



İLKADIM BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

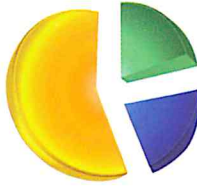
2012

[Herşey
İLKADIM'la
Başlar...]

İlkadım Belediyesi İnsan Kaynakları

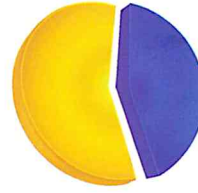
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu		Erkek	Kadın
1	İlköğretim	0	0
2	Lise	7	0
3	Ön Lisans	5	6
4	Lisans	15	5
Toplam		27	11
Genel Toplam		38	

Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu Erkek



- İlköğretim
- Lise
- Ön Lisans
- Lisans

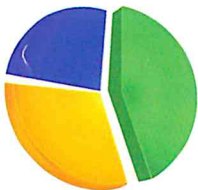
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu Kadın



- İlköğretim
- Lise
- Ön Lisans
- Lisans

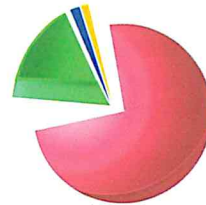
İşçi Eğitim Durumu		Erkek	Kadın
1	İlköğretim	117	0
2	Lise	56	8
3	Ön Lisans	1	4
4	Lisans	1	5
Toplam		175	17
Genel Toplam		192	

İşçi Eğitim Durumu Kadın



- İlköğretim
- Lise
- Ön Lisans
- Lisans

İşçi Eğitim Durumu Erkek



- İlköğretim
- Lise
- Ön Lisans
- Lisans

Özel Kalem Müdürlüğü



Yaşar KUTBAY / Müdür V.



Görev Tanımı

AMAÇ

Özel Kalem Müdürlüğü, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak kurulmuş ve Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Başkanın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışır. Başkanlık Makamı'nın randevularını planlamak, sözlü ve yazılı talimatlarını kişi ve ilgili birimlere, iletmek, belediye ve diğer kuruluşlar arasında sağlıklı bilgi akışının, program dahilinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1) Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- 2) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek,
- 3) Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- 4) Başkanın şehir dışı davetlere katılacağı zamanlarda gidiş ve dönüş için gerekli hazırlıkları yaparak, Başkanın zamanının en iyi şekilde değerlendirilebilmesini sağlar.
- 5) Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- 6) Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 7) Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek

8) Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

9) Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.

10) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

11) Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak,

12) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

13) Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi'ni kullanmak,

14) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Özel Kalem Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	3
2	Sözleşmeli Memur	-
3	K. İşçi	14
4	Şirket İşçisi	30
5	Diğer	-
TOPLAM		47

Özel Kalem Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	18
2	Ortaokul	3
3	Lise	22
4	Önlisans	1
5	Lisans	3
TOPLAM		47

İlkadım Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

1	İlkokul	18	-
2	Ortaokul	3	-
3	Lise	20	2
4	Önlisans	3	1
5	Lisans	-	-
GENEL TOPLAM		47	TOPLAM
		44	3

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur			2		1
2	Sözleşmeli Memur					
3	K. İşçi	2	3	8		
4	Şirket İşçisi	29	1			
5	Diğer					



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	İç	Dış
Gelen Evrak	181	219
Giden Evrak	324	90

Araç Ve Gereçler

Araç ve Gereçler	Adet
Masaüstü Bilgisayar	7
Yazıcı	7
Telefon	12
Telsiz Telefon	5
Fax	2

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	1.499.538,00	1.335.756,00
Kullanılan	1.154.430,11	1.663.889,96
Kullanılmayan	345.107,89	139.366,00

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Başkanlık
Özel Kalem
Evrak Kayıt Servisi
Gazi Hizmet Binası
İlkadım Hizmet Binası

Müdürlük Faaliyetleri

- 1) 2012 Yılı içerisinde Belediyemiz ve Samsun Büyükşehir Belediyesinde yapılan Meclis ve Komisyon Toplantılarına katılımı sağlanmıştır.
- 2) İlçemizde bulunan üst düzey makamları Belediye Başkanımızı makamında ziyaretleri kabul edilmiştir. Aynı şekilde' de Başkanımız üst düzey makamlara ziyaretlerde bulunmuştur.
- 3) Belediye Başkanımız ilçe esnafının sorunlarını dinlemek amacıyla yürüyerek veya kendi aracıyla giderek esnafı ziyaretlerde bulunmuştur. Aynı şekilde Mahallelerimize' de zaman zaman ziyaretlerde bulunmuş Muhtarlarımızla birlikte toplantılar düzenlenmiştir.
- 4) Belediye Başkanımız birçok TV kanallarına çıkarak canlı yayında Belediyemizce yapılan çalışmalar hakkında bilgiler vermiştir.
- 5) Belediye Başkanının davet edildiği düğün, nişan, açılış, seminer, konferans, Turnuva, temel atma törenleri ve cenaze merasimlerine katılımı gerçekleşmiştir.
- 6) Belediyemizin daha verimli çalışması için Başkan Yardımcıları ve daire müdürleri ile zaman zaman toplantılar düzenlenmiştir.
- 7) Belediye Başkanımız Dini bayramlarda Makamında vatandaşlarımızla bayramlaşma yapmıştır.
- 8) Milli Bayramlarımızda düzenlenen törenlere Belediye Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- 9) Bazı kurumların Şehir dışında düzenlemiş olduğu seminer ve programlara Belediye Başkanımızın katılımı gerçekleşmiştir.
- 10) Belediye Başkanımız ilçemizde bulunan sivil toplum kuruluşları ile fikir alışverişinde bulunmak üzere oluşmuş ve oluşacak sorunlar için çeşitli zamanlarda yemek toplantılarında bir araya gelmiştir.
- 11) Belediyemize gelen vatandaşlarımız öneri ve isteklerini Belediye Başkanımıza ileterek çözüm merkezi aracılığı, neticesinde daire içi yönlendirmeler ile sorunlarına çözüm noktasında çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.

Evrak Kayıt Servisi



Evrak kayıt servisi Özel Kalem Müdürlüğü'nün iç ve dış yazışmalarını, muhasebe evraklarını, Müdürlüğümüzün personel yazışmalarını, evrak takiplerini, demirbaş girdi çıktı evraklarını düzenlemekle görevli birimdir. 2012 yılı içerisinde 181 adet birimlerden, 219 adet Kamu Kurum ve Kuruluşlardan evrak gelmiştir. Aynı şekilde Müdürlüğümüzden 400 adet evrak iç birimlere, 90 adet ise Kamu Kurum ve Kuruluşlara giden evrak olmuştur.

Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Sekreterliği



İlkadım Birimi Sekreterliği



Gazi Birimi Sekreterliği

Müdürlük Faaliyetleri

Başkanımız Esnaflarla birlikte



Başkanımıza yapılan ziyaretlerden bazıları;



Başkanımızın Yaptığı Ev Ziyaretleri



Müdürlük Faaliyetleri

Başkanımıza yapılan ziyaretler



Başkanımızın Mahalle Ziyaretleri



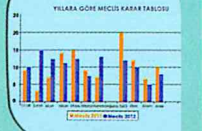
Başkanımızın yaptığı açılışlardan bazıları



Yazı İşleri Müdürlüğü



İbrahim KURT / Müdür



Görev Tanımı

- 1) Belediye Başkanlığımızın genel evrak (gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe) dosyalama ile Encümen ve Meclis kararlarının kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir.
- 2) Belediyenin en önemli organları olan Belediye Meclisi'nin olağan ve olağanüstü toplantılarıyla, Belediye Encümeni'nin haftanın 1 günü yapılan toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir biçimde yapılmasını sağlayan Yazı İşler Müdürlüğü, yine alınan kararların yazılması, onay işlemleri ve ilgili daire ve kuruluşlara iletilmesiyle de yükümlüdür.
- 3) Resmi Gazete'de yayımlanan, Belediye Mevzuatı ile ilgili Yasa, kanun hükmünde kararname ve yönetmeliklerin takibini de yine aynı müdürlük yapar.
- 4) Belediye Başkanlığı'na gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikâyetlerini içeren dilekçelerini kabul eder, konularını tespit ederek kaydının yapılmasından sonra ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- 5) Belediyemiz birimlerinden, belediye dışında giden tüm yazı ve tebligat gibi evrakları zimmetle teslim alır, giden evrakları kurye ile zimmetle dağıtımını yapar.
- 6) Ebys (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)'ne uyumlu olarak evrak kodlarını, dosyalamasını ve bu bağlamda yeni hizmet konularına ait ilgili kodların açılmasını sağlar.

Vizyon ve Misyonumuz

Vizyonumuz:

Çağdaş bir belediyecilik anlayışı içerisinde Belediye hizmetlerini en iyi bir şekilde yürütülebilmesi, Belediyeye gelen tüm resmi evrak ve dilekçelerin bilgisayar ortamında

hızlı bir şekilde ilgili müdürlüklere ulaştırılması, Belediye Encümenince ve Belediye Meclisince alınan kararların daha iyi bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yenilikleri her zaman takip eden bir müdürlük olmak

Misyonumuz:

Belediye Encümenince ve Belediye Meclisince alınan kararları zamanında ve hızlı bir şekilde yazarak uygulamaya geçirmek.



Yazı İşleri Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	4
2	Sözleşmeli Memur	-
3	K. İşçi	2
4	Şirket İşçisi	4
5	Diğer	-
TOPLAM		10

Yazı İşleri Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	-
2	Ortaokul	1
3	Lise	6
4	Önlisans	-
5	Lisans	3
TOPLAM		10

Yazı İşleri Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

1	Memur	-	-
2	Sözleşmeli Memur	1	-
3	K. İşçi	1	5
4	Şirket İşçisi	-	-
5	Diğer	2	1
GENEL TOPLAM		10	TOPLAM
		4	6

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur	1		1		1
2	Sözleşmeli Memur					
3	K. İşçi		2			
4	Şirket İşçisi	4				
5	Diğer					



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	İç	Dış
Gelen Evrak	686	16331
Giden Evrak	900	7002

Araç Ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	9
Yazıcı	2
Telefon	8
Leptop	3
Renkli Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı-Yazıcı ve Fotokopi	2

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	452.780,00 TL	1.203.571,00 TL
Kullanılan	292.285,80 TL	703.822,94 TL
Kullanılmayan	160.494,20 TL	499.748,06 TL

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Gazi Hizmet Binası
İlkadım Hizmet Birimi
Encümen ve Meclis odası
Evrak Kayıt Odası
Meclis Odası

Müdürlük Faaliyetleri

Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümen toplantılarını ilgili yasa uyarınca düzenlenmesi ve alınan kararların ilgili Müdürlükler iletilerek uygulanmasının sağlanması, Belediyemizin diğer kurum ve kuruluşları ile şahıslarla olan yazışmaların dağılımı takibinin yapılması Yazı İşyeri Müdürlüğü'nün görev alanına girmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalara ilişkin tablolar aşağıda sunulmuştur.

2012 MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 29 Mart 2009 seçimleri sonucunda seçilmiş 37 üyeden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri :

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının , iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Meclisi'ne havale edilen tüm evraklar incelenerek Meclis'te görüşülmektedir. Belediye Meclisinin çalışmaları sırasında Meclis görüşmeleri dikkatle takip edilerek gerekli tutanakları tutmak, alınan Meclis kararlarını yazmak ve Meclis tarafından alınan kararları ilgili birimlere iletmek Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

Müdürlük Faaliyetleri

Belediye Meclisimiz, Meclis'e havale edilen halkımızın yararına, imar –ıslah uygulamaları, imar değişiklikleri ile bir çok kararlar alarak uygulanmasını sağlamıştır.

Müdürlüğümüz; Belediye Meclisinin 5393 sayılı Belediye kanununun 20. maddesine göre her ayın ilk haftası yapmış olduğu toplantılarının, Başkanlık Makamından gelen tekliflere göre gündemin hazırlanmasını ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamıştır.

Belediye Meclisimiz, toplantılarında Meclis Üyelerimizin düzenli ve verimli çalışmalarıyla, İlkadım Belediyesi olarak bütün dairelerden gelen teklifleri değerlendirmiştir.

Meclis toplantılarında alınan kararlar konusu ile ilgili olarak Kaymakamlık Makamına ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi sağlanmıştır. Kayıt altına alınan meclis kararları ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

İlçe halkının sorunlarını çözmek ve daha iyi hizmet için Belediye Meclisimiz başarılı ve özverili çalışmalarına devam etme kararlılığını 2012 yılı boyunca da sergilemiştir.

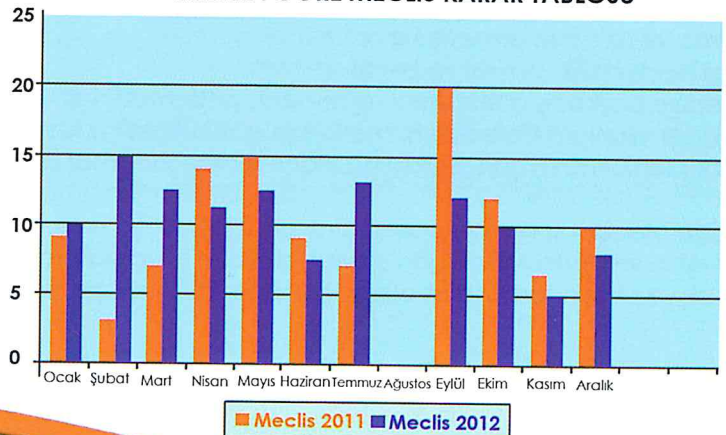
2012 YILI MECLİS KARAR DÖKÜMÜ

AYLAR	BİRLEŞİM SAYISI	YAZI İŞL.	İMAR İNŞAN KAY.	EML. VE İST. MALİ HİZ.	DİĞERLERİ	TOPLAM KARAR SAYISI
OCAK	2	2	4 3	- -	1	10
ŞUBAT	2	-	7 -	- -	8	15
MART	2	1	6 -	- -	5	12
NİSAN	2	-	5 -	- 2	4	11
MAYIS	2	-	6 -	- 1	7	14
HAZİRAN	2	-	3 1	- -	3	7
TEMMUZ	2	-	6 -	2 1	4	13
EYLÜL	2	-	3 1	- 1	5	10
EKİM	2	-	2 -	- 1	4	7
KASIM	2	-	3 -	- 1	1	5
ARALIK	2	-	4 -	- 2	1	7
TOPLAM 2011	25	3	49 5	2 9	43	111

Belediye Meclisi ;2011 yılı içinde 23 Birleşim gerçekleştirmiş ve bu birleşimlerinde toplam 77 karar almıştır.

Belediye Meclisi ;2012 yılı içinde 22 Birleşim gerçekleştirmiş ve bu birleşimlerinde toplam 111 karar almıştır.

YILLARA GÖRE MECLİS KARAR TABLOSU



BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

İlkadım Belediyesi Encümeni; Encümen Başkanı, seçilmiş üç Encümen üyesi, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve İmar ve Şehircilik Müdürü'nden oluşmaktadır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri :

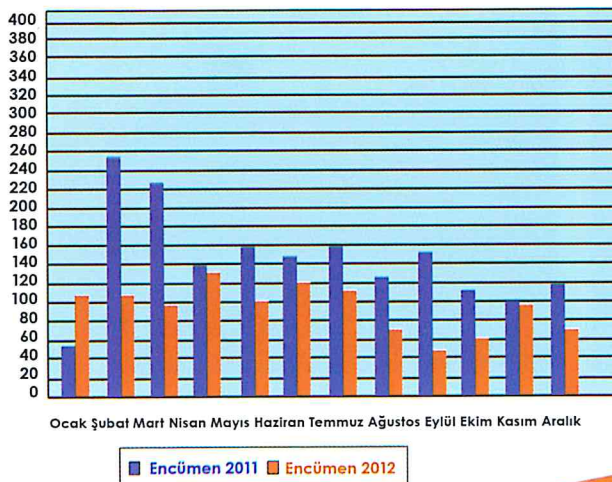
- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümenimizin 2012 yılı boyunca gösterdiği performansa ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

2012 YILI ENCÜMEN KARAR DÖKÜMÜ

	AYLAR	TOPLANTI SAYISI	YAZI İŞL.	İMAR	YAPI KONTR.	EMLK. İSTM.	MALİ HİZMT.	ZABITA	RUHSAT	DİĞERLERİ	TOPLAM KARAR SAYISI
2012	OCAK	4	-	23	10	13	2	22	31	3	104
	ŞUBAT	4	-	29	8	11	3	12	51	1	105
	MART	4	-	17	24	10	3	15	28	-	97
	NİSAN	4	-	15	21	13	6	14	59	1	129
	MAYIS	4	-	28	11	12	4	17	25	1	98
	HAZİRAN	4	-	20	11	11	1	15	47	5	120
	TEMMUZ	4	-	31	12	7	2	14	47	4	117
	AĞUSTOS	4	-	18	6	2	3	15	29	2	75
	EYLÜL	4	-	12	5	4	3	17	10	2	53
	EKİM	4	-	18	8	3	2	8	23	1	63
	KASIM	4	-	31	19	7	2	16	24	-	100
	ARALIK	4	-	16	15	13	1	6	22	1	74
	TOPLAM 2012	48	-	258	150	106	32	172	396	21	1135

ENCÜMEN KARAR TABLOSU



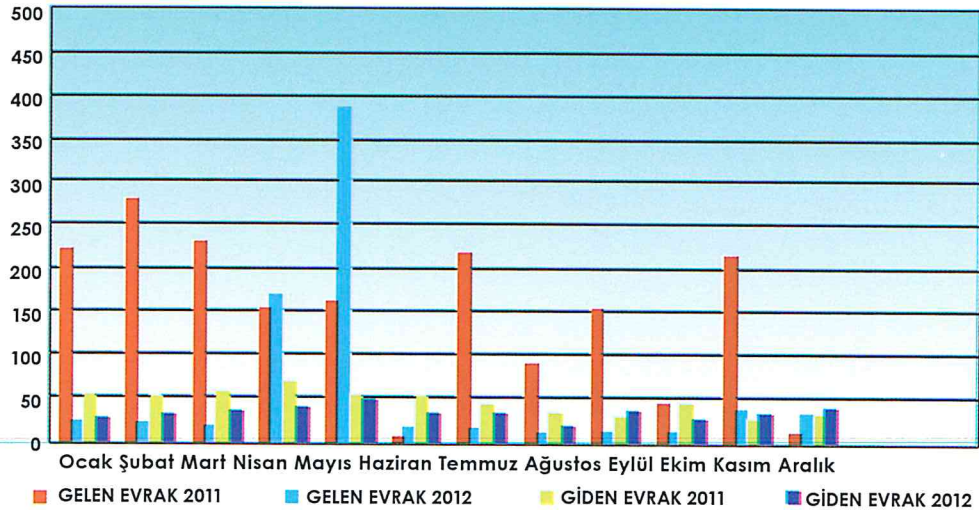
Belediye Encümeni ; 2011 yılı içinde 53 toplantı yaparak ve bu toplantılarda toplam 1053 karar almıştır. Belediye Encümeni ; 2012 yılı içinde 48 toplantı yaparak ve bu toplantılarda toplam 1135 karar almıştır.

Müdürlük Faaliyetleri

MUAMELAT SERVİSİ ÇALIŞMALARI

YILI	AYLAR	KURUM GELEN EVRAK	KURUM GİDEN EVRAK	MÜD.DEN GELEN EVRAK	TOPLAM
2012	OCAK	1128	434	19	1581
	ŞUBAT	781	367	18	1166
	MART	1062	541	15	1618
	NİSAN	1022	473	166	1661
	MAYIS	1192	518	384	2094
	HAZİRAN	1006	502	14	1522
	TEMMUZ	1286	514	10	1810
	AĞUSTOS	1030	613	6	1649
	EYLÜL	1598	494	9	2101
	EKİM	1922	1105	9	3036
	KASIM	2187	1150	34	3371
	ARALIK	2803	1191	31	4025
GENEL TOPLAM		17017	7902	715	25634

YILLARA GÖRE MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN-GİDEN EVRAK KAYIT TABLOSU



BASINDAN

SAMBİSİN FİYAT TARİFESİ MECLİSTE



İlkadım Belediye Meclis toplantısının Temmuz ayı 13 birleşimine ait 13 gündem maddesinin bulunduğu Meclis toplantısı Başkan Necattin Demirtaş başkanlığında Gazî Hizmet Birimi Meclis Toplantı Salonunda yapıldı. Meclis toplantısının 1. gündem maddesi olan "Terzî Bir Gelecek ve Sağlık Yasam İçin (SAMBİS)" projesinin ücret teklifi görüşüldü.

İlkadım Belediyesi koordinatörlüğünde

Samsun Büyükşehir Belediyesi ortaklığında ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) tarafından finanse edilen "Terzî Bir Gelecek ve Sağlık Yasam İçin (SAMBİS)" projesi kapsamında İlkadım Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bağlı olarak samsun halkına hizmet verecek olan Samsun Akıllı Bisiklet İstasyonları işletmesi ve Akıllı Bisikletlerin 2012 yılının sonuna kadar sürecek olan 5 aylık kullanım ücreti meclis



toplantısında görüşülerek komisyona sevk edildi.

Buna göre yeni akıllı bisikletlerin yeni kullanım ücreti hafta içi ve hafta sonu ilk bir saati ücretsiz ikinci saat: 1.00 TL, Üçüncü Saat: 2.00 TL, Dördüncü Saat: 4.00 TL olarak belirlendi.

ENGELLİ VE GAZİLER UNUTULMADI

Doga Parkın Batı parka kadar uzanan sahil yolunda Sağlıkla Yasam İçin Bisiklet Projesi' kapsamında projede 2 adet engelli kullanımlı bisikleti ve 2 adet engelli kullanımlı park istasyonunu bulunan SAMBİS; Engelliler, fakirler, garibanlar, ve binlerce dereceden şehit yakınları için kullanımına sunulan akıllı bisikletlerin hergün ilk iki saati ücretsiz olarak kullanılacaktır.

Meclis toplantısında teröre lanet okundu

İlkadım Belediyesi 4.Dönem 8.toplantısı 15.Birleşime ait 10.Maddelik meclis toplantısına gündem olan terör konusu damgasını vurdu.



GAZİ Meclis salonundaki meclis toplantısına Şmak Beynışepap ilçe merkezindeki polis ve askerî bir bölgeye önceki gün gece saat 22.00 sıralarında teröristlerce düzenlenen saldırıda şehit olan 10 askerimizin acı haberi meclis gündemine çok etkili yarattı. Meclis Başkanı Necattin Demirtaş, "Hiçbir kalıcı saldırı, hiçbir hain puslu müfettişin beraber yapmaya karardığından, kardeşlik hukukundan ve vatanın bölünmez bütünlüğünden döndürmeyecektir. Terörün çirkin yüzünü bir kez daha gösterdiği bu dönemde, askerimiz ve polisimize yapılan kanlı saldırıları gördükte ve seferle konuşurum. Gözleri yağı, başı dik, onurlu gururlu Şehit Annelerimiz minnettar oldukları evlatları bu vatan için Şehit Düştü şimdi tüm meclis üyelerimizi gündemimize bağlamadan önce şehitlerimizin ruhlarına Fatma okutmayı davet etti.

Başkan Demirtaş, "Vatan uğrunda şehitlikten, tereddütsüz canını feda eden Arız Şehitlerimize Cennet-i Allah'tan rahmet, şehit aileleri, Türk Silahlı Kuvvetleri ve Emniyet Genel Müdürlüğü başta olmak üzere yüce Türk Milleti'ne başsağlığı dileyor, yaralı asker ve polislerimize acil şifalar temenni ediyorum" dedi.



Meclis toplantısı internette

İLKADIM Belediyesi'nin meclis toplantıları artık halk tarafından internet üzerinden izlenebilecek.

İlkadım Belediyesi Gazî Hizmet Birimi'nde her ayın ilk haftası gerçekleştirilen belediye meclis toplantılarının halk, internet üzerinden izlenebilecek. Meclis toplantılarını bilyece vatandaş takip edebilecek. Vatandaşlar meclis salonunda konuşulanları kesintisiz bir şekilde www.ilkadim.bel.tr adresinden 24 saat takip edebilecek.

Bu konuda bir açıklama yapan İlkadım Belediye Başkanı Necattin Demirtaş, halk ile iç içe olmak üzere böyle bir fikir ortaya sürdüklerini belirtti. "Halkımız kızıllı kapılar ardında konuşulanları takip edebilir. Halk ile birliktelik hareketi etmeliyiz. Bu bakımdan meclis toplantılarını vatandaşlarımız belediyemizin internet sitesinden toplantılarımızı kesintisiz bir şekilde izleyecek. Böylece vatandaş olacağız" diye konuştu. Haber MERKEZİ



Çevre Koruma ve Kont.Müdürlüğü



Ü. Ragıp ÇAKIR / Müdür V.



Görev Tanımı

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacıyla ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir:

- 1-Halkın çevre bilincini geliştirici her türlü çalışmaları yapmak.
- 2-Çevre kirliliği ile ilgili tüm konulardaki talepleri değerlendirmek, denetimlerde bulunmak, problemleri sonuca bağlamak, gerekli durumlarda sorunları ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere ileterek gereğinin yapılmasını sağlamak.
- 3-Ambalaj Atıkları Yönetimi konusunda çalışmalar yapmak, geri dönüşüm bilincinin yaygınlaşması için eğitim çalışmaları yapmak, belediyenin Ambalaj Atıkları Yönetim politikasını belirlemek, konu ile ilgili yasal düzenlemeleri takip etmek ve uygulamak, Ambalaj Atıkları tesisinde atıkların ayrımını ve değerlendirilmesini yapmak
- 4-Mahalle muhtarlıklarıyla ilgili yapılan toplantılara katılım sağlamak, çevresel sorunlar hakkında bilgi almak ve çözüm aramak.
- 5-Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımı sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak.

6- Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek.

7- Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlama

8- Çalışma konularıyla ilgili platformlara (sempozyum seminer panel, fuar, vs) Belediyeyi temsil etmek, çevre ile ilgili yürürlüğe giren yönetmeliklerin takibi ve uygulanabilirliği için çalışmalar yapmak.

9- Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür hazırlamak.

10- Araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek.

Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	4
2	Sözleşmeli Memur	1
3	K. İşçi	1
4	Şirket İşçisi	1
5	Diğer	-
TOPLAM		7

Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	Ortaokul	-
2	Lise	1
3	Önlisans	2
4	Lisans	3
5	Doktora	1
TOPLAM		7

İlkadım Belediyesi Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü
Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

1	İlkokul	-	-
2	Ortaokul	-	-
3	Lise	1	-
4	Önlisans	-	2
5	Lisans	2	1
6	Doktora	1	-
GENEL TOPLAM		7	TOPLAM
		4	3

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur		1	2		1
2	V. Memur	1				
3	Sözleşmeli Memur					
4	K. İşçi		1			
5	Şirket İşçisi	1				

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	İç	Dış
Gelen Evrak	422	124
Giden Evrak	309	172

Araç Ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	6
Yazıcı	2
Telefon	5
Toplam	13

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	409.528,00	555.012,00
Kullanılan	266.964,00	359.327,00
Kullanılmayan	142.563,00	195.684,00

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

İlkadım Hizmet Birimi	Servis 1 Evrak Kayıt
İlkadım Hizmet Birimi	Servis 2 Hizmet
İlkadım Hizmet Birimi	Servis 3 İdari

Müdürlük Faaliyetleri

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nce yürütülen faaliyetleri

1.2011 yılında ise Evlerden Bitkisel Atık Yağların toplanması hususunda ise Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. Tic. A.Ş.(Ezici) ile 07.02.2011 tarihinde protokol imzalanmıştır.

2.İlkadım ilçesinde pilot bölge olarak seçilen 54 sitede lisanslı firma ile bilgilendirme çalışması yapıldı.Ayrıca bu sitelerin bulunduğu mahalle muhtarlıklarına bilgilendirme yapıldı. Bilgilendirme çalışmalarında atık yağ bidonu, el broşürü, afiş ve magnet verilmektedir.



3.29.09.2012 tarihinde Bitkisel Atık Yağ konusunda cezai işlemler uygulayabilmek için İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne yetki devri başvurusunda bulunulmuştur. 09.12.2012 tarihinde Yetki devri alınmıştır.

Bu kapsamda işyerleri denetlenmeye başlanmıştır.

4.İşletmeler ile ilgili şu ana kadar yapılan çalışmalar sonucunda; 198 işyerinin lisanslı firmalarla Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi imzaladığı, 170 işyerinden 103'ü ise bitkisel atık yağının çıkmadığını beyan etmiştir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilme aşamasında işyerinin bitkisel atık yağlar konusunda lisanslı geri kazanım tesisleri veya yetkili toplayıcılarla sözleşme yapmaları konusunda değerlendirme yapılmaktadır.

Yıllar	İşyeri
2010	Sayısı 93
2011	198
%Artış	%113



Müdürlük Faaliyetleri

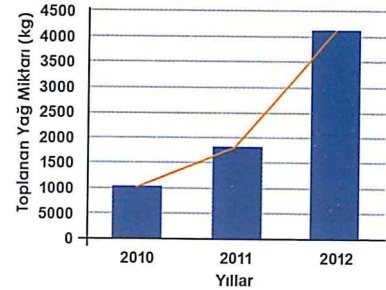
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nce yürütülen faaliyetleri 2011 yılında Müdürlüğümüz tarafından Ambalaj Atıkları hakkında İlkadım halkının bilgilendirilmesi, Geri Dönüşüm konusunda farkındalık oluşturulabilmesi için "Çöpünüz Altın Olacak" adlı bir kampanya başlatılmıştır.

Bu kampanyada: Ambalaj Atıkları kapsamındaki atıklarını belediyemizin sistemine veren, Geri Dönüşüm ve Çöp konusunda katkı sağlayan kurum ve kişiler ödüllendirilmektedir.

Bu kapsamda her ay 25 kişi atıklarını teslim ederken aldıkları biletlere karşılık çekilişle, 5 kurum Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından belirlenerek 30 adet çeyrek altınla ödüllendirilmektedir. Ayrıca ödül sahiplerine Teşekkür Belgeleri de verilmektedir. Aynı zamanda bu projenin bir de cezalandırma ayağı olduğu her ay çekiliş ya da ödül dağıtım sonrası halkımıza duyurulmaktadır. Belediye bu ödüller için toplam 61.200 TL'lik kaynağı harcamamış, bu miktar Güneş Döviz&Kuyumculuk Cumhuriyet Meydanı ve Çevre Atık Yönetimi firmaları sponsorluğu ile temin edilmiştir. 2012 yılında toplam 360 adet çeyrek altın dağıtılmıştır.

Yıllar	Toplanan Yağ Miktarı	Yıllara Göre %Artış
2010	10.525 lt	
2011	18.235 lt	%73
2012	41.175 lt	%125
TOPLAM	69.935 lt	

Yıllara göre toplanan bitkisel atık yağ miktarı



Aylar Yıllar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2011	73.660	62.960	59.800	76.270	89.860	169.165	250.828	353.097	385.909	479.928	497.997	475.584
2012	500.774	416.227	581.227	510.534	636.044	511.846	427.211	469.488	537.800	442.080	408.880	406.635

2011 yılında toplam 2.975.058 kg, 2012 yılında da 5.848.746 kg ambalaj atığı toplanmıştır. Çöpünüz Altın Olacak kampanyası ile toplanan ambalaj atığı miktarında %97'lik artış gerçekleştirilmiştir. Elde edilen bu artış kampanyamızın başarılı olduğunu göstermiştir.

Kampanya süresince yapılan çekilişler ve ödül törenleri her ay basında işlenmiş ve İlkadım halkı bilgilendirilmiş ve kampanya hakkında duyurular süreklilik sağlanmıştır.

Çöpünüz Altın Olacak kampanyası sadece yerel basında değil ulusal basınımızda da konuya değer verilmiş ve TRT de haber değer kazanmıştır. Hafta içi her sabah TRT 1 ekranlarından yayınlanan Erkan Turan'ın sunduğu Sabah Aktüel programı İlkadım Belediye Başkanımız Necattin Demirtaş'ın katılımıyla Atatürk'ün Samsun'a ayak bastığı Tütün İskelesi'nden canlı olarak dünyaya duyuruldu. İlkadım Belediyesi'nin Türkiye'de tek olma özelliği taşıyan "Çöpünüz Altın Olacak" projesini Başkan Demirtaş'ın bizzat ağzından dünyaya duyurmak için Samsun'a gelen TRT ekibi, Başkanımız ile birlikte kampanyada altın kazanan üç vatandaşla da canlı yayında röportaj yaptı.



Müdürlük Faaliyetleri

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen "Çevre Eğitim Gezisi" kapsamında katılan okullara, vahşi deponi sahası, ambalaj atıkları ayırma tesisi ve düzenli deponi sahası gezdirilmiş ve ambalaj atıklarının önemini çocuklar yerinde görerek konunun ehemmiyeti sağlanılmaya çalışılmıştır. Geziye katılan öğrencilere Çöpünüz Altın Olacak kampanyası ile ilgili bilgi verilerek ailelerine ulaşmaları sağlanılmıştır.



Eğitimler esnasında müdürlüğümüz tarafından geliştirilen "Çevre Yolu" adlı çevre oyunundan 1.000 adet öğrencilere dağıtılmıştır. 5 Haziran Çevre Gününde Çevre Yolu oyunu öğrencilere oynatılmış, oyunun bulmacasını çözenlere futbol, basket, voleybol topu ve bisikletler ödül olarak dağıtılmıştır.



Müdürlük Faaliyetleri

ÇEVKO Vakfı'nın Eğitimcilerin Eğitim Programı kapsamında, ambalaj atıklarının çöp olmadığı, her birinin geri dönüşebilen doğal birer kaynak olduğu, eğitimciler aracılığı ile öğrencilere aktarılmasını amaçlayan bir eğitim düzenlenmiştir. Eğitime katılan öğretmenlere, Eğitimcinin Eğitimi El Kitabı, ilköğretim öğrencileri için özel hazırlanmış eğitim kitapları, tanıtım filmi, içerisinde eğitim sunumu olan bir CD ile sertifikadan oluşan "Eğiticinin Eğitimi Seti" hediye edilmiştir.



Ambalaj Atığı Yönetimi esnasında 3. ve 4. Aşama bilgilendirmelerin dışında Belediyemizin hizmetlerini tanıttığı "50 Haftada 50 Mahalle" projesi kapsamında başlattığı her hafta ayrı bir mahallede kurulan mobil çadırdaki hizmet veren Sağlık Standında Ambalaj Atıkları ile ilgili broşürler ve mahallelerin toplama günlerini belirten magnetler dağıtılmaktadır.



Ambalaj Atıkları Yönetmeliğine göre faaliyet gösteren Çevre Atık Yönetim firmasının toplama yapan araçları müdürlüğümüzün resmi uyarıları ile firma tarafından giydirilmiştir. Böylece ambalaj atığı toplama araçlarına bir düzen getirilmiş oldu.



Derme çatma araçlarla toplama yapan sokak toplayıcıları, müdürlüğümüzün çalışmaları ve uyarıları neticesinde daha modern ve giydirilmiş el arabalarına dönüştürülmüştür. 2012 yılı içinde 50 adet el arabası sokak toplayıcılarına dağıtılmış her bir araç numaralandırılmıştır. Zabıta ekipleri tarafından bu sokak toplayıcıları bilgilendirilmiştir.



Müdürlük Faaliyetleri

9.İlkadım Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile Müdürlüğümüzün ortaklaşa yürüttüğü proje ile Ambalaj Atıkları Toplama aracı olarak 20 adet toplama bisiklet Vakfın belirlediği ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı.

Sokak Hayvanları Yönetmeliği'nce yürütülen faaliyetleri

2012 yılı boyunca Samsun Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak sokak hayvanları koruma kanunun uygulama yönetmeliği gereğince çalışılmış. Bu çerçevede 1.268 adet sokak hayvanı şikâyetler ve hayvan sağlığı konusunda sokaklardan veya hayvan sahiplerinden toplanmış kısırlaştırma ve sağlık sorunlarının çözümü için Sokak Hayvanları Rehabilitasyon merkezine teslim edilmiştir. Ayrıca hayvan severlerin kaza geçirmiş veya bakıma muhtaç hayvanlarla ilgili birçok talebi karşılanmış, bölge dışında olmasına rağmen ameliyat için sokak hayvanları Veterinerlik Fakültesine nakledilmiştir.



Kirlilik ve Ruhsat Denetim Birimi Faaliyetleri

İşyerlerinin ruhsat müracaatları aşamasında ileride doğabilecek çevresel sorunların önlenmesi ve çevre ile ilgili yönetmeliklere uygunluğunun sağlanması amacıyla gelen 76 adet yazıya cevaben ruhsat komisyonuna konu ile ilgili iştirak yapıldı ve cevaplandırıldı. Vatandaşlarımız tarafından yapılan çevresel şikâyetler ve e-masa yolu ile yapılan 15 adet şikâyet değerlendirildi.

Müdürlüğümüzün Katıldığı Eğitimler

1. Uluslar arası Geri Dönüşüm ve Çevre Teknolojileri ve Atık Yönetimi Fuarı, 08-11 Haziran 2012
2. WES 2011, 3.Atık Teknolojileri Sempozyumu ve Sergisi, 02-03 Kasım 2012

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Aydın EKİZ / Müdür



Görev Tanımı

GENEL BİLGİLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince İlkadım Belediye Meclisi'nin 04/09/2009 tarih ve 09/56 sayılı kararıyla kurulmuştur. Bu karar ile müdürlüğün kuruluş amacı; İlkadım Belediye Başkanlığının hizmet götürmekle yükümlü bulunduğu belde halkının ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda kültür ve sanat, gençlik ve spor, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine katkı sağlamak ve işsizliği azaltmaya yönelik hizmetler ile turizm ve tanıtım faaliyetlerini yürütmektir.

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak misyonumuz; İlkadım Belediyesi sınırları içerisinde ve gerektiğinde dışında ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda okuma-yazma, el becerileri, kültür-sanat ve mesleki alanlarda kurslar düzenlemek, kentlilik bilincini artırmak ve gençliğin milli ve toplumsal değerlere bağlı yetiştirilmesine yönelik sportif ve eğitici faaliyetler düzenlemektir.

Vizyonumuz;

İlkadım'ı tarihi misyonuna uygun olarak, kültür, sanat, spor ve ekonomik gelişmişlik yönünden örnek bir kent haline getirmeye yönelik hizmetlerde öncü olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Görev ve Yetkiler

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini

sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunar, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek, ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek.
- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında, Konferanslar, Paneller , Açık oturumlar, Seminerler, Sergiler, Defileler, Multi vizyon ve Dia gösterileri, Çeşitli konser ve gösteriler, Beceri kazandırma ve Meslek edindirme kursları, tiyatro, sinema kursları ile gösterileri, Halk müziği ve halk oyunları kursları, Türk sanat müziği kursları, çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek.
- Resmi Bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.
- İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak. Ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek, kitlelere duyurulmasını sağlamak.

- Kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenlemek. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı vermek.
- Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vs hazırlar ve halka ulaşmasını sağlamak.
- Okuma-yazma, beceri kazandırma, sanat ve meslek edindirme kursları düzenlemek.
- Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde, satılması yönünde çalışmalar yapmak ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olmak.
- Sünnet Şöleni düzenlemek.
- Çeşitli konser, şenlik ve festivaller düzenlemek.
- Belirli gün ve haftalarda o gün veya haftaya dair etkinlikler düzenlemek.
- Özürlüler Koordinasyon Merkezleri kurarak onların ihtiyaçlarını tek elden gidermek adına organizasyonlar için zemin hazırlamak.
- Tarihi ve doğa güzellikleri ile bilinen yerlere müzeler, türbelere ve buna benzer yerlere ziyaret programları düzenlemek.
- Kardeş Aile projeleri geliştirmek, ailenin korunması yönünde eğitici çalışma programları hazırlamak.
- Dayanışma ve katılımı sağlamak hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacı ile gönüllü kişilerin katılımına yönelik programları uygulamaya geçirmek.
- İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapmak, bilgi evlerinin koordinasyonunu sağlamak, çocukların ve gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimleri ile topluma kazandırılmaları yönünde faaliyetler yürütmek.
- Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak sosyal ve kültürel programlar düzenlemek.
- Tarih, bilim ve sanat alanlarında tanınmış bilim adamları ile ilgili ulusal ve uluslararası tanıtıcı panel, söyleşi, tiyatro, sempozyum, ödüllü yarışma vb. etkinlikler gerçekleştirmek.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	iç	Dış
Gelen Evrak	71	202
Giden Evrak	30	505

Araç Ve Gereçler

Masa Üstü Bilgisayar	111
Yazıcı	16
Telefon	30

Bütçemiz

	2012
Toplam gider bütçesi	1,755,200.00 TL
Kullanılan	1,755,200.00 TL
Kullanılmayan	1,755,200.00 TL

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Yıldıray Çınar Kültür Merkezi	Bilgi Evi
İlkadım Kültür Merkezi	a. Bilgisayar laboratuvarı
Unkapanı Kültür Merkezi	b. Kütüphane
Gazi Sahnesi	Yaşar Doğu Kültür Merkezi
Engelsiz Yaşam Merkezi	Kılıçdede Kültür Merkezi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	3
2	S.Memur	3
3	K.İşçi	6
4	Şirket işçisi	24
5	Diğer	-
TOPLAM		36

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	12
2	Ortaokul	-
3	Lise	17
4	Ön Lisans	3
5	Lisans	4
TOPLAM		36

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Personel Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

1	İlkokul	9	3
2	Ortaokul	-	-
3	Lise	14	3
4	Ön Lisans	2	1
5	Lisans	3	1
GENEL TOPLAM		36	TOPLAM
		28	8

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur		3			
2	S.Memur	3				
3	K.İşçi	1	5			
4	Şirket işçisi	21	3			
5	Diğer					

Müdürlük Faaliyetleri

Sunulan Hizmetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler, müdürlük bağlı birimlerine göre ayrı ayrı aşağıya çıkarılmıştır.

1- YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİ (Müdürlük Hizmet Binası)



Yıldırım Çınar Kültür Merkezi, aynı zamanda müdürlük idari hizmet birimlerini de içinde bulundurmakta olup, tüm bağlı birimlerin sevk ve idaresi ile müdürlüğün bütçe işlemleri ve diğer hizmete ilişkin faaliyetler buradan yürütülmektedir. Kültür Merkezimizde, belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm etkinlikler ile toplantılar için salon tahsis, diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleri, eğitim kurumları ve kişilerden gelen talepler doğrultusunda salon tahsisleri yapılmaktadır. Ayrıca, belediye plan ve programlarına uygun olarak gerek Halk Eğitim Merkezi ile yapılan protokol kapsamında, gerekse müdürlüğümüzce organize edilen sportif eğitimler ile diğer mesleki ve beceri eğitimleri yapılmaktadır. Ayrıca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır; Önemli gün ve haftalara ilişkin programlar, Çeşitli konser ve sergiler ile gösteriler, İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik sünnet vb. organizasyonlar, Kentin gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla festival, şenlik vb. etkinlikler ile kentin tanıtımına yönelik kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİ FİZİKİ DURUMU

1 adet 200 kişilik konferans salonu
2 adet 60'ar kişilik sinema salonu
1 adet bilgisayar odası
1 adet spor salonu
1 adet müzik salonu
1 adet judo salonu
8 adet Derslik
1 adet Futbol Halı Sahası
1 adet Basketbol / Hentbol Sahası

Müdürlük Faaliyetleri

YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİNDEKİ KURSLARIMIZ

BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	RESİM & YAĞLI BOYA
BAĞLAMA	ANNE-ÇOCUK SAĞLIĞI ve AİLE	EL NAKIŞI & OYALAR
GİTAR	STEP-AEROBİC	EV MEFRUŞATI (EV TEKSTİLİ)
TAEKWANDO	KURDELA NAKIŞ	ETÜTLER (MATEMATİK - İNGİLİZCE-TÜRKÇE-FEN BİLGİSİ-SOSYAL BİLGİLER)
TİYATRO	İNGİLİZCE	GİYİM (BİÇKİ-DİKİŞ)

2- İLKADIM KÜLTÜR MERKEZİ



İlkadım Kültür Merkezimizde, Türk Halk Oyunları, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği ile diğer sanat dallarında eğitimler düzenlenmekte ve bu eğitimlere ilişkin gösteri ve sergiler bu merkezimiz tarafından organize edilmektedir.

İLKADIM KÜLTÜR MERKEZİ FİZİKİ DURUMU

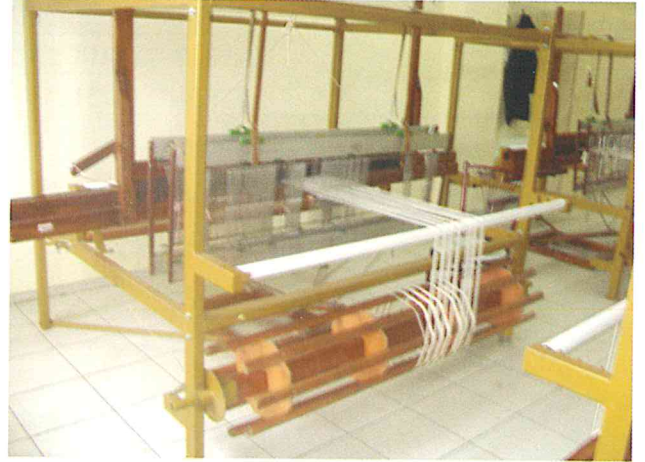
1 adet resim atölyesi
3 adet çalışma atölyesi
1 adet halk dansları kostüm ve eğitmen odası
1 adet diksiyon kurs çalışma odası
1 adet dikiş atölyesi
1 adet 80 kişilik salon

İLKADIM KÜLTÜR MERKEZİNDEKİ KURSLARIMIZ

KEMAN	TEZHİP/HAT
NEY	EBRU
BAĞLAMA	DİKSİYON
HALK OYUNLARI	TÜRK HALK MÜZİĞİ
RESİM & YAĞLI BOYA RESİM	TÜRK SANAT MÜZİĞİ
TAKİ TASARIM	KEMENÇE
PRATİK DİKİŞ (GİYİM)	MEFRUŞAT
DANTEL ANGLES	BREZİLYA NAKIŞI

Müdürlük Faaliyetleri

3- UNKAPANI KÜLTÜR MERKEZİ



Ağırlıklı olarak kadınlarımıza yönelik el beceri ve hobi kursları ile tüm ilçe halkının ihtiyaçları dikkate alınarak; Türk Halk oyunları, yabancı dil, diksiyon, hat gibi değişik alanlarla kurslar düzenlenmektedir.

UNKAPANI KÜLTÜR MERKEZİ FİZİKİ DURUMU

1 adet resim atölyesi	1 adet okuma sınıfı
1 adet ahşap ve ebru salonu	1 adet ev mefruşatı atölyesi
2 adet el nakışı ve oya sınıfı	3 adet tekstil atölyesi
1 adet makine nakışı salonu	
2 adet giyim atölyesi	2 adet halk oyunları eğitim salonu
1 adet takı tasarım ve ahşap rölyef salonu	2 adet halk oyunları kostüm odası
1 adet çini işlemeciliği salonu	1 adet aşçılık atölyesi
1 adet derslik (İngilizce)	1 adet tiyatro sınıfı
1 adet bilgisayar sınıfı	1 adet bayan kuaför atölyesi

UNKAPANI KÜLTÜR MERKEZİNDEKİ KURSLARIMIZ

TİYATRO	FİLOGRAFİ SANATI	CAM SERAMİK
HALK OYUNLARI	ŞİŞ ÖRÜCÜLÜĞÜ	TAKI TASARIM
MODERN DANSLAR	HASIR BİLEZİK ÖRÜCÜLÜĞÜ	ÇEYİZ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA
STEP-AEROBİK	EL NAKIŞI & OYALAR	KUMAŞ DESENLEME
EL SANATLARI-TEL KIRMA	ÇİNİ İŞLEMECİLİĞİ	BİÇKİ-DİKİŞ & PRATİK GİYİM
İNGİLİZCE	OKUMA - YAZMA	EV MEFRUŞATI
DANTEL-ANGLES ÖRGÜ	DİKSİYON	MAKİNA NAKIŞI
RESİM & YAĞLI BOYA RESİM	AHŞAP RÖLYEF	AHŞAP BOYAMA
TEZHİP/HAT	DEKORATİF AHŞAP SÜSLEMELERİ	KİTRE BEBEK
EBRU SANATI	DEKORATİF EV AKSESUARLARI	DEKORATİF SABUN SÜSLEMELERİ
OSMANLICA KURSU	BİLGİSAYARLI MUHASEBE-İŞLETMENLİK	ALEMİNYUM FOLYO
TEL KIRMA	ABIYE GELİNLİK	AŞÇILIK KURSU
KAZAZİYE		

Müdürlük Faaliyetleri

4- GAZİ SAHNESİ



Samsun'daki yerel tiyatro topluluklarının (Samsun Seyir Tiyatrosu, Samsun Sanat Tiyatrosu, Tiyatro Amisos, Söz Sanat ve Düşevi Oyuncuları) oyunlarını sergiledikleri Gazi Sahnesi, haftanın her günü farklı bir oyunla tiyatro severlere hizmet etmektedir. Mart ayı içerisindeki Tiyatrolar Haftası'nda kentimizdeki topluluklarca çeşitli tiyatro oyunları sergilenmektedir. Belediyemiz ve diğer kurum – kuruluşlar tarafından organize edilen çeşitli etkinlikler ve önemli gün ve haftalarda yapılan programlar için Gazi Sahnesi tahsis edilmektedir. Sendika , dernek vb. sivil toplum kuruluşları ile eğitim kurumlarının çeşitli etkinlikleri ve eğitim kurumlarının sene sonu müsamereleri için mekan tahsisi ile hizmet vermektedir

GAZİ SAHNESİ GENEL PROGRAM SAYISI (Tiyatro ,Konferans,Belge törenleri vb.)

ETKİNLİK ADI	GÖSTERİM SAYISI
SÖZ SANAT TİYATROSU (GEÇ KALANLAR)	15
DÜŞEVİ OYUNCULARI (SÜREYYA)	16
DÜŞEVİ OYUNCULARI (SARI KÖPEK)	7
TİYATRO AMİSOS (KARANLIK İŞLER)	7
TİYATRO AMİSOS (KADINCIKLAR)	2
SAMSUN SEYİR TİYATROSU (VAY BAŞIMIZA GELENLER)	32
SAMSUN SEYİR TİYATROSU (SATILIK TİYATRO)	17
TİYATRO TEMAŞA (VUSLAT)	5
ANKARA BİRLİK TİYATROSU	1
SAMSUN SANAT TİYATROSU	1
TİYATRO KÜÇÜKELLER	6
MHP KADIN KOLLARI TİYATRO GRUBU	1
OKUL ETKİNLİKLERİ	27
KONFERANSLAR	30
TANITIM ETKİNLİĞİ	13
TOPLAM	180

Müdürlük Faaliyetleri

5- İLKADIM ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ

SIRA NO	KURSUN ADI	KURSIYER SAYISI
1	GRAFİK VE ANİMASYON KURSU	12
2	BİLGİSAYAR KULLANIMI KURSU	27
3	EMLAK DANIŞMANLIĞI KURSU	15
4	ÖMSS HAZIRLIK KURSU	212
5	İŞARET DİLİ KURSU	60
6	MASAÜSTÜ YAYINCILIK	13
7	MUHASEBE YARDIMCISI	11
8	TEMEL İNGİLİZCE	15
9	MASÖR-MASÖZ	15
10	KPSS LİSE/ÖNLİSANS HAZIRLIK KURSU	60



Engelli vatandaşlarımızın sahip oldukları haklarını kazanmalarına yardımcı mesleki kurslar açarak hayat içerisinde tutunabilmelerini sağlar. Ayrıca ihtiyaç duydukları materyalleri de imkanlar doğrultusunda temin eder, temin edilebilmesi için gerekli girişimlerde bulunur. Engellilerin sosyal ve mali haklarına yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenler ve bu haklarını alabilmeleri için kendilerine ilgili yerler nezdinde yardımcı olur.

ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ FİZİKİ DURUMU

1 adet bilgisayar odası

1 adet çok amaçlı salon

Müdürlük Faaliyetleri

ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ 2012 FAALİYETLERİ

- Engelli vatandaşlarımızın özürü maaşı, bakım ücreti, KDV, ÖTV, MTV indirimleri ve tüm engelli hakları ile ilgili gerekli kurumlarla iletişime geçerek haklarının kendilerine ulaşılmasına katkı sağlanmıştır. Ayrıca hastanelerde yapılması gereken tedavi ve heyet raporlarına yardımcı olunmuştur.
- Engellilerin özel günleri olan 10 -16 Mayıs Engelliler Haftası ve 3 Aralık dünya Engelliler Günü nedeniyle Samsun Valiliği Engelliler Koordinasyon Merkezi (SEKOM), Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlüğü engelliler alanında faaliyet gösteren tüm STK'lar ile sabah kahvaltılarında Belediye Başkanımız Necattin DEMİRTAŞ'ın katılımı ile gerçekleşen toplantılarda engellilerin sorunları ve çözümlerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- İşitme engellilerin Hastane, Adliye, Nikah, Banka ve diğer kurumlarda karşılaştıkları sorunların giderilmesi amacı ile birimizde tercümanlık hizmeti verilmiştir.
- İlçemiz sınırları dahilinde olan tüm engelli STK'ların sorunlarını ve faaliyet alanlarını etüt ederek rapor edilerek çözüme yönelik ortak çalışmalar yapılmıştır.
- İlçemizde yaşayan engellilerin ulaşılabilirliği çalışmalarında Samsun Valiliği, Emniyet Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Samsun ARGE Daire Başkanlığı OMÜ ve İlkadım Kaymakamlığı bünyesinde yapılan istişare toplantılarına katılarak destek sağlanmıştır.
- Engelli vatandaşlarımız için merkezimizde nezih bir ortamda eğitim dışındaki saatlerde internet imkanlarından faydalandırılmış, diğer engelli vatandaşlarla iletişim kurları sağlanmış ve talepleri doğrultusunda özel günlerinde kutlamalar yapılmıştır.

Kurumumuz sadece engellilere iş istihdamı sağlama amacını taşımamaktadır. Aynı zamanda onların tüm sorunlarını dinleyerek kendi başlarına bu sorunların üstesinden gelmeleri için rehberlik yapmaktadır. Evlerine kapanmış durumda olan ve sosyal yaşamdan tamamen uzaklaşmış engelli vatandaşlarımızın hayata katılımlarını sağlamak için piknik, kahvaltı, yemek, çay buluşmaları, kitap okuma, , gezi, eğlence ve kaynaştırma etkinlikleri periyodik olarak düzenlenmiştir.

Engelsiz Yaşam Merkezinde Faaliyet Gösteren Dernekler

- Orta Karadeniz Engelliler Derneği
- Eğitim Gençlik Engelliler ve Spor Derneği
- Samsun İşitme Engelliler Derneği
- Samsun 19 Mayıs İşitme Engelliler Spor Kulübü Derneği
- Samsun Ekspres Engelli ve Gençlik Spor Kulübü Derneği
- İlkadım Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi

Faaliyetlerine Katkıda Bulunduğumuz Dernekler

- Türkiye Sakatlar Derneği Samsun Şubesi
- Altı Nokta Körler Derneği Samsun Şubesi
- Samsun Bedensel Engelliler Spor Kulübü Derneği
- Engelli Gücü Spor Kulübü Derneği
- Altı Nokta Görme Engelliler Spor Kulübü Derneği
- Körleri Eğitim ve Kalkındırma Derneği Samsun Şubesi

Yapılan çalışmalar neticesinde tüm STK başkanlarının katılımı ile gerçekleşen toplantıda İlkadım Belediye Başkanımız Sayın Necattin DEMİRTAŞ' a engellilere verdiği katkılardan dolayı plaket takdimi yapılmıştır ve teşekkür edilmiştir.

