



AKDENİZ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI
(2016)

**MİSYONUMUZ:**

Gelişimde ve değişimde çevresel değerleri koruyarak kentte yaşayan her yurttaşın katılımı ile, bürokratik esasa dayanmayan demokratik ve toplumcu yönetim, ulaşılabilirlik ve hızlı hizmet anlayışı ile kenti kadınla buluşturup akdeniz'i özgün kimlikli barış odaklı bir yaşam alanına dönüştürmek.

VİZYONUMUZ:

Akdeniz'de emeğin korunduğu, ekolojik değerlerin yaşatıldığı, kadın odaklı bir barış kenti modeli oluşturmak.



EŞ BAŞKAN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ve bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri olan performans esaslı bütçeleme; 2016-2019 Stratejik planımızın, 2016 yılı için hazırlanmıştır. Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarında kaynağı olmayan yatırıma yer verilmeyeceği düşüncesini, hizmet anlayışının temeline oturtan belediyemiz, harcayacağı her kuruşun hesabını bilen, yapacağı hizmet ve mal alımlarında veya yatırımlarda ‘Kaynakların en ekonomik biçimde kullanılmasını’ ön plana çıkarmıştır. Hazırlanan 2016 Yılı Performans Programı’nın faydalı olmasını temenni ediyor, emeği geçen tüm personele teşekkür ediyor, Meclisimize başarılar diliyorum.

Mehmet Fazıl TÜRK
Belediye Eş Başkanı



EŞ BAŞKAN SUNUŞU

2016-2019 dönemi Stratejik Planımız, yıllık dönemler itibariyle hazırlanan Performans Programlarıyla uygulamaya konulmaktadır. Bilindiği üzere, stratejik planlar planlanan geleceğe dönük önemli amaç ve hedefleri vermektedirler. Performans Programı ise bu amaç ve hedefler için bu yıl ne yapılacağına dair faaliyet ve projeleri kapsamaktadır. Belediyemizin, Performans Programıyla Öncelikli Amaç ve Hedeflerimizi belirledik. Faaliyet/Projelerimizle de 2016 yılında Akdenizlilere güzel hizmetler sunmaya devam edeceğiz.

Akdeniz Belediyesi olarak, 2016 yılında yatırıma odaklanmış olmakla beraber, kaynaklarımızı daha verimli ve tasarruflu kullanacağımız bir Performans Programı oluşturmaya özen gösterdiğimizi bilmenizi isterim. Akdeniz’de yerel kalkınmayı gerçekleştirmek için hazırlanan bu performans programımız, Akdeniz’in çehresini değiştirecek ve Akdeniz için çok önemli bir dönüm noktası olacaktır. Sizlerden ricam, programı iyi tetkik etmeniz ve önerilerinizle bizlere destek vermenizdir. 2016 yılı Performans Programımızın Akdenizlilere hayırlı olmasını diliyorum; başta Meclisimiz olmak üzere emeği geçen tüm personellere de teşekkür ediyorum.

Yüksel MUTLU
Belediye Eş Başkanı

İ Ç İ N D E K İ L E R		SAYFA NO
I- GENEL BİLGİLER		
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar		6
B-Teşkilat Yapısı		9
C-Fiziksel Kaynaklar		11
D-İnsan Kaynakları		12
II-PERFORMANS BİLGİLERİ		
A-Temel Politika ve Öncelikler		15
B-Amaç ve Hedefler		19
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler		26
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı		110
III-EKLER		111

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Akdeniz Belediyesinin 5216 ve 5393 sayılı kanun kapsamlarında yer alan Yetki Görev ve Sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
- otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak;
- yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak;
- mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;
- mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak.
- Temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Ağaçalandırma ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Sosyal Hizmetler ve Yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Nikah hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Meslek ve Beceri kazandırma hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir
- Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilir.

- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir Ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemeleri verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir
- Kentsel Altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapar ve yaptırır.
- Arsa ve Konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Gıda Bankacılığı yapabilir.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak.
- Kanunlarda belirtilen cezaları vermek
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhi işlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını inşaat sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Fuar alanı, kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bir yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.
- Akdeniz Belediyesinin ürettiği mal ve hizmetlerden Belde sakinleri yararlanmaktadır.

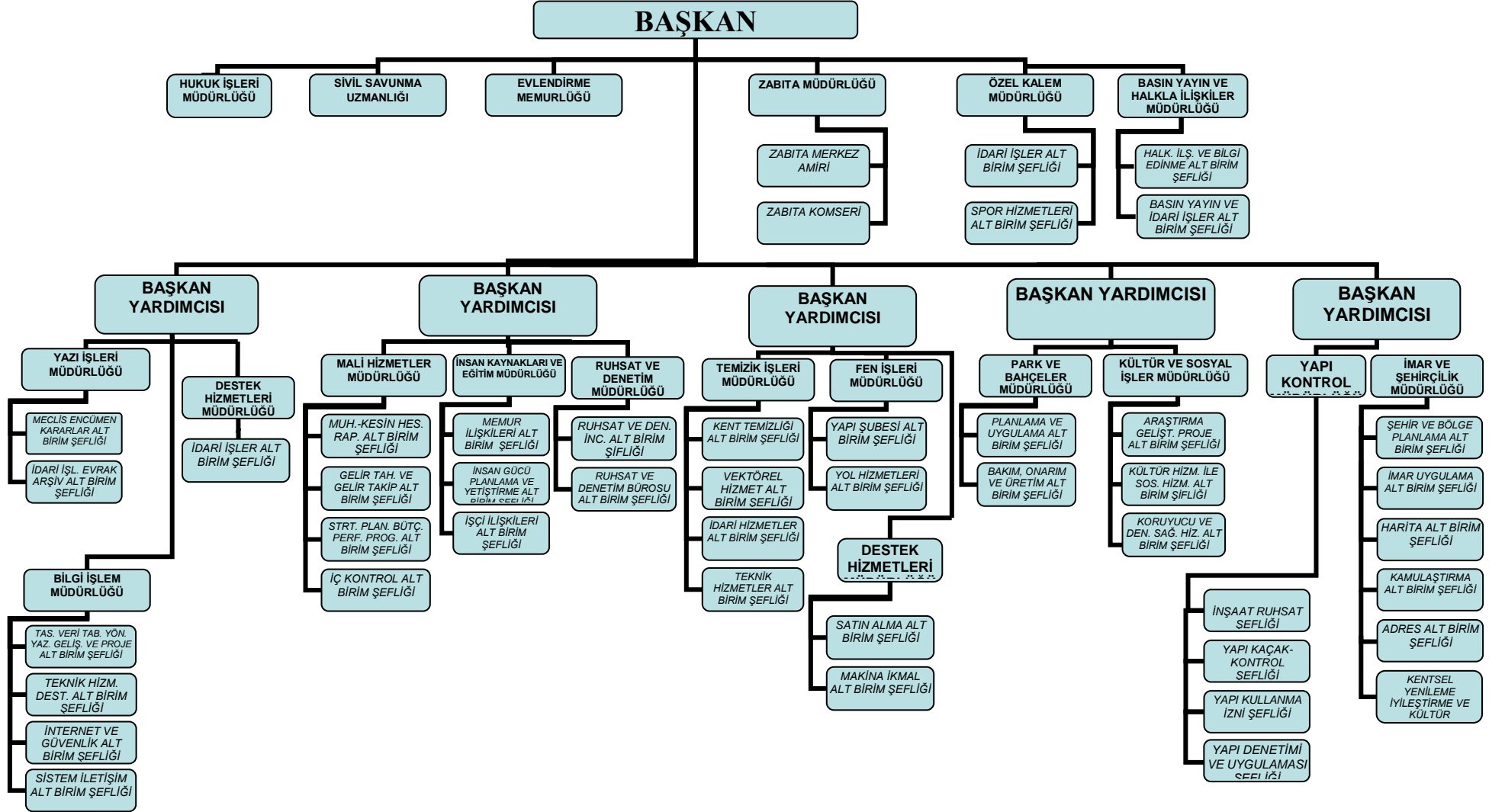
B-Teşkilat Yapısı

Belediye başkanımıza bağlı 6 hizmet birimimiz; 12 hizmet birimimiz de Başkan Yardımcılığına bağlıdır. Toplamda 18 Hizmet Birimlerimiz bulunmaktadır. Birimlerimiz, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” kapsamında oluşturulmuştur.

Akdeniz Belediyesi Organizasyon şeması gereği:

Belediye Başkanlığına bağlı Memurluk, Uzmanlık ve Müdürlüklerimiz: Zabıta Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Evlendirme Memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüdür. Belediye Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürlükler: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park - Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yapı-Kontrol Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğüdür.

