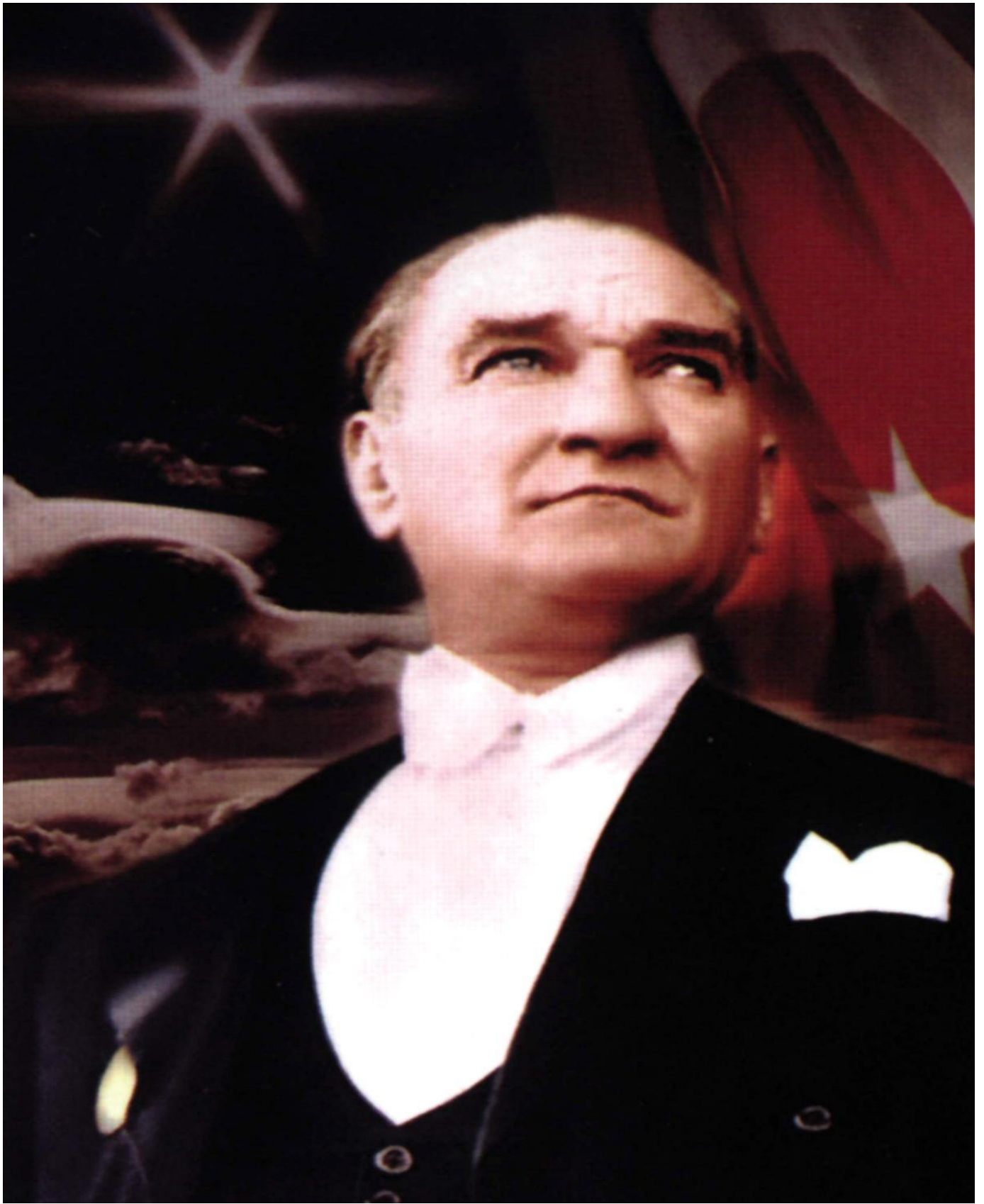




T. C.
MALKARA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
2015 MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI





BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemşerilerim,

Malkara'mızın önemli konumundan ve yaratmaya çalıştığımız şehir vizyonundan faydalanarak doğal, kültürel, tarihsel, sosyal ve ekonomik olarak hemşerileri ile yaşayan, nefes alan mutlu bir şehir yaratmak için çıkmış olduğumuz bu yolda;

yapmayı hedeflediğimiz hizmetlerimizi, projelerimizi hazırlamış olduğumuz 2015-2019 stratejik planımızın ilk adımı olarak 2015 yılı performans programımız ile başlatmış bulunuyoruz.

Amacımız, öncelikle kurumun gelişiminin sağlanması ve bunun içinde yürütülen işlerin etkin ve verimli yürütülebilmesi için Belediyemizin mevcut birimlerinin geliştirilmesi ve daha iyi hizmet verebilmek için yeni birimler kurulması ve geliştirilmesini gerçekleştirerek “ÖNCE İNSAN” anlayışıyla halkımıza daha yakın, daha kaliteli ve daha hızlı bir hizmet verebilmektir.

Stratejik sistemi esas alarak, plan ve programlarımız doğrultusunda çevrenin doğanın ve hayvanların korunmasını sağlayıp teknolojiyi de en etkin şekilde kullanarak planlı, temiz, yaşanabilir, huzurlu kaliteli bir şehir yaşamını gerçekleştirmeyi hedefliyoruz.

Şeffaf, örnek, model bir Belediye olabilmek ve bu amaçlarımıza ulaşabilmek için en büyük yardımcımız halkımızın bizlere vereceği destekleri, önerileri ve yönetime en etkin şekilde katılımlarının sağlanmasıdır.

Bu sebeple; 2015 yılı performans programının başarıyla hayata geçirilerek Malkara ilçemize ve halkımıza hayırlı olmasını en içten dileklerle temenni eder saygılar sunarım.

Ulaş YURDAKUL
Malkara Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

I

GENEL BİLGİLER

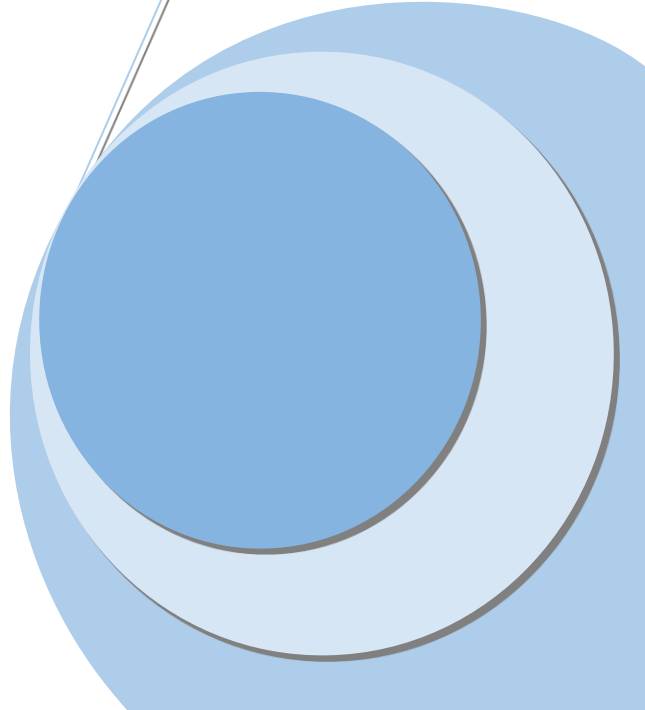
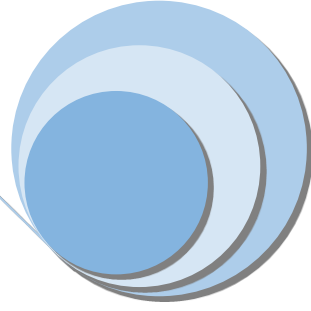
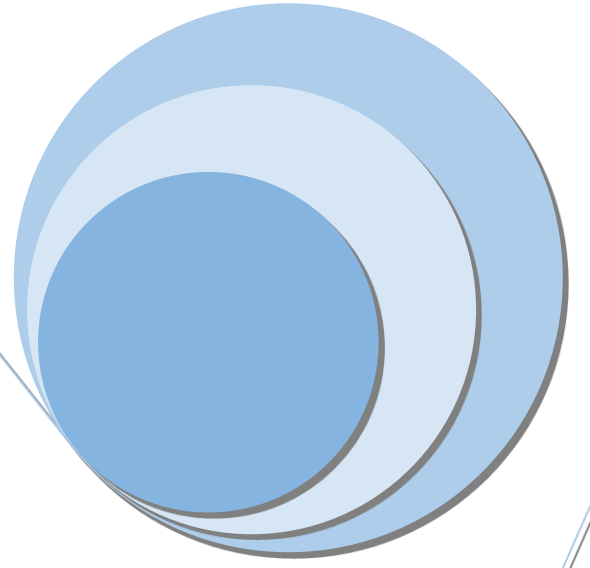
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- Teşkilat Yapısı
- Fiziksel Kaynaklar
- İnsan Kaynakları

II

PERFORMANS BİLGİLERİ

- Temel Politika ve Öncelikler
- Amaç ve Hedefler
- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

GENEL BİLGİLER





I GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca; “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.”

Bir mahalli idare kuruluşu olan belediyenin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Bir mahalli idare kuruluşu olan belediyenin yetki ve imtiyazları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde belirlenmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediye meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.



g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.



- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

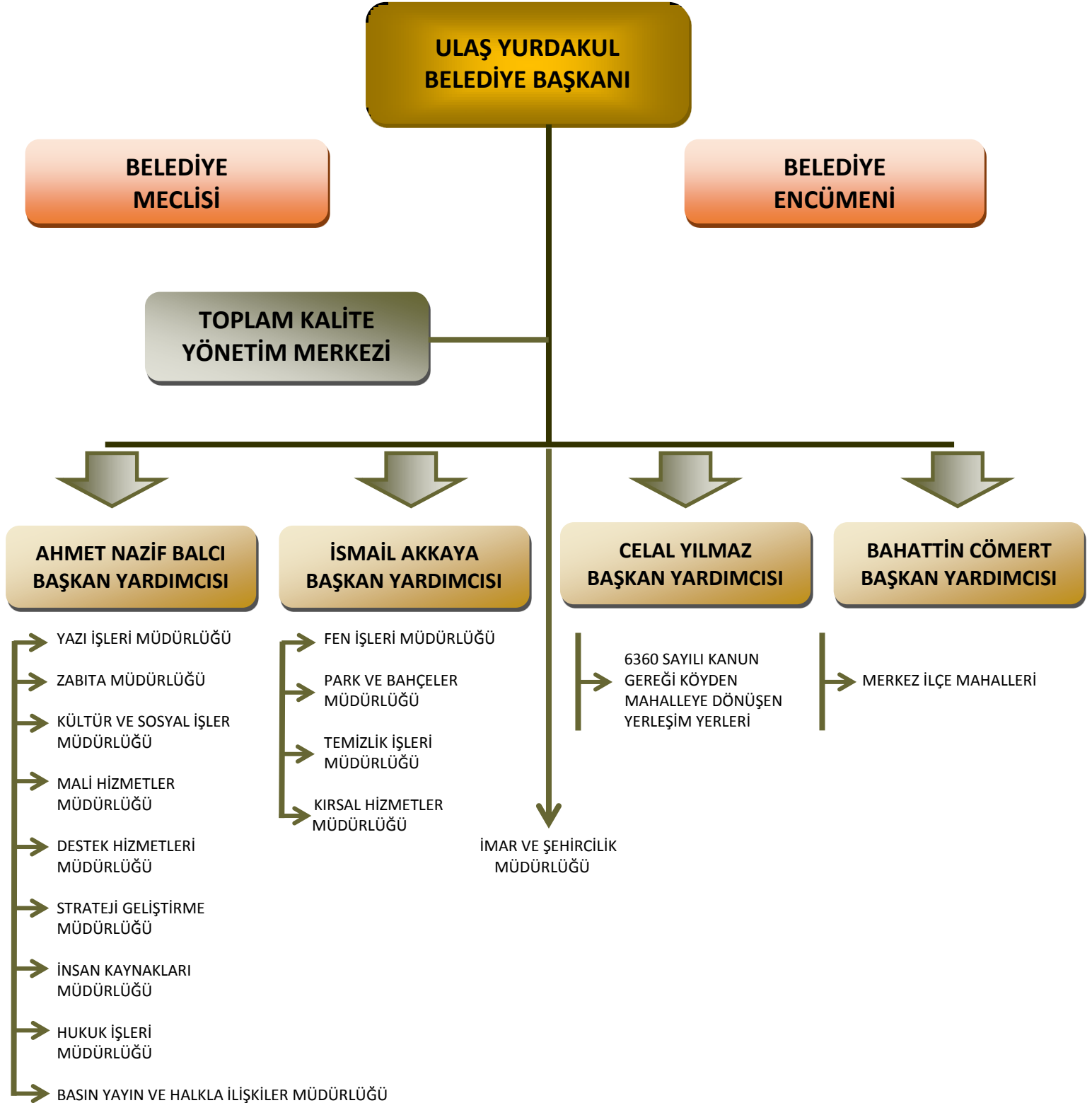
Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e)** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)** Belediye personelinin atamak.
- k)** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o)** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p)** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



B. Teşkilat Yapısı

BELEDİYE YAPISI VE ÖRGÜT YAPISI





C. Fiziksel Kaynaklar

Tablo 1. Malkara Belediyesi Donanımları

MALKARA BELEDİYESİ	BİLİŞİM SİSTEMLERİ DONANIMLARI
	SUNUCU
WINDOWS 2008 SERVER STANDART	1
WINDOWS 2012 SERVER STANDART	3
WINDOWS SERVER CAL	83
WINDOWS SERVER RDP SERVICES	20
	KULLANICI İŞLETİM SİSTEMİ
WINDOWS 7 PRO OPEN	50
WINDOWS 7 PRO OEM	40
WINDOWS 8,1 PRO OPEN	49
	AĞ BAĞLANTI ÖZETİ
ADSL BAĞLANTILARI	2
SWİTCH	9
GÜVENLİK DUVARI	1
	SİSTEM DONANIMI
SUNUCU	3
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	150
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
NOKTA VURUŞLU YAZICI	5
LAZER YAZICI	10
ÇOK AMAÇLI YAZICI	25
FAX MAKİNESİ	1
PROJEKSİYON VE PERDESİ	3
CCTV KAMERA	16
FOTOĞRAF MAKİNESİ	1
TELEFON	92
SANTRAL	2
TV	3
GÜÇ KAYNAĞI	2
JENARATÖR	1



Tablo 2. Malkara Belediyesi Taşınmazları

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR LİSTESİ

Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü
ARAZİ VE ARSALAR	-	-	674	384527.05	-	-	674	384527.05
ARAZİLER	-	-	1	20000.00	-	-	1	20000.00
ARSALAR	-	-	673	364527.05	-	-	673	364527.05
Ahır	-	-	4	1373.50	-	-	4	1373.50
Arsalı, Bahçeli veya Kuru Çeşme	-	-	95	56806.12	-	-	95	56806.12
Köy odası, Kahvesi, Konağı, Binası ve Dükkan	-	-	52	16523.87	-	-	52	16523.87
Bağ ve Bahçe	-	-	26	165453.01	-	-	26	165453.01
Ev ve Binalar (Avlulu, Bahçeli, Kerpiç, Hane, Konak)	-	-	56	29824.38	-	-	56	29824,38
Kuyu, Hela, WC	-	-	10	401.91	-	-	10	401.91
Depo ve Dükkan	-	-	75	4153.34	-	-	75	4153.34
Cami ve Kuran Kursu	-	-	3	765.00	-	-	3	765.00
Ağaçlık (Bademlik, Kavaklık, Koruluk)	-	-	12	77708.00	-	-	12	77708.00
Tarla	-	-	343	6336747.28	1	18500.00	342	6318247.28
Yol (Boşluk, Arsası)	-	-	31	26084.86	-	-	31	26084.86
Muhtarlık (Muhtarlık Binası, Odası yada Arsası)	-	-	20	7449.00	-	-	20	7449.00
SELLEKTÖR (Bina, Arsası)	-	-	3	4525.00	-	-	3	4525.00
Çayır ve Mera	-	-	41	1814451.11	-	-	41	1814451,11
Boşluk	-	-	1	4550.00	-	-	1	4550.00



Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devir		Yıl içinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü	Adet	Yüzölçümü
Çeşme (Arsalı, Meydanlı Çeşme)	-	-	38	30937.42			38	30937.42
Samanlık	-	-	3	2484.00	-	-	3	2484.00
Belediye Binası	-	-	1	1154.53			1	1154.53
Park ve Yeşil Alan	-	-	37	57380.74			37	57380.74
Oyun alanı	-	-						
Kültür Alanı ve Sosyal tesisler	-	-	3	3636.61	-	-	3	3636.61
Ortaokul yeri	-	-	1	6757.74	-	-	1	6757.74
Trafo Yeri	-	-	45	2244.75	-	-	45	2244.75
Eğrek	-	-	2	11279.72	-	-	2	11279.72
Pazar Yeri ve Sanayi Çarşısı	-	-	2	20522.16	-	-	2	20522.16
Diğer	-	-	1	7138.48	-	-	1	7138.48



Tablo 3. Malkara Belediyesi Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU	KULLANILDIĞI DAİRE
1	59 LC 848	MİTUBİŞİ L200	KOMYONET ÇİFT KABİN	2013	FAAL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	59 LD 003	FİAT PALİO	BİNET OTOMOBİL	2001	FAAL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	59 LE 174	BMC	SEPETLİ TELESKOBİK ARAÇ	1994	FAAL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	59 EV 379	FATİH	ÇÖP KAMYONU	1987	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	34 AIY 09	GENETO	KAMYON	1995	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	59 LA 172	FATİH	ÇÖP KAMYONU	1991	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	59 LA 737	SKODA FABİA	BİNEK OTOMOBİL	2008	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	59 LD 402	BMC LEVENT	KAMYONET İLAÇLAMA ARACI	1999	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	59 LD 708	FATİH	ÇÖP KAMYONU	1995	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	59 LE 060	FATİH	ÇÖP KAMYONU	1994	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	59 LF 039	IVECO	ÇÖP KAMYONU	1995	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	59 LF 693	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR	1988	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	59 LH 572	FİAT	AÇIK KASA DAMPERLİ KAMYON	1998	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	59 LK 926	OTOKAR	ÇÖP KAMYONU	2014	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	59 LL 409	DOGGE	AÇIK KASA KAMYON	1987	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	59 LL 625	DOGGE	AÇIK KASA KAMYON	1987	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	59 LL 785	İVECO	ÇÖP KAMYONU	2005	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	59 LN 410	HYUNDAİ H100	KAMYONET	2014	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	59 EL 511	MASSEY FERGUSON 285	TRAKTÖR	1985	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	59 LV 290	İSUZU	ÇÖP KAMYONU	2014	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	59 LY 145	MİTUBİŞİ	ÇÖP KAMYONU	2012	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	59 LY 322	FORD	ÇÖP KAMYONU	1979	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	59 LZ 743	MİTUBİŞİ	ÇÖP KAMYONU	2013	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU	KULLANILDIĞI DAİRE
24	59 LZ 913	İVECO	ÇÖP KAMYONU	2013	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	DOZER	CATTERPILLAR 955	ÇÖPLÜK TESFİYE ARACI	2006	FAAL (KİRALIK)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	KEPÇE	FORD MAVİ KEPÇE	KEPÇE	1979	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	59 LD 002	FİAT PALİO	BİNEK OTOMOBİL	2001	FAAL	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
28	59 LB 325	FORD TOURNEO COURİER	KAMYONET	2014	FAAL	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
29	59 LK 523	RENAULT BROADWAY	BİNEK OTOMOBİL	2000	FAAL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
30	59 LV 929	RENAULT KANGO	KAMYONET	2012	FAAL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
31	59 LE 175	FATİH	KAMYON	1994	FAAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
32	59 LE 199	İVECO	MİNÜBÜS	1994	FAAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
33	59 LE 211	OTOYOL	OTOBÜS	1994	FAAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
34	59 LH 112	FORD	KAMYONET(CEN AZE ARACI)	2010	FAAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
35	59 LK 170	FİAT	MİNÜBÜS	1999	FAAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
36	59 LL 020	RENAULT KANGO	KAMYONET	2010	FAAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
37	59 LL 410	RENAULT	BİNEK OTOMOBİL	2007	FAAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
38	59 LP 001	RENAULT MEGANE	BİNEK OTOMOBİL(MAKAM ARACI)	2006	FAAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
39	59 LP 335	OTOYOL	KAMYON	2006	FAAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
40	59 LP 723	BMC	MİNÜBÜS	2007	FAAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
41	59 LR 393	MERCEDES BENZ	OTOBÜS	1986	FAAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
42	59 LS 001	VOLKSWAGEN PASSAT	BİNEK OTOMOBİL (MAKAM ARACI)	2010	FAAL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
43	59 LE 250	DODGE AS250	KAMYON	1996	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	59 LE 802	FATİH	KAMYON	1995	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	59 LH 440	FATİH	KAMYON	1998	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	59 LK 442	FATİH	KAMYON	1999	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	59 LN 690	BMC	KAMYON	2006	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU	KULLANILDIĞI DAİRE
48	59 LP 620	BMC	KAMYON	2005	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	59 LT 940	RENAULT doblo	KAMYONET	2010	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	59.04.BEL.0005	L70B Volvo	YÜKLEYİCİ	1985	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	59.04.BEL.006	L 70C VOLVO	YÜKLEYİCİ	1994	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52		BOMAG	SİLİNDİR	2011	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	59.04.BEL.003	VOLVO G720B	GREYDER	2006	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	59.04.BEL.002	HİDROMEK	KEPÇE KANAL KAZICI	2010	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	59.04.BEL.007	ÇUKUROVA 840 B	YÜKLEYİCİ	1995	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56			UFAK SİLİNDİR		FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57		TÜMOSAN 82 80	TRAKTÖR KEPÇE	1998	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	59 KT 933	BMC FATİH	KAMYON	1996	FAAL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
59	59 LT 954	RENAULT TOROS	BİNEK OTOMOBİL	1996	FAAL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
60	59 LU 969	ISUZU	KAMYONET	2011	FAAL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
61	59 LF 469	HONDA MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	1996	FAAL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
62	59 LF 119	HONDA MOTOSİKLET	MOTORSİKLET	1996	FAAL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
63	59 LA 020	TÜMOSAN	TRAKTÖR	2001	FAAL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
64	59 EL 510	MASSEY FERGUSON 240	TRAKTÖR	1985	FAAL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
65	59 AR 357	MASSEY FERGUSON 285	TRAKTÖR	1990	FAAL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



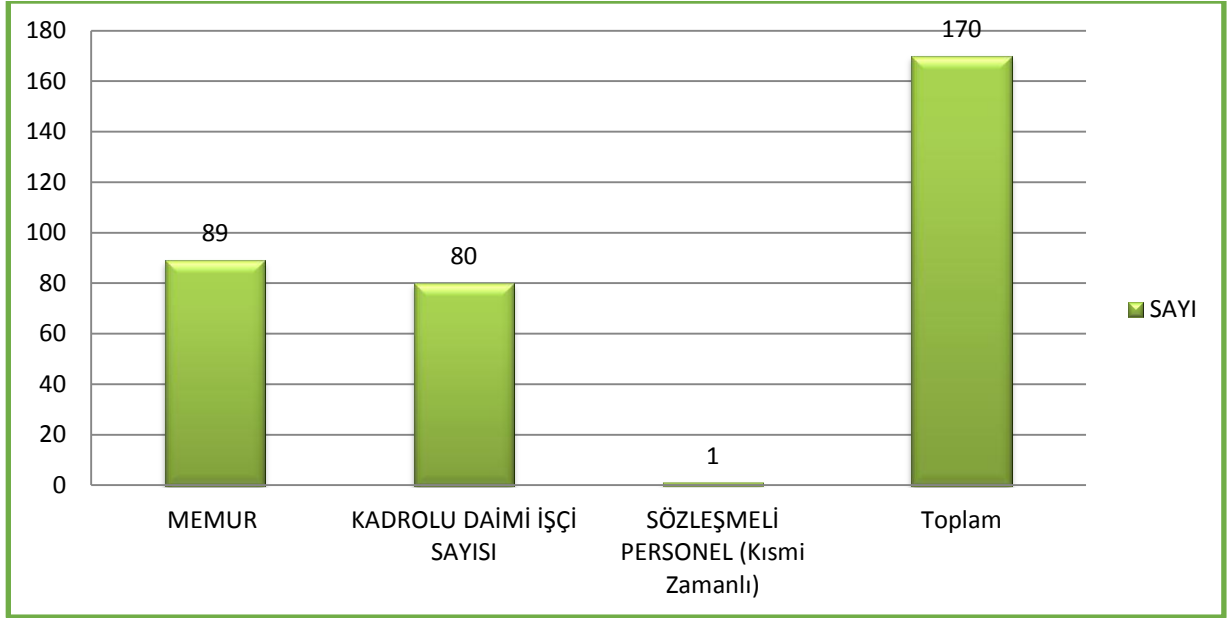
D. İnsan Kaynakları

Malkara Belediyesi Başkanlığı bünyesinde görevli personelin istihdam türü, cinsiyeti, eğitimi ve yaşlarına göre dağılım tablosu ve grafikleri aşağıda belirtildiği gibidir.