Müdürlük Faaliyetleri

6- BİLGİ EVİ



İlköğretim öğrencilerinin örgün eğitimle aldıkları eğitimi desteklemek, öğrencileri bilgisayar ve internetten kontrollü bir şekilde faydalandırmak, boş zamanlarını üretken ve geliştirici bir şekilde kullanma imkânı sunmak, kısıtlı imkâna sahip öğrencilere etüt imkanı sağlamak, ders çalışma alışkanlığı kazandırmak, düşünme, araştırma ve öğrenme becerilerini geliştirmek, branş öğretmenleri gözetiminde rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerdeki potansiyelleri ortaya çıkarmak, sosyal ve sanatsal etkinliklerimiz ile öğrencilerin kendini ifade edebilen, yeteneklerini geliştiren, özgüveni yüksek bireyler olmasına katkıda bulunmak, teknolojik materyaller eşliğinde öğrencilerin görerek, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlamak amacıyla hizmet vermektedir

BİLGİ EVİ FİZİKİ DURUMU

5 adet etüt salonu

1 adet bilgisayar laboratuvar odası

1 adet kütüphane odası

BİLGİ EVİ KURS ve ETÜT PROGRAMLARIMIZ

İNGİLİZCE	ETÜT (FEN VE TEKNOLOJİ)
ETÜT (TÜRKÇE)	ETÜT (SOSYAL BİLGİLER)
ETÜT (MATEMATİK)	ETÜT (İNGİLİZCE)
HASTA VE YAŞLI BAKIM REFAKATÇİSİ KURSU	EVDE ÇOCUK BAKIMI
BİLGİSAYAR KURSU	BAYAN KUAFÖRLÜK KURSU
ENSTRÜMAN KURSLARI	

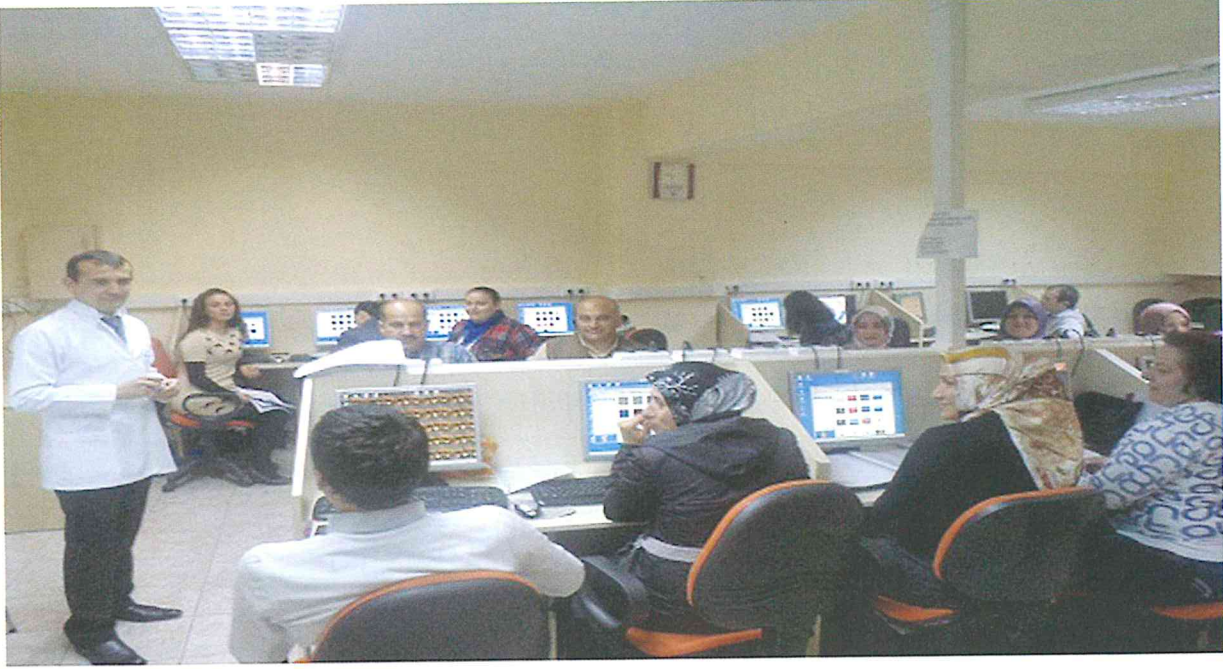


Bilgi Evi'nde deneyimli öğretmenler nezaretinde yürütülen etüt programlarında, 1111 kayıtlı öğrencimiz öğrenimlerine destek amacıyla düzenli olarak ders çalışma, ödevlerini hazırlama ve okul eğitimlerine takviye olarak yetiştirilmektedir.

Müdürlük Faaliyetleri

a. Bilgisayar laboratuvarı

Bilgisayar Laboratuvarı, bilgisayar konusunda yetkin personel nezaretinde, 35 adet bilgisayar ile Bilgi Evi üyesi öğrencilere, ödevlerini hazırlama, internete girip araştırma yapma ve oyun oynama ihtiyaçlarını karşılayarak teknolojik donanımına da sahip olmalarını sağlamak için hizmet vermektedir.



b. Kütüphane

1260 adet kitap (öğrencilerin her konudaki okuma, araştırma ve ödev hazırlama ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte, hikaye, roman, şiir, ansiklopedi, kişisel eğitim, dini bilgiler ve tarih türlerinden oluşan) ile aynı anda 20 öğrenciye hizmet verebilme kapasiteli Bilgi Evi kütüphanesi üyelerine kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve ödevleri ile araştırmalarına yardımcı olmak amacıyla hizmet etmektedir.



Müdürlük Faaliyetleri

7- YAŞAR DOĞU KÜLTÜR MERKEZİ



Gençlerin mesleki ve beceri alanlarında yetkinlik kazanmaları amacıyla gerekli kurslar, kadınlarımıza yönelik hobi ve el sanatları kursları ile gençlerin aldıkları okul eğitimleri sonrasında kendilerini geliştirmelerine yönelik yabancı dil ve diğer alanlardaki talepler doğrultusunda eğitimler ve etüt programları düzenlenmektedir.

YAŞAR DOĞU KÜLTÜR MERKEZİ KURS ve ETÜT PROGRAMLARIMIZ	
ETÜT (SOSYAL BİLGİLER)	ETÜT (TÜRKÇE)
ETÜT (İNGİLİZCE)	ETÜT (MATEMATİK)
	ETÜT (COĞRAFYA)

8- KILIÇDEDE KÜLTÜR MERKEZİ

Kılıçdede Kültür Merkezi, 2011 yılında aktif olarak hizmet girmek üzere, tahsis işlemleri ve bina içindeki tadilat ve bakım onarım işlemleri tamamlanarak 2011 yılı başında açılışı yapılmıştır



KILIÇDEDE KÜLTÜR MERKEZİ FİZİKİ DURUMU

1 adet bilgisayar odası
4 adet derslik

Kılıçdede kültür merkezindeki kurslarımız

BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ	WEB TASARIM
BİLGİSAYARLI MUHASEBE	EBRU – HAT SANATI
EL NAKIŞLARI	İNGİLİZCE
RESİM	DİKSİYON
AİLE EĞİTİMİ	



BASINDAN



BASINDAN





İLKADIM BELEDİYESİ KONFERANSLARI

Mevlana ve Şems İle Dostluk "İlahi Aşk"



1 ARALIK 2012
CUMARTESİ **SAAT 18.30**
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

KONUŞMACI

**SİNAN
YAĞMUR**

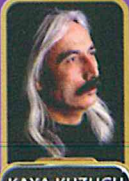


İlkadım Belediyesi İftiharla Sunar...

Maneviyatına Uygun "RAMAZAN GECELERİ"



ARIF NAZIM

05.08.2012
PAZAR

KAYA KUZUCU

23.07.2012
PAZARTESİ

SERDAR TUNCER

22.07.2012
PAZAR

Kuran Ziyafeti
ve
Dini Sohbetler



İKBAL GÜRPINAR

11.08.2012
CUMARTESİ

BEDİRHAN GÖKÇE

30.07.2012
PAZARTESİ

İBRAHİM SADRI

04.08.2012
CUMARTESİ

Her Akşam İFTAR YEMEĞİ

Saat 19.00 - 24.00

20.07.2012 - 18.08.2012 Tarihleri Arasında

Yer: Doğu Park (Sevgi Kafe Arkası)

Mehteran Gösterisi
İlahiler
Semazenler
Çocuk Oyun Alanı
Gösteri Grupları
Hacivat Karagöz
Aşık İle Maşuk
Kukla Gösterisi
Sihirbaz



İlkadım Belediyesinin düzenlemiş olduğu Ramazan Programına gönüllü
katkılarından dolayı TÜRKAV'a teşekkür ederiz...



Kanal 55 19.00-24.00 Arası Canlı Yayın
Uydu frekans ayarları: 11593 Sembol: 27500 V



BASINDAN



BASINDAN

2. GÜNCEL www.samsunhaber.com.tr 3 Nisan 2012 Perşembe

Samsunlular Ramazani tadında yaşıyor

İlçedeki Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında düzenlenen iftar programı, Samsun'da Ramazani tadında yaşıyor.



Haber 3 Nisan 2012 Perşembe

Şölen yerine şehitlere mevlit

Duastar okundu kıramda bituruldu

Samsun'da ilköğretim Belediyesi'nin düzenlediği 19. Sunnet Şöleni'nde verilecek konser iptal edilirken, onun yerine şehitler için meydanda mevlit okutuldu.

İLKADIM Belediyesi'nin düzenlediği 19. Sunnet Şöleni, 300 yıla dönüştürülmesi ile adını almış ve Şöleni'nin yerine şehitlere mevlit okutuldu. Belediyenin düzenlediği 19. Sunnet Şöleni, 300 yıla dönüştürülmesi ile adını almış ve Şöleni'nin yerine şehitlere mevlit okutuldu. Belediyenin düzenlediği 19. Sunnet Şöleni, 300 yıla dönüştürülmesi ile adını almış ve Şöleni'nin yerine şehitlere mevlit okutuldu.

SİZ DE GÜLE GÜLE
Cumhurbaşkanı Erdoğan'ın başkanlığında düzenlenen 19. Sunnet Şöleni, 300 yıla dönüştürülmesi ile adını almış ve Şöleni'nin yerine şehitlere mevlit okutuldu. Belediyenin düzenlediği 19. Sunnet Şöleni, 300 yıla dönüştürülmesi ile adını almış ve Şöleni'nin yerine şehitlere mevlit okutuldu.



Hukuk İşleri Müdürlüğü



Ahmet ÖNDER / Müdür



Görev Tanımı

Hukuk işleri müdürlüğü temel olarak; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinin (c) bendi uyarınca ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu Hükümleri çerçevesinde İlkadım Belediyesi aleyhine adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takipleriyle, İlkadım Belediyesi tarafından üçüncü şahıslara karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takiplerinde İlkadım Belediyesi tüzel kişiliğinin temsil edilmesi; dava ve takiplerin sonuçlandırılması, Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediyenin diğer müdürlüklerinden gönderilen evrakların incelenmesi, talep edilen konularda hukuki görüş bildirilmesiyle belediyemiz tüm birimlerinin işlem ve sözleşmelerinin hukuka uygun olarak yapılmasını adına kendisine tevdi edilen belgelerin hukuki denetimini ve gerekirse revizyonunu sağlamaktır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Müdür	1
2	Memur	1
3	Sözleşmeli Avukat	2
4	Hizmet Alımı (Avukat)	2
5	Şirket İşçisi	1
TOPLAM		7

Hukuk İşleri Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	-
2	Ortaokul	-
3	Lise	-
4	Ön lisans	1
5	Lisans	6
TOPLAM		7

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur		1				1
2	Avukat	2	2				
3	K.İşçi						
4	Şirket İşçisi	1					
5	Diğer						

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	Dış	İç
Gelen Evrak	405	305
Giden Evrak	24	329

Araç Ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	7
Yazıcı	4
Telefon	6

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	2.677.243,00	2.086.109,00
Kullanılan	946.235,04	1.221.927,86
Kullanılmayan	1.796.007,96	908.581,14

Müdürlük Faaliyetleri

01.01.2012 – 31.12.2012 TARİHLERİ ARASINDA AÇILAN DAVALAR :

2011				2012		
DAVA TÜRÜ	DEVAM EDEN	SONUÇLANAN	TEMYİZ	DEVAM EDEN	SONUÇLANAN	TEMYİZ
Vergi Davaları	-	-	-	-	-	-
Asliye Hukuk Davaları	3	1	1	55	-	-
Sulh Hukuk Davaları	1	4	-	7	1	-
İş Davaları	29	9	-	53	13	44
Ceza Davaları	26	5	-	13	1	-
İdari Davalar	59	7	7	18	12	25
Toplam	118	26	8	146	27	69



Hukuk işleri Müdürlüğü; 2012 ve daha önceki yıllarda, Belediyemiz leh ve aleyhte açılmış, Mahkemelerde görülmekte olan dava ve icra dosyalarının ilgili müdürlüklerle koordineli olarak cevapları ve ara kararlarının yerine getirilmesi, keşiflerinin yapılması sonuçlanan dosyalarla ilgili temyiz ve diğer işlemlerin yapılması görevlerini yerine getirmiştir. Bunun yanı sıra belediyemizin diğer müdürlüklerinden gelen tüm yazılı ve sözlü hukuki görüş talepleri karşılanmış olup sözleşme ve diğer hukuki işlem evraklarının hazırlanmasında da tüm müdürlüklerin taleplerin yerine getirilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



Yaşar Kutbay / Müdür



Görev Tanımı

İlkadım İlçe Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak, varlık sebebimiz sosyal Belediyecilik alanında Belediyemizi en üst seviyede temsil etmek ve halkımıza en güzel ortamda hizmet sunmaktır. Misyonumuz, bölgemizde yaşayan halkımızın alt gelir grubu ile üst gelir grubu arasındaki fiziksel ve sosyal imkan eşitsizliğine, alternatif tesislerle, uygun ücretli hizmetleri sunmaktır. İlkemiz, halkın memnuniyeti ve ihtiyaçlarının giderilmesidir. Ticari kaygılarımız hizmet sunmaya engel değildir. İşleyişimiz Yasaların ve Belediye Meclisinin kararları doğrultusunda uygulanmaktadır.

2012 yılı faaliyetleri içerisinde Tesislerimizin fiziki eksiklikleri giderilmiş, teçhizat bakımları ve yenilenmesi, reklam ve tanıtım konusunda çalışmalar yapılmıştır. Personel ile iletişim kurulması, ekip ruhunun yakalanması konusundaki gereklilik benimsenerek, bu yönde çalışmalar başlatılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzün 2010-2014 yılı stratejik planında benimsediği prensipler doğrultusunda hareket edilerek, hizmetlerimizi yarınlara taşımada en verimli performanslar uygulanıp, mali bütçemize paralel olarak çalışmalar yürütülmüştür.

Kalem Servisinin Çalışmaları

Müdürlüğümüze kurum dışı ve kurum içinden gelen tüm evraklar Servisimizde kaydı yapılarak, cevap verilmesi gereken evraklara Müdür ve Müdür Yardımcımızın görüşleri doğrultusunda yazıları yazılarak, Kurum ya da kişilere kurye veya Zabıta Müdürlüğü kanalı ile ulaştırılması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı tüm İşletme ve Tesislerin talepleri doğrultusunda ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde alınması gereken mal, malzeme ve hizmet alımları evrakları ile yazışmaları Servisimiz tarafından yapılmakta olup, işlemlerin sonuçlanması yönünde takipleri yapılmaktadır. Müdürlüğümüze 1230 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır. Bu evraklardan, talep ve bilgi edinme konularını içerenler değerlendirmeye alınmış ve gerekli işlemleri tamamlanmış olup, bazılarının işlemleri ise devam etmektedir.

İşletme ve İştiraklar Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	3
2	S.Memur	5
3	Kadrolu İşçi	7
4	Şirket İşçisi	75
5	Diğer	-
TOPLAM		90

İşletme ve İştiraklar Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	25
2	Ortaokul	14
3	Lise	30
4	Lisans	23
5	Yüksek Lisans	-
TOPLAM		90

İlkadım Belediyesi İşletme ve İştiraklar Müdürlüğü
Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

1	İlkokul	17	8
2	Ortaokul	9	2
3	Lise	22	8
4	Lisans	15	9
GENEL TOPLAM		90	TOPLAM
		63	27

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1 Memur						3
2 Sözleşmeli Memur	2					
3 Kadrolu İşçi			1	6		
4 Şirket İşçisi	48	30				
5 Diğer						



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	İç	Dış
Gelen Evrak	289	447
Giden Evrak	624	303

HANIMLAR. LOKALİ BÜTÇE

Hanımlar Lokali Bütçesi	2012
Toplam Bütçe	407.000,00 TL.
Kullanılan	422.280,15 TL.
Kullanılmayan	100.419,85 TL.
Geliri	313.588,60 TL.
Kar/Zarar	-108.691,55 TL.

BÜTÇEMİZ ACEM TEKKESİ İKTİSADİ İŞLETMESİ

Müdürlüğümüz Toplam Bütçesi	2012
Toplam Bütçe	303.500,00 TL.
Kullanılan	252.677,11 TL.
Kullanılmayan (Kalan)	50.822,89 TL.
Geliri	108.739,83 TL.
Kar / Zarar * (Zarar)	-143.937,28 TL.

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	934.924,00	773.126,00 TL.
Kullanılan	498.677,55	702.895,60 TL
Kullanılmayan	436.246,45	70.230,40 TL

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Kalem Servisi	Unkapanı Düğün Salonu
Acem Tekkesi	Yeşilkent Düğün Salonu.
Hanımlar Lokali	Gazi Park
Mete Adanır Kapalı Spor Salonu	Gazi Dershanesi
Spor Kulübü (Derebahçe Spor Tesisleri)	

Müdürlük Faaliyetleri

Acem Tekkesi



Acem Tekkesi İktisadi İşletmesi 153 yıllık tarihi dokusu ile şehrin kültüründe önemli bir değere sahiptir. Belediyemiz tarafından restorasyonu yapıp, iç mekanı kültürümüze ait nostaljik eşyalarla otantik bir şekilde dekore edilmiştir. Haftanın belirli günlerinde Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği dinletisi doyumsuz fasıl geceleri, kına geceleri, sohbet seminerler, kahvaltılar ve yöresel yemekler, acem güveç, kuymak, çakallı melemeni mönüsü ile farklı bir lezzet sunulmaktadır. Belediye Başkanımızın Sivil Toplum Örgütleri, İlçemizdeki Dernekler, Mahalle Muhtarları ve Sportif faaliyetlerde bulunan tüm kuruluşlarla yapılan toplantılar Acem Tekkesi İktisadi İşletmesinde yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde işletmenin tanıtılması için çeşitli faaliyetlere ev sahipliği yapması sağlanmıştır.

Adres : Selahiye Mahallesi 100. Yıl Bulvarı No: 52
Rezervasyon Tel: 0 (362) 432 86 17



Müdürlük Faaliyetleri

Hanımlar Lokali Kültür Merkezi

Samsunlu hanımların gözde mekanı olan İlkadım Belediyesi Hanımlar Lokali Kültür Merkezi, bayanların vakitlerini hoşça geçirebileceği, sosyal bir mekan olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Kale Mahallesi Gazi (Mecidiye) Caddesi Kurtel İş Merkezi'nin 3.-4.-5. katlarında toplam 2.150 m² kullanım alanı olan tesis, modern bir şekilde yapılandırılıp sosyal hayata kazandırılmıştır. Samsun'da bayanlar için bu sahada yapılmış en kapsamlı sosyal merkezdir. Restaurant, Güzellik merkezi, aletli jimnastik salonu, konferans salonu, düğün salonu, kültürel ve sosyal içerikli kursların yanında hanımların, çay, kına ve özel kutlama günlerini yapabilecekleri tesisimizde, çocuklarını emanet edebilecekleri oyun salonu da bulunmaktadır. Hanımlar Lokali Kültür Merkezimizde

BAŞLICA FAALİYETLERİMİZ

Takı Tasarım Kursu	25 Öğrenci,	Bilgisayar Kursu	48 Öğrenci
Halk Oyunları	25 Öğrenci,	Dans Kursu	80 Öğrenci
Step Aerobik	125 Kişi,	Plates	170 Öğrenci
Kondisyon (Fitness)	150 Kişi		



Acem Tekkesinde, İlkadım Belediye Başkanı Necattin DEMİRTAŞ tarafından, Kurum içi Müdürler ile birlikte istişare toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca, Başkanımız Necattin DEMİRTAŞ'ın başkanlığında, İlkadım ilçesinde ikametgâh etmekte olan bölge halkının sorunlarını, taleplerini ve temennilerini dinlemek amacı ile her haftanın iki gününde Halk Günü düzenlenmektedir. Yemekli organizasyon şeklinde düzenlenen Halk Günü toplantılarında ve Sivil Toplum Örgütleri ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapılan tüm toplantılarda verilen yemekler, Hanımlar Lokalinde hazırlanmakta ve büyük beğeni almaktadır

Adres : Kale Mahallesi Mecidiye Caddesi Kurtel İş Merkezi
Rezervasyon Tel: 0 (362) 435 10 35

Müdürlük Faaliyetleri

METE ADANIR KAPALI SPOR SALONU



Mete Adanir Kapalı Spor Salonu 4183 m² lik parsel üzerine kurulmuş olup 3350 m² lik kapalı inşaat alanına sahiptir. Spor salonumuzda 13 ayrı branşta 13 antrenör nezaretinde hizmet verilmektedir. Sosyalleşme sürecinde olan genç nesli spora yönlendirip, kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmayı amaçlayan Tesisimizde verilen spor branşları şu şekildedir.

1- Basketbol	4-Taekwondo	7-Judo,	10-Badminton
2- Voleybol	5- Kick Boks	8-Cimnastik	11-Step Aerobik
3- Güreş	6- Muay Thai	9-Masa Tenisi	12-Fitness
			13-Boks

Tesisimizde lisanslı sporcu sayısı 1330 olmak üzere toplam 1500'e yakın sporcu bulunmaktadır. Spor salonumuz Gençlik Spor İl Müdürlüğüne gerçekleştirilen birçok müsabakaya da ev sahipliği yapmıştır. Spor Kompleksimizde sportif faaliyetlerin yanı sıra gerek sporcularımıza, gerekse sporcu velilerine eğitici seminerler verilmektedir. Bunlardan bazıları: Deprem semineri, Uyuşturucu ile Mücadele semineri, Çocuk Gelişimi ve Psikoloji seminerleri sayılabilir.

Müdürlük Faaliyetleri

Branşlarda elde ettiğimiz başarılar ve salonumuzda yapılan spor etkinlikleri;

BASKETBOL BAYAN



- 2012–2013 Sezonunda Küçük Bayanlar Basketbol Müsabakaları grup 1.olarak halen devam etmektedir.
- 2012–2013 Sezonunda Basketbol Yıldız Bayanlarda Samsun 1.si olarak Mayıs ayında yapılacak olan Türkiye Finallerinde Kulübümüz adına Samsunu Temsil etmeye Hak kazandık.
- 2012–2013 Sezonunda Basketbol Genç Bayanlarda Samsun 2.si olarak Mayıs ayında Erzurum da yapılacak olan Türkiye Şampiyonası Finallerine katılmaya hak kazandık.
- 2012–2013 yılı küçük-yıldız-geç erkekler ve kızlarda basketbol

- Yıldız erkeklerde gruptan çıkarak play-off oynamaya hak kazandık.
- Basketbol Takımlarımız Yozgat ve Çorum'da Yapılan Turnuvalarda Samsunu Başarı Bir Şekilde Temsil Etmiştir.
- Küçük bayanlar basketbol takımımız samsun 2. si olmuştur.
- Küçük Bayanlar Basketbol Takımımızda 3 Sporcumuz Milli Takıma Çağrılmıştır.
- Minik Bayanlar Basketbol Takımımız Samsunda derece yaparak Çanakkale'de yapılan Türkiye Şampiyonasına katıldı.

BASKETBOL ERKEK



- 2012–2013 Sezonunda Genç Erkekler Basketbol liginde Grubu 3.sırada bitirdik.
- 2012–2013 Sezonunda Yıldız Erkekler Basketbol Liginde Grubu 3.sırada tamamladık.
- 2012–2013 Sezonu Küçük ve Minik Erkekler Basketbol müsabakaları halen devam etmektedir.

VOLEYBOL



- 2012–2013 Sezonu Genç Erkekler Voleybol karşılaşmaları halen devam etmektedir. Haftanın 6 günü salonumuzda idmanlar aktif olarak devam etmektedir.
- 2012–2013 Dönemi Küçük-Genç Erkek ve Voleybol idmanlarımız rutin idmanlarına devam etmektedirler.

Müdürlük Faaliyetleri

GÜREŞ



- 17-18 Ocak 2013 tarihleri arasında yapılan Türkiye Şampiyonası Samsun il seçmelerinde grekoromen ve serbest güreşte 13-14 yaş grubunda takım halinde şampiyon olduk.
- 2013 Ocak ayında Yaşar Doğu Kapalı Spor Salonunda düzenlenen Büyükler Türkiye Şampiyonası seçmelerine 2 sporcumuzla katıldık ve iki sporcumuzla da 3.lük elde etti.
- 28 Ekimde düzenlenen Kavak Güreşlerinde 2 tane birincilik, 1 tane ikincilik, 1 tane üçüncülük elde edilmiştir.
- 20 Ağustosta düzenlenen Çukuralan Köyü Güreşlerinde 1 üçüncülük, 2 ikincilik,
- Sinop Yenice Karakucak Güreşlerinde 1 birincilik, 1 üçüncülük,

- Ahullu Köyü Yağlı Güreşlerinde 3 birincilik,
- 26 Ağustosta düzenlenen Kastamonu Tosya Güreşlerinde 2 birincilik.
- Tekkeköy Yağlı Güreşlerinde 2 ikincilik, 1 üçüncülük
- 26 Ağustosta düzenlenen Çarşamba Ayvacık Yağlı Güreşlerinde 1 birincilik, 2 ikincilik,
- Kavak Karakucak Güreşlerinde 2 birincilik, 2 ikincilik, 1 üçüncülük elde edilmiştir.
- 16 Haziranda düzenlenen güreşlerde güreş takımımız adına Kilolarında Yusuf KIRAT ve Mehmet KIRAT 2.lık elde ederken Abdulsamet AKER kendi kilosunda 4.oldu.



- 5 Mayıs'ta Samsun'da düzenlenen Kutlu Doğum Güreşlerinde 1 ikincilik, 1.üçüncülük elde ettik.
- 6 Mayıs tarihinde Ordu Gürgen Tepe güreşlerinde 1 ikincilik, 1.üçüncülük,
- 12 Mayıs'ta Terme Sakarlı Güreşlerinde 1 birincilik, 1 ikincilik,
- 19 Mayıs'ta Ordu Boloman da 1 birincilik, 1 ikincilik, 1 üçüncülük,
- 20 Mayıs'ta Ordu Gököy de 1 birincilik, 2 üçüncülük,
- Elde ederek Güreş branşında sürekli olarak artan bir başarı sağlanmaya devam edilmektedir.
- 3-4 Mart tarihlerinde Yaşar Doğu Güreş Eğitim Merkezinde Düzenlenen Gençler Samsun İli Türkiye Güreş Şampiyonası seçmelerinde 1 birincilik, 1 ikincilik 1 5.lık alarak seçmelere gitme hakkı kazandık,
- Gençler Samsun İli Türkiye Güreş Şampiyonası seçmelerinde 1 birincilik, 1 ikincilik 1 5.lık alarak seçmelere gitme hakkı kazandık,
- Güreşçilerimiz Samsun Şampiyonasında 2 Birincilik, 2 Üçüncülük elde etmiştir

Müdürlük Faaliyetleri

TAEKWONDO



- Taekwondo İl temsilciliğinin 2012 yılı faaliyet programında yer alan "Bölgesel Atatürk Kupası" Taekwondo Şampiyonası Minik – Yıldız – Bay – Bayan Kategorilerinde 20 Mayıs 2012 tarihinde Sinop ilinde yapıldı.
- İlkadım Belediye Spor Kulübü takım halinde şampiyon oldu.
- 17-18 Mart tarihlerinde düzenlenen Yıldızlar Türkiye Şampiyonası Karadeniz Bölge Seçmelerinde ilk resmi müsabakalarına çıkan 3 sporcumuzda 5.lık elde etti.



24 – 25 Mart Tarihlerinde Samsun İl Özel İdaresi Köy Hizmetleri Spor Salonunda Taekwondo branşında Minik-Yıldız-Genç-Büyükler Bay bayan kategorilerinde Samsun İl Seçmeleri Müsabakaları yapılmıştır. İlkadım Belediye Spor kulübü müsabakalara 25 sporcu ile katılım sağlamıştır. 16 sporcu derece elde etmiştir. Derece dağılımı 2 Birincilik, 8 İkincilik, 6 Üçüncülük şeklinde olmuştur.

- 13 Kasım 2011 tarihinde Sinop ilinde düzenlenmiş olan Bölgesel Atatürk Kupası Taekwondo Şampiyonasına İlkadım Belediyesi Spor olarak 11 birincilik ve 2 Üçüncülük kazandık.
- İlkadım Belediye spor Kulübü, Marmaris'te düzenlenecek Yıldızlar Türkiye Taekwondo Seçmeleri'nde altı sporcusuyla Samsun'u temsil etme hakkı kazandı,
- 2-3 Nisan 2011 tarihleri arasında İl Özel İdaresi'nde düzenlenen Taekwondo Samsun İl seçmelerine çeşitli yaş kategorilerinde katılan İlkadım Belediye spor Kulübü sporcuları elde ettiği başarılarla göz doldurdu. Seçmelere Minik, Yıldız, Genç ve Büyük yaş gruplarıyla katılan İlkadım Belediye spor Taekwandocuları 10 birincilik, 5 ikincilik, 4'te üçüncülük başarıyla Samsun'da ses getirdi.
- 20-22 Mayıs Tarihlerinde 5.Uluslararası Ters Lale Taekwondo Turnuvası Edirne'de 9 ülkeden 460 sporcunun katılımıyla gerçekleştirildi. İlkadım Belediyesi Spor Kulübü Sporcularımız 1 Şampiyonluk, 1 ikincilik, 3'üçüncülük elde ederek büyük bir başarıya imza attılar,



Müdürlük Faaliyetleri



MUAY THAI

- 25-26 Ocak 2013 tarihinde Samsun Atatürk Spor Salonunda Yapılan Karadeniz Seçmelerinde birincilik eden sporcularımız Çorumda yapılan Karadeniz Şampiyonasında 3.lük elde etmişlerdir.
- 25-26 Ocak 2013 tarihinde Atatürk Spor Salonunda yapılan Samsun Muay Thai Şampiyonası Karadeniz Seçmelerinde 3 birincilik ve 3 ikincilik elde ettik.40 kiloda Süleyman MUTLU 1., genç bayanlarda Fikriye Nur BURA 2.,büyük erkeklerde Tolga BURA 3.olarak Çorumda yapılacak Karadeniz Şampiyonasına gitmeye hak kazandılar.
- İlkadım Belediyesi Mete Adanır Kapalı Spor Salonunda Yapılan, Muay Thai Samsun Valilik Kupası Şampiyonasında Şampiyonluk kazandık.

Valilik Kupası adı altında düzenlenen Muay Thai Minik-Yıldız ve Gençler-Büyükler Samsun Şampiyonası müsabakaları büyük heyecana sahne oldu. İlkadım Belediyesi Mete Adanır Spor Salonu'nda yapılan maçlara 12 kulüpten 58'i minik-yıldız ve 97'si gençler-büyükler olmak üzere toplam 150 sporcu il şampiyonu olabilmek için kıyasıya mücadele etti.

KICK BOKS

- Kick Boks Süper Ligine Katılabilmek için derece yapan sporcularımızı yetiştirmeye devam ediyoruz.
- 2012-2013 Dönemin Haziran ayında yapılacak olan Türkiye Şampiyonasına hazırlıklarımız idmanlarımızla devam etmektedir.
- Kick Boks Takımımız Şanlıurfa, Edirne ve Eskişehir'de Yapılan Müsabakalarda Kulübümüzü Samsun Adına Temsil Etmiştir. Ve derecelere İmza Atmıştır.
- Kick Boksçularımız Samsun Şampiyonasında 3 Birincilik, 1 İkincilik, 2 Üçüncülük elde ederek takım halinde şampiyonluk elde etmişlerdir.



Müdürlük Faaliyetleri

JUDO

- 15-17 Haziran 2012 Tarihleri arasında Çorumda düzenlenen Judo Minikler Türkiye Şampiyonasına İlkadım Belediye Spor Kulübü Judo Takımı sporcularımızdan 34kg da 2.kez katıldığı Türkiye Şampiyonasında 2. olan sporcumuz Burak ÖNAL 1-10 Ağustos 2012 tarihleri arasında Tekirdağ'da yapılan Minikler Türkiye Milli Takım kampına Antrenörümüz Ayhan BALCI ile birlikte kulübüz adına katılmıştır.
- 1-10 Ağustos tarihlerinde düzenlenen kampa yaklaşık 970 milli sporcu davet edilirken 34 kiloda 82 kişinin arasında 2.olan sporcumuz kulübümüzü Antrenörümüz Ayhan BALCI ile temsil ederek Tekirdağ'daki kamp idmanlarını tamamlamışlardır.
- 15-17 Haziran 2012 Tarihleri arasında Çorumda düzenlenen Judo Minikler Türkiye Şampiyonasına İlkadım Belediye Spor Kulübü Judo Takımı Olarak 5 Sporcuyla katılırken Türkiye genelinde 57 şehirden 997 sporcu katılmıştır
- 34kg da İlkadım Belediyesi Spor Kulübü Judo Sporcusu olan Burak ÖNAL bu siklede büyük bir başarı elde ederek 2.kez katıldığı Türkiye Şampiyonasında 2. olmuştur.
- Bünyemizde lisanslı bulunan sporcularımız katıldığı Okullar Arası Samsun Judo Şampiyonasında 40 Sporcu arasından 1 beşincilik,1 yedincilik elde ettik.
- 31 Mart 2012 Tarihinde Yaşar Doğu Kapalı Spor Salonunda Judo Branşında Yıldızlar Bay – Bayan kategorisinde Türkiye Şampiyonası Samsun seçmeleri yapılmıştır. İlkadım Belediye Spor Spor Kompleksimizde sportif faaliyetlerin yanı sıra gerek sporcularımıza olsun gerekse velilerine olsun eğitici seminerler verilmektedir. Örneğin: Deprem Semineri, Uyuşturucu ile mücadele semineri, Çocuk Gelişimi ve Psikolojisi Semineri v.b seminerler.

CİMNASTİK

- 2012-2013 dönemi Cimnastik idmanlarımız hafta sonları yaklaşık 60 sporcumuz ile 2 grup halinde devam etmektedir.



MASA TENİSİ

- Masa Tenisinde Gençlerde Türkiye Şampiyonasına Katılım hakkı kazandık.
- Gençlerde 24 ilin katıldığı turnuvada Takım Halinde 2. olduk.



Spor Salonumuz Gençlik Spor İl Müdürlüğünce gerçekleştirilen birçok müsabakaya da ev sahipliği yapmıştır. Bunlardan birkaç tanesini sayabiliriz;

- 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı Okul Sporları Genel Yarışma Talimatıyla Düzenlenen Okul Sporları Türkiye Basketbol Gençler (Kız-Erkek) Yarı Final Yarışmaları 14-16 Şubat tarihleri arasında Mete Adanır Kapalı Spor Salonumuzda Düzenlenmiştir.
- 2012-2013 Dönemi;1980 20 Ocak tarihinde meydana gelen vahim trafik kazasında kaybettiğimiz sporcularımız adına Düzenlenen Anma Töreni 20 Ocak tarihinde salonumuza gerçekleşmiştir.
- Muay-Thai Samsun Valilik Kupası Şampiyonasına Ev Sahipliği Yapılmıştır.
- 2011-2012 Öğretim Yılı Genç Erkekler Voleybol İlçe Birinciliği Müsabakaları Salonumuzda Gerçekleştirilmiştir.
- 2011-2012 Öğretim Yılı Genç Kızlar Voleybol İlçe Birinciliği Müsabakaları Salonumuzda Gerçekleştirilmiştir..
- 17.03.2010 tarihinde Judo Okullar Arası Samsun Seçmeleri Salonumuzda Yapılmıştır,
- 11.04.2010 tarihinde İlkadım Belediyesi Kapalı Spor Salonunda Judo Samsun Seçmeleri müsabakaları yapılmıştır.

Müdürlük Faaliyetleri

- 24.04.2010 tarihinde İlkadım Belediyesi Mete Adanır Kapalı Spor Salonumuzda Okullar Arası Badminton Samsun Seçmeleri yapılmıştır,
- Judo branşında Samsun Şampiyonasına ev sahipliği,
- Badminton branşında Samsun Şampiyonasına ev sahipliği,
- Kick Boks ve Muay Thai branşlarında Samsun Şampiyonasına ev sahipliği

Salonumuz resmi müsabakaların yanı sıra Samsunda bulunan bazı özel şirketlerin farklı branşlar da düzenlemiş oldukları birçok turnuvaya da ev sahipliği yapmıştır. Talep doğrultusunda yapmaya da devam etmektedir.

Spor Kompleksimizde sportif faaliyetlerin yanı sıra gerek sporcularımıza olsun gerekse velilerine olsun eğitici seminerleri verilmektedir. Örneğin: Deprem Semineri, Uyuşturucu ile mücadele semineri, Çocuk Gelişimi ve Psikolojisi Semineri v.b seminerler.

SEMINERLER

- 30.01.2012 tarihinde Mete Adanır Kapalı Spor Salonumuzda Sağlık İl Müdürlüğü Personellerince Bayanlara Sağlık Taraması Semineri ve Meme Kanseri Kontrolü Semineri düzenlenmiştir.
- İlkadım Belediyesi Sivil Savunma Müdürü Ömer Faruk Yazıcı tarafından Mete Adanır Kapalı Spor Tesisi seminer salonunda 'Depremden Korunma konulu seminer düzenlenmiştir,
- Uyuşturucu ile mücadele semineri,
- Çocuk Gelişimi ve Psikolojisi Semineri v.b seminerler,
- Bayanlar için Güzellik ve Bakım Seminerleri,

KAMPANYALAR

- Kadın Hastalıkları ile ilgili seminer
- Kan Bağışı Kampanyası
- Ağız ve Diş Sağlığı Bakımı Kampanyası
- Diyabetliler Derneğinin Şeker Kontrol Kampanyası v.b.

ETKİNLİKLER

- Samsun İdman Yurdu Spor Kulübü sporcuları Ağustos ayı içerisinde spor faaliyetlerini salonumuzda gerçekleştirmişlerdir.
 - 17.06.2012 tarihinde Mete Adanır Kapalı Spor Salonumuzda 50 lisanslı sporcunun sarı-yeşil-kahverengi kemerlerde katıldığı Karate Kuşak sınavı salonumuzda başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir.
 - Taekwondo branşına aktif olarak devam eden sporcularımız spor salonumuzda Kuşak Sınavına girmişlerdir.
 - 75 kişinin katılımıyla gerçekleşen kuşak sınavı Antrenörler Mustafa GENÇTÜRK ve Altan ÖZKAR önderliğinde salonumuzda gerçekleşmiştir.
- Sporcularımızın gelecekte başarıları yakalaması için bir adım daha atılmasını sağlamıştır.
- Telekom, Doğum Evi, Gazi Lisesi, 100.Yıl Lisesi, Kökçüoğlu Spor kulübü, vb.bir çok kurum ve okul voleybol, basketbol gibi farklı spor ihtiyaçlarını salonumuzda karşılamakta, kurum, okul ve spor kulüpleri için saat ve zaman temini sağlanmaktadır.
 - İşitme Engelliler İ.Ö.O Erkek ve Kız Öğrencilerinin idmanları basketbol salonumuzda yapılmaya devam etmektedir,
 - 19.02.2012 tarihinde İlkadım Belediye Başkanımız Necattin DEMİRTAŞ'ın katılımıyla sporcu ve sporcu velileriyle gerçekleştirilen birlik ve beraberlik yemeğimiz düzenlenmiştir.

Müdürlük Faaliyetleri

- 09.04.2012 tarihinde Step Aerobik ve Fitness'a kayıtlı bayan kursiyerlerimiz, Seminer Salonumuzda Bayanlar Bayanlar Matinesi gerçekleştirmişlerdir,
- 21.03.2012 tarihinde 19 Mayıs Üniversitesinde Okuyan Kazakistanlı Öğrenciler için Salonumuzda Basketbol Turnuvası Düzenlenmiştir,
- Başkanımız Necattin Demirtaş, İlkadım Belediyesi Mete Adanır Kapalı Spor Salonu'nda sporcu ve velileri ile Sabah Kahvaltısında Buluştu,
- Küçük Ve Genç Sporcularımız için Düzenli olarak Yapılan Eğitici Belgesel Ve Sinema Günleri,
- İlkadım Belediyespor'da, minik cimnastikçilerin aileleriyle birlikte antrenman yapması izleyenlerin ilgi odağı oldu
- İlkadım Belediyespor bünyesinde Mete Adanır Kapalı Spor Tesisleri'nde cimnastik öğrenen minik sporcular yaklaşık üç aylık çalışmanın ardından gösteri şovu düzenledi.

Adres: Kadifekale Mahallesi Karakol Sokak No: 47
Karakol Sokak No:93
Bilgi için Tel: 446 91 65 Fax : 446 91 67

DEREBAHCE SPOR TESİSLERİ



Derebahce Spor Tesislerinde hizmet binası, standartlara uygun doğal çim Stadı ile antrenman alan sahaları bulunmaktadır. İlkadım Belediyesine ait Tesislerimizde faaliyetlerini sürdürmekte olan İlkadım Belediye Spor Kulübü, Futbol A Takım, Genç Takım, B-Genç Takım, Yıldız Takım, U-Yıldız, U-Minik, Minik, Minik Yıldız Takım ve Bayan Futbol Takımı klasmanlarından oluşmakta olan Spor Kulübümüz bulunmaktadır. Spor Kulübü bünyesinde toplam 285 lisanslı futbolcumuz Tesislerimizde spor yapmaktadır. Kulübümüz tarafından hey yıl yaz spor okulu açılmakta olup, futbol dalında öğrencilerin yaz tatillerini değerlendirmeleri, yetenek ve kondisyonlarını geliştirmeleri açısından önemli bir faaliyet göstermektedir. Kulübümüz 2011-2012 futbol sezonunda Bölgesel Amatör Liginde şampiyonluk için ciddi bir mücadele vermektedir. Tesislerimiz Şehir merkezi dışında olup, çevre yoluna yakın olmasından dolayı ulaşımı oldukça kolay ve erişilebilir konuma sahiptir.

A – TAKIM

2011 – 2012 futbol sezonunda Bal liginde oynayan takımımız Bal liginden küme düşmüştür. 2012 – 2013 sezonunda süper amatör ligde mücadele eden takımımız şu anda 38 puanla en yakın rakibine 4 puanla liderdir. Buradan çıkan takım Bal ligine çıkacaktır. Takımımızda 22 lisanslı sporcu bulunmaktadır.



2011 – 2012 futbol sezonunda kadınlar 2. liginde mücadele etmiştir ve ligi 3. sırada bitirmiştir. 2012 yılında genç kızlar Türkiye şampiyonasında Giresun gurubunda grup 1. olan takımımız. Türkiye de 8 takım arasına kalmıştır. Sakarya da yapılan genç kızlar Türkiye şampiyonasına katılan takımımız, derince belediye spora yenilerek elenmiştir. Derince belediye spor Türkiye 1. si olmuştur. 2012 – 2013 futbol sezonunda kadınlar 2. liginde mücadele eden takımımız, 2. olarak Türkiye de 16 takım arasına kalmıştır. Mart ayında başlayacak playof gurubuna hazırlanarak idmanlarına devam etmektedir. A takımında 20 lisanslı sporcu. Gençler liginde 38 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.



Müdürlük Faaliyetleri

**U – 19 A – GENÇ TAKIM**

2011 – 2012 sezonunda grubunu şampiyon olarak tamamlamıştır ve ordu ilinde yapılan Türkiye gençler şampiyonasında ilimizi temsil etmiştir. Maalesef hiç yenilmeden 1 gol farkıyla elenmiştir. 2012 -2013 sezonunda grubunu şampiyon olarak tamamlayan takımımız, playof oynanamaya hak kazanmış ve ilimizi temsil etmek için maçlarına devam etmektedir. Takımımızda 24 lisanslı sporcu bulunmaktadır.

U – 17 TAKIMIMIZ

2011 – 2012 futbol ligi sezonunda takımımız grubunu birinci olarak tamamlamıştır. Playof grubunda elenerek Türkiye şampiyonasına gitmeye hak kazanamamıştır. Takımımızda 24 lisanslı sporcu bulunmaktadır.

U – 16 TAKIMIMIZ

2011 – 2012 futbol ligi sezonunda takımımız grubunu birinci olarak tamamlamıştır. Playof grubunda elenerek Türkiye şampiyonasına gitmeye hak kazanamamıştır. Takımımızda 22 lisanslı sporcu bulunmaktadır.

U – 14 TAKIMIMIZ

2011 – 2012 futbol ligi sezonunda takımımız grubunu üçüncü olarak tamamlamıştır. Playof grubunda katılamamıştır. Takımımızda 18 lisanslı sporcu bulunmaktadır.



Tüm hocalarımızın nezaretinde açılan futbol okulu. Okullar kapandıktan sonra yaklaşık 400'e yakın sporcuyla okullar açılana kadar çalışmalarına devam etmektedir ve buradan hocalarımızın yaş guruplarına göre beğendiği sporcularla hafta sonu idmanlarına devam etmektedirler.



Müdürlük Faaliyetleri

İLKADIM BELEDİYE SPOR KULÜBÜ
DEREBAHCE SPOR TESİSLERİNDE
TAKIMLARIMIZI ÇALIŞTIRAN HOCALARIMIZ

A – TAKIM : Şükrü SAMARAS
U – 19 TAKIMI : Adem SAĞLAM
U – 17 TAKIMI : Adem SAĞLAM
U – 16 TAKIMI : Adem SAĞLAM
U – 14 TAKIMI : Atilla PANK
KALECİ ANTRÖNÖRÜ: Cemal GÜL
KADIN FUTBOL TAKIMI : Arif İMAMOĞLU
– Ersin AKSU



2012 yılında Derebahçe Spor Tesislerimize 69 x 36 = 2484 m² büyüklüğünde ışıklandırılmalı yeni Suni Çim Hahamız yapılmıştır. 10 adet soyunma odası faaliyete geçirilmiştir. Takımlarımız idmanlarını burada yapmaktadırlar. 2012 yılında stadımızın protokol tribününde bulunan 120 adet koltuk yenilenmiştir.

Adres : Derebahçe Mahallesi Kafkas Caddesi No: 103 Tel:236 58 52
Bilgi için Tel: 0 (362) 236 58 52

İLKADIM BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ -DÜĞÜN SALONLARI-

İlkadım Belediyesi Sosyal Tesisleri (Gazi Düğün Sal.), Unkapanı ve Yeşilkent Düğün Salonu olarak farklı mekânlarda bölge halkına hizmet veren işletmelerimizde; kına, düğün, sünnet, doğum günü, müzikli eğlence, eğitim semineri, kongre, konferans, yemekli toplantı gibi faaliyetler yapılmaktadır.

İlkadım Belediyesi Sosyal Tesisleri (Gazi Düğün Sal.); 500 kişilik alt Salon ve 250 kişilik üst Salondan oluşan geniş iç mekânıyla talepleri karşılayan modern bir düğün salonudur. Tesisimiz kameralı güvenlik sistemi, geniş otopark alanı ile şehir merkezi ve çevre yoluna bağlantılı kolay ulaşılabilir imkâna sahiptir.

Kır Düğün Salonu; Yıldırım Çınar Kültür Merkezi altında ve ön kısmında bulunan yerin, Kır Düğün Salonu olarak değerlendirilmesi yönünde çalışma başlatılmış ve Belediyemiz tarafından bölge halkının ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak, sosyal amaçlı Kır Düğün Salonu yapılmıştır.

Unkapanı Düğün Salonu; 500 kişilik kapasiteye sahip olup, hizmet bakımından ve alan olarak standartlara uygun olmasının yanı sıra merkezi bir yerdedir. Düğün Salonumuz eksik yanı otopark alanının olmayışıdır.

Yeşilkent Düğün Salonu; 500 kişilik kapasiteye sahip olup, geniş iç mekânıyla talepleri karşılayan geniş otoparkı olan , çevre yolu kenarında yer alan güvenlik kameralarıyla donatılmış nezih ortamı ile ulaşımı oldukça kolay bir alanda bulunmaktadır.

Tüm Düğün Salonlarımıza ulaşım toplu taşıma araçları ile kolaylıkla sağlanabilmektedir.

İlkadım Sosyal Tesisleri Rezervasyon Tel : 236 75 60

Unkapanı ve Yeşilkent Düğün Salonları Rezervasyon Tel: 444 55 01 -350-351



Müdürlük Faaliyetleri

GAZİ DERSHANESİ

Gazi Dershanesi, maddi imkanlarının yetersizliği nedeni ile Dershaneye gidemeyen öğrencilere uygun ücretle alternatif eğitim imkanı sağlamak amacı doğrultusunda Belediyemiz tarafından kurulmuştur. Dershanemiz, çağdaş eğitim ilke ve yöntemleriyle eğitimdeki yenilikleri ve gelişmeleri izleyen, sorumluluk duygusuna sahip, üretken bireyler yetiştirmek, gençliğin potansiyelini ortaya çıkarmak, geleceklerini planlama ve biçimlendirme dönemlerinde olan gençlere hayallerindeki mesleğe giden yolun kapılarını açmak, bu yola girmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Dershanemizde ÖSS, SBS, LYS, YGS, Lise 9.10.11. sınıflara takviye, ilköğretim 4.5.6.7.8. sınıflara takviye kursları verilmektedir. Yabancı dil alanında halen aktif olarak İngilizce, Fransızca, Almanca gruplarına eğitim verilmektedir. Dershanemizde 2012-2013 eğitim döneminde 430 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca, Dershanemizde Avcılık Kursu da verilmektedir. Gazi Dershanesinde verilmekte olan kursların adları ve öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir.



S.NO	KURS ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
1	Üniversite Hazırlık Kursu	165
2	9-10-11. Sınıflar (Lise)	82
3	4-5-6-7-8. Sınıflar (İlköğretim)	142
4	İngilizce Kursu	41
5	Avcı Eğitim Kursu	470

GAZİ PARK

Kafe hizmeti vermekte olan tesisimiz sezonluk çalışmaktadır. Yaz aylarında halkımızın yoğun rağbet gösterdiği Gazi Park, günün stres ve yorgunluğunu atmak için ideal bir mekandır. Şehrin içinde fakat şehir yoğunluğundan uzak, açık ağaçlık alana kurulu tesis aile ortamına hitap etmekte olup soğuk ve sıcak içecekler, dondurma, tost gibi zengin münüsüyle ve çocuklar için oluşturulmuş oyun sahasıyla müşterilerini memnun etmektedir. Sabah mesaisi 08:00'de başlayıp gece 23:00'te bitmektedir.



Adres : İstiklal Caddesi (DSİ Karşısı)
Bilgi için Tel: 0 (362) 233 98 94

Mezarlıklar Müdürlüğü



Şerif BAHAR / Müdür



Görev Tanımı

Belediyemizin mevcut Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde değişiklik yapılması Belediye Meclisimizce uygun bulunduğundan;
1-Yönetmeliğin Belediyenin Organları ve Teşkilat Yapısı Başlıklı Üçüncü bölümünün Norm Kadroya Göre İhdas Edilen Müdürlükler başlıklı 4.maddesinin 25.maddesinden sonra gelmek üzere; 26-Mezarlıklar Müdürlüğü ibaresinin eklenmesine karar verilmiştir.

*Samsun İlkadım Belediyesi bünyesinde 23 Şubat 2011 tarihinde hizmet vermeye başlayan Müdürlüğümüzün, öncelikli hedefi İlkadım İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze defin işlemlerini sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapmak amacıyla, gerekli tedbirleri alarak hizmetin devamını esas kılmaktır.

*Samsun İlkadım İlçesi mevcut mezarlık alanlarında revizyona gidilerek vatandaşlarımıza mezarlık alanları içerisinde rahat bir ortam sağlayarak, mezarlık ziyaretlerinin huzur ve güven içerisinde yapılmasını temin etmektedir.

*Samsun İlkadım İlçesi sınırları içerisinde bulunan mezarlıkların bakım, onarım, temizlik ve boya işlerinin yapılması.

*Alo 188 hattımızdan İlkadım İlçesi sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın günlük takibini yaparak 24 saat ilgili taleplerin karşılanması.

*Samsun İlkadım İlçesi sınırları içerisinde müdürlüğümüze ulaşan "Ölüm Belgesi" ile ilgili Defin Kayıt listesi oluşturularak Samsun Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğüne bildirilmesi.

*Mezarlıklar Müdürlüğü olarak yasaların verdiği yetki ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilçemize en iyi hizmeti verebilmektir.

Mezarlıklar Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	1
2	S.Memur	
3	K.İşçi	1
4	Şirket işçisi	6
5	Diğer	
TOPLAM		8

Mezarlıklar Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	3
2	Ortaokul	2
3	Lise	2
4	Ön Lisans	-
5	Lisans	-
TOPLAM		7

Mezarlıklar Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Personel Cinsiyet Dağılımı

1	İlkokul	3	-
2	Ortaokul	1	1
3	Lise	2	-
4	Ön Lisans	-	-
5	Lisans	-	-
GENEL TOPLAM		7	TOPLAM
		6	1

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1 Memur						1
2 S.Memur						
3 K.İşçi			1			
4 Şirket işçisi	5					
5 Diğer						



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	İç	Dış
Gelen Evrak	259	146
Giden Evrak	30	138

Araç Ve Gereçler

	Adeit
Masa Üstü Bilgisayar	2
Yazıcı	2
Telefon	3

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	297.000,00	361.000.00
Kullanılan	96.551,67	311.929.71
Kullanılmayan	200.448,33	105.720.29

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Mezarlıklar Müdürlüğü	İlkadım Hizmet Binası
-----------------------	-----------------------

Müdürlük Faaliyetleri

- Samsun İlkadım ilçe sınırları içerisinde cenazesi olan ve şehir dışına nakil edilmesi gereken cenazeleri, yakınları tarafından müdürlüğümüze dilekçe ile başvurmaları halinde cenaze aracı veriyoruz.
- Samsun İlkadım ilçe sınırları içerisinde cenaze yakınları tarafından müdürlüğümüze dilekçe ile başvurdukları takdirde cenaze yakınlarını güvenli bir şekilde otobüsümüzle cenaze merasimine götürüp getiriyoruz.
- Samsun İlkadım ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın evlerine Müdürümüz Şerif BAHAR ve personellerimiz tarafından taziye ziyareti ve ayrıca ikramda (Kıymalı- Ayrın- Gülsuyu) bulunuyoruz.
- Samsun İlkadım ilçe sınırları içerisinde bulunan kapalı alanların ilaçlanmasında Mezarlıklar Müdürlüğü bünyesinde olup, vatandaşlarımızın talebi üzerine m2 üzerinden hesaplanıp ücreti yatırıldıktan sonra verilen adrese gidilip ilaçlama yapıyoruz.
- Samsun İlkadım ilçe sınırları içerisinde yazın vefat eden vatandaşlarımızın daha steril bir şekilde sıcak havadan etkilenmemesi için Klimalı Tabut hizmetinde de bulunmaktadır.
- Samsun İlkadım ilçesi sınırları içerisinde bulunan fakir yada kimsesiz vatandaşlarımızın cenazelerinin defin işlemlerinde onlara yardımcı oluyoruz.



BASINDAN

12 Nisan 2012 Perşembe - Yerel - Manşet 3



Camilere iç-dış temizlik

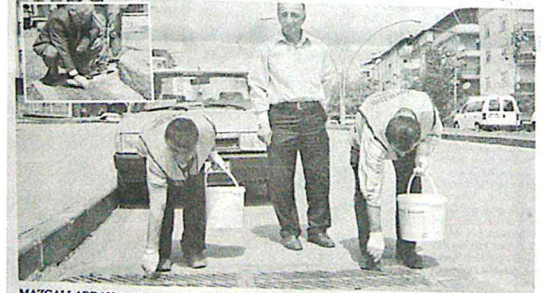
İlkadım Belediyesi Mezarlık İşleri Müdürlüğü, Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle camilere yönelik temizlik çalışması başlattı.

İlkadım Belediyesi Mezarlık İşleri Müdürlüğü, yılın en büyük münasebeti olan Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle camilere yönelik temizlik çalışması başlattı. H. Z. Mahmuti'nin doğduğu hatırı saygıya Kulu Doğum Haftası'nda camilere yönelik temizlik çalışmaları kapsamında bir arada bir araya gelerek camilerin temizliği için çalışmaya başladılar. Camilerin temizliği için çalışmaya başlayan ekipler, camilerin dış ve iç temizliğini yaparak camilerin temizliğini sağladı. Camilerin temizliği için çalışmaya başlayan ekipler, camilerin dış ve iç temizliğini yaparak camilerin temizliğini sağladı.



İlkadım Belediyesi farelere savaş açtı

Daha önce arı imha operasyonu ile gündeme gelen İlkadım Belediyesi Mezarlık İşleri Müdürü Şerif Bahar, bu kez de mazgallardan çıkarak çevredekileri rahatsız eden farelere savaş açtı.