AKDENİZ BELEDİYESİ HAZİRAN 2014 ORGANİZASYON ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

1- Akdeniz Belediyesinin Araç Durumu:

ARACIN / İŞ MAKİNASININ CİNSİ	SAYISI	ARACIN / İŞ MAKİNASININ CİNSİ	SAYISI
Otomobil	17	Silindir	3
Otobüs	9	Kepçe Yükleyici	2
Motorsiklet	5	Kepçe Kazıcı Yükleyici	2
Kamyonet	11	Dozer	1
Pikap	1	Greyder	5
Tır	1	Kazıcı Yükleyici	6
Minibüs	4	Traktör Kepçe	1
Traktör	10	Yükleyici	1
Cenaze yıkama aracı	2	Toprak Silindir	1
Cenaze Nakil Aracı	2	Çöp Kamyonu	10
Kamyon	18	Yol Süpürme Aracı	1
Kaynak Aracı	2	Geri Dönüşüm Aracı	1
Arazöz	7	Kovalı Vinç	2

2- Akdeniz Belediyesinin Gayrimenkul Durumu:

Akdeniz Belediyesinin Tapu Kayıtlarında 702 Adet Gayrimenkulleri bulunmaktadır. Tapuda bulunan kayıtlara göre:			
GAYRİMENKULÜN CİNSİ	ADET	GAYRİMENKULÜN CİNSİ	ADET
Arsa (Hisseli + tam)	332	Cami	6
Okul Alanı	7	Spor Tesis Alanı	1
Hisseli (Kargir ev+arsa)	149	Hizmet Binası	30
Resmi Kurum Alanı	2	Bahçe	3
Su Pompası	1	Park	12
Otopark Alanı	2	Muhtarlık Binası	1
Çeşme	5	Yol+Trafo = 67+2	69
Tarla	61	Hamam (Tarihi Hadra Hamamı)	1
Kanal	10	Mezarlık	10

3- Akdeniz Belediyesinin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:

Akdeniz Belediyesi tüm hizmet binaları arasında network ağı kurularak teknolojik alt yapısı tamamlanmış ve tüm müdürlüklerimizin hızlı ve kesintisiz hizmet vermeleri sağlanmıştır.

Önceki dönem stratejik planımızda bulunan e-belediye sisteminin kurulumu ve vatandaşlarımızın belediyemize gelmeden evlerinden yada internet olan herhangi bir yerden beyanlarını, tahakkuklarını ödemelerini sorgulamak ve en önemlisi internet sitemizde bulunan e-belediye sistemi üzerinden borçlarını ödeyebilmek için gerekli yazılım ve teknik altyapı yapılmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde, bilgisayarların bakım ve onarımları yapılmakta, belediyemize ait resmi internet sitesi tasarımı ve kodlaması yapılarak web server'lerde barındırılmakta,yayınlanmakta ve sürekli güncellenmektedir.

Bilgisayar ve Ofis Makinaları Dağılımı

Cinsi	Birim	Sayısı
Server	Adet	5
Masaüstü Pc	Adet	220
Yazıcı	Adet	130
Switch ve Hub	Adet	90
Modem	Adet	7
Firewall	Adet	2

Bilgi Teknolojileri Varlık Envanteri

Cinsi	Birim	Sayısı
İşletim Sistemi	Adet	300
Programlama Dilleri	Adet	1
Programlar	Adet	1
Office Programları	Adet	150
Server İşletim Sistemi	Adet	5
Güvenlik Yazılımı	Adet	1

4- Akdeniz Belediyesinin Güvenlik Sistemi:

Belediye hizmet binalarının güvenliği 10 iç ve 29 dış olmak üzere 39 güvenlik kamerasıyla sağlanmaktadır.

D-İnsan Kaynakları

5747 ve 6360 sayılı Kanunlarla genişleyen Akdeniz Belediyesi, hizmet alanlarına en iyi hizmeti götürmeye ve nüfus ölçeğinin büyümesi sonucunda da görev alanlarına nitelik ve nicelik olarak Personel takviyesine bulunmaya devam etmektedir.

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede, “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmelik” ve göre 2014 yılına ait personel kadroları aşağıda belirtilmiştir.

AKDENİZ BELEDİYE PERSONELLERİNİN EĞİTİM DURUMU

PERSONELLER	İLK OKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEK OKUL	TOPLAM
MEMUR	4	12	85	105	206
işçi	61	23	51	23	158
TOPLAM	65	35	136	128	364

AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONEL STATÜLERİNİN BİRİMLERE DAĞILIMI

BİRİMLER	MEMUR	Geçici İşçi	İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	4		4	8
Sivil Savunma Uzmanlığı	2			2
İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürlüğü	9		4	13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		1	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9		37	46
Yazı İşleri Müdürlüğü	3		4	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		1	5
Basın-Yay.ve Hl.İl.Müdürlüğü	3		3	6
Evlendirme Memurluğu	2		1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	17	2	32	51
Mali Hizmetler Birimi	38		19	57
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	2	2	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	1	7	25
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	7		2	9
Park Bahçeler Müdürlüğü	4		11	15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		14	17
Zabıta Müdürlüğü	58		3	61
Yapı Kontrol Müdürlüğü	20		6	26
Geçici Görevli Giden Personel	1		2	3
GENEL TOPLAM	206	5	153	364

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Onuncu Kalkınma Planı, TBMM tarafından kabul edilerek 06.07.2013 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. Kalkınma Planı, “Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum”, “Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme”, Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre” ve “Kalkınma için Uluslararası İşbirliği” şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında 2014-2018 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Belediyemizce uygulanacak olan 2016-2019 Stratejik Planda alınacak kararların bir üst Plan Belgesi Kalkınma Planıdır. Stratejik Planımızın Kalkınma Planındaki Politikalara uygun olarak hazırlanmıştır.

Kalkınma Bakanlığı Kurumsal ve Stratejik Yönetim Dairesi Başkanlığı 03/06/2014 tarih ve 78059895-602.04-2398 sayılı “Mahalli İdarelerde Stratejik Planlama” Konulu yazısı ile Onuncu Kalkınma Planının Uygulanmasının sağlanması amacıyla, Mahalli İdarelerin sorumlu oldukları politikaları belirlemiş; belirlenen politikaların tüm Mahalli İdarelere dağıtımını yapmıştır. Yazı da Mahalli İdarelerin sorumlu oldukları amaç, hedef ve politikalar paragraf numarası bazında belirtilmiştir. Nüfusu 50 bin ve üzeri Belediyelerin, Kalkınma Planının 588, 589, 592, 593, 596, 770, 888, 976, 978, 979, 980, 981, 982, 983,984, 985, 987, 988. 998. 999. 1000. 1003, 1004, 1031 Pragraf Numaralı Amaç - Hedef ve Politikalardan sorumlu olduğu yazıda ayrıca belirtilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu’nun 2013 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonucuna göre Akdeniz Belediyesi’nin nüfusu 279.383 ‘tür. Belediyemizin nüfusunun 50.000 ‘in üstünde olmasından olayı yukarıda paragraf numaraları verilmiş Amaç – Hedef ve Politikalardan sorumludur.

Onuncu Kalkınma Planında Sorumlu olduğumuz Amaç-Hedef ve Politikalar şunlardır:

Politikalar

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Politikalar

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

Amaç ve Hedefler:

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

Politikalar:

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kentiçi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

985. Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

987. Kentiçi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Amaç ve Hedefler:

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Politikalar

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Amaç ve Hedefler

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder.

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri:

- **Çevresel Değerleri Korumak:** Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarını yaparak tarihi değerlerin , kentsel yenileme projeleriyle çevresel değerlerin korunmasını, Kentin estetik bir yapıya bürünmesi için de park ve yeşil alanları yapar;
- **Engelsiz Kent:** Hizmetlere Engelli – Engelsiz tüm vatandaşların ulaşımını sağlar; bu hususla ilgili yatırımları yapar.
- **Demokratik Yönetim:** Bürokratik esaslardan uzak Demokratik Yönetim anlayışını Akdenizlilere sunar.

- **Ulaşılabilirlik:** Akdenizlilerin Hizmetlere kolay ulaşabileceği kararları alır; hizmetleri uygular.
- **Hızlı Hizmet :** Vatandaş memnuniyetini öncelikli olarak sağlar.
- **Şeffaflık:** Akdeniz Belediyesi kanunlarla verilen yetkilerin süreç ve sonuçlarını kamoyunun bilgisine sunar.
- **Eşit Hizmet:** Engelli-Engelsiz, Din,dil,ırk,cinsiyet, mezhep ayrımı yapmadan tüm Akdenizlilere güler yüzlü, samimi, eşit hizmet sunar.
- **Koruyuculuk:** Akdeniz Belediyesi kadın odaklı barış kenti sağlayarak, kadınların sosyal hayatta kendilerini ifade edebilecekleri Hizmetleri sunar.
- **Katılımcılık:** Sivil Toplum örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, Meslek Odalarının, Üniversitelerin, vatandaşların birlikte yönettiği yönetim şeklini benimser.
- **Çok Dillilik:** Akdeniz İlçesi, her kültürden insanların buluşma, kaynaşma noktası olduğundan Hizmetlerin vatandaşlara eşit ulaşabilmesi için çok dillilik esastır.
- **Ekolojik Değerleri Korumak:** Akdeniz Belediyesi, her canlının yaşama hakkı olduğu bilinciyle Doğal hayatın korunmasına yönelik hizmetleri uygular.
- **Kaliteli Hizmet:** Hizmetin üretilmesinde kaynakların doğru ve yerinde kullanılmasında kaliteli hizmet ilkesinden, ödün vermeksizin verimliliğin artırılmasını sağlar.
- **LGBT Dostu Belediyecilik:** Ayrımcı tutumlarla mücadele de ve LGBT bireylerin hak arayışında destekçi bir tutum izler.

