



T.C.
BATMAN
İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon[2]

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

Batman İl Özel İdaresi

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

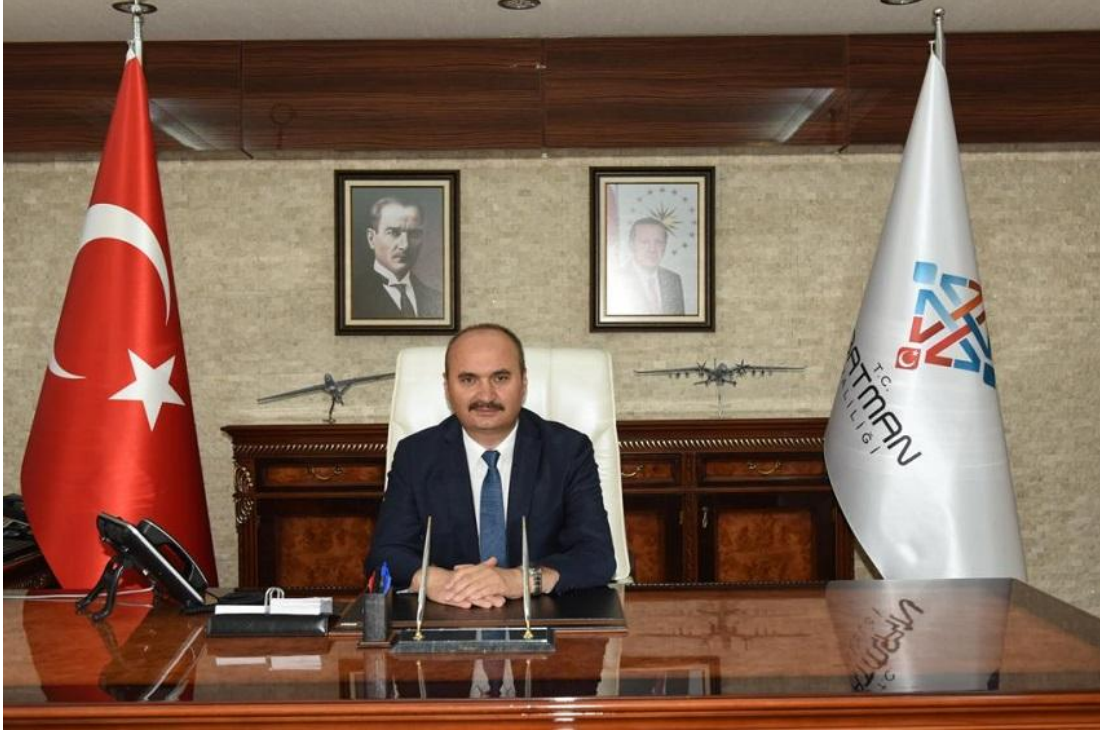
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



SUNUŞ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39'ncü maddesi kapsamında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde elde edilmesi, kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yapısını ve işleyişini, kamu bütçesinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemesi amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesinde; Kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleştirme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde mali ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporlarını bir yıllık bütçe uygulanmasının sonrasında raporlamaları hükme bağlanmıştır.

Batman İl Özel İdaresi tarafından, ilin sınırları içerisinde eğitimden sağlığa, çevre ve şehircilik hizmetlerinden aile ve sosyal politika hizmetlerine kadar; belediye sınırları dışında ise, köyde yaşayan vatandaşlarımızın şehirdekilerle aynı oranda temel hizmetlerden istifade edebilmelerine, kırsal altyapı ve çevreye ilişkin pek çok görevi yerine getirirken kaynaklarını etkili ve verimli kullanılmasına önem verilmiştir. Ayrıca idare, bütçe ve performans programları hazırlarken mahalli müşterek niteliğe haiz yatırım hizmetlerine öncelik vererek merkezi idarenin ulaşamadığı en ucra yerleşim birimlerine dahi hizmetlerin ulaşmasına gayret gösterilmektedir.

Çağdaş, katılımcı ve şeffaflık ilkesi ile hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2024 yılı faaliyet raporunun başta İl Genel Meclisi Üyelerimiz olmak üzere tüm kamuoyunun bilgisine sunar, bu raporun hazırlanmasında ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen Genel Sekreter, birim yöneticileri ve mensuplarına teşekkür eder, bu çalışmanın gelecek yıllara ışık tutmasını temenni ederim.

EKREM CANALP

Vali



SUNUŞ

5302 Sayılı Kanununun 39. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol kanununun 41. maddesine dayanılarak çıkarılan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hak-kında Yönetmelik" de belirtilen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmış bulunan, 2024 yılına ait bir yıllık süreyi kapsayan faaliyet raporları hakkında, İl Özel İdaresimizin gerek kendi öz geliri ve gerekse devlet yardım ve katkılarıyla, meydana getirilen faaliyet ve yatırımlarla bu yatırımların fiziki ve nakdi gerçekleşme durumları faaliyet raporunda belirtilmiştir. Hazırladığımız 2024 Yılı Faaliyet Raporuyla Batman Özel İdaresinin yapmış olduğu faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, kaynakların belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda planlı, etkili ve verimli kullanılması hususun-da değerlendirilmesi, performans ölçümü ve sonuçların raporlanması hedeflenmiştir.

Batman İl Özel İdaresinin misyonu temelde, İl Özel İdaresi kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevleri demokratik, katılımcı, sürekli, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, kısıtlı olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde, halkımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir. Biz de bu ilkeler ışığında en ücre köşeye kadar hizmetlerin en rasyonel şekilde ulaşması gayreti ve çabasında olduk.

İlimiz genelinde yol, su ve altyapı sorununa yönelik Stratejik Plan ve Performans Plan çerçevesinde gerek İl Özel İdaresi Öz Kaynakları ile gerekse Merkezi İdaresinin katkılarıyla sorunların çözümüne yönelik çaba ve gayretimiz devam etmektedir. Çalışmalarımızın, Batman için hayırlı olmasını dileyerek, bu raporun hazırlanmasında ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen başta birim yöneticileri ve mensuplarına teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Abdulkadir ÖZER

Genel Sekreter

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

-MİSYON-

MİSYON

Misyonumuz, yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak eğitim, sağlık, sosyal yardım, kültür ve tarım sektörlerine tahsis ederek bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözmek ve halkın mutluluğunu sağlamak

-VİZYON-

Vizyonumuz, çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; insan odaklı, öngörülü, dinamik, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmak

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmekte ve İl Özel İdareleri de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Kurumumuz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir.

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde yapmakla belediye sınırları dışında ise imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi de bütçe imkânları ölçüsünde kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi

idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni planı; Valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

Yetki Ve İmtiyazlar

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 25 Milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. (Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dâhil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir.)
- İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

- İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

İl Genel Meclisinin Görevleri

İl genel meclisi İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.



İl Encümeninin Görevleri

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Valinin Görevleri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Diğer Kanunlar, Tüzükler Ve Yönetmelikler

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu

- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu(5177 sayılı kanunla değişik)
- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu
- 167 Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıklarının Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu (İlgili maddeler)
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu (İlgili Hükümler)
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 7126 sayılı Sivil Savunma Yasası
- 5117 sayılı Köy Okulları ve Enstitüleri Teşkilat Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun

- 4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimleri Teşvik Kanunu
- 4631 sayılı Hayvan Islah Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- İl Genel Meclisi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Paylarına Dair Yönetmelik
- Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Yönetmelik
- Yapılarda Özürlülerin Kullanımına Yönelik Proje Tadili Komisyonları Teşkili, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Dernek, Vakıf ve Birliklere Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
- İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı



İL ÖZEL İDARESİNE AİT TAŞINMAZLAR

İL ÖZEL İDARESİNE AİT TAŞINMAZLARIN GENEL LİSTESİ

İLİ:	BATMAN				EK:2
Sıra No	İlçesi Mahallesi/ Köyü	Cinsi	Edinme Şekli	Tescil Tarihi	Açıklamalar
1	KOZLUK --- TAŞLIDERE	TARLA	SATIN ALINMA	21.02.2000	TERMAL OTEL 29.208 M ² 'lik alandan 644,79 m ² 'lik alan Sağlık Ocağı için Halk Sağlığı Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
2	Merkez	ARSA	---	----	1028 ada 72 Parsel 2209,58m2

	19 MAYIS				
3	Merkez	ARSA	-----	-----	1028 Ada 73 Parsel 664,60 m2
	19 MAYIS				
4	Merkez	ARSA	-----	-----	1028 ADA 74 PARSEL 19 mayıs İlköğretim Okulu
	19 MAYIS				
5	KOZLUK	KAYMAKAMLIK KONUTU	SATIN ALINMA	30.05.2002	KAYMAKAMLIK KONUTU
	Tepecik Zeviyegür				
6	BEŞİRİ	İLÇE ÖZEL İDARE BİNASI	---	24.01.2014	İLÇE ÖZEL İDARE BİNASI
	KOBİN				
7	GERCÜŞ	KAYMAKAMLIK KONUTU	---	3.04.2012	KAYMAKAMLIK KONUTU
	BAĞLARBAŞI				
8	GERCÜŞ	ÖZEL İDARE SPOR KOMPLEKSİ	---	17.03.2014	ÖZEL İDARE SPOR KOMPLEKSİ 21.730,83 M ² 'lik alandan 15.000 M ² 'lik alan Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
	BAĞLARBAŞI				
9	Merkez	ARSA	-----	-----	5570 ADA 1 Parsel 534,73 m2
	19 MAYIS				
10	Merkez	ARSA	-----	-----	5570 ADA 3PARSEL 637,14 m2
	19 MAYIS				
11	Merkez	ARSA		-----	888 ADA 3 PARSEL 90Nolu Bozo Özdemir Sağlık OCAĞI
	19 MAYIS				
12	Merkez	OKUL VE ARSASI	-----	-----	5198/1 İki Katlı ilköğretim okul ve arsası
	-- Belde				
13	Merkez	TARLA	-----	-----	2852/59 Petrol ofisi ilköğretim okulu
	-- BEŞEVLER				
14	Merkez	OKUL	-----	-----	6019/1 İLKOKUL ALANI
	-- ÇAMLICA				

15	Merkez	ARSA	-----	-----	5091/1 ARSA 18193,35 M2
	--				
	FATİH				
16	Merkez	ARSA	-----	-----	4050/6 BATSO BİNASI YAP İŞLET DEVET
	GAP				
17	Merkez	ARSA	-----	-----	6360/2 5269,25 m2 ARSA
	GÜLTEPE				
18	Merkez	ARSA	-----	-----	6360/2 5269,25 m2 ARSA
	GÜLTEPE				
19	Merkez	ARSA		-----	6331/3 1500m2 ARSA
	GÜLTEPE				
20	Merkez	ARSA		-----	6066/3 2739,24 ARSA
	GÜNEYKENT				
21	Merkez	ARSA			6066/3 2739,24 ARSA
	GÜNEYKENT				
22	Merkez	ARSA			6068/1 9014,61 M2 ARSA
	GÜNEYKENT				
23	Merkez	ARSA			3469/1 11221,21 ARSA BOŞ OKUL ARSASI
	HUZUR				
24	Merkez	ARSA		-----	2955/6 BATMAN İLKÖĞRETİM
	HÜRRİYET				
25	Merkez	ARSA			2955/7 BATMAN İLKÖĞRETİM ve ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU
	HÜRRİYET				
26	Merkez	ARSA			2948/1 İLKÖĞRETİM OKULU BİNASI VE BAHÇESİ
	HÜRRİYET				
27	Merkez	ARSA			477/3 Seyitler Mah. İmam HATİP LİSESİ
	İLÜH				
28	Merkez	ARSA			5655/2 İLKOKUL ALANI

	İRMİ				
29	Merkez	ARSA			5666/1 İLKOKUL ALANI
	İRMİ				
30	Merkez	ARSA			3040/31 MEHMET AKİF İLKÖĞRETİM OKULU
	KİSMET				
31	Merkez	ARSA			3040/32 MEHMET AKİF İLKÖĞRETİM OKULU
	KİSMET				
32	Merkez	ARSA			3040/34 MEHMET AKİF İLKÖĞRETİM OKULU
	KİSMET				
33	Merkez	ARSA			3040/37 MEHMET AKİF İLKÖĞRETİM OKULU
	KİSMET				
34	Merkez	ARSA			573/1 YAVUZ SELİM İLKÖĞRETİM OKULU
	KÖRÜK				
35	Merkez	ARSA			299/7 PETROL LİSESİ
	KÖRÜK				
36	Merkez	ARSA			306/1 İLKÖĞRETİM BİNASI VE BAHÇESİ
	KÖRÜK				
37	Merkez	ARSA			307/7 700 m2 ARSA
	KÖRÜK				
38	Merkez	ARSA			307/8 700 m2 ARSA
	KÖRÜK				
39	Merkez	ARSA			3896/2 AYDINKONAK ORTAOKULU
	KÖRÜK				
40	Merkez	ARSA			4646/4 BAHÇELİ KARGİR DUBLEKS EV
	KÜLTÜR				
41	Merkez	ARSA			4667/3 MİLLİ EĞİTİM VAKFI ORTAOKULU
	KÜLTÜR				

42	Merkez	TARLA			115/7 2039,85 M2 TARLA
	LİÇİK				
43	Merkez	ARSA			3273/1 VAKIFBANK İLKÖĞRETİM OKULU VE KARDELEN ANAOKULU
	PAZARYERİ				
44	Merkez	ARSA			3273/20 VAKIFBANK İLKÖĞRETİM OKULU VE KARDELEN ANAOKULU
	PAZARYERİ				
45	Merkez	ARSA			3273/21 VAKIFBANK İLKÖĞRETİM OKULU VE KARDELEN ANAOKULU
	PAZARYERİ				
46	Merkez	ARSA			3273/22 VAKIFBANK İLKÖĞRETİM OKULU VE KARDELEN ANAOKULU
	PAZARYERİ				
47	Merkez	ARSA			4693/3 NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI
	PETROLKENT				
48	Merkez	ARSA			4693/4 NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI
	PETROLKENT				
49	Merkez	ARSA			4693/5 NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI
	PETROLKENT				
50	Merkez	ARSA			4693/6 NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI
	PETROLKENT				
51	Merkez	ARSA			4693/7 NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI
	PETROLKENT				
52	Merkez	ARSA			4683/1 16 Mayıs İlköğretim okulu ve Nene Hatun Anaokulu
	PETROLKENT				
53	Merkez	ARSA			4716/1 Sevgi Anaokulu
	PETROLKENT				
54	Merkez	ARSA			4728/1 ARSA (İMKB LİSESİ)
	PETROLKENT				
55	Merkez	ARSA			4728/10 ARSA (İMKB LİSESİ)

	PETROLKENT				
56	Merkez	ARSA			4728/11 ARSA (İMKB LİSESİ)
57	PETROLKENT				4728/2 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez	ARSA			
58	PETROLKENT				4728/3 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez	ARSA			
59	PETROLKENT				4728/4 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez	ARSA			
60	PETROLKENT				4728/5 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez	RESMİ KURUM			
61	PETROLKENT				4728/6 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez	ARSA			
62	PETROLKENT				4728/7 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez	ARSA			
63	PETROLKENT				4728/8 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez	ARSA			
64	PETROLKENT				4728/9 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez	ARSA			
65	PETROLKENT				495/24 4079,80 M2 ARSA
	Merkez	ARSA			
66	RAMAN				1746/12 CENGİZ TOPEL İLKÖĞRETİM OKULU
	Merkez	ARSA			
67	YENİ MAHALLE				1746/276 5Katlı Betonarme İlköğretim Binası Ve Arsası
	Merkez	ARSA			
68	YENİ MAHALLE				4101/1 1903,29 M2 ARSA
	Merkez	ARSA			
	YEŞİLTEPE				

69	Merkez	BAHÇELİ KARGİR EV			4101/6 1931,93 m2 RESMİ KURUM
	YEŞİLTEPE				
70	Merkez	ARSA			379/25 8 KATLI Betonarme sosyal hizmet merkezi müdürlüğü binası ve arsası
	ZİYA GÖKALP				
	İLÜH				
71	GERCÜŞ	ARSA		14.01.1995	ZİYA GÖKALP İLKOKULU VE ARSASI
	BAĞLARBAŞI				
72	GERCÜŞ	ARSA		3.04.2012	4 KATLI KARGİR ÖĞRENCİ YURDU BİNASI VE BAHÇESİ
	BAĞLARBAŞI				
73	GERCÜŞ	ARSA		3.04.2012	4 KATLI ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ VE BAHÇESİ
	BAĞLARBAŞI				
74	GERCÜŞ	ARSA		3.04.2012	5 KATLI MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ LOJMANI
	BAĞLARBAŞI				
75	GERCÜŞ	ARSA		17.03.2014	YATILI İLKÖĞRETİM BÖLGE OKULU BİNALARI VE BAHÇESİ 44.213,12 M ² 'lik alandan 7.080,23 M ² 'lik alan Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
	BAĞLARBAŞI				
76	GERCÜŞ	ARSA		3.04.2012	BİR ADET İKİ KATLIM KARGİR VE DÖRT ADET TEK KATLI KARGİR OKUL BİNASI VE BAHÇESİ
	HİSAR				
77	GERCÜŞ	ARSA		3.04.2012	ÜÇ ADET TEK KATLI KARGİR BİNA VE ARSA
	HİSAR				
78	GERCÜŞ	ARSA		10.08.2009	ATATÜRK İLKOKULU VE MÜŞTEMİLATI
	HİSAR				
79	HASANKEYF	KUM OCAĞI		15.03.1985	KUM OCAĞI
	MERCİK				
80	HASANKEYF	KUM OCAĞI		15.03.1985	KUM OCAĞI
	MERCİK				
81	HASANKEYF	YOL		15.01.2021	YOL (İFRAZ)
82	HASANKEYF	KUM OCAĞI		15.03.1985	KUM OCAĞI

	MERCİK				
83	HASANKEYF	SUSUZ TARLA		11.12.1984	SUSUZ TARLA (İFRAZ)
	MERCİK				
84	BEŞİRİ	ARSA		14.06.2012	KİLİSE BİNASI (Kültür ve Turizm Bakanlığına tahisi edilmiştir)
	DEYRAKİRA				
85	BEŞİRİ	ARSA		12.01.1994	ARSALI HÜRRİYET İLKÖĞRETİM OKULU
	KOBİN				
86	BEŞİRİ	ARSA		14.06.2012	BAHÇELİ KARGİR BİR VE İKİ KATLI ATATÜRK İLKOKUL BİNASI (8.812 M ² 'den 2.564,75 M ² Belediye Bşk. Tehsis edildi.)
	MİLLİ EGEMENLİK				
87	BEŞİRİ	ARSA		13.11.1992	KÜTÜPHANE
	KÜTÜPHANE				
88	BEŞİRİ	ARSA		14.06.2012	YUNUS EMRE İLK OKULU
	OKUL				
89	KOZLUK	ARSA		17.09.2004	2 NOLU SAĞLIK OCAĞI
	AŞAĞI GÜNEŞLİ				
90	KOZLUK	ARSA		4.07.2001	TUZLUK ALAN (HEYELAN BÖLGESİ)
	İSLAMBAY MAH				
91	KOZLUK	ARSA		5.06.2006	50 YATAKLI DEVLET HASTANESİ 4 KATLI LOJMAN BİNASI VE ARSASI
	TEPECİK MAH				
92	KOZLUK	ARSA		30.12.2005	İLKÖĞRETİM OKULU VE MÜŞTEMİLATI (İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi)
	YEŞİLTEPE MAH				
	MERKEZ	ARSA			
93	SASON	ARSA		14.11.2008	İLKÖĞRETİM OKULU VE LOJMAN
	DEMETEVLER				
94	SASON	ARSA		5.05.1997	2 ADET OKUL HİZMET BİNASI VE ARSASI
	AŞAĞI MAH.				

