



AÇIKLIK VE SAYDAMLIK İLKESİ

Belediyemizin çalışma ilkelerinin temelini halka hizmet esası oluşturmaktadır. Bu amaçla, kurumsal kimliğimizin yapısı içinde; toplumsal gelişim programı ile kentsel iyileştirme plan ve projelerimizi uygulamaya geçiriyoruz. Bu hizmet anlayışıyla ki; yeniden yapılanan Gemlik de alt yapıdan ulaşım, çevreden kültür hizmetlerine kadar birçok alanda önemli işlere ve ilklere imza attık ve atmaya da devam ediyoruz. Fiziki ve yapısal hizmetleri hayata geçirirken; hiçbir zaman belediyeciliği 'yol, su ve kanalizasyon' hizmetinden ibaret görmedik. Fen ve imar işleriyle birlikte sosyal belediyeciliği de bütünleştiren bir hizmet anlayışıyla hareket ettik. Şehri bir bütün olarak ele alarak, şehir merkezinden en ücra köşelerine kadar ortak bir yaşam standardı hedefleyerek çalışıyoruz. Temel ilkemiz insan odaklı hizmet üretme anlayışıdır. Hizmetlerimizi bu düşünceyle gerçekleştiriyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesine göre tüm belediyeler Performans Programı hazırlamaktadırlar. Performans programlarının hazırlanması o yılı ve izleyen iki yılın bütçesinin yapılması ve uygulama sonuçlarının faaliyet raporları olarak kamuoyu ile paylaşılması, hesap verme sorumluluğu ve saydamlık ilkeleri kapsamında önemlidir. Ayrıca, Gemlik Belediyesi olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerimizi halkımıza sunma fırsatı vermektedir.

Performans programları mali yıl başlamadan önce meclise sunulmaktadır. Mevzuat gereği 2016 yılı Performans Programı'nı Ocak (2016) ayı içerisinde kamuoyuna sunacağız ve Gemlik Belediyesi kurumsal internet sayfamız <http://gemlik.bel.tr/de> yayımlayacağız. Ayrıca hazırlanmış olan 2016 Mali Yılı Performans Programımızı 15 Mart tarihine kadar İçişleri Bakanlığı'na da göndereceğiz.

Daha önceki yıllarda da olduğu gibi 2015 yılı Performans Programı Belediyemiz imkânlarının etkili ve ekonomik kullanımına yönelik olarak hazırlanmıştır. Böyle olmakla birlikte, bu plan döneminden başlayarak, faaliyete dayalı (süreç) performans programı hazırlanmasına başlanmıştır. Bu Bununla birlikte, Yönetmelik ile belirlenen raporlama ilkelerine de (doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık, yıllık olma) uyulmaya özen gösterilmiştir. Bu çerçevede, birimlerce yürütülecek faaliyet ve projelerin 2016 yılında yapılacak ölçümler çerçevesinde 2017 yılından başlanarak objektif olarak uygulanmasına yönelik gösterge değerleri tespit edilecektir.

Performans hedefleri, faaliyetler, projeler ve Belediyemize ait bazı genel bilgileri bulabileceğiniz bu Performans Programının başarılı bir şekilde hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm çalışma ekibine teşekkür ederim.

Refik YILMAZ

Gemlik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	4
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-12
B- Teşkilat Yapısı	13-14
C-Diğer Hususlar	15-16
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	17
A- Amaç ve Hedefler	17-17
B- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	18-18
III-STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI	18-20

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	5-12
TABLO 19 MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	17-17
TABLO 20 STRATEJİK AMAÇLAR	18-18
Tablo 21 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	18-20
TABLO 2: İDARENİN 2016 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	21-21
TABLO 3: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	22-29
TABLO 4: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	29-37
TABLO 5: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38-42
TABLO 6 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42-46
TABLO 7 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	46-48
TABLO 8 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	48-52
TABLO 9 RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	52-55
TABLO 10 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	56-61
TABLO 11 BASIN VE YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	61-64
TABLO 12 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64-67
TABLO 13 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67-71
TABLO 14 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	72-82
TABLO 15 HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	82-84
TABLO 16 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	84-91
TABLO 17 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	91-95
TABLO 18 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95-100

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	
b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavru latmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."	
Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.	
Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik	

işlerin ifası belediyelere ve idare hususiyetlere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekâlet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.
Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taalluk eden mesailden ifas ile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.
1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyedi haiz su celbi.
2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
3 - Mezbaha inşaatı.
4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
5 - Her nevi müzahrefatın teb'it ve imhası.
6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.
Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.
Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.
Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları islah mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.
Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.
Madde 161 – Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdinde verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekâletince deruhte olunur.
Madde 181 – (...) umumi sıhhat taalluk edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve içtimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekâletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.
Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.
Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun meriyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe müteallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taalluk eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.
Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)
Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taalluk edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Halihazır harita ve imar planları:	
Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.	
a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.	
b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.	
Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.	
c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.	
Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.	
Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:	
Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.	
a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.	
b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.	
Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.	
Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.	
Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.	
İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.	
c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.	
İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:	
Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.	
İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi

2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lü lüğ ün önlenmesi, özür lü lü lerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;	
Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.	
Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.	
Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	
i) Borç almak, bağış kabul etmek.	

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.
2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:
1. Belediye Vergileri
1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
1.3. Çeşitli Vergiler
1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)
2. Belediye Harçları
2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
2.8.1. Kayıt ve suret harcı
2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
2.8.3. İşyeri açma izni harcı
2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
2.8.5. Sağlık belgesi harcı
2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı
3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	
Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.	
C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları	
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu	
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.	
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.	
Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.	
4857 sayılı İş Kanunu	
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.	
D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
D.1. Belediye Başkanı	<p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
D.2. Belediye Meclisi	<p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p>

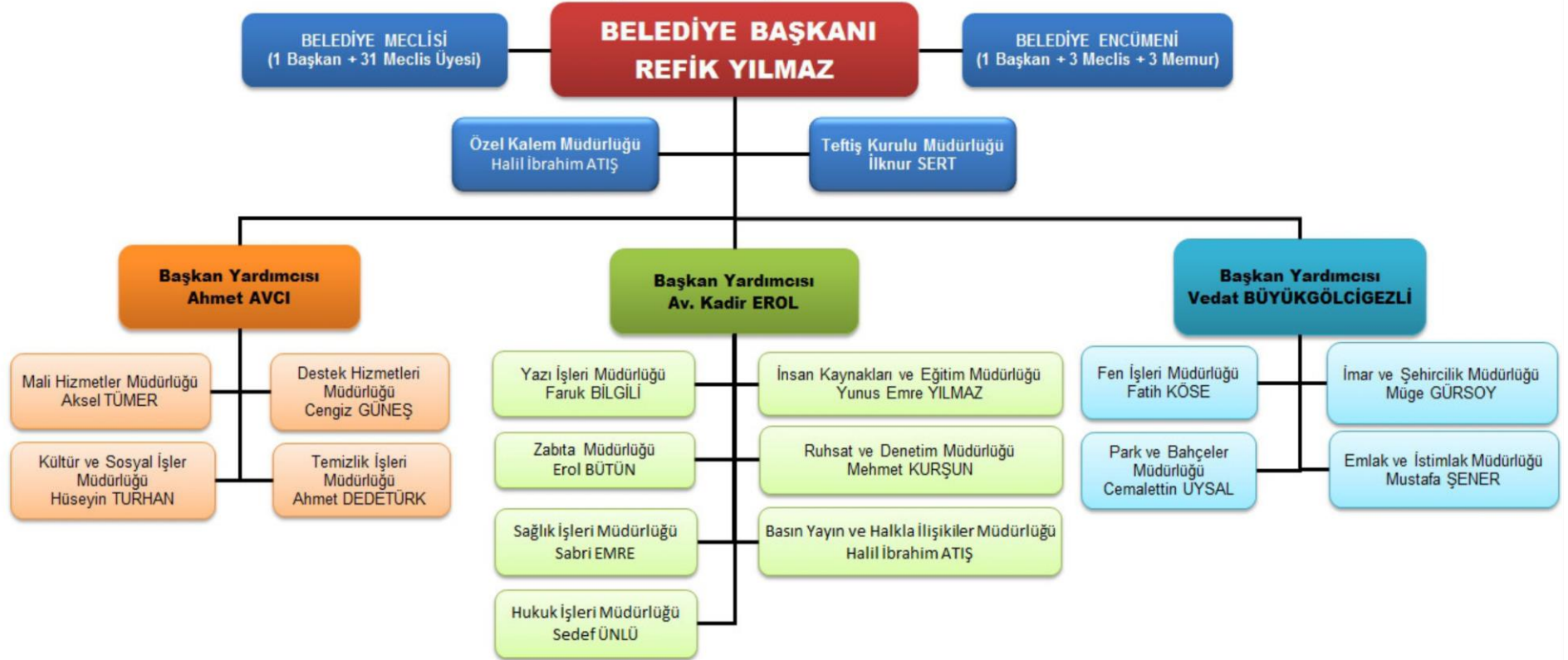
	d) Borçlanmaya karar vermek.
	e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
	f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
	g) Şartlı bağışları kabul etmek.
	h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
	i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
	j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
	k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
	l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
	m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
	n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
	o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
	p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
	r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
	s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
	t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
	u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	<i>Encümenin görev ve yetkileri</i>
	Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
	a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
	b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
	c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
	d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
	e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
	f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
	g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
	h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
	i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 49 uncu ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim Müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



C- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2016 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 10.06.2015 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Prosedür ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

2016 yılı Bütçe ve Performans Programı çalışmalarının süreç odaklı, 6360 sayılı Kanunu içine alan bir şekilde hazırlanması amaç edilmiştir.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- .. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- .. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Faaliyetlerle süreçler bütünleştirilmiş olup tüm maliyetlerin süreçlere dağıtılması şeklinde bir model belirlenmiştir.

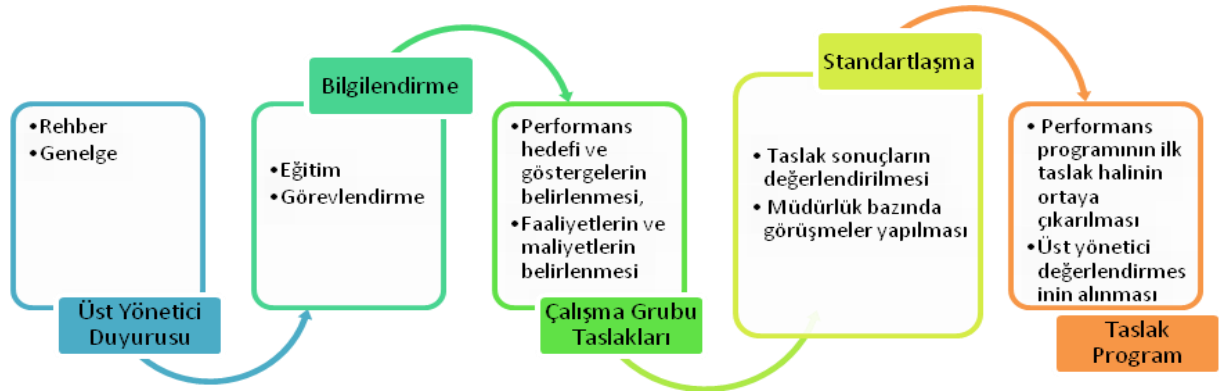
Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi,

bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Gemlik Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Başkanlık talimatı gereği tüm birimlerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 2: Performans Programı Hazırlık Süreci

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Amaç ve Hedefler

Tablo 19: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON: Barışın simgesi zeytinin başkenti Gemlik'te, bugünün ihtiyaçlarının yanı sıra, gelecek kuşakların emanetinden ödün vermeksizin, tüm kent halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak.	Katılımcılık
	Hizmet Belediyeciliği
	Sosyal Belediyecilik
	Kültürel Belediyecilik
	Çevre Dostu Belediyecilik
	Çevre Hukukuna Duyarlı Belediyecilik
	Engelli Dostu Belediyecilik
	Hemşehri Hukukuna Öncelik
VİZYON: İnsan, şehir ve demokrasi temelinde, sosyokültürel çeşitliliğe saygı duyarak halkımızın uyum içinde yaşadığı, hemşehrilik ve aidiyet duygusu paylaşılan, tarih, kültür, sosyal yaşam ve turizm alanlarında öncü, özenilen ve güvenli bir kent oluşturmak.	Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi
	Vatandaş memnuniyeti
	Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
	Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
	Yenilikçilik
	Hesap verilebilirlik
	Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi
	Denetimde Demokratiklik
	Destekleyicilik
	Veriye Dayalı Analiz
	İnsan Odaklılık
	Erişilebilirlik
	Kentsel Gelişimini Yöneten ve Yönlendiren İdare
	İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı

TEMEL DEĞERLER

B- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 20: Stratejik Amaçlar

SA.1	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
SA.2	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.
SA.3	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEREK VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.
SA.4	KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.
SA.5	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ
SA.6	GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI
SA.7	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.

Tablo 21: Stratejik Amaçlar ve Hedefleri

SA.1	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
H1.1	Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.
H1.2	Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi.
H1.3	Kentsel dönüşüm çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi.
H1.4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.
H1.5	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının gözetilmesini de teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlar ile birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.
H1.6	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması.
H1.7	Kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım ve planlama işleri ile kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.
H1.8	Yapısal açılardan kentsel ve sosyal ihtiyaçlarını gerekli işbirliği imkanlarını da kullanarak karşılayan, geleceğin Gemlik'inin inşa edilmesi.
SA.2	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.
H2.1	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanması

		suretiyle çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.
	H2.2	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle atıkların toplanması ve çevre koruma faaliyetlerinin yerine getirilmesi.
	H2.3	Personel ve vatandaşlara koruyucu halk sağlığı hizmetleri sağlanması
	H2.4	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.
	H2.5	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi.
	H2.6	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve aktif yeşil alanların artırılması.
SA.3	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEBİLİR VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.	
	H3.1	Tarihi değerleri ile kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerindeki zenginliği ile tanınmış Gemlik'in tesisinde aktif rol alınması.
	H3.2	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik, moral ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması.
	H3.3	Başta çocuklar, genç ve kadınlar yer almak üzere, hemşerilerimizin sağlıklı bir geleceğin parçası olmasına yönelik hizmetler sunulması.
SA.4	KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAKI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.	
	H4.1	Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması.
	H4.2	Farklı kültürlerle iletişim ve paylaşım sağlanması.
SA.5	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLİK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ	
	H5.1	İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması.
	H5.2	İdare tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi.
	H5.3	Gemlik'in doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olması anlamında afet eylem planı hazırlayarak, ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.
SA.6	GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI	
	H6.1	Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, tarımsal kapasite ve çeşitliliğin artırılması, iş sahipleri, ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının artırılmasına katkı verilmesi.
	H6.2	Kentin tarihi ve turistik değerlerinin farkındalığının artırılması ve turizm potansiyelinin öne çıkarılması
SA.7	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.	
	H7.1	İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması
	H7.2	Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması
	H7.3	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye

	meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması.
H7.4	İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin, kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi
H7.5	Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak dönemsel raporlar hazırlanması.
H7.6	Kazai organlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması.
H7.7	Hizmetlerin etkin ve verimliliğinin sağlanmasında, denetim hizmetlerinin güvence fonksiyonlarından faydalanılması.
H7.8	Gelir arttırıcı çalışmalardan da faydalanılarak, idare finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması.
H7.9	Mali tablo ve bütçeleme sistemlerinin güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi.
H7.10	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması.
H7.11	Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması.
H7.12	Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin, faaliyet ve süreçlerinin planlanması.
H7.13	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi.
H7.14	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.
H7.15	Personelin, kamu hizmetlerinin yürütülmesine esas mesleki yeterlik ve moral düzeylerinin idare misyon ve vizyonuna ulaşmayı sağlayacak düzeye yükseltilmesi.
H7.16	Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması.
H7.17	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
H7.18	Kamu varlıklarının; gayrimenkul, mali yatırım ve işletmelerinin etkin, idarenin vizyon ve amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde kullanılması ve işletilmesinin sağlanması.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		T.C. GEMLİK BELEDİYESİ				(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	16.117.000,00			16.117.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.856.000,00			2.856.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.243.000,00			30.243.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	220.000,00		220.000,00
	5	Cari Transferler	1.492.000,00	920.000,00		2.412.000,00
	6	Sermaye Giderleri	25.925.000,00			25.925.000,00
	7	Sermaye Transferleri	1.000.000,00			1.000.000,00
	8	Borç verme	0,00			0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	4.145.000,00		4.145.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	77.633.000,00	5.285.000,00	0,00	82.918.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.633.000,00	5.285.000,00	0,00	82.918.000,00	

- **İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**

Tablo 2: İDARENİN 2016 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TABLO 3

