



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



SUNUŞ

Kıymetli Mudanyalılar ve değerli Meclis Üyelerim,

Mudanyalı hemşehrilerimin yüksek teveccühleri ile devraldığım Mudanya Belediyesi'nin yönetim yapısını gelişmiş yerel yönetimler seviyesine yükseltmek ve örnek bir belediye haline getirmek için tüm çalışma arkadaşlarımla birlikte gece gündüz çalışmaktayız.

Yerel yönetimlerin asli görevleri arasında yer alan başta altyapı hizmetleri olmak üzere su, kanalizasyon, park ve bahçe hizmetleri gibi genel işlerin yanı sıra artık günümüzde “insan odaklı” bir yaklaşımla her bir hemşehrimizin derdiyle dertlenen, sevinciyle mutlu olan katılımcı ve yaşayan bir belediye olarak her alanda titizlikle çalışmalarımızı yürütmemiz gerektiğinin bilincindeyiz ve faaliyetlerimizi bu doğrultuda sürdürmekteyiz.

2016 mali yılı katılımcı ve başarı odaklı çalışmaların icra edildiği verimli bir yıl olarak geçti. Birimlerimizin özverili çalışmaları bir önceki yıla oranla artarak devam etti.

Bu kapsamda öncelikle tüm personelimize daha sonra da 2016 Faaliyet Raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen personellerimize teşekkür eder, esenlikler dilerim.

Hayri TÜRKYILMAZ
Mudanya Belediye Başkanı



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

**BÖLÜM TANIMI****SAYFA NO**

1) Genel Bilgiler	1
A. Misyon, Vizyon ve İlkeler	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	7
2- Teşkilat (Örgüt) Yapısı	9
3- Teknolojik Yapı ve Lisanslı Yazılımlar	10
4- Taşıtlar ve Diğer Makine Parkı	11
5- İnsan Kaynakları	14
6- Sunulan Hizmetler	15
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
D. Diğer Hususlar	16
2) Amaç ve Hedefler	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- Temel Politika ve Öncelikler	18
3) Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler	23
A-Mali Bilgiler ve Değerlendirmeler	23
1- Mali Denetim Sonuçları	32
B- Performans Bilgileri	33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
2- Performans Sonuçları ve Değerlendirme	84
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi	98
4) Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	99
5) Öneri ve Tedbirler	100



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



1) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

Vizyonumuz:

İyi yönetim ilkeleri ve toplam kalite yönetimi sistemi ile hizmet standartları yüksek, etkin, verimli ve saygın bir yerel yönetim kurumu olmak.

“BARIŞ, KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA”

Misyonumuz:

Mudanya halkına sürdürülebilir yaşam, planlama, sürekli gelişme ve iyi yönetim ilkeleri kapsamında; İnsan odaklı, Adaletli, Hukuka Saygılı, Eşitlikçi ve Sağlıklı kentleşmeyi hedef alan, Ekolojik sistem dengesi ile birlikte, doğal ve kültürel değerler için koruma kullanma dengesini gözeterek, belediye hizmetleri sunmak

İlkelerimiz:

İNSAN ODAKLILIK: Tüm çalışmalarımızı “önce insan” anlayışı ile yapacağız.

BİLİMSELLİK: Bilim yol göstericimizdir.

İYİ YÖNETİŞİM: Katılımcılık, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve kaliteli hizmet.

TOPLUMSAL SORUMLULUK: Toplumun tüm kesimleri için adalet, eşitlik, hak ve hukuk.

EKOLOJİK SİSTEM DENGESİNİN KORUNMASI: Ekolojik sistem yaşam destek sistemlerimizdir, yaşamın devamı sistemin dengesine bağlıdır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM: Gelecek nesillerin yaşam hakkına saygı.

SÜREKLİ GELİŞME: Ekonomik kalkınmadan, fırsat eşitliği ve adalet ilkeleri doğrultusunda, tüm toplum kesimlerinin yararlandırılması.

PLANLI VE SAĞLIKLI KENTSEL GELİŞME: Alt yapı ve üst yapısıyla yaşanabilir ve huzurlu bir toplum.

KÜLTÜREL VARLIKLAR İÇİN KORUMA VE KULLANMA DENGESİNİN KURULMASI: Kültürel varlıklarımıza, koruma ve kullanma dengesi gözetilerek işlevsellik kazandırılması.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Kapsamındaki Görevlerimiz

Madde 7- İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c. Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde

yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. 5393 sayılı Belediye Kanunu Kapsamındaki Görevlerimiz

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni

ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının

tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış

yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşaa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslar arası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve öncede İçişleri Bakanlığının izni alınması zorunludur.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.



5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer

ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent Konseyi'nin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özörlölere, yoksul ve düşöünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliğı artırmak amacıyla gönöüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönöüllölerin nitelikleri ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.



C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

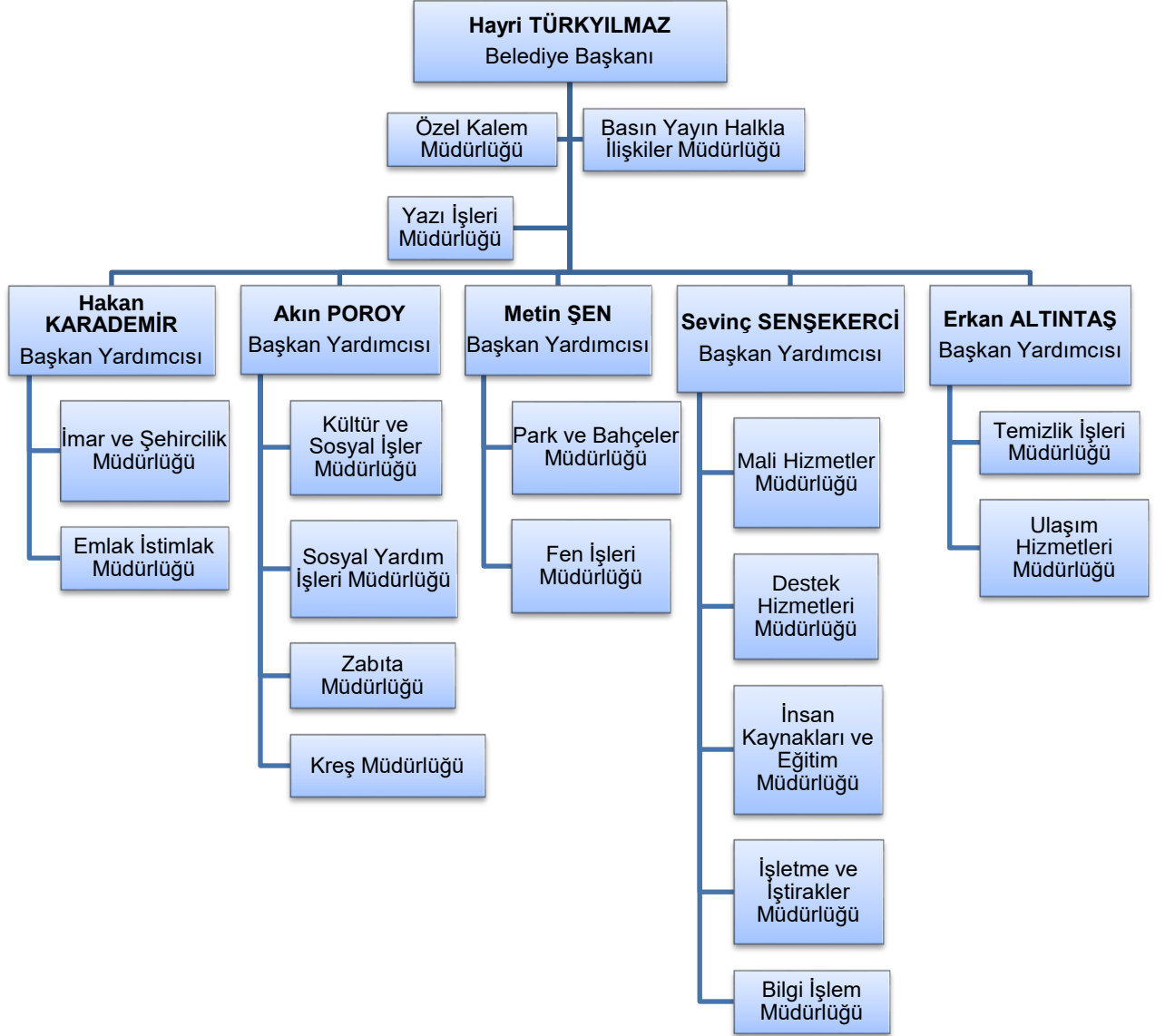
1) FİZİKSEL YAPI

MÜDÜRLÜK	YERLEŞKE ADRESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mudanya 1157 ada 1 parsel 3.kat 17 nolu bağımsız birim. MUDANYA Arama Kurtarma Ekibi yeri 649 ada 1parselin batısı, 686 ada 137 parselin doğusunda, 281 ada 3 parselin güneyinde park alanında kalmaktadır. GÜZELYALI Zeytinbağı Hizmet Binası 500 parselde kalmaktadır.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Mudanya 1157 ada 1 parsel 3.kat 17 nolu bağımsız birim. MUDANYA
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Mudanya 1157 ada 1 parsel 3.kat 17 nolu bağımsız birim. MUDANYA
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Mudanya 1157 ada 1 parsel 2.kat 16 nolu bağımsız birim. MUDANYA
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mudanya 1157 ada 1 parsel 2.kat 16 nolu bağımsız birim. MUDANYA Mudanya 1112 ada 10 parsel A 1 nolu bağımsız birim. MUDANYA
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Mudanya 1157 ada 1 parsel 2.kat 16 nolu bağımsız birim. MUDANYA Kent konseyi 1065 ada 17 parsel. ÇEKUL ÇEVRE VE KÜLTÜR DEĞERLERİNİ KORUMA VE TANITMA VAKFINA AİT. Güzelyalı hizmet binası 234 ada 18parselin batısı,554 ada 22 parselin doğusunda, 234 ada 25 parselin güneyinde park alanında kalmaktadır. GÜZELYALI 1129 ada 2 parselde kalmaktadır. MUDANYA
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mudanya 1157 ada 1 parsel 2.kat 16 nolu bağımsız birim. MUDANYA Halk masası zemin kat 11 ve 12 nolu bağımsız 1157ada 1 parsel MUDANYA
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mudanya 1157 ada 1 parsel 2.kat 16 nolu bağımsız birim. MUDANYA Eski kantar 1503 ada 10 parsel Mudanya Türk Prysmian Kablo Ve Sistemleri Anonim Sirketi Ait. yeni kantar 1495 ada 5 parsel MUDANYA MALİYE HAZINESİNE AİT. Gelir takip birimi 7,8,9,10 nolu bağımsızlar zemin kat 1112 ada 10 parsel MUDANYA Güzelyalı hizmet binası 234 ada 18parselin batısı,554 ada 22 parselin doğusunda, 234 ada 25 parselin güneyinde park alanında kalmaktadır. GÜZELYALI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Mudanya 1157 ada 1 parsel zemin kat 11 ve 12 nolu bağımsız bölüm birim. MUDANYA Mudanya 1157 ada 1 parsel zemin kat 7 nolu bağımsız bölüm dükkan birim. MUDANYA Zeytinbağı Hizmet Binası 500 parselde kalmaktadır. ZEYTİNBAĞI Tapu devri daha gerçekleşmemiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Bademli prefabrik yapı 1026 parselin güneyinde 328 parselin kuzeyinde park alanında kalmaktadır. BADEMLİ Sitelers mah muhtarlık binası 715 ada 1 parselin kuzey doğusunda, 219 ada 30 parselin güney batısında çocuk bahçesi (park) alanında kalmaktadır. GÜZELYALI Güzelyalı hizmet binası 234 ada 18parselin batısı,554 ada 22 parselin doğusunda, 234 ada 25 parselin güneyinde park alanında kalmaktadır. GÜZELYALI
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	İş bankasının yanında 1163 ada 4 parselde kalmaktadır.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1216 ada 1 parselde kalmaktadır. MUDANYA 735 ada 2 parselde kalmaktadır. GÜZELYALI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1163 ada 4 parselde birim olarak kullanılmaktadır. MUDANYA Tahir paşa konağı 1081 ada 96 parselde kalmaktadır. Mudanya Maliye Hazinesine ait. Uğur Mumcu Kültür merkezi 1129 ada 3 parselde kalmaktadır. MUDANYA Emniyet Karşısı (Bando Takımı) 1458 ada 1 parselde kalmaktadır. MUDANYA 1503 ada 4 parselde birim olarak kullanılmaktadır. MUDANYA Arnavutluk balıkçı barınağı kıyı şeridi içinde kalmakta olup parsel bilgileri mevcut değildir.
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Güzelyalı iskele kıyı şeridi içinde kalmakta olup parsel bilgileri mevcut değildir. 1 adet konteynır tarım il müdürlüğü kullanıyor. Güzelyalı stadyum 290 ada 209 parsel kullanım hakkı park ve bahçeler müdürlüğüne ait. Mudanya stadyum 1219 ada 1 parsel kullanım hakkı park ve bahçeler müdürlüğüne ait.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1503 ada 4 parselde birim olarak kullanılmaktadır. MUDANYA

2) TEŞKİLAT (ÖRGÜT) YAPISI





3) TEKNOLOJİK YAPI VE LİSANSLI YAZILIMLAR

Birim	Bilgisayar	Yazıcı	Modem	Access Point	Fotokopi Mak	Switch	Sal	Tel	Fax	Ups	Tyon	Para Sayma Mak.	Kayıt Cihazı	Projeksiyon
İmar ve Şehircilik Md.	20	18			1			17						
Emlak İstimlak Md.	5	4						5	1					
Mali Hizmetler Md.	41	45	5		4	1	2	38		2		4	2	
Kültür Md.	11	5	2	1	1	2	2	13		1			3	12
Basın Md.	5	2			1			3						
İnsan Kaynakları ve Eğ. Md.	4				1			4						
Destek Hizmetleri Md.	7	4	2		1			7			1		2	
Yazı İşleri Md.	9	6						8						
Zabıta Md.	12	9	1					10	1	1	2		1	
Başkanlık	8	5		1				12			3			
Bilgi İşlem Md.														
Park Bahçeler Md.	14	7	3					6						
Evlendirme	3	2	1	1				4			2			
Kreş Md.	3	2	1		2		1	7	1		5		1	
Fen İşleri Md.	9	9	1	1	1	1	1	12		1	1		1	
Temizlik İşleri Md.	8	7	1			1	1	7			3		1	
Mahalle Muhtarları	14	14	14											

Tanım	ÜRÜN	Ad.	Kullanılan Yazılımlar	Adet
Alt Yapı	Xp - Windows 7		Adobe Cs6 Photoshop	1
Server	Hp Server 2005 Std	5	Autocad	5
	HP Server 2008 R2 STD	1	Netcad	10
	HP Server 2012 STD	2	Microstation	2
	HP SQL 2005 STD	2	Trendmicro	50
	HP SQL 2008 STD	1	Microsoft Office	50



4) TAŞITLAR VE DİĞER MAKİNE PARKI

Sıra	Plaka	Cinsi	Model	Tahsis Edildiği Birim
1		Yolcu Gemisi		Özel Kalem Md.
2	D.N 374	Fiber Bot	2013	Özel Kalem Md.
3	D.N. 267	Fiber Bot	2011	Özel Kalem Md.
4	D.N 152 136	Şişme Bot	2009	Özel Kalem Md.
5	16 JB 215	Merdivenli Tanker	2000	Temizlik İşleri Md.
6	16 JB 588	Morglu Cenaze Arabası	1999	Park Bahçeler Md.
7	16 JE 366	Havalı Kap.Otobüs	1997	Temizlik İşleri Md.
8	16 JE 369	Çift Sıra-Kasa Kamyonet	1997	Temizlik İşleri Md.
9	16 JE 376	Damperli Kamyon	1998	Fen İşleri Md.
10	16 JE 383	Damperli Kamyon	1992	Temizlik İşleri Md.
11	16 JE 384	Damperli Kamyon	1998	Temizlik İşleri Md.
12	16 JE 390	Traktör	1991	Temizlik İşleri Md.
13	16 JE 487	Hid.Sık. Çöp Kamyonu	2002	Temizlik İşleri Md.
14	16 JD 190	Camlı Pan.Kamyonet	1998	Özel Kalem Md.
15	16 JF 030	Camlı Pan.Kamyonet	2003	Temizlik İşleri Md.
16	16 JJ 684	Camlı Pan.Kamyonet	2006	Temizlik İşleri Md.
17	16 JK 144	Camlı Pan.Kamyonet	2006	İmar Ve Şehircilik Md.
18	16 JK 145	Kamyonet Cenaze Aracı	2006	Park Bahçeler Md.
19	16 JK 146	Minibüs	1996	Fen İşleri Md.
20	16 JK 844	Midibüs	2007	Temizlik İşleri Md.
21	16 JL 209	Camlı Pan.Kamyonet	2007	Fen İşleri Md.
22	16 JL 712	Camlı Pan.Kamyonet	2008	Zabıta Komiserliği
23	16 JL 857	Yol Süpürme Kamyonu	2008	Temizlik İşleri Md.
24	16 JN 034	Yol Süpürme Kamyonu	2009	Temizlik İşleri Md.
25	16 Mud 004	Kazıcı Yükleyici	1998	Temizlik İşleri Md.
26	16 Mud 007	Kazıcı Yükleyici	2006	Fen İşleri Md.
27	16 Mud 008	Ekskavatör	2006	Fen İşleri Md.
28	16 Mud 005	Mini Ekskavatör	1998	Temizlik İşleri Md.
29	16 Mud 006	Silindir	1999	Fen İşleri Md.
30	16 JA 003	Vinç	1998	Park Bahçeler Md.
31	16 JB 330	Hid.Sık. Çöp Kamyonu	2005	Temizlik İşleri Md.
32	16 JC 501	Otomobil	1997	Temizlik İşleri Md.



Sıra	Plaka	Cinsi	Model	Tahsis Edildiği Birim
33	16 JC 510	Küçük Otobüs	1997	Temizlik İşleri Md.
34	16 JC 511	Damperli Kamyon	1996	Fen İşleri Md.
35	16 JC 826	Traktör	2004	Temizlik İşleri Md.
36	16 JD 928	Merdivenli Sulama Aracı	2007	Fen İşleri Md.
37	16 JE 282	Motorsiklet	2004	Fen İşleri Md.
38	16 JG 929	Minübüs	2004	Park Bahçeler Md.
39	16 JG 959	Motorsiklet	2004	Kültür Ve Sos. İşl
40	16 JJ 936	Motorsiklet	2005	Özel Kalem
41	16 JK 291	Kamyon	2006	Temizlik İşleri Md.
42	16 JK 371	Hid.Sık. Çöp Kamyonu	2006	Temizlik İşleri Md.
43	16 JK 627	Kamyonet	2003	Fen İşleri Md.
44	16 Mud 002	Kazıcı-Yükleyici	1996	Fen İşleri Md.
45	16 Mud 003	Grayder	1996	Fen İşleri Md.
46	16 JC 385	Atv Motorsiklet	2009	Özel Kalem
47	16 JC 386	Atv Motorsiklet	2009	Özel Kalem
48	16 JA 596	Otobüs	1984	Temizlik İşl. Md
49	16 JA 597	Otobüs	1985	Temizlik İşl. Md
50	16 JH 490	Çöp Kamyonu	2010	Temizlik İşleri Md.
51	16 JG 022	Otomobil	2009	Mali Hizm. Md.
52	16 JK 580	Camlı Pan.Kamyonet	2008	Zabıta Komiserliği
53	16 JP 724	Açık Kasa Kamyonet	2011	Temizlik İşleri Md.
54	16 JP 721	Açık Kasa Kamyonet	2011	Temizlik İşleri Md.
55	16 JP 726	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşleri Md.
56	16 JP 728	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşleri Md.
57	16 JP 725	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşleri Md.
58	16 JP 731	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşleri Md.
59	16 JP 729	Su Tankerli Kamyon	2011	Park Bahçeler Md.
60	16 JP 730	Su Tankerli Kamyon	2011	Park Bahçeler Md.
61	16 JP 723	Çift Kabin Kamyonet	2011	Park Bahçeler Md.
62	16 JP 722	Çift Kabin Kamyonet	2011	Fen İşleri Md.
63	16 JP 727	Damperli Kamyon	2011	Fen İşleri Md.
64	16 JP 720	Damperli Kamyon	2011	Fen İşleri Md.
65	16 JP 846	Otomobil	2011	Fen İşleri Md.
66	16 JP 852	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl.Md.
67	16 JP 295	Kamyonet	2011	Park Bahçeler Md.
68	16 Mud 009	Kepçe	2011	Fen İşleri Md.
69	16 Mud 010	Silindir	2011	Fen İşleri Md.



Sıra	Plaka	Cinsi	Model	Tahsis Edildiği Birim
70	16 JD 933	Camlı Pan. Komyonet	2008	İmar Ve Şhr.Md.
71	16 JR 759	Otomobil	2012	Özel Kalem Md.
72	16 JR 750	Kamyon	2012	Fen İşleri Md.
73	16 JR 756	Kamyon	2012	Fen İşleri Md.
74	16 JR 794	Kamyon	2012	Fen İşleri Md.
75	16 JR 751	Kamyonet	2011	Temizlik İşleri Md.
76	16 JK 500	Otomobil	2012	Özel Kalem Md.
77	16 JR 922	Kamyonet	2012	Kültür Ve Sos. İşl Md.
78	16 JR 921	Kamyonet (Panelvan)	2012	Kültür Ve Sos. İşl Md.
79	16 JR 923	Kamyonet	2012	Fen İşleri Md.
80	19 JR 943	Kamyonet (Çift Kabin)	2012	Özel Kalem Md.
81	16 Mud 013	Yol Süpürme Makinesi	2012	Temizlik İşleri Md.
82	16 JS 003	Otobüs	2012	Temizlik İşleri Md.
83	16 JS 002	Otobüs	2012	Temizlik İşleri Md.
84	16 JS 075	Midibüs	2009	Temizlik İşleri Md.
85	16.Mud.011	Kazıcı Yükleyici	2012	Fen İşleri Md.
86	16.Mud.012	Greyder	2012	Fen İşleri Md.
87	16 JS 642	Çöp Kamyonu	2012	Temizlik İşleri Md.
88	16 JS 643	Çöp Kamyonu	2012	Temizlik İşleri Md.
89	16 JS 614	Çöp Kamyonu	2012	Temizlik İşleri Md.
90	16 JT 581	Kamyonet	2013	Basın Ve Halkla İls.Md.
91	16 JT 582	Kamyonet	2013	Zabıta Md.
92	16 JT 583	Kamyonet	2013	Park Ve Bahçeler Md.
93	16 JT 584	Kamyonet	2013	Park Ve Bahçeler Md.
94	16 JT 789	Kamyonet	2013	Temizlik İşleri Md.
95	16 Mud 017	Ekskavatör	2013	Fen İşleri Md.
96	16 JU 202	Kamyonet	2013	Fen İşleri Md.
97	D.No: 386	Fiber Tekne	2005	Özel Kalem(Esence)
98	D.No: 387	Fiber Tekne	2005	Özel Kalem (Eğerce)
99	D.No: 388	Fiber Tekne	2005	Özel Kalem (Esence)
100	D.No: 389	Fiber Tekne	2005	Özel Kalem (Mesudiye)
101	16 BD 770	Kamyonet	2010	Zabıta Md.
102	16 JE 494	Kamyonet	2006	Park Bahçeler Md.
103	İş Mak.	Kazıyıcı Yükleyici	2006	Fen İşleri Md.
104	16 JK 730	Arazöz	1977	Temizlik İşleri Md.
105	-	Traktör	1992	Temizlik İşleri Md.
106	16 FT 350	Traktör	1995	Temizlik İşleri Md.
107	16 JN 400	Otomobil	2009	Özel Kalem Md.
108	16 JN 219	Kamyon	2009	Fen İşleri Md.