95	SASON	ARSA		15.12.2018	İLKÖĞRETİM OKULU VE BAHÇESİ
	HAYDAR MAH.				
96	SASON	ARSA		11.10.2008	ÜÇ ADET OKUL BİNASI VE MÜŞTEMİLATI
	KURTULUŞ MAH.				
97	SASON	ARSA		29.12.2008	İLKÖĞRETİM OKULU VE BAHÇESİ
	ZAFER MAH.				
98	SASON	ARSA		14.11.2008	ÜÇ ADET İLKÖĞRETİM OKULU VE BAHÇESİ
	YEŞİLEVLER MAH.				
99	SASON	ARSA		22.01.2009	YATILI BÖLGE OKULU VE ARSASI
	TEPE MAH.				
100	SASON	ARSA		5.12.2008	OKUL YERİ VE UYGULAMA BAHÇESİ
	MEHMET AKİF MAH.				
101	SASON	ARSA		22.01.2009	OKUL VE ARSASI
	YÜCEBAĞ				
	YILDIZ MAH.				
102	SASON	ARSA		22.01.2009	OKUL VE LOJMANI
	YÜCEBAĞ				
	KARŞIYAKA MAH.				
103	SASON	ARSA		22.12.2008	ÜÇ KATLI SAĞLIK OCAĞI VE BAHÇESİ
	UMURLU KÖYÜ				
104	SASON	TARLA		9.04.2021	TARLA
	KARAMEŞE KÖYÜ				
105	SASON	TARLA		9.04.2021	TARLA
	KARAMEŞE KÖYÜ				
106	SASON	TARLA		9.04.2021	TARLA
	KARAMEŞE KÖYÜ				
107	SASON	TARLA		9.04.2021	TARLA
	KARAMEŞE KÖYÜ				

Makine Park Durumu

Kurum Araçları

İDAREMİZ MAKİNA PARK DURUMU TABLOSU

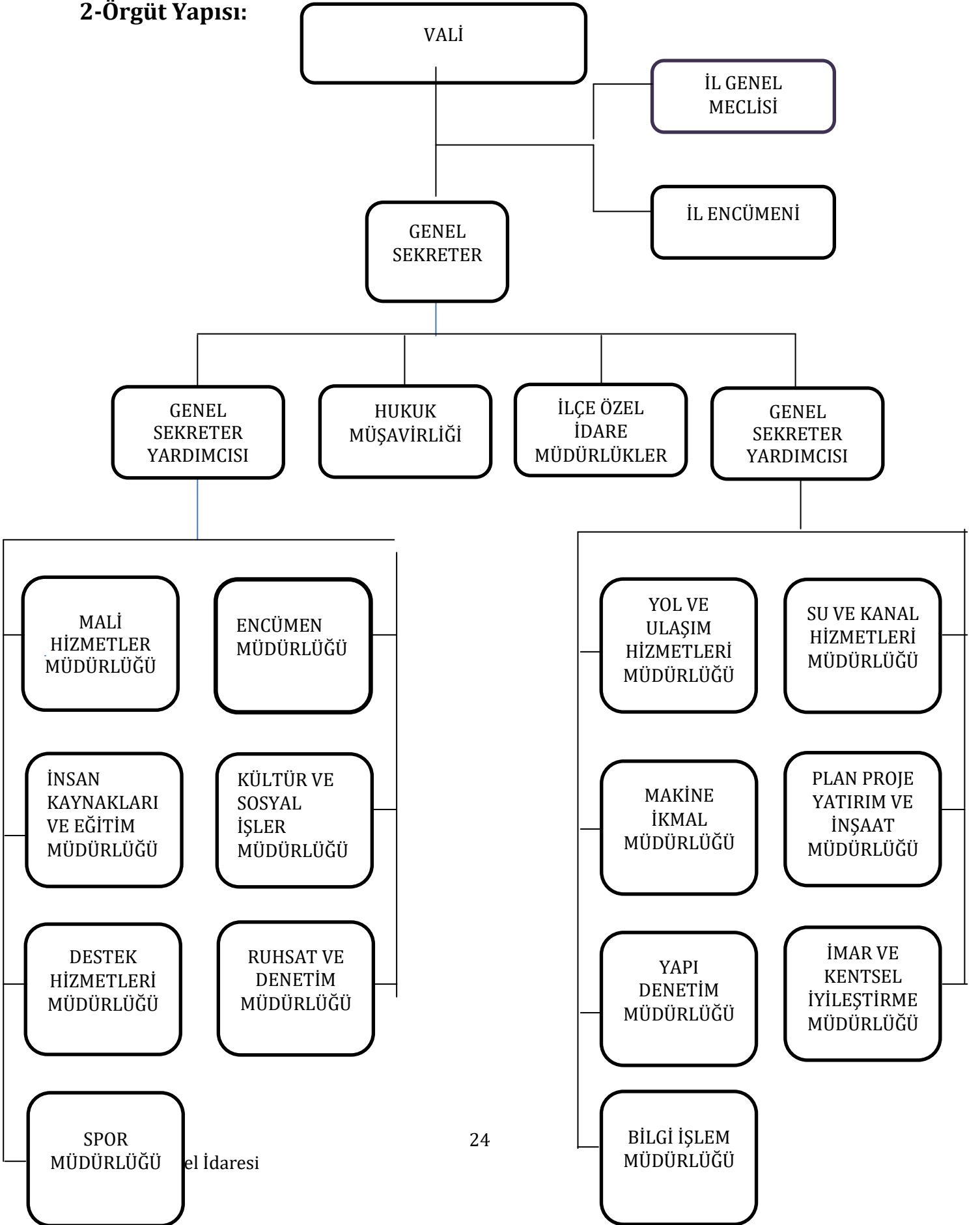
S.NO	MAKİNANIN CİNS VE ÖZELLİĞİ	ADEDİ
1	BİNEK ARAÇ	10
2	BİNEK ARAÇ (VALİLİK EMRİNDE)	2
3	FORD PICK-UP (4X4)	4
4	FORD PICK-UP (4X4) (VALİLİK EMRİNDE)	1
5	FORD CORNECT (VALİLİK EMRİNDE)	3
6	MERCEDES MİNİBÜS VİP (VALİLİK EMRİNDE)	1
7	FORD MİNİBÜS (VALİLİK EMRİNDE)	1
8	FORD,MRCDS,WLSWAGEN	7
9	FORD PANELVAN	1
10	FORD CENAZE NAKİL ARACI	1
11	DAMPERLİ KAMYON (BMC 5, MERCEDES 15, MAN 5)	25
12	DAMPERLİ KAMYON (BIÇAKLI MERCEDES 3)	3
13	BMC AKAR-YAKIT TANKERİ (8000 LT.KAPASİTELİ)	1
14	MERCEDES VİDANJÖR	1
15	FORD SU TANKERİ	1
16	MERCEDES SU TANKERİ	1
17	MERCEDES SEYYAR TAMİR ARACI	1
18	FORD ÇÖP KAMYONU	6
19	ÇEKİCİ (1 MAN, 2 MERCEDES , 1 FORD)	4
20	LOWBET SAL	4
21	AFAD DORSE	1

22	TRAKTÖR TİPİ KANAL KAZICI	10
23	LODER YÜKLEYİCİ (2 CAT, 2 KOMATSU, 6 HİTACHİ)	10
24	GREYDER (4 CAT 120 M, 3 CAT 140 M)	7
25	PALETLİ EKSKAVATÖR (4 CAT, 8 HİTACHİ)	12
26	DOZER	3
27	SİLİNDİR (1 HAM, 1 CAT, 2 XCMG)	4
28	BAHÇE TRAKTÖRÜ ATV	2
29	MOBİL SAHNE ETKİNLİK ARACI	1
30	TOPLU TAŞIMA ARACI YARIM OTOBÜS	1
	TOPLAM	128

KİRALIK ARAÇLAR

1	C TİPİ HAFİF TİCARİ ARAÇ	11
2	B TİPİ BİNEK ARAÇ	4
3	PİCK-UP 4X4	20
4	TOPLU TAŞIMA ARACI MİNİBÜS 4, YARIM OTOBÜS 4, PANELVAN 1	9
	TOPLAM	34
	GENEL TOPLAM	162

2-Örgüt Yapısı:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Batman İl Özel İdaresi'nde kullanılan bilgisayar donanımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DONANIMLAR	
Donanım	Adet
Server Odası	1
Yedekleme Ünitesi	1
Masaüstü Bilgisayar	146
Laptop	6
Lazer Yazıcı	7
Çok fonksiyonlu yazıcı	132
Fotokopi Makinası	4
Plotter (Grafik ve Çizim Yazıcısı)	2
Güç Kaynağı	68
Projeksiyon Cihazı	3
IP Kamera	70

Batman İl Özel İdaresi'nde kullanılan bilgisayar yazılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DONANIMLAR	
Donanım	Adet
Server Odası	1
Yedekleme Ünitesi	1
Masaüstü Bilgisayar	146
Laptop	6
Lazer Yazıcı	7
Çok fonksiyonlu yazıcı	132
Fotokopi Makinası	4
Plotter (Grafik ve Çizim Yazıcısı)	2
Güç Kaynağı	68
Projeksiyon Cihazı	3

IP Kamera	70
-----------	----

4-İnsan Kaynakları:

Batman İl Özel İdaresi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği A-6 grubunda yer alan il özel idarelerinin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

A-6 GRUBU NORM KADRO SAYILARI	
Memur Kadro Toplamı	298
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	149
TOPLAM	447

A-6 GRUBU NORM KADRO SAYILARI

Batman İl Özel İdaresi insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 447 olup, memur ve sürekli işçi kadroları İl Özel İdaresi için belirlenen norm kadro sayısının üstünde olduğu görülmektedir.

PERSONEL İCMALİ	
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
BİRİM MÜDÜRÜ	10
MÜDÜR (Şahsa Bağlı)	2
MÜHENDİS	44
MİMAR	4
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1
SAĞLIK TEKNİKERİ	1

ŞEHİR PLANCISI	1
TEKNİKER	11
HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	2
PROGRAMCI	3
TEKNİSYEN	4
SANAT TARİHÇİSİ	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	1
MEMUR	39
YARDIMCI HİZMETLİ	4
DAİMİ İŞÇİ	39
GEÇİCİ İŞÇİ	4
İLÇE ÖZEL İDARE PERSONELLERİ	7
GENEL TOPLAM	182

BATMAN İL ÖZEL İDARESİ KADRO DAĞILIMI

Batman İl Özel İdaresi'nin insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, kurumun içinde yer aldığı A-6 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı için aşağıda gösterilmiştir:

FİİLİ DURUM	
MEMUR KADRO TOPLAMI	139
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	39
GEÇİCİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	4
TOPLAM PERSONEL	182

BATMAN İL ÖZEL İDARESİ MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI

ÇALIŞANLARIN HİZMET SÜRESİ		
Çalışma Süresi	Personel	
0-5 Yıl		4
6-10 Yıl		28
10-15 Yıl		41
16-20 Yıl		31
26-30 Yıl		38
30+		40
Toplam		182

5-Sunulan Hizmetler:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatla idaremize verilmiş olan görevler doğrultusunda hizmetler sunulmaktadır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği; Hukuk Müşaviri, Avukatlar ve Büro Personelinden oluşur. Hukuk Müşavirliği, Genel Sekretere doğrudan bağlı olan diğer birimlerle aynı statüdedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli 3 Şef, 6 VHKİ, 1 Tekniker, 9 İşçi personel ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birimlerden oluşur:

- Müdür,
- Personel Birimi,
- Mutemetlik Birimi,
- Evrak Kayıt Birimi,
- Arşiv,
- Sicil.
- Diğer Personel Birimi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Ayniyat Saymanı, Mali Hizmetler Uzmanı, Uzman, Bütçe şefi, Muhasebeci, Şef, Programcı, Memur ve Yardımcı Hizmetli eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- a) Bütçe Birimi,
- b) İç Kontrol Birimi,
- c) Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi,
- d) Stratejik Planlama ve raporlama Birimi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri, müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Ayniyat Saymanı, Muhasebeci, VHKİ, Bilgisayar İşletmeni, Şoför ve diğer personeller aracılığıyla yürütülür.

Müdürlük;

- a) Ayniyat Saymanlığı,
- b) Hak ediş ve tahakkuk servisi,
- c) Piyasa araştırma ve alım birimi
- d) Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birim Amirliği'nden oluşur

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri, müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli VHKİ, Şoför ve diğer personeller aracılığıyla yürütülür.

Encümen İşleri Bürosu

Meclis İşleri Bürosu

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- a) Yol Birim Amirliği,
- b) Şantiye Şefliği Birimi,
- c) Yapım Birimi

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, Memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- 1) İçme Suyu ve Sondaj Servisi
- 2) Kanalizasyon Servisi
- 3) Sulama Servisi

PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, Memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve ekiplerden oluşur:

- a) Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Birim Amirliği,
- b) Topograf Ekibi,
- c) Etüt Proje Birimi,
- d) KÖYDES Koordinasyon Birimi,
- e) CBS Birimi

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, Motor Teknisyeni, Memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- a) İşletme Birimi,
- b) İkmal Birimi,
- c) Satın Alma Birimi,
- d) Araç Takip Birimi,
- e) Plaka-Ruhsat İşlemleri Takip Birimi,
- f) Kaçak Akaryakıt Birimi,
- g) Saha Amirliği,
- h) Bakım Onarım Atölyesi,
- i) Taşıt ve İş Makine Park Sahası,
- j) Ambarlar.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mimar, Harita Mühendisi, Şehir Plancısı, İnşaat Mühendisi, Bilgisayar İşletmeni ve işçi personelleriyle yürütülmektedir.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- Ruhsat ve Denetim servisi,
- İmar servisi,
- UAVT (Ulusal adres veri tabanı ve numarataj servisi),
- Evrak kayıt servisi,

YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, Memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

(2) Müdürlük aşağıda belirtilen alt birimlerden oluşur.

- a) İnşaat Birimi,
- b) Elektrik Birimi,
- c) Makine Birimi,
- d) Mimarlık Birimi,
- e) Harita Birimi,
- f) Jeoloji Birimi,
- g) İhale Takip Birimleri (1) ve (2)

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve denetim birimi, Müdür ve büro personelinden oluşur. Üst yönetici tarafından verilen ve müdürlüğün hizmet görev alanı oluşturan aşağıdaki iş ve işlemleri yürütür.

- 1) Ruhsat İşlemleri Birimi
- 2) Denetim İşlemleri Birimi
- 3) Taşınmaz İşlemleri Birimi
- 4) Temizlik ve İlaçlama Birimi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, Memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen alt birimlerden oluşur.

- a) CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) Birimi,
- b) Veri Güvenliği Birimi,
- c) Sosyal Medya ve Basın Birimi,
- d) Bilgisayar Donanımları Birimi,
- e) E-İçişleri Birimi,

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli personelce yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve ekiplerden oluşur.

- a) Sosyal İşler Birimi
- b) Kültür İşleri Birim

SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 3 Personel ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Sorumluluk alanı, misyon edindiği amaçların gerçekleştirilmesi ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi dışında, Batman İl Özel İdaresi yerleşkesinin sağlıklı ve etkin kullanımı için bakım faaliyetlerini sürdürmektedir.

İLÇE ÖZEL İDARELERİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'nci maddesine göre İlçelerde özel idare işlemlerini yürütmek amacıyla, İl Özel İdaresi mevcut 5 ilçede teşkilatlanmış olup, bunlar;

Kozluk İlçe Özel İdaresi,

Gercüş İlçe Özel İdaresi,

Beşiri İlçe Özel İdaresi,

Hasankeyf İlçe Özel İdaresi,

Sason İlçe Özel İdaresi,

Olarak ilçe özel idare teşkilatı oluşturulmuştur. İlçe özel idare teşkilatları üst birim olarak kaymakamlıklara bağlıdır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Batman İl Özel İdaresinin Üst Yöneticisi Vali'dir. Vali adına hizmetler Genel Sekreter tarafından yürütülür. Bütçe ile ödenek verilen birim yöneticileri harcama yetkilisidir. Yönetim 5302 sayılı kanun ve diğer kanunlarla verilen görevler doğrultusunda yürütülmektedir. 5302 sayılı kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2024 yılı denetimi 2025 yılı içerisinde yapılmaktadır. Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanacaktır. İl Genel Meclisinin 2056 yılı denetim çalışmaları şubat ayı itibarı ile başlamıştır.

II AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde kurumumuzun vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 6 amaç altında 21 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemede, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir

Stratejik planımız Misyon, Vizyon ve Temel değerlerden sonra amaçların ve amaçlara ilişkin açıklamaların yer aldığı bu bölümle devam etmektedir. Amaçlar alt stratejik hedeflere ayrılmış ve hedeflerin niçin seçildiğine ilişkin kısa değerlendirmeler yapılmıştır. Her hedefe ait stratejiler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere yönelik hangi faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve maliyetleri 2020-2024 yılları arası hazırlanacak performans programlarında ortaya konulmaktadır.

AMAÇ 1. Modern Ve Etkin Eğitimin Yaygınlaştırılması, Eğitim Ve Sağlık Alanında Kalitenin Arttırılması

HEDEF 1. Eğitim Alanında Kaliteyi Arttırmaya Yönelik Faaliyetleri Desteklemek

HEDEF 2. İhtiyacı Karşılama Etkin, Ulaşılabilir, Uygun ve Kaliteli Sağlık Hizmeti Verilmesini Desteklemek

AMAÇ 2. Yol Ulaşım Ağının Eksiksiz Ve Yüksek Kalitede Tamamlanması, Sağlıklı İçme Suyu Şebekesinin Tüm Kırsala Ulaştırılması

HEDEF 1. Yol Ulaşım Ağının Eksiksiz ve Yüksek Kalitede Tamamlamak, Hiçbir Aksaklığa Mahal Vermeden Devamlılığını Sağlamak

HEDEF 2. Yol Ulaşım Ağının Gelişimini Destekleyen Çevreci Çalışmalar Yürüterek Ulaşım İhtiyacını Maksimum Düzeyde Karşılama

HEDEF 3. Kırsal Alanda İçme Suyu Kapasitesinin Arttırılması İçin Gerekli Çalışmalar Başlatmak

HEDEF 4. Halkın Kanalizasyon ve Arıtma İhtiyaçlarını Sorunsuz ve Sürekli Bir Şekilde Karşılama

AMAÇ 3. Tarımsal Ve Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi

HEDEF 1. Tarımsal Verimliliğin Arttırılmasına Katkı Sağlamak

HEDEF 2. Tarımsal Üretimin ve Hayvancılığın Geliştirilmesine Yönelik Projeler Geliştirmek ve Desteklemek

AMAÇ 4. Kültür Sanat Ve Turizm Faaliyetlerini Arttırmak

HEDEF 1. İlin Tarihi, Kültürel ve Doğal Zenginliklerini Korumak, Farkındalığı Arttırmak

HEDEF 2. İlin Tanıtımı İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak, Doğal Zenginliklerini Turizme Kazandırmak Üzere Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Desteklemek

AMAÇ 5. Hizmet Alanında Yaşam Kalitesinin Arttırılması Ve Sosyokültürel Hayatın Güçlendirilmesi

HEDEF 1. Etkili Mekânsal Planlamalar İle Yerleşim Yerlerini Geliştirmek

HEDEF 2. Ortak Yaşam Alanlarının Standartlarını Yükseltmek

HEDEF 3. Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçerek Planlı ve Düzenli Yaşam Alanlarının Oluşturulması

HEDEF 4. Halka Spor Bilincini Aşılama ve Sportif Faaliyetlere Katılımı Arttırmak Üzere Gerekli İmkânları Olanaklı Kılmak

HEDEF 5. Afet ve Acil Durumlar İle Sivil Savunmaya İlişkin Hizmetleri Güçlendirmek

AMAÇ 6. Kurumsal Verimliliği Arttırmak

HEDEF 1. Mali Yapıyı Güçlendirip Geliştirmek, Kaynak Verimliliğini Arttırmak

HEDEF 2. Günün Teknolojisine Uygun Donanım ve Yazılımları Kullanmak

HEDEF 3. Çağdaş İnsan Kaynakları Yönetimi Anlayışını Uygulamak

HEDEF 4. Makine Araç Parkı Kapasitesini Arttırmak

HEDEF 5. İç Kontrol Sistemini ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemini Oluşturmak ve Uygulamak

HEDEF 6. Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Eğitim;
- Sağlık;
- Adalet;
- Güvenlik;

- Temel Hak ve Özgürlükler;
- Sivil Toplum Kuruluşları;
- Aile ve Kadın;
- Çocuk ve Gençlik;
- Sosyal Koruma;
- Kültür ve Sanat;
- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- Sosyal Güvenlik;
- Spor;
- Nüfus Dinamikleri;
- Kamuda Stratejik Yönetim;
- Kamuda İnsan Kaynakları;
- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Büyüme ve İstihdam;
- Yurtiçi Tasarruflar;
- Ödemeler Dengesi;
- Enflasyon ve Para Politikası;
- Mali Piyasalar;
- Maliye Politikası;
- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- Kamu İşletmeciliği;
- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- İmalat Sanayisinde Dönüşüm;
- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- Fikri Mülkiyet Hakları;
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- Tarım ve Gıda;
- Enerji;
- Madencilik;
- Lojistik ve Ulaştırma;
- Ticaret Hizmetleri;
- Turizm;
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- Kentsel Altyapı,
- Mahalli İdareler;
- Kırsal Kalkınma;
- Çevrenin Korunması,
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- Afet Yönetimi

1.4. Kalkınma için Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- Bölgesel İşbirlikleri
- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe uygulama sonuçları

Bütçe Gelirleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4				
					BÜTÇE GELİRLERİ			
800					BÜTÇE GELİRLERİ	1.226.136.851,5	1.662.649.788,6	2.895.170.532,6
					HESABI	0	3	2
800	01				Vergi Gelirleri	1.111.079,98	2.248.493,35	3.565.690,75

800	01	06			Harçlar	1.111.079,98	2.248.493,35	3.550.552,39
800	01	06	09		Diğer Harçlar	1.111.079,98	2.248.493,35	3.550.552,39
800	01	06	09	53	İşgal Harcı			65.000,00
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	1.111.079,98	2.248.493,35	3.485.552,39
800	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler			15.138,36
800	01	09	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler			15.138,36
800	01	09	09	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler			15.138,36
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.448.143,69	7.432.795,25	39.210.133,10
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	719.176,93	1.206.310,21	15.681.997,92
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	261.565,86	125.000,00	14.411.887,37
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	189.312,06	125.000,00	121.001,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	72.253,80		14.290.886,37
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	457.611,07	1.081.310,21	1.270.110,55
800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	10.319,07		
800	03	01	02	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	75.567,00	66.221,21	162.684,57
800	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri			7.104,00
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler			31.844,00
800	03	01	02	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	371.725,00	1.015.089,00	1.068.477,98
800	03	06			Kira Gelirleri	527.750,46	1.964.573,00	13.541.612,79
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	527.750,46	1.964.573,00	13.541.612,79
800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	439.473,46	531.714,00	749.341,00
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	88.277,00	1.432.859,00	12.792.271,79
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.201.216,30	4.261.912,04	9.986.522,39
800	03	09	09		Diğer Gelirler	4.201.216,30	4.261.912,04	9.986.522,39
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.201.216,30	4.261.912,04	9.986.522,39
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	597.143.591,84	471.474.122,26	1.149.511.788,32
800	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	597.143.591,84	471.474.122,26	1.125.011.788,32
800	04	02	01		Cari	282.572.518,51	326.363.662,75	338.828.348,11

800	04	02	01	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	62.923.419,44	111.015.814,64	144.449.110,08
800	04	02	01	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	219.649.099,07	215.347.848,11	194.379.238,03
800	04	02	02		Sermaye	314.571.073,33	145.110.459,51	786.183.440,21
800	04	02	02	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	250.419.889,19	34.173.933,79	134.532.036,25
800	04	02	02	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	64.151.184,14	110.936.525,72	651.651.403,96
800	04	05			Proje Yardımları			24.500.000,00
800	04	05	02		Sermaye			24.500.000,00
800	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları			24.500.000,00
800	05				Diğer Gelirler	622.434.036,08	1.181.494.377,77	1.702.882.920,45
800	05	01			Faiz Gelirleri	59.005.473,15	152.062.362,64	159.826.153,84
800	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	10.357,36		1.344,60
800	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	10.357,36		1.344,60
800	05	01	09		Diğer Faizler	58.995.115,79	152.062.362,64	159.824.809,24
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	58.995.115,79	152.062.362,64	157.722.780,56
800	05	01	09	99	Diğer Faizler			2.102.028,68
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	562.257.205,20	1.002.809.768,19	1.537.024.943,40
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	555.931.337,04	987.443.167,44	1.494.925.559,87
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	555.931.337,04	987.443.167,44	1.494.925.559,87
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.689.041,71	10.600.634,19	32.227.571,89
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	1.689.041,71	10.600.634,19	32.227.571,89
800	05	02	09		Diğer Paylar	4.636.826,45	4.765.966,56	9.871.811,64
800	05	02	09	99	Diğer Paylar	4.636.826,45	4.765.966,56	9.871.811,64
800	05	03			Para Cezaları	597.468,24	3.532.770,04	1.480.017,96
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	597.468,24	3.532.770,04	1.429.318,26
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	597.468,24	3.532.770,04	1.429.318,26
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları			50.699,70
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları			50.699,70
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	573.889,49	23.089.476,90	4.551.805,25
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	573.889,49	23.089.476,90	4.551.805,25
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi			79.444,56