B-Amaç ve Hedefler

Akdeniz Belediyesinin MİSYONU: Gelişimde ve değişimde çevresel değerleri koruyarak kente yaşayan her yurttaşın katılımı ile, bürokratik esasa dayanmayan demokratik, toplumcu yönetim, ulaşılabilirlik ve hızlı hizmet anlayışı ile kenti kadınla buluşturup Akdeniz'i özgün kimlikli barış odaklı bir yaşam alanına dönüştürmek.

Akdeniz Belediyesinin VİZYONU: Akdeniz'de emeğin korunduğu, ekolojik değerlerin yaşatıldığı, kadın odaklı bir barış kenti modeli oluşturmak.

Akdeniz Belediyesinin Öncelikli Amaç ve Hedefleri

KONUSU	
Amaç 1: Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Hedef 1: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi İmar planları tamamlanacaktır.	
Strateji : <ul style="list-style-type: none">Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir.Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır.	
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none">Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planının hazırlanarak uygulamaya konulması.	
Faaliyet/Proje 3 : Serbest Bölge II. Etap Rezerv saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama planı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hedef 2: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.	
Strateji : Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. 2- Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. 3- Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.	
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none">Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansması.	
Faaliyet/Proje 2 : Karacailyas Bölgesi 500 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uyg. imar planı tamamı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje 3 : Yenitaşkent D400 karayolu güneyi kuzeyi 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hedef 3: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.	
Strateji : <ul style="list-style-type: none">Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir.Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır.Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.	
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none">Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansması.	
Faaliyet/Proje 4 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi 400 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hedef 4: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.	
Strateji : <ul style="list-style-type: none">Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir.Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır.Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır.	
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none">Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18. Madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması.	
Faaliyet/Proje 2 : Karacailyas Bölgesi 100 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

<p>Faaliyet/Proje 3 : Adanaliođlu Bölgesi 300 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 5 : Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.</p>
<p>Strateji :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. • Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. • Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. • İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. • İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır. • İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre Kamulaştırmalar yapılacaktır.
<p>Performans Göstergesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.
<p>Faaliyet/Proje 2 : Bahçe Mah. 19 M-I(64) pafta, 163 ada, 4-6-14 nolu parsellerin yeşil alan olarak kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/Proje 6 : 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeven, doğabilecek taşınmaz mal devirleri. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/Proje 7 : 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven,düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/Proje 8 : 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/Proje 9: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven, düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 6 : Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.</p>
<p>Strateji :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vatandaş dilekçelerinin Yapı Kontrol Müdürlüğüne tespiti yapılacak. • Yapı Kontrol Müdürlüğüne tespit edilen kaçak yapılar, Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilecek. • Fen İşleri Müdürlüğü makine ekipmanlarını kullanarak yıkım işlemini yapacaktır.
<p>Performans Göstergesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğüne yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğüne bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması. • Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının "1" olması
<p>Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: Kaçak yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 8 : 2019 yılı sonuna kadar fonksiyonelliğini yitirmiş 13 tane mevcut parkımızın yeniden düzenlenme işi yapılacaktır.</p>
<p>Stratejiler :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akdenizlilerin kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçelerin bakımı-onarım ve temizliğini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.
<p>Faaliyet/proje 7: Güneş mahallesinde bulunan Güneş Parkının (5317 m2 alanın) Engelliler parkı olarak düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 9 : Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.</p>
<p>Stratejiler :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yeni parkların, spor alanların, yeşil alanların, rekreasyon alanlarının yapımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.

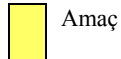
<ul style="list-style-type: none"> Yeni park, yeşil alan ve spor sahaları-bahçeleri yapımında Belediyemiz müdürlükleri (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü) koordinasyon halinde bulunacak; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak. Kamunun kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçesi-alanların sahiplenilmesini sağlamak amacıyla hemşehrilerin hizmetlere gönüllü katılımı sağlanacak.
<p>Faaliyet/proje 1: 2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişmelerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: Mevcut park ve yeşil alanların gelişmelerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 11 : 2019 yılı sonuna kadar parklarda kullanılacak olan oturma bankları kendi atölyemizde imal edilecek. Fidanlığımızda süs bitkilerinin yetiştirilmesi, yetiştirilenlerin de ihtiyaç fazlasının satışı yapılacaktır.</p>
<p>Stratejiler :</p> <ul style="list-style-type: none"> Atölyelerimizde imal edilen banklar, park, yeşil alan, mesire alanları ve spor alanlarında kullanılacak Fidanlığımızda üretilen süs bitkileri park, yeşil alan, mesire alanlarında ve üst yönetimin temsilinin gerektirdiği merasim, tören,kutlama gibi günlerde kullanılacaktır. Fidanlığımızda üretilen süs bitkilerinin ihtiyaç fazlasının satışı yapılacaktır.
<p>Faaliyet/proje 1 : 2016/2019 yılları arasında müdürlüğümüz ihtiyacı olan oturma banklarının kendi atölyemizde imalatı.</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Amaç 2: Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.</p>
<p>Hedef 1 : Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.</p>
<p>Stratejiler :</p> <ul style="list-style-type: none"> Altyapı çalışmalarında kullanılacak makinelerin, malzemelerin, araç-gereç, ve işçilerin alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır.
<p>Performans Göstergesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Taşıtların ve iş makinelerinin satın alınarak demirbaş kaydının yapılması. Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.
<p>Faaliyet/proje 1: 1 Adet tır ve dorse alımı (karadikenden, sodadan bypass malzeme çekmek için)</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 4: Hizmet Alımı</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 6 : 5 Motor , 1 Binek Araç , 1 Pick - up alınması</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Zabıta Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet / Proje 10 : Hizmet Binaları Temizliği</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü</p>
<p>Amaç 3: Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler olarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir.</p>
<p>Hedef 1 : Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>
<p>Stratejiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> Akdenizlilerin yaşam alanlarını iyileştirmek için asfalt, alttemel malzemesi, projeli yol, kilitli parke, bordür, oluk taşı ihalelerinin yapılması
<p>Performans Göstergesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bütçe gerçekleştirme oranı.
<p>Faaliyet/proje 1: 95.000 ton kaplama(565.476 m2, d:7 cm) 20.000 ton temin, 110.000 m² sathi kaplama, 60.000 ton alttemel malzemesi ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının belediyemizce yapılması</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, alttemel malzemesinin temin edilmesi.</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 3: Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m³ elenmiş kum,</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 2 : Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.</p>
<p>Strateji</p> <ul style="list-style-type: none"> İmar planları kapsamında yeni yolların yapımı yapılacaktır..
<p>Performans Göstergesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bütçe gerçekleştirme oranı
<p>Faaliyet/proje 1: Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.(295.000 m² kilitli parke taşı,</p>

75.000 mtül bordür, 56.000 mtül oluk, 290.000 m ² kazı, 290.000 m ² dolgu yapılması) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 4: Halkın sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1 : 2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması ; ruhsat verilmesinde sakınca görülenlerin de kapatılması sağlanacaktır.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> Denetim, takip hizmetlerinin, şikayet konularının değerlendirilmesi için iyi bir dosyalama sistemiyle yapılacaktır. Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerleri “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği” doğrultusunda denetlenecek. İşyeri açma izni olmayan ve ruhsatsız işyerlerinin takibi yapılacak; izin ve ruhsat almaları sağlanacak.
Performans Göstergesi : <ul style="list-style-type: none"> Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı, Ruhsat verilen işyeri sayısı
Faaliyet/proje 1 : Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenecektir. Sorumlu ve Harcama Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü
Hedef 2: Her yıl sağlık koşullarına aykırın üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> 5326 sayılı Kabahatler Kanununun uygulanması sağlanacak. Açıkta satılan gıda tüketimlerinin insan sağlığı üzerine olumsuz etkilerini içeren bilgilendirme çalışmaları yapılacak. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordineli çalışılacak. Denetimler Zabıta ekiplerince yapılacaktır.
Performans Göstergesi : <ul style="list-style-type: none"> Sağlık koşullarına uygun gıda üretim ve satışını yapmayan işyerlerine veriler kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının bir “1” olması.
Faaliyet/proje 1: Gıda satış yerlerinin denetlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Zabıta Müdürlüğü
Amaç 5 : Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.
Hedef 1 : 2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> Akdenizlilerin yaşadıkları çevreyi korumalarını sağlamaya yönelik Üniversitelerle, meslek odalarıyla, çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarıyla ve ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde toplantı, panel gibi bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapılacak.
Performans Göstergesi : <ul style="list-style-type: none"> 2019 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..
Faaliyet/proje 1: Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin artırılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Her yıl çevre günü düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 2: Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> Geri kazanılabilir ambalaj atıkları, cam, metal plastik, kağıt-karton gibi geri atıkların dönüşümünü sağlayıp ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile çalışmalar yapılacak. Belediye sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, site ve apartman yöneticileriyle koordineli çalışarak geri kazanılabilir atıkların toplanması sağlanacak.
Performans Göstergesi : <ul style="list-style-type: none"> Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı mahalle sayısı
Faaliyet/proje 1: Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.

Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5: Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 4. : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..
<ul style="list-style-type: none"> • Akdeniz ilçesinin temizliği ve temizlik araçların ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. • Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Yönetim Planına uygun olarak katı atıklar toplanacak ve aktarma istasyonuna taşınacak. • Çevre Denetim Ekiplerinin sayısı arttırılacak ve araç gereç ve donanım eksiklikleri giderilecek. • Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması. • Evsel atıkların zamanında toplanması ve imha sahasına nakledilmesi sağlanacak • İlgili fon ve kredilerin araştırılması. Konteynerlerin güzergahlarının belirlenmesi. Büyükşehir belediyesi ve AYKOME ile iletişime geçilmesi. Konteynerlerin yeraltına gömülmesi. Büyükşehir Belediyesi ile mahsuplaşma yapılacaktır.
Performans Göstergesi:
<ul style="list-style-type: none"> • Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. • Yıkaması yapılan Pazar, yeri , ibadet yeri cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı • Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı • Vatandaşlardan gelen konteynerlerle ilgili şikayet dilekçeleri ve şikayet telefonlarındaki azalma.
Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Çöp Konteyner alımı.
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Konteynelerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi)
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 6 : Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla, belediye hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak ,gündelik yaşamı kolaylaştırmak için Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılacaktır.
Hedef 1. : Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.
Stratejiler
<ul style="list-style-type: none"> • Akdeniz ilçesindeki halkın yoğun olarak kullandığı parklar belirlenerek bu parklara ADSL hat çekilip WİFİ modem dağıtıcısı konularak vatandaşımızın hizmetine sunulacaktır. • Akdeniz ilçesinde Belediye Binasına uzak olan bölge veya mahalleler tespit edilerek kioks sistemi kurulacaktır. • İlçemiz sınırları içerisinde Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve belediye gelirlerini arttırmak için
Alan taraması Numarataj güncellemesi Uydu fotoğrafının çekimi Veriyi sayısallaştırma MIS verisi ile GIS çakıştırılması yapılarak 2014-2019 yıllarında ÇBS'nin oluşturulması.
<ul style="list-style-type: none"> • Kurum içinde verimli ve etkin bir iletişimin sağlanması.ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile Mevcut kullanmakta olduğumuz belediye otomasyon sistemine dijital arşiv ve zabıta takip sistemi entegre edilerek programın geliştirilmesi
Performans Gösetrgesi:
<ul style="list-style-type: none"> • Yapımı gerçekleştirilen internet park sayısının hedeflenen internet park sayısına oranı. • Yapımı gerçekleştirilen Kioks sistemi sayısının hedeflenen Kioks sistemi sayısına oranı. • Yıllık Belediye gelir artış oranı • Bütçe Gerçekleşme Oranı • Dijital arşivleme sistemine geçen müdürlük sayısı
Faaliyet/ Proje 1- Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve o bölgelerin “ İnternet Park ” olarak halkımızın hizmetine sunulması

Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje 2- Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili (mükellefiyet, beyan, ödeme, borç, sosyal etkinlikler, gelecek faaliyetler vb.) bilgilere daha kolay ulaşabilmesi, sorgulayabilmesi için 10 adet bölge veya mahallelere kioks sisteminin kurulması.
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje 4- Belediyemiz idari birimlerinin ve genelinin daha doğru ve gerçekçi bütçe yapabilmesi için analitik bütçe ve muhasebe programı ile entegre çalışan (ilgili birimin bütçe yaparken istediği N-1, N-2, N-3, N-4, N-5 cari yıldaki gerçekleşen bütçe veya ödenek üstü kalemlerini gösteren) stratejik plan , performans programı, faaliyet raporu programı yazılımının kurulması.
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç 7 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılatabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.
Hedef 1. : 2019 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> • Kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal projelerde Çukurova Kalkınma Ajansından, Avrupa Fonlarından, Ticaret ve Sanayi Odasının düzenleyeceği Eğitimlerden ve diğer iç ve dış kaynaklardan yararlanmaya çalışılacak. • Açılacak Meslek Edindirme ve diğer kurslara sağlanacak eğitimciler Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle. • Belediyemizin sınırları içinde yaşayan halkımızı meslek sahibi yapma,yaratıcı ve üretici düzeye getirmek amacıyla Kültür Evleri yapılacaktır.
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> • Her yıl Eğitimlere en az 1000 vatandaşımızın katılması • Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması • Her yıl en az 1 tane Eğitim Kültür gezisi düzenlemek. • Eğitim Kültür gezilerine katılan vatandaş sayısının 20'den fazla olması.
Faaliyet/proje 1: Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek.
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 4: Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi.
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 8: İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması. Yeri 22 P III pafta, 10624 ada parsel 37.370.76 m ²
Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 10: Şevket Sümer Mah. 143 cd. 4240 Ada 'daki taşınmazımıza 1 tane kültür evi yapımı
Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 2: Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam eden çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> • Akdeniz Belediyesi sınırlarında bulunan okullar tespit edilecek ve kayıt altına alınacak. • Okullara ve Öğrencilere yapılacak yardımlarda Muhtarlardan, Okul Yöneticilerinden yardım alınacak.
Faaliyet/proje 1: 2016 yılı için 500, 2016 yılı için 1000, 2017 yılı için 1500, 2018 yılı için 2000 ve 2019 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması.
Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 2: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması
Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 3: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Gençlik ve Yaşam Merkezi ihtiyaçları.
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 3 : Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konserleri ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenecektir.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> • Her kültürden insanların kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kültür şenlikleri ve müzik konserleri düzenlenecek.
Performans Göstergesi: Yılda en az 1 müzik konseri ve 1 'de Akdeniz Kültür şenliklerinin düzenlenmiş olması.
Faaliyet/proje 1: 2016 -2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek.
Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 2: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel

Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 3 : Festival düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 4 : Açık Hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Amaç 8: Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.
Hedef 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> Her yıl yapılan aynı yardım sayısı Bütçe gerçekleşme oranı
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayata tutunmakta zorluk çeken vatandaşlarımızın tespit edilerek yardımda bulunmak için Muhtarların desteği sağlanacak.
Faaliyet/proje 1: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 3: Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Hedef 2. : Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek.
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> Düzenlenen organizasyon sayısının ikiden fazla olması
Faaliyet/proje 1: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Hedef 3. : Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> Bütçe gerçekleşme oranı.
Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Haftası nedeniyle Yaşam da Kadın Konuk Festivali düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Kadın konuk evinin ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 4. : Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> Projelerin yürütülmesinde sorumlu/gerçekleştirme müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğüdür. Projelerdeki bütçe müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüdür.
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> 1 tane taziye evinin yapılmış olması.
Faaliyet/proje 3: 1 adet taziye evi (Gündoğdu mahallesi 5765 kuzey park alanı) Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Amaç



Hedef



Performans
Hedefi



Performans
Göstergesi



Stratejiler (Not: Stratejiler hedeften sonra belirlenmiş ise hedefin, faaliyet/projeden sonra belirlenmiş ise faaliyet projenin numarasını almıştır.)

