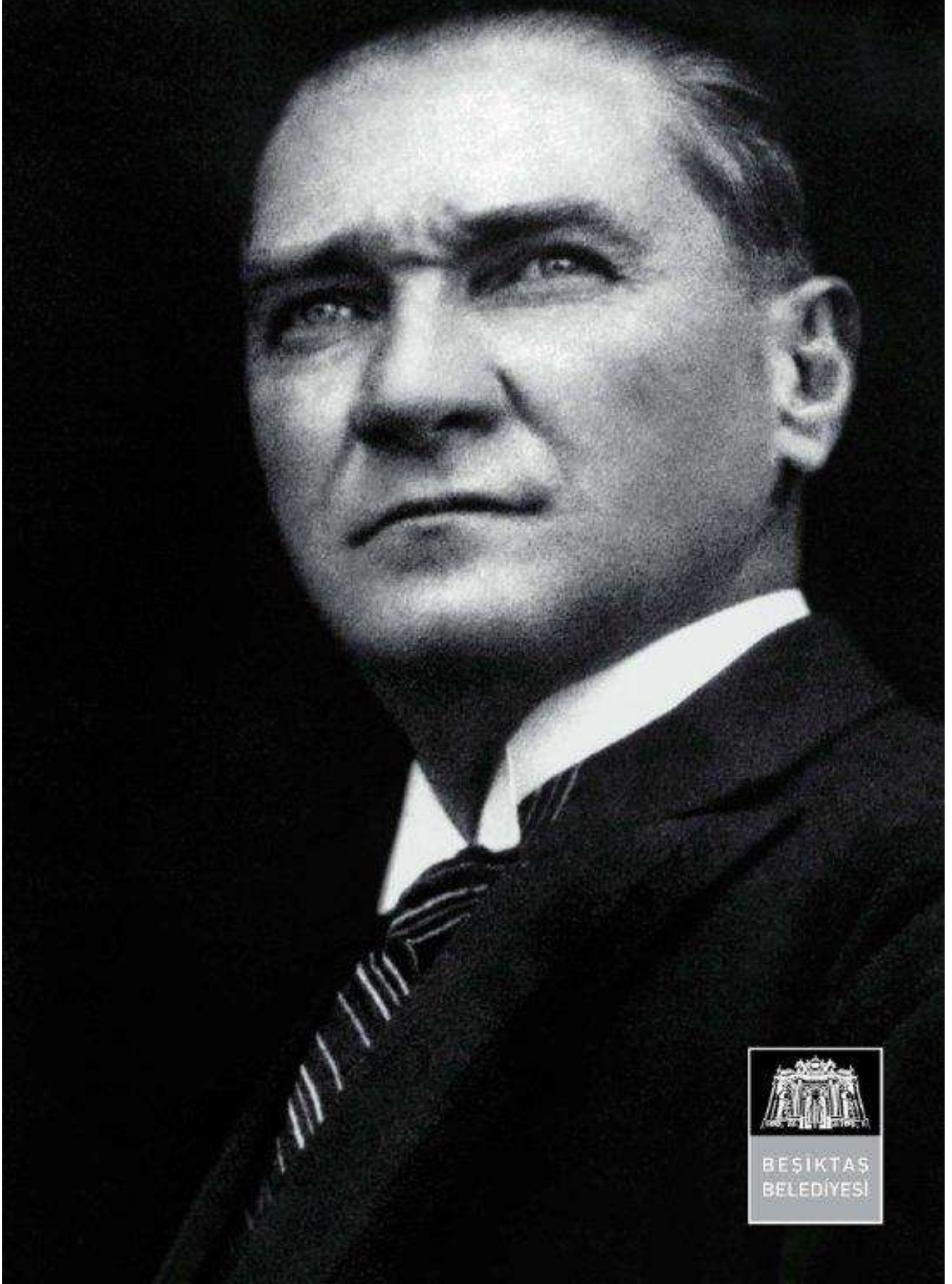


BEŐIKTAŐ BELEDİYESİ
2017 YILI PERFORMANS
PROGRAMI



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I-GENEL BİLGİLER.....	6
A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
B) Teşkilat Yapısı	18
C) Fiziksel Kaynaklar	20
1.Belediye Taşınmazları.....	20
2.Taşıtlar	20
D) İnsan Kaynakları	21
E) Diğer Hususlar	25
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	27
A) Amaç Ve Hedefler	27
A.1Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz.....	27
A.2 Amaç ve Hedeflerin Analizi.....	29
B) Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetleri	30
B.1 Hedef Bazında Faaliyetler ve Kaynak Miktarları.....	30
B.2)Performans Tabloları.....	39
C) İdarenin Toplam Kaynak İhtiyaçları	59



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablolar Dizini

TABLO 1: BELEDİYE TAŞINMAZLARI.....	20
TABLO 2:BELEDİYEYE AİT DEMİRBAŞ TAŞIT LİSTESİ	20
TABLO 3:KİRALAMA YOLUYLA ALINAN ARAÇLARIN LİSTESİ	21
TABLO 4: BEŞİKTAŞ BELEDİYE PERSONEL SAYILARI.....	21
TABLO 5: BEŞİKTAŞ BELEDİYE PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU.....	22
TABLO 6: BEŞİKTAŞ BELEDİYE PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI	23

Şekiller Dizini

ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ	7
ŞEKİL 2:ORGANİZASYON ŞEMASI.....	19

Grafik Dizini

GRAFİK 2: MEMUR-İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU DAĞILIM GRAFİĞİ	23
GRAFİK 3: MEMUR-İŞÇİ PERSONEL YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ.....	24

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bir kenti yönetmenin bazı önemli sorumlulukları var. Ben “şeffaflık ilkesi”ni bu sorumlulukların başına koymayı görev edinen bir anlayışa sahibim. Hemşerilerimize, Beşiktaş’ı ortaklaşa kullandığımız herkese karşı şeffaf olmalıyız. Yürüttüğümüz hizmetlerin ve projelerin tüm ayrıntılarına Beşiktaşlılarının ulaşabilmesi yetmez. Bu ayrıntılar hakkında halkımızın görüşleri de çok önemlidir ve bir sonraki dönemde bu değerlendirmelerin uygulamaya etki etmesi gereklidir. Bu, sosyal demokrat belediyeçilik anlayışımızın olmazsa olmaz kurallarından biridir. Elinizde tuttuğunuz “2017 Yılı Performans Programı” Beşiktaş halkıyla birlikte aldığımız kararların muhasebesini yapmak için hazırlandı.



396.000.000,00-TL olarak hazırlanan 2017 “Mali Yılı Bütçesi” nin performans programında bahsettiğimiz hedefler ve göstergeleri, belediyemize ait faaliyet ve projelerin ayrıntılarını ve bazı genel bilgileri bulabilirsiniz. 2017 yılı performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Av. Murat Hazinedar
Belediye Başkanı

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

I-GENEL BİLGİLER

A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Şekil 1: Mevzuat Analizi

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	
b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.	