MAZGALLARDAN çıkan lağım farelerinin İlkadım halkının huzurunu bozması İlkadım Belediyesi'ni harekete geçirdi. Özellikle İlyasköy Mahallesi'ne giden Şerif Bahar ve ekibi mazgallara dökülen çöplerden dolayı halkın huzurunu bozması üzerine harekete geçti. Hemen hemen mahalledeki bütün mazgallardan çıkan farelerin İlkadım halkının huzuruna kaçırdığını, çöpleri mazgalları ilağlamada bulduklarını söyleyen Şerif Bahar, "Yaz ayına girdiğimiz bu günlerde halkımızın birtakım şikayetleri oluyor. Özellikle lağım farelerinin mazgallardan çıkarak çevrede dolaşması vatandaşlarımızı rahatsız ediyor. Bizler İlkadım Belediyesi olarak mazgalları ilağlamak, İlyasköy Mahallesi'nde başlattığımız fare ilağlama çalışmasına ilacımızın diğer mahallelerinde de devam edeceğiz. İyice halkımızın huzuru için önemli" dedi.

Sıra farelere geldi

Önceki günlerde Arı imha operasyonu ile gündeme gelen İlkadım Belediyesi Mezarlık İşleri Müdürü Şerif Bahar, bu kez de farelere savaş açtı. Mazgallardan çıkan lağım farelerinin İlkadım halkının huzurunu bozması İlkadım Belediyesi'nin farelere savaş açmasına neden oldu. Özellikle İlyasköy Mahallesi ve çevresinden mücadeleyle başlatan Şerif Bahar ve ekibi mazgallara dökülen çöplerdeki fare ilağını koydu. Fareyle mücadele ekipleri mahalledeki bütün mazgalları ilağladı.

TÜM MAHALLELERDE MÜCADELE

Mazgallardan çıkan farelerin İlkadım halkının huzurunu bozması İlkadım Belediyesi'ni harekete geçirdi. Özellikle İlyasköy Mahallesi'ne giden Şerif Bahar ve ekibi mazgallara dökülen çöplerden dolayı halkın huzurunu bozması üzerine harekete geçti. Hemen hemen mahalledeki bütün mazgallardan çıkan farelerin İlkadım halkının huzuruna kaçırdığını, çöpleri mazgalları ilağlamada bulduklarını söyleyen Şerif Bahar, "Yaz ayına girdiğimiz bu günlerde halkımızın birtakım şikayetleri oluyor. Özellikle lağım farelerinin mazgallardan çıkarak çevrede dolaşması vatandaşlarımızı rahatsız ediyor. Bizler İlkadım Belediyesi olarak mazgalları ilağlamak, İlyasköy Mahallesi'nde başlattığımız fare ilağlama çalışmasına ilacımızın diğer mahallelerinde de devam edeceğiz. İyice halkımızın huzuru için önemli" dedi.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Hasan İNAN / Müdür



Görev Tanımı

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili yasalar çerçevesinde yönetmeliklerle belirlenmiş işleri yapar.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ:

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir :

- 1-İdarenin alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım onarım ve benzeri mali işlemlerini, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayı ile yürütmek.
- 2-Elektrik, su, doğalgaz, telefon, ADSL, GSM, data hattı v.b. abonelik gerektiren işlerde sözleşme oluşturmak veya oluşturulan sözleşmelerin imzalanması işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- 3-Birimlerden talep gelmesi halinde GSM hattı almak ve ödemenin ilgili birim-bütçe tertibinden yapılabilmesi için ahakkukunu yapmak.
- 4-Belediyeye ait araçların zorunlu trafik sigorta işlemlerini yaptırmak.
- 5-Yıl sonunda ekonomik ömürleri dolmuş demirbaşların kayıttan düşürülmesi işlemlerini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlar nezdindeki işlemlerini yürütmek, hurdaya ayrılan malzemeleri yetkili kişi ile irtibatlı olarak muhafaza etmek ve satış işlemine hazır hale getirilmesini sağlamak.

- 6-Belediye birimlerinden talep gelmesi veya Müdürlükçe ihtiyaç görülmesi halinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilişkili olduğu mevzuatlar ile bunlarda yapılan değişiklikler konusunda birimlere bilgi vermek
- 7-Doğrudan Temin Usulu ile satın alma işlemlerini gerçekleştirmek
- 8-Doğrudan Temin Usulünde harcama talimatı ve malzeme istek fişlerine göre teklifler hazırlamak,dağıtmak,toplamak, istenilen iş hakkında bilgi edinmek ve ilgi birime iletmek, piyasa fiyat araştırma tutanağı hazırlamak,faturalandırmak, menkullerin ambara girişini yapmak,ödeme emrini hazırlamak.
- 9-Birimlerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun mevzuatlarına uygun olarak ihale süreci içerisinde yazışmaları yapmak,danışmanlık hizmeti vermek.
- 10-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarında her yıl belirlenen Doğrudan Temin eşik değerleri üzerinde kalan limitler için ihale yapılır.

AMAÇ ve HEDEFLER

- İdare hizmetlerinde kullanılan malzemeye ait standartlarımızı oluşturarak satın almak istediğimiz malzemeyi tanımlamak ve uygun ürün kodu vermek.
 - Standartlara uygun ürünü en uygun fiyata satın almak.
 - Satın alınan malzemenin hangi tarihte hangi yükleniciden alındığına ilişkin bilgileri içeren veri bankası oluşturarak defalarca aynı ürün için piyasa araştırması yapmamak, bir sonraki alımlarda yaklaşık maliyet için data sağlamak ürün fiyatlarını istatistiksel değişimini yıllar ve aylar itibarıyla ile gözlemlemek.
 - Elektronik imza ile piyasa araştırmasını elektronik ortamda yaparak, kaybı, ulaşım giderleri ve personel sayısını azaltmak.
 - Doğrudan Temin Usulü alımlarda da şartname ve sözleşme tasarısından oluşan doküman oluşturmak, üzerlerine yazmak kayıt bilgilerini içeren listeleri odalara asılmasını sağlamak.
 - Demirbaş kayıtlarının ayrıntılı bilgilerini içerecek numaralandırmasını yapmak, bu numaraları menkullerin üzerlerine yazmak, kayıt bilgilerini içeren listeleri odalara asılmasını sağlamak.
 - Belediyemiz tüm birim yazışma servislerindeki personele bütçe, muhasebe ile harcama belgeleri mevzuatlarında Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortaklaşa eğitim vermek.
 - Arşiv odasının yapılması ve elektronik dosyalama sistemine geçilmesine Yazı İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa sağlamak.
 - Menkul ve gayri menkul bakım onarımları ile sermaye alımları hususlarındaki satın alım işlemlerinden önce, o işle daha önce ilgilenmiş tamamen akademik kadrodan (yüksek mühendis, mühendis, tekniker, teknisyen) oluşan komisyonun ciddi platformlarda görüşlerini almak, sebep sonuç ilişkisi ile çözüme ulaştırmak.
- Temel Politikalar ve Öncelikleri:
- Satın alma ilişkilerinde kaliteyi en uygun fiyata satın almaktır. Bu işi yaparken zamanı en iyi şekilde kullanmak.

İlkadım Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı				
1	İlkokul		-	-
2	Ortaokul		1	-
3	Lise		2	1
4	Ön Lisans		-	1
5	Lisans		2	2
GENEL TOPLAM		9	TOPLAM	5 4

Personel Hizmet Yılı Tablosu	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1 Memur					1	1
2 S.Memur						
3 K.İşçi		1		1		
4 Şirket işçisi	4					
5 Diğer						

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Sayısı		
1	Memur	3
2	S.Memur	-
3	K.İşçi	2
4	Şirket işçisi	4
5	Diğer	-
TOPLAM		9

Destek HizmetleriMüdürlüğü Eğitim Durumu		
1	İlkokul	-
2	Ortaokul	1
3	Lise	3
4	Ön Lisans	1
5	Lisans	4
TOPLAM		9

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

	2011	2012
Gelen Evrak	930	700
Giden Evrak	131	403

Araç Ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	11
Yazıcı	4
Telefon	10
Telsiz Telefon	3

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	17.013.665,00	13.840.321
Kullanılan	16.764.875,34	12.169.299,49
Kullanılmayan	248.798,66	16.7102,5

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Müdür Odası (22 m2) İ	İlkadım Hizmet Binası
Müdür Yrd. Odası (20 m2)	İlkadım Hizmet Binası
Servis Odası(73 m2)	İlkadım Hizmet Binası
İhale Odası (18 m2)	İlkadım Hizmet Binası
Depo(10 m2)	İlkadım Hizmet Binası

Bilgi İşlem Müdürlüğü



Erdoğan ZENGİN / Müdür



Görev Tanımı

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir.

1-Tüm müdürlüklerin yazılım,donanım,program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak ve sistemlerin faal halde olmasını sağlamak

2-Bilgisayar (PC),yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.

3-Belediyedeki mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak.

4-Belediye ile diğer kamu kurumları arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak.

5-Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet sistemini kurmak ve işletmek.

6-Bilgisayar sistemleri, programları ve yazılımları ile ilgili eğitim ve tanıtım seminerleri düzenlemek ve düzeltmek.

7-Teknolojik gelişmeleri takip ederek ihtiyaçları buna göre analiz etmek ve gerekli cihaz ve işletim sistemlerinin teminini sağlamak.

8-İhtiyaç duyulması muhtemel malzeme ve cihazların ikmal ve stok kontrolünü yapmak,teminini sağlamak.

9-Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak ve uygulamak.

10-Veri güvenliğini sağlamak

11-Belediyece düzenlenen seminer , toplantı v.b. etkinliklerde ,istek halinde Meclis ve Encümen toplantılarında, slayt gösterimi , bilgisayar ve internet teknolojileri v.b. imkanlardan faydalanması amacı ile yeteri kadar personeli bu yerlerde hazır bulundurmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	-
2	S.Personel	2
3	K.İşçi	-
4	Şirket işçisi	5
5	Diğer	-
TOPLAM		7

Bilgi İşlem Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	-
2	Ortaokul	-
3	Lise	2
4	Ön Lisans	2
5	Lisans	3
TOPLAM		7

Bilgi İşlem Müdürlüğü
Personel Cinsiyet Dağılımı ve Eğitim durumu

1	İlkokul				
2	Ortaokul				
3	Lise		2		
4	Ön Lisans		2		
5	Lisans		3		
GENEL TOPLAM		7	TOPLAM	7	

Personel Hizmet Yılı Tablosu	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1 Memur						
2 S.Memur	1	1				
3 K.İşçi						
4 Şirket işçisi	4	1				
5 Diğer						

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	2.176.000,95	1.299.100
Kullanılan	72.347,12	62.000
Kullanılmayan	2.103.654	1.237.100

Araç Ve Gereçler

	ADET
Masa Üstü Bilgisayar	7
Yazıcı	4
Telefon	5

Evrak Çıkışı

2012	Dış	İç
Gelen Evrak	150	56
Giden Evrak	75	25

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Servis 1 Evrak Kayıt	Gazi Hizmet Binası
Servis 2 Hizmet	İlkadım Hizmet Binası
Servis 3 İdari	Gazi Hizmet Binası

Müdürlük Faaliyetleri

- Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 01 Ocak 2012-31 Aralık 2012 yılı çalışma döneminde, kent gereksinimlerinin her geçen gün nicelik ve nitelik olarak değiştiğini, geliştiğini düşünerek kent ve kendi ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem vermiş; kentin sosyal, ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışarak, gelişmiş bilgi iletişim teknolojilerini ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanmaya, kullandırtmaya, yenilikler katmaya ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamının alt yapısını oluşturmuş, böylece kurumlar arası koordinasyonu sağlamış, paylaşan, katılan, denetleyen, uygar bir kent yapısının oluşturulması için çözüm üretiminde de halkın katılımını sağlayan bir yönetim anlayışını esas almış ve çalışmalarına hızla devam etmiştir.
- Belediyemizde bulunan network altyapısı ve aktif network cihazları yenilenerek iletişim hızını yükseltmiş, İlkadım Belediyesi hizmet birimleri arasında gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlamış, birimlerde aynı ve benzer çalışmaların tekrarı ve birbirine olumsuz etkileri kaldırılarak insan gücü, zaman, mali kaynak israfı önlenmiş, verimliliği artırıcı unsurlar desteklenmeye devam edilmiştir.
- Müdürlüğümüz bu çalışmalar çerçevesinde her yıl olduğu gibi köklü araştırmalar yaparak güvenlik önlemlerine ağırlık vermiş, elektrik kesintilerine ve voltaj düşüklüklerine karşı mevcut bulunan kesintisiz güç kaynaklarının (UPS) bakımlarını yaptırarak olası olumsuzluklara karşı önlem almıştır.
- Tüm birimlerde bilgisayar network alt yapısı kurulmuştur.
- Veri Güvenliği ve yedekleme sistemi kurulmuş ve işletilmiştir.
- Müdürlüğümüz, çalışmalarda hizmet verimliliği, hız, kalitenin yükselmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık bir sistem altyapısı oluşturmuştur.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan teknolojik tüm ürünlerin genel kontrollerini, bakımlarını yaparak eksiklikleri giderilmiştir.
- Müdürlüklerin bilgisayar ihtiyaçlarını belirleyip kurulumu müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunulmuştur.
- Belediye faaliyetlerinin otomasyon düzeyi artırılarak e-belediye hizmeti yaygınlaştırılmıştır.
- Kurulan veri tabanında, her bir taşınmaz tek bir sicil numarası ile temsil edilebilmekte ve Belediyedeki tüm işlemlerinde bu sicil numarası veya mükellef ortak sicil numarası üzerinden yapılması sağlanmıştır.
- E-Belediye uygulamaları; ödeme, beyan bilgilerine ilişkin interaktif işlemler ile ilgili kolaylıklar sağlayarak ve sayfa düzenlemelerine önem vererek web tabanlı yapıya dönüştürmüş 128 BIT SSL güvenlik sertifikası ile www.ilkadim.bel.tr adresinden vatandaşla kesintisiz hizmet sunmaya devam etmiştir.
- İlgili personellere programların kullanımı hakkında eğitimler verilmiştir.
- Belediyemizde gerçekleşen işlemlerin günlük, haftalık ve aylık olmak üzere periyodik olarak yedeklerini alınarak muhafazaları sağlanmıştır.
- İlçemiz de bulunan muhtarlıklara teknik destek sağlanmıştır.
- Antivirüs programlarının lisansları yenilenerek bilgisayarlar güncel tutulmuştur.
- Teknik Servisimizde; bilgisayar, yazıcı, telefon, vb. tamir ve bakımları yapılmıştır.
- Meclis oturumları, www.ilkadim.bel.tr web sitesi üzerinden canlı yayına başlanılmıştır.
- Standart Dosya Planı uygulamasına geçilerek personele gerekli eğitimler verilmiştir.

Müdürlük Faaliyetleri

- 2011 yılında çalışmalarına başlanmış olan Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi (Ebdys) geçiş işlemleri 2012 yılında hızlandırılarak ,belediyemizde birimler arası evrak transferi elektronik ortamda yapılmaktadır.Müdürlüğümüzce yıl içinde EBDYS ile ilgili eğitimler defaten verilmiştir.
- Vatandaşlardan gelen talep şikayet ve önerileri dijital ortamda tutulması ve diğer müdürlüklerle paylaşılması için belediyemizde kullanılan otomasyon programına entegre çözüm masası programı devreye alınmıştır.
- Belediyemiz Sosyal Yardım Müdürlüğü tarafından organize edilen Askıda Ekmek Kampanyasına destek olmak amacıyla www.ekmeginipaylas.org web sitesi hazırlatılarak bağış toplama modülü entegrasyonu yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunan server alt yapısı güçlendirilerek enerji ve bakım masraflarını minimuma indirmek amacıyla servlerlarda sanallaştırma işlemi yapılmıştır.
- Askıda Ekmek kampanyası kapsamında TURKCELL ,VODAFONE ve AVEA ile kısa mesaj marifeti ile bağış toplama protokolüne imza atılmıştır.
- Otomasyon programında ki sosyal yardım modülü Sosyal Yardım Müdürlüğünün hizmetine sunulmuş ve gerekli eğitimler verilmiştir.



BASINDAN



İLKADIM HALK EKMEK FABRİKASI AÇILIŞI
ASKIDA EKMEK KAMPANYASI BAĞIŞ KABUL
STANDI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN
KURULMUŞ VE MHP GENEL BAŞKANI SAYIN
DR.DEVLET BAHÇELİ TARAFINDAN GÜNLÜK
9 EKMEK , YILLIK 3285 EKMEK BAĞIŞI KABUL
EDİLMİŞTİR.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



K.Sami DURKAYA MÜDÜR V.



Görev Tanımı

"İlkadım halkına ve İlkadım'da bulunan kurumlara belediye hizmetlerini, çağdaş, katılımcı, saydam, değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışı ile hareket ederek, halkın yerel ihtiyaçlarını hızlı, etkin, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde karşılamak" İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün misyonu iken;

Örnek ve öncü bir belediye olup, marka olarak gösterilebilen, ölçülebilir ve rasyonel hedefleri olan, huzurlu, çağdaş kentleşme normlarına uygun, geçmişinden kopmadan kent halkının değerlerine saygılı, lider bir belediye olmak" ise Müdürlüğümüzün vizyonunu oluşturmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK, ÇALIŞMA ESASLARI VE İLKELER

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2981/3290/3366 Sayılı İmar Affı Kanunu ve ilgili Yönetmelikler, 4854 Sayılı İş Kanunu, Samsun Büyükşehir İmar Yönetmeliği, Belediye Meclis ve Encümen kararları, Başkanlık oluru ve tanınan yetkiler doğrultusunda uygulamalarda eşitlik ilkesini benimseyerek hizmet üretir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun gereğince kendi hizmet alanı içine giren görevleri yatırım programları dahilinde yapmakla mükelleftir.

Bu çerçevede;

- 1-Müdürlükle ilgili imar programını hazırlayarak Belediye Başkanına onaya sunmak ve Belediye Başkanınca onaylanan çalışma programı gereğince hareket etmek,
- 2-Meclis dönemlerinde vatandaş veya ilgili kurumlarca teklif edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tekliflerinin Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Belediye Başkanlığınca evrakların Meclise havalesini sağlamak,
- 3-Meclis ve Encümen evraklarını Başkanlık Makamına sunmak, görevlendirildiğinde Encümen toplantılarına katılmak ve gerekli çalışmaları yürütmek,
- 4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelinin özlük işlerini yasalar uyarınca yaptırmak,
- 5-Stratejik planla ilgili çalışmaların koordinasyonu ve uygulamasını denetlemek,
- 6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev alanına giren tüm işlemlerin yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak ve denetlemek görevlerini yürütür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	7
2	S.Personel	10
3	K.İşçi	1
4	Şirket işçisi	2
5	Diğer	-
TOPLAM		20

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	-
2	Ortaokul	-
3	Lise	7
4	Ön Lisans	7
5	Lisans	6
TOPLAM		20

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Personel Cinsiyet Dağılımı ve Eğitim Durumu

1	İlkokul	-	-
2	Ortaokul	-	-
3	Lise	6	1
4	Ön Lisans	3	4
5	Lisans	2	4
GENEL TOPLAM		20	TOPLAM
		11	9

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur				1	6
2	S.Personel	2	8			
3	K.İşçi			1		
4	Şirket işçisi		2			
5	Diğer					



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

	İç	Dış
Gelen Evrak	1500	2579
Giden Evrak	1440	2001

Araç Ve Gereçler

	Adeit
Bilgisayar	20
Yazıcı	6
Telefon	13
Ölçüm Aleti	2
Plazma TV	1
Araç	-

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	1563,23	1.740,788
Kullanılan	709,00	613.277,87
Kullanılmayan	854,23	1.129.510,13

Gelirlerimiz

S.NO	İşin Türü	Adeit	Tutarı
1	İmar Durumu Ücreti	330 Ad.	36.300,00 TL.
2	İmar Durumu Vizesi	80 Ad.	7.200,00 TL.
3	Plankote Ücreti	260 Ad.	28.600,00 TL.
4	Plan Değişikliği Ücreti	39 Ad.	17.160,00 TL.

Müdürlük Faaliyetleri

İmar Servisince Yapılan İşler

Kamu kurum ve kuruluşlarından, kadastro ve mahkemelerden gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçeleri yanıtlamak. Servise gelen sözlü ve yazılı başvuruları yanıtlamak, Vatandaşlara imar durumları ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi vermek. Alınması gerekli harçların tahakkukunu yapmak. İmar durumu başvurularında yerinde ve dosyasında inceleme yaparak onaylı imar planı ve Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak imar durumu hazırlamak. Süresi geçen imar durumlarını vizelemek. Plankote düzenlemek. Çalışmalarla ilgili tüm teknik, idari ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek görevlerini yürütürler.

YILI	2011	2012
Vatandaş dilekçelerinin cevap	890 Ad.	875 Ad.
Mahkeme Yazışmaları	670 Ad.	680 Ad.
Valilik Yazışmaları	70 Ad.	60 Ad.
Diğer Kurumlarla Yapılan Yazışmalar	65 Ad.	70 Ad.
Müdürlükler Arası Yazışmalar	115 Ad.	100 Ad.



İmar servisi personeli çalışma esnasında



İmar servisince vatandaşla imar durumu hakkında bilgi verilirken

YILI	2011	2012
İmar durumu	326 Ad.	330 Ad.
İmar durumu vizesi	60 Ad.	80 Ad.
Plankote	251 Ad.	260 Ad.



İmar servisince vatandaşla imar durumu ve plankote hakkında bilgi verilirken



İmar servisi personeli çalışması esnasında

İmar Harita Servisince Yapılan İşler

Belediye ve mücavir alan içerisinde halihazır harita yapımı, revizyonu işlerinin yapılması, yaptırılması veya temin edilmesi işlerini yürütmek. Belediyeye ait taşınmazlara ilişkin 3194 Sayılı İmar Kanununun 15, 16 ve 17. madde uygulamalarını yapmak, yaptırmak ve denetlemek. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 17. maddelerine istinaden ilgilisi tarafından hazırlanan ifraz, tevhit, ihdas ve yola terk başvurularını incelemek. İmar Kanunu'nun 18, 18/ Ek-1, 2981/3290/3366 sayılı yasanın 10/c maddesine istinaden arazi ve arsa düzenlemesi yapmak, yaptırmak ve denetlemek. 2,3 ve 4. maddelere istinaden yapılan uygulamaları Encümen'e hazırlamak ve onaylanan kararları kontrol ve tescil için Kadastro Müdürlüğüne göndermek. İmar uygulamalarına askı süresi içerisinde yapılan itirazları Encümene sunmak, itiraza ilişkin Encümen kararlarını ilgililere tebliğ etmek. Plankote başvurularını kontrol etmek, yerinde ölçüm yapmak veya yaptırmak. İmar uygulamaları ile ilgili başvurularda sözlü veya yazılı bilgi vermek.

Müdürlük Faaliyetleri

Belediyenin gayrimenkulleri, imar yolları, park, otopark, çocuk bahçesi veya belediyece yapılan yapıların aplikasyonunu yapmak. İmar durumuna uygun olarak hazırlanan bina aplikasyon krokisini kontrol etmek, zeminde aplikasyonun kontrolünü yapmak ve su basman seviyesine geldiğinde yazı vermek gibi görevleri yapmaktadır.

YILI	2011	2012
İfraz tevhit işlemi	116 Ad.	161 Ad.
İmar Uygulaması	-	76 Ad.
TUS işlemi	220 Ad.	259 Ad.



İmar Harita Servisinin arazi çalışması

İmar Planlama Servisince Yapılan İşler

3194 Sayılı İmar Kanunu, plan yapımına dair yönetmelik ve Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve genel mevzuat çerçevesinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı, revizyon imar planı, mevzii imar planı yapmak ,yaptırmak.Yapılan planların plan tadilatlarını yapmak, yaptırmak veya ilgilisi tarafından yapılanları denetlemek . 2981/3290/3366 sayılı kanuna istinaden 1/1000 ölçekli İslah İmar planı yapmak veya yaptırmak. Yapılan plan veya plan tadilatlarını meclise sunmak. Plan askılarına yapılan itirazları meclise sunmak, itiraza ilişkin meclis kararlarını ilgililere tebliğ etmek. Kesinleşen plan değişikliklerini plana işlemek. Koruma amaçlı imar planlarındaki tadilat ve değişiklik önerilerini belediye meclisine sunmak.Çalışmalarla ilgili tüm teknik, idari ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek görevlerini yürütürler.

YILI	2011	2012		
		KABUL	RED	TOPLAM
Plan Değişikliği	29 Ad.	23	16	39



İmar Planlama Servisinin İmar planı üzerinde çalışması

Müdürlük Faaliyetleri

Numarataj Servisince Yapılan İşler

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasasının 7/g maddesi gereğince belediye sınırları içerisindeki tüm binalara Büyükşehir Belediyesince üretilen haritalara göre kapı numarası vermek. İlçemizde bulunan binaların numaratajının yapılarak adreslerinin belirlenmesi işlemini yapmak. Kapı numarası değişen binaların yeni numaralarını tespit edip sahada ve bilgisayar programlarında güncellemesini sağlamak. Yeni yapılan binaların kapı numaralarının tespitinden sonra sahada binaya çakılmasını sağlamak. Sokak tabelalarının yapılmasını sağlayıp sahada çakılmasını takip etmek. Yeni oluşan binaların Ulusal Adres Veritabanına girilmesini sağlamak. Ulusal Veri Tabanına girilen binaların bağımsız bölümlerinin açılmasını sağlamak. Ruhsat müracaatlarında vatandaşların ruhsat alabilmeleri için tapu kayıtlarına uygun Ulusal Adres Veritabanına girişlerini yapmak.



Numarataj Servisi personeli çalışma esnasında



Numarataj Servisi vatandaşla bilgi verirken

ADET	2012
2389	Yazılı adres tespiti + Su aboneli + Dijital Adres tespiti.
1500	Arşiv-Kaçak İnşaat-İşyeri Ruhsat ve İmar Servisleri için ada -parsel tespiti.
590	Ruhsat-İskân giriş U.A.V.T'ye işlenmesi.
1399	Nüfus kaydı adres tespiti ve U.A.V.T'ye işlenmesi.
479	Sengaz-Ruhsat fotokopisi arka yüzüne yazılan yazı.
518	Ruhsat ve İskan alan yapıların Netcad üzerine işlenmesi.
211	Araziye numarataj Çalışması yapılması.
356	B.Şeh. Belediyesi + Kaymakamlık + Çözüm Merkezi + Tapu + Mahkemeler ve İcra Müdürlükleri ile yapılan yazışmalar.

Kalem (Muamelat) Servisince Yapılan İşler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen tüm evrakları kayda almak. Kayda alınan evrakları varsa evveliyatı ile birleştirilerek havalesi yapıldıktan sonra ilgili birimlere tebliğini yapmak. Müdürlükle ilgili belgeleri düzenleyip imzalara sunup onaylandıktan sonra çıkışının yapılmasını sağlayıp ilgililere vermek. Diğer müdürlükler ve Kurumlarla olan yazışmaların düzenlenmesini takip etmek, kayıtlarını tutup kurumlara ulaştırılmak üzere ilgili birimlere vermek. Tüm evrakların düzenlenmesi, dosyalanması ve arşivlenmesini sağlamak. Stratejik plan ve bütçe hazırlığında gerekli çalışmalara katılmak. Müdürlüğün her türlü demirbaş ve kırtasiye ihtiyaçlarının tespitini yapıp bunların kayıtlarını tutmak.

Müdürlük Faaliyetleri



Muamelat Servisi vatandaşın dilekçesini kayıta alırken

1- Samsun – Ankara Karayolu üzerinde bulunan Çivril- Kapaklı ve Ahulu Köylerinde Toplu konut yapılması için 175 ha.'lık alanın Tarım İl Müdürlüğünden Tarım Dışı kullanım izni alınmış olup, yoğun yerleşim alanından ve şehir merkezinden, trafikten arındırılmış olarak uydu kent oluşturulması amacıyla bu bölgede imar planı çalışmalarına başlanılmıştır.

2- İki ayrı binada hizmet vermeye devam eden İlkadım Belediyesi- inin tek bir hizmet binasında toplanması amaçlanmıştır. Düşünülen alanla ilgili imar planı değişikliği hazırlanıp, Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

3- Belediyemiz sınırları içerisinde Jeolojik Etüd yapılması sağlanmıştır.

a) Çatalarmut, Toybelen, Derecik 382 ha.'lık alan Jeolojik Etüd ihalesi yapılmıştır.

b) Badırlı, Kuşçulu ve Uzgur 386 ha.'lık alan Jeolojik Etüd ihalesi yapıldı.

c) Ahulu, Çivril ve Kapaklı 293 ha.'lık alan Jeolojik Etüd ihalesi yapıldı.

4- Park Bahçeler Müdürlüğünce imar planında olan ve mevcut tüm parkların yer tesbit çalışmaları yapılmıştır.

5- Temizlik İşleri Müdürlüğünün çalışmalarında konteyner yerlerinin tesbiti için harita ve arazi çalışmaları yapılmıştır.

6- Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için altlık oluşturulması amacıyla tüm harita ve planlara ait sayısal veriler temin edilmiştir.

7- Koruma Kurulu Samsun Büyükşehir Belediyesi ve Müdürlüğümüzün ortaklaşa çalışması sonucu sit alanı sınırı tesbiti için sondaj çalışmaları tamamlanmış, ayrıca harita ve belgeler oluşturulmuştur.

8- Belediyemiz Çöp Toplama Merkezi yapımı çalışmalarında yer tesbiti, halihazır harita alımı, aplikasyonu yapılmıştır.

9- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi amacıyla plan değişiklikleri ve imar uygulamaları Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Plan ve Proje Müdürlüğü



Akif DİNÇ / Müdür



Görev Tanımı

Plan ve Proje Müdürlüğü; Sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek; ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak;

1. Kentin ihtiyaçları doğrultusunda her ölçekte Kentsel Tasarım Projeleri yapar veya yaptırır, cephe tasarımları, cephe islah çalışmaları yapar veya yaptırır.

2. Kentin ihtiyaçları doğrultusunda İlkadım Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini yapar, yaptırır.

3. İmar Planlarına uygun olarak yapılacak veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil her türlü kentsel tasarım, analitik etütlerini, analiz çalışmalarını, gerektiğinde fizibilite raporlarını yapmak, yaptırmak.

4. Yatırım Proje öncesi araştırmalarının yapılması. (analitik çalışmalar analiz ve sentezler)

5. Projelerin ihtiyaç duyduğu programların belirlenmesi. (ihtiyaç programı alan tanımları)

6. Ön projelerin yapılması, yaptırılması ya da incelenmesi proje seçimi fizibiliteleler.

7. Doğal Sit alanı ilan edilen bölgeler, göller, Milli Parklar veya Anıtlar Yüksek Kurulu veya Bölge Kurullarınca Sit Alanı ilan edilen bölgelerde koruma amaçlı, rekreatif amaçlı plan altlıkları ve önerileri ile proje ve uygulamalar yapar veya yaptırır.

8. İmar planları doğrultusunda Kentsel ve Doğal Sit Alanlarının mekansal kalitelerini yükseltmek amacıyla, düzenleme, altyapı ve üstyapı geliştirme çalışmaları, Kent Mobilyaları, Kentsel Tasarım Proje ve standartlarını oluşturmak, otobüs durakları, elektrik direkleri, tretuvar, meydan düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekân kalitelerini arttıracak her türlü ilave değerlerin konabilmesi için araştırma, inceleme ve teknik geziler yapmak.

9. Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek; personelin bu amaçla eğitimini sağlamak üzere hizmet alımı ihalesi yapmak.

10. Müdürlük, Meri Mevzuatına, kuruluş amaçlarına ve uygar dünya metropollerine ve teknolojilerine ulaşmak üzere 5-10 yıllık eylem planı ve projeleri ile yıllık programları yaparak, bunların gerçekleşmesi için fiziki, altyapıyı geliştirmek, sosyal, iktisadi, idari, fizibiliteleler yaparak bunlara uygun geliştirme, değerlendirme ve koruma amaçlı çalışmaları yapmak, yaptırmak.

11. Başkanlıkça alınan onay gereği yapılacak eserlerin, proje aşamasında dijital ortamda film, kitap, slâyt kaset haline getirilmesi, ya da yaptırılması.

12. Gerekliğinde Müdürlük bünyesinde; konuları ile ilgili olmak üzere Belediye Başkanlığı bünyesindeki diğer Müdürlüklerin teknik elemanlarından oluşan, Kentsel Tasarım Koordine ve Değerlendirme Komisyonları oluşturmak.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	İç	Dış
Gelen Evrak	87	110
Giden Evrak	32	101

Araç Ve Gereçler

	Adet
Bilgisayar	10 Adet
Yazıcı	3 Adet



Plan ve Proje Müdürlüğü Personel Sayısı

1	K. işçi	-
2	Memur	6
3	Sözleşmeli memur	1
4	Şirket İşçisi	2
5	Diğer	-
TOPLAM		9

Müdürlük Faaliyetleri

1.BELEDİYE HİZMET BİNASI PROJESİ..Hizmetlerimizi sürdüreceğimiz Hizmet Binamızın proje çalışmaları, Avan projenin müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak uygulama projelerinin ihalesinin gerçekleştirilmesi ve projelerin hazırlanarak müdürlüğümüze teslimi ile neticelenmiştir..Müdürlüğümüz projeleri ihale sürecini başlatmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne göndermiştir.



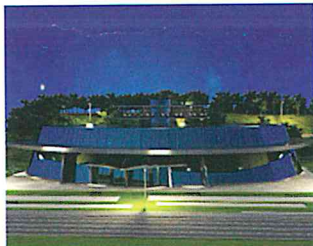
2.KIR KAHVESİ Samsun panoraması ve seyri için hoşça vakit geçirilebilecek bir mekân tasarımı.Avan projelerin müdürlüğümüz tarafından hazırlanması ve uygulama projelerinin hazırlanması için satın alma yöntemi ile ihale edilmesi süreci, projelerin müdürlüğümüze teslimi ile neticelenmiştir.



3.SEYİR TERASI Samsun panoraması ve seyri için hoşça vakit geçirilebilecek bir mekân tasarımı.Avan projelerin müdürlüğümüz tarafından hazırlanması ve uygulama projelerinin hazırlanması için satın alma yöntemi ile ihale edilmesi süreci, projelerin müdürlüğümüze teslimi ile neticelenmiştir.



4.ANADOLU KÜLTÜR MERKEZİ İlkadım kültürel anlamda da önemli bir merkezdir. Bu bağlamda İlkadım 2.Bölgenin sera alanında yapımı tasarlanan Kültür Merkezi mimari yapısı ve doğa ile uyumu sayesinde örnek teşkil edecektir. Bu bağlamda Avan projesi müdürlüğümüz tarafından hazırlanan proje uygulamaları yapılmak üzere satın alma yöntemi ile ihale edilmesi süreci uygulamaların hazırlanarak müdürlüğümüze teslim edilmesi ile neticelenmiştir.



Müdürlük Faaliyetleri

5.KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ....Hastane Mahallesi'nde Belediyemiz tarafından kentsel dönüşümde farkındalık yaratmak üzere başlatılan çalışmalar kapsamında hazırlanan projeler aörsellik katılarak kamuoyu ile paylaşılmıştır



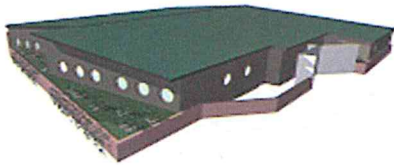
6.KARASAMSUN MAHALLESİ SEVGİ PARK ...Görsel olarak hazırlanan ve bölge gezinti ve dinlenme alanı olarak yapımı düşünülen prestij yolu örneği..Bu yol ayrıca heykelleri,dinlenme alanları pergola düzenlemeleri ile görsel bir şölen olarak tasarlanmıştır.



7.ASFALT ŞANTİYESİ ZABITA-SOSYAL YARDIMLAŞMA DEPOSU PROJESİ.....Şantiyemiz içinde yapımı tamamlanan proje Belediyemiz depo ihtiyacını önemli bir oranda karşılayacak şekilde tasarlanmıştır.Fen İşleri Md.lüğü tarafından ihalesi yapılan ve yapım kontrollüğü gerçekleştirilen proje aynı zamanda seçim sandıklarının ilçe belediyeleri tarafından korunması gerekir hükmünü de karşılayacak niteliktedir..

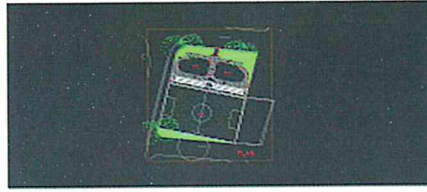


8.UNKAPANI MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ ÜZERİ KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ HALK OYUNLARI EKİBİ ÇALIŞMA ODALARI PROJESİ. Kültür Merkezimiz üzerinde teras olarak işlevselliği sürdürülen alanın üzeri demontable malzeme ile çalışma odaları, öğretmen ve idare birimleri soyunma giyinme odaları ve depo hacimleri ile Kültür Md. lüğünün ihtiyacını karşılayacak bir proje...



Müdürlük Faaliyetleri

9.PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN BÖLGEMİZDE ÇEŞİTLİ MAHALLELERDE YAPIMI GERÇEKLEŞTİRİLMEK ÜZERE PARK PROJELERİNİN HAZIRLANMASI



Çatalarmut ve Yaşardoğu Parkları



Baruthane Park



Derecik Park



Müdürlük Faaliyetleri

10. Ayrıca Muhtelif Semtlerde geleceğe yönelik park projelerinin hazırlanması görsellerinin oluşturulması.

Derebahçe Mahallesi Park Projesi



Örnek Çukuriçi Projeleri ve Karasamsun Bilgi Evi



Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Kemal ŞEN/ Müdür



Görev Tanımı

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir:

- 1-Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji vepolitikalarını belirlemek amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 2-Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- 3-Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performans ilgili bilgi ve verileri toplamak analiz etmek ve yorumlamak.
- 4-Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek kurum içi kapasite araştırması yapmak hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 5-Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- 6-Belediyede kurulduğu takdirde Strateji geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 7-Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

8-Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

9-İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

10-Kalite yönetim sisteminin kurulması her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması kalite yönetimi ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi ve denetim periyotlarının gerekli koordinasyonun sağlanması ile birimlerin kalite yönetim sistemi uygulamalarının denetimini yapmak.

11-Avrupa Birliği'ne adaylık sürecinde Türkiye'nin uymak sorunda olduğu müktesebata göre gerçekleşen mevzuat değişikliklerinin takibi ki ile gerektiğinde ilgili birimleri haberdar etmek ve yeterli sayıda personelin eğitim almalarını sağlamak.

12-Kent Konseyi ile İlkadım Belediyesi arasındaki ilişkileri koordine etmek gerekli işlemleri yapmak. Kent Konseyi sekretarya hizmetlerini yerine getirmek İlkadım Belediyesi tarafından Kent Konseyine yapılacak aynı ve nakdi yardımları belirlemek ve bütçe ayırmak.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	1
2	S.Memur	-
3	K.İşçi	-
4	Şirket işçisi	7
5	Diğer	-
TOPLAM		8

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	-
2	Ortaokul	-
3	Lise	3
4	Ön Lisans	1
5	Lisans	4
TOPLAM		8

İlkadım Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

1	İlkokul	-	-
2	Ortaokul	-	-
3	Lise	3	-
4	Ön Lisans	1	-
5	Lisans	4	-
GENEL TOPLAM		8	TOPLAM

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur		1			
2	Avukat					
3	K.İşçi					
4	Şirket İşçisi	7				
5	Diğer					

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	Dış	İç
Gelen Evrak	263	217
Giden Evrak	111	53

Araç Ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	6
Yazıcı	2
Telefon	4

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	67.000,00	116.000,00
Kullanılan	23.303,89	45.000,00
Kullanılmayan	43.696,11	71.000,00

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

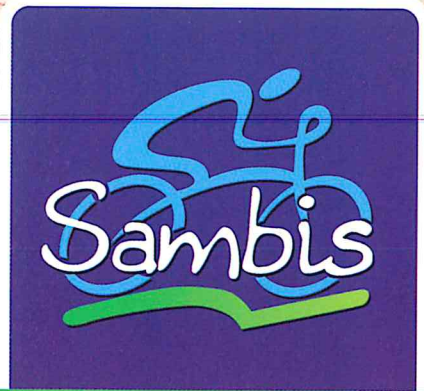
Kent Konseyi	İlkadım Kültür Merkezi
Evrak Kayıt Servisi	İlkadım Hizmet Binası
Strateji Geliştirme Servisi	İlkadım Hizmet Binası
SAMBİS Proje Servisi	İlkadım Hizmet Binası



SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN!

İnsansız Bisiklet Kiralama

SAMBİS



İLÇEMİZE HAYIRLI OLSUN

NECATTİN DEMİRTAŞ

İL KADIM BELEDİYE BAŞKANI

Müdürlük Faaliyetleri

Akıllı Bisiklet Kiralama Sisteminin Kurulması

Akıllı Bisiklet Kiralama Sisteminin toplam 6 noktada kiralama yapabileceğimiz terminaller bulunmaktadır. Bunlar sayıları ve mevkileri ile aşağıda belirtilmiştir.

- ☐ Bandırma vapuru kiralama terminalinde 15 akıllı bisiklet ve 24 park istasyonu
- ☐ Mert plajı kiralama terminalinde 15 akıllı bisiklet ve 24 park istasyonu
- ☐ Sevgi gölü kiralama terminalinde 15 akıllı bisiklet ve 24 park istasyonu,
- ☐ Atatürk Kültür Merkezi kiralama terminalinde 15 akıllı bisiklet ve 24 park istasyonu
- ☐ Adnan kahveci kiralama terminalinde 15 akıllı bisiklet ve 24 park istasyonu
- ☐ Batıpark kiralama terminalinde akıllı bisiklet ve 40 park istasyonu

olmak üzere 6 kiralama terminali 162 park istasyonu ve 112 adet Akıllı bisiklet olarak devam edilmektedir.



6 kiralama istasyonu için kazı çalışmaları yapılmıştır.



Engelliler ve Yaşlılar Bisiklet Sürece

Türkiye'nin bazı illerinde benzer uygulamalar olmasına rağmen sistem alt yapısı ile Türkiye'de ve Dünyada ilk olacak bir uygulamaya ilk adımı atan İlkadım Belediyesi her istasyonda 1 adet engelli bisikletlerinin olacağı Samsun Akıllı Bisiklet Projesi kapsamında toplamda 6 engelli bisikleti, Samsun'da yaşayan engelli vatandaşların hizmetinde olacak. Ayrıca uygulamada engelli tasarımı bisikletleri ile hem engelli vatandaşlara hem de yaşlı vatandaşlara sahil boyunca istedikleri gibi gezinme fırsatı sağlanacak.



Müdürlük Faaliyetleri

Uydu'dan Takip

Bisiklet kullanımını yaygın hale getirerek hem çevre hem de insan sağlığı açısından önemli bir faydayı sağlayacak olan "SAMBİS" Bisiklet kullanmak isteyen her yaştan halkımız ücretini ödeyerek, belirli güzergah üzerinde bisiklet kullanabilecek. Bisikletler, aynı zamanda hırsızlık olaylarına karşı GPRS aracılığıyla uydudan takip edilecektir.



Strateji Geliştirme Servisi

Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişimin Geliştirilmesi Projesi

Avrupa Birliği (AB) ve Türkiye Cumhuriyeti ortak finansmanı ile 26 pilot belediye bünyesinde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından başlatılan 'Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişimin Geliştirilmesi' projesi kapsamında Samsun'da toplantı gerçekleştirildi.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü proje ekibinin düzenlediği ve daha önce 6 pilot ilde yapılmış olan çalıştaylardan örnekler ve uygulamaların da sunulduğu toplantıya Samsun Valiliği, Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'nden üst düzey yöneticiler ve yetkililer ile Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri, STK Temsilcileri, İlçe Belediye Temsilcileri ve Kalkınma Ajansı temsilcileri katıldılar.



Müdürlük Faaliyetleri

SAMBİS Proje Servisi

TEMİZ BİR GELECEK VE SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN SAMBİS PROJESİ

Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) ile proje sahibi İlkadım Belediyesi ve Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin ortaklığında yürütülen Temiz Bir Gelecek ve Sağlıklı Yaşam İçin SAMBİS Projesi ile sahil şeridinde Bandırma Vapuru ile Batıpark arasında kalan 8,5 km sahil yolu güzergâhında AKILLI BİSİKLET SİSTEMİNİN 6 istasyon 112 bisiklet (96 normal, 6 engelli, 10 yedek olmak üzere) ile şehir içi turistik ve bireysel ulaşımın hizmetine sunulmasıdır. Toplam maliyeti 724.072,22 TL olan SAMBİS Projesi'nin 543.054,16 TL'lik finansmanı Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından karşılanacaktır. Projenin toplam maliyetinin %25'lik dilimi olan 181.018,055 TL ise İlkadım Belediyesi tarafından eş finansman olarak sağlanacaktır.

"Temiz Bir Gelecek ve Sağlıklı Yaşam İçin SAMBİS Projesi" kapsamında proje bütçesinden alımı ve yapımı gerçekleştirilen işler;

Mevcut alanda var olan yatay işaretlemenin silinmesi işi.

1746 m2 Yüksek basınçlı su ile asfalta zarar vermeden yatay yol işaretlemesinin silinmesi



AHŞAP HOBİ EVİ ALIMI

Proje ofisi kullanımı amaçlı alınan 25 m2 ahşap hobi evi.



Makine ile Bisiklet yolu çizgilerinin çizilmesi;

Akıllı Bisiklet Kiralama Sisteminin kullanılacağı sahil şeridinde Bandırma Vapuru ile Batıpark arasında kalan 8,5 km sahil yolunda 2340 m2 mavi bisiklet yolu ve bisiklet şablonu çalışması.



Müdürlük Faaliyetleri

Kadın Dostu Kentler Projesi

Samsun Valiliği'nde Vali Hüseyin Aksoy başkanlığında yapılan İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Toplantısı'nda Samsun'un Kadın Dostu Kent olma yolunda yaptığı çalışmalar masaya yatırıldı. Yerel Eşitlik Eylem Planı'nın da revize edilmesi gerektiği konusunda bir fikir birliği ortaya çıktı. Yerel Eşitlik Eylem Planı'nda kadınlarımızın eğitimden eşit bir şekilde faydalanabilmeleri, istihdama katılımlarının artırılması, şiddete maruz kalmamaları ve şiddete maruz kaldıklarında bunlarla mücadele yöntemleri, sağlık hizmetlerinden kolaylıkla yararlanmaları ve karar mekanizmalarında daha fazla yer almaları gibi birçok konuyu kapsayan çalışmaların yapılması konusunda fikir birliği sağlandı.



İL KADIN HAKLARI KOORDINASYON KURULU TOPLANTISI

İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulunun Valiliğimiz koordinesinde; Büyükşehir Belediyemiz, İl Özel İdaremiz, OKA, il ve bölge müdürlüklerimiz, merkezdeki belediye başkanlıklarımız, müftülüğümüz, kadınlarımıza yönelik çalışma yapan sivil toplum örgütlerimiz olmak üzere toplamda 35 kurum ve kuruluşun katkıları ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu ve kalkınma programı ile İsveç Büyükelçiliği'nde maddi destekleri ile gerçekleştirilen kadın dostu kentler çerçevesi içerisinde Samsun'da çalışmalar sürdürülüyor.



Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı (TEGV) ile Kahvaltı Programı



Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Bilgilendirme Toplantısı



Evrak Kayıt Servisi

Strateji geliştirme müdürlüğünün ve müdürlüğümüze bağlı alt birimlerin iç ve dış yazışmalarını, muhasebe evraklarını, personel yazışmalarını ve takip evraklarını, demirbaş girdi çıktı evraklarını düzenlemek, projelerle ilgili proje hazırlık yazışmalarını yapmakla görevli birimdir.

Kent Konseyi

Kızılırmak Deltasına Doğa Gezisi

2012 yılı Dünya Çevre günü kapsamında Kent Konseyi Yürütme Kurulu ve kent konseyi üyelerinin de katılımlarıyla Bafra Kızılırmak Deltasında bulunan Kuş Cennetine bir Doğa Gezisi düzenlendi. TEMA Vakfı İl Temsilcisi aynı zamanda Kent Konseyi üyesi Ömer Faruk SÖNMEZ'in rehberliğinde gerçekleştirilen gezide deltada bulunan canlı ekosistemi hakkında bilgi alındı.



Sokak Hayvanları Paneli

Kent konseyi Çevre ve Temizlik Çalışma Grubu tarafından İlkadım Belediyesi Gazi Sahnesinde İl Orman Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi, İlkadım Belediyesi, İlkadım İlçe Müftülüğü ve Hayvan Hakları Federasyonu (HAYTAP) temsilcilerini katılımıyla birlikte "Sokak Hayvanları" konulu bir panel düzenlendi.



ÖMMS (Özürlü Memur Seçme Sınavı) Kursu Açıldı

Samsun'un İlkadım Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi ve İlkadım Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile engelli vatandaşları sınavlara hazırlamak için 'Özürlü Memur Sınavı Hazırlık Kursu' (ÖMSS) açıldı. İlkadım Belediyesi Engelli Koordinasyon Merkezinde açılan ve tamamen ücretsiz olan kursa il dışından kursiyerlerinde katılımıyla birlikte yaklaşık 250 kişi katıldı. Özürlü gruplarına göre özel eğitmenler tarafından verilen kurslar neticesinde yaklaşık 40 kursiyer kadrolu olarak Devrek kadrolarına atandı.

Samsun Kent Konseyleri Birliği

Samsunda mevcut bulunan Kent Konseylerinin Başkan ve Genel Sekreterlerinin katılımıyla birlikte Samsun Kent Konseyleri Birliği oluşturuldu. İlkadım, Atakum, Canik, Yakakent, Vezirköprü, Bafra Kent Konseyi temsilcilerinin katıldığı Samsun Kenet Konseyleri Birliği 3'ncü toplantısına İlkadım Kent Konseyi ev Sahipliği yaptı.



Kent Konseyi

19 Mayıs'ta Banu AVAR Buluşması

19 Mayıs etkinlikleri kapsamında Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından Devlet Opera ve Balesi Samsun Müdürlüğünde Gazeteci-Yazar-TV Yapımcısı 19 Mayıs'ta Banu AVAR Buluşması

19 Mayıs etkinlikleri kapsamında Kent 19 Mayıs'ta Banu AVAR Buluşması

19 Mayıs etkinlikleri kapsamında Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından Devlet Opera ve Balesi Samsun Müdürlüğünde Gazeteci-Yazar-TV Yapımcısı Banu AVAR'ın konuşmacı olarak katıldığı buluşma gerçekleştirildi. Türkiye'nin dört bir yanından ve hatta yurt dışından dahi izleyicinin katıldığı söyleşi katılımcılar tarafından büyük beğeni kazandı.



II. Doğa Park Şenliği

Okul öncesi öğrencileri başta olmak üzere ilköğretim öğrencilerine çevre bilinci oluşturmak maksadıyla 2011 yılında İlkadım Belediyesi Derebahçe Serasında kurulan Doğa Park Eğitim alanında bu yıl 2'ncisini düzenlediğimiz Doğa Park Bahar Şenliğinde Ondokuzmayıs Üniversitesi Okul Öncesi Öğretmenliği Bölümü öğrencilerinin hazırladığı piyesler ve şarkılar eşliğinde bahar şenliğine katılan öğrenciler doyusya eğlendi.

Türkiye Kent Konseyleri Birliği Çanakkale Buluşması

56 İl'in Kent Konseyinin katılımlarıyla ilki Bursada gerçekleştirilen Kent Konseyleri buluşması bu yıl 28 Mart tarihinde Çanakkale de gerçekleştirildi. Samsun ilini temsilen buluşmaya kent konseyimiz katılırken Konseyimizi Genel Sekreter Reha Oğuz ERTUĞRUL temsil etti. Gerçekleştirilen buluşmada yapılan Örnek Proje sunumlarında "Doğa Eğitim Parkı" projesini anlatıldı. Katılımcıların dikkatle dinlediği sunum sonrasında toplantıya katılan diğer kent konseylerinin de bu projeyi baz alarak kendilerinde benzer çalışmalar yapacakları beyan edilmiştir.



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Osman ŞENOL / Müdür



Görev Tanımı

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ: Yetki alanımıza giren kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Vatandaşların istek ve taleplerine cevap vermek, VİZYONUMUZ: Yetki alanımıza giren kanun ve yönetmelikler çerçevesinde en

Kaliteli, hızlı ve sorunsuz hizmeti vermek,

B-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve ilgili mevzuatları gereği;
2-Belediye'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemlerini yapmak,
3-Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek,
4-Mülkiyeti Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
5-Belediyenin görev alanına giren hizmetler ile gayrimenkul alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine ve tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir gayrimenkulün akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karara alınması için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

6-Mülkiyeti Belediye'ye ait olup kiraya verilebilecek nitelikteki iş merkezi, müstakil dükkan, otopark ve büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek,

7-Mülkiyeti Belediye'ye ait olup özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan gayrimenkul'lerin işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulaması, menî müdahale ve davası açılması için gerekli işlemlerde bulunulması iş ve işlemlerini yürütmek,

8-Kiralamalar ve gayrimenkul'lerle ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ve takibi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9-İmar plan'ında kamu yararına ayrılan ve Belediye görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait gayrimenkul'lerin kamulaştırılması için gerekli görüşme yazışma ve anlaşmaların yapılması ve/veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek,

10-İmar plan'larında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait gayrimenkul'lerin kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve kamulaştırmak,

11-Kamulaştırılması istenen gayrimenkul üzerinde tarihi eser kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıkları'nın Korunması Kurulu'ndan izin alınmasını müteakip Kültür Bakanlığı'ndan kamulaştırma yetkisi alınmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

12-Belediye'nin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için gayrimenkul mallar üzerinde irtifak hakkı kurulmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,

13-İmar plan'ında kamu yararına ayrılan alanda kalan Belediyemize ait gayrimenkul malların Belediye Meclis'inde alınacak karar doğrultusunda devir veya tahsis işlemlerini yürütmek,

14-Belediye'miz mülkiyetinde bulunan ve kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş hisseli ve müstakil parsellerin Belediye Meclisi'nde alınan karar doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satış işlemlerini yapmak,
15-2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ve ilgili mevzuatları doğrultusunda Belediyemize ait lojman'ların ilgililere diğer müdürlüklerle birlikte tahsisin işlemlerini yapmak ve Belediye Başkan'ı tarafından verilecek diğer talimatları uygulamak görevimizdir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personel Sayısı		
1	Memur	6
2	S.Memur	-
3	K.İşçi	-
4	Şirket işçisi	1
5	Diğer	-
TOPLAM		7

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personel Sayısı		
1	İlkokul	-
2	Ortaokul	-
3	Lise	1
4	Ön Lisans	-
5	Lisans	6
TOPLAM		7

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Personel Sayısı					
1	İlkokul			-	-
2	Ortaokul			-	-
3	Lise			1	-
4	Ön Lisans			-	-
5	Lisans			5	1
GENEL TOPLAM		7	TOPLAM	6	1

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur	1			5		
2	S.Memur						
3	K.İşçi						
4	Şirket işçisi		1				
5	Diğer						



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	Dış	İç
Gelen Evrak	575	223
Giden Evrak	828	317

Araç Ve Gereçler

	Adeit
Masa Üstü Bilgisayar	7
Yazıcı	2
Telefon	6

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	863.769,00	1.736.409,00 TL
Kullanılan	443.221,80	1.100.228,00 TL
Kullanılmayan	420.547,20	636.181,00 TL

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Müdürlük	Gazi Hizmet Binası
Emlak İstimlak Servisi	Gazi Hizmet Binası
Evrak Kayıt Servisi	Gazi Hizmet Binası
İhale Servisi	Gazi hizmet Binası

Müdürlük Faaliyetleri

Kamulaştırmalar

2012 yılı içerisinde 5 adet arsa 1 adet ev ve meyve ağaçlarının kamulaştırmaları için toplam 531.690,75.00 TL'lik kamulaştırma yapılmış olup, yapılan kamulaştırma listesi aşağıdadır.

Kenan BAYRAKTAR	Derebahçe	Meyve ağacı	4.200,00.-TL
Yusuf CANDAN	Kalkancı Arsa		40.019,00.-TL
Nazife İNCE	Kalkancı Arsa		80.039,75.-TL
Sait ÖZTÜRK	Kalkancı Arsa		108.027,00.-TL
Tevfik ERBİL	19 Mayıs Arsa		54.117,00.-TL
Kazım ALACA varisleri	19 Mayıs Arsa ve ev		245.288,00.-TL

Hisse Satışları

2012 yılında İmar uygulamaları sonucunda, Belediyemizle hissedar olan gayrimenkul sahiplerinden 20 kişinin dilekçesi encümene sevk edilerek Encümen kararı ile satış kararı alınmış ve Belediyemize toplam 573.837,37 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

İpotek Tesisi

Çeşitli tarihlerde Belediyemiz lehine tahsis edilen 54 adet ipotek karşılığı 2012 yılı değeri olan 16.642,00 TL vatandaşların müracaatı üzerine tahsil edilmiş ve mülkler üzerinde tesis edilen ipotekler kaldırılmıştır.

