



**T.C.
MEZİTLİ BELEDİYESİ
2017 YILI
FAALİYET RAPORU**





Neşet TARHAN
Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mezitli'ye Hizmet Görevinin dördüncü takvim yılını kapsayan 2017 Yılı Faaliyet Raporumuz ile huzurunuzdayız.

Mezitli Belediyesi olarak 2017 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri açık, anlaşılır ve bütünsel olarak sizlerin değerlendirmesine sunmak üzere bu raporu hazırlamış bulunmaktayız.

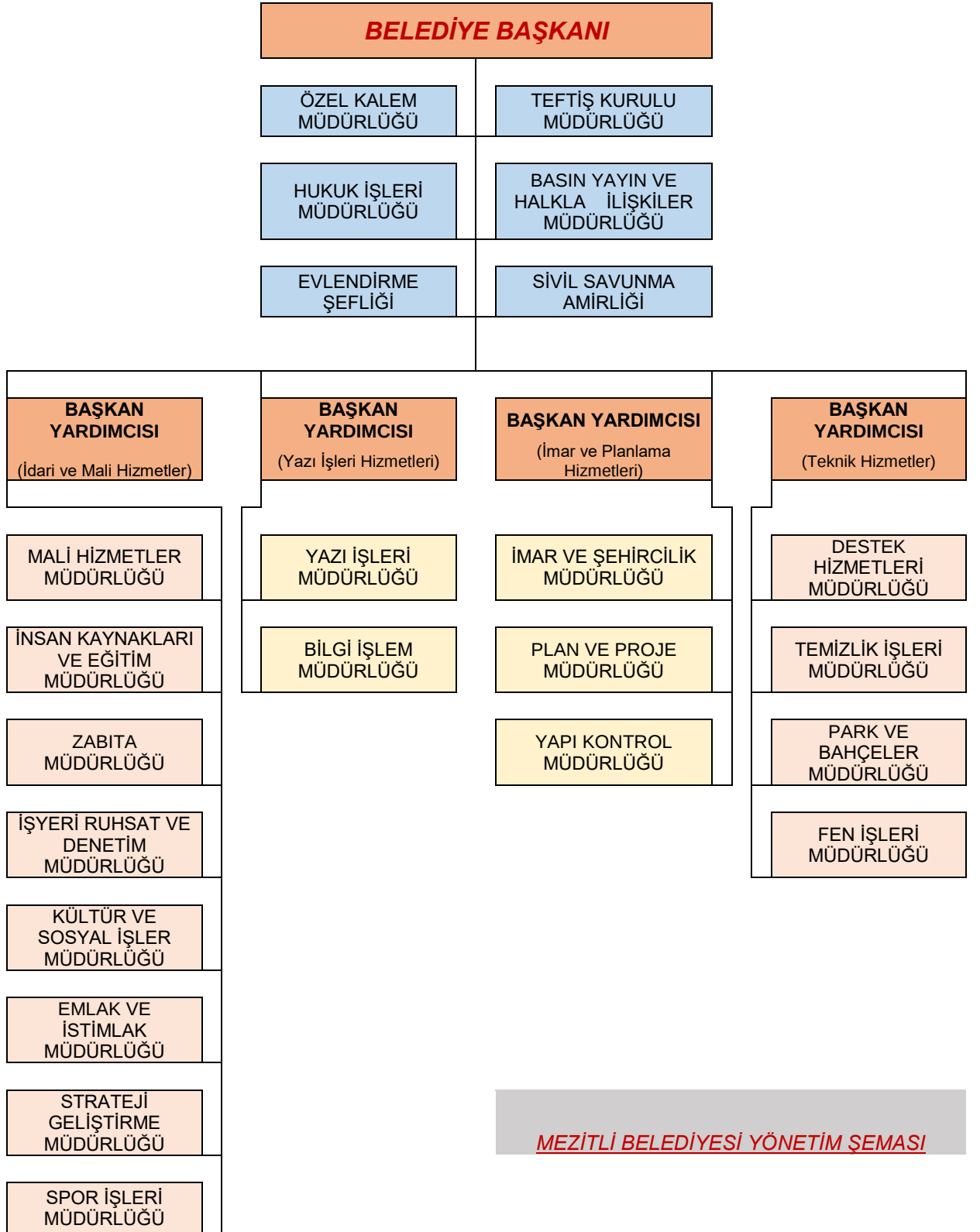
Önceki yıllarda olduğu gibi 2017 yılında da siyasi, ekonomik ve coğrafi nedenlerle oluşan iç ve dış göçler ile 187.000 nüfusa ulaşan (yaklaşık 60.000 Suriyeli hariç) ilçemizde kıt kaynaklarla en iyi hizmeti verme yönündeki çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Yaşanılabilir bir kent olma için sarf ettiğimiz çabalarımız ile ilimizin ve ülkemizin diğer illerinde yaşayan halkımızın da yaşamak için tercih ettiği yer olarak hızla büyüyen ilçemizde kurumsal gelişimimizi tamamlayarak kamuda iyi uygulama örnekleri sergilemekte ve ilklere imza atmaya devam etmekteyiz. Gelişimde sürdürülebilirlik ve kalite ilkelerimizden ödün vermedik, vermeyeceğiz.

Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yılda yapılan çalışmalar tüm detaylarıyla ele alınıp, rapor haline getirilmiş, Mezitli Halkı'nın ve siz değerli Meclis Üyeleri'nin denetim ve değerlendirmelerine sunulmuştur.

Yapmış olduğumuz faaliyetlerin karar organı olarak siz meclis üyelerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen belediye personellerimize, firma çalışanlarımıza ve gönüllülerimize sonsuz teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Neşet TARHAN
Belediye Başkanı

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Neşet TARHAN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Muhasebe yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Nuri YETKİN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Birim Faaliyet Raporları
 - 2- Performans Tabloları

A-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz ; Demokratik, katılımcı bir yönetim anlayışı ile Mezitli'nin çağdaş ve kentsel gelişiminin sağlanması, Mezitli Halkı'nın yaşam kalitesini yükseltecek hizmetlerin yüksek kalitede ve ekonomik olarak yerine getirilmesi.

Vizyonumuz ; Mezitli'yi yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir bir kent yapan, mutlu, saygın ve örnek bir belediye yapmak.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz, Mersin Büyükşehir Belediyesine kapsamında Merkez İlçe Belediyesidir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer Kanun hükümlerine göre Belediyemizin başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları ;

Belediyenin görev ve sorumlulukları :

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları :

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

(1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet :

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı



Mezitli Belediyesi'nin Sahip Olduğu Binalar ve Yapılar : 2017 yılı sonu itibarı ile Mezitli Belediyesi Ana Hizmet Binası, Davultepe, Tece ve Kuyuluk Belediyelerinin eski hizmet binaları, Destek Hizmetleri Binası, Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Kütüphane, Evlendirme Memurluğu, Zabıta Müdürlüğü Binası, Emekli Evi, Merkez Sanat Evi, Aşevi, Öğrenci Evi, Bale Okulu, İnteraktif Kütüphane, Sosyal Tesisler Binaları, Gönüllü Evleri, Hobi Bahçeleri, Aktif Yaşlanma Merkezi, Şantiye Binaları ve Spor Komplekslerinden oluşmaktadır.



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin envanterine kayıtlı araç parkı aşağıdaki gibidir. Araç parkımızdaki araçlar sayısal olarak yeterli olmakla birlikte ekonomik ömrünü dolduranlar bulunmaktadır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ KAMUYA TAHSİSLİ ARAÇLAR LİSTESİ			
SIRA	PLAKA	MARKASI	MODELİ
1	33 BFE 33	AUDİ A6	2011
2	33 CAB 15	FLUENCE	2012
3	33 CAB 16	FLUENCE	2012
4	33 AAH 33	WOLSVAGEN	2004
5	33 AVN 38	FIORINO	2010
6	33 FN 462	FIORINO	2010
7	33 ATD 85	DOBLO	2009
8	33 DSB 74	FORD TOURNEO	2016
9	34 DSB 75	FORD TOURNEO	2016
10	33 ATD 86	DOBLO	2009
11	33 R 8617	DOBLO	2007
12	33 AUK 03	DOBLO	2010
13	33 D 2060	DOBLO	2002
14	33 TP 140	MEGANE	2007
15	33 HY 650	CLİO	2001
16	33 FK 379	COMBO	2000
17	33 DNE 55	FORD TRANSİT	2015
18	33 TZ 975	FATİH	1998
19	33 FD 782	FATİH	1995
20	33 D 3337	FATİH	1998
21	33 RN 629	FATİH	1987
22	33 SN 062	FİAT 50 NC	1990
23	33 D 2724	FATİH	1997
24	33 B 5046	MERCEDES	2012
25	33 B 5042	MERCEDES	2012
26	33 B 5143	MERCEDES	2012
27	33 B 5170	MERCEDES	2012
28	33 AYH 89	FATİH	1998
29	33 F 0536	MİTSubİSHİ	2006
30	33 TP 606	HYUNDAİ	2012
31	33 AJK 95	MERCEDES	2007
32	33 RR 608	DODGE	1988
33	33 ADH 13	BMC	2008
34	33 RN 630	FATİH	1987
35	33 TP 663	IVECO	1995
36	33 HP 396	BEDFORD	1978
37	33 HT 997	YAVUZ	1986
38	33 TH 471	IVECO	1993
39	33 AU 490	FORD	2002
40	33 SE 845	HYUNDAİ	2001
41	33 RL 174	FORD	1988
42	33 FP 435	TATA	2011
43	33 DOR 67	MERCEDES	2015
44	33 HU 568	FİAT	2002
45	33 DJS 82	KİA	2015
46	33 RP 704	IVECO	1992
47	33 DT 970	IVECO	2000
48	33 TY 550	IVECO	1996

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

49	33 TP 278	IVECO	2009
50	33 TP 295	IVECO	2009
51	33 DCL 65	TEMSA	2014
52	33 DTN 58	CITROEN	2014
53	33 AVU 39	KANUNİ	2010
54	33 AVU 40	KANUNİ	2010
55	33 AVU 41	KANUNİ	2010
56	33 AVU 42	KANUNİ	2010
57	33 R 7709	KANUNİ	2006
58	33 DIH 34	XİNYANG	2014
59	33 DL 296	FORD	1973
60	33 SN 556	STAİR	1991
61	33 RK 380	FIAT	1988
62	33 RE 301	STAİR	1987
63	33 BJB 39	FIAT 54 C	1996
64	33 DPV 23	MASSEY FER.	1996
65	33 CEB 29	HATTAT	2012
66	33 AUR 67	FIAT	1989
67	33 DRT 50	MF 265	1993
68	33 DJK 74	JOHN DEERE	2015
69	33 ECB 94	AGRİVES	2016
70	33 DDS 73	CEYTECH	2014
71	33DVK54	YILDIZ JYT	1994
72	33FF423	LOWBED	1982
73	33 BKY 71	LOWBED	2011
74	33 HV 468	FORD	1986
75	33 CJT 28	MERCEDES	2013
76	87-88-01	SİLİNDİR	1987
77	12-88-01	VOLVO Silindir	2012
78	11-88-02	SİLİNDİR CB 22	2011
79	69-21-01	GREYDER	1969
80	12-21-01	GREYDER	2012
81	15-21-01	GREYDER	2015
82	86-31-01	936 KEPÇE	1986
83	92-42-01	BEKO JCB	1992
84	06-42-01	HMK 102SX	2006
85	02-42-01	428 D CAT	2002
86	07-42-01	HMK 102S	2007
87	98-42-01	4X4 HMK1008	1998
88	11-42-01	EKS m318dLast.	2011
89	12-42-02	JCB Beko loder	2012
90	12-42-01	HYUNDAİ EKSK	2012
91	05-34-01	DAEWOOD	2005
92	02-34-01	FORKLİFT 236	2002
93	09-42-01	HMK 102 B	2009
94	14-34-01	FORKLİFT	2014
95	33 SU 971	FORD	1998
96	33 RH 456	FIAT	2002
97	33 SK 589	FIAT	1990
98	33 B 8161	FIAT	2014
99	33 DTM 57	ISUZU	2015
100	33 EBG 06	ARORA ELKT.MOTOSİKLET	2016
101	33 EB 04	ARORA ELKT.MOTOSİKLET	2016

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

2-Örgüt Yapısı

31.12.2017 tarihi itibariyle belediye organlarımız;

- 31 üyeli Belediye Meclisi,
- Belediye Başkanı,
- 3 atanmış, 3 seçilmiş ve Belediye Başkanı olmak üzere 7 üyeli Belediye Encümeni
- 5'er üyeli
 - İmar ve Bayındırlık Komisyonu,
 - Plan ve Bütçe Komisyonu,
 - Çevre ve Sağlık Komisyonu,
 - Gençlik ve Spor Komisyonu,
 - Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonu,
 - Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu
 - Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
 - Denetim Komisyonu

- 127 Memur, 85 İşçi ve 11 Sözleşmeli Personelden oluşmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adedi
IBM Server 2008(Web)	1
IBM Server 2008(Uygulama)	1
IBM Server 2008(Database)	1
IBM Server 2008 (e-doc)	1
Masa Üstü Bilgisayar	3
Firewall cihazı	1
Switch(her katta 1 tane mevcut)	5
Access point (kablosuz internet bağlantısı için)	4
Fiberoptik dönüştürücü switch	1
Router	1
2 TB Harici Ethernetli Depolama HDD	1
12 TB NAS Cihazı	1
Smart-50 S Akıllı Kart Yazma Makinası	1

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Web sitesi ve e-posta hesapları özel kiralık hat üzerinden ve mülkiyeti Belediyemize ait sunucular tarafından sağlanmaktadır.

Ayrıca web sitemiz üzerinden mükelleflerimiz interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak kendilerine ait bilgileri güncelleyebilmekte, borçlarını ve çeşitlerini öğrenebilmektedir.

Aktiflik kazandırdığımız El Terminali sayesinde sahada on-line tahsilat işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Özellikle pazar yerlerinde kullanılan bu cihaz ile Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren pazarlara giden ekipler, burada yerinde tahsilat işlemi yapabilmektedir. Bunun dışında tahakkuk oluşturma işlemi de bu cihaz ile sağlanmaktadır.

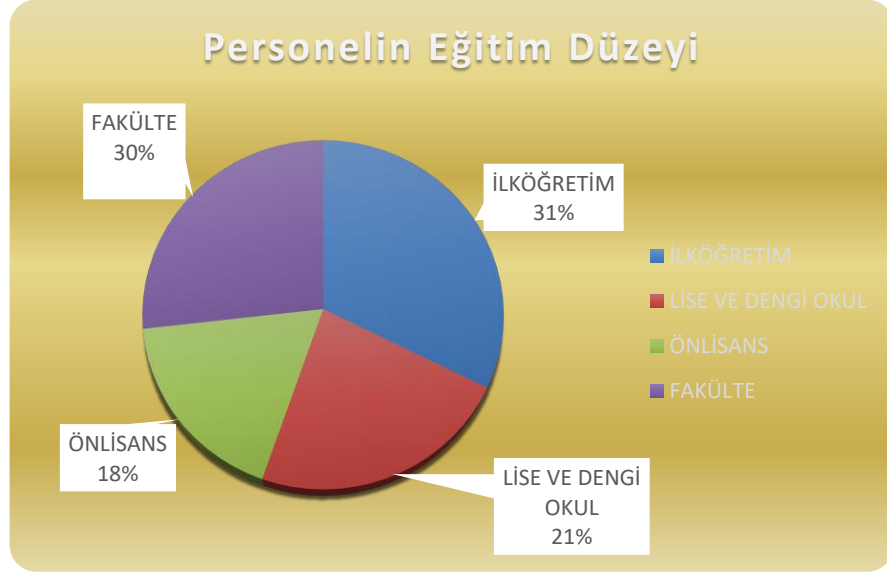
On-line ödeme sistemi ile vergi borçları internet sitemiz üzerinden kredi kartı ile ödenebilmektedir. Ayrıca Halk Bankası ile yaptığımız protokolle mükelleflerimiz ülkemizin her yerinde bulunan Halk Bankası şubelerinden mükellef numaralarını belirterek vergilerini yatırabilmektedir.

4-İnsan Kaynakları

MEZİTLİ BELEDİYESİ PERSONELİNİN İSTİHDAM TÜRÜ VE ÖĞRENİM DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		DAİMİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
OKUR-YAZAR				1		
İLKÖĞRETİM		1	3	58		
ORTAÖĞRETİM	1	5				
LİSE VE DENGİ OKUL	3	27	4	12		
ÖNLİSANS	7	26	2	4		2
FAKÜLTE	23	28		1	5	2
3 YIL SÜRELİ FAKÜLTE		1				
5 YIL SÜRELİ FAKÜLTE	3	2			2	
TOPLAMLAR	37	90	9	76	7	4
GENEL TOPLAM	127		85		11	





5-Sunulan Hizmetler

Ana (Temel) Hizmetlerimiz

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7. maddesinde belirtilen ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri bölümünde açıklanan ve Büyükşehir Belediyesi görevleri dışında kalan hizmetleri yürütür.

Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir:

1) Kentsel Mekânı Düzenleme Ve Denetim Hizmetleri:

İmar Hizmetleri (Planlama, Ruhsatlandırma ve Yapı Denetimi) , Emlak ve İstimlak, Hizmetleri. (İmar planlarının üretimi, izlenmesi, düzenlenmesi, parselasyon, ifraz ve tevhit, imar durumu, kamulaştırma, coğrafi bilgi sistemleri, arsa üretimi, gecekonduların önlenmesi, planlı kentleşme)

2) Çevresel Gelişimin Sağlanması, Korunması Ve Denetlenmesi Hizmetleri:

Fen ve Yapım Hizmetleri, Park ve Bahçe Hizmetleri (Peyzaj, bitkisel üretim, uygulama ve park yapımı) , Çevre ve Temizlik Hizmetleri (Katı Atık Yönetimi ve Kentsel Zararlılar İle Mücadele Hizmetleri), Zabıta ve Denetim Hizmetleri, Yeni imar yollarının açılması, projeli yol yapımı, açılan yolların asfaltlanması, her türlü görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, evsel atıkların kaynağından ayrılması, çocukların, gençlerin sağlıklı bir çevrede oynamasına olanak sağlayacak yeni parklar ve rekreasyon alanlarının yaratılması, mevcut parkların rehabilitesi.

3) Sosyal Ve Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi Hizmetleri:

Sosyal Hizmetler (Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde her türlü ayni, nakdi, yardımlar ile sağlık hizmetleri, evlilik akitleri, spor ve kültür hizmetleri, Evlendirme, Spor Hizmetleri) , belediyemiz ve ilimizin ulusal ve uluslararası tanıtımı ile kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlayacak gençlik merkezi, amfi tiyatro ve kültür merkezinin yapılması.

Diğer Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlükleri tarafından Belediyemizin Ana hizmetlerini sunma aşamasında temel hizmet birimlerine gerekli girdilerin alımı ve finansmanını sağlayan, yasal çerçevesini çizen yönetsel faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde kalmasını sağlayan ve bu hizmetlerin kamuoyu ve halka tanıtımını sağlayan birimlerden meydana gelmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim; 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder.

Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı 'Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

2017 Mali yılı içerisinde 2016 Mali yılı iş ve işlemlerinin denetimi yapılmış, denetim sonucu oluşturulan raporlara cevap verilmiş, ilgili makamlara iletilmiştir.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2014 yılı yerel seçimlerinden sonra Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planı 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereği hazırlanarak 05/09/2014 Tarih ve 90 Sayılı Meclis kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ-1 : GÜÇLÜ MALİ YAPI

Str. Hedef 1. KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Faal.1 Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz tahakkukların terkinini, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi.

Faal.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü arşivinin fiziki eksikliklerinin giderilmesi ve arşivde yer alan tüm muhasebe evraklarının taranarak tasnif edilmesi.

Faal.3 Ön Mali Kontrol Birim Yönergesinin hazırlanması ve etkin bir Ön Mali Kontrolün oluşturulması.

Str. Hedef 2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

Faal.1 Tahakkuk kayıplarının azaltılması ve tahakkuk artışının her yıl %10 düzeyine çıkarılması.

Faal.2 Tahsilatın tahakkuka oranının %90 düzeyine yükseltilmesi.

Str. Hedef 3. KAYNAKLARIN EKONOMİK, ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMI

Faal.1 Tutarı 1 Milyon Türk Lirası'nı aşan yatırımlarda ekonomik ve sosyal fayda analizinin yapılması

Faal.2 Yatırım-Harcama sürecinin belediye gelirlerinin tahsil sürecine paralel hale getirilmesi

Faal.3 Taşınır mal sisteminin etkinleştirilmesi suretiyle tasarruf sağlanması

Str. Hedef 4. YENİ KAYNAKLARIN YARATILMASI

Faal.1 Duran varlıklarımızın satış veya kiralama suretiyle kaynak yaratıcı yönde değerlendirilmesi

Faal.2 Yatırım projelerinin seçim ve öncelik sıralamasında AB ve diğer uluslararası fonlardan yararlanma olanaklarının araştırılması.

Faal.3 Büyük yatırım projelerinin yap-işlet-devret ve/veya üst hakkı tesisi suretiyle yaptırılmasına öncelik verilmesi

Str. Hedef 5. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI

Faal.1 Belediyenin tüm hizmet birimlerinin stratejik planda tanımlanan faaliyetlerinin, plana uygun olarak yürütülmesini sağlayacak izleme-raporlama sisteminin kurulması.

Faal.2 Bütçe ile verilen ödeneklerin stratejik plana uygun olarak kullanılmasını sağlayacak izleme-kontrol sisteminin oluşturulması.

Str. Hedef 6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ

Faal.1 Stratejik Plan'a uygun olarak belediyenin yıllık Performans Programlarının hazırlanması.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Faal.2 Performans Programlarının izlenmesi, ölçülmesi, raporlanması ve uygulamaların denetlenmesi.

Faal.3 Belediyenin yıllık Faaliyet Raporlarının titizlikle hazırlanarak belediye meclisine sunulması.

Faal.4 Belediye bütçelerinin stratejik plan ve performans programları doğrultusunda hazırlanması.

STRATEJİK AMAÇ-2 : BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI

Str. Hedef 1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ

Faal.1 Tüm hizmet birimlerinin hukuksal görüş istemlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi.

Faal.2 Resmi Gazete ve diğer güncel mevzuatın günlük olarak takip edilerek, yasal ve hukuksal anlamdaki değişikliklerin ve yeniliklerin ilgili birimlere anında bildirilmesi.

Faal.3 Belediyenin hizmet alanlarında ortaya çıkabilecek hukuki uyumsuzluk öngörülerine ilişkin görüş ve çözüm raporlarının hazırlanması, işlem tesisinden önce gerekli hukuksal incelemelerin yapılması, protokol ve sözleşme taslaklarının hazırlanması veya hazırlanan protokol ve sözleşme taslaklarının incelenmesi

Faal.4 Birim faaliyetlerinin hukuka uygunluk yönünden desteklenerek raporlanması

STRATEJİK AMAÇ-3 : İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

Str. Hedef 1. PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMININ SAĞLANMASI

Faal.1 Belediyemiz bünyesinde görev yapan Belediye Başkanı, Meclis ve Encümen Üyeleri ile Memur, işçi ve Sözleşmeli Personellerinin maaş, ücret, izin ve sicil iş ve işlemlerinin yapılması ve takibi

Faal.2 Görev yapan personellerin ilgili olduğu hizmet alanlarında yetkinleşmesine yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi

Faal.3 Tüm memur ve işçi personelin Devlet Memurları Kanunu ve İş Hukuku ile ilgili yasal düzenlemeler konularında hizmet içi eğitimlerden geçirilmesinin sağlanması

Faal.4 Görevde yükselme ve yeterlilik değerlendirmesine esas sıralamaların yapılarak düzenli olarak tüm çalışanlara bildirilmesi

Faal.5 Personellerin çalışma saatleri dışında sohbet edip, fikir alış verişinde bulunabilecekleri personel lokalinin açılması

STRATEJİK AMAÇ-4 : HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ İLETİŞİM VE YARDIMLAŞMANIN İYİLEŞTİRİLMESİ

Str. Hedef 1. MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

Faal.1 Meclis ve Encümen Kararları ile İhtisas Komisyonu Raporlarını hazırlayacak ve elektronik ortamlara aktaracak sayıda ve yeterlilikte personel istihdamının sağlanması.

Faal.2 Elektronik ortamlara aktarılan meclis ve komisyon arşivi ile kişiye ve/veya kuruma özel olmayan encümen kararlarının düzenli ve eksiksiz olarak internet üzerinden izlenmeye açılması.

Str. Hedef 2. KURUM İÇİ EVRAK AKIŞININDA HIZ ARTIŞI VE İYİLEŞTİRME

Faal.1 Genel Evrak Kayıt Servisine gelen ve giden evrakın doğru ve hızlı şekilde ilgili birimlere ulaştırılması ve cevap verilmeyi gerektirecek belgelerin takibi için yazılım eksikliğinin giderilmesi.

Faal.2 Genel Evrak Servisinde görev yapan personelin Evrak Kayıt Yazılımı ve Belediye Hizmet Birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kapsamlı bir hizmet içi eğitime tabi tutulması.

STRATEJİK AMAÇ-5 : HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI

Str. Hedef 1. BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK

Faal.1 Merkezi İdare - Belediye - Sivil Toplum Örgütleri işbirliği çerçevesinde sokak çocuklarını korumaya yönelik projelerin hazırlanması ve yürütülmesi.

Faal.2 Yerel yönetimler konulu yurtiçi/yurtdışı panel, konferans ve seminer etkinliklerinin düzenlenmesi; başka kurumlar tarafından düzenlenen benzer konulu etkinliklere katılımın sağlanması.

Faal.3 Ulusal ve Uluslararası Belediyeler Birliklerine katılım ve katılım yapılan birliklerden azami faydanın sağlanması

Faal.4 Belediyemizin uluslararası platformlarda tanıtımının gerçekleştirilmesi.

Faal.5 Başkanlık Makamına gelen konukların en iyi şekilde ağırlanması ve bu ağırlama esnasında konuklar tarafından dile getirilen istek ve önerilerden faydalanılması.

STRATEJİK AMAÇ-6 : KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI

Str. Hedef 1. MEVCUT HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

Faal.1 Mevcut hizmet binalarının fiziki bakım ve onarımlarının yapılması

Faal.2 Mevcut hizmet binalarının ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması

Faal.3 Mevcut hizmet binalarının elektrik ve su tesisatlarının bakım ve onarımlarının yapılması

Faal.4 Mevcut hizmet binalarının güvenlik, telefon ve internet ağlarının bakım ve onarımlarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ-7 : HİZMET AKIŞINI SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Str. Hedef 1. TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

Faal.1 Araç parkımızda gereksinim duyulan araçların ve iş makinelerinin satın alınması veya kiralanması

Faal.2 Mevcut araçlarımızın periyodik bakım ve onarımlarının yapılması

Faal.3 Hizmet yürütümünde kullanılan araçlar için yeterli şoför ve operatör personelin istihdam edilmesi

Faal.4 Personel servis (taşıma) hizmetlerinin yürütülmesi

Faal.5 Belediye hizmetlerinde kullanımı süreklilik arz eden tüketim malzemelerinin temini ve dağıtımının sağlanması

Faal.6 Cenaze ve defin hizmetlerinde belediyemize düşen görevlerin yerine getirilmesi

Str. Hedef 2. İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

Faal.1 E-İhale Sisteminin kurulması

Faal.2 İhaleli İşler Birimi'nde Mal, Hizmet Alımı ve Yapım İş İhaleleri için ayrı masalar oluşturulması ve bu masalarda görevlendirilecek personelin kapsamlı bir eğitimden geçirilmesi.

Faal.3 İhale biriminin teknik destek, donanım ve yazılım gereksinimlerinin eksiksiz olarak karşılanması.

STRATEJİK AMAÇ-8 : GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE

Str. Hedef 1. KENT COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI

Faal.1 Kent Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamalarının %100 web tabanlı teknolojiye taşınması, teknolojik yeniliklerle güncellenmesi.

Faal.2 Bilgi İşlem Hizmetlerinin donanım ve network alt yapısı ve uzak şube bağlantılarının güncel teknolojilere taşınması

Faal.3 Bilgi İşlem Hizmetleri donanım destek hizmetleri için gerekli ve yeterli personelin istihdam edilmesi

Faal.4 Kent Coğrafi Bilgi Sistemi ve Network Ağına Firewall ve anti virüs yazılım programları güncellemelerinin yapılarak güvenliğin en üst seviyede tutulması.

Faal.5 Birim ve kullanıcı istekleri doğrultusunda PC, Printer ve yardımcı malzemelerin temininin sağlanması

Faal.6 Teknoloji değişim ve yenilemeleri için Ar-Ge çalışmalarını yürütecek birimin kurulması

Str. Hedef 2. HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI

Faal.1 Yazışmaların Kent Coğrafi Bilgi Sistemi (İnternet) üzerinden yapılabilmesi için hukuki alt yapının hazırlanması ve elektronik imza uygulaması için yetki derecelendirmelerinin yapılması

Faal.2 Belediye personeline dijital imza sertifikası alınması ve kurum içi evrak dolaşımında dijital imza entegrasyonunun sağlanması

Faal.3 Belediye-vatandaş, belediye-kurumlar arası ilişkilerde interaktif uygulamaların yaygınlaştırılması.

Faal.4 İnteraktif SMS (kısa mesaj) uygulamalarına kapsamını genişleterek devam edilmesi.

Faal.5 Mobil belediyeçiliğin yaygınlaştırılması

Faal.6 Belediyenin ana sunucu bilgisayarı üzerinden kurum içi-kurum dışı haberleşme ve internet erişimi (Exchange Server) sisteminin oluşturulması, belediye çalışanlarının kurumsal e-mail adreslerinin bulunmasının sağlanması, Exchange Server sistemi konusunda kurum çalışanlarına eğitim verilmesi

Faal.7 Elektronik Belge Yönetim sisteminin acilen kurularak kurum içerisinde yapılan yazışmaların elektronik ortama taşınması

Str. Hedef 3. KAMU KURUMLARI ARASINDA VERİ BÜTÜNLÜĞÜNÜN SAĞLANMASI

Faal.1 İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni belgelerinde TUIK entegrasyonunu sağlanması, TAKBİS uygulaması ile de taşınmaz mal sahiplerinin günlük olarak izlenebilmesi

Faal.2 Kimlik paylaşım sistemi (KPS) ile ileri seviyede entegrasyon sağlanması ve aylık olarak belediye veri tabanındaki bilgilerin KPS sistemine bağlanarak güncellemelerinin yapılması

Str. Hedef 4. İMAR UYGULAMALARINDA TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI

Faal.1 İmar durumu, kot kesit, istikamet vb belgelerin yazılım teknolojileri yoluyla kısa sürelerde verilebilir hale getirilebilmesi

Str. Hedef 5. KCBS UYGULAMALARI İÇİNDE YER ALAN UYGULAMA MODÜLLERİNİN BİRİMLER TARAFINDAN KULLANILMASININ SAĞLANMASI

Faal.1 Belediye kullanıcılarına verilecek eğitimle uygulama programı kullanmayan birimin kalmamasının sağlanması

Str. Hedef 6. ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ

Faal.1 Belediyenin fiziksel arşivindeki dokümanların elektronik ortama aktarılarak dijital arşiv sistemine geçilmesi ve yetkili kullanıcıların erişimine açılması

Str. Hedef 7. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI

Faal.1 Bilgi İşlem Çağrı Merkezi sisteminin kurulması ve bu sistem ile vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanma düzeyinin artırılması

Str. Hedef 8. VERİTABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Faal.1 Veri tabanımızda yer alan tüm kayıtlara TC Kimlik numaralarının eksiksiz girilerek hatalı-mükerrer kayıtların önüne geçilmesi

Faal.2 Muhtarlık ve alışveriş merkezlerinde KIOKS sistemlerinin kurulması

Faal.3 Telefon belediyeçiliği sisteminin oluşturulması

Faal.4 Vatandaş ilişkileri yönetim yazılımının sağlanması

Faal.5 Süreç yönetim sisteminin kurularak birimlerin iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.

Faal.6 Coğrafi Bilgi Sistemi tabanlı harcamalara katılım payı hesaplama yapısının kurulması

Faal.7 İş zekası uygulamasına geçilerek kurum yöneticilerinin iş süreçlerini anlık olarak izleme alt yapısının oluşturulması.

Faal.8 Mobil Yönetim Bilgi Sistemi ile kurum yöneticilerinin iş süreçlerini mobil cihazlardan izleyebilmelerine olanak sağlanması

Faal.9 Uydu görüntülerinden yararlanılarak kaçak yapılaşma faaliyetlerinin izlenebilmesinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ-9 : GÜNDEMİ GÖREN, TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE

Str. Hedef 1. YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ

Faal.1 Ulusal ve yerel yayın yapan gazeteler ve televizyon kanallarından belediyemizi ilgilendiren siyasi, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber ve kupürlerin derlenerek çoğaltılması ve ilgili birimlere dağıtılması

Faal.2 Güncel olayların takibi için yeterli sayıda gazete ve dergi alımlarının yapılması

Faal.3 Kurum içi bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması

Str. Hedef 2. BELEDİYENİN PROJE VE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI

Faal.1 Belediye hizmetlerini anlatan tanıtım filmleri hazırlanması ve yayımlanması

Faal.2 Önemli projelerin kamuoyu ile paylaşılması için düzenli basın toplantılarının düzenlenmesi

Faal.3 Belediye faaliyetleri, projeler ve etkinliklerinin duyurulması amacıyla afiş, davetiye, broşür gibi basılı materyaller hazırlanması, süreli ve/veya süresiz yayınlar çıkarılması, billboardlar yapılması

Faal.4 Önemli proje ve kampanyaların kamuoyu ile paylaşılması sürecinde çeşitli tesis ve hizmet alanlarının açılış törenlerinin organize edilmesi

Faal.5 Etkinlik, açılış, ziyaret vb. ortamlarda fotoğraf ve görüntü alınması, yayımlanması ve arşivlenmesi.

Faal.6 Önemli gün ve haftalarda anma ve kutlama etkinliklerinin düzenlenmesi

Faal.7 Belediye Hizmetleri ile ilgili hazırlanan basın duyuruları, haber bültenleri, açıklamalar ve bilgilendirme toplantılarının e-mail yoluyla ilgililerine gönderilmesi

Faal.8 Fotoğraf ve görüntü ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılması, modernizasyonunun sağlanması, arşivleme için gerekli donanım ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi

Faal.9 Belediye hizmetlerinin tanıtımı için çalışmalar yapılması

Str. Hedef 3. İLÇE HALKININ GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN ALINMASI, TAKİBİ VE KARŞILANMASI VE/VEYA CEVAPLANMASI

Faal.1 Halktan telefon, faks, e-mail ile gelen, şahsen bildirilen, basında yer alan başvuru ve taleplerin ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılması.

Faal.2 Belde sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce, öneri ve eleştirilerini saptamak, bu saptamalardan belediye hizmet üretiminde yararlanmak ve belediye yönetimine etkin katılımı sağlamak amacıyla çeşitli konularda kamuoyu araştırmalarının yapılması

B-KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA

STRATEJİK AMAÇ-10 : İMAR PLANLARI, YAPI KONTROL VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ

Str. Hedef 1. İMAR PLANI REVİZYONLARININ ve ÇEVRE DÜZENLEME PLANLARININ YAPILMASI

Faal.1 Mezitli, Davultepe, Tece, Kuyuluk, Fındıkpınarı ve Tepeköy imar planları yapımı

Faal.2 Mezitli ve Kuyuluk 1. ve 2. derece SİT alanları planı yapımı

Faal.3 Sahil düzenlemesi, Sahil yürüyüş ve bisiklet yolu plan ve projelerinin hazırlanması, uygulanması.

Faal.4 Kent Meydanı, Belediye Hizmet Binası ve Belediye Kültür Merkezi yapım alanının plan ve projelerinin hazırlanması

Faal.5 Mezitli Belediyesi Eski Köy İlkokulu (Taş Mektep) Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin hazırlanması.

Faal.6 Diğer hizmet birimleri tarafından yapılacak/yaptırılacak hizmet bina ve alanlarının plan ve projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması

Str. Hedef 2. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN KORUNMASI

Faal.1 Tarihi ve kültürel miras niteliğindeki binaların tespit edilerek plan paftalarına işlenmesi

Faal.2 Mevcut bina envanterinin ölçekli maketinin yaptırılması

Faal.3 İmar uygulamalarında mahallelerimizin tarihi ve kültürel önemine uygun olarak, cephe ve renk belirlemesi yapılması, Kent Estetiği İlçe Kurulu'nun oluşturulması

Faal.4 Soli Pompeipolis Açık Hava Müzesi planlama ve projesinin hazırlanması, yapımı ve açılması

Str. Hedef 3. YAPILARIN RUHSATA BAĞLANMASI, RUHSATA BAĞLANAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI

Faal.1 Her türlü inşaatın ruhsata bağlanması, 3194 sayılı yasa kapsamında olup yıkım kararı bulunan ve ruhsata bağlanması mümkün olmayan yapıların yıkım hizmetlerinin yapılması veya yaptırılması

Faal.2 Ruhsatlı olarak yapımı tamamlanmış binaların Yapı Kullanma İzinlerinin hazırlanması

Str. Hedef 4. PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI

Faal.1 Halihazır harita alınması, imar uygulamaları yapılması

Faal.2 Her türlü harita ve planların sayısallaştırılması

Faal.3 Kadastral sınır değişikliklerinin sayısal ortama aktarılarak güncellenmesi

Faal.4 Hava fotoğraflarının oluşturulması

Faal.5 Kapı numaralarının güncelleştirilmesi ve buna bağlı güncel ilçe haritasının oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ-11 : TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN YARATTIĞI OLUMSUZ SONUÇLARIN AZALTILMASI

Str. Hedef 1. KENTİÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE ALINMASIYLA TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER OLUŞTURULMASI

Faal.1 Mezitli Merkez, Viranşehir, Üniversite Yolu gibi yoğun trafik akışının olduğu bölgelerde alternatif ulaşım projelerinin hazırlanarak büyükşehir belediyesine sunulması

Faal.2 Yoğun yerleşim ve iş yerlerinin bulunduğu alanlarda yeraltı ve yer üstü otoparkların planlanması, projelendirmesi ve büyükşehir belediyesine sunulması.