PERSONELİN İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIM TABLOSU

İSTİHDAM TÜRÜ	SAYISI
MEMUR	89
KADROLU DAİMİ İÇİ	80
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (Kısmi Zamanlı)	1
TOPLAM	170

PERSONELİN İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

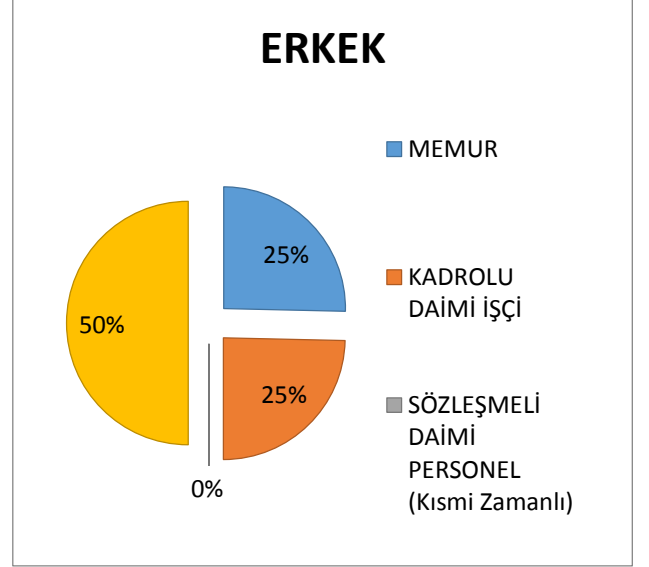
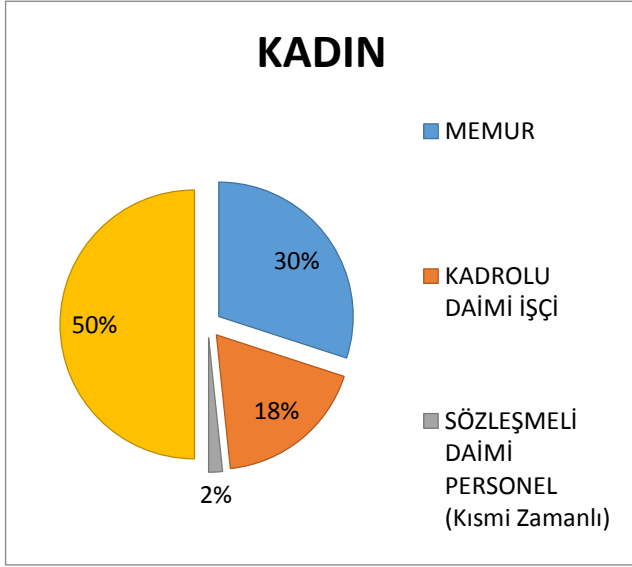




PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

	MEMUR	KADROLU DAİMİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (Kısmi Zamanlı)	TOPLAM
KADIN	18	11	1	30
ERKEK	71	69	-	140
TOPLAM	89	80	1	170

PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

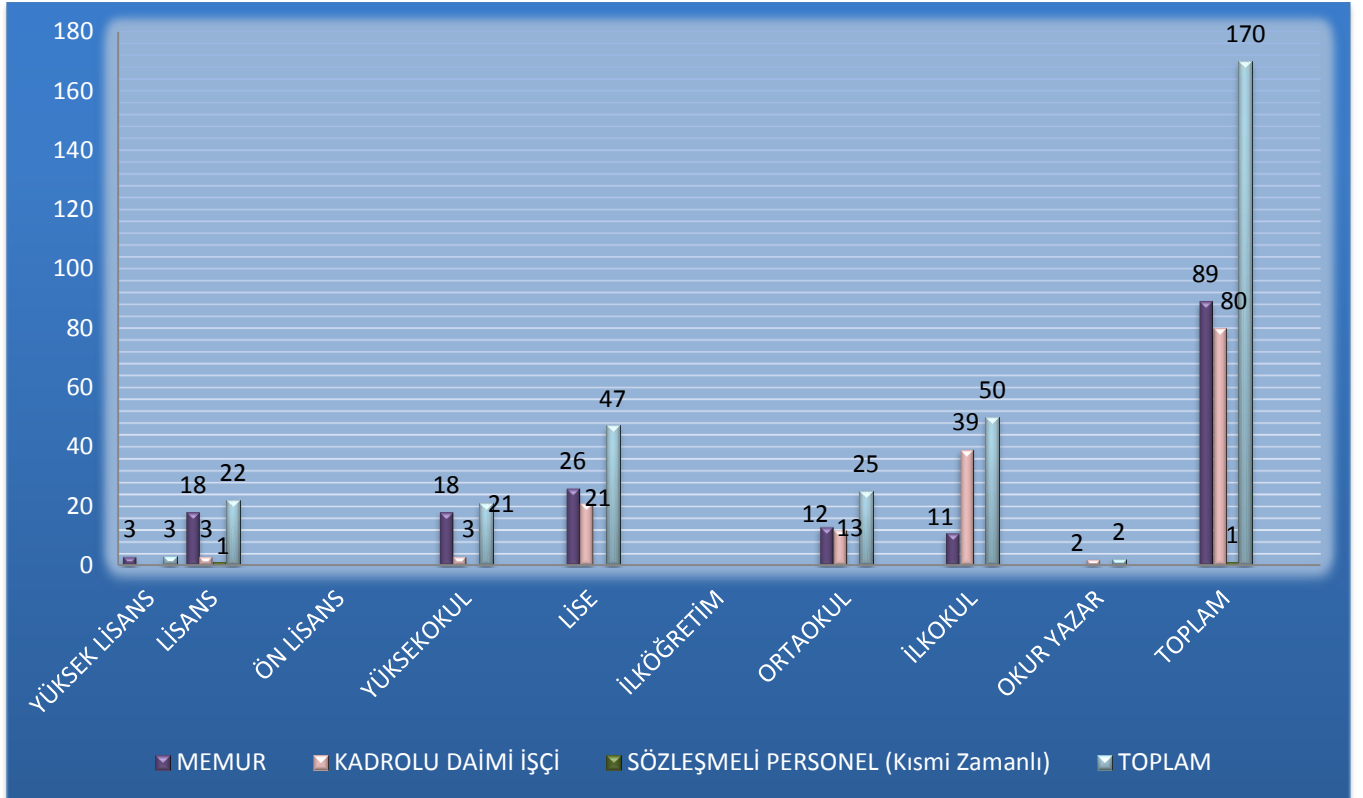




PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

	MEMUR	KADROLU DAİMİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (Kısmi Zamanlı)	TOPLAM
YÜKSEK LİSANS	3			3
LİSANS	18	3	1	22
ÖN LİSANS				
YÜKSEKOKUL	18	3		21
LİSE	26	21		47
İLKÖĞRETİM				
ORTAOKUL	13	12		25
İLKOKUL	11	39		50
OKUR YAZAR		2		2
TOPLAM	89	80	1	170

PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

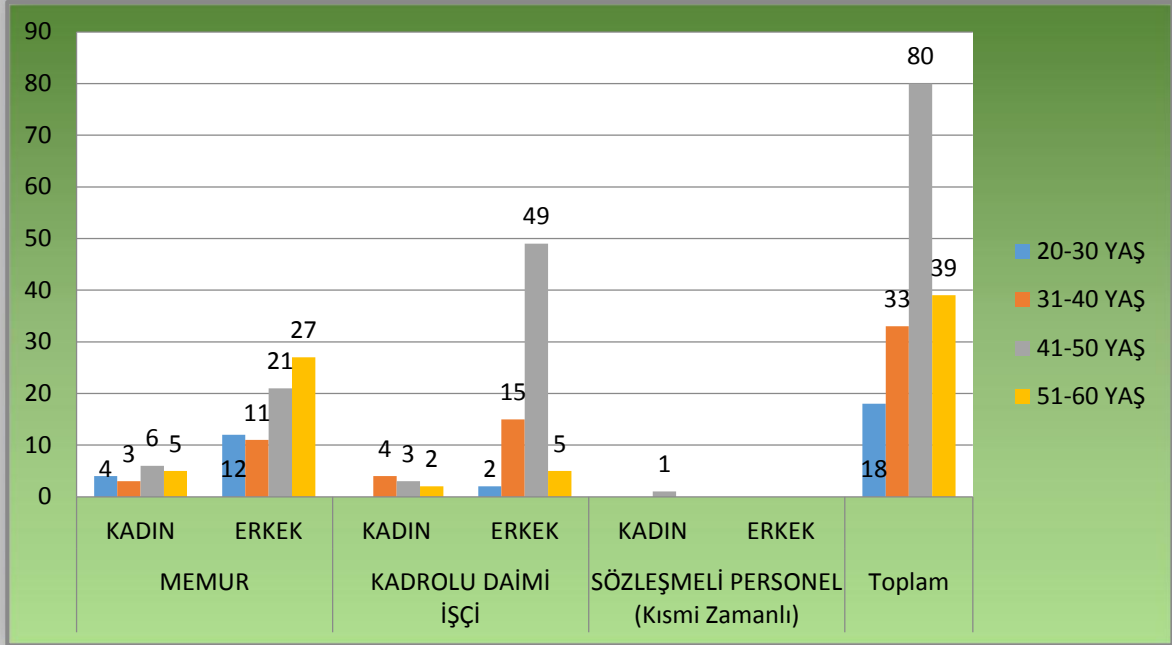




PERSONELİN YAŞ DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

		20-30 YAŞ	31-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51-60 YAŞ
MEMUR	KADIN	4	3	6	5
	ERKEK	12	11	21	27
KADROLU DAİMİ İŞÇİ	KADIN		4	3	2
	ERKEK	2	15	49	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (Kısmi Zamanlı)	KADIN			1	
	ERKEK				
TOPLAM		18	33	80	39

PERSONELİN YAŞ DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



M İ S Y O N



"İlçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve ÖNCE İNSAN anlayışıyla özgün bir kimlik oluşturarak vatandaşlarımıza yüksek ve değerli yaşam kalitesi sunmak"

V i Z Y O N

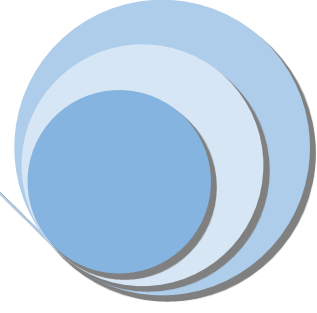
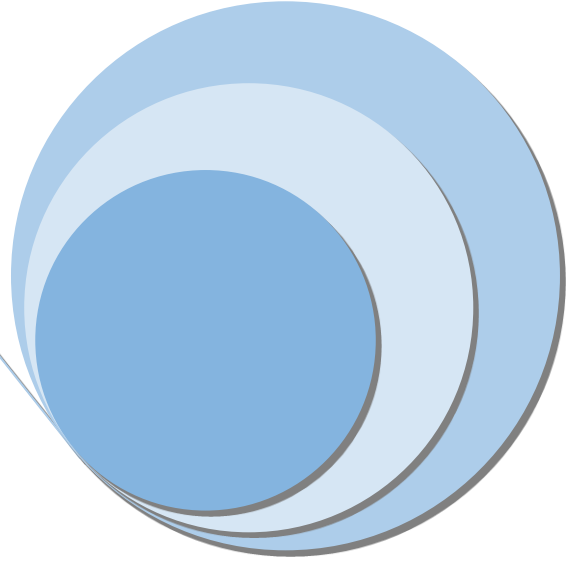


" Gelişimde ve değişimde öncü, teknolojiyi kullanan, kurumsal kimliği olan, stratejik yönetimi esas alan, sosyal ve kültürel açıdan gelişmiş, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak"

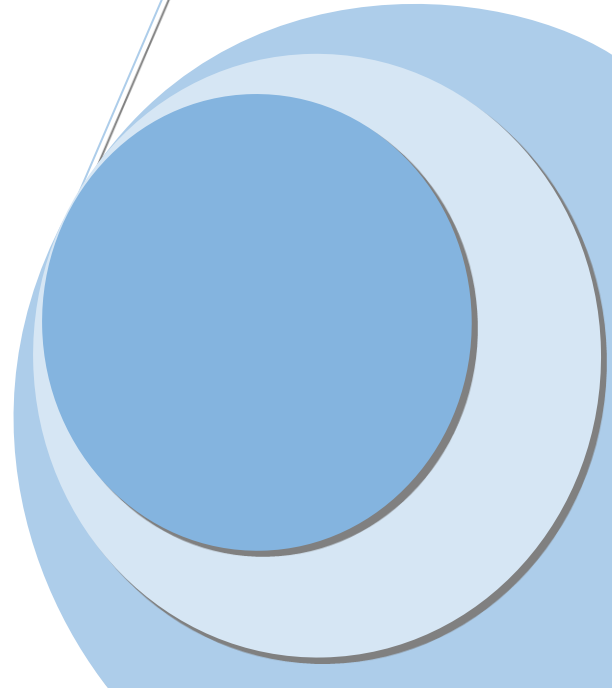


İLKELERİMİZ

- Güler yüzlü, yapıcı bir hizmet anlayışı sunmak
- Katılımcı bir yönetim anlayışı ile tarafsız ve hesap verebilir olmak
- Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı olmak
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- Yeniliklere ve değişime uyum sağlamak
- Hizmette kalite, hız, adalet ve esitlik



PERFORMANS BİLGİLERİ





II PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Malkara Belediyesi olarak sunulan hizmetlerin; kaynakların tam kullanımını, kent sakinlerinin görüş ve eleştirilerini de dikkate alarak, hantal bürokratik yapıdan dinamik ve çözüm odaklı olarak sunulmasını amaçlayarak; sosyal belediyecilik anlayışı ile güvenilir, şeffaf bir yönetim anlayışı ile de ilçenin tüm ihtiyaçlarına cevap veren ve her geçen gün gelişen bir kent olmayı hedeflemektedir.

Temel ilkelerimiz;

Güler yüzlü yapıcı bir hizmet anlayışı ile tüm belediye personelinin empati odaklı yaklaşım geliştirmesi ve bunu benimseyerek kendini kent sakini yerine koyarak en etkin ve hızlı çözüm geliştirmek kurumsal değerimizdir.

Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Belediye olarak katılım önündeki engelleri kaldırarak; dili, dini, ırkı, cinsiyeti, siyasi tercihi ne olursa olsun tüm halkı kucaklayarak farklılıklara saygı duyarak ortak beklentilere yönelik hizmet üreten tarafsız bir algı ile kent sakinlerinin hesap sorma bilincinde şeffaf ve hesap verilebilir bir yaklaşım en temel önceliğimizdir.

Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı olma anlayışı ile Belediye olarak tüm hizmetlerimizi planlarken ve uygularken çevre dostu bir yaklaşım geliştirerek bu yönde kent sakinlerimize farkındalık sağlamak önem arz etmektedir.

Kültürel değerlere ve geleneklere sahip yaklaşım ile Belediye olarak tüm inovatif hizmetlerde Malkara Halkının kültürel değerlerine ve geleneklerine sahip çıkarak devamlılığı yeni nesillere taşıma konusunda hassas davranarak; sadece sosyal ve kültürel faaliyetlerde değil, tüm hizmetleri sunarken aynı hassasiyetin benimsenmesine ve tüm Malkara Halkının bu yönde yaklaşım geliştirmesine destek olmaktır.

Yeniliklere ve değişime açık olma anlayışı ile Belediye olarak bize verilen yetkiler doğrultusunda başarılı ve uygulanabilir iyi örneklerin takibi, kentimizin değerleri ve gelenekleri doğrultusunda uygulanması, kentin kendine özgü sorunlarını çözmeye yönelik farklı, gerçekçi ve yeni yaklaşımlar geliştirmek ve Belediye personelinin bu yönde gelişimine destek olmak Malkara'nın yaşanabilir bir kent olması için gerekli ve zaruri bir ilkedir.

Hizmette kalite, hız, adalet ve eşitlik anlayışı ile Belediye olarak tüm vatandaşlarımız talepleri eşit önemdedir. Karar ve uygulamalarda temel yaklaşım ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak, kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

B. AMAÇ ve HEDEFLER

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1.1

ORGANİZASYON YAPISININ REVİZYONU

Kurumdaki organizasyon yapısının günün şartlarına sağlıklı olarak entegrasyonu için mevcut organizasyon şemasının revize edilmesi ve yeni yapılanmadan oluşan yeni görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.1.1 : Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Rezervasyonu

SH 1.1.1.1- Örgüt Şemasının Revizyonu

SH 1.1.1.2- Görev Tanımlamalarının Revizyonu

AMAÇ **1.2****İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ**

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi için personele yönelik eğitim programlarının düzenlenmesini gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.2.1 : Anket Çalışması

SH 1.2.1.1- Kurum İçi Anket Düzenlenmesi

Stratejik Hedef 1.2.2 : Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlenmesi

SH 1.2.2.1- Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması

SH 1.2.2.2- Eğitim Programları Uygulaması

SH 1.2.2.3- Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım

SH 1.2.2.4- Fuarlara Katılım

Stratejik Hedef 1.2.3 : Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

SH 1.2.3.1- Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması

SH 1.2.3.2- Personel Öneri Anketi

SH 1.2.3.3- Yıllık Değerlendirme Anketi

Stratejik Hedef 1.2.4 : Çalışanların Motivasyonlarının Arttırılması

SH 1.2.4.1- Başarılı Personele Ödül Verilmesi

SH 1.2.4.2- Özel Gün Kutlaması

SH 1.2.4.3- Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi

AMAÇ 1.3**KURUM KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI**

Personele yönelik kurum kültürü değerinin oluşturulması değerlerinin benimsenmesi ve aidiyet duygusunun gelişmesi için kurum içi değerlerin oluşturulması ve çalışma sisteminin düzenlenmesini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.3.1 : Anket Çalışması

SH 1.3.1.1- Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulaması

Stratejik Hedef 1.3.2 : Eğitim Programı

SH 1.3.2.1- Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması

SH 1.3.2.2- Eğitim Programları Uygulanması

Stratejik Hedef 1.3.3 : Kurum Kültürü Değerlerinin Hazırlanması

SH 1.3.3.1- Ortak Değerlerin Tespiti ve Raporlanması

AMAÇ **1.4****KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ**

Belediye hizmetlerinin verimliliğinin ve kent sakinlerinin hizmet memnuniyetini arttırmak için öncelikle kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, farklı iletişim kaynaklarının kullanılması, empati odaklı yaklaşım ve geri bildirim kültürünün kurum içinde kazanılmasını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.4.1: Periyodik Toplantılar

- SH 1.4.1.1-** Başkanlık Toplantıları
- SH 1.4.1.2-** Başkanın Müdürlerle Toplantıları
- SH 1.4.1.3-** Müdürlerin Personel ile Toplantıları
- SH 1.4.1.4-** Birim Müdürleri Arasında Toplantı

AMAÇ **1.5****KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

Belediyemizde ISO 9001 kalite yönetiminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanması için gerekli eğitimlerin verilmesi, sistem dokümanlarının hazırlanması ve iç-dış tetkiklerin yapılmasını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.5.1: ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi

SH 1.5.1.1- Kalite Ekibinin Eğitimi

SH 1.5.1.2- ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması

Stratejik Hedef 1.5.2: Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı

SH 1.5.2.1- Kıyaslama Çalışması Yapılması

SH 1.5.2.2- Kalite Çemberinin Kurulması

SH 1.5.2.3- Beyin Fırtınası Toplantıları

Stratejik Hedef 1.5.3: Kalite İç Tetkik Çalışmaları

SH 1.5.3.1- ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması

SH 1.5.3.2- İç Tetkik Yapılması

SH 1.5.3.3- İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması

SH 1.5.3.4- Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı

Stratejik Hedef 1.5.4: Süreç Yönetimi Çalışmaları

SH 1.5.4.1- Süreç Haritasının Çıkarılması

SH 1.5.4.2- Süreç İyileştirme Yapılması

AMAÇ **1.6****İÇ KONTROL SİSTEMİNİN UYGULANMASI**

Belediye hizmetlerinin kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu etkin ve verimli çalışma sağlanması için iç kontrol **EYLEM PLANI** yapılması ve uygulanmasını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.6.1: İç Kontrol Sisteminin Kurulması

SH 1.6.1.1- İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması

SH 1.6.1.2- İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantısı

SH 1.6.1.3- İç Kontrollerin Yapılması

SH 1.6.1.4- İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması

AMAÇ **1.7****HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE TANITIM**

Belediye ve kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi için kent sakinlerinin hizmet kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.7.1: Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması

SH 1.7.1.1- Malkara Dergisi Hazırlanması

SH 1.7.1.2- Tanıtıcı Broşür Hazırlanması

Stratejik Hedef 1.7.2: Talep ve Şikayetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

SH 1.7.2.1- Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi

SH 1.7.2.2- İletişim Merkezinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.7.3: Malkara Belediyesi WEB Sitesinin Geliştirilmesi

SH 1.7.3.1- Alt WEB Sitelerinin Oluşturulması

SH 1.7.3.2- Güncelleme

Stratejik Hedef 1.7.4: Tanıtım Amaçlı Toplantılar

SH 1.7.4.1- S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi

SH 1.7.4.2- Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri

AMAÇ **1.8****BİRİMLERİNİN KAPASİTESİNİN
GELİŞTİRİLMESİ**

Belediye bünyesinde var olan birimler ile yeni oluşturulan birimlerin görev tanımlarının netleşmesi, birimler arası işbirliğinin güçlendirilmesi ve gerekli personel hareketliliğini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.8.1: Birimlerin Netleşmesi

SH 1.8.1.1- Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlaması Yapılması

Stratejik Hedef 1.8.2: Birimler İçin Personel Alımı

SH 1.8.2.1- Strateji Geliştirme ve İnsan Kaynakları Birimleri İçin Personel Temini

Stratejik Hedef 1.8.3: Birimlerin Çalışma Alanlarının Revizyonu

SH 1.8.3.1- Görev Tanımlamalarının Yenilenmesi

AMAÇ 1.9**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN
YARARLANMAK**

Kent Sakinlerinin Belediyeden talep ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinden optimum yararlanılarak uygun donanım ve yazılımların tedarik edilmesi ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.9.2: T-Belediyecilik Hizmetleri

SH 1.9.2.1 T-Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması

Stratejik Hedef 1.9.3: AKOS Sistemi Kurulması

SH 1.9.3.1 AKOS Sisteminin Alınması

Stratejik Hedef 1.9.4: Kullanıcı Eğitimleri

SH 1.9.4.1 E-Belediyecilik ve T-Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri
Düzenlenmesi

SH 1.9.4.2 AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi

Stratejik Hedef 1.9.5: Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşlanması

SH 1.9.5.1 Donanım Alımı

SH 1.9.5.2 Yazılım Alımı

AMAÇ **1.10****BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI
İŞBİRLİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ**

Belediye olarak sunulan hizmetlerin kalite ve çeşitliliğin arttırılması farklı kurumlar arası iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi için Trakya Bölgesinde ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı belediyelerle kardeş belediye protokollerinin oluşturularak bilgi, deneyim ve teknoloji transferlerini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.10.1: Alan Çalışması

SH 1.10.1.1 Başarılı Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti

Stratejik Hedef 1.10.2: Kurum Yazışmaları ve Ziyaretleri

SH 1.10.2.1: Kurumlar İle Yazışma

SH 1.10.2.2: Kurum Ziyaretleri

Stratejik Hedef 1.10.3: Ortak Projelerin Hazırlanması

SH 1.10.3.1: Yüz Yüze ve Online Toplantılar

AMAÇ **1.11****MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ**

Kent sakinlerine daha iyi hizmet sunabilmek amacı ile belediyenin mali kapasitesinin arttırılması, harcamalarda tasarruf politikalarının geliştirilmesi, belediye hizmetlerine yönelik ulusal ve uluslararası destek programlarından yararlanabilmek için Strateji Geliştirme Müdürlüğü birimince inovatif ve yenilikçi mali kapasite artırımına yönelik proje ve politikaların üretilmesini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.11.1: Denetim Çalışmaları

