



**T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ**

2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI



İSTANBUL, 2011

Hazırlayan:

Marmara Üniversitesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tel: 0 216 414 05 45-1345

Faks: 0 216 418 02 30

e-mail: sgdb@marmara.edu.tr



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU



Değişen iç ve dış koşullar, tüm kurum ve kuruluşlar gibi üniversiteleri de teknolojilerini, süreçlerini ve örgütsel kültürlerini yeniden biçimlendirmeye zorlamaktadır. Esnek, etkin ve verimli yapıların oluşturulabilmesi için stratejiler üretilmekte, stratejilerden hareketle politikalar geliştirilmekte, söz konusu politikalar yürütülen tüm faaliyetlerin temelini oluşturmaktadır. Performans programları, kararlaştırılan stratejilerin

en doğru şekilde uygulanabilmesinde ve uygulama sonuçlarının kontrol edilerek ilgili önlemlerin zamanında alınabilmesinde son derece önemli bir rol oynamaktadırlar.

Küresel değişim, tüm alanlardaki yöntem, sistem ve araçları etkilediği gibi performans ölçümü alanında da yeni modelleri ve gereklilikleri gündeme getirmektedir. Finansal ölçümlere ve değerlendirmelere dayanan geleneksel performans göstergeleri geçerliliklerini gittikçe yitirmekte, bunların yerine kalite, zaman ve diğer çeşitli değerlendirme boyutlarına dayanan göstergeler geliştirilmektedir. Ayrıca farklı boyutlardaki ölçümlere dayanan göstergeler de artık yeterli görülmemekte, bu göstergelerin stratejik bir yönetim sistemi çerçevesinde birbirleriyle entegre edilmesine ve söz konusu sistemin, kurumun tüm fonksiyonlarını ve süreçlerini kapsamasına ihtiyaç duyulmaktadır. Stratejik yönetim sistemleri sayesinde, göstergeler arasındaki neden - sonuç ilişkileri ayrıntılı olarak

ifade edilebilmekte ve bu göstergelerin kurum stratejilerine uygunluğu incelenebilmektedir.

Üst düzlemlerde söz konusu olan yeni değerlendirme sistemleri ve anlayışları, kurumların en önemli unsurlarından olan çalışanlar bağlamında da yeni yaklaşımları gündeme getirmektedir. Bir çalışanın performansının değerlendirilmesinde, o çalışanın yalnızca kuruma getirdiği fayda ve maliyet değil, bilgisini diğer çalışanlarla paylaşması, proje çalışmalarındaki performansı gibi bilgiye ve bilgi paylaşımına dayanan yeni göstergeler günümüzde sıkça kullanılmaktadır. Başka bir deyişle bilgi çağı ve bu çağın gereklilikleri temelinde, performans göstergelerinden beklentiler ve bu göstergelerin özellikleri de yeniden tanımlanmaktadır. Çalışanlar, yalnızca kendilerine verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren bireyler olarak değil, sorunları ve iyileştirme olanaklarını belirleyen, analiz eden, görüş ve önerilerini yönetim kademesine ileten, kurumun entelektüel sermayesinin en önemli bileşenlerinden biri olarak değerlendirilmektedirler.

Stratejik yönetimin başlıca unsurlarından olan stratejik planda belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi ve ilgili hedeflere ulaşılabilmesi için kaynakların verimli ve etkin kullanılması gerekmekte, ayrıca performans programının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bağlamda, 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile “Performans Programı Hazırlama Rehberi” doğrultusunda, Üniversitemizin bütçe dönemine ilişkin performans hedef ve göstergeleri, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgilerden oluşan Performans Programı, Stratejik Plan’a uyum sağlayacak biçimde düzenlenmiştir.

Üniversitemizin Performans Programı, mali saydamlığı ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak biçimde, iç ve dış paydaşların katkıları da dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle, doğru, tarafsız ve güvenilir bilgilere yer vermek suretiyle ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere oluşturulmuştur. Bu program, açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmış, programda yer alan bilgilerin eksiksiz olmasına, faaliyetlerin tüm yönleriyle açıklanmasına, sonuç odaklı bir anlayışla Üniversitemizin amaç ve hedeflerinin nasıl gerçekleştirileceğini ifade etmesine büyük önem verilmiştir. Ayrıca, programın hazırlanmasında kurumsal

performansımızın tüm yönleri ile değerlendirilmesinin ve geliştirilmesinin üzerinde önemle durulmuştur.

Üniversitemiz 2012 Yılı Performans Programı'nın, Stratejik Plan'da belirtilen amaçların gerçekleştirilmesine, ayrıca Üniversitemizin akademik platformlardaki saygın yerinin daha da pekişmesine önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, tüm paydaşlarımızı bu programa destek olmaya davet ediyor, programın Ülkemiz eğitim ve öğretim sisteminin gelişmesine katkı sağlamasını diliyorum.

Saygılarımla,

Prof. Dr. M. Zafer GÜL

Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER	8
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
B. TEŞKİLAT YAPISI	24
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	27
D. İNSAN KAYNAKLARI	50
E. DİĞER HUSUSLAR.....	60
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	62
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	62
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	70
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	74
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	99
III. EKLER	104



I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI

Üniversitemiz görev, yetki ve sorumlulukları 04.11.1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

➤ Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

➤ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

➤ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

➤ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

➤ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

➤ Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

➤ Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak,

sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2. ÜNİVERSİTE ORGANLARI

A. Rektör

Devlet Üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından, görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulunun seçeceği 3 kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

➤ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

➤ Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

➤ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

➤ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

➤ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

➤ 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2547 sayılı Kanunda verilen görevler yanında, rektörlere (üst yönetici) 5018 sayılı Kanunla da çeşitli görevler verilmiştir. Üst yöneticiler:

İdarenin stratejik planları ve bütçelerinin; kalkınma planlarına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanmasından, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin

işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanunla verilen diğer görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden bakana karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

B. Senato

Kuruluş ve İşleyişi

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

3. AKADEMİK BİRİMLER

A. Fakülteler

Fakülte organları; dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur.

a. Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını, gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim,

bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen harcama yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

b. Fakülte Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c. Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1. fıkra da sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

B. Enstitüler

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşur.

a. Enstitü Müdürü

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Ayrıca enstitü müdürlerimiz 5018 sayılı Kanunla verilen harcama yetkililiği görevini de yürütmektedirler.

b. Enstitü Kurulu

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

c. Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

C. Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

a. Yüksekokul Müdürü

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

b. Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

c. Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Yüksekokul müdürlerimiz ayrıca 5018 sayılı Kanunla verilen harcama yetkililiği görevini de yürütmektedirler.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1. fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

D. Bölümler

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

4. İDARİ BİRİMLER

A. Genel Sekreterlik

Bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından oluşur. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisine bağlı birimler aracılığıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Görevleri:

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
- Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.

- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek, rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.

- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Üniversitemiz Genel Sekreterliği'nce 2547 sayılı Kanunda yer alan görevler yanında, 5018 sayılı Kanuna dayanarak, rektörlük birimlerinden bazılarının harcama yetkililiği görevi de yürütülmektedir.

B. İç Denetim Birimi

İç Denetim Birimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65. maddesine dayanılarak hazırlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 13/1 maddesi gereğince oluşturulmuştur.

Görevleri:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.

- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.

- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

C. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Görevleri:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini

yürütmek.

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

D. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görevleri

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

E. Personel Daire Başkanlığı

Görevleri

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.

- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemler yapmak.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

F. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Görevleri

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
- Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

G. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Görevleri

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak.
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek.
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

H. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Görevleri

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

I. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Görevleri

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

J. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Görevleri

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

K. Hukuk Müşavirliği

Görevleri

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak.
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak.
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Birim yöneticileri kanunlarla verilen görevleri kendileri ve mahiyetindeki görevlileri eliyle yerine getirmekten ve getirtmekten sorumludurlar.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Marmara Üniversitesi 15 fakülte, 6 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu ve 11 enstitü ile akademik alanda hizmet vermektedir. Bunların yanında Rektörlüğe bağlı olmak üzere Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı ile Türk Dili Bölüm Başkanlığı zorunlu ortak derslerin verilmesini temin etmektedirler.

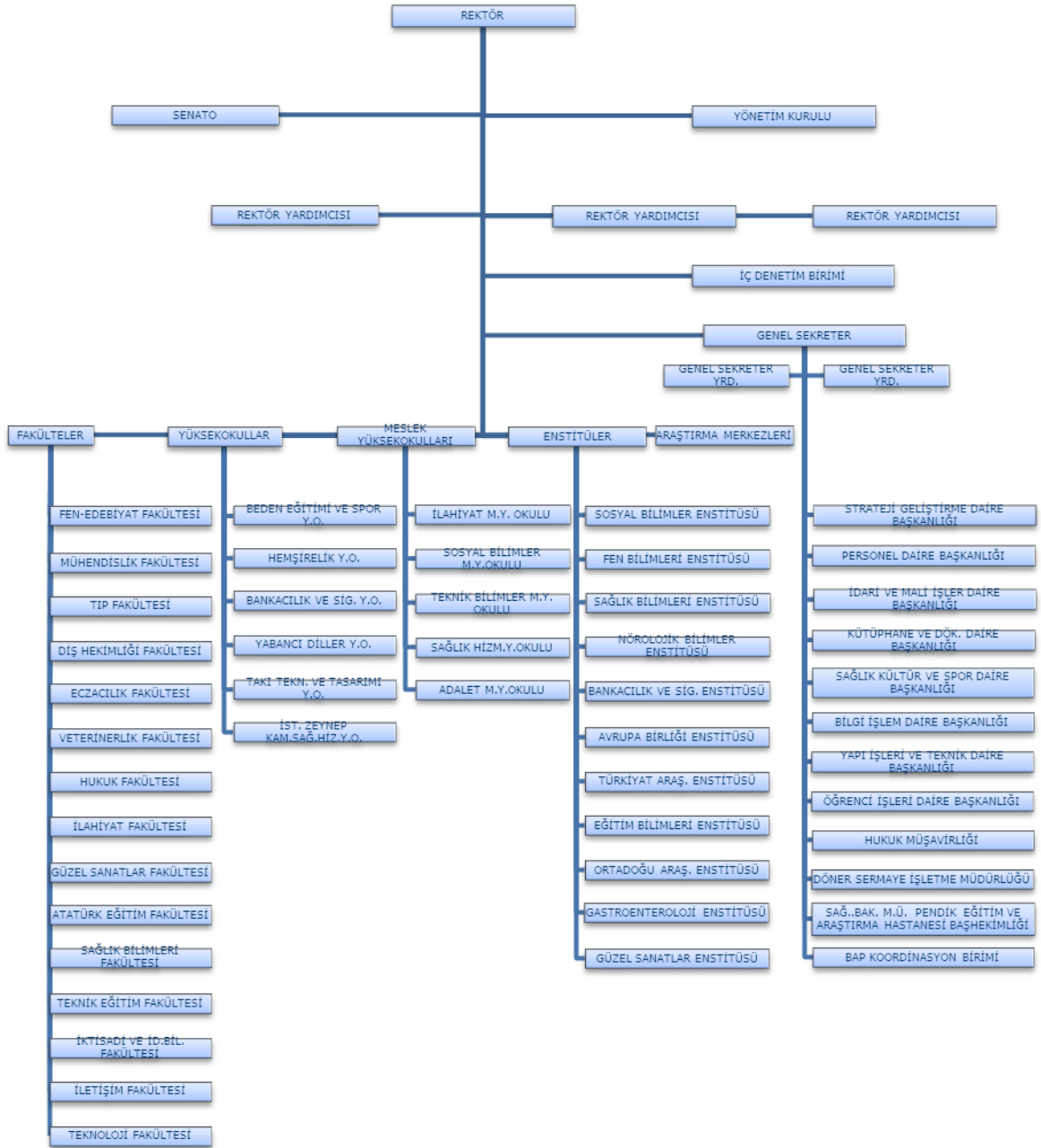
Araştırma alanında, BAPKO (Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu), bilimsel araştırmaların koordinasyonunu, MÜHDEK (Marmara Üniversitesi Hayvan Deneyleri Etik Kurulu) deneylerde hayvan kullanımı konusunda gerekli idareyi sağlamakta, 31 adet “merkez” ise kuruldukları konulara yönelik bilimsel çalışmaları yürütmektedir.