STRATEJİK AMAÇ-12 : YERLEŞİM ALANLARI İLE YEŞİL ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

Str. Hedef 1. YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI

Faal.1 Köhneleşmiş ve atıl durumdaki binaların tespiti ve bölgesel tasnifinin yapılması

Faal.2 Tespit ve tasnifi yapılmış atıl ve köhne binaların bulunduğu alanlarda kentsel yenilemeye yönelik imar planı revizyonlarının yapılması

Faal.3 Sosyal etkinliklerin düzenlenebileceği, eğlence ve konaklama olanaklarını arttırıcı, bazı sokakların yaya yolu haline getirilebileceği, eski eser binaların restore edilerek kültürel fonksiyonlar kazandırılacağı projelerin hazırlanması.

Faal.4 Kentimizin tarihi ve kültürel gelişimine ışık tutmak ve tanıtımına katkı sağlamak amacıyla "Arkeopark" çalışmasının yapılması.

Faal.5 Eski Mezitli'de bulunan "Taş Mektep" in restorasyon çalışmasının yapılması.

Faal.6 Kentimizin tarımsal gelişimine katkıda bulunacak çalışmaların yapılabilmesi için "Tarım Şubesi"nin kurulması. **Organize Tarım Bölgeleri**'nin oluşturulmasının çevre planında yer alması.

Faal.7 Bölge ikliminin elverdiği ölçüde her türlü bitkinin yetiştirileceği "Belediye Fidanlığı"nın oluşturulması.

Faal.8 Tarımsal ürünlerin etkin değerlendirilmesi için "Meyve Suyu Fabrikası" kurulması veya "Soğuk Hava Deposu'nun inşa edilmesi. Tarım ve Gıda Teknoparkı organizasyonunun yapılması.

Faal.9 Sütlerin sağlıklı ve hijyenik ortamlarda depolanması ve değerlendirilmesi için "Süt Toplama Merkezleri"nin kurulmasına önayak olunması.

Str. Hedef 2. DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ

Faal.1 Plan gereği yeşil alan, belediye hizmet alanı ve imar yolunda kalan alanlardaki işgallerin kaldırılması, mülkiyet sorunlarının çözülmesi ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Faal.2 Var olan park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması ve işlevsel olarak halkın hizmetine sunulması

Faal.3 Park ve yeşil alanlardaki sert zeminlerin yenilenmesi

Faal.4 Park ve Yeşil alanlardaki Çim alanlarının yenilenmesi

Faal.5 Parklarda var olan çocuk oyun gruplarının yenilenmesi

Faal.6 Parklarda yer alan oturma gruplarının yenilenmesi

Faal.7 Park ve yeşil alanlar ile yollara fidan temin edilmesi ve dikilmesi

Faal.8 Mevsimlik çiçeklerin üretilmesi, temin edilmesi ve dikimi

Faal.9 Yaşlanmış ağaçların kesimi ve yol, refüj, yeşil alan ve parklardaki ağaçların budanması

Faal.10 Yeni park ve yeşil alanların üretilmesi, "hobi bahçeleri"nin yapılması.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Faal.11** Parklardaki çocuk oyun alanları ile spor aletleri aralarında kauçuk kaplamalar yapılması
Faal.12 Sulama sistemi olmayan park ve yeşil alanlara sulama sistemleri yapılması
Faal.13 Park ve yeşil alanlardaki spor aletlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi
Faal.14 Fidan, çiçek ve çim bakımı ve yetiştirilmesi konularında seminerler düzenlenmesi
Faal.15 Park ve yeşil alanlara katı atık kutularının konulması
Faal.16 Park ve yeşil alanlardaki aydınlatma sisteminin yenileme ve bakım çalışmalarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ-13 : ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

Str. Hedef 1. BELEDİYE HİZMET BİNASI, KÜLTÜR MERKEZİ, SOSYAL HİZMET ALANI (KENT MEYDANI), EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN DİĞER TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM VE ONARIMLARI

- Faal.1** Yeni belediye hizmet binası, kültür merkezi ve kent meydanı için arsa temini ve proje hazırlanması
Faal.2 Belediye hizmet binasının yapımı
Faal.3 Kent meydanı ve belediye hizmet binasının çevre düzenlemesinin yapımı
Faal.4 Gönüllü Evleri yapılması
Faal.5 Kültür Merkezi yapılması
Faal.6 Beldemizde ikameti zorunlu olan kız öğrenciler için "Kız Öğrenci Evi" yapılması
Faal.7 Güneş enerjisinin önemini anlatmak ve tanıtımı için "güneş evi" projesinin yapılması.
Faal.8 Soli-Arena projesi kapsamında Portatif tribünlü açık hava konser alanının yapılması
Faal.9 Kültür ve Sosyal İşler kapsamında amfi tiyatro yapılması
Faal.10 Mevcut spor alanları ile tesislerinin bakım-onarımı ile ilave spor alanları ve tesislerinin (Gençlik ve Spor Merkezi) yapımı.
Faal.11 Mutlu Yaşam Köyü Projesinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi
Faal.12 Yeni Sanayi Sitesi yapılması
Faal.13 Galericiiler Sitesi Yapılması
Faal.14 Mobilyacılar Sitesi yapılması.
Faal.15 Kent merkezi dışında Ticari Merkez yapılması.

Str. Hedef 2. ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ

- Faal.1** Yeni yollar açılması, yeni açılacak yollar için asfalt alımı ve serim işinin yapılması, mevcut yolların bakım ve onarılması.
Faal.2 Gerekli sokak aydınlatma direklerinin alınması, mevcutların bakım ve onarımı
Faal.3 Yaya yolları yapım, bakım ve onarımlarının yapılması,
Faal.4 Özel ilgi gruplarına uygun ulaşım düzenlemelerinin yapılması
Faal.5 Mezitli Deresi ıslah çalışmasının yapılması
Faal.6 Yağmur suyu ve atık su kanalları yapımı, yenilenmesi, bakım ve onarımları.
Faal.7 Mevcut veya yeni yapılacak yol kenarlarına estetik ölçülere uygun istinat duvarları ve/veya korkuluklar yapılması; mevcutların bakım ve onarımı
Faal.8 Trafik sirkülasyonunun iyileştirilmesi için uygun yerlere sınır elemanlarının yerleştirilmesi
Faal.9 Tehlike arz eden binaların çevre emniyetlerinin sağlanması
Faal.10 Devlet okullarından ihtiyacı olanların boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması
Faal.11 Mevcut sosyal tesislerin bakım onarımı ile hizmetin gerektirdiği tadilatlarının yapılması
Faal.12 İbadethanelerin; boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ-14 : OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI

Str. Hedef 1. OLASI BİR AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI

Faal.1 Olası bir afet sonrası müdahale ve kurtarma ekibi kurulması ve ekip elemanlarının eğitimden geçirilmesi

Faal.2 Afet sonrası müdahale ve kurtarma çalışmaları için gerekli araç-gereç ve ekipmanların AKUT ile birlikte tespit ve temin edilmesi; mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.

Faal.3 AKUT için çalışma alanının yapılması.

C-ÇEVRE TEMİZLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI

STRATEJİK AMAÇ-15 : TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI

Str. Hedef 1. KOLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI

Faal.1 Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerine halkımızın katkı ve katılımının sağlanabilmesi, katı atıkların ayrıştırılarak toplanabilmesi için pilot bölgeler oluşturulması, eğitici ve yönlendirici kitap, broşür, afiş gibi yazılı materyallerin hazırlanarak dağıtımının yapılması, billboardlarda ilan edilmesi.

Str. Hedef 2. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

Faal.1 Trafik ve işyeri olan bölgelerde ve ana arterlerin uygun yerlerinde yeraltı atık toplama konteynırlarının yapılması, yeterli sayıda çöp toplama ve nakil aracının yeraltı atık toplama sistemine uygun hale getirilmesi veya satın alınması.

Faal.2 Uygun duvarlara çevre bilincini geliştirici sloganlar yazılması, resimler yapılması; taş duvar, sıva ve benzeri malzemelerle kaplı duvar ve sırtların yenilenmesi, boyanması ve bakımlarının yapılması.

Faal.3 Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının, köprü, istinat duvarları, altgeçit ve viyadüklerin boyanması.

Faal.4 Cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, katı atık alanına taşınması ve Mevut çöp konteynırlarının her yıl yaklaşık %20'sinin yenilenmesi

Str. Hedef 3. ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK Dengeyi DE KORUMAK

Faal.1 Vatandaşlarımıza ekolojik dengeyi koruyarak Uçkunla (Sivrisinekle) mücadelede kullanılmak üzere fesleğen bitkisinin tanıtımı, üretimi ve dağıtımının yapılması

Faal.2 Gürültü kirliliğine karşı gürültü ölçüm cihazlarının temini ve kullanılması.

Faal.3 Çevre korumaya yönelik denetimlerin arttırılabilmesi için gerekli denetim araç ve gereçlerinin yeterli düzeye çıkarılması.

Faal.4 Alo Çevre hattının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması

Str. Hedef 4. HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ

Faal.1 Enerji kaynaklarının tasarruflu ve verimli kullanılması yönünde eğitici faaliyetlerde bulunulması

Faal.2 Belediye hizmet binalarında elektrik, su, ısıtma ve soğutma vb alanlarda gerekli denetimlerin yapılarak gerekli önlemlerin alınması

Faal.3 Belediyemize ait tesislerde tasarruflu ampullerin kullanımının sağlanması, güneş enerjisi sistemlerinin kurulması.

Str. Hedef 5. İBADET YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE HALKIMIZIN SAĞLIKLI ALANLARDA İBADETLERİNİ YERİNE GETİRMELERİNE OLANAK VERECEK HİJYENİK KOŞULLARIN SAĞLANMASINA KATKIDA BULUNULMASI

Faal.1 Cami, Cemevi gibi ibadet yerlerinin temizliğine katkı sağlanması

Faal.2 İbadet yerlerindeki halı, kilim türünden zemin örtülerinin ve çıplak zeminlerin temizliği için gerekli araç, gereç ve temizlik malzemelerinin alınmasında katkı sağlanması.

Str. Hedef 6. HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Faal.1 İşçi sağlığı ve iş güvenliği konularında işçi çalıştıran birim yöneticilerinin ve işçilerin gerekli eğitime tabi tutulması.

Faal.2 Süpürme, atık toplama ve taşıma işlerinde görevli olanlara koruyucu giysi ve malzeme temin edilmesi

Faal.3 Temizlik işçilerinin malzeme ve soyunma kabinlerinin yenilenmesi, yenilerinin yapılması

Faal.4 Temizlik Hizmetlerinde görevli personelin verimliliklerinin ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik eğitim programlarının tespiti ve uygulanması.

STRATEJİK AMAÇ-16 : KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Str. Hedef 1. OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ

Faal.1 İlk ve orta dereceli okullarda düzenli sağlık taramalarına katkı sağlanması.

Faal.2 İlk ve orta dereceli okullarda madde bağımlılığı ile ilgili eğitici programlar hazırlanması

Faal.3 İş yerlerinin ve semt pazarlarının halk sağlığı açısından etkin denetiminin yapılması

Str. Hedef 2. POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Faal.1 Belediye İşyeri Hekimliği tarafından verilen hizmet için gereksinim duyulan sağlıklı ortamın hazırlanması, tıbbi alet, cihaz ve sarf malzemelerinin temin edilmesi

Str. Hedef 3. HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ

Faal.1 Hayvanların tedavisi için poliklinik hizmeti verilmesi ve kısırlaştırılmalarına yönelik rehabilitasyon merkezinin oluşturulması

Faal.2 Hayvan kesim yerlerinin etkin biçimde denetlenmesi, uygun olmayan koşullarda ve açık alanlarda hayvan kesiminin engellenmesi için gerekli tedbirlerin alınması.

Faal.3 Doğal yaşamı korumak ve doğal yaşam içerisindeki canlıların, Caretta- Caretta'ların ekolojik denge bakımından önemini kavratmaya yönelik eğitici, özendirici seminerler ve geziler düzenlenmesi; film, kitap, broşür gibi materyaller hazırlanması ve dağıtılması.

Faal.4 Hayvan Barınağı Kurulması

Str. Hedef 4. ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ

Faal.1 Seyyar satıcıların ilçe genelinde usulsüz faaliyet göstermelerini engellemek için zabıta personeli sayısının ve yapısının güçlendirilmesi.

Faal.2 Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak GPRS ve Navigasyon sistemli hizmet aracı, motosikletler ve çekicilerin temin edilmesi.

Faal.3 Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak el terminali ve kısa kodlu GSM hattı alınması.

Faal.4 Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesi için elektronik arşiv yazılımının alınması sistemin kurulması.

Faal.5 Seyyar ve kaçak yapılarla mücadelede görevli personelin görevle ilgili ve psikolojik eğitimden geçirilmesi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Faal.6** Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi
- Faal.7** Halkın güvenli alış veriş yapabilmesi için ölçü ayar muayenelerinin düzenli olarak yapılması konusunda büyükşehir belediyesiyle koordinasyonlu çalışma yürütülmesi
- Faal.8** Eğlence ve dinlenme yerlerinin düzenli denetiminin sağlanması.
- Faal.9** Kompresör, buharlı ütü, jeneratör ile imalat yapan işyerlerindeki basınçlı hava kaplarının periyodik kontrol ve fenni muayenelerinin yapılması, yaptırılması.
- Faal.10** Asansör ve yürüyen merdiven bulunan işyerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, bakım ve onarımlarının yaptırılmasının sağlanması, ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması.
- Faal.11** Hafta sonu hizmet veren iş yerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, belgesiz çalışan yerlerin ruhsatlandırılması.

D-EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

STRATEJİK AMAÇ-17 : İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI

Str. Hedef 1. MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ

- Faal.1** Kültür ve Sosyal İşler bünyesinde yürütülen eğitim ve kurs faaliyetlerinin belediyeye verilen görevler kapsamında sürdürülmesi ve kurslardan yeterli sayıda belde halkının yararlanmasının sağlanması.
- Faal.2** Yeni örgün ve mesleki kurs merkezlerinin açılması
- Faal.3** Özel ilgi gruplarına yönelik örgün ve mesleki eğitim kurs merkezlerinin açılması.
- Faal.4** Sosyal amaçlı kuruluşların kültürel, sportif ve özel ilgi gruplarına yönelik faaliyetlerine proje ortağı olmak amacıyla fon oluşturulması
- Faal.5** Mezitli sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli üniversite öğrencilerine eğitim desteği sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ-18 : İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI

Str. Hedef 1. İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ

- Faal.1** İlçe sınırları içerisindeki işyerleri, özel kurum ve kuruluşlarla ilişki kurularak gereksinim duydukları eleman sayı ve niteliklerinin belirlenmesi, gerekli yönlendirmelerin yapılması, istihdama ilişkin istatistiklerin tutulması.
- Faal.2** Kurum ve kuruluşların istihdam gereksinimleri verileri çerçevesinde örgün ve mesleki kurslar açılması

STRATEJİK AMAÇ-19 : KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Str. Hedef 1. ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE MEZİTLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Faal.1 Özel organizasyonlar çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilecek önemli sanatsal faaliyetler için, dar gelirli vatandaşlarımızın yararlanmalarını olanaklı kılacak işbirliklerinin yapılması ve benzer faaliyetler için girişimlerde bulunulması.

Faal.2 Güneş Festivali ve geniş halk kitlelerinin katılımlarının sağlanacağı kültürel ve sanatsal açık hava konserlerinin düzenlenmesi

Faal.3 Küçük ölçekli konserler ve sportif turnuvalar (plaj voleybolu, okullar arası spor karşılaşmaları) düzenlenmesi

Str. Hedef 2. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMELERİ, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK.

Faal.1 Yapımını müteakip Mezitli Kültür Merkezinin işletilmesi

Faal.2 Mevcut ve yeni yapılacak olan amfi tiyatrodaki etkinlikler düzenlenmesi

Str. Hedef 3. İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE MEZİTLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMIN SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK

Faal.1 Anıtkabir ziyareti, Hacıbektaş-ı Veli Şenlikleri, Şeb-i Aruz Töreni, Çanakkale Şehitliği ziyareti vb geziler tertiplenmesi

Faal.2 Çocuk şenlikleri düzenlenmesi

Faal.3 Cumhuriyet Bayramında fener alayı düzenlenmesi

Faal.4 Milli, dini ve insani önemli gün ve haftalara ilişkin sosyal nitelikli organizasyonların gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-20 : ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ

Str. Hedef 1. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI

Faal.1 Kırk mahallenin taranarak özel ilgi gruplarına mensup olanların ve sosyal güçsüzlerin, hane halkı nüfusu, hane geliri, sosyal güvenlik, istihdam ve sağlık, eğitim, kültürel gereksinimleri yönünden sağlıklı verilerin elde edilmesi.

Faal.2 "Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi" açılması, Üretici Pazarları ve Kadın El Emeği Pazarlarının artırılması.

Faal.3 "Kreş" veya "kreşler" açılması, donatımı ve işletilmesi.

Faal.4 Belediyemiz sınırları içerisinde gereksinim duyulan yerlerde, özellikle sahil şeridinde sabit veya portatif, ergonomik ve hijyenik **belediye tuvaletlerinin** yapılması

Faal.5 Bakıma Muhtaç olanlara evde bakım hizmeti verilmesi.

Faal.6 Kimsesiz çocuklar için koruma, bakım ve rehabilitasyon merkezleri kurulması veya kurdurulması.

Faal.7 Özel ilgi gruplarının protez, ortez vb tıbbi cihaz gereksinimlerinde yardımcı olunması

Str. Hedef 2. SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ

Faal.1 Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda aileye hane nüfus sayısına orantılı gıda yardımı yapılması.

Faal.2 Belediye aşevinden resmi tatiller hariç her gün belirli sayıda aileye en az iki çeşit yemek verilmesi

Faal.3 Her yıl ihtiyaç sahibi ve evlenmek isteyen belirli sayıda çiftte ücretsiz nikah hizmeti verilmesi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Faal.4 Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda ailenin ilköğretime devam eden çocuklarına, okulların eğitim-öğretime başladığı ayda, belirli miktarda eğitim malzemesi verilmesi

Faal.5 Yoksul aile çocukları için toplu sünnet etkinliği düzenlenmesi

Faal.6 Ramazan ayında kurulacak iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi

Faal.7 Yoksul aile çocukları için ücretsiz futbol, basketbol, yüzme vb. kurslar düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ-21 : SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİSLERİMİZİN HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Str. Hedef 1. SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI

Faal.1 Viranşehir Mahallesinde açılan Emekli Dinlenme Evi'nin işletilmesi.

Faal.2 Belediye personeli lokalinin açılması ve işletilmesi

Faal.3 Gerekseim duyulan yeni sosyal tesislerin açılması

E-DİŞ İLİŞKİLER

STRATEJİK AMAÇ-22 : MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLARARASI BİR MARKA HALİNE GETİRİLMESİ

Str. Hedef 1. MEZİTLİ BELEDİYESİNİN AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLANMASI

Faal.1 Periyodik AB bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması

Faal.2 AB mevzuatı ile ilgili dokümanların Türkçeye çevrilmesi

Faal.3 AB merkezi tanıtım broşürünün güncellenmesi

Faal.4 AB-Türkiye müzakere ilgili güncel konularda panel ve konferanslar düzenlenmesi

Str. Hedef 2. AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI

Faal.1 AB yapısı, işleyişi ve fon imkanları; açık olan proje çağrılarında ilgili birimlerin bilgilendirilmesi, eğitim verilmesi, sertifika programlarının düzenlenmesi.

Faal.2 AB “Şehir Ağları”na üyelik için çalışmalar yapılması; Avrupa Belediyeleri ve kurumları ile bağlantılar kurulması, ortak proje üretimi için görüşmeler/ziyaretler yapılması.

Str. Hedef 3. MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLARARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI

Faal.1 Lobi çalışmaları kapsamında yurt dışında panel ve basın toplantılarının düzenlenmesi, AB kuruluşlarının ziyaret edilmesi.

Faal.2 Hatırat olarak verilmek üzere Mezitli'ye özgü materyaller temin edilmesi.

Faal.3 Yabancı devlet adamlarının ziyaretlerinin organize edilmesi, ağırlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

Faal.4 Uluslararası düzeyde kardeş şehir ilişkilerinin genişletilmesi, güçlendirilmesi.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyon ve Vizyonumuza, Kanun ve Hukuk Kurallarına bağlı kalarak Belediyemizin en iyi şekilde temsilinin sağlanması için;

Vatandaş memnuniyetine yönelik kararlar almak bu doğrultuda hazırlanacak stratejik plan, 5 yıllık imar programları ve yıllık yatırım programları hazırlamak, uygulamak bu programlarda yer alan hizmet ve çalışmalara öncelik vermek.

Teknolojiden en iyi şekilde faydalanmak,

Personel eğitimlerine hız vermek,

Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel sektör kurum ve kuruluşları, tüm Sivil Toplum Kuruluşları ile uyum içerisinde olmak,

Belediye gelirlerini arttırıcı politikalara yön vermek,

Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik politikalarına yön vermek,

Hizmet sunumunun tüm aşamalarında katılımcı, kaliteli, eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine bağlı, üretken ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket etmek.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1.1 Bütçe Gelirleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda " *Kamu Geliri* " ifadesi için ; "Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder" denilmektedir.

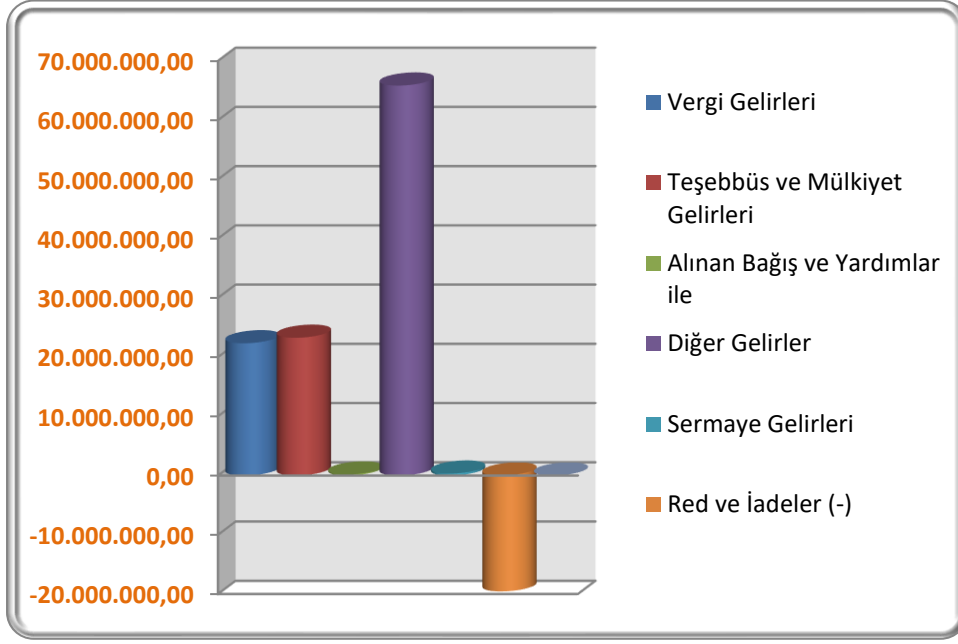
Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerle yer verilmektedir.

2016 Mali yılı Gelir Bütçesi, Gelir Tahakkuku ve Toplam Gelir Tahsilatının durumu aşağıdaki gibidir;

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2017 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
Vergi Gelirleri	25.171.000,00	34.772.896,37	22.327.402,68	732.799,47	21.594.603,21	12.445.493,69	62,1
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.193.000,00	25.758.455,80	23.253.991,62	82.374,00	23.171.617,62	2.504.464,18	89,95
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	150.000,00	171.425,00	171.425,00	25	171.400,00		99,98
Diğer Gelirler	60.227.000,00	68.832.533,07	65.833.401,90	18.745.849,25	47.087.552,65	2.999.131,17	68,4
Sermaye Gelirleri	10.259.000,00	329.894,00	329.894,00		329.894,00		100
Genel Toplam	120.000.000,00	129.865.204,24	111.916.115,20	19.561.047,72	92.355.067,48	17.949.089,04	71,11

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU



1.2 Bütçe Giderleri

Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimi sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)	
	Kod.1		TL	Kr
830	01	PERSONEL GİDERLERİ	16.801.844	21
830	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.695.772	35
830	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	76.704.991	83
830	04	FAİZ GİDERLERİ	162.690	69
830	05	CARİ TRANSFERLER	3.165.329	04
830	06	SERMAYE GİDERLERİ	15.787.688	54
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			115.318.316	66

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)	
Kod .1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr
46	33	56	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	851.924	18
46	33	56	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	19.646.067	53
46	33	56	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.396.218	90
46	33	56	18	YAZI İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.400	00
46	33	56	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	370.510	26
46	33	56	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.071.977	15
46	33	56	31	FEN İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46.519.534	27
46	33	56	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	421.927	56
46	33	56	33	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.853.709	93
46	33	56	34	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10.047.473	15
46	33	56	35	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	00
46	33	56	36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.959.048	82
46	33	56	37	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	76.685	96
46	33	56	38	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.666.774	05
46	33	56	39	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	139.092	72
46	33	56	41	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	40.797	64
46	33	56	42	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.207.208	28
46	33	56	44	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	8.966	26
				BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	115.318.316	66

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

2017 MİZANI									
01/01/2017 - 31/12/2017 tarihleri arası									
Kurumun Adı : MEZİTLİ BELEDİYESİ								Yılı: 2017	
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	20.267.234	89	20.267.234	89	0	00	0	00
102	BANKA HESABI	392.759.196	42	391.125.317	70	1.633.878	72		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	391.125.316	55	391.125.316	55	0	00	0	00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	20.193.500	42	20.193.500	42	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	24.034.212	34	23.003.277	18	1.030.935	16		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	58.171.983	21	49.848.584	99	8.323.398	22		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	19.113.914	16	10.343.984	00	8.769.930	16		
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.570.836	80	2.452.275	47	118.561	33		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	36.211	61	4.350	64	31.860	97		
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	325.394	00	325.394	00	0	00	0	00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	226.299	89	206.577	97	19.721	92		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.576.834	45	8.540.298	02	36.536	43		
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.321.697	58	1.321.697	58	0	00	0	00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	6.000	00	6.000	00	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	462.250	50	223.835	05	238.415	45		
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	391.013	91	6.938	70	384.075	21		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	56.825.307	48	0	00	56.825.307	48		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	12.533.216	96	12.533.216	96	0	00	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	137.448	00	48.008	86	89.439	14		
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.359.633	85	731.595	58	628.038	27		
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.584.999	82	0	00	2.584.999	82		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	30.000	00	0	00	30.000	00		
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	452.064.439	53	325.394	00	451.739.045	53		
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	36.522.728	41	36.522.728	41	0	00	0	00
252	BİNALAR HESABI	27.158.144	17	0	00	27.158.144	17		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.981.396	19	0	00	5.981.396	19		
254	TAŞITLAR HESABI	1.940.334	12	324.239	95	1.616.094	17		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.806.739	60	97.427	22	2.709.312	38		

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	6.132.948	15			6.132.948	15
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	12.774.291	57	4.944.740	03	7.829.551	54		
260	HAKLAR HESABI	677.677	92	0	00	677.677	92		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	677.677	92			677.677	92
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	69.371.506	44	71.788.376	34			2.416.869	90
330	ALINAN DEPOZİTO ve TEMİNATLAR HESABI	396.100	94	1.444.833	37			1.048.732	43
333	EMANETLER HESABI	4.433.366	97	12.918.105	59			8.484.738	62
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.748.927	47	6.897.366	64			2.148.439	17
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.991.540	36	4.296.778	03			305.237	67
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	207.733	50	233.387	37			25.653	87
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.252.014	33	2.068.803	47			816.789	14
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0	00	48.334	24			48.334	24
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	806.278	27	806.278	27	0	00	0	00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	00	52.828	23			52.828	23
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	362.624	29	362.624	29	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.302.698	56	3.472.285	88			2.169.587	32
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	806.278	27	806.278	27	0	00	0	00
500	NET DEĞER HESABI	3.261.174	43	478.252.833	11			474.991.658	68
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	00	115.657.378	23			115.657.378	23
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	28.100.125	47	28.100.125	47	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	19.949.555	11	121.315.609	40			101.366.054	29
630	GİDERLER HESABI	137.886.607	68	0	00	137.886.607	68		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	00	111.916.115	20			111.916.115	20
805	GELİR YANSITMA HESABI	111.916.115	20	19.561.047	72	92.355.067	48		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	19.561.047	72	0	00	19.561.047	72		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	115.318.316	66	0	00	115.318.316	66		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	00	115.318.316	66			115.318.316	66
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	139.700.515	00	135.018.831	66	4.681.683	34		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	19.700.515	00	139.700.515	00			120.000.000	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	115.318.316	66	0	00	115.318.316	66		
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	14.063.721	00	1.133.631	00	12.930.090	00		
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.133.631	00	14.063.721	00			12.930.090	00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	89.952.959	61	64.466.573	50	25.486.386	11		
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hes.	64.466.573	50	89.952.959	61			25.486.386	11
Genel Toplam :		2.520.986.497	79	2.520.986.497	79	1.101.993.835	83	1.101.993.835	83

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

2017 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU					
		Cari Yıl			Cari Yıl
		TL			TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	77.942.831,57	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.347.363,46
II	DURAN VARLIKLAR	493.702.862,54	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.169.587,32
			V	ÖZ KAYNAKLAR	554.128.743,33
AKTİF TOPLAMI		571.645.694,11	PASİF TOPLAMI		571.645.694,11
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	12.930.090,00	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	12.930.090,00
C	TAAHHÜT HESAPLARI	25.486.386,11	C	TAAHHÜT HESAPLARI	25.486.386,11
GENEL TOPLAM		610.062.170,22	GENEL TOPLAM		610.062.170,22

2-Mali Denetim Sonuçları

2017 Mali yılı içerisinde “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 54. ve 55. Madde hükümleri çerçevesinde 2016 mali yılı ile 2017 mali yılının ilk yarısına ait iş ve işlemler Sayıştay Denetimi görmüştür. Ayrıca 2017 yılı belediyemizin Denetim Komisyonu tarafından da incelenmekte olup hazırlanan rapor Nisan 2018 Meclis Oturumunda sunulacaktır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

- BİRİM FAALİYET RAPORLARI

Belediyemizin 2017 Mali yılı Performans Programında yer alan sorumlu birimlerin 2017 Mali yılı içerisinde yapmış oldukları faaliyetler ve gerçekleştirmeleri birim bazında aşağıdaki gibidir. Veriler birimlerce düzenlenen Birim Faaliyet Raporlarından alınmıştır.



1.ÖZEL KALEM ÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Özlem AKSÖZ
Özel Kalem Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Başkanlık Makamı ile İlçe Halkı, Sivil Toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı iletişim ve diyaloglar kurmak. Halka daha yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı sağlamak; sportif aktiviteler için altyapı tesislerini yapmak ve spor etkinlikleri düzenlemek.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur, sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışan toplam 15 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

- Mezitli Belediyesi Meclis Üyeleri, Birim Müdürleri, Muhtarlar ve Mezitli Kent Konseyi ile koordinasyon toplantıları, halk günleri, ev-site-kahvehane ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Cenaze, TV-Radyo Programı ve açılışlara katıl sağlanmıştır.
- Belediye Başkanımız görev gereği şehir ve yurtdışı seyahatlerini organize edilmiştir.
- Resmi program ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde önemli gün ve haftalarda ve bayramlarda SMS'ler gönderilmiştir. Web ve Facebook Sayfamız ile BİMER üzerinden başkanlık makamına gönderilen mesaj yanıtlanmıştır.
- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımız ve ilimiz sınırları içerisinde gelen davetiyelere istinaden gerçekleşen açılış, nişan, düğün, cenaze vb. törenlere belediyemizi temsilen Belediye Başkanı adına çiçek ve çelenkler gönderilmiştir.
- Nikah memurluğumuzca 1390 adet nikah kıyılmıştır.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2017 Yılı İdari Performans Programında Özel Kalem Müdürlüğü'ne ait faaliyetlere raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında yer verilecektir.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Bilgiler :

Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Harcama Raporu

Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	750.000,00	146.400,00	44.475,82	851.924,18	851.924,18	0	114
Genel Toplam	750.000,00	146.400,00	44.475,82	851.924,18	851.924,18	0	114

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine toplam 750.000,00-TL ödenek konulmuştur. Yıl içerisinde yapılan aktarmalar ile 851.924,18-TL. olan ödeneğin tamamı harcanmıştır.



5. Doğa Yürüyüşü

19 Mayıs
Cuma - 9:30

Hareket
Mezitli Belediyesi Önü
Saat: 9:00
Çevlik Mahallesi - Bozön Mahallesi (Kalfe Yolu)

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle düzenlediğimiz 5. Doğa Yürüyüşümüze davetlisiniz.



2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Nuran ÇAYNAK
İnsan Kay.ve Eğ. Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personeli tespit edip işe alma ve yerleştirme sürecini yürüterek personelin atanması, terfi, nakil, izin, istifa, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerin düzenlenmesi ve emeklilik işleri, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü ve yasalara uygun olarak aylık ve hak edişlerinin ödenmesi gibi özlük işlerini yapmak ve yönetmenin yanı sıra, belediye bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelin hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerini sağlayarak, gerek kurum içi gerekse kurum dışı seminer toplantı, kurs ve panellerle ilgili birimlere gönderir ve konularında daha iyi bilgilendirilmelerini sağlar. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bu iş ve işlemleri yaparken; 657 sayılı Devlet Memurları Yasası ile 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Yasası, 4857 sayılı İş Yasası, 506 sayılı SSK göre görev yapan işçi, memur ve sözleşmeli personelin özlük işlemlerini yürütür. Müdürlüğümüz aynı zamanda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası, 5393 sayılı Belediye Yasası ile bu kanunlara ek olarak çıkartılan tüzük, yönetmelik, tebliğ ile ilgili mevzuat çerçevesinde görev yapar.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan toplam 5 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

2017 yılında 1 Şehir Plancısı tam zamanlı sözleşmeli personel olarak alınmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 2017 yılı sonu itibariyle 85'i işçi, 127'si memur, 11'i sözleşmeli olmak üzere toplam 223 personel çalışmaktadır.

- 2017 yılı içerisinde diğer kurumlardan 1 personelin yatay geçişle nakli yapılmıştır. Diğer kurumlara gönderilen memur sayısı da 2 kişidir.

- 2017 yılı içerisinde açıktan atama ile 2 memur personel alımı yapılmıştır.

- 2016 yılı içerisinde 9 işçi, 5 memur personelimiz emekliye ayrılmıştır.

- Belediyemiz ile Belediye-İş sendikası arasında 2017-2018 süreli Toplu-İş sözleşmesi görüşmelerinde uyuşmazlık çıkması üzerine yasa gereği Yüksek Hakem Kurulu kararına göre işlem tesis edilmiştir.

- 2017 yılında gerçekleştirilen görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına 8 başvuru alınmış, sınavlarda başarılı olan ve durumu uygun görülen 3 kişinin atamaları yapılmıştır.

- Her 3 ayda bir memur ve işçi personelin dolu ve boş kadrolarını gösterir formlar doldurularak kaymakamlık aracılığıyla ilgili Bakanlığa gönderilmiştir.

- İş-Kur'a aylık işçi personel çizelgesi her ay internet ortamında gönderilmektedir.

- 5 adet teknik işçinin vizeleri meclis kararıyla onaylanmıştır.

- 2017 eğitim ve öğretim yılı içinde 49 yüksekokul öğrencisi staj talebinde bulunmuş olup, öğrencilerin başvuruları uygun görülerek birim müdürlüklerinde stajlarının yaptırılması sağlanmıştır.

- 2017 yılında birçok personel görevleri ile ilgili seminerlere katılımı sağlanmıştır.

- Memur personelin özlük bilgileri her ay emekli sandığı Online Kesenek güncellemeleri sisteminde yapılmakta olup, memur ve işçi personelin SGK ile ilgili işlemleri e-bildirge ile SGK'na bildirilmektedir.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde gelen-giden ve işlem gören evrakların listesi aşağıdaki gibidir.

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	İŞLEMİ TAMAMLANIP DOSYASINA KALDIRILAN EVRAK
990	666	666

- Belediyemizde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personelin istihdam, öğrenim durumu, sayısı ve cinsiyetlerine göre dağılımını gösteren tablo aşağıdaki gibidir..

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		DAİMİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK
OKUR-YAZAR				1		
İLKÖĞRETİM		1	3	58		
ORTAÖĞRETİM	1	5				
LİSE VE DENGİ OKUL	3	27	4	12		
ÖNLİSANS	7	26	2	4		2
FAKÜLTE	23	28		1	5	2
3 YIL SÜRELİ FAKÜLTE		1				
5 YIL SÜRELİ FAKÜLTE	3	2			2	
TOPLAMLAR	37	90	9	76	7	4
GENEL TOPLAM	127		85		11	

PERSONELİN YAŞ DURUMU TABLOSU

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
20-29	13		1
30-39	37	19	8
40-49	38	45	2
50-59	34	18	
60 ve yukarısı	5	3	
TOPLAM	127	85	11

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2017 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri, raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları olarak açıklanacaktır.

