



T.C. AYDIN  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU

2025





**“Gençliđi yetiřtiriniz.  
Onlara ilim ve irfanın müspet fikirlerini veriniz.  
Geleceğin aydınlığına onlarla kavuşacaksınız.”**

*K. Atatürk*



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

AYDIN İL VE İLÇE MÜHÜRÜ  
AYDIN İL VE İLÇE MÜHÜRÜ  
AYDIN İL VE İLÇE MÜHÜRÜ



*Büyükşehir Çalışıyor, Aydın Kazanıyor.*

**Özlem ÇERÇİOĞLU**

Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ



T.C. AYDIN  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ

# SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim,

Büyükşehir Belediyemiz, kentimizin yaşam kalitesini artırmak, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak amacıyla çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. Bu doğrultuda hazırlamış olduğumuz 2025 yılı Faaliyet Raporu, belediyemizin gerçekleştirdiği hizmetleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyunun bilgisine sunmak amacıyla hazırlanmıştır. "2025 Yılı Faaliyet Raporu", sadece bir yıllık çalışmalarımızın dökümü değil; aynı zamanda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerimize olan sadakatimizin bir belgesidir.

Bu raporda, 2025 yılı boyunca tamamlanan ve devam eden projelerin yanı sıra, sosyal, kültürel, çevresel, kırsal, ulaşım gibi alanlardaki başarılarımızı bulacaksınız. Aynı zamanda, belediyemizin şeffaflık anlayışı doğrultusunda, mali ve idari faaliyetlerimize ilişkin verileri de açıkça paylaşıyoruz.

Yerel yönetim anlayışımızın temelinde; vatandaş odaklı hizmet sunumu, katılımcı yönetim anlayışı, kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile sürdürülebilir kalkınma hedefleri yer almaktadır. Bu kapsamda altyapıdan ulaşım, çevre yönetiminden sosyal hizmetlere, kültür ve sanattan kentsel gelişime kadar birçok alanda önemli çalışmalar hayata geçirilmiştir.

Kentimizin ihtiyaçlarını doğru analiz ederek uzun vadeli planlama yaklaşımıyla yürüttüğümüz çalışmalar sayesinde, hem mevcut hizmetlerin kalitesini artırmayı hem de geleceğin şehir vizyonuna uygun projeleri hayata geçirmeyi hedeflemekteyiz. Bu süreçte tüm paydaşlarımızla iş birliği içerisinde hareket etmeye büyük önem verilmektedir.

Günümüzde hızla değişen şehir dinamikleri, yerel yönetimlerin hizmet üretme süreçlerinde yenilikçi yaklaşımlar geliştirmesini zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda belediyemiz bu gelişmeleri yakından takip ederek yenilikçi uygulamalarını geliştirmeye ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmaları yürütmektedir.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm personellerimize teşekkür eder, 2025 yılında olduğu gibi 2026 ve sonrasında da şehirdeki yaşam kalitesini daha da yükseltmek için çalışmalarımıza hız kesmeden devam edeceğimize olan kararlılığımızı sizlerle paylaşmak isterim.

**Özlem ÇERÇİOĞLU**

Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

5 14 26 27 28



## İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

<b>A- MİSYON VE VİZYON</b>	<b>S.10</b>
<b>B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>S.11</b>
<b>C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	<b>S.16</b>
1- Fiziksel Yapı	S.16
2- Örgüt Yapısı	S.20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	S.22
4- İnsan Kaynakları	S.23
5- Sunulan Hizmetler	S.24
6- Yönetim ve İç Kontrol	S.25

### II- AMAÇ VE HEDEFLER

<b>A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</b>	<b>S.28</b>
<b>B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</b>	<b>S.30</b>

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

<b>A- MALİ BİLGİLER</b>	<b>S.37</b>
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	S.37
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	S.40
3- Mali Denetim Sonuçları	S.41
<b>B- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>S.43</b>
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	S.43
2- Performans Sonuçları Tablosu	S.132
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	S.153
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	S.154
5- Diğer Hususlar	S.155

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

<b>A- GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>S.164</b>
<b>B- GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR</b>	<b>S.165</b>
<b>C- DEĞERLENDİRME</b>	<b>S.166</b>

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

<b>A- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>S.168</b>
<b>B- EKLER</b>	<b>S.169</b>



## İNDEKS BİLGİLERİ

### TABLO İNDEKSİ

Tablo 1: Hizmet Binaları ve Tesisler	S.16
Tablo 2: Araç ve İş Makineleri	S.19
Tablo 3: Teşkilat Şeması	S.21
Tablo 4: Yazılım Türü Listesi	S.22
Tablo 5: Donanım Türü Listesi	S.22
Tablo 6: Stratejik Amaç ve Hedefler	S.28
Tablo 7: Temel Politika ve Öncelikler	S.30
Tablo 8: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	S.37
Tablo 9: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması	S.38
Tablo 10: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	S.40
Tablo 11: 2025 Mali Yılı Kapanış Bilançosu	S.41
Tablo 12: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca Düzenlenen Eğitimler	S.50
Tablo 13: İtfaiye Dairesi Başkanlığınca Düzenlenen Eğitimler	S.53
Tablo 14: Meclis Kararlarının Aylara Göre Sayı Dağılımı	S.60
Tablo 15: Encümen Kararlarının Aylara Göre Sayı Dağılımı	S.61
Tablo 16: Denetim Türleri	S.63
Tablo 17: Denetlenen Araç Sayısı	S.64
Tablo 18: Yetki Alanımızdaki İş Yerlerine Verilen Ruhsatlara İlişkin Tablo	S.65
Tablo 19: Laboratuvar Hizmetine Yönelik Kalite Kontrol ve Yapılan Çalışmalar	S.77
Tablo 20: Bina Performans Durumları ve Deprem Testleri için Yapılan Çalışmalar	S.77
Tablo 21: Vize Yapılan Servis Araçları (P Plaka)	S.95
Tablo 22: Vize Yapılan Taksi Araçları (T Plaka)	S.96
Tablo 23: Vize Yapılan İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)	S.96
Tablo 24: Vize Yapılan Şehirçi Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)	S.96
Tablo 25: Düzenlenen Belgeler ve Yapılan İşlemler	S.97
Tablo 26: Performans Sonuçları Tabloları	S.132
Tablo 27: Performans Göstergeleri Değerlendirme Kriteri	S.153

### GRAFİK İNDEKSİ

Grafik 1: Personel Durum Bilgisi	S.23
Grafik 2: Personel Yaş Bilgisi	S.23
Grafik 3: Personel Öğrenim Durumu Bilgisi	S.23
Grafik 4: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	S.38
Grafik 5: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması	S.39
Grafik 6: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	S.40



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

# I

## GENEL BİLGİLER

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.*



A- MİSYON VE VİZYON

**MİSYON**

*Tüm canlıların özgür, mutlu ve bir arada yaşadığı kent bilinciyle hizmette eşit fırsat ve erişimler sunmak.*

**VİZYON**

*Yeryüzündeki herkesin yaşamak istediği AYDIN bir kent.*

*[Handwritten signatures and marks]*



## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



Anayasa'nın 127' nci maddesinde mahalli idarelerin kuruluş, görev ve yetkilerinin, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır. Bu doğrultuda:

Ülkemizde belediyelerin yönetimine ilişkin hususlar 1982 Anayasa dönemine kadar, 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlenmiştir. 8.3.1984 tarihinde yayımlanan 195 sayılı "Büyükşehirler Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ve 27.6.1984 tarih ve 3030 sayılı "Büyükşehirler Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun" ile İstanbul, Ankara ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri kurularak ilk büyükşehir belediye yapılanmasına geçişin temelleri atılmıştır.

Devamında değişik tarihlerde çıkarılan kanun ve kanun hükmünde kararnamelerle büyükşehir belediyelerinin kurulumuna devam edilmiş ve en son 6 Aralık 2012 tarih ve 6360 sayılı "On Üç İlide Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile de Aydın Büyükşehir Belediyesi kurularak belediyemizin sınırlarını il mülki sınırı olarak belirlenmiştir.

Büyükşehir belediyelerine çok farklı kanunlarla ve yönetmeliklerle yetki ve görevler verilse de büyükşehir belediyelerinin yetki ve görevlerinin tanımlandığı temel Kanun 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'dur. Büyükşehir belediyesi olmayan belediyelerin yetki, görev ve teşkilat yapılarını tanımlayan temel Kanun ise 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. 5216 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlara ilişkin 5393 sayılı Kanundaki hükümler uygulanmaktadır.

### 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde-7:

**Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:**

- ❖ İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.



- ❖ Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- ❖ Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- ❖ Arsa ve konut üretimine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek; kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına ilişkin hizmetler sunmak.
- ❖ Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- ❖ Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- ❖ Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- ❖ Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- ❖ Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahliilerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- ❖ Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.



- ❖ Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- ❖ Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barnakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- ❖ Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- ❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- ❖ Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.
- ❖ Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- ❖ Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ❖ Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ❖ İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- ❖ Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- ❖ Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- ❖ Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.



- ❖ Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- ❖ Gerekli olduğunda cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar planlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.

### **Altyapı Hizmetleri**

#### **5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde-8:**

- ❖ Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
- ❖ Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.
- ❖ Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.
- ❖ Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.
- ❖ Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- ❖ Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.



### Ulaşım Hizmetleri

#### 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde-9:

- ❖ Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
- ❖ Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksit, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.
- ❖ Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.
- ❖ Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- ❖ Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.
- ❖ Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.
- ❖ Ulaşımdan kaynaklanan emisyonların azaltılması amacıyla bisikletli ulaşımın yaygınlaştırılmasına yönelik; bu Kanun kapsamında hazırlanacak ulaşım ana planlarında bisikletli ulaşım yer verilmesi ya da bisikletli ulaşım ana planının hazırlanması esastır. Bakanlıkça, talep hâlinde mahalli idarelere teknik destek verilebilir. Bu fıkraya ilişkin idari ve teknik usul ve esaslar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.



## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1 - FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz, tüm kamu hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulabilmesi için geniş bir fiziksel yapı envanterine sahiptir. Belediyemizin ana hizmet binası, vatandaşlarımızın günlük işlemlerini hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleştirebileceği şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca sosyal hizmet binaları, kültür merkezleri ve eğitim gibi hizmetlerin sunulduğu merkezler de şehrimizin farklı bölgelerinde yer almaktadır. Mevcut fiziksel yapılarımız, şehrin her bir alanında yaşayan vatandaşlarımızın farklı ihtiyaçlarına hitap etmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Büyükşehir Belediyemize ait hizmet binaları, tesisleri, araçları ve iş makineleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 1: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları	
Aydın Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	Denizcilik Dairesi Başkanlığı Ek Hizmet Binası
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ek Hizmet Binası	Koçarlı Ek Hizmet Binası
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Çeştepe Ek Hizmet Binası	ASKİ Hizmet Binası
İtfaiye Dairesi Başkanlığı Ek Hizmet Binası	

İtfaiye Binaları	
Merkez İtfaiye Müfrezesi	Didim İtfaiye Amirliği
Kuşadası İtfaiye Amirliği	Nazilli İtfaiye Amirliği
Söke İtfaiye Amirliği	Çine İtfaiye Amirliği
Umurlu İtfaiye Müfrezesi	Sultanhisar İtfaiye Müfrezesi
Umurlu OSB İtfaiye Müfrezesi	Atça İtfaiye Müfrezesi
Köşk İtfaiye Müfrezesi	Kuyucak İtfaiye Müfrezesi
İncirliova İtfaiye Müfrezesi	Yenipazar İtfaiye Müfrezesi
Acarlar İtfaiye Müfrezesi	Horsunlu İtfaiye Müfrezesi
Koçarlı İtfaiye Müfrezesi	Bozdoğan İtfaiye Müfrezesi
Germencik İtfaiye Müfrezesi	Karacasu İtfaiye Müfrezesi
Ortaklar İtfaiye Müfrezesi	Efeler Fatih İtfaiye Müfrezesi
Ortaklar OSB İtfaiye Müfrezesi	Buharkent İtfaiye Müfrezesi
Dalama İtfaiye Müfrezesi	Davutlar İtfaiye Müfrezesi
Bağarası İtfaiye Müfrezesi	Akbük İtfaiye Müfrezesi
Akçaova İtfaiye Müfrezesi	Kuşadası Garaj Grup Müfrezesi
Karpuzlu İtfaiye Müfrezesi	

Zabıta Dış Hizmet Birimleri	
Bedesten İş Merkezi	Nazilli Ek Hizmet Binası



#### Sosyal Hizmet Merkezleri

Efeler Yemek Fabrikası	Aydın Küçük Şekerler Çocuk Gelişim Merkezi
Didim Huzurevi	Aydın Şirin Baloncuklar Çocuk Gelişim Merkezi
Efeler Kadın Konukevi	Aydın Elma Şekerleri Çocuk Gelişim Merkezi
Aydın Büyükşehir Belediyesi Misafirhanesi	Kuşadası Elma Şekerleri Çocuk Gelişim Merkezi
Karacasu Çok Amaçlı Spor Salonu	Kuyucak Portakal Şekerleri Çocuk Gelişim Merkezi
Germencik Çok Amaçlı Spor Salonu	Nazilli Pamuk Şekerleri Çocuk Gelişim Merkezi
Aydın Büyükşehir Belediyesi Otizm Sanat ve Gelişim Merkezi	İncirliova Kıvılcım Çocuk Gelişim Merkezi
Nazilli Otizm Spor Salonu	Disleksi Merkezi
Aydın Büyükşehir Belediyesi Otizm Destek Merkezi	Aydın Büyükşehir Belediyesi Efeler Yüzme Havuzu Tesisi
Kuşadası Otizm Destek Merkezi	Sağlıklı Beslenme ve Diyet Birimi
Nazilli Otizm Destek Merkezi	Kemer Kadın Yaşam Atölyesi

#### Hayvanat Bahçesi - Hayvan Barınağı

Nazilli Hayvanat Bahçesi	Evcil Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi
--------------------------	--

#### Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Hizmet Binaları

Mimar Sinan Mahallesi Fidanlık Tesisi	Atatürk Fidanlık Tesisi
Söke Batı Hizmet Birimi (Uğur Mumcu Parkı)	Didim Hizmet Birimi (ASKİ Binası)
Kuşadası Hizmet Birimi (Kuşadası Şantiyesi)	Atça Doğu Hizmet Birimi (Atça Şantiyesi)

#### Hal Binaları ve Tarımsal Hizmet Tesisleri

Efeler Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Söke Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Atça Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Sultanhisar Gıda Depoları
Salavatlı Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Köşk Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Umurlu Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Acarlar Adnan Menderes Hal Hizmet Binası ve Tesisler
Nazilli Hal Hizmet Binası ve Tesisler	Bozdoğan Sera Tesisi
Yenipazar Yerel Tarım Ürünleri Proje Sahası	Koçarlı Sakız Koyunu Üretim Çiftliği
Koçarlı Yeniköy Kadın Kooperatiflerini ve Kırsal Hizmetleri Destekleme Merkezi	Hacıalıobası Çiftçi Eğitim Merkezi
Ovaeymir Tarım Arazisi	

#### Otobüs Terminalleri ve İlçe Minibüs Garajları

Aydın	Bozdoğan
Kuşadası	Buharkent
Nazilli	Karacasu
Söke	Davutlar
Didim	Güzelçamlı
Çine	



Tahsilat Noktaları	
Efeler (Büyükşehir Belediye Binası)	Kuşadası
Efeler (Aydın Otogar)	Söke
Nazilli	Didim

Temizlik ve Katı Atık Tesisleri	
Merkez Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi	Didim Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi
Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi	Bozdoğan Katı Atık Aktarma İstasyonu
Sultanhisar Katı Atık Aktarma İstasyonu	Kuyucak Katı Atık Aktarma İstasyonu
Nazilli Katı Atık Aktarma İstasyonu	Efeler Temizlik İşleri Şantiyesi
Kuşadası Temizlik İşleri Şantiyesi	Atça Temizlik İşleri Şantiyesi
Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi	

Kültür ve Turizm Merkezleri, Çalışma Salonları ve Diğer Kültürel Alanlar	
Şükran Güngör - Yıldız Kenter Kültür Merkezi ve Tiyatro Salonu	İncirliova Kültür Merkezi
Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Çine Kültür Merkezi
Yörük Ali Efe Kültür Merkezi	Zeytin Çiçeği Kültür Merkezi
Adnan Menderes Kültür Merkezi	Söke Kültür Merkezi
Gençlik Kültür Merkezi	Kuşadası Kültür Merkezi
Umurlu Kültür Merkezi	Didim Atatürk Kültür Merkezi
Köşk Kültür Merkezi	Yüksel Yalova Kültür Merkezi
Karacasu Kültür Merkezi	100. Yıl Gençlik Kültür Merkezi
Sultanhisar Kültür Merkezi	Latmos Ziyaretçi Merkezi
Nazilli-Yıldıztepe Mah. Kültür Merkezi	Söke - Serçin Eko Turizm Merkezi
Nazilli-Yeşilyurt Mah. Kültür Merkezi	Parla Öğrenci Çalışma Salonu
Buharkent Kültür Merkezi	Söke 100. Yıl Öğrenci Çalışma Salonu
Bozdoğan Kültür Merkezi	Mimar Sinan 100. Yıl Öğrenci Çalışma Salonu
Alevde Cam İşleme Atölyesi	100. Yıl Müzik Stüdyosu
Tekstil Park Sanat Galerisi	Nazilli Öğrenci Çalışma Salonu
Meydan Sanat Galerisi	Mevlüt Şahinci Konferans Salonu
Aydın Tekstil Park Fuar Aydın	Sümerpark Kapalı Spor Salonu
Girne Çok Amaçlı Spor Salonu	Bilim ve Deney Evi

Üretim Tesisleri ve Şantiyeler	
Merkezi Üretim Tesisleri	Neşetiye Asfalt Şantiyesi
Trafik Şube Müdürlüğü Şantiyesi	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Şantiyesi
Denizcilik Dairesi Başkanlığı-Kuşadası Şantiyesi	



Tablo 2: Araç ve İş Makineleri

Taşıtın Cinsi	Sayı	Taşıtın Cinsi	Sayı
Yük Kamyonları	162	Çekme ve Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	5
Yangın Arazözleri	67	Yarım Kasa Pick-Up	4
Vitesli Motorsikletler	41	Minivan - Vanlar	4
Transit Kamyonet	30	Ambulans	4
Yol Süpürme ve Yıkama Araçları	17	Kamp Treyler	4
Binek Otomobil	14	Minibüs	2
Çöp Toplama Aracı	14	Tırlar	2
Midibüs	6	Diğer Özel Amaçlı Taşıtlar	1
Özel Amaçlı Taşıtlar	5		



## 2 - ÖRGÜT YAPISI

### Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

### Büyükşehir Belediye Meclisi

Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

### Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

### Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21' inci maddesine göre "Büyükşehir belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur." hükmü yer almaktadır. Bu kapsamda oluşturulan teşkilat yapımız aşağıda gösterilmiştir.

- ❖ Büyükşehir Belediye Başkanı
- ❖ Genel Sekreter
- ❖ Genel Sekreter Yardımcısı
- ❖ Daire Başkanı
- ❖ Şube Müdürü
- ❖ Şef
- ❖ Memur

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur.

Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, norm kadroya uygun olarak genel sekreter yardımcısı atanabilir. Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi Büyükşehir Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

Örgüt yapımız, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde tanımlandığı, hiyerarşik bir düzen içerisinde çalışan ancak ekip çalışmasına ve koordinasyona büyük önem veren bir anlayışla yönetilmektedir. Bu sayede, belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm birimler, ortak hedefler doğrultusunda uyum içerisinde çalışabilmekte ve hizmet kalitesini sürekli olarak artırmaktadır.





### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Büyükşehir Belediyemiz, dijital dönüşüm sürecini hızla benimseyerek hizmet kalitesini artırmayı ve vatandaşlarımıza daha hızlı, verimli hizmet sunmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, belediyemizin bilgi ve teknolojik altyapısı sürekli olarak güçlendirilmekte ve yenilikçi çözümlerle desteklenmektedir. Modern teknolojilerin sunduğu olanaklardan en üst düzeyde faydalanmak belediyemizin operasyonel verimliliğini artırmakta ve hizmet süreçlerinin daha şeffaf hale gelmesini sağlamaktadır.

Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine kolay erişimini sağlamak amacıyla çeşitli e-hizmet platformları geliştirilmiştir. Bu platformlar üzerinden vatandaşlarımıza belediye işlemleri, başvuru ve ödemeler gibi hizmetler sunulmakta, böylece zaman ve mekan sınırlamaları ortadan kaldırılmaktadır.

Vatandaşlarımızın ve kurumların dijital verilerini güvenli bir şekilde saklamak ve işlemek için en son teknolojiye sahip güvenlik sistemleri kullanılmaktadır. Kişisel verilerin korunması belediyemizin öncelikli alanları arasında yer almaktadır.

Büyükşehir Belediyemizde kullanılan bilişim sistemleri, donanım ve ekipmanlar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4: Yazılım Türü Listesi

Yazılım Türü
Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları (WebMIS)
Sanallaştırma Yazılımı
Personel Devam Kontrol Sistemi
Mevzuat Takip Sistemi
Güvenlik Yazılımı
Antivirüs Yazılımı
e-Posta Yazılımı
Çizim Programı
İşletim Sistemi
Ofis Programları
Coğrafi Tabanlı Veri Toplama Yazılımı

Tablo 5: Donanım Türü Listesi

Donanım Türü	Adet	Donanım Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	780	Plotter Yazıcı	3
Yazıcı-Fotokopi Makinesi	381	Hava Kirliliği Ölçüm Cihazı	2
Dizüstü Bilgisayar	208	Sterilizasyon Cihazı	2
Telsiz	177	Arıza Tespit Cihazı	2
Tarayıcı	49	Meclis Salonu Ses ve Görüntü	1
Projeksiyon Cihazı	39	Görüntü Mikseri	1
Faks	23	Kamera Kontrol Paneli	1
Fotoğraf Makinesi	19	Laminasyon Makinesi	1
Kamera	15	Anons Sistemi	1
Tablet Bilgisayar	15		



#### 4- İNSAN KAYNAKLARI

Büyükşehir Belediyemizin teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediye Meclisimizin kararı ile olur.

Kurumumuzda 403 memur, 76 kadrolu işçi, 1 sözleşmeli personel ve 2.595 şirket personeli olmak üzere toplamda 3.075 personel çalışmaktadır. Personellerin kadro türlerine göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 1: Personel Durum Bilgisi



Kurumumuzda 20-29 yaş arası 548, 30-39 yaş arası 1.199, 40-49 yaş arası 1.021, 50 yaş ve üzeri 307 personel çalışmaktadır. Personellerin yaş grubuna göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personel Yaş Bilgisi



Kurumumuzda ilköğretim 871, lise 1.039, ön lisans 299, lisans 809, yüksek lisans / doktora 57 personel çalışmaktadır. Personellerin öğrenim durumuna göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 3: Personel Öğrenim Durum Bilgisi





## 5- SUNULAN HİZMETLER

Büyükşehir Belediyemiz tarafından;

- ❖ Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri
- ❖ Arşiv Yönetimi
- ❖ Atık Yönetimi
- ❖ Bakım ve Onarım Hizmetleri
- ❖ Belediye Hizmetleri Tanıtımı
- ❖ Bilgi Yönetim Sistemi Hizmetleri
- ❖ Coğrafi Bilgi Sistemi Yönetimi
- ❖ Denetim Hizmetleri
- ❖ Destek Hizmetleri
- ❖ Eğitim Hizmetleri
- ❖ Engelli Bireylere Yönelik Hizmetler
- ❖ Evde Bakım Hizmetleri
- ❖ Evrak Yönetimi
- ❖ Gençlik ve Spor Hizmetleri
- ❖ Geri Bildirim Hizmetleri
- ❖ Hafriyat Hizmetleri
- ❖ Harita Yönetimi
- ❖ Hava ve Gürültü Kirliliği Yönetimi
- ❖ İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığı Yönetimi
- ❖ İşletme ve İkmal Hizmetleri
- ❖ İtfaiye Hizmetleri
- ❖ Kara ve Deniz Yol Ağları
- ❖ Kentsel Dönüşüm Hizmetleri
- ❖ Kırsal Nüfusa Yönelik Hizmetler
- ❖ Kültür, Sanat ve Sportif Hizmetler
- ❖ Kültürel Değerlerin Korunması ve Tanıtılmasına Yönelik Hizmetler
- ❖ Mali Yönetim
- ❖ Muhakemat Hizmetleri
- ❖ Numarataj İşlemleri
- ❖ Planlı Kentleşme
- ❖ Satın Alma Hizmetleri
- ❖ Sosyal Yardım Hizmetleri
- ❖ Sosyal Yaşam Alan Hizmetleri
- ❖ Tarıma Yönelik Projeler Oluşturulması
- ❖ Tarımsal Ürün Tanıtımları
- ❖ Taşınmaz Yönetimi
- ❖ Temizlik Hizmetleri
- ❖ Tespit ve Etüt İşlemleri
- ❖ Toplu Taşıma Ağları
- ❖ Trafik Yönetim Planı
- ❖ Ulaşım Planlaması ve Yönetimi
- ❖ Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi Hizmetleri
- ❖ Yenilenebilir Enerji Kaynakları Yönetimi
- ❖ Yerel Tarım Ürünlerini Koruma ve Yaygınlaştırma Hizmetleri
- ❖ Yeşil Alan Yönetimi
- ❖ Yol Yapım ve Bakım Hizmetleri

gibi hizmetler sunulmuştur.



## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL

5018 sayılı Kanun'un 55' inci maddesinde iç kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen ve aşağıda belirtilen hedefleri gerçekleştirmek suretiyle, kurumun misyonunun yerine getirilmesi için makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bütüncü bir süreçtir.

### İç kontrolün hedefleri:

- ❖ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesi,
- ❖ Stratejik plan, performans programı ve operasyonel planlar kapsamındaki işlerde aksaklıkların tespit edilmesi ve düzeltilmesi,
- ❖ Kalite, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- ❖ Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- ❖ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- ❖ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında, güvenilir rapor ve bilgi edinilmesinin sağlanması hususlarında yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu bir yapı kurmaktır.

### İç kontrolün temel ilkeleri şunlardır:

- ❖ İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- ❖ İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- ❖ İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- ❖ İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- ❖ İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- ❖ İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 7' nci maddesinde iç kontrolün unsurları ve genel koşulları belirlenmiştir.