SH 1.11.1.1 İşyeri Denetimi

Stratejik Hedef 1.11.2: Emlak Değerlendirme Çalışmaları

SH 1.11.2.1: Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi

SH 1.11.2.2: Belediyeye Devredilen Vakıf ve Hazine Arazilerinin Planlanıp Gelire Dönüştürülmesi

SH 1.11.2.3: Ecrimisil Gelirlerinin Arttırılması

SH 1.11.2.4: Kira Gelirlerinin Arttırılması

Stratejik Hedef 1.11.3: Proje Ekibinin Kurulması

SH 1.11.3.1 Proje Ekibinde Görev Alacak Personelin Tespiti

SH 1.11.3.2 Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi

SH 1.11.3.3 Proje Destek ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması

AMAÇ 2.1**ULAŞIM VE ÜST-ALT YAPI SİSTEMİNİN
GELİŞTİRİLMESİ**

Belediyenin asli görevlerinden olan ve bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi olan ulaşım ve alt yapı sistemini en üst seviyeye getirmeyi gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 2.1.1: Yeni Yol ve Meydan Yapımı

SH 2.1.1.2: Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi

SH 2.1.1.3: Şehir içi Trafik Düzenlemeleri

SH 2.1.1.4: Yeni Yolların Projelendirilmesi

Stratejik Hedef 2.1.2: Otogar Yapımı

SH 2.1.2.1: Yeni Otogar İnşaat Alanının Tespiti ve İnşaatın Yapılması

SH 2.1.2.2: Eski Otogarın Taşınması

Stratejik Hedef 2.1.3: Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi

SH 2.1.3.1: Mevcut Yol ve Meydan Projeleri

SH 2.1.3.3: Asfalt Kaplama Yapılması

SH 2.1.3.4: Beton Yapılması

SH 2.1.3.5: Bordür ve Kaldırım Döşenmesi

Stratejik Hedef 2.1.4: Şehir içi Trafik Düzenlemeleri

SH 2.1.4.1: Modern Işıklandırma

Stratejik Hedef 2.1.5: Üst Yapı Çalışmaları

SH 2.1.5.2: Hizmet Noktaları Açılması

SH 2.1.5.3: Otopark Alanları Düzenlenmesi

AMAÇ **2.2****REKREASYON ALANLARININ
GELİŞTİRİLMESİ**

Kent sakinlerinin temel ihtiyaçlarının yanında medeni yaşam kalitesini arttırmak için doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, sosyalleşebilecekleri, spor yapabilecekleri alanların mevcut kentsel donatı alanlarının artırılmasını ve geliştirilmesini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 2.2.1: Park ve Bahçe Düzenlemeleri

SH 2.2.1.1: Yeni Park ve Yeşil Alanlarının Projelendirilmesi

SH 2.2.1.2: Atatürk Bulvarı Düzenlenmesi

SH 2.2.1.4: Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması

Stratejik Hedef 2.2.2: Trafığe Kapalı Alanların Yapılması

SH 2.2.2.1: Trafığe Kapalı Cadde Şehitlik Caddesi Yapımı

Stratejik Hedef 2.2.3: Mevcut Rekreatyon Alanlarının Geliştirilmesi

SH 2.2.3.1: Mevcut Parklarda Sportif Alanların Oluşturulması

SH 2.2.3.2: Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması

Stratejik Hedef 2.2.4: Temel İhtiyaç ve Sosyal Tesislerin Restorasyonu&Yapılması

SH 2.2.4.2: Hayvanat Bahçesi ve Botanik Bahçesi Yapımı

AMAÇ **2.3****PLANLI - İMARLI YAPILAŞMANIN
GELİŞTİRİLMESİ**

Malkara ilçesinde planlı ve imara uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 2.3.1: Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi

SH 2.3.1.2: Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması

Stratejik Hedef 2.3.2: İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması

SH 2.3.2.1: Yapı Denetimlerinin Yapılması

Stratejik Hedef 2.3.3: Planlama ve Revizyon Çalışmaları

SH 2.3.3.1: Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben Gerekliyse İmar Uygulaması Taleplerinin Karşıllanması

SH 2.3.3.2: Planlı ve İmarlı Yapılaşmaya Yönelik Mülkiyet Sorunlarının Çözümlemesi

AMAÇ 2.4**ÇEVRE VE DOĞANIN, HAYVANLARIN KORUNMASI**

Günümüz şartlarında çevrenin korunmasına yönelik olarak çevre bilincinin kazandırılması, toplu yaşam alanları ve kurumlarda atık kültürünün geliştirilmesi, dönüşüm için gerekli adımların atılarak evsel atıkların toplanması karbondioksit salınımının azaltılması bunlarla ilgili gerekli tüm projeleri gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 2.4.1: Eğitim ve Bilinçlendirme

SH 2.4.1.1: Okullarda Çevre Eğitimi verilmesi

SH 2.4.1.2: Dünya Çevre Günü Etkinlikleri

SH 2.4.1.3: Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Düzenlenmesi

SH 2.4.1.4: Tanıtım Broşürleri Hazırlanması

Stratejik Hedef 2.4.2: Denetim Yapılması

SH 2.4.2.1: Sürekli Denetimlerin Yapılması

Stratejik Hedef 2.4.3: Atık Toplama

SH 2.4.3.1: Atık Toplama Alanlarının Arttırılması

SH 2.4.3.2: Evsel Atık Toplanması

Stratejik Hedef 2.4.4: Hayvanların Korunması

SH 2.4.4.1: Hayvan Barınağı Yapılması

SH 2.4.4.2: Veteriner Sayısının Arttırılması

AMAÇ 2.5**KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI**

Belediyelerin en temel hizmet alanı olan kent temizliği için sokakların süpürülmesi, ortak alanların yeteri kadar çöp toplama alanlarının oluşturulması, atıkların doğru şekilde toplanması, çöp araçlarının düzenli ve titiz çalışarak çöp toplama alanlarının sağlıklı ve hijyen şekilde organizasyonunu gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 2.5.1: Çöp Toplama

SH 2.5.1.1: Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkanması

SH 2.5.1.2: Çöp Araç Temini

SH 2.5.1.3: Konteynırların Arttırılması

AMAÇ 3.1**KENTLİLİK VE AKTİF VATANDAŞLIK
BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

Kent sakinlerinin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamak, katılımcı Belediyecilik için Belediye olarak aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler, organizasyonlar yaparak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımların sağlanmasını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.1.1: Kültürel Etkinlikler

- SH 3.1.1.1: Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri
- SH 3.1.1.2: Yaz Şenlikleri
- SH 3.1.1.3: Özel Kutlama Günleri
- SH 3.1.1.4: Ramazan Etkinlikleri

Stratejik Hedef 3.1.2: Gönüllü Programlar Hazırlanması

- SH 3.1.2.1: Belediye Gönüllü Havuzu Oluşturulması
- SH 3.1.2.2: Kent Konseyi Toplantıları
- SH 3.1.2.3: STÖ' leri ile Toplantılar

AMAÇ 3.2**SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ**

Halkın yerel ve ortak ihtiyaçları içerisinde bulunan sosyal konularda Belediyelerin sosyal politikalar belirlemesi planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümler için Malkara Belediyesi olarak imkanları kısıtlı olan kesime yönelik Sosyo-Ekonomik ve Sosyo-Kültürel açıdan hizmetlerin sunulmasını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.2.2: Yardım Hizmetleri

- SH 3.2.2.1:** Gıda ve Yakacak Yardımlarının Tespiti
- SH 3.2.2.2:** Engelli Medikal Yardımların Yapılması
- SH 3.2.2.3:** Engelli Servis Yardımı Yapılması
- SH 3.2.2.4:** Toplu Sünnet Yardımı
- SH 3.2.2.5:** Kırtasiye Yardımı

AMAÇ 3.3**İLÇE EKONOMİSİ VE TİCARETİN
GELİŞTİRİLMESİ**

Belediye Kanunu çerçevesinde “Kent Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi” için kent ekonomisine yönelik, girişimcilik desteklerinin arttırılması ve çeşitlenmesi, özel kadın girişimciliğinin arttırılması ve yerel zenginliklerin ticari alana kaydırılmasının desteklenmesini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.3.1: İşportacılarla Mücadele

SH 3.3.1.1: İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması

SH 3.3.1.2: İşyeri Mükellef Denetimi

Stratejik Hedef 3.3.2: İşyeri Ruhsat Denetimi

SH 3.3.2.1: Şikayetlerin Takibi

Stratejik Hedef 3.3.4: Tarımcılığın Teşvik Edilmesi

SH 3.3.4.1: Organik Tarım Eğitimleri

SH 3.3.4.2: Sulama Amaçlı Gölet Yapımı

Stratejik Hedef 3.3.5: Girişimciliğin Teşvik Edilmesi

SH 3.3.5.1: İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi

SH 3.3.5.2: Girişimci Destek Masası Kurulması

AMAÇ 3.4**EĞİTİM, TARİH, KÜLTÜR, SANAT, KİŞİSEL GELİŞİM VE TURİZM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

Kentin Kültürel Geleneği ve Kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama gereği için Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik "Koruma Bilinci" ve "Koruma Eğitimleri" düzenleyerek il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun restorasyonlarının tamamlanmasını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.4.1: Kişisel Gelişim Çalışmaları

SH 3.4.1.1: Genç Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi

Stratejik Hedef 3.4.2: Spor Alanları

SH 3.4.2.1: Açık Hava Yürüyüş Alanları Düzenlenmesi
SH 3.4.2.2: Aletli Spor Parklarının Yapılması

Stratejik Hedef 3.4.3: Kültür Alanları Çalışmaları

SH 3.4.3.1: Kültür Merkezinin Açılması

Stratejik Hedef 3.4.5: Sanatsal Düzenlemeler

SH 3.4.5.1: Sanat Sokakları Düzenlemesi

Stratejik Hedef 3.4.6: Eğitsel Düzenlemeler

SH 3.4.6.1: Çocuk Eğitim Parkının Yapılması

AMAÇ 3.5**KENT SAKİNLERİNİN KENT YÖNETİMİNE
KATILIMININ ARTTIRILMASI**

Belediye yapılarında farklı hedef kitlelere yönelik alanların yaratılması ve belirlenen hedef kitlelerine yönelik kararlarda söz sahibi olunması demokratik yönetim anlayışı için Malkara Belediyesi olarak Belediye yapısı içinde Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisi, Engelliler Meclisi gibi bir çok platformun oluşturulması mevcut faaliyetlerin revizyonu ve mevcut olmayan meclis yapılarının oluşturulmasını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.5.1: Meclislerin Düzenlenmesi

SH 3.5.1.1: Genç, Çocuk, Kadın ve Engelli Meclislerinin Aktif Hale Getirilmesi

AMAÇ 3.6**KENT SAKİNLERİNİN AFETLERE KARŞI BİLİNÇLENDİRİLMESİ**

Marmara Bölgesinin önemli bir fay hattında bulunması ve geçmiş yıllarda yaşanan üzücü afet sonuçlarının yeniden yaşanmaması için ilçemizdeki çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokakların doğal afetlere karşı önlem olarak müdahaleyi güçlendirmek afetlere karşı bilinçli olmaya, toplanma noktaları ve merkezlerin planlaması ve kontrolünün yürütüleceği çalışmalar gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.6.1: Eğitim & Bilgilendirme

SH 3.6.1.1: Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi

SH 3.6.1.2: Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması

Stratejik Hedef 3.6.2: Alanların Düzenlenmesi

SH 3.6.2.1: Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi

SH 3.6.2.2: Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.1)	Organizasyon Yapısının Revizyonu
Hedef (1.1.1)	Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu
Performans Hedefi	(1.1.1.1) Örgüt Şemasının Revizyonu (1.1.1.2) Görev Tanımlarının Revizyonu
Açıklamalar:	Hizmette kalitenin ve verimliliğin artırılması çabaları, mevcut yapılanmalar, iç ve dış deneyimler, yürütülen projeler, e-devlet yapısının geliştirilmesi, mevzuat şartlarının değişmesi, kalite yönetim sisteminin gereklilikleri, iletişim ve koordinasyon güçlendirilmesi gibi etken organizasyon yapının gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda belediyemizdeki mevcut yapılanma ve personelin görev tanımları da değişen şartlara göre gözden geçirilecek olup gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.1.1.1)	Örgüt şeması gözden geçirme ve revizyon sayısı			1 kere
Açıklama Örgüt Şemasının yılda 1 defa gözden geçirilmesi, ihtiyaç halinde gerekli revizyonun yapılması				
(1.1.1.2)	Görev Tanımlarının Revizyonu			1 kere
Açıklama Görev tanımının tamamı yılda 1 defa olmak üzere mevcut yapıya göre gözden geçirilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.1.1.2)-1	Örgüt Şemasının Revizyonu	1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL
(1.1.1.2)-1	Görev Tanımlarının Revizyonu	1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.2)	İnsan Kaynaklarını Geliştirilmesi
Hedef (1.2.1)	Anket Çalışması

Performans Hedefi	(1.2.1.1) Kurum İçi Anket Düzenlenmesi
Açıklamalar: Kurum içi anket düzenlenerek personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.2.1.1)	Kurum İçi Anket Düzenlenmesi			1 adet/yıl
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.2.1.1)	Kurum İçi Anket Düzenlenmesi	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL

Tablo 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.2)	İnsan Kaynaklarını Geliştirilmesi
Hedef (1.2.2)	Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlenmesi
Performans Hedefi	(1.2.2.1) Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması (1.2.2.2) Eğitim Programları Uygulaması (1.2.2.3) Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım (1.2.2.4) Fuarlara Katılım
Açıklamalar: Personelin eğitim ihtiyacına göre eğitimlerin düzenlenmesi, eğitim programlarının hazırlanması ve mesleki eğitimler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sağlanması	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.2.2.1)	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması			1
Açıklama				
(1.2.2.2)	Eğitim Programları Uygulaması			6
Açıklama				
(1.2.2.3)	Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım			3
Açıklama				
(1.2.2.4)	Fuarlara Katılım			2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.2.2.1)-1	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL
(1.2.2.2)-1	Eğitim Programları Uygulaması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL
(1.2.2.3)-1	Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL
(1.2.2.4)-1	Fuarlara Katılım	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.2)	İnsan Kaynaklarını Geliştirilmesi
Hedef (1.2.3)	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
Performans Hedefi	(1.2.3.1) Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması (1.2.3.2) Personel Öneri Anketi (1.2.3.3) Yıllık Değerlendirme Anketi
Açıklamalar: Personel öneri ödül sisteminin uygulanması, personellerin öneri anketleri ve yıllık değerlendirme anketlerinin yapılması	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.2.3.1)	Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması			2
Açıklama				
(1.2.3.2)	Personel Öneri Anketi			2
Açıklama				
(1.2.3.3)	Yıllık Değerlendirme Anketi			1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.2.3.1)-1	Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL
(1.2.3.2)-1	Personel Öneri Anketi	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL
(1.2.3.3)-1	Yıllık Değerlendirme Anketi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.2)	İnsan Kaynaklarını Geliştirilmesi
Hedef (1.2.4)	Çalışanlarının Motivasyonlarının Arttırılması
Performans Hedefi	(1.2.4.1) Başarılı Personele Ödül Verilmesi (1.2.4.2) Özel Gün Kutlaması (1.2.4.3) Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
Açıklamalar: Başarılı personele ödül verilmesi, personellerin özel günlerinin kutlanması ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.2.4.1)	Başarılı Personele Ödül Verilmesi			1
Açıklama				
(1.2.4.2)	Özel Gün Kutlaması			171
Açıklama				
(1.2.4.3)	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi			2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.2.4.1)-1	Başarılı Personele Ödül Verilmesi	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL
(1.2.4.2)-1	Özel Gün Kutlaması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL
(1.2.4.3)-1	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam		30.000,00 TL	0,00	30.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç(1.3)	Kurum Kültürünün Oluşturulması
Hedef(1.3.1)	Anket Çalışması
Performans Hedefi	(1.3.1.1) Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulaması
Açıklamalar: Kurum kültürü odaklı anket düzenlenmesi	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.3.1.1)	Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulaması			1
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.3.1.1)-1	Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulaması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç(1.3)	Kurum Kültürünün Oluşturulması
Hedef(1.3.2)	Eğitim Programı
Performans Hedefi	(1.3.2.1) Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planının Hazırlanması (1.3.2.2) Eğitim Programları Uygulanması
Açıklamalar: Personelin eğitim ihtiyacına öre gerekli hazırlıkların yapılması ve uygulanması	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.3.2.1)	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planının Hazırlanması			1
Açıklama				
(1.3.2.2)	Eğitim Programları Uygulanması			1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.3.2.1)-1	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planının Hazırlanması	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam		15.000,00 TL	0,00	15.000,00 TL
(1.3.2.2)-1	Eğitim Programları Uygulanması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç(1.3)	Kurum Kültürünün Oluşturulması
Hedef(1.3.3)	Kurum Kültürü Değerlerinin Hazırlanması
Performans Hedefi	(1.3.3.1) Ortak Değerlerin Tespiti ve Raporlanması
Açıklamalar: Ortak Değerlerin Tespitinin Yapılması ve Rapor Hazırlanması	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.3.3.1)	Ortak Değerlerin Tespiti ve Raporlanması			1
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.3.3.1) -1	Ortak Değerlerin Tespiti ve Raporlanması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.4)	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
Hedef (1.4.1)	Periyodik Toplantılar
Performans Hedefi	(1.4.1.1) Başkanlık Toplantıları (1.4.1.2) Başkanın Müdürlerle Toplantıları (1.4.1.3) Müdürlerin Personel ile Toplantıları (1.4.1.4) Birim Müdürleri Arasında Toplantı
Açıklamalar: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.4.1.1)	Başkan ve Başkan yardımcılarının katılımı ile düzenlenen toplantı sayısı			24 adet
Açıklama: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik 24 adet toplantılar düzenlenecektir.				
(1.4.1.2)	Başkan ve Müdürlerin Katılımı ile düzenlenen toplantı sayısı			12 adet
Açıklama: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik 12 adet toplantılar düzenlenecektir.				
(1.4.1.3)	Müdür ve Personelin Katılımı ile Düzenlenen toplantı sayısı			48 adet
Açıklama: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik 48 adet toplantılar düzenlenecektir.				
(1.4.1.4)	Müdür ve Personelin Katılımı ile Düzenlenen toplantı sayısı			12 adet
Açıklama: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik 12 adet toplantılar düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.4.1.1)-1	Başkanlık Toplantıları	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL
(1.4.1.2)-1	Başkanın Müdürlerle Toplantıları	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL
(1.4.1.3)-1	Müdürlerin Personel ile Toplantıları	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL
(1.4.1.4)-1	Birim Müdürleri Arasında Toplantı	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.5)	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef(1.5.1)	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi
Performans Hedefi	(1.5.1.1) Kalite Ekibinin Eğitimi (1.5.1.2) ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması
Açıklamalar: ISO 9001 kalite yönetim sisteminin alınarak kalite ekibinin eğitiminin gerçekleştirilmesi	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.5.1.1)	Kalite Ekibinin Eğitimi			1
Açıklama				
(1.5.1.2)	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması			1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.5.1.1)-1	Kalite Ekibinin Eğitimi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL
(1.5.1.2)-1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması	45.000,00 TL		45.000,00 TL
Genel Toplam		45.000,00 TL	0,00	45.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.5)	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef (1.5.2)	Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı
Performans Hedefi	(1.5.2.1) Kıyaslama Çalışması Yapılması (1.5.2.2) Kalite Çemberinin Kurulması (1.5.2.3) Beyin Fırtınası Toplantıları
Açıklamalar: Kıyaslama çalışmaları yapılarak kalite çemberi kurulması ve beyin fırtınası toplantılarının yapılması	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.5.2.1)	Kıyaslama Çalışması Yapılması			2
Açıklama				
(1.5.2.2)	Kalite Çemberinin Kurulması			5
Açıklama				
(1.5.2.3)-1	Beyin Fırtınası Toplantıları			4
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.5.2.1)-1	Kıyaslama Çalışması Yapılması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL
(1.5.2.2)-1	Kalite Çemberinin Kurulması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL
(1.5.2.3)-1	Beyin Fırtınası Toplantıları	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.5)	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef (1.5.3)	Kalite İç Tetkik Çalışmaları

Performans Hedefi	(1.5.3.1) ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması (1.5.3.2) İç Tetkik Yapılması (1.5.3.3) İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması (1.5.3.4) Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı
Açıklamalar:	Kalite yönetim sistemi iç tetkik planlaması yapılarak raporların hazırlanarak Başkanlık tarafından sonuç değerlendirme toplantılarının yapılması

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.5.3.1)	ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması			2
Açıklama				
(1.5.3.2)	İç Tetkik Yapılması			2
Açıklama				
(1.5.3.3)	İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması			2
Açıklama				
(1.5.3.4)	Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı			2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.5.3.1)-1	ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL
(1.5.3.2)-1	İç Tetkik Yapılması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL
(1.5.3.3)-1	İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması	500,00 TL		500,00 TL
Genel Toplam		500,00 TL	0,00	500,00 TL
(1.5.3.4)-1	Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı	500,00 TL		500,00 TL
Genel Toplam		500,00 TL	0,00	500,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.5)	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef (1.5.4)	Süreç Yönetimi Çalışmaları
Performans Hedefi	(1.5.4.1) Süreç Haritasının Çıkarılması (1.5.4.2) Süreç İyileştirme Yapılması
Açıklamalar:	Süreç haritası hazırlanarak gerekli çalışma ve iyileştirmelerin yapılması

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.5.4.1)	Süreç Haritasının Çıkarılması			Tüm Süreç
Açıklama				
(1.5.4.2)	Süreç İyileştirme Yapılması			4
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.5.4.1)-1	Süreç Haritasının Çıkarılması	500,00 TL		500,00 TL
Genel Toplam		500,00 TL	0,00	500,00 TL
(1.5.4.2)-1	Süreç İyileştirme Yapılması	500,00 TL		500,00 TL
Genel Toplam		500,00 TL	0,00	500,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.6)	İç Kontrol Sisteminin Uygulanması
Hedef (1.6.1)	İç Kontrol Sisteminin Kurulması

Performans Hedefi	(1.6.1.1) İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması (1.6.1.2) İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantısı (1.6.1.3) İç Kontrollerin Yapılması (1.6.1.4) İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması
Açıklamalar: (1.6.1.1) Belediyenin çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır. (1.6.1.2) İç Kontrol Eylem Planının etkin ve verimli şekilde uygulanabilmesi belediyenin tüm birimlerini bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir. (1.6.1.3) İç Kontrol Eylem planının uygulanmasının kontrollerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, tamamlanan eksikleri takip etmek, aksayan yönlerini tespit etmek, alınabilecek önlemleri belirlemek. (1.6.1.4) İç Kontrollerin gerçekleştirilmesi sonunda yılda 1 defa olmak üzere iç kontrol sonuç raporunun hazırlanmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.6.1.1)	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması			1
Açıklama				
(1.6.1.2)	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantısı			4
Açıklama				
(1.6.1.3)	İç Kontrollerin Yapılması			1
Açıklama				
(1.6.1.4)	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması			1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.6.1.1)-1	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	2.000,00 TL		2.000,00 TL
Genel Toplam		2.000,00 TL	0,00	2.000,00 TL
(1.6.1.2)-1	Birimleri bilgilendirme toplantısı düzenlemek	500,00 TL		500,00 TL
Genel Toplam		500,00 TL	0,00	500,00 TL
(1.6.1.3)-1	İç Kontrol Sisteminin uygulanabilirliğini denetlemek	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam		3.000,00 TL	0,00	3.000,00 TL
(1.6.1.4)-1	Sonuç Raporunu Hazırlamak	500,00 TL		500,00 TL
Genel Toplam		500,00 TL	0,00	500,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.7)	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım
Hedef(1.7.1)	Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması

Performans Hedefi	(1.7.1.1) Malkara Dergisi Hazırlanması (1.7.1.2) Tanıtıcı Broşür Hazırlanması
Açıklamalar: (1.7.1.1) İlçenin Büyükşehir Belediyesi olmasıyla birlikte hizmet alanları genişleyerek eskiden köy olarak tabir edilen yerlerin artık ilçeye bağlı mahalle olması sebebiyle tüm mahalle olması sebebiyle tüm mahallelere ve her kesimden vatandaşa ulaşabilmek amaçlı Malkara Belediyesi'nin ve ilçede olan gelişmeleri bu vatandaşlara aktarabilmek için Malkara Dergisi'nin hazırlanıp merkeze ve mahallere dağıtılması (1.7.1.2) Belediye ve kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi için kent sakinlerinin hizmet kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.7.1.1)	Malkara Dergisi Hazırlanması			12
Açıklama				
(1.7.1.2)	Tanıtıcı Broşür Hazırlanması			4
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.7.1.1)-1	Malkara Dergisi Hazırlanması 1 yıl boyunca (aylık)	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		20.000,00 TL	0,00	20.000,00 TL
(1.7.1.2)-1	Afiş, Billboard, El ilanı	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam		25.000,00 TL	0,00	25.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.7)	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım
Hedef (1.7.2)	Talep ve Şikayetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Performans Hedefi	(1.7.2.1) Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi
Açıklamalar: Belediye ve kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi için kent sakinlerinin hizmet kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini gerçekleştirmek ve halkın istek ve şikayetlerinin aktarılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.7.2.1)	Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi			30
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.7.2.1)-1	Ahmetpaşa-Alluşık-Ballı-Bayramtepe-Çınaraltı-Daniment-Elmalı-Evrenbey-Gözsüz-Hacısungur-Hemit-İbribey-Kadıköy-Karacahalil-Kavakçeşme-Kiremitlik-Küçükhdır-Müstecep mahalle ziyaretleri	2.000,00 TL		2.000,00 TL
(1.7.2.1)-2	Ahievren-Alaybey-Balabancık-Batkın-Çavuşköy-Çimendere-Deliler-Deveci-Dolu-Esendik-Gönence-Hasköy-Izgar-Ishakça-Karacagür-Karamurat-Kırıkali-Kuyucu-Mestanlar-Sağlamtaş-Sarnıç-Tekkeköy-Yaylagöne-Yörücek-Yenice mahalle ziyaretleri	2.000,00 TL		2.000,00 TL
(1.7.2.1)-3	Sarıpolat-Sırtbey-Teteköy_Yaylaköy-Yenidibek-Yörük-Aksakal-Bağpınarı-Ballısüle-Demircili-Develi mahalle ziyaretleri	2.000,00 TL		2.000,00 TL
(1.7.2.1)-4	Çınarlidere-Davuteli-Dereköy-Doğanköy-Emirali-Gazibey-Camiatik-Güneşli-Haliç mahalle ziyaretleri	2.000,00 TL		2.000,00 TL
(1.7.2.1)-5	Hereke-İbrice-Kalaycı-KArağdemir-Kermeyan-Kozyörük-Kürtüllü-Pirinçeşme-Sarıyar-Şahin-Vakıfğdemir-Yeni Mahalle-Yılanlı mahalle ziyaretleri	2.000,00 TL		2.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.7)	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım
Hedef (1.7.2)	Talep ve Şikayetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi
Performans Hedefi	(1.7.2.2) İletişim Merkezinin Geliştirilmesi
Açıklamalar: İletişim merkezinin geliştirilerek gelen talep ve şikayetlerin uygulamaya alınmasını hızlandırmak	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.7.2.2)	İletişim Merkezinin Geliştirilmesi			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.7.2.2)-1	İletişim Merkezinin Geliştirilmesi	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.7)	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım
Hedef (1.7.3)	Malkara Belediyesi Web Sitesinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	(1.7.3.1) Alt Web Sitelerinin Oluşturulması (1.7.3.2) Güncelleme
Açıklamalar:	Belediye ve kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi için kent sakinlerinin hizmet kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.7.3.1)	Alt Web Sitelerinin Oluşturulması			4
Açıklama				
(1.7.3.2)	Güncelleme			Her Gün
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.7.3.1)-1	www.malkara.bel.tr Sitesine paralel olarak (örneğin belediye akademisi) web sitelerinin hazırlanması. 4/yıl	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		20.000,00 TL	0,00	20.000,00 TL
(1.7.3.2)-2	www.malkara.bel.tr Sistemi ve buna paralel olarak hazırlanacak olan alt web sistemlerinin güncellenmesi	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam		3.000,00 TL	0,00	3.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.7)	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım
Hedef (1.7.4)	Tanıtım Amaçlı Toplantılar
Performans Hedefi	(1.7.4.1) S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi (1.7.4.2) Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri
Açıklamalar:	Sivil toplum örgütleri ile toplantılar düzenlenmesi ve kamu kurum ve diğer belediyelere ziyaretlerin düzenlenmesi

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.7.4.1)	S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi			4
Açıklama				
(1.7.4.2)	Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri			6
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.7.4.1)-1	S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL
(1.7.4.2)-1	Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.8)	Birimlerin Kapasitesinin Geliştirilmesi
Hedef (1.8.1)	Birimlerin Netleşmesi

Performans Hedefi	(1.8.1.1) Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlanması Yapılması
Açıklamalar: Mevcuttaki birimlerin ve yeni kurulacak olan birimlerin görev tanımlanmasının hazırlanarak hayata geçirilmesi	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.8.1.1)	Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlanması Yapılması			1
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.8.1.1)-1	Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlanması Yapılması	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.8)	Birimlerin Kapasitesinin Geliştirilmesi
Hedef (1.8.2)	Yeni Birimler İçin Personel Kaydırma ve Personel Alımı

Performans Hedefi	(1.8.2.1) Strateji Planlama ve İnsan Kaynakları ve İnsan Kaynakları Birimleri İçin Personel Temini
Açıklamalar: Artan iş gücü ile beraber verimli, düzenli ve sonuç odaklı çalışmaların sağlanması	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.8.2.1)	Strateji Planlama ve İnsan Kaynakları ve İnsan Kaynakları Birimleri İçin Personel Temini			1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.8.2.1)-1	Personel Destek Hizmet Alımı işine ait 2015 yılı içerisinde kurulan müdürlüklere toplam (5) kişilik Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhalesi	128.750,00 TL		128.750,00 TL
Genel Toplam		128.750,00 TL	0,00	128.750,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.8)	Birimlerin Kapasitesinin Geliştirilmesi
Hedef (1.8.3)	Birimlerin Çalışma Alanlarının Revizyonu

Performans Hedefi	(1.8.3.1)Görev Tanımlamaları Yenilenmesi
Açıklamalar: Belediye bünyesinde var olan birimler ile yeni oluşturulan birimlerin görev tanımlarının netleşmesi, birimler arası işbirliğinin güçlendirilmesi ve gerekli personel hareketliliğini gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.8.3.1)	Gözden geçirilen görev tanımı oranı			2 kere
Açıklama: Görev tanımlarının tamamı mevcut yapıya göre gözden geçirilecektir.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.8.3.1)-1	İhtiyaç haline görev tanımlarında gerekli	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.9)	Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak
Hedef (1.9.2)	T- Belediyecilik Hizmetleri

Performans Hedefi	(1.9.2.1)T- Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması
Açıklamalar: Saptanmış konularda bilgi edinme, vergi ödeme ve daha birçok alanda telefonla haberleşme olanağı sağlamak ve mükelleflerimizle bilgisayarlarımız arasında, gündüz ya da gece, herhangi bir saate telefon yardımıyla kurulacak her türlü iletişim	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.9.2.1)	T- Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması			1 uyg.
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.9.2.1)-1	Özel Servis Numarası Alınıp kurulacak Santralle İletişim Ağını Güçlendirme	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam		70.000,00 TL	0,00	70.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.9)	Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak
Hedef (1.9.3)	AKOS Sisteminin Kurulması

Performans Hedefi	(1.9.3.1)AKOS Sisteminin Alınması
Açıklamalar: Platform; kent ve kentliye ait bilgilerin belirli yöntem ve standartlar dahilinde toplanması, güvenli bir veri tabanına titizlikle aktarılması, veriler arasındaki ilişkilerin belediye süreç ve ihtiyaçlarına paralel olarak belirlenmesi, yönetilmesi ve doğru analizlerin yapılarak belediye ve kamu kuruluşlarının tüm ekonomik, sosyal, kültürel ve idari hizmetlerini en iyi şekilde vatandaşlara sunmalarını sağlama amacı gütmektedir.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.9.3.1)	AKOS Sisteminin Alınması			1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.9.3.1)-1	Tek sicil İşlemine Geçilmesi	90.000,00 TL		90.000,00 TL
(1.9.3.1)-2	İnternet Bilgi sistemine Geçilmesi	80.000,00 TL		80.000,00 TL
(1.9.3.1)-3	Dijital Arşiv Sistemine Geçilmesi	140.000,00 TL		140.000,00 TL
(1.9.3.1)-4	Adres Bilgi Sistemine Geçilmesi	130.000,00 TL		130.000,00 TL
Genel Toplam		440.000,00 TL	0,00	440.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.9)	Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak
Hedef (1.9.4)	Kullanıcı Eğitimleri

Performans Hedefi	(1.9.4.1) E- Belediyecilik ve T-Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri (1.9.4.2) AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi
Açıklamalar: (1.9.4.1) Belediyemiz personeline Modern Kent bilgi sistemine daha iyi bir hizmet verebilme adına alınacak eğitimlerin düzenlenmesi (1.9.4.2) Doğru analizlerin yapılarak belediyemizin tüm ekonomik, sosyal, kültürel ve idari hizmetlerini en iyi şekilde vatandaşlara sunmalarını sağlama amacı adına alınacak eğitimlerin düzenlenmesi	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.9.4.1)	E- Belediyecilik ve T-Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri			2
Açıklama				
(1.9.4.2)	AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi			2
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.9.4.1)-1	Eğitim Giderleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL
(1.9.4.2)-1	Eğitim Giderleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.9)	Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak
Hedef (1.9.5)	Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşlanması

Performans Hedefi	(1.9.5.1) Donanım Alımı (1.9.5.2) Yazılım Alımı
Açıklamalar: (1.9.5.1) Network, Switch, Fiber Kablolama ve IP Santral sistemlerinin sağlanması (1.9.5.2) Yönetim Bilgi sistemi, belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan, belediye hizmetlerinden yararlanan mükelleflerin ve her türlü taşınmazın “sözel” kayıtlarının tutulduğu bu kayıtlarla ilgili işlemlerin takip edildiği birçok yazılım modülünden oluşan otomasyon sisteminin alınması	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.9.5.1)	Donanım Alımı			Makul olan talebin %100
Açıklama				
(1.9.5.2)	Yazılım Alımı			Makul olan talebin %100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.9.5.1)-1	Network Sisteminin Sağlanması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
(1.9.5.1)-2	Switch Sisteminin Sağlanması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
(1.9.5.1)-3	IP Santral Sisteminin Sağlanması	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam		450.000,00 TL	0,00	450.000,00 TL
(1.9.5.2)-1	Yazılım Programı	38.000,00 TL		38.000,00 TL
(1.9.5.2)-2	Muhasebe ve Memur Özlük Yazılımı	45.000,00 TL		45.000,00 TL
(1.9.5.2)-3	Bilgi Sistemi Gelir Yazılımı	47.000,00 TL		47.000,00 TL
(1.9.5.2)-4	El Terminali ve Pazaryeri Tahsilat Yazılımı	27.375,00 TL		27.375,00 TL
(1.9.5.2)-5	Office Program Yazılımları	36.598,00 TL		36.598,00 TL
(1.9.5.2)-6	Windows İşletim ve Kullanıcı Lisansları	28.131,40 TL		28.131,40 TL
Genel Toplam		222.104,40 TL	0,00	222.104,40 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.10)	Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerin Geliştirilmesi
Hedef (1.10.1)	Alan Çalışması
Performans Hedefi	(1.10.1.1) Başarılı Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti
Açıklamalar:	Bölgemizde, ulusal ve uluslararası başarılı olan belediyelerin tespitinin yapılması

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.10.1.1)	Başarılı Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti			1
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.10.1.1)-1	Başarılı Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		20.000,00 TL	0,00	20.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.10)	Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerin Geliştirilmesi
Hedef (1.10.2)	Kurum Yazışmaları ve Ziyaretleri

Performans Hedefi	(1.10.2.1) Kurumlar İle Yazışma (1.10.2.2) Kurum Ziyaretleri
Açıklamalar	Bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliklerin geliştirilmesi ve dayanışmanın artırılması için belli aralıklarla kurum yazışma ve ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.10.2.1)	Kurumlar İle Yazışma			Belirli aralıklarla
Açıklama				
(1.10.2.2)	Kurum Ziyaretleri			5
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.10.2.1)-1	Kurumlar İle Yazışma	2.000,00 TL		2.000,00 TL
Genel Toplam		2.000,00 TL	0,00	2.000,00 TL
(1.10.2.2)-1	Kurum Ziyaretleri	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.10)	Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerin Geliştirilmesi
Hedef (1.10.3)	Ortak Projelerin Hazırlanması

Performans Hedefi	(1.10.3.1) Yüz Yüze Online Toplantılar
Açıklamalar Bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliklerin geliştirilmesi adına ortak projelerin üretilmesi için birimler arası ve kurumlar arası yüz yüze online toplantılar gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.10.3.1)	Yüz Yüze Online Toplantılar			3
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.10.3.1)-1	Yüz Yüze Online Toplantılar	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.11)	Mali Yapının Geliştirilmesi
Hedef (1.11.1)	Denetim Çalışmaları

Performans Hedefi	(1.11.1.1) İşyeri Denetimi
Açıklamalar: İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden ruhsatsız işyerleri ile mücadele edilecektir. a) Sihhi İşyerleri (Bakkal, Büfe, Tekel Bayii, Bayan-Erkek Kuaförleri, Kasaplar, Lokantalar, Dönerciler, Pastaneler vs.) b) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri (Kahvehane, İnternet Salonları, Oyun Yerleri, Düğün Salonları, İçkili Lokantalar vs.) c) 2. Ve 3. Sınıf Gayri Sihhi Müesseseler (İmalathaneler, Fırınlr ve Pastane İmalathaneler vs.)	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.11.1.1)	İşyeri Denetimi			%100
Açıklama:				
Denetlenen İşyeri Sayısı		650		
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.11.1.1)-1	İşyeri Denetim Tutanakları	2.000,00 TL		2.000,00 TL
Genel Toplam		2.000,00 TL	0,00	2.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.11)	Mali Yapının Geliştirilmesi
Hedef (1.11.2)	Emlak Değerlendirme Çalışmaları

Performans Hedefi	(1.11.2.1) Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi
Açıklamalar: Bu konuyla alakalı 4 yılda bir Takdir Komisyonu kurulur. Komisyonu oluşturan kişilerden 1 kişi Tapu Müdürlüğünde, 1 kişi Vergi Dairesi Müdürlüğünde, 1 kişi Ticaret Odasında , 2 kişi Belediye Bünyesinde ve 1 Mahalle Muhtarlığında görev yapması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.11.2.1)	Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.11.2.1)-1	Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.11)	Mali Yapının Geliştirilmesi
Hedef (1.11.2)	Emlak Değerlendirme Çalışmaları

Performans Hedefi	(1.11.2.2) Belediyeye Devredilen Vakıf ve Hazine Arazilerinin Planlanıp Gelire Dönüştürülmesi (1.11.2.3) Ecrimisil Gelirlerinin Arttırılması (1.11.2.4) Kira Gelirlerinin Arttırılması
Açıklamalar: (1.11.2.2) Maliye Hazinesi 3194 sayılı 11. Maddesine istinaden park, yol vb. alanların devir alınması ve kamu yararına kullanılması (1.11.2.3) Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların bir kısmına ya da tamamına izin olmaksızın tecavüz edenler, sözleşme süresi bittiği halde taşınmazı boşaltmayıp teslim etmeyenlerin bulunması, kullanılması süre tespiti ve buna bağlı olarak kira değerlerinin tahakkuk ettirilmesi (1.11.2.4) Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların piyasa araştırması yapılarak güncel beyan değerlerinin bulunarak, kiralama ihalelerinin yapılması	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.11.2.2)	Belediyeye Devredilen Vakıf ve Hazine Arazilerinin Planlanıp Gelire Dönüştürülmesi			%20
Açıklama				
(1.11.2.3)	Ecrimisil Gelirlerinin Arttırılması			%10
Açıklama				
(1.11.2.4)	Kira Gelirlerinin Arttırılması			%10
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.11.2.2)-1	Belediyeye Devredilen Vakıf ve Hazine Arazilerinin Planlanıp Gelire Dönüştürülmesi	2.000,00 TL		2.000,00 TL
Genel Toplam		2.000,00 TL	0,00	2.000,00 TL
(1.11.2.3)-1	Ecrimisil Gelirlerinin Arttırılması	2.000,00 TL		0,00
Genel Toplam		2.000,00 TL	0,00	2.000,00 TL
(1.11.2.4)-1	Kira Gelirlerinin Arttırılması	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam		70.000,00 TL	0,00	70.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.11)	Mali Yapının Geliştirilmesi
Hedef (1.11.3)	Proje Ekibinin Kurulması
Performans Hedefi	(1.11.3.1) Proje Ekibinde Görev Alacak Personelin Tespiti (1.11.3.2) Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi
Açıklamalar: Yabancı dil bilen elemanlardan oluşan Ar-Ge ekibinin ulusal ve uluslararası hibe kuruluşlarından duyuruya çıkan hibe destek programlarından yararlanıcı olarak yerel yönetimlerin olduğu tüm duyurulara (Trakya Kalkınma Ajansı, Ulusal Ajans, Merkezi Finans İhale Birimi, IPA Programları, Büyükelçilikler ve diğer donörler) başvuru rehberinde belirtilen tarihlerde uygun projeyi hazırlama	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.11.3.1)	Proje Ekibinde Görev Alacak Personelin Tespiti			1
Açıklama				
(1.11.3.2)	Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi			1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.11.3.1)-1	Proje Ekibinde Görev Alacak Personelin Tespiti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam		30.000,00 TL	0,00	30.000,00 TL
(1.11.3.2)-1	Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (1.11)	Mali Yapının Geliştirilmesi
Hedef (1.11.3)	Proje Ekibinin Kurulması

Performans Hedefi	(1.11.3.3) Proje Destek Ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması
Açıklamalar Yabancı dil bilen elemanlardan oluşan Ar-Ge ekibinin ulusal ve uluslararası hibe kuruluşlarından duyuruya çıkan hibe destek programlarından yararlanıcı olarak yerel yönetimlerin olduğu tüm duyurulara (Trakya Kalkınma Ajansı, Ulusal Ajans, Merkezi Finans İhale Birimi, IPA Programları, Büyükşehirlikler ve diğer donörler) başvuru rehberinde belirtilen tarihlerde uygun projeyi hazırlama	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(1.11.3.3)	Proje Destek Ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması			5
(1.11.3.3)-1	Ulusal Ajans Proje Başvuruları Proje Başvuruları			250.000 AVRO

Açıklama: Avrupa Birliği tarafından eğitim ve gençlik alanında oluşturulan proje programlarına başvuruda bulunma.				
(1.11.3.3)-2	Trakya Kalkınma Ajansı Proje Başvuruları			900.000 TL
Açıklama: İktisadi Kalkınma Destek Programı, Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programına başvuruda bulunma.				

(1.11.3.3)-3	Horizon 2020 Proje Başvuruları			600.000TL
Açıklama : AB tarafından, üye ülkelerin çeşitli alanlardaki ulusal politika ve uygulamalarının birbirine yakınlaştırılması amacıyla oluşturulan Topluluk Programlarından biridir. AB Çerçeve Programları, diğer birçok Topluluk Programı gibi amaçları ve bütçesi ile belli bir dönem için tasarlanan çok yıllık programlara başvuruda bulunma.				

(1.11.3.3)-4	Tübitak Projeleri Başvuruları			3.500.000 AVRO (Üç buçuk milyon)
--------------	-------------------------------	--	--	----------------------------------

Açıklama: Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi, özel şartları, belirlenmiş, yeni bir ürün üretilmesi, ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi, maliyet düşürücü ve standart yükseltici özellikte yeni teknikleri geliştirilmesi, üretimle ilgili olarak yeni bir teknoloji geliştirilmesi konusunda bilimsel esaslara uygun ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek şekilde hazırlanacak ve sonuçlarının faydalı araç, gereç, malzeme, ürün, yöntem, sistem ve üretim tekniklerine dönüştürülmesi veya mevcut teknoloji ile iyileştirmeye yönelik çalışma ve teknoloji uyarlamasını sağlayacak açılmış olan projelere başvurmak.				
---	--	--	--	--

(1.11.3.3)-5	Büyükşehirliklerin Açmış Olduğu Projelere Başvuru			250.000 DOLAR
Açıklama: Büyükşehirliklerin açmış oldukları proje programlarına başvuruda bulunma				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(1.11.3.3)-1	Eş Finansman (Proje Gideri)	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam		100.000,00 TL	0,00	100.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç (2.1)	Ulaşım ve Üst-Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi			
Hedef (2.1.1)	Yeni Yol ve Meydan Yapımı			
Performans Hedefi	(2.1.1.2) Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi (2.1.1.3) Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi (2.1.1.4) Yeni Yolların Projelendirilmesi			
Açıklamalar:	(2.1.1.2) İl merkezi, diğer ilçeler ve mahaller ile Malkara kent merkezi arasındaki trafik hizmet kalitesini ve ulaşım güvenliğini arttırmak. (2.1.1.3) Şehir içi yaya ve taşıt trafiğinde hizmet kalitesi ve ulaşım güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak. (2.1.1.4) Şehir merkezi ve mahallerinde yeni konut alanlarına ve ihtiyaçlara bağlı olarak imar planında bulunan yolların açılması çalışmalarını yapmak.			
Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.1.1.2)	Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi			1
Açıklama	- Projelendirme -Alt yapı malzemesi serilmesi ve kompaktörle sıkıştırılması (m ²) - Bordür ve Refüj yapılması (m) - Kaldırım taşı döşenmesi (m ²)			
(2.1.1.3)	Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi			Makul olan talebin %100
Açıklama	- Projelendirme -Trafik ışığı konulması -Bordür ve Refüj yapılması -Trafik işaret ve levhalarının konulması			
(2.1.1.4)	Yeni Yolların Projelendirilmesi			2
Açıklama	- Projelendirme -Yarma ve dolgu yapılması - Yol tesviyesi - Açılan yola malzeme serilmesi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.1.1.2)-1	Kente giriş yollarının düzenlenmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam		100.000,00 TL	0,00	100.000,00 TL
(2.1.1.3)-1	Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam		50.000,00 TL	0,00	50.000,00 TL
(2.1.1.4)-1	Yeni yolların projelendirilmesi	75.000,00 TL		75.000,00 TL
Genel Toplam		75.000,00 TL	0,00	75.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.1)	Ulaşım ve Üst-Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef (2.1.2)	Otogar Yapımı

Performans Hedefi	(2.1.2.1) Yeni Otogar İnşaat Alanının Tespiti ve İnşaatın Yapılması (2.1.2.2) Eski Otogarın Taşınması
Açıklamalar:	(2.1.2.1) Malkara ilçesine hizmet edecek modern bir otogar binası inşaatı için otogar projesinin revize edilmesi (2.1.2.2) Eski Otogarın Taşınması

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.1.2.1)	Yeni Otogar İnşaat Alanının Tespiti ve İnşaatın Yapılması			1
Açıklama	- Yer tespiti ve zemin etüd çalışmaları - Projelendirme - Hafriyat çalışmaları - İnşaatın tamamlanması			
(2.1.2.2)	Eski Otogarın Taşınması			1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.1.2.1)-1	Otogar alanı tespit projenin revize edilmesi	22.000,00 TL		22.000,00 TL
Genel Toplam		22.000,00 TL	0,00	22.000,00 TL
(2.1.2.2)-1	Eski Otogarın Taşınması	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam		40.000,00 TL	0,00	40.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç (2.1)	Ulaşım ve Üst-Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi			
Hedef (2.1.3)	Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi			
Performans Hedefi	(2.1.3.1) Mevcut Yol ve Meydan Projeleri (2.1.3.3) Asfalt Kaplama Yapılması			
Açıklamalar: (2.1.3.1) Kent yaşamındaki ulaşımı düzenlemek ve insanların sağlıklı bir sosyal çevrede yaşayabilmelerini sağlamak için gerekli projeler. (2.1.3.3) Şehir merkezi ve mahallelerinde mevcut yolların standardını arttırmak amacıyla asfalt kaplama işi yapmak.				
Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.1.3.1)	Mevcut Yol ve Meydan Projeleri			9000 m ²
Açıklama	-Projelendirme - Kaldırım ve Bordür yapılması -Refüj yapılması -Düşey tabela ve işaret çizgileri			
(2.1.3.3)	Asfalt Kaplama Yapılması			2000 m ²
Açıklama	-Projelendirme - Yola alt yapı malzemesi serilmesi - Finişer yardımıyla asfalt serilmesi ve silindirilmesi - Yol boyunca gerekli trafik işaret ve levhalarının konulması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.1.3.1)-1	Yol ve meydan projeleri	180.000,00 TL		180.000,00 TL
Genel Toplam		180.000,00 TL	0,00	180.000,00 TL
(2.1.3.3)-1	Asfalt Kaplama Yapılması	72.000,00 TL		72.000,00 TL
Genel Toplam		72.000,00 TL	0,00	72.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.1)	Ulaşım ve Üst-Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef (2.1.3)	Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi

Performans Hedefi	(2.1.3.4) Beton Yapılması (2.1.3.5) Bordur ve Kaldırım Döşenmesi
Açıklamalar: (2.1.3.4) Şehir merkezi ve mahalle yollarının standardını yükseltmek amacıyla kilitli beton parke döşenmesi işini yaptırmak. (2.1.3.5) Şehir merkezi ve mahallelerinde yaşayan yayların daha güvenli bir şekilde yürümelerini sağlamak amacıyla bordür ve kaldırım döşemesi işini yapmak.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.1.3.4)	Beton Yapılması			20.000 m ²
Açıklama	-Projelendirme ve yola alt yapı malzemesi serilmesi -Kompaktör yardımıyla serilen malzemenin sıkıştırılması -Kilitli beton parke taşı döşenmesi -Yol kenarlarına bordür oluğu konulması			
(2.1.3.5)	Bordur ve Kaldırım Döşenmesi			2.000 m ²
Açıklama	-Projelendirme ve kaldırım alt yapı malzemesi serilmesi -Kompaktör yardımıyla serilen malzemenin sıkıştırılması -Kaldırım taşı ve bordür döşenmesi -Bordür oluğu konulması			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.1.3.4)-1	Beton parke taşı yapılması	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam		400.000,00 TL	0,00	400.000,00 TL
(2.1.3.5)-1	Bordur ve Kaldırım Döşenmesi	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam		40.000,00 TL	0,00	40.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.1)	Ulaşım ve Üst-Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef (2.1.4)	Şehir İçi Trafik Düzenlemeleri
Performans Hedefi	(2.1.4.1) Modern Işıklandırma
Açıklamalar: Şehir içinde yaşayan vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla trafiğin yoğun olduğu ve ihtiyaç duyulan bölgeler modern ışıklandırma yapmak.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.1.4.1)	Modern Işıklandırma			30
(2.1.4.1)-1	Gerekli malzemenin temini ve yerine montajı			
(2.1.4.1)-2	Işıklandırma için elektrik tesisatının döşenmesi			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.1.4.1)-1	Modern Işıklandırma	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam		30.000,00 TL	0,00	30.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.1)	Ulaşım ve Üst-Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef (2.1.5)	Üst Yapı Çalışmaları
Performans Hedefi	(2.1.5.2) Hizmet Noktaları Açılması
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde merkez mahalle ve mahalleye dönüşen köylerde hizmet noktaları açılması	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.1.5.2)	Hizmet Noktaları Açılması			8
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.1.5.2)-1		20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		20.000,00 TL	0,00	20.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.1)	Ulaşım ve Üst-Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef (2.1.5)	Üst Yapı Çalışmaları
Performans Hedefi	(2.1.5.3) Otopark Alanlarının Düzenlenmesi
Açıklamalar: Şehir merkezindeki araçların güvenli ve modern bir şekilde park etmelerini sağlamak amacıyla otopark alanları düzenlemek.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.1.5.3)	Otopark Alanlarının Düzenlenmesi			1
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.1.5.3)-1	Otopark Alanlarının Düzenlenmesi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.2)	Reaksiyon Alanlarının Geliştirilmesi
Hedef (2.2.1)	Park ve Bahçe Düzenlemeleri
Performans Hedefi	(2.2.1.1) Yeni Park ve Yeşil Alanlarının Projelendirilmesi (2.2.1.2) Atatürk Bulvarı Düzenlenmesi (2.2.1.4) Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması
Açıklamalar:	(2.2.1.1) İnsanların yeşil alan ve rekreatif ihtiyaçlarını karşılamak için yeni park projelendirilmesi (2.2.1.2) Atatürk Bulvarı Düzenlenmesi (2.2.1.4) Modern Kent görünümüne kavuşmak için yol ve yeni yerleşim alanlarının yeşil alan çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.2.1.1)	Yeni Park ve Yeşil Alanlarının Projelendirilmesi			2
Açıklama				
(2.2.1.2)	Atatürk Bulvarı Düzenlenmesi			1
Açıklama				
(2.2.1.4)	Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması			5.000 m ²
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.2.1.1)-1	Camiatik Mah. Yıldız Kent Sitesi önü yeşil alan	15.000,00 TL		50.000,00 TL
(2.2.1.1)-2	Camiatik Mah. TEK 1 Sitesi yol boyu yeşil alan	50.000,00 TL		50.000,00 TL
(2.2.1.1)-3	Camiatik Mah. Ersi Konakları önü park alanı	35.000,00 TL		35.000,00 TL
(2.2.1.1)-4	Camiatik Mah. Esnaf Evleri altı park alanı	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam		185.000,00TL	0,00	185.000,00 TL
(2.2.1.2)-1	Atatürk Bulvarı Düzenlemesi 1.300 m ² Yeşil Alan Çalışması	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		20.000,00 TL		20.000,00 TL
(2.2.1.4)-1	Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması Planlaması	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam		30.000,00 TL	0,00	30.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.2)	Reaksiyon Alanlarının Geliştirilmesi
Hedef (2.2.2)	Trafiğe Kapalı Alanların Yapılması
Performans Hedefi	(2.2.2.1) Trafiğe Kapalı Cadde Şehitlik Caddesi Yapımı
Açıklamalar: Kentsel tasarım kapsamında şehitlik caddesi yayalaştırılması	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.2.2.1)	Trafiğe Kapalı Cadde Şehitlik Caddesi Yapımı			1
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.2.2.1)-1	Trafiğe Kapalı Cadde Şehitlik Caddesi Projelendirme	43.000,00 TL		43.000,00 TL
(2.2.2.1)-2	Trafiğe Kapalı Cadde Şehitlik Caddesi Yapımı	1.300.000,00 TL		1.300.000,00 TL
Genel Toplam		1.343.000,00 TL	0,00	1.343.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.2)	Reaksiyon Alanlarının Geliştirilmesi
Hedef (2.2.3)	Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	(2.2.3.1) Mevcut Parklarda Sportif Alanların Oluşturulması (2.2.3.2) Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması
Açıklamalar:	(2.2.3.1) İnsanların sportif ihtiyaçlarını karşılamak için yeni spor alanlarının oluşturulması (2.2.3.2) Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.2.3.1)	Mevcut Parklarda Sportif Alanların Oluşturulması			2
Açıklama				
(2.2.3.2)	Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması			2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.2.3.1)-1	Balabancık Mahallesinde yapılacak olan halı saha planlaması	200.000,00 TL		200.000,00 TL
(2.2.3.1)-2	Kozyörük Mahallesinde yapılacak olan halı saha planlaması	200.000,00 TL		200.000,00 TL
(2.2.3.1)-3	Özel İdare arkası Sportif Alan	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam		460.000,00 TL	0,00	460.000,00 TL
(2.2.3.2)-1	Camiatik Mah. 60 Evler çocuk Oyun Alanı	50.000,00 TL		50.000,00 TL
(2.2.3.2)-2	Camiatik Mah. TEK 1 sitesi Önü Çocuk Oyun Alanı	70.000,00 TL		70.000,00 TL
(2.2.3.2)-3	Kozyörük Çocuk Oyun Alanı	30.000,00 TL		30.000,00 TL
(2.2.3.2)-4	Balabancık Mah. Çocuk Oyun Alanı	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam		180.000,00 TL	0,00	180.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.2)	Reaksiyon Alanlarının Geliştirilmesi
Hedef (2.2.4)	Sosyal Tesislerin Restorasyonu & Yapılması
Performans Hedefi	(2.2.4.2) Hayvanat Bahçesi ve Botanik Bahçesi Yapımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.2.4.2)	Hayvanat Bahçesi ve Botanik Bahçesi Yapımı			1
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.2.4.2)-1	Hayvanat Bahçesi ve Botanik Bahçesi Yapımı	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam		250.000,00 TL	0,00	250.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.3)	Planlı- İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi
Hedef (2.3.1)	Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellen Belirlenmesi

Performans Hedefi	(2.3.1.2) Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması Belirlenmiş Olan Kentsel Dönüşüm Alanları İçin Proje Tasdikleri ve İnşaat Ruhsatları Verilmesi
Açıklamalar: (2.3.1.2) Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması Belirlenmiş Olan Kentsel Dönüşüm Alanları İçin Proje Tasdikleri ve İnşaat Ruhsatları Verilmesi	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.3.1.2)	Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması			1
Açıklama:	a)İlçemizin uygulama imar planına uygun olarak kentsel estetik değerlerini arttırmak amacıyla projenin kent dokusu ile olan ilişkisini ifade eden ve bölgenin topografik yapısına uygun olarak hazırlanacak kentsel tasarım projesine ilişkin proje raporunun hazırlanması			
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.3.1.2)-2	İlçeye vizyon proje kazandırılması	248.500,00 TL		248.500,00 TL
Genel Toplam		248.500,00 TL	0,00	248.500,00 TL
2				
Genel Toplam				

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.3)	Planlı- İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi
Hedef (2.3.2)	İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması

Performans Hedefi	(2.3.2.1) Yapı Denetimlerinin Yapılması
Açıklamalar:	(2.3.2.1) 3194 Sayılı İmar Kanununa ve 4708 Sayılı Denetim Kanuna göre yapı ruhsatı alındıktan sonra inşaatı ruhsat ve eklerine uygun seviyesine göre kontrol etmek.

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.3.2.1)	Yapı Denetimlerinin Yapılması			%100
(2.3.2.1)-1	4708 Sayılı Kanuna istinaden işyeri teslim tutanağı onayından iş bitirme onayına kadar gerekli kontrolün yapılması			5 yıl
(2.3.2.1)-2	4708 Sayılı Kanun kapsamı dışında kalan yerlerin yapı ruhsatı onayından yapı kullanma iznine kadar belirli seviyelerde ilgili kanuna göre kontrolünün yapılması.			5 yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.3.2.1)-1	Mahalinde İnşaat Denetim Kontrolü Hesapları	14.400,00 TL		14.400,00 TL
(2.3.2.1)-2	Kurumsal Yazışma ve Kırtasiye ve Diğer Hesaplar	72.000,00 TL		72.000,00 TL
Genel Toplam		86.400,00 TL	0,00	86.400,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.3)	Planlı- İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi
Hedef (2.3.3)	Planlama ve Revizyon Çalışmaları

Performans Hedefi	(2.3.3.1) Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben Gerekiyorsa İmar Uygulaması Taleplerinin Karşılanması (2.3.3.2) Planlı ve İmarlı Yapılaşmaya Yönelik Mülkiyet sorunlarının Çözülmesi
Açıklamalar:	(2.3.3.1) İmar İzinleri, Revize Plan Tadilatlarının taleplere ve İhtiyaçlara cevap verilmesi (2.3.3.2)İmar Kanunun 18. Maddesinin uygulanacağı 1 adada Harita Emlak ve İstimlak Şefliği ve Plan-Proje Şefliği ile etaplanması

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.3.3.1)	Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben Gerekiyorsa İmar Uygulaması Taleplerinin Karşılanması			%100
Açıklama:	a) İmar Durumu Taleplerinin Karşılanması Gelen imar durumları taleplerinin karşılanması b) Revize Plan Çalışması Analizi Yapılması Belde belediyelerindeki ihtiyaçların tespiti c) Plan Tadilatlarının Hazırlattırılması	%100	%100	%100
(2.3.3.2)	Planlı ve İmarlı Yapılaşmaya Yönelik Mülkiyet sorunlarının Çözülmesi			500
Açıklama:	a) Uygulama yapılacak alanların arazi çalışmalarının ve uygulama imar planına göre etaplarının hazırlanması Malkara Belediye Başkanlığına uygulama yapılacak alanlara ilişkin üst yazının yazılması ve imar komisyonu ile arazi çalışmasının yapılması.			Başlanılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.3.3.1)-1	İmar Durumları	63.800,00 TL		63.800,00 TL
(2.3.3.1)-2	Revize Plan Çalışmaları	210.000,00 TL		210.000,00 TL
(2.3.3.1)-3	Plan Tadilatlarının Hazırlanması	345.000,00 TL		345.000,00 TL
Genel Toplam		618.800,00 TL	0,00	618.800,00 TL
(2.3.3.2)-1	18. Madde Uygulanması	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.4)	Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması
Hedef (2.4.1)	Eğitim ve Bilinçlendirme

Performans Hedefi	(2.4.1.1) Okullarda Çevre Eğitiminin Verilmesi (2.4.1.2) Dünya Çevre Günü Etkinlikleri (2.4.1.3) Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Düzenlenmesi (2.4.1.4) Tanıtım Broşürleri Hazırlanması
Açıklamalar: İlçemizde bulunan okullarda çevre eğitimleri verilmesi, dünya çevre günü etkinliklerinin yapılması, geri dönüşüm ile ilgili kampanyalar düzenlenmesi ve tanıtım broşürleri hazırlanması	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.4.1.1)	Okullarda Çevre Eğitiminin Verilmesi			Tüm Okullar
Açıklama				
(2.4.1.2)	Dünya Çevre Günü Etkinlikleri			1
Açıklama				
(2.4.1.3)	Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Düzenlenmesi			Tüm Okullar
Açıklama				
(2.4.1.4)	Tanıtım Broşürleri Hazırlanması			2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.4.1.1)-1	Okullarda Çevre Eğitiminin Verilmesi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL
(2.4.1.2)-1	Dünya Çevre Günü Etkinlikleri	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL
(2.4.1.3)-1	Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Düzenlenmesi	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL
(2.4.1.4)-1	Tanıtım Broşürleri Hazırlanması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.4)	Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması
Hedef (2.4.2)	Denetim Yapılması
Performans Hedefi	(2.4.2.1) Sürekli Denetimlerin Yapılması
Açıklamalar: 2015 yılı sonuna kadar kent genelinde toplanan katı atıkların toplama ve bertaraf sisteminde iyileştirmeler sağlanacak ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.4.2.1)	Sürekli Denetimlerin Yapılması			Şikayetlerin %100
(2.4.2.1)-1	Araç temin edilmesi (PICK-UP-KAMYONET)			1 adet
(2.4.2.1)-2	Personel Temini			5 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.4.2.1)-1	Araç temini edilmesi (PICK-UP-KAMYONET)	80.000,00 TL		80.000,00 TL
(2.4.2.1)-2	Personel Temini	180.000,00 TL		180.000,00 TL
Genel Toplam		260.000,00 TL	0,00	260.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.4)	Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması
Hedef (2.4.3)	Atık Toplama

Performans Hedefi	(2.4.3.1) Atık Toplama Alanlarının Arttırılması (2.4.3.2) Evsel Atık Toplaması
Açıklamalar: (2.4.3.1) Atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini minimize etmek için atık oluşumu, toplama, işleme, uzaklaştırma ve geri kazanımına ilişkin gerekli uygulamalar düzenlenecektir ve insan ve çevre sağlığına olumsuz etkileri bulunan konularda da çalışmalara devam edilecektir. Katı Atık Depolama Alanı, Tıbbi Atıklar, Bitkisel Yağlar, Pil, Kağıt, Cam, Plastik Geri kazanılabilir atıklar, bahçe atıklarının toplanması, bertarafı ve yeniden kazanımını kapsar. (2.4.3.2) Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.4.3.1)	Atık Toplama Alanlarının Arttırılması			10
(2.4.3.1)-1	Ambalaj Atığı Toplama Noktalarının Arttırılması-iç mekan kutuları sayısının yükseltilmesi			10
(2.4.3.2)	Evsel Atık Toplaması			%100
(2.4.3.2)-1	Günlük Toplanan Çöp Miktarı			106 ton
(2.4.3.2)-2	Çöp Toplamanın Birim Maliyeti			125.000,00 TL

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.4.3.1)-1	Ambalaj Atığı Toplama Noktalarının Arttırılması-iç mekan kutuları sayısının yükseltilmesi	200,00 TL		200,00 TL
Genel Toplam		200,00 TL	0,00	200,00 TL
(2.4.3.2)-1	Çöp Toplamanın Maliyeti	1.500.000,00 TL		1.500.000,00TL
Genel Toplam		1.500.000,00 TL	0,00	1.500.000,00TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.4)	Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması
Hedef (2.4.4)	Hayvanların Korunması

Performans Hedefi	(2.4.4.1) Hayvan Barınağı Yapılması (2.4.4.2) Veteriner Sayısının Arttırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.4.4.1)	Hayvan Barınağı Yapılması			1
Açıklama	- Projelendirme ve barınak alanının tespiti - Barınak alanı saha düzenlemesi yapılması - Barınak alnına giden yolların tesviyesi ve malzemeli bakımı - Yol boyunca gerekli trafik işaret ve levhalarının konulması			
(2.4.4.2)	Veteriner Sayısının Arttırılması			1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.4.4.1)-1	Hayvan Barınağı Yapılması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam		100.000,00 TL	0,00	100.000,00 TL
(2.4.4.2)-1	Veteriner Sayısının Arttırılması	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam		50.000,00 TL	0,00	50.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (2.5)	Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması
Hedef (2.5.1)	Çöp Toplama

Performans Hedefi	(2.5.1.1) Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkanması (2.5.1.2) Çöp Araç Temini (2.5.1.3) Konteynırların Arttırılması
Açıklamalar: (2.5.1.1) Cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması gibi birçok temizlik faaliyeti de Belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır (2.5.1.2) 2015 yılında Temizlik Hizmetlerinde işlerin düzenli ve verimli devam edebilmesi için 2 adet çöp aracı alınması (2.5.1.3) Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(2.5.1.1)	Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkanması			%100
(2.5.1.1)-1	Hizmet Alımı Suretiyle Personel Çalıştırılması			38 kişi
(2.5.1.2)	Çöp Araç Temini			1
Açıklama:				
(2.5.1.3)	Çöp Konteynerinin Satın Alınması			10
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(2.5.1.1)-1	Hizmet Alımı Suretiyle Personel Çalıştırılması	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
Genel Toplam		1.500.000,00 TL	0,00	1.500.000,00 TL
(2.5.1.2)-1	1 adet çöp aracı temini	180.000,00 TL		180.000,00 TL
Genel Toplam		180.000,00 TL	0,00	180.000,00 TL
(2.5.1.3)-1	Çöp konteynerinin satın alınması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.1)	Kentlilik ve Aktif Vatandaşlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef (3.1.1)	Kültürel Etkinlikler
Performans Hedefi	(3.1.1.1) Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri (3.1.1.2) Yaz Şenlikleri
Açıklamalar: Kent sakinlerinin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamak, katılımcı belediyecilik için Belediye olarak aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler, organizasyonlar yaparak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımların sağlanmasını gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.1.1.1)	Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri			4
Açıklama				
(3.1.1.2)	Yaz Şenlikleri			2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.1.1.1)-1	14 Kasım Malkara'nın Kurtuluşu Konser Etkinliği	50.000,00 TL		50.000,00 TL
(3.1.1.1)-2	30 Ağustos Zafer Bayramı Konser Etkinliği	50.000,00 TL		50.000,00 TL
(3.1.1.1)-3	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konser Etkinliği	50.000,00 TL		50.000,00 TL
(3.1.1.1)-4	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Konser Etkinliği	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam		200.000,00 TL	0,00	200.000,00 TL
(3.1.1.2)-1	Ahievren Kavun Karpuz Şenliği	50.000,00 TL		50.000,00 TL
(3.1.1.2)-2	Kültür ve Sanat Festivali	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam		150.000,00 TL	0,00	150.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.1)	Kentlilik ve Aktif Vatandaşlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef (3.1.1)	Kültürel Etkinlikler

Performans Hedefi	(3.1.1.3) Özel Kutlama Günleri (3.1.1.4) Ramazan Etkinlikleri
Açıklamalar: Kent sakinlerinin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamak, katılımcı belediyeçilik için Belediye olarak aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler, organizasyonlar yaparak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımların sağlanmasını gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.1.1.3)	Özel Kutlama Günleri			5
Açıklama				
(3.1.1.4)	Ramazan Etkinlikleri			1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.1.1.3)-1	Mevlid Kandili, Reagib Kandili, Mirac Kandili, Berat Kandili, Kadir Gecesi lokum dağıtımı	15.000,00 TL		15.000,00 TL
(3.1.1.3)-2	Aşure Günü	5.000,00 TL		5.000,00 TL
(3.1.1.3)-3	Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı personele bayram çikolatasının alınması	2.000,00 TL		2.000,00 TL
(3.1.1.3)-4	Gazi Günü, Polis Günü, Öğretmenler Günü, Dünya Kadınlar Günü gibi özel günlerde düzenlenen yemekler	18.000,00 TL		18.000,00 TL
(3.1.1.3)-5	Dünya Engelliler Günü için Engelliler okulunda eğlenceler düzenlenmesi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		50.000,00 TL	0,00	50.000,00 TL
(3.1.1.4)-1	Muhtaç Vatandaşa iftar yemeği	200.000,00 TL		200.000,00 TL
(3.1.1.4)-2	Ramazan Eğlencelerinin düzenlenmesi	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam		400.000,00 TL	0,00	400.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.1)	Kentlilik ve Aktif Vatandaşlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef (3.1.2)	Gönüllü Programlar Hazırlanması

Performans Hedefi	(3.1.2.1) Belediye Gönüllü Havuzu Oluşturulması (3.1.2.2) Kent Konseyi Toplantıları (3.1.2.3) S.T.Ö.'leri ile Toplantılar
Açıklamalar: (3.1.2.1) Kent sakinlerinin yaşadığı kentin çok iyi tanımları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamak, Katılımcı Belediyecilik için Belediye olarak aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler, organizasyonlar yaparak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımların sağlanmasını gerçekleştirmek. (3.1.2.2) Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmesi için Kent Konseyi toplantılarının yapılması sağlanacaktır. (3.1.2.3) Sivil toplum kuruluşları ile toplantı yapılarak kentle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları teşvik edilecektir.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.1.2.1)	Belediye Gönüllü Havuzu Oluşturulması			1 kere
Açıklama: Belediye olarak önümüzdeki süreçte kent sakinlerimizin aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek organizasyonlar yapılacak, kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları sağlamayı çalışacaktır.				
(3.1.2.2)	Kent Konseyi Toplantıları			2 kere
Açıklama: Kent Konseyi Başkanı ve üyelerinin seçilmesi Kent Konseyinin Oluşturulması.				
(3.1.2.3)	S.T.Ö.'leri ile Toplantılar			1 kere
Açıklama: Üye – Gönüllü sayısının artırılması, motive edilmeleri ve özellikle gençliğin katılımının sağlanması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.1.2.1)-1	Belediye Gönüllü Havuzu Oluşturulması için aktiviteler düzenlenmesi	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL
(3.1.2.2)-1	Kent Konseyi Toplantıları	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL
(3.1.2.3)-1	STÖ'leri ile Toplantılar Düzenlenmesi	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.2)	Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi
Hedef (3.2.2)	Yardım Hizmetleri
Performans Hedefi	(3.2.2.1) Gıda Yakacak Yardımlarının Tespiti (3.2.2.2) Engelli Medikal Yardımlarının Yapılması (3.2.2.3) Engelli Servis Yardımı Yapılması
Açıklamalar: Halkın yerel ve ortak ihtiyaçları içerisinde bulunan sosyal konularda Belediyelerin sosyal politikalar belirlemesi planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümler için Malkara Belediyesi olarak imkanları kısıtlı olan kesime yönelik Sosyo-Ekonomik ve Sosyo-Kültürel açıdan hizmetlerin sunulmasını gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.2.2.1)	Gıda Yakacak Yardımlarının Tespiti			Tespitlerin %100
Açıklama:				
(3.2.2.2)	Engelli Medikal Yardımlarının Yapılması			Tespitlerin %100
Açıklama:				
(3.2.2.3)	Engelli Servis Yardımı Yapılması			Taleplerin %100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.2.2.1)-1	Gıda ve Yakacak Yardımlarının tespiti için kurulacak olan Kent Bilgi Sisteminin kullanılması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL
(3.2.2.2)-1	Manuel tekerlekli sandalye	3.000,00 TL		3.000,00 TL
(3.2.2.2)-2	Akülü Araba	30.000,00 TL		30.000,00 TL
(3.2.2.2)-3	İşitme Cihazı	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam		48.000,00 TL	0,00	48.000,00 TL
(3.2.2.3)-1	1 Engelli Taksi Alınması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam		100.000,00 TL	0,00	100.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.2)	Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi
Hedef (3.2.2)	Yardım Hizmetleri