1.1 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.				
Hedef	Tarihi değerleri ile kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerindeki zenginliği ile tanınmış Gemlik'in tesisinde aktif rol alınması.				
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması.				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	(t-2)	(t-1)	(t)	2016	
F3.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	12	16	110	120
F3.1.2	Düzenlenen sempozyum, seminer ve gösteri sayısı	2	8	15	17
F3.1.3	Eğitim Kurumlarına Yapılan Malzeme Miktarları/ Kültürel Etkinlik Sayısı	150 Adet	200 Adet	300 Adet 4 Adet	400 Adet 6 Adet
F3.1.4	Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi (Zeytin Festivali ve Hemşehri Derneklerine) Katılan Kişi Sayısı			20.000	30.000
F3.1.5	Ramazan Etkinliklerine Katılım Sayısı			4.000	6.000
F3.1.6	Gemlik'in Zeytin Festivaline Katılan Kişi Sayısı			10.000	20.000
F3.1.7	Düzenlenen Konserler Sayısı	9	13	14	20
F3.1.8	Düzenlenen Söyleşi, Panel ve İmza Organizasyon Sayısı	4	7	10	10
F3.1.9	Düzenlenen sanatsal ve Folklorik Sergi Sayısı	-	1	3	10

F3.1.10	Düzenlenen iftar yemeği katılımcı sayıları	7.800	10.400	5.000	15.000
F3.1.11	Davetiye Gönderilen Kişi ve Kurum Sayısı			403	410
F3.1.12	Yapılan Tiyatro Gösterilerine Katılım Sayısı			3.000	5.000
F3.1.13	Spor Malzemesi Yardımı Yapılan Kulüp Sayısı				16
F3.1.15	Motor Sporlarına Uygun Zemin ve Mekân Temin Edilerek, Gemliğin Adının Duyurulması ve bu Konuda etkinliklerin yapılması.	1	1	2	3
F3.1.16	Güreş turnuvasına katılan kulüp ve sporcu sayısı	10 ÜLKE	12 ÜLKE 211 SPORCU	15 ÜLKE	15 ÜLKE
		200 SPORCU	211	250 SPORCU	250 SPORCU
F3.1.17	Kültürel Etkinliklerde Bando ve Mehteran Takımı Hizmet Alım Sayısı				10
F3.1.18	Kütüphanelere Üye olan okuyucu sayısının artış oranı %				5%
F3.1.19	Düzenlenen kültür gezisi sayısı	68	94	120	225
F3.1.20	Hıdrellez Şenliklerine Katılan Kişi Sayısı				1.000
F3.1.21	Katılım Sağlanan Kültürel ve Turizm Fuarı Sayısı	1	-	-	1
F3.1.22	Kütüphanelerden Yararlananların Memnuniyet Oranı(%)				
F3.1.23	Kütüphanelerdeki Materyal sayısının artış oranı (%)				5%
F3.1.24	Kütüphanelerde ödünç verilen materyal sayısının artış oranı (%)				5%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Organizasyonlar, Kutlamalar Yapılması	285.000,00		285.000,00	
F3.1.2	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin sürdürülmesi	15.000,00		15.000,00	
F3.1.3	Eğitim Kurumlarına Yapılan Malzeme Miktarları/ Kültürel Etkinlik.	10.000,00		10.000,00	
F3.1.4	Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Verimli ve Etkin Olarak Yerine Getirilmesi	10.000,00		10.000,00	
F3.1.5	Milli ve Dini Bayramlarda Etkinlikler Düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00	
F3.1.6	Geleneksel Zeytin Festivali'nin Sürdürülmesi	350.000,00		350.000,00	
F3.1.7	Açılış ve Konserlerin Düzenlenmesi	270.000,00		270.000,00	
F3.1.8	Kitap Günleri, Söyleşi, Panel ve İmza Organizasyonlarının Düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00	
F3.1.9	Sanatsal ve Folklorik Sergiler Düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00	
F3.1.10	İftar Yemekleri Düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00	
F3.1.11	Davetiye Hazırlanması ve Dağıtımı	5.000,00		5.000,00	
F3.1.12	Çocuklara, Gençlere ve Yetişkinlere Milli Bayramlar Kapsamında Sinema ve Tiyatro Gösterimleri Yapılması	30.000,00		30.000,00	
F3.1.13	Spor Turnuvalarına Destek Olunması	30.000,00		30.000,00	

F3.1.14	Hemşehri Dernekleri Organizasyonunun düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00	
F3.1.15	Motor Sporlarına Uygun Zemin ve Mekân Temin Edilerek, Gemliğin Adının Duyurulması	260.000,00		260.000,00	
F3.1.16	Ata Sporu Güreşe Geleneksel Olarak Destek Verilmeye Devam Edilmesi	65.000,00		65.000,00	
F3.1.17	Şehir Bandosu'nun Hayata Geçirilmesi	55.000,00		55.000,00	
F3.1.18	Kütüphane Hizmetlerinin Yürütülmesi	5.000,00		5.000,00	
F3.1.19	Kültür gezileri düzenlenmesi	230.000,00		230.000,00	
F3.1.20	Kentin Tarihi, Sosyo Kültürel Yapısı İle İlgili Yayınlar Yapılması	10.000,00		10.000,00	
F3.1.21	Kültürel ve Turizm Fuarlarına Katılım	4.000,00		4.000,00	
Ara Toplam		2.169.000,00	0	2.169.000,00	
Genel Toplam		2.169.000,00	0	2.169.000,00	

1.2. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEREK VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.
Hedef	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik, moral ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikler ortadan kaldırılarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması.
Performans	Dezavantajlı Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması
Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerin sayısının arttırılması
	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerden faydalanan vatandaşların sayısının arttırılması

Açıklamalar		Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F3.2.1	Erzak Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı	1.500	1.800	2.500	2.500
F3.2.2	Sevgi evlerinde toplanan giyim malzemesinden faydalanan Kişi Sayısı (ihtiyaç sahibi sayısı)	3.500	5.500	7.000	12.000
F3.2.3	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerden faydalandırılan Program Sayısı			4	5
F3.2.4	Engelli vatandaşların temel engel grupları itibariyle düzenlenen Program Sayısı	-		4	5
F3.2.5	Bedensel Engelli Bireyler Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı			50	60
F3.2.6	Özel Öğrenme Güçlüğü Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı			16	25
F3.2.7	Yaygın Gelişimsel Bozukluklar Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı			22	30
F3.2.8	Zihinsel Engelli Bireyler Destek Eğitim Programı			104	120
F3.2.9	Bedensel Yetersizliği Bulunan Kişilere Yönelik İhtiyaç ve Tespitlerin yapılmasında çalışmanın tamamlanma %				30%
F3.2.10	İşitme Yetersizliği Bulunan Kişilere Yönelik İhtiyaç ve Tespitlerin yapılmasında çalışmanın tamamlanma %				30%
F3.2.11	Görme Yetersizliği Bulunan Kişilere Yönelik İhtiyaç ve Tespitlerin yapılmasında çalışmanın tamamlanma %				30%
F3.2.12	Otizm Spektrum Bozukluklarına sahip vatandaşımızı tespit ederek aynı yardımda bulunma çalışmalarının tamamlanma %				20%

F3.2.13	Vatandaşlarımıza Ramazanda verilen Sokak İftar Yemeklerine Katılanların memnuniyet oranı (%)			90%	
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.2.1	İhtiyaç Sahiplerine Erzak Yardımı Yapılması	250.000,00		250.000,00	
F3.2.2	Sevgi evlerinde toplanan giyim malzemesinin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması	30.000,00		30.000,00	
F3.2.3	Dezavantajlı Gruplar İçerisinde Yer Alacak İhtiyaç Sahiplerinin Tespit Edilmesi	40.000,00		40.000,00	
F3.2.4	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin gerçekleştirilmesi	75.000,00		75.000,00	
F3.2.5	Engelli vatandaşların engel grupları itibariyle tespit edilmesi ve tümünün belediye hizmetlerinden haberdar olmalarının sağlanması	30.000,00		30.000,00	
F3.2.6	Engelli vatandaşlarımıza verilecek hizmetlerde her türlü işbirliğinin gerçekleştirilmesi	10.000,00		10.000,00	
F3.2.7	Sosyal Yardım Yönetmeliği hazırlanması ve uygulamaya alınması	4.000,00		4.000,00	
F3.2.8	Sağlık Amaçlı Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	30.000,00		30.000,00	
Ara Toplam		469.000,00	0	469.000,00	
Genel Toplam		469.000,00	0	469.000,00	

1.3. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİLEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.				
Hedef	Başta çocuklar, genç ve kadınlar yer almak üzere, hemşerilerimizin sağlıklı bir geleceğin parçası olmasına yönelik hizmetler sunulması.				
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F3.3.1	Düzenlenen Kültürel Kurslara Katılan Kişi Sayısı	-	-	50	75
F3.3.2	Düzenlenen Hobi Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	-	-		
F3.3.3	Gençlik Merkezinden faydalanan kişi sayısı	-	13.500	16.000	20.000
F3.3.4	Açılışı yapılacak olan Gençlik Merkezi Sayısı	-		5	4
F3.3.5	Kent konseyi yıllık olağan toplantı sayısı		1	95	132
F3.3.6	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb. Meclislerinin Toplantı Sayıları			32	64
F3.3.7	Kardeş kentlerle yürütülecek etkinlik sayısı				1
F3.3.8	Kent Bilincini ve Duyarlılığını geliştirmek adına Gençlik Merkezi ve Kütüphane Bünyesinde Toplanan Kitap Sayısı (Adet)	-	450	300	500
F3.3.9	Spor Tesislerinin Halka Kullandırılma Oranı %				100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.3.1	Kültürel Kurslar Düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00	

F3.3.2	Hobi Kursları Düzenlenmesi	1.000,00		10.000,00	
F3.3.3	Gençlik Merkezi bünyesindeki etkinliklerin yürütülmesi	20.000,00		20.000,00	
F3.3.4	Gençlik Merkezlerine yapılacak olan yardımlar	10.000,00		10.000,00	
F3.3.5	Kent Konseyi Çalışmalarına Destek Verilmesi	145.000,00		145.000,00	
F3.3.6	Kent Konseyi ile İlişkilerin Aktif Yönetimi	100.000,00		100.000,00	
F3.3.7	Kardeş Şehir Uygulamalarının Sürdürülmesi ve Yaşatılması	20.000,00		20.000,00	
F3.3.8	Kültürel eğitim ve etkinliklerin planlanması ve yönetilmesi	50.000,00		50.000,00	
F3.3.9	İlçe Genelinde Spor Alan ve Parklarda Donatılar Yerleştirilmesi	50.000,00		50.000,00	
F3.3.9.1	Amatör Branşlardaki Spor Kulüplerinin ve Sporcuların Desteklenmesi	220.000,00		220.000,00	
Ara Toplam		631.000,00	0	631.000,00	
Genel Toplam		631.000,00	0	631.000,00	

TABLO 4

2.1.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.				
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve ulaşılabilecek en üst düzeyde Hizmet verilmesi.				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
	Performans Göstergeleri	(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F4.1.1	Tebrik, Davetiye, Dergi, Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu ve Elden Dağıtılması (Gün/Süre)	7	6	5	3

F4.1.2	Başkanın vatandaşlar ile bir araya gelmesini kolaylaştıracak etkinliklerin programlanma ve yönetim sayısı (Toplantı Sayısı)				24
F4.1.3	Başkanla görüşen toplam vatandaş sayısı	1.500	1.800	2.000	3.000
F4.1.4	Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	-	-	2	6
F4.1.5	Muhtarlar ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2	4	6	10
F4.1.6	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	-	6	10	10
F4.1.7	Sivil Toplum Kuruluşları İle Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	-	5	10	10
F4.1.8	İş adamları ve girişimciler ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	-	2	5	5
F4.1.9	Yöresel Dernekler ve Temsilcileri İle Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2	2	4	5
F4.1.10	Talep Edilen Temsil Ağırhlama Hizmetlerinin Karşılama Oranı				50%
F4.1.11	Başarılı Sporcu Ödüllendirme Oranı(%)				50%
F4.1.12	İhtiyaç sahibi ailelerinin çocuklarının sünnet ettirilmesi Organizasyonu			1	1
F4.1.13	GEMLİK'in Turistik Farklılıklarının Ön Plana Çıkarılacağı Tanıtım Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için Proje Geliştirilmesi (Adet)				2 Ad.
F4.1.14	Meclis, Arge Toplantıları ve Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile açılış törenler, İhalelerin, Etkinliklerin, Hizmet ve Projelerin Video ve Fotoğraf Kayıtlarının tutulma oranı (%)				80%

F4.1.15	Belediye Web Sayfasının ve Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımı, Paylaşım ve İçerik Kontrollerinin Yapılma Oranı (%)				90%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.1.1	Tebrik, Davetiye, Dergi, Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu İle Dağıtılması	20.000,00		20.000,00	
F4.1.2	Vatandaşla Başkanın Görüşmelerinin Randevulu Bir Sistem İçinde Gerçekleştirilmesi	85.000,00		85.000,00	
F4.1.3	Başkan ile Görüşmelerin Kayıt altına alınması	10.000,00		10.000,00	
F4.1.4	İlçedeki Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00	
F4.1.5	Muhtarlar ile Düzenli Toplantılar Yapılması	30.000,00		30.000,00	
F4.1.6	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00	
F4.1.7	Sivil Toplum Kuruluşları İle Toplantılar Düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00	
F4.1.8	İş adamları ve girişimciler ile toplantılar düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00	
F4.1.9	Yöresel Dernekler ve Temsilcileri İle Toplantılar Yapılması ve Yörelerini tanıtıcı faaliyetlerine destek olunması	200.000,00		200.000,00	
F4.1.10	Temsil Tören Ağırhama Kaleminin bilinçli ve Zaruri İhtiyaçlara Dönük olarak en ekonomik bir şekilde harcanması	350.000,00		350.000,00	
F4.1.11	Başarılı Sporculara Yapılan Aynı Yardımlar	48.000,00		48.000,00	

F4.1.12	İhtiyaç sahibi ailelerinin çocuklarının sünnet ettirilmesi	50.000,00		50.000,00	
F4.1.13	GEMLİK'in Turistik Farklılıklarının Ön Plana Çıkarılacağı Tanıtım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	25.000,00		25.000,00	
F4.1.14	Meclis ve Arge Toplantıları ile İhalelerin, Etkinliklerin, Hizmet ve Projelerin Video ve Fotoğraf Kaydı	50.000,00		50.000,00	
F4.1.15	Belediye Web Sayfasının ve Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımı, Paylaşım ve İçerik Kontrollerinin Yapılması	50.000,00		50.000,00	
Ara Toplam		1.038.000,00	0	1.038.000,00	
Genel Toplam		1.038.000,00	0	1.038.000,00	

2.2.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.				
Hedef	Farklı kültürlerle iletişim ve paylaşım sağlanması.				
Performans	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması				
Hedefi					
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
	Performans	(t-2)	(t-1)	(t)	2016
	Göstergeleri				
F4.2.1	Kardeş şehir uygulaması sürdürülen kent sayısı	-	6	6	7

F4.2.2	Kardeş Şehir İşbirliği ve iyi niyet protokolü imzalanan Şehirler başta olmak üzere yabancı şehirlerle işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak adına faaliyetlerde bulunmak.	1	1	0	3
F4.2.3	Anneler Gününde yapılan Etkinlik Sayısı	1	1	1	2
F4.2.4	Projeler geliştirmek için yapılan Toplantı sayısı			12	16
F4.2.5	Kirtasiye Malzemeleri, Teknolojik Aletler Alımında yapılan Etkinlik ve Malzeme Sayıları.			1 Etkinlik 600 malzeme	2 Etkinlik 700
F4.2.6	Beyaz Masa Aracılığı ile Meslek Edindirilen Vatandaş Sayısı			150	200
F4.2.7	GEMLİK isminin markalaştırılmasının sağlanmasına yönelik araştırmaların yapılması amacıyla yapılan Toplantı Sayısı			20	30
F4.2.8	Yazılı ve görsel medya yoluyla Gemlik Belediyesinin Tanıtılması için basımı yapılan Kitap, Dergi, Ansiklopedi, Belediye Bülteni Vb. Sayısı		30.000	34.500	45.000
F4.2.9	GEMLİK'imiz ve Belediyemizin tanıtımı maksadıyla takvim ve ajanda bastırılma Sayısı		1.500Adet Ajanda-1.000 adet takvim	6000 Adet Takvim	6250 Adet Takvim
F4.2.10	Meclis Toplantılarının, Etkinliklerin, Hizmetlerin ve Projelerin Web ten Yayınlanmasının Hayata Geçirilmesi %				50

