



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

2018

FAALİYET RAPORU





The background of the entire page consists of several concentric circles of varying diameters, centered on the page. These circles are drawn with thin, light gray lines. The text is centered within the innermost circle.

2018
FAALİYET RAPORU

BURASI
YENİ İSTANBUL
gelişime devam...

İsmail Erdem



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



MEVLÜT UYSAL
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



İSMAİL ERDEM
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI



DEĞERLİ SANCaktePELİLER,

Her ânı; kitaplara, belgesellere konu olacak destansı bir gelişime sahne olan 10 yıllık hizmet yolculuğumuz boyunca; ulaşımdan altyapı ve üstyapıya, eğitimden kültür – sanat ve spora, çevre yatırımlarından sosyal belediyeciliğe kadar her alanda, ilçemize yüzlerce dev ve kalıcı eser kazandırdık.

Kültür Merkezleri, Gençlik Merkezleri, Bilgi Evleri, Sağlık Merkezleri, Spor Tesisleri, Sosyal Yaşam Alanları, Kamu Hizmet Binaları, Bahçe ve Mesire Alanları, Prestij Cadde ve Sokakları ile Sancaktepe'yi, **YENİ İSTANBUL**'a dönüştürdük.

Ne mutlu bize ki, yazdığımız '**Gelişim Destanı**'na her yıl yeni sayfalar ekleniyor.

2018 yılında eklenen sayfalarımızın en başında ise Sayın Cumhurbaşkanımızın ismini taşıyan **Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi** geliyor. **1000 kişilik yemekli salon, 900 kişilik kongre salonu ve 2 nikâh salonundan** oluşan bu devasa merkez, önümüzdeki dönemde ulusal ve uluslararası birçok organizasyona ev sahipliği yapacak.

Ihlamur Parkı Sosyal Tesisi ve Eyüp Sultan Mahallesi Mesire Alanı ile ilçemize iki yeni sosyal yaşam alanı eklendi. Çocuklarımız için açtığımız **Trafik Eğitim Alanı**'nda, geleceğin bilinçli şoförleri yetişiyor. İleri yaştaki vatandaşlarımız için ise **Uluçınarlar Misafirhanemizi** hizmete açtık. Bu merkezimiz, aynı zamanda bir **Millet Kiraathanesi** hüviyeti de taşıyor.

Paşaköy, Akpınar, Fatih ve Meclis Mahallelerimizde Mahalle Konaklarımızı hizmete açtık. Bu konaklarımızın sayısı, önümüzdeki dönemde daha da artacak. Yeni açılanlarla birlikte Bilgi Evlerimizin sayısı **20**'ye, Aile Sağlığı Merkezlerimizin sayısı **29**'a, Çocuk Bahçelerimizin sayısı ise **138**'e ulaştı. Yakın

zamanda açılacak olan **Şehit Er Selim Topal Er Meydanı** ile Türk Sporu'na yepyeni, modern bir tesis kazandırmış olacağız.

Sayın Cumhurbaşkanımızın en büyük hayalim diye nitelendirdiği **Sancaktepe Şehir Hastanesi** ihale sürecinde, en kısa zamanda, bu dev projeyi de ilçemize kazandıracağız. **Sancaktepe Göl Projesi ve Mesire Alanları, Gençlik Kampı, Hac – Umre Eğitim Merkezi, Kapalı Otopark ve Semt Pazarları** gibi projelerimiz ise tüm hızıyla ilerliyor ve öyle inanıyorum ki, önümüzdeki dönemde birbiri ardı sıra hepsi hizmete açılmış olacak.

Bu noktada, önemli bir konunun bir kez daha altını çizmek istiyorum: Plan, program ve projelerimizi her zaman sizlerle birlikte hareket ederek, "**ortak akıl**" ile oluşturduk. Öneri, talep ve destekleriniz bize her zaman vizyon, cesaret ve kararlılık verdi. Dolayısıyla bugüne kadar gerçekleştirdiğimiz her şeyi '**birlikte başardık**.'

Heyecan, mutluluk ve gururla sunduğumuz **2018 Yılı Faaliyet Raporumuz** vesilesiyle;

Projelerimizin gerçeğe dönüşmesinde katkılarını esirgemeyen Sayın İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımıza,

Birlikte çalıştığımız Meclis Üyelerimize,

Belediyemizin her kademesindeki Yönetici ve Personelimiz ile

İlçemizin geldiği seviyede en büyük paya sahip Siz Değerli Sancaktepeli Hemşehrilerime sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

Sevgi, saygı ve muhabbetlerimle; GELİŞİME DEVAM...

İSMAİL ERDEM

SANCaktePE BELEDİYE BAŞKANI



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER / YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR / İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER ...	10
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ...	70
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ...	86
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ...	98
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ...	110
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ...	124
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ ...	140
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ...	144
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ ...	150
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ...	164
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ...	176
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ...	196
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ...	200
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ ...	224
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ...	242
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ...	248
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ...	264
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ ...	274
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ...	282
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ...	296
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ...	310
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ...	316
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ...	324
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ...	338
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ...	346
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ...	354



I. GENEL BİLGİLER

Sancaktepe İlçesi İstanbul'un Anadolu yakasında yer almaktadır. Kuzeyinde Çekmeköy, güneyinde Kartal ve Maltepe, doğusunda Sultanbeyli ve Pendik, batısında ise Ümraniye ve Ataşehir ilçeleri bulunmaktadır.

19 mahalleden oluşan Sancaktepe İlçesi, 62,42 km² alana sahiptir. Havza niteliği taşıması nedeniyle son derece hassas bir yerleşim alanı olan bölge, Kurtköy Sabiha Gökçen Havalimanı'na olan bağlantıları, TEM otoyolu ve TEM-Kartal bağlantı yolunun sağladığı ulaşım olanakları sayesinde konumsal önemini arttırmaktadır.

2009 yılından itibaren yapılan imar çalışmaları ve kentleşme alanında gösterilen aşama sayesinde, Sancaktepe ilçesi sosyal ve kültürel yapısından, toplumsal yapısına kadar bir çok değişime uğramıştır. İlçemize yerleşen kişi profili değişmiş daha çok kent içinden olmak üzere ekonomik olarak eskisinden daha yüksek gelir düzeyine sahip bir kitle Sancakte-

pe'ye yerleşmiştir. 2008 yılında 229.093 kişi olan ilçe nüfusu %80,83'lik bir artış göstermiş ve 31.12.2018 tarihi itibarıyla Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre Sancaktepe İlçemizin toplam nüfusu **414.143** kişi olmuştur.

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

"Halkımızın, belediyeçilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak."

VİZYONUMUZ

"Sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye olmak."

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

BELEDİYENİN ORGANLARI

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Ve Belediye Başkanı'dır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın görevleri genel olarak şunlardır:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3) (Ek fık-

ra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca

yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesine göre Belediyeye tanınan muafiyetler Şunlardır;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı; görevinin devamı süresince siyâsî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunun 38. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e)** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)** Belediye personelinin atamak.
- k)** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Sancaktepe Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

BELEDİYE MECLİSİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ ORGANİZASYON ŞEMASI



İsmail Erdem
Belediye Başkanı

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Zeynel Önal



Turgay Akpınar



Fatma Selman



Tülay Taştan



Selçuk Bostan



Ahmet Yılmaz



Nurettin Gökteş



Mehmet Ali Korkmaz



Hayati Engin



Yunus Ustahabipoğlu



Rifkî Bektaş



Hasan Basri Cengiz



Selver Akkoyun Korkmaz



Muzaffer Kabakçı



Erkan Burak Erol



Hasan Yadıkar



Nevim Kalenderalp



Yaşar Ösün



Yakup Aslan



Cevat Kahya



Ayşe Ün



Vahdet Çevik



Hilmi Yeşil



Mustafa Bayır



Rukkiye Yıldırım

CHP MECLİS ÜYELERİ



Selçuk Cebir



Servet Baylan



Daimi Derin



Sinan Doğan



Belgüzar Öztürk



Ali Duman



Asim Gürkan



Mehmet Çağlar Aksoy



Alper Yeğın



Soner İkitemur



Fatma Karabulut

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYESİ



Atilla Özdemir

BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesine göre Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla bir yıl için seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



Rifki Bektaş
Encümen Başkanı

SEÇİLMİŞ ÜYELER



Ahmet Yılmaz
Meclis Üyesi



Hasan Basri Cengiz
Meclis Üyesi



Hasan Yadikar
Meclis Üyesi

MEMUR ÜYELER



Ayhan Çiçek
Yazı İşleri Müdürü



Yusuf Girgin
Mali Hizmetler Müdürü



Hilmi Erkal
Emlak ve İstimlak Müdürü

MECLİS ORGANİZASYON ŞEMASI

İSMAİL ERDEM BELEDİYE BAŞKANI	
BAŞKAN VEKİLLERİ	
Meclis 1. Başkan Vekili: Turgay AKPINAR	Meclis 2. Başkan Vekili: Zeynel ÖNAL
MECLİS DİVAN KATİPLERİ	
DİVAN KATİPLİĞİ ASİL ÜYELER	DİVAN KATİPLİĞİ YEDEK ÜYELER
Nevim KALENDERALP Ayşe ÜN	Vahdet ÇEVİK Erkan Burak EROL
KOMİSYONLAR	
İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU
Selçuk BOSTAN Turgay AKPINAR Muzaffer KABAKÇI Yakup ASLAN Selçuk CEBİR	Rıfkı BEKTAŞ Vahdet ÇEVİK Ahmet YILMAZ Ali DUMAN Hayati ENGİN
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
Nurettin GÖKTAŞ Nevim KALENDERALP Mustafa BAYIR Yaşar ÖSÜN Mehmet Çağlar AKSOY	Hasan Basri CENGİZ Tülay TAŞTAN Hasan YADİKAR Hilmi YEŞİL Daimi DERİN
HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU	AİLE VE KADIN KOMİSYONU
Yunus USTAHA BİPOĞLU Selver Akkoyun KORKMAZ Mehmet Ali KORKMAZ Yaşar ÖSÜN Belgüzar ÖZTÜRK	Tülay TAŞTAN Selver Akkoyun KORKMAZ Rukkiye YILDIRIM Nevim KALENDERALP Fatma KARABULUT
ENGELLİLER VE YAŞLILAR KOMİSYONU	DENETİM KOMİSYONU
Rukkiye YILDIRIM Nurettin GÖKTAŞ Cevat KAHYA Mehmet Ali KORKMAZ Soner İKİTEMUR	Ahmet YILMAZ Vahdet ÇEVİK Daimi DERİN

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziksel altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmiştir.

a) Araçlar

Sancaktepe Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmakta olan Binek Oto, Kamyonet, Minibüs, Ambulans, Otobüs vb. araçlara ilişkin sayılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU			
ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
	RESMİ	KİRALIK	
Binek Oto	6	68	74
Engelli Nakil aracı	2	-	2
Hasta Nakil Aracı	5	-	5
Kamyon	15	1	16
Asfalt Robotu	5	-	5
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	3	-	3
Tanker	4	-	4
Tır	3	1	4
Dorse	3	-	3
Taşıyıcı (Lobet)	1	-	1
Silindir	4	1	5
Yükleyici (Loder)	1	1	2
Paletli İş Makinası	2	-	2
Ekskavatör	1	1	2
Asfalt Finisheri	1	-	1
Kanal Kazıcı	5	4	9
Greyder	2	-	2
Traktör	1	-	1
Kamyonet	15	66	81
Minibüs	3	7	10
Otobüs	18	11	29
Genel Toplam	100	161	261

b) Hizmet Binaları

Belediyemizde toplam 25 müdürlük bulunmaktadır. Belediyemiz harcama birimleri genel olarak merkez binada hizmet vermekte olup, 24 müdürlüğümüz ana hizmet binasında, 1 müdürlüğümüz Samandıra Zabıta hizmet binasında halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Belediyemize ait hizmet binalarının ve diğer gayrimenkullerin kullanım amacı, metre kareleri, bağımsız bölüm sayıları ve adresleri de belirtilerek aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

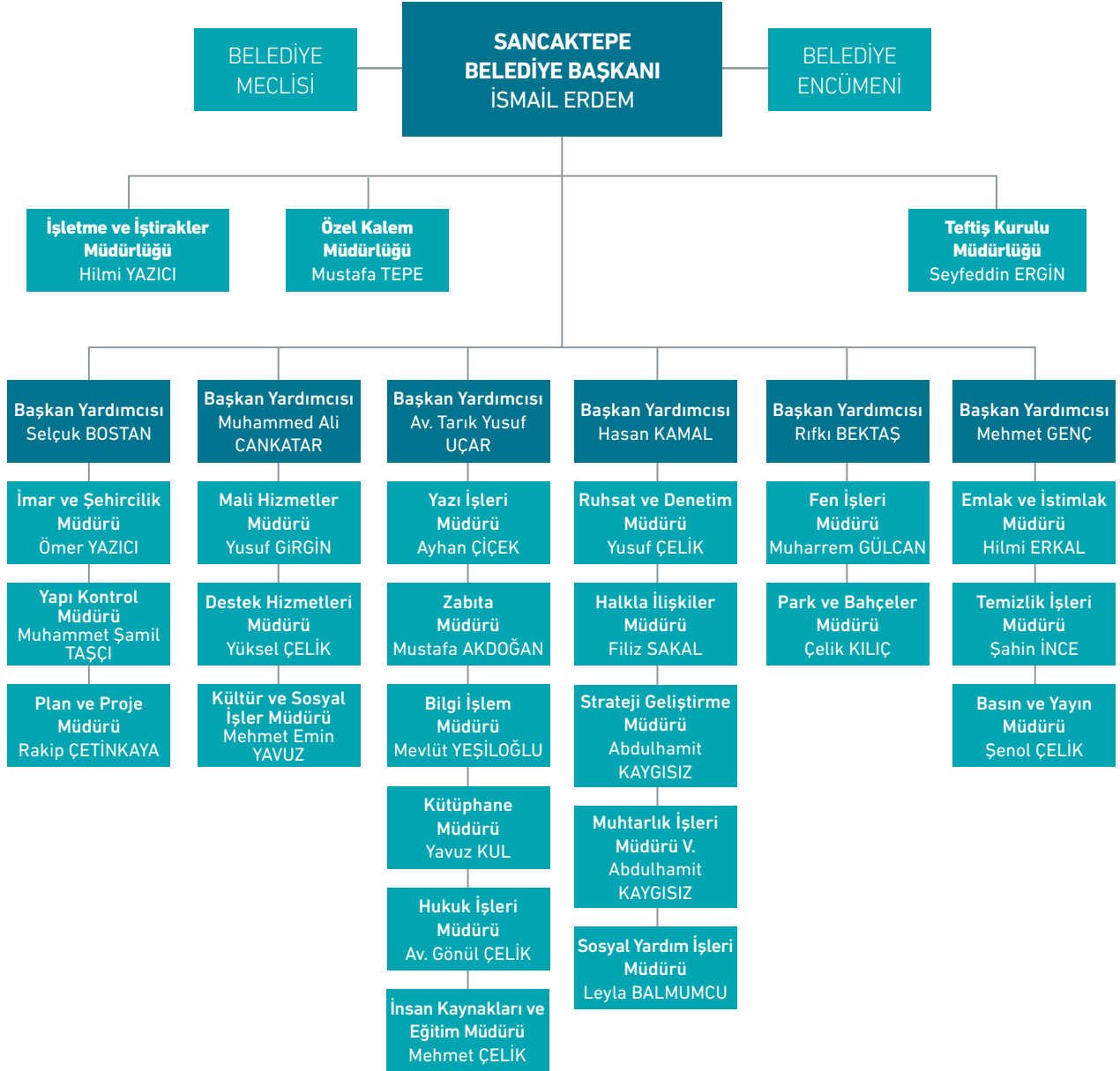
BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ								
NO	BÖLGE	ADA NO	PARSEL NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	MAHALLE	ADRESİ	MÜLKİYET
1	SAMANDIRA	6597	7	SAMANDIRA K.MERKEZİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	EYÜP SULTAN	OSMANGAZİ CAD. NO:54 (5951.96 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
2	SAMANDIRA	6597	7	BİLİM VE DENEY MERKEZİ	BİLİM MERKEZİ	EYÜP SULTAN	ULUBATLI HASAN CAD. NO:1 (5951.96 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
3	SAMANDIRA	6599	3	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	EYÜP SULTAN	ULUBATLI HASAN CAD.NO:9 (4189.96 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
4	SAMANDIRA	7777	PARK	MOTTA SOSYAL TESİS BİNASI	RESTAURANT	EYÜP SULTAN	AKPINAR SK.NO:9 (8979.96 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
5	SAMANDIRA	124	1	BELEDİYE HİZMET BİNASI PARK BAHÇELER MD.	EK HİZMET BİNASI	AKPINAR	ŞEHİT HASAN GENÇ CAD. NO:10 (15259.33 M ²)	MALİYE HAZİNESİ
6	SAMANDIRA	6283 - 6284 VE 6285	PARK	15 TEMMUZ STADYUMU VE BİNASI	SPOR KOMPLEKSİ	ABDURRAHMAN-GAZİ	SEVENLER CAD.STAD SOK.NO:4 (11021.79 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
7	SAMANDIRA	7571	PARK	SANCAKTEPE PARKI	KAFETERYA BİNASI	EYÜP SULTAN	ABDÜLHAMİT CAD. NO:23 (8439.89 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
8	SAMANDIRA	8300	PARK	ÖZLEM PARKI	ENGELLİLER DERNEĞİ	OSMANGAZİ	OSMANGAZİ MAH. BİLAL-İ HABEŞİ CAD. NO:8 (2285.76 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
9	SAMANDIRA	8377	PARK	FATİH PARKI	KAFETERYA BİNASI	FATİH	YAKACIK CAD. (10324.31 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
10	SAMANDIRA	PARK	PARK	ATATÜRK PARKI	KAFETERYA BİNASI	ABDURRAHMAN-GAZİ	OSMANGAZİ CAD. TÜLÜN SOK. NO:1 (1348.08 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
11	SAMANDIRA		PARK	ORTADAĞ SOSYAL TESİS BİNASI	RESTAURANT	FATİH	ESENTEPE SK. NO:1 (7908.15 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
12	SAMANDIRA	6588	3-4-5-6-12-13-14-15	ALSANCAK PARKI	KAFETERYA BİNASI	OSMANGAZİ	ALSANCAK CAD. İNTİZAM SOK. NO:13 (3829.25 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
13	SAMANDIRA	7568	9	İSKİ HİZMET BİNASI	HİZMET ALANI	EYÜP SULTAN	ABDÜLHAMİT CAD. NO.76 (4000.00 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
14	SAMANDIRA	8739 VE 7568	1,2 VE 8	MAKİNE İKMAL GARAJI VE BİNASI	MAKİNE ARAÇ PARKI VE ATÖLYESİ	EYÜP SULTAN	ABDÜLHAMİT CAD. NO: 72 (8913.52 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
15	SAMANDIRA	8903	1	SANCAKTEPE BELEDİYE BİNASI	HİZMET BİNASI	ABDURRAHMAN-GAZİ	ENDERUN CAD.NO.2 (78018.16 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
16	SAMANDIRA	8903	1	NİKAH SARAYI VE KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	ABDURRAHMAN-GAZİ	ENDERUN CAD.NO.4 (78018.16 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
17	SAMANDIRA	8085	28	MUSTAFA ÖNCEL KÜLTÜR VE SPOR KOMPLEKSİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	VEYSEL KARANİ	RECEP TAYYİP ERDOĞAN CAD. NO:58 (7870.85 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
18	SAMANDIRA	7397	3	PROF DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ	EĞİTİM ALANI	ABDURRAHMAN-GAZİ	ABDURRAHMAN GAZİ CAD. NO. 14-16 (9224.30 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
19	SAMANDIRA	7687	PARK	ENGELLİ DİNLENME EVİ (EDEV)	DİNLENME MERKEZİ	OSMANGAZİ	HİLAL CAD. KADİFE SK. NO:6 (1585.01 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
20	SAMANDIRA	217	6-7	FEHMİ YILMAZ KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	ABDURRAHMAN-GAZİ	VENÜS SOK. NO:2 (500.01 M ²) (472.11 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
21	PAŞAKÖY	0	737	AHMET KELEŞOĞLU HİZMET BİNASI	EĞİTİM VE HİZMET BİNASI	PAŞAKÖY	LOKMAN SOK. NO:78 (1590.00 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ

NO	BÖLGE	ADA NO	PARSEL NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	MAHALLE	ADRESİ	MÜLKİYET
22	SAMANDIRA	7643	1	TAHA AKGÜL SPOR KOMPLEKSİ	SPOR HİZMETLERİ	EYÜP SULTAN	YÜZBAŞI SOK. NO:2 (15546.42 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
23	SAMANDIRA	8743	2	ENGELLİLER VE KADIN SAĞLIK MERKEZİ	SAĞLIK TESİS ALANI	ABDURRAHMAN-GAZİ	HIZIR BEY CAD. NO:13 (2110.40 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
24	SAMANDIRA	0	1544	İSKİ BİNASI SU ARITMA EK HİZMET BİNASI	HİZMET ALANI	VEYSEL KARANİ	ZALOĞLU RÜSTEM CAD. NO:74 (74372.86 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
25	SARIGAZİ	192	7	GEÇİCİ POLİS GÜVENLİK MERKEZİ	HİZMET ALANI	ATATÜRK	DEMOKRASİ CAD. NO:12 (1257.55 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
26	SARIGAZİ	49	7	SARIGAZİ KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	MECLİS	KAŞGARLI SK. NO:7 (1245.45 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
27	SARIGAZİ	42	5	KAYMAKAMLIK BİNASI	HİZMET BİNASI	MECLİS	ATATÜRK CAD. NO:111 (4087.37 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
28	SARIGAZİ	710	PARK	HACI BEKTAŞI VELİ KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	ATATÜRK	YÜCE SK. NO:20 (5315.43 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
29	SARIGAZİ	710	PARK	MEHMET A. ERSOY PARKI	KAFETERYA BİNASI	ATATÜRK	YÜCE SK. NO:24 (5315.43 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
30	SARIGAZİ	0	1948	MEVLANA KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	EMEK	KAYALAR CAD. NO:63 (408.04 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
31	SARIGAZİ	152	PARK	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	SARIGAZİ	NECİP FAZİL KISAKÜREK CAD. NO:2 (732.33 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
32	SARIGAZİ	756	PARK	LALEZAR PARKI	KAFETERYA BİNASI	KEMAL TÜRKLER	ZİVERBEY SOK. NO: 46 (4369.80 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
33	SARIGAZİ	KADASTRAL YOL 671		METİN GÖKTEPE PARKI	KAFETERYA BİNASI	MECLİS	KATİP ÇELEBİ CAD. NO:80 (696 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
34	SARIGAZİ	738	PARK	KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	KEMAL TÜRKLER	EKİN SK. NO:13 (7267.72 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
35	SARIGAZİ	215	1 - 2	SARIGAZİ STADYUMU	SPOR TESİS ALANI	SARIGAZİ	NAMIK KEMAL CAD. NO:6 (6752.84 M ²) (1383.87 M ²)	SANCAKTEPE BEL. - MALİYE
36	SARIGAZİ	0	188	GÜREŞ SALONU VE OTEL	SPOR TESİS ALANI	EMEK	EMEK MAH. BALCA SOKAK NO:2-4 (13844.00 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
37	YENİDOĞAN	484	9 -11	DR.KADİR TOPBAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	EĞİTİM VE KÜLTÜR HİZMETLERİ	YUNUS EMRE	BARBOROS BULVARI NO:6 (13598.47 M ²) (818.11 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
38	YENİDOĞAN	484	9	AŞEVİ VE NENE HATUN KURS MERKEZİ	SOSYAL HİZMETLER	YUNUS EMRE	BARBOROS BULVARI NO:8/2 (13598.47 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
39	YENİDOĞAN	484	9	KAPALI YÜZME HAVUZU	SPOR HİZMETLERİ	YUNUS EMRE	BARBOROS BULVARI NO:10 (13598.47 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
40	YENİDOĞAN	484	9	KAPALI SPOR SALONU	SPOR HİZMETLERİ	YUNUS EMRE	BARBOROS BULVARI NO:8/1 (13598.47 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
41	YENİDOĞAN	484	4-9	YENİDOĞAN İTFAİYE AMİRLİĞİ	HİZMET ALANI	YUNUS EMRE	BARAJ YOLU CAD. NO:8/4 (1055.46 M ²)-(13598.47 M ²)	SANCAKTEPE BLD. İSTANBUL B.B.
42	YENİDOĞAN	542	2	RİDVAN DİLMEN SPOR TESİSİ	SPOR KOMPLEKSİ	MEVLANA	ATAYOLU CAD. NO:245 (12350.35 M ²)	SANCAKTEPE BEL. - İSKİ
43	YENİDOĞAN	12	13-14	ŞEHİT FURKAN DOĞAN GENÇLİK MEKEZİ VE KONAK	EĞİTİM ALANI	MERVE	AKABE CAD. NO:29 (5677.00 M ²) (3299.36 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
44	YENİDOĞAN	469	5	SAFA TEPE Sİ SOSYAL TESİS	SOSYAL HİZMETLER	MEVLANA	MEVLANA CAD. NO:5 (49454.42 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
45	SAMANDIRA	0	PARK	RIZA ÇALIMBAY PARKI VE VETERİNERLİK ŞEFLİĞİ	PARK VE HİZMET ALANI	VEYSEL KARANİ	AYTEMUR CAD. NO:2-4 (9165.98 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
46	YENİDOĞAN	935	2	ŞABAN-I VELİ BİLGİ KREŞ	EĞİTİM ALANI	HİLAL	ÇİHANMUR SOKAK NO:25 (2398.19 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
47	YENİDOĞAN	888	8	AHMEDİ HANİ KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	HİLAL	EMEK CAD. NO:51 (1037.19 M ²)	MALİYE HAZİNESİ

NO	BÖLGE	ADA NO	PAR-SEL NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	MAHALLE	ADRESİ	MÜLKİYET
48	SARIGAZİ	220	PARK	SANCAKTEPE BELEDİYESİ SOSYAL YAŞAM ALANI	HİZMET ALANI	EMEK	NAMIK KEMAL CAD. NO:77 (5364 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
49	SAMANDIRA	6554	YEŞİL ALAN	DEKOR SOKAK KAFETERYASI	KAFETERYA BİNASI	EYÜP SULTAN	DEKOR SOK. NO:1 (291.88 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
50	SARIGAZİ	525	16 - PARK	ZİGANA SPOR TESİSİ	SPOR TESİS ALANI	MECLİS	AHMET TANER KIŞLALI CAD. NO:14 (2965.04 M ²)	ŞAHİŞ + BELEDİYE
51	SARIGAZİ	194	2	FATMA ANA MUTLU EVLER MERKEZİ	HİZMET ALANI	KEMAL TÜRKLER	OSMANGAZİ CAD. NO:7 (1030.50 M ²)	ŞAHİŞ (KİRA)
52	SAMANDIRA	6213	1	SANCAKTEPE GENÇLİK MERKEZİ VE MUTLU EVLER MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	OSMANGAZİ	ATAYOLU CAD. NO:20 (1114.62 M ²)	ŞAHİŞ (KİRA)
53	SARIGAZİ	737	1	SEVGİ MAĞAZASI	HİZMET ALANI	KEMAL TÜRKLER	OSMANGAZİ CAD. NO:49 (647.99 M ²)	ŞAHİŞ (KİRA)
54	SAMANDIRA	6791	10	NECİP FAZIL KISAKÜREK KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	OSMANGAZİ	ALSANCAK CAD. NO:85 (872.94 M ²)	ŞAHİŞ (KİRA)
55	YENİDOĞAN	546	7	AHMET YESEVİ KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	MEVLANA	VEYSEL KARANİ CAD. NO:267 (512.59 M ²)	ŞAHİŞ (KİRA)
56	YENİDOĞAN	330	1	ERDEM BEYAZIT KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	YUNUS EMRE	VEYSEL KARANİ CAD. NO:124 (383.46 M ²)	ŞAHİŞ (KİRA)
57	YENİDOĞAN	739	1	KARACAOĞLAN KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	SAFA	AKİDE SOK NO:2 (892.95 M ²)	ŞAHİŞ (KİRA)
58	SAMANDIRA	7683	5	MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	EYÜP SULTAN	KIZILAY CAD. NO:3 (702.91 M ²)	ŞAHİŞ (KİRA)
59	SAMANDIRA	8192	19	AKŞEMSETTİN KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	AKPINAR	MALKOÇOĞLU CAD. NO:50 (501.50 M ²)	ŞAHİŞ (KİRA)
60	SARIGAZİ	48	6	AŞIK VEYSEL KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	MECLİS	ANKARA CAD. NO:10 (443.65 M ²)	ŞAHİŞ (KİRA)
61	SAMANDIRA	6936	27	FATİH SULTAN KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ - ZÜBEYDE HANIM KURS MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	FATİH	BERAT CAD. NO:1 (506.51 M ²)	ŞAHİŞ (KİRA)
62	SAMANDIRA	0	1149	KIR KAHVESİ	KAFETERYA BİNASI	FATİH	FESHANE CAD. NO:1 (139423.37 M ²)	MALİYE HAZİNESİ
63	SARIGAZİ	192	8	İBN-İ HALDUN GENÇLİK MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	ATATÜRK	ATATÜRK CAD. NO:141 (2430.26 M ²)	ŞAHİŞ (KİRA)
64	SAMANDIRA	8903	1	YAVUZ BEY	KAFETERYA BİNASI	ABDURRAHMAN-GAZİ	ENDERUN CAD.NO.6 (78018.16 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
65	SAMANDIRA	0	1895	İHLAMUR PARKI KAFETERYA	KAFETERYA BİNASI	OSMANGAZİ	DEDE KORKUT CAD.NO.3 (4244 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
66	SAMANDIRA	6758	5	ORTADAĞ SPOR TESİSİ	SPOR TESİS ALANI	FATİH	GÜZYURDU SOK. NO:1 (1882 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
67	SAMANDIRA	9002	PARK	1915 ÇANAKKALE PANORAMA VE MUHSİN YAZICIOĞLU ŞEHİTLİK PARKI	KÜLTÜR HİZMETLERİ	ABDURRAHMAN-GAZİ	HIZIR BEY CAD. NO:22 (5.970,15 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
68	SAMANDIRA	6709	1	EL CEZERİ KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	EĞİTİM ALANI	VEYSEL KARANİ	ULUGAZİ CAD. NO:61 (391,68 M ²)	ŞAHİŞ (KİRA)
69	SAMANDIRA	8192	PARK	TAZİYE EVİ	HİZMET ALANI	AKPINAR	AKARÇESME SK.NO:1 (1014,79 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
70	SAMANDIRA	7262	2	ULUÇINAR MİSAFİRHANESİ	HİZMET ALANI	EYÜP SULTAN	ZULAL SK. NO:4 (6914,60M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
71	SAMANDIRA	8220	PARK	ŞEHİT ER MURAT KALINTAŞ PARKI	KAFETERYA BİNASI	ABDURRAHMAN-GAZİ	GÜLERYÜZ CAD. NO:1 (1713.86 M ²)	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
72	PAŞAKÖY	0	1448	SOSYAL TESİS	HİZMET BİNASI	PAŞAKÖY	HÜRRİYET CAD. NO:30 (501322.91 M ²)	MALİYE HAZİNESİ

2. ORGANİZASYON YAPISI

SANCAKTEPE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI

DONANIM/MALZEME ADI	2018 YILI (ADET)	DONANIM/MALZEME ADI	2018 YILI (ADET)
Rack Server	11	Fax	7
Tower Server	1	Access Point	13
Bilgisayar (PC)	1665	Veri Depolama Ünitesi	5
Dizüstü Bilgisayar	244	Ethernet Switch (48 Portlu)	40
Modem	52	Ethernet Switch (24 Portlu)	25
Yazıcı (Printer)	430	Led Ekran	51
Firewall	4	Masa Üstü Telefonu	934
Tarayıcı (Scanner)	32	Telsiz Telefon	103
Fotokopi	83		

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM ve İŞLETİM SİSTEMLERİ

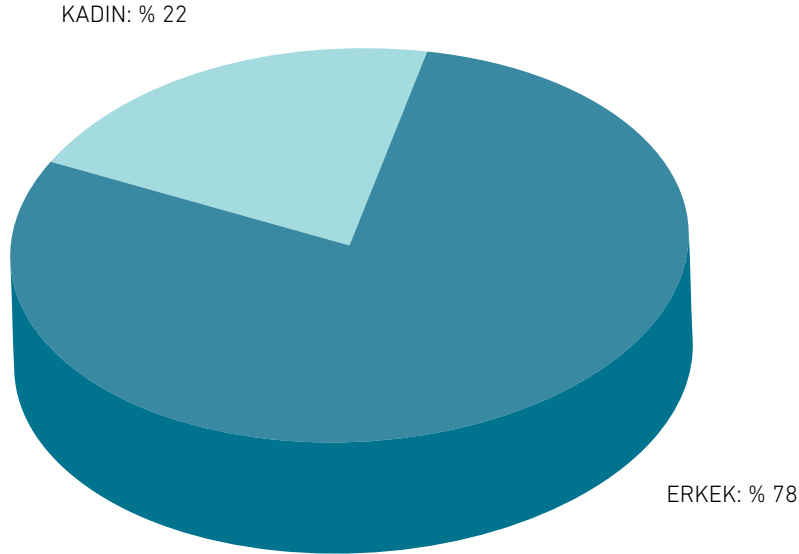
u-KBS	3C Araç Takip Sistemi
AutoCAD	PDKS (Personel Takip Sistemi)
Adobe Photoshop	MS Server 2003 - 2008 Standart – Windows 8
Winper (Personel Takip)	Yaysis (Arşiv Programı)
KLSBackup (Yedekleme Programı)	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu
Lila Asistan (Ajanda)	TeleVangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)
SpamTitan (Mail Koruma)	Avira Antivirus
Led Pano Yönetim Sistemi	Smart TV
Akinsoft	Xen Server
Mobil Belediye (iOS, Android ve Symbian)	İdea (Santral Yönetim)
Mernis Web	Dersonet (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
3D Max (Çizim Programı)	R-Studio / R-Drive
Kariyer (Web Uygulama)	Remote Desktop Manager
NetCad / Belnet	Oracle Standart 11G
Windows XP / Vista / Win7/Win8	MS Exchange 2007-2010 Standart
MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2003/2007/ 2010/2013
MS Server 2008 R2 Datacenter	MS Exchange 2013 Enterprise
DavaSoft/İcraSoft	SYP (Sosyal Yardım Programı)
Yordam (Kütüphane Programı)	UzmanSoft (Depo Programı)
Tıkla-Konuş Web	Performans Bütçe Programı
Emlak İstimlak Arşiv Programı	Takbis (tapu Bilgi Sistemi)
Park Bahçe Otomasyonu	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
Microsoft DPM (Yedekleme)	Telsiz Yönetim (Dispatcher)
Spor Salonu Takip Otomasyonu	Asist SMS
Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma)	Yaver (Özel Kalem Uygulaması)

4. İNSAN KAYNAKLARI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde memur, sözleşmeli memur ve işçi istihdam türlerinin her birinden personel bulunmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde çalışan toplam personel sayısı **557** kişidir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın personel durumu, kadro durumu, eğitim durumu ve yaş dağılımları aşağıdaki tablolarda başlıklar altında incelenmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU								
	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
Kadın	71	% 21	43	%37	10	%11	124	% 22
Erkek	275	%79	73	%63	85	%89	433	% 78
Toplam	346		116		95		557	% 100

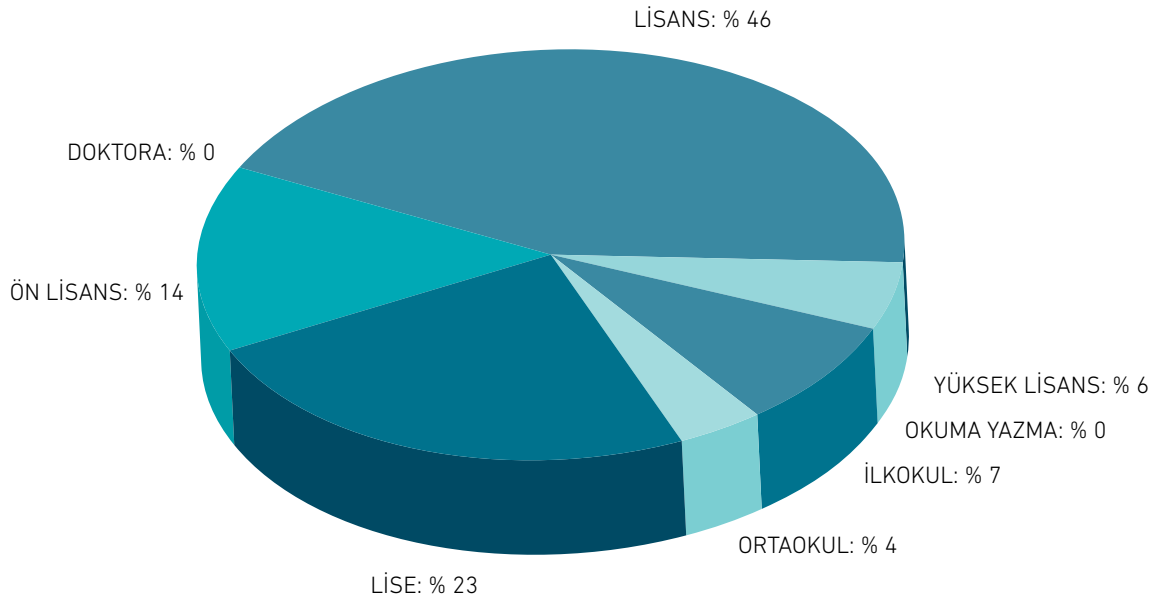
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU ORANI



SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
İlkokul	2	% 1	0	% 0	36	% 38	38	% 7
Ortaokul	13	% 4	0	% 0	7	% 7	20	% 4
Lise	83	% 24	26	% 26	18	% 19	127	% 23
Ön Lisans	68	% 20	10	% 10	1	% 1	79	% 14
Lisans	153	% 43	77	% 77	28	% 30	258	% 46
Yüksek Lisans	26	% 8	3	% 3	4	% 4	33	% 6
Okuma Yazma	0	% 0	0	% 0	1	% 1	1	% 0
Doktora	1	% 0	0	% 0	0	% 0	1	% 0
Toplam	346		116		95		557	% 100

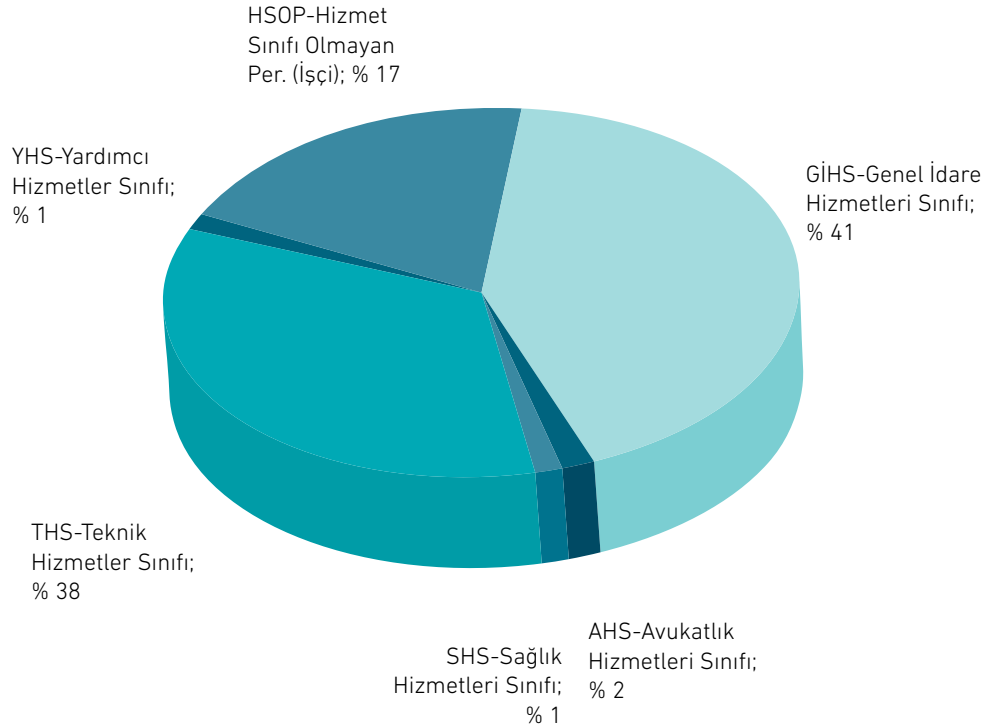
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU ORANI



SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI

HİZMET SINIFLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
GİHS-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	202	0	27	229	% 41
AHS –Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	0	4	9	% 2
SHS-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	0	1	8	% 1
THS-Teknik Hizmetleri Sınıfı	126	0	84	210	% 38
YHS-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	0	0	6	% 1
HSOP-Hizmet Sınıfı Olmayan Pers. (işçi)	0	95	0	95	% 17
Genel Toplam	346	95	116	557	% 100

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI ORANI

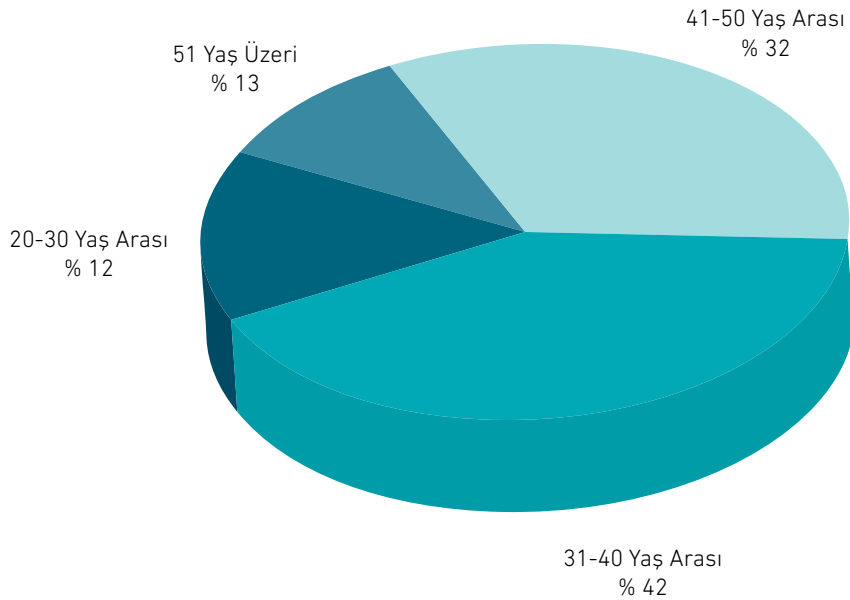


YAŞ DAĞILIMLARI

Organizasyonun dinamikliğini, yeniliğe açık oluşunu ve teknolojiyi takip edebilme potansiyelini belirlemede personel yapısının en önemli kriterlerinden birisi olarak düşünülen yaş dağılımı tablosu ve grafiği aşağıda belirtilmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIM TABLOSU					
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
20-30 Yaş arası	28	41	0	69	% 12
31-40 Yaş arası	162	59	14	235	% 42
41-50 Yaş arası	101	14	66	181	% 32
51 Yaş üzeri	55	2	15	72	% 13
TOPLAM	346	116	95	557	% 100

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIM ORANI



5. SUNULAN HİZMETLER

Sancaktepe Belediye Başkanlığı; kanunların kendisine verdiği yetkiler dahilinde, Sancaktepe'nin kültürel mirasına sahip çıkmak, ilçe halkının hayat standartlarını yükseltmek, ilçemizi güvenli duyulan, yaşamaktan zevk alınan, tercih edilen, örnek alınan, yeşili bol, daha sağlıklı, daha temiz, saygın bir ilçe ve İstanbul'un cazibe merkezlerinden biri haline getirmek amacıyla; gerek ilçe dahilinde gerekse ilçe haricinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla birebir ilişkiler kurarak yapmış oldukları hizmetleri etkili, verimli, ekonomik ve kaliteli bir şekilde ilçe halkının hizmetine sunmaktadır. Bu hizmetleri yerine getirirken ilgili müdürlüklerimiz üzerine düşen iş ve işlemleri en hızlı ve en verimli şekilde yürütmeye devam etmektedir.

Sancaktepe Belediyesi tarafından sunulan başlıca hizmetler;

İMAR HİZMETLERİ;

İmar ruhsatı işlemleri, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlanması, halihazır harita yapılması, yaptırılması, GPS ve GIS (Hava fotoğrafları, konum belirleme) hizmetleri. Gerekli tevhit, ifraz, kod kesit, kamulaştırma davalarının takibi, sit alanlarının takibi ve korunmasının sağlanması vb. Emlak istisna işleri, etüt ve proje işlerinin yürütülmesi hizmetleri.

YAPIM HİZMETLERİ;

Yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt serimi ve kaplaması, köprülülük kavşak, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımı vb. hizmetler.

ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ;

Katı ve sıvı atıkların toplanması nakli ve kontrolü, gürültü kontrolü, başıboş hayvanların bakımı aşılama ve kısırlaştırılması, haşere ilaçlaması vb. çevreyi ve insan sağlığını ilgilendiren bütün hizmetler.

KÜLTÜR SANAT HİZMETLERİ;

Bilgi evleri ve gençlik merkezinde sunulan hizmetler, Kadın koordinasyon merkezinde sunulan hizmetler, engellilere yönelik hizmetler, Mutlu Evler projesi kapsamında yürütülen hizmetler, Planetarium, kütüphanecilik ve okuma salonları, kültürel etkinlikler, sanat etkinlikleri, tiyatro ve sinema gösterimleri, konserler, panel, konferans, seminer, söyleşi düzenlenmesi ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi çalışmaları.

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ;

Çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve

çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı, ağaç, fidan dikimi, çim serimi, çiçeklendirme gibi şehir içi peyzaj çalışmaları.

SOSYAL HİZMETLER;

Aynı-nakdi yardım hizmetleri (aşevleri, yaşa yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı), cenaze yemekleri, engellilere destek hizmetleri, meslek ve beceri kazandırma gibi Sancaktepede yaşayan hemşerilerimizin ihtiyaç duyduğu onların sıkıntılarını giderecek her türlü hizmetler.

SPOR HİZMETLERİ;

Yaz ve Kış Spor okulları, yüzme havuzları, halı sahalar, kapalı spor tesisleri, ortak kullanıma açık fitness alanları oluşturulması, yürüyüş yolları yapım çalışmaları.

SAĞLIK HİZMETLERİ;

Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri Sosyal güvencesi olmayanlara sunulan sağlık hizmetleri, hasta nakil aracı hizmetleri vb. hizmetler.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER;

Belediyenin her türlü tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanması çalışmaları.

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ;

Temsil, tören ve ağırlama ile protokol hizmetleri, vb. çalışmalar.

ZABITA HİZMETLERİ;

Zabita hizmetlerinin yürütülmesi, zabita personelinin eğitilmesi, zabita destek hizmetleri, kanunların kendilerine vermiş olduğu yetkiye istinaden ilçe sınırları içerisinde suç işlenmemesi için gerekli tedbirlerin alınması ve mevzuata uygun şekilde ceza kesilmesi, denetimlerin yapılması vb. hizmetler.

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ;

Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Bu hizmetlerle birlikte Sancaktepe Belediyesi tarafından Coğrafi ve kent bilgi sistemleri, web hizmetleri gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

A. YÖNETİM

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI;

Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Sancaktepe Belediye Başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre Sancaktepe İlçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Sancaktepe Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Sancaktepe Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Sancaktepe Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların onayını almak şartıyla, Sancaktepe Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, resmi mercilerde ve mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla Belediyeyi temsil etmek, Belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, Belediye personelinin atamak, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ;

Sancaktepe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 Sayılı 'Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Sancaktepe Belediye Meclisi Meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Her zamanki toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumlarda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutlak usullerle belde halkına duyurulur.

SANCAKTEPE BELEDİYE ENCÜMENİ;

Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oy ile seçeceği 3 üye, Mali Hizmetler Birim Müdürü ve Belediye Başkanının Birim Müdürleri arasından 1 yıl için görevlendireceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

HARCAMA YETKİLİLERİ;

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisidir.

SANCAKTEPE BELEDİYE TEŞKİLATI;

Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler, Memurlar, Sözleşmeli Memurlar, Kadrolu İşçilerden oluşan bir hiyerarşik yapıya sahiptir. Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Şefler gibi yönetimde yer alan personelin yanı sıra, diğer düzeyde çalışan personeller de Belediye Başkanlığınca atanmaktadır.

B. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumların iç işleyişlerindeki aksaklıkların ve olası problemlerin ve ileride oluşabilecek risklerin önüne geçmek amaçlı belirli bir sistem içerisinde tanımlanmış kurallar ve düzenlemeler bütünü olarak tanımlanabilecek olan İç Kontrol, 5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56. Maddesinde İç Kontrolün amaçları;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Şeklinde belirtilmiş olup 5018 sayılı kanunun 11. Maddesinde Üst yöneticilerin sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi

ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri belirtilmiştir. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedürler ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Bu sorumluluk ve 5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesi gereği Belediyemiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla, tüm birimlerimizin katılımı sağlanarak 2009 yılında hazırlanan Sancaktepe Belediyesi 2009-2011 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış olup, bu eylem planının süresi 2011 yılında dolmuştur. 2011 yılı haziran ayında 2011-2013 yılları arasını kapsayacak şekilde hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2013 yılında da uygulanmış ve 31.12.2013 itibari ile sona ermiştir. 2014-2015 yılları arasını kapsayan İç Kont-

rol Standartlarına Uyum Eylem Planı ise katılımcı çalışmalar yapılarak hazırlanmış ve 2015 Yılında da bu plana uygun çalışmalar yapılması sağlanmıştır. 31.12.2015'te süresi dolan 2014-2015 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının yerine 17.11.2015 tarihli ve 1127146-65 sayılı başkanlık makamı onayı ile 2016-2017 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planımız hazırlanmış olup 01.01.2016 tarihinden 31.12.2017 tarihine kadar uygulanmıştır. 2 yıllık uygulama sonuçları için Müdürlüklere gerçekleştirilen hedeflerle ilgili soru formu gönderilmiş, gelen cevaplar ve 2016-2017 yıllarında uygulanan Eylem Planı ile ilgili değerlendirmeler Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılarak İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve Maliye Bakanlığının internet sitesine veri girişleri yapılmıştır.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Hazırlama grubunun çalışmaları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü-müzün katkısı ve koordinasyonu ile 2018-2019 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planımız hazırlanmış olup, 01.01.2018 tarihinden uygulanmaya başlanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Sancaktepe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar;

1. Kurumsal Yapının Mükemmelleştirilmesi
2. Kente Yönelik Hizmetler
3. Topluma Yönelik Hizmetler'dir.

Kurumsal Yapının Mükemmelleştirilmesi stratejik alanı 16,

Kente Yönelik Hizmetler stratejik alanı 6 ve

Topluma Yönelik Hizmetler stratejik alanı 7 adet olmak üzere toplam 29 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için toplam 67 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

2015-2019 Yılı Stratejik Plan Yatırım ve Hizmet Cetveli ayrıca eklenmiştir.

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN 1 KURUMSAL YAPININ MÜKEMMELLEŞTİRİLMESİ

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-1.	Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.	
Stratejik Hedef-1.1	2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.2	Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.3	Mahalle muhtarlarıyla ile iletişimi sağlamak üzere, yılda en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı, 2019 yılına kadar en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.5	Belediyemizin temsil ve tanıtımı noktasında başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-2	Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedef-2.1	Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.2	Kent Konseyi'nin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.3	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.4	2019 yılı sonuna kadar Belediye Personeline ve Kent Halkına Yönelik Çalışmaların gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-3	Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	
Stratejik Hedef-3.1	Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarda kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-4	Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personeline daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.	
Stratejik Hedef-4.1	Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-4.2	Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerden memnuniyet oranı, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-5	Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	
Stratejik Hedef-5.1	Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Plan ve Proje Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-6	Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin müdürlüklerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedef-6.1	Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki pay %30 un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı hizmet için yeterli hale getirilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.2	Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılına kadar yılda en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.3	İnsan kaynakları hizmetleri, her yıl en az % 5 oranında hızlandırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.4	Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.5	Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç-7	Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.	
Stratejik Hedef-7.1	Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç-8	Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-8.1	Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç-9	Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-9.1	Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yasal süreleri içinde yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç-10	Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-10.1	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-10.2	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarılacak ve bununla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterler çıkarılacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-11	Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.	
Stratejik Hedef-11.1	Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-12	Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	
Stratejik Hedef 12-1	Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 12-2	Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-12.3	Mali yönetim, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülme-yen hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2019 yılına kadar minimum seviyeye çekilecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 13	Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.	
Stratejik Hedef-13.1	Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 14	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin maksimum sosyal fayda verecek şekilde gerçekleşmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-14.1	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 15	Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak.	
Stratejik Hedef-15.1	Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-16	Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Stratejik Hedef-16.1	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.2	Eğitim yolu ile 2019 yılı sonuna kadar personelin tümünün kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.3	Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.4	Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 2

KENTE YÖNELİK HİZMETLER

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-17	Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kaliteli verilebilmesi için belediye hizmet binalarının ve çevre alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.	
Stratejik Hedef-17.1	2015 yılı sonuna kadar yeni belediye hizmet binası ve eklerinin yapımı tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 18	Sancaktepe'de yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	
Stratejik Hedef-18.1	2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-19	Sancaktepe’de sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.	
Stratejik Hedef-19.1	İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda 2019 yılına kadar asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.2	Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam edecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.3	Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.4	Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.5	Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi arttırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.6	Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-20	Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.	
Stratejik Hedef-20.1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda her yıl en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-20.2	Mevcut yeşil alanlarının tümünün her yıl bakımının yapılması sağlanacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-20.3	Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç-21	Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.	
Stratejik Hedef-21.1	Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-22	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Stratejik Hedef-22.1	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	Yapı Kontrol Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 3

TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-23	Sancaktepe'nin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	
Stratejik Hedef-23.1	Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar her yıl halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.2	Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.3	Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, her yıl en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.4	Sancaktepe'de eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az % 20 oranında arttırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç-24	Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	
Stratejik Hedef-24.1	Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Kütüphane Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-25	Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-25.1	Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılacak ve her yıl güncellenmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-25.2	Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-26	Sancaktepe ilçesi içerisinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-26.1	Her yıl İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.2	Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.3	Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve İlaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.4	Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti her yıl %5 oranında arttırılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-27	Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	
Stratejik Hedef-27.1	Halkın sağlığı, huzuru ve selametini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.2	Tüm Zabıta Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda her yıl hizmet içi eğitimler verilecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.3	Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzen tam olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.4	Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe Afet Acil Eylem Planının hazırlanması 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-28	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.	
Stratejik Hedef-28.1	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-28.2	Sancaktepe sınırları içerisindeki işyerlerinin ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç-29	Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.	
Stratejik Hedef-29.1	Her yıl, Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-29.2	Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-29.3	2019 yılına kadar belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler her yıl % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Herkesin görmek ve yaşamak istediği bir belediye olmak,
- Kent insanının sosyal ve kültürel yaşamını desteklemek,
- Bilgiye dayalı yüksek standartlarda hizmet üretmek,
- Kentlilik bilincini artırmak,
- Belediye ve doğal kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak,
- Hesap verilebilirliği yüksek, çevreci ve insan odaklı bir belediye oluşturmak,
- Doğal, kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak,
- Belediyemiz karar ve uygulamalarına vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın katılımını artırmak,
- Çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak,
- Vatandaşlarımızın tüm sosyal ihtiyaçlarını belediye sınırları içerisinde karşılamak,
- Yatırımları teşvik etmek,
- Öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak,
- Vatandaş beklentileri doğrultusunda; kaliteli, güler yüzlü, adil ve tarafsız hizmet sunmak, vatandaşlarımızın memnuniyetini sürekli kılmak,
- Gelişen ve değişen teknolojileri takip ederek sistemimizi ve belediye hizmetlerimizi sürekli geliştirmek ve iyileştirmek,
- Çevre kirliliğini azaltmak,
- İş kazalarını ve meslek hastalıklarını en aza indirmek,
- Kalite & Çevre & İSG Yönetim sistemlerinin şartlarını, yasal düzenlemeleri, mevzuat ve yönetmeliklerini takip etmek, uymak ve uygulamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. Belediyemiz halkımıza daha iyi hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın 2018 yılı gider bütçesi ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GİDER HAREKETLERİ

Belediyemiz bütçesi incelendiğinde temel gider kalemleri; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri olmak üzere 7 başlık altında incelenmektedir. Bu kalemleri temel alt başlıklarıyla birlikte aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

1- PERSONEL GİDERLERİ

- Memurlar
- Sözleşmeli Memurlar
- İşçiler
- Geçici Personel
- Diğer Personel (Meclis ve Encümen Üyeleri)

2- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

- Memurlar
- Sözleşmeli Memurlar
- İşçiler
- Diğer Personel

3- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

- Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları
- Yolluklar
- Görev Giderleri
- Hizmet Alımları
- Temsil ve Tanıtma Giderleri
- Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Hizmetleri
- Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
- Tedavi ve Cenaze Giderleri

4- FAİZ GİDERLERİ

- Diğer İç Borç Faiz Giderleri

5- CARİ TRANSFERLER

- Görev Zararları
- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
- Hane Halkına Yapılan Transferler
- Gelirlerden Ayrılan Paylar

6- SERMAYE GİDERLERİ

- Mamul Mal Alımları
- Menkul Sermaye Üretim Giderleri
- Gayri Maddi Hak Alımları
- Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırılması Giderleri
- Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri
- Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
- Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri
- Stok Alımları
- Diğer Sermaye Giderleri

7- SERMAYE TRANSFERLERİ

- Yurt içi sermaye transferleri

PERSONEL GİDERLERİ

Belediyemiz personelinin maaş ödemeleri, maaş zamları, iş-ten ayrılma durumlarında tazminatları, emekli ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödenekler yer almaktadır. Geçici personelden kasıt, stajyer öğrencilerin ücret ödemeleri ve diğer giderlerdir. Diğer personel giderleri ise, Belediyemiz meclis üyeleri ve encümen üyelerine ait ödenekleri ifade etmektedir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Personel için sosyal güvenlik kurumlarına ayrılan pay vurgulanmaktadır.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Alınan kırtasiye ve ofis malzeme giderleri ile enerji giderlerinin yanı sıra, kullanılan araçlar için yakıt ve yağ alımlarından, görevli olan personelin yurt içi ve yurt dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanmasından, eğitim, iletişim giderleri, ihale edilen işler için yüklenici firmaya yapılan ödemeler ile tanıtım hizmetleri gibi giderlerden bahsedilmektedir.

SERMAYE GİDERLERİ

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetlere yönelik müteahhitlik hizmetleri için ayrılan giderlerden bahsedilmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN

1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Eko. Sınıflandırma	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Sapma
		TL	TL	%	%
01	Personel Giderleri	58.278.000,00	49.598.729,56	85,11	14,89
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	8.170.500,00	6.761.604,50	82,76	17,24
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	295.241.000,00	262.501.997,05	88,91	11,09
04	Faiz Giderleri	4.762.000,00	4.699.569,34	98,69	1,31
05	Cari Transferler	22.663.000,00	19.029.871,65	83,97	16,03
06	Sermaye Giderleri	153.460.500,00	139.210.438,17	90,71	9,29
07	Sermaye Transferleri	86.000,00	0,00	0,00	100,00
08	Borç Verme	26.000,00	0,00	0,00	100,00
09	Yedek Ödenekler	7.313.000,00	0,00	0,00	100,00
TOPLAM		550.000.000,00	481.802.210,20	87,60	12,40

BÜTÇE GİDERLERİNİN

2. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Eko. Sınıflandırma	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Sapma
		TL	TL	%	%
01	Personel Giderleri	58.278.000,00	49.598.729,56	85,11	14,89
01 1	Memurlar	33.581.694,15	27.905.272,55	83,10	16,90
01 2	Sözleşmeli Personel	8.410.800,00	7.392.918,12	87,90	12,10
01 3	İşçiler	14.720.005,85	13.159.814,08	89,40	10,60
01 4	Geçici Personel	625.500,00	457.696,01	73,17	26,83
01 5	Diğer Personel	940.000,00	683.028,80	72,66	27,34
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	8.170.500,00	6.761.604,50	82,76	17,24
02 1	Memurlar	3.591.600,00	2.932.888,66	81,66	18,34
02 2	Sözleşmeli Personel	1.447.792,20	1.195.783,33	82,59	17,41
02 3	İşçiler	3.046.107,80	2.569.708,80	84,36	15,64
02 5	Diğer Personel	85.000,00	63.223,71	74,38	25,62
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	295.241.000,00	262.501.997,05	88,91	11,09
03 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	43.429.622,23	38.366.686,59	88,34	11,66
03 3	Yolluklar	636.192,79	9.420,00	1,48	98,52
03 4	Görev Giderleri	2.679.132,40	340.422,71	12,71	87,29
03 5	Hizmet Alımları	231.174.991,99	208.110.064,80	90,02	9,98
03 6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	8.050.000,00	7.461.877,99	92,69	7,31
03 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	5.836.450,59	4.804.604,74	82,32	17,68
03 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.421.610,00	3.403.368,75	99,47	0,53
03 9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	13.000,00	5.551,47	42,70	57,30

Eko. Sınıflandırma	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Sapma
		TL	TL	%	%
04	Faiz Giderleri	4.762.000,00	4.699.569,34	98,69	1,31
04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.762.000,00	4.699.569,34	98,69	1,31
05	Cari Transferler	22.663.000,00	19.029.871,65	83,97	16,03
05 1	Görev Zararları	577.000,00	543.796,44	94,25	5,75
05 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	3.269.000,00	3.023.573,88	92,49	7,51
05 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	15.400.000,00	12.326.792,84	80,04	19,96
05 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.417.000,00	3.135.708,49	91,77	8,23
06	Sermaye Giderleri	153.460.500,00	139.210.438,17	90,71	9,29
06 1	Mamul Mal Alımları	6.252.500,00	3.874.428,02	61,97	38,03
06 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.933.000,00	2.669.544,17	91,02	8,98
06 3	Gayri Maddi Hak Alımları	358.000,00	219.188,37	61,23	38,77
06 4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	17.151.000,00	16.777.544,66	97,82	2,18
06 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	126.723.000,00	115.658.806,15	91,27	8,73
06 6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	17.000,00	0,00	0,00	100
06 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	26.000,00	10.926,80	42,03	57,97
07	Sermaye Transferleri	86.000,00	0,00	0,00	100
07 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	86.000,00	0,00	0,00	100
08	Borç Verme	26.000,00	0,00	0,00	100
08 1	Yurtiçi Borç Verme	26.000,00	0,00	0,00	100
09	Yedek Ödenekler	7.313.000,00	0,00	0,00	100
09 1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	100
09 5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	100.000,00	0,00	0,00	100
09 6	Yedek Ödenek	7.213.000,00	0,00	0,00	100
09 7	Yeni Kurulacak Daire Ve İdarelerin	0,00	0,00	0,00	100
TOPLAM		550.000.000,00	481.802.210,20	87,60	12,40

TÜR BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2018 Yılı Tahsilatı		Gerçekleşme Oranı	Sapma
		TL	TL	TL		
I		TL	TL	TL	%	%
01	Vergi Gelirleri	192.797.000,00	81.900.108,57	293.403,64	42,48	57,52
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	9.652.000,00	3.672.785,35	2.850,00	38,05	61,95
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	41.297.000,00	3.402.426,69	0,00	8,24	91,76
05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	216.874.000,00	180.092.660,31	75.650,02	83,04	16,96
06	Sermaye Gelirleri	94.901.000,00	47.534.189,03	0,00	50,09	49,91
09	Red Ve İadeler (-)	-1.971.000,00	0,00	0,00	0,00	100
TOPLAM		553.550.000,00	316.602.169,95	371.903,66	57,19	42,81

AYRINTI BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

Gelirin Kodu		Açıklama	Toplam Tahakkuk	2018 Yılı Tahsilatı		Gerçekleşme Oranı	Sapma
I	II		TL	TL	TL	%	%
01		Vergi Gelirleri	133.545.050,81	81.900.108,57	293.403,64	61,33	38,67
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	108.418.122,32	62.409.514,22	144.812,24	57,56	42,44
01	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergisi	9.177.004,04	7.996.933,20	5.836,90	87,14	12,86
01	6	Harclar	15.919.754,61	11.492.434,32	142.727,25	72,19	27,81
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	30.169,84	1.226,83	27,25	4,07	95,93
03		Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	6.857.711,19	3.672.785,35	2.850,00	53,56	46,44
03	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	1.222.406,84	1.125.851,00	0,00	92,10	7,90
03	6	Kira Gelirleri	2.581.138,58	1.343.275,35	2.850,00	52,04	47,96
03	9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	3.054.165,77	1.203.659,00	0,00	39,41	60,59
04		Alınan Bağış Ve Yardımlar	3.402.426,69	3.402.426,69	0,00	100,00	0,00
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	862.988,45	862.988,45	0,00	100,00	0,00
04	4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	2.133.505,99	2.133.505,99	0,00	100,00	0,00
04	5	Proje Yardımları	405.932,25	405.932,25	0,00	100,00	0,00
05		Diğer Gelirlerden Alacaklar	205.881.350,35	180.092.660,31	75.650,02	87,47	12,53
05	1	Faiz Gelirleri	831.898,76	334.773,85	0,00	40,24	59,76
05	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	113.679.952,51	110.364.565,52	0,00	97,08	2,92
05	3	Para Cezaları	13.776.902,40	3.237.193,95	6.839,90	23,50	76,50
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	77.592.596,68	66.156.126,99	68.810,12	85,26	14,74
06		Sermaye Gelirleri	82.078.668,93	47.534.189,03	0,00	57,91	42,09
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	82.078.668,93	47.534.189,03	0,00	57,91	42,09
09		Red Ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
09	1	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
09	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
09	5	Diğer Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
TOPLAM			431.765.207,97	316.602.169,95	371.903,66	73,33	26,67

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2018 YILI BİLANÇOSU

Kurumun Adı : Sancaktepe Belediyesi	Bilanço	Bütçe Yılı : 2018 Ayı : Ocak - Aralık
AKTİFLER 2018		
I- Dönen Varlıklar		117.377.500,01
10 Hazır Değerler		21.144.939,24
102 Banka Hesabı		14.948.973,47
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		-576.114,78
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı		1.090.906,82
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		5.681.173,73
12 Faaliyet Alacakları		93.439.690,21
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		70.903.237,02
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		4.810.309,54
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		116.293,47
127 Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı		17.609.850,18
14 Diğer Alacaklar		870.851,62
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı		870.851,62
15 Stoklar		329.289,69
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		329.289,69
16 Ön Ödemeler		1.163.676,29
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		1.163.676,29
18 Gelecek Aylara Ait Giderler		429.052,93
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		429.052,93
19 Diğer Dönen Varlıklar		0,03
197 Sayım Noksanları Hesabı		0,03
II- Duran Varlıklar		3.230.246.354,99
22 Faaliyet Alacakları		21.519.668,79
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		184.520,28
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		3.849.621,66
226 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		550.896,13
227 Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı		16.934.630,72

Kurumun Adı : Sancaktepe Belediyesi	Bilanço	Bütçe Yılı : 2018 Ayı : Ocak - Aralık
PASİFLER 2018		
III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		363.376.039,90
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		53.079.847,09
300 Banka Kredileri Hesabı		14.646.471,75
303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		38.433.375,34
32 Faaliyet Borçları		264.872.131,86
320 Bütçe Emanetleri Hesabı		264.872.131,86
322 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		0,00
33 Emanet Yabancı Kaynaklar		12.601.957,60
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		3.809.029,81
333 Emanetler Hesabı		8.792.927,79
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler		19.246.760,91
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		1.200.258,40
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		1.029.141,22
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan		363.743,90
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı		4.466.217,32
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi		12.187.400,07
37 Borç Ve Gider Karşılıkları		490.885,20
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		490.885,20
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları		13.083.895,20
381 Gider Tahakkukları Hesabı		13.083.895,20
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		562,04
391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00
397 Sayım Fazlaları Hesabı		562,04
IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		129.350.109,24
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		49.643.525,25
400 Banka Kredileri Hesabı		49.643.525,25
43 Diğer Borçlar		24.982.195,54

Kurumun Adı : Sancaktepe Belediyesi	Bilanço	Bütçe Yılı : 2018 Ayı : Ocak - Aralık
AKTİFLER 2018		
24 Mali Duran Varlıklar		14.720.049,98
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		13.720.049,98
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan		1.000.000,00

25 Maddi Duran Varlıklar		3.194.006.636,22
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı		1.361.679.425,28
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		1.297.225.946,06
252 Binalar Hesabı		539.870.180,64
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		7.301.364,68
254 Taşıtlar Hesabı		4.797.920,20
255 Demirbaşlar Hesabı		30.451.028,71
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-101.873.159,42
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		54.553.930,07

26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0,00
260 Haklar Hesabı		1.788.875,09
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-1.788.875,09

Aktif Toplam	3.347.623.855,00
IX- Nazım Hesaplar	94.831.952,55
90 Ödenek Hesapları	9.431.000,00
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	9.431.000,00
91 Nakit Dışı Teminatlar Ve Kişilere Ait Menkul Kıymeler	33.657.144,90
910 Teminat Mektupları Hesabı	33.657.144,90
912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00
92 Taahhüt Hesapları	51.743.807,65
920 Gider Taahhütleri Hesabı	51.743.807,65

GENEL TOPLAM	3.442.455.807,55
---------------------	-------------------------

Kurumun Adı : Sancaktepe Belediyesi	Bilanço	Bütçe Yılı : 2018 Ayı : Ocak - Aralık
PASİFLER 2018		
438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş		24.982.195,54

47 Borç Ve Gider Karşılıkları		38.325.837,63
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		38.325.837,63

48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları		16.398.550,82
481 Gider Tahakkukları Hesabı		16.398.550,82

V- Özkaynaklar	2.854.897.705,86
50 Net Değer Hesabı	1.378.485.460,58
500 Net Değer Hesabı	1.378.485.460,58

57 Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	1.670.490.173,56
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.670.490.173,56

58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-45.550.082,04
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-45.550.082,04

59 Dönem Faaliyet Sonuçları	-148.527.846,24
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-148.527.846,24

Pasif Toplam	3.347.623.855,00
IX- Nazım Hesaplar	94.831.952,55
90 Ödenek Hesapları	9.431.000,00
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	9.431.000,00
91 Nakit Dışı Teminatlar Ve Kişilere Ait Menkul Kıymeler	33.657.144,90
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	33.657.144,90
913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
92 Taahhüt Hesapları	51.743.807,65
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	51.743.807,65

GENEL TOPLAM	3.442.455.807,55
---------------------	-------------------------

GELİR GİDER BÜTÇESİ SAPMA NEDENLERİ;

2018 mali yılında elde edilen gelirlerin gerçekleşme oranı Vergi gelirlerinden %42,33, Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri %38,02, Alınan bağış ve yardımlar %8,24, Diğer gelirlerden alacaklar %83,01 ve Sermaye gelirleri %50,09 olması sebebiyle toplam gelir bütçesi %57,13 olarak gerçekleşmiştir.

Vergi gelirleri kalemleri içerisinde bulunan Mülkiyet üzerinde alınan vergilerden Bina, Arsa, Çevre temizlik vb. gelirlerin 6736, 7020 ve 7143 sayılı kanunlar çerçevesinde vergi barışı ve yeniden yapılandırma ile birlikte taksitli olarak tahsil edilmesi ve 1319 sayılı emlak vergisinin 8. maddesi kapsamında emlak vergisi muafiyeti nedeni ile beklenen seviyeye ulaşılamamıştır. Yine vergi gelirleri içerisinde ki Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri, Harçlar ve bazı ücretlerin, ülkemizin 2018 mali yılının genel ekonomisi karşısında aldığı aksiyon nedeniyle hız kaybederek beklenenden az gerçekleşmiştir. 2018 mali yılında sermaye gelirleri ve diğer gelirler (merkezi idare vergi gelirleri vd.) bütçe tahminine yaklaşarak diğer gelir kalemleri ise ekonomik durgunluktan etkilenmiştir. Yıl içerisinde yaşanan, mali yapının aksamasına yol açan ve gelirlerin azalması sonucunu doğuran negatif ekonomik durum karşısında bütçe disiplininin taviz verilmeyerek gerekli önlemler alınmıştır.

Gider bütçesi ise; Bütçelemelerde esas, mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel olarak yürütülmesidir. Bununla birlikte birçok satın alınan yıllık olarak yapılması sebebiyle gelirde ki bütçe öngörüsü gerçekleşmese de taahhüde bağlanan giderler gerçekleşmek durumunda kalmıştır.

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZM.VE ORG. SAN. LTD. ŞTİ. 2018 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Sancaktepe Belediyesi İktisadi Teşebbüsü olan Safa İnş.Tur. Çevre Hiz.ve Org.San.ve Tic.Ltd.Şti.'nce 696 Sayılı KHK ile 01 Nisan 2018 tarihi itibarıyla Ümraniye SGK Müdürlüğü'ne 11 adet SGK İşyeri dosyası açılışı yapılmış, ilgili KHK ile çalışmış

oldukları müdürlüklerdeki sgk işyeri dosyasında 1.574 personelin ile iş ve işlemi yapılmaktadır.

Personellere ilişkin özlük dosyaları, iş sözleşmeleri, kimlik ve aile bilgileri, doktor muayeneleri, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgiler ve banka hesap bilgileri düzenlenmiştir.

İçişleri Bakanlığı'ndan Özel Güvenlik izin belgesi alınmış, şirketimize güvenlik hizmeti verilmeye başlanmıştır.

LUCA Muhasebe Programı satın alınarak çalışan personellerin Nisan 2018 döneminden itibaren özlük bilgileri işlenmiştir.

Türk Muhasebe Standartlarına göre Tek Düzen Hesap Planına uygun olarak hesap planı oluşturularak LUCA Muhasebe programına kayıtlarımız zamanında işlenmiştir. T.T.K'nca tutulması zorunlu defterler (Yevmiye Defteri, Defter i Kebir ve Envanter Defteri) zamanında kayıt alınıp ilgili defterlere yazdırılmıştır.

Nisan 2018 döneminden itibaren düzenlenmesi gereken Aylık SGK Prim Bildirgeleri, İşkur Aylık Çizelgeleri, Muhtasar Beyannameler, KDV Beyannameleri, Damga Vergisi Beyannameleri ve Kurum Gecici Vergi Beyannameleri zamanında ve eksiksiz düzenlenerek ilgili SGK Şube Müdürlüğü'ne İşkur'a ve ilgili Vergi Dairesine E Beyan ve E Bildirge olarak verilmiştir.

Noter tasdikli İş Sağlığı ve Kurulu Defteri tanzim edilerek, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın İSG Katip Programına İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ataması yapılarak işlemlere başlanmıştır. İş Kazaları ve sağlık raporları E SGK programına zamanında işlenmiştir. İş Kazalarıyla alakalı tedbirler oluşturulan İş sağlığı Güvenliği Kurulunca alınmaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığının Kamu Bilgi Sistemi(KBS) 3 aylık dönemler halinde mali tabloların girişleri zamanında yapılarak Belediye Başkanlığı onayına yollanmıştır.

Şirketimize alınmış bulunan demirbaşların ve amortisman ayırımı işlemi muhasebe standartlarına uygun olarak defter ve kayıtlara işlenmiştir.

Maaş Haciz İşlemleri aylık yaklaşık 55 personelden kesinti yapıp ilgili icra müdürlüğü hesabına yatırılmaktadır.