Mali Bilgiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
PERSONEL GİDERLERİ	19.830.000,00	0	68.550,00	19.761.450,00	16.801.844,21	2.959.605,79	85
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA D.PRİMİ GİDERLERİ	3.090.000,00	0	0	3.090.000,00	2.695.772,35	394.227,65	87
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000,00	79.550,00	11.000,00	148.550,00	148.450,97	99,03	186
Genel Toplam	23.000.000,00	79.550,00	79.550,00	23.000.000,00	19.646.067,53	3.353.932,47	85

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2016 Mali Yılı ödenek toplamı 23.000.000,00-TL olup, aktarmalardan sonra oluşan 23.000.000,00-TL. nın 19.646.067,53-TL. yılı içerisinde harcanmıştır.



3-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Erol YILDIZ
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediye Kanunu ve diğer kanunlar ile müdürlüğümüz yönetmeliğinin verdiği görev ve yetki çerçevesinde belediyemizin misyon ve vizyon tanımına uygun şekilde düzenli, hızlı, etkin ve mevzuata uygun hizmet verilmesini sağlamak.

Belediyemiz birimlerine çalışmaların kesintisiz şekilde sürdürülmesi için teknik destek sağlamak.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur statüsünde çalışan 1, hizmet alımı ile temin edilen 2 olmak üzere toplam 3 adet personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

- 1- Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2017 yılında 175 adet terminal ve ekli yazıcılara destek ve hizmet vermiştir.
- 2- Firewall, DNS sunucu, Uygulama sunucu ve Web sunucu kurulmuş olup, web yayınının belediye binasının içinden yapılması sağlanmıştır.
- 3- Belediyemizce 2009 yılında devreye sokulan e-belediye uygulaması ile mükelleflerimizin borçlarını web sitemiz üzerinden ödemelerine devam edimiştir.
- 4- Datalarımızın 2018 yılına aktarılması sorunsuz bir şekilde tamamlanmıştır.
- 5- Müdürlüğümüzce Web sitemizi geliştirici çalışmalar yapılmıştır.
- 6- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen teknik ve yazılımsal sorunlar anında çözülmüş, sistemimizin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- 8- Belediyemiz bünyesinde hizmet takip sistemi kurulmuş; vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetler internet ortamında ilgili müdürlüklere gönderilerek sorunlarının zamanında çözülmesi sağlanmıştır.
- 9- Halkbank ile protokol düzenlenerek mükelleflerimizin belediyemize ait ödemelerini bütün Halkbank Şubelerinden online olarak yapabilmeleri uygulamasına devam edilmiştir.

Amaç ve Hedefler

Belediyemiz hizmetlerinin hızlı, verimli ve güvenli bir şekilde sürdürülmesi için güçlü ve teknolojik bir yapıya kavuşturulması amacı ile birimlerinin bilgisayar, telefon ve internet desteğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2017 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları olarak açıklanmıştır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2017 Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.200.000,00	140.000,00	90.026,10	1.249.973,90	1.249.973,90	0	104
SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00	0	53.755,00	146.245,00	146.245,00	0	73
Genel Toplam	1.400.000,00	140.000,00	143.781,10	1.396.218,90	1.396.218,90	0	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 1.4000.000,00-TL ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde yapılan aktarmalar sonucu ödenek toplamı 1.396.218,90-TL. olarak gerçekleşmiş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.



19.09.2017 tarihine kadar
altyapı geliştirme çalışmalarımızdan dolayı
Viranşehir Mahallesi sahilinde bulunan
ücretsiz kablosuz internet ağıımız
MezitliNet'e bağlantı sağlanamayacaktır

Tüm kullanıcılarımıza duyurulur.



MezitliNet



4-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Fatma Serpil TOKER
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

-İlgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük hükümlerine uygun şekilde Belediyenin evrak kayıt sisteminin tutulması

-Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ile İhtisas Komisyonlarının faaliyetlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesinin sağlanması ile Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevlerin yapılması.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan 8 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

- A) Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler
- B) Belediye Encümeni ile ilgili hizmetler
- C) İhtisas Komisyonları ile ilgili hizmetler
- D) Genel evrak kayıt ile ilgili hizmetler
- E) Diğer hizmetler,

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca, Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası en az bir defa olmak üzere toplanmış, 23 birleşim yapmış, bu birleşimlerde 177 adet karar almıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi uyarınca, Belediye Encümenimiz 2017 yılında her hafta Perşembe günleri olmak üzere 48 kez toplanmış, bu toplantılarda 411 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde 7.983 adet gelen evrak, 13.430 adet giden evrak, 12,807 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

Belediyemiz İhtisas Komisyonlarının 2017 yılı çalışmaları ise aşağıdaki gibidir.

Komisyon Adı	Görüşülen Konu Sayısı
1-Plan ve Bütçe Komisyonu	45
2-İmar ve Bayındırlık Komisyonu	34
3-Çevre ve Sağlık Komisyonu	25
4-Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonu	22
5-Gençlik ve Spor Komisyonu	9
6-Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu	7
7-Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	7
8-Denetim Komisyonu	1

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2017 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetimiz ve gerçekleşme oranları olarak açıklanmıştır.

Mali Bilgiler

Yazı İşleri Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000,00	0	34.600,00	40.400,00	40.400,00	0	54
Genel Toplam	75.000,00	0	34.600,00	40.400,00	40.400,00	0	54

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 75.000,00 TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde yapılan aktarmalarla ödenek toplamı 40.400,00-TL. olmuş , bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.



5-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Zeliha DİK

*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi*

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Mezitli Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye sınırları içinde kent halkının yönetime katılımını sağlamak, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten, Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasından, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten, kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmekten, tanıtım ve halkla ilişkiler konularında, kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlarda, Belediye'nin imajını istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetme yönündeki görüşlerini belirtmekten, halkı bilinçlendirici broşür, bülten, Belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmekten, vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda Belediye'nin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan, Belediye'nin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten, ilçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb. etkinlikleri hazırlamak ve izlemekten sorumludur.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan 7 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

İlçemizde, kurumumuz dışında ve kurumumuzun desteklediği etkinliklerin, başkanımızın katıldığı önemli toplantıların ve organizasyonların yerel ve ulusal basına duyurulmasında toplam 536 adet basın bülteni ve haber yapılarak web sitemizde yayınlanmış ve e-mail ile de yazılı basına, CD ortamında da görsel basına (TV'lere) servis edilmiştir. Hizmetlerimize ve Başkanımızın faaliyetlerine ait görüntülerimiz ve fotoğraflarımız arşivlenmiştir. Tüm önemli organizasyonlarımızda ise halkımızın bilgilенmesini ve katılımını sağlamak amaçlı duyurular yapılmıştır.

Belediyemizin web sitesinin “Başkana Mesajlar” bölümüne 2017 yılı içerisinde yaklaşık olarak 3.365 adet e-mail gelmiştir. Bunlar şikâyet, öneri ve yapılan hizmetlere teşekkür e-mailleridir. Gelen e-mailer ilgili birimlere hizmet içi yazışma yoluyla iletilmekte, 3 iş günü içerisinde bu mesajlara cevap verilmesi talep edilmektedir. Birimlerden gelen cevaplar yine e-mail yoluyla kişilere bildirilmektedir.

Halkla İlişkiler Servisimizdeki hizmet masasına BİMER sistemi üzerinden gelen vatandaşların şikâyet ve talepleri ilgili birimlere gönderilmektedir. 1 Ocak 2017 - 31 Aralık 2017 tarihleri arasında BİMER Sistemi üzerinden 461 adet şikâyet ve talep gelmiştir. Şikâyet ve talepler hizmet masası tarafından takip edilmekte olup, birimlerden gelen cevaplara göre vatandaşa geri dönülerek gereğinin yapılıp yapılmadığı teyit edilmektedir.

Ayrıca halkla ilişkiler hizmet masasına gelen vatandaşların diğer birimlerde olan işlemlerine hız kazandırılmakta, dilekçe yazmaları ve evrak doldurmalarında yardımcı olunmaktadır. Anında çözüme kavuşturulması gereken talepler için ise ilgili birimin Müdür ve yetkilisi ile telefonla görüşülerek olumlu veya olumsuz sonuç alınmaktadır.

Halkla İlişkiler Servisimiz Belediyemizin yapmış olduğu aşure günü, geçmişlerimizi anma yemeği, fuar ve festivallerde de görev almaktadır.



Yayın Adı : Yeni Güney
Referans No : 69753668
Dağıtım alanı : Yerel
Yayın Periyot :
Yayın Tipi : Gazete

Yayın Tarihi : 08.09.2017
Sayfa : 1
Tiraj : 1000
Reklam E.(\$): 38,638888

 AJANS PRESS



Her bulduğu fırsatta Mezitli halkıyla bir araya gelen Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan, Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde telefonlara cevap verdi. Hiçbir duyuru yapılmadan gerçekleşen olayda Tarhan'ın sesini duyan vatandaşlar telefonun diğer ucunda şaşkınlıklarını gizleyemedi. 7'de

Belediye faaliyetlerini anlatan el broşürleri, kitapçık, kısa tanıtım veya belgesel formatında CD veya DVD'ler hazırlanarak fuar, festival ve basın toplantılarında vatandaşlara dağıtımı yapılmıştır.

Medya mensuplarının Belediye Başkanı ile görüşme talepleri iletilmiş ve Başkanın programına göre uygun tarihlerde görüşmeleri sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde çok sayıda yerel ve ulusal farklı gazeteye abone olunarak yazılı ve görsel basının takibi sağlanmıştır.

Halkın kentlilik bilincinin artırılması ile belediye-hemşeri ilişkilerinin geliştirilmesini amaçlayan etkinlikler düzenlenmiştir.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2017 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları olarak açıklanmıştır.

Mali Bilgiler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00	160.765,00	40.254,74	370.510,26	370.510,26	0	148
Genel Toplam	250.000,00	160.765,00	40.254,74	370.510,26	370.510,26	0	148

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 250.000,00-TL.'dir. Yıl içerisinde yapılan ödenek aktarmalarıyla 370.510,26-TL.na yükseltilecek toplam bütçenin yıl içerisinde tamamı kullanılmıştır.



Yayın Adı : Takvim Gazetesi
Referans No : 68363352
Dağıtım alanı : Ulusal
Yayın Periyot :
Yayın Tipi : Gazete

Yayın Tarihi : 19.07.2017
Sayfa : 15
Tiraj : 106520
Reklam E.(\$): 1305,000000



HER SİTEYE ATATÜRK BÜSTÜ

■ MERSİN'İN merkez Mezitli Belediyesi, ilçede bulunan her siteye Atatürk büstü dikme kararı aldı. Belediye Başkanı Neşet Tarhan, sitelerin kaidesini kendilerinin yapması şartıyla, büstün hediye verileceğini söyledi. Talep halinde zaman zaman

sitelere Atatürk büstü diktiklerini hatırlatan Başkan Tarhan, "Son dönemde yoğun bir istek oluştu. Biz de karar aldık ve tüm sitelere büst hediye ediyoruz. İnsanlarımızdaki Atatürk sevgisini görünce gurur ve onur duyduk" dedi.



Hürriyet



50 milyon liralık dev yatırım



HAYATA geçirdiği sosyal ve kültürel çalışmalarla adından söz ettiren **Mezitli Belediyesi**, bütçesinin yarısını ile hayata geçirdiği dev projelerini CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu'nun katılacağı törenle açacak. 2 Aralık Cumartesi günü yapılacak toplu açılış ve temel atma töreni **Mezitli Belediyesi** Açık Hava Tiyatrosu'nda gerçekleştirilecek.

2017 PROJE VE HİZMET YILI

2017'yi proje hizmet yılı ilan eden **Mezitli Belediyesi**, bütçesinin yarısına denk gelen projelerini yapacak dev bir törenle vatandaşlarla buluşturacak. Peş peşe hayata geçirdiği kültür ve sanat projeleriyle adından söz ettiren, birçok ödülün yansıması üniversitelerde ders olarak okutulan **Mezitli Belediyesi**, 2 Aralık 2017 Cumartesi günü saat 15.30'da **Mezitli Belediyesi** Açık Hava Tiyatrosu'nda Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu'nun katılımıyla temel atma ve açılış törenlerini birlikte gerçekleştirecek. Türkiye'nin borçsuz birkaç belediyesinden birisi olan **Mezitli Belediyesi**'nin toplam 50 Milyon liraya mal olan ve tamamını borçlanmadan kendi kaynaklarını kullanarak gerçekleştirdiği, Belediye Hizmet Binası, Açık Hava Tiyatrosu, Kültür Merkezi, 2. Aktif Yaş Alma Merkezi, Gençlik Merkezi, Taş Mektep ve Kafe Kutuphane gibi dev projelerin açılış gerçekleştirecek.

TOPLU AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENİ

Görevde bulunduğu süre içerisinde Kadın Üretici Pazarı, Gönüllü Evleri, Down Kafe, Hobi Bahçeleri, Jagaranda korulukları, Her Siteye Atarık Bıstu, bisiklet yolları gibi projeleri **Mezitli** halkıyla

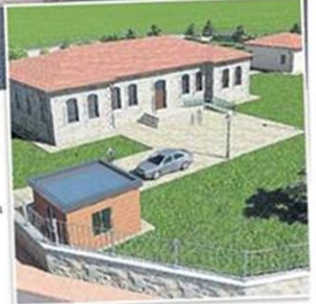


buluşturduklarını hatırlatan **Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan**, yapımı tamamlanan Açık Hava Tiyatrosu, Kafe Kutuphane ve Cumhuriyet İlkokulu'nun (Taş Mektep) açılışına ve 2018 yılı içerisinde tamamlanması öngörülen Belediye Hizmet Binası, Kültür Merkezi, Aktif Yaş Alma Merkezi, Gençlik Merkezi, Kafe Kutuphane'nin temel atma törenini gerçekleştireceklerini söyledi.

DEV TESİSLERİ KAZANDIRIYORUZ

Mezitli Belediyesi'nin hiçbir rantta izin vermeden halkın olara halka kullandırılan bir kurum olduğunun altını çizen Başkan Tarhan, "7 Kadın Üretici Pazarımızda bine yakın kadına, 10 Gönüllü

Biziminde on binlerce, Sanat Evimiz ve Spor Okulları kapsamında on bine yakın insanımıza dokunduk. Belediyeye ait tüm alanlarımızın rantın elinden kurtararak, belediyemizin işlettiği sosyal tesisler haline getirdik. Kent merkezinde 36 jakaranda koruluğunun yanında zeytin ve kayın korulukları oluşturduk. Üstelik tüm bunları 182 bin maddi ek olarak, 60 bin Suriyeli ve bine bağlanan belediyelerin borç yüküne karpın gerçekleştirdik. Şimdi sıra, ilçemizin en büyük eksikliği olan sanatsal ve kültürel dev projelere geldi" şeklinde konuşarak, tüm Akdeniz bölgesinde yaşayan vatandaşları 2 Aralık'ta gerçekleştirecek toplu açılış ve temel atma törenine davet etti.

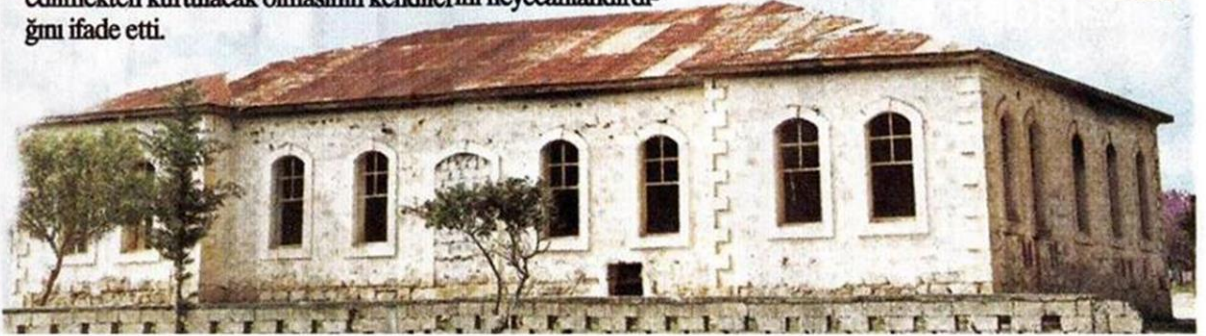
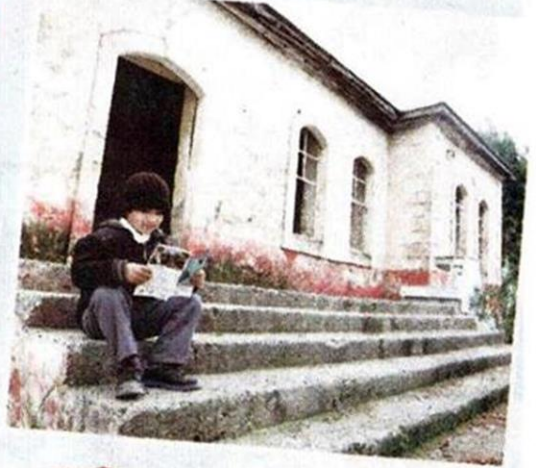




1923 yapımı Taş Mektep yenileniyor

MERSİN'in merkez **Mezitli** İlçesi'nde Cumhuriyet'in ilan edildiği 1923 yılında inşa edilen ve arasında 'Taş Mektep' olarak bilinen Cumhuriyet İlkokulu, belediye tarafından restore ediliyor. Okul, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda müze olarak açılacak. Mezitli'nin Esenbağlar Mahallesi'nde bulunan ve uzun yıllar önce kapatılan eski Cumhuriyet İlkokulu'nun restorasyon ihalesi gerçekleştirildi.

Mersin'in önemli kültürel değerlerinden birisi olan Cumhuriyet İlkokulu'nu yeniden eski cıvıltılı parlak günlerine geri döndürmek istediklerini belirten Belediye Başkanı CHP'li **Neşet Tarhan**, okul binasının restore edilerek, çürümeye terk edilmekten kurtulacak olmasının kendilerini heyecanlandığını ifade etti.



6-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Özkan TEMUR
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Görev Yetki Ve Sorumluluklar

- İlgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için demirbaş malzeme, temizlik malzemesi, kırtasiye, vasıta gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek.
- Edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.
- Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.
- Doğrudan temin usulüne göre alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin İhale Yetkilisince onaylanmasını müteakip ilgili müdürlüğe bildirmek.
- Diğer ihale usulleri ile ihale edilmesine karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ihale dosyaları hazırlanıp, komisyonların teşekkülü ve çalışması sağlanarak ihaleleri sonuçlandırmak.
- İş güvenliğini, disiplinli bir şekilde planlamak.
- Araç havuzunu kurmak ve düzenlemek.



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 6 memur, 20 işçi olmak üzere toplam 26 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

Taşınır Kayıt Kabul

* 5018 sayılı kanunun 44.maddesi ile 18/01/2007 tarih ve 26407 sayılı resmi gazetede yayınlanan taşınır mal yönetmeliğinin 27.ve 28. maddesi gereğince hurdaya ayrılmış demirbaş eşya düşüm cetvelleri hazırlandı.

- * Satın alınan malzemelerin demirbaş defterine kaydı yapıldı.
- * Oda demirbaş listesi hazırlanıp, zimmet işlemi yapılarak birimlere sunuldu.
- * Taşınır kesin hesap cetveli (253-254-255) örnek:16 hazırlanarak sunuldu.
- * Taşınır kesin hesap icmal cetveli (253-254-255) örnek:17
- * Taşınır hesap cetveli (253-254-255) örnek 15
- * Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli (253-254-255) örnek:14
- * Kayıttan düşme teklif onay tutanağı (Mezitli Belediyesi)

* Ayniyat saymanı aracılığı ile sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesi sağlandı.

* Belediye'nin tüm birimlerine alınan demirbaş ve tüketim maddelerinin taşınır işlem fişi düzenlenerek bilgisayar ortamında kaydedilip bu malzemeler birimlere dağıtıldı. Yıl sonu sayım yapılarak sonuçları Belediye Encümeni ile mevzuat hükümleri ve Başkanlıkça talimat verilen ilgili yerlere bildirildi.

Ayrıca;

- Belediyemize ait tüm araçların sigorta ve muayene işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuza ait iş makineleri, motorlu araçlar, sabit makineler ve diğer araçların tüm bakımları makine-ikmal bakım-onarım bölümümüzde yapılmıştır. Bakım onarımla ilgili yılı içerisinde 1296 adet iş emri düzenlenmiştir.
- Kaynak atölyemizde imal edilen ve diğer ihtiyaç duyulan araçların boyama işlemleri yapılmıştır.
- Mevcut tüm klimaların periyodik bakımları ve onarımları yapılmıştır.
- İlçemizdeki resmi kurum, dernek ve kişilere 130 araç tahsis işlemi gerçekleştirildi.
- İlçemiz sınırları içerisinde 130 adet cenaze nakil, cenaze yıkama ve taziye yeri sağlama hizmetleri verilmiştir. İlçemiz sınırları dışına yapılan cenaze nakil işlem sayısı 27'dir.

Amaç Ve Hedefler

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2017 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetimiz ve gerçekleşme oranları olarak açıklanmıştır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Bilgiler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu

Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.979.000,00	1.674.990,00	92.510,00	14.561.480,00	14.561.315,08	164,92	112
CARİ TRANSFERLER	750.000,00	0	239.300,00	510.700,00	510.662,07	37,93	68
SERMAYE GİDERLERİ	270.000,00	0	270.000,00	0	0	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000,00	0	0	1.000,00	0	1.000,00	0
TOPLAM	14.000.000,00	1.674.990,00	601.810,00	15.073.180,00	15.071.977,15	1.202,85	108

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 14.000.000,00 TL. olarak hazırlanmış, aktarmalar sonucu 15.073.180,0-TL.na yükseltile bu ödeneğin 15.071.977,15-TL.harcanmıştır.



7-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Osman GÜNAY
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MİSYON

- Yasaların verdiği yetkiler dâhilinde, elimizdeki imkânları ilkeli, adil olarak kullanmak, beldemiz halkına daha geniş ve huzurlu imkânlar temin etmek.
- Yasalar çerçevesinde müdürlüğümüzce oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi en etkin, verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin yaşamsal alanlarındaki, fiziki alt yapı gereksinimlerinin yüksek düzeyde karşılama ve çağdaş yaşanabilir bir çerçeve sunma.
- Beldemiz dâhilinde vatandaşlarımızın sağlığını tehdit eden olumsuzluklarda mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli kullanarak vatandaşlarımızın huzurlu ve sağlıklı yaşamasını sağlamak.
- Belediyemizin ihtiyaç duyduğu her türlü mal / yapım / danışmanlık alımlarının sunucularından 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ve diğer ilgili mevzuat hükümler çerçevesinde mümkün olan en kısa sürede kaliteli ve ucuza almak.

VİZYON

- Çalışmalarımızda vatandaşların memnuniyetini sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmazları değil olabilirlikleri ön planda sunmak, vatandaş (müşteri)memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaş sonuçtan bilgilendirmek.
- Yeni mevzuat hükümleri çerçevesinde her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işlerini ihale etmeyi sürdürürken zamanla ilgili kanunu ve yönetmeliklerde meydana gelecek değişiklikleri güncelleyip, belediyemiz ve halkımızın menfaatleri doğrultusunda tarafsızca kalite ve fiyat kavramlarını da dikkate alarak vatandaş nezdinde belediyemiz itibarını yükseltmektir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde hizmetlerden faydalanan vatandaşların sorunlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa zamanda işlemlerini yerine getirmek, her konuda şeffaf olmak.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Müdürlüğümüz çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak.
- Müdürlüğümüz her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.
- Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve diğer bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye Başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.
- Belediye Encümen kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ile belediyemiz arasında hizmet açısından köprü vazifesi yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım) yapımını gerçekleştirilerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm belediye birimlerinin inşaat, bakım, onarım, imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
- Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak.
- Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 5216 sayılı yasa gereği tüm alt yapı çalışmalarının kazı ruhsatlarının AYKOME ile koordineli olarak yürütmek.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde MESKİ, TEDAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ve diğer altyapı kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- Belediye Kanunun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.
- Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- Belediyemiz birimlerinin tüm İhaleli İşler' le ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- Valilik ve Büyükşehir Belediyesinden gelen direktif ve emirlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
- Toplu, düzenli ve temiz pazar yerleri inşa etmek.
- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek ana yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- Kurban bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.
- Sosyal ve kültürel etkinlikler organizasyonlarında her türlü destek ve hizmet faaliyeti yürütmek.
- Müdürlüğümüz kadrosunda bulunan memur veya işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve toplu sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak yürütmek.
- Müdürlüğümüze ait bütün kısımların çalışmalarını denetlemek, direktif vermek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz; Davultepe Mahallesi (G.M. K.) Gazi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı (D400) karayolu üzerinde bulunan Eski Davultepe Belediye Binasının 1. Katında Fen İşleri Müdürlüğü olarak Müdür, Müdür Kalem, İhaleli İşler, Yol ve Asfalt Yapım Şefliği ve alt birimler olmak üzere 9 adet odalarda ayrıca İlçemiz Merkez Mahallesi 52177 sokak üzerinde bulunan Fen İşleri inşaat ve yol yapım Malzeme depo alanı üzerine 2 ayrı prefabrik tarzda yapılmış binalarda ve Eskiöy mahallesi 61508 sokak üzerinde bulunan etrafı tel çit ile çevrelenmiş yol ve kaldırım yapımında kullanılan temel ve alt temel malzeme açık alan stok sahası içerisinde prefabrik tarzda yapılmış yapılarda hizmet vermektedir.

2- ÖRGÜT YAPISI

- Fen İşleri Müdürlüğü birimine bağlı olarak;
- İhaleli İşler Amirliği
- Yol Asfalt ve yapım Şefliği
- Elektrik ve tesisat işleri birimi
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği birimi
- Cenaze İşleri Hizmet Birimi bulunmaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- 12 adet masa üstü bilgisayar
- 3 adet dizüstü bilgisayar
- 11 adet yazıcı
- Ofis programları
- İnternet bağlantısı
- 1 adet arazi ölçer kors
- 3 adet seviye nivo ölçüm aleti
- 13 adet telefon
- 14 adet el telsizi
- 9 adet duvar tipi klima

4- İNSAN KAYNAKLARI

A) Fen İşleri Müdürlüğü birimine bağlı olarak;

- 1 Müdür,
- 1 Müdür Yardımcısı (İnş. Müh.)
- 2 Müdür Kalem,
- 1 puantör
- Depo sorumlusu

B) 1 İhaleli İşler Şefliği,

- 1 İhaleli İşl. Amiri (İnş. Müh.)
- 1 İnşaat Teknikeri

C) Yol Asfalt ve Yapım Şefliği

- 1 Uzman yapım işlerin takibi
- 1 İnş. Müh. Yol asfalt, kaldırım ve diğer yapım işlerin kontrolü
- 1 İnş. Teknikeri yapım ve kaldırım işlerin takibi
- 2 adet yapım ve kaldırım saha sorumlusu (Ş. Elemanı)
- 1 İnş. Teknikeri yol saha işleri (Ş. Elemanı)
- 1 Etüt ekibi 1 Hrt. Teknikeri (Sözleşmeli)
- 1 Etüt ekibi 1 Hrt. Teknikeri (Ş. Elemanı)
- 1 Etüt yrd. Eleman formen (Ş. Elemanı)

D) Etüt Proje ve Teknik Büro

- 1 İnşaat Teknikeri
- 1 Şehir Plancısı

E) Elektrik ve Tesisat Birimi

- 1 Elektrik Teknisyeni (işçi)
- 1 Otomasyon Teknikeri (Ş. Elemanı)
- 1 Elektrikçi (Ş. Elemanı)
- 1 Elektrikçi (Ş. Elemanı)

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak 10 Memur 1 Sözleşmeli 18 kadrolu işçi, 91 şirket elemanı ve olmak üzere toplam 120 kişi personel görevini ifa etmiştir.

İHALELER

1) 2016 – 2017 VE 2018 YILLARA SÂRİ “BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAHALLE VE SOKAKLARDA İMARLI YOLLARDA SICAK, SOĞUK ASFALT YAPILMASI İŞİ”

2016-2018 yıllara sâri Mezitli Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahalle ve sokaklarda imarlı yollarda sıcak soğuk asfalt yapılması işi kapsamında **500,00 DA (DEKAR)** iki katlı sathi kaplama yapılması, **80.000,00 TON** sıcak karışım asfalt temini ve nakli yapılması, **70.000,00 TON** Duyargalı finişer ile sıcak karışım asfaltın yollara serilmesi, **7.500,00 TON** plent altı sıcak karışım asfalt temini, **50.000,00 TON** Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış Ve Elenmiş 25 Mm (0-1") Lik Temel Malzemesi Temini Ve 'Plent-Miks Alt temel Ve Temel Karışımlarının Büyük Finişerle İmarlı Yollarda Serilmesi Ve Silindirle Sıkıştırılması işi, **10.000,00 TON** Sıcak Karışım Asfalt İle Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Yollarda Yama Yapılması İşİ (Nakliye Dahil) **125.000,00 TON** İdare Deposundan Malzemelerin İmarlı Yollara Nakli Ve Makine İle Serme, Sulama Ve Sıkıştırma İşlemin Yapılması işi, **2.750,00 MT** iç şap genişliği **300-400-600 ve 800 mm** olan yağmur suyu drenaj işi için beton büz temini ve döşenmesi işi, ve Hizmete Açılacak Yollarda Drenaj Kanalı İçin Her Derinlikte Her Cins Klastaki Zeminde Kuruda Drenaj Hendeği Kazılması işleri bitirilmek üzere olup, 2018 yılının ilk aylarında tamamlanacaktır.



2016-2017 VE 2018 YILLARA SÂRİ MEZİTLİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF YOLLARDA KALDIRIM DÜZENLEMESİ İŞİ

2016-2018 yıllara sâri Mezitli Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif yollarda Kaldırım yapılması işi kapsamında alt tabakası normal çimentodan, üst tabakası beyaz çimento ile preslenmiş renkli desenli Terazzo Düz ve Engelli karo ile kaldırım yapılması işi kapsamında **81.250,00 M2** kaldırım üzerine Terazzo düz karo döşeme, **5.000,00 M2** Kaldırım Üzerine Terazzo Engelli Karo Döşeme, Belediyemiz deposundan **25.000,000 TON** temel malzeme nakli ile serme, sulama ve sıkıştırma işi yapılması, **6000,00 M3** karo altı C 8/10 (bs8) hazır beton ile altlık beton işi, **75.000,00 MT** Prefabrik Beton Bordür İmalî Ve Yerine Döşenmesi (Düz Bordür) (Bordür Altına Kesitte Görüldüğü Gibi Yastık Betonunu Dahil) yapılması, **5000,00 M2** 6 cm kalınlığında Prefabrik Beton Parke döşeme **50.000,00 M2** 8 cm kalınlığında Prefabrik Beton Parke döşeme yapılması, **4000,00 m3** Makine İle Yumuşak Ve Sert Küskülük Kazı Yapılması, **30000,00 mt** Beton bordür sökülmesi ve nakli, **50000,00 m2** Beton parke sökülmesi ve nakli, **2500,00 m3** Her Cins Demirli Ve Demirsiz Beton İnşaatın Söküm, Yıkımın Yapılması Ve Nakli, **1500,00 m2** Ahşaptan seri kalıp yapılması iş ve **1500,00 m3** Beton Santralinde Üretilen Veya Satın Alınan Ve Beton Pompasıyla Basılan, C 25/30 Basınç Dayanım Sınıfında Beton Dökülmesi (Beton Nakli Dahil) Hazır Beton işleri 27.12.2017 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

2) 0-1" VE 0-2" TEMEL-ALT TEMEL MALZEMESİ ALIM

Muhtelif imarlı yollarda kullanılmak üzere, **170.000,000 Ton** 0-1" (0-25 mm) temel malzemesi ile **1.880.000,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmış olup, mal alım işi kapsamında 0-1" (0-25 mm) temel malzemesi % 20 fazlası ile toplam **240.000 Ton** alınarak sıcak ve soğuk asfalt kaplama yapılacak yollarda kullanılmıştır.

Bu iş için toplam **2.255.873,00-TL** ödeme yapılmış ve işin % 120' i tamamlanarak muayene ve kabulü yapılmıştır.

3) 2016 YILI BELEDİYEMİZ İLE KAMU BİNALARININ BAKIM VE ONARIM İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVAT VE İNŞAAT MALZEMELERİ ALIM İŞİ

2016 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzün ihtiyacı Belediyemiz İle Kamu Binalarında Kullanılmak üzere hırdavat ve inşaat malzemeleri alınması işi için **245.654,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmış olup alınan malzemeler muhtelif binalarda Belediyemiz yapım elemanları ile ilgili kamu ile Belediyemiz binalarında ve yolların kaldırımlarda ve yol kaplamalarında kullanılmış ve kullanılmaya devam edilmektedir.

Bu iş için toplam **289,908.00 TL** ödeme yapılmış olup işin % 118'lik kısmı tamamlanarak muayene ve kabulü yapılmıştır.

4) 2016 – 2017 VE 2018 YILLARA SÂRİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL VE ARAÇ ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIM İŞİ

“Mezitli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2016-2018 yıllara sari 36 ay süre ile personel çalıştırılması ve araç kiralanması işi” içinde **1 adet** Koordinatör, **1 adet** teknik eleman arazi mühendisi, **5 adet** arazide çalışan tekniker teknisyen teknik eleman, **29 adet** İş Makinesi Operatörü formen usta, **16 adet** Ağır vasıta şoför, **6 adet** tenteli pick up sürücü şoför, **14 adet** binek aracı şoförü-puantör, **18 adet** düz işçi bekçi fiilen görev yapan, **4 adet** engelli işçi, **2 adet** 6 ay süreli Şoförü ile birlikte Arazöz, **4 adet** çift kabin pick up, **2 adet** servis aracı, **4 adet** tenteli veya damperli pick up, **5 adet** şoförü ile birlikte damperli kamyon, **1 adet** 6 ay süreli operatörü ile birlikte Ekskavatör, **1 adet** 6 ay süreli operatörü ile birlikte loder-yükleyici, **1 adet** 6 ay süreli operatörü ile birlikte greyder; araçların yakıtları idareden olmak üzere **11.227.194,64 TL** ile sözleşme yapılmış iş devam etmektedir.

5) ZEYTİNLİ CADDESİ, 39743, 39725 VE 39704 SOKAKLAR ARASINDA KALAN MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT 8465,00 M2 KAMU ALANINA ANFİ TİYATRO YAPILMASI

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Akdeniz Mahallesi Zeytinli Caddesi üzerinde bulunan kamu alanına Anfi Tiyatro binası yapım işi **2.999.000,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmış olup iş tamamlanmıştır. **% 110.00** lik kısmı tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.



6) BELEDİYE HİZMET BİNASI YAPTIRILMASI İŞİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Atatürk Mahallesi Sanayi Caddesi üzerinde bulunan Belediye Hizmet alanına Belediye Hizmet binası yapım işi **13.877.000,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmış olup iş devam etmektedir.



7) ESKİ MEZİTLİ İLKÖĞRETİM OKULU RESTORASTON İŞİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Esenbağlar Mahallesinde bulunan eski ilkokul taş binanın restorasyon yapılması işi **1.473.119,19 TL** bedel ile sözleşme yapılmış olup iş devam tamamlanma aşamasında ilave işler ile beraber **2.171.502,28 TL** harcama yapılarak iş tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



YOL ASFALT ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

- 2017 yılı 1 Ocak 31 Aralık 2017 arası itibariyle ilçemiz sınırlarında toplam Belediyemiz iş makine ve araçları ile yaklaşık **42 km** yeni yol açılmış ve yolun asfalt kaplama yapılacak vaziyete getirilmiştir.
- İlçemizin muhtelif sokaklarda İmarlı yollarda **42.000,00 ton** sıcak Karışım asfalt ile yaklaşık **36 km** yol asfaltlanarak hizmete sunulmuştur
- İlçemiz muhtelif sokak ve yollarında yeni katılan taşra mahallelerimizin yolları ile beraber **292000,00 m2** yaklaşık **45 km** çift katlı sathi kaplama asfalt yapılmış ve hizmete sunulmuştur.
- Mevcut asfalt olan muhtelif mahalle ve sokaklarda imarlı yollarda ekonomik ömrünü tamamlamış ve altyapı kuruluşlarca kazı yapılmış olan yolların rutin **112000,00 m2** yama bakım tamirâtı yapılmış, bunun için **18967,00 ton** sıcak karışım asfalt kullanılmıştır.
- İlçemizin muhtelif mahalle ve sokaklarda İmarlı yollarda **6 cm** kalınlığında Beton kilit parke ve terazzo karo ile toplam **50.000 m²** yeni kaldırım inşaatı tamamlanmıştır.
- **2,5 km** uzunluğunda muhtelif çaplarda yağmur suyu drenaj hattı inşa edilmiş ve yine imar planlarına uygun olarak toplam **2,4 km** yaya yürüyüş yolu ve sokaklarda döşeme kaplama yapılarak hizmete sunulmuştur. Yapılan tüm bu çalışmalarda şehir estetiği ve engelli kullanımına dikkat edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya Cami ve Okullarımızın bakım, onarım, tadilat, ilave işler ve çevre düzenleme işlerinde her yıl olduğu gibi **2017** yılında devam edilmiştir.

