



MERAM

BELEDİYESİ

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRES:

Meram Belediyesi

Vatan Cad. Büyükşehir Belediye Sarayı
Kat 1 / 127 Selçuklu/KONYA

TELEFON:

Başkanlık

Telefon:+90.332.221 14 00-1915
Faks :+90.332.235 02 69

E-POSTA:

Bilgi Edinme

bilgiedinme@meram.bel.tr

WEBMASTER

admin@meram.bel.tr

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
GİRİŞ	8
Amaç	8
Kapsam	8
Hukuki Dayanak	8
I- GENEL BİLGİLER	11
Meram İlçesi	11
Uydudan Meram	12
Meram İlçesi Tarihi	13
Meram İlçesi Vakıf Eserleri	14
Meram Belediyesi'nin Kuruluşu	15
Meram Belediyesi'nin Çalışma ve Hizmetleri	15
Meram Belediyesi İstatistik Bilgiler	16
A-) Misyon ve Vizyon	17
B-) İdari Bilgiler	18
1-) Teşkilat Yapısı	18
a-) Teşkilat Şeması	18
b-)Meclis Karar Organları	19
2-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
a-) Yönetim Sistemi	20
b-) İç Kontrol Sistemi	22
3-) Bilişim Sistemi	23
4-) Mevzuat	24
C-) Temel Politikalar ve Öncelikler	29
D-) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	30
E-) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar	37
1-) İnsan Kaynakları	37
2-) Fiziki Kaynaklar	39
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	41
A-) Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler	41
1-) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler	41
2-) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar	44
B-) Performans Tabloları	45
C-) Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar	116
D-) Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği	120
III- BÜTÇE BİLGİLERİ	121



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Meram Belediyesi olarak; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuata göre hazırlamış olduğumuz 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda öngörülen amaç ve hedefler doğrultusunda, 2011 Mali Yılı Performans Programımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Bilindiği gibi performans programları; bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içeren programlardır ve idare bütçesiyle faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak

oluştururlar. İşte biz de **“Yapmak istediğin şeyi düşünerek karar ver, verdiğin kararı da mutlaka gerçekleştir”** düşüncesinden hareketle yola çıkarak Stratejik Planımızda öngördüğümüz ve 5 yılda gerçekleştireceğimiz hamle ve hedefleri, “büyük ideallerimizin yıllık uygulama dilimlerinden biri” olarak niteleyebileceğimiz 2011 Yılı Performans Programımızda; gerçekçi, hizmet odaklı, kenti ve kentliyi geliştirecek, verimli, sağlıklı ve yararlı, stratejik amaçlarımıza bağlı olarak stratejik hedeflerimizi, performans hedeflerimizi, faaliyet ve projelerimizi ve kaynak ihtiyaçlarımızı belirledik.

Hazırlamış olduğumuz performans programı sayesinde belediyemiz misyon ve vizyonu doğrultusunda kaynaklarımızın daha etkin ve verimli olarak kullanılması, amaç ve hedeflerimizin en üst seviyede gerçekleşmesi noktasında ileride neler planlayıp yapacağımızı görebileceğimiz, amaçladığımız ideallere ulaşip ulaşmadığımızı denetleyebileceğimiz, tahmini maliyetlerimizi ve kaynak ihtiyaçlarımızı belirleyip önlemler alabileceğimiz, geleceğimizi öngörüp daha emin adımlar atabileceğimiz, sonuç olarak ta Meram Halkı’nın yaşam standartlarını hep ileriye taşımış, Meram’ın tarihi-kültürel mirasını ve altyapısını en iyi şekilde işleyerek planlamalarını buna göre yapmış, örnek bir belediye olma yolunda planlı ve kararlı adımlarla hareket etmekteyiz.

Hazırlanan bu çalışmanın, Belediyemiz için geleceğe dönük daha güzel projeler oluşturulması yolunda iyi bir yol gösterici olmasını ve Meram’ımız adına yapılacak diğer çalışmalara öncülük etmesini temenni eder ve bu programın hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarımıza, Meclis üyelerine ve tüm çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Tüm Meram Halkı’na saygılarımla.