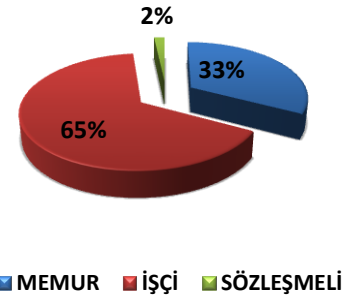
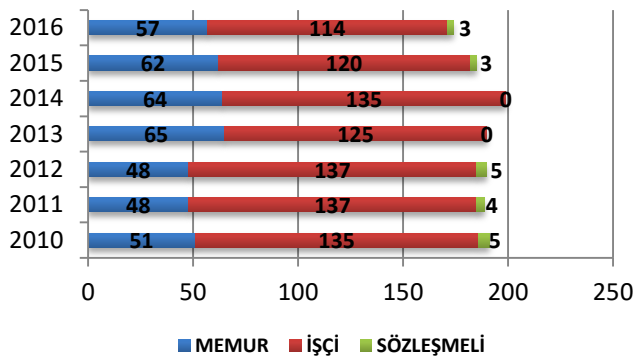


Sıra	Plaka	Cinsi	Model	Tahsis Edildiği Birim
109	16 JJ 903	Çöp Kamyonu	2006	Temizlik İşleri Md.
110	16 JM 573	Ambulans	2010	Park Bahçeler Md.
111	16 JH 946	Motorsiklet	2005	Zabıta Md.
112	16 JA 979	Motorsiklet	2006	Zabıta Md.
113	16 JL 546	Motorsiklet	2007	Zabıta Md.
114	İş Mak.	Yol Süpürme Makinesi	2006	Temizlik İşleri Md.
115	16 JD 822	Motorsiklet	2005	Zabıta Md.
116	16 KH 117	Kamyon	1978	Fen İşleri Md.
117	16 JL 394	Çöp Kamyonu	1988	Temizlik İşleri Md.
118	16 JJ 345	Çöp Kamyonu	1996	Temizlik İşleri Md.
119	16 JB 728	Traktör	1993	Temizlik İşleri Md.
120	16 JC 452	Otobüs	1999	Temizlik İşleri Md.
121	16 JH 452	Otobüs	1998	Destek Hizm.Md.(Evciler)
122	16 JB 980	Traktör	2011	Temizlik İşleri Md.
123	16 UAN 03	Kamyonet	2016	
124	16 UAN 04	Kamyonet	2016	
125	16 UAN 05	Kamyonet	2016	
126	16 UAN 43	Kamyonet	2016	

5) İNSAN KAYNAKLARI

Mudanya Belediyesi Personel Sayısı (2010 – 2015)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
MEMUR	51	48	48	65	64	62	57
İŞÇİ	135	137	137	125	135	120	114
SÖZLEŞMELİ	5	4	5	0	0	3	3
TOPLAM	191	189	189	190	199	195	174



Grafik: Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı

Grafik: Personel Kadro Dağılım Oranı

6) SUNULAN HİZMETLER

Mudanya Belediyesi'nin organizasyon yapısı bazında sunduğu hizmetleri genel olarak aşağıdaki yapıda gruplandırılmaktadır:

- 1- Kent Planlama Hizmetleri,
- 2- Altyapı ve Yapım Hizmetleri,
- 3- Açık Alan Hizmetleri,
- 4- Çevre Koruma Hizmetleri,
- 5- Temizlik Hizmetleri,
- 6- Eğitim, Toplumsal ve Sosyal Hizmetler,
- 7- Kentsel Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Hizmetleri,
- 8- Kültür Sanat Hizmetleri,
- 9- Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynakların Korunması Hizmetleri,
- 10- Kurumsal Yapı ve Yönetim Hizmetleri, gibi ana hizmet alanları olarak gruplandırılmıştır.

7) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu İdarelerinde kurulacak İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55- 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İlgili kanuna ek olarak öncelikle Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının hazırlanması öngörülmüş 2014 yılı sonunda ise Kamu İç Kontrol Rehberi yayınlanarak idarelerde kurulacak İç Kontrol Sistemine yönelik aşamalar tanımlanmıştır.

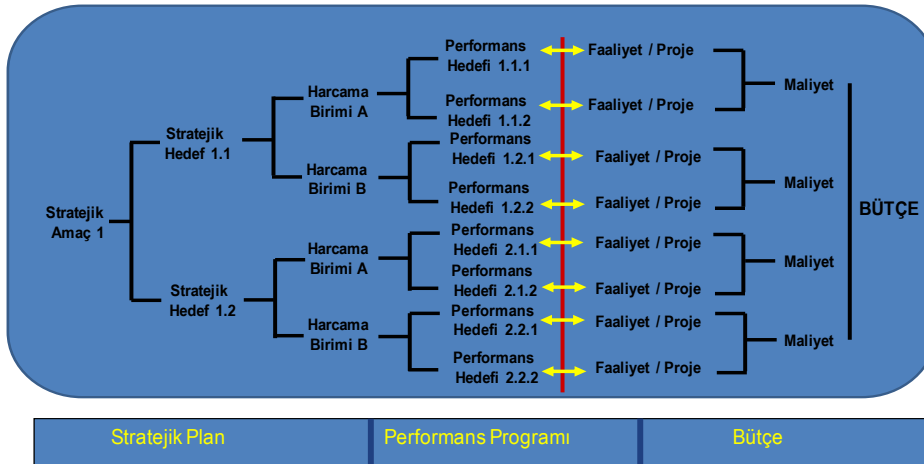
Mudanya Belediyesi olarak ilk aşamada İç Kontrol Standartlarının kurum içerisinde içselleştirilmesi için Eylem Planları hazırlanmış ve hazırlanan planların işlemesi için kurum çapında bir ekip çalışması yürütülmüştür. Güncel uygulamaları benimsemek adına danışmanlık desteği alınarak eğitimler organize edilmiştir. 2015 yılı İç Kontrol Eylem Planımız kapsamında 71 adet eylem belirlenmiş olup bunların gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca kaynaklarımızın etkili, verimli ve etkin kullanımına yönelik Stratejik Planımız doğrultusunda planlı yatırımların yapılması için tüm birimlerimizden ikişer kişilik çalışma grupları oluşturulmuş ve bütünsel ilerleme sağlanması için yönetim sistemi kuvvetlendirilmiştir.

Kamu İç Kontrol Rehberi kapsamında etkin risk yönetiminin içselleştirilmesi için çalışmalar devam etmekle birlikte Kurumsal Risk Yönetim Organizasyon Yapısı oluşturulmuş ve Birim/Alt Birim Risk Koordinatörlerimiz üst yöneticimizin onayı ile tüm kuruma duyurulmuştur.

2016 yılı içerisinde iç kontrol sistemine ilişkin güncel mevzuat eğitimleri tüm birim yöneticilerine ve birimlerimizde iç kontrol çalışmalarını sürdüren personelimize verilmiştir. Kurumsal risk yönetimi çalışmalarına başlanmış olup, birimlerdeki iş ve işlemlere yönelik tespit edilen risklerin bertaraf edilmesine yönelik devam ettirilmektedir. Ayrıca, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'mız kapsamında yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesine 2016 yılında da hızla devam edilmiştir. Elektronik belge yönetim sistemi, bu kapsamda devreye alınmış ve önemli zaman, emek ve maliyet tasarrufu sağlanmıştır.

D. DİĞER HUSULAR

Mudanya Belediyesi olarak faaliyetlerimizi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında çizilen perspektife uygun bir şekilde bütçemizle entegreli bir yapıda planlamaktayız. Kamuoyuna hesap verme konusundaki hassasiyetimizi bu çalışmamızda da öngörmekte ve Performans Programımız kapsamında belirlenen göstergelerin gerçekleşme düzeylerini Faaliyet Raporlarımızda birebir ölçerek kamuoyu ile paylaşmaktayız.



Şekil: Mudanya Belediyesi, Kaynak Kullanım ve Yönetim Döngüsü



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1. Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması	1.1. Katılımcı, Şeffaf Ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması
	1.2. Belediyenin Organizasyon Yapısının İyileştirilmesi
	1.3. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi
	1.4. Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güçlendirilmesi
	1.5. Personelin Mesleki Bilgi Ve Becerilerinin Geliştirilmesi
	1.6. Hizmet Kalitesinin Ve Verimliliğinin Arttırılması
2. Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması Ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Arttırılması	2.1. Mudanya'nın Ekolojik Sisteminin Analiz Edilmesi Ve Ekolojik Sistem Koruma Eylem Planının Hazırlanması
	2.2. Çevre Kirliliğinin Önlenmesi
	2.3. Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması
3. Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.	3.1. Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi Ve Tanıtımının Sağlanması
	3.2. Mudanya'nın Balıkçılık, Tarım Ve Hayvancılık Politikalarının Etkinliğini Ve Verimliliğini Arttıracak Çalışmalar Yapılması
	3.3. İstihdam Yaratıcı Ve Ekonomik Yapıya Uygun Meslek Kursları Açılması
4. Bilimsel, Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişmenin Sağlanması.	4.1. Canlı Hakları Ve Kentli Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılması
	4.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal; Sosyal Ve Spor Etkinliklerinin Arttırılması
5. Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi	5.1. Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi
	5.2. Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi
	5.3. Kent İçi Ulaşım Sorununun Çözülmesi
	5.4. Rekreasyon Ve Spor Alanlarının İyileştirilmesi Ve Arttırılması
	5.5. Mudanya'nın İnsan Odaklı Ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması
	5.6. Mudanya'da Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması
	5.7. Dezavantajlı Gruplar İçin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Mudanya Belediyesi, yerelden başlayıp ülke çapında bir kalkınma sürecinde aktif rol almak adına Stratejik Planında, Kalkınma Planı, Orta Vadeli Plan, Bölgesel Planlar ve programlarla eşgüdümlü olarak amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu amaç ve hedeflere erişmek için aşağıda yer alan politikaları benimsemiştir:

- ❖ Çağdaş, katılımcı, kaynak yaratıcı, şeffaf, ulaşılabilir ve ölçülebilir “Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı ile hizmet vermek,
- ❖ Değişimden ve gelişimden yana, yaratıcı ve yeni fikirleri geliştirmek,
- ❖ Kent Planlamasında kamu yararını ve yaşam değerini esas almak,
- ❖ Yaşam alanlarını yeni teknolojilerle donatarak, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak,
- ❖ Yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanlarını çağdaş donatılarla düzenlemek,
- ❖ Doğa ile bütünleşik çocukların, gençlerin ve yaşlıların yararlanabileceği hizmet alanları oluşturmak,
- ❖ Çevre bilincini geliştirilerek kirliliği önleyici ve azaltıcı tedbirleri almak, doğal kaynakların korunmasını sağlamak,
- ❖ İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan sağlık hizmetleri sunmak,
- ❖ Sağlıklı kent yaşamını geliştirerek toplumu bu konularda bilinçlendirmek,
- ❖ Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek, Kültürel mirası korumak, kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak ve Kültür- sanat ve teknoloji alanında nitelikli üretim yapan kesimlere destek olmak,
- ❖ Hizmetlerin sunumunda; dayanışma ve yardımlaşmayı esas alarak güçlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- ❖ Sosyal hakların yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle, hizmetleri muhtaçlık/hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlamak,
- ❖ Katılımcı demokrasiyi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetimi hayata geçirmek,
- ❖ Yönetime ve kararlara halkın katılımını ve denetimini sağlayacak mekanizmaları kurmak ve geliştirmek, stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- ❖ Belediyemiz kaynaklarının akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek,
- ❖ Kurumsal kaynakları ve İnsan kaynaklarını geliştirerek güler yüzle, etkin ve etkili, hizmet sunmak,
- ❖ Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve Belediye hizmetlerini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmaktır.



10. KALKINMA PLANI İLE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KIYASLAMA TABLOSU

10. KALKINMA PLANI İLE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KYASLAMA TABLOSU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Mudanya Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planı			10. Kalkınma Planı Gelişme Eksenleri		Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum															Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Büyüme															Yapınabilir Mekanlar Sürdürülebilir Çevre					Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Stratejik Faaliyet Alanları	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Hedefleri																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			10. Kalkınma Planı Hedefleri																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Kurumsal Yönetim	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Kalkınma, Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik Yapısının Oluşturulması	Kurumsal Kapasite ve Kalite Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi	Kurumsal Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓</

10. KALKINMA PLANI İLE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KIYASLAMA TABLOSU

[illegible]

BURSA-ESKİŞEHİR-BİLECİK BÖLGE PLANI (2014 - 2023) İLE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KYASLAMA TABLOSU

[illegible]

[illegible]



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen
I	II	III	IV		
01				Vergi Gelirleri	24.970.000,00
01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.550.000,00
01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.552.000,00
01	06			Harçlar	5.868.000,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.901.000,00
03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.100.000,00
03	04			Kurumlar Hasılatı	1.101.000,00
03	06			Kira Gelirleri	2.700.000,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	901.000,00
04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	600.000,00
04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00
04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.000,00
05				Diğer Gelirler	20.974.000,00
05	01			Faiz Gelirleri	1.000,00
05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	17.651.000,00
05	03			Para Cezaları	3.250.000,00
05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	72.000,00
06				Sermaye Gelirleri	6.254.300,00
06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	6.249.300,00
06	02			Taşınır Satış Gelirleri	5.000,00
09				Red ve İadeler (-)	1.000,00
09	01			Vergi Gelirleri	1.000,00
TOPLAM:					61.999.300,00

Tablo: Gelir Bütçesi (2016 Mali Yılı)

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen
I	II		
01		Vergi Gelirleri	24.970.000,00
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.901.000,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	901.000,00
05		Diğer Gelirler	20.974.000,00
06		Sermaye Gelirleri	6.254.300,00
09		Red ve İadeler (-)	1.000,00
			61.999.300,00

Tablo: Bütçe Gelir Kesin Hesabı (2016 Mali Yılı)



Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2016)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
Bütçe Gelirleri (A)						
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.899.202,80
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.466.326,73
800	01	06			Harçlar	7.602.006,62
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.205.850,19
800	03	04			Kurumlar Hasılatı	531.646,22
800	03	06			Kira Gelirleri	2.512.808,85
800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	41.685,88
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	16.414.324,24
800	05	03			Para Cezaları	2.937.292,25
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	61.699,00
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	6.458.400,00
800	06	02			Taşınır Satış Gelirleri	7.028,12
Bütçe Gelirleri (A) Toplamı						54.138.270,90
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)						
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	59.253,22
810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	313,19
810	01	06			Harçlar	127.491,40
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	703,18
810	03	04			Kurumlar Hasılatı	960,65
810	03	06			Kira Gelirleri	7.315,22
810	05	03			Para Cezaları	19.088,38
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı						215.125,24
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						53.923.145,66

Tablo: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması (2016 Mali Yılı)



Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2016)
	Ko d1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
Bütçe Gelirleri (A)						
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	6.064.654,23
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	3.515.625,73
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	22.155,78
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	296.767,06
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	20.819,99
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.343.900,82
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	6.119,45
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	95.486,47
800	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	792,50
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	204.368,05
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	33.583,00
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.860,00
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	107,91
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	202.502,03
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	160.556,53
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	6.997.236,60
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	24.310,00
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.500,42
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	6.179.039,77
800	03	04	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	4.455,07
800	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	520.040,15
800	03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	7.000,00
800	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	151,00
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	363.801,27
800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	9.875,00
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.139.132,58
800	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	41.685,88
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	15.304.544,30
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	669.517,67
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	439.601,27
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	661,00
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	997.668,45
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.302.072,42
800	05	03	04	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE /	132.359,50
800	05	03	04	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	26.374,42
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	478.817,46
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	35.642,46
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	20.561,82
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	4.401,40
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Alacaklar	1.093,32
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	6.458.400,00
800	06	02	01	01	Taşınır Satış Gelirleri	7.028,12
Bütçe Gelirleri (A) Toplamı						54.138.270,90

Tablo: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması (2016 Mali Yılı)

Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)

810	01	02	09	51	Bina Vergisi	18.427,10
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	33.846,10
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	169,05
810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	6.810,97
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	313,19
810	01	06	09	53	İşgal Harcı	1.100,00
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	126.391,40
810	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	703,18
810	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	960,65
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	7.315,22
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	9.163,64
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	7.082,12
810	05	03	04	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE /	140,73
810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	2.701,89
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı						215.125,24
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						53.923.145,66

Tablo: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması (2016 Mali Yılı)

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Eko. S.	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Ekleneni (+)	Düşülen (-)				
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	15.703.500	2.190.521,00	777.121,00	17.116.900	14.099.249	3.017.650	0,00
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	2.833.000	393.345,96	117.577,86	3.108.768,10	2.548.796	559.971,13	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	25.214.500	8.463.515	1.860.067	31.817.948	28.884.001	2.933.946	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	395.000	120.000	0,00	515.000,00	482.837	32.162,46	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	752.000	517.053	167.000,00	1.102.053,82	942.067	159.986,78	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	425.000	11.465.000	502.000	3.835.725	8.556.274,53	5.812.402	836.872,51	1.907.000
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	5.636.300	0,00	5.428.944	207.355,11	0,00	207.355,11	0,00
Toplam:		425.000	61.999.300	12.186.436	12.186.436	62.424.300	52.769.354	7.747.945	1.907.000

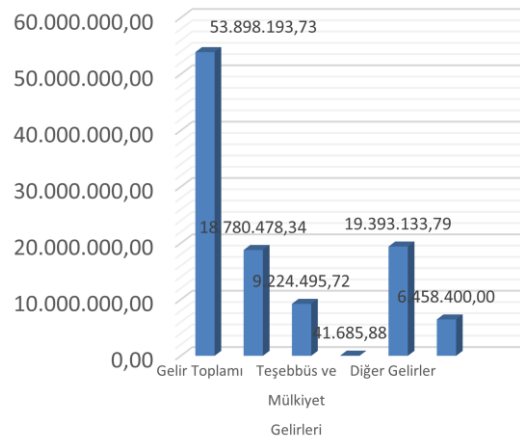
Tablo: Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli (2016 Mali Yılı)

I	Ek o. S.	AÇIKLAMA	Geç. Yıl. Devr. Öde.	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
					Eklene (+)	Düşülen (-)				
01	01	MEMURLAR		4.259.000,00	293.541,55	240.576,93	4.311.964,62	3.555.955,96	756.008,66	0,00
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		188.000,00	41.521,57	17.000,00	212.521,57	201.521,57	11.000,00	0,00
01	03	İŞÇİLER		10.789.000,00	1.712.305,23	519.544,07	11.981.761,16	9.792.909,20	2.188.851,96	0,00
01	04	GEÇİCİ PERSONEL		92.500,00	99.497,90	0,00	191.997,90	158.312,83	33.685,07	0,00
01	05	DİĞER PERSONEL		375.000,00	43.654,75	0,00	418.654,75	390.549,52	28.105,23	0,00
02	01	MEMURLAR		526.000,00	43.000,00	9.000,00	560.000,00	464.274,47	95.725,53	0,00
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	03	İŞÇİLER		2.307.000,00	350.345,96	108.577,86	2.548.768,10	2.084.522,50	464.245,60	0,00
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		50.000,00	40.000,00	6.564,58	83.435,42	57.391,02	26.044,40	0,00
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		4.553.000,00	1.657.134,80	589.869,89	5.620.264,91	4.799.483,97	820.780,94	0,00
03	03	YOLLUKLAR		177.000,00	29.000,00	55.214,34	150.785,66	75.717,10	75.068,56	0,00
03	04	GÖREV GİDERLERİ		561.000,00	150.000,00	246.000,00	465.000,00	298.476,71	166.523,29	0,00
03	05	HİZMET ALIMLARI		16.032.500,00	5.144.880,77	717.344,68	20.460.036,09	19.501.389,76	958.646,33	0,00
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ		1.956.000,00	491.000,00	100.000,00	2.347.000,00	2.158.356,57	188.643,43	0,00
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDELERİ		1.749.000,00	951.500,00	72.073,64	2.628.426,36	1.989.312,11	639.114,25	0,00
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		96.000,00	0,00	43.000,00	53.000,00	3.874,53	49.125,47	0,00
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		40.000,00	0,00	30.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		395.000,00	120.000,00	0,00	515.000,00	482.837,54	32.162,46	0,00
05	01	GÖREV ZARARLARI		90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		482.000,00	517.053,82	14.000,00	985.053,82	892.875,04	92.178,78	0,00
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		110.000,00	0,00	38.000,00	72.000,00	49.192,00	22.808,00	0,00
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		70.000,00	0,00	25.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI		1.715.000	440.000	737.725	1.417.274	935.072	215.202	267.000
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		200.000,00	32.000,00	0,00	232.000	206.002,04	25.997,96	0,00
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI		480.000,00	0,00	0,00	480.000	0,00	480.000	0,00
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	425.000	8.730.000,00	0,00	3.098.000,00	6.057.000	4.411.671,66	5.328,34	1.640.00 0,00
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		340.000,00	30.000,00	0,00	370.000,00	259.656,26	110.343	0,00
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK		4.636.300,00	0,00	4.428.944,89	207.355	0,00	207.355	0,00
TOPLAM:			425.000	61.999.300,00	12.186.436	12.186.436	62.424.300	52.769.354	7.747.945	1.907.00 0,00

