

T.C.
DEVLET PERSONEL
BAŞKANLIĞI

2011 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	i
SUNUŞ	ii
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Tarihçesi	5
2- Fiziksel Yapı	7
3- Örgüt Yapısı	9
4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
5- İnsan Kaynakları	11
6- Sunulan Hizmetler	15
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
2- Mali Denetim Sonuçları	22
B- Performans Bilgileri	22
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
a-Ana Hizmet Birimleri	22
b-Danışma Birimi	29
c-Yardımcı Birim	31
2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi	32
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	39
B- Zayıflıklar	39
C- Değerlendirme	40
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	41
EKLER	
Ek.1-İç Kontrol Güvence Beyanı	
Ek.2-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	

Kamu hizmetlerini iyileştirme, etkinliğini artırma, daha hızlı ve verimli hizmet sunabilme çabası sadece Ülkemizin değil, tüm dünya ülkelerinin öncelikli çabaları arasında yer almaktadır. Devletimiz en büyük hizmet sunucusu olmanın yanında, en fazla personel istihdam eden işveren de konumundadır.

Son yıllarda yapılan mevzuat düzenlemeleri ve stratejik yönetim anlayışı ışığında, gerek ulusal gerek kurumsal düzeyde eldeki kaynakların öncelikler dikkate alınarak dağıtılması daha da ön plana çıkmıştır. Bununla birlikte, kamu kesimince sunulan hizmetlerin takip ve değerlendirmesi hususunun önemi de her kesimce kabul görmektedir. Devletin sınırsız olmayan kaynaklarının en iyi şekilde dağıtılmasında ve yerinde kullanılıp kullanılmadığının gözetilmesinde de mesuliyeti vardır. Bu görevlerini yerine getirirken kullandığı metotlardan birisi de periyodik olarak hazırlanan ve mevcut durum hakkında bilgi veren raporlardır.

Hizmetlerinin ifasında kendilerine ayrılan bütçenin sınırlı olması, bunların önceliklere göre dağıtılması noktasında harcama yetkilisi pozisyonunda olanların sorumluluklarını artırmıştır. Bu durum ise hem kurumsal hizmet sunumunda isabetli bir planlama yapılmasını, hem de hizmeti yürüten personelin, bilgisini, donanımını, modern tekniklerin öğretilmesini ve kolayca uygulanabilmesini sağlayacak tedbirlerin alınmasını gerekli kılmıştır.

Devlet Personel Başkanlığınca yürütülen faaliyetler ve bu faaliyetlerin sonucu hakkında kamuoyunu bilgilendirme işleminin, yasal bir zorunluluk olmanın ötesinde hesap verilebilirliğin, açıklığın ve demokrasiye olan inancımızın bir gereği olduğunu değerlendirmekteyim.

Bu sebeple, 2011 Yılı Faaliyet Raporunda ayrıntıları gösterilen çalışmaları, tahsis edilen bütçesini etkin kullanmak suretiyle en uygun şekilde yürüten Devlet Personel Başkanlığını başarılarından dolayı kutluyor, bu başarılarını daha da ileri götüreceklerine olan inancımınla tüm Başkanlık çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Faruk ÇELİK
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

SUNUŞ

662 sayılı Kanun Hükümünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Devlet Personel Başkanlığı, kamu kesiminde personel sisteminin yeniden yapılandırılması ve dönüşüm projelerinde önemli roller üstlenmekte, kendisine verilen görevleri mevcut mevzuat ve bütçe imkanları çerçevesinde en iyi şekilde yürütmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe konulmasıyla mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ilkeleri benimsenmiş, bu anlayışla faaliyet ve hizmetlerini yürütmüştür.

Kurumsal faaliyetlerin gerçekleşme durumunun tespitinde, elimizde en önemli kaynak olarak görülen yıllık raporlar; hem gerçekleşemeyen ya da yürütülmesinde aksaklık meydana gelen faaliyetlerin tespit edilmesine, hem de tıkanıklık görülen alanlarda tedbir alınmasına imkan tanımaktadır.

Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe kaynaklarının kullanımı ve yürütülen çalışmalarını ihtiva eden 2011 Yılı Faaliyet Raporunu ilgili kurumlar ve kamuoyu açısından bilgilendirici ve yön gösterici olmasını temenni ediyor ve bu Raporun hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı çalışanları başta olmak üzere tüm Başkanlık çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Dr. Mehmet TEKİNARSLAN
Başkan

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

“Devlet personel rejiminin temel ilke ve politikasını, kurum ve kuruluşların teşkilat, görev ve yetkilerini; kamu görevlilerinin tabi olacakları personel rejimlerini; ülke şartlarına en uygun olacak şekilde düzenlemek, belirlenen personel politikalarını uygulamak, revize etmek, uygulamayı takip etmek ve denetlemek, personel rejimleri arasında uyum, denge ve koordinasyonu sağlamak”

VİZYONUMUZ

“Kurum ve kuruluşlar ile hizmetlerden faydalanan her kesime düzenli, süratli, kaliteli hizmet sunan, şeffaf, etkili, çözüm üreten, modern, sürdürülebilir ve geliştirilebilir stratejik yönetim anlayışını benimseyen, uygulayan, değişimi yakalayan ve gerçekleştiren, öncü bir Devlet Personel Başkanlığı.”

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1) 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile verilen görevler şunlardır:

- Kamu personelinin hukuki ve mali statüsünün ve uygulanmasının esaslarını tespit etmek, bunların düzenlenmesi ve geliştirilmesiyle ilgili çalışmaları yapmak, gerekli kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile diğer idari metinleri hazırlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarını karşılamak için uygulanacak usul ve esasları düzenlemek ve bu konuda gerekli çalışmaları yapmak,
- Personel ve teşkilatlanma konuları ile ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan ve Başkanlığa sunulan kanun, tüzük ve yönetmelik tasarı ve tekliflerini incelemek, bunları görüş ve teklifleriyle birlikte Başbakanlığa sunmak,
- Personel idari usul ve esaslarla ilgili konulardaki uygulamaları takip ve değerlendirmek, kamu kurum ve kuruluşlarından raporlar ve teklifler istemek, gerektiğinde toplantılar düzenlemek, değerlendirme sonuçlarına göre alınacak tedbirleri teklif etmek, bu alanda gerekli inceleme ve araştırmaları yapmak,
- Kadro ve unvan standardizasyonu, iş analizleri de dahil olmak üzere görev alanına giren konularda gerekli her türlü araştırma ve incelemeleri yapmak veya yaptırmak, personel rejimleri arasında uyum ve denge sağlamak, bu konularda gerekli ilke ve esasları tespit etmek,
- Kamu personeli ile ilgili hususlarda her çeşit istatistiki bilgileri toplamak, umumi personel kayıtlarını merkezi olarak tutmak,
- Personel mevzuatı ve teşkilatlanma ile ilgili konularda, kamu kurum ve kuruluşlarında değişik uygulamaları önleyecek ve uygulama birliğini sağlayacak tedbirleri tespit etmek ve uygulamayı izlemek,
- Kamu kuruluşlarında, personel planlaması yapılması ve uygulamasına yardımcı olmak ve her kademede görevli personelin hizmet içinde eğitilmesi ve yetiştirilmesi ile ileriki kadrolara hazırlanmalarını sağlamak üzere gerekli eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve bunların takip ve değerlendirilmesine ait esasları düzenlemek ve bu alandaki uygulamaları denetlemek,
- Hizmet öncesi eğitim kurumlarının müfredat programlarına, kamu görevlerinin gerektirdiği niteliklerin ve bilgi ve alışkanlıklarının kazandırılmasına yararlı konuların yansımaları için gerekli koordinasyon ve çalışmaları yapmak,
- Bu Kanun Hükmünde Kararname kapsamına dahil kurumların görevlerinde, görevlerin bölünüşünde, teşkilatında, metotlarında ve mevzuatında ortaya çıkacak aksaklıkları, bozuklukları ve eksiklikleri giderecek çalışmalar yapmak ve bu amaçla hazırlanacak tasarı ve teklifler ile yeniden kurulacak kurumların teşkilat ve görevleri hakkında görüş vermek,
- Personel rejiminin esaslarını tespit etmek, Devlet Personel Politikasının tespitinde ve uygulanmasında Bakanlar Kuruluna yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,

➤ Kamu personeline ait hukuki ve mali statülerin esasları ile insan gücü istihdam planına ait ilke ve teklifleri tespit ederek Bakanlar Kuruluna sunmak,

➤ Kanunlarla ve Başbakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak,

02/11/2011 tarihli ve 28103 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan 662 sayılı K.H.K ile 217 sayılı K.H.K'ya aşağıdaki iki bent eklenmiştir.

➤ İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde, kamu görevlileri sendikalarına ilişkin mevzuatın uygulanmasında personel konularında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidererek uygulama birliğini sağlayacak tedbirleri almak, kamu işverenini temsilen yetkili kurullar ile kamu görevlileri sendikaları ve üst kuruluşları arasında yürütülen çalışmalarda danışma, destek ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek,

➤ Özelleştirme veya yeniden yapılandırma sürecinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarındaki istihdam fazlası ve nakle tâbi personele ilişkin işlemleri yürütmek,

2) Diğer kanunlar ve mevzuatla verilen görevler şunlardır:

➤ Özelleştirme programında bulunan ve özelleştirilen kuruluşlarda ve yeniden yapılandırma sürecinde bulunan kuruluşlarda istihdam fazlası veya nakle tabi olarak tespit edilen personelin Başkanlıkça diğer kamu kurumlarına nakledilmek üzere belirlenen usul ve esaslara uygun bir şekilde bildirilmesini sağlamak,

➤ Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut boş kadrolarının 16/10/2003 tarihli ve 25261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2003/46 sayılı Başbakanlık Genelgesinde belirtilen usul ve süreler içerisinde bildirilmesini temin etmek ve atama tekliflerine esas teşkil edecek boş kadrolarının güncelleştirilmesini sağlamak, nakle tabi personelin atanmasında boş kadro bulunmaması halinde 4046 sayılı Kanunun değişik 25 inci maddesi gereğince Bakanlar Kuruluna sunulacak tasarıyı hazırlamak,

➤ Nakle tabi olarak bildirilen 399 sayılı KHK'ye tabi memur ve sözleşmeli personel ile İş Kanununa tabi kapsam dışı statüdeki personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakillerinde durumlarına uygun unvanları tespit etmek ve bu hususta ortaya çıkan sorunlara çözüm getirmek. 4046 sayılı Kanunun değişik 22 inci maddesi gereği, bu personelden 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetveldeki kadrolarda istihdam edilmekte olanlar ile burada sayılan unvanlarla çalışan diğer statülerdeki personelin atama tekliflerini Araştırmacı unvanlı kadrolara, (I) sayılı cetvelde yer alan ve mesleğe özel yarışma sınavı ile giren ve belirli süreli meslek içi eğitimden sonra özel bir yeterlik sınavı sonucunda göreve alınanların atama tekliflerini ise söz konusu görev unvanına uygun kadrolara yapmak,

➤ Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atama teklifi yapılan personelin atandığı kurumdaki yeni görevine başlayıncaya kadar durumunu takip etmek ve ilgili personele ilişkin ortaya çıkan sorunlara çözüm getirmek, bu personele dair işlemlerin her bir aşamasında bilgisayar kayıtlarını tutmak,

- Atama tekliflerine karşı açılan davalarda savunmaya esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri temin etmek ve yargı kararlarının gereğini yerine getirmek,
- 03/05/2004 tarihli ve 2004/7898 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki “Özelleştirme Uygulamaları Sonucunda İşsiz Kalan ve Bilahare İşsiz Kalacak Olan İşçilerin Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Geçici Personel Statüsünde İstihdam Edilmelerine İlişkin Esaslar” çerçevesinde geçici personelin atama tekliflerini yapmak,
- 4046 sayılı Kanunun özelleştirme uygulamalarında personel nakline ilişkin 22 nci maddesinin uygulamasına yönelik gerekli mevzuat düzenlemelerini yapmak ve ortaya çıkabilecek hukuki boşlukları takip ederek mevzuat değişikliğine ilişkin tasarılar geliştirmek,
- Başkanlık görev ve faaliyet alanına giren konularda yabancı ülke ve uluslararası kuruluşlarla münasebetleri yürütmek,
- Avrupa Birliği ile ilişkilerde Başkanlık hizmetlerinin süratli, düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Avrupa Birliğine üyelik sürecinde Başkanlık görev ve yetki alanına giren hususlarda müktesebat uyumunun sağlanması amacıyla gerekli mevzuat değişiklik çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- Yabancı devletler ya da uluslararası kuruluşlarla yapılan işbirliği protokol çalışmalarına dayalı olarak Devlet Personel Başkanlığında seminerler düzenlenmesi, yurtdışından gelecek yabancı misafirlerin ağırlanması gibi Başkanlığın dış ilişkilerinin düzenli ve süratli olarak işlenmesini sağlamak,
- 03/10/2011 tarihli ve 28073 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Merkezi Sınav ve Kura Usulü Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Başkanlığın stratejik planının ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, Kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasında, sorumluluğu altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını öngörmüş olup, bu çerçevede, kaynakların kayıp ve israfının önlenmesinde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- Başkan tarafından, kamu görevlilerinin hak, ödev ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve kanunların kamu görevlilerine eşit uygulanmasına yönelik kararların alınması için yapılacak toplu görüşmelere esas olmak üzere Kamu İşveren Kuruluna görüş bildirmek ve toplu görüşmelerde belirlenen mutabakat metninin uygulanmasını izlemek amacıyla oluşturulan Yüksek İdari Kurulda Kamu İşveren Temsilcisi sıfatıyla üyelik görevlerini yerine getirmek,
- Başkan tarafından, kamu işverenleri adına sendikalarla toplu görüşmeye katılacak Kamu İşveren Kurulunun üyesi sıfatıyla görevini ifa etmek,

- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununda öngörülen Kamu İşveren Kurulu, Yüksek İdari Kurul ve Uzlaştırma Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütme görevini icra etmek,
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 35 inci maddesinde, toplu görüşme çalışmaları ile Uzlaştırma Kurulu çalışmalarına katılacak olanların ağırlama, yolluk ve gündelikleri ile toplantı ücretlerinin Başkanlık bütçesine konulacak ödenekten karşılanacağı hükme bağlandığından, bu görevleri yerine getirmek ve Kanun kapsamında ortaya çıkabilecek sorunları gidermek,
- Sendikaların kuruluşuna ilişkin belgeler ve tüzükler, sendika ve konfederasyonların yetkili organlarına seçilen üyelere, açılan, kapatılan veya birleştirilen sendika şubelerine ilişkin bilgiler ile Kanunda öngörülen kurullara ve toplu görüşmelere katılmaya yetkili sendika ve konfederasyonların belirlenmesi açısından önem taşıyan sendika ve üye kayıtlarına ilişkin tüm bilgileri güncel olarak tutmak,
- Bakanlar Kurulunun 18/03/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulan “Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik” çerçevesinde, Kamu Personel Seçme Sınavına (KPSS) ilişkin görevleri yürütmek,
- Devlet Personel Başkanlığının hasım mevkiinde bulunduğu idari yargı davalarındaki yargılama sürecine ilişkin savunma ve diğer işlemleri yürütmek,
- Başbakanlık ve bakanlıkların hukuk müşavirliklerinin, idari yargı davalarına ilişkin, savunmaya esas görüş taleplerini yerine getirmek,
- Bakanlar Kurulunun 15/03/1999 tarihli ve 1999/12647 sayılı Kararı ile yürürlüğe konulan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” ile öngörülen görevleri yerine getirmek,

C –İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-TARİHÇESİ

Türk kamu yönetiminin tümünü kapsayan ortak bir personel politikası ile yeni ve uygun yöntemler geliştirip bunları değişen şartların ışığı altında gözden geçirip sürdürmek amacıyla Türkiye’de merkezi bir personel örgütü kurulması fikri, ilk olarak 1950’de hazırlanan Barker Raporunda zikredilmiş; bu rapordan üç ay sonra James W.Martin ile Frank C.E. Cush tarafından hazırlanan raporda, yetki alanı bütün bakanlıkları, katma bütçeli kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri ile yerel yönetimleri kapsayacak merkezi bir personel Dairesinin kurulması önerilmiş; 1952 yılında Prof. Leimgruber tarafından hazırlanan bir diğer raporda “zat işleri”nin yerine geçecek bir örgütün kurulabileceğine yer verilmiş; 1959 yılında ise Chailloux-Dantel tarafından hazırlanan raporda Türk personel rejiminde göze çarpan ferdiyetçi ve ilkesiz uygulamalara son vermek amacıyla tüm kamu personelini kapsayacak genel bir personel örgütünün oluşturulması, kurulacak bu örgütün tespit edilen sorunları geniş bir bakış açısıyla ele alarak bilimsel, ekonomik, kültürel ve insani çerçeveler bakımından

incelemesi gerektiği yoksa sadece bir icra bürosu olarak kalmaya mahkum olacağı belirtilmiştir.

Türkiye’de merkezi bir personel örgütünün kurulmasını, çok önemli ve zaruri bir ihtiyaç olarak gündeme getiren bu raporlar, hiç kuşkusuz Devlet Personel Dairesinin kurulmasını hızlandıran ve ateşleyen önemli araştırmalar olmuşlardır.

Nitekim yukarıda yer verilen raporlardaki önerilerin hayata geçirilmesine yönelik bir düzenleme girişimi olarak, Türk personel rejimine ilişkin sorunlara çözüm getirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapacak Başbakanlığa bağlı Devlet Personel Dairesi kurulması öngörülerek, 1956 yılında TBMM’ye Devlet Personel Kanunu Tasarısı sunulmuş ama kanunlaşmamıştır. Bu Tasarıya gelen eleştiriler incelediğinde, Tasarının Devlet Personel Dairesinin kurulmasına ve görevlerine ilişkin olan bölümlerinin diğer bölümlerine oranla daha önemli reform girişimi olarak algılandığı görülmektedir.

Tasarıya ilişkin akademik çevrelerin görüşlerine bakıldığında; kamu personeline ilişkin işleri bir merkezden düzenleyecek, gerek mevzuatta gerekse uygulamalarda ortaya çıkabilecek uyumsuzlukların ortadan kaldırılmasına hizmet edecek merkezi bir personel dairesinin kurulması isabetli görülmüş, personel reformunun ilk adımı olarak tüm kamu personeli kapsayacak bir kanunun hazırlanması yerine gerekli tedbirleri alacak ve ilgili mevzuat hazırlayacak bir örgütün kurulmasıyla başlangıç yapılması tercihinin de uygun bir girişim olduğu belirtilerek, Dairenin Başbakanlığa bağlı olarak kurulmuş olmasının, yerinde bir karar olduğu belirtilmiştir.

Yukarıda belirtilen uzman raporları ile kanunlaşmadığı halde geleceğe ışık tutan Devlet Personel Kanunu Tasarısı ve bu Tasarıya gelen eleştiriler, ülkemizde personel sorunlarını çözecek merkezi bir personel örgütünün kurulmasının artık zamanının geldiğinin işaretini vermektedir.

Kamu yönetimimizin işleyişinde ciddi sıkıntılar doğuran bu boşluğun giderilmesi, aksamalara mahal verilmemesi ve karşılaşılan sorunların çözümlenmesi amacı ile 17/12/1960 tarihinde 160 sayılı Kanunla Devlet Personel Dairesi kurulmuştur. Kamu personel reformunu gerçekleştirmek üzere kurulan Devlet Personel Dairesinin kendisinden beklenen çalışmaları gerçekleştirebilmesi için yeniden yapılanması gerektiği konusunda yaygın bir kanaat oluşmuştur. 1973 ve sonraki yılların İcra Planlarında bu kanaat dile getirilmiş, Dördüncü Beş Yıllık Kalkınma Planı’nda bu konuya yer verilmiştir. Planda; yeniden düzenleme çalışmalarında yönetsel yapının tamamıyla gözden geçirilmesi, temel politikalara göre çalışmaların yönlendirilmesi, kurumlara bu yönde teknik yardımların sağlanması, çalışmaların izlenmesi, değerlendirilmesi, yapılmamış hizmetlerin saptanması görevlerinin daha etkili bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla Devlet Personel Dairesinin merkezi kamu yönetimini geliştirme birimi niteliğini de kazanacak biçimde yeniden düzenlenmesi öngörülmüştür.

27 Eylül 1980’de Milli Güvenlik Konseyinde okunan 46. Hükümet’in programında, Türk kamu yönetiminin bütünüyle gözden geçirilmesine yönelik bir çalışma yapılması öngörülmüş, bu amaçla Devlet Personel Dairesi Uzmanlarının da iştirak ettikleri çeşitli bakanlık ve kurum temsilcilerinden oluşan Kamu Yönetimini Yeniden Düzenleme Komisyonuna bir rapor hazırlanmıştır. Belli bir ivme kazanan Devlet Personel Dairesini yeniden düzenleme çalışmaları, bu Raporla daha da hızlanmıştır. 17.06.1982 tarih ve 2680 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kuruluş, Görev ve Yetkilerinin Düzenlenmesi ile ilgili Yetki Kanunuyla

Bakanlar Kuruluna; kamu hizmetlerinin düzenli, süratli, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi için kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetkilerine ilişkin hususlarda kanun hükmünde kararname çıkarma yetkisi verilmiştir. Bu Yetki Kanunu çerçevesinde çıkarılarak yürürlüğe konulan kanun hükmünde kararnamelerden birisi de, Devlet Personel Dairesini Devlet Personel Başkanlığı olarak yeniden düzenleyen 8.6.1984 tarih ve 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamedir.

Kuruluş amacı ve temel görevi, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu ile ek ve değişikliklerine tabi personel dışındaki kamu görevlilerinin tabi olacakları personel rejimlerini ülkenin kültürel, sosyal ve ekonomik şartlarına ve hukuki esaslarına uygun olacak biçimde düzenlemek, personel rejimleri arasında uyum, denge ve koordinasyon sağlamak, mevzuatı değişen şartlara göre değiştirmek ve geliştirmek, kamu görevlilerinin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerini sağlamak, buna ilişkin uygulamayı izlemek ve denetlemek; kullanılan idari usul ve metotların değerlendirilmesi ve geliştirmesi için gerekli mevzuat çalışmalarını bilimsel olarak ve tarafsızlık içinde yürütmek olan "Devlet Personel Başkanlığı" 17/12/2011 tarihinde 51 inci kuruluş yıldönümünü kutlamanın mutluluğunu yaşamıştır.

2-FİZİKSEL YAPI

İzmir Caddesinde yer alan Başkanlık hizmet binası 11 kat, 96 çalışma ofisi olmak üzere yaklaşık 4600 metrekare alan üzerinde faaliyet göstermektedir.

Başkanlık hizmet binasında; Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları Makamı, Kadro ve Kamu Görevlileri Dairesi Başkanlığı, Kamu İktisadi Teşebbüsleri Birimi, Özelleştirme İşlemleri Birimi, Özürlü Personel İstihdamı Birimi, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Hukuki ve Mali Statüler Dairesi Başkanlığı, Dava Takip Mevzuat ve Merkezi Sınav Birimi, Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Kamu Görevlileri Sendikaları Birimi, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Birimi, Personel Kayıtları ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi Edinme Birimi, Halkla İlişkiler Birimi, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Personel Şubesi Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Koruma ve Güvenlik Amirliği görev yapmaktadır.

Ayrıca Başkanlığın (8) adet sıra tahsisli lojmanı bulunmaktadır.



Devlet Personel Başkanlığı Hizmet Binası

3-ÖRGÜT YAPISI

217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre Devlet Personel Başkanlığı; ana hizmet, danışma ve yardımcı birimlerden oluşmaktadır.

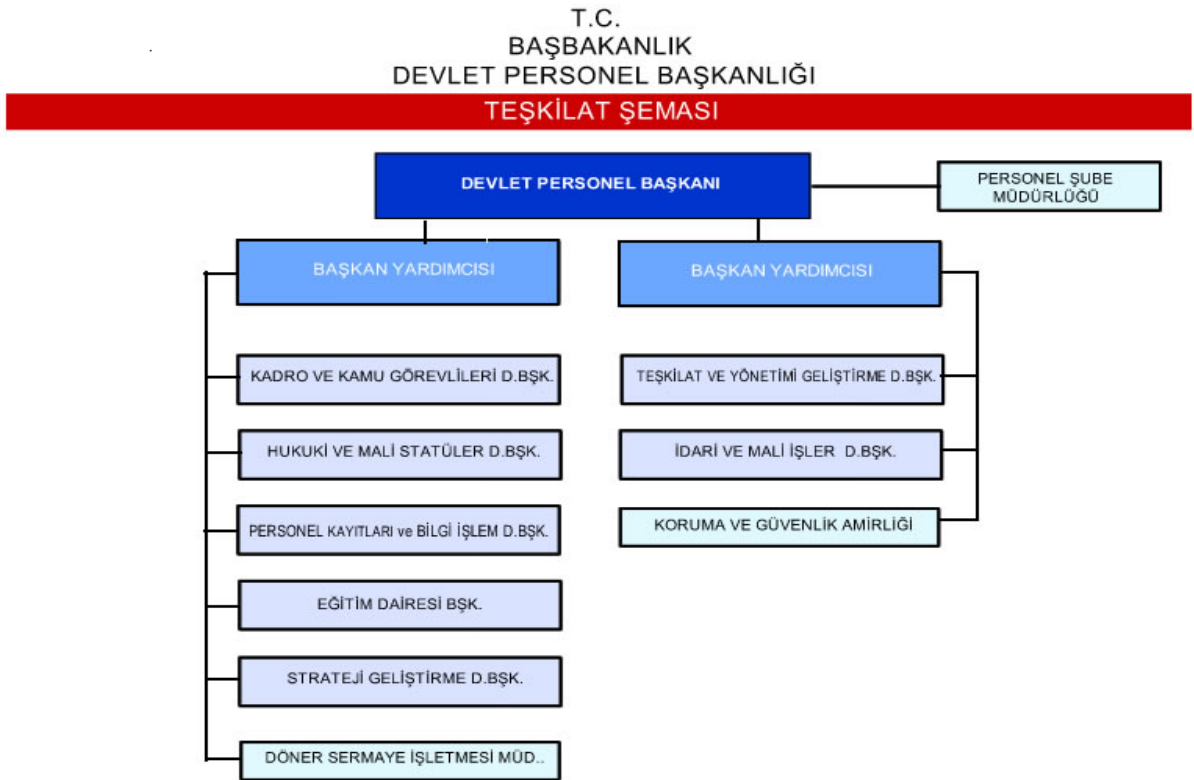
Başkanlığın en üst amiri olan Başkan, Başkanlık hizmetlerini Hükümet politikalarına, ulusal güvenlik ilkelerine, kalkınma planlarına, yıllık programlara ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmekle ve Başkanlığın çalışma alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve eşgüdümü sağlamakla görevlidir. Başkanlıkta, Başkana yardımcı olmak üzere iki Başkan Yardımcısı görevlendirilebilmektedir.

Başkanlığın ana hizmet birimleri; Kadro ve Kamu Görevlileri Dairesi Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Hukuki ve Mali Statüler Dairesi Başkanlığı, Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile Personel Kayıtları ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığıdır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Başkanlığın danışma birimidir.

Başkanlığın yardımcı birimleri ise; İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Personel Şubesi Müdürlüğüdür.

02/11/2011 tarihli ve 28103 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan 662 sayılı KHK ye göre 1 adet Başkan Yardımcısı ve Kamu Görevlileri Sendikaları Dairesi Başkanlığı, Kamu Personel İstihdamı Dairesi Başkanlığı, Kamu İktisadî Teşebbüsleri ve Özelleştirme Dairesi Başkanlığı olmak üzere 3 ana hizmet birimi ihdas edilmiştir. Ayrıca Personel Kayıtları ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının adı Bilgi Sistemleri ve İstatistik Daire Başkanlığı olarak değiştirilmiş ve İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Personel Şubesi Müdürlüğü birleşip İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olmuştur.