### Kontrol ortamı

İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

### Risk değerlendirmesi

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

### Kontrol faaliyetleri

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.



### Bilgi ve İletişim

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

### Gözetim

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenmektedir. Bu anlamda iç kontrol sistemi, yönetime destek sağlayacak en önemli reformlardan birisidir. İç kontrol sistemi; yönetimin ulaşmayı planladığı hedeflerin gerçekleşmesi, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle alması, yönetimindeki kaynakları daha etkin kullanmasına yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

Stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmanın bir aracı olan iç kontrol sistemi; idarelerin sürekli değişen şartlar ve hizmet alanlardan gelen talepler doğrultusunda karşılaşılabilecekleri risklerle başa çıkabilmeleri için olanak sağlamaktadır. Aydın Büyükşehir Belediyesinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı koordinesinde belediyemiz harcama birimlerinin iç kontrol sistemine yönelik olarak yerine getirdiği görevler ise:

- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması,
- ❖ Standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması,
- ❖ Ön mali kontrol görevinin yürütülmesi,
- ❖ Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirlerin önerilmesidir.

Bu görevlerin büyük bir kısmı, üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe alınan Aydın Büyükşehir Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tâbi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Mali hizmetler birimince kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön mali kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olarak düzenlenir. Mali hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler.

Harcama yetkilileri, bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür." şerhi düşülerek imzalanır.

Ön mali kontrol görevi kapsamında, yıl içerisinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 17' nci maddesinde belirtilen limitler dahilinde bulunan taahhüt evrakları ve sözleşme tasarıları dosyaları, ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Ödeme emri belgelerinin tetkiki neticesinde mal, hizmet ve yapım işi ödeme emri belgelerine ön mali kontrol görüşü verilmiştir.



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

# II

## AMAÇ VE HEDEFLER

on MR DGQR



## A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Beş yıllık dönemi kapsayan 2025-2029 stratejik planımızda 8 stratejik amaç ve 23 stratejik hedef belirlenmiştir.

Tablo 6: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedefler
<b>SA. 1</b>  Yönetişim süreçlerini artırarak katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını sürdürmek.	<b>SH. 1.1.</b> İdareміzle yerel halk arasında iş birliğini geliştirerek kamuoyunu bilgilendirmek. <b>SH. 1.2.</b> Şehrin güvenlik seviyesi ile acil durum yanıt kapasitesini en üst seviyeye yükseltmek. <b>SH. 1.3.</b> Fiziki ve mali kaynakları verimli kullanarak finansal sürdürülebilirliği sağlamak. <b>SH. 1.4.</b> Yasal riskleri minimize ederek yönetsel ve organizasyonel yapıyı güçlendirmek. <b>SH. 1.5.</b> Bilgi işlem süreçlerini modernize ederek bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirmek.
<b>SA. 2</b>  Sosyo-mekansal yapının sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik kentsel yönetim politikalarını uygulamak.	<b>SH. 2.1.</b> Şehrin kadim, yerel ve estetik değerlerini koruyarak geliştirecek sosyo-mekansal yönetim stratejilerini uygulamak. <b>SH. 2.2.</b> Harita yönetimi süreçlerini modernize ederek coğrafi veri altyapısını güçlendirmek. <b>SH. 2.3.</b> Toplumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde işlevsel altyapı ve üstyapı yönetim süreçlerini geliştirmek. <b>SH. 2.4.</b> Afetlere dayanıklı ve dirençli bir kent oluşturmak için çalışmalar yürütmek.
<b>SA. 3</b>  Ekosistem dengesini koruyarak etkin bir çevre yönetimi izlemek.	<b>SH. 3.1.</b> Şehrin ekolojik dengesini desteklemek amacıyla yeşil alanları ve temizlik standartlarını maksimum seviyeye çıkarmak. <b>SH. 3.2.</b> İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak. <b>SH. 3.3.</b> Farkındalığı artırarak deniz kirliliğini önlemek.
<b>SA. 4</b>  Akıllı ulaşım stratejileri doğrultusunda güvenli, erişilebilir ve alternatif ulaşım hizmetleri sunmak.	<b>SH. 4.1.</b> Ulaşım ağını yenilikçi uygulamalarla daha akıcı ve verimli hale getirmek. <b>SH. 4.2.</b> Toplu taşıma sistemlerini daha cazip hale getirmek için düzenli ve güvenilir hizmetler sunmak.



### Stratejik Amaç

### Stratejik Hedefler

#### SA. 5

Modern tarım yöntemleri ve teknolojileri doğrultusunda tarımsal faaliyetleri desteklemek ve teşvik etmek.

#### SH. 5.1.

Tarımsal verimliliği artırmak üzere girişimciliği güçlendirerek destekler sağlamak.

#### SH. 5.2.

Teknolojik araç ve gereçlerin desteğiyle yerel ürünlerin pazarlama ve tanıtımını güçlendirmek.

#### SA. 6

Erişilebilir ve çeşitlendirilmiş sağlık hizmetleri ile sağlıklı ve güvenli bir yaşamı en üst seviyeye çıkarmak.

#### SH. 6.1.

Halk sağlığını geliştirmeye yönelik kapasiteyi artırarak bütünsel sağlık hizmetleri sunmak.

#### SH. 6.2.

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu yapılarak doğal yaşam alanları oluşturmak.

#### SA. 7

Dezavantajlı kesimlerin sosyal, ekonomik ve kültürel hayatını güçlendirerek yaşam kalitelerini artırmak.

#### SH. 7.1.

Toplum temelli destek ağlarını güçlendirerek sosyal yardımları etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

#### SH. 7.2.

Kadın-erkek fırsat eşitliği kapsamında kadınların toplumsal katılımını; çocukların ve yaşlıların da fiziksel, bilişsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek.

#### SH. 7.3.

Gelişimsel destek gerektiren bireylerin toplumsal entegrasyonunu sağlayarak yaşam niteliklerini geliştirmek.

#### SA. 8

Yöresel mirasımız, doğal zenginliklerimiz ile kültürel ve sportif alanlardaki potansiyelimizi maksimum seviyeye çıkararak toplumsal katılımı artırmak.

#### SH. 8.1.

Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri toplumda geniş kitlelere yayarak ilimizin tanınırlığına katkı sağlamak.

#### SH. 8.2.

Sürekli eğitim ve öğrenimi güçlendirmek için kapsayıcı programlar düzenlemek.



## B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Tablo 7: Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	402	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	402.2	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	402.3	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	490	Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır.
	495.4	Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
	508	Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	613.3	Karayollarında seyahat sürelerinin azaltılması, trafik güvenliğinin artırılması ve mevcut yol kapasitelerinin verimli kullanılmasını amaçlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) yaygınlaştırılacaktır.
	614.3	İşaretleme, levha ve ışıklarla tüm yol kullanıcılarının yol kesimlerine ait standartları anlayabileceği "kendini ifade eden yollar" ile çarpmayı önleyen veya çarpma sonucunda oluşabilecek hasarları en aza indiren "affedici yol kenarları" yaklaşımlarıyla karayolu ağındaki altyapı ve güvenlik standartları yükseltilecektir.
	725	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.
728.1	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	754	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
	754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	768	Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılabacaktır.
	771	Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılabacaktır.
	782.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	783	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabacaktır.
	795.2	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	805	Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
	839	Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir.
	843	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
	851	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	852	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
853	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.	
856	Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	857.1	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir.
	860.2	Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılabilecek, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
	865	İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
	868	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
	876.3	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
	881	Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	883	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	885	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikromobilité çözümleri teşvik edilecektir.
	897	Kırsalda nüfus kaybını önlemek ve tersine göçü sağlamak için beşeri ve sosyal sermaye geliştirilerek istihdam imkânları iyileştirilecek ve ekonominin çeşitlendirilmesi yoluyla kırsal alanların çekiciliği artırılabilecektir.
	941	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
943	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.	



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
	953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	953.2	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	954	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	960.4	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	963	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.

*(Handwritten signatures and initials)*



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 350.1	Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Tedbir 523.2	Turizm sektörünün iklim değişikliğine uyum kapasitesi artırılabilecektir.
	Tedbir 523.6	Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörü oluşturulacaktır.
	Tedbir 706.1	Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 707.4	Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir.
	Tedbir 712.1	Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.
	Tedbir 712.2	Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 720.1	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.
	Tedbir 729.1	Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik şiddet ve erken yaşta evliliklerle mücadeleyle ilişkin yasal düzenlemelerin şiddete sıfır tolerans anlayışıyla daha etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
	Tedbir 732.1	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
	Tedbir 732.3	Kendi geleceğini inşa eden bir neslin oluşturulmasına katkı sunulmasını teminen iklim değişikliği ve sürdürülebilirliğe yönelik faaliyetlere çocukların katılımı sağlanacak, gönüllülük faaliyetleri hakkında çocuklar, aileler ve öğretmenler bilinçlendirilecek, çocukların yaşlılar ve engelliler ile aile içi ve kuşaklararası iletişimlerini güçlendirilecektir.
	Tedbir 754.1	Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 765.1	Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.
	Tedbir 782.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 783.1	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
	Tedbir 789.4	Ailenin korunmasına yönelik manevi destek programları ve eğitimleri artırılacaktır.
	Tedbir 795.1	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
	Tedbir 843.1	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözetecek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
	Tedbir 851.1	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında dirençliliğin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuat yeniden düzenlenecektir.
	Tedbir 882.1	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
	Tedbir 951.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	Tedbir 952.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	Tedbir 955.3	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Tedbir 963.1	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.	



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

# III

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



## A - MALİ BİLGİLER

### 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe; stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak mali yıl içindeki ve izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır. Bu kapsamda Büyükşehir Belediyemiz faaliyetlerini ilgili mali yılı bütçesi ile verilen ödeneklerle yürütmektedir.

#### Bütçe Giderleri

2025 mali yılı başlangıç bütçesi 10.280.000.000,00 TL öngörülmüş olup yıl sonunda ise 7.647.575.317,32 TL olarak bütçe gideri gerçekleşmiştir. 2025 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre incelendiğinde;

- ❖ Personel Giderleri 495.415.531,14 TL,
- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 55.936.597,22 TL,
- ❖ Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3.271.330.456,39 TL,
- ❖ Faiz Giderleri 66.230.103,92 TL,
- ❖ Cari Transferler 223.531.768,25 TL,
- ❖ Sermaye Giderleri 3.112.806.214,38 TL,
- ❖ Borç Verme 422.324.646,02 TL,

olarak gerçekleşmiştir.

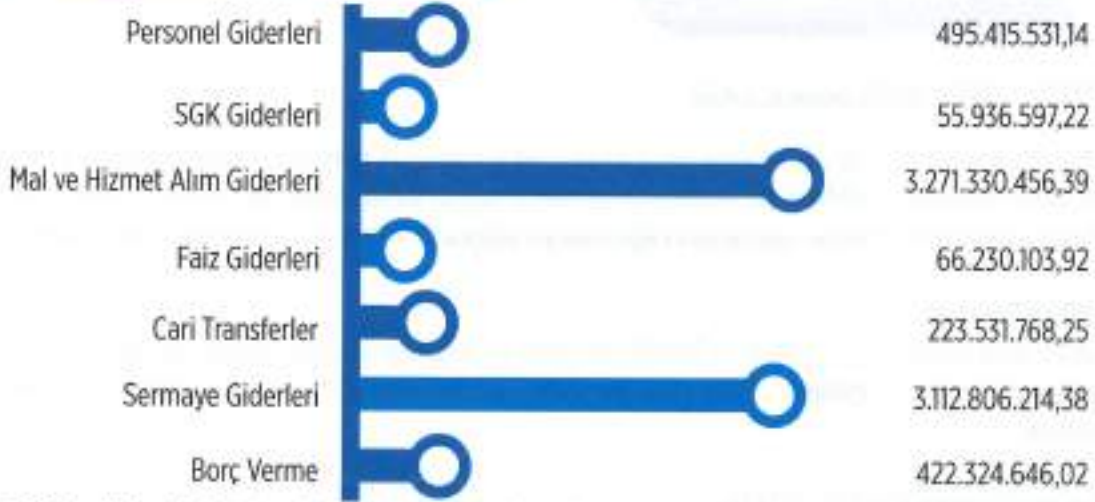
2025 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre bütçe gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo 8: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

2025 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ					
Kodu	Gider Türü	2025 Yılı Başlangıç Bütçesi	2025 Yılı Net Bütçesi	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
1	Personel Giderleri	653.514.000,00	679.386.108,94	495.415.531,14	72,92%
2	SGK Giderleri	89.495.000,00	84.949.868,93	55.936.597,22	65,85%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.257.138.000,00	4.102.911.638,42	3.271.330.456,39	79,73%
4	Faiz Giderleri	90.000.000,00	67.400.000,00	66.230.103,92	98,26%
5	Cari Transferler	159.550.000,00	225.994.207,55	223.531.768,25	98,91%
6	Sermaye Giderleri	4.712.303.000,00	4.461.190.176,16	3.112.806.214,38	69,78%
8	Borç Verme	400.000.000,00	422.500.000,00	422.324.646,02	99,96%
9	Yedek Ödenek	918.000.000,00	235.668.000,00		0,00%
TOPLAM		10.280.000.000,00	10.280.000.000,00	7.647.575.317,32	74,39%



Grafik 4: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



2025 mali yılı gider bütçesinin fonksiyonel bazda sınıflandırmasına göre incelendiğinde;

- ❖ Genel Kamu Hizmetleri 1.327.575.216,70 TL,
  - ❖ Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 540.073.669,84 TL,
  - ❖ Ekonomik İşler ve Hizmetler 365.250.129,12 TL,
  - ❖ Çevre Koruma Hizmetleri 391.267.750,23 TL,
  - ❖ İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 3.984.259.411,53 TL,
  - ❖ Sağlık Hizmetleri 146.362.698,91 TL,
  - ❖ Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 328.143.258,56 TL,
  - ❖ Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 564.643.182,43 TL,
- olarak gerçekleşmiştir.

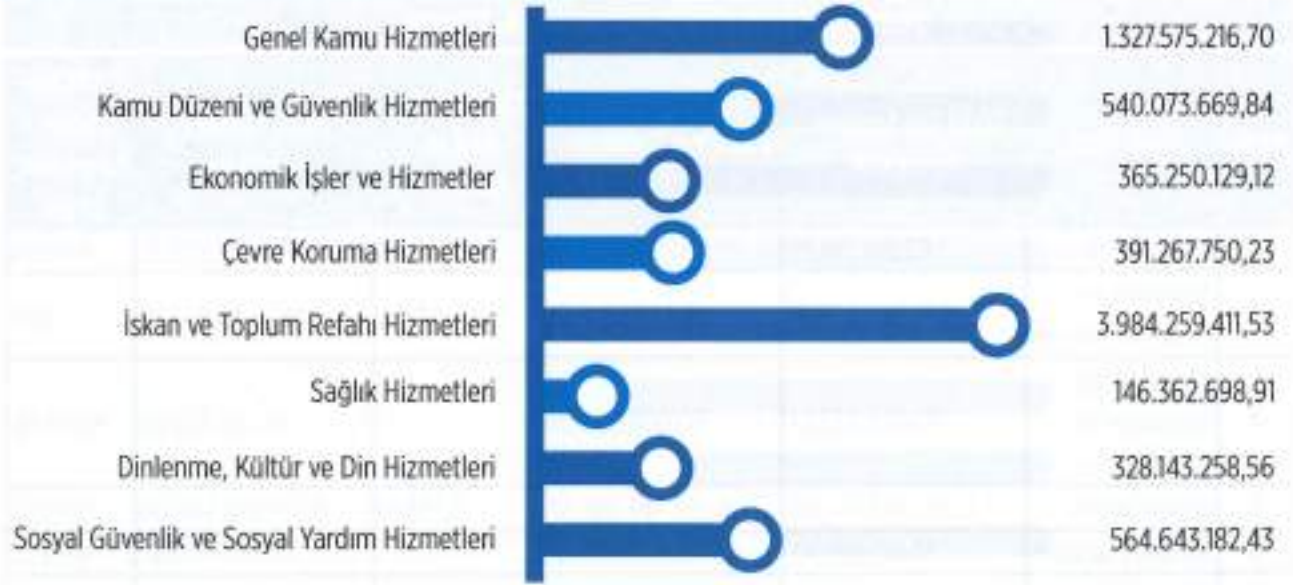
2025 mali yılı gider bütçesinin fonksiyonel bazda sınıflandırmasına göre bütçe gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo 9: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL BAZDA SINIFLANDIRILMASI		
Kodu	Gider Türü	2025 Yılı Gerçekleşme
1	Genel Kamu Hizmetleri	1.327.575.216,70
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	540.073.669,84
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	365.250.129,12
5	Çevre Koruma Hizmetleri	391.267.750,23
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	3.984.259.411,53
7	Sağlık Hizmetleri	146.362.698,91
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	328.143.258,56
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	564.643.182,43
TOPLAM		7.647.575.317,32



Grafik 5: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması



#### Bütçe Gelirleri

2025 mali yılı gelir bütçesi 9.185.000.000,00 TL öngörölmüş olup mali yıl sonunda 9.280.829.566,43 TL tahakkuk gerçekleşmiş ve 9.194.402.862,79 TL net tahsilat gerçekleştirilmiştir. 2025 mali yılı gelir bütçesi ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre incelendiğinde;

- ❖ Vergi Gelirleri 52.501.431,43 TL,
- ❖ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 484.572.910,71 TL,
- ❖ Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 50.088.362,01 TL,
- ❖ Diğer Gelirler 8.591.749.266,57 TL,
- ❖ Sermaye Gelirleri 17.601.790,00 TL,
- ❖ Ret ve İadeler 2.110.897,93 TL,

olarak gerçekleşmiştir.

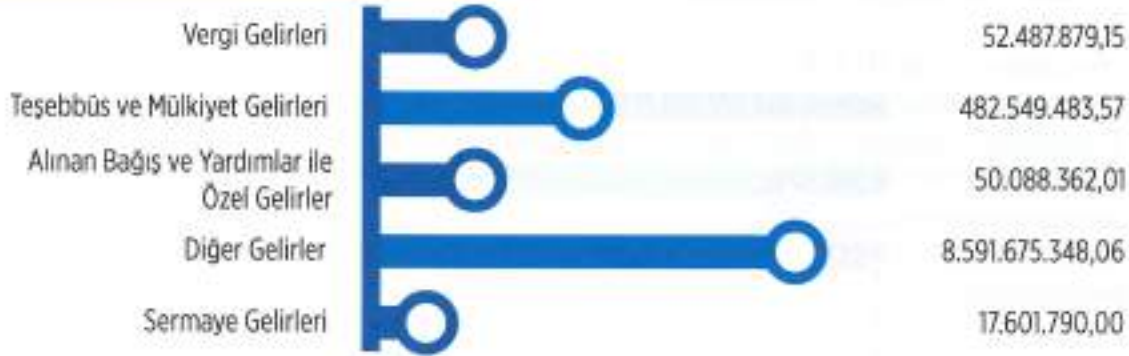
2025 mali yılı gelir bütçesi ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre bütçe gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.



Tablo 10: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ						
Kodu	Gelir Türü	2025 Yılı Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve Ladeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	2025 Yılı Tahsilat/ Tahakkuk Oranı
1	Vergi Gelirleri	62.184.718,79	52.501.431,43	13.552,28	52.487.879,15	84,43%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	552.962.679,65	484.572.910,71	2.023.427,14	482.549.483,57	87,63%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	50.088.362,01	50.088.362,01		50.088.362,01	100,00%
5	Diğer Gelirler	8.597.983.710,88	8.591.749.266,57	73.918,51	8.591.675.348,06	99,93%
6	Sermaye Gelirleri	17.610.095,10	17.601.790,00		17.601.790,00	99,95%
9	Ret ve Ladeler (-)					
<b>TOPLAM</b>		<b>9.280.829.566,43</b>	<b>9.196.513.760,72</b>	<b>2.110.897,93</b>	<b>9.194.402.862,79</b>	<b>99,09%</b>

Grafik 6: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



## 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Temel mali tablolar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bir gereği olarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır. Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür. Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilir.

2025 mali yılında ödeneklere bağlı kalmak kaydıyla; 7.647.575.317,32 TL bütçe gideri gerçekleşmiş olup bu tutarın 495.415.531,14 TL'si personel giderleri, 55.936.597,22 TL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, 3.271.330.456,39 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 66.230.103,92 TL'si faiz giderleri, 223.531.768,25 TL'si cari transferler, 3.112.806.214,38 TL'si sermaye giderleri, 422.324.646,02 TL'si ise borç vermedir.



2025 mali yılında 9.194.402.862,79 TL bütçe geliri elde edilmiştir. Bu elde edilen gelirin 52.501.431,43 TL'si vergi gelirleri, 484.572.910,71 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, 50.088.362,01 TL'si alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, 8.591.749.266,57 TL'si diğer gelirler, 17.601.790,00 TL'si sermaye gelirleri, 2.110.897,93 TL'si ise ret ve iadedir.

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla hazırlanan kapanış bilançosuna göre; aktif toplamı 50.179.327.890,34 TL gerçekleşmiş olup bu tutarın 2.104.001.755,95 TL'si dönen varlıklar, 48.075.326.134,39 TL'si duran varlıklardır. Pasif toplamı 50.179.327.890,34 TL gerçekleşmiş olup bu tutarın 552.180.051,74 TL'si kısa vadeli yabancı kaynaklar, 331.349.301,16 TL'si uzun vadeli yabancı kaynaklar, 49.295.798.537,44 TL'si öz kaynaklardır.

31.12.2025 tarihi itibarıyla kapanış bilançosu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 11: 2025 Mali Yılı Kapanış Bilançosu

2025 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU					
Kodu	Aktif	2025 Yılı	Kodu	Pasif	2025 Yılı
1	Dönen Varlıklar	2.104.001.755,95	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	552.180.051,74
2	Duran Varlıklar	48.075.326.134,39	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	331.349.301,16
			5	Öz Kaynaklar	49.295.798.537,44
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>50.179.327.890,34</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>50.179.327.890,34</b>

### 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

İdaremiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi 5018 sayılı Kanun'un 68' inci maddesi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberlerine göre yapılmaktadır. Bu denetimler düzenlilik ve performans denetimi ile gerçekleşmektedir. Düzenlilik denetimi; mali denetim ve uygunluk denetiminden oluşmaktadır.

Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi ise kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimini kapsar.

Performans denetimi; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenlilik denetimine ilişkin 2024 yılı Sayıştay Denetim Raporu hazırlanarak 2025 yılı içerisinde İdaremize gönderilmiştir. 2024 yılı Sayıştay Denetim Raporu'nun "Denetim Görüşü" başlığında Aydın Büyükşehir Belediyesi 2024 yılına ilişkin sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı belirtilmiştir.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.01.2026 tarih ve 26 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi gereğince beş üyeden oluşan denetim komisyonu, 2025 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

# KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.



## B - PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kurumsal kapasiteyi geliştirme faaliyetleri kapsamında hizmet sunum kalitesinin artırılması, vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi, kaynakların daha etkin kullanılması ve kurumsal yönetişiminin güçlendirilmesi gibi çalışmalar yürütülmüştür.

#### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyemizin kamuoyuyla etkili iletişimini sağlayan ve halkla ilişkiler faaliyetini sürdüren Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığımız İdaremizin faaliyetleri, projeleri, etkinlikleri ve önemli açıklamaları hakkında basın bültenleri hazırlamıştır.

#### Basına İletişim ve Medya İlişkileri

- ❖ Büyükşehir Belediyemizin faaliyet, proje, yatırım ve hizmetlerine ilişkin gelişmelerin kamuoyuna doğru ve zamanında aktarılması amacıyla basın bültenleri hazırlanmıştır. Hazırlanan içerikler, kurumsal iletişim dili ve etik ilkeler gözetilerek kamuoyuyla paylaşılmıştır.
- ❖ Belediyemizle ilgili yazılı ve dijital basında yer alan haberler düzenli olarak takip edilmiş gerekli görülen durumlarda kamuoyunu bilgilendirme amacıyla belediyemiz hakkında çıkan haberler, yazılar, röportajlar ve diğer medya içerikleri ile ilgili yanlış haberlere ilişkin gerekli tepki ve açıklamalar yapılmıştır.
- ❖ Basın kuruluşlarıyla Büyükşehir Belediyemiz arasındaki ilişkilerin koordinasyonuna devam edilmiştir.

#### Halkla İlişkiler

- ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu uyarınca gelen başvurular süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.
- ❖ Hızlı Çözüm Merkezine gelen başvurular değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilmesi yapılmış ve ekiplerimizce, taleplerin hızlı şekilde çözüme kavuşması için sahada anlık müdahalelerde bulunulmuştur.
- ❖ Hızlı Çözüm Merkezi vatandaşlarımızın taleplerini dinlemesi, ilgili birimlere yönlendirmesi ve çözümü hızlandırması adına 7 gün 24 saat hizmet esası ile çalışmalarını sürdürmüştür.
- ❖ Hem telefon hem de dijital kanallar üzerinden gelen taleplerin kayıt altına alınmasıyla, şehrimizin ihtiyaç haritasını da düzenli şekilde oluşturan ekiplerimizin çalışma planlamasına da katkı sağlanmıştır.



Handwritten signatures in blue ink.



### Kurumsal İletişim

❖ Tüm basın ve halkla ilişkiler faaliyetleri; şeffaflık, tarafsızlık, doğruluk ve kamu yararı ilkeleri doğrultusunda yürütülerek, belediyemizin hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışı kamuoyuna yansıtılmıştır. Bu doğrultuda hem belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması hem de halkımızla doğrudan etkileşimde bulunulması adına gerek web sitemiz gerekse de sosyal medya hesaplarımız aktif bir şekilde yönetilmiştir.



### Etkinlik ve Organizasyon

❖ Belediyemizin kurumsal kimliğinin güçlendirilmesi amacıyla yürütülen tanıtım faaliyetleri kapsamında, vatandaşların belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda yapılan basın çalışmalarıyla belediyemizin hizmetleri, projeleri, kültürel, sanatsal, sosyal v.b. tüm etkinlikler billboard, pankart ve afiş gibi araçlar ile geniş kitlelere duyurulmuştur.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



## BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyemizin teknolojik altyapısını yöneten Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız, İdaremizin tüm birimlerinin hem teknik, donanımsal ve teknolojik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamıştır.