Üniversitemiz araştırma merkezleri aşağıda listelenmiştir:

1. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
2. Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
3. Doğa Bitkileri ve Su Ürünleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
4. Geleneksel El Sanatları ve Tasarım Araştırma ve Uygulama Merkezi
5. Sürekli Eğitim Merkezi
6. Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi
7. Finansal Piyasalar Araştırma ve Uygulama Merkezi
8. Uluslararası İletişim ve Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
9. Osmanlı Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Sayısal Yöntemler Araştırma ve Uygulama Merkezi
11. Sağlık Hizmet Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
12. Epilepsi Araştırma ve Uygulama Merkezi
13. Karşılaştırmalı Özel Hukuk ve İnsan Hakları Uygulama ve Araştırma Merkezi
14. Spor Bilimleri ve Sporcu Sağlığı Araştırma ve Uygulama Merkezi
15. Kent Sorunları ve Yerel Yönetimler Araştırma ve Uygulama Merkezi

-
16. Doğal Afetler Uygulama ve Araştırma Merkezi
 17. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
 18. Türkiye-Almanya İlişkileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
 19. Enfeksiyon Hastalıkları Epidemiyolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezi
 20. Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi
 21. Nöroşirurji Uygulama ve Araştırma Merkezi
 22. Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi
 23. Genetik ve Metabolik Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkezi
 24. Sağlık Hukuku ve Etiği Araştırma ve Uygulama Merkezi
 25. Nanoteknoloji ve Biyomalzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi
 26. Köy Enstitüleri Araştırma Merkezi
 27. Sivil Toplum Kuruluşları Araştırma ve Uygulama Merkezi
 28. İmmün Yetmezlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
 29. İdare Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi
 30. Hipertansiyon ve Ateroskleroz Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
 31. Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversitemiz idari birimleri ise Genel Sekreter ve bağlı iki Genel Sekreter Yardımcısı liderliğinde, 8 Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Sağlık Bakanlığı Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi olmak üzere teşekkül etmiştir. Bunların yanında Basın Danışmanlığı, Bilişim Merkezi, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü ile her kampüste o kampüse ait Kampüs İdari Amirlikleri destek işlevi görmektedir. İdare organizasyon şemamız aşağıda gösterilmiştir:



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. FİZİKİ VARLIKLAR

Marmara Üniversitesi İstanbul'un iki yakasında 14 farklı yerleşim alanına yayılmış bulunan yerleşke ve hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmektedir. Aşağıdaki tabloda bu yerleşkeler ile hizmet binalarının dağılımı gösterilmiştir:

YERLEŞKE ADI	BİRİM
ACIBADEM	Güzel Sanatlar Fakültesi (I)* Güzel Sanatlar Enstitüsü
ANADOLUHİSARI	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (I)
BAĞLARBAŞI	İlahiyat Fakültesi İlahiyat Meslek Yüksekokulu
BAHÇELİEVLER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (II) Sosyal Bilimler Enstitüsü
BAŞIBÜYÜK	Gastroenteroloji Enstitüsü Nörolojik Bilimler Enstitüsü
BEYAZIT	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
GÖZTEPE	Rektörlük (I) Atatürk Eğitim Fakültesi Fen Edebiyat Fakültesi Teknik Eğitim Fakültesi Teknoloji Fakültesi Mühendislik Fakültesi Avrupa Birliği Enstitüsü

HAYDARPAŞA

Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü
Fen Bilimleri Enstitüsü
Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu
Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Yabancı Diller Yüksekokulu
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü
Türk Dili Bölümü
Özmen Aktar Kız Öğrenci Yurdu
Handan Ertuğrul Kız Öğrenci Yurdu
Üniversite Sosyal Tesisleri – Misafirhane
Hukuk Fakültesi
Tıp Fakültesi
Eczacılık Fakültesi (I)
Güzel Sanatlar Fakültesi (II)
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Hemşirelik Yüksekokulu
İstanbul Zeynep Kamil Sağlık Yüksekokulu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Adalet Meslek Yüksekokulu
Eczacılık Fakültesi (II)
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Diş Hekimliği Fakültesi

KARTAL

NİŞANTAŞI

SULTANAHMET	İletişim Fakültesi Rektörlük (II) Ortadoğu Araştırmaları Enstitüsü
ŞİŞLİ	Güzel Sanatlar Fakültesi (III)
TARABYA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (III)
PENDİK	Sağlık Bakanlığı Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim ve Araştırma Hastanesi

*Birim adı yanında kullanılan (I), (II), (III) ifadeleri, ilgili birimin birden fazla yerleşkede fiziki faaliyet alanı bulunduğunu göstermektedir.

A. Hizmet Binaları

Marmara Üniversitesi Rektörlük binası, Göztepe (merkez bina) ve Sultanahmet yerleşkelerinde bulunmaktadır. Çeşitli yerleşkelerde faaliyet gösteren akademik hizmet binaları ise 199.672 m² toplam alana ve 67.495 m² toplam derslik alanına sahiptir.

Üniversitemiz hastanelerinin arsa alanları 427.304 m², bina kullanım alanları toplamı ise 34.330 m² olup, 35 medikal birimde (poliklinik, acil servis vs.) hizmet vermektedir.

Faaliyetlerimiz 1.568 çalışma odası, 73 servis, 33 ambar, 50 arşiv, 49 atölye kullanılarak, 2.785 akademik personel, 30 yabancı uyruklu öğretim elemanı, 1.490 idari personel ve 274 işçi eliyle görülmektedir. 68.213 öğrenciye toplam 935 derslikte eğitim verilmektedir.

Tablo 1. Eğitim Alanları

SEKTÖR/TESİSLER EĞİTİM	KAMPÜS ADI	BİNA ALANI (m ²)	DERSLİK ALANI (m ²)	DERSLİK SAYISI	KULLANIM (KİŞİ)
Diş Hekimliği Fakültesi *	Nişantaşı	3.781	1.134	22	813
İletişim Fakültesi	Nişantaşı	3.612	1.084	21	2.886
İletişim Fakültesi (EİKM)	Nişantaşı	2.308	675	8	
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi (İktisat Bölümü)	Bahçelievler	5.593	1.678	32	8.377
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi (İşletme Bölümü)	Bahçelievler	5.820	1.644	18	
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi (N.S.A. Binası)	Bahçelievler	776	400	2	
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Tarabya	1.076	323	6	
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Anadoluhisarı	1.791	537	10	
Fen Edebiyat Fakültesi *	Göztepe	21.880	6.564	126	4.195
Mühendislik Fakültesi *	Göztepe	4.305	1.292	25	1.670
Mühendislik Fakültesi (Yenilik Merkezi) *	Göztepe	3.117	660	13	

Mühendislik Fakültesi *	Göztepe	3.749	345	3	
Atatürk Eğitim Fakültesi*	Göztepe	14.762	4.429	85	7.742
Atatürk Eğitim Fakültesi (Yabancı Diller Bölümü)	Göztepe	8.720	2.616	50	
Teknik Eğitim Fakültesi *	Göztepe	21.700	6.510	125	3.946
Teknoloji Fakültesi*					
Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu					
Hukuk Fakültesi	Haydarpaşa	4.004	1.201	23	3.616
Adalet Meslek Yüksekokulu					
Tıp Fakültesi *	Haydarpaşa	7.877	2.363	45	931
Güzel Sanatlar Fakültesi *	Acıbadem	15.829	4.749	91	1.687
Güzel Sanatlar Fakültesi *	Şişli	601	180	9	
Eczacılık Fakültesi *	Haydarpaşa	5.401	1.620	31	647
İlahiyat Fakültesi	Bağlarbaşı	28.236	15.123	291	1.483
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Kartal	3.121	936	18	777
Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu	Göztepe	3.690	1.107	21	438
Hemşirelik Yüksekokulu	Haydarpaşa	1.381	414	8	127
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Anadoluhisarı	5.247	1.574	30	1.275
İstanbul Zeynep Kamil Sağlık Yüksekokulu**	Haydarpaşa	912	274	5	58
Yabancı Diller Yüksekokulu	Göztepe	2.140	928	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Beyazıt	2.928	878	17	2.377
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Göztepe	3.400	1.020	20	1.924
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Haydarpaşa	728	218	4	1.091
İlahiyat Meslek Yüksek Okulu	Bağlarbaşı	3.123	937	18	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bahçelievler	656	197	4	4.494
Avrupa Birliği Enstitüsü	Göztepe	70	0	0	125
Fen Bilimleri Enstitüsü	Göztepe	200	200	2	1.462
Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü	Göztepe	75	462	9	451
Ortadoğu Araştırmaları Enstitüsü	Sultanahmet	500	500	4	113

Gastroenteroloji Enstitüsü*	Başbüyük	5.486	1.646	32	0
Nörolojik Bilimler Enstitüsü*					
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Göztepe	200	200	3	1.244
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Acıbadem	235	235	4	277
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Haydarpaşa	112	112	0	948
Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü	Göztepe	530	530	4	464
TOPLAM	13 Kampüs	199.672	67.495	1.239	55.644

*Eğitim Birimlerinin alanlarında laboratuvar ve atölye bulunmaktadır.

**Derslik olarak diğer birimlerin derslik alanları kullanılmaktadır.

Tablo 2: Eğitim Alanları, Derslikler							
EĞİTİM ALANI	KAPASİTE						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	5	1	28	12	18	4	68
Sınıf	506	30	14	2	-	-	552
Bilgisayar Lab.	58	4	1	3	-	-	66
Diğer Lab.	245	1	1	-	-	1	248
Müzik Kayıt odası	1	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	815	36	44	17	18	5	935

<i>Tablo 3: Hastane Alanları</i>					
BİRİM ADI	TOPLAM ARSA ALANI (m ²)	BİNA OTURUM ALANI (m ²)	TOPLAM KAPALI ALAN (m ²)	BLOK SAYISI	HİZMETE AÇILIŞ YILI
Sağlık Bakanlığı Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim ve Araştırma Hastanesi*	63.196	16.000	126.445	14	2010
Gastroenteroloji ve Nörolojik Bilimler Enstitüsü **	182.054	2.150	5.486	2	1992
Başbüyük 600 Yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi ***	182.054	16.180	114.859	16	-
*Sağlık Bakanlığı ile Üniversitemiz arasında düzenlenen ortak protokol kapsamında hizmet vermektedir.					
**Binanın arsa alanı şu anda boş durumdadır.					
***Binanın arsa alanı şu anda boş durumda olup, henüz hizmete açılmamıştır.					

<i>Tablo 4: Mediko – Sosyal Alanlar</i>		
BİRİM	SAYI	KAPALI ALAN (m ²)
Poliklinik Sayısı	32	1.050
Acil Servis	1	30
Tıbbi Laboratuvar	1	20
Radyoloji Alanı	1	10
TOPLAM	35	1.110

<i>Tablo 5: Akademik Personel Ofis Alanları</i>		
HİZMET ALAN ADI	SAYISI (ADET)	ALANI (m ²)
Çalışma Odası	1.233	40.055

<i>Tablo 6: İdari Personel Ofis Alanları</i>		
HİZMET ALAN ADI	SAYISI (ADET)	ALANI (m ²)
Servis	73	4.702
Çalışma Odası	335	9.885
Toplam	408	14.587

<i>Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları</i>		
HİZMET ALAN ADI	SAYISI (ADET)	ALANI (m ²)
Ambar	33	1.089
Arşiv	50	1.237
Atölyeler	49	4.073

B. Sosyal, Kültürel ve Diğer Tesis Alanları

Marmara Üniversitesi'nde, paydaş kullanımına sunulan sosyal, kültürel ve diğer tesisler; 38 adet kantin, kafeterya ve diğer işletmeler, 24 adet ve 6.058 m² brüt alanlı yemekhane, 13 adet açık ve kapalı spor tesisi, 18 adet toplantı ve konferans salonu, 7 adet kütüphane, 151 adet öğrenci kulübü ve 1 adet de okul öncesi eğitim birimi olmak üzere sıralanabilir.

<i>Tablo 1: Kütüphane Alanları</i>	
BULUNDUĞU YER	ALAN (m ²)
Göztepe – Merkez Kütüphanesi	3.034
Bağlarbaşı – İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi	2.000
Haydarpaşa – Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanesi	1.500
Haydarpaşa – Hukuk Fakültesi Kütüphanesi	1.014
Nişantaşı – Nişantaşı Kampüsü Kütüphanesi	254
Acıbadem – Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphanesi	200
Pendik – Marmara Üniversitesi Hastanesi Kütüphanesi	-
TOPLAM	8.002

<i>Tablo 2: Öğrenci Kulüpleri / Dernekleri</i>		
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ /DERNEKLERİ	SAYISI	ALANI (m ²)
Öğrenci Kulüpleri	151	50

Tablo 3: Toplantı / Konferans Salonları						
ALAN ADI	KAPASİTE					
	0-50	51-100	101-150	151-250	251-Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu	7	1	-	-	-	8
Konferans Salonu	-	-	2	3	2	7
Sosyal Oda	3	-	-	-	-	3
TOPLAM	10	1	2	3	2	18

Tablo 4: Konferans ve Çok Amaçlı Toplantı Salonu	
BULUNDUĞU YER	ALAN (m²)
Sultanahmet	140
Bağlarbaşı	240
Nişantaşı	507
Göztepe	548
Haydarpaşa	534
TOPLAM	1.969

Tablo 5: Kantinler, Kafeteryalar ve Diğer Hizmet Alanları

HİZMET ALAN ADI	ADET	ALAN (m ²)
Kantin/Kafeterya/Cafe	10	1.543,13
Restaurant	1	300
Çay Ocağı	2	20,5
Kuaför	1	30
Kırtasiye	7	99
ATM	14	48
PTT	2	100
Hediyelik Eşya Mağazası	1	40

Tablo 6: Yemekhaneler

YEMEKHANELER	ADET	ALAN (m ²)	KAPASİTE
Öğrenci Yemekhanesi	12	2.950	2.250
Personel Yemekhanesi	12	1.270	1.000
TOPLAM	24	4.220	3.250
TOPLAM Brüt Alan	6.058 (m ²)		

<i>Tablo 7: Spor Tesisleri</i>		
SPOR TESİSLERİ	SAYI	ALAN (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	6	10.052
Açık Spor Tesisleri	7	9.000

<i>Tablo 8: Spor Alanları</i>		
BULUNDUĞU YERLEŞKE	AÇIK SPOR ALANLARI (m ²)	KAPALI SPOR ALANLARI (m ²)
Acıbadem	300	-
Nişantaşı	300	-
Göztepe	2.000	1.332
Bağlarbaşı	300	-
Anadoluhisarı	5.800	8.720
Haydarpaşa	300	-
TOPLAM	9.000	10.052

<i>Tablo 9: Okul Öncesi Eğitim Birimi</i>				
YER	SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE	KAYITLI ÖĞRENCİ
Merdivenköy	1	840	85	74

C. Barınma; Misafirhane ve Yurtlar

Üniversitemiz öğrencilerine 563 kişi kapasiteli 2 adet yurt barınma alanları olarak sağlanmaktadır. Üniversitemize ait 86 kişi kapasiteli bir adet de misafirhane bulunmaktadır.