Aylar itibarıyla çalışan sayısı ve maliyetleri ve genel yönetim giderleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

A. İŞÇİLİK GİDERLERİ

BÖLÜM	ÇALIŞAN SAYISI	MAAŞ			İCRA KESİNTİ	SGK PRİM	VERGİ	TOPLAM MALİYET
		NET MAAŞ	F. MESAİ	TOPLAM ÖDENEN				
NİSAN	1.522	4.924.823,21	279.087,40	5.203.910,61	2.175,46	2.480.522,56	653.112,39	8.339.721,02
MAYIS	1.523	4.178.526,77	462.570,20	4.641.096,97	8.968,64	2.254.280,29	696.081,78	7.600.427,68
HAZİRAN	1.517	3.991.559,44	570.025,67	4.561.585,11	13.451,10	2.269.278,91	801.348,97	7.645.664,09
TEMMUZ	1.526	4.017.331,64	332.681,48	4.350.013,12	18.224,62	2.167.904,93	764.306,05	7.300.448,72
AĞUSTOS	1.524	3.897.496,90	769.945,16	4.667.442,06	18.385,45	2.359.233,63	859.122,91	7.904.184,05
EYLÜL	1.530	4.523.786,47	131.813,62	4.655.600,09	22.183,62	2.372.847,52	912.233,64	7.962.864,87
EKİM	1.537	3.886.148,92	175.348,77	4.061.497,69	27.097,09	2.070.127,23	836.891,22	6.995.613,23
KASIM	1.549	3.802.721,91	91.331,91	3.894.053,82	30.036,40	2.024.680,55	899.317,50	6.848.088,27
ARALIK	1.594	3.821.412,51	97.649,44	3.919.061,95	30.693,44	2.072.012,97	981.516,63	7.003.284,99
GENEL İŞÇİLİK TOP.		37.043.807,77	2.910.453,65	39.954.261,42	171.215,82	20.070.888,59	7.403.931,09	67.600.296,92

B. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

Hak Edişlerden Kesilen Damga Vergisi	666.988,49
Personel Giyim Giderleri (Atık Toplama, Çevre Düz,Güvenlik,Yolcu Taş)	241.651,00
Personel Özel Sigorta Giderleri (Güvenlik)	1.738,41
Personel Atış Gideri (Güvenlik)	4.152,54
İşyeri Hekimi Hizmeti	139.500,00
Kırtasiye Giderleri	818,74
Mali Müşavirlik Giderleri	10.204,08
Meslek Odaları Tescil Giderleri	7.322,26
Noter Giderleri	5.312,94
Kira Giderleri	13.178,54
Amortisman Giderleri	6.683,14
Beyanname Damga Vergisi	1.536,74
Gider Yazılan Küçük Demirbaş	1.300,00
Haberleşme Giderleri	1.062,85
Mahkeme Giderleri	141,40
Banka Masraf Komisyon	94,78
Genel Yönetim Giderleri Toplamı	1.101.685,91
TOPLAM GİDERLER (A+B)	68.701.982,83

KASA BANKA GİRİŞ ÇIKIŞ

Devir Gelen	23.266,15
Sancaktepe Belediyesinden yapılan tahsilat	44.171.893,32
TOPLAM GİRİŞ	44.195.159,47
Personele yapılan ücret ve icra ödemesi	-36.170.627,01
Vergi dairesine yapılan ödeme	-2.933.232,76
Sgk yapılan prim ödeme	-4.860.914,13
Cari Hesap ödemeleri	-229.164,10
TOPLAM ÇIKIŞ	-44.193.938,00
KASA BANKA MEVCUDU	1.221,47

BELEDİYE CARİ HESABIMIZ

Belediyeye Kestiğimiz Fatura Toplamı	71.739.028,67
Sancaktepe Belediyesinden yapılan tahsilat	-44.171.893,32
Hak Edişlerden Kesilen Damga Vergisi	-666.988,49
CARİ HESAP ALACAĞIMIZ	26.900.146,86

MİZAN					
HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
1	Dönen Varlıklar	118.825.972,24	91.922.227,91	26.903.744,33	
10	Hazır Değerler	44.264.600,66	44.263.379,19	1.221,47	
100	Kasa	35.419,73	35.202,27	217,46	
100.01	TL Kasa	35.419,73	35.202,27	217,46	
100.01.001	Merkez Kasa TL	35.419,73	35.202,27	217,46	
102	Bankalar	44.229.180,93	44.228.176,92	1.004,01	
102.01	Bankalar TL	44.229.180,93	44.228.176,92	1.004,01	
102.01.001	Halkbank Çekmeköy Şb. 10100183 Nİ Hs	39.595,95	39.595,95		
102.01.002	Halkbank Sancaktepe Şb. 10100734 Nİ Hs.	26.915.197,96	26.914.193,95	1.004,01	
102.01.003	Halkbank Sancaktepe Şb. 10100063 Nİ Maaş Hs.	17.274.387,02	17.274.387,02		
11	Menkul Kıymetler	35.122,26	35.122,26		
110	Hisse Senetleri	35.122,26	35.122,26		
110.01	Halkbank 4uj07342	35.122,26	35.122,26		
12	Ticari Alacaklar	71.742.484,67	44.839.961,81	26.902.522,86	
120	Alıcılar	71.739.028,67	44.838.881,81	26.900.146,86	

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
120.01	Alıcılar	71.739.028,67	44.838.881,81	26.900.146,86	
120.01.001	Sancaktepe Belediye Başkanlığı	71.739.028,67	44.838.881,81	26.900.146,86	
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	3.456,00	1.080,00	2.376,00	
126.001	Sancaktepe Belediyesi 17/01/18	1.080,00	1.080,00		
126.002	Sancaktepe Belediyesi 08/02/18	2.376,00		2.376,00	
13	Diğer Alacaklar	2.695.481,79	2.695.481,79		
136	Diğer Çeşitli Alacaklar	2.695.481,79	2.695.481,79		
136.01	Diğer Çeşitli Alacaklar	2.695.481,79	2.695.481,79		
136.01.001	Asgari Geçim İndirimleri	2.695.481,79	2.695.481,79		
136.01.001.001	Merkez Personel Ağı	13.956,21	13.956,21		
136.01.001.002	Araç Bakım Personel Ağı	269.694,46	269.694,46		
136.01.001.003	Atık Toplama Personel Ağı	799.582,52	799.582,52		
136.01.001.004	Çevre Düzenleme Personel Ağı	26.705,79	26.705,79		
136.01.001.005	Güvenlik Personel Ağı	432.073,29	432.073,29		
136.01.001.006	Kurs Ve Eğitim Personel Ağı	117.923,97	117.923,97		
136.01.001.007	Sağlık Personel Ağı	6.689,69	6.689,69		
136.01.001.008	Temizlik Personel Ağı (Tem.Des.Kült.Sos.Kütüp.)	653.430,84	653.430,84		
136.01.001.011	Veri İşlem Personel Ağı	268.857,09	268.857,09		
136.01.001.012	Yolcu Taşıma Personel Ağı	64.153,57	64.153,57		
136.01.001.013	Zabıta Personel Ağı	42.414,36	42.414,36		
15	Stoklar	7.434,00	7.434,00		
159	Verilen Sipariş Avansları	7.434,00	7.434,00		
159.01	Verilen Sipariş Avansları	7.434,00	7.434,00		
159.01.001	Türmob-Tesmer Temel	7.434,00	7.434,00		
18	Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	1.738,41	1.738,41		
180	Gelecek Aylara Ait Giderler	1.738,41	1.738,41		
180.01	Gelecek Aylara Ait Giderler	1.738,41	1.738,41		
180.01.002	Nisan Haziran Sigorta Giderleri	579,47	579,47		
180.01.003	Temmuz Eylül Sigorta Giderleri	579,47	579,47		
180.01.004	Ekim Aralık Sigorta Giderleri	579,47	579,47		
19	Diğer Dönen Varlıklar	79.110,45	79.110,45		
190	Devreden Katma Değer Vergisi	34.776,19	34.776,19		
190.01	Devreden Katma Değer Vergisi	34.776,19	34.776,19		
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi	44.334,26	44.334,26		
191.01	İndirilecek Kdv	44.334,26	44.334,26		
191.01.008	%8 İndirilecek Kdv	29.983,65	29.983,65		
191.01.018	%18 İndirilecek Kdv	14.350,61	14.350,61		
2	Duran Varlıklar	60.220,96	24.978,12	35.242,84	
24	Mali Duran Varlıklar	1,00		1,00	
242	İştirakler	1,00		1,00	
242.01	İştirakler	1,00		1,00	
242.01.001	Yeditepe Yapı Dan.	1,00		1,00	
25	Maddi Duran Varlıklar	48.213,76	19.447,06	28.766,70	
255	Demirbaşlar	47.213,76		47.213,76	

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
255.01	Merkez Ofis Demirbaşlar	13.163,76		13.163,76	
255.01.001	Hugin Micro Yazarkasa	370,37		370,37	
255.01.002	Karel Santral	830,00		830,00	
255.01.003	8 Adet Mini Mono Masa	544,00		544,00	
255.01.004	2 Adet Mini Mono B	250,00		250,00	
255.01.005	2 Adet Laminant Köş	367,00		367,00	
255.01.006	2 Adet Laminant Kes	100,00		100,00	
255.01.007	2 Adet Mercan Sehpa	100,00		100,00	
255.01.008	3 Adet Kütüphane	285,00		285,00	
255.01.009	2 Adet Kütüphane	170,00		170,00	
255.01.010	3 Adet Kütüphane	180,00		180,00	
255.01.011	1 Adet Müdür Koltuk	78,00		78,00	
255.01.012	1 Adet Sekreter Koltuk	39,31		39,31	
255.01.013	2 Adet Askılık Eko	30,00		30,00	
255.01.014	2 Adet Askılık	70,00		70,00	
255.01.015	1 Adet Maksi Müdür	195,00		195,00	
255.01.016	1 Adet Masa	1.800,00		1.800,00	
255.01.017	1 Adet Toplantı Masa	450,00		450,00	
255.01.018	8 Adet Krom Sandalye	240,00		240,00	
255.01.019	1 Yörük Makam Takımı	975,00		975,00	
255.01.020	1 Adet Oturma Grubu	715,00		715,00	
255.01.021	1 Adet Mononblok Mü	110,00		110,00	
255.01.022	1 Adet Manchester	200,00		200,00	
255.01.023	Toplama Bilgisayar	1.457,25		1.457,25	
255.01.024	Yeşil Süpürge	101,70		101,70	
255.01.025	Setüstü Ocak	169,49		169,49	
255.01.026	Buzdolabı	1.000,00		1.000,00	
255.01.027	Alline Fotokopi Mak.	300,00		300,00	
255.01.028	Skil Panter Testere	423,73		423,73	
255.01.029	Stor Perde Mumaş	850,20		850,20	
255.01.030	Active Plasma Klima	762,71		762,71	
255.02	2018 Yılı Alınan Demirbaşlar	34.050,00		34.050,00	
255.02.001	Masaüstü Bilgisayar 3050 Mt 15-7500 4 Gb 1tb Dos(8 Adet)	24.000,00		24.000,00	
255.02.002	Samsung Xpress M2020 Mono Laser Yazıcı A4	650,00		650,00	
255.02.003	Masaüstü Bilgisayar i7 7700 8 Gb 1tb Dos(1 Adet)	5.500,00		5.500,00	
255.02.004	Masaüstü Bilgisayar 3050 Mt 15-7500 4 Gb 1tb Dos(1 Adet)	3.900,00		3.900,00	
257	Birikmiş Amortismanlar (-)	1.000,00	19.447,06		18.447,06
257.01	Tesis Mak.Cihaz Birikmiş Amortisman	1.000,00	1.108,32		108,32
257.03	Demirbaşlar Birikmiş Amortisman		18.338,74		18.338,74
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	11.394,50	5.531,06	5.863,44	
260	Haklar	9.190,00		9.190,00	
260.01	Lisanslar	9.190,00		9.190,00	

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
260.01.001	Muhasebe Programları	9.190,00		9.190,00	
260.01.001.001	Micro Muhasebe Programı	2.890,00		2.890,00	
260.01.001.002	Luca Muhasebe Programı	6.300,00		6.300,00	
264	Özel Maliyetler	2.204,50		2.204,50	
264.01	Otopazarı Elektrik	2.204,50		2.204,50	
268	Birikmiş Amortismanlar (-)		5.531,06		5.531,06
268.01	Lisans Birikmiş Amortismanlar		5.531,06		5.531,06
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları	611,70		611,70	
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler	611,70		611,70	
280.01	Gelecek Yıllara Ait Giderler	611,70		611,70	
280.01.001	Ocak Mart Sigorta Giderleri	579,47		579,47	
280.01.002	Nisan Haziran Sigorta Giderleri	32,23		32,23	
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	49.014.809,98	78.619.265,92		29.604.455,94
32	Ticari Borçlar	220.441,80	487.897,21		267.455,41
320	Satıcılar	218.091,69	485.547,10		267.455,41
320.A001	Ahmet Kuş - Kaptan Kırtasiye	330,00	330,00		
320.A002	Ahmet Kaplan - Mali Müşavir	2.010,00	2.010,00		
320.A003	Akad Güv.Eğt.Ltd.Şti.	4.939,37	4.939,37		
320.Ç001	Çiğdem Sağlar - Kartal 16.Noterliği	424,21	424,21		
320.Ç002	Çizgi Telekomünikasyon A.Ş.	127,94	127,94		
320.Ç003	Çavdar Güvenlik Üniforma Tekstil San.Ve Tic.Ltd.Şti.	64.551,64	159.897,52		95.345,88
320.D001	Doktorum İş Sağ.Ve İş Güv.Dan. Müh.Eğt.Çev.Mak.Yaz.Hiz.San. Tic.Ltd.Şti.	50.440,00	150.660,00		100.220,00
320.D002	Deha Ofset Halil Bozkurt	177,00	177,00		
320.G001	Glory Tekstil Salim Karakaş	9.417,00	69.417,00		60.000,00
320.K001	Smm Kaya Çardak	8.000,00	8.000,00		
320.K002	Kapsam Teknoloji İç Ve Dış Tic. Ltd.Şti.	34.176,11	40.179,00		6.002,89
320.P001	Pelda Tekstil İş Elbiseleri Reklam Plastik San.Tic.Ltd.Şti.	5.095,40	10.868,04		5.772,64
320.S001	Sancaktepe Belediye Başkanlığı Kira Hesabı	14.325,00	14.325,00		
320.T002	Türk Telekom T.A.Ş	347,75	379,75		32,00
320.T003	Tt Net A.Ş.	710,75	792,75		82,00
320.Y001	Yaren Tekstil Müm.San.Tic.Ltd.Şti.	21.485,52	21.485,52		
320.Y002	Yılkar Kitap Kırtasiye Kerime Satılmış	1.534,00	1.534,00		
329	Diğer Ticari Borçlar	2.350,11	2.350,11		
329.01	Diğer Hizmet Sağlayıcılar	2.350,11	2.350,11		
329.01.001	Bereket Sigorta A.Ş.	2.350,11	2.350,11		
33	Diğer Borçlar	36.186.678,09	40.135.522,31		3.948.844,22
331	Ortaklara Borçlar	5.000,00	5.000,00		
331.01	Ortaklara Borçlar	5.000,00	5.000,00		
335	Personele Borçlar	36.181.678,09	40.130.522,31		3.948.844,22
335.01	Ödenecek Ücretler	36.046.303,43	39.965.365,38		3.919.061,95

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
335.01.001	Personel Ödenecek Ücretler	36.046.303,43	39.965.365,38		3.919.061,95
335.10	Personel İcra Ödemeleri	135.374,66	165.156,93		29.782,27
335.10.001	Atık Toplama Personel İcra	57.800,95	69.867,09		12.066,14
335.10.002	Temizlik Personel İcra	23.047,56	26.912,05		3.864,49
335.10.003	Fen İşleri Personel İcra	15.509,32	17.440,68		1.931,36
335.10.004	Araç Bakım Personel İcra	20.035,53	26.022,44		5.986,91
335.10.005	Kurs Eğitim Personel İcra	4.261,59	5.449,71		1.188,12
335.10.006	Veri İşlem Personel İcra	8.232,50	9.494,92		1.262,42
335.10.007	Güvenlik Personel İcra	6.487,21	9.970,04		3.482,83
36	Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	10.437.539,30	32.295.258,53		21.857.719,23
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar	5.592.782,85	12.224.372,46		6.631.589,61
360.01	Personel Gelir Vergisi Kesintileri	5.592.782,85	12.224.372,46		6.631.589,61
360.01.001	Gelir Vergisi Stopajı	3.945.268,48	9.677.784,00		5.732.515,52
360.01.001.001	Personel Gelir Vergisi Stopajı	3.945.268,48	9.677.784,00		5.732.515,52
360.01.002	Personel Damga Vergisi	99.407,39	421.629,84		322.222,45
360.01.002.001	Personel Damga Vergisi	99.407,39	421.629,84		322.222,45
360.01.003	G,V, Stopaj Kesintileri	1.398,52	2.827,08		1.428,56
360.01.003.001	Serbest Meslek Stopaj	1.398,52	2.827,08		1.428,56
360.01.004	Ödenecek Kdv	1.546.474,78	2.119.478,53		573.003,75
360.01.004.001	Ödenecek Kdv	1.546.474,78	2.119.478,53		573.003,75
360.01.005	Sözleşmelerden Doğan Damga Vergisi	233,68	2.653,01		2.419,33
360.01.005.001	Sözleşme Damga Vergisi	233,68	2.653,01		2.419,33
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	4.844.756,45	20.070.886,07		15.226.129,62
361.01	Ödenecek Sos.Güv.Kes.	4.844.756,45	20.070.886,07		15.226.129,62
361.01.001	Merkez Ödenecek Sos.Güv.Kes.	34.436,68	216.399,66		181.962,98
361.01.001.001	Merkez Ödenecek Sgk Primleri	31.681,74	199.036,25		167.354,51
361.01.001.002	Merkez Ödenecek İşsizlik Sigorta Primleri	2.754,94	17.307,49		14.552,55
361.01.001.003	Merkez Ödenecek Sgdp Primleri		55,92		55,92
361.01.002	Araç Bakım Ödenecek Sosyal Güv.Kes.	693.495,26	1.978.379,09		1.284.883,83
361.01.002.001	Araç Bakım Ödenecek Sgk Primleri	638.015,72	1.820.108,57		1.182.092,85
361.01.002.002	Araç Bakım Ödenecek İşsizlik Primleri	55.479,54	158.270,52		102.790,98
361.01.003	Atık Toplama Ödenecek Sosyal Güv.Kes.	654.046,31	5.376.759,88		4.722.713,57
361.01.003.001	Atık Toplama Ödenecek Sgk Primleri	601.722,36	4.946.615,69		4.344.893,33
361.01.003.002	Atık Toplama Ödenecek İşsizlik Primleri	52.323,95	430.144,19		377.820,24
361.01.004	Çevre Düzenleme Ödenecek Sosyal Güv.Kes.	56.562,98	166.646,93		110.083,95
361.01.004.001	Çevre Düzenleme Ödenecek Sgk Primleri	52.037,95	153.315,23		101.277,28
361.01.004.002	Çevre Düzenleme Ödenecek İşsizlik Primleri	4.525,03	13.331,70		8.806,67

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
361.01.005	Güvenlik Hizmetleri Ödenecek Sosyal Güv.Kes.	376.542,40	3.080.906,83		2.704.364,43
361.01.005.001	Güvenlik Hizmetleri Ödenecek Sgk Primleri	346.418,82	2.834.433,38		2.488.014,56
361.01.005.002	Güvenlik Hizmetleri Ödenecek İşsizlik Primleri	30.123,58	246.473,45		216.349,87
361.01.006	Kurs Ve Eğitim Ödenecek Sosyal Güv.Kes.	400.187,48	1.122.141,18		721.953,70
361.01.006.001	Kurs Ve Eğitim Ödenecek Sgk Primleri	368.172,58	1.032.370,64		664.198,06
361.01.006.002	Kurs Ve Eğitim Ödenecek İşsizlik Primleri	32.014,90	89.770,54		57.755,64
361.01.007	Sağlık Hizmetleri Ödenecek Sos.Güv.Kes.	10.976,28	87.570,52		76.594,24
361.01.007.001	Sağlık Hizmetleri Ödenecek Sgk Primleri	10.098,18	80.564,85		70.466,67
361.01.007.002	Sağlık Hizmetleri Ödenecek İşsizlik Sigorta Primleri	878,10	7.005,67		6.127,57
361.01.008	Temizlik Hizmetleri Ödenecek Sos.Güv.Kes.	1.775.933,11	5.171.649,89		3.395.716,78
361.01.008.001	Temizlik Hizmetleri Ödenecek Sgk Primleri (Tem.Des.Kült.Sos.Kütüphane)	1.633.858,37	4.757.918,18		3.124.059,81
361.01.008.002	Temizlik Hizmetleri Ödenecek İşsizlik Sigorta Primleri (Tem.Des.Kült.Sos.Kütüphane)	142.074,74	413.731,71		271.656,97
361.01.009	Veri İşlem Hizmetleri Ödenecek Sos.Güv.Kes.	744.883,93	2.119.530,29		1.374.646,36
361.01.009.001	Veri İşlem Hizmetleri Ödenecek Sgk Primleri	703.508,54	1.949.966,03		1.246.457,49
361.01.009.002	Veri İşlem Hizmetleri Ödenecek İşsizlik Primleri	41.375,39	169.564,26		128.188,87
361.01.010	Yolcu Taşıma Hizmetleri Ödenecek Sos.Güv.Kes.	57.516,76	434.170,82		376.654,06
361.01.010.001	Yolcu Taşıma Hizmetleri Ödenecek Sgk Primleri	52.915,40	399.437,03		346.521,63
361.01.010.002	Yolcu Taşıma Hizmetleri Ödenecek İşsizlik Primleri	4.601,36	34.733,79		30.132,43
361.01.011	Zabıta Hizmetleri Ödenecek Sosyal Güv.Kes.	40.175,26	316.730,98		276.555,72
361.01.011.001	Zabıta Hizmetleri Ödenecek Sgk Primleri	36.961,24	291.392,36		254.431,12
361.01.011.002	Zabıta Hizmetleri Ödenecek İşsizlik Primleri	3.214,02	25.338,62		22.124,60
37	Borç Ve Gider Karşılıkları		3.530.437,08		3.530.437,08
370	Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları		3.530.437,08		3.530.437,08
370.01	Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülükler Karşılığı		3.530.437,08		3.530.437,08
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	2.170.150,79	2.170.150,79		
391	Hesaplanan Kdv	2.170.150,79	2.170.150,79		
391.01	Hesaplanan Kdv	2.170.150,79	2.170.150,79		
391.01.001	%1 Li Hesaplanan Kdv	608.955,70	608.955,70		

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
391.01.018	% 18 Li Hesaplanan Kdv	1.561.195,09	1.561.195,09		
5	Öz Kaynaklar	4.056.353,17	1.390.884,40	2.665.468,77	
50	Ödenmiş Sermaye		1.019.408,73		1.019.408,73
500	Sermaye		1.000.000,00		1.000.000,00
500.01	Sermaye Hesabı		1.000.000,00		1.000.000,00
502	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		19.408,73		19.408,73
502.01	Enflasyon Düzeltmesi		19.408,73		19.408,73
57	Geçmiş Yıllar Karları		269.425,21		269.425,21
570	Geçmiş Yıllar Karları		269.425,21		269.425,21
570.01	Geçmiş Yıl Karları		269.425,21		269.425,21
570.01.001	2006 Yılı Net Karı		85.305,55		85.305,55
570.01.002	2009 Yılı Net Karı		184.119,66		184.119,66
58	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	1.339.644,93	92.474,71	1.247.170,22	
580	Geçmiş Yıllar Zararları	1.339.644,93	92.474,71	1.247.170,22	
580.01	Düşülecek Geçmiş Yıl Zararları	226.783,04	92.474,71	134.308,33	
580.01.001	2012 Yılı Net Zararı	92.474,71	92.474,71		
580.01.002	2013 Yılı Net Zararı	63.404,83		63.404,83	
580.01.003	2014 Yılı Net Zararı	46.538,84		46.538,84	
580.01.004	2015 Yılı Net Zararı	10.350,54		10.350,54	
580.01.005	2016 Yılı Net Zararı	4.716,31		4.716,31	
580.01.006	2017 Yılı Net Zararı	9.297,81		9.297,81	
580.02	Düşülmeyecek Geçmiş Yıl Zararı	1.112.861,89		1.112.861,89	
580.02.001	Enflasyon Düzeltme	427.712,19		427.712,19	
580.02.002	2004 Yılı Net Zararı	59.343,91		59.343,91	
580.02.003	2005 Yılı Net Zararı	584,44		584,44	
580.02.004	2007 Yılı Net Zararı	363.707,18		363.707,18	
580.02.005	2011 Yılı Net Zararı	130.833,65		130.833,65	
580.02.006	2012 Yılı Net Zararı	92.955,62		92.955,62	
580.02.007	2013 Yılı Net Zararı	741,34		741,34	
580.02.008	2014 Yılı Net Zararı	1.986,90		1.986,90	
580.02.009	2015 Yılı Net Zararı	227,05		227,05	
580.02.010	2010 Yılı Net Zararı	34.285,36		34.285,36	
580.02.011	2016 Yılı Net Zararı	206,31		206,31	
580.02.012	2017 Yılı Net Zararı	277,94		277,94	
59	Dönem Net Karı (Zararı)	2.716.708,24	9.575,75	2.707.132,49	
591	Dönem Net Zararı (-)	2.716.708,24	9.575,75	2.707.132,49	
591.01	Dönem Net Zararı	2.716.708,24	9.575,75	2.707.132,49	
6	Gelir Tablosu Hesapları	145.552.775,21	145.552.775,21		
60	Brüt Satışlar	69.648.228,45	69.648.228,45		
600	Yurtiçi Satışlar	69.568.877,88	69.568.877,88		
600.01	Hizmet Satışları	69.568.877,88	69.568.877,88		
600.01.001	Araç Bakım Hizmet Bedeli	6.918.085,37	6.918.085,37		
600.01.002	Atık Toplama Hizmet Bedeli	18.916.010,07	18.916.010,07		
600.01.003	Çevre Düzenleme Hizmet Bedeli	587.204,08	587.204,08		

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
600.01.004	Güvenlik Hizmet Bedeli	10.841.456,88	10.841.456,88		
600.01.005	Kurs Ve Eğitim Hizmet Bedeli	3.904.563,41	3.904.563,41		
600.01.006	Sağlık Hizmet Bedeli	302.714,87	302.714,87		
600.01.007	Temizlik Hizmet Bedeli (Des.Hizmetleri)	3.981.839,02	3.981.839,02		
600.01.008	Temizlik Hizmet Bedeli (Kül.Ve Sosyal İşler)	6.693.983,86	6.693.983,86		
600.01.009	Temizlik Hizmet Bedeli (Kütüp.Hizmetleri)	7.392.074,00	7.392.074,00		
600.01.010	Veri İşleme Hizmet Bedeli	7.401.072,04	7.401.072,04		
600.01.011	Yolcu Taşıma Hizmet Bedeli	1.521.293,88	1.521.293,88		
600.01.012	Zabıta Hizmet Bedeli	1.108.580,40	1.108.580,40		
602	Diğer Gelirler	79.350,57	79.350,57		
602.01	Sgk İndirim	79.350,57	79.350,57		
602.01.001	6661 Sayılı Kanun Gereği İndirim	79.350,57	79.350,57		
62	Satışların Maliyeti (-)	67.808.259,98	67.808.259,98		
622	Satılan Hizmet Maliyeti (-)	67.808.259,98	67.808.259,98		
622.01	Hizmet Üretim Maliyeti	67.808.259,98	67.808.259,98		
622.01.001	Araç Bakım Hizmet Üretim Maliyeti	6.717.674,80	6.717.674,80		
622.01.002	Atık Toplama Hizmet Üretim Maliyeti	18.432.099,17	18.432.099,17		
622.01.003	Çevre Düzenleme Hizmet Üretim Maliyeti	590.166,87	590.166,87		
622.01.004	Güvenlik Hizmet Üretim Maliyeti	10.680.593,70	10.680.593,70		
622.01.005	Kurs Ve Eğitim Hizmet Üretim Maliyeti	3.791.489,38	3.791.489,38		
622.01.006	Sağlık Hizmet Üretim Maliyeti	293.970,52	293.970,52		
622.01.007	Temizlik Hizmet Üretim Maliyeti (Des.Hizmetleri)	17.551.825,06	17.551.825,06		
622.01.008	Temizlik Hizmet Üretim Maliyeti (Kül.Ve Sos.İşler)	7.186.662,63	7.186.662,63		
622.01.009	Temizlik Hizmet Üretim Maliyeti (Kütüp.Hizmetleri)	1.487.296,76	1.487.296,76		
622.01.010	Veri İşleme Hizmet Üretim Maliyeti	1.076.481,09	1.076.481,09		
63	Faaliyet Giderleri (-)	893.722,85	893.722,85		
632	Genel Yönetim Giderleri (-)	893.722,85	893.722,85		
632.01	Genel Yönetim Giderleri	893.722,85	893.722,85		
64	Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir Ve Karlar	3.368,23	3.368,23		
646	Kambiyo Karları	3.368,23	3.368,23		
646.01	Kambiyo Karları	3.368,23	3.368,23		
67	Olağandışı Gelir Ve Karlar	6.006,14	6.006,14		
679	Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	6.006,14	6.006,14		
679.01	Olağan Dışı Gelir Ve Karlar	6.006,14	6.006,14		
679.01.001	Fazla Ve Yersiz Ödemeler	6.006,14	6.006,14		
68	Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	132.315,40	132.315,40		
689	Diğer Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	132.315,40	132.315,40		
689.01	Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler	132.315,40	132.315,40		

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
689.01.001	İdari Para Cezaları	1.521,00	1.521,00		
689.01.002	Gecikme Zamları	130.103,67	130.103,67		
689.01.003	Diğer Kan.Kab.Edilmeyen Giderler	690,73	690,73		
69	Dönem Net Karı (Zararı)	7.060.874,16	7.060.874,16		
690	Dönem Karı Veya Zararı	823.304,59	823.304,59		
690.01	Dönem Karı Veya Zararı	823.304,59	823.304,59		
691	Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları (-)	3.530.437,08	3.530.437,08		
691.01	Dönem Karı Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	3.530.437,08	3.530.437,08		
692	Dönem Net Karı Veya Zararı	2.707.132,49	2.707.132,49		
692.01	Dönem Net Karı	2.707.132,49	2.707.132,49		
7	Maliyet Hesapları (7/A Seçeneği)	137.403.965,66	137.403.965,66		
74	Hizmet Üretim Maliyeti	135.616.519,96	135.616.519,96		
740	Hizmet Üretim Maliyeti	67.808.259,98	67.808.259,98		
740.01	Araç Bakım Hizmetleri	6.717.674,80	6.717.674,80		
740.01.001	Brüt Ücretler (Araç Bakım)	6.652.004,72	6.652.004,72		
740.01.001.001	Personel Maaşları	3.693.322,22	3.693.322,22		
740.01.001.002	Sgk İşveren Payı	1.081.513,75	1.081.513,75		
740.01.001.003	İşsizlik İşveren Payı	105.513,69	105.513,69		
740.01.001.004	F.Mesai Ve Yemek	1.771.655,06	1.771.655,06		
740.01.005	Vergi Resim Harçlar	65.670,08	65.670,08		
740.01.005.001	Damga Vergisi (Araç Bakım)	65.670,08	65.670,08		
740.02	Atık Toplama Hizmetleri	18.432.099,17	18.432.099,17		
740.02.001	Brüt Ücretler (Atık Toplama)	18.188.470,51	18.188.470,51		
740.02.001.001	Personel Maaşları	11.684.699,20	11.684.699,20		
740.02.001.002	Sgk İşveren Payı	2.939.293,41	2.939.293,41		
740.02.001.003	İşsizlik İşveren Payı	286.761,73	286.761,73		
740.02.001.004	F.Mesai Ve Yemek	3.277.716,17	3.277.716,17		
740.02.004	Çeşitli Giderler	64.275,00	64.275,00		
740.02.004.001	Personel Giyim Giderleri (Atık Toplama)	64.275,00	64.275,00		
740.02.005	Vergi Resim Harçlar	179.353,66	179.353,66		
740.02.005.001	Damga Vergisi (Atık Toplama)	179.353,66	179.353,66		
740.03	Çevre Düzenleme Hizmetleri	590.166,87	590.166,87		
740.03.001	Brüt Ücretler (Çevre Düzenleme)	564.619,34	564.619,34		
740.03.001.001	Personel Maaşları	390.211,64	390.211,64		
740.03.001.002	Sgk İşveren Payı	91.100,36	91.100,36		
740.03.001.003	İşsizlik İşveren Payı	8.887,97	8.887,97		
740.03.001.004	F.Mesai Ve Yemek	74.419,37	74.419,37		
740.03.004	Çeşitli Giderler	19.894,00	19.894,00		
740.03.004.001	Personel Giyim Giderleri (Çevre Düzenleme)	19.894,00	19.894,00		
740.03.005	Vergi Resim Harçlar	5.653,53	5.653,53		
740.03.005.001	Damga Vergisi(Çevre Düzenleme)	5.653,53	5.653,53		
740.04	Güvenlik Hizmetleri	10.680.593,70	10.680.593,70		

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
740.04.001	Brüt Ücretler (Güvenlik Hizmetleri)	10.424.479,58	10.424.479,58		
740.04.001.001	Personel Maaşları	6.877.658,00	6.877.658,00		
740.04.001.002	Sgk İşveren Payı	1.684.229,18	1.684.229,18		
740.04.001.003	İşsizlik İşveren Payı	164.315,27	164.315,27		
740.04.001.004	F.Mesai Ve Yemek	1.698.277,13	1.698.277,13		
740.04.004	Çeşitli Giderler	153.309,95	153.309,95		
740.04.004.001	Personel Giyim Giderleri (Güvenlik)	147.419,00	147.419,00		
740.04.004.002	Personel Özel Sigorta Giderleri (Güvenlik)	1.738,41	1.738,41		
740.04.004.003	Atış Giderleri	4.152,54	4.152,54		
740.04.005	Vergi Resim Harçlar	102.804,17	102.804,17		
740.04.005.001	Damga Vergisi (Güvenlik)	102.804,17	102.804,17		
740.05	Kurs Ve Eğitim Hizmetleri	3.791.489,38	3.791.489,38		
740.05.001	Brüt Ücretler (Kurs Ve Eğitim Hizmetleri)	3.754.388,01	3.754.388,01		
740.05.001.001	Personel Maaşları	2.781.554,51	2.781.554,51		
740.05.001.002	Sgk İşveren Payı	613.438,46	613.438,46		
740.05.001.003	İşsizlik İşveren Payı	59.847,26	59.847,26		
740.05.001.004	F.Mesai Ve Yemek	299.547,78	299.547,78		
740.05.005	Vergi Resim Harçlar	37.101,37	37.101,37		
740.05.005.001	Damga Vergisi (Kurs Eğitim)	37.101,37	37.101,37		
740.06	Sağlık Hizmetleri	293.970,52	293.970,52		
740.06.001	Brüt Ücretler (Sağlık Hizmetleri)	291.071,88	291.071,88		
740.06.001.001	Personel Maaşları	153.333,50	153.333,50		
740.06.001.002	Sgk İşveren Payı	47.871,90	47.871,90		
740.06.001.003	İşsizlik İşveren Payı	4.670,45	4.670,45		
740.06.001.004	F.Mesai Ve Yemek	85.196,03	85.196,03		
740.06.005	Vergi Resim Harçlar	2.898,64	2.898,64		
740.06.005.001	Damga Vergisi(Sağlık)	2.898,64	2.898,64		
740.07	Temizlik Hizmetleri	17.551.825,06	17.551.825,06		
740.07.001	Brüt Ücretler (Tem.Des.Kült.Sos.Kütüphane)	17.372.979,22	17.372.979,22		
740.07.001.001	Personel Maaşları (Tem.Des.Kült.Sos.Kütüphane)	12.376.979,54	12.376.979,54		
740.07.001.002	Sgk İşveren Payı (Tem.Des.Kült. Sos.Kütüphane)	2.827.169,61	2.827.169,61		
740.07.001.003	İşsizlik İşveren Payı (Tem.Des.Kült.Sos.Kütüphane)	275.821,97	275.821,97		
740.07.001.004	F.Mesai Ve Yemek	1.893.008,10	1.893.008,10		
740.07.005	Vergi Resim Harçlar	178.845,84	178.845,84		
740.07.005.001	Damga Vergisi (Temizlik)	178.845,84	178.845,84		
740.08	Veri İşlem Hizmetleri	7.186.662,63	7.186.662,63		
740.08.001	Brüt Ücretler (Veri İşlem)	7.116.415,53	7.116.415,53		
740.08.001.001	Personel Maaşları	5.243.694,28	5.243.694,28		
740.08.001.002	Sgk İşveren Payı	1.158.676,52	1.158.676,52		
740.08.001.003	İşsizlik İşveren Payı	113.042,56	113.042,56		
740.08.001.004	F.Mesai Ve Yemek	601.002,17	601.002,17		

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
740.08.005	Vergi Resim Harçlar	70.247,10	70.247,10		
740.08.005.001	Damga Vergisi (Veri İşleme)	70.247,10	70.247,10		
740.09	Yolcu Taşıma Hizmetleri	1.487.296,76	1.487.296,76		
740.09.001	Brüt Ücretler (Yolcu Taşıma)	1.462.783,06	1.462.783,06		
740.09.001.001	Personel Maaşları	907.105,00	907.105,00		
740.09.001.002	Sgk İşveren Payı	237.346,69	237.346,69		
740.09.001.003	İşsizlik İşveren Payı	23.155,79	23.155,79		
740.09.001.004	F.Mesai Ve Yemek	295.175,58	295.175,58		
740.09.004	Çeşitli Giderler	10.063,00	10.063,00		
740.09.004.001	Personel Giyim Giderleri (Yolcu Taşıma)	10.063,00	10.063,00		
740.09.005	Vergi Resim Harçlar	14.450,70	14.450,70		
740.09.005.001	Damga Vergisi (Yolcu Taşıma)	14.450,70	14.450,70		
740.10	Zabıta Hizmetleri	1.076.481,09	1.076.481,09		
740.10.001	Brüt Ücretler (Zabıta)	1.065.942,85	1.065.942,85		
740.10.001.001	Personel Maaşları	634.546,87	634.546,87		
740.10.001.002	Sgk İşveren Payı	173.146,12	173.146,12		
740.10.001.003	İşsizlik İşveren Payı	16.892,45	16.892,45		
740.10.001.004	F.Mesai Ve Yemek	241.357,41	241.357,41		
740.10.005	Vergi Resim Harçlar	10.538,24	10.538,24		
740.10.005.001	Damga Vergisi (Zabıta)	10.538,24	10.538,24		
741	Hizmet Üretim Maliyeti Yansıtma Hesabı	67.808.259,98	67.808.259,98		
741.01	Araç Bakım Yansıtma Hesabı	6.717.674,80	6.717.674,80		
741.02	Atık Toplama Yansıtma Hesabı	18.432.099,17	18.432.099,17		
741.03	Çevre Düzenleme Yansıtma Hesabı	590.166,87	590.166,87		
741.04	Güvenlik Yansıtma Hesabı	10.680.593,70	10.680.593,70		
741.05	Kurs Eğitim Yansıtma Hesabı	3.791.489,38	3.791.489,38		
741.06	Sağlık Yansıtma Hesabı	293.970,52	293.970,52		
741.07	Temizlik Yansıtma Hesabı	17.551.825,06	17.551.825,06		
741.08	Veri İşleme Yansıtma Hesabı	7.186.662,63	7.186.662,63		
741.09	Yolcu Taşıma Yansıtma Hesabı	1.487.296,76	1.487.296,76		
741.10	Zabıta Yansıtma Hesabı	1.076.481,09	1.076.481,09		
77	Genel Yönetim Giderleri	1.787.445,70	1.787.445,70		
770	Genel Yönetim Giderleri	893.722,85	893.722,85		
770.02	İşçi Ücret Ve Giderleri	707.140,79	707.140,79		
770.02.001	Personel Maaşları	539.696,72	539.696,72		
770.02.002	Sgk İşveren Payı	118.310,77	118.310,77		
770.02.003	İşsizlik İşveren Payı	11.538,31	11.538,31		
770.02.004	F.Mesai Giderleri	37.594,99	37.594,99		
770.04	Çeşitli Giderleri	178.937,02	178.937,02		
770.04.001	Kırtasiye Giderleri	818,74	818,74		
770.04.002	Mali Müşavirlik Giderleri	10.204,08	10.204,08		
770.04.003	Meslek Odaları Giderleri	7.322,26	7.322,26		
770.04.004	Noter Giderleri	5.312,94	5.312,94		
770.04.005	Kira Giderleri	13.178,54	13.178,54		

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
770.04.006	Banka Masraf Komisyon Giderleri	94,78	94,78		
770.04.007	Haberleşme Giderleri	1.051,16	1.051,16		
770.04.008	Posta Kargo Giderleri	13,12	13,12		
770.04.009	Sağlık Giderleri	139.500,00	139.500,00		
770.04.010	Gider Yazılan Küçük Demirbaşlar	1.300,00	1.300,00		
770.04.011	Mahkeme Giderleri	41,40	41,40		
770.04.099	Diğer Çeşitli Giderler	100,00	100,00		
770.05	Vergi Resim Harçlar	961,90	961,90		
770.05.001	Beyanname Damga Vergisi	961,90	961,90		
770.06	Amortisman Giderleri	6.683,14	6.683,14		
770.06.001	Maddi Olmayan Duran Varlık Amortisman Gideri	1.399,84	1.399,84		
770.06.002	Demirbaş Amortisman Giderleri	5.174,98	5.174,98		
770.06.003	Makina Tec.Cihaz Amortisman Giderleri	108,32	108,32		
771	Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Hesabı	893.722,85	893.722,85		
771.01	Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Giderleri	893.722,85	893.722,85		
9	Nazım Hesaplar	15.226.129,62	15.226.129,62		
90	Nazım Hesaplar	15.226.129,62	15.226.129,62		
900	Borçlu Nazım Hesaplar	15.226.129,62		15.226.129,62	
900.01	Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler	15.226.129,62		15.226.129,62	
900.01.001	Ödenmeyen Sigorta Primleri (İşçi+İşveren)	15.226.129,62		15.226.129,62	
901	Alacaklı Nazım Hesaplar		15.226.129,62		15.226.129,62
901.01	Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler		15.226.129,62		15.226.129,62
901.01.001	Ödenmeyen Sigorta Primleri (İşçi+İşveren)		15.226.129,62		15.226.129,62
Toplam		470.140.226,84	470.140.226,84	46.143.397,62	46.143.397,62

31.12.2018 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

	Önceki Dönem	Cari Dönem
A-BRÜT SATIŞLAR	0,00	69.648.228,45
1-Yurt İçi Satışlar		69.568.877,88
2-Yurt Dışı Satışlar		79.350,57
3-Diğer Gelirler		
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-Satıştan İadeler (-)		
C-NET SATIŞLAR	0,00	69.648.228,45
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	67.808.259,98
1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)		
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)		67.808.259,98
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	0,00	1.839.968,47
E-FAALİYET GİDERLERİ	0,00	893.722,85
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		
3-Genel Yönetim Giderleri (-)		893.722,85
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	0,00	946.245,62
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	3.368,23
7-Kambiyo Karları		3.368,23
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar		
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	0,00	0,00
4-Kambiyo Zararları (-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri (-)		
6-Diğer olağan Gider ve Zararlar (-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	0,00	949.613,85
I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	6.006,14
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar		6.006,14
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	132.315,40
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)		132.315,40
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	0,00	823.304,59
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	0,00	823.304,59
ÖDENMEMİŞ SGK PRİMLERİ		15.226.129,62
KKEG		132.315,40
GEÇMİŞ YIL ZARAR MAHSUBU		-134.308,33
TOPLAM		16.047.441,28

SAFAŞ İNŞ.TUR.ÇEVRE ORG.SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN
31.12.2018 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇOSU

		Önceki Dön.	Cari Dönem			Önceki Dön.	Cari Dönem
1	DÖNEN VARLIKLAR	0,00	26.903.744,33	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	29.604.455,94
10	Hazır Değerler	0,00	1.221,47				
100	Kasa		217,46	30	Mali Borçlar	0,00	0,00
101	Alınan Çekler			300	Banka Kredileri		
102	Bankalar		1.004,01	301	Finansal Kir. İşlemlerinden Doğan Borçlar		
103	Verilen Çekler ve Ödeme Emir.(-)			302	Ertelenmiş Fin.Kir. Borçlanma Mal. (-)		
108	Diğer Hazır Değerler			303	Uzun Vadeli Kredilerin		
11	Menkul Kıymetler	0,00	0,00		Anapara Taksitleri ve Faizleri		
110	Hisse Senetleri			304	Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri		
111	Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon.			305	Çıkarılmış Bonolar ve Senetler		
112	Kamu Kesimi Tahv. Senet ve Bon.			306	Çıkarılmış, Diğer Menkul Kıymetler		
118	Diğer Menkul Kıymetler			308	Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-)		
119	Menkul Kıymetler Değer			309	Diğer Mali Borçlar		
	Düşüklüğü Karşılığı (-)			32	Ticari Borçlar	0,00	267.455,41
12	Ticari Alacaklar	0,00	26.902.522,86	320	Satıcılar		267.455,41
120	Alicılar		26.900.146,86	321	Borç Senetleri		
121	Alacak Senetleri			322	Borç Senetleri Reeskontu (-)		
122	Alacak Senetleri Reeskontu (-)			326	Alınan Depozito ve Teminatlar		
124	Kazanılmamış Finansal Kiralama			329	Diğer Ticari Borçlar		
	Faiz Gelirleri (-)			33	Diğer Borçlar	0,00	3.948.844,22
126	Verilen Depozito ve Teminatlar		2.376,00	331	Ortaklara Borçlar		
127	Diğer Ticari Alacaklar			332	İştiraklere Borçlar		
128	Şüpheli Ticari Alacaklar			333	Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
129	Şüpheli Ticari Alacaklar Karş. (-)			335	Personele Borçlar		3.948.844,22
13	Diğer Alacaklar	0,00	0,00	336	Diğer Çeşitli Borçlar		
131	Ortaklardan Alacaklar			337	Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)		
132	İştiraklerden Alacaklar			34	Alınan Avanslar	0,00	0,00
133	Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			340	Alınan Sipariş Avansları		

		Önceki Dön.	Cari Dönem			Önceki Dön.	Cari Dönem
135	Personelden Alacaklar			349	Alınan Diğer Avanslar		
136	Diğer Çeşitli Alacaklar			35	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak.	0,00	0,00
137	Diğer Alacak Senetleri Reesk. (-)			350	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak. bedelleri		
138	Şüpheli Diğer Alacaklar			358	Yıllara Yaygın İnş. Enflasyon Düz. Hesabı		
139	Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküml.	0,00	21.857.719,23
15	Stoklar	0,00	0,00	360	Ödenecek Vergi ve Fonları		6.631.589,61
150	İlk Madde ve Malzeme			361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri		15.226.129,62
151	Yarı Mamüller			368	Vadesi Geçmiş Ert. veya Taksitlendirilmiş		
152	Mamüller				Vergi ve Diğer Yükümlülükler		
153	Ticari Mallar			369	Ödenecek Diğer Yükümlülükler		
157	Diğer Stoklar			37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	3.530.437,08
158	Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			370	Dönem Karı Vergi ve Diğer		3.530.437,08
159	Verilen Sipariş Avansları				Yasal Yükümlülük Karşılıkları		
17	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.	0,00	0,00	371	Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi		
170	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.				ve Diğer Yükümlülükleri (-)		
178	Yıllara Yaygın İnş. Enf.Düz. Hes.			372	Kıdem Tazminatı Karşılığı		
179	Taahhütlere Verilen Avanslar			373	Maliyet Giderleri Karşılığı		
18	Gel. Ayl. Ait Gid. Ve Gelir Tah.	0,00	0,00	379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
180	Gelecek Aylara Ait Giderler			38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider	0,00	0,00
181	Gelir Tahakkukları				Tahakkukları		
19	Diğer Dönen Varlıklar	0,00	0,00	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler		
190	Devreden KDV			381	Gider Tahakkukları		
191	İndirilecek KDV			39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
192	Diğer KDV			391	Hesaplanan KDV		
193	Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar			392	Diğer KDV		
196	Personel Avansları			393	Merkez Ve Şubeler Cari Hesabı		
197	Sayım ve Tesellüm Noksanları			397	Sayım ve Tesellüm Fazlaları		
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar			399	Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		

		Önceki Dön.	Cari Dönem			Önceki Dön.	Cari Dönem
199	Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)						
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		0,00	26.903.744,33	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		0,00	29.604.455,94
2	DURAN VARLIKLAR	0,00	35.242,84	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
22	Ticari Alacaklar	0,00	0,00	40	Mali Borçlar	0,00	0,00
220	Alicılar			400	Banka Kredileri		
221	Alacak Senetleri			401	Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar		
222	Alacak Senetleri Reeskontu (-)			402	Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)		
224	Kazanılmamış Fin. Kir. Faiz Gelirleri (-)			405	Çıkarılmış Tahviller		
226	Verilen Depozito ve Teminatlar			407	Çıkarılmış Diğer Menkul		
229	Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)				Kıymetler		
23	Diğer Alacaklar	0,00	0,00	408	Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)		
231	Ortaklardan Alacaklar			409	Diğer Mali Borçlar		
232	İştiraklerden Alacaklar			42	Ticari Borçlar	0,00	0,00
233	Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			420	Satıcılar		
235	Personelden Alacaklar			421	Borç Senetleri		
236	Diğer Çeşitli Alacaklar			422	Borç Senetleri Reeskontu (-)		
237	Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			426	Alınan Depozito ve Teminatlar		
239	Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)			429	Diğer Ticari Borçlar		
24	Mali Duran Varlıklar	0,00	1,00	43	Diğer Borçlar	0,00	0,00
240	Bağlı Menkul Kıymetler			431	Ortaklara Borçlar		
241	Bağlı Menkul Kıymetler Değer			432	İştiraklere Borçlar		
	Düşüklüğü Karşılığı (-)			433	Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
242	İştirakler		1,00	436	Diğer Çeşitli Borçlar		
243	İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)			437	Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)		
244	İştirakler Sermaye Payları Değer			438	Kamuya Olan Ert. veya Taksitl. Borçlar		
	Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			44	Alınan Avanslar	0,00	0,00
245	Bağlı Ortaklıklar			440	Alınan Sipariş Avansları		

		Önceki Dön.	Cari Dönem			Önceki Dön.	Cari Dönem
246	Bağlı Ortaklıklara Sermaye			449	Alınan Diğer Avanslar		
	Taahhütleri (-)			47	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
247	Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları			472	Kıdem Tazminatı Karşılıkları		
	Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			479	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
249	Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)			48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve	0,00	0,00
25	Maddi Duran Varlıklar	0,00	28.766,70		Gider Tahakkukları		
250	Arazi ve Arsalar			480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler		
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			481	Gider Tahakkukları		
252	Binalar			49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar			492	Gelecek Yıllara Eklenen veya		
254	Taşıtlar				Terkin Edilen KDV		
255	Demirbaşlar		47.213,76	493	Tesise Katılma Payları		
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar			499	Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kay.		
257	Birikmiş Amortismanlar (-)		18.447,06		UZUN VADELİ YABANCI	0,00	0,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar				KAYNAKLAR TOPLAMI		
259	Verilen Avanslar			5	ÖZKAYNAKLAR	0,00	-2.665.468,77
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	5.863,44	50	Ödenmiş Sermaye	0,00	1.019.408,73
260	Haklar		9.190,00	500	Sermaye		1.000.000,00
261	Şerefiye			501	Ödenmemiş Sermaye (-)		
262	Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri			502	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		19.408,73
263	Araştırma ve Geliştirme Giderleri			503	Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)		
264	Özel Maliyetler		2.204,50	52	Sermaye Yedekleri	0,00	0,00
267	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar			520	Hisse Senedi İhraç Primleri		
268	Birikmiş Amortismanlar (-)		5.531,06	521	Hisse Senedi İptal Kararları		
269	Verilen Avanslar			522	M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları		
27	Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00	523	İştirakler Yeniden Değerleme Artışları		
271	Arama Giderleri			524	Maliyet Bedeli Artışları Fonu		
272	Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			529	Diğer Sermaye Yedekleri		
277	Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			54	Kar Yedekleri	0,00	0,00

		Önceki Dön.	Cari Dönem			Önceki Dön.	Cari Dönem
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve	0,00	611,70	542	Olağanüstü Yedekler		
	Gelir Tahakkukları			548	Diğer Kar Yedekleri		
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler		611,70	549	Özel Fonlar		
281	Gelir Tahakkukları			57	Geçmiş Yıllar Karları	0,00	269.425,21
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	570	Geçmiş Yıllar Karları		269.425,21
291	Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			58	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00	-1.247.170,22
292	Diğer KDV			580	Geçmiş Yıllar Zararları (-)		-1.247.170,22
293	Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar			59	Dönem Net Karı (Zararı)	0,00	-2.707.132,49
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Mad.D.V.			590	Dönem Net Karı		
				591	Dönem Net Zararı (-)		-2.707.132,49
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		0,00	35.242,84	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI		0,00	-2.665.468,77
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		0,00	26.938.987,17	PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI		0,00	26.938.987,17

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI;

Mali denetim iki başlık altında ele alınabilir.

1. Belediye Meclis Denetim Komisyonu:

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesinde "belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur." denmektedir. Bu madde gereğince belediyemizde denetim komisyonu oluşturulmuştur. 2018 yılında, 2017 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimini yapmış olup denetim raporu Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

2. Dış Denetim;

Kurumun dış denetimi, Sayıştay Başkanlığı'nın denetim programı doğrultusunda yapılmaktadır. 2018 mali yılının denetimi Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen Sayıştay Denetçileri tarafından idareimizde yapılmış olup; denetim raporu henüz belediyemize ulaşmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa TEPE
Özel Kalem Müdürü

BAZI AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİNDEN GÖRÜNTÜLER



15 Temmuz Stadyumu ve Sporcu Performans Laboratuvarı Açılış Töreni



15 Temmuz Stadyumu ve Sporcu Performans Laboratuvarı Açılış Töreni



El-Cezeri Kültür ve Bilgi Merkezi Açılış Töreni



El-Cezeri Kültür ve Bilgi Merkezi Açılış Töreni



Sancaktepe Polis Merkezi Açılış Töreni



Sancaktepe Polis Merkezi Açılış Töreni



Zübeyde Hanım Sanat ve Meslek Edindirme Kurs Merkezi Sergi ve Sertifika Töreni



Zübeyde Hanım Sanat ve Meslek Edindirme Kurs Merkezi Sergi ve Sertifika Töreni



Meclis Mah.Muh.Bilgi Evi ve Taziye Evi Temel Atma Töreni



Meclis Mah.Muh.Bilgi Evi ve Taziye Evi Temel Atma Töreni



Rabia Kız İmam Hatip Lisesi Z Kütüphanesi Açılış Töreni



Rabia Kız İmam Hatip Lisesi Z Kütüphanesi Açılış Töreni



Ihlamur Parkı Sosyal Tesisi
Açılış Töreni



Ihlamur Parkı Sosyal Tesisi
Açılış Töreni



Fatih Mahallesi İlköğretim Okulu
Temel Atma Töreni



Şehit Selim Topal Er Meydanı
Temel Atma Töreni



Şehit Selim Topal Er Meydanı
Temel Atma Töreni



Şehit Selim Topal Er Meydanı
Temel Atma Töreni



Akpınar Mahalle Konağı
Açılış Töreni



Akpınar Mahalle Konağı
Açılış Töreni



Nevzat - Gülli Demir Aile Sağlığı Merkezi
Açılış Töreni



Sancaktepe Uluçınarlar Misafirhanesi
Açılış Töreni



2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı
Açılış Programı



2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı
Açılış Programı



Sporcu Performans Laboratuvarı
Karne Dağıtım Töreni



Sporcu Performans Laboratuvarı
Karne Dağıtım Töreni



Sporcu Performans Laboratuvarı
Karne Dağıtım Töreni

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI ZİYARET VE TOPLANTILARI



Elazığ Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Elazığ Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Sancaktepe Samsunlular
Derneğini Ziyaretimiz



Adıyaman Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Adıyaman Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Erzincan Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Çorum Platformu ile Buluşmamız



Çorum Platformu ile Buluşmamız



Sancaktepe Bingöllüler Derneğini
Ziyaretimiz



Sancaktepe Siirtliler Derneği
İle Buluşmamız



Ordulular Dernek Federasyonunu
Ziyaretimiz



Sancaktepe Erzurum Şenkaya
Özyurt ve Dolunay Derneğini Ziyaretimiz



Samsun Ladik Tatlıcak Köyü
Derneğini Ziyaretimiz



Ardahan Merkez Bağdeşen
Derneğini Ziyaretimiz



Ardahan Merkez Bağdeşen
Derneğini Ziyaretimiz



Sancaktepe Erzincarlılar
Derneğini Ziyaretimiz



Sancaktepe Ağrı Diyadin
Derneğini Ziyaretimiz



Sancaktepe Sinop Akbaş Ve Sazlı
Köyleri Derneğini Ziyaretimiz



Ordu Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Kastamonu Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Sancaktepe Erzurumlular
Derneğini Ziyaretimiz



Sinop Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Sinop Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Sivas Tanıtım Günlerine Katılımımız



Sivas Tanıtım Günlerine Katılımımız



Malatya Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Malatya Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Samsun Sivil Toplum Kuruluşları
Konfederasyonu ile Buluşmamız

İLÇEMİZ SORUNLARINI YERİNDE TESPİT EDİP,ÇÖZÜM ÜRETMEK AMACI İLE MUTAT OLARAK DÜZENLENEN ŞAFAK DENETİMLERİNDEN , OKUL ZİYARETLERİNDEN VE HALK GÜNLERİNDEN GÖRÜNTÜLER



HER HAFTA DÜZENENLENEN EV SOHBETLERİ, ESNAF ZİYARETLERİNDEN GÖRÜNTÜLER;



DÜZENLENEN BELEDİYE PROGRAMLARINDAN BAZI GÖRÜNTÜLER;



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik
Günü Anma Programımız



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik
Günü Anma Programımız



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik
Günü Anma Programımız



Sancaktepe Bilim Şenliği



Sancaktepe Bilim Şenliği



Amatör Kulüplere
Destek Programı



Futbolun Usta Yorumcularının
Gençlerle Buluşması



Futbolun Usta Yorumcularının
Gençlerle Buluşması



Aile Okulu Sertifika Töreni



Yeni Küresel Düzendeki Türkiye
Sempozyumu



Yeni Küresel Düzendeki Türkiye
Sempozyumu



Uluslararası Din Görevlileri Sempozyumu



Dünya Engelliler Günü



Sancaktepe Kan Bağışı Kampanyası



KOSGEB Meslek Kursları
Sertifika Töreni

DÜZENLENEN BELEDİYE PROGRAMLARINDAN BAZI GÖRÜNTÜLER;



Uluslararası Çocuk Festivali



Uluslararası Çocuk Festivali



Geleneksel Sancaktepe
Yağlı Güreşleri



Geleneksel Sancaktepe
Yağlı Güreşleri



Yaşayan Efsaneler İlyas Tüfekçi
ve Erhan Önal Vefa Programı



Yaşayan Efsaneler İlyas Tüfekçi
ve Erhan Önal Vefa Programı



Dünya Güreş Şampiyonu
Arif Özen Sancaktepe'de



Dünya Güreş Şampiyonu
Arif Özen Sancaktepe'de



Filistinli Sporcular ile Buluşmamız



Filistinli Sporcular ile Buluşmamız



Sancaktepe Kitap Fuarı



Sancaktepe Kitap Fuarı



Sancaktepe Kitap Fuarı



Sancaktepe
Fidan Dikim Töreni



Sancaktepe
Fidan Dikim Töreni

DÜZENLENEN BELEDİYE PROGRAMLARINDAN BAZI GÖRÜNTÜLER;



Vatandaşlarımızla İmar Barışı
Bilgilendirme Toplantısı



Vatandaşlarımızla İmar Barışı
Bilgilendirme Toplantısı



Tapu Dağıtım Töreni



Tapu Dağıtım Töreni



Sancaktepe Belediyespor
Güreş Takımı ile Buluşmamız



Sancaktepe Belediyespor
Futbol Takımımız ile Buluşmamız



Sancaktepe Belediyespor
Futbol Takımımız ile Buluşmamız



Aşure Dağıtım Programı



Tıp Bayramı Töreni



Öğretmenler Günü Programı



Hemşireler Günü Programı



Hemşireler Günü Programı



Belediye Personeli ile Buluşmamız



Teknofest İstanbul Havacılık Uzay ve
Teknoloji Festivaline Katılımımız



Teknofest İstanbul Havacılık Uzay ve
Teknoloji Festivaline Katılımımız

DÜZENLENEN BELEDİYE PROGRAMLARINDAN BAZI GÖRÜNTÜLER;



Öğrenciler ile Tekne Turu



Öğrenciler ile Piknik Programı



Üniversite Kazanan Öğrencilerimiz
ile Buluşma



Üniversite Kazanan Öğrencilerimiz
ile Buluşma



Sancaktepe Mutlu Evler Kurs
Merkezi Sergi Açılışı



Sancaktepe Mutlu Evler Kurs
Merkezi Sergi Açılışı



Zübeyde Hanım Sanat ve Meslek Edindirme
Kurs Merkezi Sergi ve Sertifika Töreni



Yıl Sonu Karne Dağıtımı

RESMİ TÖRENLER, MECLİS TOPLANTILARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



Dönemin Başbakanı
Sn.Binali Yıldırım Sancaktepe'de



Dönemin Başbakanı
Sn.Binali Yıldırım Sancaktepe'de



Dönemin Başbakanı
Sn.Binali Yıldırım Sancaktepe'de



Cumhurbaşkanlığı Başdanışmanı
Sn. Ahmet Minder'i Ziyaretimiz



Dönemin Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı
Sn. Berat Albayrak Sancaktepe'de



Dönemin Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı
Sn. Berat Albayrak Sancaktepe'de



Bitlis Milletvekili
Sn. Vedat Demiröz'ü Ziyaretimiz



İstanbul Milletvekili
Sn. Ravza Kavakçı Kan'ı Ziyaretimiz



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı
Sn. Mevlüt Uysal Sancaktepe'de



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı
Sn. Mevlüt Uysal Sancaktepe'de



Hatay Valisi
Sn. Erdal Ata'yı Ziyaretimiz



Moğolistan Bayan Ölgü İli
Heyeti Sancaktepe'de



Moğolistan Bayan Ölgü İli
Heyeti Sancaktepe'de



4. Kara Havacılık Alay Komutanı
Sn. Vedat Arslan'ı Ziyaretimiz



Derince Kaymakamı
Sn. Akın Yılmaz Sancaktepe'de

RESMİ TÖRENLER, MECLİS TOPLANTILARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



Çankırı Çerkeş Başkanı
Sn. Hasan Sopacı Sancaktepe'de



Çekmeköy Kaymakamı
Sn. Cemal Hüsne Kansız Sancaktepe'de



Sultangazi Belediye Başkanı
Sn. Cahit Altunuy'ı Ziyaretimiz



İl Sağlık Müdürü
Sn. Kemal Memişoğlu'nu Ziyaretimiz



Kızılay Genel Sekreteri
Sn. Hüseyin Can'ın Sancaktepe Ziyareti



Sultangazi İlçe Emniyet Müdürü
Sn. Mehmet Karaca'yı Ziyaretimiz



Anadolu Yakası
Belediye Başkanları Toplantısı



Medeniyet Üniversitesi Rektörü
Sn. İhsan Karaman'ı Ziyaretimiz



Türkiye İhracatçılar Meclisi Başkanı
Sn. İsmail Güllü'yi Ziyaretimiz



Yenişafak Gazetesi Genel Yayın
Yönetmeni Sn. İbrahim Karagül'ü Ziyaretimiz



UCLG-MEWA Yönetim Kurulu
Toplantısına Katılımımız



UCLG-MEWA Yönetim Kurulu
Toplantısına Katılımımız



İmar Barışı Çalıştayına Katılımımız



Türk Dünyası Belediyeler Birliği
Olağan Meclis Toplantısına Katılımımız



İstanbul Ticaret Odası Başkanı
Sn. Öztürk Oran'ı Ziyaretimiz

RESMİ TÖRENLER, MECLİS TOPLANTILARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



30 Ağustos Zafer Bayramı



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni



Sancaktepe Meclis Toplantısı



Kent Konseyi Yürütme ve Meclisler Kurulu Toplantısı



Muhtarları İle Koordinasyon Toplantısı



Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri İle Koordinasyon Toplantısı

2018 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1.1.1.1	Başkanlık makamına gelen randevu taleplerinin karşılanma yüzdesi.	%100	Oran (%)	%100	
1.1.1.2	Başkanlık makamına ulaşma konusundaki vatandaş ve paydaş memnuniyet yüzdesi.	%100	Oran (%)	%100	
1.2.1.1	Başkan ve başkan yardımcıları arasında koordinasyon toplantısı sayısı.	24	Toplantı Sayısı/Yıl	24	
1.2.1.2	Başkan ve müdürler arasında koordinasyon toplantısı sayısı.	12	Toplantı Sayısı/Yıl	24	
1.3.1.1	Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı.	4	Toplantı Sayısı/Yıl	4	
1.3.1.2	Diğer paydaşlarla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	1	Toplantı Sayısı/Yıl	1	
1.4.1.1	Vatandaşların Belediyeden genel memnuniyet oranı		Oran (%). Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecektir		
1.5.1.1	Belediyemizin temsil ve tanıtımının sağlanması	%100	Oran (%)	%100	

2018 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				Açıklama
		Tahmini Bütçe	2018 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı- Yapılmadı)	
1	Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.264.000,00	2.264.000,00	1.683.020,75	Yapıldı	
2	Kurum İçi Koordinasyon Toplantıları	55.832,00	55.832,00	50.000,00	Yapıldı	
3	Mahalle Muhtarları ile Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Yapıldı	
4	Diğer Paydaşlarla Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	23.000,00	23.000,00	15.000,00	Yapıldı	
5	Vatandaş Memnuniyet Anketi Düzenlenmesi	102.168,00	102.168,00	30.000,00	Yapıldı	
6	Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri	6.550.000,00	7.250.000,00	7.036.900,99	Yapıldı	
Genel Toplam		9.000.000,00	9.700.000,00	8.819.921,74	Gerçekleşme Oranı	%90.93



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÇELİK

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Müdürlüğümüz Hizmetlerini; 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlarla ilgili yönetmelik, KHK, BKK, vb. doğrultusunda işlemlerini yürütmektedir.

Kurumumuzun insan gücü politikasını belirlemek kadro ve istihdam politikasını uygulamak, personelimizin kadro, tayin, nakil, tazminat, hizmetiçi eğitim programları, işçi yönetim ilkeri ve insan kaynakları ile ilgili diğer işleri organize etmek ve yapmaktır. Belediyemizin işgücünü göz önüne alarak eleman ihtiyacını tespit eder, insan gücü planlaması yapar.

Kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayarak insan kaynaklarının planlanması, seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve insan kaynaklarına ilişkin iş tanımlarının güncellenmesi, ücret yönetimi, eğitim planlaması, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesi insan kaynakları politikasının hedefidir.

A- ÇALIŞMA ALANLARI:

MÜDÜRLÜK FAALİYET ALANI

1. Memur - İşçi - Sözleşmeli Özlük İşleri

Kadro iptal ihdas işlemleri
Memur Terfi ve İntibak İşlemleri
Memur Nakil ve Açıktan Atama İşlemleri
Memur Merkezi Yerleştirme İşlemleri
Vekâlet İşlemleri
Görevlendirme İşlemleri
Mahkeme Kararları
Pasaport İşlemleri
İşçi Özlük İşlemleri
İşçi İş Akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemleri
Sözleşmeli Personel Özlük İşlemleri
Memur Özlük İşlemleri

2. Personele Yönelik Eğitimler

Personel Hizmet içi Eğitimleri
Aday Memur Yetiştirme Eğitimleri
Kurum Dışı Eğitimler
Kişisel Gelişim ve Motivasyon Eğitimleri

3. Personele Yönelik Sosyal Faaliyetler

İl dışı hizmetiçi eğitim programları
Ramazan iftar programları

4. Personel Devam Kontrol Sistemi

Personelin işe Giriş-Çıkış Takibinin Raporlanması
Yıllık ve Günlük İzinlerin İşlenmesi

5. Toplu Sözleşme Çalışmaları

İşçi Toplu Sözleşme İşlemleri
Memur Sosyal Denge Sözleşmesi İşlemleri

6. Staj İşlemleri

Uzun dönem (Okul dönemi) stajyer öğrenci alımları
Yaz dönemi Üniversite-Lise stajyer öğrenci alımları

7. Sunulan Hizmetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlar. Belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımın devamlılığını kontrol eder.

B- FAALİYETLER:

22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'te Belediyemiz C15 grubunda bulunmakta olup, 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklikle grubumuzdaki kadro sayıları artırılarak memur kadroları toplamı 797, işçi kadroları toplamı ise 397 olarak belirlenmiştir. Hali hazırda 6 Belediye Başkan Yardımcısı ve 25 adet müdürlük kurumumuz bünyesinde hizmet vermektedir.

31.12.2018 tarihi itibarıyla Belediyemizde görev yapmakta olan personel vaziyeti; Memur: 346, Sözleşmeli personel: 116, İşçi: 95, Hizmet alım: 1574 olmak üzere Toplamda 2131 personel görev yapmaktadır.

2018 yılı Ocak ayı Belediye Meclisine; Zabıta Maktu Mesaileri,

Sözleşmeli Personel Sayı ve Ücret tespitleri, Kadro iptal-ihdasları ve Denetimli Serbestlik gibi her yılın ilk ayı Belediye Meclisinde karara bağlanması öncelik önem arz eden tekliflerimiz kabul edilerek yürürlük kazanmıştır.

Belediyemiz birimlerinde hizmette etkinlik ve verimliliği artırmaya matuf olmak üzere görülen lüzum ve ihtiyaç üzerine 11 muhtelif ünvanlı memurun naklen ve açıktan atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yine aynı yıl içerisinde Belediyemizden 3 memur personel diğer kurumlara kendi istekleriyle naklen tayin edilmiş olup, 2 memur personel mahalli idareler seçimleri için, 1 memur personel ise normal istifa etmiştir. Ayrıca, emekliliği hak kazanan 1 memur personelin ise emeklilik işlemleri yapılarak kurumumuzla ilişkileri kesilmiştir.

Yaş ve hizmet süreleri itibari ile mevzuat hükümleri dikkate alınarak 2018 yılı içerisinde emekliliği hak kazanan 6 işçi personelin emekliliğe sevkı sağlanmıştır.

2018 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereği 116 muhtelif ünvanlı personellerin görülen lüzum ve kurumsal ihtiyaca binaen tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde istihdamları sağlanmıştır.

İhtiyaç görülen bazı memur kadroları üzerinde ünvan ve derece değişikliğine ilişkin ihdas ve iptal-ihdas işlemleri Müdürlüğümüzün teklifleri ve Meclis kararları ile gerçekleştirilerek yürürlükleri temin edilmiştir.

2018 yılı izin planları hazırlanmış olup, hizmetlerin aksaması dikkate alınarak izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Personellerimizden izinlerini yurtdışında kullanma talebinde bulunanların, yurt dışı izin onayları hazırlanmış, vize işlemlerine ilişkin ilgili konsolosluklar ile yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizde hizmet alımı personeli olarak görev yapmakta olan taşeron firmalar çalışanlarının, Belediyemiz iştiraki şirkette 696 sayılı KHK kapsamında şirket sürekli işçisi olarak alınmalarına ilişkin; dilekçe alımı, sınav, red-kabul listesi, EKABA yükleme, güvenlik soruşturması, itiraz .vb. gibi süreçler, belirlenen tarih aralığında tamamlanarak personelin 01.04.2018 tarihinde Belediye Şirketine geçişleri sağlanmıştır.

Belediyemiz Şirketinin personel ihtiyacını teminin 696 öncesi ve sonrası işe girecek kişilerin güvenlik soruşturmaları ile ilgili Tespit ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirmeler yapılarak kurul kararları alınmıştır.

Daha evvel personel çalıştırmaya dayalı hizmet alım ihaleleri kapsamında bulunan ve akabinde 696 sayılı KHK uyarınca Belediyemiz iştirakine sürekli işçi olarak geçişi yapılan perso-

nele ilişkin özlük dosyaları, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne devredilmiştir.

Şirkete girişi yapıp da adli sicil kaydı sonradan peyder pey gelenlerin durumları Tespit Komisyonunca değerlendirilmektedir.

İşe iade istemli veya alacaklara ilişkin Arabuluculuk Komisyonu, görüşme davetlerine katılım sağlamış ve Arabulucularla görüşmeler sağlanmıştır.

2018 yılında yapılan Cumhurbaşkanlığı Seçimi için Sandık kurullarında görev alması talep edilen memur listeleri hazırlanarak Kaymakamlık makamına gönderilmiş, seçim sürecinde sandık kurullarının personel ihtiyacı hususunda gerekli görevlendirmeler yapılmıştır.

2018 Yılı Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları hazırlanarak Valilik Makamı onayına imzaya sunulmuştur.

Personellerimizin eş ve çocuklarının katılımıyla her yıl geleneksel olarak organize edilen Ramazan İftar Programı, bu yıl da gerçekleşmiş ve yoğun katılım ile personel iftar programı düzenlenmiştir.

Flexcity programının işlevlik kazanmasıyla İşçi, Memur ve Sözleşmeli personelin Aile Yardım ve Asgari Geçim İndirimi Formları güncellenmek üzere birimlerden alınmış, programa girilerek tamamı güncel hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüzce tüm Memur personelin 657 Sayılı D.M.K. nun 64. maddesi gereği kademe/derece ilerleme işlemleri yapılmıştır.

6111 sayılı kanun gereği 2010 yılında olumlu sicil notu 90 ve üzeri olup, 2012-2018 tarihleri arasında disiplin cezası almayan (8 yıl süreli) memur personellerin Başkanlık Makamı onayı ile kademe ilerlemeleri yapılmıştır.

Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan tüm memur personellerin daha evvel ilişkili olduğu kamu ve özel de mevcut hizmetlerine dair hizmet birleştirme çalışmaları yapılmıştır.

Personelin mesai giriş ve çıkışlarını kontrol maksadıyla personel devam kontrol sistemi sürekli müdürlüğümüzce takip edilmekte ve raporlar ayrıca müdürlüklere düzenli olarak gönderilmekte olup, süreklilik arz eden bu uygulama ile mesai saatlerine riayet hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüklerimizin 2018 yılı Eğitim talepleri alınmış olup, aşağıda eğitimler ihtiyaç doğrultusunda diğer kurumlarla ortaklaşa ve Belediyemiz idarecileri tarafından verilerek gerçekleştirilmiştir.

PERSONELE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

Mal ve Hizmet Alımı İhaleleri Yönetmeliği (Ümraniye Sosyal Güvenlik Merkezi ile Ortaklaşa)
Aidiyet Bilinci ve Takım Ruhu
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
Kadına Şiddetle Mücadele+2
Mülteci Hukuku
Kamu Etik ve İlkeleri
Temel İş Güvenliği Eğitimi (Çok Tehlikeli Grupta Bulunan Personele her yıl verilmekte)
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereği ilçemiz sınırlarında eğitim ve öğrenim gören öğrencilerin staj talepleri alınarak değerlendirilmiş ve 2018 yılı içerisinde bölümleri dikkate alınarak birimlerimizin ihtiyacına göre 107 öğrencinin uzun dönem, 23 öğrencinin de kısa dönem staj yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca, 136 Üniversite öğrencisinin öğrenim bölümlerine uygun olarak 2018 yaz dönemi mesleki stajlarını kurumumuz bünyesinde yapmalarına imkân tanınmıştır.

Belediye Başkanlığımız bünyesinde staj yapmakta olan öğrencilere yönelik belirli aralıklarla kurum kültürü ve iş disiplini öncelikli eğitimler düzenlenmiş, topluma faydalı, sorumluluk bilinci ile özgüven sahibi bireyler olmalarına katkıda bulunulmuştur. Yine Kurumumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından stajyer öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği konulu eğitimler belirli aralıklarla verilmiştir.

Kurumumuzda göreve yeni başlayanlar, personel kimlik kartını kaybedenler ve görev değişimi yapılan personeller ile diğer hizmet alımı personellerine, personel kimlik kartları müdürlüğümüzce hazırlanarak verilmiştir.

2018 yılında Müdürlüğümüze 3546 adet evrak gelmiş olup, ge-

len tüm evraklar incelenmiş, süreleri dâhilinde cevaba muhatap kişi, kurum ve kuruluşlar için gereği yapılmıştır. Yine 3535 evrak müdürlüğümüz uhdesinde üretilmiş olup, gerek iç birimlerimize gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde çalışmalarına devam etmektedir.



İş Sağlığı ve Güvenliği

6331 Sayılı Kanun gereği kurumumuz bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında çalışmalara ara verilmeksizin devam edilmiştir. 645 personel stajyere Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiş olup, bütün müdürlüklerde acil durum (Arama-kurtarma, İlk yardım, yangın söndürme, haberleşme) ekipleri belirlenip görevlendirmeleri, tebliğ ve tebellüğü yapıldı. İş güvenliği kültürünün yaygınlaştırılması için ilk yardım ve yangın güvenliği ile ilgili Afişler ile Belediye binamızın tahliye planları hazırlanıp katlara asıldı.

Belediyemizin hizmet binalarında ve Fen işleri müdürlüğü bünyesindeki yapı işleri çalışmalarının saha denetimleri yapıldı. Görülen eksiklikler ile ilgili sözlü ve yazılı bilgilendirmeler yapıldı. Toplamda 375 saha denetimi raporlandı.

Çok tehlikeli grupta bulunan personele iki gün süresince Temel İş güvenliği eğitimi verildi.

Her yıl geleneksel olarak düzenlemiş olduğumuz Personel iftar programına tüm personellerimiz aileleri ile birlikte katılım sağlamışlardır.



İnsan Kaynakları Politikasının Temel İlkeleri

- a) Yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,
- b) Planlanan iş gücü ihtiyacının seçilmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,
- c) Personelin, görev tatminini en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını, hizmet kalitesinin yükselmesini ve kariyer yönetimi sisteminin uygulanmasını sağlayacak eğitim programları hazırlamak ve güncellemek,
- d) Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında bilgi toplamak ve bu bilgiyi değerlendirmek üzere iş analizleri yapmak, değişen koşullara uygun şekilde iş tanımları hazırlamak,
- e) Personelin verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yüksele-

bilmesine olanak sağlayacak olan performans yönetimi sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit imkanlar sağlamak,

f) Personelin Kurum içinde ilerleyebilecekleri kariyer yollarını belirleyen ve gerekli fırsat ve seçenekleri ortaya koyan bir kariyer yönetimi sistemi oluşturmak ve gerçekleştirmek,

g) Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma koşullarını sağlayarak, başarıyı teşvik edecek sistemleri geliştirmek,

h) Personelin verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını sağlamak,

i) Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim imkanları sağlamak,

SANCAKTEPE BELEDİYESİ PERSONEL İCMAL

(31.12.2018 TARİHİ İTİBARIYLA)

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
346	116	95	557

İŞÇİ PERSONEL YAŞ DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 yaş arası personel sayısı	0	0	0
31-35 yaş arası personel sayısı	1	2	3
36-40 yaş arası personel sayısı	9	2	11
41-45 yaş arası personel sayısı	22	2	24
46-50 yaş arası personel sayısı	39	3	42
51 yaş ve üzeri personel sayısı	14	1	15
TOPLAM	85	10	95

İŞÇİ PERSONEL KIDEM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
0-5 Yıl Arası Personel Sayısı	1	0	1
6-10 Yıl Arası Personel Sayısı	1	0	1
11-15 Yıl Arası Personel Sayısı	18	5	23
16 Yıl Ve Üzeri Personel Sayısı	65	5	70
TOPLAM	85	10	95

İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
Okur Yazar Sayısı	1	0	1
İlkokul Mezunu Sayısı	34	2	36
Ortaokul (İlköğretim) Mezunu Sayısı	7	0	7
Lise Mezunu Sayısı	15	3	18
Ön Lisans Mezunu Sayısı	1	0	1
Lisans Mezunu Sayısı	24	4	28
Yüksek Lisans Mezunu Sayısı	3	1	4
Doktora Mezunu Sayısı	0	0	0
TOPLAM	85	10	95

MEMUR PERSONEL YAŞ DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 Yaş Arası Personel Sayısı	20	8	28
31-35 Yaş Arası Personel Sayısı	60	30	90
36-40 Yaş Arası Personel Sayısı	57	15	72
41-45 Yaş Arası Personel Sayısı	44	9	53
46-50 Yaş Arası Personel Sayısı	43	5	48
51 Yaş ve Üzeri Personel Sayısı	51	4	55
TOPLAM	275	71	346

MEMUR PERSONEL KIDEM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
0-5 Yıl Arası Personel Sayısı	83	37	120
6-10 Yıl Arası Personel Sayısı	71	20	91
11-15 Yıl Arası Personel Sayısı	20	6	26
16 Yıl ve Üzeri Personel Sayısı	101	8	109
TOPLAM	275	71	346

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
Okur Yazar Sayısı	2	0	2
İlkokul Mezunu Sayısı	1	0	1
Ortaokul Mezunu Sayısı	11	1	12
Lise Mezunu Sayısı	78	5	83
Ön Lisans Mezunu Sayısı	52	16	68
Lisans Mezunu Sayısı	112	41	153
Yüksek Lisans Mezunu Sayısı	18	8	26
Doktora Mezunu Sayısı	1	0	1
TOPLAM	275	71	346

SÖZLEŞMELİ PERSONEL YAŞ DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 Yaş Arası Personel Sayısı	23	18	41
31-35 Yaş Arası Personel Sayısı	22	17	39
36-40 Yaş Arası Personel Sayısı	15	5	20
41-45 Yaş Arası Personel Sayısı	7	3	10
46-50 Yaş Arası Personel Sayısı	4	0	4
51 Yaş ve Üzeri Personel Sayısı	2	0	2
TOPLAM	73	43	116

SÖZLEŞMELİ PERSONEL KIDEM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
0-5 Yıl Arası Personel Sayısı	73	43	116
6-10 Yıl Arası Personel Sayısı	0	0	0
11-15 Yıl Arası Personel Sayısı	0	0	0
16 Yıl ve Üzeri Personel Sayısı	0	0	0
TOPLAM	73	43	116

SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
Okur Yazar Sayısı	0	0	0
İlkokul Mezunu Sayısı	0	0	0
Ortaokul Mezunu Sayısı	0	0	0
Lise Mezunu Sayısı	17	9	26
Ön Lisans Mezunu Sayısı	6	4	10
Lisans Mezunu Sayısı	48	29	77
Yüksek Lisans Mezunu Sayısı	2	1	3
Doktora Mezunu Sayısı	0	0	0
TOPLAM	73	43	116

YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL İÇMALI

STATÜSÜ	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Memur	114	131	139	148	320	328	330	349	345	346
Sözleşmeli	35	38	77	151	2	12	64	69	79	116
Daimi İşçi	179	174	152	142	125	119	114	109	102	95
Geçici İşçi	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	328	342	370	441	447	459	508	527	526	557

PERSONEL CİNSİYET DURUMU

STATÜSÜ	BAY	BAYAN	TOPLAM
İşçi	85	10	95
Memur	275	71	346
Sözleşmeli	73	43	116
TOPLAM	433	124	557

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL İÇMALI

MÜDÜRLÜKLER	STATÜSÜ			GENEL TOPLAM
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	
Başkanlık Makamı (Başkan Yardımcısı)	5	0	0	5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	1	2	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	2	1	12
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16	25	5	46
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	1	4	12
Fen İşleri Müdürlüğü	20	12	10	42
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	0	2	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	0	3	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	2	27	48
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	2	0	7
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	1	1	4
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22	6	6	34
Kütüphane Müdürlüğü	9	1	7	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	13	4	34
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	14	0	3	17
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	4	7	26
Plan ve Proje Müdürlüğü	14	2	5	21
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13	1	0	14
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	21	5	2	28
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	0	0	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	0	0	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	0	4	8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	7	17	37
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	7	1	22
Zabıta Müdürlüğü	79	3	5	87
TOPLAM	346	95	116	557

2018 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
6.1.1.1	Personel giderlerinin bütçe içerisindeki payı	%30	Oran (%)	%9	
6.1.1.2	Personelin, kendi yetenek ve yeterliliklerine uygun işte çalışma konusundaki memnuniyet oranı	%100	Oran (%), Personel memnuniyet anketi ile ölçülecektir	%85	
6.2.1.1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	25	Sayı/Yıl	4	
6.2.1.2	Eğitimi desteklenen personel oranı	%100	Personel Oranı	%100	
6.2.1.3	Hizmet içi eğitimden yararlanan personel oranı	%30	Tüm personel içerisindeki yüzdesi	%45	
6.3.1.1	İnsan Kaynakları hizmetlerinin hızlandırılma oranı	%90	Oran (%), kurum kayıtlarından ölçülecektir.	%90	
6.4.1.1	Personel moral ve motivasyon etkinliği sayısı	2	Etkinlik Sayısı	1	
6.5.1.1	Personelin memnuniyet oranı	%100	Oran (%)	%90	
26.1.1.1	İş sağlığı ve güvenliği kontrol sayısı	100	Sayı/Yıl	375	
26.1.1.2	İşçi sağlığı ve güvenliği eğitiminden yararlanan personel sayısı	500	Sayı/Yıl	645	

2018 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktar- ma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı- Yapılmadı)	Açıklama
1	Personele Ait İş ve Görev Analizi Projesi	10.000,00	10.000,00	0,00	Yapıldı	
2	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	70.000,00	70.000,00	0,00	Yapıldı	
3	Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	Personelin Eğitimine Destek Verilmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	Yurt İçi ve Yurt Dışı Eğitim ve İnceleme Faaliyetleri	50.000,00	50.000,00	1.062,00	Yapıldı	
6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.455.000,00	1.455.000,00	1.247.251,42	Yapıldı	
7	Personel Özlük İşlemleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
8	Personel Değerlendirme Anketi Düzenlenmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
10	Moral ve Motivasyon Eğitimi	387.000,00	567.000,00	69.930,00	Yapıldı	
11	Personel Memnuniyet Anketi Uygulaması	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
12	İş Sağlığı ve Güvenliği Kontrol ve Eğitimleri Faaliyetleri	15.000,00	15.000,00	0,00	Yapıldı	
Genel Toplam		1.987.000,00	2.167.000,00	1.318.243,42	Gerçekleşme Oranı	%60,83



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mevlüt YEŞİLOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

Vatandaşa yönelik yapılan ve yapılacak her türlü hizmetin kalitesi ve hızı teknolojik olanakların günümüz düzeyinde ne kadar iyi kullanıldığına bağlıdır. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bu bilinçte olup faaliyetlerimizle teknolojinin yakın takipçisi olduk. Bilişim alanında öncü konumumuzu devam ettirmeyi ilke edinerek; bilgi işlem donanım, yazılım alt yapısını her geçen gün geliştirmeye devam etmekteyiz. Belediyemizde üretilen projelerin sağlıklı olması ve amaca tam olarak hizmet vermesi yönünde önemi kaçınılmaz olan Ulusal Kent Bilgi Sistemi-mizin (UKBS) yaşatılmasına da azami gayret sarf edilmektedir. "Mobil Belediye" uygulamamız IOS (iPhone-iPad), Android işletim sistemlerinde güncellenerek geliştirilmiş, daha işlevsel hale getirilerek kullanılmaya devam edilmektedir.



Vatandaşlarımızın teknolojinin getirdiği kolaylıklardan faydalanması için birçok başarılı projeye imza attık, atmaya devam edeceğiz. "Gelişimi Takip Edin" parolası ile yola çıkan belediyemiz 2011 yılındaki "e-mobil Belediye Uygulaması" ile TÜSİAD ve TBV tarafından 9.'su gerçekleştirilen "eTürkiye (eTR) Ödülleri" nde "En Beğenilen Uygulamalar" arasına giren uygulamamız geliştirilerek kullanılmaya devam edilmektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PERSONEL DAĞILIMI

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ					ULAŞIM ŞEFLİĞİ
DONANIM	E-BELEDİYE HİZMETLERİ	UKBS DESTEK HİZMETLERİ	TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ	WEB&EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ
» Network altyapısının oluşturulması ve kontrolü » Bilişim bilgisayar ve yedek aksamalarının temini » Yedekleme ve bilgi güvenliği » Yeni teknolojilere adaptasyonun sağlanması	» Borç ödeme, bilgi edinme, borç sorgulama, E-Rehber, beyan görme, sokak rayiç değerlerini öğrenme, hizmet standartları, imar sorgulama, hızlı borç ödeme, Sancaktepe Kent Rehberi, nöbetçi eczaneler, E-Kütüphane, gerekli linkler, imar dosya arama,	» Programla ilgili ortaya çıkabilecek problemlerin giderilmesi » İhtiyaca göre yeni alanlar eklenmesi » Yeni kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri » Programın kullanımıyla ilgili telefonla bire bir eğitim desteklerinin verilmesi	» Sistem, sunucu bakımı ve yedekleme » Network ve switch bakım » UPS bakım » Veri tabanı bakım » Telefonla destek » Yerinde destek » PC bakım onarım » Kurumuzda mevcut UPS 400 KW'lık UPS ile upgrade edilmiştir.	» Web Sitelerimizin Güncellenmesi www.sancaktepe.bel.tr » Otomasyon Programı Kullanıcı Desteği » E-belediye hizmetleri alanında üye/mükellef desteği » LED Ekranının İçerik Takibi » Mobil uygulama (iOS-Android) yönetimi, kontrolü » Sancaktepe Smart Tv Uygulaması (Kontrol-Yönetimi) - E-Belediye Yönetimi (Üye giriş onaylamaları) » Belediye web sitelerinin hosting alt yapısının sağlanması	» Trafik düzenlemelerini geliştirmek » Yol ve güzergâh çalışmaları yapmak. » Ulaşım ile ilgili her konuda İBB ve Karayolları ile iletişim kurmak. » Sinyalizasyon, hız kesici, trafik işaretleri, levhalar, yer işaretlemeleri ve diğer trafik unsurlarıyla ilgili eksiklikleri ve şikâyetleri Büyükşehir Belediyesi ve Karayolları ile koordineli bir şekilde gidermek. » Yolcu durakları ilgili çalışma yapmak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

İdari İşler Birimi	Sistem ve Network Yönetim Birimi	Yazılım Geliştirme, Web ve Mobil Uygulama Birimi	Donanım Bakım ve Teknik Destek Birimi	İletişim Araçları ve Altyapı Birimi	Ulaşım Şefliği
3	4	5	7	3	2

DONANIM HİZMETLERİ

Tüm birimlerimizin birbirleriyle olan iletişimi sağlıklı hale getirildikten sonra bu birimlerin hızlı ve güvenli olarak internete çıkması amacıyla 200 Mbit hızında Metro İnternet bağlantısı kullanılmaya devam etmektedir. Telsiz sisteminin bakım ve kontrolleri yapılarak ilgili birimlerin kullanım sürekliliği sağlanmaktadır.



Merkez bina ve tüm ek hizmet binalarında bulunan bilgisayar, yazıcı, faks, telefon vb. elektronik cihazlarının kurulum ve gerekli bağlantılarının yapılması, donanımların ihtiyaç duyduğu yazılımların kurulumunun sağlanması ve sistemin güvenli olarak çalışır tutulması, gerektiğinde donanım ve yazılımların yenilenerek kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat hizmet vermek amacıyla sistem yedekleme ve entegrasyonu ile sunucuların verimli çalışması sağlanarak kesintisiz hizmet verilmektedir.

Yeni teknolojiler ile devamlı olarak güncellenen ve son derece kararlı çalışan Bilgi Sistemleri altyapımız üzerinde bu yıl içerisinde de ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikler yapılmış ve bu yenilikler vatandaşlarımızın ve kurum personelimizin hizmetine sunulmuştur. Yeni inşa edilen Bilgi Evlerinde de gereken yatırımların planlanması ve uygulanması noktasında faaliyetlerimiz bu yıl da devam etmektedir. Tüm işlemler sonucu üzerinde gerçekleştirildiğinden, güvenlik ve performans üst düzeydedir.

E-BELEDİYE HİZMETLERİ

İnternet sitemizde sunduğumuz bilgi ve hizmetlerin çeşitliliği her geçen gün daha da artmaktadır. 2018 yılında web sitemiz üzerinde sunulan e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapılan ödeme işlem sayımız 26.948 olmuştur. Bu sayede vatandaşlarımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.



Borç Ödeme / Sorgulama: "İnternet Belediyeciliği" uygulamamız ile mükelleflere, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler.

Beyan Görme: Web sitemize üye olarak, daha önce belediyemize vermiş oldukları beyan bilgilerini detaylı bir şekilde görebilirler.

Sokak Rayiç Değerleri: Yıllara göre sokak rayiç beledillerini, mahalle, sokak adları ile arayıp öğrenilebilmektedir.

Bilgi Edinme: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden bireysel ve/veya kurumsal olarak başvuruda bulunulabilmekte, bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

E-Rehber: Telefon numaralarının ve adreslerinin, Rehberimiz- den yayınlanmasını isteyen her türlü kuruluş, kayıt olarak bu hizmetimizi kullanabilmektedir.

Hızlı Ödeme: İnternet Belediyeciliği Hızlı Ödeme uygulaması ile üyelik işlemi gerçekleştirilmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilir, bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedirler.

Ruhsat Başvuru Sorgulama: Belediyemize yapılan ruhsat başvurusu sırasında verilen Ruhsat Başvuru Numarası ile başvuru durumu görüntülenebilmektedir.

İstek Şikâyet: Vatandaşlarımız Çevre Temizlik, Alt Yapı, Ulaşım, Yol ve Asfalt talepleri Halkla İlişkiler ve Genel Konular ile ilgili istek ve şikâyetlerini iletebilmektedirler.

İmar Sorgulama: Sancaktepe Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız, kendi imar durumlarını kendileri bilgi alma amaçlı olarak öğrenebilecek. Zamandan tasarrufta önemli bir adım olan sistem, vatandaşlarımız için büyük kolaylık sağlamıştır.

Hizmet Standartlarımız: Halkımızın daha sık ihtiyaç duyduğu hizmetlerle ilgili ön bilgiler ve işlem için gereken evraklar, web sitemizin Başvuru Kılavuzları altında Hizmet Standartlarımız linkinde yayınlanmaktadır.

E-BELEDİYE ÜYE OLMA SAYISI

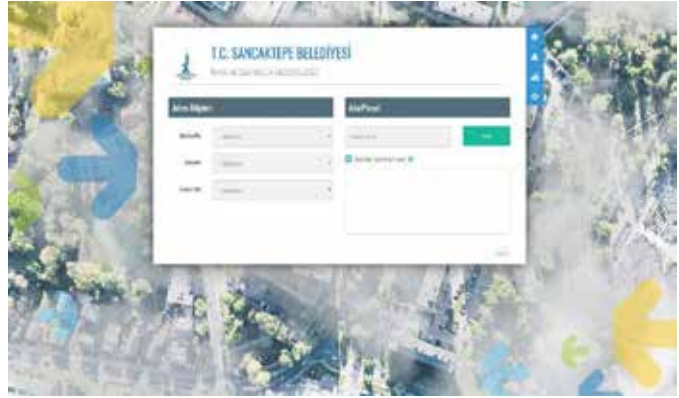
Yıl	Üye Sayısı
2010	673
2011	957
2012	776
2013	1,307
2014	1.640
2015	1.261
2016	1.751
2017	1.366
2018	462
TOPLAM	10.193

Kültür & Sanat Etkinlik: Kültür merkezlerimizde yapılmakta olan etkinlikler sitemize güncel olarak yüklenmektedir. Etkinlik ajandasından, konferans, seminer, tiyatro vb. etkinliklerimizi, gün, saat ve detay bilgileriyle takip edilebilmektedir.

Belediye Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri: Belediyemize ait Kültür Merkezleri ve Bilgi Evlerinin adres telefon ve haritalı ulaşım bilgileri, web sitemizde mevcuttur.

E-İMAR

Bu uygulama ile İnternet üzerinden Ada Parsel ve Numarataj bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, vatandaşlar resmi başvurusu öncesinde bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir. Kısıtlama sınırları çalışması kapsamında Plan uygulamaları ile ilgili güncel durum vatandaş tarafından internet üzerinden takip edilebilmektedir.



E-KÜTÜPHANE

e-Kütüphane otomasyon hizmetimiz yeni tasarımı ile hizmete alındı. Kullanıcıların farklı seçenekler ile arama yaparak istediği eserlere ulaşımı kolaylaşmış oldu. Barkod okuyucu temin edilerek kütüphanelerimiz elektronik ortama taşındı ve internetten ulaşılabilir hale getirildi. Kütüphanelerimizde bulunan tüm kitapların sisteme entegre edilmesi sağlanmıştır. Kitap ve Katalog arama işlemleri ve daha pek çok işlem bu otomasyon sayesinde yerine getirilebilmektedir.



BRIDGE

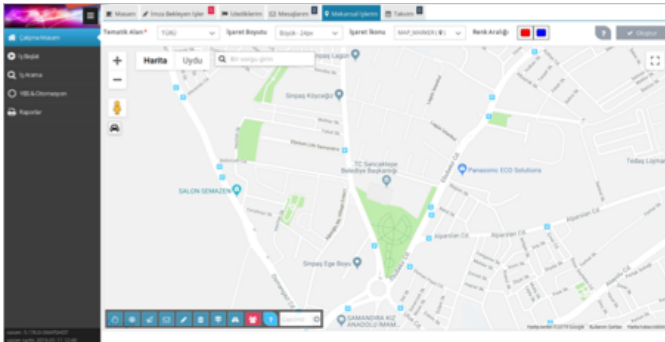
(Gis Destekli Özel Kalem Web Uygulaması)

Yeni nesil UI/UX standartlarına uygun olarak tasarlanan, kullanıcı dostu web arayüzünün haricinde, Google Play ve App Store'dan indirebilebilme olanağı olan mobil uygulama arayüzleri sayesinde, gittiğiniz her yere sizinle birlikte gelecek ve iş kolaylığı sağlayan *Bridge*, (Gis Destekli Özel Kalem Web Uygulaması) devreye alınmış olup aktif bir şekilde tüm birim ve yöneticilerin kullanımına sunulmuştur.



FLEXCİTY WEB TABANLI KENT BİLGİ SİSTEMİ YÖNETİM SİSTEMİ

2018 yılı başlangıcından itibaren kademeli olarak uKBS Yönetim bilişim sistemleri altyapısından daha gelişmiş özelliklere sahip ve web arayüzü ile harici bir kurulum gerektirmeden açılışabilen FlexCity Yönetim bilişim sistemlerine geçiş yapılmıştır. FlexCity, uKBS Yönetim bilişim sistemlerinin sahip olduğu özellikleri geliştirmekle birlikte başta Tübitak tarafından yürütülen Kamu Sertifikasyon Merkezi Elektronik imza modülleri sayesinde evrakların ve süreçlerin fiziksel olarak evrak çoğaltılıp taşınmasına gerek olmadan dijital ortamda takip ve işlemlerin yapılmasına ve dijital imza kullanılmasına olanak sağlamaktadır.