Tablo: Gider Bütçesi (2016 Mali Yılı)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2016) TL
	Kod 1	Kod 2		
830	01	01	MEMURLAR	3.555.955,96
830	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	201.521,57
830	01	03	İŞÇİLER	9.792.909,20
830	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	158.312,83
830	01	05	DİĞER PERSONEL	390.549,52
830	02	01	MEMURLAR	464.274,47
830	02	03	İŞÇİLER	2.084.522,50
830	03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	57.391,02
830	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.799.483,97
830	03	03	YOLLUKLAR	75.717,10
830	03	04	GÖREV GİDERLERİ	298.476,71
830	03	05	HİZMET ALIMLARI	19.501.389,76
830	03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.158.356,57
830	03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.989.312,11
830	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.874,53
830	04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	482.837,54
830	05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	892.875,04
830	05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	49.192,00
830	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	935.072,06
830	06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	206.002,04
830	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.411.671,66
830	06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	259.656,26
TOPLAM:				52.769.354,42

Tablo: Giderlerin Ekonomik Sınıflandırması (2016 Mali Yılı)



Grafik: Bütçe Gelirleri

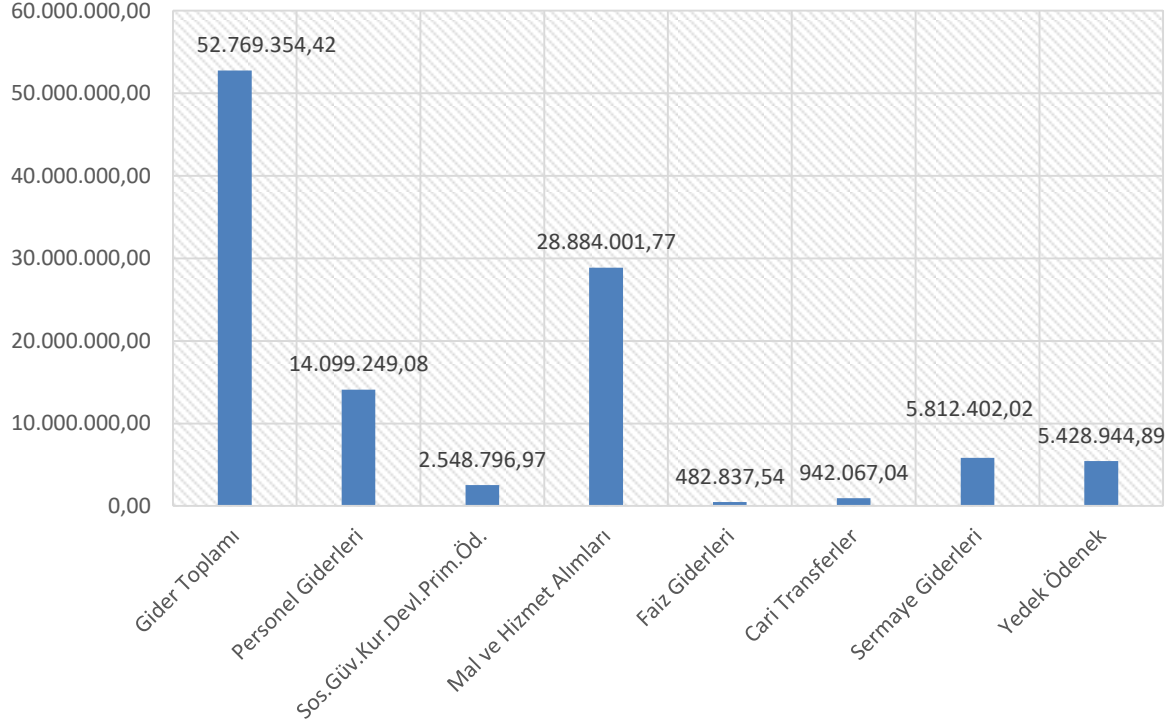


Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2016)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.899.996,49
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	643.660,87
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	935.894,54
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	30.670,81
830	01	01	06	01	Ödül ve İkrariyeler	22.870,57
830	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	22.862,68
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	201.521,57
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.620.405,08
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	338.369,14
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.498.983,07
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	903.152,74
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeler	1.431.999,17
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	158.312,83
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	258.654,75
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	131.894,77
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri MEMURLAR	464.274,47
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	181.945,30
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri İŞÇİLER	1.902.577,20
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	57.391,02
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	198.272,91
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	15.324,66
830	03	02	02	01	Su Alımları	362.987,16
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	47.762,61
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	51.459,80
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.034.576,79
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	711.263,64
830	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	60.313,20
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	340.776,94
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	10.505,62
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	62.709,85
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	29.590,44
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	1.749,00
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	11.574,14
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	16.313,27
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	5.940,00
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	266.977,83
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	571.386,11
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	45.688,80
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.694,81
830	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	25.333,49
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	297.911,21



830	03	04	03	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar Vb. Giderler	565,50
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	199.155,10
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	249.604,66
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	4.534.790,51
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	1.900.814,85
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	452.586,74
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	119.604,50
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	391.874,19
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	2.846,50
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	66.607,98
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	91.973,00
830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	1.416,00
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	17.700,00
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	37.196,46
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	11.435.219,27
830	03	06	01	01	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	598.371,54
830	03	06	02	01	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	1.559.985,03
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	32.412,36
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	252.130,32
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	93.094,36
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	3.784,26
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	631.079,15
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	59.569,62
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	712.677,63
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	204.564,41
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	3.874,53
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	482.837,54
830	05	03	01	01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık Vb. Kuruluş	516.131,18
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	246.743,86
830	05	03	01	90	Diğerlerine	130.000,00
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	49.192,00
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	57.358,91
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	24.738,71
830	06	01	02	90	Diğer Makine ve Teçhizat Alımları	555.550,51
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	297.423,93
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	206.002,04
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	2.946.894,08
830	06	05	09	01	Yapı Tesis Bakım Onarım Giderleri	1.464.777,58
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	133.612,80
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	126.043,46
TOPLAM:						52.769.354,42

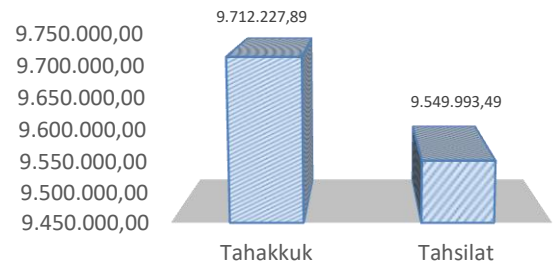
Tablo: Bütçe Giderlerin Ekonomik Sınıflandırması (2016 Mali Yılı)



Grafik: Gider Bütçesi

EMLAK BİRİMİ FAALİYETLERİMİZ:

2016 Mali yılı içerisinde yapılan ön çalışmalar sonucunda 9.712.227,89.-TL. Emlak Vergi tahakkuku yapılmıştır. Yıl içerisinde yapılan tahsilatlarla 9.549.993,49.- TL. Emlak Vergisi tahsil edilmiştir.



Grafik: Emlak Vergisi

2016 yılında 7.379 bina, 713 işyeri, 7.874 arsa, 10.368 arazi olmak üzere 26.334 adet ek beyan alınmıştır. 2016 yılı itibari ile 42.455 bina, 7.905 arsa, 20.471 arazi olmak üzere toplamda 70.831 mükellefimiz bulunmaktadır. 2016 yılında 2500 borçlu mükellefimize haciz işlemi yapılmıştır. 2500 mükellefimize de borcundan dolayı haciz şerhi konulmuştur.



320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.832.411,90
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.514.383,16
333	EMANETLER HESABI	2.672.137,12
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.654.182,79
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	4.344.061,93
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİNE ÖD.	153.339,39
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.094.757,44
TOPLAM:		18.265.273,73

Tablo: 2016 Mali Yılı Sonu Borç Durumumuz

31.12.2016 Tarihi itibariyle Banka Devri (nakit)	3.527.049,49
Banka Devri (kredi)	502.534,70

Tablo: 2016 Mali Yılı Sonu Nakit Stoğumuz (Banka Devirleri)

1- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2016 mali yılı içerisinde Sayıştay tarafından denetim gerçekleştirilmemiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

(BİRİMLERİMİZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER)

1.1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- İlçemizin sorunları sistemli bir şekilde izlenerek çözüm süreci takip edilmiştir, Birimler arası koordinasyonu sağlamıştır.
- Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesini sağlamıştır.
- Belediye Başkanının Belediye personeli veya başka kişi ve heyetlerle yaptığı temaslar ayarlanmıştır.
- Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcıları veya vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen veyahut işi bitenler ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.
- Başkanlığın veya Başkan ile Başkan Yardımcısının tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yürütülmüş.
- Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur. Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- Yurt içinden ve yurt dışardan gelen Belediye konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- Belediyeyi ilgilendiren her türlü karşılama ve uğurlama işlemleri yürütülmüştür.



1.2. İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Müdürlüğü, belediyemizin mali işleyişi konusunda aşağıda ayrıntılı tanımları yer alan iş ve işlemleri periyodik olarak sürdürmektedir.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



Müdürlüğümüz 2016 yılı içerisinde 2015 mali yılı Faaliyet Raporu, 2017 mali yılı Performans Programı'nın koordineli bir yapıda hazırlanması ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum ve Eylem Planı kapsamında yapılması gereken eylemlerin takip ve koordinesi işlemlerini de yapmıştır. Ayrıca, 2015-19 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız da 2017-19 yılları kapsamında revize edilerek, Stratejik Planımız güncellenmiştir.

1.3. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Mudanya Belediye Meclisinin 07.12.2011 tarih ve 2011/11 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Müdürlüğümüz, 2016 yılı içerisinde aşağıda ayrıntılı yer alan iş ve işlemleri periyodik olarak sürdürmüştür.

- a) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında; Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde iş ve işlemleri yürütmek üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi oluşturuldu. Bina Risk analizleri yapıp, gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilerek ve çalışanların sağlık kontrolleri yapılmıştır.
- b) 4 Adet Kadrolu İşçi ve 5 Adet Memur Personelin Emeklilik Başvurusu, 1 Adet Kadrolu İşçinin Olağanüstü Hal Kapsamında Kanun Hükmünde Kararname sebebi ile İhraç ve 1 Adet Kadrolu İşçinin de hükümlülük sebebi ile İş Akdi Feshi işlemi yapıldı.
- c) Toplu İş Sözleşmesinin 44 maddesi gereği 18 Adet Kadrolu İşçi Personelin Teşvik İkramesi işlemleri yapıldı.
- d) 12 Adet Memur Personele ait Yeşil pasaport talep dilekçeleri değerlendirilip gerekli yazışmalar yapıldı.
- e) 3 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilendi.
- f) Her ay İŞKUR’a düzenli olarak çalışan personele ait bildirimler yapıldı
- g) Her ay Memur personele ait rapor ve izin günleri İdari ve Mali İşler Müdürlüğü’ne bildirildi.
- h) Müdürlükle ilgili tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmalar düzenli olarak yapıldı
- i) Personelin Mesai Giriş-Çıkış kart basımları düzenli takip edildi.
- j) Kadrolu İşçi Personele ait Raporlar SGK Sisteminde düzenli takip edilip, onaylandı.
- k) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 2670 Sayılı Kanunla değişik 55.Maddesi uyarınca düzenlenen 27 Haziran 1983 gün ve 18090 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik”in 33.Maddesine dayanılarak Belediyemiz Personeli 2 adet Aday Memurun yetiştirilmesi için temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve uygulamalı eğitim (staj) programları düzenlenerek, eğitimleri ve sınavları tamamlandı. Sınavlarının değerlendirilmesi sonucunda Asaletleri Onaylandı.
- l) Hizmet Alımı yöntemi ile istihdam edilen büro elemanı olarak çalışan personele ait özlük işlemleri(rapor, izin, maaş, emeklilik, işe alım) düzenli olarak yapıldı.
- m) İşe yeni başlayan veya kartını kaybeden personele, personel mesai giriş-çıkış kartı basımı yapıldı.
- n) Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnameler kapsamında yapılması gereken işlemler ve yazışmalar yapıldı.
- o) Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplayarak dosyaları hazırlandı.
- p) Meslek Lisesi, Meslek Yüksek Okulu, Üniversite öğrencilerinin staj yapmalarını sağlamak amacı ile 93 adet stajyer alındı ve staj yapmaları sağlandı.
- q) Memurların nakil, sicil, terfi, intibak, izin ve benzeri özlük işlemlerini düzenli yürütüldü.
- r) İşçi personelin izin, rapor ve özlük vb. işlemleri düzenli yapıldı
- s) Memur ve İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi işlemlerini yapıldı ve uygulanmasını sağlandı



	TARİH	SAAT	EĞİTİMİN KONUSU
1	21.04.2016	2 SAAT	İç Kontrol Eylem Planı Ve Performans Programı Eğitimi
2	22.04.2016	2 SAAT	İç Kontrol Eylem Planı Ve Performans Programı Eğitimi
3	22.04.2016	2 SAAT	İç Kontrolde Farkındalık Ve Risk Yönetimi
4	11.05.2016	8 SAAT	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Genel Devlet Teşkilatı
5	12.05.2016	4 SAAT	Türkçe Dil Bilgisi Kuralları(1)
6	12.05.2016	4 SAAT	Türkçe Dil Bilgisi Kuralları(2)
7	13.05.2016	4 SAAT	Gizlilik Ve Gizliliğin Önemi
8	01.06.2016	6 SAAT	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi
9	02.06.2016	4 SAAT	Halkla İlişkiler
10	03.06.2016	4 SAAT	Milli Güvenlik Bilgileri
11	06.06.2016	3 SAAT	Haberleşme (İletişim)
12	08.06.2016	3 SAAT	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu(1)
13	08.06.2016	4 SAAT	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu(2)
14	09.06.2016	3 SAAT	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu(3)
15	09.06.2016	3 SAAT	Devlet Malını Koruma Ve Tasarruf Tedbirleri
16	10.06.2016	3 SAAT	Yazışma Dosyalama Usulleri(1)
17	10.06.2016	3 SAAT	Yazışma Dosyalama Usulleri(2)
18	08.09.2016	4 SAAT	6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (1)
19	08.09.2016	4 SAAT	6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (2)
20	29.09.2016	4 SAAT	6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (1)
21	29.09.2016	4 SAAT	6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (2)
22	03.10.2016	8 SAAT	İlk Yardım Eğitimi
23	04.10.2016	8 SAAT	İlk Yardım Eğitimi
24	06.10.2016	4 SAAT	6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (1)
25	06.10.2016	4 SAAT	6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (2)
26	27.10.2016	4 SAAT	6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (1)
27	27.10.2016	4 SAAT	6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (2)
28	11.11.2016	4 SAAT	4857 Sayılı İş Kanunu
29	11.11.2016	3 SAAT	5018 Sayılı Kanun Kapsamında Harcama Sürecinde Yer Alan Aktörler Ve Sorumlulukları
30	20.12.2016	6 SAAT	Yangın Eğitimi
31	24.12.2016	8 SAAT	Yüksekte Çalışma Eğitimi

Tablo: Hizmetiçi ve Hizmet Tedariki Yöntemleri İle 2016 Yılı İçerisinde Sunulan Eğitimler



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



Fotoğraflar: 2016 yılında Gerçekleştirilen Mesleki ve Hizmetiçi Eğitimler

1.4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasasının 48.maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulmuş birim olup, 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol kanununda belirtilen Görev, Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanının yada görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Birimizce yerine getirilen görevler ve 2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1 - a) Bilgi İşlem Bürosu; Belediyede sisteme bağlı olan ve sisteme bağlı olmayan dış müdürlüklerin kullandığı tüm bilgisayar, printer, scanner, plotter vs. cihazların sorunsuz çalışması,



server üzerindeki bilgilerin her zaman yedekli ve güvenilir mekanlarda saklanması, virüs ve dış saldırılardan korunma, 7/24 sesli iletişim hattının faal olarak çalışması, web sayfamızın kesintisiz hizmet vermesi, muhtarlıkların bilgisayarlarının bakımları, MIS- Belediye otomasyon programının sorunsuz çalışması için gerekli bakımların yapılması hizmetlerini vermektedir.

b) Bilgi Sistemleri Bürosu; Ülkemizde yeni yeni gelişmekte olan Kent Bilgi Sistemi çalışmalarını belediyemiz genelinde başlatmıştır. Büyükşehir Belediyesi tarafından sayısallaştırılmış haritaların Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) kapsamında, akıllandırılmaları ve sorgulamalara hazır hale getirilmeleri, İmar durumu programının eksiksiz olarak çalıştırılması, Planlama Müdürlüğü ve İmar Müdürlüğü arasında

koordinasyon sağlayarak İnternette imar durumu verilmesi çalışmalarında sorunsuz hizmet verilmesini sağlamak, Araç Takip Sistemini kurarak, ilgili müdürlüklerin, kendilerine bağlı araçları online takip ve raporlamalarını sağlamak, İtranette yayın yapan web sayfasının sorunsuz çalışmasını sağlamak temel olarak verilen hizmetlerdir.

2 - a) Belediye Uygulama otomasyonunun kurulması (MIS) ve gerekli yazılım desteğinin verilmesi. Yeni uygulama yazılımlarının geliştirilmesi

b) Tüm bilgisayar kullanıcıların donanım altyapısının hazırlanması arıza desteğinin verilmesi

c) Tüm birimlerde bilgisayar network alt yapısının kurulması

d) Belediye santral sisteminin kurulması ve yeni abonelerin sisteme dahil edilmesi

e) Personel Takip sisteminin kurulması ve gerekli yazılım ile donanım alt yapısının sağlanması

f) Kent Bilgi sistemi alt yapısının kurulması ve yönetim bilgi sistemiyle entegre sistemin kurulması

g) İnternet alt yapısının kurulması.

h) Web üzerinden tahsilat işlemlerinin yapılmasını sağlayan alt yazıyı hazırlamak

i) İletişim alt yapısının kurulması (Outlook) kullanıcıların entegrasyonu

j) Bilgisayar Sistemine güç kaynaklarının devreye alınması ve bakımı

k) İnteraktif SMS sistemin kurulması

l) Büro malzemeleri(fotokopi, faks, plan kopya, yazıcı, tarayıcı) cihaz alımlarında ilgili birimlere teknik destek sağlanması

m) Muhtarlık programın yazılması teknik destek verilmesi donanım sorunlarının çözülmesi

n) Network güvenlik yazılımlarının temini ve sistemin güvenliğinin sağlanması

o) Veri Güvenliğinin ve yedekleme sistemin kurulması ve işletilmesi

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde;

- 1- Belediyemizde kullanılan yazılım programı için gerekli anlaşmalar yapıldı.
- 2- Birimlerde kullanılan Teracity programındaki eksikler tespit edilerek, ilgili yazılım firmasına bildirilerek eksikler giderildi,
- 3- Müdürlüğümüze gelen isteklerin daha düzenli ve sıralı takibini sağlamak için alınan bilgi işlem modülü ile daha hızlı iş akışı ve yapılan işin raporlanması sağlandı.
- 4- Müdürlüğümüze gelen 240 adet yazılım ve donanım isteği yapıldı.
- 5- Programların günlük yedekleri alındı.
- 6- 2016 yılı ilk altı ayında 3.429.634 adet Belediyemiz adına ve ilçemizi ilgilendiren duyurular, vergi ödemeleri, cenaze, kan ihtiyacı ve bayram mesajlarını SMS ile cep telefonlarına gönderildi.
- 7- Belediyemizin resmi web sitesi olan www.mudanya.bel.tr adlı sitemizde Belediyemizin yaptığı faaliyetleri, hizmetleri vatandaşlara anlatan sitede yapılan işlerin, ilçemizi vatandaşlarımızı ilgilendiren olayların, resmi günlerin, resim ve haberleri siteye konuldu.
- 8- Güç kaynağı ve jeneratör bakımı yapıldı.
- 9- Sistem odasındaki sunucuların sistem güvenliği için güvenlik duvarı alındı.
- 10- Antivirüs programı alınarak sistemlere entegre edildi.
- 11- Zabıta Binası, Uğur Mumcu Kültür Merkezi, Uğur Böceği, Evlendirme, Fen İşleri, Kademe Binası, İmar katı olmak üzere 7 birime Kablolama yapıldı.
- 12- Arızalı switch' ler yenileri ile değiştirildi.
- 13- Yeni santral odası yapıldı. Santral numaraları devreye alındı. Giriş kapısına güvenlik için parmak okuyucu cihaz kondu. Telefon santralinin periyodik bakımı yaptırıldı.
- 14- Arızalı olan iki telefon bazı yenisiyle değişti.
- 15- Belediyemize bağlı muhtarlıkların bilgisayar ve internet hatlarında meydana gelen arızalar giderildi.
- 16- Vatandaşlarımızın ücretsiz internet kullanabilmeleri için Atatürk Parkı, Tekel Parkı, Mütareke Meydanı ve Tirilye Kordon boyuna ücretsiz İnternet bağlantısı, WİFİ direkleri ve kablolama yapıldı.
- 17- Mütareke Meydanı, Tirilye Meydanı, Atatürk Parkı ve Tekel Parkında olmak üzere 4 noktaya ücretsiz wifi ağı kullanıma açıldı.
- 18- Yeni server odası yapıldı. Giriş kapısına güvenlik için parmak okuyucu cihaz kondu.
- 19- Güvenlik Kamera kayıt cihazlarımız yenilendi. Güvenliği için yeni santral odasına konuldu.
- 20- Belediye Binamızın dış cephesine yeni 6 adet ve Belediyemizin içine 2 adet yeni olmak üzere 8 adet güvenlik kamerası bünyemize eklendi.
- 21- Vatandaşların hizmetine sunulmak üzere güneş enerjili şarj cihazlarının wifi ağlarının bağlı olduğu parklara konulması için işlemler başlatıldı.
- 22- Kent Rehberi lisans alımı yapıldı.
- 23- Elektronik İmza için yazılım anlaşması yapıldı. Gerekli tüm çalışmalar başlatıldı.
- 24- Güzelyalı Atatürk Parkına güvenlik kamerası takıldı.
- 25- Temizlik Müdürlüğü, Ulaştırma Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Belediye Birimleri ile direk görüşebilmeleri için dâhili IP telefonlar takıldı.
- 26- Bilgi İşlem Müdürlüğü yeni yerine taşındı. Telefon ve internet kablolaması yapıldı. Bilgi işlem müdürlüğünde kullanılan telefonlar için telefon baz istasyonu takıldı.
- 27- Belediyemizde kullanılan Teracity programında birimlerden gelen isteklere göre kullanıcı açma ve yetkilendirme işlemleri yapıldı.