YAPIM İŞLERİ ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

- *Bircan Tüfekçioğlu çocuk gündüz bakım evine Akustik ses düzenleyicili asma tavan yapıldı. Ayrıca giriş bahçe kısmına Atatürk büstü ve bayrak direkleri dikildi*
- *Menderes Mahallesi Demokrasi park içerisine ahşaptan kafe yapıldı*
- *75. Yıl Mahallesi Mezitli Belediyesi İrtibat binası yapıldı.*
- *Viranşehir Mahallesi dere kenarına 1010 mt. Double bisiklet yolu ile Sütunlu yolda Double 360 mt bisiklet yolu ile beraber tamamlanarak gerekli tabelalar dikildi.*



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- *Eski Mezitli Mahallesi'nde bulunan futbol sahasının selden bozulan ve yıkılan duvarların yerine betonarme perde duvar yapıldı, ağılar yenilendi ve içerisinde bulunan prefabrik binanın genel bakımı yapıldı.*
- *Aratos spor kompleksin içerisinde bulunan halı sahanın üzeri ve yanları ağ file ile gerilme işleri tamamlandı. İlave olarak yazlık kafe yapıldı. Ayrıca selden zarar gören nikâh salonun tavanın onarımı ve boya işleri ile genel tadilatı yapıldı.*
- *Menderes Mahallesi Salı pazarının 9x60 mt ebatlarında büyütülerek üzeri kapatıldı. Yine eski yapılmış olan Wc ler yıkılarak yerine kabin artışı ile beraber özürllü Wc ile ilave edilerek tamamlanmış ayrıca 3x3 mt ebatlarında mescit yapılarak hizmete sunuldu.*
- *Akdeniz Mahallesi kadın üretici pazarına mescit yapıldı.*
- *Akdeniz Mahallesi 39648 sokak üzerinde bulunan eski yapı tadil edilerek Mezitli Belediyesi dayanışma evine dönüştürüldü. Ayrıca binanın yan tarafına ilave olarak Wc ile mutfak yeri ilave edildi.*
- *Selden zarar gören kaymakamlık binası çevre duvarının yenilendi ayrıca giriş kısmına denetim ve kontrol binası yapıldı.*
- *Destek Hizmetleri Müdürlüğü yeni yerine bekçi kulübesi yapıldı. Müdürlük binası wc ler, duşlar ve mutfak temiz ve pis su bağlantılar ile buralara ait armatür ve evye, pisivuar ile hela taşlar montajı tamamlandı. Ayrıca bu ıslak hacimli odaların asma tavanları ile 130 m2 duvar ve 140 m2 yer seramikleri tamamlandı. Müdürlüğe ait Marangoz atölyesi için kaide betonu döküldü, briket ile etrafı çevrildi ve Müdürlük bahçesinin uygun bir yerine elektrik kumanda odası yapılarak mevcut binaların boyama işlemleri tamamlandı.*
- *Merkez sanat evinin genel tadilatı ile tiyatro odası yapıldı.*
- *Yeni Mahalle 33161, Tece 45165 ve Deniz Mahallesi Malabadi sitesinde ve sokaklarında bulunan yanan evlerin elektrik su tesisatları yenilenip genel tadilatları yapıldı.*
- *Sel felaketinde bodrum ve sığınaklarda motopomp yardımıyla sular boşaltıldı, yıkılan duvarlar yenileme ve onarım işleri yapıldı. Sitelerin içerisinde bulunan çamurlar temizlendi. Ve site içerisindeki bozulan kilit taşı onarım ve yenileme işleri yapıldı.*
- *Fındıkpınarı Mahallesi İlköğretim Okulunun 56 m2 Wc lerin seramik döşeme işleri yapıldı.*
- *Kuyuluk Mahallesi'nde bulunan Belediyemize ait dükkanların dam su izolaston işleri ile genel onarım işleri yapıldı.*
- *Okçuluk okulunun Wc ile lw ların armatürleri yenilenerek boyama işi yapıldı*
- *Dowun cafe içerisinde 25 m2 kilit taşı döşendi*
- *Denizhan ile liparis sitelerin arasında bulunan yürüme yolu onarımları yapıldı.*
- *Yeni Mahallede bulunan Suriyeli vatandaşların kullanmakta olduğu sağlık binanın komple boya ve badana işleri yapıldı (700 m2)*
- *Menderes Mahallesi gönüllü evin genel onarımı yapıldı.*

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- *Aqua parkta 400 m2 havuz seramikleri yenilendi, diğer seramik alanlarda derzlere macun çekildi, havuz içerisinde bulunan binaların genel tadilat ve yenilenmeleri tamamlandı, makine dairesinde tıkanmış ve çatlamış ana kolektör boruları yenilendi, çalışmayan vanalar değiştirildi, makine dairelerin havalandırılması için fan sistemi takıldı, mevcut kafe ve ofis önlerinde bulunan sundurmaların üzerine şingil çatı yapıldı, yaz sinema perdesi yenilenerek hizmete sunuldu.*
- *Diğer yerlerde bulunan yeni ve Atatürk Mahallelerimizde mevcut eğitim havuzların bakım ve onarım işleri tamamlanarak açılışa hazır hale getirildi.*
- *Viranşehir Mahallesi Pazartesi pazarının 1.60 mt enine büyütüldü.*
- *Yukarıda yazılan işler haricinde mevcut yapılmış olan eski kaldırım tamir, tadilat ve yenileme işleri yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.*
- *Belediyemiz etkinliklerinde sahne ve meydan düzenleme işleri yapılmış ve diğerlerinde devam edilmektedir.*
- *İlçemiz Viranşehir Mahallesi Mezitli dere kenarına balık satış pazarı oluşturulmuş olup yakında hizmete açılacaktır.*
- *Fatih Mahallesi muhtarlık binası bitişiğine prefabrik tarzda 8,60*7,60 mt ebatlarında dayanışma evi tamamlanarak hizmete açılacaktır.*
- *Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Okul ve Camilerimizin bakım onarım ve çevre düzenleme işlerinde her yıl olduğu gibi 2016 yılında devam edilmiştir.*
- *Atatürk Mahallesiindeki Belediye İlköğretim okulunun iç ve dış genel tadilat ile boya badana işleri başlatılmış olup iş devam etmektedir.*
- *Aralık ayında aşırı yağış sebebiyle oluşan sel felaketinde mağdur olup evlerine ve sığınak, depo, işyeri gibi alanlarda gerekli motopomp yardımı ve su tahliyeler yapılarak vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.*
- *Fındıkpınarı Mahallesi İlköğretim okulunun merdiven basamaklarının uygun standartlara getirilerek karo ile yenilenmesi ve Atatürk büstünün mermer yenilenmesine başlatılmış ve iş devam etmektedir.*
- *Ayrıca Belediyemiz elemanlarınca 250 m uzunluğunda muhtelif çaplarda yağmur suyu drenaj hattı inşa edilmiş ve hizmete sunulmuştur. Yapılan tüm bu çalışmalarda şehir estetiği ve engelli kullanımına dikkat edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.*
- *Muhtelif mahallelerde 260 mt uzunluğunda çeşitli çap ve ebatlarda yağmur suyu drenaj hatları yapılmıştır*
- *İlçemizde bulunan 6 adet camii binalarına toplam 70 adet sıvı sabunluk takıldı ayrıca Esenbağlar Mahallesi camiinin dış cephe ile çevre duvar tadilatlar tamamlandıktan sonra boya işleri yapılarak hizmete sunulmuştur.*
- *Mezitli sınırları içerisinde bulunan muhtelif sokaklarda 900 m2 kaldırım üzeri karo tadilatları yapılmıştır.*

Sahil yürüme yollarına 400 m2 civarında beton parke taşı döşenmiş ve bazı bölgelerde tadilatlar yapılarak hizmete sunulmuştur.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Eski Mezitli Mahallesi'nde yeni kurban kesim ve satış alanı yapılmış ve hizmete sunulmuştur.

Mezitli Belediyesi mevcut aş evi binasında genel tamir ve tadilatlar tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Belediyemize ait Aquaparkın ve eğitim havuzlarının genel bakım, onarım ve tadilatlar tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Atatürk Mahallesi muhtarlık binası güneyinde bulunan Basketbol sahasının taban betonu ve potalar yenilenerek hizmete sunulmuştur.

Fındıkpınarı İlköğretim okulunun iki okul arasındaki 6 mt lik kot farkından dolayı merdiven yapılması mevcut okulların Wc ve lw ların genel tadilat ve seramiklerin yenilenmesi işleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Atatürk Mahallesi Mezitli Belediyesi İlköğretim okulunun iç ve dış cephesi boya ve tadilatlar tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Fatih mahallesi Dr. Hakan Kundak İlköğretim okulunun girişine engelli rampası yapılıp, sınıfların iç cephe boyası yapılmıştır.

Fatih mahallesi Bircan Tüfekçioğlu anaokulunun basket ve voleybol direği yapılması fosseptik çukuru rögarına kapak yapılması ayrıca okul girişine engelli rampa yapılmış olup hizmete sunulmuştur.

Viranşehir Mahallesi Muhittin Develi Ortaokulunun iç ve dış cephe boyları tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Eski Mezitli Mahallesi Zeki Koyuncu oğlu İlköğretim okulunun genel tadilatı ve yeşil alanlarının peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

Menderes Mahallesi Muhittin Develi anaokulunun bahçesine bordür ve kilit parke ile peyzaj düzenleme yapılarak hizmete sunulmuştur.

Viranşehir Mahallesi Muhittin Develi ilk ulun iç ve dış cephe boyları tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Çankaya Mahallesi Yusuf KALKAVAN Anadolu lisesinin okulun giriş kısmına karo ve okul arkasında bulunan otopark alanına beton bordür ile peyzaj düzenlemesi yapılarak hizmete sunulmuştur.

Çevlik İlkokulunun genel tadilatı, okul bahçesine odunluk binası yapılması ve öğrencilerin yağmurdan korunması için servis bekleme yerine sundurma çatı yapılarak hizmete sunulmuştur.

İçel Anadolu Lisesi bahçesine sosyal etkinlikler için oturma alanı yapılmıştır.

Menderes Mahallesi 15 Temmuz şehitleri ortaokulu binasının iç boyası tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Tece İlkokulunun iç kısmının boyası tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Kale Mahallesi Kale İlkokulunun genel tadilatı yapılmış ve hizmete sunulmuştur.

Kale Mahallesi Keloğlan anaokulunun iç boyası ve bahçe duvar korkuluk boyama işleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Kuyluk Belediye ortaokulunun iç ve dış boyama işleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Viranşehir Mahallesi 75. Yıl Ortaokulunun sınıf ve koridorların boyama işleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

75. yıl Mahallesi Mevlana İmam Hatip Ortaokulunun boyama işleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Belediyemize ait kamu hizmet binaları ile sanat evlerinin genel tamir, tadilatlar yapılarak hizmete sunulmuştur.

Viranşehir Mahallesi Mezitli deresi üzerinde bulunan çelik köprüü üzeri kapatılarak balık pazarı satış ve hizmet yerleri yapılp hizmete sunulmuştur.

Atatürk Mahallesi kadın üretici pazarı yapılarak hizmete sunulmuştur.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Tece Polis karakolunun prefabrik nöbetçi kulübesi konması ve etrafının düzenleme çalışmaları tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Mezitli İlçesi Kaymakamlık giriş kısmına pasaport ve ehliyet verilmesi için ek bina yapılarak hizmete sunulmuştur.

Mezitli sınırları içerisinde yangından dolayı hasar görmüş olan 4 adet konutların kapı ve pencere doğramaları, elektrik tesisatı ile su tesisatları yenilenerek bakım onarım çalışmaları yapılmıştır

Mezitli sınırları içerisinde bulunan kimsesiz ve bakıma muhtaç olan 5 adet konutun çatısı, kapı ve pencere doğramaları, elektrik tesisatı ile su tesisatları yenilenerek bakım onarım çalışmaları yapılmıştır

İlçemizde bulunan okul yollarındaki araç trafiğini yavaşlatmak için kasis butonlar çakılmış ve bazı yerlerde yenileme çalışmaları yapılmıştır.



ELEKTRİK BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

- *Gelecek Koleji karşısı kadın üretici pazarının aydınlatma ve priz tesisatı çekilmesi.*
- *Davultepe temizlik işleri garajında kopan besleme kablosunun tadilatının yapılması.*
- *Menderes mahallesi Zabıta müdürlüğünün elektrik arızasının giderilmesi.*
- *Eski Mezitli Kadın üretici pazarının elektrik panosunun montajının yapılması.*
- *Viranşehir Mahallesi Sütunlu yoldaki çöp kovalarının montajı sırasında zarar gören kabloların onarımının yapılması.*
- *Eski Mezitli Destek hizmetleri müdürlüğü çevre aydınlatması için altyapı çalışması yapılması. Telefon ve internet hatlarının yerlerinin hazırlanması.*
- *Eski Mezitli Destek hizmetleri müdürlüğü çevre aydınlatma direkleri dikilmesi.*
- *Viranşehir Kent konseyi binası önündeki parkta tedaşa ait direkler kaldırılacak.*
- *Eski Mezitli Destek hizmetleri müdürlüğü bekçi kulübesinin elektrik beslemesinin çekilmesi.*
- *Menderes Mahallesi Okçuluk okulunun elektrik tesisatı çekilmesi.*
- *Destek hizmetleri yeni yerindeki idari binanın klima hatları bağlanılacak.*
- *Menderes mahallesi Belediye kütüphanesinin yeraltı kablosunun arızası giderilecek.*

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Yeni mahalle Merkez sanat evindeki yeni odanın elektrik tesisatı çekilecek.
- Destek hizmetler müdürlüğünün yeni yerinde hidrofor için yer hazırlanacak.
- Destek hizmetler müdürlüğü eski yerindeki elektrik panolarının demontajı yapılacak.
- Destek hizmetler müdürlüğünün yeni yerinde jeneratör için yer hazırlanacak.
- Destek hizmetler müdürlüğünün yeni yerinde jeneratörün devreye alınıp bağlantısı yapılacak.
- Destek hizmetler müdürlüğü yeni yerinde hidrofor bağlantı ve montajı yapılacak.
- Destek hizmetler müdürlüğünün yeni yerinde elektrik panosunun tadilatı yapılacak.
- Yeni mahalle Merkez sanat evindeki yeni yapılan tiyatro odasının elektrik tesisatı çekilecek.
- Destek hizmetler müdürlüğünün yeni yerinde sıcak su makinesi ve güneş enerjisi için tesisat çekilecek.
- Aratos spor tesisleri içerisindeki kafenin aydınlatma arızaları giderilecek.
- Davul tepe Temizlik işleri müdürlüğündeki kompresörün elektrik hattı çekilecek.
- Akdeniz Mahallesi Yeni yapılacak dayanışma evinin elektrik tesisatının yenilenmesi çalışması yapılacak.
- Eski Mezitli Gelecek koleji karşısındaki kadın üretici pazarının zarar gören elektrik tesisatı onarılacak.
- Menderes mahallesi Aratos spor tesislerindeki arızalı projektörlerin değiştirilmesi işi yapılacak.
- Menderes mahallesi Belediye merkez binası önündeki yeni yapılan ışıklı rakete elektrik hattı çekilecek.
- Eski Mezitli Destek hizmetler müdürlüğü yeni şantiyesinde 2 adet aydınlatma direği dikilecek.
- Cuma pazarındaki arızalı lambaların tamirati yapılacak.
- Akdeniz Mahallesi 39603 sokak Yeni yapılan gönüllü evinin Wc' lerin elektrik tesisatı çekilecek.
- Davul tepe Gönüllü evinin elektrik yeraltı kablosu çekilecek.
- Destek hizmetleri yeni yerinde kamera kablosu yol geçişi için kazı çalışması yapılacak.
- Viranşehir Mahallesi Sahildeki yeni yapılan sistem direklerinin yer tespiti ve internet kablo arızasının giderilmesi işi yapılacak.
- Menderes mahallesi Belediye sosyal tesislerindeki çamaşır makinesine elektrik hattı çekilecek.



- Destek hizmetler müdürlüğü yeni yerindeki paratonerin kablosunun çekilmesi işi yapılacaktır.
- Menderes mahallesi Demokrasi parkı içerisindeki Özgür kafenin telefon hattı çekilecek.
- Destek hizmetler müdürlüğü şantiyesindeki satın alma birimine ait prefabrik binanın elektrik tesisatı çekilecek.
- Menderes mahallesi Belediye sosyal tesislerindeki Down kafenin besleme kablosunun değişimi için altyapı çalışması yapılacaktır.
- Davul tepe Temizlik müdürlüğü garajındaki yeni kompresöre elektrik tesisatı çekilecek.
- Menderes mahallesi Belediye ana hizmet binası arşivine elektrik tesisatı çekilmesi.
- Eski Mezitli Destek hizmetler müdürlüğü marangoz atölyesinin elektrik panosu hazırlanması ve elektrik tesisatlarının çekilmesi.
- Tece Deniz Mahallesi yeni yapılan büfeye elektrik tesisatı çekilecek.
- Akdeniz Mahallesi Yeni açılan yola denk gelen su pompasına ait direk kaldırılacaktır.
- Seymenli Mahallesi belediyemize ait kafeteryanın yeraltı elektrik hattı yenilenecek.
- Eski Mezitli Fen işleri şantiyesi içerisinde jeneratör yerinin hazırlanması ve yeraltı kablosunun çekilmesi işi yapılacaktır.
- Eski Mezitli Destek hizmetler müdürlüğünde boru bükme ve elektrikli vinçe tesisat çekilmesi işi yapılacaktır.
- Eski Mezitli Mahallesi Fen İşleri şantiyesinin jeneratörü kurulup devreye alınacaktır.
- Eski Mezitli Filler deposunda jeneratör montajı yapılacaktır.
- Menderes mahallesi Salıpazarı zemin çalışmasında zarar gören yeraltı kablosu yenilenecek.

10. Gönüllüevi
hizmete girdi

Yayın Adı : Hürriyet Çukurova
Referans No : 68219423
Dağıtım alanı : Bölgesel
Yayın Periyot :
Yayın Tipi : Gazete EK

Yayın Tarihi : 14.07.2017
Sayfa : 1
Tiraj : 42000
Reklam E.(\$): 492,555555

AJANS PRESS

10. Gönüllüevi hizmete girdi



■ Mersin'de **Mezitli**
Belediyesince
Saffet Arıkan Parkı
ve Fatih Mahallesi
Gönüllüevi'nin açılışı gerçekleştirildi.

MUTLU MEZİTLİ İÇİN

■ **Mezitli Belediye**
Başkanı **Neşet**
Tarhan Mutlu
Mezitli için her
türlü hizmeti ger-
çekleştireceklerini
söyledi. ➤7'de

Gönüllü evlerinin misyonunun önemli olduğunu söyleyen Başkan Tarhan, "Burada siyasi parti olmayı yok. O mahalledeki herkesin buraya gelerek güç birliği yapmalarını istiyoruz." dedi

- Kuyuluk mahallesi Kaymakamlık arama kulübesine elektrik tesisatı çekilecek.
- Eski Mezitli Mahallesi Yeni yapılan futbol sahasındaki prefabrik binaya elektrik besleme tesisatı çekilecek.
- Davul tepe Hürriyet Mahallesi Muhtarlığının elektrik tesisatının tadilatı yapılacaktır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- *Viranşehir Mahallesi Eski evlendirme binasına ek tesisat çekilecek.*
- *Eski Mezitli Destek hizmetler müdürlüğüne yeni alınan güç kaynağına tesisat çekilecek.*
- *Akdeniz Mahallesi Trafik parkındaki şarjlı arabalar için eğitim verilecek.*
- *Eski Mezitli Mahallesi Ekolojik tarım serasına klima için tesisat çekilecek.*
- *Viranşehir Mahallesi Sahil restoran batısı yürüyüş yoluna aydınlatma tesisatı çekilecek.*
- *Elektrik faturalarının destek hizmetler müdürlüğüne devri için hazırlık yapılacaktır.*
- *Tüm jeneratörlerin genel kontrolleri ve yakıt ikmallerinin yapılması.*
- *Tüm elektrik faturalarının hazırlanıp, ödeme işlemlerinin takip edilmesi.*
- *01.07.2017 Eski Mezitli mh. Fen işleri şantiyesindeki aydınlatma arızalarının giderilmesi.*
- *03.07.2017 Belediye binasındaki bayanlar wc sine fan takılacak.*
- *05.07.2017 Yeni mh. Belediyemize ait halı sahanın aydınlatmalarının arızası giderilecek.*
- *07.07.2017 Kuzucu belen mh. Muhtarlık binasına elektrik tesisatı çekilecek.*
- *10.07.2017 Menderes mh. Salı pazarındaki zarar gören yeraltı kablosunun yenilenmesi işi yapılacaktır.*
- *11.07.2017 Fatih mh. Bircan Tüfekçioğlu anaokulu aydınlatma arızaları giderilecek.*
- *Tece Altın yunus Sitesi arızalı ledlerin yenilenmesi işi yapılacaktır.*
- *14.07.2017 Belediye binasındaki arşive konulan klima ve semavere elektrik hattı çekilecek.*
- *18.07.2017 Merkez mh. Aktif Yaşlanma Merkezi tavan vantilatörleri takılacak.*
- *Menderes mh. Belediye sosyal tesislerinde projektör montajı yapılacaktır.*
- *Merkez mh. Alzhiemer derneğine duvar tipi vantilatör montajı yapılacaktır.*
- *25.07.2017 Tece mh. Nil sitesi önü sahil yürüyüş yolu aydınlatma arızaları giderilecek.*
- *26.07.2017 Menderes mh. Aratos spor tesisleri aydınlatma arızalarının giderilmesi işi yapılacaktır.*
- *28.07.2017 Tece Söğütlü pınar yolundaki eski aydınlatma direklerinin sökülmesi.*
- *31.07.2017 Menderes mh. Down kafe çevre aydınlatma panosunun yenilenmesi işi yapılacaktır.*
- *01.08.2017 Destek hizmetler müdürlüğü kaporta atölyesine tesisat çekilmesi işi yapılacaktır.*
- *02.08.2017 Menderes mh. Kent Konseyi binasındaki klima tesisatı yenilenecek.*
- *Menderes mh. Aratos spor tesislerindeki hidrofor arızası giderilecek.*
- *08.08.2017 Eski Mezitli mh. Yeni Kurban kesim alanına 3 adet elektrik direği dikilecek.*
- *19.08.2017 Kurban kesim yerlerine elektrik hattı çekilecek.*
- *22.08.2017 Aratos spor tesislerindeki yanan sigortaların değişimi yapılacaktır.*
- *23.08.2017 Yeni mh. Word halı sahadaki arızalı aydınlatmaların tamiri yapılacaktır.*
- *24.08.2017 Kurban kesim yerlerinin geçici elektrik aboneliği yapılacaktır.*
- *06.09.2017 Bircan Tüfekçioğlu anaokulu yeni yemekhanesinin elektrik tesisatının çekilmesi işi yapılacaktır.*
- *12.09.2017 Atatürk mh. Kadın üretici pazarının elektrik tesisatı çekilecek.*
- *13.09.2017 Salı pazarının ek yapılan yerinin aydınlatılması çalışması yapılacaktır.*
- *15.09.2017 Belediye dükkânlarının elektrik tesisatının tadilatı yapılacaktır.*
- *19.09.2017 Atatürk mh. Yıkılacak düğün salonunun tesisatları sökülecek.*
- *22.09.2017 Menderes mh. Sosyal tesislerdeki arızalı hidroforun tamiri yapılacaktır.*
- *26.09.2017 Belediye eski arşivdeki scanner aups hattı çekilecek.*
- *27.09.2017 Menderes mh. Aratos spor tesislerindeki arızalı projektörlerin onarımı yapılacaktır.*
- *Temizlik müdürlüğü hidrofor arızası giderilecek.*

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- 03.10.2017 Kuzucu belen muhtarlık binası elektrik tesisatının çekilmesi.
- 09.10.2017 Atatürk Mahallesi hal kompleksi yıkılacak dükkânların tesisatlarının sökülmesi.
- 10.10.2017 Atatürk Mahallesi kadın üretici pazarı elektrik tesisatı çekilmesi.
- 12.10.2017 Atatürk Mahallesi Belediye yeni hizmet binası doğusundaki dükkânlara giden elektrik hatları yenilenecek.
- Menderes mahallesi Zabıta müdürlüğündeki aydınlatma arızaları giderilecek.
- 17.10.2017 Menderes mh. Down kafe aydınlatma arızaları giderilecek.
- Atatürk mh. Eğitim havuzu aydınlatma arızaları giderilecek.
- 18.10.2017 Akdeniz mh. Amfi tiyatro ana besleme panosu kablo girişi izolasyonu yapılacak.
- 20.10.2017 Eski Mezitli mh. Filler deposuna kamera takılacak.
- Menderes mh. Sosyal tesislerdeki halı sahanın aydınlatma arızaları giderilecek.
- 24.10.2017 Eski Mezitli mh. Destek hizmetler müdürlüğü şantiyesindeki yeni deponun elektrik tesisatı çekilecek.
- 27.10.2017 Atatürk mh. Öğrenci evi internet için elektrik hattı çekilecek.
- 30.2017 Tece Karanfil Sokak yürüyüş yolu aydınlatma arızalarının giderilmesi işi yapılacak.
- Atatürk mh. Hal kompleksindeki yıkılacak dükkânların elektrik beslemeleri kesilecek.
- Fatih mh. Yeni gönüllü evi elektrik arızaları giderilecek.
- 06.11.2017 Atatürk mh. Kütüphane aydınlatma arızaları giderilecek.
- Fatih mh. Bircan Tüfekçioğlu anaokulundaki yemekhaneye takılacak fanlar için tesisat çekilecek.
- 07.11.2017 Davultepe Yardıma muhtaç ailenin evinin elektrik tesisatı yenilenecek.
- 04.12.2017 Eski Mezitli Yeni yapılan sanat evinin elektrik tesisatı çekilecek.
- 05.12.2017 Viranşehir Sahildeki aydınlatma direkleri yer altı kablosunun onarılması işi Yapılacak.
- 06.12.2017 Menderes mh. Bale kafe elektrik arızasının giderilmesi işi yapılacak.
- 12.12.2017 Davultepe Özgecan kapalı spor salonunun elektrik panosunun tadilatı yapılacak.
- Eski Mezitli Destek hizmetler müdürlüğü güneş enerjisi ısıtıcısı için elektrik tesisatı çekilecek.
- Fen işleri şantiye personel odası elektrik tesisatı yenilenecek.
- 13.12.2017 Menderes mh. Aratos sosyal tesisler pano tadilatı.
- Tece ve Davultepe sahil dilekçe veren sitelerin sahil kısmı aydınlatılması işi.
- 18.12.2017 World halı saha yanan klima kablosunun yenilenmesi.
- 19.12.2017 Yeni mh. Aqua park içerisinde yapılan balık pişirim yerinin elektrik altyapı hazırlığı yapılacak.
- 25.12.2017 Yeni mh. Yeni yapılan pişirim fırınının tesisat altyapısı hazırlanacak.
- Yeni mh. Bircan Tüfekçioğlu anaokuluna havalandırma fanı takılacak.
- Kuzucu belen mh. Taziye evine jeneratör montajı yapılacak.

CENAZE İŞLERİ HİZMET BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

OCAK 2017

1-01.01.2017-15.01.2017 tarihleri arasında toplam 2423 sandalye kullanılmıştır. bu sandalyelerin 10 tanesi zayi olarak dönmüştür.

2-01.01.2017-15.01.2017 tarihleri arasında toplam 317 masa kullanılmıştır.

3-01-01.2017-15.01.2017 tarihleri arasında toplam 23 semaver 17 çadır kullanılmıştır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

4-16.01.2017-31.01.2017 tarihleri arasında toplam 5612 sandalye kullanılmıştır. bu sandalyelerin 13 tanesi zayi olarak dönmüştür.

5-16.01.2017-31.01.2017 tarihleri arasında toplam 542 masa kullanılmıştır. bu masaların 2 tanesi zayi olarak dönmüştür.

6-16.01.2017-31.01.2017 tarihleri arasında toplam 35semaver 18 çadır kurulmuştur.

7-ocak 2017 ayı içerisinde toplam 28 cenaze'ye hizmet verilmiştir.

8- Ocak 2017 ayı içerisinde toplam 8035 sandalye,859 masa kullanılmıştır. ay içerisinde toplam 23 sandalye ve 2 masa zayi olmuştur.

ŞUBAT 2017

1-01.02.2017-15.02.2017 tarihleri arasında toplam 5012 sandalye kullanılmıştır.bu sandalyelerin 18 tanesi zayi olarak dönmüştür.

2-01.02.2017-15.02.2017 tarihleri arasında toplam 536 masa kullanılmıştır.bu masaların 3 tanesi zayi olarak dönmüştür.

3-01.02.2017-15.02.2017 tarihleri arasında toplam 30 adet semaver,22 adet çadır kullanılmıştır

4-16.02.2017-28.02.2017 tarihleri arasında 3441 sandalye kullanılmıştır. bu sandalyelerin 15 tanesi zayi olarak dönmüştür.

5-16.02.2017-28.02.2017 tarihleri arasında toplam 371 masa kullanılmıştır.bu masaların 3 tanesi zayi olarak dönmüştür.

6-16.02.2017-28.02.2017tarihleri arasında toplam 21 çadır,21 semaver kullanılmıştır.

7-şubat 2017 ayı içerisinde toplam 43 cenazeye hizmet verilmiştir.

8-şubat 2017 ayı içerisinde toplamda 8453 sandalye ,907 masa kullanılmıştır.ay içerisinde toplam 33 sandalye,6 masa zayi olmuştur.

MART 2017

1-01.03.2017-15.03.2017 tarihleri arasında toplam 5813 sandalye kullanılmıştır.bu sandalyelerin 20 tanesi zayi olarak dönmüştür.

2-01.03.2017-15.03.2017 tarihleri arasında toplam 335 masa kullanılmıştır.bu masaların 2 tanesi zayi olarak dönmüştür.

3- 01.03.2017-15.03.2017 tarihleri arasında toplam 22 çadır,26 semaver,7 şemsiye kullanılmıştır.

4-16.03.2017-31.03.2017 tarihleri arasında 6513 sandalye kullanılmıştır.bu sandalyelerin 17 tanesi zayi olarak dönmüştür.

5-16.03.2017-31.03.2017 tarihleri arasında toplam 503 masa kullanılmıştır. bu masaların 2 tanesi zayi olarak dönmüştür.

6-16.03.2017-31.03.2017 tarihleri arasında toplam 15 şemsiye,7 çadır,21 semaver kullanılmıştır.

7-mart 2017 ayı içerisinde toplam 36 cenazeye hizmet verilmiştir.

8-mart 2017 ayı içerisinde toplamda 12326 sandalye,838 masa kullanılmıştır. ay içerisinde toplam 37 sandalye,4 masa zayi olmuştur.

NİSAN 2017

1-01.04.2017-15.04.2017 tarihleri arasında toplamda 4822 sandalye kullanılmıştır. bu sandalyelerin 19 tanesi zayi olarak dönmüştür.

2-01.04.2017-15.04.2017 tarihleri arasında toplamda 402 masa kullanılmıştır. bu masaların 1 tanesi zayi olarak dönmüştür.

3-01.04.2017-15.04.2017 tarileri arasında 48 şemsiye,3 çadır,27 semaver kullanılmıştır.

4-16.04.2017-30.04.2017 tarihleri arasında toplamda 4316 sandalye kullanılmıştır.bu sandalyelerin 11 tanesi zayi olarak dönmüştür.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

5-16.04.2017-30.04.2017 tarihleri arasında toplamda 312 masa kullanılmıştır. bu masaların 2 tanesi zayi olarak dönmüştür.

6-16.04.2017-30.04.2017 tarihleri arasında toplamda 7 çadır, 78 şemsiye ve 23 semaver kullanılmıştır.

7-nisan 2017 ayı içerisinde toplamda 50 cenazeye hizmet verilmiştir.

8-nisan 2017 ayı içerisinde toplamda 9138 sandalye, 714 masa kullanılmıştır. ay içerisinde toplam 30 sandalye, 3 masa zayi olmuştur

MAYIS 2017

1-01.05.2017-15.05.2017 tarihleri arasında toplamda 4017 sandalye kullanılmıştır. bu sandalyelerin 15 tanesi zayi olmuştur.

2-01.05.2017-15.05.2017 tarihleri arasında toplamda 344 masa kullanılmıştır. bu masaların 4 tanesi zayi olarak dönmüştür.

3-01.05.2017-15.05.2017 tarihleri arasında 51 şemsiye, 3 çadır, 29 semaver kullanılmıştır.

4-16.05.2017-30.05.2017 tarihleri arasında toplamda 6043 sandalye kullanılmıştır, bu sandalyelerin 33 tanesi zayi olarak dönmüştür.

5-16.05.2017-30.05.2017 tarihleri arasında toplamda 336 masa kullanılmıştır. bu masaların 10 tanesi zayi olarak dönmüştür.

6-16.05.2017-30.05.2017 tarihleri arasında toplamda 5 çadır, 117 şemsiye ve 26 semaver kullanılmıştır.

7-mayıs 2017 ayı içerisinde toplamda 55 cenazeye hizmet verilmiştir.

8-mayıs 2017 ayı içerisinde toplamda 10060 sandalye, 680 masa kullanılmıştır. ay içerisinde toplam 48 sandalye, 14 masa zayi olmuştur.

HAZİRAN 2017

1-01.06.2017-15.06.2017 tarihleri arasında toplam 3017 sandalye kullanılmıştır, bu sandalyelerin 28 tanesi zayi olarak dönmüştür.

2-01.06.2017-15.06.2017 tarihleri arasında toplam 613 masa kullanılmıştır, bu masaların 4 tanesi zayi olarak dönmüştür

3-01.06.2017-15.06.2017 tarihleri arasında toplam 21 semaver 28 şemsiye kullanılmıştır.

4-16.06.2017-30.06.2017 tarihleri arasında toplam 5618 sandalye kullanılmıştır, bu sandalyelerin 20 tanesi zayi olarak dönmüştür.

5-16.06.2017-30.06.2017 tarihleri arasında toplam 542 masa kullanılmıştır, bu masaların 2 tanesi zayi olarak dönmüştür.

6-16.06.2017-30.06.2017 tarihleri arasında toplam 29 semaver 51 şemsiye kurulmuştur.

7-haziran 2017 ayı içerisinde toplam 23 cenaze'ye hizmet verilmiştir.

8- haziran 2017 ayı içerisinde toplam 8635 sandalye, 1155 masa kullanılmıştır. ay içerisinde toplam 48 sandalye ve 6 masa zayi olmuştur.

TEMMUZ 2017

1-01.07.2017-15.07.2017 tarihleri arasında toplam 4423 sandalye kullanılmıştır. bu sandalyelerin 10 tanesi zayi olarak dönmüştür.

2-01.07.2017-15.07.2017 tarihleri arasında toplam 317 masa kullanılmıştır.

3-01.07.2017-15.07.2017 tarihleri arasında toplam 23 semaver 47 şemsiye kullanılmıştır.

4-16.07.2017-31.07.2017 tarihleri arasında toplam 5612 sandalye kullanılmıştır. bu sandalyelerin 13 tanesi zayi olarak dönmüştür.

5-16.07.2017-31.07.2017 tarihleri arasında toplam 542 masa kullanılmıştır. bu masaların 2 tanesi zayi olarak dönmüştür.

6-16.07.2017-31.07.2017 tarihleri arasında toplam 35 semaver 36 şemsiye kullanılmıştır.

7-Temmuz 2017 ayı içerisinde toplam 24 cenaze'ye hizmet verilmiştir.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

8-Temmuz 2017 ayı içerisinde toplam 10035 sandalye,859 masa kullanılmıştır. ay içerisinde toplam 23 sandalye ve 2 masa zayi olmuştur.

AĞUSYTOS 2017

1-01.08.2017-15.08.2017 tarihleri arasında toplam 5012 sandalye kullanılmıştır.bu sandalyelerin 18 tanesi zayi olarak dönmüştür.

2-01.08.2017-15.08.2017 tarihleri arasında toplam 536 masa kullanılmıştır.bu masaların 3 tanesi zayi olarak dönmüştür.

3-01.08.2017-15.08.2017 tarihleri arasında toplam 30 adet semaver,52 adet şemsiye kullanılmıştır.

4-16.08.2017-31.08.2017 tarihleri arasında 3441 sandalye kullanılmıştır. bu sandalyelerin 15 tanesi zayi olarak dönmüştür.

5-16.08.2017-31.08.2017 tarihleri arasında toplam 371 masa kullanılmıştır.bu masaların 3 tanesi zayi olarak dönmüştür.

6-16.08.2017-31.08.2017 tarihleri arasında toplam 41 şemsiye,21 semaver kullanılmıştır.

7-ağustos 2017 ayı içerisinde toplam 19 cenazeye hizmet verilmiştir.

8-ağustos 2017 ayı içerisinde toplamda 8453 sandalye ,907 masa kullanılmıştır.ay içerisinde toplam 33 sandalye,6 masa zayi olmuştur.

EYLÜL 2017

1-01.09.2017-15.09.2017 tarihleri arasında toplam 5813 sandalye kullanılmıştır.bu sandalyelerin 20 tanesi zayi olarak dönmüştür.

2-01.09.2017-15.09.2017 tarihleri arasında toplam 335 masa kullanılmıştır.bu masaların 2 tanesi zayi olarak dönmüştür.

3- 01.09.2017-15.09.2017 tarihleri arasında toplam 26 semaver,47 şemsiye kullanılmıştır.

4-16.09.2017-30.09.2017 tarihleri arasında 6513 sandalye kullanılmıştır.bu sandalyelerin 17 tanesi zayi olarak dönmüştür.

5-16.09.2017-30.09.2017 tarihleri arasında toplam 503 masa kullanılmıştır. bu masaların 2 tanesi zayi olarak dönmüştür.

6-16.09.2017-30.09.2017 tarihleri arasında toplam 29 şemsiye, ,21 semaver kullanılmıştır.

7-Eylül 2017 ayı içerisinde toplam 22 cenazeye hizmet verilmiştir.

8-Eylül 2017 ayı içerisinde toplamda 12326 sandalye,838 masa kullanılmıştır. ay içerisinde toplam 37 sandalye,4 masa zayi olmuştur.

EKİM 2017

1-01.10.2017-15.10.2017 tarihleri arasında toplamda 4017 sandalye kullanılmıştır. bu sandalyelerin 15 tanesi zayi olarak dönmüştür.