Tübitak Elektronik İmza ve Kamu Sertifikasyon Merkezi Entegrasyonu



FlexCity, "Yerel Yönetimler" için ihtiyaç duyulan her türlü aracı barındıran, modern tasarıma sahip, konum duyarlı gerçek bir web uygulama platformudur. Uzun sektör deneyimlerini ve teknolojik gelişmeleri bir araya getirerek üretilen, 3. nesil Uygulamaları içinde bulundurulur.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz, mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

Şehri ve Belediyeyi yönetmek üzere tasarlanmış **iş odaklı**, evrensel standart ve araçlar ile üretilmiş açık kaynak kodlu ilk **"Akıllı Kent Yönetim Platformu"**dur.

Entegre ve gömülü özellikler

- Servis Mimarisi
- İş ve Süreç Yönetim Motoru (BPM)
- İş Yönetim Platformu
- Elektronik Arşiv
- Konum Duyarlı Çalışma
- Birlikte Çalışma Araçları
- Kelime İşlemci

- Elektronik ve Mobil
- İmza KEP Entegrasyonu
- Mesajlaşma
- CSS Tabanlı Tema Desteği
- HTML5 Duyarlı Tasarım
- %100 Web Uygulaması
- Güçlü Yetkilendirme & Güvenlik
- Sms ve E-Posta Servisleri
- E-Devlet Entegrasyonu
- Merkezi Kurumlarla Entegrasyon

Otomatik İşlemler

- Gelir Otomasyonu
- Maaş Otomasyonu
- E-Beyanname ve KBS İşlemleri
- Devir ve Açılış İşlemleri
- Satın Alma ve Stok İşlemleri

Vatandaş İlişkileri Yönetimi (CRM)

- Çağrı Merkezi
- Karşılama Servisi
- E-Belediye ve Mobil Vatandaş Servisleri
- Sosyal Medya Entegrasyonu ve Analizi
- Muhtarlık Bilgi Sistemi

Finansal Yönetim

- Bütçe Hazırlama ve Yönetim
- Ödenek Takibi ve Ön Muhasebe
- Satınalma Entegrasyonu
- Kotalı Ödenek Uygulaması
- Maaş Entegrasyonu
- Borç Yönetimi
- Kredi Yönetimi
- Nakit Akışı
- Harcama Kontrol
- Stratejik Plan
- E-Beyanname ve KBS İşlemleri



NETCAD ve COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI

Belediyemiz coğrafi bilgi sistemi uygulamaları, mimari çizim, harita, yol, bina vb. oluşturmada kullanılmak üzere Netcad Programı kullanımına devam edilerek ilgili birimlere kurulum-

ları ve eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



Numarataj çözümleri ile verilerin veri tabanından takibi, sorgulanması, sunulması, güncellenmesi ve harita üzerinden görüntülenmesi gibi unsurlar gerçekleştirilebilmektedir.

Arşiv entegrasyonu ile İmar müdürlüğü arşivine MIS uygulaması içerisinde erişim sağlanmaktadır.

Net CAD verilerine Geomobis entegrasyonu ile MIS uygulaması içerisinde erişim sağlanmaktadır.



UAVT verilerine yapılan entegrasyon ile MIS uygulaması içerisinde erişilip kurumun adres verisinde temel alınmaktadır.

Masaüstü yazılımları ile entegre çalışan CBS çözümleri; Yeni Yönetmelik esaslarına uygun olarak grafik ekranda numarataj bileşenlerini oluşturma, sorgulama ve Raporlama esaslarına göre tasarlanmıştır. Güncel numarataj çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından iletilen Numarataj verisi düzenlenerek mevcut sisteme entegre edilmiş ve Ulusal Adres Veri tabanı ile eşleşmesi yapılarak eşleşme raporu ilgili kullanıcılara iletilmiştir. Numarataj çalışmaları sırasında çekilen Yapı fotoları eşleştirilerek sistemde güncellenmiştir.



TEKNİK DESTEK ve DONANIM HİZMETLERİ

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilmektedir. Oluşan problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmaktadır. Merkez bina dışındaki noktalara (Ek bina ve müdürlükler. Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri vb.) her gün donanım, network ve programların kullanımı ile ilgili destek sağlanmaktadır.

ACTIVE DIRECTORY

Active Directory yapılandırılması tamamlanarak domain yapıya geçiş işlemleri gerçekleştirildi. Kullanıcı bazında gruplandırılmalar oluşturulmuştur. Kullanıcılar kendi yetkileri çerçevesinde hareket ederek dosyalarına ulaşabilmekte, diğer grup yada kişilere ilişkin dosyalara erişimler kısıtlanmıştır. Her bir kullanıcıya ilişkin belgelerim, masaüstü, sık kullanılanlar ve diğer sürücülerdeki veriler kullanıcı bilgisayarlarında depolanmaktadır.

KİMLİK PAYLAŞIMI SİSTEMİ

KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi) sistemi sayesinde belediyemizden talepte bulunan vatandaşlarımızın T.C. kimlik numarası üzerinden gerekli bilgilerine MERNİS aracılığı ile ulaşabilmektedir.

NETWORK ALT YAPI HİZMETLERİ

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı 10Gigabit network (10/100/1000) omurga üzerinden çalışmaktadır. Hizmet binasının katlarında akıllı anahtarlar (switch) kullanılmaktadır.

2009 yılında Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile geniş bant internet bağlantımız 50 Mbps iken, 2013 yılında artan ihtiyaçlar nedeniyle bu hızı 90 Mbps olarak arttırmış, 2016 yılından sonra bu hız 200 Mbps olarak artırılmış ve halen bu hızla kullanılmaya devam etmektedir.

Merkez binamız ile uzak lokasyonlarımız arasındaki ağ bağlantılarımız, eğer binalar birbirini fiziksel olarak gözle görme mesafesindeyse Kablosuz Wifi RadyoLink ağıyla, diğer noktalarda ise Fiber Metro Ethernet kullanılmak suretiyle, kararlı bir şekilde çalışmaya devam etmektedir.

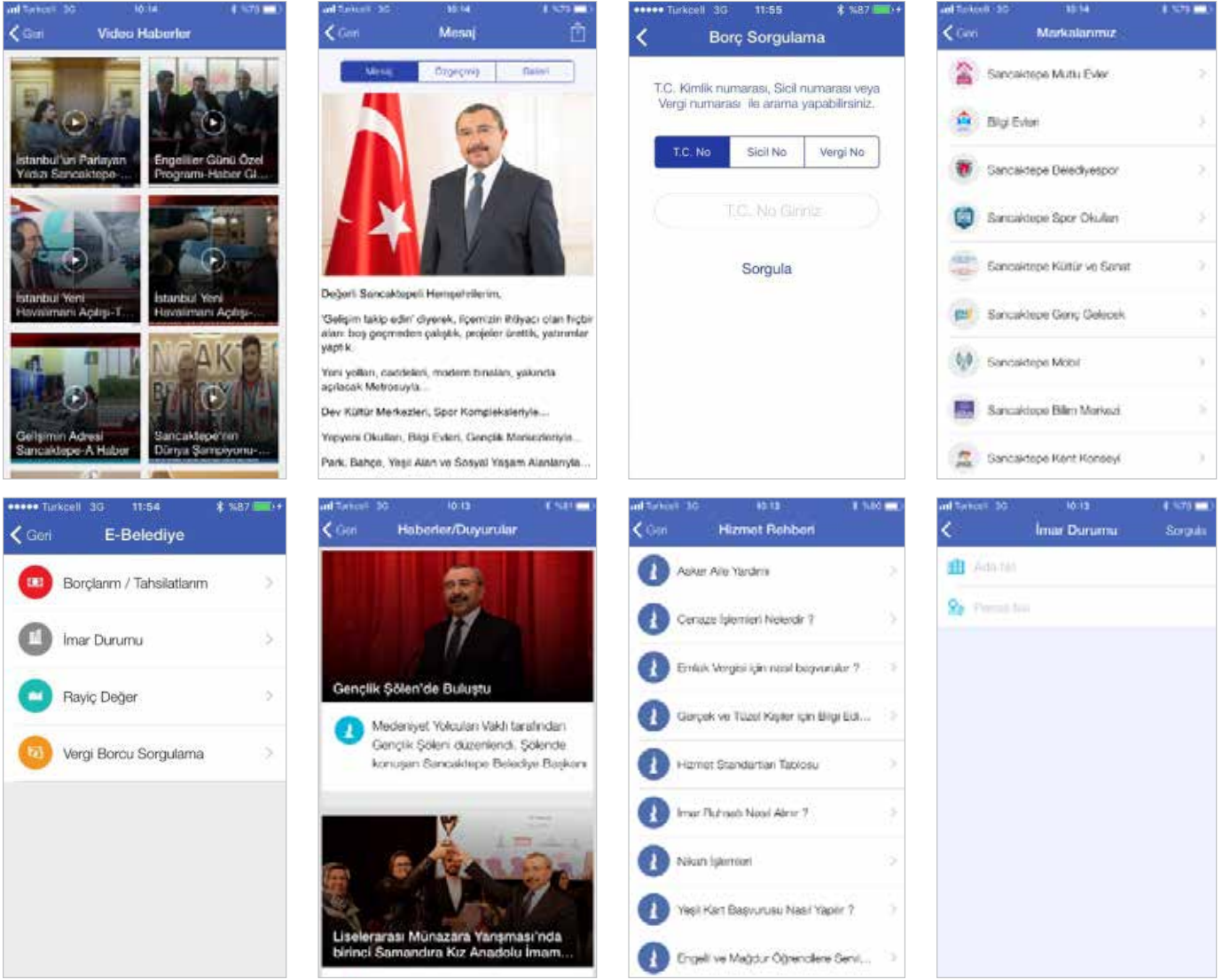
Merkez ve ağı bağlı tüm uzak lokasyonlar, internet hizmetini merkez binada kurulu olan Fiber Metro Ethernet devresini ortak olarak kullanmaktadır.

MOBİL BELEDİYE HİZMETLERİ

Mobil Belediye Uygulamamız iOS (iPhone), Android ve Symbian işletim sistemlerinde tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur. 17.330'u iPhone, 7.281'i Android ve 1623'ü Symbian

olmak üzere toplam 26.234 kişi tarafından indirilmiştir. 19 Aralık 2011 tarihinde TBMM de düzenlenen eTR ödülleri programında finale kalarak Türkiye'nin en iyi mobil uygulamaları arasına girmiştir. Parsel bazında GIS destekli tam imar bilgisi verilmektedir. Rayiç değer sorgulanabilmektedir. Borç sorgulama ve ödeme yapılmaktadır. E-rehberde acil telefonlar, nöbetçi eczaneler, sağlık kurumları eğitim kurumları gibi bilgilere erişim sağlanmakta ve bu noktalara bulunduğunuz yerden rota çizimi yapılmakta ve uygulama üzerinden direk aranabilmektedir. Hizmet rehberinde belediyemizin hizmetleri ile ilgili bilgilere erişebilmektedir. Belediye haberleri etkinlikler ve video haberlere ulaşılabilir. Çağrı merkezine uygulama üzerinden direkt erişim sağlanabilmektedir.





PARDUS ve LIBRE OFİS DÖNÜŞÜMÜ

Pardus, Tübitak tarafından geliştirilen KOBİ ve Kamu kuruluşlarının kullanımı için hazırlanmış güvenli, performanslı ve kullanıcı dostu arayüzlü GNU/Linux dağıtımdır. 2018 yılı boyunca ilgili tüm personele Pardus ve Libre ofis eğitimleri verilmiş, Pardus ve Libre Ofis dönüşüm projesi kapsamında 59 Terminalin Pardus dönüşümü 250 terminalin ise Libre Ofis dönüşümü tamamlanmıştır.

Pardus kullanmak isteyen küçük veya büyük ölçekli kamu kurum ve kuruluşlarında Pardus Dönüşüm için analiz çalışması yapılmaktadır. Bu analiz çalışmasında, kurum tarafından kullanılan yazılımların platform-bağımsız olup olmadıkları ve platform-bağımlı uygulamalarda verimli çalışılabilecek alternatifler varsa incelenerek, kurumun bilişim altyapısının Pardus dönüşümüne uygunluk durumu tespit edilmektedir. Ulus ekonomisi ve performans gözetilerek Kurumun Pardus Dönüşüm yapmasına yönelik karar sonrası dönüşüm çalışmalarına başlanmaktadır. Platform bağımlı bir uygulama var ise dönüşüm yapılmayarak, kurumun yazılımını platform bağımsız hale getirmesi beklenmektedir.

Pardus Dönüşüm için TUBİTAK ULAKBİM'den destek alınabileceği gibi TUBİTAK ULAKBİM tarafından yetkilendirilmiş İş Ortağı ve Kurumsal Göç Ortağı firmalardan da destek alınabilmektedir.



ULAŞIM HİZMETLERİ

Ulaşım ile ilgili konularda, İBB, Karayolları Genel Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak amacıyla Coğrafi Bilgi Sistemleri, Süreç Takip Sistemleri, Proje Tasarım Yazılımları vb. modern teknikler kullanılarak yenilikçi çalışmalar yürütülmekte ve projeler hazırlanmaktadır.

WEB PORTALLARI

Web sitemizin güncellenmesi ve takibi sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemize ait olan tüm web siteleri kendi sunucularımızda barındırılmaktadır. Belediyemizin faaliyetleri ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Vatandaşlarımız, dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir. 2018 yılında www.sancaktepe.istanbul web sitemizin tekil ziyaret sayısı 357.077 olarak gerçekleşmiştir.

Çeşitli Ülkelerden Web Portala Giriş Sayısı

Turkey	348.771
United States	2.322
Germany	1.362
France	545
United Kingdom	411
Netherlands	348
Peru	199
Russia	184
Ukraine	158
Diğer	2.777
Toplam	357.077



Web Tarayıcılara Göre Ziyaret Oranları (İlk 5)

Chrome	245.145
Safari	61.097
Samsung İnternet	15.993
Firefox	11.515
Internet Explorer	11.114

DIŞ MEKAN LED EKRAN (OUTDOOR) VE İÇ MEKAN BİLGİLENDİRME EKRANLARI

Belediyemiz hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının duyurulması amacıyla kurulan Led Ekranların teknik desteği müdürlüğümüzce verilmektedir. Yayınlanacak içerikler elektronik ortamda uzaktan bağlantı yöntemi ile her an güncellenebilmekte ve istenildiği an yayından kaldırılabilir. İlçe genelinde 13 adet çift taraflı LED Ekran bulunmaktadır. Ayrıca nikâh sarayı dış duvarında 1 adet tek taraflı LED Ekran, Belediye binamız içerisinde tek taraflı büyük bir LED ekranımız bulunmaktadır. Daha küçük boyutlarda ise Emlak Tahakkuk, Vezne, Çözüm Masası birimlerinde ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde birer adet, toplamda 4 adet bilgilendirme ekranı bulunmaktadır ve yönetimi müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca nikâh sarayımızda bulunan nikâh salonları için iki adet nikâhı yapılacak çiftlerin isim ve nikâh saatlerini gösteren bilgilendirme ekranı devreye alınmıştır.

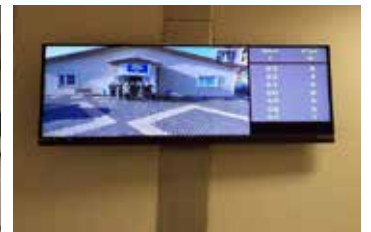


SİRAMATİK SİSTEMLERİ

Belediyemize başvurularının yapıldığını Beyaz Masa biriminde, ödeme işlemlerinin yapıldığı Vezne biriminde ve Emlak Tahakkuk işlemlerinin yapıldığı Tahakkuk servisimizde sıramatik sistemleri kurulmuş ve devreye alınmıştır. Teknik desteği müdürlüğümüzce verilmektedir.

ULAŞIM

Ulaşım ile ilgili konularda, İBB, Karayolları Genel Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda İETT ve ÖHO otobüsleri, Minibüsler, Durak Alanları, Sinyalizasyon Sistemleri, Yatay ve Düşey işaretlemeler, Durak alanları, Ana Arterler, Geometrik Düzenleme vb. alanlarda saha bilgilerinin ilgili kurumlara aktarılması ve talep süreçlerinin takibi çalışmaları yürütülmektedir.



2018 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
16.1.1.1	Belediye hizmetlerinin internete taşınma oranı	%100	Oran (%)	%100	
16.2.1.1	Bilgisayar programlarını etkin kullanabilen personel oranı	%60	Oran (%)	%60	
16.3.1.1	Bilgisayar ekipmanlarının yenilenme oranı	%50	Oran (%)	%50	
16.3.1.2	Belediyede kullanılan yazılımların güncellik oranı	%100	Oran (%)	%100	
16.4.1.1	Birimlere verilen teknik destekten memnuniyet oranı	%100	Oran (%)	%100	
19.4.1.1	Sancaktepe ulaşım sorunları ve çözüm yolları araştırmasının bitirilme oranı	%100	Oran (%)	%100	
19.6.1.1	Yollardaki işaretlemeler ile yol trafik uygulama elemanlarındaki artış oranı	%100	Oran (%)	%100	

2018 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı- Yapılmadı)	Açıklama
1	Belediye Hizmetlerinin İnternet, Mobil ve Smart Tv vb. Üzerinden Sağlanması Faaliyetleri	200.000,00	200.000,00	0,00	Yapıldı	
2	Sokakta Ücretsiz İnternet Hizmeti Projesi	100.000,00	100.000,00	0,00	Yapıldı	
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.450.000,00	1.450.000,00	1.220,499.03	Yapıldı	
4	Bilgisayar Eğitim Faaliyetleri	95.000,00	95.000,00	0,00	Yapıldı	
5	Bilgisayar ve Ekipmanları Alımı Faaliyeti	135.000,00	675.000,00	449.879,00	Yapıldı	
6	Otomasyon Sistemi Hizmetleri ile Yazılım Alımı ve Güncellenmesi Faaliyeti	13.276.000,00	15.436.000,00	14.331.583,16	Yapıldı	
7	Birimlere Verilen Teknik Destek Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
8	Belediyenin Haberleşme İhtiyaçlarının Karşlanması Faaliyeti	2.000.000,00	2.000.000,00	1.711.530,00	Yapıldı	
9	Ulaşım Sorunlarının Araştırılarak, Ulaşım Politikalarının İBB Ulaşım Master Planı Çerçevesinde Detaylandırılması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
10	İlçe Geneli Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
11	İlçe Geneli Trafik Yön Levhaları Konulması Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Genel Toplam		17.256.000,00	19.956.000,00	17.713.491,19	Gerçekleşme Oranı	%88,76



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dursun YAMAN

Destek Hizmetleri Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sancaktepe Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili mevzuat, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı ile bütçesine uygun olarak Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Birimi, İhale Birimi, İdari İşler Birimi, Ayniyat Birimi, Kongre ve Nikah Salonları İşletmesi Birimi ve Makine İkmal Birimi olmak üzere altı birimden (Şeflikten) oluşmaktadır.

SATINALMA BİRİMİ:

Satınalma Birimi, müdürlüğümüzden ve diğer müdürlüklerden gelen talepleri gerekli fiyat ve kalite araştırmalarını yaparak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine uygun olarak gerçekleştirmektedir. Tüm birimlerin taleplerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için ihtiyaç duydukları tüm mal ve hizmetler, Müdürlüğümüzce 2018 yılı içerisinde de eksiksiz olarak karşılanmıştır. Bu kapsamda 2018 yılında mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında toplam 1.353 adet, temsil ağırlama kapsamında ise 293 adet doğrudan temin usulü ile alım yapılmış ve tüm talepler karşılanmıştır.

İHALE BİRİMİ:

Belediyemiz mal alımı, hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmektedir. 2018 yılında toplam 79 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

İDARİ İŞLER BİRİMİ:

Belediyemize ait tüm hizmet binalarının temizlik, bakım, onarım ve tadilat işlemleri Müdürlüğümüze bağlı İdari İşler Birimi tarafından yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları ile okullardan gelen tamir, bakım ve onarım talepleri de birimimiz tarafından imkanlar ölçüsünde yapılmaktadır.

AYNİYAT BİRİMİ:

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ayniyat Birimi, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerini esas alarak Belediyemiz birimleri tarafından 2018 yılı içerisinde İhale Usulü ve Doğrudan Temin yöntemiyle ya da hibe yoluyla alınan taşınırın giriş kayıtlarının Belediye envanterine kaydedilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

MAKİNE İKMAL BİRİMİ:

Makine İkmal Birimi, Belediyemize ait araçların sevk ve kontrolü, tamir ve bakımları yapılmakta olup, ayrıca demir atölyemizde Belediyemiz birimleri, kaymakamlık ve bağlı kuruluşları ile mağdur vatandaşların demir korkuluk, otobüs durağı, çatı vb. işlemler gerçekleştirilmiştir.

KONGRE VE NİKÂH SALONLARI İŞLETME BİRİMİ:

Kongre ve Nikâh Salonları vatandaşların taleplerinin alınması, geliş gidişlerinin denetimi ve ilgili birimlerle olan koordinasyonu sağlanmıştır. Kongre ve Nikâh Salonlarının işletilmesi, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ile güvenlik hizmetlerinin kontrol ve takibi sağlanmıştır.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BAĞLI BİRİMLERİNCE İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEMİNİ:

1. Belediye birimlerince kullanılan fotokopi makineleri, bilgisayarlar, yazıcılar, X Ray Cihazları, klimalar, su sebilleri, matbu evraklar, personel kıyafetleri, asansörler, jeneratörler, hava perdeleri, UPS cihazları, geçiş sistemleri, asansörlerin, kameraların bakım ve onarımları, yangın söndürme sistemleri bakım ve temini ses sistemleri bakım ve alımı yapılmıştır.
2. Yerel yönetimler, hukuk, muhasebe ve kamu ihale kanunu ile ilgili kitap ve dergilerin teminleri ve yıllık abonelikleri gerçekleştirilmiştir.
3. Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarının (autocad, antivirüs, photoshop, 3D Max, vb.) lisansları ve yıllık bakım, destek ve lisans temini gerçekleştirilmiştir.
4. Spor tesislerinin ihtiyaçları temin edilmiş, kapalı yüzme havuzunun kimyasal su şartlandırmaları, bakımları ve düzenli su analizleri yaptırılmıştır.
5. Makine İkmal Birimince talep edilen araç yedek parçaları, araç lastikleri, madeni yağlar, adblue antifrizler ve araç tamir ve demir doğrama atölyelerinde ihtiyaç duyulan tamir aletleri ve hırdavat malzemelerinin tamamı temin edilmiştir.
6. Belediyemiz Bilgiyeve, Bilim Deney Merkezi, Enderun Mektebi ve Gençlik Merkezleri için talep edilen elektro-

nik malzemeler, bilgisayarlar, mobilyalar, ana sınıfı oyun grupları, kırtasiye ve deney malzemeleri temin edilmiştir.

7. Belediyemiz Kurs merkezlerince talep edilen ebru, hat ve tezhip, el sanatları, dikiş nakış, bağlama, gitar, aşçılık, cilt bakımı ve diğer kurslarda ihtiyaç duyulan tüm eğitim ekipmanları ve malzemeler temin edilmiştir
8. Geleneksel Sünnet Şöleni için talep edilen sünnet kıyafetleri temin edilmiştir.
9. İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere ev eşyaları, kömür, kömür sobası ve belediyemiz sevgi mağazasına kıyafetleri, hasta karyoları ve yatakları, tekerlekli sandalyeler vb. temin edilmiştir.
10. Belediye logolu hediyelik kalem, usb bellekler, power bankler, fincan takımları, vb. tanıtım ürünleri yaptırılmıştır.
11. Belediyemiz tüm hizmet binalarındaki perdelerin tamir bakımları ile ihtiyaç olan yerlere yenileri yaptırılmıştır.
12. Sancaktepe Spor Kulübüncü talep edilen sporcu medikal malzemeler temin edilmiştir.
13. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ihtiyaç sahibi öğrencilere verilmek üzere talep edilen kırtasiye malzemeleri ile çantalar temin edilmiştir.
14. Kurban kesim alanları için talep edilen et doğrama makinaları, baskılı kurban poşetleri ve elektrik malzemeleri temin edilmiştir.
15. Veterinerlik birimince talep edilen veterinerlik ilaçları, hayvan yakalama malzemeleri, mamalar vb. malzemeler temin edilmiştir.
16. Belediyemiz teknik ekiplerince ilçemizde yapılacak asansör muayeneleri için talep edilen kalibrasyonlu kontrol malzemeleri temin edilmiş, görevli personeller için mesleki sorumluluk sigortaları yaptırılmıştır.
17. 15 Temmuz Anma etkinlikleri kapsamında ilçemizdeki sivil toplum kuruluşlarınca vatandaşlara ikramı yapılacak yöresel yemekler için talep edilen gıda malzemeleri ve diğer ekipmanlar temin edilmiştir.
18. Belediyemiz veznelerinde kullanılmak üzere para sayma makinaları temin edilmiş, tahsilat makbuzları yaptırılmıştır.
19. Zabıta Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü personelleri için iş kıyafetleri temin edilmiştir.
20. Park bahçeler müdürlüğünce talep edilen led aydınlatma malzemeleri temin edilmiştir.
21. Ramazan ayı münasebetiyle Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi bahçesine kurulmak üzere yörük çadırı temin edilmiş halı, sedir, aydınlatma malzemeleri temin edilmiştir.
22. Ramazan etkinlikleri kapsamında kent parka kurulan etkinlik çadırı için talep edilen mal ve hizmetler temin edilmiştir.
23. Sağlık İşleri Birimi müşahade odası hasta karyoları, sed-

ye ve dolaplar ile medikal malzemeler temin edilmiştir.

24. Belediyemiz organizasyonları için ihtiyaç duyulan plastik masa ve sandalyeler temin edilmiştir.
25. 15 Temmuz Şehir Stadyumu tribününe büfe yaptırılmıştır.
26. Zabıta Müdürlüğünce talep edilen zabıta bariyerleri temin edilmiştir.
27. Sancaktepe Spor Kulübü antrenman tesisleri için talep edilen mobilyalar temin edilmiştir.
28. Sporcu Performans Laboratuvarı bekleme salonu için kamera sistemi yaptırılmıştır.
29. 15 Temmuz Şehir Stadı idari bürolar ve soyunma odaları için stor ve duş perdeleri yaptırılmıştır.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BAĞLI BİRİMLERİ BAKIM ONARIM VE YAPIM İŞLERİ:

1. Belediyemiz idari ve ek hizmet binalarımızın bakım ve onarımları kapsamında; çatı onarımları, otomatik kapı, bariyer ve turnike sistemleri, izolasyon işleri, boya badana işleri, mermer işleri, bölme ve asma tavan işleri, panel çit ve ferforje korkuluk işleri, chiller tesisatları vb. yaptırılmıştır.
2. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi çatı tadilatı yaptırılmıştır.
3. Belediye hizmet binası, Yenidoğan Kapalı Spor Salonu ve Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi yangın algılama ve ihbar sisteminde eksiklikler giderilmiş ve sistemin bakım ve tamiratları yaptırılmıştır.
4. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, ve İşletme İştirakler Müdürlüğü bölme işleri ve tadilatları yaptırılmıştır.
5. Samandıra Kültür Merkezince talep edilen dış cephesinin boyaları, tuvaletler ve idari bürolardaki tadilatlar yaptırılmıştır.



YENİ AÇILAN HİZMET BİNALARININ AÇILIŞ VE SONRASI İHTİYAÇLARININ TEMİNİ:

1. Belediyemizce düzenlenen açılış ve temel atma törenlerinde protokol tribünü, mobil büfe ikramları, çadır kurulumları, mobil tuvalet vb. ihtiyaçlar temin edilmiştir.
2. 2018 Yılı içerisinde açılışı yapılan Uluçınarlar Misafirhanesi için mobilyalar, bilgisayarlar, televizyonlar, spor salonu ekipmanları, perdeler, mutfak malzemeleri ile açılış programı için ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetler temin edilmiştir.
3. Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi için talep edilen mobilyalar, bilgisayarlar, televizyonlar, perdeler temin edilmiştir.
4. El Cezeri Bilgi evi için talep edilen bilgisayarlar, akıllı tahtalar, çay kazanı temin edilmiş, kamera sistemi, network sistemi ve telefon santrali, stor perdeler, mescid halıları ve diğer ihtiyaçları temin edilmiştir.



KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERDE İHTİYAÇLARIN TEMİNİ:

1. Özel Kalem Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim faaliyetleri, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi kültürel organizasyon ve etkinliklerde ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetler (eğitim setleri, fotoğraf makineleri, kamera, kostüm, enstrüman, sahne ekipmanları, gıda vb.) temin edilmiştir.
2. 2018 Yılı içindeki resmi ve dini bayramlarda, öğretmenler günü, ramazan ayındaki iftar programları, aşure günü vb. günlerde düzenlenen organizasyonlardaki ekipmanlar, ikram ve hediyeler temin edilmiştir.

İLÇEMİZDE BULUNAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

İlçemizdeki eğitim kurumlarının, sağlık ocaklarının, ibadet-hanelerin, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü, mahalle muhtarlıkları ile diğer kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaçları (boya, temizlik malzemeleri, dezenfekte ve ilaçlama ürünleri, konferans salonları, ana sınıfları ve teknoloji sınıflarının açılması, muhtelif inşaat işleri, sağlık ocaklarının ihtiyaçları vb.) azami ölçüde karşılanmıştır.

A. Okulların İhtiyaçlarının Temini:

1. İlçemizde bulunan tüm okullar için temizlik malzemeleri ile iç ve dış cephe boyaları temin edilmiş ve okullara dağıtımı yapılmıştır.
2. Sultan 2. Abdulhamit İmam Hatip Anadolu Lisesi için talep edilen mescid halıları,,mimber, rahle, dolap, kürsü temin edilmiştir.



3. Perran Kutman İlkokulu sınıf ve tuvalet kapıları değiştirilmiştir.
4. Abdurrahman Gazi İmam Hatip Ortaokulu, Sarıgazi Anadolu Lisesi ve Osmangazi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi talep edilen mescid halıları yaptırılmıştır.
5. Şakir Demir İlköğretim Okulu için elektrik malzemeleri temin edilmiştir.
6. Yenidoğan 19 Mayıs İlk Okulu öğretmenler odasına oturma grubu ve dolaplar temin edilmiştir.
7. Fatih Borsa Ticaret İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesince talep edilen mihrab ve minber temin edilmiştir.
8. Cengiz Topel Orta Okulu konferans salonu koltuklarının tadilatı yaptırılmıştır.
9. Hüseyin Temizel İlköğretim Okuluna ses sistemi yaptırılmıştır.
10. Samandıra Ortaokulunda kullanılmak üzere masaüstü bilgisayarlar alınmıştır.

B. İbadethanelerimizin İhtiyaçlarının Temini:

1. İlçemizdeki tüm ibadethanelerden gelen temizlik malzemesi talepleri karşılanmıştır.
2. Seyyid Ahmet Errufai Cami Kuran Kursu için talep edilen ana sınıfı tefrişat malzemeleri temin edilmiştir.
3. Yenidoğan Merkez Cami ses sistemlerinin tamiratları ile dış cephe boyası yaptırılmıştır.



4. Yenidoğan Safa Cami, Samandıra Fatih Sultan, Mehmet Cami, Binbaşı Şehit Bülent BULUT Kışlası Cami ve Sancaktar Kız Kuran Kursu halıları yaptırılmıştır.
5. Faruk Aydın Camii'nce talep edilen bayan girişine merdiven ve giriş kapısı yapılmıştır.
6. Sancaktepe Sinpaş Camii'nce talep edilen musalla taşı ve izolasyon işleri yaptırılmıştır.
7. Aziz Bayraktar İmam Hatip Lisesi Camsine mafsallı tencereler alınmıştır.

C. Mahalle Muhtarlıkları ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Temini:

1. Sancaktepe Kaymakamlığı için talep edilen mobilyalar temin edilmiş, tadilat işleri yaptırılmıştır.
2. İlçemizdeki tüm Cemevlerince talep edilen mobilya ve tefrişat malzemeleri, bilgisayar, ses sistemi, projeksiyon cihazları ve benzeri elektronik malzemeler ile Cemevlerinin bakım, onarım ve tadilat işleri yaptırılmış olup, ayrıca Aşure Günü münasebetiyle talep edilen gıda malzemelerinin tamamı temin edilmiştir.
3. İlçe Nüfus Müdürlüğü'nün talep ettiği bekleme koltukları temin edilmiştir.
4. Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Sancaktepe Eğitim Ve Araştırma Hastanesi mescidine ses sistemi yaptırılmış ve salon tipi klima alınmıştır.
5. 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezi, 28 Nolu Aile Sağlığı Merkezi ve 23 Nolu Aile Sağlığı merkezi perdeleri yaptırılmıştır.
6. Yenidoğan Aile Sağlık Merkezince ve Osmangazi Mahallesi Taşpınar Sağlık Ocağı tadilatları yaptırılmıştır.

7. Sancaktepe Kızılay Şubesinde talep edilen inşaat malzemeleri, doğalgaz tesisat malzemeleri ve mobilyalar temin edilmiştir.
8. Fatih Mahallesi Muhtarlığınca talep edilen mobilyalar temin edilmiştir.
9. Abdurrahmangazi Mahalle Muhtarlığınca talep edilen mobilyalar ve doğalgaz sobası temin edilmiş, ayrıca muhtarlık dış cephe boyası yaptırılmıştır.
10. Emek Mahallesi Muhtarlığı, Kemal Türkler Mahallesi Muhtarlığı ve Hilal Mahallesi Muhtarlığı dış cephe boyaları yaptırılmıştır.
11. Akpınar Mahalle Muhtarlığı Taziye Evi bölme işleri yaptırılmıştır.
12. Atatürk Mahallesi Muhtarlığı için talep edilen mobilyalar temin edilmiştir.



2018 Yılı Müdürlüğümüzce Gerçekleştirilen İhaleler:

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz İhale Şefliğince 33 adet mal alımı ihalesi, 21 adet hizmet alımı ihalesi 25 adet yapım işi ihalesi olmak üzere toplam 79 ihale gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında tamamlanmış ihaleler:

Yıl	İhalenin Tipi			Toplam
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İş	
2018	33	21	25	79

AYNIYAT BİRİMİ:

1. Müdürlüğümüz Ayniyat Birimince 2018 yılı içerisinde Belediyemiz müdürlüklerine doğrudan temin ve ihale ile 920 adet tüketim ve 277 adet demirbaş mal alımı dosyalarının taşınır işlem fişleri düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
2. 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan Yeni Belediye Binasında kullanılan mobilya ve elektronik malzemelerin etiketleme işlemleri yapılmıştır.
3. 2018 yılı içerisinde Kaymakamlık ve bağlı kuruluşlara alımı yapılan 3060 adet demirbaş malzemenin protokol ile hibe çıkış işlemleri gerçekleştirilmiştir.
4. Müdürlüğümüz merkez depodan diğer Müdürlüklere çıkışı yapılan tüketim malzemelerinin çıkış raporları mali hizmetler Müdürlüğüne Müdürlük oluru ile bildirimi yapılmıştır.
5. 2018 yılı içerisinde Kaymakamlık ve bağlı kurumlara hibe çıkışı yapılan demirbaş malzemelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile bildirimi yapılarak kayıtlardan düşümü gerçekleştirilmiştir.
6. 2018 yılı içerisinde hurdaya ayrılan demirbaş malzemelerin hurdaların Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile bildirimi yapılarak kayıtlardan düşümü gerçekleştirilmiştir.
7. 2018 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerde kullanılan demirbaş malzemelerine yıl sonu amortisman uygulaması gerçekleştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
8. Merkez depo sayımı yapılmış olup 2019 yılına devri yapılan tüketim sarf malzemelerinin kesin hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.
9. 2018 Yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan demirbaş malzemelerinin diğer müdürlüklere transfer işlemleri yapılmıştır.

İDARİ İŞLER BİRİMİ:

1. Belediyemiz Hizmet Binası, Ek Hizmet Binaları, Bilgi evleri vs. bina temizlik işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
2. Belediyemiz adına yapılan bütün abonelik işlemleri (İski, İğdaş, Ayedaş vs.) gerçekleştirilmiştir.
3. Belediyemiz çay ocaklarının sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
4. Belediyemiz personeline verilen yemek alımı hizmetinin temini ve kontrolü düzenli olarak yapılmıştır.
5. Belediyemiz Hizmet Binası, Ek Hizmet Binaları vb. binaların bakım, onarım, tamir ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

6. Belediyemiz Hizmet binalarının ısıtma ve soğutma sistemleri düzenli olarak takip edilmiştir.
7. Belediyemiz hizmet binalarında tüketilen tüm içme sularının temini ve kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır.
8. İlçemiz sınırları içinde bulunan okulların ısıtma, soğutma ve kazan sistemleri düzenli olarak kontrol edilip gerekli tadilatları yapılmıştır.

MAKİNE İKMAL BİRİMİ:

Belediyemiz bünyesinde bulunan 100 resmi ve 161 kiralık araç ve iş makinesinin 7/24 görevlendirmeleri yapılmış olup, günlük kayıtları tutulmaktadır. Araçlarımızın zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, kaza işlemleri ve OGS, HGS işleri şefliğimiz tarafından yürütülmektedir. Sosyal belediyecilik anlayışıyla ilçemiz sınırlarındaki spor kulüplerine, cenazelere, düğünlere, kamu kurum ve kuruluşları ile derneklerin sosyal ve kültürel etkinliklerine araç tahsisi yapılmıştır. Ayrıca belediyemiz depo ve atölyelerinde araç-ış makinelerimizin yedek parça, lastik ve sarf malzemeleri depolanması ve stoklara yerleştirilmesi yapılmış olup tüm kayıtlar tutulmuştur.



Kış şartları ile mücadele kapsamında ekiplerimiz, 5 adet kar küreme ve tuzlama aracı, 7 adet JCB, 2 adet greyder ve tamir bakım atölyelerimiz 7/24 aralıksız hizmet vermiştir.



OTOBÜS HİZMETLERİ

Belediyemize ait otobüslerle 2018 yılı içerisinde toplam 3486 personel servis hizmeti sunulmuştur.

PERSONEL SERVİSLERİ												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
308	280	308	280	308	280	308	238	280	294	308	294	3.486

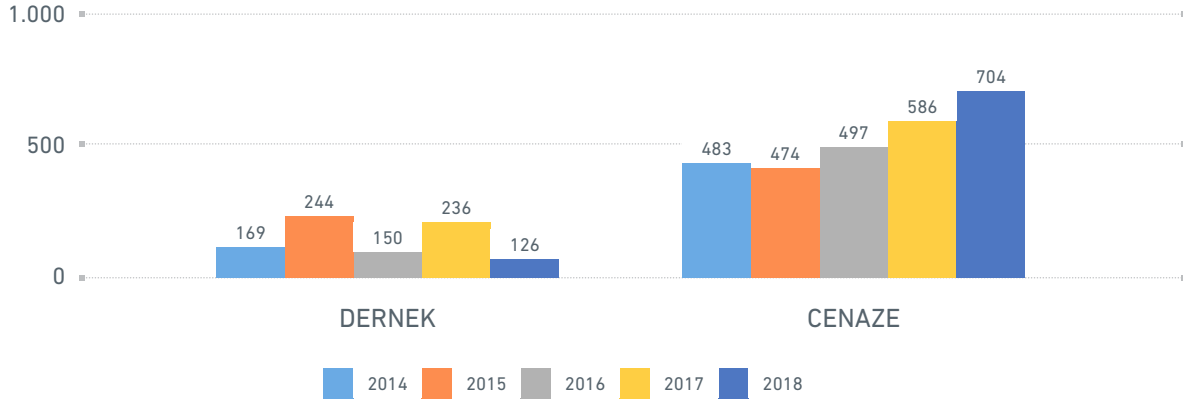
Belediyemize ait resmi araçlar ve ihale kapsamındaki kiralık araçlar ile 2018 yılı içerisinde gelen talepler neticesinde 9.324 sefer gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında personel servisleri dâhil 12.810 otobüs servis hizmeti sağlanmıştır.

AYLAR	CENAZE	KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	SPOR	DÜĞÜN	DERNEK	RESMİ KURUMLAR	TOPLAM
OCAK	93	89	86	33	257	57	615
ŞUBAT	65	78	93	25	215	63	539
MART	67	149	92	82	475	134	999
NİSAN	52	124	121	76	583	148	1.104
MAYIS	76	142	83	117	497	193	1.108
HAZİRAN	64	115	40	24	312	65	620
TEMMUZ	108	86	192	38	351	0	775
AĞUSTOS	57	67	64	37	235	0	460
EYLÜL	91	38	87	125	297	21	659
EKİM	48	35	97	83	447	187	897
KASIM	73	55	123	56	403	102	812
ARALIK	69	68	98	44	361	93	736
TOPLAM	863	1.046	1.176	740	4.433	1.066	9.324

2018 yılı içerisinde şehir dışı görevleri kapsamında sözleşmeli ve kiralık araçlar ile cenazeler için 704 sefer yapılmıştır. Dernek, spor ve kültürel etkinlikler kapsamında ise 126 sefer yapılmıştır. Toplamda 830 şehir dışı görev yapılmıştır.



2018 YILI ŞEHİR DIŞI GÖREV DAĞILIMI (KIYASLAMALI)



Belediyemiz hizmet araçları ile ilçemizdeki vatandaşlarının ulaşım sorunlarını çözmek adına ücretsiz ring seferleri düzenlenmiştir. 2018 yılı içerisinde 26.000 ring seferi gerçekleştirilmiştir.

RİNG SEFERLERİ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AKPINAR	264	240	264	240	264	240	264	216	240	252	264	252	3.000
HİLAL	308	280	308	280	308	280	308	252	280	294	308	294	3.500
FATİH	264	240	264	240	264	240	264	216	240	252	264	252	3.000
TAŞDELEN	220	200	220	200	220	200	220	180	200	210	220	210	2.500
KARTAL METRO	176	160	176	160	176	160	176	144	160	168	176	168	2.000
SAFA TEPEŞİ	1.056	960	1.056	960	1.056	960	1.056	864	960	1.008	1.056	1.008	12.000
TOPLAM	2.288	2.080	2.288	2.080	2.288	2.080	2.288	1.872	2.080	2.184	2.288	2.184	26.000

DEPO VE AKARYAKIT;

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin daha verimli hizmet vermesi için gerekli olan yedek parça, madeni yağları ve sarf malzemeleri depolarımızda muhafaza ederek giriş ve çıkış kayıtları barkot sistemi ile daha düzenli bir şekilde tutulması sağlanmıştır. Yedek parçaların sürekliliği sağlanmış olup ömrünü dolduranları hurdaya ayrılma işlemleri yapılmıştır. Sosyal belediyecilik anlayışla ilçemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın düğün, dernek, sünnet, mevlit, asker uğurlama ve ramazan iftar yemekleri için 435.000 sandalye ve 105.000 masa dağıtımı yapıp toplanmıştır.



2018 yılı kapsamında "Akaryakıt Alımı İşi" ile ilgili olarak alınan yakıtın hakedişlerinin yapılması, dağıtılması ve raporlanması yapılmıştır.



KAZA EKSPERLİĞİ

Belediyemize ait resmi araçların trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz emisyon ölçümleri ve kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsili için gerekli işlemler şefliğimiz tarafından yapılarak kayıtları tutulmuştur. Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılma işlemleri yapılmıştır.



A) ARAÇ BAKIM ATÖLYELERİ

Belediyemiz bünyesindeki resmi araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, tamir, onarım ve revizyon işlemlerini atölyelerimizde yaptırılması, atölye ortamında yapılamayan işlerin ise anlaşmalı servislerde yaptırılması sağlanmıştır. 2018 yılında 2143 arıza kaydı atölyelerimizde yaptırılmıştır. Atölyelerimizde; Elektrik bölümümüzde araçlarımızın elektrik aksamalarının kontrolleri ve bakımları periyodik olarak yapılmıştır.

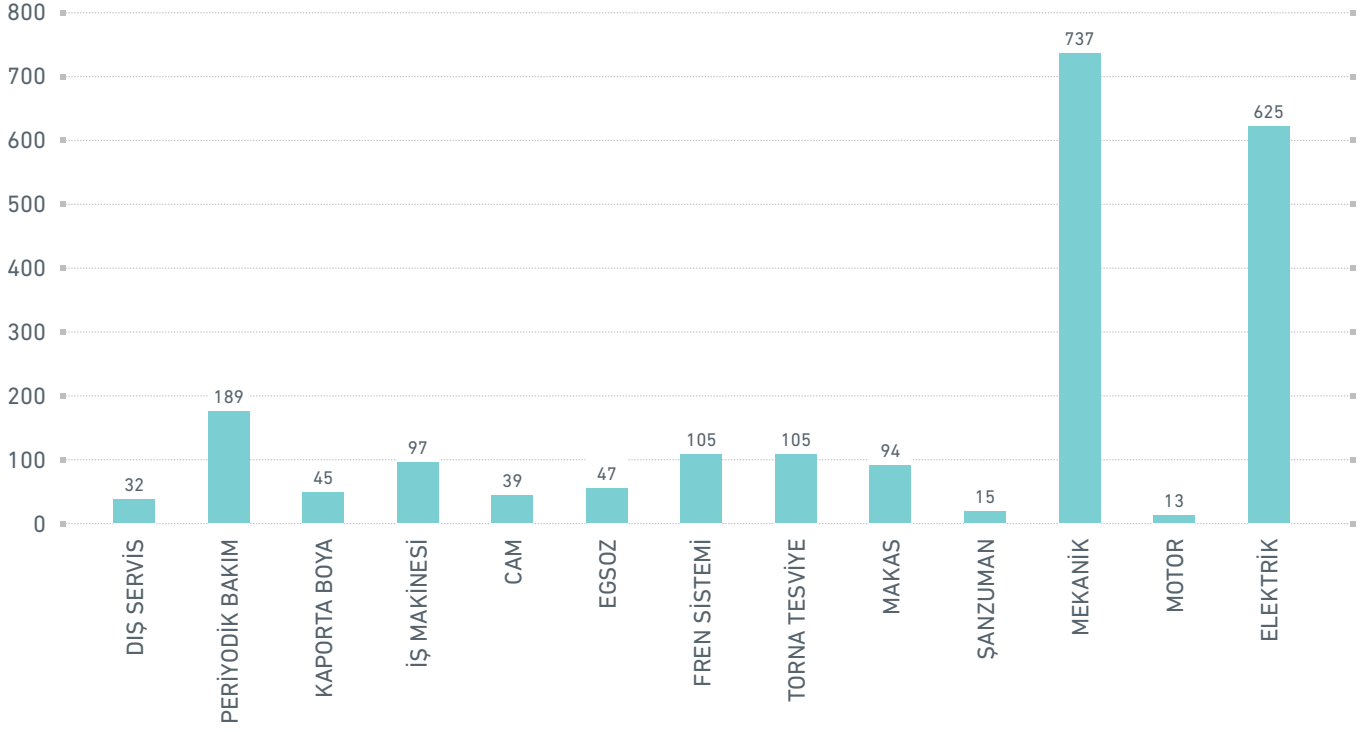
Yağlama ve motor bölümümüzde araçlarımızın motor, şanzıman, diferansiyel yağlarının değişmesi ve kuru yağlamaları yapılmıştır. Ayrıca araçlarımızın bakım ve onarımları günlük, haftalık, aylık, yıllık olarak plan ve programları hazırlanmıştır.

Kaporta boya bölümünde kazalı araçlarımızın onarımları yapılmış olup, Eskiyen ve yıpranma nedeni ile deformeye uğramış araçlarımıza yenilenme çalışmaları yapılmıştır. Periyodik kontrollerde lastik dış derinlikleri ölçülerek ömrü biten lastikler değiştirilmiştir.

Yıkama ve yağlama atölyesinde araçlarımızın her gün iç ve dış temizliği yapılarak daha iyi hizmet verilmesi sağlanmaktadır.



ATÖLYE ARIZA KAYIT SAYILARI



B) DEMİR DOĞRAMA ATÖLYESİ

Demir doğrama atölyemizde belediyemiz hizmet birimleri ile ilçe sınırlarımız içerisindeki kaymakamlık, eğitim kurumları, sağlık ocakları, muhtarlıklar, ibadethaneler ve diğer kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda idarenin uygun gördüğü tüm demir, kaynak ve boya işleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde yol kenarı korkuluk, ferforje kapı ve korkuluk, profil saç kapı, basket potası, kale direği, engelli rampası, panel tel, kapalı alan, musalla, sundurma ve köprü imalatları yapılmış ve montajları tamamlanmıştır. Ayrıca belediyemizce düzenlenen açılış ve temel atma törenleri için protokol tribünü, çadır, mobil tuvalet vb. kurulumları yapılmıştır.



YAPILAN İŞ	2016		2017		2018	
	MİKTAR	BİRİM	MİKTAR	BİRİM	MİKTAR	BİRİM
Yol Kenarı Korkuluk İmalatı	512	Mt.	546	Mt.	337	Mt.
Ferforje Kapı İmalatı	8	Ad.	14	Ad.	31	Ad.
Profil – Saç Kapı İmalatı	36	Ad.	16	Ad.	0	Ad.
Ferforje Pencere Korkuluk İmalatı	25	Ad.	31	Ad.	64	Ad.
Basket Potası-Kale Direği- Voleybol Direği İmalatı-Bayrak Direği	18	Tk.	14	Tk.	16	Tk.
Engelli Rampası-Rogar Kapağı	17	Ad.	9	Ad.	5	Ad.
Panel Tel Uygulaması	870	m ²	728	m ²	798	m ²
Kapalı Alan İmalatı	720	m ²	467	m ²	396	m ²
Yeni Tip Musalla Gölgeliği İmalatı	3	Ad.	6	Ad.	10	Ad.
Durak İmalatı	6	Ad.	4	Ad.	7	Ad.
Köprü İmalatı-Yangın Merdiveni	2	Ad.	4	Ad.	2	Ad.



2018 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
3.1.1.1	Belediyemiz faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan Mal ve Malzemelerin karşılanma oranı	%90	Oran (%)	%90	
4.1.1.1	Hizmet araçlarından memnuniyet oranı	%90	Oran (%), kurum içi memnuniyet anketi uygulaması ile ölçülecektir.	%75	
4.2.1.1	Binalardan ve mekanların fiziki ortamından memnuniyet oranı	%90	Oran (%), kurum içi anket uygulaması yoluyla ölçülecektir	%88	
4.2.1.2	Hizmet verilen diğer kamu kurumlarının belediyenin tamir ve bakım hizmetlerinden memnuniyet artış oranı	%5	Oran (%), paydaş memnuniyet anketi uygulaması yoluyla ölçülecektir	%3	
2.4.1.1	Belediye personellerinin çalışma mekanları, hijyen ve yemeklerden memnuniyet oranı	%85	Oran (%)	%75	

2018 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı- Yapılmadı)	Açıklama
1	Belediyemiz Müdürlüklerinin Büro Hizmetlerinin ve Malzemelerinin Temini Faaliyeti	14.115.000,00	2.826.000,00	2.645.899,57	Yapıldı	
2	Akaryakıt Alımı Faaliyeti	7.250.000,00	7.250.000,00	6.566.074,14	Yapıldı	
3	Demir Malzeme Temini Faaliyeti	1.000.000,00	950.000,00	920.292,23	Yapıldı	
4	Nalburiye ve Hırdavat Malzemeleri Temin Faaliyeti	1.150.000,00	2.469.000,00	2.378.117,47	Yapıldı	
5	Otobüs Kiralama Faaliyeti	5.000.000,00	5.030.000,00	4.920.422,41	Yapıldı	
6	Araç ve İş Makinası Kiralama Faaliyeti	11.300.000,00	13.301.000,00	13.242.236,78	Yapıldı	
7	Hizmet Araçlarının İşletimi Faaliyeti	14.050.000,00	13.974.000,00	11.346.712,52	Yapıldı	
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.374.000,00	6.374.000,00	6.002.859,02	Yapıldı	
9	Belediyemize Ait Bakım ve Onarım Faaliyetleri	3.227.000,00	4.775.610,00	4.761.135,39	Yapıldı	
10	Okullara, Vakıflara, Derneklere ve Diğer Kamu Kurumlarına Verilen Bakım Onarım ve Diğer Faaliyetler	650.000,00	805.000,00	800.592,86	Yapıldı	
11	Belediyemiz Birimlerince İhtiyaç Duyulan Mal ve Hizmet Alım Faaliyetleri	15.384.000,00	24.900.390,00	23.088.557,33	Yapıldı	
Genel Toplam		79.500.000,00	82.655.000,00	76.672.899,72	Gerçekleşme Oranı	%92,76



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayhan ÇİÇEK
Yazı İşleri Müdürü

1. KARARLAR ŞEFLİĞİ

BELEDİYE MECLİSİ

- Belediye Meclisimizce 2018 yılında 23 adet toplantı yapılmış olup bu toplantılarda toplam 138 adet Meclis Kararı alınmıştır. Bu kararlardan 134 adedi ilgili Komisyonlarca incelenerek karara bağlanmıştır
- 2018 yılında Meclis üyeleri tarafından Meclis Başkanlığına verilmiş olan ve Başkanlık makamına havale edilen 13 adet Soru Önergesinden 11 adedi cevaplandırılmıştır.
- 2018 yılında yapılan meclis toplantılarının ilan, duyuru, kayıt iş ve işlemlerin çözümlemesi vs. iş ve işlemler yapılmıştır.

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI														
NO	KONU	2018 / 01	2018 / 02	2018 / 03	2018 / 04	2018 / 05	2018 / 06	2018 / 07	2018 / 09	2018 / 10	2018 / 11	2018 / 12	2018 YILI TOPLAM	YÜZDE ORANI
1	YAZI İŞLERİ MÜD.	7	1		3	1			1				13	9,42
2	ZABITA MÜD.										1		1	0,72
3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	7				1	1						9	6,52
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	2							1		2	2	7	5,07
5	PLAN VE PROJE MÜD.		2		1	1			2		1		7	5,07
6	YAPI KONTROL KÜD.		1										1	0,72
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1						1					2	1,45
8	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	2	1	1	3	1	2		3			3	16	11,59
9	FEN İŞLERİ MÜD.				2		1	1	2				6	4,35
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.											1	2	1,45
11	PARK VE BAHÇELER MÜD.	1						1	1				3	2,17
12	MALİ HİZMETLER MÜD.					2				3		1	6	4,35
13	KÜTÜPHANE MÜD.	1											1	0,72
14	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.		1			1						1	3	2,17
15	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜD.				1					1			2	1,45
16	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.			1						1		1	3	2,17
17	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.		4	2	2	3	2	1	35	5	1	1	56	40,58
TOPLAM		21	11	4	12	10	6	4	45	10	5	10	138	100

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümenimizce 2018 yılı içerisinde **99 adet toplantı** yapılmış ve bu toplantılarda toplam **1.486 adet Encümen Kararı** alınmıştır. Kararlar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI															
NO	KONU	2018 / 01	2018 / 02	2018 / 03	2018 / 04	2018 / 05	2018 / 06	2018 / 07	2018 / 08	2018 / 09	2018 / 10	2018 / 11	2018 / 12	2018 YILI TOPLAM	YÜZDE ORANI
1	YAZI İŞLERİ MÜD.	36	24	71	32	65	14	37	46	15	20	25	25	410	% 27,59
2	PLAN VE PROJE MÜD.	37	39	42	25	48	36	32	25	14	49	20	34	401	% 26,99
3	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	5	13	23	24	69	57	48	1	48	16	68	9	381	% 25,64
4	ZABITA MÜD.	11	22	18	14	8	1	11	6	1	23	25	23	163	% 10,97
5	YAPI KONTROL MÜD.	3	11	10	11	1		5	4	6	4	11	18	84	% 5,65
6	MALİ HİZMETLER MÜD.		1	3	2	1	1	3		3		1	3	18	% 1,21
7	RUHSAT DENETİM MÜD.			6	3	7		6	4	1				27	% 1,82
8	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.									2				2	% 0,13
TOPLAM		92	110	173	111	199	109	142	86	90	112	150	112	1.486	

2.YAZI İŞLERİ ŞEFLİĞİ

A) MÜDÜRLÜK KALEMİ

• Yazışmalar

- Müdürlüğümüzce Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilgili her türlü yazışmalar yapılmaktadır.
- Yeni ve eski mühürlerin yenilenmesi ile ilgili talepler doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Üyesi olduğumuz Birlik, Dernek ve Yurtdışı Kardeş Belediyelere yapılan Teknik İnceleme Gezisi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- İlçe Brifingleri, İl Koordinasyon, İç Göç Uygulama Planı (yıl-da 2 kez) ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- 16/01/2018 tarihi itibarı ile Elektronik Belge Sistemine geçilmiş olup Belediyemiz Müdürlüklerince sıkıntısız bir şekilde kullanılmaktadır.

• Cimer, Bimer ve Bilgi Edinme Başvuruları

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) başvurusu kapsamında (1 Ocak 2018 – 30 Haziran 2018 tarihleri arası) 517 adet müracaat gelmiş ve ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) başvurusu kapsamında E-mail yoluyla 01.01.2018-30.06.2018 tarihleri arasında toplam 155 adet müracaat gelmiş ve ilgili Müdürlüklere yönlendirilmiş ve tamamı cevaplandırılmıştır.

1 Temmuz 2018-31 Aralık 2018 tarihleri arasında 622 adet müracaat gelmiş ve ilgili Müdürlüklere yönlendirilmiş ve tamamı cevaplandırılmıştır.

CİMER ve BİMER Başvurularının Müdürlüklere Göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Gönderilen Müdürlük	CİMER (E-MAIL) (01.01.2018- 30.06.2018)	BİMER (01.01.2018- 30.06.2018)	CİMER (01.07.2018- 31.12.2018)
1	Zabıta Müdürlüğü	14	84	153
2	Yapı Kontrol Müdürlüğü	18	119	110
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	42	65
4	Fen İşleri Müdürlüğü	15	47	94
5	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	58	55
6	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	31	26
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	8	13	9
8	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	42	61	45
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	18	8
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	15	31
11	Özel Kalem Müdürlüğü	1	6	10
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	15	11
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	13	14
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	15	33
13	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1	15	16
14	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	2	1
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	14	8
16	Kütüphane Müdürlüğü	-	2	3
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	7	-
18	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	4	3
19	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	17	-
20	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	1
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	1	1
Genel Toplam		176	601	697

2018 YILI BELEDİYEMİZ BİLGİ EDİNME İŞLEMLERİ TABLOSU (TÜM MÜDÜRLÜKLERİMİZİ KAPSAMAKTADIR)

	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kütüphane Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan Ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabita Müdürlüğü	TOPLAM
Bilgi Edinme Başvurusu Toplamı	12	58	12	1103	2767	50	6	98	4	-	750	122	10	-	16	3800	30	75	33	-	37	32	382	103	45	9545
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	12	58	12	823	2321	50	6	98	4	-	553	122	10	-	14	3400	24	54	30	-	37	32	368	95	36	8159
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-	-	-	215	246	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	3	17	-	-	-	-	-	8	-	499
Reddedilen başvurular toplamı	-	-	-	-	82	-	-	-	-	-	187	-	-	-	-	400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	669
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	-	-	-	58	118	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3	4	3	-	-	-	14	-	9	211
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2

POSTA İŞLEMLERİ						
AYLAR	APS	İADELİ	TEBLİGAT	ADİ POSTA	ÖDEME EMRİ	ELDEN TESLİM
OCAK	517	12	68	143	1254	219
ŞUBAT	563	11	54	220	221	1089
MART	537	8	135	285	297	1458
NİSAN	488	4	44	270	140	1166
MAYIS	526	12	26	276	1003	1241
HAZİRAN	404	10	62	309	320	957
TEMMUZ	571	2	69	288	384	1123
AĞUSTOS	447	2	29	252	65	809
EYLÜL	437	6	10	246	431	955
EKİM	373	17	531	522	859	1063
KASIM	354	9	71	424	74	905
ARALIK	301	3	182	313	40	958
TOPLAM	5.518	96	1.281	3.548	5.088	11.943

Toplam 27.474 adet posta işlemi gerçekleştirilmiştir.

B) GENEL EVRAK BÜROSU

KURUMLARA GÖRE GELEN EVRAK DAĞILIMI		
1	Mahkemelerden Gelen Evrak	2.374
2	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	642
3	İstanbul Valiliği	216
4	Sancaktepe Kaymakamlık ve Birimleri	1.597
5	İski	1.831
6	İgdaş	355
7	Enerjisa	171
8	Ayedaş	432
9	Gelir İdaresi Başkanlığı	1.423
10	Sancaktepe Lisanslı Harita	155
11	Ümraniye SGK	768
12	Telekom	187
13	Sancaktepe Tapu	865
14	Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	163
15	Diğer Kurumlardan Gelen Evraklar	4.480
16	UKBS	647
Genel Toplam		16.306

GELEN EVRAKLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
MÜDÜRLÜK	GENEL TOPLAM
Basın ve Yayın Müdürlüğü	287
Bilgi İşlem Müdürlüğü	234
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.314
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	624
Fen İşleri Müdürlüğü	971
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	334
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.660
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	831
Kütüphane Müdürlüğü	33
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.677
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	253
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	545
Plan ve Proje Müdürlüğü	3.336
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.008
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	539
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	26
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	115
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6.367
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.186
Zabıta Müdürlüğü	1.451
Özel Kalem Müdürlüğü	25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.891
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	327
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	53
TOPLAM	35.102

Kamu Kurumlarından **Belediyemize gelen 16.306 adet gelen evrak** taranarak ilgili Müdürlüklere toplam **35.102 evrak** olarak gönderilmiştir.

C) ASKER AİLE YARDIMI

4109 sayılı Kanun Kapsamında 2018 yılında Asker aile Yardımı almak üzere Belediyemize müracaat eden **491 adet ailenin evrakları incelenmiş olup 399 karar olumlu 12 adedi olumsuz olmak üzere 411 adet Encümen Kararı çıkmış, 80 adet müracaatın işlemleri devam etmekte olup, Asker Aile Yardımı için 943.290,00 TL ödeme yapılmıştır. Asker Aile Yardımının Aylara Göre dağılımı aşağıdaki gibidir.**

AYLAR	ÖDENEN KİŞİ SAYISI	ÖDENEN TUTAR
OCAK	211	74.280,00 TL
ŞUBAT	205	71.175,00 TL
MART	243	86.700,00 TL
NİSAN	258	89.460,00 TL
MAYIS	309	107.055,00 TL
HAZİRAN	231	80.265,00 TL
TEMMUZ	234	81.765,00 TL
AĞUSTOS	249	86.250,00 TL
EYLÜL	265	80.730,00 TL
EKİM	216	75.900,00 TL
KASIM	151	54.165,00 TL
ARALIK	161	55.545,00 TL
TOPLAM	2.733	943.290,00 TL

3) AR-GE VE DIŞ İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ

YURT İÇİ KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ					
	BELEDİYE ADI	KARDEŞ BELEDİYE	ALANLAR	MECLİS KARARI	
				TARİH	SAYI
1	Sancaktepe Belediyesi	Van-Tuşba Belediyesi	Toplumsal Hizmetler, Halk Sağlığı, İdari-Teknik, Bilim-Sanat, Çevre, Turizm, Eğitim, Şehircilik Alanları	10.03.2016	2016/48
2	Sancaktepe Belediyesi	Konya-Kadınhanı Belediyesi	Toplumsal Hizmetler, Halk Sağlığı, İdari-Teknik, Bilim-Sanat, Çevre, Turizm, Eğitim, Şehircilik Alanları	08.01.2016	2016/15
3	Sancaktepe Belediyesi	Ağrı-Taşlıçay Belediyesi	Toplumsal Hizmetler, Halk Sağlığı, İdari-Teknik, Bilim-Sanat, Çevre, Turizm, Eğitim, Şehircilik Alanları	15.09.2017	2017/84
4	Sancaktepe Belediyesi	Trabzon-Şalpazarı	Toplumsal Hizmetler, Halk Sağlığı, İdari-Teknik, Bilim-Sanat, Çevre, Turizm, Eğitim, Şehircilik Alanları	10.11.2017	2017/99
5	Sancaktepe Belediyesi	Batman-Kayapınar	Toplumsal Hizmetler, Halk Sağlığı, İdari-Teknik, Bilim-Sanat, Çevre, Turizm, Eğitim, Şehircilik Alanları	05.01.2018	2018/5

YURT DIŞI KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

NO	BİRLİK ÜYESİ BELEDİYE İSMİ	PROTOKOL TARİHİ	YAPILAN FALİYETLER	MECLİS KARAR TARİHİ	MECLİS KARAR NO	BAKANLIK ONAY TARİHİ
1	BOGODOGO BELEDİYESİ / BURKİNA FASO - OUAGADOUGOU KENTİ	20.12.2010	Başkanımızın Burkina Faso Ziyareti akabinde 2010 yılında imzalanan kardeş şehir protokolü ardından çeşitli faaliyetler planlanmış bu dönem içerisinde çeşitli ziyaretler yapılmıştır.	07.01.2011	12	21.02.2011
2	RAFAH BELEDİYSİ/ FİLİSTİN	16.07.2012	Bir adet çöp kamyonu verilmiş olup jeneratör ihtiyacı için TİKA ile görüşmeler yapılmıştır. Refah Belediyesinde bir heyet Belediyemizi ziyaret etmiştir.	11.05.2012	57	22.11.2012
3	GORNJİ VAKUF USKIPLJE BELEDİYESİ -BOSNA HERSEK	15.09.2013	Belediyemiz TİKA işbirliğinde ilçenin en büyük spor kompleksini 2016 yılında inşaa etmiş ilçeye büyük bir kompleks kazandırmıştır. Belediyemiz Gornji Vakuf tarafından sık sık ziyaret edilmektedir.	07.09.2012	81	09.01.2013
4	KENİTRA BELEDİYESİ/ FAS KRALLIĞI	27.06.2013	2013 yılında imzalanan kardeş şehir protokolümüzle çeşitli faaliyetler yapılmıştır.	10.05.2013	54	27.06.2013
5	CİBUTİ BELEDİYESİ/ CİBUTİ CUMHURİYETİ	01.12.2014	Başkanımız İsmail Erdem'in Cibuti ziyareti akabinde Cibuti Belediye Başkanı 01.12.2014 tarihinde Sancaktepe'yi ziyaret etti ve kardeş şehir protokolü imzalandı. Kardeş Şehir kapsamında 27.04.2015'de Cibuti Valisi Abdulmalik Muhammed Sancaktepe'yi ziyaret etti. İBB ve TİKA'nın Cibiti'de ki faaliyetleri görüşüldü.	05.12.2014	127	20.01.2015
6	NALAYH BELEDİYSİ/ MOĞOLİSTAN	13.04.2015	Nalayh Belediyesinde TDBB organizatörlüğünde düzenlenen yerel yönetimler eğitim programına katılan ekip ile birlikte Nalayn Belediyesi ile Belediyemiz kardeş şehir oldu. TİKA işbirliğinde camii çevre düzenleme ve cadde inşaatı devam etmekte olup 2019 mart ayı gibi bitmesi planlanmaktadır.	06.02.2015	27	31.03.2015
7	BALIKÇI BELEDİYESİ/ KIRGIZİSTAN	23.11.2017	Belediyemiz ziyaret edilmiş çeşitli faaliyetler planlanmaktadır.	09.02.2018	23	(Onay bekliyor)

ÜYE OLDUĞUMUZ ULUSAL BİRLİKLER

	BELEDİYE ADI	ÜYE OLUNAN BİRLİK	ALANLAR	MECLİS KARARI	
				TARİH	SAYI
1	Sancaktepe Belediyesi	Marmara Belediyeler Birliği	Mesleki, Sosyal, Kültürel ve Ekonomik konularda fikir alışverişinde bulunmak	15.04.2009	22
2	Sancaktepe Belediyesi	Türk Dünyası Belediyeler Birliği	Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkındaki Kanun'a göre faaliyette bulunmayı sağlamak	01.02.2010	160
3	Sancaktepe Belediyesi	Türkiye Belediyeler Birliği	Mesleki, Sosyal, Kültürel ve Ekonomik konularda fikir alışverişinde bulunmak		
4	Sancaktepe Belediyesi	Tarihi Kentler Birliği	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (o) bendi ile Tarihi Kentler Birliği Tüzüğü'nün 4. ve 8. maddeleri hükümlerine göre Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması	06.02.2012	19
5	Sancaktepe Belediyesi	Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği	Yağlı Güreş düzenleyen Belediyeleri bir araya getirmek ve bu kentler arasında güreş ile ilgili planlamanın entegrasyonu, geleneksel değerleri kuşaktan kuşağa aktarmak ve sporun ulusal ve uluslararası organizasyonlarda uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yapmak	11.09.2017	79

ÜYE OLDUĞUMUZ ULUSLARARASI BİRLİKLER

S.NO	ULUSLARARASI TEŞKİLAT ADI	TÜRÜ	ALANLAR	MERKEZİN BULUNDUĞU ŞEHİR/ÜLKE	MECLİS KARARI	
					TARİH	SAYI
1	BİRLEŞMİŞ KENTLER VE YEREL YÖNETİMLER ORTADOĞU VE BATI ASYA BÖLGE TEŞKİLATI (UCLG-MEWA)	ÜYELİK	Belediyemizin etkin sosyal belediyecilik, iyi yönetim, demokratik standartların geliştirilmesi, Uluslar arası alanda yerel yönetim işbirliğinin güçlendirilmesi, sürdürülebilir kalkınmanın yerel halka benimsetilmesi, halklar arasında barış ve dayanışma duygusunun güçlendirilmesi ve Uluslar arası alanda etkin bir lobi faaliyetinin yürütülerek hem ülkemize pozitif bir katkı hem de Sancaktepe Belediyemize ile ilgili geniş bir tecrübe kazandırma, ülkemizde birçok ilçe belediyesinin de üyesi olduğu, aynı zamanda Yerel Yönetimler Platformunda önemli bir prestij olması.	İSTANBUL TÜRKİYE	01.11.2010	520
2	AVRUPA BİLİM MERKEZLERİ VE MÜZELER BİRLİĞİ (ESCITE)	ÜYELİK	50 ülkede 400 üyeye sahip birlik sayesinde, üye bilim merkezleri ile işbirliği ve bilgi paylaşımı sağlanacak olup merkezimiz uluslararası bilim merkezleri ile ortak projelerde yer alabilecektir.	BRÜKSEL BELÇİKA	05.03.2015	35

2018 YILI FAALİYETLERİMİZ

- Birleşmiş Kentler Yerel Yönetimler Birliği (UCLG) 'nin koordinatörlüğünde gerçekleşen "Yerel Ekonomik Kalkınma İçin Stratejik Planlama" başlıklı çalıştay için ilk etap projemiz ocak ayında gönderildi.
- Birleşmiş Kentler Yerel Yönetimler Birliği (UCLG), Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) ve Birleşmiş Milletler Mülteci Ajansı (UNHCR) ile birlikte yürüttüğümüz "Mülteciler ve Yerel Yönetimler Arasında Mülteci Alanında Sürdürülebilir Koordinasyonun Sağlanması" adlı projemizin ilk etabını tamamlayarak raporlarını sunduk.
- "Mülteciler ve Yerel Yönetimler Arasında Mülteci Alanında Sürdürülebilir Koordinasyonun Sağlanması" adlı projemizi düzenleyerek AB hibe programlarına dahil etmek için gerekli çalışmaları başlattık.
- Birleşmiş Kentler Yerel Yönetimler Birliği (UCLG)'nin koordinatörlüğünde gerçekleşen "Yerel Ekonomik Kalkınma İçin Stratejik Planlama" başlıklı çalıştay için projemiz kabul edildi. Ürdün'de sunum yapmak üzere gerekli hazırlıklar tamamlandı.
- Sancaktepe Belediyesi desteği ile TİKA koordinatörlüğünde Moğolistan'da bulunan kardeş şehir Nalay'da yaptırılan Hz. Osman Camisi çevre düzenleme ve Hukukçular Caddesi yapım işi Moğolistan TİKA koordinatörlüğünce İHL'si Başbakanımız Binali Yıldırım'ın huzurunda imzalanmıştır. Yapım işine başlanmış olup 2019 mart ayında bitirilmesi öngörülmektedir.
- Birleşmiş Kentler Yerel Yönetimler Birliği (UCLG), Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) ve Birleşmiş Milletler Mülteci Ajansı (UNHCR) ile birlikte yürüttüğümüz "Mülteciler ve Yerel Yönetimler Arasında Mülteci Alanında Sürdürülebilir Koordinasyonun Sağlanması" adlı projemizin ikinci etabı için protokol yapıldı ve çalışma tüm hızıyla devam etmektedir.
- Birleşmiş Kentler Yerel Yönetimler Orta Doğu Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA), Dünya Bankası, Akdeniz

Entegrasyon Merkezi, Alman Uluslar arası İşbirliği Teşkilatı, BM HABITAT, Ürdün Amman Büyükşehir Belediyesi destekleriyle 45 kişinin farklı ülkelerden katılımı ile 19-24 Mart tarihinde Amman'da gerçekleşen "Yerel Ekonomik Kalkınma İçin Stratejik Planlama" başlıklı çalışmaya katıldık ve "Mülteciler ve Yerel Yönetimler Arasında Sürdürülebilir Koordinasyonun Sağlanması" adlı projemizi sunduk. Çalıştayda oluşturduğumuz Yerel Ekonomik Kalkınma modelini uyguladık.

- Mülteci alanında Sancaktepe Belediyesi olarak yaptıklarımızı anlattık ve diğer sosyal projemizi sunduk. Dünyanın en fazla mülteci barındıran ülkesi Türkiye olarak yaptıklarımızı Avrupa ve Körfez ülkeleriyle kıyaslayarak Türkiye'nin yanında bu ülkelerin neredeyse hiçbir şey yapmadığını rakamlarla ortaya koyduk.
- Ürdün Amman'da sunduğumuz "Mülteciler ve Yerel Yönetimler Arasında Mülteci Alanında Sürdürülebilir Koordinasyonun Sağlanması" adlı projemizi Dünya Bankası veri tabanına işleyerek Dünya Bankası'ndan destek verilmesi konusuyla ilgili gerekli çalışmalarımız devam etmektedir.
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB) tarafından ve Sancaktepe, Bağcılar, Başiskele, Beykoz, Denizli, Gebze, İnegöl, Keçiören, Kocaeli, Mersin, , Selçuklu ve Zeytinburnu katkılarıyla Kırgızistan'ın Issık-Göl Vilayeti, Bulan Söğöttü beldesinde yaptırılan 200 kişinin namaz kılabilceği Osmanlı mimarisi özelliklerine sahip cami Türk Dünyası Camii, 26 Mayıs 2018 Cuma günü düzenlenen törenle ibadete açıldı.
- Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Türkiye Haritalandırması Pilot Projesi kapsamında Sancaktepe Belediyesi Çalıştay 13-14 Eylül 2018 tarihleri arasında gerçekleştirildi. Belediye Başkanımız İsmail Erdem Proje ve Çalıştaya dair konuşma yaptı. Belediyemizin bütün hizmetleri 17 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefi Doğrultusunda sınıflandırılarak numaralandırıldı çıkan sonuç Belediyemiz hizmetleri ile özellikle kültür ve eğitim faaliyetleriyle bir çok Büyük Şehir Belediyesinin önüne geçmiş olduğu gözükmetedir.
- İlçemizde devam eden Mülteciler ve Yerel Yönetimler arasında Koordinasyonun Sağlanması projesi kapsamında daha verimli ve etkin olması açısından Sancaktepe Belediyesi'nde 12.12.2018 tarihinde Mülteci Süreci ile ilgili koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir. Toplantı sayesinde ilçemizdeki bir çok kamu kurumu ve STK'lar daha koordineli olarak faaliyetlerini birlikte yürütme kararı almış ve 3 aylık periyotlarla toplantı yapılması önerilmiştir.
- Sancaktepe Belediyesi olarak Dünya Yerel Yönetimler Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) ile yürütmekte olduğumuz "Sosyal Koruma Projesi"nin 2018 yılı değerlendirmesi ile birlikte bundan sonra gerçekleştireceğimiz çalışmalarımızı paylaşacağımız 2019 yılı lansman programına ve mentörlük projemizi başarı ile tamamlayan gençlerimizin ödül ve sertifikalarını Başkanımız İsmail Erdem

takdim etti.

- Mülteciler alanında hazırladığımız projemizi İsviçre merkezli Kahane Foundation'a aralık ayında sunarak projemize fon ve hibe talebinde bulunduk.

4) ARŞİV ŞEFLİĞİ

A- Birim Arşiv İşlemleri

Birimlerimiz Standart Dosya Plan kodlarına uygun olarak dosyalama işlemlerini devam ettirip evrak üretimini elektronik belge yönetim sistemi kullanarak gerçekleştirmektedir.

Birim Arşivlerinde bekleme süresini tamamlayan belgeleri Kurum Arşivine teslim etmektedir.

B- Kurum Arşiv İşlemleri

Kurum arşivi tarafından birimlerden devir alınan arşiv malzemesi tasnif edilerek saklanmasına lüzum kalmayan evrakların ayıklama ve imha işlemleri arşiv yönetmeliğine uygun olarak tamamlanmıştır. Saklanması gerekli görülen arşiv malzemesinin kayıt kutulama ve etiketleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

KURUM ARŞİVİ 2018 YILI ÇALIŞMASI ÖZETİ

Kurum Arşivine İşlemden Dönen Dosya Sayısı	36.756 Adet
Kurum Arşivinden İşleme Gönderilen Dosya Sayısı	29.310 Adet
Kurum Arşivine Dosyasına Takılması İçin Gönderilen Belge Sayısı	100.181 Adet
Taranan Belge Sayısı	327.626 Adet
Proje Tarama	17.343 Metre
İndekslenen Belge Sayısı	88.108 Adet
Dosya Sorgulama (Birimlerden gelen evrakların dosyalarının sistemden sorgulanması)	93.160 Adet
Birimlerden Gelen Dosyaların Kayıt ve Barkodlama İşlemi	20.232 Adet
Exper İnceleme Raporu	5.245 Adet
Yapılan Protokol Gereği Tapu Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere Taranan ve CD Hazırlanan Proje Sayısı	1.124 Adet

KURUM ARŞİVİ'NE DEVREDİLEN BELGELERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Müdürlük	Kurum Arşivinde Bulunan Klasör Adedi	Kurum Arşivinde Bulunan Dosya Adedi
Basın ve Yayın Müdürlüğü	78	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	40	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	490	
Plan ve Proje Müdürlüğü	2.242	33.635
Fen İşleri Müdürlüğü	2.553	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	39	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	752	15.042
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	31.225	27.744
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	70	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25.238	185.172
Özel Kalem Müdürlüğü	73	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	34	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	148	985
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	351	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	91	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	54	
Yazı İşleri Müdürlüğü	4.488	42.674
Zabıta Müdürlüğü	780	780
TOPLAM	68.746	306.032

5) EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüz Evlendirme Şefliği toplam 2756 adet nikâh işlemi (2516 adet iç nikah 240 adet dış nikah) gerçekleştirilmiş, 319 adet izin belgesi verilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU			
	AÇIKLAMA	ADET	TOPLAM
ALINAN MÜRACAAT	İzin Kağıdı ile Gelen	165	2.801
	İlçe İçi İkametli	2.636	
KIYILAN NİKAH	İzin Kağıdı İle Gelen	149	2.756
	İlçe İçi İkametli	2.607	
VERİLEN İZİN BELGESİ			319
	HAFTA İÇİ	HAFTASONU	TOPLAM
İÇ NİKAH	2.207	309	2.516
DIŞ NİKAH	6	234	240
TOPLAM	2.213	543	2.756

Toplam 2.756 adet nikah işlemi gerçekleştirilmiştir.

6) KENT KONSEYİ HİZMETLERİ

1. Kent Konseyi Merkez yürütme kurulu 12 adet yönetim kurulu toplantısı gerçekleştirdi.
2. Kadın Meclisi, Emekliler Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelliler Meclisi, Çocuk Meclisi aylık mutlak toplantılarını yaparak projeler hakkında bilgi alış verişinde bulunuldu.
3. Sancaktepe Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Özyeğin Üniversitesi ve Kent Konseyinin ortaklaşa düzenlediği "Bilinçli Veli, Mutlu Toplum" seminerleri ilçe genelinde 18 okulda Yrd.Doç.Dr. Gizem Arıkan tarafından verilmiştir.
4. Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa yapılan kurslarımızdan;
 - Arı Yetiştiriciliği kursuna katılan 50 kişiye arı kovanı verildi.
 - Emlak Danışmanlığı kursuna 17 kişi
 - İlk Yardım kursuna 39 kişi,
 - Diksiyon ve Etkili Konuşma kursuna 8 kişi
 - Fotoğraf çekimi kursuna 9 kişi
 - Okuma yazma kursuna 31 kişi katılarak sertifikalarını aldılar.
5. Özyeğin Üniversitesinden Uzm. Psk. Deniz BAYEL ile "Trafik Hayattır" semineri Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi Konferans salonunda düzenlendi.
6. "Mutlu Kentimin, Mutlu Çocukları " projesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa Sancaktepe genelinde 6 ortaokulda Kültür Müdürlüğü psikologlar tarafından dezavantajlı çocukların ailelerine seminerler gerçekleştirildi.
7. Özyeğin Üniversitesinin projesi olan "Güvenli Çember Anne – Babalık" programı çerçevesinde Özyeğin Üniversitesi ile birlikte yapılan çalışmada 55 anneye eğitim verildi.
8. Sancaktepe Kent Konseyinin "Temel Afet Bilinçlendirme" projesi olan, Sancaktepe Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Sancaktepe Sivil Savunma Amirliği ile ortaklaşa düzenlenen ilçe genelinde 22 ilkokulda seminerler yapıldı.
9. Kent Konseyi Engelli Meclisinin "Çalışmaya Engelimiz Yok" projesi kapsamında Belediye Başkanımızın katılımı ile hak sahiplerine pazar yerinde tezgâhları verildi.
10. Kent Konseyi Emekliler Meclisi projesi olan Ulu Çınarlar Dinlenme Evi hizmete açıldı.
11. Kent Konseyi Engelliler Meclisinin "Şarj Et Devam Et" projesinin ilk istasyonu Samandıra merkezde hizmete açıldı.
12. Sancaktepe Kent Konseyi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Özyeğin Üniversitesi'nin ortak projesi olan "Güvenli Çember Anne Babalık" kursuna 25 kişi katılım sağladı ve 9 Kasım 2018 Cuma günü düzenlenen sertifika töreni ile sertifikaları verildi.

2018 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
2.1.1.1	Meclis toplantılarının Gerçekleştirme Oranları	%100	Oran (%)	%100	
2.1.1.2	Encümen toplantılarının Gerçekleştirme Oranları	%100	Oran (%)	%100	
2.1.1.3	Meclis ve encümen üyelerinin sekretarya hizmetlerinden memnuniyet oranı	%100	Oran (%), Kurum içi memnuniyet anketi yoluyla ölçülecektir	%100	
2.2.1.1.	Kent Konseyi üyelerinin, sekretarya hizmetlerinden memnuniyet oranı	%92	Oran (%), Kurum içi memnuniyet anketi yoluyla ölçülecektir	%92	
2.2.1.2.	Kent Konseyi Çalışmaları	2	Toplantı Sayısı/ Yıl	%3	
2.3.1.1	Kurum içi evrak akış hızındaki iyileşme yüzdesi	%92	Oran (%)	%92	
2.3.1.2	Kurum dışı evrak akış hızındaki iyileşme yüzdesi	%87	Oran (%)	%87	
2.3.1.3	Arşivlerin elektronik ortama aktarılma oranı	%94	Oran (%)	%95	
2.3.1.4	Güncel kararların (başkanlık makamı, ilgili müdürlükler, meclis, encümen ve kent konseyi kararları) elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılma oranı	%95	Oran (%), niteliği itibariyle gizli olması gereken kararlar hariç olmak üzere	%95	
2.4.2.1	Kent halkının nikah işlemlerinden ve yardımlardan memnuniyet oranında artış sağlanması	%95	Oran (%)	%95	

2018 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı- Yapılmadı)	Açıklama
1	Belediye Meclisi Faaliyetleri	255.000,00	255.000,00	211.010,03	Yapıldı	
2	Belediye Encümeni Sekreteryaya Hizmetleri	80.000,00	80.000,00	55.399,78	Yapıldı	
3	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.041.250,00	3.041.250,00	2.602.385,24	Yapıldı	
4	Kent Konseyi Sekreteryaya ve Büro Hizmetleri	13.750,00	13.750,00	10.000,00	Yapıldı	
5	Kent Konseyi Çalışmaları	80.000,00	80.000,00	50.000,00	Yapıldı	
6	Gelen Evrak Hizmetleri	10.000,00	10.000,00	0,00	Yapıldı	
7	Kurum İçi Yazılı İletişim Hizmetleri	145.000,00	145.000,00	95.000,00	Yapıldı	
8	Güncel Kararların İnternet Ortamında Paylaşımı Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Belediye Meclisi ve Kent Konseyi Toplantılarının Web Tv Aracılığıyla Vatandaşlarla Paylaşılması Projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
11	Arşivleme Hizmetleri	100.000,00	100.000,00	93.197,44	Yapıldı	
12	Dijital Arşive Geçilmesi Projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
13	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Planlanması Ve Geçilmesi Projesi	185.000,00	185.000,00	0,00	Yapıldı	
14	Kardeş Belediyelere Yapılan Yardımlar	550.000,00	400.000,00	0,00	Yapıldı	
15	Dernek, Birlik Hizmetleri	400.000,00	400.000,00	316.068,29	Yapıldı	
16	Asker Aile Yardımı	850.000,00	1.000.000,00	943.290,00	Yapıldı	
17	Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Nikah İşlemleri	290.000,00	290.000,00	232.738,31	Yapıldı	
Genel Toplam		6.000.000,00	6.000.000,00	4.609.089,09	Gerçekleşme Oranı	%76,82



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seyfeddin ERGİN

Teftiş Kurulu Müdürü

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek, yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulan Teftiş Kurulları her kamu kurumunda bulunması gereken ve norm kadroda yer alan ana birimlerdenidir. Bu kapsamda belediyemizde kurulmuş bulunan Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün yetki ve sorumlulukları şu şekilde özetlenebilir;

Belediye Başkanlığı personeli hakkında adli ve idari işlemler yürütülmektedir.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre; soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemlerin yürütülmesi için işlem sonucu soruşturma izni vermeye yetkili makama gönderilmektedir.

Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemleri yapılmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Sancaktepe Belediye Başkanlığı ana binada görevini sürdürmektedir. Müdürlük bünyesinde bir Müdür, bir Müfettiş ve iki Memur olmak üzere toplam dört personel çalışmaktadır. Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi personel giderlerinden oluşmaktadır.

