



2014 YILI FAALİYET RAPORU



”Egemenlik kayıtsız ve şartsız milletindir.”

K. Atatürk

Başkanın Sunuşu



Yoğun hizmetle geçen bir yılın ardından, bu hizmetlerimizin yer aldığı 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nda belirtilen ilke ve esaslara göre hazırladığımız 2014 yılı faaliyet raporumuzu sizlere sunuyoruz.

Tavşanlı Belediyesi olarak proje ve faaliyetlerimizi, hemşehrilerimizin öncelikleri doğrultusunda; kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak ve hizmet kalitemizi yükselterek gerçekleştirdik.

Hizmetlerimizde açık, adil ve katılımcı anlayışı esas alarak, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda halkımızı tüm varlık değerlerinden faydalandırmak amacı ile hareket etmekteyiz. İnsan odaklı hizmet anlayışımız ile kentsel dönüşüm projelerimiz hayat bulmaya başladı.

Doğalgaz, kanalizasyon, yağmur ve ana su hattı alt yapı problemlerimizin bittiği ve çevre düzenlemelerinin yapıldığı bir yılı geride bıraktık. Şimdi yeni bir hizmet yılındayız. 2015 yılı, hizmetlerimizin neticesini fazlasıyla göreceğimiz ve daha büyük hizmetlere yatırım yapacağımız yoğun bir yıl olacak. Arzumuz, Tavşanlı'yı hak ettiği yere ulaştırmak. Bu doğrultuda çalışmalarımız sırasında sabır, destek ve güvenleriyle yanımızda olan tüm Tavşanlılara da müteşekkirdiğimizi belirterek,

Değerli meclis üyelerimize Tavşanlı Belediyesinin faaliyetlerine vermiş oldukları katkı ve desteklerden dolayı, belediye personeline faaliyetlerin yapılmasında göstermiş oldukları üstün gayret, performans ve mesai mefhumu tanımayan çalışmalarından dolayı şükranlarımı sunarım.

Yolumuz açık, İstikbalimiz aydınlık olsun...

Mustafa GÜLER
Şehir Plancısı

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	5-14
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6-8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11-12
D- Diğer Hususlar	12-14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	14
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	14
C- Diğer Hususlar	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15-37
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	15-23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	24-26
3- Mali Denetim Sonuçları	26
4- Diğer Hususlar	26
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	27
2- Performans Sonuçları Tablosu	28-30
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	30-36
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	37
5- Diğer Hususlar	37
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	38
B- Zayıflıklar	38
C- Değerlendirme	38
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER	39-67

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon :

Misyonumuz :

Misyon kelime anlamı ile "Kurumun yüklendiği özel görev ve işimiz nedir ve ileride ne olacaktır, ne olmalıdır" sorularına cevap aradığı ve bu soruya verdiği cevaptır.

Tavşanlı Belediyesi olarak Misyonumuz; "Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerimize de sahip çıkarak Yaşadığımız şehrin yaşam kalitesini artırmak, Halkın ortak ihtiyaçlarını belirleyip bu çerçevede katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla etkin, kaliteli, gelişime açık yaşanabilir bir şehir oluşturmaktır."

Belediyeler, hizmet verdiği halkın ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir.

Belediyelerin çok çeşitli görevleri vardır bu görev ve sorumluluklarından başlıcaları şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür.

Bu alanlarda verilen hizmetler Belediyemiz için olmasa olmazlarındandır. Bunun yanı sıra Tarihi ve Kültürel değerlerimize sahip çıkmak hizmet vermiş olduğumuz ilçe halkına katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla yönetmek hizmet alanlara eşit ve adilane hizmet vererek tüm hizmet alt yapısını geliştirmeyi bu sayede tüm paydaşlarımız ile birlikte yaşanabilir bir şehir oluşturmaya ve örnek bir İlçe olmayı kendisine Misyon olarak belirlemiştir.

Vizyonumuz :

Vizyon kelime anlamı ile; Arzu edilen gelecek; kuruluşun "Ne Olmak İstiyoruz?" sorusuna vereceği cevaptır.

Tavşanlı Belediyesi olarak Vizyonumuz; "Gelişimin sınır tanımadığı çağımızda bu gelişmelere ayak uydurup, Hizmet altyapısını geliştiren ve bu şekilde bulunduğu şehrin yaşam kalitesini artıran kısacası" Değişime açık, Gelişen güçlü bir Belediye oluşturmaktır.

Belediyeler halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde günün şartlarına ve imkânlarına göre modernize ederek sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Bu kapsamda Belediyemiz çağın gerektirdiği her türlü olanağı değerlendirmekte ve kendisini çağın gerektirdiği şartlarla yenilemekte ve gelişime açık olduğunu her fırsatta belirtmektedir. Bu sayede Hizmet vermiş olduğu tüm paydaşlarının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, adil ve etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu faaliyetleriyle de çevresinde örnek ve önder olarak gösterilen bir Belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemekte ve bu yönde çalışmalarına devam etmektedir.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

5393 Sayılı Belediye Kanunu;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

C- İdareye İlişkin Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı

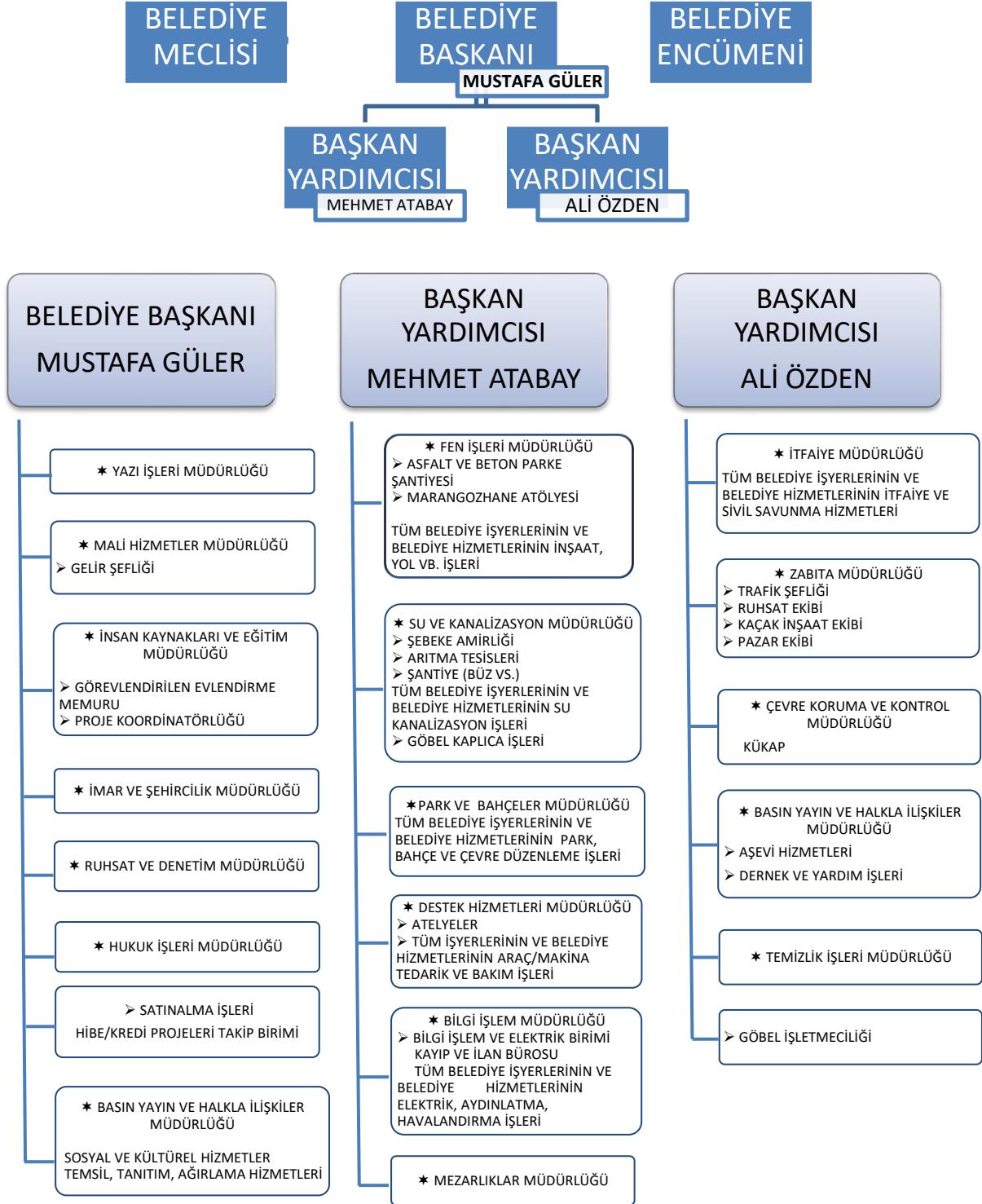
- | | |
|--------------------------------------|--|
| - Belediye Hizmet Binası | - Belediye Fırını ve Aşevi |
| - Hüsnü Ordu Kültür Sarayı | - İtfaiye Binası |
| - Göbel Kaplıcaları | - Oto Gar |
| - Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası | - Eski Belediye Binası (Müze) |
| - Belediye Fen İşleri Atölyesi | - Gasilhane Binası |
| - Belediye Asfalt Şantiyesi | - Hayvan Pazarı |
| - Çukurköy Belediye Binası | - Yurt (Çukurköy Eski Belediye Binası) |
| - Su Arıtma Tesisi | - Hotanlı Ana Kaynak Binası |
| - Sevgi Evi | - Düğün Salonları |
| - Spor Tesisleri (Halı Sahalar) | - Mezbahane (Şirin) |

Ayrıca 373 adet kiraya verilen şehir içinde ve çevresinde bulunan dükkânlarımız mevcuttur.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2- Örgüt Yapısı

TAVŞANLI BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla 71 adet masa üstü bilgisayar, 7 adet Laptop, 63 adet yazıcı, 1 adet server, 1 adet firewall ve 2 adet switch olmak üzere toplam 145 adet Bilgi ve Teknolojik kaynağı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

10.04.2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince Tavşanlı Belediyesi D13 Grubunda yer almaktadır. Bu gruptaki norm kadro standartları cetveline göre Tavşanlı Belediyesinde memur ve sürekli işçi kadroları sırası ile 236 adet ve 118 adet olmak üzere toplam 354 adet olarak verilmiştir. Bu karara göre teşkilat yapısı ve görevlerinde düzenleme ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizde 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla 68 memur, 69 işçi ve 5 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 142 personel görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla temel olarak aşağıdaki hizmetleri kendi imkânları, hizmet satın alma veya üçüncü kişilere kiralama yoluyla sunmaktadır:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| a) İmar hizmetleri, | ı) Kültür ve sanat hizmetleri, |
| b) Su ve kanalizasyon hizmetleri, | i) Tanıtım hizmetleri, |
| c) Ulaşım hizmetleri, | j) Sosyal yardım hizmetleri, |
| ç) Kentsel alt yapı hizmetleri, | k) Gençlik ve spor hizmetleri |
| d) Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri, | l) Nikâh hizmetleri |
| e) Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri, | m) Zabıta hizmetleri |
| f) Temizlik ve katı atık hizmetleri, | n) İtfaiye hizmetleri, |
| g) Şehir içi trafik hizmetleri, | o) Defin ve Mezarlık hizmetleri vb. |
| h) Park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, | |

Belediye birimlerimizce 2014 yılı itibarıyla vatandaşlara sunulan hizmetlere ilişkin bilgi ve veriler Ekler bölümünde ayrıntılı olarak sunulmuştur.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 18. maddesinde ifade edildiği gibi Belediye Başkanı, Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye personelinin atar, Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler. Belediye Başkanı, Belediye personelinin disiplin amiridir. Her Müdürlüğün başında olan birim müdürü kendi biriminin sevk ve idaresinden sorumludur. Birim müdürleri aynı zamanda harcama yetkilisi, personelinin disiplin amiridir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 25. maddesi gereği Belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

D- Diğer Hususlar

Belediyemize Ait Araçlar

Belediyemiz hizmet birimleri bünyesinde kullanılmak üzere alınan çeşitli model ve markada 84 adet hizmet aracı ve çeşitli makine bulunmaktadır.

Bu araçların takip dağıtım işlemleri Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

MODEL	MARKASI	CİNSİ	ARAÇ DURUMU	AÇIKLAMA
1988	TOFAŞ	OTOMOBİL	FAAL	BASIN
1997	RENAULT	OTOMOBİL	FAAL	BİLGİ İŞLEM
2013	FORD TRANSİT	PİKAP	FAAL	ÇEVRE KORUMA
2013	FORD TRANSİT	PİKAP	FAAL	ÇEVRE KORUMA
1992	FARGO	KAMYONET	FAAL	DESTEK
2005	FORD CONNECT	KAPALI KASA KAMYONET	FAAL	DESTEK
1992	LEVENT	KAMYONET	FAAL	ELEKTRİK
1997	ISUZU	SEPETLİ KAMYONET	FAAL	ELEKTRİK
2005	FORD 330S	KAMYONET PANELVAN	FAAL	ELEKTRİK
1993	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	FEN
2008	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	FEN
2008	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	FEN
2002	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	FEN
1998	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	FEN
1983	FIAT	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	FEN
2012	BMC	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	FEN
2012	BMC	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	FEN
1999	FORD TRANSİT	PİKAP	FAAL	FEN
2007	FORD TRANSİT	PİKAP	FAAL	FEN
1990	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	FEN
1995	FIAT HITACHI	DOZER	FAAL	FEN
2011	JCB	EDER KEPÇE	FAAL	FEN
1987	JCB	EDER KEPÇE	FAAL	FEN
1995	JCB	EDER KEPÇE	FAAL	FEN
1981	G-8	GREYDER	FAAL	FEN
2014	KOMATSU	GREYDER	FAAL	FEN
2006	LIEBHERR 904	LASTİK TEK. EKSKAVATÖR	FAAL	FEN
1993	840-B	YÜKLEYİCİ	FAAL	FEN
2000	LIEBHERR 564	YÜKLEYİCİ	FAAL	FEN
--	---	ASFALT FİNİŞERİ	FAAL	FEN
1992	FATİH	VİNÇ	FAAL	FEN
2010	AMMANN 26-2	ASFALT SİLİNDİRİ	FAAL	FEN
1987	FIAT 55\46	TRAKTÖR	FAAL	FEN
1997	FIAT 70\46	TRAKTÖR	FAAL	FEN
1984	MERCEDES	KURTARICI	(MAKİNA ALDE)	FEN
2013	JCB	EDER KEPÇE	FAAL	FEN

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2011	RAMZEY	MOTORSİKLET	FAAL	FEN
2005	FORD 350L VAN	KAMYONET PANELVAN	FAAL	FEN
2005	FİAT DOBLO COMBİ 1.3	KAMYONET PANELVAN	FAAL	FEN
1999	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	FEN
1995	KARTAL SLX	OTOMOBİL	FAAL	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
1999	MERCEDES	KAMYONET	FAAL	İTFAİYE
1985	FORD	SU TANKERİ	(MAKİNA İKMALDE)	İTFAİYE
1995	FATİH	SU TANKERİ	FAAL	İTFAİYE
2009	FATİH	ARAZÖZ	FAAL	İTFAİYE
1991	FATİH	ARAZÖZ	FAAL	İTFAİYE
2012	BMC	ARAZÖZ	FAAL	İTFAİYE
2004	FORD TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	FAAL	İTFAİYE
2008	FORD TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	FAAL	İTFAİYE
	FORD CARGO	ARAZÖZ	FAAL	İTFAİYE
1998	MERCEDES 208 D	KAMYONET PANELVAN	FAAL	İTFAİYE
1998	FATİH	SU TANKERİ	FAAL	PARK BAHÇELER
1999	FATİH	SU TANKERİ	FAAL	PARK BAHÇELER
1997	MZ	MOTORSİKLET	FAAL	PARK BAHÇELER
1995	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	PARK BAHÇELER
1998	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	PARK BAHÇELER
1995	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	PARK BAHÇELER
1993	JCB	EDER KEPÇE	FAAL	PARK BAHÇELER
2001	HITACHI FB110\2	EDER KEPÇE	FAAL	PARK BAHÇELER
1997	MZ	MOTORSİKLET	FAAL	SU İŞLERİ
2013	JCB	EDER KEPÇE	FAAL	SU İŞLERİ
1993	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	SU İŞLERİ
1999	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	SU İŞLERİ
2011	JCB	EDER KEPÇE	FAAL	SU İŞLERİ
2006	HITACH ZX50	PALETLİ EKSKAVATÖR	FAAL	SU İŞLERİ
1987	TURK-FIAT	TRAKTÖR	FAAL	SU İŞLERİ
2005	FİAT CARGO COMBİ 1.8 M.JET	KAMYONET PANELVAN	FAAL	SU İŞLERİ
1999	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	FAAL	SU İŞLERİ
1993	FORD TRANSİT	PİKAP	FAAL	SU İŞLERİ
1987	MAN	KANAL TEMİZLEME ARACI	FAAL	SU İŞLERİ
2004	MOBYLETTE	MOTORSİKLET	FAAL	SU İŞLERİ
2004	YAMAHA	MOTORSİKLET	FAAL	SU İŞLERİ
1988	RENAULT 12 TSWAGON	OTOMOBİL	FAAL	SU İŞLERİ GÖBEL
1991	STAYİR	TRAKTÖR FORKLİFT	FAAL	FEN İŞLERİ
2000	TRANSİT	MİNİBÜS	FAAL	ZABITA
1991	DOĞAN	OTOMOBİL	FAAL	ZABITA
2005	FORD CONNECT	KAPALI KASA KAMYONET	FAAL	ZABITA

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Temizlik, altyapı, su ve kanalizasyon, ulaşım, park-bahçe hizmetleri gibi temel sorunlarını halletmiş, herkesin hemşehrisi olmaktan gurur duyacağı, yaşamaktan haz alacağı bir şehir oluşturmak, halkın yaşam standartlarını yükseltmek, ilçemizin sosyal, kültürel, ekonomik yönden kalkınmasına katkıda bulunmak, İlçemizde Kent Konseyi, Dernek, Vakıf, Meslek Odaları vb. Sivil Toplum kuruluşları ile birlikte hareket ederek ortak akıl oluşturmak, ilçemizin kültür değerlerini öncelikle Türkiye'ye sonra Dünya'ya tanıtmak, ilçemizi bir kültür, sanat ve turizm şehri haline getirmek, vatandaşlarımızın hafta sonlarını veya boş vakitlerini huzur içinde geçirebilecekleri ortak yaşam alanlarını çoğaltmak, ilçemizin şehir içi trafiğini rahatlatacak tedbirleri almak, gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak ve ülke sporuna katkıda bulunmak amacıyla spor alanları oluşturmak, sporu teşvik etmek vb.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirtilen İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini etkin, verimli, kaliteli, tarafsız, eşit bir şekilde bütün vatandaşlarımıza sunmaktır.