F4.2.11	Aktif Duyuru Sisteminin Kullanım Gün/Saati			7/24	7/24
F4.2.12	Çağrı merkezine yönelik hizmetin gerçekleşme süresi.			7/24	7/24
F4.2.13	Çözüm Ofislerinin Açılması			2	4
F4.2.14	Yeni Proje Taleplerini Değerlendirme ve Gerçekleştirme Oranı				80%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.2.1	Kardeş Şehirlerden gelen Misafirlerin Yolluklarının ve ikramlıklarının hazırlanması	50.000,00		50.000,00	
F4.2.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Ön Temaslarının Kurulması	50.000,00		50.000,00	
F4.2.2.1	Kardeş Şehir İlişkilerinin Başlatılması	50.000,00		50.000,00	
F4.2.3	Anneler Günü Kutlamalarının Yapılması, İlköğretim Haftası ve Öğretmenler Günü ve Lise Son Sınıf Öğrencileri Mezuniyet Töreni.	200.000,00		200.000,00	
F4.2.4	Karşılıklı işbirliği ve etkinliklerin planlanıp, organize edilmesi	60.000,00		60.000,00	
F4.2.5	Kırtasiye Malzemeleri, Teknolojik Aletler Alımının yürütülmesi.	60.000,00		60.000,00	
F4.2.6	Meslek Ediniminde yardımcı olunan kişilerin listelerinin tutulması ve	20.000,00		20.000,00	
F4.2.7	Yazılı ve görsel medya yoluyla GEMLİK'in Tanıtılması	100.000,00		100.000,00	

F4.2.8	Gemlik'in Tanıtılmasında basılan kitap Broşür Ansiklopedi ve Belediye Bülteni.	30.000,00		30.000,00	
F4.2.9	Takvim ve Ajanda Basım Bedeli.	50.000,00		50.000,00	
F4.2.10	Meclis Toplantılarının, Etkinliklerin, Hizmetlerin ve Projelerin Webten Yayınlanması	30.000,00		30.000,00	
F4.2.11	Anons Sisteminin Kullanılması	50.000,00		50.000,00	
F4.2.12	Gemlik için Yapılacak Gözde Projeler Hazırlanması	150.000,00		150.000,00	
Ara Toplam		900.000,00	0	900.000,00	
Genel Toplam		900.000,00	0	900.000,00	

2.3. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI				
Hedef	Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, tarımsal kapasite ve çeşitliliğin artırılması, iş sahipleri, ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının arttırılmasına katkı verilmesi.				
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F6.1.1	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri) Yıllık atılan Vatandaşa ve Bürokratlara SMS sayısı		134.499	794.823	850.000
F.6.1.2	Gemlik Halkını Bilgilendirmek amacı ile yapılan İlan Sayısı.		1.500	733	1.200
F.6.1.3	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza gönderilen SMS (Gönderilen metin sayısı)		120	211	230

F.6.1.4	Gemlik'in tanıtılması amacıyla Katalog Kitapları ve El Broşürü Basım âdeti			2 Kitap 5.000 El Broşürü	1 Kitap 7.000 EL Broşürü
F.6.1.5	Kütüphane Hizmetlerinden yararlanan Kişi Sayısı			2.250	2.500
F.6.1.6	Kütüphaneden Kitap Alış verişi yapan Kişi Sayısı			910	1.100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F6.1.1	SMS Hizmet Alımı	65.000,00		65.000,00	
F6.1.2	Anons Sistemi ve Bilgilendirme adına yapılan Duyurular	60.000,00		60.000,00	
F6.1.3	SMS Hizmet Alımı	0,00		0,00	
F6.1.4	Gemlik'in tanıtılması amacıyla Katalog Kitapları ve El Broşürü Basımının yapılması	60.000,00		60.000,00	
F6.1.5	Kütüphane Hizmetlerinin Geliştirilmesi	50.000,00		50.000,00	
F6.1.6	Kütüphane Hizmeti Verilmesi	35.000,00		35.000,00	
Ara Toplam		270.000,00	0	270.000,00	
Genel Toplam		270.000,00	0	270.000,00	

2.4.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.				
Hedef	Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması.				
Performans Hedefi	Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması.				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
	Performans Göstergeleri	(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F7.2.1	Belediyemiz, Bağlı Kuruluş, Belediye şirket ve sivil toplum kuruluşlarının Toplantılarını organize etmede hazırlıkların tamamlanma gün sayısı			10	7

F7.2.2	Belediyemize Yurtiçinden ve Yurtdışından Gelen Konukların Temsil ve Ağırması Faaliyetlerini Yürütmeye Konukların memnuniyet oranı %			100	100
F7.2.3	Bir Fikrim var Projesinin gerçekleştirilmesi kapsamında gelen Talep Sayısı			447	460
F7.2.4	Yönetim gözden geçirme toplantısı sayısı	-	12	12	12
F7.2.5	Başkanın birim müdürleri ile toplantı sayısı	-	12	12	24
F7.2.6	Kandillerde İkramlar Yapılması (İkram Yapılan Kişi Sayısı)	10.000	15.000	21.000	22.000
F7.2.7	Gençlik ve Spor Faaliyetlerini Desteklemek Amacıyla Ulusal ve Uluslar arası düzeyde Başarı gösteren sporculara verilen ödül sayısı			24 Çeyrek Altın 5 Yarım Altın 2 Tam Altın	25 Çeyrek Altın 6 Yarım Altın 3 Tam Altın
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)					
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.2.1	Dar Kapsamlı İlçe Protokolü Toplantıları	50.000,00		50.000,00	
F7.2.2	Geniş Kapsamlı İlçe Protokolü Toplantıları	50.000,00		50.000,00	
F7.2.3	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Toplantı ya da Organizasyon Tarihlerini Takip Etmek ve Programlara Katılım Sağlamak ve Projelere Katkı sağlamak	280.000,00		280.000,00	
F7.2.4	Başkanın Başkan Yardımcıları ile YGG (yönetim gözden geçirme) Toplantıları	40.000,00		40.000,00	
F7.2.5	Başkanın Birim Müdürleri ile YGG ile Toplantıları	44.000,00		44.000,00	
F7.2.6	Ramazan ve Kandillerde yapılan ikramlar	70.000,00		70.000,00	
F7.2.7	Spor Faaliyetlerine ve Gençlerin aktivitelerine yapılan Yardımlar	30.000,00		30.000,00	
Ara Toplam		564.000,00	0	564.000,00	
Genel Toplam		564.000,00	0	564.000,00	

TABLO 5

3.1.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.				
Hedef	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanması suretiyle çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.				
Performans	Evsel atık oranının, geri dönüşüm oranı artırılarak, azaltılması.				
Hedefi	Vatandaş memnuniyet oranının artırılması.				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri					
F2.1.1	Hazırlanan Evsel Atık Toplama Programı Sayısı	Taşeron Firma Tarafından Yürütülmektedir	Taşeron Firma Tarafından Yürütülmektedir	Taşeron Firma Tarafından Yürütülmektedir	Taşeron Firma Tarafından Yürütülmektedir
F2.1.2	Evsel Atıkların Depolama Merkezine Gönderilmesi	Bursa Hamitler Kent Katı Atık Dep. Alanına Nakil	Bursa Hamitler Kent Katı Atık Dep. Alanına Nakil	İlçemiz Mücavir Alanlarında uygun noktaya bir transfer istasyonunun yapılması.	İlçemiz Mücavir Alanlarında uygun noktaya bir transfer istasyonunun yapılması.
F2.1.3	Süpürülen cadde ve sokak metrajı (m2)	37.856	40.180	47.800	53.000
F2.1.4	Yıkanan cadde ve sokak metrajı (m2)	54.080	64.896	67.000	70.000
F2.1.5	Modern Cihazlarla Yapılan süpürme ve yıkama metrajı (mt)	18.900	27.700	32.000	35.000
F2.1.6	Toplanan Hafriyat Miktarı (ton)	-	25.000	25.000	
F2.1.7	Kamusal hizmet sağlayan kurum ve kuruluşlara temizlik hizmeti sayısı	56 ad. İbadethane Halıları Temizliği	56 ad. İbadethane Halılarının Temizliği	60 ad. İbadethane Halılarının Temizliği	62 ad. İbadethane Halılarının Temizliği
F2.1.8	Yıkanan konteynır sayısı	1.250 adet	2.100 adet	2.250 adet	2.500 Adet

F2.1.9	Bakımı yapılan konteynır sayısı	1.200 adet	2.200 adet	2.500 adet	2.550 Adet
F2.1.11	Çöp Konteynırlarının Yer Altına Alınması Anlamında Yapılan Pilot Uygulama Sayısı	Yok	Yok	Pilot Bölgelerin Belirlenerek Çalışmanın Gerçekleşmesi sağlanacak	Pilot Bölgelerin Belirlenerek Çalışmanın Gerçekleşmesi sağlanacak
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)					
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.1.1	Evsel Atık Toplama Programının Hazırlanması ve Yönetilmesi	700.000,00		700.000,00	
F2.1.2	Evsel Atıkların Program Çerçevesinde Toplanarak Depolama Merkezine Gönderilmesi	6.000.000,00		6.000.000,00	
F2.1.3	Cadde ve sokakların süpürülmesi	1.000.000,00		1.000.000,00	
F2.1.4	Cadde ve Pazar Yerlerinin Süpürülerek Yıkanması	1.000.000,00		1.000.000,00	
F2.1.5	Cadde ve Pazarların Modern Cihazlardan da Faydalanılarak Süpürülüp Yıkanması	1.000.000,00		1.000.000,00	
F2.1.6	Hafriyat Toplama İşlemleri				
F2.1.7	Kamusal hizmet sağlayan kurum ve kuruluşlara temizlik hizmeti verilmesi	100.000,00		100.000,00	
F2.1.8	Konteynırların Yıkanması	150.000,00		150.000,00	
F2.1.9	Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	100.000,00		100.000,00	

F2.1.10	Temizlik Hizmetlerinin Verimli ve Etkili Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Taşıtlar ve Benzeri Araçların Temin Edilmesi	420.000,00		420.000,00	
F2.1.11	Taşıtların Bakım ve Onarımlarının Sağlanması	300.000,00		300.000,00	
F2.1.12	Temizlik Hizmetlerinin Verimli ve Etkili Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Diğer Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	1.131.000,00		1.131.000,00	
F2.1.13	Diğer Malzeme Alımlarının Sağlanması	30.000,00		30.000,00	
F2.1.14	İdare Bütçesindeki Hizmet Binalarının Temizlik İşlemlerinin Yürütülmesi	100.000,00		100.000,00	
Ara Toplam		12.031.000,00	0	12.031.000,00	
Genel Toplam		12.031.000,00	0	12.031.000,00	

3.2. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.				
Hedef	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle atıkların toplanması ve çevre koruma faaliyetlerinin yerine getirilmesi.				
Performans	Toplanan / Toplatılan Geri Dönüşüme Esas Materyalin Miktarının Arttırılması				
Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından başlayarak Arttırılması				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	(t-2)	(t-1)	(t)	2016	

F2.2.1	Geri Dönüşüm Konusunda Yapılan Eğitsel Etkinlik Sayısı	Yok	Yok	20 Okulda Eğitim Çalışması	25 Okulda Eğitim Çalışması
F2.2.2	Toplanan/toplanması sağlanan elektrikli ve elektronik eşya miktarı (ton)	Yok	Yok	Lisanslı Firmayla Protokol İmzalanarak Çalışmanın Hayata Geçirilmesi	Lisanslı Firmayla Protokol İmzalayarak Çalışmanın Hayata Geçirilmesi
F2.2.3	Toplanan/toplanması sağlanan ambalaj atığı miktarı (ton)	5.263,75 Ton	5.108,14 TON	4.150,00 TON	6.000 TON
F2.2.4	Toplanan/toplanması sağlanan bitkisel/sanayi yağı miktarı (ton)	Yok	130 KG	3.000 KG	4.000 KG
F2.2.5	Toplanan/toplanması sağlanan pil miktarı (ton)	100 Kg	150KG	600KG	750KG
F2.2.7	Geri Dönüşüm Kumbarası sayısı	1.500 Adet İç Mekân Kutusu Plastik	2.100 Adet İç Mekân Kutusu Plastik	30 Adet Metal Kumbara	15 Adet Metal Kumbara 2.000 Adet İç Mekan Kutusu Plastik Dağıtım
F2.2.8	Belediyemiz Mücavir alanları içerisinde Gerçekleştirilen Çevre Denetimi ve Keşfi, Tespiti (ay)	-	-	Ayda 1 Kez Gerçekleştirilecektir.	Ayda 4 Kez Gerçekleştirilecektir.
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)					
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.2.1	Katı Atık ve Geri Dönüşüm Bilinçlendirme Çalışmalarının Planlama ve Yürütülmesi	15.000,00		15.000,00	
F2.2.2	Elektrikli ve elektronik atıkların toplatılması	10.000,00		10.000,00	
F2.2.3	Ambalaj Atıklarının Toplanmasına Dair Çalışmaların Yapılması	15.000,00		15.000,00	
F2.2.4	Bitkisel ve Sanayi Yağı Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi	15.000,00		15.000,00	

F2.2.5	Pil ve Atık Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi	15.000,00		15.000,00	
F2.2.6	Atık Getirme Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi	10.000,00		10.000,00	
F2.2.7	Geri Dönüşüm Kumbaralarının Yaygınlaştırılması	50.000,00		50.000,00	
F2.2.8	Çevre Denetimlerinin Yetkili Olunan Sahalar İtibariyle Yapılması	600.000,00		600.000,00	
Ara Toplam		730.000,00	0	730.000,00	
Genel Toplam		730.000,00	0	730.000,00	

TABLO 6

4.1. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	GEMLİK HALKININ YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ İÇİN SAĞLIK, SOSYAL VE BİREYSEL GEREKSİNİMLERİNİ KARŞILAYAN HİZMETLERİN VERİLMESİ				
Performans Hedef	2016 Yılında Cenaze Nakil Hizmetini En iyi şekilde vermek 2016 Yılında Defin Esnasında Kullanmak İçin Mezar Tahtası, Kefen Bezi ve Benzerlerini Temin Etmek				
Açıklamalar	Gemlik Halkına Daha İyi Hizmet İmkânı Vermek				
	Performans Göstergeleri	(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F2.3.1	Cenaze Nakil Hizmeti Verecek Araç Sayısı				3 Ad.
F2.3.2	Defin Esnasında Kullanmak için Temin Edilen Malzeme Sayısı				1.200 Ad.
F2.3.3	Mezarlığımızın Temizlik, Bakım ve Onarımının Gerçekleştirme Oranı(%)				100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.3.1	Cenaze Nakil Hizmeti Verilmesi	100.000,00		100.000,00	
F2.3.2	Vatandaşa Cenaze Hizmeti Verilmesi	50.000,00		50.000,00	
F2.3.3	Sağlık Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Sunulması	100.000,00		100.000,00	

Ara Toplam		250.000,00	0	250.000,00	
Genel Toplam		250.000,00	0	250.000,00	

4.2.SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.				
Hedef	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi.				
Performans	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda düzenlenen eğitim, toplantı ve sayısının arttırılması				
Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından başlayarak Arttırılması				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F2.5.1	Toplum ve Çevre Sağlığı konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	-	2	4	5
F2.5.2	Toplumun, Sokak Hayvanlarımızın ve Çevremiz Sağlığı konusunda hazırlanan doküman/bildiri ve afiş sayısı	-	7	10	12
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.5.1	Toplum ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Etkinliklerinde İlgili Kurumlarla İşbirliği Sağlanması	10.000,00		10.000,00	
F2.5.2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Yayın Hazırlama İşlemi	50.000,00		50.000,00	
F2.5.3	Yerel Hayvan Gönüllüleri İle İşbirliği Projeleri Geliştirilmesi	50.000,00		50.000,00	
Ara Toplam		110.000,00	0	110.000,00	
Genel Toplam		110.000,00	0	110.000,00	

4.3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.				
Hedef	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.				
Performans	Evcil hayvanlarla ilgili olarak gelen şikâyet sayısının azaltılması.				
Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından başlayarak Arttırılması				
	Hayvan Barınağı Kapasitesinin Arttırılması.				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir..				
	Performans	(t-1)	(t)	(t)	2016
	Göstergeleri				
F2.4.1	Toplanan Sokak Hayvanları Sayısı	1.527 ADET	1.692 ADET	1.218 ADET	1500-1600 ADET
F2.4.2	Barınak bünyesinde aşılama, kısırlaştırma, rehabilitasyon hizmeti sağlanan evcil hayvan sayısı		231	406	600
F2.4.3	Hayvan Barınağının Kapasitesinin Arttırılması ve Barınağın Fiziki Sunumunun İyeleştirilmesi (%)	40	50	75	90
F2.4.4	Kullanılan İlaç Miktarı		690 Adet 474 Kutu	359 Kutu 937 Adet 14 Koli 136 Litre	359 Kutu 937 Adet 14 Koli 136 Litre
F2.4.5	Kapalı Yüzme Havuzdan faydalanan kişi sayısı		3986	2405	3.000
F.2.4.6	Çevre Zararlıları ile Mücadelede Halkı Bilinçlendirmek için dağıtılacak Broşür ve Afiş Sayısı				1.000 Ad.
F.2.4.7	Başiboş Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Halka zarar vermemesi için toplanması ve kısırlaştırılma işlemlerinde vatandaş Memnuniyet Oranı %				