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekâlet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekalé sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikana tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhatte taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekâletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikana belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekâlet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncü maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kanun	verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suçla sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;	

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	<p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p>D.3. Belediye Encümeni</p>	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

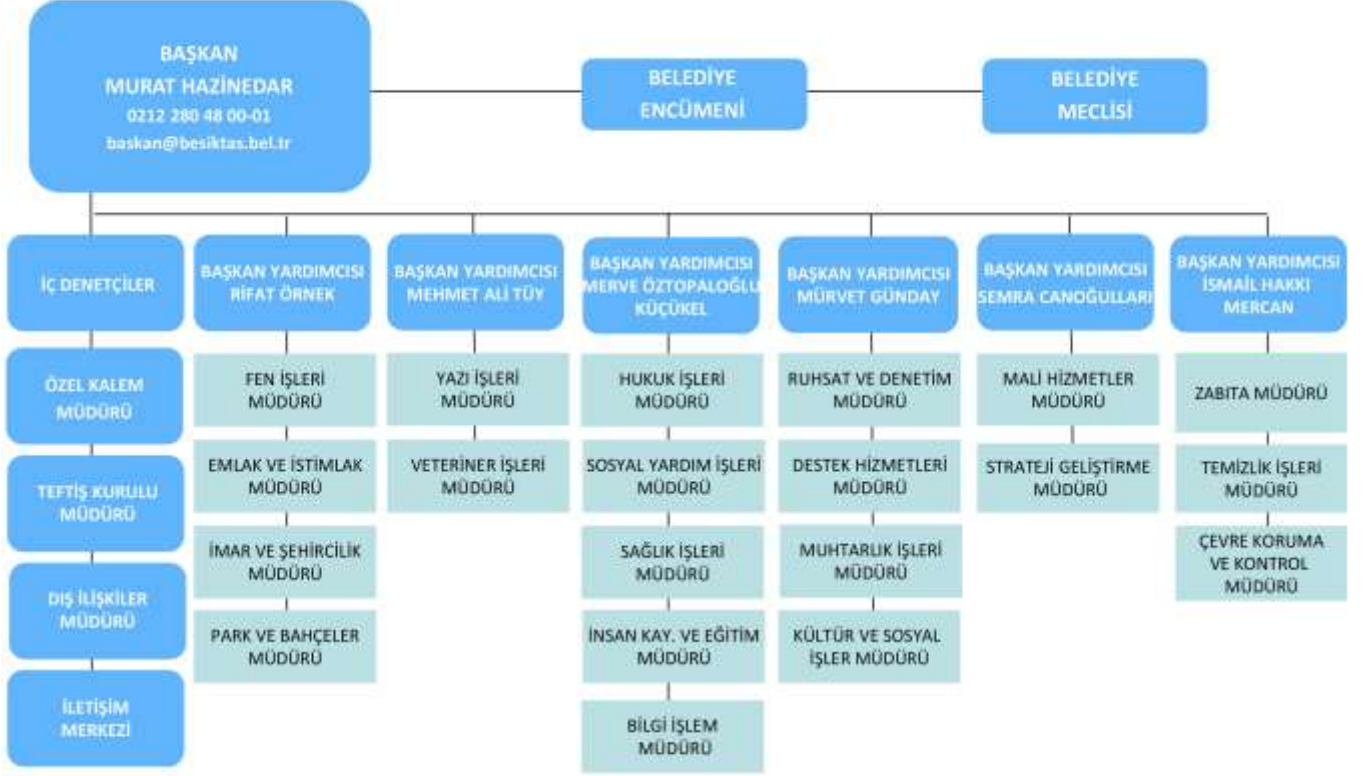
Tablo 1: Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

B) Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 49 uncu ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Şekil 2:Organizasyon Şeması

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI**C) Fiziksel Kaynaklar****1. Belediye Taşınmazları**

BELEDİYE TAŞINMAZLARI	
Yapım Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	55
Bağış Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	9
Devir Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	18
İhdas Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	33
Kamulaştırma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	33
Protokol ve Mahkeme Kararı İle Edinilen Taşınmazlar	1
Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	32
Kiralanma Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	30
Tahsis Edilmek Suretiyle Kullanılan Taşınmazlar	8

Tablo 1: Belediye Taşınmazları**2. Taşıtlar**

DEMİRBAŞA KAYITLI TAŞIT LİSTESİ	
Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)	1
Panel	1
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	2
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	1
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	16
Motosiklet en az 600 cc.lik	2
TOPLAM	24

Tablo 2: Belediyeye Ait Demirbaş Taşıtlar Listesi

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

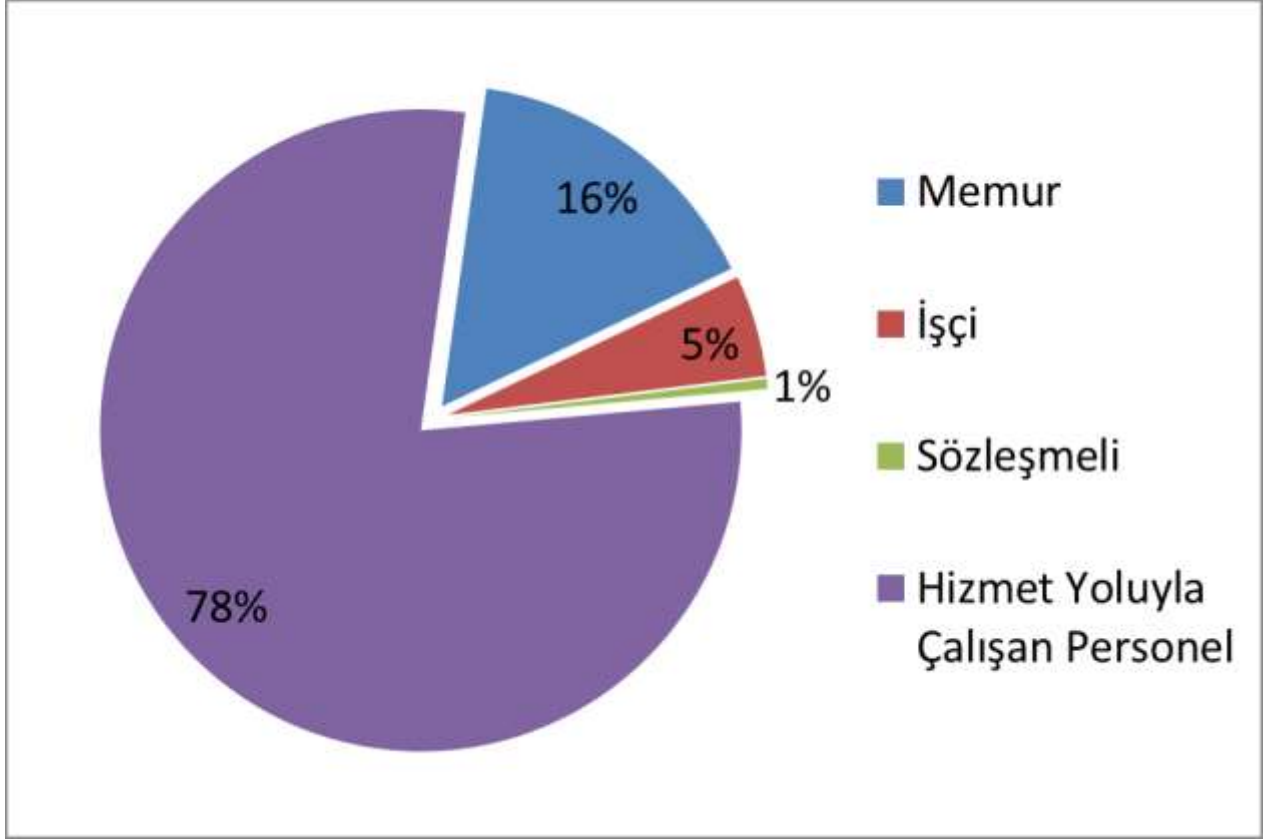
KİRALAMA YOLUYLA KULLANILAN ARAÇLARIN LİSTESİ	
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
BİNEK	76
VİP MİNİBÜS	0
KAPALI KASA PANELVAN MİNİBÜS	13
MİDİBÜS+MİNİBÜS	42
OTOBÜS	12
CENAZE ARACI	1
KAMYONET	18
KOMBİVAN	28
KAMYON	6
HAFİF TİCARİ ARAÇ	0
ENGELLİ ARACI	1
TOPLAM	197