Devlet Personel Başkanlığı Teşkilatı Organizasyon Şeması

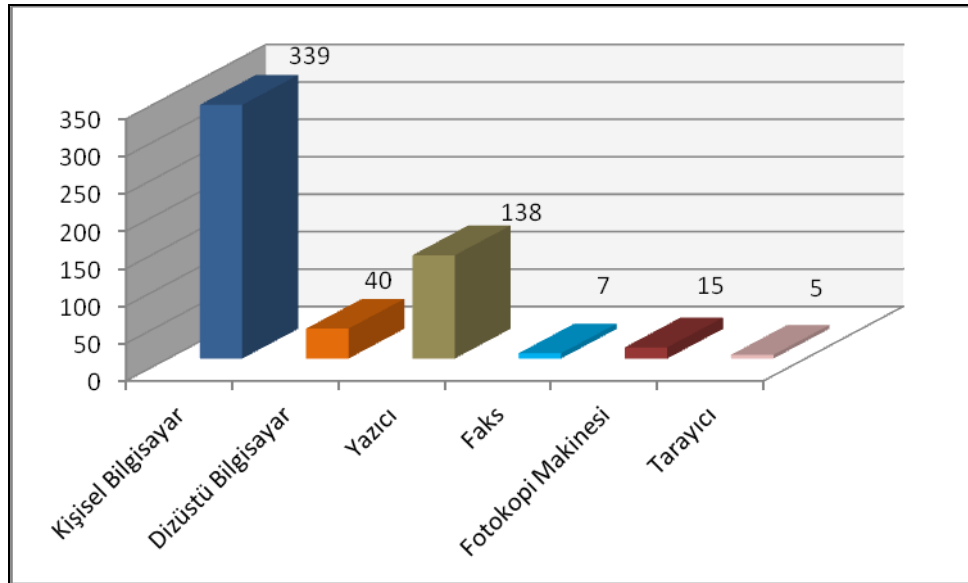
4-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Başkanlığımızın iş ve işlemlerinin yürütülmesinde bilgiye erişim ve teknolojik kaynaklardan azami ölçüde faydalanılmaktadır. Bu doğrultuda oluşturulan PER-NET altyapısı ile kamu çalışanlarına ait bilgilerin ON-LİNE sistemle güncel olarak tutulması sağlanacaktır.

Verilerin doğrudan web tabanlı yazılımlarımız aracılığı ile ilgili bilgi sistemine “bilginin kendi sahibince aktarılması” şeklinde bir uygulamayla gerçekleştirilmiştir. PER-NET Projesinin belirli kısmını içeren bu modüller (Disiplin, Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışı Görevlendirme, Özürlü Personel Bilgileri) ile ilerleyen süreçlerde ve KADRO-NET (kontenjan tahsis, kadro hareketleri iptal-ihdas işlemleri, dolu-boş kadro sayılarının web tabanlı anlık takibi) projeleri de entegre hale getirilecek olup tüm kamu kurum ve kuruluşlarının bu altyapıyı kullanmasını müteakip, projelerin E-Devlet kapısı ile entegrasyonu sağlanarak, E-Devlet kapısına servis veren en önemli uygulamalardan biri olması sağlanacaktır.

Başkanlığımızı tanıtmak ve yapmış olduğu faaliyetleri kamuoyu ile paylaşmak amacıyla www.dpb.gov.tr web adresi yayımlanmaktadır.

Kurumsal faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılan teknolojik malzemeler; (339) adet kişisel bilgisayar, (40) adet diz üstü bilgisayar, (138) adet yazıcı, (7) adet faks, (15) adet fotokopi makinesi, (5) adet tarayıcı olup, söz konusu kaynakların dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Grafik 1 Teknolojik Malzeme Dağılımı

5-İNSAN KAYNAKLARI

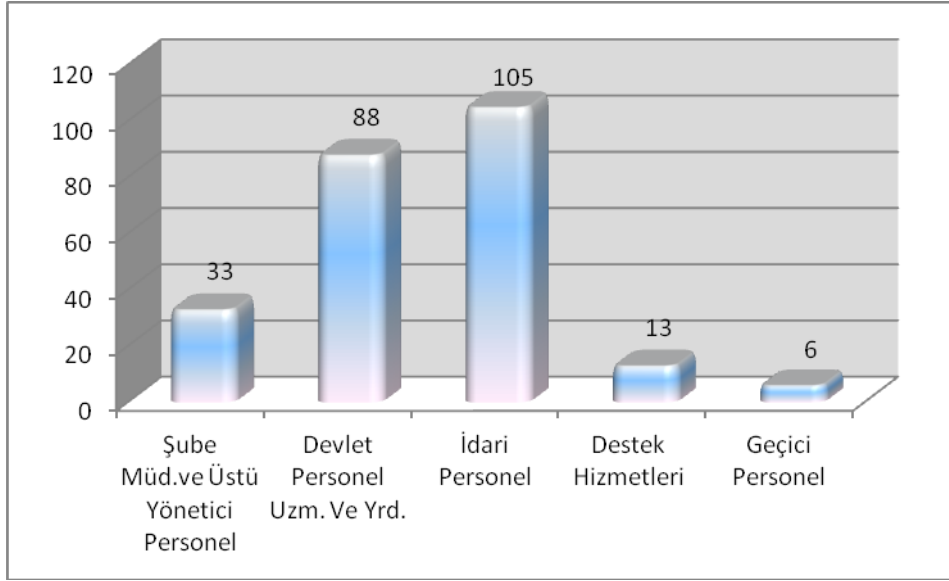
2011 Yılı sonu itibariyle Başkanlığın (239) adet dolu, (328) adet boş olmak üzere (567) adet serbest kadrosu bulunmaktadır. Buna göre, tahsis edilen kadrolardan % 42'si kullanılmıştır.

Ayrıca, (6) adet geçici personel (4/C) görev yapmaktadır. Başkanlıkta, kadrolu personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANLAR	2009 YILI İTİBARIYLA DOLU KADRO SAYISI	2010 YILI İTİBARIYLA DOLU KADRO SAYISI	2011 YILI İTİBARIYLA DOLU KADRO SAYISI
Devlet Personel Başkanı	1	1	1
Devlet Personel Başkan Yrd.	2	2	3
Daire Başkanı	7	7	9
Başkanlık Müşaviri	0	0	2
Devlet Personel Uzmanı (Şube Müdürü)	8	8	7
Devlet Personel Uzmanı	59	57	57
Devlet Personel Uzman Yrd.	18	32	31
Şube Müdürü	10	10	10
İşletme Müdürü	1	1	1
Koruma ve Güvenlik Amiri	1	1	1
Şef	14	14	13
Mali Hizmetler Uzmanı	1	1	1
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1	0	0
Ayniyat Saymanı	1	1	1
Çözümleyici	12	13	14
Programcı	0	0	2
Mütercim	1	1	1
Tekniker	1	1	1
Teknisyen	1	1	1
Hemşire	1	1	1
Memur	8	0	0
Bilgisayar İşletmeni	25	26	26
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	28	27	27
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	13	12	12
Sekreter	1	1	0
Santral Memuru	1	1	1
Şoför	4	4	3
Aşçı	2	2	2
Dağıtıcı	1	1	1
Hizmetli	10	9	9
Kaloriferci	1	1	1
TOPLAM	235	236	239

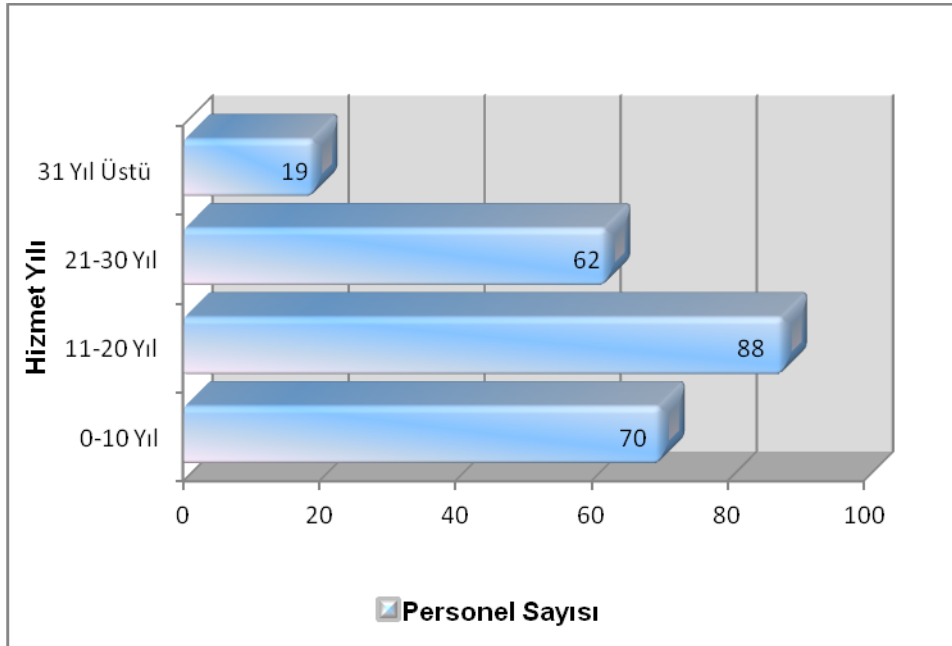
Tablo 1 Unvanların Dolu Kadroya Göre Dağılımı

Başkanlık personelinin % 97,5'u kadrolu, % 2,5'u geçici personel statüsünde görev yapmaktadır. Kadrolu personelin ise % 13,8'i Şube Müdürü ve üstü yönetici personel, % 36,8'i Devlet Personel Uzmanı ve Devlet Personel Uzman Yardımcısı, % 43,9'u İdari Personel, % 5,5'i de Destek Hizmetleri personeli olarak çalışmaktadır.



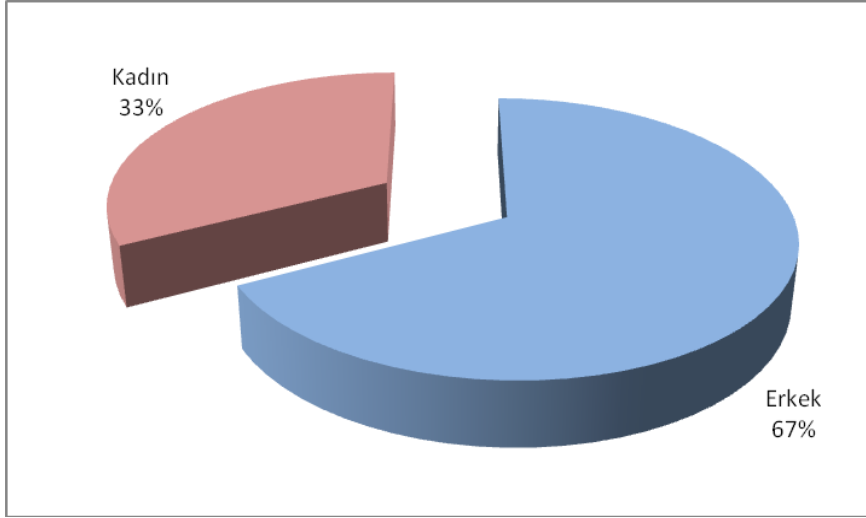
Grafik 2 Unvan Gruplarının Dolu Kadroya Göre Dağılımı

Başkanlık kadrolu çalışanlarının hizmet yıllarına göre dağılımı; %29,2'si ilk dilim olan 0-10 yıl, %36,8'i 11-20 yıl, %26'sı 21-30 yıl, %8'i da 30 yıl üstü hizmet yılı olan personel şeklindedir.



Grafik 3 Kadrolu Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

Başkanlıkta 2011 Yılı itibariyle çalışan kadrolu personelinin 161'i erkek, 78'i kadın personeldir.

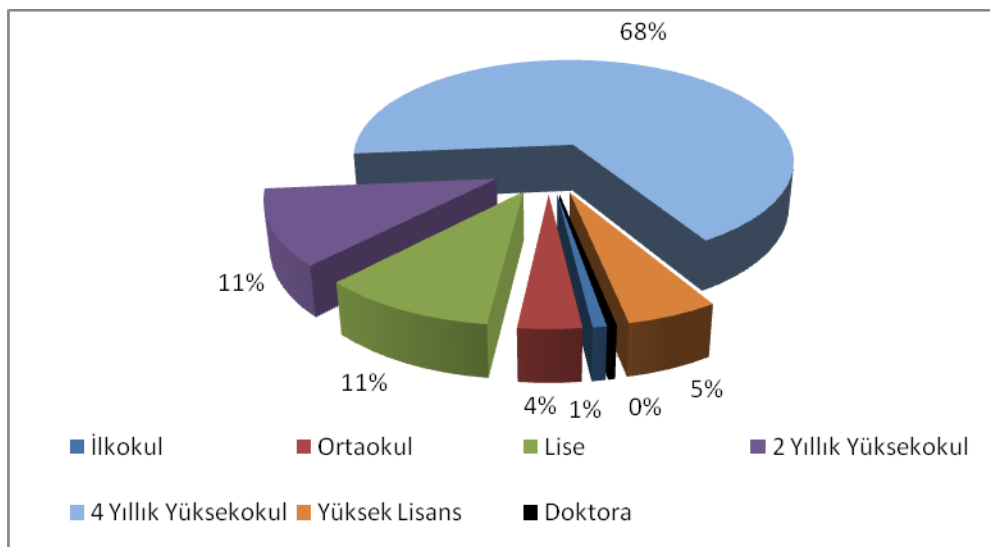


Grafik 4 Kadrolu Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

2011 Yılı sonu itibariyle Devlet Personel Başkanlığında hizmet veren personelin eğitim durumlarına göre detaylı dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmektedir.

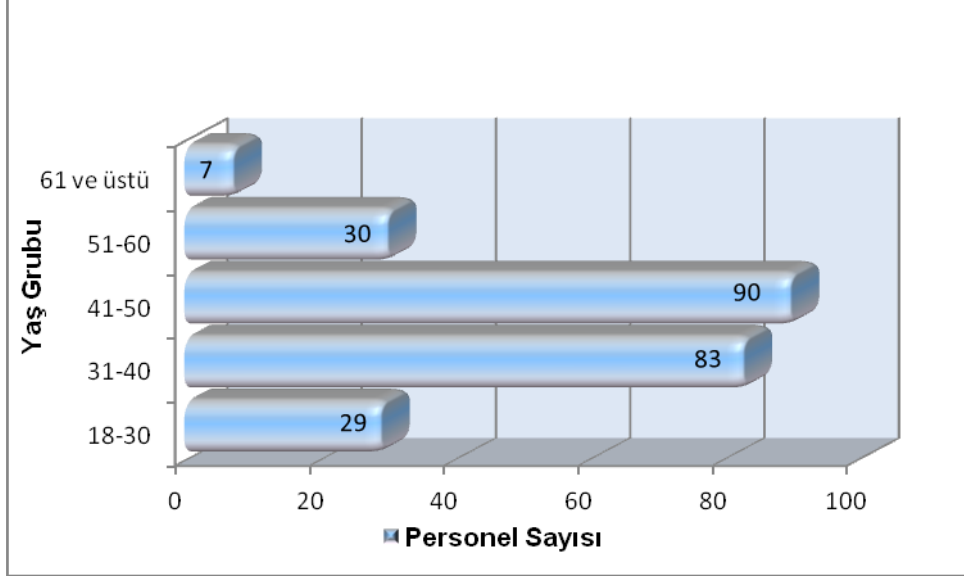
PERSONEL EĞİTİM DURUMU	
Eğitim Durumu	Adet
İlkokul	2
Ortaokul	9
Lise	25
2 Yıllık Yüksekokul	27
4 Yıllık Yüksekokul	162
Yüksek Lisans	13
Doktora	1
Toplam	239

Tablo 2 Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı



Grafik 5 Kadrolu Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Başkanlık personelinin 2011 Yılı itibariyle % 12,1'i (18-30) , %34,7'si (31-40), %37,7'si (41-50), %12,5'u (51-60), %3'ü ise 60 ve üzeri yaş grubundadır.