Dr. Serdar KALAYCI
Meram Belediye Başkanı

GİRİŞ

AMAC:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; Meram Belediyesi'nin 2011Yılı Performans Programı'nı oluşturan bu çalışmayla; Meram Belediyesi Stratejik Planı'na bağlı olarak öncelikli stratejik amaç ve hedeflere göre, performans hedeflerinin ortaya konulması, faaliyet ve projeler üzerinde durulması ve izleme-değerlendirme için performans göstergelerinin oluşturularak Meram Belediyesi'nin 2011 yılı için 1 yıllık performans planının ortaya konulması amaçlanmıştır.

KAPSAM:

Meram Belediyesi'nin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, 2011 yılı için performans hedeflerini, yapılması düşünülen faaliyet ve projeleri gösteren performans programı; Meram Belediyesi'nin bağlı birimlerinde uygulanacaktır.

HUKUKİ DAYANAK:

Bu performans programının dayanağını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler oluşturmakta olup; bu çalışmaya temel teşkil eden Performans Programı ile ilgili kanunlarda yer alan maddeler şunlardır:

BELEDİYE KANUNU

Kanun No : 5393

Kabul Tarihi : 03/07/2005

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

MADDE 9 - STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 41.- FAALİYET RAPORLARI

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 60.- MALÎ HİZMETLER BİRİMİ

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

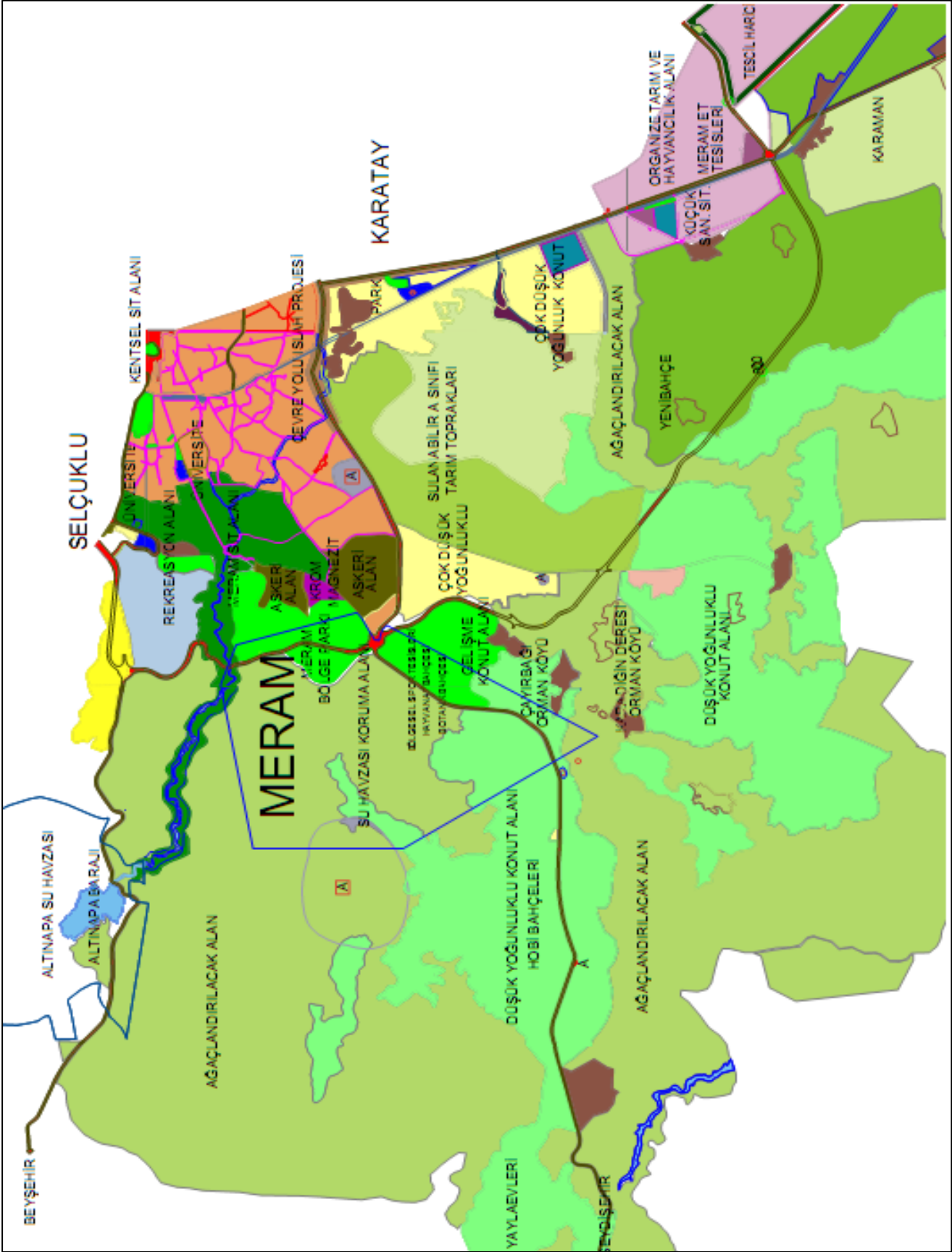
- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