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 1 :	Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Hedef 1.1 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi İmar planları tamamlanacaktır.			
Performans Hedefi 1.1 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi İmar planları tamamlanacaktır.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2016)
Açıklama: 1	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planının hazırlanarak uygulamaya konulması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	Serbest Bölge II. Etap Rezerv saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama planı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	157.000,00		157.000,00
Genel Toplam		157.000,00	0,00	157.000,00
Hedef 1.2 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.			
Performans Hedefi 1.2 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2016)
Açıklama: 1	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Karacailyas Bölgesi 500 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uyg. imar planı tamamı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	535.000,00	0,00	535.000,00
3	Yenitaşkent D400 karayolu güneyi kuzeyi 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	446.000,00	0,00	446.000,00
Genel Toplam		981.000,00	0,00	981.000,00
Hedef 1.3 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.			
Performans Hedefi 1.3 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.			
Açıklamalar : 1-				

Performans Göstergeleri		(2016)		
Açıklama: 1	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansımaları			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi 400 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00
Hedef 1.4 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanununun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanununun 10/c uygulamaları yapılacaktır.			
Performans Hedefi 1.4 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanununun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanununun 10/c uygulamaları yapılacaktır.			
Açıklamalar : 1-				
Performans Göstergeleri		(2016)		
Açıklama: 1	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18. Madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Karacailyas Bölgesi 100 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Adanalıoğlu Bölgesi 300 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00
Hedef 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.			
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.			
Açıklamalar : 1-				
Performans Göstergeleri		(2016)		
Açıklama: 1	Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Bahçe Mah. 19 M-I(64) pafta, 163 ada, 4-6-14 nolu parsellerin yeşil alan olarak kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	300.000,00	0,00	300.000,00
6	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve	50.000,00	0,00	50.000,00

	benzeri nedenlerle öngörülmeven, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.			
7	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven,düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
8	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
9	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven, düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00
Hedef 1.6 :	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.			
Performans Hedefi 1.6 :	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2016)
Açıklama: 1	Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğünce bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması. Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının "1" olması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	0,00	0,00	0,00
2	Kaçak yapıların yıkılması	2.102.000,00	0,00	2.102.000,00
Genel Toplam		2.102.000,00	0,00	2.102.000,00
Hedef 1.8 :	2019 yılı sonuna kadar fonksiyonelliğini yitirmiş 13 tane mevcut parkımızın yeniden düzenlenme işi yapılacaktır.			
Performans Hedefi 1.8 :	2019 yılı sonuna kadar fonksiyonelliğini yitirmiş 13 tane mevcut parkımızın yeniden düzenlenme işi yapılacaktır.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2016)
Açıklama: 1				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7	Güneş mahallesinde bulunan Güneş Parkının (5317 m2 alanın) Engelliler parkı olarak düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	399.000,00	0,00	399.000,00
Genel Toplam		399.000,00	0,00	399.000,00
Hedef 1.9 :	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.			
Performans Hedefi 1.9 :	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2016)
Açıklama: 1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü.	5.347.000,00	0,00	5.347.000,00
2	Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	630.000,00	0,00	630.000,00
Genel Toplam		5.977.000,00	0,00	5.977.000,00
Hedef 1.11 :	2019 yılı sonuna kadar parklarda kullanılacak olan oturma bankları kendi atölyemizde imal edilecek. Fidanlığımızda süs bitkilerinin yetiştirilmesi, yetiştirilenlerin de ihtiyaç fazlasının satışı yapılacaktır.			
Performans Hedefi 1.11 :	2019 yılı sonuna kadar parklarda kullanılacak olan oturma bankları kendi atölyemizde imal edilecek. Fidanlığımızda süs bitkilerinin yetiştirilmesi, yetiştirilenlerin de ihtiyaç fazlasının satışı yapılacaktır.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2016)
Açıklama: 1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2015/2019 yılları arasında müdürlüğümüz ihtiyacı olan oturma banklarının kendi atölyemizde imalatı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	68.000,00	0,00	68.000,00
Genel Toplam		68.000,00	0,00	68.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 2 :	Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.			

Hedef 2.1 :	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.		
Performans Hedefi 2.1 :	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.		
Açıklamalar :			
Performans Göstergeleri			(2016)
Açıklama: 1	Taşıtların ve iş makinalarının satın alınarak demirbaş kaydının yapılması. Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Faaliyet/proje 1: 1 Adet tır ve dorse alımı (karadikenden, sodadan bypass malzeme çekmek için) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	422.000,00	0,00
4	Hizmet Alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	4.502.000,00	0,00
6	Faaliyet/proje 6 : 5 Motor , 1 Binek Araç , 1 Pick - up alınması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Zabıta Müdürlüğü	23.000,00	0,00
10	Hizmet Binaları Temizliği Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.508.000,00	0,00
Genel Toplam		9.455.000,00	0,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)			
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Amaç 3 :	Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler olarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir		
Hedef 3.1 :	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 3.1 :	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
Açıklamalar :			
Performans Göstergeleri			(2016)
Açıklama: 1	Bütçe gerçekleşme oranı		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	95.000 ton kaplama(565.476 m2, d:7 cm) 20.000 ton temin, 110.000 m ² sathi kaplama, 60.000 ton alttemel malzemesi ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının belediyemizce yapılması	3.073.000,00	0,00
2	Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların	947.000,00	0,00

	yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, altemel malzemesinin temin edilmesi.			
3	Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum,	422.000,00	0,00	422.000,00
Genel Toplam		4.442.000,00	0,00	4.442.000,00
Hedef 3.2 :	Her yıl 10 m. eninde imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak			
Performans Hedefi 3.2 :	Her yıl 10 m. eninde imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2016)
Açıklama: 1	Bütçe gerçekleşme oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.(295.000 m ² kilitli parke taşı, 75.000 mtül bordür, 56.000 mtül oluk, 290.000 m ² kazı, 290.000 m ² dolgu yapılması) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	1.502.000,00	0,00	1.502.000,00
Genel Toplam		1.502.000,00	0,00	1.502.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 4 :	Halkın sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır			
Hedef 4.1 :	2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması ; ruhsat verilmesinde sakınca görülenlerin de kapatılması sağlanacaktır			
Performans Hedefi 4.1 :	2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması ; ruhsat verilmesinde sakınca görülenlerin de kapatılması sağlanacaktır			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2016)
Açıklama: 1	Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı, Ruhsat verilen işyeri sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenecektir.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Hedef 4.2 :	Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.			
Performans	Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının			

Hedefi 4. 2 :	sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri			(2016)	
Açıklama: 1	Sağlık koşullarına uygun gıda üretim ve satışını yapmayan işyerlerine veriler kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının bir "1" olması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 5 :	Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.			
Hedef 5. 1 :	2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak			
Performans Hedefi 5. 1 :	2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri			(2016)	
Açıklama: 1	2019 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	0,00	0,00	0,00
2	Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
3	Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin artırılması.	0,00	0,00	0,00
4	Her yıl çevre günü düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Hedef 5. 2 :	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen "ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin" şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi 5. 2 :	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen "ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin" şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri			(2016)	
Açıklama:	Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı mahalle sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	0,00	0,00	0,00
2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.	0,00	0,00	0,00
3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.	0,00	0,00	0,00
4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	0,00	0,00	0,00
5	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.	0,00	0,00	0,00
6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Hedef 5.4 :	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak .
Performans Hedefi 5.4 :	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(2016)
Açıklama:	<ul style="list-style-type: none"> Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. Yıkaması yapılan Pazar, yeri , ibadet yeri cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı Vatandaşlardan gelen konteynerlerle ilgili şikayet dilekçeleri ve şikayet telefonlarındaki azalma	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	14.154.000,00	0,00	14.154.000,00
2	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	0,00	0,00	0,00
3	Çöp Konteyner alımı.	485.000,00	0,00	485.000,00
4	Konteynelerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi)	735.000,00	0,00	735.000,00
Genel Toplam		15.374.000,00	0,00	15.374.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Amaç 6 :	Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla, belediye hizmetlerinde mükemmelliği

	yakalayarak Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak ,gündelik yaşamı kolaylaştırmak için Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılacaktır		
Hedef 6.1 :	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.		
Performans Hedefi 6.1 :	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.		
Açıklamalar : Fonksiyonelliğini yitirmiş ve kullanılamaz hale gelmiş park ve yeşil alanların revize edilerek halkın kullanımına sunulması.			
Performans Göstergeleri			(2016)
Açıklama: 1	Yapımı gerçekleştirilen internet park sayısının hedeflenen internet park sayısına oranı. Bütçe Gerçekleşme Oranı Dijital arşivleme sistemine geçen müdürlük sayısı		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve o bölgelerin “ İnternet Park ” olarak halkımızın hizmetine sunulması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	13.000,00	0,00
2	Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili (mükellefiyet, beyan, ödeme, borç, sosyal etkinlikler, gelecek faaliyetler vb.) bilgilere daha kolay ulaşabilmesi, sorgulayabilmesi için 10 adet bölge veya mahallelere kioks sisteminin kurulması. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	51.000,00	0,00
4	Belediyemiz idari birimlerinin ve genelinin daha doğru ve gerçekçi bütçe yapabilmesi için analitik bütçe ve muhasebe programı ile entegre çalışan (ilgili birimin bütçe yaparken istediği N-1, N-2, N-3, N-4, N-5 cari yıldaki gerçekleşen bütçe veya ödenek üstü kalemlerini gösteren) stratejik plan , performans programı, faaliyet raporu programı yazılımının kurulması. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	50.000,00	0,00
Genel Toplam		114.000,00	0,00
Amaç 7 :	Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılabilme amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.		
Hedef 7.1 :	2019 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.		
Performans Hedefi 7.1 :	2016 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.		
Açıklamalar :			
Performans Göstergeleri			(2016)
Açıklama: 1			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek.	21.000,00	0,00	21.000,00
2	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.	32.000,00	0,00	32.000,00
3	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek	3.000,00	0,00	3.000,00
4	Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi	6.000,00	0,00	6.000,00
8	İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması. Yeri 22 P III pafta, 10624 ada parsel 37.370.76 m ² Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.500.000,0	0,00	1.500.000,0
10	Şevket Sümer Mah. 143 cd. 4240 Ada 'daki taşınmazımıza 1 tane kültür evi yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		1.712.000,00	0,00	1.712.000,00
Hedef 7.2 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.			
Performans Hedefi 7.2 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2016)
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2016 yılı için 500, 2016 yılı için 1000, 2017 yılı için 1500, 2018 yılı için 2000 ve 2019 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	42.000,00	0,00	42.000,00
2	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	37.000,00	0,00	37.000,00
3	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Gençlik ve Yaşam Merkezi ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.385.000,00	0,00	1.385.000,00
Genel Toplam		1.464.000,00	0,00	1.464.000,00