Kira ve Ecrimsiller

2012 yılı içerisinde Belediyemize ait mülklerin üzerinde bulunan 232 adet kiralamalardan 899.529,00 TL kira bedeli ve 57.796,00 TL ecrimsil bedeli olmak üzere toplam 957.325,00 TL gelir tahakkuk ettirilmiş olup, kiraya verilen mülklerin listesi aşağıdadır.

ÇEŞİTİ	ADET	YERİ
Dükkan	65	Çeşitli yerlerde
Büfe	10	Çeşitli yerlerde
Ecrimsiller	26	Çeşitli yerlerde
Arsa	7	Çeşitli yerlerde
Konut	1	Çeşitli yerlerde
Reklam Panosu	90	Çeşitli yerlerde
Reklam Panosu	5	Çeşitli yerlerde
GSM Şebekesi	2	Çeşitli yerlerde
ATM Yeri	7	Çeşitli yerlerde
Kafeterya	2	Çeşitli yerlerde
Odun Deposu	6	Çeşitli yerlerde
WC	2	Çeşitli yerlerde
Otopark Yıkama	1	Çeşitli yerlerde
Halı Saha	2	Çeşitli yerlerde
Çay Ocağı	4	Çeşitli yerlerde
Ekmek Fabrikası	1	Derecik Mahallesi

Zabıta Müdürlüğü



Yunus SANDALLI / Müdür



Görev Tanımı

Müdürlük işve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev yetkilerine sahiptir.

- 1-) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- 2-) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- 3-) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- 4-) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- 5-) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- 6-) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- 7-) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

8-) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.

Zabıta Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	28
2	S.Memur	1
3	K.İşçi	21
4	Şirket İşçisi	13
5	Diğer	-
TOPLAM		63

Zabıta Müdürlüğü Personel Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı			
1 İlkokul		13	-
2 Ortaokul		10	-
3 Lise		33	1
4 Ön Lisans		3	1
5 Lisans		2	-
GENEL TOPLAM	63	61	2

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1 Memur		2	1	4	2	2	17
2 S.Memur			1				
3 K.İşçi			3	18			
4 Şirket İşçisi		11	2				
5 Diğer							

Zabıta Müdürlüğü Eğitim Durumu	
1 İlkokul	13
2 Ortaokul	10
3 Lise	34
4 Ön Lisans	4
5 Lisans	2
TOPLAM	63



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	Dış	İç
Gelen Evrak	1037	387
Giden Evrak	970	106

Araç Ve Gereçler

	ADET
Masa Üstü Bilgisayar	5
Yazıcı	3
Telefon	7
Telsiz	48
Araç	4

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	1.497.211	1.510.000
Kullanılan	1.012.491	1.395.000
Kullanılmayan	485.161	115.000

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Zabıta Merkez(ALO 153 ZABITA)	İlkadım Hizmet Binası
Zabıta Yazışma Servisi	İlkadım Hizmet Binası
Çiftlik Zabıta Karakolu	Çiftlik Mah.Bahariye Cad.
Hançerli Zabıta Karakolu	Hançerli Mah.Fatih Sultan Mehmet Cad.
Subaşı Zabıta Karakolu	Subaşı Yer altı Camii üstü
Gazi Şubesi Gazi Hizmet Binası	

Müdürlük Faaliyetleri

Ruhsatsız İşyeri Mühürlemeleri



Belediyemiz ruhsat ve denetim müdürlüğünden müdürlüğümüze intikal eden toplam 135 adet işyeri kurşun mühür tatbik edilerek mühürlenip kapatılmıştır.



Rutin Kaldırım İşgali Çalışmaları



Yaya yolu olan kaldırımlarda bulunan işyerlerinin işgalleri hakkında rutin denetimler yapılmakta toplamda 845 işyerine ilgili uyarılar yapılmış olup; bahse konu işgalleri kaldırılmış, uyarıları dikkate almayan 23 işyerine cezai işlem uygulanmıştır.



Müdürlük Faaliyetleri

Belediyemiz fen işleri müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalara destek olmak üzere zabıta ekibimizce cadde ve sokaklarda yapılan araç parlarına engel olunmuş rahat ve düzgün bir şekilde asfalt yapımına yardımcı olunmuştur.



Fırın Denetimleri-1



İlçemiz dahilinde bulunan fırın işyerleri rutin olarak denetlenmiş olup; toplamda 156 fırın işyerine uyarı ve 17 işyerine suç zabtı tanzim edilerek cezai işlem uygulanmak üzere belediyemiz encümenine sunulmuştur.



Müdürlük Faaliyetleri

Belediyemiz Tarafından Düzenlenen Etkinlik ve Yardımlarda Görev Alındı



Belediyemiz yapmış olduğu tüm çalışmalara eşlik ve yardım yapmış bulunmaktayız. (Canik'te yaşanan sel felaketinde vatandaşlara yardım)



Hayvan Ahırını Kaldırıldı



İlçemiz Derebahçe Mahallesinde bulunan hayvan ahırlarından 60 adet yazılı uyarılarla kaldırılmış, yapılan uyarıları dikkate almayan 3 hayvan ahır sahibine suç zabtı tanzim edilerek cezai işlem uygulanmak üzere belediyemiz encümenine sunulmuştur.



Müdürlük Faaliyetleri

Çiftlik Bölgesinde Bulunan Trafığe Kapalı Alandaki Cafe vb. İşyerlerinin Önleri Düzenlendi.



İlçemiz çiftlik mahallesi bölgesinde bulunan trafiğe kapalı cadde ve sokaklarda bulunan cafe,lokanta,çay ocağı gibi işyerlerinin önüne zabıta ekibimizce çizilen çizginin dışına taşılmaması kaydıyla ilgili çalışmalar yapılarak kontrol altına alınmıştır.



Çatalarmut ve Kışla Mahallesi Hayvan Pazarları açıldı.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Çatalarmut(110 parsel) hayvan pazarı ve kışla (98 parsel)mahallesindeki hayvan pazarları düzenlenerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Her iki pazarda vatandaşlarımız tarafından temiz ve hijyen kurban kesebilmeleri için kapalı Kurban Kesim Yerleri düzenlendi ve Dijital Tartı Aletleri konuldu.

Müdürlük Faaliyetleri

Pazar Yerleri Yeniden çizildi.



İlçemiz genelinde bulunan semt Pazar yerleri yeniden çizilerek numaralandırılmış olup; yeni set pazarları yönetmeliği çerçevesinde işlemler yapılarak pazarcılardan yere çöp atanlar durdukları yer numarasından belirlenerek cezai işlem uygulanmıştır.



Fırın Denetimleri-2



Yapılan fırın denetiminde temizlik ve hijyen kurallarına, çalışan işçilerin sakal tıraşına tırnak Temizliğine, pasa bezlerine ve Üretilen ekmeklerin gramajlarına bakılmıştır.



Un Eleğinin çalıştırılıp çalıştırılmadığı kontrol edilerek eskiyen tavaların kullanılmaması için ilgili Uyarılar yapılmıştır.

Müdürlük Faaliyetleri

Kahvehaneler Denetlendi.



Denetim yapılan 34 Kahvehanede oyun taşlarının temizliğine, çay bardaklarının temizliğine, İşyerinde İşyeri açma ve çalışma ruhsatının olup olmadığı denetlenmiştir.



Yapılan denetimlerde iki kahvehane işyerinde 48 adet 52 deste oyun kağıdı pis olduğu için müsadere edilerek imha edilmek üzere alınmıştır.



Eksikliği görülen 6 adet kahvehane işyerine ilgili yazılı uyarılar yapılmış olup; yapılacak ikinci bir Denetimde aynı suçun tekrür etmesi durumunda cezai işlem uygulanacağı izah edilmiştir.

Örnek İşyerleri Belirlendi-1



Hacı Kenan ÇİVİL (İstanbul Bakkalliyesi)-Kale mah.Gaziler mey.no:6'da faaliyet gösteren işyeri sahibi kaldırım işgali olmadığı gibi satışa sunmuş olduğu ürünlerin üstü kapalı olarak cam tezgahlarda satış yapmaktadır.

Müdürlük Faaliyetleri

Örnek İşyerleri Belirlendi-2



Mutena Lokantası-Kale Mah.Kasaplar Cad.No:18/2'de faaliyet gösteren işyerinde genel temizlik ve hijyen kurallarına uyulduğu özellikle mutfak bölümünün temiz olduğu tespit edilmiştir.



Hayriye YEKTA-(Lezzet Lokantası)-Pazar Mah.Şeyh Hamza Sok.No:3'te faaliyet gösteren 1925 yılından itibaren icari faaliyetini Saathane Meydanında göstermiş adresine yeni taşınmış mutfağın temiz ve hijyen olması yanı sıra aile salonunun büyük ve temiz olduğu tesbit edilmiştir.



Florya Kasabı-Pazar Mah.Kasaplar Cad.No:17'de faaliyet gösteren işyeri temizlik ve hijyen kurallarına uyulduğu kendi fabrikaları olan Florya Et Entekre Tesislerinde kesilen hayvan etlerini sattıkları tespit edilmiştir.



Sarı Giyim-Mustafa SARI-Kale Mah.Cephane Sok.No:21'de faaliyet gösteren işyeri sahibi satışa sunmuş olduğu ürünleri kaldırıma koymuyor,işgal konusunda hiç uyarılmadığı gibi görevli memurlara karşı sevgi ve saygı içerisinde örnek bir esnaf olduğu gözlenmiştir.

Müdürlük Faaliyetleri

Örnek İşyerleri Belirlendi



Muammer CÖMERT-ECA Lokantası-Kale Mah.Gaziler Mey.No:19'da faaliyet gösteren işyeri yenilenen yüzüyle temiz ve hijyen olmakla birlikte üst katında yeni dizayn edilmiş aile salonu ile hizmet vermektedir.

Kuaförler Denetlendi



Denetim yapılan 51 Kuaför işyerlerinde ruhsat kontrolünün yanı sıra havluların ve saç kesimi esnasında kullanılan aletlerin temizliğine bakıldı.



Ustalık ve Kalfalık belgelerinin olup olmadığı kontrol edildi.



Dışarıya havlu tezgahlarının konulmaması hususunda ve işyerinde temizlik kurallarına uymayan 5 Kuaför işyerine ilgili uyarılar yapılmıştır.

Müdürlük Faaliyetleri

İzinsiz Dağıtılan Afiş ve Broşürlere El Konuldu



Zabıta ekiplerimizce ilçemiz genelinde faaliyet gösteren süper marketlerin haftalık ürün kampanyalarının vatandaşlarımıza ilan edilmesi için hazırlanan broşürlerin kaçak olarak dağıtılması, yerlere atılması ve çevre kirliliğine sebebiyet verilmemesi ayrıca bu konuda kaç adet broşür dağıtılacaksa bunun reklam bedelinin belediyemize yatırmaları sağlanmıştır.



İzinsiz dağıtılan broşürler için Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü İlan Yoklama Şefliği ile görüşülerek ilan reklam harcının yatırılıp yatırılmadığı sorgulanarak izinsiz dağıtımlara izin verilmemekte ve ilan ve broşürlere el konulmuştur.

Otel Denetimi

İlçemiz genelinde bulunan toplamda 45 Otel işyeri denetlenmiştir.



Yapılan Otel denetiminde temizlik ve hijyen kurallarına uyulup uyulmadığına; yastık, çarşaf ve Yorganların temizliğine bakıldı.



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının ve Mesul Müdürün bulunup bulunmadığına bakılmıştır

Müdürlük Faaliyetleri

Otel Denetimi



Her katta yangın tüpünün olup olmadığına ve zamanında dolumunun yapıldığı kontrol edilmiştir. Eksikliği görülen 6 Otel İşyeri sahibine yazılı uyarı verilerek eksikliklerini gidermeleri için uyarılmıştır. Yapılacak ikinci bir denetimde aynı suçun tekrerrür etmesi durumunda cezai işlem uygulanacağı bilgisi verilmiştir.

Dilenci Denetimi



Dilencilere yapılan üst aramasında üzerlerinden çıkan paralar Belediyemiz Encümenine sevk edilerek Muhtaçlara Yardım Sandığına aktarılması sağlanılmıştır.



Dilencilere yapılan ilgili yasal işlemler bittikten sonra Büyükşehir Belediyesinin İstasyon Mahallesinde bulunan Dilenci Toplama Merkezine bırakılarak gün içerisinde tekrar dilenmeleri önlenmiştir.



Müdürlük Faaliyetleri

Pazar Yerleri Denetimleri

Zabıta ekibimizce İlçemiz İstasyon Mahallesi'nde bulunan Haftanın Cumartesi günü Semt Pazarı olarak faaliyet gösterilen Pazar alanında Pazar günleri Sosyete Pazarı adı altında faaliyet gösterilen pazarda yer tespiti ve pazarcı tespiti yapıldı.



Toplamda 98 pazarcının kaydı yazılarak durdukları yer metre ile ölçülmüş ve Belediyemiz Encümenince çıkan 2012 yılı işgaliye bedeli olan 3.TL para karşılığında durdukları yere paralel olarak işgaliye bedeli olarak 1.136.TL para Belediyemiz Tahsildarı tarafından toplanmasına yardımcı olunmuştur.



İlçemiz Geneline Bulunan Sabit Simit Arabaları Değiştirildi.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplamda 34 adet sabit simitçi esnafın simit araçları Osmanlı Mimarisi örneği olan yeni simit araçlarıyla değiştirildi.



Sabit ve Seyyar Balıkçılar Denetlendi

İlçemiz genelinde bulunan sabit ve seyyar balıkçılar denetlenerek balıklarda boy ölçümü İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte yapılmıştır



BASINDAN

Haber

İlkadım kurbanına hazır

İlkadım Belediyesi, Kızıl Mahallesi Akça Cemi arkasında kurulan kurban satış ve kesim alanlarını yaklaşıp Kurban Bayramı öncesi tüm ihtiyaçları karşılayacak şekilde düzenleniyor.

İLKADIM Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, vatandaşların kurbanlık alımlarına rahat ve sorunsuz bir şekilde yerne girmeleri amacıyla, kurban satış yerinde bulunan tekerlekli alıcıları, vatandaşların ve kurban satış yapan emsalleri için, düzenli bir şekilde düzenleniyor. Kurban satış yerinde bulunan tekerlekli alıcıları, vatandaşların ve kurban satış yapan emsalleri için, düzenli bir şekilde düzenleniyor.

ÖNEMLİĞİMİZ SAĞLIK VE HİJYEN

Kurban Bayramı öncesi hem vatandaşlar hem de vatandaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, kurban satış ve kesim alanlarını düzenli bir şekilde düzenleniyor. Kurban satış yerinde bulunan tekerlekli alıcıları, vatandaşların ve kurban satış yapan emsalleri için, düzenli bir şekilde düzenleniyor.



Haber



İlkadım'da kurban hazırlığı

İLKADIM Belediyesi, Kurban Bayramı öncesi vatandaşların kurbanlık alımlarına rahat ve sorunsuz bir şekilde yerne girmeleri amacıyla, kurban satış yerinde bulunan tekerlekli alıcıları, vatandaşların ve kurban satış yapan emsalleri için, düzenli bir şekilde düzenleniyor.

Kurban Bayramı öncesi vatandaşların kurbanlık alımlarına rahat ve sorunsuz bir şekilde yerne girmeleri amacıyla, kurban satış yerinde bulunan tekerlekli alıcıları, vatandaşların ve kurban satış yapan emsalleri için, düzenli bir şekilde düzenleniyor.

Zabita'dan kahvehane denetimi



İLKADIM Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, vatandaşların kurbanlık alımlarına rahat ve sorunsuz bir şekilde yerne girmeleri amacıyla, kurban satış yerinde bulunan tekerlekli alıcıları, vatandaşların ve kurban satış yapan emsalleri için, düzenli bir şekilde düzenleniyor.

HALK

İskambil kağıtları denetimden geçemedi



İLKADIM Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, vatandaşların kurbanlık alımlarına rahat ve sorunsuz bir şekilde yerne girmeleri amacıyla, kurban satış yerinde bulunan tekerlekli alıcıları, vatandaşların ve kurban satış yapan emsalleri için, düzenli bir şekilde düzenleniyor.

demokras

Zabıta'dan kuaför salonlarına denetim



İLKADIM Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, vatandaşların kurbanlık alımlarına rahat ve sorunsuz bir şekilde yerne girmeleri amacıyla, kurban satış yerinde bulunan tekerlekli alıcıları, vatandaşların ve kurban satış yapan emsalleri için, düzenli bir şekilde düzenleniyor.

HALK

Otellere eş zamanlı baskın



İLKADIM Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, vatandaşların kurbanlık alımlarına rahat ve sorunsuz bir şekilde yerne girmeleri amacıyla, kurban satış yerinde bulunan tekerlekli alıcıları, vatandaşların ve kurban satış yapan emsalleri için, düzenli bir şekilde düzenleniyor.

Haber



Kaldırım işgaline ceza geliyor

İLKADIM Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, vatandaşların kurbanlık alımlarına rahat ve sorunsuz bir şekilde yerne girmeleri amacıyla, kurban satış yerinde bulunan tekerlekli alıcıları, vatandaşların ve kurban satış yapan emsalleri için, düzenli bir şekilde düzenleniyor.

demokras



Simitçiler OSMANLI mimarisini yaşatacak

İLKADIM Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, vatandaşların kurbanlık alımlarına rahat ve sorunsuz bir şekilde yerne girmeleri amacıyla, kurban satış yerinde bulunan tekerlekli alıcıları, vatandaşların ve kurban satış yapan emsalleri için, düzenli bir şekilde düzenleniyor.

İLKADIM Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, vatandaşların kurbanlık alımlarına rahat ve sorunsuz bir şekilde yerne girmeleri amacıyla, kurban satış yerinde bulunan tekerlekli alıcıları, vatandaşların ve kurban satış yapan emsalleri için, düzenli bir şekilde düzenleniyor.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Recep Cevat KAYACAN / Müdür



Görev Tanımı

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Belediye hizmetlerini yürütmek üzere; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 Sayılı SSK Kanunu ve bunlara bağlı olarak çıkan Başbakanlık ve Bakanlık Genelge ile Yönetmelikler doğrultusunda kurumiçi eğitim programları uygulayarak çağın gereksinimlerini özümsemiş, kaliteli hizmet sunan her konuda yeterli personel yetiştirmek başlıca amacımızdır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	8
2	S.Memur	-
3	K.İşçi	9
4	Şirket işçisi	-
5	Diğer	-
TOPLAM		17

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	-
2	Ortaokul	2
3	Lise	6
4	Ön Lisans	2
5	Lisans	2
TOPLAM		17

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

		Erkek	Kadın
1	İlkokul	5	-
2	Ortaokul	2	-
3	Lise	5	1
4	Ön Lisans	2	-
5	Lisans	2	-
GENEL TOPLAM		17	1
TOPLAM		16	1



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	Dış	İç
Gelen Evrak	1819	250
Giden Evrak	1491	150

Araç Ve Gereçler

	Adeit
Masa Üstü Bilgisayar	11
Yazıcı	5
Telefon	7
Fotokopi Makinesi	2

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	6.150.901,00	6.011.837,00
Kullanılan	3.764.350,00	3.291.012,82
Kullanılmayan	2.386.551,00	2.720.824,18

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1 Memur	7	8	15	27	24	105
2 S.Memur	21	8	9	-	-	-
3 K.İşçi	-	149	33	10	-	-
4 Şirket İşçisi	-	-	-	-	-	-
5 Diğer	-	-	-	-	-	-

Müdürlük Faaliyetleri

Memur Özlük İşleri :

- 1) Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- 2) Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemleri yapmak.
- 3) Memurların Kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- 4) Teşekkür, Takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- 5) Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemleri yapmak.
- 6) Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,
- 7) Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.
- 8) İntibak ve terfi işlemleri yapmak.
- 9) Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- 10) Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak.
- 11) Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
- 12) Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- 13) Memurlara emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemler yapmak.
- 14) Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 15) İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek.
- 16) Memurlara kimlik kartı vermek.
- 17) 1, 2 ve 3ncü Derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak.
- 18) Askerlik ve hizmet borçlanması işlemleri yapmak.
- 19) Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi, Memurların 243 sayılı KHK gereğince 6 yıllık sicil not ortalamalarının incelenerek son altı yıllık sicil not ortalaması 90 ve üstü olanlara bir kademe verilmesi işlemleri yapmak.
- 20) Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- 21) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak.
- 22) Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.
- 23) Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporuna dönüştürülmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- 24) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak.

İşçi Özlük İşleri :

- 1) Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alımlarında aranacak şartları tespit ederek, Türkiye İş Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabuletmek.
- 2) Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
- 3) İşe alınanların işe giriş bildirgelerini tanzim etmek, Sosyal Sigortalar Kurumuna ve Bölge Çalışma Müdürlüğüne bildirmek.

Müdürlük Faaliyetleri

- 4) Personele kimlik kartı ve çalışma karnesi düzenlemek.
- 5) İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma ve terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ile göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- 6) Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- 7) Tescil işlemleri ile sicil dosyalarının devir işlemlerini yapmak.
- 8) İşçilerin iş akdinden kaynaklanan ve mahkemeye intikal eden konulara ilişkin gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 9) Toplu-İş Sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.
- 10) Yıllık izin onaylarını tetkik ederek onaylatmak.
- 11) Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.
- 12) Emeklilik ve istifa işlemlerini yapmak.
- 13) Ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.
- 14) Kıdem tazminat çizelgelerini tetkik ederek onaylatmak.
- 15) Vefat, İştien çıkarma, disiplin kurulu kararı ile ve askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemlerini yapmak.
- 16) İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
- 17) İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.
- 18) İşçi personelle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek.
- 19) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak.

c) Eğitim İşleri: Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetiştirme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkanlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak eğitim bürosunun görevleri arasındadır. ç) Maaş İşleri : Maaş Bürosunun görevleri aşağıda gösterilmiştir.

- 1) Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- 2) Belediyemiz Müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş işlemlerini yapmak.
- 3) Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak.
- 4) Ödeme emri belgelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
- 5) Belediye Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerini hesaplamak.
- 6) Personelin sosyal güvenlik kurumlari ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim bildirimlerini düzenleyerek zamanında ilgili Kurumların göndermek.
- 7) Personelin icra, nafaka, mali v.b. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak.
- 8) Personel ile ilgili mali konularda istenen bilgi, belge ve görüşleri hazırlamak.

d) Güvenlik Hizmetleri:

- 1) Belediye Başkanlığı ve bağlı kuruluşları; Sabotaj, yangın, hırsızlık, yağma ve mala zarar, memurları ve çalışanları zorla işten alıkoyma gibi her türlü tehdit ve tehlikelere karşı korumak.
- 2) Güvenliğini sağlamakla görevli oldukları Belediye tesisi alanına girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirme ve kişilerin üstlerini dedektörler ile arama, eşyaları X-Ray cihazından ya da benzeri güvenlik sistemlerinden geçirmek.
- 3) 5271 sayılı Ceza Mahkemesi Kanunun ilgili maddelerine göre yakalama ve yakalama sebebiyle orantılı arama.
- 4) Görev alanı içerisinde olmak koşulu ile haklarında yakalama, tutuklama ya da mahkumiyet kararı bulunanları yakalama ve arama.
- 5) Yangın, Deprem gibi doğal afet durumlarında imdat çağrısında bulunmak, görev alanındaki sivil savunma ekiplerine yardım etmek.
- 6) Emniyet Müdürlüklerine derhal bildirilmek koşuluyla, aramalar esnasında suç teşkil eden ya da delil olabilecek veya suç teşkil etmekle birlikte tehlike doğurabilecek şüpheli eşyaları emanete alma.
- 7) Bulunmuş veya terkedilmiş eşyayı emanete alma.
- 8) Kişinin vücudu ya da sağlığı yönünden mevcut bir tehlikeden korunması amacı ile yakalama.
- 9) Olay mahalini ve delilleri koruma ve bu amaçla CMK ilgili maddesi gereğince yakalama yetkisi.
- 10) Türk Medeni Kanununun 981 vd. maddelerine, Borçlar Kanununun 52'nci maddesine, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 256'ncı maddesine göre zor kullanma yetkisi.
- 11) Belediye Başkanlığı merkezi ve Güvenlik Görevlisi çalıştırma izni bulunan bağlı kuruluşlarda giriş ve çıkışlarda kimlik kontrolü yapmak bu alan içinde şüpheli kişilerin dolaşmasını engellemek, kuruluşa ait olan ve girilmesi izin ve kayda bağlı yerlere görevli ve yetkili olmayanların girmesini önlemek, görev alanı içinde meydana gelen her türlü kazalarda gerekli yardımları yapmak.
- 12) Silahlı özel güvenlik görevlilerinin 5188 sayılı kanununla verilmiş yetkisi gerektiği takdirde silahlarını savunma ve koruma amaçlı olarak kullanması.

e) Bina Amirliği:

- 1) Bina amiri binanın genel temizlik, bakım, onarım işlerinden sorumludur.
- 2) Hizmet binalarında görev yapan temizlik elemanlarının temizlik işlerini zamanında yapıp yapmadıklarını kontrolünü yapar
- 3) Büro içinde yapılacak temizlik hizmetlerinin mesai başlamadan önce yapılmasının teminini sağlamak.



ASKIDA EKMEK PROJESİ

**Bir ekmek paylaşarak
Bin yürek
Sevindirebilirsiniz...**

www.ekmeginipaylas.org

Banka Hesap Numaraları

FİNANSBANK :

HESAP NUMARASI: 35634461

IBAN: TR79 0011 1000 0000 0035 6344 61

GARANTİ BANKASI :

HESAP NUMARASI: 190/6294145

TR73 0006 2000 1900 0006 2941 45

HALK BANKASI : (BULVAR ŞUBESİ)

HESAP NUMARASI: 07000015

IBAN: TR85 0001 2009 6646 0007 0000 15

İŞ BANKASI :

HESAP NUMARASI: 5555554

IBAN: TR9300064 00000 17300555 5554

TEB :

IBAN: TR43000 3200000 00000 9547633

VAKIFLAR BANKASI :

HESAP NUMARASI: 7299906143

IBAN: TR11 0001 5001 5800 7299 9061 43

ZİRAAT BANKASI : (SAATHANE ŞUBESİ)

HESAP NUMARASI: 28597507 5003

IBAN: TR63 0001 0005 5628 5975 0750 03



**NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



OKTAY ÇAKIR / Müdür



Görev Tanımı

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir:

- 1- Belediyemizin amaç, prensip ve faaliyet programları hakkında ilgili mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilçeye kazandırılan hizmetlerin tanıtımı ve halka duyurulması maksadıyla broşür, el ilanı, bez afiş, vinil afiş, billboard afiş gibi tanıtım-tasarım ürünlerini hazırlar.
- 2- Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimi yapar veya yaptırır. Ve bu materyaller ihtiyaç duyan birimlere verir ve arşivleme işlemlerini yapar.
- 3- Yıl içindeki kamera çekimlerinden derlenen görüntülerle belediyemizin tanıtım CD lerini yapar veya yaptırır. Gerekli görülen görüntülerle ilgili prodüksiyon çalışmalarını yürütür.
- 4- Belediye Başkanının isteği ve onayı doğrultusunda Belediye – Vatandaş ilişkilerini güçlendirmek için halka yönelik programlar yapar.
- 5- Belediye Başkanı adına tüm tebrik, davetiye, telgraf ve kutlama mesajlarını Belediye Başkanının isteği doğrultusunda yazar ve ilgili yerlere gönderir.
- 6- Çeşitli etkinliklere veri oluşturmak adına ilçe genelindeki Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler, İl, İlçe Protokolü, Siyasi Partiler, Esnaf ve Sanatkarlar hakkındaki iletişim bilgilerini içeren ve zaman zaman güncellenen bilgi bankası oluşturulur.
- 7- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği İlkadım ve Gazi hizmet Binalarındaki Çözüm merkezlerimiz ile vatandaş yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, kanun çerçevesinde 2 günlük süre içerisinde olumlu ya da olumsuz cevap verilmesi kaydı ile tüm müdürlüklerle koordineli bir çalışma yürütür.

8- İlçenin sorunları ile ilgilenip halkla belediye arasında iletişim sağlar. 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda uygulanmaya başlayan BİMER yolu ile gelen talep ve şikayetleri ilgili müdürlüklere yönlendirerek 15 gün içerisinde cevaplarının talep/şikayette bulunan vatandaşın dönmesini sağlar.

9- Belediyemizle ilgili çıkan günlük haber ve yorumları takip eder. Çıkan haber kupürleri tasnif edilerek Başkanlık Makamını bilgilendirir. Lehte ve aleyhte çıkan haberler değerlendirilerek gerektiğinde Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda gerekli açıklamaları yapar.

10- Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) iletişimini sağlar.

11- Belediye Hizmetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlar, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtır. Basının; belediye hizmet ve faaliyetleri ile ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek Belediye Başkanını onayı ile basına verir.

12- Gerektiğinde Başkanlık talimatı ile Basın Toplantıları düzenler. Belediyemiz Hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar (Dergi, Gazete, Bülten) yapar.

13- Yazılı ve görsel basın ile belediye ve belediye hizmetlerine yönelik yayın materyalleri ile (haber program, haber dizisi, vs.) çalışmaları yapar. Basın Yayın organlarında yer alan haberleri dosyalar, bilgisayar ortamında arşivler. Önemli bulunduğu haberleri ilgili birimlere dağıtır ve basın panosunda teşhir eder.

14- İnternet aracılığıyla belediyemizle ilgili tüm haber ve etkinlikler www.ilkadim.bel.tr adresinde güncellenerek kamuoyuna duyurulmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	-
2	S.Memur	2
3	K.İşçi	5
4	Şirket işçisi	6
5	Diğer	-
TOPLAM		13

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	-
2	Ortaokul	1
3	Lise	8
4	Ön Lisans	2
5	Lisans	2
TOPLAM		13

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Personel Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

1	İlkokul				
2	Ortaokul			1	
3	Lise		7	1	
4	Ön Lisans		2		
5	Lisans			2	
GENEL TOPLAM		13	TOPLAM	9	4

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur					
2	S.Memur		1	1		
3	K.İşçi		1	4		
4	Şirket işçisi	6				
5	Diğer					



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	Dış	İç
Gelen Evrak	106	183
Giden Evrak	14	278

Araç Ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	11
Yazıcı	4
Telefon	14
Fotoğraf Makinesi	2
Kamera	3
24 Kanal Ses Mikseri	1
Stüdyo Mikrofonu	1
Çizim Kesim (Plotter) Makinesi	1
Taşınabilir Ses Sistemi	1

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	1.395.367,00	1.669.480,00TL
Kullanılan	975.977,44	1.526.265,00TL
Kullanılmayan	419.389,56	143.214,00

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Basın Servisi	İlkadım Hizmet Binası
Evrak Kayıt Servisi(Kalem)	İlkadım Hizmet Binası
Grafik Atölyesi	Çatalarmut Şantiyesi

Müdürlük Faaliyetleri

2012 yılı içerisinde fotoğrafı ve görüntüsü olmak üzere 583 adet haber yayınlanmıştır .Bunlardan 156 tanesi görüntülü ve 427 adedi fotoğrafı haberdir. İlkadım ilçemizin ve Belediyemizin, Ülke genelinde organize edilen tanıtım içerikli fuarlara katılımı sağlanılmıştır. 13-14-15 Nisan 2012 tarihlerinde SADEF(Samsun Dernekler Federasyonu)'in İstanbul Feshane'de düzenlediği "Samsun Tanıtım Günleri" Fuarına katılım gerçekleştirilmiştir.



Geleneksel 3.Başın Gecesi kapsamında 17 Aralık 2012 tarihinde "İlkadım Belediyesi Basınımla Dayanışma Gecesi " düzenlendi. My House Otelde gerçekleşen törende, Samsunda hizmet vermekte olan gazeteler, televizyonlar, dergi ve internet gazetelerine kurum olarak gecenin anısına plaket töreni gerçekleştirildi.



Çanakkale Zaferinin önemini gençlere yaşatmak ve anlatmak için, 19 Mayıs Etkinlikleri kapsamında ilçe sınırları içerisinde okuyan dar gelirli ailelerin başarılı çocuklarına, 18-20 Mayıs 2012 tarihleri arasında üç günlük Çanakkale, Bursa turu ile anıt mezarlar ve şehitlikler gezdirildi.

Belediyemizin yapmış ve gerçekleştireceği projelerin maketleri yaptırılarak, vatandaşlarımızın bilgisi ve paylaşımına sunulmasında kullanılmak üzere ilkadım hizmet binamızın girişinde "Proje Tanıtım Ofisi" müdürlüğümüz tarafından hizmete sunulmuştur.

Personel ve Personel yakınlarının cenaze bilgilendirme mesajları, belediyemizin düzenlenen program duyuruları, belirli gün ve haftalarda tebrik ve kutlama mesajları müdürlüğümüzce gönderilmektedir. Kullanılan toplu SMS programı ile 2012 yılı içerisinde 1.000.000 Duyuru ve bilgilendirme mesajı atılmıştır.

Müdürlük Faaliyetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ile birlikte, Sahil yolunda 14 Ekim 2012 tarihinde İlkadım Belediyesi "4. Geleneksel Bisiklet Şenliği",



Müdürlük Faaliyetleri

İlçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklar için, 07 Eylül 2012'de Cumhuriyet Meydanında düzenlenen muhteşem etkinliklerle "19. Geleneksel Sünnet Şöleni",



27 Ekim 2012 tarihinde Sevgi Cafe Yanı Yeşil Alanda "4. geleneksel Uçurtma Şenliği" nde Her yaştan İlkadımlı Doyasıya eğlendi. Ayrıca, Bisiklet ve Uçurtma Şenliklerinde yapılan canlı yayınlarla katılım gerçekleştiren vatandaşlar arasında yapılan çekiliş ile çeşitli hediyeler verilmiştir.



Müdürlük Faaliyetleri



89. TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN SEKSEN DOKUZUNCU YILI

29 Ekim CUMHURİYET BAYRAMINIZ KUTLU OLSUN

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI



"Gökyüzünde Şenlik Var"

UÇURTMA ŞENLİĞİ

27 - 28 Ekim
Cumartesi - Pazar (2 Gün)
SAAT : 11.00 YER: SEVGİ KAFE YANI

1 KİŞİYE BİLGİSAYAR
50 KİŞİYE HEDİYE

Şenlik Alanından Uçurtma Temin Edebilirsiniz.

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI



İLKADIM BELEDİYESİ

SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN!

4. BİSİKLET ŞENLİĞİ

BİSİKLET KULLANIM

7' DEN 77' YE
TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

14 EKİM PAZAR
SAAT 14.00'da
SEVGİ KAFE YANI

HEDİYELER

10 ADET BİLGİSAYAR	10 ADET KALORİ ÖLÇER	10 ADET BİSİKLET KASKI	10 ADET BİSİKLET ELİKİ	10 ADET SATRANÇ TAHTASI	10 ADET BASKET TOPU
--------------------	----------------------	------------------------	------------------------	-------------------------	---------------------

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI



İLKADIM BELEDİYESİ KONFERANSLARI

Mevlana ve Şems
ile Dostluk "İlahi Aşk"

1 ARALIK 2012 CUMARTESİ
SAAT 18.30
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

KONUŞMACI
SİNAN YAĞMUR



İlkadım Belediyesi İftiharla Sunar...

Maneviyatına Uygun "RAMAZAN GECELERİ"

Kuran Ziyafeti ve Dini Sohbetler

Her Akşam İFTAR YEMEĞİ

Saat 19.00 - 24.00
20.07.2012 - 18.08.2012 Tarihleri Arasında
Yer: Doğu Park (Sevgi Kafe Arkası)

İBRAHİM SADRI
04.08.2012 CUMARTESİ

Mahteran Güsterisi
Baharlar
Semazenler
Çocuk Oyun Alanı
Gösteri Grupları
Hacıvat Karagöz
Aşık İsmail
Kukla Gösterisi
Sihirbaz



ÖĞRETMENLER GÜNÜNZ KUTLU OLSUN

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

"Öğretmenler Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır"

Müdürlük Faaliyetleri

İLKADIM BELEDİYESİ

19. SÜNNET ŞÖLENİ

6 TEMMUZ CUMA 2012 Saat 19.00 'da

CUMHURİYET MEYDANI'nda

AHMET ŞAFAK

SEBAHATTİN HAFIZOĞLU

YAVLA USAKLARI

PAŞA SÖZLERİ

SAMUNLU FEMİN

TÜMHALKIMIZ DAVETLİDİR

• HALK OYUNLARI • ANİMASYON GÖSTERİLERİ

İLKADIM BELEDİYESİ MAHALLELER ARASI FUTBOL TURNUVASI

KATEGORİLER

- Kızlar Grubu
- 10-13 Yaş Grubu
- 14-15 Yaş Grubu
- 18 Yaş Üstü Grubu

20 Temmuz 15 Ağustos

Yer: Fatih Mahallesi Parkı

İLKADIM BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Dünyaca Ünlü Hafızlardan;

Kur'an Ziyafeti ve Tiliim Duası

Yandı yürekler yandı...

HAFİZ İ KURRA Muhammed Rahyri (MİSİR)

HAFİZ İ KURRA Ali Ali (BOSNA HERSEK)

HAFİZ Ali Tal (Ankara Keçektepe Camii Müessesin)

HAFİZ İlkin Hesensoo (Azerbaycan)

NECATTİN DEMİRTAŞ İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

5 NİSAN SAAT 19:30 YER: YAŞAR DOĞU 2012 PERŞEMBE SPOR SALONU

İLKADIM BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Banu AVAR'la SÖYLEŞİ

"19 Mayıs, BUGÜN!"

19 Mayıs 2012 Cumartesi Saat:16.00

Yer: Atatürk Kültür Merkezi

İLKADIM BELEDİYESİ GENÇLİK MECLİSİ SAMSUN GENÇLİK PLATFORMU

İLKADIM BELEDİYESİ

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMINIZ KUTLU OLSUN

NECATTİN DEMİRTAŞ İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

İLKADIM BELEDİYESİ

Kandiliniz Mübarek Olsun

NECATTİN DEMİRTAŞ İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

1. HALK EKMEK- BALIK EKMEK FESTİVALİNE HOŞGELDİNİZ

NECATTİN DEMİRTAŞ İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

www.ilkadim.bel.tr | 0362.444 55 01

İLKADIM BELEDİYESİ

23 NİSAN

Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Kutlu Olsun

NECATTİN DEMİRTAŞ İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

Müdürlük Faaliyetleri



**KONGRE VE
TİCARET MERKEZİ"**

"ADLI OFİS"

Kılıçdede Mah. Yunus Emre Sokak
(Eski Tekel Binası-Yeni Adliye Binası Yanı)

**İLÇEMİZE
HAYIRLI OLSUN**

**NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI**



ASKIDA EKMEK PROJESİ

Bir ekmek paylaşarak Bin yürek Sevindirebilirsiniz...

www.ekmeginipaylas.org

Banka Hesap Numaraları

FAHRETTİN:
HESAP NUMARASI 3314440
BİNA TİCARET MENKUL DEĞERLER A.Ş.

SAHATİYE BAĞIŞLI:
HESAP NUMARASI 000705045
HESAP NUMARASI 000705045
BİNA TİCARET MENKUL DEĞERLER A.Ş.

HALİLE BAĞIŞLI: (0017 2 100 0000)
HESAP NUMARASI 000000000
BİNA TİCARET MENKUL DEĞERLER A.Ş.

İ. KARAKÖK:
HESAP NUMARASI 000000000
BİNA TİCARET MENKUL DEĞERLER A.Ş.

İZZET:
BİNA TİCARET MENKUL DEĞERLER A.Ş.

YEMİRLER BAĞIŞLI:
HESAP NUMARASI 000000000
BİNA TİCARET MENKUL DEĞERLER A.Ş.

EMRAT BAĞIŞLI: (SAĞATKÖK BAĞIŞLI):
HESAP NUMARASI 000000000
BİNA TİCARET MENKUL DEĞERLER A.Ş.



NECATİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

[illegible]


SAMSUN
-1919-
HASTANE MAHALLESİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ



Herşey İlim'den Başlar... Herşey İlim'den Başlar... Herşey İlim'den Başlar...
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HER AYIN İLK HAFTASI ÇEKİLECEK KURA İLE;
30 ÇEVREK ALTI HEDİYE

444
55
06

ÇÖPLERİNİZ ALTINA DÖNÜŞÜYOR

ALTINA DÖNÜŞÜYOR

KEŞİMOĞLU ÇEVRE BAKANLIĞI
Katkılılarıyla

İLKADIM BELEDİYESİ
www.ilcadim.bel.tr
4445010441919



ÇÖP SORUNUNA MODERN ÇÖZÜM

- Tasarruflulu
- Ekonomik
- Pratik
- Çevre Dostu



Yer Altı Konteyneri

İLÇEMİZE HAYIRLI OLSUN...



NECATTİN DEMİRTAŞ

İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

5 kg
ATIK
YAĞINIZI
GETİRİN

1 kg
AYÇİÇEK
YAĞINI
GÖTÜRÜN



BİLGİ İÇİN
444 28 45
444 55 01



ayçiğdeha
bioedizol



Cerrahpaşa'da
KONTROL ALMA
BÜYÜKELİĞİ

Erişimdeki Anık Yağlarımızı Dörttekinin Şıg olarak Beldeyemize Teslim Edin

BASINDAN

ARENA

Belediye'den 'Ruhsat' uyarısı

İlkadım Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden yapılan açıklamaya göre, hafta sonu tatilinde çalınmak durumunda olan işletme sahiplerinin her yıl almalı olan 'hafta sonu tatil çalma ruhsatı'nı en kısa sürede müracaat ederek almalı oldukları bildirildi.

İLKADIM Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürü İbrahim Doğan, işyeri sahiplerinin hafta sonu tatilinde çalınmak durumunda olan işletme sahiplerinin her yıl almalı olan 'hafta sonu tatil çalma ruhsatı'nı en kısa sürede müracaat ederek almalı oldukları bildirildi. Doğan, 'Pazar günü işyerlerini açmak isteyenlere mülkiyet 'hafta sonu işyeri açma ruhsatı' alınması gerekir' dedi. 'Ruhsatın olmaksızın faaliyet gösteren işyerleri denetim ve kontrol ekiplerimizce denetlenmektedir' diyen Doğan, 'Hafta sonu işyeri açmak için yasa gereği bazı belgelerin düzenlenmesi ve bulundurulması gerekmektedir. 394 Sayılı Hafta Tatil Çalışma Ruhsatı gereğince, işyerlerini hafta tatilinde açmak durumunda olan işyeri yöneticilerinin, cezai işleme marazı kalmadan ruhsatlarını almak için müdürlüğümüze şahsen müracaat etmelidirler. Hafta sonu tatilinde çalınmak durumunda bulunmalarına rağmen hafta tatil çalışma ruhsatı için başvuruda bulunmayan işyeri sahipleri hakkında yasal işlem yapılacaktır' diye konuştu.



10 Yeni Ses

ÖĞRENCİLER KEYİFLİ BİR GÜN GEÇİRDİ



Öğrenciler İlkadım Belediyesi 2012 Öğrenci Yarışması'nda 200 öğrenci katılarak yarışma düzenlendi. Yarışma, İlkadım Belediyesi tarafından düzenlenen bir yarışmadır.



SABAH



İlkadım'a kentsel dönüşüm referandumu

İlkadım Belediyesi, kentsel dönüşüm referandumu için halka danışıyor. Referandum, İlkadım Belediyesi tarafından düzenlenen bir referandumdur.



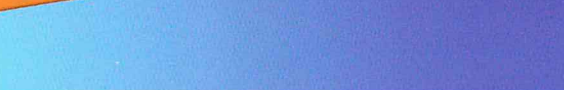
ZAMAN

1 EKİM 2012 PAZARTESİ ZAMAN



Kentsel dönüşüm, İlkadım'ın geleceğini değiştirecek

Kentsel dönüşüm, İlkadım'ın geleceğini değiştirecek. Kentsel dönüşüm, İlkadım Belediyesi tarafından düzenlenen bir kentsel dönüşümdür.



SİYASET

Sıra farelere geldi

Özellikle şehirlerde farelerin artması, vatandaşların büyük üzüntüsüne neden olmaktadır. Farelerin artması, vatandaşların büyük üzüntüsüne neden olmaktadır.



Sivil Savunma Uzmanlığı



Ömer Faruk YAZICI / UZMAN



Görev Tanımı

1. İlkadım Belediye Başkanlığı ve bağlı birimlerin sivil savunma planları hazırlamak,
2. Gerekli sivil savunma tesis, malzeme ve teçhizatlarını temin etmek, mevcutların bakım ve korunmalarını sağlamak,
3. İlkadım Belediyesi bünyesinde sivil savunma ekiplerini kurmak ve eğitimlerini yaptırmak,
4. Sivil savunma hizmetleri için bütçeye ödenek konulmasını, konulanların sarf yerlerinin teklifini ve tesbitini yapmak, işlemlerini takip etmek,
5. Yangın tatbikatları yapmak,
6. Sivil savunma mevzuat yayın ve emirlerini devamlı izlemek, incelemek ve uygulanmasını teklif, tavsiye ve takip etmek,
7. Her türlü yazışma, evrak kayıt, zimmet, dış posta, ve evrak dosyalama işlerini yapmak,
8. Demirbaş kayıtlarını tutmak,
9. İlkadım Belediye Başkanlığı ve bağlı birimlerinde bulunan yangın söndürme tüplerinin periyodik dolumlarını takip etmek, yangın tüpü eksik olan yerlerde tüp eksikliğini tamamlamaktır.

Sivil Savunma Uzmanlığı Personel Sayısı

1	Memur	1
2	S.Memur	-
3	K.İşçi	-
4	Şirket işçisi	-
5	Diğer	-
TOPLAM		1

Sivil Savunma Uzmanlığı Eğitim Durumu

1	İlkokul	-
2	Ortaokul	-
3	Lise	-
4	Ön Lisans	1
5	Lisans	-
TOPLAM		1

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



İbrahim DOĞAN / Müdür



Görev Tanımı

Yasal mevzuatlar doğrultusunda Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını düzenlemek, tatil günleri çalışanların Hafta Tatili Ruhsatlarını düzenlemek, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları olmadan faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili denetimleri yaparak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını almalarını sağlamak. İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı almadan Faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin işletmecileri hakkında yasal işlem yapmak. Canlı müzik yapan işletmelerin canlı müzik izinleri ile ilgili taleplerini değerlendirmek.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	8
2	S.Memur	1
3	K.İşçi	1
4	Şirket işçisi	6
5	Diğer	-
TOPLAM		16

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	1
2	Ortaokul	1
3	Lise	10
4	Lisans	3
5	Y. Lisans	-
TOPLAM		16

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personel Cinsiyet Dağılımı

1	İlkokul	1	-
2	Ortaokul	1	-
3	Lise	9	2
4	Ön Lisans	-	-
5	Lisans	3	-
GENEL TOPLAM		16	TOPLAM
		14	2

Personel Hizmet Yılı Tablosu	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1 Memur		2	1	2		4
2 S.Memur		1				
3 K.İşçi 1						
4 Şirket işçisi	4	1				
5 Diğer						

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	Dış	İç
Gelen Evrak	1015	840
Giden Evrak	2100	2067

Araç Ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	8
Yazıcı	5
Telefon	7

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	89.273,00	108.508,00 TL
Kullanılan	57.905,19	294.155.36 TL
Kullanılmayan	31.367,81	60.852,64 TL

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Ruhsat Şefliği	Gazi Hizmet Binası
Denetim Şefliği	Gazi Hizmet Binası
Yazışma Servisi	Gazi Hizmet Binası

Müdürlük Faaliyetleri

2012 yılı içerisinde bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinde Müdürlüğümüz elemanlarımızca denetimler yapılmış, işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri ile ilgili tespitler yapılarak işyeri açma ve çalışma ruhsatları almaları sağlanmıştır. Ayrıca tatil günlerinde faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili denetimlerde yapılarak bu işletmelerin hafta tatil ruhsatlarını almaları sağlanmıştır. Bu çalışmalar 2013 yılında da devam ettirilerek bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını almaları sağlanacak almayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılacaktır.

2012 YILINDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI SAYILARI

Sıhhi İşyeri Ruhsatı	888
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı	122
Umuma Açık istirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	123
Toplam Verilen Ruhsat Sayısı	1133
Hafta Tatili Ruhsatı	132

Ruhsat Şefliği

İşyeri açma ve çalışma ruhsat başvurularının kabul edilmesi, başvurular ile ilgili işlemlerin yapılarak kayıtların tutulması, ruhsatların düzenlenerek onaya sunulması, onaylanan ruhsatların ilgililerine teslim edilmesi, faaliyeti sona eren işyerlerinin ruhsat iptallerinin yapılması, hafta tatili ruhsatlarının düzenlenmesi ve ruhsat dosyalarının kayıtlarının tutularak arşivlenmesi işlemleri Ruhsat Şefliği tarafından yapılır.



Müdürlük Faaliyetleri

Denetim Şefliği

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının olup olmadığı ile ilgili kontroller, ruhsatı bulunan işyerlerinin ruhsat faaliyet konusuna uygun faaliyet gösterip göstermedikleri ile ilgili kontroller, hafta tatili ruhsatları ile ilgili kontroller, Müdürlüğümüz görev alanına giren şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi ve Müdürlüğümüz ile ilgili evrakların dağıtılması Denetim Şefliği tarafından yapılır.



Yazışma Servisi

Müdürlüğümüz ile ilgili yazışmalar, gelen-giden evrakkayıtları, demirbaş kayıtları, Müdürlüğümüz bütçesinin hazırlanması ve gelen-giden evrakların arşivlenmesi işlemleri yazışma servisi tarafından yapılır.



BASINDAN

ARENA

Belediye'den 'Ruhsat' uyarısı

İlkadım Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden yapılan açıklamaya göre, hafta sonu tatilinde çalışmak durumunda olan işletme sahiplerinin her yıl almaları gereken 'hafta sonu tatili çalışma ruhsatı' nı en kısa sürede müracaat ederek almaları gerektiği bildirildi.

İLKADIM Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürü İbrahim Doğan, ilçe sınırları içerisinde yer alan işyeri sahiplerine uyarıda bulunarak, 'Pazar günü işyerlerini açmak isteyenler mutlaka 'hafta sonu işyeri açma ruhsatı' almaları gerekir' dedi. 'Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerleri denetim ve kontrol ekiplerimizce denetlenmektedir' diyen Doğan, 'Hafta sonu işyeri açmak için yasa gereği bazı belgelerin düzenlenmesi ve bulundurulması

gerekmektedir. 394 Sayılı Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı gereğince, işyerlerini hafta tatilinde açmak durumunda olan işyeri yöneticilerinin, cezal işlemle maruz kalmadan ruhsatlarını almak için müdürlüğü müze şahsen müracaatta bulunmalıdır. Hafta sonu tatilinde çalışmak durumunda bulunmalarına rağmen 'hafta tatili çalışma ruhsatı' için başvuruda bulunmayan işyeri sahipleri hakkında yasal işlem yapılabilmektedir' diye konuştu.



İlkadım'da ruhsat denetimi

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işyerlerini mercek altına aldıklarını ifade eden İlkadım Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürü İbrahim Doğan, Son iki ayda 995 iş yerine ruhsat verdiklerini söyledi



İlkadım Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işletmeleri takip altına aldı. Denetimlerini aralıksız olarak sürdüren ekipler, yaptığı kontrollerde ruhsatsız çalışan ve hafta sonu çalışma ruhsatı bulunmayan 319 işyeri tespit etti. Ruhsatsız faaliyet sürdüren ve çalışma ruhsatı olmayan bu işletmelere belediye encümeni tarafından '1608 sayılı' yasa gereği toplam 45 bin 617 TL para cezası kesildi.

Yılbaşından bu yana ilçe genelinde ruhsat kontrollerini aralıksız devam ettirdiklerini kaydeden Ruhsat ve Denetim Müdürü İbrahim Doğan, Bugüne kadar 3844 işyerinin denelendiğini, 1874 işyerine ise noksanlıklarını tamamlaması için on beş gün (15) ek süre verdiklerini ifade etti. Ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelere göz yummayacaklarını belirten İbrahim Doğan, Çalışmalar neticesinde son iki ayda 995 işyerini ruhsatlandıklarını söyledi.



Evlendirme Memurluğu



Ahmet Salih ATAR / Nikah Memuru



Evrak Çıkışı

2012	İç	Dış
Gelen Evrak	200	44
Giden Evrak	400	75



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	1
2	S.Memur	-
3	K.İşçi	-
4	Şirket işçisi	3
5	Diğer	-
TOPLAM		4

NİKAH MEMURLUĞU FAALİYET TABLOSU	ADET
EVLENME MÜRACAAT SAYISI	2607
KIYILAN NİKAH SAYISI	2475
EVLENME CÜZDAN SAYISI	2828
İPTAL NİKAH SAYISI	38
EVLENME İZİN BELGESİ	247

12 Yıllık Aşk, 12.12.12'de Mutlu Sona Ulaştı



12.12.2012 tarihinde Samsun'da dünya evine girmek isteyen çiftler, yaptıkları hazırlıklar sonrasında nikah dairelerinde bugün evlendi.

12.12.2012 tarihinde Samsun'da dünya evine girmek isteyen çiftler, yaptıkları hazırlıklar sonrasında nikah dairelerinde bugün evlendi. Samsun'da 12 senelik birliktelikleri olan Burçin Ocaktan ve Hüseyin Ocaktan çifti ilişkilerini özel bir tarih olarak hatırlayacakları 12.12.2012 tarihi özellikle seçerek, mutlu sona ulaştırdılar. İlkadım Belediyesi Yıldırım Çınar Kültür Merkezi'nde bulunan evlendirme memurluğuna yaklaşık 20 gün önce müracaat ettiklerini söyleyen Hüseyin Ocaktan, "Eşimle ben ortaokuldan beri beraberiz. Bugünün özel bir tarih taşımasından dolayı da böyle istedik. Çok mutluyuz" dedi.

İlkadım Belediyesi Evlendirme memuru Ahmet Salih Atar'ın ve şahitlerin huzurunda evlenen Ocaktan çifti bol bol hatıra fotoğrafı çekti. Nikah kıyımı sonrası açıklamalarda bulunan Ahmet Salih Atar, ise bu aylarda normalde günde 4 ya da 5 nikah kıydıklarını 12.12.2012 tarihinin özel olmasından dolayı nikah yoğunluğu yaşadıklarını belirtti. Atar, "Her zaman denk gelmeyen bu özel günde evlenmek için yoğun talep oldu. Bugün imkanlarımız zorlayarak 23 çiftimizi kabul ettik ve dünya evine uğurladık. Bugünü alamayan çiftlerimizi ise yine bizim için özel bir tarih olan 20.12.2012 yani 20122012 tarihine attık" dedi.

Nikah Dairelerinde '12.12.2012'ye yoğun ilgi

Samsun'da Evlilik yıldönümlerinin özel bir tarihte kutlamak isteyen çiftlerin '12.12.2012' tarihine ilgisi nedeniyle, söz konusu tarihte hemen hemen nikah dairesi başvuru kontenjanlarının hepsi doldu.

100 yılda bir, gün, ay ve tarihte 12 rakamının aynı hizaya geldiği zamanın evlilik yıldönümü olmasını isteyen çiftler, 12.12.2012 tarihi için aylar öncesinden nikah dairelerine başvuruda bulundu. Samsun'daki bazı nikah salonları söz konusu gün için başvuruları geri çevirmeye başladı.