Tablo 3:Kiralama Yoluyla Alınan Araçların Listesi**D) İnsan Kaynakları**

Beşiktaş Belediyesinin insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞAN PERSONEL	TOPLAM
2017	341	111	11	1706	2169

Tablo 4: Beşiktaş Belediye Personel Sayıları

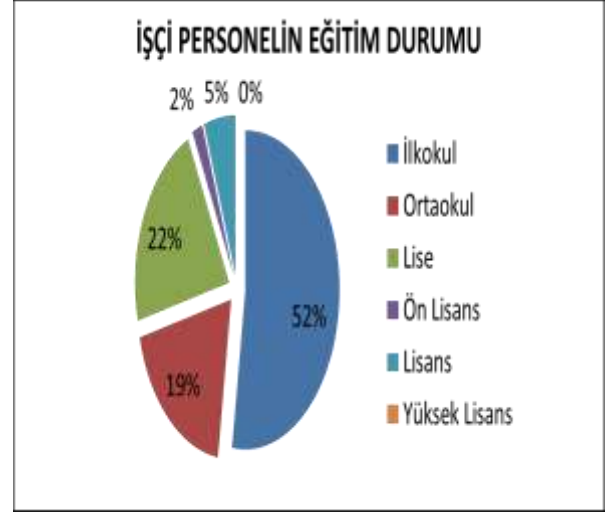
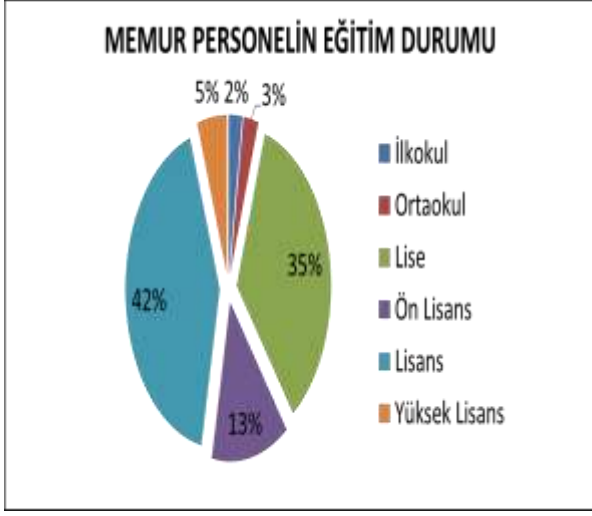
2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI**Grafik 1: Beşiktaş Belediyesi Personel Dağılım Grafiği**

MEMUR	
Eğitim	Sayı
İlkokul	8
Ortaokul	9
Lise	123
Ön Lisans	47
Lisans	147
Yüksek Lisans	18
Toplam	352

İŞÇİ	
Eğitim	Sayı
İlkokul	58
Ortaokul	21
Lise	24
Ön Lisans	2
Lisans	6
Yüksek Lisans	0
Toplam	111

Tablo 5: Beşiktaş Belediye Personelin Öğrenim Durumu

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI



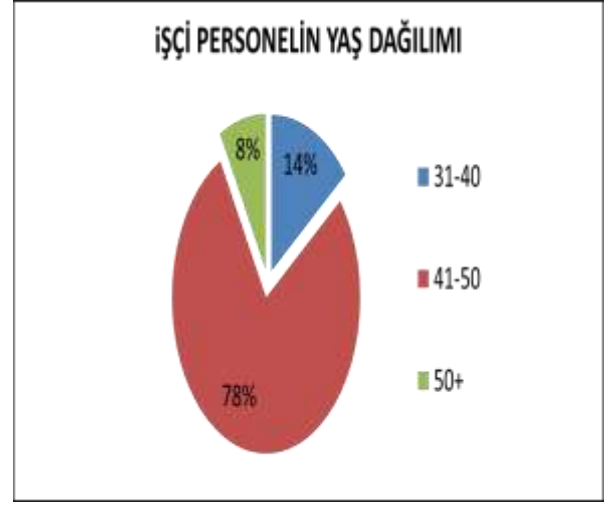
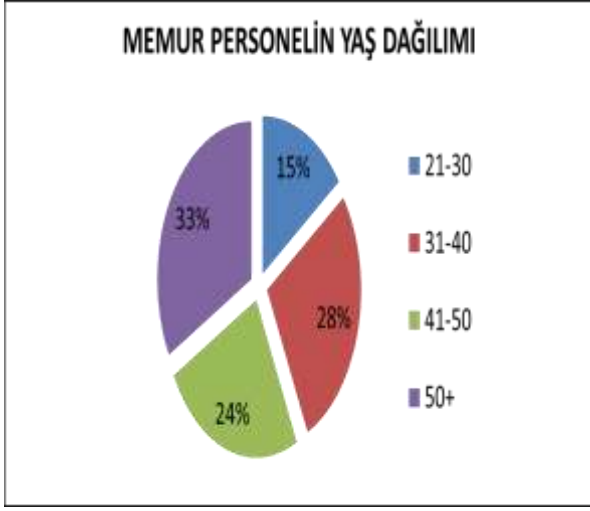
Grafik 1: Memur-İşçi Personel Eğitim Durumu Dağılım Grafiği

MEMUR	
Yaş	Sayı
0-21	0
21-30	53
31-40	98
41-50	85
50+	116
Toplam	352

İŞÇİ	
Yaş	Sayı
0-21	0
21-30	0
31-40	16
41-50	86
50+	9
Toplam	111

Tablo 6: Beşiktaş Belediye Personelin Yaş Dağılımı

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Grafik 2: Memur-İşçi Personel Yaş Dağılım Grafiği



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

E) Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi öncelikleri belirlenerek başlamıştır.

Performans Programı çalışmaları Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınmıştır.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans Göstergeleri İçin Aşağıdaki Kurallar Belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 3’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir.

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği v elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI**II-PERFORMANS BİLGİLERİ****A) Amaç Ve Hedefler**

İlçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve stratejik hedeflerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

A.1 Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

1	DEPREM BAŞTA OLMAK ÜZERE AFETLERE KARŞI HAZIR BİR BEŞİKTAŞ YARATMAK	
	1.1	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturulması ve afet yönetiminin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi
	1.2	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, Kentsel dönüşüm master planı yapılması
2	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERİ ETKİN YÜRÜTMEK	
	2.1	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması
	2.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılması
2.3	Engelsiz Beşiktaş İçin Gerekli Tüm Koşulların Hayata Geçirilmesi	
3	BEŞİKTAŞ'IN KÜLTÜR VE SANAT YAŞAMININ MERKEZİ OLMA KONUMUNU GÜÇLENDİRMEK	
	3.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklılığı algılanan Beşiktaş markasının oluşturulması
4	BEŞİKTAŞ HALKININ DAHA SAĞLIKLI BİR YAŞAM SÜRMEŞİ İÇİN SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA MARKA UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK	
	4.1	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi suretiyle, ilçemizde erişilebilir, uygun ve etkili sağlık hizmeti sunulması
	4.2	Beşiktaş'taki spor Faaliyetlerinin desteklenmesi
4.3	Organik Pazar yapılması	
5	KENT ESTETİĞİ İLE BÜTÜNLEŞİK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK	
	5.1	Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesi
	5.2	Çevre bilincinin artırılması ve çevre denetiminin etkin bir şekilde yürütülmesi
	5.3	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Beşiktaş oluşturulması
	5.4	Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak ve yeşil alanların etkin yönetilmesi
5.5	Aynı Doğayı Paylaştığımız Hayvanların Çağdaş Belediyecilik Anlayışıyla Haklarına Sahip Çıkılması ve Hayvandan Kaynaklı Sorunların Giderilmesi	
6	ALTYAPI VE ÜSTYAPI AÇISINDAN AVRUPA STANDARTLARINA SAHİP ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK	
	6.1	Yaşam kalitesini arttırmak için alt ve üst yapı bakım onarım çalışmalarının yürütülmesi
6.2	Kent planlama çalışmalarının Avrupa Standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder	