Hedef 7.3 :	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konseri ve Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlenecektir.			
Performans Hedefi 7.3 :	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konseri ve Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlenecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri			(2016)	
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2016 -2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	63.000,00	0,00	63.000,00
2	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktivideler düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	53.000,00	0,00	53.000,00
3	Festival düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	100.000,00		100.000,00
4	Hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd	11.000,00	0,00	11.000,00
Genel Toplam		227.000,00	0,00	227.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 8 :	Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.			
Hedef 8.1 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.			
Performans Hedefi 8.1 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri			(2016)	
Açıklama:	Her yıl yapılan aynı yardım sayısı Bütçe gerçekleşme oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	158.000,00	0,00	158.000,00

	Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd..			
3	Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	16.000,00	0,00	16.000,00
Genel Toplam		174.000,00	0,00	174.000,00
Hedef 8.2 :	Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek			
Performans Hedefi 8.2 :	Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2016)
Açıklama: 1	Düzenlenen organizasyon sayısının ikiden fazla olması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	11.000,00	0,00	11.000,00
Genel Toplam		11.000,00	0,00	11.000,00
Hedef 8.3 :	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.			
Performans Hedefi 8.3 :	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2016)
Açıklama: 1	Bütçe gerçekleştirme oranı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları.	1.296.000,00	0,00	1.296.000,00
3	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Haftası nedeniyle Yaşam da Kadın Konuk Festivali düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü	53.000,00	0,00	53.000,00
6	Kadın konuk evinin ihtiyaçları.	627.000,00	0,00	627.000,00
Genel Toplam		1.976.000,00	0,00	1.976.000,00
Hedef 8.4 :	Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.			
Performans Hedefi 8.4 :	Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.			
Açıklamalar : Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri				(2016)

Açıklama: 1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	1 adet taziye evi (Gündoğdu mahallesi 5765 kuzey park alanı) Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1. 1:	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi İmar planları tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı 3 :	Serbest Bölge II. Etap Rezerv saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama planı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u> 06.2.0.01	<u>Ekonomik Kod</u> 06.3.2.02	<u>Miktar</u> : 157.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	157.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		157.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		157.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1. 2 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı 2 :	Karacailyas Bölgesi 500 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uyg. imar planı tamamı Revizyon işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.02	06.3.2.02	535.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	535.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		535.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		535.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1. 2 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı 3 :	Yenişehir D400 karayolu güneyi kuzeyi 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
06.2.0.02	06.3.2.02	446.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	446.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		446.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		446.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.3 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 4 :	Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi 400 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.04	06.3.2.02	300.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.4 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 2 :	Karacailyas Bölgesi 100 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.03	06.3.2.02	300.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.4 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 3 :	Adanalıoğlu Bölgesi 300 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.04	06.3.2.02	200.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 2 :	Bahçe Mah. 19 M-I(64) pafta, 163 ada, 4-6-14 nolu parsellerin yeşil alan olarak kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.05	06.4.2.90	300.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 6 :	Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeven, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.05	06.4.1.90	50.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 7 :	Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven, düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park) otopark Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
06.2.0.05	06.4.1.90	50.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 8 :	Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :
06.2.0.05	06.4.1.90	50.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.		
Faaliyet Adı 9 :	Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven, düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park) otopark Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u>	:
06.2.0.05	06.4.1.90	50.000,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.6 :	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 1 :	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediye Personellerimize yaptırılacaktır.</i>		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.6 :	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 2 :	kaçak yapıların yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar Gerçekleştirme iş ve işlemleri Fen İşleri Müdürlüğünce, harcamalar Yapı Kontrol Müdürlüğünden yapılacaktır.		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
04.4.3.00	06.7.7.90	2.100.000,00
04.4.3.00	03.5.4.01	1.000,00
04.4.3.00	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.102.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.102.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.8 :	2016 yılı için 1 tane mevcut parkımızın yeniden düzenlenme işi yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 7 :	Güneş mahallesinde bulunan Güneş Parkının (5317 m2 alanın) Engelliler parkı olarak düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar:</u>
08-1-0-15	06-6-7-01	397.000.00
08-1-0-15	03-5-4-01	1.000.00
08-1-0-15	03-2-1-03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	397.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		399.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		399.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi 1.9 :	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.		
Faaliyet Adı 1 :	2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar:	
08.1.0.03	03.5.1.90	5.345.000.00	
08.1.0.03	03.5.4.01	1.000.00	
08.1.0.03	03.2.1.03	1.000,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.347.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.347.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.347.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.9 :	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.	
Faaliyet Adı 2 :	Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar:</u>
08-1-0-07	06-7-2-90	628.000,00
08-1-0-07	03-5-4-01	1.000,00
08-1-0-07	03-2-1-03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	628.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		630.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		630.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1. 11 :	2019 yılı sonuna kadar parklarda kullanılacak olan oturma bankları kendi atölyemizde imal edilecek. Fidanlığımızda süs bitkilerinin yetiştirilmesi, yetiştirilenlerin de ihtiyaç fazlasının satışı yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 1 :	2014/2019 yılları arasında müdürlüğümüz ihtiyacı olan oturma banklarının kendi atölyemizde imalatı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u> 08-1-0-14	<u>Ekonomik Kod</u> 03.1.4.01	<u>Miktar:</u> 68.000.00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi 2. 1 :	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır		
Faaliyet Adı : 1	1 Adet tır ve dorse alımı (karadikenden, sodadan bypass malzeme çekmek için		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u>	:
04.5.1.01	06.1.5.30	420.000,00	
04.5.1.01	03.5.4.01	1.000,00	
04.5.1.01	03.2.1.03	1.000,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	420.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		422.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		422.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2.1:	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.	
Faaliyet Adı 4 :	Hizmet Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.02	03.5.1.04	4.500.000,00
04.5.1.02	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.02	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.502.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.502.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.502.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 2.1:	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.
Faaliyet Adı 6 :	5 Motor , 1 Binek Araç , 1 Pick - up alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar:</u>
03-9-9-00	06-1-4-01 21.000,00
03-9-9-00	03-5-4-01 1.000,00
03-9-9-00	03-2-1-03 1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.0000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	21.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2.1:	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.	
Faaliyet Adı 10 :	Hizmet Binaları Temizliği	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar:</u>
01.3.9.00	03.5.1.04	4.506.000,00
	03.5.4.01	1.000,00
	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.508.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.508.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.508.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 3.1 :	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 1 :	95.000 ton kaplama(565.476 m2, d:7 cm) 20.000 ton temin, 110.000 m ² sathi kaplama, 60.000 ton alttemel malzemesi ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının belediyemizce yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
04.5.1.03	06.7.7.90	3.071.000,00
04.5.1.03	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.03	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.071.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.073.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.073.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 3.1 :	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2 :	Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, altemel malzemesinin temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
04.5.1.04	06.7.7.90	945.000,00
04.5.1.04	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.04	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	945.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		947.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		947.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 3.1 :	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 3 :	Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum,	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.05	06.7.2.90	420.000,00
04.5.1.05	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.05	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	420.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		422.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		422.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 3.2 :	Her yıl 10 m. eninde imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak	
Faaliyet Adı 1 :	Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.(295.000 m ² kilitli parke taşı, 75.000 mtül bordür, 56.000 mtül oluk, 290.000 m ² kazı, 290.000 m ² dolgu yapılması)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.05	06.5.7.07	1.500.000,00
04.5.1.05	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.05	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.502.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.502.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 4.1 :	2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması	
Faaliyet Adı: 1	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2 :	Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.	
Faaliyet Adı: 1	Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5. 1 :	2016 yılı için vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşlayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.	
Faaliyet Adı: 1	Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5. 1 :	2016 yılı için vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşilayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.	
Faaliyet Adı: 2	Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5. 1 :	2016 yılı için vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşlayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.	
Faaliyet Adı: 3	Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5. 1 :	2016 yılı için vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.	
Faaliyet Adı: 4	Her yıl çevre günü düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5.2 :	2016 yılı için geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.	
Faaliyet Adı: 1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 5.2 :	2016 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı: 2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 5.2 :	2016 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı: 3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5. 2 :	2016 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.	
Faaliyet Adı: 4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 5.2 :	2016 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı: 5	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>
	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)	
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 5. 2 :	2014 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı: 6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>
	<u>Miktar</u> :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4 :	2016 yılı için Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı: 1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
05.1.0.00	03.5.1.04	14.152.000,00
05.1.0.00	03.2.1.03	1.000,00
05.1.0.00	03.5.4.01	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.154.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.154.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.154.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4 :	2016 yılı için Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı: 2	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5.4 :	2016 yılı için Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı: 3	Çöp Konteyner alımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :
05.1.0.00	06.9.9.01	483.000,00
05.1.0.00	03.2.1.03	1.000,00
05.1.0.00	03.5.4.01	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	483.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		485.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		485.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5. 4 :	2016 yılı için Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı: 4	Konteynelerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
05.1.0.00	06.9.9.01	733.000,00
05.1.0.00	03.2.1.03	1.000,00
05.1.0.00	03.5.4.01	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	733.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		735.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		735.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi :6. 1	2015-2019 yılları arasında çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı 1:	Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve o bölgelerin “ İnternet Park ” olarak halkımızın hizmetine sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
01.3.9.01	03.7.1.02	13.000,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi :6. 1	2015-2019 yılları arasında çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı 2:	Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili (mükellefiyet, beyan, ödeme, borç, sosyal etkinlikler, gelecek faaliyetler vb.) bilgilere daha kolay ulaşabilmesi, sorgulayabilmesi için 10 adet bölge veya mahallelere kioks sisteminin kurulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
01.3.9.02	03.7.1.90	51.000,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi :6. 1	2015-2019 yılları arasında çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.
Faaliyet Adı 4:	Belediyemiz idari birimlerinin ve genelinin daha doğru ve gerçekçi bütçe yapabilmesi için analitik bütçe ve muhasebe programı ile entegre çalışan (ilgili birimin bütçe yaparken istediği N-1, N-2, N-3, N-4, N-5 cari yıldaki gerçekleşen bütçe veya ödenek üstü kalemlerini gösteren) stratejik plan , performans programı, faaliyet raporu programı yazılımının kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Açıklamalar:

