

2017 YILI



URLA BELEDİYESİ

Performans Programı



Urla Belediyesi

URLA BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2017



Urla Belediyesi

www.urla.bel.tr



Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.

K. Atatürk



Aziz KOC AO Ğ LU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Sibel UYAR
Urla Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER.....	7-26
A.	Yetki, Görev Sorumluluklar.....	7
B.	Teşkilat Yapısı.....	20
C.	Fiziksel Kaynaklar.....	21
D.	İnsan Kaynakları.....	24
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	27-72
A.	Temel Politika ve Öncelikler.....	27
B.	Stratejik Amaç ve Hedefler.....	29
C.	Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	30
D.	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	65

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Başkanı

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 37. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 17. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 33. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmiştir.

Büyükşehir ve İlçe Belediyesi Yetki, Görev ve Sorumluluk Karşılaştırması

Büyükşehirlerin ve büyükşehir ilçelerinin gerek merkezi idare ile gerekse il düzeyinde yerel birimlerle olan görev yetki ve sorumluluk ayrı ve paylaşımı 5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasası ile 5393 sayılı belediye yasası çerçevesinde belirlenmektedir. Yerel hizmetlerin vatandaşlara daha etkin sunumunda illerde büyükşehir kurulmasındaki temel amaç büyük şehirlerde hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak ve kentin yönetiminde yerel düzeyde seçilmiş birimlerin söz sahibi olmasını artırmaktır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda büyükşehir belediyesi, sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren ve yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi olarak tanımlanmıştır. Büyükşehir belediyesinin organları, büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanından oluşmaktadır. Değişen bu yönetim yapısıyla aslında il düzeyinde yerel nitelikli hizmetlerin sunumunda büyükşehir belediyelerine önemli yetki ve sorumluluklar verilmektedir. Bir büyükşehir ilçe belediyesi olan Urla Belediyesi için bu değişen yapıyı iyi anlamak ve buna göre hizmet programlarını oluşturmak önem taşımaktadır.

Bu çerçevede Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarına kanunun 7. maddesi çerçevesinde ana başlıklar itibarıyla bakarsak:

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak.
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.
- Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödöl vermek.
- Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek
- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- İmar planlarına ilişkin yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri olarak tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak

Kanun büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerini ise aynı madde de şu şekilde sıralanmıştır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile büyükşehir kanununda büyükşehirler için sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Büyükşehir içim belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir Belediyesi yetkisinde bulunan ancak meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilecek yetkiler ise aşağıda sıralanmaktadır:

- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevleri yerine getirmek.

Artan görev ve yetkilerle birlikte 6360 sayılı Kanunla, yeni büyükşehir belediyelerinin kurulması, bütün büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluk alanlarının genişlemesi, buna paralel olarak belediye sınırlarında yaşayan nüfusun artması, belediye sayısının azalması, il özel idarelerinin büyükşehir belediyesi bulunan illerde tüzel kişiliklerinin kaldırılması gibi faktörler dikkate alınarak 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda da değişiklikler yapılmak suretiyle dağıtılan kaynaklar büyükşehirler lehine artırılmıştır.

Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediye sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri karşılaştırıldığında, özellikle altyapı başta olmak üzere temel görevlerin büyükşehir belediyeleri tarafından yerine getirildiği görülmektedir. Burada yerel yönetim hizmetlerinden beklenen etkinliğin sağlanmasında özellikle yerel ihtiyaçların belirlenmesi ve farklı hizmet sunum modellerinin yerelleşmeye uygun gerçekleşmesi için ilçe belediyeleri ile koordinasyon oldukça önemli hale gelmiştir.

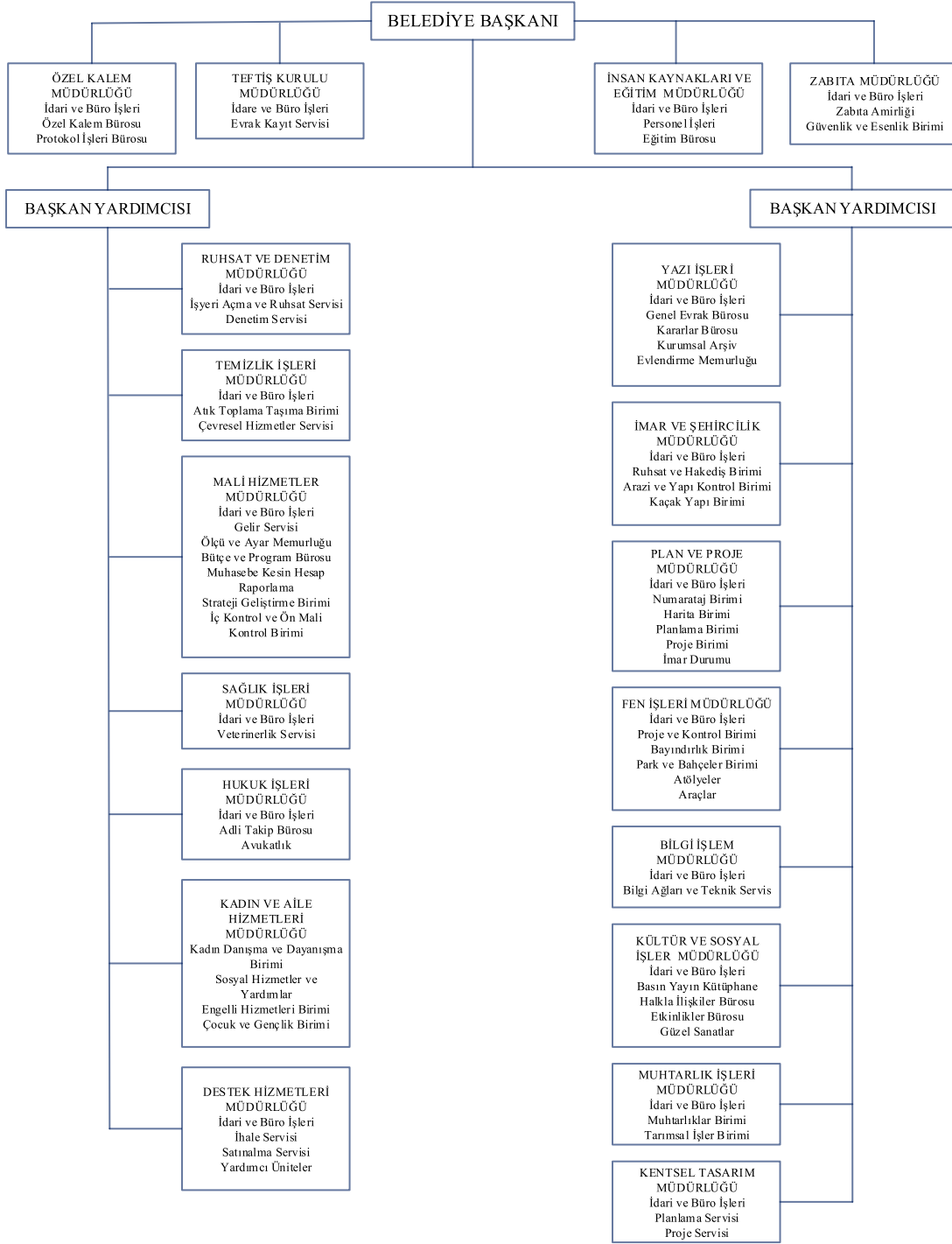
Aşağıdaki tablo temel yerel hizmetler bazında büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını göstermektedir.

Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst Planları Hazırlama, Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Uygulama İmar Planı, Parselasyon Planları Hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması	Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması
Büyük Park ve sosyal Donatı Alanları Yapım ve Bakımı	Küçük Park ve Sosyal Donatı Alanlarının Yapım ve Bakımı
Tarımsal ve Kırsal Destekler	Tarımsal ve Kırsal Destekler
Afet işleri hizmetleri	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma
Mezarlık hizmetleri	Otopark, terminal, mezbaha, mezarlık, sokak numaralaması gibi işler ile temizlik işleri büyükşehir kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilir veya birlikte yapılabilir
Terminaller, açık kapalı otopark hizmetleri	
Mezbaha hizmetleri	
Sokakların numaralanması hizmetleri	
Ulaşım ve Toplu Taşıma Hizmetleri	
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	
İtfaiye hizmetleri	

3152 sayılı Kanunun 28'inci maddesinde sonra gelmek üzere eklenen 28/A maddesi ile B y k     r belediyelerinin bulunduğu illerde kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu, acil  a rı, afet ve acil yardım hizmetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi, ilin tanıtımı, gerektiğinde merkezi idarenin ta rada yapacağı yatırımların yapılması ve koordine edilmesi, temsil, tören, ödüllendirme ve protokol hizmetlerinin yürütülmesi, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik edilmesi ve bunların denetlenmesini gerçekleştirmek üzere valiye bağlı olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı kurulacağı ve yatırım izleme ve koordinasyon ba kanlı ının sevk ve idaresinin, vali veya vali tarafından görevlendirilecek bir vali yardımcısı tarafından yerine getirileceği, Maliye Bakanlı ınınca, yatırım izleme ve koordinasyon ba kanlı larının görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine yeterli ödeneğin konulacağı düzenlenmiştir. Bu kapsamda değişen b y k   r yasası ile il özel idarelerinin kaldırılması ve hizmet alanlarının il sınırı olarak belirlenmesi il seviyesi hatta bölge seviyesinde kamu hizmeti sunan il ve bölge müdürlükleriyle b y k   r ve ilçe belediyelerinin ortak çalışması önemli bir alan olarak karşımıza çıkmıştır. İlin bütününe yönelik kamu hizmetlerine olan ihtiyaçlar ile sunulan kamu hizmetleri dikkate alınarak özellikle il özel idarelerinin kalkmasıyla yeni oluşan yapı dikkate alındığında hizmetlerin aksamaması için işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak b y k   r rehberlik yapmasına ve b y k   r ilçe belediyelerinin bu konuları takip etmesine bugün çok daha fazla ihtiyaç bulunmaktadır. Performans programı çalışmaları kapsamında bu konunun da önemi birimlerle yapılan çalışmalarda dikkate alınmıştır.

B-Teşkilat Yapısı



C-Fiziksel Kaynaklar

Urla Belediyesi mevcut bina ve tesis dağılım tablosu;

BİNA/TESİSLER	ADRES	TELEFON
Urla Belediyesi Hizmet Binası	Bülent Baratalı Bulvarı No:3	0232 75410 88
Urla Belediyesi Hizmet Binası (restore edilen)	Bülent Baratalı Bulvarı No:1	0232 75410 88
Urla Belediyesi Ek Hizmet Binası	Hacıisa Mah.	0232 75410 88
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye	Ahmet Besim Uyal Cad. No:6	0232 75410 88
Park ve Bahçeler Birimi	Özbek Yolu Bozavlu Mevkii	0232 754 14 55
Eski Tamirhane Binası	75. Yıl Cad. No:7	
Fotoğraf Sanat Evi	75. Yıl Cad. No:64	0232 754 10 32
Necati Cumalı Anı Evi	Necati Cumalı Cad. No:28	0232 754 53 70
Atatürk Kültür Merkezi	Necati Cumalı Cad. No:53	0232 754 64 90
Çeşmealtı Semt Evi	Denizli Mah. Menteş Kavşağı Hizmet Binası	
Zeytinaları Semt Evi	Zeytinaları Mah. 4124 Sok.	0232 766 41 22
Urla Belediyesi Çocuk Bakım Evi	Yaka Mahallesi Erdoğan Ker Cad. Bademciler Sokak No:14	
Urla Kent Konseyi	Yeni Mah. Necati Cumalı Cad. No:42	0232 754 12 68



Urla Belediyesi mevcut araç, iş makinesi vb. dağılım tablosu;