İlkadım Belediyesi Evlendirme memuru Ahmet Salih Atar, 12.12.2012 tarihinde sabah saat 08.30'dan, akşam 17.00'ye kadar nikah kıyacaklarını açıkladı. 12 rakamının 100 yılda bir aynı hizaya gelmesinden dolayı çiftlerin bu fırsatı kaçırmayarak aylar öncesinde başvuruda bulunduğunu söyleyen Atar, "2012 yılının ilk 10 ayında toplamda 2 bin 360 çiftin nikahını kıydık. Her gün ortalama 5 ila 10 çiftin nikahını kıyıyoruz. Ancak 12.12.2012 tarihinde 19 çiftin nikahını kıyacağız. Söz konusu gün için nikah başvurusu alamıyoruz. Özellikle aynı tarihi isteyen çiftlere, 2012 rakamının bir araya geldiği 20.12. 2012 tarihini öneriyoruz. Bir çiftimiz bu teklifimizi kabul etti." dedi (haber exen)

2011 YILI DIŞ AKİT ÜCRETİ	72.500-00TL
2011 YILI EVLENME İZİN BELGESİ	4.420-00TL
2012 YILI DIŞ AKİD ÜCRETİ	68. 001-00TL
2012 YILI EVLENME İZİN BELGESİ	4.764-00 TL

Müdürlük Faaliyetleri



Samsun'da 12. 12.2012 tarihinde evlenmek isteyen çiftler belediyelerin nikah memurluklarına akın etti. Aşırı talep nedeniyle yarın için sıra alamayan çiftler ise bugün dünyaevine girdi. 23 yaşındaki Recep Keskin ve 20 yaşındaki Seçil Canayakın'ın nikahını İlkadım Belediye Başkanı MHP'li Necattin Demirtaş kıydı. Demirtaş, 12.12.2012 tarihinin tekrarının ancak 100 yıl sonra gerçekleşecek olması nedeniyle evlenecek çiftlerin bu günü özel olarak gördüklerini belirtti. Demirtaş, "Aşırı bir talep var bu tarih için. Biz de talebe cevap vermeye çalışıyoruz. Yarın tüm gün nikah törenleri yapılacak. Ancak yarınki yoğunluk nedeniyle bazı çiftlerimize bugün nikah kıydık. Normalde kış aylarında günde ortalama 7 yaz, aylarında da 15 nikah töreni gerçekleştiriyorduk. Yarın için talep çok fazla" diye konuştu. Seçil Canayakın da evlenmeye karar verdiklerinde özel bir tarihte nikah kıyılmasını istediklerini belirterek, "Aslında biz yarın için planlama yapmıştık ancak geç kaldığımız için olmadı. Bugün evlendik, mutluyuz. Bu günün tarihi de artık bizim için çok özel" dedi.(haber exen)



Samsun'da "12.12.2012"de saat 12.00 ile 13.00 arası 11 çiftin nikahı kıyıldı, nikah saati 12.12'ye denk gelen çift ise en şanslı çift seçildi İlkadım Belediyesi Evlendirme Dairesi'ne "12.12.2012" saat 12.12'de evlenmek için müracaat eden 11 çiftin nikahlarının kıyılmasına, saat 12.00'da başlandı. Saat 12.12'ye, Büşra Oruç ile Engin Ün çiftinin nikahları denk geldi. Çift, "günün en şanslı çifti" seçildi. Büşra Oruç, 7 ay önce eşiyle annelerinin vasıtasıyla tanıştığını belirterek, "Düğünümüzü ve nikahımızı 22 Aralık'ta yapacaktık. Ancak böyle bir günü kaçırmak istemedim. Eşıme anlattım, o da kabul edince bugün nikahımızı kıydık. Artık eşimin ve benim evlilik yıl dönümümüzü unutmak gibi bir riskimiz olamaz" dedi.

Evlendirme Dairesi Ruhsat Dairesi Şefi Ahmet Salih Atar, "12.12.2012"de evlenmek için çok sayıda çiftin başvurduğunu belirterek, çiftlerin özellikle saat 12.12'de evlenme isteklerinin yoğun bir şekilde gelmesi nedeniyle onları mutlu günlerinde üzmek adına 12.00 ile 13.00 arasında 11 çiftin nikahını kıydıklarını anlattı.

Normal şartlarda bir nikahın 20 dakikada kıyıldığını ancak bugüne özel 1 saate 11 nikah sığdırdıklarını bildiren Atar, mesai saatleri içinde de toplam 23 nikah için randevu verdiklerini kaydetti.(haber exen)

Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Alaaddin ER/ Müdür



Görev Tanımı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak görevimiz İlkadım ilçesinde yaşayan vatandaşlara temiz,sağlıklı,güvenli bir çevre oluşumuna katkıda bulunmaktadır. Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- 1)Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alanı miktarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- 2)İlçemiz sınırları içerisinde kalan ,imar paftalarında yeşil alan olarak belirtilen yerlerin peyzaj projelerini hazırlamak ve alan düzenlemelerini yapmak,gerekli olan alanları ağaçlandırmak,süslemek,dinlenme yerleri yapmak.
- 3)Fidanlık ve korular tesis etmek;parklar,çocuk bahçeleri oyun ve spor alanları yapmak.
- 4)Mevcut park ve rekreasyon alanlarının sulama,biçim v.b gibi bakım işlerini yapmak.
- 5)Park,bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ağaçların budama,ilaçlama gibi bakım işlerini yapmak.
- 6)Park,bahçe ve yeşil alanlarda bulunan oturma bankı,çocuk oyun aletleri,spor-kondisyon aletleri,çöp kutusu,aydınlatma direkleri v.b gibi park ekipmanlarının bakım ve onarım işlerini yapmak
- 7)Park ve rekreasyon alanları bakım işlerinin ihale hazırlıklarını yapmak ve aylık hak edişlerini düzenlemek
- 8)Mevcut ve yeni yapılacak park alanlarında kullanılacak mevsimlik çiçek,ağaç ve çalıların serada üretilmesi,temin edilmesi ve bakım işlerini yapmak.

9)Çocuklara doğayı sevdirmek ve doğa konusunda bilinçlenmelerini sağlamak amaçlı faaliyetler,projeler hazırlamak,fidan dikimi kampanyaları düzenlemek,yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapmak.

10)Engelli vatandaşlarımıza yönelik park ve oyun alanları oluşturmak.

11)İlçemiz sınırları içerisindeki cadde,sokak tretuvarlarını ağaçlandırmak ;mevcut parkların kontrolünü yapmak.

12) Botanik ve hobi bahçeleri oluşturup,halkın yararlanabileceği hale getirmek ve hobi bahçelerinin kiralanması,bakımı ve temizliğini yapmak.

13)Mahallelerde gençler için spor ve kültür alanları oluşturarak gençleri topluma daha yararlı bireyler olmasına yardımcı olmak.

14)İlçe halkının park ve bahçeler konusunda dilek,talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra aydınlatıcı bilgiler vermek.

15)Hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütmek.



Serkan BINGOL
Ziraat Mühendisi
Müdür Yardımcısı



Özlem GERME
Kalem

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	3
2	Sözleşmeli memur	3
3	Daimi işçi	13
4	Şirket	5
TOPLAM		24

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlköğretim	16
2	Lise	2
3	Yüksekokul	1
4	Üniversite	5
5	Diğer	-
TOPLAM		24

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	Dış	İç
Gelen Evrak	297	90
Giden Evrak	166	185

Araç Ve Gereçler

	Adet
Pikap	1
Traktör	2
Sırt çim biçme makinesi	6
Rulo çim kesme makinesi	1
Çim biçme makinesi (tekerlekli)	5
Ağaç kesme motoru	3
Masa üstü bilgisayar	3
Dizüstü bilgisayar	1
Yazıcı	1
Telefon	3

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	3.548.418,00TL	3.147.564,00TL
Kullanılan	1.552.220,67TL	2.154.467,00TL
Kullanılmayan	1.996.197,33TL	993.097,00TL



Müdürlük Faaliyetleri

Yeni Yapılan ve Tamamen Yenilenen Park ve Çocuk Oyun Alanları

S.NO

- 1 Uzgur mahallesi Uzgur çocuk oyun alanı(Yeni Yapıldı)
- 2 Hastane mahallesi Hastanebaşı parkı
- 3 Derecik mahallesi Derecik parkı
- 4 Kışla mahallesi Yeşilyazı parkı
- 5 Fatih mahallesi Çaykara parkı
- 6 Çatalarmut mahallesi Çatalarmut parkı
- 7 Kıran mahallesi Kıran parkı
- 8 Kıran mahallesi Cennet parkı

Yapımı Devam Eden Park ve Çocuk Oyun Alanları

S.NO

- 1 Fevzi Çakmak mahallesi Altınyunus sokak (2.780m²)
 - 2 Toybelen mahallesi (1.620 m²)
 - 3 Adalet mahallesi Piri Reis caddesi (485 m²)
 - 4 Yaşardoğu mahallesi futbol sahası(678 m²)
- TOPLAM 5.563 m²**

Projesi Tamamlanan Parklar ve Çocuk Oyun Alanları

S.NO

- 1 Cedit mahallesi Seyir Terası(5.502 m²)
- 2 Baruthane mahallesi Kır Kahvesi(3.712 m²)
- 3 Baruthane mahallesi Çocuk Oyun Alanı(665 m²)
- 4 Karasamsun mahallesi Spor Parkı(4.577 m²)
- 5 Çatalarmut mahallesi Spor Parkı(2.041 m²)
- 6 Tepecik mahallesi parkı(1.780 m²)
- 7 Derecik mahallesi parkı(1.665 m²)
- 8 Kavacık mahallesi parkı(650 m²)
- 9 Gençlik parkı futbol sahası(462 m²)
- 10 Kadifekale mahallesi parkı(5.048 m²)
- 11 Adalet mahallesi parkı(185 m²)
- 12 İlyasköy mahallesi parkı(190 m²)
- 13 Yaşardoğu mahallesi parkı(1.301 m²)

TOPLAM 27.778 m²

Parklara Konulan Spor-Kondisyon Aletleri

S.NO

- 1 Fatih mahallesi Çaykara parkı 6'lı takım
- 2 Kışla mahallesi Yeşilyazı parkı 6'lı takım
- 3 Derecik mahallesi Damatlar parkı 6'lı takım
- 4 Çatalarmut mahallesi Çatalarmut parkı 6'lı takım
- 5 Fevzi Çakmak mahallesi Süleyman Şah parkı 6'lı takım
- 6 Fevzi Çakmak mahallesi Gazi Ethem parkı 6'lı takım
- 7 Hastane mahallesi Hastanebaşı parkı 6'lı takım
- 8 Kıran mahallesi Cennet parkı 6'lı takım
- 9 Kadifekale mahallesi İhlamur parkı 6'lı takım

TOPLAM 54 ADET

Müdürlük Faaliyetleri

Park,bahçe ve yeşil alanlara dikilen toplam fidan sayısı	1.962 adet
Park,bahçe ve yeşil alanlara dikilen yazlık mevsimlik çiçek	21.000 adet
Park,bahçe ve yeşil alanlara dikilen kışık mevsimlik çiçek	16.500 adet
Resmi kurum ve Okul bahçelerine dikilen fidan sayısı	750 adet
Arife günlerinde vatandaşlara dağıtılan fidan sayısı	2.000 adet
TOPLAM	42.212 adet
Peyzajı yapılan alan(m²)	5.270 m²
Parklara konulan ayaklı çöp kovası	69 adet
Parklara konulan oturma bank sayısı	70 adet
Tehlike arz ettiği için budanan veya kesilen ağaç sayısı	175

ÇİÇEK SERASI ÇALIŞMALARI

Andala atılan çelik	6.500
Topraktan torbaya alınan fidan	5.000
Saksıya alınan fidan	4.000
Saksıya dikilen lale soğanı	2.250
Ekilen tohum	2.000
TOPLAM	19.750 adet

Hobi Bahçesi Faaliyetleri

Ada no	Parsel sayısı
1	40
2	26
3	15
4	48
5	10
TOPLAM	139

İlçe sakinlerinin boş vakitlerini değerlendirme,ailece dinlenme ve kendi emekleri ile ürettikleri organik.besinleri yetiştirme amacıyla yapılmıştır.Hobi bahçeleri kira bedeli yıllık 150,00TL olup, 2012 yılında 20.850,00TL gelir elde edilmiştir.

Sıra No FAALİYET KONUSU 2012 YILI ELDE EDİLEN GELİR

1 Hobi bahçesi kiralama geliri	20.850,00TL
2 Çiçek serası satış geliri	10.954,00TL
GENEL TOPLAM	31.804,00TL

Müdürlük Faaliyetleri

KAUÇUK DÖŞENEN PARKLAR

SIRA NO MAHALLE VE ÇOCUK OYUN ALANI	OYUN ALANLARI(m ²)
1 Adalet mahallesi Adalet Parkı	119.73
2 Adalet mahallesi Ömer Seyfettin Parkı	211.77
3 Adalet mahallesi Piri Reis Parkı	152.54
4 Adalet mahallesi Zübeyde Hanım Parkı	73.86
5 Adalet mahallesi Adnan Kahveci Parkı	225.10
6 Fevzi Çakmak mahallesi Fevzi Çakmak Parkı	153.33
7 Fevzi Çakmak mahallesi Gazi Ethem Paşa Parkı	174.91
8 Fevzi Çakmak mahallesi Tuna Parkı	124.15
9 Fevzi Çakmak mahallesi Süleyman Şah Parkı	179.64
10 Kadifekale mahallesi 30 Ağustos Parkı	270.90
11 Kadifekale mahallesi Kızıkcıkdibi Parkı	194.74
12 Kadifekale mahallesi Cevher Dudayev Parkı	170
13 Kadifekale mahallesi İhlamur Parkı	145.20
14 Selahiye mahallesi Beyazıt Parkı	33.17
15 Selahiye mahallesi İlkadım Parkı	97.07
16 Kalkanca mahallesi Mehtap Parkı	301.57
17 Kalkanca mahallesi Balıpaşa Parkı	108.93
18 Kalkanca mahallesi İpek Yolu Parkı	92.80
19 Unkapanı mahallesi Şehit Murat Korkmaz Parkı	115.85
20 Unkapanı mahallesi Şirinler Parkı	125.24
21 Unkapanı mahallesi Yumurcak Parkı	177.58
22 Unkapanı mahallesi Mehmet Akif Ersoy Parkı	119.22
23 Karasamsun mahallesi Toraman Parkı	199.71
24 Karasamsun mahallesi Uzunyazı Parkı	154.01
25 Kışla mahallesi Yeşil Yazı Parkı	170.25
26 Kışla mahallesi Kışla Parkı	136.20
27 Çatalarmut mahallesi Işinsu Parkı	105.93
28 Çatalarmut mahallesi Çatalarmut Parkı	108
29 Derecik mahallesi Derecik Parkı	133.50
30 Derecik mahallesi Damatlar Parkı	86
31 Kıran mahallesi Cennet Parkı	144.00
32 Kılıçdede mahallesi Kılıçdede Parkı	121.05
33 Cedit mahallesi Cedit Parkı	238.88
34 Reşadiye mahallesi Hastaneler Parkı	80.08
35 Kazım Karabekir mahallesi Şehit Ferit Parkı	173.00
36 Liman mahallesi Çanakkale Kahramanları Parkı	122.66
37 Ulugazi mahallesi İhsan Öztekin Parkı	136
38 Rasathane mahallesi Afacanlar Parkı	57.76
39 Fatih mahallesi Çaykara Parkı	132.00
40 Derebahçe mahallesi Zafertepe Parkı	236.82
41 Saitbey mahallesi Saitbey Parkı	110.00
42 Yenidoğan mahallesi Şehit Erhan Pakel Parkı	192.00
43 Hastane mahallesi Hastanebaşı Parkı	90.00
TOPLAM	6295.15m²

Müdürlük Faaliyetleri



Gazi Parkı Yeni Çocuk Oyun Alanı



Yıldırım Çınar Gençlik Merkezi Peyzaj Çalışması

Kazım Orbay İlköğretim Okulu Peyzaj Çalışması



Eski Hali



Yeni Hali

Kökçüoğlu Mahallesi Leventler Sokak Yeşil Alan Çalışması



Eski Hali



Yeni Hali



Süleyman Şah Parkı Kauçuk Zemin Döşeme



Damatlar Parkı Spor-Kondisyon Aletleri

Müdürlük Faaliyetleri



Mecidiye Ve Gazi Caddesi Mevsimlik Çiçek Çalışmaları

ÇALIŞMALARDAN GÖRÜNTÜLER



Mevsimlik Çiçek Dikimi



Kauçuk Zemin Döşeme



Toybelen Mahallesi Park Yapımı Çalışması

HEDEFİMİZ

Belediyemiz imar sınırları içerisinde mevcut bulunan park-bahçe ve çocuk oyun bahçesi v.b rekreasyon alanlarının sayısı, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması hedefimizdir. Daha yeşil bir İlkadım Belediyesi oluşturmak ve çocuklarımızın bu yöndeki duyarlılıklarını geliştirmek için okullarımızla irtibata geçilerek okul bahçeleri ve uygun alanlara fidan dikimi çalışmalarına devam edilecektir.

Bu hedef doğrultusunda yeşil alan ve çevre düzenlemeleriyle mevcut ve yeni yapılacak olan rekreasyon alanlarda tüm ilçe vatandaşlarımızın aileleri ile huzur içerisinde gezebileceği bir ortam sağlamak için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Sağlık İşleri Müdürlüğü



Murat ÖZTÜRK / Müdür



Görev Tanımı

Müdürlüğümüze ait iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacıyla 1593 sayılı Belediye Kanunu, değişen yönetmelik hükümlerine göre ve Başkanlık makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir.

- 1)Memur, işçi ve sözleşmeli personelin kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere muayene ve tedavi hizmeti vermek.
- 2)Acil vakalarda ilk yardımın yapılıp gerekli görülenlerin sağlık kuruluşlarına sevk edilmesi
- 3)Sosyal güvencesi olmayan vatandaşların muayene ,tetkik ve tedavilerini sağlamak
- 4)Halkı sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi, çalışmalarının ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütülmesini sağlamak
- 5)Başkan yada Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısının isteği üzerine mağdur görülen vatandaşın muayene, tetkik, teşhis ve tedavilerini yapmak.
- 6)İhtiyaç duyulan ilaç, sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerin en ekonomik şekilde, istenen kalite nitelik ve zamanda tedarik edilmesi için gerekli bilgilerin ilgili birimlere bildirilmesi ve organizasyonun yapılmasını sağlamak
- 7)Belediye tarafından düzenlenecek etkinliklerde (uçurtma şenliği, sünnet şöleni, bisiklet şenliği v.b.) sağlık faaliyetlerini yürütmek.

- 8)Meskenlerin sağlık şartlarını denetlemek
- 9)Oluşturulan komisyonlara katılarak görev alanı ile ilgili incelemeleri yapmak
- 10)Gıda işi ile uğraşanların sağlık muayenesini yapmak
- 11)Sağlık İşleri Müdürlüğünde tüm hizmetlerin istenen kalitede ve memnuniyetle yürütülmesini sağlamak.
- 12)Salgın hastalıklarla mücadele konusunda Belediye personelinin ve halkı bilgilendirmek.
- 13)Müdürlüğe ait ayniyat kayıtlarının ve demirbaş listelerinin tutulmasını sağlamak.
- 14)Görev ile ilgili her türlü iç dış yazışmaları yapmak, Başkan'a, Encümen'e, Meclis'e teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak.
- 15)Gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak.
- 16)Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen diğer görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	1
2	S.Memur	-
3	K.İşçi	-
4	Şirket İşçisi	3
5	Diğer	-
TOPLAM		4

Sağlık İşleri Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	-
2	Ortaokul	-
3	Lise	2
4	Ön lisans	1
5	Lisans	1
TOPLAM		4

İlkadım Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

			
1	İlkokul	-	-
2	Ortaokul	-	-
3	Lise	1	-
4	Ön lisans	-	1
5	Lisans	1	1
GENEL TOPLAM		4	2
TOPLAM		2	2

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur					1
2	S.Memur					
3	K.İşçi					
4	Şirket İşçisi	1	1	1		
5	Diğer					

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	Dış	İç
Gelen Evrak	1	197
Giden Evrak		64

Araç Ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	2
Yazıcı	1
Telefon	2
Spektrofotometre	1
Mikroskop	1
Buzdolabı	1
Otoskop	1
Sağlık Otobüsü	1
EKG Cihazı	1
Tansiyon Aleti	2
Benmari	1
Santrifuj	1
Hematokrit Santrifuj	1
Hızlı Ölçüm Cihazları	5

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	85.350,00 TL	89.000,00 TL
Kullanılan	16.233,03 TL	23.861,04 TL
Kullanılmayan	69.100,00 TL	65.140,00 TL



Müdürlük Faaliyetleri



Rasathane Mahallesinde Başkanımızın Sağlık Sağlık Çadırı Ziyaretinde;



Sağlık Taraması Anadolu Mahallesinde;



Yatalak Hastalara evde sağlık hizmeti verilirken;



Sağlık Taraması Zeytinlik Mhallesinde;



19. su düzenlenen Sünnet Şöleninde 250 ihtiyaç sahibi çocuğumuz Büyük Anadolu Hastaneleri ile ortaklaşa sünnet ettirilmiştir.



Belediyemiz etkinliklerinden biri olan Bisiklet Şenliği Programında oluşabilecek kaza ve yaralanmalara karşı ambulans ve sağlık ekibimiz hazır bulunmuştur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü



İsmail KARŞIYAKALI / Müdür



Görev Tanımı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; Başkanlık Makamının Emir ve Onayları ile hazırlanan Teftiş Programı dahilinde, Belediye ve bağlı Kuruluşlarının her türlü iş ve işlemlerini, ilgili Mevzuat doğrultusunda incelemek ve Teftiş etmek yanında, Başkanlık Makamınca Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal ettirilen konularla ilgili inceleme ve İdari Soruşturmaları yapmakla görevlendirilmiştir. Başkanlık Makamınca 2012 yılı içerisinde, 2 Soruşturma Emri, 5 İnceleme Emri verilmiştir. İdari Soruşturmalarda; Dönem içerisinde yapılan idari soruşturmalardan, 1.idari soruşturma dosyası tamamlanmış olup, 1.dosya 2013 yılına devir etmiştir. İnceleme; 2011 yılından devir eden 1.inceleme dosyası ile birlikte,2012 yılı içerisinde toplam 6 adet inceleme dosyası sonuçlandırılmış olup sonuçlandırılan dosyalardan, 2.dosyayla ilgili, Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur

Evrak Çıkışı

2012	İç	Dış
Gelen Evrak	40	83
Giden Evrak	10	18

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Müdür	
2	Memur	1
3	K.İşçi	
4	Şirket İşçisi	
5	Diğer	
TOPLAM		1

İlkadım Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

1	Memur	1	-
2	Avukat	-	-
3	K.İşçi	-	-
4	Şirket İşçisi	-	-
5	Diğer	-	-
GENEL TOPLAM		1	1

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur					1
2	Avukat					
3	K.İşçi					
4	Şirket İşçisi					
5	Diğer					

Mali Hizmetler Müdürlüğü



Bahattin KARAKAŞ / Müdür

Görev Tanımı

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;

- 1-Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
- 2-Verimliliği esas alarak,
- 3-Teknoloji Kullanımına öncelik tanıyarak,
- 4-Plan ve Projeye önem vererek,
- 5-Şeffaflık ve Katılımcılığı ön planda tutarak,
- 6-Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
- 7-Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

DEĞERLERİMİZ

- 1-Şeffaflık, Hesap verilebilirlik
- 2-Teknolojik Destek
- 3-Mükellef Memnuniyeti
- 4-Güvenilirlik ve Hızlılık

İLKELERİMİZ

- 1-Şeffaflık ve hesap verebilirlik temel anlayışımızdır.
- 2-İşlemlerin yürütülmesinde teknolojik destek sağlanacaktır.
- 3-Mükellef memnuniyeti esas alınacaktır.
- 4-İş akışında güvenilirlik ve hızlılık sağlanacaktır

Müdürlüğümüzün Görevleri

- 1- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye Bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 5- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 7- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin ilgili birimler tarafından hazırlanarak gönderilen icmal cetvellerini düzenlemek.
- 8- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 9- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 10- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Belediye Başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 11- Mali kontrol faaliyetlerini yürütmek

- 12- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması
13- Belediye Bütçe tasarısını hazırlayıp Belediye Başkanının onayına sunmak
14- Belediye idare ve kesin hesabını hazırlayarak Belediye Meclisinin onayına sunmak.
15- Harcama yetkileri tarafından ödenmek üzere Mali Hizmetlere gönderilen harcamaların kanuni usullere göre yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde Belediye Başkanını bilgilendirmek.
16- Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak. Malî konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Sayısı		
1	Memur	32
2	S.Memur	1
3	K.İşçi	19
4	Şirket işçisi	24
5	Diğer	-
TOPLAM		76

Mali Hizmetler Müdürlüğü Eğitim Durumu		
1	İlkokul	9
2	Ortaokul	7
3	Lise	33
4	Ön Lisans	11
5	Lisans	16
TOPLAM		76

İlkadım Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı			
1	İlkokul	8	1
2	Ortaokul	7	-
3	Lise	28	6
4	Ön Lisans	4	7
5	Lisans	9	6
GENEL TOPLAM		76	TOPLAM
		56	20

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur	1	1	1	5	3	21
2	S.Memur						
3	K.İşçi		16	2	1		
4	Şirket İşçisi	24					
5	Diğer						

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	İç	Dış
Gelen Evrak	2552	2341
Giden Evrak	2100	3126

Araç Ve Gereçler

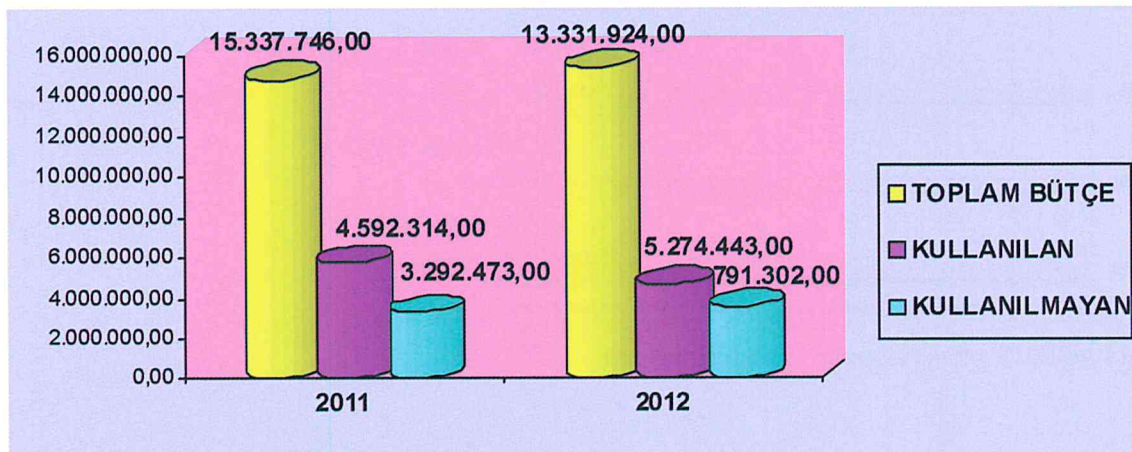
Masa Üstü Bilgisayar	68
Yazıcı	48
Telefon	66

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	15.337.746,00	13.331.924,00
Kullanılan	4.592.314,20	5.274.443,00
Kullanılmayan	3.292.473,00	791.302,00

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Bütçe ve Performans Şefliği	İlkadım Hizmet Binası
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şef.	İlkadım Hizmet Binası
Emlak ve Ç.T.V Şef.	İlkadım Hizmet Binası
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama şef.	İlkadım Hizmet Binası
Gelir Tahakkuk-Tahsilat Şefliği	İlkadım Hizmet Binası
İlan-Reklam Şefliği	İlkadım Hizmet Binası
Yoklama-İcra Şefliği	İlkadım Hizmet Binası



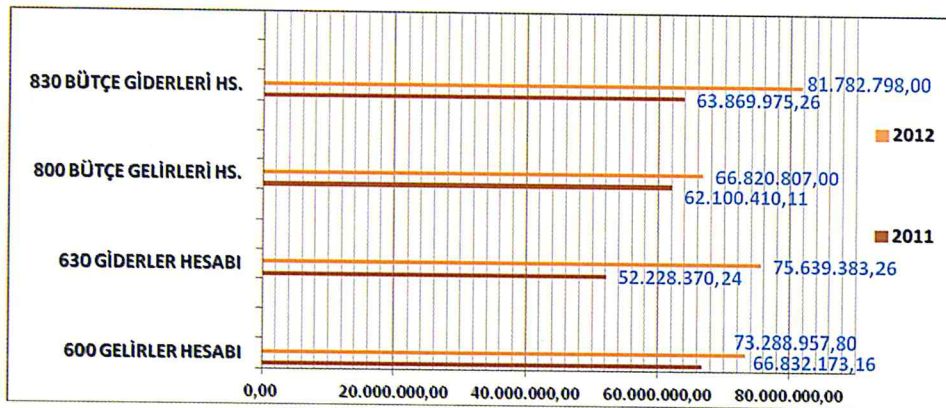
Müdürlük Faaliyetleri

BÜTÇE VE PERFORMANS ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Bütçe kesin hesap şefliği tarafından, 2012 yılında 2011 Mali yılının Faaliyet raporu ve Kesin Hesabı hazırlanmış olup, komisyonlarda görüşülüp meclisten geçirilerek kitap haline getirilmiştir. 2012'in Mayıs ayında 2013 yılı performans programının hazırlanmasına yardımcı olunmuş ve 2013 bütçesinin hazırlık çalışmalarına başlanmış olup 5 Ekim'de Meclisten geçirilerek 2013 Bütçesi hazırlanmıştır. Bütçe işlemleri gerçekleştirilmiş ve kayıtları tutulmuştur. Ayrıntılı harcama ve finansman programları hazırlanmış ve bütçe uygulama sonuçları raporlanmıştır. İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğu izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Bütçe ve Performans Şefliği, 900.-901. hesaplarının günlük kontrollerini yapıp gerektiğinde ödenekler arası ekleme-aktarma yapıp belgelerini düzenler. Kamu İdareleri paylarını hesaplar. Firma Ödemelerini ve Sosyal Yardım ödemelerini takip eder, Türkiye İstatistik Kurumu'ndan gelen formları doldurur.

Bütçe ve gelir gider hesapları

	2011	2012
600 GELİRLER HESABI	66.832.173,16	73.288.957,80
630 GİDERLER HESABI	52.228.370,24	75.639.383,26
800 BÜTÇE GELİRLERİ HS.	62.100.410,11	66.820.807,00
830 BÜTÇE GİDERLERİ HS.	63.869.975,26	81.782.798,00



2011 ve 2012 yılları hesapların karşılaştırılması

Müdürlük Faaliyetleri

MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

2012 yılında ödeme emri ve muhasebe fişi olmak üzere 10.119 adet evrak düzenli ve eksiksiz olarak dosyalanmıştır. Bu evrakların hem evrak kayıt defterinde hem de bilgisayar ortamında kaydı yapılmıştır. Muhtasar beyanının E-mail ortamında gönderilmesi, Tevkifat ve KDV Beyanları, Teminat hesabının takibi, icraların akibi, faturaların takibi, firma ödemeleri ve sosyal yardım ödemeleri yapılmaktadır. Bu evraklar eksiksiz, düzenli, aydam ve erişilebilir bir şekilde dosyalanmaktadır. İdarenin iç ve dış borç ödemeleri yapılmaktadır. Başkanlık makamının ya da ilgili Başkan Yardımcısının gönderdiği bilgi ve talimat yazı ve diğer resmi bilgilendirme yazılarının gereğinin yapılması için Müdürlük personeline dağıtımını ve takibini yapmaktadır. Taşınır Mal Kayıt ve Konsolide işlemleri yapılmaktadır.

Ç KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL ŞEFLİĞİ

Ön mali kontrol görevini yürütür. İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü yapar. İdare harcama birimlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi konusunda danışmanlık yapar. İdari harcama birimlerinde uygulanacak iç kontrole ilişkin standartlar hazırlanır. Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye, harcama yetkililerine ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerekli bilgileri sağlar ve gerektiğinde danışmanlık yapar. İdarenin harcama birimlerinde tereddüt oluşturan mali karar ve işlemler hakkında görüş bildirir. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

İÇİŞİLERİ VE İCRA ŞEFLİĞİ

Şeflik olarak Emlak ve Çevre Temizlik, İlan Reklam ve Gelirler Tahakkuk Şefliği ile birlikte faaliyet göstermektedir. Aylık çıkarılan borç listelerindeki kişilere öncelikle ihtarname gönderildikten sonra, yasal bekleme süresinde ödeme yapmayan mükelleflere ödeme emri gönderimi, gönderilen ödeme emirlerinin takibi ve takibi yapılan ödeme emirlerinden ödeme yapmayan mükelleflerin adlarına Nöbetçi İcra Ceza Mahkemelerine dosyaları gönderilerek, işlerin adlarına hapsen tazyik kararı talebinde bulunmaktadır. Adına hapsen tazyik kararı çıkan borçlu ödemesini yaptıktan sonra gerekli yazışmalar yapıp kişi hakkındaki karar ortadan kaldırılır veya borcunun tamamı yerine taksitli ödeme yapmak isteyen mükelleften gerekli ödeme alındıktan sonra diğer yapacağı ödemelerini aksatmaması için tahsilatların takibi yapılır ve gerekli zamanlarda uyarılar gönderilerek borcun tahsiline gidilir. 2012 yılında 0-193.560 arası sicillerin incelemesi yapılarak borcu olan sicillere borç ihtarnamesi gönderilmiştir.

GELİR TAHAKKUK, TAHSİLAT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

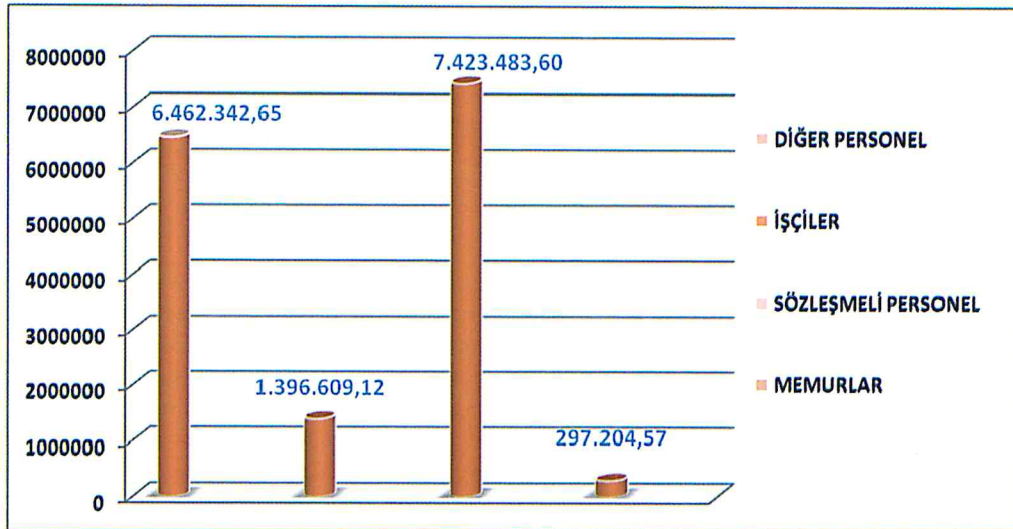
Vatandaşların adlarına çıkan para cezalarının tahakkuku, Fen İşleri Müdürlüğü'nden gelen vatandaşlara ait imar inşaat harçları ile ilgili tahakkuk ve taksitlendirme, Belediyemize ait işyerlerinin kirası, İller Bankası'ndan gelen belediye paylarının tahakkukunu, Defterdarlıktan gelen belediye paylarının tahakkukunu, kira tahakkuklarını yapar. Yapılan taksitlendirmelerin zamanında ödenip ödenmediğinin takibini, ödemeyenlere borçlarına karşılık tapuya haciz konmasını gerçekleştirir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Hançerli Pazarı, Modern Pazarı, Selahiye Pazarı, Taştanebaşı Pazarı, Kadıköy Pazarı, Kılıçdede Pazarı, İstasyon Pazarı, Meskenler Pazarı, Reşadiye Pazarlarına cumartesi günleri tahsildar gönderip 2012 yılında 206.283,50 TL arasında işgaliye harcı tahsil edilmiştir. Vatandaşlara beyanname gönderilmesi ve vaze bazında Tahakkuk Şefliği tarafından yapılan taksitlendirmelerin, para cezalarının tahsilatı, yapılan günlük tahakkukların tahsilatı ve emlak vergilerinin tahsilatını yapar. Ayrıca 2012'de gerçekleşen uygulamamız, veznelerin haricinde İlkadım Belediyesi sayfasına girerek e-belediye sitesinden T.C. numaraları ile bütün borçlarını görüp ödemelerini buradan yapabilirler. 01/01/2011 tarihinden 31/12/2012 tarihine kadar e-belediye sitesi üzerinden 756.668,24 TL; peşin 48.432.324,92 TL, kredi kartı ile 1.251.137,77 TL olmak üzere toplam 58.440.130,93 TL tahsilat yapılmıştır. Ayrıca 2012 yılında çıkarılan 6111 nolu kanun ile yapılandırma yapılmıştır. Yapılandırmaya 46.464 mükellef başvuru yapmış ve 272.674 tane beyanname sonucu 9.440.349,73 TL borç yapılandırılmıştır.

Müdürlük Faaliyetleri

İLAN-REKLAM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

2012 yılı içerisinde ilçe genelinde yapılan ilan ve reklam taramaları neticesinde 537 mükellef kayıt altına alınarak, tahakkukları yapılmış, dosyaları açılmıştır. İlgili Mükelleflerin tahakkukları ve ödeme planlarını gösteren çizelgeler mükelleflerin adreslerine ulaştırılmıştır. İlçemizde bulunan eğlence vergisi alınacak işyerlerinin genel taramaları yapılarak tespitleri yapılmış, tahakkukları yapılarak işyeri sahiplerine tebliğleri yapılmıştır. İşyerleri sahipleri tarafından dağıtılacak olan el ilanlarının kontrolü yapıp dağıtımı sağlanmıştır. Mükelleflere ait dilekçe ve şikayetlerindeğerlendirmeleri yapılmıştır.

2012 YILI PERSONEL GİDERLERİ	
Memurlar	6.462.342,65
Sözleşmeli Personel	1.396.609,12
İşçiler	7.423.483,60
Diğer Personel	297.204,57



2012 Yılı personel giderleri



ÇÖP SORUNUNA MODERN ÇÖZÜM



- **Tasarruflu**
- **Ekonomik**
- **Pratik**
- **Çevre Dostu**

Yer Altı Konteyneri



**İLÇEMİZE
HAYIRLI OL SIN**

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

Temizlik İşleri Müdürlüğü



Erdoğan ÇETİN/ Müdür



Görev Tanımı

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerinin etkin ve daha verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki hizmetleri yıl boyunca devam ettirmiştir.

1. Müdürlüğümüz İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 50 Mahallenin Bulvar – Cadde – Sokak ve çıkmazların süpürgeci ekiplerimiz tarafından süpürme hizmetleri yapılmıştır.
2. 50 Mahallenin Bulvar-Cadde – sokakların ve pazar yerleri, okul bahçeleri, cami bahçelerinin tazyikli su ile yıkanması yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.
3. Müdürlüğümüz 50 Mahallenin evsel, lokanta ve diğer iş yeri atıklarının atık toplama araçlarımız ile 3 vardiya 24 saat kesintisiz olarak toplayıp Büyükşehir Belediyesi Atık Ayrıştırma Merkezine nakledilmesi hizmetimiz yıl boyunca yapılmıştır.
4. Bölgemizde bulunan çöp konteynırlarının ve çöp sepetlerinin değiştirme, montaj, bakım tamirâtı, yıkayıp dezenfekte edilmesi, haşere oluşumunu engellemek için kireçleme çalışmaları ve yenileme çalışmaları yıl boyunca devam etmiştir.
5. Eski ev eşyası ile ufak çaplı molozlar, yağmurdan biriken kum ve çamur atıkları kaldırım kenarlarında büyüyen otların biçilip bertaraf edilmesi hizmeti damperli aracımızın ekipleri ile yıl boyunca sürmüştür.

6. Vatandaş temizlik hakkında bilgilendirmek, temizliğe örnek olacak çalışmalar yapmak doğrultusunda "Çöpünüz Altın Olacak Projesinde" ödül kazanan duyarlı vatandaşlara her ay ödülleri televizyonda yapılan canlı yayın programda verilmektedir.
7. Bu yapılan hizmetlerimizle alakalı olarak atık denetimleri olumsuzlukların ortadan kaldırılmasının sağlanması, bütün bu hizmetlerin gerçekleşmesi ve temizlik kalitesinin yükseltilmesi için broşürler bastırılarak çevre zabıtası tarafından Mahallelerde bilgilendirme çalışmaları aralıksız olarak devam etmekte olup vatandaşın sokağa çıkardığı zamansız çöpler ve inşaat atıkları (Moloz) çıkaranlara uyarı ve ceza işlem uygulama çalışmaları aralıksız olarak devam etmiştir.
8. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bu hizmetleri vatandaşımıza getirirken tasarruf tedbirleri, teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanma ve profesyonel yönetim teknikleri ile İlkadım Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak belde halkımıza ilçe halkına hizmetin en iyisini vermenin gayreti içerisindeyiz.
9. Bölgemizde yaz aylarında meydana gelen, mal can kaybına sebep olan sel felaketlerinden, çevre ilçelerimizden Canik, Atakum, Terme ve Salıpazarı ilçelerine ilk yardım elini bölgemizdeki hizmetleri aksatmadan yapmak için kriz ve afet masası kurularak ilk koşan bizim belediyemizdir. Canik İlçemiz Sanayi (Yeni sanayi – Eski sanayi ve Hurdacılar sitesi) bölgesinin bütün cadde ve sokakları ile Mahallelerinin tamamında yıkama ve moloz toplama çalışmaları yaptık. Canik Sanayi bölgesinin çöplerini de müdürlüğümüz hizmet araçları ve personeli ile mesai mefhumu gözetmeden toplamış bulunmaktayız. Atakum İlçemizde Cadde – sokak ve bulvarlarında yıkama ve moloz çalışmaları, Salıpazarı İlçemizde 4 gün boyunca merkez ve köylerinde Temiz içme suyu dağıtımını yapan müdürlüğümüz araçları ve personeli olarak yardım elini uzatmaktan kaçınmadık.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	5
2	S.Memur	-
3	K.İşçi	39
4	Şirket işçisi	294
5	Diğer	-
TOPLAM		338

Temizlik İşleri Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlköğretim	283
2	Lise	52
3	Ön Lisans	1
4	Lisans	2
5	Y. Lisans	-
TOPLAM		338

Temizlik İşleri Müdürlüğü
Personel Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

1	İlköğretim	283	-
2	Lise	51	1
3	Ön Lisans	1	-
4	Lisans	2	-
5	Y. Lisans	-	-
GENEL TOPLAM		338	TOPLAM
		337	1

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur	1	1		1	2
2	Sözleşmeli Memur					
3	Kadrolu İşçi	38		1		
4	Şirket işçisi	294				
5	Diğer					

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	İç	Dış
Gelen Evrak	300	153
Giden Evrak	500	144

Araç Ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	7
laptop	1
Yazıcı	4
Telefon	7

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	14.608.226,00	9.324.346,00
Kullanılan	6.977.138,34	5.294.022,92
Kullanılmayan	7.631.087,66	4.030.323,08

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Kalem	Gazi Şubesi Hizmet Binası
Temizlik Çözüm Merkezi	Gazi Şubesi Hizmet Binası
Temizlik Şantiye	Derebahçe Şantiye
Temizlik Kontrol	İlkadım Sınırları içi

Müdürlük Faaliyetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ FİLOSU

55 BR 559 CARGO 1824 ÇÖP TOPLAMA
 55 BR 560 CARGO 1824 ÇÖP TOPLAMA
 55 BR 561 CARGO 1824 ÇÖP TOPLAMA
 55 BR 562 CARGO 1824 ÇÖP TOPLAMA
 55 BR 564 CARGO 1824 ÇÖP TOPLAMA
 55 BR 566 CARGO 1824 ÇÖP TOPLAMA
 55 BR 567 CARGO 1824 ÇÖP TOPLAMA
 55 BR 568 CARGO 1824 ÇÖP TOPLAMA
 55 BR 572 CARGO 1824 ÇÖP TOPLAMA
 55 BR 573 CARGO 1824 ÇÖP TOPLAMA
 55 BR 563 NPRÇÖP TOPLAMA
 55 BR 565 NPRÇÖP TOPLAMA
 55 BR 569 NPRÇÖP TOPLAMA
 55 BR 570 NPRÇÖP TOPLAMA
 55 BR 571 NPRÇÖP TOPLAMA
 55 BR 574 NPRÇÖP TOPLAMA
 55 BR 575 NPRÇÖP TOPLAMA
 55 EJ 103 MERCEDES SU TANKERİ
 55 EJ 104 MERCEDES SU TANKERİ
 55 EJ 108 MERCEDES SU TANKERİ
 55 EJ 109 MERCEDES SU TANKERİ
 55 SL 192 KÜÇÜK FATİH SU TANKERİ
 55 SK 388 F. İNTER COLSU TANKERİ
 55 LP 378 FATİH SU TANKERİ
 55 LP 379 FATİH SU TANKERİ
 55 SU 468 PROF 624 SU TANKERİ
 55 AP 662 FATİH SU TANKERİ
 55 ED 693 KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ
 55 SH 487 KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ
 55 BR 411 ÇİFT KABİN 1. BÖLGE ARACI
 55 BR 424 ÇİFT KABİN 2. BÖLGE ARACI
 55 BR 409 ÇİFT KABİN KONTEYNER TAMİR ARACI
 55 BR 408 MINİBÜS
 55 BR 413 CONNET MÜDÜRLÜK ARAÇI
 55 DM 037 CONNET ÇEVRE ZABITA
 AZURA 4 AZURA 4
 AZURA 5 AZURA 5
 HAKO HAKO
 BÖCEK BÖCEK
 BÖCEK BÖCEK

1-Belediyemiz sınırları içinde bulunan 50 mahallemizden 2012 yılı içerisinde günlük yaklaşık 92.228,589 ton evsel atık toplanmış ve Büyük şehir Belediyesine ait çöp istasyonuna nakli sağlanmıştır.

HİZMET VERİLEN 50 MAHALLE

S.No	Mahalle Adı	S.No	Mahalle Adı
1	Adalet Mahallesi	26	Karasamsun Mahallesi
2	Ahulu Mahallesi	27	Kavacık Mahallesi
3	Anadolu Mahallesi	28	Kazımkarabekir Mahallesi
4	Ataköy Mahallesi	29	Kılıçdede Mahallesi
5	Bahçelievler Mahallesi	30	Kıran Mahallesi
6	Baruthane Mahallesi	31	Kışla Mahallesi
7	Cedit Mahallesi	32	Köküoğlu Mahallesi
8	Çatalarmut Mahallesi	33	Kuşçulu Mahallesi
9	Çay Mahallesi	34	Liman Mahallesi
10	Çiftlik Mahallesi	35	19 Mayıs Mahallesi
11	Derebahçe Mahallesi	36	Pazar Mahallesi
12	Derecik Mahallesi	37	Rasathane Mahallesi
13	Fatih Mahallesi	38	Reşadiye Mahallesi
14	Fevziçakmak Mahallesi	39	Saitbey Mahallesi
15	Güzeldere Mahallesi	40	Selahiye Mahallesi
16	Hançerli Mahallesi	41	Tepecik Mahallesi
17	Hastane Mahallesi	42	Toybelen Mahallesi
18	Hürriyet Mahallesi	43	Ulugazi Mahallesi
19	İlyasköy Mahallesi	44	Unkapanı Mahallesi
20	İstasyon Mahallesi	45	Uzgun Mahallesi
21	Kadife Kale Mahallesi	46	Yaşardoğu Mahallesi
22	Kadıköy Mahallesi	47	Yenidoğan Mahallesi
23	Kale Mahallesi	48	Yeşiltepe (çorak) Mahallesi
24	Kalkanca Mahallesi	49	Zafer Mahallesi
25	Karadeniz Mahallesi	50	Zeytinlik Mahallesi

2-Mahallelerimizin tamamında süpürge temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılan program dahilinde aksatılmadan 1. Bölge (Gazi) ve 2. bölge (İlkadım)'da Belediye bünyesinde yapılması sağlanmıştır. Ayrıca 2 adet Azura 1 adet Hako, 2 Adet Böcek (süpürge aracıyla) 26 adet caddemizde program dahilinde süpürge hizmeti yapılmıştır.



Müdürlük Faaliyetleri

3- 2012 yılı içerisinde 39 adet ana arterde 24 saati kapsayan yıkama programıyla haftada en az bir kez üçer araçla yıkama yapılmıştır. Ayrıca yaz aylarında tozlanmayı önlemek amacıyla 39 ana arterlerin iki kez ıslaması yapılmıştır. Bunların dışında beldemizde bulunan 50 mahallemizin yıkama programı dahilinde gündüzleri yıl içerisinde bütün cadde ve sokaklarını kapsayacak şekilde 4 kez yıkanmıştır.



4-Beldemizde bulunan 75 adet camimizin çöpleri günlük alınmış, süpürge temizliği yapılmış ayrıca yaz aylarında da Cuma, kış aylarında da Perşembe günleri bahçeleri yıkanmıştır.

5-2012 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak halkımıza program dahilinde sunduğumuz bütün bu hizmetlerimizin yerine getirilmesi aşamasında 50 mahalle temizlik kontrolleri arkadaşlarımız görevlendirilmiştir.

6- -Müdürlüğümüze ait 2 adet damperli kamyonumuzla 50 mahallemizde yaşayan vatandaşlarımızın çıkarmış oldukları eski ev eşyaları ve ufak çaplı molozları toplanmıştır. 2012 yılı içinde bu miktar 10,742 Ton' dur.

7-Bulvar altı mahallelerimizdeki yer çöpü toplama uygulaması yapılan sokaklarımıza halkı bilinçlendirmek amacıyla çöp araçlarının geçiş saatleri ile ilgili el ilanları bastırılıp dağıtılmıştır.

8-2012 yılı içerisinde eskiyen deforme olan 500 Adet Metal çöp konteynır ve 790 adet çöp kovası satın alınarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2010 Yılı içerisinde oluşturduğumuz konteynır tamir bakım atölyesi ve aracı 2012 yılında 416 adet konteynırlarımızın bakımı yapılmıştır. Tekrar hizmete sunulmuştur

9- Ramazan ve Kurban Bayramında da tam gün mesaiye devam ettik. Özellikle Kurban Bayramında ilçemiz kurban kesim yerlerinin su ihtiyacını karşılayarak bayram öncesi ve sonrası yıkama faaliyetlerini aksatmadık. Ayrıca kurban kesim süresince atıkları en kısa sürüde bertaraf etmek üzere toplayarak Yılanlı dereye götördük. Kesim sonrası yıkama ve kireçleme yaparak halkımızı mağdur etmedik.

Müdürlük Faaliyetleri

10- İlçemizde yaşam kalitemizi ve standartlarımızı yükseltmek, çöp ile insan arasında ki steril ortamı oluşturmak ve daha sağlıklı yaşam alanları sağlamak adına Karadeniz Bölgesinde ilk defa Belediyemiz ana arterler, site tarzı yerleşim vb. uygun olan yerlere Çöp toplama sistemimizi daha modern yapıya ulaştırmak için Yer Altı Çöp Konteyneri yerleştirerek çevre kirliliğini önlemek, insan sağlığını koruma altına almak, temizlik hizmeti maliyetini en alt düzeye çekebilmek ve çevre İl ve İlçe Belediyelerine örnek olmak için Yer altı çöp konteynırları uygulamasına başlayarak 2012 yılı sonu itibariyle 96 adet yer altı konteynırı yerleştirilmiştir. Bunun için ayrıca 2 adet vinçli çöp toplama aracı alım işlemi devam etmektedir. Bu uygulama bütçe imkânlarında 2013 ve ileriki yıllarda da devam edecektir.

11- Daha önceki yıllarda olduğu gibi " En Güzel Temizlik Kirlenmemektir" ve "Daha Temiz Bir İlkadım", parolalarıyla 2012 yılında halkımıza sunduğumuz hizmetlerle halkımızın emrinde olmaya inşallah devam edeceğiz.



BASINDAN



Yapı Kontrol Müdürlüğü



Celal KADIOĞLU / Müdür



Görev Tanımı

VİZYONUMUZ

İlçemizin revizyonu ve sürekli olarak gelişimi için, müdürlüğümüze düşen görevleri layıkıyla yerine getirmek suretiyle katkıda bulunmaktadır.

MİSYONUMUZ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşme alanlarında, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun yapılaşmayı sağlamaktır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK, ÇALIŞMA ESASLARI VE İLKELERİ

Müdürlüğümüz 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, 2981/3290/3366 Sayılı İmar Affı Kanunu, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Plansız Alanlar Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda belediye imkanlarını verimli bir şekilde kullanarak uygulamalarda eşitlik ilkesini benimseyerek hizmet üretir.

Yapı Kontrol Müdürlüğünün başlıca görevleri;

- 01) Belediye sınırları içerisindeki her türlü inşaatın ruhsat işlemlerini tanzim etmek,
- 02) Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- 03) Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde yapılacak kaçak ve imara aykırı yapılaşmayı önlemek,
- 04) Yapılmakta olan inşaatların ruhsatlı olup olmadığını, ruhsatlı ise ruhsatına uygun yapıldığını yapılmadığını kontrol etmek,
- 05) Ruhsatsız yapılan veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşması olan inşaatları 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümleri doğrultusunda mühürlemek, gerekli yasal işlemleri yapmak, TCK hükümleri doğrultusunda Cumhuriyet Başsavcılığına ihbarda bulunmak,
- 06) Belediye sınırları içerisindeki ruhsatlı ve ruhsatsız yapıların istatistiki verilerini hazırlamak,
- 07) İlçemiz sınırlarındaki metruk binaların tespitini yapmak, yıkımı için gerekli yasal işlemleri başlatmak,
- 08) Yapı denetim firmalarının hak ediş raporlarını tasdik etmek,
- 09) Her türlü tadilat ve tamiratlar için gerekli izinleri ve ruhsatları düzenlemek,
- 10) Belediye sınırları içerisinde bulunan ruhsatlı binaların dosyalarını bilgisayar ortamında arşivlemek,
- 11) İşyeri ruhsatı alımı için bina ve işyerlerinin kontrolünü yapmak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	19
2	S.Memur	12
3	İşçi	3
4	Şirket İşçisi	15
5	Diğer	-
TOPLAM		49

Yapı Kontrol Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	Ortaokul	5
2	Lise	9
3	Ön Lisans	26
4	Lisans	13
5	Diğer	-
TOPLAM		53

İlkadım Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

1	Ortaokul	5	-
2	Lise	7	2
3	Önlisans	19	3
4	Lisans	8	5
5	Diğer	-	-
GENEL TOPLAM		49	TOPLAM
		39	10

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur	1		5		15
2	Sözleşmeli Memur	3	5	2		
3	İşçi	2	1	1		
4	Şirket İşçisi	14	1	1		
5	Diğer					



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	İç	Dış
Gelen Evrak	7000	1115
Giden Evrak	3452	3452

Araç Ve Gereçler

	Adeit
Masaüstü Bilgisayar	26
Yazıcı	7
Tarayıcı	3
Fotokopi Makinası	4
Telefon	24
Telsiz	9

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	981.143,42	
Kullanılan	722.799,58	
Kullanılmayan	258.343,84	

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

İlkadım Belediyesi
Gazi Hizmet Binasında

Müdürlük Faaliyetleri

İŞGALİYE SERVİSİNCE YAPILAN İŞLER

İşgaliye Servisi, her türlü ruhsat, iskan, tadilat ve tamirat işlemleri için harç ve ücretlerin hesabını ve tahakkukunu yapar, ruhsat ve iskanların yazılması işlemlerini yürütür.



İŞGALİYE SERVİSİNCE YAPILAN TAHAKKUK CETVELİ

NO	YAPILAN İŞİN CİNSİ	PARA DEĞERİ (TL)
1	Proje Tasdik Ücreti	95.421,00
2	Toprak Açma Ücreti	92.559,00
3	Toprak Dökme Ücreti	489.569,00
4	Altyapı Katılım Ücreti	2.470.530,00
5	İşgaliye Harcı	570.152,00
6	Otopark Ücreti	1.823.129,00
7	Çıkma Ücreti	166.917,00
8	Tadilat ve Tamirat Dosya Tetkik Ücreti	21.369,00
9	Bina İnşaat Harcı	2.239.501,00
10	Cephe Tetkik Ücreti	75.746,00
11	Ruhsat Ücreti	29.285,00
12	Numarataj Ücreti	74.306,00
13	Dosya Tetkik Ücreti	10.750,00
14	Asansör Ruhsat Ücreti	13.815,00
15	Yapı Kullanma İzin Belgesi Ücreti	921.72,00
	TOPLAM	8.256.840,00

YAPI DENETİM SERVİSİNCE YAPILAN İŞLER

Yapı Denetim Servisi, ruhsat müracaatında bulunulan inşaatların Yapı Denetim Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre ruhsat öncesi incelenmesi, Yapı Denetim Sistemine girişleri ve onayları, işyeri teslim tutanağı düzenlenmesi ve seviye tespitine müteakip hak ediliş raporlarının onaylanması işlemlerini yürütür.

YAPILAN İŞ	ADET
Onaylanan Ruhsat Sayısı	408
Hak ediliş ödemesi	590
İşyeri Teslim Tutanağı Düzenlenmesi	310
İş bitirme Belgesi Düzenlenmesi	107



Müdürlük Faaliyetleri

İNŞAAT KONTROL I SERVİSİNCE YAPILAN İŞLER

İnşaat Kontrol I servisi, Osmaniye Caddesi'nin doğu kısmında kalan 24 adet mahallede bulunan ruhsatlı inşaatların tasdikli projelerine uygun şekilde yapılıp yapılmadığının kontrolü, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar için İmar Kanunu hükümlerinin uygulanması, işyeri açma ruhsatı müracaatları doğrultusunda işyeri tetkikinin yapılması ve binalarla alakalı şikayetlerin yerinde kontrolünü yapmakla yükümlüdür.