- 28- 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 4982 sayılı bilgi edinme kanununa istinaden bilgi edinmeye gelen 776 başvuru sayısının 506 ne olumlu 200 ne olumsuz 70 si ise diğer kurum ve kuruluşlarına yönlendirilerek başvurulara cevap verildi.
- 29- 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında BİMER' e gelen 130 adet başvurunun 98 ne olumlu 27 ne olumsuz 5 adet ise diğer kurum ve kuruluşlarına yönlendirilerek başvurulara cevap verildi.
- 30- Mudanya İlçe Emniyet Müdürlüğünden gelen güvenlik kamera kayıtları ile ilgili 17 adet yazışmaya cevap verildi.
- 31- Birimizde 01.01.2016 – 31.12.2017 tarihleri arasında 372 adet yazışma yapılmıştır.

1.5. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Mudanya Belediye Meclisinin 09.01.2015 tarih ve 2015/09 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz hizmetleri içerisinde öncelikle ihale ve kiralama iş ve işlemleri yürütülmektedir. Bunun yanında müdürlüğümüze bağlı olan hukuk servisi belediyemizin tüm müdürlükleri ile etkileşim halindedir ve hukuki açıdan destek veren bir servistir. Ayrıca tasarruf yetkisi belediyemize ait olan yol, park, yeşil alan gibi yerlerin kişilerce işgal edilmesi ve kullanılması halinde ecrimisil ve işgaliye işlemlerine ilişkin yapılan çalışmalar yine müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

İhale Birimi :

2886 s. Kanun 45. Md. İhalesi gerçekleştirilen gayrimenkul sayısı	122 Adet
2886 s. Kanun 45 Md. İhalesine Katılım Olmayan gayrimenkul sayısı	29 Adet
2886 s. Kanun 45 Md. İhalesi İptal Edilen gayrimenkul sayısı	17 Adet
2886-51 (g) Pazarlık Usulü İle 2016 yılında yapılan İhaleler	5 Adet
2886 s. Kanun 45 Md. 2016 yılı Arsa Satış İhalesi	2 Adet
2886 s. Kanun 45 Md. 2016 yılı Arsa Satışından Elde Edilen Gelir Tutarı	1.651,00,00 TL

**Kira Birimi :**

<i>Aktif Kiracı Sayısı</i>	192 Adet
<i>Tahliye Edilen Kiracı Sayısı</i>	6 Adet
<i>Kira Tahakkuk Tutarı</i>	2.607,326,18 TL

Ecrimisil Birimi :

<i>Ecrimisil Uygulanan Kiracı Sayısı</i>	77 Adet
<i>Ecrimisil Tahakkuk Tutarı</i>	820.441,05 TL

Geçici Kullanım Ve İşgal Birimi :

<i>Geçici Kullanım ile verilen taşınmazlar</i>	25 Adet
<i>İşgal Harcı uygulanan dosyalar</i>	61 Adet
<i>Geçici Kullanım ve İşgal Harcı Tahakkuk Tutarı</i>	326.188,49 TL

Evrak Birimi :

<i>01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri Arası <u>Gelen</u> Evrak Sayısı</i>	2235 Adet
<i>01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri Arası <u>Giden</u> Evrak Sayısı</i>	3492 Adet

Hukuk Birimi :**İNFAZ OLAN 2016 YILI İCRA DOSYALARI (7 ADET)**

Mudanya İcra Dairesi	2016/1965	Kapalı
Mudanya İcra Dairesi	2016/2497	Kapalı
Mudanya İcra Dairesi	2016/1742	Kapalı
Mudanya İcra Dairesi	2016/2106	Kapalı
Mudanya İcra Dairesi	2016/2108	Kapalı
Mudanya İcra Dairesi	2016/1745	Kapalı
Mudanya İcra Dairesi	2016/1739	Kapalı

**Devam Eden 2016 Yılı İcra Dosyaları (26 Adet)**

Mudanya İcra Dairesi	2016/2499
Mudanya İcra Dairesi	2016/2498
Mudanya İcra Dairesi	2016/2320
Mudanya İcra Dairesi	2016/2319
Mudanya İcra Dairesi	2016/2318
Mudanya İcra Dairesi	2016/2317
Mudanya İcra Dairesi	2016/2316
Mudanya İcra Dairesi	2016/2285
Mudanya İcra Dairesi	2016/2284
Mudanya İcra Dairesi	2016/ 2283
Mudanya İcra Dairesi	2016/2107
Mudanya İcra Dairesi	2016/2105
Mudanya İcra Dairesi	2016/1970
Mudanya İcra Dairesi	2016/1969
Mudanya İcra Dairesi	2016/1968
Mudanya İcra Dairesi	2016/1967
Mudanya İcra Dairesi	2016/1966
Mudanya İcra Dairesi	2016/1964
Mudanya İcra Dairesi	2016/1963
Mudanya İcra Dairesi	2016/1962
Mudanya İcra Dairesi	2016/1951
Mudanya İcra Dairesi	2016/1744
Mudanya İcra Dairesi	2016/1743
Mudanya İcra Dairesi	2016/1741
Mudanya İcra Dairesi	2016/1740
Mudanya İcra Dairesi	2016/354

**Derdest Ve İnfaz Olan Takipler (23 Adet)**

	DOSYA NO	TAKİP TARİHİ	AÇIKLAMA
Mudanya İcra Dairesi	2016/1782	22/07/2016	Bankalardaki alacak haczi istendi.
Mudanya İcra Dairesi	2016/1781	22/07/2016	Vergi Dai. Vergi No tespiti için yazı yazıldı.
Mudanya İcra Dairesi	2016/1967	29/08/2016	-
Mudanya İcra Dairesi	2016/1817	22/07/2016	Vergi Dai. Vergi No. tespiti için yazı yazıldı.
Mudanya İcra Dairesi	2016/1780	22/07/2016	Bankalardaki alacak haczi istendi.
Mudanya İcra Dairesi	2016/1818	27/07/2016	Araç ve tapu yok.
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/9205	26/08/2016	Banlardaki alacak haczi istendi.
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/9206	26/08/2016	Maaş haczi istendi.
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/9207	26/08/2016	Maaş haczi istendi.
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/10947	05/10/2016	Araç haczi yapıldı, tapu sorgusu istendi.
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/10948	05/10/2016	Kısmi ödeme var. Araç haczi yapıldı, tapu sorgusu istendi.
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/10949	05/10/2016	Tahliye davası açıldı
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/11728	19/10/2016	Taşınmaz ve posta çeki hesabı sorgusu yapıldı (araç ve SGK yok)
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/11729	19/10/2016	Bankalardaki haczi istendi.
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/11730	19/10/2016	KİSMİ ÖDEME VAR.
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/11731	19/10/2016	Araç haczi yapıldı.
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/12019	07/11/2016	Araç yok, taşınmaz sorgu istendi.
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/12020	07/11/2016	Bankalardaki alacak haczi istendi.
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/12021	07/11/2016	Kısmi ödeme var, araç haczi yapıldı.
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/12022	07/11/2016	Borca itiraz edildi. İtiraz iptali dv. açılacak.
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/12423	28/11/2016	Borca itiraz edildi. İtiraz iptali dv. açılacak.
Mudanya İcra Dairesi	2016/2759	28/11/2016	Borca itiraz edildi. İtiraz iptali dv. açılacak.
Bursa 6.İcra Dairesi	2016/10951	05/10/2016	İNFAZ

1.6. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2015 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48.maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevi olup, bunun yanı sıra Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini de üstlenmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması görevlerini yürütmekle sorumludur.



Meclis Çalışmaları

Mudanya Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili Müdürlüklere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır. (2016 yılı itibari ile alınan karar sayısı 290) Ayrıca Meclis gündemi ile Meclis Karar Özetleri internet sitemizde yayınlanmaktadır.

Encümen Çalışmaları

Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 1130 adet Encümen Kararı alınmış gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir. Sene sonunda Encümen Karar Defterinin dökümü alınarak imzalatılmıştır.

Genel Evrak Çalışmaları

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından da çeşitli kurum ve kuruluşlardan ve Belediyemiz birimlerinden gelen Resmi: 8.803, Dilekçe:18.800 Toplam:27.603 Adet evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir. Müdürlüğümüz Yazı İşleri Bürosunda 1 Müdür, 1 Kadrolu İşçi, 5 Taşeron işçi olmak üzere Toplam:7 kişi görev yapmaktadır.



EBYS Sisteminin Kurulması

Belediyemizin yasal olarak yürütmekle sorumlu olduğu bütün hizmetlerini vatandaş odaklılık temel ilkesi doğrultusundan hareketle izlenebilir, ölçülebilir ve iyileştirilebilir olarak verilebilmesinin sağlanması, kurum içinde süreç tabanlı bir iş modeli kurup kurumsal hafızanın oluşturulması, vatandaş masalarının yeniden organize edilerek süreç tabanlı sisteme dahil edilmesi amacıyla 02.01.2017 tarihinde sınıf eğitimleri başlatılmış, Müdürlüklerdeki personellere masa başı eğitimi verilmiş ve 23.01.2017 tarihinde EBYS

(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sistemine geçiş yapılmıştır.

MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016

AYLAR	MECLİS TOPLANTILARI		ALINAN KARAR
	OLAĞAN	OLAĞANÜSTÜ	
	1.Birleşim	2.Birleşim	
Ocak	35		35
Şubat	23		23
Mart	21		21
Nisan	23	1	24
Mayıs	30	1	31
Haziran	26	5	31
Temmuz	25		25
Ağustos	---	----	-----
Eylül	24	4	28
Ekim	23	6	29
Kasım	16		16
Aralık	27		27
2016 TOP.			290
2015 TOP.			309
2014 TOP.			459

ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016

AYLAR	ENCÜMEN TOPLANTILARI	
	KARAR SAYISI	TOPLANTI SAYISI
Ocak	174	4
Şubat	126	5
Mart	92	5
Nisan	88	7
Mayıs	90	4
Haziran	99	5
Temmuz	64	3
Ağustos	112	5
Eylül	41	3
Ekim	62	3
Kasım	87	5
Aralık	95	4
TOPLAM	1130	53

1.7. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZEYTİN DALI PROJESİ Kapsamında;

- 425 ihtiyaçlı ailenin ziyareti yapılarak tespit edildi, kayıt altına alınarak ihtiyaçları giderildi.
- 1346 hane ziyareti edilerek memnuniyet ve talepleri alındı.



- 1420 aileye gıda yardımında bulunuldu. Elimizde 80 koli gıda mevcuttur.
- Bay ve bayan kuaförlerimiz yatalak, yaşlı hastalarımıza saç kesimi hizmeti vermektedir. 2016 yılı içerisinde 415kişiye kuaförlük/berber hizmeti verilmiştir.



- Düzenli kontrolleri için hastaneye gitmek zorunda olan yaşlı ve ihtiyaç sahibi 3408 hastamızın nakilleri gerçekleştirilmiştir. Yatalak olan hastalarımıza 1647 pansuman, sonda takımı ve iğne hizmeti verilmiştir.
- 6 vatandaşımıza (kendi imkanlarımızla) detaylı erzak paketi hazırlandı, ihtiyaçları giderildi.



- 28 vatandaşımızın toplam 45 çocuğuna okul kıyafeti yardımı, 104 vatandaşımızın 174 çocuğuna kırtasiye yardımı yapıldı.
- 4 mahallede 341kişiye 139,250 ton, 9 köyde 70 kişiye 17.500 ton toplam 156,750 ton kömür dağıtımı yapılmıştır.



- Halk markette 119 vatandaşımıza ihtiyaçları doğrultusunda kıyafet dağıtımı yapıldı.
- 35 vatandaşımıza tekerlekli sandalye, 1 vatandaşımıza tuvalet sandalyesi, 1 vatandaşımıza hasta yatağı, 2 vatandaşımıza akülü sandalye temin edildi.



- 7 vatandaşımız evi boşaltılarak tekrar yeni eşyalar ile döşendi, yangında mağdur olan üç aileye eşya desteği verildi.
- Evlerinde ihtiyaç fazlası eşya olduğunu bildiren vatandaşlarımız ziyaret edilerek kullanılabilir eşyalar alınıp, ihtiyaç sahibi 46 vatandaşımıza verildi.
- 10 vatandaşımızın çöp evi temizlenerek eşyaları temin edildi.



- Aşure ayı vesilesiyle Mudanya ve Burgaz mahallerinde 2800 kişiye ,Tirilye mah 700 kişiye, 36 köyde 3200 kişiye, Burgaz Şehit Feyyaz İlhan parkında 1000 kişiye olmak üzere toplamda 7700 kişilik aşure dağıtımı yapıldı.



- Akköy'deki Nurcan Kurt adlı vatandaşımızın evine mutfak dolabı ve evinin tadilatı yapıldı.



- Eylül ayında uğur böceği ve emekli dayanışma evi faaliyete geçirildi.



- Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Altın Karınca Belediyecilik proje yarışmasına katılarak projemiz ödüle layık görüldü



- 8 Mayıs Pazar günü Şehit Feyyaz İlhan'nın annesi ile birlikte yalnız yaşayan 24 yaşlımızın evleri ziyaret edilerek "Anneler günü" kutlandı.



- Kırsal mahallelerimizdeki cami, şadırvan ve köy tuvaletleri temizlendi.
- Mudanya-Tirilye yol güzergahında çevre temizliği yapıldı.



- Kurduğumuz iki iftar çadırında 5'er kişilik ekibimiz yemek servisi ve temizlik hizmeti vermiştir. Bu iki çadır dışında, Tirilye, engelliler, şehit yakınları ve gaziler ile personele verilen iftar programlarında arkadaşlarımız görev yaptı.
- Ekiplerimiz başta 36 kırsal mahallemiz olmak üzere ilçe genelinde vatandaşlarımızın evlerine konuk oldu. Bu süreçte 50'den fazla aile birlikte iftar yapıldı.



- 56 vatandaşımıza bebek bezi ve hasta bezi yardımı yapıldı
- 5 vatandaşımız maaş çekimi için köyünden alınarak Mudanya da maaşını çekmesi sağlandı.
- 6 üniversite öğrencimizin ihtiyaçları karşılanarak ev eşyaları temin edildi.
- 18 vatandaşımız Bursa'da hamama götürüldü.
- Ailesi Çayönü mahallesinde oturan ve İstanbul Kartal cezaevi mahkumu Önder Akpınar'a spor ayakkabı forma ve eşofman temin edildi. Cezaevleri kargo kabul etmediği için eşyalar görüş gününde verilmesi için mahkumun ailesine teslim edildi.
- Mudanya Belediyesi Dinç Spor kulübü hentbol ve Basketbol takımlarıyla Mudanya spor futbol takımının iç saha maçların da yıl boyunca ambulans ve sağlık hizmeti verildi.



- Orhaniye'den Kamuran Sevim adlı vatandaşımızı İstanbul'a doktora gitmesi için aracımızı tahsis ettik.
- Güzelyalı'da misafirhane olarak düzenlenecek olan 4 katlı binanın temizliği yapıldı.
- Ramazan ayının son dört gününde de çadırlarda görev yapıldı. Arife akşamı masa, sandalye ve yağmurlukların toplanması, çadır bölgesinin temizliğinin yapılması sağlandı.
- İbrahim Bilir ve İbrahim Ersöz adlı vatandaşlarımız barınma evine yerleştirildi.
- Emekli evi ve Uğur böceğine Kızılay'dan bağış kutusu konuldu.
- Altıntaş'tan Elif Şahin Korkmaz'ın lösemi hastası eşinin tedavisi için 1 adet ambu seti verildi.
- Köylerimizde hafta sonları düzenlenen Kutlu Doğum Haftası programlarında belediyemiz temsil edildi
- İstanbul da EMİTT , Bursa da TÜYAP olmak üzere iki fuarda iki personelimiz görev yaptı.
- Tüm personelimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.
- İlçemizde bulunan spor kulüplerine nakdi ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Muhtarlarımızın talep ve şikayetleri alınarak çözümlenmiştir.
- Muhtarlarımız için Antalya'da eğitim semineri düzenlenmesi sağlanmıştır.
- İlçemizde yaşayan Kıbrıs gazilerinin Kıbrıs ta bulunan şehitlikleri ziyaret etmesi sağlanmıştır.
- 46 Muhtaç asker ailesine maaş bağlanmıştır.
- Toplamda 414 nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

1.8. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacı ile Belediye Başkanımızın katıldığı toplantılar, belediyemizin projeleri ve faaliyetleri kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp, haberleştirilerek elektronik posta üzerinden yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarına iletilmiştir.

Belediye Başkanımız ile basın yayın mensuplarının görüşmeleri, gazete ve TV kuruluşlarına ziyaretleri, TV'lerde canlı yayınlara katılımını organize edilmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'müze ait teknolojik cihazların hizmet kalitesini arttırmak amacıyla bakım-onarım ve yenileme çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır.

Ulusal ve yerel basında internet, gazete ve televizyon iletişim kanallarından, Mudanya Belediye Başkanı ve Mudanya Belediyesi hakkında çıkan haberler yapılan medya takip sözleşmesiyle günlük olarak arşivlenmektedir. Arşivlenen haberler, başta başkanlık makamı olmak üzere, başkan yardımcıları ve birim müdürlerine her gün düzenli olarak e-posta üzerinden iletilerek bilgilendirme yapılmaktadır.

Belediyemiz Kurumsal İnternet Sitesi'ne etkinlik, haber, duyuruların vb. siteye eklenmesi ve görsellerin oluşturulması, müdürlük sayfalarının güncellenmesi çalışmaları yapılmıştır.

Sosyal medya (facebook, twitter, instagram vb.) ve mail yolu üzerinden vatandaşların şikayet, talep, öneri ve beklentileri alınarak ilgili personellere iletilmektedir.



Belediyemizin yapmış olduğu etkinlik ve faaliyetlerin yanı sıra özel günlerin tanıtım ve duyuruları (Billboard, Totem, Pankart) yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüzün bütçesi dahilinde gazete ve TV'lerde belediyemizin projeleri, etkinlikleri ile ilçemizin tanıtımına ilişkin ilanlar verilmektedir.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen proje, etkinlik ve kutlama gibi materyallerin tasarımı müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanmaktadır.

Her ay düzenli olarak belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ile etkinliklerin yer aldığı 2000 adet, 12 sayfalık “Temiz Mudanya” gazetesi çıkartılmaktadır. Gazetemiz ilçe merkezi ve kırsal alanda vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır.



İlçemizde faaliyet gösteren dernekler ve STK'lar ile eğitim öğretime devam eden okullarımızın talepleri doğrultusunda (afiş, broşür, takvim, el ilanı) gibi materyaller müdürlüğümüz tarafından basılmaktadır.

1.9. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, ilçemiz sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ulaşım ile ilgili ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı Belediye Başkanlığınca verilen yönetmelik ve tarif edilen görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yerine getirmek üzere 5393, 5018 ve 6360 sayılı Kanunlar kapsamında kurulmuştur.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü belediyemiz bünyesinde bulunan her türlü araç ve iş makinesi ile bütün müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamaktadır. Ayrıca sosyal belediyecilik ilkesi kapsamında; spor kulüplerine, bedensel engellilere, zihinsel engellilere, vatandaşlarımızın acılı günlerinde cenaze yakınlarını camilerden alarak mezarlıklara götürülüp getirilmesinde, böbrek (diyaliz) hastalarına, tarihi yarımadamızın gezilip görülecek yerleri için kültür gezileri servis araçları ile bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, dernekler ile okulların sosyal-kültürel etkinliklerine, aşevinin yaptığı yemeklerin yoksul vatandaşlara dağıtılmasına, Zabıta Müdürlüğü trafik denetleme ve seyyar ekipler için araç tahsisleri, v.b. görevler için araç tahsisleri yerine getirilmiştir.

Araçların yaya kaldırımlarını ve yaya geçişlerini engellememesi için Hacıyatmaz ve Dubalar yerleştirilerek bu konuda gelen talepler yerinde değerlendirilmektedir. 2016 yılı içerisinde UKOME Kararları gereği 208 adet delinatör montajı, 200 adet 90 cm plastik delinatör, 250 adet 45 cm plastik delinatör, 50 adet yönlendirme levhası, 124 okul ve park girişine hız yavaşlatıcı montajı yapılmıştır.

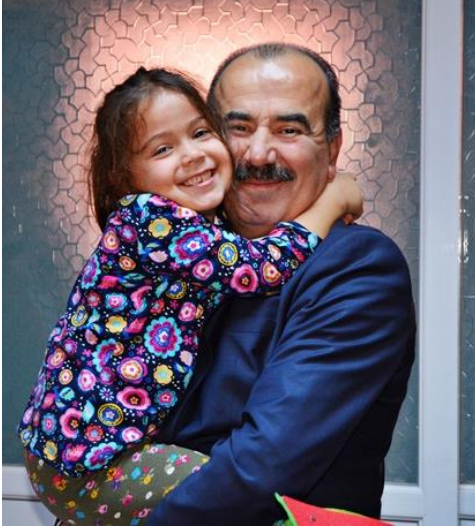
Engelli yollarına park yapılamaz levhaları yerleştirilerek, geçiş güzergahları açılmıştır.

16UAN03, 16UAN04, 16UAN05 ve 16UAN43 plakalı 2016 model kamyonetler 15.08.2016 tarihinde belediyemiz araç filosuna dahil edilmiştir.

GÖREVLENDİRİLEN ARAÇLAR			
	OTOBÜS	MİNÜBÜS	İŞ MAKİNASI
DERNEKLER	58	3	Yok
OKULLAR	123	5	Yok
SPOR KULÜPLERİ	165	210	Yok
VATANDAŞ TALEPLERİ	66	7	Yok
RESMİ KURUMLAR	27	12	Yok
BAŞKANLIĞIMIZ BİRİMLERİNE	19	6	
KİRALANAN ARAÇ	8	2	

Not: Otobüsler etkinliklerde kullanılmak için kiralanmıştır. Minübüs servis taşımacılığında kullanılmaktadır.

1.10. KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ



Okulumuzda 01.01.2016 – 30.06.2016 tarihleri arasında Eğitim Öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak personel durumu, ve öğrenci mevcutları ekli tablolarda gösterilmiştir. Kreşimizde Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi eğitim Kurumları yönetmeliği hükümleri doğrultusunda faaliyet yapılmaktadır. Okulumuzun sabah kahvaltısı belediyemizce temin edilen menülerle öğrencilerimize görevlilerimizce sunulmaktadır öğlen yemekleri ise yine belediyemizin yapmış olduğu ihale kapsamında hazır yemek firmasından temin edilerek hazır yemek olarak kreşimize getirilmekte olup, görevli personelimiz tarafından kreşimizin yemekhanesinde öğrencilerimize servis edilmektedir. Öğrencilerimize verilen ikindi kahvaltıları ise her gün bir velimiz tarafından tedarik edilerek karşılanmaktadır.