Grafik 6 Kadrolu Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

2011 Yılı içerisinde; (7) personel naklen, (2) personel açıktan atama kararıyla Başkanlığa ataması yapılmış, ayrıca (3) personelde 4/B statüsünden geçiş yapmıştır.

2011 Yılı içerisinde (9) personel çeşitli nedenlerle Başkanlıktan ayrılmıştır. Ayrılan personele ilişkin ayrıntılar Tablo 3 de belirtilmiştir.

Statü	Emekli	Nakil	Genel Toplam
Memur	1	8	9
Genel Toplam	1	8	9

Tablo 3 Personelin Görevden Ayrılma Nedenleri

6-SUNULAN HİZMETLER

Başkanlığın sunduğu hizmetler ana hizmet birimleri, danışma birimi ve yardımcı hizmet birimleri tarafından yerine getirilmektedir. Bu hizmetler şu ana başlıklar altında sıralanabilir:

- Kamu kurum ve kuruluşlarının açıktan atama izni, kadro ve pozisyon değişiklik talepleri ile fazla çalışma taleplerinin değerlendirilmesi, kadro hareketleri ve dolu-boş kadro ve pozisyonların tutulması,
- Sözleşmeli personel pozisyonlarına ilişkin ücret tespiti ve vize işlemlerinin yapılması, geçici personel istihdamına yönelik taleplerin değerlendirmesi ile bu konuda Bakanlar Kurulu karar tasarısı hazırlanması,
- Özelleştirme ya da yeniden yapılandırma çalışmaları sonucunda istihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklinin yapılması, özelleştirme işlemleri sonucunda işsiz kalanların diğer kamu kurum ve kuruluşlarına geçici personel statüsünde nakledilmesi ve bilgilerinin tutulması,
- Yerel yönetimlerin norm kadro çalışmalarının güncellemesine dair işlemlerin sürdürülmesi,
- Özürlülerin Devlet memurluğuna alınması için yapılacak yarışma sınavlarının duyurulması,
- Kamu personelinin yetiştirilmek amacıyla yurtdışına gönderilmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- Kurum personelinin hizmet içi eğitimi, aday memurların eğitimi ile görevde yükselme eğitimine yönelik ders notlarının güncelleştirilmesi ve bu eğitim programlarında eğitici görevlendirilmesi işlemlerinin sürdürülmesi,
- Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavlarının (KPDS) yaptırılması işlemlerinin yürütülmesi,
- Başbakanlık ve Bakanlıklarca intikal ettirilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarının incelenerek görüş verilmesi,
- Orta ve üst düzey kamu yöneticilerinin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak düzenlenen bölgesel hizmet içi eğitimler verilmesi,
- Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması Eğitimi verilmesi,
- Yurtdışına kısa süreli eğitim programlarına gönderilen ya da yurtiçinde uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan eğitimlere katılan kamu personeline yönelik envanter çalışması,
- Kamu personeline ilişkin olarak kurum ve kuruluşlarca tereddüde düşülen çeşitli konularda uygulamaya esas olmak üzere mevzuat çerçevesinde görüşler verilmesi,

- Türkiye Büyük Millet Meclisi Komisyonlarında, Başbakanlıkta ve ilgili bakanlıklarda kanun tasarıları ile ilgili görüşmelere iştirak edilmesi,
- Özelleştirme, merkezi sınav, görevde yükselme konuları ile Başkanlığın görev alanına giren diğer konularda Başkanlığın taraf olduğu davalarda yargılama sürecine ilişkin işlemler ve Başbakanlık Hukuk Müşavirliğinin savunmasına esas teşkil etmek üzere görüş tesis edilmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarına ilişkin taleplerinin, mevzuata ve kamu hizmeti gereklerine uyumunun sağlanması ile bunun denetiminin yapılması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarına ilişkin taleplerinin kamu istihdam politikaları ve hizmet gerekleri açısından uygun olan tarihlerde ilan işlerine dair Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığıyla (ÖSYM) gerekli koordinasyonun sağlanması,
- Kamu Personeli Seçme Sınavının (KPSS) uygulanmasıyla ilgili kurum ve kuruluşlar ile vatandaşları bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- Kamu yönetiminin iyileştirilmesi ve yeniden yapılandırılması ile Devlet teşkilatının ayrıntılı bir şekilde tespitine yönelik çalışmaların yapılması,
- Avrupa Birliği müktesebatına uyumun sağlanması amacıyla kamu personel mevzuatında gerekli çalışmaların yapılması,
- Kamu Personeli Kayıt Sisteminin tek bir veri tabanında toplanarak ilgili kuruluşlara açılması olarak tanımlanan Per-Net Projesi ve Kadro-Net projesinin hayata geçirilmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- DPB Web sayfası ve DPB intranet hizmetlerinin sunulması,
- Kamu personeline ilişkin istatistiki bilgilerin derlenmesi ve tutulması,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Başkanlığın stratejik yönetim ve planlama işlemleri, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişi ve raporlama işlemlerinin yürütülmesi,
- Halkla İlişkiler Birimi tarafından Başkanlık görev alanına giren konularda vatandaşları bilgilendirme işlemlerinin sürdürülmesi,
- Bilgi edinme başvurusu yapan vatandaşlardan ve Başbakanlık İletişim Merkezinden (BİMER) gelen dilekçelerin cevaplandırılması,
- Başkanlık hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini işlemlerinin yürütülmesi.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- * Kamu kurum ve kuruluşlarının personel kadroları ile ilgili işlemleri yapmak, uygulamaları takip ve denetlemek.
 - Örgütsel büyüme ve dengesizliği gidermek, kadro ve unvan standardizasyonunun günün şartlarına uygun, dengeli hale getirilmesini sağlama konusunda gerekli çalışmaları yürütmek.
 - Kurum içi, kurumlar arası ve bölgeler arası personel dağılımını yeniden düzenleyerek, vatandaşa doğrudan hizmet verilen noktalardaki personel açığını gidermek.
- * Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetin yürütülmesinin gerektirdiği seviyede personel istihdam etmesini sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları tespit etmek.
 - Özelleştirme işlemleri neticesinde istihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklini gerçekleştirmek, kamu kurum ve kuruluşlarının kadrolarının hizmet icaplarına uygun bir seviyede kalmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek.
- * Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle kamu personelinin niteliğini her bakımdan yükseltmek.
 - Kamu personelinin kariyer ve liyakat ilkeleri esas alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliğini sağlamak.
 - Uluslararası kuruluşlarda staj görececek kişiler ile yetiştirilmek amacıyla bütçe imkanları çerçevesinde Devlet memurlarının yurt dışına gönderilmesine ilişkin çalışmalar ile Ülkemize tahsis edilen bursların ilgili kurumlara dağılımını etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde yapmak.
 - Üst ve orta kademe kamu yöneticilerinin hizmet içi eğitime tabi tutulmasını sağlamak suretiyle bilgi seviyesini yükselterek niteliklerini artırmak.
 - Kurumların kendi personelini hizmet ihtiyaçlarına göre, yurt içinde etkin şekilde gerçekleştirilecek eğitim programları yoluyla yetiştirmesine katkı sağlamak ve gerektiğinde genel nitelikli eğitimler düzenlemek.
 - Kamu personelinin eğitimiyle ilgili yeni bir teşkilat olarak kurumlar arası eğitim ve kongre merkezini kurmak.
 - Kamu yönetimi ile ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- * Eğitim programlarına ilişkin koordinasyon, takip ve denetim yapılarak, öngörülen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğini belirlemek.
 - Kurumların eğitim faaliyetlerini incelemek, araştırmak ve denetlemek suretiyle öngörülen hedeflerin gerçekleşme durumunu tespit etmek.
- * Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri dikkate alınarak mevzuata uygunluklarının denetimini yapmak.
 - Aday memurların yetiştirilmesine ilişkin eğitim programları, eğitim ders notları ve kurumlarca hazırlanan yönetmelik taslaklarını mevzuata uygun hale getirmek suretiyle uygulamada ve kullanılan terimlerde birlik sağlamak.
 - Kurumlar tarafından hazırlanan görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmelik taslaklarının modern insan kaynakları yönetimi anlayışı çerçevesinde mevzuata uygun, yalın, açık ve objektif bir hale getirilmesini sağlamak.

- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde etkinliğin, verimliliğin, tutumluluğun ve mevzuata uygunluğun sağlanıp sağlanmadığını dosya üzerinde ve yerinde yapılan incelemelerle tespit etmek ve aksayan yönleri gidermek.
- * Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin niteliklerini, ödev, hak, yetki ve sorumluluklarını belirleyen mevzuatı hazırlamak, bu konuları düzenleyen mevzuatın kamu yönetiminde birlik ve beraberlik içinde uygulanmasını sağlamak.
- Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statülerini belirleyen kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili ihtiyaç duyulan değişiklik taslaklarını hazırlamak.
 - Hazırlanmış olan mevzuat değişiklik taslaklarının, birliktelik ilkesi çerçevesinde incelenerek yürürlüğe konulmasını sağlamak.
 - Kamu personeline ilişkin mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek.
- * Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarını karşılamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ilk defa alınacak personele ilişkin genel esasları tespit etmek, istenilen nicelik ve nitelikteki personelin en uygun seviyede karşılanmasını sağlamak.
- * Kamu yönetiminde rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek.
- Kamu kurum ve kuruluşları arasında mevcut görev ve yetki karmaşasını giderecek çalışmalar yapmak.
 - Kamu yönetim sistemi ve kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasının iyi yönetim çerçevesinde yeniden yapılandırılarak, görev ve yetkilerini kurumsal yapıları ile uyumlu hale getirmek..
 - Teşkilatlanma ile ilgili konularda; kamu kurum ve kuruluşları arasında ortaya çıkabilecek farklı uygulamaları tespit etmek, uygulama birliğini sağlayacak yönde tedbirler almak ve uygulamaları izlemek.
- * Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerini; memleketin gelişen ve değişen kültürel, sosyal ve ekonomik şartlarına göre yeniden düzenlemek.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut teşkilat yapılarını (merkez, taşra, yurtdışı ve döner sermaye) tespit etmek ve merkezi bilgisayar ağı ile bütün kamu kurum ve kuruluşların teşkilatlanmalarındaki değişiklikleri sürekli takip etmek ve güncellemek.
 - Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerinin, dünyada ve Ülkemizde gelişen ve değişen şartlar çerçevesinde düzenlenmesine yönelik olarak kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, yeni hizmet gereksinimlerini tespit etmek ve buna en uygun teşkilat yapısını oluşturmak.
- * Kamu Personeli Bilgi Sistemi (PER-NET) ve KADRO-NET projelerini gerçekleştirmek, AB müktesebatını uygulayacak altyapıyı ve DPB e-imza uygulamasının alt yapısını oluşturmak, mevcut kaynaklar ile en iyi hizmetin sunulmasını ve bilgi edinme başvurularının elektronik ortamda değerlendirilmesini sağlamak.
- Kamu kesimi istihdam bilgilerinin MERNİS-KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) ve kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan kayıt sistemi ile irtibatlı olarak tutulması ve T.C. Kimlik Numarası esas alınarak uygulamanın birlikte yürütülmesine ilişkin gerekli çalışmalar yapmak.
 - PER-NET / KADRO-NET altyapısı ile kamu çalışanlarına ait bilgilerin on-line sistemle güncel olarak tutulmasını sağlayacak çalışmalara devam etmek.
 - Kurum personelinin iş moral ve motivasyonunu artırıcı imkanlar sunarak hizmet kalitesini yükseltmek, bilgi ve becerilerinin artırılmasıyla ilgili eğitim verilerek yetki, sorumluluk ve takım bilincini oluşturmak, makine ve teçhizata ilişkin tamamlama ve iyileştirme çalışmalarını yapmak, iş ve işyeri fiziki şartlarını modernleştirmek.

B.Temel Politika ve Öncelikler

217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yürürlükte bulunan diğer mevzuatla Başkanlığa verilen görevler etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilecektir.

Başkanlık tarafından yürütülen bütün faaliyetlerde insan merkezli bir gelişme ve yönetim anlayışı ile ifa edilen hizmetlerin sunumunda açıklık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının memur ve sürekli işçi kadroları, sözleşmeli ve geçici iş pozisyonları ile bu kadro ve pozisyonlarda çalışanların kurumlar arası ve her bir kurum ve kuruluşun birimleri itibarıyla dengeli dağılımını sağlayacak düzenlemeler ve uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut teşkilat yapıları göz önünde bulundurularak yürütülmeye çalışılan temel önceliklerle ilgili çalışmaların, Devletin yeniden yapılandırılması çalışmalarının tamamlanmasını müteakip hız kazanması ve sonuçlandırılması hedeflenmektedir.

Kamu personel rejimi mevzuatında uygulamada birlik ve beraberliğin sağlanması, vatandaşlarımızın kendilerini ilgilendiren konularda yaptıkları başvuruların sonuçlandırılarak vatandaş odaklı yönetim anlayışına daha fazla katkıda bulunulması ve memurlar ile diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statüsünün iyileştirilmesi hususunda Başkanlığa verilen görevler yerine getirilecektir.

İdari usul ve esaslarla ilgili konulardaki uygulamaların takip ve değerlendirilmesi suretiyle bu hususlara ilişkin gerekli iyileştirmeler sağlanacaktır.

İş analizleri de dahil olmak üzere görev alanına giren konularda gerekli her türlü araştırma ve incelemeler sonucunda gerekli ilke ve esaslar tespit edilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında Başkanlığın görev alanına giren konularda değişik uygulamaları önleyecek ve uygulama birliğini sağlayacak tedbirler tespit edilecek ve uygulamalar izlenecek, mevzuatta ortaya çıkabilecek aksaklık ve eksiklikleri giderecek çalışmalar yapılacaktır.