### Bilgi Teknolojileri Altyapısının Yönetimi

- ❖ Verilen hizmet dolayısıyla geniş bir coğrafyaya yayılan birimlerimizin birbirine bağlanması için güvenli ve hızlı bir ağ altyapısı [MPLS VPN (Sanal Özel Ağ)] sağlanmıştır. İhtiyaç duyulan yeni sanal sunucuların kurulumları yapılmış, mevcut sanal sunucularının sürekliliğinin sağlanabilmesi için rutin kontroller yapılarak gerekli önlemler alınmıştır.
- ❖ Tüm bilgisayar sistemleri ve sunucuların sürekli çalışabilir olmasını sağlamak amacıyla bakım ve güncellemeler yapılmıştır. Olası veri kaybını önlemek amacıyla düzenli olarak veri yedekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kurumumuzun ihtiyaç duyduğu donanım, yazılım ve lisans ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla tüm teknolojik kaynaklar incelenerek kurumumuza uzun vadede hizmet verebilecek donanım ve yazılım konfigürasyonları belirlenmiş ve önümüzdeki yıllarda hayata geçirilmesi için projelendirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz, hızlı ve güvenilir biçimde sunulması hedeflenerek dijital dönüşüm süreçlerine katkı sağlanmış, bilgi güvenliği uygulamaları güçlendirilmiştir. Bilgi teknolojileri ve kurumsal altyapı, İç Kontrol Uyum Eylem Planı, merkezi güvenlik politikası, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ile ISO 27001 Bilgi Güvenliği Standartlarına uyum için gerekli çalışmalara devam edilmiştir.
- ❖ Belediye Bilgi Yönetim Sistemi olarak kullanılan web tabanlı otomasyon sisteminin güncel mevzuata ve birimlerin ihtiyacına yönelik sorunları giderilmiştir. Belediye Bilgi Yönetim Sistemi e-Devlet, e-Belediye hizmetleri ve istek/şikayet yönetimi gibi sistemlerle entegre ve kesintisiz bir şekilde çalışması hizmeti yerine getirilmiştir.

### Belediye Uygulamaları ve e-Belediye Hizmetleri

- ❖ Vatandaşların e-belediye portalları ve mobil uygulamalar ile belediye hizmetlerine online erişimi sağlanmıştır. Büyükşehir Belediyemiz web sitesinde yer alan haber, duyuru gibi bölümlerin güncelliği korunmuştur. Ayrıca vatandaşlarımızın web sitesi üzerinden istek, şikayet, ve önerilerini girebilmesi, bilgi edinme başvurularını yapabilmesi, borç sorgulama ve ödemelerini yapabilmeleri sağlanmıştır.
- ❖ Önümüzdeki dönemde de teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek, daha güvenli, daha verimli ve vatandaş odaklı bilişim hizmetlerinin sunulmasına devam edilecektir.

### Siber Güvenlik ve Veri Koruma

- ❖ Bilgi güvenliği tedbirleri kapsamında dünya standartlarına uygun, kendini kanıtlamış ve yedekli çalışması sağlanmış güvenlik duvarımız ile Büyükşehir Belediyemizin bilgi güvenliği sağlanmaktadır. Belediyemizin dijital altyapısını siber tehditlere karşı korumak için firewall, antivirüs ve şifreleme gibi güvenlik önlemleri alınmıştır. Bu sayede belediye verilerinin ve sistemlerinin dış saldırılara karşı korunması sağlanmıştır. Özellikle kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) çerçevesinde çalışmalar yapılmıştır. Hem vatandaşların verilerinin güvenliği sağlanmış hem de yasal yükümlülükler yerine getirilmiştir. Belediye ağında, kötü niyetli yazılımların tespiti ve engellenmesi için sürekli ağ izlemesi yapılmıştır. Ayrıca kullanıcılarımızın internet erişimleri antivirüs programları ile mail trafiği ise hem güvenlik duvarı hem de kullanılan antivirüs yazılımının mail Gateway modülü ile güvenliği sağlanmıştır.
- ❖ Bilgi güvenliği politikaları doğrultusunda sistemler düzenli olarak izlenmiş, yetkilendirme, yedekleme ve veri güvenliği süreçleri etkin şekilde yürütülmüş ve siber güvenlik risklerine karşı gerekli önleyici tedbirler alınmıştır. Kurumumuzun kullandığı Belediye Bilgi Yönetim Sistemi verilerinin yedekleri alınmıştır. Diğer uygulama ve sanal sunucuların yedekli olarak çalışması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Mevcut kapasite doğrultusunda yedeklemeye ayrılan depolama alanları güncellenmiştir.



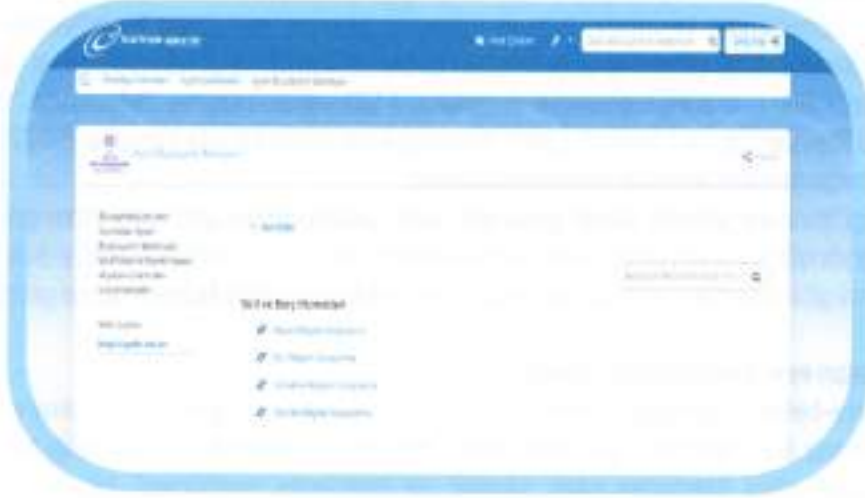
- ❖ Güvenlik tedbirleri gereği her yıl resmi standartlara uygun olarak sızma testleri yaptırılarak gerekli tedbirler ve bu sızma testlerinin yanı sıra her yıl bilgi ve iletişim rehberi güvenliği denetimleri ile de tüm önlemler alınmıştır.

#### Destek Hizmetleri

- ❖ Kurum genelinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve çevre birimlerinin kurulum, bakım ve onarım hizmetleri için hızlı ve etkin bir teknik destek sağlanarak sorunlar çözüme kavuşturulmuştur. Ayrıca personellerimizin kullanıcı hesaplarının oluşturulması, yetkilendirilmesi ve yönetilmesi gibi iş ve işlemleri de gerçekleştirilmiştir.

#### EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

- ❖ Belediyemizde 5070 sayılı Elektronik İmza Kanun'una dayanarak, resmi yazışma ve iletişim süreçleri elektronik ortamda saklanmaktadır. Bu işlem için web tabanlı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmıştır. EBYS ve Kurumsal Elektronik Posta (KEP) entegrasyonu ile sistem üzerinden KEP alımı ve gönderimi sağlanmıştır.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



### DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyemizin genel idari işlerini yöneten Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız satın alma, ihale, binalar ile tesislerin bakımı, onarımı, temizliği ve güvenliği hizmetlerini yürütmüştür.

#### Belediye Araç Yönetimi

❖ Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan araçların teminine yönelik ihale işlemleri gerçekleştirilmiştir. Araç kiralama ihaleleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüş; araçların planlaması ve yönetimi etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması sağlanmıştır. Ayrıca çeşitli hizmet birimlerimizin kullandığı araçlar düzenli olarak kontrol edilmiştir.

#### Satın Alma ve İhale

- ❖ İdaremizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin alımı ile yapım işlerini gerçekleştirme konusunda kamu kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması hedeflenmiştir.
- ❖ Birimlerimizin operasyonel ihtiyaçları doğrultusunda talep ettikleri mal ve malzemeler için piyasa fiyat araştırmaları yapılarak yüksek kaliteli ürünlerin en uygun maliyetle tedariki sağlanmıştır. Stok yönetim sistemimiz sayesinde temin edilen bu mal ve malzemeler düzenli olarak yenilenmiş ve tedarik edilmiştir.
- ❖ Harcama birimlerimizin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak ihaleler düzenlenmiştir. İhale dokümanlarının hazırlanmasından sözleşme aşamasına kadar olan süreçte harcama birimlerine gerekli destek sağlanmış ve mevzuata uygun sözleşmeler yapılmıştır.
- ❖ Daire Başkanlıklarından gelen talep doğrultusunda elektrik, telefon ve su abonelikleri açılmış veya gerektiğinde bu abonelikler kapatılmıştır.

#### Güvenlik Hizmetleri

❖ Tüm bina ve tesislerimizin korunması amacıyla 7/24 esasına dayalı bir güvenlik ağı kurulmuştur. Bu güvenlik ağı gerek güvenlik personelleri gerekse de güvenlik kameraları ile sağlanmıştır. Eğitimli güvenlik personellerimiz ve modern kamera takip sistemlerimizle, tüm tesislerimizde giriş-çıkış kontrolü ve alan güvenliği başarıyla yönetilmiştir.



Handwritten signatures in blue ink.



#### Yardımcı Hizmetler ve Temizlik

❖ İdaremizin düzenlendiği kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklere yönelik organizasyon ve lojistik desteği verilmiştir.



❖ Hizmet binası ve tesislerimizin ömrünü uzatmak amacıyla klima, su tesisatı, elektrik vb. konulardaki teknik servis gereksinimlerinin periyodik bakımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca gerektiğinde de ortaya çıkan teknik sorunlar hızlıca çözümlenmiştir.

❖ Hem personelimiz hem de vatandaşlarımız için sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak için belediye ana binası ve bağlı dış birimlerin temizliği çevre dostu temizlik ürünleri kullanılarak düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bu yerlerden çıkan atıklar toplanarak çevre dostu politikamız gereği geri dönüşüm süreçleri sağlanmıştır.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## 1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1. Hukuk Müşavirliği olarak Büyükşehir Belediyemizin hukuk işleri yürütülmüş ve sunulan hizmetlerin yasalara uygun bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmıştır.

### Hukuki Danışmanlık

- ❖ Harcama birimlerimize hukuki konularda danışmanlık yapılarak yürütülen iş ve işlemlerin kanun ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesi sağlanmıştır. Hukuki ihtilaflara mahal vermemek için Kurumumuzun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirler zamanında alınmıştır.
- ❖ Müşavirliğimiz tarafından yürütülen tüm çalışmalarla belediyemizin idari, mali ve hukuki açıdan güvenli bir şekilde faaliyet göstermesi hedeflenmiş; kamu yararı ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda hizmetler sunulmuştur.

### Dava ve İcra İşlemleri

- ❖ Belediyemiz aleyhine açılan davalar ile belediyemiz tarafından açılan davalar, ilgili mevzuat çerçevesinde takip edilmiş; belediyemizin hak ve menfaatlerini koruyacak şekilde savunma ve dava dilekçeleri hazırlanmıştır. İcra takipleri yürütülmüş, icra dosyaları düzenli olarak izlenmiş ve gerekli hukuki işlemler zamanında gerçekleştirilmiştir.

### Mevzuat Takibi

- ❖ Kurumumuzu ilgilendiren güncel kanun, yönetmelik, genelge ve diğer mevzuat değişiklikleri yakından takip edilmiştir. Yeni yasal düzenlemelerin belediyemiz faaliyetlerine etkileri analiz edilmiş, belediyemizin bu düzenlemelere uyum sağlaması ve mevzuatın doğru ve etkin şekilde uygulanması için rehberlik edilmiştir.

### Arbuluculuk ve Uzlaştırma

- ❖ Belediyemizin vatandaşlar veya diğer kurumlar ile yaşadığı uyuşmazlıkları çözmek için arbuluculuk yapılmıştır. Taraflar arasında uzlaşma sağlanması için çalışılmış ve gerektiğinde hukuki çözüm önerileri de sunulmuştur.

### Mütalaa

- ❖ Daire Başkanlıklarımız tarafından talep edilen konularda hukuki görüşler hazırlanmış, tereddüt edilen hususlarda mevzuat hükümleri doğrultusunda yazılı mütalaalar sunulmuştur. Böylece idari işlemlerin hukuka uygunluğu sağlanarak olası hukuki ihtilafların önüne geçilmiştir.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Birimimiz tarafından insan kaynakları yönetimi, personel özlük ve maaş işleri yürütülmüş ayrıca personellerin hem kişisel hem de mesleki gelişimleri desteklenmiştir.

#### İnsan Kaynakları Yönetimi ve Özlük İşleri

- ❖ Memur, işçi ve sözleşmeli personellerin maaş, ücret vb. tahakkuk iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir. Çalışanların yıllık izin, hastalık izni gibi hakları takip edilmiştir. Memur emekli kesenekleri, işçi ve sözleşmeli personel aylık prim bildirelerinin gönderilmesi, sağlık raporlu işçilerin sosyal güvenlik kurumuna bildirimini yapılması vb. tüm iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personelin 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunma Kanunu uyarınca mal beyanları alınmıştır. 657 sayılı Kanun'a tabi personelin kademe ilerlemesi, derece yükseltilmesi vb. işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamına tabi personellerin işe başlama, ayrılış ve emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Çalışma düzeninin sağlanması açısından personellere yönelik iç düzenlemeler (mesai, izin vb.) belirlenmiştir. İş kanunu, sendika yasaları ve diğer yasal düzenlemelere uyum sağlanmıştır.

#### Eğitim Hizmetleri

- ❖ Personelin mevcut yetkinliklerini, mesleki bilgi ve becerilerini artırmak için harcama birimlerinden gelen talepler doğrultusunda yıllık eğitim programları oluşturulmuş ve düzenli aralıklarla eğitimler verilmiştir. Aşağıdaki tabloda personellerimize verilen eğitimler gösterilmiştir.

Tablo 12: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca Düzenlenen Eğitimler

Sıra No	Eğitimin Adı
1	İlk Yardım Eğitimi
2	Lösev Bilgilendirme Semineri
3	Türkçe Dil Bilgisi İmla Kuralları Eğitimi
4	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri
5	Standart Dosyalama Planı
6	5363 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Eğitimi
7	Enerji Verimliliği Farkındalık Eğitimi
8	Nitelikli Dolandırıcılık ve Siber Güvenlik Eğitimi
9	Resmi Yazışma Kuralları ve Ebys Eğitimi
10	Ruhsat Eğitimi
11	Tebliğat Uygulamaları
12	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Uygulaması Hk.Eğitim
13	Zabıta Yönetmeliği,Zabıta Görev ,Yetki ve Sorumlulukları Hk.Eğitim
14	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi
15	İletişim Merkezi Personeline Eğitim(Kurum Kültürü)
16	Narkorehber Eğitimi
17	Liderlik ve Tartışma Becerileri Eğitimi
18	Yapay Zeka Eğitimi
19	Ekip Çalışması ve İşbirliği Eğitimi
20	Kurum Kültürü
21	Palyatif Bakım Eğitimi



22	Beden Dili-Makro ve Mikro İfadeler Eğitimi
23	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu-4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve Uygulamaları Eğitimi
24	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Eğitimi
25	4857 Sayılı İşçi Kanun Eğitimi
26	Tahakkuk ve Ödemeler
27	Bilgi Güvenliği Eğitimi
28	İklim Değişikliği Eğitimi
29	Okul Öncesi Sınıf Yönetimi ve İletişim-Çocuk Gelişim Aşamaları ve Çocuk Tanıma Teknikleri Eğitimi
30	Problem Çözme Yöntem ve Teknikleri Eğitimi
31	Erişkin İleri Yaşam Desteği
32	Temel Eğitim Modülü Eğitimi
33	Motivasyon ve Olumlu Düşünce
34	Öfke, Çatışma ve Stres Yönetimi Eğitimi
35	Taşınır Mal Mevzuatı
36	Evcil Hayvan Besleme Rehabilitasyon Merkezindeki Personel Eğitim
37	Yangın Eğitimi
38	Kurum İçi İletişim Eğitimi
39	Kurumsal Aidiyet Eğitimi
40	Kamu Görevlileri Etik Eğitimi
41	Çevre Temizliği Bilgilendirme Toplantısı
42	İtfaiye Yönetmeliği Eğitimi
43	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, several smaller initials in the middle, and a signature on the right.



### İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Şehrimiz genelinde yangın önleme, yangına müdahale, kurtarma ve acil durum hizmetleri 7/24 esasına göre kesintisiz olarak yürütülmüştür.

#### Yangın Önleme ve Söndürme

❖ Yıl içerisinde meydana gelen konut, iş yeri, orman gibi çok geniş bir yelpazede ortaya çıkan tüm yangınlara, modern ekipmanlar ve uzman personellerimiz ile en kısa sürede müdahale edilmiştir. Özellikle sıcaklıkların çok arttığı yaz ayları ile beraber 6.980 adet yangına müdahale edilmiştir. Yangınların büyümeden kontrol altına alınması sağlanarak can kaybı ve maddi zararların en aza indirilmesi hedeflenmiştir. Vatandaşlardan gelen ihbarlara kısa sürede ulaşılarak başta anız yangınları olmak üzere tarım arazileri, ormanlık alanlar, ev ve araç yangınlarına kadar birçok farklı noktada yangınların büyümesi önlenmiştir. Olay sonrası soğutma ve inceleme çalışmaları titizlikle yürütülmüştür. Yangın söndürme ekipmanları ve araçları ile yangının türüne göre uygun yöntemler kullanılmıştır.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



### Acil Durum ve Kurtarma Operasyonları

❖ Trafik kazaları ve benzeri acil durumlarda kurtarma ve teknik müdahale hizmetleri etkin bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde 563 adet trafik kazası müdahalesi, 1.136 adet ise kurtarma olmak üzere toplam 1.699 olaya müdahale edilmiştir.



### Baca Temizliği

❖ Isıtma ve pişirme sistemlerinde kullanılan bacaların denetimi ve kontrolü yerinde yapılarak değerlendirilmiştir.

### Eğitim ve Bilinçlendirme

❖ İtfaiye personelinin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlenmiş; yangınla mücadele, yangın söndürme teknikleri, kurtarma, ilk yardım ve ekipman kullanımı konularında eğitimler verilmiştir. Personelin fiziki ve teknik yeterliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yıl boyunca sürdürülmüştür.

❖ Afet ve acil durumlara hazırlık kapsamında, okullara, kurum ve kuruluşlara yangın güvenliği eğitimleri, bilinçlendirme seminerleri ve tatbikatlar düzenlenmiştir. Olası yangın ve afet durumlarında meydana gelebilecek zararı en aza indirebilmek amacıyla gelen taleplere istinaden toplam 14.069 kişiye eğitimlerimizce "Temel Yangın Eğitimi ve Tatbikatı" eğitimleri verilmiştir.

Yıl içerisinde düzenlenen eğitimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 13: İtfaiye Dairesi Başkanlığınca Düzenlenen Eğitimler

Programın Adı	Programın Adı
Yanma, Yangın Tanımı, Yangın Sınıfları, Yanma Ürünleri, Duman İçindeki Mevcut Gazlar	Merdivenli Araçtan Su İşleme
Kesme Ayırma Seti ve Parçaları Tanıma ve Kullanma	Adres Çalışması
Hortum Çeşitleri, Hortum Atma ve Toplama	Yangın Araçlarında Malzeme Kontrolü
Düğüm (İp Teknikleri)	Yüksekte Çalışma
Lanslar ve Lans Kullanımı	Yangın Tatbikatı (Bina Girişi)
Kişisel Koruyucu Malzeme Kullanımı	Söndürme Cihazları Tanıma
Jenaratör, Motopomp, Ağaç Motoru Kullanımı	Yanmanın Çeşitleri
Hava Yastıkları Kurumu ve Kullanımı	Taşıma Teknikleri
Tripot Kurumu ve Kullanımı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
Solunum Cihazı Kullanımı	Arama Kurtarma Prensipleri
Merdiven Kurulumu ve Kullanımı	Harita ve Adres Çalışması
Yangın Yerindeki Tehlikeler	Arama Kurtarma Yapı Taşları
Solunum Cihazı Kuşanma (Süreli)	Acil Durum Yönetimi ve Yangın İle Mücadele
	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim



- ❖ Yangın söndürme işlemlerini daha da hızlandırmak ve etkili hale getirmek amacıyla itfaiye araç filosu ve ekipmanları düzenli olarak bakım ve kontrollerden geçirilmiştir. İhtiyaç duyulan yeni araç, makine ve teknik donanımların temin edilmesine devam edilmiştir. Ayrıca, mevcut itfaiye istasyonlarının fiziki koşullarının iyileştirilmesine yönelik bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Büyükşehir Belediyemiz, merkeze uzak mahallelerdeki yangınlara daha hızlı müdahale edilebilmesi için 3 ton su kapasiteli yangın söndürme tankeri desteğini, her yıl olduğu gibi bu yıl da devam ettirmiştir. Konuşlandırılan tankerlerle birlikte, şehir merkezine uzak mahalle sakinleri artık yangına daha etkili bir şekilde ilk müdahaleyi yapabilecek ve böylece itfaiye ekipleri gelene kadar yangının büyümesi engellenebilecektir.



Handwritten signatures in blue ink.



### MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyemize bağlı araç, iş makinesi ve sabit tesislerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan sarf malzeme, yedek parça, kalorifer yakıtı, akaryakıt, madeni yağ ve demirbaş malzemeleri gibi ihtiyaçların teminini sağlayarak belediye hizmetlerinin kesintisiz ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

#### Araç, Bakım ve Onarım

- ❖ Atölyelerimiz (ağır bakım, hafif şase, motor, kaynak, döşeme, elektrik, yağlama, boya atölyesi, lastik, torna) ve ambarlarımız ile hizmet verilmeye devam edilmiştir.
- ❖ Kurumumuza ait tüm araç ve iş makinelerinin belirli aralıklarla bakımları yapılmıştır. Bu kapsamda motor, fren, lastik basıncı gibi önemli bileşenler kontrol edilmiştir. Ayrıca olası arızaları önlemek için de proaktif bakım ve kontroller yapılmıştır. Yapılan bakım ve onarım çalışmaları sayesinde araç ve iş makinelerinin kullanım ömrü uzatılmıştır.
- ❖ Bakım ve onarım için gerekli olan yedek parçalar veya malzemelerin temini sağlanarak araç ve iş makinelerinin kesintisiz çalışmasına özen gösterilmiştir. Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımları şantiyede ve arazide kendi personelimiz ile yapılmış, yapılması mümkün olmayanlar ise hizmet alımı yöntemiyle yaptırılmıştır.



#### İkmal Faaliyetleri

- ❖ Akaryakıt, madeni yağ, lastik ve yedek parçalar kalite ve uygun maliyet esasıyla temin edilmiştir. Bu malzemelerde ihtiyaç fazlası veya eksikliği oluşmaması için de etkin bir stok ve dağıtım sistemi uygulanmıştır. Bu sayede hem mali disiplin sağlanmış hem de kaynaklar verimli kullanılmıştır.



### İşletme Faaliyetleri

❖ Dairemize ait araç ve iş makineleri şoför ve operatörleriyle birlikte faal olarak göreve hazır vaziyette bulundurulmuş ve gerektiğinde ilgili daire başkanlıklarının talepleri karşılanmıştır.



### Acil Durum Destekleri

❖ İlimizin yüksek rakımlı mahallerinde ortaya çıkan kar yağışları sonrası yolların kapanmaması ve buzlanmanın önlenmesi için kar küreme ve tuzlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Gerek kar yağışı gerekse de sel vb. nedeniyle ortaya çıkan olumsuzluklara karşı ekipler iş makinelerimizle etkin ve hızlı bir şekilde mücadele çalışmalarını yürütmüştür.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



### MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyemizin bütçesini yönetmek, gelir-gider dengelerini sağlamak, mali raporlama gibi iş ve işlemler yürütülmüştür.

#### Mali İşlemler ve Raporlama

- ❖ Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri mevzuata uygun şekilde yürütülerek belediye gelirlerinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. İdaremizin yetki ve sorumluluk alanındaki gelirleri ilgili mevzuatlarda belirtilen sürelerde tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsil işlemleri ile gerçekleştirilmiştir. Ücret tarifeleri konusunda daire başkanlığı arası koordinasyon sağlanarak, tarife teklifleri konsolide edilmiş ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur.
- ❖ İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemler yürütülmüş olup ilan ve reklam vergisi mükelleflerinin sahada denetim işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında alacakların takip ve tahsili yapılmıştır. Amme alacağını vadesinde ödemeyenlere, borçlarını ödemeleri veya mal bildiriminde bulunmaları için ödeme emirleri tebliğ edilmiştir.
- ❖ Belediyemizin stratejik planı ve performans programı doğrultusunda mali yıl ve izleyen iki yıla ait bütçesi hazırlanmıştır. Mali yıl içerisinde bütçenin uygulanması sürecinde harcama birimlerinin ödenek kullanımları düzenli olarak izlenmiş, gerekli durumlarda ödenek aktarma işlemleri gerçekleştirilmiş ve bütçe disiplininin korunmasına yönelik gerekli tedbirler alınmıştır. Ayrıca bütçe uygulama sonuçlarının yer aldığı kesin hesap hazırlanmıştır.
- ❖ Tüm mali işlemler muhasebeleştirilmiş, muhasebe kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde kaydı tutulmuştur. Harcamalara ilişkin düzenlenen ödeme emri belgelerinin mevzuata uygunluğu ve belgelerine ilişkin kontroller sağlanmıştır. Giderlerin gerçekleştirilmesi aşamasında, harcamaların yasal dayanaklara, bütçe tertiplerine ve mali mevzuata uygunluğu titizlikle kontrol edilmiştir.