Ayrıca dış denetim birimlerinin Belediye Başkanlığı ile ilgili yaptığı her türlü araştırma ve soruşturma işlemleri ile alakalı gerekli koordinasyon da Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Teftiş Kurullarının görevleriyle ilgili ülke genelindeki yeni yaklaşım çerçevesinde mevzuata uygun olarak, belediyemiz birimleri ve personeliyle alakalı denetim ve soruşturma yapılması yanında özellikle hem devamlı değişen mevzuatın uygulanması hem de belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin etkinleştirilmesi açısından verimlilik ve performansın artırılması yönünde birimlere ve birim personeline yönelik rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak 2018 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler aşağıda tabloda belirtildiği gibidir;

2018 YILINDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	ADET
Savcılık ve Kaymakamlık Makamı, Başkanlık Makamı tarafından gelen İnceleme Raporu	1
Savcılık ve Kaymakamlık Makamı veya diğer kurumlardan istenilen bilgiler çerçevesinde düzenlenen Bilgi Belge Talebi	8
Disiplin Soruşturması	3
Değerlendirme Raporu	1
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından yapılan başvurular.	3
25.04.2017 tarih ve 1395694/935 sayılı görevlendirme ile doğrudan Başbakanlık Alo 150 iletişim merkezi (BİMER) tarafından yapılan başvurular.	8
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında Belediyemiz bünyesinde çalışan personeller ile ilgili yapılan şikayetler	37
TOPLAM:	61

2018 YILI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
15.1.1.1	Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinde bitirilme oranı	%100	Oran (%)	%100	

2018 YILI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Disiplin Soruşturması Faaliyetleri	10.000,00	10.000,00	0,00	Yapıldı	
2	Teftiş Faaliyetleri	13.000,00	13.000,00	0,00	Yapıldı	
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	768.000,00	768.000,00	400.263,78	Yapıldı	
Genel Toplam		791.000,00	791.000,00	400.263,78	Gerçekleşme Oranı	%50,60



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönül ÇELİK

Hukuk İşleri Müdürü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYET (DAVA VE İCRA DOSYALARI) RAPORU

- Hukukun üstünlüğünü temel prensip olarak çalışmakta olan, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sancaktepe Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir:
- Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, Heyetler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak.
- Adli ve idari tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden gelen tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletmek, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.
- Belediye Bünyesindeki Müdürlüklerin çözemedikleri, te reddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- Arabulucuk dâhil alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına başvurmak, uzlaşma görüşmelerine katılmak, uzlaşmaları kabul veya reddetmek.
- Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.
- Belediye tüzel kişiliği adına, hukuki konularda (ihtarname, ihbarname vb.) gerekli yazışmaları yapmak.

2018 YILI; DERDEST, BOZMA, TEMYİZ-İSTİNAF VE KARAR DÜZELTME DAVALARI

- Müdürlüğümüzce 492 adet ilk mahkeme derdest-devam eden, 112 adet bozma derdest-devam eden, 267 adet temyiz-istinaf kanun yoluna gidilmiş ve 90 adet karar dü-

zeltme yoluna gidilmiş dava dosyası olmak üzere toplam 961 adet dava dosyası takibi yapılmaktadır.

1. ADLİ DAVALAR

- 452 adet ilk mahkeme derdest-devam eden, 82 adet bozma derdest-devam eden, 145 adet temyiz-istinaf kanun yoluna gidilmiş ve 18 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş dava dosyası olmak üzere toplam 697 adet adli dava dosyası takibi yapılmaktadır.

2. İDARİ DAVALAR

- 37 adet ilk mahkeme derdest-devam eden, 28 adet bozma derdest-devam eden, 111 adet temyiz-istinaf kanun yoluna gidilmiş ve 64 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş dava dosyası olmak üzere toplam 240 adet idari dava dosyası takibi yapılmaktadır.

3. VERGİ DAVALARI

- 3 adet ilk mahkeme derdest-devam eden, 2 adet bozma derdest-devam eden, 11 adet temyiz-istinaf kanun yoluna gidilmiş ve 8 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş dava dosyası olmak üzere toplam 24 adet vergi dava dosyası takibi yapılmaktadır.

4. 2018 YILINDA KARARA ÇIKAN DAVALAR

- Takibi yapılarak adli, idari ve vergi mahkemelerinde 249 adet dava dosyası karara çıkarak sonuçlanmıştır.
- 104 adet lehte sonuçlanmış
- 52 adet aleyhte sonuçlanmış
- 16 adet kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmış
- 70 adet K.V.Y.O (karar verilmesine yer olmadığına) karar verilmiş
- 4 adet görevsizlik ile sonuçlanmış
- 2 adet davanın birleştirilmesine karar verilmiş
- 1 adet dava dilekçesinin reddine karar verilmiş

- Takibi yapılarak adli, idari ve vergi mahkemelerinde karara çıkan 249 adet dava dosyasından 169 adet dava dosyası kesinleşmiş ve 80 adet dava dosyasının yargılama aşaması bir üst mahkeme tarafından devam etmektedir.

5. KESİNLEŞEN DAVALAR

- Adli, idari ve vergi mahkemelerinde 3528 adet dava dosyasının yargılama aşaması tamamlanmış kayıtlarımızda muhafaza edilmektedir.

6. İCRA TAKİPLERİ ALEYHTE

- Belediyemiz aleyhine 167 adet ilamlı icra dosyası ve 20 adet ilamsız icra dosyası olmak üzere toplam 187 adet icra dosyası takibi yapılmaktadır.

7. ÖDENEN İCRA TAKİPLERİ ALEYHTE

- Belediyemiz aleyhine 518 adet ilamlı icra dosyası ve 116 adet ilamsız icra dosyası olmak üzere toplam 634 adet icra dosyasının ödemesi yapılmış kayıtlarımızda muhafaza edilmektedir,
- 634 adet ödenen icra dosyası

8. İCRA TAKİPLERİ LEHTE

- Belediyemiz lehine 2 adet ilamlı icra takibi başlatılmıştır.

9. DİĞER FAALİYETLER

- Belediyemizi temsilen 845 adet duruşma ve keşfe iştirak edilmiştir.
- Müdürlüğümüze 2851 adet evrak gelmiştir.
- Müdürlüğümüzce 596 adet belge üretilmiştir.

- 54 adet 89/1 haciz ihbarnamesine itiraz edilmiştir.
- Belediyemiz adına kayıtlı hacizli banka hesapları ile ilgili 48 adet fek alınmıştır.
- Belediyemiz adına kayıtlı hacizli gayrimenkuller ile ilgili 3 adet fek alınmıştır.
- 30 adet yazılı hukuki görüş ve değişik konulardaki hukuki yardım talepleri sözlü olarak karşılanmıştır.
- Mevzuat doğrultusunda vatandaşlara sorunlarının çözümünde hukuki yardım sağlanmıştır.
- Hukuk otomasyon programına taraf olduğumuz 4489 adet dava dosyası detay bilgileri, karara çıkmışsa ayrıntılı karar bilgisi ve dava safahatıyla birlikte kayıt altına alınmıştır.
- Kayıt altına alınan 4489 dava dosyası fiziki dosyada mevcut olan (mahkeme ve iç yazışmalar dahil) bütün evraklarıyla birlikte taranarak taramalarıyla birlikte hukuk otomasyon programında ilgili mahkeme dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.
- 752 adet ilamlı icra dosyası bilgileri hukuk otomasyon programında detaylı icra kaydı yapılarak taramalarıyla birlikte ilgili dava dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.
- İcra otomasyon programında 821 adet aleyhte ve 67 adet lehte olmak üzere toplam 888 adet icra dosyası gerektiğinde güncel faiz parametreleriyle kapak hesabı alınabilecek şekilde kayıt altına alınmıştır.
- Müdürlüğümüze günlük gelen ve müdürlüğümüzce günlük üretilen bütün evraklar taranarak ilgili mahkeme dosyalarının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.

2018 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
13.1.1.1	Açılan dava ve icra dosyalarının takip edilme oranı	%100	Oran (%)	100	Oran(%)

2018 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Tahmini Bütçe	2018 Yılı Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.530.000,00	1.643.000,00	1,064,807.42	Yapıldı	
2	Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	Belediyemiz Lehine Dava Açılması	20.000,00	20.000,00	4.683,40	Yapıldı	
4	Belediyemiz Aleyhine Açılan Davalarda Belediyemizi Temsil Etmek.	2.450.000,00	837.000,00	214.554,69	Yapıldı	
Genel Toplam		4.000.000,00	2.500.000,00	1.284.045,51	Gerçekleşme Oranı	%51,36



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şenol ÇELİK

Basın ve Yayın Müdürü

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ 2018 FAALİYET RAPORU

1. BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak misyonumuz İstanbul'un Parlayan Yıldızı Sancaktepe'de yapılan hizmetleri kamuoyuna ulaşmasını sağlayacak her türlü halkla ilişkiler, basınla ilişkiler, medya takibi, süreli yayınlar aracılığı ile şehir ve yaşam kültürüne zenginlik katmak ve ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmaktadır.

Basın ve Yayın Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektedir.

Basın ve Yayın Müdürlüğü, temel olarak Sancaktepe Belediyesi ve Belediye Başkanımız Sayın İsmail ERDEM ile medya arasındaki ilişkileri düzenlemek ve geliştirmekle görevlidir. Bu çerçevede Basın ve Yayın Müdürlüğü, İsmail ERDEM ve Sancaktepe Belediyesi markasının bilinirliğini ve tanınırlığını artırmak amacıyla proje geliştirip, projelerin medyada yer alması için çalışmaktadır.

Sancaktepe Belediyesi Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından, belediyemiz ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler, basın bülteni haline getirildikten sonra, ulusal ve yerel basına, görsel medyaya iletilmiştir.

Ayrıca, belediyemiz müdürlükleri ile iletişim içinde olunmuş, birimlerce gerçekleştirilecek projeler, yürütülen faaliyetler ile ilgili basın bültenleri oluşturulmuştur. Bültenler, periyodik olarak halkla paylaşılmıştır.

Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra düzenlenecek olan programlara, basın daveti ile basın mensuplarının katılımı sağlanmıştır.

Yerel ve ulusal mecralarda görev yapan basın mensuplarına ait iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenmiş, eksiklikler giderilmiştir.

Belediyemizin açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal, sportif, vb. etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiş ve görsel ve videolarla desteklenmiştir.

Müdürlüğümüzün sorumluluğundaki günlük gazete taraması gerçekleştirilmiş, kurumla ilgili basında yer alan haberler değerlendirilmiş ve arşivlenmiştir. Gazetelerde yer alan, beledi-

yemiz ile ilgili haber ve yorumlar, değerlendirilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Yanıtlanması gereken yorumların takibi yapılmış ve ilgili birimler ile iletişim kurulmuştur.

Aylık olarak yayımlanan Sancaktepe Gelişim Bülteni'nde belediyemizin haberleri görselleriyle birlikte yayımlanmıştır. Belediyemize ait eğitim ve kültür hizmeti veren Bilgi Evleri, Genç Gelecek, Mutlu Evler gibi merkezlerimizin çalışmalarıyla ilgili bilgilere yer verilmiştir. Başkanımızın katılım gerçekleştirdiği organizasyonlar konusunda vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir. Etkinlikler sonunda ilgili video-fotoğraf gibi materyaller arşivlenmiştir.

Televizyon ve radyolara, canlı yayın yapan programlara, başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır. Program öncesi/sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek gerekli olan bilgi ve görüntü paylaşımı sağlanmıştır.

Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. Aynı zamanda yerel basında özel haber-ilan çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz ile ilgili süreli yayınlarımızın (bülten-dergi-broşür vb.) düzenli olarak dağıtımı yapılmış ve vatandaşlarımızın yeniliklerden haberdar olması sağlanmıştır.

Anlaşılabilir ve tam ajans hizmeti sunan kurumlarla basın-yayın alanındaki ilişkilerimizin güçlendirilmesi için faaliyetlerde bulunulmuştur. Kendilerinden süreli yayınlarımızın ve tanıtım faaliyetlerimizin yürütülmesi aşamasında gerekli destek alınmıştır.

Anma etkinliği, açılış, tören ve benzeri organizasyonların basına duyurulması amacıyla her hafta başı muntazaman toplantılar organize edilmiştir. Açılış, basın toplantısı ve benzeri törenler sonrasında konuya ilişkin basın bültenlerinin medyada yer alma süreci takip edilmiştir.

Başkanın talebi halinde, programın konusu ve içeriğine binaen konuşma metinleri hazırlanmış ve program sonrası basın mensuplarına verilmiştir.

Belediye başkanımızın özel gün ve haftalara ilişkin mesajları internet sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza duyurulmuş, aynı anda belediyemiz led ekranlarında ve kat arası led ekranlarda halkımızla paylaşılmıştır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü faaliyette görev alacak ekip ve ekipmanları, çekim, sunum ve gösteri cihazları,

hassasiyetle düzenlenmiş, bakımları yapılmıştır.

İlçemizdeki sivil toplum örgütlerine, hizmet ve etkinliklerimizle ilgili her türlü bilgi, görüntü, fotoğraf desteği verilmiştir. Başkamız, sivil toplum örgütleriyle belirli tarihlerde bir araya gelerek onların görüş ve düşüncelerini dinlemiş, karşılıklı fikir alış verişini yapmıştır.

Basın ve Yayın Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde ve belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda, belirtilen yerlerde gerçekleştirildiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç halinde kullanılacak fotoğraf ve numuneleri yaptırılmış, arşivlenmiştir.

Birimimiz bünyesinde yer alan Sosyal Medya ekibi ile birlikte kurumumuzun etkinlik faaliyetleri ve programların Sosyal Medya hesaplarımız üzerinden duyuru ve tanıtımı yapılmaktadır. Aynı zamanda mevcut hesaplarımız üzerinden canlı yayın yapılarak başkanımızın ve belediyemizin tanıtımı için hesaplar en etkili şekilde kullanılmaya devam etmektedir.



Ayrıca özel programlar ve açılışlarda Twitter hesabımız üzerinden TT çalışması yapıp Türkiye gündeminde Sancaktepe ilçemizin üst sıralarda yer alması sağlanmıştır. Bunun yanında diğer İlçe Belediyeler ile de önemli gelişmelerle ilgili etkileşim yapılmaktadır.(Örn: Fenerbahçe Basketbol takımının Avrupa şampiyonluğu ve Kudüs ile ilgili gelişmeler.

Belediye hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının halkımız ile paylaşılması amacıyla kurulan Led ekranların teknik ve içerik güncelleme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Yayınlanacak içerikler her an güncellenebilmekte ve istenildiği anda kaldırılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde 15 değişik alanda Led ekran bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Kariyer Merkezimiz sayesinde binlerce kişiye iş imkânı sağlanmıştır. İŞKUR ile ortaklaşa yapılan çalışma sonucu belediyemiz bünyesinde birçok kişi istihdam edilmiştir. Ayrıca KOSGEB ile ortaklaşa düzenlenen "Girişimcilik Kursu" ile sertifika almaya hak kazanan birçok kişiye işyeri açma olanağı sağlanmıştır.



2. TELEVİZYON-NİCELİK ANALİZLERİ (2018)

Marka	Adet	Süre (sn)
Sancaktepe Belediyesi	645	383.174
İsmail Erdem	442	217.255
Toplam	1.087	600.429





3. GAZETE-NİCELİK ANALİZLERİ (2018)

Marka	Adet	StxCm	Tiraj
Sancaktepe Belediyesi	804	118.116	38.143.288
İsmail Erdem	589	60.935	27.817.590
Toplam	1.393	179.051	65.960.878

HaberTürk



Afrin gazisine forma jesti

İSTANBUL Sivas Konfederasyonunu ve Sarıyakıtepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, Sivasspor-Chanakkale maçını izleyen Afrin Gazisi Rıza Uzun Çavuş Hakkı Aytekin'e isimli bir forma ödüllü 58 numaralı formayı hediye etti. Afrin'e düzenlenen "Zeytin Dalı" operasyonunda yaralanan Aytekin, bu jest nedeniyle teşekkür etti. Başkan Erdem, "Allah kahramanlarımızı mezarlar üstüne göylesin. Şehitlerimiz Allah'ın rahmet, gazilerinin sağlığı ve aile dâimiyet" diye konuştu.

Fotomaç

5 TEMMUZ

Spor laboratuvarı törenle açıldı

SANCAKTEPE Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan "Sporcu Performans Laboratuvarı" Gençlik ve Spor Bakanı Osman Aşkın Bak'ın katılımıyla hizmete açıldı. **Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, "Amacımız spor kültürü oluşturup okullardaki 80.000 çocuğumuzu sokakların tehlikelerinden uzak, başarılı sporcular yetiştirmesine katkıda bulunmaktır" dedi.**

Bakan Bak, Sporcu Laboratuvarını'nı açtı

GENÇLİK ve Spor Bakanı Osman Akgün Rize, İnciçaylıda Belediye Başkanı İsmail İsmet Tanrıhan'ın yönetiminde Spor Performans Laboratuvarı'nı açtığını gerçekleştirdi. "Öğrendiğiniz bir şeyi yönetmezsiniz. Sporla bilimin kullanılması aslında önemli adım" diyen Bakan Bak, "Enzymen testlerinde kullanılan organizmalar ediyorlar ama bilimsel olarak bütün yapılarını daha önceden, Sporcuların kabiliyetlerine ve fiziksel yapılarına göre yönlendirmeye öncelik" diye konuştu.

[illegible][illegible]

Yeni Safak

Yerel Gündem

DEV SPOR
TESSİSLERİ

ULUSLARARASI

Devlet spor tesisleri, uluslararası düzeyde yarışmaların yapılması için hazırlanıyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor.

SPOR KÜLTÜRÜ
OLUŞTURULACAK

Devlet spor tesisleri, uluslararası düzeyde yarışmaların yapılması için hazırlanıyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor.

ÜÇ ADIY OLİMPİK
KAPALI TEK İLKE

Devlet spor tesisleri, uluslararası düzeyde yarışmaların yapılması için hazırlanıyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor.

TÜRKİYE'DE BİRLİK

Sancaktepe'de Sporcu
performans laboratuvarı

Devlet spor tesisleri, uluslararası düzeyde yarışmaların yapılması için hazırlanıyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor.

FUTBOLUN YÜKSELİŞİ YOLUNDA

Devlet spor tesisleri, uluslararası düzeyde yarışmaların yapılması için hazırlanıyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor.

TÜRKİYE SAMPİYONU
SANCaktepe

SANCaktepe

SANCaktepe

Devlet spor tesisleri, uluslararası düzeyde yarışmaların yapılması için hazırlanıyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor.

Devlet spor tesisleri, uluslararası düzeyde yarışmaların yapılması için hazırlanıyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor.

FUTBOLUN YÜKSELİŞİ YOLUNDA

Devlet spor tesisleri, uluslararası düzeyde yarışmaların yapılması için hazırlanıyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor. Tesislerin inşaatı hızla ilerliyor.

Takvim

VEFA GEÇESİ
Samsatçıtepe Belediyesi'nin, Gaziantep'teki futbolcuları Ryan Tüfekçi ve Erhan Usta için organize ettiği "Yasınan Eftahıncı Vefa Programı" gerçekleştirildi. İktisadi, Sosyal ve Kültür İşleri İl Müdürü, Gaziantep Belediye Başkanı İsmail Erdoğdu'nun yanı sıra Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Mustafa Cengiz de yer aldı.

[illegible]

PAZAR ESNAFININ ENGELİ KALKTI

Sanatçıların Sanatları ile Pazara Çıkması İçin Engellerin Kaldırılması İçin Bir Proje Başlatıldı

Sanatçıların Sanatları ile Pazara Çıkması İçin Engellerin Kaldırılması İçin Bir Proje Başlatıldı. Sanatçıların Sanatları ile Pazara Çıkması İçin Engellerin Kaldırılması İçin Bir Proje Başlatıldı. Sanatçıların Sanatları ile Pazara Çıkması İçin Engellerin Kaldırılması İçin Bir Proje Başlatıldı.

[illegible][illegible]

4. ELEKTRONİK BASIN (İNTERNET) NİCELİK ANALİZLERİ (2018)

Marka	Adet
Sancaktepe Belediyesi	6.532
İsmail Erdem	5.159
Toplam	11.691

5. KARIYER MERKEZİ FAALİYETLERİ

Kariyer Merkezi belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan, işçi ve işverenin buluşabildiği bir istihdam merkezidir. Belediyemizin kurulduğu 2009 yılından itibaren faaliyete başlayan birimimiz toplamda **16.849** vatandaşımızın iş bulmasına, yaklaşık **5.000** firmanın da personel ihtiyacını karşılamasına yardımcı olmuştur.

Uygun işe uygun personeli bulma noktasında iş geliştirme uzmanlarımızın yaptığı değerlendirmeler ile maksimum verimin sağlanabilmesi amaçlanmış, bölge halkının işverenler ile sağlıklı bir ortamda buluşabilmesi için belediyemize ait toplantı salonları tahsis edilmiştir.

TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROJESİ

2018 yılı içerisinde **Sancaktepe Belediyesi ve İŞKUR**'un yapmış olduğu ortak protokol çerçevesinde Toplum Yararına Çalışma Programı ile **320** vatandaşımıza istihdam sağlanmıştır.

UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ

Kariyer Merkezi olarak halkımızın bu kurslara daha rahat bir şekilde ulaşabilmesi için **KOSGEB-Sancaktepe Belediyesi** olarak ortaklaşa yapılan protokol gereği Uygulamalı Girişimcilik eğitimi verilmesi hususunda anlaşmaya varılmıştır. Sancaktepe ilçesi dışındaki diğer ilçelerde ikamet eden vatandaşlarımızdan da gelen yoğun talep üzerine 2018 yılı içerisinde her ay düzenli olarak kurs tertip edilmesi hususunda işbirliğine varılmış, 2018 yılı içerisinde yaklaşık olarak **600 kursiyerimize** daha girişimcilik sertifikası verilmiştir. Ayrıca belediyemizden belge alan girişimcilerimiz, işletmelerini Sancaktepe sınırlarında açması durumunda, Belediye ruhsat ücretleri alınmamaktadır. Girişimcilik sertifikası alınmasının ardından zorunlu olan iş planı hazırlanması sürecinde de vatandaşlarımıza teknik destek verilmekte ve hibe alma sürecini kolaylaştırma adına kursiyerlerimize yardım edilmektedir.



MESLEK KURLARİ

İş çevrelerinin talepleri doğrultusunda ele aldığımız; Endüstri Meslek liselerinin yeterli sayıda mezun verememesi ya da çekirdekten yetişme diye adlandırdığımız alaylı personelin bulunmaması nedeniyle başlattığımız bu kurslarda, yine ihtiyaç ve talepler doğrultusunda, **Çocuk Bakım Elemanı, Çocuk Gelişimi, Aşçılık ve Çini İşlemeciliği** kursları başlatılmıştır. Bu kurslarda teorik ve pratik eğitimler verilmekle birlikte, verilen kursların 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında mesleki yeterlilik belgesi kurumumuzca verilmektedir.

Bu kurslarda eğitim alan kursiyer sayıları aşağıdaki gibidir:

KURS ADI	KURSİYER SAYISI
Çocuk Gelişimi	100 Kişi
Çocuk Bakım Elemanı	50 Kişi
Aşçılık	50 Kişi
Çini İşlemeciliği	100 Kişi

KARİYER MERKEZİ 2018 VERİLERİ	
Başvuru Sayısı	5.920
Hizmet Verilen Firma Sayısı	325
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	135
Kurs Hizmeti ve Sertifika Alan Kursiyer Sayısı	900
Toplam İşe Yerleştirme (10 Yıllık)	16.849
Genel Başvuru Toplamı (10 Yıllık)	58.899

6. SOSYAL MEDYA FAALİYETLERİ

Sosyal Medya; yeni nesil web teknolojilerinin getirdiği kullanıcı kolaylığı ve iletişim hızıyla tek yönlü bilgi paylaşımından, çift taraflı ve eş zamanlı bilgi paylaşımına ulaşılmasını sağlayan medya sistemidir.

Zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın paylaşımın ve etkileşimin esas olduğu bir iletişim ortamı sunan sosyal medya, kurumumuzun etkinlik faaliyetleri, tanıtımı, başkanımızın ve belediyemizin tanıtımı için en etkili şekilde kullanılmış ve kullanılmaya devam etmektedir.

Sancaktepe Belediyesi sosyal medya ekibi olarak kullanmış olduğumuz sosyal medya hesaplarımız;

	@sancaktepebeltr	49.720 takipçi
	@SancaktepeBeltr	37.700 takipçi
	sancaktepebeltr	9.881 takipçi
	sancaktepe belediyesi	
	sancaktepebelediyesi	

FACEBOOK

Facebook, insanların başka insanlarla iletişim kurmasını ve bilgi alışverişi yapmasını amaçlayan bir sosyal paylaşım sitesidir.

Facebook sayfamızda, belediyemizin yapmış olduğu konser, kurs, söyleşi gibi etkinlikler ve tanıtımı, Başkanımızın gerçekleştirmiş olduğu programlar ve ilçemiz ile ilgili gelişmeler paylaşılmaktadır. Önemli açılış ve programlarda ayrıca canlı yayın yapılmaktadır. Web sitemizde yer alan son güncel haberlerin linki anlık olarak sayfamızda yayınlanmakta olup bu sayede takipçilerimizin belediye resmi sayfasına yönlendirilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca Facebook sayfamızda vatandaşlarımızın mesaj yolu ile göndermiş olduğu talepler gerekli birimlere bildirilip kısa sürede vatandaşlara geri dönüşümü yapılmaktadır.



TWITTER

Twitter, bir sosyal ağ ve mikroblog sitesidir ve çeşitli araçlarla daha etkin kullanılabilen bir yeni nesil iletişim aracıdır. Twitter sayfamızda, belediyemizin faaliyetleri ve tanıtımı dışında, başkanımızın gerçekleştirmiş olduğu programlar, ilçemiz ile ilgili gelişmeler, anlık olarak diğer sosyal medya hesaplarımızla aynı anda paylaşım yapılmaktadır. İlçemizdeki önemli gelişme ve açılışlarla ilgili TT çalışması yapılarak ilçemizin Türkiye gündeminde ilk sıralarda yer alması sağlanmaktadır. Diğer ilçe belediyeleri ile iletişim haline geçilerek önemli bir konu hakkında etkileşim yapılmaktadır. Ayrıca Twitter sayfamızda vatandaşlarımızın mesaj yolu ile göndermiş olduğu talepler gerekli birimlere bildirilip kısa sürede vatandaşlara geri dönüşümü yapılmaktadır.



INSTAGRAM

Instagram, sosyal medyada ücretsiz fotoğraf ve video paylaşma uygulamasıdır. Instagram sayfamızda, belediyemizin faaliyetleri ve tanıtımı dışında, başkanımızın gerçekleştirmiş olduğu programlar, ilçemiz ile ilgili gelişmeler, anlık olarak diğer sosyal medya hesaplarımızla aynı anda paylaşım yapılmaktadır. Instagram sayfamızda vatandaşlarımızın mesaj yolu ile göndermiş olduğu talepler gerekli birimlere bildirilip kısa sürede vatandaşa geri dönüşümü yapılmaktadır.



YOUTUBE

YouTube, bir video barındırma web sitesidir. Belediyemiz tarafından yapılan tüm tanıtım filmleri (Spor Tesisleri, Bilgi Evleri, Kültür Merkezleri), başkanımızın canlı veya bant olarak yayınlanan Tv programları Youtube hesabımıza yüklenip vatandaşlara ulaştırılmaktadır.



ISSUU

ISSUU, profesyonel bir pdf yayınlama sitesi. Facebook ve Twitter hesaplarında kullanmış olduğumuz bu program sayesinde belediyemizin süreli yayınları olan Aylık Gelişim Bülteni ve 3 aylık dergimiz pdf formatında vatandaşlarımız tarafından anında görülmektedir.



7. WEB PORTALI

<http://www.sancaktepe.istanbul/>

Sancaktepe Belediyesi olarak temel amacımız; vatandaşımıza en iyi ve kaliteli hizmeti sunmaktır. Bu vizyon doğrultusunda, vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek, daha işlevsel ve aranan bilgiye en hızlı ve kolay biçimde ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla, güncel trendlere uygun olarak kurumsal web sitemizi yenilemiş bulunmaktayız. Artık web sitemizden hizmetlerimiz hakkında daha fazla bilgi alabilecek, kuruluşumuz hakkında güncel bilgi ve yeniliklerden hızlı ve kesintisiz olarak bilgi edinilebilecektir.

Ayrıca; cep telefonu, tablet gibi akıllı cihazlar ile kullanılabilmesi için Web Sistemi daha kullanılabilir hale getirilmiştir. Web Sitemize dışarıdan da ziyaret edildiğinde sistem otomatik olarak site sayfamıza yönlendirilmiştir. Böylelikle daha hızlı bir kullanım ve görüşüm elde edilmesi sağlanmıştır. Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak Başkanımız ile beraber tüm açılış ve organizasyonlara katılıp video ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirdikten sonra haber metni hazırlanıp fotoğrafları ile birlikte Güncel Haberler kısmına günlük olarak hazırlanıp vatandaşımızın hizmetine sunulmaktadır.

2018 yılında yenilenen **www.sancaktepe.istanbul** web sitemizin ziyaretçi sayısı **357.077** dir. Güncel Haberlere **73.350** kişi tarafından erişim sağlanarak en çok tıklanan haber ise; **5.042** ile "1915 Çanakkale Panorama Geliyor!" olmuştur.

Web sitemizin Projeler kısmında bulunan "Tamamlanan" ve "Yapımı Devam Eden Projeler" in güncellemesi ve takibi sürekli olarak müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Yapılan değişiklikler müdürlüğümüzce fotoğraf çekimleri yapıp anlık olarak ziyaretçilerimize güncel bilgiler sunulmaktadır.

Tamamlanan Projelere erişim sayısı	95.202
Yapımı Devam Eden Projelere erişim sayısı	17.010



Web sitemizde Duyurular bölümünde yer alan "Ring Araç ve Sefer Saatleri" , "İmar Planları İlanları" gibi vatandaşımızın kolayca erişebileceği ve bilgi edineceği veriler birimimiz tarafından günlük olarak girişi yapıp vatandaşımızın hizmetine sunulmaktadır. 2018 yılında "Duyurular" kısmına tıklanma sayısı **26.809**'dur. Belediyemizce yapılan ve yapılacak olan tüm organizasyonların, açılış ve programların vatandaşımıza bilgi vermek ve davet etmek amacıyla hazırlanan Banner çalışmaları günlük olarak müdürlüğümüzce güncellenmesi yapıp hizmete sunulmaktadır.

Ayrıca site ilk açılışında ekrana çıkan POP-UP uygulaması girişi ve takibi müdürlüğümüzce yapılmaktadır. POP-UP ta ilklerden biri olduğumuz video uygulaması ile "Çanakkale Panorama" , "15 Temmuz Nöbetçiyiz" gibi yine müdürlüğümüz tarafından profesyonel olarak yapılan videoyu web sitemiz ilk açılışında vatandaşımız ile paylaşıyoruz.

8. ORGANİZASYONLAR VE GÖRSEL MECRA ALANLARI

ORGANİZASYONLARIMIZ

Basın ve Yayın müdürlüğümüzün organizasyon birimi olarak, belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm programlarımızın içerisinde aktif olarak yer almaktayız. Açılış ve temel atma töreni organizasyonları, yemekli ve yemeksiz davet organizasyonları, toplantılar, konserler, festivaller, fuar programları, seminerler, sertifika törenleri, sergi açılışları, mahalle şenlikleri, Ramazan ayı iftar programları gibi tüm programlarımız birimimiz tarafından organize edilmektedir.

2018 yılı içerisinde de sayısız organizasyon birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu programlar içerisinde açılış ve temel atma töreni yapılacak olan mekânların dış cephe ve iç mekân tabelaları, cam yüzey ve duvar giydirmeleri, kapı isimlikleri, konuya ve mekâna uygun görsel uygulamaları ve bu programların yazılı ve görsel tüm duyuru çalışmaları birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Önemli gün ve haftalar kapsamında yapılmış tüm kültürel ve sosyal faaliyetler ile belediye birimlerimizin düzenlemiş olduğu tüm organizasyonlarda müdürlüğümüzün üzerine düşen (süsleme çalışmaları, ses, sahne ve görüntü sistemleri kurulumu, davetiye, yazılı ve görsel duyuru çalışmaları, sunucu temini vb.) tüm çalışmalar düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir. Belediyemizin faaliyetlerinin anlatıldığı tanıtım filmlerinin hazırlanması ve halkımıza sunumu birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

GÖRSEL MECRA ALANLARIMIZ

İlçemizde bulunan reklam alanları kullanılarak belediyemizin yapmış olduğu tüm çalışmalar vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Bu reklam alanlarımızın kontrolü, teknik bakım hizmetleri, tadilat, yenileme, yeni alanlar oluşturma ve LED ekranlarımızın içerik güncelleme çalışmaları birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizin tüm birimlerinin yapmış olduğu programların ve faaliyetlerin görsel tasarım çalışmaları birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yıl içerisinde müdürlüğümüz tarafından bastırılan afiş, dergi, gazete, broşür vb. tüm materyaller halkımıza, ilçe, il ve Ankara protokolüne müdürlüğümüz tarafından ulaştırılmıştır. İlçemizde bulunan parkların tabela çalışmaları, kurum araçlarımızın giydirmeleri, kurum binalarımızın iç ve dış mekân tabelaları ve kapı isimlikleri gibi tüm reklam uygulamaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediye birimleri, Aile Sağlığı Merkezleri, muhtarlıklar, okullar vb. Sancaktepe genelinde ki tüm kamu binalarımızın Türk bayrağı asımı, tamiri ve kontrolü rutin olarak müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının halkımızla paylaşılması amacıyla kurulan LED ekranların teknik-bakım hizmetleri ve içerik güncelleme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Duyuru çalışmaları kapsamında kullanmış olduğumuz tüm görsel mecra alanlarımız aşağıdaki gibidir;

GÖRSEL MECRA ALANLARI	ADET
Billboard	195
Çift Taraflı Raket Pano	55
Led Ekran	15
Bez Afiş Standı	36
Köprü Tabelası	10
Totem Tabela (30x5 m)	9
Totem Tabela (15x3 m)	4
Totem Tabela (10x3 m)	1
Totem Tabela (8x4 m)	7
Pilon Tabela	5
Bina içi ve Asansör içi Ekranlar	6
Sesli Anons Aracı	1





9. YAYINLARIMIZ

KENT VE YAŞAM KÜLTÜRÜ DERGİSİ



SANCAKTEPE GELİŞİM BÜLTENİ



2018 YILI BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
10.1.1.1	Belediyenin faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması oranı	%100	Oran (%), vatandaş anketi uygulamasıyla ölçülecektir.	100	
10.2.1.1	Elektronik ortamda ve sosyal medyada belediyenin bilinirlik ve imajındaki iyileşme oranı	%100	(%), on-line ve sosyal medyada yapılacak anketlerle ölçülecektir.	100	

2018 YILI BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Basın Ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.806.000,00	850.000,00	808.402,17	Yapıldı	
2	İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti	737.000,00	1.000.000,00	732.616,00	Yapıldı	
3	Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmeti	1.900.000,00	3.080.000,00	2.336.152,00	Yapıldı	
4	Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş Ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	3.750.000,00	4.000.000,00	3.894.000,00	Yapıldı	
5	Tanıtım ve Organizasyon Faaliyetleri	3.527.000,00	5.000.000,00	2.332.505,00	Yapıldı	
6	İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	1.000.000,00	4.220.000,00	3.695.951,20	Yapıldı	
7	Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	650.000,00	650.000,00	267.854,10	Yapıldı	
8	Posta Dağıtım Hizmetleri	700.000,00	700.000,00	353.990,07	Yapıldı	
9	Elektronik Led Ekran Faaliyeti	950.000,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılmadı.
10	Basın Ve Yayın Faaliyetleri	2.680.000,00	4.500.000,00	4.303.866,55	Yapıldı	
11	Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Tabela Yapılması Faaliyeti	800.000,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılmadı.
Genel Toplam		20.500.000,00	24.000.000,00	18.725.337,09	Gerçekleşme Oranı	78,02%



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Filiz SAKAL

Halkla İlişkiler Müdürü

1. ÇÖZÜM MASASI

Daha etkin ve daha verimli hizmet anlayışı ile vatandaşların memnuniyetine öncelik veren Belediyemiz, vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyebilmek, hizmet kalitesi ile birlikte memnuniyeti de artırabilmek için hayata geçirilen "Çözüm Masası" projesi kapsamında; Çözüm Masalarımız vatandaşlarımıza güler yüzlü, samimi ve hızlı bir şekilde hizmet vererek memnuniyeti artırmaktadırlar.

Belediyemize gelen tüm vatandaşlarımızın Şahsen, Posta ve Fax yolu ile yapmış olduğu İstek, Dilekçe ve Şikâyet başvuruları kişi tanımı yapılarak kayıt altına alınıp, tarandıktan sonra dilekçeler ilgili Müdürlüğe aynı gün içinde yönlendirilmektedir. 2018 yılı içinde Çözüm Masalarımızda **56.253 adet dilekçe** işleme alınmıştır.



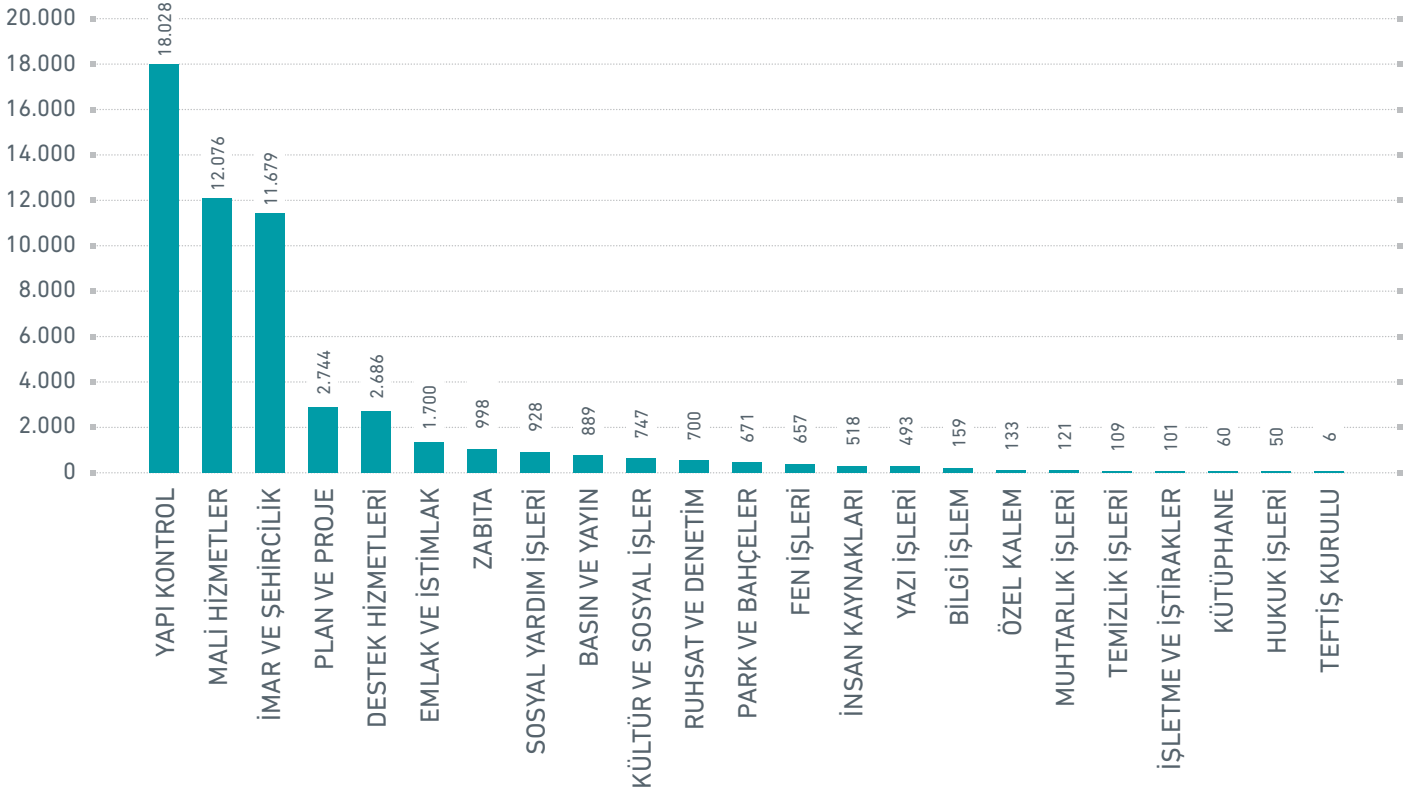
Çözüm Masalarımızda kayda alınan başvurular tarama işleminden sonra incelenip konularına göre ilgili müdürlüklere zimmetle teslim edilmek üzere tasnifi yapılır. 2018 yılı içerisinde **583.833** sayfa evrak taranmış ve sistem üzerinden ilgili referanslı evraka eklenmiştir.



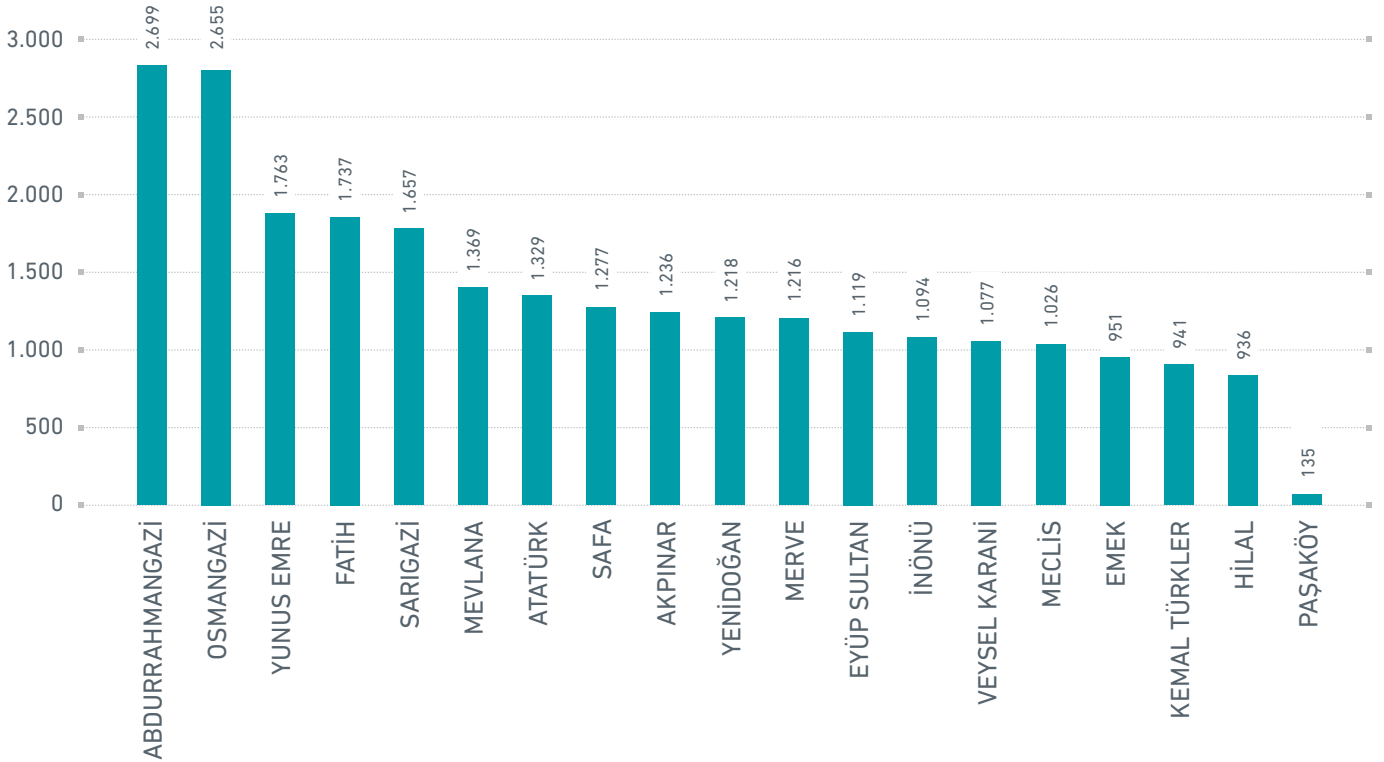
2018 YILI ÇÖZÜM MASASINA YAPILAN BAŞVURULARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

SN	MÜDÜRLÜKLER	DİLEKÇE
1	Yapı Kontrol Müdürlüğü	18.028
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.076
3	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	11.679
4	Plan Ve Proje Müdürlüğü	2.744
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.686
6	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	1.700
7	Zabıta Müdürlüğü	998
8	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	928
9	Basın Ve Yayın Müdürlüğü	889
10	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	747
11	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	700
12	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	671
13	Fen İşleri Müdürlüğü	657
14	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	518
15	Yazı İşleri Müdürlüğü	493
16	Bilgi İşlem Müdürlüğü	159
17	Özel Kalem Müdürlüğü	133
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	121
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	109
20	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	101
21	Kütüphane Müdürlüğü	60
22	Hukuk İşleri Müdürlüğü	50
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6
GENEL TOPLAM		56.253

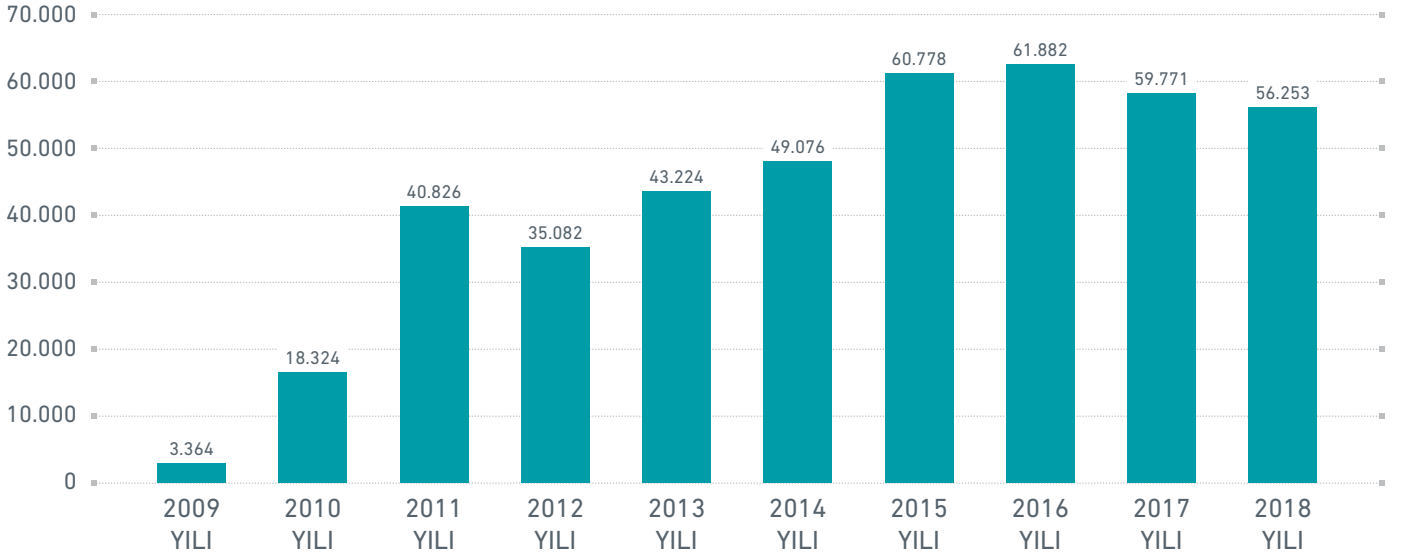
2018 YILI ÇÖZÜM MASASINA YAPILAN BAŞVURULARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI



2018 YILI ÇÖZÜM MASASINDA ÜRETİLEN DİLEKÇELERİN MAHALLE BAZLI DAĞILIMI



ÇÖZÜM MASASINDA ÜRETİLEN DİLEKÇELERİN YILLAR BAZINDA DAĞILIMI



2. ÇAĞRI MERKEZİ VE SANTRAL

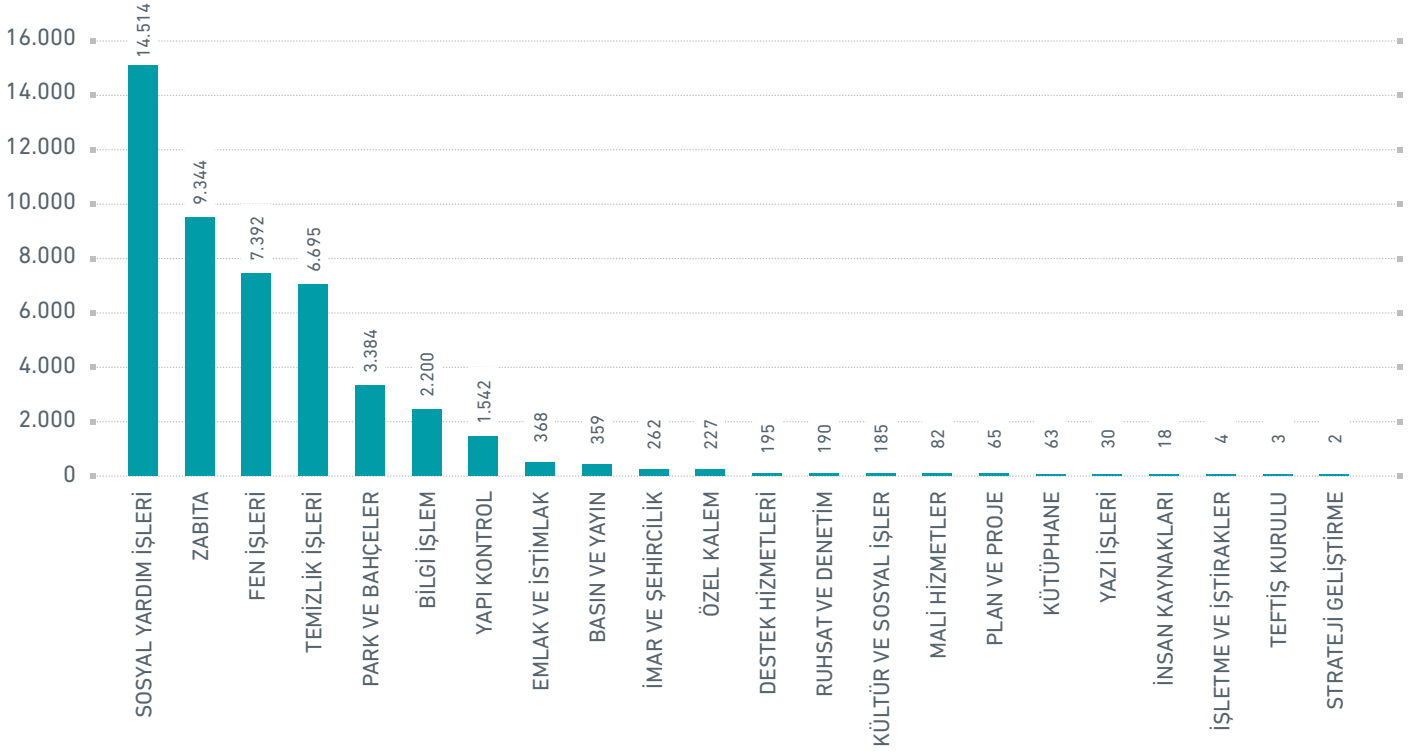
Çağrı Merkezimiz; Belediyemiz ve İlçe Halkımız arasında köprü vazifesi görerek Vatandaşlarımızın Hizmet Binalarına gelmek-sizin **311 11 11** Çağrı Merkezi hattımızı ve **622 33 33** santral hattımızı arayarak, internetten **tıkla konuşla** ücretsiz arayarak ve **e-posta** göndererek işlemlerini, istek ve taleplerini çok daha hızlı iletmesine imkân sağlamaktadır. Bu amaçla kullanılmaya başlanan Çağrı Merkezimizde vatandaşlarımız tarafından on-line ortamda daha hızlı ve kolay bir şekilde iletilen İstek, Talep ve Şikâyetler kabul edilir, başvuran kişinin bilgileri güncellenerek kişi tanımı yapılır ve kayda alınarak ilgili Müdürlüklere anında online olarak iletilir.

2018 yılı içerisinde **47.144** adet istek ve şikâyet kayıt altına alınarak Müdürlüklere iletilmiş ve imkânlar doğrultusunda cevaplanabilen kayıtların müdürlüklerimizden gelen cevapla-ra istinaden **32.497** adet vatandaşımıza Geri Arama yapılarak talep ve şikâyetleri ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

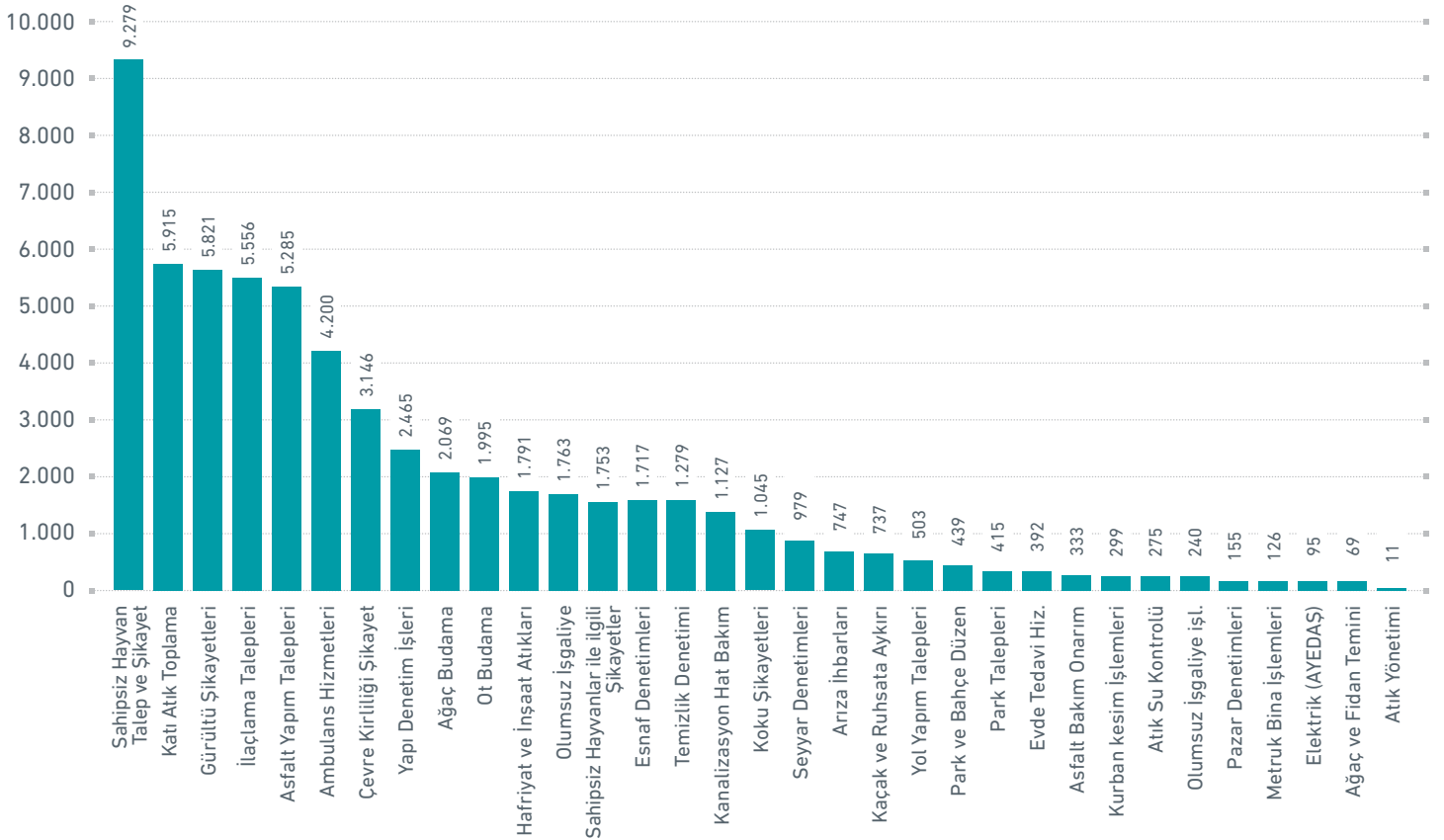
Müdürlüklerimize iletilen İstek, Talep ve Şikâyetlerin takibi yapılmakta ve sürekli olarak Müdürlüklerimizle irtibat halinde olunarak İstek, Talep ve Şikâyetlerin en kısa sürede cevaplanması sağlanmaktadır. Çağrı Merkezimizde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği gereği kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız Geri Aranarak bilgilendirilip memnuniyet üst düzeyde sağlanmaktadır.



2018 YILI ÇAĞRI MERKEZİNDE ÜRETİLEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI



2018 YILI ÇAĞRI MERKEZİNDE ÜRETİLEN BAŞVURULARIN KONU BAZLI DAĞILIMI



2018 YILI ÇAĞRI MERKEZİNDE ÜRETİLEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİN MAHALLELER BAZINDA DAĞILIMI



4. DANIŞMA

Vatandaşlarımızı Belediyemiz girişinde gülyüz ve samimiyetle karşılayan personellerimiz, işlerini ivedi biçimde çözmeleri amacıyla, kendilerini ilgili müdürlüğe yönlendirme noktasında yardımcı olmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve isteğe bağlı olarak yaşlı, engelli vatandaşlarımıza hizmet alınacak birime kadar refakat etmektedirler. Müdürlüğümüz personellerimizin çalışma hızı ve işlemleri tamamlama süresi hakkındaki memnuniyeti, hizmet sonrası vatandaşlara sunulan değerlendirme formları ile anket yapılarak ölçülmektedir.



4. SAHA EKİBİ

Sancaktepe Belediyesi, Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediye çalışmalarının verimliliği, etkinliği, ilçe halkının refahı ve sosyal yaşantısının nasıl arttırılacağını ölçen bir sistem oluşturulması, Belediyemizce yürütülen proje ve faaliyetlerden vatandaşların haberdar olmalarının sağlanması ve hangi faaliyetten nasıl yararlanabileceklerinin bilgisinin verilmesi, yönetsel saydamlığın güçlendirilmesi, geliştirilmesi ve kamu hizmetlerinin sunumunda kalite anlayışının artırılmasının amaçlandığı çalışmadır. 2018 yılı içerisinde ilçemizde bulunan tüm Mahallelere toplamda **47.775** adet ziyaret gerçekleştirilmiş, bu ziyaretlerde 33.735 adet anket yapılmış ve 14.326 adet talep ve şikâyet kayıt altına alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.



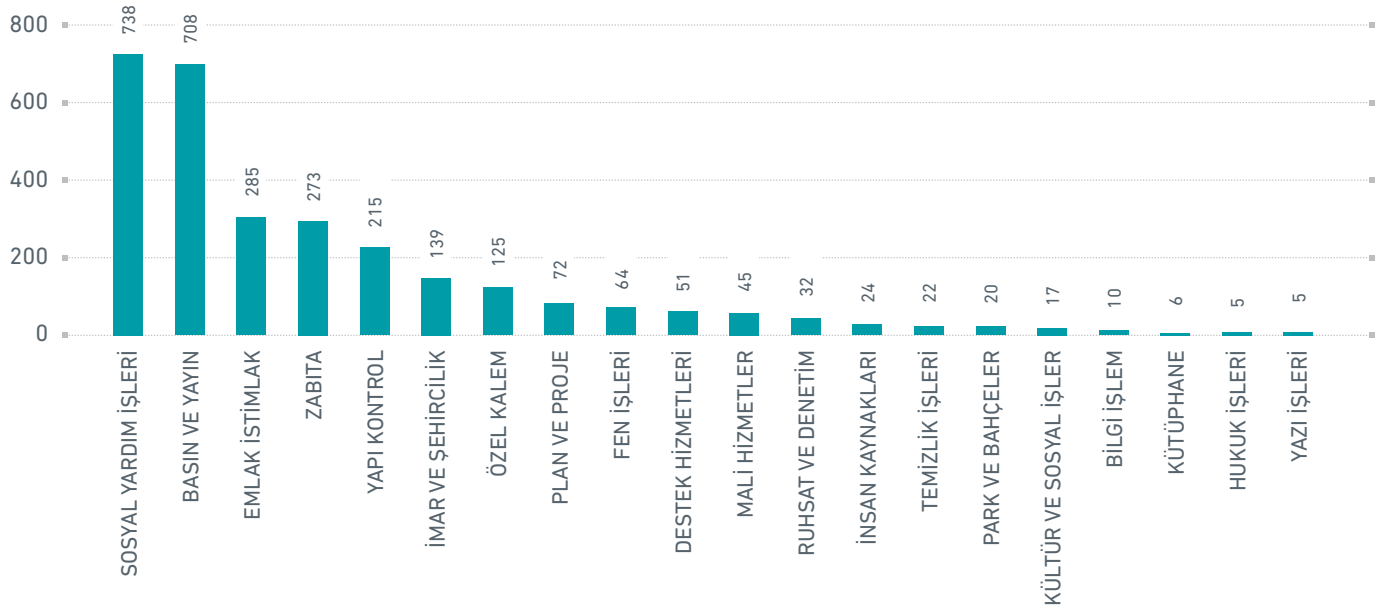
5. HALK GÜNÜ

Belediyemiz Başkanlığında her hafta Perşembe günleri Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerinin katılımı ile rutin olarak yapılmaktadır. 2018 yılı içinde Halk Gününde toplam **2.856 kişi** ile birebir görüşülerek istek ve şikâyetleri dinlenip, ilgili müdürlük tarafından imkânlar çerçevesinde en kısa sürede cevap verilmiş ve yapılan çalışmalar raporlanarak kayda alınmıştır.

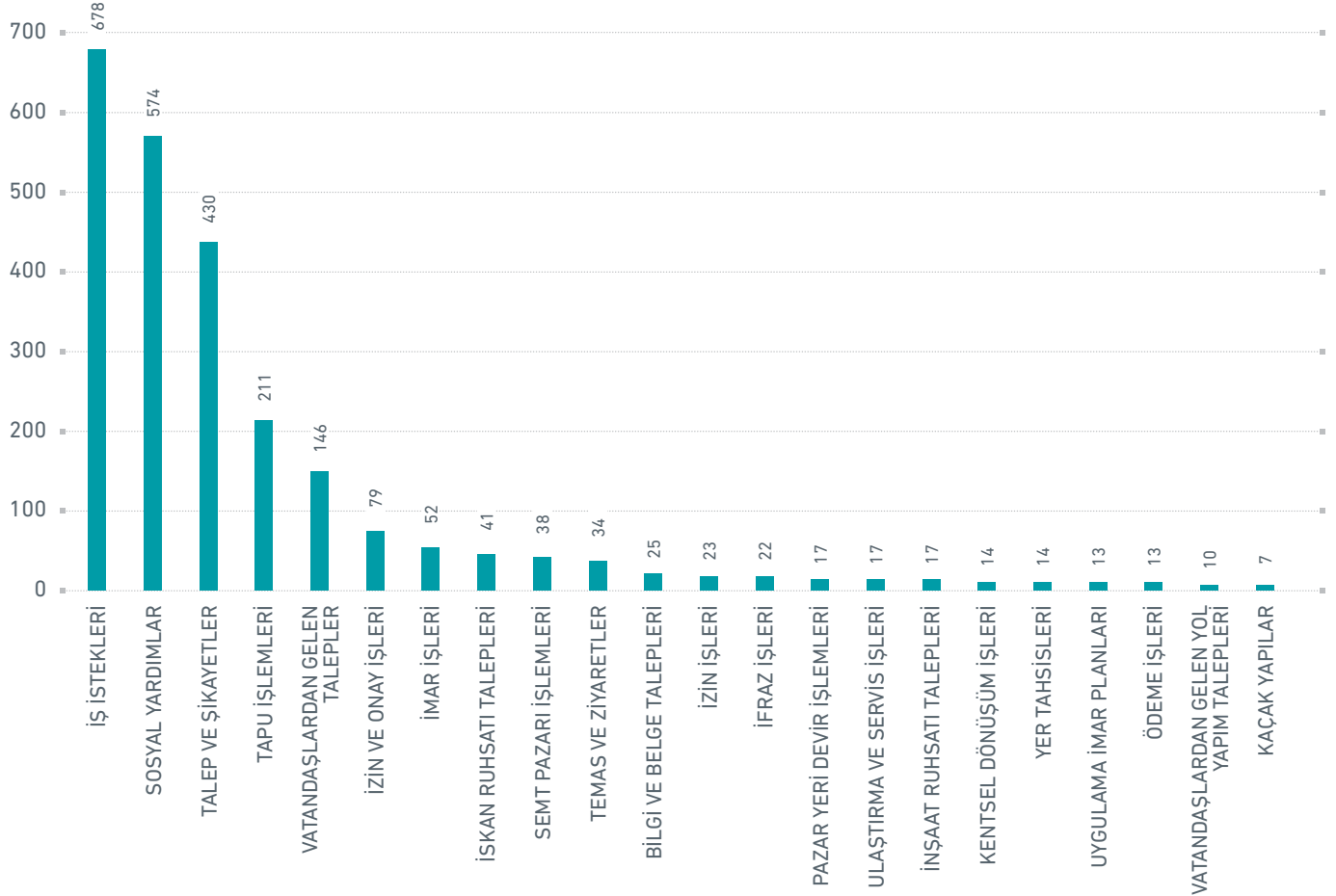
Hafta içi mesai saatleri içerisinde Belediyemize gelen vatandaşlarımıza ücretsiz ve sınırsız Gezici ikram servis hizmeti verilerek Halkla İlişkilerde Halka Hizmet anlayışı ile Vatandaş Memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.



2018 YILI HALK GÜNÜ MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI



2018 YILINDA ÜRETİLEN HALK GÜNÜ BAŞVURULARININ KONU BAZLI DAĞILIMI



4. İL TANITIM GÜNLERİ

2018 Yılı içerisinde yapılan İl tanıtım günlerine müdürlüğümüz Personellerince Belediyemiz Standında görev aldık.



2018 YILI HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
11.1.1.1	Çözüm masasından vatandaş memnuniyetindeki artış oranı	%1	Oran (%), vatandaş anketi uygulamasıyla ölçülecektir.	1	
11.1.1.2	Telefonda talep veya şikayette bulunan vatandaşların bekleme süresindeki azalma oranı	7 Saniye	Oran (%) Kişi/ Saniye	7	
11.1.1.3	Vatandaşların talep veya şikâyetlerine geri dönüş süresindeki kısalma oranı	%99	Oran (%) Talep/ Saat	%99	

2018 YILI HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Çözüm Masası Personeli, Çağrı Merkezi ve Şikayet Talep Sisteminin Geliştirilmesi	80.000,00	80.000,00	0,00	Yapıldı	
2	Aktif Halkla İlişkiler Faaliyetleri	3.250.000,00	3.250.000,00	1.287.496,0	Yapıldı	
3	Halk Günü Düzenlenmesi Faaliyetleri	50.000,00	50.000,00	0,00	Yapıldı	
4	Çözüm Masası Personeli, Çağrı Merkezi Personeli Eğitimi	50.000,00	50.000,00	0,00	Yapıldı	
5	Vatandaşın İstek, Şikayet ve Taleplerine Geri Dönülmesi	40.000,00	40.000,00	0,00	Yapıldı	
6	Vatandaş Memnuniyet Anketi Düzenlenmesi	10.000,00	10.000,00	0,00	Yapıldı	
7	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	520.000,00	520.000,00	447.293,00	Yapıldı	
Genel Toplam		4.000.000,00	4.000.000,00	1.734.789,00	Gerçekleşme Oranı	%43,37



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muharrem GÜLCAN
Fen İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

- İmar Yollarının Açılması,
- Yol Geniştirme ve İslah Çalışmaları,
- Bordür Tretuvar Çalışmaları,
- Tretuvar Bakım ve Onarımı
- Yapı-Tesis Bakım, Onarım İşleri,
- Yağmursuyu Kanalı ve Izgara,
- Köprü, Alt-Üst Geçit, Menfez vb.
- Sanat Yapıları Restorasyon, Restitüsyon,
- Yol Kaplamaları (Asfalt, Sathi, Parke Taşı),
- Afetlere Karşı Tedbir ve Mücadele,
- Ruhsata Aykırı Bina ve Yol İşgallerinin Kaldırılması İçin Ekipman Desteği,
- Kar küreme ve buzlanmayı önleyici çalışmalar,
- Deprem Yangın vb. Afetlerde Ekipman Desteği,
- Diğer Birimlere İş Makinesi ve Ekipman Desteği,
- İlçemizdeki Yatırımların Organizasyonu ve Kurumlar Arası Koordine,
- Tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi,
- İş deneyim belgelerinin tanzim edilmesi,
- Şifahi Yol Bilgileri,
- Hafriyat ve moloz alım çalışmaları
- Yol Altyapı ve Yol Üst Yapı Envanter Bilgilerinin Güncellenmesi,
- İBB ve İSKİ, TÜRK TELEKOM, AYEDAŞ, İGDAŞ kurumları ile Sürekli Koordinasyon ve Yönlendirme,

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yapmış olduğumuz faaliyetleri gruplar halinde inceleyecek olursak (T3-T4);

2018 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI	
Asfalt Serim Çalışması	22 Cadde/175 Sokak/ 2 Okul 74.895,71 ton
Bordür Tretuvar Çalışması	16 Cadde/ 83 Sokak 69.821,30 m ²
Bordür Tretuvar Tamir Çalışması	91 Cadde/313 Sokak 41.364,60 m ²
Yağmursuyu Çalışması	13 Cadde/46 Sokak 4.529,60 m
Asfalt Yama Çalışması	74 Cadde/ 187 Sokak 10.143,60 ton
Hizmet Binaları Yapımı	4 adet
Bilgi Evi, Sağlık Tesisi, Muhtarlık Binası Yapımı	5 adet
Eğitim Tesisleri	3 adet
Spor Tesisleri	2 adet
Dini Tesisler	7 adet

2018 YILI YOL BAKIM ONARIM VE YAPI DENETİM ŞEFLİĞİNİN ÇALIŞMALARI

MAHALLE	Yol Açılma- sı (M)	Kaldırım Yapımı (M ²)	Kaldırım Tamiri (M ²)	Yol Taş Kaplama (M ²)	Asfalt Kaplama (Ton)	Asfalt Yama (Ton)	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı (M)
Abdurrahman Gazi		8.349,00	2.896,52		6.840,63	3.153,42	1.967,80
Akpınar		3.490,00	619,57		7.792,62	576,50	
Atatürk		1.251,40	756,70			224,50	235,55
Emek	450,00	10.039,70	95,00		5.639,50	197,70	
Eyüp Sultan		3.171,00	1.453,18		5.126,40	1.893,55	905,50
Fatih	75,00	3.636,00	7.208,66		5.677,16	472,00	110,10
Hilal		3.420,00	436,72			133,10	4,00
İnönü		4.494,74	285,00	512,07	9.808,15	55,95	32,00
Kemal Türkler		4.243,63	682,46		1.540,64	337,30	310,58
Meclis			910,83	448,59		278,80	237,60
Merve		3.597,00	164,00			339,95	462,10
Mevlana		2.129,00	2.644,24		2.401,76	375,90	3,00
Osmangazi	125,00	5.439,00	1.692,57	605,00	7.843,45	932,24	180,37
Safa		465,00	13.834,01		3.974,60	57,75	10,00
Sarıgazi		3.641,83	229,00		1.767,45	99,58	48,00
Veysel Karani		1.423,00	1.442,86	2392,00		256,40	10,00
Yenidoğan		5.729,00	3.454,79		4.221,45	293,01	
Yunus Emre		5.302,00	2.552,51		3.461,90	465,65	
Paşaköy							13,00
Okullara Serimi Yapılan Asfalt Miktarı					8.800,00		
GENEL TOPLAM	650,00	69.821,30	41.358,62	3957,66	74.895,71	10.143,30	4.529,60

1. HİZMET BİNALARI YAPIMI

1.1. RECEP TAYYİP ERDOĞAN KONGRE MERKEZİ

Abdurrahmangazi mahallesi, Enderun Caddesi üzerinde yer alan kongre merkezinin inşaatı 2018 yılı Kasım ayında tamamlanmıştır.

Toplam inşaat alanı 13.020,00 m² olan kongre merkezi ve nikâh salonları inşaatı içerisinde 831 kişilik amfi tipi konferans salonu, 2 adet toplam 754 kişilik nikâh salonu, 1 adet 950 kişilik yemekli düğün salonu, gelin odaları, nikâh memuru odaları, kafeterya, mescit, kapalı otopark, mutfak ve depo alanları bulunmaktadır.

Kongre merkezi faaliyete geçmiş olup, resmi açılışı için Sayın Cumhurbaşkanımızın teşrifleri beklenmektedir.



1.2. EMEKLİ DİNLENME EVİ - ULUÇINARLAR MİSAFİRHANESİ

Eyüp Sultan Mahallesi, Yıldırım Sokak üzerinde yer alan merkezin açılışı 22 Haziran 2018' de yapılmıştır.

Toplam inşaat alanı 1.920,00 m² olup, içerisinde bay-bayan spor salonu, 5 adet misafir konaklama odası, bay-bayan mescit, kafe, yemek salonu ve bay-bayan- engelli wc bulunmaktadır.

Misafirhane, geniş peyzaj alanı, 2 adet açık hava spor alanı, dinlenme alanları, yürüyüş yolları ve içindeki misafirhane ile birlikte toplam 6.920 m² alana sahiptir.

Misafirhane faaliyete geçmiştir.



1.3. AKPINAR MAHALLESİ TAZİYE EVİ ve MUHTARLIK BİNASI

Akpınar Mahallesi, Hasan Basri Caddesi yakınlarında yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan yapının açılışı 19 Nisan 2018' de yapılmıştır.

Toplam inşaat alanı 432,00 m² olan yapı içerisinde; muhtarlık ofisi, sekretarya, mutfak, arşiv, taziye salonu bay-bayan-engelli wc bulunmaktadır. Yapı 19 Nisan 2018 itibariyle faaliyete geçmiştir.



1.4. SANCAKTEPE BELEDİYESİ KAFETERYA YAPIMI

Abdurrahmangazi Mahallesi Enderun ve Ebubekir Caddesi keşişimin de yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan, kafe ve mescit binası tamamlanmış olup, hizmete açılmıştır.

Kafeterya binasının toplam inşaat alanı 122,00 m² olup içerisinde; açık kapalı restoran bölümü, mutfak ve servis alanı bulunmaktadır.



2. BİLGİ EVİ, SAĞLIK TESİSİ, MUHTARLIK BİNASI YAPIMI

2.1. ATATÜRK MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI – NEVZAT GÜLLİ DEMİR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Atatürk Mahallesi Yüce Sokakta (Hacı bektaş Veli Bilgi Evi Yanı) yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan yapının açılışı 21 Haziran 2018' de yapılmıştır.

Toplam inşaat alanı 690,00 m² olan yapı içerisinde; 2 adet acil müdahale odası, 1 adet gebe izleme odası, 1 adet emzirme odası, 1 adet hemşire odası, doktor dinlenme odası, kan alma laboratuvarı, 7 adet doktor muayene odası, sekretarya, mutfak, muhtarlık ofisi ve sosyal yardım ofisi bulunmaktadır.



2.2. ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI

Abdurrahmangazi Mahallesi, Kasaba sokakta yer alan ve inşaatına 25.12.2017 tarihin de başlanan yapının %50'si tamamlanmış durumdadır.

Toplam inşaat alanı 481,00 m² olan yapı içerisinde; 2 adet acil müdahale odası, 1 adet gebe izleme odası, 1 adet emzirme odası, bay-bayan-engelli wc, 1 adet dinlenme odası, 1 adet kan alma odası, 1 adet mutfak, 1 adet kayıt odası, 8 adet doktor muayene odası bulunmaktadır. Yapının 2019 yılı içerisinde hizmete açılması planlanmaktadır.



2.3. KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ BİLGİ EVİ YAPIMI

Kemal Türkler Mahallesi Necip Fazıl Parkı içerisinde yer alan ve inşaatına 2014 yılında başlanan yapının inşaatı tamamlanmıştır.

Toplam inşaat alanı 768,00 m² olan yapı içerisinde; derslikler, kütüphane ve 1 adet bilgisayar odası bulunmaktadır. Yapı faaliyete geçmiş olup, resmi açılışı henüz yapılmamıştır.



2.4. MECLİS MAHALLESİ MUHTARLIK ve BİLGİ EVİ YAPIMI

Meclis Mahallesi Cemal Gürsel Caddesi üzerinde yer alan ve inşaatına 2018 yılında başlanan yapının % 65' i tamamlanmış olup, 2019 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Toplam inşaat alanı 966,00 m² olan yapı içerisinde; taziye evi, çocuk kulübü, kütüphane, konferans salonu, derslikler, kütüphane ve 1 adet bilgisayar odası bulunmaktadır.



2.5. FATİH MAHALLESİ MUHTARLIK VE SAĞLIK OCAĞI-YAPIMI

Fatih Mahallesi Güvercin Sokak üzerinde yer alan ve inşaatına 2018 yılında başlanan yapının inşaatı tamamlanmış olup, Ağustos ayında faaliyete girmiştir.

Toplam inşaat alanı 232,16 m² olan yapı içerisinde; muhtarlık ve sağlık ocağı yer almaktadır.



2.6. İNÖNÜ MAHALLESİ BİLGİ EVİ

İnönü Mahallesi Ankara Caddesi üzerinde yer alan ve inşaatına 2018 yılında başlanan yapının % 45' i tamamlanmış olup 2019 yılı içerisinde faaliyete girmesi planlanmaktadır.

Toplam inşaat alanı 423,00 m² olan yapı içerisinde; anasınıfı, derslikler, kütüphane ve bilgisayar odası bulunmaktadır.



3. EĞİTİM TESİSLERİ YAPIMI

3.1. ATATÜRK MAHALLESİ 40 DERSLİKLİ OKUL BİNASI- FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU

Atatürk Mahallesi, Özge Sokakta yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan yapı 17 Eylül 2018 tarihinde açılmıştır.

Toplam inşaat alanı 10.250,00 m² olan yapı içerisinde; 40 adet derslik, spor salonu, konferans salonu, laboratuvar, öğretmenler odası, zümre odası, yemekhane, yönetici odaları, bay-bayan mescit, bay-bayan ve engelli wc ve sığınak bulunmaktadır.



3.2. HİLAL MAHALLESİ 80 DERSLİKLİ OKUL BİNASI-ŞEHİT HALİS DEMİR İLKOKUL-ORTAOKULU ve ŞEHİT HALİS DEMİR ANADOLU LİSESİ

Hilal Mahallesi, Şehit Abdurrahmangazi Caddesinde yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan yapı 17 Eylül 2018 tarihinde açılmıştır.

Toplam inşaat alanı 20.000,00 m² olan yapı içerisinde; 80 adet derslik, spor salonu, konferans salonu, laboratuvar, öğretmenler odası, zümre odası, yemekhane, yönetici odaları, bay-bayan mescit, bay-bayan ve engelli wc ve sığınak bulunmaktadır.



3.3. FATİH MAHALLESİ 24 DERSLİKLİ OKUL BİNASI

Fatih Mahallesi, Selahaddin Eyyubi Caddesinde yer alan ve inşaatına 13.04. 2018 tarihinde başlanan % 30' u tamamlanmış durumdadır.

Yapının 2019 yılı içerisinde faaliyete geçmesi beklenmektedir.

Toplam inşaat alanı 7.300,00 m² olan yapı içerisinde; 24 adet derslik, spor salonu, konferans salonu, laboratuvar, öğretmenler odası, yemekhane, yönetici odaları, bay-bayan mescit, bay-bayan ve engelli wc ve sığınak bulunmaktadır.



3.4. YENİDOĞAN MAHALLESİ 72 DERSLİKLİ OKUL BİNASI (İLKOKUL-ORTAOKUL-LİSE)

Yenidoğan Mahallesi, Barbaros Bulvarında yer alan ve inşaatına 03.12. 2018 tarihinde başlanan yapının %2' si tamamlanmış durumdadır.

Toplam inşaat alanı 20.000 m² olan yapı içerisinde; 72 adet derslik, spor salonu, konferans salonu, laboratuvar, öğretmenler odası, yemekhane, yönetici odaları, bay-bayan mescit, bay-bayan ve engelli wc ve sığınak bulunmaktadır.

Yapının 2019 yılı içerisinde faaliyete geçmesi planlanmaktadır.



4. SPOR TESİS YAPIMI

4.1. ANTREMAN SAHASI İDARE BİNASI

Eyüpsultan Mahallesi Akpınar Sokakta yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan yapı 2018 yılı Şubat ayında faaliyete geçmiştir.

Toplam inşaat alanı 138.51 m² olan yapı içerisinde; antrenör odası, izleme odası, soyunma odası, duş-wc ve çay ocağı bulunmaktadır.



4.2. AKPINAR MAHALLESİ SEMT SPOR ALANI

Akpınar Mahallesi Bilim Caddesinde yer alan ve inşaatına 22.01.2018 yılında başlanan yapının % 85' i tamamlanmış durumdadır.

Toplam inşaat alanı 9.260,00 m² olan yapı içerisinde; sporcu laboratuvarları, hamam-sauna, antrenman salonları, 2.632 kişilik kapalı tribün ve açık yağlı güreş sahası soyunma odası, duş-wc ve çay ocağı bulunmaktadır.

Yapının 2019 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.



5. DİNİ TESİS YAPIMI

5.1. EBUBEKİR SİDDİK CAMİİ

Mevlana Mahallesi'nde yer alan ve inşaatına 2015 yılında başlanan yapının % 80' i tamamlanmış durumdadır.

Toplam inşaat alanı 2.970,00 m² olan yapı içerisinde; camii, şadırvan, çok amaçlı salon, spor salonu, yemekhane, 2 adet yatakhane, çamaşırhane, mutfak, bay-bayan wc duş, lokal, çay ocağı, depo, derslikler ve yönetici odası bulunmaktadır.

Yapının 2019 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.



5.2. HACI MÜSLİM CAMİİ VE LOJMANI

Osmangazi Mahallesi, Akran Sokakta yer alan, inşaatına 2017 yılında başlanan camii inşaatının % 70' i ve 2018 yılında başlanan lojman inşaatının % 48 tamamlanmış durumdadır.

Toplam camii inşaat alanı 1.570, 00 m² olan ve lojman inşaat alanı 597 m²'dir.

Yapıların 2019 yılında faaliyete girmeleri planlanmaktadır.



5.3. ALİ OSMAN AYDIN CAMİİ

Emek Mahallesi, Atatürk Caddesinde yer alan, inşaatına 2016 yılında başlanan yapının tamamlanmış olup, yapı faaliyete girmiştir.

Toplam inşaat alanı 1.400,00 m² olan yapı içerisinde, kuran kursu, camii, şadırvan bulunmaktadır.



5.4. VEYSEL KARANİ MAHALLESİ ZALOĞLU RÜSTEM CADDESİ CAMİİ

İnşaatına 2017 yılında başlanan yapının % 65' i tamamlanmış durumdadır.

Toplam inşaat alanı 3.450, 00 m² olan yapı içerisinde; konferans salonu, kuran kursu, camii, şadırvan ve sağlık ocağı bulunmaktadır.

Yapının 2019 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.



5.5. SEYİD AHMED ER-RUFAİ CAMİİ LOJMANI

Veysel Karani Mahallesi'nde yer alan ve inşaatına 2014 yılında başlanan yapının inşaatı tamamlanmış durumdadır.

Toplam inşaat alanı 1.350,00 m² olan yapı içerisinde; kuran kursu, taziye evi, sağlık ocağı ve lojman yer almaktadır.

Lojman ve sağlık ocağı faaliyete girmiş olup, kuran kursunun son eksiklikleri tamamlanmaktadır.



5.6. DEMOKRASİ CADDESİ CAMİİ

Atatürk Mahallesi'nde yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan yapının inşaatı tamamlanmıştır.

Toplam inşaat alanı 732,99 m² olan yapı içerisinde; camii ve şadırvanı bulunmaktadır.



5.7. MECLİS MAHALLESİ YUNUS EMRE CAMİİ ŞADIRVANI

Meclis Mahallesi'nde yer alan ve inşaatına 2017 yılının Aralık ayında başlanan yapının inşaatı tamamlanmış durumdadır.

Şadırvan toplam inşaat alanı 60,00 m² ' dir.



6. YOL BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

6.1. MUHTELİF CADDE ve SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR YAPILMASI YAPIM İŞİ

2018 yılında tretuvar yapımı amacıyla Sarıgazi, Samandıra ve Yenidoğan bölge isimleriyle üç adet yapım ihalesi yapılmıştır.

Sancaktepe ilçesinde 14 Cadde ve 79 Sokakta toplam, 69.821,30 m² parke taşı döşemesi yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır (T4).



Osmangazi Mahallesi İbrahim Ethem Caddesi

2018 YILI BORDÜR TRETUVAR YAPIMI

Abdurrahmangazi Mahallesi	5 Cadde	8 Sokak
Akpınar Mahallesi	2 Cadde	1 Sokak
Atatürk Mahallesi	...	1 Sokak
Emek Mahallesi	...	13 Sokak
Eyüp Sultan Mahallesi	...	4 Sokak
Fatih Mahallesi	...	4 Sokak
Hilal Mahallesi	...	4 Sokak
İnönü Mahallesi	...	5 Sokak
Kemal Türkler Mah.	...	...
Meclis Mahallesi	...	1 Sokak
Merve Mahallesi	2 Cadde	6 Sokak
Mevlana Mahallesi	1 Cadde	2 Sokak
Osmangazi Mahallesi	2 Cadde	6 Sokak
Safa Mahallesi	...	2 Sokak
Sarıgazi Mahallesi	...	5 Sokak
Veysel Karani Mah.	...	4 Sokak
Yenidoğan Mahallesi	...	12 Sokak
Yunus Emre Mahallesi	2 Cadde	1 Sokak

6.2. SANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR TAMİRATI YAPILMASI YAPIM İŞİ

Muhtelif cadde ve sokaklarda yapılan bordür tretuvar tamirati ihalesinde ve günlük çalışmalarımızda 91 Cadde ve 306 Sokağın 41.364,60 m² tamirati yapılmış ve imalat tamamlanmıştır.



Safa Mahallesi Uluveren Caddesi



Kemal Türkler Mah. Kemal Türkler Bilgi Evi



Atatürk Mahallesi Kuzey Sokak



2018 YILI BORDÜR TRETUVAR TAMİRATI

Abdurrahmangazi Mahallesi	10 Cadde	25 Sokak
Akpınar Mahallesi	6 Cadde	16 Sokak
Atatürk Mahallesi	1 Cadde	20 Sokak
Emek Mahallesi	2 Cadde	6 Sokak
Eyüp Sultan Mahallesi	7 Cadde	21 Sokak
Fatih Mahallesi	6 Cadde	30 Sokak
Hilal Mahallesi	...	6 Sokak
İnönü Mahallesi	...	3 Sokak
Kemal Türkler Mah.	...	10 Sokak
Meclis Mahallesi	3 Cadde	11 Sokak
Merve Mahallesi	4 Cadde	10 Sokak
Mevlana Mahallesi	5 Cadde	32 Sokak
Osmangazi Mahallesi	12 Cadde	24 Sokak
Safa Mahallesi	15 Cadde	31 Sokak
Sarıgazi Mahallesi	3 Cadde	10 Sokak
Veysel Karani Mah.	4 Cadde	16 Sokak
Yenidoğan Mahallesi	8 Cadde	11 Sokak
Yunus Emre Mahallesi	5 Cadde	24 Sokak

6.3. MUHTELİF CADDE ve SOKAKLARDA YAĞMURSUYU YAPILMASI

Sancaktepe ilçesinde 11 Cadde ve 52 Sokakta toplam, 4.529,60 mt yağmursuyu hattı yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır (T6).