2-01.10.2017-15.10.2017 tarihleri arasında toplamda 344 masa kullanılmıştır. bu masaların 4 tanesi zayi olarak dönmüştür.

3-01.10.2017-15.10.2017 tarihleri arasında 51 şemsiye,3 çadır,29 semaver kullanılmıştır.

4-16.10.2017-31.10.2017 tarihleri arasında toplamda 6043 sandalye kullanılmıştır. bu sandalyelerin 33 tanesi zayi olarak dönmüştür.

5-16.10.2017-31.10.2017 tarihleri arasında toplamda 336 masa kullanılmıştır. bu masaların 10 tanesi zayi olarak dönmüştür.

6-16.10.2017-31.10.2017 tarihleri arasında toplamda 5 çadır,117 şemsiye ve 26 semaver kullanılmıştır.

7-Ekim 2017 ayı içerisinde toplamda 21 cenazeye hizmet verilmiştir.

8-Ekim 2017 ayı içerisinde toplamda 10060 sandalye, 680 masa kullanılmıştır. ay içerisinde toplam 48 sandalye,14 masa zayi olmuştur

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

KASIM 2017

1-01.11.2017-30.11.2017 tarihleri arasında toplamda 4822 sandalye kullanılmıştır. bu sandalyelerin 19 tanesi zayi olarak dönmüştür.

2-01.11.2017-15.11.2017 tarihleri arasında toplamda 402 masa kullanılmıştır. bu masaların 1 tanesi zayi olarak dönmüştür.

3-01.11.2017-15.11.2017 tarihleri arasında 10 şemsiye,12 çadır,27 semaver kullanılmıştır.

4-16.11.2017-30.11.2017 tarihleri arasında toplamda 4316 sandalye kullanılmıştır. bu sandalyelerin 11 tanesi zayi olarak dönmüştür.

5-16.11.2017-30.11.2017 tarihleri arasında toplamda 312 masa kullanılmıştır. bu masaların 2 tanesi zayi olarak dönmüştür.

6-16.11.2017-30.11.2017 tarihleri arasında toplamda 17 çadır, 23 semaver kullanılmıştır.

7-Kasım 2017 ayı içerisinde toplamda 29 cenazeye hizmet verilmiştir.

8-Kasım 2017 ayı içerisinde toplamda 9138 sandalye,714 masa kullanılmıştır. ay içerisinde toplam 30 sandalye,3 masa zayi olmuştur.

ARALIK 2017

1-01.12.2017-15.12.2017 tarihleri arasında toplam 3254 sandalye kullanılmıştır. bu sandalyelerin 26 tanesi zayi olarak dönmüştür.

2-01.12.2017-15.12.2017 tarihleri arasında toplam 432 masa kullanılmıştır. bu masaların 6 tanesi zayi olarak dönmüştür.

3-01.12.2017-15.12.2017 tarihleri arasında toplam 27 semaver 14 çadır kullanılmıştır.

4-16.12.2017-31.12.2017 tarihleri arasında toplam 5417 sandalye kullanılmıştır. bu sandalyelerin 41 tanesi zayi olarak dönmüştür.

5-16.12.2017-31.12.2017 tarihleri arasında toplam 510 masa kullanılmıştır. bu masaların 4 tanesi zayi olarak dönmüştür.

6-16.12.2017-31.12.2017 tarihleri arasında toplam 31 semaver 11 çadır kullanılmıştır.

7-Aralık 2017 ayı içerisinde toplam 25 cenaze'ye hizmet verilmiştir.

8- Aralık 2017 ayı içerisinde toplam 8671 sandalye,942 masa kullanılmıştır. ay içerisinde toplam 67 sandalye ve 10 masa zayi olmuştur.



BÜRO TAKİP İŞLERİMİZ

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında

- Resmi kurumlardan **918** adet talep ve şikâyet yazıları gelmiş olup bunun **736** âdetine cevap verilmiş ve **182** adet bilgilendirme olduğundan dolayı cevap verilmemiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif vatandaşlarımızdan şikâyet ve talep olarak **658** adet dilekçe gelmiş ve bunun **622** adet dilekçelere cevap verildi ve **36** adet dilekçenin ise yerinde inceleme yapılarak sorunlar giderilmiştir.
- Belediyemiz hizmet içi ve birimlerden gelen **384** adet yazıdan **370** adet yazılı cevap verildi ve **14** adet yazı ise bilgilendirme olmasından dolayı cevap verilmemiştir.

G- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç denetim Müdürlüğümüz harcama yetkilisi tarafından yapılmaktadır.

Mali Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğü 2017 Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Odenek	Net.B.Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	10.521.000,00	406.220,00	1.561.786,27	9.365.433,73	9.365.433,73	0	89
SERMAYE GİDERLERİ	12.429.000,00	5.250.000,00	4.160.303,91	13.518.696,09	13.518.696,09	0	109
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	14.550.000,00	9.088.680,00	3.275,55	23.635.404,45	23.635.404,45	0	162
TOPLAM	37.500.000,00	14.744.900,00	5.725.365,73	46.519.534,27	46.519.534,27	0	124

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 37.500.000,00-TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalarla toplam bütçe 46.519.534,27 TL. olmuş bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.



MEZİTLİ CEMEVI
TEMEL ATMA TÖRENİ
Konser: Mustafa ÖZARSLAN

22
NİSAN
13:00

KANDAK
RESTORAN ARKASI
DAVULTEPE
MEZİTLİ / MERSİN



358 81 88 - 0530 569 64 12

8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Arzu Bitigen SAYLAM
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

MİSYON

Belde içinde yaşamakta olan halkımıza İmar kanunu ve İmar Yönetmeliğine uygun şekilde hizmet vermek. Belediyemizin örnek bir ilçe olması için yeni projeler üretmek.

VİZYON

Belediyemiz sınırları içerisinde hizmetlerden faydalanan vatandaşların yaşam kalitesinin artmasına öncülük etmek. Mutlu bir Mezitli oluşmasını sağlamak.

B- GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İmar planı olmayan alanların 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması,

Tamamen veya kısmen hisseli parseller üzerinde yapılaşmış alanlarda imar planlarına uygun olarak imar ıslah ve imar uygulama çalışması yürütülmesi, bu çalışma ile hisseli parsellerin müstakil ve imarlı parsel dönüşürülmesi, uygulama alanı içindeki yol, yeşil alan, otopark ve çocuk oyun alanlarının bedelsiz olarak belediye mülkiyetine geçirilmesi, imar planı olan alanlarda imar plan revizyonları ve imar planı değişikliği işlemlerinin yürütülmesi, İnşaat yapılacak parsellerin, yapılaşmaya uygunluğunun kontrolü, mevzuata uygun olan projeye inşaat ruhsatı verilmesi, bitirildiği tarafımızca tespit edilen yapıya yapı kullanma izin belgesi verilmesi, açılması düşünülen yollar, yeşil alanlar, çocuk oyun alanları ve parkların uygulama imar planına göre zemin çalışmalarının yapılarak kamuya kazandırılması.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz Belediyemiz ana hizmet binasının bodrum katında Arşiv, üçüncü katında Müdürlük Makamı, İmar ve Harita Amirliği, Yapı Kullanma Amirliği, Yapı Ruhsat Amirliği, dördüncü katında Planlama Amirliği, olmak üzere toplam 6 (Altı) odada hizmet vermektedir.

2- ÖRGÜT YAPISI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Teknik Başkan Yardımcısına bağlı olarak;

- İmar ve Şehircilik Müdürü
- İmar ve Harita Amirliği
- Ruhsat Amirliği
- Yapı kullanma Amirliği
- Planlama Amirliği
- Ruhsat Arşiv

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- 16 adet masa üstü bilgisayar
- 4 adet dizüstü bilgisayar
- 10 adet yazıcı
- Autocad programları
- Ofis programları
- İnternet bağlantısı
- 1 adet topcon 3100 ölçüm aleti
- 1 adet Souht CORS uydudan ölçüm aleti
- 6 adet telefon
- 4 adet duvar tipi klima

4- İNSAN KAYNAKLARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- 1 Müdür(memur)
- 10 Memur
- 3 Sözleşmeli Memur
- 2 İşçi
- 7 Yardımcı elaman(Taşeron) ile hizmet vermektedir.

Öğrenim Durumu	Memur	Daimi işçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Fakülte	5	--	2	3	10
Yüksekokul	6		1	3	10
Lise	---	1	--	1	2
İlköğretim	---	1	--	---	1
GENEL TOPLAM					23

5- SUNULAN HİZMETLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bağlı; İmar ve Harita Amirliği, bilgi amaçlı ve yapı ruhsatı öncesi inşaat yapacak özel ve resmi kişilere **393** adet imar durumunu yasa ve yönetmeliklere uygun olarak düzenlenmiştir. **20** hektarlık alanda 3194/18 madde uygulaması kontrol edilerek Belediye Encümenine havale edilmiş, Encümence incelenerek onaylanan uygulamalar ilgili kuruma gönderilmiştir. **89** adet ifraz ve tevhit dosyası imar mevzuatı yönünden incelenerek Encümene havale edilmiş, Encümende görüşülen dosyalar kontrol ve tescil için ilgili resmi kurumlara gönderilmiştir. İmar ve Harita Amirliği diğer müdürlüklerin çalışmalarına altlık olacak olan değişik bölgelerinde **25** hektarlık halihazır harita revizyon çalışması yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bağlı; Yapı Ruhsat Amirliği parsellere verilmiş imar durumlarına, kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak **329** adet yeni yapı ruhsatı, **78** adet tadilat ruhsatı, **123** adet isim değişikliği ruhsatı, **8** adet yeniden ruhsat ve **1** adet yenileme ruhsatı olmak üzere toplam **539** adet yapı ruhsatı tanzim edilmiştir. Yapı Ruhsat Amirliği tarafından düzenlenen form sayıları şöyledir;

Yanan Yıkılan Yapılar Formu 92 adet,
Atık Taşıma Kabul Belgesi 349 adet,
%10'luk Hakediş Raporu 245 adet,
Kat İrtifakı Projesi 192 adet,
İşyeri Teslim Tutanağı 220 adet.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bağlı; Yapı Kullanma Amirliği **476** adet bağımsız bölümlere yapı kullanma izin belgesi düzenlemiştir. Verilmiş olan yapı kullanma izin alanları, konut olarak **4433** adet mesken vasıflı bağımsız bölüm, işyeri olarak 350 adet işyeri vasıflı bağımsız bölüm, 1 adet okul vasıflı bağımsız bölüm, 1 adet tarımsal hayvancılık vasıflı bağımsız bölümden oluşmaktadır. Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen yazılara cevap verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bağlı Planlama Amirliği 2017 yılında Belediye sınırları içerisinde Mezitli Bölgesinde 16 adet plan değişikliği Mezitli Belediye Meclisinde, 9 adet plan değişikliği de Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülerek kesinleşmiştir. 3 adet mahkeme kararına işlem tesis edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak istimlak Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışarak, kamu hizmetine açılan imar yolları üzerindeki örtülerin tespitini yapmıştır. İmar yolunun hatlarını belirlemiştir. Ayrıca Belediyemizin diğer müdürlükleriyle de koordineli olarak çalışılmaktadır.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç denetim müdürlüğümüz harcama yetkilisi tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak beldede yaşayan veya belde ile ilişkili olan vatandaşlarımızın taleplerini en kısa zamanda yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmek. Vatandaşları belde hakkında meydana gelen gelişmeler ve değişiklikler hakkında bilgilendirmek. Kaliteli ve ilkeli diyaloglar kurarak müdürlüğümüze düşen görevleri yerine getirmek. Birimimiz personellerinin çalışma istek ve arzulu bir şekilde çalışmasını sağlamak.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İmar ve Şehircilik müdürlüğü personelini, kaliteli hizmet verecek şekilde müdürlüğümüzün konularıyla ilgili yasa ve yönetmelikleri öğrenilmesini sağlayarak, vatandaşa doğru bilgi aktarmayı sağlamaktır. Müdürlük personelini ekip çalışması hakkında eğitilmesi ve böylece etkin, kaliteli ve pratik bir hizmetin sağlanmasıdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Müdürlüğümüz kendi bütçesinden harcamalarını yapmaktadır.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Personelin görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması.
- 2- Personelin % 90 üniversite mezunu olması.
- 3- Vatandaşla birim diyalogu aktifliği. Tarafsız hizmet vermek.
- 4- Bilgisayar teknolojisinden yararlanma oranında istenilen seviyeye her geçen gün yaklaşılması.
- 5- Şeffaf bilgilendirme anlayışının tüm personelde mevcut olması.

B- ZAYIF YÖNLER

- 1- Belediyemiz ile resmi kurumlar arasında bilgi alış verişi zayıf olması.
- 2- Dijital arşivin olmaması.

DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz teknolojik gelişmeleri yakından takip edilebilmesi için gerekli kurumlarla sürekli ilişki kurulması sağlanması. Zayıf yönlerimizin kısa zamanda giderilmeye çalışılması.

Mali Bilgiler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2017 Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	575.000,00	62.250,00	215.322,44	421.927,56	421.927,56	0	73
TOPLAM	575.000,00	62.250,00	215.322,44	421.927,56	421.927,56	0	73

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 575.000,00 TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde yapılan aktarmalarla toplam bütçe 421.927,56-TL. olmuş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

9-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Ayşe AKLAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- ❖İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ❖İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ❖Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ❖Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ❖İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ❖Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ❖İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ❖İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ❖İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ❖Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ❖Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- ❖İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ❖Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürünün Sorumlulukları

Mali hizmetler birimi yöneticisi, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinde üst yöneticiye karşı sorumludur.

- ❖Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlanmasından,
- ❖Diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemlerin izlenmesinden,
- ❖Birim hizmetlerinin etkili, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden,
- ❖Gelirlerin zamanında tahakkuku ve gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilinin sağlanmasından,
- ❖Ödeneklerin planlanarak ilgili yerlere zamanında gönderilmesinden,
- ❖İç kontrol sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasından,
- ❖Ön mali kontrole ilişkin faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesinden,
- ❖Birim tarafından hazırlanması gereken plan, program, bütçe kesin hesap, mali tablolar faaliyet raporu ve diğer raporlar ile mali istatistiklerin zamanında hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmesinden sorumludur.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan toplam 35 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı birimlerince sunulan hizmetler aşağıda belirtildiği gibidir;

Muhasebe, Kesin Hesap Ve Raporlama Alt Birim Şefliği

- ❖ Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- ❖ Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ❖ Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek,
- ❖ Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- ❖ Mali yönetim denetimine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- ❖ İdari faaliyet raporunu hazırlamak,
- ❖ Mali istatistikleri hazırlamak,
- ❖ İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- ❖ Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak,
- ❖ Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin işlemlerini kontrol etmek veya ettirmek.

Gelir, Gelir Tahakkuk Ve Takip Alt Birim Şefliği Görevleri

- ❖ Gelirlerin Tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- ❖ İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Stratejik Planlama, Bütçe Ve Performans Programı Alt Birim Şefliği Görevleri

- ❖ İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ❖ Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek
- ❖ Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- ❖ Bütçeyi hazırlamak,
- ❖ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- ❖ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- ❖ Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- ❖ Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ❖ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- ❖ İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ❖ İdarenin mali iş ve işlemlerinin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

İç Kontrol Alt Birim Şefliğinin Görevleri

- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ❖ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak
- ❖ Ön Mali Kontrol görevini yürütmek,
- ❖ İdarenin mali iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulamaları hakkında üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- ❖ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

31 Ekim Son Gün

Mezitli Belediyesi tarafından, ailesinin (anne ve babadan en az birinin) ikametgahı Mezitli olan ve 2017 yılında ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sınavı ile örgün eğitim veren en az 4(dört) yıllık devlete ait (Türkiye ve K.K.T.C.'nde bulunan özel üniversiteleri tam burslu olarak kazananlar dahil) bir yükseköğrenim kurumuna girmeye hak kazanan (AÖF hariç) ve okullarına kayıt yaptıran öğrencilere 2017-2018 eğitim - öğretim dönemi için öğrenci yardımı yapılacaktır.

Başvuruların en geç 31 Ekim 2017 tarihine kadar
Mezitli Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne yapılması gerekmektedir.



*** 2017-2018 Öğrenim Yılı için 680 öğrencimize eğitim yardımı yapılmıştır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin 2017 Yılı Gider Bütçesi (Hedef Bütçe)

2017 yılı gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir:

2017 Yılı Hedeflenen Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması		
1	PERSONEL GİDERLERİ	19.830.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.090.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.936.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	375.000,00
5	Cari Transferler	2.550.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	16.214.000,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	9.005.000,00
	EK ÖDENEKLER	20.000.000,00
	TOPLAM	120.000.000,00

Belediyemizin 2017 Yılı Gider Kesin Hesabı (Gerçekleşen Bütçe)

2017 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir:

2017 Yılı Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması		
1	PERSONEL GİDERLERİ	16.801.844,21
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.695.772,35
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	76.704.991,83
4	FAİZ GİDERLERİ	162.690,69
5	Cari Transferler	3.165.329,04
6	SERMAYE GİDERLERİ	15.787.688,54
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
	TOPLAM	115.318.316,66

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin 2017 Yılı Gelir Bütçesi (Hedef Bütçe) :

2017 yılı gelir bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir:

Kodlar	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen
1	Vergi Gelirleri	25.171.000,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.193.000,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	150.000,00
5	Diğer Gelirler	60.227.000,00
6	Sermaye Gelirleri	10.259.000,00
	Genel Toplam	120.000.000,00

Belediyemizin 2014 yılında 70.000.000,00-TL. 2015 yılında 85.000.000,00-TL. 2016 yılında 92.500.000,00-TL. olan bütçesi 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik plan doğrultusunda 2017 yılı için 100.000.000,00 TL. olarak hazırlanmış, yıl içerisinde verilen ödeneğin yetmeyeceği anlaşılarak 20.000.000,00-TL. ek ödenek alınmıştır..

Belediyemizin 2017 Yılı Gelir Kesin Hesabı :

2017 yılı gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir :

Kodlar	Açıklama	2017 Yılı Net Tahsilatı
1	Vergi Gelirleri	21.594.603,21
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.171.617,62
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	171.400,00
5	Diğer Gelirler	47.087.552,65
6	Sermaye Gelirleri	329.894,00
	Genel Toplam	92.355.067,48

Belediyemizin 2017 Mali yılı Gelir Bütçesi 120.000.000,00-TL. olarak hazırlanmıştır. Yıl sonunda gerçekleşen bütçe geliri 92.355.067,48-TL. bütçe gideri ise 115.318.316,66 -TL'dir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı % 71,11;Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı ise %96,10'dur.



Emlak Vergisi Mükelleflerimize...

Emlak vergilerinin hesaplanmasında kullanılan arsa m² birim fiyatlarının 4 yılda bir yeniden değerlendirilmesi kanunla hüküm altına alınmıştır.

Emlak vergisi kanunu iç genelgesi ile önümüzdeki 4 yıl için yapılacak değerlendirme takvimi ve komisyon çalışma usul ve esasları yayımlanmıştır.

Genelgeye göre ilk belirlemeyi belediye görevlileri ve muhtarlar ile Tapu, Vergi Dairesi ve Ticaret ve Sanayi Odası Yetkilisinden oluşan alt takdir komisyonu yapmakta ve Vali veya yetki verdiği memur başkanlığında Defterdar, Tapu Sicil Müdürü, Ticaret ve Sanayi Odası temsilcisi, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası temsilcisi, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği temsilcisinden oluşan Merkez Komisyonunun onayına sunmaktadır.

Takdir Komisyonu değerlemeyi bölge tipleri, nüfus ve yerleşim yoğunluğu, altyapı durumu, imar planlarındaki konum ve gelişmişlik gibi bir çok kriteri göz önüne alarak yapmaktadır.

2018-2021 yıllarını kapsayacak olan arsa M² birim fiyatları Valilik tarafından kurulan merkez komisyonunda 13/06/2017 tarihinde uygun bulunarak onaylanmış, alınan kararın tebliğ ve askı süreci mevzuatına uygun olarak yapılmıştır.

Komisyon kararına itiraz için Vergi Mahkemelerine dava açılacaktır.

Arsa kıymet takdirlerinin yeniden yapılması her dört yılda bir tekrarlanan rutin bir çalışmadır. Yapılan bu çalışma bina vergilerinde arsa payları oranında cüzi bir artışa sebep olacaktır.

Tüm halkımıza duyurulur.



**MEZİTLİ
BELEDİYESİ**



Amaç Ve Hedefler

2017 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün var olan faaliyetleri raporumuzun faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Müdürlüğümüzün Mali Bilgileri :

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	92.000,00	15.100,00	70.747,73	36.352,27	36.352,27	0	100
FAİZ GİDERLERİ	375.000,00	0	212.309,31	162.690,69	162.690,69	0	100
CARİ TRANSFERLER	1.800.000,00	854.860,00	193,03	2.654.666,97	2.654.666,97	0	100
YEDEK ÖDENEKLER	10.005.000,00	0	10.005.000,00	0	0	0	0
TOPLAM	12.272.000,00	869.960,00	10.288.250,07	2.853.709,93	2.853.709,93	0	100

Müdürlüğümüzün 2017 Mali yılı bütçesine 12.272.000,00 TL. ödenek konulmuştur.

Yılı içerisinde müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin eksik gelen harcama kalemlerine Yedek Ödenekler kaleminden yapılan bütçe aktarmaları neticesinde net bütçemiz 2.853.709,93-TL. olmuş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

10-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Hasan ORHAN

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Park ve Bahçeler Müdürlüğü belediyenin sorumluluk alanları içinde, tabi olduğu kanunların kendine verdiği yetki ve sınırlar dâhilinde aşağıdaki işleri, kendisine sağlanan bütçe imkânları içinde yaptırılması için gerekli çalışmaları yapar.

-Belediye sınırları dahilinde park ve yeşil alan olarak ayrılan arazilerde refüj ve kavşaklarda peyzaj mimarisine ve modern kent dokusuna uygun projeler, park ve bahçe yapımı, çocuk bahçesi ve oyun alanları yapımı, spor alanları yapımı, oyun malzeme gruplarının temini, yeşil alan düzenlemesi, ağaçlandırma, çiçeklendirme ile ilgili ihtiyaçları belirler, bu ihtiyaçları belirleyecek işleri yapar veya yaptırır.

-Belediye sınırları dahilindeki mevcut park, bahçe, çocuk bahçesi, oyun alanı, yeşil alan, refüj ve ağaçlandırma sahalarının bakım, onarım ve yeniden düzenlenmesi işlerini yapar veya yaptırır.

-Belediye sınırları içinde park, bahçe, yol, refüj ve yeşil alanlarda yer alan bitki, ağaç ve çalıların her türlü hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla yönelik zirai ilaçlama faaliyetlerini yürütür.

-Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar.



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan 18 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

Park ve Bahçeler müdürlüğünce, İlçemizdeki park ve yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları yapılmıştır. Nüfus yoğunluğu ve buna bağlı olarak da yapı yoğunluğunun doyma noktasında bulunduğu ilçemizde yeşil alan yapmak üzere boş ve alanı geniş parseller bulunamamasından dolayı güçlüklerle karşılaşmaktadır. Buna rağmen yeşil alanlar araştırılıp uygun yerler yeşil alan olarak tanzim edilmek suretiyle buralardaki görsel kirlilik ortadan kaldırıldı ve ilçe genelinde yeşil alan miktarı da arttırılmaya çalışılmıştır.

Halkımız için temiz, sağlıklı ve daha yeşil bir çevre, çocuklarımız için daha güvenli bir ortam sağlamak amacı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak çalışmalarımız hafta içi ve hafta sonu aralıksız devam etmektedir.



2017 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Mezitli Belediyesi sınırlarında yer alan Kuyuluk otoban kenarında bulunan yeşil alana Mezitli Belediyesi Logosu yerleştirilerek çevre düzenlemesi yapılmıştır.
2. Talepler doğrultusunda uygun görülen yerlere çevre düzenlemesi, ağaç dikimi-kesimi-budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme ve boyama, sert zemin onarımı vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır.
3. Viranşehir Mahallesi, 34335 ile 34337 Sokakları kesişiminde yer alan 2136 m2 olan Sefer Yavuz Yolcu parkının revize projesi çizilmiş, içerisinde çocuk oyun alanı, spor-fitness alanı, serbest çim alanlar ve oturma alanlarının bulunduğu parkın yapısal ve bitkisel uygulaması tamamlanarak halkın kullanımına açılmıştır.
4. Menderes Mahallesi, 35413 ve 35436 Sokakları kesişiminde bulunan 2883 m2 olan Mezitli Belediyesi Okçuluk Okulunun toprak dolgusu, tesviye çalışması, sert zemin döşemesi ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
5. Merkez Mahallesi, Eskiköy Caddesi üzerinde yer alan Kadın Üretici Pazarı alanının bitkisel peyzaj uygulaması ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanarak, halkın kullanımına açılmıştır.
6. Merkez Mahallesi, 52129 Sokak üzerinde yer alan 682 m2 olan Gülbahar Özmen Aktif Yaşlanma Merkezi bahçesinin projesi çizilmiş, yapısal ve bitkisel peyzaj uygulama çalışmaları tamamlanarak, halkın kullanımına açılmıştır.



7. Deniz Mahallesi, Kıbrıs Caddesi ve 49304 Sokak kesişiminde bulunan 2976 m2 olan Tece Gönüllü Evinin bitkisel uygulaması tamamlanmıştır.
8. Mezitli Belediyesi sınırları içerisinde bulunan, tüm Korulukların genel bakımları (tesviye, çim biçme, ilaçlama, gübreleme vb.) yapılmıştır.
9. Mezitli Belediyesi sınırların içerisinde bulunan çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının (cami, sosyal tesisler, kreş, ilköğretim, kütüphane, vb.) bahçeleri temizlenmiş, ilaçlanmış, budanmış ve yeni bitki dikimleri, sert zemin çalışmaları yapılmıştır. Futbol sahalarının sulanması, çimlerinin biçilmesi periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca talepler doğrultusunda uygun görülen yerlere çöp kovası ve oturma bankları konulmuştur.
10. Merkez Mahallesi, 52005 ve 52102 Sokakları kesişiminde bulunan 2100 m2 olan Şehit Veli Kaplan parkının revizyon projesi çizilmiştir. İçerisinde çocuk oyun alanı, fitness alanı, basketbol sahası, serbest çim alanlarının ve oturma birimlerinin bulunduğu parkın, yapısal (Dolgu-kazı, tesviye, elektrik, su-tesisatı, sert zemin döşemesi, montaj, inşaat işleri) ve bitkisel (tesviye, bitki dikimi, budama, çim ekimi-bakımı) peyzaj uygulaması tamamlanarak halkın kullanımına açılmıştır.



Hürriyet



En kapsamlı trafik eğitim parkı açıldı

MERSİN'deki merkez **Mezitli Belediyesi**, Türkiye'nin en kapsamlı Trafik Eğitim Parkı'nı açtı. Tabelalar, trafik ışıkları, yaya geçitleri gibi her işaretin yer aldığı trafik parkı, kullanılan akülü araçlar yerine gerçek benzinli araçlar ile Türkiye'de ilk olma özelliği taşıdığı bildirildi.

Merkez Mahallesi **Mezitli Belediyesi** Ortaokulu Jakaranda Koruluğu yanında yaptırılan Trafik Eğitim Parkı'nın açılışı, **Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan**, İlçe Emniyet Müdürü Berat Gülççek, TED Mersin Koleji Yönetim Kurulu Başkanı Orhan Özdemir, Belediye Meclis üyeleri, mahalle muhtarları ile çok sayıda öğrenci ve çok sayıda kişinin katılımıyla gerçekleşti.

Mezitli'ye trafik eğitim parkı

■ Mersin'deki merkez **Mezitli Belediyesi**, Türkiye'nin en kapsamlı Trafik Eğitim Parkı'nı açtı. » 2'de

UYGULAMALI EĞİTİM

İlçe Emniyet Müdürlüğü Motorize Trafik Ekipleri tarafından uygulamalı eğitimin verildiği ağızda, Başkan **Neşet Tarhan** da çocukların kullandığı araçlardan birine binerek eğitime katıldı. Oldukça renkli görüntülerin yaşandığı ağızda, öğrenciler anlatılan trafik kurallarını uygulamaya çalıştılar. **Mezitli Belediyesi**'nin TED Mersin Koleji ile birlikte hayata geçirdiği Trafik Eğitim Parkı büyük beğeni topladı. Toplam bin 200 metrekaarelik alanda Türkiye'de ilk kez elektrikle çalışan araçların kullanıldığı trafik parkında uyarıcı levhalardan trafik ışıklarına, yaya geçitlerinden kaldırımlara kadar her şey orijinaline uygun bir biçimde yapıldı. **Mezitli Belediyesi**'nin öncülüğünde **Mezitli Kaymakamlığı** ve **Mezitli İlçe Emniyet Müdürlüğü** ile organize şekilde gerçekleştirilecek etkinlikler sonrasında eğitim alan öğrencilere sertifikada verilecek. ■ **DHA**



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

11. Atatürk Mahallesi, 31067 ve 31108 Sokakları kesişiminde bulunan 694 m2 olan İsmail Hakkı Tonguç parkının revizyon projesi çizilmiş, içerisinde çocuk oyun alanı, serbest çim alanlar ve oturma birimlerinin bulunduğu parkın yapısal uygulamasına başlanmış ve çalışmalar devam etmektedir.
12. Eskiköy Mahallesi, 61471 ve 61484 Sokaklarında bulunan yeşil alana Mezitli Belediyemiz bünyesi altında, ÖZEL MERSİN DOĞA OKULLARI tarafından ormanlık alan oluşturmak ve kent oksijenini arttırmak amacıyla Jakaranda koruluğu yapılmıştır.
13. Merkez Mahallesi, 52145 ve 52131 Sokakları kesişiminde bulunan yeşil alana belediyemiz bünyesi altında, MEZİTLİ BELEDİYE İLK-ORTAOKULU tarafından ormanlık alan oluşturmak ve kent oksijenini arttırmak amacıyla Jakaranda koruluğu yapılmıştır.
14. ‘8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ’ etkinliği kapsamında çiçek dağıtımı yapılmıştır.
15. Merkez Mahallesi, 52145 ve 52133 Sokakları kesişiminde bulunan 1291 m2 olan Trafik Eğitim Parkının projesi çizilmiş, yapısal uygulamasına başlanmış ve çalışmalar devam etmektedir.
16. Viranşehir Mahallesi, Musa Efendi Sokak üzerinde bulunan Arkeolojik Sütunlara giden yolda bulunan yeşil alana çevre düzenlemesi yapılmıştır.
17. Akdeniz Mahallesi, Akdeniz Caddesi ile 39607 Sokak kesişiminde bulunan alana ‘Gönüllü Evi’ yapılarak halkın kullanımına açılmıştır.



18. Eskiköy Mahallesi, 61519 ile 61544 Sokakları kesişiminde bulunan alana ‘Gönüllü Evi’ yapılarak halkın kullanımına açılmıştır.
19. Fındıkpınarı Mahallesinde bulunan yeşil alana, fitness aletleri montajı ve çevre düzenlemesi işi yapılmıştır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

20. Tece halk plajı yürüyüş yolu sert zemin inşası ve çevre düzenlemesi yapılarak vatandaşların kullanımına sunulmuştur.
21. Fatih Mahallesi Muhtarlık yanı 30034 sok. ile 30044 Sokakları kesişiminde yer alan Saffet Arıkan Parkının sert zemin döşemeleri kilit parke taşlar ile yenilenmiştir.
22. Fındık pınarı köyü merkezinde bulunan alana Atatürk büstü yerleştirilerek çevre düzenlemesi yapılmıştır.
23. Sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde yürütülen çalışmalar sonucunda Fatih Mahallesi 30016 sokak ile 30018 sokak kesişimde çocuk oyun sokağı açılarak hizmete sunulmuştur.
24. Dünya Anneler Günü etkinlikleri kapsamında çiçek buketlerinin dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
25. Soli güneş festivali kapsamında Taşkiran mevki festival alanının çevre düzenlemesi ve temizliği yapılarak etkinliğe hazır hale getirilmiştir.
26. Soli-Pompeiopolis Antik Kenti kazısı kapsamında ihtiyaç duyulan yürüyüş yolu ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
27. Fındıkpınarı Mahallesinde bulunan antik tiyatroda düzenlenecek festival için alan temizliği ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
28. Akdeniz Mahallesi Zeytinli Cadde üzerinde yer alan Amfi Tiyatronun çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
29. Yeni mahalle 33196 sokak üzerinde yer alan Fitnat Gürsoy Kafe Kütüphanesinin peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

2017 Yılında Açılışı Yapılmış Olan Koruluklar

NO	KORULUK ADI	ALANI (m ²)	AĞAÇ TÜRÜ	SAYISI (Adet)
1	GELECEK KOLEJİ KORULUĞU Merkez Mah. Eşiköy Caddesi ile 52132 Sokak Kesişimi	3380	Jakaranda	60
2	MEMADER KORULUĞU Merkez Mahallesi 52031 Sok.- 52098 Sok. Kesişimi	1319	Jakaranda	60
3	MEHMET UZUN KORULUĞU Meyna Yanı.	2250	Jakaranda	100
4	ÖZEL MERSİN DOĞA OKULLARI KORULUĞU Eşiköy Mahallesi 61471 ve 61484 Sokakları.	2500	Jakaranda	80
5	MEZİTLİ BELEDİYE İLK-ORTAOKULU KORULUĞU Merkez Mah Kesişimi	2500	Jakaranda	100
6	PİRAYE KORKMAZ KORULUĞU	1000	Jakaranda	40
7	MERSİN TAC INTERACT KLÜBÜ KORULUĞU	3000	Jakaranda	100
8	ÖZGÜ-HANIM DEFNE KORULUĞU	500	Jakaranda	40

Mali Bilgiler :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.075.000,00	630.600,00	1.658.126,85	10.047.473,15	10.047.473,15	0,00	100
TOPLAM	11.075.000,00	630.600,00	1.658.126,85	10.047.473,15	10.047.473,15	0,00	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 11.075.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde yapılan aktarmalar sonucu 2017 yılı net bütçe toplamımız 10.047.473,15-TL olmuştur. Bütçenin yıl içerisinde tamamı harcanmıştır.

11-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Mehmet Şükrü GÜNEŞ
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI FAALİYET RAPORU

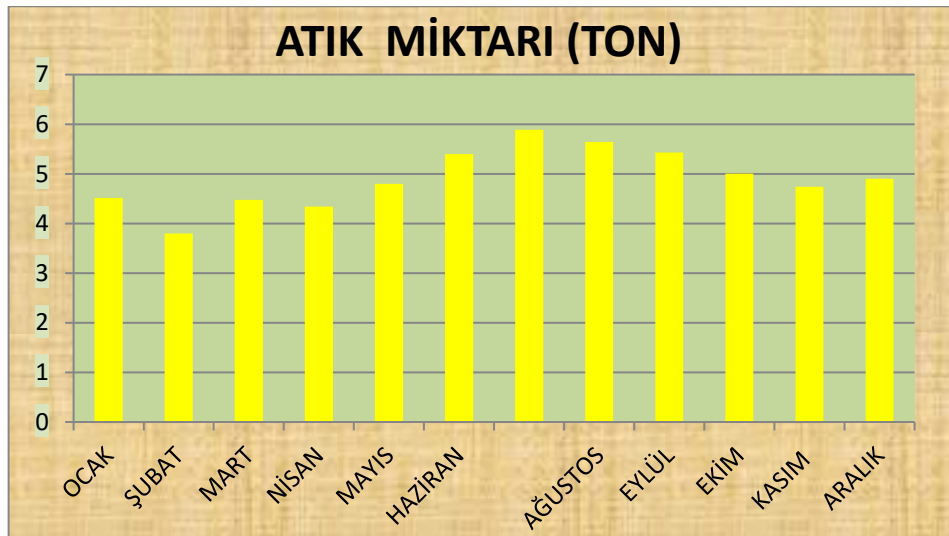
Müdürlüğümüzün 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 40 mahallede; üretilen evsel nitelikli, bütün organik ve inorganik atık maddeleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen yönetmelikler gereğince, toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili şekilde toplamak ve katı atık düzenli depolama alanına nakletmek, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazar yerleri ve benzeri alanları temizlemek görev ve sorumluluklarımız arasındadır.

2017 yılı hizmet alımı yoluyla;

1- İlçemiz sınırları içinde yer alan 40 mahalle ve bu mahallelerde sorumluluk alanımızdaki bulvarlar, caddeler, sokaklar ve pazar yerlerine personeller ve iş makineleri aracılığıyla temizlik hizmeti götürülmekte,

2- 20 adet çöp toplama aracı ve 1 adet semi treyler tırla tüm ilçede vardiya usulü evsel atıkların günlük olarak toplanılması ve Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama alanına nakli sağlanmakta,

AYLAR	ATIK MİKTARI (TON)
OCAK	4.516
ŞUBAT	3.798
MART	4.477
NİSAN	4.340
MAYIS	4.800
HAZİRAN	5.400
TEMMUZ	5.890
AĞUSTOS	5.645
EYLÜL	5.431
EKİM	5.006
KASIM	4.737
ARALIK	4.903
TOPLAM	58.943



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

3- 3 adet yol süpürme aracı ile sorumluluk alanımızdaki pazar yerleri, bulvar ve caddeler temizlenmekte,

4- 6 adet traktör, 3 adet damperli kamyon ve 1 adet iş makinesi aracılığıyla ilçemizdeki site, apartman vb. gibi alanlardan çıkan bahçe atıklarının, eski eşya atıklarının toplanılması sağlanarak, oluşabilecek herhangi bir çevre kirliliği probleminin önüne geçilmektedir.

5- Sahil kısmında düzenli olarak yapılan temizlik çalışmaları ile hem çevre kirliliğinin önüne geçilmekte hem de deniz kirliliği engellenmeye çalışılmaktadır.