YAPILAN İŞ	ADET
İşyeri Açma	651
Demir Kontrolü, Mimari Kontrol	86
Isı Yalıtım Denetim ve Raporu	215
Su ve Elektrik İşlemleri	125
Fenni Mesullerle ilgili Projesinde ve yerinde yapılan tetkik	95
Yıkılacak Derecede Tehlikeli Binaların Tetkiki	-
Kaçak İnşaat Tespit Zaptı	26
Ruhsat ve Eklerine Aykırı İnşaat ile İlgili Mühür ve Tutanak	19

ENCÜMEN'CE YAPILAN İŞLEMLER

ENCÜMEN'E HAVALE OLUNMA SEBEBİ	ADET	MİKTAR (TL)
İDARİ PARA CEZASI (İMAR KANUNU MD.42)	41	317.657,590,
YIKIM KARARI (İMAR KANUNU MD.32)	32	
MAİL-İ İNHİDAM (İMAR KANUNU MD.39)	16	

ENCÜMEN'CE YAPILAN İŞLEMLER

ENCÜMEN'E HAVALE OLUNMA SEBEBİ	ADET	MİKTAR (TL)
İDARİ PARA CEZASI (İMAR KANUNU MD.42)	20	106.251,00
YIKIM KARARI (İMAR KANUNU MD.32)	16	
MAİL-İ İNHİDAM (İMAR KANUNU MD.39)	7	

İNŞAAT KONTROL II SERVİSİNCE YAPILAN İŞLER



İnşaat Kontrol II servisi, Osmaniye Caddesi'nin batı kısmında kalan 26 adet mahallede bulunan ruhsatlı inşaatların tasdikli projelerine uygun şekilde yapılıp yapılmadığının kontrolü, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar için İmar Kanunu hükümlerinin uygulanması, işyeri açma ruhsatı müracaatları doğrultusunda işyeri tetkikinin yapılması ve binalarla alakalı şikayetlerin yerinde kontrolünü yapmakla yükümlüdür.

YAPILAN İŞ	ADET
İşyeri Açma	485
Demir Kontrolü, Mimari Kontrol	48
Isı Yalıtım Denetim ve Raporu	79
Su ve Elektrik İşlemleri	176
Fenni Mesullerle ilgili Projesinde ve yerinde yapılan tetkik	55
Yıkılacak Derecede Tehlikeli Binaların Tetkiki	-
Kaçak İnşaat Tespit Zaptı	22
Ruhsat ve Eklerine Aykırı İnşaat ile İlgili Mühür ve Tutanak	17

Müdürlük Faaliyetleri

RUHSAT SERVİSİNCE YAPILAN İŞLER



Ruhsat Servisi, her türlü ruhsat müracaatı doğrultusunda yer tespiti , ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılar için yapı kullanma izni verilmesi, tamirat-tadilat izinleri verilmesi, elektrik-su aboneliği için gerekli yazışmaların yapılması, kat irtifakı kurulması için tapuluk projelerin incelenmesi, SGK, SASKİ, İTFAİYE gibi resmi kurumlar yazışmalarının yapılması işlemlerini yürütür.

YAPILAN İŞ	ADET
İNŞAAT RUHSATI VERİLMESİ	408
YAPI KULLANMA İZİNİ VERİLMESİ	517
TADİLAT-TAMİRAT İZİNİ VERİLMESİ	90
SU ABONESİ İÇİN YAZI VERİLMESİ	310
ELEKTRİK ABONESİ İÇİN YAZI VERİLMESİ	240
KAT İRTİFAKI İÇİN PROJE İNCELEMESİ	280
YER TESPİTİ	365

PROJE KONTROL SERVİSİNCE YAPILAN İŞLER

Proje Kontrol Servisi, her türlü yeni ruhsat, tadilat ve tamirat dosyalarındaki mevcut projelerin, imar durumu, imar kanunu ve imar yönetmeliği başta olmak üzere ilgili mevzuata göre uygunluğunu denetlemek, inşaat dosyalarının tanzimi, eksik ve hatalı kısımların düzeltilmesini sağlamak ve dosyaların ruhsata hazır hale getirilmesi görevlerini yürütmekle yükümlüdür.



YAPILAN İŞ	ADET
Yeni Ruhsat Müracaatı Doğrultusunda Proje Kontrolü	460
Tadilat-Tamirat Müracaatı Doğrultusunda Proje Kontrolü	90

Müdürlük Faaliyetleri

ARŞİV SERVİSİNCE YAPILAN İŞLER



Arşiv servisi, belediye sınırları içerisinde bulunan tüm ruhsatlı binaların dosyalarını bilgisayar ortamında kayıtlı olarak arşivlemek, işlem dosyalarını düzene sokmak, ihtiyaç durumunda ilgili servislere eksiksiz bir şekilde istenilen arşiv dosyasını götürmek, ekspertiz raporu veya değişik sebeplerle inceleme yapılması gerekiyorsa gerekli dosya tetkikini yapmak, çalışmalarıyla alakalı her türlü teknik, idari ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek işlerini yürütür.

YAPILAN İŞ	ADET
Arşiv Servisince Tetkik Edilen Dosya	12.350

TARAMA SERVİSİNCE YAPILAN İŞLER

Tarama servisi, arşiv dosyalarını, imar paftalarını, imar ciltlerini tarayarak bilgisayar ortamına kaydetmek işlerini yürütür.

YAPILAN İŞ	ADET
Ruhsat Dosyası Tarama	810
İmar Ciltleri Tarama	105
Gerekli Yasal İşlemler İçin Proje Tarama CD Ortamında Verme	85
İmar Servisi Paftalarını Tarama	145



ASANSÖR KONTROL SERVİSİNCE YAPILAN İŞLER



Asansör Kontrol Servisi, iskan aşamasındaki binaların asansörlerinin ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol edip tescil belgesi düzenleme işini yürütür.

YAPILAN İŞ	ADET
Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek	135

Sosyal Yardım Müdürlüğü



HİÇ LAL
KART



Recep ASLAN / Müdür



Görev Tanımı

Belediyemizin stratejik hedefine yönelik kent bütününde gerek kültürel gerekse sosyal anlamda kentlilik bilincini ve kültürünü geliştirmek, sosyal dayanışmayı artırmanın yanı sıra çağdaş ve kalıcı çeşitli hizmetleri organize etmek ve bu alanda faaliyet gösteren resmi yada sivil kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak koordine etmek. Sosyal belediyecilik anlayışı ile ekonomik açıdan yaşamlarını sürdürme ve temel ihtiyaçlarını karşılama güçlüğü çeken beldemiz halkı ile yaşlı kimsesiz engelli korumasız konumdaki vatandaşlarımıza temel ihtiyaçları konusunda yardımlar yapmak. Eğitim ve öğretimlerini sürdürürken maddi zorluklar içinde bulunan çocuk ve gençlerimize gerekli yardımların yapılması suretiyle sosyal adaleti pekiştirici yaşam kalitesini arttıracak tedbirleri almak. 5393 sayılı Belediyeler Kanunun öngördüğü ve müsaade ettiği diğer sosyal hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak. Bölgemize yönelik yardım faaliyetlerini yürüten sivil toplum kuruluşları ile koordineli çalışmak vegereğinde bölgenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin istatistiki verileri hazırlamak Beldemiz sınırları içinde bulunan yoksul kişi ve ailelere yemek ve gıda yardımı yapmak ve duruma göre barınma imkanı sağlamak. Çağdaş kentleşme anlayışı ile yapılacak İmar Planlamaları ve Kentsel Dönüşüm projelerinde özürllürlere yönelik yaşamlarını kolaylaştırıcı plan ve programlar yapmak ve her türlü projede özürllürlerin de dikkate alınması için çalışmalar

yapmak ve girişimlerde bulunmak,sivil toplum kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek. İlköğretim ve Lise çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak. Belediyemiz plan,proje ve programlarında çocuk yuvaları,yetişirme yurtları ve huzurevleri açılmasını destekleyici ve öncülük eden projeler geliştirmek.Beldemiz sınırları dışında meydana gelebilecek deprem,sel,yangın vb. doğal afetlerde araç- gereç ve insan gücü ile gerekli yardım ve desteğin sağlanması için Sivil Savunma Uzmanı ile ortak hareket etmek ve koordinasyonu sağlamak. Sosyal Hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kamu-kurum kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak. Belediye sınırları içerisindeki halkın refah düzeyini yükseltmeye yönelik olarak mevcut iş gücünün üretime katılımı ve istihdamı artırıcı önlemler kapsamında mesleki eğitimler düzenlenmesi ve kurslar açılması gibi organizasyonları yürütmek.ve bu alanda diğer kurum kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak.4109 sayılı yasa uyarınca beldemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerinin yardım başvurularını kabul etmek,mevzuata uygun olarak belgelerini hazırlamak,encümene sevk edip asker aylığı bağlananlara bordrolarını tanzim etmek.

Sosyal Yardım Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	2
2	S.Memur	2
3	K.İşçi	2
4	Şirket işçisi	11
5	Diğer	-
TOPLAM		17

Sosyal Yardım Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	2
2	Ortaokul	1
3	Lise	10
4	Ön Lisans	1
5	Lisans	3
TOPLAM		17

Sosyal Yardım Müdürlüğü
Personel Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

1	İlkokul	1	1
2	Ortaokul	1	-
3	Lise	5	4
4	Ön Lisans	-	2
5	Lisans	3	-
GENEL TOPLAM		17	TOPLAM
		10	7

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur		1	1		
2	S.Memur	1				
3	K.İşçi		2			
4	Şirket işçisi	11				
5	Diğer					



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	Dış	İç
Gelen Evrak	60	36
Giden Evrak	68	219

Araç Ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	6
Yazıcı	3
Telefon	4

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	1.127.373.00	3.718.822.00
Kullanılan	608.419.00	2.758.474.00 TL
Kullanılmayan	518.954.00	960.348.00 TL

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Sosyal Yardım Müdürlüğü	İlkadım Hizmet Binası
Kadın Koordinasyon Merkezi	İlkadım Hizmet Binası

Hilal Kart Başvuru Sayısı

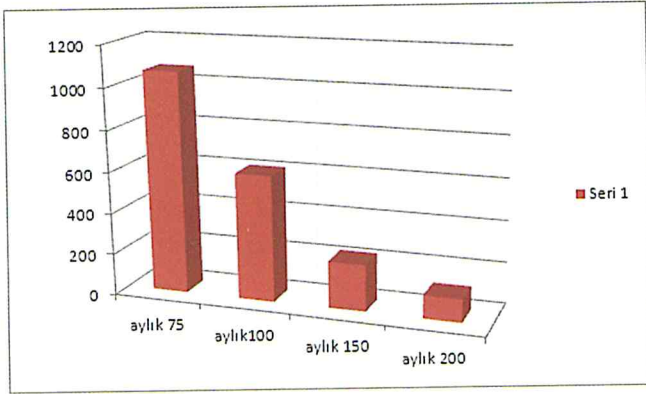
Toplamda Hilal kart Başvuru Sayısı 4783
Komisyonca uygun Görülenler 2143
Komisyonca Uygun Görülmeyenler 2640

Müdürlük Faaliyetleri

1) Hilal Kart

Yapılan Müracaat Sayısı:	4783
Komisyonunda değerlendirilenler	2143
Komisyonunda uygun Görülmeyen:	2640
Yıl içinde yardım alan aile sayısı:	2019
2011 -2012 yılında yardım alıpta 2012'de yardıma devam kararı alınan aile sayısı	1185

-Yıl içinde ödenen Aylık hilalkart ödeme dökümü:



-2011 yılı hilal kart için ödenen aile sayısı	: 1185 Kişi
-2012 yılı hilal kart için ödenen aile sayısı	: 2019 Kişi
-2013 yılı hedeflenen hilal kartlı aile sayısı	: 4.000 Kişi

Yardım Alanların Görüşü:

Hilal kart yardımı alan halkımızın genel kamuoyu olarak fikri sorulduğunda bu kart sayesinde istediği marketten kendi iradesi ile her türlü alışveriş yapabildikleri onurlarının rencide olmadığı ve azda olsa zorunlu ihtiyaçlarının bu kart sayesinde karşıladıkları ve bu yardımın devamlılığı konusunda yoğun taleplerinin olduğu belirtilmiştir.



Müdürlük Faaliyetleri

2) Hilal Kartlı ailelere günlük hane kişi sayısına göre 1 ekme olmak üzere ücretsiz ekme kuponu verilmekte olup hedeflenen ekme sayısı 10,000 adet olup 2012 yılı itibarıyla günlük 6000 ekme ihtiyaç sahiplerine ulaştırmakta. Ekme kuponlarımız hane sayısına göre 2 lik ve 4 lük olarak hazırlanmıştır.



3)Belediyemizin Sosyal Sorumluluk Projesi Kapsamında yürütülen "Askıda Ekme" Projemiz yürürlüğe konmuştur.



"Askıda Ekme Projesi" ile alan el ve veren el birleşiyor.

4)Sanayi esnafına ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve 19 Mayıs Üniversitesi öğrencilerine dağıtılmak üzere günlük 2000 porsiyon her gün ayrı bir çeşit olmak üzere çorba ekme ve yanında kase su ikramın yapılması



Müdürlük Faaliyetleri

5)Yine ihtiyaç sahibi ailelere kış mevsiminde zorda kalanlara verilmek üzere 25 ton kömür verilmiş olup kış mevsiminde sobası olmayanlara verilmek üzere 30 adet soba alınmış ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.

6)Müdürlüğümüze bağlı kadın koordinasyon merkezinde Gönüllü Başkanlığını İlkadım Belediye Başkanımız Necattin DEMİRTAŞ'ın eşinin yürüttüğü Kadın Koordinasyon Merkezindeki hayır çarşısına çeki düzen verilmiş kullanılmayan ev eşyalarının ve giysilerin milli sermayeye kazandırılması için mobilya atölyesi kurulmuş döşeme atölyesi oluşturulmuş kullanılmayan ev eşyalarının ailelerden alınarak atölyede kumaş döşemesi ve mobilya aksamı yapıldıktan sonra ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.



7)Yine Kadın Koordinasyon Merkezi Öncülüğünde bir hayır kuruluşu tarafından belediyemizin bütçesinden harcama yapılmadan engelliler haftasında akülü engelli aracı ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.

8)2013 yılında hizmete başlayacak olan ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli bireylerimizin tekerlekli sandalyeyle bir yerden bir yere gidebilmesine yardımcı olmak amacıyla mobil araç alımı için devlet malzeme ofisinde araç alımı için talepte bulunulmuş 2013 yılı içinde hizmete girecektir.

KADIN KOORDİNASYON MERKEZİ FAALİYETLERİ

Kadın Koordinasyon Merkezi yürüttüğü haftada 1 gün Acem tekkesinde mahalledeki ihtiyaç sahibi bayanlarla çay toplantısı gerçekleştirilmektedir. Burada vatandaşların ihtiyaçları ve sorunları dinlenmekte olup Hayır Çarşısında giyecek yardımı yapılmaktadır.



Müdürlük Faaliyetleri

10-16 Mayıs tarihleri arasında Engelliler Haftası olması sebebiyle 20 adet akülü araç 20 adet tekerlekli sandalye ihtiyaç sahiplerine törenle verilmiştir.



Kadın Koordinasyon Merkezi tarafından eşya yardımı kapsamında kış mevsimi olması sebebiyle 30 adet soba ihtiyaç sahiplerine odun ve kömürle birlikte dağıtılmıştır.



BASINDAN

MANAŞET

- Yerel -

26 Mayıs 2012 Cumartesi

30 engellinin araç sevinci

Samsun'da 30 engelliye akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtıldı.

İkadam Kadın Koordinatörlüğüne bağlı Kadın Koordinatörlüğü, engellilere yönelik olarak 15 ekim ve 15 kasım tarihlerinde sandalye ve akülü araçları dağıtımını gerçekleştirdi. 30 engelliye akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtıldı. Akülü araçları dağıtımını gerçekleştiren engelli kadınlar, akülü araçları kullanırken yaşadıkları zorlukları ve ihtiyaçlarını dile getirdi. Akülü araçları kullanırken yaşadıkları zorlukları ve ihtiyaçlarını dile getirdi. Akülü araçları kullanırken yaşadıkları zorlukları ve ihtiyaçlarını dile getirdi.

İkadam Kadın Koordinatörlüğüne bağlı Kadın Koordinatörlüğü, engellilere yönelik olarak 15 ekim ve 15 kasım tarihlerinde sandalye ve akülü araçları dağıtımını gerçekleştirdi. 30 engelliye akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtıldı. Akülü araçları dağıtımını gerçekleştiren engelli kadınlar, akülü araçları kullanırken yaşadıkları zorlukları ve ihtiyaçlarını dile getirdi. Akülü araçları kullanırken yaşadıkları zorlukları ve ihtiyaçlarını dile getirdi. Akülü araçları kullanırken yaşadıkları zorlukları ve ihtiyaçlarını dile getirdi.

OLAY

"Olayların gerçek yüzü"

16 Mayıs 2012 Çarşamba

GÜNLÜK SİYASİ GAZETE

www.olaygazeti.net

40 k.

SEVİNDİREN KAMPANYA

İkadam Belediyesi tarafından, 'Özürli Haftası' nedeniyle ilçede bulunan ihtiyaç sahibi özürli bireylere tekerlekli sandalye ve akülü araç hediye edildi.

İkadam Belediyesi Eklü Proje Müdürlüğüne bağlı Kadın Koordinatörlüğü, engellilere yönelik olarak 15 ekim ve 15 kasım tarihlerinde sandalye ve akülü araçları dağıtımını gerçekleştirdi. 30 engelliye akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtıldı. Akülü araçları dağıtımını gerçekleştiren engelli kadınlar, akülü araçları kullanırken yaşadıkları zorlukları ve ihtiyaçlarını dile getirdi. Akülü araçları kullanırken yaşadıkları zorlukları ve ihtiyaçlarını dile getirdi. Akülü araçları kullanırken yaşadıkları zorlukları ve ihtiyaçlarını dile getirdi.

Yeni Ses

9

KIŞ AYINDA YÜREKLERİ ISITAN YARDIM İLKADIM'DAN

İkadam Belediyesi Sosyal Yardım Müdürlüğüne bağlı Kadın Koordinatörlüğü, engellilere yönelik olarak 15 ekim ve 15 kasım tarihlerinde sandalye ve akülü araçları dağıtımını gerçekleştirdi. 30 engelliye akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtıldı. Akülü araçları dağıtımını gerçekleştiren engelli kadınlar, akülü araçları kullanırken yaşadıkları zorlukları ve ihtiyaçlarını dile getirdi. Akülü araçları kullanırken yaşadıkları zorlukları ve ihtiyaçlarını dile getirdi. Akülü araçları kullanırken yaşadıkları zorlukları ve ihtiyaçlarını dile getirdi.

İkadam Belediyesi Sosyal Yardım Müdürlüğüne bağlı Kadın Koordinatörlüğü, engellilere yönelik olarak 15 ekim ve 15 kasım tarihlerinde sandalye ve akülü araçları dağıtımını gerçekleştirdi. 30 engelliye akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtıldı. Akülü araçları dağıtımını gerçekleştiren engelli kadınlar, akülü araçları kullanırken yaşadıkları zorlukları ve ihtiyaçlarını dile getirdi. Akülü araçları kullanırken yaşadıkları zorlukları ve ihtiyaçlarını dile getirdi. Akülü araçları kullanırken yaşadıkları zorlukları ve ihtiyaçlarını dile getirdi.



Fen İşleri Müdürlüğü



Cemil İÇEL / Müdür



Görev Tanımı

Vizyonumuz

İlçemiz insanlarına; hayatı kolaylaştırmak, çağdaş yaşanabilir mekanlar sunmak, hedeflenen projeler için planlama yapmak ve diğer kamu kuruluşları ile yapılacak işlerle ilgili koordinasyonunu sağlamaktır.

Misyonumuz

Bölgemizdeki 50 mahalleye nitelikli , kaliteli personel ve teknik anlayış ile kentsel gelişimi sağlamak, kapsamlı projelerle etkin ve verimli birim olmak.

Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma esasları ve İlkeleri;

MÜDÜRLÜĞÜN 5216 ve 5393 SAYILI YETKİLERİ

Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,Tüm işlem ve eylemlerde hesap verebilirlik, Kurumiçi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,Uygulamalarda adillik,Hizmette eşitlik,Tüm faaliyetlerde bilimsellik,Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,Hizmetlerde geçici çözümler yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas olarak hizmet üretir.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ:

- 01) İlçe sınırları içindeki yol ve kaldırımların yapım, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,
- 02) İmar planları doğrultusunda yolları genişletmek ve yeni yolları açmak,
- 03) Müdürlük sorumluluğu altındaki araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak,
- 04) AYKOME, UKOME ve İİK ile koordinasyon içinde programları hazırlamak,
- 05) Afetlere karşı önlem almak ve bu konuda Büyük Şehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlamak,
- 06) İmar mevzuatına aykırı yapıların yıkımı için araç, gereç ve işçi temin etmek,
- 07) Belediyeye ait hizmet ve sosyal binalarının yapımını, bakımını ve onarımlarını yapmak,
- 08) Müdürlük Gelir Gider Bütçesi, Stratejik Planlama ve Performans Programlarını hazırlamak,
- 09) Yıllık yatırım programlarını hazırlamak ve bu programları yürütmek,
- 10) Müdürlük ile ilgili günlük, aylık ve yıllık faaliyet raporları hazırlamak
- 11)Yol Kaldırım yapım işlerinin, projelendirme ve ihale sürecini yürütmek,
- 12-Her türlü ihtiyaç malzemelerinin alım ve TİF işlemlerini yürütmek.

Fen İşleri Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	11
2	Sözleşmeli Memur	7
3	Kadrolu İşçi	43
4	Gazi İmar Şirket İşçi	9
5	Şirket	100
TOPLAM		170

Fen İşleri Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	92
2	Ortaokul	23
3	Lise	28
4	Ön Lisans	15
5	Lisans	11
6	Y. Lisans	1
TOPLAM		170

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

	2011	2012
Gelen Evrak	1917	2832
Giden Evrak	1728	2320

MAKİNA PARKI

ARAÇ ÇİNSİ	ADET	ARAÇ ÇİNSİ	ADET
Transit	1	Kamyon	24
Minibüs	1	Eskavator	3
Kamyonet	8	Loder	4
Kompresör	1	Lastikli yükleyici	2
Panelvan	1	Greyder	3
Su tankı	1	Kompresör	1
Satın Kaplama A.	1	Silindir	4
Traktör	2	Asfalt Finişeri	1
Traktör kepçe	2	Asfalt kesme makin.	1
Beko	1	Forklift	1
		TOPLAM	63

Bütçemiz

Müdürülüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi	29.767.000	37.487.814
Kullanılan	16.886.000	32.107.000
Gerçekleşme yüzdesi	% 56,70	% 83,10

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Proje ve Hakediş Servisi	Ukome Servisi
Kalem Servisi	Stratejik Plan Servisi
İhale Servisi	Çatalarmut Yol İşleri Şantiyesi
Satın Alma Servisi	Derebahçe Makina İkmal
Aykome Servisi	Şantiyesi

DAİRE İÇİ PERSONEL

Müdür Yardımcıları



Proje ve Hakediş Servisi



Kalem Servisi



İhale Servisi



Satın Alma Servisi



Aykome Servisi



Ukome Servisi



Stratejik Plan Servisi



Şantiye Personeli

ÇATALARMUT YOL İŞLERİ ŞANTIYESİ PERSONELİ



DEREBAHÇE MAKİNA İKMAL ŞANTIYESİ PERSONELİ



Müdürlük Faaliyetleri

YOL YAPIM KATKI PAYI (ALTYAPI HESABI)

YIL	Parsel S.	Toplam Tahakkuk (TL)
2012	175	5.287.000,00 TL
2011	85	790.526.00 TL
2010	510	6.100.000,00 TL
2009	196	1.623.000,00 TL

ASFALT ÜRETİM TESİSİ

YIL	Alınan Asfalt (Ton)	Yapılan Yol Miktarı (m ²)	Yapılan Yol Km (7mt genişlik)	MALİYET
2012	91.400	544.047	77 km	10.785.000 TL
2011	41.085	244.553	35 km	4.108.000 TL
2010	18.215	108.422	16 km	1.639.000 TL



ARAÇ KİRALAMA ÜCRETİ

YIL	Talep Sayısı	Toplam Tahakkuk (TL)
2012	65	7.900,00 TL

MANTAR VE TAŞ İMALAT YAPIMI

YIL	MALZEME	ÜRETİM TOPLAMI
2012	MANTAR	2416 Adet



YOL-KALDIRIM YAPIM İŞLERİ

YIL	PARKE KAPLAMA (7mt)	KAROSİMAN (1,mt genişlik)	BASKI BETON (1mt Genişlik)	SÜPÜRGELİ BETON (1mt)	SATHI KAPLAMA (Yol genişlik 5mt)
2012	121.500m ² 17 km	26.362m ² 26 km	20.040m ² 20km	10.235m ² 10km	265.000m ² 53 km

YOL - KALDIRIM İŞLERİNDE KULLANILAN MALZEME MİKTARI

PARKE—6	PARKE—8	PARKE—Yaprak	BORDÜR	OLUK	KAROSİMAN
401.494 adet	747.021 adet	298.192 adet	89.652 adet	88.051 ad.	128.722 ad.
LÜX ORKİDE	SİNÜS—8	KUM	PARKE-V	MICIR-	DENİZ KUMU
205.375 ad.	233.109 ad.	3976 Ton	19.00 adet	57.885 ton	9.078 Ton
ÇİMENTO	TUĞLA—13,5	KİREÇ	KAYA TUZU	ÇİM Bördür	DİKTÖRT TAŞ
8195 adet	17.440 adet	331 adet.	12 ton	661 adet	
ÇAKIL	MANTAR	PARKE-Damla	BORDÜR-cim	BÜZ	VİTRAY T
2.114 Ton	2303 adet	64.956 adet	110 adet	209 adet	256.967 adet

Müdürlük Faaliyetleri

• ESKİ HALİ

ADALET MAHALLESİ
GÜMÜŞHANE SOKAK

• YENİ HALİ

• ESKİ HALİ

VOLGA TÜRK MAHALLESİ
KAZIM KARABEKİR CAMİİ SOKAK

• YENİ HALİ

• ESKİ HALİ



FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ
BANDIRMA SOKAK



• YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



UNKAPANI MAHALLESİ
SAMİ ARIM SOKAK



• YENİ HALİ •

Müdürlük Faaliyetleri

2012 YILI ASFALT YAPILAN YERLER LİSTESİ.

ADALET-5.045 Ton	KIŞLA-9.701 Ton	ÇATALARMUT-7.806	FEVZİÇAKMAK-4082	ANADOLU-3463 Ton	KALKANCA-5256
1) Gümüşhane Sk.	1) Germencik Sk.	1) Doğu Türkü Sk.	1) Selvi Sk.	1) Kuyu Sk.	1) Hatay Sk.
2) Adliye Evleri S	2) Kervan Sk.	2) Gökay Sk.	2) Beydağı Sk.	2) Havuz Sk.	2) 101. Sk.
3) Pınar Hisar Sk.	3) Söke Sk.	3) Şifa Yurdu Sk.	3) Ateşpare Sk.	3) 146. Sk.	3) Yakakent Sk
4) Vize Sk.	4) Arşın Sk.	4) Yeşilköy Sk.	4) Seddülbahir Sk.	4) Azerbeycan Sk.	4) Çorlu Sk.
5) Fuat Paşa Cad.	5) Kanber Sk.	5) Vakıfkebir Sk.	5) Şehit Pls Asım K	5) Muş Sk.	5) 781. Sk.
6) Şht. İndirma Cen	6) Merdivenli Sk.	6) Ürgüp Sk.	6) Bileyci Sk.	6) Oğlak Sk.	6) 108. Sk
7) Hasan Uğurlu S	7) Bodrum Sk.	7) Ayçiçeği Sk.	7) Albnyunus Sk.	7) Ömür Sk.	FATİH-1374 Ton
8) 898. Sk.	8) Kartal Sk.	8) Bolkar Sk.	8) Oylum Sk.	8) Çınarlı Sk.	1) Cenk
9) 899. Sk.	9) Gökçeada Sk.	9) Işın Sk.	9) Rize Sk.	9) 148. Sk.	2) Selcuk
10) İ.Hami Dani	10) Gökova Sk.	10) Nane Sk.	10) Gelibolu Sk.	10) Ömür Geçidi	3) Katip celebi
11) İlkıyazı Sk.	11) Kudüs Sk.	11) Aşıyan Sk.	11) Binbirdirek Sk.	11) Çevik Sk.	4) Hacı Bayram
12) Kazaklar Sk.	12) Didim Sk.	12) Demirözü Sk.	12) Gürbüz Sk.	12) Canbaba Sk.	5) Uygur
13) Manyas Sk.	13) Yemeni Sk.	13) Ayçiçeği Sk.	13) Aluçra Sk.	13) Ünver Sk.	6) Nergis
14) Nuricerit Cad.	14) Hopa Sk.	14) Sezgin Sk.	14) Kocarağap Paşa	14) Uzay Sk.	KARASAMSUN-3847
15) Sultan Velet Sk	15) Taflan Sk.	15) 257. Sk.	15) Beyağacı Sk.	15) Sultan Mehmet	1) Dikilitaş Sk.
16) Şişli Sk.	16) Emin Sk.	16) Cici Sk.	16) Gölşuyu Geçidi	16) Dr. Adnan O.	2) Sarısalkım Sk.
17) Şht. Selman Öz	17) Karpuzlu Sk.	17) Aygöl Sk.	17) Damla Sk.	BAHÇELİEVLER-250	3) Üç Pınar Sk.
18) Aslantürk Cad.	18) Kolay Sk.	18) Naz Sk.	18) Hasanpaşa Sk.	1) Şht. Teğmen Ahmet	4) Aksoy Sk.
19) Şht Pls. Serkan	19) Sahilkent Sk.	19) Cebeciler Sk.	İLYASKÖY-4859	2) Nacişensoy Sk.	5) Mehtap Cad.
20) Gümüşsuyu Sk.	20) Ercan Sk.	20) Ürgüp Sk.	1) 23 Nisan Sk.	3) Abdülkadir Geylani	6) Hisarönü Sk.
21) Zambak Sk.	21) Yöre Sk.	21) Yeşillik Sk.	2) Filistin Sk.	4) Gazanhan Sk.	
ZEYTİNLİK-3350	22) Yenice Sk.	22) Ebu Müslim Sk	3) Kirşehir Sk.	5) Başarır Sk.	
1) Hızırbey Cad.	23) Gökemli Sk.	23) Olgun Sk.	4) Mescidi Aksa Sk	6) Şht. Pls. Erkan A	
2) İhsansaraçlar Sk.	24) Anayurt Sk.	24) 262. Sok.	5) Sevimli Sk.	7) Kamer Sk.	
3) Bostancı Sk.	25) Günaydın Sk.	25) 259. Sok.	6) Yükseliş Sk.	8) Fevziçakmak Sk.	
4) Büklüm Sk.	26) Gölbaşı Sk.	26) Buğra Sk.	7) Çanakkale Sk.	KADİFEKALE-5751	PAZAR-271
5) Taksim Sk.	27) İssız Sk.	27) 202. Sk.	8) Pirlar Sk.	1) Gelincik Sk.	1) Kasaplar Cad.
6) Kılıçoğlu Sk.	28) Kuzuncuk Sk.	HASTANE-2009	9) Kayseri Sk.	2) Aktepe Sk.	2) Şeyh Hamza
7) Ersoy Sk.	29) Yeşilyazı Sk.	1) Özşen Sk.	10) Mehterhane Sk.	3) Kümber Sk.	3) Necipbey Cad.
8) Terme Sk.	30) Gülenay Sk.	2) Eskişehir Sk.	11) Çiçekçi Sk.	4) 615. Sk	
9) Cihangir Sk.	31) Sultanhisar Sk.	3) Madolyon Sk.	12) İssız Sk.	5) Ertan Sk.	
10) Odabaşoğlu Sk.	32) Arşın Sk.	4) Küçükcesat Sk.	13) Çatalca Sk.	6) 221. Sk.	
11) Gülcemal Sk.	33) Zeybek Sk.	5) Yücepete Sk.	14) Ege Sk.	7) Etlik Sk.	SAİTBAY-251
12) Sultangenci O	34) Nazilli Sk.	6) Bey Sk.	15) Dokuz Eylül Sk.	8) Ilgıt Sk.	1) Sultangenci Osman
13) Vefalı Sk.	35) Susurluk Sk.	7) 226. Sk.	16) Volga Türkleri S	9) İnış Sk.	
14) Aksu Geçidi	36) Harmanlık Sk.	8) Yozgat Sk.	17) 30. Sk.	10) 165. Sk.	
15) Dost Sk.	37) Günişiği Sk.	9) Numan Sk.	18) Şair Baki Sk.	11) Yıldız	LİMAN-504
16) Baturay Sk.	38) Yalova Sk.	10) Sakin Sk.	DEREBAHÇE-5278	12) İhlamur Sk.	1) Nebiler Cad.
17) 130. Sk.	39) Gürsu Sk.	11) Akkuzu Sk.	1) 909. Sk.	13) Çimenli Cad.	
18) Cömertli Sk.	40) Erenköy Sk.	12) Güzeltepe Sk.	2) Çamlidere Sk.	14) Kadife Sk.	
19) Bereketli Sk.	41) Beykoz Sk.	13) 150. Sk.	3) İyidere Sk.	15) Yılmaz Sk.	
20) Asmaaltı	42) Yayla Sk.	14) Oruç Reis Sk.	4) Karasu Sk.	16) Kahraman Sk.	REŞADİYE-1390
21) Ermejdani	43) Ayda Sk.	15) Erbaş Sk.	5) Kuşadası Sk.	17) Paşamahmut	1) Bakımlı Sk.
22) Babaoğlu Sk.	44) Şahin Sk.	16) 152. Sk	6) Nuricerit Cad.	18) Kahraman Sk.	2) Kilit Bahir Sk.
23) Bağlarbaşı Sk.	YAŞARDOĞU-2987	17) Şirin Sk.	7) Türkmen	19) 157. Sk	3) Bahriyeli Sk.
24) Erturulgazi Sk.	1) Kemaliye Sk.	18) Bilgekağan Sk.	8) 633. Sk.	20) 828. Sk	4) Esat Paşa Sk.
25) Ümit Sk.	2) Kayhan Sk.	19) Cengizhan Sk.	9) Şalpaşarı Sk.	SELAHİYE-2206	
26) Şinasi Sk.	3) Fuat Köprülü Sk.	KÖKÇÜOĞLU-2029	KILICDEDE-1398	1) Karakol Sk.	UNKAPANI-1173
KAZIMKARABEKİR-5210	4) Süleyman Paşa	1) Çeşme Sk.	1) Atık Ali Paşa Sk.	2) Orhanhaklamaz	1) Özkan Sk.
1) Mevlana Sk.	5) Bereket Sk.	2) Erciyes Sk.	2) Suphibey Sk.	3) Mektep Sk.	2) Sami Arım Sk.
2) Hasankeyfi Sk.	6) Ekinözü Sk.	3) Azerbeycan Sk.	3) Halim Efendi Sk.	4) Lonca Sk.	3) Çeltik Sk.
3) Guzide Sk.	7) Boğalı Sk.	4) Kıymetli Sk.	4) Kumluca Sk.	5) Eskipostane Sk.	4) 123. Sk.
4) 932. Sk.	8) Adaklı Sk.	5) Sivas Sk.	5) Kastamonu Sk.	6) Dik Sk.	5) Gündüz Sk.
5) Maarif Sk.	9) Güller Sk.	6) Şht Halil Şeref S	6) Yunus Emre Sk.	7) Güzelbahçe Sk.	6) Oğuzhan Sk.
6) Yıldız Sk.	10) Çimentepi Sk.	7) 172. Sk.	7) Şht Polis Karaoğ		
7) Belde Sk.	11) Güzide Sk.	8) İmrahor Sk.	8) İzmit Sk.		
8) Meşale Sk.	12) Alaybey Sk.	9) Hakan Sk.		KIRAN-751	KADIKÖY-606
9) Bozkaya Sk.	13) Recep Sk.	10) Sırrıakalın Sok.		1) 22. Sk.	1) Çoşku Sok.
10) Naslıhan Sk.	14) Afşinbey Sk.	11) Ara Sk.	YENİDOĞAN-336	2) 699. Sk.	
11) Mamak Sk.	15) Hakimiyeti Mill	12) Oruçbey Sk.	1) Muhittin Hoca	3) 692. Sk.	KALE-1514
12) Selamlık Sk.	16) Keban Sk.	13) Kavaklı Sk.	2) Atlas Sk.	4) 697. Sk.	1) Gazi Caddesi
13) Sempati Sk.					

Müdürlük Faaliyetleri

İHALE VE DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN YOL VE KALDIRIMLAR

	YAPILAN YERLER	KAROİS- MAN M2	KALDI- RIM PARKE	YOL PARKE M2	YOL KAL- DIRIM
1	19 MAYIS İH MURADİYE SK	-		131,26	
2	19 MAYIS İH SÜLEYMANİYE CD	-			4364
3	ADALET İH 37. SK	111,38	-		
4	ADALET İH 40. SK PERDE DUVAR	-	-		
5	ADALET İH 40. SK	314,5	-		
6	ADALET İH 599. SK	53,12	-		
7	ADALET İH 599. SK	514,8	-		
8	ADALET İH 600. SK	73,21	-		
9	ADALET İH 604. SK	32,6	-		
10	ADALET İH 606. SK	59,3	-		
11	ADALET İH ABDÜLKADİR CEYLANI SK	266,77	-		
12	ADALET İH AKTİF SK	163,54	-		
13	ADALET İH BURSA CD	-		2526,31	
14	ADALET İH CAN POLAT SK	297,21	-		
15	ADALET İH DİLEK SK	415,24	-		
16	ADALET İH EVLİYA SK	336,45	-		
17	ADALET İH HASAN UĞURLU SK	579,61	-		
18	ADALET İH İ. HAMDİ DANIŞMENT SK	166,78	-		
19	ADALET İH KAZAKLAR SK	201,05	-		
20	ADALET İH MANYAS SK	364,05	-		
21	ADALET İH ÖMER SEYFETTİN SK	227,5	-		
22	ADALET İH PENDİK SK	100,11	-		
23	ADALET İH RÜSTEM MESUTOĞLU SK	301,19	-		
24	ADALET İH SEKBAN SK	370,57	-		
25	ADALET İH SULTAN VELET SK	336,03	-		
26	ADALET İH Ş. JANDAR SELMAN ÖZAY	11015,09	-		
27	ADALET İH ŞİŞLİ SK	91,08	-		
28	ADALET İH UĞUR SK	952,03	-		
29	ADALET İH YENİ KONAK SK	62,44	-		
30	ANADOLU İH ÇINARLI SK	-	221,25		
31	ANADOLU İH DR. ADNAN OMAY SK	-			567,47
32	ANADOLU İH DUDUKUŞU SK	-			187,13
33	ANADOLU İH ELVAN SK	-			381,4
34	ANADOLU İH EZGİ SK	-			513,09
35	ANADOLU İH ÖZGE GÜLSUYU SK	-			3747,51
36	ANADOLU İH TÜRKİSTAN TÜRK- LER	-			653,46
37	BAHÇELİEVLER İH AYDIN-ŞAIR FUZU- Lİ-ÖZPINAR-YAHYA KEMAL ÇELEBİ VEHMET - ÇETİNKAYA	-			3029,67
38	BAHÇELİEVLER İH BAŞARIR SK	-			595,35
39	BAHÇELİEVLER İH İSMET PAŞA SK	-			1126
40	BAHÇELİEVLER İH SEDAT SİMAVİ SK	-			499,66
41	BARUTHANE İH ÇORUM	-			370
42	BARUTHANE İH EKİM	-			495
43	BARUTHANE İH EVLÜL SK	-			995
44	BARUTHANE İH GÜLŞEHİR SK	-			1596,19
45	BARUTHANE İH DATÇA SK	157,97	-		

46	CECİT İH NEBİLER CD	-			1350,75
47	ÇATALARMUT İH AYĞÜL SK PERDE DUVA	-	-		
48	ÇATALARMUT İH EBU MÜSLİM - ÜRGÜP -	-	4255		
49	ÇİFTLİK İH METE SK	-			2153,96
50	DEREBAHÇE İH BOLAMAN SK	-	1906		
51	DEREBAHÇE İH HEMŞİN SK	-	160,55		
52	DEREBAHÇE İH SÜRME SK	-	2045,7		
53	DEREBAHÇE İH ÜNVE SK	-	774		
54	FATİH İH 22. SK	39,2	-		
55	FATİH İH 26. SK	20	-		
56	FATİH İH AHMET HAŞİM SK	-			114,6
57	FATİH İH AHMET MUHTAR SK	-			559,56
58	FATİH İH CENK SK	-			295,7
59	FATİH İH ÇİRAĞAN SK	103,47	-		
60	FATİH İH GÜLSEVEN SK	30,13	-		
61	FATİH İH ÖZEN SK	96,62	-		
62	FATİH İH SELÇUK SK	-	1317,7		
63	FATİH İH SEYİTGAZİ SK	-			393,7
64	FATİH İH SEZER SK	199,35	-		
65	FATİH İH ŞİHT POLİS ZAFER DEMİRCAN SK	-			1295,8
66	FATİH İH UYGUR SK	297,67	-		
67	FATİH İH YENİGÜN SK	191,31	-		
68	FATİH İH FİDAN SK	25,51	-		
69	FEVZİ ÇAKMAK İH BAYRAMIÇ SK	117,61	-		
70	FEVZİ ÇAKMAK İH ÖZGE SK	-			3747
71	HANÇERLİ İH DERMİŞZADE SK 635. SK	-			2442
72	HÜRİYET İH KIŞLAK SK	-			2794,73
73	HÜRİYET İH SEFA SK	-	144		
74	HÜRİYET İH DİCLE SK	-			151,2
75	HÜRİYET İH REFAHİYE SK	-			297,44
76	LYASKÖY İH VOLGA TÜRKLERİ SK	-			201,53
77	KADIKÖY İH KADI CD	-	2147		
78	KALE İH KAPTANAĞA SK	-	605,54		
79	KALKANCA İH MAH CİDE SK	-	300,55		
80	KALKANCA İH CANAN SK	-	73,5		
81	KALKANCA İH HATAY SK	-	52,9		
82	KALKANCA İH YAKAKENT SK	-			535,99
83	KARADENİZ İH ÜMRANİYE SK	-		1051	
84	KARASAMSUN İH ALTIN ÖZÜ SK	-			635,5
85	KARASAMSUN İH İÇMELER SK	-			694,65
86	KAVACIK İH 1467. SK	-			1655,22
87	KAZIM KARABEKİR İH BOLAMAN SK	-	1679,57		
88	KAZIM KARABEKİR İH 935. SK	-	1711,22		
89	KAZIM KARABEKİR İH KONUK SK	-	1653,75		
90	KAZIM KARABEKİR İH YILMAZ SK	-	1313,52		
91	KIRAN İH 22. SK	-	652,4		
92	KIRAN İH 28. SK	-	172,72		
93	KIRAN İH 42. SK	-	269,12		
94	KIRAN İH 692. SK	-	127,26		
95	KIRAN İH 697. SK	-	239,42		
96	KIRAN İH 699. SK	-	295,52		
97	KIRAN İH AKIN SK	-	269,26		
98	KIRAN İH JANDARMA SK	-	77,76		
99	KIRAN İH KUYU SK	-	253,49		
100	KIRAN İH MUHTELİF SK	-	212,74		

Müdürlük Faaliyetleri

• ESKİ HALİ

KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ
YALDIZ BELDE 935/2 SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

MURADIYE MAHALLESİ



YENİ HALİ •



Müdürlük Faaliyetleri

101	KIŞLA MH AHENK SK BULUT SK ANIT SK	-			2425
102	KIŞLA MH GÖKOVA SK	-	360,58		
103	KIŞLA MH GÜNEŞİ SK	-	379,28		
104	KIŞLA MH HARMANCIK SK	143,00		611	
105	KIŞLA MH VEFA SK	268,00		1108	
106	KIŞLA MH YENİPAZAR SK	-			596
107	KIŞLA MH YEŞİL YAZI SK	455,23		2055,43	
108	KÖKÇÜOĞLU MH 176.SK	25,32	-		
109	KÖKÇÜOĞLU MH ÇEŞME SK	-			483,49
110	KÖKÇÜOĞLU MH ERCİYES SK	401,07	-		
111	KÖKÇÜOĞLU MH TÜRKÜ SK	54,83	-		
112	KÖKÇÜOĞLU MH YOLCU SK	42,47	-		
113	KUŞÇULLU MH 1666. SK	-		554	
114	LİMAN MH CAMGÜZELİ SK	-			2165,38
115	ONDOKUZ MAYIS MH İNCE SK				4989,56
116	PAZAR MH FERAH SK	-			313,5
117	PAZAR MH HACI ALLİ ÇIKMAZI	-	67,2		
118	PAZAR MH HASTANE SK	-			720,72
119	PAZAR MH MUKAYİTZADE SK	-			936,35
120	PAZAR MH TATAROĞLU SK	-	308		
121	RASATHANE MH LEYLA SK	246,88	-		
122	RASATHANE MH 15.SK	222,64	-		
123	RASATHANE MH 16.SK	136,33	-		
124	RASATHANE MH BİLGİNLER SK	568,21	-		
125	RASATHANE MH ÇALDIRAN SK	419,02	-		
126	RASATHANE MH FETHİ OKYAR SK	359,4	-		
127	RASATHANE MH GÜLISTAN SK	479,24	-		
128	RASATHANE MH HAMİDİYE SK	475,28	-		
129	RASATHANE MH KOCADAĞ SK	109,26	-		
130	RASATHANE MH KORE SK	-			3525,54
131	RASATHANE MH MAHMUR DAĞI SK	131,6	-		
132	RASATHANE MH MECİDİYE SK	414,41	-		
133	RASATHANE MH ÖNDER SK	412,24	-		
134	RASATHANE MH BAHA KESKİN SK	455,23	-		
135	RASATHANE MH MİDİLLİ SK	239,28	-		
136	RASATHANE MH ŞÜKRÜ YELKENCİ SK	163,47	-		
137	SELAHİYE MH HACI MAHMUTLAR SK	-			403,46
138	SELAHİYE MH KIR SK	-			649,8
139	TOYBELEN MH 1220 SK	-			1802,58
140	TOYBELEN MH 1221 SK	-			1805,9
141	TOYBELEN MH. 1231 SK	-	1430,14		
142	UZGUR MH MUHTELİF SK	-	934,61		
143	YAŞARDOĞU MH ALTINORDU SK	482,13		1352,56	
144	YAŞARDOĞU MH ALTINVAĐ SK	-		1452,4	
145	YAŞARDOĞU MH ATILLA SK				1072,7
146	YAŞARDOĞU MH BAYBAR SK	-			868,58
147	YAŞARDOĞU MH ENDERUN SK	-			747,12
148	YAŞARDOĞU MH FUAT KÖPRÜLÜ SK	420,71	-		
149	YAŞARDOĞU MH KAYIHAN SK	636,20	-		
150	YAŞARDOĞU MH KEMALİYE SK	-	730		
151	YEŞİLTEPE MH AFET KONUTLARI	-		4317	
152	YEŞİLTEPE MH MUHTELİF SK	-			825,57
153	YUNUS EMRE İLKÖĞRETİM OKULU PERDE DU-	-	-		
154	ZEYTİNLİK MH BİRLİK SK	-			3630
	TOPLAM	26361,67	27902,46	15159,76	72224,7

Müdürlük Faaliyetleri

SÜPÜRGELİ BETON KALDIRIMI YAPILAN		
KALDIRIMLAR		
	YAPILAN YERLER	M ²
1	ANADOLU MH AZERBAIJAN TÜRKLERİ SK	395,17
2	ANADOLU MH TEPE ALAN SK	48,06
3	ANADOLU MH ASMALI MESCİT SK	217,5
4	ANADOLU MH AŞINA SK	123,7
5	ANADOLU MH EZGİ SK	114,1
6	ANADOLU MH GAZİ AHMET MUHTAR PA	156,04
7	ANADOLU MH PLEVNE KAHRAMANLARI	115,71
8	ANADOLU MH PİLOT SK	313,62
9	CEDİT MH NEBİLER CD	869,64
10	ÇATALARMUT MH 270. SK	59,12
11	ÇATALARMUT MH 182. SK	482,2
12	DEREBAHÇE MH NURİ CERİT SK	2675,74
13	KADİFE KALE MH KANUNİ SK	352,66
14	ZEYTİNLİK MH GÜLCEMAL SK HIZIRBEY SK	770,98
15	ZEYTİNLİK MH İHSANSARAÇLAR SK	812,28
16	ANADOLU MH OĞLAK SK	330,64
17	ANADOLU MH ÖMÜR SK	228,11
18	ANADOLU MH ÖMÜR GEÇİDİ	9,11
19	ANADOLU MH.148 İLE ÖMÜR SK ALTI	77,84
20	ANADOLU MH 148. SK	296,75
21	ANADOLU MH ÇINARLI SK	58,92
22	ANADOLU MH TÜRKİSTAN SK	148,11
23	ANADOLU MH SULTAN MEHMET SK	232,9
24	ANADOLU MH MUŞ SK.	373,23
25	ANADOLU MH İMAM DERESİ SK	330,18
26	ANADOLU MH KARINCA SK	25,99
27	BARUTHANE MH ANKARA BULVARI	441,07
28	ANADOLU MH ELVAN SK	175,18
	TOPLAM SÜPÜRGELİ BETON	10.235M ²

BASKI BETON KALDIRIM YAPILAN		
KALDIRIMLAR		
	YAPILAN YERLER	M ²
1	ADALET MAHALLESİ AFGANİSTAN TÜRKLERİ S	398,64
2	ADALET MAHALLESİ GÜMÜŞHANE SK VE	682,4
3	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ BANDIRMA SK	2527,81
4	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ ALTIN YUNUS SK	389,55
5	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ BEYDAĞI SK	135,5
6	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ YALDIZ SK	660,44
7	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ BELDE SK SK	209,73
8	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ 935. SK	156,34
9	BAHÇELİEVLER MH BAHÇELİEVLER PARKI	185,3
10	19 MAYIS MAHALLESİ MURADİYE SK	1264,2
11	UNKAPANI MAHALLESİ ÇELTİK SK	25,31
12	UNKAPANI MAHALLESİ HASTANE SK	1060,62
13	UNKAPANI MAHALLESİ HUZUR SK	17,05
14	UNKAPANI MAHALLESİ MEHMET AKİF SK	110,62
15	UNKAPANI MAHALLESİ SAMİARIM SK	574,03
16	UNKAPANI MAHALLESİ SÜLÜN SK	177,33
17	UNKAPANI MAHALLESİ TORAMAN SK	351,33
18	UNKAPANI MH TEPECİK SK	28,36
19	CEDİT MAHALLESİ VOLGATÜRKLERİ SK	1170,33
20	KIŞLA MH HAMİT DEMİR SK	222,16
21	KAZIM KARABEKİR MH MİRALAY SK	126,76
22	KAZIM KARABEKİR MH YAKAMOZ SK	164,67
23	ADALET MH PEHLİVAN KÖY SK.	116,15
24	ADALET MH İLK YAZI SK.	435,32
25	ADALET MH AKBOĞA SK.	300,34
26	ADALET MH ULUSAL SK.	312,53
27	ADALET MH GÜMÜŞHANE SK.	682,40
28	ADALET MH ZAMBAK SK.	357,33
29	ADALET MH LÜLEBURGAZ SK.	273,27
30	ADALET MH NURİ CERİT SK	2675,74
31	ADALET MH BURSA CD	172,79
32	ADALET MH ADLİYEVLERİ SK	738,68
33	ADALET MH VİZE SK	291,17
34	ADALET MH ŞEHİT POLİS SERKAN YA VUZ SK	677,47
35	ADALET MH LÜLEBURGAZ PARKI	217,16
36	İLYASKÖY MH VOLGATÜRKLERİ SK	1795,93
37	İLYASKÖY MH YENİCE SK	266,70
38	KAZIM KARABEKİR MH ŞEHİT FERİT SK	170,20
39	İLYASKÖY MH SİRKECİ SK	18,96
40	BARUTHANE MH ANKARA BULVARI	789,69
41	FEVZİ ÇAKMAK MH BANAZ SK	280,44
	TOPLAM BASKI BETON	21.211M ²

Müdürlük Faaliyetleri

• ESKİ HALİ

ÇATALARMUT MAHALLESİ
BUĞRA SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

BARUTHANE MAHALLESİ
ÇORUM SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

ÇAY MAHALLESİ GAZNELİ SOKAK



• YENİ HALİ

• ESKİ HALİ

KIŞLA MAHALLESİ HARMANCI SOKAK



• YENİ HALİ

Müdürlük Faaliyetleri

SATICI KAPLAMA YAPILAN YERLER		
KALDIRIMLAR		
	YAPILAN YERLER	M ²
1	KAVACIK MAH.	20000
2	KIRAN MAH.	50000
3	KUŞÇULU MAH.	20000
4	UZGUR MAH.	30000
5	ATAKÖY MAH.	25.000
6	CORAK MAH.	35.000
7	KARASAMSUN MAH.	30.000
8	BARUTHANE MAH.	25.000
9	DEREBAHÇE MAH.	30.000
	TOPLAM-	53km 265.000m²



ADALET MAH.40 SK. PERDE DUVAR

PERDE DUVAR YAPILAN YERLER		
	YAPILAN YERLER	M ²
1	ADALET MAH.40 SK	86,00
2	ÇATALARMUT AYGÜL SK.	24,00
3	YEŞİLTEPE AFET KONUTLARI	70,00
4	ZEYTİNLİK MAH.YUNUS EMRE OKUL	48,00
	TOPLAM-	228M²



ZEYTİNLİK MAH.Y.E.OKULU PERDE DUVAR

YENİ YOL AÇILMASI ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	SOKAK ADI	TOPLAM ALAN
DERECİK MAH.	234. SK - 244. SK - 245. SK	10M X150 =1500M2
DEREBAHÇE MH.	72. SK	10M X52=520 M2
DEREBAHÇE MH.	İLK YAZI SK.	10M X217=2170M2
DEREBAHÇE MH.	KARASU SK.	10M X22 =220M2
DEREBAHÇE MH.	YENİ CUMA SK. 912 SK 913 SK.	10M X168 =1680M2
KAZIM KARABEKİR MH	935. SK	10M X135 =1350M2
KALKANCA MH	GÜLYALI SK. ÇINARCIK SK.	10M X80 =800 M2
KADİFE KALE MH	ARPAÇAYI SK.	7M X20 =140 M2
KUŞCULU MAH	1161 sokak-yol genişletilmesi	3,5Mx190= 665M2
KUŞCULU MAH	1680 sokak-yol genişletmesi	4x240=960M2
KUŞCULU MAH	1671 sokak-yol genişletilmesi	4x183=732M2
DEREBAHÇE MAH	Yelpaze sokak	10x27=270M2
DEREBAHÇE MAH	Yelpaze sokak	12x92=1104M2
FEVZİÇAKMAK MAH	Gülsuyu geçiti	10x86=860M2
FEVZİÇAKMAK MAH	592.sokak	5x67=335M2
KALKANCA MAH	260.sokak	10x89=890M2
KALKANCA MAH	Yerköy sokak	10x87=870M2
KALKANCA MAH	Sorgun sokak	10x47=470M2
DEREBAHÇE MAH	Karasu sokak	7x45=315M2
KILIÇDEDE MAH	Ülkem sokak	5x43=344M2
REŞADİYE MAH	Köşe sokak	3,5x24=84M2
ATAKÖY MAH	1075	2x182M=364M2
KAZIM KARABEKİR MH	Seçkin sokak	2X42M=84M2
DEREBAHÇE MAH	Hemşin sokak	7x87M=609M2
DEREBAHÇE MAH	Maçka sokak	7x40M=280M2
KALKANCA MAH	Kırıkhan sokak	10x90M=900M2
KALKANCA MAH	Samandağı sokak	10x85M=850M2
TOYBELEN MAH	1284.sokak	10x50M=500M2
TOYBELEN MAH	1205.sokak	10x247M=2470M2
KIRAN MAH	1377.sokak	10x75M=750M2
KAZIMKARABEKİR MAH	Oduncu sokak	10x51M=510M2
KIŞLA MAH	Çatalçam sokak	10x103M=1030M2
TOYBELEN MAH	1220.sokak-genişletme	3x151M=453M2
TOYBELEN MAH	1221.sokak-genişletme	3x164M=492M2
TOYBELEN MAH	1218.sokak-genişletme	3x236M=708M2
TOYBELEN MAH	karanfil sokak-genişletme	3x230M=690M2
TOYBELEN MAH	menekşe sokak-genişletme	3x143M=429M2
TOYBELEN MAH	istiklal sokak-genişletme	3x130M=390M2
TOYBELEN MAH	1231.sokak-genişletme	3x63M=189M2
KARASAMSUN MAH	hisarönü sokak	10X60M=600M2
KARASAMSUN MAH	marmaris sokak	10x90M=900M2
KUŞCULU MAH	1700.sokak	10x75M=750M2
KAVACIK MAH	1464 .sokak	10x135M=1350M2
KIRAN MAH	592.sokak	10x75M=750M2
KIRAN MAH	550.sokak	10x75M=750M2
KIRAN MAH	549.sokak	10x80M=800M2
KUŞCULU MAH	1735.sokak-genişletme	3x130M=390M2
GÜZELDERE MAH	108.sokak-genişletme	3x140M=420M2
GÜZELDERE MAH	1405.sokak	10x200M=200M2
GÜZELDERE MAH	524.sokak	10x165M=1650M2
GÜZELDERE MAH	100.sokak-genişletme	3x189M=567M2
GÜZELDERE MAH	1416.sokak-genişletme	5x374M=2244M2
KAVACIK MAH	1466.sokak	7x125M=875M2
KAVACIK MAH	1516.sokak	10x170M=1700M2
KAVACIK MAH	1472.sokak	10x120M=1200M2
KAVACIK MAH	1514.sokak	10x90M=900M2
KAVACIK MAH	1470.sokak	7x70M=490M2
	TOPLAM M2 =	44.513,0 M2---7km