2018 YILI YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI		
Abdurrahmangazi Mahallesi	2 Cadde	10 Sokak
Akpınar Mahallesi	...	...
Atatürk Mahallesi	...	6 Sokak
Emek Mahallesi	...	...
Eyüp Sultan Mahallesi	3 Cadde	4 Sokak
Fatih Mahallesi	1 Cadde	4 Sokak
Hilal Mahallesi	1 Cadde	...
İnönü Mahallesi	...	3 Sokak
Kemal Türkler Mah.	...	9 Sokak
Meclis Mahallesi	...	4 Sokak
Merve Mahallesi	...	4 Sokak
Mevlana Mahallesi	...	1 Sokak
Osmangazi Mahallesi	2 Cadde	2 Sokak
Safa Mahallesi	1 Cadde	...
Sarıgazi Mahallesi	1 Cadde	2 Sokak
Veysel Karani Mah.	...	1 Sokak
Yenidoğan Mahallesi	...	...
Yunus Emre Mahallesi	...	...
Paşaköy Mahallesi	...	2 Sokak



Emek Mahallesi Arzu Sokak

6.4. ASFALT SERİMİ

Sancaktepe ilçe genelinde İdare malı asfalt kaplama yapılması ve Asfalt kaplama yapılması yapım işleri kapsamlarında toplam; 22 Cadde ve 172 Sokak ve 2 Adet Okulda; 74.895,71 ton asfalt serimi yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır (T7)

2018 YILI ASFALT KAPLAMA YAPILMASI		
Abdurrahmangazi Mahallesi	3 Cadde	10 Sokak
Akpınar Mahallesi	3 Cadde	25 Sokak
Atatürk Mahallesi	...	...
Emek Mahallesi	2 Cadde	18 Sokak
Eyüp Sultan Mahallesi	5 Cadde	4 Sokak
Fatih Mahallesi	4 Cadde	9 Sokak
Hilal Mahallesi	...	...
İnönü Mahallesi	...	25 Sokak
Kemal Türkler Mah.	...	4 Sokak
Meclis Mahallesi	...	...
Merve Mahallesi	...	...
Mevlana Mahallesi	...	1 Sokak
Osmangazi Mahallesi	3 Cadde	21 Sokak
Safa Mahallesi	2 Cadde	12 Sokak
Sarıgazi Mahallesi	...	7 Sokak
Veysel Karani Mah.	...	...
Yenidoğan Mahallesi	...	23 Sokak
Yunus Emre Mahallesi	...	13 Sokak
Paşaköy Mahallesi	...	..



Emek Mahallesi Arzu Sokak



Emek Mahallesi Arzu Sokak



Eyüp Sultan Mahallesi Abdülhamit Caddesi

6.5. ASFALT YAMA YAPILMASI

Sancaktepe ilçe genelinde toplam; 74 Cadde ve 187 Sokakta; 10.143,30 ton asfalt yama yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır (T8).

2018 YILI ASFALT YAMA YAPILMASI		
Abdurrahmangazi Mahallesi	12 Cadde	30 Sokak
Akpınar Mahallesi	5 Cadde	12 Sokak
Atatürk Mahallesi	2 Cadde	9 Sokak
Emek Mahallesi	5 Cadde	9 Sokak
Eyüp Sultan Mahallesi	7 Cadde	16 Sokak
Fatih Mahallesi	6 Cadde	13 Sokak
Hilal Mahallesi	2 Cadde	7 Sokak
İnönü Mahallesi	1 Cadde	5 Sokak
Kemal Türkler Mah.	4 Cadde	6 Sokak
Meclis Mahallesi	4 Cadde	8 Sokak
Merve Mahallesi	4 Cadde	6 Sokak
Mevlana Mahallesi	5 Cadde	13 Sokak
Osmangazi Mahallesi	5 Cadde	14 Sokak
Safa Mahallesi	1 Cadde	4 Sokak
Sarıgazi Mahallesi	2 Cadde	7 Sokak
Veysel Karani Mah.	2 Cadde	8 Sokak
Yenidoğan Mahallesi	4 Cadde	15 Sokak
Yunus Emre Mahallesi	3 Cadde	5 Sokak
Paşaköy Mahallesi	...	...



6.6. SANCAKTEPE İLÇE GENELİ BORDÜR VE YOL ÇİZGİLERİNİN BOYANMASI

Sancaktepe ilçe genelinde toplam, 85.630,70 m² yol çizgileri ve bordürlerin boyanması imalatı yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır.



Abdurrahmangazi Mahallesi Ebubekir Caddesi



Eyüp Sultan Mahallesi Sekmen Caddesi



Kemal Türkler İlkokulu

6.7. KIŞLA MÜCADELE ÇALIŞMASI



KAR KÜREME&TUZLAMA ÇALIŞMASI

2018 yılı içerisinde sancaktepe genelinde kışla mücadele çalışmaları kapsamında 500 ton tuz alımı yapılmıştır.

6.8. TRANŞE RUHSAT ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Sancaktepe genelinde 43.393,00 mt asfalt, 17.018,00 mt parke ve 9.607,00 mt 840 mt stabilize olmak üzere toplamda 61.251,00 mt tranşe ruhsat kazısı verilmiştir (T9).

2017 YILI TRANŞE RUHSAT ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

S. N.	Kurum Adı	Asfalt (m)	Parke (m)	Granit (m)	Beton (m)	Stabilize (m)
1	İski	22.981,00	3.161,00			20,00
2	Telekom	2.016,00	860,00			20,00
3	Aesaş	18.396,00	12.997,00			800,00
TOPLAM:		43.393,00	17.018,00			840,00

2018 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
17.1.1.1	Yeni belediye hizmet binasının tamir, bakım ve onarım işlerinin yapılması	%100	Oran (%)	%100	
18.1.1.1	Kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımının tamamlanma oranı	%20	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir	%19	
19.1.1.1	Yapılması kararlaştırılan yeni yol açılması, yol genişletme ve asfaltlama projelerinin gerçekleştirilme oranı	%20	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir	%17	
19.2.1.1	Yapılması planlanan işlerin gerçekleştirilme oranı	%20	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir	%20	
19.3.1.1	Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemlerinin yapılması.		Oran (%), vatandaş (park kullanıcı) memnuniyet anketi yoluyla ölçülecektir		Ayedaş tarafından yapılmıştır
19.5.1.1	İlçenin otopark kapasitesindeki artış oranı	%20	Oran (%)	%20	

2018 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Tahmini Bütçe	2018 Yılı Bütçe (Ekleme +Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı- Yapılmadı)	Açıklama
1	Samandıra Kültür Merkezi	4.000.000,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje Revize Ediliyor.
3	Kreş Yapımı Projesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	İhalesi Yapıldı.
4	Sancaktepe Medeniyet Müzesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje Revize Ediliyor.
5	Sancaktepe Alternatif Sporlar Merkezi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
6	Kurban Kesim Yeri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
7	Emekliler Dinlenme Evi (Kültür Evi)	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
8	Damatris Sarayı Arkeoloji Kazı Çalışması Faaliyeti	2.000.000,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Müzeler Müdürlüğüyle Koordine olunuyor
9	Engelliler Rehabilitasyon Merkezi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
10	Türkiye'nin İlk Sivil Toplum Sarayı	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje Revize Ediliyor.
11	Sancaktepe Açık hava Gösteri Merkezi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje Revize Ediliyor.
12	Yenidoğan Meslek Lisesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	Yapılmaya Devam ediyor
13	Meclis Mahallesi Lise Yapımı	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	Yapılmaya Devam ediyor
14	Meclis Mahallesi Ortaöğretim Okulu	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	İhalesi Yapılıyor
15	Fatih Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi	7.000.000,00	6.020.123,52	4.270.112,32	Yapıldı	2019 Yılında Yapılmaya devam ediliyor

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Tahmini Bütçe	2018 Yılı Bütçe (Ekleme +Aktar- ma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı- Yapılmadı)	Açıklama
16	Fatih Mahallesi İlk ve Orta Okulu	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	İhale Dosyası Hazırlanıyor
17	Hilal Mahallesi İlk ve Orta Okulu	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	İhalesi Yapılıyor
18	Hilal Mahallesi Endüstri Mes- lek Lisesi	11.800.000,00	13.167.962,68	13.167.962,68	Yapıldı	
19	Yunus Emre Mahallesi Lise Yapımı	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	2019 Yatırım prog- ramına alındı.
20	Akpınar Mahallesi İlk ve Orta Okulu	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	2019 Yatırım prog- ramına alındı.
21	Anadolu Teknoloji Lisesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
22	Sancaktepe Dahi Çocuklar Merkezi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje Revize Ediliyor.
23	Fatih Mahallesi Ortadağ Sosyal Tesislerine Yatay Asansör Yapımı	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje Revize Ediliyor.
24	Zanaatkarlar Çarşısı	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje Revize Ediliyor.
25	Aile Yaşam Merkezi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje Revize Ediliyor.
26	Oyuncak Kütüphanesi ve Atölyeleri	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje Revize Ediliyor.
27	Kadın Konuk Evi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje Revize Ediliyor.
28	Dere Boyları Yürüyüş Yolları ve Çevre Düzenlemesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
29	Osmanlı Mahallesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje Revize Ediliyor.
30	Sancaktepe Huzurevi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje Revize Ediliyor.
31	Şile Mesire Alanı	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	Yapılmadı	Proje revize edildi. 2019 yatırım prog- ramına alındı.
32	Spor Kompleksi	11.000.000,00	17.535.430,50	17.535.430,50	Yapıldı	
33	Atatürk Mahallesi 40 Derslik Okul	6.281.730,00	7.541.491,68	7.541.491,68	Yapıldı	
34	Yeni Yol Açılması	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Yapıldı	
35	Yol Geniştirme Faaliyeti	1.322.400,00	1.322.400,00	1.322.400,00	Yapıldı	
36	Asfalt Kaplama Faaliyeti (Asfalt Yol Yapımı)	19.560.000,00	20.935.610,34	20.935.610,34	Yapıldı	
37	Yol, Tamir, Bakım ve Yama Faaliyeti	2.050.000,00	2.384.774,40	2.384.774,40	Yapıldı	
38	Bordür ve Tretuvar Yapımı ve Tamiri Faaliyeti	14.189.370,00	18.640.072,42	18.610.072,42	Yapıldı	
39	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı ve Tamiri Faaliyeti	3.347.500,00	9.527.425,31	9.527.425,31	Yapıldı	İSKİ nin yaptığı çalış- malardan dolayı artış göstermiştir.
40	Şehir Aydınlatma ve Güvenlik Projeleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
41	Fen İşleri Büro ve Personel Hizmetleri	7.449.000,00	7.924.709,15	7.924.709,15	Yapıldı	
42	Kat Otoparkı ve Semt Pazarı Yapımı Projesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje Revize Ediliyor.
43	Otopark Alanlarının Oluşturul- ması ve Yapımı Projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Genel Toplam		100.000.000,00	115.000.000,00	104.219.988,80	Gerçekleş- me Oranı	%90,63



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muzaffer EKŞİOĞLU

İmar ve Şehircilik Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2018–31.12.2018 ARASI FAALİYET ÇİZELGESİ	
İŞLEM	ADET
VERİLEN YAPI RUHSATI	1111
VERİLEN YIKIM RUHSATI	372
VERİLEN ASANSÖR RUHSATI	754
VERİLEN İMAR DURUMU	1600
TASDİK EDİLEN PROJE	1111
PLAN TADİLATI	15

PAŞAKÖY REVİZYON İMAR PLANI

26.03.2014-28.04.2014 tarihleri arasında askıya çıkmış olan 17.02.2014 t.t.li 1/1000 ölçekli Payaköy revizyon uygulama imar planına yasal askı süresi içerisinde yapılmış olan itirazlar kısmen değerlendirilmiş olup; İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından 25.04.2014 tarih 209979 sayılı itiraz ve Kuzey Marmara Otoyolu güzergahında yapılmış olan güzergah değişiklikleri ve buna bağlı olarak kamulaştırma kuşağında meydana gelmiş olan değişiklikler nedeni ile 28.09.2015 t.t.li 1/5000 ölçekli Kuzey Marmara Otoyolu Sancaktepe Geçişi Nazım İmar Planı Değişikliği ve 20.11.2015 t.t.li 1/1000 Ölçekli Kuzey Marmara Otoyolu Sancaktepe Geçişi uygulama İmar Planı Değişikliğinin, meri planda kapsamlı değişiklikler gerektirmesi sebebi ile 26.07.2017 tarih 1443364-7208 sayılı Sancaktepe Belediyesi Başkanlık Oluru alınarak 17.02.2014 t.t.li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının bir kısmında revizyon çalışması başlatılmış olup, 26.02.2018 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Paşaköy Revizyon Uygulama İmar Planı onaylanmıştır.

28.03.2018 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe İlave Revizyon Uygulama İmar Planı onaylanmıştır.

2018 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
21.1.1.1	Plan, plan tadilatı, revizyonlar ve verilen ruhsat miktarı		Adet/Yıl	1,111	

2018 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçe (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Damatry's Sarayı Koruma Amaçlı İmar Planının Tamamlanması Projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Paşaköy Revizyon İmar Planının Netleştirilmesi Projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	Ruhsatlı ve İskanlı Binaların Envanterinin Çıkarılması Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	İmar Plan Revizyonu Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	Asansörlerin Ruhsatlandırılması ve Denetimi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Hazırlık aşamasında
6	Şehir Estetik Kurulu Oluşturulması Projesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	
7	GİS'in web Sitesine Yüklenmesi Projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
8	İmar Durumlarının, Ruhsatlarının ve Yıkım Ruhsatlarının Verilmesi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Faaliyetleri	4.585.000,00	5.090.000,00	4.659.631,08	Yapıldı	
Genel Toplam		4.585.000,00	5.090.000,00	4.659.631,08	Gerçekleşme Oranı	%91,54



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Emin YAVUZ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

A. ÖNEMLİ GÜN, HAFTALAR VE ANMA PROGRAMLARI



DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ÖZEL PROGRAMI

8 Mart Perşembe günü Saat 14.00'te Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde gerçekleşen Dünya Kadınlar Günü programında Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu'nun günün anlam ve önemine binaen yaptığı konuşmalarda kadının toplumdaki önemine değinilmiştir.



18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMLARI

8 ve 15 Mart tarihlerinde Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi ile 1915 Çanakkale Panorama ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitler Bahçesinde anma programları düzenlenmiştir. Programlarda, Tiyatro Ekibinin gösterisi eşliğinde Kültür Müdürlüğü Korosu tarafından Çanakkale türküleri söylenmiş, ayrıca Çanakkale Mahşeri adlı tiyatro oyunu sahne almıştır.



LİSE SON SINIFLARINA YÖNELİK TEKNE GEZİSİ

İlçemizdeki lise son sınıf ve İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yönelik 30 Nisan – 8 Mayıs tarihlerinde yapılan tekne gezile-riyle, gençler İstanbul'un mimari yapısı ve doğal güzelliklerini boğazdan seyretme fırsatı bulmuşlardır.



25. GELENEKSEL SANCAKTEPE YAĞLI GÜREŞLERİ

25 Ağustos Cumartesi günü saat 09.30'da başlayan ve akşama kadar devam eden etkinlik, mehteran bölüğü eşliğinde kortej yürüyüşü, Abdurrahman Gazi Türbesi ziyareti, şölen alanında saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması ile başlamıştır. 25'incisi düzenlenen Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri, yaklaşık 300 pehlivanın mücadelesine sahne olmuştur.



“ÇOCUKLAR İÇİN GEZİCİ SİNEMA” TANITIM LANSMANI

Sinemaya ve sinema salonlarına erişimi olmayan çocuklar için, Kültür ve Turizm Bakanlığı desteği, Milli Eğitim Bakanlığı işbirliği ile 21 il ve bağlı ilçelerinde 500.000 çocuğu sinemayla buluşturma hedefiyle faaliyete geçen Sinema Tırı'nın basın lansması yapılmıştır.



AŞURE DAĞITIM PROGRAMI

Muharrem ayının güzelliklerini paylaşmak amacıyla 21 Eylül Cuma Samandıra Saat Kulesinde kurulan ikram çadırında aşurelerin dağıtımı görevli personeller eşliğinde yapılmıştır. Her yıl yapılan aşure dağıtımı, Belediye Başkanımız Sn. İsmail Erdem'in bizzat halka ikramı ile gerçekleşmiştir.



15 TEMMUZ GECESİ ÖZEL PROGRAMI

14 Temmuz Cumartesi 21.00'de, Milli İrade Demokrasi ve Özgürlük Meydanı'nda on binlerin katılımı ile gerçekleşen program Mehter Takımı gösterisi ve Kur'an'ı Kerim tilaveti ile başlamış, Grup Tillo Konseri, Protokol Konuşmaları, 7 Bölge 1 Film Sinema Akademisi film fragmanı, Şiir Dinletileri ve Eşref Ziya Terzi konseriyle devam etmiştir. Ayrıca "15 Temmuz" konulu Çizgi Roman Okulu, Kaligrafi ve 7 Bölge 1 Film Sergisi açılmıştır.

B. RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ



RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

17 Mayıs – 13 Haziran tarihleri arasında Meydan Park'ta kurulan Ramazan etkinlik çadırında; Kur'an-ı Kerim tilavetlerine, Nihat Hatipoğlu ve Ömer Döngeloğlu gibi önemli isimlerin dini sohbetlerine, tasavvuf müziği dinletilerine yer verilmiş, ayrıca tiyatro gösterimleri, yüz boyama etkinlikleri, meddah, orta oyunu, sihirbaz ve kukla gibi gösteriler yer almıştır. Etkinliklerde STK'ların tanıtım programlarına da yer verilmiştir.

C. TİYATRO GÖSTERİMLERİ



Çocuk Tiyatrolarımız her Cumartesi saat 12.00'de; Samandıra Kültür Merkezi, Sarıgazi Kültür Merkezi, Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi ve Dr. Kadir Topbaş Kültür ve Sanat Merkezi olmak üzere 4 kültür merkezimizde izleyici ile buluşturulmuş, yetişkin tiyatrolarımız belirli periyodlarda kültür merkezimizde gösterime alınmıştır.

D. YURT İÇİ KÜLTÜR TURLARI



Halkımıza, Anadolu'nun farklı kültürlerini, yaşam tarzlarını, gelenek ve göreneklerini, kendine has öz değerlerini yerinde görme ayrıcalığını ve Anadolu medeniyetinin zengin ve paha biçilmez tarihini yerinde inceleme fırsatını yaşatmak amacıyla kültür turları düzenlenmiştir.

E. TEKNE TURLARI



İstanbul'un doğal güzelliklerinden olan Boğaz'ı, tekne gezileri ile tanıma fırsatı bulan halkımız, güzel havanın sağladığı ortamda, İstanbul'u Boğaz'dan seyretmenin tadını çıkarmıştır.

F. 1915 ÇANAKKALE PANORAMA VE MUHSİN YAZICIOĞLU ŞEHİTLER BAHÇESİ



Eşi benzeri görülmedik kahramanlık hikâyelerinin yaşandığı Çanakkale Savaşları'nın sonsuza kadar hatırlanması, yeni yetişen nesillere Çanakkale ruhunu aktarmak ve bu ruhun gelişmesine katkı sağlamak amacıyla hayata geçirilen "1915 Çanakkale Panorama ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitler Bahçesi" ile Sancaktepe ilçemiz İstanbul'un ve Türkiye'nin farklı noktalarından ziyaretçiler ağırlıyor. Ziyaretçilerimize ve özellikle ilçemizdeki gençlere, "Yerli ve Milli Şuur" iklimini yaşatmaya vesile olmak ve bu şuurun kaybolmamasını sağlamak hedefleniyor. 2017 yılı sonunda açılışı yapılan müzemizi bugüne kadar 148 bin kişi ziyaret etmiştir.

G. 7 İKLİM 4 BUCAK TÜRK HALK MÜZİĞİ ALBÜMÜ



"Sancaktepeli Gençlerin Yorumuyla 7 İklim 4 Bucak Türkülerimiz" albümü, Genç Gelecek Müzik Branşında eğitim gören öğrencilerimizin eşsiz yorumlarıyla hazırlanmıştır. "7 İklim 4 Bucak Türkülerimiz" albümü, Türkiye'nin 7 bölgesinden, coğrafyamızdan ve manevi sınırlarımızdan özenle seçilen 13 türküden oluşmaktadır.

H. GENÇ GELECEK MERKEZLERİ KURSLARIMIZ



Sancaktepe Genç Gelecek: İngilizce, Def, Hat, Fotoğrafçılık, Sinema, Kaligrafi, Gitar, Paten, Temel Bilgisayar, Kemençe, Bağlama, Autocad, Mobil Uygulama Geliştirme, Resim, Ney, Keman, İşaret Dili, İlk Yardım, 9.sınıf 10.sınıf ve 11.sınıflarına Türkçe, Matematik etüt dersleri olmak üzere toplam 20 branşta eğitim verilmektedir.

Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi: Hat, İngilizce, Resim, Balaban, Piyano, THM, Üslup ve Repertuar, Şan, Müzik Teorisi, Solfej, Toplu İcra, Konservatuara Hazırlık, Tiyatro, Kabak Kemane, Ud, Bağlama, Arapça, Diksiyon-Spikerlik, Kur'an-ı Kerim, Gitar, Bateri, 9.sınıf, 10.sınıf ve 11.sınıf Türkçe, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Coğrafya etüt dersleri olmak üzere toplam 27 branşta eğitim verilmektedir.



Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi: Ney, İngilizce, Arapça, İşaret Dili, İlk Yardım, Güzel Sanatlara Hazırlık, Tiyatro, Osmanlıca, Sinema toplam 9 branşta eğitim verilmektedir.

İbn-i Haldun Gençlik Merkezi: İngilizce, Gitar, Bağlama, Def, Temel Bilgisayar, Autocad, Web Tasarım, Resim, Tiyatro, Kaligrafi, İşaret Dili, İlk Yardım, Diksiyon toplam 13 branşta eğitim verilmektedir.

Gençlik Merkezlerimizde toplam 44 farklı branşta eğitim verilmektedir. Üniversiteye hazırlık öğrenci sayısı 3.300, toplam kayıtlı öğrenci sayısı 28.890 olmuştur.

SEMİNER, SÖYLEŞİ VE EĞİTİMLER



MİLLİ ARABA YARIŞÇIMIZ AYHANCAN İLE SÖYLEŞİ

Genç Gelecek ve TÜGVA işbirliği ile düzenlenen söyleşide Sancaktepeli Milli Araba Yarışçımız Ayhancan Güven gençlerle buluşmuştur.



FAHREDDİN PAŞA PANELİ

İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürü Coşkun Yılmaz ve Topkapı Sarayı Müzesi Başkanı Prof. Dr. Mustafa Sabri Küçükaşçı ile "Fahreddin Paşa, Medine Müdafaası ve Kutsal Emanetler" konulu program, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Konferans Salonunda yapıldı.



FUZULİ DİVANİ SÖYLEŞİLERİ

Edebiyatçı, Şair, Yazar Hikmet Kızıl ile Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde Divan Edebiyatının en büyük şairlerinden Fuzuli konusu işlenmiştir.



ENERJİ TABİ KAYNAKLAR BAKANI BERAT ALBAYRAK GENÇLERLE BULUŞTU

Enerji Tabi Kaynaklar Bakanı Berat Albayrak Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde Sancaktepe gençliği ile bir araya gelerek gençlerin sorularını cevapladı.



PROF.DR. EKREM DEMİRLİ İLE TASAVVUF SOHBETLERİ

Düşünce Okulu projesi kapsamında, Prof. Dr. Ekrem Demirli ile ayda bir, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde Tasavvuf Sohbetleri gerçekleştirilmiştir.



PROF.DR. NURULLAH GENÇ İLE ŞİİR ATÖLYESİ

Genç Gelecek Şiir Atölyesi, Şair Yazar Prof. Dr. Nurullah Genç ile Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde yıl boyunca ayda iki defa olmak üzere devam etmiştir.



KÜTÜPHANELER EVİMİZ

"Kütüphaneler Evimiz" projesi kapsamında İstanbul geneli köklü kütüphanelere geziler düzenlenmiş ve gençlerin buralarda bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.



ÇİZGİ ROMAN OKULU

Türkiye'nin ilk Çizgi Roman Okulu Sancaktepe'de açılmıştır. Yazar Fehmi Demirbağ, Ahmet Ziya Sekendiniz, Murat Sevinç, Muammer Erkul, Nedim Polat, Demir Demirhan, Suat Karadağ tarafından verilen eğitimlerin yanı sıra Çizgi Roman Okulu buluşmaları ile gençler çizgi romancılarla bir araya gelmiştir.



ŞİİR DİNLETİSİ

Kamil Çakır ile "Şiir Dinletisi" etkinliğimiz Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde gerçekleşti.



GENÇ GELECEK ADAB-I MUAŞERET EĞİTİMLERİ

Gençlerin, kişisel ve sosyal gelişimleri bakımından donanımlı hale gelmeleri için Genç Gelecek Adab-ı Muaşeret eğitimleri yapılmıştır.



MOBİL UYGULAMA GELİŞTİRME YARIŞMASI

Gençler, 6 hafta devam eden Mobil Uygulama Geliştirme Eğitiminin ardından geliştirdikleri uygulamalarla 5 ayı ekip halinde yarışmış, dereceye giren gruplar ödüllendirilmiştir.



YAZAR HAYATİ İNANÇ İLE FUZULİ DİVANİ

Genç Gelecek Edebiyat Kulübü kapsamında ayda bir defa, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde, "Yazar Hayati İnanç ile Fuzuli Divanı" sohbetleri düzenlenmiştir.



GENÇLER BÜYÜKLERİNİ ZİYARET ETTİ

Yıl içerisinde birçok sosyal sorumluluk projesi gerçekleştiren Genç Gelecek, yaşlılarını da unutmuyor. Genç Gelecek'te 2018 kulüp faaliyetleri altında, İBB Darülaceze ve birçok farklı huzur evine ziyaretler gerçekleştirilmiştir.



ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERDEN BELEDİYE BAŞKANIMIZ İSMAİL ERDEM'E ZİYARET

Genç Gelecek' te YKS eğitimlerine katılarak başarıyla üniversiteye yerleşen öğrencilerimiz Belediye Başkanımız İsmail Erdem'e teşekkür ziyaretinde bulundu.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ PROGRAMI

24 Kasım Öğretmenler Günü vesilesiyle, Belediye Başkanımız İsmail Erdem tarafından Motta Restoran'da Öğretmenler gününe özel kahvaltı programı düzenlenmiştir.



LİSELERARASI DİVAN ŞİİRİ OKUMA YARIŞMASI

Sancaktepe Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen Liselerarası Divan Şiiri Okuma yarışması Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde gerçekleşmiştir.



6. LİDERLİK AKADEMİSİ

Geleceğin liderlerinin yetiştirildiği Genç Gelecek Liderlik Akademisi'nin bu yıl 6.sı düzenlenmiştir. Gençler, alanında uzman yazar, siyasetçi, akademisyen, sporcu ve sanatçılarla bir araya gelmiştir.



BAHAR PİKNIĞI

Geleneksel Genç Gelecek Bahar Pikniği düzenlenmiştir. Gençler, öğretmenleriyle birlikte yılın stres ve yorgunluğunu çeşitli etkinliklerle üzerlerinden atma fırsatı bulmuştur.



GENÇLERDEN YAZ KONSERİ

Genç Gelecek Müzik Kulübü'nün Yaz Okulu Etkinlikleri kapsamında organize ettiği "Yaz Konseri" Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleşmiştir.



TÜRK MÜZİĞİ GENÇLİK KOROSU "BARİŞ VE KARDEŞLİK" KONSERİ

Genç Gelecek Kursları müzik branşlarında eğitim alan öğrencilerin yıl boyunca hazırladıkları "Barış ve Kardeşlik" temalı Türk Sanat Müziği Konseri Belediye Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



SANCaktepe LİSELERARASI 3. MÜNAAZARA YARIŞMASI

Sancaktepe Liselerarası Münazara Yarışmasına 16 liseden 64 genç katılmıştır. Final programı 26 Aralık Çarşamba Recep Tayyip Erdoğan Nikâh ve Kongre Merkezi'nde, Sancaktepe Belediye Başkanı Sn. Sayın İsmail Erdem'in katılımı ile gerçekleşmiştir. Samandıra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi birinci, Yenidoğan Çok Programlı Anadolu Lisesi ikinci, Fehmi Yılmaz Mesleki Teknik Anadolu Lisesi üçüncü olmuştur. Yarışma sonunda dereceye giren öğrencilere çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.



HÜRMETİMİZ SONSUZ

Genç Gelecek Merkezlerimizdeki öğrencilerimizin nine ve dedelerine arkadaşlarıyla birlikte ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Gençler, "Hürmetimiz Sonsuz" projesi kapsamında yaptıkları ziyaretleri, çektikleri fotoğraf ve videoları #hürmetimizsonsuz hashtagi ile paylaşmıştır.



LİSE KONSEYİ FAALİYETLERİ

Genç Gelecek Lise Konseyi 13 lisede 350 temsilciyle, yıl boyunca Sancaktepe genelindeki tüm liselerde etkinliklerine devam etmiştir. İl içi ve il dışı geziler, müze gezileri, darülaceze ziyaretleri, köy okulları için sosyal yardım faaliyetleri düzenlenmiştir.



ÜNİVERSİTE KONSEYİ ÇALIŞMALARI

Genç Gelecek Üniversite Konseyi 131 üniversite, 1.350 temsilci ile çalışmalarına devam etmiştir. Yıl boyunca tüm temsilciler ve yönetim kurulu ile haftalık olağan toplantılar yapılmış olup, il içi ve dışı geziler, tiyatro etkinlikleri, sinema günleri, seminerler, yeni üyelerle tanışma toplantıları ve iftar programları yapılmıştır.

KULÜP FAALİYETLERİ



KULÜP TOPLANTILARI

Genç Gelecek 24 Kulübü ile çalışmalarına devam etmektedir. Yıl boyunca ayda en az bir kez olmak üzere kulüp sorumluları, kulüp yönetimleri ve gönüllü öğrenciler yaptıkları faaliyetlerle ilgili toplantılar gerçekleştirmiştir.



GENÇLİK OKUMALARI

"Gençlik Okumaları" projesi 2017 yılında başlatılmış olup, 2018 yılında da devam etmiştir. Proje kapsamında, kitap okuyan öğrencilerle birlikte bir araya gelinerek kitap tahlili yapılmıştır. Gençlik Okumaları kapsamında 17 kitap okunarak tahlilleri yapılmıştır.



KAMPÜS BULUŞMALARI

Öğrenciler için yıl boyunca üniversite gezileri düzenlenerek, üniversite ve bölümleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bu kapsamda; Medipol Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, Sabancı Üniversitesi ve Acıbadem Üniversitesine tanıtım gezileri düzenlenmiştir.



NURULLAH GENÇ İLE MEVLİT PROGRAMI

"Peygamberimiz ve Gençlik" konulu program Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem ve Prof. Dr. Nurullah Genç'in katılımıyla 20 Kasım Pazartesi Prof. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde gerçekleşmiştir.



GENÇ KALEMLER YAZARLIK ATÖLYESİ

Geleceğin usta kalemlerinin yetiştiği Genç Kalem Yazarlık Atölyesi, Esra Elönü ile Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde yıl boyunca devam etmiştir.



SAĞLIK KULÜBÜ HASTA ZİYARETLERİ

Genç Gelecek Sağlık Kulübü öğrencileri Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Sancaktepe Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde hasta ziyaretlerinde bulunmuştur. Sağlık Kulübü, yıl içerisinde hasta ziyaretleri, huzur evi ziyaretleri ve çeşitli sağlık konularında seminer ve etkinlikler düzenlemiştir.



EVLIYA ÇELEBİ İLE ADIM ADIM

Evliya Çelebi Gezi Kulübü kapsamında, Yazar Kadriye Bayraktar ile Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde "Evliya Çelebi Seyahatnamesi" atölye çalışması ayda iki defa gerçekleştirilmiştir.



GENÇLER AHİ ÇELEBİ CAMİİNDE

Genç Gelecek "Evliya Çelebi ile Adım Adım" projesi kapsamında, atölye çalışması yapmak üzere, Unkapanı'nda bulunan Ahî Çelebi Camii'nden başlanarak Eyüp Sultan'a kadar süren tarihi bir yolculuğa çıkarılmıştır.



SAĞLIK KULÜBÜ ÇÖRELER KÖYÜNDE MİNİKLERİN YÜZÜNÜ GÜLDÜRDÜ

Sağlık Kulübü, 14 Mayıs Pazartesi Bursa Çörel Köyü İlköğretim Okulu'na kitaplık yaparak 450 kitap ve kırtasiye malzemesi desteğinde bulunmuştur.



TİYATRO KULÜBÜNDEN İKİ YENİ OYUN

Genç Gelecek Tiyatro Kulübü'nün bu yıl sahneye koyduğu "Bana Bir Şeyler Oluyor" ve "Deli Dumrul" oyunları izleyicisi ile buluşmuştur. İlçe geneli binlerce genç oyunları seyretme fırsatı bulmuştur.



SİNEMA KULÜBÜ IŞIKLAR FİLM PLATOSU'NDA

Genç Gelecek Sinema Kulübü öğrencileri dizi, reklam ve filmlerin çekildiği Eyüp Işıklar Köyünde kurulan Işıklar Plato Film Stüdyolarını ziyaret etmiştir. Sinema kulübü kapsamında gençlere senaryo yazımı, kamera kullanımı, kısa film atölyesi eğitimleri verilmektedir.



MOTİVASYON SEMİNERLERİ

Genç Gelecek Psikologları Ayşegül Yahşi, Hüseyin Dilsiz ve Nihal Karagöz tarafından yıl boyunca Öğrenmeyi Öğrenmek, Verimli Ders Çalışma, Stresle Baş Etme, Motivasyon konularında seminerler verilmiştir.



SANAT KULÜBÜ MÜZE GEZİLERİ

Genç Gelecek Sanat Kulübü öğrencileri yıl boyunca ayda bir kez sergi, müze ve atölye ziyaretlerinde bulunmuştur. Galata Mevlevihanesi, Pera Müzesi, Galata Kulesi, Karaköy Nostalji Treni Füniküleri, Topkapı Sarayı, Ayasofya Müzesi, Yerebatan Sarnıcı, Dolmabahçe Sarayı, Modern Sanatlar Müzesi, Sakıp Sabancı Müzesi, Deniz Müzesi gibi müzeler ve yerlere ziyaretler düzenlenmiştir.



GENÇ GELECEK 6. GELENEKSEL İFTAR PROGRAMI

19 Mayıs Cumartesi Enderun Caddesi'nde Sancaktepe Belediye Başkanı Sayın İsmail Erdem'in katılımıyla Genç Gelecek 8.Geleneksel İftar programı düzenlenmiştir. Programa 3.000 öğrenci katılım sağlamıştır.



EVLIYA ÇELEBİ GEZİ KULÜBÜ İL DIŞI GEZİLER

Genç Gelecek Evliya Çelebi Gezi Kulübü kapsamında öğrencilerimiz için il dışı geziler düzenlenmiştir. 2018 yılında bay, bayan öğrenci olmak üzere iki grup halinde yapılan Safranbolu, Edirne, Bursa, Nevşehir, Konya, Bilecik ve Amasra gezilerimize 720 öğrencimiz katılım sağlamıştır.



VELİ TOPLANTILARI

Genç Gelecek Merkezlerimizde eğitimlere katılan gençlerin velileri ile düzenli olarak toplantılar yapılmıştır. Öğrencilerin durumları hakkında veliler bilgilendirilmiştir.



TERCİH DANIŞMA GÜNLERİ

31 Temmuz-14 Ağustos tarihleri arasında Samandıra Saat Kulesi önünde, Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi ve İbn-i Haldun Gençlik Merkezi'nde üniversite tercihleri için öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmiştir. Lisans yerleştirme sınavı sonuçlarının açıklanmasıyla 2.040 Genç Gelecek öğrencisi çeşitli fakültelere yerleşmiştir.



GENÇ GELECEK YAZ OKULU

Genç Gelecek Yaz Etkinlikleri kapsamında eğitim, kültür-sanat, sportif faaliyetler ve geziler düzenlenmiştir. Kitap okuma saatleri, Kuran-ı Kerim, siyer, ilmiyal eğitimleri, satranç, dokuztaş, mangala akıl oyunları, masa tenisi, satranç, playstation turnuvaları, İngilizce speaking atölyesi, okçuluk, futbol gibi etkinliklerle gençler eğlenceli zaman geçirmiştir.



GENÇ GELECEK BİRİM TOPLANTILARI

Genç Gelecek personelleri ile 2018 yılı boyunca haftalık olağan birim toplantıları gerçekleşmiş olup gençlik merkezi çalışmaları ve yapılacak projeler hakkında istişare toplantıları yapılmıştır.



DENEME SINAVLARI

Yıl boyunca Üniversite Hazırlık grubu öğrencileri için deneme sınavları yapılmıştır.



SESLİ KÜTÜPHANE

Görme engelli vatandaşların kitapları sesli dinleyebilmeleri amacı ile sesli kütüphane projesi başlatılmıştır. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi İttri Ses Stüdyosu'nda, gönüllü öğrenciler tarafından kitaplar seslendirilmektedir.



REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık biriminde uzman psikologlar tarafından 15-25 yaş arası gençlere bireysel ve grup danışmanlığı hizmeti verilmektedir. 2018 yılında toplam **1.430** seans gerçekleştirilmiştir.

SANCAKTEPE MUTLU EVLER MERKEZLERİ

KURSLARIMIZ

SANCAKTEPE MUTLU EVLER MERKEZİ: Spor, Bilgisayar Kullanımı, Ev Aksesuarları, Ahşap Boyama, Kokulu Taş Sabun, Okuma Yazma, Osmanlıca, Arapça, İlahiyat Arapçası, Pratik Arapça, İngilizce, Diksiyon, Kuran-ı Kerim, Kaligrafi, İğne Oyası, Brezilya Nakışı, Kanaviçe Takım Yapımı, Çini İşlemeciliği, Def-Bendir, Ney, Resim, İşaret Dili, Şiş ve Tiğ Örücülüğü, Filografi, Rölyef, İlk Yardım, Hat, Bilinçli Bebek Bakımı, Yardımcı Annelik, Organizasyon ve Nikâh Şekeri, Hint Kınası Etkinliği, Modelistlik, Fıkıh İlmiyal, Açık Ortaokul Kursları, Tefsir ile 35 branş;

FATMA ANA MUTLU EVLER MERKEZİ: Bilgisayar Kullanımı, Grafik Tasarım, Gümüş İşlemeciliği, Piyano, Şan, Koro, Arapça A1, Tefsir, İlahiyat A.Ö.F.1.Sınıf ve A.Ö.F.2.Sınıf, Filografi, Rölyef, Ahşap Yakma, Kıl Testere, Kaligrafi, Kuranı Kerim, Elif Ba, İngilizce, Okuma Yazma, Çocuk Gelişimi, Şiş Örücülüğü, Cilt Bakımı, Ev Aksesuarları, İşaret Dili, Bağlama, Aşçı Çırağı, Pasta Çırağı, Çikolata Yapımı, Soğuk Mutfak, Pratik Türkçe, İlk Yardım, Bilinçli Bebek Bakımı, Diksiyon ile 32 branş;

YENİDOĞAN MUTLU EVLER MERKEZİ: Arapça(A1), Kuran-ı Kerim (Elifba), Kuran-ı Kerim (Tevcitli), Tefsir, Osmanlıca, İngilizce, İşaret Dili, Pratik Türkçe, İlahiyat Arapçası, Eğitimde Çocuk Etkinlikleri, Çocuk Gelişimi, Takı Tasarım, İğne Oyası, Elde Türk İşlemeleri (Nakış), Özel Gün ve Nikah Şekeri Hazırlama, Kaligrafi, Resim (Sulu Boya), Ev Aksesuarları Hazırlama, Tiğ Örücülüğü, İlk Yardım, Kişisel Gelişim, Pratik Dikiş, Def- Bendir, Step Aerobik, Bilinçli Hamilelik ve Bebek Bakımı ile 25 branş;

SANCAKTEPE PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ MUTLU EVLER MERKEZİ: Kaligrafi, İlahiyat Arapça, Arapça

A1, Pratik Arapça, Pratik İngilizce, İngilizce A1, Kuran-ı Kerim, Diksiyon, Tefsir, Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri, Ney, İlk Yardım, İşaret Dili, Resim, Hat, Tezhip, Ahşap Yakma, Keçe atölyesi, Aile İlmiyalı ile 19 branş; **AKPINAR SEMT KONAĞI MUTLU EVLER:** Dikiş Kursu, Kuranı Kerim, İğne Oyası, Okuma Yazma ile 4 branş olmak üzere Mutlu Evler Merkezlerimizde toplam 55 branşta eğitim faaliyetleri devam etmektedir.

Toplam kayıtlı kursiyer sayısı 28.098'dir.



KONFERANS, SÖYLEŞİ VE EĞİTİMLER



SAĞLIK SÖYLEŞİSİ

Mutlu Evler Merkezlerinde hanımlara yönelik yıl boyunca (Göz ve Diş Hastalıkları, Kanser Çeşitleri, Kadın Hastalıkları, Fizik Tedavi v.s.) çeşitli sağlık seminerleri düzenlenmiştir.

SİYER OKUMALARI

Mutlu Evler Merkezlerinde Peygamber Efendimizin ahlakıyla ilgili konuların anlatıldığı siyer okumaları yıl boyunca her hafta gerçekleştirilmiştir.



ETKİLİ YAŞAM SEMİNERLERİ

Mutlu Evler Merkezlerinde her hafta gerçekleşen etkili yaşam seminerlerinde; evlilikte eşler arası iletişim, kendini tanıma, kişisel gelişim, aile içi iletişim gibi konulara değinilmiştir.



ŞİFA'İ ŞERİF OKUMALARI

Mutlu Evler Merkezlerinde Peygamber Efendimizin anlatıldığı "Şifa'î Şerif" okumaları yıl boyunca her hafta gerçekleştirilmiştir.



MAHREMİYET EĞİTİMİ

"11 Adımda Örneklerle Mahremiyet Eğitimi" yıl boyunca belirli periyotlarla Mutlu Evler Merkezlerinde gerçekleştirilmiştir.



OKULLARDA EĞİTİM:

Yıl boyunca, Sancaktepe'de eğitim gören ortaokul öğrencilerine yönelik; Çocuk İstismarı Mahremiyet Eğitimi, Ödül ve Cezalandırma, Okulda Zorbalık, Çocuklarda Sorumluluk Bilinci gibi seminer ve eğitimler düzenlenmiştir.



SANAT TERAPİLERİ

Mutlu Evler Merkezlerinde her ay gerçekleşen "Sanat Terapisi" eğitimlerinde, bilinçaltı çalışmaları ile olumsuz düşüncelerin olumlu düşüncelerle yer değişimi sağlanmıştır.



AİLE OKULU

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Konferans salonunda Belediye Başkanımız Sayın İsmail Erdem ve Akademisyenler tarafından "15. Aile Okulu Aile İçi İletişim" seminerine katılan **114** kursiyere sertifikaları takdim edilmiştir.



AKPINAR MUTLU EVLER AÇILIŞI

19 Nisan 2018 Perşembe, Akpınar Semt Konağının bir bölümünde, Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in katılımı ile Mutlu Evler Kurs Merkezi'nin açılışı yapılarak, Mutlu Evler'e bir yenisi daha eklenmiştir.



FARKINDALIK EĞİTİMLERİ

Mutlu Evler Merkezlerinde "Farkındalık Eğitimleri" ile 21.yüzyılda anaokulu ve kreşlerde yenilikçi yaklaşımlar konularına değinilmiştir. Eğitim sonunda katılımcılara katılım belgesi takdim edilmiştir.



ATÖLYE ÇALIŞMASI

Mutlu Evler Merkezleri Anne – Çocuk atölye çalışması sene boyunca belirli aralıklarla gerçekleştirilmiştir.



ANNELER GÜNÜ

Mutlu Evler Merkezleri tarafından "Anneler Günü" için düzenlenen Bahar Pikniği programı Sancaktepe Kent Ormanında gerçekleştirilmiştir.



ULUÇINARLAR MİSAFİRHANESİ AÇILIŞI

Yaşlı vatandaşlarımıza yönelik hizmet veren Uluçınarlar Misafirhanesi'nin tanıtımları gerçekleştirilmiş, yaşlılarımız misafirhanede konuk edilerek, çeşitli etkinliklerle güzel vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



ETKİNLİKLER

Mutlu Evler Merkezleri olarak, sene boyunca belirli aralıklarla branş tanıtımları Workshop çalışmaları ile gerçekleştirilmiştir.



YAZARLIK ATÖLYESİ

Mutlu Evler Merkezlerimizde her hafta Yazar Sadık Yalsızuçanlar tarafından "Yazarlık ve Senaryo Yazarlığı Atölyesi" okumaları gerçekleştirilmiştir.



TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERLERİ

Mutlu Evler Merkezlerinde eğitim gören hanımlarımızla, özel günlerde "Duygu Seli Türk Halk Müziği Konserleri" gerçekleştirilmiştir.



KİTAP DOSTU GÜNLER

Mutlu Evler Merkezlerinde Sancaktepeli hanımlarımıza yönelik "Kitap Dostu Günler" okuma etkinliği her hafta rutin olarak düzenlenmiştir.



SERTİFİKA TÖRENİ

Mutlu Evler Merkezleri kursiyerlerine yönelik sergi ve sertifika programı gerçekleştirilmiştir. Sertifika programında çeşitli başlıklar altında ve 55 branşta eğitim alan 1.247 kursiyer sertifikalarını almıştır.



YAŞAM KOÇLUĞU SEMİNERLERİ

Sancaktepe Belediyesi Yenidoğan Mutlu Evler Merkezi olarak Davranış Bilimleri Uzmanı tarafından, okullarda öğretmenlere yönelik "4 Aşamada Yaşam Koçluğu" seminerleri gerçekleştirilmiştir.



MUTLU KENTİMİZİN MUTLU ÇOCUKLARI

Sancaktepe Kent Konseyi işbirliği ve 70 kişinin katılımı ile gerçekleşen, 'Mutlu Kentimizin Mutlu Çocukları' sosyal projesi kapsamında, dezavantajlı çocuklarımıza, velileri ile birlikte eğitimler düzenlenerek birebir danışmanlık hizmeti verilmiştir.



BİLİNÇLİ AİLE BAŞARILI ÇOCUK SEMİNERLERİ

Mutlu Evler Merkezi Davranış Bilimleri Uzmanı tarafından, velilere yönelik "Aile İçi Etkili İletişim ve Mahremiyet Eğitimi", başlıklı seminer "Çocuklarda Okul Sürecinde Anne-Baba Tutumu, Çocuklarda Okul Fobisi ve Çözüm Önerileri" konu başlıkları ile verilmiştir.



GÜVENLİ ÇEMBER EĞİTİMİ

Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi'nin Kent Konseyi ile iş birliği içerisinde düzenlediği, 'Güvenli Çember Anne-Babalık' eğitimi Özyeğin Üniversitesi'nde gerçekleştirilmiştir.



KÜLTÜR GEZİLERİ

Mutlu Evler Merkezleri tarafından, Sancaktepe hanımlara yönelik yıl boyunca, belirli aralıklarla, şehir içi ve şehir dışı geziler düzenlenmiştir.



ATÖLYE ÇALIŞMASI

Mutlu Evler Merkezi'nin "Kendi Çantayı Kendin Yap, Doğaya, Ekonomiye Değer Kat" projesi kapsamında, kullanılmayan parça kumaşlardan çevre dostu alışveriş çantaları Sancaktepe hanımlar tarafından üretilmiş, çanta dikimi atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.



EVLİLİKTE UYUM SEMİNERLERİ

Sancaktepe Mutlu Evler, ayda 4 kez, eşlerin katıldığı "Evlilikte Uyum" semineri gerçekleştirmiştir.



MUTLU GEBELİK MUTLU BEBEK SEMİNERLERİ

Sancaktepe Mutlu Evler'de, hanımlara yönelik, 1 ay boyunca "Gebelik Eğitimi" seminerleri gerçekleştirilmiştir.

BÖLGE ZİYARETLERİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ



HİZMETİ YERİNDE GÖR (BRİFİNG) PROGRAMI

Sancaktepeli hanımlara yönelik yapılan programa **2.900** kişi katılmıştır. Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem ve eşi Hatice Erdem'in de katıldığı organizasyonda, Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi, Eyüp Sultan Kültür ve Spor Kompleksi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi, Kongre Merkezi ve Nikâh Salonları, 1915 Çanakkale Panorama ve Şehitler Parkı, Akpınar Semt Konağı, Uluçınarlar Misafirhanesi ve belediye-mize ait birçok hizmet binası katılımcılara birebir tanıtılmıştır.



YENİDOĞAN BEBEK BAKIM SETİ

Mutlu Evler bölge sorumluları ve mahalle anneleri ile yeni doğan bebeklerin aileleri ziyaret edilerek bebek bakım seti hediye edilmiştir. 0-6 aylığa kadar olan bebekler için hazırlanan setlerden bugüne kadar **3.000** aile faydalanmıştır.



BÖLGE ZİYARETLERİ

Mutlu Evler, bölge sorumluları ve mahalle anneleri ile birlikte gidilen resmi kurum, kurs, ev, hasta ve taziye ziyaretleri ile **22.488** kişiye ulaşmıştır.



DANIŞMANLIK HİZMETİ

2018 yılında Mutlu Evler Merkezi'nde verilen psikolojik danışmanlık hizmeti ile **4.081** kişiye hizmet verilmiştir.



SPORCU PERFORMANS LABORATUVARI KARNE DAĞITIM TÖRENİ

2018 Ocak ayında Gençlik ve Spor Bakanı Osman Aşkın Bak'ın katılımıyla açılan Sancaktepe Belediyesi Sporcu Performans Laboratuvarı'nda, branş seçimi için ölçümü yapılan **2600 sporcu** adayının karne dağıtım töreni yapılmıştır. Karne dağıtımı, Galatasaray Spor Kulübü Başkanı Mustafa Cengiz ve Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem'in katılımıyla gerçekleşmiştir.



BİRİMLER ARASI BAŞKANLIK KUPASI MADALYA TÖRENİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak düzenlediğimiz, Geleneksel Sancaktepe Belediyesi Birimler Arası Başkanlık Kupası Spor Şöleni'nin kura çekimleri, takım sorumlularının katılımıyla 17 Nisan 2018 tarihinde, Sancaktepe Belediyesi Konferans Salonu'nda yapılmıştır. Turnuvaya;

Futbol branşında: 20 bay takım

Voleybol branşında: 10 bay, 6 bayan takım

Masa Tenisi branşında: 75 bay, 22 bayan ferdi sporcu

Yüzme branşında: 45 bay, 20 bayan ferdi sporcu

Toplamda: **654 personel** katılmıştır.



SPOR ŞÖLENİ

12 Mayıs 2018 Cumartesi Taha Akgül Spor Kompleksi'nde gerçekleştirilen Spor Şöleni ve karne dağıtım programına 6000 sporcu ve vatandaş katılım sağlamış, Belediye Başkanımız İsmail Erdem tarafından sporculara belgeleri verilmiştir. Program sonunda Belediye Başkanımız İsmail Erdem, Sporcu Performans Laboratuvarı'nda karne almaya hak kazanan 3.550 sporcu adayına karnelerini dağıtmıştır.



34. ULUSLARARASI CUMHURİYET KUPASI

26-28 Ekim 2018 tarihlerinde ev sahipliğini yaptığımız; Sancaktepe Belediyesi ve Türkiye Güreş Federasyonu'nun ortaklaşa düzenlediği 34. Uluslararası Cumhuriyet Kupası'na (Gençler Serbest ve Greko-Romen Güreş Turnuvası) Sancaktepe Spor Okulları olarak katılım sağlanmıştır.

2018 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
23.1.1.1	Belediyenin halka yönelik etkinlikleri düzenleme sayısındaki artış oranı	%5	Oran(%)	6	
23.2.1.1	Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlardan faydalanan vatandaş sayısındaki artış oranı	%5	Oran (%)	5	
23.3.1.1	Spor etkinlikleri sayısındaki artış oranı	%10	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülmektedir.	10	
23.3.1.2	İlçedeki başarılı sporculara verilen desteklerin artış oranı	%5	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülmektedir.	5	
23.4.1.1	Meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısındaki artış oranı	%5	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülmektedir.	5	

2018 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçe (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Önemli gün gece ve anma programları düzenlenmesi faaliyetleri	900.000,00	688.000,00	650.000,00	Yapıldı	
2	Sancaktepe'nin tanıtımı için ulusal/uluslararası kültür ve tanıtım organizasyon faaliyetleri	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Yapıldı	
3	Konser, şiir dinletisi, konferans, seminer, söyleşi ve yarışmalar düzenlenmesi faaliyetleri	750.000,00	500.000,00	500.000,00	Yapıldı	
4	Panel, sempozyum, çalıştay veya kongre düzenlemesi faaliyetleri	730.000,00	650.000,00	650.000,00	Yapıldı	
5	Dergi, bülten baskılı eser çıkarılması faaliyetleri	250.000,00	266.000,00	265.801,29	Yapıldı	
6	Kültür gezileri faaliyetleri	6.000.000,00	7.930.000,00	7.929.437,29	Yapıldı	
7	Tiyatro gösterimi faaliyetleri	650.000,00	346.000,00	345.500,00	Yapıldı	
8	Ramazan organizasyonları faaliyetleri	500.000,00	300.000,00	298.000,00	Yapıldı	
9	Genç gelecek Enstitüsü	20.000,00	20.000,00	0,00	Yapılmadı	Planlaması devam etmektedir.
10	Sancaktepe kültür merkezleri stad, kapalı spor salonları faaliyetleri	15.080.000,00	15.334.000,00	15.107.380,84	Yapıldı	
11	Spor Hizmetleri Faaliyetleri	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	Yapıldı	
12	Kadınlara ve diğer toplumsal kesimlere yönelik sanatsal, eğitsel ve mesleki kurslar	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	Yapıldı	
13	Kültür ve sosyal işler büro ve personel hizmetleri	6.000.000,00	7.100.000,00	7.000.000,00	Yapıldı	
14	Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Yapıldı	
15	Yeni doğan bebeklerin ailelerine tebrik faaliyeti	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Yapıldı	
Genel Toplam		42.000.000,00	44.254.000,00	43.866.119,42	Gerçekleşme Oranı	%99,12



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yavuz KUL

Kütüphane Müdürü

SUNULAN HİZMETLER

Bilgievleri

5-14 yaş grubu çocuklarımıza ücretsiz olarak hizmet verilen Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimiz Branş Öğretmenleri eşliğinde okulda gördükleri Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Değerler Eğitimi ve Bilgisayar derslerine çalışabilmekte, bilgisayar salonlarında ödevlerini internet aracılığı ile veya kütüphanelerimizden faydalanarak yapabilmektedirler. Bilgisayar sınıflarında güvenli interneti kullanarak boş vakitlerini değerlendirebilmekte, böylece zararlı ortamlardan uzak durmaktadır. Ayrıca Bilgievlerinde sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyen Gitar, Bağlama, Halkoyunları, Satranç, Resim, Tiyatro ve sportif çalışmalar da yapabilmektedirler. Çocuk kulüplerimizde ise 4,5 ve 5,5 yaş arasındaki çocuklarımıza ücretsiz olarak ana sınıfı hizmeti verilmektedir. Kulüplerimizde; resim, müzik, drama ve oyun etkinlikleri yapılarak, çocuklarımızın sosyal ve zihinsel gelişimleri desteklenmektedir. Yukarıda belirtilen hizmetlerin yanında Müdürlüğümüz tarafından kültür ve tarih gezileri, şiir dinletisi, Uluslararası Çocuk ve Gençlik Şöleni, Sancaktepe Kitap Fuarı, Bilim Şenliği, Bilgi Yarışması ile belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler düzenlenmektedir. Ayrıca, tiyatro, konser ve konferansların gerçekleştirildiği çok amaçlı salon ile masa tenisi gibi spor faaliyetlerinin yapıldığı spor alanlarıyla da öğrencilere hizmet verilmektedir.

Kütüphaneler

7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın faydalanabildiği kütüphanelerimizde, bir kütüphanede bulunması gereken hemen hemen her alandan materyal bulundurulmakta ve bunları her geçen gün güncelleyip toplam kitap sayımızı yükseltmekteyiz. Otomasyon sisteminin kullanıldığı kütüphanelerimizde mevcut materyalleri, elektronik ortama kaydederek internetten öğrencilerin hizmetine sunmaktayız. Kütüphanelerimizde, 2018 yılı itibarıyla 115063 adet kitap mevcuttur. Öğrencilerimiz belediyemizin ana sayfasından e-kütüphane başlığıyla istedikleri kaynakların rafta olup olmadığını görebilmektedirler.

Sanat ve Meslek Edindirme Merkezleri

Sancaktepe Belediyesi tarafından, 2010 yılında "İstihdama Yönelik Meslek Edindirme Eğitim Projesi" kapsamında açılan Nene Hatun ve Zübeyde Hanım Sanat ve Meslek Edindirme Merkezleri, çağın istihdam koşullarına uygun nitelik ve kalitede bir anlayışla bayanlarımıza yönelik mesleki eğitim vermektedir.

Kurslarımızda, Çeyiz Ürünleri Hazırlama, 3 Boyutlu Şekillendirme (Rölyef), Elde Kurdele İşi, İğne Oyası, İpek Halıcılığı, Cilt Bakımı, Saç Bakımı ve Yapımı, El ve Ayak Bakımı, Takılar (Misinalı-Çivili-Örme-Düğümlü), Çocuk Gelişimi, Bilgisayar İşletmenliği, Açıklık, Web Tasarım, Autocad, Grafik Tasarım, Temel Makyaj Teknikleri dersleri verilmektedir.

Sanat ve Meslek Edindirme Merkezlerimizden; 2018 yılında 1331 kursiyerimiz, 2010 yılından bugüne kadar ise 7432 kursiyerimiz mezun oldu. Halen kurslarımızda 736 öğrenci devam etmektedir.

Mezun olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaktadırlar.

Sancaktepe Bilim Ve Deney Merkezi ve Gözlemevi

Anaokulu çağından başlayarak ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerimizin; fen ve teknolojiye ilgi duyan, bilgi, bilim ve teknolojiyi etkin olarak kullanabilen bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamayı amaçladığımız Bilim Merkezi'nde, haftanın yedi günü açık ve ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.

Bilim Merkezi, Fen Bilimleri Atölyesi, Planetaryum ve Gözlemevi olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. 39 adet deney ünitesinin bulunduğu bilim merkezinde deney aletleri fen bilgisi öğretmenleri tarafından yaş gruplarına göre anlatılmaktadır. Bilim Merkezimizde yer alan Gezegen evi olarak da bilinen Planetaryumda temel astronomi eğitimi verilmektedir. Küresel ekranda belgesel film gösteriminin yanı sıra astronomumuz tarafından merak edilen sorular cevaplanmaktadır. Gözlemevi bölümümüzde ise 35 cm'lik teleskobumuz ile gündüzleri Güneş'i geceleri ise gözlemlenebilir gök cisimleri (Ay, Venüs, Mars, Jüpiter, Satürn) incelenmektedir. Katılımcılarımız gök cisimlerinin gerçek görüntülerine bakarken bir yandan da o cisimler hakkında bilgi almaktadırlar.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



EL-Cezeri Bilgievi Açıldı

Eğitim alanında yaptığı hizmetler ile adından sıkça söz ettiren Sancaktepe Belediyesi on dokuzuncu bilgievi olan EL CEZERİ bilgievini Veysel Karani Mahallesi'nde hizmete açtı. 21 Ocak Pazar günü gerçekleşen açılış törenine Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in yanı sıra Sancaktepe Kaymakamı Adnan Çakıroğlu, AK Parti Sancaktepe İlçe Başkanı Adil Kandemir, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve çok sayıda davetli ve vatandaşlar katıldı.

Açılış töreninde konuşan Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, Genç Sancaktepe'nin her mahallesine yapılan Bilgievlerinin 19.sunu Sancaktepe'li gençlerin hizmetine açtıklarını ve Bilgi Merkezleri'ni gelecek için çok büyük yatırımlar olarak gördüğünü belirtti.

Ayrıca 20. bilgievini 24 Kasım 2018'de K.Türkler Mahallesi'ne "Abdullah Bayram Bilgievi" olarak açmanın mutluluğunu yaşadık.



Bilim Etkinlikleriyle Dolu Dolu Bir Kış Okulu

Katılımcı öğrenci gruplarımızın bilimin uçsuz bucaksız sınırlarını eğlenerek, görerek, dokunarak ve hissederek öğrenmelerini sağlayan etkinliklerimiz ile 2018 Kış Okulu programımızı düzenledik. Yarıyıl tatili boyunca toplam 10 gün süren Kış Okulu programımızda 2.,3.ve 4.,5. sınıf öğrencilerine iki grup şeklinde etkinlikler düzenledik. Kış okulumuzda bizlerle birlikte olma şansı yakalayan 101 öğrenci programın sonunda katılım belgesi almaya hak kazandı.



Gönülden Gönüllere Şiir Dinletisi

Bu yıl yedincisi düzenlenen Gönülden Gönüllere Şiir Dinletisi Programının teması "7 Güzel Adam ve Kudüs'tü". Eserleriyle geleceğimizi aydınlatan Yedi Güzel Adam; Alâeddin Özdenören, A. Erdem Bayazıt, A.Cahit Zarifoğlu, Nuri Pakdil, Rasim Özdenören, Mehmet Akif İnan ve Sezai Karakoç'u anlamak, Kudüs'ü her daim zihinlerimizde canlı tutmak amacıyla düzenlenen etkinlik, bilgivi öğrencilerimizin tiyatro ve şiir sunumlarıyla gerçekleştirildi. Birbirinden güzel şiirlerin okunduğu programda izleyiciler duygulu anlar yaşadı.



Bilgievleri Bilgi yarışmasında El-Cezeri Bilgievi Birinci Oldu

Her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz Bilgievleri bilgi yarışmasında Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, Türkçe, İngilizce ve Matematik alanlarında hazırlanan soruları cevaplayan çocuklarımız, heyecanın dorukta olduğu yarışmada çoğunu doğru yanıtlayan El- Cezeri Bilgievimiz Birinci oldu. Yarışmada birinci olan öğrencilerimize çeşitli hediyeler verilerek onure edildiler.



Dünya Çocukları Sancaktepe Çocuk Festivali'nde Buluştu

Sancaktepe Belediyesi tarafından bu yıl 5'incisi düzenlenen Uluslararası Çocuk Festivali'nde çocuklar, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı coşkusunu yaşadı. Taha Akgül Spor Kompleksi'nde gerçekleştirilen festivale, Türkiye'nin yanı sıra Azerbaycan, Bosna Hersek ve Makedonya'dan 85 çocuk katıldı. Misafir çocuklar, İstanbul'un tarihi yerlerini gezdikten sonra festivale katılarak, yöresel halk oyunlarını sergiledi. Çocukların gösterileri, renkli görüntülere sahne oldu. Sancaktepe Belediyesi düzenlediği festivale Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem ile yüzlerce çocuk katıldı. Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem çocuklarla fotoğraf çekti. Festivalde ilk olarak sahneye çıkan Sancaktepe Belediyesi mehteran takımı salondakilere unutulmaz anlar yaşattı. 3 ülkeden gelen çocuklarla, Türkiye'nin farklı yörelerindeki folklor ekipleri performansları ile izleyenleri mest etti.

Bilgievi Öğrencilerinden İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Çanakkale Zaferi Programı

Sancaktepe Belediyesi Bilgievleri tarafından düzenlenen İstiklal Marşı'nın kabulü ve Çanakkale Zaferi programı Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in katıldığı programla kutlandı. 14 Mart Çarşamba günü Dr.Kadir Topbaş Kültür ve Sanat Merkezi'nde yoğun katılım altında gerçekleşen programda konuşan Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem "Biz millet olarak her daim ayakta durmayı başaran, kendi özbenliğinde biriken değerleriyle hem ülkesine hem dünyaya huzur katan bir milletiz. Bunun bize en güzel göstergesi Çanakkale Zaferimiz, İstiklal Savaşımız, şu anda aynı ruh ile Afrin'de verilen mücadeleler gerçekten bizim farklı ve seçkin bir millet olduğumuzu gösteren mücadelelerdir. Yedi düvel bir araya gelse her zaman bağımsız kalmış ve adaleti ile insana verdiği değer ile hem bulunduğu ülkeye hem dünyaya huzur vermiş olan bir milletiz. Bugün de bilgievi öğrencilerimizle birlikte Çanakkale Zaferi'ni Anma Haftası, İstiklal Marşı'nın Kabulü Mehmet Akif Ersoy'u Anma nezdinde bir etkinlik haftamız var. Bu etkinliklerimiz 18 Mart gününe kadar devam edecektir" şeklinde konuştu. Programda emeği geçen Bilgievi yönetici ve öğrencilerine de teşekkür eden Başkan Erdem "Bugün Bilgi evi öğrencileri tara-

findan yapılan etkinliklerle, öğrencilerimizde, İstiklal Marşı ve Çanakkale ruhu canlı tutulmuş istiklal, istikbal ve tüm değerlerine sahip çıkmaları gerektiği bilinci oluşturulmuştur" şeklinde sözlerini tamamladı. Program bilgi evi öğrencilerinin hazırladığı gösterilerin sunumu ile devam etti.



Bilgi Evlerinin Yılsonu Gösterileri Coşku İçinde Gerçekleşti

Sancaktepe Belediyesi Bilgievleri Çocuk Kulüpleri yıl sonu gösteri programları Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in de katılımıyla büyük bir coşku içerisinde gerçekleşti. 18 Bilgievinin yaklaşık on gün süren yılsonu programlarında bilgievi öğrencileri, şarkı ve şiirler seslendirdi, rondolar oynadı. Çocuklar oynadıkları halkoyunları ve modern dans gösterileri hem renkli görüntüler oluştururken salonda kendilerini izlemeye gelenleri coşturdular. Belediye Başkanımız İsmail Erdem yaptığı konuşmalarda; "Öğrencilerimizin Bilgievlerimize devam etmesi ve buralarda yeteneklerini geliştiriyor olmaları bizi çok mutlu ediyor" dedi. Öncelikli hizmetlerinin eğitim olduğunu söyleyen Erdem, hedeflerinin her mahalleye en az bir Bilgievi kazandırmak olduğunu ve bu yöndeki çalışmaların devam ettiğini belirtti. Başkanımız Erdem, Bilgievlerinde görev alan başta öğretmenler olmak üzere herkese de teşekkür etti.



Çocuk Kulüplerimizde Karne Heyecanı

Bilgelerimizde faaliyet gösteren Çocuk Kulüplerimizdeki 4,5 ve 5,5 yaş çocuklarımız ilk karnelerini almanın mutluluğunu yaşadılar. Kulüp öğrencileri karnelerini Velileri ile birlikte aldı. öğrencilerimizin karnelerinde; müzik etkinliği, okuma yazmaya hazırlık, oyun etkinliği, sanat etkinliği, el becerileri, Türkçe ve sosyal alan konularından not aldılar.





Bilgievlerinde Yaz Okulu Gerçekleştirildi

Bilgievlerimizde iki hafta süren Yaz Okulunda öğrencilerimiz, İngilizce, Değerler Eğitimi, Gitar ve Bağlama derslerinin yanında; geziler, yarışmalar, pikniklerin yer aldığı sosyal etkinliklere katıldılar. Öğretmenlerimiz rehberliğinde sportif ve eğlenceli faaliyetlerden oluşan programlarla yaz tatilinin tadını çıkaran çocuklar; Hem eğitici hem de mutlu bir tatil yapmanın sevinçini yaşadılar.



Mevled-i Nebi Programı Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi'nde gerçekleştirildi

Sancaktepe Belediyesi ve Medeniyet Yolcuları Vakfı, Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi'nde, yoğun katılım altında alemlere rahmet olarak gönderilen Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed (SAV)'in doğumu için Mevlid-i Nebi Haftası dolayısıyla bir program düzenledi. Konuşmasında Peygamber Efendimizin Allah'ın varlığına, onun lütuf ve hidayetine en büyük şahit olduğunu belirten Belediye Başkanımız İsmail Erdem, "Rahmet elçisi, iki cihan güneşi, ahlak ve iman kalesi Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed'in yeryüzünü şereflendirdiğini idrak ediyoruz. Bu vesileyle alemlere rahmet olarak gönderilen Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed (S.A.V)'in doğum günü olan Mevlid Kandilinin tüm İslam Alemine hayırlar getirmesi temennisiyle Cenab-ı Allah'tan sağlık, afiyet ve başarı diliyorum dedi. Kur'an Tilaveti ile başlayan programda Medeniyet Yolcuları Vakfı Öğrencilerinin sohbeti, şiirleri, ilahileri yer aldı.



Sancaktepe Kitap Fuarında Yazarlar ve Yayınevleriyle Bir Araya Geldik

Kitapseverlerle yazarların buluştuğu 7. Sancaktepe Kitap fuarı başladı. 190 yayınevinin katıldığı fuarın açılışına okurlar yoğun ilgi gösterdi. Sancaktepe Belediyesi tarafından 7'si düzenlenen, kitapseverler ile yazar ve şairlerin buluştuğu Sancaktepe Kitap Fuarı'nın, Kent Meydanı'nda açılışı yapıldı. 190 yayınevinin stant açtığı fuara kitapseverler yoğun ilgi gösterdi. Fuarın açılışına Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem'in yanı sıra, AK Parti Grup Başkanvekili Mehmet Muş, AK Parti İstanbul Milletvekilleri İsmet Uçma, Osman Boyraz, Hulusi Şentürk, Tuzla Belediye Başkanı Şadi Yazıcı, Beyoğlu Belediye Başkanı Ahmet Misbah Demircan ile yazarlar ve vatandaşlar katıldı. Özellikle genç kesimin kitap okuması gerektiğini ifade eden Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, "190 yayınevinin katılımıyla on binlerce eserin var olduğu çok güzel bir fuar oldu. Ümit ediyoruz on binleri aşan, yüz binlere ulaşan gençlerimiz ve Sancaktepeli, İstanbullu komşularımız, kitap dostları burada kitaplarla buluşacaklar. Kitap karanlık için bir fenerdir. Karanlığı aydınlatan yüksek bir enerjiye sahiptir. Okumamız, okutmamız lazım. Özellikle çocuklara ve gençlere kitap okutmayı sevdirmemiz lazım" dedi.



5'inci Sancaktepe Bilgievleri Bilim Şenliği Gerçekleştirdi

Öğrencilerin birbirinden farklı buluşlarının sergilendiği 5'inci Sancaktepe Bilim Şenliği başladı. Bilim Şenliği'ne epilepsi hastası annesi için yaptığı projeye katılan bir öğrenci, görümleri duyulandırdı. Sancaktepe Belediyesi tarafından bilimi geniş kitlelere yaymak, toplumda bilime olan ilgiyi arttırmak, özellikle çocukları ve gençleri tüm bilim alanlarında çalışma yapmaya özendirmek için Bilim Şenliği düzenledi. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde bu yıl 5'incisi düzenlenen şenlikte öğrencilerin yaptığı projeler görücüye çıktı. Sancaktepe Bilim Şenliği'nin açılışına Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, AK Parti İstanbul Milletvekilleri Osman Boyraz, Hasan Turan, öğrenciler, öğretmenler ve veliler katıldı. Başkan İsmail Erdem ve milletvekilleri, stantları gezerek öğrencilerin yaptıkları projeleri ilgiyle inceledi. Bilim Şenliği'nin açılışında konuşan Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, Belediye olarak eğitime yönelik birçok projeyi hayata geçirdiklerini belirterek, Bugün genç mucitlerimizin yeteneklerini görmüş olacağız. Diyoruz ki genç bilim adamları olsunlar. Ülkemize devletimize, dünya insanlarına hayırlı hizmetlere vesile olsunlar. Tüm gençlerimizi kutluyorum. Gelecek gençlerin olsun" dedi.



Kutlu Doğum Haftası'nda Eyüp Sultan Camii'ndeydik

Kutlu Doğum Haftası'nda Şaban-ı Veli Bilgievi olarak Eyüp Sultan Camii'ne ziyarette bulundular. Ziyaret sırasında Hz. Eyyüp El Ensari 'nin hangi niyetle İstanbul'a geldiğini Peygamber Efendimizin nurlu mesajını İstanbul yakınlarına kadar getiren bu şanlı sahabe'nin İstanbul'un fethinden önce Akşemseddin tarafından bulunduğunu ve böylece fethin manevi olarak gerçekleştiğini öğrendiler.

Aynı hafta Kutlu Doğum münasebeti ile gerçekleştirmiş olduğumuz yarışmada ise Bilgievi öğrencimiz Hasan Türkan yazmış olduğu "Sen Olmasaydın" isimli şiiriyle birinci, "Gözümün Nuru Peygamberim" şiiriyle Emirhan Türkan ikinci oldu.



Sancaktepe’de Beyin Farkındalığı Haftası Etkinliği

Önemli gün ve haftalarda olduğu gibi 12-18 Mart Beyin Farkındalığı Haftası çerçevesinde 17 Mart Cumartesi günü eğitici ve eğlenceli bir etkinlik düzenledik. Samandıra Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilen seminer ve atölye çalışmalarında Gebze Teknik Üniversitesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Işıl Aksan Kurnaz, Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Kemal Türker ve asistanları katılımcı öğrencilerde farkındalık oluşturmaya yönelik bir dizi etkinlik gerçekleştirdiler. Beynin işlevi, beyin araştırmaları, Alzheimer gibi beyin hastalıkları ve beyin sağlığı hakkında toplumda farkındalık oluşturmak amacı taşıyan etkinlikler çocuklara yönelik hazırlanan eğitici videoların izlenmesiyle başladı. Meraklı öğrencilerin beyin ve hastalıklar hakkındaki soruları hocalarımız tarafından cevaplandı. Ardından düzenlenen etkinliklerle eğitim videosundaki bilgiler somut hale getirildi ve çeşitli materyallerle etkinliğin amacına uygun faaliyetlere devam edildi. Etkinliğin sonunda çocuklara verilen materyallerle öğrendiklerini yaparak yaşayarak pekiştirmeleri sağlandı. 68 öğrencinin katıldığı etkinlik sertifika töreni ve fotoğraf çekimi ile sona erdi.



Bilimin En Eğlenceli Yeri Yaz Okulu

Bilimin eğlenceli tarafını ortaya koyarak katılımcıların hem eğlenip hem de öğrenmesini sağlayan etkinliklerimizle bu yıl beşincisi düzenlenen Yaz Okulu programımızı organize ettik. Bilim merkezimizde 18 Haziran - 14 Eylül tarihleri arasında hafta içi 13:00-16:30 saatleri arasında katılımcı grupların seviyelerine uygun etkinlikler yaparak fen bilimlerinin gündelik hayattaki yerini uygulamalı bir şekilde öğrenmelerini sağladık. Astronomi, ahşap oyuncak, sağlık, robotik, tasarım, havacılık, kimya, akıl oyunları, fizik ve biyoloji alanında atölye çalışmalarının yer aldığı Yaz Okulu programımız katılımcıların büyük beğenisini topladı. Katılım sağlayan 210 öğrencimiz program sonunda katılım belgesi almaya hak kazandılar.



Sancaktepe Kласığı Haline Gelen “Yıldızlı Geceler” Etkinliklerimiz Ediyor

Kurulduğu günden beri uygun tarihlerde düzenli bir şekilde devam ettirdiğimiz “Yıldızlı Geceler” etkinliklerimiz katılımcıların büyük beğenisini topluyor. Astronomlarımızın bahçe konuşmaları ile başlayan etkinliğimizde katılımcılar astronomi ve uzay hakkında merak ettikleri sorulara cevap bulurken takımyıldızları ve gökyüzü hakkında da bilgi sahibi oluyorlar. Astronomlarımızın eşliğinde 35 cm çapındaki teleskopumuz ile Ay ve görünür konumdaki gezegenleri (Venüs, Mars, Jüpiter, Satürn) gözlemleyen katılımcılarımız deney ünitelerinin bulunduğu atölyemizi de gezme imkanı buluyorlar. Önemli gök olaylarında hava durumunun uygun olması halinde merkezimizde gözlem etkinlikleri düzenlendi. 4-10 Ekim tarihleri arasında kutlanan Dünya Uzay Haftası kapsamında 6 Ekim tarihinde merkezimizde astronomi etkinliği düzenledik. Atölye çalışmaları, gözlem etkinliği ve planetaryum sunumlarının yer aldığı program katılımcıların büyük beğenisini topladı.



Sancaktepe Bilim Merkezi Kastamonu'da

Tüketimden üretime, hayallerden bilime koşalım, haydi Kastamonu! sloganıyla Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kastamonu Belediyesi ve TÜBİTAK işbirliğiyle 9-10 Mayıs ve 10-11 Ekim tarihlerinde Kastamonu'da düzenlenen Kastamonu Bilim Şenliğine katılım sağladık. Galileoskop, aymatik ve gök atlası yapım atölyelerimizin yanı sıra Newton Topları, Van de Graaf Jeneratörü ve Manyetik Alan Etkisi gibi deney aletlerimiz katılımcıların büyük beğenisini topladı.



Tübitak Projelerine Desteklerimiz Devam Ediyor

Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün TÜBİTAK 4007 kapsamında 27 Eylül tarihinde Şehit Askeri Çoban İlkokulunda düzenlediği Ümraniye Bilim Şenliğine ve Bayrampaşa Belediyesi'nin TÜBİTAK 4007 kapsamında 26-29 Eylül tarihlerinde Muratpaşa Mahallesi Kapalı Pazaryerinde düzenlediği Bayrampaşa Bilim Şenliğine Sancaktepe Belediyesi olarak katılım sağladık. Sancaktepe Anadolu Lisesi'nin TÜBİTAK 4006 kapsamında düzenlediği Bilim Fuarına Sancaktepe Bilim Merkezi olarak destek verdik. Sultanbeyli Namık Kemal Ortaokulunda ve Sancaktepe Doğa Kolejinde Sancaktepe Bilim Merkezi olarak Astronomi Öğrenci Semineri düzenledik.



Sancaktepe Bilim Merkezi Teknofestte

Milli Teknoloji Hamlesi kapsamında Türkiye Teknoloji Takımı Vakfı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 20 - 23 Eylül tarihlerinde İstanbul Yeni Havalimanında gerçekleştirilen Teknofest etkinliğine Sancaktepe Belediyesi olarak katılım gösterdik. Gençlik Merkezi, Enderun Mektebi, Bilgievleri ve Bilim Merkezi'mizin faaliyetlerini sergilediği standımıza katılımcılar yoğun bir ilgi gösterdi.

Gök Atlası ve Aymatik atölye çalışmalarına katılan ziyaretçiler ayrıca Newton topları, Galileoskop, Manyetik Alan, Bernoulli Üfleleyicisi, Van de Graaff Jeneratörü, 3 boyutlu yazıcı, mikroskop ve robotlarımızı inceleme fırsatı yakaladılar. Akşam saatlerinde hava karardığında ise teleskoplarımızdan astronomlar eşliğinde Ay gözlemi gerçekleştiren ziyaretçiler mutlu bir şekilde standımızdan ayrıldılar. Ziyaretçiler etkinlik alanında Türk Yıldızları, Solo Türk, Hürkuş ve Atak Helikopterlerinin gösterilerini izleme fırsatı yakalayarak eşsiz bir deneyime sahip oldular.



Yıldız Teknik Üniversitesi Eğitim Fakültesine Konuk Olduk

Sancaktepe Bilim Merkezi olarak 26 Kasım Pazartesi günü Yıldız Teknik Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yunus Emre Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen Öğretmenler Günü programına katılım sağladık. Okul Dışı Öğrenme Ortamlarında Bilim Merkezlerinin Etkisi isimli sunumumuzla öğretmen adayı öğrencilerimize bilim merkezimizi anlatma ve bu tarz merkezlerden nasıl faydalanabilecekleri hakkında bilgilendirme imkânı bulduk.



Kaşif öğretmenler

Sancaktepe Bilim Merkezi olarak bilim kültürünün ve iletişiminin toplumun daha geniş kesimlerine yaygınlaştırılması, katılımcılara bilimsel bilginin ulaştırılması ve bilim-teknoloji arasındaki etkileşimin etkinlikler yoluyla kavratılması için beş yılı aşkın süredir hizmet vermekteyiz. Yaptığımız çalışmalarda daha faydalı olmak ve daha geniş kitlelere hitap edebilmek adına "Kaşif Öğretmenler" oluşumunu kurmaya karar verdik. Kaşif Öğretmenler oluşumu gönüllülük esasına dayalı olarak faaliyet gösterecektir. Projede yer alacak öğretmenler Bilim Merkezimizde gerçekleştirilen bilim şenliği, roket yarışmaları, robotik eğitimleri gibi çeşitli organizasyonlarda görevli ya da katılımcı olacaklardır. Alanında uzman kişilerle daha hızlı ve aktif bir biçimde iletişim kurarak daha verimli organizasyonlar yapmayı planladığımız "Kaşif Öğretmenler" projemize başvurular devam etmektedir.



Sancaktepe Enderun Mektebi

Necmettin Erbakan Külliyesi'nde 21. yüzyılın imkânları, teknoloji, bilimin ve sanatın geldiği nokta dikkate alınarak oluşturulan müfredat programı ile uzman eğitim kadrosu tarafından başarılı ve özel yetenekli öğrencilere dersler verilmektedir. Özel yetenekli öğrencilerin kendi potansiyellerini anlamaları, kendilerine ve topluma katkıda bulunabilmeleri için normal okullarda verilen eğitimin ötesinde farklılaştırılmış bir eğitim programı sunan Enderun Mektebi, özgüven sahibi, girişimci, sosyal, sanatkâr, üretken, insani erdemlerle donanmış, çağına damga vuracak idealist bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda Ağustos ve Eylül ayı içerisinde ön-kayıt başvurusu yaparak Eylül ayının son haftasında Kültür ve Bilgi merkezlerinde yapılan sınava giren 677 öğrenciden (belirlenen kontenjan doğrultusunda) başarılı olan 70 öğrenci eğitim almaya hak kazanmıştır. Böylelikle geçmiş seneden sınava kazanarak devam eden öğrencilerle birlikte eğitim gören öğrenci sayısı 396'ya çıkmıştır. Seçilen öğrenciler Enderun Mektebi içinde yapılan bireysel ve grup testleriyle yetenekleri doğrultusunda gruplara ayrılmakta ve eğitimlerine devam etmektedirler. Eğitim almaya hak kazanan öğrenciler sayısal, sözel ve sanatsal içerikleri barındıran birçok atölyede yeteneklerini geliştirebilecekleri birbirinden farklı eğitimler almaktadırlar.



1915 Çanakkale Panorama Ziyaretlerimiz

Enderun Mektebi öğrencilerimizle 12-18 Mart tarihlerinde " 1915 ÇANAKKALE PANORAMA " müzesini ziyaret ettik. müze- de; savaşla ilgili objeler, belgeler, birebir ölçekte realistik hey- keller, rölyef ve panoların sergilendiği 'Çok Amaçlı Sergi Sa- lonu'nun yanı sıra; Savaşın tasvir edildiği; lazer, ışık oyunları, sis bombaları, yağmur efektleri, barut kokusu, hareketli hey- keller gibi detayların olduğu Panorama kısmını gezerek savaş atmosferini ve yaşananları gerçeğe en yakın şekilde tecrübe edindi. Milli Mücadelemizi zihinlerinde canlandıran öğrenciler, müzede sergilenen panolardaki yazıları okuyarak Çanakkale savaşı hakkında detaylı bilgi edinmiş oldu.



Enderun Mektebi Yaz Okulu

Enderun mektebi olarak 12 Haziran-18 Ağustos tarihleri ara- sında 286 öğrencimizin katılımıyla yaz okulumuzu gerçekleştirdik. Yaz okulunda: Psikodrama atölyesinde; İşaret dili, lider- lik, özgüven eğitimi, girişimcilik eğitimi ve beraberinde hitabet, drama çalışmaları, Bilim Deney atölyesinde; bilimi sevdiren eğlenceli deneyler, kriptoloji eğitimi ve astronomi çalışmaları, enerji atölyesi çalışmaları, Robotik atölyesinde; STEM+A KOD- LAMA, Lego Kodlama, Arduino, 3D tasarım ve Scratch eğitimi- leri, Akıl oyunları atölyesinde; eğlenceli ve bir o kadar da eğitici olan "Engel, Kakuzu, Satranç, Mangala, Rider, Rubik's Race" gibi birçok farklı oyunun eğitimi, Felsefe atölyesinde; özgün düşünme, yorumlama, muhakeme becerilerini geliştiren dü- şünce ve yazı etkinlikleri, Resim ve Müzik atölyesinde sanatsal çalışmalar yapılmıştır.



Sancaktepe Enderun Mektebinin Masal Müzesi Ziyareti

Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla planlanan gezide, dünya masalları ile başlayıp Türk masalları ve günümüz masallarına uzanan tarihi değer- de oyuncak ve kitaplarla masal âlemine yolculuk yaparak çok eğlendiler. Müzede bulunan satranç taşları ve bununla alakalı masal anlatılarak akıl oyunları dersi üzerine konuşmalar yapıldı. Masal Müzesinde çocuklarımız hayallerindeki masal dünyasında dolaştılar. Bilgi ve becerilerini geliştirdikleri keyifli dakikalar geçirdiler. Gezi sonunda Masal müzesinin bahçesinde psikodrama halkası oluşturularak öğrencilerle psikodrama dersi yapıldı.



Enderun Mektebimizin Kocaeli Bilim Merkezi'ne Ziyareti

Farklı yaş gruplarından öğrencilerimizi bilimle buluşturmak, bilim ve teknolojiyi toplum için anlaşılır ve ulaşılır bir hale getirmek ve bilim ve teknolojinin önemini öğrencilerin gözünde artırmak amacıyla 8 Ocak tarihinde deneysel ve uygulamalı etkinlikler içeren, aktif şekilde gezebilecekleri, dokunabilecekleri, deneyebilecekleri dinamik bir ortam sunan Kocaeli Bilim merkezini ziyaret ettik. Öğrenciler burada yaklaşık 250 deney düzenine incelemekle beraber ve bilimsel çalışmaların yapıldığı atölyelere katılma fırsatı buldular.



Enderun Mektebi Öğrencilerimiz Katıldığı Resim Yarışmasında Ödül Kazandı

9 Haziran tarihinde Dünya Antarktika Günü münasebeti ile İstanbul Teknik Üniversitesi PolReC tarafından, PolSTeam(Kutup Araştırmaları Öğrenci Kulübü) organizasyonu ile APECS Türkiye(Association of Polar Early Career Scientists) olarak düzenlenen ilköğretim ve ortaokul öğrencilerinin katıldığı resim yarışmasında ZEYNEP DİMA MERCAN "Jüri özel ödülü" olarak bizi gururlandırdı. MEB Müsteşar Yardımcısı Yusuf Büyük ve Sancaktepe Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in plaket takdim ettiği Enderun Mektebi öğrencimiz Zeynep Dima Mercan'ın başarılarının devamını diliyoruz.



Başkan Erdem'den Sergi Açılışı

Sancaktepe Belediyesi Nene Hatun ve Zübeyde Hanım Sanat ve Meslek Edindirme Merkezinin düzenlediği sergi törenine katılan Başkanımız İsmail Erdem, kursiyerlerin çalışmalarından oluşan sergiyi gezdi. 19 Şubat Pazartesi günü gerçekleşen sergiye Başkanımız İsmail Erdem'in yanı sıra Sancaktepe Kaymakamı Adnan Çakıroğlu, AK Parti Sancaktepe İlçe Başkanı Adil Kandemir, İlçe Milli Eğitim Müdürü Hüseyin Aydoğdu Başkan Yardımcısı Tarık Yusuf Uçar ve kursiyerler katıldı. Sergiyi gezen Başkan Erdem kursiyerleri, eğitimcileri çalışma ve gayretlerinden dolayı tebrik etti. Program süresince kurulan stantları gezen Başkan Erdem, branşların da eğitim gören kursiyerlerimizin çalışmalarını beğeniyle takip ettiğini, kadınlarımızın bu gibi etkinliklerde yer almasından ve el emeği, göz nuru eserlerde geçmişten günümüze gelen geleneklerimizin sergilenmesinden dolayı mutluluk duyduğunu belirtti. Başkanımız, tüm kursiyerlerimizi kutlayarak başarılarının devamını diledi.