C- Diğer Hususlar

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
Personel Giderleri	5.250.338,49	5.413.617,24	6.833.950,86
Memurlar	1.466.549,12	1.602.338,18	2.502.112,13
Temel Maaşlar	647.264,18	668.870,34	1.059.986,02
Temel Maaşlar	647.264,18	668.870,34	1.059.986,02
Zamlar ve Tazminatlar	662.696,03	762.547,35	1.155.020,86
Zamlar ve Tazminatlar	662.696,03	762.547,35	1.155.020,86
Sosyal Haklar	86.995,73	94.699,31	219.908,24
Sosyal Haklar	86.995,73	94.699,31	219.908,24
Ek Çalışma Karşılıkları	55.275,38	58.943,18	67.197,01
Ek Çalışma Karşılıkları	55.275,38	58.943,18	67.197,01
Ödül ve İkrariyeler	14.317,80	17.278,00	0,00
Ödül ve İkrariyeler	14.317,80	17.278,00	0,00
Sözleşmeli Personel	419.870,78	439.790,78	86.323,13
Ücretler	338.708,00	281.049,37	62.073,25
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	338.708,00	281.049,37	62.073,25
Ödenekler	81.162,78	0,00	0,00
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	81.162,78	0,00	0,00
Sosyal Haklar	0,00	158.741,41	24.249,88
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	158.741,41	24.249,88
İşçiler	3.085.037,98	3.050.921,45	3.939.086,66
Ücretler	1.801.059,19	1.814.666,06	1.863.526,94
Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.801.059,19	1.814.666,06	1.863.526,94
İhbar ve Kıdem Tazminatlar	331.271,34	204.351,53	792.910,26
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	331.271,34	204.351,53	792.910,26
Sosyal Haklar	408.485,01	417.423,32	558.289,34
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	408.485,01	417.423,32	558.289,34
Fazla Mesailer	92.223,81	107.098,90	98.798,50
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	92.223,81	107.098,90	98.798,50
Ödül ve İkrariyeler	451.998,63	507.381,64	625.561,62
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	451.998,63	507.381,64	625.561,62
Geçici Personel	54.754,31	77.239,03	52.519,74
Ücretler	54.754,31	77.239,03	52.519,74
Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	42.577,42	51.624,28	52.519,74
657 Sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	12.176,89	25.614,75	0,00
Diğer Personel	224.126,30	243.327,80	253.909,20
Ücret ve Diğer Ödemeler	224.126,30	243.327,80	253.909,20
Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	196.173,18	210.026,07	219.171,70
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	27.953,12	33.301,73	34.737,50

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	963.510,14	1.000.049,28	1.095.428,36
Memurlar	309.232,80	320.492,54	455.375,06
Sosyal Güvenlik Kurumuna	309.232,80	320.492,54	455.375,06
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	218.740,23	218.475,16	305.216,48
Sağlık Primi Ödemeleri	90.492,57	102.017,38	150.158,58
Sözleşmeli Personel	60.035,34	60.141,32	7.331,62
Sosyal Güvenlik Kurumuna	60.035,34	60.141,32	7.331,62
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	39.092,83	39.062,70	4.649,25
Sağlık Primi Ödemeleri	20.942,51	21.078,62	2.682,37
İşçiler	585.379,50	602.028,59	618.253,83
İşsizlik Sigortası Fonuna	51.435,25	53.133,37	54.955,95
İşsizlik Sigortası Fonuna	51.435,25	53.133,37	54.955,95
Sosyal Güvenlik Kurumuna	533.944,25	548.895,22	563.297,88
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	341.059,92	349.645,43	357.213,27
Sağlık Primi Ödemeleri	192.884,33	199.249,79	206.084,61
Diğer Personel	8.862,50	17.386,83	14.467,85
Sosyal Güvenlik Kurumuna	8.862,50	17.386,83	14.467,85
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.260,33	12.837,04	8.602,47
Sağlık Primi Ödemeleri	3.602,17	4.549,79	5.865,38
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.888.462,15	17.960.108,09	20.480.076,69
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	210.937,93	232.393,24	190.023,97
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	46.735,98	76.772,32	34.442,03
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	46.735,98	76.772,32	34.442,03
Kimyevi Ürün Alımları	73.001,88	61.769,76	26.353,29
Kimyevi Ürün Alımları	73.001,88	61.769,76	26.353,29
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	91.200,07	93.851,16	129.228,65
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	91.200,07	93.851,16	129.228,65
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.710.420,05	4.227.909,36	4.485.567,90
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	85.895,83	90.401,88	84.016,63
Kırtasiye Alımları	49.749,04	39.768,64	55.268,83
Büro Malzemesi Alımları	34.921,79	38.483,24	27.005,80
Periyodik Yayın Alımları	725,00	200,00	962,00
Baskı ve Cilt Giderleri	500,00	11.950,00	780,00
Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	300,00	27.564,15	35.195,15
Temizlik Malzemesi Alımları	300,00	27.564,15	35.195,15
Enerji Alımları	3.052.338,48	3.257.123,68	3.375.590,03
Yakacak Alımları	475.052,74	468.328,83	438.669,95
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.615.206,81	1.645.558,81	1.656.991,70
Elektrik Alımları	962.078,93	1.143.236,04	1.279.928,38
Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	95.784,52	88.177,19	66.372,40
Yiyecek Alımları	95.784,52	88.177,19	66.372,40
Giyim ve Kuşam Alımları	18.670,99	12.446,33	25.225,66
Giyim Alımları	18.670,99	12.446,33	24.275,66
Spor Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	950,00
Özel Malzeme Alımları	83.243,45	84.823,09	143.095,11
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik	14.381,25	0,00	23.182,87

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Malzeme Alımları			
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	60.633,20	81.438,09	113.596,24
Diğer Özel Malzeme Alımları	8.229,00	3.385,00	6.316,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	374.186,78	667.373,04	756.072,92
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	153.618,61	279.522,35	231.441,63
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	220.568,17	387.850,69	524.631,29
Yolluklar	30.941,01	32.123,96	20.404,44
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.665,98	6.418,42	6.187,16
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.665,98	6.418,42	6.187,16
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.455,38	7.223,16	12.527,28
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.455,38	7.223,16	12.527,28
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	16.029,37	14.495,87	0,00
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	16.029,37	14.495,87	0,00
Yolluk Tazminatları	3.790,28	3.986,51	1.690,00
Arazi Tazminatları	3.790,28	3.986,51	1.690,00
Görev Giderleri	302.172,82	347.987,46	553.636,75
Yasal Giderler	219.258,37	313.128,13	398.161,13
Mahkeme Harç ve Giderleri	219.258,37	313.128,13	398.161,13
Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	82.914,45	34.859,33	155.475,62
Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.549,71	2.445,67	492,20
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	24.462,40	6.126,25	11.435,87
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	55.902,34	26.287,41	143.547,55
Hizmet Alımları	9.918.843,07	10.194.376,32	12.027.093,19
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.353.484,78	9.502.529,32	11.198.130,91
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	14.366,76	25.395,23	43.080,90
Bilgisayar Hizmeti Alımları	12.000,00	13.000,00	18.076,35
Müteahhitlik Hizmetleri	9.326.227,26	9.456.192,69	11.136.723,66
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	890,76	7.941,40	250,00
Haberleşme Giderleri	36.325,79	44.917,82	45.114,97
Posta ve Telgraf Giderleri	4.350,00	10.032,00	11.805,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	24.655,79	24.014,07	19.666,65
Bilgiye Abonelik Giderleri	7.320,00	10.871,75	13.643,32
Taşıma Giderleri	4.929,29	4.649,03	2.479,22
Diğer Taşıma Giderleri	4.929,29	4.649,03	2.479,22
Tarifeye Bağlı Ödemeler	105.194,18	143.287,60	140.230,28
İlan Giderleri	95.272,98	111.317,41	105.293,17
Sigorta Giderleri	9.921,20	31.970,19	34.937,11
Kiralar	361.982,92	489.243,81	602.732,81
Taşıt Kiralaması Giderleri	237.824,07	243.427,93	125.100,52
İş Makinası Kiralaması Giderleri	124.158,85	245.815,88	477.632,29
Diğer Hizmet Alımları	56.926,11	9.748,74	38.405,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	40.594,39	5.715,24	9.205,00
Diğer Hizmet Alımları	16.331,72	4.033,50	29.200,00
Temsil ve Tanıtma Giderleri	290.447,80	323.011,33	518.111,25
Temsil Giderleri	167.316,75	147.382,54	271.341,76
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	167.316,75	147.382,54	271.341,76

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Tanıtma Giderleri	123.131,05	175.628,79	246.769,49
Tanıtma, Ağrlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	123.131,05	175.628,79	246.769,49
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	661.827,08	768.632,85	659.717,35
Menkul Mal Alım Giderleri	209.396,07	286.518,47	165.370,13
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	32.580,78	99.369,62	50.520,11
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	53.236,15	40.666,07	57.128,63
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	16.879,00	3.717,00	7.175,25
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	12.477,91	9.150,00	2.260,88
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	94.222,23	133.615,78	48.285,26
Bakım ve Onarım Giderleri	452.431,01	482.114,38	494.347,22
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	49.576,74	32.971,06	19.372,62
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	233.479,35	273.109,49	324.483,08
İş Makinası Onarım Giderleri	127.510,52	172.897,11	150.491,52
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	41.864,40	3.136,72	0,00
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.762.872,39	1.833.673,57	2.025.521,84
Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	21.830,00	5.221,50	8.400,00
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	21.830,00	5.221,50	8.400,00
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	146.318,59	135.247,90	273.800,09
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	146.318,59	135.247,90	273.800,09
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.594.723,80	1.693.204,17	1.743.321,75
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.594.723,80	1.693.204,17	1.743.321,75
Faiz Giderleri	1.301.792,55	388.773,56	1.283.701,54
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.301.792,55	388.773,56	1.283.701,54
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.301.792,55	388.773,56	1.283.701,54
Ytl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.301.792,55	388.773,56	1.283.701,54
Cari Transferler	1.215.584,87	1.308.738,39	1.412.025,11
Görev Zararları	85.220,95	117.972,49	140.856,81
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	85.220,95	117.972,49	140.856,81
Sosyal Güvenlik Kurumu'na	85.220,95	117.972,49	140.856,81
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	656.783,86	673.222,81	577.113,71
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	656.783,86	673.222,81	577.113,71
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	317.746,05	673.222,81	577.113,71
Diğerlerine	339.037,81	0,00	0,00
Hane Halkına Yapılan Transferler	110.141,51	84.381,56	145.129,70
Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	12.329,60	0,00
Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	12.329,60	0,00
Sağlık Amaçlı Transferler	0,00	0,00	13.680,84
Sağlık Amaçlı Transferler	0,00	0,00	13.680,84
Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	6.879,94	25.912,03
Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	6.879,94	25.912,03
Sosyal Amaçlı Transferler	110.141,51	65.172,02	105.536,83
Muhtaç ve Körlere Yardım	100.395,51	50.228,95	99.318,26
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	9.746,00	14.943,07	6.218,57
Gelirlerden Ayrılan Paylar	363.438,55	433.161,53	548.924,89
Diğerlerine Verilen Paylar	363.438,55	433.161,53	548.924,89

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İller Bankasına Verilen Paylar	363.438,55	433.161,53	548.924,89
Sermaye Giderleri	14.665.813,41	10.220.766,92	14.979.401,75
Mamul Mal Alımları	214.015,81	443.307,25	1.054.558,31
Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	168.563,39	51.449,25	221.363,26
Bilgisayar Alımları	21.594,89	3.854,48	26.156,30
İşyeri Makine Teçhizat Alımları	129.724,92	43.194,85	195.206,96
Diğer Makine Teçhizat Alımları	17.243,58	4.399,92	0,00
Avadanlık Alımları	29.227,42	0,00	0,00
Atölye Gereçleri Alımları	29.227,42	0,00	0,00
Taşıt Alımları	0,00	114.000,00	126.483,05
Kara Taşıtı Alımları	0,00	114.000,00	126.483,05
İş Makinası Alımları	16.225,00	277.858,00	706.712,00
Hareketli İş Makinası Alımları	16.225,00	277.858,00	706.712,00
Gayri Maddi Hak Alımları	4.835,64	37.109,47	39.412,00
Bilgisayar Yazılımı Alımları	4.835,64	5.249,47	0,00
Bilgisayar Yazılımı Alımları	4.835,64	5.249,47	0,00
Harita Plan Proje Alımları	0,00	31.860,00	39.412,00
Plan Proje Alımları	0,00	31.860,00	39.412,00
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	491.886,44	324.981,38	711.075,40
Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	491.886,44	324.981,38	711.075,40
Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	47.677,50	0,00	0,00
Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	444.208,94	324.981,38	711.075,40
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.940.833,02	9.400.736,82	13.174.356,04
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	120.242,00	156.587,56	4.130,00
Proje Giderleri	120.242,00	156.587,56	4.130,00
Malzeme Giderleri	40.767,23	330.566,49	46.901,46
İnşaat Malzemesi Giderleri	40.767,23	284.856,83	0,00
Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	45.709,66	0,00
Özel Tesisat Giderleri	0,00	0,00	46.901,46
Müteahhitlik Giderleri	13.779.823,79	8.913.582,77	13.123.324,58
Hizmet Tesisleri	3.476.805,01	2.692.577,95	3.394.973,33
Sosyal Tesisler	311.975,18	714.197,62	645.923,88
Yol Yapım Giderleri	6.343.136,35	4.248.196,08	4.752.477,55
İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	16.343,00	0,00	0,00
Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	3.631.564,25	1.258.611,12	4.329.949,82
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	250,00	0,00	0,00
Enerji Giderleri	250,00	0,00	0,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	250,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	13.992,50	14.632,00	0,00
Malzeme Giderleri	13.992,50	14.632,00	0,00
İnşaat Malzemesi Giderleri	13.992,50	14.632,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)	40.285.501,61	36.292.053,48	46.084.584,31
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
Vergi Gelirleri	4.029.190,08	4.703.966,12	5.118.715,84
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.527.743,17	1.590.968,07	1.743.127,40

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.527.743,17	1.590.968,07	1.743.127,40
Bina Vergisi	845.819,42	885.683,11	1.001.741,62
Arsa Vergisi	105.387,05	102.327,38	121.557,50
Arazi Vergisi	830,73	785,95	3.291,77
Çevre Temizlik Vergisi	575.705,97	602.171,63	616.536,51
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	738.498,83	910.628,36	1.011.465,92
Özel Tüketim Vergisi	521.103,85	676.134,18	813.385,19
Haberleşme Vergisi	34.192,15	28.414,65	29.134,63
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	486.911,70	647.719,53	784.250,56
Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	217.394,98	234.494,18	198.080,73
Eğlence Vergisi	500,00	160,57	0,00
Yangın Sigortası Vergisi	4.892,27	8.268,62	9.215,23
İlan ve Reklam Vergisi	212.002,71	226.064,99	188.865,50
Harçlar	1.762.948,08	2.202.369,69	2.364.122,52
Diğer Harçlar	1.762.948,08	2.202.369,69	2.364.122,52
Bina İnşaat Harcı	0,00	494,55	0,00
İşgal Harcı	1.042.600,79	1.119.693,28	1.082.804,18
İşyeri Açma İzni Harcı	23.005,62	17.750,03	24.917,54
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	330,50	788,00	869,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	25.965,00	29.378,00	18.739,00
Tellallık Harcı	120.518,53	189.851,31	77.969,12
Diğer Harçlar	550.527,64	844.414,52	1.158.823,68
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.546.437,01	10.130.448,46	10.337.657,85
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.657.632,34	7.806.541,45	7.950.895,50
Mal Satış Gelirleri	1.086.983,00	185.406,74	436.211,91
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	48.458,00	67.927,00	81.261,91
Diğer Mal Satış Gelirleri	1.038.525,00	117.479,74	354.950,00
Hizmet Gelirleri	6.570.649,34	7.621.134,71	7.514.683,59
Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.336.952,78	1.500.974,47	1.507.211,70
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	723.510,07	971.818,50	1.056.102,30
Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	35.002,00	65.215,00	76.559,00
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.832.960,10	4.089.197,42	3.951.562,97
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	36.100,00	36.100,00	38.300,00
Diğer Hizmet Gelirleri	606.124,39	957.829,32	884.947,62
Kira Gelirleri	1.888.654,67	2.323.852,01	2.386.749,85
Taşınmaz Kiraları	1.888.404,67	2.323.852,01	2.386.649,85
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.888.404,67	2.323.852,01	2.386.649,85
Taşınır Kiraları	250,00	0,00	100,00
Taşınır Kira Gelirleri	250,00	0,00	100,00
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	150,00	55,00	12,50
Diğer Gelirler	150,00	55,00	12,50
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	150,00	55,00	12,50
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	294.254,80	255.706,65	780.242,78

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	25.845,52	16.785,78	107.185,52
Sermaye	25.845,52	16.785,78	107.185,52
Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	25.845,52	16.785,78	107.185,52
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	268.409,28	238.920,87	673.057,26
Cari	268.409,28	238.920,87	673.057,26
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	194.218,00	156.706,31	526.542,24
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	74.191,28	82.214,56	146.515,02
Diğer Gelirler	19.974.774,61	23.211.814,93	27.806.442,35
Faiz Gelirleri	64.768,53	19.467,58	67.325,87
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	370,52	0,00
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	370,52	0,00
Diğer Faizler	64.768,53	19.097,06	67.325,87
Mevduat Faizleri	64.768,53	19.097,06	67.325,87
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.511.675,61	22.836.193,20	27.082.306,06
Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	18.169.382,06	21.651.736,33	26.391.169,71
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	18.169.382,06	21.651.736,33	26.391.169,71
Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.164.964,56	1.084.784,27	624.122,49
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	538.380,31	593.435,38	270.592,17
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	480,00	0,00	0,00
Yol Harcamalarına Katılma Payı	545.752,20	387.353,38	246.775,52
Diğer Harcamalara Katılma Payları	80.352,05	103.995,51	106.754,80
Mahalli İdarelere Ait Paylar	177.328,99	99.672,60	67.013,86
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	9.849,19	11.913,86
Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	177.328,99	89.823,41	55.100,00
Para Cezaları	268.261,62	299.536,77	403.389,16
İdari Para Cezaları	71.704,55	63.695,87	117.988,78
Diğer İdari Para Cezaları	71.704,55	63.695,87	117.988,78
Vergi Cezaları	196.557,07	235.840,90	285.400,38
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	196.505,45	235.807,85	278.204,71
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	0,00	6.542,52
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	597,49
Diğer Vergi Cezaları	51,62	33,05	55,66
Diğer Çeşitli Gelirler	130.068,85	56.617,38	253.421,26
Diğer Çeşitli Gelirler	130.068,85	56.617,38	253.421,26
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	1.075,00	5.540,00
Kişilerden Alacaklar	16.312,59	40.266,32	79.385,43
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	113.756,26	15.276,06	168.495,83
Sermaye Gelirleri	540.294,00	0,00	0,00
Taşınmaz Satış Gelirleri	540.294,00	0,00	0,00
Arsa Satışı	540.294,00	0,00	0,00
Arsa Satışı	540.294,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	34.384.950,50	38.301.936,16	44.043.058,82