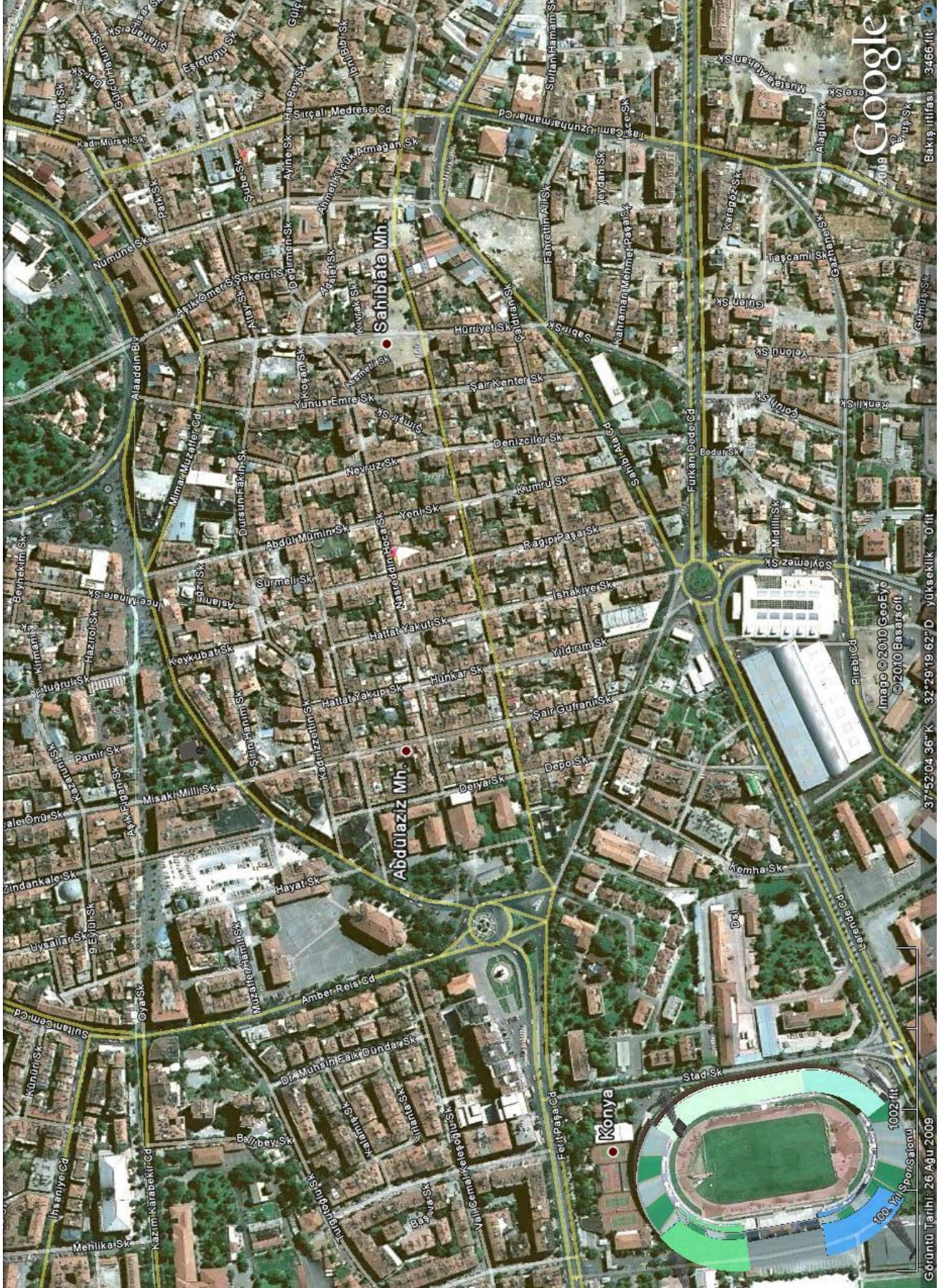
Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