F.2.4.8	Ortak Kamusal Kullanım Alanları İçerisinde Kalan İlaçlanma ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerinin Yürütülmesinde Vatandaşın ve Kurumların Memnuniyet Oranı %				
F.2.4.9	Sağlık Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Sunulması İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi ve Vatandaşın bu Hizmet Dalındaki Memnuniyet Oranı %				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.4.1	Sokak Hayvanlarının Toplanması İşlemi	35.000,00		35.000,00	
F2.4.2	Barınak bünyesinde aşılama, kısırlaştırma, rehabilitasyon hizmetinin sağlanması	50.000,00		50.000,00	
F2.4.3	Hayvan Barınağının Kapasite artırımı için yapılacak olan yatırım	350.000,00		350.000,00	
F2.4.4	Veterinerlik İşleri Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Yönetilmesi Kapsamındaki İhtiyaçların Temin Edilmesi	90.000,00		90.000,00	
F2.4.5	Kapalı Yüzme Havuzuna Yapılacak olan İhtiyaçların Temin Edilmesi	5.000,00		5.000,00	
F2.4.6	Afiş, İlan ve Broşür Basımlarının Yaptırılması	10.000,00		10.000,00	

F2.4.7	Başıboş Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Halka zarar vermemesi için toplanması ve kısırlaştırılma işlemlerini gerçekleştirmek adına yapılacak Hizmet Alımı.	500.000,00		500.000,00	
F2.4.8	Ortak Kamusal Kullanım Alanları İçerisinde Kalan İlaçlanma ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerinin Yürütülmesi	100.000,00		100.000,00	
F2.4.9	Sağlık Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Sunulması İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi	490.000,00		490.000,00	
Ara Toplam		1.630.000,00	0	1.630.000,00	
Genel Toplam		1.630.000,00	0	1.630.000,00	

TABLO 7

5.1.EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.				
Hedef	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.				
Performans Hedefi	Kamulaştırma Çalışmalarında Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F1.4.1	Gayrimenkul Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90	90
F1.4.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90	90

F1.4.3	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi Süresi (Gün)	60	60	60	60
F1.4.4	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90	90
F1.4.5	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelenme Süresi (Gün)	7	7	7	7
F1.4.6	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırma Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90	90
F1.4.7	Belediyenin Hizmetine sunulacak kiralanacak olan dükkânların kiralanma süreleri (Gün)				30
F1.4.8	Belediyenin Kiralama Yapacağı Arsa ve Arazilerin kiralanma Süresi (gün)				30
F1.4.9	Kamu Yararına Karar Alma Süreci (gün)				90
F1.4.10	Kamulaştırılması düşünülen Gayrimenkul sayısı				50
F1.4.11	Yapılacak Gayrimenkul Satış âdeti				20
F1.4.12	Belediye Taşınmazlarının Rayiç Bedellerinin Tamamlanma Süresi (Gün)				120
F1.4.13	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Kiralama Taleplerinin Karşılama Oranı %				90
F1.4.14	Gayrimenkul Kira Gelirlerinin Artış Oranı %				10
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.4.1	Gayrimenkul Kamulaştırma İşlemi	2.000.000,00		2.000.000,00	
F1.4.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	500.000,00		500.000,00	
F1.4.3	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi İşlemi	500.000,00		500.000,00	

F1.4.4	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00	
F1.4.5	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi İşlemi	500.000,00		500.000,00	
F1.4.6	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelemesi İşlemi	500.000,00		500.000,00	
F1.4.7	Dükân Kiralama ve Tahsis İşlemleri	50.000,00		50.000,00	
F1.4.8	Arsa ve Arazi Kiralama ve Harcama Giderleri	100.000,00		100.000,00	
F1.4.9	Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazların Rayiç değerlerinin Yıllık Olarak Temin Edilmesi ve güncellemesinin sağlanması	1.000,00		1.000,00	
F1.4.10	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00	
F1.4.11	Gayrimenkul Satışları	546.000,00		546.000,00	
F1.4.12	Yıllık Kira Artışlarının Takip Edilmesi Rayiç Bedellerin Tespit Edilmesi	1.000,00		1.000,00	
F1.4.13	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Tahsis Taleplerinin Karşlanması	1.000,00		1.000,00	
F1.4.14	Gayrimenkul Sayım Tespit Çalışmalarının tamamının Programa Aktarılması	1.000,00		1.000,00	
Ara Toplam		6.700.000,00	0	6.700.000,00	
Genel Toplam		6.700.000,00	0	6.700.000,00	

TABLO 8

6.1.PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.
Hedef	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve aktif yeşil alanların artırılması.
Performans	İlçemiz yetki sahası içerisinde kullanılabilir aktif yeşil alan miktarının arttırılması

Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından başlayarak arttırılması				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri					
F2.6.1	Yapılacak Parkların Metrajı (m2)	12 ADET	2 ADET	8 ADET	8 Adet
		2.900 M2	600M2	1.500 M2	3875 m2
F2.6.2	Revize Edilecek Parkların Metrajı (m2)	5 ADET	REVİZE EDİLEN YOK	2 ADET	2 ADET
		875 M2		600-700 M2	250m2
F2.6.3	Yapılacak Spor Alanlarının Sayısı / Metrajı (m2)	18 ADET	2 ADET	8-10 ADET	4 ADET
		3.215 M2	90 M2	2500 M2	400M2
F2.6.4	Ağaçlandırma Sayısı	1165 AĞAÇ	1.760 AĞAÇ	2.000 AĞAÇ	2000 AĞAÇ
	Çalı Sayısı	16.000 ÇALI	9.830 ÇALI	20.000 ÇALI	20000 ÇALI
F2.6.5	Çiçeklendirme Metrajı (m2)	135.500 ADET	212500 ADET	220.000 ADET	250000 ADET
F2.6.6	Temin Edilen Spor Aleti Sayısı	-	-	37	30
F2.6.7	Temin Edilen Kent Mobilyası Sayısı (Kamelya, Bank, Piknik Masası)		150 ADET BANK 100 PİKNİK MASASI	10 ADET PERGOLA, 20 ADET KAMELYA, 50 ADET BANK 20 ADET BARBEKÜ	20 ADET Kamelya 100 ADET BANK 100 ADET PİKNİK MASASI
F2.6.8	Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı		11000 m2	15000 M2	18000 M2
F2.6.9	Temin Edilen Park Donatısı Sayısı/ Yenilenen Park Donatısı Sayısı	20 ADET	30 ADET	10 ADET	5 ADET
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)					
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.6.1	Yeni Park Alanlarının Projelendirilmesi ve Yapımının Sağlanması	500.000,00		516.000,00	

F2.6.2	Mevcut Parkların Revize Edilmesi	140.000,00		150.000,00	
F2.6.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Yürütülmesi	1.200.000,00		1.200.000,00	
F2.6.4	Ağaçlandırma Çalışmalarının Yapılması, Ağaçlandırma Sahalarının Artırılması	85.000,00		85.000,00	
F2.6.5	Yeşil Alan ve Parklarda Çiçeklendirme Çalışmaları Yapılması	140.000,00		140.000,00	
F2.6.6	Yıllık Yeşil Alan Planlamasına Göre Bitkisel Materyal Tespiti Ve Temini İşlemi ve Yeşil Alanlara Spor Aletlerinin Temin edilmesi	300.000,00		300.000,00	
F2.6.7	Sahalarda bitki bakım ve zirai mücadele işleminin gerçekleştirilmesi ve Kent Mobilyalarının Temin Edilmesi	50.000,00		50.000,00	
F2.6.8	Park ve Bahçeler Bünyesinde Sosyal Tesisler ve Donatı Alanları Tesis Edilmesi ve yeşil alanların oluşturulması	500.000,00		500.000,00	
F2.6.9	Vatandaşlardan ve Kamu Kuruluşlarından Gelen Bakım ve Geliştirme Taleplerin Değerlendirilmesi	232.000,00		232.000,00	

F2.6.10	Kamu Kuruluşlarından Gelen Taleplerin İmkânlar Çerçevesinde Karşılanması	5.000,00		5.000,00	
F2.6.11	Kentsel Peyzaj Bakım İşlemlerinin Planlanması ve Yönetilmesi	400.000,00		400.000,00	
F2.6.12	Park Bahçe Donatıları Alınması	175.000,00		175.000,00	
F2.6.13	Çim ve Yabani Otların Mücadele Hizmetinin Yürütülmesi	90.000,00		90.000,00	
F2.6.14	Park ve Bahçelerin Aydınlatılması	50.000,00		50.000,00	
F2.6.15	Bakım ve Onarım Faaliyetleri İçin Gerekli Malzemelerin Temin Edilmesi	45.000,00		45.000,00	
F2.6.16	Organik Ve Doğal Ürünler Pazar Projesinin Hayata Geçirilmesi	5.000,00		5.000,00	
Ara Toplam		3.917.000,00	0	3.917.000,00	
Genel Toplam		3.917.000,00	0	3.917.000,00	

6.2. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.				
Hedef	Gemlik Halkının Şehrin Stresinden Uzaklaştıracak Mekânlar Oluşturmak.				
Performans Hedefi	İlçemizin daha düzenli ve güzel görünümüne kavuşturmak için mevcut yeşil alanların bakımını yapmak, park donatılarını (Kent Mobilyaları, Oyun Grupları, Fitnes Grupları) Kurulumunu Gerçekleştirmek.				
Açıklamalar	Mevcut Yeşil alanların bakımının yapılması mevcut ve yeni yapılan park ve mesire alanlarına çocuk oyun grupları ve spor aletleri kurulması bank, piknik masası, kamelya, gibi kent mobilyalarının kurulması tamir ve bakımının yapılmasını kapsamaktadır.				
Performans Göstergeleri	(t-2)	(t-1)	(t)	2016	
F2.6.10	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı		170.098 m2	177.098m2	195.098 m2
F2.6.11	Bakımı Yapılan Park Sayısı		77 Adet	84 Adet	92 Adet
F2.6.12	Bakımı Yapılan Mesire Alanı		7 Adet	8 Adet	9 Adet
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		

F2.6.17	Mevcut Yeşil Alanlara Yapılan Bakım.	26.000,00		26.000,00	
F2.6.18	Mevcut Parkların Revize Edilmesi	25.000,00		25.000,00	
F2.6.19	Mesire Alanlarının Bakımının Yapılması	35.000,00		35.000,00	
Ara Toplam		86.000,00	0	86.000,00	
Genel Toplam		86.000,00	0	86.000,00	

TABLO 9

7.1. RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ				
Hedef	İdare tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi.				
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması.				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F5.2.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenme Süresi (gün)	1	1	1	1
F5.2.2	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi.	30	30	30	30
F5.2.3	Komisyon Raporunun Hazırlanma Süresi (gün)	7	7	7	7
F5.2.4	Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenleme Süresi (gün)	30	30	30	30
F5.2.5	Ruhsat Dent. Müd. Faaliyetlerinin etkili verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hiz. Alımlarının yapılması	3	3	3	7
F5.2.6	Gayri Sıhhi Müessese İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvuru ve Denetleme İşleminin Tamamlama Süresi (gün)	30	30	30	5

F5.2.7	İşyeri Açma Başvurusunu Takip Eden Süreçteki Denetimin İcra Edilme Süresi (Gün)	7	7	7	7
F5.2.8	Adres Naklinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Yenileme Süresi (gün)	1	1	1	1
F5.2.9	Devirden Dolayı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	1	1	1	1
F5.2.10	Faaliyet Değişikliğinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat İşlemlerinin Tamamlanması (gün)	1	1	1	1
F5.2.11	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İntibak İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (gün)	1	1	1	1
F5.2.12	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İptali Başvurusu Talebinin Sonuçlandırılma Süresi (Gün)	1	1	1	1
F5.2.13	Ruhsatlı İşyeri Sınıf Değişikliği Başvurusu İşleminin Tamamlanma Süresi (Gün)	30	30	30	1
F5.2.14	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Personel Beyanı İşlemi	1	1	1	1
F5.2.15	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Mesul Müdür Bildirim İşlemi	1	1	1	1
F5.2.16	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarını aylık olarak Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne Bildirmek	1	1	1	1
F5.2.17	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını Aylık olarak Ticaret Sicil Müdürlüğüne Bildirilmesi	1	1	1	1
F5.2.18	Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenleme Süresi (gün)	30	30	30	

F.5.2.19	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını Aylık Olarak Çevre Sağlık Grup Başkanlığına Bildirilmesi	1	1	1	1
F.5.2.20	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını Atık Olarak Gemlik Esnaf ve Sanatkarlar Odasına Bildirilmesi	1	1	1	1
F.5.2.21	Düzenlenen Sıhhi Müessese Ruhsat Sayısı		199	210	250
F.5.2.22	Düzenlenen Gayri Sıhhi Müessese Sayısı		30	35	40
F.5.2.23	Taleplerin Karşılama Oranı %		70	72	75
F.5.2.24	Birim Çalışanlarıyla Birlikte Birim içi Sosyal/Teknik Nitelikte Toplantılar Yapılması (yıllık)		12	12	12
F.5.2.25	Vatandaşların Ruhsat Başvuruları ve Şikâyetlerinin en kısa Süre içerisinde Sonuçlandırılması(gün)	7	7	7	7
F.5.2.26	Toplam Ruhsatlı İşyeri Sayısı (adet)		229	270	300
F.5.2.27	İşyeri Denetleme Sayısı Yıllar İtibari ile (adet)		420	495	615
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.2.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	14.000,00		14.000,00	
F5.2.2	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi.	13.000,00		13.000,00	
F5.2.3	Komisyon Raporunun İlgili Personeline Hazırlatılıp Ruhsatların Düzenlenmesini Hızlandırmak	13.000,00		13.000,00	
F5.2.4	Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlemesi	10.000,00		10.000,00	
F5.2.5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Yapılması	23.000,00		23.000,00	

F5.2.6	Gayri Sıhhi Müessese İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvuru ve Denetleme İşlemi.	23.000,00		23.000,00	
F5.2.7	İşyeri Açma Başvurusunu Takip Eden Süreçteki Denetimin İcra Edilmesi Kontrolü İşlemi.	10.000,00		10.000,00	
F5.2.8	Adres Naklinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Yenileme İşlemi.	20.000,00		20.000,00	
F5.2.9	Devirden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat İşlemleri.	16.000,00		16.000,00	
F5.2.10	Faaliyet Değişikliğinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat İşlemi.	13.000,00		13.000,00	
F5.2.11	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İntibak İşlemi.	11.000,00		11.000,00	
F5.2.12	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İptali Başvurusu İşlemi.	14.000,00		14.000,00	
F5.2.13	Ruhsatlı İşyeri Sınıf Değişikliği Başvurusu İşlemi.	4.000,00		4.000,00	
F5.2.14	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Personel Beyanı İşlemi.	16.000,00		16.000,00	
F5.2.15	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Mes'ul Müdür Bildirimi İşlemi.	15.000,00		15.000,00	
F5.2.16	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarının Aylık Olarak İlgili Kurumlarına Gönderilmesi	20.000,00		20.000,00	
F5.2.17	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	11.000,00		11.000,00	
Ara Toplam		246.000,00	0	246.000,00	
Genel Toplam		246.000,00	0	246.000,00	

TABLO 10

8.1.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ				
Hedef	İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması.				
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F5.1.1	İşyeri denetim sayısı - Vatandaş Memnuniyet Oranının Arttırılması (%)	80	90	2015 'de anket yapılacaktır.	2016'da anket yapılacaktır
F5.1.2	Denetleme Programlarının Hazırlanması ve uygulanma Oranı	80	85	90	90
F5.1.3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilme Oranı %	80	85	90	90
F5.1.4	İlgili Mevzuatıyla Yetkilendirilmiş Kamu Kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması (gün)	10	7	7	7
F5.1.5	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi (%)	80	85	90	90
F5.1.6	Yetki Sahası İçerisinde Belediye Sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerinin yapılması(%)	80	85	90	90

F5.1.7	Yetki Sahası içerisinde Belediye Sorumluluğundaki Cadde ve sokaklardaki trafik işaret ve levhalarıyla ilgili tespitlerin yapılması (gün)	10	10	7	7
F5.1.8	Refakat taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	100
F5.1.9	Pazar Yeri Denetiminin Yapılması (%)	80	85	90	95
F5.1.10	Seyyar Satıcı Engellenmesine dair İşlemlerin yürütülmesi	80	85	90	90
F5.1.11	Komisyon Marifetiyle Yapılacak denetimlere Destek Olunması(Gün)	1	1	1	1
F5.1.12	Kayıp Eşya İşlemlerinin yürütülmesi (%)	80	85	90	90
F5.1.13	Tebliğat işlemlerinin yerine getirilme süresi (gün)	3	3	3	3
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.1.1	Esnaf Denetimine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi	455.000,00		455.000,00	
F5.1.2	Denetleme Programlarının Hazırlanması ve Uygulanması	100.000,00		100.000,00	
F5.1.3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	115.000,00		115.000,00	
F5.1.4	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	85.000,00		85.000,00	

F5.1.5	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	75.000,00		75.000,00	
F5.1.6	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki cadde ve sokaklardaki trafik işaret ve levhalarıyla ilgili tespitlerin yapılması	65.000,00		65.000,00	
F5.1.7	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması	65.000,00		65.000,00	
F5.1.8	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	75.000,00		75.000,00	
F5.1.9	Pazar Yeri Denetiminin Yapılması	191.000,00		191.000,00	
F5.1.10	Seyyar Satıcı Engellenmesine Dair İşlemlerin Yürütülmesi	150.000,00		150.000,00	
F5.1.11	Komisyon Marifetiyle Yapılacak Denetimlere Destek Olunması	70.000,00		70.000,00	
F5.1.12	Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi	45.000,00		45.000,00	
F5.1.13	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması	175.000,00		175.000,00	
F5.1.14	Zabıta Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Taşıtlı Araçlarının Alınması	70.000,00		70.000,00	

F5.1.15	Zabıta Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	912.000,00		912.000,00	
F5.1.16	Hafta Tatili Kanununa Göre Çalışan İşyerlerinin Denetlenmesi	150.000,00		150.000,00	
F5.1.17	Sorumluluk Alanımız Çerçevesindeki Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması	75.000,00		75.000,00	
Ara Toplam		2.873.000,00	0	2.873.000,00	
Genel Toplam		2.873.000,00	0	2.873.000,00	

8.2. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	DÜNYA STANDARTLARINDA ETKİN BİR DENETİM AĞI KURARAK, KENT VE TOPLUM DÜZENİNİN ÇAĞDAŞ SEVİYELERE ÇIKARTILMASI				
Hedef	Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek ve Topum Düzenini Sağlama.				
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek ve Topum Düzenini Sağlama.				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
	Performans Göstergeleri	(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F5.1.1.1	Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Yapılan Denetim ve kontrol Sayısı				100 Ad.
F5.1.2.2	Esenlik Hizmetlerine Yönelik Hava, Çevre, Gürültü ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Yapılacak Denetim ve Kontrol Sayısı				950 Ad.
F5.1.3.3	Hazırlanan Denetim Planı Sayısı				12 Ad.