Müdürlük Faaliyetleri

• ESKİ HALİ

PAZAR MAHALLESİ
NECATİEFENDİ SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

HÜRRİYET MAHALLESİ
KIŞLA SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



BAHÇELİEVLER MAHALLESİ
İSMETPAŞA SOKAK



YENİ HALİ

• ESKİ HALİ



SELAHİYE MAHALLESİ
KARAKOL SOKAK



YENİ HALİ

Müdürlük Faaliyetleri

YOL İŞLERİ TAMİRAT ÇALIŞMALARI

MAHALLE	PARKE m2	KARO m2	BETON m3	SIVA m2	BORDÜR adet	MANTAR adet	OLUK mt	MOLOZ ton	A.TAŞ m2	TUĞLA m2
Adalet	107		2			9		500		
Ahullu								70		
Anadolu	10	13	0.1					170		
Atakoy			0.2	15				10		
Bahçelievler	30			35		4		660		20
Cedit	122	51	0.5	51	65			380		30
Çiftlik	254	15				26		100		
Derebahçe	187	50	5.51	1657	134			580		180
Derecik			0.6	10	318			190		
Fatih	51		0.4		20			170		
Fevziçakmak	110		1.8	160	99	37		580		10
Hastane	117	10	1.5	440	9	4		400	50	20
Hancerli	99				38	4		110		
Hürriyet	43			10	50	8		190		
İlyaskoy	113	45	0.9		233			400		
İstasyon	46		0.3	15	15			110		
Kadıkoy	75	12	1.1	40	135	7		300		
Kadifekale	46		1		205			360		
Kale mah.	296	3				69		190		
Kokçeoğlu	275		1.4		147	6		360		
K.karabekir	581	85	0.8		182			530	10	
Kalkanca	54							30		
Karadeniz	66				8	2		130		
Kılıcdede	23	160	10	20				190		500
Kışla	320	4	2.6	10	77	4		660		
Liman	187		0.13	150	30	8		290	135	
19.May	97					29		50		
Pazar	118				6	246		590		
Rasathane	46	37	0.43	10		6		60		
Resadiye	25		0.2	70	50			160		
Saltbey	121	7			22			30	10	
Selahiye	229		1.1	10	120		10	400		
Tepecik								40		
Toybelen	165	157		20				50		
Ulugazi	32									
Unkapani	159				30			290		
Yaşardoğu	385		0.8	20	100			960		
Yenidoğan	203	118	0.1	90	116	17		230		8
Zafer	18	2	0.1					30		
Zeytinlik	325	15	0.3	85	25	8		430		
Karasamsun	1		4.1		50			170		
Kiran	75				70			150		
TOPLAM	5211	784	37,97	2918	2354	494		11300	205	768



Müdürlük Faaliyetleri



KALE MAH. MECİDİYE ESKİ - YENİ HALİ



KÖKÇÜOĞLU MAH. ÇEŞME YENİLEMESİ ESKİ -YENİ HALİ

Müdürlük Faaliyetleri

• ESKİ HALİ

KIŞLA MAHALLESİ
GÜNiŞİĞİ SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

LİMAN MAHALLESİ
UYGAR SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



FATİH MAHALLESİ
SEYİT GAZİ SOKAK



• YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



DEREBAĞÇE MAHALLESİ
BOLAMAN SOKAK



• YENİ HALİ •

Müdürlük Faaliyetleri

PROJE LENDİRME- YAPIM VE DÜZENLEME İŞLERİ

	YAPILAN YERLER
1	Yıldırım Cınar Kültür M.yanı park düzenlemesi
2	Hastane mah. Park yenileme çalışması
3	Kale mah. Mecidiye caddesi yenileme çalışması
4	Gökçeoğlu mah. Çeşme tadilat düzenleme işi.
5	Derebahçe mah. Halı saha yapımı
6	Kılıçdede mah. Tren üst geçit yapımı.
7	Derebahçe mah.Trafik eğitim pisti yapımı.
8	Hastane mah. Merdiven yapımı
9	Cedit mah. Merdiven yapımı.
10	Zeytinlik spor kulübü



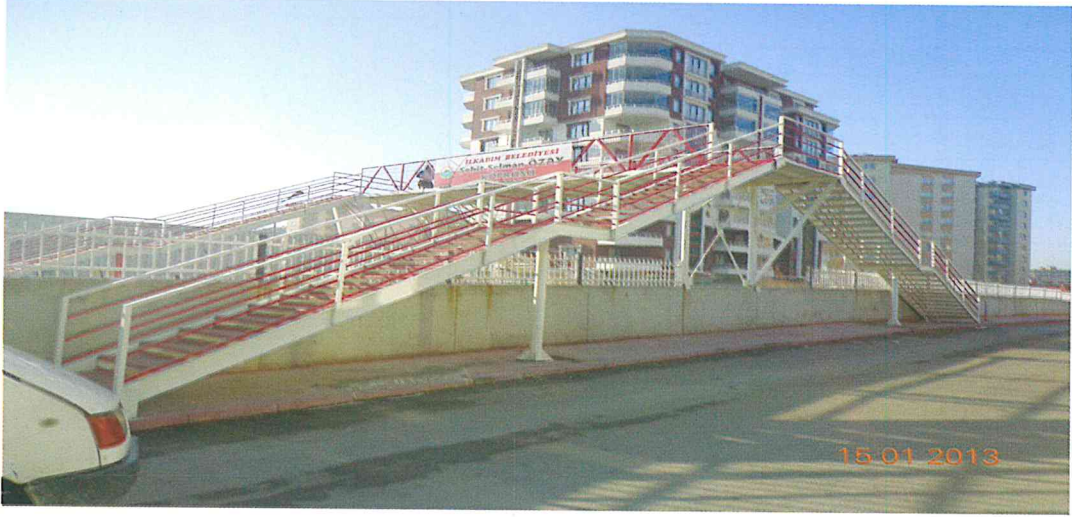
YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİ YANI ÇEVRE DÜZENLEME ESKİ - YENİ HALİ



HASTANE MAH. PARKI DÜZENLEME ESKİ-YENİ HALİ



DEREBAHÇE MAH. TRAFİK EĞİTİM PİSTİ YAPIMI



KILIÇDEDE MAH. TREN YOLU ÜSTGEÇİT YAPIMI



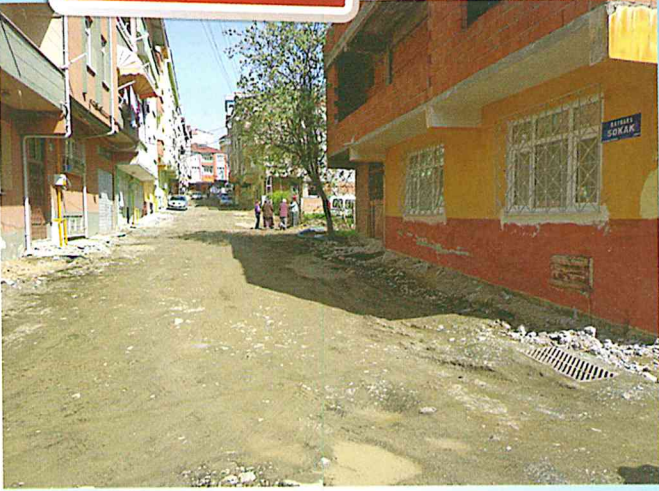
HASTANE MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ



ZEYTİNLİK MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ

Müdürlük Faaliyetleri

• ESKİ HALİ

YAŞARDOĞU MAHALLESİ
BAYBARS SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

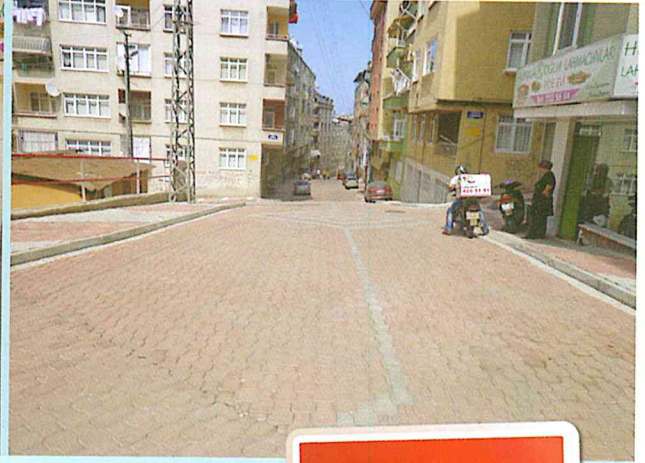
HÜRRİYET MAHALLESİ
KIŞLA SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



RASATHANE MAHALLESİ
KORE SOKAK



YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



KALE MAHALLESİ
KAPTANAĞA CADDESİ



YENİ HALİ •

Müdürlük Faaliyetleri



DEREBAHÇE MAH. HALISAHA YAPIMI



CEDİT MAH. MERDİVEN YAPIMI



HASTANE MAH. MERDİVEN YAPIMI



ASFALT PLENTİ SUNDURMA YAPIMI

Müdürlük Faaliyetleri

AYKOME ÇALIŞMALARI

SAMGAZ A.Ş.:

Bölgemizde 2012 yatırım çalışmalarına başlayan Samgaz A.Ş. nin bugüne kadar Baruthane, Derebahçe, Çatalanmut, Fevzi Çakmak, Kışla, Kadifekale, Cedit, Derecik, Kalkanca, Karasamsun ve Kıran mahallelerinde ağırlıklı olarak ana hat çalışmaları yapılmış ve ilçemizin muhtelif mahallelerinde de servis hatları çalışmaları yapılmıştır. Bugüne kadar 2.579,00 mt asfalt, 837,00 mt'lik çalışma yapılmıştır.

TÜRK TELEKOM A.Ş.:

Türk Telekom A.Ş. Kuzey-1 Bölge Müdürlüğü sorumluluğundabölgemizdeDerecik,Derebahçe,Kale,Kalkanca,Karasma,Kışla,Rasathane,Zeytinlik,Bahçelievler,Kadıköy gibi mahallelerimizde yer altı telekomünikasyon ve anıza çalışmaları esnasında 22.631,00 mt lik kazı çalışması yapılmıştır.

SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ:

Bölgemizde çalışmaları devam etmekte olan SAS-Ki'nin Kale, Karadeniz, Cedit, Adalet,Hançerli,Liman,Yaşardoğu, Kışla,Hüriyet mahalleleri ve muhtelif mahallelerde bozulan yerlerin yaklaşık 3.052,00 m² sinin tamiratu Belediyemiz tarafından yapılmıştır.

SÜPERONLINE İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş.:

Süperonline firmasının bölgemizde 2011 yılı başından beri AYKOME Şube Müdürlüğü ile aralarında yaptıkları protokol hükümlerine göre çalışmış, protokol hükümlerine göre zemin tahrip bedelleri Büyükşehir Belediyesine yatırıldığından dolayı bozulan yerlerin tamiratının denetimi ekibimizce yapılmıştır ve denetime devam edilmektedir.

YEDAŞ:

YEDAŞ'ın Bahçelievler, İlyasköy, Kışla, Yaşardoğu, Karasamsun, Reşadiye, Baruthane, Kalkanca, Liman Mah. yaptığı altyapı programları dahilinde asfalt ve parke yollarda yaklaşık 40.463,00 mt lik kısımda çalışmalar yapılmıştır.

TÜRKSAT:

Türksat A.Ş.nin, Çiftlik, Bahçelievler,19 Mayıs Mah. yaptığı altyapı programları dahilinde asfalt ve parke yollarda yaklaşık 587,00 mt lik kısımda çalışmalar yapılmıştır.

DİĞER (vatandaş):

Vatandaşların ve diğer özel sektörlerin yeni bina ve iş yerleri için AYKOME tarafınca bina elektrik bağlantısı için kazı izin belgesi olarak ve istenilen teknik şartnameler doğrultusunda yapılan 2.715 mt lik kısımda kazı çalışması yapılmıştır.

ASFALT VE PARKE TAMİRAT ÇALIŞMALARI:

Ayrıca 2012 yılı planlarımız içerisinde;Kışla mahallesinden başlayarak asfalt kaplama ve yama çalışmaları Kadıköy, Kazımkarabekir, İlyasköy, Çatalanmut, Kadifekale, Yenidoğan, Unkapanı, Reşadiye,Kökçüoğlu,Fevziçakmak,Bahçelievler ve Baruthane mah.; Bahçelievler mahallesinden başlayarak parke tamiratları Adalet, Yaşardoğu, Kazımkarabekir, Fatih,Kadıköy,Kışla, Kıran,Çatalanmut ve Kadifekale mahallerinde yapılmış ve çalışmalar sürmektedir.Bugün itibarıyla buna göre asfalt kaplama olarak 36,500,00 Ton, yama olarak 55,000,00 Ton asfalt serilmiş ve 44.650,96 m²'lik parke taş tamiratu yaptı-



SAMGAZ ÇALIŞMALARI



TELEKOM ÇALIŞMALARI



YEDAŞ ÇALIŞMALARI



SASKİ ÇALIŞMALARI

ALTYAPI KURUMLARININ BÖLGEMİZDEKİ ÇALIŞMALARI			
S.N.	Çalışan Kurum	Yaptığı Kazı Uzunluğu (mt)	Miktarı (TL)
1	YEDAŞ	40.463,00	930.482,00
2	SASKİ	3.052,00	146.920,97
3	SAMGAZ	3.416,00	73.230,92
4	TELEKOM	22.631,00	225.339,00
5	TÜRKSAT	587,00	50.711,00
6	SÜPERONLINE	...	...
7	DİĞER	2.715	199.133,94
	TOPLAM		1.625.837,83

Müdürlük Faaliyetleri

• ESKİ HALİ

HÜRRİYET MAHALLESİ
REFAHİYE SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

ÇİFTLİK MAHALLESİ
METE SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ
SELVİ SOKAK



YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



KADIKÖY MAHALLESİ
MURAT REİS SOKAK



YENİ HALİ •

Müdürlük Faaliyetleri

UKOME ÇALIŞMALARI

1-OKUL İHTİYAÇLARININ RAPOR VE KEŞİFLERİNİN HAZIRLANMASI

İlkadım Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim okullarının ihtiyaçlarının belirlenmesi doğrultusunda ilgili rapor ve keşifler hazırlandı. Aciliyet sırasına göre bayındırlık ve piyasa araştırmaları yapılarak, doğrudan temin durumuna getirildi. Toplam 51 okulda Belediyemizce çalışma yapıldı.

2-UKOME KARARLARI ALINMASI VE UYGULANMASI

Kurum, firma veya vatandaş veya tarafından yol ve kaldırımda düzenleme yapılması talebi ile ilgili 19 adet dilekçenin yerinde incelemesi yapılarak, Büyükşehir Belediyesi UKOME Şube Müdürlüğünden karar alınması için gönderildi ve ilgili şahıslara UKOME'ye gönderildiğine dair bilgilendirme yazıları yazıldı. Alınan UKOME kararları doğrultusunda 14 ayrı talebin kararının yol ve kaldırım düzenlemesi, Müdürlüğümüz yol işleri ekiplerine rapor edilerek değerlendirildi.

3-İLKADIM SOSYAL YARDIM VAKFI-İLKADIM SOSYAL YARDIM MÜD.

İlkadım Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile Belediyemiz Sosyal Yardım Müdürlüğünden gelen 5 adet ihtiyaç sahibi kişilerin dilekçelerine istinaden bahse konu adreslerde inceleme yapılarak, rapor ve keşifleri hazırlanarak cevap yazıları ile ilgili vakıf ve müdürlüklere gönderildi. Sosyal Yardım Müdürlüğü ve Belediyemiz tarafından malzemeleri karşılanan 3 ihtiyaç sahibinin evlerinde, Belediyemiz tarafından işçilik yapılmıştır.

4-RESMİ KURUM, FİRMA VE VATANDAŞ YAZIŞMALARI

Resmi kurum, firma, muhtarlık, kurum içi müdürlük ve vatandaşlardan gelen 378 adet yazı ve dilekçelerin incelemeleri yapılarak raporları hazırlanmış olup; yapılması uygun görülen dilekçelerin büyük bir kısmı Müdürlüğümüzün programı dahilinde değerlendirilmiş, kalan kısmı ise çalışma programı dahilinde değerlendirilecektir. Yapılması uygun olmayan veya başka kurumları ilgilendiren dilekçeleri ise ilgili kurumlara yazılmış ve dilekçe sahiplerine konu ile ilgili cevap yazıları gönderilmiştir.

- 61 adet İlkadım Kaymakamlığı yazısı
- 34 adet Samsun Valiliği yazısı
- 34 adet diğer resmi kurumlar
- 21 adet YEDAŞ yazısı
- 26 adet Büyükşehir Belediyesi yazısı
- 15 adet Kurum içi müdürlük yazışması
- 172 adet Vatandaş dilekçesi
- 15 adet Muhtarlık dilekçesi

5-ELEKTRİK VE SU ABONELİKLERİ

Mecidiye Çarşısı, Uğur Mumcu Parkı, Toraman Çocuk Parkı, Adalet Parkı, Gezici Sağlık Çadırı ve Süleymaniye Havuzuna elektrik aboneliği alınması; Kışla Mahallesi Kurban Pazar yerine geçici elektrik ve su alınması, Çatalarmut Kurban Pazar yerine geçici elektrik alınması, Gençlik Parkına su aboneliği alınması, Kadın Koordinasyon Merkezi ve Masa Tenisi-Karate Salonu elektrik güç artışı aboneliği yenilenmesi yapılmıştır.



UKOME KARARI - HÜRRİYET MAH. REFAHİYE SK.



SUBAŞI OKULU ÇATI YAPIMI

Müdürlük Faaliyetleri

UKOME ÇALIŞMALARI

SN	OKULLAR	YAPILAN İŞLER
1	TÜLAY BASARAN ANADOLU LİSESİ	İÇ CEPHE BOYA YAPILMASI + FAYANS YAPILMASI
2	KAZIMPASA İLKÖĞRETİM OKULU	KIZ-ERKEK WC TADİLATI + İÇ CEPHE BOYA MALZEMESİ TEMİNİ
3	ADNAN ÖLMEZ İLKÖĞRETİM OKULU	BAHÇE İÇİNDEKİ TOPRAK KISMIN ÖNÜNE BETON YAPILMASI
4	DERECİK İLKÖĞRETİM OKULU	ANASINIFI İÇİ WC TADİLATI
5	SEHİT CENGİZ TOPEL İLKÖĞRETİM	NÖBETÇİ KULÜBESİ
6	KUBİLAY İLKÖĞRETİM OKULU	NÖBETÇİ KULÜBESİ
7	İRİ REİS LİSESİ	SPOR SALONU ZEMİNİ ÇİLASI
8	KAZIM ÖZDEMİR İLKÖĞRETİM OKULU	BOYA TEMİNİ+KONFERANS SALONU İÇİN MALZEME
9	YUNUS EMRE İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL GİRİŞİ YANINDAKİ ARSAYA PERDE DUVAR VE DOLGU
10	TİCARET MESLEK LİSESİ	İÇ CEPHE BOYA TEMİNİ
11	19 MAYIS LİSESİ	HALI SAHA ZEMİNİ DEĞİSTİRİLMESİ+DEMİRLERİN BOYANMASI
12	KISLA YASARDOĞU İLKÖĞRETİM OKULU	HALI SAHA YANLARINDAKİ KAFES TELLERİN DEĞİŞİMİ
13	UZGUR İLKÖĞRETİM OKULU	DIS CEPHE BOYA+CELİK HASIR TEL+DIS KAPI
14	OSMAN GAZİ İMAMHATİP ORTAOKULU-2	CATI ONARIMI+ DIS CEPHE BOYA MALZEMESİ
15	NECATİBEY İ.Ö. OKULU	DIS CEPHE BOYA.KANTİN BOYA-FAYANS.YAĞLI BOYA.ESKİ KANTİN YIKIMI
16	ALPARSLAN İ.Ö. OKULU	DIS CEPHE BOYA .LAVABO YAPILMASI
17	TİCARET VE SANAYİ ODASI İ.Ö. O	ELK.MALZEMESİ.BOYA YAPILMASI.KAPI KİLİTLERİ DEĞİŞİMİ
18	BOZKURT İ.Ö. OKULU	İÇ VE DIS CEPHE BOYA YAPILMASI
19	ARIBURNU İ.Ö. OKULU	DIS CEPHE BOYA YAPILMASI
20	ATAKÖY İ.Ö. OKULU	OKUL ETRAFINA ÇİT YAPILMASI
21	GAZİPASA İ.Ö. OKULU	İÇ CEPHE BOYA YAPILMASI+ENGELLİ RAMPASI
22	SEMA CENGİZ BÜBERCİ AN.LİSESİ	İÇ CEPHE BOYA YAPILMASI
23	CATKAYA İ.Ö. OKULU	DIS CEPHE BOYASI VE CATI OLUKLARI VE KİREMIT DEĞİŞİMİ
24	GAZİ İ.Ö. OKULU	İÇ CEPHE BOYA.MERDİVEN VE KAROSİMAN TAS YAPILMASI
25	KIZ TEKNİK MESLEK LİSESİ	İÇ CEPHE BOYA İSCİLİĞİ
26	İSTİKLAL İ.Ö. OKULU	İÇ CEPHE BOYASI+SES SİSTEMİ+DEMİR KAPI VE CAM
27	YESİLTEPE İ.Ö. OKULU	İÇ VE DIS CEPHE BOYA YAPILMASI
28	ATATÜRK ANADOLU LİSESİ	POTA DEĞİŞİMİ
29	GÜLİZAR-HASAN YILMAZ SPOR LİSESİ	İÇ CEPHE BOYA TEMİNİ
30	SAKARYA İ.Ö. OKULU	İÇ CEPHE BOYA TEMİNİ
31	NAMIK KEMAL LİSESİ	İÇ CEPHE BOYA TEMİNİ
32	CATALARMUT İ.Ö. OKULU	İÇ CEPHE BOYA TEMİNİ
33	YILDIRIM BEYAZIT ORTA OKULU	İÇ CEPHE BOYA TEMİNİ+ 500TUĞLA+10 ÇİMENTO+10 KİREC+1 ARB.KUM
34	MEHMET AKİF ERSOY İ.Ö. OKULU	İÇ CEPHE BOYA TEMİNİ
35	S.SELMAN ÖZAY İ.Ö. OKULU	İÇ VE DIS CEPHE CEPHE BOYA TEMİNİ
36	KUBİLAY İ.Ö. OKULU	İÇ CEPHE BOYA TEMİNİ
37	30 AĞUSTOS İ.Ö. OKULU	İÇ CEPHE BOYA TEMİNİ
38	YESİLKENT ANADOLU LİSESİ	İÇ CEPHE BOYA+DUVAR YAPIMI+PVC KAPI+BÖLME YAPILMASI
39	KAZIM ORBAY İ.Ö. OKULU	BİNA İÇİ YÖNLENDİRME TABELALARI
40	YESİLKENT ANADOLU LİSESİ-2	ALCIPAN YAPIMI-PVC KAPI
41	SAĞLIK MES.LİSESİ	30 M2 KAROTAS.1 KAMYON KUM.15 TORBA ÇİMENTO+İSCİLİK+DIS CEP.BOYA
42	İLYASKÖY TÜRKİS İ.Ö. OKULU	10 ÇİMENTO+2 M3 ÇAKIL+PERDE DUVAR YAPIMI+İSCİLİK



AZİZ ATİK OKULU DIŞ BOYA YAPIMI



BELEDİYE I.Ö OKULU-İÇ BOYA YAPIMI

• ESKİ HALİ

19 MAYIS MAHALLESİ
MURADIYE SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

KARADENİZ MAHALLESİ
ÜMRANİYE SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



YEŞİLTEPE MAHALLESİ
KALDIRIM PARKE



YENİ HALİ

• ESKİ HALİ



KAVACIK MAHALLESİ
167. SOKAK



YENİ HALİ

Müdürlük Faaliyetleri

STRATEJİK PLAN SERVİSİ ÇALIŞMALARI

YOL HARCAMALARINA KATKIYI HESAP YAPILAN YERLER

SIRA	MAHALLE	SOKAK-CADDE	YOL	KALDIRIM	BORDÜR	OLUK	MALİYET
1	SAİTBEY	DEMİRCİLER	7.247,66	0,00	0,00	666,40	7.914,06 TL
2	HURİYET	TALİMHANE	10.366,29	3.094,93	313,54	646,26	14.421,02 TL
3	KARADENİZ	MESCİDİZADE	0,00	0,00	172,34	109,29	281,63 TL
4	ÇİFTLİK	UMRANIYE	1.690,85	1.133,40	0,00	164,00	3.010,25 TL
5	ÇİFTLİK	GÜRBÜZ	0,00	4.163,46	717,27	0,00	4.880,73 TL
6	ÇİFTLİK	HAKKIBEY	18.304,66	12.574,23	1.395,48	1.966,28	34.240,65 TL
7	FEVZİ ÇAKMAK	ASLANTÜRK	0,00	869,99	0,00	0,00	869,99 TL
8	ULUGAZI	ŞİFAYURDU	9.229,90	0,00	0,00	326,63	9.556,53 TL
9	İSTASYON	ELLIALTIYAR	23.169,88	20.459,83	1.369,77	1.912,68	46.852,16 TL
10	İSTASYON	ENGİN	10.366,20	4.644,07	559,43	766,90	16.336,60 TL
11	KILIÇDEDE	YUNUS EMRE	27.428,57	16.660,77	1.306,34	2.012,90	47.408,58 TL
12	KIŞLA	KAFES	3.379,44	0,00	0,00	287,90	3.667,34 TL
13	KIŞLA	BALYA	6.642,32	0,00	66,80	437,00	7.146,12 TL
14	KALE	TOPHANE	3.649,48	0,00	100,20	239,20	3.988,88 TL
15	DERECİK	YILDIZ	4.678,56	1.897,74	310,29	276,00	7.162,59 TL
16	FATİH	ALSANCAK	4.266,73	0,00	0,00	0,00	4.266,73 TL
17	HANÇERLİ	İSKELE	10.497,77	0,00	1.124,24	0,00	11.622,01 TL
18	KILIÇDEDE	ÇUBUKÇU	100,28	160,45	17,26	69,05	347,04 TL
19	KILIÇDEDE	ŞEHİTLER	68,75	68,75	68,75	68,75	275,00 TL
20	KILIÇDEDE	NİĞBOLU	61,99	61,99	4,09	3,07	131,14 TL
21	KILIÇDEDE	KAZIMKARABEKİR	139,75	139,75	139,75	146,91	466,16 TL
22	PAZAR	BUĞDAYPAZARI	173,34	194,66	171,49	176,12	515,61 TL
23	HASTANE	UNKARANI	10,34	10,34	10,34	10,34	41,36 TL
24	İSTASYON	ÇAKMAK	49,09	49,09	49,09	49,11	196,38 TL
25	İSTASYON	SEYMA	49,09	49,09	49,09	49,09	196,38 TL
26	KIRAN	10.	599,97	44,13	23,92	1.177,31	781,33 TL
27	KIRAN	13.	2,54	1,69	2,54	2,54	10,36 TL
28	KIRAN	709.	108,29	56,81	226,64	56,81	448,55 TL
29	KIRAN	599.	47,54	106,67	552,90	649,61	1.257,72 TL
30	KIRAN	1.	251,01	62,92	62,92	136,43	513,30 TL
31	KIRAN	13.	72,10	72,10	72,10	47,16	263,46 TL
32	KIRAN	701.	508,93	48,01	599,63	599,63	2.356,20 TL
33	KIRAN	1409.	259,73	65,11	65,11	194,97	584,92 TL
34	KIRAN	6.	71,39	71,39	71,39	71,39	285,56 TL
35	KIRAN	7.	23,11	14,71	132,92	201,46	372,20 TL
36	YENİDOĞAN	BAYRAKTAR		68,42	68,42		273,68 TL
37	YENİDOĞAN	SANCAKTAR		19,97	34,37		139,70 TL
38	YENİDOĞAN	KANARYA		35,29	35,29		141,16 TL
39	YENİDOĞAN	AKAŞYA		132,26	33,06		527,04 TL
40	YENİDOĞAN	YAKUT		17,17	86,64		345,95 TL
41	YENİDOĞAN	RÜZGAR		1,28	1,28		5,12 TL
42	YENİDOĞAN	Ş.U.Ç. MURATGÜREL		365,75	93,23		1.454,61 TL
43	YENİDOĞAN	ANTALYA		222,32	169,77		884,28 TL
44	YENİDOĞAN	AYAZAĞA		23,84	19,00		95,52 TL
45	YENİDOĞAN	MUHELİF SK.		329,99	31,09		1.321,16 TL

227.712,97 TL

• ESKİ HALİ

İLYASKÖY MAHALLESİ
VOLGA TÜRKLERİ SOKAK

YENİ HALİ•

• ESKİ HALİ

KIRAN MAHALLESİ
22. SOKAK

YENİ HALİ•

• ESKİ HALİ



ZEYTİNLİK MAHALLESİ
BİRLİK SOKAK



YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



KILIÇDECE MAHALLESİ
İZMİT SOKAK



YENİ HALİ •

Müdürlük Faaliyetleri

BAKIM ONARIM -2

2012 YILI TOPLAM BANK LİSTESİ

YER	ADET
PARK BAĞÇELER MD. ÇİÇEK SERASI	10 ADET
ÇAĞEM	4 ADET
HANÇERLİ MH. MUHTARLIĞI	2 ADET
ANADOLU MH. MUHTARLIĞI	2 ADET
MUZAFFER BARIŞYURT İLKÖĞRETİM OKULU	4 ADET
KADİFEKALE MUHTARLIĞI	2 ADET
KARADENİZ İLKÖĞRETİM OKULU	4 ADET
PIRİ REİS TİCARET MESLEK LİSESİ	4 ADET
112 ACİL SERVİSİ	2 ADET
TİCARET MESLEK LİSESİ	2 ADET
HASTAHANE BAŞI MH. SAĞLIK OCAĞI	2 ADET
DEREÇİK İLKÖĞRETİM OKULU	6 ADET
VETERİNER KONTROL ENSTİTUSU	5 ADET
FEVZİ ÇAKMAK MH. MUHTARLIĞINA	2 ADET
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4
PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 ADET
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4 ADET
ÇATKAYA İLKÖĞRETİM OKULU	3 ADET
ÇİÇEK SERASINA	2 ADET
19 MAYIS LİSESİ	10 ADET
EKMEK KLÜBESİ AVNİ KAYAOĞLU	4 ADET
GAZİ LİSESİ	5 ADET
YAŞARDOĞU MAHALLESİ MUHTARLIĞI	6 ADET
112 ACİL SERVİS AMBULANSI	2 ADET
LİMAN MAHALLESİ OZAN SOKAK	4 ADET
ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	7 ADET
DEREBAĞÇE SPOR KLÜBÜ	3 ADET
BAŞKANLIK ŞÖFORÜ	5 ADET
ÇATALARMUT MAHALLESİ MUHTARLIĞI	5 ADET
TOPTİPE	2 ADET
YAŞARDOĞU MAHALLESİ MUHTARLIĞI	3 ADET
KOKÇOOĞLU KÜLLİYESİ	2 ADET
SAKATLAR DERNEĞİ SAMSUN ŞUBESİ	3 ADET
EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET

5 ADET

YAŞARDOĞU KÜLTÜR MERKEZİ	3 ADET
HANÇERLİ MAHALLESİ MUHTARLIĞI	2 ADET
TEMİZLİK İŞLERİ DERBAĞÇE ŞANTİYE ŞEFİ BİLAL ŞAHİN	4 ADET
YAŞARDOĞU MAHALLESİ MUHTARLIĞI	3 ADET
KIŞLA MAHALLESİ LALE MESCİDİ	3 ADET
KÖKSAL ERSAYIN ANADOLU LİSESİ	4 ADET
KALKANCA MAHALLESİ SEMA SİTESİ DBLOK	2 ADET

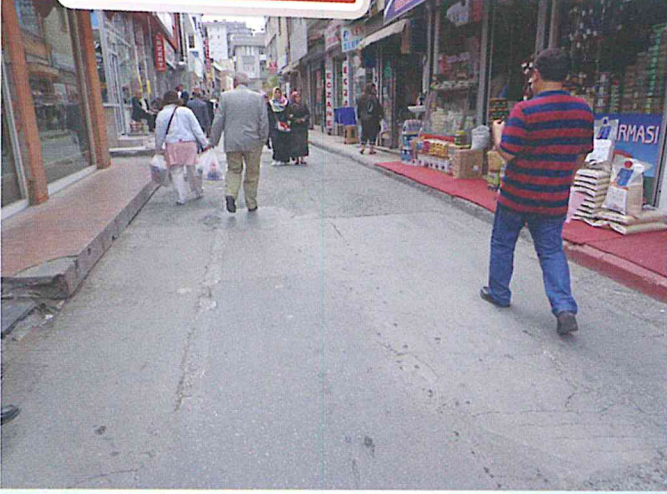
ÇORAK YEŞİL TEPE İLKOKULU	6	ADET
SELAHİYE POLİS KARAKOLU	2	ADET
KAVACIK MUHTARLIĞI	2	ADET
FAKÜL TE DERSHANEŞİ	4	ADET
YABANCI PAZARI	4	ADET
ZEYİTLİK MAHALLESİ HIZIRB	4	ADET
	4	ADET
	10	ADET
POLİS OKULU	10	ADET
SAMSUN GAZİ LİSESİ	4	A
SAMSUN KAZIM ÖZDEMİR İLKÖĞRETİM OKULU	4	ADET
ASRİ MEZARLIK YANI EKMEK KLÜBESİ ÖNÜNE	1	ADET
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SAMSUN İL MD.	5	ADET
KÖKSAL ERSAYIN ANADOLU LİSESİ	3	ADET
ALPARSLAN İLKOKULU	4	ADET



BAKIM ONARIM ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI RESİMLER



• ESKİ HALİ

REŞADİYE MAHALLESİ
BAHRİYELİ SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

KIŞLA MAHALLESİ
YEMENİ SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



UNKAPANI MAHALLESİ
TORAMAN SOKAK



• YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



KARASAMSUN MAHALLESİ
DİKİLİTAŞ SOKAK



• YENİ HALİ •

Müdürlük Faaliyetleri

TEKNİK İŞLER ÇALIŞMALARI

ELEKTRİK İŞLERİ

1. Belediye binaları (İdare binalar tesisi vb.) bakım ve onarımı yapıldı.
2. Derebance spor tesislerine 2 adet soğutma montajı yapıldı enerji hattı çekildi.
3. Reklam panolarındaki lambalar söküldü. Yıldırımınar kültür merkezi duşun salonunda tesisiat işi
4. Derebance sanstiyesine projektör montajı yapıldı.
5. Uğurmumcu parkı yeni pano düzenlemesi ve montajı yapıldı.
6. Uğurmumcu parkına yer altı kablosu çekimi montajı yapıldı.
7. Yıldırımınar kültür merkezi yanındaki açık hava duşun salonu taban desantı boru atıldı.
8. Çankırfat bölgesinde gulan sanayi stesinin gene yardım ve temizliği yapıldı.
9. Cadit parkında yanmıyan lambaların bakım onarımı yapıldı.
10. Bancelevler mah. Rasatungüntekin sok. takilardan giderilmesi. Mezarlıklar müd. pano montajı
11. Yıldırımınar kültür merkezi yanındaki duşun salonu aydınlatma tesisiat işleri devam ediyor.
12. Adalet mah. deki hizmet cadını aydınlatması sökülecek. Hanımınar lokali otomat değışimi yapıldı.
13. İkikadim çocuk parkındaki yanmıyan aydınlatma lambalarının bakım onarımı yapıldı.
14. Kıkıka mah. köksal ersayın ikkoku bance ve çevre aydınlatma direği tesisiatı montajı yapıldı.
15. Adalet parkındaki aydınlatma anızaların giderilip bakım onarımı yapıldı.
16. Kublay ikkögretim okulu dis mekan. bance aydınlatma çalışmaları.
17. İstasyon mahallesi Pazar yeri yeni yapılan binanın tesisiat çekimi yapıldı.
18. İkikadim çocuk parkının yanmıyan aydınlatmalarının bakım onarımı yapıldı.
19. Balıpasaparkındaki yanmıyan lambaların bakım onarımı yapıldı.
20. Vediköprüülüler derneği elektrik tesisiatının revifyonu anahar ve prizenin montaj işi yapıldı.
21. Köksal ersayın ikkoku çevre aydınlatma betonlama ve tesisiat çalışması yapıldı.
22. toraman tepede parkındaki yanmıyan lambaların bakım onarımı.
23. Zeytinlik mah. sıra selvi sok.no 21 deki yanar evin panoların montajı yapıldı.
24. Catalarmut muhtarlığı önüne yeni 6m dirak dikildi. 250 metre sokak armatürü bağlandı.
25. Zeytinlik mahallesi erdem sok.no 34 fakir evi elektrik tesisiatı onarıldı.
26. Ekmek dağıtım kabiniin votaj tesisiatı yapıldı.
27. mete adanır kültür merkezi havalandırma santrallerinde anızaların giderilmesi.
28. selahyeh mah. beyazıt parkı lambaların bakım onarımı yapıldı.
29. derebance sanstiyası yakıt pompaların sökülümü yapıldı.
30. Zeytinlik parkı havuz motorlarına kolon hattı çekimi yapıldı.
31. Uğurmumcu parkındaki havuzların rutin bakımı yapıldı.
32. Strateji müdürlüğüne samsis bisikletlerinin depolama yerine tesisiat çekildi.
33. Yenidoğan parkı havuz motorlarını kontrolü yapıldı.
34. Uğurmumcu parkındaki hizmet cadını aydınlatma lambaları ve tesisiatın sökülmesi yapıldı.
35. Medidiye caddesi eski aydınlatma lambalarının tamamını yarıdan sökülmesi.
36. Fevzi çakmak mahallesi muhtarlık bürosunun aydınlatma ve tesisiat işleri yapıldı.
37. Deredeki mahallesi merkez parkı aydınlatma yapıldı.
38. Anadolu mahallesi anadolu parkı aydınlatmaları söküldü.
39. Necati bey ikkoku yeni yapılan kantine tesisiat çekildi.
40. Kapalı spor salonundaki anızalı lambaların bakım onarımı yapıldı.
41. Catalarmut mahallesi ikkögretim okulundaki yanmıyan lambaların bakım onarımı yapıldı.
42. Öğretmenler parkında yanmıyan lambaların bakım onarımı yapıldı.
43. 19 Mayıs üniversite kampüsüne corba kram cadını kurulması ve aydınlatması yapıldı.
44. İstasyon Pazar yeri tuvaletlerdeki elektrik anızası giderildi.
45. Zeytinlik parkı 30 ağustos parkındaki projektörlerin bakım onarımı.
46. Toyçalan mahallesi ikkögretim okulu çevresindeki yanmıyan lambaların bakım onarımı yapıldı.
47. Medidiye halk pazarı cennesindeki kis nakis kursuna sıvaüstü tesisiat çekimi yapıldı.
48. İstasyon pazaryerindeki aydınlatma projektörlerinin bakım onarım temizliği yapıldı.
49. Pazar mahallesi hastane sokak kopan kablo eklenerek tamim yapıldı.
50. Belediyemize ait olan parkların aydınlatmalarının bakım onarımı yapıldı.
51. Necati efendi sokakta ısılandırma ait yapı çalışması devam ediyor.
52. derebance serasındaki projektörlerin bakımı yapıldı.
53. Necati efendi sokak takili yapılan yol çalışması sırasında alt yapı geveleri yapıldı.

MARANGOZHANE İŞLERİ

1. Belediye servislerine dolap masa yapımları.
2. Adam tekkeline sedir yapıldı.
3. Çiftlik karakoluna yapılan 4 adet masanın nakli ve montajı yapıldı.
4. Vediköprüülüler derneği masa ve mutfak dolabı yapıldı.
5. Derebance spor tesislerine dolap ve masa yapıldı devam ediyor.
6. Açık hava duşun salonunun tabanına led aydınlatma kalıbı yapılacak 50 adet.
7. Küba camii yanındaki fakir evindeki ters tavan montaj işleri yapıldı.
8. Çiftlik karakoluna masa yapıldı.
9. Kadın gülelendirme vakfı mobilya işi yapıldı.
10. Karadeniz ikkoku İstisraklar müd. işi kesimi.
11. Cadit muntarlığı dolap sosyal yardım masası dolap yapıldı.
12. Yabandılar pazarına süt andırma kadını yapıldı.
13. Catalarmut muntarlığına bilgisayar masası yapıldı.
14. Köksal ersayın anadolu İleesi basketbol sahası oturma alanı yapıldı.
15. Malzeme İstesi yapılarak ekteki olan malzemeler alındı.
16. gaz devlet hastanesi oturma alanı tamir ve boyası işi yapıldı devam ediyor.
17. Avdan köyü muntarlığına dolap yapıldı.
18. Balıpasaparkındaki oturma alanı tamir bakımı yapıldı.
19. Catalarmut mahallesi fatih rıstı yolu caddesi no 44 deki fakir evine kaci takıldı.
20. Mete adanır spor tesislerinde yeni yapılan nakim masasının yanına montajı yapıldı.
21. Kurum içi oturma malzeme ağaçtan malzeme hazırlanması.
22. Necati bey ikkretim okuluna mutfak dolabı.
23. Kadıköy mahallesi sel sokaktaki fakir evine dikme malzemelerden taban tavan montajı yapıldı.
24. Necati bey ikkoku kantine yapılan mutfak dolabı ve musluk altı monte yapıldı.
25. kadim kaymakamlığına 16 adet şikayet kutusu yapıldı.
26. Vediköprüülüler derneği sadırının tamiri ve dolap monte yapıldı.
27. E. güle evinde genel tadilat yapıldı.
28. Nufus müdürlüğüne yapılan 17 adet şikayet kutusu tesisiatı edildi ve montajı yapıldı.
29. 75 Yıl ikkögretim okuluna dolap yapıldı.
30. Liman mahallesi dikishakis kursuna 2 adet pencere yapıldı.
31. Arastırma hastanesine güvenliklere dolap yapıldı.
32. İnönükdici camii dolap yapıldı.
33. Zeytinlik camisine masa ve dolap yapıldı.
34. Kiran mah. Yeni camii 2 adet sedir yapıldı.
35. Mezzanane camisine 7 adet dolap 1 adet muazzinlik 2 adet tabut yapıldı.
36. Unkapanı mah. masasına 1 adet muazzinlik yapıldı.
37. Catalarmut mah. Camisine dolap ve kaci yapıldı.



Müdürlük Faaliyetleri

SU TESİSAT İŞLERİ

- 1) Yeşarboğazı Kütür merkezi sobanın tesisatı çekildi montaj yapıldı.
- 2) İyisköy mahallesi ilçe sokaktaki meydana gelen anızların tamiri onarımı yapıldı.
- 3) Engeller yaşamı merkezindeki tuvaletlerdeki anızlar ve batarye anızları giderildi.
- 4) Kırın mahallesi 10. Sokakta yağmur suyu borusu montajı yapıldı.
- 5) Kurum içi genel anızlar bakım onarımı yapıldı.
- 6) Kırın mahallesi 14 sokakta pis su borusu montajı yapıldı.
- 7) Alacantılar dermeği pis su tesisatı çekildi Hastane mah. madalyon sok. pis su borusu tamiri edildi.
- 8) Gazici İdare bina tuvaletlerinde musluk ve bataryaların bakım onarımı yapıldı.
- 9) Kırıköy mahallesi 16. d sokakta pis su boru montajı.
- 10) Alacantılar dermeği pis su ve temiz su tesisatı montajı yapıldı.
- 11) İstasyon mah. bataryaların ek tesisatı çekimi yapıldı. Gazici duşun salonundaki su anızları giderildi.
- 12) Necati bey ilkokulunun yanına yapılan kantin binasına sebese su tesisatı çekildi.
- 13) Hancılar mahallesindeki belediye meydanı olan ceşmenin pis su giderlerinin bakım onarımı yapıldı.
- 14) Derebence asfaltı santiyesindeki su arçası giderildi.
- 15) Rasathane mahallesi kore sokaktaki pis su arçası giderildi.
- 16) İKİADİM kaymakamlığı yağmur suyu borularının bakım ve yenilenmesi.
- 17) Oğuztürkleri parkı Anadolu mah. kızılderler monte edildi.
- 18) Hastane mah. Eskişehir sok. fakir evinde su tesisatı arçası yapıldı.
- 19) Behiye sevinç sok. da pis su boruları yapıldı. Kökdüğü mah. sevinç sok. su arçası yapıldı.
- 20) Yeşarboğazı mah. Yeşilvadi sokakı yol çalışmalarındaki anızların giderilmesi.
- 21) Necati bey ilkokulu kantininde su tesisatı montajı yapıldı.
- 22) Toybalen mah. yol çalışmalarında meydana gelen anızların yapımı.
- 23) 30 Ağustos parkı yol çalışmalarındaki anızların giderilmesi.
- 24) Çiftlik mahallesi sefa sokaktaki su arçası giderildi.
- 25) Beşgöç kafenin yanına kurulan hizmet cadının 10m suyu sebese bağlandı.
- 26) Mecidiye caddesindeki çalışmalarda meydana gelen anızlar yapıldı.
- 27) Tepecik mahallesi ilkokulu çatıdaki yağmur suyu akarının tamiri yapıldı.
- 28) Fatih ruştu caddesi no 11 deki fakir evine mutfak tesisatı ve pis su borusu tesisatı çekildi.
- 29) Bigi evinde lavaboların yeni değiştirildi.
- 30) Rasathane mahallesi mete sokak ve toybalen mahallesindeki su anızları giderildi.
- 31) Derebence merkez cami karşısındaki su giderleri hortuyla kırılarak alırdı.
- 32) Toybalen mahallesindeki patlayan kanalları anızları giderildi.
- 33) Yunus emre ilkokulu kantin ve diğer ceşmelerin ve pis su giderlerinin tamiri ve onarımı yapıldı.
- 34) Alacantılar dermeğindeki kızılder ve lavaboların montajı yapıldı.
- 35) Kurban Pazari yanına tesisat ve su musluklarının montajı yapıldı.
- 36) Subaşı halk çarşısındaki dışa nakle kursu çatısındaki yağmur suyu giderleri monte edildi.
- 37) Karasemaun mahallesi tarifi ceşmenin temiz su boruları değiştirildi.
- 38) Derebence santiyesinde yakıt pompaları idari binadaki su tesisatının yeri değiştirildi.
- 39) Derebence santiyesinde patlayan su borusunun arçası giderildi.
- 40) Derebence santiyesinde yakıt pompaları idari binadaki su tesisatının yeri değiştirildi.
- 41) İKİADİM idare bina bayanlar tuvaletine kızılder montajı yapıldı.
- 42) İKİADİM idare bina kızılder ve tesisatı değiştirildi devam ediyor.
- 43) Gazici İdare binadaki su arçası giderildi.
- 44) Derebence santiyesinde patlayan suyun tamiri yapıldı.
- 45) Toybalen mahallesi ilköğretim okulu tuvaletlerdeki su tesisatının revizyonu yapıldı.
- 46) Derebence spor tesislerine su muslukları monte yapıldı.
- 47) Sebik meslek lisesi pis su boru tesisatı kısmen yenilendi.



BOYA İŞLERİ

- 1) Gediz mah. molla mahmutlar sokaktaki korkulukların antipasa çekimi ve boya işi yapıldı.
- 2) Güzel sanatlar lisesi çevre duvar ve korkulukların boyama.
- 3) Belediye binası servislerin boyanması.
- 4) Rasathane mahallesi kore sokaklarındaki korkulukların boyası yapıldı.
- 5) Kökdüğü mahallesi sent hal sokak korkuluklarının antipasa ve boya işleri yapıldı.
- 6) Yıldırımçıkar köyünde duvarın toplanan panoların izleri boyandı.
- 7) Hastane mahallesi madalyon sokaktaki fakir evi boyandı.
- 8) Gediz mahallesi abusuutafendi caddesi korkulukların antipasa ve boya işi yapıldı.
- 9) Gazici duşun salonu yanındaki kır duşun salonuna boya yapıldı.
- 10) Yeni doğan mah. kore sokak ve çevresindeki mantar ve korkulukların antipasa ve boya işleri yapıldı.
- 11) Fevzi çakmak mahallesi muntarik binası içi mekan ve kapıların boyanması.
- 12) Toraman tace mezarlığı kenarındaki çevre korkulukların antipasa ve boya.
- 13) Kıska mahallesi bordürlü ve mantarların boya işi yapıldı.
- 14) 16 Mayıs lisesi önündeki duvar ve bordürlü boya işleri yapıldı.
- 15) Ulugazi mahallesi mantar ve bordür boya yapıldı.
- 16) Çiftlik mahallesi muntarik bursu boyandı.
- 17) Yeni doğan mahallesi akagözü sokak ve çevresindeki mantarlar ve bordür boya yapıldı.
- 18) Vediköprü dermeği içi mekan boya işi yapıldı.
- 19) Toraman tace mezarlığı çevre korkulukların boya işi yapıldı devam ediyor.
- 20) Kaşfa kale mahallesi kaşfa sokaktaki korkulukların antipasa ve boya işi yapıldı.
- 22) Gazici lisesi çevre duvarların boyama işi yapıldı.
- 23) Gediz mahallesi bulbul sokaktaki korkulukların antipasa ve boya işi yapıldı.
- 24) Yeşikent duşun salonu masat boya işi yapıldı tamiri ve boya işleri yapıldı.
- 25) Aşağı avdan mah. bodur boya işi yapıldı.
- 26) Güzel sanatlar lisesi çevre duvarların boya işleri.
- 27) Hacıoğlu mülki katta odanın boyanması kaidinleri güdüldü dermeği boya işleri.
- 28) Yıldırımçıkar köyünde çevre korkulukların boyanması.
- 29) Demanliye köyü Şehir Kütüphanesi duvarının boyanması.
- 30) Uğur mumcu parkının demir korkulukların boyanması.
- 31) İstiklal ilkokulu sınıflarının boyanması.
- 32) Kadın güdüldüme vakfında boya işleri 100 yili bulvarındaki korkulukların boyanması.
- 33) İskur genel müd. de 2. katın komple boyanması.
- 34) Yunus emre ilköğretim çatı demirlerinin boyanması.
- 35) Fevzi çakmak mah. muntarik dışa nakle kursu boya işi yapıldı.
- 36) İstasyon mah. selma sk. no 16 deki fakir evi boya yapıldı.
- 37) Zeytinlik spor kulübü boya işleri.
- 38) Anadolı ilçe çevre korkulukları ve sahnenin çizimi yapıldı.
- 39) Hastane mah. Eskişehir sok. 60 metre korkuluk boya yapıldı.
- 40) Derebence santiyesi taşıma makinesinin aparatlarına antipasa çekimi.
- 41) Zeytinlik mahallesi ilköğretim yanındaki fakir evinin boya işleri.
- 42) Yabancılar çarşısındaki çatıda kalan 60x6000mm 10 adet demir direklerin boyanması.
- 43) Ulucağaç mahallesi hastane sokak, Toraman sokaktaki mantarların boyandı.
- 44) Eim sanat merkezi alıcı çekimi yapıldı.
- 45) Küba cami yanındaki fakir evi ne alıcı çekildi boya işleri yapıldı.
- 46) Meteadağın spor tesislerindeki mutfak alıcı çekildi boya yapıldı.
- 47) Yeni doğan mah. kore sokak ve çevresindeki sokaklardaki mantarlar ve bordür boya yapıldı.
- 48) Fevzi çakmak mahallesi muntarik binası içi ve dış cephesi boyandı.
- 49) Kadıköy mahallesi kızılder caddesindeki fakir evinin alıcı ve boya işleri yapıldı.
- 50) Bantacı evler çarşı sokak ve çevre sokaklardaki mantarların boya işi yapıldı.
- 51) Kadıköy mahallesi kızılder caddesindeki fakir evinin alıcı ve boya işleri yapıldı.
- 52) Anadolı ilçe lisesi Avlu dışa nakle kursu ve korkuluklardaki tel örgüler boyandı.
- 53) Yıldırımçıkar bulvarı İKİADİM idare bina yanındaki çevre ve mantarların boyandı.
- 54) Gazici duşun salonu dış cephesi iskele kurulumu ve boya işi yapıldı.
- 56) Yunus emre ilkokulu sınıfların ve koridorların boya işi yapıldı.
- 57) Necati bey ilkokulu yeni yapılan kantinin içi ve dış boya işleri yapıldı.
- 58) Zihnel çözümler okulunun kantininin alıcı boyanması.
- 59) Cevatlar mah. lisesi fatih ruştu caddesi 14 deki fakir evinin alıcı ve boya işleri yapıldı.
- 60) Kale mahallesi sanayi sokak ve çevre sokaklardaki mantarların boyanması.
- 61) Meteadağın spor tesisleri basketbol salonu boya yapıldı.
- 62) Kerkirler çarşı köyü dermeği içi mekan boya işleri devam ediyor.
- 63) Derebence asfalt santiyesi sundurma direkleri antipasa çekildi ve boya yapıldı.
- 64) Yıldırımçıkar köyünde merkezi bina katındaki sınıfların alıcı ve boya işi yapıldı.
- 65) İKİADİM kaymakamlık önündeki saksılar boyandı.