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
Vergi Gelirleri			
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	716,53	519,66	213,37
Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	716,53	519,66	213,37
Bina Vergisi	471,33	274,62	89,76
Arsa Vergisi	30,00	2,22	16,94
Arazi Vergisi	11,20	0,00	0,00
Çevre Temizlik Vergisi	204,00	242,82	106,67
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	209,55	0,00	2.198,50
Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	209,55	0,00	2.198,50
İlan ve Reklam Vergisi	209,55	0,00	2.198,50
Harçlar	597,20	13.142,83	87.878,83
Diğer Harçlar	597,20	13.142,83	87.878,83
Diğer Harçlar	597,20	13.142,83	87.878,83
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.979,33	865,83	1.749,74
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.979,33	865,83	1.749,74
Hizmet Gelirleri	1.979,33	865,83	1.749,74
Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	221,36	165,84	352,00
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.712,45	358,69	900,88
Diğer Hizmet Gelirleri	45,52	341,30	496,86
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	90,92	357,34
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	90,92	0,00
Sermaye	0,00	90,92	0,00
Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	90,92	0,00
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	357,34
Cari	0,00	0,00	357,34
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	357,34
Diğer Gelirler	1.167,55	221.973,59	107,55
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	337,50	1.941,54	93,40
Kamu Harcamalarına Katılma Payları	337,50	1.941,54	93,40
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	225,00	600,00	0,00
Yol Harcamalarına Katılma Payı	112,50	1.341,54	93,40
Para Cezaları	830,05	32,05	14,15
Vergi Cezaları	830,05	32,05	14,15
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	830,05	32,05	14,15
Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	220.000,00	0,00
Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	220.000,00	0,00
Kişilerden Alacaklar	0,00	220.000,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)	4.670,16	236.592,83	92.505,33
2014 YILI	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	34.380.280,34	38.065.343,33	43.950.553,49
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)	-5.905.221,27	1.773.289,85	-2.134.030,82

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a. 2014 Mali Yılı Bütçesinde Gelir Bütçesinin;

VERGİ GELİRLERİ	9.525.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.366.000,00
ALINAN BAGIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.715.000,00
DİĞER GELİRLER	27.283.000,00
SERMAYE GELİRLERİ	1.197.000,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	14.000,00
RET VE İADELER (-)	100.000,00
TOPLAM	57.000.000,00

Gider Bütçesinin;

PERSONEL GİDERLERİ	7.245.750,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1.397.750,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.106.000,00
FAİZ GİDERLERİ	360.500,00
CARİ TRANSFERLER	1.730.750,00
SERMAYE GİDERLERİ	21.454.250,00
BORÇ VERME	5.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	5.700.000,00
TOPLAM	57.000.000,00

Olmak üzere toplam 57.000.000,00.-TL olarak, ilgili kanun ve yönetmelik ile tüzüklere uygun olarak düzenlendiği ve Belediye Encümeninin 02.10.2013 tarih ve 39-266 sayılı kararı ve Belediye Meclisinin 15.11.2013 tarih ve 11/74-1 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 01.01.2014 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

b. 2014 Mali Yılı Kesin Hesabı İş ve İşlemleri ile ilgili olarak yapılan denetimde ise;

B İle İşaretli Gelir Bütçesinin;

VERGİ GELİRLERİ	5.118.968,26
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.337.657,85
ALINAN BAGIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	780.242,78
DİĞER GELİRLER	27.806.745,31
TOPLAM	44.043.614,20

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

A İle İşaretli Gider Bütçesinin;

PERSONEL GİDERLERİ	6.833.950,86
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1.095.428,36
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.480.076,69
FAİZ GİDERLERİ	1.283.701,54
CARİ TRANSFERLER	1.412.025,11
SERMAYE GİDERLERİ	14.979.401,75
TOPLAM	46.084.584,31

Gider bütçesi içerisinde personel giderlerinin 6.833.950,86-TL'dir.

c. 2014 Mali Yılında gider bütçesi için 57.000.000,00-TL olarak ödenek konulmuş, bunun 46.084.584,31-TL'si yılı içinde gider tahakkuk etmiş, kullanılmayan 10.915.415,69-TL tutarındaki ödenek imha edilerek, 2015 mali yılına ödenek devretmemiştir.

ç. 2014 Mali Yılı gelir bütçesinde ise 44.043.614,20-TL gelir sağlanmıştır.

d. Aylık mizan ve kesin hesapların tetkik edilmesi neticesinde belediye muhasebesinde 2014 mali yılı içerisinde hesap hareketleri aşağıdaki şekildedir.

- 102 BANKA HESABI;

Yıl içerisinde bankaya toplam 55.416.919,68-TL para girişi olduğu, 52.823.183,36-TL banka hareketi olmuştur.

- 103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI;

Yıl içerisinde 50.563.974,80-TL'lik ödeme yapıldığı,

- 118 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI;

Kamu ve özel kesim tahvilleri ile müzede bulunan emvalin tutarının 41.219,05-TL olduğu,

- 160 İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI;

Yıl içinde mutemetlerce 1.364.655,09-TL'lik avans kullanıldığı ve 2014 yılı sonu itibariyle tüm avansların kapatıldığı,

- 162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI;

Yılı içerisinde 209.707,76-TL'lik personel maaş avansı kullanıldığı ve 2013 yılı sonu itibariyle tüm avansların kapatıldığı;

- 300 BANKA KREDİLERİ HESABI;

2014 yılı itibariyle 6.342.121,07 TL İller Bankasına kredi bulunduğu, yıl içerisinde 1.094.647,26-TL'nin ödendiği, alınan yeni kredi ile 8.631,054,39-TL'nin 2015 yılına devrettiği;

- 320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI;

Önceki yıllar ve yılı içerisinde 24.414.156,47-TL ödeme tahakkuku olduğu buna karşılık ilgisine 19.739.355,91-TL'lik kısmı ödenerek, 4.674.800,56-TL'nin 2015 yılına devrettiği,

- 330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI;

Önceki yıllar ve yılı içerisinde 1.346.271,24-TL tahakkuk etmiş olup buna karşılık ilgili kişilere 540.863,31-TL'lik kısmı 2014 yılında ödendiği ve geriye kalan 805.407,93-TL 2015 yılına devrettiği,

- 333 EMANETLER HESABI;

Önceki yıllar ve yılı içerisinde 3.876.399,79-TL tahakkuk etmiş olup buna karşılık ilgili kurumlara 2.103.045,71-TL'lik kısmının 2014 yılında ödenerek, geriye kalan 1.773.354,08-TL 2015 yılına devrettiği,

- 800 BÜTÇE GELİRLERİ HESABI;

Yılı içerisinde 44.043.614,20-TL gelir elde edildiği,

- 830 BÜTÇE GİDERLERİ HESABI;

2014 mali yılında 46.084.584,31-TL gider tahakkuk ettiği,

- 910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI;

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyeye 2014 ve geçmiş yıllara ait çeşitli işlemler için 12.258.450,50-TL'lik teminat mektubu girişi olduğu ve 2014 yılı sonuna kadar ilişiği bittiği için 6.977.821,00-TL'lik teminat mektubunun ilgisine iade edildiği, 5.280.629,50-TL'lik mektubun 2015 yılına devretmiştir.

e. Belediyenin Sosyal Güvenlik Kurumuna, Vergi Dairesine, Emekli Sandığına hiçbir borcunun bulunmamaktadır. Sigorta, vergi ve emekli kesenekleri zamanında ödenmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz 11 Ağustos – 26 Eylül 2014 tarihleri arasında, 2010-2014 faaliyet yıllarını kapsayan İçişleri Mahalli İdareler Kontrolörlüğü denetimine tabi tutulmuştur. İncelemeye konu işler hakkında yapılan tenkit ve tavsiyeler için gerekli çalışmalar titizlikle yapılmaktadır.

Ayrıca, belediyemiz Ağustos 2014 ayı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenli olarak denetlenmek amacıyla denetim kapsamına alınmıştır. Belediyemiz sürekli ve düzenli olarak 3 (üç) Sayıştay Uzman Denetçisi tarafından denetlenmektedir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

- (1) Çalışma ortamının daha düzenli ve daha verimli hale getirilmesi.
- (2) Kurumun Tavşanlı için en hızlı ve en yüksek performansta çalışabilmesi için gerekli olan araç, malzeme, teknik desteği sağlamak.
- (3) Güvenilir ve ulaşılabilir bir dosyalama sisteminin kurulması.
- (4) Personelin çalışma şevkinin ve motivasyonunun artırılması.
- (5) İstek ve taleplere önem verilmesi.

b. Mali Yapının Güçlendirilmesi

- (1) Kurumsal kapasitenin paydaşlarıyla iletişim ve koordinasyonu geliştirmek.
- (2) Su İşleri Müdürlüğü hizmetleri ve Mali Yapının güçlendirilmesi.

c. Bilgi İletişim Teknolojilerinin Güçlendirilmesi

- (1) Servislerdeki hizmetlerin daha hızlı sunulabilmesi için bilgisayar altyapısının güçlendirilmesi.
- (2) Kurumsal Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine geçiş için hazırlık çalışmalarının yapılması.

ç. Kalkınma ve İstihdam Artırıcı Projeler Üretmek

İlçemizde kalkınma ve istihdam artırıcı projeler üreterek insanlara iş ve meslek edindirme olanakları sağlamak.

d. İlçemiz İçindeki Trafiğin Düzenli Bir Şekilde Çalışması İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarının Tamamlanması

Şehir içi mevcut ulaşım ve otopark alanlarının iyileştirilmesi ve yeni alanların oluşturulup şehir içi trafiğin rahatlatılmasının sağlanması.

e. Kentsel Dönüşüm, Tarihi Doku ve Tavşanlı Mimarisinin Yaşatılması

Misyonumuza uygun olarak tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak gelecek nesillere bu değerleri aktarmak, düzenli ve planlı kentleşmeyi sağlamak.

f. Sosyal Yaşam Alanlarının Artırılması

Temiz, yeşil, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekan yaratılması ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesi.

g. Kültürel Etkinlikler Düzenlemek

Şehrimizde yaşayan halkın ortak ihtiyaçlarından olan Sosyal ve Kültürel etkinlikler düzenleyerek insanların kültürel gelişimini artırmak.

ğ. İçme Suyunun Kalitesini Artırmak ve Atık Su Tesisi Kurmak

Şehrin içme suyu ihtiyacını en sağlıklı ve ekonomik şekilde karşılamak, bunun yanı sıra Atık Su Arıtma Tesisi kurarak çevre temizliğine de katkıda bulunmak.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2- Performans Sonuçları Tablosu

S/N	HEDEF	YAPILAN/YAPILACAK İŞLEM	DURUM
1.	Çalışma ortamının daha düzenli ve daha verimli hale getirilmesi.	Arşiv sistemi kuruldu. Dijital ortama arşiv belgeleri aktarılmaktadır. Güncel veriler eksiksiz olarak arşivlenmektedir.	Devamlı Faaliyet
2.	Kurumun Tavşanlı için en hızlı ve en yüksek performansta çalışabilmesi için gerekli olan araç, malzeme, teknik desteği sağlamak.	Yıl içerisinde kurumun verimli çalışabilmesi için gerekli olan araçların bakımı, uygun olan malzemelerin alımı gerçekleştirilmiş, gerekli teknik destek için personel görevlendirilmiştir. Makine, araç tamir bakımları, şehir mobilyalarının yapımı ve bakım ve onarımı yapılmaktadır.	Devamlı Faaliyet
3.	Güvenilir ve ulaşılabilir bir dosyalama sisteminin kurulması.	Standart Dosya Planının tüm birimlerce sahiplenilmesinin sağlanması için gerekli önlemler alınmış olup her birimin evraklarına sağlıklı ve hızlı bir şekilde ulaşabileceği bir depolama sistemi oluşturulmuştur.	Tamamlandı
4.	Personelin çalışma şevkinin ve motivasyonunun artırılması.	İletişimi artırmak adına Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler düzenlenmiştir. Personel memnuniyet anketleri yapılmıştır. Başarılı personel diğer personele örnek olması açısından kanunlar çerçevesinde ödüllendirilmiştir.	Tamamlandı
5.	İstek ve taleplere önem verilmesi.	Belediye Hizmet binalarımıza, kaplıca tesislerimizdeki binalarımıza öneri kutuları konulmuş, hem personelin hem de halkın istek, dilek ve önerilerini ister kimliklerini açıklayarak, isterse kimlik bildirmeden rahatlıkla şikayet, istek ve önerilerini yazabilme imkanı sağlanmıştır. Belediye personelinin belediyenin her alandaki hizmetlerine ilişkin öneri sunmasına imkân sağlanmıştır. Halkın fikir ve önerilerini sunarak yönetimle paylaşımda bulunmaları sağlanmış paydaşıktan pozitif katkı alınmıştır.	Tamamlandı
6.	Kurumsal kapasitenin paydaşlarıyla iletişim ve koordinasyonu geliştirmek.	Tahsilat ve tahakkuk işlemleri sürekli izlenmiş, taşınır-taşınmaz malların etkin verimli kullanımının takibi yapılmış ve gelir kayıp ve kaçakları takip edilmiştir.	Tamamlandı
7.	Su İşleri Müdürlüğü hizmetleri ve Mali Yapının güçlendirilmesi.	Borçtan dolayı su sayaç sökme takma adedi, arızalı araç sökme takma adedi, ve yapılan abone sayısının tespiti ile döşenen kanalizasyon hattının tespiti yapılmıştır.	Tamamlandı

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

8.	Servislerdeki hizmetlerin daha hızlı sunulabilmesi için bilgisayar altyapısının güçlendirilmesi.	Projesi tamamlanan mevcut kablolu ağ alt yapımızın Cat 5 ve Cat 6 bakır kablo sisteminden (Max. 10/100 mb.) fiber optik kablo sistemine geçişi faaliyet için Türk Telekom ile ilgili çalışmalar tamamlandığında projenin hayata geçirilmesi için hazırlıklar tamamlanmıştır.	Devam Ediyor
9.	Kurumsal Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine geçiş için hazırlık çalışmalarının yapılması.	Dönem içerisinde Ana Hizmet Binası ve dışında bulunan depolama ünitelerinin düzenli bakımları yapılmış, sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanmıştır.	Tamamlandı
10.	İlçemizde kalkınma ve istihdam artırıcı projeler üreterek insanlara iş ve meslek edindirme olanakları sağlamak.	Stratejik Planımız içerisinde yer alan İhtisas işletmeleri faaliyetlerinden Marangozlar ve Mobilyacılar Sitesi tamamlanmış, Leblebiciler Sitesi ve Galerici Sitesi projelerinin çalışmalarına devam edilmektedir. Organize Sanayi bölgemizin istihdam sağlaması yönünde büyük gayret sarf edilmiş büyük sanayici kuruluşların Tavşanlı'da yatırım yapmaları için gerekenler yapılmış ve bu yönde büyük ilerleme ve başarı sağlanmıştır. Stratejik Planımızda Yer Alan İhtisas Organize Sanayinin Planlaması faaliyeti tamamlanmış olup, araziler sanayici firmalar tarafından satın alınmaya hazırdır. Organize Hayvancılıkla yer temini, Hayvan Ticaret Borsası için Canlı Hayvan Pazarının inşaatı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur; asfalt plant tesisi ve büz tesisi tamamlanmış olmakla birlikte kurulan asfalt plant tesisi ve büz tesisinin kapasitesinin artırımı gibi çalışmalarımız sürdürülmektedir. Stratejik Planda yer alan Kalkınma ve İstihdam faaliyetleri stratejik dönemimiz içerisinde halkımızın iş ve meslek edindirme olanakları sağlamak ve kalkınma yolundaki misyonumuz doğrultusunda devam edecektir.	Devam Ediyor
11.	Şehir içi mevcut ulaşım ve otopark alanlarının iyileştirilmesi ve yeni alanların oluşturulup şehir içi trafiğin rahatlatılmasının sağlanması.	Belediyemiz şantiyesinde asfalt üretimine devam edilmektedir. Dönem içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarda kilitli beton parke taşı, bordür ve asfalt döşenmesi yapılmıştır. Kış şartlarından dolayı veya diğer çalışmalar neticesi bozulan yolların bakım ve onarım faaliyetleri rutin olarak devam ettirilmektedir.	Devam Ediyor

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

12.	Misyonumuza uygun olarak tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak gelecek nesillere bu değerleri aktarmak, düzenli ve planlı kentleşmeyi sağlamak.	Kentsel ve tarihsel sit sınırlarımızın, tescilli eser listesinin güncelleştirilmesi sağlanmıştır. Düzenli ve planlı kentleşme faaliyetlerine verilen önem artırılmış, çarpık ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi için yapılan çalışmalar artırılmıştır.	Devamlı Faaliyet
13.	Temiz, yeşil, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekan yaratılması ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesi.	Park ve yeşil alan kazandırılmaya dönem içerisinde devam edilmiştir. Kaplıca hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla özel banyolar ve göbel kapalı ve açık yüzme tesisi yapılması hususunda çalışmalar başlatılmıştır. Ada Spor Kompleksi tamamlanmış, şehir içi ağaç kesimi ve budama faaliyetleri yıl boyunca aksatılmadan yapılmıştır.	Devamlı Faaliyet
14.	Şehrimizde yaşayan halkın ortak ihtiyaçlarından olan Sosyal ve Kültürel etkinlikler düzenleyerek insanların kültürel gelişimini artırmak.	Halkın kültürel gelişiminin artırılması amacıyla yıl boyunca çeşitli konser, konferans, sağlık söyleşileri tiyatro ve sinema faaliyetleri düzenlenmiştir. Özel gün ve haftalar halkımızla beraber kutlanmış, yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçları karşılanmıştır. Spor kulüplerine verilen destek devam etmiş, gençlerin spora yönelmesi açısından Yaz Okulu Projesi hayata geçirilmiştir.	Tamamlandı
15.	Şehrin içme suyu ihtiyacını en sağlıklı ve ekonomik şekilde karşılamak, bunun yanı sıra Atık Su Arıtma Tesisi kurarak çevre temizliğine de katkıda bulunmak.	Kaynak suyu isale hattı ile isale hattı üzerindeki sanat yapılarının tatbikat projelerinin yapılarak Tavşanlı ve civarındaki yerleşim alanlarının içme suyu ihtiyacının 2050 yılına kadar çözülmesi amacıyla yapılan proje 2015 yılında faaliyete geçecek şekilde planlanmış ve gerekli çalışmalar başlatılmıştır.	Devam Ediyor