					Teminatlar			
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	84.725,07	87.858,95	628.778,76
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	489.164,42	23.001.617,95	3.843.581,93
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						1.226.136.851,59	1.662.649.788,63	2.895.170.532,62
						9	3	2
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER								
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						1.226.136.851,59	1.662.649.788,63	2.895.170.532,62

Bütçe Giderleri

Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
05	MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	561.475.643,03	1.005.616.769,02	1.868.691.292,01
08	BAGIŞ VE YARDIMLAR (Tahsisli mahiyette olan)	547.482.458,25	520.143.771,79	1.040.908.139,33
TOPLAM:		1.108.958.101,28	1.525.760.540,81	2.909.599.431,34

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Fonksiyonel					FONKSİYON ADI	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	404.843.964,77	613.281.153,52	1.528.096.414,09
01	1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Disisleri Hizmetleri	26.143.846,02	43.410.294,80	45.327.843,16
01	1	1			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	26.143.846,02	43.410.294,80	45.327.843,16
01	3				Genel Hizmetler	284.301.318,65	444.437.115,67	1.295.272.570,10
01	3	9			DİĞER GENEL HİZMETLER	284.301.318,65	444.437.115,67	1.295.272.570,10
01	6				Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	94.398.800,10	125.433.743,05	187.496.000,83

01	6	0			Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	94.398.800,10	125.433.743,05	187.496.000,83
02					SAVUNMA HİZMETLERİ	196.709,91	772.721,64	16.675.985,46
02	1				Askeri Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
02	1	0			Askeri savunma hizmetleri	0,00	0,00	0,00
02	2				Sivil Savunma Hizmetleri	196.709,91	772.721,64	16.675.985,46
02	2	0			Sivil savunma hizmetleri	196.709,91	772.721,64	16.675.985,46
03					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	15.373.250,37	97.278.759,81	39.614.924,33
03	1				Güvenlik Hizmetleri	15.373.250,37	97.278.759,81	39.614.924,33
03	1	1			Genel güvenlik hizmetleri	15.373.250,37	97.278.759,81	39.614.924,33
04					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	95.525.074,73	146.199.629,36	368.070.627,99
04	2				Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	4.534.767,90	8.453.607,90	9.985.384,50
04	2	1			Tarım hizmetleri	4.534.767,90	8.453.607,90	9.985.384,50
04	5				Ulastırma Hizmetleri	90.990.306,83	137.746.021,46	358.085.243,49
04	5	1			Karayolu infaat işleri ve hizmetleri	90.990.306,83	137.746.021,46	358.085.243,49
06					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	202.658.202,10	398.788.441,03	595.215.309,19
06	1				İskan İşleri ve Hizmetleri	411.479,10	808.824,04	553.819,24
06	1	0			İskan işleri ve hizmetleri	411.479,10	808.824,04	553.819,24
06	2				Toplum Refahi Hizmetleri	158.302.979,58	321.168.740,06	446.041.762,49
06	2	0			Toplum refahi hizmetleri	158.302.979,58	321.168.740,06	446.041.762,49
06	3				Su Temini İşleri ve Hizmetleri	43.943.743,42	76.810.876,93	148.619.727,46
06	3	0			Su temini işleri ve hizmetleri	43.943.743,42	76.810.876,93	148.619.727,46
07					SAGLIK HİZMETLERİ	1.672.102,88	16.728.772,67	1.443.634,42
07	2				Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	1.672.102,88	16.728.772,67	1.443.634,42
07	2	1			Genel poliklinikler	1.672.102,88	16.728.772,67	1.443.634,42
Fonksiyonel					FONKSİYON ADI	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
08					DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	27.404.019,60	104.032.161,19	146.220.277,70
08	1				Dinlenme ve spor hizmetleri	3.044.555,10	5.227.180,00	5.979.072,00
08	1	0			Dinlenme ve spor hizmetleri	3.044.555,10	5.227.180,00	5.979.072,00
08	2				Kültür Hizmetleri	24.359.464,50	98.804.981,19	140.241.205,70
08	2	0			Kültür hizmetleri	24.359.464,50	98.804.981,19	140.241.205,70

09					EGITIM HIZMETLERİ	359.972.224,59	145.892.141,59	211.893.467,76
09	1				Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri	321.253.965,23	127.046.868,93	204.267.143,92
09	1	1			Okul öncesi eğitim hizmetleri	0,00	0,00	1.682.637,00
09	1	2			İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ	321.253.965,23	127.046.868,93	202.584.506,92
09	2				Ortaöğretim Hizmetleri	35.604.330,69	14.402.839,47	6.324.489,56
09	2	1			Ortaöğretim genel programlar	27.847.487,48	10.174.007,46	4.177.319,55
09	2	2			Mesleki ve teknik ortaöğretim	7.756.843,21	4.228.832,01	2.147.170,01
09	5					3.113.928,67	4.442.433,19	1.301.834,28
09	5	0			Seviyeye göre sınıflandırılmayan eğitim hizmetleri	3.113.928,67	4.442.433,19	1.301.834,28
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.312.552,33	2.786.760,00	2.368.790,40
10	7				Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	1.312.552,33	2.786.760,00	2.368.790,40
10	7	0			Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	1.312.552,33	2.786.760,00	2.368.790,40
GİDERLER TOPLAMI :						1.108.958.101,28	1.525.760.540,81	2.909.599.431,34

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Kurumsal					KURUM ADI	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
44	72	00	02	00	BATMAN-ÖZEL KALEM	18.576.580,02	31.359.457,23	26.910.363,44
44	72	00	62	05	BATMAN-SASON İlçe Özel İdaresi	788.847,29	1.177.299,62	1.796.709,17
44	72	00	62	03	BATMAN-HASANKEYF İlçe Özel İdaresi	666.140,39	1.187.675,96	687.433,94
44	72	00	62	04	BATMAN-KOZLUK İlçe Özel İdaresi	694.163,41	1.512.410,73	3.287.145,25
44	72	00	62	01	BATMAN-BEŞİRİ İlçe Özel İdaresi	917.031,42	1.467.892,66	1.189.919,50
44	72	00	62	02	BATMAN-GERCÜŞ İlçe Özel İdaresi	838.519,04	1.391.042,58	1.879.500,01
44	72	01	01	00	BATMAN-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	94.398.800,10	125.433.743,05	187.503.287,65
44	72	01	02	00	BATMAN-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	6.643.584,46	10.821.669,17	16.725.637,71
44	72	01	03	00	BATMAN-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	232.112.533,68	385.415.041,16	502.468.220,55

44	72	01	04	00	BATMAN-DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	96.127.415,09	172.195.183,68	320.554.630,35
44	72	01	05	00	BATMAN-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	60.723.328,45	167.825.761,36	273.320.108,87
44	72	01	06	00	BATMAN-YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	90.990.306,83	137.746.021,46	358.085.243,49
44	72	01	07	00	BATMAN-PLAN-PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	42.314.036,13	22.380.650,34	618.473.696,55
44	72	01	08	00	BATMAN-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	0,00	1.843.200,00	1.622.088,00
44	72	01	09	00	BATMAN-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	43.943.743,42	76.810.876,93	148.619.727,46
44	72	01	10	00	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	2.423.198,03	2.022.414,00	9.153.732,00
44	72	01	11	00	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	977.132,49	3.297.939,18	2.062.504,71
44	72	01	13	00	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	4.966.965,25	5.190.723,20	6.598.468,12
44	72	30	00	00	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	390.148,20	736.613,70	458.550,00
44	72	31	00	00	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	15.373.250,37	95.778.759,81	39.614.924,33
44	72	32	00	00	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	3.044.555,10	5.227.180,00	5.979.072,00
44	72	33	00	00	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	24.359.464,50	100.304.981,19	140.241.205,70
44	72	35	00	00	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	359.972.224,59	145.892.141,59	211.893.467,76
44	72	36	00	00	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	1.672.102,88	16.728.772,67	1.443.634,42
44	72	37	00	00	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	1.312.552,33	2.786.760,00	2.368.790,40
44	72	38	00	00	GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	4.534.767,90	8.453.607,90	9.985.384,50
44	72	39	00	00	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	196.709,91	772.721,64	16.675.985,46
GİDERLER TOPLAMI:						1.108.958.101,28	1.525.760.540,81	2.909.599.431,34

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	YH1	YH2	YH3	YH4		N2Yili	N1Yili	Cari Yıl
830	01				Personel Giderleri	202.305.330,29	340.478.652,66	454.546.906,34

830	01	1			Memurlar	58.394.894,27	113.178.500,5 ₃	157.261.978,53
830	01	1	1		Temel Maaşlar	15.858.585,07	27.612.908,58	41.569.306,83
830	01	1	1	01	Temel Maaşlar	3.596.206,65	6.236.893,20	13.608.870,52
830	01	1	1	02	Taban Aylığı	12.262.378,42	21.376.015,38	27.960.436,31
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	35.572.102,72	73.691.658,61	97.570.913,03
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	35.572.102,72	73.691.658,61	97.570.913,03
830	01	1	3		Ödenekler	0,00	68,08	2.375,53
830	01	1	3	01	Ödenekler	0,00	68,08	2.375,53
830	01	1	4		Sosyal Haklar	3.007.056,84	5.010.145,49	6.778.076,19
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	3.007.056,84	5.010.145,49	6.778.076,19
830	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	3.957.149,64	6.863.719,77	11.341.306,95
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	3.957.149,64	6.863.719,77	11.341.306,95
830	01	2			Sözleşmeli Personel	582.080,09	0,00	3.358,53
830	01	2	1		Ücretler	569.894,69	0,00	0,00
830	01	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	569.894,69	0,00	0,00
830	01	2	4		Sosyal Haklar	12.185,40	0,00	0,00
830	01	2	4	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	12.185,40	0,00	0,00
830	01	2	6		Ödül ve İkrariyeler	0,00	0,00	3.358,53
830	01	2	6	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri	0,00	0,00	3.358,53
830	01	3			İşçiler	89.125.787,82	135.077.779,0 ₈	178.047.692,69
830	01	3	1		Ücretler	56.902.294,77	80.272.234,45	54.353.378,31
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	56.140.201,13	79.140.451,08	52.334.422,26
830	01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	762.093,64	1.131.783,37	2.018.956,05
830	01	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatları	11.161.092,18	28.276.384,83	103.198.476,70
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	11.161.092,18	28.276.384,83	103.198.476,70
830	01	3	3		Sosyal Haklar	73.733,83	581.994,31	410.156,61
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	73.733,83	581.994,31	410.156,61
830	01	3	4		Fazla Mesailer	7.445.946,99	7.118.893,61	8.387.625,20
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	7.258.876,64	7.018.471,56	7.865.164,40
830	01	3	4	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	187.070,35	100.422,05	522.460,80
830	01	3	5		Ödül ve İkrariyeler	13.542.720,05	18.828.271,88	11.698.055,87

830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	13.373.854,13	18.568.637,76	11.265.860,55
830	01	3	5	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	168.865,92	259.634,12	432.195,32
830	01	5			Diğer Personel	54.202.568,11	92.222.373,05	119.233.876,59
830	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	54.202.568,11	92.222.373,05	119.233.876,59
830	01	5	1	01	Muhtarların Ücretleri	51.816.603,28	88.383.295,86	114.060.097,20
830	01	5	1	53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	2.085.351,66	3.327.395,98	4.551.896,42
830	01	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	300.613,17	511.681,21	621.882,97
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	34.917.427,68	55.902.055,68	60.970.688,39
830	02	1			Memurlar	6.203.352,64	10.678.804,06	13.195.234,39
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.203.352,64	10.678.804,06	13.195.234,39
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.597.504,46	7.972.717,84	9.749.055,21
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.605.848,18	2.706.086,22	3.446.179,18
830	02	2			Sözleşmeli Personel	96.418,82	0,00	0,00
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	96.418,82	0,00	0,00
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	96.418,82	0,00	0,00
830	02	3			İşçiler	16.270.071,56	22.532.302,32	15.577.210,76
830	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	1.393.732,14	1.997.615,57	1.369.425,18
830	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.393.732,14	1.997.615,57	1.369.425,18
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	14.876.339,42	20.534.686,75	14.207.785,58
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	14.876.339,42	20.534.686,75	14.207.785,58
830	02	4			Geçici Personel	241.809,38	314.014,88	1.424.704,78
830	02	4	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	20.593,87	27.912,45	56.202,84
830	02	4	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	20.593,87	27.912,45	56.202,84
830	02	4	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	221.215,51	286.102,43	1.368.501,94
830	02	4	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	221.215,51	286.102,43	1.368.501,94
830	02	5			Diğer Personel	12.105.775,28	22.376.934,42	30.773.538,46
830	02	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	12.105.775,28	22.376.934,42	30.773.538,46
830	02	5	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	12.105.775,28	22.376.934,42	30.773.538,46
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	284.585.461,26	528.952.962,16	675.596.440,54
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	49.725.874,93	100.313.497,19	131.499.697,22
830	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.362.667,02	12.893.262,06	5.665.268,60

830	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	1.963.714,22	6.801.638,70	4.863.548,60
830	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	23.657,60	10.464,00	16.620,00
830	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	362.760,00	189.960,00	0,00
830	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	1.100,00	5.756.931,36	750.000,00
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	11.435,20	134.268,00	35.100,00
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	343.734,46	4.048.689,95	2.911.078,61
830	03	2	2	01	Su Alımları	126.577,71	140.898,05	379.809,67
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	217.156,75	3.907.791,90	2.531.268,94
830	03	2	3		Enerji Alımları	40.018.603,91	57.335.675,08	72.514.995,51
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	2.196.147,10	2.160.446,64	3.542.526,22
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	34.163.144,76	50.729.320,08	62.062.981,66
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	3.659.312,05	4.445.908,36	6.909.487,63
830	03	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	112.914,00	277.860,00	0,00
830	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	112.914,00	277.860,00	0,00
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	2.605.619,12	4.485.346,50	3.989.932,00
830	03	2	5	01	Giyecek Alımları	154.568,42	414.551,50	776.057,00
830	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	2.451.050,70	4.070.795,00	2.498.900,00
830	03	2	5	03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	714.975,00
830	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	945.907,10	17.474.278,50	7.114.256,00
830	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	25.200,00	48.720,00	51.240,00
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	46.285,50	13.177.863,70	25.680,00
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	261.789,00	142.700,00	3.235.235,00
830	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0,00	3.556.644,80	3.197.001,00
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	612.632,60	548.350,00	605.100,00
830	03	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0,00	325.308,00	0,00
830	03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0,00	325.308,00	0,00
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.336.429,32	3.473.077,10	39.304.166,50
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	3.256.959,70	3.410.397,50	38.713.480,50

830	03	2	9	90	<i>Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları</i>	79.469,62	62.679,60	590.686,00
830	03	3			<i>Yolluklar</i>	1.894.108,73	2.759.192,84	4.281.732,11
830	03	3	1		<i>Yurtiçi Geçici Görev Yollukları</i>	374.886,83	336.460,77	571.284,44
830	03	3	1	01	<i>Yurtiçi Geçici Görev Yollukları</i>	374.886,83	336.460,77	571.284,44
830	03	3	2		<i>Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları</i>	115.593,67	228.255,84	1.005.814,45
830	03	3	2	01	<i>Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları</i>	115.593,67	228.255,84	1.005.814,45
830	03	3	5		<i>Yolluk Tazminatları</i>	1.403.628,23	2.194.476,23	2.704.633,22
830	03	3	5	01	<i>Seyyar Görev Tazminatları</i>	1.403.628,23	2.194.476,23	2.704.633,22
830	03	4			<i>Görev Giderleri</i>	665.703,07	840.329,05	1.432.609,52
830	03	4	2		<i>Yasal Giderler</i>	392.848,36	209.400,82	910.934,62
830	03	4	2	04	<i>Mahkeme Harç ve Giderleri</i>	392.848,36	209.400,82	910.934,62
830	03	4	3		<i>Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler</i>	108.698,01	205.940,13	283.363,78
830	03	4	3	02	<i>İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler</i>	105.929,61	196.784,79	275.999,64
830	03	4	3	90	<i>Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler</i>	2.768,40	9.155,34	7.364,14
830	03	4	4		<i>Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri</i>	164.156,70	424.988,10	238.311,12
830	03	4	4	01	<i>Arkeolojik Kazı Giderleri</i>	164.156,70	424.988,10	238.311,12
830	03	5			<i>Hizmet Alımları</i>	105.238.458,10	203.809.442,66	381.621.810,01
830	03	5	1		<i>Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</i>	86.636.411,15	143.940.797,99	296.602.633,58
830	03	5	1	01	<i>Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri</i>	1.026.585,00	2.713.380,00	3.685.625,00
830	03	5	1	03	<i>Bilgisayar Hizmeti Alımları</i>	0,00	743,25	0,00
830	03	5	1	04	<i>Müteahhitlik Hizmetleri</i>	85.576.338,75	140.669.229,86	292.446.124,58
830	03	5	1	05	<i>Harita Yapım ve Alım Giderleri</i>	3.799,60	0,00	0,00
830	03	5	1	08	<i>Temizlik Hizmeti Alım Giderleri</i>	29.687,80	47.444,88	154.084,00
830	03	5	1	90	<i>Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</i>	0,00	510.000,00	316.800,00
830	03	5	2		<i>Haberleşme Giderleri</i>	426.380,38	766.394,49	1.361.111,14
830	03	5	2	01	<i>Posta ve Telgraf Giderleri</i>	22.527,01	65.238,47	55.018,36
830	03	5	2	02	<i>Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri</i>	171.773,35	235.614,07	324.028,59
830	03	5	2	03	<i>Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri</i>	216.264,53	441.874,81	950.077,91

830	03	5	2	05	Uydu Haberleşme Giderleri	15.815,49	23.667,14	31.986,28
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	1.000,00	24.204,40	1.296.000,00
830	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	0,00	1.296.000,00
830	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	1.000,00	24.204,40	0,00
830	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.554.712,62	5.851.483,79	7.999.683,13
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	2.283.867,81	2.933.677,92	6.364.751,84
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	1.270.844,81	2.917.805,87	1.634.931,29
830	03	5	5		Kiralar	14.011.581,57	51.864.619,34	70.465.859,95
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	10.306.307,33	39.579.763,27	44.771.716,59
830	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.854.620,50	8.147.387,68	19.975.620,00
830	03	5	5	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	850.653,74	4.137.468,39	5.718.523,36
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	608.372,38	1.361.942,65	3.896.522,21
830	03	5	9	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	427.202,38	762.106,02	809.206,21
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	0,00	32.500,00
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	181.170,00	599.836,63	3.054.816,00
830	03	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	8.663.456,28	23.079.801,57	14.262.147,34
830	03	6	1		Temsil Giderleri	6.744.858,83	8.264.049,57	7.700.319,34
830	03	6	1	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	6.744.858,83	8.264.049,57	7.700.319,34
830	03	6	2		Tanıtma Giderleri	1.918.597,45	14.815.752,00	6.561.828,00
830	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.918.597,45	14.815.752,00	6.561.828,00
830	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	38.385.964,67	74.605.241,31	101.042.210,91
830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	12.802.284,22	30.199.161,41	32.428.997,41
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.117.444,80	8.460.627,05	6.504.574,00
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	8.306.658,19	20.960.356,34	22.365.070,21
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	111.103,18	330.744,00	187.020,00
830	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	86.633,42	28.824,00	635.160,00
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.180.444,63	418.610,02	2.737.173,20
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	2.035.754,96	3.389.504,14	1.491.180,00
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	629.054,96	750.016,00	870.900,00

830	03	7	2	90	<i>Diğer Gayri Maddi Hak Alımları</i>	1.406.700,00	2.639.488,14	620.280,00
830	03	7	3		<i>Bakım ve Onarım Giderleri</i>	23.547.925,49	41.016.575,76	67.122.033,50
830	03	7	3	01	<i>Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri</i>	31.471,00	571.989,00	75.282,40
830	03	7	3	02	<i>Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri</i>	2.260.224,57	4.202.022,32	6.970.620,12
830	03	7	3	03	<i>Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri</i>	4.032.089,17	5.918.407,53	7.674.413,34
830	03	7	3	04	<i>İş Makinası Onarım Giderleri</i>	17.201.910,75	30.234.396,91	52.317.573,64
830	03	7	3	90	<i>Diğer Bakım ve Onarım Giderleri</i>	22.230,00	89.760,00	84.144,00
830	03	8			<i>Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri</i>	80.011.895,48	123.545.457,54	41.456.233,43
830	03	8	1		<i>Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri</i>	74.388.600,66	107.658.255,52	24.056.749,95
830	03	8	1	01	<i>Büro Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	2.920.302,45	5.584.793,25	2.894.978,28
830	03	8	1	02	<i>Okul Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	68.693.295,94	86.423.445,27	19.523.771,67
830	03	8	1	03	<i>Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	742.451,19	14.819.240,00	169.200,00
830	03	8	1	04	<i>Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	308.466,37	0,00	627.000,00
830	03	8	1	90	<i>Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri</i>	1.724.084,71	830.777,00	841.800,00
830	03	8	2		<i>Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	3.077.791,63	974.280,00	311.472,00
830	03	8	2	01	<i>Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	3.077.791,63	974.280,00	311.472,00
830	03	8	3		<i>Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	789.320,46	1.613.424,00	5.328.772,00
830	03	8	3	01	<i>Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	789.320,46	1.613.424,00	5.328.772,00
830	03	8	6		<i>Yol Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	1.636.627,29	12.448.578,02	10.465.039,48
830	03	8	6	01	<i>Yol Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	1.636.627,29	12.448.578,02	10.465.039,48
830	03	7	3	04	<i>İş Makinası Onarım Giderleri</i>	17.201.910,75	30.234.396,91	52.317.573,64
830	03	7	3	90	<i>Diğer Bakım ve Onarım Giderleri</i>	22.230,00	89.760,00	84.144,00
830	03	8			<i>Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri</i>	80.011.895,48	123.545.457,54	41.456.233,43
830	03	8	1		<i>Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri</i>	74.388.600,66	107.658.255,52	24.056.749,95
830	03	8	1	01	<i>Büro Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	2.920.302,45	5.584.793,25	2.894.978,28
830	03	8	1	02	<i>Okul Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	68.693.295,94	86.423.445,27	19.523.771,67