CİNSİ	MARKA	PLAKA NO	MODEL
350 M ÇİFT KABİNLİ	FORD TRANSİT	35 UKG 34	2013
AMBULANS	WOLKSVAGEN	35UAP55	1994
ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	TM-30 LEYLAND	35 UAJ 91	1993
	TM-30 LEYLAND	35 N 8997	1989
	BMC 162/25 FATİH	35 AJN 90	1992
	BMC 162/25 FATİH	35 AHA 40	1992
	BMC 162/25 FATİH	35 ANE 65	1990
	BMC 162/25	35 UCC 86	1996
	BMC 110/08 FATİH	35 UBH 95	1993
	BMC 162/25 FATİH	35 UBH 50	1994
	BMC FATİH 110/08	35 NH 899	2001
	IVECO 65-9	35 UEC 72	2004
	IVECO 65-9	35 UAN 62	2003
	BMC PROF 522	35 BZS 27	2011
	IVECO 180 E	35 UHG	2013
	IVECO 100 E	35 UJB 50	2013
	IVECO 100 E	35 UGJ 50	2013
	200/26 FATİH	35 UBZ 79	2001
	200/26 SDT	35 UBY 95	2001
DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR	35 UKH 65	2013
	MERCEDES AXOR	36 UKH 66	2013
	MERCEDES AXOR	37 UKH 67	2013
	162/FNT	35 AKF 67	1992
	162/25 FATİH	35 AKF 66	1992
DİZEL FORKLİFT	EP	35-30-13-0005	
GREYDER	FIAT ALLIS	FL 100 CL/H	1976
	FIAT ALLIS	FL 100 CL/H	1976
KAMYON	170/25 SDT	34 TV 879	1997
	13168H	35 AD 097	1972
	170/25 SDT	34 KP 578	1997
	17025FHT-VİDANJÖR	35 UBH 91	1993
KAMYON (ÇÖP ARACI)	FORD CARGO	35UBH50	2001
KAMYON (ÇÖP KASASI)	FATİH	35NH907	2001
	FORD	35UBZ77	2015
KAMYONET	TM-30 LEYLAND	35 VA 464	1987
	TM-30 LEYLAND	35 UIG 32	
	TM-30 LEVEND	35 UBH 93	1993
KAZICI	HİDROMEK	35-30-13-0002	2012
KEPÇE	4x4 JCB	3494 026	1993
	4x4 JCB	34/97/898	1997

CİNSİ	MARKA	PLAKA NO	MODEL
KEPÇE 102 S	HİDROMEK	35 3013 00004	2013
KOVALI KEPÇE	FIAT ALLIS	FR 15 B	1985
MİDİBÜS	IVECO M 29	35 AS 1216	2001
	MERCEDES 302 302 V6	35 ALS 13	1992
	MERCEDES 302 302 V6	35 AKA 43	1992
	MERCEDES 302	35 AKR 95	1992
OTOBÜS	SANOS	35 DB 5688	1993
	SANOS	35 DB 5621	1993
	SANOS	35 DB 5687	1993
	SANOS	35 DB 5686	1993
	0303-15R	35 UAA 74	1992
OTOBÜS-CA	ISUZU	35 DJB 62	2000
	ISUZU	36 DJB 63	2000
	ISUZU	35 DHU 68	2000
PANELVAN	PEUGEOT PARTNER	35 UIG 31	2006
R. JİP ARAZİ TAŞITI	TOYOTA	35UBJ17	1984
RESMİ MAKAM ARACI	WOSVAGEN PASSAT	35 UBB 01	2006
	FLUENCE	35UBM29	2015
	FLUENCE	35UBL29	2015
RESMİ OTOMOBİL	RENAULT LAGUNA	35 UAR 01	1996
	RENAULT 19 EUROPA	35 UBL 74	1999
	RENAULT 12 TOROS	35 UBY 67	1999
	RENAULT 9 SPRING	35 UAN 01	1996
SEPETLİ KAMYON	110/08 FATİH	35 UBH 52	1993
	AMMAN ASC 110		2006
SİLİNDİR	BOMAG		2012
	MASSEY FERGUSON	35 UBP 04	2000
TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	35 UAC 70	2006
	STERY	35 ADE 08	1991
	UNIVERSAL	35 UAL 29	
VİDANJÖR KAMYON	FATİH	35UAK13	1995

Belediyenin hizmetlerinde yazılım programı olarak PROBEL kullanılmaktadır. Resmi internet sitesi olarak da www.urla.bel.tr adresi ile hizmet vermektedir. Kurumda kullanılan bilişim sistemini ait teknolojik cihazlar aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucu (Server)Bilgisayar	4
Masaüstü Bilgisayar	130
Dizüstü Bilgisayar	20
Yazıcı	33
Kiralık Yazıcı	6
Fotokopi Makinesi	2
Kiralık Fotokopi Makinesi ve Yazıcı	16
Yazıcı-tarayıcı-fotokopi cihazı	
Parmak izi cihazı	3
Firewall güvenlik cihazı	1
HUB (Switch)	10
ADSL modem	5
Metro Ethernet modem-switch ve router	1
Güvenlik kamerası bilgisayarı ve monitörü	1
Güvenlik amaçlı iç ve dış mekan kamerası	28

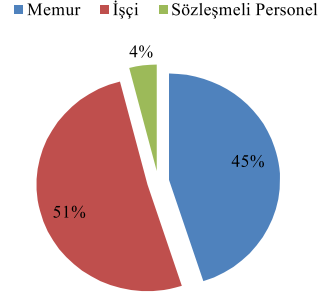
D- İnsan Kaynakları

Personelin müdürlüklere göre dağılım tablosu;*

MÜDÜRLÜK/ PERSONEL SAYISI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3			3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	1		5
Fen İşleri Müdürlüğü	11	52	1	64
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1		5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	3	5	19
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	4		7
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	2		5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	7		8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	10		27
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			
Özel Kalem Müdürlüğü	1			1
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	1	3	11
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	1		7
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	2		5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	24		26
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	2		10
Zabıta Müdürlüğü	14	6		20
Toplam	100	115	9	224