I-GENEL BİLGİLER

MERAM İLÇESİ:



UYDUDAN MERAM:



MERAM İLÇESİ TARİHİ:

Meram, Konya İli'nin 3 merkez ilçesinden biridir.

Dünyanın sayılı tarihi şehirlerinden Konya, yeşil dokusu, bağ, bahçeleri, lezzetli suları ve gedavet denilen rüzgarıyla ayrı bir hava veren Meram İlçesinin tarihi, Konya tarihinin başlangıcını oluşturmaktadır. Meram yakınlarındaki Karahüyük orta Anadolu Arkeolojisi'nde önemli bir yere sahiptir. Eski tunç çağından başlayarak Hitit imparatorluk çağına kadar sürekli yerleşime tabii tutulan Meram'da Roma ve Bizans dönemine ait yerleşimlerin izlerine rastlanmaktadır. Selçuklu ve Osmanlı dönemi hakkındaki bilgilerimiz ise tarihi kaynaklar ve günümüze kadar ulaşan yapılara dayanmaktadır.

Konya tarihi ile Meram'ın tarihçesi arasında bir paralellik vardır. Çeşitli tarihlerde Konya; Hititler, Frigler, Lidyalılar ve Persler tarafından yönetilmiştir. Büyük İskender ve Romalılar tarafından ele geçirilen Konya, Selçukluların başşehri olur; daha sonra Konya'da Karamanoğulları'nı müteakiben Osmanlı devletinin hakimiyeti görülür. İşte Meram da, madde ve mana alanlarındaki gerçek güzellik, cazibe, kişilik ve şöhretini, Selçuklu asırlarında bulur. Karamanoğulları ve Osmanlı devirlerinde giderek serpilip, güzelleşir. Cumhuriyet döneminde modern bir görünüm kazanır.

Sözlük anlamı, "istek, amaç, gaye, maksat" anlamına geldiğinden bahsedilen "MERAM" Konya İli'nin 3 merkez ilçesinden biridir. Atasözleri arasında "Meramın elinden bir şey kurtulmaz" olarak yer alırken, deyimlerde "Meramını anlatmak, merak etmek" şeklinde geçmekte; bunlar da isteğini, derdini anlatmak, üstüne düşmek, yapmak istemek" anlamlarına gelmektedir

Evliya Çelebi, seyahatnamesinde gezip gördüğü yerler arasında bağ, bahçe, bostanlardan söz ederken bağlık-bahçelik bu yerlere her defasında "Bağ-ı Meram" ifadesini kullanmaktadır; hatta buraların Konya'nın Meram'ı gibi olduğunu ifade etmektedir: "Peçevi şehrinin baruthane Mesiresi, Kırım'ın Sudak bağı, İstanbul'un yüz yetmiş beş ten fazla bahçe ve gülistanları, Tebriz'in Şah-ı Cihan Bağı, Konya'nın Meram mesiresinin yanında bir çemenzar bile değildir."