830	03	8	1	03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	742.451,19	14.819.240,00	169.200,00
830	03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	308.466,37	0,00	627.000,00
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.724.084,71	830.777,00	841.800,00
830	03	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	3.077.791,63	974.280,00	311.472,00
830	03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	3.077.791,63	974.280,00	311.472,00
830	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	789.320,46	1.613.424,00	5.328.772,00
830	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	789.320,46	1.613.424,00	5.328.772,00
830	03	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.636.627,29	12.448.578,02	10.465.039,48
830	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.636.627,29	12.448.578,02	10.465.039,48
830	03	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	119.555,44	850.920,00	1.294.200,00
830	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	119.555,44	850.920,00	1.294.200,00
830	04				Faiz Giderleri	1.605.408,90	3.184.594,79	2.388.719,54
830	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.605.408,90	3.184.594,79	2.388.719,54
830	04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.605.408,90	3.184.594,79	2.388.719,54
830	04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.605.408,90	3.184.594,79	2.388.719,54
830	05				Cari Transferler	81.940.902,24	111.487.058,80	159.517.760,35
830	05	1			Görev Zararları	1.704.810,39	1.921.917,18	6.197.985,29
830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.704.810,39	1.921.917,18	6.197.985,29
830	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.704.810,39	1.921.917,18	6.197.985,29
830	05	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	12.219.467,28	27.460.725,92	32.959.341,34
830	05	2	5		Mahalli İdarelere Yardımlar	10.496.467,28	24.124.725,92	24.458.765,00
830	05	2	5	03	Köylere	10.496.467,28	24.124.725,92	24.458.765,00
830	05	2	6		Giderlere Katılma Payları	1.723.000,00	3.336.000,00	8.500.576,34
830	05	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	1.723.000,00	3.336.000,00	8.500.576,34
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	56.898.091,62	62.356.398,37	90.453.012,20
830	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	56.898.091,62	62.356.398,37	90.453.012,20
830	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	53.148.091,62	56.356.398,37	79.453.012,20

830	05	3	1	90	Diğerlerine	3.750.000,00	6.000.000,00	11.000.000,00
830	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	11.118.532,95	19.748.017,33	29.907.421,52
830	05	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	11.118.532,95	19.748.017,33	29.907.421,52
830	05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	11.118.532,95	19.748.017,33	29.907.421,52
830	06				Sermaye Giderleri	492.012.049,84	474.484.147,40	1.527.558.132,91
830	06	1			Mamul Mal Alımları	929.651,69	51.934.650,39	103.170.159,64
830	06	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	3.238.188,00
830	06	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları	0,00	0,00	3.238.188,00
830	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	929.651,69	1.155.532,67	1.000.834,42
830	06	1	2	03	Tıbbi Cihaz Alımları	929.651,69	1.155.532,67	1.000.834,42
830	06	1	4		Taşıtlı Alımları	0,00	5,00	0,00
830	06	1	4	01	Kara Taşıtlı Alımları	0,00	5,00	0,00
830	06	1	5		İş Makinası Alımları	0,00	50.779.112,72	98.931.137,22
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	50.779.112,72	98.931.137,22
830	06	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	387.778,28	380.937,32	606.722,96
830	06	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	387.778,28	380.937,32	539.722,96
830	06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	387.778,28	380.937,32	539.722,96
830	06	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	0,00	67.000,00
830	06	4	2	01	Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00	67.000,00
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	484.162.286,86	421.953.279,69	1.423.781.250,31
830	06	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.013.384,00	2.157.120,00	120.079.460,63
830	06	5	1	01	Proje Giderleri	1.013.384,00	2.157.120,00	1.036.000,00
830	06	5	1	90	Diğer Giderler	0,00	0,00	119.043.460,63
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	2.992.606,20	6.589.056,00	16.119.245,48
830	06	5	2	90	Diğer Giderler	2.992.606,20	6.589.056,00	16.119.245,48
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	480.156.296,66	413.207.103,69	1.287.582.544,20
830	06	5	7	01	Hizmet Binası	350.142.113,90	209.697.271,60	544.124.274,78
830	06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	0,00	0,00	2.279.400,00
830	06	5	7	03	Lojmanlar	0,00	0,00	94.082.490,80
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	49.409.826,13	69.511.325,80	120.412.361,29

830	06	5	7	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	24.621.350,29	45.725.392,51	52.418.605,42
830	06	5	7	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	9.931.092,93	14.215.216,32	34.286.888,56
830	06	5	7	90	Diğerleri	46.051.913,41	74.057.897,46	439.978.523,35
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	6.532.333,01	215.280,00	0,00
830	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	6.532.333,01	215.280,00	0,00
830	06	7	7	01	Hizmet Binası	82.364,00	215.280,00	0,00
830	06	7	7	04	Sosyal Tesisler	6.449.969,01	0,00	0,00
830	07				Sermaye Transferleri	11.591.521,07	11.271.069,32	29.020.783,27
830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	11.591.521,07	11.271.069,32	29.020.783,27
830	07	1	6		Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Sermaye Transferleri	7.467.635,07	9.104.149,82	11.407.385,22
830	07	1	6	07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye	7.467.635,07	9.104.149,82	11.407.385,22
830	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	4.123.886,00	2.166.919,50	17.613.398,05
830	07	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına	174.660,00	1.190.000,00	0,00
830	07	1	9	05	Özel teşebbüslere	163.976,00	976.919,50	17.613.398,05
830	07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	3.785.250,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:						1.108.958.101,28	1.525.760.540,81	2.909.599.431,34

2-Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

2025 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMASI

1.100.000.000.00.-TL olarak hazırlanan 2025 Mali Yılı bütçesi İl Genel Meclisinin 20.11.2024 gün ve 85 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

2025 Mali Yılı Aralık ayı sonuna kadar İlimiz Özel İdaresine aktarılan gelirler Aşağıda belirtilmiştir.

İl Özel İdaremizin 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri itibariyle 12 Aylık Gelir ve Gider Harcamaları Aşağıda belirtilmiştir.

Vergi Gelirleri	:	3.565.690,75.-TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:	39.210.133,10.-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	:	1.149.511.788,32.-TL
Diğer Gelirler	:	1.702.882.920,45.-TL
GELİR TOPLAMI	:	2.895.170.532,62 -TL

Personel Giderleri	:	454.546.906,34
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Giderleri	:	60.970.688,39
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	675.596.440,54
Faiz Giderleri	:	2.388.719,54
Cari Transferler	:	159.517.760,35
Sermaye Giderleri	:	1.527.558.132,91
Transferler Harcamaları	:	29.020.783,27
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	:	2.909.599.431,34

2025 Yılı OCAK - ARALIK Dönemindeki 12 Aylık Hizmet ve Yatırımlarımız Özet Olarak Aşağıda belirtilmiştir.

SERMAYE GİDERLERİ

a.) DİĞER GENEL HİZMETLER

06.5.Ekonomik kodlu harcama kalemlerinden

- 1.) Hasankeyf Özel idare şantiye binası için toplam 1.453.663,74.-TL,
- 2.) Sason Hükümet Konağı Hizmet binası toplam için 3.403.333,33-TL,
- 3.) Malabadi Mesire Alanı ve Çevre Düzenleme işi için toplam 61.823.099,98-TL,
- 4.) Batman Gercüş İlçe Jandarma Komutanlığı Lojman Binası ve Çevre Düzenleme Yapım Projesi 114.377.089,06 -TL,
- 5.) Kozluk Konuk Evi Bakım ve Onarım işi 6.666.383,00-TL
- 6.)Beşiri Ahmedî Hanı Parkı Çevre Düzenleme işi 44.933.624,00-TL
- 7.) Sason İlçe si Tabur Komutanlığı İstinat Duvarı Yapım işi 11.083.200,00-TL
- 8.) Diktepe Yol Kontrol Noktası Yapım İşî 14.742.844,00-TL
- 9.) Sason İlçesi Jandarma Lojmanları yapım işi 12.453.600,00-TL
- 10.) Batman İl Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası ve Ek Binaların Doğalgaz Dönüşüm işi 63.172.675,31 -TL
- 11.) Batman Sürücü Eğitim ALANI Kamera Sistemi Kurulum İşî 2.929.800,00-TL
- 12.) Batman Merkez Muhtelif Kamu Binası yapım ve Çevre Düzenleme işi 38.717.846,28 -TL
- 13.) Batman Kum Ocaklarına Kamera Sistemi Kurulum işi 2.279.400,00 -TL
- 14.) Batman Kozluk İlçesi Resmi Tören Alanı Yapım işi 17.064.258,78-tl
- 15.) Beşiri İlçesi Ahmedî Hanı Parkı Yol Yapım işi 9.273.458,44-TL
- 16.) Sason Mereto Dağı Meryem Ana Kilisesi Restorasyon işi 2.008.000,40-TL
- 17.) Diktepe Yol Kontrol Noktası Kamera Kurulum İşî 4.816.800,00-TL
- 18.) Hasankeyf İlçesi Yamaç Külliyesi Yakınındaki Mağaraların Restorasyon işi 3.060.592,10 -TL
- 19.) Batman Valiliği Hükümet konağı Hizmet binası yapım işi için 183.491.794,71.-TL olmak üzere 2025 Yılı içinde Genel Yönetim Hizmetleri için toplam **597.751.463,13.-TL** harcama yapılmıştır.

b-) EMNİYET HİZMETLERİ

06.5. Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri

- 1.) Merkez ve Beş İlçe Güvenlik Hizmetleri için toplam 39.614.924,33.-TL harcama yapılmıştır.

c.) İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ

06.5. Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri

- 1.) Merkez 14 Adet Ek Derslikli İlköğretim Projesi için toplam 42.430.415,52.-TL,
- 2.) Merkez Anadolu Lisesi Projesi için toplam 68.327.324,79.-TL,
- 3.) Merkez Beceri Atölyeleri için toplam 19.471.438,25.-TL ödenmiş olup, 2025 Yılı içinde Eğitim Hizmetleri için toplam **130.229.178,56.-TL** harcama yapılmıştır.

d.) KÜLTÜR HİZMETLERİ

06.5.7.01 Hizmet Binası proje giderleri

- 1.) Kozluk Kütüphanesi Hizmet Binası inşaatı için 91.513.213,51.-TL,
- 2.) Sason Kütüphanesi Hizmet Binası inşaatı için 40.608.038,77.-TL,
- 3.) Hasankeyf Elcezeri bilim Merkezi teşhir tanzim projesi için 819.029,98.-TL olmak üzere Toplam 2024 Yılı içinde Kültür Hizmetleri için toplam **132.940.282,26.-TL** harcama yapılmıştır.

e.) SAĞLIK HİZMETLERİ

6.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları

Bütçenin bu bölümünden Merkez 5 İlçe Muhtelif Tıbbi Cihaz Alımları için toplam **1.002.332,91.-TL** harcama yapılmıştır.

f.) TARIM HİZMETLERİ

Bütçenin bu bölümünden Tüketime yönelik Mal ve Malzeme alımları için toplam **9.746.056,50.-TL** harcama yapılmıştır.

f.) AFAD HİZMETLERİ

Bütçenin bu bölümünden İl Afad Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Yapım işi için toplam **16.579.967,18.-TL** harcama yapılmıştır.

g.) KÖYE YÖNELİK HİZMETLER

03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları, 03.5.5.02 Taşıt Kiralaması giderleri, 03.5.5.03 İş Makinesi Kiralaması giderleri, 03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım gideri, 03.7.3.04 İş Makinesi Onarım giderleri, 06.1.5.30 Hareketli İş Makinası Alımları

Bütçenin bu bölümünden İl Özel İdaresi Köye Yönelik Hizmetlerinde çalışan Araçların Akaryakıt ve yağ Alımları için 58.256.137,66.-TL, Taşıt Kiralama giderleri için 34.023.364,10.-TL, İş makinesi Kiralama giderleri için 19.975.620,00.-TL, Taşıt Bakım ve onarımı için 3.120.414,48.-TL, ayrıca Muhtelif ödemeler için 6.695.861,70.-TL, İş makinesi onarımı için 52.317.573,64.-TL, Muhtelif Hareketli İş Makinası Alımları için 98.931.137,22-TL olmak üzere toplam 2024 Yılı içinde toplam **273.320.108,87.-TL** harcama yapılmıştır.

06.5.7.07 Yol Yapım giderleri , 06.5.1.01 Proje giderleri 06.5.7.90 Diğerleri

Muhtelif köy yollarında kullanılmak üzere Muhtelif Köy yolları yapımı ile Menfez yapımları, Köy yollarında kilitli parke Taşı kaplama, Muhtelif Köy yolları ve Asfalt kaplama projesi için olmak üzere 2025 Yılı içinde toplam **358.085.243,49.-TL** harcama yapılmıştır.

06.5.7.08 İçme suyu Tesisi yapım giderleri, 06.5.1.01 proje giderleri ,06.5.7.09 Kanalizasyon Tesisi yapım giderleri

Bütçenin bu bölümünden Muhtelif Köy İçme suyu Tesisi yapım giderleri, Kanalizasyon Tesisi yapım giderleri için, 2025 Yılı içinde toplam **148.619.727,46.-TL** harcama yapılmıştır.

GENEL NİTELİKLİ TRANSFERLERE İLİŞKİN HİZMETLER

a.) YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ

Bütçenin bu bölümünden Yol için Arazi Alım, Hizmet Binası için arsa alımı Kamulaştırma giderleri için toplam 606.722,96.-TL, Batman Üniversitesi Teknoloji geliştirme şirketi payı için Toplam 1.190.000,00.-TL, Batman Organize Sanayi bölgesine Katılma Payı için 976.919,50.-TL, olmak üzere 2025 Yılı için de toplam **2.547.856,82.-TL** harcama yapılmıştır.

a.) Köylere Yardım

Bütçenin bu bölümünden;

İLÇE	KÖYLERE YARDIM
MERKEZ	8.511.590,00
BEŞİRİ	2.179.540,00
GERCÜŞ	3.575.180,00
HASANKEYF	1.001.700,00
KOZLUK	3.301.820,00
SASON	5.888.935,00
	24.458.765,00

Köylere yardım kapsamında cami, taziye evi, Kuran kursu, imam evi, sulama kanalı ve şehit mezarları yapımı için 2025 Yılı içinde toplam 24.458.765,00-TL harcama kullanılmıştır.

b.) Birliklere Yardım

Bütçenin bu bölümünden;

İLÇE	BİRLİKLEREYARDIM
MERKEZ	2.250.000,00
BEŞİRİ	4.138.204,48
GERCÜŞ	9.640.000,00

HASANKEYF	4.870.000,00
KOZLUK	3.256.446,22
SASON	10.674.000,00
	34.828.650,70

2025 YILI BİRLİKLERE YARDIM CETVELİ

2025 Yılı içinde toplam 34.828.650,70-TL harcama kullanılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

2025 Mali yılı iş ve işlemlerinin iç denetimi için İl Genel Meclisince Ocak 2025 ayında belirlenen Denetim Komisyonu çalışmalarına devam etmekte olup, faaliyet raporunun hazırlandığı tarih itibarıyla henüz denetim raporu sonuçlanmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2025 yılı İl Özel İdare bütçesinden, Müşavirliğimize tahsis edilmiş bulunan ödenekler kullanılarak gerçekleştirilen 2025 yılı faaliyetleri leh ve aleyhe başlatılmış bulunan dava ve takip sayıları şu şekildedir.

2025 yılı Adli/İdari Dava ve İcra Takibi dosyaların sayısı

SIRA NO:	MERCİİ	DERDEST	TEMYİZ	TOPLAM	
1	Hukuk Dosyaları		38	---	38
2	İdari Yargı Dosyaları		38	---	38
3	İş Mahkemesi Dosyaları		---	---	---
4	İcra Dosyaları		1	---	1
TOPLAM			77	---	77

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince birim faaliyet raporları konsolide edilerek idare faaliyet raporu hazırlanmıştır. İl Genel Meclisi'nin Mart ayı gündeminde görüşülen faaliyet raporu, idaremiz operasyon ve destek birimleri ile il özel idaresi bütçesi genel bütçe ve diğer kaynaklardan aktarılan ödenekler ile faaliyetlerini yürüten diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerini kapsamaktadır.

2025 Yılı Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 47'nci ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40'nci maddesi gereğince hazırlanan İl Özel İdaresinin 2024 Yılı Kesin Hesabı'na ilişkin cetveller Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor ile İl Genel Meclisine havale edilmiştir.

2026 Yılı Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'ncü ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31'nci maddesi gereğince idaremizin 2026 Yılı Performans Programı'nın hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.

İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı ile belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler dikkate alınarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce hazırlanarak yayımlanmış olan Performans Programı Hazırlama Rehberi doğrultusunda ihtiyaç ve taleplerin projelendirilerek hazırlanmasına yönelik 2026 Yılı Performans Programı çağırısı yapılmıştır. Çağrı doğrultusunda hazırlanan 2026 Yılı Performans Programı Tasarısı Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulmuştur.

İl Özel İdaresi 2026 Yılı Performans Programı Tasarısı'nın 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31'nci maddesi gereğince görüşülerek karara bağlanmak üzere İl Genel Meclisine havale edilmiştir.

2026 Yılı Bütçesinin Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 13'ncü, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 44'ncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22-32'nci maddeleri ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2005/57 Genelgesi hükümleri doğrultusunda hazırlanan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10-b ve 45'nci maddeleri gereğince hazırlanan bütçe tasarısı Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor ile İl Genel Meclisine havale edilmiştir.

Kesinleşen karar İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2005/57 sayılı Genelgeleri gereğince çeşitli vasıtalarla halka duyurulması için İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiş ve idaremiz internet sitesinde yayımlanmıştır.

Hazırlanan 2025 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Temmuz ayı içinde idaremiz internet sayfasında yayınlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; Stratejik plan, performans programı, yatırım programı, faaliyet raporu, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve kurum brifing raporunun hazırlanması, bütçe ve kesin hesabının çıkartılması, istatistik verilerin düzenlenmesi, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi ve hizmetlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ile diğer tüm mali işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması ve raporlanması vb. görev alanına giren hizmetler yürütülmüştür.

2025 YILI ODEME EVRAKI VE YEVMİYE İŞLEM SAYISI BİLGİLERİ	
İŞLEM ADI	2025
Evrak Kontrolü İşlem Sayısı	4985
Yevmiye İşlem Sayısı	4985
2025 Yılında Analitik Muhasebe Programına 4985 Yevmiye kaydı yapılmıştır.	% 100 Bilgi girişleri tamamlanmıştır.
Birimlerde Yapılan İhaleler nedeniyle alınan Teminat Mektuplarının Muhasebe programına giriş kayıtlarının yapılması. Kesin Kabulü yapılan İşlere İlişkin Teminat İadelerinin Sağlanması.	% 100 Girişlerin ve Kesin kabulü yapılan işlere ilişkin teminatların iadeleri tamamı yapılmıştır

Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım:

Köylere daha etkin hizmet götürülmesi ve kaynakların daha verimli kullanılması amacıyla 5355 sayılı Mahalli İdareler Birlikleri Kanunu çerçevesinde merkez ve ilçelerde oluşturulan Köylere Hizmet Götürme Birliklerine 332.487.850,60- TL para transferi yapılmıştır

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim 1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.286,82
01.6.0.00	05	04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.388.719,54
01.6.0.00	05	05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	2.160.000,00
01.6.0.00	05	05.02.05.03	Köylere	24.458.765,00
01.6.0.00	05	05.02.06.19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	8.500.576,34
01.6.0.00	05	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	79.453.012,20
01.6.0.00	05	05.03.01.90	Diğerlerine	11.000.000,00
01.6.0.00	05	05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	29.907.421,52
01.6.0.00	05	06.04.01.07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	539.722,96
01.6.0.00	05	06.04.02.01	Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	67.000,00
01.6.0.00	05	07.01.06.07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye	11.407.385,22
01.6.0.00	05	07.01.09.05	Özel teşebbüslere	17.613.398,05
TOPLAM:				187.503.287,65

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi

İl Özel İdaresi İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'den oluşmaktadır.

İl Genel Meclisi; İl Genel Meclisince belirlenecek 1 aylık tatil hariç her ayın ilk haftası Meclis tarafından önceden belirlenen gün ve saatte mutlak toplantı yerinde toplanmaktadır. Bütçe görüşmelerine rastlayan (Kasım ayı) toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl Genel Meclisi 2025 yılı içerisinde 75 olağan toplantı yaparak 155 karar almıştır.

İL GENEL MECLİSİNDE 2021 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	5	17
ŞUBAT	5	17
MART	5	12
NİSAN	5	10
MAYIS	5	12
HAZİRAN	5	12
TEMMUZ	5	10
AĞUSTOS	5	11
EYLÜL	5	11
EKİM	5	12
KASIM	20	13
ARALIK	5	18
TOPLAM	75	155

İl Encümeni

5302 sayılı Kanunun 6360 sayılı Kanunla değişik 25.maddesi gereğince; İl Encümeni Valinin başkanlığında, Genel Sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşmaktadır.

İl Encümeni 2025 yılı içerisinde 41 toplantı yaparak 243 karar almıştır.

İL ENCÜMENİNCE 2025 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	3	14
ŞUBAT	4	12
MART	3	11
NİSAN	3	18
MAYIS	4	23
HAZİRAN	1	1
TEMMUZ	4	27
AĞUSTOS	4	43
EYLÜL	4	24
EKİM	4	19
KASIM	3	29
ARALIK	4	22
TOPLAM	41	243

BATMAN-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim
1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	11.276.588,45
01.1.1.00	05	01.05.01.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	4.551.896,42
01.1.1.00	05	01.05.01.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	621.882,97
01.1.1.00	05	02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	239.925,99
01.1.1.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	35.343,88
TOPLAM:				16.725.637,71

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Birimin 2025 yılı Faaliyetleri;

- *Memur ve İşçi Personellerin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten takibi, onaylarının hazırlanması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.
- *Personelin izin, rapor, sevk vb. işlemler ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının e-içişleri sistemi üzerinden hazırlanması.
- *Memur Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atam ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerin yapılması.
- *İdaremiz Personellerinin intibak (SSK, öğrenim değişikliği, askerlik süresi) işlemlerin yapılması.
- *Ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerin alınarak incelenmesi ve usulüne uygun olarak saklanması.
- *İşe girişten itibaren tüm çalışma yılların, kademe ve derece değişikliklerini gösterir hizmet belgelerinin hizmet takip programı üzerinden düzenlenmesi.
- *Personel görevlendirilmelerinde müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması.
- *Memur personelin görev yeri belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının cevaplandırılması.
- *Personelin kimlik kartlarının hazırlanması.
- *İzinlerini yurt dışında geçirmek isteyen memurların Valilik Makamından yurt dışı izin onay alınması.
- *Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatının düzenlenmesi ve onaya sunulması.
- *Geçici İşçi Vize alınması için İl Genel meclisine onay hazırlanması.
- *5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun 36. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için İl Genel Meclisine sunulmak üzere onay hazırlanması.
- *Sözleşmeli personel olarak İstihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması.
- *Sözleşmeli personel ile ilgili mevzuatın takip edilmesi.
- *4857 Sayılı İş Kanunu'nun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi.
- *657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi.
- *Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlerde verilecek sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesi sağlanması.
- *Kurum ve Kuruluşların gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması.
- * Personel görevlendirilmeleri ile ilgili dış kurumlarla İdare adına yapılan yazışmaları düzenlemek.
- *Halkla İlişkiler çalışmalarını yürütmek.
- *CİMER üzerinden İdaremizle ilgili yapılan şikayetlere cevap vermek için ilgili birimlere yazı yazması.
- *3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu çerçevesinde stajyer öğrenci işlerinin yapılması.
- *İdaremizin tüm personelin maaşlarının hazırlanması.
- *Muhtar Maaş ve SSK işlemlerin yapılması.