Başkanlıkça oluşturulan PER-NET/KADRO-NET altyapısı ile kamu çalışanlarına ait bilgilerin On-Line sistemle güncel olarak tutulması sağlanacaktır.

Başkanlık personelinin çalışma şartları iyileştirilerek işyeri memnuniyeti sağlanmak suretiyle iş verimi artırılabilecektir.

Stratejik plan çevresinde, performans programlarının hazırlanmasına dair çalışmalar koordine edilip, sonuçlarına faaliyet raporunda yer verilerek kurum hizmetlerinin etkili, verimli, saydam, ekonomik ve hesap verilebilir olarak sunulmasına imkan verilecektir.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Devlet Personel Başkanlığına 2011 Yılında bütçe kanunu ile tahsis edilen 17.724.000-TL’lik ödeneğin 12.009.448,91-TL’ lik kısmı (% 67,76) mevzuatına uygun olarak harcanmıştır.

Gider türleri itibariyle ekonomik kodlara göre ödenek ve harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TERTİP	KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME (%)
PERSONEL GİDERLERİ	9.444.000	9.414.100	9.203.051,91	97,75
SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİD.	1.236.000	1.265.900	1.196.472,63	94,51
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.980.000	2.030.000	1.545.924,37	76,15
CARİ TRANSFERLER	64.000	64.000	64.000	100,00
SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000	4.754.000	246.000	5,17
KURUM TOPLAMI	17.724.000	17.528.000	12.009.448,91	68,51

Tablo 4 2011 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Dağılımı

Personel Giderleri: Harcama kaleminde 9.414.100-TL ‘lik yıl sonu ödeneğinin 9.203.051,91-TL’ si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 97,75’ dir.

Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri: Harcama kaleminde 1.265.900-TL ‘lik yıl sonu ödeneğinin 1.196.472,63-TL’ si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 94,51’ dir.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri: Harcama kaleminde 2.030.000-TL’ lik yıl sonu ödeneğinin 1.545.924,37-TL’ si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 76,15’ dir.

Cari Transferler: Harcama kalemine 64.000-TL ödenek konulmuş olup, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 100,00 ’dür.

Sermaye Giderleri: Harcama kalemine 4.754.000-TL’lik yıl sonu ödeneğinin 246.000-TL’ si harcanmıştır. % 5,17 bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

Başkanlığımız harcama birimleri itibari ile ödenek ve harcamaları:

KURUMSAL KOD	HARCAMA BİRİMLERİ	KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME (%)
07.78.00.02	ÖZEL KALEM	1.895.500	1.978.500	1.833.635,39	92,68
07.78.00.04	İDARİ VE MALİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.369.500	7.093.000	2.420.711,28	34,13
07.78.00.23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	1.352.000	1.252.000	1.152.095,02	92,02
07.78.00.30	KADRO VE KAMU GÖREVLİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.253.000	2.153.000	2.096.662,07	97,38
07.78.00.31	EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	798.000	796.100	687.295,66	86,33
07.78.00.32	HUKUKİ VE MALİ STATÜLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.878.000	1.907.200	1.878.940,67	98,51
07.78.00.33	TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	794.500	1.024.700	1.019.679,12	99,51
07.78.00.34	PERSONEL KAYITLARI VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.383.500	1.323.500	1.166.430,70	88,13
	KURUM TOPLAMI	17.724.000	17.528.000	12.009.448,91	68,51

Tablo 5 2011 Mali Yılı Ödenek ve Harcama Dağılımı

Özel Kalem Harcama Biriminde, 1.978.500-TL' lik yılsonu ödeneğinin 1.833.635,39 -TL' si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 92,68' dir.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Harcama Biriminde, 7.093.000-TL' lik yılsonu ödeneğinin 2.420.711,28-TL' si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 34,13' dur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Harcama Biriminde, 1.252.000-TL' lik yılsonu ödeneğinin 1.152.095,02-TL' si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 92,02' dir.

Kadro ve Kamu Görevlileri Dairesi Başkanlığı Harcama Biriminde, 2.153.000-TL' lik yıl sonu ödeneğinin 2.096.662,07-TL' si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 97,38' dir.

Eğitim Dairesi Başkanlığı Harcama Biriminde, 796.100-TL' lik yıl sonu ödeneğinin 687.295,66-TL' si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 86,33' dur.

Hukuki ve Mali Statüler Dairesi Başkanlığı Harcama Biriminde, 1.907.200-TL' lik yıl sonu ödeneğinin 1.878.940,67-TL' si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 98,51' dir.

Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı Harcama Biriminde, 1.024.700-TL' lik yıl sonu ödeneğinin 1.019.679,12-TL' si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 99,51' dir.

Personel Kayıtları ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Harcama Biriminde, 1.323.500-TL' lik yıl sonu ödeneğinin 1.166.430,70-TL' si harcanmıştır. Gerçekleşme oranı % 88,13' dür.

Devlet Personel Başkanlığı Bütçesinden yıllar itibariyle fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin karşılaştırmalı tablo aşağıda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	2009			2010			2011		
	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	ORAN (%)	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	ORAN (%)	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	11.810.210	9.409.387	79,67	12.149.500	10.854.997	89,34	17.528.000	12.009.448,91	68,51
Savunma Hizmetleri	44.390	22.983	51,78	51.500	2.796	5,42	0	0	
TOPLAM	11.854.600	9.432.370	79,57	12.201.000	10.857.794	88,99	17.528.000	12.009.448,91	68,51

Tablo 6 Yıllar İtibariyle Karşılaştırmalı Fonksiyonel Bazda Dağılımı

2. Mali Denetim Sonuçları

Devlet Personel Başkanlığı Sayıştayın dış denetimine tabi olup, 2011 Yılı harcamaları için sorguya ve ilama bağlanmış borcu bulunmamaktadır.

B.Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Devlet Personel Başkanlığı tarafından 2011 Yılında yürütülen faaliyet ve projeler; ana hizmet birimleri, danışma birimi ve yardımcı birimler tarafından yerine getirilmiştir.

a) Ana Hizmet Birimleri

i) **Kadro ve Kamu Görevlileri Dairesi Başkanlığı:**

Yıl içinde (157) adet kamu kurum ve kuruluşunun (4.467) adet kadro için açıktan atama izni talebi değerlendirilmiş ve bu taleplerden (4.027) adedi uygun görülmüştür.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre istihdam edilen sözleşmeli personel pozisyonlarına ilişkin ücret tespiti yapılmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarınca (82.039) adet sözleşmeli personel pozisyonunun ilk defa tahsisi talep edilmiş, (34.617) adedi uygun görülmüştür.

İlgili mevzuat değişiklik ve düzenlemeleri konusunda görüş tesis edilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının serbest bırakma ve dolu-boş kadro değişikliklerine ilişkin talepleri incelenmiştir. Başkanlığımızda Genel Bütçeli İdarelerle ve Üniversitelerle aralıksız toplantılar yapılmış ve (75.762) dolu kadro değişikliği, (41.157) adet boş kadro değişikliği ve (3.144) adet serbest bırakma işlemi yapılmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının serbest memur kadrolarına (21.000) adet, yükseköğretim kurumlarına ise (4.000) adet ilave atama kontenjan dağılımı yapılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının fazla çalışma talepleri değerlendirilmiştir.

13/2/2011 tarihli ve 6111 sayılı Kanunun 99 uncu maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurlar Kanununun 53 üncü maddesinde değişiklik yapılmış, bu değişikliğe istinaden hazırlanan “Özürhünerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Merkezi Sınav ve Kura Usulü Hakkında Yönetmelik” 03/10/2011 tarihli ve 28073 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 19/10/2011 tarihi itibarıyla kamu kurum ve kuruluşlarının özürhü personel istihdamı yükümlülüğünü yerine getirmeleri amacıyla yapılacak merkezi sınav ve kura usulü ile bunların sonuçlarına göre özürhü personel yerleştirme işlemlerinin Devlet Personel Başkanlığı adına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılmasına ilişkin protokol imzalanmıştır.

02/06/2011 tarihli ve 632 sayılı Kanun Hükümünde Kararname hükümleri uyarınca sözleşmeli personel pozisyonundan memur kadrolarına atanan personele yönelik Maliye Bakanlığı ile müştereken “632 Sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin Uygulanmasına İlişkin Tebliğ” ve “632 sayılı Kanununun Uygulamasına İlişkin Rehber” hazırlanmıştır. Bu kapsamda, Kurumlarca, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca istihdam edilen (187.280), 4924 sayılı Kanun uyarınca istihdam edilen (10.758) personelin kadroya atandığı bildirilmiştir. Kurumların bildirdikleri veriler esas alınarak, kadro cetvellerine bu kapsamda ihdas edilen kadroların eklenmesi, sözleşmeli pozisyonlardan iptal edilenlerin düşölmesi sağlanmıştır. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Kurumlarca talep edilen değişiklik teklifleri değerlendirilerek uygun görölenler Başbakanlığa sevk edilmiştir.

Özelleştirme programına alınan, özelleştirilen, kapatılan, tasfiye edilen veya yeniden yapılandırılan kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memur, sözleşmeli personel ve kapsam dışı personelden istihdam fazlası olarak bildirilen (1.738) adet personel için işlem tesis edilerek bu personelden (748) adedi diğer kamu kurum ve kuruluşlarında göreve başlamış, (625) adedinin ataması yapılmış, (257) adedinin atama teklifleri gerçekleştirilmiş, (2) adedi onay beklemektedir. Çeşitli sebeplerle (Emeklilik, İstifa, Ölüm, Sözleşme feshi vb.) atanamayan kişi sayısı (107) adettir.

Özelleştirme işlemleri sonucu iş akitleri feshedilen ve Başkanlığımıza ismi bildirilen (1.391) adet işçi için işlem tesis edilmiş; bu personelden (1.039) adedi göreve başlamış, (45) adedinin atanması yapılmış, (195) adedinin atama teklifleri gerçekleştirilmiş, (61) adedi için Danıştay kararı beklenmektedir. Çeşitli sebeplerle atanamayan (Başlamayan, başvurmayan, emeklilik, istifa, ölüm, sözleşme feshi vb.) kişi sayısı (112) adettir.

Kamu iktisadi teşebbüslerinde 2011 Yılı içerisinde (20) adet kurumun (4.429) adet kadro iptal ve ihdasına ilişkin talebi değerlendirilerek toplam (3.342) kadro ve pozisyonun ihdası uygun görölmüştür.

Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları ile düzenleyici ve denetleyici kurumların kadro ve pozisyonlarına ilişkin açıktan atama izin talepleri değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının fazla çalışma talepleri değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarında çalışan personel ile yönetim ve denetim kurulu başkan ve üyelerinin ücretlerine ilişkin toplantılara iştirak edilerek Yüksek Planlama Kurulu kararı taslakları hazırlanmış ilgili mercilere sevk edilmek suretiyle sonuçlandırılmıştır.

ii) Eğitim Dairesi Başkanlığı:

Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde; 2012 yılı için (40) adet kurumdan (794) adet memurun yetiştirilmek amacıyla yurtdışına gönderilmesine dair kontenjan ayrılmasına ilişkin 16/12/2011 tarihli ve 2011/2679 sayılı Bakanlar Kurulu çıkmıştır.

Yabancı hükümetlerce ve kurum/kuruluşlarca ülkemize ayrılan (135) adet dış bursla ilgili (202) adet resmi yazının kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının personeline yönelik görevde yükselme eğitim programları hazırlanarak uygulamaya konulmuş; eğitici ve eğitimlerin gerçekleştirileceği salonlar temin edilerek (3) adet kurum ve kuruluşun (289) adet personeline eğitim verilmiştir.

İlgili kurumlar tarafından düzenlenen toplam (29) adet eğitime (temel eğitim, hazırlayıcı eğitim, görevde yükselme eğitimi ve diğer hizmet içi eğitimler) (58) adet Devlet Personel Uzmanı eğitici olarak görevlendirilmiştir.

Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik'te öngörülen temel eğitimle ilgili ders notlarının güncelleştirilmesi çalışmaları Temel Eğitim Kurulunca gerçekleştirilen toplantılar ve yürütülen çalışmalar neticesinde 2007 yılı içerisinde tamamlandığından "Aday Memurların Temel Eğitim Ders Notları-1", "Aday Memurların Temel Eğitim Ders Notları-2" ve "Aday Memurların Temel Eğitim Programı ve Soruları" kitapları 2011 yılı içerisinde yenilenmiş ve güncellenmiş olup, söz konusu kitapların Ekim aylarında onuncu baskısı yapılmış ve toplam (9.000) takım (3'lü set) kitap (998) sayfa olarak kamu kurumlarının ve ilgili kamu personelinin hizmetine sunulmuştur. 2002-2011 yılları arasında aday memurların eğitimine ilişkin kitapların baskı toplamı 2011 yılı itibariyle 26.000 takım (60.000) adede ulaşmıştır.

Mayıs ve Kasım aylarında Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavının yapılmasına ilişkin esasları düzenleyen mevzuatı çerçevesinde, Devlet Personel Başkanlığının başkanlığında Maliye Bakanlığı ve ÖSYM temsilcilerinin katılımı ile Sınav Kurulu toplanarak Mayıs ve Haziran aylarında Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavının yapılmasına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiş ve sınavın uygulanmasına esas (2) adet Kılavuz incelenerek uygulamaya konulmuş, Mayıs ve Kasım aylarında söz konusu sınavların yapılması sağlanmıştır.

Görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin Genel Yönetmelikte yer alan görevde yükselme eğitimi ortak ders konularını içeren "Görevde Yükselme Eğitimi Ders Notları" adlı

kitap, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 2011 yılı içerisinde de güncellenmiştir. Mezkûr kitabın Nisan ve Ağustos aylarında on yedi ve on sekizinci baskıları yapılmış ve toplam 20.000 kitap (321) sayfa olarak kamu kurum ve kuruluşlarının ve ilgili kamu personelinin hizmetine sunulmuştur. 2002-2011 yılları arasında görevde yükselme eğitimine ilişkin ders notlarının baskı toplamı 2011 yılı itibarıyla (107.000) adede ulaşmıştır.