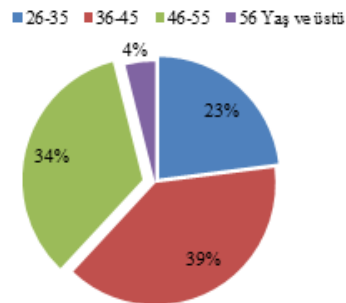
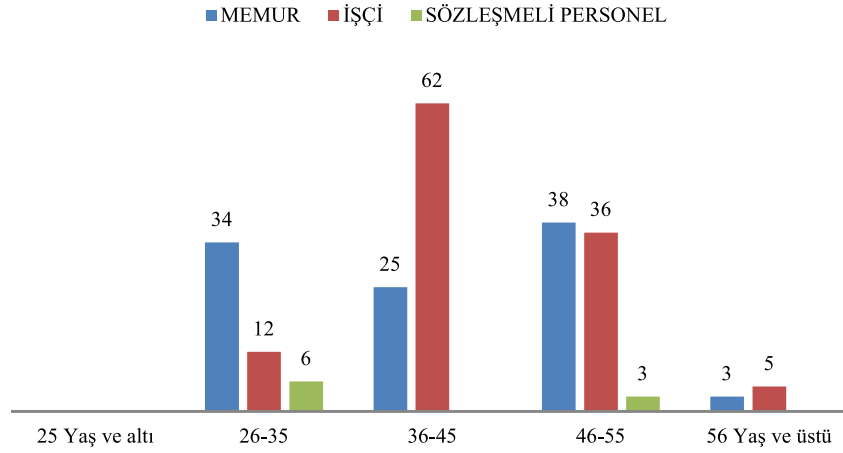
*Personel bilgilerinde 18.05.2016 tarihi baz alınmıştır.

İstihdam şekline göre personel dağılımı;



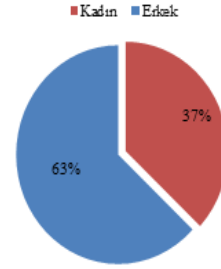
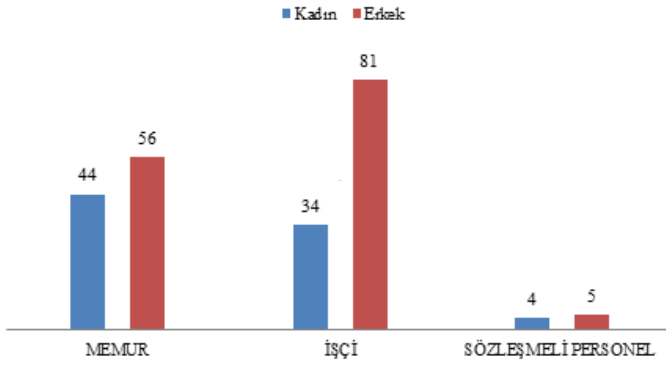
Personelin yaş grubuna göre dağılım tablosu ve grafiği;

YAŞ GRUBU/PERSONEL SAYISI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
25 Yaş ve altı				
26-35	34	12	6	52
36-45	25	62		87
46-55	38	36	3	77
56 Yaş ve üstü	3	5		8
Toplam	100	115	9	224



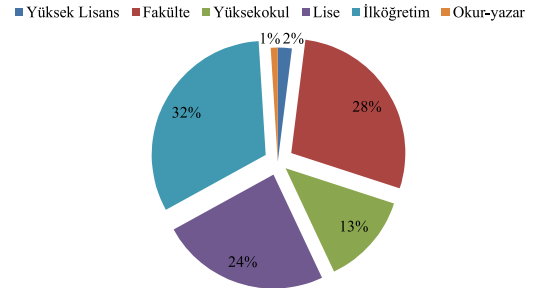
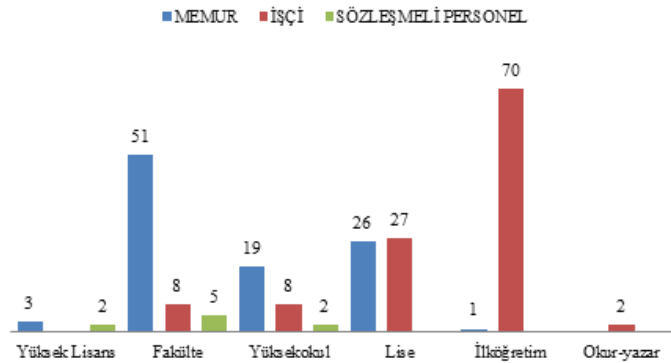
Personelin cinsiyete göre dağılım tablosu ve grafiği;

CİNSİYET/ PERSONEL SAYISI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Kadın	44	34	4	82
Erkek	56	81	5	142
Toplam	100	115	9	224



Personelin eğitim durumuna göre dağılım tablosu ve grafiği;

EĞİTİM DURUMU /PERSONEL SAYISI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Yüksek Lisans	3		2	5
Fakülte	51	8	5	64
Yüksekokul	19	8	2	29
Lise	26	27		53
İlköğretim	1	70		71
Okur-yazar		2		2
Toplam	100	115	9	224



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

MİSYONUMUZ;

Küresel ölçekteki gelişmeleri ve yereldeki gereksinimler ekseninde sürdürülebilir kalkınma ve yaşam hakkını sağlayan, vatandaşların ihtiyaçlarını dikkate alan, ekolojik, demokratik ve hak temelli yönetim anlayışı ile tarihi kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş sağlıklı bir kent yaratmak.

VİZYONUMUZ;

Urla'nın yerel değerleri olan doğal, kültürel ve tarihi kaynaklar ile evrensel değerleri bütünleştiren ve sonraki vizyonlara temel olacak yapılanmayı sağlar nitelikte belediye

DEĞERLERİMİZ;

- * Hukuka Uygunluk
- * Kamu Yararının Gözetimi
- * Şeffaflık, Erişilebilirlik, Hesap Verebilirlik
- * Yönetimde Katılımcılık
- * Vatandaş Odaklılık
- * Kurumsal Etkinlik ve Verimlilik

A-Temel Politika ve Öncelikler

Sunduğumuz hizmetlerin planlı ve sistematik bir şekilde ilerleyişini sağlamak amacıyla makro düzeydeki politika ve öncelikler ile mikro düzeydeki ihtiyaç ve gereksinimler doğrultusunda odak alanlarımızı belirleyerek stratejik amaç ve hedeflerimizi geliştirmiş bulunmaktayız.

2014-2018 Onuncu Kalkınma Planının hedefleri ve politikaları, 2014-2023 İzmir Bölge Planındaki gelişme eksenleri ve 2014-2023 Yarımada Sürdürülebilir Kalkınma Stratejisindeki stratejik gelişme eksenleri üzerine yoğunlaşan bir stratejik yaklaşım tercih edilmiş ve 2015-2019 Stratejik Planı ile 2017 Performans Programı da bu bakış açısıyla hazırlanmıştır.