Belediye Başkanımız İsmail Erdem, Öğretmenler ile Akşam Yemeğinde Bir araya Geldi.

23 Kasım Perşembe akşamı gerçekleşen yemekte Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in yanısıra Sancaktepe Kaymakamı Adnan Çakıroğlu, İlçe Milli Eğitim Müdürü Hüseyin Aydoğdu, ilçemizde görev yapan öğretmenler hazır bulundu. Fedakâr, öğretmenlerin senede bir kez hatırlanacak olan kişiler olmadığını dile getiren Başkanımız İsmail Erdem: "24 Kasım tarihi öğretmeninin şeref günüdür. Böyle anlamlı bir günde tüm öğretmenlerimizi sevgiyle, candan kutluyorum. Her toplum kendi geleceğini sağlam temeller üzerine kurmak için çeşitli adımlar atar icraatlar yapar. Başkan Erdem belediye olarak eğitime çok büyük önem verdiklerini belirterek yapılan eğitim hizmetlerinden bahsetti.. Başkanımız: "Biliyorsunuz Sancaktepe ilçemizde 18 bilgievi ile gençlerimizin hizmetindeyiz. Bugün on binlerce kişiye kucak açan Bilgievleri'nde okul müfredatına uygun ders programları ile destekleyici bir misyon üstlenmiş vaziyetteyiz. Okullarda sosyal ve kültürel etkinlik yapma imkânı bulamayan öğrencilerimiz Bilgievleri'nde gerekli performansı gösterme imkânı buluyorlar" dedi. Başkanımız konuşmasını: "Elbirliği içinde Sancaktepe'nin eğitim seviyesini yükseltmek ve daha iyi yerlere taşımak için çalışacağız. Çünkü Sancaktepe daima en iyisini hak ediyor. Tekrar 24 Kasım Öğretmenler Günü'nüzü kutlar hepinize saygılar sunarım" şeklinde tamamladı.



Kitapların Dünyasını Keşfe Çıktık

Fatih Sultan Mehmet Kültür ve Bilgi Merkezi öğrencilerimiz Kütüphaneler Haftası'nda tarihi bir binaya sahip olan Üsküdar Selimiye Halk Kütüphanesi'ne ziyarette bulundular. Kütüphane yetkilileri görevleri hakkında kısa bilgi vererek bir kütüphanede uyulması gereken kuralları anlattılar. Ödünç kitap sistemiyle, kütüphanelere kayıt şartlarıyla ilgili sorduğumuz soruları da yanıtlayan görevliler, kütüphanedeki bilgisayar sisteminden nasıl kitap aranacağını uygulamalı olarak gösterdiler. Ziyaret sırasında kitapların üzerinde bulunan etiketlerdeki renk ve kodların ne anlama geldiğini öğrenerek kitapları sınıflamaya yarayan renk tablosunu incelendi. Raflardan aranan kitabı bulma işleminin gösterilmesinin ardından dikkat çeken bu işlemi öğrencilerimiz de denedi. Ziyareti tarihi binanın içini gezerek ve farklı bölümler hakkında bilgi alarak tamamlayan öğrencilerimiz, sıcak ve samimi bir şekilde karşılayarak ikramda bulunan Selimiye Halk Kütüphanesi yetkililerine teşekkür ederek yeni bilgilerin sevinciyle oradan ayrıldılar.



Çocuk Kulübü Öğrencilerimizin Sancaktepe İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne Ziyareti

Özgür bir toplumda denge unsuru olan, bir yandan insan haklarına saygıyı sağlarken bir yandan da halkı ve kurumları yasal hükümlülüklerle koruyan Türk Polis Teşkilatı'nın 168. kuruluş yılı münasebetiyle Fatih Sultan Mehmet Kültür ve Bilgi Merkezi anasınıfı öğrencilerimiz Sancaktepe İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne ziyarette bulundular. 10 Nisan Polis Haftası etkinlikleri çerçevesinde gerçekleştirilen bu programda yetkililer sıcak bir şekilde karşıladılar. Emniyet görevlileri ziyaret sırasında çeşitli büro amirliklerini gezdirerek bu bölümlerin çalışma alanları ve yaptıkları faaliyetler hakkında bilgi verildiler. Çevik Kuvvet Ekipleri ise öğrencilerin merakını çeken kask ve gaz maskelerinin nasıl kullanıldığından bahsederek uygulamalı olarak tanıtımını yaptılar. Anasınıfı öğrencilerimizin sorduğu sorulara sohbet havasında cevaplar veren emniyet görevlileriyle hatıra fotoğrafı çektirmeyi de unutmadılar. Emniyet Güçleri tarafından çeşitli ikramların yapıldığı ve kulüp öğrencilerimize balon hediye edildiği ziyaret sonunda çocuklarımızın yaşamış oldukları bu farklı deneyim sayesinde emniyetten mutlu şekilde ayrıldıkları.



Herkes İçin Kütüphane Projesi

Herkes için kütüphane projesi kapsamında 1-5 Ekim tarihleri arasında Antalya Sirene Belek Hotel'de eğitim toplantısı yapıldı. Proje kapsamında yapılan ve yapılacak çalışmaların değerlendirildiği toplantıya Sancaktepe Belediyesi Bilgiyevi Kütüphanecileri ve Kütüphane Müdürümüz Yavuz Kul ile birlikte katılım sağlandı.



Yayınlarımız

Sancaktepe Çocuk Dergisi, ilköğretim çağındaki çocuklarımızın eğlenerek öğrenecekleri içeriğe sahiptir. Her sayısında farklı konuların yer aldığı dergimizde; çocuklarımızın bilim, kültür, sanat ve değerlerimiz alanlarında gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. İlk sayısı 2010 yılında yayınlanan dergimiz 2018 yılında 45. sayıya ulaşmıştır.

KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ VE HALK KÜTÜPHANESİ VERİLERİ

BİRİMLERİN ADI	Üye Sayısı	Yıllık Üye Sayısı	Branş Ders Alan Öğr. Sayısı	Uygulamalı Ders Alan Öğrenci Say.	Çocuk Kulübü	Bilgisayar Yıllık Kullanım Sayısı	Kütüphaneler Yıllık Ziyaretçi Say.	Kütüphaneler Yıllık Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Kütüphaneler Yıllık Üye Kaydı	Kütüphaneler Toplam Üye Kaydı	Kütüphaneler Kayıtlı Kitap Envanteri
YUNUS EMRE	5.037	410	561	181	86	16.683	74.850	55.141	7.265	19.928	62.169
MEVLANA	4.782	317	452	116	80	21.699	4.778	3.380	505	3.277	3.614
HACI BEKTAŞ-I VELİ	6.129	584	741	332	90	35.822	7.111	3.380	505	3.132	5.138
MEHMET AKİF ERSOY	4.850	417	524	53	0	10.300	6.559	3.681	415	4.018	3.772
KARACAOĞLAN	5.661	493	533	112	85	19.672	4.301	1.679	379	3.659	3.397
N.FAZİL KISAKÜREK	4.640	526	584	196	85	12.923	4.114	1.855	366	3.830	3.338
AHMET YESEVİ	3.315	366	551	114	85	22.779	3.465	1.694	193	2.519	2.939
ERDEM BAYAZIT	2.499	323	409	93	-	23.679					
AŞIK VEYSEL	4.500	510	473	280	80	9.566	5.341	2.776	249	1.741	2.876
FATİH SULTAN MEHMET	3.784	458	448	95	80	16.373	5.372	2.237	290	3.399	3.570
ŞABAN-I VELİ	68	68	-	-	68	-					
AKŞEMSEDDİN	2.795	267	415	83	75	24.012	4.511	1.865	143	1.404	3.196
MUSTAFA ÖNCEL	3.086	-319	421	86	80	34.911	2.558	1.176	163	1.855	2.447
FEHMİ YILMAZ	2.588	359	437	181	80	15.552	6.338	3.132	163	2.562	2.534
DR. KADİR TOPBAŞ	3.462	770	802	127	85	12.006	7.563	4.357	202	2.064	3.439
AHMET KELEŞOĞLU	192	28	70	0	9	3.835	4.552	2.171	615	1.957	2.744
AHMED-İ HANİ	1.434	188	417	59	-	15.329	3.559	1.450	252	2.952	3.359
EL-CEZERİ	1.359	1359	452	169	84	14.899	811	2	2	108	1.360
ABDULLAH BAYRAM	743	743	657	112	90	700	0	0	421	421	1.846
ENDERUN MEKTEBİ ve N. ERBAKAN HALK KÜTÜPHANESİ	476	0	396	-	80	0	6.158	3.419	806	816	3.325
TOPLAM VERİLER	61.400	7.867	9.343	2.389	1.322	310.740	151.941	93.395	12.934	59.642	115.063

SANCAKTEPE BİLİM DENEY MERKEZİ ve GÖZLEMEVİ

Birim Adı	2018 Yılı Toplam Ziyaret- çi Sayısı	2017 Yılı Toplam Ziyaret- çi Sayısı	2016 Yılı Toplam Ziyaret- çi Sayısı	2015 Yılı Toplam Ziyaret- çi Sayısı	2014 Yılı Toplam Ziyaret- çi Sayısı	2013 Yılı Toplam Ziyaret- çi Sayısı
SANCAKTEPE BİLİM DENEY MERKEZİ ve GÖZLEMEVİ	36.058	30.060	18.333	16.392	22.580	4.522

SANAT VE MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZLERİ VERİLERİ

Birimlerin Adı	Şu An Aktif Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Şu An Bek- leyen Yedek Kayıtlar	2018 Yılı Mezun Sayısı	2017 Yılı Mezun Sayısı	2016 Yılı Mezun Sayısı	2015 Yılı Mezun Sayısı	2014 Yılı Mezun Sayısı	2013 Yılı Mezun Sayısı	2012 Yılı Mezun Sayısı	2011 Yılı Mezun Sayısı	2010 Yılı Mezun Sayısı
NENE HATUN S.V.M.E.K.M.	510	163	737	1155	856	724	611	419	221	180	331
ZÜBEYDE HANIM S.V.M.E.K.M.	226	0	594	450	339	240	209	155	129	82	-
TOPLAM VERİLER	736	163	1331	1605	1195	964	820	574	350	262	331

BİRİMLERE GÖRE ÜYE DAĞILIM GRAFİĞİ



2018 YILI KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
24.1.1.1	Belediyeye ait bilgi evlerinden istifade edenlerin sayısındaki artış oranı	%5	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir.	%15	Yeni bilgievi açılmıştır.Talep yoğunluğu olmuştur.
24.1.1.2	Belediyeye ait bilgi evleri kullanıcı memnuniyet oranı		Oran (%), Vatandaş (kullanıcı) memnuniyet anketi ile ölçülecektir	%99	

2018 YILI KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçe (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Çocuk kulüpleri faaliyetleri	173.000,00	294.000,00	200.000,00	Yapıldı	
2	Öğrenci ve ailelerine yönelik sosyal içerikli eğitimler ve etkinlikler	221.000,00	300.000,00	275.000,00	Yapıldı	
3	Bilgi evleri işletimi Faaliyetleri	16.375.000,00	13.500.000,00	12.455.952,52	Yapıldı	
4	Deney bilim merkezi ve gözlem evi faaliyetleri	13.000,00	370.000,00	320.307,73	Yapıldı	
5	Çocuk dergisi ve yayınlar	1.130.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
6	Kütüphane müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.972.000,00	1.816.000,00	1.217.396,52	Yapıldı	
7	Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarının işletimi faaliyeti	116.000,00	220.000,00	191.676,26	Yapıldı	
Genel Toplam		20.000.000,00	16.500.000,00	14.660.333,03	Gerçekleşme Oranı	%88,85



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

Yusuf GİRGİN

Mali Hizmetler Müdürü

1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile diğer kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyemizin muhasebe, finansman ve mali iş ve işlemleriyle ilgili belirtilen işleri yürütmektedir.

22.03.2008 Tarih ve 26824 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun gereği Sancaktepe Belediye Başkanlığı kurulmuş olup 05.04.2009 Tarih ve 11 Sayılı Meclis Kararı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyete geçmiştir.

2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

2.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Görevleri :

Belediyemizin gelir ve gider işlemleri ile her türlü muhasebe işlemlerinin yerine getirilmesi ile ilgili olarak aşağıdaki yetki ve sorumluluklar çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümlerinin uygulanarak işlemlerin yürütülmesi ve denetlenmesi,

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

h) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,

ı) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda

üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

i) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

j) Belediyemizce ödenmesi gereken kanuni paylar ve fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak.

2.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü Yetki Alanı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyenin bütün gelir ve giderleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifası ile mali konularla ilgili bütün iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

2.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü Sorumluluğu:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

3. PERSONEL BİLGİLERİ

3.1 Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 49 personel ile yürütülmekte olup, bu personelin 20'ü memur, 12'ü kadrolu işçi ve 17'i hizmet alımı personelinin oluşmaktadır.

3.2 Personel Eğitimi :

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı personelimizin ihtiyaçları doğrultusunda kişisel gelişimlerini desteklemek ve yaptıkları işlerle ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmeleri konusunda daha tecrübeli ve bilgili olmalarını sağlamak için 2018 yılı içerisinde hizmet içi eğitim kapsamında çeşitli eğitimler verilmiştir.

4. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI ŞEFLİKLER

4.1 Muhasebe Şefliği:

Belediyeye ait mali iş ve işlemlerinin yürütülmesini, Belediyeye ait giderlerinin yapılmasını, mali kayıtların tutulmasını, bankayla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar. Başlıca görevleri;

a)Bütçenin Hazırlanması, Takip ve Kontrolünün Yapılması,

b) Kesin Hesap Cetvellerinin Hazırlanması, Takip ve Kontrolünün Yapılması,

c)Ödeme Emri Dosyalarının Muhasebe Programına Kayıt İşlemlerinin Yapılması,

d) Muhtelif KDV İşlemlerinin Yapılması,

e) Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılması,

f) Muhtelif Maaş ve Sosyal Yardım Maaş Hesaplarının Yapılması,

g) Her Türlü Ödeme İşlemlerinin Yapılması,

h)Yapı Denetim Ödemelerinin Yapılması ve Takibi.

4.2 Emlak Tahakkuk Şefliği;

Emlak Tahakkuk Şefliği, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mer' i mevzuat hükümleri çerçevesinde Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi ile diğer müdürlüklerle alakalı iade, terkin vb. iş ve işlemleri yürütür. Başlıca görevleri;

- a) Emlak Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
 - b) Çevre Temizlik Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
 - c) İlan Reklam Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
 - d) Sicil Kontrol ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması,
 - e) Tapu Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Noter vb. kurumlarda " Taşınmaz satışı, Sözleşme, Veraset İntikal İşlemleri vs. " yapılabilmesi için Emlak Vergi Değerini gösteren Emlak Bildiriminin düzenlenmesi,
 - f) Yoklama Şefliği tarafından tespit yapılan taşınmazların Kayıt İşlemlerinin Yapılması
- 2018 yılı içerisinde Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında mükelleflerimizin geçmiş vergi ve benzeri borçları yapılandırılmıştır. Sancaktepe Tapu Müdürlüğünde taşınmaz satış işlemi gerçekleştiren mükelleflerimizin satmış veya satın almış oldukları taşınmazları ile ilgili Emlak Beyan işlemleri kurumumuzca gerçekleştirilmiştir.



4.3 Yoklama Şefliği;

Belediye Gelirleri Kanunu'nda adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alâkalı eksik ve kayıt dışı vergi kontrolleri ile Emlak Vergisi Kanununda belirtilen emlak vergilerinin kayıt dışı kontrolleri ve mükelleflerin bütün kayıt kontrolleri Yoklama Şefliği tarafından yapılır. Başlıca görevleri;

- a) İdarece Tarh Yoluyla Emlak Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
- b) İdarece Tarh Yoluyla ÇTV Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
- c) İdarece Tarh Yoluyla İlan ve Reklam Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
- d) Sicil Birleştirme İşlemlerinin Yapılması.

Yoklama Şefliği personellerimiz tarafından Sancaktepe genelinde emlak vergisi, (1319 sayılı Kanuna göre) çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi (2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununa göre) Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) Sistemi dahilinde denetim ve

kontrolleri yapılmakta olup, Belediyemiz vergi kayıtlarında kaydı bulunmayan mükellefler kayıt altına alınarak hatalı ya da eksik beyan kayıtları düzeltilmekte ve mükellef bilgileri güncellenmektedir.

Kayıt dışı bulunan taşınmazlara ait vergilerin (emlak vergisi , çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi) kayıt altına alınmasına yönelik 2018 yılı içerisinde yapılan çalışmalara ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YOKLAMA TABLOSU		
Sıra No	Yapılan Faaliyet	Sayısı
1	Sicil Güncelleme İşlemi	1.120
2	İhbarname	1.134
3	Sicil Birleştirme İşlemi	23
4	Emlak Vergisi Beyanı Alma	3.042
5	ÇTV Beyanı Alma	223
6	İlan ve Reklam Beyanı Alma	384
7	Eğlence Vergisi Beyanı Alma	26
TOPLAM		5.952

Tablo 1: 2018 Yılı Yoklama Tablosu

4.4 Tahsil Şefliği;

Tahsil Şefliğimiz belediyemize ait gelirlerin tahsilatının yapılmasını; tahsile müteallik kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlar. Borcunu zamanında ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip işlemleri de Tahsil Şefliğimizce yürütülmektedir.

Belediyemize ödeme yapmak isteyen mükellefler için ana hizmet binamızda 7 adet veznemiz ile hizmet sunulabilmektedir. Bunun yanı sıra halen Sancaktepe Kaymakamlığı binası olarak kullanılan eski hizmet binamızda " Sancaktepe Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Bürosu" adı altında oluşturulan birimde 20 Kasım 2017 günü itibariyle iki personel ile hizmet sunmaya başlanmış olup, bu hizmet büromuzda vezne işlemlerinin yanı sıra tapu devri yapacak kişilere Tapu Müdürlüğüne ibraz etmek üzere emlak rayiç değer belgesi verilebilmektedir.

Ayrıca, belediyemize gelmeden ödeme yapmak isteyen mükelleflerimizin

Halkbank ve Denizbank'ın Tüm Şubelerinden, ATM'lerinden, Telefon Bankacılığı Hizmetlerinden ve İnternet Şubelerinden,

PTT Şubelerinden (Posta Çeki Hesabımıza),

WEB Sayfamızdan kredi kartı ile,

MOBİL internet uygulamalarından kredi kartı ile,

Banka hesaplarımıza EFT ve Havale yapmak suretiyle

Ödeme yapabilmeleri de imkan dahilindedir.

İşlemlerin yürütülmesinde öncelikle tüm mükelleflerin haberdar edilmek suretiyle borçlarını vadesinde ödemelerini sağlamak amaçlandığından her yıl Ocak ayında İlan ve Reklam Vergisi beyan ve ödeme dönemi, Mayıs ve Kasım aylarında ise Çevre Temizlik ve Emlak Vergisi ödeme dönemleri tüm mükelleflerimize duyurulmaktadır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar kapsamında ilçemiz genelinde el ilanı dağıtılmakta, ayrıca Afiş, bülten, Belediyemize ait LED ekranlardan ve web sayfamızdan yapılan duyuruların yanı sıra cep telefonuna ulaşılabilen her bir mükellefe hatırlatıcı nitelikte SMS gönderilmektedir.

Tüm bu duyuru çalışmaları alacakların yapılandırılmasına ilişkin kanun çıkarıldığı dönemlerde de yapılmakta olup, 7143 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 26.05.2018 gün ve 30432 sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile birlikte anılan kanun kapsamında yapılandırılabilir borcu bulunan mükelleflere yukarıda sayılan tüm mecralardan duyurular yapılmıştır.

Vadesinde borçlarını ödemeyen mükellefler ise 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri kapsamında takibe alınmakta olup 2018 yılında 3.313 kişi adına ödeme emri düzenlenmiştir. Ödeme emri tebliğine rağmen amme alacağını ödemeyen borçlular hakkında anılan kanun hükümleri doğrultusunda takibat sürdürülmektedir.

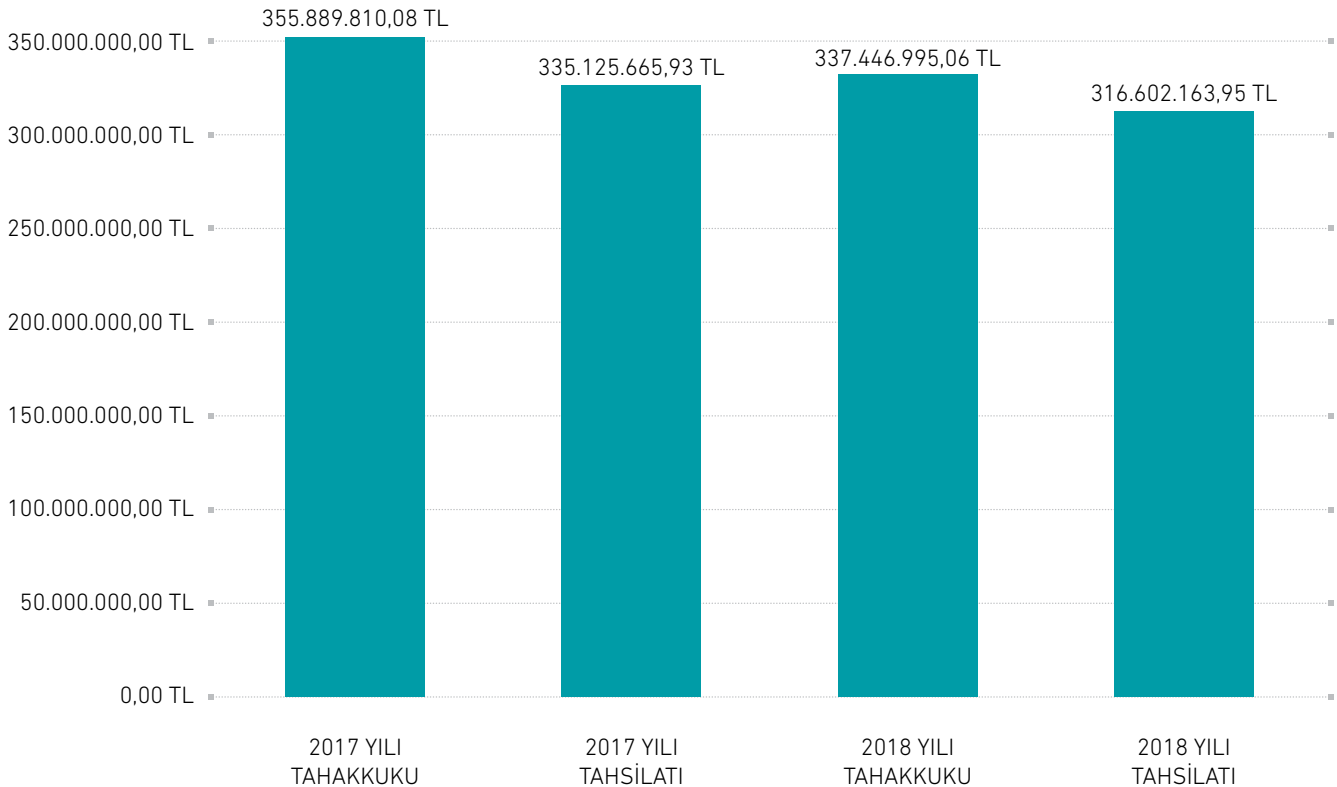


Sarıgazi Kaymakamlık binası Hizmet Bürosu.

5) TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz personelinin sistemli ve özverili çalışmaları neticesinde tahakkukumuzun büyük kısmı tahsil edilmiştir.

Aşağıdaki grafikten de anlaşılacağı üzere 2017 yılında 355.889.810,08 TL gerçekleşen tahakkuk miktarının 335.125.665,93 TL'si tahsil edilerek %94'lük ve 2018 yılında ise 337.446.995,06 TL gerçekleşen tahakkuk miktarının 316.602.163,95 TL'si tahsil edilmiş olup % 94'lük bir performans sağlanmıştır.



Grafik 1 : 2017- 2018 Tahakkuk -Tahsilat Karşılaştırması

2018 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
12.1.1.1	Tahsilattaki artış oranı	%10	Oran (%)	%4	
12.1.1.2	Tahakkuktaki artış oranı	%10	Oran (%)	%4	
12.2.1.1	Gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyet sayısı	1	Sayı	1	
12.2.1.2	Belediye gelir gider dengesindeki iyileştirme oranı	%10	Oran (%)	%4	
12.3.1.1	Ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin oranı	%100	Oran (%)	%100	

2018 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçe-si (Ekleme Ak-tarma Suretiyle	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Kamu Alacaklarının Takibi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	Tahakkuk Artışının Sağlanması Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	Tahsilat Oranının Artırılması Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılan-ması Faaliyetleri	50.110.000,00	13.080.000,00	5.363.897,40	Yapıldı	
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.340.000,00	5.726.000,00	3.977.180,63	Yapıldı	
7	İnternet Üzerinden Tahsilat Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
8	Diğer Gelir Artırıcı Çalışma Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
10	İç Denetim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Genel Toplam		56.450.000,00	18.806.000,00	9.341.078,03	Gerçekleşme Oranı	%49,67



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çelik KILIÇ

Park ve Bahçeler Müdürü

2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLER

- Ağaç, Çalı ve Gül dikimi İşleri
- Ağaçlara Destek Kazığı Bağlanması İşleri
- Bank Montajı ve tamirâtı İşleri
- Boyama İşleri
- Ağaç, Çalı ve Güllerde Budama İşleri
- Ağaç, Çalı ve Güllerin Diplerinin Çapalanması ve Sulama Çanaklarının Temizlenmesi İşleri
- Çim Çayır Bıçme İşleri
- Çim Serimi İşleri
- Çöp Kovası Montajı ve Tamirâtı İşleri
- Ağaçların Dip Sürgün Alımı İşleri
- Spor Aleti Montajı ve Tamirâtı İşleri
- Gübreleme (Kimyasal, sıvı, organik) İşleri
- Bitkilerdeki Hastalık ve Zararlılarda Mücadele İçin İlaçlama İşleri
- Kauçuk Zemin imalatı ve Tamirâtı İşleri
- Limonluk Bordür Döşeme İşleri
- Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Dikim İşleri
- Oyun Grubu Montajı ve tamirâtı İşleri
- Piknik Masası Montajı ve tamirâtı İşleri
- Park, Refüj ve Diğer Alanlarda Saha Çapalama İşleri
- Sert Zemin İmalatı ve tamirâtı İşleri
- Park ve Yeşil Alan Sulama İşleri
- Taş Duvar Yapımı ve Tamirat İşleri
- Toprak Serimi Tesviye İşleri
- Park, Refüj ve Diğer Alanlarda Yabani Ot ve Sert Zemin Temizliği İşleri
- Yeni Park Yapım İşleri
- Havuzların Temizliği ve Bakım İşleri
- Parklarda Temizlik, Bakım ve Onarım İşleri
- Elektrik, Kaynak ve Su Tesisatı Çalışmaları

NO	İŞ KALEMİNİN ADI	BİRİM	ADET
1	Ağaç, çalı ve Güllerde Budama	AD	103.202
2	Yabani Ot ve Sert Zemin Temizliği	M2	21.319
3	Ağaç, Çalı ve Güllerin Diplerinin Çapalanması ve Sulama Çanaklarının Temizlenmesi	AD	561.511
4	Ağaç dikimi	AD	4.441
5	Ağaçlara Destek Kazığı Bağlaması	AD	6.535
6	Ağaçlarda Dip Sürgün Alımı	AD	28.535
7	Bank Montajı	AD	1.588
8	Bank Tamirâtı	AD	165
9	Bitkilerdeki Hastalık ve Zararlılarda Mücadele İçin İlaçlama	LT	856
10	Boyama	M2	15.985
11	Çalı ve Süs Bitkisi Dikimi	AD	20.765
12	Çim Çayır Bıçme	M2	4.453.353
13	Çocuk Oyun Grubu Salıncak ve Tahterevallî Montajı	AD	144
14	Çocuk Oyun Grubu Tamirâtı	AD	101
15	Çöp Kovası Montajı	AD	507
16	Çöp Kovası Tamirâtı	AD	44
17	Spor Aleti Montajı	AD	37
18	Spor Aleti Tamirâtı	AD	96
19	Gül Dikimi	AD	20.751
20	Hazır Rulo Çim Serimi	M2	37.382
21	Katı Gübre İle Gübreleme	KG	5.250
22	Kauçuk Zemin İmalatı	M2	9.752
23	Limonluk Bordür Döşeme	M	5.231
24	Mevsimlik Çiçek Dikimi	AD	744.223
25	Organik Gübreleme	M3	492
26	Park, Refüj ve Diğer Alanlarda Saha Çapalama	M2	1.651
27	Park, Yeşil Alan, Ağaç, Çalı ve Güllerde Sulama	TON	88.015
28	Piknik Masası Montajı	AD	360
29	Piknik Masası Tamirâtı	AD	13
30	Sert Zemin İmalatı	M2	6.240
31	Sert Zemin Tamirâtı	M2	1.905
32	Sıvı Gübre İle Gübreleme	LT	5.000
33	Soğanlı Bitki Dikimi	AD	205.923
34	Taş Duvar Yapımı	M3	950
35	Toprak Serimi	M3	13.003
36	Yeni Park Yapılması	AD	29
37	Mesire Alanı Yapılması	AD	1
38	Park ve Yeşil Alanların Temizliği (Yıl boyunca)	AD	107

AĞAÇ DİKİM

2018 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında 30 çeşidin üzerinde farklı boy, tür ve özelliklerde toplamda 4.441 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



AĞAÇ, ÇALI, GÜL DİPLERİNİN ÇAPALANMASI, SULAMA ÇANAKLARININ TEMİZLENMESİ VE AĞAÇLARIN DİP SÜRGÜNLERİNİN ALIMI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 561.511 adet fidan, ağaç ve çalı diplerine çapa ve sulama çanağı açılmış olup, 28.535 adet ağacın da dip sürgünü alınmıştır.



AĞAÇLARA DESTEK KAZIĞI BAĞLANMASI

Sancaktepe genelindeki 2018 yılı içerisinde cadde ve sokaklarda ağaçlara 6.535 adet destek kazığı bağlanmıştır.



AĞAÇ, ÇALI VE GÜLLERDE BUDAMA VE FORM VERME

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 103.202 adet ağaç, çalı ve gülün, budama ve form verme çalışması gerçekleştirilmiştir.



BANK, ÇÖP KOVASI, PİK-NİK MASASI MONTAJI VE TAMİRATI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 1.588 adet bank, 507 adet çöp kovası ve 360 adet piknik masası montajı yapılmıştır. Ayrıca 165 adet bank, 44 adet çöp kovası ve 13 adet piknik masası tamirati yapılmıştır.



BİTKİSEL TOPRAK VE HAZIR RULO ÇİM SERİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 13.003 m³ bitkisel toprak ve 37.382 m² hazır rulo çim serimi yapılmıştır.



ÇALI VE SÜS BİTKİSİ DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde toplam 20.765 adet çalı ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.



ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Sancaktepe ilçemiz genelinde çevre düzenlemesi çalışmalarımız, belirlemiş olduğumuz program çerçevesinde ihtiyaç durumuna göre planlı olarak devam ettirilmiştir.



Ulu Çınarlar Dinlenme Evi



Ulu Çınarlar Dinlenme Evi



Aziz Bayraktar İmam Hatip Lisesi



Musa Efendi Anadolu İmam Hatip Lisesi



Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi ve Nikah Salonları Çevre Düzenlemesi



Necip Fazıl Bilgi Evi



Şh. Ömer Halis Demir İlk Orta Okul Anadolu Lisesi



Ebubekir Caddesi

PARK YENİLEME ÇALIŞMALARI



Osmangazi Parkı



Sevgi Çocuk Parkı



Ahmet Yesevi Parkı



Zafer Korkmaz Parkı



Hasan Basri Parkı

ÇİM ÇAYIR BİÇME, YABANI OT VE SERT ZEMİN TEMİZLİĞİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 4.453.353 m2 alanda çim ve çayır biçme çalışmasının yanı sıra 21.319 m2 yabani ot ve sert zeminlerin temizliği yapılmıştır.



ELEKTRİK TESİSATI, SU TESİSATI VE KAYNAK İŞLERİ ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde Sancaktepe genelindeki park, refüj, yeşil ve diğer alanlarımızda elektrik, su tesisatı ve kaynak işleri çalışmaları yapılmıştır.



GÜBRELEME VE ZİRAİ MÜCADELE

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 5.250 kg katı, 5.000 Lt. sıvı ve 492 m³ organik gübre kullanılarak gübreleme çalışması yapılmıştır.

Ayrıca 856 Lt. ilaç ile yeşil alanlarda ki bitkilerde hastalık ve zararlılar ile mücadele kapsamında ilaçlama çalışması yapılmıştır.



LİMONLUK BORDÜR DÖŞEME, SERT ZEMİN İMALATI VE TAMİRATI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde cadde, sokaklarda ki ağaç kenarlarına ve çim alanlara 5.231 mt Limonluk Bordür döşemesi yapılmıştır.



GÜL DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde ki park, refüj ve diğer alanlara 20.751 adet gül dikimi yapılmıştır.



HAVUZ BAKIMI VE TEMİZLİĞİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içerisinde Sancaktepe genelindeki tüm havuzlarda yıl içerisinde rutin bakım ve temizlik çalışması yapılmıştır.



KAUÇUK ZEMİN İMALATI VE TAMİRİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde toplamda 9.752 m2 Kauçuk Zemin İmalatı ve Tamiri gerçekleştirilmiştir.



MEVSİMLİK ÇİÇEK VE SOĞANLI BİTKİLERİN DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 744.223 adet mevsimlik çiçek ve 205.923 adet soğanlı bitki olmak üzere toplamda 950.146 adet mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki dikimi yapılmıştır.



ÇOCUK OYUN GRUPLARI, SPOR ALETLERİ MONTAJI VE TAMİRATI

Yeni parklarımız ile birlikte mevcut parklarımızda deforme olan oyun grupları ve spor aletleri ile okullar başta olmak üzere uygun olan yerlere yeni oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur. Bu kapsamda 144 adet çocuk oyun grubu ve 37 adet spor aleti montajı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca parklarımızda mevcut bulunan çocuk oyun gruplarının tahrip olan kısımlarında 101 adet, spor aletlerinin tahrip olan kısımlarında ise 96 adet tamirat yapılmıştır.



PARK, YEŞİL ALAN, AĞAÇ, ÇALI VE GÜLLERİN SULANMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 88.015 ton su kullanılarak ağaç, çalı, gül, mevsimlik çiçek, yer örtücü bitkiler ve yeşil alanların sulanması çalışması yapılmıştır.



PARK, REFÜJ VE DİĞER ALANLARDA SAHA ÇAPALAMA

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde park, refüj ve diğer alanlarda yeni yeşil alan tesisi, yabancı otların temizlenmesi ve mevsimlik çiçek dikimi için alan hazırlığı kapsamında toplam 1.651 m² çapalama yapılmıştır.



YENİ PARK YAPIMI

2018 Yılı içerisinde toplam 29 adet yeni park ve 1 adet mesire alanı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Ak Bahçe



Akasya Çocuk Bahçesi



Başak Oyun Bahçesi



Cemal Safi Bahçesi



Cemal Süreya Bahçesi



Çağla Çocuk Oyun Alanı



Dede Korkut Bahçeleri



Dede Korkut Bahçeleri



Defne Bahçesi



Dere Spor Tesisleri Ve Çocuk Bahçesi



Gülhanım Şahin Çocuk Bahçesi



Katip Çelebi Bahçesi



Kumru Çocuk Parkı



Küçük Ay Basket Alanı



Malkoçoğlu Basket Alanı



Mansur Çocuk Bahçesi



Muhtar Hüseyir Göktaş Bahçesi



Nar Çiçeği Çocuk Bahçesi



Neşeli Oyun Bahçesi



Nizamettin Altuntaş Çocuk Oyun Bahçesi

PAŞAKÖY BAĞLAR AĞAÇLANDIRMA ALANI



Çocuk Bahçesi



Pehlivanlar Bahçesi



Selçuklu Bahçesi



Serçe Çocuk Bahçesi



Simyacı Çocuk Bahçesi



Sümbül Çocuk Bahçesi



Şh. Mustafa Bedirhan Karakaya Çocuk Bahçesi



Şeker Portakalı Çocuk Bahçesi



Şöhret Çocuk Bahçesi



Yonca Çocuk Bahçesi

TAŞ DUVAR YAPILMASI VE SERT ZEMİN ÇALIŞMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde park ve yeşil alanlarda 950m³ taş duvar, 6.240 m² sert zemin ve 1.905 m² sert zemin tamirâtı çalışmaları yapılmıştır.



PERGOLE VE KAMERİYE YAPIM ÇALIŞMALARI



PARKLARADA TEMİZLİK, BOYA VE DİĞER ÇALIŞMLARIMIZ

Sancaktepe genelinde sorumluluğumuzda bulunan 107 adet parkımızdaki hem temizlik çalışmaları hem de mevcut bulunan oyun grupları, bank, piknik masası, kamelya, pergola gibi halkımızın yoğun kullandığı alanlarda 15.985 m² boyama ve bakım işleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.



PARKLARIMIZA EKLENEN YENİ DONATILAR



AĞAÇ DİKİM BAYRAMI

Ağaç Dikim Bayramında 1.500 adet fidan dikilmiştir.



15 TEMMUZ STADYUMU VE ANTRENMAN SAHASI BAKIM ÇALIŞMALARI



FATİH MESİRE ALANI



2018 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
20.1.1.1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve kampanya faaliyetlerinin sayısı	1	Adet/yıl	1	
20.1.1.2	Ağaç ve fidan dikme kampanya sayısı	1	Adet/yıl	1	
20.2.1.1	Mevcut yeşil alanlardan bakım yapılanların oranı	%100	Oran (%)	%100	
20.3.1.1	Yeni yapılacak parkların sayısı	4	Adet/yıl	29	
20.3.1.2	Mevcut parklarda ihtiyaç doğrultusunda yeni donatı ekleme oranı	%100	Oran (%)	%100	

2018 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				Açıklama
		Bütçe	2018 Yılı Bütçe (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	
1	Çevre eğitimi ve bilincini geliştirmeye yönelik ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için ağaç dikme faaliyetleri (ağaç, fidan, çalı ve gül dikimi için temin faaliyetleri, kampanya faaliyetleri)	2.000.000,00	2.000.000,00	1.380.000,00	Yapıldı	
2	Park ve yeşil alanların temizliği ve bakım faaliyeti (Gübreleme, ilaçlama, sulama, çim serimi, bitkisel toprak kullanım faaliyetleri)	13.000.000,00	12.500.000,00	11.229.850,00	Yapıldı	
3	Yeni park yapımı, parklarda ve yeşil alanlarda onarım faaliyetleri, Meşelik C tipi Mesire Yeri Park yapılması Faaliyeti	6.000.000,00	18.667.000,00	18.032.354,00	Yapıldı	
4	Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası temin ve yenileme faaliyetleri	2.925.000,00	2.265.000,00	1.464.437,00	Yapıldı	
5	Sancaktepe göl projesi ve mesire alanları	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje aşamasında
6	Dere Boyları Yürüyüş Yolları ve Çevre Düzenlemeleri	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Proje aşamasında
7	Trafik Parkı	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
8	Tematik Park	1.000.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Park ve Bahçeler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.075.000,00	2.668.000,00	2.233.905,00	Yapıldı	
Genel Toplam		27.000.000,00	38.100.000,00	34.340.546,00	Gerçekleşme Oranı	%90,13



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf ÇELİK

Ruhsat Denetim Müdürü

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Bütçe Analiz Sonuçları

2018 Yılı: Toplam Bütçe Miktarı : 1.600.000,00 TL

2. Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 Yılı: Harcanan Bütçe Miktarı : 1.295.888,20 TL

3. Faaliyet ve Proje Bilgileri

NO	FAALİYET	Adet
1	Gelen Evrak Sayısı	3.526
2	Giden Evrak Sayısı	2.022
3	İBB İtfaiye Müdürlüğüne Yazılan İtfaiye Raporu	217
4	Ruhsat Denetim Müdürlüğü Tarafından Yazılan İtfaiye Raporu	411
5	İlçe Emniyet Müdürlüğüne Yazılan Asayiş Yazıları	119
6	İlçe Emniyet Müdürlüğünden Gelen Asayiş Yazıları	23
7	Yazılan Encümen Yazıları	27
8	Hıfza Kaldırılan Dosya Sayısı	362
9	Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Tebligat Sayısı	619
10	Ticaret Sicil Memurluğuna Bildirilen Ruhsat Sayısı	156
11	İlçe Emniyet Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	23
12	İlçe Tarım Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	176
13	S.G.K. Bölge Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	422
14	Sıhhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	309
15	Gayrisıhhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	90
16	Umuma Açık İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	23

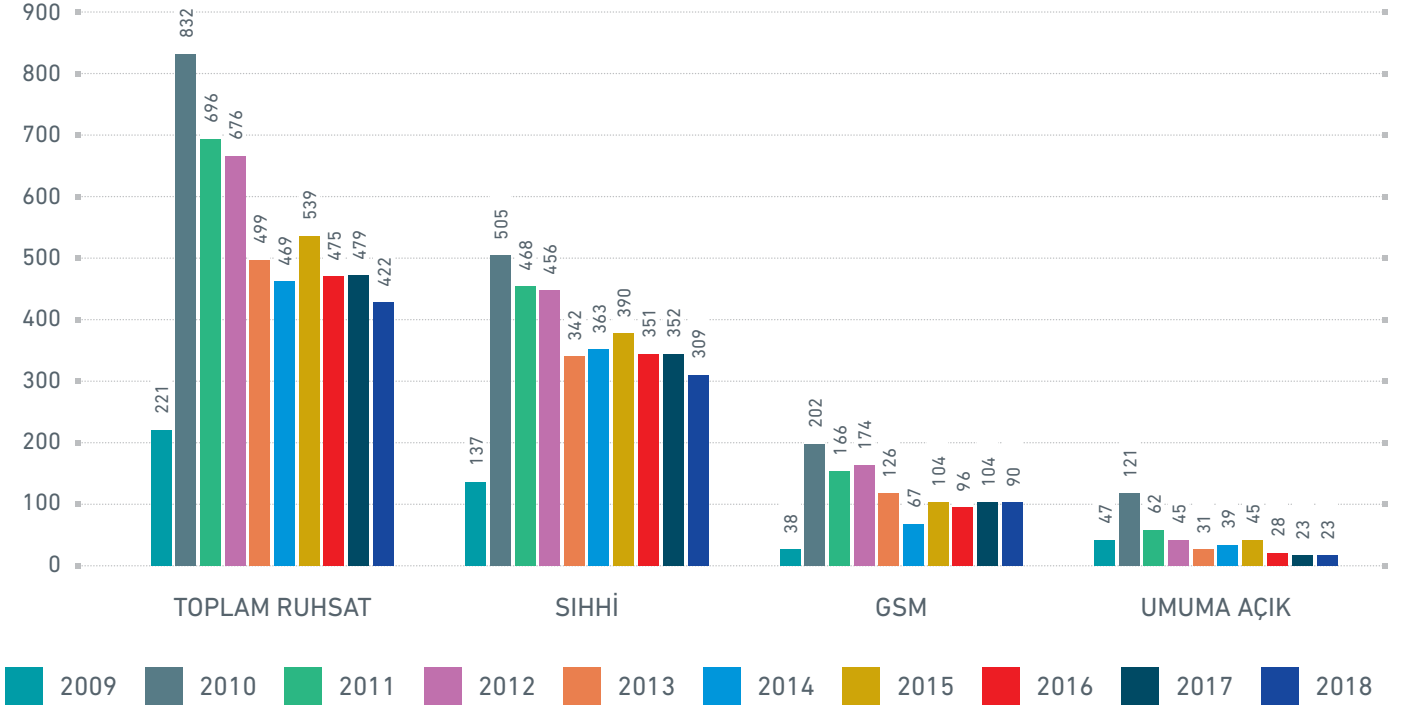
2018 yılı itibariyle ilçemiz dâhilinde;

İlçemiz dâhilinde Müdürlüğümüz Denetim Ekibi tarafından yapılan kontrollerde toplam 619 adet işyerine tebligat yapılmıştır.

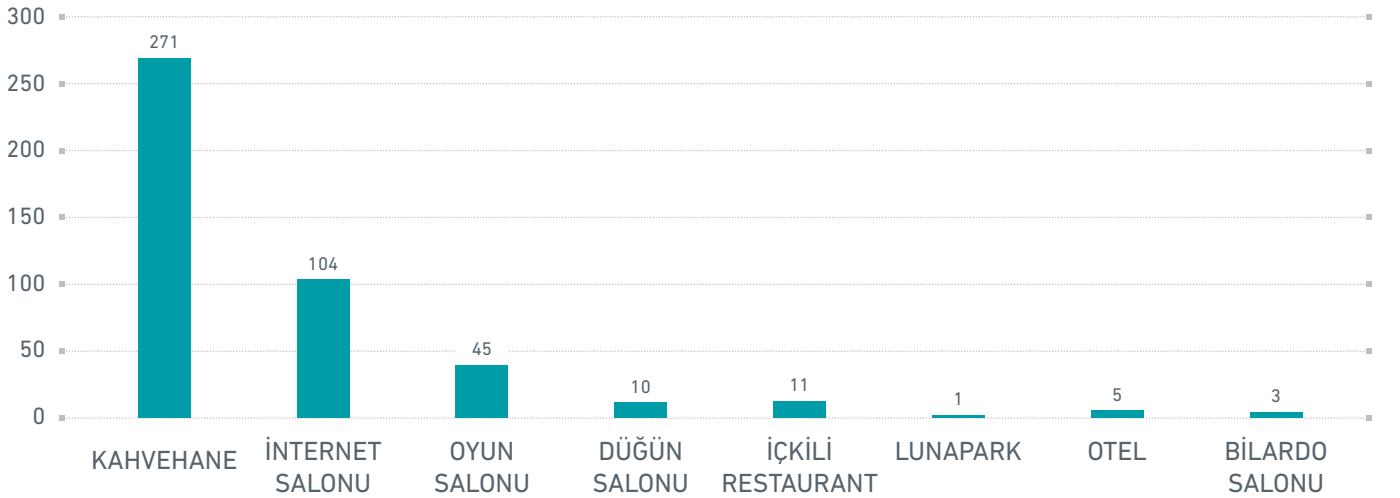
Ayrıca 2018 yılı içinde;

- 362 esnafımız işyerini kapatarak terk-i ticaret etmiştir.
- Ruhsata bağlanan işyerlerinden 1.423.140,39 harç ve ücret tahsil edilmiştir.
- Ayrıca İdari Para Cezası uygulanan işyerlerinden kesilen ceza tutarı 21.436,50 TL'dir.

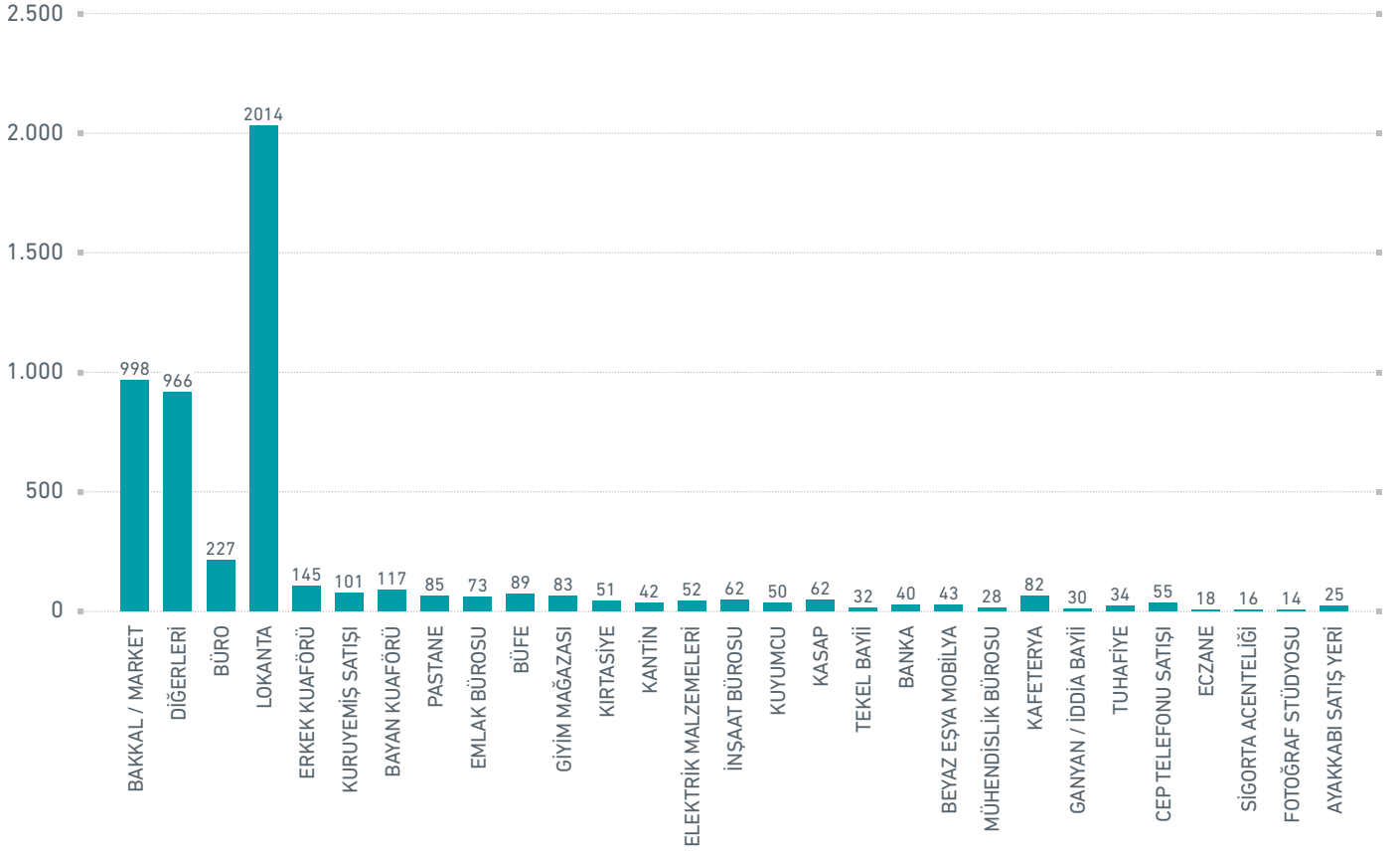
YILLARA GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI



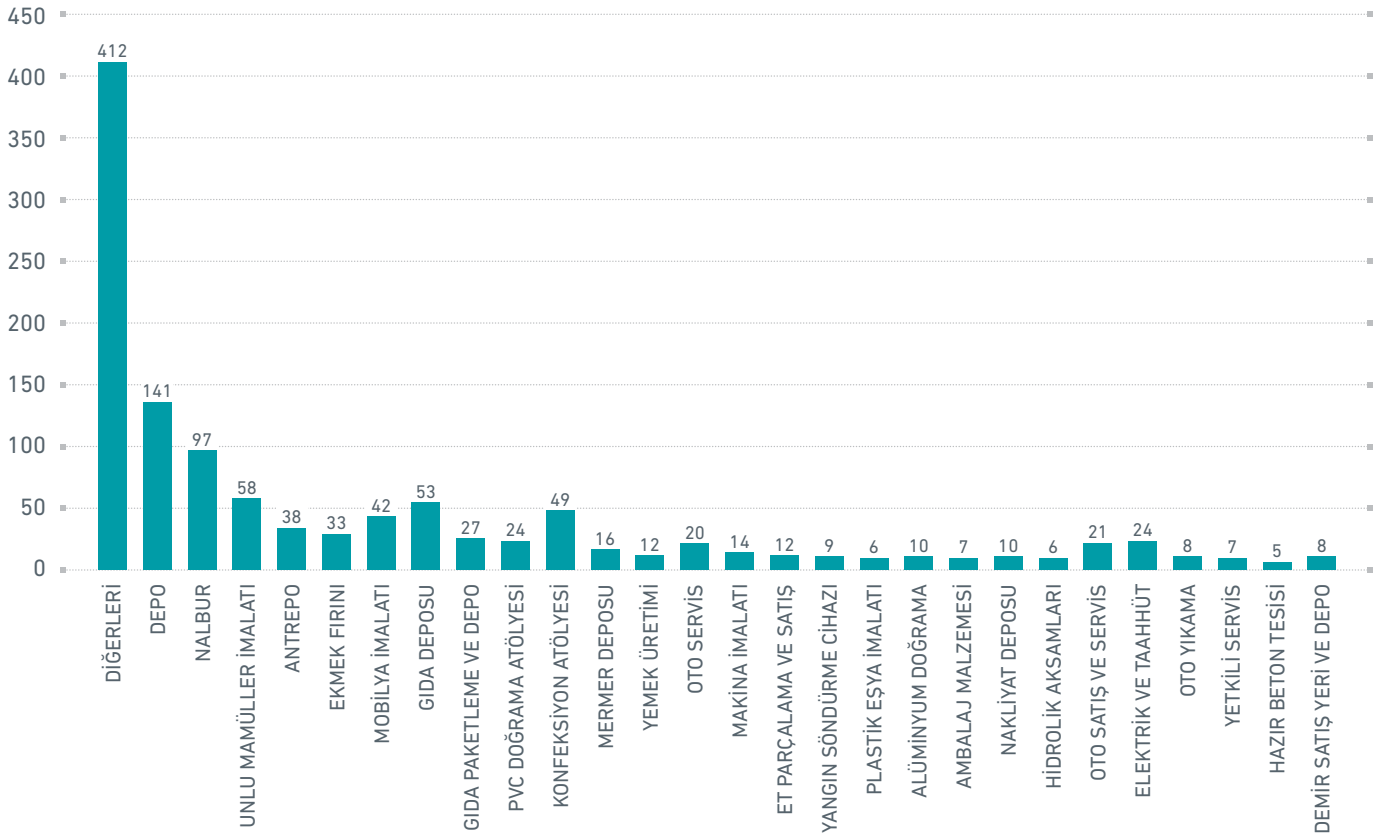
FAALİYET KONULARINA GÖRE 2009-2018 YILLARI ARASINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI (UMUMA AÇIK)



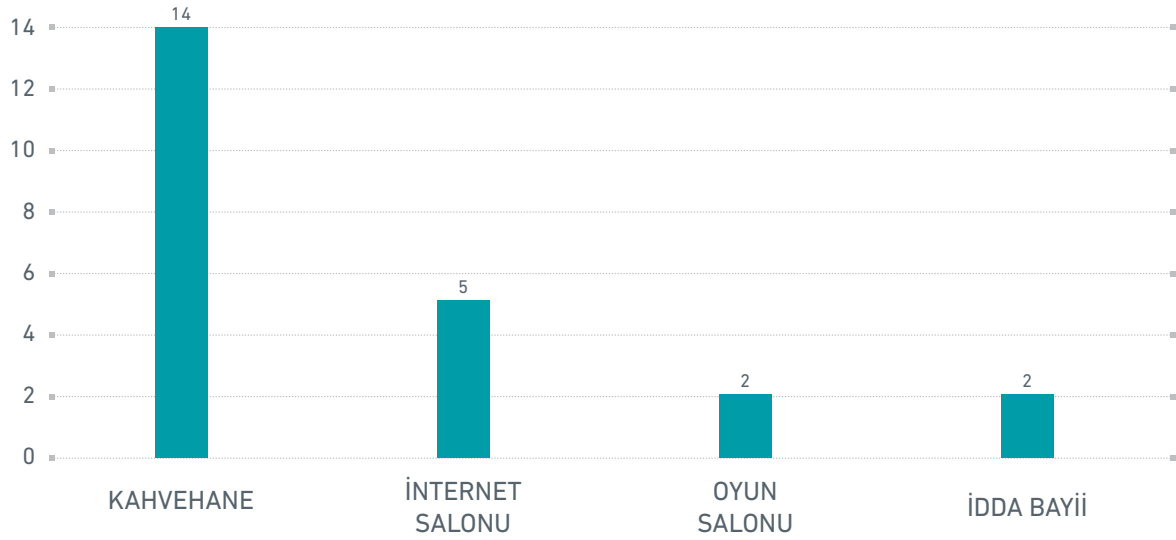
SAĞLIK İŞYERLERİ



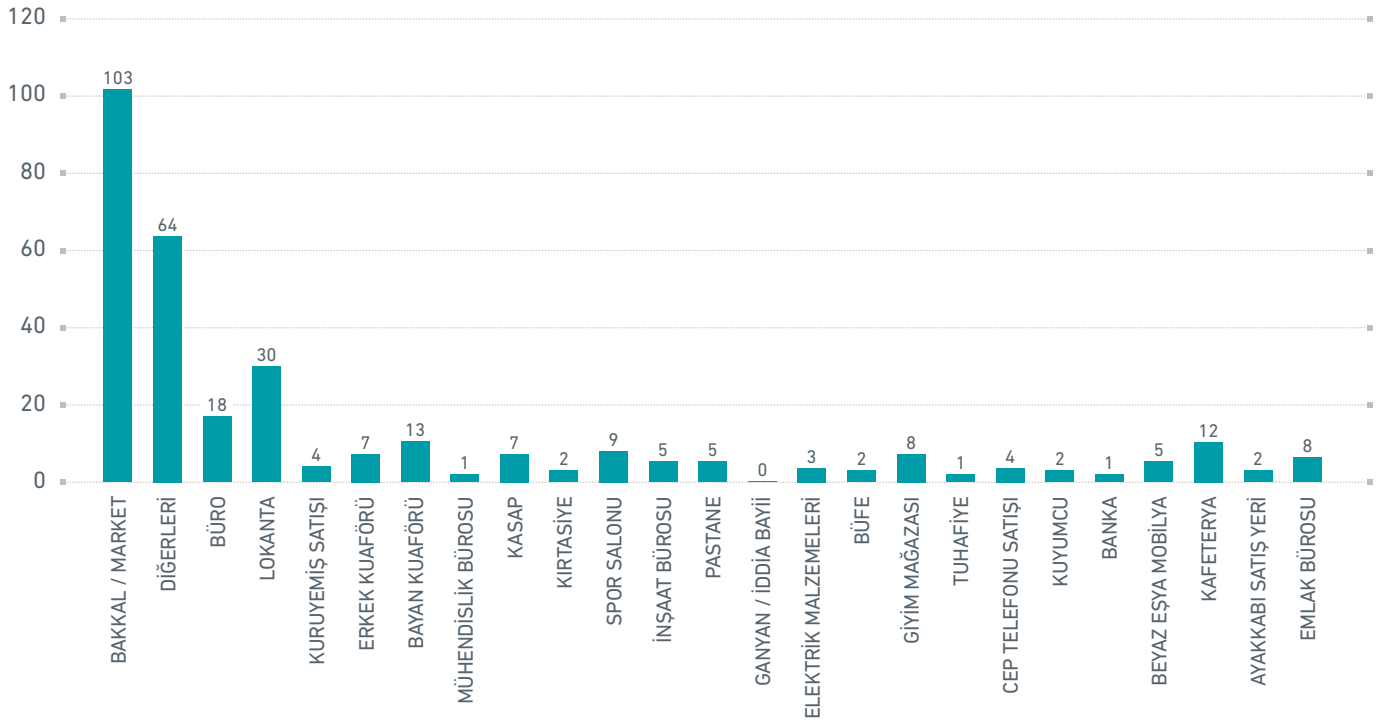
GSM



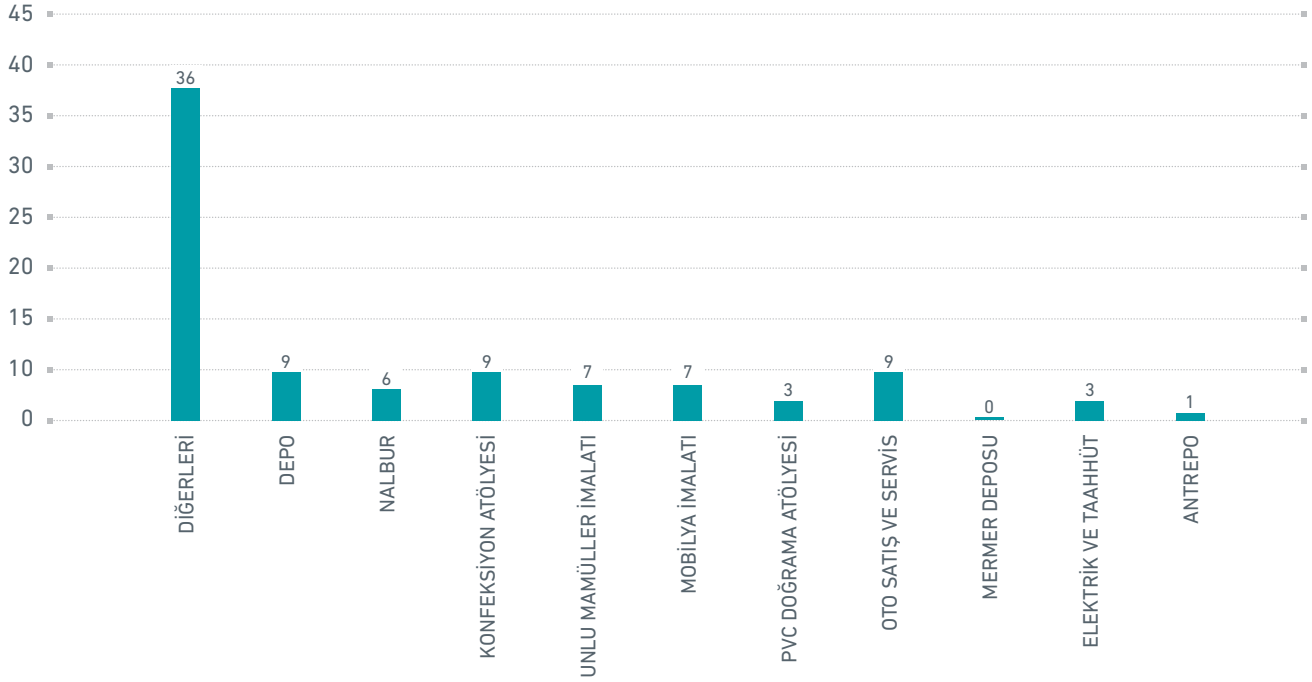
FAALİYET KONULARINA GÖRE 2018 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI (UMUMA AÇIK)



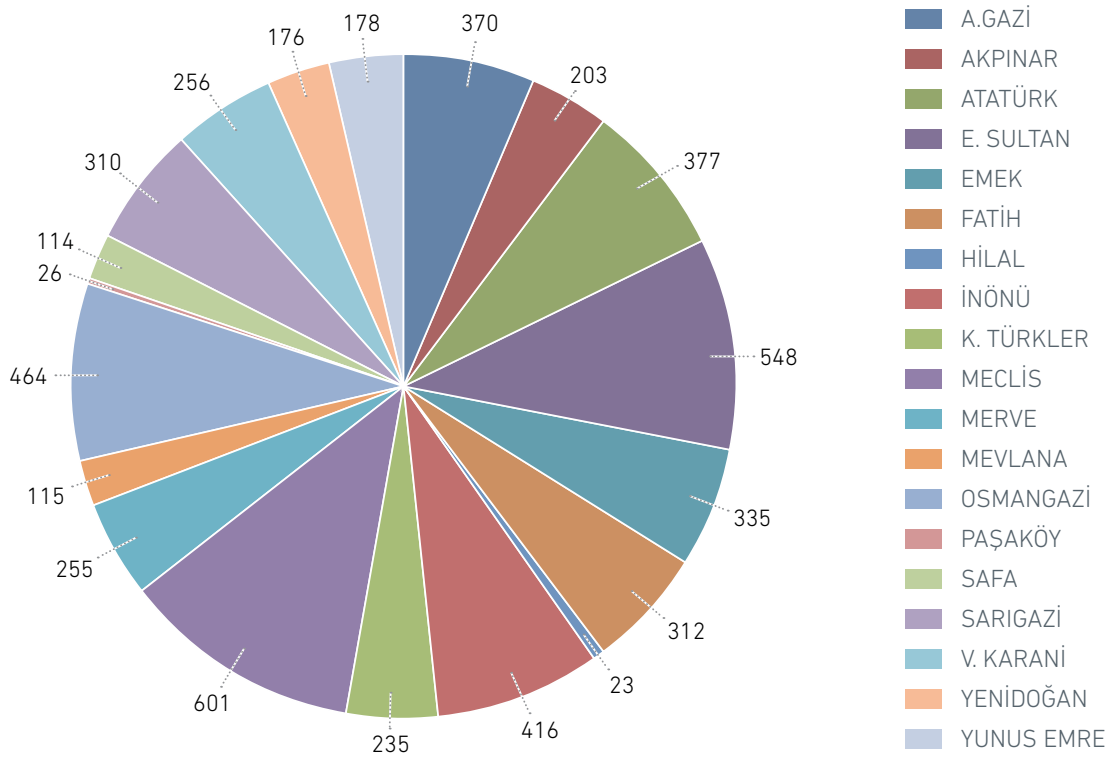
SIHHİ İŞYERLERİ



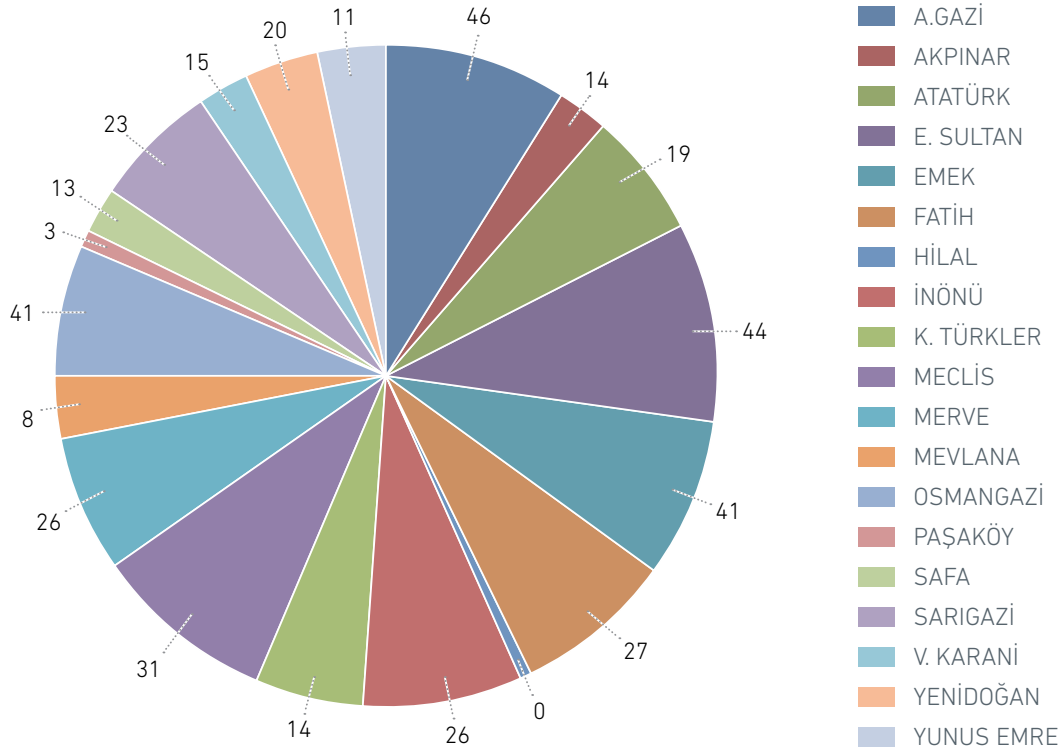
GSM



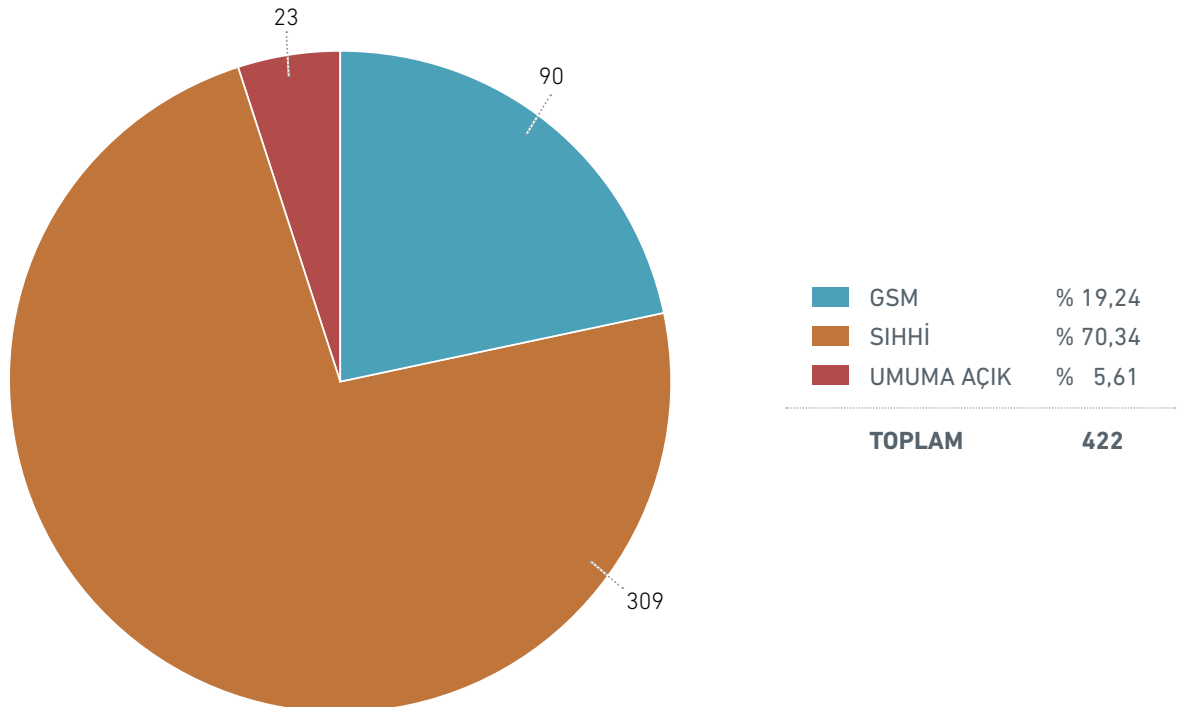
MAHALLE DAĞILIMINA GÖRE 2009 - 2018 YILLARI ARASINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI



MAHALLE DAĞILIMINA GÖRE 2018 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI



FAALİYET SINIFINA GÖRE 2018 YILINDA VERİLEN RUHSAT DAĞILIMI



2018 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
28.1.1.1	İlçedeki ruhsatsız işyeri sayısında meydana gelen azalma oranı	%15	Oran (%)	%15	
28.1.1.2	Denetlenen sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin sayısı	2000	Adet	2,000	
28.2.1.1	Evraklarını tamamlayan işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	%100	Oran (%)	%100	
28.2.1.2	Ruhsat verilen tüm işyerlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun hale getirilme oranı	%100	Oran (%)	%100	

2018 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçe (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	İşyeri ruhsat denetimleri faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Sıhhi ve gayrisıhhi müessese denetimleri faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	170.000,00	170.000,00	138.409,00	Yapıldı	
4	Ruhsat ve Denetim müdürlüğü büro hizmetleri	1.430.000,00	1.430.000,00	1.157.479,00	Yapıldı	
Genel Toplam		1.600.000,00	1.600.000,00	1.295.888,00	Gerçekleşme Oranı	%80,99



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdulhamit KAYGISIZ

Strateji Geliştirme Müdürü

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik planın hazırlanması ve takibi, yıllara ilişkin performans programının hazırlanması, performans esaslı bütçeleme hazırlanmasına katkıda bulunulması, birim faaliyet raporlarının toplanması ve idare faaliyet raporunun hazırlanması, kitapçık haline getirilmesi, ilgili kanunlarda belirtilen süreler dahilinde meclise sunulması ve gerekli mercilere ulaştırılarak kamuoyuna duyurulması, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması, görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği Strateji Geliştirme Müdürlüklerine verilmiş olup, Sancaktepe Belediye Meclisimizin 11.05.2012 tarih ve 55 sayılı kararı ile Sancaktepe Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuştur. 10.08.2012 tarih ve 71 sayılı Görev ve Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarına başlayan Müdürlüğümüzün 2018 yılı içerisinde yapmış olduğu başlıca faaliyetleri.

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz personelleri tarafından ilçemize ve Belediyemize yönelik bir çok yeni proje hazırlanmış ve değerlendirmek üzere üst yönetime sunulmuştur.

- Kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik kapasite araştırması yapılmış ve kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili proje uygulamalarına devam edilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde Sancaktepe Belediyesi 2017 yılı Faaliyet Raporu ve 2019 yılı Performans Programı hazırlanmış ve yasal süreleri dahilinde Belediye Meclisimize sunulması sağlanmıştır. 2017 yılı Performans Programı ölçüm ve değerlendirmesi yapılmış bu değerlendirmeler şeffaflık ilkesi gereği olarak Belediyemizin 2017 yılı Faaliyet Raporuna eklenerek kamuoyuna duyurulmuş ve kitapçık haline getirilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Eylem Planları ve Faaliyet Raporları ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi sağlanmış ve bütün raporlar yazılı ve online ortamda erişime sunularak kamuoyu ile paylaşılmış, isteyen vatandaşlarımızın ulaşması sağlanmıştır.
- Belediyemiz Müdürlüklerinin Süreç yönetimlerini ve iş analizlerini gözden geçirmesi sağlanmış, düzeltme yapılması gereken hallerde ilgili birimlere ihtiyaç duydukları konularda destek verilerek düzeltmeler yapılmıştır.
- 2018-2019 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının uygulanmasına devam edilmiş, Müdürlüklerin çalışmaları hakkında bilgiler toplanarak sonuç raporu hazırlanmış ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

• Kalite yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar yapılmış, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2009 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerinin yıllık güncelleme işlemleri yapılmıştır.

• 2018 yılında Belediyemizde Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ve Süreç Yönetiminin raporlanmasında Müdürlükler arası koordinasyonu sağlayabilmek için Stratejik Yönetim Sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

Yukarıda sayılan maddelerin açıklamaları ve Müdürlüğümüz tarafından yapılan diğer işlemler aşağıda yer almaktadır.

A - STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ

Stratejik Planlama; kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadede başarı elde etmeyi amaçlayan, kalite üzerinde yoğunlaştırılmış, tüm personelin katılımına dayanan bir yönetim modelidir. Stratejik yönetim sürekli gelişme, ilk defada ve her zaman doğruyu yapma temeline dayanır. Maliyetler düşürülürken hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaşların memnuniyetlerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Stratejik Yönetim global dünyanın önem verdiği, Ülkemizde de kurum ve kuruluşların yapmaları gerekli bir yönetim yaklaşımıdır. Geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Belediye Başkanımızın liderliğinde çalışanlarımız ve halkımızın katkıları ile vizyon, misyon, amaç ve hedef oluşturma, birimler bazında kalitenin oluşturulması, kaynakların israf



edilmeden etkili bir şekilde kullanılarak verimliliğin en üst seviyeye çıkartılması Belediyemizde uygulanan "stratejik yönetimin" ana unsurlarını oluşturmaktadır.

B - PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Yerel yönetimler sosyal, ekonomik, teknolojik, kültürel ve diğer alanlardaki yatırımlarda önemli roller üstlenen en temel kurumlardır. Bu açıdan belediyemizin **"sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye olmak"** vizyonu doğrultusunda ve Stratejik Yönetim anlayışının bir gereği olarak hizmet ve yatırımlarına devam eden, projeler üreten ve kurumsal yapısı güçlü bir kurum olması için 17.10.2014 tarih ve 2014/116 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen 2015-2019 Yıllarını kapsayan Sancaktepe Belediyesi Stratejik Planının uygulanmasını 2018 yılında da kontrol etmek ve plana uyulmasını sağlamak amacı ile çalışmalar yürütülmüştür.



Bu bağlamda Belediyemizde bulunan bütün harcama birimleri;

- Performans Programı ile Bütçe arasındaki ilişkinin yapılan her harcamada dikkate alınması ve harcamaların belirlenen rakamları aşmaması,
- Performans göstergelerinin bilinmesi, verilerin toplanmasının öneminin anlaşılması,
- Stratejik Plan ile belirlenen ve 2018 yılı Performans Programı ile uygulanmaya başlanan hedeflere uyulması ve Performans Programında belirtilen hedeflerin tutturulması, belirlenen miktar, adet ve yüzdelerin altında kalınmaması,
- Stratejik Plan ile ilgili işlerin daha hızlı ve daha bilgili bir şekilde yapılması,
- Belediyemiz personelleri tarafından Stratejik Plan ve Performans

Programı arasındaki ilişkinin daha net anlaşılması ve çalışmaların buna uygun yapılması,

- Bütün personelin iş ve işlemlerini şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı doğrultusunda yürütmesi,

konularında çalışmalar yapmıştır. 2018 yılında harcama birimlerimiz Stratejik Planın etkili bir şekilde uygulanmasına azami derecede özen göstermişlerdir. Bu sayede belediyemizde zamanında, doğru, insan odaklı ve kaliteli hizmet anlayışı çerçevesinde kurumsal kültür yapısına dayalı çalışmaların devam etmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz; hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı çerçevesinde yapılan yatırımlar ve verilen hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye Meclisince onaylanan ve 2018 Yılı bütçesi ile ödenekleri belirlenen 2018 Yılı Sancaktepe Belediyesi Performans Programına Müdürlüklerin riayet etmesini sağlamak amacı ile 2018 yılı başında Belediyemizde bulunan her harcama birimine ait performans programları Müdürlüklere dağıtılmış ve Müdürlüklerin gerçekleştirdiği performans hedeflerini 3'er aylık dönemler halinde Müdürlüğü-müze bildirmeleri sağlanmış, eksiklikler hakkında sürekli olarak her Müdürlükte bulunan ve Performans Programını takiple görevlendirilmiş personeller ile irtibata geçilerek eksikliklerin sebepleri sorgulanmış ve giderilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Yıl Sonu itibari ile tamamlanmış olan 2018 Yılı Performans Programı değerlendirmesi yapılmıştır. Her harcama biriminin yıl içerisinde Performans Programına ne kadar uyduğunu ve başarı oranlarını gösteren 2018 yılı Performans Programı sonuçlarını birim Faaliyet Raporlarına eklemeleri sağlanmıştır.

C - PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME FAALİYETLERİ

Performans esaslı bütçeleme; ana amaç ve hedefler ile programların maliyetleri üzerinden gerektirdiği ödenek miktarını ve her program içinde yapılacak işlerin, faaliyetlerin birim maliyetleri üzerinden hesabını belirtmektedir.

Bütün Müdürlüklerin katılımı ile Performans esaslı bütçeleme çalışmaları kapsamında Müdürlüklerin 2019 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ilgili Müdürlükler ile yapılan ortak çalışma neticesinde Performans Programında bulunan hedefler maliyetlendirilmek sureti ile Performans esaslı 2019 Yılı Bütçesi hazırlamalarına katkı sağlanmış olup, Belediyemizin 2019 yılı Performans Programı Müdürlüğümüz tarafından ve 2019 Yılı Bütçesi de Bütçenin koordinasyonunu sağlayan Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Meclisimize sunulmuştur.

D - İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak

faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan **malî ve diğer kontroller bütünü** olarak tanımlanmıştır.



Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin

üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

2018-2019 yıllarında İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Müdürlüğümüzün koordinasyonunda Bütün harcama birimlerinde yapılan çalışmaları kısaca aşağıdaki gibi örneklendirebiliriz;

- Personelin görüş ve önerilerini almayı amaçlayan bir Personel Anketi yapılması sağlanmıştır.
- Etik kurallar yazılı hale getirilmiş olup hali hazırda çalışan ve yeni işe giren personellerin bilmesi ve bu kurallara uyması sağlanmıştır.
- Belediyemizde belgelerin elektronik ortamda kayıt altına alınarak paylaşılması sağlanmıştır.
- Bütün harcama birimlerinin Çalışma ve Görev Yönetmeliklerini gözden geçirmesi ve gerek görülmesi halinde değişiklik yapılması sağlanmıştır.
- Birim bazında personel yetki ve sorumluluklarını içeren görev dağılım çizelgelerinin yenilenmesi sağlanmıştır.
- Yeni işe giren veya görevi değişen personellerin görevlerinin personele yazılı olarak tebliği sağlanmıştır.
- Hassas görevler belirlenmiştir.
- Personel ihtiyaçları doğrultusunda gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır.
- Yöneticilerin personellerin performansını ve yeterliliğini değerlendirmesi sağlanmıştır.
- Harcama Birimlerinin Performans Programlarını Bütçelerini ve Faaliyet Raporlarını mevzuatlar çerçevesinde hazırlamaları sağlanmıştır.
- Tüm birim yöneticilerinin kısa ve orta vadeli hedefler belirlemeleri sağlanmıştır.
- Risk belirleme ve değerlendirme ekibi oluşturulmuştur.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile iş ve işlemlere ait İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Taşınır mal yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapıp yapılmadığı kontrol edilmesi ve yıl sonu sayım raporları oluşturulması sağlanmıştır.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin ve Hizmet Binalarının listelerinin düzenli olarak kontrol edilmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinin mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler oluşturması sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinin iş akış şemalarını gözden geçirmeleri ve gerekli değişiklikleri yapmaları, yeni birimlerin iş akış şemaları oluşturmaları sağlanmıştır.

- Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmelerin ihtiyaç doğrultusunda geliştirilmesi sağlanmıştır.
- Bilgi sistemi, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmelerini sağlayacak şekilde geliştirilmesi sağlanmıştır.
- Üst yönetim için gerekli olan mali raporların düzenli bir şekilde çıkarılması sağlanmıştır.
- Yazılı kağıt ortamında bulunan dokümanlar elektronik belge haline dönüştürülmesi sağlanmıştır.
- Dijital arşiv oluşturulması sağlanmıştır.
- Performans Programı ve Faaliyet Raporunun internet ortamında yayınlanması ve tüm halkımızın erişimine açılması sağlanmıştır.
- Tüm birimlerde yatay ve dikey raporlama ağı oluşturulması sağlanmıştır.
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personelin bu bildirimden dolayı herhangi bir olumsuz muameleyle karşılaşmaması için yöneticilerin gerekli tedbirleri almaları sağlanmıştır.

E - PROJE FAALİYETLERİ

2009 yılından itibaren Sancaktepe'ye yapılan yatırım ve hizmetlerimiz ile hemşehrilerimizin istek ve beklentileri de değişmiştir. Eskiden yol, kaldırım, alt yapı vb. istekleri olan hemşehrilerimiz değişimin verdiği güven ile bu günlerde, İstanbul'un bir çok ilçesinde olmayan, yapılması halinde sadece Sancaktepe'ye değil çevre ilçelerde yaşayan vatandaşlara' da hizmet edecek olan yatırımları beklemekte ve istemektedirler.

Hemşehrilerimizin haklı gururunu yaşadığı hizmetler noktasında daha iyiye ulaşmayı sağlamak ve İlçemizin alıştığı büyük yatırım ve hizmetlere yenilerini eklemek için Belediye Başkanımız öncülüğünde yoğun bir gayret ve bitmek bilmeyen bir enerji ile çalışan Belediyemize destek olmak amacı ile Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılında da yeni fikirler ve projeler oluşturulmuş ve değerlendirmek üzere Belediye Başkanımıza sunulmuştur.

E - FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereği Belediyeler her yıl Faaliyet Raporu hazırlayarak hazırlanan Faaliyet Raporlarını kamuoyuna duyurmak zorundadırlar. Belediyemizde bulunan her Harcama Biriminin yıllık faaliyetlerinin toplanması ve Sancaktepe Belediyesi Faaliyet Raporunun hazırlanması, kitapçık haline getirilmesi, Belediye Başkanı tarafından Nisan ayı Meclisine sunulmasının sağlanması ve ilgili mevzuatı gereği Sayıştay Başkanlığına ve İçişleri Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması görevleri Müdürlüğümüz görevleri arasında olup, 2018 yılında hazırlanan Sancaktepe Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu hazırlıkları kapsamında;

- Müdürlüğümüz tarafından "Sancaktepe Belediyesi 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" hazırlanmış ve 04.01.2018 tarih ve 1521879-5 sayılı yazımız ile Müdürlüklere gönderilmiş ve birim faaliyet raporlarının yasal mevzuata uygun olması ve belirli bir standartta hazırlanması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün 04.01.2017 tarih ve 1521879-5 sayılı yazısı ile harcama birimlerinin 2017 yılı faaliyet raporlarını hazırlayarak Müdürlüğümüze göndermeleri istenmiştir.
- Harcama Birimlerinden gelen Birim Faaliyet Raporları düzenlenmiş ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- Harcama Birimlerinden gelen Faaliyet Raporları ve Belediye Başkanımızın yönlendirmeleri ile Sancaktepe Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Müdürlüğümüzün 20.03.2018 tarih ve 2018-27819 sayılı yazısı ile Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Nisan ayı Meclis gündemine alınması için Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Belediye Meclisinde görüşülen 2017 Yılı Faaliyet Raporu 05.04.2018 tarih ve 2018-48 sayılı kararı ile meclisten geçmiştir. Müdürlüğümüzün 18.04.2018 tarih ve 2018-43681 sayılı yazısı ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne ve 2018-43699 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.



F - DIŞ KURUMLAR İLE İLETİŞİM FAALİYETLERİ

10.08.2012 tarih ve 71 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev ve Çalışma yönetmeliği gereği Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan ;

- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev alanına giren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler vb. kuruluşlarla ortak proje geliştirerek uygulamak.

Görevleri gereği Sancaktepe Halkının daha iyi bir hizmet alması amacı ile diğer kurum ve kuruluşlar ile sürekli iletişim ve irtibat sağlanmış ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Yine aynı görevler ve amaçlar ile İlçe Kaymakamımız tarafından organize edilen, Kaymakamlığa bağlı Müdürlüklerin ve 19 Mahalle Muhtarımızın katıldığı aylık toplantılara Belediyemizi temsilen katılım sağlanmıştır.

G - KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzün görevleri arasında bulunan kalite yönetim sistemleri faaliyetleri ile ilgili olarak Müdürlüğümüzün koordinasyonu ile Belediyemizde 2016 yılından bu yana ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2004 Çevre Yö-

netim Sistemi, OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarının öngördüğü şartlara uygun olarak entegre bir yönetim sistemi yürütülmektedir.

ISO Sisteminin 2015 yılında güncellenmesi ile 15.09.2018 tarihine kadar ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemine geçiş yapılması gerekmektedir. Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde sistem güncellemeleri ile ilgili çalışmalar yapılmış olup Birim Müdürlerimiz ve birimlerimizde görevlendirilen İç Denetçilerimize sistem hakkında eğitimler verilmiştir. Belediyemizde Denetimler başarı ile tamamlanmış ve Kalite yönetim sistemlerimizin yıllık güncellemesi yapılarak sertifikalar alınmıştır.