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi			
a. Çalışma ortamının daha düzenli ve daha verimli hale getirilmesi.	2012	2013	2014
Gelen evrak kayıt sayısı/Havale Edilen Evrak S.	2956		100%
Meclis Karar Dosya Sayısı/ Meclis Oturum Sayısı	95//12		100%
Encümen Karar Sayısı/Encümen Toplantı Sayısı	301/51		100%
Dilekçe Kayıt Sayısı/Dilekçe Sayısı	6329		100%
Meclis Karar İlan Sayısı/ Meclis Oturum Sayısı	12//12		100%
Tamir edilen araç sayısı= Arızalanan Araç Sayısı	140/140		100%
b. Kurumun Tavşanlı için en hızlı ve en yüksek performansta çalışabilmesi için gerekli olan araç, malzeme, teknik desteği sağlamak.	2012	2013	2014
Dönem içinde bakım yapılan araç sayısı=Araç bakım talebi	85/85	88/88	91/91
Tescillenen araç sayısı=Yeni alınan araç sayısı	3/3	4/4	6/6
Yapılan-Yenilenen Şehir Mobilyası sayısı	150	170	100%
Destek Sağlanan Birim Sayısı=Hizmet Birimleri Sayısı	16	16	16
Mini Spor Sahalarının etrafının çevrilmesi işlerinin yapılması		100%	100%
Yeni yapılacak parkların çevre aydınlatma işlerinin yapılması	100%	100%	100%
Çevre aydınlatma ve ışıklandırma işleri tamamlanmış mevcut parklarda ve mesire alanlarında bakım ve kontrol	100%	100%	100%
Planlanan Kavşaklarda sinyalizasyon çalışması yapılması kavşaklardaki mevcut sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve kontrolleri	100%	100%	100%
Yol genişletme çalışması esnasında taş döşenecek yeni yollara gerektiğinde sokak aydınlatması için kablo ve direk yerleştirme işleri	100%	100%	100%
Yol genişletme çalışmaları esnasında yıkılıp onarımı yapılan yerlerdeki elektrik işlerinin yapılmasının sağlanması	100%	100%	100%
Çift yönlü yapılan yolların orta refüjlerinde sokak aydınlatması yapılması sağlanması	100%	100%	100%
Belediye hizmet binası güvenlik ve internet kamera sistemlerinin bilgi işlem servisine kontrol ve bakımları ile planlanan yerlere kamera sistemi yerleştirilmesi	100%	100%	100%
Yeni yapılacak düğün salonlarında ses sistemleri ve diğer elektrik tesisatlarının yapılmasının sağlanması	100%	100%	100%
Hoparlör ilan sistemi ile ilgili problemlerin giderilmesi	100%	100%	100%
Göbel kaplıcalarında yeni yapılacak yerlerdeki elektrik işleri ve mevcutların bakım ve onarımı	100%	100%	100%
Tören, festival, şenlik, bayramlar, organizasyon vb. faaliyetlerin ses sistemlerinin kurulması	100%	100%	100%
Belediye su depolarının, elektrik motorlarının aylık bakım ve onarım işlerinin yapılması	100%	100%	100%
Belediyemize ait işyerlerinde elektrik, asansör, ses sistemi, telefon arıza ve bakım işleri	100%	100%	100%

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

c. Yıl içerisinde kurumun verimli çalışabilmesi için gerekli olan araçların bakımlarını, uygun olan malzemelerin alımını ve gerekirse imalatını ve destek için gerekli teknik personelin sağlanması. Makine, araç tamir bakımlarının, şehir mobilyalarının yapımı, bakım ve onarımı	2012	2013	2014
ç. Güvenilir ve ulaşılabilir bir dosyalama sisteminin kurulması	2012	2013	2014
Standart dosyalamanın tüm birimlerce kullanılması için güncellemelerin yapılması	100%	100%	100%
Servislere Harici Disk Bağlanması	100%	100%	100%
d. Standart Dosya Planının tüm birimlerce sahiplenilmesinin sağlanması için güncellemeler	2012	2013	2014
e. Her birimin evraklarına sağlıklı ve hızlı bir şekilde ulaşabileceği depolama sisteminin güncelliğinin sağlanması	2012	2013	2014
f. Personelin çalışma şevkinin ve motivasyonunun artırılması	2012	2013	2014
Dönem içinde 1 Etkinlik (Kurum/Kurumlar arası sosyal-kültürel)	100%	100%	100%
Başarılı personel sayısı/Ödüllendirilen personel sayısı	10/10	10/10	10/10
1 Anket (Personel Memnuniyet Anketi)	1	1	1
1 Etkinlik (Personel Kaynaştırma Etkinliği)	1	1	1
Personelin Yıllık kadro Kademe ve Derece Terfilerinin Yapılması Personelin kanuni izin haklarının kayıt ve takibi Personelin emeklilik işlemleri ve takibi Personelin özlük dosyalarının tutulması ve arşiv işlemleri Personelin intibak işlemlerinin yapılması Personelin hizmet birleştirmeleri ile ilgili işlemler Personelin Özel Hizmet Tazminatı ve Yan Ödeme Tazminat Cetvelleri Performans Değerlendirme Form Sayısı (Personel Sayısınca) Personel Mal Bildirimleri alınması takip ve muhafazası Personel Mesai Devam Kontrol Çizelgeleri Envanteri Dönem içerisinde tutularak kayıt altına alınacaktır.	100%	100%	100%
Gerçekleştirilen Eğitim Saati/ (Planlanan Eğitim Saati) Eğitim Verilen Personel Sayısı Eğitim Sonu Değerlendirme Anketi Sayısı/Eğitim sayısı	16sa/16 per/333	-	100%
g. İstek ve Taleplere Önem Verilmesi			
Öneri Kutularına bırakılan, şikayet/dilek/öneri sayısının üst yöneticilere raporlanması			100%
Bilgi İşlem Merkezine gelen şikayet/dilek/öneri sayısının üst yöneticilere raporlanması			100%
Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gelen şikayet/dilek/öneri sayısının üst yöneticilere raporlanması			100%
2. Kalkınma ve İstihdam			
a. İlçemizde kalkınma ve istihdam artırıcı projeler üretilerek insanlara iş ve meslek edindirme olanakları sağlamak	2012	2013	2014
- Tarım Gıda ve Hayvancılık İl Müdürlüğünden gelecek kurum görüşü doğrultusunda hali hazır çalışması yapılması - Uygulama İmar Planı yapım çalışmalarının tamamlanması	-	-	100%
Galericiler Sitesi			100%
Plentin Yenilenmesi (2013-2014 Dönemi)			100%

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Tarımsal Fide üretimi için fide seçimi ve programı yapılması - Ada içerisinde fide için ayrılan yerin üretim için hazırlığı - Fide üretimi yapılmaya başlanması			100%
b. Şehir içi mevcut ulaşım ve otopark alanlarının iyileştirilmesi ve yeni alanların oluşturulup şehir içi trafiğin rahatlatılmasının sağlanması	2012	2013	2014
Şantiyede beton parke taşı, bordür ve boru elemanları üretilmesine devam			100%
Belediyemiz şantiyesinde Asfalt üretimi			100%
Muhtelif cadde ve sokaklara kilitli beton parke taşı döşenmesi			100%
Muhtelif cadde ve sokaklara bordür döşenmesi			100%
Muhtelif cadde ve sokaklara asfalt döşenmesi ve asfalt yama yapılması			100%
Muhtelif cadde ve sokaklara bordür döşenmesi beton yağmur oluğu döşenmesi	33057 m		100%
Kış şartlarından dolayı veya diğer çalışmalar neticesi bozulan yolların bakım ve onarımlarının yapılması	100%	100%	100%
Kışla mücadele yol çalışmalarının yapılması (Kürüme, tuzlama)	100%	100%	100%
Muhtelif Yol kenarlarında taş duvar, kayrak taşı vb. çalışmalar	100%	100%	100%
Muhtelif asfalt, yol, inşaat, şantiye vb. çalışmalarımız için Dökme çimento, mıcır ve hazır beton vb. malzemenin alınması	100%	100%	100%
Muhtelif Mahalle bağlantı yolları ile malzeme ocakları bağlantı yollarına stabilize yol yapımı sonrası soğuk asfalt kaplama işi	100%	100%	100%
Otogar yapımı	100%	100%	100%
Yol genişletme çalışmaları	100%	100%	100%
Yol düzenleme çalışmaları için araç kiralama vb. şekilde temini	100%	100%	100%
2 adet Lastik Tekerlekli Yükleyici(4x4), 2 adet kamyonet (2x4), 2 adet kamyon (2x4), 1 adet Greyder, 1 adet Dozer, 1 adet ekskavatör satın alınması		100%	100%
Tarımsal Faaliyet dolayısıyla açık olan yollara stabilize malzeme serilerek bakımının yapılması	100%	100%	100%
Hizmetlerin aksamadan yapılabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yapılması	100%	100%	100%
3. Kentsel Dönüşüm – Tarihi Doku - Tavşanlı Mimarisinin Yaşatılması	2012	2013	2014
a. Misyonumuza uygun olarak Tarihi ve Kültürel değerlerimize sahip çıkarak gelecek nesillere bu değerleri aktarmak, düzenli ve planlı kentleşme	2012	2013	2014
Sokak sağlıklılaştırılması ile ilgili Kentsel ve tarihsel sit sınırlarımızın güncelleştirilmesi ile ilgili çalışma yapılması	-	-	100%
Tescilli eser listesinin güncelleştirilmesi ile ilgili çalışma yapılması			100%
Oluşturulacak Bölge Kurulu raporuna göre koruma amaçlı imar planının yeniden yapımı			100%
Kentsel ve Tarihsel sit sınırı içerisinde veya tescilli listesinde bulunan yapıların kendisi veya bu yapılarca cephe alınan komşu			100%

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

parsellerde bulunan yapılarla ilgili basit onarım, esaslı onarım veya yıkım kararı ile ilgili olarak Kültür ve Tabiat Varlıkları Bölge Kurulundan görüş sorulması			
Verilen imar çapı sayısı	204		100%
Tevhit (Birleştirme) sayısı	55		100%
İfraz sayısı	18		100%
Tevhiden İfraz	2		100%
Yola Terk işlemi	53		100%
Yoldan ihdas işlemi	21		100%
18. Madde imar uygulaması sayısı	4		100%
Kamulaştırma sayısı	17		100%
Tescilli korunması gerekli sivil mimarlık örneği yapı sayısı	144		100%
Dinsel Kültürel Yapı sayısı	35		100%
Tescil talebi sayısı	15		100%
Dönem içerisinde verilen inşaat ruhsatı sayısı	188		100%
Dönem içerisinde verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	138		100%
Yanan yıkılan yapı formu sayısı	40		100%
Tutulan İnşaat zaptı sayısı	12		100%
Dönem için Kesilen para cezası toplamı	31138		100%
4. Sosyal Yaşam Alanlarının Artırılması	2012	2013	2014
Temiz, yeşil, sağlıklı ve güvenli bir kentsel mekan yaratılması ve yaşam kalitesinin artırılması için fiziksel çevrenin geliştirilmesi	2012	2013	2014
Kaplıca Hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için hizmet alımlarının yapılması	100%	100%	100%
Göbel Akuparklı Açık Yüzme Tesisi yapılması	-	-	100%
Göbel Kapalı Yüzme Tesisi yapılması	-	-	100%
Özel banyoların yapılması	-	-	100%
Bekçi evi yapılması	-	-	100%
Göbel müşteri memnuniyetinin artırılması (Anketlerle Belirlenen)	85%	95%	100%
Ada; Spor Kompleksi Yapımı, Amfi Tiyatro Yapımı ve diğer inşaatların tamamlanması	-	-	100%
Ada; Süs Havuzu yapılması, Otomatik Sulama Sistemleri kurulması, bitkilendirme çalışması, Kent Donatıları Oturma parkları, dış mekan çöp kovalarının alınması, Mekanik Spor Aletleri alımı ve ilgili çalışmalar	-	-	100%
Ada elektrik ve aydınlatma işlerinin tamamlanması	-	-	100%
Ada; Süs Havuzu aydınlatma ve Fıskiye Sistemi yapılması	-	-	
2. Hayvan Barınağının yapılması			100%
Refüjlerde yapılan toprak dolgu, tesviye, tamamlama ve bakım çalışmaları	6000m2		100%
Şehir İçinde Yürütülen Ağaç kesimi ve Budama Çalışmaları	100%		100%
Yapılan parklar ve yeşil alanlar;			100%
Hastalıklı ve kuruyan fidanların yerine yenilerinin dikilmesi	100%		100%

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Parklarda ve yeşil alanlarda sürekli ve düzenli olarak yürütülen sulama, makine ile çim biçme ve gübreleme çalışmaları			100%
Motorlu tırpanla yapılan yabancı ot biçme çalışmaları;	100%		100%
Fidanlıkta ve seralarda yürütülen ağaç ve çiçek fidan üretim çalışmaları	140850 adet		100%
Çiçek parterleri düzenlenen ve çiçek dikimi yapılan alanlar için;	180000		100%
Yapısal ve Bitkisel Peyzaj projeleri hazırlanan parklar;	13 Adet Park		100%
Bakım ve kontrolü yapılan çocuk oyun parkları, spor aletleri			100%
Hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli hizmet alımlarının yapılması	100%		100%
Yangına müdahale sayısı/Yangın Sayısı	335/335		100%
Kanalizasyon açma/K. Açma Talep Sayısı	770/770		100%
Baca Temizliği/Baca Temizliği talebi	40/40		100%
Arozözle su verme/ Su talebi	434/434		100%
Cenaze taşıma/ taşıma talebi	449/449		100%
Motopomp su çekme/ihtiyaç-müracaat sayısı	134/134		100%
Yangın tatbikat sayısı/ planlanan + planlanan tatbikat sayısı	13/13		100%
Arozözle yıkama işlemi	584/584		100%
Sepetli araç desteği/Destek ihtiyacı	164/164		100%
Kurtarma/İlgili vaka sayısı	41/41		100%
Araç Alımı yapılması (1 cankurtaran+1 vidanjör+1 arozöz)			100%
Alım yapılan araç ve malzemelerle ilgili bakım-onarım konusunda alınan firmadan eğitim alınması ve eğitim alındığına dair belge istenilmesi			100%
Hizmetlerin aksamaması için itfaiye tali hizmetleri ile ilgili hizmet alımı yapılması/ bütçe oranlarını aşmayan hedef hizmet alımı yapılması			100%
Denetlenen işyeri sayısı/Toplam işyeri sayısı	427/427		100%
Denetlenen şehir içi minibüs sayısı/şehir için minibüs sayısı	38/38		100%
3572 sayılı Kan. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı/Açılan işyeri sayısı	265/265		100%
5326 sayılı kabahatler kanuna göre toplanan dilenci sayısı	32		100%
4109 sayılı yasaya göre muhtaç asker aile yardımı sayısı/başvuru sayısı	7/25		100%
Ailesine teslim edilen çocuk sayısı/Kayıp çocuk sayısı	17/17		100%
Değerlendirilen şikayet sayısı/Şikayet sayısı	1593		100%
Muhtaç maddi yardımı/Maddi yardım talep sayısı	13/23		100%
Salgın hastalık vb. için her Perşembe hayvan pazarı menşe kontrolü yapılması	100%		100%
Salı, Cuma, Cumartesi sebze, meyve, tuhafiyeye pazarı fiyat etiketi ve terazi kontrolü	100%		100%
Her gün kaldırım işgalleri kontrolü	100%		100%
Hizmetlerin aksamaması için Zabıta Tali Hizmetleri ile ilgili hizmet alımı yapılması/ bütçe oranlarını aşmayan hedef hizmet alımı yapılması	100%	100%	100%

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Katı atıkların toplattırılması	37500 ton	39000	45000
Tıbbi atıkların toplattırılması	37 ton	38	38ton
Yıl içerisinde atık pil toplatılması	1 ton	1 ton	1 ton
Yıl içerisinde ambalaj atığı toplatılması	500	500	500
Yaz dönemi Haftada 135 saat (haşere), kışın 15 günde 15 saat (larva) ilaçlama yapılması	100%		100%
Yılda 330 gün 19 mahallede yıkama yapılması	100%		100%
ÇKKM denetimlerinin sayısının artırılarak, vatandaş şikayet sayısının düşürülmesi	100%		100%
Hizmetlerin aksamaması için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmetleri ile ilgili hizmet alımı yapılması/ bütçe oranlarını aşmayan hedef hizmet alımı yapılması	100%		100%
Tarihi Moymul Hamamı Restoresi ve Bedesten Projesi çalışmaları			100%
Umumi tuvalet, su deposu, kafeterya vb., fen işleri ve inşaat çalışmaları			100%
Fen İşleri Birimine ait Kepçe, Kamyon, İş Makinası vb. tüm araçlarla diğer müdürlüklerin ihtiyaçlarının giderilmesi			100%
Çukurköy, Dedeler ve Çardaklı Stabilize malzeme ocaklarından malzeme temini ve gerekirse patlatma işi			100%
5. Kültürel Etkinlikler Düzenlemek	2012	2013	2014
Şehrimizde yaşayan halkın ortak ihtiyaçlarından olan sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek insanların kültürel gelişimini artırmak	2012	2013	2014
Özel Kalem ve Basın Yayın Halkla ilişkiler Müdürlüğünün faaliyet ve hizmetlerinin aksamadan yapılması için gerekli hizmet alımının yapılması	100%	100%	100%
Dönem içerisinde tüm temsil ve ağırlamanın yapılması	100%	100%	100%
Halkı bilgilendirici Konferans ve Seminerler Düzenlenmesi	100%	100%	100%
Haziran Ayı içinde Şaban Dede Leblebi Bahar Şenlikleri yapılması	100%	100%	100%
Sünnet etkinliği yapılması	100%	100%	100%
Tiyatro ve sinema günleri etkinliği yapılması	100%	100%	100%
Aşure günü etkinliği yapılması	100%	100%	100%
Üç Eylül etkinlikleri yapılması	100%	100%	100%
Giyim yardımı, medikal ve ilaç toplama ve dağıtımı, ev eşyası vb. yardımlarının yapılmasının sağlanması	100%	100%	100%
Kuru erzak yardımı yapılması	100%	100%	100%
Engelli vatandaşlara akülü araba vb. yardım yapılması	100%	100%	100%
Amatör spor kulüplerine destek	100%	100%	100%
Gençlere ve Bayanlara yönelik spor, jimnastik etkinlik düzenlenmesi	100%	100%	100%
Yabancı Konukların ağırlanması ve kardeş şehir ilişkileri	100%	100%	100%
Tavşanlı'nın ve Göbel Termalin tanıtım faaliyetleri	100%	100%	100%
Tavşanlı Belediyesi çalışmaları konusunda halkı bilgilendirme faaliyetleri	100%	100%	100%
Halk toplantıları ve vatandaşın görüşme taleplerinin değerlendirilmesi	100%	100%	100%