Performans Hedefi	(3.2.2.4) Toplu Sünnet Yardımı (3.2.2.5) Kırtasiye Yardımı
Açıklamalar: Halkın yerel ve ortak ihtiyaçları içerisinde bulunan sosyal konularda Belediyelerin sosyal politikalar belirlemesi planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümler için Malkara Belediyesi olarak imkanları kısıtlı olan kesime yönelik Sosyo-Ekonomik ve Sosyo-Kültürel açıdan hizmetlerin sunulmasını gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.2.2.4)	Toplu Sünnet Yardımı			Taleplerin %100
Açıklama				
(3.2.2.5)	Kırtasiye Yardımı			Taleplerin %100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.2.2.4)-1	Toplu Sünnet Ücreti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
(3.2.2.4)-2	Sünnet Mevlüdü ve Pilav verilmesi	30.000,00 TL		30.000,00 TL
(3.2.2.4)-3	Sünnet Çocuklarına hediye olarak takılacak altın	60.000,00 TL		60.000,00 TL
(3.2.2.4)-4	Sünnet Kıyafeti alınması	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		120.000,00 TL	0,00	120.000,00 TL
(3.2.2.5)-1	İlköğretim öğrencilerine kırtasiye seti alınması	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		20.000,00 TL	0,00	20.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.3)	Ülke Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi
Hedef (3.3.1)	İşportacılarla Mücadele

Performans Hedefi	(3.3.1.1) İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması (3.3.1.2) İşyeri Mükellef Denetimi
Açıklamalar: (3.3.1.1) İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden işportacılarla mücadele edilecektir. a) İşportacılarla mücadele çalışma süresi her gün (3.3.1.2) İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden işportacılarla mücadele edilmesi için ilçe içerisinde belli bölgelerde yer gösterip belgelendirilmeleri.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.3.1.1)	İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması			300 gün
Açıklama				
(3.3.1.2)	İşyeri Mükellef Denetimi			%100 Her gün
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.3.1.1)-1	İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması	500,00 TL		500,00 TL
Genel Toplam		500,00 TL	0,00	500,00 TL
(3.3.1.2)-1	İşyeri Mükellef Denetimi	500,00 TL		500,00 TL
Genel Toplam		500,00 TL	0,00	500,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.3)	Ülke Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi
Hedef (3.3.2)	İşyeri Ruhsat Denetimi
Performans Hedefi	(3.3.2.1) Şikayetlerin Takibi
Açıklamalar: Gelen şikayetler üzerine anında şikayet mahalline gidilerek ruhsatı olmadığı tespit edilmesi halinde Durum Tespit Tutanağı ile gerekli işlemi yapmaktır.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.3.2.1)	Şikayetlerin Takibi			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.3.2.1)-1	Durum Tespit Tutanağı	500,00 TL		500,00 TL
Genel Toplam		500,00 TL	0,00	500,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.3)	Ülke Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi
Hedef (3.3.4)	Tarımcılığın teşvik Edilmesi

Performans Hedefi	(3.3.4.1) Organik Tarım Eğitimleri (3.3.4.2) Sulama Amaçlı Gölet Yapımı
Açıklamalar: (3.3.4.1) Çiftçilerimiz organik tarım ile ilgili üretim teknikleri hakkında bilgilendirmek amacıyla seminer düzenlemek. (3.3.4.2) Sulama amaçlı gölet yapımı ile ilgili ön araştırmanın yapılması	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.3.4.1)	Organik Tarım Eğitimleri			2
Açıklama				
(3.3.4.2)	Sulama Amaçlı Gölet Yapımı	(Alt yapı çalışmaları yürütülecektir.)		
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.3.4.1)-1	Organik Tarım Eğitimlerinin Düzenlenmesi	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		20.000,00 TL	0,00	20.000,00 TL
(3.3.4.2)-1	Fizibilite Raporlarının Hazırlanması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.3)	Ülke Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi
Hedef (3.3.5)	Girişimciliğin Teşvik Edilmesi

Performans Hedefi	(3.3.5.1) İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi (3.3.5.2) Girişimci Destek Masası Kurulması
Açıklamalar:	İş-Kur destekli girişimcilik eğitimleri verilmesi, girişimci destek masası kurulması

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.3.5.1)	İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi			4
Açıklama				
(3.3.5.2)	Girişimci Destek Masası Kurulması			1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.3.5.1)-1	İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL
(3.3.5.2)-1	Girişimci Destek Masası Kurulması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.4)	Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef (3.4.1)	Kişisel Gelişim Çalışmaları

Performans Hedefi	(3.4.1.1) Genç, Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi
Açıklamalar: Genç, kadın ve engelli olan bireylere öncelik verilerek kişisel odaklı eğitim programları düzenlenmesi	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.4.1.1)	Genç Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi			10
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.4.1.1)-1	Genç, Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		20.000,00 TL	0,00	20.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.4)	Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef (3.4.2)	Spor Alanları

Performans Hedefi	(3.4.2.1) Açık Hava Yürüyüş alanları Düzenlenmesi (3.4.2.2) Aletli Spor Parklarının Yapılması
Açıklamalar: (3.4.2.1) Kent merkezinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla sağlıklı bir şekilde spor yapabilecekleri açık hava yürüyüş alanları düzenlemek. (3.4.2.2) Kent merkezinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla sağlıklı bir şekilde spor yapabilecekleri aletli spor parklarının yapılması	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.4.2.1)	Açık Hava Yürüyüş alanları Düzenlenmesi			3
Açıklama	-Yürüyüş alanının projelendirilmesi - Yürüyüş alanı ile ilgili saha düzenlenmesi - Yürüyüş alanına gerekli alt yapı malzemesinin konulması			
(3.4.2.2)	Aletli Spor Parklarının Yapılması			2
Açıklama	- Saha düzenlenmesi - Alt yapı malzemesi konulması - Spor aletlerinin yerine montajı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.4.2.1)-1	Açık Hava Yürüyüş alanları Düzenlenmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam		100.000,00 TL	0,00	100.000,00 TL
(3.4.2.2)-1	Aletli Spor Parklarının Yapılması	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		20.000,00 TL	0,00	20.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.4)	Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef (3.4.3)	Kültür Alanları Çalışmaları
Performans Hedefi	(3.4.3.1) Kültür Merkezinin Açılması
Açıklamalar: Kentin Kültürel Geleneği ve Kent halkının kültürel özellikleri ışında bir kültür politikası oluşturma gereği için Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik “Koruma Bilinci” ve “Koruma Eğitimleri” düzenleyerek il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun restorasyonlarının tamamlanmasını gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.4.3.1)	Kültür Merkezinin Açılması			1
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.4.3.1)-1	Mevcut olan Kültür Sarayı Binasının Kullanılmamakta olduğundan dolayı yıkılıp yerine Kültür Merkezi isimli binanın yeniden inşa edilip kullanıma açılması	800.000,00 TL		800.000,00TL
Genel Toplam		800.000,00 TL	0,00	800.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.4)	Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef (3.4.5)	Sanatsal Düzenlemeler
Performans Hedefi	(3.4.5.1) Sanat Sokakları Düzenlenmesi
Açıklamalar: Kentin Kültürel Geleneği ve Kent halkının kültürel özellikleri ışında bir kültür politikası oluşturma gereği için Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik “Koruma Bilinci” ve “Koruma Eğitimleri” düzenleyerek il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun restorasyonlarının tamamlanmasını gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.4.5.1)	Sanat Sokakları Düzenlenmesi			5
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.4.5.1)-1	Sanat Sokağının trafiğe kapatılması			
(3.4.5.1)-2	Sokak Gösteri Ekibine Organizasyon ücreti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam		50.000,00 TL	0,00	50.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.4)	Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef (3.4.6)	Eğitsel Düzenlemeler

Performans Hedefi	(3.4.6.1) Çocuk Eğitim Parkının Yapılması
Açıklamalar: Kentin Kültürel Geleneği ve Kent halkının kültürel özellikleri ışında bir kültür politikası oluşturma gereği için Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik “Koruma Bilinci” ve “Koruma Eğitimleri” düzenleyerek il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun restorasyonlarının tamamlanmasını gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.4.6.1)	Çocuk Eğitim Parkının Yapılması			2 yıl süreli hazırlanacaktır.
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.4.6.1)-1	Çocuk Eğitim Parkının İnşasından sonra Çocuklar için çeşitli eğitici etkinliklerin yapılmasını sağlamak	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.5)	Kent Sakinlerinin Kent Yönetimine Katılımının Arttırılması
Hedef (3.5.1)	Meclislerin Düzenlenmesi
Performans Hedefi	(3.5.1.1) Genç, Çocuk, Kadın, ve Engelli Meclislerin Aktif Hale Getirilmesi
Açıklamalar: Belediye yapılarında farklı hedef kitlelere yönelik alanların yaratılması ve belirlenen hedef kitlelerine yönelik kararlarda söz sahibi olunması demokratik yönetim anlayışı için Malkara Belediyesi olarak Belediye yapısı içinde Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisi, Engelliler Meclisi gibi birçok platformun oluşturulmasını gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.5.1.1)	Genç, Çocuk, Kadın, ve Engelli Meclislerin Aktif Hale Getirilmesi			1 kere
Açıklama: Mevcut faaliyetlerin revizyonu ve mevcut olmayan meclis yapılarının oluşturulması için gerekli çalışmalar yürütülecektir.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.5.1.1)-1	Genç, Çocuk, Kadın, ve Engelli Meclislerin Aktif Hale Getirilmesi İhtiyaç Halinde Meclislerin Düzenlenmesi	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam		1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.6)	Kent Sakinlerinin Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi
Hedef (3.6.1)	Eğitim & Bilgilendirilme
Performans Hedefi	(3.6.1.1) Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi (3.6.1.2) Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması
Açıklamalar:	Okullarda öğretmen ve öğrencilere yönelik eğitim programlarının hazırlanarak düzenlenmesi

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.6.1.1)	Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi			1
Açıklama				
(3.6.1.2)				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.6.1.1)-1	Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam		15.000,00 TL	0,00	15.000,00 TL
(3.6.1.2)-1	Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç (3.6)	Kent Sakinlerinin Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi
Hedef (3.6.2)	Alanların Düzenlenmesi

Performans Hedefi	(3.6.2.1) Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi (3.6.2.2) Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi
Açıklamalar: (3.6.2.1) İlçemizde oluşacak (deprem, yangın ve sel felaketi gibi) afet olaylarında hizmetin kısmen veya tamamen durmasını, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek amacıyla tüm personel hemen toplanacaktır. İKİNCİ TOPLANMA BÖLGESİ: Belediye Önü (3.6.2.2) İlçemizde oluşacak (deprem, yangın ve sel felaketi gibi) afet olaylarında hizmetin kısmen veya tamamen durmasını, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek amacıyla tüm personel hemen toplanacaktır. İKİNCİ TOPLANMA BÖLGESİ: Belediye Kademesi	

Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
(3.6.2.1)	Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi			düzenli
Açıklama				
(3.6.2.2)	Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi			1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
(3.6.2.1)-1	Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi	6.500,00 TL		6.500,00 TL
Genel Toplam		6.500,00 TL	0,00	6.500,00 TL
(3.6.2.2)-1	Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi	6.500,00 TL		6.500,00 TL
Genel Toplam		6.500,00 TL	0,00	6.500,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu
Faaliyet Adı	(1.1.1.1 F01) Örgüt Şemasının Revizyonu (1.1.1.2 F01) Görev Tanımlarının Revizyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Hizmette kalitenin ve verimliliğin artırılması çabaları, mevcut yapılanmalar, iç ve dış deneyimler, yürütülen projeler, e-devlet yapısının geliştirilmesi, mevzuat şartlarının değişmesi, kalite yönetim sisteminin gereklilikleri, iletişim ve koordinasyon güçlendirilmesi gibi etken organizasyon yapının gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda belediyemizdeki mevcut yapılanma ve personelin görev tanımları da değişen şartlara göre gözden geçirilecek olup gerekli revizyonlar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MAALİYET TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.2.1) Anket Çalışması
Faaliyet Adı	(1.2.1.1 F01) Kurum İçi Anket Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Kurum içi anket düzenlenerek personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MAALİYET TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.2.2) Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	(1.2.2.1 F01) Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması (1.2.2.2 F01) Eğitim Programları Uygulaması (1.2.2.3 F01) Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım (1.2.2.4 F01) Fuarlara Katılım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Personelin eğitim ihtiyacına göre eğitimlerin düzenlenmesi, eğitim programlarının hazırlanması ve mesleki eğitimler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sağlanması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.2.3) Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
Faaliyet Adı	(1.2.3.1 F01) Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması (1.2.3.2 F01) Personel Öneri Anketi (1.2.3.3 F01) Yıllık Değerlendirme Anketi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Personel öneri ödül sisteminin uygulanması, personellerin öneri anketleri ve yıllık değerlendirme anketlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.2.4) Çalışanlarının Motivasyonlarının Arttırılması
Faaliyet Adı	(1.2.4.1 F01) Başarılı Personele Ödül Verilmesi (1.2.4.2 F01) Özel Gün Kutlaması (1.2.4.3 F01) Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Başarılı personele ödül verilmesi, personellerin özel günlerinin kutlanması ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYELERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.3.1) Anket Çalışması
Faaliyet Adı	(1.3.1.1 F01) Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Kurum kültürü odaklı anket düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.3.2) Eğitim Programları
Faaliyet Adı	(1.3.2.1 F01) Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planının Hazırlanması (1.3.2.2 F01) Eğitim Programları Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Personelin eğitim ihtiyacına öre gerekli hazırlıkların yapılması ve uygulanması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.3.3) Kurum Kültürü Değerlerinin Hazırlanması
Faaliyet Adı	(1.3.3.1 F01) Ortak Değerlerin Tespiti ve Raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Ortak Değerlerin Tespitinin Yapılması ve Rapor Hazırlanması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.4.1) Periyodik Toplantılar
Faaliyet Adı	(1.4.1.1 F01) Başkanlık Toplantıları (1.4.1.2 F01) Başkanın Müdürlerle Toplantıları (1.4.1.3 F01) Müdürlerin Personel ile Toplantıları (1.4.1.4 F01) Birim Müdürleri Arasında Toplantı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.5.1) ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi
Faaliyet Adı	(1.5.1.1 F01) Kalite Ekibinin Eğitimi (1.5.1.2 F01) ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar ISO 9001 kalite yönetim sisteminin alınarak kalite ekibinin eğitiminin gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.5.2) Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı
Faaliyet Adı	(1.5.2.1 F01) Kıyaslama Çalışması Yapılması (1.5.2.2 F01) Kalite Çemberinin Kurulması (1.5.2.3 F01) Beyin Fırtınası Toplantıları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Kıyaslama çalışmaları yapılarak kalite çemberi kurulması ve beyin fırtınası toplantılarının yapılması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.5.3) Kalite İç Tetkik Çalışmaları
Faaliyet Adı	(1.5.3.1 F01) ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması (1.5.3.2 F01) İç Tetkik Yapılması (1.5.3.3 F01) İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması (1.5.3.4 F01) Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Kalite yönetim sistemi iç tetkik planlaması yapılarak raporların hazırlanarak Başkanlık tarafından sonuç değerlendirme toplantılarının yapılması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.5.4) Süreç Yönetimi Çalışmaları
Faaliyet Adı	(1.5.4.1 F01) Süreç Haritasının Çıkarılması (1.5.4.2 F01) Süreç İyileştirme Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Süreç haritası hazırlanarak gerekli çalışma ve iyileştirmelerin yapılması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.6.1) İç Kontrol Sisteminin Kurulması
Faaliyet Adı	(1.6.1.1 F01) İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması (1.6.1.2 F01) İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantısı (1.6.1.3 F01) İç Kontrollerin Yapılması (1.6.1.4 F01) İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar (1.6.1.1 F01) Belediyenin çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır. (1.6.1.2 F01) İç Kontrol Eylem Planının etkin ve verimli şekilde uygulanabilmesi belediyenin tüm birimlerini bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir. (1.6.1.3 F01) İç Kontrol Eylem planının uygulanmasının kontrollerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, tamamlanan eksikleri takip etmek, aksayan yönlerini tespit etmek, alınabilecek önlemleri belirlemek. (1.6.1.4 F01) İç Kontrollerin gerçekleştirilmesi sonunda yılda 1 defa olmak üzere iç kontrol sonuç raporunun hazırlanmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.7.1) Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması
Faaliyet Adı	(1.7.1.1 F01) Malkara Dergisi Hazırlanması (1.7.1.2 F01) Tanıtıcı Broşür Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar (1.7.1.1) İlçenin Büyükşehir Belediyesi olmasıyla birlikte hizmet alanları genişleyerek eskiden köy olarak tabir edilen yerlerin artık ilçeye bağlı mahalle olması sebebiyle tüm mahalle olması sebebiyle tüm mahallelere ve her kesimden vatandaşa ulaşabilmek amaçlı Malkara Belediyesi'nin ve ilçede olan gelişmeleri bu vatandaşlara aktarabilmek için Malkara Dergisi'nin hazırlanıp merkeze ve mahallere dağıtılması (1.7.1.2) Belediye ve kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi için kent sakinlerinin hizmet kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.7.2) Talep ve Şikayetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi
Faaliyet Adı	(1.7.2.1 F05) Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye ve kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi için kent sakinlerinin hizmet kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini gerçekleştirmek ve halkın istek ve şikayetlerinin aktarılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.7.2) Talep ve Şikayetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi
Faaliyet Adı	(1.7.2.2 F01) İletişim Merkezinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar İletişim merkezinin geliştirilerek gelen talep ve şikayetlerin uygulamaya alınmasını hızlandırmak	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.7.3) Malkara Belediyesi Web Sitesinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	(1.7.3.1 F01) Alt Web Sitelerinin Oluşturulması (1.7.3.2 F01) Güncelleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye ve kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi için kent sakinlerinin hizmet kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000,00 TL