2016 Eğitim Öğretim Döneminde Yapılan Etkinlikler:

- ✚ 20/01/2016 Çarşamba günü çocuklarımızın öğretmenleri eliğinde keyifle yaptıkları elma şekeri etkinliğimiz yapılmıştır.
- ✚ 22/01/2016 Yarı yıl tatili çocuklarımızın dinlenmeleri ve kreş bakım, temizliği yapılmıştır.
- ✚ 09/02/2016 Salı günü Uğur Mumcu Kültür Merkezinde 2. Döneme merhaba partisi çocuklarımızın eşliğinde büyük keyifle eğlenceyle yapılmıştır.
- ✚ 25/02/2016 tarihinde Uğur Mumcu Kültür Merkezinde Çocuklarımızın keyifle seyrettikleri Minyonlar isimli müzikli tiyatro gösterisine gidilmiştir.
- ✚ 09/03/2016 tarihinde kreşimiz çocuklarının kaynaşma ve paylaşımı güçlendirme adına Mavi Dünya Kolejine ziyaret e gidilmiştir.
- ✚ Mudanya Belediyesi Zeytin Dalı Kapsamında Çevre köylerdeki ihtiyaç sahibi çocuklarımıza dağıtılmak üzere Kreşimiz olarak katılımda bulunduk.
- ✚ 16/03/2016 Salı günü çocuklarımızın görsel motivasyonlarını arttırmak ve yapılanları yerinde görmeleri amaçlanarak Uzay Pastanesine gezi düzenlenmiştir.
- ✚ 4-5 yaş Çocuklarımızın diş sağlığı önemsendiğinden Mudanya Toplum Sağlığı Merkezi işbirliği ile dişlerine Flor Vernik Uygulaması yapılmıştır.
- ✚ 23/03/2016 tarihinde Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezinde Sihirli Kapı isimli müzikale gidildi.
- ✚ 25/03/2016 Çarşamba günü Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezinde gösterime sunulan Walt Disney oyununa katıldık.
- ✚ 29/03/2016 tarihinde Çocuklarımızın okuma alışkanlığı edinmeleri, ayrıca haftanın öneminin vurgulanması amaçlanarak Mudanya Halk Kütüphanesine ziyaret düzenlenmiştir.
- ✚ 19/04/2016 Tarihinde Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezinde yapılan tiyatro etkinliğine gidilmiştir.
- ✚ 21/04/2016 Tarihinde Okulumuzda 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Belediye Başkanımız Başkan Yardımcımızın katılımlarıyla büyük coşkuyla miniklerimizle birlikte kutlanmıştır.

- ✚ 29/04/2016 Tarihinde Yıl Sonu Programları nedeniyle 2. Dönem Veli Toplantısı düzenlendi. Velilerimize bilgi verildi.
- ✚ 10/05/2016 Tarihinde Anneler Günü Programı nedeniyle Bursa'nın Misi Köyü Kasaba Tesislerine velilerimiz, personelimiz ve çocuklarımızla kahvaltı Programı düzenlenmiştir.
- ✚ 17/05/2016 Salı günü kreş çocuklarımızın fotoğraf çekimleri yapılmıştır.
- ✚ 30/05/2016 Pazartesi günü kreşimiz yıl sonu gösterimiz Mudanya Belediye Başkanımız Sayın Hayri TÜRKİYILMAZ, Başkan Yardımcımız Sayın Akın POROY, Müdürümüz Sayın Adnan GÜL, velilerimiz, personelimiz ve diğer müdürlüklerinde katılımlarıyla yapılmıştır. Çocuklarımızın hazırlamış oldukları gösteriler büyük beğeni toplamıştır.
- ✚ 06/06/ 2016 Pazartesi günü Mudanya Mütareke Meydanında Kreş öğretmenlerimiz, velilerimiz ve çocuklarımızın emekleriyle atık materyallerden yapılan kıyafetlerle Dünya Çevre Günü etkinliği defilesi yapılmıştır.
- ✚ 17/06/2016 Cuma günü Kreşimizde 2015/2015 Eğitim ve Öğretim yılı sonu Başkan Yardımcımız Sayın Akın POROY un katılımıyla Karne Törenimiz yapılmıştır.
- ✚ 20/06/2016 itibariyle 2016 / 2017 yeni dönem kayıtlarımız başlamıştır.



Okulumuzda 01.07.2016–31.12.2016 tarihleri arasında Eğitim Öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak personel durumu ve öğrenci mevcutları ekli tablolarda gösterilmiştir. Kreşimizde Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi eğitim Kurumları yönetmeliği hükümleri doğrultusunda faaliyet yapılmaktadır. Okulumuzun sabah kahvaltısı belediyemizce temin edilen menülerle öğrencilerimize görevlilerimizce sunulmaktadır öğlen yemekleri ise yine belediyemizin yapmış olduğu ihale kapsamında hazır yemek firmasından temin edilerek hazır yemek olarak kreşimize getirilmekte olup, görevli personelimiz tarafından kreşimizin yemekhanesinde öğrencilerimize servis edilmektedir. Öğrencilerimize verilen ikindi kahvaltıları ise her gün bir velimiz tarafından tedarik edilerek karşılanmaktadır.

2016/2017 Eğitim Öğretim Döneminde Yapılan Etkinlikler (31.12.2016 Tarihine kadar):

- ✚ 20/06/2016 tarihi itibarıyla 2016 / 2017 yeni dönem kayıtlarımız başlamıştır.
- ✚ 19/09/2016 tarihinde Kreşimizin açılışı yapılarak 2016 / 2017 Eğitim ve Öğretim dönemi başlamıştır.
- ✚ 28/09/2016 Çarşamba günü veli toplantısı ve veli tanışma programı yapılmıştır. Velilerimizle istişarede bulunulmuştur.
- ✚ 03/10/2016 tarihinde 48/66 aylık öğrencilerimizin diş sağlığı ve bakımı için ilçe Halk ve Toplum Sağlığı görevlilerince flor vernik uygulaması yapılmıştır.
- ✚ 10/10/2016 10 Kasım ATATÜRK 'ü anma etkinlikleri kapsamında günün anlam ve önemine uygun olarak anma etkinlikleri düzenlenmiştir.
- ✚ 21/10/2016 tarihinde gerekli malzemeler velilerimiz tarafından alınarak Kış Hazırlıkları kapsamında çocuklarımızla turşu etkinliği yapılmıştır.
- ✚ 16/11/2016 tarihinde Mudanya Belediyesi Uğur Mumcu Kültür Merkezinde sahnelenen tiyatro gösterisine öğrencilerimizle katılım sağlanmış keyifli zamanlar geçirilmiştir.
- ✚ 14/12/2016 Çarşamba günü Kreşimizde düzenlemiş olduğumuz Yerli Malı Haftası etkinliğimize, Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcımızda katılarak keyifli ve neşeli zaman geçirilmiştir.
- ✚ 22/12/2016 tarihinde Kreşimizde çocuklarımıza yönelik Karagöz Masal Diyarında adlı tiyatro gösterisi yapılmıştır.
- ✚ Belediye Başkanımız, Yeni Yıl nedeniyle kreş öğrencilerimize hediyeler alarak 28 Aralık 2016 Çarşamba günü kreşimizde düzenlenen etkinliğe Başkan Yardımcımızla birlikte katılarak yeni yıl pastasını kesip, öğrencilerimize hediyelerini verip çalışanlarımızın yeni yılını kutlamıştır.



1.11. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü 2009 yılında hizmet birimi olarak Belediye Meclisinin Kararı ile onaylanan çalışma yönetmeliğine göre İlçe sınırlarımız içindeki meskun ve gayri meskun alanlarda işlevini yürütmektedir. Müdürlüğümüz faaliyetleri Mudanya Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuatlar, stratejik plana uygun olarak ilçe sınırları içerisindeki hizmetlerin Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik ve Belediye Kanunundaki yetki ve imtiyazlara uygun olarak etkin ve verimli şekilde kamunun müşterek hizmetlerinin karşılanması kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fen işleri müdürlüğü Güzelyalı Yalı Mahallesi'nde 1 adet 3 katlı müdürlük binası, ek hizmet binaları ve Kademe alanı ile hizmet yürütmektedir. Fen işleri müdürlüğü tarafından kullanılan araç ve iş makinası ihtiyaçları ulaşım hizmetleri müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır. Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde hizmet alımı yöntemi yapılan faaliyetler:

İŞİN ADI	Sözleşme Bedeli (TL)	İmalat Miktarı	İmalat Yeri	Açıklama
Yol ve Tretuvar Yapılması İşi	749,900.00	42.851,00 (m2)	Mudanya Merkez Ve Mahalleler	Tretuvar ve yol kaplamaları işleri
Asfalt Kaplama Yapılması İşi (2 Adet İhale Dosyası)	1,744,500.00	13.488,00 (ton)	Mudanya Merkez Ve Mahalleler	Yeni açılan imar yolları ve Mevcut yollarda kaplama yapılması
Muhtelif Bölgelerde İnşaat Bakım Onarım ve Park Peyzaj Düzenleme İşi	1,400,000.00	-	Mudanya Merkez Ve Mahalleler	6 Adet park yapılması ve 3 adet parkta yenileme çalışması ile inşaat bakım bakım onarım işleri
İstinat ve Taş Duvar Yapım İşi	468,300.00	5.950,00 (m3)	Halitpaşa Mahallesi	İmar yolu taş duvar yapımı ve Tirilye futbol sahası istinat yapısı

Tablo: Açık İhale Yöntemi ile sağlanan hizmet alımları





İŞİN ADI	Sözleşme Bedeli	İmalat Miktarı	İmalat Yeri	Açıklama
Mutfak Havalandırma Tesisatı Yapım İşİ	2,680.00	1 Ad	Ömerbey Mah.Dernekler Yerleşkesi	Alevi derneği bağımsız bölümü
Otomatik Kapı Yapılması	42,840.00	27 Ad	Yalı Mah.51.Sok.	Mini Çarşı dükkanları
Hizmet Alım işi	3,900.00	2 Ad	Halitpaşa-Bademli mah.	İstinat duvarı ve organik Pazar proje hazırlık
Çatı Tadilatı	14,175.00	1 Ad	Ömerbey mah.	Kapalı Pazar binası
Doğalgaz Tesisat Yapım İşİ	6,000.00	1 Ad	Burgaz spor lokali	3 ve 4. kat mahaller
Suni Çim Kaplama Yapılması	47,795.00	1100 m2	Halitpaşa Mahallesi	Mevcut saha zemin yenileme işi
Galvaniz Tel Çit ve Üst File Yapılması	12,235.00	645 m2 Çit 1100 m2 Ağ	Halitpaşa Mahallesi	Mevcut saha zemin yenileme işi
Profil Gölgelek Yapılması	20,500.00	1 Ad	Burgaz Mahallesi	h:3,50-R:10m Branda Kaplı
Mermer Kaplama Yapılması	48,408.00	515 m2	Burgaz Mahallesi	Atatürk Parkı Zemin Kaplaması
Doğalgaz Tesisat Yapım İşİ	20,003.00	3Ad	Şükrü Çavuş Mah.	Belediye Hizmet Binası
Malzeme alımı	49,000.00	1100 m2	Burgaz Mahallesi	Atatürk Parkı Malzeme alım
Yapım İşİ	35,280.00	1100 m2	Burgaz Mahallesi	Atatürk Parkı Zemin Kaplaması döşeme işçiliği
Malzeme alımı	20,108.00	182,80 ton	Mudanya Merkez Ve Mahalleler	muhtelif bölgelerde yama için plent altı
Mal Alımı	41,700.00	15 Ad		Metal ayaklı açılır kapanır gölgelik
Hizmet Alımı	10,030.00	1Ad	Bademli mahallesi	Makine Çalıştırılarak imar yolu açılması
Malzeme alımı	2,227.73	31 ad	Burgaz Mahallesi	Atatürk Parkı kompasit ızgara
Malzeme alımı	7,227.50	500 m2 parke 280ad bordür	Fen işleri kademesi	Muhtelif alanlarda kullanılmak
Hizmet Alımı	2,750.00	1Ad	Fen işleri Md	AMP yazılım Programı

Tablo: Doğrudan Temin Yöntemi ile sağlanan hizmet/mal alımları

2016 Yılı Asfalt Yapılan Mahaller:

- Halitpaşa Mahallesi
- Yumurtatepe Caddesi,
- Harmanlar Caddesi,
- Ömerbey Mahallesi Çırna Sokak,
- Yeni Mahalle 2. Gül Sokak,
- Çağrısan Mahallesi Manolya – Eylül Sokak,
- Çağrısan Mahallesi 1306 Sokak ,
- Bademli Mahallesi 1032 sokak
- Çağrısan Mahallesi, Hercai Sokak,
- Bademli Mahallesi , Kuzey Sokak,
- Siteler Mahallesi Osmangazi ve Orhangazi Caddeleri,
- Halitpaşa- Murat Çelik Sokakta;
- Eğitim Mahallesi, Arabayolu Caddesi, Yeşil Caddesi Sağlık Ocağının arkasında isimsiz Sokakta,
- Yeni Mahallede Lale Sokakta ;
- Hasanbey Mahallesi, Su deposu Arkası Sokakta asfalt çalışmaları yapılmış olup çalışmalar halen devam etmektedir.



2016 YILI Muhtelif Bölgelerde İnşaat Bakım Onarım ve Park Peyzaj Düzenleme İşi:

- Mirzoba mahallesi meydan düzenlenmesi WC ve dükkan yapıldı.
- Tirilye Mahallesi 2 adet parkın saha beton ve kauçuk kaplanması işi.
- Güzelyalı Atatürk parkı saha betonu.
- Dört çelik okulu saha betonu.
- Yeni mahalle belediye hizmet binası otopark zemin betonu.
- Belediyemiz evlendirme dairesi çatı boya tadilat yapılması.
- Uğur mumcu yönetim odası yapılması. Belediye alt dükkanların bakım ve onarımı.
- Park bahçeler ve ulaştırma müdürlüğü bina bakım onarım çatı tamiri ve boyanması.
- Yeni mahalle hizmet binasında bölme yapılması.
- Belediyemiz ait Burgaz spor hizmet binasının zemin 3. 4. 5. Katlarında boya badana zemin kaplanması ve yenilenmesi yapılması.
- Işıklı köyü muhtarlık binasının bakım ve onarımı.
- Güzelyalı Emniyet Müdürlüğü etrafına beton duvar ve korkuluk yapılması
- Göynüklü ilk öğretim okulu dış cephe boyası kaymak oba mahallesi muhtarlık hizmet binasının sağlık ocağı hizmet evinin yapılması. Güzelyalı 51. Sokak yeni çarşı yapıldı.
- Agah Bursalı kreş evinin kısmı boyası.
- Tirilye Orta okul binasının WC'lerinin yeniden yapılması.
- Mudanya ilçe stadyumunun tamiratının yapılması boyanması ve pvc zemin kaplanması yapılması
- Burgaz spor hizmet binasının 3. 4. Katlarının doğal gaz Tesisatlarının yapılması
- Halit paşa mahallesindeki halı saha çim zemini yenilenmesi Güzelyalı Atatürk mahallesi park gölgelik yapılması
- Güzelyalı Atatürk mahallesi park mermer kaplanması ve aydınlatması su tesisatı beton alımı
- Belediye hizmet binasındaki 3 adet dükkanın doğal gaz tesisatının yapılması
- Belediyemiz etkinlikleri dahilinde kullanılmak üzere 15 adet katlanır tente yaptırılmıştır.
- Pazaryeri 27 adet otomatik kap yapılması
- Cuma Pazarı çatı tadilatı
- Alevi Derneğine doğalgaz ve davlumbaz yapılması
- Çayönü ilkölu iç boyası
- Çay önü slaj alım merkezine perde beton yapımı
- Altinkum sahil merdivenlerinin yapılması
- Belediye altında yapılan büroların tadilatı
- Bereket parkına kauçuk yapılması
- Halı saha çevre duvarları
- Halı saha yanı park düzenleme kauçuk kaplama işi
- Uzay parkı çevre betonlarının yapılması
- Meriç parkının kauçuk kaplaması işi
- Şafak Sitesi rampa ve merdiven yapımı, Budo karşısında bulunan sıra dükkanların çatı tamiri
- Halitpaşa Mahallesi , Kumyaka Caddesi, Modi parkın düzenlemesi.
- Halitpaşa Mahallesi, Erol Balık arkası park düzenlemesi.

- Halitpaşa Mahallesi, Değirmendere Caddesi, Güneşkent Sitesi arkası park düzenlemesi.
- Belediye binası yağmur oluklarının yenilenmesi
- Siteler Mahallesi, muhtarlık önü park yapılması
- Siteler Mahallesi Bilim caddesi parkı düzenlemesi.
- Mürsel Mahallesi muhtarlık binası tadilatı
- Akköy 'de muhtaç vatandaşın evinin daire içi tadilatı
- Pazaryeri Sokakta pazaryeri inşaatının yapılması

TAŞ DUVAR VE BETONARME İSTİNAT YAPILARI :

- Halipaşa Mahallesi, Yumurta tepe Caddesi imar yolunda taş duvar imalatı.
- Halitpaşa Mahallesi, Murat Çelik Sokakta taş duvar imalatı devam ediyor.
- Tirilye top sahası çevre duvarı betonarme imalatı

YOL VE TRETUVAR YAPILMASI

- Karmaşık Sokak tretuvar yapılması işi.
- Turan Tayan Lisesi önü tretuvar yapılması işi.
- Çayönü yol, parke kaplama yapılması işi.
- Çayönü İlk Öğretim okulu yanı yol, parke kaplaması yapılması.
- Halitpaşa Mahallesi Samanyolu Caddesi devamı parke kaplama, tretuvar yapılması işi.
- Siteler Mahallesi Boğaz Caddesi tretuvar yapılması işi.
- Çayönü Mahallesinde 3 adet sokağın parke kaplaması yapılmıştır.
- Siteler Mahallesi Osmangazi Caddesi tretuvar çalışması
- Mesudiye mahallesi yol ve tretuvar yapılması
- Söğütpınar mahallesi yol ve tretuvar yapılması
- Eğerce mahallesi yol ve tretuvar yapılması
- Tirilye mahallesi isimsiz sokak parke yol kaplama yapılması
- Altıntaş mahallesi parke yol kaplama yapılması



DİĞER İŞLER (İdari personel ve Doğrudan Temin usulü ile yapılan işler)

- İlçemizde bulunan eski cezaevi parkında bulunan eski binanın yıkımı gerçekleştirildi.
- Güzelyalı eğitim Mahallesi 1 nolu imar yolunun yol kotuna göre kazı ve dolgusu yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi 67 nolu imar yolunun yol kotuna göre açılması sağlanmıştır.
- Halitpaşa Mahallesi 160 nolu imar yolunun yol kotuna göre düzenlenmesi yapıldı. Yol yapım çalışmalarına başlandı.
- Halitpaşa Mahallesi 184 nolu imar yolu yol kotuna göre düzenlenmesi kısmen gerçekleştirildi.



- Çağrıışan Mahallesinde 201 nolu imar yolunun aplikasyonu yapıldı. Yol kotuna göre çalışmalara başlandı.
- Çağrıışan Mahallesi 125 nolu imar yolunun yol kotuna göre makine çalışmasına başlandı.
- Çekrice, Aydınpınar, Işıklı, Çepni, İpekyayla Mahallesinde yeni bayrak direkleri yerine monte edildi.
- Çekrice Mahallesinde cami önüne tel çit yapıldı.
- Çekrice Mahallesinde Belediyemize ait köy kahvesi binasının etrafı tel çit ile kapatıldı.
- Güzelyalı Burgaz mahallesinde bulunan Atatürk parkı sökülerek daha modern bir görünüme kavuşturulmuştur.
- Mudanya Ömerbey Mahallesinde bulunan, Belediyemize ait Meriç çay bahçesinin yıkımı yapılmıştır.