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 yılı içinde 6 adet düğün salonu yapılması			100%
6. İçme Suyunun Kalitesini Artırmak ve Atık Su Tesisi Kurmak	2012	2013	2014
Şehrin içme suyu ihtiyacını en sağlıklı ve ekonomik şekilde karşılamak, bunun yanı sıra Atık Su Arıtma Tesisi kurarak çevre temizliğine de katkıda bulunmak	2012	2013	2014
Projenin DSİ tarafından uygulamaya geçilmeye başlanması			100%
İller Bankasından onay geldiğinde projenin uygulamaya geçirilmesi			100%
Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı			100%

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- İlçemizin altyapısının büyük ölçüde bitmiş olması,
- Yönetimimizde katılımcı anlayış,
- Kurumumuzun mali durumunun iyi olması,
- Kaplıca turizmine yapılan yatırımlar,
- Belediyemizin borcunun bulunmaması,
- İlçemizin çeşitli platformlarda yeterince tanıtılması,
- Kent Bilgi Sisteminin bitirilmiş olması,
- Hizmet araçlarımızın yeterli olması,
- Katı Atık Tesisinin yapımına devam edilmesi,
- Bölgemizde sayılı halk pazarlarımızın olması,
- Belediyemizin fiziki alt yapı durumunun iyi olması,
- Norm kadro çalışmalarının bitirilmiş olması,
- MOBESE Sisteminin belediyemizce kurulmuş olması,
- Bölgenin sayılı Hayvan Pazarının tamamlanmış olması,
- Kentsel Dönüşüm Projelerinin başlamış olması,
- Organize Sanayi Bölgesinde yeni İstihdam alanlarının açılması,
- Doğalgazın yaygınlaştırılması sonu hava kirliliğinin azalması,
- Yeni alınan araçlar ile hizmet araçlarımızın modellerinin yükseltilmesi,

B- Zayıflıklar

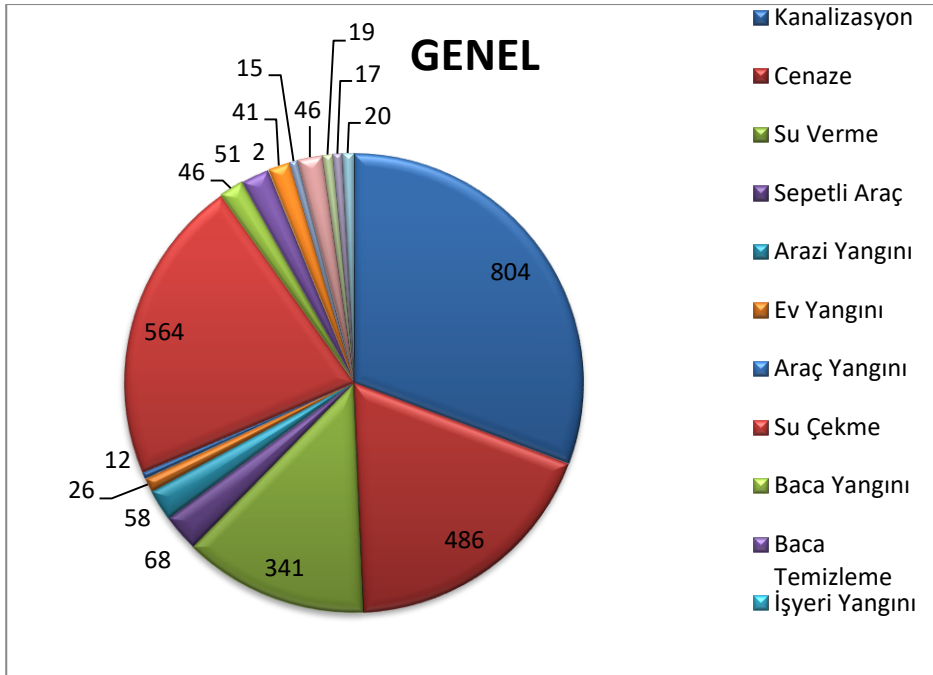
- Şehir içi otopark sorunu
- Oto galerilerinin şehir içinde bulunması,
- Kurum içi bilgi iletişim sistemlerinin yetersiz olması,
- Çarpık kentleşme,
- İlçemizin bağlantı noktası,

C- Değerlendirme

Tavşanlı Belediyesi olarak göreve geldiğimiz beş yıllık süreç itibariyle; Kentsel Dönüşüm Projeleri başlatarak yeni yaşam alanları oluşturmak adına çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir. Sorunların kalıcı çözümler bulduğu Tavşanlı adının tüm platformlarda ulusal ve uluslararası bazda duyulmaya başlaması da çalışmalarımızın doğru yolda ilerlediğinin bir göstergesi olmuştur.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İTFAİYE AMİRLİĞİ



Kanalizasyon	804
Cenaze	486
Su Verme	341
Sepetli Araç	68
Arazi Yangını	58
Ev Yangını	26
Araç Yangını	12
Su Çekme	564
Baca Yangını	46
Baca Temizleme	51
İşyeri Yangını	2
Çöp Yangını	41
Vidanjör	15
Kurtarma	46
Eğitim	19
Samanlık Yangını	17
Trafik Kazası	20

2014 yılı içerisinde tali işlerden toplam 38.428.00 TL kazanç sağlanmıştır.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Ada Mesireliğindeki çok amaçlı restoran binası yapım işi (alt kat: restoran; üst kat: nişan, kına ve toplantı salonu) tamamlandı ve hizmete açıldı.



- Göbel Termal Tesislerinde yeni termal hamam inşaatı çalışmalarına devam ediliyor.



- Hanımçeşme Mahallesi Düğün Salonu yapım işi tamamlandı ve hizmete açıldı.



- Yeni otopark yapım işi tamamlandı.



- Eski hayvan pazarı yerine yapılacak olan Galericiiler Sitesinin yol çalışmaları devam ediyor.



- Arıfağa Camii, Çukurköy Merkez Camii, Çukurköy Yeni Camii ve Belediye Pasajı tuvaletleri yenilendi. Ömerbey Camiine ve Karakova Camiine yeni tuvaletler ve abdesthaneler yapılıyor.



TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Ada Mesireliğindeki havuz ve havuz altındaki dükkân + soyunma odası yapım işi tamamlandı.
- Ada Mesireliğinin çevre duvarları yapıldı.
- Yeni düğün salonları yapımı için olan ihale çalışmaları tamamlandı.
- Garp Linyitleri İşletmesi Tavşanlı Müessese Müdürlüğü ve Tavşanlı Kaymakamlığı ile ortak yürütülen Tavşanlı Devlet Hastanesi yolunun genişletilmesi ve yenilenmesi çalışmaları tamamlandı.
- Tavşanlı Devlet Hastanesi yolu, Şabandede Mesireliği yolu, Dedeler Malzeme Ocağı yolu ve Derecik yolu soğuk asfalt kaplama yapıldı.
- İlçemizin muhtelif mahallelerinde asfalt ve parke taşı tamiratları yapıldı.
- Tavşanlı Cezaevi yolu stabilize olarak hizmete açıldı.
- Tüm arazi yollarının stabilize tamirata yapıldı.
- İlçemizde yaşanan sel felaketinden sonra aralıksız çalışmalarla sel sonrası temizlik yapıldı.
- Sökülen yolların ve parke taşlarının tamiratları yapıldı. Sel sonrası yıkılan 2 adet istinat duvarının yeniden yapım işi ihale edilerek tamamlandı.
- Çarşı merkezi ve Çukurköy Mahallesi üstyapı (beton parke taşı ve beton bordür döşenmesi) işleri devam ediyor.
- Çarşı merkezinde belirli noktalara açılır – kapanır hidrolik mantar bariyerler konularak şehir içi trafiğin düzenlenmesi sağlandı.
- Kavuncular Sokaktaki Ahmet Ağa Konağı ile Moymul Mahallesiindeki Tarihi Hamamın restorasyonu için gerekli olan röleve, restorasyon ve restitüsyon çalışmaları devam ediyor.
- Muhtelif mahallelere çok amaçlı mini futbol, basketbol ve voleybol sahaları yapılmaya devam ediliyor.
- Çukurköy girişindeki halı saha yenilendi.
- Büro çalışmaları esnasında 11 adet ihale dosyası hazırlandı.
- Bağlık Mahallesi sosyal tesis yapıldı.
- Belediyemiz eski aşevinin tamirat çalışmaları devam ediyor.
- Belediyemiz şantiyesinde asfalt, kilitli beton parke taşı, beton bordür ile beton boru ve ekipmanları üretimi yapıldı.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

ASFALT, PARKE TAŞI, BORDÜR VE BÜZ İMALAT ŞANTİYESİ Malzeme – Üretim Elemanları Girişi ve Sarfiyat Durumu (01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arası)

Sıra No	Cinsi	Giriş	Çıkış	Kalan Mevcut	Genel Mevcut
1	30'luk büz	3332	7536	-4204	489
2	30'luk büz entegreli	9335	10805	-1470	564
3	40'luk büz	0	769	-769	639
4	40'luk büz entegreli	1385	879	506	589
5	50'luk büz	267	16	251	506
6	60'luk büz	2087	2538	-451	512
7	30'luk baca	676	669	7	161
8	40'luk baca	82	92	-10	66
9	60'luk beton baca	75	75	0	16
10	50'luk beton baca	25	20	5	25
11	35'lik bilezik	724	712	12	105
12	60'lik bilezik	501	473	28	79
13	8'lik kilitli parke taşı	1770	2040	-280	895
14	6'lik düz parke taşı 10 x 20	11890	8915	2975	3440
15	Mantar duba	0	157	-157	184
16	22/50 ağaç bordür	15235	13990	1245	4925
17	Parsel bacası	290	317	-27	60
18	27x60 boyun bileziği	273	188	85	188
19	Beton oluk bordürü	0	641	-641	3912
20	Dökme çimento	1839 ton	1799 ton	40 ton	40 ton
21	Asfalt üretimi	7791 ton	7791 ton	0	0
22	0,50x1 beton kapak	73	104	-31	63
23	1x1 beton kapak	148	138	10	12
24	30x50 beton bordür	5620	3549	2071	4975
25	30'luk parsel bileziği	96	124	-28	96
26	60'luk parsel bileziği	304	277	27	73
27	Beton konik	958	900	58	100
28	30'luk beton C elemanı	453	792	339	72
29	50'lik büz entegreli	774	669	105	841
30	50x70 penetrasyonlu bitüm	350 ton	300 ton	50 ton	50 ton
31	MC 30 CUTBACK astar malzemesi	41 ton	26 ton	15 ton	15 ton
32	20'lik beton baca	143	54	89	89
33	50'lik beton C elemanı	128	87	41	41
34	40'lik beton C elemanı	24	63	-39	20

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Encümene Havale Edilen İşler

Encümende görüşülen İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden havale edilen işlemlerden 70 adedi tevhit (birleştirme) işlemi, 40 adedi ifraz (ayırma) işlemi, 61 adedi yola terk işlemi, 11 adeti şuyulu veya hisseli arsa satışı işlemi, 4 adeti 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesine istinaden re'sen ve vatandaş isteği üzerine yapılan imar uygulamalarına ait işlemler, 7 adedi kamulaştırma ve 24 adet yoldan ihdas işlemleridir.

Belediye Meclisine Havale Edilen İşler

Gerek vatandaş talepleri ve gerekse Belediye hizmetleri açısından yapılması gereken plan değişiklikleri ile ilgili Toplam: 54 adet yazımız Belediye Meclisine havale edilmiştir.

Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine havale edilip sonuçlandırılan işlemler dışında yapılmakta olan diğer işler şunlardır ;

- İmar Çapları : Kurumların veya ilgililerince imar parselinin imar durumlarını gösterir imar çapları geçtiğimiz dönemde 243 adet çıkarılmıştır.

- Yazışmalar : Resmi Dairelerden, Mahkemelerden ve Vatandaşlardan gelen talep, görüş ve şikayetler cevaplandırılmış bunun yanı sıra Belediyemiz ve Şehrimiz ile ilgili yazışmalar Resmi Dairelere ve ilgili yerlere düzenli olarak yapılmıştır. Toplam 1162 adet Resmi yazı dairemizden çıkmıştır.

- Aplikasyon : En önemli işlemlerden birisi de yapılan imar uygulamalarının takip edilerek zemine uygulamasıdır. Terkleri yapılan yolların zemine aplane edilip alt yapı ve üst yapılarının tesisi sağlanır. Yeşil alan, park vb.sosyal donatılarda zemine elektronik ölçüm aletiyle ve GPS ile aplane edilerek imar planlarındaki konumlarını kazandırarak İnsanımızın hizmetine sunulmaktadır.

- Eski Eserler : İlçemizde Kentsel Sit Alanı içinde ve dışında olmak üzere 183 adet tescilli Korunması Gerekli Sivil Mimarlık Örneği Yapı ve 36 adet Dinsel Kültürel Yapı bulunmaktadır. Gerek tescilli binalara ve gerekse tescilli binalara bitişik ya da komşu parsellerin Kütahya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda görüşülmesi gereken konularına ait 11 adet konu Kurula havale edilmiş ve Belediyemizce takibi yapılmıştır.



TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Adet Müdür ve 2 Adet Memur Kadrosu ile Kayıt ve İşlemleri yürütmektedir.

KAYIT ve YAZI İŞLERİ:

1- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünde; Gelen ve Giden Evrak Kayıt defteri tutulup evraklar Başkan tarafından havale edilmek suretiyle kayıt altına alınarak ilgili servislere zimmetle teslimi yapılmaktadır.

Belediyemize diğer teşekküllerden 01.01.2014 Tarihi ile 31.12.2014 tarihleri arasında resmi olarak 2579 adet evrak gelmiş olup, gerekli kayıt tarama işlemleri yapılarak ilgili servislere tebliğ edilmiştir.

2- Aynı şekilde Belediyemizden çıkan her türlü yazışmalar da yine Başkan tarafından imzalandıktan sonra Posta Zimmet veya Evrak Zimmet Defterine gerekli kayıt yapılarak ilgili yerlere gönderilmektedir.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünden 01.01.2014 tarihi ile 31.12.2014 tarihleri arasında 227 Adet evrak çıkışı yapılmıştır.

3- Belediyemize vatandaşlar tarafından yazılan dilekçeler bilgisayar ortamında Başkan tarafından havale edilmek suretiyle kayda alınarak ilgili servislere teslimi yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğünden 01.01.2014 tarihi ile 31.12.2014 tarihleri arasında vatandaşlardan gelen 7828 adet dilekçe kayda alınarak ilgili servislere teslimi sağlanmıştır.

BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ İŞLER:

Belediye Meclis Toplantılarına ilişkin uygulama 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6.maddesi çerçevesinde aynı Kanununun 21.maddesi ile Yönetmeliğinin 8.maddesi hükümlerine göre Başkan tarafından hazırlanan meclis gündemi en az 5 gün içerisinde meclis üyelerine tebliğ edilerek toplantıya katılmaları sağlanmakta ve ayrıca ilan edilmek suretiyle halka duyurulmaktadır.

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 22.Maddesi ile Yönetmeliğinin 11.Maddesi gereğince 01.01.2014 tarihi ile 31.12.2014 tarihleri arasında 12 kez toplantıya çağrılarak yapmış olduğu 15 birleşim sonucu 112 Maddelik hususu karara bağlamış, aynı Kanunun 23.Maddesi ile Yönetmeliğinin 17.Maddesi gereğince idari yargıya başvurulmaksızın alınan kararlar kesinleşmiştir.

BELEDİYE ENCÜMENİ İLE İLGİLİ İŞLER :

Belediyemiz Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 33.Maddesi uyarınca Belediye Başkanının Başkanlığında meclis üyeleri arasından gizli oyla seçilen 2 üye ile birlikte Belediye Başkanının birim amirleri arasından seçtiği 2 memur üye olmak üzere toplam 5 üyenin iştiraki sonucu aynı Kanununun 35.maddesi gereği haftanın Çarşamba günleri Saat:14.00'da toplanmak suretiyle Encümene havale edilen evraklar üzerinde gerekli görüşmeleri yapıp neticelendirmektedir.

Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunun 35.Maddesi gereğince 01.01.2014 tarihi ile 31.12.2014 tarihleri arasında 48 kez toplanarak 447 maddelik hususu karara bağlamıştır.



TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Belediyemiz Hukuk Müşavirliğinde 1 sözleşmeli Avukat, 1 İdari Personel ile Belediyemizin hukuki ve adli hizmetleri yapılmaktadır.

1- Hukuk Müşavirliğimiz tarafından Belediyemizin hukuki konuları görüşülmekte ve sonuca bağlanmaktadır. Dava ve takipleri için gerekli başvurular servisimiz tarafından yapılmaktadır.

2- Belediyemize emlak, ÇTV, Para cezası gibi amme alacaklarına ilişkin borçlarını ödemeyenler hakkında ödeme emri düzenlenmektedir.

Öncelikle borcunu ödemeyenlere ilişkin uyarı yazısı yazılmış bu uyarı yazılarına istinaden borçlular hakkında yeni ödeme planları oluşturulmaktadır. Borcunu ödemeyen diğer borçlular hakkında servisimizce hapsen tazyik için dilekçe hazırlanmakta ve İcra Tetkik Mercii Hakimliğine müracaat edilmektedir. İcra Tetkik Mercii hakimliğinin verdiği hapsen tazyik kararı Cumhuriyet Savcılığına gönderilmekte, Cumhuriyet Savcılığı da evrakı Emniyet Müdürlüğüne intikal ettirerek ilgililere, borçları ödeninceye veya mal bildiriminde bulununcaya kadar hapisle tazyik etmektedir.