Ele alınan üst politika belgelerinde yer verilen makro ölçekli sistemin yerel düzeyde işleyişini sağlayacak, kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkaran, temel amaç ve önceliklere yoğunlaşan bir stratejik yaklaşım tercih edilmiştir.

2017 Performans Programında yer alan performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik Kurumsal Yapı, Çevre Yönetimi ve Halk Sağlığı, Sosyal ve Ekonomik Kalkınma, Sosyo-Kültürel Uygulamalar, Denetim ve Yaptırımlar ile İmar Planlama ve Kentsel Yapılanma başlıklarında 6 amaç belirlenmiştir. Bu amaçlar kapsamında, öngörülen vizyon ve üstlenilen misyon ekseninde, Urla Belediyesinin uygulanacak hedefleri ile bu hedefleri gerçekleştirmek için planlanan faaliyetler belirlenmiştir.

Katılımcı ve etkin yönetim anlayışı ekseninde kurumsal boyutta verimliliğin artırılması amacıyla planlı ve sistematik yapının geliştirilmesi amacıyla Kurumsal Yapı başlıklı amaç ile 6 performans hedefi belirlenmiştir.

Olumsuz çevresel etkileri önlemeye yönelik, doğal yaşamı destekleyici uygulamalar geliştirerek kent sağlığını korumak amacıyla Çevre Yönetimi ve Halk Sağlığı başlıklı amaç ile 3 performans hedefi belirlenmiştir.

Sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamaya yönelik uygulamalar kapsamında dezavantajlı konumdaki bireylere yönelik sosyal, kültürel ve ekonomik alanda hizmetler sunmaya ve yereldeki ekonomik değerleri ön plana çıkararak ekonomik kalkınmaya katkı sağlamaya yönelik Sosyal ve Ekonomik Kalkınma başlıklı amaç ile 1 performans hedefi belirlenmiştir.

Kültürel ve doğal zenginliğe sahip olan Urla'da kültür, sanat, turizm ve sporun gelişimine yönelik olarak kültürel değerlerin öne çıkarılmasını ve gelişmesini sağlamak amacıyla Sosyo-Kültürel Uygulamalar başlıklı amaç ile 3 performans hedefi belirlenmiştir.

Mevzuat ile belirlenmiş olan standartlarla emir ve yasakları etkin bir şekilde uygulamak ve uymayanları tespit ederek uygunsuz faaliyetlerin önüne geçmek amacıyla Denetim ve Yaptırımlar başlıklı amaç ile 1 performans hedefi belirlenmiştir.

Kültürel, kentsel ve doğal değerler ile coğrafi dokuya yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel ve kırsal yapılanmaya yönelik İmar Planlama ve Kentsel Yapılanma başlıklı amaç ile 2 performans hedefi belirlenmiştir.

Üst ölçekli tüm planlar, Urla Belediyesi Stratejik Planın yapılandırılması aşamasında ve belirlenen amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda yıllık planlamalar yapılması için kurgulanan Performans Programı'nın hazırlanması sırasında önemli bir kaynak olarak yol gösterici olmuştur.

B- Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1 KURUMSAL YAPI
Hedef 1.1 Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek
Hedef 1.2 Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
Hedef 1.3 Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
Hedef 1.4 İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmek
Hedef 1.5 Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek
Hedef 1.6 Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
AMAÇ 2 ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
Hedef 2.1 Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
Hedef 2.2 Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak
Hedef 2.3 Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak
AMAÇ 3 SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA
Hedef 3.1 Kentin sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak
AMAÇ 4 SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
Hedef 4.1 Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
Hedef 4.2 Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek
Hedef 4.3 Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek
AMAÇ 5 DENETİM VE YAPTIRIMLAR
Hedef 5.1 Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
AMAÇ 6 İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
Hedef 6.1 İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
Hedef 6.2 Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyet

Urla Belediyesi 2017 yılı Performans hedefi tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Koordinasyon toplantısı sayısı	-	12	15
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	29.775	0	29.775
Toplam		29.775	0	29.775
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle öngelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Öngelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Gerçekleşen ihale oranı (%)	76	90	90
2	2017 yılı performans programı ve mali durum beklentiler raporu/İzleme ve değerlendirme raporu	1	2	2
3	Tahakkuk ve tahsilat oranlarındaki artış (%)	68	92	85
4	Lehte sonuçlanan dava oranı (%)	59	60	62
5	Gelir gerçekleşme oranı (%)	74	76	77
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Performans programı ve Faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirme sistemi kurulması	1.488.332	0	1.488.332
1.2.1.2	Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi	1.488.332	0	1.488.332
1.2.1.3	Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik kurumsal altyapıyı oluşturmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve bilginin kurum içinde yaygınlaştırılması	7.833.705	0	7.833.705
1.2.1.4	Yönetimsel ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi	2.232.498	0	2.232.498
1.2.1.5	İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması	659.000	0	659.000
1.2.1.6	Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi	744.166	0	744.166
1.2.1.7	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol sisteminin kurularak işlevselliğinin sağlanması, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması	744.166	0	744.166
Toplam		15.190.200	0	15.190.200
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	www.urla.bel.tr ziyaret sayısı	252.256	252.300	252.400
2	e-imza sistemi kurulması	-	Kurulacak	Kurulacak
3	Online ödeme - tahsilat oranı (%)	5	6	7
4	Teknik destek sayısı	2.397	2.400	2.410
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	288.000	0	288.000
1.3.1.2	E-belediye uygulamaları	72.000	0	72.000
1.3.1.3	Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	288.000	0	288.000
1.3.1.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulması	166.000	0	166.000
Toplam		814.000	0	814.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.4	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	En az bir eğitime katılan personel oranı (%)	13	15	16
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	2.886.660	0	2.886.660
1.4.1.2	Eğitim planlanması ve gerçekleştirilmesi	962.220	0	962.220
Toplam		3.848.880	0	3.848.880
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Bakımı yapılan bina sayısı	-	15	15
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı	7.025.550	0	7.025.550
1.5.1.2	Mahallelerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi	2.341.850	0	2.341.850
1.5.1.3	Yeni hizmet binaları yapılması	4.683.700	0	4.683.700
Toplam		14.051.100	0	14.051.100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Halkın kaynaşmasına yönelik etkinlik sayısı	48	50	50
2	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	12	12	12
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.1	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	99.250	0	99.250
1.6.1.2	Vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik mahalle ve kent ölçeğinde katılımını sağlayacak yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması	69.475	0	69.475
1.6.1.3	Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	235.000	0	235.000
1.6.1.4	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	423.000	0	423.000
1.6.1.5	Muhtar Bilgi Sisteminden (MBS) ve muhtarlardan gelen talep ve başvuruların alınarak ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibinin sağlanması	103.250	0	103.250
Toplam		929.975	0	929.975
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI			
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	31.354	31.400	31.450
2	Toplanan bahçe atığı miktarı (ton)	9.800	9.850	9.850
3	Toplanan atık pil miktarı (kg)	350	355	360
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	6.172.650	0	6.172.650
2.1.1.2	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması	685.850	0	685.850
2.1.1.3	Katı atıkların ayrıştırılması ve özelliği atıkların toplanması	0	0	0
2.1.1.4	Kentsel mekanların temizlenmesi	4.800.950	0	4.800.950
2.1.1.5	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi	2.057.550	0	2.057.550
Toplam		13.717.000	0	13.717.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI			
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Rehabilitasyona tabi tutulan hayvan sayısı	1.263	1.260	1.300
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması	585.600	0	585.600
Toplam		585.600	0	585.600
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI			
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Kent sağlık profili	-	-	Hazırlanacak
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	Kent sağlık profili oluşturulması	73.200	0	73.200
2.3.1.2	Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri	73.200	0	73.200
2.3.1.3	Tarımsal Kalkınma paralelinde, İlçe sınırları içerisinde bitki örtüsü envanteri ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	44.250	0	44.250
Toplam		190.650	0	190.650
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 3	SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA			
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Kentın sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Yardım yapılan hane sayısı	730	740	750
2	Psikolojik destek sağlanan kişi sayısı	243	250	260
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	1.335.200	0	1.335.200
3.1.1.2	Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi	333.800	0	333.800
Toplam		1.669.000	0	1.669.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR			
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyon sayısı	71	72	72
2	Festival sayısı	2	4	2
3	Evlendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı	-	-	Anket yapılarak hedef belirlenecektir
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi	1.385.200	0	1.385.200
4.1.1.2	İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi	1.385.200	0	1.385.200
4.1.1.3	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	188.000	0	188.000
Toplam		2.958.400	0	2.958.400
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR			
STRATEJİK HEDEF: 4.2	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek			
PERFORMANS HEDEFİ: 4.2.1	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Turizm Danışma Ofisi'ne gelen kişi sayısı	-	500	550
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	346.300	0	346.300
Toplam		346.300	0	346.300
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR			
STRATEJİK HEDEF: 4.3	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	2	2	3
2	Yeni spor alanı sayısı	3	14	14
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu	346.300	0	346.300
4.3.1.2	Yeni spor alanlarının yapılması	3.746.960	0	3.746.960
Toplam		4.093.260	0	4.093.260
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR			
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Kaçak yapı işlem dosya sayısı	312	320	330
2	Kontrolü sağlanan ölçü aleti sayısı	128	135	145
3	Denetlenen işletme sayısı	656	660	670
4	İdari yaptırım ve karar tutanağı sayısı	63	65	70
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele	2.086.000	0	2.086.000
5.1.1.2	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	564.994	0	564.994
5.1.1.3	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması	872.500	0	872.500
5.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	1.616.666	0	1.616.666
Toplam		5.140.160	0	5.140.160
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA			
STRATEJİK HEDEF: 6.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Yapılan uygulama sayısı (3194 sayılı İmar Kanunu 15, 16, 18 ve 19. maddeler ile kanulaştırma işlemleri uyarınca)	237	250	255
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	3.615.500	0	3.615.500
Toplam		3.615.500	0	3.615.500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA			
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Aktif ve pasif yeşil alan miktarı (m2)	555	560	565
2	Yol yapım ve onarımı için kullanılan asfalt miktarı (m2)	217075	220000	225000
3	Yapılan kaldırım (çim bordürü, kırmızı kilit taşı), kavşak, refüj miktarı (m2)	16000	18000	18200
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2017 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi	7.025.550	0	7.025.550
6.2.1.2	Yol yapımı ve onarımı	7.025.550	0	7.025.550
6.2.1.3	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı	7.025.550	0	7.025.550
6.2.1.4	Restorasyon işlerinin yapılması	7.025.550	0	7.025.550
Toplam		28.102.200	0	28.102.200
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

Urla Belediyesi 2017 yılı Performans Programı kapsamında faaliyetlere ilişkin maliyet tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için büyükşehir belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.1.1.1	Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	29.775
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	29.775

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.1	Performans programı ve Faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirme sistemi kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.488.332
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.488.332

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.2	Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 231.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 70.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 166.732
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 1.019.600
06	Sermaye Giderleri 1.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.488.332
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.488.332

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.3	Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik kurumsal altyapıyı oluşturmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve bilginin kurum içinde yaygınlaştırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 574.520
02	SGK Devlet Primi Giderleri 96.140
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 6.676.385
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 486.660
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.833.705
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.833.705

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI	
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.2.1.4	Yönetmel ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	346.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	105.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.098
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	1.529.400
06	Sermaye Giderleri	1.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.232.498
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.232.498

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI	
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.2.1.5	İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	416.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	191.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		659.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		659.000

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.6	Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 115.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri 35.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 83.366
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 509.800
06	Sermaye Giderleri 500
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	744.166
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	744.166

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.7	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol sisteminin kurularak işlevselliğinin sağlanması, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 115.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri 35.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 83.366
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 509.800
06	Sermaye Giderleri 500
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	744.166
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	744.166

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 100.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 10.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 57.200
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 120.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	288.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	288.000

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.2	E-belediye uygulamaları
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 25.100
02	SGK Devlet Primi Giderleri 2.600
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 14.300
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 30.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	72.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	72.000