- ❖ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde mali karar ve işlemler incelenerek risklerin azaltılması ve mali yönetim sisteminin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca iç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş, mali işlemlerde şeffaflık, hesap verebilirlik ve mali disiplin ilkeleri esas alınmıştır.
- ❖ Mali raporlama faaliyetleri ile üst yönetime, meclise ve ilgili denetim mercilerine düzenli ve güvenilir mali bilgiler sunulmuştur. Sayıştay denetimleri, diğer iç ve dış denetim süreçlerinde gerekli bilgi ve belgeler zamanında temin edilerek denetimlere etkin destek sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflerini içeren stratejik plan esas alınarak, yıllık performans programının hazırlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Harcama birimlerinden alınan performans hedef ve göstergeleri konsolide edilerek bütçe ile ilişkilendirilmiştir. Ayrıca altı ayda bir stratejik plan izleme ve yıllık da stratejik plan değerlendirmesi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Faaliyet raporlarının hazırlanması kapsamında, performans programında yer alan hedef ve göstergelere ilişkin gerçekleşme sonuçları toplanmış, analiz edilmiş ve raporlanmıştır. Bu süreçte birim faaliyet raporları esas alınarak idare faaliyet raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan faaliyet raporları ile belediyemizin mali durumu, kaynak kullanımı ve performans sonuçları şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde kamuoyuna sunulmuştur.



Handwritten signatures in blue ink, likely representing the approval of the report.



### MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Vatandaşlarımızın taleplerine en hızlı ve yerinde çözümler üretmek amacıyla yerel demokrasinin en temel yapı taşlarından biri olan muhtarlarımız ile koordinasyon sağlanmış ve bu doğrultuda çalışmalarımız titizlikle sürdürülmüştür.

#### İletişim ve Koordinasyon

- ❖ Mahallelerin ihtiyaçlarını en iyi bilen kişiler olan muhtarlar aracılığıyla mahallelerin altyapı, temizlik, ulaşım, sosyal hizmetler gibi ihtiyaçları belirlenmiş ve belirlenen bu ihtiyaçlar ilgili birimlerimize en geç 24 saat içerisinde ulaştırılarak mahalle düzeyinde yapılacak çalışmaların planlamasına katkıda bulunulmuştur.
- ❖ Bürokratlarımız ve meclis üyelerimiz, vatandaşla belediyemiz arasında köprü vazifesi sunan muhtarlar ile görüşerek talep, şikayet ve önerilerinin alınmasına devam etmiştir.
- ❖ Muhtarlık İşleri Bilgi Sistemi (MUHBİS) aracılığıyla veya diğer yollar (telefon, dilekçe vb.) ile gelen tüm talep, şikayet ve önerileri ilgili birimlere ulaştırılarak çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.



*(Handwritten signatures and marks)*



## YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Belediye içi ve dışı yapılan yazışmaların koordinasyonu sağlanmış, Büyükşehir Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının işlemleri ile resmi evrakların arşivlenmesi hizmetleri yürütülmüştür.

### Evrak Yönetimi

- ❖ Kurumumuz bünyesindeki farklı birimler arasında veya dışarıdaki kamu kurumları, diğer belediyeler, özel sektör ve vatandaşlarla olan resmi yazışmaların koordinasyonunu sağlamıştır. Kurumsal düzenin korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla belediye genelindeki tüm resmi yazışmalar (gelen-giden evrak) kayıt altına alınmış, sınıflandırılmış ve ilgili birimlere ulaştırılmıştır.
- ❖ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) gibi dijital sistemlerin etkin kullanımı sağlanarak sistem üzerinden evrak takibi işlemleri yürütülmüştür. Yıl içerisinde 72.160 adet gelen evrak ve 82.331 adet giden evraka ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

### Büyükşehir Belediye Meclisi ve Encümeni

- ❖ Büyükşehir Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının hazırlık, yürütme ve sonuçlandırma süreçleri, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde eksiksiz olarak gerçekleştirilmiştir. Toplantı gündemlerinin oluşturulması, gündem maddelerinin ilgili birimlerden temin edilmesi gibi tüm işlemler düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

Büyükşehir Belediye Meclisinde 348 adet meclis kararı alınmış olup aylar itibarıyla alınan karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14: Meclis Kararlarının Aylara Göre Sayı Dağılımı

Aylar	Karar Sayısı
Ocak	29
Şubat	29
Mart	31
Nisan	18
Mayıs	43
Haziran	25
Temmuz	21
Ağustos	24
Eylül	2
Ekim	27
Kasım	72
Aralık	27
TOPLAM	348



Büyükşehir Belediye Encümeninde 758 adet encümen kararı alınmış olup aylar itibariyle alınan karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 15: Encümen Kararlarının Aylara Göre Sayı Dağılımı

Aylar	Karar Sayısı
Ocak	80
Şubat	37
Mart	52
Nisan	47
Mayıs	67
Haziran	55
Temmuz	73
Ağustos	54
Eylül	106
Ekim	73
Kasım	40
Aralık	74
TOPLAM	758

#### Arşiv Yönetimi

❖ Arşiv hizmetleri, kurumsal hafızanın korunması ve bilgiye erişimin sürekliliğinin sağlanması açısından büyük bir titizlikle yürütülmüştür. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında arşiv hizmetleri yürütülerek yapılan resmi evrak ve yazışmalar standart dosya planına göre tasniflenmiştir. Arşivlerin düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi, fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve arşiv alanlarının etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Süresi dolan belgelerin ayıklama ve imha işlemleri, ilgili komisyonlar marifetiyle mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilerek arşiv düzeni sağlanmıştır.



### ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Belediye sınırları içerisinde kamu düzenini sağlamak, vatandaşların huzurunu, güvenliğini ve sağlığını korumak adına denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülmüştür.

#### Denetim ve Güvenlik

- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda 17 ilçemizdeki yetki alanlarımızda denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda işyeri, çevre, temizlik gibi denetimler yapılmıştır. Denetimler genellikle sahada ve gerektiğinde farklı birimlerimiz ile işbirliği içinde yürütülmüştür. Bu denetimlerde, zabita ekiplerinin düzenli olarak sahada görev yapması, denetimlerin etkinliğini artırmıştır. Ayrıca, vatandaşlardan gelen şikayet, ihbar ve talepler üzerine de zabita ekiplerimiz, hızlıca harekete geçerek çözüme kavuşturmuştur.
- ❖ İş yerleri ile hafriyat araçlarının ruhsat ve izinlere uygunluğu denetlenmiştir.



- ❖ Umuma açık alanların (kaldırımlar, caddeler, bulvarlar vb.) denetimleri gerçekleştirilmiştir.





- ❖ Daire Başkanlığımızca yapılan denetim türleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 16: Denetim Türleri

Denetim Türleri	Adet
İşyeri Denetimi	5.412
Terminal ve Otogar Denetimi	86
Tabela Denetimi	1.734
Totem Denetimi	506
Belediyemiz Sosyal, Kültürel ve Diğer Etkinlikleri Destekleme Faaliyeti	309
Çevre Denetimi (Kömür Bayileri)	135
Çevre Denetimi (Fırın)	91
Çevre Denetimi (Kalorifer Kazanı)	210
Daire Başkanlıkları ile müşterek faaliyet	2.476
Dilenci Denetimi	2.366
Şikayet Değerlendirme	8.279
Fikir ve Sanat Eserleri Denetimi	16
<b>Toplam</b>	<b>21.620</b>



*[Handwritten signatures and marks]*



❖ Belediyemiz sınırları içerisinde trafik düzenini sağlamak adına toplu taşıma araçlarının denetimi yapılmıştır. Bu kapsamda 15.418 adet toplu taşıma aracının denetimi yapılmış olup yapılan denetimler ilçeler itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 17: Denetlenen Araç Sayısı

İlçe	Denetlenen Araç Sayısı
Bozdoğan	597
Buharkent	256
Çine	995
Didim	1.169
Efeler	2.721
Germencik	695
İncirliova	559
Karacasu	287
Kuyucak	304
Karpuzlu	158
Koçarlı	413
Köşk	799
Kuşadası	2.352
Nazilli	1.998
Söke	1.721
Sultanhisar	201
Yenipazar	193
Toplam	15.418





- ❖ Büyükşehir Belediyemiz tarafından düzenlenen kültürel ve sosyal etkinliklerin güvenliği ve düzeni için gerekli tedbirler alınmıştır.



### Ruhsat Verme

- ❖ Büyükşehir Belediyesi yetkileri çerçevesinde farklı iş kolları ve faaliyet türlerine yönelik çeşitli ruhsatlar verilmiştir. Bu doğrultuda 118 adet iş yerine ruhsat verilmiş olup verilen ruhsatların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 18: Yetki Alanımızdaki İş Yerlerine Verilen Ruhsatlara İlişkin Tablo

Faaliyet Türü	Adet
Akaryakıt İstasyonu	37
Otogar	31
Hal Tesisi	1
Elektrikli Şarj İstasyonu	23
1. Sınıf GSM	4
Sihhi	18
Umuma-Açık	2
Otopark	2
Toplam	118

### Eğitim

- ❖ Personelimizin mesleki yeterliliklerini artırmak ve görevlerini en verimli şekilde yerine getirebilmelerini adına yıl içerisinde eğitimler verilmiştir.





T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

# SOSYO-MEKANSAL DÜZENLEMELER

98

27

114

D.8

2



İlimizin doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkılarak sosyo-ekonomik ve fiziki gelişmelere yön verecek, çağın ihtiyaçları doğrultusunda yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern bir kent oluşturma amacıyla hizmetler yürütülmüştür.

### AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile tanımlanan yetki kapsamında; fiziki ve sosyal olarak yıpranmış kent mekanları için iyileştirme, sosyal ve tarihi değerlerin korunması, mekânsal dönüşüm ve afet risklerinin bertarafı amaçlı kentsel dönüşüm çalışmaları ve imar planları kentsel dönüşüm, mevcut veya yeni oluşturulacak her türlü yapılaşma ya da yerleşim alanları için jeolojik- jeoteknik etüt rapor ve haritaların hazırlanmasına devam edilmiştir.

Deprem başta olmak üzere doğal afet risklerine karşı önceden planlı bir yaklaşım benimsenerek olası afet öncesinde, afet risklerinin tespitini ve bertarafını içeren gerekli bilimsel çalışmaları yaparak afet risklerine karşı dirençli bir kent oluşturmak gibi kritik görevlerin sorumluluğu yerine getirilmektedir.

### Etüt ve Proje

- ❖ Kentin ihtiyacını karşılayacak gelişim ve sosyal teknik altyapı projeleri için imar planına esas olmak üzere zemin yapısı, toprak sınıfı ve yer altı suyu ile ilgili tüm verilerin toplanması ve değerlendirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda Efeler Kemer Mahallesi'nde 11.40 hektar alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu hazırlanmıştır.
- ❖ Kamu, gerçek ve tüzel kişilerin talepleri doğrultusunda imara esas jeolojik-jeoteknik etüt/mikrobölgeleme etüt raporları ve 47 adet yerleşime uygunluk pafta talepleri karşılanmıştır.



### ÇED Raporlar

- ❖ 36 adet ÇED Başvuru ve Proje Tanıtım Dosyası, mahallinde veya dijital ortamda yapılan inceleme sonucunda hazırlanan rapor görüşleri Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına sunulmuştur. Kamu, gerçek ve tüzel kişilerin talep ettiği bilgi ve görüş yazılarına istinaden 49 adet görüş verilmiştir.

### Kentsel Dönüşüm ve Depreme Yönelik Çalışmalar

- ❖ Kentimiz genelinde güvenli, sağlıklı ve modern yaşam alanlarının oluşturulmasını hedefleyen çalışmalarla birlikte Aydın'da planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda kapsamlı bir dönüşüm sürecine başlanmıştır. Depreme dayanıklı yapılar, güçlü altyapı sistemleri ve yaşam kalitesini artıracak çevresel düzenlemelerle kentimizin geleceğinin güvence altına alınması amaçlanmıştır.
- ❖ Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında mevcut yapı stokunun incelenmesi, riskli yapıların tespit edilmesi ve ihtiyaç duyulan alanlarda dönüşüm planlarının hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.



- ❖ Kentsel dönüşümün yalnızca yapıların yenilenmesiyle sınırlı olmadığını, aynı zamanda güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamının temel unsurlarından biri olduğu bilinciyle hareket eden Büyükşehir Belediyemiz bu doğrultudaki çalışmalarını aksatmadan, kararlılıkla yürütmeye devam etmiştir.
- ❖ İlgili deprem yönetmeliklerine ve mevzuat hükümlerine uymayan, ekonomik ömrünü tamamlamış yapıların bulunduğu alanda sağlıklı yaşanılabilir kent dokusu oluşturulması kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Orta Mahalledeki alan "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda Efeler ilçesi Orta Mahalle'de, yapı niteliği düşük ve deprem yönetmeliği hükümlerini karşılamayan yapıların yoğun olarak bulunduğu alanda; afet güvenliği sağlanmış, fen ve sanat normlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturulacaktır. Sosyal ve fiziki dokunun iyileştirilmesini hedefleyen çalışmalar, 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında yürütülecektir. Sürecin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde, şeffaf ve planlı bir şekilde ilerlemesi için çalışmalar titizlikle gerçekleştirilecektir.
- ❖ Aydın'da kent belleğinin yeniden canlandırılması, anıtsal mimari öğelerin ve tarihi kültürel dokunun ortaya çıkarılması, depreme dayanıksız yapı riskinin bertarafı amacıyla Efeler ilçesi tarihi kent merkezinde Köprülü ve Veysipaşa Mahalleleri'nde 3.12 ha'lık alanda yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarına ilişkin dosya hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Başkanlığına sunulmuştur.
- ❖ İl Risk Azaltma Planı İzleme ve Değerleme Komisyonu ile Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda olan eylemlere ilişkin güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ Afetlere yönelik hayata geçirilen çalışmalar kapsamında Büyükşehir Belediyemiz ve Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi Deprem Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü işbirliği ile "Gezici Deprem Simülasyon Eğitim Tırı ile Deprem Eğitimi" programı gerçekleştirilmiştir. Tır içerisinde 7.4 büyüklüğünde deprem simülasyonu ile vatandaşlar olası afet öncesinde, anında ve sonrasında neler yapması gerektiği hakkında bilgi verilmiştir.





## EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyemize ait taşınmaz varlıkların yönetimi ve kamulaştırma işlemleri yürütülmüştür.

### Taşınmaz Yönetimi

- ❖ Kurumumuz bünyesindeki çeşitli taşınmazlar kullanım amacına göre 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiralama, satış veya esrimisil işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu şekilde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun yapılan işlemler hem İdaremizin gelir elde etmesine hem de taşınmazların etkin kullanımını sağlamıştır.
- ❖ Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait taşınmazların kayıtları sistematik bir şekilde kaydedilmesi, sınıflandırılması ve izlenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Taşınmazların temel bilgileri (adres, ada, parsel vb.), fiziksel özellikleri (m<sup>2</sup>, bina, tesis vb.), kullanım amacı (ticaret, idari bina vb.), değer bilgileri (piyasa değeri vb.) tahsis veya kiralama bilgileri (sözleşme detayları vb.) gibi işlemlerin kayıtları güncellenerek taşınmaz envanterleri tutulmuştur. Yeni taşınmazların eklenmesi veya mevcut taşınmazların durumunda değişiklik olması durumunda kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İlgili kanunlar kapsamında taşınmaz malların tahsis işlemleri kamu yararına kullanılması amacıyla belirli kurallar (meclis kararı, protokol vb.) çerçevesinde yürütülmüştür. Kiralanan, tahsis edilen veya boşta bulunan taşınmazlar yerinde kontrol edilerek amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığının denetimi yapılmıştır.
- ❖ Taşınmaz yönetiminde etkinliği artırmak amacıyla coğrafi bilgi sistemleri ve dijital arşivleme uygulamalarının kullanımına devam edilmiş, işlem sürelerinin kısaltılması hedeflenmiştir.

### Kamulaştırma

- ❖ Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve belediyemize ait ulaşım, sosyal, kültürel, altyapı, imar alanlarında hizmet sağlayabilmek için kamu yararı adına ilgili kanunlar çerçevesinde bedeli ödenerek taşınmaz malların edinimine devam edilmiştir. Kamulaştırma işlemleri 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri doğrultusunda; kamu yararı kararlarının alınması, uzlaşma görüşmelerinin yapılması, bedel tespit ve tescil davalarının açılması ve sonuçlandırılması süreçleriyle birlikte ele alınmıştır.
- ❖ Taşınmazlara ilişkin açılan kamulaştırma, bedel artırımı, tapu iptal ve tescil, ecrimisil ve tahliye davaları Hukuk Müşavirliği ile koordineli şekilde takip edilmiştir. Devam eden dava süreçlerinde İdaremizin hak ve menfaatlerinin korunması amacıyla gerekli bilgi ve belgeler zamanında temin edilerek ilgili mercilere sunulmuştur. 3194 sayılı İmar Kanunu doğrultusunda hisseli taşınmazların parsellerini diğer hissedarlara bedel takdiri sureti ile satışı gerçekleştirilmiştir.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones, are visible below the photograph.



### FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyemizin yol, asfalt, sosyal tesis, park, spor alanları, hizmet binası gibi yapım işleri ve projeler ile inşaat veya teknik konulara ilişkin işlemler yürütülmüştür.

#### Altyapı ve Üstyapı

❖ Yeni yolların yapımı, mevcut yolların yenilenmesi ve güçlendirilmesi, sıcak asfalt kaplama, sathi kaplama uygulamaları, yol genişletme, yol zemin düzenlemeleri gibi birçok altyapı hizmeti sunulmuştur. 17 ilçede plan ve program dahilinde, vatandaş taleplerine duyarlı, hızlı ve çözüm odaklı olarak çalışmalarını sürdüren Büyükşehir Belediyemiz sürücüler ve yayalar için güvenli ve konforlu yolların yapım ve yenileme çalışmalarına ilişkin düzenlemeleri gerçekleştirmeye devam etmiştir.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



- ❖ Yürütölen çalışmalarla mahalle bağlantı yolları iyileştirilmiş; vatandaşlarımızın günlük ulaşımını daha güvenli ve konforlu hale getirecek düzenlemeler yapılmıştır.



- ❖ Gerçekleştirilen bakım ve onarım faaliyetleri sayesinde bozulan yol yüzeyleri yenilenmiş, trafik akışı daha sağlıklı ve güvenli bir yapıya kavuşturulmuştur.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- ❖ Tamamlanan yol yapım ve iyileştirme çalışmaları ile ilçelerimizin ulaşım standardı yükseltilmiş ve vatandaş memnuniyetine önemli katkı sağlanmıştır.



- ❖ Gerek bozulan ve deformasyona uğrayan yol kesimlerinde, gerekse de ilçelerimizde ihtiyaç duyulan cadde ve bulvarlarda parke kaplama çalışmaları gerçekleştirilerek hem estetik görünüm iyileştirilmiş hem de yol yüzeyleri daha dayanıklı ve konforlu hale getirilmiştir. Parke kaplama faaliyetleri ile özellikle yerleşim alanlarında toz ve çamur oluşumu azaltılmış ve vatandaşlarımızın günlük ulaşımı daha güvenli ve düzenli bir yapıya kavuşturulmuştur.





- ❖ Kırsal ve merkez mahalle bağlantı yollarında gerçekleştirilen sathi kaplama çalışmaları ile yol standardı yükseltilmiş ve ulaşım konforu artırılmıştır. Sathi kaplama uygulamaları sayesinde yol yüzeyleri güçlendirilmiş, mevsimsel deformasyonların önüne geçilerek uzun ömürlü kullanım sağlanmıştır.



- ❖ Yol platformlarının korunması ve çevresel faktörlerden gelebilecek olası etkileri en aza indirmek amacıyla sanat yapılarının da oluşturulmasına devam edilmiştir.
- ❖ Üreticilerden gelen talepler üzerine harekete geçen Büyükşehir Belediyemiz, kent genelinde kırsal mahallelerde bulunan ve üreticiler tarafından arazilere ulaşım için kullanılan yollarda çalışma başlatmıştır. Çine'den Yenipazar'a, Koçanlı'dan Karacasu'ya kadar gerçekleştirilen çalışmalar ile başta zeytin üreticileri olmak üzere vatandaşlar tarafından arazilerine ulaşım için kullanılan patika yollar araç geçişine uygun hale getirilmiştir. Kısa sürede tamamlanan çalışmalar sonrası düzenlenen yollar, üreticilerin kullanımına sunulmuştur.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



❖ Yapımı devam eden, toplamda 9 bin 200 metrekarelik inşaat alanı üzerinde yükselen, 3 bin kişi kapasiteli Mimar Sinan Kapalı Spor salonu kentimizde sporun yeni merkezi olacaktır. Kapalı spor salonunda voleybol, basketbol, hentbol ve salon sporlarına uygun sahaların yanı sıra fitness salonu ve çok amaçlı etkinlik alanları da yer alacaktır. Tesis tamamlandığında profesyonel sporculardan amatör sporculara kadar tüm vatandaşlar için kapılarını açacaktır.



❖ Kültür, sanat, eğitim gibi daha birçok alanda kentimize yeni yatırımlar kazandıran Büyükşehir Belediyemiz, Didim ilçesine kazandırdığı Atatürk Kültür Merkezini tamamlayarak halkımızın hizmetine açmıştır. Tiyatrodan konsere, sergilerden kültürel etkinliklere kadar birçok organizasyona ev sahipliği yapacak şekilde tasarlanan bu önemli yatırım, Didim'i kültür ve sanat alanında bölgenin cazibe merkezlerinden biri haline getirecektir. Merkez bünyesinde tiyatro oyunları, konserler, söyleşiler ve çeşitli sahne sanatlarının sergileneceği dev bir sahne ve 735 kişi kapasiteli salon yer almaktadır. Teknik donanımıyla öne çıkan salon, ulusal ve yerel etkinliklerin gerçekleştirilebileceği şekilde tasarlanmıştır.





❖ Aydın Tekstil Alanı restorasyonunun 5. etabı çalışmaları tamamlanmıştır. Geçmişte atıl durumda bulunan bu fabrika arazisi, Büyükşehir Belediyemizin çalışmalarıyla modern bir yaşam alanına dönüştürülmüştür. İçerisinde yer alan aquapark, sergi salonları, Fuar Aydın, kres, spor alanları ve bisiklet yollarıyla şehrimizin sosyal yaşamının en hareketli noktalarından biri haline gelmiştir.



❖ Doğal yaşam konseptiyle tasarlanan ve yapımı hızla devam eden Işıklı Doğal Yaşam Parkında, yapımının tamamlanmasıyla beraber yerel ürün uygulama sahaları, tohum parkı tematik bahçeler, doğal yaşam alanları, hayvanat bahçeleri, göletler, seyir terasları, restoranlar, kafeler, otopark, güneş enerjisinden elektrik üretecek paneller, sosyal ve spor alanları, piknik alanları daha birçok sosyal alanlar vatandaşlarımızın hizmetinde olacaktır.

❖ Belediyemiz tarafından huzurevimizde gerçekleştirilen güçlendirme ve iyileştirme çalışmaları ile bina güvenliği artırılmış ve yaşlı vatandaşlarımızın güvenli, konforlu ve modern bir ortamda yaşamaları sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar sayesinde yaşam alanları hem daha modern standartlara kavuşturulmuş hem de huzurevi iç mekanları daha kullanışlı ve yaşanabilir hâle getirilmiştir.





❖ Yolcu alanlarının modernizasyonu ve bölgedeki toplu taşımacılık hizmetlerini güçlendirmek adına Kuşadası otogar çevre düzenlemesi yapım işi tamamlanmıştır. Toplu taşımayı kullanan vatandaşlarımız için daha işlevsel bir hale getirilmiştir.



❖ Gençler ve sporcular için modern ve konforlu spor alanları oluşturma hizmeti tüm hızıyla devam etmiştir. Gençler ve sporcular için erişilebilir, güvenli ve nitelikli bir spor tesislerimiz ile sağlıklı yaşam ve spor aktivitelerine erişim kolaylaştırılmıştır. Bu kapsamda Yenipazar ve Bozdoğan ilçelerine halı saha, İlhami Ortekin ve Yörükali Efe Spor Tesislerinin de mevcut sahalarının yenilenmesi yapım işleri tamamlanmıştır.



❖ Sokak hayvanlarının doğal ve güvenli bir ortamda yaşayabilmesi amacıyla yapımı devam eden Efeler ilçesi Şahnalı Mahallesi Hayvan Doğal Yaşam Alanı, modern ve fonksiyonel düzenlemelerle inşa edilmektedir. Alan tamamlandığında hayvanlar için sürdürülebilir bir yaşam alanı sunulacak, sahiplenme programları ile hayvanların yeni yuvalara kavuşması desteklenecektir. Vatandaşlarımız, alanı ziyaret ederek hayvanların yaşamını gözlemleyebileceklerdir.



#### **Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME)**

Altyapı kurum ve kuruluşlarının faaliyet ve planlarının görüşüldüğü AYKOME Genel Kurulu gerçekleştirilmiştir. Altyapı kurum ve kuruluşları ile üstyapı birimlerinin katıldığı aylık periyotta koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.

Abone bağlantıları ve altyapı yatırım işleri için altyapı tesis açım ruhsatları düzenlenmiştir. Altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenen yerlerin keşif ve kontrolü yapılmıştır. Altyapı kuruluşları tarafından yapılan kanal kazı çalışmalarının kontrolü ile altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenen üçüncü şahıs kanal kazılarının kontrolü yapılmıştır. Altyapı tesis açım ruhsatı düzenlenen kazı alanlarındaki üst ve altyapılar kontrol edilerek fen ve sanat kurallarına uygun yaptırılmıştır.

Kamu ve özel kuruluşlarının yapmış olduğu altyapı projelerinin keşif ve kontrolü ile üst yapılarının kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. İzinsiz yapılan kanallı kazılarına müdahale edilip gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.