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		şekilde yürütülmesi
	6.3	Üst yapı ruhsatlandırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
7	KENT ESENLİĞİNİN STANDARDINI YÜKSELTEREK GÜVENLİ BİR BEŞİKTAŞ OLUŞTURMAK	
	7.1	İlçemiz genelinde yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde öncü uygulamalarla güvenli bir kent oluşturulması
8	BEŞİKTAŞ'I ŞEFFAF BELEDİYESİ ANLAYIŞI İLE YÖNETMEK VE HEMŞEHİRİ HUKUKU İLE KATILIMCI DEMOKRASİ KONUSUNDA MERKEZ HALİNE GELMEK	
	8.1	Beşiktaş'ta katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması
	8.2	Şeffaf belediyecilikle ilgili örnek oluşturan uygulamaların gerçekleştirilmesi
	8.3	Hemşehri hukukunu geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması
9	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	
	9.1	Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereğine hizmet edecek şekilde gerçekleştirilmesi
	9.2	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi
	9.3	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması
	9.4	Kurumun ve hizmetlerindeki etkinliğinin, verimliliğinin ve mevzuata uyumunun izlenmesi, risk alanlarının belirlenmesi ve değerlendirilmesi; düzenli olarak hazırlanan denetim programları ile karar ve yönetim mekanizmalarında etkililiği sağlayacak şekilde raporlanması
	9.5	Taşınır ve taşınmaz yönetiminde, mevzuat ile öngörülen hususların sürdürülebilir şekilde hayata geçirilmesi suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanılması
	9.6	Tahakkuk-tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir arttırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin geliştirilmesi
	9.7	Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi ve mali yönetimin etkinleştirilmesi
	9.8	İç Kontrol ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasının sağlanması
	9.9	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulması; evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması
	9.10	Karar alma ve uygulama yetkilerini haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması
	9.11	Kitlenin yapılan etkinliklere katılımının sağlanması amacıyla kurumsal tanıtım çalışmalarının güçlendirilmesi
	9.12	Belediye Hizmetlerinin kalitesinin artırılması
10	BİLİŞİM ALTYAPISI, E BELEDİYE HİZMET VE SERVİS KULLANICI MEMNUNİYETİ AÇISINDAN DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLABİLMEK	
	10.1	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi
	10.2	E-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
	10.3	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olunması.

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI**A.2 Amaç ve Hedeflerin Analizi**

AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	GÖSTERGELER
1-AFETLERE KARŞI GÜÇLÜ BEŞİKTAŞ	2	1	3
2-SOSYAL HİZMETLER	3	4	13
3-KÜLTÜR VE SANAT	1	1	2
4-SAĞLIK VESPOR	2	1	4
5-ÇEVRE VE TEMİZLİK	6	4	21
6-ALT YAPI VE ÜST YAPI	3	2	4
7-KENT ESENLİĞİ	1	2	8
8-ŞEFFAF BELEDİYECİLİK	3	2	2
9-KURUMSALLAŞMA	12	7	13
10-BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ	3	3	12
TOPLAM	36	27	82

Tablo-7 Sayılarla Amaçlar,Hedef ve Göstergeler

Tablo-7 ye bakıldığında 2015-2019 yılları Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planında belirlenen beş yıllık Stratejik Hedeflere göre 2017 yılında toplamda 27 Performans Hedefi belirlenmiş olup, bu hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğine dair 82 tane Performans Göstergesi bulunmaktadır.



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

B) Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetleri

B.1 Hedef Bazında Faaliyetler ve Kaynak Miktarları

DEPREM BAŞTA OLMAK ÜZERE AFETLERE KARŞI HAZIR BİR BEŞİKTAŞ YARATMAK			
1	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturulması ve afet yönetiminin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi		
	<i>Deprem Bilinçlendirme Eğitimlerinin Yaygınlaştırılması ve Afetlere Karşı Hazırlıkların Arttırılması</i>		
	F.1	Deprem önleme ve eğitim malzemeleri alımı	500.000,00
F.2	Deprem bilinçlendirme eğitimleri	250.000,00	
TOPLUM BİLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERİ ETKİN YÜRÜTMEK			
2	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması		
	F.3	Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Beşiktaş'ta yaşayan vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz kurs düzenlemek	150.000,00
	F.4	İlçemizdeki ortaokul ve liselerde okuyan öğrenciler için öğrenciler için sınav destek eğitim hizmeti düzenlemek	300.000,00
	F.5	Halk Eğitim Merkezi İşbirliği ile ücretsiz yaz okulları düzenlemek	100.000,00
	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılması		
	<i>Sosyal yardım hizmetlerinde vatandaş memnuniyet oranını %76 ya çıkarmak</i>		
	F.6	Ayni yardımlar (hasta bezi, tekerlekli sandalye, yatak pedi, erzak)	300.000,00
	F.7	Birimlerin tüketim malzemesi ihtiyaçları	11.000,00
	F.8	Yeni açılacak birimler için cihaz/malzeme/demirbaş alımları	1.470.000,00
	F.9	Özel haftalar, geziler ve etkinlikler	55.000,00
	F.10	Tanıtım, tasarım, basılı işler	20.000,00
F.11	Yemekler ve temsili ağırlamalarda yiyecek-içecek ikramları	50.000,00	



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	F.12	Yaşam evi, kreş ve kadın dayanışma merkezi ihtiyaç giderleri	820.000,00
	F.13	Engelli Koordinasyon Merkezi ihtiyaç giderleri	470.000,00
	F.14	Nakdi Yardımlar	1.750.000,00
		İhtiyaç sahibi ailelere yapılan günlük yemek dağıtımının ortalama 600 öğünün altına düşmemesi	
	F.15	Aşevi yemek dağıtım hizmeti	3.576.300,00
	Engelsiz Beşiktaş İçin Gerekli Tüm Koşulların Hayata Geçirilmesi		
		Engelsiz Beşiktaş'ı sağlamaya yönelik 2017 yılında 500 noktada sokak düzenlemesi yapılması	
	F.16	Beşiktaş ilçesi sokaklarının engelsiz yaşam için uygun hale getirilme çalışmaları	5.000.000,00
BEŞİKTAŞ'IN KÜLTÜR VE SANAT YAŞAMININ MERKEZİ OLMA KONUMUNU GÜÇLENDİRMEK			
	Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklılığı algılanan Beşiktaş markasının oluşturulması		
		Kültür Sanat faaliyetlerinden memnuniyet oranını %85 e çıkarmak	
3	F.17	Milli bayramlarla ilgili etkinliklerin düzenlenmesi	2.950.000,00
	F.18	Sosyal ve kültürel amaçlı etkinliklerin düzenlenmesi	5.125.000,00
	F.19	Festival ve şenliklerin düzenlenmesi	2.300.000,00
	F.20	Yarışma ve ödül törenlerinin düzenlenmesi	500.000,00
	F.21	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00
BEŞİKTAŞ HALKININ DAHA SAĞLIKLI BİR YAŞAM SÜRMEŞİ İÇİN SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA MARKA UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK			
	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi suretiyle, ilçemizde erişilebilir, uygun ve etkili sağlık hizmeti sunulması		
		2017 yılında sağlık destek hizmetlerinden memnuniyet oranını %82 ye yükseltmek	
4	F.22	Sağlık destek hizmeti	7.685.000,00
	F.23	Sünnet hizmeti	20.000,00
	F.24	Tıp Merkezi yapılması	5.070.000,00
	F.25	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti	200.000,00
KENT ESTETİĞİ İLE BÜTÜNLEŞİK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK			
5	Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesi		