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.3	Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	288.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	288.000

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	166.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	166.000

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.4	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.4.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 138.360
02	SGK Devlet Primi Giderleri 21.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.725.500
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 1.800
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.886.660
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.886.660

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.4	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.4.1.2	Eğitim planlanması ve gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 46.120
02	SGK Devlet Primi Giderleri 7.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 908.500
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 600
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	962.220
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	962.220

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.5.1.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.025.550
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.025.550

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.5.1.2	Mahallerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.341.850
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.341.850

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI	
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.5.1.3	Yeni hizmet binaları yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	782.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	170.700
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.305.700
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.425.300
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.683.700
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.683.700

AMAÇ: 1		KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6		Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1		Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.1		Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ		Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	42.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.750
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.250

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.2	Vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik mahalle ve kent ölçeğinde katılımını sağlayacak yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	29.750
02 SGK Devlet Primi Giderleri	3.500
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.225
04 Faiz Giderleri	0
05 Cari Transferler	0
06 Sermaye Giderleri	0
07 Sermaye Transferleri	0
08 Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	69.475
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	0
	Diğer Yurt İçi
	0
	Yurt Dışı
	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	69.475

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.3	Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	162.000
02 SGK Devlet Primi Giderleri	27.750
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000
04 Faiz Giderleri	0
05 Cari Transferler	0
06 Sermaye Giderleri	250
07 Sermaye Transferleri	0
08 Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	235.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	0
	Diğer Yurt İçi
	0
	Yurt Dışı
	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	235.000

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI	
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.6.1.4	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	291.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	49.950
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	450
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		423.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		423.000

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI	
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.6.1.5	Muhtar Bilgi Sisteminden (MBS) ve muhtarlardan gelen talep ve başvuruların alınarak ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibinin sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	64.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.150
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.700
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.250

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.172.650
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.172.650

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.2	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	685.850
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	685.850

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.3	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	0

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.4	Kentsel mekanların temizlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.800.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.800.950

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.5	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	480.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	101.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.232.550
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	243.750
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.057.550
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.057.550

AMAÇ: 2		ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI	
STRATEJİK HEDEF: 2.2		Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1		Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.1		Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2017	
01	Personel Giderleri	240.000	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.000	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	316.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	1.600	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç Verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		585.600	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		585.600	

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.3.1.1	Kent sağlık profili oluşturulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 30.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 3.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 39.500
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 200
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	73.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	73.200

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.3.1.2	Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 30.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 3.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 39.500
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 200
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	73.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	73.200

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.3.1.3	Tarım al Kalkınma paralelinde, İlçe sınırları içerisinde bitki örtüsü envanteri ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Persone l Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Trans ferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Trans ferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	44.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	44.250

AMAÇ: 3	SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Kentin sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 3.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Persone l Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Trans ferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Trans ferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.335.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.335.200

AMAÇ: 3	SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Kentin sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 3.1.1.2	Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	333.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	333.800

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.1.1.1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.385.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.385.200

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.1.1.2	İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 60.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 8.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.268.800
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 48.000
06	Sermaye Giderleri 400
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.385.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.385.200

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.1.1.3	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 129.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri 22.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 36.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 200
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	188.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	188.000

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.2	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.2.1	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.2.1.1	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 15.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 2.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 317.200
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 12.000
06	Sermaye Giderleri 100
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	346.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	346.300

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.3	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.3.1.1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 15.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 2.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 317.200
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 12.000
06	Sermaye Giderleri 100
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	346.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	346.300

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.3	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.3.1.2	Yeni spor alanlarının yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.746.960
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.746.960

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.1	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.086.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.086.000

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.2	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	423.594
02 SGK Devlet Primi Giderleri	50.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.400
04 Faiz Giderleri	0
05 Cari Transferler	0
06 Sermaye Giderleri	2.000
07 Sermaye Transferleri	0
08 Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	564.994
Bütçe Dışı Kaynak	0
Döner Sermaye	0
Diğer Yurt İçi	0
Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	564.994

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.3	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	665.000
02 SGK Devlet Primi Giderleri	75.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.500
04 Faiz Giderleri	0
05 Cari Transferler	0
06 Sermaye Giderleri	10.000
07 Sermaye Transferleri	0
08 Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	872.500
Bütçe Dışı Kaynak	0
Döner Sermaye	0
Diğer Yurt İçi	0
Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	872.500

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.616.666
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.616.666

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.1.1.1	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.615.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.615.500

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.2.1.1	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 1.173.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 256.050
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.958.550
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 3.637.950
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.025.550
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.025.550

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.2.1.2	Yol yapımı ve onarımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 1.173.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 256.050
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.958.550
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 3.637.950
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.025.550
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.025.550

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.2.1.3	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 1.173.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 256.050
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.958.550
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 3.637.950
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.025.550
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.025.550

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.2.1.4	Restorasyon işlerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 1.173.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 256.050
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.958.550
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 3.637.950
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.025.550
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.025.550

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Urla Belediyesi 2017 yılı performans tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1	Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	29.775	0,0	0	0,0	29.775	0,0
1.2.1	1.2.1.1	Performans programı ve Faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirme sistemi kurulması	1.488.332	2,1	0	0,0	1.488.332	2,1
	1.2.1.2	Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi	1.488.332	2,1	0	0,0	1.488.332	2,1
	1.2.1.3	Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik kurumsal altyapıyı oluşturmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve bilginin kurum içinde yaygınlaştırılması	7.833.705	11,0	0	0,0	7.833.705	11,0
	1.2.1.4	Yönetimsel ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi	2.232.498	3,1	0	0,0	2.232.498	3,1
	1.2.1.5	İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması	659.000	0,9	0	0,0	659.000	0,9
	1.2.1.6	Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi	744.166	1,0	0	0,0	744.166	1,0
	1.2.1.7	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol sisteminin kurularak işlevselliğinin sağlanması, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması	744.166	1,0	0	0,0	744.166	1,0
1.3.1	1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	288.000	0,4	0	0,0	288.000	0,4
	1.3.1.2	E-belediye uygulamaları	72.000	0,1	0	0,0	72.000	0,1
	1.3.1.3	Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	288.000	0,4	0	0,0	288.000	0,4
	1.3.1.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulması	166.000	0,2	0	0,0	166.000	0,2
1.4.1	1.4.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	2.886.660	4,1	0	0,0	2.886.660	4,1
	1.4.1.2	Eğitim planlanması ve gerçekleştirilmesi	962.220	1,4	0	0,0	962.220	1,4
1.5.1	1.5.1.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı	7.025.550	9,9	0	0,0	7.025.550	9,9
	1.5.1.2	Mahallerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi	2.341.850	3,3	0	0,0	2.341.850	3,3
	1.5.1.3	Yeni hizmet binaları yapılması	4.683.700	6,6	0	0,0	4.683.700	6,6