### Laboratuvar Hizmetleri

- ❖ Büyükşehir Belediyemiz deprem riskine karşı aldığı tedbirlerle, il genelinde yapıların güvenliğini araştırarak vatandaşları olası afetlere karşı bilgilendirmeyi sürdürmüştür. İlimiz genelinde, karot, beton dayanımı, demir donatı tespiti ve rezonans testleri ücretsiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Verilen hizmet ile vatandaşların apartmanlarının her katındaki kolon ve kirişlerden numuneler alınmıştır. Ekipler, binanın içindeki taşıyıcı sistem elemanlarının projeye uygunluğunu kontrol edip rölövesini çıkarmıştır. Daha sonra röntgen cihazı ile kolon içindeki donatılar tespit edilmiştir. Sıyırma işlemleri yapılarak taşıyıcı sistem içindeki demir donatıların çap ve adetleri belirlenmiştir. Numunelerin dayanımları, yine Büyükşehir Belediyemizin TÜRKAK sertifikalı laboratuvarında değerlendirilmiş, sonuçları da vatandaşlara kapsamlı bir rapor olarak iletilmiştir.
- ❖ Şantiye sahalarımızda laboratuvar hizmetine yönelik kalite kontrol ve yapılan çalışmalar türleri itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19: Laboratuvar Hizmetine Yönelik Kalite Kontrol ve Yapılan Çalışmalar

Yapılan Çalışma Türü	Adet
Taze Beton Numune Alma ve Kontrol İşlemleri	1.040
Donatı Çeliği Kalite Kontrol ve Uygunluk Tayini	165

- ❖ Bina performans durumları ve deprem testleri için yapılan çalışma türleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 20: Bina Performans Durumları ve Deprem Testleri İçin Yapılan Çalışmalar

Yapılan Çalışma Türü	Adet
Karot Numune Alımı ve Beton Sınıfı ve Uygunluk Durumunun Belirlenmesi	610
Mevcut Donatının Sınıfı, Tipi ve Uygunluk Kontrollerinin Yapılması	126
Yapıların Donatı Durumlarının Tespiti için Röntgen Çekimi	930
Zemin Durum Çalışmaları ve Yapı-Zemin Durumunun Belirlenmesi	28



77



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Şehrimizin fiziksel ve sosyal dokusuna yönelik planlamaların yapılması, imar uygulamalarının düzenlenmesi, haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi ile hafriyat hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür.

### İmar Planları ve Uygulamaları

- ❖ Çevre düzeni planının genel ilke, hedef ve kararlarına uygun olarak, arazi parçalarının genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, ilimizin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, çeşitli kentsel ve kırsal yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, ulaşım sistemlerini göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere nazım planları hazırlanarak karar alınmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmasına devam edilmiştir.
- ❖ İlçe belediyeleri tarafından Büyükşehir Belediyemize gönderilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, değişikliği veya revizyonlarının nazım imar planlarına uygunluğu denetlenerek karar alınmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmasına devam edilmiştir.
- ❖ Nazım ve uygulama imar planı ve değişikliklerine ilişkin (27 adet nazım, 107 adet uygulama, 3 adet nazım ve uygulama imar planı, ilavesi, değişikliği ve revizyonu ile 13 adet karar olmak üzere) toplam 150 adet dosya Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulularak karara bağlanmıştır.
- ❖ "Efeler İlçesi, Kent Merkezi ve Çevresine İlişkin 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı" hazırlanması işine devam edilmiştir.

### Harita ve Numarataj Faaliyetleri

- ❖ Mekansal Adres Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi (MAKS) kapsamında ilimiz genelinde güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda güncel adres bilgisini öğrenmek ve diğer evrak işlemleri çerçevesinde 17 ilçedeki vatandaşlarımızdan gelen taleplere istinaden 10.000 adet adres tespit formu düzenlenmiştir. Bunun yanında yine vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda sokak ve kapı numarası levhalarının montaj işlemleri gerçekleştirilmiş ve isimsiz yollara isim verilmesi çalışmalarına da devam edilmiştir.
- ❖ İlimize ait mekânsal verilerin toplandığı, analiz edildiği ve görselleştirildiği haritacılık faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda muhtelif ilçelerde toplam 23 ayrı çalışmaya ait olmak üzere 88 adet 1/1000 ve 38 adet 1/5000 ölçekli hâlihazır harita kontrolü yapılmıştır.
- ❖ İlimiz genelinde vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 100 adet direk 400 adet duvar levhası ve 2.200 adet kapı numarası levhasının montajı yapılmıştır.
- ❖ Gerek Daire Başkanlığımızca ihtiyaç duyulan ve gerekse de diğer Daire Başkanlıklarınca talep edilen alanlarda halihazır alımı ve aplikasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.





### İmar ve Denetim

- ❖ İmar planına uygun parselasyon oluşturmak için 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18' inci maddesi uyarınca ilçelerden gelen 85 adet dosya incelenmiştir. Ayrıca 3 aylık bölgede de 18' inci madde uygulaması yapılmıştır. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16' ncı maddelerine istinaden 8 adet dosya kontrol edilmiştir. Büyükşehir Belediyemiz mülkiyetinde olan parsellerde 14 adet yapı ruhsatı ve 6 adet yapı kullanma izni belgesi düzenlenmiştir.
- ❖ Büyükşehir belediyemizin imar denetim yetkisi çerçevesinde 5216 sayılı Kanununun 11' inci maddesine istinaden 231 adet denetleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğundaki alanlara ve karayoluna cephesi bulunan parsellerde ve bu parseller içerisinde yapılacak yeni veya mevcut yapılar için estetiğe dayalı unsurların belirlenmesi, binanın ve çevresinin güzelleştirilmesi, binalar arasında uyum sağlanması ve görüntü kirliliğinin önlenmesi ve sonuç olarak kentsel mimarinin özgünleştirilerek yerel kimliklerin öne çıkarılması, sürdürülebilir kentsel estetik bütünlüğe ulaşılması; tarihi ve doğal değerlerine uygun ilke kararları alarak gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasların belirlendiği Kent Estetik Kurulunda 330 mimari proje görüşülerek karara bağlanmıştır.

### Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)

- ❖ Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi coğrafi veri temaları standartları kapsamında Büyükşehir Belediyemiz tarafından üretilmekte olan coğrafi veriler temel alınarak web haritalarının hazırlanması, intranet üzerinden harita tabanlı web uygulamalarının geliştirilmesi gibi iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Coğrafi ve mekansal verilerin etkin bir şekilde yönetilmesi, analiz edilmesi ve görselleştirilmesi ile daha hızlı kararların alınması sağlanmıştır. Onaylı tüm imar planlarının akıllandırılarak bütünlüğüne işine devam edilmiştir.
- ❖ CBS altyapısı kullanılarak imar planlarına ait verilerin arşivlenmesi için web uygulaması geliştirilmesi, veri tabanı oluşturulması, güncellenmesi, sorgulanması ve raporlanması işine devam edilmiştir. Ayrıca birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda mobil görünümü web uygulamaları geliştirmeye devam edilmiştir.
- ❖ Intranet ortamında yayınlanan Aydın il bütününe ait Kent Rehberi uygulamasında bulunan veri katmanlarının güncellemeleri yapılmıştır.
- ❖ Mezarlık Bilgi Sistemi ile ilgili web uygulaması hazırlanmıştır.
- ❖ Sosyal hizmetlerin dijital ortama aktarılması için hazırlanan web ve mobil uygulama geliştirilmiştir.

### Hafriyat

- ❖ Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında hafriyat toprağı inşaat/yıkıntı atığı taşıma izin belgeleri düzenlenmiştir. İlgili alanın yeniden kullanımını sağlamak ve denetimi sağlamak için rehabilitasyon geri kullanımı ile geçici biriktirme izinleri verilmiştir.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



### KENT TARİHİ, TANITIM VE TURİZM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemesi ile kültür varlıkları envanterine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.

#### Kültür Varlıkları Envanteri, Denetimi ve İzinleri

- ❖ Korunması gerekli kültür varlıkları ile ilgili sayısal tabanlı envanter işlemleri yürütülerek güncellemeleri sağlanmıştır.
- ❖ Taşınmaz kültür varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesine yönelik denetleme hizmeti ile Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon planların, plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasına yönelik denetim faaliyetleri yürütülmüştür. 9 adet "Koruma Kurulu Onaylı Yeni Yapılanma Uygulama Sonucu Rapor Hizmeti" verilmiştir.
- ❖ Sit alanlarında, tescilli kültür varlıkları bulunan veya kültür varlıklarının koruma alanlarında kalan parsellerde toplam 22 adet "Basit Onarım İzni" tamamlanmış ve 7 adet "Basit Onarım" uygulamasına başlanmıştır. Geçmişin korunması ve geleceğe aktarılması kapsamında, tescile önerilen sit alanlarında ekiplerimiz tarafından gerekli incelemeler gerçekleştirilmiş aynı zamanda sit alanları ve koruma alanlarında bulunan binaların yapısal durumları da incelenmiştir. Bina veya taşınmazların tescile değer olup olmadığına ilişkin incelemelerin yapılmasına da devam edilmiştir. Ayrıca yıkılmaya meyilli tescilli ve tescilsiz binaların yapısal (mal-i inhidam) durumları da incelenmiştir. Bu kapsamda 9 adet tescilli ve tescilsiz binaların yapısal (mal-i inhidam) durumları, 33 adet binada da taşınmaz kültür varlıkları olarak tescile değer olup olmadığı hakkında incelemeler yapılmıştır. Gerekliğinde mevzuata aykırı uygulamalara ilişkin gerekli uyarı ve işlemler yapılmıştır.
- ❖ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında tescilli ve koruma alanlarında kalan tescilsiz binaların yeni yapılanma projelerinin denetlemesi yapılmıştır. 72 adet arkeolojik sit alanı olarak tesciline yönelik incelemeler yapılarak görüş verilmiştir.
- ❖ Büyükşehir Belediyemizin personellerine eski eser mevzuatı ile ilgili bilgi desteği verilerek eski eserlere yönelik bilinç ve farkındalık düzeyleri artırılmıştır.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

## ÇEVRE YÖNETİMİ

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Vatandaşların hem çevre sağlığını korumak hem de şehrimizin estetik görünümünü daha da artırmak için temizlik, atık ve yeşil alan yönetimine ilişkin hizmetler gerçekleştirilmiştir.

### ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sürdürülebilir çevre yönetimi için düzenli olarak cadde, meydan, bulvar gibi sorumluluk alanlarımızda temizlik hizmeti ve atıkların bertarafı gibi çevre yönetimine ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür.

#### Katı Atıklar

Çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla oluşan evsel ve kentsel atıklar düzenli olarak toplanmıştır. Plan ve program dahilinde toplanan bu atıklar Efeler, Kuşadası ve Didim ilçelerimizde bulunan katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesislerinde bertaraf edilmiştir. Atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için ilgili mevzuat hükümlerine uygun işlemler yürütülmüştür.

#### Efeler Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi

Atık yönetiminde verimliliği sağlamak adına;

Kuyucak, Buharkent ve Karacasu ilçelerinden çıkan evsel katı atıklar, Kuyucak;

Sultanhisar ve Yenipazar ilçelerinden çıkan evsel katı atıklar, Sultanhisar;

Nazilli ve Bozdoğan ilçelerinden çıkan evsel katı atıklar, Nazilli

katı atık aktarma istasyonlarında toplanmıştır. Bu katı atık aktarma istasyonlarında toplanan atıkların semi treyler araçları ile Efeler Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisine transferi sağlanmış ve tesiste bertaraf işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

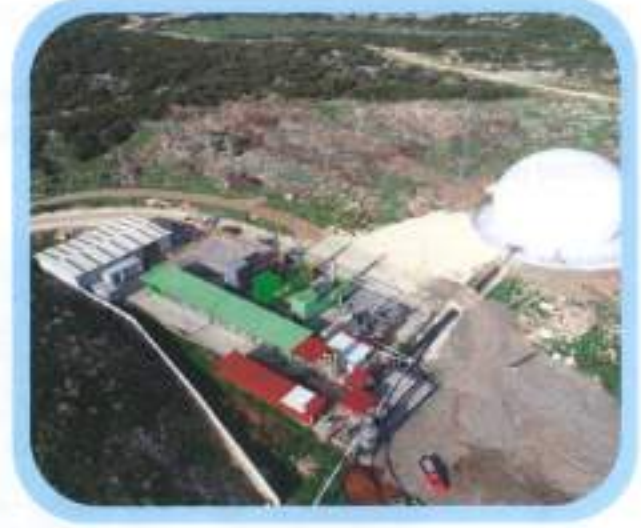


- ❖ Efeler Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi Lot 2'de metan gazının elektrik enerjisine dönüşümüne devam edilmiştir.
- ❖ Efeler Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisinde yer alan "Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi" aktif olarak hizmet vermeye devam etmiştir.



#### **Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi**

- ❖ Kuşadası, Söke ve Germencik (Ortaklar Mahallesi) ilçelerinden çıkan evsel katı atıkların semi treyler araçları ile Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisine transferi sağlanmış ve tesiste bertaraf işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kuşadası Katı Atık Depolama ve Bertaraf Tesisinde Lot 3'te metan gazının elektrik enerjisine dönüşümüne devam edilmiştir.



*[Handwritten signatures]*



#### Didim Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi

- ❖ Didim ilçesinden çıkan evsel katı atıkların Didim Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi'nde bertaraf işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Didim Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisinde metan gazından elektrik üretilmesine devam edilmiştir.



- ❖ Sağlık kuruluşlarında (hastaneler, klinikler vb.) ortaya çıkan, insan sağlığına veya çevreye zarar verebilecek potansiyel taşıyan tıbbi atıklar (iğne, şırınga vb.), atık toplama ve taşıma araçları ile Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisimize taşınarak sterilizasyon cihazlarında bertaraf edilmiştir.
- ❖ 17 ilçeden toplanan tıbbi atıkları taşıyan araçlar "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" ve "Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ" doğrultusunda MoTAT (Mobil Atık Takip Sistemi) ile anlık olarak takip edilmiştir.
- ❖ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde, tıbbi atıkların sterilizasyon geçerliliğinin kontrolü ve testleri haftada bir olmak üzere yetkilendirilmiş laboratuvarında yaptırılmıştır. 2025 yılında toplam 308 adet sağlık kurum ve kuruluşu ile sözleşme imzalanmıştır.
- ❖ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisimizin operasyonel kapasitesini artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla araç filomuz güçlendirilmesine devam edilmiştir. Bu kapsamda 1 adet Katı Atık taşıma (Çöp) aracı daha satın alınarak filomuza yeni araç desteği sağlanmıştır.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



### Sıfır Atık

- ❖ Sıfır Atık Yönetmeliği'nin "Mahalli İdarelerinin Görev, Yetki ve Yükümlülükleri" Başlıklı 9'uncu maddesinin (a) bendinde Büyükşehir entegre atık yönetim planını, İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı'na uyumlu hale getirmekle yükümlü olduğu belirtilmektedir.
- ❖ Bu kapsamda yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olarak sıfır atık kutuları Belediyemiz ana ve ek hizmet binaları ile otogarlarda uygun noktalara yerleştirilmiş, düzenli bir şekilde bu atıklar toplanmış ve yetkili firmalara teslim edilmiştir. Teslim edilen geri dönüştürülebilir atıklarla ilgili de Bakanlığın Entegre Çevre Bilgi Sistemi'ne (EÇBS) veri girişleri yapılmıştır. Ayrıca belediye hizmet binalarında kağıt tüketiminin azaltılmasına yönelik dijitalleşme uygulamaları da teşvik edilmiştir.



### Temizlik Faaliyetleri

- ❖ Çevre sağlığını koruması, estetik görünüm sağlması, sürdürülebilir bir çevre, vatandaşlarımızın daha temiz ve sağlıklı ortamlarda yaşaması için 7/24 esasıyla temizlik hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda sorumluluk alanımızda bulunan; cadde, bulvar, meydan, kaldırım, plaj, yaya alt-üst geçidi, durak, terminal ve hal gibi alanların hem temizliği hem de yıkaması gece gündüz demeden hem teknolojik donanıma sahip vakumlu süpürme ve basınçlı yıkama araçlarıyla hem de ekiplerimizin el emeği ile gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar sırasında su tüketiminin minimize edilmesine özen gösterilmiş ve çevre dostu uygulamalar tercih edilmiştir.





❖ Özellikle meydanlar, toplu taşıma durakları ve ana arterlerde temizlik sıklığı artırılmış; ani kirlenmelere karşı müdahale ekiplerimizce hızlıca müdahale edilmiştir. 24 saat esaslı çalışma yürüten ekiplerimiz ile rutin temizlik çalışmalarının yanı sıra detaylı bakım ve temizlik uygulamalarıyla da kentimizin çehresine değer katmıştır. Böylece ilimiz genelinde sürekli ve etkin bir temizlik standardı sağlanmıştır.



❖ Sorumluluk sahamızda hazırlanan çalışma programları doğrultusunda düzenli bir şekilde temizlik ve yıkama hizmeti verilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızdan çağrı merkezi, e-posta, dilekçe v.b. aracılığı ile gelen başvurular da en kısa zamanda değerlendirilip bilgilendirilmesi yapılmıştır.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



- ❖ Denetim, kontrol ve işin zamanında yürütülmesini sağlamak amacıyla sorumluluk alanımız 3 bölgeye ayrılmıştır. Merkez, doğu ve batı olmak üzere 3 bölgede bulunan şantiyelerimizde iş programına bağlı olarak çalışmalar yürütülmüştür. Bu şantiyelerimizde işçi ve araçların sevki, idaresi, araçların bakımı, onarımı, sarf malzemelerinin depolanması gibi işlevseler bu şantiyelerde yerine getirilmiştir.
- ❖ Kent estetiğini ve halk sağlığını ön planda tutan Büyükşehir Belediyemiz ilimiz genelinde çeşitli kapasitelerde olan vakumlu üstü yol süpürme aracı, mini süpürme aracı, zemin süpürme makinesi, yıkama aracı kullanılarak program dahilinde temizliği sağlanmıştır.





❖ Yoğun yağış, sel ve kaza gibi olaylarının ardından oluşan olumsuzlukların giderilmesi amacıyla çamur, evsel atık ve diğer birikintilerin temizlenmesi için ilgili ekiplerimiz hızla sahaya sevk edilmiş ve sorumluluk sahasımızda detaylı temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



#### Eğitim

❖ Çevre bilincini ve çevreye yönelik bilgi seviyesini artırmak amacıyla "Sıfır Atık" ile "İklim Değişikliği"ne yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



### PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Şehrimizin parklar, bahçeler, rekreasyon alanları ve peyzaj düzenlemeleri gibi yeşil alanların yönetimi ve bakımı faaliyeti yürütülmüştür.

#### Yeşil Alanların Yönetimi ve Geliştirilmesi

- ❖ Yeşil alanların artırılması, düzenlenmesi, bakımı ile çeşitli parkların yenilenmesi ve mevcut parkların bakım-onarım çalışmaları gibi faaliyetler yapılmıştır.
- ❖ Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk sahasında olan tüm bölgelerde hayata geçirilen budama çalışmalarıyla sürücülerin görüş mesafesi artırılırken, yayaaların da güvenli şekilde ulaşım sağlaması amaçlanmıştır. Aynı zamanda ağaçların sağlıklı gelişimini destekleyen bu çalışmalarla kentteki yeşil dokunun sürdürülebilirliği ve ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümesine de katkı sağlanmıştır. Ekiplerimiz kırsal mahallelerden kent merkezine kadar dört bir yanında gerçekleştirilen budama, ağaç dallarının temizlenmesi ve düzenlenmesi çalışmalarını gerçekleştirmiştir.



- ❖ Kent genelinde dikimi gerçekleştirilen tüm çiçekleri bünyemizde yer alan fidanlıklarda üreten Büyükşehir Belediyemiz, on binlerce çiçeği sezonda dikimi gerçekleştirilmek üzere yetiştirmiştir. Tüm ilçeler dahil olmak üzere, ana arterlerin yanı sıra Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk alanındaki tüm kavşak ve yollarda bakım ve çiçeklendirme çalışmalarına devam etmiştir. Yetiştirdiğimiz mevsimlik çiçeklerin (menekşe, kadife, zinya, godetya, aslanağzı, calendula ve beliz gibi çiçekler) dikimi gerçekleştirilmiştir. Personellerimiz tarafından yetiştirilmesi ve dikimi gerçekleştirilen bu çiçekler ile şehrimiz, doğanın rengârenk tonları ile süslenmiştir. Kentimizin farklı noktalarında yapılan bitkilendirme çalışmalarıyla hem görsel zenginlik sağlanmış hem de çevresel katkı sunulmuştur.





- ❖ Parklar ve bahçeler sadece doğal güzellikler sunmakla kalmaz, aynı zamanda vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını karşılamada da önemli bir rol oynar. Bu kapsamda çocuk oyun alanları, yürüyüş yolları ve dinlenme alanları gibi rekreasyon alanlarının yönetimi gerçekleştirilmiştir. Çocukların güvenli bir şekilde vakit geçirebileceği oyun alanlarının sayısı artırılmış ve eski oyun alanları modernize edilmiştir. Zeminde darbeyi emici kauçuk kaplama sistemleri uygulanarak çocukların güvenli bir şekilde oyun oynamaları sağlanmıştır. Ayrıca farklı yaş gruplarına hitap eden kaydırak, salıncak, tırmanma üniteleri ve tematik oyun grupları kurulmuş; engelli ve özel gereksinimli çocukların da faydalanabileceği kapsayıcı oyun alanları oluşturulmuştur.
- ❖ Açık hava spor kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla yeni spor aletleri temin edilerek çeşitli parklara yerleştirilmiştir. Mevcut spor ekipmanlarının bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır. Yetişkinler ve gençler için kondisyon, kuvvet ve esneklik çalışmalarına uygun ekipman çeşitliliği artırılmıştır.
- ❖ Bu çalışmalar sayesinde hem çocukların güvenli ve sağlıklı ortamlarda sosyalleşmesi desteklenmiş hem de her yaşta vatandaşın açık alanlarda spor yapabilmesi teşvik edilmiştir.
- ❖ Ekosistemi güçlendirmede, hava kalitesini artırmada ve estetik değer sağlamada önemli bir hizmet olan ağaçlandırma faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu ağaçlar, şehrimizin yeşil dokusunun daha da artmasına ve doğal yaşamın desteklenmesine büyük katkı sağlamıştır. Şehrin akciğerleri olan bu alanların bakımı düzenli olarak yapılmıştır. Parklar, bahçeler ve yeşil alanların düzenli bakımı, çim biçme, sulama, budama, gübreleme ve zararlılarla mücadele gibi işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Batı bölgesi ilçeleri başta olmak üzere kent genelinde etkisini gösteren şiddetli yağış ve fırtınalı günlerde teyakkuzda bulunulmuştur. Çeşitli önlemler alınarak vatandaşlarımızın güvenliğini ön planda tutan ekiplerimiz gerek ağaç devrilmelerini gerekse diğer tüm vakalara anında anında müdahale etmiştir.





### Eğitim ve Bilinçlendirme

❖ Çocukların kişisel gelişimleri için şehrimiz genelinde çeşitli faaliyetler düzenleyen Büyükşehir Belediyemiz, anasınıfı ve ilkökul öğrencilerini Efeler ilçesi Mimar Sinan Mahallesi'nde bulunan fidanlıkta misafir etmiştir. Öğrenciler, derslerini toprağa ve bitkilere dokunarak yapmıştır. Bir taraftan fidan dikimini öğrenen çocuklar, diğer taraftan da fidanların gelişim süreci, serada yetişen bitkiler ve yetiştirme koşulları konularında eğitim almış, doğayı korumak konusunda bilinçlenmiştir. Doğanın korunmasının önemini de anlatıldığı ders sonrasında çocuklara diktikleri bitkiler kendilerine hediye edilmiştir.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

# ULAŞIM FAALİYETLERİ

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.



Ulaşım faaliyetleri kapsamında şehir içindeki hareketliliği kolaylaştırmak ve vatandaşlarımızın güvenli bir şekilde seyahat etmelerini sağlamak amacıyla toplu taşıma hizmetleri, trafik yönetimi, ulaşım planlamaları, alternatif ulaşım yolları gibi çalışmalar yürütülmüştür.

### ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

❖ Artan nüfus ve araç yoğunluğunun getirdiği ulaşım sorunlarıyla karşılaşmamak adına mevcut ulaşım altyapısının durumu analiz edilmiş ve gelecekteki ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak adına kapsamlı ulaşım stratejileri geliştirilmiştir. Şehir içi ulaşımının daha konforlu, güvenli ve sürdürülebilir hale getirmek için trafik yoğunluğunu azaltma çalışmaları yürütülmüştür.

### Trafik Yönetimi ve Bekleme Durakları

❖ Bu kapsamda sorumluluk ağıımızda bulunan yollarda 130.798 m<sup>2</sup> yatay işaretleme ve 11.363 adet düşey işaretleme yapılmıştır.

❖ Şehir içi trafik güvenliğini artırma, ulaşım akışını düzenleme, sürücü ve yayalara rehberlik etme amacıyla yatay ve düşey işaretleme çalışmaları yıl boyunca planlı şekilde sürdürülmüştür. Yatay işaretleme çalışmaları kapsamında yol çizgileri, yaya geçitleri gibi çizgiler yenilenmiştir. Silinen ve görünürlüğü azalan işaretlemeler ise yeniden boyanmıştır. Özellikle okul önleri, kavşaklar ve yoğun kullanılan cadde-bulvarlarda yapılan yenilemelerle trafik akışı daha düzenli hale getirilmiştir. Yollardaki şerit çizgilerinin ve yaya geçitlerinin görünürlüğü artırılarak sürücülerin trafik kurallarına uyumu da kolaylaştırılmıştır. Bu kapsamda sorumluluk ağıımızda bulunan yollarda 130.798 m<sup>2</sup> yatay işaretleme gerçekleştirilmiştir.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



❖ Düşey işaretleme faaliyetleri çerçevesinde trafik levhalarının bakım, onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Hasar görmüş veya görünürlüğü azalmış levhalar değiştirilmiştir. Yeni açılan yol ve kavşaklara gerekli uyarı, yönlendirme ve bilgi levhaları yerleştirilmiştir. Bu kapsamda sorumluluk ağıımızda bulunan yollarda 11.363 adet düşey işaretleme gerçekleştirilmiştir.



❖ Mevcutta var olan yolcu bekleme duraklarının bakım ve onarımları ile atölyede kendi imkanlarımızla 172 adet korunaklı yolcu bekleme durağı imalatı ve montajları gerçekleştirilmiştir.

❖ Farklı noktalardaki bekleme duraklarındaki folyo ile kaplı olan durak camları UV baskılı durak camları ile değiştirilmiştir. Bu sayede folyoların deforme olmasının önüne geçilerek iş gücü ve bakım onarım maliyeti açısından büyük tasarruf elde edilmiştir.