6- İlçemizdeki nüfus artışına bağlı olarak ortaya çıkan çöp miktarının da sağlıklı bir şekilde toplanılmasını sağlamak amacıyla belirli aralıklarla çöp konteyneri alımları yapılarak, ihtiyaç olan yerlere dağıtılmaktadır.

7- İlçemizde evsel atıkların toplanması işi çöp konteynerleri aracılığıyla yapılırken, bu toplama şeklinin yaratmış olduğu koku problemi ve ara toplayıcılar tarafından dağıtılması sonucunda oluşan çevre kirliliğinin önüne geçmek amacıyla alımı gerçekleştirilen 42 adet yeraltı konteyneri ile hizmet vermeye başlanılmıştır.

Çöp konteynerlerinin yer altına alınmasıyla hem görsel açıdan hem de insan sağlığı açısından önemli olan bu çalışma ile caddelerimizin daha temiz olması ve vatandaşların sağlıklı bir ortamda yaşayabilmeleri sağlanmaya çalışılmıştır.



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU



AYLAR	DAĞITILAN KONTEYNER SAYISI (ADET)
OCAK	6
ŞUBAT	9
MART	106
NİSAN	37
MAYIS	61
HAZİRAN	8
TEMMUZ	3
AĞUSTOS	0
EYLÜL	46
EKİM	146
KASIM	110
ARALIK	88
TOPLAM	620

8- Çöp konteynerlerinden kaynaklı görüntü kirliliğini önlemek, sağlıklı bir toplama sağlamak ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla bakım ve onarım ihtiyacı olan çöp konteynerlerinin iç atölyemizde tamir ve bakımı yapılmaktadır.

9- Belediyemiz sınırları içerisindeki ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına temizlik hizmeti götürülmekte, Belediyemiz sınırları içerisindeki camilerde de yine genel temizlik hizmeti yapılmaktadır.

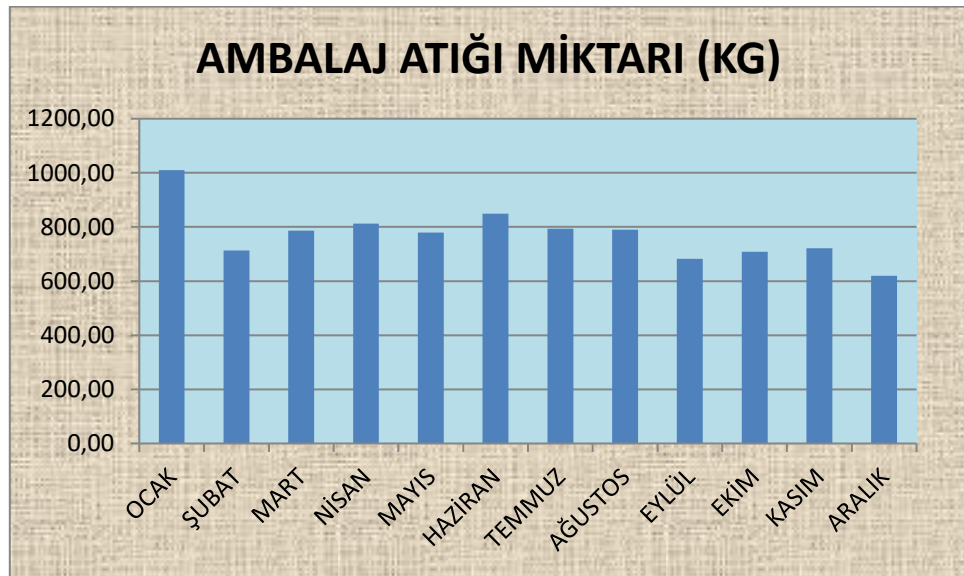
MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

10- Müdürlüğümüze gelen şikayet ve talepler en kısa sürede çözülmeye çalışılmakta, belediyemizle alakalı olmayan durumlar ilgili kurumlara iletilerek sorunun giderilmesi sağlanmaktadır.

11- Bakanlıkça yetkilendirilmiş ambalaj atığı toplama ayırma firmalarıyla yapılan Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesiyle, yeniden değerlendirilebilir atıkların kaynağından ayrı toplanması sağlanarak, doğal kaynaklarımızın korunması, depolanan atık hacminin azaltılması sağlanmaktadır.

Projenin daha verimli hale getirilmesi için, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları düzenlemeye devam edilmekte olup, bu kapsamda; çevresinde gelişen olaylara duyarlı, çevre sorunlarının çözümüne yönelik düşünen, sorgulayan ve fiilen çaba sarf eden bilinçli bir toplum oluşturulmak ve yaşadığımız çevreye sahip çıkmak adına her yıl okullarda yapmakta olduğumuz yarışmalara 2016 - 2017 eğitim öğretim döneminde bir yenisini ekleyerek, “En Çevreci Okul Yarışması” düzenlenmiştir. Yarışmada başarılı olan okullara Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu Çevre Günü Etkinliği kapsamında ödülleri takdim edilmiştir.

AYLAR	AMBALAJ ATIĞI MİKTARI (KG)
OCAK	1.010,020
ŞUBAT	712,610
MART	786,340
NİSAN	811,800
MAYIS	779,290
HAZİRAN	848,540
TEMMUZ	792,860
AĞUSTOS	790,260
EYLÜL	682,140
EKİM	708,630
KASIM	721,080
ARALIK	619,280
TOPLAM	9.262,850



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemiz sınırlarında oluşan atık pillerin çevreyi kirlletmeyecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel atıklardan ayrı toplanarak bertaraf edilmesinin sağlanması amacıyla okullarda, kamu kurumlarında, muhtarlıklarda vb. yerlerde atık pil toplama kutuları bulunmaktadır. 2016-2017 eğitim öğretim döneminde okullar arasında yapmış olduğumuz atık pil toplama yarışmasıyla toplam **321 kg.** atık pil toplanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetkilendirilmiş TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda; atık yağların toplanması amacıyla Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş atık yağ toplama firmasıyla birlikte yapılan protokolle ilçemizdeki mevcut okullara, muhtarlıklara ve kamu kurumlarına öncelik verilmek üzere atık yağların toplanması için bitkisel atık yağ toplama bidonları bırakılmış, talep olması durumunda site ve apartmanlara da bırakılmaya devam edilmektedir. 2017 yılı içerisinde ilçemizde site ve apartmanlardan, lokanta, restoran,...gibi yerlerden toplam **25.710 kg.** bitkisel atık yağ toplanmıştır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdürlüğümüz iç kontrolü Temizlik İşleri Müdürü ve bağlı olduğumuz Belediye Başkan Yardımcısı tarafından yapılmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2017 Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Ort.(%)
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.300.000,00	671.150,00	12.101,18	11.959.048,82	11.959.048,82	0	106
Genel Toplam	11.300.000,00	671.150,00	12.101,18	11.959.048,82	11.959.048,82	0	106

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Müdürlüğümüzün 2017 Mali yılı bütçe toplamı 11.300.000,00TL olup, yıl içinde yapılan aktarmalarla 11.959.048,82-TL.na yükseltilen ödeneğin tamamı mal ve hizmet alımı için harcanmıştır.

12-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Fatma Özgün ÜLKÜ
Zabıta Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

ÖRGÜT YAPISI

Zabıta Müdür V.
F. Özgün ÜLKÜ

Zabıta Amir V.
Sami ÜKÜNÇ

Zabıta Komiseri Niyazi DOĞAN	Zabıta Komiseri Ersin GÜRSOY	Zabıta Komiseri M.Remzi ÜNLÜ	Zabıta Komiseri Gülhan AYYILDIZ
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

Zabıta Memuru Abdulkadir IŞIK	Zabıta Memuru Mecnun DURAN	Zabıta Memuru Muhammet KALLE
Zabıta Memuru Hayrettin KEŞLİ	Zabıta Memuru Remzi GÜÇTEKİN	Trafik Memuru Rahim ARSLAN
Zabıta Memuru İlbay KİLİK	Zabıta Memuru Nazım GÖÇMEN	Zabıta Memuru Hülya GÜNEŞ
Zabıta Memuru Ayhan ÇALIŞKAN	Zabıta Memuru Cüneyd TAŞKINEL	Zabıta Memuru Mustafa ÇELEN
Zabıta Memuru Olgun ÖZDEN	Zabıta Memuru Hüseyin ÇİMENLİK	Zabıta Memuru Nevzat AKKAYA
Zabıta Memuru Deniz KÜTÜK	Zabıta Memuru Mehmet AYDIN	Zabıta Memuru Mustafa ARSLAN
Zabıta Memuru Bayram ASLAN	Memur Davut KOCAOĞLU	Memur Sadık YAĞMURKAYA
Memur(V.H.K.İ) Savaş BARAN	Memur Mustafa NUHUT	Evlendirme Memuru Nursel GÜNDÜZ

DİĞER BİRİMLERDE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL İSİM LİSTESİ

Adı- SOYADI	Görevi	Görevlendirildiği Birim
Gülhan AYYILDIZ	Zabıta Komiseri	Destek Hizmetleri Müd.
Ersin GÜRSOY	Zabıta Komiseri	Temizlik İşleri Müd.
Hülya GÜNEŞ	Zabıta Memuru	Sosyal ve Kültür İşler Md.

Açıklama; Zabıta Müdürlüğü olarak, 1 Zabıta Müdür V. -1 Zabıta Amir V.- 2 Zabıta Komiseri ve 23 Zabıta Memuru ile görevimizi icra etmekteyiz.

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILAN
ARAÇ TABLOSU**

Sıra No	Plaka No	Araç Markası
1	33 AU 490	FORD TRANSİT
2	33 FP 435	TAT
3	33 FN 462	FIAT FİORİNO
4	33 BBB 40	RENAULT MASTER
5	33 AVU 39	KANUNİ MOTOSİKLET
6	33 AVU 41	KANUNİ MOTOSİKLET
7	33 AVU 42	KANUNİ MOTOSİKLET
8	33 DIH 34	ATV MOTOSİKLET



BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALT YAPI DONANIM TABLOSU

Sıra No	Malzeme Cinsi	Adeti
1	Masa Üstü PC	6
2	Yazıcı	3
3	Klavye	6
4	Monitör	6
5	Telsiz Telefon	1
6	Sabit Telefon	1
7	Yaka Kamerası	5
8	Mouse	6
9	El Telsizi	15

GENEL BİLGİLER

VİZYONUMUZ	MİSYONUMUZ
Belediye Zabıtası hizmetlerini, Kanun, yasa ve yönetmeliklere uygun görev, yetki ve sorumluluklarının bilincinde olacak bir şekilde vazifesini icra etmek suretiyle yaşanılabilir saygın ve çağdaş bir ortam oluşturmak.	Sınırları içerisinde halkın can, mal güvenliğini yasalara dayalı bir şekilde eşitsizlik ve haksızlığa meydan vermeyerek, halkın huzur, sukunet ve sağlığını korumaya yönelik saygın bir yerel kolluk kuvveti olduğu farkındalığı



DENETİM BİLGİLERİ

Talep ve Şikayetler

1. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında vatandaştan yazılı gelen 241 şikayet dilekçesi değerlendirilmiştir.
2. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında vatandaştan BİMER aracılığıyla yazılı gelen 238 şikayet dilekçesi değerlendirilmiştir.
3. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında vatandaştan CİMER aracılığıyla yazılı gelen 36 şikayet dilekçesi değerlendirilmiştir.
4. Zabıta Müdürlüğü olarak gelen şikayetler ve tespitler doğrultusunda 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 105 adet tutanak tanzim edilmiştir.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu

1. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemizin koymuş olduğu Emir ve Yasaklara uymayan kişi/kişiler hakkında 127 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiş olup, Hizmetiçi Yazışma ile Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne tahakkuk işlemleri yapılması hususunda bilgi verilmiştir.
2. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında İlçemiz sınırları içerisinde Dilencilik yaparak haksız kazanç sağlayan kişilere yönelik yapılan uygulamalarda ve üst aramalarında çıkan 1.886.76 TL.'nin Belediye Encümeni tarafından alınan karar doğrultusunda Kamuya Geçirilmesi sağlanmıştır.

2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.

1. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine zabıta ekiplerince yapılan kontrol ve denetimler neticesinde; 450 işyeri denetlenmiş ve bu denetimlerimizde 260 işyerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir.

Tespiti yapılan bu işyerleri hakkında 2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6.maddesi gereğince tutanak düzenlenmiştir.

2. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri sınıflandırılmasında bulunan 20 adet işyeri 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 32.maddesine göre ruhsat alıncaya kadar mühürlenmek suretiyle kapatılmıştır.
3. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri sınıflandırılması dışında bulunan Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseselerde yapılan denetimde;

İşletme Ruhsatı olmaksızın faaliyet gösterdiği tespit edilen 39 adet işyeri, 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6.maddesine göre ruhsat alıncaya kadar mühürlenmek suretiyle kapatılmıştır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

4. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince yapılan kontrol ve denetimler neticesinde; 2559 sayılı P.V.S.K.’nın 6.maddesinin (b), (c) ve (d) bentlerine riayet etmedikleri tespit edilen 43 adet işyeri hakkında Belediye Encümenince alınan karar doğrultusunda toplamda 715.862,00 TL. İdari Para Cezası uygulanmıştır.



BELEDİYE ENCÜMENİ

1. Zabıta Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Belediyemiz Encümeni tarafından toplam 75 adet karar alınmıştır.

BELEDİYE MECLİSİ

1. Zabıta Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Belediyemiz Meclisi tarafından toplam 6 (yedi) Adet Karar alınmıştır.

Mali Bilgiler

Zabıta Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000,00	16.500,00	19.814,04	76.685,96	76.685,96	0	100
SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00	0	50.000,00	0	0	0	0
TOPLAM	130.000,00	16.500,00	69.814,04	76.685,96	76.685,96	0	100

Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 130.000,00 TL. olup yıl içerisinde yapılan aktarmalar ve iptaller ile toplam bütçe 76.685,96- TL'na düşürülmüş; bu ödeneğin tamamı harcanmıştır..

13-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Özlem AKSÖZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmakla yükümlüdür.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, kendi bünyemizde bulunan ve başka müdürlüklerden gelen personelle birlikte memur ve işçi statüsünde çalışan 100 Personel ile hizmet vermektedir.

Giriş

Mezitli Belediyesinin 2015/2019 Stratejik Planında belirtilen amaçlar doğrultusunda, “Kentsel Gelişme ve Yapılaşma” da belirtilen kültür merkezinin (STRATEJİK AMAÇ-10, yapımına başlanmış, Taş Mektep (STRATEJİK AMAÇ-12) vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Güneş Evi ve Amfi Tiyatro yapılmıştır. (STRATEJİK AMAÇ-12). Stratejik Plan D maddesinde belirtilen, eğitim, kültürel yaşama katkı devam etmiş, Müdürlüğümüz bünyesinde kurslara ve etkinliklere yer verilmiştir. Aynı amaçla festivallerimiz olmuştur. "Kadın Koruma Evi" yapılması, "Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi" açılması ve işletilmesi Müdürlüğümüz planları arasındadır. Üretici Pazarları ve Kadın El Emeği Pazarlarımız çalışmalarına devam etmektedir. Belediyemizin Çocuk Bakımevi Stratejik Plan doğrultusunda 2016 yılından beri çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- Müdürlük bünyesinde yer alan kültür, sosyal işler, eğitim ve organizasyon projelerini hazırlamak ilgili birimlere sunmak.
- Müdürlüğe gelen proje taleplerini, gelen organizasyon paylaşımlarını ve evrakları değerlendirip ilgili bölüme havale etmek, gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Müdürlüğün iş akışına ve yapılan iş konusuna göre araç-gereç ve teknolojileri belirlemek.
- Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- Resmi ve özel kutlamaları organize etmek, yapmak veya yaptırtmak.
- Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak.
- Belediyenin bilgi ve faaliyetlerini ve İlçenin tanıtımını ilgilendiren her türlü yayının hazırlanması, basımı ve dağıtımını gerçekleştirmek.
- Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek.

Kurs Merkezleri ve Bağlı Birimler :

- 1) Amfi Tiyatro
- 2) Gençlik ve Kültür Merkezi
- 3) İnteraktif Çocuk Kütüphanesi
- 4) Bale Okulu
- 5) Kent Konseyi ve STK Merkezi
- 6) Dayanışma Evi
- 7) Aşevi
- 8) Sosyal Tesisler
- 9) Aratos Tenis Kortu ve Halı Saha
- 10) Yeni Mh. Spor Okulu ve Halı Saha
- 11) Davultepe Özgecan Aslan Spor Salonu
- 12) Güneş Park
- 13) Trafik Park
- 14) Bircan Tüfekçioğlu Gündüz Bakımevi
- 15) Su Dünyası
- 16) Kadın Üretici Pazarları
- 17) Aktif Yaş Alma ve Sosyal Hizmet Bürosu
- 18) Kafe Kütüphane
- 19) Taş Mektep

Sunulan Hizmetler

Merkez Sanat Evimizde yetişkinlere ve çocuklara yönelik kültürel, sosyal, spor ve el sanatları branşlarında kurslar verilmektedir.

Mezitli Belediyesi bünyesinde; Gitar, Keman, Bağlama, Türk Müziği Çocuk Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Yüzme Kursu, Jimnastik Kursu, Bale Kursu, Satranç Kursu, Okçuluk Gençlik ve Kültür Merkezimizde İngilizce ve Matematik kursları verilmektedir. Aşağıda 2017 yılının içinde kurslarımızdan yararlanan öğrenci sayıları, branşlarına göre belirtilmiştir.

Zeytinli Cadde üzerinde açılan 1000 kişilik Amfi Tiyatromuzda da kurs kayıtlarımız devam ediyor. Amfi Tiyatromuzda kafeteryaları, aktivite ve eğlence alanları da bulunmaktadır. Ayrıca Kültür Merkezimizin yapımına da başlandı.

Gençlik ve Kültür Merkezi ;

Atatürk Mahallesi, Üniversite Caddesi üzerinde bulunan Gençlik ve Kültür Merkezinden günlük ortalama 35 kişi faydalanmaktadır. İlçemizde bulunan İlköğretim Okulları ve üniversite öğrencileri etüt yapmak üzere merkezimize gelmektedirler. Belediyemize ait Gençlik ve Kültür Merkezinde hafta içi her gün İngilizce dil kursları verilmiştir. Bu kurslarımız, yaz boyunca da devam etmektedir.

Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı

Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı, 3-9 yaş arası öğrencilere hizmet vermektedir. Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı'ndan günlük ortalama 40 öğrenci yararlandı.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU



Tablo 1. Kurslarımızdan Yararlanan Öğrenci Sayıları

KURS ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
YÜZME KURSU	1.500
BAĞLAMA KURSU	316
GİTAR KURSU	490
KEMAN KURSU	292
ÇOCUK KURSU	237
BALE KURSU	1009
İNGİLİZCE KURSU	1357
MATEMATİK KURSU	383
SATRAH KURSU	1029
JİMNASTİK KURSU	1005
OKÇULUK KURSU	168
TENİS KURSU	1245
ZUMBA KURSU	838
FUTBOL KURSU	1342
PİYANO KURSU	297
TOPLAM	11.508

Geçmişten geleceğe "Mezitli Dokuması"

Tarihi Mezitli dokuması; Mezitli Belediyesi, Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü ve Mezitli Soroptimist Kulübü ile yeniden hayata geçirildi. Mezitli Belediyesi Sanatevinde kurulan atölyede tarihi 2500 yıl öncesine dayanan Mezitli Dokuması'nın geliştirilmesi ve pazarlanması gerçekleştirilecek. Mezitli Bezi Dokuması, Mersin Üniversitesi, Mezitli Soroptimist Kulübü iş birliğiyle, Merkez Sanat Evinde 10 kursiyerle çalışmalarına devam etti.



Bircan Tüfekçioğlu Çocuk Gündüz Bakımevi

Bircan Tüfekçioğlu Çocuk Gündüz Bakım Evimiz 19 Eylül 2016 da açıldı. Hafta içi 07.30 – 17.30 saatlerinde hizmet vermektedir. Bakım Evimizde sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı verilmektedir. Bakım Evimizde ortalama 178 öğrenci, 9 eğitmenenden ders almaktadır. Eğitmenlerimize 9 eğitmen yardımcısı da yardımcı olmaktadır.



Mezitli Belediyesi Aşevi

Mezitli Belediyesi Sosyal Projeleri içerisinde yer alan ‘Mezitli Aşevi’ ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek sunmak üzere 2014 yılından beri hizmet vermektedir. Mezitli’de yardıma muhtaç vatandaşlara sıcak aş imkânı sunmaya devam eden ‘Mezitli Aşevi’ her gün öğlenleri ortalama 300 kişiye dar gelirli vatandaşlara ve öğrencilere ücretsiz yemek vermektedir.

Aşevimizden Ocak ayında 6.261, Şubat ayında 4.745, Mart ayında 6.203, Nisan ayında 5.112, Mayıs ayında 5.112, Haziran ayında 885, ihtiyaç sahibi kişiye yemek yardımı yapıldı. Ramazan ayı boyunca ortalama 1.000 kişilik iftar yemeği verildi.

Aşevimizden Temmuz ayında 5.976, Ağustos ayında 5704, Eylül ayında 4.182, Ekim ayında 5.145, Kasım ayında 5.795, Aralık ayında 5776, ihtiyaç sahibi kişiye yemek yardımı yapıldı.

Mezitli Belediyesi Eğitim Havuzu

Mezitli Belediyesi eğitim havuzunda 6-60 yaş arası yüzme kursu kayıtları, Haziran ayı sonunda başladı. Çocukların sosyal aktivitelerinin de geliştirileceği yüzme kursu, hafta içi birer saat olmak üzere 7 ayrı seans halinde 08:30-17:00 saatleri arasında yapılmaktadır. Kursumuza toplam 1.500 öğrenci kayıt yaptırıp sertifika almıştır.

	Yayın Adı : Hüriyet Çukurova Referans No : 68286990 Dağıtım alanı : Bölgesel Yayın Periyot : Yayın Tipi : Gazete EK	Yayın Tarihi : 16.07.2017 Sayfa : 10 Tiraj : 42000 Reklam E.(\$): 1028,805555	 AJANS PRESS
--	--	--	--



Mezitli halkı yüzme öğreniyor

■ **MERSİN**'in merkez Mezitli İlçe Belediyesi'nün düzenlediği yüzme kurslarında ikinci etap sona erdi.

425 KİŞİYE SERTİFİKA

■ **YAŞ** aralığı 6-60 arasında değişen kursiyerler, iki haftalık eğitim sonunda sertifikalarını aldı. 425 kursiyerin sertifikası törenine katılan **Belediye Başkanı Neşet Tarhan**, minik yüzücülere belgelerini verdi. Başkan Tarhan, bölge halkının havuzdan ücretsiz yararlanabileceği belirterek "Mezitli'de herkesin yüzmeyi bilmesini istiyorum. Bu nedenle her yaştaki çocuklar ve yetişkinlere yüzme eğitimi olanağı sağlamaya devam ediyoruz" dedi.



Mezitli Belediyesi Kadın Üretici Pazarı

Kadın Üretici Pazarlarımızdan hafta sonları eski nikah dairesi karşısı (dere kenarı) cumartesi pazar 223 üreticimiz, Kuyuluk Özgecan Kadın Üretici Pazarından 52, Akdeniz Mahallesi'ndeki Kadın Üretici Pazarımızdan 62, Eski Mezitli Kadın Üretici Pazarımızdan 28, Ekim ayında açılan, Atatürk Mahallesi Kadın Üretici Pazarından 20, Cemilli Mahallesindeki Kadın Üretici Pazarımızdan 27 kadın üretici vatandaşımız satış yapmaktadır. Hafta sonları bu pazarlarımızı, bulundukları yere göre 50-1000 kişi arasında vatandaşımız ziyaret etmekte, alışveriş yapmaktadır. Mezitli Belediyesi'nin ödüllü projelerinden olan 'Kadın Üretici Pazarı' kadın istihdamını arttırmak için belediyemiz tarafından desteklenen projelerimizin başında gelmektedir.



Düğün Salonu :

Belediyemize ait Düğün Salonunda 2017 yılı Ocak ve Haziran ayı içerisinde müracaat eden ortalama 100 kişiye düğün, toplantı, eğitim ve seminer hizmetleri verilmiştir.

Mezitli'de +1 dans etkinliği

Mezitli Belediyesi ve ZİÇEV birlikte mayıs ayının son günlerinde toplumun engellilerin farkına varabilmesi adına 'Bizimle Dans Eder misiniz?' etkinliği gerçekleştirdi. Çok sayıda dans okulunun destek verdiği Soli Pompeiopolis sütunlarının yanında gerçekleştirilen etkinlikte, Mezitlili vatandaşlar güzel havanın, müziğin ve dansın keyfini çıkardı.

Mezitli Belediyesi Gönüllü Evleri

Kırsal alanda 4, merkezde 6 olmak üzere toplam 10 gönüllü evi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde vatandaşlarımızla buluştu. Vatandaşların keyif alarak sohbet edebilecekleri, kursların ve etkinliklerin düzenleneceği, mahallelerin gülümseyen bir yüzü olması planlanan gönüllü evlerinin onuncusu 2017 Haziran ayında Fatih Mahallesinde açıldı. Mezitli Belediyesi Gönüllüleri, 'Topla, Üret, Sat, Okut' kampanyası düzenleyerek kız çocuklarının okumasına destek oluyor.



Akdeniz Mahallesi
GÖNÜLLÜEVİ

Perşembe	Cuma	Pazar
12:30 - 15:00	13:00 - 15:00	10:00 - 13:00
Kuru Fasulye + Pilav	Çiğköfte	Kahvaltı



Elde edilen gelir,
BİR FİLİZ DE SEN YEŞERT
projesi kapsamında ihtiyaç sahibi
kız çocuklarının eğitiminde kullanılacaktır.

3 Ocak Tenis Turnuvası Kupası sahiplerini buldu

Mezitli Belediyesi tarafından 3 Ocak Mersin'in kurtuluşu kapsamında Mersin Tenis Kulübü ile birlikte düzenlenen 3 Ocak Tenis Turnuvasını kazananlar için kupa töreni düzenlendi. Mezitli Belediyesi Aratos Tesislerinde düzenlenen kupa törenine, tenis kursiyerleri de katılarak sertifikalarını aldılar.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Su Dünyası Açık Yüzme Havuzu

Mezitli Belediyesi Su Dünyası Açık Yüzme Havuzu yaz aylarında sahilinden uzak olan vatandaşların serinlemek için tercih ettikleri bir alan oldu. Su dünyası sabah saat 10:00 dan, akşam saat 20:00'ye kadar hizmet vermiştir. Havuzdan yaklaşık 30 bin kişi faydalandı.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Yürüyüşü

Mezitli Belediyesi'nin 19 Mayıs 'Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı' etkinlikleri kapsamında düzenlediği 5. doğa yürüyüşü gerçekleştirildi. Çevlik Köyü'nden başlayarak Bozön Köyü'ne kadar doğal güzellikler arasında şarkılar ve marşlar söyleyerek yürüyen Mezitlililer, unutulmaz bir gün yaşadı. Yürüyüşün sonunda çekilen kura ile 30 kişiye bisiklet hediye edildi.



Mezitli'de Hıdırellez Coşkusu

Türk-İslam geleneklerine göre baharın gelişini simgeleyen Hıdırellez, Mezitli'de coşkulu bir biçimde kutlandı. İnaniş'a göre zorluklarda yardımcı olan Hızır ve İlyas Peygamberlerin buluştuğu gün olarak kabul edilen ve Mezitli Belediyesi tarafından SoliPompeopolis sütunları yanında gerçekleştirilen Hıdırellez etkinliklerine Mezitlililer yoğun ilgi gösterdi.

Seramik Çalıştayı

Mezitli Belediyesi tarafından hayata geçirilen Dünyanın önemli seramik sanatçılarının katıldığı 28 Nisan - 2 Mayıs 2017 tarihleri arasında gerçekleşen Uluslararası Soli Pompeiopolis Alternatif Seramik Pişirim Çalıştayı'nın ikincisi Mersin Marina'da düzenlenen sergi ile sona erdi. Mezitlililer ünlü sanatçılarla çeşitli figürler yapma imkanı bulduğu çalıştayda önümüzdeki süreçte bir seramik müzesi açılması fikri benimsendi.

Mezitli Sahilinde Kitap Festivali

Mezitli Belediyesi'nin öncülüğünde gerçekleştirilen onlarca yayınevi ve yazarın yer aldığı Mezitli Kitap Festivali yapıldı. 1-9 Temmuz tarihleri arasında 20:00-01:00 saatleri arasında Mezitli Viranşehir Sahili'nde gerçekleştirilen Festivale 40 yazar da imza günü düzenledi. Mezitli'de ilk kez düzenlenen kitap festivali, yeni günün ilk saatlerine kadar devam etmesinin yanı sıra sahilde düzenlenmesi nedeniyle de pek çok ilki bünyesinde barındırıyor.

Kafe Kütüphane Hizmete Girdi

Mezitli Belediyesi'nin hayırsever Alper Gürsoy'un desteğiyle hayata geçilen Mezitli Belediyesi Finat Gürsoy Kafe Kütüphane görkemli bir törenle hizmete girdi. GMK Bulvarı ile Mezitli Deresi'nin kesiştiği noktada açılan kafe kütüphanede kitap okuma, çay kahve ve ders çalışma bölümü de yer alıyor.

Oda Tiyatrosu

Mezitli Belediyesi Oda Tiyatrosu muhteşem bir oyunla perdelerini açtı. Fransa'nın kurtuluş savaşımından bir kesitin konu edildiği ve günümüz Türkiye'sine de göndermelerin olduğu Jeanne D'arc'ın Öteki Ölümü isimli komedi oyununda oyuncuların performansı büyük beğeni topladı. Oda Tiyatromuz gönüllülük esasında yeni oyun çalışmalarına devam ediyor. Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Direkler arası Tiyatro Seyirci Ödülleri kapsamında Mezitli Belediyesi Oda Tiyatrosu 3 kişilik Jean d'Arc'ın Öteki Ölümü isimli oyuna 4 ödül birden verildi. Oyunda rol alan Taner Güven ve Yaşar Uraslı 2017 Tiyatro Emek Ödülü, Başak Karatepe, En İyi Kadın Oyuncu Ödülü ile ödüllendirilirken, Seyhan Atamer de Sahne Tasarımı Ödülü ile ödüllendirildi.



Mezitli Kent Konseyi

Yaptığı başarılı çalışmalarla adından söz ettiren Mezitli Kent Konseyi, 2018 ile birlikte yeni çalışma programını da hazırladı. Toplumsal ve kültürel çalışmaları ile örnek oluşturan Mezitli Kent Konseyi yeni yıla Ebeveyn Eğitimi ile başlayacak. Kent Konseyi, çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla da çalışmalar yürütmekte. Kent Konseyi binamızda kitap imza günleri de düzenlenmektedir.

Yazlık Sinemada 4 Bin 500 Kişi Film İzledi

Mezitli halkına unutulmuş bir nostaljiyi yeniden yaşama şansı veren yazlık sinema da gösterilen filmleri 4 binden fazla kişi izledi. Zaman zaman sürprizlerinde gerçekleştiği yazlık sinemada film izlemeye gelenler gazoz ve mısır eşliğinde 50 yıl önceki yeniden yaşadılar.



2 Eylül CUMARTESİ



Nostaljik Bir Yaz Geçireceksiniz

SAAT 21:00

Su Parkı
357 12 77

ücretsizdir



NEŞET TARHAN
Mezitli Belediye Başkanı

Türk kültürel değerleri arasında vazgeçilmez bir yer olan yazlık sinema nostaljisi Mezitli’de sıcak yaz aylarında izleyicilerle buluştu. Mezitli Belediyesi tarafından hayata geçirilen yazlık sinema ile vatandaşlar sıcak yaz gecelerini keyifli hale getirdiler.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Yeni Mahalle'deki Su Parkının içine dev perde kurularak oluşturulan yazlık sinemada bu yaz yerli-yabancı onlarca film sinemaseverlerle buluştu. Çok sayıda filmin Kültür Bakanlığı'nın da desteğiyle ücretsiz yayınlandığı yazlık sinemaya bu sezon 4 bin 500 kişi film izlemek amacıyla geldi.

Haftada 4 gün film gösterilen yazlık sinemada, Salı günleri Alt Yazılı Yabancı Filmleri, Perşembe günleri Türkçe Dublajlı Filmleri, Cuma günleri Animasyon Çocuk Filmleri, Cumartesi günleri de Vizyonda bulunan Türk Filmleri yayınlandı.

Mezitli Belediyesi Sanat Akademisi

Mezitli Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kapsamında açılan 'Sanat Akademisi' her hafta farklı konularla sanatseverleri bir araya getiriyor. Eğitimler, Dünyaca ünlü Ressam Ahmet Yeşil ve şair Celal Soyca eşliğinde gerçekleşiyor. Katılımın bir hayli yüksek olduğu eğitimler, her Çarşamba günleri 18.00-19.30 saatleri arasında yapıldı. 10 hafta devam eden eğitimde resim okumaları yapıldı.

Down Kafe'de 2018 Yılına +1 Mutluluk İle Girdi

Mezitli Belediyesi Down Kafe'de bulunan down sendromlu gençler, ZİÇEV Mersin Şubesi ve Faris Kokulu İlkokulu ile birlikte düzenledikleri 'Yeni Yıla Merhaba' etkinliğinde bir araya geldi.

Çocukların ve engelli bireylerin bir araya gelerek sosyalleşme imkanı sunan Down Kafe, çeşitli etkinliklere ev sahipliği yapmaya devam ediyor. Faris Kokulu İlkokulu ile Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı (ZİÇEV) Mersin Şubesi down sendromlu çocukları Down Kafe'de 'yeni yıla merhaba' etkinliğinde bir araya getirdi. Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan'ın katılımıyla gerçekleşen etkinlikte, çocuklar coşkulu bir şekilde eğlendi.

Beyin Şenliği, her yaştan insanı buluşturdu

Mezitli Belediyesi, Alzheimer Derneği Mersin Şubesi ve Gelecek Koleji'nin birlikte düzenlediği 'Beyin Şenliği' 7'den 70'e her yaştan insanı buluşturdu. Mezitli Belediyesi Gülbahar Özmen Aktif Yaş Alma Evi'nde gerçekleştirilen etkinlikte, zekâ oyunları oynandı, el sanatları yapıldı ve çeşitli bilgilendirme seminerleri düzenlendi.

Bir Kitap Al, Bir Gelecek Kazandır

Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan'ın direktifiyle harekete geçen bir grup yardımsever, Mezitli'nin sempatik yüzü olan yüzme dalında Türkiye Şampiyonu epilepsi hastası Mehmet Özkartal için tek yürek oldular. Kitap satışından elde edilen gelir, Mehmet Özkartal'ın eğitimine katkı sağladı.

Cumhuriyet Tenis Kupası Sahiplerini Buldu

Mezitli Belediyesi ve Mezitli Soroptimist Kulübü'nün birlikte 1-29 Ekim tarihleri arasında devam eden Mezitli Soroptimist Cumhuriyet Tenis Kupası kapsamında başarı kazanan sporcular kupa ve madalyalarını düzenlenen törenle aldılar. Mezitli Belediyesi Aratos Spor Tesisleri'nde gerçekleşen ödül törenine Başkan Tarhan'ın yanı sıra Mezitli Soroptimist Kulübü üyeleri ve tenis severler katıldı.

Zafer Turnuvası Kupa Töreni Düzenlendi

Mezitli Belediyesi'nin 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlediği 30 Ağustos Zafer Bayramı Tenis Turnuvası final müsabakalarının ardından sona erdi. Turnuvada, 11 kategoride Kadınlar ve Erkekler kategorisinde 44 kadın ve 86 erkek tenisçi kıyasıya mücadele etti. Çok sayıda tenis severlerin katılımıyla gerçekleşen kupa töreni, Aratos Spor Tesisleri'nde gerçekleşti. Turnuvada başarılı olan ilk iki ve birinci olan tenisçilere kupa ve bisiklet ödülü verildi.

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI
TENİS TURNUVASI

KATEGORİLER

- TEK KADINLAR - MASTER
- TEK KADINLAR - A
- TEK KADINLAR - B
- TEŞVİK KADINLAR
- 55+ TEK ERKEKLER - MASTER
- 45+ TEK ERKEKLER - MASTER
- 35+ TEK ERKEKLER - MASTER
- 18+ TEK ERKEKLER - MASTER
- 45+ TEK ERKEKLER - A
- TEK ERKEKLER - A
- TEK ERKEKLER - B
- TEŞVİK ERKEKLER

SON BAŞVURU
30 TEMMUZ PAZAR
TURNUVA TARİHİ
1-30 AĞUSTOS

ARATOS SPOR TESİSLERİ
ADONIS SİTESİ KARŞISI
357 26 26

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında Nilüfer ve Bengü Konserleri

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında Mezitli'ye gelen, 45 yıllık sanat yaşamında unutulmaz şarkıların sesi olan Nilüfer, Mezitli Belediyesi Down Kafe'yi ziyaret etti, gençlerle bir araya geldi. Kutlamalarda şarkıcı Bengü'de sahne aldı.



Yayın Adı : Hüriyet Çukurova
Referans No : 69608421
Dağıtım alanı : Bölgesel
Yayın Periyot :
Yayın Tipi : Gazete EK

Yayın Tarihi : 01.09.2017
Sayfa : 1
Tiraj : 42000
Reklam E.(\$) : 726,916666





NİLÜFER & BENGÜ
coşturdu

Mersin'de, 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde **Mezitli Belediyesi**'nce düzenlenen konserlerde sahneye çıkan ünlü sanatçılar Nilüfer ve Bengü, hayranlarına unutulmaz bir gece yaşattı.