2018 YILI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
7.1.1.1	Yapılan kurumsal kapasite araştırması sayısı	1	Araştırma Sayısı (Adet/yıl)	1	
7.1.1.2	Sancaktepe'ye yönelik en az 2 proje hazırlanacaktır.	2	Proje Sayısı (Adet/Yıl)	1	
8.1.1.1	Performans programı hazırlanması	1	Adet/Yıl	1	
8.1.1.2	Faaliyet raporunun hazırlanması	1	Adet/Yıl	1	
9.1.1.1	Süreç yönetimi ve iş analizlerinin gözden geçirilme oranı	%75	Oran (%)	80	
9.1.1.2	İç kontrol eylem planının güncellenmesi	1	Bu belgenin güncellenip ilgili raporun hazırlanması		Güncelleme gerekmedi
9.1.1.3	İso 9001 kalite yönetimi kapsamında çalışmalara devam edilmesi	%100	Oran (%)	100	

2018 YILI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Büt- çesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı- Yapılmadı)	Açıklama
1	Sancaktepe İlçemize ve Belediyemize Yönelik Yeni Projeler Geliştirilmesi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Kurumsal Kapasite Araştırmaları Yapılması Faaliyetleri	30.000,00	30.000,00	0,00	Yapıldı	
3	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	712.000,00	712.000,00	422.261,10	Yapıldı	
4	Stratejik Planın Yazılı ve Online Ortamda Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol ve Faaliyet Raporları İle İlgili Eğitim Verilmesi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
6	Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
7	Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
8	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Güncellenmesi, Sonuç Raporunun Hazırlanması ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Süreç Yönetimi ve İş Analizi Faaliyetleri	20.000,00	20.000,00	3.000,00	Yapıldı	
10	Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması	20.000,00	20.000,00	8.850,00	Yapıldı	
Genel Toplam		782.000,00	782.000,00	434.111,10	Gerçekleşme Oranı	%55,51



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Leyla ÇAKIR

Sosyal Yardım İşleri Müdürü

SUNULAN HİZMETLER

SOSYAL YARDIM İŞLERİ ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

- Sevgi Mağazası Birimi
- Sosyal İnceleme Birimi
- Yardım Masası Birimi
- Gıda Dağıtımı
- Nakit Aile Yardımı
- Kış Yardımları (Yakacak, Soba vs.)
- Çeşitli Ev Aletleri ve çeşitli yardım malzemeleri
- Eşya Yardımı
- Doğal Afetlere Karşı Yapılan Yardımlar
- Sokak İftarları

SOSYAL HİZMET İŞLERİ ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

- Taziye Hizmeti Birimi
- Mobil Büfe Hizmeti
- Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmetleri Birimi
- Engellilere Medikal Destek, Engelli ve Mağdur Öğrencilere Servis Hizmeti Birimi

EVRAK KAYIT AŞEVİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

- Evrak Kayıt
- Aşevi

ENGELLİ DİNLENME EVİ (EDEV)

- Engelli Vatandaşlara ve Ailelerine Psiko-sosyal Destek
- Engelli Bakımı ve Engelli Ailelerinin Dinlendirilmesi
- Gezici Bakım Faaliyetleri
- Engelli Vatandaşlara ve Ailelerine Yönelik Kültürel-Sanatsal Faaliyetler

ULU ÇINARLAR MİSAFİRHANESİ FAALİYETLERİ

- 60 Yaş Üstü Vatandaşlarımıza Psiko-Sosyal-Kültürel Destek

SAĞLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

- Ambulans ve Hasta Nakil Hizmetleri Birimi
- Evde Bakım Hizmetleri Birimi

VETERİNERLİK İŞLERİ ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

- Hayvan Sağlığı
- Vektörlerle Mücadele

GENEL BİLGİLER

Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 22/02/2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Sancaktepe Belediye Meclisinin 09/09/2009 tarih ve 2009/57 sayılı kararıyla kurulmuştur. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Şefliği, Sağlık İşleri Şefliği ve Veterinerlik İşleri Şefliği adı altında üç farklı şeflik ile hizmet vermektedir. Sağlık İşleri Şefliğimiz, Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Başkanlık Makamının 30.05.2012 tarih ve 544410/755 sayılı oluru ile kapatılmış olması münasebetiyle faaliyetleri Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne devretmesi üzerine kurulmuştur.

Üç farklı şefliğimizin dışında EDEV 'de hizmetlerini müdürlüğümüz çatısı altında gerçekleştirmektedir. İstanbul Kalkınma Ajansı (İKA) tarafından desteklenen ve Belediyemizin proje ortağı ve Sancaktepe Kaymakamlığı tarafından yürütülen " Bakıma Muhtaç Engelli Çocuk ve Gençlerin Geleceklerinin Desteklenmesi Proje" kapsamında yapılan Engelli Dinlenme Evi (EDEV) 27.11.2013 tarih ve 762861-569 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile Müdürlüğümüze devri gerçekleşmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

Müdürlüğümüz T.C Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmaktadır.5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak sureti ile Sancaktepe ilçe halkı içindeki mağdur, engelli, yaşlı, düşük, dar gelirli kimsesiz, yolda kalan veya korunmaya muhtaç olan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza 5393 sayılı kanun ile diğer kanun ve mevzuatlar kapsamında sağlık hizmetleri vermek, 5393 sayılı Belediye kanunu ile diğer kanun ve mevzuatlar kapsamında veterinerlik hizmetleri vermek amacıyla kurulan, bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

SEVGİ MAĞAZASI

Sevgi Mağazası Sancaktepe Kaymakamlığı ile Sancaktepe Belediyesi ortak projesi olarak hizmet vermektedir. Sevgi Mağazamız Kaymakamlık ve Belediyemiz haricinde hayırsever vatandaşlarımızın da desteği ile faaliyetlerini sürdürmektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yüzünü güldüren Sevgi Mağa-

zamız vatandaşlarımızın umut kapısı haline gelmiştir. Yardım-
laşma ve Dayanışmada toplam kalite esaslarını uygulamayı
hedefleyerek ilçe halkı içinde mağdur, özür, yaşlı, düşkün,
dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan in-
sanlarımıza yardımlarda bulunmak, yardım ederken aileyi
rencide etmeden, herhangi bir mağazadan alışveriş yapar-
sına bir ortam ve model sağlanıp, kanun ve mevzuata uygun
olarak çalışmaktadır.



2018 yılında Sevgi Mağazası tarafından genel olarak toplam 1.570 aileye, 8.312 kişiye 24.936 parça giyim yardımı yapılmıştır. 2018 yılında Sevgi Mağazası tarafından 155 aile, 337 öğrenciye 1.011 parça okul kıyafeti yardımında bulunulmuştur. 2018 yılında Başkanımız tarafından toplam 1.100 ihtiyaç sahibi öğrenciye okul çantası, kalemlik ve kırtasiye malzemeleri teslim edilerek öğrencilerimizin okul ihtiyaçları giderilmiştir. 2018 yılında Sancaktepe Belediyesi tarafından her yıl düzenlenen geleneksel sünnet şöleninde bu yıl 850 çocuk sünnet olup, çocuklarımızın sünnet kıyafetleri toplam 7.288 parça Sevgi Mağazası tarafından verilmiştir.

SOSYAL İNCELEME

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İnceleme Ekiplerimizce yardım masasına gelip başvuruda bulunmuş olan vatandaşlarımızın evlerine giderek gerekli yöntem ve tekniklerle inceleyen, saha araştırması yaparak, sosyal inceleme raporu oluşturan birimdir. Bu incelemeleri yaparken kesinlikle vatandaşlarımızı onurunu kırarak veya vatandaşlarımızı rencide edecek hareketler yapmamaya özen göstermektedirler. İnceleme ekiplerimizin yapmış olduğu sosyal incelemeler Yardım Esasları Değerlendirme Komisyonuna sunulmaktadır. Yapılacak yardımlar Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Sosyal İnceleme Ekiplerimiz 2018 yılı içerisinde toplam 5561 sosyal inceleme yapmıştır.

GIDA DAĞITIMI

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılan sosyal incelemeler sonucu; düzenli olarak iki ayda bir, dört ayda bir ve senede bir olmak üzere gıda dağıtımı yapılmaktadır. 2018 yılında mağdur olan vatandaşlarımıza belirli periyotlarla toplam 5.842 aileye 12.000 adet gıda yardımı yapılmıştır.

NAKİT AİLE YARDIMI

Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne, ilçe sınırlarımız içerisinde yaşayan üniversite öğrencisi bulunan vatandaşların gerekli şartları sağlaması ve komisyon kararınca yardıma uygun görülmesi sonucunda ailelere yapılan yardımdır.

SOBA YARDIMI VE YAKACAK YARDIMI

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2018 yılında; ailelere soba ve kömür yardımı yapılmıştır. Müdürlüğümüze başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine gidilerek sobaları teslim edilmiştir.

ÇEŞİTLİ EV İHTİYAÇLAR

İlçemizde ikamet eden bir çok mağdur ailenin 2018 yılında temizlik malzemesi, mutfak tüpü, kahvaltılık malzeme, boya, çocuk bezi, mama gibi çeşitli ihtiyaçları giderilmiştir. Ayrıca 2018 yılı boyunca belediyemiz tarafından 74 aileye ikinci el eşya yardımı yapılmıştır.

DOĞAL AFETLER SONUCU MAĞDUR OLAN AİLELERE EŞYA YARDIMI

İlçemizde ikamet eden ve 2018 yılı boyunca meydana gelen sel, yangın vb gibi doğal afetler sonucu mağdur olan 78 vatandaşımızın zarar gören eşyalarının bir kısmı belediyemiz tarafından tedarik edilmiştir.



SOKAK İFTARLARI

Sancaktepe Belediyesi Sokak İftarları çerçevesinde, Ramazan boyunca 19 farklı mahallemizde kurduğumuz sokak iftarlarında vatandaşlarımız topluca iftar yapmış, aynı sofrada bir araya gelerek Ramazanın bereketini paylaşmışlardır. Sancaktepe Belediyemiz ve hayırsever işverenlerin katkılarıyla dört çeşit yemek ve çeşitli iftariyeliklerden oluşan menü, iftar sofralarında vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır. Müdürlüğümüz 2018 Ramazanında 'İftarda Buluşalım, Bereketi Paylaşalım' sloganıyla 19 mahallede 120.000 kişiye ikramda bulunmuştur.



TAZİYE HİZMETİ

Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren taziye ekibimiz Sancaktepe İlçe sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın acılarına ortak olmaktadır. Taziye ekibimiz vefat haberini alır almaz acılı aileye Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in başsağlığı dileklerini iletmektedir. Ayrıca cenaze evinde yoğunluk olması veya olumsuz hava şartları durumunda cenaze evinin önünde uygun olan bir yere taziye çadırı kurmaktayız. Taziye çadırı hizmeti yanında masa-sandalye, otobüs ve ikram noktasında cenaze yakınlarına destek olmaktadır.



Yakınını kaybeden aileler ile komşu ve yakınlarının dayanışma ruhunun oluşturulması amacıyla taziye paketi hizmeti sunmaktayız. Taziye Paketi; Belediyemiz Aşevi fırınında, tecrübeli pide ustası tarafından hijyenik şartlarda yapılan kıymalı pide, ayran ve ıslak mendilden oluşmaktadır. Taziye sahibinin talebine göre mümkün olan sayıda hazırlanan taziye paketlerimiz, özel aracımızla taziye evine teslim edilmektedir. 2018 yılında toplam 876 aileye taziye hizmeti verilmiştir.

MOBİL BÜFE

Sancaktepe Belediyesi, acil durumlarda yardım dağıtım istasyonlarına dönüştürülmek üzere tasarlanmış 2 adet pratik hizmet araçlarımız olan mobil büfeler, Sancaktepelilerin ihtiyaç duyduğu her yere 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.



EVDE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli, evinden çıkamayacak durumda olan kişilerin evlerine kuaför gönderilerek onurları incitilmeden hassas tutumla memnuniyet odaklı kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti verilmektedir. Kişisel bakım hizmeti sunan birimimiz, yediden yetmiş ve Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde ikamet eden aynı zamanda kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşlarımıza duraksamadan hizmet vermektedir. Sancaktepe Belediyesi ilçe sınırları içerisinde ikamet eden Sosyal Yardım İşleri müdürlüğümüze başvuru yapan sivil toplum kuruluşların veya komşularının bildirmiş olduğu kişileri sosyal inceleme ekibimiz tarafından tespit edilen engelli, yaşlı, bay ve bayan bakıma muhtaç vatandaşlarımıza saç sakal kesimi bayanlara saç kesimi ve kaş bıyık bakımı hizmeti belirli periyodik aralıklarla bir erkek kuaför ve bir bayan kuaför tarafından verilmektedir.

2018 Yılı boyunca toplamda 105 bay ve 41 bayan vatandaşımıza 3891 defa kuaförlük hizmeti verilmiştir.

EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

Sosyal yardım işleri müdürlüğümüze bağlı sosyal inceleme ekiplerimiz tarafından tespit edilmektedir. Engelli, yaşlı, bakıma muhtaç bu ailelerimize belirli periyotlarla evlerine giderek, ev temizliğini yaptığımız hizmetimizdir. Evde temizlik hizmeti personelimiz aynı zamanda hizmetimizden yararlanan vatan-

daşlarımızla birebir ilgilenerek beşeri ilişkiler çerçevesinde onların sorunlarına ortak olmaktadır.2018 Yılı İtibariyle Evde Temizlik Hizmetini vermiş olduğumuz aile sayısı 58'dir.



MEDİKAL YARDIMLAR

Engellilerin bağımsız yaşam becerilerini arttırmak amacıyla ihtiyaç sahibi engellileri ücretsiz medikal yardım yapmaktayız. Medikal Malzemeye ihtiyacı olan vatandaşlarımıza sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporlar doğrultusunda, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde; tekerlekli sandalye, hasta yatağı, hasta bezi, akülü aracın akü tamiri ve bakımı, tekerlek tamiri gibi farklı medikal malzemeler konusunda yardımcı olmaktadır. 2018 yılı itibariyle toplam 311 aileye medikal yardım yapılmıştır.



SANCAKTEPE BELEDİYESİ AŞEVİ

20.08.2009 tarihinde hizmete başlayan Aşevimiz ile Sancaktepe sınırları içerisinde ikamet eden; bakacak kimsesi olmayan, evinde kendi kendine yemek pişiremeyecek kadar hasta, yaşlı, engelli, mağdur Sancaktepeli vatandaşlarımızın kapılarına kadar sıcak yemek ulaştırmaktayız.

Aşevimizde dengeli ve sağlıklı beslenme koşullarına uygun

olarak düzenlenen aylık yemek menülerine göre hazırladığımız yemeklerimi;

1. Çorba (ezogelin, mercimek, yayla, tarhana, sebze, domates vb.),
2. Ana yemek (tas kebabı, tavuk bonfile, haşlama, köfte, balık gibi et yemekleri; nohut, fasulye barbunya, yeşil mercimek gibi bakliyat yemekleri; türlü, taze fasulye, patlıcan oturtma, ıspanak, pırasa, lahana dolma gibi sebze yemekleri),
3. Yardımcı yemek (bulgur ve pirinç pilavı çeşitleri, börek çeşitleri),
4. Meyve, salata, yoğurt, tatlı ya da içecek; olmak üzere 4 çeşit ve ekmekten oluşmaktadır.

Ayrıca Aşevimizden mağdur ailelerimize; birey sayılarına göre her ay kahvaltılık kolisi ulaştırılmaktadır. 1 ve 2 kişilik ailelere 1 adet kahvaltılık kolisi, 3 ve 4 kişilik ailelere 2 adet kahvaltılık kolisi, 5 ve 6 kişilik ailelere 3 adet kahvaltılık kolisi şeklindedir. Kahvaltılık kolimizin içeriği; 1 kg zeytin, 1 kg beyaz peynir, 1 kg helva, 1 kg reçel, 2 kg şeker ve 1 kg çaydan oluşmaktadır. Hijyen ve sanitasyon kurallarına dikkat edilerek, kaliteli, taze, Türk Gıda Kodeksine uygun, malzemeler kullanılarak, günlük kalori ihtiyacını karşılayacak gramajlarda nitelikli personeller tarafından pişirilmektedir. Üretilen her yemeğin numuneleri alınmakta ve 72 saat muhafaza edilmektedir. Üretim: malzemelerin denetimi, hazırlık, pişirme ve temizlik Gıda Mühendisimiz kontrolünde gerçekleşmektedir. Hijyenik şartlarda ve sağlıklı koşullarda hazırlanan 2 öğünlük 4 çeşit yemek her gün sefer tasları ile 10:30 ile 14:00 saatleri arasında nitelikli, güler yüzlü personellerimiz tarafından tespit edilen ailelerin evlerine özel araçlarımızla götürülmektedir. İnceleme ekiplerimiz tarafından sıcak yemek yardımına uygunluğu tespit edilen mağdur ailelerimize ulaştırdığımız aylık kahvaltılık kolilerimiz ve 2 öğün sıcak yemek ile 365 gün sofralarına konuk olmanın mutluluğunu yaşamaktayız. 2018 yılında Aşevi hizmetimizden ortalama 117 mağdur



ailemiz yararlanmıştır. 1570 adet kahvaltı paketi, günlük ortalama 200 ferde 400 öğün yemek ulaştırılmış olup, 2018 yılında aşevinden verilen günlük sıcak yemek sayısı 135.977'dir.



EDEV (ENGELLİ DİNLENME EVİ)

Engelli Dinlenme Evi, İstanbul Kalkınma Ajansının desteklediği Sancaktepe Kaymakamlığı koordinatörlüğünde, Sancaktepe Belediyesi ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı işbirliğiyle yürütülmekte olan bir proje olarak inşa edilmiştir. EDEV'in 22 Kasım 2013 tarihinde Sancaktepe Belediyesine devri gerçekleştirilmiştir. Bu tarih itibarıyla faaliyetlerine Sancaktepe Belediyesi çatısı altında sürdürmektedir. Haftanın 5 günü hizmet veren EDEV'de, engelliler için özel olarak dizayn edilmiş servis aracımızla engellilerimiz getirilmekte, gün bitiminde tekrar evlerine teslim edilmektedir. EDEV'de bakım faaliyetleri ile zihinsel ve bedensel engel durumları ayrıştırılıp etkinlik sınıfları oluşturularak eğitim faaliyetleri yapılmaktadır. Haftanın her günü bir etkinlik sınıfı ile velilerin talepleri doğrultusunda oluşturulmuş randevulu sınıflar olmaktadır. İki ayrı sınıfta bir özel eğitim uzmanı, bir bakıcı personel bulunmaktadır.

Etkinlik sınıflarında sınıf öğretmeni ve bakıcı personel haricinde bir branş öğretmeni(müzik öğretmeni,bağlama öğretmeni, resim öğretmeni, ebru öğretmeni, ahşap boyama öğretmeni, değerler eğitimi, Autocad ve Web tasarım öğretmeni, tiyatro öğretmeni) de bulunmaktadır. EDEV' de Psikolog ve Eğitim koordinatörümüz tarafından geliştirilen bakım ve eğitim programına uygun faaliyetler yapılmaktadır. Psikoloğumuz eşliğinde gelen öğrencilere ve velilerimize psiko-sosyal destek verilmektedir. Ayrıca velilere çocuklarının engeli ile ilgili çeşitli eğitim seminerlerinde öğretmenlerimiz ve psikoloğumuz tarafından verilmektedir.

EDEV TARAFINDAN 2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Çanakkale Panorama



Kadınlar Günü Programı



Down Sendromlular Günü



Otizm Farkındalık Günü



Geleneksel İftar Programı



Edev Yaz Pikniği



Ney-Bağlama Çalışmaları



Dünya Engelliler Günü

- 2018 yılı içerisinde toplam 639 Engelli bireylerin bakım faaliyetleri, 1917 kere zihinsel ve bedensel engel durumları, ilgi alanları ve kabiliyetlerine göre ayrıştırılıp etkinlik sınıfları oluşturularak yapılmıştır.
- 13 Engelli birey ve ailelerine evlerinde ve kurumumuzda olmak üzere psikolojik destek verilmiş, karşılaştıkları zorluklarla baş edebilme yöntemleri hakkında bilgi sahibi olmaları hedeflenmiş, ve onların hayata daha güvenle bakmaları sağlanmıştır.
- 41 Engelli ailesi, evlerinde ziyaret edilmiş, ihtiyaçları tespit edilip ilgili kurumlara yönlendirilmiş ve Edev hakkında bilgi verilip kurumumuza davet edilmiştir.
- Engelliler için özel olarak dizayn edilmiş servis aracımızla 7 Engelli bireye, hastane vb. yerlere rahatça gidebilmeleri için ulaşım hizmeti verilmiştir.

ULUÇINARLAR MİSAFİRHANESİ

Sancaktepe Belediyesi tarafından kısa bir süre önce temeli atılan ve Yaşlı vatandaşlarımıza yönelik hizmet veren Uluçınarlar Misafirhanesi eski Çevre ve Şehircilik Bakanı Erdoğan Bayraktar'ın katılımıyla 12 Ekim 2018 tarihi itibari ile hizmet vermeye başlamıştır. Eyüp Sultan Mahallesi'nde hizmete açılan ve ileri



yaşta ki büyüklerimizin nitelikli zaman geçirmesini ve bu sayede sosyalleşmesini sağlayan merkez 2 ayrı kıraathane, 2 ayrı spor tesisi, yemekhane, yürüyüş yolları ve fitness aletlerinin de içinde bulunduğu 5,5 dönümlük yeşil alana, toplamda da 7 dönümlük alana sahiptir.

İlçemiz de ikamet eden 60 yaş üstü bay/bayan misafirler için günün belirli saatlerinde 2 ayrı kıraathanede sohbetler, tefsirler ve okumalar gerçekleştirilirken aynı zamanda sosyalleşme becerileri geliştirilmektedir. Ayrıca; kurumda misafir edilen yaşlılar için sağlık sorunlarının belirlenmesi ile çözümünde yetkili kurumlara yönlendirmeyi yapmak üzere psikoloğumuz ve her sabah misafirlerin rutin kontrolleri için ve gün içerisinde meydana gelebilecek yaralanmalarda veya rahatsızlıklarda ilk müdahaleyi yapmak üzere sağlık personelleri yer almaktadır. Yaşlılarımız kurum içerisinde bulunan 2 ayrı spor salonunda ve 5,5 dönümlük peyzaj alanının bir bölümünde bulunan spor aletleri ile spor yaparken bahçenin de keyfini çıkarabilmektedir. Ayrıca kurumun üst katında 5 oda ilçeye ziyarete gelen misafirlerin konaklamaları sağlanmaktadır.



SAĞLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Hasta nakil hizmeti veren toplamda 3 adet ambulans Eylül Ayından itibaren 5 adet ambulans hizmet vermeye başlamıştır. Ambulanslar hastaların evden hastaneye, hastaneden eve naklini sağlamaktadır. Ambulans hizmeti alan hastalar sağlık personeli eşliğinde evde yatağından alınarak nakline uygun olan taşıma sedyesi vasıtasıyla hastaneye kadar güvenli bir şekilde nakledilir. Aynı zamanda hastanın hastaneden dönüşü için de aynı süreç devam eder. Hasta hastaneden alınarak, evindeki hasta yatağına getirilir ve hasta nakil süreci tamamlanmış olur. Ambulanslar günlük 250 – 450 km yapmaktadır. Her akşam tüm hastalar adreslerine teslim edilinceye kadar bütün sağlık ekiplerinin çalışması devam eder. Engelli hastaların hastane ulaşimleri için hizmete sunulmuş 1 adet engelli taşıma aracı bulunmaktadır. Engelli aracı, akülü sandalye veya tekerlekli sandalyesi olan hastaların naklinde kullanılan, arka kısmında var olan mekanizma sayesinde hasta oturur pozisyondayken tekerlekli sandalyeyi aracın içine koyabilen teknolojiye sahiptir. Yürüyebilen hastaların hastane ulaşimleri ise 14+1 kişilik iki adet minibüs ile sağlanmaktadır. Bu araçlar için yer fazlalığından dolayı yürüyebilen hastalarda randevu gözetilmeksizin, imkânlar doğrultusunda halka hizmet verilmektedir. Evde bakım hizmeti için kullanılan 1 adet binek araç kullanılmaktadır. Araç sabah ve akşam evde bakım için kullanılmaktadır. Toplamda sağlık işleri birimine ait 9 araç var olup başvuran hastanın ihtiyacına göre değerlendirmek koşuluyla uygun araç ile hastane ulaşımı sağlanmaktadır.

AMBULANS HİZMETİ

Sancaktepe Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Şefliği bünyesinde çalışmalarını sürdürmekte olan Ambulans Hizmet Birimi; Sancaktepe İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve aynı zamanda tedavileri için sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşımını tek başlarına yapamayacak durumda olan engelli, yatalak, yaşlı vatandaşlarımıza sunulan hasta nakil hizmeti sosyal belediyeciliğin ilkelerini taşıyan bir hizmettir.

Ambulans Hizmetimizde Takip Edilen Süre

- Hizmetimizden yararlanmak isteyen vatandaşlarımızın bir gün önceden 0216 311 11 11 nolu numarayı arayarak çağrı merkezimize başvuru yapmaları,
- Ambulans hizmeti birimince başvuruların kayıt altına alınması,
- Hasta vatandaşlarımızla iletişim kurulması,
- Hastaların ambulanslarımızla adreslerinden alınması,
- Hastaların belirtmiş oldukları hastanelere götürülmeleri,
- Hastaların hastanedeki işlemleri bittikten sonra tekrar evlerine sevkı sağlanmaktadır.

- Engelli aracımız tamamen engelli hastalarımıza özel tasarlanmıştır.
- Akülü araç ve tekerlekli sandalyeli hastalarımız için aracımıza özel olarak asansör ilave edilmiştir.



1. Fiziksel Yapı

Ambulans Hizmetimizi sunarken kullanılan hasta nakil araçları:

- 1 adet tam tertibatlı Wolkswagen marka 2009 model engelli aracı
- 1 adet tam donanımlı Mercedes marka 2011 model nakil aracı.
- 1 adet tam donanımlı Mercedes marka 2012 model nakil aracı.
- 1 adet tam donanımlı Ford marka 2013 model nakil aracı.
- 2 adet Ford marka 2016 model hasta servis aracı.
- 1 adet Ford Tourneo 2017 model evde bakım aracı.
- 2 adet tam donanımlı Mercedes marka 2018 model nakil aracı.

3. İş Tanımı

Mesul Müdür: Ambulans servisinde idari işlerden bizzat, tıbbi işlerden ise hekimler ve sağlık personeli ile birlikte sorumlu olan hekim veya ilk ve acil yardım teknikeri veya acil tıp teknisyeni; **Sağlık Personeli:** Hekim, ambulans ve acil bakım teknikleri anestezi teknikleri, hemşireler toplum sağlığı memurları, acil tıp teknisyenleri ve anestezi teknisyenleri; **Hasta Nakil Aracı:** Nakil esnasında normal şartlarda tıbbi müdahale gerektirmeyen hastaların sağlık kuruluşlarına veya sağlık kuruluşlarından evlerine götürülmesi amacıyla kullanılan araçları ifade eder. Yürüeyebilen hastaların hastane ulaşimleri ise 14+1 kişilik iki adet minibüs ile sağlanmaktadır. Bu araçlar için yer fazlalığından dolayı yürüeyebilen hastalarda randevu gözetilmeksizin, imkanlar doğrultusunda halka hizmet verilmektedir. Evde bakım hizmeti için kullanılan 1 adet binek araç kullanılmaktadır. Araç sabah ve akşam evde bakım için kullanılmaktadır.

4. Sunulan Hizmetler

NOT:

(YTK): Yatalak ve taburcu hasta vaka sayısı)

(ENG) : Engelli hasta vaka sayısı)

(AYAKTA) : Ayakta hasta, yaşlı hasta ve engelli hasta vaka sayısı)

NOT:

(Hasta gidişlerinde hastalar hastanedeki randevularına uygun saatte götürülüp, dönüşlerinde ise hastayı hastanede uzun süre bekletmeden dönüşü sağlanmaktadır.)

NOT:

Hasta gidiş ve dönüşleri arasındaki zaman diliminde Hastaneden Taburcu olan hastalara yardımcı olunmaktadır.

VETERİNERLİK İŞLERİ ŞEFLİĞİ

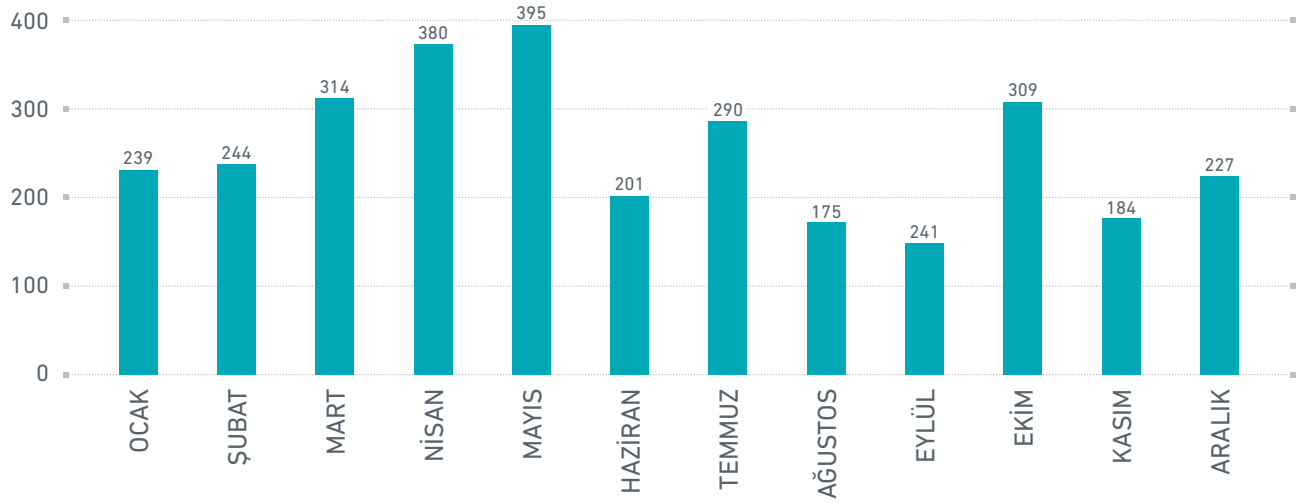
Veteriner İşleri bağlı olduğu yasal dayanaklarla görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeyi ve sürekli kılmayı esas edinmiştir. Oldukça hassas olan ve önem arz eden hayvan ve çevre sağlığı konusunda projeler geliştirmekte olup, bunları hayata geçirmektedir. Veteriner İşleri, Vektörlerle (haşere ve kemirgen) mücadele konusunda her türlü vektör mücadelesi, Geçici Hayvan Bakımevi ile sokak hayvanlarının 5199 sayılı kanuna göre muayene, aşılama, tanı, tedavi ve operasyon gibi hekimlik faaliyetlerini aralıksız sürdürmektedir. Veteriner İşleri personeli meslek içi eğitim seminerlerine katılarak kendini geliştirmekte ve kazandığı bilgi Birikimleriyle kamu hizmeti kalitesini sürekli arttırmaktadır.

2018 YILI SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak, ilçemiz sınırları içerisinde başıboş işaretsiz (kulak küpesiz) hayvanları toplayıp aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarının yapılmasının organize edilmesi, muayene, tedavi ve operasyonların yapılması, rehabilite edilmesi ve tekrar doğal yaşam ortamlarına geri bırakılması. Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda gerekli tedbirleri almaktayız.

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
YTK	306	386	430	346	442	382	450	314	278	408	462	470	4674
ENG	442	442	544	490	470	376	366	274	352	454	440	462	5112
AYAKTA	304	284	346	380	360	306	446	256	258	126	236	228	3530
TOPLAM VAKA	1052	1112	1320	1216	1276	1064	1262	844	888	988	1138	1160	13.316

2018 YILI TOPLANAN SOKAK HAYVANLARI



Toplanan Hayvan Sayısı	3.199
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	525
Aşıl原因 Hayvan Sayısı	629
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	2.353
Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı	13
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	53

ISIRMA VAKALARI VE SAHIPLİ HAYVANLAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Ayrıca ısırma vakaları takip edilerek, ısırılan hayvanların kuduz yönünden herhangi bir tehlike arz etmemesi için 10 gün süre ile müşahedeye alınarak, müşahade sonunda Veteriner Hekimlerin uygun görmesi durumunda hayvan doğal yaşam ortamına bırakılmaktadır. Olumsuz bir durum söz konusu ise gerektiğinde, Pendik Veteriner Kontrol Enstitüsü' ne sevk yapılır. Sahipli ev hayvanları belediyemiz veterinerlik birimi tarafından kayıt altına alınır.

DOĞAL YAŞAMA ALANLARINA GERİ BIRAKILAN HAYVANLAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARI

Bırakılan hayvanların daha rahat bir yaşam sürdürebilmesi için rutin olarak belirli beslenme odaklarında mama ve su ihtiyaçlarını gidermekteyiz.

2018 YILI VEKTÖRLERLE (Haşere ve kemirgenler) MÜCADELE

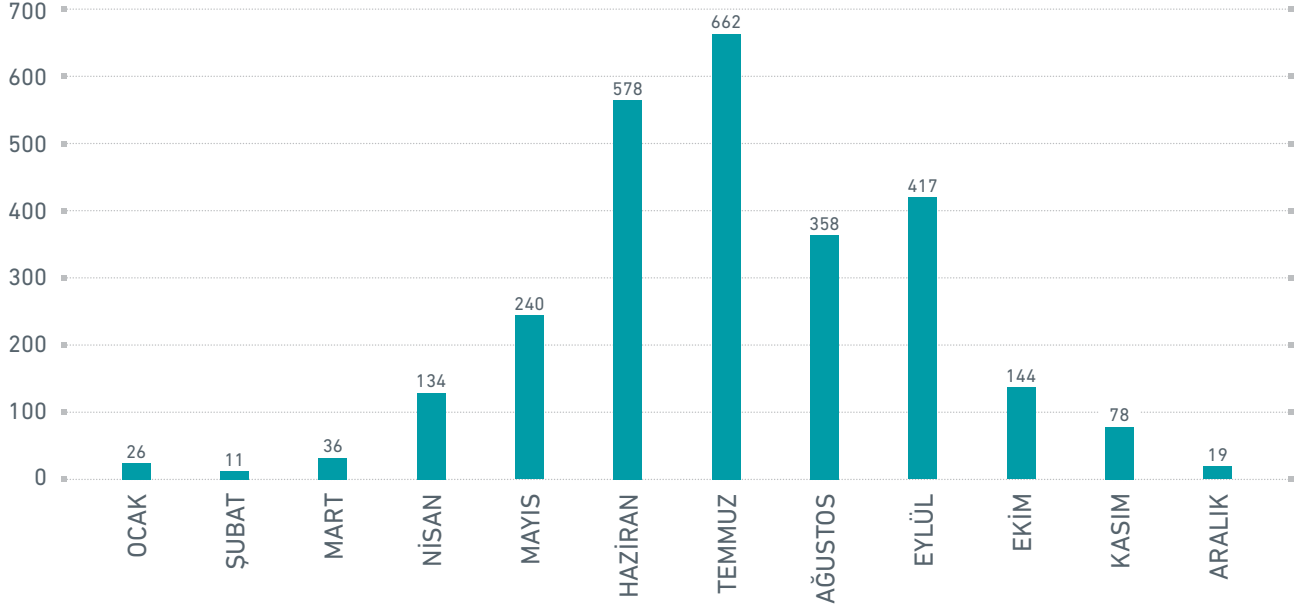
Kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar

arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele önemli bir yer tutmaktadır. Hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, sıçan v.s) gibi vektör canlılar vücutlarında taşıdıkları sıtma, sarıhumma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirozis, kuş gribi, kırım kongo kanamalı ateşi, H1N1 virüsü (Domuz Gribi) gibi birçok hastalık etkenini insanlara ve diğer zararsız canlılara bulaştırabilmektedir.

SİVRİSİNEKLE MÜCADELE

Veterinerliğimiz, Özellikle yaz aylarında önemli bir sorun teşkil eden sivrisinek konusunda önemli çalışmalar yapmaktadır. Sivrisinekler dere, inşaat çukurları, varil, kuyu gibi durgun su birikintilerinin bulunduğu ortamlara yumurta bırakarak ürerler. Larva ve uçkun mücadelesi veterinerlik ekipleri tarafından İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yürütülmektedir. Haftanın 5 günü geceleri 1 aracımız uçkun mücadelesini dönüşümlü olarak bütün mahallelerimizde yapmaktadır. Ayrıca veterinerlik birimimiz yaptığı çalışmalar ile belirlediği larva kaynaklarını İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimlerine bildirerek mücadelenin daha rasyonel yapılmasını sağlamaktadır.

2018 İLAÇLAMA GRAFİĞİ



KARASİNEKLERLE MÜCADELE

Karasinekler çöp ve gübre atıklarının bulunduğu yerlere yumurtalarını bırakarak ürerler. Belediyemiz veterinerlik birimi ilaçlama ekibi ile pazar yerlerinde ve sokaklardaki çöp konteynerlerinde ve belirlediği gübrelik alanlarda yaptığı ilaçlamalarla karasineklerle mücadele etmektedir. Tüm bunlarla mücadele amacıyla veterinerliğimiz İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yıllık çalışma programları oluşturmakta ve belediye sınırlarımız dahilinde tespit edilmiş olan dereler, su kuyuları, fosseptik kuyular, inşaat ve bodrum suları gibi sivrisinek üremelerine müsait noktalarda Dünya Sağlık Örgütü (WHO)'nün önerileri doğrultusunda ilaçlama çalışmaları yapılmakta, halkın bu konudaki bilgi düzeyinin artırılması amacıyla afiş, broşür vs. hazırlanıp bastırılarak dağıtılmaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, resmi kuruluşlara ait binalarda vs. dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır. Kentsel zararlılara karşı oluşturduğumuz ilaçlama birimimiz hafta içi her gün 8.00 – 17.00 arasında çalışmaktadır.

KURBANLIK VE ADAKLIK SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DENETİMİ

Veteriner işleri, Kurban Bayramında kurbanlık satış alanlarına getirilen hayvanları sağlık ve kurbanlık yönünden uygunluğunu muayene etmekte ve denetimini sağlamaktadır. Kurbanlık ve adaklık satış yerlerinin hijyen ve hayvan refahı yönünden uygunluğu denetlenmekte ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlanmaktadır. Kesilecek hayvanların hijyenik bir ortamda usullere uygun olarak kesilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

DOĞAL YAŞAMI KORUMA

Veterinerlik birimimiz, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışma içerisinde olup ilçemizde yarıralı veya yardıma muhtaç sokak ve yaban hayvanlarının bakım ve tedavileri için gerekli çalışmalar yapmaktadır. 2018 yılı içerisinde bu çalışmalar kapsamında (2) Kirpi, (1) Atmaca, (4) Ebabil, (1) Kaplumbağa, (82) Martı, (2) Ağaçkakan, (1) Balıkçıl tedavileri yapıldı, doğal yaşam alanlarına kavuşturulmuştur.



2018 YILI SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
25.1.1.1	Sosyal doku projesinin gerçekleştirilme oranı		Oran (%)	%100	
25.2.1.1	Belediyenin sosyal yardımlarından memnuniyet oranı		Oran (%), Vatandaş memnuniyet anketleri yoluyla ölçülecektir	%87	
26.2.1.1	Belediyenin sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı		Oran (%), Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecektir.	%86	
26.3.1.1	Kontrol edilip dezenfeksiyonu gerçekleştirilen kurum ve umuma açık mekan sayısı		Kurum kayıtlarından ölçülecektir	2,700	
26.4.1.1	Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı		Oran (%), Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecektir.	%81	

2018 YILI SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				Açıklama
		Bütçe	2018 Yılı Bütçe (Ekleme +Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	
1	İhtiyaç sahiplerine yapılan gıda yardım faaliyetleri	3.000.000,00	2.200.000,00	2.023.942,00	Yapıldı	
2	Mağdur ailelere aş yardımı yapılması	2.100.000,00	2.100.000,00	2.087.182,00	Yapıldı	
3	Sosyal güçsüzlerle ilgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	350.000,00	250.000,00	210.500,00	Yapıldı	
5	Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	70.000,00	70.000,00	33.000,00	Yapıldı	
6	Koruyucu Sağlık Hizmetleri ve İlk Yardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti	100.000,00	30.000,00	21.000,00	Yapıldı	
7	Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması Faaliyeti	452.000,00	322.000,00	270.000,00	Yapıldı	
8	Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti	110.000,00	110.000,00	86.900,00	Yapıldı	
9	Ölüm Belgesi Düzenlemesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
10	Kan Grubu Tespit Çalışmaları	35.000,00	35.000,00	15.000,00	Yapıldı	
11	Hasta Nakil Hizmeti	500.000,00	500.000,00	480.000,00	Yapıldı	
12	Alo Teknik Destek Hattı Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
13	Sosyal Yardım İşleri Destek Hizmetleri Faaliyeti	3.900.000,00	2.500.000,00	427.584,21	Yapıldı	

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçe (Ekleme +Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
14	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.583.000,00	2.583.000,00	2.526.111,32	Yapıldı	
15	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim ve Kırtasiye Seti Dağıtılması Faaliyeti	300.000,00	300.000,00	237.000,00	Yapıldı	
16	Engellilere Araç,Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Faaliyeti	250.000,00	250.000,00	151.785,23	Yapıldı	
17	Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyetleri	70.000,00	70.000,00	11.000,00	Yapıldı	
18	Engellilere Bakım Yapılması Misafir Edilmesi Faaliyetleri	120.000,00	120.000,00	17.000,00	Yapıldı	
19	Engelli ve İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Servis Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	60.000,00	60.000,00	47.400,00	Yapıldı	
20	Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti	900.000,00	900.000,00	879.382,00	Yapıldı	
21	Öğrenci Konuk Evi Hizmetleri Verilmesi Faaliyetleri	10.000,00	10.000,00	7.900,00	Yapıldı	
22	Evde Temizlik Hizmetlerinin Verilmesi Faaliyetleri	20.000,00	20.000,00	3.000,00	Yapıldı	
23	İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem Vb.)	500.000,00	500.000,00	385.000,00	Yapıldı	
24	Evde Kuaförlük Hizmeti	120.000,00	120.000,00	56.438,00	Yapıldı	
25	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyeti	7.000.000,00	6.000.000,00	4.656.736,00	Yapıldı	
26	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim (Sünnet Kıyafeti Dahil) Yardımı Faaliyeti	450.000,00	450.000,00	351.000,00	Yapıldı	
Genel Toplam		23.000.000,00	19.500.000,00	14.984.860,76	Gerçekleşme Oranı	%76,85



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şahin İNCE

Temizlik İşleri Müdürü

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

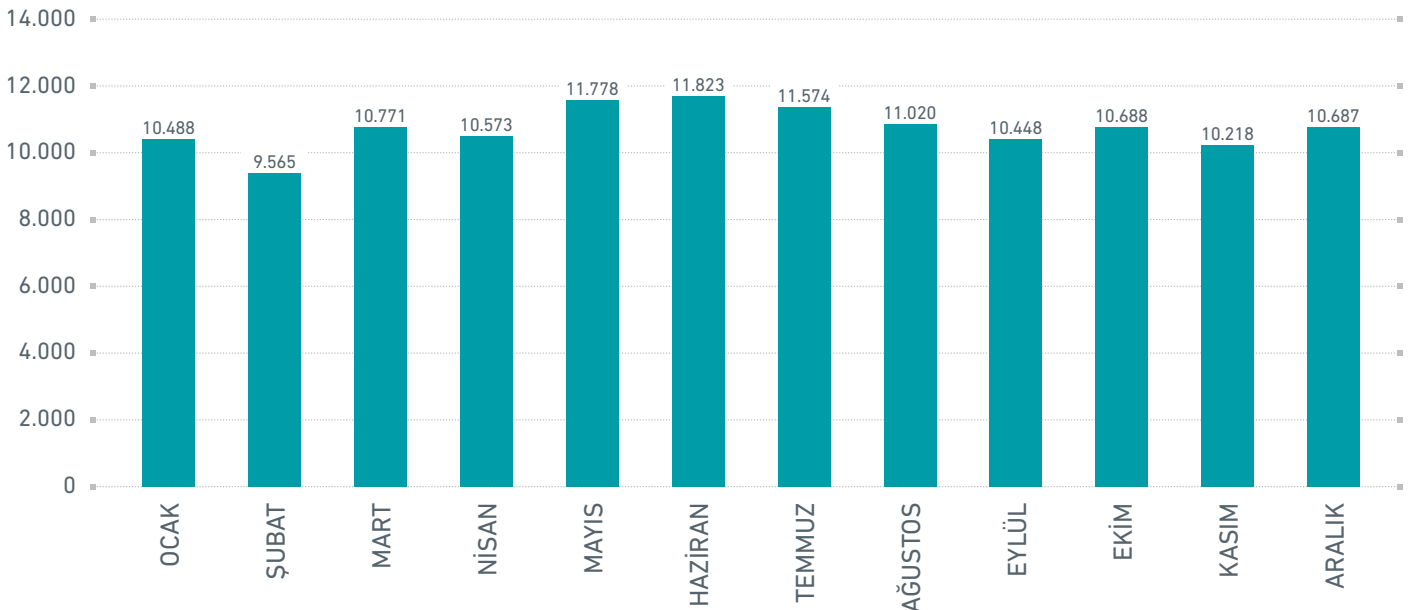


KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ

İlçemizin sınırları içerisinde bulunan Evler, İş Yerleri, Kamu binaları ve Fabrikalarda oluşan atıklar günlük düzenli olarak toplanarak aktarma istasyonuna nakledilmiştir.

Katı Atıklar ilçemizin 19 Mahallesiinde gece çalışması ile alınmaktadır. Atık alımları 20 Ağır Vasıta Şoförü ve 40 Araç Arkası İşçi tarafından sağlanmaktadır. İlçe genelinde günlük ortalama **363 Ton**, aylık **10.900 Ton** ve **yılda 130.800 Ton katı atık** toplanmıştır.

2018 YILI KATI ATIK TOPLAMA GRAFİK TABLOSU



GÜNDÜZ ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Evsel Katı atıkları düzenli bir şekilde, 6 şoför ve 12 araç Arkası Personel tarafından yapılmıştır. Bölgemizde bulunan fabrika ve işyerleri için 2 adet çöp aracı, 1 adet ana arter aracı kullanılmıştır. Gündüz atık toplaması 6 programla yürütülmektedir.



GECE ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçe sınırlarımız içerisinde 16 programdan oluşan gece atık toplama çalışması, 16 Şoför ve 32 araç arkası personeli tarafından yapılmıştır. Akşam saat 21.00'dan itibaren tüm cadde ve sokaklardaki evsel katı atıkları düzenli bir şekilde toplanmıştır.



ATIKLARIN 10-12 M³ KAPASİTELİ HİDROLİK VİNÇ MONTELİ ÇÖP KAMYONU İLE TOPLANMASI VE NAKLİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 5 Operatör ve 5 Araç Arkası Personel tarafından, 3 adet gece ve 2 adet gündüz özel fonksiyonlu araçlar kullanılarak evsel katı atıklar, düzenli bir şekilde toplanarak nakledilmiştir.



CADDE VE SOKAKLARIN ELLE SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak 187 süpürme elemanı cadde ve sokak sayısına göre görevlendirilmiştir. Her elemanın sorumluluk alanı harita üzerinden belirlenerek, ilçe sınırlarının tamamı boş arsalar dahil, tüm cadde ve sokaklar el ile süpürülerek sürekli temiz kalması sağlanmıştır.

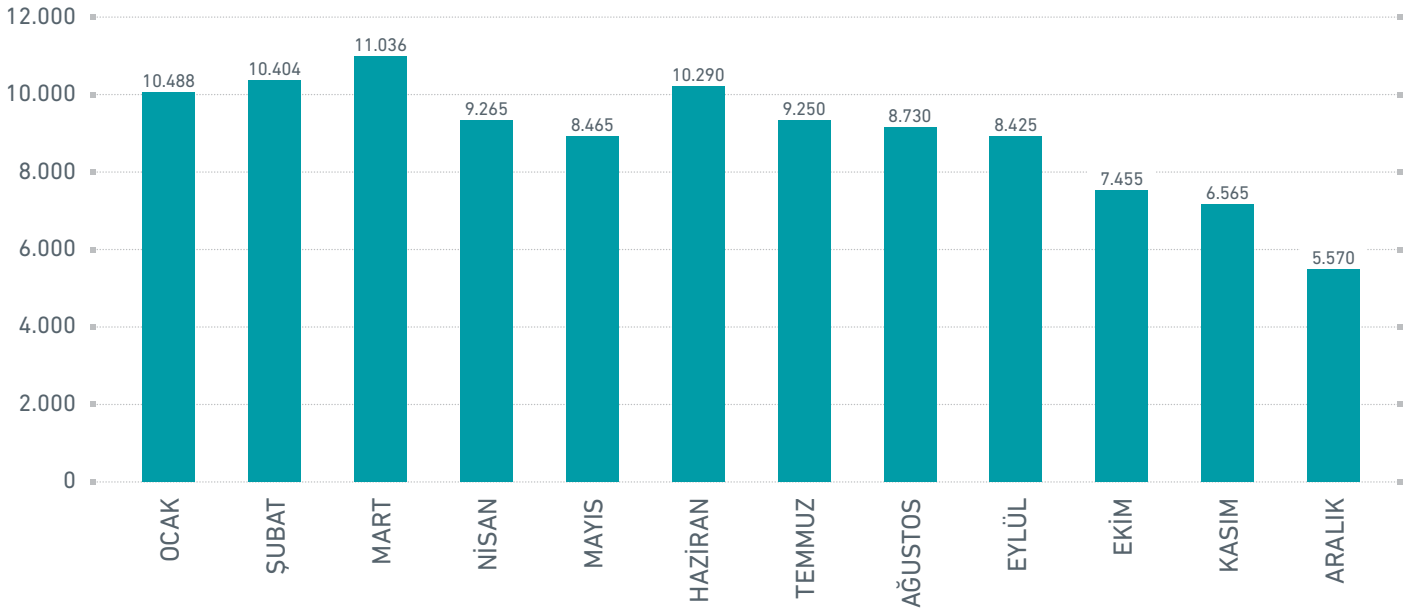


SEMT PAZARLARI TEMİZLİĞİ

İlçe sınırlarımız içerisinde 18 adet semt pazarı, kurulmadan önce cadde ve sokaklar su tankeri ile yıkanarak pazar tezgâhlarının tozlanması önlenmiştir. Pazar tezgahları toplandıktan sonra pazar yerleri, atıklar toplanarak süpürme makinesi ile süpürülüp, su tankeri ile yıkanmıştır.



2018 YIKAMA ÇALIŞMALARINDA KULLANILAN SU MİKTARI (TON)



CADDE VE SOKAKLARI YIKAMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen ekiplerimizin düzenli yıkama çalışmaları 6 arazöz tarafından, ilçemiz genelinde ana arterler, cadde, sokak ve kaldırımlar yıkanarak temizlenmiştir. Yapılan çalışmalar için 2018 yılında **105.000 Ton** su kullanılmıştır.



SÜPÜRME MAKİNALARI İLE TEMİZLİK

21 adet vakumlu süpürme makinesi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan ana arterler günlük, mahalle, cadde ve sokaklar ise haftada 2 gün süpürülmüştür.

Büyükşehir Belediyesi tarafından ana arterler haftada 3 gün vakumlu süpürme makinesi ile süpürülmektedir. Süpürme çalışmaları gece ve gündüz olmak üzere 21 program ile yapılmaktadır.



KURUMLARIMIZIN TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan 68 Cami, 4 Cem Evi ve 22 kurstan oluşan ibadethanelerin temizliği, 20 kişiden oluşan 6 ekip ile (2 ekip 4'er kişi, 4 ekip 3'er kişiden oluşmaktadır.) program dahilinde 15 günde bir düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.



OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLENMESİ

İlçemizde bulunan tüm okulların bahçe ve çevreleri muntaka görevlileri tarafından günlük temizlenmiştir. Ayrıca okul bahçeleri haftada bir arazöz ile yıkanıp süpürülmüştür.



BOŞ ARSA VE ARAZİ TEMİZLİĞİ

Müdürlüğümüz tarafından kurulan ekipler tarafından ilçe genelinde bulunan boş arsa ve arazilerin temizliği toplu ekip çalışması ile düzenli olarak yapılmıştır.



KONTEYNERLERİN TAMİR EDİLMESİ VE BAKIM ÇALIŞMALARI

İlçemizde mevcut bulunan konteynerlerin tamir ve bakımları yapıp, galvanizli boya ile komple boyanarak ve belediyemizin logosu işlenerek yerlerine bırakılmıştır. Bu çalışmamız sonucunda bir adedi ortalama 650 TL'ye malolan yeni konteyner ihtiyacından tasarruf edilmiş oldu. 2018 yılı içerisinde talepleri karşılamak üzere 800 adet yeni konteyner alımı yapılarak halkımızın hizmetine sunuldu.



KONTEYNİR DEZENFEKTE VE TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde bulunan tüm konteynırlarımız rutin olarak konteyner yıkama aracı ile dezenfekte edilmiştir.



MOLOZ VE EVSEL ATIK KALDIRMA ÇALIŞMALARI

İlçe sınırları içerisinde boş arsa ve arazilere gelişi güzel olarak atılan moloz ve evsel atıklar (koltuk, çekyat, kanepeler, halı, kilim vs.) düzenli olarak toplanılmıştır. Bu hizmet 5 adet çekyat toplama aracı ve 2 adet mini çöp toplama aracı (çöp taksi) tarafından sağlanmıştır.



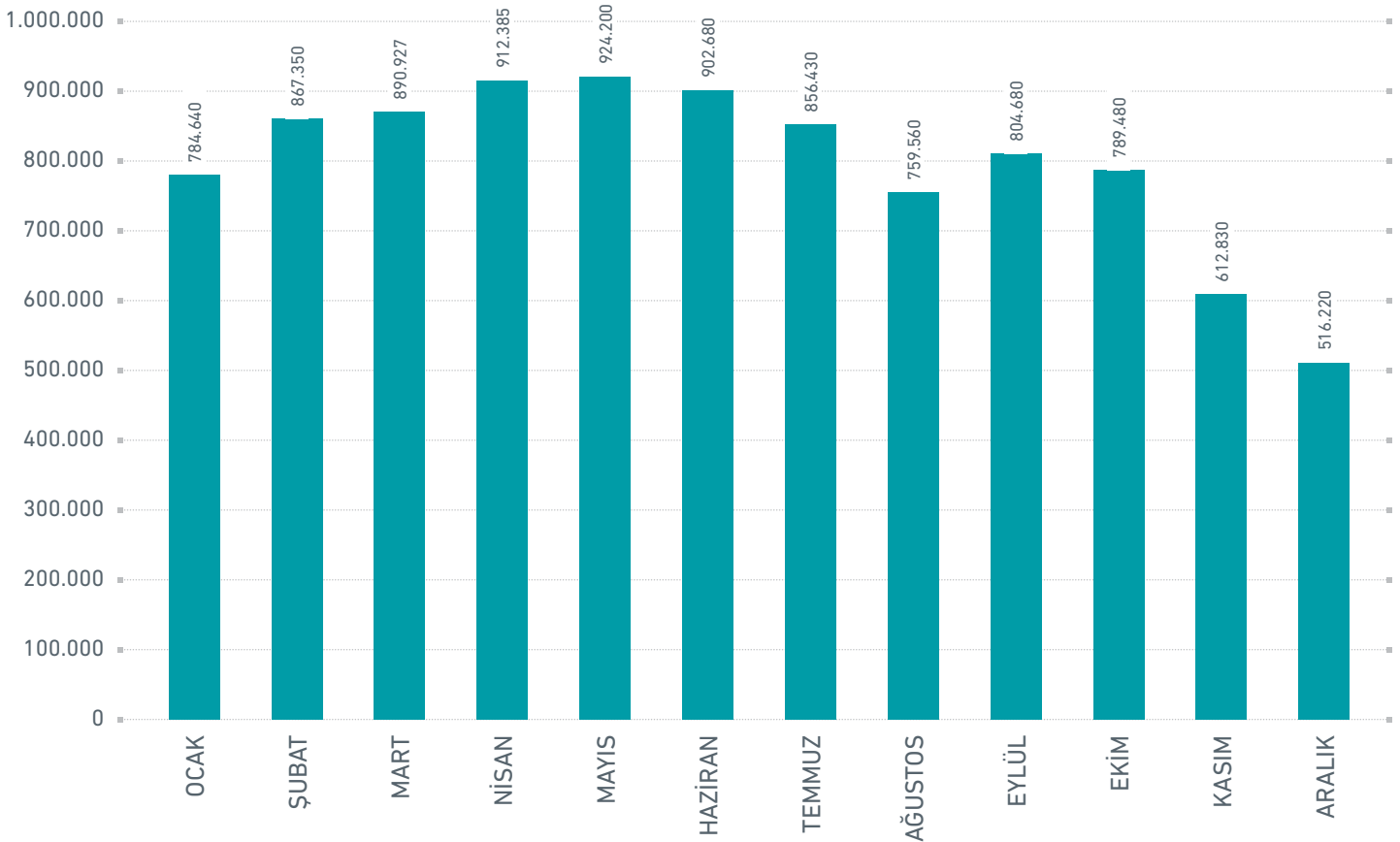
AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

Belediye mücavir alan sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, market satış noktaları ve ambalaj atığı üreticisi olan firmalar ziyaret edilerek yönetmelik kapsamında mevzuata uygun bilgilendirme çalışmaları yapılarak, atık tonaj miktarına göre; konteyner, kafes, kumbara, büyük ve küçük olmak üzere iç mekan kutuları bırakılmıştır.

Bu bağlamda 2018 yılı içerisinde 29 adet dorseli konteyner, 76 adet kafes, 24 adet kumbara, 3000 adet iç mekan ofis kutusu, 1000 adet market kutusu ve 112.500 adet poşet bırakılmış ve dağıtılmıştır.

12 aylık periyot sonucunda 9650 Ton ambalaj atığı toplanmıştır. Bu tonajların dağılımı aşağıdaki grafikte görülmektedir.

2018 YILI AMBALAJ ATIĞI TONAJLARININ DAĞILIMI (TON)

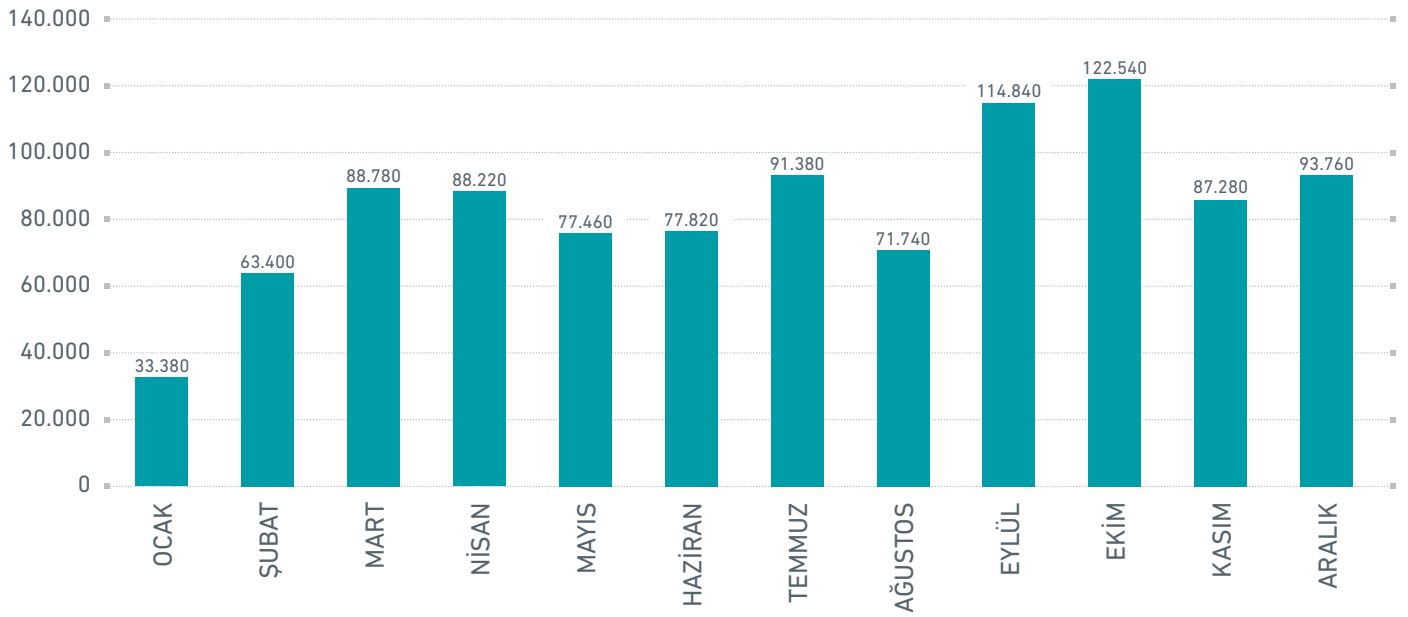




Cam ambalaj atıkları için bölge sınırları içerisinde merkezi yerlere 71 adet cam kumbaraları yerleştirildi. 900 lt kapasiteli bu kumbaralardan aylık 70 ila 90 ton arasında düzenli toplama yapıldı ve geri dönüşüm tesisine gönderildi.

Yıllık cam atık tonajlarının aylara göre dağılımı grafikte görülmektedir.

2018 YILI CAM AMBALAJ ATIĞI MİKTARI (TON)



ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

İlçemizde bulunan kamu kurumları, cami, okul sağlık ocağı ve sitelere atık pil toplama kutuları yerleştirildi. Kutularda biriken 2.300 kg atık pil düzenli olarak toplandı ve lisanslı atık pil toplama derneğine gönderildi. Pilleri toplayan okullara her 250 kg için 1 adet tablet hediye edildi. 2018 yılı içerisinde bölgemizdeki okullara 8 adet tablet dağıtıldı.

TAP Derneği ile eğiticinin eğitimi semineri yapıldı. Bu eğitim, ilçemiz sınırlarında bulunan ve okullarımızda görev yapan öğretmenlerimizin katılımı ile gerçekleştirildi.



EKMEK İSRAFINI ÖNLEME KAMPANYASI

Müdürlüğümüz tarafından İlçemizin uygun yerlerine 190 adet bayat ekmek toplama kumbarası yerleştirildi. Biriktirilen ekmek atıkları düzenli olarak bir adet kapalı kasa araç tarafından alınarak, ilçemiz genelinde ekmek israfı önlenmeye çalışıldı.



BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

2018 Yılında Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı bir firma ile yaptığımız Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanımı protokolü çerçevesinde, ilçe genelinden **38.000 lt** Atık Yağ toplanarak geri dönüşümü sağlandı.



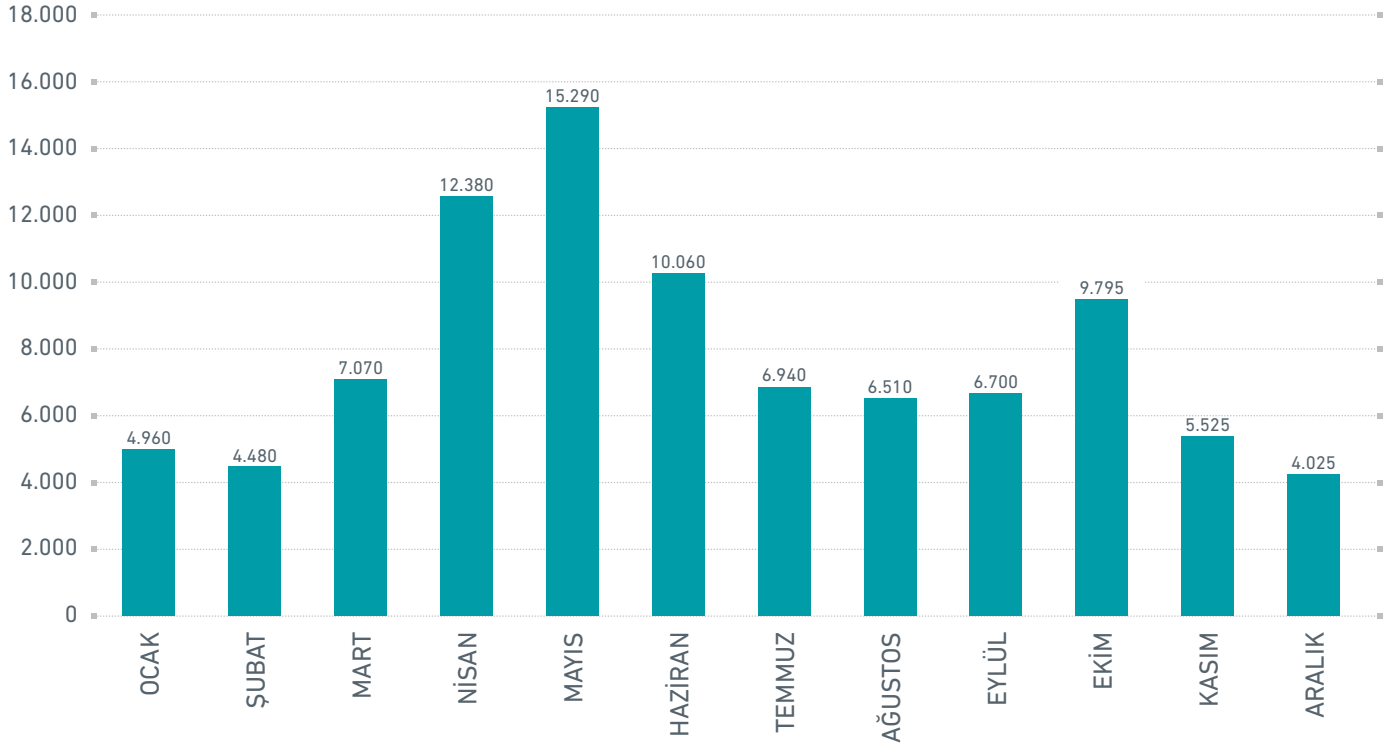
TEKSTİL ATIKLARININ TOPLANMASI

2018 Yılında Sancaktepe bölgemiz sınırları içerisine yaklaşık olarak 180 adet tekstil atıklarının geri dönüşümünü sağlamak için tekstil kumbaraları yerleştirildi. Aylık ortalama 7812 kg tekstil atığı toplanarak geri dönüşüm tesislerine gönderildi.

Ayrıca Marmara Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü öğrencileri ile ortak proje çalışması yapılarak Bölgemizdeki orta öğretim okullarımızda tekstil atıklarının geri dönüşümü üzerine eğitim verildi.



2018 YILI TEKSTİL ATIKLARININ MİKTARI (KG)



SIFIR ATIK VE GERİ DÖNÜŞÜM EĞİTİM SEMİNERLERİ

Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde bulunan orta kademeli 25 okulumuzda çevre bilincini geliştirmek ve değerli olan ambalaj atıklarının çöpe karışmasını önlemek amacı ile bilgilendirme çalışmaları yapıldı.

İlçe sınırları içerisinde pilot bölgeler seçilerek 10 kişilik ekip çalışması çerçevesinde vatandaşlara broşür dağıtılarak sıfır atık ve geri dönüşüm üzerine bilgilendirme yapıldı.





2018 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
29.1.1.1	Sancaktepe İlçemizde oluşan tüm evsel katı atıkların toplanma oranı	%100	Oran (%)	%100	
29.2.1.1	Ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıkların ekonomiye geri kazandırılma oranı		Oran (%), kurum kayıtlarından ölçülecektir	5	
29.3.1.1	Atık yağ denetimi yapılan işletme sayısındaki artış oranı		Oran (%)	10	

2018 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Katı atıklarının toplanması, nakli ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	56.533.000,00	61,983,000.00	59.555.901,00	Yapıldı	
2	Temizlik işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.115.175,00	2,177,000.00	1.741.486,00	Yapıldı	
3	Çöp konteynırları alımı ve konteynırların yer altına alınması projesi	1.751.825,00	2,930,000.00	2.718.016,00	Yapıldı	
4	Okullarda atık pil ve kağıt toplama kampanyası faaliyetleri	30.000,00	30.000,00	0,00	Yapıldı	
5	Ambalaj metal ve cam atık toplama noktaları oluşturulması	40.000,00	40.000,00	0,00	Yapıldı	
6	Yemek ile ilgili işyerlerinde atık yağ denetimi faaliyeti	30.000,00	30.000,00	0,00	Yapıldı	
Genel Toplam		59.500.000,00	67.190.000,00	64.015.403,00	Gerçekleşme Oranı	%95,28



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Enes CAMCI

Yapı Kontrol Müdürü

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

Yapı Kontrol Müdürlüğünde arazi kontrollerini yerinde ve zamanında yapmakla görevlendirilmiş;

- 16 inşaat mühendisi
- 2 makine mühendisi
- 1 maden mühendisi
- 1 ziraat mühendisi
- 6 mimar
- 1 çevre mühendisi
- 1 elektrik mühendisi
- 1 jeofizik mühendisi
- 1 harita teknikeri
- 2 inşaat teknikeri
- 1 topoğraf
- 4 zabıta memuru
- 8 kalem elemanı
- 8 şoför
- 3 arşiv elemanı
- 2 yıkım işçisi
- 1 halkla ilişkiler ve tanıtım personeli olmak üzere 59 personel çalışmaktadır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce Sancaktepe İlçesi; can ve mal güvenliğinin temini, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak, için 10 Bölgeye ayrılmıştır.
- **1.Bölge sorumluluk sahası;** Meclis Mahallesi - İnönü Mahallesi – Kemal Türkler Mahallesi
- **2.Bölge sorumluluk sahası;** Emek Mahallesi – Sarıgazi Mahallesi
- **3.Bölge sorumluluk sahası;** Atatürk Mahallesi – Yenidoğan Mahallesi,
- **4.Bölge sorumluluk sahası;** Safa Mahallesi - Merve Mahallesi,
- **5.Bölge sorumluluk sahası;** Akpınar Mahallesi - Eyüp Sultan Mahallesi,
- **6.Bölge sorumluluk sahası;** Osmangazi Mahallesi - Veysel Karani Mahallesi,
- **7. Bölge sorumluluk sahası ;** Fatih Mahallesi

- **8. Bölge sorumluluk sahası ;** Abdurrahmangazi Mahallesi
- **9. Bölge sorumluluk sahası ;** Mevlana Mahallesi - Paşaköy
- **10. Bölge sorumluluk sahası;** Yunus Emre Mahallesi – Hilal Mahallesi

Ayrıca kaçak yapılaşmayı önlemek için arazi ekibi oluşturulmuş ve 4 bölgeye ayrılmıştır.

- 1.Bölge: Sarıgazi, Emek, Meclis, İnönü, Atatürk Mahalleleri
- 2.Bölge: Eyüp Sultan, Fatih, Akpınar, Veysel Karani Mahalleleri
- 3.Bölge: Osmangazi, Abdurrahmangazi, Kemal Türkler, Merve ve Mahalleleri
- 4.Bölge:Yenidoğan, Yunus Emre, Safa, Mevlana, Paşaköy, Hilal Mahalleleri

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün görevleri arasında;

Sancaktepe sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırmasını kontrol eder.

- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanununun 32.maddesine göre işlem yapar.
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39.maddesine göre işlem yapar.
- Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40.maddesine göre işlem yapar.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 2.maddesindeki işlemlerin yapı denetim firmalarınca yapılmasını kontrol eder.
- Yapı denetim firmalarının inşaatlara ait hak edişlerini kontrol eder ve ödenmesi için gerekli işlemleri yapar. Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek.
- 4708 sayılı yapı denetim kanununun 7.maddesine göre yapı denetim firmalarının denetime ait sicillerini tutar.
- Yapı denetim kanununca denetlenerek inşa edilmiş yapılara sertifika verir.
- Belediye sınırları dâhilindeki kaçak yapılaşma ve şikâyetler konusunda işlem yapar.
- İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerini düzenlemek. Sancaktepe ilçesindeki tüm mahallelerin düzenli bir program dâhilinde yapı kontrollerini, temel üstü ve hakedişler için yerinde kontrol işlemini, aykırı

yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini, ayrıca hafta sonu ve bayram nöbetlerini gerçekleştirmek.

- Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Lüzumu halinde kat ittifakı kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapmak.
- 775 sayılı yasanın 18. maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapıları Zabıta Müdürlüğüne bildirmek.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne 18028 (onsekizbinyirmisekiz) adet kayıtlı evrak gelmiştir, bu evrakların 7880 (yedibinsekizyüzseksen) âdetini Yapı Denetim Şirketleri ile ilgili Hakediş, 2867 (ikibinsekizyüzaltmışyedi) âdetini iskan rusat talepleri, 1361 (binüçyüzaltmışbir) âdetini yapım (inşaat) işleri, 658 (altıyüzelisekiz) âdetini talep ve şikâyetler oluşturmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne kat ittifakı müracaatları sonucunda 1150 (binyüzelli) âdetinin ruhsat ve eklerine uygunluğu yerinde kontrol edilmiş olup; kat irtifak projeleri onaylanmıştır.

Yapı Denetim Şirketleri tarafından verilen evraklarla ilgili olarak yerinde söz konusu inşaatların proje ve eklerine uygun olup olmadıkları, hakediş dosyalarında bulunan evrakların uygunlukları kontrol edilerek sorunu bulunmayan dosyalarla ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır. Yapı Kontrol Müdürlüğüne 450 (dört yüzelli) adet işyeri teslim tutanağı, 6575 (altıbinbeşyüz yetmişbeş) adet hakediş, 2450 (ikibindört yüzelli) adet seviye tespit tutanağı, 132 (yüz otuziki) temel üstü vizesi, 1370 (bin üçyüz yetmiş) adet iş bitirme tutanağı imzalanmıştır.

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen ruhsat iptali, ruhsat bil-

gileri, savcılık yazışmaları ile ilgili olarak gerekli yasal işlemler yapılarak yazışmaların tamamına yakın kısmına cevap verilmiştir. Vatandaş tarafından verilen talep ve şikâyet dilekçeleri yerinde incelenerek İstanbul İmar Yönetmeliği ve gerekli Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda gerekli cevaplar verilmiştir.

Belediyemize Universal aracılığı ile 1543 (binbeşyüz kırk üç) adet şikâyetle bulunulmuş. Bu şikâyetler günlük olarak yerinde incelenerek ilgili yönetmelikler doğrultusunda gereken işlemler yapılarak Kent Bilgi Sistemine bilgi verilmiştir.

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen vatandaşların çatı, bahçe duvarı, bina dış cephe ıslahı ile ilgili talepleri doğrultusunda yerinde yapılan incelemelerle gerekli tespit tutanakları düzenlenmiştir. İstanbul İmar Yönetmeliğinin ruhsata tabii olmayan inşaat işleri bölümünde belirtilen şartlar dahilinde yapılara dış cephe su ve ısı yalıtımı için mantolama işlemi, çatı tamirati ve onarımı işi yaptırılmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul İmar Yönetmeliği doğrultusunda söz konusu yapılarla ilgili vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Günlük rutin arazi kontrollerinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği doğrultusunda denetlenen kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan 45 (kırkbeş) adet yapıya Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek vatandaşlara gerekli tebligatlar yapılmıştır. Bu Yapı Tatil Tutanaklarına 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine para cezası takdir olmuştur. Toplamda 945.926 TL ceza bu tutanaklardan dolayı ilgili yapılara tahakkuk ettirilmiştir.

2018 yılına ait verilen iskan sayısının detayları aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

AYLAR	VERİLEN İSKAN SAYISI	KONUT SAYISI	İŞYERİ SAYISI	TOPLAM İNŞAAT ALANI	HESAPLANAN İSKAN HARCİ
OCAK	93	734	43	90.046,03	1.736.915,37
ŞUBAT	77	527	31	94.753,87	2.303.662,66
MART	110	925	52	176.946,42	2.835.054,96
NİSAN	117	875	57	118.344,00	3.618.149,76
MAYIS	103	695	48	96.062,96	3.290.780,55
HAZİRAN	97	748	44	97.764,87	2.904.873,22
TEMMUZ	147	1.175	96	146.715,44	9.577.536,41
AĞUSTOS	73	548	28	69.509,83	3.194.576,53
EYLÜL	86	686	41	81.661,69	2.698.661,10
EKİM	179	951	81	243.582,98	3.602.097,28
KASIM	126	492	50	108.341,47	2.400.889,53
ARALIK	108	828	56	99.442,49	8.984.110,13
TOPLAM	1.316	9.184	627	1.423.172	47.147.307

2018 YILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
22.1.1.1	Kontrol edilen inşaatların oranı	%100	Oran (%)	%100	

2018 YILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçe (Ekleme +Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Ruhsat verilen inşaatların kontrol edilmesi faaliyetleri	0,00	9.333,00	9.333,00	Yapıldı	
2	Yapı Kontrol müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	3.103.000,00	3.720.667,00	3.719.124,99	Yapıldı	
3	Yapı kontrol yıkım hizmetleri	2.000.000,00	1.373.000,00	0,00	Yapıldı	
4	Metruk binaların tespiti faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	İskanverilmesi işlemleri faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Genel Toplam		5.103.000,00	5.103.000,00	3.728.457,99	Gerçekleşme Oranı	%73,06



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa AKDOĞAN
Zabita Müdürü

SUNULAN HİZMETLER

Belediye Zabıta Yönetmeliğinde zabitanın görevleri beş ana başlık altında; beldenin düzeni ve esenliği, imar, sağlık, trafik ve yardım görevleri şeklinde sayılmıştır. Bu kapsamda;

Zabıta, Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamakta, sonuçlarını izlemektedir. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmektedir.



Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmektedir. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaktadır. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmaktadır. Yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almaktadır.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmaktadır. 5957 Sayılı Sebze ve Meyvelerle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği faaliyetten men cezalarını yerine getirmektedir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol ederek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma emrini uygulamakta ve gereken işlemleri yapmaktadır.

Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı yapılacak tahsilatlarına yardımcı olmaktadır. Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

775 Sayılı Gecekondu Kanunu başta olmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereğince zabıta hizmetleri ifa edilmektedir. Bu kapsamda 24 saat esasına göre hizmet verilerek kaçak ya-

pılaşmayla, diğer müdürlüklerle koordineli olarak, mücadele edilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun başta olmak üzere ilgili kanunların verdiği yetkiyle toplum sağlığı, gıda güvenliği ve tüketicinin korunmasına çalışmaktadır.

Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmaktadır. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmektedir. Fırınlardan ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunu, ilgili kuruluşlar ile işbirliği halinde denetimlere nezaret etmektedir.

Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseler için bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.

Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmaktadır. Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almaktadır.

1. MEVCUT ÇALIŞMA ŞEKLİ

Zabıta müdürlüğü personeli ekipler halinde çalışmaktadır. Genel Zabıta görevlerinin yanında özel amaçlarla görevlendirilmiş 9 zabıta ekibi ve 3 müşterek çalışma ekibi bulunmaktadır.

1. Evrak ve Denetim Ekibi (2 Ekip),
2. Seyyar ve İşgal Denetim Ekibi,
3. Çevre Denetim Ekibi,
4. Pazar Denetim Ekibi,
5. Trafik Ekibi (2 Ekip),
6. Bulvar, Meydan ve Ana Caddeler Ekibi,
7. Gece Ekibi
8. Tütün Denetim Ekibi (İlçe Sağlık Grup Başkanlığı'na iştirak),
9. Mobil Huzur Ekibi (İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne iştirak),
10. Mobil Park Ekibi (İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne iştirak),

olarak faaliyet göstermektedir. Yukarıda belirtilen ekipler haricinde Kaymakamlık Makamı emirleri doğrultusunda müşterek oluşturulan İnternet Cafe, Oyun Salonları ve Spor Salonları Denetim Ekibi olarak faaliyet gösterilmektedir. Hizmetler 24 saat esasına göre yürütülmektedir.

1.1. Evrak ve Denetim Ekipleri

Genel zabıta faaliyetlerinin yanında özellikle sorumluluk bölgemizde nizam ve intizam temin edilmektedir. İlçemizde bulunan işyerlerinin denetimleri yapılarak kamu sağlığını tehdit

eden işletmeler hakkında gerekli işlemler yapılmakta, ayrıca ruhsatsız faaliyeti tespit edilen işyerleri hakkında tanzim edilen tutanaklar Ruhsat Denetim Müdürlüğü'ne bildirilmektedir. Mülki amirlik, ilgili diğer kurum ve birimlerden gelen mühürleme vs. işlemler yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gelen şikayetler değerlendirilerek çözüme kavuşturulmaktadır. İlçemizde tespit edilen olumsuzluklar ihbar zabıta ile ilgili müdürlüklere bildirilmektedir. Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinliklerde gerekli tedbirler alınmaktadır. Gelen kurum içi ve kurum dışı evraklar değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait altyapı çalışmaları ile ilgili gerekli tebligatlar yapılarak, çalışmalar esnasında gerekli tedbirler alınmaktadır. İlçemiz dahilinde kaçak yapılaşmalar engellenmekte, Hıfzısıhha kanunu gereği ahır, kümes hayvanı yetiştiriciliğine izin verilmemektedir. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapılmaktadır.



1.2. Seyyar ve İşgal Denetim Ekibi

Genel zabıta faaliyetlerinin yanında ekonomik rekabeti olumsuz etkileyen, halkımızın ortak kullanım alanları olan kaldırımları işgal eden seyyar satıcılarla mücadele edilerek uygun görülmeyen, yasak olan yerlerde izinsiz satış yapılmasına engel olunmaktadır. Aynı kapsamda, yaya yollarında yayaların ve engellilerin geçişine mani olan herhangi bir amaçla oluşturulan araç ve diğer işgaller sonlandırılmakta, gerektiğinde idari yaptırım uygulanmaktadır.



1.3. Çevre Denetim Ekipleri

Genel zabıta faaliyetlerinin yanında kent yaşamında, hayatın olağan akışına uygun düşmeyen, çevrede görsel ve fiziksel kirlilikle birlikte tehlike oluşturan olumsuzluklar engellenmekte, giderilmekte ve kaldırılmaktadır. İzinsiz hafriyat çalışmaları, kaçak moloz dökümleri engellenmektedir. İnşai faaliyetlerin şehir şantiyeciliği kurallarına uygun yürütülmesi, inşaat alanlarının temizliğinin ve çevre güvenlik tedbirlerinin alınması ile altyapının zarar görmemesi için gereken tedbirleri aldirıp, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.





Görsel kirlilikle mücadele kapsamında, Belediyemize ait ilan billboardları dışında izinsiz asılan afişler ve dağıtımı yapılan el broşürleri vb. reklam unsurları ile ilgili sürekli denetimler gerçekleştirilmekte, ihlal edenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Yapılan bu çalışmalar ile hem görsel kirliliği hem de Belediyemizin reklam gelir kaybı önlenmektedir.



1.4. Trafik Ekipleri

Ulaşım Koordinasyon Merkezinin ilçemizle ilgili aldığı kararları uygulanarak, AFAD ve AKOM çalışmalarına trafik kapsamında yardımcı olunmaktadır. İlçede araç ve yaya trafiğinin düzenli akışına engel teşkil eden unsurlara müdahale edilerek, okul çevrelerinde öğrencilerin trafik güvenliğine yardımcı olunmaktadır.



1.5. Pazar Denetim Ekibi

İlçemiz sınırlarında kurulan 14 geçici semt pazarında 11.144 m. uzunluğunda 1.185 tezgâhta 619 pazarcı esnafı ilçemiz sakinlerine hizmet vermektedir. Kurulan geçici açık semt pazarlarından hemşerilerimizin rahat, huzurlu ve güvenli bir biçimde alışverişlerini yapabilmeleri için gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır. 12 Temmuz 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, esnaf kayıtlarının güncellenmesi ve kontrolü sürekli olarak sağlanmaktadır. Geçici semt pazarlarında esnafın kendilerine tahsis edilen alan içerisinde kalarak nizam ve intizama uymaları sağlanmakta, terazi denetimi, etiket denetimi, pazarcı esnafının pazar standartlarına ve gıda güvenilirliğine uygun hareket edip etmedikleri denetlenmektedir. Satış yerlerinin iptal ve tahsis işlemleri hazırlanan raporlar doğrultusunda karar için Belediye Encümenine sunulmaktadır.



1.6. Bulvar, Meydan ve Ana Caddeler Ekibi

İlçemiz merkezindeki nüfus yoğunluğuna bağlı olarak gelişen, zabıta görev ve yetki sahasında kalan olumsuzluklara etkin müdahale etmek için teşekkül eden ekiple önleyici hizmetler hedeflenmektedir.



1.7. Gece Ekibi

Zabıta faaliyetlerinin kesintisiz sürmesi esastır. Bu nedenle takibi elzem yerlerin takibi, gece zabıta denetim faaliyetlerinin sürdürülmesi esas olmak üzere Müdürlük faaliyetlerini gece saatlerinde de sürdüren zabıta ekibidir.



1.8. Müşterek Oluşturulan Ekipler

Müdürlüğümüz bünyesinde müşterek oluşturulan üç ekip bulunmaktadır. Kaymakamlık Makamı uhdesinde oluşturulan bu ekipler diğer kamu kurumlarından görevlendirilen personelle müşterek çalışmaktadır. Bu ekiplerimiz;

1. Tütün Denetim Ekibi,
2. Mobil Huzur Ekibi,
3. Mobil Park Ekibi, olarak faaliyet göstermektedir.

Yukarıda belirtilen ekipler haricinde Kaymakamlık Makamı emirleri doğrultusunda müşterek oluşturulan internet Cafe ve Oyun Salonları Denetim Ekibi; ilçemizdeki internet salonlarında düzenli kapsamlı denetimler uygulamaktadır. Yapılan etkin denetimlerle çocuklar ve gençlerin ruhsal ve kişisel gelişimleri korunmaya çalışılmaktadır. İlçemizdeki spor salonlarına 117 denetim gerçekleştirilmiştir.

Tütün Denetim Ekibi 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygulanması hususunda denetim faaliyetleri sürdürülmektedir. Yapılan etkin denetimlerle halkımızın sağlığı ve tüketici hakları da korunmaktadır. İlçemizde bu kapsamda 10.430 denetim gerçekleştirilmiştir.

Mobil Huzur Ekibi; meydan, araç ve yaya yollarında trafiğe engel, kayıt ve kural dışı satışlar ve dilencilik başta olmak üzere denetimler yapmaktadır. Bu denetimler sırasında tespit edilen

küçük yaşta çocuklar için Türk Ceza Kanununun 232 maddesinin 2 bendinde "İdaresi altında bulunan veya büyütme, okutma, bakma, muhafaza etmek veya bir meslek veya sanat öğretmekle yükümlü olduğu kişi üzerinde, sahibi bulunduğu terbiye hakkından doğan disiplin yetkisini kötüye kullanan kişiye, bir yıla kadar hapis cezası verilir." hükmü gereğince işlem tesis edilmek üzere İlçe Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şubeye bildirilmektedir.

Mobil Park Ekibi; başta parklar olmak üzere ilçemiz ortak sosyal donatı alanlarında, ilçe sakinlerinin tamamına hizmet vermek amacıyla oluşturulan, bu alanlarındaki olumsuzluklara etkin, hızlı müdahale edebilmek amacıyla zabıta ve emniyet personelinin birlikte görev yaptığı müşterek ekip olarak faaliyet göstermekte, ilçe sakinlerinin mezkur alanlarda huzuru ve güvenliği için görevlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda; 269 İdari Yaptırım Kararı düzenlenmiş, 51 kayıp veya kaçak çocuk ailesine teslim edilmiş, 984 şahsa Adli İşlem yapılmış, 636 Yakalama Kararı çıkan şahıs Emniyet Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Ayrıca 5 narkotik madde satıcısı (torbacı), 33 ruhsatsız silah, 25 çalıntı - buluntu araç yakalanmış, 44.565 şahsa Genel Bilgi Taraması (GBT) sorgulaması yapılmıştır. İlçemiz parklarında toplamda 21.603 denetim gerçekleştirilmiştir.