Handwritten signatures in blue ink.



- ❖ Şehir içi trafik akışının güvenli ve kesintisiz şekilde sağlanması amacıyla sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve onarım çalışmaları yıl boyunca düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Mevcut sinyalizasyon kavşakları periyodik bakım programına alınmış, arızalara hızlı müdahale edilerek trafik güvenliğinin sürekliliği sağlanmıştır.



#### Toplu Taşıma

- ❖ Taşımacılığının geliştirilmesi ve toplam yolculuklar içindeki payının artırılması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte toplu taşıma ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve şikayetler incelenerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ❖ Çağdaş taşımacılık anlayışı çerçevesinde Aydın Büyükşehir Belediyesine bağlı halk otobüsleri, özel halk otobüsleri, minibüsler, taksiler ve servisler ile düzenli bir şekilde toplu ulaşım sağlanmıştır.
- ❖ Yolcu yoğunluğu, yerleşim alanlarının gelişimi, eğitim ve sağlık kurumlarının konumları ile vatandaş talepleri dikkate alınarak mevcut hatlarda düzenlemeler gerçekleştirilmiş, gerekli görülen bölgelerde yeni güzergâhlar belirlenmiştir. Böylece toplu taşıma hizmetinin erişilebilirliği ve verimliliği artırılmıştır. Vatandaşların güvenli, hızlı ve konforlu bir şekilde seyahat edebilmesini sağlamak, trafik yükünü hafifletmek ve özel araç kullanımını azaltmak amacıyla sefer sıklıkları gelen taleplere göre revize edilmiştir.
- ❖ Bu güzergâhlarda taşımacılık yapan tüm taksi, servis ve toplu taşıma araçlarına ilişkin çalışma ruhsatları düzenlenmiştir. Ayrıca bu araçların devir ve vize gibi işlemleri de gerçekleştirilmiştir.

Toplu taşıma araçlarına ilişkin yapılan işlemler ilçe ve tür bazında aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 21: Vize Yapılan Servis Araçları (P Plaka)

İlçeler	Vize Yapılan Servis Araçları (P Plaka)	İlçeler	Vize Yapılan Servis Araçları (P Plaka)
Bozdoğan	148	Koçarlı	76
Buharkent	27	Köşk	211
Çine	231	Kuşadası	169
Didim	97	Kuyucak	105
Efeler	421	Nazilli	358
Germencik	205	Söke	319
İncirliova	107	Sultanhisar	36
Karacasu	31	Yenipazar	29
Karpuzlu	55		



Tablo 22: Vize Yapılan Taksi Araçları (T Plaka)

İlçeler	Vize Yapılan Taksiler (T Plaka)
Bozdoğan	18
Buharkent	1
Çine	13
Didim	290
Efeler	240
Germencik	13
İncirliova	4
Karacasu	6

İlçeler	Vize Yapılan Taksiler (T Plaka)
Koçarlı	7
Köşk	2
Kuşadası	662
Kuyucak	9
Nazilli	131
Söke	51
Sultanhisar	5

Tablo 23: Vize Yapılan İlçe Ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)

İlçeler	Vize Yapılan İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)
Bozdoğan	130
Buharkent	47
Çine	178
Didim	124
Efeler	287
Germencik	113
İncirliova	96
Karacasu	61
Karpuzlu	23

İlçeler	Vize Yapılan İlçe ve Mahalleler Arası Taşımacılık Yapan Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)
Koçarlı	243
Köşk	86
Kuşadası	246
Kuyucak	52
Nazilli	322
Söke	323
Sultanhisar	42
Yenipazar	63

Tablo 24: Vize Yapılan Şehirçi Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)

İlçeler	Vize Yapılan Şehirçi Toplu Taşıma Araçları (M Plaka)
Didim	113
Efeler	180
Kuşadası	204
Nazilli	112
Söke	57



Tablo 25: Düzenlenen Belgeler ve Yapılan İşlemler

Düzenlenen Belgeler ve Yapılan İşlemler	Adet
Mevsimlik Tarım İşçi Güzergahı	221
Öğrenci Güzergahı	465
Personel Güzergahı	2.160
M, P ve T Plaka Devri	525
Trafikten Plaka Çekme	438
Araç Değişikliği	767

❖ "Ruhsat Yönetim Sistemi ve Online Başvuru Sistemi" yazılımı güncellenmiştir. Bu güncelleme ile ticari plaka sahipleri ve şoförler, işlem türüne göre hizmet binasına gelmeden başvurularını online olarak gerçekleştirmişlerdir. Bu güncellemelere ek olarak, düzenlenen fiziki evrakların online olarak teslim edilmesi yönündeki çalışmalar da son aşamaya gelmiş olup bu sistemin 2026 yılı içerisinde faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.

#### Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)

❖ Vatandaşlardan, kurum ya da kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda yeni güzergahların, hatların, şehir içi ulaşımın düzenlenmesi, trafik yönetimi gibi ulaşım alanındaki kararlar alınmıştır. Bu kapsamda trafik sirkülasyonu ve geometrik düzenleme projeleri gibi ulaşım üzerine 217 karar alınmıştır.

#### Otogarlar

❖ İlçelerimizde bulunan otogarların bakım, onarım, ısıtma, soğutma, aydınlatma, iç ve dış alan temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır. Karayolu ile şehir içi ve şehirler arası otobüslerle yapılan taşımacılık faaliyetlerini kontrol ve denetim altında tutmak üzere otogarlarda "Denetim Birimleri" oluşturularak firma ve acentelerin mevzuat hükümleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmeleri sağlanmıştır.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



### İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

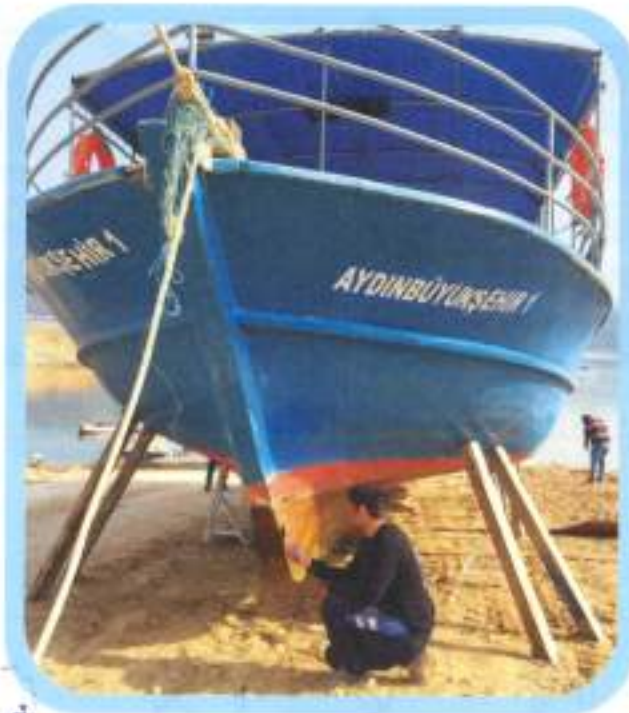
- ❖ Alternatif ulaşım aracı sağlama amacıyla deniz otobüsü, feribot veya tekne turları gibi taşıma araçları ile ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

### Taşımacılık ve Turizm

- ❖ Bozdoğan ilçemizde yer alan Büyükşehir Belediyemizin turizme kazandırdığı Kemer Barajı üzerindeki Arapapıştı Kanyonu'nda tekne gezilerinin düzenlenmesine devam edilmiştir. Düzenlenen tekne turları gelen yerli ve yabancı turistlerin ilgisini çekerek kanyonun güzelliği ziyarete gelen herkesi büyülemiştir. Bu durum doğrudan bölgedeki kırsal kalkınma ve ekoturizm faaliyetlerine de destek olmuştur.



- ❖ Kanyonda düzenlenen tekne turlarında hizmet veren teknelerin bakım ve onarım işlemleri tarafımızca gerçekleştirilmiştir. Böylece hem güvenlik standartları korunmuş hem de ziyaretçilere konforlu ve sorunsuz bir tur deneyimi yaşatmıştır.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'A.G.' and 'M.'.



- ❖ Özel ve balıkçı tekne sahiplerine kaliteli bağlama hizmeti sunularak bölgemizdeki küçük ölçekli denizcilik faaliyetleri önemli ölçüde desteklenmiştir. Güvenli, düzenli ve altyapısı güçlendirilmiş bağlama alanları sayesinde teknelerin korunması sağlanmıştır.



- ❖ Çine Topçam Barajı, Yaylakavak Barajı, Bozdoğan Kemer Barajı ve Söke Bafa Gölü'nde bağlama kütüğü işlemleri gerçekleştirilmiştir.



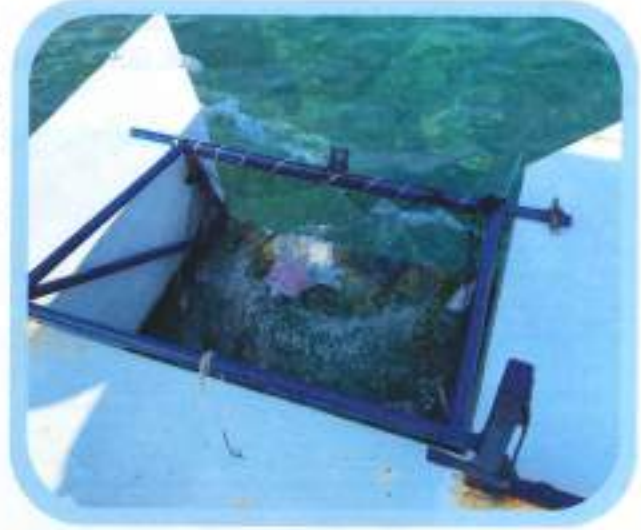
- ❖ Kuşadası ve Aydın turizmine kazandırılan Neopolis AIRBUS A-300 batık uçağı günümüzde resif amaçlı batırılan en büyük ikinci uçak olma özelliğini korumaya devam etmiştir. Dev uçak, batırıldığı günden bu yana dalış tutkunlarının vazgeçilmez adresi haline gelmiştir.





#### Temizleme Faaliyetleri

❖ Deniz yüzeyinde oluşan çöplerin temizlenmesi çalışmalarını yıl boyunca gerçekleştirilerek sağlıklı bir yüzme ortamı halkımıza sunulmuştur. Periyodik temizlik faaliyetleri sayesinde deniz kirliliğinin önüne geçilmiş, çevre sağlığı korunmuş ve kıyı alanlarının estetik görünümü iyileştirilmiştir.



#### Tonozlama

❖ Gezi teknelerinin güvenli bağlama ve yanaşma işlemlerini gerçekleştirilmesi amacıyla farklı bölgelerimizde tonozlama işlemleri yapılmıştır.

#### Şamandıralama

❖ Denize kıyısı olan Kuşadası ve Didim ilçelerimizin kıyı hattına yerleştirilen teknelerin demirleme faaliyetlerinin deniz dip yaşamına olası etkilerini önlemek amacıyla hizmet veren şamandıralama sistemlerinin bakımları gerçekleştirilmiştir.



Handwritten signatures in blue ink, including the name "A.G. Q."



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

# TARIMSAL FAALİYETLER

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



Tarımsal verimliliği artırmak üzere girişimcilik güçlendirilmiş, tarımsal faaliyetler desteklenmiş, tarımda teknolojik araçlar kullanılmış ve yerel ürünlerin tanıtımı sağlanmıştır.

### TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

#### Tarım ve Hayvancılık

❖ Tarımsal üretimi çeşitlendirerek üreticilerin daha fazla kazanabilmesi adına birçok projeyi hayata geçiren Büyükşehir Belediyemiz gıdada sürdürülebilirlik için yerli ve milli tarım değerlerini yaşatmak adına ata tohumlarından üretilmiş binlerce fideli 17 ilçede dağıtmıştır. Böylelikle atalarımızdan bizlere miras kalan yerli tohumları üreticilerimiz tarlalarında, bahçelerinde; vatandaşlarımız da evlerinin balkonlarında yetiştirmeye devam etmiştir. Yerel Tarım Ürünleri Projesi kapsamında Bozdoğan ve Yenipazar ilçelerimizde yazlık fide (domates, biber, patlıcan vb.) ve kışlık fideler (marul, karnabahar vb.) yetiştirilmesine devam edilmiştir.



❖ Kırsal alanlarda yaşayan ailelerin gelir düzeyini artırmak, hayvansal üretimi desteklemek ve küçük ölçekli işletmelerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla "Aile Tipi Koyunculuk Projesi"ne devam edilmiştir. Proje ile yalnızca sakız koyunları çoğaltılmakla kalmamış, aynı zamanda nesli tükenmek üzere olan Çine çaparı koyun cinsi ve Honamlı keçisi de koruma altına alınmıştır.





- ❖ Kırsal kalkınmaya ve kooperatifleşmeye verdiği destek ile üreticilerin yanında olmaya devam eden Büyükşehir Belediyemiz süt üretimi faaliyetinde bulunan üreticilerimize süt tankı ve ekipmanları ile destek sağlamaya devam etmiştir.



- ❖ Ziraat ile uğraşan vatandaşlarımızın zaman kaybı ve özellikle de maliyetlerini azaltan "Drone" ile gübreleme işlemine devam edilmiştir. Modern teknolojiler ile sürdürülebilir tarım modelini daha da geliştiren Büyükşehir Belediyemiz hem çiftçinin akaryakıt giderlerini azaltmış hem de yerden gübre atımıyla yaşanan yüzde 10'a varan ürün kaybının önüne geçilmiştir.



Handwritten signatures and a blue box containing the number 103.



#### Pazarlama ve Tanıtım

❖ Geçmişte olduğu gibi Aydınımızın değerlerine sahip çıkan Büyükşehir Belediyemiz, Aydın'a özgü ürünlerin tanıtılması ve tescillenmesi için çalışmalar yürütmeye devam etmiştir. Bu kapsamda kazandırdığımız coğrafi işaret tescilli ürünlerin vizesine ve yeni coğrafi işaret tescilli için çalışmalara devam edilmiştir.



❖ Büyükşehir Belediyemiz ev sahipliğinde, Fuar Aydın'da düzenlenen Tarım ve Hayvancılık Fuarı düzenlenmiştir. Düzenlenen organizasyon ile binlerce vatandaş fuara ilgi göstermiş, Büyükşehir Belediyemiz tarafından kurulan stand yerinde Drone ile gerçekleştirilen zirai gübreleme desteği, ata tohumlarının korunup çoğaltılması, tarım ve hayvancılık destekleme ürünleri, kadın üreticilere verilen destekler ve aile tipi koyunculuk projesi gibi devam eden çalışmalar hakkında da bilgiler verilmiştir.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

## **SAĞLIK FAALİYETLERİ**

*[Handwritten signatures in blue ink]*



### VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan ve hayvan sağlığını iyileştirmeye yönelik hizmetler ile cenaze ve ambulans hizmetleri verilmiştir.

#### Evde Bakım

❖ Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yaşlı, engelli, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza doktor, hemşire ve sağlık teknik personellerinden oluşan ekiplerimiz tarafından rahatsızlıkları ile ilgili konularda bilgilendirmeler yapılarak rahatsızlıklarına ilişkin sağlık kuruluşlarına yönlendirilmeleri hususunda hizmetler verilmiştir.



#### Refakatçi Uygulamaları

❖ Hasta yakınlarının gün içerisinde gündelik işleriyle ilgilenmelerini sağlayabilmek amacıyla ekiplerimiz tarafından sağlık süreçlerinde desteğe ihtiyaç duyan vatandaşlar için refakat hizmeti sunulmuştur.

#### İş Sağlığı ve Güvenliği

❖ Personellerimizin iş sağlığı ve güvenliğini korumak amacıyla risk değerlendirmeleri belirlenmiş ve güvenli bir ortamda çalışmalarını için gerekli tedbirler alınmıştır.





### Nakil Hizmetleri

- ❖ Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda hasta nakil araçlarımızla hastalarımızın sağlık kurumlarına nakilleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İl içi veya dışındaki vatandaşlarımızın yakınlarından gelen talepler doğrultusunda cenaze araçlarımız ile hizmet verilmiştir.



### Veterinerlik Hizmetleri

- ❖ Yaklaşık 30 dönüm alan üzerinde bulunan rehabilitasyon merkezimiz can dostlarımız için hizmete girmiştir. İçerisinde kedi bakım üniteleri, 100'e yakın köpek padoğu, köpek gezinti alanı, yavru-anne bölümü, hasta ve engelli hayvanlar için bakım tedavi üniteleri, ameliyathaneler, yoğun bakım bölümü, karantina bölümü ve ilk gelen müşahede alanı bulunmaktadır. Sahipsiz can dostlarımızın burada gerekli kısırlaştırma ve rehabilitasyonu sağlanmıştır.



*[Handwritten signatures in blue ink]*



- ❖ Ülkemizde sayılı merkezde bulunan ve veterinerlik alanında öncü nitelikte olan laboratuvar birimimizde hemogram, biyokimya, hormon tetkikleri ile hayvanların travmatolojik olarak daha iyi değerlendirilmesi için röntgen çekimi yapılmaktadır.



- ❖ Hem hayvan sevgisini öğrenmesi hem de hayvanları yakından tanımaları için öğretmenleri eşliğinde öğrencilerimiz konuk edilmiştir.



- ❖ "Satın Alma Sahiplen" Projesi ile yüzlerce can dostumuz talep eden vatandaşlarımız tarafından sahiplendirilmiştir.





- ❖ Bölgesel ihtiyaçları karşılamak amacıyla Efeler ilçesinde 12.000 sokak hayvanı kapasiteli Doğal Yaşam Alanı yapımına başlanmıştır.



- ❖ Nazilli ilçesinde yer alan Sümer Hayvanat Bahçesinde muhafaza altında bulunan farklı türlerdeki hayvanların, temizliği, bakımı, beslenmesi ve ziyaretçilere sunulması gibi hizmetler verilmiştir.



Handwritten signatures in blue ink.



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

# SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ

98  
H  
A.6



Büyükşehir Belediyemizin sosyal belediyecilik anlayışı kapsamında dezavantajlı gruplara, yaşlılara, engellilere, çocuklara ve gençlere yönelik sosyal ve sağlık hizmetleri konusunda çeşitli faaliyetler yürütülmüştür.

### ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Engelli ve otizmli bireylerin hakları konusunda eğitim çalışmalarının yürütülmesi, engellilik konusuna hak temelli bir açıdan yaklaşılmasına katkı sağlanması, engelli ve otizmli bireylerin ailelerinin toplumsal hayata eşit yurttaşlık temelinde katılımları için destek olunması, engelli bireylerin hizmet alabilecekleri kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi sağlanması ile engelli ve otizmli bireylere rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

#### Eğitim, Rehabilitasyon ve Danışmanlık

- ❖ Otizm destek merkezleri ile çok amaçlı spor salonlarında otizmli çocuklarımızın bilişsel, sosyal ve fiziksel gelişmelerini desteklemek amacıyla bireysel, duyu bütünleme, ergoterapi, dil terapisi, spor, oyun ve etkileşim eğitimleri verilmiştir.
- ❖ Her yaşta öğrencinin eğitim gördüğü otizm merkezlerinde, uzman eğitimler eşliğinde gerçekleştirilen eğitimlerde, öğrenciler hem öğrenme hem de çeşitli aktiviteler ile sosyalleşme imkanına sahip olmuştur. Efeler, Nazilli, Kuşadası, Germencik ve Karacasu ilçelerinde bulunan Otizm Destek Merkezlerinde çocukların ihtiyaçlarına göre eğitim disiplinleri uygulanmıştır. Ücretsiz olan bu merkezlerde dil terapisi, ergoterapi, fizyoterapi, bireysel eğitimler, spor, yüzme, resim, müzik ve özel eğitim destekleri verilmiştir.
- ❖ Otizm merkezlerimizde yalnızca çocuklara değil, ailelerine de destek verilmiştir. Uzman psikologlar tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen danışmanlık hizmetleriyle aileler de sürecin bir parçası haline getirilerek psikolojik destek sunulma hizmetine de devam edilmiştir.



Handwritten signatures and a blue stamp with the number 111.



- ❖ Öğrencilere uygulanan spor, sanat ve beceri temelli destek programları sayesinde otizmli bireylerin akademik ve fiziksel gelişimlerine olumlu katkı sağladığı ve bireylerin yükseköğretim sürecine katılımını mümkün kıldığı görülmüştür. Ayrıca sınırlı kontenjana sahip olan, üstün yetenekli çocukların eğitim görmeye hak kazandığı BİLSEM'e de öğrenci kazandırmaya devam edilmiştir.



- ❖ Haftanın belirli gün ve saatleri arasında eğitim verilen merkezlerimize çocuklarını getiren velilerimize yönelik özel bekleme alanları oluşturulmuştur. Bu şekilde hem vakitleri geçirebilmiş hem de çocuklarının gelişimine şahit olma fırsatına erişmiştir.
- ❖ Otizm konusunda ve hayata geçirdiği projeler ile tüm Türkiye'de örnek gösterilen Büyükşehir Belediyemiz özel eğitim öğrencilerine verdiği destekler ile yarışmalara katılan sporcular kentimize madalyalar ile dönmüştür.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



### Kültürel Faaliyetler

❖ Engelli ve otizmli bireylerin sosyal hayata katılımını artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Otizm destek merkezlerimizde otizmle ilgili farkındalık yaratmak amacıyla "2 Nisan Farkındalık Günü" ile "Engelliler Haftası"nda birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir. Yapılan etkinliklere özel bireyler ve aileleri başta olmak üzere sivil toplum kuruluşları ile yüzlerce vatandaş katılmıştır.



### Engelli Ulaşım Hizmetleri

❖ Engel durumuna bakılmaksızın tekerlekli sandalye kullanan tüm bireylerimizin kamu kurum ve kuruluşlarında işlemlerini yapabilmeleri ayrıca hastanelerde tedavi olabilmeleri amacıyla ulaşım hizmeti sağlanmıştır.





### KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çocuk, genç, kadın ve yaşlı vatandaşlarımızın kültürel, psikolojik veya barınma ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

#### Aile ve Çocuk Hizmetleri

- ❖ Çocuk Gelişim Merkezlerimiz, erken çocukluk döneminin çocuğun hayatındaki en kritik dönemlerden biri olduğu gerçeğinden hareketle kurulmuştur. Bu dönemde sunulan nitelikli eğitim ve çok yönlü destek hizmetleri, çocuğun gelecekteki akademik başarısını, sosyal ilişkilerini ve kişilik gelişimini doğrudan etkilemektedir.
- ❖ Çocukların erken yaşlarda sağlıklı, dengeli ve verimli bir şekilde gelişim göstermelerini sağlamak amacıyla onların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini destekleme hizmetleri verilmiştir. Aynı zamanda ailelere de rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunarak çocuk yetiştirme sürecinde destek olunmuştur.
- ❖ Çocuk gelişim merkezlerimizde çocukların yaş ve gelişim özelliklerine uygun eğitim programları uygulanmış ve oyun temelli öğrenme modeli esas alınmıştır. Verilen eğitimlerimiz ile sağlıklı, özgüvenli, sosyal becerileri güçlü ve öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine katkı sağlanarak aynı zamanda uzun vadeli toplumsal fayda hedeflenmiştir. Aile katılımı çalışmaları kapsamında ebeveyn eğitim seminerleri gerçekleştirilmiş, çocukların gelişim sürecine ailelerin aktif katılımı teşvik edilmiştir.

#### Barınma Hizmetleri

##### Kadın Konukevi

- ❖ Fiziksel, duygusal, istismar vb. yollarla şiddete uğrayan kadınların şiddetten korunması ve bu dönemde kadınların varsa çocukları ile birlikte Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri (SÖNİM) üzerinden Kadın Konukevimizde kalması sağlanmıştır. Şiddete mağduru kadın ve varsa beraberindeki çocuklara, güvenli bir ortamda barınma ve ihtiyaç duydukları psikolojik destek hizmetleri sunulmuştur. Ayrıca çocukların bu süreçten en az düzeyde etkilenmesi amacıyla psiko-sosyal destek çalışmaları yürütülmüş, eğitim hayatlarının kesintiye uğramaması için gerekli yönlendirmeler yapılmıştır. Sunulan bütün hizmetlerde insan onuruna yakışır, gizlilik ilkesine dayalı ve güçlendirici bir yaklaşım esas alınmıştır.

##### Didim Huzurevi

- ❖ Yaşlı vatandaşlarımızın yalnızlık ve sağlık sorunları gibi durumlarla başa çıkabilmelerini sağlamak, onlara fiziksel, psikolojik ve sosyal destek sunmak amacıyla kapsamlı bir bakım ve hizmet sağlanmıştır. Onların toplumdan izole olmadan güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamaları hedeflenmiştir. Yatak odaları, ortak yaşam alanları ve çeşitli sosyal aktiviteler gibi hizmetler sunulmuştur.





### Misafirhane

❖ Özellikle yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören kız öğrencilerin ve kadın misafirlerimizin konaklama ihtiyaçlarını sağlamak amacıyla kurulmuş bir tesisimizdir. Misafirlerimize, temiz ve konforlu odalarda konaklama imkanı sunularak barınma hizmeti verilmiştir.



### Diyetisyen Birimi

❖ Öncü proje ve çalışmalarına devam eden Büyükşehir Belediyemiz, Sağlıklı Beslenme ve Diyet Birimi ile vatandaşlarımızı sağlıklı yaşam ile buluşturmuştur. Tamamıyla ücretsiz olan bu hizmet ile danışanların detaylı vücut analizi alanında uzman personeller tarafından yapılarak en uygun beslenme programları kişiye özel olarak hazırlanmıştır.



### Disleksi Merkezi

❖ Öğrenme güçlüğü yaşayan çocuklara; uzman eğitim kadrosu ile özel bireysel destek eğitim programları, öğrenme becerilerini geliştirecek uygulamalar, çoklu duysal yöntemler ile eğitimler, okuma ve matematik geliştirme programları ve psikososyal becerileri geliştirecek eğitimler verilmiştir. Ayrıca bu süreçte velilerine de gerekli eğitim hizmeti de sağlanmıştır.