■ Antik kent olan Soli Pompeipolis Arena'da hayranları ile buluşan Nilüfer, sesi, güzelliği ve enerjisi ile seyircileri coşturdu. Nilüfer, yaklaşık iki saat kaldığı sahneden alkış yağmuru eşliğinde ayrıldı. » 5'te

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2017 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün var olan faaliyetleri raporumuzun Faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Mali Bilgiler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu

Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.625.000,00	393.100,00	351.325,95	3.666.774,05	3.666.774,05	0	100
TOPLAM	3.625.000,00	393.100,00	351.325,95	3.666.774,05	3.666.774,05	0	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 mali yılı bütçesine 3.625.000,00 TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalar ve iptallerle toplam bütçe 3.666.774,05-TL. olmuş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

14-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Mustafa ÇIRAK
Plan ve Proje Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz İmar planı sınırları içerisinde 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonları ve imar planı değişikliği işlemlerinin yürütülmesi yapılması ve kentimizin daha sağlıklı ve kaliteli yaşam standardına ulaşmasını sağlamak amacıyla kentin belirli alanlarına projeler hazırlamak, belli uygulama standartları yaratmak.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur, işçi ve sözleşmeli personel statüsünde çalışan 4 Personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

Plan ve Proje Müdürlüğü Numarataj Birimi sınırlarımız içerisindeki mahalle haritaları ve sokak tabelalarının yenilenmesi, kapı numaraları ile ilgili güncelleme çalışmalarını yürütmektedir. Resmi kurumlardan gelen numarataj tespit yazıları cevaplanmakta, Ruhsat Amirliği tarafından ruhsatlandırılacak parsellere ait numarataj belgeleri düzenlenmektedir. 2017 yılı içerisinde toplam 2214 adet numarataj belgesi düzenlenmiş ve yerinde kontrolleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan son tespitlere göre ilçe nüfusumuz 187.5367 kişidir. İlçemizde adres kayıt sistemi verilerine göre 21.992 adet bilinmeyen, 4.976 adet işyeri, 836 adet kamu binası, 33.600 adet mesken, 764 site ve 433 adet geçici yerleşim yeri bulunmaktadır.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2017 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün faaliyetleri raporumuzun Faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Mali Bilgiler

Plan ve Proje Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu

Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0	0
TOPLAM	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0	0

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 Mali yılı bütçesine 50.000,00-TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde yapılan aktarmalar ve iptaller ile 0,00-TL.na çekilen bütçeden harcama yapılmamıştır.

15-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Özkan TEMUR
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kaymakamlık Makamının 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'un 5. Maddesine göre Ön İncelemeci olarak görevlendirmesi durumunda, yasa kapsamına giren Memur ve Diğer Kamu görevlileri hakkında yapılan ihbar ve şikâyeteye konu olan eylem ve işlemlerinin hukuki durumunun tespiti amacıyla Ön İnceleme (Soruşturma) işlemlerini yapmak.

Başkanlık Makamının emri ve onayı ile Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimler ile Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma ve teftiş yapmak. Başkanlık Makamının talimatı ile verilen denetim hizmetleri ile ilgili diğer işlemleri yapmak.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2017 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün var olan faaliyetleri raporumuzun Faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Mali Bilgiler

2017 Yılı Bütçe Harcama Raporu						
Açıklama	B. Toplamı	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0	0
Genel Toplam	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0	0

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 Mali yılı bütçesine 10.000,00 TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde bütçeden harcama yapılmamıştır. Ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.

16-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Selen Aslan YILDIRIM
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Görev Kapsamı

Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.

Görev ,Yetki ve Sorumluluk Alanları

-Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

-Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

-Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

-Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.

-Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

-Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.

-Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen Adli ve İdari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurallarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

-Herhangi bir dava ya da izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle uyulmaması ya da ilgili birimlerce gönderilen belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyenin zarara uğratılmasından doğrudan doğruya o işi izleyen Avukat ve Hukuk İşleri Müdürü müteselsilen ve müştereken sorumludur.

-Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Mezitli Belediyesi aleyhine veya Mezitli Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.

-İlgili birim tespiti itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini ilgili belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğundan ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.

-Memitli Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alabilir.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

-Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Mezitli Belediyesince keşide edilecek ihtarnameler Hukuk İşleri Müdürü tarafından yerine getirilir.

-Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenebilir. Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevleri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması ya da düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılamaz olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevlendirileceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir. Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz 1'i memur, 2'si tam zamanlı çalışmakta olan 3 avukat ve 2 işçi olmak üzere toplam 5 personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

2017 Yılı İçerisinde belediye tarafından açılan dava sayısı 16, belediye aleyhine açılan dava sayısı 72 olmak üzere toplam dava sayısı 88'dir.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2017 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün var olan faaliyetleri raporumuzun Faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Mali Bilgiler

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00	50.100,00	11.007,28	139.092,72	139.092,72	0	100
TOPLAM	100.000,00	50.100,00	11.007,28	139.092,72	139.092,72	0	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 Mali yılı bütçesine 100.000,00-TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde yapılan aktarmalar ve iptallerle toplam bütçe 139.092,72-TL. olmuş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

17-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Mustafa ÇIRAK
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Mezitli Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmette kaliteyi sağlamak, hesap verebilirlik, belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, Mezitli halkının refah ve mutluluğuna daha fazla katkıda bulunabilmek temel ilkelerini esas alır.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Kamulaştırma ile ilgili işlemler.
- b) Kiralama ile ilgili işlemler.
- c) Satış ile ilgili işlemler.

a) Kamulaştırma ile ilgili işlemler.

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yollar, çocuk bahçesi vb. yerlerin kamulaştırma yasası uyarınca kamu yararına kamulaştırma işlemi yapmak yürütmek.
- Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerini yapmak.
- Kamulaştırılması yapılacak yerlerin kamulaştırma dosyasını hazırlayarak encümen tarafından incelenmek üzere sunmak.

b) Kiralama ile ilgili işlemler.

- Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması, intifa e irtifak tesisi yapılması.
- Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayri menkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciden kira (ecrimisil) tahakkuk ettirmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerinin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgalini önlemek.
- Belediyeye ait gayri menkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 Sayılı Yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya vermek.

c) Satış ile ilgili işlemler.

- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit ve tesciline ait işlemleri yürütmek.
- Belediyemize ait taşınmazların Tapu sicil müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak listelerini düzenlemek, işgallerini tespit etmek.
- Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda kanunlar çerçevesinde satılması. (2886 sayılı yasanın ilgili maddelerine göre, 3194 sayılı yasanın 15,16 ve 17. mad. göre satışı)
- Belediyemizin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması.

C- İDARAYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Hizmet Binasının 4. katında Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Servisi olmak üzere 2 odada hizmet vermektedir.

2- Örgüt yapısı

Belediye Başkanı
I
Belediye Başk. Yard.
I
Emlak İst. Müdürü
I
Emlak İst. Servisi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde hizmetlerin yürütülmesinde aşağıdaki kaynaklar kullanılmaktadır.

Bilgisayar	4 adet
Telefon makinesi	4 adet
Lazer metre	1 adet

4- İnsan Kaynakları

Müdür	1 müdür
Memur	2 memur
İşçi	2 işçi

Eğitim Durumu

Lisans	4 kişi
Ön Lisans	1 kişi

5- Sunulan Hizmetler:

- Belediyemize ait park, bahçe, arsa, dükkân ve binalar mahallinde incelenerek mevcut durumları ve kullanım şekilleri taşınmaz üzerinde bulunan işgaller tespit edilmiştir.

- Belediyemize ait işyerleri, 2886 Sayılı Yasa hükümlerine göre ihale yolu ile kiraya verilmiştir. Talepli çıkmadığı için kiraya verilemeyen ve kira süresi dolacak işyeri ve taşınmazların ihale yolu ile kiraya verilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

- Belediyemize ait taşınmazların, belediyemiz ve halkın yararına nasıl değerlendirilebileceği, belediyemiz hizmetlerinde nasıl daha verimli olarak kullanılabileceği ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye imar planında yol olarak kamuya terk edilmiş ve halihazırda açılmamış olan yollarda bulunan örtüleri kaldırılıp yolların açılması için çalışmalar devam etmektedir.

- Belediyemizin hissedarı olduğu 8 adet taşınmazdaki belediye hisseleri 3194 sayılı Yasanın 17. maddesi gereğince belediye encümeni tarafından hissedara satılmış ve bu satışlardan 375.394,00 TL gelir temin edilmiştir.

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasasının 52. maddesi gereğince belediyemize ait park bahçe ve yol işgallerinden 164.254,40 TL gelir temin edilmiştir.

- 2886 Sayılı Yasanın 75. maddesi gereğince belediyemize ait taşınmazların geçmiş kullanımları için işgalcilerden 61.821,50 TL ecrimisil geliri temin edilmiştir.

- Belediyemize ait dükkân ve arazilerden 270.613,59 TL kira geliri temin edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde gelen – giden, dilekçe ve hizmet içi evraklara ait liste aşağıdaki gibidir.

Gelen Resmi yazı	Gelen Hizmet içi	Toplam
238	427	665

Giden dış yazı	Giden iç yazı	Toplam
293	427	720

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz iç kontrolü Emlak ve İstimlak Müdürü tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç : Belediyemize ait taşınmazların tespiti, değerlendirilmesi, kontrolü, belediyemiz ve halkın hizmetlerine ihtiyaçlar doğrultusunda en etkin ve verimli şekilde kullanılmasının temin edilmesi, belediyemizin arsa, arazi, ve bina ihtiyaçlarının yasalara uygun olarak kiralama, satın alma, takas veya kamulaştırma yolu ile en uygun şartlarda temin edilmesinin sağlanması.

Gerekçe : Mezitli'nin ilçe statüsüne kavuşması nedeni ile ilçemizde meydana gelen hızlı yapılaşma nüfus artışına paralel olarak belediye hizmetlerinin halkın ihtiyaçlarına göre en hızlı etkin bir şekilde sunulması sağlanmalıdır.

Hedefler : Müdürlük hizmetlerini elektronik ortam üzerinden yürütmek. Personelin belediyenin her alanındaki çalışmalara ilişkin öneriler sunması ve yönetime katılımlarını sağlayıcı modeller geliştirmek.

B – TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.

Başkanlık tarafından öncelikle ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi. Hizmetlerin başkanlığın ve ilgili bakanlığın genelge tebliğleri doğrultusunda söz konusu mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler : Müdürlüğün çalışma yönetmeliği ile görev ve sorumlulukları belirlenmiş olup, İmar ve Şehircilik, Plan Proje, Fen İşleri, Yapı Denetim Müdürlüğü ile birlikte ortaklaşa ve koordineli çalışmalar belli bir seviyeye gelmiştir.

B- Zayıflıklar : Müdürlüğümüzde eleman eksikliğinin bulunması. Bu eksiğin giderilmesi konusunda çalışılmaktadır.

C- Değerlendirme : Kurumumuzda çalışan işçi ve memur çalışma performanslarının en yüksek seviyede tutmak ve gereken motivasyonu sağlamak amacı ile gerek şehir içi gerekse şehir dışında çeşitli eğitim seminerlerine ve kaynaşma toplantılarına katılımları sağlanmış, en az sayıda personel ile hizmetlerin verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacı ile gerekli özen gösterilmektedir.

MALİ BİLGİLER :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	85.000,00	38.500,00	39.039,17	84.460,83	84.460,83	0	100
SERMAYE GİDERLERİ	3.265.000,00	0	1.142.252,55	2.122.747,45	2.122.747,45	0	100
TOPLAM	3.350.000,00	38.500,00	1.181.291,72	2.207.208,28	2.207.208,28	0	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2016 Mali Yılı bütçesine 3.350.000,00-TL ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalar ve iptallerle toplam bütçe 2.207.208,28-TL olmuştur. Yılı içerisinde bütçe ödeneğinin tamamı harcanmış veya iptal edilmiştir.

18-YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Mehmet KIRATLI
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

01.01.2017- 31.12.2017 FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Belde içinde yaşamakta olan halkımıza imar kanunun ve yönetmeliklerine uygun sağlıklı, fen ve kurallarına uygun sağlam yapı yapılmasını sağlamak.

VİZYON

Belediyemiz sınırları içerisinde yapı denetimi hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşlara imar yasası ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yaptırılan yapılarda huzur ve güvenle oturmalarını sağlamaktır.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ

C.

Belediyemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan, Yapı Kontrol Müdürlüğü 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili Yönetmelikler başta olmak üzere ilgili diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür.

a) Mezitli Belediye Başkanlığı hudutları dâhilinde, 3194 sayılı İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığına bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür.

b) Binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetlettirmek.

c) Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek.

d) 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesi gereğince Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Kaçak Yapı Denetim Birimi ve Zabıta görevlileri tarafından tespit edilen ve tutanağa bağlanan yapı ile ilgili yıkımı gerçekleştirmek üzere başkanlık makamı oluru ile Zabıta ve Fen İşleri Müdürlüklerine gönderir.

e) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak.

f) Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dâhilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak.

g) Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak.

D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, Belediye ana hizmet binasının 3. katında müdür ve yapı kontrol şefliği olmak üzere 2 odada hizmet vermektedir.

2- ÖRGÜT YAPISI

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2 şeflikten oluşmaktadır.

a) Kaçak Yapı Kontrol Şefliği

b) Yapı Kontrol Şefliği

PERFORMANS PROGRAMI

01.01.2011 tarihi itibari ile alınan ruhsatlar yapı denetim firmaları tarafından denetlendiği için onların da her safhasında kontrolleri de müdürlüğümüzce gerçekleştirilecektir.

3194 sayılı imar kanunun 32. maddesine göre imar ve ruhsatın eki olup projelerine uygun yapılmayan inşaatlara, yasal süreleri içerisinde düzeltmeyenlerin belediyemiz fen işlerince yıkımlarının gerçekleştirilmesi için bildirilmesi

Aynı kanunun 42. maddesine göre para cezası ile cezalandırılan yapı sahipleri ve teknik uygulama sorumlularının para cezası tahsilinin belediyemiz mali hizmetler müdürlüğünce gerçekleştirilmesi

775 sayılı yasaya göre kamu arazisi üzerinde yapılan gecekonduların tespit edilerek başkanlık oluru ile fen işleri ve zabıta müdürlüğü marifeti ile yıkılması sağlanır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan;

KAÇAK YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ

Kaçak yapıların tespitini yaparak 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesine göre işlem yapmak 42. maddenin gereği Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünce gereği yapılır. 32. Maddesine göre alınan kararların uygulanması için karar gereği fen işleri müdürlüğünce yıkımın gerçekleştirilmesi için yazışmaları takip ederek gereğini yapar. Gelen dilekçeleri yerinde inceleyerek gereğini yapar.

YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ

Belediyemizce verilen inşaat ruhsatlarının yerinde eki olan projelerine uygun yapılmasını sağlamak projesine, aykırı yapılan imalatların yerinde tespit etmesi durumunda 3194 sayılı imar kanunun ilgili maddelerince yasal işlem yapmaktır. Her beton dökümünden önce yerinde kalıp, demir kontrolünü yapmak .temel aşamasında ,temel derinliklerini kontrol etmek ve temel donatılarının projesine uygun yaptırılmasını sağlamak. Yapı denetim kuruluşları tarafından kontrol edilen inşaatların seviye tespitlerine göre hak edişlerini düzenlenmesi.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç denetim müdürlüğümüz harcama yetkilisi tarafından yapılacaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER.

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak beldemizde yapışan ve yapılacak olan inşaatların ruhsat aşamasından sonra 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliklerine uygun olarak ruhsatın eki olan projelerine uygun olarak yaptırılmasını sağlamak ve kontrol etmektir.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yapı kontrol müdürlüğü personelinin kaliteli hizmet vermek amacı ile yasa ve yönetmelikleri öğrenmesini sağlamak, yapı sahiplerine ve müteahhitlerin yapmış olduğu işlerin doğruluğunu kontrol edilebilmesi için kanun ve yönetmelikleri hakim olması gerekmektedir.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Mali Bilgiler

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000,00	20.900,00	15.102,36	40.797,64	40.797,64	0	100
TOPLAM	35.000,00	20.900,00	15.102,36	40.797,64	40.797,64	0	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 Mali Yılı bütçesine 35.000,00-TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalarla ve iptallerle toplam bütçe 70.797,64-TL. olmuş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Personelin görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması.
- 2- Personelin % 100 üniversite mezunu olması.
- 3- Vatandaşla birim diyalogu aktifliği. Tarafsız hizmet vermek.
- 4- Bilgisayar teknolojisinden yararlanma oranında istenilen seviyeye her geçen gün yaklaşılması.
- 5- Şeffaf bilgilendirme anlayışının tüm personelde mevcut olması.

6-

B- ZAYIF YÖNLER

- 1- Ar-ge çalışmalarının yetersizliği.
- 2- Belediyemiz dışındaki resmi kurumlarla veri aktarımı konusunda protokol yapılmaması.
- 3- Dijital arşivin olmaması.
- 4- Mesleki Seminerlerin yetersizliği.

DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve 3194 sayılı İmar Yasası ve yönetmelikleri, yapılan değişiklikleri yakından takip edilebilmesi için gerekli kurumlarla sürekli ilişki kurulması sağlanması.

19-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Hüseyin SOLAK
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

01/01/2017 - 31/12/2017
FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyonumuz

Misyonumuz : Müdürlüğümüz; ilçemiz sınırlarında bulunan sıhhi işyerleri, 2. ve 3.sınıf gayrisıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile belgelemek, bu işyerlerinin mer'î mevzuat hükümleri çerçevesinde denetim ve kontrollerini yapmak, canlı müzik yayını yapan işyerlerine yetkili kurumlardan alınmış yetki çerçevesinde Canlı Müzik İzin Belgesi vermek, tatil günlerinde faaliyet gösteren işyerlerine 394 sayılı kanun hükümleri gereği Hafta Tatili Ruhsatı vermekle yetkili ve görevlidir.

Vizyonumuz : Bu çalışmaların yapılması aşamasında; insan odaklı olarak, eşitlik ve adalet içinde, sorun çözücü, mazeret üretmeyen, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile hareket etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. İşyerlerinin ekonomiye ve istihdama olan etkisini göz önünde bulundurarak, ilçemiz sınırlarında ruhsatlandırılmayan işyeri kalmaması en temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

B) Yetki, görev ve sorumluluklar

1. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne bağlı iş ve işlevlerin Kanun, Yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak yapılması.
2. Ruhsat Şefliği, Denetim Şefliği, Evrak Şefliği çalışma programını hazırlamak ve uygulamak.
3. Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin gerek kurum içinde gerekse denetim esnasında vatandaşla iyi diyalog içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla personelin bilgilendirmesini ve eğitimlerinin verilmesini sağlamak.
4. Personelin gizli tezkiye varakalarını düzenlemek, onaylamak, yıllık izinlerini hazırlayıp İta Amirine sunmak, Performans ölçümlerini yapıp onaylamak.
5. Bünyesinde bulunan 3 Adet alt birimle müdürlüğümüze düşen görevleri yerine getirmek. (Ruhsat Şefliği)
6. Gayrisıhhi Müesseselerin teknik incelemelerini yapmak, periyodik muayene tabi cihazları kontrol etmek ve rapor düzenlemek, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat müracaatlarını yasal süre içersin de sonuçlandırmak. (Denetim Şefliği)
7. İlçemiz sınırları içersinde faaliyet gösteren bütün işyerlerini denetlemek ve ruhsatlandırılarak, denetimi yapılan işyerlerinin bilgilerini bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasını sağlamak.
8. Müdürlüğümüzün tüm kurum içi ve kurum dışı, ruhsat, denetim evrakı ve yazışmalarını bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasını sağlamak, dosya oluşturmak, dosya takibini yapmak ve tüm evrakların arşivlenmesini sağlamak.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Bağlı Olduğu Mevzuatlar

MEVZUAT			RESMİ GAZETE	
TÜRÜ	ADI	NO'SU	TARİH	NO'SU
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23/07/2004	25531
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13/07/2005	25326
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003	25326
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11/08/1983	18132
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2002	24648
Kanun	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22/01/2002	24648
Kanun	Hafta Tatili Hakkındaki Kanun	394	21/01/1924	54
Yönetmelik	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	2005/9207	10/08/2005	25902

C) Amaç

1. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren bütün işyerlerinin denetimini yapmak.
2. Ruhsat başvurusunda bulunan bütün tüzel ve gerçek kişilerin başvurularını kabul ederek, yasal süreci başlatmak.
3. Şikayete konu işyerlerinin takibini yapmak ve sonuçlandırmak.
4. Umumi Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin düzenli çalışması için denetimleri yaparak, Emniyet Müdürlüğü ile Koordineli çalışmalar yapmak.
5. Gıda üretim, tüketim ve depolama yapan işyerlerini denetlemek suretiyle kontrol altında tutmak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER

1. İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı

- a) Sıhhi Müessese
- b) Gayrisıhhi Müessese
- c) Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri

2. Hafta Tatil Ruhsatları

3. Mesul Müdürlük Belgesi

4. Canlı Müzik İzin Belgesi

RUHSAT İLE İLGİLİ TANIMLAR

a) **Gayrisihhî müessese:** Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseler;

-Birinci sınıf gayrisihhî müessese: Meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzakta bulundurulması gereken işyerleri, (Mersin Büyükşehir Belediyesi ruhsat vermektedir.)

-İkinci sınıf gayrisihhî müessese: Müessesenin faaliyeti gerektirdiği takdirde meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden, inceleme kurulunca teklif edilip yetkili idare tarafından uygun görülecek bir mesafede faaliyette bulunması gereken işyerleri,

-Üçüncü sınıf gayrisihhî müessese: Meskenlerin ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerin yakınında kurulabilmekle birlikte sıhhî yönden denetim altında bulundurulması gereken işyerleri,

b) **Sıhhî müessese:** Gayrisihhî müesseseler dışında kalan her türlü işyeri,

c) **Umuma açık istirahat ve eğlence yeri:** Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; (kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla) adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet kafeler, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri kapsamaktadır.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT SAYILARI

AYLAR	SIHHİ	UMUMA AÇIK	GAYRISIHHİ	TOPLAM
OCAK	36	4	2	42
ŞUBAT	37	4	1	42
MART	40	4	5	49
NİSAN	39	3	3	45
MAYIS	42	4	0	46
HAZİRAN	26	2	4	32
TEMMUZ	22	1	1	24
AĞUSTOS	18	2	5	25
EYLÜL	20	6	2	28
EKİM	31	3	3	37
KASIM	37	2	4	43
ARALIK	43	7	3	53
TOPLAM	391	42	33	466

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Bilgiler

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00	850	11.883,74	8.966,26	8.966,26	0	100
TOPLAM	20.000,00	850	11.883,74	8.966,26	8.966,26	0	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 Mali Yılı bütçesine 20.000,00-TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalarla ve iptallerle toplam bütçe 8.966,26-TL. olmuş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.



Mezitli Belediyesi'nin Viranşehir sahilini 18 Haziran 2014 tarihinde yapılan kamuoyu yoklamasında, halkın vermiş olduğu karar ile yaz dönemlerinde 18.00 - 01.00 saatleri arası araç trafiğine kapattığını **biliyor muydunuz ?**



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYET SONUÇLARI VE PERFORMANS TABLOSU

STR. AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN %	GERÇEKLEŞEN %	PERFORMANS %
1-GÜÇLÜ MALİ YAPI	1-KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	1-Yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz olanların terkinini, eksik olanların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Artan ve azalan tahakkuk	0	100	90	90
		2-Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi'nin fiziki eksikliklerinin giderilmesi ve arşivde yer alan tüm muhasebe evraklarının taranarak tasnif edilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi ve belge bulmada kolaylık	50.000	100	50	50
		3-Ön Mali Kontrol Birim Yönergesinin hazırlanması ve etkin bir Ön Mali Kontrolün oluşturulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ön Mali Kontrol Yönergesi ve uygulanabilirliği	0	100	0	0
	2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	1-Tahakkuk artışının her yıl %10 düzeyine çıkarılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yıl içi tahakkukların bir önce yıl tahakkukuna oranı	0	100	75	75
		2-Tahsilatın tahakkuka oranının %90 düzeyine yükseltilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsilatın tahakkuka oranı	0	100	75	75
	3. KAYNAKLARIN EKONOMİK, ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMI	1-Tutarı 1 Milyon Türk Lirası'nı aşan yatırımlarda ekonomik ve sosyal fayda analizinin yaptırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Analiz sayısı	10.000	100	0	0
		2-Yatırım-Harcama sürecinin belediye gelirlerinin tahsil sürecine paralel hale getirilmesi	Tüm Birimler	Gelir-Gider dengesi	0	100	100	100

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		3-Taşınır mal sisteminin etkinleştirilmesi suretiyle tasarruf sağlanması	Mali Hiz. Ve Destek Hiz. Md.	Eklenen Taşınır Mal/ Düşülen Taşınır Mal	10.000	100	50	50
	4. YENİ KAYNAKLARIN YARATILMASI	1-Duran varlıklarımızın satış veya kiralama suretiyle kaynak yaratıcı yönde değerlendirilmesi	Mali Hiz. Ve Emlak-İstimlak Md.	Satış ve kira gelirlerinin toplam gelire oranı	40.000	100	90	90
		2-Yatırım projelerinin seçim ve öncelik sıralamasında AB ve diğer uluslararası fonlardan yararlanma olanaklarının araştırılması.	Tüm Birimler	Yararlanılan fon sayısı	10.000	100	0	0
		3-Büyük yatırım projelerinin yap-işlet-devret ve/veya üst hakkı tesisi suretiyle yaptırılmasına öncelik verilmesi	Tüm Birimler	Modellere uygun yatırım sayısı	10.000	100	0	0
	5. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI	1-Tüm hizmet birimlerinin stratejik planda tanımlanan faaliyetlerinin, plana uygun olarak yürütülmesini sağlayacak izleme-raporlama sisteminin kurulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İzleme ve rapor sayısı	0	100	0	0
		2-Bütçe ile verilen ödeneklerin stratejik plana uygun olarak kullanılmasını sağlayacak izleme-kontrol sisteminin oluşturulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İzleme ve kontrol sayısı	0	100	0	0
	6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE	1-Stratejik Plan'a uygun olarak belediyenin yıllık Performans Programlarının hazırlanması.	Tüm Birimler	Yıllar itibariyle Performans Programları	10.000	100	100	100
		2-Performans Programlarının izlenmesi, ölçülmesi, raporlanması ve uygulamaların denetlenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İzleme, ölçüm ve rapor sayıları	0	100	50	50

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

	DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ	3-Belediyenin yıllık Faaliyet Raporlarının titizlikle hazırlanarak belediye meclisine sunulması.	Tüm Birimler	Faaliyet Raporları Sayısı	10.000	100	90	90
		4-Yıllık Belediye Bütçelerinin stratejik plan ve performans programları doğrultusunda hazırlanması.	Tüm Birimler	Yıllar İtibariyle Belediye Bütçeleri	10.000	100	100	65.000
2-BELEDİYENİN EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI	1.HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ	1-Hizmet birimlerinin hukuksal görüş istemlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Görüş bildirme sayısı	0	100	25	25
		2-Güncel mevzuatın takip edilerek, yasal ve hukuksal anlamdaki değişikliklerin ve yeniliklerin ilgili birimlere anında bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Değişiklik ve yenilik bildirim sayısı	10.000	100	10	10
		3-Hizmet alanlarında ortaya çıkabilecek hukuki uyumsuzluk öngörülerine ilişkin görüş ve çözüm raporlarının hazırlanması, işlem tesisinden önce gerekli hukuksal incelemelerin yapılması, protokol ve sözleşme taslaklarının hazırlanması veya hazırlanan protokol ve sözleşme taslaklarının incelenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Görüş ve çözüm rapor sayısı	10.000	100	50	50
		4-Birim faaliyetlerinin hukuka uygunluk yönünden desteklenerek raporlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Rapor sayısı	10.000	100	25	25
3-İNSAN KAYNAKLARI NİN YETKİNLEŞTİ RİLMESİ	1.PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMININ SAĞLANMASI	1-Belediye Başkanı, Meclis ve Encümen Üyeleri ile Memur, işçi ve Sözleşmeli Personellerinin maaş, ücret, izin ve sicil iş ve işlemlerinin yapılması ve takibi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş, Ücret, Huzur Hakkı Ödeme ve izin ve sicil evrak hazırlama sayıları	30.000.000	100	100	100

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		2-Görev yapan personellerin ilgili olduğu hizmet alanlarında yetkinleşmesine yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Programı Sayısı	10.000	100	25	25
		3-Tüm memur ve işçi personelin Devlet Memurları Kanunu ve İş Hukuku ile ilgili yasal düzenlemeler konularında hizmet içi eğitimlerden geçirilmesinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Programı Sayısı	10.000	100	100	100
		4-Görevde yükselme ve yeterlilik değerlendirmesine esas sıralamaların yapılarak düzenli olarak tüm çalışanlara bildirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Görevde Yükselme İşlem Sayısı	0	100	100	100
		5-Personellerin çalışma saatleri dışında sohbet edip, fikir alış verişinde bulunabilecekleri personel lokalinin açılması	İnsan Kay. İmar ve Fen İşl. Müdürlükleri	Lokal Yapımının Tamamlanması; İşlerliğinin Sağlanması	0	100	0	0
4-HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ İLETİŞİM VE YARDIMLAŞMANIN İYİLEŞTİRİLMESİ	1.MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	1-Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonu rapor ve kararlarını hazırlayacak, elektronik ortamlara aktaracak sayıda ve yeterlilikte personel istihdamının sağlanması.	Yazı İşeri Müdürlüğü	Personel sayısındaki artış	0	100	75	75
		2-Elektronik ortamlara aktarılan meclis ve komisyon arşivi ile kişiye ve/veya kuruma özel olmayan encümen kararlarının düzenli ve eksiksiz olarak internet üzerinden izlenmeye açılması.	Yazı İşeri Müdürlüğü	Arşivlenen ve sanal ortamda yayınlanan karar sayısı	0	100	100	100

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

5-HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI	2-KURUM İÇİ EVRAK AKIŞINDA HIZ ARTIŞI VE İYİLEŞTİRME	1-Genel Evrak Kayıt Servisine gelen ve giden evrakın doğru ve hızlı şekilde ilgili birimlere ulaştırılması ve cevap verilmeyi gerektirecek belgelerin takibi için yazılım eksikliğinin giderilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gelen ve giden evrak sayısı, yazılım kullanma oranı	10.000	100	90	90
		2-Genel Evrak Servisinde görev yapan personelin Evrak Kayıt Yazılımı ve Belediye Hizmet Birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kapsamlı bir hizmet içi eğitime tabi tutulması.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Eğitim ve eğitime tabi tutulan personel sayıları	10.000	100	90	90
	1.BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK	1-Merkezi İdare - Belediye - Sivil Toplum Örgütleri işbirliği çerçevesinde sokak çocuklarını korumaya yönelik projelerin hazırlanması ve yürütülmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Hazırlanan ve yürütülen proje sayısı	10.000	100	0	0
		1-Yerel yönetimler konulu yurtiçi/yurtdışı panel, konferans ve seminer etkinliklerinin düzenlenmesi; başka kurumlar tarafından düzenlenen benzer konulu etkinliklere katılımın sağlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlenen ve katılım sağlanan panel, konferans, seminer sayısı	100.000	100	100	100
		3-Ulusal ve Uluslararası Belediyeler Birliklerine katılım ve katılım yapılan birliklerden azami faydanın sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	Üye olunan birlik sayısı	6000.000	100	100	100
		4-Belediyemizin uluslararası platformlarda tanıtımının gerçekleştirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Tanıtım çalışması sayısı	50.000	100	100	100

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		5-Başkanlık Makamına gelen konukların en iyi şekilde ağırlanması ve bu ağırlama esnasında konuklar tarafından dile getirilen şikayet, istek ve önerilerden faydalanılması.	Özel Kalem Müdürlüğü	Dikkate alınan şikayet, istek ve öneri sayısı	600.000	100	100	100
6-HİZMET BİNALARININ KULANIMA EL VERİŞİ HALE GETİRİLMESİ	1.MEVcut HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	1-Mevcut hizmet binalarının fiziki bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bakım ve onarım işi sayısı	600.000	100	75	75
		2-Mevcut hizmet binalarının ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bakım ve onarım işi sayısı	120.000	100	75	75
		3-Mevcut hizmet binalarının elektrik ve su tesisatlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bakım ve onarım işi sayısı	120.000	100	75	75
		4-Mevcut hizmet binalarının güvenlik, telefon ve internet ağlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bakım ve onarım işi sayısı	50.000	100	75	75
7-HİZMET AKIŞINI SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1.TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ	1-Araç parkımızda gereksinim duyulan araçların ve iş makinelerinin satın alınması veya kiralanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Satın alınan ve kiralanmış araç sayısı	1.200.000	100	75	75
		2-Mevcut araçlarımızın periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bakım onarım yapılan araç sayısı	2.400.000	100	75	75
		3-Hizmet yürütümünde kullanılan araçlar için yeterli şoför ve operatör personelin istihdam edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İstihdam edilen şoför ve operatör sayısı	0	100	100	100

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		4-Personel servis (taşıma) hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Servis aracı sayısı, servis aracından faydalanan personel sayısı	0	100	100	100
		5-Belediye hizmetlerinde kullanımı süreklilik arz eden tüketim malzemelerinin temini ve dağıtımının sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Satınalma sayısı	12.000.000	100	75	75
		6-Cenaze ve defin hizmetlerinde belediyemize düşen görevlerin yerine getirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet verilen cenaze sayısı	120.000	100	100	100
	2.İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	1-E-İhale Sisteminin kurulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kurulan sistem sayısı	50.000	100	0	0
		2-İhaleli İşler Birimi'nde Mal, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhaleleri için ayrı masalar oluşturulması ve bu masalarda görevlendirilecek personelin kapsamlı bir eğitimden geçirilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Oluşturulan masa sayısı, eğitim verilen personel sayısı	0	100	0	0
		3-İhale biriminin teknik destek, donanım ve yazılım gereksinimlerinin eksiksiz olarak karşılanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alınan teknik destek, donanım ve yazılım sayısı	10.000	100	75	75

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

8-GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE	1-KENT COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ	1-Kent Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamalarının %100 web tabanlı teknolojiye taşınması, teknolojik yeniliklerle güncellenmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan sistem sayısı	250.000	100	0	0
		2-Bilgi İşlem Hizmetlerinin donanım ve network alt yapısı ve uzak şube bağlantılarının güncel teknolojilere taşınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güncelleme sayısı	120.000	100	75	75
		3-Bilgi İşlem Hizmetleri donanım destek hizmetleri için gerekli ve yeterli personelin istihdam edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İstihdamı sağlanan personel sayısı	0	100	75	75
		4-Kent Coğrafi Bilgi Sistemi ve Network Ağı'nın Firewall ve anti virüs yazılım programları güncellemelerinin yapılarak güvenliğinin en üst seviyede tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güncelleme sayısı	50.000	100	75	75
		5-Birim ve kullanıcı istekleri doğrultusunda PC, Printer ve yardımcı malzemelerin temininin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Satın alma sayısı	120.000	100	95	95
		6-Teknoloji değişim ve yenilemeleri için Ar-Ge çalışmalarını yürütecek birimin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan birim sayısı	0	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

2.HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI	1-Yazışmaların Kent Coğrafi Bilgi Sistemi (İnternet) üzerinden yapılabilmesi için hukuki alt yapının hazırlanması ve elektronik imza uygulaması için yetki derecelendirmelerinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hazırlanan hukuki altyapı sayısı, derecelendirme sayısı	0	100	0	0
	2-Belediye personeline dijital imza sertifikası alınması ve kurum içi evrak dolaşımında dijital imza entegrasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Dijital sertifika sayısı, entegrasyon sayısı	0	100	0	0
	3-Belediye-vatandaş, belediye-kurumlar arası ilişkilerde interaktif uygulamaların yaygınlaştırılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnteraktif uygulama sayısı	0	100	50	50
	4-İnteraktif SMS (kısa mesaj) uygulamalarına kapsamını genişleterek devam edilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	SMS (Kısa Mesaj) sayısı	50.000	100	100	100
	5-Mobil belediyeçiliğin yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mobil uygulama sayısı	0	100	25	25
	6-Belediyenin ana sunucu bilgisayarı üzerinden kurum içi-kurum dışı haberleşme ve internet erişimi (Exchange Server) sisteminin oluşturulması, belediye çalışanlarının kurumsal e-mail adreslerinin bulunmasının sağlanması, Exchange Server sistemi konusunda kurum çalışanlarına eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan sistem sayısı, alınan e-mail sayısı, eğitim verilen personel sayısı	0	100	50	50
	7-Elektronik Belge Yönetim sisteminin acilen kurularak kurum içerisinde yapılan yazışmaların elektronik	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sistem ve elektronik belge sayısı	60.000	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		ortama taşınması						
8-GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE/B	3-KAMU KURUMLARI ARASINDA VERİ BÜTÜNLÜĞÜNÜN SAĞLANMASI	1-İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni belgelerinde TUIK entegrasyonunu sağlanması, TAKBİS uygulaması ile de taşınmaz mal sahiplerinin günlük olarak izlenebilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müd.	Yıl içi tahakkukların bir önce yıl tahakkukuna oranı	20.000	100	100	100
		2-Kimlik paylaşım sistemi (KPS) ile ileri seviyede entegrasyon sağlanması ve aylık olarak belediye veri tabanındaki bilgilerin KPS sistemine bağlanarak güncellemelerinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Entegrasyon ve veri güncelleme sayısı	20.000	100	100	100
	4-İMAR UYGULAMALARINDA TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI	1-İmar durumu, kot kesit, istikamet vb. belgelerin yazılım teknolojileri yoluyla kısa sürelerde verilebilir hale getirilebilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şeh.Müd.	Teknolojiden faydalanarak verilen belge sayısı	20.000	100	100	100
	5-KCBS UYGULAMALARI İÇİNDE YERALAN UYGULAMA MODÜLLERİNİN BİRİMLER TARAFINDAN KULLANILMASININ SAĞLANMASI	1-Belediye kullanıcılarına verilecek eğitimle uygulama programı kullanmayan birimin kalmamasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Birimlerce uygulanan modül sayısı	5.000	100	50	50