• ESKİ HALİ

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ
ATEŞPARE SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

KIŞLA MAHALLESİ
GÜNAYDIN SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



TOYBELEN MAHALLESİ
1220 SOKAK



YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



KIŞLA MAHALLESİ
KANBER SOKAK



YENİ HALİ •

Müdürlük Faaliyetleri

ŞEHİT CENGİZ TOPEL İLKÖĞRETİM OKULU (NÖBETÇİ KULUBESİ YAPILMASI)



TOYBELEN İLKÖĞRETİM OKULU (DIŞ CEPHE BOYA YAPILMASI)



UZGUR İLKÖĞRETİM OKULU (DIŞ VE İÇ CEPHE BOYA YAPILMASI)



YEŞİL TEPE İLKÖĞRETİM OKULU (İÇ VE SIŞ CEPHE BOYA YAPILMASI)



TÜLAY BAŞARAN (İÇ CEPHE BOYASI YAPILMASI)



TİCARET VE SANAYİ ODASI (ELEKTİRİK MALZEMESİ VE BOYA YAPILMASI)





Müdürlük Faaliyetleri

• ESKİ HALİ

DEREBAĞÇE MAHALLESİ
NURİ CERİT SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

UNKAPANI MAHALLESİ
TORAMAN SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ
935. SOKAK



• YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ
SEDDÜL BAHİR SOKAK



• YENİ HALİ •

Müdürlük Faaliyetleri

30 AGUSTOS İLKOKULU (TABAN SERAMİK YAPILMASI)



50. YIL İLKÖĞRETİM OKULU (DIŞ VE İÇ CEPHE BOYASI)



100. YIL LİSESİ(PERDE DUVAR)



ADNAN ÖLMEZ İLKÖĞRETİM OKULU(ÇEVRE DÜZENLEMESİ)



AHMET SARI LİSESİ(TABAN DÖŞEMESİ YAPILMASI)



ALPARSLAN İLKÖĞRETİM. OKULU DIŞ CEPHE VE LAVOBA YAPILMASI)



Müdürlük Faaliyetleri

ARI BURNU İLKÖĞRETİM OKULU (PERDE DUVAR YAPILMASI)



ATAKÖY İLKÖĞRETİM OKULU (DEMİR TEL ÖRGÜ ÇİT YAPILMASI)



BELEDİYE İLKÖĞRETİM OKULU (TABAN SERAMİK YAPILMASI)



AZİZ ATIK ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ(DIŞ CEPHE BOYA YAPILMASI)



BOZKURT İLKÖĞRETİM OKULU (İÇ VE DIŞ CEPHE BOYASI)



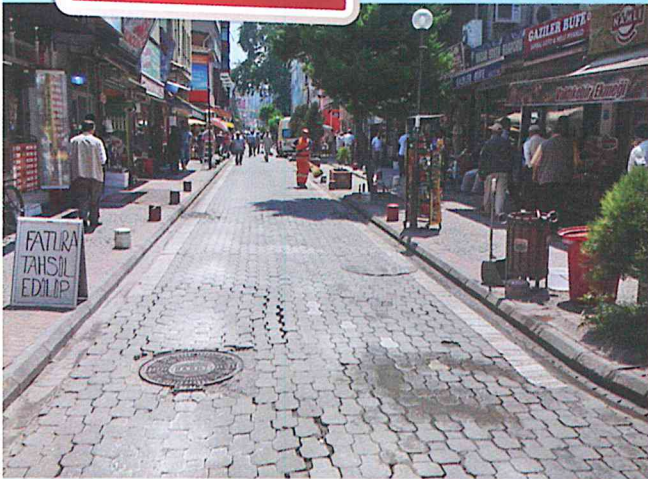
Müdürlük Faaliyetleri

• ESKİ HALİ

KIŞLA MAHALLESİ
SÖKE SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

PAZAR MAHALLESİ
KASAPLAR CADDESİ

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



ZEYTİNLİK MAHALLESİ
VEFALI SOKAK



YENİ HALİ

• ESKİ HALİ



REŞADİYE MAHALLESİ
BAKIMLI SOKAK



YENİ HALİ

Müdürlük Faaliyetleri

ÇATALARMUT İLKÖĞRETİM OKULU (DIŞ CEPHE BOYA YAPILMASI)



ÇATKAYA İLKÖĞRETİM OKULU (SIŞ CEPHE BOYASI)



İLYASKÖY TÜRKİŞ İLKÖĞRETİM OKULU(BEKLEME SALONU YAPILMASI)



GAZİ PAŞA İLKÖĞRETİM OKULU(İÇ CEPHE BOYA YAPILMASI)



DERECİK İLKÖĞRETİM OKULU(WC YAPILMASI)



İLKADIM İLKÖĞRETİM OKULU (WC TADİLATI YAPILMASI)



Müdürlük Faaliyetleri

KALKANCA İLK ÖĞRETİM OKULU (İÇ CEPHE VE DIŞ CEPHE BOYA YAPILMASI)



KAZIM PAŞA İLKÖĞRETİM OKULU (WC TADİLAT YAPILMASI)



İLYASKÖY TÜRKİŞ İLK ÖĞRETİM OKULU (SAHNE YAPILMASI)



İMAMHATİP ANADOLU LİSESİ (PVC PENCERE YAPILMASI)



Müdürlük Faaliyetleri

• ESKİ HALİ

YENİDOĞAN MAHALLESİ
ATLAS SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

ADALET MAHALLESİ
BURSA CADDESİ

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

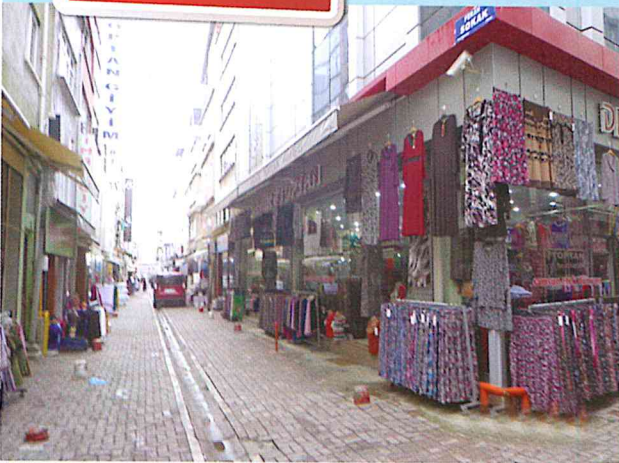
PAZAR MAHALLESİ MUKAYİTZADE SOKAK



YENİ HALİ

• ESKİ HALİ

PAZAR MAHALLESİ FERAH SOKAK



YENİ HALİ

Müdürlük Faaliyetleri

KAZIM ORBAY İLKÖĞRETİM OKULU (YÖNLENDİRME TABELALARI)



KAZIM PAŞA İLKÖĞRETİM OKULU (DIŞ VE İÇ CEPHE BOYA YAPILMASI)



KÖKSAL ERSAYIN (ANADOLU LİSESİ)



MERKEZ ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ (ÇEVRE DÜZENLENMESİ)



MUZAFFER BARİŞYURT İLK ÖĞRETİM OKULU

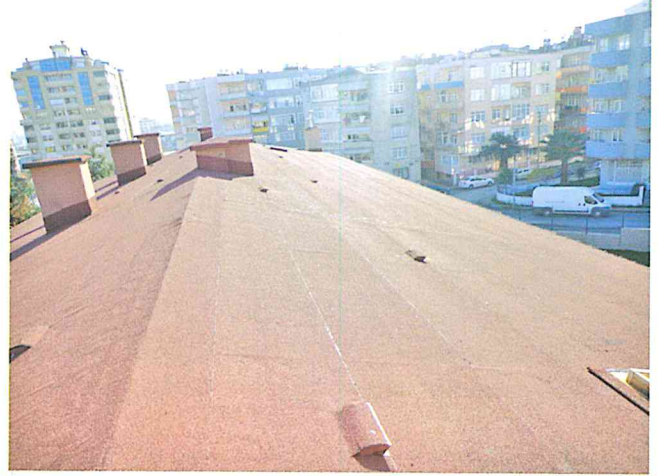


Müdürlük Faaliyetleri

NECATİBEY İLKÖĞRETİM OKULU(İÇ VE DIŞ CEPHE BOYA YAPILMASI)



**OSMAN GAZİ İMAMHATİP ORTAOKULU
(ÇATI YAPILMASI)**



**PİRİ REİS TİCARET MESLEK LİSESİ(BASKETBOL SAHASI
TADİLATI)**



SEMA CENGİZ BİBERCİ KIZMESLEK LİSESİ (İÇ CEPHE BOYA)



ŞEHİT CENGİZ TOPEL İLKÖĞRETİM OKULU(DIŞ CEPHE BOYASI)



SUBAŞI İLKÖĞRETİM OKULU(ÇATI YAPILMASI)



Müdürlük Faaliyetleri

• ESKİ HALİ

KADIKÖY MAHALLESİ
YEŞİLIRMAK SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

FATİH MAHALLESİ
SELÇUK SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



BAHÇELİEVLER MAHALLESİ
SEDAT SİMAVİ SOKAK



YENİ HALİ

• ESKİ HALİ



BAHÇELİEVLER MAHALLESİ
ÖZPINAR SOKAK



YENİ HALİ

Müdürlük Faaliyetleri

• ESKİ HALİ

HÜRRİYET MAHALLESİ
SEFA SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

DEREBAHÇE MAHALLESİ
NURİ CERİT SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



YAŞARDOĞU MAHALLESİ
KEMALİYE SOKAK



YENİ HALİ

• ESKİ HALİ



KIŞLA MAHALLESİ
KOLAY SOKAK



YENİ HALİ

Müdürlük Faaliyetleri

• ESKİ HALİ

BARUTHANE MAHALLESİ
EKİM SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

YAŞARDOĞU MAHALLESİ
ATILLA SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

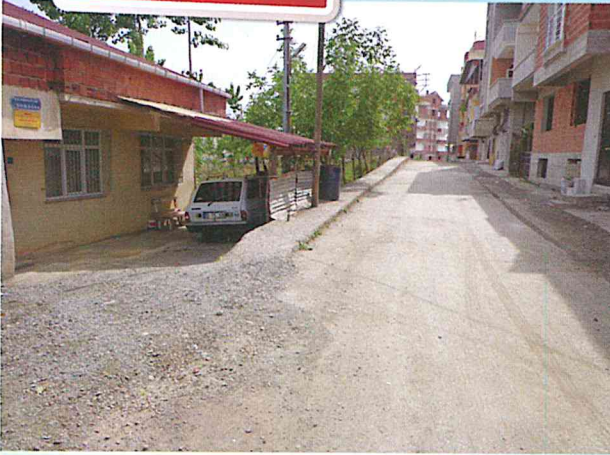
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ YAHYA KEMAL SOKAK



YENİ HALİ

• ESKİ HALİ

KIŞLA MAHALLESİ YENİPAZAR SOKAK



YENİ HALİ

Müdürlük Faaliyetleri

• ESKİ HALİ

KIŞLA MAHALLESİ
ZEYBEK SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

YAŞARDOĞU MAHALLESİ
ENDERUN SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ



KIŞLA MAHALLESİ
GÖKOVA SOKAK



YENİ HALİ

• ESKİ HALİ



BAHÇELİEVLER MAHALLESİ
ÇELEBİ MEHMET SOKAK



YENİ HALİ

Müdürlük Faaliyetleri

ZEYTİNLİK MAHALLESİ
BİRLİK SOKAK

• ESKİ HALİ



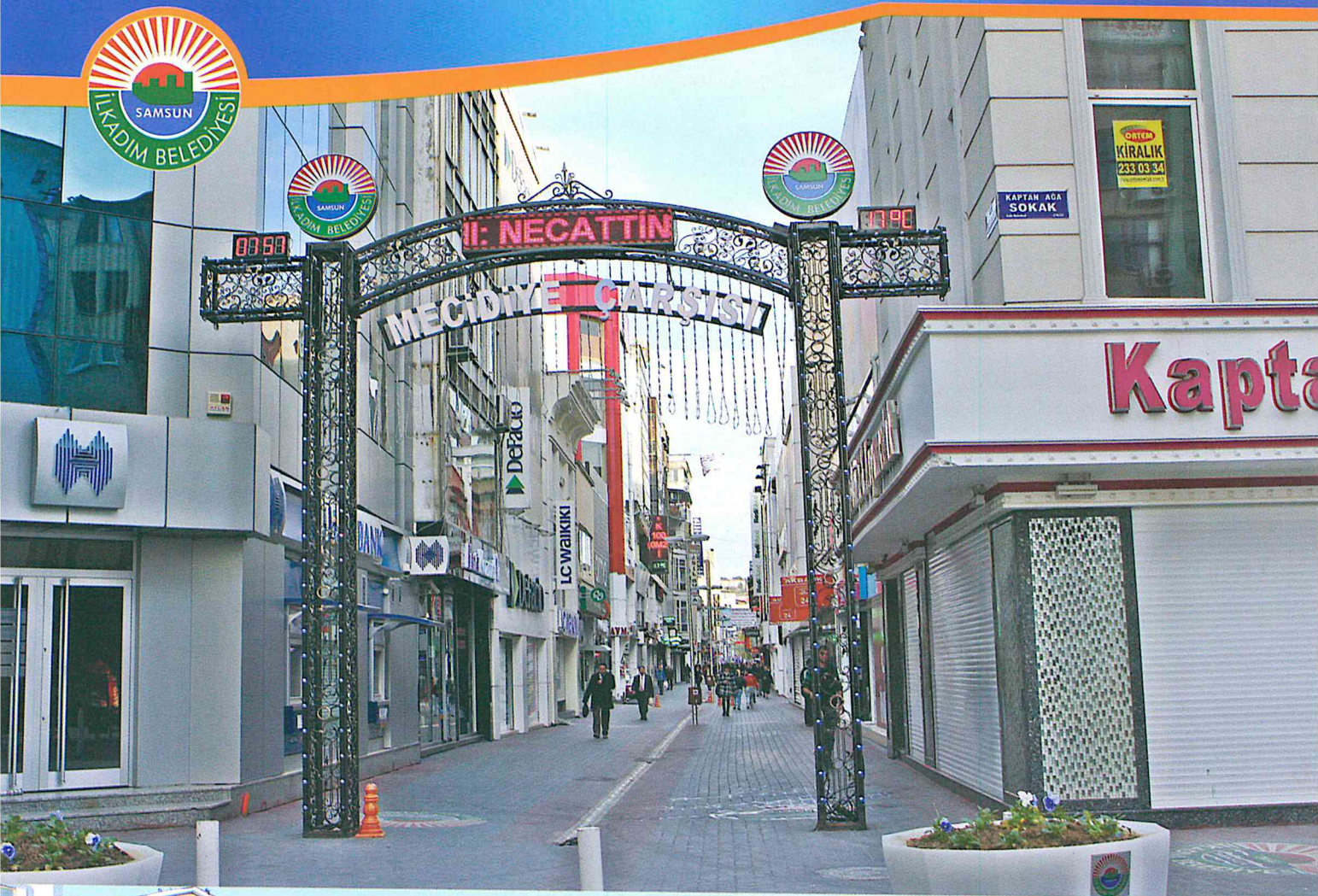
• YENİ HALİ •

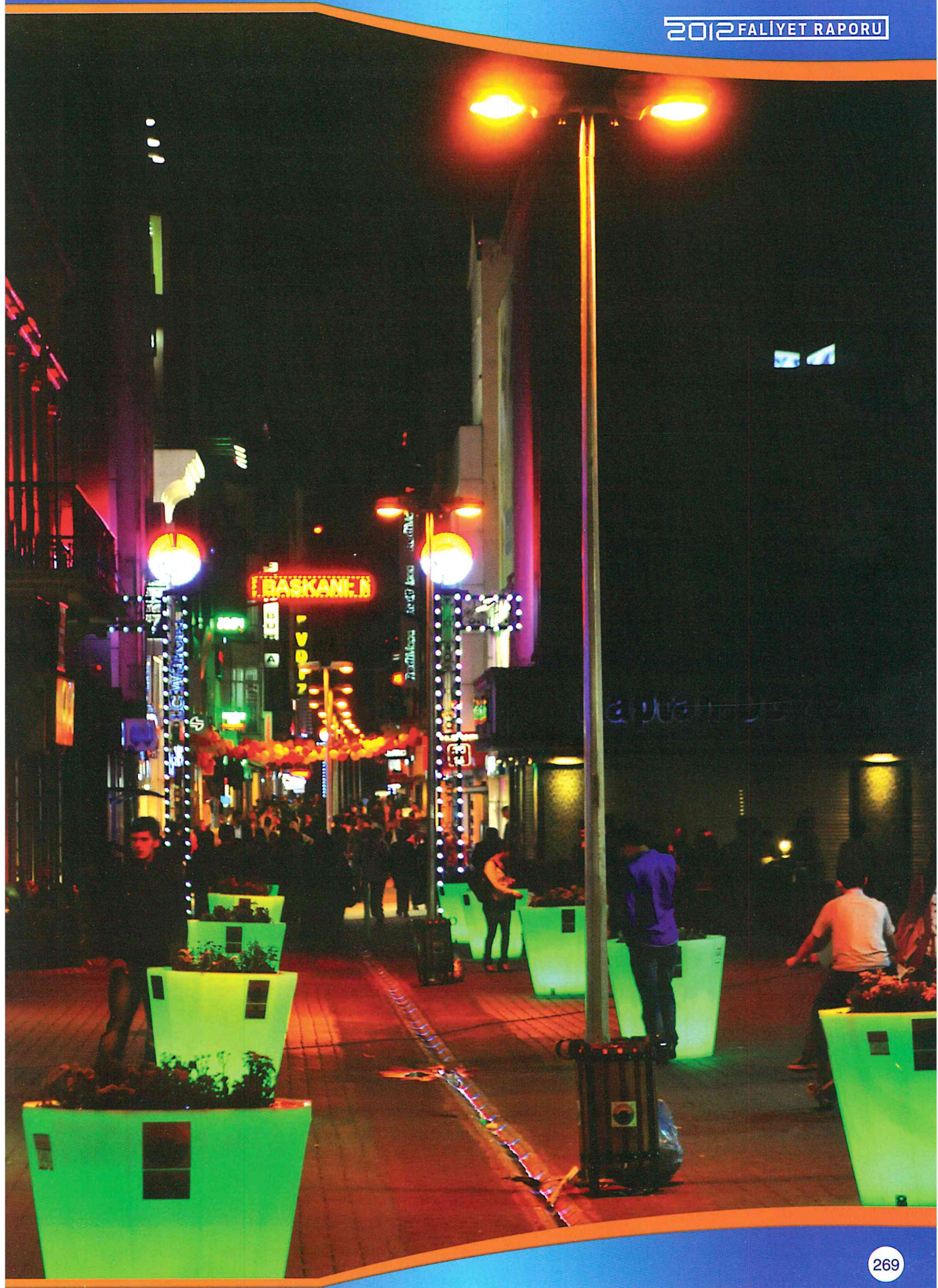
ÇAY MAHALLESİ
ABDÜLHEKİM SOKAK

• ESKİ HALİ



• YENİ HALİ •





• ESKİ HALİ

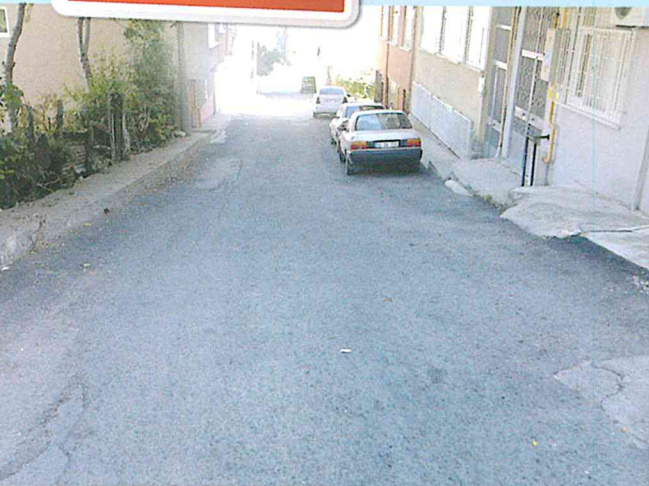
ÇAY MAHALLESİ HACI HÜSREV SOKAK



• YENİ HALİ

• ESKİ HALİ

REŞADİYE MAHALLESİ KİLİT BAHİR SOKAK



• YENİ HALİ

Müdürlük Faaliyetleri

• ESKİ HALİ

HÜRRİYET MAHALLESİ
DİCLE SOKAK

YENİ HALİ •

• ESKİ HALİ

DEREBAĞÇE MAHALLESİ
SÜRMENE SOKAK

YENİ HALİ •



Veteriner İşleri Müdürlüğü



A.Özcan YÜCEL / Müdür



Görev Tanımı

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir:

- 1.)Başboş sokak hayvanları rehabilite merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerine kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak.
- 2.)Isırma ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak.
- 3.)Tüm hayvansal gıdaların, insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için mevzuatın ön gördüğü çalışmaları yapmak.
- 4.)Mesleki konularda, birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.
- 5.)Belediye sınırları içindeki sahipli hayvanları kayıt altına almak.
- 6.)Kaçak et kesim şikayetlerini Zabıta Müdürü ile değerlendirmek.
- 7.)Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.



Veteriner İşleri Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	1
2	S.Memur	2
3	K.İşçi	-
4	Şirket işçisi	5
5	Diğer	-
TOPLAM		8

Veteriner İşleri Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	2
2	Ortaokul	2
3	Lise	2
4	Ön Lisans	-
5	Lisans	2
TOPLAM		8

İlkadım Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

			
1	İlkokul	2	-
2	Ortaokul	2	-
3	Lise	1	1
4	Ön Lisans	-	-
5	Lisans	2	-
GENEL TOPLAM		8	TOPLAM
		7	1

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur	1				
2	S.Memur	2				
3	K.İşçi					
4	Şirket işçisi	2	2	1		
5	Diğer					

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	İç	Dış
Gelen Evrak	42	100
Giden Evrak	35	50

Araç Ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	3
Yazıcı	1
Telefon	3

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi		208.500.00 TL
Kullanılan		18.986.00 TL
Kullanılmayan		141.513.00 TL

Müdürlük Faaliyetleri

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü tarihinde ilköğrencilerine sokak hayvanları ve hayvan bakımı konusunda eğitim semineri.

Eğitim verilerek çocukların hayvanlara nasıl davranması gerektiği ve bir hayvana bakmanın sorumluluklarını anlatmak. Buna bağlı olarak bilinçli hayvan almalarını sağlamak, ayrıca sokaktaki hayvan popülasyonunun en önemli faktörü olan sahipli hayvanların sokağa bırakılmasını önlemek amaçlı yapılmış bir eğitim semineridir.



Dış Ekip Çalışmaları

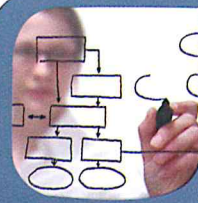


Evrak Kayıt Servisi faaliyetleri

Veteriner İşleri müdürlüğünün ve müdürlüğümüze bağlı alt birimlerin iç ve dış yazışmalarını, muhasebe evraklarını, personel yazışmalarını ve takip evraklarını, demirbaş girdi çıktı evraklarını düzenlemek, Faaliyetlerle ilgili faaliyet hazırlık yazışmalarını yapmakla görevli birimdir.



Etüt-Proje Müdürlüğü



Aydın EKİZ / Müdür



Görev Tanımı

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir:

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- 1-Belediye hizmetlerinin verimli ve etkin yapılması yönünde müdürlükler arası koordinasyon görevini yürütmek.
- 2-Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili istişare toplantıları düzenlemek
- 3- Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,
- 4-Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,
- 5-Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- 6-Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,

- 7-Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kuralları oluşturmak,
- 8-Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
- 9-Kent kimliğini belirleyici, İlkadım'ın bir tarih, kültür, doğa, turizm, sanayi ve ticaret kenti olarak geliştirilmesi yönünde projeler üretilmesini sağlamak,
- 10-İlkadım İlçesinin doğal, tarihi ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- 11-Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,proje yarışmaları düzenlemek.
- 12-Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,
- 13-Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,
- 14-Üye ve aday ülkelerin yerel yönetimleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile iletişim, bilgi alışverişi ve koordinasyonun sağlanması suretiyle adaylık döneminde tüm gelişmelerden faydalanılması ve yerel yönetim platformunda İlkadım Belediyesi'nin işbirliklerinin artırılmasını sağlamak,

- 15-Belediyemizin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak,
 16-Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşlarla ortak faaliyetler planlamak ve yürütmek,
 17-Yerel yönetimler aracılığı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile kültür ve sanat kurumları ile ilişki kurmak işbirliğini sağlamak ve hedef ülkenin insanlarına doğrudan ulaşarak kültürümüzün tanıtımını sağlamak,
 18-Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören, şölen, festivaller ve fuarlara katılmak, tertip etmek,
 19-Doğal yapının ve çevrenin korunması ve sağlıklı bir kent dokusunun oluşması için sürdürülebilir projelerin üretilerek hayata geçirilmesini sağlamak,
 20-Yenilenebilir enerji kaynaklarının araştırılması, bunlara ilişkin projelerin ve tespitlerin yapılarak uygulamaların hayata geçirilmesini sağlamak amacı ile ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,
 21-Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Etüt-Proje Müdürlüğü Personel Sayısı		
1	Memur	2
2	S.Memur	1
3	K.İşçi	1
4	Şirket işçisi	2
5	Diğer	-
TOPLAM		6

Etüt-Proje Müdürlüğü Eğitim Durumu		
1	İlkokul	-
2	Ortaokul	-
3	Lise	1
4	Ön Lisans	1
5	Lisans	4
TOPLAM		6

Etüt-Proje Müdürlüğü Personel Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı			
1	İlkokul	-	-
2	Ortaokul	-	-
3	Lise	1	-
4	Ön Lisans	1	-
5	Lisans	2	2
GENEL TOPLAM		6	TOPLAM
		4	2

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur						2
2	S.Memur	1					
3	K.İşçi		1				
4	Şirket işçisi	1	1				
5	Diğer						

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	İç	Dış
Gelen Evrak	73	200
Giden Evrak	135	400

Araç Ve Gereçler

	Adeit
Masa Üstü Bilgisayar	4
Yazıcı	2
Telefon	2

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi		331,338,30 TL
Kullanılan		326,338,30 TL
Kullanılmayan		5,000 TL

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Müdür Odası	35m2 alanda 2 masa
Ar- ge Odası	35m2 alanda 3 masa

Müdürlük Faaliyetleri

1-)5 Nisan Avukatlar Günü Kutlaması

İlimizde bulunan 701 avukatımıza günleri nedeniyle sms çekilerek avukatlar günü kutlanmış çalışmalarında başarılar dilenmiştir.

2-)10 Nisan Polis Teşkilatının Kuruluş Haftası

İlimizde bulunan İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri, Çarşı Polis Merkezi, Çiftlik Polis Karakolu, Çocuk Şube, Gazi Polis Merkezi, Hassas Bölge ve Devlet Büyüklüklerini Koruma Müdürlüğü, İlyasköy Polis Karakolu, Özel Harekat Birliği ve Unkapanı Polis Merkezinde görevli bulunan 724 polisimize Kültür Müdürlüğümüze ait Ebru Atölyelerimizde Ebru Kravat ve Ebru Fular polislerimizin kuruluş günleri kutlanarak isimli olarak herkese teslim edilmiştir.



3-)Çöp Kamyonlarının Giydirilmesi

Siliniş ve pis bir şekilde görülen çöp kamyonları üzerindeki yapıştırmaların yenilenmesi için ilgili müdürlüklerle temasa geçilerek yenilenip hizmete sunulması sağlanmıştır.



Müdürlük Faaliyetleri

4-) Hemşireler Haftası (12-18 Mayıs)

İlçemizde bulunan Samsun Araştırma Hastanesi, Samsun Gazi Devlet Hastanesi ,Samsun Doğum Ve Çocuk Bakım Evi, Samsun Göğüs Hastalıkları Hastanesi, Samsun Diş ve Ağız Sağlığı Hastanesi, Fizik Tedavi Hastanesi, Ruh Ve Sinir Hastalıkları Hastanelerinde görev yapan tüm hemşirelerimizin ziyaretler yapılarak hemşirelik haftaları kutlanmış ve adı geçen hastanelerde görev yapan 335 hemşiremiz Gazi Parkta başkanımızla birlikte verilen ikahvaltı programının ardından Amasya İline gezi programı düzenlenerek Amasya ilinde yapılan gezi ve eğlence programları ile güzel bir gün geçirmeleri sağlanarak hemşirelik haftaları kutlanmıştır.



5-) Dünya Eczacılar Günü (14 Mayıs)

İlçemizde bulunan 120 Adet eczanemize ziyaretler yapılarak ebrulu kravat , fular ve başkanımızın tebrik mesajları iletilerek Eczacılık Günleri kutlanmıştır.



Müdürlük Faaliyetleri

6-) Dünya Sakatlar Haftası (10-16 Mayıs)

Hollanda IHH (İnsan Hak ve Hürriyetleri İnsani Yardım Vakfı) yönetim kurulu üyesi Selami Yüksel ile birlikte koordineli çalışılarak proje kapsamında, ilçemizde bulunan ihtiyaç sahibi engellilerimize 20 Akülü, 15 Manuel Sakat arabası hediye edilmiştir.



7-) Öğrencilerin Çanakkale Ziyaretleri

İlçemizde bulunan okullarımızdaki başarılı öğrencilerimizin Çanakkale ve Bursa illerine gezi projesi hazırlanarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne sunulmuş Çanakkale zaferinin önemini gençlere yaşatmak ve anlatmak için İlkadım ilçesindeki başarılı 40 öğrenciye rehber öğretmenleri eşliğinde Çanakkale'deki şehitlikler ve anıt mezarlar gezdirilmiştir.



Müdürlük Faaliyetleri

8-) Personel Kaynaşmasını ve Dayanışmasını Sağlamak İçin Düzenlenen Piknik Programı Etkinliği

İlkadım Belediyesi birimlerinde bulunan personeli piknik programı ile bir araya getirerek birimler ve kişiler arasındaki yakınlaşmalarını ve iş ortamından uzak keyifli bir gün geçirmelerini sağlamak.



9-) Mahalle Köy Okulları Öğrencileri Sinema Günleri ve Hayvanat Bahçesi Gezi Programı

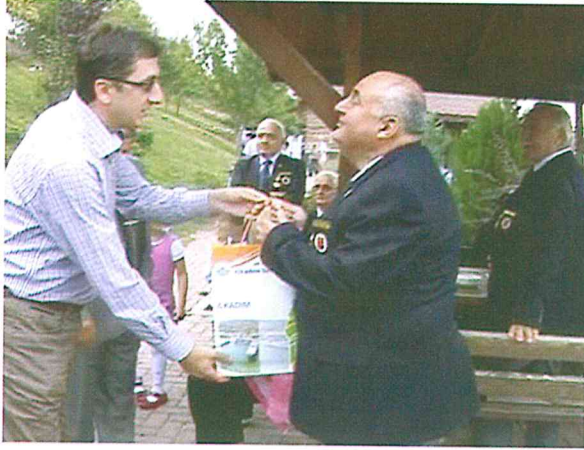
İlkadım Belediyesi sınırlarındaki mahalle köy okullarımızda okuyan ve sinema perdesini yaşamında hiç görmeyen ilköğretim öğrencilerimizi (5.6.7.8. sınıflar) sinemayla tanıştırmak ve buna ek olarak öğrencileri hayvanat bahçesine götürerek güzel bir gün geçirmelerini sağlamak için gezi programı hayata geçirilmiştir.



Müdürlük Faaliyetleri

10-) Şehit ve Gazi Aileleri Koordinasyon Merkezi

İlkadiim İlçemizde bulunan şehit –gazi ailelerin tespiti yapılarak, Şehit –Gazi ailelerine Başkanımız tarafından her ay birine veya daha fazlasına ziyaretlerde bulunarak sohbet ortamı oluşturulması. Birliktelik mesajının verilmesi. Proje kapsamında Çözüm Merkezinde kurulan koordinasyon merkezince, şehit-gazi aileleri her ayın belirli bir günü rutin olarak başkan adına aranarak başkanın selam ve iyi niyet mesajlarının iletilerek sıkıntılarının sorulması ve yapılabileceklereacilen çözüm getirilmesi. Belediye adına yapılacak her türlü etkinliklere davet edilmeleri sağlanmıştır.



11-) Babalar Günü Etkinliği (17.06.2012)

Personelimiz bir araya gelerek babalar günü nedeniyle Başkanımıza makam da hediyesi verilerek babalar günü kutlanmıştır.

12-) İnternet Radyoculuğu

Belediyemiz faaliyetlerinin internet radyoculuğu aracılığıyla kamuoyuna duyurulmasının sağlanması için internet radyoculuğu programı kurulmuş test yayınlarına başlamıştır.

13-) Tiyatro Gösterimi

Ramazan etkinlikleri dolayısı ile muhtelif mahallelerimizde halka açık yerlerde 10 gösterim tiyatro, stendup, Hacivat karagöz gösterimleri yapılmıştır.



Müdürlük Faaliyetleri

14-) Yaz Futbol Turnuvası (Temmuz 2012)

Fatih Mahallesi Fatih Parkında İlkadım İlçesinde bulunan mahalle futbol takımlarının (bay-bayan) katılımıyla bir ay boyunca süren mahalleler arası futbol karşılaşmaları düzenlenmiştir.



15-) Yaz Şenlikleri (Temmuz- Ağustos- Eylül 2012)

İlkadım ilçemizde yaz şenlikleri kapsamında mahallelerimizde yerel sanatçılarımızın katılımıyla halkımızın yoğun ilgisi ile birlikte yaz şenlikleri adı altında konserler düzenlenmiştir.



Müdürlük Faaliyetleri

16-) Şehit ve Gaziler Haftası (21 Eylül 2012)

Merkez ilçelerde bulunan(İlkadım Canik Atakum) şehit ve gazi aile ve yakınların bu hafta münasebetiyle evlerinde tek tek ziyaret edilmiş, Ladik İlçesi Mavi Göl Tesislerine gezi programı düzenlenerek tesislerde yemek ve Mevlüt Programları ile birlikte Şehit ve Gazi ailelerimize hediyeleri verilmiş olup (kur'an ve Türk Bayrağı) Şehit ve Gaziler Haftası günün maneviyatına uygun olarak kutlanmıştır.



17-) Hemşehri Dernekleri Fuar Programı

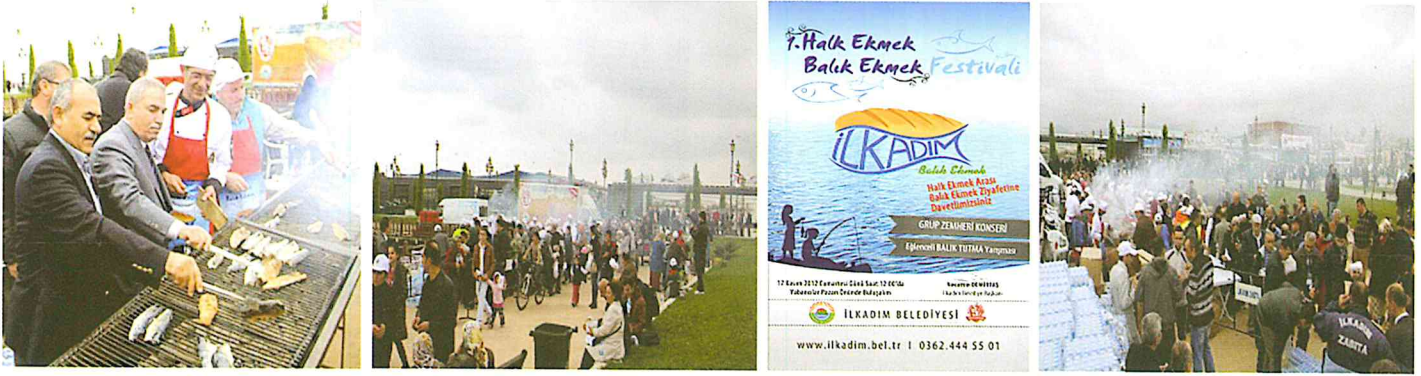
İlkadım Belediyesi olarak Samsun' da yaşayan tüm hemşehrilerimize, Samsunluluk bilinci "Farklı Kültürlerle Tek Samsun" oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bu amaçla Samsunda tüm hemşehri derneklerimizin bir araya getirilerek kaynaşması ve yöresel kültürlerin yaşatılması amacıyla belediyemiz öncülüğünde hemşehri dernekleri fuar düzenlenmesi amacıyla dernek başkanlarının fikirlerini almak görüş alışverişinde bulunmak için Acem Tekkesinde kahvaltı programı düzenlenmiştir.



Müdürlük Faaliyetleri

18.) Halk Ekmek Balık Ekmek Festivali (17 Kasım 2012)

Belediyemizcetoplumsal kaynaşmayı pekiştirmek ve bölgemizin önemli besin kaynaklarından olan balık tüketiminin teşvik edilmesi, kentimizin ve balığın tanıtımı ile birlikte halkımızın güzel bir hafta sonu geçirmesini sağlamak amacıyla konser eşliğinde ücretsiz balık ekmek helva su dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



19-) Lokasyon Hizmeti

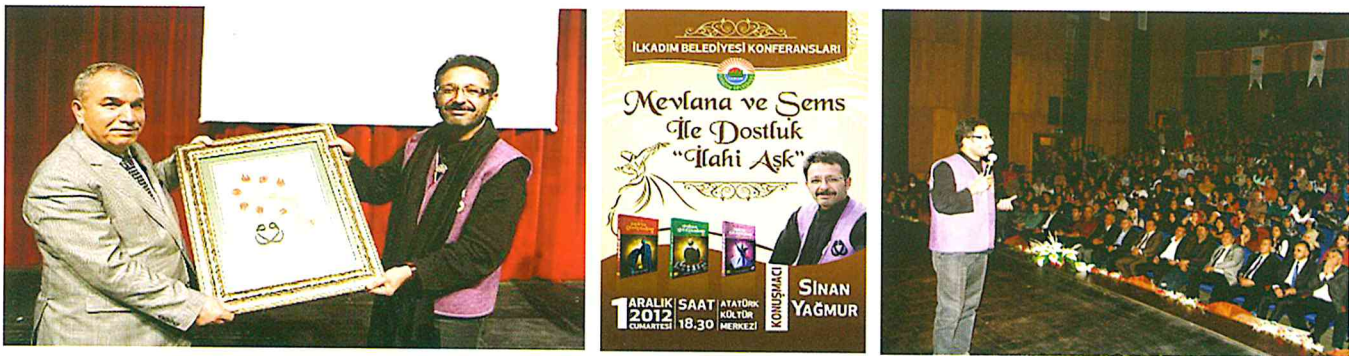
İlkadım Belediyesi yapılan ve yapılacak olan faaliyetlerini ve etkinliklerini halkımıza android cep telefonları aracılığıyla ücretsiz olarak iletmek için lokasyon hizmeti düzenlenmiştir

20-) Anket Yaptırılması

İlkadım Belediyesi tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerin halkımızın beklentilerini karşılayıp karşılamadığının belirlenmesi ve bu etkinliklerin halkımız üzerinde bıraktığı memnuniyeti belirlemek için memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmiştir.

21-) İLKADIM BELEDİYESİ KONFERANSLARI (1 Aralık 2012)

Konuşmacı Sinan YAĞMUR'un katılımıyla Mevlana ve Şems ile Dostluk "İlahi Aşk" konulu konferans Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



22-) Şehit ve Gazi Ailelerine İndirim Kartı

Etüd Proje Müdürlüğünün Şehit ve Gazi ailelerinin belediyemize ait hizmet birimlerinden %50 oranında indirim uygulanarak faydalanabilmeleri için belediye meclisine sunduğu yazı gereğince İlkadım Belediye Meclisi tarafından kabul görmüştür.

BASINDAN

Arena 30

Engellilere umut ışığı oldular

İlkadım Belediyesi ve Hollanda İnsani Yardım Derneği (IHH) işbirliği ile Hollanda'dan gelen akülü araçlar sahiplerine teslim edildi.

CAM KURUMLARINDA KAYITLI İKADIM BELEDİYESİ
İkadam Belediyesi, 2012 yılında Hollanda İnsani Yardım Derneği (IHH) ile işbirliği yaparak, Hollanda'dan gelen akülü araçları sahiplerine teslim etti. Bu araçlar, engelli vatandaşların hayatlarını kolaylaştırmak için kullanılmaktadır. İlkadım Belediyesi, bu tür sosyal sorumluluk projelerine büyük önem vermektedir.

EMPATİ KURARAK ONLARI DAHA İYİ ANLADIM
Akülü araçlar, engelli vatandaşların hayatlarını kolaylaştırmak için kullanılmaktadır. Bu araçlar, engelli vatandaşların hayatlarını kolaylaştırmak için kullanılmaktadır. İlkadım Belediyesi, bu tür sosyal sorumluluk projelerine büyük önem vermektedir.

Haber 26 Haziran 2012 Salı www.habergazetesi.com.tr 50 Kurum

İlkadım piknikte kenetlendi

İlkadım Belediyesi personeli, belediye başkanları Necatin Demirtaş ve Şerif Ün'ün de katıldığı piknikte unutulmaz bir gün geçirdi.

İLKADIM BELEDİYESİ
İlkadım Belediyesi personeli, belediye başkanları Necatin Demirtaş ve Şerif Ün'ün de katıldığı piknikte unutulmaz bir gün geçirdi. Bu piknik, belediye personeli ile vatandaşlar arasında dostluk ve dayanışmayı pekiştirmek amacıyla düzenlendi.

ONLARIN İNGİLİZ KALDIRIMINI GÖRÜŞTÜ
İlkadım Belediyesi personeli, belediye başkanları Necatin Demirtaş ve Şerif Ün'ün de katıldığı piknikte unutulmaz bir gün geçirdi. Bu piknik, belediye personeli ile vatandaşlar arasında dostluk ve dayanışmayı pekiştirmek amacıyla düzenlendi.

HALK 10 Haziran 2012 PAZAR

10 bin kişiye balık ekmek

İlkadım Belediyesi 1. Halk Ekmek Balık Festivali'nde 10 bin kişiye balık ekmek ikram edildi.

HALK EKMEK BALIK FESTİVALİ
İlkadım Belediyesi 1. Halk Ekmek Balık Festivali'nde 10 bin kişiye balık ekmek ikram edildi. Bu festival, halkın bir araya gelerek eğlenmesi ve balık tüketimini teşvik etmesi amacıyla düzenlendi.

10 BİN KİŞİYE BALIK EKMEK
İlkadım Belediyesi 1. Halk Ekmek Balık Festivali'nde 10 bin kişiye balık ekmek ikram edildi. Bu festival, halkın bir araya gelerek eğlenmesi ve balık tüketimini teşvik etmesi amacıyla düzenlendi.

Yeni Ses 10

ÖĞRENCİLER KEYİFLİ BİR GÜN GEÇİRDİ

İlkadım Belediyesi öğrencilerle birlikte keyifli bir gün geçirdi.

ÖĞRENCİLER KEYİFLİ BİR GÜN GEÇİRDİ
İlkadım Belediyesi öğrencilerle birlikte keyifli bir gün geçirdi. Bu etkinlik, öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirme ve eğlenme amacıyla düzenlendi.

7D SINEMA SİMULASYON
İlkadım Belediyesi öğrencilerle birlikte keyifli bir gün geçirdi. Bu etkinlik, öğrencilerin teknolojiye ilgiyi artırma amacıyla düzenlendi.

www.turkiyegazetesi.com.tr 21 MAYIS 2012 PAZARTESİ

Türkiye

FIYAT: 50 Kır (KDV: 1 TL)

İlkadım öğrenciler Çanakkale gezisinde

İlkadım Belediyesi, başarılı öğrencileri için Çanakkale-Bursa gezisine çıkardı. 19 Mayıs etkinliği kapsamında düzenlenen bu gezi, öğrencilerin tarih ve kültürle tanışmasını amaçlamaktadır.

Çanakkale-Bursa gezisi
İlkadım Belediyesi, başarılı öğrencileri için Çanakkale-Bursa gezisine çıkardı. 19 Mayıs etkinliği kapsamında düzenlenen bu gezi, öğrencilerin tarih ve kültürle tanışmasını amaçlamaktadır.



Kentsel Tasarım Müdürlüğü



Murat BULUT / Müdür



Görev Tanımı

1-GENEL BİLGİLER

1-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ:

Kaynakları etkin ve verimli kullanarak kentsel gelişimin seviyesini ve halkın yaşam kalitesini yükseltmek kardeşlik duyguları içerisinde kent bilincini geliştirmek ilçemizin sahip olduğu doğal, tarihi, kültürel zenginliklerini ve çevreyi koruyarak geliştirmektir.

VİZYONUMUZ:

Müdürlüğümüzün yetki ve yasal sınırları içerisinde ilçemizin çağdaş kent seviyesi düzeyine yükseltmek için kent tasarımı ve mobilyaları projeleri üretmek ve uygulamaktır vizyonumuz.

2-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1-)İlkadım İlçe Belediyesinin yetki ve sorumluluğunda bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda bölgesel ve kentsel ölçekte bütünlük arz eden kentsel tasarım projeleri yapmak ve uygulamak.

2-)İlçe bütünlüğünde yapılar ile ilgili cephe silüeti ve kent estetiğini gözetken kararlar üretmek, cephe ıslah çalışmaları yapmak.

3-)İlçe bütünlüğünde korunacak tarihi ve doğal sitleri faaliyet konuları ile ilgili olarak değerlendirmek kentsel tasarım projelerini yapmak veya yaptırmak, Samsun Nazım imar planı doğrultusunda tarihi ve doğal sit alanlarını mekânsal kalitelerini yükseltmek amacıyla düzenleme, alt yapı ve üst yapı geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

4-)Kamusal mekân Kentsel Tasarım Projeleri yapmak ve yaptırmak. Yaya ulaşım sistemi normlarıyla detaylandırmak suretiyle fen işleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Koordinasyon sağlanarak, yaya alanları kentsel tasarım alan ve uygulama projeleri yapmak veya yaptırmak.

5-)İlkadım İlçesi genelinde aydınlatma tasarımı ve detaylandırması yapmak ve yaptırmak.

6-)Prestij mekanları ve rekreasyon bölgeleri oluşturmak amacıyla kentsel tasarım projeleri yapmak ve yaptırmak.

7-)Fiziksel engellileri topluma kazandırılması ve hayatlarını kolaylaştırıcı standartlar geliştirilmesi amacı ile tasarım projeleri ve uygulamalarını yapmak ve yaptırmak.

8-)Kent mobilyalarının tasarımını yapmak veya yaptırmak. İlan, reklam ve tanıtım elemanlarının şekil konum ve yerlerini belirlemek.

9-)Belediye yetki ve sorumluluk alanlarında, park, refüj ve meydanlarda büfe , cep telefonu ve her türlü elektronik verici ve alıcı uydu antenleri ve baz istasyonları , ATM cihazları , bilgi bankaları , gazete ve her türlü sabit ve seyyar satış üniteleri , çöp konteynırı , ilan reklam ve tanıtım tabelaları , aydınlatma elemanları , posta kutuları ankesörlü telefon makineleri ve tüm bunlara ait yapılan tasarımlarına ilişkin genel düzenleyici kurallar belirlemek yönetmenlik hazırlamak. Çıkarılacak yönetmenlik doğrultusunda inceleme yapmak şehir estetiği dikkate alınarak başvuruları değerlendirmek, ret ve uygunluk görüşü vermek.

10-)Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı İlkadım Belediyesine sunulmak üzere ücret tarifesi teklifini hazırlamak ve teklifte bulunmak.

11-)Toplumu bilgilendirmek amacıyla kentsel tasarım müdürlüğünün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirilecek kitap, kitapçık, broşür basmak, bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, kentsel tasarım kılavuzu hazırlamak, hazırlatmak.

12-)Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ağırlıklı meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.

13-)Görevleriyle ilgili diğer müdürlükler ve Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlamak.

14-)Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile zabıta müdürlüğü ile çalışma yapmak.

15-)İhtiyaç duyulan özel faaliyet alanı yada alanları ile ilgili olarak yönetmenlik hazırlayarak çıkarılması teklifinde bulunmak.

16-)Kendi alanlarıyla ilgili alan, kesim ve tatbikat projelerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak ve yapılan uygulamaları izlemek.

17-)İşgal konuları ile ilgili olarak gerektiğinde mevzuat kapsamında kamulaştırma veya arsa alımı yapmak.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	3
2	S.Memur	-
3	K.İşçi	-
4	Şirket işçisi	-
5	Diğer	-
TOPLAM		3

Kentsel Tasarım Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	-
2	Ortaokul	-
3	Lise	1
4	Ön Lisans	-
5	Lisans	2
TOPLAM		3

Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personel Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

1	İlkokul	-	-
2	Ortaokul	-	-
3	Lise	1	-
4	Ön Lisans	-	-
5	Lisans	2	-
GENEL TOPLAM		3	TOPLAM
		3	-

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur	1			1	1
2	S.Memur					
3	K.İşçi					
4	Şirket işçisi					
5	Diğer					

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	Dış	İç
Gelen Evrak	16	90
Giden Evrak	50	4

Araç Ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	2
Yazıcı	2
Telefon	2

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi		470.600,00 TL
Kullanılan		106.433,74 TL
Kullanılmayan		364.166,26 TL

Hizmet Birimleri ve Fiziki Yapısı

Müdürlük	Gazi Hizmet Binası
Kent Mobilyaları Servisi	Gazi Hizmet Binası
Evrak Kayıt Servisi	Gazi Hizmet Binası



Müdürlük Faaliyetleri

- *Müdürlüğümüz Belediye Meclisinin 05.04.2012 tarih ve 40 nolu kararı ile kurulmuştur. Yazı işleri müdürlüğünün 20.04.2012 tarih ve 115 sayılı yazısı ile tarafımıza ibraz edilmiştir. Kentsel Tasarım Müdürlüğü personel yapısı oluşturulması amacı ile bir Müdür bir Mimar ve bir yazışma Memuru bünyesine dahil edilmiştir.
- *Kentsel Tasarım Müdürlüğünde görev dağılımı yapılmıştır.
- *Kentsel Tasarım Müdürlüğünün 19 Mayıs Mahallesi Mescidi zade sokakta bulunan kafeteryalar için Kentsel Tasarım düzenlemesi hazırlamak gayesi ile ön tasarım projesi hazırlanmıştır.
- *Kentsel Tasarım Müdürlüğünün İlçemizin özellik arz eden ve iş merkezlerinin bulunduğu Kale Mahallesiindeki Mecidiye sokakta tasarlanmış olduğu ön tasarı projesi ve görüntüsü ve slayt gösterisi hazırlanarak Mecidiye esnaflarıyla Acem tekkesi binasında toplantı düzenleyerek bu sokakta yapılacak tasarım projesi hakkında bilgi verildi. Esnafların bilgi ve görüşü alındı. Tapu kayıt bilgilerine ulaşmak için İlkadım tapu müdürlüğünden tapudaki mülkiyet haklarını ve hissedarları alınmıştır. Bu bilgiler toplandıktan sonra proje safhasına gelinmiştir. Müdürlüğümüzce projesi yaptırılmıştır. Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulmak üzere yetki alınması hususunda resmi yazımız yazılmıştır. Yetki verilmesi durumunda yapım aşamasına geçilecektir.



- *İlçemizdeki simitçilerin araçları ve kıyafetleri konusunda tasarımlar araştırılmış olup diğer müdürlüklerin görüş birliği oluşturularak yeni simit arabaları uygulamaya geçmiştir.



- *Kentsel Tasarım Müdürlüğünün İlkadım İlçesinde bulunan tip proje çeşitleri (Büfeler) için bu hususta projeler oluşturmak için çalışmalarına başlanmıştır.

- *İlkadım İlçesindeki Gazi Parkın yol cephesindeki duvarının eskimiş olduğundan; yenileme çalışmaları, proje oluşturma ve yapım aşaması için gerekli hazırlıklara başlanmıştır. Gazi parkın yapım aşamasına geçilerek yapımı gerçekleştirilmiştir.



Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü



Fikri USLU / Müdür



Görev Tanımı

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir:

- 1-5393 sayılı belediye kanununun 69 uncu ve 73 üncü maddeleri gereği; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla konut, toplu konut, sanayi ve ticaret merkezleri yapmak,
- 2-Belediyenin yetkili olduğu alanlar içerisinde; kısmen veya tamamen yapılaşmış veya yapılaşmakta olan doğal ve teknolojik afet risklerine veya kentsel tehlike ve risklere maruz yerlerde, sosyal, ekonomik veya fiziki köhneme alanlarında, sosyal ve teknik altyapının yetersiz ve niteliksiz olduğu yerlerde, bu sorunları çözmek amacıyla kentsel ve kırsal dönüşüm bölgelerini ve uygulama alanlarını teknik, ekonomik, sosyolojik, demografik, psikolojik, ekolojik, kültürel vb. gibi bilimsel veriler doğrultusunda araştırıp belirlemek,
- 3-Kentsel Yenileme Alanlarını belirleme sürecinde, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile görüş alışverişinde bulunmak,
- 4-Kentsel Yenileme ile ilgili proje yarışmaları düzenlemek. Faaliyet konuları ile ilgili kaynak, model, araştırma, yerli yabancı uzman desteği için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 5-Kentsel Yenileme projelerinin tespitinden uygulanıp sonuçlanması aşamasında belediyenin ilgili tüm teknik, mali, hukuk ve araştırma ile görevli tüm birimleri ile ortak çalışma yapmak,

- 6-Kentsel Yenileme Alanında yapılan tespitlere göre analiz ve icmal tabloları oluşturmak,
- 7-Kentsel Yenileme Alanındaki vatandaşlar ile muvafakat senedi imzalamak ve bu muvafakate göre tapu devirlerini yaptırmak,
- 8-Kentsel Yenileme Alanlarında kamulaştırılması uygun görülen taşınmazlarla ilgili işlemleri yürütmek; imar planı bulunmayan alanlarda kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin, imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonlarına rapor ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) konularında gereken idari desteği verilmesini sağlamak, pazarlık usulü uzlaşma sağlanan taşınmazlara ilişkin gerekli idari işlemleri, tapu devir işlemlerini ve kayıt işlemlerini yapmak; uzlaşma sağlanamayan taşınmazlara ilişkin evrakı hukuk işlerine iletmek ve mahkeme sonucuna göre gereken idari işlemleri yapmak,
- 9-Kentsel Yenileme projesi kapsamında ihtiyaç duyulan taşınmazların ön alım (Şu'f'a) hakkı ile satın alınmasına, Tapu Sicil Müdürlüğünde belirlenen ferağ bedelinin alıcıya ödenerek, taşınmazın belediye mülkiyeti üzerine geçirilmesine yönelik işlemleri yapmak,
- 10-Kentsel Yenileme projeleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların, kamulaştırma dışında; ihale, eksiltme veya arttırma yoluyla satın alınmasına yönelik ihale ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri ilgili birime iletmek ve sonucunu takip etmek,

- 11-Gecekondu önleme bölgeleri ve kentin sosyal konut ihtiyacının tespit edilmesi ve bu konuda mevzuat gereği gereken kanuni ve idari işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- 12-Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş ve arsa tahsis yapılmış olup da kanunda belirlenen süreler içerisinde değerlendirilmemiş olan arsaların geri alınmasına yönelik idari işlemleri yapmak,
- 13-Gecekondu Kanunu doğrultusunda gerektiğinde ve ilgili mevzuat gereği taşınmazların devri konusunda Büyükşehir Belediyesi ile ilgili gereken işlemleri yapmak,
- 14-Kentsel Yenileme Alanında ilgili kurumlarla ve Büyükşehir Belediyesi ilgili birimlerle gerektiğinde birlikte veya yetki devirleri dahilinde çalışmalar yapmak,
- 15-Kentsel Yenileme Alanı içerisindeki riskli yapıları tesbit etmek,
- 16-Riskli yapıların yıktırılmasında ve bunların bulunduğu alanlar ile rezerv yapı alanlarındaki uygulamalarda, öncelikli olarak malikler ile anlaşma yoluna gidilmesi esastır. Anlaşma ile tahliye edilen yapıların maliklerine veya malik olmasalar bile kiracı veya sınırlı ayni hak sahibi olarak bu yapılarda ikamet edenlere veya bu yapılarda işyeri bulunanlara geçici konut veya işyeri tahsis veya kira yardımı yapılabilir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	2
2	S.Memur	3
3	K.İşçi	1
4	Şirket işçisi	-
5	Diğer	-
TOPLAM		6

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	-
2	Ortaokul	-
3	Lise	1
4	Ön Lisans	4
5	Lisans	1
TOPLAM		6

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Personel Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

1	İlkokul	-	-
2	Ortaokul	-	-
3	Lise	1	-
4	Ön Lisans	2	2
5	Lisans	1	-
GENEL TOPLAM		6	TOPLAM
			4 2

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1 Memur				1		1
2 S.Memur	3					
3 K.İşçi						1
4 Şirket işçisi						
5 Diğer						



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2012	İç	Dış
Gelen Evrak	76	100
Giden Evrak	137	300

Araç Ve Gereçler

Masa Üstü Bilgisayar	Adet	6
Yazıcı	Adet	1
Telefon	Adet	3

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi	2011	2012
Toplam Gider Bütçesi		50.000,00 TL
Kullanılan		69.223,89 TL
Kullanılmayan		-19.223,89 TL

Müdürlük Faaliyetleri



Müdürümüz Fikri USLU



Personellerimiz

YAŞANILABİLİR MODERN BİR İLKADIM İÇİN, HASTANE MAHALLESİ SAMSUN 1919 KONUTLARI KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Hastane Mahallesi kentsel dönüşüm projesi kapsamında yapılacak olan SAMSUN 1919 konutlarıyla hastane mahallesi sakinleri için, yaşanılabilir, modern konutlar üretilmesi noktasında dev bir adım atılmıştır.

Proje kapsamında, vatandaşlarımızı belediyeye davet ederek, birebir görüşmeler yapıldı ve yapılmaya devam ediliyor. Öncelikle hak sahiplerinin memnuniyetini esas aldığımız bu projede, hak sahipleriyle ön protokol imzalayarak ihale süreci hazırlıklarına bütün hızıyla devam edilmektedir.



Başkanımız Necaattin DEMİRTAŞ, SAMSUN 1919 konutları maketini incelerken.

Müdürlük Faaliyetleri



Müdürümüz Fikri USLU proje hakkında başkanımıza bilgi verirken.



Mevcut hali



Proje Hali

Müdürlük Faaliyetleri

Hastane mahallesi sakinlerinin projeye desteği ve memnuniyeti.



Evrak Kayıt Servisi faaliyetleri

Gece Kondu ve Sosyal Konutlar müdürlüğünün iç ve dış yazışmalarını, muhasebe evraklarını, personel yazışmalarını ve takip evraklarını, demirbaş girdi çıktı evraklarını düzenlemek, projelerle ilgili proje hazırlık yazışmalarını yapmakla görevli birimdir.



Her Şey **İlkadım**'la Başlar...



Her Şey **İlkadım**'la Başlar...