Tablo 1: Misafirhaneler

YERİ	ADET	KAPASİTE
Göztepe	1	86

Tablo 2: Öğrenci Yurtları

ODA BAŞINA YATAK SAYISI	ODA SAYISI (ADET)	KAPALI ALAN (m ²)
1 Kişilik	-	-
2 Kişilik	-	-
3-4 Kişilik	-	-
5 Kişi ve Üzeri	72	2.100
TOPLAM	72	2.100

Tablo 3: Yurt Alanları

BULUNDUĞU YERLEŞKE	ADI	ALANI (m ²)	KAPASİTESİ
Göztepe	Özmen Aktar Kız Öğrenci Yurdu	3.100	467
Göztepe	Handan Ertuğrul Çağdaş Yaşam Kız Yurdu	1.075	96
TOPLAM	2 ADET	4.175	563

D. Boş Alanlar, Otoparklar

Üniversitemiz boş alanları halihazırda 6 farklı yerde bulunmakta olup, 1.251.579 m² toplam alana sahiptir. Tüm yerleşkelerde toplam otopark alanımız ise 11.973 m² ile hizmete tahsislidir.

<i>Tablo 1: Boş Alanlar</i>	
BULUNDUĞU YER	ALAN (m ²)
Halkalı/ Küçükçekmece/ İstanbul	1.127.200
Marmara Adası/ Erdek/ Balıkesir	9.342
Durusu/ Çatalca/ İstanbul	11.652
Kandıra/ İzmit	30.600
Validebağ/ Üsküdar/ İstanbul	50.000
Altunizade / İstanbul	22.785
TOPLAM	1.251.579

<i>Tablo 2: Otopark Alanları</i>	
Tüm Yerleşkeler	11.973 m ²

E. Taşıt Araçları

20 adedi binek olmak üzere Üniversitemiz taşıt araçları 45 adettir. Ayrıntılı veriler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

CİNSİ	ADEDİ	AÇIKLAMA
Binek Otomobil	20	-
Station-Wagon	5	-
Arazi Binek	1	En az 4 en çok 8 kişilik
Minibüs	4	Sürücü dahil en fazla 15 kişilik
Pick-up	3	Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik
Midibüs	6	Sürücü dahil en fazla 27 kişilik
Otobüs	2	Sürücü dahil en az 41 kişilik
Kamyon	1	Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg.
Ambulans	3	Tıbbi donanımlı
TOPLAM	45	

2. OFİS ARAÇLARI, MAKİNALAR

Ofis araçları ve makinalarımız, bilgisayarlar ve diğer taşınır varlıklar olmak üzere tasnif edilebilir. Buna göre toplam bilgisayar 7.447, sunum cihazları (tepegöz ve projeksiyon cihazları) 2.500, faks cihazları 139, fotokopi makinaları 191 adettir.

A. Bilgisayarlar

TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü	6.557
Dizüstü	881
Tablet	9

B. Taşınır Varlıklar

TÜRÜ	ADEDİ
Projeksiyon Cihazları	1.250
Tepegözler – Slayt Cihazları	1.250
Televizyonlar	189
Videolar	55
Kameralar	258
Fotoğraf Makinaları	102
Müzik Çalarlar - Kaydediciler	166
Fotokopi Makinaları	191
Tekstir ve Çoğaltma Makinaları	231
Baskı Makinaları (Ofset)	1
Yazıcılar	2.706

Tarayıcılar	275
Barkod Okuyucular	62
Faks Cihazları	139
Mikroskoplar	222

3. BİLGİ VE BİLİŞİM KAYNAKLARI

A. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı Merkez Kütüphane, Hukuk Fakültesi Kütüphanesi, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanesi, İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi, Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphanesi, Marmara Üniversitesi Hastanesi Kütüphanesi ve Nişantaşı Kampüsü Kütüphanesi'nde yer alan toplam kaynak sayısı aşağıdaki tablo ile gösterilmiştir:

KAYNAK TÜRÜ	ADET
Kitap Sayısı	223.202
Basılı Periyodik Yayın Aboneliği	661
Elektronik Veritabanı Sayısı	63
Elektronik Kitap Sayısı	2.023.970
Elektronik Dergi Sayısı	62.799
Tez Sayısı	27.312

B. Yazılımlar

➤ **Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi:** Marmara Üniversitesi'nin akademik birimleri tarafından kullanılan bir yazılımdır. Kurumun ilgili mevzuatı ve teknik şartname ile belirtilen kuralları uygulayan ve iş akışlarını yerine getiren, web tabanlı, merkezi ve kişiye özel çalışan, ders, yarıyıl veya yıl (yarıyıl/yıl) geçme kuralları ile birden çok not sistemini aynı anda destekleyen, ilişkisel veritabanı kullanan bir bilgisayar yazılımı hazırlanmıştır.

➤ **Personel Bilgi Yönetim Sistemi:** Üniversitemizin başta akademik ve idari olmak üzere tüm personelini kapsayan, mevzuat çerçevesinde ilgili verileri destekleyen ve 2011 yılı itibarıyla devreye alınacak personel otomasyon sistemi temin edilmiştir.

➤ **Maaş Bilgi Yönetim Sistemi:** Üniversitemiz Personel maaş düzenlemelerini mevzuat çerçevesinde yapacak yeni bir otomasyon sistemi temin edilmiştir. Mart 2011 itibarıyla sistem uygulamaları yapılmaktadır.

➤ **Elektronik Bilgi ve Belge Yönetim Sistemi:** TS13298 Türk Standardını destekleyen kurumumuzun iç mevzuatına ve prosedürlerine uygun olarak dokümanların güvenli bir ortamda kayıt altına alınmasını, üretilmesini, sevk ve idare edilmesini, depolanmasını, arşivlenmesini ve raporlanmasını sağlayan bir yazılım sistemi alımı yapılmış, kampüs içinde yazılım çalışmaları başlamıştır.

➤ **Taşınır Mal Yönetmeliği Programı:** 10.01.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 ve 45'inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanan 28.12.2006 tarihli Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilk maddesinde amaç; kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınırların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırın bedelsiz devrine ilişkin esas ve usullerin belirlenmesi olarak ifade edilmiştir. Bu düzenlemeleri ve amaçları destekleyecek şekilde hazırlanmış olan *Taşınır Mal Yönetmeliği Programı* Üniversitemize ait taşınır malların takibi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı merkez olmak üzere Üniversitemizin tüm birimleri tarafından kullanılmaktadır.

➔ **Laboratuvar Bilgisayarları Koruma Yazılımı:** Üniversitemiz laboratuvarındaki bilgisayarların çalışma sistemi ve yazılımının, kullanıcı erişimi kısıtlanmadan korunmasını sağlayan *Deep Freeze* yazılımı alınmıştır.

➔ **Merkezi Antivirus Yazılımı:** Kurumumuz ağını ve bilgilerini korumak amacıyla güncel virus tehditlerine karşı da korunmalarını sağlayan merkezi *Kaspersky Antivirus Yazılımı* alınmıştır.

➔ **Merkezi AutoCAD Yazılımı:** Üniversitemiz Mühendislik, Teknoloji, Teknik Eğitim ve Güzel Sanatlar Fakülteleri'nde kullanılmak üzere aynı anda 125 kişinin çalışabileceği merkezi *AutoCAD Yazılımı* alınmıştır.

➔ **Microsoft Kampüs Lisans Anlaşması:** Eğitim kurumlarının kişisel bilgisayarlarında Microsoft ürünlerinin en son sürümlerini kullanabilmelerine olanak sağlayan ve yıllık bir ücret ödeyerek anlaşma kapsamında lisans kullanım hakkı elde ettikleri ürünler ile bunların anlaşma süresi içerisinde çıkacak sürümlerini ek ücret ödmeden kullanabilme hakkı elde edecekleri *Microsoft Kampüs Lisans Anlaşması* Üniversitemizce alınmıştır.

➔ **Kurum Koruma Güvenlik Yazılımı:** Üniversitemiz Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü için kapı girişlerinde kullanılmak üzere Üniversitemiz Bilişim Merkezi tarafından bir yazılım hazırlanmıştır.

C. Bilişim Sistemi

● **Elektronik Kaynaklara Uzaktan Erişim Sistemi:** Abone olduğumuz elektronik kaynaklara kampüs dışından da erişim sağlamasını amaçlayan ONELOG Elektronik Kaynaklara Uzaktan Erişim Sistemi faaliyete geçmiştir.

● **Kimlik Paylaşım Sistemi:** Merkezi bir veritabanında tutulan nüfus kayıtlarının, belirli esaslar çerçevesinde, elektronik ortamda kamu kurumları ve diğer tüzel kişilerin paylaşımına olanak tanıyan KPS sisteminin protokol yenilemesi ve versiyon yükseltmesi yapılarak sorunsuz devam etmektedir.

● **Marmara Üniversitesi Web Sayfası:** Marmara Üniversitesi ana web sayfasının içeriği, tasarımı, kodlaması en son uluslararası standartlar ve başbakanlık kamu kurumları web sitesi hazırlama kılavuzuna uygun olarak tamamen yenilenmiştir.

- **Marmara Üniversitesi Akademik Birim Web Sayfaları:** Marmara Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerin tamamı için ortak bir kontrol panelinden yönetilen web sayfaları hazırlanmıştır. Fakülteler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokulları için yapılan ortak tasarımın 24 değişik rengi, Enstitüler için yapılan ortak tasarımın ise 6 değişik rengi bulunmaktadır. Kontrol Panelinde dosya yükleme, içerik düzenleme ve duyuru ekleme sistemi bulunmaktadır.

- **Marmara Üniversitesi İdari Birim Web Sayfaları:** Marmara Üniversitesi bünyesindeki idari birimlerden talepte bulunan birimlere, akademik birimler için hazırlanan sayfalarla aynı altyapı kullanılarak ve aynı teknik özelliklere sahip fakat idari birimlere özel tasarımı olan web sayfaları oluşturulmuştur.

- **E-Rehber Marmara:** Marmara Üniversitesi bünyesindeki akademik, idari birimlerin ve personelin direkt ve dahili telefonlarını, e-posta adreslerini içeren web üzerinden erişilebilen elektronik telefon rehberi hizmeti Bilgi İşlem Merkezimiz tarafından hazırlanmış ve internet üzerinden herkese hizmet vermeye başlamıştır. Hiyerarşik yetkilendirme yapılarak birimlerin sistemi işletme imkanı sağlanmıştır.

- **Spam Mail Engelleme Sistemi:** Bilgi İşlem Merkezimiz e-mail kullanıcılarımız için istenmeyen postaların önlenmesini sağlamak amacı ile her gün gelen spam mailleri engellemekte ve içerik analizine tabi tutarak ilgili filtreleme mekanizmalarını güncellemektedir. Bunun için yerli bir sisteme geçilmiştir. Yeni spam engelleme sistemi ile birlikte Marmara Üniversitesi posta sunucusuna düşen spam-mail %98 oranında azalmıştır.

- **Öğrencilere E-Posta Hizmeti:** Bu hizmet üniversite yönetimi ve birimlerinin istediklerinde tüm öğrencilere, belirli bir gruba ya da tek bir öğrenciye ulaşabileceği bir iletişim köprüsü görevini yerine getirmektedir. Öğrencilere e-posta hizmeti 2008-2009 öğretim yılı başından itibaren verilmeye başlanmıştır. Halen aktif 35.000 kullanıcısı bulunmaktadır.

- **Marmara Üniversitesi Anket Sistemi:** Öğretim üyelerimizin bilimsel çalışmalarını desteklemek amacıyla Kurumumuz Bilgi İşlem Merkezi tarafından gerçekleştirilen “Marmara Üniversitesi Anket Sistemi “ uygulaması açık kaynak kodlu yeni bir yazılım ile sorunsuz devam etmektedir.

- **Marmara Üniversitesi Bütçe Yönetim Sistemi:** Marmara Üniversitesi harcama birimlerinde doğrudan temin ile kullanılacak, üniversite bütçesinin %10'a kadar olan kısmının birimler arasında paylaştırılması ve takibi için Marmara Üniversitesi Bütçe Yönetim Programı kullanımı sorunsuz devam etmektedir. Yenilenmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

- **Merkezi IP Yetkilendirme Sistemi:** 5651 sayılı kanun çerçevesinde kurumumuz IP yetkilendirme sistemi geliştirilmiş ve devreye alınmıştır. Bu çerçevede tüm erişim kaynakları mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınmaktadır.