3- İcra takipleri için ilk önce dosya hazırlık işlemleri yapılır. Hazırlanan bu dosyalar Tavşanlı İcra Müdürlüğü aracılığıyla takibe konulur. Takip başladıktan 15 gün sonra tebligat kontrolleri ve diğer hukuki işlemler yapılarak takibin sonuçlanması için gerekli işlemler yapılır.

4- Açılan icra takibi için Mal Beyanı veren buna rağmen borcunu ödemeyenler için ise verilen mal beyanına göre haciz işlemi gerçekleştirilmektedir. Haciz işlemi sırasında kişi ya ödeme taahhüdünde bulunur ya da verdiği malı haczedilir.

5- Ayrıca Hukuk Müşavirliğimiz tarafından Asliye Hukuk Mahkemesinde, Kadastro Mahkemesinde, İş Mahkemesinde, Eskişehir İdare Mahkemesinde ve Danıştay Dairelerinde takip edilen davalarımız bulunmaktadır.

6- 13.02.2011 tarihinde kabul edilen ve 25.02.2011 tarih/27857 (Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayınlanan BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN gereği borçlular hakkında gerekli yapılandırmalar yapılarak borçların ödenmesi sağlanmaktadır.

NİKAH MEMURLUĞU

2014 yılı içerisinde toplam 533 nikah kaydı yapılarak işlemleri tamamlanmıştır.



TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

SATINALMA VE PROJE KONTROL

Belediyemiz birimlerince 01 Ocak 2014 – 31 Aralık 2014 tarihleri arasında Mal-Hizmet-Yapım İşleri olarak 32 (otuz iki) adet ihale yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde İhale ve Doğrudan Temin Usulüyle yapılan alımların toplam tutarları aşağıda gösterilmiştir.

İhale Usulü	: 28.085.056,87 TL + KDV
Doğrudan Temin Usulü	: 2.259.220,55 TL + KDV
TOPLAM	: 30.344.277,42 TL + KDV

TAGTAŞ A.Ş.

2014 yılı şirketimiz faaliyetlerini kıt kaynaklarımızı olumlu bir şekilde kullanarak, Belediyenin hızlı çalışma temposuna paralel olarak çalışmalarını sürdürmüştür. Şirketimiz mal ve hizmet alımları bölgemiz taranarak en kaliteli ve fiyatları değerlendirilerek yapılmıştır.

Belediyemizin hizmet alım işleri yasal mevzuat ve kaliteli hizmet değerlemesi ile yerine getirdik. 2014 yılında Belediyenin birçok hizmet ihale işini başarıyla tamamladık. Tavşanlı'nın hak ettiği iyi hizmeti karşılamak adına şirket olarak üzerimize düşen çalışmalara devam ettik. Bu çerçevede belediyemizin hizmet sahalarında şirket olarak yatırımlarımıza devam ettik. Çevremizdeki iştigal konumuzla ilgili kamu kuruluşlarının ihaleleri dikkatle izlenip bize uygun olanlarına teklif verdik. Bu teklifler ülkemizde olduğu gibi ilçemiz istihdamına yönelik çalışmalarımız çerçevesinde değerlendirilmiştir. Ekmek fabrikamızda kaliteli ekmek ve hizmet sunmak amacıyla gayretli bir çalışma içerisindeyiz. Ekmek üretimimizde bize yardımcı olan fabrikalarımıza şükranlarımızı sunarız.

Yine 2014 yılında Belediyemizin Aşevi çalışmalarına yardımcı olunmuştur. GLİ Kömür Bayiliği ile kömür satışlarımız devam etmiştir.

2014 yılı faaliyetlerimizi kısaca özetlediğimiz gibi başarılı bir yıl geçirdiğimize inanıyoruz. Bundan sonraki dönemlerde de ilçemiz için hayırlı yatırımlara ve hizmetlere devam edeceğimizi ve bize destek olan herkese en içten duygularla saygılarımızı sunarız.



TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ülkemizde artan nüfusun bir kısmı, şehirlerde kamu hizmetlerinin daha düzenli yapılması, hayat şartlarının daha yüksek olması, eğitim işsizlik vb. nedenlerle şehirlere akın etmektedirler. Artan göçle birlikte kentleşme sorunları beraberinde Belediye sorumluluklarının ve özellikle de Zabıta Hizmetlerinin artmasına yol açmaktadır.

5393 Sayılı Belediye kanununun 51. maddesine göre “Belediye Zabıtası, Belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular” denilmektedir

Zabıta hizmetleri; belediye sınırları içinde beldenin ve belde halkının düzen, Sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, Belediye suçlarının işlenmesi önleyecek tedbirleri almakla ve işlenmiş olan suçların yasa ve yönetmeliklere göre işlemlerini yapmakla görevlidir. Ayrıca Belediye Trafik Şefliği tarafından,5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanun ve Yönetmeliği'nin öngördüğü Trafik ile ilgili işlemleri yerine getirilmektedir.

Olağanüstü durumlarda günün 24 saatinde görevli olan Zabıta personeli aynı zamanda Dini ve Resmi bayramlar ile Hafta tatillerinde de haftanın 7 (Yedi) gününü kapsayacak şekilde fiilen çalışmaktadır. Mesai saatleri dışında gece 01.00 e kadar nöbetçi ekip görev yapmakta, şikayetlere bakılmakta, rutin olarak yapması gereken işleri yapmaktadır. Yetkili makamların ve Halkın talepleri ile yapılması istenilen iş ve hizmetler Zabıta tarafından yerine getirilmektedir.

PERSONEL DURUMU : 1 Zabıta Müdürü
10 Zabıta Memuru
1 Trafik Memuru (Trafik Şefi V.)
1 Büro İşçisi
6 Yardımcı Hizmet Destek Personeli
Fiilen-(Zabıta Müdürlüğü Bünyesinde çalışmaktadır.)

ARAÇ DURUMU : 3 Adet
-FORD TRANSİT 2000 Model 43 HF 443
-FİAT DOĞAN 1991 Model 43 HC 072
-RENAULT KANGO 2013 Model 43 U 3452

Müdürlüğü'müzün daha önceden uzun vadede belirlenmiş işleri bulunmamakta olup, yasa ve yönetmeliklerle belirlenen görevler, ayrıca Başkanlıkça verilen emirler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan ve devamlı olarak denetlenmesi toplum ve çevre sağlığı açısından gerekli olan Sıhhi Müesseseler (Bakkal, Market, Kasap, Lokanta, Berber, Tost ve Döner Salonları, Büfeler, Mağazalar, Çay Ocakları, Pastaneler, Unlu Mamüller Satış Yerleri vb. işyerleri) Gayri Sıhhi Müesseseler (Her Türlü Gıda İmalathaneleri, Unlu Mamüller Üretim Yerleri, İmalathaneler, Tamirhaneler vb. işyerleri), Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri (Kahvehane, Kırathane, Kafe, İnternet Salonu, Elektronik Oyun Salonu, İçkili Restaurant, Bar vb. işyerleri) ilgili diğer kurumlarla da işbirliğine gidilerek sürekli olarak denetlenmekte ve kontrol altında tutulmaktadır. Bu dönem zarfında 689 İşyeri denetlenmiş olup, varsa aksaklıklar ikaz yoluyla giderilmeye çalışılmış, mevzuata aykırı faaliyetlerinde ısrar eden işyerleri hakkında gerekli yasal mevzuat uygulanmak suretiyle haklarında Ceza-i takibat yapılmıştır. İlçe sınırlarımız dahilinde ağır tonajlı araçların(kamyon ve otobüs) park etmek suretiyle yapmış oldukları füzuli işgalleri önleme çalışmaları yapılmıştır. 1608 Sayılı Kanun, 2559 Sayılı P.V.S.K.5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ilgililerine Toplam:35.038-TL.para cezası verilmiştir

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Denetimlerimiz esnasında son kullanma tarihi geçmiş gıda maddeleri ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak toplanıp imha edilmekte, şüpheli görülen gıda maddelerinden numuneler alınarak Kütahya Bölge Hıfzısıhha Laboratuvarında Bakteriyolojik Analizleri yaptırılmaktadır.

Kişilerin ve özellikle gençlerin beden ve ruh sağlıkları açısından sürekli denetlenmesi gereken Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri (İnternet Salonu, Elektronik Oyun Salonları, Kahvehane, İçkili Yerler vb. işyerleri) sürekli denetlenerek kontrol altında tutulmaktadır. Ayrıca İnternet Salonları bulunan Bilgisayarlarda zararlı sitelere girilmemesi için (Erotik ve Porno yayınlar, Terör Siteleri vb. siteler) Filtre yazılım programı kullanımı zorunlu hale getirilmiş olup, bu tür işletmelerin yazılım programlarını kullanıp kullanmadıkları kontrolü amacıyla Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan denetim ekibine teknik personel desteği sağlanmaktadır.

Yasal mevzuatın Belediyeye tanıdığı yetki ve sorumluluklar çerçevesinde Trafikle ilgili olarak gerekli olan altyapı çalışmaları yapılmakta ve ilgili kurumlarla işbirliğine gidilerek şehir merkezindeki Trafik akışını düzenli olarak seyrine yardımcı olunmaktadır. Bununla paralel olarak Trafik İşaret ve Levhalarının değiştirilme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca şehir içindeki tek yön, çift yön uygulamasına geçilmesi gereken yerler İlçe Trafik Komisyonuna öneri olarak götürülmektedir. Toplu taşımayla ilgili olarak, Belediyemiz denetiminde çalışmakta olan 38 Adet Şehir İçi Minibüsü halkımızın daha rahat ve huzurlu bir ortamda seyahat etmeleri için devamlı olarak denetlenmektedir.

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına dair yasaya ve ilgili yönetmeliklere göre İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ve Hafta Tatili ruhsatı talebinde bulunan 122 adet işyerine ruhsat verilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, ilgili Mevzuat ve Zabıta talimatının 204. maddesine aykırı olarak dışarıdan gelerek çeşitli yerlerde halkın merhamet duygularını istismar ederek ve el açarak dilenen 17 adet dilenci toplanarak şehir dışına gönderilmiştir.

4109 sayılı yasaya göre Muhtaç Asker Aile yardımı talebinde bulunan 102 kişinin Sosyal ve ekonomik durumları araştırılmış, bunlardan durumları yardıma muhtaç olarak tespit edilen 2 Asker Ailesi yardım talebi Belediye Encümenine sevk edilerek yardımdan faydalanması sağlanmıştır.

Ekonomik durumlarının uygun olmamasından ötürü, Belediyemizden Maddi Yardım talebinde bulunan 116 kişinin Ekonomik ve Sosyal durumları araştırılarak, yardıma muhtaç olduğu tespit edilen 36 kişinin talepleri Belediye Encümenine sevk edilerek yardım alınması sağlanmıştır.

Belediyemize erzak yardımı ve Kırtasiye yardımı talebinde bulunanların Ekonomik ve Sosyal durumları araştırılmış ve bunlardan yardıma muhtaç olduğu tespit edilenlere yardım yapılması sağlanmıştır.

İlçemizde Kış Aylarında yaşanan hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla diğer kurumlarla da işbirliğine gidilerek Kaloriferli binaların yakıtları ve yakma sistemleri mevsimsel şartlara göre denetlenmektedir.

Çeşitli nedenlerle Ailesini kaybetmiş küçük yaştaki 20 Çocuk Ailelerine teslim edilmiştir.

İlçemizde sürüler halinde gezen, insanlara saldıran başıboş ve zararlı hayvanların toplanarak zararsız hale getirilme çalışmaları Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından beraber yapılmış ve yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın yazılı ve sözlü olarak yaptıkları ihbar, şikayet ve müracaatlar en kısa sürede yerine getirilmeye çalışılıp, sonuçlarından müracaat sahibine bilgi verilmektedir.

İlçemizde Perşembe günleri kurulmakta olan Hayvan pazarında kaçak ve hastalıklı hayvanların Pazar yerine girmemesi için devamlı olarak Menşe kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca Salı - Cuma ve Cumartesi günleri kurulan sebze, meyve ve tuhafiyeye pazarında fiyat etiketi ve terazi kontrolleri devamlı olarak yapılmakta, pazarcı esnafı kayıt altına alınmakta, pazarın düzen ve intizamı sağlanmaktadır.

İlçemize bağlı köy minibüsleri ve yakın ilçelere çalışan otobüslerin ve Minibüslerin durumu ve güzergahı uygun durumda bulunanların otogara giriş yapmaları sağlanmış, güzergah bakımından uygun durumda olmayanların, şehrin ekonomik potansiyeli de göz önünde bulundurularak belli alanlarda toplanılmasına çalışılmıştır.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye'miz sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımızın 1261 yazılı ve 200 Adet şifai veya telefonla Müdürlüğümüze ulaşmış bu şikayetlere bakılmış ve sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca Mülki idare tarafından yapılması istenen çalışmalar, Belediyemizin diğer birimleri ile beraber yapılması gereken işler, Törenlerde, Bayramlarda ve Belediyenin Organizasyonlarında Zabıta tarafından yürütülmesi gereken hizmetler yapılmaktadır. Ana hatlarıyla toparlamaya çalışırsak Zabıta Teşkilatı Kanunların, Yönetmeliklerin, Tüzüklerin ilgili yasal mevzuatın verdiği sorumluluk ve yetki çerçevesinde Belediye sınırları ve Mücavir alanında üstüne düşen görevleri yerine getirmekte, Başkanlık Makamı tarafından uygun görülen görevleri yapmakta, Belediye Karar organları tarafından uygulanması istenen iş ve işlemleri yürütmekte olup Belediye emir ve yasaklarına uyulup uyulmadığını kontrol etmekte alınmış olan kararların yasal çerçevede takibi yapılmaktadır. Belediyenin Kolluk kuvveti olan Zabıta Teşkilatı, çalışmalarında Beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasında üstüne düşen görevleri layıkıyla yapmaya çalışmaktadır.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Başkanlığa bağlı Müdürlük olarak, Belediye Ana Hizmet binamızın 3'üncü katında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 1 Memur, 1 işçi ve 1 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz hizmetlerini en verimli şekilde yerine getirmek amacıyla 4 adet Bilgisayar ve bunlara bağlı 3 adet yazıcı ve 2 adet fotoğraf makinesi hizmet vermektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün genel olarak yetki, görev ve sorumlulukları;

1. Müdürlüğe verilen görevleri 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile Belediye Başkanının gözetim ve denetimi altında yapmak, Tavşanlı Belediyesinin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ile halk ile ilişkilerini, ilgili kanunlar ve yönetmeliğin kendisine verdiği vazife sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,

2. Tavşanlı Belediyesi Başkanlık Makamınca belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak,

3. Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu faaliyetleri ve hizmetleri kamuoyuna ve basına etkin şekilde aktarmak,

4. Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin, aksayan konularda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletmek,

5. Basınla ilişkilerin amaç hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapmak.

6. Tavşanlı Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek,

7. Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara vermek ve takibini sağlamak,

8. Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Tavşanlı belediyesinin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili Belediye Başkanını bilgilendirmek ve yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturmak,

9. Belediye Başkanının medya ile gerçekleştirecek randevularını Özel Kalem Birimi ile işbirliği içerisinde gerçekleştirmek,

10. Web sitesi için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp Bilgi İşlem Merkezi ile koordinasyon halinde sitenin sürekli güncelliğini sağlamak,

11. Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini düzenlemek,

12. Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek,

13. Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak yürütülen faaliyetler ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek,

14. Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,

15. Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basın yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek ve etkin bir biçimde yapılması için gerekli organizasyonu ve etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak amacıyla tedbirler almak,

16. Belediye Başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri vb. Belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını ve Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini amacıyla organizasyonlar düzenlemek,

17. Tavşanlı Belediyesinin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini almak,

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

18. Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere anket çalışmaları hazırlamak,
19. Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,
20. Belediye Başkanın talimatı üzerine ilimizde bulunan yoksul, muhtaç ve özürli vatandaşlarımıza gerekli yardımlarda bulunmak,
21. Uygun olan mekanlarda konferans, panel, seminer, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlikler ve bölgeyi ilgilendiren festivaller düzenlemek,
22. Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler düzenlemek,
23. Gençlere yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerinde bulunmak,
24. Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,
25. Alkol, sigara, kumar gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla çeşitli etkinlikler düzenlemek,
26. Sportif faaliyetlerde bulunmak, Spor okulları ve kurslar açmak, Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek,
27. Amatör Spor Kulüplerinin faaliyetlerine destek olmak,
28. Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,
29. Tarihi, Kültürel mekan ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere katılımın sağlanmasını organize etmektir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bünyesinde 2014 yılında sunulan hizmetler ve gerçekleştirilen başlıca faaliyetlerimiz;

2014 Yılı Kızlar Kur'an-ı Kerimi Yüzünden Okuma Türkiye Finalleri Tavşanlı'da yapıldı. Bölge birincilerinin tamamına dizüstü bilgisayar hediye edildi.



Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Okuma Yarışmasında dereceye giren öğrencilere 5 adet Dizüstü Bilgisayar hediye edilmiştir.



TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Halkımızın sağlık konusunda bilinçlenmesini sağlamak amacıyla çeşitli konularda sağlık söyleşileri gerçekleştirilmiştir.



Kültürel Faaliyetler kapsamında çeşitli konser ve tiyatro etkinlikleri yapılmıştır.



Geleneksel olarak düzenlenen 03 Eylül Kurtuluş Günü ve Şaban Dede Etkinlikleri 2014 yılı içerisinde de coşku ile kutlanmıştır.



TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 yılında Ramazan Ayı münasebetiyle tüm mahallerimizde İftar Yemekleri düzenleyerek halkımızla beraber orucumuzu açtık.



Aşure günü münasebetiyle 30.000 kişilik aşure dağıtımı gerçekleştirdik.



Muhtaç ailelerimizin yemek ihtiyaçları 2014 yılında da Aşevimiz tarafından karşılanmıştır.



Tavşanlı'nın tanıtımı maksadıyla yurtiçinde çeşitli illerde düzenlenen fuarlara katılarak Göbel Termal Tesislerimiz, Leblebimiz ve Tavşanlı Kültürünün tanıtımını gerçekleştirdik.



TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Her sene olduğu gibi 2014 yılında da ihtiyaç sahibi ailelerimizin evlatları için sünnet şöleni tertip ettik ve sünnet olmayan çocuklarımızı sünnet ettirdik.



Engelli vatandaşlarımızın akülü ve manuel tekerlekli araç ihtiyaçlarını karşıladık. Dünya Engelliler Gününde onları yalnız bırakmadık.