Taşrada görev yapan orta ve üst düzey (müdür ve daha üstü) kamu yöneticilerinin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla Sakarya (Sakarya, Bilecik, Bolu, Düzce, Kocaeli, Yalova), Karabük (Karabük, Bartın, Kastamonu, Zonguldak), Ankara (Ankara, Afyon, Çankırı, Çorum, Eskişehir, Kırıkkale), Samsun (Samsun, Amasya, Giresun, Ordu, Sinop, Tokat), Mardin (Mardin, Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Elazığ, Kilis, Siirt, Şanlı Urfa, Şırnak), Kayseri (Kayseri, Aksaray, Kırşehir, Malatya, Nevşehir, Niğde, Yozgat) ve Denizli (Denizli, Aydın, İzmir, Kütahya, Manisa, Muğla, Uşak) İl merkezlerinde olmak üzere toplam (45) İl'de görevli orta ve üst düzey kamu yöneticilerine merkez olarak belirlenen İl Valiliklerinin de katkılarıyla eğitim verilmiştir. Söz konusu eğitimlere katılımın sağlanması amacıyla ilgili Valiliklere (2619) kontenjan ayrılmış olup, bu eğitimlerden (2574) personel faydalanmış ve eğitime katılan kamu yöneticilerine "Katılım Sertifikası" verilmiştir.

Devlet Personel Başkanlığı ile Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğü arasında imzalanan Protokol gereğince en az müdür veya şube müdürü kademesinden genel müdür yardımcısına (genel müdür yardımcısı dahil) kadar yönetim kademesinde görev yürüten kamu personeline "Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması Eğitim Programı" adı altında eğitim verilmiştir. Söz konusu eğitimler 2011 yılı üçer aylık dönemler itibarıyla toplam 3 eğitim programı olarak gerçekleştirilmiş olup, (76) adet kamu kurum ve kuruluşundan yaklaşık (103) orta ve üst düzey yönetici bu eğitim programından faydalanmış ve ilgili personele "Katılım Sertifikası" verilmiştir.

Resmi Gazete'nin 01/11/2009 tarihli ve 27393 sayılı nüshasında (mükerrer) yayımlanan 2010 Yılı Programının eki cetvellerinde gösterilen 292'nci tedbirde; "yurtdışına kısa süreli eğitim programlarına gönderilen ya da yurtiçinde uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan eğitimlere katılan kamu personeline yönelik envanter kaydı toplanacak ve düzenli olarak bu kaydın tutulduğu bir sistem oluşturulacaktır." hükmü gereğince Başkanlığımız, sorumlu kuruluş; Başbakanlık, Dışişleri Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Avrupa Birliği Genel Sekreterliği ise işbirliği yapılacak kuruluşlar olarak görevlendirilmiştir. Çalışmalar sonucunda 292'nci tedbir Aralık 2010 sonu itibarıyla sonuçlandırılmıştır. Bu itibarla, konuyla ilgili çalışmalara söz konusu kurumların katılımıyla bir komisyon oluşturularak başlanmış olup, 2008 yılından bu yana bilgilerin sisteme girilmesi hususunda kurumlar tarafından gerekli hassasiyetin gösterilmemiş olması nedeniyle, 08/04/2010 tarihinde Devlet Personel Başkanlığı'nda yapılan toplantıda son 5 yılda (2005 yılı dahil) yurt dışına kısa süreli eğitim programlarına gönderilen ya da yurt içinde uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan eğitimlere katılan kamu personelinin kayıtlarına ilişkin bilgilerin yeniden toplanmasına karar verilmiştir. Bunun üzerine kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtımli yazı yazılarak bilgi istenmiş; gelen bilgiler doğrultusunda rapor hazırlanmasına ilişkin çalışmalar başlatılmıştır. Yurtdışına kısa süreli eğitim programlarına gönderilen ya da yurtiçinde uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan eğitimlere katılan kamu personeline yönelik envanter kaydı toplanmasına ve düzenli olarak bu kaydın tutulduğu bir sistem oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmış ve "Yurtdışında Yetiştirilen Devlet Memurları (2005-2010)" adlı çalışma raporu (105) sayfa hazırlanmıştır.

“Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik Taslağı” hazırlanmış ve taslağı son şekli verilmek üzere çalışmalar devam etmektedir.

“Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı” hazırlanmış ve kamu kurum ve kuruluşlarının görüşlerini almak üzere gönderilmiştir. Kurumlardan gelen görüşler doğrultusunda söz konusu taslağı son şekli verilmiştir.

iii) Hukuki ve Mali Statüler Dairesi Başkanlığı:

217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 10 uncu maddesi ile diğ er mevzuat gereğince, kamu kurum ve kuruluşlarınca gönderilen (22) adet kanun tasarısı taslağı ve teklifi, (9) adet Tüzük Taslağı, (139) adet yönetmelik taslağı olmak üzere toplam (170) adet mevzuat taslağı incelenerek görüş tesis edilmiştir.

Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşlarına, kamu personeline ilişkin olarak tereddüde düşülen konularda (709) adet mütalaa verilmiştir. Vatandaş odaklı yönetim anlayışının bir uzantısı olarak, vatandaşlarımızdan gelen (535) adet şahıs dilekçesine en geç 30 gün içinde cevap verilmiş, vatandaşlarımızın dilekçe hakkını ve bilgi edinme hakkını etkin bir şekilde kullanmaları sağlanmıştır.

Öte yandan, (1.721) adet mahkeme dilekçesine cevap verilmiş, (58) adet dava dosyası hakkında Başkanlık Hukuk Müşavirliğine bilgi verilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununda köklü değişiklikler yapan 6111 sayılı Kanun ve memur maaş sistemini yeniden düzenleyen 666 sayılı KHK'nin hazırlık sürecinden yasalaşma sürecine kadar geçen zaman başarı ile yönetilmiştir. 6111 sayılı Kanunla yapılan düzenlemeler kapsamında 2 sayılı Kamu Personel Genel Tebliğı ile 29/10/2011 tarihli ve 28099 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” yürürlüğe konulmuştur.

iv) Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı:

217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 11 inci maddesi gereğince, kamu kurum ve kuruluşlarınca gönderilen (10) adet kanun tasarısı taslağı, (11) adet yönetmelik taslağı incelenerek ilgili kurumlara görüş verilmiştir. Ayrıca Kanun Tasarısı Taslağı ve Kanun Teklifleri ile ilgili olarak T.B.M.M., Başkanlık, Başkanlığımız ve diğ er kurumlarda gerçekleştirilen toplam (102) adet toplantıya iştirak edilmiştir. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından teşkilatlanma konusunda intikal eden (155) adet talebe görüş tesis edilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşların merkez, taşra teşkilatları ile Yükseköğretim kuruluşlarının idari ve akademik teşkilatlarına ilişkin kurulma, kaldırılma ve değişiklik tekliflerini içeren talepler incelenerek görüş tesis edilmiştir.

Devlet Teşkilatının çeşitli açılardan elektronik ortamda görülebilmesine imkan sağlayan Devlet Teşkilatı Bilgi Bankası internet ortamında kullanıcıların hizmetine sunulmuş ve Devlet Teşkilatı Bilgi Bankası'ndaki bilgilerin güncelliği sağlanmıştır. Devlet Teşkilatı El Kitabı yayın hazırlıkları sürdürülmüştür.

Anayasa değişikliği sonrası 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun, toplu sözleşme sistemine uyum sağlaması amacıyla Kanun tasarısı hazırlık çalışmaları yürütülmüş, toplantılar düzenlenmiştir.

Yetkili kamu görevlileri sendikaları konfederasyon temsilcileri, Maliye Bakanlığı temsilcileri ve Başkanlığımız temsilcileri ile kamuda çalıştırılan sözleşmeli personel hakkında tespit edilen sorun ve önerilere ilişkin toplantı yapılmıştır.

24 Şubat 2011 tarihinde Devlet Bakanımız Sayın Hayati YAZICI'nın başkanlığında Başbakanlıkta, yetkili kamu görevlileri sendikaları konfederasyon başkanları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ile Kamu Personeli Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Haziran ayında da Yüksek İdari Kurulu toplantısı yapılmıştır.

2010 Yılı Toplu Görüşme Tutanağında mutabakata varılan konulara ilişkin olarak gerekli çalışma ve yazışmalar yapılmıştır.

Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununda yapılacak değişikliklerle ilgili olarak Başkanlığımız koordinatörlüğünde Maliye Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Memur-Sen, Türkiye Kamu-Sen, KESK temsilcilerinin katıldığı (13) adet toplantı yapılmıştır.

Azerbaycan Cumhurbaşkanlığına bağlı Devlet Kulluğu Meselelerinden Sorumlu Komisyon ile Başkanlığımız arasında imzalanan Kamu Personel Yönetiminin Geliştirilmesi ve Desteklenmesi Alanlarında İşbirliği Protokolü'nün uygulanmasına ilişkin olarak 21/12/2009 tarihinde imzalanan 2010-2011 Yılları Çalışma Planı kapsamında; Azerbaycan Cumhuriyetinden Azerbaycan Cumhurbaşkanlığına Bağlı Devlet Kulluğu Meselelerinden Sorumlu Komisyon Başkanı başkanlığında (5) kişilik bir heyet 24-28 Temmuz 2011 tarihinde ülkemizi ziyaret etmiş, kendilerine ülkemizin kamu yönetimi ve kamu personel sistemine ilişkin sunuşlar yapılmıştır. İşbirliği Protokolü gereğince Azerbaycan Cumhuriyetinin (10) farklı kurumu (İçişleri, Sağlık, Milli Eğitim, Enerji ve Tabii Kaynaklar ve Ulaştırma Bakanlıkları ile Gümrük ve Dış Ticaret Müsteşarlıkları, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı, TODAİE Genel Müdürlüğü ve Devlet Personel Başkanlığının muadili kurumlar) temsilen (15) kişilik bir heyet, 13-19 Şubat 2011 tarihlerinde Ülkemizi ziyaret etmiştir. Ziyaret kapsamında Ülkemizdeki muadil kurumlarla koordinasyon içerisinde hazırlanmış olan çalışma programına ilişkin faaliyetler yürütülmüş ve çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Azerbaycan Cumhuriyeti Azerbaycan Cumhurbaşkanlığına Bağlı Devlet Kulluğu Meselelerinden Sorumlu Komisyon tarafından 24-25 Haziran 2011 tarihleri arasında Bakü'de düzenlenen "Devlet Personel Alımında Objektifliğin Sağlanması Yoluyla Kamu Hizmetinde Saydamlık" konulu seminere iştirak edilmiştir. Devlet Personel Başkanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, TÜBİTAK kurumlarından toplam (10) kişilik heyet 31 Ekim -4 Kasım 2011 tarihleri arasında

Azerbaycan Cumhuriyetine gerçekleştirdikleri ziyarete ilişkin kurumlar arası koordinasyon sağlanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti ile İran İslam Cumhuriyeti arasında Kamu Yönetimi ve Kamu Personel Sisteminin Geliştirilmesi ve Desteklenmesi Alanında İşbirliğine İlişkin Mutabakat Zaptı ve bu Zaptın uygulanmasına yönelik 2011-2012 yılları çalışma planı 27/04/2011 tarihinde imzalanmıştır. Bu çalışma planı kapsamında, 26-27 Nisan 2011 tarihlerinde kamu yönetimi ve insan kaynakları yönetimi alanında incelemelerde bulunmak için İran İslam Cumhuriyetine ziyaret gerçekleştirilmiştir. 9-12 Ekim 2011 tarihleri arasında İran İslam Cumhuriyetinden gelen (3) kişilik heyetin Çalışma programı hazırlanmış ve koordinasyon faaliyetleri yürütülmüştür. Başkanlığımızdan (4) kişilik bir heyet, 11-15 Aralık 2011 tarihlerinde İran İslam Cumhuriyetine ziyaret etmiş, gerekli inceleme ve bilgi alışverişinde bulunmuştur.

Çin Halk Cumhuriyeti Şangay Belediyesi Dış İlişkiler Merkezi Genel Müdürlüğünden (4) kişilik heyet 18 Nisan 2011 tarihinde ve Bangladeş Kamu Hizmetleri Komisyonundan (4) kişilik heyet de 17-20 Mayıs tarihlerinde Başkanlığımıza çalışma ziyaretleri yapmışlar, kendilerine ülkemizin kamu yönetimi ve kamu personel sistemine ilişkin sunuşlar yapmıştır.

Kamu yönetimi yapı ve anlayışlarının analiz edilebilmesi amacıyla ülkelerin kamu yönetimi ve insan kaynaklarından sorumlu kurumlarıyla işbirliği yapılmasına yönelik olarak Dışişleri Bakanlığı aracılığıyla yazışmalar yapılmış, Ayrıca Suriye Arap Cumhuriyeti, Bulgaristan Cumhuriyeti ve Amerika Birleşik Devletleri ile hazırlanan Protokol Taslağı hazırlanıp Dışişleri Bakanlığına sunulmuştur.

Çalışma Hayatında Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi başlıklı AB Eşleştirme Projesine ilişkin faaliyetler yürütülmüştür.

Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programına ilişkin raporlar, Başkanlığımız görev alanı itibarıyla incelenmiş, görüşler tesis edilmiş ve ilgili toplantılara iştirak edilmiştir.

v) Personel Kayıtları ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı:

Başbakanlığın 04.12.2003 tarih ve 2003/48 sayılı Genelgesinde; e-Dönüşüm Türkiye Projesinin hayata geçirilmesi amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarınca hali hazırda uygulanan ya da hazırlık çalışmaları sürdürülmekte olan çevrimiçi hizmetlerin etkin bir şekilde sunulabilmesi için gerekli işbirliği ve bilgi paylaşımını sağlayacak, birlikte çalışabilir ve güvenli altyapının oluşturulması esası temel kabul edilmiştir. Aynı Genelgenin 48. eylemi gereğince de "Kamu Personeli Kayıt Sisteminin İlgili Kuruluşlara Açılması" sorumluluğu Devlet Personel Başkanlığına verilmiştir.

Devlet Bakanlığının 2008/1 sayılı Genelgesi kapsamında verilerin doğrudan web tabanlı yazılımları aracılığı ile ilgili bilgi sistemine "bilginin kendi sahibince aktarılması" şeklinde bir uygulama gerçekleştirilmiştir. Buna göre PER-NET Projesinin belirli kısmını içeren (Disiplin, Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışı Görevlendirme, Tahsis Kontenjan,) projeleri aktif olarak devam ettirilmiştir.