F5.1.4.4	Kamusal Alan işgallerinin önlenmesine yönelik yapılan denetim ve kontrol sayısı				750
F5.1.5.5	Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetin Önlenmesine Yönelik Yapılan Denetim ve Kontrol Sayısı				400 Ad.
F5.1.6.6	Zamanlılık ve Raporların Sunumu Açısından Denetim Planlarına Uyum Oranı				70%
F5.1.7.7	Belediyemizden Ruhsatlı İşyerlerinin Denetlenme Oranı				70%
F5.1.8.8	Yaya Yolu Üzerinde Parklaşma Yapılmasına Engel Olunan ve Kaldırılan Araç Sayısı				
F5.1.9.9	Gemlikte Bulunan İşyerlerine Yönelik olarak yapılan Fiyat Tarifesi ve Etiket Kontrolü Denetim Oranı				70%
F5.1.10.10	Oluşturulan Tüketici Danışma Noktası Sayısı				1 Ad.
F5.1.10.11	Birimlerden Gelen Güvenlik Taleplerinin Karşılama Oranı				80%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.1.1.1	Denetim Plan ve Programlarının Hazırlanması, Geliştirilmesi ve Bunların Uygulanmasının Sağlanması	20.000,00		20.000,00	
F5.1.2.2	Denetim Plan ve Programlarına Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki İş Yerlerinin periyodik olarak Denetlenmesi	10.000,00		10.000,00	
F5.1.3.3	Vatandaşımızın Ortak Kullanım Alanlarına Giren Kamusal Alan İşgallerinin Alınması	10.000,00		10.000,00	

F5.1.4.4	Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlere Yönelik (Seyyar Satıcılarla Mücadele) Denetimlerin Arttırılması	20.000,00		20.000,00	
F5.1.5.5	Ana Arterlerde ve Caddelerde Dilenciliğin Önlenmesi ve Minimize Edilmesine Yönelik Denetimlerin Arttırılması	50.000,00		50.000,00	
F5.1.6.6	Esenlik Hizmetlerine Yönelik Hava, Çevre, Gürültü ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Denetim ve Kontrollerin Arttırılması	10.000,00		10.000,00	
F5.1.7.7	İşyerleri Denetimleri	5.000,00		5.000,00	
F5.1.8.8	Yaya ve Taşıt Yollarında Yayaların ve Araçların Hareketlerini Zorlaştıran, Trafik Düzensizliğine Sebep Olan Duraklama ve Parklaşmalara Engel Olunması	5.000,00		5.000,00	
F5.1.9.9	Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Faaliyetlerin Arttırılması	1.000,00		1.000,00	
F5.1.9.10	Tüketici Danışma Noktalarının Oluşturulması	1.000,00		1.000,00	
F5.1.9.11	Güvenlik Hizmetinin Yerine Getirilmesi	120.000,00		120.000,00	
Ara Toplam		252.000,00	0	252.000,00	
Genel Toplam		252.000,00	0	252.000,00	

TABLO 11

9.1.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması.
Performans	Web Sayfası Ziyaret Sayısının Arttırılması
Hedefi	Vatandaş Şikâyetlerinin Giderilme Gün Sayısının Azaltılması.
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.

Performans		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri					
H7.1.1	Hazırlanan basın bülteni sayısı	-	21	24	30
H7.1.2	Takip edilen ve yayımlanan haber, bülten sayısı	-	420	315	450
H7.1.3	Basına servis edilen etkinlik haberi sayısı	-	420	338	350
H7.1.4	İdare içi duyuru sistemiyle bildirilen veri sayısı	-	52	52	52
H7.1.5	Tasarlanan tanıtım materyali sayısı	1	1	1	1
H7.1.6	Tasarlanıp Basılan Vinil Afiş Sayısı	-	280	197	100
H7.1.7	Hazırlanan metin sayısı (Belediye Başkanına hazırlanan Metin)	-		5	10
H7.1.8	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı ve Sosyal medyada Paylaşılan Video Sayısı	-	2	3	6
H7.1.9	Tasarım ve basımı gerçekleştirilen materyal sayısı	-	192	1844	2900
H7.1.10	Resmi Web Sitesinin İçerik Yönetiminin güncellenmesi ve Bilgilerin Eklenmesi. (saat)	5	3	1	1
H7.1.11	Katalog Kitapları, El Broşürü Basımı	-	1	5.000	7.000
H7.1.12	Toplam Basılan Raket Sayısı	-	633	850	1.000
H7.1.13	Bilbord ve Raketlerde Yayınlanan Duyuru Sayısı	-	806	1.200	
H7.1.14	Toplam Bilbord Sayısı	-	173	458	1.000
H7.1.15	Etkinliklere Davet Edilen Basın Organı Sayısı	-	287	300	325
H7.1.16	Davetiye Hazırlanması			400	420
H7.1.17	Etkinliklere Davet gönderilen kişi sayısı			135.200	147.000
H7.1.18	Gemlik için Yapılan İlan, Reklam ve görsel anlamda efektlerin Vatandaş açısından memnuniyeti(%)				

H7.1.19	Müdürlüklerin faaliyetlerinin Haberleştirilme Oranı				80%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
H7.1.1	Basın Bülteni Hazırlanması	40.000,00		40.000,00	
H7.1.2	Basın Haberlerinin Takibi	35.000,00		35.000,00	
H7.1.3	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi	20.000,00		20.000,00	
H7.1.4	İdare bünyesine yönelik duyuru sisteminin kullanılan yazılım üzerinden işler halde tutulması	7.500,00		7.500,00	
H7.1.5	Tanıtım görsellerine ait tasarım çalışmalarının yapılması	7.500,00		7.500,00	
H7.1.6	Tasarımı Yapılacak olan Vinil Afişlerin Hazırlanması	18.000,00		18.000,00	
H7.1.7	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri)	9.000,00		9.000,00	
H7.1.8	Tanıtım Filmi Hazırlanması	40.000,00		40.000,00	
H7.1.9	Tanıtım Materyalleri Tasarım ve Basımı	9.000,00		9.000,00	
H7.1.10	Resmi Web Sitesinin İçerik Yönetimi	3.000,00		3.000,00	
H7.1.11	Katalog Kitaplarının Basımı	9.000,00		9.000,00	
H7.1.12	Bilbord ve Raketlerde Yayınlanacak Duyuruların Hazırlanması ve Takibi	7.500,00		7.500,00	
H7.1.13	Aktif Duyuru Sistemlerinin Temini ve Yönetilmesi	7.500,00		7.500,00	
H7.1.14	Belediyemizce temin edilecek Bilbordlar için yapılacak Harcama	18.000,00		18.000,00	
H7.1.15	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Gerekli Hizmet ve Mal Alımlarının Gerçekleştirilmesi	192.000,00		192.000,00	

H7.1.16	Birimlerin Fotoğraf Ve Video İhtiyaçlarının Karşılanması ve Organizasyonlara davet edilecek kurum ve kuruluşlara basımı yapılacak olan Davetiyeler	8.000,00		8.000,00	
H7.1.17	Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi.	9.000,00		9.000,00	
H7.1.18	Vatandaş Talep, Öneri ve Şikâyetlerinin Yönetimi	5.000,00		5.000,00	
H7.1.19	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması	9.000,00		9.000,00	
Ara Toplam		454.000,00	0	454.000,00	
Genel Toplam		454.000,00	0	454.000,00	

TABLO 12

10.1. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.				
Hedef	Kamu Hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması.				
Performans	Birimlerin bildirdikleri ihtiyaçların zamanında karşılanma oranının arttırılması.				
Hedefi	Birim amirleri memnuniyet oranının yükseltilmesi				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015	2016
F7.16.1	Belediye Müdürlüklerinin Mal, Malzeme, Hizmet ve yapım işleriyle ilgili İhtiyaçlarının Satın Alınması ve ihalelerinin yapılması			90%	95%
F7.16.2	Büro ve Ofis Gereçleri Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı				100%
F7.16.3	Giyecek İhtiyaçları Alımlarının Karşılanma Oranı				100%

F7.16.4	Müdürlüklerden gelen Talepler Doğrultusunda Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için ilgili firmalardan hizmetin temini			100%	100%
F7.16.5	Kırtasiye Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı				100%
F7.16.6	Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Tek Kalemde Kırtasiye Malzemelerinin Alımını Yapmak			100%	100%
F7.16.7	Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması Oranı				100%
F7.16.8	Kiralanması Yapılacak Kara Taşıt Sayısı				4 Ad.
F7.16.9	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre Araç Sigortalarının Takibi Hizmet Alımının Yapılması			100%	100%
F7.16.10	Teknik Malzemelerin Bakım ve Onarımlarının yapılma Süresi (Gün)				5 Gün
F7.16.11	Belediyemize ait Gayrimenkullerin Kiralanması ve Satışlarının Kanunun belirlediği süre içerisinde yapılması			100%	100%
F7.16.12	Teknolojik Kaynak İhtiyacının Temin edilmesi			100%	100%
F7.16.13	Belediyemiz Müdürlüklerindeki Yardımcı Hizmetlerin Yürütülmesi için Personel Hizmetlerinin Karşılanması			100%	100%
F7.16.14	Belediyemize ait taşınır Mal ve Malzemelerin Kayıtlarının Yapılıp zimmetlerinin Yapılması İşlemi. (Gün)	5	4	3	3
F7.16.15	Elektronik Ortamda Alınan Teklif Oranı				25%
F7.16.16	Talebe Uygun Mal ve Hizmet Satın Alınması Oranı				90%
F7.16.17	Onaylı Tedarikçi Sayısı Oranı				100%
F7.16.18	İdareye Ait Araçların Trafik Sigortaları ve Fenni Muayenelerinin günü geçmeden yaptırılma oranı				100%

F7.16.19	Araç Zimmet İşlemlerinin Gününde yapılması				100%
F7.16.20	Belediyemize ait Hurdaya Ayrılan Araçların Satışlarının gerçekleştirilmesi				50%
F7.16.21	Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Gününde Yapılması				100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.16.1	Mal ve Malzeme Hizmet Alımlarının Yapılması ve İhalelerin yapılması	500.000,00		500.000,00	
F7.16.2	Büro ve Ofis Gereçleri Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması	100.000,00		100.000,00	
F7.16.3	Giyecek İhtiyaçları Alımlarının Karşılanması	119.000,00		119.000,00	
F7.16.4	Hizmet Binaları Bakım ve Onarımlarının Yaptırılması	50.000,00		50.000,00	
F7.16.5	Kırtasiye Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması	100.000,00		100.000,00	
F7.16.6	Birimlere ait kırtasiye, büro malzemeleri, sarf malzemelerinin temini ve dağıtımı	138.000,00		138.000,00	
F7.16.7	Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması	40.000,00		40.000,00	
F7.16.8	Taahhüt Kayıt ve Tescil İşlemlerinin Yürütülmesi	25.000,00		25.000,00	
F7.16.9	Araçların Sigorta İşlemlerinin Takip Edilmesi	32.000,00		32.000,00	
F7.16.10	Teknik Malzeme Bakım ve Onarım İşlemi (Ses-Işık-Sahne)	300.000,00		300.000,00	
F7.16.11	2886 Sayılı Kanun Çerçevesindeki İhale İşlemlerinin Yürütülmesi	30.000,00		30.000,00	
F7.16.12	Teknik Servis Hizmetlerinin Yürütülmesi	25.000,00		25.000,00	
F7.16.13	Yardımcı Hizmetler Personeli Eliyle Yürütülecek olan işlerin Hizmet Alımı suretiyle Temin edilmesi	500.000,00		500.000,00	

F7.16.14	Taşıt Kayıt Ve Tescil İşlemi	135.000,00		135.000,00	
F7.16.15	İdare hizmetlerinin zamanında ve istenen kalitede sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	1.200.000,00		1.200.000,00	
F7.16.16	Talebe Uygun Mal ve Hizmet Satın Alınması	40.000,00		40.000,00	
F7.16.17	Onaylı Tedarikçilerden yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Yapılması	300.000,00		300.000,00	
F7.16.18	İdareye ait taşıt araçlarının, fenni muayenelerin yapılması, trafik sigortası vb. işlemlerinin yaptırılması.	90.000,00		90.000,00	
F7.16.19	Araç Zimmet İşlemi	30.000,00		30.000,00	
F7.16.20	Taşıt Satış İşlemlerinin Yürütülmesi	30.000,00		30.000,00	
F7.16.21	Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Yapılması	10.000,00		10.000,00	
Ara Toplam		3.794.000,00	0	3.794.000,00	
Genel Toplam		3.794.000,00	0	3.794.000,00	

TABLO 13

11.1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.				
Hedef	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması.				
Performans	Meclis üyeleri memnuniyet oranının ilk kez 2016 yılında ölçülerek, 2017 yılından başlayarak bu oranın artırılması				
Hedefi	Birim amirleri memnuniyet oranının ilk kez 2016 yılında ölçülerek, 2017 yılından başlayarak bu oranın artırılması.				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
	Performans Göstergeleri	(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F7.3.1	Meclis gündeminin hazırlanıp, ilgililere duyurulma süresi (gün)	3	3	2	2

F7.3.2	Meclis kararlarının yazılma süresi (gün)	5	5	3	3
F7.3.3	Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilme süresi (gün/saat)	1 Gün	1Gün	1Gün	1Gün
F7.3.4	Meclis kayıtlarının Meclis Müzakere Zabıtlarına Yazılma süresi (gün)	10	10	10	10
F7.3.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanma Süresi (saat)	1Saat	1Saat	1Saat	1Saat
F7.3.6	Encümen gündeminin hazırlanma Süresi (Gün)	1	1	1	1
F7.3.7	Encümen kararlarının yazılma Süresi (Gün)	2	2	2	1
F7.3.8	Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılma Süresi (Gün)	1Gün	1Gün	1Gün	1Gün
F7.3.9	Nikâhı kıyılan vatandaş sayısı	759	743	581	
F7.3.10	Nikâh Salonu hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)				
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)					
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.3.1	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi	40.000,00		40.000,00	
F7.3.2	Meclis kararlarının yazılması	40.000,00		40.000,00	
F7.3.3	Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilmesi	40.000,00		40.000,00	
F7.3.4	Meclis kayıtlarının Meclis Müzakere Zabıtlarına Yazılması	40.000,00		40.000,00	
F7.3.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanması	40.000,00		40.000,00	
F7.3.6	Encümen gündeminin hazırlanması	40.000,00		40.000,00	
F7.3.7	Encümen kararlarının yazılması	40.000,00		40.000,00	

F7.3.8	Meclis ve Encümene Sunulan Hizmetlerin Verimli ve Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet alımlarının Gerçekleştirilmesi	40.000,00		40.000,00	
F7.3.9	Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	10.000,00		10.000,00	
F7.3.10	Nikâh Salonunun Düzen ve İntizamının Sağlanması ve Nikâh Salonunun Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması	40.000,00		40.000,00	
Ara Toplam		370.000,00	0	370.000,00	
Genel Toplam		370.000,00	0	370.000,00	