- Belediyemiz idari binasında bulunan dükkanların tahliyesi yapıldıktan sonra basit onarımları yapılmıştır.
- Güzelyalı Siteler Mahallesi 127 nolu imar yolu açılması talebi mevcut yol güzergahının tespiti yapılmış ve yol kotuna uygun bir şekilde açılmıştır.
- Mürsel Mahallesi 182 nolu imar yolu imar planına göre yerinde tespit yapılarak, yol kotuna göre yol açma çalışmalarına başlanmıştır.
- Halitpaşa Mahallesi Safir sokakta yol açma çalışmalarına devam edilmektedir.
- Mirzaoba mahallesinde eksik olan bayrak direği dikilmiştir.
- Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tamir- bakım atölyelerinin tesisat işleri yapıldı.
- Balabancık Mahallesinde isimsiz sokak düzenlemesi yapıldı.
- Yeni Mahallede yeni Pazar yeri için kapalı alan düzenlendi.
- Kaymakoba mahallesinde tehlike arz eden 2 adet eski kerpiç yapı yıkımı gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüz bahçesindeki tel çitler imar sınırına çekildi.
- Mürsel Mahallesinde tehlike arz eden eski yapı yıkılarak tehlike bertaraf edilmiş oldu.
- Halitpaşa Mahallesi 130 nolu imar yolu yol kotuna göre açılması için çalışmalara başlanıldı.
- Halitpaşa Mahallesi 145 nolu imar yol kotuna göre açılması gerçekleştirildi.
- Işıklı Mahallesinde atış poligonu için makine çalışması yapıldı. İhtiyaç duyulan wc konuldu.
- Işıklı Mahallesinde tehlike arz eden eski bina yıkımı gerçekleştirildi.
- Çağrıışan Mahallesinde 68 nolu imar yolu yol kotuna göre açılması çalışmalarına başlanıldı.
- Güzelyalı Burgaz Mahallesinde Erguvan Sokakta bulunan dini tesisinin cephe aldığı 7 ile 12 metrelik imar yollarının açılması çalışmalarına başlanıldı.
- Mesudiye Mahallesinin sokaklarında yol kaplamalarının eksikliği beton parke ile kaplandı.
- Söğütöpinar Mahallesindeki sokaklarda yol kaplamalarının eksikliği tamamlandı.
- Esence Mahallesinde toprak olan sokakların stabilize yapılması gerçekleştirildi.
- Belediyemiz nikah salonunun boyanması ve bakımı gerçekleştirildi.
- Uğur Mumcu Kültür Merkezinin kısmi boyası yapıldı.
- Yalı Çiftlik Mahallesinde Atarürk büstünün onarımı yapıldı.
- Belediyemiz şenliklerinde kullanılmak üzere 15 adet tente alındı.
- Mirzaoba Mahallemizde meydan düzenlenmesine başlanılmış olup, 4 adet modern wc ve 1 adet dükkan yapıldı.
- Güzelyalı Mahallesi 76 nolu imar yolunun yol kotlarına göre yol açma çalışmaları başladı.
- Ömerbey Mahallesi Çınar Sokakta kısmi asfalt kaplaması yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi Yumurta tepe caddesi ve Değirmen dere Caddelerinde kısmi asfalt çalışmaları gerçekleştirildi.
- Çağrıışan Mahallesi 2163 nolu Saka ve Manolya Sokaklarda asfalt kaplaması yapılmıştır.
- Has Mahalle Eylül Sokakta asfalt kaplama yapılmıştır.
- Bademli Mahallesi 1032 Sokak ve isimsiz bir sokağın asfalt kaplaması yapılmıştır.
- Belediyemize ait 3 adet dükkanın bakım ve onarımı ve boyası yapılarak ofis haline getirilmiştir.
- Belediyemize ait Burgazspor binasının 3 katının bakım ve onarımı gerçekleştirildi. Zemin katta bulunan kadın dayanışma olarak kullanılan kısım yenilendi.
- Kaymakoba Mahallemizde Belediyemize ait Ebe Evi Muhtarlık Hizmet binasının bakım ve onarımı gerçekleştirildi.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan çalışma ofisleri için atıl durumda olan binanın bakım ve onarımı ve boyası yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

- Burgaz Mahallesi Altinkum Mevkiinde ihtiyaç duyulan denize iniş merdiveni yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde ilçemiz ihtiyacı doğrultusunda hizmet amaçlı 4 adet ihale gerçekleştirilmiştir.
- Güzelyalı Yalı Mahallesi 51 .Sokakta belediyemize ait hizmet alanında alışveriş için mini çarşı düzenlenmesine başlanmış ve bitim aşamasına gelinmiştir.
- Belediyemize ait bina ofislerinde bulunan 17 adet klima tamirâtı ve bakımı yapılmıştır.
- İlçemiz dahilinde parke ve asfalt tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Halitpaşa Mahallesi Çim sahamızın yenilenmesi çalışmalarına başlanılmıştır ve tamamlanmıştır.
- Zeytinbağı Mahallesinde 2 adet park zemin kaplaması yapılmıştır.
- Güzelyalı Yalı Mahallesi Pazar sokakta bulunan belediyemize ait çarşı dükkanlarının yıkımı gerçekleştirilmiş ve yerine daha modern bir çarşı yapımına başlanılmıştır.
- Mirzaoba Mahallesinde meydan düzenlenmesi tamamlanmış ve ihtiyaç duyulan WC ve bir adet dükkan kullanıma sunulmuştur.
- Güzelyalı Yalı Mahallesi Bursa asfaltı ve Duran Camii arasındaki Park alanında düzenleme çalışmalarına başlandı.
- Halitpaşa Mahallesi Yumurta tepe Caddesinde Pekman Sitesi Güneyindeki caddenin genişletilmesi için istinat yapısına başlanılmış büyük bir kısmı tamamlanma aşamasına gelinmiştir.
- 2016 yılı parke tretuvar ihalesi kapsamında Yeni Mahalle Gül Sokak tretuvar çalışması yapıldı.
- Güzelyalı Burgaz Mahallesi Dolunay Sokakta parke kaplama çalışması yapıldı.
- Göynüklü Mahallesinde kısmi karpe kaplaması yapılmıştır.
- Altıntaş Mahallemizde 2 adet sokağımızda beton parke kaplaması gerçekleştirilmiştir.
- Işıklı Mahallesi Muhtarlık ve köy kahvesinin yenilenmesi.
- Çağrıışan Mahallesi Hercai Sokakta asfalt kaplama yapıldı.
- Bademli Mahallesi Kuzey Sokakta asfalt kaplama yapıldı.
- Eğitim Mahallesi Yeşil Caddesinde asfalt kaplama yapıldı.
- Eğitim Mahallesi Çamlık caddesinde asfalt kaplama yapıldı.
- Eğitim Mahallesi Arabayolu Caddesinde asfalt kaplama yapıldı.
- Eğitim Mahallesi Sağlık Ocağı Güneyi İman yolu Caddesinde asfalt kaplama yapıldı.
- Siteler Mahallesi Osmangazi Caddesinde asfalt kaplama yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi İntizam Caddesinde kısmi asfalt kaplama yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi Yumurta Tepe Caddesinde asfalt kaplama yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi Değirmendere Caddesinde asfalt kaplama yapıldı.
- Ömerbey Mahallesi Çırna Sokakta asfalt kaplama yapıldı.
- Hasanbey Mahallesi Eylül Sokakta asfalt kaplama yapıldı.
- Çağrıışan 2126 nolu Sokakta asfalt kaplama yapıldı.
- Çağrıışan Manolya Sokakta asfalt kaplama yapıldı.
- Bademli 1032 Sokakta asfalt kaplama yapıldı.
- Yeni Mahalle Zambak Sokakta asfalt kaplama yapıldı.
- Karmaşık Sokak tretuvar yapılması işi.
- Turan Tayan Lisesi önü tretuvar yapılması işi.
- Çayönü yol, parke kaplama yapılması işi.
- Çayönü İlk Öğretim okulu yanı yol, parke kaplaması yapılması.

- Halitpaşa Mahallesi Samanyolu Caddesi devamı parke kaplama, trotuar yapılması işi.
- Siteler Mahallesi Boğaz Caddesi trotuar yapılması işi.
- Çayönü Mahallesinde 3 adet sokağın parke kaplaması yapılmıştır.
- Siteler Mahallesi Osmangazi Caddesi trotuar çalışması.
- Çınarlı Mahallesi asfalt tamiri yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi Uzay parkının yenilenmesine başlandı.
- Yalı Mahallesi İlknur Sokak Parkının istinat duvarı yapılması.
- Yeni Mahalle 2.Gül Sokakta yol hattının düzenlenmesi ve kısmi beton parke kaplamasının tamamlanması.
- Zeytinbağı ilk okulunun wc 'lerinin yenilenmesi gerçekleştirildi.
- Çayönü İlköğretim okulunun iç boya işlemi yapıldı.
- Gökyüklü İlköğretim okulunun dış boya işlemi yapıldı.
- Haticekayan İlköğretim okulunun boya talebi karşılandı.
- 12 Eylül ilköğretim okulunun seramik ihtiyacı karşılandı.
- Dereköy Mahallesinde meydan düzenlenmesi beton parke kaplaması yapıldı.
- Aydınpinar Mahallesi Atatürk büstü yapılması.
- Çepni Mahallesi slaj alım merkezi yapılması.
- Belediye nikah salonunun boyanması.
- Dörtçelik lisesi bahçe sahası düzenlenmesi.
- Halid Akman parkının yenilenmesi.
- Akasya parkının yenilenmesi.
- Deniz Caddesi sıra dükkanlarının çatı onarımı yapıldı.
- Güzelyalı polis karakolu çevre beton duvarları ve tek çit yapılması.
- Alevi Derneğinin bakım ve onarımı.
- Agah Bursalı Kreşinin boyanması gerçekleştirildi.
- Stadyum içerisinde tadilat yapıldı.
- Şafak sitesi merdiven düzenlenmesi.
- Yeni Mahalle hizmet bina tadilatı yapıldı. WC mutfak eklendi.



1.12. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194, 5393, 775, 2981, 3290, 3366, 5216, 4734, 2863 sayılı Kanunları ve bunlara bağlı çıkarılmış yönetmelikleri; Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıkların yayınladığı genelgeleri uygulamakla yetkilidir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürüne bağlı olarak beş bürodan oluşmakta olup, bu büroların görevleri aşağıda sırası ile açıklanmıştır.

1- Kalemın Görevleri

- ✓ Müdürlüğe gelen-giden evrak kayıtlarını tutmaktır.
- ✓ Müdürlüğe gelen evrakın ilgili birimlere havalesini ve giden evrakın postaya verilmesini sağlamak.
- ✓ Personelle ilgili yazışmaları bilgisayar işletmenine yazdırıp takibini yapmak.
- ✓ Fazla çalışma puantajlarını ve devam çizelgelerini tutmak.
- ✓ Resmi kurum evraklarının arşivini oluşturup takibini yapmak.

2- Planlama Bürosu'nun Görevleri

- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda; Başkanlık-Bakanlık-Büyükşehir Belediyesi emirleri, Mahkeme Kararı veya Meclis Kararlarına istinaden, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı – Revizyon İmar Planı-mevzi İmar Planı vs. planların yasa, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde yapılması veya yaptırılmasını sağlamak.
- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onanan 1/5000 ölçekli nazım İmar Planında yapılmış olan 1/5000 ölçekli plan değişiklikleri doğrultusunda, başkanlık emirleri- mahkeme kararlarına istinaden, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin yasa, yönetmelikler- genelgeler çerçevesinde yapılması veya yaptırılmasını sağlamak.
- ✓ Sehven yapılan hataların giderilmesine yönelik olarak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kararlarını bozmayacak şekilde Başkanlık emirleri doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planı değişikliklerinin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak
- ✓ Kamu kurum ve kuruluş taleplerinin, yasa, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde incelenerek değerlendirilmesini sağlamak ve gereğini yapmak.
- ✓ Vatandaşların planlara ilişkin taleplerinin yasa, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde incelenerek gereğinin yapılmasını sağlamak.,
- ✓ Askıya çıkan tasdikli 1/1000 ölçekli planlara askı süresi içerisinde yapılan itirazların incelenerek, değerlendirilmek üzere meclis onayına sunulmasını sağlamak ve bunun akabinde 5216 sayılı yasa gereğince incelemek ve onanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek.

3- İmar Bürosu'nun Görevleri

- ✓ 1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına göre; tapu koordinatlı çap ve röperli kroki ile müracaat eden vatandaşların parsellerine imar durumu tanzim etmek.
- ✓ İmar Kanununun 26. Maddesine göre Resmi Kurum ve Kuruluşların imar taleplerini tetkik etmek ve imar durumu tanzim etmek.
- ✓ Resmi ve özel Kurumların imar durumu, inşaat ve istikamet rölevesine uygun hazırladıkları vaziyet planlarını tasdik etmek.
- ✓ Umumu hizmetlere ayrılan alanlar için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verilmek üzere kısıtlılık belgesi düzenlemek.
- ✓ Resmi Kurum ve Kuruluşlara yazışmalar yapmak.
- ✓ Mahkemelerce talep edilen imar durumlarını düzenleyerek ilgili mahkemeye göndermek.

4- Proje Tetkik Bürosu'nun Görevleri

- ✓ Avan projeyi onaylamak.
- ✓ İmar durumu, istikamet rölevesi, kot-kesit vb. belgeleri inceleyerek imar yönetmeliğine göre, teklif mimari ve statik projeleri tasdik etmek ve incelenmek üzere otopark bölümüne göndermek.
- ✓ Mimari ve statik tadilat projelerini tasdik etmek
- ✓ Projesi tasdik edilmiş ruhsatı alınmış ancak 2 yıl içinde inşaatla başladığını belgeleyen yapıların ruhsatlarını temdit etmek.
- ✓ Mahkemelerden gelen bilirkişi raporlarına ek olarak imara uygunluk açısından veya ruhsata bağlanabilir açısından bilgi vermek.
- ✓ Proje tasdiki, iskan ve raporlar için mahallen tetkik yapmak.
- ✓ Yapı Denetim Bürolarının 69 hakkedış ve sicillerini tutmak.
- ✓ Resmi Kurum ve Kuruluşlarla ilgili yazışmaları yapmak.

5- Ruhsat Bürosu'nun Görevleri

- ✓ Kanun ve yönetmeliklere istinaden incelenip uygun görülen projelere yapı ruhsatı düzenlemek.
- ✓ Projesine uygun olarak yapılmış yapılara yapı kullanma izin (iskan) belgesi düzenlemek.
- ✓ Ruhsat ve yapı kullanma izinleri ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak.
- ✓ İş deneyim belgesi ve iş bitirme belgesi ilgili ruhsat ve kullanma izinlerine göre düzenlemek.
- ✓ 3194, 4708 sayılı kanunlara göre yapı denetim – proje müellifleri ve fenni mesüllerin dilekçelerini cevaplamak.

6- Arşiv Birimi:

Ruhsat bürosuna bağlı olarak,

- ✓ Müdürlüğe gelen ve çıkışı yapılan belgelerin arşivlenmesini sağlamak.
- ✓ Müdürlükçe gerekli olan dosyaların arşivden çıkarılarak incelenmesini sağlar.
- ✓ Resmi daire ve mahkemelerden gelen evrakların incelenerek istenen belgelerin çıkarılmasını sağlamak.
- ✓ Ruhsat verilen dosyaların fihristlenerek dosyalanıp arşivlenmesini sağlamak.
- ✓ Vatandaşların şifai müracaatlarına cevap vererek ruhsat ve kullanma izninin çıkartılarak suret onayının yapılmasını sağlamak.

7- Yapı Kontrol Bürosu'nun Görevleri

- ✓ Belediye sınırları dahilinde ruhsatsız yapılaşmayı önlemek için imar planı içinde veya dışında ruhsatsız yapılan yapıların tespiti aşamasında ve kanunlar çerçevesinde gerekli yasal işlemi yapmak.
- ✓ Ruhsatlı yapılan binaların, ruhsat ve eklerine uygun yapıp yapılmadığının denetiminin yapılmasını, uygun olmayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.
- ✓ Şikayetleri yerinde değerlendiren, gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak.

1.13. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, sanat ve tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent / ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak amacı ile görev yapmanın ötesinde T.C Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanunun Belediyenin görev yetki ve sorumluluk bölümünde 14. Maddenin (a) ve (b) fıkrasında yer alan hizmetleri yapmak ve sureti ile ilçe halkı içinde çok mağdur, özür, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak amacı ile kurulan ve bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlamak Müdürlüğümüzün ana çalışma felsefesidir.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 2016 yılında 6 konser organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Kent genelinde kültürel hizmetleri yaygınlaştırmaya yönelik, ücretsiz olarak 29 etkinlik icra edilmiştir. Bu etkinlikler arasında tiyatro, konser, açık oturum, spor organizasyonu, söyleşi vb. katılımcılığa açık organizasyonlar yer almıştır.

Dini - milli bayramlar ve özel günler kapsamında kurumumuz adına her türlü etkinliklere yönelik Müdürlüğümüzce çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda 2016 yılında 20 etkinlik icra edilmiştir.





**İlçemizde Kültür ve Sanat hizmeti olarak 13-14-15 Mayıs 2016 tarihlerinde Belediyemizce
“Mudanya Lezzet Şenliği” programı gerçekleştirilmiştir.**

- 13 Mayıs – Kortej Yürüyüşü (İskele Meydanı), Standların Açılışı (Mütareke Meydanı)
- 15 Mayıs – Halk Dansları Gösterileri
(Mudanya Belediyesi Güzelyalı Halk Dansları Topluluğu / Mudanya Güneşi ve Master Grup
Beyarmudu Belediyesi Halk Dansları Topluluğu
Suzan KARDEŞ (Konser-Mütareke Meydanı)



Görüntü: Mudanya Lezzet Şenliği Kültürel Etkinlik Görseli



Belediyemizce İlçemizde kültür etkinliği çerçevesinde düzenlenen “Marko Paşa” isimli ücretsiz halka açık (Müzikal) Tiyatro Oyunu, 27 Ocak 2016 Çarşamba günü saat 20:00’da Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.



Görüntü: Kültürel Etkinlik Görseli (Marko Paşa İsimli Tiyatro Gösterisi)

1.14. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, genel çevre ve halk sağlığı kapsamında 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin ilçe Belediye görev ve yetkilerinin b bendi ile ilgili 5393 sayılı Kanunu'nun 14. maddesinin a. bendinde belirtilen temizlik ve katı atık ile ilgili bütün hizmetlerini yapmaktadır.

2016 yılında Müdürlüğümüzce toplanan atıkların aylara göre dağılımı aşağıda çıkartılmıştır.

Aylar	Evsel Atık (Kg)	İnş. At. ve Moloz (Kg)	Kağıt ve Plastik (Kg)	Cam (Kg)
Ocak	2.175.000	119.800	84.020	51.420
Şubat	2.142.650	293.300	55.420	44.680
Mart	2.443.550	404.150	42.660	41.340
Nisan	2.307.250	390.900	82.220	53.620
Mayıs	2.906.800	178.600	99.180	56.040
Haziran	3.246.300	189.550	126.740	59.980
Temmuz	3.536.050	299.800	115.400	65.720
Ağustos	3.915.550	116.100	120.520	66.980
Eylül	3.414.650	130.350	98.980	58.700
Ekim	2.818.750	185.600	96.140	54.920
Kasım	2.506.600	168.450	97.660	46.620
Aralık	2.371.350	49.300	101.520	44.180
Toplam	33.748.200	2.525.900	1.120.460	644.200



Meclis kararıyla belirlenen hizmet bedeli diğer ücretler adı altında belediyemizce tahsil edilmiştir.

2016 Yılında Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 15 adet kamyonla İlçemiz merkez ve tüm mahallelerinde periyodik olarak çöp toplama işi , 2 adet damperli kamyon, 1 iş makinesi ve 1 adet traktörle inşaat atığı moloz toplama işi yapılmaktadır.

Mudanya ilçesinde bulunan Halk Pazarı-Pazartesi Pazarı- Salı Pazarı-Çarşamba Köylü Pazarı- Perşembe Pazarı-Cuma Pazarı-Cumartesi Pazarı ve Pazar Pazarı (7 gün- 8 Pazar) olmak kaydıyla pazarların dezenfekte edilmesi, deterjanlı suyla yıkanması Temizlik İşleri Müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayet dilekçeleri incelenerek gereği yapıldıktan sonra dilekçe sahibine konu hakkında bilgi verilmektedir.



Atık yağ toplanmasına yönelik faaliyetler yapılmış ve atık yağ toplama varilleri dağıtılmıştır.

İlçemizde bulunan sokak ve caddeler her gün 4 adet süpürge aracıyla, süpürge aracının girmediği yerler işçiler eli ile süpürülerek temizlenmektedir. İlçemizde bulunan devlet ve özel okulların Temizlikle ilgili tüm ihtiyaçları giderilmektedir.

Tüm mahallelerimizde her hafta iki gün otomatik süpürge makinelerinin ikisi, periyodik olarak temizlik yapmaktadır. İlçemizde bulunan halka açık tuvaletler temizlik işleri personeli tarafından temizliği ve bakımı yapıp halka hizmet vermektedir.

İlçemiz sınırlarında bulunan 63 adet caminin temizlikleri ve halılarının yıkanması işi Müdürlüğümüz personeli tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak Afiş ve Pankart asım ve toplanması işi Müdürlüğümüz araçları ile yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği İlçemiz genelinde 85 noktada Atık Pil toplanmaya başlamıştır.

Müdürlüğümüzce oluşturulan bir ekip ile her gün 2 mahallenin tüm cadde, sokak, okul bahçeleri, cami ve çevrelerinin temizliği yapılmakta olup yıl içerisinde tüm mahallelerimizde en az 2'şer defa temizlik yapılmış ve sürekli olarak yapılmaya devam edilmektedir.

1.15. EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Müdürlüğü 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi, 3290 Sayılı Kanunun Ek.1 Maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu ve 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu mevzuatı kapsamında aşağıda yer alan iş ve işlemleri yapmaktadır.

- 1) Belediye taşınmazlarını değerlendirmek, korumak ve verimli şekilde işletilmesi için tapu tescillerinin yapılmasını takip etmek, bu konuda diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak, müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak, gerektiğinde izale-i şüyu davası açılmasına yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Belediyenin mülkü olan taşınmazların envanterini çıkarmak, tapu kayıtlarını izlemek ve bunların değer artışlarının günün koşullarına göre işlem görmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- 3) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek amacıyla gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Belediye tarafından satılan, satın alınan, tahsise, takasa ve irtifak hakkına konu taşınmazların değerlemesini ve kıymet takdirlerini hazırlamak için yeteri kadar Kıymet Takdiri Komisyonu kurulmasını sağlamak, gerektiğinde Sermaye Piyasası Kanunu çerçevesinde Lisans almış olan gayrimenkul değerlendirme kurum ve kuruluşları marifetiyle gayrimenkullerin, gayrimenkul projelerinin veya gayrimenkule bağlı hak ve faydalarının değer tespitlerini yaptırmak,
- 5) Arsa ve konut politikaları oluşturulmasına yönelik her türlü plan, proje, araştırma yapmak veya yaptırmak,
- 6) Belediye mülkiyetinde bulunan ya da bu amaçla satın alınan gayrimenkullere kat karşılığı inşaat yaptırılması konusunda gerekli ihale dokümanını hazırlamak/hazırlatmak,
- 7) Kanunlarla Belediyemize verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği parselasyon planlarını hazırlamak/hazırlatmak, kontrol etmek, onay ve tescilini sağlamak; irtifak haklarının tesis veya terkinin işlemlerini yapmak/ yaptırmak onaya sunmak,
- 8) Belediyenin ilgili birimlerinin projelerine altlık oluşturmak üzere, görev sahası içerisinde, kadastro ve tapu bilgilerini temin etmek, bununla ilgili olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile bu çerçevede gerekli protokolleri düzenlemek,
- 9) 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkiler çerçevesinde Belediye Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 10) 5393 sayılı Kanunun 69 ve 73'üncü maddeleri gereği görev alanındaki işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 11) Belediye sınırları dahilinde Belediye ile ilgili her türlü harita işlemlerini yapmak ve kontrol etmek, (İmar Uygulamaları , Halihazır Harita Yapımı , Zemin Aplikasyonları, Parselasyonlar v.b.)
- 12) Numarataj işlemi bünyesinde belediyenin bütün adres veri tabanı ile ilişkili kapı numaraları, cadde sokak işlemleri mahalle sınırları ve bunlara bağlı aynı alan içinde kalan tüm işlemlerin eş zamanlı ve güncel bir şekilde yürütülmesini sağlamak

1.16. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2011 yılında hizmet birimi olarak Belediye Meclisinin Kararı ile onaylanan çalışma yönetmeliğine göre İlçe sınırlarımız içindeki meskun ve gayri meskun alanlarda işlevini yürütmektedir. Müdürlüğümüz faaliyetleri Mudanya Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuatlar, stratejik plana uygun olarak ilçe sınırları içerisindeki hizmetlerin Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik ve Belediye Kanunundaki yetki ve imtiyazlara uygun olarak etkin ve verimli şekilde kamunun müşterek hizmetlerinin karşılanmasıdır.