- **IPv6 Sistemi:** IPv6 "Internet Protocol Version 6" kelimesinin başharflerinin kısaltılmış halidir. 1970'li yıllarda geliştirilen ve hala kullanılan IP versiyon 4 (IPv4) protokolünün yerini alması için 90'lı yılların başından itibaren IETF (Internet Engineering Task Force) tarafından ilk çalışmalarına başlanmıştır. "Kamu Kurum ve Kuruluşları için IPv6'ya Geçiş Planı" konulu Başbakanlık Genelgesi 8 Aralık 2010 tarihli ve 27779 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bu çerçevede kurumumuz IPv6 ya geçiş yapmıştır.

- **OBİM (Öğrenci Bilişim Merkezi):** 2007 yılında hizmete giren ve 120 bilgisayarla Göztepe Kampüsündeki öğrencilerimiz ve akademisyenlerimize internete erişim hizmeti verilmektedir. Donanımsal ve yazılımsal aksaklıkları en aza indirmek ve gerekli teknik destek hizmetini daha hızlı bir şekilde vermek için 2007-2008 eğitim yılı başından itibaren OBİM'in idari sorumluluğu Bilişim Merkezince yürütülmektedir. OBİM işleyişi sorunsuz şekilde devam etmektedir.

- **Marmara Üniversitesi Akademik Etkinlikler Portalı:** <http://maep.marmara.edu.tr> "Public Knowledge Project" dahilinde geliştirilen "Open Conference Systems" yazılımı <http://maep.marmara.edu.tr> adresinde yapılandırılmış ve kurumumuz bünyesinde akademik etkinlik düzenlemek isteyen personelimize sunulmuştur. Sistem on-line bildiri kabulü, hakemlere atanması ve değerlendirilmesi gibi işlemleri otomatize etmektedir.

- **E-dergi:** <http://e-dergi.marmara.edu.tr> "Public Knowledge Project" dahilinde geliştirilen "Open Conference Systems" yazılımı <http://maep.marmara.edu.tr> adresinde yapılandırılmış ve kurumumuzda hali hazırda var olan ve yayına yeni başlayacak e-dergilerin kullanımına sunulmuştur. Sistem makale kabul işlemlerini otomatize etmektedir.

- **Yatay Geçiş Başvuru Sistemi:** <http://basvuru.marmara.edu.tr>
2011-2012 eğitim-öğretim yılı kurumlar arası yatay geçiş başvurularının internet üzerinden alınmasını ve ilgili birimlerin başvuruları görüntülemesini sağlayan bir sistem geliştirilmiştir. Sistem Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol çerçevesinde Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) entegrasyonu ile çalışmaktadır.

- **Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Başvuru Sistemi:** <http://oyp.marmara.edu.tr>. Birimimiz Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı başvurularının internet üzerinden alınmasını sağlayan bir sistem geliştirmiştir. Sistem Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol çerçevesinde Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) entegrasyonu ile çalışmaktadır.

- **Kampüs Kart Bilgi Toplama Arayüzü:** <http://kart.marmara.edu.tr>. Marmara Üniversitesi Kampüs Kart projesi çerçevesinde personel bilgilerini güncellemek amacıyla oluşturulan sistem, personelin girdiği verileri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) ile karşılaştırıp mevcut personel verisinin güncellenmesini sağlamıştır.

- **Takvim Sistemi:** <http://takvim.marmara.edu.tr> adresli, Üniversitemiz akademik takvimi başta olmak üzere üniversitemizi ilgilendiren tüm olay ve etkinliklerin yer aldığı bir takvim bilgi sistemidir.

- **Aday Öğrenci Bilgilendirme Portalı:** <http://aday.marmara.edu.tr>
Üniversite tercihi yapacak öğrencilere yönelik hazırlanmış bir aday bilgilendirme portalıdır. Geçmiş sınav istatistikleri, bölümlerin tanıtımları ve üniversitemiz yöneticilerinin tanıtım konuşmaları yer almaktadır.

- **Lifelong Learning Programme** : <http://llp.marmara.edu.tr>: Üniversitemiz ders kataloğunu dahil olmak üzere, üniversitemizi tanıtan bir sitedir. Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile entegre çalışmaktadır.

- **Bilişim Destek Portalı** : <http://destek.marmara.edu.tr> Artan personel ve Bilişim Teknolojileri envanterini ve sorunlarını takip etmek amacıyla birimimiz tarafından iş süreçlerimize dahil edilmeye çalışılan bir iş takip ve envanter sistemidir. Henüz yerelleştirme ve kurumumuz ihtiyaçlarına göre yapılandırma aşamasındadır.

• **Uzaktan Eğitim Merkezi** : <http://uzem.marmara.edu.tr> Üniversitenin bazı fakültelerinde uygulanmaya başlamıştır. Diğer fakültelerde 2012 yılı için çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemiz bilişim envanteri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

DONANIM TÜRÜ	ADET
SUNUCU	25
SWITCH	86
WIRELESS MODEM	2
FIREWALL - SOFTWARE	1
VERİ TABANI SUNUCUSU	2
WEB SUNUCUSU	6
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	2
BİLGİ ABONELİK SİSTEMİ	1

D. İNSAN KAYNAKLARI

Üniversitemiz faaliyetlerinin yürütülmesinde 2.785 akademik personel, 30 yabancı uyruklu öğretim elemanı, 1.490 idari personel ve 274 işçi görev almaktadır. Akademik personelimiz yurtiçi ve yurtdışından diğer üniversitelerce tercih edilmekte, Üniversitemiz de diğer üniversitelerden ve yurtdışından tercih görmektedir.

1. AKADEMİK PERSONEL

<i>Tablo 1: Kadrolarına Göre Akademik Personel Sayıları</i>				
KADRO ÜNVANI	KADRO DURUMU		KADROLARIN DOLULUK ORANI	TOPLAM
	DOLU	BOŞ		
Profesör	547	135	%80,21	682
Doçent	286	87	%76,68	373
Yrd. Doçent	605	156	%79,50	761
Öğretim Görevlisi	181	81	%69,08	262
Okutman	142	58	%71	200
Çevirici	3	-	%100	3
Eğitim- Öğretim Planlayıcısı	1	-	%100	1
Araştırma Görevlisi	968	341	%73,95	1.309
Uzman	52	53	%49,52	105
GENEL TOPLAM	2.785	911	%75,35	3.696

Tablo 2: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

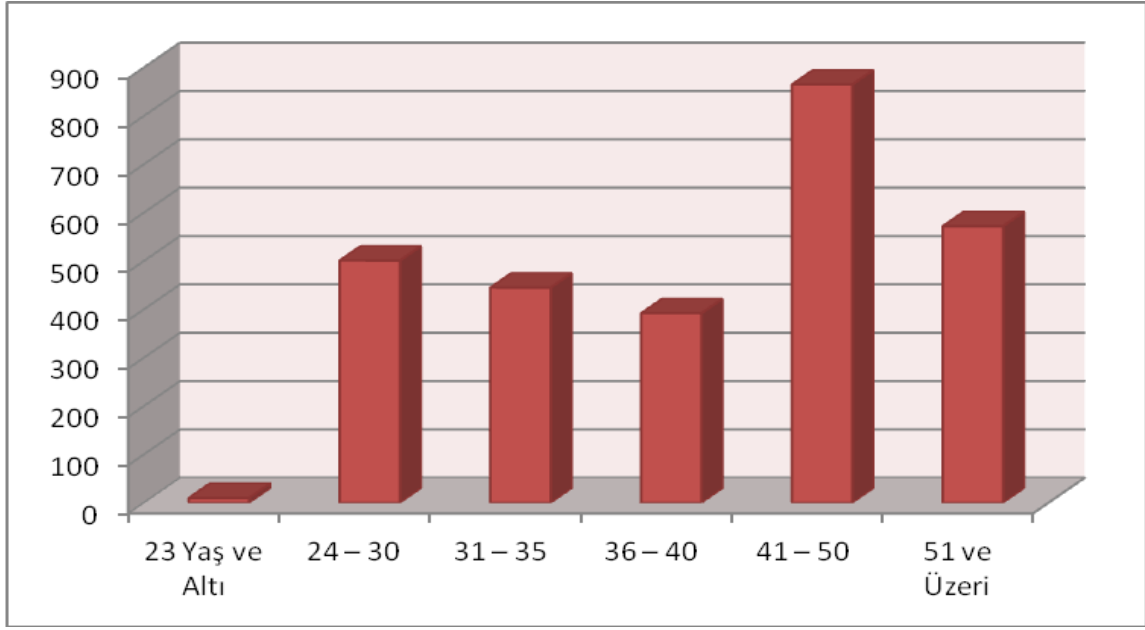
Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim	Toplam
Doçent	Almanya	İ.İ.B.F.	1
Yardımcı Doçent	İngiltere	Güzel Sanatlar Fakültesi	1
Öğretim Görevlisi	A.B.D.	Fen-Edebiyat Fakültesi	1
	Almanya	Fen-Edebiyat Fakültesi	1
	Azerbaycan	Atatürk Eğitim Fakültesi	2
	Bulgaristan	Güzel Sanatlar Fakültesi	1
	Cezayir	İlahiyat Fakültesi	1
	Filistin	Tıp Fakültesi	1
	Fransa	Atatürk Eğitim Fakültesi	2
		Fen-Edebiyat Fakültesi	1
		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
		Tıp Fakültesi	1
		Yabancı Diller Yüksekokulu	1
	İngiltere	Atatürk Eğitim Fakültesi	1
		Fen Edebiyat Fakültesi	1
		Yabancı Diller Yüksekokulu	2
	İspanya	Fen Edebiyat Fakültesi	1
		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
	Kanada	Fen-Edebiyat Fakültesi	1

	Mısır	İlahiyat Fakültesi	1
	Tunus	İlahiyat Fakültesi	1
	Ürdün	İlahiyat Fakültesi	2
Okutman	Fransa	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2
	Almanya	Tıp Fakültesi	1
Uzman	Almanya	Atatürk Eğitim Fakültesi	1
TOPLAM			30

Tablo 3: Akademik Personelin Yaş Aralıklarına Göre Dağılımı

YAŞ	SAYI	ORAN
23 Yaş ve Altı	10	0,36
24 – 30	501	17,99
31 – 35	445	15,98
36 – 40	392	14,08
41 – 50	865	31,06
51 ve Üzeri	572	20,54
TOPLAM	2.785	100,00

Şekil 1: Akademik Personelin Yaş Dağılımı



Tablo 4: Özel Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

ÜNVAN	SAYI	ORAN	GÖREVLENDİRME YAPILAN ÜNİVERSİTE SAYISI	ORAN
Profesör	125	40,72	20	28,17
Doçent	69	22,47	17	23,94
Yardımcı Doçent	92	29,97	20	28,17
Öğretim Görevlisi	15	4,88	10	14,08
Okutman	3	0,98	2	2,82
Araştırma Görevlisi	3	0,98	2	2,82
TOPLAM	307	100	71	100

Tablo 5: Özel Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personelin Üniversitelere Göre Dağılımı

ÜNİVERSİTE	PROFESÖR	DOÇENT	YRD. DOÇENT	ÖĞR. GÖR.	OKUTMAN	ARŞ. GÖR.	TOPLAM
Acıbadem Üniversitesi	6	6	2	1	0	2	17
Bahçeşehir Üniversitesi	12	6	15	2	0	0	35
Beykent Üniversitesi	3	4	1	0	0	0	8
Bezmialem Vakıf Üniversitesi	0	1	0	0	0	0	1
Doğuş Üniversitesi	2	3	6	1	0	1	13
Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi	0	0	1	0	0	0	1
Fatih Üniversitesi	8	4	0	1	0	0	13
Haliç Üniversitesi	4	5	9	2	0	0	20
Işık Üniversitesi	1	0	6	1	0	0	8
İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi	1	0	0	0	0	0	1
İstanbul Arel Üniversitesi	1	2	1	0	0	0	4
İstanbul Aydın Üniversitesi	1	2	1	1	0	0	5
İstanbul Bilgi Üniversitesi	4	3	1	1	0	0	9
İstanbul Bilim Üniversitesi	2	0	1	0	0	0	3
İstanbul Gelişim Üniversitesi	0	0	1	0	0	0	1
İstanbul Kültür Üniversitesi	8	4	3	0	0	0	15

İstanbul Medipol Üniversitesi	2	5	1	0	0	0	8
İstanbul Şehir Üniversitesi	1	0	0	0	0	0	1
İstanbul Ticaret Üniversitesi	10	5	11	0	0	0	26
Kadir Has Üniversitesi	5	0	1	0	1	0	7
Maltepe Üniversitesi	10	1	9	4	0	0	24
Okan Üniversitesi	3	1	2	0	0	0	6
Özyeğin Üniversitesi	0	1	0	1	0	0	2
Sabancı Üniversitesi	0	0	1	0	0	0	1
Yeditepe Üniversitesi	41	16	19	0	2	0	78
TOPLAM	125	69	92	15	3	3	307

Tablo 6: Özel Üniversite Personeli Olup Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

ÜNVAN	SAYI	ORAN	GÖREVLENDİRİLEN ÜNİVERSİTE SAYISI	ORAN
Profesör	29	52,73	11	40,74
Doçent	5	9,09	4	14,82
Yardımcı Doçent	16	29,09	8	29,63
Öğretim Görevlisi	3	5,45	3	11,11
Okutman	2	3,64	1	3,70
TOPLAM	55	100,00	27	100,00

Tablo 7: Özel Üniversite Personeli Olup Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personelin Üniversitelere Göre Dağılımı

ÜNİVERSİTE	PROFESÖR	DOÇENT	YRD. DOÇENT	ÖĞR. GÖR.	OKUTMAN	TOPLAM
Beykent Üniversitesi	0	1	2	0	0	3
Doğuş Üniversitesi	1	0	0	0	0	1
Fatih Sultan Mehmet Üniversitesi	0	0	1	0	0	1
Haliç Üniversitesi	0	0	2	0	0	2
Işık Üniversitesi	0	1	0	0	0	1
İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi	7	0	0	0	0	7
İstanbul Aydın Üniversitesi	0	0	0	1	0	1
İstanbul Bilgi Üniversitesi	2	0	0	0	0	2
İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi	0	0	4	0	0	4
İstanbul Kültür Üniversitesi	0	1	0	0	0	1
İstanbul Medeniyet Üniversitesi	2	0	1	0	0	3
İstanbul Medipol Üniversitesi	1	0	0	0	0	1
İstanbul Ticaret Üniversitesi	1	2	2	0	0	5
Koç Üniversitesi	2	0	0	0	0	2
Maltepe Üniversitesi	2	0	0	1	0	3
Namık Kemal Üniversitesi	0	0	0	0	2	2
Okan Üniversitesi	3	0	2	1	0	6
Yeditepe Üniversitesi	6	0	2	0	0	8
Yeni Yüzyıl Üniversitesi	2	0	0	0	0	2
TOPLAM	29	5	16	3	2	55

2. İDARİ PERSONEL

Tablo 1: Kadrolarına Göre İdari Personel Sayıları*

HİZMET SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	844	465	1.309
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	398	209	607
Teknik Hizmetleri Sınıfı	108	62	170
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetli	138	57	195
TOPLAM	1.490	794	2.284

*Veriler 24.01.2012 tarihlidir.