11.2.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.				
Hedef	İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin, kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi				
Performans Hedefi	Tesis edilmiş belge yönetim sistemi üzerinde tüm müdürlüklerin aktif kullanımının sağlanması.				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F7.4.1	Tesis edilmiş belge yönetim sistemi üzerinden tüm birimlerin evrak akışlarını takip eder hale gelmesi (%)	70	80	85	90
F7.4.2	Arşiv Dokümanlarının Standartlara Uygun Olarak Taranarak Arşivlenmesinin Sağlanma Oranı (%)			40	60
F7.4.3	Kurum Arşivinin Standartlara Uygun Olarak Yapılandırılma Oranı (%)			40	60
F7.4.4	Meclis Gündemi ve Karar Özetlerinin Elektronik ortama aktarılma süresi(gün)	7Gün	7Gün	7Gün	5Gün
F7.4.5	Meclis Karar Özetlerinin İlan Edilme süre ortalaması (gün)	7Gün	7Gün	7Gün	7Gün

F7.4.6	Elektronik Arşiv Sisteminin Kullanım Oranının Artırılması (%)	-	60	85	90
F7.4.7	Meclis Toplantı Çözüm Süre Ortalaması	7	7	7	7
F7.4.8	Belediyemize Kurum Kuruluş ve Vatandaşlardan gelen evrakların aynı gün içerisinde birimlere havale edilme oranı			100%	100%
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)					
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.4.1	Her türlü evrakları ve vatandaş dilekçelerinin mevcut sistem üzerinde, kayda alıp ilgili müdürlüklere sevk ve takip edilmesi.	40.000,00		40.000,00	
F7.4.2	Giden evrak işlemlerinde her türlü kayıt ve dağıtım hizmetinin sağlanması	20.000,00		20.000,00	
F7.4.3	Resmi Mühür Başvuru, Takip ve Zimmetleme İşlemi	39.000,00		39.000,00	
F7.4.4	Kurumsal Arşiv Hizmetlerinin Sağlanması	40.000,00		40.000,00	
F7.4.5	Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Sağlanması	40.000,00		40.000,00	
F7.4.6	Elektronik Arşiv Sisteminin Uygulamaya Alınması	40.000,00		40.000,00	
F7.4.7	Resmi Kurumlar, İlgili Kuruluş ve Vatandaşlarla İlgili Yazışmaların Yapılması ve Meclis Toplantı Zabıtları (Ses ve Görüntü Kaydı) Çözülmesi	40.000,00		40.000,00	
Ara Toplam		259.000,00	0	259.000,00	
Genel Toplam		259.000,00	0	259.000,00	

11.3.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.				
Hedef	Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak dönemsel raporlar hazırlanması.				
Performans Hedefi	Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak dönemsel raporlar hazırlanması.				
Açıklamalar	Bilgi Edinme Başvuruları Dönemsel Raporları Yılda 1 Kez Hazırlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F7.5.1	BİMER Başvurularına Dair Evrak Sayısı			125	
	Bilgi Verme Süresi (gün)			30 Gün	
F7.5.2	Bilgi Edinme Mevzuatı Çerçevesinde İşlem Gören evrak sayısı			106	
	Bilgi Verme Süresi (gün)			30 Gün	
F7.5.3	Bilgi Edinme Kapsamında İade Olunan Evrak Sayısı			13	
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.5.1	BİMER (İstek ve Şikâyet Bildirme)	2.000,00		2.000,00	
F7.5.2	Dilekçe Verme ve Bilgi Edinme Hakkı Çerçevesindeki Faaliyetlerin Koordinasyonun Sağlanması	6.000,00		6.000,00	
Ara Toplam		8.000,00	0	8.000,00	
Genel Toplam		8.000,00	0	8.000,00	

TABLO 14

12.1.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.				
Hedef	Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.				
Performans	Vatandaşların İmar Planlarından Memnuniyet Oranının Artırılması				
Hedefi	(2016 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri					
F1.1.1	İmar Uygulamalarının Hazırlanma Süresi (Ay)	1	1	1	1
F1.1.2	Plan Yapılan Alan Büyüklüğü (Hektar)	160	500	1700	2000
F1.1.3	Nazım imar planı tekliflerinin hazırlanma süresi (gün)	60	60	60	60
F1.1.4	İtiraz Değerlendirme Süresi (Ay)	1	1	1	1
F1.1.5	Tadilat Teklifi hazırlama Süresi (Ay)	1	1	1	1
F1.1.6	Değerlendirme süresi (gün)	30	30	30	30
F1.1.7	Tadilat, Revizyon, İlave Uygulama İmar Planı İşlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	60	60	60	60
F1.1.8	İmar Durumu Belgesi Düzenleme Süresi (Gün)	3	3	3	3
F1.1.9	Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanma Büyüklüğü (Hektar)	70	419	3000	2000
F1.1.10	Zemin etüdü kontrollerinin yapılma süresi (gün)	3	3	2	2
F1.1.11	Yapı ruhsatının verilmesi süresi (gün)	8	7	7	7
F1.1.12	İmar Mevzuatı çerçevesindeki uygulamaların haritalara yansıtılması (Tamamlanma Yüzdesi)				100%
F1.1.13	Kent Bilgi Sisteminin Temin Edilmesi, Kurulması ve İşletilmesi (Tamamlanma %)				100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	

F1.1.1	İmar uygulamalarının yapılması	50.000,00		50.000,00	
F1.1.2	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması	100.000,00		100.000,00	
F1.1.3	İmar Durumu Belgesi Düzenleme İşlemi	55.000,00		55.000,00	
F1.1.4	1/1.000 ölçekli nazım imar planı tekliflerinin hazırlanması	34.000,00		34.000,00	
F1.1.5	1/1000 ölçekli nazım imar planlarına ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına itirazların değerlendirilmesi	53.000,00		53.000,00	
F1.1.6	1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi	60.000,00		60.000,00	
F1.1.7	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin hazırlanması	50.000,00		50.000,00	
F1.1.8	Kurumumuza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin değerlendirilmesi	60.000,00		60.000,00	
F1.1.9	Yeni, Tadilat, Revizyon, İlave Uygulama İmar Planı İşlemleri	50.000,00		50.000,00	
F1.1.10	İmar Durumu Belgesi İşlemleri	50.000,00		50.000,00	
F1.1.11	İmar Planına Esas Jeolojik Etüdün Yaptırılması	40.000,00		40.000,00	
F1.1.12	Ruhsat Aşamasındaki Zemin Etütlerinin Kontrolünün Yaptırılması	50.000,00		50.000,00	
F1.1.13	Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projesi Çalışmasında gerçekleştirilen projeler yaptırımı	50.000,00		50.000,00	
Toplam		702.000,00		702.000,00	
Genel Toplam		702.000,00	0	702.000,00	

12.2.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
Hedef	Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi.
Performans	Ruhsat Verme Süreçlerinde Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması
Hedefi	(2016 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)

Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
	Performans	(t-2)	(t-1)	(t)	2016
	Göstergeleri				
F1.2.1	Asansör Ruhsatı (Tescil) Düzenleme Süresi (gün)	2	2	2	2
F1.2.2	Yeni Yapı Ruhsatı Düzenleme Süresi (gün)	1	1	1	1
F1.2.3	Tadilat Ruhsatı Düzenleme Süresi (gün)	1	1	1	1
F1.2.4	Temdit Ruhsatı Düzenleme Süresi (gün)	1	1	1	1
F1.2.5	Hafriyat İzin İşlemlerinin Yapılma Süresi (gün)	-	1	1	1
F1.2.6	Hafriyat taşıma izin belgesi verilme Süresi (Gün)	-	1	1	1
F1.2.7	Muvakkat Ruhsatı Düzenleme Süresi (gün)	1	1	1	1
F1.2.8	Enerji Kimlik Belgesinin Kontrol İşleminin Tamamlanması (gün)	2	2	2	2
F1.2.9	İşyeri Teslimiyle İlgili Yapı Denetim Firması Giriş İşlemlerinin Yapılma Süresi (gün)	2	2	2	2
F1.2.10	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilme Süresi (gün)	1	1	1	1
F1.2.11	Tamir ve Tadilat İzin İşlemlerinin yapılması (gün)	2	2	2	2
F1.2.12	Arazi ve Yapı Kontrollerinin Yapılma Süresi (gün)	2	2	2	2
F1.2.13	Kaçak Yapı ile Mücadele Süresi (Ay)	3	3	3	3
F1.2.14	Kat İrtifakı ve Mülkiyeti Onaylama Hizmetinin Tamamlanma Süresi (gün)	2	2	2	2

F1.2.15	Yapı Kontrol Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilme Süresi (saat)	1	1	1	1
F1.2.16	Yapı Denetim Firmalarının Yapı Denetim Raporlarının Onaylanma Süresi (gün)	3	3	3	3
F1.2.17	Yıkım Ruhsatı Belgesi Düzenlenme Süresi (gün)	1	1	1	1
F1.2.18	İş Deneyim Belgesi Düzenlenme Süresi (gün)	2	2	2	2
F1.2.19	Yapı Denetim Hizmetlerinin Sağlanması ve Kontrolünde Vatandaş Memnuniyet Oranı	-	-	-	%
F1.2.20	Yıkım İşlemlerinin Yaptırılma Süresi (Ortalama Gün Sayısı)	30	30	30	30
F1.2.21	Ruhsat Ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti İşleminin Tamamlanma Süresi (Gün)	1	1	1	1
F1.2.22	Ruhsatsız Veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılma Süresi (Gün)	1	1	1	1
F1.2.23	Yapı Kullanma İzin Belgesi Uygunluk Kontrol İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (gün)	2	2	2	2
F1.2.24	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin tamamlanma süresi (ortalama gün)	-	-	2	2

F1.2.25	Kullanılmakta Olan Yazılım İçinde Bina Çizimlerinin Yapılması ve Güncellenme Çalışmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	45	45	45	45
F1.2.26	Planların Coğrafi Bilgi Sistemi Üzerine Aktarılma Süresi (Gün)	-	-	1	1
F1.2.27	Kot Kesit Belgesi Hazırlanması	2	2	2	2
F1.2.28	Kırmızı Kot Kesit Belgesi hazırlanması	3	3	3	3
F1.2.29	Hali hazır haritaların yaptırılması ve temini	60	60	60	60
F1.2.30	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj işlemleri	1	1	1	1
F1.2.31	Isı yalıtım denetim işlemlerinin yürütülme Süresi (gün)				1
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.2.1	Asansör Ruhsatı (Tescil) Düzenleme İşlemi	53.000,00		53.000,00	
F1.2.2	Yeni Yapı Ruhsatı	44.000,00		44.000,00	
F1.2.3	Tadilat Ruhsatı	34.000,00		34.000,00	
F1.2.4	Temdit Ruhsatı (Süre Uzatımı)	34.000,00		34.000,00	
F1.2.5	Hafriyat İzin İşlemlerinin Yapılması	34.000,00		34.000,00	
F1.2.6	Hafriyat taşıma izin belgesi verilmesi	34.000,00		34.000,00	
F1.2.7	Muvakkat Ruhsatı (Geçici Ruhsat Verilmesi)	34.000,00		34.000,00	
F1.2.8	Enerji Kimlik Belgesinin Kontrol İşlemi	34.000,00		34.000,00	
F1.2.9	İşyeri Teslimiyle İlgili Yapı Denetim Firması Giriş İşlemlerinin Yapılması	24.000,00		24.000,00	

F1.2.10	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemi	54.000,00		54.000,00	
F1.2.11	Tamir ve Tadilat İzin İşlemleri	54.000,00		54.000,00	
F1.2.12	Arazi ve Yapı Kontrollerinin Yapılması	54.000,00		54.000,00	
F1.2.13	Kaçak Yapı ile Mücadele Hizmeti	54.000,00		54.000,00	
F1.2.14	Kat İrtifakı ve Mülkiyeti Onaylama Hizmeti	54.000,00		54.000,00	
F1.2.15	Yapı Kontrol Talep ve Şikâyetlerini Değerlendirme	54.000,00		54.000,00	
F1.2.16	Yapı Denetim Firmalarının Yapı Denetim Raporlarının Onaylanması	54.000,00		54.000,00	
F1.2.17	Yıkım Ruhsatı Belgesi İşlemi	54.000,00		54.000,00	
F1.2.18	İş Deneyim Belgesi Düzenleme İşlemi.	54.000,00		54.000,00	
F1.2.19	Yapı Denetim Hizmetlerinin Sağlanması ve Kontrolü	54.000,00		54.000,00	
F1.2.20	Yıkım İşlemlerinin Yaptırılması (İlgili Birimlerle İşbirliği İle)	54.000,00		54.000,00	
F1.2.21	Kat Mülkiyetinin Kurulması İşlemi	54.000,00		54.000,00	
F1.2.22	Ruhsat Ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti İşlemi	54.000,00		54.000,00	
F1.2.23	Yapı Kullanma İzin Belgesi Uygunluk Kontrol İşlemlerinin Yapılması	54.000,00		54.000,00	
F1.2.24	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması	80.000,00		80.000,00	

F1.2.25	Ruhsatsız Veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması	50.000,00		50.000,00	
F1.2.26	Kullanılmakta Olan Yazılım İçinde Bina Çizimlerinin Yapılması ve Güncellenme Çalışmalarının Yürütülmesi	50.000,00		50.000,00	
F1.2.27	Kot Kesit Belgesi Hazırlanması	30.000,00		30.000,00	
F1.2.28	Kırmızı Kot Kesit Belgesi hazırlanması	30.000,00		30.000,00	
F1.2.29	Hâlihazır haritaların yaptırılması ve temini	30.000,00		30.000,00	
F1.2.30	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj işlemleri	30.000,00		30.000,00	
F1.2.31	Isı yalıtım ve diğer kontrol, denetim işlemlerinin yürütülmesi	30.000,00		30.000,00	
Ara Toplam		1.411.000,00	0	1.411.000,00	
Genel Toplam		1.411.000,00	0	1.411.000,00	

12.3.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA UYUMLU, DOĞAYA DUYARLI ÇEVRE KOŞULLARINI GÖZETEN BİR ANLAYIŞLA SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK, PLANLI, SAĞLIĞI VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI.			
Hedef	İmar Faaliyetlerini Etkili Bir Şekilde Yürütmek ve Geliştirmek.			
Performans	Ruhsat Verme Süreçlerinde Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması			
Hedefi	(2016 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	(t-2)	(t-1)	(t)	2016

F1.2.1.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze gelen Taleplerin değerlendirilme oranı (%)				100%
F1.2.2.2	Çeşitli Birimlerden gelen taleplerin (etüt proje-kentsel dönüşümden gelen onaylı projeler) değerlendirilme oranı				100%
F1.2.3.3	Çeşitli Birimlerden ve Gemlik sınırlarında yapımı olan binaların yapı kullanım izin belgeleri için Gelen Taleplerin değerlendirilme oranı(%)				100%
F1.2.4.4	Gelen Görüş Taleplerinin değerlendirilme oranı				100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.2.1.1	Gemlik Belediyesi ve 3194 Sayılı İmar Yönetmeliğine istinaden Onay Süreçlerinin Hazırlanması	23.000,00		23.000,00	
F1.2.2.2	Etüt Proje-Kentsel Dönüşüme ait Proje Giderleri ve Kentsel Dönüşüme ayrılan giderler	1.993.000,00		1.993.000,00	
F1.2.3.3	Gemlik Belediyesine ait Yatırımlara Yönelik Yapı Kullanıma İzin Taleplerinin Değerlendirilmesi	24.000,00		24.000,00	
F1.2.4.4	Gemlik Belediyesi Meclis İmar Komisyonu ve İmarla ilgili diğer Komisyonlardan gelen görüş taleplerinin değerlendirilmesi	24.000,00		24.000,00	
Ara Toplam		2.064.000,00	0	2.064.000,00	
Genel Toplam		2.064.000,00	0	2.064.000,00	

12.4. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.				
Hedef	Kentsel dönüşüm çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi.				
Performans	Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması, Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması				
Hedefi	(2016 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
	Performans	(t-2)	(t-1)	(t)	2016
	Göstergeleri				
F1.3.1	İmar Planlarına Esas İlkeler Çerçevesinde Proje Kontrollerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	7	7	5	5
F1.3.2	Kentsel Tasarım ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanma Süresi (Gün)	90	90	90	90
F1.3.3	Riskli Alanlar İçin Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projesi Çalışma Tamamlanma Süresi (ay)	6	6	6	6
F1.3.4	Riskli Yapılara Dair Tebligatların Yapılma Süresi (gün)	1	1	1	1
F1.3.5	Riskli Yapı Yıkım Ruhsatı Verilme Süresi (Gün)	1	1	1	1
F1.3.6	İmar Planlarına Esas İlkeler Çerçevesinde Proje Kontrollerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	7	7	5	5
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.3.1	Cadde Sokak Cephe Yenileme Projelerinin Yürütülmesi	50.000,00		50.000,00	