2014 yılı yaz sezonunda gençlerimizi alkol, sigara, kumar gibi kötü alışkanlıklardan korumak ve spor yapmayı hayat felsefesi haline getiren bireyler yetiştirmek adına Yaz Spor Okulu Projesini gerçekleştirerek birçok gencimizin ilgi duyduğu spor alanında eğitim almasını sağladık.



TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2014 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler;

S/NU	FAALİYETİN ADI	YAPILAN İŞLEM
1	Madenciler sitesi park yapımı	Alan genişletildi, otomatik sulama sistemi yapıldı, yaya yolları, spor alanı ve çocuk oyun alanı yapılarak spor aletleri ve oyun gruplarının montajı tamamlandı. Fidan dikimi ve çim ekimi de yapılarak çalışmalar tamamlandı.
2	Hayırlı Hizmetler Vakfı bahçe tanzimi	Otomatik sulama sistemi yapıldı, yaya yolları, çocuk oyun alanı yapıldı. Fidan dikimi ve çim ekimi de yapılarak çalışmalar tamamlandı.
3	Hanımçeşme Mah. Kardelen Düğün salonu çevre düzenleme çalışması	Otomatik sulama sistemi ile yaya yolları yapıldı. Fidan dikimi ve çim ekimi de yapılarak çalışmalar tamamlandı.
4	Karaca Çeşme Park yapımı	Otomatik sulama sistemi yapıldı, yaya yolları, açık hava spor alanı yapılarak spor aletlerinin montajı yapıldı. Fidan dikimi ve çim ekimi de yapılarak çalışmalar tamamlandı.
5	Derecik yolu Park yapımı	Otomatik sulama sistemi yapıldı, yaya yolları ve halı saha yapıldı. Alan panel telle çevrildi. Fidan dikimi ve çim ekimi de yapılarak çalışmalar tamamlandı.
6	Bereket camii bahçe düzenleme	Yaya yolları yapıldı, toprak dolgu, tesviye, çim ekimi ve fidan dikimi de yapılarak çalışmalar tamamlandı.
7	İstasyon Mah. Bereket Sokak yapımı	Otomatik sulama sistemi yapıldı, yaya yolları, çocuk oyun alanı yapılarak oyun gruplarının montajı yapıldı. Fidan dikimi ve çim ekimi de yapılarak çalışmalar tamamlandı.
8	Çarşı Polis Karakolu karşısı park yapımı	Işıklı gizli havuz yapılarak alan karo ve mermerle kaplandı, ahşap dekoratif saksılı bitkiler ve banklar yerleştirilerek çalışmalar tamamlandı.
9	İmam Hatip Kız Yurdu bahçe tanzimi	Alanın toprak dolgu ve tesviyesi yapılarak fidan dikimleri tamamlandı.
10	Çevre Yolu orta refüj ve koşu yolları düzenleme çalışması	Karayollarının sıcak asfalt çalışması sırasında bozulan 65.000 m ² 'lik alanın toprak dolgu, tesviye otomatik sulama sistemi, çim ekimi ve fidan dikimleri yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.
11	Beyköy yolu orta refüj düzenleme çalışması	Toprak dolgu ve tesviye çalışmaları yapılarak ağaç sökme makinesi ile alanın ağaçlandırılması yapılmış çim ekimi de yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.
12	Hanım Çeşme İÖO yanı park tamir ve bakım çalışmaları	Okul inşaatı sırasında bozulan alanların yeniden yaya yolları yapılarak otomatik sulama sistemleri, çim ekimi ve fidanları dikildi. Pergola montajları ve oturma gruplarının montajları yapılarak çalışmalar tamamlandı.
13	Akın sitesi park yapımı	Alan genişletildi, otomatik sulama sistemi yapıldı, yaya yolları, çocuk oyun alanı yapılarak oyun gruplarının montajı tamamlandı. Fidan dikimi ve çim ekimi de yapılarak çalışmalar tamamlandı.
14	Dağçeşme Yavuz Selim Camii yanı park yapımı	Yaya yolları, oturma alanları toprak dolgu ve tesviye, otomatik sulama sistemi, çocuk oyun alanı yapılarak oyun gruplarının montajı tamamlandı. Fidan dikimi ve çim ekimi de yapılarak çalışmalar tamamlandı.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

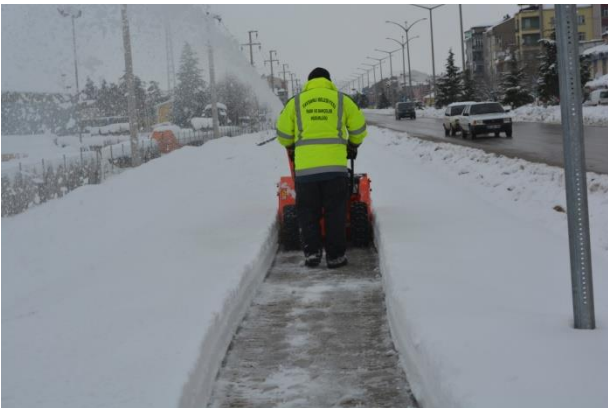
15	Hastane yolu şev düzeltme ve ağaçlandırma çalışması	Dolgu ve kazı şevleri toprak dolgu ve tesviyesi yapılarak hazırlanan alanlar karaçam ve top akasya ile ağaçlandırıldı.
16	Göbel kaplıcası ilave piknik alanı yapımı	Alan tesviye edilerek teraslar oluşturulmuştur. Daha sonra yaya yolları, otomatik sulama sistemi, çim ekimi ve fidan dikimi yapılmıştır. Ahşap çatılı piknik masalarının da montajı yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.
17	Yunus Emre Rehabilitasyon merkezi bahçe tanzimi	Toprak dolgu, tesviye, otomatik sulama sistemi, çim ekimi ve fidan dikimi yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.
18	Ada mesire alanı II.Etap çalışması	Spor tesisleri, amfi tiyatrosu, süs havuzu inşaatı tamamlanmış olup yaya yolları, seyir terasları, otomatik sulama sistemi, toprak dolgu ve tesviye çalışmaları hızla devam etmektedir.
19	Kanlı dere beton pano yapımı	Toplam 2700 m ² 'lik yatağı kenarlarının beton papuçlu beton pano yapım çalışması yapılmakta olup çalışmaların 1500 m ² 'lik kısmı tamamlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.
20	Hande Gül anaokulu bahçe düzenleme çalışması	Alan yeniden düzenlenerek yaya yolları, otomatik sulama sistemi tamiri ve bakımı yapılmıştır.
21	Göbel kaplıcası ağaçlandırma çalışması	Akasya, sedir, çınar, leylandi akçaağaç ve sarmaşık dikimi.
22	Çevre yolu Üniversite ve Beyköy istikameti ağaçlandırma çalışması	Ağaç sökme makinesi ile sedir, elle akasya dikimi yapıldı.
23	Oyun grupları montajı	Parklardaki atıl vaziyetteki 15 adet oyun grubu sökülerek yenileri ile değiştirildi.
24	Mevcut parklardaki oyun gruplarının boyama ve bakımı	Kullanılır durumda olan fakat küflenmiş ve deformasyona maruz kalmış oyun gruplarının tamir ve boyası yapılarak yenilenmiştir.
25	Pancar dairesi arkası yeşil alan hazırlığı	Alan temizlenerek toprak dolgu ve tesviyesi yapıldı.
26	Sulama ve bakım çalışmaları	Toplam 640.000 m ² 'lik yeşil alanın düzenli olarak sulanması, çim biçimi, yabancı ot biçimi, gübrelenmesi ve ilaçlanması titizlikle sürekli yapılmaktadır.
27	Ağaç kesme ve Budama çalışmaları	Mülayim cami bahçesi, Hacı Veis camii bahçesi, Hasenat camii bahçesi, Mutlular Cad., Otogar, İstasyon Cad. sabahçı kahvesi yanı, Numune sokak, Boyacılar otoparkı, Ayhan Bütün parkı, Zeyrekler sokak, Moymul ovası, Hanımçeşme camii karşısı, Emirler Caddesi budama, Üçeylül parkı, Mülayim parkı, Emet caddesi, Işıkveren caddesi, Ufuk caddesi
28	Beton direk dikimi ve Tel örgü çekimi	Demir köprü yanı ve Akşemsettin Caddesi
29	Çiçek parterleri düzenleme ve çiçek dikimi	Emet kavşağı, Cuma pazarı, Eski Devlet Hastanesi kavşağı, Subaşı kavşağı, Sadık Pembe Cad., Çukurköy kavşak, Subaşı Vadi sokak parkı, Tedaş parkı, Huzur Cad. parkı, Karaca sok. parkı, Kültür sarayına toplam 40.000 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

30	Dağçeşme parkı sulama sistemi tamir ve bakımı.
31	Dedeler düğün salonu önü ağaçlandırma çalışması.
32	Üçeylül parkı çocuk oyun alanı çevrilmesi ve kum dolgu.
33	Göbel kaplıcası otomatik sulama sistemi tamiri ve bakımı.
34	Dağçeşme Çıkırık Sokak oturma grupları montajı ve bakımı.
35	Kanlı dere bank montajı ve bakımı.
36	Hız Hamza camii bank montajı ve çocuk oyun grupları montajı
37	II.Etap TOKİ ağaçlandırma sahası tamamlama dikimi ve camii alanı fidan sökme çalışması.
38	Endüstri Meslek Lisesi arkası ağaçlandırma çalışması.
39	Hasbiye hanım yurdu kenarı ağaçlandırma çalışması.
40	Moymul mahallesi Huzur Cad., Hotanlı Cad., Ufuk Cad. fidan dikimi.
41	Rahmet sokak bordür duvar yapımı ve parke taş döşeme.
42	Adliye önü otopark alanı yeşil alan tanzimi ve fidan dikimi.
43	Pancar dairesi arkası kanal kenarı ağaçlandırma ve beton pano ihatası.
44	Kanal caddesi ve Belediye meydanı ahşap saksılı spiral leylandi dikimi ve bank montajı



TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Su İşleri Müdürlüğü tarafından 2014 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler;

- 1- HOTANLI hattı çekilmesi ve HOTANLI çeşmesi yerleştirilmesi yapıldı.
- 2- Göbel Kaplıcasına Termal Havuz ve Hamam inşaatına başlandı.
- 3- Doğalgaz çelik hat güzergahı belirlenerek çelik hat döşeme işlemi yaptırıldı.
- 4- Doğalgaz ana hat kazım ve döşeme işlemine ve abone bağlantılarına devam edildi.
- 5- Yaklaşık 6.800 adet su ve kanalizasyon arızası tamirata yapıldı.
- 6- Alt yapısı yapılan bölgelerde su abone hatları yenilendi.
- 7- Subaşı Mahallesi 500 metre yerli hattı çekildi.
- 8- Moymul Mahallesi yerli su hattı 500 metre yenilendi.
- 9- Beyköy Mahallesi 300 metre ana şebeke hattı yenilendi.
- 10- Karakova Mahallesi Marangozcular Sitesine 300 metre su hattı çekildi.
- 11- Yeni yapılan muhtarlar cemiyeti su kanalizasyon tesisatı yapıldı.
- 12- Yeni yapılan bağlık mahallesi sosyal tesisleri su kanalizasyon tesisatı yapıldı.
- 13- Çukurköy Mahallesi 500 metre yerli su hattı yenilendi.
- 14- Arifağa Camii – Ağalar Camii – Çukurköyde 2 adet Camii ve leblebiciler aralığındaki tuvaletlerin su kanalizasyon tesisatları yenilendi.
- 15- Göbel Kaplıcasına yeni yapılan tuvaletlerin su kanalizasyon tesisatları yenilendi.
- 16- Ömerbey Mahallesi 1200 metre HOTANLI hattı çekildi.
- 17- Ada Mahallesi Sarıcasu Caddesi 200 metre HOTANLI hattı döşendi.
- 18- Göbel Kaplıcasına yeni yapılan özel banyoların tesisatları yapıldı.
- 19- Göbel Kaplıcasına 4 adet özel banyo yapıldı.
- 20- Durak Mahallesi Kavuncular Sokak ana su hattı yenilendi.
- 21- Göbel Kaplıcasına Jeotermal Sıcak Su dağıtım hattı ihalesi yapıldı.



TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Alınan İş Makinası, Araç ve Gereçler;

- 1 adet Komatsu marka greyder,
- 1 adet Dönen Kesici,
- İstanbul İGDAŞ'tan 7 adet araç (teslim alınmadı).

2- Genel Hizmetler

Belediyemize ait araç ve iş makinalarının bakımları ve tamiratları ile Belediyemize ait hizmet binalarındaki eksikler veya yapılması gerekenler Destek Hizmetleri bünyesinde bulunan atölyelerde yapılmaktadır.

3- Diğer İşler

- İtfaiye altında bulunan parka pergole ve oturma bankı yapılması ve montajı,
- Hanımçeşme ilköğretim okulu üstü parka pergole ve oturma bankı yapılması ve montajı,
- Dağçeşme düğün salonu önüne pergole ve oturma bankı yapılması ve montajı,
- Tavşanlı içerisinde dolmuş hat güzergahlarında bulunan duraklar tamir edilip boyandı,
- Fen İşleri tarafından yapılan yol çalışmalarından sonra vatandaşların kapı ve bahçe korkuluklarının monte edilmesi,
- Belediye 3. katına yapılan arşivin raflarının montajı,
- Belediye su deposu bekçi evinin kapı, merdiven ve duvar üstü korkuluklarının yapılması montajı,
- Çukurköy halı saha etrafının tellerinin değişimi,
- Hanımçeşme Tuna Sokak köprü yapımı,
- Arifağa camii WC giriş üstlerine 2 adet çatı yapımı,
- Barış Manço üst geçidi yanı otoparka korkuluk yapımı,
- Bağlık mahallesine 6 adet 6 mt uzunluğunda mobese direği yapımı.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



Belediyemize yeni alınan hizmet aracı



Hanımçeşme Mahallesi DSİ kanal üstü yaya geçidi



TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde Çöp, Kül, Ambalaj Atıkları, Piller, Tıbbi Atıklar ve Hafriyat atıkları ayrı ayrı toplanmaktadır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması için ATLAS Temizlik firması ile “Ambalaj Atıklarının Tavşanlı Belediyesi Sınırları İçerisinde Kaynağında Ayrı Toplanması Uygulama Protokolü” yürürlüğü devam etmektedir.

Belediyemizce 05 Haziran Dünya Çevre Günü münasebetiyle vatandaşlarımızda çevre bilincinin oluşturulabilmesi, geliştirilebilmesi ve çevreye olan duyarlılığın artırılabilmesi amacıyla 04-05-06 Haziran 2014 tarihlerinde Çevre Şenliği düzenlenmiş olup ambalaj atığı getiren vatandaşlarımıza muhtelif hediyeler dağıtılmıştır.

5 Haziran Dünya Çevre Günü münasebetiyle öğrencilerimizin tüm yaşam alanlarında bu bilincin aşılması ve uygulanması amacıyla anaokulu, ilkokul ve ortaokullar arasında ambalaj atığı toplama yarışması düzenlenmiş, 1. Okula 1 Adet Laptop Bilgisayar, 2. Okula 1 adet LED TV, 3. Okula Dijital Video Kamera ve yarışmaya iştirak edip dereceye giremeyen okullarımıza da Belediyemiz tarafından çeşitli hediyeler verilmiştir.

İlçemizde büyükbaş hayvancılıkla iştigal eden 170 ailenin çıkarmış olduğu gübreler ayrı bir atık toplama aracıyla evlerden toplatılmaktadır. Belediyemiz Meclisinin almış olduğu karar üzerine Büyükbaş, Küçükbaş ve Kanatlı Hayvan yetiştiricilerine 2 yıl içerisinde taşınmak kaydıyla ilçemiz Beyköy Mahallesi Taşkuyu Yöresi ve Tavşanlı Balıkesir Çevreyolu üzerinde bulunan mülkiyeti hazineye ait alan ayrılmış olup bahse konu alanla ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

2014 yılı içerisinde karasinek, sivrisinek ve bunların larvalarıyla mücadele amacıyla;

ULV Uçkun İlacı:70000 Hektar (Etken madde Permethrin)

Kırsal ve Yeşil alanlarda kullanılmak üzere uçkun ilacı:150000 Hektar (Etken maddesi Cypermethrin)

Larva Mücadelesinde Kullanılacak Sıvı Formda Larvasit:1000 Hektar (Aktif madde diflubenzuron)

Karasinek mücadelesinde kullanılacak sıvı formda rezüdiel ilaç:50000 m2 (Etken madde Alphacypermethrin+İmidacloprid) kullanılmıştır.

İlaçlama çalışmalarımız Larva ve Kışlak mücadelesi şeklinde 12 ay süreyle devam etmektedir.

Tavşanlı Belediyesi olarak Orman ve Su İşleri Bakanlığınca 06/08/2013 tarihinde yayımlanan 2010/8 sayılı “Geçici Hayvan Bakımevi yapımı ile ilgili ödenek tahsisi hakkında” genelge kapsamında sokak hayvanları için yapılması planlanan barınağın yeri belirlenmiş ve hazırlanmış olduğumuz % 40 hibe destekli Barınak Projesi ilgili Bakanlığa sunulmuş ve onaylanmıştır. 2015 yılı içerisinde barınak projemiz hayata geçirilecektir.

Bitkisel atık yağların çevreye verdiği zararı önlemek için ilçemiz sınırlarında bulunan 52 adet siteye ve ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm ilkokul ve ortaokullara atık yağ bidonu konulmuş ve atık yağların zararları hakkında broşürler dağıtılmıştır.

İlçemizdeki ekmek atıklarının çöpe gitmesini önlemek amacıyla ilçemiz muhtelif sitelerine, cadde ve sokak başlarına ekmek sepetleri konulmuştur.

Geri dönüşüm çalışmalarında 10.000 kişiye ulaşılmış olup 140 adet geri dönüşüm sepeti, 110 adet geri dönüşüm kumbarası, 130 adet bina içi polikarbon geri dönüşüm kutusu, 20 adet bina içi polikarbon atık pil kutusu, 45 adet mavi konteyner ve 40.000 adet poşet dağıtılmıştır.

2014 yılı içerisinde 316.490 Kg ambalaj atığı toplanmıştır.