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

1-Güzelyalı Atatürk Parkı Yenileme Çalışması

- Sulama Sistemi Kuruldu
- Çim Toprağı Serildi
- Bitkilendirme Yapıldı
- Rulo Çim Serildi
- Bank Montajı Yapıldı
- Çöp Kutularının Montajı Yapıldı
- Oyun Gurubu Montajı Yapıldı





2-Güzelyalı Eğitim Mahallesi Arabayolu Caddesi Burgaz Park Evleri Önü Park Çalışması

3-Akköy Mahallesi Park Çalışması

4-Sahillerde Ve Parklarda Kullanılmak Üzere Pet Atık Ünitesi Ve Uyarı Levhaları Yapılması

5-Göynüklü, Çağrıışan, Hasköy, Orhaniye, Hançerli, Akköy 'e Kamelya Yapıldı.

6-Tekel Parkı, Güzelyalı Atatürk Parkı, İnönü Parkına Kuş Evleri Takıldı

7-Mudanya Genelinde Ot Biçme İşlemi Yapıldı.

8-Mudanya Genelindeki Parkların Bakım Onarım İşleri Yapıldı.

9-48 Adet Renkli Bank Yapıldı.



- 10-Mudanya Genelinde Budama Ve Yabancı Ot Temizliği Yapıldı
- 11-Uzay Parkı Yenileme Çalışması Yapıldı
- 12-Tirilye Mahallesi Park Ve Spor Alanı Düzenlemesi Yapıldı
- 13-Mudanya Genelinde Çimlendirme Çalışmaları Yapıldı
- 14- 146 Adet Piknik Masası 34 Adet Bank Yapıldı.
- 15-Balabancık Ve Siteler Mahallelerimize Kamelya Yapıldı.
- 16-Sokak Hayvanlarıyla İlgili Yemmatikler Belirli Noktalara Yerleştirildi
- 17-İlçemiz Sınırlarındaki Refujlerin Yeşillendirilmesi Yapıldı
- 18-Ömerbey Mahallesi Halit Ahman Parkı Düzenleme Çalışması Yapıldı.
- 19-Hasanbey Mahallesi Şirin Parkı Düzenleme Çalışması Yapıldı.
- 20-Halitpaşa Mahallesi Şelale Parkı Düzenleme Çalışması Yapıldı.
- 21-Halitpaşa Mahallesi Spor Kompleksinin Yenileme Çalışması Yapıldı.
- 22- 21 Adet Kedi Evi Yapıldı
- 23- Akköy Mahallesinde İhtiyaç Sahibi Vatandaşa Mutfak Dolabı Yapıldı.
- 24-Marangoz Atolyesinde Belediye Hizmet Birimlerinde Mutelif İşler Yapıldı.
- 25- 525 Kg Köpek Maması Çoklu Sokak Hayvanı Beslenen Noktalarında Rutin Olarak Dağıtıldı.
- 26- 142 Köpek, 186 Kedi Kısırlaştırma Ameliyatı Yapıldı.
- 27- 368 Köpek, 348 Kedi Muayene Ve Tedavileri Yapılarak Doğal Ortamlarına Bırakıldı.
- 28- Sokak Hayvanlarıyla İlgili Bilgilendirici El İlanı, Broşür Ve Billboardlar Hazırlandı.
- 29-Rogarlarda Fare Mücadelesi Çalışması Yapıldı
- 30- 51 Adet Kapalı Alan İlaçlaması Yapıldı



1.17. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, halkın sosyal ve ekonomik yaşantı kalitesinin yükseltilmesi ve güvenliği kapsamında, 10.07.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine bağlı olarak görevlerini sürdürmektedir. Müdürlüğümüz 2016 yılında yaptığı çalışmalar aşağıda sıralanmıştır.

- Mudanya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak, İlçemiz halkına yönelik hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, hizmet alımı şeklinde **6** adet personel bünyemizde dahilinde görev yapmaktadır.
- İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uymayan **363 kişiye** İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- 2559 Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereği **10 Adet** işyerine gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediyemize müracaat eden **134 Adet** işyerine ilgili yönetmelik gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 4207 Sayılı Kanununun değişik 5727 Sayılı Kanunun "Tütün Ürünlerinin Zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında Kanun" ilgili maddelerine uyulması hususunda tüm işyerleri bilgilendirilmiş olup, İlçe Tütün Kontrol Denetim ekipleri ile yapılan kontrollerde ilgili yasaya uymayan **10 Adet** işyeri mühürlenmek suretiyle geçici süre ile kapatılmıştır. Denetimler düzenli olarak yapılmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip askerlik hizmetini yapmakta olanların eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü bulundukları kişilere, 4109 Sayılı Yasa gereği yapılacak "Asker Ailesi Yardımı" için durum soruşturması yapıp, **23 Adet** asker ailesinin düzenlenen tahkikat belgeleri Yazı İşleri Müdürlüğüne (Encümen'e) sevk edilerek karar alınması sağlanmıştır.
- Açıktaki satışı yasak olan gıda maddelerini satan satıcılar ile mücadelemiz devam etmekte olup, ikazlara ve yasalara uymayan **40 Adet** seyyar satıcıya ilgili yasalar gereği işlem yapılmış olup, bu konu üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.
- İlçemizde kurulan "Pazartesi(1), Salı(1), Çarşamba(2), Perşembe(1), Cuma(1) Cumartesi(1) Pazar(2)" toplam 9 ayrı semt pazarının denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır. Pazaryerlerinin huzur ve düzeni sağlanmakta olup, kural ihlali yapan **70 Adet** pazarcı esnafına İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü olarak resmi bayram, tören, şenlikler vb. etkinliklerde gerekli önlemler alınmaktadır.
- Mudanya ve Güzelyalı sahil kordon boyu üzerinde vatandaşlarımızın huzur içinde yürüyüş yapabilmeleri için, motorlu motorsuz taşıtların dolaşmaması ve seyyar satışların engellenmesi adına kordon boyunda denetimlerin aksatılmaması için sürekli gece ve gündüz devriye ekipleriyle nöbet tutulmaktadır.
- Belediyemiz Müdürlükleri ve diğer resmi kurumlara ait resmi veya gayri resmi yaklaşık **2800 Adet** tebligat ilgililerine ivedilikle tebliğ edilmiş olup, sonuçları ilgililerine bildirilmiştir.
- Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlara uymayarak, istirahat gün ve saatlerinde vatandaşlarımızın huzur ve sükûnunu bozarak gürültüye sebebiyet veren özellikle inşaat ve benzeri işyerlerine, ilgi Kanun ve Yönetmelikler gereği **45 Adet** İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Teftiş kurulunun raporları doğrultusunda "İşyerinde Meydana Gelebilecek Ölümlü Bir İş Kazasının Önlenmesi Amacıyla" tarafımızca **1 Adet** inşaatın faaliyeti mühürlenmek suretiyle geçici süre ile durdurulmuştur.

- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet yürüten lokanta, fırın, kasap, internet cafe, okul kantinleri, toplu yemek üretim yerleri, unlu mamuller, kuaför, market, kırtasiye, büfe vb. tüm işyerleri düzenli olarak denetlemekte olup, ayrıca insanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve benzeri konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmaktadır. Denetimler esnasında kanun, yönetmelik ve yasalara uymayan **12 Adet** işletmeye ilgili yasa gereği işlem yapılmıştır.
- Şehir içerisinde, cadde ve sokaklarda bilumum araçlar ile (çekçek, itelemeli vs.) hurda toplayan ve depolayanlara, gezici vasıtalarla anons ve müzik yayını yaparak seyyar satıcılık yapanlara ilgi Kanun ve Yönetmelikler gereği **75 Adet** İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun ilgili maddeleri gereği, eğlence vergisine tabi işletmeler tespit edilerek, gereği için ilgili birime bilgi verilmiş olup, konuyla ilgili denetimlerimiz devam etmektedir.
- Müdürlüğümüze gelen **2007 Adet** yazının sonuçlandırılması gereken **1339 Adet** yazıya sonuç bilgisi verilmiş olup, vatandaşlar tarafından şifahen gelen şikâyetlerin anında ve süratle değerlendirilerek şikâyet sahiplerine gerekli bilgiler verilmiştir.



1.18. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında kurulmuştur. Müdürlüğümüze bağlı iki servis ve rutin iş ve işlemleri yürüten idari büromuz bulunmaktadır.

1- İhale Servisi :

Servisimiz 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında Belediyemizce yürütülmesi gereken hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, yaptığı mal ve hizmet alım ihaleleri ile yapım ihalelerinin dökümü aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

S.No	İhale Nosu	İhalenin Konusu	Tutarı
1-	2016/52144	Asfalt Yapım İhalesi	765.000,00
2-	2016/53103	İnşaat Onarım İhalesi	835.590,00
3-	2016/61099	Tretuvar İhalesi	749.900,00
4-	2016/103216	Ramazan İftar İhalesi	234.500,00
5-	2016/106501	Erzak Paketi Alımı	67.200,00
6-	2016/107586	Dolgu Malzemesi Alımı	133.000,00
7-	2016/162587	Taş Duvar Yapım İhalesi	468.300,00
8-	2016/163090	Veri Depolama ve Yedekleme Ünitesi Alımı İhalesi	127.800,00
9-	2016/29362	Çöp Konteyneri Alımı	81.600,00
10-	2016/198610	Dezenfekte Ekipmanı Alımı	83.800,00
11-	2016/232434	4 Adet Araç Alımı	248.238,31
12-	2016/167318	Çanakkale Gezisi Hizm. Alımı	92.380,00
13-	2016/370801	Park ve Peyzaj Düzenleme	564.500,00
14-	2016/412254	Oyun Grubu ve Spor Aleti Alımı	112.000,00
15-	2016/333391	Asfalt Kaplama ve Onarım	979.500,00
16-	2016/530705	İthal Kömür Alımı	75.040,00
17-	2016/438757	2017 Yılı Memur Yemek Hizm.	252.438,56
18-	2016/435730	2017 Yılı Akaryakıt Alımı	1.494.433,00
19-	2016/582611	Danışmanlık Hizm. Alımı	138.000,00

2- Taşınır Kayıt Kontrol Servisi:

Taşınır Kayıt Kontrol Servisi; satın alınan malzeme, eşya, araç ve gereçlerin giriş ve çıkışlarının yapıldığı Belediyemizin Demirbaş kayıtlarının tutulduğu, sene sonu itibariyle sayım cetvellerinin ve kesin hesabın oluşturulduğu birimdir. Servisimizin 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihlerini kapsayan faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

- a- Tüketim Malzemeleri:** Servisimizce 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince 1366 adet işlem sonucu 2.851.747,77 TL tutarında tüketim malzemesi alımı yapılmış olup sisteme girişi yapılmıştır.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

b- Dayanıklı Mal Alımları: Servisimizce 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince 1.176.033,83 TL demirbaş alınarak giriş kayıtları yapılmış olup ilgililerine zimmetlenmiştir.

3- Gelen Evrak- Giden Evrak

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında ;

Gelen Evrak Sayısı : 205

Giden Evrak Sayısı : 233

4- Eğitim Faaliyetleri

01.04.2016 - 02.04.2016 / 22.09.2016-23.09.2016 tarihleri arasında İhale Mevzuatı ile ilgili Belediye Personeline eğitim verilmiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME

KURUMSAL YÖNETİM							
Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İmkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması					
Stratejik Hedef 1.1		Katılımcı, Şeffaf Ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması					
Performans Hedefi 1.1.1		Kurumsal Kapasite ve Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Etkinliklerin Gerçekleşme Düzeyi	Yüzde	100	100	0	100%	Tören ve temsiller
2	EBYS Sistemi Kurulması	Yüzde	100	100	0	100%	EBYS Sistemine Gecildi
3	Koordinasyon Toplantıları	Adet	12	13	8%	100%	Ek Olarak Yılsonu Değerlendirmesi
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Temsil ve Tanıtma Etkinlikleri	Özel Kalem Müdürlüğü	695,000.00	845,000.00	769,000.95	91.01%	
2	Özel Kalem Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü	1,692,000.00	2,076,468.10	1,889,552.00	91.00%	
3	Yazı İşleri Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	433,000.00	636,000.00	463,735.17	72.91%	
4	Destek Hizmetleri Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Destek Hizmetleri Md	440,000.00	442,000.00	320,568.83	72.53%	
5	İşletme ve İştirakler Hizmetlerinin Geliştirilmesi	İşletme ve İştirakler Md.	437,000.00	622,000.00	544,748.56	87.58%	
Toplam (₺)			3,697,000.00	4,621,468.10	3,987,605.51	86.28%	
Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İmkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması					
Stratejik Hedef 1.1		Katılımcı, Şeffaf Ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması					
Performans Hedefi 1.1.2		Kurumsal Faaliyetlere Yönelik Bilgilerin Kamuoyuna Duyurulması					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	İnternet Yayını	Yüzde	100	100	0%	100%	
2	Broşür	Adet	1000	1500	0%	100%	
3	Organizasyon	Adet	10	8	20%	80%	
4	Dergi	Adet	4	4	0%	100%	
5	İlan	Adet	20	15	25%	75%	Tanıtım için web sitemiz kullanıldı
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Hizmet Tanıtım Broşürü	Basın Yayın ve Halkla İliş. Md	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00%	
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerini Geliştirme Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İliş. Md	1,593,000.00	1,421,000.00	966,260.58	68.00%	
3	Mudanya Belediyesi Mecmuası	Basın Yayın ve Halkla İliş. Md	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00%	
Toplam (₺)			1,693,000.00	1,521,000.00	1,066,260.58	70.10%	

**KURUMSAL YÖNETİM**

Stratejik Amaç 1	Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Artırılması						
Stratejik Hedef 1.2	Belediyenin Organizasyon Yapısının İyileştirilmesi						
Performans Hedefi 1.2.1	Kurumsal Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi						
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Hazırlanacak Yönerge Sayısı	Adet	6	0	100%	0%	Ertelendi
2	Eğitim Sayısı	Adet	10	10	100%	100%	Ek Olarak 18 Hizmetçi Eğitim Verildi
3	Tamamlanan Birim	Adet	6	0	100%	0%	Ertelendi

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemel Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	318,000.00	535,000.00	468,913.88	87.65%	
Toplam (₺)			318,000.00	535,000.00	468,913.88	87.65%	

Stratejik Amaç 1	Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Artırılması						
Stratejik Hedef 1.3	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi						
Performans Hedefi 1.3.1	Mali Yapının Güçlendirilmesi						
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Vergi Tahsilat Oranında Artış	Yüzde	5	2	60%	40%	Ekonomik sebepler vb.
2	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Revizyonu	Yüzde	100	70	30%	70%	EBYS ve İnsan Kaynakları Eğitimi Bölümleri revize edildi
3	Dernek, Birlik ve Kuruluşlara Üyelikler	Adet	5	5	0%	100%	
4	Gider Azaltıcı Etkinlik Sayısı	Adet	2	2	0%	100%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemel Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Mali Hizmetler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3,867,000.00	2,853,486.12	2,736,240.07	95.89%	
Toplam (₺)			3,867,000.00	2,853,486.12	2,736,240.07	95.89%	

KURUMSAL YÖNETİM

Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Artırılması					
Stratejik Hedef 1.4		Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güçlendirilmesi					
Performans Hedefi 1.4.1		Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanımının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Tanıtım Platformu Altyapı Analizi	Yüzde	100	100%	0.00%	100.00%	
2	Ücretsiz İnternet Sunulacak Tesis	Adet	2	4.00	100.00%	100.00%	İhtiyaca binaen
3	Sistem Odası Kurulumu	Yüzde	100	100%	0.00%	100.00%	
4	Lisanslanacak Güvenlik Yazılımı	Adet	350	300	14.29%	85.71%	
5	Lisanslanacak İşletim Sistemi	Adet	50	0	100.00%	0.00%	
6	EBYS Alt Yapı Çalışmaları	Yüzde	100	100%	0.00%	100.00%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemel Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1,904,500.00	1,782,500.00	1,486,242.58	83.38%	
Toplam (₺)			1,904,500.00	1,782,500.00	1,486,242.58	83.38%	

Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Artırılması					
Stratejik Hedef 1.5		Personelin Mesleki Bilgi Ve Becerilerinin Geliştirilmesi					
Performans Hedefi 1.5.1		Eğitim Organizasyonlarının Periyodik Olarak Gerçekleştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Yıllık Eğitim Planının Hazırlanması	Adet	1	1	0%	100%	
2	Eğitim Organizasyonları	Adet	10	10	0%	100%	Hedef 1.2 kapsamında
3	Hizmetiçi Eğitimler	Adet	18	18	0%	100%	Müdürlerimiz Tarafından Ücretsiz Organize Edilmiştir

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemel Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	İnsan Kaynağının Gelişimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	Ücretsiz Gerçekleştirildi
Toplam (₺)			2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	

Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Artırılması					
Stratejik Hedef 1.6		Hizmet Kalitesinin Ve Verimliliğinin Artırılması					
Performans Hedefi 1.6.1		Denetim Sistemlerinin Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Zabıta Denetimi	Yüzde	100	100	0%	100%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemel Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Zabıta Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	2,259,000.00	2,471,000.00	2,309,589.30	93.47%	
Toplam (₺)			2,259,000.00	2,471,000.00	2,309,589.30	93.47%	



ÇEVRE YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 2		Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması Ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Arttırılması					
Stratejik Hedef 2.1		Çevre Kirliliğinin Önlenmesi					
Performans Hedefi 2.1.1		Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Temizlik Yapılacak Mahalle Sayısı	Adet	47	47	0.00%	100.00%	
2	Park ve Bahçelerin Temizlenmesi	Yüzde	100	100	0.00%	100.00%	
3	Çalıştırılacak Personel Sayısı	Adet	150	134	10.67%	89.33%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemel Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Temiz Mudanya Projesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3,650,000.00	4,534,790.51	4,534,790.51	100.00%	
2	Temizlik İşleri Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2,826,000.00	2,741,000.00	1,710,863.10	62.42%	
Toplam (₺)			6,476,000.00	7,275,790.51	6,245,653.61	85.84%	

Stratejik Amaç 2		Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması Ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Arttırılması					
Stratejik Hedef 2.2		Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması					
Performans Hedefi 2.2.1		Geri Dönüşüm Kültürünün Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Çöp Konteynırı	Adet	300	300	0.00%	100.00%	
2	Çöp Kovası	Adet	50	100	100.00%	100.00%	İhtiyaca binaen
3	Umumi Alanlarının Yıkarak Temizlenmesi	Yüzde	100	100	0.00%	100.00%	
4	Geri Dönüşüm Kültürü Etkinlikleri	Adet	1	1	0.00%	100.00%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemel Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Çöp Konteynır ve Kovası Alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	75,000.00	155,000.00	115,590.81	74.57%	
2	Umumi Alanların Yıkaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	80,000.00	80,000.00	38,654.65	48.32%	
3	Temizliği Yaygınlaştırma Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	200,000.00	145,000.00	40,193.31	27.72%	
Toplam (₺)			355,000.00	380,000.00	194,438.77	51.17%	Tasarruf yapılmıştır.

**KENT EKONOMİSİ**

Stratejik Amaç 3		Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.					
Stratejik Hedef 3.1		Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi Ve Tanıtımının Sağlanması					
Performans Hedefi 3.1.1		Mudanya Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Aktive Edilecek Sosyal Medya Hesapları	Adet	3	3	0.00%	100.00%	
2	Tanıtım Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	Yüzde	100	100	0.00%	100.00%	İnternet Ortamında Yapıldı
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemel Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Mudanya Tanıtım Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md	10,000.00		0.00		Ücretsiz Yapıldı
Toplam (₺)			10,000.00		0.00		

Stratejik Amaç 3		Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.				
Stratejik Hedef 3.1		Mudanya'nın Turizm Pontansiyelinin Belirlenmesi Ve Tanıtımının Sağlanması				
Performans Hedefi 3.1.2		Restorasyon Çalışmalarının Geliştirilmesi				
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Açıklama
1	İhtiyaç Duyulan Sokak Cephe Sağıklaştırma Çalışmalarının Tamamlanması	Yüzde	100	0		B.K.T.K.B.Kurulunundan cephe projesi onaylanmadığından uygulama yapılmamıştır.
2	Restore Edilecek Yapılar	Adet	2	0		Tescilli yapılara ait resterasyon projesi onay işlemi sonuçlanmadığından ve Valilikten talep edilen katkı payı ödeneği tahsis edilmediğinden uygulama yapılamamıştır.
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)						
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/ Çıkarma)	Harcama	Açıklama
1	Restorasyon Uygulamaları Ve Sokak Cephe Sağıklaştırma Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00		0.00	Ödenek aktarması ile diğer faaliyetlere kaydırılmıştır.
Toplam (₺)			4.000.000,00		0.00	

KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 3		Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.					
Stratejik Hedef 3.2		Mudanya'nın Balıkçılık, Tarım Ve Hayvancılık Politikalarının Etkinliğini Ve Verimliliğini Arttıracak Çalışmalar Yapılması					
Performans Hedefi 3.2.1		Tarımsal Yapının Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yapılması					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Farkındalık Etkinlikleri	Adet	2	3	100.00%	100.00%	
2	Uzman Personelce Yapılacak Periyodik İncelemelerin Tamamlanması	Yüzde	100	100	0.00%	100.00%	
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemel Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Tarımsal Yapının Desteklenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1,000.00		0.00		Ücretsiz gerçekleştirilmiştir
Toplam (₺)			1,000.00		0.00		

Stratejik Amaç 3		Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.					
Stratejik Hedef 3.3		İstihdam Yaratıcı Ve Ekonomik Yapıya Uygun Meslek Kursları Açılması					
Performans Hedefi 3.3.1		Mudanya İstihdam Politikasının Oluşturulması					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Mesleki Kurs Sayısı	Adet	2	0	100.00%	0.00%	Yeterli talep olmadığı için yapılamadı.
2	İstihdamda Öncelikli Alanların Tespiti	Yüzde	100	100	0.00%	100.00%	
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemel Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Mudanya'da Ekonomik Hayat ve İstihdam Perspektifi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	50,000.00		0.00		Alan tespiti ücretsiz gerçekleştirilmiştir.
Toplam (₺)			50,000.00		0.00		



SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT

Stratejik Amaç 4		Bilimsel, Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişiminin Sağlanması					
Stratejik Hedef 4.1		Canlı Hakları Ve Kentli Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılması					
Performans Hedefi 4.1.1		Kent Kültürü, Kentlilik Bilinci Oluşturulmasına ve Canlı Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Etkinliklerin Tamamlanması	Yüzde	100	100	0.00%	100.00%	
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemel Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Kent Kültürü, Kentli Bilinci ve Canlı Hakları Bilinci Yaygınlaştırma Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10,000.00	10,000.00	0.00		Ücretsiz gerçekleştirildi
Toplam (₺)			10,000.00	10,000.00	0.00		