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İlçe genelinde kaynağında ayrı toplanan özel atık miktarının artırılması		
F.26	Atık getirme merkezlerinin kurulması	1.650.000,00
F.27	Bilinçlendirme / tanıtım materyallerinin basılması	250.000,00
F.28	Toplama ekipmanı alınması	450.000,00
F.29	Bakım/onarım giderleri	50.000,00
Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Beşiktaş oluşturulması		
Temizlik Hizmetlerinden en az %80 oranında vatandaş memnuniyeti sağlamak		
F.30	Evsel atık, katı atık ve bahçe atıklarının toplanması ve bertaraf istasyonuna nakledilmesi	55.000.000,00
F.31	Cadde, sokaklar ve pazar yerlerinin temizlik ve yıkanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi	50.000,00
F.32	Okullar, ibadethaneler, mezarlıklarla çöp evlerde temizlik ve yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	110.000,00
F.33	Konteyner yeri yapımı ve atık konteynerlerinin bakımı onarılması ve temizliğinin gerçekleştirilmesi	1.460.000,00
F.34	Atık toplama ve çevre temizliği hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesi	7.130.000,00
Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak ve yeşil alanların etkin yönetilmesi		
Park bahçe ve yeşil alan hizmetlerinde vatandaş memnuniyet oranını %75 e çıkarmak		
F.35	Park, Yeşil Alan ve Refüjlerin Bakımı Onarımı ve Temizliği Hizmet Alımı	22.000.000,00
F.36	Dikey Bahçe Bakımı İşi	50.000,00
F.37	Havuz Bakımı İşi	130.000,00
F.38	Oyun Grubu ve Spor Aletleri Bakımı İşi	150.000,00
F.39	Budama İşi	200.000,00
F.40	Tüketim Mal ve Malzeme Alımı	1.405.000,00
F.41	İş Makinası Kiralama	5.000,00
F.42	Arge	45.000,00
F.43	Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	240.000,00
F.44	Müteahhitlik Giderleri	10.000.000,00
F.45	Projelendirme	250.000,00
F.46	Malzeme Alımı İşi	1.550.000,00
Aynı Doğayı Paylaştığımız Hayvanların Çağdaş Belediyecilik Anlayışıyla Haklarına Sahip Çıkılması ve Hayvandan		



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kaynaklı Sorunların Giderilmesi		
Veteriner hizmetlerinin ilçe genelinde yaygınlaştırılması		
F.47	Sokak hayvanlarının beslenmesinde ihtiyaç duyulacak yem ve maddeleri alımları miktarı	100.000,00
F.48	Kullanılan ilaçlama cihazları ve diğer ekipmanın rutin bakım ve onarımlarının yapılması	50.000,00
F.49	Sokak hayvanları rehabilitasyonu ve haşere mücadelesi işinin yapılması	1.350.000,00
ALTYAPI VE ÜSTYAPI AÇISINDAN AVRUPA STANDARTLARINA SAHİP ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK		
Yaşam kalitesini arttırmak için alt ve üst yapı bakım onarım çalışmalarının yürütülmesi		
Ulaşılabilirliği iyileştirmek için ilçe genelinde asfaltlan yol miktarının %20 arttırılması		
F.50	Beşiktaş İlçesi Sokak ve Caddelerde Asfalt Kazılması, Asfalt Serilmesi, Izgara ve Bacaların Asfalt Seviyesine Getirilmesi, Yol İşaretleri Yapım ve Onarım	18.537.000,00
F.51	İş makinası alımı giderleri	2.000.000,00
F.52	Kamu binaları bakım onarımı	3.000.000,00
F.53	Olumsuz hava şartları ile ilgili mücadele malzemesi alımları	1.600.000,00
Kent planlama çalışmalarının Avrupa Standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi		
Harita ölçüm isteklerinin daha hızlı gerçekleştirilmesi		
F.54	Sokak Yönlendirme Direk ve Tabela Alımı	20.000,00
F.55	Harita Çalışmalarının yapılması	25.000,00
F.56	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesinin uygulanması	290.000,00
F.57	Kamulaştırmatsız El Atma Davası Ödemelerinde Belediyemiz lehine anlaşma yapmak	18.000.000,00
F.58	Belediyemiz kullanımı için taşınmaz kiralamasının gerçekleştirilmesi	4.000.000,00
F.59	P.12 / 1458 Ada / 319 Parseldeki alanın projelendirilmesi (3000 m ²)	177.000,00
F.60	Balmumcu P.42 / 1727 Ada / 1 Parselin bir kısmı	354.000,00
F.61	Belediyemiz ve Kamu Kurumlarına ait binaların bakım onarım çalışmalarına yönelik muhtelif projeler üretilmesi	236.000,00
F.62	Ortabahçe ve İhlamurdere Yayalaştırma ve Cephe Rehabilitasyon Projesi	295.000,00
F.63	Beşiktaş İlçesi 62 Pafta 251 Ada 10 Parseldeki Çırağan Hizmet Binası Restorasyon Projesinin Hazırlanması	413.000,00
F.64	Arnavutköy Mah. P.74/ 1256 Ada / 5 Parsel Tescilli Ahşap Yapının Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon	76.700,00



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Projelerinin Hazırlanması	
F.65	Dikilitaş Kültür Merkezi Projesinin Hazırlanması	275.000,00
F.66	Ortaköy Kültür Merkezi Projesinin Hazırlanması	250.000,00
F.67	Akatlar Kültür Merkezi İç Mekan Projesi	118.000,00
KENT ESENLİĞİNİN STANDARDINI YÜKSELTEREK GÜVENLİ BİR BEŞİKTAŞ OLUŞTURMAK		
	İlçemiz genelinde yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde öncü uygulamalarla güvenli bir kent oluşturulması	
	<i>İlçe genelinde esenlik ve güvenlik düzeyini arttırmak</i>	
7	F.68 Personelin seminer, konferans vb. gönderilmesi	25.000,00
	F.69 Ekiplere verilecek olan eğitimlerin planlanması	10.000,00
	F.70 Zabıta ARGE ekibi kurulması	45.000,00
	F.71 Zabıta personelinin mobil iletişim kurabilmesinin sağlanması	50.000,00
	F.72 Zabıta Müdürlüğünün daha iyi ve daha hızlı hizmet verebilmesini sağlamak	95.000,00
BEŞİKTAŞ'I ŞEFFAF BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İLE YÖNETMEK VE HEMŞEHRİ HUKUKU İLE KATILIMCI DEMOKRASİ KONUSUNDA MERKEZ HALİNE GELMEK		
	Beşiktaş'ta katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması	
	Beşiktaş'ta katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak kablosuz internet erişimi kurulan yer sayısını arttırmak	
	F.73 Kent içinde kablosuz internet erişim işlemlerinin yaygınlaştırılması	310.000,00
	Beşiktaş'ta katılımcı belediyeçilik anlayışını yaygınlaştıracak STK taleplerinin olumlu cevaplanma oranını %75 e çıkarmak	
8	F.74 Kent Konseyi ile toplantı ve etkinlikler düzenlemek	50.000,00
	F.75 Kamu Kurumları ve Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak proje ve etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek sağlamak	150.000,00
	F.76 Sosyal Sorumluluk etkinlikleri düzenlenmesi	100.000,00
	F.77 Etkinliklerimizin, hizmetlerimizin tanıtımı ve duyurularının yapılabilmesi için baskılı malzeme yaptırılması, asılması ve dağıtılması	12.000.000,00
	F.78 Dergi hazırlanması basımı ve dağıtımı	750.000,00
	F.79 Medya takip hizmetinin yapılması	100.000,00
KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK		