Adı Konya ile özdeşleşen ünlü düşünür ve mutasavvıf Mevlana Hazretleri yaz aylarında zaman zaman Meram'a giderek mesnevisinin bazı bölümlerini burada yazmıştır.

Meram, Konya ilinin merkez ilçelerinden olup, şehrin güneybatı kısmında yer alır. Isparta-Konya, Antalya-Konya, Mersin-Konya ve Adana-Konya olmak üzere dört önemli yolun geçtiği merkezdedir.

Tarımsal alanların çok olduğu ilçenin büyük bir bölümü sit alanı kapsamında olduğundan, birçok bölgede yapılaşmaya izin verilmemektedir. Altınapa'dan gelip, tarihi Meram Köprüsü'nden, Meram Eski Yolu takip ederek tarımsal alanları sulayan Meram Çayı da adından da anlaşılacağı üzere ilçemizde bulunmaktadır.

İlçemizin kuzeyi ve batısı dağ ve tepelerle çevrilidir, güneyi açık geniş bir ovalıktır. İlçemizin sulama suyu ihtiyacı Altınapa Barajı'ndan karşılanmaktadır. Kara ikliminin görüldüğü Meram ilçesinden akarsuların yok denecek kadar az olması sulanan arazi miktarının az olması sorununu doğurmaktadır.

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi başta olmak üzere, İlahiyat Fakültesi ve Tıp Fakültesi ilçemiz sınırları içerisinde bulunmaktadır.

Meram Belediyesi, kurulduğu günden bu yana Meram'ın adıyla bütünleşen tarih, yeşil doku ve suyunu korumayı her türlü çalışmasında yegâne kriter olarak benimsemiş durumdadır. Bunca güzellikleriyle Meram, daha nice yüzyıllar yerli ve yabancı birçok misafirini kendine hayran

bırakmaya devam edecektir.

İsmi saydığımız başlıca tarihi eser ve mesire alanları da yine ilçemiz sınırları içinde yer almaktadır:

Meram Bağları : Konya şehir merkezine 8 km. uzaklıkta Meram Çayı'nın da bulunduğu türkülere konu olmuş eşsiz bir mesire yeridir. Meram'da Selçuklu Devrinde Hasbeyoğlu Mescidi, Hamamı ve Dar'ülhuffazı ile Tavusbaba türbesi bulunmaktadır.

Kızılviran Hanı : Konya-Beyşehir karayolu üzerinde olup, il merkezine 44 km. uzaklıkta, kışlık ve yazlık bölümleri bulunan bir handır. Çayırbağı, Dere, Dutlukırı ve Ordu Çeşmesi, Hatıp, Gökyurt Köyleri (Gilistra) Meram ilçe merkezinde havası, suyu ve doğal güzellikleriyle yerli ve yabancı turistlerce aranan yerler arasındadır.

Yemin Ormanı : Tavusbaba Türbesi'nin de bulunduğu tepe üzerinde, Cumhuriyet Döneminde yapılan ağaçlandırma çalışmaları sonucu kazanılan Yemin Ormanı, piknik yerlerine ve 2 ayrı dinlenme tesisine sahip bulunmaktadır.

Kent Ormanı : Kente yaklaşık 20 Km uzaklıktaki çamlık alan, Konya Büyükşehir Belediyesi'nin yaptığı düzenleme çalışmaları ile bugünkü Kent Ormanı Parkı adıyla 2005 yılında hizmete sunulmuştur.