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

6-ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ	1-Belediyenin fiziksel arşivindeki dokümanların elektronik ortama aktarılarak dijital arşiv sistemine geçilmesi ve sistemin yetkili kullanıcıların erişimine açılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Dijital arşiv sistemi kullanan birim sayısı	20.000	100	0	0
7-BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI	1-Bilgi İşlem Çağrı Merkezi sisteminin kurulması ve bu sistem ile vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanma düzeyinin artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çağrı Merkezi ile ulaşılan vatandaş sayısı	10.000	100	0	0
8-VERİ TABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ, GÜNCELLENMESİ	1-Veri tabanımızda yer alan tüm kayıtlara TC Kimlik numaralarının eksiksiz girilerek hatalı-mükerrer kayıtların önüne geçilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yıllar itibariyle Performans Programları	0	100	75	75
	2-Muhtarlık ve alışveriş merkezlerinde KIOKS sistemlerinin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan KIOKS sistem sayısı	30.000	100	0	0
	3-Telefon Belediyeciliği sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Telefon Belediyeciliği işlem sayısı	0	100	25	25
	4-Vatandaş ilişkileri yönetim yazılımının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yönetim yazılımı kullanımı	50.000	100	0	0
	5-Süreç yönetim sisteminin kurularak birimlerin iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Elektronik ortama aktarılan iş ve işlem süreçleri sayısı	50.000	100	50	50
	6-Coğrafi Bilgi Sistemi tabanlı harcamalara katılım payı hesaplama yapısının kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sistem tabanlı hesaplama sayısı	30.000	100	0	0
	7-İş zekası uygulamasına geçilerek kurum yöneticilerinin iş süreçlerini anlık olarak izleme alt	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uygulama ile izlenen iş süreci sayısı	0	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		yapısının oluşturulması.						
		8-Mobil Yönetim Bilgi Sistemi ile kurum yöneticilerinin iş süreçlerini mobil cihazlardan izleyebilmelerine olanak sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mobil uygulama sayısı	0	100	50	50
		9-Uydu görüntülerinden yararlanılarak kaçak yapılaşma faaliyetlerinin izlenebilmesinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uydu görüntülerinden tespit edilen kaçak yapı sayısı	50.000	100	0	0
9-GÜNDEMİ GÖREN, TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE	1-BASIN VE YAYININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ	1-Ulusal ve yerel yayın yapan gazeteler ve televizyon kanallarından belediyemizi ilgilendiren siyasi, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber ve kupürlerin derlenerek çoğaltılması ve ilgili birimlere dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Derlenen haber sayısı	10.000	100	75	75
		2-Güncel olayların takibi için yeterli sayıda gazete ve dergi alımlarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Alımı yapılan gazete ve dergi sayısı	25.000	100	100	100
		3-Kurum içi bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Entegrasyon ve veri güncelleme sayısı	15.000	100	0	0
	2-BELEDİYENİN PROJE VE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI	1-Belediye hizmetlerini anlatan tanıtım filmleri hazırlanması ve yayımlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hazırlanan ve yayınlanan film sayısı	50.000	100	50	50

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

	2-Önemli projelerin kamuoyu ile paylaşılması için düzenli basın toplantılarının düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Düzenlenen basın toplantısı sayısı	0	100	100	100
	3-Belediye faaliyetleri, projeler ve etkinliklerinin duyurulması amacıyla afiş, davetiye, broşür gibi basılı materyaller hazırlanması, süreli ve/veya süresiz yayınlar çıkarılması, billboardlar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hazırlanan tanıtım materyalleri sayısı	50.000	100	100	100
	4-Önemli proje ve kampanyaların kamuoyu ile paylaşılması sürecinde çeşitli tesis ve hizmet alanlarının açılış törenlerinin organize edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tesis açılış organizesi sayısı	10.000	100	100	100
	5-Etkinlik, açılış, ziyaret vb ortamlarda fotoğraf ve görüntü alınması, yayımlanması ve arşivlenmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Fotoğraf ve görüntü alınan etkinlik sayısı	10.000	100	100	100
	6-Önemli gün ve haftalarda anma ve kutlama etkinliklerinin düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Etkinlik sayısı	10.000	100	100	100
	7-Belediye Hizmetleri ile ilgili hazırlanan basın duyuruları, haber bültenleri, açıklamalar ve bilgilendirme toplantılarının e-mail yoluyla ilgililerine gönderilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	E-mail sayısı	0	100	75	75
	8-Fotoğraf ve görüntü ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılması, modernizasyonunun sağlanması, arşivleme için gerekli donanım ve yazılım	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bakım onarım sayısı, modernizasyon miktarı	10.000	100	100	100

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		eksikliklerinin giderilmesi						
		9-Belediye hizmetlerinin tanıtımı için ajandalar ve takvimler yaptırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şeh.Müd.	Ajanda ve takvim sayıları	60.000	100	100	100
	3-İLÇE HALKININ ŞİKAYET, GÖRÜŞ, ÖNERİ VE TALEPLERİNİN ALINMASI, TAKİBİ VE KARŞILANMASI	1-Halktan telefon, faks, e-mail ile gelen, şahsen bildirilen, basında yer alan başvuru ve taleplerin ilgili birimlere yönlendirilerek neticelendirilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Neticelendirilen başvuru ve talep sayısı	0	100	100	100
		2-Belde sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce, öneri ve eleştirilerini saptamak, bu saptamalardan belediye hizmet üretiminde yararlanmak ve belediye yönetimine etkin katılımı sağlamak amacıyla çeşitli konularda kamuoyu araştırmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kamuoyu araştırma sayısı	10.000	100	50	50
	10-İMAR PLANLARI, YAPI KONTROL VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ	1-Mezitli, Davultepe, Tece, Kuyuluk,Fındıkpınarı ve Tepeköy imar planları yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Planı Sayısı	1.000.000	100	0	0
		2-Mezitli ve Kuyuluk 1. ve 2. derece SİT alanları planı yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Plan sayısı	120.000	100	0	0
		3-Sahil düzenlemesi, Sahil yolu ve bisiklet yolu yapılması plan ve projelerinin hazırlanması, uygulanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje ve tamamlanan iş sayısı	100.000	100	50	50

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		4-Kent Meydanı, Belediye Hizmet Binası ve Belediye Kültür Merkezi yapım alanının plan ve projelerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Plan ve proje sayısı	0	100	25	25
		5-Mezitli Belediyesi Eski Köy İlkokulu (Taş Mektep) Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	50.000	100	50	50
		6-Diğer hizmet birimleri tarafından yapılacak/yaptırılacak hizmet bina ve alanlarının plan ve projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	50.000	100	25	25
	2.TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN KORUNMASI	1-Tarihi ve kültürel miras niteliğindeki binaların tespit edilerek plan paftalarına işlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tespit ve plan paftalarına işleme sayısı	10.000	100	0	0
		2-Mevcut bina envanterinin ölçekli maketinin yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ölçekli Maket sayısı	50.000	100	0	0
		3-İmar uygulamalarında mahallelerimizin tarihi ve kültürel önemine uygun olarak, cephe ve renk belirlemesi yapılması, Kent Estetiği İlçe Kurulu'nun oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Cephe ve renk belirleme sayısı, Oluşturulan kurul sayısı	50.000	100	0	0
		Soli Pompeipolis Açık Hava Müzesi planlama ve projesinin hazırlanması, yapımı ve açılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje, Plan, yapım ve açılma sayısı	0	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

11-TRAFİK YOĞUNLUĞUNU N OLUMSUZ SONUÇLARININ AZALTILMASI	3-YAPILARIN RUHSATA BAĞLANMASI, KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI	1-Her türlü inşaatın ruhsata bağlanması, 3194 sayılı yasa kapsamında olup yıkım kararı bulunan ve ruhsata bağlanması mümkün olmayan yapıların yıkım hizmetlerinin yapılması veya yaptırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Ruhsat ve yıkım sayıları	500.000	100	75	75
		2-Ruhsatlı olarak yapımı tamamlanmış binaların Yapı Kullanma İzinlerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı kullanma izin belgesi sayısı	10.000	100	75	75
	4-PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI	1-Halihazır harita alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Halihazır harita sayısı	300.000	100	0	0
		2-Her türlü harita ve planların sayısallaştırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayısallaştırılan harita ve plan sayısı	50.000	100	75	75
		3-Kadastral sınır değişikliklerinin sayısal ortama aktararak güncellenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Güncellenen sınır değişikliği sayısı	50.000	100	75	75
		4-Hava fotoğraflarının oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hava Fotoğrafı Sayısı	120.000	100	50	50
		5-Kapı numaralarının güncelleştirilmesi ve buna bağlı güncel ilçe haritasının oluşturulması	Plan ve Proje Müdürlüğü	Güncellenen numara sayısı ve oluşturulan ilçe haritası sayısı	100.000	100	100	100
	1-KENTİÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE SOKULMASI İLE TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER	1-Mezitli Merkez, Viranşehir, Üniversite Yolu gibi yoğun trafik akışının olduğu bölgelerde alternatif ulaşım projelerinin hazırlanarak büyükşehir belediyesine sunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	60.000	100	25	25

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

	OLUŞTURULMASI	2-Yoğun yerleşim ve iş yerlerinin bulunduğu alanlarda yeraltı ve yer üstü otoparkların planlanması, projelendirmesi ve büyükşehir belediyesine sunulması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	100.000	100	0	0
12-YERLEŞİM ALANLARI İLE YEŞİL ALANLARDAKİ SOSYAL DONATI EKSIKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ/A	1- YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI	1-Köhnleşmiş ve atıl durumdaki binaların tespiti ve bölgesel tasnifinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tespit ve bölgesel tasnif sayısı	50.000	100	25	25
		2-Tespit ve tasnifi yapılmış atıl ve köhne binaların bulunduğu alanlarda kentsel yenilemeye yönelik imar planı revizyonlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Planı Revizyonu sayısı	50.000	100	25	25
		3-Sosyal etkinliklerin düzenlenebileceği, eğlence ve konaklama olanaklarını arttırıcı, bazı sokakların yaya yolu haline getirilebileceği, eski eser binaların restore edilerek kültürel fonksiyonlar kazandırılacağı projelerin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje sayısı	120.000	100	25	25
		4-Kentimizin tarihi ve kültürel gelişimine ışık tutmak ve tanıtımına katkı sağlamak amacıyla "Arkeopark" çalışmasının yapılması.	İmar ve Şehircilik Müd.-Park ve Bahçer Müd.	Arkeopark Sayısı	100.000	100	0	0
		5-Eski Mezitli'de bulunan "Taş Mektep" in restorasyon çalışmasının yapılması.	Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd.	Tamamlanmış restorasyon sayısı	50.000	100	100	100

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

12-YERLEŞİM ALANLARI İLE YEŞİL ALANLARDAKİ SOSYAL DONATI EK SIKLIKLARININ GÖZETİMİ		6-Kentimizin tarımsal gelişimine katkıda bulunacak çalışmaların yapılabilmesi için Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde " Tarım Şubesi "nin kurulması. İhtisas ve Ekolojik Tarım Bölgelerinin oluşturulması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kurulan şube ve oluşturulan tarımsal bölge sayısı	5.000	100	75	75
		7-Bölge ikliminin elverdiği ölçüde her türlü bitkinin yetiştirileceği " Belediye Fidanlığı "nın oluşturulması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlanmış fidanlık sayısı	50.000	100	100	100
		8-Tarımsal ürünlerin etkin değerlendirilmesi için " Meyve Suyu Fabrikası " kurulması ve " Soğuk Hava Depoları "nın inşa edilmesi. Tarım ve Gıda Teknoparkı organizasyonunun yapılması.	Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd.	Tamamlanmış fabrika ve depo sayısı	50.000	100	0	0
		9-Sütlerin sağlıklı ve hijyenik ortamlarda depolanması ve değerlendirilmesi için " Süt Toplama Merkezleri "nin kurulması	Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd.	Süt toplama merkezi sayısı	50.000	100	0	0
		10-Toprak analiz laboratuvarı oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Oluşturulan analiz laboratuvarı sayısı	10.000	100	0	0
	2-DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI, BAKIMVE ONARIMLARININ YAPILMASI	1-Plan gereği yeşil alan, belediye hizmet alanı ve imar yolunda kalan alanlardaki işgallerin kaldırılması, mülkiyet sorunlarının çözülmesi ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müd.-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kaldırılan işgal, çözümlenen mülkiyet sorunu ve kamulaştırma sayısı	2.200.000	100	25	25
		2-Var olan park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması ve işlevsel olarak halkın hizmetine sunulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakımı yapılarak hizmete sunulan park sayısı	6.000.000	100	75	75

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		3-Park ve yeşil alanlardaki sert zeminlerin yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yenilenen sert zemin miktarı	100.000	100	50	50
		4-Park ve Yeşil alanlardaki Çim alanlarının yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yenilenen çim alan miktarı	50.000	100	50	50
		5-Parklarda var olan çocuk oyun gruplarının yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yenilenen çocuk oyun gurubu sayısı	100.000	100	50	50
		6-Oturma elemanlarının yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yenilenen oturma elemanı sayısı	100.000	100	50	50
		7-Park ve yeşil alanlar ile yollara fidan temin edilmesi ve dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikilen fidan sayısı	100.000	100	75	75
		8-Mevsimlik çiçeklerin üretilmesi, temin edilmesi ve dikimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mevsimlik çiçek miktarı	100.000	100	75	75
		9-Yaşlanmış ağaçların kesimi ve yol, refüj, yeşil alan ve parklardaki ağaçların budanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kesilen ve budanan ağaç sayısı	50.000	100	75	75
		10-Yeni park ve yeşil alanların üretilmesi, " hobi bahçeleri "nin yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeni park ve hobi bahçeleri sayısı	100.000	100	75	75
		11-Parklardaki çocuk oyun alanları ile spor aletleri aralarında kauçuk kaplamalar yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kauçuk kaplama alanı	50.000	100	50	50
		12-Sulama sistemi olmayan park ve yeşil alanlara sulama sistemleri yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	sulama sistemi sayısı	120.000	100	75	75
		13-Park ve yeşil alanlardaki spor aletlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan spor aleti sayısı	150.000	100	75	75
		14-Fidan, çiçek ve çim bakımı ve yetiştirilmesi konularında seminerler düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Seminer sayısı	10.000	100	25	25

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

13-ALTYAPI VE ÜSTYAPI EKŞİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ/A		15-Park ve yeşil alanlara katı atık kutularının konulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Oluşturulan masa sayısı, eğitim verilen personel sayısı	100.000	100	75	75
		16-Park ve yeşil alanlardaki aydınlatma sisteminin yenileme ve bakım çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Alınan teknik destek, donanım ve yazılım sayısı	50.000	100	50	50
	1-BELEDİYE HİZMET BİNASI, KÜLTÜR MERKEZİ, SOSYAL HİZMET ALANI (KENT MEYDANI), EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN DİĞER TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM VE ONARIMLARI	1-Yeni belediye hizmet binası, kültür merkezi ve kent meydanı için arsa temini ve proje hazırlanması	Emlak-İstimlak Müd. İmar ve Şeh.Müd.	Kompleksin proje ve arsasının hazır hale getirilmesi	0	100	0	0
		2-Belediye hizmet binasının yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Binanın hazır hale getirilmesi	2.000.000	100	0	0
		3-Kent meydanı ve belediye hizmet binasının çevre düzenlemesinin yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kompleksin çevre düzenlemesinin tamamlanması	100.000	100	0	0
		4-Özel ilgi gruplarına yönelik dinlenme evleri ve sosyal tesisler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dinlenme evi ve sosyal tesis sayısı	50.000	100	50	50
		5-Kültür Merkezi yapılması	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd.	Kültür Merkezinin Hazır hale getirilmesi	1.000.000	100	0	0
		6-Beldemizde ikameti zorunlu olan kız öğrenciler için " Kız Öğrenci Evi " yapılması	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd.	Yapımı tamamlanan kız öğrenci evi sayısı	100.000	100	50	50
		7-Güneş enerjisinin önemini anlatmak ve tanıtımı için " güneş evi " projesinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapımı tamamlanan güneş evi sayısı	0	100	0	0
		8-Soli-Arena projesi kapsamında Portatif tribünlü açık hava konser alanının yapılması	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd.	Yapımı tamamlanan konser alanı sayısı	0	100	0	0
		9-Kültür ve Sosyal İşler kapsamında amfi tiyatro	Kültür ve Sosyal İşl.	Yapımı tamamlanan Amfi	50.000	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		yapılması	Müd.-Fen İşl.Müd.	tiyatro sayısı				
		10-Mevcut spor alanları ile tesislerinin bakım-onarımı ile ilave spor alanları ve tesislerinin (Gençlik ve Spor Merkezi)yapımı.	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd.	Bakım onarımı yapılan tesis sayısı, Açılan Gençlik Merkezi adeti	100.000	100	75	75
		11-Mutlu Yaşam Köyü Projesinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi	İmar ve Şeh.Kültür ve Sosyal İşl. Park ve Bahçe.-Fen İşl.Müd.	Köy adeti	100.000	100	0	0
		12-Yeni Sanayi Sitesi yapılması	İmar ve Şeh.Müd.Fen İşleri Müdürlüğü	Sanayi Sitesi Kompleksi sayısı	100.000	100	0	0
		13-Galericiler Sitesi Yapılması	İmar ve Şeh.Müd.Fen İşleri Müdürlüğü	Galericiler Sitesi Kompleksi Sayısı	0	100	0	0
13-ALTYAPI VE ÜSTYAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ/B	2-ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK ÇAĞDAŞ KEN KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ	1-Taş Ocağı kurulması ve işletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Taş ocağı sayısı	100.000	100	0	0
		2-Yeni yollar açılması, yeni açılacak yollar için asfalt alımı ve serim işinin yapılması, mevcut yolların bakım ve onarılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Açılan ve bakımı yapılan yol miktarı	14.000.000	100	100	

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ	3-Gerekli sokak aydınlatma direklerinin alınması, mevcutların bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Alınan ve bakımı yapılan sokak aydınlatma direği sayısı	150.000	100	75	75
	4-Yaya yollar yapım, bakım ve onarımlarının yapılması,	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım be onarımı yapılan yaya yolu miktarı	50.000	100	75	75
	5-Özel ilgi gruplarına uygun ulaşım düzenlemelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Özel ilgi grubu ulaşım düzenleme miktarı	120.000	100	50	50
	6-Mezitli Deresi'nin kuzeyde kalan kısmının ıslah çalışmasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Islah edilen dere ve kanal miktarı	100.000	100	0	0
	7-Yağmur suyu ve atık su kanalları yapımı, yenilenmesi, bakım ve onarımları.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmur suyu ve atık su bakım onarım miktarı	350.000	100	75	75
	8-Mevcut veya yeni yapılacak yol kenarlarına estetik ölçülere uygun istinat duvarları ve/veya korkuluklar yapılması; mevcutların bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	İstinat duvarı ve korkuluk miktarı	120.000	100	50	50
	9-Trafik sirkülasyonunun iyileştirilmesi için uygun yerlere sınır elemanlarının yerleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sınır elemanı sayısı	120.000	100	75	75
	10-Tehlike arz eden binaların çevre emniyetlerinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	Çevre emniyeti sağlanan bina sayısı	50.000	100	50	50
	11-Devlet okullarından ihtiyacı olanların boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	150.000	100	75	75
	12-Mevcut sosyal tesislerin bakım onarımı ile hizmetin gerektirdiği tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı	120.000	100	75	75

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		13-İbadethanelerin; boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan ibadethane sayısı	50.000	100	75	75
14-AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA HAZIRLIKLARI	1.OLASI BİR AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI	Olası bir afet sonrası müdahale ve kurtarma ekibi kurulması ve ekip elemanlarının eğitimden geçirilmesi	Destek Hizmetleri	Ekip sayısı ve eğitim sayısı	10.000	100	50	50
		Afet sonrası müdahale ve kurtarma çalışmaları için gerekli araç-gereç ve ekipmanların tespit ve temin edilmesi; mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri	Temin edilen ve bakım onarımı yapılan araç sayısı	40.000	100	50	50
15-TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	1-KOLLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI	1-Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerine halkımızın katkı ve katılımının sağlanabilmesi, katı atıkların ayrıştırılarak toplanabilmesi için pilot bölgeler oluşturulması, eğitici ve yönlendirici kitap, broşür, afiş gibi yazılı materyallerin hazırlanarak dağıtımının yapılması, billboardlarda ilan edilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Pilot bölge sayısı, yazılı materyal ve ilan sayısı.	60.000	100	50	50
	2-GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA	1-Trafik ve işyeri olan bölgelerde ve ana arterlerin uygun yerlerinde yeraltı atık toplama konteynırlarının yapılması, yeterli sayıda çöp toplama ve nakil aracının yeraltı atık toplama sistemine uygun hale getirilmesi veya	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yer altı konteyner ve uygun araç sayısı	500.000	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	satın alınması.						
	2-Kirli duvarlar ile trafo binalarına çevre bilincini geliştirici sloganlar yazılması, resimler yapılması; taş duvar, sıva ve benzeri malzemelerle kaplı duvar ve satırların yenilenmesi, boyanması ve bakımlarının yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Düzenleme yapılan duvar ve trafo sayısı	120.000	100	25	25
	3-Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının, köprü, mezarlık ve istinat duvarlarının, altgeçit ve viyadüklerin boyanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Boyama yapılan ortam sayısı	100.000	100	50	50
	4-Cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, katı atık alanına taşınması ve Mevut çöp konteynırlarının her yıl %20'sinin yenilenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Süpürülen ve çöpleri alınan sokak ve cadde sayısı, Yenilenen konteyner sayısı	14.000.000	100	100	100
3-ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN, EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK	1-Vatandaşlarımıza ekolojik dengeyi koruyarak Uçkunla (Sivrisinekle) mücadelede kullanılmak üzere fesleğen bitkisinin tanıtımı, üretimi ve dağıtımının yapılması	Temizlik İşleri ve Park-Bahçeler Müdürlüğü	Tanıtım boyutu ve dağıtılan bitki miktarı	0	100	0	0
	2-Gürültü kirliliğine karşı gürültü ölçüm cihazlarının temini ve kullanılması.	Zabıta Müdürlüğü	Temin edilen ve kullanılan cihaz sayısı	50.000	100	100	100

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		3-Çevre korumaya yönelik denetimlerin artırılabilmesi için gerekli denetim araç ve gereçlerinin yeterli düzeye çıkarılması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetim araç ve gereçleri sayısı	150.000	100	75	75
		4-Asbest ve tehlikelerine karşı halkımıza eğitsel çalışmaların yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Eğitsel çalışma sayısı	0	100	25	25
		5-Alo Çevre hattının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	Kurulan hat ve verilen hizmet sayısı	0	100	25	25
4-HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ		1-Enerji kaynaklarının tasarruflu ve verimli kullanılması yönünde eğitici faaliyetlerde bulunulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Eğitici faaliyet sayısı	0	100	0	0
		2-Belediye hizmet binalarında elektrik, su, ısıtma ve soğutma vb alanlarda gerekli denetimlerin yapılarak gerekli önlemlerin alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Denetim ve rapor sayısı	10.000	100	50	50
		3-Belediyemize ait tesislerde tasarruflu ampullerin kullanımının sağlanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Değişimi yapılan ampul sayısı	50.000	100	50	50
5-İNANÇ FARKI GÖZETMEKSİZİN TÜM İBADET YERLERİNİN TEMİZLENMESİ		1-Cami, Kilise, Cemevi gibi ibadet yerlerinin temizliğine katkı sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizliğine katkı sağlanan ibadethane sayısı	50.000	100	50	50

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		2-İbadet yerlerindeki halı, kilim türünden zemin örtülerinin ve çıplak zeminlerin temizliği için gerekli araç, gereç ve temizlik malzemelerinin alınmasında katkı sağlanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik malzemesi sağlanan ibadethane sayısı	50.000	100	25	25
6-HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI		1-İşçi sağlığı ve iş güvenliği konularında işçi çalıştıran birim yöneticilerinin ve işçilerin gerekli eğitime tabi tutulması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Verilen eğitim sayısı	10.000	100	100	100
		2-Süpürme, atık toplama ve taşıma işlerinde görevli olanlara koruyucu giysi ve malzeme temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Koruyucu giysi ve malzeme miktarı	120.000	100	100	100
		3-Temizlik işçilerinin malzeme ve soyunma kabinlerinin yenilenmesi, yenilerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yenilenen ve yenisi yapılan kabin sayısı	50.000	100	50	50
		4-Temizlik Hizmetlerinde görevli personelin verimliliklerinin ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik eğitim programlarının tespiti ve uygulanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tespit ve uygulaması yapılan eğitim programları sayısı	10.000	100	25	25

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

16-KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	1-OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ	1-İlk ve orta dereceli okullarda düzenli sağlık taramalarına katkı sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü	Katkı sağlanan sağlık tarama sayısı	50.000	100	25	25
		2-İlk ve orta dereceli okullarda madde bağımlılığı ile ilgili eğitici programlar hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü	Eğitici Program sayısı	50.000	100	0	0
		3-İş yerlerinin ve semt pazarlarının halk sağlığı açısından etkin denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Denetim sayısı ve sıklığı	50.000	100	75	75
	2-POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	1-Belediye İşyeri Hekimliği tarafından verilen hizmet için gereksinim duyulan sağlıklı ortamın hazırlanması, tıbbi alet, cihaz ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İşyeri Hekimliğinin yeterliliği	50.000	100	50	50
	3-HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ	1-Hayvanların tedavisi için poliklinik hizmeti verilmesi ve kısırlaştırılmalarına yönelik rehabilitasyon merkezinin oluşturulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Rehabilitasyon merkezi sayısı, tedavi edilen hayvan sayısı	15.000	100	25	25
		2-Hayvan kesim yerlerinin etkin biçimde denetlenmesi, uygun olmayan koşullarda ve açık alanlarda hayvan kesiminin engellenmesi için gerekli tedbirlerin alınması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetleme sayısı ve sıklığı	60.000	100	75	75
		3-Doğal yaşamı korumak ve doğal yaşam içerisindeki canlıların ekolojik denge bakımından önemini kavratmaya yönelik eğitici, özendirici seminerler ve geziler düzenlenmesi; film, kitap, broşür gibi materyaller hazırlanması ve dağıtılması.	Zabıta Müdürlüğü	Seminer ve materyal sayısı	10.000	100	25	25

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

4-ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ	4-Hayvan Barınağı Kurulması	Zabıta Müdürlüğü	Barınak ve korunan hayvan sayısı	50.000	100	25	25
	1-Seyyar satıcıların ilçe genelinde usulsüz faaliyet göstermelerini engellemek için zabıta personeli sayısının ve yapısının güçlendirilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Zabıta Personeli sayısı ve niteliğindeki artış	0	100	75	75
	2-Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak GPRS ve Navigasyon sistemli hizmet aracı, motosikletler ve çekicilerin temin edilmesi.	Zabıta Müdürlüğü	Temin edilen araç sayısı	100.000	100	0	0
	3-Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak el terminali ve kısa kodlu GSM hattı alınması.	Zabıta Müdürlüğü	El terminali ve GSM hattı sayısı	50.000	100	0	0
	4-Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesi için elektronik arşiv yazılımının alınması sistemin kurulması.	Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşl.Müd.	Elektronik arşiv yazılımı ve kullanım sayısı	5.000	100	0	0
	5-Seyyar ve kaçak yapılarla mücadelede görevli personelin görevle ilgili ve psikolojik eğitimden geçirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Eğitim Sayısı	10.000	100	0	0
	6-Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Koordinasyon Toplantısı Sayısı	5.000	100	50	50
	7-Halkın güvenli alış veriş yapabilmesi için ölçü ayar muayenelerinin düzenli olarak yapılması konusunda büyükşehir belediyesiyle koordinasyonlu çalışma yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	Koordinasyonlu çalışma sayısı	0	100	75	75

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		8-Eğlence ve dinlenme yerlerinin düzenli denetiminin sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetleme ve rapor sayısı	0	100	75	75
		9-Kompresör, buharlı ütü, jeneratör ile imalat yapan işyerlerindeki basınçlı hava kaplarının periyodik kontrol ve fenni muayenelerinin yapılması, yaptırılması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetleme ve rapor sayısı	0	100	75	75
		10-Asansör ve yürüyen merdiven bulunan işyerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, bakım ve onarımlarının yaptırılmasının sağlanması, ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetim ve rapor sayısı	0	100	75	75
		11-Hafta sonu hizmet veren iş yerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, belgesiz çalışan yerlerin ruhsatlandırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Denetim, rapor ve ruhsat sayısı	0	100	95	95
17-İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI	1.MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ	1-Kültür ve Sosyal İşler bünyesinde yürütülen eğitim ve kurs faaliyetlerinin belediyeye verilen görevler kapsamında sürdürülmesi ve kurslardan yeterli sayıda belde halkının yararlanmasının sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan kurs ve katılan kursiyer sayısı	120.000	100	100	100
		2-Yeni örgün ve mesleki kurs merkezlerinin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan yeni kurs merkezi	50.000	100	100	100
		3-Özel ilgi gruplarına yönelik örgün ve mesleki eğitim kurs merkezlerinin açılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan yeni kurs merkezi	50.000	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		4-Sosyal amaçlı kuruluşların kültürel, sportif ve özel ilgi gruplarına yönelik faaliyetlerine proje ortağı olmak amacıyla fon oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oluşturulan fon sayısı ve miktarı	50.000	100	25	25
		5-Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak suretiyle, Mezitli sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli üniversite öğrencilerine eğitim desteği sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eğitim desteği sağlanan öğrenci sayısı	50.000	100	75	75
18-EK İSTİHDAM İÇİN KURUMLARLA KOORDİNASYON	1.İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ	1-İlçe sınırları içerisindeki işyerleri, özel kurum ve kuruluşlarla ilişki kurularak gereksinim duydukları eleman sayı ve niteliklerinin belirlenmesi, gerekli yönlendirmelerin yapılması, istihdama ilişkin istatistiklerin tutulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tutulan istatistik sayısı	10.000	100	25	25
		2-Kurum ve kuruluşların istihdam gereksinimleri verileri çerçevesinde örgün ve mesleki kurslar açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan kurs sayısı	50.000	100	25	25
19-KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	1-ORGANİZE EDİLEN SETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YARARLANMASININ VE KATILIMININ SAĞLANMASI, MEZİTLİNİN SANATSAL FAALİYETTEKİ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	1-Özel organizasyonlar çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilecek önemli sanatsal faaliyetler için, dar gelirli vatandaşlarımızın yararlanmalarını olanaklı kılacak işbirliklerinin yapılması ve benzer faaliyetler için girişimlerde bulunulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İşbirliği yapılan faaliyet sayısı	50.000	100	25	25

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

20-ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN YÜRÜTÜLMESİ		2-Geniş halk katılımlarının sağlanacağı açık hava konserlerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açık Hava Konseri sayısı	500.000	100	100	100
		3-Özellikle yaylalarda yer alan mahallelerimizde (Fındıkpınarı) küçük ölçekli konserler ve sportif turnuvalar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Konser ve turnuva sayısı	100.000	100	100	100
	2-İLÇE SINIRLARI İÇERİNDEKİ TİYATRO ETKİNLİKLERİNİN DESTEKLENMESİ	1-Yapımını müteakip Mezitli Kültür Merkezinin işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür Merkezi Etkinlikleri sayısı	120.000	100	0	0
		2-Mevcut ve yeni yapılacak olan amfi tiyatrolarda etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Etkinlik sayısı	50.000	100	0	0
	3-İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE MEZİTLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKINDA KATILIMININ SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK	1-Anıtkabir ziyareti, Çanakkale Şehirliği ziyareti, Hacıbektaş-ı Veli Şenlikleri, Şeb-i Aruz Töreni vb amaçlı geziler tertiplenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tertiplenen gezi sayısı	120.000	100	100	100
		2-Çocuk şenlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen çocuk şenliği sayısı	60.000	100	100	100
		3-Cumhuriyet Bayramında fener alayı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fener alayı sayısı	20.000	100	100	100
		4-Milli, dini ve insani önemli gün ve haftalara ilişkin sosyal nitelikli organizasyonların gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Organizasyon sayısı	50.000	100	100	100
	1-ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI	1-Kırk mahallenin taranarak özel ilgi gruplarına mensup olanların ve sosyal güçsüzlerin, hane halkı nüfusu, hane geliri, sosyal güvenlik, istihdam ve sağlık, eğitim, kültürel gereksinimleri yönünden sağlıklı verilerin elde edilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Taranan mahalle sayısı, tespit edilen özel ilgi sahibi	50.000	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

		2-"Kadın Koruma Evi" yapılması, "Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi" açılması ve işletilmesi. Üretici Pazarları ve Kadın El Emeği Pazarının kurulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kadın Koruma evi ile Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi sayısı	100.000	100	50	50
		3-"Kreş" veya "kreşler" açılması, donatımı ve işletilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kreş ve Kreş hizmeti alan aile sayısı	100.000	100	0	0
		4-Belediyemiz sınırları içerisinde gereksinim duyulan yerlerde, özellikle sahil şeridinde sabit veya portatif, ergonomik ve hijyenik belediye tuvaletlerinin yapılması	Kültür ve Sos.İşl.Md. Park-Bahçeler Müd. Fen İşl.Müdürlüğü	Tuvalet Sayısı	150.000	100	25	25
		5-Yatağa bağımlı hastaların evde bakım süreçlerine yardımlar yapılması, Engelli Spor Takımı'nın kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evde bakım yardımı ve engelli spor takımı sayıları	50.000	100	0	0
		6-Kimsesiz çocuklar için koruma, bakım ve rehabilitasyon merkezleri kurulması veya kurdurulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Rehabilitasyon merkezi sayısı ve hizmet sağlanan çocuk sayısı	60.000	100	0	0
		7-Özel ilgi gruplarının protez, ortez vb tıbbi cihaz gereksinimlerinde yardımcı olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tıbbi cihaz sağlanan özel ilgi kişisi sayısı	100.000	100	25	25
	2-SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ	1-Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda aileye hane nüfus sayısına orantılı gıda yardımı yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gıda yardımı yapılan aile sayısı	120.000	100	50	50

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

21-SOSYAL TESİSLER HİZMET KALİTESİNİN YÜKSELTİLMİ	1-SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN VATANDAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTTIRILMASI	2-Belediye aşevinden her gün belirli sayıda aileye her gün ve en az iki çeşit yemek verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aşevinden yemek verilen kişi sayısı	120.000	100	100	100
		3-Her yıl ihtiyaç sahibi ve evlenmek isteyen belirli sayıda çift ücretsiz nikah hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ücretsiz nikah hizmeti verilen çift sayısı	10.000	100	0	0
		4-Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda ailenin ilköğretime devam eden çocuklarına, okulların eğitim-öğretime başladığı ayda, belirli miktarda eğitim malzemesi verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eğitim malzemesi verilen öğrenci sayısı	50.000	100	100	100
		5-Yoksul aile çocukları için toplu sünnet etkinliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	50.000	100	0	0
		6-Ramazan ayında kurulacak iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Verilen iftar yemeği sayısı	100.000	100	100	100
		7-Yoksul aile çocukları için ücretsiz futbol, basketbol ve yüzme kursları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen kurs sayısı	50.000	100	0	0
		1-Viranşehir Mahallesiinde açılan Emekli Dinlenme Evi'nin işletilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Emekli evinden faydalanan emekli sayısı	50.000	100	100	100

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

22-MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRİLMESİ		2-Belediye personeli lokalinin açılması ve işletilmesi		Personel lokali etkinlik ve lokale gelen personel sayıları	50.000	100	0	0
		3-Gereksinim duyulan yeni lokallerin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeni açılan lokal sayısı	50.000	100	0	0
	1-MEZİTLİ BELEDİYESİNİN AVRUPA BİRLİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLANMASI	1-Periyodik AB bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	Hazırlanan bülten sayısı	20.000	100	0	0
		2-AB mevzuatı ile ilgili dokümanların Türkçeye çevrilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Çeviri sayısı	20.000	100	0	0
		3-AB merkezi tanıtım broşürünün güncellenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Güncellenen broşür sayısı	10.000	100	0	0
		4-AB-Türkiye müzakere ilgili güncel konularda panel ve konferanslar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Panel ve Konferans sayısı	10.000	100	0	0
	2-AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI	1-AB yapısı, işleyişi ve fon imkanları; açık olan proje çağrıları konusunda ilgili birimlerin bilgilendirilmesi, eğitim verilmesi, sertifika programlarının düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Eğitim ve sertifika programları sayısı	50.000	100	0	0
		2-AB “Şehir Ağları”na üyelik için çalışmalar yapılması; Avrupa Belediyeleri ve kurumları ile bağlantılar kurulması, ortak proje üretimi için görüşmeler/ziyaretler yapılması.	Özel Kalem Müdürlüğü	Girişim sayısı	50.000	100	50	50

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

3-MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI	1-Lobi çalışmaları kapsamında yurt dışında panel ve basın toplantılarının düzenlenmesi, AB kuruluşlarının ziyaret edilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Panel, basın toplantısı ve ziyaret sayıları	50.000	100	50	50
	2-Hatırat olarak verilmek üzere Mezitli'ye özgü materyaller temin edilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Hatırat olarak verilen materyal sayısı	25.000	100	100	100
	3-Yabancı devlet adamlarının ziyaretlerinin organize edilmesi, ağırlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Organize edilen ziyaret ve ziyaretçi sayısı	50.000	100	50	50

- MEZİTLİ'DEN KARELER -



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU





2018'de daha mutlu bir Mezitli dileklerimizle....