1.9. Sivil Savunma Amirliği



Valilik Makamınca hazırlanmış olan Afet ve Risk Planları kapsamında, Sivil Savunma Amirliğimizce Sancaktepe Belediyesi Afet ve Acil Durum Planı hazırlanmıştır. İlçemizde bulunan 6 adet afet istasyonunun (AFİS) boya bakım ve eksiklikleri tamamlanarak belirli mesafeler ile vatandaşların kolay ulaşacağı güvenli noktalara dağıtılmıştır. AFİS istasyonları içerisinde bulunan jeneratörler ve diğer elektrikli cihazlar belirli dönemlerde çalıştırılarak işlevselliği korunmaktadır.

Sivil Savunma Amirliğimizce Temel Afet Bilinci Eğitimleri verilmektedir. Bu kapsamda; Kuzey Anadolu Fay Hattının etki alanında olan ilçemizde, afetlerde doğru davranış biçimleri ve alınacak önlemler, ikincil afetler, yangın, ilk yardım ve tahliye konularında ilçemizde bulunan dernekler, okullar, toplu konut siteleri ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla 35 oturumda 953 vatandaşımıza temel afet bilinci eğitimi verilmiştir. Eğitim programında;

- Afet ile ilgili temel bilgiler,
- Deprem öncesi, deprem anı, deprem sonrası için doğru davranış biçimleri
- Sancaktepe'nin deprem riski
- Sancaktepe'nin zemin yapısı ve bina stok durumu
- İlçemizde toplanma ve çadır alanları
- Afet istasyonlarının yerleri
- Yangın, küçük ev kazaları ve ilk yardım ile ilgili bilgiler paylaşılmaktadır.



1.10. Güvenlik Amirliği

Sancaktepe Belediye Başkanlığı ve 52 bağlı birimin koruma ve güvenliğinin sağlanması konusunda kontrolü sağlamak, sabotaj, soygun, yangın ve muhtemel yıkıcı faaliyetleri önlemek amacıyla alınacak tedbirler ile ilgili mercilerin vakit geçirilmeden uyarılması için 24 (yirmi dört) saat esasına göre faaliyetlerini sürdürmektedir.



FAALİYETLERİN SAYISAL İFADESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET TABLOSU		
Sıra No	Üretilen Evrak ve İş Bazında Faaliyet	Adet
1	Toplam denetim sayısı	48.384
2	Muhtelif tebligatlar	2.646
3	Asker aile yardımı tahkikatları	500
4	Müdürlüğümüze gelen toplam şikayet (Mail, Çağrı Merkezi, Telefon)	9.241
5	Müdürlüğümüze gelen evrak	6.699

2018 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
27.1.1.1	Denetim yapılan gün sayısı	365	Gün/Yıl	360	
27.2.1.1	Zabita başına düşen eğitim	8	Saat/Yıl	8	
27.3.1.1	Belediyenin düzenlediği organizasyonlarda zabitanın görevlendirilme oranı	%100	Oran (%)	%100	
27.4.1.1	Sancaktepe afet ve risk planlarının bitirilme oranı		Oran (%)	%100	

2018 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçe (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle mücadele faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Çevre denetim faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	İşyeri ve pazar yeri denetim faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	Zabita müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	11.784.000,00	11.784.000,00	8.340.856,33	Yapıldı	
5	Zabita eğitimi Faaliyetleri	20.000,00	20.000,00	0,00	Yapıldı	
6	Belediye binalarının korunması, destek hizmeti ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri, sermaye ve faiz hizmetleri	26.920.000,00	19.920.000,00	17.058.758,71	Yapıldı	
7	Sancaktepe afet ve risk planları projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Genel Toplam		38.724.000,00	31.724.000,00	25.399.615,04	Gerçekleşme Oranı	%80,06



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rakip ÇETİNKAYA

Plan ve Proje Müdürü

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

HARİTA ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYETLERİ

2018 YILI İÇERİSİNDE HARİTA ŞEFLİĞİNCE HAZIRLANAN EVRAK SAYILARI	
Evrağın Türü	2018 Yılı Toplam Sayısı
İnşaat İstikamet Rölövesi	1.139
Kot - Kesit Belgesi	621
Encümene Teklif	413
Haciz/İpotek Terkini	122
Cins Değişikliği	11

1-Hilal Mahallesi 1702, 1703 ve 1844 nolu parsellerde 3194 sayılı yasanın 15 ve 16. maddelerine göre ifraz ve terk işlemleri yapıldı.

Sancaktepe İlçesi Hilal Mahallesi sınırları içerisinde, Maliye Hazinesi mülkiyetinde, ruhsatsız yapılaşmanın olduğu yaklaşık 20 ha yüz ölçüme sahip 1702, 1703, 1844 parsel sayılı taşınmazların 5393 sayılı Kanunun 73. Maddesine göre Bakanlar Kurulu doğrultusunda Resmi Gazete'nin 2017/10611 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak ilan edilmiştir. Söz konusu parsellerin mülkiyeti Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı kapsamında Belediyemize geçmiştir.

Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait olan Yenidoğan F22C21A4C-D-D1A paftalar 1844 nolu parselin yola terk, parka terk ve ifraz işlemleri ilgi 04.01.2018 tarih 26 sayılı Encümen Kararı ile onaylanarak Kadastro ve Tapu Müdürlükleri'ne gönderilmiş olup 26.01.2018 tarih 2169 nolu yevmiye ile tapuya tescil edilmiştir.

Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait olan Yenidoğan 2 pafta 1702 nolu parsel ile F22C21D2 pafta 1703 nolu parsellerin tevhid, yola terk, parka terk ve ifraz işlemleri 04.01.2018 tarih 27 sayılı Encümen Kararı ile onaylanarak Kadastro ve Tapu Müdürlükleri'ne gönderilmiş olup 26.01.2018 tarih 2210 nolu yevmiye ile tapuya tescil edilmiştir.

Yapılan ifraz işlemleri neticesinde bölgede mülkiyet problemleri Emlak ve İstimlak müdürlüğü tarafından yapılan tapu devirleri ile çözüme kavuşmaktadır.



2-Hilal Mahallesiindeki Hisseli Parsellerde İmar Uygulaması Çalışması Devam Etmektedir.

Hilal Mahallesiinde yapılacak olan imar uygulaması için çalışmalar başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda;

Hilal Mahallesi deki şahıs parsellerinin maliklerine bilgi toplama amaçlı tebligatlar yapıldı. Yapılan tebligatlar sonrası müdürlüğümüze gelen tapu sahipleriyle görüşülerek yapılacak imar uygulaması çalışmasına altlık teşkil edecek bilgi ve belgeler temin ediliyor.



3-Paşaköy 3. Etap İmar Uygulaması Çalışmaları Devam Etmektedir.

Paşaköy bölgesinde yapılacak olan 3. etap imar uygulaması için çalışmalara başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda;

- İmar uygulaması 107 adet kadastral parseli kapsamaktadır.
- Toplam imar uygulama alanı 92,71 ha'dır.
- İmar uygulama sahasında toplam parsel malik sayısı 486'dır.
- Uygulama sahasında kalan 260 nolu parsel alan hatası sebebi ile dava açılmış olup dava süreci devam etmektedir. Söz konusu davanın takibi müdürlüğümüz tarafımızdan yapılmaktadır.
- Dava sürecinin tamamlanmasının ardından 3194 sayılı kanunun 18. maddesine göre imar uygulamasına başlanacaktır.



4-Paşaköy 4. Etap İmar Uygulaması Çalışmaları Devam Et-mektedir.

Paşaköy bölgesinde yapılacak olan 4. etap imar uygulaması için çalışmalara başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda;

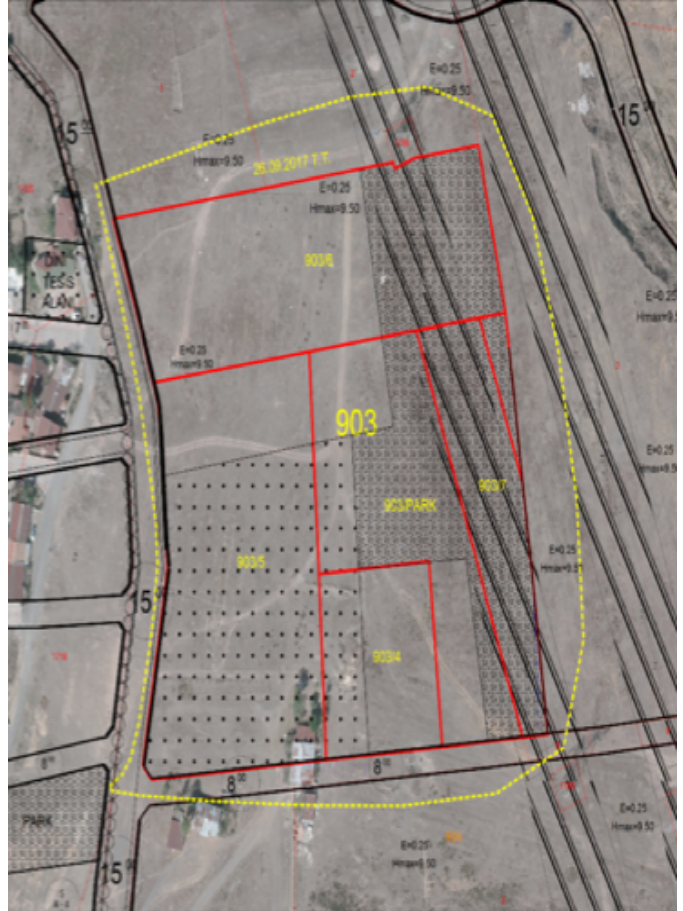
- İmar uygulaması 135 adet kadastral parseli kapsa-maktadır.
- Toplam İmar uygulama alanı 165,77 ha'dır.
- İmar uygulama sahasında toplam parsel malik sayısı 497
- Paşaköy Bölgesinde 4. Etap olarak yapılması planla-nan imar uygulama sahası için, İmar Uygulamasına Altlık Teşkil edecek olan Paşaköy Revizyon İmar Planı yapılmış olup Plana askı süresi içerisinde yapılan iti-razlar doğrultusunda değişiklikler yapılmaktadır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak ya-pılmış olan Paşaköy Revizyon İmar Planında yapılacak değişikliklerin ardından 3194 sayılı kanunun 18. mad-desine göre imar uygulamasına başlanacaktır.



5-Yenidoğan 903 ada 4, 5, 6 ve 7 nolu Parsellerde Değişen İmar Planına göre İmar Uygulamasına başlandı.

Yenidoğan Mahallesi F22C21D2A, F22C21D1B, F22C21A3D-4C pafta 903 ada 4, 5, 6 ve 7 parsel sayılı taşınmazları kapsayan alanda 17.12.2014 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Paşaköy Revizyon Uygulama İmar Planı ve 26.09.2017 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi'ne göre 31.05.2018 tarih ve 685 sayılı Encümen Kararı'na istinaden imar uygulaması yapılmıştır. Söz konusu mahkeme kararı gereğince Samandıra 6814 ada 12 nolu ve 6815 ada 8 nolu parsellerde geri dönüşüm uygulaması tamamlanarak oluşan 648 nolu parsel 28.09.2017 tarihinde tapuya tescil edildi.

- Toplam imar uygulama alanı 32,887.27 m²'dir.
- İmar Uygulama sahasında toplam parsel malik sayısı 7'dir.
- İmar Uygulaması 4 adet parseli kapsamaktadır.
- İmar Uygulaması Tapuda tescil aşamasındadır.



6-Abdurrahmangazi Mahallesi Ördekli Mevkiinde Yapılan Geri Dönüşüm İmar Uygulaması Çalışması Devam Etmektedir.

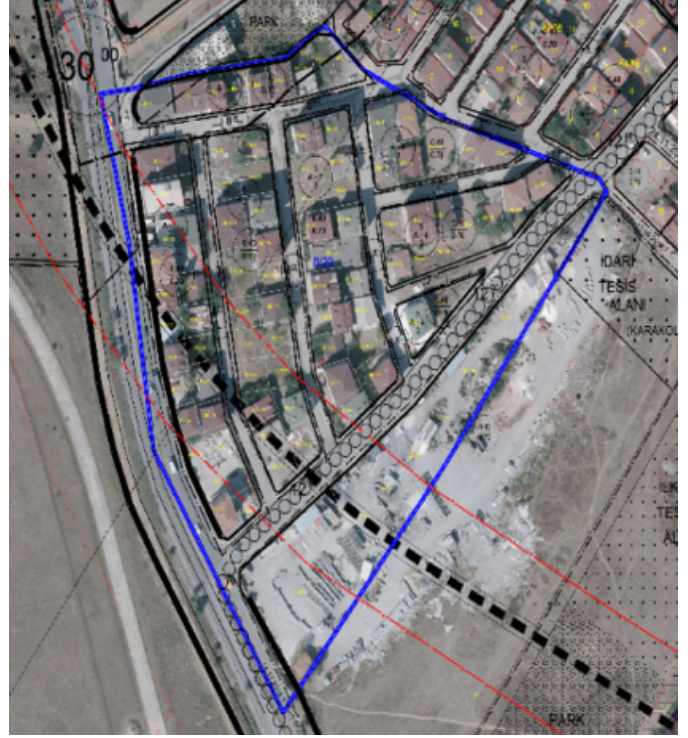
Samandıra 20 nolu parselde yapılan imar uygulaması İstanbul 1.İdare Mahkemesinin 18.03.2004 tarih 2004/307 sayılı kararı iptal edilmiş, Danıştay 6. Dairesinin 2004/5442 esas 2006/5165 nolu kararı ile 10.11.2006 tarihinde kesinleşmiştir.

Söz konusu mahkeme kararı gereğince geri dönüşüm uygulaması yapılarak 30.03.2018 tarihinde tapuda tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Yapılan Geri Dönüşüm İmar Uygulaması sonrasında Samandıra 20 nolu parselde yapılacak İmar Uygulamasına altlık teşkil edecek olan Halihazır Harita için arazi çalışmaları tamamlanmıştır. Parselasyon çalışmalarına devam edilmektedir.

Toplam parsel maliki sayısı 151'dir.

Toplam imar uygulama alanı 37.450,00 m²'dir.



7-Eyüp Sultan Mahallesi (DETAŞ GRUBU) Yapılan Geri Dönüşüm İmar Uygulaması Çalışması Devam Etmektedir.

Eyüp Sultan Mahallesi Detaş Grubu imar uygulaması İstanbul 1. İdare Mahkemesin 21.06.2001 tarih 2000/672 esas ve 2001/896 nolu kararı ile iptal edilmiş olup Danıştay Altıncı İdarenin 2001/6626 esas 2003/27 nolu kararı ile 06.01.2003 tarihinde kesinleşmiştir.

Samandıra G22A05A1B pafta 6546 ada 4, 6, 7 ve 9 nolu parseller, 6548 ada 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 16 ve 17 nolu parseller, G22A05A1C-3A pafta 6553 ada 5 ve 6 nolu parseller, G22A05A4A pafta 7248 ada 5 ve 8 nolu parseller, 7502 ada 2 nolu parsel, G22A05A1C-1D pafta 7702 ada 2, 3, 4 ve 5 nolu parseller, G22A05A4B pafta 8277 ada 1, 2, 3, 4 ve 5 nolu parseller, G22A05A4A-4B pafta 8278 ada 2 nolu parsel ile 8279 ada 1, 2, 3, 4 ve 5 nolu parsellerde mahkeme kararı gereğince geri dönüşüm imar uygulaması çalışmalarına başlandı.

İmar uygulama sahasında toplam parsel maliki sayısı 37'dir.

Toplam parsel sayısı 33' tür.

Toplam imar uygulama alanı 143.880,12 m²'dir.



8-Sarıgazi 434 ada 1 ve 2 nolu parsellerde İmar Uygulaması İptali Sebebi ile yapılan İmar Uygulamasının Tescili Tamamlandı.

İstanbul 8. İdare Mahkemesinin 18.06.010 tarih 2007/1015 Esas 2010/929 sayılı kararı ile Sarıgazi 2 pafta 114 ve 115 nolu parsel hissedarlarından Ali ÇAKAR, Hatun TURAN, Nuh KAYA ve Saniye BİLİNİMİŞ'e ait hisselerde yapılan parselasyon sonucu oluşan 434 ada 1 ve 2 nolu parsellere ait işlemler iptal edilmiş olup Danıştay 6. Dairesinin 2011/215 esas 2015/7164 sayılı kararı ile onanarak kesinleşmiştir.

Mahkeme kararının yerine getirilmesi için Sarıgazi F22D-25D2C pafta 434 ada 1 ve 2 nolu parsellerde müdürlüğümüz tarafından yapılan imar uygulamasına ait parselasyon planı ve dağıtım cetveli 15.05.2018 tarih ve 545 sayılı Encümen Kararı ile onaylanarak Kadastro ve Tapu Müdürlükleri'ne gönderilmiş olup 11.09.2018 tarih 22503 nolu yevmiye ile tapuya tescil edilmiştir.



9-Samandıra 7426 ada 11 nolu parsel 7437 ada 32, 33 ve 36 nolu parsellerde İmar Uygulaması İptali Sebebi ile yapılan İmar Uygulamasının Tescili Tamamlandı.

İstanbul 1. İdare Mahkemesinin 15.04.2010 tarih 2009/655 Esas 2010/614 sayılı kararı ile Samandıra G22A05C1B pafta 7426 ada 11 nolu parsel ile 7437 ada 32, 33 ve 36 nolu parsellere ait işlemler iptal edilmiş olup Danıştay 6. Dairesinin 2010/9067 esas 2014/851 sayılı kararı ile onanarak kesinleşmiştir.

Mahkeme kararının yerine getirilmesi için Samandıra G22A05C1B pafta 7426 ada 11 nolu parsel ile 7437 ada 32, 33 ve 36 nolu parsellerde müdürlüğümüz tarafından yapılan imar uygulamasına ait parselasyon planı ve dağıtım cetveli 22.05.2018 tarih ve 592 sayılı Encümen Kararı ile onaylanarak Kadastro ve Tapu Müdürlükleri'ne gönderilmiş olup 11.09.2018 tarih 22.500 nolu yevmiye ile tapuya tescil edilmiştir.



10-Sarıgazi 4 pafta 293 nolu parsel, F22D25D4C pafta 2086 nolu parsel ve F22D25D3D – F22D25D4C pafta 626 ada 2 nolu parselde TOKİ tarafından yapılan İmar Uygulaması Çalışması devam ediyor.

Sarıgazi 4 pafta 293 nolu parsel, F22D25D4C pafta 2086 nolu parsel ve F22D25D3D – F22D25D4C pafta 626 ada 2 nolu parselde TOKİ tarafından yapılan İmar Uygulamasına ait parselasyon planı ve dağıtım cetveli 12.07.2018 tarih ve 819 sayılı Encümen Kararı alınmış olup 22.10.2018 – 22.11.2018 tarihleri arasında 1 (Bir) ay süre ile askıya çıkartılmıştır.

Söz konusu İmar Uygulaması için TOKİ ile gerekli yazışmalar yapılmış olup dosya tescil ve onay işlemleri için Kadastro ve Tapu Müdürlükleri'ne gönderilmiştir. İmar Uygulaması Tapuda Tescil aşamasındadır.



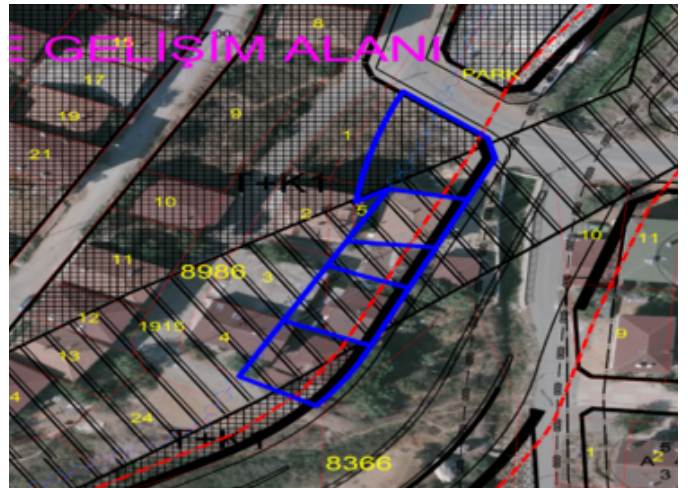
11-Sarıgazi 583 adadaki kadastral yol ve dini tesis alanının Maliye Hazinesi adına tescili işlemlerine başlandı.

Sancaktepe Kaymakamlığı İlçe Müftülüğünün talebi doğrultusunda Sarıgazi F22D25D3C pafta 582 ada 1 ve 2 nolu parseller ile 583 ada 17 nolu parselde komşu olan 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında ve 17.06.2016 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Plan değişikliğinde Dini Tesis Alanında kalan kısımların ihdas ve tevhidinde Encümen Kararı alınarak Ümraniye Kadastro birimine gönderildi.



12-Samandıra 8986 adadaki kadastral dere alanının Maliye Hazinesi adına tescili işlemlerine başlandı.

Samandıra G22A05D2B pafta 8986 ada 1, 2, 3, 4 ve 5 nolu parsellere komşu olan ve imar planında kısmen Ticaret+Konut (T+K1) alanında kısmen Enerji Nakil Hattında kalan alanın 4706 sayılı yasa kapsamında hak sahiplerine tapu verilebilmesi için dereden ihdas ve ifrazı hususunda Encümen kararı alınarak Ümraniye Kadastro birimine gönderildi.



DİĞER FAALİYETLER

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Samandıra 6379 ada 4 nolu ve 8902 ada 1 nolu parsellere komşu olan ve İmar Planında Mesleki ve Teknik Öğretim Alanında kalan kısmın Parktan İhdas, Yoldan İhdas ve Tevhidi hususunda Encümen Kararı alınarak Ümraniye Kadastro Birimine gönderildi.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi doğrultusunda mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Samandıra Veyssel Karani Mahallesi G22A05C2D pafta 8917 ada 7 ve 8 nolu parsellerin Parka terki, 243EEIVC pafta 7080 ada 9 nolu parselin fonksiyon sınırına göre ifrazı ve imar planında kısmen Dini Tesis Alanında kısmen Konut Alanında ve kısmen Yeşil Alanda kalan Samandıra G22A05B2B pafta 8854 ada 8, 9, 12 ve 13 nolu parseller ile 8861 ada 16 nolu parselin tevhid, ifraz ve yeşil alana terki hususunda Encümen kararları alınarak Tescil Bildirim Beyannameleri ile birlikte İstanbul Defterdarlığı Anadolu Yakası Milli Emlak Daire Başkanlığına gönderildi.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi doğrultusunda mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait olan Samandıra 241EE1B pafta 6736 ada 6 nolu parselin yola terk ve fonksiyon sınırına göre ifraz işlemi, Abdurrahmangazi Mahallesi F22C21D4D pafta 204 ada 26 nolu parselin yola terk işlemi, Samandıra 242EE4C pafta 6713 ada 1 nolu parselin yola terk işlemi, Paşaköy 8 pafta 751 nolu parselin yola terk ve ifraz işlemleri, Samandıra 199 ada 17 nolu parselin Yola Terk işlemleri yapılarak Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil işlemleri tamamlanmıştır.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Abdurrahmangazi Mahallesi F22D25C3C pafta 214 ada 9 nolu parselin yola terki ve Samandıra 199 ada 16 nolu parselin Yola Terki hususunda Encümen Kararı alınarak Ümraniye Kadastro birimine gönderildi.
- Sancaktepe Tapu Müdürlüğünde tescili tamamlanan ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemlerine ait Tescil Bildirim Beyannameleri Tapu Müdürlüğünden temin edilerek Sancaktepe Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanına işlendi.
- Diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda arazi ölçümleri yapılarak yer tespiti, plankote, kontur gabari, tecavüz tespiti, mevcut binaların ön çekme mesafesi ve su basmanı kotu tespiti, aplikasyon gibi çalışmalar yapıldı.
- Belediyemize yapılacak olan donatı parsellerinin bağış işlemlerinde aksama olmaması için bağış işlemleri tamamlanmadan inşaat ruhsat işlemleri için gerekli olan İnşaat İstikamet Rölövesi ve Kot Kesit evrakları verilmeyerek bağış işlemlerin takibi yapıldı.

NUMARATAJ ŞEFLİĞİ 2018 YILI FAALİYETLERİ

1- İlçemizde Yeni Açılan 6 Adet Yol isimlendirildi ve Marmara Kuzey Otoyolu Bağlantı Yolları Altında Kalan Yolların Aksları Düzenlendi

İlçemizde yeni açılan 6 Adet yola isim verilmesi ve Marmara Kuzey otoyolu bağlantı yolları altında kalan yolların akslarının düzenlenmesi için Sancaktepe Belediye Meclisi 15.09.2017 tarih ve 80 sayılı meclis kararını almıştır. Söz konusu isim değişiklikleri için İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi 15.12.2017 tarih ve 2017 sayılı kararı almıştır.

Söz konusu meclis kararı Valilik Makamı tarafından 5393 sayılı kanunun 81. maddesine göre 19.01.2018 tarihinde onaylanmış olup, ilçemiz dâhilindeki 6 adet sokağın ismi değişmiş ve Kuzey otoyolu bağlantı yolları altında kalan yolların aksları düzenlenmiştir

Söz konusu isimler ve aks değişiklikleri Ulusal Adres Veri Tabanına ve belediyemiz harita veri tabanına işlenmiştir.

2- Hilal, Mevlana ve Yunus Emre Mahallelerinde bulunan 4 adet yolun aks değişikliği, 7 adet isimsiz yolun isimlendirilmesi 1 adet Sokak niteliğinin "Cadde" olarak değiştirilmesi işlemleri yapıldı.

Hilal, Mevlana ve Yunus Emre Mahallelerinde bulunan 4 adet yolun aks değişikliği, 7 adet isimsiz yolun isimlendirmesi 1 adet Sokak niteliğinin "Cadde" olarak değiştirilmesi için Sancaktepe Belediye Meclisi 05.04.2018 tarih ve 42 sayılı meclis kararını almıştır. Söz konusu isim değişiklikleri için İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi 10.07.2018 tarih ve 1091 sayılı kararı almıştır.

Söz konusu meclis kararı Valilik Makamı tarafından 5393 sayılı kanunun 81. maddesine göre 06.08.2018 tarihinde onaylanmış olup, ilçemiz dâhilindeki Hilal, Mevlana ve Yunus Emre Mahallelerinde bulunan 4 adet yolun aks değişikliği, 7 adet isimsiz yolun isimlendirmesi 1 adet Sokak niteliğinin "Cadde" olarak değiştirildi.

Söz konusu isimler ve aks değişiklikleri Ulusal Adres Veri Tabanına ve belediyemiz harita veri tabanına işlenmiştir.



3. İlçemizde muhtelif mahallelerde yeni açılan yollara isim verilmesi ve aksı değişen yolların akslarının yeniden belirlenmesi için Sancaktepe Belediyesi Meclis Kararı alındı

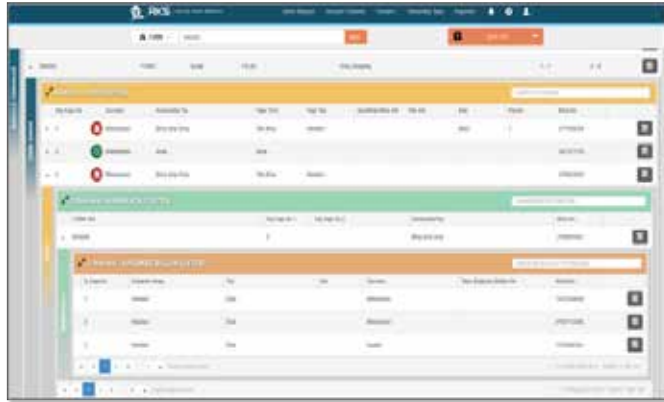
İlçemizde muhtelif mahallelerde yeni açılan yollara isim verilmesi ve aksı değişen yolların akslarının yeniden belirlenmesi için Sancaktepe Belediye Meclisi 07.09.2018 tarih ve 72 sayılı kararı almıştır.

Söz konusu meclis kararı 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre gereğinin yapılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne yazı ile bildirildi.

S.No	Muhtelif Adı	Açıklama	Adresli	İsim
1	Akdeniz Mahallesi	Mevcut Sokak No 1 numaralı yol ve diğer sokaklar birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak ve diğer sokaklar diğer sokaklarla birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
2	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 2 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
3	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 3 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
4	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 4 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
5	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 5 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
6	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 6 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
7	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 7 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
8	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 8 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
9	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 9 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
10	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 10 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
11	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 11 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
12	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 12 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
13	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 13 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
14	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 14 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
15	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 15 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
16	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 16 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
17	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 17 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
18	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 18 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
19	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 19 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
20	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 20 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
21	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 21 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
22	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 22 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
23	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 23 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
24	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 24 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
25	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 25 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
26	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 26 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
27	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 27 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
28	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 28 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
29	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 29 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
30	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 30 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
31	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 31 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
32	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 32 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
33	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 33 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
34	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 34 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
35	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 35 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
36	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 36 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
37	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 37 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
38	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 38 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
39	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 39 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
40	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 40 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
41	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 41 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
42	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 42 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
43	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 43 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
44	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 44 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
45	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 45 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
46	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 46 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
47	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 47 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
48	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 48 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
49	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 49 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak
50	Akdeniz Mahallesi	Yeni Sokak No 50 numaralı yolun birleştirilerek "Nispetiye Sokak" olarak isimlendirilir.	Sokak	Nispetiye Sokak

4- Arazi Tespitleri Yapılmaktadır.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanında güncelleme yapmak için 2018 yılında 287 adet yapının adres tespiti yapıldı. Tespiti yapılan binalar Ulusal Adres Veri Tabanında güncellendi. Arazide yeni yapılan binaların ve Belediyemiz veri tabanında güncel fotoğrafı bulunmayan yapıların fotoğrafları çekilerek Belediyemiz veri tabanına eklendi.



5- Alanda kırılan eğilen ve düşen direk ve duvar tipi cadde sokak isim levhaları ve bina dış kapı numarası olmayan binalar ile ilgili tespitler yapılmaktadır.

Alanda kırılan eğilen ve düşen direk ve duvar tipi cadde sokak isim levhaları ile ilgili tespitler yapıp düzeltilebilecek levhalar alanda düzeltilmekte, düzeltilemeyecek olan levhalar ise yenisinin takılması için İBB 'ye bildirilerek yenilerinin takılması sağlanmaktadır. Yeni yapılan veya dış kapı numarası bulunmayan binalar ile ilgili alanda tespitler yapılarak kapı numarası takılması için İBB ye bildirilerek kapı numaralarının takılması sağlanmaktadır.



6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden ve Yapı Kontrol Müdürlüğünden gelen Numarataj Talepleri Karşılandı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı ruhsatı ve yıkım ruhsatı yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanında sisteme işlendi. 2018 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 1184 adet parsel Numarataj yapılmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı kullanma izin ruhsatı (İskan) yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanında sisteme işlendi. 2018 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 1189 adet parsel numarataj yapılmıştır.

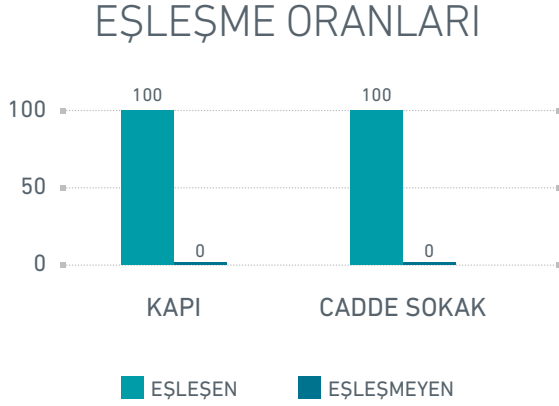
7. Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Projesi Kapı-Yol eşleşme Oranları

MAKS projesi kapsamında Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) kayıtlı bulunan adreslerin Belediyemiz harita veri tabanı ile eşleştirilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesi kapsamında Ulusal Adres Veri Tabanı dış kapı numaraları (72.242 Adet) ile Belediyemiz Numarataj haritaları eşleşme oranı %100 dür.

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Ulusal Adres Veri Tabanı Cadde/Sokak ile Belediyemiz Numarataj haritaları eşleşme oranı %100 dür.

Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi'ne (MAKS) geçiş sürecinde yaşanacak aksaklıklar ve çözüm önerilerinin talep edildiği İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden gelen yazıya cevap verildi.



DİĞER FAALİYETLER

- Talepler doğrultusunda 2018 yılında 199 adet işyerinin adres alanda tespiti yapılarak dilekçelere cevap verildi.
- Talepler doğrultusunda 2018 yılında kentsel dönüşüm kapsamında 178 adet binanın adresi alanda kontrol edilerek adres yazısı verildi.
- Talepler doğrultusunda 2018 yılında İmar Barışı Kapsamında Yapı Kayıt Belgesi alan 50 adet binanın adresi alanda kontrol edilerek Ulusal Adres Veri Tabanına işlendi.
- 4706 sayılı yasa kapsamında hazırlanan millî emlak dosyalarının numarataj formlarını hazırlandı.
- Vatandaşlarımızın Çağrı Merkezine yapmış olduğu müracaatlar alanda kontrol edilerek cevap verildi.
- 24 Haziran Seçimleri Kapsamında 30.04.2018-12.05.2018 tarihleri arasında askıya çıkan seçmen listelerinden dolayı Ulusal Adres Veri Tabanının da yapılacak değişikliklerle ilgili İlçe Seçim Kurullarından kararlar alındı.
- İlçemizde bulunan kamu alanları, bina sayıları, bağımsız bölüm sayıları ile ilgili istatistik tablosu hazırlandı.
- İstanbul Yenikapı Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezinde gerçekleştirilen "Geleceğin Akıllı Şehir Teknolojileri Buluşuyor" kongresine katılım sağlandı.
- Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi kapsamında 17-18 Ekim 2018 tarihinde Cemil Meriç Kültür Merkezinde (Çobançeşme Mah. Recep Yazıcıoğlu Cad. No:48 Bahçelievler/İstanbul) adresinde gerçekleştirilen MAKS eğitimine katılım sağlandı.

KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ 2018 YILI FAALİYETLERİ

Evrak Adı	2018 Yılına Ait	Genel Toplam
Riskli Yapı Tespit Müracaatı	210	3.208
Onay Verilen ve Tapuya Bildirilen	222	2.496
Muafiyet ve Yıkım Tebligatı Verilen	194	2.423
6306 Yasa Kapsamı Dışında Kalan	11	96
Kira Yardımı Müracaat	420	3.228

1- Riskli Yapı Tespiti ve Onay İşlemleri

- Lisanslı firmalarca 2018 yılında Müdürlüğümüze 210 adet riskli yapı tespiti başvurusunda bulunulmuştur.
- 222 adet raporun denetlenmesi tamamlanmış olup A.R.A.A.D. bilgi sisteminde onaylanarak Tapu Müdürlüğü'ne riskli yapı belirtmesi yapılmıştır.
- 11 adet raporun ilk denetimi ve geri bildirim işlemleri yapılmış olup inceleme ve onay süreci devam etmektedir.
- 11 adet yapı 6306 sayılı yasa kapsamı dışında tutulmuştur.
- 194 adet riskli tespit raporunun harç muafiyet yazıları ve tebligat işlemleri tamamlanmıştır.
- 2018 yılında yıkım ruhsatı alınmış olan yapılardan 117 adet riskli yapının yerinde yapılan çalışmalar sonucu yıkıldığı tespit edilmiştir. Arazi tespiti sonucu yerinde yıkılan yapılar A.R.A.A.D bilgi sistemine girilmektedir.



SAMANDIRA BÖLGESİ RİSKLİ YAPI ADEDİ			SARIGAZİ BÖLGESİ RİSKLİ YAPI ADEDİ			YENİDOĞAN BÖLGESİ RİSKLİ YAPI ADEDİ		
Mahallesi	2018 Yılı	Genel Toplam	Mahallesi	2018 Yılı	Genel Toplam	Mahallesi	2018 Yılı	Genel Toplam
A. gazi	33	280	Atatürk	11	165	Merve	14	199
Akpınar	13	112	Emek	12	180	Mevlana	13	181
Eyüp Sultan	2	147	İnönü	13	220	Safa	10	167
Fatih	7	324	Kemal Türkler	8	147	Yunus Emre	14	191
Osmangazi	21	224	Meclis	5	137	Yenidoğan	7	165
Veysel Karani	11	146	Sarıgazi	13	216	Hilal	3	7
Toplam	87	1233		62	1.065		61	910
2018 Yılına Ait								210
Genel Toplam								3.208

2- Kira Yardım İşlemleri

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 24/01/2018 tarih ve 16081 sayılı yazısı ile 2018 yılı için belirlenen kira yardımı tutarı İstanbul için 960,00 TL olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüze 420 adet bağımsız birim için kira yardımı müracaatı yapılmıştır. Bunların;

69 adet bağımsız bölümün kirası müracaat sahibi kiracı olduğu için 2 aylık defaten ödenmiştir.

Daha önceden kira ödemesi devam eden 672 kişinin 18 aylık kira ödemesi tamamlanmıştır.

544 kişinin kira ödemesi devam ediyor. (Malik 18 ay)

6 kişinin kira yardımı müracaatı uygun bulunmamıştır. (İkamet edilmediğinden, riskli yapı tespit raporu onaylanmadan önce tahliye edildiğinden, tahliye tarihinden itibaren 1 yıl içinde müracaat edilmediğinden vb. nedenlerden).

Her ay yapılan kira yardımı ile ilgili vatandaşla kısa mesaj (ödenen ay-kalan ay sayısı) ile bilgi verilmektedir.

2018 Yılında 1266 Bağımsız Birimde 1309 Kişiye Toplam 7.699.749,14 TL Kira Ödemesi Yapılmıştır.

AYLAR	MALİK	KİRACI	TOPLAM ÖDENEN
Ocak	854	9	683.403,03 TL
Şubat	896	13	834.973,93 TL
Mart	820	0	714.836,44 TL
Nisan	774	0	674.197,71 TL
Mayıs	733	5	650.752,31 TL
Haziran	702	23	664.614,71 TL
Temmuz	695	3	625.330,70 TL
Ağustos	655	1	584.902,70 TL
Eylül	661	3	596.982,70 TL
Ekim	630	5	576.991,18 TL
Kasım	614	5	562.719,21 TL
Aralık	580	3	530.044,52 TL
TOPLAM			7.699.749,14 TL

2018 YILI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
5.1.1.1	İmar uygulamasının tamamlanma oranı		Oran (%), Pay-daş veya hizmet kullanıcı anketi uygulamasıyla ölçülecektir.	100	
5.1.1.2	Haritaların güncellenme oranı		Oran (%)	100	
5.1.1.3	Kent bilgi sisteminden müdürlüklerin memnuniyet oranı		Oran (%), Kurum içi anketler yolu ile ölçülecektir.	80	
5.1.1.4	Numarataj ve isimlendirme işlemlerinin tamamlanma oranı		Oran (%)	100	

2018 YILI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Belediye ve Diğer Kamu Kurumlarına Ait Sancaktepe'de Bulunan Gayrimenkul Envanterinin Güncellenmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Sancaktepe Halihazır ve Kadastro Haritalarının Güncellenmesi Faaliyeti	5.000,00	5.000,00	0,00	Yapılmadı	
3	TKGM'den Tapu Bilgilerinin Temini Faaliyeti	10.000,00	10.000,00	0,00	Yapıldı	
4	Şehir Rehberinin Güncellenmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	Plan ve Proje Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.230.000,00	3.230.000,00	2.160.168,08	Yapıldı	
6	İmar Uygulaması Faaliyetleri	3.610.000,00	3.610.000,00	194.700,00	Yapıldı	
7	Cadde-Sokak Haritalarının Güncellenmesi Faaliyeti	45.000,00	45.000,00	0,00	Yapılmadı	
8	Numarataj Faaliyetleri Cadde Sokak ve Meydanların İsimlendirilmesi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
10	Cadde ve Sokakları Panoramik Görüntüleme Projesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	
Genel Toplam		6.900.000,00	6.900.000,00	2.354.868,08	Gerçekleşme Oranı	%34,13



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hilmi ERKAL

Emlak ve İstimlak Müdürü

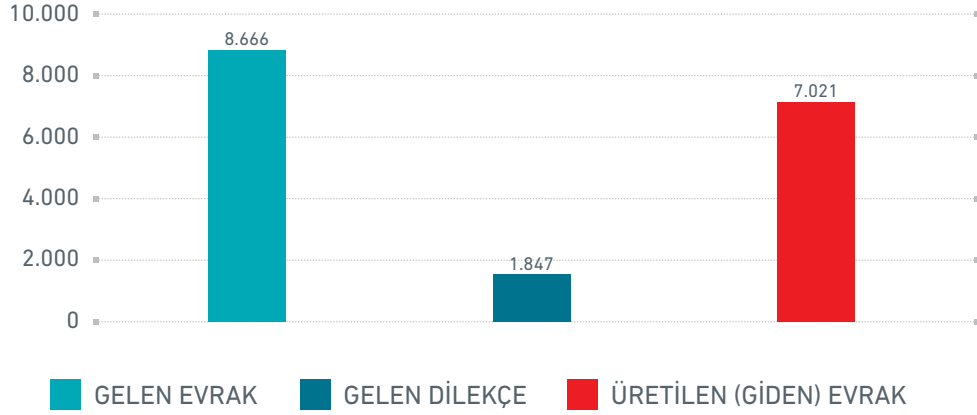
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

EVRAK RAPORU

2018 yılı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtlarına göre gelen evrak, gelen dilekçe ve üretilen (giden) evrak aşağıdaki gibidir;

2018 YILI EVRAK RAPORU



1. GAYRİMENKUL ENVANTERLERİ

Yıl içinde yapılan ihdas, hibe (bağış), emsal transferi, satış, devir ve kamulaştırmaya göre Belediyemize ait taşınmazların envanter güncellemeleri yapılmıştır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZLARIN DEĞERLEMELERİ / 2019												
SIRA NO	BÖLGE	MAHALLE	CADDE VE SOKAK İSMİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZ ÖLÇÜMÜ (m²)	BELEDİYE HİSSE ORANI	BELEDİYE HİSSESİ (m²)	HİSSELİ / TAM	TAŞINMAZ CİNSİ	İMAR DURUMU
1	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY CAD.	F22C21C /1	0	94	2300,00	1/1	2300,00	TAM	TARLA	PLAN DIŞI
2	YENİDOĞAN	MERVE	DÜMLÜPINAR CAD.	F22C21D4D	0	163	1240,00	6/31	240,00	HİSSELİ	TARLA	KONUT
3	YUKARI DUDULLU	EMEK	BALCA SK.	F22D24C	0	188	13844,00	1/1	13844,00	TAM	TARLA	SFOR ALAN
4	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY CAD.	F22C21C1	0	320	12256,06	1/1	12256,06	TAM	TARLA	İLKÖĞRETİM TESİS ALANI
5	SAMANDIRA	EYÜP SULTAN	KIZILAY CAD.	G22A09B	0	390	2,50	1/1	2,50	TAM	ÇEŞME	ÇEŞME
6	SAMANDIRA	OSMANGAZİ	OSMANGAZİ CAD.	G22A06B4B	0	436	45550,00	1/1	45550,00	TAM	MEZARLIK YERİ	MEZARLIK
7	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY CAD.	F22C21A3B	0	618	14791,38	40/53	11163,31	HİSSELİ	TARLA	PARK+YOL
8	SARIGAZİ	MELİS	KATİP ÇELEBİ CAD.	F22D24C4B	0	665	796,15	1/1	796,15	TAM	ARSA	PARK+YOL
9	SAMANDIRA	EYÜP SULTAN	ULUBATLI HASAN CAD.	G22A09B	0	714	12350,00	1/1	12350,00	TAM	MEZARLIK	DİNİ TESİS ALANI
10	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	GAZİ MUSTAFA KEMAL PAŞA CAD.	F22C21C	0	734	35,00	1/1	35,00	TAM	BAĞÇELİ ÇEŞME	KONUT
11	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	GAZİ MUSTAFA KEMAL PAŞA CAD.	F22C21C	0	737	1590,00	1/1	1590,00	TAM	10 KATLI İKİ DAIRELİ BEŞ DOKKANLI DİNA VE ARSASI	BHA
12	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	ANADOLU SK.	F22C21C	0	745	506,00	1/1	506,00	TAM	SU DEPOSU	KONUT+YOL
14	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	MESİRE SK.	F22C21C	0	754	800,00	1/1	800,00	TAM	KÖY ODASI VE AVLUSU	AGAÇLANDIRILACAK ALAN
15	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	SALKIM SK.	F22C21C	0	767	273,00	1/1	273,00	TAM	KÖY İMAM EVİ	AGAÇLANDIRILACAK ALAN
16	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	SAVGI SK.	9	0	851	4185,00	1/1	4185,00	TAM	MEZARLIK	MEZARLIK
17	SAMANDIRA	OSMANGAZİ	OSMANGAZİ CAD.	G22A06B4C	0	1243	200,00	1/1	200,00	TAM	MEZARLIK	PARK
18	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY CAD.	F22C21D3B	0	1404	5942,23	1/1	5942,23	TAM	ARSA	KONUT
19	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	ADNAN SK.	F22C2142	0	1433	1327,43	1/1	1327,43	TAM	Arsa	KONUT+TİCARET
20	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	ADNAN SK.	F22C21D2	0	1434	279,59	1/1	279,59	TAM	Arsa	KONUT
21	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	ONSEKİZ MART CAD.	F22C21D2	0	1436	301,46	1/1	301,46	TAM	ARSA	ENH
22	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	ATAYOLU CAD.	F22C21D2	0	1438	929,66	1/1	929,66	TAM	ARSA	KONUT+TİCARET
23	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	İŞİL SK.	F22C21D2	0	1439	875,44	1/1	875,44	TAM	Arsa	KONUT
24	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	İÇE SK.	F22C2142	0	1440	377,06	1/1	377,06	TAM	Arsa	KONUT
	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	AKDAL SK.	8	0	1445	424,33	1/1	424,33	TAM	Arsa	AGAÇLANDIRILACAK ALAN
	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	AKDAL SK.	8	0	1446	278,36	1/1	278,36	TAM	İÇİNDE SU KUYUSU OLAN ARSA	Konut
25	PAŞAKÖY	PAŞAKÖY	İŞİL SK.	F22C21D2	0	1535	16,34	1/1	16,34	TAM	Arsa	KONUT
26	SAMANDIRA	VEYSEL KARAHİ	ZALOĞLU RÜSTEM CAD.	G22A06C4B	0	1544	74372,96	1/1	74372,96	TAM	TARLA	AGAÇLANDIRILACAK ALAN

Taşınmaz Envanteri

1.1. BAĞIŞ VE EMSAL TRANSFERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Bağış ve emsal transferi yolu ile toplam 1.463,88 m² yüzölçüme sahip 9 adet taşınmazın mülkiyetinin tapuda Belediyemiz adına tescili sağlanmıştır.



2. ARSA SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ

2.1. BELEDİYE TAŞINMAZLARININ SATIŞ VE DEVİRİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2018 yılı itibarı ile belediyemiz mülkiyetinde olup, vatandaşlarımızın kullanımında bulunan taşınmazların satışı ile ilgili Encümen Kararları alınmış olup, söz konusu encümen kararları doğrultusunda Samandıra'da 31 adet, Yenidoğan'da 51 adet ve Sarıgazi'de 5 adet olmak üzere toplam 87 adet parselin tapu devri yapılmıştır. 214 adet dosyanın ise ihalesi gerçekleştirilmiştir.



Tapu Dağıtım Töreni

MAHALLE	PARSEL	KİŞİ
MECLİS	1	1
ATATÜRK	3	3
EMEK	1	9
MERVE	8	17
MEVLANA	20	38
SAFA	8	30
YENİDOĞAN	9	12
YUNUS EMRE	6	8
ABDURRAHMANGAZİ	5	23
AKPINAR	10	15
OSMANGAZİ	6	9
VEYSEL KARANİ	10	23
HİLAL	214	258
TOPLAM	301	446

Mülkiyeti Belediyemize ait 213 adet parselde toplam 425 vatandaşımıza tapu devri gerçekleştirilmiştir.

2.2. 4706 SAYILI YASA KAPSAMINDA HAZİNE TAŞINMAZLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

4706 sayılı yasa kapsamında Osmangazi Mahallesinde 16 parselin, Abdurrahmangazi Mahallesinde 25 parselin, Akpınar Mahallesinde 2 parselin, Fatih Mahallesinde 2 parselin ve Veysel Karani Mahallesinde ise 9 parsel olmak üzere toplam 54 adet parselde 104 vatandaşımıza tapu devri yapılmıştır.



Tapu Dağıtım Töreni

4706 SAYILI YASA KAPSAMINDA BELEDİYEMİZCE KULLANICILARINA DEVİR EDİLEN PARSEL VE KİŞİ SAYILARI

MAHALLE	PARSEL	KİŞİ
ABDURRAHMANGAZİ	25	41
OSMANGAZİ	16	35
VEYSEL KARANİ	9	17
AKPINAR	2	2
FATİH	2	9
TOPLAM	54	104

2.3. DEVİR

Fatih Mahallesi Çalılık Mevkii 156.004,43 m² yüzölçümlü alanın 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. maddesi kapsamında Sancaktepe Belediyesi adına devir çalışmaları devam etmektedir.



3. KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ



Sancaktepe İlçesinin yapılaşmasını tamamlaması ve artmakta olan nüfusun gereksinimlerini karşılamak için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince 4 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi yapılmıştır.



4. KİRALAMA VE ECRİMİSİL İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- Kiraya verilen ve kiralanan yerlerin Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıklamış olduğu yurt içi üretici fiyat endeksi haber bültenleri baz alınarak artışları yapılmıştır.
- Sancaktepe genelinde toplam 5 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapıldı.
- İlçemizdeki gençlerin fiziksel ve ruhsal yönden gelişmelerine, toplumsal yönden sağlıklı bireyler olarak yetişebilmelerine katkı sağlamak ve spor faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için 6 adet okulun kapalı spor salonlarının kira sözleşmeleri yapıldı.
- Sancaktepe Belediyesi mülkiyetinde veya tasarrufunda olup, haksız işgal edilen toplam 4 adet taşınmaz hakkında ecrimisil tahakkuk ettirilmiş ve işgalcilerine ihbarname gönderilmiştir.

KİRA FAALİYETLERİ	ADET
KİRALADIĞIMIZ YERLER	9
KİRAYA VERDİĞİMİZ YERLER	5
KİRA GELİRLERİ	1.121.557,34 TL

5. TAHSİS İŞLEMLERİ VE İRTİFAK HAKKI TESİSİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

5.1. TAHSİS İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- Sarıgazi 440 ada 29 parsel no'lu taşınmazda bulunan İlköğretim Tesis Alanına okul yapılmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsisi yapıldı.
- Samandıra 8245 ada 4 parsel no'lu taşınmazda bulunan Mesleki ve Teknik Öğretim Tesis Alanına okul yapılmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsisi yapıldı.

5.2. İRTİFAK HAKKI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Sancaktepe İlçesi genelinde mahallin müşterek enerji ihtiyacının karşılanması ve trafo merkezlerinin kurulması için TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine toplam 5 adet İrtifak Hakkı Tesisi yapıldı.

6. DİĞER FAALİYETLER

6.1 Kıymet Takdir Komisyonu Kararları

- Kıymet Takdir Komisyonuna iletilen toplam 144 adet dosya incelenmiş ve mezkur taşınmazların kıymet takdiri yapılmıştır.



İrtifak Hakkı Tesisi

2018 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
14.1.1.1	Gayrimenkul kiralama ve satış hizmetlerinden memnuniyet oranı	%90	Oran (%), Paydaş veya hizmet kullanıcı anketi uygulamasıyla ölçülecektir.	%81	
14.1.1.2	Gayrimenkul kiralama ve satış işlemlerinin rayiç bedele yaklaşma oranı	%92	Oran (%)	%81	

2018 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Gayrimenkul Kiralama Hizmetleri	5.500.000,00	5.310.000,00	3.130.793,43	Yapıldı	
2	Faiz Giderleri (Kamulaştırma Kredi Faizi)	2.500.000,00	2.625.000,00	2.624.153,33	Yapıldı	
3	Kamulaştırma	10.000.000,00	19.850.000,00	19.337.734,51	Yapıldı	
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro Personel Hizmetleri	2.000.000,00	1.965.000,00	1.390.658,23	Yapıldı	
Genel Toplam		20.000.000,00	29.750.000,00	26.483.339,50	Gerçekleşme Oranı	%89,02



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdulhamit KAYGISIZ
Muhtarlık İşleri Müdürü

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu mahalleyle ilgili olarak belediyelere bazı görevler yüklemiştir:

- a) Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar,
- b) Kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur,
- c) Hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

5393 Sayılı Belediye Kanunundan önce de belediyeler mahalle muhtarlarına birtakım yardımlarda bulunmaktaydı. Bu kanunla birlikte yapılan yardımların kanuni bir dayanağının ortaya çıkması sağlanmıştır. Ülkemizde son yıllarda yaşanan hızlı değişim ve gelişimin bir unsuru olarak yerel yönetimler ve mahallelerde de gelişime bağlı olarak yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmış halkımız hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli bir şekilde yapılmasını ve kendilerine sunulmasını bekler olmuştur. Bu beklentilerin bir sonucu olarak İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarih ve 13316537-349-4467 sayılı 2015/8 nolu Genelgesinde, "ülkemizde demokrasinin gelişmesine katkıda bulunurken yönetime katılımı sağlamanın da önemli araçlarından biri olan Muhtarlarımızın, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşıp sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibarıyla de kamu hizmetlerinin yürütülmesindeki rolü büyüktür" denilmekte ve "Bu anlayışla kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla İçişleri Bakanlığı tarafından muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak üzere yeni bir sistem oluşturulduğu" belirtilmiştir.

Söz konusu Genelgenin;

3. Maddesinde Talepler, sistem üzerinden ilgili valiliğe, il veya ilçe belediyesine yönlendirilecek, valilikler ile il ve ilçe belediyeleri bu talepleri en geç 15 gün içinde sistem üzerinden cevaplayacaklardır.

5. Maddesinde İl genelinde, sistemin yönetiminden bizzat valiler ve belediye başkanları sorumludur. Her ilde vali tarafından görevlendirilen bir vali yardımcısı, büyükşehirlerde büyükşehir belediye başkanı tarafından görevlendirilen bir genel sekreter yardımcısı ile diğer il ve ilçelerde belediye başkanı tarafından görevlendirilen bir belediye başkan yardımcısı sisteme sorumlu personel olarak tanıtılacaktır.

6. Maddesinde Sistemin işletilmesi;

- a) Valiliklerde "İl Mahalli İdareler Müdürlüğü"nce,
- b) Büyükşehir belediyelerinde, belediye meclisince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak mevcut daire başkanlıklarından birinin bu genelgedeki iş ve işlemleri yürütmek üzere, "Muhtarlıklar Daire Başkanlığı" adıyla yeniden yapılandırılacak olan başkanlıkça,

c) İl ve ilçe belediyelerinde ise, belediye meclisince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak mevcut müdürlüklerden birinin bu genelgedeki iş ve işlemleri yürütmek üzere, "Muhtarlıklar Müdürlüğü" adıyla yeniden yapılandırılacak olan müdürlükçe, sağlanacaktır.

denmiş ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmasını Belediyeler için bir zorunluluk haline getirmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 3. maddesinde;

Mahalle : "Belediye sınırları içinde yer alan, ortak ihtiyaç ve öncelikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idari birim" olarak tanımlanmıştır.

Mahalle yönetimi ise Türk toplumunun siyasi, sosyal ve idari ihtiyaçlarının doğal bir sonucu olarak ortaya çıkmış ve Osmanlı'dan gelen özellikleri ile Cumhuriyete aktarılmış çok yönlü bir kurumdur.

19 Yüzyılda devlet halk ilişkilerinin iyileştirilmesi amacıyla merkezi idarenin bir parçası olarak kurulmuş olan yardımcı mahalli örgütler arasında bulunan mahalle muhtar ve ihtiyar heyetleri 1864 Tarihli Vilayet Nizamnamesi ile hukuk sistemi-miz içinde yer alan ve bugünkü mahalle muhtarlığının görevlerinin de temellerini oluşturan kanunların ve emirlerin ilanı, tebligatta ve vergi toplamada idareye yardımcı olmak, yaralama, öldürme olaylarının haber verilmesi gibi görevleri vardır.

Cumhuriyet döneminde de çeşitli şekillerde gördüğümüz mahalle muhtarı ve ihtiyar heyetleri nihai olarak 1944 tarihli ve 4541sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetlerinin Teşkiline Dair Kanun ve Kanunun uygulama şekil ve esaslarına dair 1945 tarihli Şehir Ve Kasabalardaki Mahalle Muhtar ve İhtiyar Kurulları Tüzüğü ile bugünkü şeklini almıştır. Zaman içerisinde kamu hizmeti yürüten birimlerin faaliyet alanı ne kadar küçülürse, toplumun tercihlerini belirlemek ve yönetime katılmak da o kadar kolaylaşacağı, kamu hizmetlerinde halka yakınlık ilkesi, kamu hizmetlerinin görülmesinde kaynakların daha akılcı kullanılmasında ve halkın demokratik eğitiminin sağlanmasında önemli rol oynayacağı, yerel ihtiyaçların yerel seçilmiş yetkililer tarafından merkezi yönetim yetki-

lilerine göre daha iyi saptanacağı, mahalle yönetimi merkezle yerel arasında bir köprü, yönetenle yönetilen arasında ilişkiyi sağlayan bir ara kurum olduğu daha iyi anlaşılmış, hizmetin yerinde ve aynı zamanda "yerinden" görülmesi ilkesi benimsenmiş ve bu yönde kanuni adımlar atılmış, gerek merkezi yönetim gerekse belediyeler hizmeti halkın ayağına götürme anlayışı içerisinde çalışmalar yapılmıştır. Çalışmaların ve toplumsal gelişimin bir sonucu olarak hizmette yeniliklere gereksinim duyulmuştur. Bu gereksinimi karşılamak için ayrıca, mahallelerin ve muhtarlıkların sadece bürokratik bir kurum olmadığı düzgün niteliklere sahip bir toplum oluşturma temeli olan sosyolojik bir kurum olduğunun da bilinciyle, Vatandaş- Muhtarlık-Belediye arasındaki köprüyü oluşturarak sorunlara kısa sürede çözüm üretmek için İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili kanunlara dayanılarak Sancaktepe **Belediye Meclisinin 10.04.2015 tarih ve 2015/51** sayılı kararı ile Müdürlüğümüzün norm kadrosu oluşturulmuş ve 05.06.2015 tarih ve 2015/68 sayılı Meclis kararı ile de Müdürlüğümüzün çalışma yönetmeliği onaylanmış ve Müdürlüğümüz çalışmalarına başlamıştır.

Görev ve Çalışma Yö. ilişkilerinin iyileştirilmesi amacıyla merkezi idarenin bir parçası olarak netmeliğimizin Görev, Yetki ve Sorumluluk Başlıklı 3. Bölüm 7. Maddesinde Müdürlüğümüzün görevleri aşağıda belirtildiği şekilde sayılmıştır.

- (a) Müdürlüğün görev alanına giren gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak üzere alt yapı oluşturup veri girişlerini yapmak, raporları almak ve ilgili makamlara sunmak.
- (b) Sisteme kaydedilen müracaatları en geç 15 gün içerisinde cevaplamak.
- (c) Üçer aylık dönemler halinde rapor hazırlamak, toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini belediye başkanına ve ilgili başkan yardımcısına sunmak.
- (d) Başkan yardımcısının onayını müteakip hazırlanan raporun sisteme girişlerini sağlamak.
- (e) 5393 Sayılı belediye kanununun 9. Maddesinde yer alan

"Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır." ibaresi gereğince Muhtarlıkların ihtiyaç duyduğu, Muhtarlık hizmet binalarına ait elektrik su, doğalgaz, telefon, internet faturaları, kira, kargo ve posta giderleri ile mal, hizmet ve yapım işlerinin (boya ve sarf malzemeleri, elektrik ve elektronik malzemeler, mobilya ve tefrişat işleri, temizlik malzemeleri, kırtasiye malzemeleri, taşıma işleri ve araç temini, bakım, onarım ve yapım işleri vb.), ihtiyaçlarını karşılamak.

(f) Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda Muhtarlarla birlikte ortak projeler yapmak, Muhtarlardan gelecek talepleri değerlendirmek ve uygun görülen yardımları sağlamak.

(g) Yasal düzenlemeler nakdi yardım yapmaya izin verdiği takdirde gerekli yardımları yapmak ve ayrıca yasaların verdiği yetki, sorumluluk ve görevleri yerine getirmek.

(h) Muhtarlık hizmetlerinde kullanıldığı muhtarlar tarafından beyan edilen tüm mal, hizmet ve yapım işleri ile elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, araç kiralama, akaryakıt giderleri, taşıma giderleri vb fatura giderlerini karşılamak.

Müdürlüğümüz yukarıda sayılan görevler yanında diğer kanunları da dikkate almak sureti ile 2018 yılında çalışmalarını yürütmüştür.

2018 yılı içerisinde Muhtarlarımızdan 169 Adet dilekçe gelmiş ve bu dilekçeler İlgili Müdürlüklerine iletilmiştir.

10.04.2014 tarih ve 2015/44 Sayılı Sancaktepe Belediye Meclisi Kararı ile İlçemizde bulunan Mahalle Muhtarlıklarının hizmetlerinde kullanılan mal ve malzemelerin bir kısmının temininin yanında Aylık 1.250,00 TL' nı geçmemek üzere Muhtarlık faturalarının da Belediyemiz tarafından karşılanması kararlaştırılmıştır. İlgili karara ve Muhtarlıklarımızdan gelen dilekçelere istinaden 2018 yılında Muhtarlıklarımıza toplam **83.064,75 TL** ödeme yapılmıştır. Mahalle bazında yapılan fatura ödemeleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

2018 SANCAKTEPE İLÇESİNİN MAHALLE MUHTARLIKLARININ FATURA ÖDEME BİLGİLERİ														
SIRA	MUHTARLIK	ARALIK 2017	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEM- MUZ	AĞUS- TOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	TOPLAM
1	A.GAZİ MAH.	335,01 TL	543,25 TL		578,85 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	4.607,11 TL
2	AKPINAR MAH.	137,75 TL	138,50 TL	635,43 TL	283,75 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	4.345,43 TL
3	ATATÜRK MAH.	486,25 TL		657,30 TL	335,55 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL						5.229,10 TL
4	EYÜP SULTAN MAH.	84,00 TL	252,75 TL	445,25 TL	352,25 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	4.284,25 TL
5	EMEK MAH.				1.125,65 TL	1.242,00 TL	1.242,00 TL		251,40 TL					3.861,05 TL
6	FATİH MAH.	299,25 TL	223,19 TL			1.250,00 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	3.672,44 TL
7	HİLAL MAH.	301,90 TL		722,50 TL	561,55 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	4.735,95 TL
8	İNÖNÜ MAH.	197,25 TL	140,75 TL		231,00 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	3.719,00 TL
9	KEMAL TÜRK- LER MAH.	269,35 TL	520,05 TL	317,15 TL	320,30 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	4.576,85 TL
10	MECLİS MAH.	216,40 TL	331,90 TL	418,06 TL	159,19 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL	54,23 TL	53,98 TL	54,58 TL	59,90 TL	62,90 TL	709,90 TL	4.621,04 TL
11	MERVE MAH.	346,90 TL	334,10 TL	227,40 TL	288,50 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	4.346,90 TL
12	MEVLANA MAH.		1.018,95 TL		892,57 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	5.061,52 TL
13	OSMANGAZİ MAH.	151,00 TL	677,20 TL	159,00 TL	677,60 TL	1.245,99 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	4.810,79 TL
14	PAŞAKÖY MAH.	314,25 TL			621,45 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	4.085,70 TL
15	SAFA MAH.	311,50 TL	457,35 TL		648,35 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	4.567,20 TL
16	SARIGAZİ MAH.			394,25 TL		1.250,00 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	3.544,25 TL
17	VEYSEL KA- RANİ MAH.		1.011,82 TL	700,25 TL		1.250,00 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	4.862,07 TL
18	YENİDOĞAN MAH.	266,75 TL		330,95 TL		1.250,00 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	3.747,70 TL
19	YUNUS EMRE MAH.		276,40 TL	531,00 TL	429,00 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL						650,00 TL	4.386,40 TL
TOPLAM :		3.717,56 TL	5.926,21 TL	5.538,54 TL	7.505,56 TL	23.737,99 TL	23.742,00 TL	1.304,23 TL	305,38 TL	54,58 TL	59,90 TL	62,90 TL	11.109,90 TL	83.064,75 TL

İlçemiz sınırları içerisindeki Muhtarlık Hizmet Binalarının Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon ve İnternet hizmetlerine ait fatura abonelik isimleri , mevcut veya önceki Muhtarlarımızın şahıs isimleri üzerine kayıtlı iken Muhtarlarımız ile yapılan çalışma sonucunda Sultanbeyli Vergi Dairesinden, Muhtarlıklarımıza ait Kurumsal Potansiyel Vergi Numaralarını oluşturduk. Daha sonrasında Potansiyel Vergi Numaraları üzerinden hizmet sağlayıcı, kurum ve kuruluşlarla yürütülen gerekli iş ve işlemlerin sonucunda ,abonelik sözleşme isimleri, ilgili Muhtarlık Hizmet Binalarının adına geçirilmiş oldu. Bu kurumsallık yukarıda belirtilen yasalar doğrultusunda, ilgili faturaların Belediyemiz tarafından takibini ve ödemesini mümkün hale getirmiştir. Mahalle bazında yıl boyunca yapılan fatura ödemeleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN' ın 43. Muhtarlar Toplantısında da işaret ettiği üzere İlçemiz Muhtarları ile İspanya'ya kültür turu düzenlenmiştir.

İlçemizde bulunan Muhtarlıklarda; Muhtarlıklara gelen vatandaşlara Belediye

Hizmetleri hakkında bilgi vermek, Belediyemizi ilgilendiren iş ve işlemlerin takibini yapmak, Muhtarlıklara gelen vatandaşları karşılamak, vatandaşların istek, talep ve şikayetleri doğrultusunda yardımcı olmak, vatandaşlarımızı ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile Mahalle Muhtarları tarafından yürütülen iş ve işlemlere destek

vermek amacıyla Müdürlüğümüz tarafından 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak "İlçemiz Muhtarlıklarına Yardımcı Destek Alımı İşi" ihalesi gerçekleştirilmiştir. Bu ihale kapsamında 2018 yılı içerisinde Muhtarlık Hizmet Binalarında çalıştırılmak üzere toplam 19 personel görevlendirilmiş olup bu personellere **173.076,12 TL** personel maaş ödemesi yapılmıştır.

İlçe Kaymakamımız Sayın Adnan Çakıroğlu beyin himayeğinde Sancaktepe Kaymakamlığına bağlı İlçe Müdürlerimiz, 19 Mahalle Muhtarımız ve Belediyemizi temsilen ise Müdürlüğümüzün katıldığı aylık koordinasyon toplantılarında her ay bir Müdürlük sunum yapmış olup, İlçemizin sorunları hakkında fikir alışverişinde bulunulmuş, İlçemiz Muhtarları ile Müdürlerin önemli konularda ortak müzakerelerde bulunması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce organize edilen Belediye başkanımız Sayın İsmail ERDEM'in ev sahipliğinde Belediye Başkan yardımcılarımızın, Birim Müdürlerimizin ve Mahalle Muhtarlarımızın bir araya geldiği toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda hem Belediyemiz tarafından Muhtarlarımıza hem de Mahalle Muhtarlarımızdan Belediyemize birlikte yapılabilecek bir çok ortak proje önerisinde bulunulmuştur. Gündeme gelen projeler üzerinde görüş alışverişi yapılmış ve uygun görülenler hayata geçirilmiştir.

2018 YILI SANCAKTEPE İLÇESİNİN MAHALLE MUHTARLIK HİZMET BİNALARININ KURUM (İski, Enerjisa, İgdaş, Türk telekom) FATURA ÖDEME LİSTESİ

NO	MUHTARLIK	MUHTAR ADI SOYADI	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUS-TOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	A.Gazi Mah.	Hüseyin Kocagöz	259,65 TL	191,75 TL	196,30 TL	223,80 TL	191,30 TL	164,00 TL	246,60 TL		1.473,40
2	Akpınar Mah.	Abdurrahman Bozkuş	224,70 TL	157,50 TL	91,75 TL	343,20 TL	197,00 TL	168,05 TL	188,25 TL		1.370,45
3	Atatürk Mah.	Cennet Taçyıldız	164,75 TL	141,25 TL	123,75 TL	432,48 TL	938,35 TL	183,75 TL	253,25 TL		2.237,58
4	Emek Mah.	Murat Bilikli	758,70 TL	339,65 TL	79,00 TL	124,85 TL	40,00 TL	40,00 TL	342,15 TL		1.724,35
5	Eyüp Sultan Mah.	Muharrem Kızılot	339,50 TL	159,50 TL	149,75 TL	145,25 TL	378,50 TL	199,50 TL	173,75 TL		1.545,75
6	Fatih Mah.	Sadık Belkis	198,69 TL	256,45 TL	51,50 TL	158,95 TL	248,16 TL	572,97 TL	597,73 TL		2.084,45
7	Hilal Mah.	Şaban Özel	224,35 TL	114,00 TL	137,25 TL	229,05 TL	246,20 TL	128,25 TL	334,00 TL		1.413,10
8	İnönü Mah.	Hasan Nacar	167,23 TL	123,74 TL	128,16 TL	118,00 TL	123,26 TL	118,25 TL	118,00 TL		896,64
9	Kemal Türkler Mah.	Kazim Özmen	228,05 TL	172,30 TL	146,15 TL	207,20 TL	143,00 TL	130,25 TL	488,45 TL		1.515,40
10	Meclis Mah.	Hasan Ağtepe	73,50 TL	40,00 TL	40,00 TL	40,00 TL	40,00 TL	39,75 TL	40,00 TL		313,25
11	Merve Mah.	Nihat Bıyık	298,80 TL	130,50 TL	118,25 TL	139,40 TL	207,55 TL	129,50 TL	209,00 TL		1.233,00
12	Mevlana Mah.	Necmettin Kılıççeken	316,00 TL	118,50 TL	123,50 TL	189,70 TL	177,85 TL	150,50 TL	238,20 TL		1.314,25
13	Osmangazi Mah.	İhsan Çolakel	514,79 TL	137,54 TL	189,54 TL	219,60 TL	145,42 TL	129,25 TL	199,35 TL		1.535,49
14	Paşaköy Mah.	Şaban Korkut	183,65 TL	132,50 TL	205,50 TL	234,50 TL	214,10 TL	136,25 TL	194,15 TL		1.300,65
15	Safa Mah.	Sinan Özer	224,75 TL	206,75 TL	171,00 TL	258,00 TL	332,10 TL	482,90 TL	368,37 TL		2.043,87
16	Sarıgazi Mah.	Göker Göktaş	99,00 TL	80,00 TL	192,75 TL	163,00 TL	162,50 TL	163,00 TL	163,00 TL		1.023,25
17	Veysel Karani Mah.	Ali Çolak	190,80 TL	160,45 TL	119,50 TL	226,45 TL	143,00 TL	170,25 TL	384,80 TL		1.395,25
18	Yenidoğan Mah.	Halil Feyzullah Berber	496,73 TL	536,26 TL	128,08 TL	249,17 TL	107,75 TL	200,00 TL	212,29 TL		1.930,28
19	Yunus Emre Mah.	Emin Güveli	283,80 TL	135,75 TL	225,95 TL	326,15 TL	351,50 TL	157,25 TL	328,65 TL		1.809,05
TOPLAM			5.247,44 TL	3.334,39 TL	2.617,68 TL	4.028,75 TL	4.387,54 TL	3.463,67 TL	5.079,99 TL	0,00 TL	28.048,37 TL

2018 YILI MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2018	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
7.1.2.1	Sancaktepe mahalle muhtarlarımıza destek verilmesi	12	Adet/Ay	12	
7.1.2.2	Mahalle muhtarlarımız ile ortak projeler geliştirilmesi	1	Adet	2	

2018 YILI MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2018 Yılı Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Sancaktepe ilçemize ait muhtarlıklarla ortak proje geliştirmesi faaliyeti	30.000,00	30.000,00	0,00	Yapıldı	
2	Muhtarlara yardım yapılması faaliyeti	150.000,00	150.000,00	111.113,12	Yapıldı	
3	İlçemiz muhtarlıklarının yardımcı destek hizmet alımı faaliyeti	900.000,00	900.000,00	249.186,12	Yapıldı	
4	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	242.000,00	242.000,00	0.00	Yapıldı	
Genel Toplam		1.322.000,00	1.322.000,00	360.299,24	Gerçekleşme Oranı	%27,25



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hilmi YAZICI

İşletme ve İştirakler Müdürü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

2018 Yılında Müdürlüğümüzde yapılmakta olan iş ve işlemler 1 Müdür, 1 Memur, 1 Sözleşmeli Memur ve 1 İşçi olmak üzere toplam 4 personel ile yürütülmüştür. Belediye Meclisimizin 08.03.2018 tarih ve 2018/34 sayılı Meclis kararı ile faaliyetleri ne başlamış olan Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde;

- Belediyemiz iştiraki olan Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesinde 01.04.2018 tarihinden itibaren işe başlamış olan personeller ile Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda daha sonra işe alınan geçici işçilerin; özlük dosyalarının oluşturulması, özlük dosyalarında bulunması gereken evrakların kontrol edilmesi eksik evrakların tamamlanması, maaşlarının ve sosyal haklarının yapılması ve takip edilmesi, izinlerinin takip edilmesi, icra, iş kazası ölüm ve doğum yardımlarının takip edilmesi, Asgari Geçim İndirimlerinin takip edilmesi, Aile Durum Bildirimlerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi, çocuk yardımı, yakacak yardımı, silah ve direksiyon pirimlerinin hesaplanması, kontrol edilmesi ve uygulanması, Çalışma Bakanlığı tarafından yayınlanan Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinin uygulanması vb. iş ve işlemlerin yapılmasında,
- Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine devrolan personeller ile yeni işe giren personellere verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesinin sağlanması aşamalarında,
- Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine devrolan personellerin işe girişte yaptırmak zorunda oldukları sağlık muayenelerinin yapılmasının sağlanmasında ve personellerin şirket doktoru tarafından muayenelerinin yapılmasının sağlanmasında,
- Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesinde çalışan personellerin Banka Promosyonlarının belirlenmesi aşamasında ilgili bankalar ile görüşmelerin yürütülmesi aşamalarında,
- Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Merkez dosyada çalışacak olan personellerin oryantasyon eğitimlerinin verilmesinde, Belediyemiz birimleri ile Belediyemizdeki iş ve işlemlerin işleyişi ile ilgili olarak bilgilendirilmelerinde,
- Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketinin kullanacağı otomasyon programının alınmasında, Personellerinin programla ilgili eğitimleri almasının sağlanmasında şirkete,
- Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesinde çalışan personeller

ile ilgili Belediyemizde 9 Müdürlükte 12 ayrı dosya kapsamında hazırlanan hakedişlerin hazırlanması aşamalarında ise ilgili Müdürlüklerimize yardımcı olmuştur.

Belediye Meclisimizin 08.03.2018 tarih ve 2018/34 sayılı kararı ile kabul edilen Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile belirlenmiş olan başlıca görevlerimiz aşağıdaki gibidir.

Sancaktepe Belediyesi tarafından kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

Bütçe İçi İşletmeler kurulmasına yönelik çalışmaların sekreteryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak. Kurulması halinde; mevzuat dahilinde bütçe içi işletmeleri işletmek.

Belediyenin işletme ve iştirakleriyle ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarıncı alınan kararların uygulanması hususunda gerekli idari ve mali iş ve işlemleri yapmak.

İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlaması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, Sancaktepe Belediyesi ile şirketler arasında bilgi alışverişi, borç/alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.

Şirket kurulmasına, kurulmuş bir şirkete ortak olunmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına yönelik çalışmaların sekreteryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak.

Sancaktepe Belediyesine ait sosyal tesisler kurmak, işletilmesini sağlamak ve kiraya verilmesini sağlamak.

Belediyenin ortak olduğu şirketlerin; Kongrelerini ve denetimden geçmiş mali tablolarını takip etmek, sermaye artırımları konusunda Belediye Meclisinde görüşülmek üzere teklif hazırlamak ve alınacak Meclis kararlarının gereğini yerine getirmek, Kâr payı haklarını takip etmek ve tahsil edilmesini sağlamak, Şirketin tasfiye edilmesi sonucunda bakiye kalması halinde, söz konusu bakiyeye payı oranında iştirak etmek.

Belediye ve iştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak.

Belediyenin iştiraklerindeki ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak.

Şirketlerin genel kurullarını takip etmek ve belediyenin genel

kurulda temsilini sağlamak.

Şirketlerin veya iştiraklerin ortaklıktan ayrılma ve fesih işlemlerinin takibini sağlamak.

Sancaktepe Belediyesinin bir iştiraki olan SAFAŞ Şirketi ile Belediye arasındaki ilişkileri yönetmek.

05.10.2018 tarih ve 2018/116 sayılı Meclis kararı ile Müdürlüğümüz Görev ve Çalışma Yönetmeliğine eklenen Maddeler:

696 Sayılı KHK'nın 127. Maddesiyle 375 Sayılı KHK'ye eklenen geçici 23 ve geçici 24. Maddeler gereğince Belediyemiz şirketine sürekli işçi statüsünde geçirilen personeller ve Belediyemiz şirketi ve iştiraklerinde geçici işçi statüsünde olacak personellerle ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik vb. yasal düzenlemelere uygun olarak yapılması gereken her türlü iş ve işlemin Belediyemiz şirketi ve iştirakleri tarafından yapılmasını sağlamak.

Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların iş ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda, Belediyemiz şirketleri ve iştiraklerince, Türkiye İş Kurumu ile koordineli olarak yürütülmesini, işe alınan personellerin ise Müdürlükler arasında, etkinlik ve verimliliği sağlayacak şekilde, dağıtılmasını ve Müdürlükler arası personel değişikliklerini sağlamak.

Belediyemiz şirketleri ve iştiraklerinde çalışan işçi personelin göreve başlama, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, görev değişiklikleri vb. özlük iş ve işlemlerinin yapılarak özlük dosyalarının oluşturulmasını ve yasalarda belirtilen sürelerle uygun olarak arşivlenmesini sağlamak.

4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının ödenmesi için gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak.

İşçi Personele 4857 Sayılı İş Kanunu ve T.İ.S. (Toplu İş Sözleşmesi) gereğince işlem yapılmasını sağlamak. İşçi personellere Toplu İş Sözleşmeleriyle verilen sosyal hakları takip etmek ve ücret artışlarının hesaplanmasını sağlamak.

İşçi personelle ilgili kurulması gereken kurul ve komisyonların kurulması için (İşçi Disiplin Kurulu, Hasar Tespit Komisyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu vb.) gerekli yazışmaların yapılmasını ve sonuçlarının dosyalayarak muhafaza edilmesini sağlamak.

Yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, aylıksız izin, ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası) vb. izinlerle ilgili görevden ayrılış ve göreve başlangıç işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediyemiz şirketleri ve iştirakleri ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü arasında imzalanan Hizmet Sözleşmesi hükümlerine istinaden çalıştırılan personellere ait aylık Hak edişleri düzenlemek.

Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesinde çalışan işçi personellerin 2019 yılındaki bütün iş ve işlemleri Müdürlüğümüze devredilmiş olup, Söz konusu personellere ait hak edişlerin düzenlenmesi, özlük haklarının, izinlerinin vb. işlemlerinin takip edilmesi, Safaş şirketi ile Belediyemiz Müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması, personellerin Müdürlükler arası yer değiştirmeleri ile dosya değişiklik işlemlerinin, Müdürlüklerden gelen yeni işçi alımı taleplerinin Şirkete bildirilmesi vb. iş ve işlemler 2019 yılında Müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır.

Müdürlüğümüze 2018 yılında 1.000.000,00 TL Bütçe ayrılmış olup bu bütçenin 358.528,72 TL'si Büro ve Personel giderlerine kullanılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

Şeffaf, gülyüzlü ve katılımcı belediyecilik anlayışına sahip olması

Coğrafi durumumuzun hizmet ve yatırım için uygun olması

İlçemizde yeni yapıların sayısının giderek artması

İlçemizde kaçak yapılaşmaya izin verilmemesi

İlçemizde kentsel dönüşüm çalışmalarının olması

Başarıya odaklı, katılımcı, motivasyonu yüksek yönetim anlayışı

Paydaşlarla etkin iletişim ve eşgüdüm

Teknolojiye adaptasyon ve teknolojiyi kullanma düzeyi

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarının sağlanmış olması

Personel giderlerinin genel giderler içerisinde oranının düşük olması

Büyükşehir belediyesi ile uyumlu ilişkiler kurabilmesi

Güçlü gayrimenkul portföyüne sahip olması

Yeşil alanların fazla olması

Sosyal donatı alanlarının fazla olması

B. ZAYIF YÖNLER

Hizmet alanının genişliği nedeniyle hizmet maliyetlerinin fazla olması

İmar uygulamalarından doğan davalarının ve giderlerinin yüksek oluşu

Gelir kaynaklarının kısıtlı olması

Otoparkların yetersiz olması

FIRSATLAR

Belediye mevzuatının yenilenmiş olması ve belediyenin görev ve yetkilerini artırmakta olması

Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin ve AB uyum yasalarının, belediyeleri güçlendirmekte olması

Ulusal ve uluslar arası fon ve projelerden yararlanılma imkanının bulunması

İlçemizin cazibe merkezlerinden biri olarak görülmeye

başlanması

2b alanları ile ilgili düzenlemenin yapılmış olması

Kentin gelişmeye müsait oluşu

3. köprü bağlantı yolunun ilçemizden geçmesi

Şehir hastanesinin ilçemize yapılacak olması

Hizmet sektöründe büyük firmaların ilçede bulunuşu

Metronun ilçemizden geçecek olması

Genç nüfusa sahip olması

İlçemizin ana ulaşım ağlarına yakın olması nedeniyle yatırımcılar için cazibe taşıması

İlçemizde kentsel dönüşüm çalışmalarının olması

İnşaat teknolojisindeki değişimler, ekonomik ve çevre uyumlu yapılaşma tekniklerinin geliştirilmesi

Toplumsal duyarlılığın artması, gönüllülerin ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve etkinliği

TEHDİTLER

İlçe nüfusunun göçlerle artması

Sancaktepe'nin İSKİ su havzası alanı içinde yer alması

Hızlı kentleşme ile birlikte sosyal sorunların artması

Genç nüfusa sahip olması

C. SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRMESİ

- 2018 Yılı Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41. Maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.
- Faaliyet Raporu Belediyemizin 2015-2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planında yer alan faaliyet ve hedefler ile 2018 Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve hedeflerin gerçekleşme durumlarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
- Faaliyet raporumuzda yer alan veriler 31.12.2018 tarihindeki son durumu kapsamaktadır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ile bu faaliyetler için 2018 yılı başında ayrılan bütçe, sene içerisinde yapılan bütçe aktarma eksiltmeleri ve yıl sonu itibarı ile bütçe gerçekleştirmelerini göstermekte, bu yönü ile Belediyemiz yönetiminde bulunan iş ve işlemlerde saydamlık ilkesine uygun bir rapor olma özelliği taşımaktadır.
- Belediyemiz Genel Mali bilgilerine ve T Bilançoya Raporumuzda yer verilmiş ve hesap verilebilir çalışma prensibimize uygunluğu sağlanmıştır.

- Belediyemizde bulunan bütün harcama yetkililerinden İç Kontrol Güvence Beyanı alınmış ve bu sayede faaliyetlerin gerçekleşme durumları ve yapılan harcamaların doğruluğu konusunda harcama yetkililerinden onay alınmıştır.
- 2018 yılı performans programında hedeflenen faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenleri harcama yetkililerinden istenmiş ve harcama yetkililerinin beyanları faaliyet raporunda belirtilmiştir.
- Belediyemiz genç, nitelikli ve kendini geliştirme kabiliyetine sahip personel yapısı ile iş verimi yüksek bir belediye profili çizmektedir
- Yönetimin yenilikçi bir vizyona sahip olmasının yanında önemli bir deneyime sahip olması sayesinde personelin yönetilmesi, iş veriminin artırılması, Belediyenin yönetilmesi ve İlçemizin her geçen gün daha fazla gelişmesi konusunda büyük avantajlar sağlamaktadır.
- Yönetimimizin başta İstanbul Büyükşehir Belediyesi olmak üzere diğer devlet kurumları, Özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler içinde olması İlçemizin gelişmesine büyük katkı sağlamaktadır.
- Yüksek çevre bilinci ve çevre odaklı belediyecilik anlayışı ile hareket eden Belediyemiz çevre duyarlılığını üst düzeyde tutmuş ve çevresel projelere ara vermeden devam etmiştir.
- Gerek yeni yapılaşma gerekse kentsel dönüşüm uygulamaları ile yenilenen binaların kentsel tasarıma uygun olması sağlanmıştır.
- Modern şehircilik anlayışımız ve insan odaklı belediyecilik anlayışımız gereği yeni parklar yapılması, ağaç ve çiçek dikme, çim ekimi ve serimi faaliyetlerimiz aralıksız sürmüş İlçemizde yeşil alan miktarı ve rekreasyon alanlarının sayısı artırılmıştır.

- İlçemizde yardım faaliyetleri insan onuruna yakışır şekilde yapılmaktadır.
- İlçemizde işsizliği azaltmak için gerek Kariyer Merkezimiz gerek Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları gerekse de özel sektör temsilcileri ile ortak faaliyetler yürütülmüştür.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bütçe ve Performans Programının otomasyon programı üzerinde eşleşmesinin sağlanması
- Geri dönüşüm bilincinin geliştirilmesi için bilgilendirme çalışmalarının ve yapılan etkinlik sayısının artırılması
- Uygulanmakta olan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, her türlü mali karar ve işlemlerde doğru karar verme, mali disipline uygun hareket etme bilinci içinde iş ve işlemlere devam etmenin sağlanması
- İç Kontrol sistemi ile belirlenmiş olan görevler çerçevesinde çalışmaların kararlı ve disiplinli bir şekilde yürütülmeye devam edilmesi
- İlçemizin gelişimini sağlarken kent tasarımı ve estetiğinin korunmasına devam edilmesi
- Engelli vatandaşlarımızın İlçemizde mutlu, huzurlu ve sağlıklı bir şekilde yaşaması yönünde Belediyemizin yapmış olduğu katkının artırılarak devam ettirilmesi
- İstanbul Büyük Şehir Belediyesi ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile etkin koordinasyon içerisinde yapılan çalışmaların devam ettirilmesi
- Yardım severlik duygusu içerisinde yapılan Sosyal yardım faaliyetlerinin devam ettirilmesi
- İlçemizde istihdam sağlama yönünde Belediyemizin vermiş olduğu yoğun çabanın devamının sağlanması



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail ERDEM

Sancaktepe Belediye Başkanı

BURASI
YENİ İSTANBUL
gelişime devam...

İsmail Erdem



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

The background of the entire page consists of several concentric circles of varying diameters, centered on the page. These circles are drawn with thin, light gray lines. The text is positioned in the center of the page, within one of the inner circles.

2018
FAALİYET RAPORU

YENİ ESERLER, YENİ DEĞERLER
BURASI
YENİ İSTANBUL
gelişime devam...

İsmail Erdem



f | t | i
sancaktepebeltr