Arkeoloji Müzesi : 1962 yılında açılan Arkeoloji Müzesinde Neolitik, Erken Bronz, Hitit, Frig, Grek, Roma ve Bizans devirlerine ait eserler teşhir edilmektedir. Sahipata Camii bitişiğinde yer alan Arkeoloji Müzesinde Çatalhöyük, Canhasan, Erbaa, Sızma, Karahüyük ve Alaaddin Tepesindeki kazılarda bulunan eserler bulunmaktadır.

Atatürk Müzesi : Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Konya'yı şereflendirmeleri sırasında kaldığı ev 1928 yılında Mustafa Kemal Atatürk'e hediye edilmiştir. 1964 yılında müze olarak düzenlenen evde Atatürk'e ait elbiseler, özel eşyalar, fotoğraflar ve belgeler sergilenmektedir.

Sırçalı Medrese Müzesi : Gazialemşah Mahallesindedir. Avlulu Medrese tipinin güzel örneklerindendir. Fıkıh öğretimi için Bedrettin Muslik tarafından 1242'de yaptırılmıştır.

Sadreddîn Konevî Câmii ve Türbesi: Şeyh Sadreddîn Mahallesindedir. Kible tarafındaki kapısının üzerinde Selçuklu ve Osmanlı dönemlerine âit kitâbeler olup Selçuklu kitâbesinden 1274 yılında yapıldığı anlaşılmaktadır. 1899'da tâmir gören Caminin mihrabı Selçuklu çini süslemeciliğinin güzel örneklerindendir. Câminin doğu avlusundaki türbenin üzerinde köşeli tambura kâide üzerinde kafesli ahşap külah 1990 yılında Konya Vâliliği'nce yeniden tâmir edilmiştir.

MERAM İLÇESİ VAKIF ESERLERİ:

Tahtatepen Camii, Emir Halil Camii, Kadı Mürsel Camii, Kürkçü Mescidi, Fahrünnisa Mescidi, Yaka Mahallesi Mescidi, Faruk Camii, Yolcuoğlu Camii, Selma-nı Pak Camii, B.Kovanağzı Camii, K.Aymanas Mühürücü Camii, Serame Camii, Aşkan Camii, Araböldüren Camii, Pürümcekbaşı Camii, Mecidey Camii, Ayanbey Camii, Emir Nurettin Camii, Nasuhbey Camii, Ateşbaz Türbesi, Aski Camii, Übeyit Camii, Saatçi Camii, Telli Mescidi, Tarhan Mescidi, Turut Cemal Ali Dede Camii ve Külliyesi, Şeyh Ebrul Vefa Camii, Avgın Camii, İplikçi Camii, Şükran Camii, Şeyh Osman Rumi Camii, Tahir Paşa Camii, Abdülmümin Camii, İhtiyarettin Mah. Vakfı, Hasbey Mescidi, Hoca Hasan Camii, Abdülaziz Camii, Amberreis Camii, Turgutoğlu Türbesi, Furkan Dede Mescidi, Ak Camii, Kömürcüler Camii, Kapu Camii, Havzan Buzhaneleri, Hoca Fakih Türbesi, Cemal Ali Dede Türbesi, Tahir ile Zühre Türbe ve Mescidi.

MERAM BELEDİYESİ'NİN KURULUŞU:

Meram Belediyesi; 20.06.1987 tarihinde 3399 sayılı “Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu ve Meram adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun” la kurulmuş, bu kanunun geçici 1. maddesindeki “Karatay, Selçuklu ve Meram Belediye Seçimleri Türkiye düzeyinde yapılacak ilk genel mahalli idareler seçimleriyle birlikte yapılır” hükmüne göre 26 Mart 1989 seçimlerinden bu yana da Meram, ilçe belediyesi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 2. Maddesinin 1. Bendi gereğince, 42 sayılı listede yer alan Kaşınhanı,Çarıklar ve Karadığın Belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış ve aynı yasanın geçici 2. Maddesinin 1. Bendi gereğince de ilk mahalli idare seçimlerinin yapıldığı 29.03.2009 tarihinde Meram Belediyesine mahalle olarak katılmıştır.