BATMAN-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	10.462.231,11
01.3.9.00	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	22.131.601,41
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	75.876.440,68
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	5.156.806,31
01.3.9.00	05	01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	64.718,50

01.3.9.00	05	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	26.103.288,87
01.3.9.00	05	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	2.018.956,05
01.3.9.00	05	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	7.633.424,29
01.3.9.00	05	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	148.079,58
01.3.9.00	05	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	3.498.445,91
01.3.9.00	05	01.03.04.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	522.460,80
01.3.9.00	05	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	5.864.467,51
01.3.9.00	05	01.03.05.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	432.195,32
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.444.030,99
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.068.588,37
01.3.9.00	05	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	680.860,64
01.3.9.00	05	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.063.928,54
01.3.9.00	05	02.04.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	56.202,84
01.3.9.00	05	02.04.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.368.501,94
01.3.9.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	312.402,65
01.3.9.00	05	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	158.217,12
01.3.9.00	05	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	1.820.200,47
01.3.9.00	05	03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	910.934,62
01.3.9.00	05	03.05.09.01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	809.206,21
01.3.9.00	05	03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	32.500,00
01.3.9.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	3.000,00
01.3.9.00	05	05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	4.037.985,29
01.3.9.00	08	01.05.01.01	Muhtarların Ücretleri	114.060.097,20
01.3.9.00	08	02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	30.533.612,47
06.1.0.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	50.450,32
06.1.0.00	05	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	44.818,92
06.2.0.00	05	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.119.444,63
06.2.0.00	05	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.748.743,31
06.2.0.00	05	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	399.422,24
06.2.0.00	05	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	51.737,58
06.2.0.00	05	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	536.777,39
06.2.0.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	26.858,50
06.2.0.00	05	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	12.256,99
06.2.0.00	05	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	38.800,00
06.2.0.00	08	01.01.01.01	Temel Maaşlar	2.862.679,38
06.2.0.00	08	01.01.01.02	Taban Aylığı	4.793.002,40

06.2.0.00	08	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	17.699.682,48
06.2.0.00	08	01.01.04.01	Sosyal Haklar	1.199.837,64
06.2.0.00	08	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	24.111.688,76
06.2.0.00	08	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	93.816.309,10
06.2.0.00	08	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	262.077,03
06.2.0.00	08	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	3.967.296,25
06.2.0.00	08	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	5.401.393,04
06.2.0.00	08	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.997.619,61
06.2.0.00	08	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.198.572,33
06.2.0.00	08	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	636.826,96
06.2.0.00	08	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.607.079,65
06.2.0.00	08	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	124.477,10
06.2.0.00	08	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	740.857,72
06.2.0.00	08	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	746.125,53
TOPLAM:				502.468.220,55

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2025 yılı faaliyetleri:

- İdarenin birimleri tarafından ihtiyaç duyulan taşınır mal ve malzeme alımları,
- İdarenin cari giderlerinin (telefon, internet, elektrik doğalgaz, su vb.) ödenmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- İdare tarafından hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personellerin tedarik edilmesi, özlük dosyalarının tutulması ve hak edişlerinin yapılması,
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında istihdam edilen tabip ve yardımcı sağlık personellerinin tedarik edilmesi, özlük dosyalarının tutulması ve hak edişlerinin yapılması,
- Valilik özel kalem bütçesindeki temsil ağırlama ve tanıtım bütçesinin, diğer kalemlerin harcanması,

S/N	FAALİYET ADI	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ
1	İŞ SAĞLIĞI KAPSAMINDA DOKTOR VE HEMŞİRE İSTİDAM EDİLDİ	PESONELLERİMİZİN SAĞLIKLI İ ŞEKİLDE GÖREV YAPMALARINI SALAMAK İÇİN 1 DOKTOR 1 HEMŞİRE HİZMET ALIMINI KAPSAMINDA İSTİHDAM EDİLDİ	766.000
2	2000.000 MESAJ PAKETİ ALIMI	VALİLİĞİMİZCE VATANDAŞLARIMIZA GÖNDERİLECEK TEBRİK MESAJI İÇİN 2000.000 ADET MESAJ PAKETİ SATIN ALINMIŞTIR	108.000.000

3	ODUN KÖMÜR ALIMI	İLÇE ŞANTİYELERDE KULLANILMAK ÜZERE 30 TON KÖMÜR SATIN ALINMIŞTIR.	368.100,00
4	26 PERSONEL ALIMI	DAHA HIZLI VE ETKİN HİZMET SUNMAK İÇİN PESOEL AŞ BÜNYESİNDE İSTİHDAM EDİLMEK ÜZERE 26 ADET ŞOFÖR VE OPERATÖR ALINMIŞTIR.	
5	İLAÇ ALIMI	KÖYLEDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN HAŞERELERİN TEHLİKELERİNDEN VE ONLARDAN KAYNAKLI SALGIN HASTALIKLARIDAN KORUNMAK İÇİN SİVRİSİNEK VE KARASİNEKLERLE MÜCADELE İÇİN İLAÇ ALIMI YAPILMIŞTIR	10.915.000,00
6	ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	KÖYLERDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN ÇÖPLERDEN KANAKLANAN SALGIN HASTALIKLADAN KORUNMAK İÇİN İLİMİZ MERKEZ VE İLÇELERE BAĞLI KÖYLERDE KULLANILMAK ÜZERE 387 ADET ÇÖP KONTEYNERİ SATIN ALINMIŞTIR.	2.398.324,14

BATMAN-DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	507.185,00
01.3.9.00	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	16.620,00
01.3.9.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	35.100,00
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	330.110,74
01.3.9.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	852.825,34
01.3.9.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	2.331.684,60
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	4.251.297,50
01.3.9.00	05	03.02.05.01	Giyecek Alımları	776.057,00
01.3.9.00	05	03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	39.000,00
01.3.9.00	05	03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	311.500,00
01.3.9.00	05	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	595.200,00
01.3.9.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	892.588,00
01.3.9.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	590.686,00

01.3.9.00	05	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	260,14
01.3.9.00	05	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	292.129.444,58
01.3.9.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	16.500,00
01.3.9.00	05	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	43.360,63
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	119.030,20
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	444.423,50
01.3.9.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	4.788.230,96
01.3.9.00	05	03.05.05.12	Personel Servis Kiralama Giderleri	5.718.523,36
01.3.9.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	52.020,00
01.3.9.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	71.500,00
01.3.9.00	05	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	43.356,00
01.3.9.00	05	03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	635.160,00
01.3.9.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.675.613,20
01.3.9.00	05	03.07.02.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	620.280,00
01.3.9.00	05	03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	33.600,00
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.526.769,60
01.3.9.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	84.144,00
01.3.9.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	22.560,00
TOPLAM:				320.554.630,35

BATMAN-ÖZEL KALEM

1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	426.564,00
01.1.1.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	14.502,65
01.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	39.948,00
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	274.516,09
01.1.1.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.343.875,00
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	1.089.085,00
01.1.1.00	05	03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	12.240,00
01.1.1.00	05	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	25.680,00
01.1.1.00	05	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	9.900,00
01.1.1.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	52.272,00
01.1.1.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	58.334,56

01.1.1.00	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	30.019,04
01.1.1.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	137.584,00
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	174.198,14
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	420.946,00
01.1.1.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	257.343,12
01.1.1.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	6.907.457,38
01.1.1.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	26.796,00
01.1.1.00	05	03.06.01.01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	7.647.521,20
01.1.1.00	05	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	82.248,00
01.1.1.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	231.000,00
01.1.1.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	32.400,00
01.1.1.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	61.560,00
01.1.1.00	05	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	30.000,00
01.1.1.00	05	03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	41.682,40
01.1.1.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	692.832,00
01.1.1.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	4.529.278,86
01.1.1.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	260.580,00
TOPLAM:				26.910.363,44

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- **BSK ASFALT ÇALIŞMALARI:**

- Merkez ilçese 0,9 km. Beşiri ilçesinde 20,1 Km. Hasankeyf ilçesinde 15.6 km. Kozluk ilçesinde 15,8 Km ve Sason ilçemizde Mereto yolu 19 Km olmak üzere toplamda 71.4 Km Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt yapılmıştır.





- 2.KAT EMİSYONLU ASFALT YAPIM İŞİ:
 - Merkez ilçede 8,7 KM., Beşiri 3,4 KM. olmak üzere toplamda 12,1 KM 2. Kat asfalt yapılmıştır.



- KLASİK BETON YOL YAPIM İŞİ:
 - Sason ilçemizde 3,6 Km. Beton Yol yapılmıştır.



- KLASİK BETON YOL ONARIMI:

- Kozluk ilçemizde 5 Km. ve Sason ilçemizde de 96 KM olmak üzere toplamda 101 KM. beton yol onarımı yapılmıştır.



- **ASFALT BAKIM ONARIM (YAMA) ÇALIŞMALARI:**

- 18198 ton asfalt kullanılarak Merkez ilçede 62,9 Km., Beşiri ilçemizde 186 KM., Hasankeyf ilçemizde 60,8 Km., Gercüş ilçemizde 170,8 KM., Kozluk ilçemizde 162,1 KM ve Sason ilçemizde de 119,5 Km. olmak üzere Toplamda 762,1 Km. Asfalt yol onarımı yapılmıştır.



- **STABİLİZE ÇALIŞMALARI:**

- Merkez ilçede 96,9 KM., Beşiri ilçemizde 71 KM., Hasankeyf ilçemizde 39 Km. Gercüş İlçemizde 70 Km., Kozluk ilçemizde 45,05 KM ve Sason ilçemizde de 31,5 KM. olmak üzere toplamda 353,450 KM. Stabilize çalışması yapılmıştır.



- **YENİ YOL AÇMA (TESVİYE) ÇALIŞMALARI):**

- Merkez ilçede 1 Km., Beşiri ilçesinde 32,0 KM., Hasankeyf İlçemizde 12 Km., Gercüş ilçemizde 3 KM., Kozluk ilçemizde 4,7 Km., ve Sason ilçemizde de 3,7 Km. olmak üzere 56,4 Km. yeni yol açma çalışmaları yapılmıştır.

-

- **ARAZİ YOLLARI AÇMA ÇALIŞMALARI:**

- Merkez ilçede 28,5 Km., Beşiri ilçemizde 82,0 Km., Hasankeyf İlçemizde 44,0 Km., Gercüş İlçemizde 106,1 Km. Kozluk ilçemizde 4,7 Km. ve Sason ilçemizde de 54,5 Km. olmak üzere toplamda 319,7 Km. arazi yolu açılmıştır.

- **YOL GENİŞLETME BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI:**

- Merkez ilçemizde 1,0 Km., Beşiri İlçemizde 5 Km., Hasankeyf İlçemizde 12 Km., Sason ilçemizde de 6 Km. olmak üzere toplamda 24 Km. Yol Genişletme çalışması yapılmıştır.



- **KÖY YOLLARINDA KULLANILMAK ÜZERE (Ø 600, Ø 800, Ø 1000,) BÜZ ALIMI ÇALIŞMALARI:**

- Merkez ilçemizde 67 adet Ø 600 lük büz, 59 adet Ø 800 lük büz kullanılmıştır.
- Beşiri ilçemizde 63 adet Ø 600 lük büz, 74 adet Ø 800 lük büz kullanılmıştır.
- Hasankeyf ilçemizde 8 adet Ø 600 lük büz, 30 adet Ø 800 lük büz kullanılmıştır.
- Gercüş ilçemizde 48 adet Ø 600 lük büz, 67 adet Ø 800 lük büz kullanılmıştır.
- Kozluk ilçemizde 83 adet Ø 600 lük büz, 140 adet Ø 800, 25 adet Ø 1000 lük büz kullanılmıştır.
- Sason ilçemizde 24 adet Ø 600 lük büz, 68 adet Ø 800, lük büz kullanılmıştır.

2025 yılında Batman ili köy yollarımızda Toplamda 293 adet Ø 600 lük büz, 438 adet Ø 800 lük ve 25 adet Ø 1000 lük büz kullanılmıştır.



- **ASMA KÖPRÜ YAPIM VE ONARIM İŞLERİ:**
 - Sason ilçemizde 2 adet yeni yapım asma köprü ve 1 adet de Asma köprü onarımı yapılmıştır.





- **İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ:**

- Merkez ilçede 100 m³, Beşiri ilçesinde 100 m³, Gercüş ilçemizde 320 m³, Kozluk ilçemizde 250 m³ ve Sason ilçemizde de 1138 m³ olmak üzere toplamda 1908 m³ taş örme istinat duvarı inşa edilmiştir.



- MENFEZ YAPIM VE ONARIM İŞİ:
 - Gercüş İlçemizde 1 adet, Kozluk İlçemizde 1 adet ve Sason ilçemizde de 3 adet olmak üzere toplamda 5 adet yeni yapım menfez yapılmıştır.
 - Bakım onarım olarak da Hasankeyf ilçemizde 1 ve Sason İlçemizde de 1 olmak üzere toplamda 2 adet menfez bakım ve onarımı yapılmıştır.



- KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE TAŞI YAPIM İŞİ ÇALIŞMALARINI:
 - Merkez ilçemizde 34.128 m2
 - Beşiri ilçemizde 21.347 m2
 - Gercüş İlçemizde 7.240 m2
 - Kozluk İlçemizde 41.105 m2
 - Sason İlçemizde 16.457 m2 olmak üzereToplamda 120.277 m2 kilitli parke taşı dőŐenmiŐtir.



- BATMAN KÖY YOLLARINDA VE KÖY OKUL BÖLGELERİNDE YATAY VE DÜŞEY TRAFİK İŞARET LEVHASI YAPIM İŞİ:
 - Toplam 692 adet düşey levha yerleştirilmiş
 - 53220 m² yol çizgileri çizilmiş
 - 1716 m² çift kompenantlı boya ile yaya geçidi ve yavaşlama uyarı çizgileri çizilmiştir.



2025 MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMA İCMAL TABLOSU

İLÇE ADI	ASFALT BSK YAPIM İŞİ (Km)	ASFALT 2NCİ KAT EMİSYON YAPIM İŞİ (Km)	BETON YOL YAPIM İŞİ KM	BETON YOL ONARIM KM	İSTİVA DUVAR YAPIM İŞİ M ³	ASFALT ONARIM (Km)	ASFALT ONARIMDA KULLUNAN ASFALT (TON)	STABLİZE KM	YENİ YOL AÇMA (TESVİYE)	REĞLAJ (Km)	ARAZİ YOLLARI AÇMA (TESVİYE)	YOL GENİŞLETME (KM)	Ø600 BUZ (1.5 METRE) ADET	Ø800 BUZ (2 METRE) ADET	Ø1000 BUZ (2 METRE) ADET	KÖPRÜ				MENFEZ YAPIM İŞİ (Ad)		KÜLTÜLÜ PARKE TAŞ YAPIM İŞİ (M ²)	AÇIKLAMA		
																ASMA		YENİ YAPIM	ONARIM	MENFEZ YAPIM İŞİ (Ad)	MENFEZ ONARIMI (Ad)				
																YENİ YAPIM	ONARIM								
MERKEZ	0.9	8.7			100	62.90	2,802.79	96.90	1	60	28.50	1	67	59	0	0							34,128		
BEŞİRİ	20.1	3.4			100	186.00	3,440.55	71.00	32	90	82.00	5	63	74	0	0							21,347	ÖRNEK GÖZ KANBAĞI 1.6 YALNIZLIK KESİTİ TAŞ ALACA ARSİ YOL GENİŞLETME 9.2	
HASANKEYF	15.6					60.80	1,325.25	39.00	12	30	44.00	12	8	30		0					1	0	0	HASANKEYF ATILAN YOLU 1.2 KM GENİŞLETME VE STB YAPILDI İHALE İLE	
GERCÜŞ					320	170.80	4,427.66	70.00	3	253	106.10		48	67		0					1		7,240		
KOZLUK	15.8			5	250	162.10	3,652.27	45.05	4.70	150	4.70		83	140	25						1		41,105		
SASON	19		3.6	96	1138	119.50	2,549.81	31.50	3.7	340	54.50	6	24	68						2	1	3	1	16,457	5 ADET YENİ MERKEZ KÖZLUK GENÇÖŞÜ SASON 3
TOPLAM	71.40	12.10	3.60	101	1,908	762.10	18,198.33	353.45	56.40	922.80	319.80	24	293	438	25	0	0	2	1	5	2	120,277			

BATMAN-YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim 1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
04.5.1.00	05	03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	10.465.039,48
04.5.1.00	08	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	3.179.748,00
04.5.1.01	05	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	32.833.336,32
04.5.1.01	05	06.05.07.90	Diğerleri	55.534.437,74
04.5.1.02	05	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	84.399.276,97
04.5.1.07	05	06.05.07.90	Diğerleri	64.524.600,98
04.5.1.07	08	06.05.07.90	Diğerleri	107.148.804,00
TOPLAM:				358.085.243,49

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KÖY İÇME SUYU PROJELERİ ÇALIŞMASI

AMACI	Kırsalda yaşayan vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve erişilebilir suya ulaşmaları amacıyla içme suyu altyapısının güçlendirilmesi, mevcut su kaynaklarının korunarak sürdürülebilir şekilde kullanılması ve yeni su temin projelerinin hayata geçirilmesi.
DETAY AÇIKLAMASI	Hizmet alanımızda bulunan köy ve mezralarımızda yaşayan vatandaşlarımızın içme ve kullanma suyu ihtiyacının karşılanması amacıyla; köylerimizde mevcut bulunan ve kullanım ömrünü tamamlamış içme suyu tesislerinin yenilenmesi, gelişmekte ve nüfusu artmakta olan yerleşim birimlerimizde ise ilave içme suyu tesislerinin yapımına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Yıl içerisinde 23 adet köyümüzde içme suyu projesi uygulanmıştır.
FOTOĞRAF	

KÖY KANALİZASYON PROJELERİ ÇALIŞMASI

AMACI	Kırsalda yaşayan vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevreye kavuşmaları amacıyla kanalizasyon altyapısının güçlendirilmesi, mevcut kanalizasyon tesislerinin rehabilite edilerek etkin ve sürdürülebilir şekilde işletilmesi.
-------	---

DETAY AÇIKLAMASI	Hizmet alanımızda bulunan köy ve mezralarımızda yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli bir çevrede yaşamalarının sağlanması amacıyla; köylerimizde mevcut bulunan ve kullanım ömrünü tamamlamış kanalizasyon tesislerinin yenilenmesi ve rehabilite edilmesi, gelişmekte ve nüfusu artmakta olan yerleşim birimlerimizde ihtiyaç duyulan yeni kanalizasyon tesislerinin yapımı ile kanalizasyon tesisi bulunmayan köylerimizde yeni kanalizasyon tesislerinin inşa edilmesine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Yıl içerisinde 8 adet köyümüzde kanalizasyon tesisi projesi uygulanmıştır.
-------------------------	---

FOTOĞRAF	
-----------------	--

BETONARME HAYVAN İÇME SUYU SIVATI DAĞITIMI

AMACI	Kırsalda hayvancılığın geliştirilmesi amacıyla, hayvanların sağlıklı ve sürekli içme suyuna erişimini sağlamak üzere betonarme hayvan içme suyu sıvatlarının dağıtımı gerçekleştirilmektedir.
--------------	---

DETAY AÇIKLAMASI	Kırsalda hayvancılığın geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla dağıtımı yapılan betonarme hayvan içme suyu sıvatları; büyükbaş ve küçükbaş hayvanların sağlıklı, temiz ve düzenli içme suyuna erişimini temin etmek, meralarda ve yerleşim alanları çevresinde su ihtiyacını karşılayarak hayvanların yaşam koşullarını iyileştirmek, suya erişim nedeniyle oluşabilecek verim kayıplarını önlemek ve mevcut su kaynaklarının daha planlı ve etkin şekilde kullanılmasına katkı sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Yıl içerisinde 780 adet betonarme hayvan içme suyu sıvatı alımı yapılmış olup dağıtımı yapılmaktadır.
-------------------------	---

<p>FOTOĞRAF</p>	
------------------------	--


ÇOBAN EVLERİ ÇALIŞMASI

<p>AMACI</p>	<p>Çoban Evi Projesi'nin amacı, mera alanlarında görev yapan çobanların barınma ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayarak hayvancılık faaliyetlerinin daha düzenli ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.</p>
---------------------	--

<p>DETAY AÇIKLAMASI</p>	<p>Serçe Parmak Projesi'nin uygulandığı köylerimizde eş zamanlı olarak hayata geçirilen Çoban Evi Projesi kapsamında; hayvancılıkla uğraşan çobanların barınma, dinlenme ve temel ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte, güvenli ve işlevsel konteyner yapılar kurulmaktadır. Bu sayede mera alanlarında yürütülen hayvancılık faaliyetlerinin daha düzenli ve verimli şekilde sürdürülmesi, sürülerin daha etkin şekilde kontrol edilmesi ve kırsalda hayvancılığın sürdürülebilirliğinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Yıl içerisinde 20 adet köyümüze çoban evi projesi uygulanmıştır.</p>
--------------------------------	---

<p>FOTOĞRAF</p>	
------------------------	--

BATMAN İLÇELERİNE BAĞLI KÖY VE MEZRALARDA YAPILAN SONDAJ ÇALIŞMALARI

AMACI	İlimiz hizmet alanı içerisinde bulunan köy ve mezralarına içme suyu sondaj kuyuları açılması
DETAY AÇIKLAMASI	Hizmet alanı içerisinde bulunan içme suyu sıkıntısı yaşayan köy ve mezralarda gerekli etüt çalışmaları yapılarak sondaj çalışmalarını yapılması. Yıl içerisinde 8 adet köyümüze içme suyu sondajı açılmıştır.
FOTOĞRAF	

BATMAN İLÇELERİNE BAĞLI KÖY VE MEZRALARDA YAPILAN SERÇE PARMAK PROJESİ

AMACI	Kırsal bölgelerde hayvancılık ile uğraşan köylülerin ihtiyacı olan hayvan içme suyunu temin etmek.
DETAY AÇIKLAMASI	Serçe Parmak Projesi kapsamında kırsal bölgelerde hayvancılık ile uğraşan köylülerin ihtiyaç duyduğu içme suyunu, daha önce yeterli su verimi olmayan kuyuları güneş enerjisi desteğiyle yeniden hayata geçirerek en düşük maliyetle sağlamaktır. Yıl içerisinde 15 adet köyümüze serçe parmak projesi uygulanmıştır.