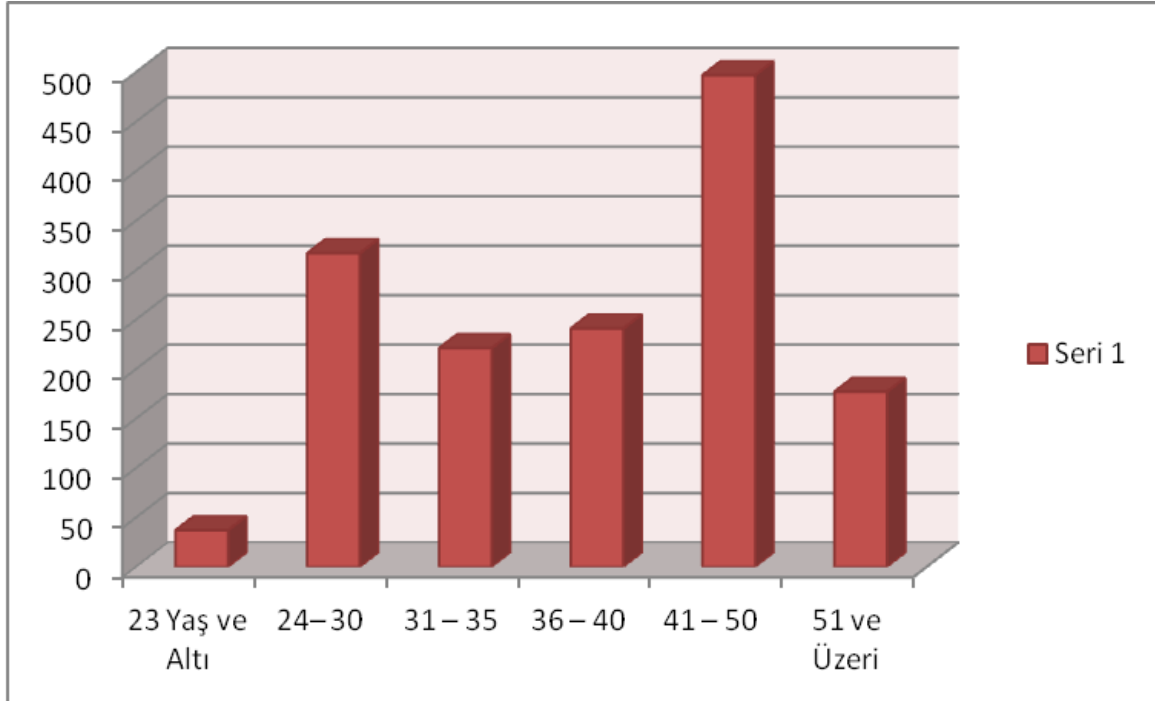
Tablo 3: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

SÜRE	SAYI	ORAN (%)
1 - 3 Yıl	328	22,01
4 -6 Yıl	169	11,35
7 - 10 Yıl	58	3,89
11 - 15 Yıl	287	19,26
16 - 20 Yıl	219	14,70
21 ve Üzeri	429	28,79
TOPLAM	1.490	100,00

Tablo 4: İdari Personelin Yaş Aralıklarına Göre Dağılımı

YAŞ	SAYI	ORAN (%)
23 Yaş ve Altı	37	2,48
24- 30	317	21,28
31 - 35	221	14,83
36 - 40	241	16,17
41 - 50	497	33,36
51 ve Üzeri	177	11,88
TOPLAM	1.490	100,00

Şekil 2: İdari Personelin Yaş Dağılımı



3. İŞÇİLER

Tablo 4: Çalıştıkları Pozisyonlara Göre İşçiler

Kadro	Dolu	Boş	Toplam
Daimi İşçiler	139	-	139
Sözleşmeli İşçiler	29	-	29
Geçici İşçiler	106	-	106
TOPLAM	274	-	274

E. DİĞER HUSUSLAR

Her şeyden önce bir eğitim kurumu olan Üniversitemizin temel taşları olan öğrencilerimize dair veriler bu başlık altında gösterilmiştir. Buna göre 2011-2012 eğitim öğretim yılında Üniversitemiz akademik birimlerine 11.083 öğrenci kontenjanı ayrılmış, 10.664 öğrenci bu kontenjanlara yerleşmiştir.

2011-2012 eğitim-öğretim döneminde tüm akademik birimlerimizde, 1.650'si yabancı uyruklu olmak üzere, 68.213 öğrenci eğitim görmektedir. Yine bu rakamın 14.040'ı lisansüstü düzeyde eğitim gören öğrenciler olup, Marmara Üniversitesi'nin bilim dünyasına nitelikli bilim adamı yetiştirme misyonunu karşılamaktadır.

Tablo 1: Öğrenci Sayılarının Akademik Birimlere Göre Dağılımı

AKADEMİK BİRİM	ÖRGÜN ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	T	E	K	T	E	K	
Fakülteler	14.105	18.809	32.914	5.229	5.785	11.014	19.334	24.594	43.928
Yüksekokullar	1.407	1.425	2.832	631	312	943	2.038	1.737	3.775
Enstitüler	8.929	3.685	12.614	827	599	1.426	9.756	4.284	14.040
Meslek Yüksekokulları	1.628	2.155	3.783	1.403	1.284	2.687	3.031	3.439	6.470
TOPLAM	26.069	26.074	52.143	8.090	7.980	16.070	34.159	34.054	68.213

Tablo 3: 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim Türü	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı	Boş Kontenjan	Doluluk Oranı
Fakülteler	8.469	8.249	220	97,40
Yüksekokullar	704	650	54	92,33
Meslek Y.O.	1.910	1.765	145	92,41
TOPLAM	11.083	10.664	419	96,22

Tablo 4: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Dağılımı

AKADEMİK BİRİM	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Fakülteler	725	635	1.360
Yüksekokullar	68	47	115
Meslek Yüksekokulları	40	25	65
Enstitüler	75	35	110
TOPLAM	908	742	1.650

Tablo 5: Hazırlık Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı

HAZIRLIK TÜRÜ	ÖRGÜN ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	T	E	K	T	E	K	
Bilimsel Hazırlık	92	64	156	-	-	-	92	64	156
Yabancı Dil Hazırlık	1.118	1.273	2.391	68	154	222	1.172	1.384	2.613
TOPLAM	1.210	1.337	2.547	68	154	222	1.264	1.448	2.769



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Marmara Üniversitesi Performans Programı, makro ölçekli, ulusal bazı dokümanlar ile idare Stratejik Planı'nda belirtilen vizyonu çerçevesinde hazırlanmaktadır. Makro ölçekte dokümanlardan Uzun Vadeli Strateji (2001-2023), 9. Kalkınma Planı (2007-2013) ile Orta Vadeli Program (2012-2014) aşağıda, yükseköğretim kurumları açısından kısaca değerlendirilmiştir.

Öncelikle, ülkemiz temel politika dokümanlarından Uzun Vadeli Strateji'ye (2001-2023) göre temel amacımız; temel değerlerimizi ve kimliğimizi koruyarak, bilgi toplumuna geçişin sağlanması ve toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesidir. Bu kapsamda, üniter yapı korunarak devletin yeniden yapılandırılması, toplumun eğitim ve sağlık düzeyinin yükseltilmesi, gelir dağılımının düzeltilmesi, bilim ve teknoloji yeteneğinin güçlendirilmesi, yeni teknolojilerin geliştirilmesi, altyapı hizmetlerinde etkinliğin artırılması ve çevrenin korunması sağlanarak ekonomik ve sosyal yapıda dönüşümün gerçekleştirilmesi en önemli hedeflerdir. Tüm bu hedeflerin gerçekleştirilmesinde üniversitelerin üzerine önemli görevler düşeceği açıktır.

1. KALKINMA PLANI

Ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve kurumsal strateji belgelerinin dayanağı, Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin gerektirdiği program ve çerçeve dokümanların yanında, 2007-2013 dönemini kapsayan "Dokuzuncu Kalkınma Planı"dır. Plan Türkiye'nin temel politika dokümanı olarak, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda, bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilecek dönüşümleri ortaya koymaktadır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın vizyonu; *istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye'dir.*

Plan döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda gelişme eksenleri olarak belirlenen stratejik amaçlardan, yükseköğretim kurumları açısından değerlendirilecek olanlar aşağıdaki şekilde gösterilebilir:

Ekonomik ve sosyal gelişme eksenleri

1. Rekabet gücünün artırılması
 - Ar-ge ve yenilikçiliğin geliştirilmesi
2. İstihdamın artırılması
 - Eğitimin işgücü talebine duyarlılığının artırılması
 - Aktif işgücü politikalarının geliştirilmesi
3. Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi
 - Eğitim sisteminin geliştirilmesi
 - Sağlık sisteminin etkinleştirilmesi
4. Bölgesel gelişmenin sağlanması
5. Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması
 - Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması
 - Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi
 - E-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi

2. ORTA VADELİ PROGRAM

2012-2014 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programın temel amacı, ülkemizin refah seviyesinin artırılması nihai hedefi doğrultusunda istikrarlı bir büyüme sürecinde istihdamı artırmak, mali disiplini sürdürmek, yurt içi tasarrufları artırmak, cari açığı azaltmak ve böylece makroekonomik istikrarı güçlendirmektir.

Programda, ekonominin rekabet gücü, kamu harcamalarında etkinlik, iyi yönetim, devlet yardımları, eğitim sistemi, yargı sistemi, vergi sistemi, kayıt dışılık, yerel yönetimler ve bölgesel gelişme alanlarındaki yapısal dönüşümün devam ettirilmesi öncelikli alanlar olarak ifade edilmektedir.

2012-14 program dönemi için belirlenen gelişme eksenlerinin üniversiteler açısından değerlendirilmesi gereken bölümleri aşağıda gösterilmiştir:

GELİŞME EKSENİ	FAALİYET	EYLEM
REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI	● Ar-ge ve yeniliğin geliştirilmesi	● Ulusal yenilik sistemindeki aktörler arasında işbirliği geliştirilecek, özel kesimin sistem içerisindeki etkinliği artırılacak ve bu alanda uluslararası işbirliği geliştirilecektir. ● Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar ve rekabet öncesi Ar-Ge işbirlikleri ile yenilik tabanlı rekabetçi kümelenme çalışmaları desteklenecektir. ● Araştırmacı insan gücü, özel sektörün ihtiyaçları da dikkate alınarak nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecektir. ● Araştırma alt yapılarının etkin kullanımı sağlanacaktır.
	● Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması	● Bilgi toplumu politika ve stratejileri yenilenecek, bunların etkin bir şekilde koordinasyonu, uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi sağlanacaktır. ● Bilgi teknolojileri sektörünün ihtiyaç duyduğu uzmanlık alanlarında nitelikli insan kaynağı geliştirilecektir.
İSTİHDAMIN ARTIRILMASI	● Eğitimin işgücü talebine duyarlılığının artırılması	● İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum, hayat boyu öğrenme perspektifinde girişimcilik kültürünün benimsenmesi ve temel beceri ve yetkinliklerin kazandırılması yoluyla güçlendirilecektir. ● Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek ve uyumlaştırılacaktır.
	● Aktif işgücü politikalarının geliştirilmesi	● Aktif işgücü programları, işgücü piyasası üzerindeki etkileri değerlendirilerek, ulusal, bölgesel ve sektörel düzeyde işgücü piyasası ihtiyaç analizleri doğrultusunda yaygınlaştırılacaktır.

*BEŞERİ GELİŞME VE
SOSYAL DAYANIŞMANIN
GÜÇLENDİRİLMESİ*

*BÖLGESEL GELİŞME VE
BÖLGESEL GELİŞMİŞLİK
FARKLARININ
AZALTILMASI*

● Eğitim sisteminin geliştirilmesi

● Öğretmen yetiştirme ve geliştirme sistemi, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan bir performans sistemini de içerecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

● Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak okulları merkeze alan bir örgütlenme ve bütçe sistemi çerçevesinde eğitim yönetimi yeniden yapılandırılacaktır.

● Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ve fiziki altyapı geliştirilecek, bilgi ve iletişim teknolojileri etkin bir şekilde kullanılacak, eğitime erişimde bölgeler ve cinsiyet itibarıyla dengesizlikler azaltılacaktır.

● Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim yatırımları kalite odaklı bir anlayışla teşvik edilecektir.

● Orta ve yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini artırmaya yönelik uluslararası programlar artırılarak sürdürülecek ve katılım yaygınlaştırılacaktır.

● YÖK, üniversiteler arasında koordinasyon sağlayan ve kalite standartları belirleyerek denetleyen bir kurum haline dönüştürülecek, üniversitelerin idari ve mali özerklikleri artırılmak suretiyle yükseköğretim sisteminin rekabetçi bir yapıya kavuşması sağlanacaktır.

● Artan üniversite ve öğrenci sayısına bağlı olarak ortaya çıkan öğretim üyesi gereksinimi karşılanacaktır.

● Sağlık sisteminin geliştirilmesi

● Sağlık hizmetlerinin erişilebilirliği, kalitesi ve etkinliği artırılmaya devam edilecektir.

● Üniversite hastanelerinin yapısal sorunları sistematik ve bütüncül bir anlayışla çözüme kavuşturulacaktır.

● Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması

● Yerel uzmanlaşmaya dayalı ve üniversite – iş dünyası işbirliğini merkeze alan, model nitelikte bölgesel yenilik altyapısı hazırlanacaktır.

*KAMU HİZMETLERİNDE
KALİTE VE ETKİNLİĞİN
ARTIRILMASI*

- Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması
 - Kamu idarelerinde daha verimli, etkili ve uygulanabilir stratejik planların hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılacak, katılımcılık mekanizmaları güçlendirilecektir.
 - Kamu yönetiminde stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme, değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
 - Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.
- Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi
 - Kamu personeli bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır.
 - Kamu personel sisteminin iyileştirilmesi amacıyla hukuki ve kurumsal düzenlemeler yapılacaktır.
- E-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması
 - e-Devlet proje ve uygulamaları bütüncül ve bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla koordine edilecektir.
 - e-Devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi için gerekli temel bilgi sistemleri ile ortak altyapı ve hizmetler geliştirilecektir.
 - Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında iş süreçleri; idari ve mali yüklerin azaltılması, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde iyileştirilecektir.
 - e-Devlet uygulamalarında kullanıcı odaklılık, kullanıcı memnuniyeti, kişisel bilgi mahremiyeti, bilgi güvenliği, katılımcılık ve şeffaflık gözetilecektir.

3. ÜNİVERSİTEMİZİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

Bir eğitim kurumu olarak Üniversitemizin temel görevi, fen bilimleri, sosyal bilimler, mühendislik ve teknoloji ile sanat alanlarında, güncel ve ileri bilgi düzeyine sahip, üretken, yaratıcı, topluma ve çevreye saygılı, paylaşımcı, girişimci, takım çalışmasına yatkınlık yanında, liderlik niteliklerine de sahip, uluslararası düzeyde ve nitelikte çalışma yapabilen, bu çalışmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde duyurabilen, uluslararası bilimsel etkinliklerde yer alabilen (konferans, yayın, kitap vb.), iş dünyası ve akademilerde tercih edilen üstün nitelikli mezunlar yetiştirmektir. Bu bağlamda üniversitemizin temel politikaları ve öncelikleri şunlardır:

- Akademik ve idari hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı işleyişinin sağlanması için “kurumsal yapılanma reformu”nun gerçekleştirilmesi ve kurumsal yapının sürekliliğinin güvence altına alınması için ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi’nin oluşturulması.
- Kurumsal performansın sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesi için “Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi”nin oluşturulması.
- Araştırma altyapısının, özellikle seçilmiş alanlarda, mükemmelleştirilmesi.
- Üniversite mensuplarına, fikri mülkiyet hakları (patent, faydalı model, marka, copyright vb.) konusunda yasal ve idari destek sağlamak, konuyla ilgili kişilerin ve kurumun çıkarlarını korumak ve bu konudaki resmi işlemleri yürütmek üzere bir birimin oluşturulması.
- Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi’nin kurulması.
- Avrupa Birliği Komisyonu tarafından sağlanan, yükseköğretimde ortak geçerliliği amaçlayan etiketlerden “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” etiketinin alınması.
- Üniversite – iş dünyası işbirliğini sağlayacak bir birimin kurulması.
- Eğitim-Öğretimde Kalite Güvence Sisteminin Bologna sürecine uygun olarak planlanması ve uygulanması.

- İnsan kaynaklarının nicelik ve nitelik olarak etkinliğinin sağlanması için tüm birimleri kapsayan norm kadro çalışmasının tamamlanması.
- İdari personel için uygun bir kariyer yönetim sistemi kurulması.
- İdari personel için uygulanan atama ve yükseltme süreçlerinde, mevzuata ek olarak uygulanacak gerekli politika ve performansa dayalı sistemlerin oluşturulması.
- “İnsan Kaynakları Performans Değerlendirme Sistemi”nin hayata geçirilmesi.
- Akademik ve idari süreçleri destekleyecek bütünleşik bir bilgi sisteminin oluşturulması.
- Birimlerin sağlıklı ve kontrol edilebilir gelişimini sağlayacak altyapı ve fiziksel alan önceliklerinin belirlenmesi ve bu önceliklere göre tüm birimlerin altyapı ve fiziksel alanlarının ortak standartlara getirilmesi.
- Üniversite personeli ve öğrencilerinin ihtiyacını karşılayacak destek hizmetlerine yönelik gelişme olanaklarının araştırılması ve yeni altyapı ve fiziksel tesislerin yapılması.
- Çevreyi kirletmeyen bir üniversite kampüsü yaratmak ve üniversite kaynaklarının verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla “sıfır emisyon kampüs” uygulamasına geçilmesi.
- “Mezunlar Bilgi Sistemine” temel teşkil edecek güncel bir veri tabanı oluşturulması, veri tabanına tüm mezunların erişiminin ve sistemin bir bilgi paylaşımı platformu olarak kullanılmasının sağlanması.
- Eğitimde verimliliğin ve kalitenin arttırılması.
- Üniversitenin finansman kaynakları geliştirilerek ve gelirleri artırılarak elde edilen gelirlerin yatırım ve projelere yönlendirilmesi.
- Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmaların yapılması ve bu araştırmaların sonucunda uygulanabilir yeni projelerin üretilmesi.

- Eğitim kalitesinin arttırılması amacıyla yenilikçiliği, araştırmayı, ekip çalışmasını, özgün ve girişimci düşünceyi esas alan müfredat değişikliklerinin yapılması ve bu kapsamda eğitici ve yönetici eğitimlerinin yapılması.
- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik esasına özen gösterilmesi.
- İdari faaliyetlerimizde ve bütçemizin hazırlık ve uygulamasında, yükseköğretim stratejisi, kalkınma planları, yıllık programlar, orta vadeli programlar, orta vadeli mali planlar, bilgi toplumu stratejisi ve eki planı ile diğer mevzuatlarda belirlenen usul ve esaslara uyulması.
- Üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisinin geliştirilerek, geleceğe yönelik araştırma alanlarının belirlenmesi.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Eğitim ve öğretim faaliyetleriyle, kültürel birikimi ve iletişim becerisi olan, çözümlene yeteneği gelişmiş, çevresine önderlik edebilecek yetkinliklere sahip, Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş öğrenciler ile nitelikli akademik kadroları yetiştiren, toplumun gereksinmelerine yanıt verecek bilgileri üreten, değer yaratan öncü bir kurum olmak.

Vizyonumuz;

Küresel düzeyde başarılarla imza atan bir üniversite olmaktır.

2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

❖ STRATEJİK AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI

HEDEF 1.1. Eğitim öğretim programlarının düzenlenmesi, iyileştirilmesi ve güncellenmesi

HEDEF 1.2. Öğrencilerin akademik gelişiminin desteklenmesi

HEDEF 1.3. Üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitime başlanması

HEDEF 1.4. Üniversitemiz bünyesindeki programların akreditasyona hazırlanması

HEDEF 1.5. Üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personelin çalışma şartlarının ve sosyal aktivitelerinin geliştirilmesi

❖ STRATEJİK AMAÇ 2: EĞİTİM ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ

HEDEF 2.1. Derslik ve laboratuvarların iyileştirilmesi ve yapılandırılması

HEDEF 2.2. Üniversitemiz bilişim ağı'nın geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması

HEDEF 2.3. Kütüphane ve dokümantasyon alt yapısının geliştirilmesi

❖ STRATEJİK AMAÇ 3: ÖĞRENCİ KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

HEDEF 3.1. Nitelikli öğrencilerin üniversitemizi seçme olasılıklarını artırmak

HEDEF 3.2. Değişim programlarının etkinliğini arttırmak

❖ **STRATEJİK AMAÇ 4: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI**

HEDEF 4.1. Tam zamanlı akademik personelin istihdamı.

HEDEF 4.2. Nitelikli tam zamanlı akademik personelin yetiştirilmesi.

HEDEF 4.3. Nitelikli teknik ve idari personel yetiştirilmesi ve istihdam edilmesi.

HEDEF 4.4. Akademik ve idari personelin memnuniyetinin artırılması

❖ **STRATEJİK AMAÇ 5: BİLİMSEL VE SANATSAL FAALİYETLERİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİN ARTTIRILMASI**

HEDEF 5.1. Araştırma projelerinin sayısının artırılması

HEDEF 5.2. Uluslararası yayınların artırılması

HEDEF 5.3. Üniversite bünyesinde yürütülen uluslararası çalışmaların niteliğinin artırılması

HEDEF 5.4. Araştırma ve uygulama merkezlerinin etkinliğinin artırılması

HEDEF 5.5. Ulusal ve uluslar arası düzeyde kongre, sempozyum, çalıştay gibi organizasyonların gerçekleştirilmesi.

❖ **STRATEJİK AMAÇ 6: ÜNİVERSİTENİN FİZİKSEL ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ**

HEDEF 6.1. Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni binaların inşa edilmesi

HEDEF 6.2. Üniversitemiz yerleşkelerinin iyileştirilmesi ve yenilenmesi

HEDEF 6.3. Öğrenci yurtlarının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması

◆ STRATEJİK AMAÇ 7: ÇEVRESEL İŞBİRLİKLERİNİ VE SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNİ ARTTIRMAK

HEDEF 7.1. Ulusal ve uluslararası iş çevresi ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri arttırmak

HEDEF 7.2. Sosyal sorumluluk projelerinin arttırılması

◆ STRATEJİK AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF 8.1. Döner Sermaye İşletmesi'nin gelirlerinin artırılması

HEDEF 8.2. Tezsiz yüksek lisans gelirlerinin arttırılması

HEDEF 8.3. Üniversitemiz paydaşlarından maddi destek sağlanması

◆ STRATEJİK AMAÇ 9: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN KURUMSALLAŞTIRILMASI

HEDEF 9.1. Stratejik plan sürecinin devamlılığının sağlanması

HEDEF 9.2. Üniversitemiz uygulama ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi

HEDEF 9.3. Kurumsal performans değerlendirme sisteminin kurulması

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU I	
İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ

Amaç	EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI
Hedef	Eğitim - öğretim programlarının düzenlenmesi, iyileştirilmesi ve güncellenmesi

Performans Hedefi	2012 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda yeni eğitim birimlerinin açılması ve mevcutlarının yeniden yapılandırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Açılan bölüm, yüksek lisans programı, doktora programı sayısı	Sayı	18	3	37

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda yeni eğitim birimlerinin açılması ve mevcutlarının yeniden yapılandırılması hedeflenmektedir.	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU II

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç	EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI
Hedef	Öğrencilerin akademik gelişiminin desteklenmesi

Performans Hedefi	Öğrencilerin kütüphane ve veritabanı kullanımının artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Kütüphane ve veritabanı kullanım oranı	Oran	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilerin kütüphane ve veritabanı kullanımının artırılması.	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU III

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç	EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI
Hedef	Üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitime başlanması

Performans Hedefi	2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında uzaktan eğitim program(lar)ının açılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Açılan uzaktan eğitim programı sayısı	Sayı	0	0	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında uzaktan eğitim program(lar)ının açılması.	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU IV

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç	EĞİTİM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ
Hedef	Üniversitemiz bilişim ağının geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması

Performans Hedefi	2012 yılı sonuna kadar Göztepe Yerleşkesinde Üniversitemiz Bilişim Merkezinin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlayacak uygun bir yerleşime ve organizasyona kavuşturulması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Projenin gerçekleşme oranı	Yüzde	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012 yılı sonuna kadar Göztepe yerleşkesinde Üniversitemiz Bilişim Merkezinin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlayacak uygun bir yerleşime ve organizasyona kavuşturulması hedeflenmektedir.	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU V

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI
Hedef	Nitelikli teknik ve idari personel yetiştirilmesi ve istihdam edilmesi

Performans Hedefi	Mevcut elemanların bilgi ve eğitim düzeylerinin yükseltilmesi, daha etkin ve teknolojik olanaklardan yararlanan personel sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Düzenlenen eğitim ve seminer programları sayısı	Sayı	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut elemanların bilgi ve eğitim düzeylerinin yükseltilmesi, daha etkin ve teknolojik olanaklardan yararlanan personel sayısının artırılması.	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		1.000.000	0	1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU VI

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç	BİLİMSEL VE SANATSAL FAALİYETLERİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİN ARTIRILMASI
Hedef	Araştırma projelerinin sayısının artırılması

Performans Hedefi	Araştırma projelerinin desteklenmesi için bütçeden ayrılan kaynağın artırılması.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Öğretim üyesi başına düşen toplam araştırma destek miktarı	TL	0	0	4.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araştırma projelerinin desteklenmesi için bütçeden ayrılan kaynağın artırılması hedeflenmektedir.	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		1.000.000	0	1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU VII

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç	BİLİMSEL VE SANATSAL FAALİYETLERİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİN ARTIRILMASI
Hedef	Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, çalıştay gibi organizasyonların gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi	2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen ulusal bilimsel toplantı sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Düzenlenen bilimsel toplantı sayısı	Sayı	208	362	176

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen ulusal bilimsel toplantı sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.	500.000	0	500.000
Genel Toplam		500.000	0	500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU VIII

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç	BİLİMSEL VE SANATSAL FAALİYETLERİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİN ARTIRILMASI
Hedef	Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, çalıştay gibi organizasyonların gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi	2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen uluslararası bilimsel toplantı sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Düzenlenen uluslararası bilimsel toplantı sayısı	Sayı	0	0	36

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen uluslararası bilimsel toplantı sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.	500.000	0	500.000
Genel Toplam		500.000	0	500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU IX

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç	ÜNİVERSİTENİN FİZİKSEL ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ
Hedef	Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni binaların inşa edilmesi hedeflenmektedir.