F1.3.2	Kentsel Tasarım ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması	60.000,00		60.000,00	
F1.3.3	Riskli Alan İçin Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projesi Çalışması İşlemi	50.000,00		50.000,00	
F1.3.4	Riskli Yapı Tebligat, Muafiyet ve İlgili Diğer Büro İşleri	50.000,00		50.000,00	
F1.3.5	Riskli Yapı Yıkım Ruhsatı Verilmesi ve Yıkım Süreci Takibi İşİ	50.000,00		50.000,00	
F1.3.6	İmar Planlarına Esas İlkeler Çerçevesinde Proje Kontrollerinin Yapılması	60.000,00		60.000,00	
Ara Toplam		320.000,00	0	320.000,00	
Genel Toplam		320.000,00	0	320.000,00	

12.5.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ				
Hedef	Gemlik'in doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olması anlamında afet eylem planı hazırlayarak, ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.				
Performans	İdareye Ait Acil Eylem Planının Hazırlanması ve Güncelliğinin Sağlanması.				
Hedefi					
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F5.3.1	Afet Yönetimi Konusunda İlgili Kamu Kurumlarıyla Toplantılar Düzenlenmesi ve Toplantılara katılım Oranı (%)				100%
F5.3.2	Belediyemizce 2016 yılında tamamlanacak Acil Eylem Planı Sayımız				1 Ad.
F5.3.3	Acil Durum Toplanma Merkezlerinin Sayısı				
F5.3.4	Belediyemiz Bünyesinde Acil Durumlar ve Afetler ile ilgili Eğitim Semineri Düzenlenmesi ve gerekli katılımın sağlanması (%)				100%

F5.3.5	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinde Görevlendirilecek kişi sayısı				1 Adet
F5.3.6	İlçe Afet İstasyonu Kurulması Projesinin Hayata Geçirilmesi				
F5.3.7	Afet Yardım Gönüllüleri Merkezinin aktif bir şekilde yönetilmesi				100%
F5.3.8	İlçe Afet Merkezinin oluşturulması ve Gerekli önemin verilmesi için çalışmaların tamamlanması				100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.3.1	Afet Yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması	52.000,00		32.000,00	
F5.3.2	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması	52.000,00		32.000,00	
F5.3.3	Acil Durum Toplanma Merkezlerinin İşaretlenmesi; Yönlendirme Levhalarının Konulması	52.000,00		32.000,00	
F5.3.4	İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması	52.000,00		32.000,00	
F5.3.5	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinde görev yapacak personelin görevlendirilmesi	52.000,00		32.000,00	
F5.3.6	İlçe Afet İstasyonu Kurulması Projesi	52.000,00		32.000,00	
F5.3.7	Afet Yardım Gönüllüleri Merkezi Kurulması Projesi	52.000,00		32.000,00	
F5.3.8	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması.	60.000,00		10.000,00	
Ara Toplam		234.000,00	0	234.000,00	
Genel Toplam		234.000,00	0	234.000,00	

TABLO 15

13.1.HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Kazai organlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması.
Performans Hedefi	İdari birimlere verilen hukuki Görüş sayısının Arttırılması
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında

	gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
	Performans	(t-2)	(t-1)	(t)	
	Göstergeleri				2016
F7.6.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyenin Temsil ettiği İdari Yargı Dava Dosyaları	-	206	280	296
F7.6.2	Davacı ve Davalı Olarak Belediyenin Temsil Ettiği İcra, Hukuk ve Vergi Dava Dosyaları	-	213	280	235
F7.6.3	Tamamlanan icra işlemi sayısı	2.053	103	1.500	
F7.6.4	İdare bünyesinde sağlanan hukuki danışmanlık hizmeti sayısı	100	200	300	300
F7.6.5	İdare aleyhinde süren icra davalarının sayısı	-	43	50	46
F7.6.6	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuk Bilgilerinin Gerçekleşme Oranı				100%
F7.6.7	Dava ve İcra Dosyalarının Açılma Süresi				15 Gün
F7.6.8	Hukuk Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi				30 Gün
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.6.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek	300.000,00		300.000,00	
F7.6.2	Belediyenin amme alacaklarına ilişkin icra işlemleri başlatılması	100.000,00		100.000,00	
F7.6.3	Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması	50.000,00		50.000,00	
F7.6.4	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	90.000,00		90.000,00	
F7.6.5	İdare aleyhinde başlatılan icra işlemlerinin takip edilmesi	300.000,00		300.000,00	
F7.6.6	Hukuk İşlerinin Verimli ve Etkili Şekilde Yürütülmesi	100.000,00		100.000,00	
F7.6.7	Savcılığa Şikâyet İşlemlerinin Yönetilmesi	25.000,00		25.000,00	

F.7.6.8	Belediyemiz Hizmet Birimlerinde Hukuksal Düzenlemelerde ve Sonuçlarıyla ilgili Farkındalığın Arttırılması	18.000,00		18.000,00	
F.7.6.9	Belediyemiz Birimlerinin İşlemleri ile ilgili Hukuki Görüş Verilmesi	10.000,00		10.000,00	
Ara Toplam		35.000,00	0	35.000,00	
Genel Toplam		35.000,00	0	35.000,00	

TABLO 16

14.1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.				
Hedef	Gelir arttırıcı çalışmalardan da faydalanılarak, idare finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması.				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F7.8.1	Emlak, Arsa, Arazi Vergi gelirlerinin tahakkuk/tahsilât oranının artırılması(%)	84	85	86	87
F7.8.2	İlan Reklam Vergi Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilât Oranının Arttırılması (%)	37	33	50	50
F7.8.3	6183 sayılı Kanun Kapsamında İcra İşlemi Sayısı	3.155	396	2.000	2.250
F7.8.4	İdare birimlerinden tahakkuk kayıtları kendisince verilenlerin sayısı olan genel toplam tahakkukun toplam tahsilâta oranının arttırılması (%)	51	77	85	85
F7.8.5	Kira Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilât Oranının Arttırılması (%)	53	54	60	90
F7.8.6	Belediyemize ait İşgaliye Harçlarının Tahakkuk/Tahsilât Oranının Arttırılması (%)	90	94	98	100
F7.8.7	Online Ödeme Yapan Mükellef Oranı (%)				20
F7.8.8	Aidat, Ortaklık Payı vb. Giderlerin Ödenme Oranı				100%
F7.8.9	Borçların Ödeme Planına Uyum Oranı				75%
F7.8.10	Borçların Zamanında Ödenme Oranı				75%

F7.8.11	Gelir Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin etkili ve verimli olarak yerine getirilme Oranı				80%
F7.8.12	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına olan Vergi vb. borçların zamanında ödenmesi (%)				100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.8.1	Belediye Gelirlerinin Tarh ve Tahakkuk Ettirilmesi	150.000,00		150.000,00	
F7.8.2	Tahsilât ve Takip İşlemlerinin Yönetilmesi	150.000,00		150.000,00	
F7.8.3	6183 sayılı Kanun Kapsamındaki İşlemlerin Yürütülmesi	150.000,00		150.000,00	
F7.8.4	Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsili İçin Tahakkuk Yapan Birimlerle Entegre Çalışma Yapılması	150.000,00		150.000,00	
F7.8.5	Mükellef Beyanları ile Tapu Kayıtlarının Eşleştirilmesi	150.000,00		150.000,00	
F7.8.6	Arsa Vafında Olan Arazilerin Arsaya Dönüşümlerinin Sağlanması	150.000,00		150.000,00	
F7.8.7	Online Ödeme Yapılması için Belediyemizce gerekli iş ve işlemlerin yapılması	100.000,00		100.000,00	
F7.8.8	Aidat, Ortaklık Payı vb. Giderlerin Ödenmesi	350.000,00		350.000,00	
F7.8.9	Belediyemize ait Borçların zamanında ödenebilmesi ve doğru bir şekilde takibinin yapılması için program, yazılım satın alınması hizmeti	100.000,00		100.000,00	
F7.8.10	Gelir arttırıcı çalışmalardan da faydalanılarak, idare finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması.	100.000,00		100.000,00	
F7.8.11	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına olan Vergi vb. yapılan ödemeler	180.000,00		180.000,00	
Ara Toplam		1.730.000,00	0	1.730.000,00	
Genel Toplam		1.730.000,00	0	1.730.000,00	

14.2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.				
Hedef	Mali tablo ve bütçeleme sistemlerinin güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi.				
Performans	Mali okuryazarlık oranının artırılması.				
Hedefi	Mevzuatla öngörülenler dışında yönetime bilgi sağlayacak rapor sayısının artırılması.				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F7.9.1	Gider Kalemlerinden elde edilen tasarruf oranı				5%
F7.9.2	Gider Kalemlerinin Tasarrufa Yönelik Analiz Edilmesi Konusunda Hazırlanan Rapor Sayısı				1 Ad.
F7.9.3	Mali Tabloların denetim Raporu Sayısı				1 Ad.
F7.9.4	Tahsilât Artış Oranı (%)			13,60	25
F7.9.5	Tahakkuk bazında Tahsilât Oranı (%)			68,36	78
F7.9.6	Gelirlerin Etkin Yönetilme Oranı				
F7.9.7	Maaş Tahakkukları ve SGK ile ilgili Tahakkuklarının zamanında yapılma oranı			90	100%
F7.9.8	Birime Giriş Yapan Evrakların İşlem Sürelerinin Standart Süreye Uyum Oranı				90%
F7.9.9	Belediyenin Yasal Ödenmesi gereken Faturalarının (Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz) zamanında ödenme Oranı%				100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.9.1	Muhasebe Sisteminin Yönetilmesi	100.000,00		100.000,00	
F7.9.2	Temel Mali Tabloların Hazırlanması	100.000,00		100.000,00	
F7.9.3	Mali tablo ve bütçeleme hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yerine getirilmesi	150.000,00		150.000,00	

F7.9.4	Yedek ve Ek Ödenek Kullanımına Dair Operasyonların Yönetilmesi	50.000,00		50.000,00	
F7.9.5	Birimler ve Fonksiyonlar Arası Ödenek Aktarımına Dair Teklif ve Onayların Hazırlanması	100.000,00		100.000,00	
F7.9.6	Ay sonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	95.000,00		95.000,00	
F7.9.7	Muhtasar Beyannamenin Hazırlanması	95.000,00		95.000,00	
F7.9.8	Dönem sonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	95.000,00		95.000,00	
F7.9.9	Tüm Birimlere Ait Elektrik Su Telefon Vb. Ödemelerin yapılması	1.465.000,00		1.465.000,00	
Ara Toplam		2.250.000,00	0	2.250.000,00	
Genel Toplam		2.250.000,00	0	2.250.000,00	

14.3. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.				
Hedef	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması. Ve Belediyemiz 2016 Bütçesinde yer verdiğimiz bazı Bütçe Kalemlerinin etkin, verimli ve yerinde Kullanılması				
Performans	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması.				
Hedefi	Çalışan Memnuniyet Anketleri Yapılması.				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
	Performans	(t-2)	(t-1)	(t)	2016
	Göstergeleri				
F7.10.1	Aylık ücret ve maaş tahakkuklarının tamamlanma süresi (gün)	10	10	7	7
F7.10.2	Yedek Ödeneğin Etkili, verimli ve yerinde olarak kullanılma Oranı (%)				100%
F7.10.3	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneğinin İhtiyaçlar doğrultusunda karşılama Oranı(%)				100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.10.1	Aylık ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması	100.000,00		100.000,00	

F7.10.2	Yedek Ödeneğin Etkili ve yerinde kullanımının sağlanması	1.420.000,00		1.420.000,00	
F7.10.3	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneğinin Etkili ve verimli bir şekilde kullanımı	2.075.000,00		2.075.000,00	
Ara Toplam		3.595.000,00	0	3.595.000,00	
Genel Toplam		3.595.000,00	0	3.595.000,00	

14.4. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.				
Hedef	Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması.				
Performans	Ön mali kontrol yönergesinin hazırlanarak, uygulamaya geçilmesi				
Hedefi	Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde organizasyonel yapıda değişime gidilerek, Ön Mali Kontrol Alt Biriminin Kurulması				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
	Performans	(t-2)	(t-1)	(t)	2016
	Göstergeleri				
F7.11.1	Bütçe Hazırlıklarının Yapılması Müdürlükler ile Koordineli bir şekilde çalışması ve zamanında iş ve işlemlerin yerine getirilme oranı %				100%
F7.11.2	Kesin Hesabın Kanuni Süresi içerisinde hazırlanması ve ilgili Kamu Kurumlarına Gönderilmesinde başarı Oranı %				100%
F7.11.3	Çıkartılacak Ön Mali Kontrol Yönergesi âdeti				1 Ad.
F7.11.4	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yıl İçerisinde yapılma sayısı ve Üst Yöneticiye Ön Mali Kontrol ile ilgili Rapor Sunma Âdeti				1 Ad.
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.11.1	Bütçe Uygulamasının Yürütülmesi	100.000,00		100.000,00	
F7.11.2	Kesin Hesap - Yönetim Dönemi Hesaplarının Çıkarılması	100.000,00		100.000,00	
F7.11.3	Ön Mali Kontrol Yönergesinin Çıkarılması	100.000,00		100.000,00	

F7.11.4	Ön Mali Kontrol Uygulamaları Konusunda Kurum İçi Farkındalık Yaratılması	100.000,00		100.000,00	
Ara Toplam		400.000,00	0	400.000,00	
Genel Toplam		400.000,00	0	400.000,00	

14.5.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.				
Hedef	Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin, faaliyet ve süreçlerinin planlanması.				
Performans	İdare bünyesinde iç kontrol sistemi kurulması				
Hedefi	İç kontrol eylem planı hazırlanarak, hayata geçirilen eylemlerin sayısının artırılması.				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F7.12.1	Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Yönlendirme Koordinasyon Kurulu Toplantı Sayısı	-	5	6	8
F7.12.2	İç kontrol eylem planının hazırlanma süresi (ay)	-	5	4	4
	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin hayata geçirilme yüzdesi (%)	-	-	50	50
F7.12.3	Katılımın en üst düzeyde olacağı ve Başarının Maksimum düzeyde tutulacağı Belediyemizin Faaliyet Raporunun Hazırlanması (%)				100
F7.12.4	İç Kontrol Sisteminin Kurulup Aktif bir şekilde yönetilmesi (%)				50
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.12.1	Bütçe - Performans Programı ve Stratejik Plan Bağının Kurulması ve Yönetilmesi	100.000,00		100.000,00	
F7.12.2	Performans Programı Uygulamalarının Entegre Bir Sistem Üzerinden Takip Edilerek Raporlanması	100.000,00		100.000,00	
F7.12.3	İdare Faaliyet Raporunun, Tüm Birimlerin Aktif Katkısı İle Mevzuatı Çerçevesinde Hazırlanması	70.000,00		70.000,00	

F7.12.4	Süreç Yönetim Modellerinden Faydalanılarak İç Kontrol Sistemi için Altyapı Oluşturulması	100.000,00		100.000,00	
Ara Toplam		370.000,00	0	370.000,00	
Genel Toplam		370.000,00	0	370.000,00	

14.6.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.				
Hedef	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi.				
Performans	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışma ekibi kurulması.				
Hedefi	Çalışma ekibince organize edilen veya bizzat katılım sağlanarak idare bünyesinde bilgilendirme çalışmaları yapılması; bu etkinliklerin sayısının ve takip edilebilirliğinin artırılması				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F7.13.1	Hâsılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Yapımı için Sermaye Desteği Sağlanması (%)				15
F7.13.2	BEBKA ve Diğer Bölgesel Kalkınma Kuruluşlarıyla İşbirliği ve Koordinasyon Sağlanması adına yıllık aidatların zamanında ödenme oranı (%)				100
F7.13.3	Hibe Programlarının İzlenmesi ve bu Programlardan Yararlanılması için projeler Üretilmesi (Proje Adeti)				3 Ad.
F7.13.4	Danışmanlık Hizmetlerinden Yararlanılması (Eğitim Hizmeti Alınacak Danışmanlık Hizmeti Sayısı)				3 Ad.
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	

F7.13.1	Hâsılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Getirisinin Arttırılacağı Modeller Geliştirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00	
F7.13.2	BEBKA ve Diğer Bölgesel Kalkınma Kuruluşlarıyla İşbirliği ve Koordinasyon Sağlanması	185.000,00		185.000,00	
F7.13.3	Hibe Programlarının İzlenmesi ve Raporlanması	200.000,00		200.000,00	
F7.13.4	Gerek Görülen Alanlarda Danışmanlık Hizmeti Alınması	140.000,00		140.000,00	
Ara Toplam		1.525.000,00	0	1.525.000,00	
Genel Toplam		1.525.000,00	0	1.525.000,00	

TABLO 17

15.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.				
Hedef	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.				
Performans	Çalışan Memnuniyet Oranının Yükseltilmesi				
Hedefi	Birim Amirleri Memnuniyet Oranının Yükseltilmesi				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F7.14.1	Personel Özlük İşlemlerinin Zamanında başarılı bir şekilde Yürütülmesi (%)				100%
F7.14.2	Personel İş ve İşlemlerinin Doğru ve zamanında yapılması (%)				100%
F7.14.3	Belediyemiz personelinin Atama, Kademe Derece ilerleme işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması.				100%
F7.14.4	Disiplin ve disiplin uygulama İşlemlerinin yerinde Uygulanması				100%
F7.14.5	Stajyer Öğrencilerin iş ve işlemlerinin başarılı bir şekilde yürütülme Oranı(%)				100%