BATMAN YEŞİL KUŞAK AĞAÇLANDIRMA PROJESİ ÇALIŞMASI

AMACI

Batman İli Yeşil Kuşak Ağaçlandırma Projesi kapsamında yapılan çalışmaların amacı, ilimizin yeşil kuşak ağaçlandırma çalışmalarıdır.

DETAY AÇIKLAMASI



FOTOĞRAF



BATMAN MERKEZ KÖY VE İLÇELERİNE BAĞLI KÖY VE MEZRALARIN İÇME SUYU VE KANALİZASYON BORUSU ALIM PROJESİ ÇALIŞMASI

AMACI

Batman İli Merkez ve ilçelerine Bağlı Köy ve Mezralarının İçme Suyu ve Kanalizasyon Borusu İhtiyacını karşılamak.

DETAY AÇIKLAMASI	Köyler için ayrı ayrı ve uzun süren ihale süreçlerinden zaman kazanarak, boru alım ihalesi yaparak, Batman'ın bütün Köy ve Mezralarının içme suyu ve kanalizasyon boru ihtiyacını en kısa zamanda karşılamak.	
FOTOĞRAF		

BATMAN-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim
1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
06.3.0.00	08	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	1.222.308,45
06.3.0.01	05	06.05.01.01	Proje Giderleri	915.000,00
06.3.0.01	05	06.05.02.90	Diğer Giderler	16.119.245,48
06.3.0.01	05	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	42.877.122,97
06.3.0.01	05	06.05.07.90	Diğerleri	7.117.050,00
06.3.0.02	05	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	1.422.768,00
06.3.0.02	05	06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	23.032.088,56
06.3.0.02	05	06.05.07.90	Diğerleri	3.544.950,00
06.3.0.04	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	34.143.300,00
06.3.0.10	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	74.688,00
06.3.0.10	08	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	6.896.406,00
06.3.0.10	08	06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	11.254.800,00
TOPLAM:				148.619.727,46

PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler:

- 1- 2025 İçme suyu, Atıksu, Sulama, Atık ve Yol envanteri hazırlanarak İl Genel Meclisinin onayına sunulmuş ve bakanlığa gönderilmiştir.
- 2- 2025 KÖYDES aylık izleme cetvelleri düzenli olarak hazırlanıp bakanlığa gönderilmiştir.
- 3- İhaleye esas teşkil etmek üzere Merkez ve İlçelerde 70 adet mezarlık çevre ölçümü topograf ekibi tarafından yapılarak Yapı Denetim Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 4- Topograf Ekibi tarafından KÖYDES projesi kapsamında bulunan 21 adet içme suyu projesinin ölçüm işi gerçekleştirilmiştir.
- 5- Topograf Ekibi tarafından KÖYDES projesi kapsamında bulunan 16 adet atıksu projesinin ölçüm işi gerçekleştirilmiştir.
- 6- Topograf Ekibi tarafından 16 adet yol,parsel,bina vb. yerin aplikasyonunu yapmıştır.
- 7- Topograf Ekibi tarafından KÖYDES projesi ve Özel İdare projesi kapsamında bulunan 16 adet parke yapım işinin nihai ölçümünü yapmıştır.
- 8- Birimimiz tarafından 2 adet ASM, 1 adet Vali Yardımcıları Konağı, 3 adet Tarım İlçe Müdürlüğü hizmet binası ve 3 adet okulun Jeofizik Etüt Çalışması yapılmıştır.
- 9- Güncelliğini yitiren CBS sunucusu yenisiyle değiştirilmiştir.
- 10- Kurumsal CBS Yazılım Paketi alım işi gerçekleştirilmiştir.
- 11- KÖYDES veri modelinde bulunan verileri CBS sunucu kabiliyeti ile web uygulamalar oluşturulmuştur.
- 12- CBS veri dönüşümü ve Entegrasyon işlemleri yapılmıştır.
- 13- RTK özellikli haritalama drone satın alınarak parke taşı ölçüm, asfalt ölçüm işleri modern tekniklerle alınmaya başlanmıştır.
- 14- Batman Belediyesinin talebi üzerine drone ile BAT-RAY güzergahının drone ile ölçümü yapılarak sayısal haritası üretilmiştir.
- 15- Batman Valiliğinin talebi üzerine Sürücü Akademisi alanının drone ile ölçümü yapılarak sayısal haritası üretilmiştir.
- 16- Batman Valiliğinin talebi üzerine Yeni Hükümet Konağı alanının drone ile ölçümü yapılarak sayısal haritası üretilmiştir.
- 17- Mereto Güvenlik Yolunun drone ile ölçümü yapılarak sayısal haritası üretilmiştir.

- 18- Mereto Kayak Merkezinin drone ile ölçümü yapılarak sayısal haritası üretilmiştir.
- 19- Batman Valiliğinin talebi üzerine Spor Akademisi alanının drone ile ölçümü yapılarak sayısal haritası üretilmiştir.
- 20- KÖYDES ve ÖZEL İDARE projeleri kapsamında 64 adet parke yapım işinin drone ile nihai ölçümü yapılarak sayısal haritası üretilmiştir.
- 21- KÖYDES ve ÖZEL İDARE projeleri kapsamında 13 adet BSK asfalt yapım işinin drone ile nihai ölçümü yapılarak sayısal haritası üretilmiştir.
- 22- KÖYDES ve ÖZEL İDARE projeleri kapsamında 2 adet Beton yol yapım işinin drone ile nihai ölçümü yapılarak sayısal haritası üretilmiştir.
- 23- KÖYDES ve ÖZEL İDARE projeleri kapsamında 3 adet BSK içme suyu yapım işinin drone ile nihai ölçümü yapılarak sayısal haritası üretilmiştir.
- 24- Batman Belediyesinin talebi üzerine Batman Çayı İmara Esas Çalışması için güzergahın drone ile ölçümü yapılarak sayısal haritaları üretilmiştir. Bu kapsamda ;

6077 Hektar (60.772.000 metrekare) alan taranmış, 37.500 hava fotoğrafı çekilmiş 550 GB veri üretilmiştir.

- 25- İl Gelişim Planı her ay düzenli olarak güncellenme olup Valilik ve talep eden diğer kurumlarla paylaşılmaktadır.
- 26- İl Koordinasyon toplantı notları 3 ayda bir düzenli olarak hazırlanmakta ve Valilik ile paylaşılmaktadır.

KÖYDES 2025 YILI FAALİYETLERİ

2025 YILI KÖYDES ÇALIŞMALARI

BATMAN İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI KÖYDES YATIRIM PROGRAMI					
1	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Oymataş Köyü Soğuksu Mz.Kilitli Parke Taşı Yapım İşİ	MERKEZ	Bitti
2	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Bıçakçı Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşİ	MERKEZ	Bitti

3	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Çarıklı Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	MERKEZ	Bitti	
4	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Güneşli Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	MERKEZ	Bitti	
5	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Güvercin Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	MERKEZ	Bitti	
6	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Yakıtlı Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	MERKEZ	Bitti	
7	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Üçkuyular Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	BEŞİRİ	Bitti	
8	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Çavuşbayırı Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	BEŞİRİ	Bitti	
9	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Beyçayırı Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	BEŞİRİ	Bitti	
10	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Asmadere Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	BEŞİRİ	Bitti	
11	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Tekağaç Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	BEŞİRİ	Bitti	
12	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Değirmenüstü Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	BEŞİRİ	Bitti	
13	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Kantar Köyü Kilitli parke Taşı Yapım işi (2000 m2)	GERCÜŞ	Bitti	
14	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Rüzgarlı Köyü Kilitli parke Taşı Yapım işi (1000 m2)	GERCÜŞ	Bitti	
15	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Mağaralı Mezrası Kilitli parke Taşı Yapım işi (1500 m2)	GERCÜŞ	Bitti	
16	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Yassıca Köyü Kilitli parke Taşı Yapım işi (1000 m2)	GERCÜŞ	Bitti	
17	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Doruk Köyü Kilitli parke Taşı Yapım işi (500 m2)	GERCÜŞ	Bitti	
18	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Gökçe Köyü Kilitli parke Taşı Yapım işi (1000 m2)	GERCÜŞ	Bitti	
19	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Batman-Hasankeyf ilçesi Karaköy-Şaap vadisi antik yoluna ait BSK Asfalt yapım işi	HASANKEYF	Bitti	
20	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Dereköy Ava-Tekeli mezra arası bsk yol yapım işi	KOZLUK	Bitti	
21	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Kavakdibi Orta Mahalle Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
22	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Eskice Köyü Taziye Evi Bahçesi) Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	

23	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Y.Doğan (Şabe) Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (800 m2)	KOZLUK	Bitti	
24	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Okçular Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
25	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Kaletepe İnanlı M ezrası Taziye evi ve cami yolu ile Bahçesi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
26	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Taşlıdere Doğancık Mezrası Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
27	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Ulaşlı Köyü Yeşilpınar Taziyeevi önü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
28	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Danagözü Aslanlı Mez.Cami-Taziye Evi Önü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
29	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Kozluk İlçesi (Oyuktaş Köyü Yeşilyurt Mezrası Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (2500 m2)	KOZLUK	Bitti	
30	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Yazılı Köyü Keseli Mezrası Kilitli Parke Taşı Yapım (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
31	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Ünsaldı Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
32	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Armutlu Köyü Armutlu İlkokulu Ortaokulu Bahçesi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1500 m2)	KOZLUK	Bitti	
33	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Çayönü Dilimli Mezrası Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (2000 m2)	KOZLUK	Bitti	
34	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Günyayla Köyü Cami Yolu ve Bahçesi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
35	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Beybağı Köyü Cami ve Okul Önü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
36	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Akçakışla Damarlı Mezrası Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
37	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Kozluk İlçesi (Yedibölük Köyü Orta Mahalle Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1500 m2)	KOZLUK	Bitti	

38	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Kamışlı Köyü Akağaç Mezrası) Ait Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
39	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Koçaklar Köyü Güveçli Mezrası Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
40	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Pınarhisar Köyü Köy içi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
41	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Ünsaldı Köyü Koyuncular Mezrası Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1500 m2)	KOZLUK	Bitti	
42	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Karaoğlak Köyü Merce Mz.Taziye Evi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
43	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Yankılı Köyü Taziye Evi Yolu Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	KOZLUK	Bitti	
44	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Çağlı Köyü Beton Yol ve Sanat Yapıları	SASON	Bitti	
45	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Ergünü Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti	
46	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Dereiçi Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti	
47	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Cevizli Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti	
48	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Dağçatı Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti	
49	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Keçiler Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti	
50	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Erikli Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti	
51	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Kilis Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti	
52	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Gürgenli Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti	
53	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Boğazkapı Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti	
54	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Yuvalar Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti	
55	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Yiğitler Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti	

56	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Ziyaret Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti
57	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Acar Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti
58	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Kavaklı Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti
59	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Kaşayla Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti
60	YOL ULAŞIM	KÖYDES	Şahinli Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	SASON	Bitti
BATMAN İL ÖZEL İDARESİ SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI KÖYDES YATIRIM PROGRAMI					
1	MERKEZ	KÖYDES	İÇME SUYU	Çarıklı Köyü Yeni Ayaklı Su Deposu Yapımı	Bitti
2	MERKEZ	KÖYDES	KANALİZASYON	Kesmeköprü Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	Bitti
3	BEŞİRİ	KÖYDES	SONDAJ	Beşiri Dayılar Köyü Su Sondaj Kuyusu Yapım İşi	Bitti
4	BEŞİRİ	KÖYDES	KANALİZASYON	Kayatepe Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	Bitti
5	GERCÜŞ	KÖYDES	İÇME SUYU	Başova Köyü İçme Suyu Terfi Hattı ve ENH Yapım İşi	Bitti
6	GERCÜŞ	KÖYDES	İÇME SUYU	Özler Köyü İçme Suyu Terfi Hattı ve ENH Yapım İşi	Bitti
7	GERCÜŞ	KÖYDES	İÇME SUYU	Ardıç, Eymir, Sargın ve Akyar Köyleri İçme Suyu Tesisleri Onarımı	Bitti
8	GERCÜŞ	KÖYDES	SONDAJ	Gercüş Seki Köyü Su Sondaj Kuyusu Yapım İşi	Bitti
9	GERCÜŞ	KÖYDES	SONDAJ	Gercüş Yüceköy Köyü Su Sondaj Kuyusu Yapım İşi	Bitti
10	GERCÜŞ	KÖYDES	SONDAJ	Gercüş Bağözü Köyü Su Sondaj Kuyusu Yapım İşi	Bitti
11	KOZLUK	KÖYDES	İÇME SUYU	Tosunpınar Köyü 2 Adet Kaptaj Yapım İşi	Bitti
15	KOZLUK	KÖYDES	İÇME SUYU	Geçitaltı Köyü Gelşe Mezrası İçme Suyu Deposu Yapım İşi	Bitti
12	KOZLUK	KÖYDES	İÇME SUYU	Oyuktaş Köyü Yeşilyurt Mezrası İçme Suyu Tesisi Yapım İşi	İPTAL EDİLDİ
13	KOZLUK	KÖYDES	İÇME SUYU	Yenidoğan(Şabe) Köyü İçme Suyu Deposu Yapım İşi	Bitti
14	KOZLUK	KÖYDES	İÇME SUYU	Ulaşlı Köyü Kale Mezrası İçme Suyu Tesisi Yapım İşi	Bitti

15	KOZLUK	KÖYDES	İÇME SUYU	Okçular Köyü İçme Suyu Şebekesi Onarım İşi	Bitti
16	KOZLUK	KÖYDES	İÇME SUYU	Yazılı Köyü Arıkbaşı Mezrası 2 adet Su Deposu Yapım İşi	Bitti
17	KOZLUK	KÖYDES	İÇME SUYU	Yazpınarı Köyü Lincik Mezrası İçme Suyu Tesisi Yapım İşi	Bitti
18	KOZLUK	KÖYDES	İÇME SUYU	Gürpınar Köyü Gültepe Mezrası İçme Suyu Tesisi Yapım İşi	Bitti
19	SASON	KÖYDES	İÇME SUYU	Çayırılı Köyü İçme Suyu Deposu Yapım İşi	Bitti
20	SASON	KÖYDES	İÇME SUYU	'Sason İlçesi Heybeli Köyü 1 Adet 20 M3, Dereiçi Köyü 1 Adet 20 M3 İle Altıdere Köyü 2 Adet 20 M3 Su Deposu Yapım İşi	Bitti
21	SASON	KÖYDES	İÇME SUYU	Acar Köyü İçme Suyu Deposu Yapım İşi	Bitti

BATMAN-PLAN-PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim
1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.560.000,00
01.3.9.00	05	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	312.600,00
01.3.9.01	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	16.863,94
01.3.9.09	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.000.000,00
01.3.9.14	08	06.05.07.03	Lojmanlar	1.500.000,00
01.3.9.15	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	121.000,00
01.3.9.15	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	183.370.794,71
01.3.9.22	05	06.05.07.90	Diğerleri	1.453.663,74
01.3.9.23	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	3.403.333,33
01.3.9.24	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	500.000,00
01.3.9.25	05	06.05.01.90	Diğer Giderler	40.355.894,14
01.3.9.25	05	06.05.07.90	Diğerleri	21.467.205,84
01.3.9.26	08	06.05.07.03	Lojmanlar	53.864.644,52
01.3.9.26	08	06.05.07.90	Diğerleri	60.512.444,34
01.3.9.27	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	6.666.382,49
01.3.9.28	05	06.05.07.90	Diğerleri	44.933.623,28

01.3.9.29	05	06.05.07.90	Diğerleri	11.083.200,00
01.3.9.30	05	06.05.07.90	Diğerleri	14.742.843,73
01.3.9.31	08	06.05.07.90	Diğerleri	12.453.600,00
01.3.9.32	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	317.880,00
01.3.9.32	05	06.05.01.90	Diğer Giderler	15.514.891,18
01.3.9.34	08	06.05.01.90	Diğer Giderler	63.172.675,31
01.3.9.35	05	06.05.07.90	Diğerleri	2.929.800,00
01.3.9.36	05	06.05.07.03	Lojmanlar	38.717.846,28
01.3.9.37	05	06.05.07.02	Hizmet Tesisleri	2.279.400,00
01.3.9.38	05	06.05.07.90	Diğerleri	17.064.258,78
01.3.9.40	05	06.05.07.90	Diğerleri	9.273.458,44
01.3.9.41	05	06.05.07.90	Diğerleri	2.008.000,40
01.3.9.43	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	4.816.800,00
01.3.9.44	05	06.05.07.90	Diğerleri	3.060.592,10
TOPLAM:				618.473.696,55

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

A-AKARYAKIT GİDERLERİ

YILLIK HARCAMA TUTARI

: 58.256.137,66 ₺

İdareimiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere İdareimiz tarafından 35.000 litre 95 oktan benzin 1.200.000 litre motorin alım ihalesi gerçekleştirilmiş olup, 9.820 litre benzin, 1.155.251 litre motorin, 56.336 kg madeni yağ, İdareimiz makine parkımıza ait araç ve iş makinelerimiz ile Kaymakamlıklar tarafından kiralananan araç ve iş makinelerinde kullanılmıştır.

B-İŞLETME RUHSAT VE OTOBAN GEÇİŞ GİDERLERİ

YILLIK HARCAMA

: 245.980,60 ₺

İdareimiz makine parkına ait araçların plaka ruhsat, fenni muayene, iş ve işlemleri için harcama gerçekleştirilmiştir.

C-İLAN GİDERLERİ

YILLIK HARCAMA

: 61.272,00 ₺

İdareimiz Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne ait yapılan ihale ilanları iş ve işlemleri için harcama gerçekleştirilmiştir.

D-SİGORTA GİDERLERİ

YILLIK HARCAMA : 1.367.665,17 ₺

İdareimiz makine parkına ait trafiğe çıkan bütün araçlarımızın zorunlu trafik sigortaları poliçeleri iş ve işlemleri için harcama gerçekleştirilmiştir.

E-TAŞIT KİRALAMA GİDERLERİ

YILLIK HARCAMA : 34.023.364,10 ₺

İdareimiz makine parkına ait Araçlarımız yetersiz olması nedeniyle, birim Müdürlüklerimizin , iş programladıkları ile ilgili iş işlemlerinin aksamaması için araç kiralınmasına gidilmiş olup, araç kiralamada harcama gerçekleştirilmiştir.

F-İŞ MAKİNASI KİRALAMA GİDERLERİ

YILLIK HARCAMA : 19.975.620,00 ₺

İdareimiz makine parkına ait İş makinelerimiz yetersiz oluşu nedeniyle, karla mücadele, heyelan temizleme işlerinde kullanılmak üzere iş makinesi kiralamada harcama gerçekleştirilmiştir.

G-BÜRO MAK.TEÇİZAT VE ONARIM GİDERLERİ

YILLIK HARCAMA : 23.400,00 ₺

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ihtiyacı olan büro makineleri ve teçizat bakım ve onarımlarında harcama gerçekleştirilmiştir.

H-AVADANLIK VE YEDEK PARÇA

YILLIK HARCAMA : 143.664,00 ₺

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı atölye ve yıkama yağlama biriminde ihtiyaç duyulan gres pompası, filtre açacağı, vb. malzemeler alınmak suretiyle harcama gerçekleştirilmiştir.

I-MAKİNA TEÇ.BAK.VE ONARIM GİDERLERİ

YILLIK HARCAMA : 581.880,00 ₺

İdareimize ait makine ve teçizatların bakım ve onarımında harcama gerçekleştirilmiştir.

K-TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

YILLIK HARCAMA : 3.120.414,48 ₺

İdareimiz Makine parkına ait araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları için adet iş emri açılmış olup, bütün araç ve iş makinelerimizin faal hale getirilip, hizmete sunulmak üzere bütün harcamalar gerçekleştirilmiştir.

L-İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ

YILLIK HARCAMA : 52.317.573,64 ₺

İdaremiz Makine parkına ait araç iş makinelerimizin bakım ve onarımları için 551 adet iş emri açılmış olup, bütün araç ve iş makinelerimizin faal hale getirilip, hizmete sunulmak üzere bütün harcamalar gerçekleştirilmiştir.

M-YÜK TAŞIMA GİDERLERİ

YILLIK HARCAMA : 1.296.000,00 ₺

Valilik talimatıyla farklı kurumlardan gelen başta AFAD Yaşam konteynırları olmak üzere, çoban evi konteynırları ve AFAD Yaşam konteynırları ihtiyaçlarına istinaden yük taşıma işlemi hizmete sunulmak üzere bütün harcamalar gerçekleştirilmiştir.

N-DİĞER HİZMET ALIMLARI

YILLIK HARCAMA : 2.976.000,00 ₺

İdaremiz Makine parkına ait araç iş makinelerimizin bakım ve onarımları için 551 adet iş emri açılmış olup, bütün araç ve iş makinelerimizin faal hale getirilip, hizmete sunulmak üzere bütün harcamalar gerçekleştirilmiştir.

O-HAREKETLİ İŞ MAKİNASI ALIMLARI

YILLIK HARCAMA : 98.931.137,22 ₺

İdaremiz Makine parkını güçlendirme adına 2025 yılında satın alınan 3 Adet Bekoloder, 1 Adet Loder, 4 Adet Paletli Ekskavaör, 1 Adet Çekici, 1 Adet Lowbed Dorsesi satın almış olup, hizmete sunulmak üzere bütün harcamalar gerçekleştirilmiştir.