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereğine hizmet edecek şekilde gerçekleştirilmesi		
Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılarak 2017 yılında kişi başına düşen eğitim saatini 30 saate çıkarmak		
F.80	Hizmet içi eğitim planlaması yapılması; katılımın sağlanması ve uygulanması	330.000,00
F.81	Personel alımı hizmeti	25.670.000,00
Taşınır ve taşınmaz yönetiminde, mevzuat ile öngörülen hususların sürdürülebilir şekilde hayata geçirilmesi suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanılması		
Bağlı hizmet birimlerinden gelen taleplerin %80 oranında olumlu yanıtlanması		
F.82	Güvenlik hizmeti	7.000.000,00
F.83	Belediye binası ve bağlı birimlerin temizlik hizmeti	4.750.000,00
F.84	Belediye binası ve bağlı birimlerin bina bakım onarım giderleri	500.000,00
F.85	Kurumun ihtiyaçlarına yönelik alım giderleri	1.235.000,00
F.86	Abonelik ve fatura giderleri ve tarifeye bağlı diğer giderler	5.775.000,00
F.87	Otopark işletmelerigiderleri	35.000,00
9	Yazılı ulaşım taleplerinin karşılanma oranının %70in üzerinde olması	
	F.88	Sürücülü araç kiralama hizmeti
Tahakkuk-tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir arttırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin geliştirilmesi		
<i>Bütçe ve Muhasebe uygulamalarındaki etkinliği arttırmak</i>		
F.89	Mali danışmanlık hizmetinin satın alınması	180.000,00
Beşiktaş Halkının yapılan etkinliklere katılımının sağlanması amacıyla kurumsal tanıtım çalışmalarının güçlendirilmesi		
<i>Kurum imajın, kurumun misyon ve vizyonu çerçevesinde temsil etmek</i>		
F.90	Etkinliklerin web ve sosyal medyada duyurulması, ilanı çalışmalarının yapılması	500.000,00
F.91	Başkanlık özel kalem faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.500.000,00
Belediye Hizmetlerinin kalitesinin artırılarak Beşiktaş ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi		
İletişim gelen bildirimlerin çözülme süresini 4 güne düşürmek		
F.92	Kalite alanında düzenlenen eğitim, seminer, panel vb eğitim ve organizasyonlara katılımı	170.000,00
F.93	İntranet sisteminin kurulması	75.000,00



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	F.94	Hazırlanan raporların bastırılması	25.000,00
	F.95	Anket çalışmalarının yapılması	130.000,00
	Evlendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranının artırılması		
	F.96	Evlendirme dairesi giderleri	46.000,00
	Belediyemizin işbirliği içinde olduğu uluslararası kuruluşların, işbirliklerinin ve projelerin sayısını her yıl % 10 artırmak ve Beşiktaş Belediyesi'ni Avrupa Birliği projelerini konusunda aktif bir belediye haline getirmek		
	F.97	Fuarlara katılım	1.000,00
	F.98	Üye olunan birliklerin yıllık aidat ödemeleri	50.000,00
	F.99	Ulusal kurum ziyaretleri	4.000,00
	F.100	Uluslararası kurum ziyaretleri	80.000,00
	F.101	Kardeş şehir ziyaretleri	200.000,00
	F.102	Kardeş şehir etkinlikleri	300.000,00
	F.103	Temsil ve tanıtma	375.000,00
	F.104	Mal ve hizmet alımı	50.000,00
	F.105	Eurocities çalıştay	50.000,00
	F.106	Proje paydaşları ile AB Proje Sempozyumu	30.000,00
	F.107	Proje açılış toplantısı	20.000,00
	F.108	AB projeleri Bilgilendirme Toplantısı	10.000,00
	F.109	Verilecek eğitimler	20.000,00
BİLİŞİM ALTYAPISI, E BELEDİYE HİZMET VE SERVİS KULLANICI MEMNUNİYETİ AÇISINDAN DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLABİLMEK			
10	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi		
	<i>Beşiktaş Belediyesinin Hizmet Üretme Gücünü Arttırmak</i>		
	F.110	Verilen bilgi servislerinin güvenliğinin ve sürekliliğinin sağlanması	1.345.000,00
	F.111	Teknik destek merkezinin oluşturulması	615.000,00
	F.112	Ağ trafik kalitesinin izlenmesi ve geliştirilmesi	100.000,00
E-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması			



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

<i>E-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması</i>		
F.113	Belediyenin ihtiyacı olan tüm yazılımların temin edilmesi ve geliştirilmesi	657.000,00
F.114	Mobil uygulamalar ile e belediyecilik uygulamalarının temin edilmesi ve geliştirilmesi	6.000,00
F.115	Belediye içinde elektronik iletişimin yaygınlaştırılması	160.000,00
F.116	Belediye etkinliklerinin internet üzerinden yayınlanması	72.000,00
F.117	Elektronik belge yönetim sistemi ve dijital arşiv sisteminin kurulması	1.325.000,00
Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olunması.		
<i>Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olunması.</i>		
F.118	İletişim biriminin kurulması	3.500.000,00
F.119	Akıllı şehir uygulamalarının oluşturulması ve kullanımının yaygınlaştırılması	360.000,00



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI**B.2)Performans Tabloları**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı			
Amaç	DEPREM BAŞTA OLMAK ÜZERE AFETLERE KARŞI HAZIR BİR BEŞİKTAŞ YARATMAK			
Hedef	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturulması ve afet yönetiminin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	Depreme hazırlık hizmetlerinden memnuniyet oranını %65 e çıkarmak			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Eğitim Verilen Belediye Personeli Sayısı			23
2	Eğitim Verilen Vatandaş Sayısı			1000
3	Depreme hazırlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	56,25	55,52	65

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı			
Amaç	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERİ ETKİN YÜRÜTMEK			
Hedef	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		(t-1)	t	(t+1)
1	Açılan kurslardan ve yaz okullarından faydalanan kursiyer sayısı	3780	2980	



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı			
Amaç	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERİ ETKİN YÜRÜTMEK			
Hedef	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi ailelere yapılan günlük yemek dağıtımının ortalama 600 öğünün altına düşmemesi			
Performans Göstergeleri		(t-1)	t	(t+1)
1	İhtiyaç sahibi ailelere yönelik günlük yemek dağıtımı			600

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı			
Amaç	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERİ ETKİN YÜRÜTMEK			
Hedef	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi	Sosyal yardım hizmetlerinde vatandaş memnuniyet oranını %76 ya çıkarmak.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	t	(t+1)
1	Sosyal yardım hizmetlerinden memnuniyet oranı	73,80	71,94	76
2	Aynı ve nakdi yardımların yapılması	3514	3041	
3	Dost Eller kapsamında ulaşılabilecek kişi sayısı	6772	3274	
4	Esenlik Hizmetinden yararlanan kişi sayısı	433	472	
5	Kadın Danışma Merkezinden faydalanan kişi sayısı	-	33	
6	Konukevi ve Yurt hizmeti verilen kişi sayısı	500	289	
7	Yaşam evinde hizmet verilen yaşlı sayısı	71	74	
8	Kreş hizmetlerinden yararlanan çocuk sayısı	216	245	
9	Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış kesimlere ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması	1071	1131	
10	Sosyal Alarm Projesinden faydalanan kişi sayısı	536	563	