### Etkinlik ve Programlar

❖ Yaşlılar Haftası, Dünya Emekçi Kadınlar Günü, Anneler Günü, Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü gibi özel günlerde çeşitli etkinlik ve programlar düzenlenmiştir.



### Kemer Kadın Yaşam Atölyesi

❖ Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda hayata aktif katılımını desteklemek, kişisel gelişimlerini güçlendirmek ve toplumsal farkındalığı arttırmak amacıyla Kemer Kadın Yaşam Atölyemiz hizmet vermiştir. Kadın Yaşam Atölyesinde; seramik, pilates, dikiş, örgü, aşçılık, pastacılık, ahşap boyama gibi daha bir çok alanlarda eğitimler düzenlenmiştir.





### SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetleri ile dini ve resmi bayramlarda, özel günlerde, ramazan ayında organizasyonlar düzenlenerek vatandaşlarımıza hizmetler verilmiştir.

#### Sosyal Hizmet ve Yardımlar

❖ İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza temel ihtiyaç malzemelerinin (kuru gıda, yiyecek, yakacak, hasta bezi, çocuk bezi, ev eşyası vb.) verilmesine devam edilmiştir. Bu yapılan yardımlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik olarak desteklenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç sahibi aileler, ekiplerimiz tarafından titizlikle değerlendirilmiş ve özellikle ekonomik zorluk yaşayan vatandaşların temel ihtiyaçlarına hızlı çözümler üretilmiştir. Ayrıca ilkokula giden öğrencilerimize de çeşitli yardımlar (çanta, beslenme yardımı vb.) gerçekleştirilmiştir.



❖ İhtiyaç sahiplerine yönelik çeşitli sosyal hizmetlerimizden bir diğeri de sıcak yemek yardımıdır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yetersiz beslenme koşullarının önüne geçmek ve günlük beslenme ihtiyaçlarını karşılamak adına önemli bir sosyal yardım hizmeti sunulmuştur. Aşevimiz aracılığıyla günlük binlerce kişiye sıcak yemek hizmeti, gıda güvenliği standartlarına ve hijyenik koşullara uygun hazırlanmış ve dağıtılmıştır.



Handwritten signatures and a blue stamp with the number 117.



- ❖ Dar gelirli ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın sorunlarını dinlemek, gereken yardımları ulaştırmak ve sosyal yardım hizmetlerinin etkin bir şekilde planlanması ve uygulanması için hane ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bu şekilde hem sosyal yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşması hem de bireylerin sosyal izolasyonunu kırarak onlara moral ve psikolojik destek sağlanmıştır.
- ❖ Kış aylarında, soğuk hava koşullarında zor durumda olan vatandaşlarımızın güne sıcak çorba ile başlaması hizmeti verilmiştir. İlimizin farklı bölgelerinde çadırlar kurarak mobil araçlar ile sıcak çorba dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Yaz aylarında ise sıcak hava koşullarında vatandaşlarımızın serinlemesi için limonata dağıtılmıştır.



- ❖ Yapılan sosyal hizmetlerin çeşitliliğini ihtiyaç sahibi vatandaşlar için artıran Büyükşehir Belediyemiz, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kişisel bakımın önemli bir parçası olan kuaför ve berberlik hizmetleri vermiştir.





❖ Yalnızca oruç tutmakla sınırlı olmayan, aynı zamanda dayanışma, yardımlaşma ve paylaşma ayı olan ramazan ayında binlerce vatandaşımız için iftar çadırları kurulmuştur. Bu iftar sofralarında vatandaşlar bir araya gelip farklı sosyal sınıflardan gelen bireyler ile bir arada iftar yaparak toplumsal dayanışma güçlenmiştir.



❖ Toplumumuzun manevi değerlerinin yaşatılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla kandil gecelerinde, muharrem ayında, bayram ve diğer günlerde çeşitli ikram programları düzenlenmiştir.





❖ Vatandaşların ibadetlerini daha hijyenik ortamda yerine getirmelerini sağlamak için tüm ilçelerdeki ibadethanelerde ekiplerimiz tarafından temizlik çalışmaları yapılmıştır.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

# GENÇLİK, KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ

*[Handwritten signatures]*



Şehrimizin kültürel ve sosyal yaşamını daha da canlı tutmak için çeşitli etkinlikler, organizasyonlar düzenlenmiş; yerel değerlere sahip çıkılmış ve ilimizin tanınırlığına artırmak adına çalışmalar yürütülmüştür.

#### GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

❖ Gençlerin fiziksel sağlıklarını korumaları, sporla tanışmaları ve yeteneklerini geliştirmeleri amacıyla çeşitli kurslar açarak uzman antrenörler eşliğinde onlara destek olunmuştur.



❖ Ulusal düzeydeki Sultanlar Voleybol Ligi'nde Aydın Büyükşehir Belediyespor kadın voleybol takımı ilimizi temsil etmiştir.



❖ Türkiye Voleybol Federasyonu ve Büyükşehir Belediyemiz iş birliğiyle düzenlenen Uluslararası Plaj Voleybolu Türkiye Serisi Aydın etabı Aydın Tekstil Park'ta gerçekleşmiştir.





### İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Vatandaşların eğitim ve kariyer süreçlerini desteklemek amacıyla çeşitli kurslar düzenlenmiş, sınavlara hazırlık programları sunulmuş ve tercih dönemlerinde ise rehberlik hizmeti sağlanmıştır.

#### Eğitim

❖ Hem yetişkinler hem de çocuklar için çeşitli etkinlikler, eğitimler ve faaliyetler sunarak vatandaşlarımızın sanatsal ve kültürel gelişimine destek olunmuştur. Kültür merkezlerimizde, belirli yaş gruplarına yönelik eğitimler, kurslar ve çeşitli etkinlikler düzenlenerek kültür ve sanat faaliyetleri erişilebilir hale getirilmiştir. Kültür merkezleri, öğrencilerin her eğitim - öğretim döneminde okul saatlerinden kalan zamanlarını iyi değerlendirmelerini, öğrenciler arasında sosyal ve kültürel etkileşimi oluşturmayı, bunların yanında öğrencilerinin daha donanımlı ve öz güvenli bireyler olarak yetişmesini olanak sağlamıştır.



Handwritten signatures in blue ink.



- ❖ Kültür merkezlerimizde ilkokul, ortaokul, lise grubu öğrencilerinin okuldaki temel derslerine uzman eğitimci kadrosu ile destek sağlanmıştır. Belirtilen grupların yanı sıra kamu personeli sınavlarına hazırlık grubu öğrencilerine de yine uzman eğitimci kadrosu ile hizmet verilmiştir.



- ❖ Öğrenciler için büyük öneme sahip sınavların (YKS gibi) ardından öğrencilerin doğru tercihler yapmasını, uygun eğitim kurumlarını ve bölümleri seçmelerine yardımcı olmak adına rehberlik hizmeti verilmiştir.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



- ❖ Çocukların bilimsel düşünme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan interaktif bir eğitim merkezi olan Bilim Deney Evinde; çocuklar bilimsel konuları eğlenceli bir şekilde öğrenme fırsatı bulmuşlardır.
- ❖ Güz döneminde öğrencilerin bilgiyi kaynağından öğrenmelerini sağlamak ve bilime olan merakını artırarak bir bilim adamı ve araştırmacı olma yönünde cesaretlendirmek üzere tasarlanmış deneysel ve uygulamalı merkezimizde çeşitli yaş gruplarına sunumlar yapılmıştır. Yaz döneminde ise çeşitli fizik, kimya, biyoloji deneyleri ve matematik, botanik kulübü ve çeşitli geziler ile bilime, araştırmaya meraklı öğrencilerin deneyimleyerek öğrenmesine imkân tanınmıştır.



#### Etkinlik ve Programlar

- ❖ Yıl içerisinde Uçurtma Şenliği, Satranç Turnuvası, Halk Oyunları ve Müzik Gecesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Çanakkale Oratoryosu, yıl sonu etkinlikleri ve resim sergileri gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



*[Handwritten signatures and marks]*



### KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Toplumumuzun tüm kesimlerine yönelik çeşitli kültürel faaliyetler düzenlenmiş, desteklenmiş, yerel değerler korunmuş ve tanıtılmış, ilimizin marka değerini artırmaya yönelik hizmetler yürütülmüştür.

#### Kültürel Faaliyetler

❖ Vatandaşların duygusal bağlarını pekiştirmek, ulusal kimliği ve halkın birlikteliğini simgelemek adına ulusal resmi bayramlar, bazı özel günler ile Aydın'ımızın Kurtuluş Günü özel organizasyon etkinlikleriyle ve coşkuyla kutlanmıştır.



❖ Toplumda tarihsel bilinç oluşturmayı, geçmişin hatırlanmasını ve bu değerlerin gelecek nesillere aktarılmasına katkıda bulunmasını sağlamak amacıyla çeşitli anma etkinlikleri düzenlenmiştir. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu başta Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK olmak üzere tarihsel kişi, olay ve sanatçıların anısını yaşatmak, hatırlatmak ve saygı göstermek amacıyla anma etkinliği programları yapılmıştır. Ayrıca Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde günün anlam ve önemine uygun sergiler de düzenlenmiştir.





- ❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ile 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın anlam ve önemini vurgulamak amacıyla çeşitli kategorilerde (şir, kompozisyon gibi) yarışmalar düzenlenerek dereceye giren katılımcılara çeşitli ödüller verilmiştir. Ayrıca yarışmaya katılan katılımcıların eserleri Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde sergilenmiştir.



- ❖ Yaz karnesi döneminde öğrencilerin sosyal etkileşimlerini desteklemek ve başarılarını kutlamak üzere karne şenliği etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



- ❖ "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü" kapsamında farkındalığı artırmak amacıyla karikatür resim yarışmaları ve sergileri düzenlenmiştir.





- ❖ Geleneksel hale getirilen Ege'nin en büyük festivali olan Aydınfest Gençlik Festivali ile 7'den 70'e tüm herkese kucak açmış ve binlerce vatandaşımız bir araya gelmiştir. Gençlik Festivalinde sevilen sanatçıların konserleri ile color party düzenlenmiştir.



- ❖ Sanatın tüm güzelliklerini vatandaşlarla buluşturmaya devam eden Kurumumuz, yazın ilçelerimizde Büyükşehir Belediyesi Konservatuarı tarafından "Yaz Konserleri"; Şükran Güngör-Yıldız Kenter Kültür Merkezi ve Tiyatro Salonunda Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği konserleri yapılmıştır.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



❖ Ramazan ayı boyunca Fuar Ayında her akşam çeşitli eğlenceler, sahne gösterileri, çocuk oyun parkları ile ramazan ruhunu yaşatan etkinlikler sunulmuştur. İlimizin marka ve tanınırlığına katkı sağlama amacıyla da çeşitli fuarlara katılım sağlanmıştır. Ayrıca çeşitli organizasyonların talepleri doğrultusunda uygun görülen tarihlerde fuar etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



❖ Tiyatroyu her kesimden insana ulaştırarak sanat sevgisini aşlamak, toplumun kültürel ve sanatsal birikimini artırmak ve şehrimizin kültürel hayatına renk katmak amacıyla çeşitli tiyatro oyunları sergilenmiştir. Ayrıca çocuklar ve kadınlara yönelik farklı tarihlerde tiyatro gösterileri de düzenlenmiştir. Şehir tiyatroları eğitmenlerimizce çocuklara ve yetişkinlere yönelik tiyatro eğitimleri verilmiş ve bu eğitimler sonucunda tiyatro oyunları gerçekleştirilmiştir. Tiyatro oyunlarının yanı sıra ayrıca halk oyunları, latin dansları, ritim atölyesi gibi çeşitli eğitimler de verilmiştir.



❖ Efeler, Nazilli ve Kuşadası ilçelerimizde sosyal mesafe kurallarına uyularak hafta içi her gün kültürel ve sabah sporu etkinliklerimiz vatandaşlarımız ile birlikte uzman eğitimlerimiz eşliğinde yapılmıştır.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- ❖ Aydın'ın değerlerine sahip çıkan ve Büyükşehir Belediyemiz tarafından Aydın'a kazandırılan Latmos Tanıtım Merkezi faaliyetlerine devam etmiş, yerli ve yabancı turistin uğrak noktası haline gelmiş, doğa yürüyüşleri gerçekleştirilmiştir. Serçin Ekoturizm Merkezinde, yörede farklı eko turizm faaliyetlerini geliştirmek amacıyla ücretsiz bisikletlerle Serçin ve kışla arasında bisiklet turu, alan kılavuzlarıyla da doğa yürüyüşleri, kampçılık, kuş gözlemciliği gibi aktiviteleri uygulamaya geçirilerek ilimizin tanıtımına katkı sağlanmıştır. Ayrıca ilimiz genelinde farklı nokta ve güzergahlarda trekking (doğa yürüyüşü) düzenlenmiştir.



- ❖ Geniş masa ve sandalye düzenlemeleri, modern aydınlatma sistemleri ve sessiz bir çalışma ortamı ile donatılmış olan çalışma salonlarımız ile her yaşta vatandaşımıza modern ve ferah bir çalışma ortamı sunulmuştur. Bilgisayar ve yüksek hızlı internet erişimi, ferah kütüphane bölümleri, rahat oturma düzenleri, akıl oyunları salonları, şarj noktaları ve kafeteryalarıyla gençlerin gün boyu aktif olarak yararlanabildiği sosyal bir merkez olma özelliği taşımıştır.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.



- ❖ 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi 109. Yıldönümü kutlama etkinlikleri kapsamında; Büyükşehir Belediyemize ait İlimiz İncirliova ilçesinde bulunan Çanakkale 1915 Anı Müzesi vatandaşlarımızın ziyaretine açılmıştır. Ayrıca Çanakkale Şehitliklerinin ve milli değerlerimizin yerinde halkımıza anlatılması ve tanıtılması amacıyla vatandaşlarımız yönelik kültür gezisi tertiplenmiştir.
- ❖ Yerel ve tarihi değerlere sahip çıkan Büyükşehir Belediyemiz, farklı ilçelerimizde çalışmalarını yürüten Kazı Başkanlıklarına destek sağlamıştır. İlimizin kültürel, tarihi ve yöresel zenginliklerini içeren çeşitli kültürel yayınlar kazandırılmıştır.
- ❖ Büyükşehir Belediyemizce düzenlenen çeşitli etkinlik ve organizasyonlara (Tarım Fuarı, Plaj voleybolu vb.) destek sağlanmıştır.
- ❖ İlimizin uluslararası tanıtımına katkı sağlayacağı öngörülerek, Romanya'nın Valcea vilayeti ile Büyükşehir Belediyemiz arasında ekonomi, turizm vb. alanlarda ortak menfaatler gözetilerek kardeş şehir ilişkisi kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- ❖ Sultanhisar ilçesindeki NYSA Antik Kenti'nden başlayıp aynı yerde tamamlanan halka açık, 5 Km ve 10 Km mesafeli, kadınlar ve erkekler olarak çeşitli yaş kategorilerinde "RUN-NYSA Koşu Yarışması" düzenlenmiştir.



*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*



## 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 26: Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç-1	Yönetişim süreçlerini artırarak katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını sürdürmek.
Stratejik Hedef-1.1	İdaremizle yerel halk arasında iş birliğini geliştirerek kamuoyunu bilgilendirmek.
Performans Hedefi-1.1	İdaremizle yerel halk arasında iş birliğini geliştirerek kamuoyunu bilgilendirmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG1.1.1	Kamuoyuna yönelik yapılacak tanıtım ve bilgilendirme sayısı	Adet	392	356	91%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG1.1.2	Geri bildirim hizmeti verilecek kişi sayısı	Kişi	303.000	318.331	105%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG1.1.3	Muhtar taleplerinin ilgili birimlere iletilme süresi	Gün	1	1	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.



Stratejik Amaç-1	Yönetişim süreçlerini artırarak katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını sürdürmek.
Stratejik Hedef-1.2	Şehrin güvenlik seviyesi ile acil durum yanıt kapasitesini en üst seviyeye yükseltmek.
Performans Hedefi-1.2	Şehrin güvenlik seviyesi ile acil durum yanıt kapasitesini en üst seviyeye yükseltmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG1.2.1	Kentin düzeni ve huzurunu korumaya yönelik yapılacak kontrol ve denetim sayısı	Adet	23.500	21.620	92%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG1.2.2	İtfaiyenin referans süresinin altında kalma oranının artırılması	%	87	88	101%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG1.2.3	Birimlerin taşıt taleplerinin karşılanması oranı	%	97	97	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG1.2.4	Kamusal alanda verilen güvenlik hizmeti sayısı	Adet	26	26	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.



Stratejik Amaç-1	Yönetişim süreçlerini artırarak kablımcı ve şeffaf yönetim anlayışını sürdürmek.
Stratejik Hedef-1.3	Fiziki ve mali kaynakları verimli kullanarak finansal sürdürülebilirliği sağlamak.
Performans Hedefi-1.3	Fiziki ve mali kaynakları verimli kullanarak finansal sürdürülebilirliği sağlamak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG1.3.1	Toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı	%	97	99	102%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.
PG1.3.2	Birimler arası hazırlanacak mali iş ve işlemlerin koordinasyonun sağlanması	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.
PG1.3.3	İdarenin satın alma ve ihale süreçlerinin zamanında gerçekleştirilme oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.
PG1.3.4	Atölyede bakım ve onarımı yapılacak araçların oranı	%	98	98	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.
PG1.3.5	Akaryakıt ve madeni yağ taleplerinin karşılanma oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials "M.Y." and "D.G."



Stratejik Amaç-1	Yönetişim süreçlerini artırarak katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını sürdürmek.
Stratejik Hedef-1.4	Yasal riskleri minimize ederek yönetsel ve organizasyonel yapıyı güçlendirmek.
Performans Hedefi-1.4	Yasal riskleri minimize ederek yönetsel ve organizasyonel yapıyı güçlendirmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG1.4.1	Hizmet içi eğitim verilecek kişi sayısı	Kişi	1.920	3.342	174%	Verilen eğitimlere yoğun katılım sağlandığından hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme olmuştur.
PG1.4.2	Onaylanmış meclis ve encümen kararlarının ilgili birime ulaştırılma süresi	Gün	1	1	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG1.4.3	Arşiv kayıtlarının güncellenmesi oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG1.4.4	Hukuki görüş taleplerinin karşılanması oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG1.4.5	Hukuki önleyici tedbir süreçlerin sağlanması oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



Stratejik Amaç-1	Yönetişim süreçlerini artırarak kabılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını sürdürmek.
Stratejik Hedef-1.5	Bilgi işlem süreçlerini modernize ederek bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirmek.
Performans Hedefi-1.5	Bilgi işlem süreçlerini modernize ederek bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG1.5.1	Sunucu ve sistemlerin uptime oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG1.5.2	Uygulanacak güvenlik ve sızma testi sayısı	Adet	1	1	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG1.5.3	Donanım arzansı ve teknik destek hizmetlerinin ortalama çözölme oranı	%	95	95	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

*(Handwritten signatures and initials)*



Stratejik Amaç-2	Sosyo-mekansal yapının sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik kentsel yönetim politikalarını uygulamak.
Stratejik Hedef-2.1	Şehrin kadim, yerel ve estetik değerlerini koruyarak geliştirecek sosyo-mekansal yönetim stratejilerini uygulamak.
Performans Hedefi-2.1	Şehrin kadim, yerel ve estetik değerlerini koruyarak geliştirecek sosyo-mekansal yönetim stratejilerini uygulamak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG2.1.1	Hazırlanacak nazım imar planı (revizyon, ilave, koruma amaçlı) sayısı	Adet	1	0	0%	Tarım dışı kullanım izni tamamlanmadığından hedeflenen değere ulaşamamıştır.
PG2.1.2	İmar uygulamalarının denetiminin sağlanması oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.
PG2.1.3	Tarihi alan ve mekanlardaki uygulamaların denetlenmesi oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.
PG2.1.4	Tescilli taşınmazların kayıt altına alınma oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.
PG2.1.5	Kiralanacak taşınmazların kiralama oranı	%	94	93	99%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.



Stratejik Amaç-2	Sosyo-mekansal yapının sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik kentsel yönetim politikalarını uygulamak.
Stratejik Hedef-2.2	Harita yönetimi süreçlerini modernize ederek coğrafi veri altyapısını güçlendirmek.
Performans Hedefi-2.2	Harita yönetimi süreçlerini modernize ederek coğrafi veri altyapısını güçlendirmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedefften Sapma Nedeni
PG2.2.1	Coğrafi Bilgi Sistemine entegrasyonu sağlanacak daire başkanlığı sayısı	Adet	1	1	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.
PG2.2.2	Önaylı tüm imar planlarının akıllandınlarak bütünleştirilmesi oranı	%	95	95	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.
PG2.2.3	Hali hazır harita ve imar uygulamalarına ilişkin taleplerin karşılanması oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Stratejik Amaç-2	Sosyo-mekansal yapının sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik kentsel yönetim politikalarını uygulamak.
Stratejik Hedef-2.3	Toplumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde işlevsel altyapı ve üstyapı yönetim süreçlerini geliştirmek.
Performans Hedefi-2.3	Toplumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde işlevsel altyapı ve üstyapı yönetim süreçlerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG2.3.1	Bakımı ve onarımı ile yeni yapılacak yol ağı	Km	337	320	95%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG2.3.2	Sosyal-kültürel ve idari donatı sayısı	Adet	4	3	75%	Hedeflenen yakın ulaşılmıştır.
PG2.3.3	Üretim tesislerinde üretilecek asfalt/yapı malzemeleri miktan	Ton	26.000	26.550	102%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG2.3.4	Altyapı kazı ruhsat denetimlerinin sağlanması oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG2.3.5	Yapı Malzemeleri Laboratuvarına gelen kalite kontrol deneyleri karşılama oranı	%	100	98	98%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

*(Handwritten signatures and initials)*



Stratejik Amaç-2	Sosyo-mekansal yapının sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik kentsel yönetim politikalarını uygulamak.
Stratejik Hedef-2.4	Afetlere dayanıklı ve dirençli bir kent oluşturmak için çalışmalar yürütmek.
Performans Hedefi-2.4	Afetlere dayanıklı ve dirençli bir kent oluşturmak için çalışmalar yürütmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG2.4.1	Kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı	%	80	80	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG2.4.2	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi'nin tamamlanma oranı	%	80	80	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG2.4.3	Zemine ilişkin jeolojik ve jeoteknik etüt çalışma sayısı	Adet	2	2	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG2.4.4	Zemine ilişkin münferit olaylarda teknik ve inceleme raporu sayısı	Adet	2	5	250%	Değişken hava şartlarından kaynaklı hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme olmuştur.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



Stratejik Amaç-3	Ekosistem dengesini koruyarak etkin bir çevre yönetimi izlemek.
Stratejik Hedef-3.1	Şehrin ekolojik dengesini desteklemek amacıyla yeşil alanları ve temizlik standartlarını maksimum seviyeye taşımak.
Performans Hedefi-3.1	Şehrin ekolojik dengesini desteklemek amacıyla yeşil alanları ve temizlik standartlarını maksimum seviyeye taşımak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG3.1.1	Temizlenecek alan uzunluğu	m	2.501.523	2.501.523	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG3.1.2	Çevre bilincine ve iklim değişikliğinin azaltılmasına yönelik gerçekleştirilecek faaliyet sayısı	Adet	8	10	125%	Hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşme olmuştur.
PG3.1.3	Çevre ile ilgili yapılan denetim sayısı	Adet	775	729	94%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG3.1.4	Bakımı ve onarımı ile yeni yapılacak rekreasyon alanı	m <sup>2</sup>	468.722	545.500	116%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG3.1.5	Üretimi ve dikimi yapılacak bitki sayısı	Adet	1.350.000	1.545.000	114%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.



Stratejik Amaç-3	Ekosistem dengesini koruyarak etkin bir çevre yönetimi izlemek.
Stratejik Hedef-3.2	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak.
Performans Hedefi-3.2	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG3.2.1	Toplanacak tıbbi atık ve bertaraf edilecek evsel atık miktarı	Ton	420.000	428.814	102%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.
PG3.2.2	Geri dönüştürülebilir atık miktarı	Ton	2.100	2.557	122%	Hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşme olmuştur.
PG3.2.3	İklim değişikliğine uyum kapsamında üretilen enerji miktarı	mw/h	9	9	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.
PG3.2.4	İklim değişikliği etkilerinin azaltılmasına yönelik enerji etüt çalışmasının tamamlanma oranı	%	90	90	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.
PG3.2.5	Hafriyat toprağı ve atıkların yönetiminin sağlanması oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.

Stratejik Amaç-3	Ekosistem dengesini koruyarak etkin bir çevre yönetimi izlemek.
Stratejik Hedef-3.3	Farkındalığı artırarak deniz kirliliğini önlemek.
Performans Hedefi-3.3	Farkındalığı artırarak deniz kirliliğini önlemek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG3.3.1	Deniz yüzeyinde temizlenecek alan	Hektar	4.100	4.100	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.
PG3.3.2	Denizde yapılacak denetim ve kontrol sayısı	Adet	44	44	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.



Stratejik Amaç-4	Akıllı ulaşım stratejileri doğrultusunda güvenli, erişilebilir ve alternatif ulaşım hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef-4.1	Ulaşım ağını yenilikçi uygulamalarla daha akıcı ve verimli hale getirmek.
Performans Hedefi-4.1	Ulaşım ağını yenilikçi uygulamalarla daha akıcı ve verimli hale getirmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG4.1.1	Ulaşım bilgi sisteminin tamamlanma oranı	%	40	14	35%	CBS sistemi ile ilgili yazılımsal süreçlerin devam etmesinden dolayı hedeflenen değerin gerçekleşmesi düşük kalmıştır.
PG4.1.2	Yapılacak düzey işaretleme sayısı	Adet	15.000	11.363	76%	Düsey işaretleme ihtiyacı olan yerlerin azalması ve yıpranan levhaların az olması sebebiyle hedeflenen değere yakın ulaşılmıştır.
PG4.1.3	Yapılacak yatay işaretleme sayısı	m <sup>2</sup>	40.000	130.798	327%	Mevcut yatay işaretlemelerin zamanla deforme olması sebebiyle hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşme olmuştur.