Atık pillerin toplanması ve bilinçlendirme çalışmaları devam etmekte olup, tüm okul ve muhtarlıklara pil kutusu bırakılmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun 35. Maddesine göre ihale edilen Belediyemizin de üyesi bulunduğu KÜKAB ile “Kütahya Katı Atık Yönetimi ve Enerji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi” arasında 23.12.2013 tarihinde imzalanan “Kükab Katı Atık Toplama, Taşıma ile Ekay Ek Tesisleri Yapımı ve Tesislerin İşletilmesi İş İmtiyaz Sözleşmesi” gereğince 01.01.2014 tarihi itibarıyla

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemizde çıkan evsel atıklar Tavşanlı-Kütahya yolu üzeri Kayıköy Orman Deposu yanında bulunan Katı Atık Transfer Merkezi üzerinden Kütahya da bulunan tesise gönderilmiştir. 01.01.2014 tarihi itibariyle çöp toplama işimiz, süpürme, yıkama ve muntika işinden ayrılmıştır. Çöplerimiz, Kütahya Katı Atık Yönetimi ve Enerji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi tarafından toplanıp transfer istasyonu vasıtasıyla Kütahya İli Perli Mahallesinde bulunan Düzenli Depolama Sahasına gönderilmiş olup ton başına 80,00.-TL + KDV ödenmiştir. Belediyemizin geliştirmiş olduğu proje ile; kül ve gübrelerin ayrı toplanması sayesinde (kül ve gübreler için) ton başına maliyet 20,00.-TL + KDV'ye inmiştir. Kül ve gübreler Belediyemiz döküm sahasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu yönetmelikler çerçevesinde bertaraf edilmiştir.

Yıllık çıkan ortalama atık miktarlarımız;

- 1- Evsel Atık (Çöp) : 21.832 ton / yıl
- 2- Kül : 10.404 ton / yıl
- 3- Hayvansal Atık (Gübre) : 3.246 ton / yıl



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon : Belediye bünyesindeki personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile verimli , kaliteli , etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, yüksek koordinasyonlu, katılımcı, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken , hesap verebilir, dinamik bir personel yapısı oluşturmak

Vizyon : Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst seviyeye çıkarmak , kurumsal kimlik bilinci yüksek, bilgili, duyarlı, teknolojiyi iyi kullanabilen , eğitilmiş, etik değerlere sahip çıkan ideal kadroyu oluşturmak ve bu kadronun özlük işlemlerini kanun ve yönetmelikler çerçevesinde eksiksiz yapabilen bir birim olmak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerini yerine getirmekle sorumludur.

- 1) Personelin terfi ve intibak işlemleri yapmak.
- 2) Kurum içi ve kurumlar arası nakil ve açıktan atama işlemlerini yapmak.
- 3) Aday memur için; emekli sicil numarası almak, hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak ve asalet tasdiki ile ilgili işlemleri yapmak.
- 4) Yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini hazırlamak ve onaylatmak.
- 5) Kadro iptal- ihdası için talep işlemlerini yapmak.
- 6) Memurların mal bildirimini almak ve saklamak.
- 7) Diğer hizmetleri birleştirmek ve hizmet cetveline işlemek.
- 8) Görevde yükselme eğitimine katılması gereken personelin tespitini sağlamak, ilgili personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak.
- 9) Askerlik borçlanma evraklarını hazırlayıp sonuçlandırmak.
- 10) Müdürlüğün Performans programını hazırlamak.
- 11) Geçici işçi alımı ile ilgili işlemleri yapmak.
- 12) Geçici işçi vize işlemlerini yapmak.
- 13) İş akdi fesih işlemlerini sonuçlandırmak.
- 14) Özürlü ve eski hükümlü daimi işçi kadrolarına atama yazışmalarını yapmak.
- 15) İş Kurumu Müdürlüğüne aylık işçi personel çizelgesini interaktif ortamda bildirmek
- 16) Belediyede görev yapan memur, işçi, sözleşmeli, işçi personelin sayısal verilerinin ve personel hareketlerinin zamanında , güncel olarak Devlet Personel Başkanlığına web ortamında bildirmek.
- 17) Sendika üyelik formlarını muhafaza etmek.
- 18) Sözleşmeli personelin sözleşme işlemlerini yapmak.
- 19) Çalışma alanı ile ilgili müdürlüğü ilgilendiren tüm mevzuatı izlemek.
- 20) Birimlerin talepleri doğrultusunda iş gücü planlamasını ve organizasyonunu yapmak ve talep edilen eğitim ve geliştirme çalışmalarını yürütmek.
- 21) Mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak , Kurum personeline yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim yapılmasını, ilgili personelin katılımını sağlamak, motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlemek.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 22) Kurum personelinin emeklilik, istifa, kayıt kapama işlemlerini yapmak ve özlük dosyalarını muhafaza etmek.
- 23) Personele kimlik kartı verilme işlemlerini yapmak.
- 24) Disiplin cezalarının verilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 25) Her üç ayda bir memur ve işçi personelin dolu ve boş kadroları gösterir formları doldurarak ilgili makama göndermek.
- 26) Personel izinlerinin takibini yapmak.
- 27) Müdürlük yıllık bütçesini hazırlamak.
- 28) Müdürlüğe ait ihale ve ayniyat işlemlerini yapmak.
- 29) Yılda bir kere tüm personele ait aile durum bildirimlerini ve aile yardım bildirimlerini alarak Mali Hizmetler Müdürlüğünü bilgilendirmek
- 30) Kurum içi-dışı personel görevlendirilmesini yapmak.
- 31) Lise ve üniversite öğrencilerinin stajyer olarak alınması ile ilgili işlemleri yapmak.
- 32) Evlendirme Memurluğu ile ilgili iş ve işlemler
- 33) Plan ve Projelerin Koordinatörlüğünü yapmak

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tavşanlı Belediyesi Ana Hizmet Binası 3. Katta faaliyetini sürdürmekte, Hizmet İçi Eğitimleri Belediye Hizmet Binası üçüncü katta bulunan toplantı salonunda ve daha büyük organizasyonlarda ise Belediye Kültür Sarayında yapılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şemasında direk olarak Belediye Başkanına bağlı birimdir. Birimin faaliyetleri 1 müdür, 2 memur, 1 işçi personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

MALZEME ADI	ADETİ
BİLGİSAYAR	3
YAZICI	2
TELEFON	3
CEP TELEFONU	2
PROJEKSİYON(Eğitim Salonu için)	1
KLİMA (Eğitim Salonu)	1

4. İnsan Kaynakları :

UNVANI	ÖĞRENİM DURUMU	CİNSİYETİ	KIDEMİ	YAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Lisans (İşletme Fakültesi Mezunu)	Bayan	26 yıl	45
Veri Hazırlama İşletmeni	Lisans(Kamu Yönetimi Mezunu)	Bayan	5	27
Teknisyen	Önlisans (Bilgisayar Programcılığı Mezunu)	Bayan	5	27
Büro Personeli	Endüstri Meslek Lisesi Mezunu	Erkek	14	41

5. Sunulan Hizmetler :

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İşçi, Memur, Sözleşmeli Personel, Geçici İşçi personelin Özlük Hizmetleri
Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler, Eğitim Hizmetleri, Evlendirme Hizmetleri, Plan ve Proje
Koordinatörlük Hizmetleri

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 2 memur 1 büro işçisi personel ile birlikte ilgili mevzuatlar çerçevesinde kurumumuz stratejik planı ve Performans Programlarında belirlenen Müdürlüğümüz kriterleri kapsamındaki faaliyetlerini sürdürmektedir.

1- 2014 yılı içerisinde Belediyemizde 68 memur, 67 sürekli işçi, 1 geçici işçi, 2 kısmi zamanlı ve 4 tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 142 personel istihdam edilmektedir.

2- 2014 yılı içerisinde 10 işçimiz emekli olmak suretiyle kurumumuzdan ayrıldı.

3- 2014 yılı içerisinde mevcut 2 kısmi zamanlı sözleşmeli personelimizin sözleşmeleri yenilenmiş olup, 4 sözleşmeli personel alınmıştır.

4- 2014 yılı içerisinde 2 memur emekli olmak suretiyle kurumumuzdan ayrılmış olup, farklı kurumlardan 9 memur kurumumuza katıldı.

5- 2014 yılı içerisinde 370 memur izin belgesi, 461 işçi izin belgesi, 36 memur görevlendirme belgesi düzenlendi.

6- 2014 yılı içerisinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 37, 64, 65, 67 ve 68. maddelerine istinaden 68 memurun derece ve kademe ilerleme işlemi, 4 adet kurum içi nakil işlemi gerçekleştirildi.

7- 2015 -2019 Yılı Stratejik Planı ve 2015 Yılı Performans Programı Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde hazırlanmış, Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmış olup izleme ve değerlendirme çalışmalarına başlanılmıştır. İç Kontrol Eylem Planının güncelleme çalışmaları ise devam etmektedir.

8- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik doğrultusunda Tavşanlı Belediyesindeki bazı Müdürlüklerin Kamu Hizmet Standartları güncellenerek Belediyemizin İnternet sitesinde yayınlanmak ve ilan tahtalarına asılmak suretiyle kamunun bilgileneceği sağlandı.

9- Belediyemizde staj yapmak isteyen 24 üniversite öğrencisinin staj işlemi tamamlandı.

10- Belediyemizde staj yapmak isteyen 27 Meslek Lisesi öğrencisine staj imkanı tanınarak Mesleki Beceri Eğitimi ile staj işlemleri tamamlandı.

11- Kurumumuza naklen tayin ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 92. Maddesi gereği açıktan atama yoluyla katılan 9 memur personelin intibakları, personel hareket onayları ve atama işlemleri yapılarak, SGK ve Hizmet Takip Programına girişleri yapıldı. Mevcut 5 memur personelin hizmet değerlendirilmesi, 3 personelin öğrenim değişikliği intibakı yapılmıştır.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 12- Geçmiş yıllarda olduğu gibi bu faaliyet döneminde de yönetici ve birim sorumlusu personellerimiz başta olmak üzere personelimize mesleki düzeyde son bilgilerin aktarılmasına ve onların uygulamalarda karşılaştıkları sorunlara çözüm aramaları; aynı meslek grubunda bulunan kişilerle bir araya gelerek karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşılması neticesinde kazanım edinmeleri; ayrıca motivasyonlarını artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla Türkiye Belediyeler Birliği ve diğer Mahalli İdare Birlikleri tarafından organize edilen eğitimlere katılmaları sağlandı.
- 13- Tüm birimlerimizde görev yapan işçi personelimizin iş kıyafetlerinin yenilenmesi; iş sağlığı ve güvenliği için gerekli baret, iş ayakkabısı ve çelik uçlu korumalı ayakkabı, tulum, reflektörlü yelek, kulak tıkacı, gözlük, eldiven, bere, gaz, toz, ilaçlama maskeleri, çizme, emniyet kemeri, yağmurluk gibi tüm kişisel koruyucuların alınması sağlandı.
- 14- Tüm memur personelimizin hizmet cetvelleri hazırlanarak, hizmet birleştirmeleri ile ilgili askerlik ve eğitimle ilgili intibaklarının gerektirdiği iş ve işlemler yapılarak tüm memur personel kayıtlarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Sistemine özlük, eğitim, unvan, askerlik, borçlanma ve diğer bilgilerin girişi yapıldı.
- 15- Belediye Meclisimizce tam zamanlı ve kısmi zamanlı sözleşmeli olarak çalışmasına karar verilen personelin sözleşmeli hazırlanarak sözleşmeler doğrultusunda ücret, hak, sorumluluk vb. içeren özlük dosyalarının tutulması ve takibi sağlandı.
- 16- Memur ve Sözleşmeli Personel ile Sosyal Denge Anlaşması yapılmıştır.
- 17- Göbel Termal Tesislerinde çalışmakta olan personelin çalışma, başarı ve başarısızlıklarının takibi ile tesislerden yararlanan misafir ve halkımızın memnuniyetlerini artırmak; hizmet kalitesini istenilen seviyeye ulaştırmak amacıyla memnuniyet anket formları hazırlandı ve bu formların ziyaretçiler tarafından düzenli olarak doldurulması sağlandı. Bu anketlerden gelen olumlu ve olumsuz eleştiriler çalışanlarla paylaşarak eksikliklerin giderilmesi yönünde gerekli eğitimler ve talimatlar verilerek uyarılarda bulunuldu. Olumlu çalışmalarından dolayı ise tebrik ve teşekkür edilerek personelin başarılarının devamı istendi.
- 18- Zafer Kalkınma Ajansı 2014 yılı Turizm, Enerji ve Çevre Altyapı Mali Destek Programı kapsamında “Göbel Termal Tesisleri İle TR33 Bölgesinde Sağlık Turizmi Gelişiyor Projesi” hazırlanarak hibe için Zafer Kalkınma Ajansına sunulmuş olup projemiz onaylanarak 301.407,00 TL hibe almaya hak kazanmıştır. Proje süresi 18 ay olup projemiz yürütülmeye devam etmektedir.
- 19- Hizmet Kalitesinin Artırılması amacıyla; Kurumumuz birimlerinde görev yapan amirler ve diğer personelin görevlerini etkin ve başarılı bir şekilde yönetebilmeleri için bulundukları görev ile ilgili kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik; Her görev için uygun personelin atanmasına ve mevcut personelin bu görevlere uygunluğuna yönelik; Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulması ve bireysel performansın göz önünde bulundurulmasına yönelik; Her birimin İşlerin yapılması aşamasında belirleyeceği veya sonradan çıkan risklere karşı önleyici, kontrol sistemleri oluşturmaya yönelik; Birimler tarafından yapılacak işin veya görevin yapılması aşamasında belirlenen kriterler ve ilgili dokümanların hazırlanmasına yönelik; birimlerin standart dosyalama sistemini benimseyerek doğru olarak öğrenmelerine ve uygulamalarına yönelik Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar devam etmekte olup bu işlerle ilgili tüm birimlerimizle işbirliği halinde Süreç Adları ve Süreç Envanterleri, Görev Tanım Formları, İş Akış Şemaları, kalite talimat ve prosedürleri hazırlanmakta veya mevcutları güncellenmektedir. Müdürlüğümüzce 2015 yılı Performans Programı dahilinde hedeflenen çalışmalarımız devam etmektedir.
- 20- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Evlendirme Memurumuz tarafından 2014 Yılı içerisinde 533 nikah, 8 Yabancı uyruklu evlilik, 37 evlenme izin belgesi işlemi yapılmıştır.
- 21- 25 Kursiyere toplamda 70 saat uygulamalı girişimcilik Eğitimi verildi.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFLERİ, FAALİYETLERİ SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU				
İdarenin Amacı	A.KURUMSAL YAPI			
Hedefi	A.1 Kurumsal Yapının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	A-I.4- Personelin Çalışma Şevkini ve Motivasyonunun Artırılması			
Faaliyet : A.I.4-3	Personel Memnuniyet Anketleri Düzenlemek			
Faaliyet Kod.	Hedef	2014 Hedeflenen	2014 Gerçekleşen	Skala Gerçekleşme Sonucu
A.I.4-3	1 Anket (Personel Memnuniyet Anketi)	1	1	
Skala	Hizmetlerin Yapılması ve Hizmet Envanterinin Tutulması	Yapılması	Yapıldı	100 %
Faaliyet : A.I.4-4	Çalışanların Birlikteliğini ve iletişimini artırmak Amacıyla Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek			
Faaliyet Kod.	Hedef	2014 Hedeflenen	2014 Gerçekleşen	Skala Gerçekleşme Sonucu
A.I.4-4	1 Etkinlik (Personel Kaynaştırma Etkinliği)	1	1	
Skala	Hizmetlerin Yapılması ve Hizmet Envanterinin Tutulması	Yapılması	Yapıldı	100 %
Faaliyet : A.I.4-5	Belediyemizin Personelleri arasında Adil ve Eşit Davranılması			
Faaliyet Kod.	Hedef	2014 Hedeflenen	2014 Gerçekleşen	Skala Gerçekleşme Sonucu
A.I.4-5	Personelin Yıllık kadro Kademe ve Derece Terfilerinin Yapılması	Yapılması	Yapıldı	100 %
	Personelin kanuni izin haklarının kayıt ve takibi	Yapılması	Yapıldı	100 %
	Personelin emeklilik işlemleri ve takibi	Yapılması	Yapıldı	100 %
	Personelin özlük dosyalarının tutulması ve arşiv işlemleri	Yapılması	Yapıldı	100 %
	Personelin intibak işlemlerinin yapılması	Yapılması	Yapıldı	100 %
	Personelin hizmet birleştirmeleri ile ilgili işlemler	Yapılması	Yapıldı	100 %
	Personelin Özel Hizmet Tazminatı ve Yan Ödeme Tazminat Cetvelleri	Yapılması	Yapıldı	100 %
	Performans Değerlendirme Form Sayısı (Personel Sayısınca)	Yapılması	Yapıldı	100 %
	Personel Mal Bildirimleri alınması takip ve muhafazası	Yapılması	Yapıldı	100 %

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

	Personel Mesai Devam Kontrol Çizelgeleri Envanteri	Yapılması	Yapıldı	100 %
Skala	Hizmetlerin Yapılması ve Hizmet Envanterinin Tutulması	Yapılması	Yapıldı	100 %
Faaliyet : A.I.4-6	Personelin Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi, Yıllık Eğitim Planı Yapılması Tüm Personele İhtiyaç Duyulan Yasal Mevzuat, Kişisel ve Mesleki Gelişim Konularında Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Faaliyetleri Düzenlemek			
Faaliyet Kod.	Hedef	2014 Hedeflenen	2014 Gerçekleşen	Skala Gerçekleşme Sonucu
A.I.4-6	Gerçekleştirilen Eğitim Saati/ (Planlanan Eğitim Saati) Eğitim Verilen Personel Sayısı (Her Personele enaz 1 Konuda Eğitim Verilmesi) Eğitim Sonu Değerlendirme Anketi Sayısı/ Eğitim sayısı	16sa/16 333 per/333 16sa/16	398 per16 saat 56 per 40 saat 23 per 16 saat	100 %
Skala	Hizmetlerin Yapılması ve Hizmet Envanterinin Tutulması	Yapılması	Yapıldı	100 %

A- Üstünlükler

Birim Personelinin eğitim seviyesinin yüksek oluşu

Eğitim Salonunun birime yakın ve yeterli donanıma sahip oluşu

Müdürlük Personelinin kapasitesi yüksek ve gelişime açıktır.

B- Zayıflıklar

Hızla değişen ve karmaşık Personel Mevzuatları

C- Değerlendirme

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kurumsal Yapının Geliştirilmesi hedef ve amacı için birimi ilgilendiren ve geliştirilmesi gerekli olan hususlar ile ilgili olarak 2015-2019 yılı stratejik planında gerekli hedef ve faaliyetler planlamış ve uygulamaya başlamıştır.

TAVŞANLI BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