KAÇAK AKARYAKIT RAPORU

2024 yılından 2025 yılına devreden kaçak akaryakıt miktarı

BENZİN : 0 KİLOGRAM
MOTORİN : 24.664 KİLOGRAM
SİYAH ÜRÜN : 1039.000 KİLOGRAM
TOPLAM : 1063.664 KİLOGRAM

KAÇAK AKARYAKIT TESLİM VE TASFİYE İŞLEMLERİ

2025 yılında EPDK. görevlileri tarafından 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında yakalanarak teslim tesellüm tutanağı ile İdaremize teslim edilen,

TESLİM ALINAN KAÇAK AKARYAKIT

BENZİN : 0 KG
MOTORİN : 0 KG
SİYAH ÜRÜN : 89.320 KG

TOPLAM : 89.320 KG

TASFIYE EDİLEN KAÇAK AKARYAKIT

BENZİN : 0 KG

MOTORİN : 0 KG

SİYAH ÜRÜN : 720.000 KG

TOPLAM : 720.000 KG

AKARYAKIT AMBARINDA MUHAFAZA ALTINDA BULUNAN KAÇAK AKARYAKIT

BENZİN : 0 KG

MOTORİN : 24.664 KG

SİYAH ÜRÜN : 408.320 KG

TOPLAM : 432.984 KG

Menşei belli olmayan kaçak akaryakıt ürünü 5015 Sayılı Kanun gereği, iş ve işlemler yürütülmekte olup, 5015 Sayılı Kanunun Amir Hükümleri doğrultusunda teslim ve tasfiye işlemleri gerçekleştirilmektedir.



BATMAN İL ÖZEL İDARESİ MAKİNE PARKINA AİT 2025 YILINDA SATIN ALINAN İŞ MAKİNELERİ



İŞ MAKİNELERİNE ALINAN YEDEK PARÇALAR



AKARYAKIT İKMALİNDE KULLANILAN AKARYAKIT TANKERİ



Kombine Kanal Açma ve Çöp Toplama Makinalarımız



KARLA MÜCADELE EDEN İŞ MAKİNELERİMİZ



ATÖLYEMİZDE YAPILAN BAKIM VE ONARIMLAR

BATMAN-MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
06.2.0.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	58.256.137,66
06.2.0.00	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	245.980,60
06.2.0.00	05	03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	1.296.000,00
06.2.0.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	61.272,00
06.2.0.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	1.367.665,17
06.2.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	34.023.364,10
06.2.0.00	05	03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	19.975.620,00
06.2.0.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	2.976.000,00
06.2.0.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	23.400,00
06.2.0.00	05	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	143.664,00
06.2.0.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	581.880,00
06.2.0.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3.120.414,48
06.2.0.00	05	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	52.317.573,64
06.2.0.02	05	06.01.05.30	Hareketli İş Makinası Alımları	98.931.137,22

YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 FAALİYETLERİ**

Batman İl Özel İdaresi Yapı Denetim Müdürlüğünce 2025 yılı içinde kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım işi, mal alımı, onarım vb. olmak üzere (Açık ve Pazarlık Usulü) ile toplam 106 adet ihale yapılmıştır. İşlerin kontrollük hizmetleri müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yürütülmüş olup, kamu kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda yaklaşık maliyetler hazırlanmış, okulların bakım ve onarım ihtiyaçları karşılanmıştır.

2025 YILI BÜTÇESİNDEN YAPILAN İŞLER

S. NO	İLÇE	İŞİN ADI
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN YAPILAN İŞLER		
1	MERKEZ	Batman İli Merkez Hükümet Konağı Binası Yapım İşİ
2	KOZLUK	Kozluk Konuk Evi Genel Onarım İkmal İşİ
3	KOZLUK	Batman Kozluk İlçesi Resmî Tören Alanı Meydan ve Otopark Yapım İşİ
4	KOZLUK	Batman Kozluk İlçe Halk Kütüphanesi Yapım İşİ % 50 si
8	MERKEZ	Sürücü Eğitim Alanına Kamera Sistemi Kurulması İşİ
9	MERKEZ	Diktepe YKN Bölgesi Kamera Sistemi Kurulması İşİ
11	MERKEZ	Batman İl Emniyet Müdürlüğüne Kamera Alım İşİ
12	MERKEZ	Batman İl Jandarma Komutanlığı'na Bağlı Bıçakçı Jandarma Karakolu Sorumluluk Bölgesinde Bulunan Muhtelif Yerlere Kamera Sistemi Kurulması İşİ
13	MERKEZ	Batman Diktepe Mevkii Yol Kontrol Noktası Yapım İşİ
14	SASON	Sason İlçe Jandarma Komutanlığı Lojman Onarım İşİ
15	MERKEZ	Batman İl Jandarma Alay Komutanlığı Hizmet Binası ve Ek Binaları Doğalgaz Dönüşüm İşİ
16	BEŞİRİ	Batman Beşiri Ayrancı Köyü Mor Kuryakus Manastırı Sokak Sağlıklaştırma İşİ
17	KOZLUK	Garzan Çayı Arşimet Burgu Türbinli HES Projesi Fizibilite Raporu Hazırlanması Hizmet Alım İşİ
19	BEŞİRİ	Beşiri Ahmedî Hani Parkı İçi Yol Yapım İşİ
21	BEŞİRİ	Beşiri Ahmedî Hani Parkı Çevre Düzenleme İşİ
22	SASON	Batman Sason Tabur Komutanlığı İstinad Duvar Yapım İşİ
22	MERKEZ	Kum Ocaklarına Kamera Kurulumu
22	BEŞİRİ	Beşiri Ahmedî Hani Restoran Proje Alımı

22	MERKE Z	Batman Diktepe Sürücü Akademisi İçme Suyu Elektrik Proje Yapım İşi
22	MERKE Z	Malabadi Mesire ve Park Alanına Ait Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
22	SASON	Sason Mereto Dağı Meryem Ana Kilisesi Restorasyon İşi
		YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN YAPILAN İŞLER
23	MERKE Z	Batman Merkez Muhtelif Kamu Binası Yapım ve Çevre Düzenleme İşi
24	MERKE Z	İl Özel İdaresi Spor Sahası Onarım İşi
25	MERKE Z	İl Özel İdaresi Elektrikli Şarj İstasyonu Kurulumu
26	MERKE Z	İl Özel İdaresi Lojman Onarım bedeli
27	MERKE Z	İl Özel İdaresi Spor Salonlarını Mutfak yapımı işi
28	MERKE Z	İl Özel İdaresi Spor Tesislerine Altyapı ve Onarımı
29	MERKE Z	İl Özel İdaresi Atölye Binası Elektrik Tesisatı Onarımı
30	MERKE Z	İl Özel İdaresi Hizmet Alanı Genel Bakım ve Onarımı
31	MERKE Z	İl Özel İdaresi Yemekhane Bakım ve Onarımı
32	GERCÜŞ	Gercüş İlçe Özel İdare Şantiye Binası Bakım Onarımı
33	MERKE Z	İl Özel İdaresi Atölye ve Hizmet Binaları Kanalizasyon Hattı Onarımı
34	MERKE Z	İl Özel İdaresi Spor Sahaları Bakım ve onarımı
35	KOZLUK	Kozluk Erzen Balıklıgöl Restorasyon Alanı Yapım İşi
36	MERKE Z	Batman İl Özel İdaresi Spor Akademisi Fitness Malzemeleri Mal Alım İşi

Kontrollüğü müdürlüğümüzce yürütülen işler:

- Batman İli Merkez Hükümet Konağı Binası Yapım İşi
- Batman Merkez 24 Derslikli Vali Zeki Şanal Ortaokulu Yık-Yap Yapım İşi
- Kozluk Konuk Evi Genel Onarım İkmal İşi
- Batman Merkez 32 Derslikli Tilmerç Mahallesi İlkokul Yapım İşi
- Batman Merkez 24 Derslikli Ziya Gökalp İlk Okulu Yık-Yap Yapım İşi
- Batman Merkez 24 Derslikli Körük İstiklal İlkokulu Yapım İşi
- Batman Merkez 24 Derslikli Bağlar Yık-Yap İlkokulu Yapım İşi

- Batman Kozluk İlçesi Resmî Tören Alanı Meydan ve Otopark Yapım İşi
- Batman Merkez Muhtelif Kamu Binası Yapım ve Çevre Düzenleme İşi
- Batman Kozluk İlçe Halk Kütüphanesi Yapım İşi
- Batman Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası Yapım İşi
- Batman Merkez 24 Derslikli Tilmis Mahallesi Ortaokulu Yapım İşi
- Batman Merkez 24 Derslikli Kuyubaşı Yeni Konutlar İlkokulu Yapım İşi
- Batman İl Özel İdaresi 2025 Yılı Kent Mobilyaları Mal Alım İşi
- Batman Merkez 24 Derslikli Spor Lisesine Kapalı Spor Salonu, Koşu Pisti, Spor Sahalarının Yapımı ve Peyzaj Düzenlemesi Yapım İşi
- Batman İl Özel İdaresi Spor Akademisi Fitness Malzemeleri Mal Alım İşi
- Sürücü Eğitim Alanına Kamera Sistemi Kurulması İşi
- Diktepe YKN Bölgesi Kamera Sistemi Kurulması İşi
- Batman İli Merkez, Gercüş ve Kozluk İlçeleri KGYS Genişleme Modernizasyon ve Sistem Performansı Artırımı Projesi 2025
- Batman İl Emniyet Müdürlüğüne Kamera Alım İşi
- Batman İl Jandarma Komutanlığı'na Bağlı Bıçakçı Jandarma Karakolu Sorumluluk Bölgesinde Bulunan Muhtelif Yerlere Kamera Sistemi Kurulması İşi
- Batman Diktepe Mevkii Yol Kontrol Noktası Yapım İşi
- Sason İlçe Jandarma Komutanlığı Lojman Onarım İşi
- Sason Mereto Dağı Meryem Ana Kilisesi Restorasyon İşi
- Hasankeyf Yamaç Külliyesi Mağaraların Restorasyonu İşi
- Batman İl Jandarma Alay Komutanlığı Hizmet Binası ve Ek Binaları Doğalgaz Dönüşüm İşi
- Batman Merkez Borsa İstanbul Belde İlkokulu Konferans Salonu Onarım ve Bakım İşi
- Batman Beşiri Ayrancı Köyü Mor Kuryakus Manastırı Sokak Sağlıklaştırma İşi
- Garzan Çayı Arşimet Burgu Türbinli HES Projesi Fizibilite Raporu Hazırlanması Hizmet Alım İşi
- Batman Merkez 19 Mayıs Futbol Sahasına Aydınlatma Direkleri Yapım İşi
- Beşiri Ahmedî Hani Parkı İçi Yol Yapım İşi

- Beşiri Ahmedi Hani Parkı Çevre Düzenleme İşi
- Batman AFAD İl Müdürlüğü Hazır Kıta Projesinin Yapım İşi
- 9 Adet Köy Okulu ve 5 Adet Anaokulu Onarım İşi
- Tasarım ve Beceri Atölyeleri Yapım İşi 1 Paket
- Tasarım ve Beceri Atölyeleri Yapım İşi 2 Paket
- 2025 - Tasarım ve Beceri Atölyeleri Yapım İşi 3 Paket
- 2025 - Malabadi MTAL Atölye Dönüşüm İşi
- Batman İlçeler Tasarım ve Beceri Atölyeleri Yapım İşi 4 Paket
- Batman İl Emniyet Müdürlüğüne Kamera ve Modem Alım İşi
- Batman Sason Tabur Komutanlığı İstinad Duvar Yapım İşi
- Batman Merkez Binatlı ASM- 2 AHB -112 ASHİ Yapım İşi
- Beşiri ve Sason İlçe Tarım Müdürlükleri Hizmet Binaları Hafif Çelik Yapımı ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Kozluk Samanyolu Aile Sağlığı Merkezi (1 AHB) Ve (112 ASHİ) Yapım İşi

BATMAN YENİ HÜKÜMET KONAĞI





BATMAN MERKEZ MUHTELİF KAMU BİNASI YAPIM VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ ÇALIŞMASI



BATMAN KOZLUK İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ YAPIM İŞİ ÇALIŞMASI



BATMAN MERKEZ 24 DERSLİKLİ ZİYA GÖKALP İLKOKULU YIK-YAP YAPIM İŞİ ÇALIŞMASI



BATMAN POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ ÇALIŞMASI



Birim Adı: YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	352.440,00
01.3.9.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	1.015.704,00
01.3.9.00	05	03.08.01.04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	627.000,00
01.3.9.00	05	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	296.400,00
01.3.9.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	263.400,00
01.3.9.00	05	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.306.400,00
01.3.9.00	05	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.054.200,00
01.3.9.00	05	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	3.238.188,00
TOPLAM:				9.153.732,00

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ:

- BATMAN ÇAYI KENARINDA YAPILACAK KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ, MAVİ YEŞİL BATMAN , ORGANİZE SERA ALANI, LOJİSTİK MERKEZ, SOSYAL VE TİCARİ ALANLARIN İMAR PLANI ÇALIŞMALARI**

Batman Çayı kenarında bulunan 2650 hektar (26.500 dekar) alanda yapılmak istenen KSS (Küçük Sanayi Siteleri), LOJİSTİK MERKEZİ, SOSYAL VE TİCARİ ALANLAR, REKREASYON ALANLARI, AFET TOPLANMA ALANI, TRAFİK EĞİTİM ALANI yapılması amacıyla Çevre Düzeni Planı, Uygulama imar planlarının hazırlanması ve halihazır ölçümü işi yapılmaktadır.

2. 6 BÖLGEDE UYDU-KENT İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

- 1.Hasankeyf Bölgesi imar planı ve İmar Uygulama işi ihale edilmiş olup işlemler devam etmektedir.
2. Oymataş Bölgesi Kurum görüşleri tamamlanmış olup imar planlarına esas halihazır ve Jeolojik etütlere başlanacaktır.
3. Diktepe Bölgesi Kurum görüşleri tamamlanmış olup imar planlarına esas halihazır ve Jeolojik etütlere başlanacaktır.
4. Beda Bölgesi Kurum görüşleri TPAO hariç tamamlanmış olup (TPAO alanın küçük bir kısmı güvenlik bölgesinde kalması nedeniyle olumsuz kurum görüşü vermiştir.)
- 5.Karayün Bölgesi Toprak Koruma Kurulunda değerlendirildikten sonra işlemlerine devam edilecektir.
6. Amso bölgeleri Toprak Koruma Kurulunda değerlendirildikten sonra işlemlerine devam edilecektir.

3. KOCALAR TARIMA DAYALI İHTİSAS SERA OSB ALANI İMAR PLAN ÇALIŞMASI

- 1.Fizibilite rapor çalışmaları bitmiştir.
- 2.Jeolojik ve Halihazır çalışmaları bitmiştir..
3. Uygulama imar planları ve uygulama projelerinin hesaplamaları çalışmaları için ihalesi yapılmış olup bitme aşamasındadır.

4. HARİTA MÜHENDİSLİK İŞ VE İŞLEMLERİ

İdareміz yetki ve sorumluluk alanında toplamda 20 adet ifraz-tevhit, 3 adet irtifak, 12 adet halihazır harita kontrolü (toplam 521,48 hektar alan), 3 adet cins değişikliği, 1 adet 18. madde uygulaması ve 42 adet HUS dosya kontrollük iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

5. RUHSAT İŞ VE İŞLEMLERİ

İdareміz yetki ve sorumluluk alanında toplamda 42 adet ruhsat ve 31 adet yapı kullanma izni belgesi verilmiştir.

6. KAÇAK YAPI İŞ VE İŞLEMLERİ

İdareміz yetki ve sorumluluk alanında toplamda 41 adet parselde işlem yapılmış olup yıkım kararı alınmış ve idari para cezası kesilmiştir.

Kaçak yapılara istinaden kesilen toplam idari para cezası 74.438.902,47 TL olup İdareміze ödenen miktar şüana kadar 4.103.355,44 TL dir.

13 adet parselde yıkım işlemleri fiili olarak gerçekleştirilmiştir.

7. MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ (MAKS) NUMARATAJ İŞ VE İŞLEMLERİ

Batman merkez ve ilçe köylerde yapılan yeni yapılar ile yapı ruhsatı başvurusunda bulunan yapılara numara verilmesi ve doğalgaz, elektrik ve su abonelikleri için merkez köylerden gelen vatandaşların talepleri doğrultusunda numarataj belgesi düzenlenmesi.

2025 yılı içerisinde 540 adet yeni başvuru yapılmış

42 adet yapı ruhsatı kapsamında işlem yapılmış

498 adet yeni işlem ve 700 adet de güncelleme işlemleri yapılmıştır.

Birim Adı: BATMAN-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1.01.2025-31.12.2025

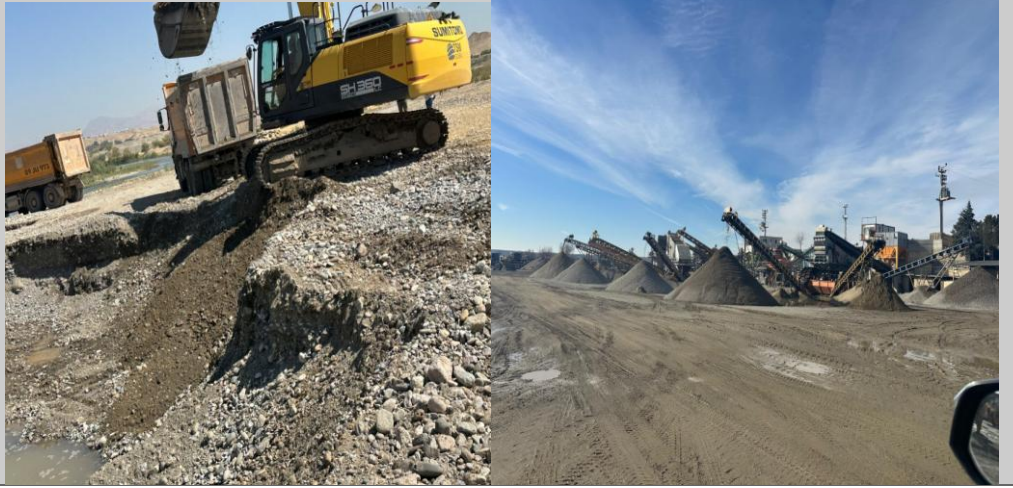
HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
06.2.0.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.622.088,00
TOPLAM:				1.622.088,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

a)İŞYERLERİ RUHSATLARI


AMACI	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesinde belirlenen esas ve usullere bağlı olarak çalışma yürütür.
DETAY AÇIKLAMASI	İdaremiz Sınırları dahilindeki; Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerleri ile Uumuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemleri yürütür.
FOTOĞRAF	

b) KUM OCAKLARI	
AMACI	Maden Kanunu ve I (a) Grubu Uygulama Yönetmeliği Çerçevesinde İlimizdeki Faaliyetleri Yürütmek
DETAY AÇIKLAMASI	İlimiz sınırları dahilinde Dere Yataklarındaki Kum, Stabilize ve benzeri malzemelerin alınması, işletilmesi, Ruhsatlandırılması ve İdari İşlemlere ilişkin çalışmaları yapar
FOTOĞRAF	
c) MADENLER ve JEOTERMAL	
AMACI	Maden Kanunu ve Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Minarelleri Sular Kanununa bağlı çalışma yapmak
DETAY AÇIKLAMASI	İlimiz sınırları dahilinde Maden Ocakları ve Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatlandırılması kapsamında Ruhsat ve İdari İşlemlere ilişkin çalışmaları yapar



d) ÇÖP TOPLAMA HİZMETİ

AMACI	İlimiz Merkez ve İlçe köylerindeki evsel atıkların toplama hizmetini yapar
DETAY AÇIKLAMASI	<p>Batman İl Özel İdaresi makine parkına ait 6 adet çöp toplama kamyonu ve 18 adet temizlik personeli ile;</p> <ul style="list-style-type: none">-Merkez İlçesinde 60-Beşiri İlçesinde 67-Kozluk İlçesinde 43-Gercüş İlçesinde 47 köy ve mezra olmak üzere <p>toplamda 214 köy ve mezranın çöpleri İdaremizce toplanmaktadır. Toplanan evsel atıklar İl ve İlçe Belediyelere ait çöp toplama istasyonlarına aktarılarak bertaraf edilmektedir</p>
FOTOĞRAF	

e) TAŞINMAZ ve KİRALAR	
AMACI	Taşınmaz ve Tahsislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
DETAY AÇIKLAMASI	İdaremize ait taşınmazların tahsisi, satış ve kiralama işlemleri ile birlikte Kamu Kurumlarından İdaremize tahsis edilen taşınmazların işlemleri yapılmaktadır.
FOTOĞRAF	
f) CEZAI İŞLEMLER	
AMACI	Kanunlar ve Yönetmelikler Çerçevesinde belirtilen İdari İşlemler uygular
DETAY AÇIKLAMASI	İlimiz sınırları dahilinde İdareimiz tarafından verilen İşyeri Ruhsatları, Maden ve diğer Ruhsatlara ilişkin inceleme ve denetimler neticesinde tespit edilen aykırılıklara, İdari işlemlerin uygulanması ve ayrıca ruhsat alınmadan faaliyet yürüten işletmelere İdari işlem uygular

FOTOĞRAF



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

İl Özel İdaresi sorumluluk alanına giren köy ve mezralarda Larvasit, Ergin Sivrisinek, Akrep ve Karasinek vb haşerelere karşı ilaçlama ile mücadele çalışmaları kapsamında 2025 yılında haftalık 140 köy olmak üzere düzenli olarak ilaçlama yapılmış olup, hedeflenenin üzerinde ilaçlama yapılmıştır.

2025 yılı planlı faaliyetler kapsamında 01 Mart tarihinde larva çalışmalarına başlanmış olup, 15 Mayıs -01 Ekim tarihleri arasında 2 araçla sivrisinek mücadelesi yapılmıştır. 2024 yılı başında SolfacSuper25 EC ULV Cihazı sivrisinek ilacı 4000 litre, BAVOXYFEN 250 EW Larva ilacı 1000 litre, MaxforceFLYBAIT WG karasinek ilacı 1000 kg ve Ficam akrep, böcek ilacı 200 kg haşere ilacı ihale usulü ile satın alınmış olup, anılan ilaçlardan yıl içinde Batman bağlısı tüm ilçe ve beldelere ilaç desteğinde bulunulmuştur.