Stratejik Amaç 4		Bilimsel, Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişiminin Sağlanması					
Stratejik Hedef 4.2		Bilimsel, Kültürel, Sanatsal, Sosyal Ve Spor Etkinliklerinin Arttırılması					
Performans Hedefi 4.2.1		Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Spor Odaklı Faaliyetlerin Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Gerçekleştirilecek Konser Organizasyonları	Adet	2	6	200.00%	100.00%	
2	Gerçekleştirilecek Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Adet	10	29	190.00%	100.00%	
3	Desteklenecek Amatör Spor Klübü	Adet	8	8	0.00%	100.00%	
4	Milli ve Dini Bayramlarda Kutlamaların Gerçekleştirilmesi	Yüzde	100	100	0.00%	100.00%	
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemel Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Md.	480,000.00	791,000.00	776,532.80	98.17%	
2	Amatör Spor Klüplerine Yardım	Sosyal Yardım İşleri Md.	130,000.00	130,000.00	130,000.00	100.00%	
3	Kültür ve Sosyal İşlere Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1,396,000.00	1,598,012.40	1,338,204.89	83.74%	
Toplam (₺)			2,006,000.00	2,519,012.40	2,244,737.69	89.11%	

**SAĞLIKLI KENT : MUDANYA**

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.1		Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi					
Performans Hedefi 5.1.1		Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Çalışmaların Tamamlanması	Yüzde	100	100	0.00%	100.00%	
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemeli Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Mudanya Kent Planı Analizi	İmar ve Şehircilik Md.	15,000.00	15,000.00	14,812.20	98.75%	
Toplam (₺)			15,000.00		14,812.20	98.75%	

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.2		Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi					
Performans Hedefi 5.2.1		Plansız Yapılaşma İle Mücadele Edilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Çalışmalarının Tamamlanması	Yüzde	100	100	0.00%	100.00%	
2	Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi	Yüzde	100	100	0.00%	100.00%	
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemeli Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Md.	220,000.00	220,000.00	170,000.00	77.27%	
2	Harita Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Md.	40,000.00	30,000.00	0.00	0.00%	Harita Çalışmaları Yapılmadı
3	Müşavirlik Hizmet Alımı	İmar ve Şehircilik Md.	75,000.00	80,000.00	75,683.39	94.60%	
4	İmar Hizmetlerinin Geliştirilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	1,564,000.00	1,854,000.00	1,667,998.10	89.97%	
Toplam (₺)			1,899,000.00	2,184,000.00	1,913,681.49	87.62%	



SAĞLIKLI KENT : MUDANYA

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.3		Kentiçi Ulaşım Sorunun Çözülmesi					
Performans Hedefi 5.3.1		Kentiçi Alanların ve Ulaşım Yapısının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Kiralanacak Araç Sayısı	Adet	8	8	0.00%	100.00%	İş Mak. Taşıt Üst Yapı Dahil
2	Satın Alınacak Araç Sayısı	Adet	6	6	0.00%	100.00%	İş Mak. Taşıt Üst Yapı Dahil
3	Bakım Onarımı Tamamlanan Araç Sayısı	Oran	100	100	0.00%	100.00%	Arızalı araçlar ve Periyodik Bakımlar
4	Kullanılacak Asfalt	Ton	11000	13488	22.62%	100.00%	İhtiyaca binaen
5	Kullanılacak Temel Malzemesi	Ton	6000	5950	0.83%	99.00%	
6	Yol Kaplaması ve Tretuvar Yapımı	M2	40000	33751	15.62%	84.38%	
7	Tretuvar Yapımı	Km	4.5	9.1	102.22%	100.00%	İhtiyaca binaen

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemeli Çıkarma)	Harcama	Kullanılma Oranı	Açıklama
1	Bakım Onarım Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	340,000.00	370,000.00	259,656.26	70.18%	
2	Mevcut Yapıların Bakım Onarımı ve İlave İnşaat İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü	1,000,000.00	500,000.00	464,777.58	92.96%	
3	İstimlak Çalışmaları (Belediye Hizmet Alanı)	Emlak İstimlak Müdürlüğü	100,000.00	0.00	0.00	0.00%	İstimlak yapılmadı
4	Yeni İmar Yolu Yapılması (İstimlak Çalışması)	Emlak İstimlak Müdürlüğü	200,000.00	0.00	0.00	0.00%	İstimlak yapılmadı
5	Taşıt Kiralama	Ulaşım Hizmetleri Md	200,000.00	23,000.00	17,700.00	76.96%	Ödenek aktarımı yapıldı
6	Taşıt - İş Makinesi Alımı	Ulaşım Hizmetleri Md	550,000.00	565,000.00	297,423.93	52.64%	
7	Taşıt - İş Makinesi Bakım ve Onarımı	Ulaşım Hizmetleri Md	625,000.00	955,373.19	933,601.56	97.72%	
8	Yol Bakım ve Onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	240,000.00	240,000.00	146,894.08	61.21%	
9	Asfaltlama Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	975,000.00	1,500,000.00	1,398,940.00	93.26%	
10	Yol Kaplaması ve Tretuvar Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	960,000.00	960,000.00	829,323.00	86.39%	
11	İstinat Yapıları (Betonarme ve Kargir Duvar Yapıları)	Fen İşleri Müdürlüğü	700,000.00	700,000.00	550,000.00	78.57%	
12	Fen İşleri Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2,950,000.00	2,653,564.58	2,283,973.66	86.07%	
13	Emlak İstimlak Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	384,000.00	390,000.00	331,202.77	84.92%	
14	Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Md	4,334,000.00	7,559,576.79	7,360,468.79	97.37%	
Toplam (₺)			13,558,000.00	16,416,514.56	14,873,961.63	90.60%	

**SAĞLIKLI KENT : MUDANYA**

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.4		Rekreasyon Ve Spor Alanlarının İyileştirilmesi Ve Arttırılması					
Performans Hedefi 5.2.1		Plansız Yapılaşma İle Mücadele Edilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Yeşil Alan Artışı	m2	5000	4570	0.60%	99.40%	
2	Bakımı Yapılacak Park Sayısı	Adet	4	4	0.00%	100.00%	
3	İhtiyaç Duyulan Alanlarda Dekoratif Düzenlemeler	Oran	100	100	0.00%	100.00%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemel Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Yeşil Alan Kamulaştırması	Emlak İstimlak Müdürlüğü	200,000.00	0.00	0.00	0.00%	Kamulaştırma Yapılmadı
2	Park ve Yeşil Alan Yapım ve Düzenlemeleri	Fen İşleri Müdürlüğü	1,300,000.00	1,300,000.00	950,000.00	73.08%	
3	Yeşil Alanların Dekorasyonu Faaliyeti	Park ve Bahçeler Md	230,000.00	285,000.00	266,977.83	93.68%	
4	Park ve Bahçeler Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Park ve Bahçeler Md	2,652,000.00	2,770,000.00	2,338,920.11	84.44%	
Toplam (₺)			4,382,000.00	4,355,000.00	3,555,897.94	81.65%	

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.5		Mudanya'nın İnsan Odaklı Ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması					
Performans Hedefi 5.5.1		Kentsel Tasarımın İnsan Odaklı Bir Yapıda Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Üretilcek Kent Mobilyası	Adet	280	280	0.00%	100.00%	
2	Aydınlatma Sistemi	Adet	6	6	0.00%	100.00%	
3	Kamera Sistemi	Adet	25	25	0.00%	100.00%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklemel Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Kentsel Tasarım Faaliyeti	Park ve Bahçeler Md	140,000.00	285,000.00	203,350.09	71.35%	
Toplam (₺)			140,000.00	285,000.00	203,350.09	71.35%	

**SAĞLIKLI KENT : MUDANYA**

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.6		Mudanya'da Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması					
Performans Hedefi 5.6.1		Olası Afet Durumlarına Yönelik Tedbirlerin Alınması					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Eylem Planı	Adet	1	0	100.00%		Büyükşehir Bel. Tarafından Yapılmaktadır.
2	Çalıştay	Adet	1	0	100.00%		
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/ Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Afet Koruma Çalıştayları	Özel Kalem Müdürlüğü	5,000.00	5,000.00	0.00		
Toplam (₺)			5,000.00	5,000.00	0.00		

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.7		Dezavantajlı Gruplar İçin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması					
Performans Hedefi 5.7.1		Dezavantajlı Gruplar ve Çocuklar İçin Sosyal Gelişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2016 Hedef	Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Kreşte Bakılacak Çocuk Sayısı	Adet	50	58	16.00%	100.00%	Başvuru sayısı az olduğu için
2	Yardım Yapılacak Muhtaç Asker Ailesi Sayısı	Adet	30	24	20.00%	80.00%	
3	Yakacak Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	Adet	98	98	0.00%	100.00%	
4	Yardımlar Kapsamında Dağıtımı Yapılacak Erzak Kolileri	Adet	1500	1420	5.33%	94.67%	
5	Muhtaç Kişilere Dağıtılacak Spor Malzemesi Setleri	Adet	24	24	0.00%	100.00%	
6	Yardımlar Kapsamında Dağıtımı Yapılacak Yemek	Porsiyon	35000	33500	4.29%	95.71%	
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/ Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Kreş Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Kreş Müdürlüğü	872,000.00	949,300.00	867,422.71	91.37%	Aynı yardımlar yapıldı
2	Zeytin Dalı Projesi	Sosyal Yardım İşleri Md	270,000.00	374,000.00	364,232.85	97.39%	
3	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Sosyal Yardım İşleri Md	100,000.00	72,000.00	49,192.00	68.32%	
4	Hane Halkına Yapılan Yardımlar	Sosyal Yardım İşleri Md	10,000.00	0.00	0.00	0.00%	
5	Sosyal Yardım İşlerini Geliştirme Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Md	2,157,000.00	2,873,000.00	2,724,723.49	94.84%	
Toplam (₺)			3,409,000.00	4,268,300.00	4,005,571.05	93.84%	

2.1. Stratejik Amaç Bazında Mali Performans Değerlendirmesi

KURUMSAL YÖNETİM					
Stratejik Amaç 1	Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması				
Stratejik Hedef 1.1	Katılımcı, Şeffaf Ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması				
Performans Hedefi 1.1.1	Kurumsal Kapasite ve Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	3,697,000.00	4,621,468.10	3,987,605.51	86.28%	
Performans Hedefi 1.1.2	Kurumsal Faaliyetlere Yönelik Bilgilerin Kamuoyuna Duyurulması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	1,693,000.00	1,521,000.00	1,066,260.58	70.10%	
Stratejik Hedef 1.2	Belediyenin Organizasyon Yapısının İyileştirilmesi				
Performans Hedefi 1.2.1	Kurumsal Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	318,000.00	535,000.00	468,913.88	87.65%	
Stratejik Hedef 1.3	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi				
Performans Hedefi 1.3.1	Mali Yapının Güçlendirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	3,867,000.00	2,853,486.12	2,736,240.07	95.89%	
Stratejik Hedef 1.4	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güçlendirilmesi				
Performans Hedefi 1.4.1	Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanımının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	1,904,500.00	1,782,500.00	1,486,242.58	83.38%	
Stratejik Hedef 1.5	Personelin Mesleki Bilgi Ve Becerilerinin Geliştirilmesi				
Performans Hedefi 1.5.1	Eğitim Organizasyonlarının Periyodik Olarak Gerçekleştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	2,000.00	0.00	0.00	0.00%	
Stratejik Amaç 1 (Genel)	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	11,481,500.00	11,313,454.22	9,745,262.62	86.14%	

**ÇEVRE YÖNETİMİ**

Stratejik Amaç 2	Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması Ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Arttırılması				
Stratejik Hedef 2.1	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi				
Performans Hedefi 2.1.1	Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	6.476.000,00	7.275.790,51	6.245.653,61	84,85%	
Stratejik Hedef 2.2	Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması				
Performans Hedefi 2.2.1	Geri Dönüşüm Kültürünün Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	355.000,00	380.000,00	194.438,77	51,17%	
Stratejik Amaç 2	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	6.831.000,00	7.655.790,51	6.440.092,38	84,12%	

KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 3	Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.			
Stratejik Hedef 3.1	Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi Ve Tanıtımının Sağlanması			
Performans Hedefi 3.1.1	Mudanya Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Açıklama
Toplam (₺)	10.000,00	10.000,00	0,00	Ücretsiz Yapıldı
Stratejik Hedef 3.1	Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi Ve Tanıtımının Sağlanması			
Performans Hedefi 3.1.2	Restorasyon Çalışmalarının Geliştirilmesi			
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Açıklama
Toplam (₺)	4.000.000,00	0,00	0,00	Restorasyon için ilgili Bakanlık ve bağlı birimlerden onay alınmadığı için çalışma yapılamamıştır. Ödenek aktarması ile diğer faaliyetlere kaydırılmıştır.
Stratejik Hedef 3.2	Mudanya'nın Balıkçılık, Tarım Ve Hayvancılık Politikalarının Etkinliğini Ve Verimliliğini Arttıracak Çalışmalar Yapılması			
Performans Hedefi 3.2.1	Tarımsal Yapının Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yapılması			
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Açıklama
Toplam (₺)	1.000,00	1.000,00	0,00	Ücretsiz yaptırılmıştır
Stratejik Hedef 3.3	İstihdam Yaratıcı Ve Ekonomik Yapıya Uygun Meslek Kursları Açılması			
Performans Hedefi 3.3.1	Mudanya İstihdam Politikasının Oluşturulması			
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Açıklama
Toplam (₺)	50.000,00	50.000,00	0,00	Alan tespiti ücretsiz gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç 3	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Açıklama
Toplam (₺)	4.061.000,00	61.000,00	0,00	Çalışmalar, kurumsal imkanlarla harcama yapılmaksızın gerçekleştirilmiştir.



SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT

Stratejik Amaç 4	Bilimsel, Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişmenin Sağlanması				
Stratejik Hedef 4.1	Canlı Hakları Ve Kentli Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılması				
Performans Hedefi 4.1.1	Kent Kültürü, Kentlilik Bilinci Oluşturulmasına ve Canlı Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklenme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	Ücretsiz gerçekleştirildi
Stratejik Hedef 4.2	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal, Sosyal Ve Spor Etkinliklerinin Arttırılması				
Performans Hedefi 4.2.1	Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Spor Odaklı Faaliyetlerin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklenme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	2.006.000,00	2519012.40	2244737.69	89.11	

**SAĞLIKLI KENT: MUDANYA**

Stratejik Amaç 5	Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi				
Stratejik Hedef 5.1	Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi				
Performans Hedefi 5.1.1	Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	15.000,00	15.000,00	14.812,20	98,75%	
Stratejik Hedef 5.2	Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi				
Performans Hedefi 5.2.1	Plansız Yapılaşma İle Mücadele Edilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	1.899.000,00	2.184.000,00	1.913.681,49	87,62%	
Stratejik Hedef 5.3	Kentçi Ulaşım Sorunun Çözülmesi				
Performans Hedefi 5.3.1	Kentçi Alanların ve Ulaşım Yapısının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	13.558.000,00	16.416.514,56	14.873.961,63	90,60%	
Stratejik Hedef 5.4	Rekreasyon Ve Spor Alanlarının İyileştirilmesi Ve Arttırılması				
Performans Hedefi 5.2.1	Plansız Yapılaşma İle Mücadele Edilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	4.382.000,00	4.355.000,00	3.555.897,94	81,65%	
Stratejik Hedef 5.5	Mudanya'nın İnsan Odaklı Ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması				
Performans Hedefi 5.5.1	Kentsel Tasarımın İnsan Odaklı Bir Yapıda Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	140.000,00	285.000,00	203.350,09	71,35%	
Stratejik Hedef 5.6	Mudanya'da Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması				
Performans Hedefi 5.6.1	Olası Afet Durumlarına Yönelik Tedbirlerin Alınması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	
Stratejik Hedef 5.7	Dezavantajlı Gruplar İçin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması				
Performans Hedefi 5.7.1	Dezavantajlı Gruplar ve Çocuklar İçin Sosyal Gelişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	3.409.000,00	4.268.300,00	4.005.571,05	93,84%	
Stratejik Amaç 5	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	23.408.000,00	27.528.814,56	24.567.274,40	89,24%	

3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bilgi ve iletişim sistemlerindeki gelişmelerle şekillenen günümüz dünyasında Mudanya Belediyesi olarak biz de belediyecilik hizmetlerimizin planlanması, uygulanması ve takip edilmesi süreçlerinde bilişim teknolojilerini oldukça etkin bir şekilde kullanmaktayız. 2016 yılı sonunda test sürecinin tamamladığımız elektronik belge yönetim sistemini 2017 yılı başında kullanmaya başlayıp, zamandan tasarruf ederek, işlem bazlı hataların önüne geçip, kurumsal performansımızın gelişmesini sağlayacağız.

Mali süreçlerin modellenmesi, işlemesi, takip edilmesi ve raporlanması aşamaları tamamen bilişim sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda mali performansımızın anlık değerlendirmelerini bu sistem üzerinden gerçekleştirmekteyiz.

Kurumsal düzeyde yürütülen işlemlerimiz ve her türlü evrak sirkülasyonumuz da benzer bilişim sistemleri aracılığı ile yürütülmektedir.

Birimler bazında yürütülen projelerin takip ve koordinasyonu, mali sistem ile entegrasyonu üzerinde çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda da tüm sistemlerimizin güncel teknoloji bazında revize edilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.



4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Kurumsal aidiyet ve örgütlenmenin güçlü olması,
- ❖ Sosyal belediyecilik hizmetlerimizin ön planda olması,
- ❖ Personel gelişimine önem verilmesi,
- ❖ Sahil kenti olmamızın sağladığı avantajlar,
- ❖ Peyzaj ve kentsel tasarımlarda örnek uygulamaların yapılması,
- ❖ Kentimizin turizm alanındaki potansiyelinin kurumsal işleyişe kattığı değerin yüksek oluşu,
- ❖ Belediyemizin gelir toplama oranının yüksek oluşu,
- ❖ Mevzuat değişikliklerine hızlı uyum sağlayabilme,
- ❖ Kreş Müdürlüğüne sahip olunması,
- ❖ Eğitim ve sürekli gelişime önem veren üst yöneticilerin olması,
- ❖ Belediye mülklerinin sürdürülebilir gelir kaynağı olarak değerlendirilme olanağının olması,
- ❖ Belediyemizin uluslararası ilişkilerinin güçlü olması,
- ❖ Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- ❖ Belediye personelinin eğitim düzeyinin yüksek oluşu,
- ❖ Eğitim-kültür, spor ve sağlık altyapısının varlığı,
- ❖ Engelli kentlilerimiz için uygun yol ve tretuvar çalışmalarına başlanmış olunması,
- ❖ Belde halkının ekonomik- sosyal kültürel düzeyinin yüksek, bilinçli ve eğitimli olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- ❖ Bilişim sistemlerinin tüm hizmetleri kapsayacak şekilde içselleştirilememesi,
- ❖ Liman kenti olmamıza rağmen limandan yeterince faydalanamamamız,
- ❖ Kent genelinde bisiklet yolları için ayrılan güzergahın yetersiz olması,
- ❖ Deniz ulaşımının yeterince geliştirilememesi,
- ❖ Arşiv ve dokümantasyon sistem ve mekânlarının yetersizliği,
- ❖ Altyapı durumunun tamamının dijital ortama aktarılamamış olması,
- ❖ Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımında iletişim olanaklarından yeterli düzeyde yararlanılamaması,
- ❖ Çalışanların motivasyonunun yeterince güçlü olmaması ve Personelin sayı ve nitelik olarak birimler arasında orantılı dağılmaması,
- ❖ Hizmet sürelerini tamamlayan personel sayısının fazlalığı (çalışanların yaş ortalamasının yüksekliği),
- ❖ Halkla ilişkiler ve geri dönüş sisteminin yeterli işlememesi,
- ❖ Yabancı dil bilen personel sayısının yetersiz olması,
- ❖ Belediyemiz birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonun yetersiz olması,
- ❖ Finansal kaynak imkânlarından yeterince faydalanılamaması,
- ❖ Belediye hizmetlerinin tanıtımının yetersiz olması,
- ❖ Kent genelinde otopark sayılarının yetersiz olması.



5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuzun idari anlamda stratejik plana uygun olarak yönetilmesi, yıllık performans programının izlenmesi ve bunlarla uyumlu bütçenin uygulanması ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde yapılmakta ve faaliyet raporunun performans ölçütlerine göre hazırlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Performans denetimine esas teşkil edecek bu yapının kurumsal boyutta içselleştirilmesi için İdari ve Mali İşler (Mali Hizmetler) Müdürlüğü koordinasyonunda kurumsal çapta çalışmalar periyodik olarak devam ettirilmelidir.

Güçlü bir yerel yönetim için koordinasyonun üst seviyede olduğu, finansal yönetimin stratejik yönetimle bütünleşmiş ve her bir birimi arasında sürdürülebilir bir etkileşimin bulunduğu Mudanya Belediyesi'ni oluşturmak adına başlatılan çalışmaların kesintisizce devam etmesi gerekmektedir. Bunun içinde gerekli olan iç denetim mekanizmaları oluşturulmalı ve işletilmelidir.

Belediyemiz finansal kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmalı ve belediyemiz gelirlerinin artırılmasına yönelik uygulamalar ve çalışmalar gerçekleştirilmelidir.

Harcama birimleri önceliklerini belirleyerek yatırım ve projelerini gerçekleştirebilecekleri bütçelerini oluşturmalı ve performans programı/bütçe uyumu dikkate alınarak yıllık bazda makro planlamalar yapılmalıdır. Bu kapsamda şeffaf yönetim anlayışımız devam ettirilmeli ve harcama birimlerinin hem mali hem de fiziki performansı çeşitli kanallarla kamuoyu ile paylaşılmalıdır.

Mudanya'mızın sürdürülebilir bir yapıda gelişmesinin devamı için deniz ve tarih turizmi başta olmak üzere gelişim aksları belirlenmeli, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve ilgili diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle birlikte ortak projeler üretilmelidir. Bu kapsamda Belediyemiz, Kalkınma Ajansı, KOSGEB, Yurtdışı Proje Hibeleri vb. temas noktaları ile koordinasyona geçilecektir.

Mudanya halkına sürdürülebilir yaşam, planlama, sürekli gelişme ve iyi yönetim ilkeleri kapsamında; insan odaklı, adaletli, hukuka saygılı, eşitlikçi ve sağlıklı kentleşmeyi hedef alan, ekolojik sistem dengesi ile birlikte, doğal ve kültürel değerler için koruma kullanma dengesini gözetken, belediye hizmetleri sunmak ve "BARIŞ KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA" hedefine ulaşmak için gerekli çalışmalar kesintisiz bir yapıda devam ettirilmelidir.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **31.12.2016**

Kazım ONAŞ

Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31.12.2016**

Hayri TÜRKYILMAZ

Mudanya Belediye Başkanı