Performans Hedefi	Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni binaların inşa edilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Yapılan proje sayısı	Sayı	3	0	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Göztepe Yerleşkesinde yeni Yerleşke yerleşim projesinin 2012 sonuna kadar hazırlanması, bütçe olanakları çerçevesinde büyük onarım işlerinin tamamlanması, Temel Tıp Bilimleri ve Diş Hekimliği Fakültesi inşaatlarına başlanması.	19.500.000	0	19.500.000
Genel Toplam		19.500.000	0	19.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU X

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN KURUMSALLAŞTIRILMASI
Hedef	Üniversitemiz uygulama ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi

Performans Hedefi	2012 yılı sonuna kadar e-belge uygulamasına geçilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Uygulamaya geçiş	Yıl	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012 yılı sonuna kadar e-belge uygulamasına geçilmesi hedeflenmektedir.	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU XI

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN KURUMSALLAŞTIRILMASI
Hedef	Üniversitemiz uygulama ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi

Performans Hedefi	ISO 9001:2008 kalite sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Sistemin oluşturulması	Yıl	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	EFQM-Kalitede Uluslararası Mükemmellik Modeli oluşturulması hedeflenmektedir.	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000

3. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU I	
İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - 2012 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda yeni eğitim birimlerinin açılması ve mevcutlarının yeniden yapılandırılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	2012 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda yeni eğitim birimlerinin açılması ve mevcutlarının yeniden yapılandırılması hedeflenmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.09.02.00 - SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.09.04.00 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.09.04.81 - TAKI TEKNOLOJİSİ VE TASARIMI YÜKSEKOKULU, 38.09.05.00 - TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.09.06.14 - AVRUPA BİRLİĞİ ENSTİTÜSÜ, 38.09.06.17 - ORTADOĞU ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ, 38.09.06.47 - GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, 38.09.06.54 - İLAHİYAT FAKÜLTESİ, 38.09.04.52 - TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsünde; Moleküler Tıp İngilizce Yüksek Lisans ve Doktora Programı, Tıbbi Radyofizik Yüksek Lisans Programı, Hemşirelik Yüksek Lisans ve Doktora Programı, Eczacılık Temel Bilimleri Yüksek Lisans ve Doktora Programı, Eczacılık Meslek Bilimleri Yüksek Lisans ve Doktora Programı ve Eczacılık Teknolojik Bilimler Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının yeniden yapılandırılması, Fen Bilimleri Enstitüsünde; Teknoloji Fakültesinin Yüksek Lisans Program açma kriterlerini sağlaması ile birlikte 2 Yüksek Lisans programının açılması, Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulunda; Değerli Taş Tasarımı Bölümü açılması, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda; İşçi Sağlığı ve İşçi Güvenliği, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Geleneksel Türk El Sanatları, Grafik Tasarım, Gaz ve Tesisat Teknolojisi, İklimlendirme ve Otomasyon Teknolojisi, Uçak Teknolojisi, Üretimde Kalite Kontrol ve Lastik ve Plastik Teknolojisi bölümlerinin açılması, Ortadoğu Araştırmaları Enstitüsünde; Ortadoğu Sosyolojisi ve Antropolojisi Doktora Programı açılması, Güzel Sanatlar Fakültesinde; Tekstil, STV, Seramik, Cam ve Resim Bölümleri Lisans Programlarının yeniden yapılandırılması, Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümünün açılması ve İlahiyat Fakültemizde;3 lisans programı açılması ve Teknoloji Fakültemizde Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği programlarının Uluslararası Mühendislik Normları çerçevesinde düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU II

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - Öğrencilerin kütüphane ve veritabanı kullanımının artırılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	Öğrencilerin kütüphane ve veritabanı kullanımının artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.09.09.06 - KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU III

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında uzaktan eğitim program(lar)ının açılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında uzaktan eğitim program(lar)ının açılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.09.05.00 - TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.09.04.00 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.09.02.00 - SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.09.06.43 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
<i>Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda; Bilgisayar Programcılığı, Raylı Sistemler uzaktan eğitim programlarının açılması, Fen Bilimleri Enstitüsünde 1 adet Yüksek Lisans Programı açılması, Sağlık Bilimleri Enstitüsünde USA ve AB üniversitelerinden lisansüstü ders alınması, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin İktisat ve İşletme Bölümlerinde uzaktan eğitim programları açılması hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU IV

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4 - 2012 yılı sonuna kadar Göztepe yerleşkesinde Üniversitemiz Bilişim Merkezinin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlayacak uygun bir yerleşime ve organizasyona kavuşturulması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	2012 yılı sonuna kadar Göztepe yerleşkesinde Üniversitemiz Bilişim Merkezinin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlayacak uygun bir yerleşime ve organizasyona kavuşturulması hedeflenmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.09.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.0000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU V

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - Mevcut elemanların bilgi ve eğitim düzeylerinin yükseltilmesi, daha etkin ve teknolojik olanaklardan yararlanan personel sayısının artırılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	Mevcut elemanların bilgi ve eğitim düzeylerinin yükseltilmesi, daha etkin ve teknolojik olanaklardan yararlanan personel sayısının artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.09.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU VI

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6 - Araştırma projelerinin desteklenmesi için bütçeden ayrılan kaynağın arttırılması.
Faaliyet Adı	Araştırma projelerinin desteklenmesi için bütçeden ayrılan kaynağın arttırılması hedeflenmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.09.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU VII

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - 2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen ulusal bilimsel toplantı sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen ulusal bilimsel toplantı sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.09.06.43 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, 38.09.06.39 - HUKUK FAKÜLTESİ, 38.09.06.17 - ORTADOĞU ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ, 38.09.06.31 - ATATÜRK EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.09.05.00 - TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.09.04.43 - MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, 38.09.03.00 - SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.09.02.41 - SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, 38.09.02.37 - ECZACILIK FAKÜLTESİ, 38.09.06.83 - YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, 38.09.07.00 - SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.09.06.47 - GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, 38.09.04.32 - FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.09.06.54 - İLAHİYAT FAKÜLTESİ
<i>Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesince; 3 adet bilimsel toplantı düzenlenmesi, Hukuk Fakültesince; 3 adet bilimsel toplantı düzenlenmesi, Ortadoğu Araştırmaları Enstitüsü tarafından Türkiye'nin Ortadoğu Politikası ve Ortadoğu'da Devrimleri Anlamak konulu 2 adet bilimsel toplantı, Atatürk Eğitim Fakültesince; Okul Öncesi Öğretmenliği Öğrenci Kongresi Mayıs 2012, 2.İlköğretim Bölümleri Öğrenci Kongresi Aralık 2011, XX.Eğitim Bilimleri Kurultayı Eylül 2012, 3.Ulusal Güzel Sanatlar Eğitimi Sempozyumu 16-17 Nisan 2012 konulu toplantılar, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunca Meslek standartları ve müfredatların güncellenmesinde izlenecek yol ve yöntemleri konu alan bir bilimsel toplantı yapılması, Mühendislik Fakültesince 1 adet bilimsel toplantı düzenlenmesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunca 2 adet toplantı düzenlenmesi, Sağlık Bilimleri Fakültesince; Marmara Fizyoterapi Günleri II konulu toplantı, Eczacılık Fakültesince 40 adet sempozyum, konferans, panel düzenlenmesi, Yabancı Diller Yüksekokulunca 1 adet sempozyum düzenlenmesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunca; Yerel Yönetimlerde Kadın Temsili Çalıştayı, İstanbul, 2012 konulu toplantı, Güzel Sanatlar Fakültesince GTS Bölümü'nde 1 adet çalıştay. "Uluslararası Katılımlı Geleneksel Sanatlar Çalıştayı", Mart 2012, Tekstil Bölümü'nde fuar, workshop, sempozyum, sergi, gösteri, Fotoğraf Bölümü'nde 2012 yılında "Yaratıcı Fotoğrafçılık" ve "Moda Fotoğrafçılığı" üzerine iki ulusal çalıştay planlanmaktadır. STV Bölümü'nde "Sinema Okulları Buluşması" Fransız Sinema Akademisi Femis ve Marmara STV Ortak Öğrenci Filmleri Gösterimi ve Panel, Seramik ve Cam Bölümü'nde ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar önemli bir maliyet gerektirdiği için ve gerçekleşmesi aynı yıl içinde olamayacağından ileriye dönük faaliyetler kesinlik kazanmamaktadır. İleriye dönük planlamanın ve ödeneklerin çıkarılması gereklidir. Bölüm 2012 yılı içinde "Uluslararası Seramik Sempozyumu"nu kasım ayı içinde yapmayı planlamaktadır. İç Mimarlık Bölümü'nde Bölüm Öğretim Üyeleri Konferans Dizisi: Ekim 2011 İtalya Notları (Prof.Meltem Eti Proto), Kasım 2011 Amerika Notları (Prof.Dr. İnci Deniz ILGIN), Aralık 2011 Londra Notları (Yrd.Doç. Türker Şencan), Mart 2012 İsveç Notları (Yrd.Doç. Müge Göker), Nisan 2012 Almanya Notları (Yrd.Doç. Ayşe Dora Erdilek), Mayıs 2012 Okyanusya Notları (Öğr.Gör. Tonguç Tokol). Profesyonel Tasarımcıların davet edildiği 'Tasarımcı Sohbetleri' 2 senedir düzenlenmektedir. Mesleki Eğitim Seminerleri 5 senedir düzenlenmektedir. Corian Eğitim Semineri (Aralık 2011), Alçıpan Eğitim Semineri, Fabrika Gezileri Koleksiyon Mobilya, B&T. Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü'nde 2011-2012 eğitim-öğretim yılında da "Tasarım Söyleşileri" ve "Öğrenci Projeleri Sergisi" kapsamında etkinlikler düzenlenmeye devam edilecektir. Resim Bölümü'nde Tüm bu faaliyetlerin organizasyonunun yapılması bağlamında bu organizasyonlara ulusal ve uluslararası sanat ortamından davet edilecek sanatçı, küratör, eleştirmenlerin belirlenmesi, Grafik Bölümü'nde bölümde düzenlenmekte olan tasarım konuşmaları konuk sayısı arttırılarak devam edecektir. Fen</i>	

Edebiyat Fakültesince "İstanbul Divan Şairleri: Baki", "Prof. Dr. Amil Çelebioğlu'yu Anma Toplantısı" (Fen-Edebiyat Fakültesi Bilim ve Kültür Etkinlikleri Çerçevesinde), "100. Yılında Balkan Savaşının Türk Edebiyatına Akisleri", "Doğumunun 130. yılında Türk Edebiyatında Atatürk", "Türk Halk Edebiyatı Sempozyumu", "Doğumunun 400. Yılında Evliya Çelebi" (Tarih ve Türk Dili Edebiyatı Bölümleri birlikte), 29 Ekim Cumhuriyet Paneli, 10 Kasım Atatürk'ü anma Toplantısı, 18 Mart Çanakkale Zaferi Paneli, 1000. Yılına Doğru Malazgirt Toplantısı, 26 Mart- 1 Nisan 2012 tarihleri arasında kutlanacak 48. Kütüphane Haftası etkinlikleri kapsamında çeşitli toplantılar, Elektronik doküman yönetimi, e-devlet çalışmaları ve e-yayıncılık konusunda çeşitli bilimsel toplantılar, Ulusal Biyoloji Öğrenci Kongresi Temmuz 2012, Fen-Edebiyat Fakültesi Bilim ve Kültür Etkinlikleri Haftası (Ekim 2012). İlahiyat Fakültesince 20 adet bilimsel toplantı yapılması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU VIII