Fonksiyonel Kod Ekonomik Kod Miktar _____ :

01.3.9.00 **03.7.2.01** **50.000,00 TL**

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.0000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 7. 1 :	2016 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı: 1	Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
09.5.0.01	03.5.9.90	21.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.1 :	2016 yılı sonuna kadar Eğitime yönelik hizmetleri yapmak.	
Faaliyet Adı: 2	2016 yılı için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
09.5.0.02	03.5.9.90	1.000,00
	03.1.4.01	5.000,00
	03.7.1.90	7.000,00
	03.2.1.05	7.000,00
	03.1.8.01	1.000,00
	03.2.3.03	5.000,00
	03.5.2.02	4.000,00
	03.7.1.01	1.000,00
	03.7.3.02	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.1 :	2016 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.	
Faaliyet Adı: 3	2016 yılı için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 08.9.9.01	Ekonomik Kod 03.6.2.01	Miktar _____ : 3.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 7.1 :	2016 yılı sonuna kadar Eğitime yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı: 4	Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Fonksiyonel Kod
10.9.9.01

Ekonomik Kod
03.5.9.90

Miktar _____ :
6.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 7.1 :	2016 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı: 8	İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması. Yeri 22 P III pafta, 10624 ada parsel 37.370.76 m ²
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
09.9.9.06	06.5.7.90	1.498 .000,00
	03.5.4.01	1.000,00
	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.498.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 7.1 :	2016 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı: 10	Şevket Sümer Mah. 143 cd. 4240 Ada 'daki taşınmazımıza 1 tane kültür evi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
09.9.9.07	06.5.7.90	148.000,00
	03.5.4.01	1.000,00
	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	148.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi 7. 2 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.		
Faaliyet Adı: 1	2016 yılı için ihtiyacı olan 500 öğrenciye okul kıyafeti yardımının yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.		
Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
10.7.0.01	03.2.5.90	42.000,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.2 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüğüle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 2	2016 yılı için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.7.0.01	03.2.1.01	37.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.2 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 3	2016-2016-2017-2018-2019 yılı için Gençlik ve Yaşam Merkezinin ihtiyaçları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
09.9.9.01	03.5.1.04	1.157.000,00
	03.2.1.01	3.000,00
	03.2.1.04	100.000,00
	03.7.1.01	1.000,00
	03.7.1.02	20.000,00
	03.1.4.01	3.000,00
	03.2.9.90	5.000,00
	03.7.3.02	3.000,00
	03.2.1.05	6.000,00
	03.8.1.01	5.000,00
	03.8.1.90	50.000,00
	03.2.6.90	10.000,00
	03.5.4.01	5.000,00
	03.2.1.03	1.000,00
	03.5.1.03	1.000,00
	03.7.1.90	5.000,00
	03..2.3.03	10.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.385.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.385.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.385.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.3 :	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konseri ve Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı: 1	2016 -2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar : Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :
08.2.0.01	03.6.1.01	63.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.3 :	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konseri ve Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı: 2	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar : Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
08.2.0.01	03.6.1.01	53.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.3 :	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konseri ve Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı: 3	Festival düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
<i>Açıklamalar :</i> Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :
08.2.0.01	03.6.1.01	100.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 7.3 :	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konseri ve Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlenecektir	
Faaliyet Adı: 4	Açık hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar : Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
08.2.0.01	03.6.1.01	11.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8.1 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli- engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 1	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımıda bulunmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.7.0.02	03.2.4.01	156.000,00
10.7.0.02	03.5.4.01	1.000,00
10.7.0.02	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	158.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		158.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		158.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8. 1 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 3	Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
09.5.0.02	03.7.1.90	8.000,00
09.5.0.02	03.7.1.02	8.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8.2 :	Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek	
Faaliyet Adı: 1	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
08.2.0.01	03.6.1.01	11.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8.3 :	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 1	Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.9.9.02	03.5.1.04	1.160.000,00
10.9.9.02	03.7.1.01	2.000,00
10.9.9.02	03.7.1.02	3.000,00
10.9.9.02	03.2.1.01	5.000,00
10.9.9.02	03.5.1.02	8.000,00
10.9.9.02	03.8.1.90	1.000,00
10.9.9.02	03.2.1.05	19.000,00
10.9.9.02	03.2.6.90	1000,00
10.9.9.02	03.8.1.01	1000,00
10.9.9.02	03.3.1.01	6.000,00
10.9.9.02	03.5.4.01	1.000,00
10.9.9.02	03.1.8.01	2.000,00
10.9.9.02	03.2.2.02	1.000,00
10.9.9.02	03.2.1.02	1.000,00
10.9.9.02	03.5.2.03	5.000,00
10.9.9.02	03.7.1.90	72.000,00
10.9.9.02	03.2.3.03	8.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.296.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.296.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.296.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8.3 :	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 3	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Haftası nedeniyle Yaşam da Kadın Konuk Festivali düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
08.2.0.02	03.6.1.01	53.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8.3 :	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 6	Kadın konuk evinin ihtiyaçları.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
10.9.9.03	03.2.1.01	3.000,00
10.9.9.03	03.2.2.01	13.000,00
10.9.9.03	03.2.3.03	31.000,00
10.9.9.03	03.2.3.01	3.000,00
10.9.9.03	03.3.1.01	2.000,00
10.9.9.03	03.2.4.01	36.000,00
10.9.9.03	03.7.1.90	52.000,00
10.9.9.03	03.5.4.01	2.000,00
10.9.9.03	03.5.1.04	416.000,00
10.9.9.03	03.2.1.05	1.000,00
10.9.9.03	03.7.1.02	1.000,00
10.9.9.03	03.8.1.01	1.000,00
10.9.9.03	03.8.1.90	50.000,00
10.9.9.03	03.2.9.90	8.000,00
10.9.9.03	03.2.2.02	7.000,00
10.9.9.03	03.2.4.90	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	627.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		627.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		627.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 8.4 :	Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.
Faaliyet Adı : 3	1 adet taziye evi (Gündoğdu mahallesi 5765 kuzey park alanı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklama: Gerçekleştirme Görevi ve projenin takibi fen işleri müdürlüğünce olacak. Maliyetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinde yer alacak

Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.9.9.07	06.5.7.90	90.000,00
10.9.9.07	03.5.4.01	1.000,00
10.9.9.07	03.2.1.03	1.000,00
10.9.9.07	03.7.1.90	8.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Akdeniz Belediyesinin 2014 Mali Yılı İçin Toplam Kaynak İhtiyacı **105.000.000,00** TL/Krş. olup bunun **46.462.000,00** TL/Krş Performans Hedefleri Maliyetlerine, **50.364.000,00** TL/Krş. Genel Yönetim Giderlerine, **5.974.000,00** TL/Krş Transfer harcamalarına aittir. Genel Yönetim Giderlerinin 2.200.000,00 TL/Krş kısmı Bütçe dışı Kaynak ihtiyacı ile karşılanacaktır. Bu Bölümde İdare Performans Tablosu (Tablo:3) ve Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo:4)'na yer verilmiştir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO 3)