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.6.1	1.6.1.1	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	99.250	0,1	0	0,0	99.250	0,1
	1.6.1.2	Vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik mahalle ve kent ölçeğinde katılımını sağlayacak yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması	69.475	0,1	0	0,0	69.475	0,1
	1.6.1.3	Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	235.000	0,3	0	0,0	235.000	0,3
	1.6.1.4	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	423.000	0,6	0	0,0	423.000	0,6
	1.6.1.5	Muhtar Bilgi Sisteminden (MBS) ve muhtarlardan gelen talep ve başvuruların alınarak ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibinin sağlanması	103.250	0,1	0	0,0	103.250	0,1
2.1.1	2.1.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	6.172.650	8,7	0	0,0	6.172.650	8,7
	2.1.1.2	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması	685.850	1,0	0	0,0	685.850	1,0
	2.1.1.3	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	2.1.1.4	Kentsel mekanların temizlenmesi	4.800.950	6,7	0	0,0	4.800.950	6,7
	2.1.1.5	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi	2.057.550	2,9	0	0,0	2.057.550	2,9
2.2.1	2.2.1.1	Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması	585.600	0,8	0	0,0	585.600	0,8
2.3.1	2.3.1.1	Kent sağlık profili oluşturulması	73.200	0,1	0	0,0	73.200	0,1
	2.3.1.2	Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri	73.200	0,1	0	0,0	73.200	0,1
	2.3.1.3	Tarımsal Kalkınma paralelinde, İlçe sınırları içerisinde bitki örtüsü envanteri ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	44.250	0,1	0	0,0	44.250	0,1
3.1.1	3.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	1.335.200	1,9	0	0,0	1.335.200	1,9
	3.1.1.2	Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi	333.800	0,5	0	0,0	333.800	0,5

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.1.1	4.1.1.1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi	1.385.200	1,9	0	0,0	1.385.200	1,9
	4.1.1.2	İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi	1.385.200	1,9	0	0,0	1.385.200	1,9
	4.1.1.3	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	188.000	0,3	0	0,0	188.000	0,3
4.2.1	4.2.1.1	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	346.300	0,5	0	0,0	346.300	0,5
4.3.1	4.3.1.1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu	346.300	0,5	0	0,0	346.300	0,5
	4.3.1.2	Yeni spor alanlarının yapılması	3.746.960	5,3	0	0,0	3.746.960	5,3
5.1.1	5.1.1.1	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele	2.086.000	2,9	0	0,0	2.086.000	2,9
	5.1.1.2	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	564.994	0,8	0	0,0	564.994	0,8
	5.1.1.3	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması	872.500	1,2	0	0,0	872.500	1,2
	5.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	1.616.666	2,3	0	0,0	1.616.666	2,3
6.1.1	6.1.1.1	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	3.615.500	5,1	0	0,0	3.615.500	5,1
6.2.1	6.2.1.1	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi	7.025.550	9,9	0	0,0	7.025.550	9,9
	6.2.1.2	Yol yapımı ve onarımı	7.025.550	9,9	0	0,0	7.025.550	9,9
	6.2.1.3	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı	7.025.550	9,9	0	0,0	7.025.550	9,9
	6.2.1.4	Restorasyon işlerinin yapılması	7.025.550	9,9	0	0,0	7.025.550	9,9
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			95.282.000	91,6	0	0,0	95.282.000	91,6
Genel Yönetim Giderleri			8.718.000	8,4	0	0,0	8.718.000	8,4
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0	0,0	0	0,0	0	0,0
Genel Toplam			104.000.000	100,0	0	0,0	104.000.000	100,0

Urta Belediyesi 2017 yılı toplam kaynak ihtiyacı tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

Ekonomik Kod			Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	19.030.694	447.000	0	19.477.694
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.624.500	16.000	0	3.640.500
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.445.806	39.000	0	38.484.806
	04	Faiz Giderleri	0	250.000	0	250.000
	05	Cari Trans ferler	5.457.000	0	0	5.457.000
	06	Sermaye Giderleri	28.724.000	0	0	28.724.000
	07	Sermaye Trans ferleri	0	1.216.000	0	1.216.000
	08	Borç Verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	6.750.000	0	6.750.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			95.282.000	8.718.000	0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Diğer Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			95.282.000	8.718.000	0	104.000.000

Urla Belediyesi 2017 yılı faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Performans programı ve Faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirme sistemi kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi	
	Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik kurumsal altyapıyı oluşturmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve bilginin kurum içinde yaygınlaştırılması	
	Yönetmel ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi	
	İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması	
	Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi	
	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol sisteminin kurularak işlevselliğinin sağlanması, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması	
Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
	E-belediye uygulamaları	
	Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve e-imza sistemi kurulması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Eğitim planlanması ve gerçekleştirilmesi	
Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mahallerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi	
	Yeni hizmet binaları yapılması	
Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik mahalle ve kent ölçeğinde katılımını sağlayacak yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması	
	Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	
	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	
	Muhtar Bilgi Sisteminden (MBS) ve muhtarlardan gelen talep ve başvuruların alınarak ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibinin sağlanması	
Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması	
	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	
	Kentsel mekanların temizlenmesi	
	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Kent sağlık profili oluşturulması Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri Tarımsal Kalkınma paralelinde, İlçe sınırları içerisinde bitki örtüsü envanteri ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni spor alanlarının yapılması	
Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	
	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması	
	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	
İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol yapımı ve onarımı	
	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı	
	Restorasyon işlerinin yapılması	



Urla Belediyesi