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Beşiktaş Belediye Başkanlığı		
Amaç		TOPLUM BİLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERİ ETKİN YÜRÜTMEK		
Hedef		Engelsiz Beşiktaş için gerekli tüm koşulların hayata geçirilmesi.		
Performans Hedefi		Engelsiz Beşiktaş'ı sağlamaya yönelik 2017 yılında 500 noktada sokak düzenlemesi yapılması		
Performans Göstergeleri		(t-1)	t	(t+1)
1	Engelsiz Beşiktaş için düzenlenen sokak sayısı			500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Beşiktaş Belediye Başkanlığı		
Amaç		BEŞİKTAŞ'IN KÜLTÜR VE SANAT YAŞAMININ MERKEZİ OLMA KONUMUNU GÜÇLENDİRMEK		
Hedef		Kültür sanat ve sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı, farklılığı algılanan Beşiktaş markasının oluşturulması		
Performans Hedefi		Kültür Sanat faaliyetlerinden memnuniyet oranını %85 e çıkarmak		
Performans Göstergeleri		(t-1)	t	(t+1)
1	Kültür Sanat faaliyetlerinden memnuniyet oranı	79,90	83,83	85
2	Düzenlenen etkinlik sayısı	297	260	

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Beşiktaş Belediye Başkanlığı		
Amaç		BEŞİKTAŞ HALKININ DAHA SAĞLIKLI BİR YAŞAM SÜRMEŞİ İÇİN SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA MARKA UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK		
Hedef		Vatandaşlarımıza yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi suretiyle, ilçemizde erişilebilir, uygun ve etkili sağlık hizmeti sunulması		
Performans Hedefi		2017 yılında sağlık destek hizmetlerinden memnuniyet oranını %82 ye yükseltmek		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sağlık Destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	81,35	79,45	82
2	Yeni açılan Sağlık Merkezi sayısı	0	2	1
3	Sağlık Destek Hizmetinden yararlanan kişi sayısı	29.129	25.831	
4	Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinden faydalanan kişi sayısı	12.813	7.634	

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı			
Amaç	KENT ESTETİĞİ İLE BÜTÜNLEŞİK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK			
Hedef	Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	İlçe genelinde kaynağında ayrı toplanan özel atık miktarının artırılması			
Açıklamalar				
Ambalaj atıkları, tekstil atıkları, atık piller, bitkisel atık yağlar atık elektrikli ve elektronik eşyalar, organik atıklar ile ilgili yapılan kaynağında ayrıştırma ve toplama çalışmalarında, toplanan özel atık miktarının her yıl artırılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	t	(t+1)
1	Kaynağında ayrı toplanan ambalaj atık miktarı (kg/yıl)	4.046.000	3.540.000	
2	Kaynağında ayrı toplanan tekstil miktarı(kg/yıl)		1.110	
3	Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	1.970	1.010	
4	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (Lt/yıl)	309.517	195.468	
5	Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı (kg/yıl)	1.620	1.780	
6	Çevre denetimleri ve çözümleri (adet)	403	361	
7	Çevre, Atık kontrolü ve geri dönüşüm konularında vatandaşlara verilen eğitimlere toplam katılımcı sayısı	2200	2550	

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Beşiktaş Belediye Başkanlığı		
Amaç		KENT ESTETİĞİ İLE BÜTÜNLEŞİK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK		
Hedef		Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Beşiktaş oluşturulması		
Performans Hedefi		Temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranını %80 e çıkarmak		
Performans Göstergeleri		(t-1)	t	(t+1)
1	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	82	76,89	80
2	İlçe Genelinde Toplanan/Toplanacak Evsel ve Katı Atık Miktarı (kg)	130.438.380 kg	130.426.920 kg	
3	İlçe Genelinde Temizliği Yapılan/Yapılacak Okul Sayısı	682	670	
4	İlçe Genelinde Temizliği Yapılan/Yapılacak İbadethane ve Mezarlık Sayısı	1364	1400	
5	İlçe Genelinde Tamiri ve Bakım-onarımı Yapılan/Yapılacak Konteyner Sayısı	6497	6500	



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Beşiktaş Belediye Başkanlığı		
Amaç		KENT ESTETİĞİ İLE BÜTÜNLEŞİK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK		
Hedef		Kent Estetiğine Yönelik Tüm Uygulamaların Yaygınlaştırılması ve Yeşil Alanların Etkin Yönetilmesi		
Performans Hedefi		Park Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyet Oranını %75 e çıkarmak		
Performans Göstergeleri		(t-1)	t	(t+1)
1	Park bahçe yeşil alan düzenlemelerinden vatandaş memnuniyet oranı	66,10	70,28	75
2	Parka ve/veya Okul bahçesine Spor Aleti konulması ve/veya Spor Sahası yapılması (adet)	10	14	10
3	Park ve/veya yeşil alanın revizyonunun yapılması (m2)	30.000	30.200	30.000
4	Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2)	775.863	775.863	775.863



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Beşiktaş Belediye Başkanlığı		
Amaç		KENT ESTETİĞİ İLE BÜTÜNLEŞİK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK		
Hedef		Aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışıyla sahip çıkılması ve sorunların giderilmesi		
Performans Hedefi		Veteriner hizmetlerinin ilçe genelinde yaygınlaştırılması		
Performans Göstergeleri		(t-1)	t	(t+1)
1	Kısırlaştırma Sayısı	1366	669	
2	Aşılama Sayısı	1200	911	
3	Tedavi	6383	5009	
4	Larva Çalışmaları	43	179	
5	Mortalite Sayısı	494	662	

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı			
Amaç	ALTYAPI VE ÜSTYAPI AÇISINDAN AVRUPA STANDARTLARINA SAHİP ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK			
Hedef	Yaşam kalitesini arttırmak için alt ve üst yapı bakım onarım çalışmalarının yürütülmesi			
Performans Hedefi	Altyapı ve üstyapı faaliyetlerinden memnuniyet oranını 63,20 ye çıkarmak			
Performans Göstergeleri		(t-1)	t	(t+1)
1	Altyapı ve üstyapı faaliyetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı	59,50	61,12	63,20
2	Dökülecek Asfalt Miktarı			25.000 (ton)
3	Beşiktaş ilçesi genelinde onarılacak kamu binası oranı			60

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı			
Amaç	ALTYAPI VE ÜSTYAPI AÇISINDAN AVRUPA STANDARTLARINA SAHİP ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK			
Hedef	Kent planlama çalışmalarının Avrupa standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütmek			
Performans Hedefi	Harita ölçüm isteklerinin daha hızlı gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Harita ölçüm işlem süresi	13	12	10

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı				
Amaç	KENT ESENLİĞİNİN STANDARDINI YÜKSELTEREK GÜVENLİ BİR BEŞİKTAŞ OLUŞTURMAK.				
Hedef	İlçemiz genelinde yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde öncü uygulamalarla güvenli bir kent oluşturulması				
Performans Hedefi	İşyerlerinin mevzuatlar çerçevesinde denetimlerin yapılması				
Açıklamalar İşyerlerinin ilgili mevzuat ile Belediye Emir ve Yasakları Çerçevesinde Denetimlerin Yapılması ve Bu Denetimlerin Çıktılarına Göre İşlem veya Gerekli Sevk Yazışmalarının Düzenlenmesi.					
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	(t+1)
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri		1.314	1.325	
2	Asansör Tescil Belgesi		63	13	
3	İşyerleri Fenni Muayene / Basınçlı Kapları Periyodik Muayenesi		30	40	