F7.14.6	İdare Çalışanlarının Yemek Yardımlarının sürdürülmesi ve çalışanların Memnuniyet Oranı(%)				
F7.14.7	Tüm Belediye Personelinin Kişisel Bilgilerinin yer aldığı özlük dosyalarının erişilebilir bir sistem içerisinde muhafaza edilme oranı(%)				100%
F7.14.8	Belediyemizde Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam edilen personelin bilgilerinin tamamının kayıt altında tutulması (%)				100%
F7.14.9	Kurum içerisinde İhtiyaçlar Doğrultusunda maksimum yarar sağlayacak geçici görevlendirmelerin yapılması ve Memnuniyet oranı (%)				75%
F7.14.10	Kurul ve Komisyonların etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi(%)				100%
F7.14.11	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yerine Getirilmesinde Eğitim Semineri verilmesi (adet)				1 Ad.
F7.14.12	Personelin Yıllık İzinlerinin Aktif bir şekilde takip edilmesi (%)				100%
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)					
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.14.1	Personel Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	360.000,00		360.000,00	
F7.14.2	Personel İşlemlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Yürütülmesi	290.000,00		290.000,00	
F7.14.3	Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	15.000,00		15.000,00	
F7.14.4	Disiplin ve Disiplin Uygulama İşlemleri	15.000,00		15.000,00	
F7.14.5	Stajyer İşlemlerinin Yürütülmesi	15.000,00		15.000,00	
F7.14.6	İdare çalışanlarının yemek yardımlarının sürdürülmesi	1.232.000,00		1.232.000,00	

F7.14.7	Tüm personelin Kişisel Bilgilerinin Erişilebilir Bir Sistem İçerisinde Muhafaza Edilmesi	55.000,00		55.000,00	
F7.14.8	Hizmet alım suretiyle istihdam edilen personelin kişisel bilgilerinin kayıt altında tutulması	15.000,00		15.000,00	
F7.14.9	Geçici Görevlendirmelerin Yapılması ve İzlenmesi	30.000,00		30.000,00	
F7.14.10	Kurul ve Komisyonlar Kurulması	15.000,00		15.000,00	
F7.14.11	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Koordinasyonunun Sağlanması	52.000,00		52.000,00	
F7.14.12	Personelin Senelik İzin Planlarının Yapılması, Tüm İzinlerin Aktif Şekilde İzlenmesi ve Raporlanması	14.000,00		14.000,00	
Ara Toplam		2.108.000,00	0	2.108.000,00	
Genel Toplam		2.108.000,00	0	2.108.000,00	

15.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.				
Hedef	Personelin, kamu hizmetlerinin yürütülmesine esas mesleki yeterlik ve moral düzeylerinin idare misyon ve vizyonuna ulaşmayı sağlayacak düzeye yükseltilmesi.				
Performans	Hizmet İçi Eğitimlere Katılan Personel Memnuniyet Oranının Yükseltilmesi				
Hedefi	Eğitim Alan Personel / Toplam Personel Oranının Yükseltilmesi				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
	Performans	(t-1)	(t)	2015	2016
	Göstergeleri				
F7.15.1	Eğitim İhtiyaç Analizlerinin Yenilenme Sayısı	5	7	3	1
F7.15.2	Düzenli Verilecek Eğitimler ve Eğitim Saatlerini Gösteren Kılavuzların Yenilenme Sayısı	4	8	10	1
F7.15.3	İcra edilen hizmet içi eğitim sayısı	47	60	100	12
	Eğitime katılanların memnuniyet oranı (%)				75%

F7.15.4	Bir dönemde yürütülen Naklen Atamalar ve Kurum içi yer değişikliklerinde yapılacak oryantasyon eğitimi sayısı	3	7	8	8
F7.15.5	Eğitim Sonrası Değerleme Anketlerinin Yapılması				100%
F7.15.6	Birim içi Eğitim Kişi başına Düşen Eğitim Saati				3 Saat
F7.15.7	Görev Tanımlarının Değerlendirilme ve Revizyon İşleminin Tamamlanma Oranı				100%
F7.15.8	İstihdam edilen Personelin Görev Tanımlarına Uyum oranı				70%
F7.15.9	Kişisel gelişim ve motivasyonu arttırmaya yönelik eğitimlerin sayısı	-	3	5	3
	Kişisel gelişim ve motivasyonu arttırmaya yönelik eğitimlere katılanların Memnuniyet Oranı	-			88%
	Eğitime katılanların memnuniyet oranı (%)	-	70	100	75%
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)					
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.15.1	Eğitim İhtiyaç Analizlerinin Yapılması	80.000,00		80.000,00	
F7.15.2	Temel Eğitim Başlıklarını İçeren Kılavuzların Hazırlanması ve Güncelliğinin Sağlanması	80.000,00		80.000,00	
F7.15.3	Temel Mesleki ve Mevzuat Eğitimlerinin Planlanıp İcra Edilmesi	43.000,00		43.000,00	
F7.15.4	Oryantasyon Eğitimlerinin Planlanıp, Uygulanması	10.000,00		10.000,00	
F7.15.5	Eğitim Sonrası Değerleme Anketlerinin Yapılması	80.000,00		80.000,00	
F7.15.6	Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal, kültürel, bilimsel ve her türlü etkinlikler düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00	
F7.15.7	İnsan kaynakları eğitim hizmetlerinin verimli ve etkili şekilde yerine getirilmesi	57.000,00		57.000,00	
F7.15.8	Çalışan önerilerinin ele alınması ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar planlanıp, icra edilmesi.	75.000,00		75.000,00	

F7.15.9	Kişisel Gelişim ve Motivasyon Arttırmaya Yönelik Olarak Eğitim vb Etkinlikler Düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00	
Ara Toplam		480.000,00	0	480.000,00	
Genel Toplam		480.000,00	0	480.000,00	

TABLO 18

16.1.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.				
Hedef	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının gözetilmesini de teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.				
Performans	Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması				
Hedefi	Yapılan Asfalt yol uzunluğu – Yapılan yaya yolu uzunluğu				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
	Performans Göstergeleri	(t-2)	(t-1)	(t)	2016
F1.5.1	Verilen Kazı Ruhsatı Sayısı (adet)	Aykome Tarafından Verilmektedir.	Aykome Tarafından Verilmektedir.	Aykome Tarafından Verilmektedir.	Aykome Tarafından Verilmektedir.
F1.5.2	Onarılan Asfalt (ton)	3.000	6.600	6.000	3.000
F1.5.3	Asfalt Yapılacak Yolların Tespit Süresi (gün)	60	50	30	30
F1.5.4	Yapılacak Asfalt (ton/yıl)	3.120	6.500	3.500	10.000
F1.5.5	Yapılacak kaldırım ve refüj düzenlemelerinin mevcutlara oranı (%)	-	75	50	40
F1.5.6	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarımı (m2)	-	3.500	3.000	3.000
F1.5.7	Bordür ve Kaldırım Yapım İşlerinin Tamamlanma Süresi (Ortalama Ay)	9	9	9	9
F1.5.8	Yeni Açılacak Yolların Belirlenme Süresi (Ay)	2 Ay	2 Ay	2 Ay	1
F1.5.9	Yeni Açılacak Yollar (km)	4,5 km	6,5km	2 km	2 km
F1.5.10	Yapılan Engelli Şeridi (mt)	0	500	1.000	2.000

F1.5.11	Yapılacak Kavşak Düzenlemesi sayısı	-	-	-	
F1.5.12	Ham yollarda Mıcırılama Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)				10.000
F1.5.13	Atılan asfalt miktarı (ton)				10.000
F1.5.14	Döşenen Parke Taş Miktarı (m2)				20.000
F1.5.15	Yıkılması Gereken Eski Yapıların tespit edilip yıkılma oranı (%)				70
F1.5.16	Bisiklet yolu uzunluğu (mt)				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.5.1	Kazı Ruhsatlandırması ve Denetim İşlemleri	361.000,00		361.000,00	
F1.5.2	Asfalt Yol Onarım İşİ	650.000,00		650.000,00	
F1.5.3	Asfalt Yapılacak Yolların Tespiti İşlemi	500.000,00		500.000,00	
F1.5.4	Asfalt Yol Yapımı İşİ	5.000.000,00		5.000.000,00	
F1.5.5	Çalışma Programlarının Hazırlanması	340.000,00		340.000,00	
F1.5.6	Kaldırım ve Refüj Yapımı ve Düzenlemeleri Yapılması	470.000,00		470.000,00	
F1.5.7	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarım İşİ	500.000,00		500.000,00	
F1.5.8	Parke Yol - Bordür Yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00	
F1.5.9	Yeni Açılacak Yolların Belirlenmesi İşİ	500.000,00		500.000,00	
F1.5.10	Yeni Yol Açılması İşİ	1.000.000,00		1.000.000,00	
F1.5.11	Engelli Şeridi Planlaması ve Yapımı	300.000,00		300.000,00	
F1.5.12	Trafik Kavşak Düzenlemeleri Yapılması	300.000,00		300.000,00	
F1.5.13	Yeni imar yollarının açılması ve ham yollarda mıcırılama çalışmaları yapılması	500.000,00		500.000,00	
F1.5.14	Yaya kaldırımı, tretuvar ve bordür onarım işlerinin yürütülmesi	250.000,00		250.000,00	

F.1.5.15	Stabilize, beton, kilit parke taş, antik beton parke taş, sathi asfalt ve sıcak asfalt yol kaplama yapım çalışmalarının yürütülmesi	500.000,00		500.000,00	
F.1.5.16	Fen İşlerinin verimli ve etkin yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	350.000,00		350.000,00	
Ara Toplam		12.521.000,00	0	12.521.000,00	
Genel Toplam		12.521.000,00	0	12.521.000,00	

16.2. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması.			
Performans Hedefi	Bu görev hali hazırda Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yerine getirildiği için, 2016 bütçesi ile yapısal bir gider önerilmemektedir.			
Açıklamalar				
	Performans	(t-1)	(t)	2016
	Göstergeleri			
F1.6.1	Kentin altyapı ihtiyaçlarının tamamlanma Yüzdesi %			85
F1.6.2	Karsak Deresi'nin Rehabilitasyonu İçin Büyükşehir Belediyesi ve BUSKİ ile İşbirliği Sağlanması ve Bitirilmesi (%)			100
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Kentin altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi	361.000,00		361.000,00
F1.6.2	Karsak Deresi'nin Rehabilitasyonu İçin Büyükşehir Belediyesi ve BUSKİ ile İşbirliği Sağlanması	360.000,00		360.000,00
Ara Toplam		721.000,00	0	721.000,00
Genel Toplam		721.000,00	0	721.000,00

16.3. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI				
Hedef	Kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım ve planlama işleri ile kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.				
Performans	Yapısal ve bakım desteği sağlanan kamu kurumu sayısının artırılması				
Hedefi	Kamu kurumlarının belediyece sağlanan desteklerden memnuniyet oranının artırılması				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
Performans		(t-2)	(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri					
F1.7.1	Destek Sağlanan Kamu Kurumu Sayısı	-	15	17	17
F1.7.2	Duvar Yapım Metraji (m2)	7.939	4.377	3.500	3.500
F1.7.3	Duvar Yıkım Metraji (m2)	-	1.000	1.000	1.000
F1.7.4	Hazırlanan Proje ve Yapılan Keşif Sayısı	-	25	30	15
F1.7.5	Yıkım İşlemlerinin Metraji (m2)	-	-	-	
F1.7.6	Enkaz Kaldırma Metraji (m3)	-	2.000	2.000	15.000
F1.7.7	Hafriyat ve Dolgu İşlemleri Metraji (m3)	-	10.000	10.000	45.000
F1.7.8	Karla Mücadele Çalışmalarının Sayısı	-	1	2	2
F1.7.9	Olağan Üstü Hallerde ve Doğal Afetlerde Belediyemizin Müdahale edip gerekli önlemleri başarılı bir şekilde alması (%)				90
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.7.1	Okul Yapımı ve Onarımları Konusunda İlgili Kurum ve Kuruluşlara Destek Olunması ve Kamu Kurumlarının İmkânlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşılanması	250.000,00		250.000,00	
F1.7.2	Duvar Yapım Hizmeti	100.000,00		100.000,00	
F1.7.3	Duvar Yıkım Hizmeti	100.000,00		100.000,00	
F1.7.4	Bina Metraj ve Keşif Hazırlama İş	4.000,00		4.000,00	
F1.7.5	Yıkım İşlemlerinin Yapılması	361.000,00		361.000,00	

F1.7.6	Enkaz Kaldırma İşlemlerinin Yapılması	362.000,00		362.000,00	
F1.7.7	Hafriyat ve Dolgu İşlemlerinin Yapılması	100.000,00		100.000,00	
F1.7.8	Karla Mücadele Çalışmaları yapılması	150.000,00		150.000,00	
F1.7.9	Nöbetçi Ekip Düzenleme Hizmeti (Kış mevsiminde ya da olağanüstü durumlarda; deprem, sel vb. doğal afetlerde normal yaşamın devamı için gerekli müdahalelerde bulunmak üzere)	400.000,00		400.000,00	
Ara Toplam		1.827.000,00		1.827.000,00	
Genel Toplam		1.827.000,00		1.827.000,00	

16.4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.				
Hedef	Yapısal açılardan kentsel ve sosyal ihtiyaçlarını gerekli işbirliği imkânlarını da kullanarak karşılayan, geleceğin Gemlik'inin inşa edilmesi.				
Performans	Yapımı süren kapalı Pazar yeri ve otoparkın tamamlanması ve kullanımının yarar sağlaması için gerekli önlem ve tedbirlerin alınması.				
Hedefi	Mahalleye dönüşen eski köylerimize spor sahaları yapılması.				
	Vatandaş Memnuniyet Oranının Yükseltilmesi				
	Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliği sağlanarak, yapısal ihtiyaçların modern ve hesaplı çözümlerle karşılanması.				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2016 yılında ilk defa ölçülecek ve 2017 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.				
	Performans	(t-2)	(t-1)	(t)	2016
	Göstergeleri				
F1.8.1	Hizmet Binası Yapılmasına Esas Alternatif Proje ve Yer Sayısı				4
F1.8.2	Açık Otopark Alternatif Proje Sayısı				
F1.8.3	Kapalı Pazaryerinin Etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve Halkın İhtiyaçlarını Karşılama için gerekli önlemlerin alınması (%)	-	28	100	100
F1.8.4	Mahalleye Dönüşen Eski Köylerimize Yapılan Spor Sahası Sayısı	-	3	1	1

F1.8.5	Kültürel Etkinliklerde Kullanılabilecek Anfi Tiyatro Projesinin Hazırlanma Oranı	-	-	35	60
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.8.1	Modern ve Sağlıklı Konut Üretimi Konusunda İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği Sağlanması	8.000.000,00		8.000.000,00	
F1.8.2	Bölge Hastanesi'nin Hayata Geçirilmesinde İşbirliği Esasları Çerçevesinde Gereken Desteğin Sağlanması	500.000,00		500.000,00	
F1.8.3	İlçemizde Gasilhane Kurulması Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle İşbirliği Yapılması	400.000,00		400.000,00	
F1.8.4	İlgili Kamu kurumlarıyla İşbirliği Halinde Küçük Sanayi Mensupları İçin Modern ve Yeni Bir Tasarım Geliştirilmesi	30.000,00		30.000,00	
F1.8.5	Kent Meydanının Yeniden Tasarlanıp Tarihi ve Sosyo-Ekonomik Konumuna Uygun Hale Getirilmesi	250.000,00		250.000,00	
F1.8.6	Hizmet Binası Yapılması	10.000,00		10.000,00	
F1.8.7	Büyükşehir Belediyesi İle İşbirliği İçerisinde Modern Bir Mezbahanın Gemlik'e Kazandırılması	144.000,00		144.000,00	
F1.8.8	İşbirliği Esasları Çerçevesinde Gemlik-Bursa ve Şehir İçi Ulaşımında Rahat ve Konforlu Yolculuk İmkânlarının Geliştirilmesi	150.000,00		150.000,00	
F1.8.9	İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği Halinde Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	100.000,00		100.000,00	
F1.8.10	Yurt kur ile İşbirliği Yapılarak üniversite Bünyesinde Yapılacak Kız Öğrenci Yurduna Destek Verilmesi	100.000,00		100.000,00	
F1.8.11	Kültürel Etkinliklerde Kullanılabilecek Anfi Tiyatro'nun Gemlik'e Kazandırılması	150.000,00		150.000,00	
Ara Toplam		9.834.000,00	0	9.834.000,00	
Genel Toplam		9.834.000,00	0	9.834.000,00	