Meram ilçesi, konum itibariyle Konya'nın güney ve güney batısında yer almaktadır. İlçenin kuzeyinde Selçuklu; güneyinde Çumra; Akören ve Bozkır, batısında Beyşehir ve Seydişehir; doğusunda Karatay ilçeleriyle çevrelenmiştir.

MERAM BELEDİYESİ'NİN ÇALIŞMA VE HİZMETLERİ:

Yukarda kısa tarihçesi, kuruluşu, tarihi ve doğal güzelliklerinden bahsettiğimiz Meram ilçesi ve halkına hizmet vermekte olan Meram Belediyesi; aşağıda başlıcalarını saydığımız görev, sorumluluk ve hizmetleri düstur edinmiş ve faaliyetlerini buna göre yürütmektedir:

- 1- Şehir içi yollar, meydanlar, parklar yapmak v.b. gibi kent altyapısı ile ilgili görev ve faaliyetler,
- 2- Çöp toplamak, yolları temizlemek, zabıta hizmetlerini yapmak ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri almak v.b. gibi şehircilik hizmetleri ile ilgili görev ve faaliyetler,
- 3- Ayrıntılı imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, yapı ruhsatı vermek, inşaatların kontrolünü yapmak gibi imarla ilgili hizmetler,
- 4- Fiyat ve ücretleri tespit edip denetlemek, mezbaha kurmak, Pazar yerleri kurmak, işportacılığı düzenlemek, fuar, sergi, panayır, festivaller düzenlemek, v.b. gibi ekonomik görev ve hizmetler,
- 5- Okul öncesi eğitim hizmetleri, ilköğretim görevleri, mesleki eğitim kursları düzenlemek, kütüphane ve okuma salonları açmak, öğrenci okutulması gibi eğitim ile ilgili görev ve faaliyetler,
- 6- Sağlık hizmetleri, nikâh işlemleri, fakirlere yardım etmek, muhtaç asker ailelerine yardım etmek, ucuz konutlar yapmak gibi sosyal nitelikli görev ve faaliyetler,
- 7- Eski eserleri korumak, kütüphane, kültür merkezi açmak, spor alanları yapmak v.b. gibi sportif ve kültürel konularla ilgili hizmet ve faaliyetler,
- 8- İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu veterinerlik hizmetlerini sağlamak ve denetimini yapmak, gıda kontrol laboratuvarları kurmak ve yönetmek, park, bahçe, hayvanat ve bitki bahçesi, fidanlık, koru kurmak, yeşil alanları düzenlemek, korumak; orman, bahçe, mera v.b. araziyi hasardan korumak gibi tarım ve veterinerlik hizmet, görev ve faaliyetleri,
- 9- Yerel vergiler (vergi, rüsum, harç v.b.) ile, belediye cezalarını toplamak, kamulaştırma işlemlerini yapmak gibi mali ve hukuki görev ve faaliyetler.

MERAM BELEDİYESİ İSTATİSTİK BİLGİLER

➤ Kuruluşu.....	:	1989
➤ İlçe Merkezi Nüfusu.....	:	292.422 Kişi (Adnks 2010 Veri Tabanı)
➤ İlçe yüzölçümü.....	:	194.900 Ha
➤ Belediye Sınırı.....	:	92.340 Ha
➤ Mahalle Sayısı.....	:	87
➤ Cadde.....	:	114
➤ Sokak.....	:	4215
➤ Rakım.....	:	1016 M.



A -) MİSYON VE VİZYONUMUZ:



Misyonumuz;

Mevzuatın verdiği hak ve yetkiler yardımıyla ve vatandaşlarından aldığı destekle; Meram'ın müşterek mahalli ihtiyaçlarını en ileri düzeyde karşılamak, Meram halkının yaşam seviyesini hep ileriye taşımak ve Meram'ın tarihi ve kültürel mirasını en iyi şekilde işleyerek daha da gelişmesini sağlamak.