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı			
Amaç	KENT ESENLİĞİNİN STANDARDINI YÜKSELTEREK GÜVENLİ BİR BEŞİKTAŞ OLUŞTURMAK			
Hedef	İlçemiz genelinde yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde öncü uygulamalarla güvenli bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi	İlçe genelinde esenlik ve güvenlik düzeyini artırmak			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Ruhsat şikayetleri cevaplanma süresi (gün)			5
2	Şikayetlerin karşılanma oranı (%)			70
3	Tahsil edilemeyen işgal ücretlerinin tahsilatının sağlanması oranı (%)			70
4	Ruhsatsız işyeri tebligat oranı (%)			80
5	Ruhsatlı işyeri denetim oranı (%)			60

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı			
Amaç	BEŞİKTAŞ'I ŞEFFAF BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İLE YÖNETMEK VE HEMŞEHRİ HUKUKU İLE KATILIMCI DEMOKRASİ KONUSUNDA MERKEZ HALİNE GELMEK			
Hedef	Beşiktaş'ta katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi	Beşiktaş'ta katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak kablosuz internet erişimi kurulan yer sayısını arttırmak			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kablosuz internet erişimi kurulan yer sayısı	6	14	13

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı				
Amaç	BEŞİKTAŞ'I ŞEFFAF BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İLE YÖNETMEK VE HEMŞEHRİ HUKUKU İLE KATILIMCI DEMOKRASİ KONUSUNDA MERKEZ HALİNE GELMEK				
Hedef	Beşiktaş'ta katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması				
Performans Hedefi	Beşiktaş'ta katılımcı belediyecilik anlayışını yaygınlaştıracak STK taleplerinin olumlu cevaplanma oranını %75 e çıkarmak				
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	(t+1)
1	STK taleplerinin olumlu karşılanma oranı				75

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK				
Hedef	Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereğine hizmet edecek şekilde gerçekleştirilmesi				
Performans Hedefi	Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılarak 2017 yılında kişi başına düşen eğitim saatini 30 saate çıkarmak				
Performans Göstergeleri			(t-1)	t	(t+1)
1	Kişi başına düşen eğitim saati		10	11	30



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Beşiktaş Belediye Başkanlığı		
Amaç		KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK		
Hedef		Taşınır ve taşınmaz yönetiminde mevzuat ile öngörülen hususların sürdürülebilir şekilde hayata geçirilmesi suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanılması		
Performans Hedefi		Bağlı hizmet birimlerinden gelen taleplerin %80 oranında olumlu yanıtlanması		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Taleplerin olumlu cevaplanma oranı	79	78	80

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Beşiktaş Belediye Başkanlığı		
Amaç		KURUMSAL KAPASİTYİ ARTTIRMAK		
Hedef		Taşınır ve taşınmaz yönetiminde mevzuat ile öngörülen hususların sürdürülebilir şekilde hayata geçirilmesi suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanılması		
Performans Hedefi		Yazılı ulaşım taleplerinin karşılanma oranının %70in üzerinde olması		
Performans Göstergeleri		(t-1)	t	(t+1)
1	Ulaşım talebi olumlu karşılanma oranı	82	90	70

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK				
Hedef	Tahakkuk-tahsilat gerçekleştirme oranını yükseltmek ve gelir arttırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin geliştirilmesi				
Performans Hedefi	Bütçe ve Muhasebe uygulamalarındaki etkinliği arttırmak				
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	(t+1)
1	Tahakkuk Tahsilat oranı		80	70	85
2	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı		66	42	70
3	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı		85	52	75

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK				
Hedef	Belediye Hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve Beşiktaş ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi				
Performans Hedefi	Belediyemizin işbirliği içinde olduğu uluslararası kuruluşların, işbirliklerinin ve projelerin sayısını her yıl % 10 artırmak ve Beşiktaş Belediyesi'ni Avrupa Birliği projelerini konusunda aktif bir belediye haline getirmek				
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenecek ulusal ve uluslar arası toplantı, sempozyum, fuar ve etkinlik sayısı				20
2	Ulusal/Uluslararası kurumlar ve Kardeş şehirlerin ziyaretleri				50

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve Beşiktaş ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi			
Performans Hedefi	İletişim gelen bildirimlerin çözülme süresini 4 güne düşürmek			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İletişim merkezine gelen bildirimlerin çözülme oranı	85	93	95
2	İletişim merkezine gelen bildirimlerin çözülme süresi (gün)	8	4,2	4
3	İç Kontrol Uyum Eylem Planında dönemi içinde izleme/değerlendirmesi gerekip de izleme/değerlendirmesi yapılan eylem oranı			90
4	Kalite eğitimlerine katılan kişi sayısı		575	600

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve Beşiktaş ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Evlendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranının artırılması			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Evlendirme işlemlerinden memnuniyet oranı			90

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı			
Amaç	BİLİŞİM ALTYAPISI, E BELEDİYE HİZMET VE SERVİS KULLANICI MEMNUNİYETİ AÇISINDAN DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLABİLMEK			
Hedef	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kullanıcı Yazılım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Saat)	-	8	8
2	Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Saat)	-	12	12
3	Bir Yılda Kullanıcı Başına Düşen Yazılım Arıza Kaydı	-	12	12
4	Bir Yılda Kullanıcı Başına Düşen Donanım Arıza Kaydı	-	18	18

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı			
Amaç	BİLİŞİM ALTYAPISI, E BELEDİYE HİZMET VE SERVİS KULLANICI MEMNUNİYETİ AÇISINDAN DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLABİLMEK			
Hedef	E-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi	E-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması			
Açıklamalar				
Ebys ve dijital arşiv projemizle elektronik ortamda yazışma ve arşive hızlı ve kolay ulaşma amaçlanmıştır.				
Mevcut kullanılan otomasyon hizmetinin devamı, ihtiyaç duyulan yazılım, lisan veya yazılım kiralama.				
Kurum içinde ve yeni yapılacak hastane ve tıp merkezi santral kurulumu işi.				
E-bülten, Eposta, web yayını vs.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kişilerin Eposta Kullanım Oranı	80	90	90
2	Etkinliklerin İnternette Yayınlanma Oranı	80	90	90
3	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Gün)	-	20	20
4	Kullanıcı Yeni Donanım Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Gün)	-	20	20
5	Kent Bilgi Sistemi Kullanıcı Memnuniyet Oranı	-	-	80

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Beşiktaş Belediye Başkanlığı			
Amaç	BİLİŞİM ALTYAPISI, E BELEDİYE HİZMET VE SERVİS KULLANICI MEMNUNİYETİ AÇISINDAN DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KİYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLABİLMEK			
Hedef	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olunması.			
Performans Hedefi	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olunması.			
Açıklamalar	Kurumumuz bilişim politikasının oluşturulması hedeflenmiştir. Netcad Coğrafi bilgi sistemlerinde ihtiyaç duyulan yeni modüllerin alınması ve geliştirilmesi. İletişim merkezinin hizmet devamlılığı.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	Bilişim Politikası rapor Sayısı	-	-	1
2	Akıllı Şehir Uygulamalarının Kullanım Oranı	40	60	60
3	İletişim Merkezine Gelenlere ortalama Cevap Verme Süresi (Gün)	10	10	10

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C) İdarenin Toplam Kaynak İhtiyaçları

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ				
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	55.170.000,00		44.463.114,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	8.626.000,00		7.875.450,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	221.440.308,00	19.704.000,00		229.782.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	2.500.000,00		2.500.000,00
	05	Cari Transferler	7.895.000,00	0,00		7.895.000,00
	06	Sermaye Giderleri	62.027.000,00	0,00		62.027.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	09	Yedek Ödenek	30.000.000,00	0,00		30.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000.000,00	86.000.000,00	0,00	396.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000.000,00	86.000.000,00	0,00	396.000.000,00	