Ayrıca web tabanlı uygulamalara ilave edilebilecek yazılım çalışmaları kapsamında KADRO-NET uygulamalarında yer alacak şekilde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabii

kurumların (KİT) 1 ve 2 sayılı cetvele ait Kadro Hareketleri ile Dolu Boş bilgilerinin tutulmasına dair bilgi sisteminin yazılım çalışması bitirilmiş, bu projenin bir modülü olan 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşlarının Kadro Hareketlerinin tutulmasına dair İptal_İhdas Bilgi Sistemine ait web tabanlı uygulamanın yazılımı da tamamlanmıştır.

ÖMSS ve KPSS üzerinden istihdam edilecek personele ilişkin kadro/pozisyon bilgilerinin kamu kurum ve kuruluşlarından on-line alınması için çalışmalar devam etmektedir.

Devlet veritabanının temelini teşkil edecek kamu kurum ve kuruluşlarının, kuruluş ve teşkilat yapısını içerik olarak ihtiva eden yazılım çalışması bitirilmiş olup hizmete açılmıştır.

Başkanlığımızda halen kullanılan (.NET teknolojisi ile yazılan) Evrak Bilgi Sistemi üzerinde barkodu sistemine geçilerek evrak numarasının barkodu üzerinden okunması ve arşivleme işlemlerinde kolaylık sağlanmış olup talep edilen ilave modüllerin yazılımı ve revize işlemleri de sürdürülmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının belirli periyotlarda bildirdikleri veriler derlenerek istatistiki bilgiler elde edilmiştir.

Üst Yönetim Karar Destek Bilgi Sistemiyle, Devlet Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı Makamlarının istediği anlık bilgileri içerecek yazılımlar gerçekleştirip hizmete sunulmuştur.

Başkanlık web sayfasında ilgili kurum ve kuruluşlar ile vatandaşların yararlanması amacıyla personel mevzuatının uygulanması, Devlet teşkilatlanması, kamu personelinin eğitimi, görevde yükselme, kamu görevlileri sendikaları ve istihdam fazlası personel nakli ile ilgili Başkanlık mütalaalarına yer verilmiş, ilgililerin Başkanlık hizmetlerinden daha hızlı bir şekilde yararlanmasının sağlanması ve kırtasiyeciliğin azaltılması amacıyla Başkanlık web sayfası yenilenmiş ve hizmeti sunumunda etkin olarak kullanılmaya başlanmıştır.

İnternet ortamından yapılan Bilgi Edinme Başvurularının, kolay ve hızlı cevaplandırılması amaçlı arama modülü ilave edilmiştir.

b) Danışma Birimi

i) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik gereği Başkanlığımız program dönemine ilişkin temel stratejisini oluşturan hususlar üst yönetici ve harcama yetkililerince tespit edilmiş, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda bütçeyle ilişkilendirilerek Başkanlığımız 2012 Mali Yılı Performans Programı hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

5018 sayılı Kanun kapsamında öngörülen mali yönetim sürecindeki aşamalar gerçekleştirilmiş; Başkanlığımızın 2010 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlanmış yasal süresi içinde ilgili kuruma gönderilmiştir.

2012–2014 Dönemi Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen ilke ve esaslara göre harcama birimlerinin bütçe ve yatırım teklifleri konsolide edilerek Temmuz ayı

içerisinde ilgili kurumlara gönderilmiş, kesinleşen yatırım programı Ekim ayında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına vize ettirilmiştir.

Başkanlığın 2011 Mali Yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin aylık dağılımı yapılarak ayrıntılı harcama programı oluşturulmuştur.

Vize edilen ayrıntılı harcama programında belirlenen ödeneklerle ilgili revize, kurum içi aktarma ile serbest bırakma ve ödenek talepleri Maliye Bakanlığına iletilmiştir. Bunlarla ilgili olarak tenkis belgesi ve ödenek gönderme belgesi icmalleri hazırlanmıştır.

Personel hareketliliğinden kaynaklanan (17) adet kamu zararı dosyası için işlem gerçekleştirilmiştir.

Kalkınma Bakanlığının hazırladığı Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemine dönemsel yatırım gerçekleşme girişleri yapılarak 2011 yılı raporları hazırlanmış ve 2010 yılı Başkanlık Yatırım Projelerinin Gerçekleşme ve Uygulama Sonuçlarına İlişkin Yıllık Yatırım Değerlendirme Raporu ise 2011 Mart ayında hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmiştir. 2011 yılı programında yer alan ve Başkanlığımızın sorumlu olduğu tedbirlerin uygulama durumlarıyla ilgili raporlar üçer aylık dönemler itibariyle Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

2007 yılı içinde Başkanlığımızın Taşınır Yönetim Bilgi Sistemi elektronik ortamda takip edilmeye başlanmış olup, 2011 yılında ambar kodları ve taşınır kayıt kontrol yetkilileri Sayıştay Başkanlığına bildirilmiş, tüketim malzemelerinin kullanılan kısmının üçer aylık dönemler itibariyle çıkış işlemleri yapılarak Saymanlığa bildirilmiş, bedelsiz devir, hurdaya ayırma işlemleri yapılmış ve yönetmelikte sayılan cetveller düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Devlet Personel Başkanlığı 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş olup www.dpb.gov.tr adresinde kamuoyuna ilan edilmiştir.

26/06/2008 tarihli ve 12297 sayılı Olur ile onaylanan Başkanlığımız Ön Mali Kontrol Yönergesi çerçevesinde harcamaların ön malî kontrol görevi yürütülmüştür.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından cevaplandırılması istemiyle Devlet Personel Başkanlığına yöneltilen, milletvekillerine ait (123) adet soru önergesi gerekli yazışmalar yapılarak cevaplandırılmıştır.

Merkezi sınav uygulaması başta olmak üzere kamu personel rejimi ve yönetimi ile özelleştirilen kuruluşlardan diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakledilen istihdam fazlası personel konusunda ortaya çıkan sorun ve tereddütler vatandaşlarımızla telefonla ya da yüz yüze yapılan görüşmelerle giderilmeye çalışılmıştır.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 31 inci maddesine göre 27/04/2004 tarih 25445 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik gereği 2011 yılında toplam (10.211) adet bilgi edinme başvurusunun, (4.723) adedi olumlu cevaplandırılmış, (5.325) adedi reddedilmiş, (1) adedi ise diğer kamu kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir.

Başbakanlığın 20/01/2006 tarihli ve 2006/3 sayılı Genelgesi ile Başbakanlık İletişim Merkezi-Doğrudan Başbakanlık (BİMER) olarak isimlendirilen düzenleme gereğince, BİMER den gönderilen ve Başkanlığımız görev alanına giren toplam (11.050) adet dilekçenin tamamına cevap verilmiştir.

Başkanlık kütüphanesinde 2011 yılı itibariyle (7.329) adet kitap ve (2.346) adet çeşitli süreli yayın mevcut olup, müracaat eden okuyucuların talepleri karşılanmıştır.

c) Yardımcı Birim

i) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı:

Başkanlığın tamamını ilgilendiren bina küçük onarımı, ısıtma-aydınlatma, santral, asansörlerin ve taşıtların bakım ve onarımları ile yedek parça ve hizmetleri satın alınmış, sigorta vergi ve diğer harçları ödenmiştir.

Temizlik hizmeti ihale yoluyla satın alınmış, temizlik hizmetlerinin şartnameye ve sözleşmeye uygun olarak yürütülmesi sağlanmıştır.

Başkanlığın konut tahsis işlemleri ve bununla ilgili diğer hizmetler yürütülmüştür.

Başkanlığımıza 2011 Yılında toplam (24.280) adet evrak giriş çıkışı olmuştur.

Daire tabipliği bünyesinde tanımlanabilen rahatsızlıklarla ilgili tanıların konup reçetelerin yazılması, kayıtlarının tutulması işlemleri yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi

KADRO VE KAMU GÖREVLİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	07.78 - DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kamu kurum ve kuruluşlarının personel kadroları ile ilgili işlemleri yapmak, uygulamaları takip ve denetlemek. Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetin yürütülmesinin gerektirdiği seviyede personel istihdam etmesini sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları tespit etmek.			
Hedef	Örgütsel büyüme ve dengesizliği gidermek, kadro ve unvan standardizasyonunun günün şartlarına uygun, dengeli hale getirilmesini sağlamak. Kurum içi, kurumlar arası ve bölgeler arası personel dağılımını yeniden düzenleyerek, vatandaşla doğrudan hizmet verilen noktalardaki personel açığını gidermek. Özelleştirme işlemleri neticesinde istihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklini gerçekleştirmek, kamu kurum ve kuruluşlarının kadrolarının hizmet icaplarına uygun bir seviyede kalmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek.			
Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet icaplarına uygun olarak personel ihtiyaçlarının karşılanması			
Performans Göstergeleri		2011 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA (%)
1	İncelenen kadro ve unvan sayısı	111.000	134.088	20.72
2011 yılına ait kadro işlemlerinde (162) adet kamu kurum ve kuruluşlarına ait incelenen idari ve akademik kadro sayısı				
2	Kadro ve pozisyon bilgileri tespit edilen kurum sayısı	160	165	3.12
2011 yılına ait kadro işlemleri esnasında kadro bilgileri gözden geçirilen kamu kurum ve kuruluşu sayısı				
3	İstihdam fazlası personeli olduğu tespit edilen kurum sayısı	9	12	33.33
Özelleştirme kapsamında bulunan kurumlara ait istihdam fazlası ve nakle tabi personel, hizmet ihtiyaçları da dikkate alınarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakli gerçekleştirilenlerin sayısı				
4	Personel açığının giderilmesine yönelik işbirliği yapılan kurum sayısı	190	177	-6.84
2011 yılına ait kadro işlemleri esnasında işbirliği yapılan kurum sayısı				

HUKUKİ VE MALİ STATÜLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	07.78 - DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI			
Amaç	Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin niteliklerini, ödev, hak, yetki ve sorumluluklarını belirleyen mevzuatı hazırlamak, bu konuları düzenleyen mevzuatın kamu yönetiminde birlik ve beraberlik içinde uygulanmasını sağlamak. Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarını karşılamak.			
Hedef	Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statülerini belirleyen kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili ihtiyaç duyulan değişiklik taslaklarını hazırlamak. Hazırlanmış olan mevzuat değişiklik taslaklarının, birliktelik ilkesi çerçevesinde incelenerek yürürlüğe konulmasını sağlamak. Kamu personeline ilişkin mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek. Kamu kurum ve kuruluşlarına ilk defa alınacak personele ilişkin genel esasları tespit etmek, istenilen nicelik ve nitelikteki personelin en uygun seviyede karşılanmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Etkin ve verimli bir kamu personel sistemi için gerekli mevzuat altyapısının oluşturulması.			
Etkin ve verimli bir kamu personel rejiminin kurulması ve işletilmesi Devlet Personel Başkanlığının temel kuruluş ve amacıdır.				
Performans Göstergeleri		2011 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA (%)
1	Hazırlık çalışması yapılan mevzuat sayısı	4	7	75
2	İncelenerek görüş bildirilen mevzuat sayısı	160	170	6.25

**TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

İdare Adı	07.78 - DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kamu yönetiminde rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek.			
Hedef	Kamu kurum ve kuruluşları arasında mevcut görev ve yetki karmaşasını gidermek. Kamu yönetim sistemi ve kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasının iyi yönetim çerçevesinde yeniden yapılandırılarak, görev ve yetkilerini kurumsal yapıları ile uyumlu hale getirmek. Teşkilatlanma ile ilgili konularda; kamu kurum ve kuruluşları arasında ortaya çıkabilecek farklı uygulamaları tespit etmek, uygulama birliğini sağlayacak yönde tedbirler almak ve uygulamaları izlemek.			
Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasına ilişkin taslak, tasarı ve tekliflerin, Devlet teşkilatlanmasına temel teşkil eden kurallar ve içtihatların yanısıra mevcut teşkilatlanma ve uygulama ile uyumunu gözetmek.			
<p>Kamu kurumlarının amaç ve görevlerinin, teşkilatlanmalarıyla uyumlu olup olmadığı anlaşılmasına ilişkin olarak kurumlar itibariyle inceleme ve değerlendirme yapılması söz konusudur. Kamu kurumlarının teşkilatlarının işleyişlerinin tespit edilerek görülecek sorun, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesine yönelik tedbirler ve öneriler geliştirilmesi söz konusudur. Belirtilen çalışmalar, uzman ve uzman yardımcıları aracılığı ile yürütülecektir. Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013) 'nda Kamu hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması başlığı altında yer alan "Kamu kurum ve kuruluşlarının görev, yetki ve işlevlerinin gözden geçirilerek, bu alandaki mükerrerliklerin giderilmesine ilişkin tedbirin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak üzere durum tespiti yapılması öngörülmektedir. Keza bahsedilen çalışma sonucunda, elde edilen bilgi ve verilerin, 60. Hükümet Eylem planında yer alan "Vatandaş ve Sonuç Odaklı Yönetim" başlığı altında belirtilen faaliyetlerin sağlıklı ve doğru bir şekilde planlanması ve yürütülmesinde de doğrudan kullanılabilmesi düşünülmektedir. Bu kapsamda Başkanlığımız Web sitesinde yayınlanmış bulunan Devlet Teşkilatı Bilgi Bankası'nın içerik açısından zenginleştirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.</p>				
Performans Göstergeleri		2011 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA (%)
1	Görüş bildirilen taslak/tasarı/teklif sayısı	95	23	-75.78
2	Görüş bildirilen diğer konuların sayısı	110	158	43.63

**TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

İdare Adı	07.78 - DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerini; memleketin gelişen ve değişen kültürel, sosyal ve ekonomik şartlarına göre yeniden düzenlemek.			
Hedef	Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut teşkilat yapılarını (merkez, taşra, yurtdışı ve döner sermaye) tespit etmek ve merkezi bilgisayar ağı ile bütün kamu kurum ve kuruluşların teşkilatlanmalarındaki değişiklikleri sürekli takip etmek ve güncellemek. Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerinin, dünyada ve Ülkemizde gelişen ve değişen şartlar çerçevesinde düzenlenmesine yönelik olarak kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, yeni hizmet gereksinimlerini tespit etmek ve buna en uygun teşkilat yapısını oluşturmak.			
Performans Hedefi	Kamu yönetiminin iyileştirilmesi ve yeniden yapılandırılmasına ilişkin çalışmalara katkı sağlamak ve yol göstermek.			
<p>Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)' nda Kurumlar arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi başlığı altında öngörülen " kamu yönetim sisteminin iyi yönetim yaklaşımı çerçevesinde yeniden yapılandırılması, merkezi yönetim bünyesindeki kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat kanunlarının görev ve yetkili çatışmalarını önleyecek şekilde yeniden düzenlenmesi ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileri ile teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması" na yönelik çaba ve faaliyetlere katkı sağlanması söz konusudur. Yine aynı çalışma ile , 60. Hükümet Programı Eylem Planı'nda öngörülen adalet, yargı, sa lık ve sosyal yardım sistemi ile yükseköğretim kurumlarının yeniden yapılandırılmasına ilişkin faaliyetlere de katkı sağlanacağı düşünülmektedir. Öte yandan, bu çalışmanın, gerek Dokuzuncu Kalkınma Planında gerekse 60.Hükümet Eylem Planında yer alan amaçlar, ilkeler ve politikalar ile yapılması öngörülen hukuki ve kurumsal düzenlemeler dikkate alınarak yürütülecek faaliyet ve projelerde, ihtiyaç duyulacak bilgi ve veriye kolaylıkla ve bütünlük içerisinde ulaşılmasını sağlayacağı düşünülmektedir.Bu kapsamda Başkanlığımız web sitesinde yayınlanmış bulunan Devlet Teşkilat Bilgi Bankasının güncellenmesine devam edilecektir.</p>				
Performans Göstergeleri		2011 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA (%)
1	Güncelleştirilen yayın sayısı.	2	2	-
2	Değerlendirme sayısı	287	287	-
3	Rapor Sayısı	3	4	33.33

ÖZEL KALEM HARCAMA BİRİMİ

İdare Adı	07.78 - DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI		
Amaç	Kamu Personeli Bilgi Sistemi (PER-NET) ve KADRO-NET projelerini gerçekleştirmek, AB müktesebatını uygulayacak altyapıyı ve DPB e-imza uygulamasının alt yapısını oluşturmak, mevcut kaynaklar ile en iyi hizmetin sunulmasını ve bilgi edinme başvurularının elektronik ortamda değerlendirilmesini sağlamak.		
Hedef	Kurum personelinin iş moral ve motivasyonunu artırıcı imkanlar sunarak hizmet kalitesini yükseltmek, bilgi ve becerilerinin artırılmasıyla ilgili eğitim verilerek yetki, sorumluluk ve takım bilincini oluşturmak, makine ve teçhizata ilişkin tamamlama ve iyileştirme çalışmalarını yapmak, iş ve işyeri fiziki şartlarını modernleştirmek.		
Performans Hedefi	Bilgi ve becerilerin artırılmasıyla ilgili eğitim verilerek yetki, sorumluluk ve takım bilincini oluşturmak.		
Performans Göstergeleri	2011 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA (%)
1 Uygulanacak eğitim programlarının sayısı	20	3	-85

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	07.78 - DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI		
Amaç	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle kamu personelinin niteliğini her bakımdan yükseltmek Eğitim programlarına ilişkin koordinasyon, takip ve denetim yapılarak, öngörülen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğini belirlemek. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri dikkate alınarak mevzuata uygunluklarının denetimini yapmak.		
Hedef	Kamu personelinin kariyer ve liyakat ilkeleri esas alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliğini sağlamak. Uluslararası kuruluşlarda staj görecek kişiler ile yetiştirilmek amacıyla bütçe imkanları çerçevesinde Devlet memurlarının yurt dışına gönderilmesine ilişkin çalışmalar ile Ülkemize tahsis edilen bursların ilgili kurumlara dağılımını etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde yapmak. Üst ve orta kademe kamu yöneticilerinin hizmet içi eğitime tabi tutulmasını sağlamak suretiyle bilgi seviyesini yükselterek niteliklerini artırmak. Kurumların kendi personelini hizmet ihtiyaçlarına göre, yurt içinde etkin şekilde gerçekleştirilecek eğitim programları yoluyla yetiştirmesine katkı sağlamak ve gerektiğinde genel nitelikli eğitimler düzenlemek. Kamu personelinin eğitimiyle ilgili yeni bir teşkilat olarak kurumlar arası eğitim ve kongre merkezini kurmak. Kamu yönetimi ile ilgili araştırma ve incelemeler yapmak. Kurumların eğitim faaliyetlerini incelemek, araştırmak ve denetlemek suretiyle öngörülen hedeflerin gerçekleşme durumunu tespit etmek. Aday memurların yetiştirilmesine ilişkin eğitim programları, eğitim ders notları ve kurumlarca hazırlanan yönetmelik taslaklarını mevzuata uygun hale getirmek suretiyle uygulamada ve kullanılan terimlerde birlik sağlamak. Kurumlar tarafından hazırlanan görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmelik taslaklarının modern insan kaynakları yönetimi anlayışı çerçevesinde mevzuata uygun, yalın, açık ve objektif bir hale getirilmesini sağlamak. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde etkinliğin, verimliliğin, tutumluluğun ve mevzuata uygunluğun sağlanıp sağlanmadığını dosya üzerinde ve yerinde yapılan incelemelerle tespit etmek ve aksayan yönleri gidermek.		
Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluş personelinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri çerçevesinde, hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile yetiştirmelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmek ve bu konularla ilgili inceleme, araştırma ve denetleme yapmak.		
217 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuatla verilen görevlerin yapılması, memurlar ve diğer kamu personelinin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi ile personelin hukuki ve idari statülerini etkileyen hususların geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri	2011 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA (%)
1 Talepte bulunan kurum sayısı	47	108	129.78
2 Düzenlenen eğitim programlarının sayısı	10	39	290
3 Eğitime tabi tutulan personel ve görevlendirilen eğitici sayısı	3.700	4.286	15.83
4 Hazırlanan ders notları ile bunların güncelleme sayısı	313	321	2.55
5 Kamu kurumlarınca yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilen personel sayısı	800	723	-9.62
6 Hazırlanan Bakanlar Kurulu Karar Tasarısı	2	3	50
7 Kurum ve kuruluşlarla şahısların konuya ilişkin olarak cevaplandırılan tereddütlerin sayısı	400	382	-4.5
8 İncelenen eğitim programları ve Taslakların sayısı	350	300	-14.28

**PERSONEL KAYITLARI VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

İdare Adı	07.78 - DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kamu Personeli Bilgi Sistemi (PER-NET) ve KADRO-NET projelerini gerçekleştirmek, AB müktesebatını uygulayacak altyapıyı ve DPB e-imza uygulamasının alt yapısını oluşturmak, mevcut kaynaklar ile en iyi hizmetin sunulmasını ve bilgi edinme başvurularının elektronik ortamda değerlendirilmesini sağlamak.			
Hedef	Kamu kesimi istihdam bilgilerinin MERNİS-KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) ve kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan kayıt sistemi ile irtibatlı olarak tutulmasını ve T.C. Kimlik Numarası esas alınarak uygulamanın birlikte yürütülmesini sağlamak PER-NET / KADRO-NET altyapısı ile kamu çalışanlarına ait bilgilerin on-line sistemle güncel olarak tutulmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Kamu Personeli Bilgi Sistemi (PER-NET) / KADRO-NET projelerini gerçekleştirerek, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan kamu personeline ait bilgileri on-line tutmak.			
Performans Göstergeleri	2011 HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA (%)	
1	Tanımlanan vize ve benzeri iş süreçlerinin sayısı	2	2	-
2	İşbirliğine gidilen kurum sayısı,	300	300	-
3	Personele ait bilgilerin on-line ortamda girilmesi için yapılmış olan düzenlemelerin sayısı	3	2	-50
4	Merkezi bilgi işlem servisine bilgi aktaran kamu kurum ve kuruluşu sayısı	300	300	-
5	Proje kayıt sistemine aktarılan veri sayısı	1.500.000	750.000	-50
6	İş süreci olarak protokoller sonrası anlaşma yapılan kamu kurum ve kuruluşlarının personel sistemlerinin Per-Net/Kadro-Net ile irtibatlı olması için yazılacak web servis yazılımları sayısı	10	*	-
7	Konumsal Karar Destek Sisteminin oluşturulması	1	1	-
8	İhale çalışmaları için hazırlanacak idari,teknik şartnameler	2	2	-
9	Projelerin uygulanabilirliği için hazırlanacak genelgeler	1	*	-
10	MERNİS üzerinden kayıtların T.C.Kimlik Numarası ile irtibatı için yapılacak anlaşmalar sonrası sözleşme protokolü	1	*	-
11	Web servisleri üzerinden güncel olarak online akışını sağlayacak büyük kurumlar (10-15) kurum ile yapılacak protokoller	10	*	-
12	İş süreci olarak protokoller sonrası anlaşma yapılan kamu kurum ve kuruluşlarının personel sistemlerinin Per-Net ile irtibatlı olması için yazılacak web servis yazılımları	10	*	-
13	Koordinasyon sağlanan ilgili taraflar ile bu kapsamda yapılan protokol (sözleşme) sayısı	10	*	-
14	Düzenlenen interaktif eğitim ve görsel eğitim sayısı	5	*	-
* PER-NET çalışması durdurulduğu için 5,10,11,1 ve 13 nolu göstergeler ile ilgili çalışma başlatılmamıştır.				

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Devlet Personel Başkanlığının 2011 Yılı faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu üstünlükler ve zayıflıklara ilişkin bilgiler aşağıda ilgili başlıklar altında verilmektedir.

A-ÜSTÜNLÜKLER

Devlet teşkilatı içerisinde önemli fonksiyonlara sahip yerleşik temel değerleri olan, saygın, güvenilir, köklü ve merkezi bir Kurum olması

Görev ve yetkilerimiz ile bağlantılı olarak etki alanımızın geniş olması neticesinde kamu yönetimi ve personel rejimi üzerinde önemli bir rolümüzün olması

Kurum meslek personelinin kamu yönetimi ve kamu personel rejimi alanlarında yüksek mesleki formasyona sahip olması

Küresel bilgi teknolojilerindeki değişim ve gelişimi takip edebilecek altyapıya sahip olmamız ve yeniliklere uyum kolaylığımızın bulunması

Değişim inancına sahip, toplumsal ve kurumsal etik değerleri özümsemiş, mesleki donanımı haiz, vizyon sahibi, özverili, yüksek nitelikli personel kaynağımızın bulunması

Görev alanı ile ilgili mevzuatın oluşturulması, günün değişen şartlarına göre yenilenmesi, uygulanması ve yorumlanmasında belirleyici bir role sahip olması

B-ZAYIFLIKLAR

Personelin hizmet ifa ettiği fiziki alanların yetersiz olması

Kurum Personelinin mali ve sosyal haklarının emsali kamu kurumlarına göre daha düşük seviyede olmasının personelin motivasyonunu olumsuz yönde etkilemesi

Görev alanına giren hizmet ve faaliyetlerin verimlilikle icra edilebilmesi için ihtiyaç duyulan mevzuat değişikliklerinin yürürlüğe konulmasında güçlüklerle karşılaşılması

Kamu personelinin yetiştirilmesi için çeşitli hizmet içi eğitim etkinliklerinin düzenlenebileceği bir “kurumlar arası eğitim ve kongre merkezi” ne sahip olmaması

Başkanlığın yürüttüğü bazı hizmetlerin birkaç kamu kurumunca da yürütülmesi sonucunda yetki çatışmasının ortaya çıkması

C- DEĞERLENDİRME

02/11/2011 tarihli ve 28103 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan 662 sayılı K.H.K. ile yapılan teşkilat değişikliği, mevcut birimler eliyle yürütülen görevleri daire başkanlıkları altında toplamıştır. Kurulan daire başkanlıklarının alt teşkilatlanma yapısı oluşturulmakta ve görev alanı genişletilmektedir.

Başkanlığın fiziksel yapısında belirlenen eksiklikler giderilerek, yürütülen çalışmaların daha sağlıklı ve süratli bir şekilde sonuçlandırılmasının sağlanması için en uygun yol olacaktır.

Ayrıca kurumlar arası eğitim ve kongre merkezinin faaliyete başlaması halinde, kamu kurumları personelinin yetiştirilmesi ve daha verimli bir kamu hizmeti yürütülmesi sağlanmış olacaktır.

Personelin özlük haklarının, muadili kurumlar ve personel düzeyine çıkarılması, fiziki çalışma şartlarının daha da iyileştirilmesi durumunda hizmetlerin daha etkili ve verimli sunulabileceği değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığın temel politikaları ve öncelikleri çerçevesinde amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için, teşkilat yapısında öngörülen düzenlemelerin bir an önce gerçekleştirilmesi ve mali ve sosyal haklarının muadili kurumlar ve personel seviyesine çıkarılması suretiyle Kurum hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin yükseltilmesi sağlanmalıdır.

Özellikle, bütçe kanunları, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İhale Kanunu ve bunların ikincil mevzuatları gereğince harcama birimlerine verilen mali hizmetlerin gereği gibi yürütülebilmesi ve bu hizmetlerin ana hizmet birimlerinin asli ve sürekli görevlerinin yürütülmesine engel teşkil etmemesi için öncelikle harcama birimlerinin yeterli sayıda, bu konularda bilgi ve deneyim sahibi personelle desteklenmesinin bir zorunluluk olduğu düşünülmektedir.

Diğer taraftan, son derece karmaşık bir hale gelmiş olan kamu personel rejiminin uygulamasında karşılaşılan tereddütlerde yol gösterici olmaya yönelik faaliyetlerden ziyade, günün gereklerine ve ülkemiz şartlarına uygun, etkin ve verimli bir kamu personel rejimi oluşturulmasına yönelik çalışma ve çabalara ağırlık verilmesinin, Devlet Personel Başkanlığının misyonunun da bir gereği olduğu düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

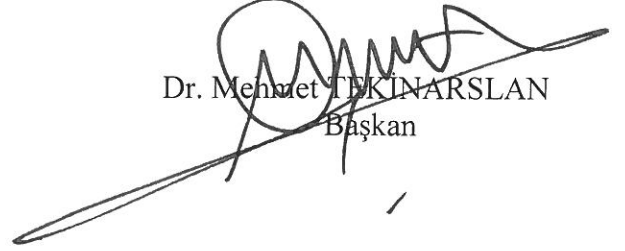
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 30/04/2012

Dr. Mehmet TEKİNARSLAN
Başkan

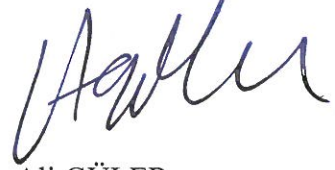


MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Başkanlığımızda, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdareimizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ankara 30/04/2012



Ali GÜLER
Strateji Geliştirme Daire Başkanı