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - 2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen uluslararası bilimsel toplantı sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen uluslararası bilimsel toplantı sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.09.02.00 - SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.09.06.43 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, 38.09.06.39 - HUKUK FAKÜLTESİ, 38.09.06.54 - İLAHİYAT FAKÜLTESİ, 38.09.04.32 - FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.09.07.00 - SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.09.03.00 - SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.09.02.41 - SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, 38.09.05.00 - TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.09.06.31 - ATATÜRK EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.09.04.57 - TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.09.06.13 - BANKACILIK VE SİGORTACILIK ENSTİTÜSÜ, 38.09.06.14 - AVRUPA BİRLİĞİ ENSTİTÜSÜ, 38.09.06.52 - İLETİŞİM FAKÜLTESİ, 38.09.06.47 - GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
<i>Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsünce; Bireysel Tıp Sempozyumunun düzenlenmesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesince; 2 adet uluslararası bilimsel toplantı yapılması, Hukuk Fakültesince; 2 adet toplantı yapılması, İlahiyat Fakültesince; 4 adet, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunca 1 adet Yerel Yönetimlerde Etik Sempozyumu-ortak (2009'da 1'incisi yapılan sempozyumun ikincisi İspanya ya da Nerveç'te gerçekleştirilecektir.), Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunca 1 adet, Sağlık Bilimleri Fakültesince; Mekanik Ventilasyon Seviye 2 Semineri ve Klinik Biyomekani Workshop toplantılarının yapılması, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunca 1 adet 1+1 çift diploma anlaşmaları için yurtdışı üniversite temsilcilikleri ile toplantı yapılması, Atatürk Eğitim Fakültesi tarafından XV.Oyuncak Kütüphanesi Avrupa Toplantısı ve Uluslararası Sosyal Bilgiler Eğitimi Kongresi Vatandaşlık ve Demokrasi Eğitimi 20-22 Nisan 2012 tarihlerinde düzenlenmesi, Ortadoğu Araştırmaları Enstitüsünce Afganistan'da Din Bilimleri Konferansı, Ortadoğu'da Medya konularında toplantı düzenlenmesi, Teknik Eğitim Fakültesince 1 adet Uluslararası seminer, Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsünce Uluslararası Finans Sempozyumu, İletişim Fakültesince Mayıs 2012'de Medya ve Orta Doğu Konferansı düzenlenmesi hedeflenmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığınca Dekanlıkta Film yapımcısı Prof. Salvo Bitonti, Medea Helena Film Galası 19 ekim 2011, 2012 Tasarım Bienali, 2013 Afiş Bienali, 2012 IKSİV İstanbul Sanat Bienali (Torino Albertaina Güzel Sanatlar Fakültesi ile birlikte), 2013-6. Uluslararası Öğrenci Trienali, Tekstil Bölümü'nde fuar, workshop, sempozyum, sergi, gösteri, "Uluslararası Tekstil Sempozyumu" 21-24 Mart 2012, Fotoğraf Bölümü'nde sahip olduğu öğretim elemanı ve öğrenci sayısı bakımından küçük bir bölüm olan Fotoğraf Bölümü'nün uluslararası düzeyde bir bilimsel toplantı düzenlenmesi önümüzdeki iki yıl boyunca mümkün görünmemektedir. Resim Bölümü'nde tüm bu faaliyetlerin organizasyonunun yapılması bağlamında bu organizasyonlara davet edilecek sanatçı, küratör, eleştirmenlerin belirlenmesi, Grafik Bölümü'nde İsrail Holon Üniversitesi workshop, Hollanda Usual Suspect Reklam Ajansı workshop, Üsküp GSF'de sergi planları arasındadır. Avrupa Birliği Enstitüsünce 9 Mayıs tarihinde Bremen Üniversitesi ile ortaklaşa "İkinci Dünya Savaşı'nda Türkiye'ye Sığınan Alman Bilim Adamları" konulu bir uluslararası konferans planlanmıştır. Fen-Edebiyat Fakültesi'nce Alman Dili ve Edebiyatı Bölümü tarafından planlanan, Mannheim Üniversitesi, Marmara Üniversitesi ve Makedonya Üniversitesi ortak kongresi, "Sprachentwicklung u. kulturelle Differenzierung." Yer: Mannheim Üniversitesi Eylül 2012, Sosyoloji Bölümü tarafından planlanan "Globalization, New Inequalities and Citizenship" 9-10 Mart 2012 planlanmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU IX

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9 - Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni binaların inşa edilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	Göztepe Yerleşkesinde yeni Yerleşke yerleşim projesinin 2012 sonuna kadar hazırlanması, bütçe olanakları çerçevesinde büyük onarım işlerinin tamamlanması, Temel Tıp Bilimleri ve Diş Hekimliği Fakültesi inşaatlarına başlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.09.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	19.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU X

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10 - 2012 yılı sonuna kadar e-belge uygulamasına geçilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	2012 yılı sonuna kadar e-belge uygulamasına geçilmesi hedeflenmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.09.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU XI

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	11 - ISO 9001: 2008 kalite sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	EFQM-Kalitede Uluslararası Mükemmellik Modeli oluşturulması hedeflenmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.09.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU	
İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
1		2012 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda yeni eğitim birimlerinin açılması ve mevcutlarının yeniden yapılandırılması hedeflenmektedir.	2.000.000,00	0,70	0,00		2.000.000,00	0,70
	1	2012 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda yeni eğitim birimlerinin açılması ve mevcutlarının yeniden yapılandırılması hedeflenmektedir.	2.000.000,00	0,70	0,00		2.000.000,00	0,70
2		Öğrencilerin kütüphane ve veritabanı kullanımının arttırılması hedeflenmektedir.	2.000.000,00	0,70	0,00		2.000.000,00	0,70
	2	Öğrencilerin kütüphane ve veritabanı kullanımının arttırılması.	2.000.000,00	0,70	0,00		2.000.000,00	0,70
3		2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında uzaktan eğitim program(lar)ının açılması hedeflenmektedir.	2.000.000,00	0,70	0,00		2.000.000,00	0,70

3	2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında uzaktan eğitim program(lar)ının açılması.	2.000.000,00	0,70	0,00		2.000.000,00	0,70
4	2012 yılı sonuna kadar Göztepe yerleşkesinde Üniversitemiz Bilişim Merkezinin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlayacak uygun bir yerleşime ve organizasyona kavuşturulması hedeflenmektedir.	1.000.000,00	0,35	0,00		1.000.000,00	0,35
4	2012 yılı sonuna kadar Göztepe yerleşkesinde Üniversitemiz Bilişim Merkezinin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlayacak uygun bir yerleşime ve organizasyona kavuşturulması hedeflenmektedir.	1.000.000,00	0,35	0,00		1.000.000,00	0,35
5	Mevcut elemanların bilgi ve eğitim düzeylerinin yükseltilmesi, daha etkin ve teknolojik olanaklardan yararlanan personel sayısının artırılması hedeflenmektedir.	1.000.000,00	0,35	0,00		1.000.000,00	0,35
5	Mevcut elemanların bilgi ve eğitim düzeylerinin yükseltilmesi, daha etkin ve teknolojik olanaklardan yararlanan personel sayısının artırılması.	1.000.000,00	0,35	0,00		1.000.000,00	0,35
6	Araştırma projelerinin desteklenmesi için bütçeden ayrılan kaynağın artırılması.	1.000.000,00	0,35	0,00		1.000.000,00	0,35
6	Araştırma projelerinin desteklenmesi için bütçeden ayrılan kaynağın artırılması hedeflenmektedir.	1.000.000,00	0,35	0,00		1.000.000,00	0,35
7	2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen ulusal bilimsel toplantı	500.000,00	0,18	0,00		500.000,00	0,18

		sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.					
	7	2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen ulusal bilimsel toplantı sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.	500.000,00	0,18	0,00	500.000,00	0,18
8		2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen uluslararası bilimsel toplantı sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.	500.000,00	0,18	0,00	500.000,00	0,18
	8	2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen uluslararası bilimsel toplantı sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.	500.000,00	0,18	0,00	500.000,00	0,18
9		Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni binaların inşa edilmesi hedeflenmektedir.	19.500.000,00	6,87	0,00	19.500.000,00	6,87
	9	Göztepe Yerleşkesinde yeni Yerleşke yerleşim projesinin 2012 sonuna kadar hazırlanması, bütçe olanakları çerçevesinde büyük onarım işlerinin tamamlanması, Temel Tıp Bilimleri ve Diş Hekimliği Fakültesi inşaatlarına başlanması.	19.500.000,00	6,87	0,00	19.500.000,00	6,87
10		2012 yılı sonuna kadar e-belge uygulamasına geçilmesi hedeflenmektedir.	2.000.000,00	0,70	0,00	2.000.000,00	0,70

	10	2012 yılı sonuna kadar e-belge uygulamasına geçilmesi hedeflenmektedir.	2.000.000,00	0,70	0,00		2.000.000,00	0,70
11		ISO 9001:2008 kalite sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.	2.000.000,00	0,70	0,00		2.000.000,00	0,70
	11	EFQM-Kalitede Uluslararası Mükemmellik Modeli oluşturulması hedeflenmektedir.	2.000.000,00	0,70	0,00		2.000.000,00	0,70
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			33.500.000,00	11,80			33.500.000,00	11,80
Genel Yönetim Giderleri			250.394.000,00	88,20			250.394.000,00	88,20
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			283.894.000,00	100,00	0,00	0,00	283.894.000,00	100,00

2. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	167.042.000,00	0,00	167.042.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	29.694.000,00	0,00	29.694.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.500.000,00	32.340.000,00	0,00	43.840.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	6.713.000,00	0,00	6.713.000,00
	06	Sermaye Giderleri	22.000.000,00	14.605.000,00	0,00	36.605.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		33.500.000,00	250.394.000,00	0,00	283.894.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			33.500.000,00	250.394.000,00	0,00	283.894.000,00



III. EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
-----------	------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2012 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda yeni eğitim birimlerinin açılması ve mevcutlarının yeniden yapılandırılması hedeflenmektedir.		
	2012 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda yeni eğitim birimlerinin açılması ve mevcutlarının yeniden yapılandırılması hedeflenmektedir.	
		SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		TAKİ TEKNOLOJİSİ VE TASARIMI YÜKSEKOKULU
		TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		AVRUPA BİRLİĞİ ENSTİTÜSÜ
		ORTADOĞU ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ
		GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
		İLAHİYAT FAKÜLTESİ
		TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
Öğrencilerin kütüphane ve veritabanı kullanımının artırılması hedeflenmektedir.		
	Öğrencilerin kütüphane ve veritabanı kullanımının artırılması.	
		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında uzaktan eğitim program(lar)ının açılması hedeflenmektedir.		
	2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında uzaktan eğitim program(lar)ının açılması.	
		TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2012 yılı sonuna kadar Göztepe yerleşkesinde Üniversitemiz Bilişim Merkezinin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlayacak uygun bir yerleşime ve organizasyona kavuşturulması hedeflenmektedir.		
	2012 yılı sonuna kadar Göztepe yerleşkesinde Üniversitemiz Bilişim Merkezinin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlayacak uygun bir yerleşime ve organizasyona kavuşturulması hedeflenmektedir.	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Mevcut elemanların bilgi ve eğitim düzeylerinin yükseltilmesi, daha etkin ve teknolojik olanaklardan yararlanan personel sayısının artırılması hedeflenmektedir.		
	Mevcut elemanların bilgi ve eğitim düzeylerinin yükseltilmesi, daha etkin ve teknolojik olanaklardan yararlanan personel sayısının artırılması.	
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Araştırma projelerinin desteklenmesi için bütçeden ayrılan kaynağın artırılması.		
	Araştırma projelerinin desteklenmesi için bütçeden ayrılan kaynağın artırılması hedeflenmektedir.	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen ulusal bilimsel toplantı sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.		
	2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen ulusal bilimsel toplantı sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.	
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ
		ORTADOĞU ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ
		ATATÜRK EĞİTİM FAKÜLTESİ
		TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
		SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
		SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
		ECZACILIK FAKÜLTESİ
		YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
		FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		İLAHİYAT FAKÜLTESİ
2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen uluslararası bilimsel toplantı sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.		
	2012 yılı sonuna kadar Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen uluslararası bilimsel toplantı sayısının mevcut duruma göre % 50 arttırılması hedeflenmektedir.	
		SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

		HUKUK FAKÜLTESİ
		İLAHİYAT FAKÜLTESİ
		FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
		SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
		TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		ATATÜRK EĞİTİM FAKÜLTESİ
		TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ
		BANKACILIK VE SİGORTACILIK ENSTİTÜSÜ
		AVRUPA BİRLİĞİ ENSTİTÜSÜ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni binaların inşa edilmesi hedeflenmektedir.		
	Göztepe Yerleşkesinde yeni Yerleşke yerleşim projesinin 2012 sonuna kadar hazırlanması, bütçe olanakları çerçevesinde büyük onarım işlerinin tamamlanması, Temel Tıp Bilimleri ve Diş Hekimliği Fakültesi inşaatlarına başlanması.	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2012 yılı sonuna kadar e-belge uygulamasına geçilmesi hedeflenmektedir.		
	2012 yılı sonuna kadar e-belge uygulamasına geçilmesi hedeflenmektedir.	
		ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
ISO 9001:2008 kalite sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.		
	EFQM-Kalitede Uluslararası Mükemmellik Modeli oluşturulması hedeflenmektedir.	
		ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)