Tablo 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Tanıtım Amaçlı Toplantılar
Faaliyet Adı	(1.7.4.1 F01) S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi (1.7.4.2 F01) Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Sivil toplum örgütleri ile toplantılar düzenlenmesi ve kamu kurum ve diğer belediyelere ziyaretlerin düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.8.1) Birimlerin Netleşmesi
Faaliyet Adı	(1.8.1.1 F01) Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlanması Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Sivil toplum örgütleri ile toplantılar düzenlenmesi ve kamu kurum ve diğer belediyelere ziyaretlerin düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.8.2) Yeni Birimler İçin Personel Kaydırma ve Personel Alımı
Faaliyet Adı	(1.8.2.1 F01) Strateji Planlama ve İnsan Kaynakları ve İnsan Kaynakları Birimleri İçin Personel Temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Artan iş gücü ile beraber verimli, düzenli ve sonuç odaklı çalışmaların sağlanması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		128.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		128.750,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.8.3) Birimlerin Çalışma Alanlarının Revizyonu
Faaliyet Adı	(1.8.3.1 F01)Görev Tanımlamaları Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye bünyesinde var olan birimler ile yeni oluşturulan birimlerin görev tanımlarının netleşmesi, birimler arası işbirliğinin güçlendirilmesi ve gerekli personel hareketliliğini gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.9.2) T- Belediyecilik Hizmetleri
Faaliyet Adı	(1.9.2.1 F01)T- Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Saptanmış konularda bilgi edinme, vergi ödeme ve daha birçok alanda telefonla haberleşme olanağı sağlamak ve mükelleflerimizle bilgisayarlarımız arasında, gündüz ya da gece, herhangi bir saate telefon yardımıyla kurulacak her türlü iletişim	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.9.3) AKOS Sisteminin Kurulması
Faaliyet Adı	(1.9.3.1 F04) AKOS Sisteminin Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Platform; kent ve kentliye ait bilgilerin belirli yöntem ve standartlar dahilinde toplanması, güvenli bir veri tabanına titizlikle aktarılması, veriler arasındaki ilişkilerin belediye süreç ve ihtiyaçlarına paralel olarak belirlenmesi, yönetilmesi ve doğru analizlerin yapılarak belediye ve kamu kuruluşlarının tüm ekonomik, sosyal, kültürel ve idari hizmetlerini en iyi şekilde vatandaşla sunmalarını sağlama amacı gütmektedir.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		440.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		440.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.9.4) Kullanıcı Eğitimleri
Faaliyet Adı	(1.9.4.1 F01) E- Belediyecilik ve T-Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri (1.9.4.2 F01) AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar (1.9.4.1) Belediyemiz personeline Modern Kent bilgi sistemine daha iyi bir hizmet verebilme adına alınacak eğitimlerin düzenlenmesi (1.9.4.2) Doğru analizlerin yapılarak belediyemizin tüm ekonomik, sosyal, kültürel ve idari hizmetlerini en iyi şekilde vatandaşlara sunmalarını sağlama amacı adına alınacak eğitimlerin düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.9.5) Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşıllanması
Faaliyet Adı	(1.9.5.1 F03) Donanım Alımı (1.9.5.2 F06) Yazılım Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar (1.9.5.1) Network, Switch, Fiber Kablolama ve IP Santral sistemlerinin sağlanması (1.9.5.2) Yönetim Bilgi sistemi, belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan, belediye hizmetlerinden yararlanan mükelleflerin ve her türlü taşınmazın “sözel” kayıtlarının tutulduğu bu kayıtlarla ilgili işlemlerin takip edildiği birçok yazılım modülünden oluşan otomasyon sisteminin alınması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		672.104,40 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		672.104,40 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.10.1) Alan Çalışması
Faaliyet Adı	(1.10.1.1 F01) Başarılı Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Bölgemizde, ulusal ve uluslararası başarılı olan belediyelerin tespitinin yapılması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.10.2) Kurum Yazışmaları ve Ziyaretleri
Faaliyet Adı	(1.10.2.1 F01) Kurumlar İle Yazışma (1.10.2.2 F01) Kurum Ziyaretleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliklerin geliştirilmesi ve dayanışmanın arttırılması için belli aralıklarla kurum yazışma ve ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.10.3) Ortak Projelerin Hazırlanması
Faaliyet Adı	(1.10.3.1 F01) Yüz Yüze Online Toplantılar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliklerin geliştirilmesi adına ortak projelerin üretilmesi için birimler arası ve kurumlar arası yüz yüze online toplantılar gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.11.1) Denetim Çalışmaları
Faaliyet Adı	(1.11.1.1) İşyeri Denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden ruhsatsız işyerleri ile mücadele edilecektir. a) Sıhhi İşyerleri (Bakkal, Büfe, Tekel Bayii, Bayan-Erkek Kuaförleri, Kasaplar, Lokantalar, Dönerciler, Pastaneler vs.) b) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri (Kahvehane, İnternet Salonları, Oyun Yerleri, Düğün Salonları, İçkili Lokantalar vs.) 2. Ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler (İmalathaneler, Fırınlar ve Pastane İmalathaneler vs.)	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.11.2) Emlak Değerlendirme Çalışmaları
Faaliyet Adı	(1.11.2.1) Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Bu konuyla alakalı 4 yılda bir Takdir Komisyonu kurulur. Komisyonu oluşturan kişilerden 1 kişi Tapu Müdürlüğünde, 1 kişi Vergi Dairesi Müdürlüğünde, 1 kişi Ticaret Odasında , 2 kişi Belediye Bünyesinde ve 1 Mahalle Muhtarlığında görev yapması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.11.2) Emlak Değerlendirme Çalışmaları
Faaliyet Adı	(1.11.2.2 F01) Belediyeye Devredilen Vakıf ve Hazine Arazilerinin Planlanıp Gelire Dönüştürülmesi (1.11.2.3 F01) Ecrimisil Gelirlerinin Arttırılması (1.11.2.4 F01) Kira Gelirlerinin Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar (1.11.2.2 F01) Maliye Hazinesi 3194 sayılı 11. Maddesine istinaden park, yol vb. alanların devir alınması ve kamu yararına kullanılması (1.11.2.3 F01) Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların bir kısmına ya da tamamına izin olmaksızın tecavüz edenler, sözleşme süresi bittiği halde taşınmazı boşaltmayıp teslim etmeyenlerin bulunması, kullanılması süre tespiti ve buna bağlı olarak kira değerlerinin tahakkuk ettirilmesi (1.11.2.4 F01) Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların piyasa araştırması yapılarak güncel beyan değerlerinin bulunarak, kiralama ihalelerinin yapılması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(1.11.3)Proje Ekibinin Kurulması
Faaliyet Adı	(1.11.3.1) Proje Ekibinde Görev Alacak Personelin Tespiti (1.11.3.2) Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi (1.11.3.3) Proje Destek Ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Yabancı dil bilen elemanlardan oluşan Ar-Ge ekibinin ulusal ve uluslararası hibe kuruluşlarından duyuruya çıkan hibe destek programlarından yararlanıcı olarak yerel yönetimlerin olduğu tüm duyurulara (Trakya Kalkınma Ajansı , Ulusal Ajans , Merkezi Finans İhale Birimi, IPA Programları, Büyükelçilikler ve diğer donörler) başvuru rehberinde belirtilen tarihlerde uygun projeyi hazırlama	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		131.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.1.1) Yeni Yol ve Meydan Yapımı
Faaliyet Adı	(2.1.1.2 F01) Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi (2.1.1.3 F01) Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi (2.1.1.4 F01) Yeni Yolların Projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar (2.1.1.2) İl merkezi, diğer ilçeler ve mahaller ile Malkara kent merkezi arasındaki trafik hizmet kalitesini ve ulaşım güvenliğini arttırmak. (2.1.1.3) Şehir içi yaya ve taşıt trafiğinde hizmet kalitesi ve ulaşım güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak. (2.1.1.4) Şehir merkezi ve mahallerinde yeni konut alanlarına ve ihtiyaçlara bağlı olarak imar planında bulunan yolların açılması çalışmalarını yapmak.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.1.2) Otogar Yapımı
Faaliyet Adı	(2.1.2.1 F01) Yeni Otogar İnşaat Alanının Tespiti ve İnşaatın Yapılması (2.1.2.2 F01) Eski Otogarın Taşınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar (2.1.2.1) Y Malkara ilçesine hizmet edecek modern bir otogar binası inşaatı için otogar projesinin revize edilmesi (2.1.2.2) Eski Otogarın Taşınması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.1.3) Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	(2.1.3.1 F01) Mevcut Yol ve Meydan Projeleri (2.1.3.3 F01) Asfalt Kaplama Yapılması (2.1.3.4 F01) Beton Yapılması (2.1.3.5 F01) Bordur ve Kaldırım Döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar (2.1.3.1) Kent yaşamındaki ulaşımı düzenlemek ve insanların sağlıklı bir sosyal çevrede yaşayabilmelerini sağlamak için gerekli projeler. (2.1.3.3) Şehir merkezi ve mahallelerinde mevcut yolların standardını arttırmak amacıyla asfalt kaplama işi yapmak. (2.1.3.4) Şehir merkezi ve mahalle yollarının standardını yükseltmek amacıyla kilitli beton parke döşenmesi işini yaptırmak. (2.1.3.5) Şehir merkezi ve mahallelerinde yaşayan yayların daha güvenli bir şekilde yürümelerini sağlamak amacıyla bordür ve kaldırım döşemesi işini yapmak.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		692.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		692.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.1.4) Şehir İçi Trafik Düzenlemeleri
Faaliyet Adı	(2.1.4.1 F01) Modern Işıklandırma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Şehir içinde yaşayan vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla trafiğin yoğun olduğu ve ihtiyaç duyulan bölgeler modern ışıklandırma yapmak.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.1.5) Üst Yapı Çalışmaları
Faaliyet Adı	(2.1.5.2 F01) Hizmet Noktaları Açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz bünyesinde merkez mahalle ve mahalleye dönüşen köylerde hizmet noktaları açılması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.1.5) Üst Yapı Çalışmaları
Faaliyet Adı	(2.1.5.3 F01) Otopark Alanları Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Şehir merkezindeki araçların güvenli ve modern bir şekilde park etmelerini sağlamak amacıyla otopark alanları düzenlemek.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.2.1) Park ve Bahçe Düzenlemeleri
Faaliyet Adı	(2.2.1.1 F04) Yeni Park ve Yeşil Alanlarının Projelendirilmesi (2.2.1.2 F01) Atatürk Bulvarı Düzenlenmesi (2.2.1.4 F01) Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar (2.2.1.1) İnsanların yeşil alan ve rekreatif ihtiyaçlarını karşılamak için yeni park projelendirilmesi (2.2.1.2) Atatürk Bulvarı Düzenlenmesi (2.2.1.4) Modern Kent görünümüne kavuşmak için yol ve yeni yerleşim alanlarının yeşil alan çalışmaları yapmak	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.2.2) Trafiğe Kapalı Alanların Yapılması
Faaliyet Adı	(2.2.2.1 F02) Trafiğe Kapalı Cadde Şehitlik Caddesi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Kentsel tasarım kapsamında şehitlik caddesi yayalaştırılması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.343.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.343.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.2.3) Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	(2.2.3.1 F03) Mevcut Parklarda Sportif Alanların Oluşturulması (2.2.3.2 F04) Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar (2.2.3.1 F03) İnsanların sportif ihtiyaçlarını karşılamak için yeni spor alanlarının oluşturulması (2.2.3.2 F04) Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		640.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		640.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.2.4) Sosyal Tesislerin Restorasyonu & Yapılması
Faaliyet Adı	(2.2.4.2 F01) Hayvanat Bahçesi ve Botanik Bahçesi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.3.1) Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellen Belirlenmesi
Faaliyet Adı	(2.3.1.2 F01) Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması Belirlenmiş Olan Kentsel Dönüşüm Alanları İçin Proje Tasdikleri ve İnşaat Ruhsatları Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar (2.3.1.2 F01) Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması Belirlenmiş Olan Kentsel Dönüşüm Alanları İçin Proje Tasdikleri ve İnşaat Ruhsatları Verilmesi	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		248.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		248.500,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.3.2) İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması
Faaliyet Adı	(2.3.2.1 F02) Yapı Denetimlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar 3194 Sayılı İmar Kanununa ve 4708 Sayılı Denetim Kanuna göre yapı ruhsatı alındıktan sonra inşaatı ruhsat ve eklerine uygun seviyesine göre kontrol etmek.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.400,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.400,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.3.3) Planlama ve Revizyon Çalışmaları
Faaliyet Adı	(2.3.3.1 F03) Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben Gerekiyorsa İmar Uygulaması Taleplerinin Karşılanması (2.3.3.2 F01) Planlı ve İmarlı Yapılaşmaya Yönelik Mülkiyet Sorunlarının Çözülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar (2.3.3.1 F01) Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben Gerekiyorsa İmar Uygulaması Taleplerinin Karşılanması a) İmar Durumu Taleplerinin Karşılanması Gelen imar durumları taleplerinin karşılanması b) Revize Plan Çalışması Analizi Yapılması Belde belediyelerindeki ihtiyaçların tespiti c) Plan Tadilatlarının Hazırlattırılması (2.3.3.2 F01) Planlı ve İmarlı Yapılaşmaya Yönelik Mülkiyet Sorunlarının Çözülmesi a) Uygulama yapılacak alanların arazi çalışmalarının ve uygulama imar planına göre etaplarının hazırlanması Malkara Belediye Başkanlığına uygulama yapılacak alanlara ilişkin üst yazının yazılması ve imar komisyonu ile arazi çalışmasının yapılması.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		619.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		619.800,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.4.1)Eğitim ve Bilinçlendirme
Faaliyet Adı	(2.4.1.1 F01) Okullarda Çevre Eğitiminin Verilmesi (2.4.1.2 F01) Dünya Çevre Günü Etkinlikleri (2.4.1.3 F01) Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Düzenlenmesi (2.4.1.4 F01) Tanıtım Broşürleri Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizde bulunan okullarda çevre eğitimleri verilmesi, dünya çevre günü etkinliklerinin yapılması, geri dönüşüm ile ilgili kampanyalar düzenlenmesi ve tanıtım broşürleri hazırlanması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET ALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.4.2) Denetim Yapılması
Faaliyet Adı	(2.4.2.1 F02) Sürekli Denetimlerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2015 yılı sonuna kadar kent genelinde toplanan katı atıkların toplama ve bertaraf sisteminde iyileştirmeler sağlanacak ve hizmet kalitesi arttırılacaktır	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.4.3) Atık Toplama
Faaliyet Adı	(2.4.3.1 F01) Atık Toplama Alanlarının Arttırılması (2.4.3.2 F01) Evsel Atık Toplaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar (2.4.3.1 F02) Atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini minimize etmek için atık oluşumu, toplama, işleme, uzaklaştırma ve geri kazanımına ilişkin gerekli uygulamalar düzenlenecektir ve insan ve çevre sağlığına olumsuz etkileri bulunan konularda da çalışmalara devam edilecektir. Katı Atık Depolama Alanı, Tıbbi Atıklar, Bitkisel Yağlar, Pil, Kağıt, Cam, Plastik Geri kazanılabilir atıklar, bahçe atıklarının toplanması, bertarafı ve yeniden kazanımını kapsar. (2.4.3.2 F02) Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.200,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.4.4) Hayvanların Korunması
Faaliyet Adı	(2.4.4.1 F01) Hayvan Barınağı Yapılması (2.4.4.2 F01) Veteriner Sayısının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar (2.4.4.1 F01) Hayvan Barınağı Yapılması - Projelendirme ve barınak alanının tespiti - Barınak alanı saha düzenlemesi yapılması - Barınak alnına giden yolların tesviyesi ve malzemeli bakımı - Yol boyunca gerekli trafik işaret ve levhalarının konulması (2.4.4.2 F01) Veteriner Sayısının Arttırılması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.5.1) Çöp Toplama
Faaliyet Adı	(2.5.1.1 F01) Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması (2.5.1.2 F01) Çöp Araç Temini (2.5.1.3 F01) Konteynırların Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar (2.5.1.1 F01) Cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkınması gibi birçok temizlik faaliyeti de Belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır (2.5.1.2 F01) 2015 yılında Temizlik Hizmetlerinde işlerin düzenli ve verimli devam edebilmesi için 2 adet çöp aracı alınması (2.5.1.3 F02) Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.685.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.685.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(3.1.1) Kültürel Etkinlikler
Faaliyet Adı	(3.1.1.1 F04) Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri (3.1.1.2 F02) Yaz Şenlikleri (3.1.1.3 F05) Özel Kutlama Günleri (3.1.1.4 F02) Ramazan Etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Kent sakinlerinin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamak, katılımcı belediyecilik için Belediye olarak aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler, organizasyonlar yaparak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımların sağlanmasını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(3.1.2) Gönüllü Programlar Hazırlanması
Faaliyet Adı	(3.1.2.1 F01) Belediye Gönüllü Havuzu Oluşturulması (3.1.2.2 F01) Kent Konseyi Toplantıları (3.1.2.3 F01) S.T.Ö.'leri ile Toplantılar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar (3.1.2.1 F01) Kent sakinlerinin yaşadığı kentin çok iyi tanınmaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamak, Katılımcı Belediyecilik için Belediye olarak aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler, organizasyonlar yaparak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımların sağlanmasını gerçekleştirmek. (3.1.2.2 F01) Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmesi için Kent Konseyi toplantılarının yapılması sağlanacaktır. (3.1.2.3 F01) Sivil toplum kuruluşları ile toplantı yapılarak kentle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları teşvik edilecektir.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(3.2.2) Yardım Hizmetleri
Faaliyet Adı	(3.2.2.1 F01) Gıda Yakacak Yardımlarının Tespiti (3.2.2.2 F01) Engelli Medikal Yardımlarının Yapılması (3.2.2.3 F01) Engelli Servis Yardımı Yapılması (3.2.2.4 F04) Toplu Sünnet Yardımı (3.2.2.5 F01) Kırtasiye Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Halkın yerel ve ortak ihtiyaçları içerisinde bulunan sosyal konularda Belediyelerin sosyal politikalar belirlemesi planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümler için Malkara Belediyesi olarak imkanları kısıtlı olan kesime yönelik Sosyo-Ekonomik ve Sosyo-Kültürel açıdan hizmetlerin sunulmasını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		293.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		293.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(3.3.1) İşportacılarla Mücadele
Faaliyet Adı	(3.3.1.1 F01) İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması (3.3.1.2 F01) İşyeri Mükellef Denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar (3.3.1.1 F01) İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden işportacılarla mücadele edilecektir. a) İşportacılarla mücadele çalışma süresi her gün (3.3.1.2 F01) İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden işportacılarla mücadele edilmesi için ilçe içerisinde belli bölgelerde yer gösterip belgelendirilmeleri.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(3.3.2) İşyeri Ruhsat Denetimi
Faaliyet Adı	(3.3.2.1 F01) Şikayetlerin Takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar Gelen şikayetler üzerine anında şikayet mahalline gidilerek ruhsatı olmadığı tespit edilmesi halinde Durum Tespit Tutanağı ile gerekli işlemi yapmaktır.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(3.3.4) Tarımcılığın Teşvik Edilmesi
Faaliyet Adı	(3.3.4.1 F01) Organik Tarım Eğitimleri (3.3.4.2 F01) Sulama Amaçlı Gölet Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar (3.3.4.1 F01) Çiftçilerimiz organik tarım ile ilgili üretim teknikleri hakkında bilgilendirmek amacıyla seminer düzenlemek. (3.3.4.2 F01) Sulama amaçlı gölet yapımı ile ilgili ön araştırmanın yapılması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(3.3.5) Girişimciliğin Teşvik Edilmesi
Faaliyet Adı	(3.3.5.1 F01) İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi (3.3.5.2 F01) Girişimci Destek Masası Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar İş-Kur destekli girişimcilik eğitimleri verilmesi, girişimci destek masası kurulması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(3.4.1) Kişisel Gelişim Çalışmaları
Faaliyet Adı	(3.4.1.1 F01) Genç, Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Genç, kadın ve engelli olan bireylere öncelik verilerek kişisel odaklı eğitim programları düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(3.4.2) Spor Alanları
Faaliyet Adı	(3.4.2.1 F01) Açık Hava Yürüyüş alanları Düzenlenmesi (3.4.2.2 F01) Aletli Spor Parklarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar (3.4.2.1 F01) Kent merkezinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla sağlıklı bir şekilde spor yapabilecekleri açık hava yürüyüş alanları düzenlemek. (3.4.2.2 F01) Kent merkezinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla sağlıklı bir şekilde spor yapabilecekleri aletli spor parklarının yapılması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(3.4.3) Kültür Alanları Çalışmaları
Faaliyet Adı	(3.4.3.1 F01) Kültür Merkezinin Açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Kentin Kültürel Geleneği ve Kent halkının kültürel özellikleri ışında bir kültür politikası oluşturma gereği için Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik “Koruma Bilinci” ve “Koruma Eğitimleri” düzenleyerek il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun restorasyonlarının tamamlanmasını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(3.4.5) Sanatsal Düzenlemeler
Faaliyet Adı	(3.4.5.1 F02) Sanat Sokakları Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Kentin Kültürel Geleneği ve Kent halkının kültürel özellikleri ışında bir kültür politikası oluşturma gereği için Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik “Koruma Bilinci” ve “Koruma Eğitimleri” düzenleyerek il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun restorasyonlarının tamamlanmasını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(3.4.6) Eğitsel Düzenlemeler
Faaliyet Adı	(3.4.6.1 F01) Çocuk Eğitim Parkının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Kentin Kültürel Geleneği ve Kent halkının kültürel özellikleri ışında bir kültür politikası oluşturma gereği için Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik “Koruma Bilinci” ve “Koruma Eğitimleri” düzenleyerek il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun restorasyonlarının tamamlanmasını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(3.5.1) Meclislerin Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	(3.5.1.1 F01) Genç, Çocuk, Kadın, ve Engelli Meclislerin Aktif Hale Getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye yapılarında farklı hedef kitlelere yönelik alanların yaratılması ve belirlenen hedef kitlelerine yönelik kararlarda söz sahibi olunması demokratik yönetim anlayışı için Malkara Belediyesi olarak Belediye yapısı içinde Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisi, Engelliler Meclisi gibi birçok platformun oluşturulmasını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(3.6.1) Eğitim & Bilgilendirilme
Faaliyet Adı	(3.6.1.1 F01) Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi (3.6.1.2 F01) Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Okullarda öğretmen ve öğrencilere yönelik eğitim programlarının hazırlanarak düzenlenmesi ve bilgilendirici broşürlerin hazırlanması	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Tablo 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(3.6.2) Alanların Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	(3.6.2.1 F01) Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi (3.6.2.2 F01) Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar (3.6.2.1 F01) İlçemizde oluşacak (deprem, yangın ve sel felaketi gibi) afet olaylarında hizmetin kısmen veya tamamen durmasını, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek amacıyla tüm personel hemen toplanacaktır. İKİNCİ TOPLANMA BÖLGESİ: Belediye Önü (3.6.2.2 F01) İlçemizde oluşacak (deprem, yangın ve sel felaketi gibi) afet olaylarında hizmetin kısmen veya tamamen durmasını, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek amacıyla tüm personel hemen toplanacaktır. İKİNCİ TOPLANMA BÖLGESİ: Belediye Kademesi	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00 TL

Tablo 3-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1 Örgüt Şeması ve Revizyonu	1.1.1.1.F01	Örgüt Şemasının Revizyonu	1.000,00				1.000,00	
	1.1.1.2.F01	Görev Tanımlarının Revizyonu	1.000,00				1.000,00	
1.2.1 Anket Çalışması	1.2.1.1.F01	Kurum İçi Anket Çalışması	5.000,00				5.000,00	
1.2.2 Hizmet İçi Eğitim Programlarının Düzenlenmesi	1.2.2.1.F01	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	5.000,00				5.000,00	
	1.2.2.2.F01	Eğitim Programları Uygulanması	5.000,00				5.000,00	
	1.2.2.3.F01	Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım	10.000,00				10.000,00	
	1.2.2.4.F01	Fuarlara Katılım	10.000,00				10.000,00	
1.2.3 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	1.2.3.1.F01	Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması	10.000,00				10.000,00	
	1.2.3.2.F01	Personel Öneri Anketi	5.000,00				5.000,00	
	1.2.3.3.F01	Yıllık Değerlendirme Anketi	10.000,00				10.000,00	
1.2.4 Çalışanların Motivasyonlarının Arttırılması	1.2.4.1.F01	Başarılı Personel Ödül Verilmesi	5.000,00				5.000,00	
	1.2.4.2.F01	Özel Gün Kutlaması	10.000,00				10.000,00	
	1.2.4.3.F01	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	30.000,00				30.000,00	
1.3.1 Anket Çalışması	1.3.1.1.F01	Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulanması	5.000,00				5.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			112.000,00				112.000,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			112.000,00				112.000,00	

Tablo 3-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.3.2 Eğitim Programı	1.3.2.1.F01	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planının Hazırlanması	15.000,00				15.000,00	
	1.3.2.2.F01	Eğitim Programları Uygulaması	10.000,00				10.000,00	
1.3.3 Kurum Kültürü Değerlerinin Hazırlanması	1.3.3.1.F01	Ortak Değerlerin Tespiti ve Raporlanması	5.000,00				5.000,00	
1.4.1 Periyodik Toplantılar	1.4.1.1.F01	Başkanlık Toplantıları	1.000,00				1.000,00	
	1.4.1.2.F01	Başkanın Müdürlerle Toplantıları	1.000,00				1.000,00	
	1.4.1.3.F01	Müdürlerin Personel İle Toplantıları	1.000,00				1.000,00	
	1.4.1.4.F01	Birim Müdürleri Arasında Toplantı	1.000,00				1.000,00	
1.5.1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	1.5.1.1.F01	Kalite Ekibinin Eğitimi	10.000,00				10.000,00	
	1.5.1.2.F01	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması	45.000,00				45.000,00	
1.5.2 Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı	1.5.2.1.F01	Kıyaslama Çalışması Yapılması	10.000,00				10.000,00	
	1.5.2.2.F01	Kalite Çemberinin Kurulması	10.000,00				10.000,00	
	1.5.2.3.F01	Beyin Fırtınası Toplantıları	5.000,00				5.000,00	
1.5.3 Kalite İç Tetkik Çalışması	1.5.3.1.F01	ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması	10.000,00				10.000,00	
	1.5.3.2.F01	İç Tetkik Yapılması	5.000,00				5.000,00	
	1.5.3.3.F01	İç Tetkik Raporunun Hazırlanması	500,00				500,00	
	1.5.3.4.F01	Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı	500,00				500,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			130.000,00				130.000,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			130.000,00				130.000,00	

Tablo 3-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.5.4 Süreç Yönetimi Çalışmaları	1.5.4.1.F01	Süreç Haritasının Çıkarılması	500,00				500,00	
	1.5.4.2.F01	Süreç İyileştirme Yapılması	500,00				500,00	
1.6.1 İç Kontrol Sisteminin Kurulması	1.6.1.1.F01	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	2.000,00				2.000,00	
	1.6.1.2.F01	Birimleri Bilgilendirme Toplantısı Düzenlemek	500,00				500,00	
	1.6.1.3.F01	İç Kontrol Sisteminin Uygulanabilirliğini Denetlemek	3.000,00				3.000,00	
	1.6.1.4.F01	İç Kontrol Sonuç Raporunun Hazırlanması	500,00				500,00	
1.7.1 Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması	1.7.1.1.F01	Malkara Dergisi Hazırlanması	20.000,00				20.000,00	
	1.7.1.2.F01	Tanıtıcı Broşür Hazırlanması	25.000,00				25.000,00	
1.7.2 Talep ve Şikayetlerin Alınması	1.7.2.1.F01	Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi	10.000,00				10.000,00	
	1.7.2.1.F02							
	1.7.2.1.F03							
	1.7.2.1.F04							
1.7.3 Malkara Belediyesi WEB Sitesinin Geliştirilmesi	1.7.3.1.F01	Alt WEB Sitelerinin Oluşturulması	20.000,00				20.000,00	
	1.7.3.2.F01	Güncelleme	3.000,00				3.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			90.000,00				90.000,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			90.000,00				90.000,00	

Tablo 3-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.7.4 Tanıtım Amaçlı Toplantılar	1.7.4.1.F01	S.T.Ö.'le Toplantı Düzenlenmesi	10.000,00				10.000,00	
	1.7.4.2.F01	Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri	5.000,00				5.000,00	
1.8.1 Birimlerin Netleşmesi	1.8.1.1.F01	Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlarının Yapılması	1.000,00				1.000,00	
1.8.2 Yeni Birimler İçin Personel Kaydırma ve Personel Alımı	1.8.2.1.F01	Strateji Geliştirme ve İnsan Kaynakları Birimleri İçin Personel Temini	128.750,00				128.750,00	
1.8.3 Birimlerin Çalışma Alanlarının Revizyonu	1.8.3.1.F01	Görev Tanımlarının Yenilenmesi	1.000,00				1.000,00	
1.9.2 T-Belediyecilik Hizmetleri	1.9.2.1.F01	T-Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması	70.000,00				70.000,00	
1.9.3 AKOS Sistemine Geçilmesi	1.9.3.1.F01 1.9.3.1.F02 1.9.3.1.F03 1.9.3.1.F04	AKOS Sisteminin Alınması	440.000,00				440.000,00	
1.9.4 Kullanıcı Eğitimleri	1.9.4.1.F01	E-Belediyecilik ve T-Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri	10.000,00				10.000,00	
	1.9.4.2.F01	AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi	10.000,00				10.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			675.750,00				675.750,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			675.750,00				675.750,00	