*(Handwritten signatures and initials)*



Stratejik Amaç-4	Akıllı ulaşım stratejileri doğrultusunda güvenli, erişilebilir ve alternatif ulaşım hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef-4.2	Toplu taşıma sistemlerini daha cazip hale getirmek için düzenli ve güvenilir hizmetler sunmak.
Performans Hedefi-4.2	Toplu taşıma sistemlerini daha cazip hale getirmek için düzenli ve güvenilir hizmetler sunmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG4.2.1	Yeni belirlenecek ve revize edilecek güzergah sayısı	Adet	11	42	382%	Şehrin farklı noktalarında yeni cazibe merkezlerinin açılması ve yolların da ulaşımına uygun olması sebebiyle hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme olmuştur.
PG4.2.2	Yenilenecek ve yeni yapılacak durak sayısı	Adet	120	258	215%	Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ve deforme olan durakların yenilenmesi sebebiyle hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme olmuştur.
PG4.2.3	Yapılacak sefer sayısı	Adet	253.525	241.488	95%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.
PG4.2.4	Deniz araçlarının bağlama yeri sayısı	Adet	110	110	100%	Hedeflenen değere ulaşmıştır.



Stratejik Amaç-5	Modern tarım yöntemleri ve teknolojileri doğrultusunda tarımsal faaliyetleri desteklemek ve teşvik etmek.
Stratejik Hedef-5.1	Tarımsal verimliliği artırmak üzere girişimciliği güçlendirerek destekler sağlamak.
Performans Hedefi-5.1	Tarımsal verimliliği artırmak üzere girişimciliği güçlendirerek destekler sağlamak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG5.1.1	Tarımsal üretim materyali desteği sayısı	Adet	260	295	113%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG5.1.2	Üretim ve pazar ekonomisi çalışmalarından faydalanacak kişi sayısı	Kişi	38.000	52.000	137%	Vatandaşlardan gelen yoğun talep sonrasında hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme olmuştur.
PG5.1.3	Tarımsal üretim ve kooperatifçilik bilincinin yaygınlaştırılma faaliyetlerinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	550	1.375	250%	Vatandaşlardan gelen yoğun talep sonrasında hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme olmuştur.



Stratejik Amac-5	Modern tarım yöntemleri ve teknolojileri doğrultusunda tarımsal faaliyetleri desteklemek ve teşvik etmek.
Stratejik Hedef-5.2	Teknolojik araç ve gereçlerin desteğiyle yerel ürünlerin pazarlama ve tanıtımını güçlendirmek.
Performans Hedefi-5.2	Teknolojik araç ve gereçlerin desteğiyle yerel ürünlerin pazarlama ve tanıtımını güçlendirmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG5.2.1	Hizmet verilecek üretim alanı	Dekar	2.200	11.074	503%	Vatandaşlardan gelen yoğun talep sonrasında hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme olmuştur.
PG5.2.2	Marka tescilli ve tescil yenileme çalışma sayısı	Adet	3	3	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG5.2.3	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sayısı	Adet	3	3	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.



Stratejik Amaç-6	Erişilebilir ve çeşitlendirilmiş sağlık hizmetleri ile sağlıklı ve güvenli bir yaşamı en üst seviyeye çıkarmak.
Stratejik Hedef-6.1	Halk sağlığını geliştirmeye yönelik kapasiteyi artırarak bütünsel sağlık hizmetleri sunmak.
Performans Hedefi-6.1	Halk sağlığını geliştirmeye yönelik kapasiteyi artırarak bütünsel sağlık hizmetleri sunmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG6.1.1	Evde bakım hizmeti verilecek kişi sayısı	Kisi	260.000	237.682	91%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG6.1.2	Nakil hizmeti sayısı	Adet	3.700	2.324	63%	Gelen talepler doğrultusunda hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.
PG6.1.3	Kurulacak oyun grubu ve spor aletleri sayısı	Adet	15	20	133%	Hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşme olmuştur.
PG6.1.4	Yapılacak sağlıklı yaşam alanlarının yüzölçümü	m <sup>2</sup>	45.000	51.500	114%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



Stratejik Amaç-6	Erişilebilir ve çeşitlendirilmiş sağlık hizmetleri ile sağlıklı ve güvenli bir yaşamı en üst seviyeye çıkarmak.
Stratejik Hedef-6.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu yapılarak doğal yaşam alanları oluşturmak.
Performans Hedefi-6.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu yapılarak doğal yaşam alanları oluşturmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG6.2.1	Kısırlaştırılacak ve tedavi edilecek hayvan sayısı	Adet	6.000	4.741	79%	Hedeflenen değere yakın ulaşılmıştır.
PG6.2.2	Rehabilitate edilecek sokak hayvanlarının sahiplendirilme oranı	%	96	100	104%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG6.2.3	Hayvan barınak kapasitesinin artırılması oranı	%	10	10	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG6.2.4	Hayvan sevgisi ve sahiplendirilmesi organizasyonlarına gelen katılımcı sayısı	Adet	10.700	11.115	104%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç-7	Dezavantajlı kesimlerin sosyal, ekonomik ve kültürel hayatını güçlendirerek yaşam kalitelerini artırmak.
Stratejik Hedef-7.1	Toplum temelli destek ağlarını güçlendirerek sosyal yardımların etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Performans Hedefi-7.1	Toplum temelli destek ağlarını güçlendirerek sosyal yardımların etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG7.1.1	Sosyal yardım programlarından memnuniyet düzeyi	%	91	93	102%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG7.1.2	Topluma yönelik sosyal paylaşımlardan faydalanacak kişi sayısı	Kişi	825.000	1.125.629	136%	Vatandaşlardan gelen yoğun talep sonrasında hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme olmuştur.



Stratejik Amaç-7	Dezavantajlı kesimlerin sosyal, ekonomik ve kültürel hayatını güçlendirerek yaşam kalitelerini artırmak.
Stratejik Hedef-7.2	Kadın-erkek fırsat eşitliği kapsamında kadınların toplumsal katılımını; çocukların ve yaşlıların da fiziksel, bilişsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek.
Performans Hedefi-7.2	Kadın-erkek fırsat eşitliği kapsamında kadınların toplumsal katılımını; çocukların ve yaşlıların da fiziksel, bilişsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG7.2.1	Huzurevi hizmetinden yararlanacak kişi sayısı	Kişi	55	42	76%	Gelen talepler doğrultusunda hedeflenen değere yakın ulaşılmıştır.
PG7.2.2	Misafirhane hizmetinden yararlanacak kişi sayısı	Kişi	120	115	96%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG7.2.3	Kadın sığınma hizmetinden yararlanacak kişi sayısı	Kişi	500	319	64%	Gelen talepler doğrultusunda hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.
PG7.2.4	Çocuk gelişim merkezinden yararlanacak çocuk sayısı	Kişi	900	431	48%	Anasızlığı hizmetinin belediyelerin görev alanından çıkarılması nedeniyle hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.
PG7.2.5	Psikolojik ve danışmanlık hizmeti verilecek kişi sayısı	Kişi	80	85	106%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

*(Handwritten signatures and initials)*



Stratejik Amaç-7	Dezavantajlı kesimlerin sosyal, ekonomik ve kültürel hayatını güçlendirerek yaşam kalitelerini artırmak.
Stratejik Hedef-7.3	Gelişimsel destek gerektiren bireylerin toplumsal entegrasyonunu sağlayarak yaşam niteliklerini geliştirmek.
Performans Hedefi-7.3	Gelişimsel destek gerektiren bireylerin toplumsal entegrasyonunu sağlayarak yaşam niteliklerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG7.3.1	Otizmli bireylere verilecek destek sayısı	Adet	1.025	1.035	101%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG7.3.2	Engelli bireylerin ulaşım taleplerinin sağlanma oranı	%	100	100	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG7.3.3	Özel gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik sayısı	Adet	15	15	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

*(Handwritten signatures and initials)*



Stratejik Amaç-8	Yöresel mirasımız, doğal zenginliklerimiz ile kültürel ve sportif alanlardaki potansiyelimizi maksimum seviyeye çıkararak toplumsal katılımı artırmak.
Stratejik Hedef-8.1	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri toplumda geniş kitlelere yayarak ilimizin tanınırlığına katkı sağlamak.
Performans Hedefi-8.1	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri toplumda geniş kitlelere yayarak ilimizin tanınırlığına katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG8.1.1	Tanıtım ve tanınırlığa yönelik organizasyon sayısı	Adet	27	26	96%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG8.1.2	Arkeolojik kazı ve yüzey çalışmalarına sağlanacak destek sayısı	Adet	5	4	80%	Hedeflenen değere yakın ulaşılmıştır.
PG8.1.3	Düzenlenecek kültür ve sanat etkinliği sayısı	Adet	250	290	116%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
PG8.1.4	Düzenlenecek spor organizasyonu sayısı	Adet	11	9	82%	Hedeflenen değere yakın ulaşılmıştır.



Stratejik Amaç-B	Yöresel mirasımız, doğal zenginliklerimiz ile kültürel ve sportif alanlardaki potansiyelimizi maksimum seviyeye çıkararak toplumsal kabiliyeti artırmak.
Stratejik Hedef-8.2	Sürekli eğitim ve öğrenimi güçlendirmek için kapsayıcı programlar düzenlemek.
Performans Hedefi-8.2	Sürekli eğitim ve öğrenimi güçlendirmek için kapsayıcı programlar düzenlemek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedeften Sapma Nedeni
PG8.2.1	Eğitim alanında danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilecek kişi sayısı	Kişi	15.500	37.000	239%	Vatandaşlardan gelen yoğun talep sonrasında hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme olmuştur.
PG8.2.2	Sanat ve sportif kurs hizmetlerinden yararlanacak öğrenci sayısı	Kişi	11.000	9.900	90%	Hedeflenen değere yakın ulaşılmıştır.
PG8.2.3	Konservatuar ve tiyatro hizmetlerinden yararlanacak kişi sayısı	Kişi	275.000	485.000	176%	Vatandaşlardan gelen yoğun talep sonrasında hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme olmuştur.
PG8.2.4	Çalışma salonlarından ve kurslardan hizmet alacak kişi sayısı	Kişi	10.000	14.950	150%	Vatandaşlardan gelen yoğun talep sonrasında hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme olmuştur.

*(Handwritten signatures and initials)*



### 3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme; kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Temel amacı mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak olan bu bütçeleme sistemi kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere geliştirilmiştir. Planlama sürecinde hazırlanan stratejik planlar ile bütçeleme sürecinde hazırlanan performans programları ve faaliyet raporları bu amacı gerçekleştirmek için kullanılan temel araçlardır.

Performans göstergeleri, stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. Faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olur.

Performans değerlendirmesi; kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi sağlamak, etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Performans değerlendirmesi analitik bir değerlendirme süreci olup kamusal politikaların, kurumların veya faaliyet ve projelerin açıklanmasına yardımcı olur. Temel amacı bilgiyi arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmaktır.

İdaremiz tarafından hazırlanan "2025-2029 Stratejik Planı"nda 8 stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 23 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik amaç ve hedefler ile bağlantılı her yıl performans programları hazırlanmıştır. Bu performans programlarında, yürütülecek faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla performans göstergelerine yer verilmiştir. Performans göstergelerinin tamamı izlenerek sonuçlarına faaliyet raporlarında yer verilmiştir.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her mali yılın değerlendirildiği faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılarak ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmiş ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri incelenerek aşağıda yer alan kategorilere göre değerlendirme gerçekleştirilmiştir.

Tablo 27: Performans Göstergeleri Değerlendirme Kriteri

Gerçekleşme Aralığı	Başarı Kriteri
%101 ve üstü	Hedef ve üstü
%81-%100	Çok Başarılı
%61-%80	Başarılı
%41-%60	Orta
%21-%40	Geliştirilmeye açık
%0-%20	Geliştirilmeli



#### 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi, idarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir. Performans esaslı bütçeleme performans bilgisine dayanan bir sistemdir. Performans hedef ve göstergelerinin oluşturulması, performansın değerlendirilmesi, idarelerin faaliyetlerinin bilgi ve verilere dayalı olarak izlenmesini gerekli kılar. Bu anlamda kamu idarelerinin performans esaslı bütçeleme sisteminin gerektirdiği bilgileri toplayacak bir performans bilgi sistemi oluşturmaları gerekmektedir.

Performans bilgi sistemi, idarenin yönetim sisteminin bir parçası olarak yöneticilerin karar almasına katkı sağlar. Ayrıca idarenin performansının ölçülmesini sağlarken çalışanların idare performansına kendi katkılarını görmelerine imkan tanır. Bu sistem dinamik bir yapı gösterdiğinden, değişen koşullara ve ihtiyaçlara bağlı olarak sürekli gözden geçirilmeli ve değiştirilmelidir.

Performans bilgi sistemi, bir idari yapı olmayıp idarenin tüm birimlerince üretilen bilgilerin sistematik bir şekilde bir araya getirilmesi ve ilgili taraflara sunulmasıdır.

Performans bilgi sistemi;

Sistematik bir süreçtir: Belirli aralıklarla, önceden belirlenen yöntem ve standartlara dayanılarak düzenli bir şekilde yerine getirilir.

Veri yönetiminin tüm yönlerini içerir: Veri ihtiyaçlarının tanımlanması ve veri toplama araçlarının tasarlanmasından veri yönetimi, analiz edilmesi ve belirli aralıklarla raporlanmasına kadar tüm süreci içerir. Kurum faaliyetlerinin tüm yönlerini içerir: Kullanan kaynaklardan, üretilen ürün ve hizmetlere ve kullanıcıların ürün ve hizmetlerden sağladığı kısa ve uzun dönemli faydalara kadar idare faaliyetlerinin tüm yönlerini izleyecek şekilde oluşturulur.

İdaremiz performans bilgi sistemi gerek stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri ile gerekse de performans programlarında yer alan göstergelerin gerçekleşme sonuçlarının yer aldığı idare faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir. Her yıl yayınlanan idare faaliyet raporlarımız;

- ❖ Sorumluluk
- ❖ Doğruluk ve tarafsızlık
- ❖ Açıklık
- ❖ Tam açıklama
- ❖ Tutarlılık
- ❖ Yıllık olma

İlkerleri doğrultusunda hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.



## 5- DİĞER HUSUSLAR

### BÜYÜKŞEHİR BELEDİYEMİZİN HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLERİN FAALİYETLERİ

#### Aybel İnşaat Organizasyon Spor Hizmetleri Temizlik Gıda Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

Şirketimiz bünyesinde; kafe, restoran, otopark ve halı saha işletmeciliği faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Efeler, Söke, Kuşadası ve Nazilli ilçeleri olmak üzere toplamda 16 kafe ve restoran ile vatandaşlarımıza hizmet sunulmuştur.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



2 adet kapalı ve 3 adet de açık otopark ile vatandaşlarımıza hizmet sunulmuştur.



2 adet halı saha işletmesi ile vatandaşlarımıza hizmet sunulmuştur.



AYBEL İNŞAAT ORGANİZASYON SPOR HİZMETLERİ TEMİZLİK GIDA SANAYİ TİCARET  
ANONİM ŞİRKETİ 2025 MALİ YILI KAPANIS BİLANÇOSU

AKTİF			PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	67.649.813,72	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	34.065.676,50
2	Duran Varlıklar	320.829.214,37	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	8.990.397,48
			5	Öz Kaynaklar	345.422.954,11
AKTİF TOPLAMI		388.479.028,09	PASİF TOPLAMI		388.479.028,09



### Halk Ege Et Mamulleri Yem ve Yağ Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

Şirket bünyemizde canlı hayvan alımı, kesilmiş et ticareti, et mamulleri satışı hizmetleri sunulmuştur.

Kırsal kalkınmanın öncülerinden olan ve "Üreticiye Destek Tüketicie Hizmet" sunma hedefiyle yola çıkan Halk Ege Et; hem bölge besicisine ekonomik katkı ve güven sağlarken hem de geniş ürün portföyü, uygun fiyat ve güvenilir et prensipleriyle vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerine cevap vermiştir.

Halk Ege Et ile aracıları aradan kaldıran Büyükşehir Belediyemiz, direkt üreticiden aldığı eti vatandaşa daha uygun maliyetle sunmuştur. Bu sayede hem üretici hem tüketici vatandaşlarımızın ekonomisine katkı sağlamıştır. Tesislerimizin kapasitesi artırılmış ve böylece ülkenin en modern et kesim tesis merkezlerinden biri haline gelmiştir.

Tesisimiz günlük olarak 300 adet küçükbaş ve 73 adet büyükbaş hayvan kesim kapasitesine sahiptir. Tüm şubelerimizde vatandaşımızın ekonomilerine uygun, kaliteli, hijyenik et hizmeti verilmiştir.

Halk Ege Et şubelerimizin tamamında, özellikle kadın kooperatiflerine ait ürünler vatandaşlarımızla buluşturularak kırsal kalkınmanın vazgeçilmez bir unsuru olan kooperatifler desteklenmekte ve aynı zamanda vatandaşlarımıza aracısız ulaştırılan ürünler sayesinde ekonomilerine destek olunmuştur. Ayrıca emekli vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla mağazalarımızda et, süt ve süt ürünlerine indirimli ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

Geçmişten bu yana birçok belediye tarafından projeleri incelenerek örnek alınan Halk Ege Et işletmesi diğer belediyelerden de ilgi görmüştür. Ziyarete gelen belediye temsilcileri tesis ve mağazalar da incelemelerde bulunarak bilgi edinmişlerdir.



*[Handwritten signatures]*



HALK EGE ET MAMÜLLERİ YEM VE YAĞ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 2025 MALİ  
YILI KAPANIS BİLANÇOSU

AKTİF			PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	166.615.924,00	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	162.824.989,94
2	Duran Varlıklar	212.509.914,22	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
			5	Öz Kaynaklar	216.300.848,28
AKTİF TOPLAMI		379.125.838,22	PASİF TOPLAMI		379.125.838,22





### Aydın Büyükşehir Halk Ekmek Anonim Şirketi

Şirketimiz bünyesinde enerji ve gıda sektöründe hizmetler verilmiştir.

#### Enerji

2014/6 jeotermal ruhsatlı sahada, Sultanhisar ilçesi Güvendik Mahallesi'nde bulunan jeotermal kuyudan, yeni sondaj kuyusu açılmadan kuyu içi enjeksiyon eşanjör sistemi kullanılarak akışkandan elde edilecek ısı enerjisinin seraların ısıtma faaliyetlerinde kullanılmak üzere çevreye duyarlı şekilde ihtiyacının karşılanması için araştırmalara devam edilmiştir. Proje ile ilgili teknik araştırma ve mühendislik süreçleri sürdürülmektedir. Çalışmaların tamamlanması sonrasında projenin faaliyete alınması hedeflenmektedir.

#### Halk Ekmek

Efeler ilçesinde bulunan fırınımızda, hijyen koşullarına uygun ve katkı maddesi kullanılmadan üretilen ekmekler 17 ilçe ve 400 mahallede satışı yapılmıştır. Bunun yanısıra sosyal sorumluluk bilinciyle çölyak hastaları için de glutensiz un ve ekmek satışları gerçekleştirilmiştir.



AYDIN BÜYÜKŞEHİR HALK EKMEK ANONİM ŞİRKETİ 2025 MALİ YILI KAPANIS BİLANÇOSU					
AKTİF			PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	23.326.585,97	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	12.738.743,78
2	Duran Varlıklar	88.173.911,27	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
			5	Öz Kaynaklar	98.761.753,46
AKTİF TOPLAMI		111.500.497,24	PASİF TOPLAMI		111.500.497,24

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



### Ayulaş Aydın Ulaşım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Şirketimiz bünyesinde toplu ulaşım, tekne taşımacılığı, otopark, hafriyat ve çekek yeri hizmetleri verilmiştir. Ana faaliyet alanı ulaşım olan şirketimiz 17 ilçede ulaşım hizmeti sağlamıştır. Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda dinamik saat ve güzergah planlaması yapılarak halkımızın ihtiyaçlarına anında cevap verilmiştir. Ayrıca, resmi tatil günleri de dahil olmak üzere ulaşım hizmetlerine ara verilmeden faaliyetler devam etmiştir.

Düzenli olarak yapılan şoför toplantıları ile çalışanlarımıza sürekli eğitim verilmiş, böylece kent genelindeki ulaşım hizmetlerinin kalitesi ve vatandaş memnuniyeti artırılmaya çalışılmıştır.

Okulların açılmasıyla birlikte, öğrenci yoğunluğuna bağlı olarak hatlarda sefer artışları yapılmıştır. Ayrıca, üniversitelere ve yurtlara ulaşım sağlamak için ek seferler düzenlenmiştir. Sınav günlerinde ise öğrenciler için özel ek seferler düzenlenerek sınav yerlerine ulaşımında herhangi bir aksama yaşanmaması sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın sağlığına verdiğimiz önem doğrultusunda otobüslerimizin düzenli olarak temizliği yapılmıştır.

Çeşitli farklı noktalarda "AYKART" satış ve dolun hizmeti verilmiştir. Ayrıca bazı firmalar ile yapılan anlaşmalar sonucu ortak sistemler üzerinden AYKART'lara bakiye yüklenebilmiştir.

Ücretsiz "AYKART" başvuru taleplerini karşılamak için ilçelerde başvuru merkezleri oluşturulmuştur.

Kredi kartı ile ödemeler ve bakiye yükleme seçenekleri devreye alınarak sanal kart, QR kod ve NFC ile ödeme gibi son teknoloji ödeme sistemleriyle de otobüslerimizde seyahat yapılabilmiştir.

Filo güçlendirme çalışmaları kapsamında 3 yeni körüklü otobüs hizmete alınmış, ayrıca Yeni Şehir Hastanesine yönelik ulaşım hattı devreye sokulmuştur.

Kuşadası ve Nazilli ilçelerinde otopark faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Didim ilçesi Mavişehir Halk Marinası'nda 117 tekne kapasiteli çekek yeri hizmeti sunulmuştur.

Arapaşı Kanyonu'nda nisan - temmuz ayları arasında tekne gezisi hizmeti verilmiştir.

Tüm bu hizmetlerin yanında yıl içerisinde kesintisiz hafriyat hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

İDO iş birliği kapsamında Kuşadası-Samos hattında deniz seferleri gerçekleştirilmiştir.



AYULAŞ AYDIN ULAŞIM HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 2025 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU					
AKTİF			PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	26.073.135,55	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	74.458.503,75
2	Duran Varlıklar	358.167.754,15	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
			5	Öz Kaynaklar	309.782.385,95
AKTİF TOPLAMI		384.240.889,70	PASİF TOPLAMI		384.240.889,70

*[Handwritten signatures and initials]*



### Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel Anonim Şirketi

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan şirketimiz, Büyükşehir Belediyemize ve bağlı idaremiz Aydın Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü'ne personel temini faaliyetlerini kesintisiz şekilde sürdürmüştür. Bunun yanında Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB) yetkisi kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hizmetlerini etkin, sistematik ve mevzuata uygun biçimde yürütmüştür.

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ 2025 KAPANIŞ BİLANÇOSU					
AKTİF			PASİF		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	367.356.426,26	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	363.082.640,90
2	Duran Varlıklar	58.714.771,57	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
			5	Öz Kaynaklar	62.988.556,93
AKTİF TOPLAMI		426.071.197,83	PASİF TOPLAMI		426.071.197,83



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

**IV**

**KURUMSAL  
KABİLİYET VE  
KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ**

*Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.*



## A - GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Güçlü ve etkili liderlik anlayışı
- ❖ Uzmanlaşmış ve tecrübeli şehir yönetimi
- ❖ Deneyimli ve nitelikli personellerin varlığı
- ❖ Bütçe ve mali kaynakların etkin yönetimi
- ❖ Ekip uyumu
- ❖ Geniş hizmet ağı ve güçlü kurumsal yapı sayesinde kent genelinde etkin hizmet sunabilme kapasitesi
- ❖ Vatandaş odaklılık
- ❖ Sosyal belediyecilik ve kültürel faaliyetler alanında yürütülen projelerin çeşitliliği
- ❖ Kültür, sanat ve sosyal projeler aracılığıyla toplumsal yaşamın desteklenmesi
- ❖ Ulaşım, üstyapı, çevre, tarım ve sosyal hizmetler gibi birçok alanda kapsamlı hizmet üretme yetkinliği
- ❖ Donanımlı ve tecrübeli acil müdahale ekiplerinin varlığı

*(Handwritten signatures and initials)*



## B - GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

- ❖ Özel sektörün olanakları sebebiyle teknik personel istihdamının istenilen düzeyde karşılanamaması
- ❖ Nüfus ve araç artışına bağlı olarak ulaşım ve trafik yönetimine yönelik uzun vadeli çözümlerin güçlendirilmesi
- ❖ Çevresel sorunlar (atık yönetimi gibi) ile mücadelede yüksek maliyetli yatırımlar gerektirmesi
- ❖ Artan nüfus ve kentleşme hızına paralel olarak altyapı kapasitesinin güçlendirilmesi ihtiyacı

*(Handwritten signatures and marks)*



## C - DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." hükmü gereğince İdaremiz "2025 Yılı Faaliyet Raporu" hazırlanmıştır.

2025 Yılı Faaliyet Raporu, yukarıda belirtilen mevzuata bağlı kalınarak:

- ❖ Sorumluluk
- ❖ Doğruluk ve tarafsızlık
- ❖ Açıklık
- ❖ Tam açıklama
- ❖ Tutarlılık
- ❖ Yıllık olma

ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

**V**  
**ÖNERİ**  
**VE**  
**TEDBİRLER**

*Handwritten signature and date: 14. 2. 2020*



## A - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Yürütülecek çalışmalarda, karşılaşılabilecek risklerin yönetimi için risk seviyesi en aza indirgenmelidir.
- ❖ Ulaşım ve trafik yoğunluğunu azaltmaya yönelik akıllı ulaşım sistemleri ve alternatif ulaşım projelerinin geliştirilmelidir.
- ❖ Çevresel sürdürülebilirliği desteklemek amacıyla enerji verimliliği projelerinin yaygınlaştırılmalıdır.



B - EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aydın-31/03/2026)

  
M. Volkan ZEYTİN  
Mali Hizmetler Daire Başkanı













## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Aydın-31/03/2026)

Özlem CERCİOĞLU  
Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı

W  
Q

→



T.C. AYDIN  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

**2025 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**