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	3	Serbest Bölge II. Etap Rezerv saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama planı işi	157.000,00		0,00		157.000,00	
1.2	2	Karacailyas Bölgesi 500 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uyg. imar planı tamamı Revizyon işi	537.000,00		0,00		537.000,00	
1.2	3	Yenişehir D400 karayolu güneyi kuzeyi 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon işi	446.000,00		0,00		446.000,00	
1.3	4	Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi 400 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	300.000,00		0,00		300.000,00	
1.4	2	Karacailyas Bölgesi 100 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi	300.000,00		0,00		300.000,00	
1.4	3	Adanaoğlu Bölgesi 300 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	200.000,00		0,00		200.000,00	
1.5	2	Bahçe Mah. 19 M-I(64) pafta, 163 ada, 4-6-14 nolu parsellerin yeşil alan olarak kamulaştırılması	300.000,00		0,00		300.000,00	
1.5	6	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeyen, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	50.000,00		0,00		50.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.5	7	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme-yen,düşünül-meyen kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	50.000,00		0,00		50.000,00	
1.5	8	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	50.000,00		0,00		50.000,00	
1.5	9	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme-yen, düşünül-meyen kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	50.000,00		0,00		50.000,00	
1.6	1	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	0,00		0,00		0,00	
1.6	2	Kaçak yapıların yıkılması	2.102.000,00		0,00		2.102.000,00	
1.8	7	Güneş mahallesinde bulunan Güneş Parkının (5317 m2 alanın) Engelliler parkı olarak düzenlenmesi	401.000,00		0,00		401.000,00	
1.9	1	2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.	5.347.000,00		0,00		5.347.000,00	
1.9	2	Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek	630.000,00		0,00		630.000,00	
1.11	1	2014/2019 yılları arasında müdürlüğümüz ihtiyacı olan oturma banklarının kendi atölyemizde imalatı.	68.000,00		0,00		68.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1	1	1 Adet tır ve dorse alımı karadikenden, sodadan bypass malzeme çekmek için	422.000,00		0,00		422.000,00	
2.1	4	Hizmet Alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	4.502.000,00		0,00		4.502.000,00	
2.1	6	5 Motor , 1 Binek Araç , 1 Pick - up alınması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	23.000,00		0,00		23.000,00	
2.1	10	Hizmet Binaları Temizliği Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.508.000,00		0,00		4.508.000,00	
3.1	1	95.000 ton kaplama(565.476 m2, d:7 cm) 20.000 ton temin, 110.000 m ² sathi kaplama, 60.000 ton alttemel malzemesi ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının belediyemizce yapılması	3.073.000,00		0,00		3.073.000,00	
3.1	2	Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, alttemel malzemesinin temin edilmesi.	947.000,00		0,00		947.000,00	
3.1	3	Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum,	422.000,00		0,00		422.000,00	
3.2	1	Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.(295.000 m ² kilitli parke taşı, 75.000 mtül bordür, 56.000 mtül oluk, 290.000 m ² kazı, 290.000 m ² dolgu yapılması)	1.504.000,00		0,00		1.504.000,00	
4.1	1	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenektir.	0,00		0,00		0,00	
4.2	1	Gıda satış yerlerinin denetlenmesi	0,00		0,00		0,00	
5.1	1	Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	0,00		0,00		0,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.1	2	Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	0,00		0,00		0,00	
5.1	3	Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin artırılması.	0,00		0,00		0,00	
5.1	4	Her yıl çevre günü düzenlenmesi	0,00		0,00		0,00	
5.2	1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	0,00		0,00		0,00	
5.2	2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.	0,00		0,00		0,00	
5.2	3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.	0,00		0,00		0,00	
5.2	4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	0,00		0,00		0,00	
5.2	5	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.	0,00		0,00		0,00	
5.2	6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	0,00		0,00		0,00	
5.4	1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	14.154.000,00		0,00		14.154.000,00	
5.4	2	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	0,00		0,00		0,00	
5.4	3	Çöp Konteyner alımı.	485.000,00		0,00		485.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.4	4	Konteynerlerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi)	735.000,00		0,00		735.000,00	
6.1	1	Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve o bölgelerin “ İnternet Park ” olarak halkımızın hizmetine sunulması	13.000,00		0,00		13.000,00	
6.1	2	Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili (mükellefiyet, beyan, ödeme, borç, sosyal etkinlikler, gelecek faaliyetler vb.) bilgilere daha kolay ulaşabilmesi, sorgulayabilmesi için 10 adet bölge veya mahallelere kioks sisteminin kurulması	51.000,00		0,00		51.000,00	
6.1	4	B Belediyemiz idari birimlerinin ve genelinin daha doğru ve gerçekçi bütçe yapabilmesi için analitik bütçe ve muhasebe programı ile entegre çalışan (ilgili birimin bütçe yaparken istediği N-1, N-2, N-3, N-4, N-5 cari yıldaki gerçekleşen bütçe veya ödenek üstü kalemlerini gösteren) stratejik plan , performans programı, faaliyet raporu programı yazılımının kurulması..	50.000,00		0,00		50.000,00	
7.1	1	Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek.	21.000,00		0,00		21.000,00	
7.1	2	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.	32.000,00		0,00		32.000,00	
7.1	3	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek	3.000,00		0,00		3.000,00	
7.1	4	Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6.000,00		0,00		6.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7.1	8	İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması. Yeri 22 P III pafta, 10624 ada parsel 37.370.76 m ² Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.500.000,00		0,00		1.500.000,00	
7.1	10	Şevket Sümer Mah. 143 cd. 4240 Ada 'daki taşınmazımıza 1 tane kültür evi yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	150.000,00		0,00		150.000,00	
7.2	1	2016 yılı için 500, 2016 yılı için 1000, 2017 yılı için 1500, 2018 yılı için 2000 ve 2019 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	42.000,00		0,00		42.000,00	
7.2	2	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	37.000,00		0,00		37.000,00	
7.2	3	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Gençlik ve Yaşam Merkezinin ihtiyaçları.	1.385.000,00		0,00		1.385.000,00	
7.3	1	2016 -2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	63.000,00		0,00		63.000,00	
7.3	2	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktivideler düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	53.000,00		0,00		53.000,00	
7.3	3	Festival düzenlemek	100.000,00		0,00		100.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7.3	4	Açık Hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd	11.000,00		0,00		11.000,00	
8.1	1	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd..	158.000,00		0,00		158.000,00	
8.1	3	Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	16.000,00		0,00		16.000,00	
8.2	1	2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	11.000,00		0,00		11.000,00	
8.3	1	Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.296.000,00		0,00		1.296.000,00	
8.3	3	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Haftası nedeniyle Yaşam da Kadın Konuk Festivali düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü	53.000,00		0,00		53.000,00	
8.3	6	Kadın konuk evinin ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	627.000,00		0,00		627.000,00	
8.4	3	1 adet taziye evi (Gündoğdu mahallesi 5765 kuzey park alanı	100.000,00		0,00		100.000,00	

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	42.541.000,00	0,00	42.541.000,00
Genel Yönetim Giderleri	56.265.000,00	5.000.000,00	61.265.000,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	7.194.000,00	0,00	7.194.000,00
Genel Toplam	106.000.000,00	5.000.000,00	111.000.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TABLO: 4)

İdare Adı	AKDENİZ BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	26.907.000,00	0,00	26.907.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	5.064.000,00	0,00	5.064.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.645.000,00	12.441.000,00	0,00	45.086.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	1.402.000,00	0,00	1.402.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	5.149.000,00	5.149.000,00
	06	Sermaye Giderleri	9.896.000,00	0,00	0,00	9.896.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	2.045.000,00	2.045.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	10.451.000,00	0,00	10.451.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.541.000,00	56.265.000,00	7.194.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.541.000,00	61.265.000,00	7.194.000,00	111.000.000,00	

III- EKLER

DİĞERLERİ

Stratejik Planımızın ikinci uygulama dilimi olan 2016 dönemi performans programında yer alan Faaliyet/Projelerin gerçekleşmesinde sorumlu olan müdürlüklere aşağıda yer alan “Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo” (Tablo:5) ‘da yer verilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	AKDENİZ BELEDİYESİ	TABLO: 5
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1	3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.2	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.2	3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3	4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.4	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.4	3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.6	1	Fen İşleri Müdürlüğü
1.6	2	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.8	7	Park-Bahçeler Müdürlüğü
1.9	1	Park-Bahçeler Müdürlüğü
1.9	2	Park-Bahçeler Müdürlüğü
2.1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1	4	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1	6	Zabıta Müdürlüğü
2.1	10	Destek Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1	2	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1	3	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2	1	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1	1	Zabıta Müdürlüğü
4.2	1	Zabıta Müdürlüğü
5.1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.2	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.2	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.2	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.2	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.2	5	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.2	6	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.1	2	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.1	4	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	4	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
7.1	8	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	10	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.2	1	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
7.2	2	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
7.2	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.3	1	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
7.3	2	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
7.3	3	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
7.3	4	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
8.1	1	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
8.1	3	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
8.2	1	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
8.3	1	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
8.3	3	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd
8.3	6	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
8.4	3	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