Tablo 3-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.9.5 Donanım ve Yazılım İhtiyaçlarının Karşlanması	1.9.5.1.F01	Donanım Alımı	450.000,00				450.000,00	
	1.9.5.1.F02							
	1.9.5.1.F03							
	1.9.5.2.F01	Yazılım Alımı	222.104,40				222.104,40	
	1.9.5.2.F02							
	1.9.5.2.F03							
	1.9.5.2.F04							
	1.9.5.2.F05							
	1.9.5.2.F06							
1.10.1 Alan Çalışması	1.10.1.1.F01	Başarılı Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Başarılı Olan Belediyelerin Tespit Edilmesi	20.000,00				20.000,00	
1.10.2 Kurum Yazışmaları ve Ziyaretleri	1.10.2.1.F01	Kurumlar İle Yazışma	2.000,00				2.000,00	
	1.10.2.2.F01	Kurum Ziyaretleri	5.000,00				5.000,00	
1.10.3 Ortak Projelerin Hazırlanması	1.10.3.1.F01	Yüz Yüze Online Toplantılar	10.000,00				10.000,00	
1.11.1 Denetim Çalışmaları	1.11.1.1.F01	İşyeri Denetimi	2.000,00				2.000,00	
1.11.2 Emlak Değerlendirme Çalışmaları	1.11.2.1.F01	Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi	1.000,00				1.000,00	
	1.11.2.2.F01	Belediye Devredilen Vakıf ve Hazine Arazilerinin Planlanıp Gelire Dönüştürülmesi	2.000,00				2.000,00	
	1.11.2.3.F01	Ecrimisil Gelirlerinin Arttırılması	2.000,00				2.000,00	
	1.11.2.4.F01	Kira Gelirlerinin Arttırılması	70.000,00				70.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			786.104,40				786.104,40	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			786.104,40				786.104,40	

Tablo 3-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.11.3 Proje Ekibinin Kurulması	1.11.3.1F01	Proje Ekibinde Görev Alacak Personelin Tespiti	30.000,00				30.000,00	
	1.11.3.2.F01	Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi	1.000,00				1.000,00	
	1.11.3.3.F01	Proje Destek ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması	100.000,00				100.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			131.000,00				131.000,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			131.000,00				131.000,00	
(Alan 1) Kurumsal Gelişim Odaklı Performans Hedefleri Maliyetleri Genel Toplamı			1.924.854,40				1.924.854,40	

Tablo 3-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1.1 Yeni Yol ve Meydan Yapımı	2.1.1.2.F01	Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi	100.000,00				100.000,00	
	2.1.1.3.F01	Şehir İçi Trafik Düzenlemeleri	50.000,00				50.000,00	
	2.1.1.4.F01	Yeni Yolların Projelendirilmesi	75.000,00				75.000,00	
2.1.2 Otogar Yapımı	2.1.2.1 F01	Yeni Otogar İnşaat Alanının Tespiti ve İnşaatın Yapılması	22.000,00				22.000,00	
	2.1.2.2.F01	Eski Otogarın Taşınması	40.000,00				40.000,00	
2.1.3 Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi	2.1.3.1.F01	Mevcut Yol ve Meydan Projeleri	180.000,00				180.000,00	
	2.1.3.3.F01	Asfalt Kaplama Yapılması	72.000,00				72.000,00	
	2.1.3.4.F01	Beton Yapılması	400.000,00				400.000,00	
	2.1.3.5.F01	Bordür ve Kaldırım Döşenmesi	40.000,00				40.000,00	
2.1.4 Şehir İçi Trafik Düzenlemeleri	2.1.4.1.F01	Modern Işıklandırma	30.000,00				30.000,00	
2.1.5 Üst Yapı Çalışmaları	2.1.5.2.F01	Hizmet Noktaları Açılması	20.000,00				20.000,00	
	2.1.5.3.F01	Otopark Alanlarının Düzenlenmesi	10.000,00				10.000,00	
2.2.1 Park ve Bahçe düzenlemeleri	2.2.1.1.F01	Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi	185.000,00				185.000,00	
	2.2.1.1.F02							
	2.2.1.1.F03							
	2.2.1.1.F04							
	2.2.1.2.F01	Atatürk Bulvarı Düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	
	2.2.1.3.F01	Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması	30.000,00				30.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.274.000,00				1.274.000,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.274.000,00				1.274.000,00	

Tablo 3-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.2.2 Trafğe Kapalı Alanların Yapılması	2.2.2.1.F01 2.2.2.1.F02	Trafğe Kapalı Cadde Şehitlik Caddesi Yapımı	1.343.000,00				1.343.000,00	
2.2.3 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	2.2.3.1.F01 2.2.3.1.F02 2.2.3.1.F03	Mevcut Parklarda Sportif Alanların Oluşturulması	460.000,00				460.000,00	
	2.2.3.2.F01 2.2.3.2.F02 2.2.3.2.F03 2.2.3.2.F04	Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması	180.000,00				180.000,00	
	2.2.4.2.F01	Hayvanat Bahçesi Botanik Bahçesi Yapımı	250.000,00				250.000,00	
	2.3.1.2.F01	Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanması	248.500,00				248.500,00	
2.3.2 İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması	2.3.2.1.F01 2.3.2.1.F02	Yapı Denetimlerinin Yapılması	86.400,00				86.400,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.567.900,00				2.567.900,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			2.567.900,00				2.567.900,00	

Tablo 3-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.3.3 Planlama ve Revizyon Çalışmaları	2.3.3.1.F01 2.3.3.1.F02 2.3.3.1.F03	Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben Gerekliyse İmar Uygulaması Taleplerinin Karşıllanması	618.800,00				618.800,00	
	2.3.3.2 F01	Planlı ve İmarlı Yapılaşmaya Yönelik Mülkiyet sorunlarının Çözülmesi	1.000,00				1.000,00	
2.4.1 Eğitim ve Bilinçlendirme	2.4.1.1.F01	Okullarda Çevre Eğitiminin Verilmesi	10.000,00				10.000,00	
	2.4.1.2.F01	Dünya Çevre Günü Etkinlikleri	5.000,00				5.000,00	
	2.4.1.3.F01	Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Düzenlenmesi	5.000,00				5.000,00	
	2.4.1.4.F01	Tanıtım Broşürleri Hazırlanması	5.000,00				5.000,00	
2.4.2 Denetim Yapılması	2.4.2.1.F01 2.4.2.1.F02	Sürekli Denetimlerin Yapılması	260.000,00				260.000,00	
2.4.3 Atık Toplama	2.4.3.1.F01	Atık Toplama alanlarının Arttırılması	200,00				200,00	
	2.4.3.2.F01	Evsel Atık Toplanması	1.500.000,00				1.500.000,00	
2.4.4 Hayvanların Korunması	2.4.4.1.F01	Hayvan Barınağı Yapılması	100.000,00				100.000,00	
	2.4.4.2.F01	Veteriner Sayısının Arttırılması	50.000,00				50.000,00	
2.5.1 Çöp Toplama	2.5.1.1.F01	Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkılması	1.500.000,00				1.500.000,00	
	2.5.1.2.F01	Çöp Araç Temini	180.000,00				180.000,00	
	2.5.1.3.F01 2.5.1.3.F02	Konteynırların Arttırılması	5.000,00				5.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			4.240.000,00				4.240.000,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			4.240.000,00				4.240.000,00	
(Alan 2) Kentsel Gelişim Odaklı Performans Hedefleri Maliyetleri Genel Toplamı			8.081.900,00				8.081.900,00	

Tablo 3-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.1.1 Kültürel Etkinlikler	3.1.1.1 F01 3.1.1.1 F02 3.1.1.1 F03 3.1.1.1 F04	Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri	200.000,00				200.000,00	
	3.1.1.2 F01 3.1.1.2 F02	Yaz Şenlikleri	150.000,00				150.000,00	
	3.1.1.3 F01 3.1.1.3 F02 3.1.1.3 F03 3.1.1.3 F04 3.1.1.3 F05	Özel Kutlama Günleri	50.000,00				50.000,00	
	3.1.1.4 F01 3.1.1.4 F02	Ramazan Etkinlikleri	400.000,00				400.000,00	
	3.1.2.1 F01	Belediye Gönüllü Havuzu Oluşturulması	1.000,00				1.000,00	
	3.1.2.2 F01	Kent Konseyi	1.000,00				1.000,00	
	3.1.2.3 F01	S.T.Ö.'leri ile Toplantılar	1.000,00				1.000,00	
	3.2.2.1 F01	Gıda ve Yakacak Yardımlarının Tespiti	5.000,00				5.000,00	
	3.2.2.2 F01 3.2.2.2 F02 3.2.2.2 F03	Engelli Medikal Yardımların Yapılması	48.000,00				48.000,00	
	3.2.2.3 F01	Engelli Servis Yarımalarının Yapılması	100.000,00				100.000,00	
3.2.2 Yardım Hizmetleri	3.2.2.4 F01 3.2.2.4 F02 3.2.2.4 F03 3.2.2.4 F04	Toplu Sünnet Yardımı	120.000,00				120.000,00	
	3.2.2.5 F01	Kırtasiye Yardımı	20.000,00				20.000,00	
3.3.1 İşportacılarla Mücadele	3.3.1.1 F01	İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması	500,00				500,00	
	3.3.1.2 F01	İşyeri Mükellef Denetimi	500,00				500,00	
3.3.2 İşyeri Ruhsat Denetimi	3.3.2.1 F01	Şikayetlerin Takibi	500,00				500,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.097.500,00				1.097.500,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.097.500,00				1.097.500,00	

Tablo 3-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.3.4 Tarımcılığın Teşvik Edilmesi	3.3.4.1 F01	Organik Tarım Eğitimleri Düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	
	3.3.4.2 F01	Sulama Amaçlı Gölet Yapımı	10.000,00				10.000,00	
3.3.5 Girişimciliğin Teşvik Edilmesi	3.3.5.1 F01	İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi	10.000,00				10.000,00	
	3.3.5.2 F01	Girişimci Destek Masası Kurulması	5.000,00				5.000,00	
3.4.1 Kişisel Gelişim Çalışmaları	3.4.1.1 F01	Genç Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	
3.4.2 Spor Alanları	3.4.2.1 F01	Açık Hava Yürüyüş Alanları Düzenlenmesi	100.000,00				100.000,00	
	3.4.2.2 F01	Aletli Spor Parklarının Yapılması	20.000,00				20.000,00	
3.4.3 Kültür Alanları Çalışmaları	3.4.3.1 F01	Kültür Merkezinin Açılması	800.000,00				800.000,00	
3.4.5 Sanat Sokakları Düzenlenmesi	3.4.5.1 F02	Sanat Sokaklarını Düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
3.4.6 Eğitsel Düzenlenmeler	3.4.6.1 F01	Çocuk Eğitim Parkının Yapılması	10.000,00				10.000,00	
3.5.1 Meclislerin Düzenlenmesi	3.5.1.1 F01	Genç, Çocuk, Kadın ve Engelli Meclislerin Aktif Hale Getirilmesi	1.000,00				1.000,00	
3.6.1 Eğitim & Bilgilendirme	3.6.1.1 F01	Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi	15.000,00				15.000,00	
	3.6.1.2 F01	Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması	5.000,00				5.000,00	
3.6.2 Alanların Düzenlenmesi	3.6.2.1 F01	Afet Durumlarında Toplanan Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi	6.500,00				6.500,00	
	3.6.2.2 F01	Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi	6.500,00				6.500,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.079.000,00				1.079.000,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.079.000,00				1.079.000,00	
(Alan 3)Toplumsal Gelişim Odaklı Performans Hedefleri Maliyetleri Genel Toplamı			2.176.500,00				2.176.500,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı						
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri				0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.183.254,40	0,00	0,00	12.183.254,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			12.183.254,40	0,00	0,00	12.183.254,40

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu	1.1.1.1.F01 Örgüt Şemasının Revizyonu	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.1.1.2.F01 Görev Tanımlarının Revizyonu	
1.2.1 anket Çalışması	1.2.1.1.F01 Kurum İçi Anket Çalışması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.2 Hizmet İçi Eğitim Programlarının Düzenlenmesi	1.2.2.1.F01 Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.2.2.2.F01 Eğitim Programları Uygulaması	
	1.2.2.3.F01 Mesleki Eğitim ve Seminerler Katılım	
	1.2.2.4.F01 Fuarlara Katılım	
1.2.3 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	1.2.3.1.F01 Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.2.3.2.F01 Personel Öneri Anketi	
	1.2.3.3.F01 Yıllık Değerlendirme Anketi	
1.2.4 Çalışanların Motivasyonlarının Arttırılması	1.2.4.1.F01 Başarılı Personele Ödül Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.2.4.2.F01 Özel Gün Kutlaması	
	1.2.4.3.F01 Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	
1.3.1. Anket Çalışması	1.3.1.1. F01 Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulaması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.3.2. Eğitim Programı	1.3.2.1. F01 Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planının Hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.3.2.2.F01 Eğitim Programları Uygulanması	
1.3.3. Kurum Kültürü Değerlerinin Hazırlanması	1.3.3.1.F01 Ortak Değerlerin Tespiti ve Raporlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.4.1. Periyodik Toplantılar	1.4.1.1.F01 Başkanlık Toplantıları	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.4.1.2.F01 Başkanın Müdürlerle Toplantıları	
	1.4.1.3.F01 Müdürlerin Personel ile Toplantıları	
	1.4.1.4.F01 Birim Müdürleri Arasında Toplantı	
1.5.1.ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	1.5.1.1.F01 Kalite Ekibinin Etkinliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.5.1.2. F01 ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması	
1.5.2. Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı	1.5.2.1.F01 Kıyaslama Çalışması Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.5.2.2.F01 Kalite Çemberinin Kurulması	
	1.5.2.3.F01 Beyin Fırtınası Toplantıları	
1.5.3 Kalite İç Tetkik Çalışmaları	1.5.3.1.F01 ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.5.3.2.F01 İç Tetkik Yapılması	
	1.5.3.3.F01 İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması	
	1.5.3.4.F01 Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı	
1.5.4. Süreç Yönetimi Çalışması	1.5.4.1. F01 Süreç Haritasının Çıkarılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.5.4.2.F01 Süreç İyileştirme Yapılması	
1.6.1. İç Kontrol Sisteminin Kurulması	1.6.1.1.F01 İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	1.6.1.2.F01 Birimleri Bilgilendirme Toplantısı Düzenlemek	
	1.6.1.3.F01 İç Kontrol Sisteminin uygulanabilirliğini Denetlemek	
	1.6.1.4.F01 Sonuç Raporunu Hazırlamak	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.7.1. Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması	1.7.1.1.F01 Malkara Dergisi Hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.7.1.2.F01 Tanıtıcı Broşür Hazırlanması	
1.7.2. Talep Ve Şikayetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	1.7.2.1.F01 Mahalle Toplantıları 1.7.2.1.F02 ve Esnaf Toplantıları 1.7.2.1.F03 Düzenlenmesi 1.7.2.1.F04 1.7.2.1.F05	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.7.2.2.F01 İletişim Merkezinin Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.7.3. Malkara Belediyesi Web Sitesinin Geliştirilmesi	1.7.3.1.F01 Alt web Sitelerinin Oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.7.3.2.F01 Güncelleme	
1.7.4. Tanıtım Amaçlı Toplantılar	1.7.4.1.F01 S.T.Ö.' ler ile Toplantı Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.7.4.2.F01 Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri	
1.8.1. Birimlerin Netleşmesi	1.8.1.1.F01 Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlanması Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.8.2. Yeni Birimler İçin Personel Kaydırma ve Personel Alımı	1.8.2.1.F01 Strateji Geliştirme ve İnsan Kaynakları Birimleri İçin Personel Temini	Destek Hizmetler Müdürlüğü
1.8.3. Birimlerin Çalışma Alanlarının Revizyonu	1.8.3.1.F01 Görev Tanımlamaları Yenilenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.9.2. T-Belediyecilik Hizmetleri	1.9.2.1.F01 T-Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamaların Artırılması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
1.9.3. AKOS Sisteminin Kurulması	1.9.3.1.F01 AKOS Sisteminin	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.9.3.1.F02 Alınması	
	1.9.3.1.F03	
	1.9.3.1.F04	
1.9.4. Kullanıcı Eğitimleri	1.9.4.1.F01 E-Belediyecilik ve T-Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.9.4.2.F01 AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.9.5. Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşılanması	1.9.5.1.F01 Donanım Alımı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.9.5.1.F02	
	1.9.5.1.F03	
	1.9.5.2.F01 Yazılım Alımı	
	1.9.5.2.F02	
	1.9.5.2.F03	
	1.9.5.2.F04	
1.10.1. Alan Çalışması	1.10.1.1.F01 Başarılı Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.10.2.1.F01 Kurumlar ile Yazışma	
1.10.2. Kurum Ziyaretleri ve Yazışmalar	1.10.2.2.F01 Kurum Ziyaretleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.10.3. Ortak Projelerin Hazırlanması	1.10.3.1.F01 Yüz Yüze Online Toplantılar	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.11.1. Denetim Çalışmaları	1.11.1.1.F01 İşyeri Denetimi	Zabıta İşleri Müdürlüğü
1.11.2. Emlak Değerlendirme Çalışmaları	1.11.2.1.F01 Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.11.2.2.F01 Belediyeye Devredilen Vakıf ve Hazine Arazilerinin Planlanıp Gelire Dönüştürülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.11.2.3.F01 Ecrimisil Gelirlerinin Arttırılması	
	1.11.2.4.F01 Kira Gelirlerinin Arttırılması	
1.11.3. Proje Ekibinin Kurulması	1.11.3.1.F01 Proje Ekibinin Görev Alacak Personelin Tespiti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	1.11.3.2.F01 Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi	
	1.11.3.3.F01 Proje Destek ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.1.1. Yeni Yol ve Meydan Yapımı	2.1.1.2.F01 Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.1.3.F01 Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi	
	2.1.1.4.F01 Yeni Yolların Projelendirilmesi	
2.1.2. Otogar Yapımı	2.1.2.1.F01 Yeni Otogar İnşaat Alanının Tespiti ve İnşaatın Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.2.2.F01 Eski Otogarın Taşınması	
2.1.3. Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi	2.1.3.1.F01 Mevcut Yol ve Meydan Projeleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.3.3.F01 Asfalt Kaplama Yapılması	
	2.1.3.4.F01 Beton Yapılması	
	2.1.3.5.F01 Bordür ve Kaldırım Döşenmesi	
2.1.4. Şehir İçi Trafik Düzenlemeleri	2.1.4.1.F01 Modern Işıklandırma	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.5. Üst Yapı Çalışmaları	2.1.5.2.F01 Hizmet Noktaları Açılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2.1.5.3.F01 Otopark Alanlarının Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1. Park ve Bahçe Düzenlemeleri	2.2.1.1.F01 Yeni Park ve Yeşil Alanların	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.1.F03 Projelendirilmesi	
	2.2.1.1.F04	
	2.2.1.2.F01 Atatürk Bulvarı Düzenlemesi	
	2.2.1.4.F01 Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması	
2.2.2. Trafiğe Kapalı Alanların Yapılması	2.2.2.1.F01	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.2.1.F02 Trafiğe Kapalı Cadde Şehitlik Caddesi Yapımı	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.2.3. Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	2.2.3.1.F01 Mevcut Parklarda 2.2.3.1.F02 Sportif Alanların 2.2.3.1.F03 Oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.3.2.F01 Mevcut Parklarda 2.2.3.2.F02 Oyun Alanlarının 2.2.3.2.F03 Oluşturulması 2.2.3.2.F04	
2.2.4. Sosyal Tesislerin Restorasyonu & Yapılması	2.2.4.2.F01 Hayvanat Bahçesi ve Botanik Bahçesi Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.1. Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modelin Belirlenmesi	2.3.1.2 F01 Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.3.2. İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması	2.3.2.1.F01 Yapı Denetimlerinin 2.3.2.1.F02 Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.3.3. Planlama ve Revizyon Çalışmaları	2.3.3.1.F01 Planlama ve Revizyon 2.3.3.1.F02 Çalışmalarını Takiben 2.3.3.1.F03 Gerekliyse İmar Uygulaması Taleplerinin Karşıllanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.3.3.2.F01 Planlı ve İmarlı Yapılaşmaya Yönelik Mülkiyet Sorunlarının Çözülmesi	
2.4.1. Eğitim ve Bilinçlendirme	2.4.1.1.F01 Okullarda Çevre Eğitiminin Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2.4.1.2.F01 Dünya Çevre Günü Etkinlikleri	
	2.4.1.3.F01 Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Düzenlenmesi	
	2.4.1.4.F01 Tanıtım Broşürleri Hazırlanması	
2.4.2. Denetim Yapılması	2.4.2.1.F01Sürekli Denetimlerin 2.4.2.1.F02 Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.4.3. Atık Toplama	2.4.3.1.F01 Atık Toplama 2.4.3.1.F02 Alanlarının Arttırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.4.3.2 F01 Evsel Atık Toplanması 2.4.3.2.F02	
2.4.4. Hayvanların Korunması	2.4.4.1.F01 Hayvan Barınağı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.4.2.F01 Veteriner Sayısının Arttırılması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.5.1 Çöp Toplama	2.5.1.1 F01 Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.5.1.2 F01 Çöp Araç Temini	
	2.5.1.3 F02 Konteynırların Arttırılması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.1.1 Kültürel Etkinlikler	3.1.1.1 F01 Resmi Günlerde	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.1.1.1.F02 Yapılan Konser	
	3.1.1.1.F03 Etkinlikleri	
	3.1.1.1.F04	
	3.1.1.2.F01 Yaz Şenlikleri	
	3.1.1.2 F02	
	3.1.1.3.F01 Özel Kutlama Günleri	
	3.1.1.3.F02	
3.1.2 Gönüllü Programlar Hazırlanması	3.1.1.3.F03	Yazı İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.3.F04	
	3.1.1.3 F05	
	3.1.1.4.F01 Ramazan Etkinlikleri	
3.2.2 Yardım Hizmetleri	3.1.1.4 F02	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.1.2.1 F01 Belediye Gönüllü	
	Havuzu Oluşturulması	
3.3.1 İşportacılarla Mücadele	3.1.2.2 F01 Kent Konseyi	Zabıta Müdürlüğü
	Toplantıları	
	3.1.2.3 F01 S.T.Ö.'leri ile	
	Toplantılar	
	3.2.2.1 F01 Gıda Yakacak	
	Yardımlarının Tespiti	
	3.2.2.2 F01 Engelli Medikal	
3.3.2 İşyeri Ruhsat Denetimi	Yardımlarının Yapılması	
	3.2.2.3 F01 Engelli Servis Yardımı	
	Yapılması	
	3.2.2.4.F01 Toplu Sünnet Yardımı	
	3.2.2.4.F02	
3.3.4 Tarımcılığın Teşvik Edilmesi	3.2.2.4.F03	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.2.2.4 F04	
	3.2.2.5 F01 Kırtasiye Yardımı	
3.3.1 İşportacılarla Mücadele	3.3.1.1 F01 İşportacıların Takibi ve	Zabıta Müdürlüğü
	İşlem Yapılması	
3.3.2 İşyeri Ruhsat Denetimi	3.3.1.2 F01 İşyeri Mükellef	Zabıta Müdürlüğü
	Denetimi	
3.3.4 Tarımcılığın Teşvik Edilmesi	3.3.2.1 F01 Şikayetlerin Takibi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Eğitimleri	
3.3.4 Tarımcılığın Teşvik Edilmesi	3.3.4.1 F01 Organik Tarım	Fen İşleri Müdürlüğü
	Eğitimleri	
3.3.4 Tarımcılığın Teşvik Edilmesi	3.3.4.2 F01 Sulama Amaçlı Gölet	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yapımı	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALKARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.3.5 Girişimciliğin Teşvik Edilmesi	3.3.5.1 F01 İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	3.3.5.2 F01 Girişimci Destek Masası Kurulması	
3.4.1 Kişisel Gelişim Çalışmaları	3.4.1.1 F01 Genç, Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
3.4.2 Spor Alanları	3.4.2.1 F01 Açık Hava Yürüyüş alanları Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.4.2.2 F01 Aletli Spor Parklarının Yapılması	
3.4.3 Kültür Alanları Çalışmaları	3.4.3.1 F01 Kültür Merkezinin Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.4.5 Sanatsal Düzenlemeler	3.4.5.1 F01 Sanat Sokakları 3.4.5.1 F02 Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.4.6 Eğitsel Düzenlemeler	3.4.6.1 F01 Çocuk Eğitim Parkının Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.5.1 Meclislerin Düzenlenmesi	3.5.1.1 F01 Genç, Çocuk, Kadın ve Engelli Meclislerin Aktif Hale Getirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
3.6.1 Eğitim & Bilgilendirilme	3.6.1.1 F01 Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	3.6.1.2 F01 Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması	
3.6.2 Alanların Düzenlenmesi	3.6.2.1 F01 Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3.6.2.2 F01 Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi	

İLETİŞİM

Adres: Hacıevhat Mahallesi Belediye Arkası Sok. **No:** 2
59300 Malkara / TEKİRDAĞ

Tel: (0 282 427 10 33)

Fax: (0 282 427 00 20)

Birim: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

E-Mail: strateji@malkara.bel.tr