Batman merkez bağlısı köyler ile Beşiri, Hasankeyf, Sason ve Kozluk ilçelerine bağlı köy ve mezralarda ve dere yatakları ile sulak yerlerde 3.630,437 dekar alanda günbatımından gündeğumun kadar 2 araçla personelimiz, Vatandaşlarımızın rahat bir yaz mevsimi yaşaması için planlı tarihlerde ilaçlama faaliyetleri yapılmış ve ihtiyacı bulunan kurum ve kuruluşlara ilaç yardımında bulunulmuştur.



TABIAT VE KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA PROJELERİ MOR KURYAKOS MANASTIRI ÇEVRE DÜZENLEME

Batman İli Beşiri İlçesi Ayrancı Köyünde bulunan Mor Kuryakos Manastırının restorasyon işlerine paralel olarak Mor Kuryakos Manastırı Çevre Düzenleme ve Karşılama Alanı Yapım İşİ için 6.566.664,91 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yapım işi ilgili teknik birim tarafından teslim alınmıştır. Mor Kuryakos Manastırının tüm restorasyon ve çevre düzenlemesi işi sona ermiş ve Kültür Turizm İl Müdürlüğüne teslimi yapılmıştır. 2025 yılı ağustos ayında Mor Kuryakos manastırı "altyapı güçlendirmesi" için Kültür ve turizm il müdürlüğüne ihale yapımı için komisyon tarafından 963.132.000 TL ödenek havale edilmiştir.



MOR KURYAKOS MANASTIRI TARİHİ ÇEŞME RESTORASYONU

Batman İl Özel İdaresi Yapı Denetim Müdürlüğü'nün talepleri gereğince Batman İli Beşiri İlçesi Ayrancı Köyünde bulunan "Mor Kuryakos Manastırı Karşılama Alanındaki Tarihi Çeşmenin Rölöve, Restitüsyon,

Restorasyon ve Mühendislik projesi İŖi için gerekli ödeneğin Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payından talep 2.026.800,00 TL tutarın tahsis edilmesine karar verilmiş olup, iş tamamlanmasına müteakip Batman Kültür ve Turizm İl Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

MOR KURYAKOS MANASTIRI ÇEŞME RESTORASYONU

ÖNCESİ



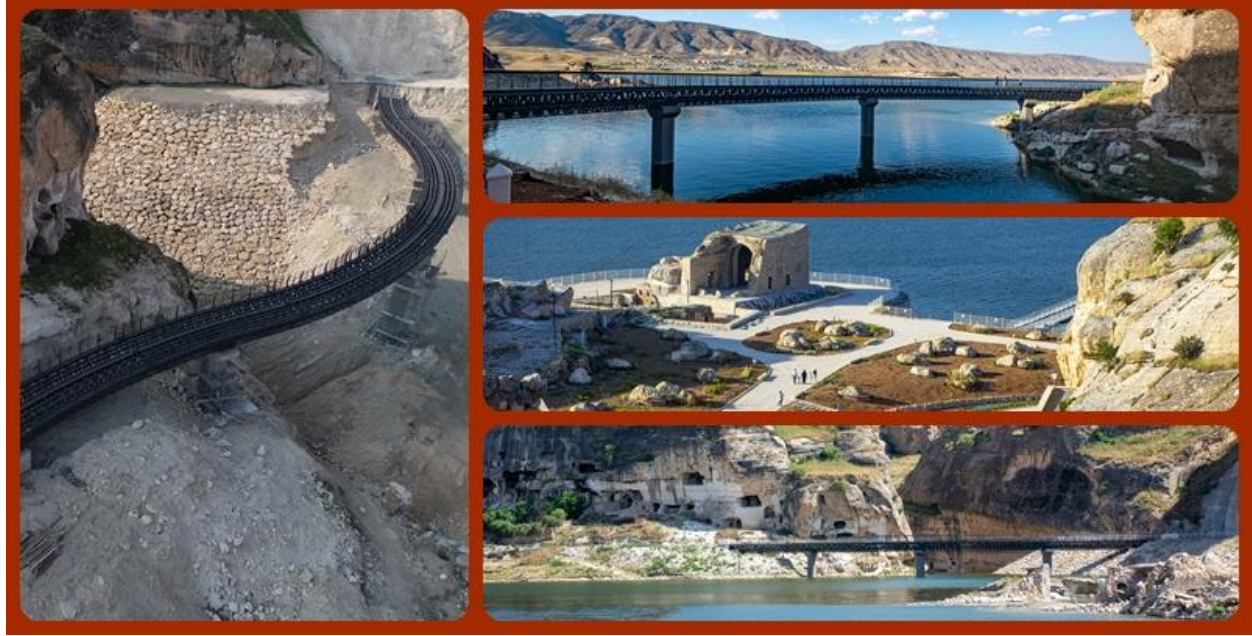
SONRASI



YAMAÇ KÜLLİYESİ ETRAFINDAKİ MEVCUT MAĞARALARDAN UYGUN OLANLARIN BİR KISMININ TURİZME AÇMAYA YÖNELİK PROJE

Hasankeyf Kaymakamlığının talepleri gereğince Mağaraların Turizme Açılması ve Hasankeyf'in yukarı kısmında kalan Yamaç Külliyesi etrafındaki mevcut mağaralardan uygun olanların bir kısmının turizme açmaya yönelik olarak Hasankeyf Kazı Başkanlığı uhdesinde rölöve ve restorasyon proje işleri için Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payından 2.437.987,19 talep edilen tutarın tahsis edilmesine karar verilmiş

olup iş Hasankeyf Kaymakamlığına teslimi yapılmıştır.



MERYEMANA KİLİSESİ VE KOMK MANASTIRI

Batman Valisi tarafından hayata geçirilmesi istenilen ve Batman İl Özel İdaresi tarafından projelendirilen Sason Çayırılı Köyünde bulunan KOMK MANASTIRI ve Mereto Dağında bulunan meryemana Kilisesi Projesi için Tabiat ve Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu çerçevesinde Havari Petrus Komk Mnastrı için 2.112.000 TL, Mereto Dağı Meryem ana kilisesi için de 1.158.000 TL proje bedelleri ödenmiştir.



BATMAN MALABADİ KÖPRÜSÜ KORUMA ALANINDA ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ'

Batman İli Kozluk İlçesi sınırlarında bulunan tarihi Malabadi Köprüsünün turizme kazandırılması amacıyla "Batman Malabadi Köprüsü Koruma Alanında Çevre Düzenlemesi Yapım İş'i" için Batman İl Özel İdaresi teknik personellerince hazırlanan Yaklaşık Maliyet baz alınan gerekli ödeneğin Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payından 52.728.407,58 TL talep edilmektedir. Oluşturulan komisyon tarafından bu işin işin 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12. maddesi " İl özel idarelerince yapılan projeler için kullanılan miktar özel hesabın % 30'unu geçemez."

maddesi gereğince yapılacak olan işin anılan kanunun ve Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı Yönetmeliği kapsamında kullanılmak üzere 11.700.000 TL anılan iş için ödenek temin edilebilir. Hükmü gereğince 11.700.000 TL ödenek ödenmiştir.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMASI

AMACI	İdaremiz Kamera alt yapısının yenilenmesi, İdaremiz Hizmet Binası içerisindeki bilgisayar ve yazıcı ve plotter cihazlarının bakım onarımı, network fiber ağ sistemin ve güvenlik duvarı alt yapısının hazırlanması arızalarının giderilmesi, kurumuza ait web sitesinin yönetilmesi, e-içişleri ve elektronik imza sisteminin yönetilmesi ayrıca kurumumuzun ihtiyacı olan hak ediş yazılımı ve iş takip sistemi yazılımı personel takip sistemi, grafik tasarım ve antivirüs yazılımları alınması, Afat tırı Valilik Etkinlik aracında bulunan sistem ve donanımların bakım ve onarımı Batman Valiliği İl Sivil Toplum Merkezinin internet ağı ve kamera alt yapısının sağlanması bakım ve onarımı kurumumuz personellerine ve muhtarlara Türk Telekom Alt yapı hizmetiyle sınırsız bilgi mesajı sisteminin devreye alınması
DETAY AÇIKLAMASI	İdaremiz Kamera alt yapısının yenilenmesi, İdaremiz Hizmet Binası içerisindeki bilgisayar ve yazıcı ve plotter cihazlarının bakım onarımı, network fiber ağ sistemin ve güvenlik duvarı alt yapısının hazırlanması arızalarının giderilmesi, kurumuza ait web sitesinin yönetilmesi, e-içişleri ve elektronik imza sisteminin yönetilmesi ayrıca kurumumuzun ihtiyacı olan hak ediş yazılımı ve iş takip sistemi yazılımı personel takip sistemi, grafik tasarım ve antivirüs yazılımları alınması, Afat tırı Valilik Etkinlik aracında bulunan sistem ve donanımların bakım ve onarımı Batman Valiliği İl Sivil Toplum Merkezinin internet ağı ve kamera alt yapısının sağlanması bakım ve onarımı kurumumuz personellerine ve muhtarlara Türk Telekom Alt yapı hizmetiyle sınırsız bilgi mesajı sisteminin devreye alınması Türk Telekom Alt yapı hizmetiyle sınırsız bilgi mesajı sisteminin aktif kullanılarak kurumumuzla ilgili bilgilerin personel ve muhtarlarımıza iletilmesi 12 aylık toplamda 13400 adet sms atılmıştır.

Birim Adı: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	1.885.869,60
01.3.9.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	110.500,00
01.3.9.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	933.454,80
01.3.9.00	05	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	520.920,00
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.147.723,72
TOPLAM:				6.598.468,12

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SPOR İŞLERİ FAALİYETLERİ

AMACI	Kampus alanımızda 1 adet sentetik çim saha, 1 adet halı saha, 1 adet basketbol ve voleybol sahası, 1 adet tenis sahası, 2 adet kapalı spor salonu bulunmaktadır.
DETAY AÇIKLAMASI	Spor alanlarımızmüdürlüğümüzün bünyesinde faaliyet gösteren Gençlerbirliği Spor Kulübü ve vatandaşların hizmetine sunulmuştur
FOTOĞRAF	 

SPOR İŞLERİ FAALİYETLERİ

AMACI	Kampus alanımızda 1 adet sentetik çim saha, 1 adet halı saha, 1 adet basketbol ve voleybol sahası, 1 adet tenis sahası, 2 adet kapalı spor salonu bulunmaktadır.
DETAY AÇIKLAMASI	Spor alanlarımızmüdürlüğümüzün bünyesinde faaliyet gösteren Gençlerbirliği Spor Kulübü ve vatandaşların hizmetine sunulmuştur
FOTOĞRAF	 

SOSYAL İŞLER FAALİYETLERİ	
AMACI	Genç, çocuk ve dezavantajlı grupları spora teşvik etmek, ilgili etkinlikler düzenlemek
DETAY AÇIKLAMASI	Köy alanlarında atıl durumda olan yerler düzenlenerek futbol sahasına çevrilmiştir. Kampus alanımızda dezavantajlı grupları ve öğrencileri sosyalleştirmek adına piknik faaliyetleri yürütülmüştür.
FOTOĞRAF	 
FUTBOL ŞUBESİ FAALİYETLERİ	
AMACI	Futbola ilgi duyan ve yetenekli çocukları spora teşvik etmek
DETAY AÇIKLAMASI	<p>Futbol Altyapı U-17(30 sporcu) U-16 (30) U-14-U15 (30) U-12 - U13 (40)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Türkiye Futbol Federasyonu Gelişim Liglerinde(Elit Akademi) 10.Bölgede U-16 ve U-17 Takımlarımız mücadelesini sürdürüyor. ▪U-14 Futbol Liginde Batman Şampiyonu olduk . Bölge Şampiyonasında Batman'ı temsil edeceğiz. ▪U-15 Futbol Liginde mücadele devam ediyor. Takımınız na mağlup lider ve şampiyonluğun en büyük adayı. ▪U-12 ve U-13 takımlarımız başlayacak olan liglerine hazırlıklarını sürdürüyor.

FOTOĞRAF**Birim Adı: SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.062.504,71
TOPLAM:				2.062.504,71

İLÇELER**Tüm İlçeler****Birim Adı: BATMAN-BEŞİRİ İlçe Özel İdaresi**

1.01.2025-31.12.2025

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	16.800,00
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	71.868,57
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	203.272,47
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.760,00
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	5.181,41
01.1.1.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	21.208,80
01.1.1.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	16.152,00
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	46.676,17
01.3.9.00	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	80.007,29
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	403.166,02

01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	25.068,72
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	35.466,70
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	21.280,00
01.3.9.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	87.534,85
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	131.699,50
01.3.9.00	05	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	7.104,00
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.128,25
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	7.824,75
01.3.9.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	3.720,00
TOPLAM:				1.189.919,50

Birim Adı: BATMAN-GERCÜŞ İlçe Özel İdaresi

1.01.2025-31.12.2025

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	67.200,00
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	163.179,00
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.458,50
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	11.347,75
01.1.1.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	13.200,00
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	77.827,86
01.3.9.00	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	243.535,34
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	847.816,17
01.3.9.00	05	01.01.03.01	Ödenekler	854,25
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	82.806,98
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	77.519,32
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	45.244,82
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	13.927,29
01.3.9.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	100.800,00
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	95.937,50
01.3.9.00	05	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	28.458,73
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	7.386,50
TOPLAM:				1.879.500,01

Birim Adı: BATMAN-HASANKEYF İlçe Özel İdaresi

1.01.2025-31.12.2025

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	9.115,08
01.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	7.914,00
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	11.440,00
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	238.045,01
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.088,00
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	6.260,75
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	9.705,74
01.3.9.00	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	36.632,02
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	265.280,54
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	11.989,94
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	12.299,56
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	33.546,00
01.3.9.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.219,98
01.3.9.00	05	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	32.682,82
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.104,75
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	7.109,75
TOPLAM:				687.433,94

Birim Adı: BATMAN-KOZLUK İlçe Özel İdaresi

1.01.2025-31.12.2025

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	5.648,71
01.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	9.999,60
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	44.042,11
01.1.1.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	79.920,00
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	293.907,00
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.523,00
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	7.710,75
01.1.1.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	15.000,00

01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	124.352,37
01.3.9.00	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	432.122,51
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	1.673.555,40
01.3.9.00	05	01.01.03.01	Ödenekler	1.521,28
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	144.812,74
01.3.9.00	05	01.02.06.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	3.358,53
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	135.940,31
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	82.553,35
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	6.505,20
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	155.566,00
01.3.9.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.830,00
01.3.9.00	05	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	21.427,82
01.3.9.00	05	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	26.229,57
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.675,25
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	15.943,75
TOPLAM:				3.287.145,25

Birim Adı: BATMAN-SASON İlçe Özel İdaresi

1.01.2025-31.12.2025

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	19.320,00
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	289.800,00
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	49.599,50
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	6.880,00
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	25.397,89
01.3.9.00	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	243.535,34
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	804.971,74
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	106.303,54
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	46.178,72
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	29.940,31
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	111.084,65
01.3.9.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.200,00
01.3.9.00	05	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	40.371,98

01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	13.062,50
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	9.063,00
TOPLAM:				1.796.709,17

Birim Adı: **ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
06.1.0.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	197.430,00
06.1.0.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	77.400,00
06.1.0.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	183.720,00
TOPLAM:				458.550,00

Birim Adı: **İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**
1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
03.1.1.00	05	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	312.000,00
03.1.1.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	78.240,00
03.1.1.00	08	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	75.600,00
03.1.1.00	08	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	330.300,00
03.1.1.00	08	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	751.866,00
03.1.1.00	08	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	309.600,00
03.1.1.02	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	2.438.833,34
03.1.1.02	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	126.204,00
03.1.1.02	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	26.907.719,09
03.1.1.03	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.364.000,00
03.1.1.04	08	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	5.920.561,90
TOPLAM:				39.614.924,33

Birim Adı: **GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ**
1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
08.1.0.00	05	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	2.498.900,00
08.1.0.00	05	03.02.05.03	Tören Malzemeleri Alımları	616.800,00
08.1.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	225.600,00
08.1.0.00	05	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.397.772,00
08.1.0.00	05	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	240.000,00
TOPLAM:				5.979.072,00

Birim Adı: İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
08.2.0.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.117,00
08.2.0.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	9.923,00
08.2.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	89.280,00
08.2.0.00	05	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	6.479.580,00
08.2.0.00	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	26.997.700,79
08.2.0.00	08	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	231.240,00
08.2.0.00	08	03.02.03.03	Elektrik Alımları	93.268,50
08.2.0.00	08	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.330,95
08.2.0.00	08	03.04.04.01	Arkeolojik Kazı Giderleri	238.311,12
08.2.0.00	08	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	64.697,00
08.2.0.00	08	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	11.657,73
08.2.0.00	08	03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	52.798,14
08.2.0.00	08	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	24.720,00
08.2.0.04	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	29.482.330,45
08.2.0.04	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	35.033.182,27
08.2.0.05	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	15.410.429,58
08.2.0.05	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	25.197.609,19
08.2.0.15	05	06.05.07.90	Diğerleri	819.029,98
TOPLAM:				140.241.205,70

Birim Adı: **MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
09.1.1.00	08	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.584.462,00
09.1.1.00	08	03.02.05.03	Tören Malzemeleri Alımları	98.175,00
09.1.2.00	05	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	750.000,00
09.1.2.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	263.640,00
09.1.2.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.334.094,00
09.1.2.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	7.317.339,98
09.1.2.00	05	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	319.980,00
09.1.2.00	05	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	8.590.024,27
09.1.2.00	08	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	1.846.500,00
09.1.2.00	08	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	71.292,00
09.1.2.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	1.019.156,88
09.1.2.00	08	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	97.320,00
09.1.2.00	08	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	248.340,00
09.1.2.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	4.451.757,84
09.1.2.01	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	2.706.773,53
09.1.2.01	05	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	142.200,00
09.1.2.03	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	42.430.415,52
09.1.2.28	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	68.327.324,79
09.1.2.73	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	60.668.348,11
09.2.1.00	05	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.886.867,00
09.2.1.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	2.290.452,55
09.2.2.00	05	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.244.920,68
09.2.2.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	902.249,33
09.5.0.00	08	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	1.286.534,28
09.5.0.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	15.300,00
TOPLAM:				211.893.467,76

Birim Adı: **İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**
1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
-----------------	-------------	----------	----------	-------

07.2.1.00	05	03.08.01.03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	169.200,00
07.2.1.00	05	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	273.600,00
07.2.1.27	05	06.01.02.03	Tıbbi Cihaz Alımları	1.000.834,42
TOPLAM:				1.443.634,42

Birim Adı: **AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ**
1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
10.7.0.00	05	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	316.680,00
10.7.0.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	316.800,00
10.7.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.463.510,40
10.7.0.00	08	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	271.800,00
TOPLAM:				2.368.790,40

Birim Adı: **GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**
1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
04.2.1.00	05	03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	2.923.735,00
04.2.1.00	05	03.02.06.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	3.197.001,00
04.2.1.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	3.625.320,50
04.2.1.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	86.400,00
04.2.1.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	76.464,00
04.2.1.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	76.464,00
TOPLAM:				9.985.384,50

Birim Adı: **İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ**
1.01.2025-31.12.2025 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
02.2.0.00	05	03.05.02.05	Uydu Haberleşme Giderleri	31.986,28
02.2.0.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	64.032,00

02.2.0.02	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	16.273.007,18
02.2.0.02	05	06.05.07.90	Diğerleri	306.960,00
TOPLAM:				16.675.985,46

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- İl Valisinin kuruma olan ilgisi, desteği, uyumu.
- Hizmet Alanının Bütün İli Kapsaması
- Bilgisayar teknolojilerinde güçlü altyapı.
- Hizmet tekniği, personelin güçlü, deneyimli niteliği, uyum içerisinde katılımcılık esaslı performansları.
- Bütçesini kendisi yapması ve kendi meclisinin onaylaması, Demokratik kurum kültürü.
- Fiziki Hizmet Alanının Yeterliliği
- Yerel kamu hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği esas alan, halkın yönetime daha çok katıldığı,

Demokratik değerlerin daha derin ve yaygın biçimde gelişme ortamı bulduğu özerk kuruluştur.

- Verilen yerel hizmetler, insan yaşamını doğrudan etkileyen ve insanların en yakından izledikleri ve değerlendirdikleri hizmetlerdir.

- Yerel yönetimlerin kanunlarla belirlenen sınırlar çerçevesinde yerel nitelikteki işleri, kendi sorumlulukları altında ve kendi organları eliyle yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hakkı ve imkânı.

B-ZAYIFLIKLAR

- Kararların vesayet denetimine tâbi olması.
- Siyasi etkiye çok açık bir kurum olması
- Finansman ve kredi yetersizliği
- Bilişim Sistemleri Eksikliği
- İç Kontrol Yönetim Sistemlerinin Kurulamamış Olması
- Kamulaştırma işlemlerinin zorluğu ve bedelinin yüksek oluşu nedenleri ile hizmetlerin etkinliğinin azalması
- Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yeterince gelişmemiş olması
- Doğal afetler hakkında yeterli bilgiye sahip olunmaması
- Nitelikli personel sayısının azlığı
- Hedeflenen yatırımlar için Mali kaynaklarının yeterli olmaması
- İlimizin; tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin günümüz şartlarına uygun modern tesislerle(alt yapıyı çözümlenmiş) desteklenerek pazarlanamaması.

C-DEĞERLENDİRME

Planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmelerine ilişkin gelişmeler 6 aylık periyotlarla raporlanacaktır. Bu raporlama sisteminde planın uygulanmasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilmeyen faaliyetlerin nedenleri, çözüm önerilerinin yer alması sağlanacaktır.

Söz konusu raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

İzleme raporları da göz önüne alınarak, performans hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırılacaktır. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelini oluşturduğundan performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanıp değerlendirilecektir.

Stratejik planın uygulama aşamasında yapılacak değerlendirme çalışmaları sayesinde veriler elde edilecek ve bu çerçevede uygulamalar ya aynen sürdürülecek ya da revize edilerek güncelleme çalışmaları yapılacaktır.

Bu şekilde faaliyetlerimizin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması sayesinde stratejik planımız bir belge olmaktan çıkarak hayata geçecektir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının bir sonucu olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Batman İl Özel İdaresi yönetiminde yukarıda belirtilen tüm hususlar kurumsal olarak benimsenmiş ve uygulamada bu konularda gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir.

Stratejik Plana, Performans programı ve Yatırım programına uygun bütçe hazırlanması sağlanmaktadır.

Kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine göre ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için kullanılacaktır.

Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır.

Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.