Vizyonumuz;

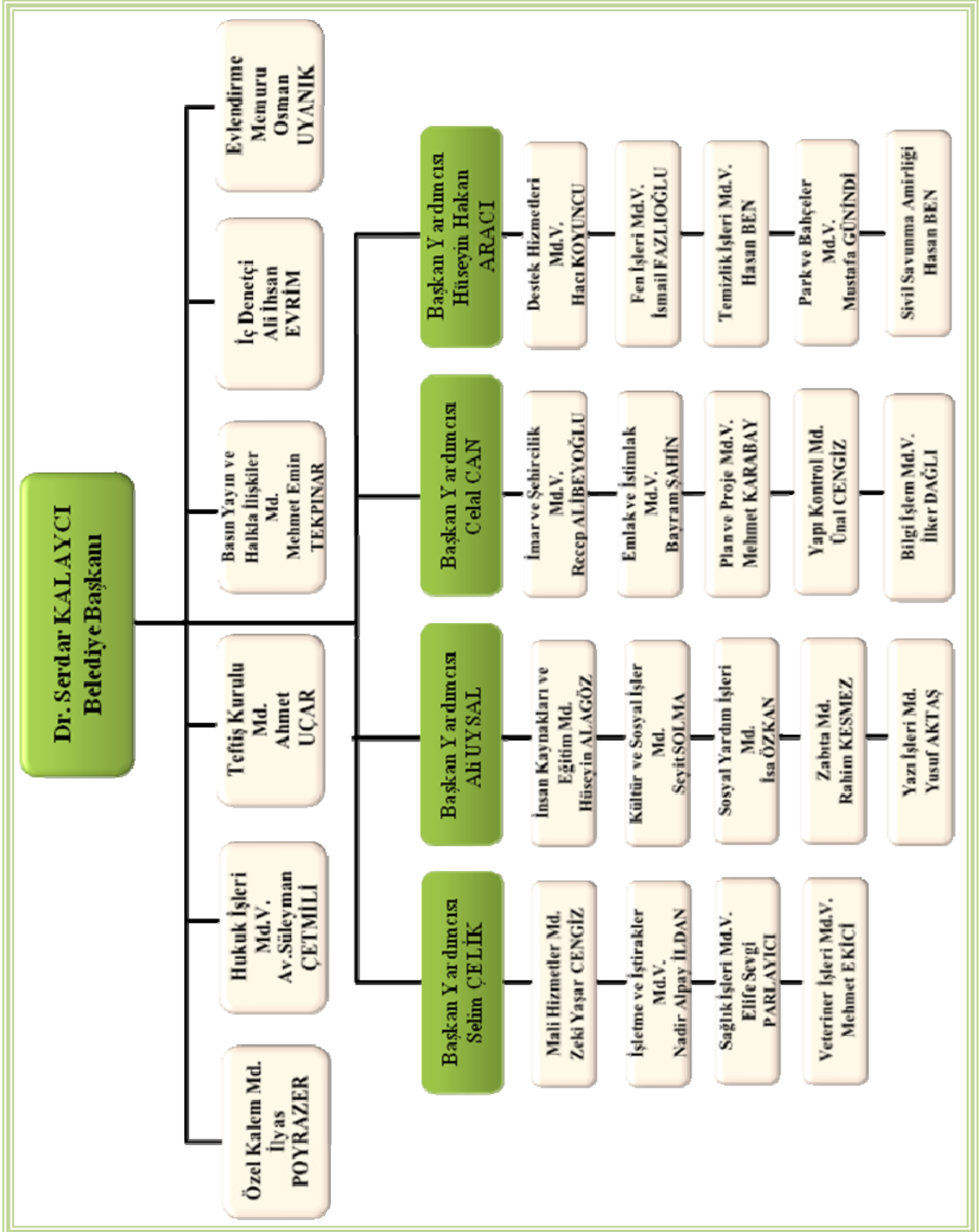
Tarihi, kültürü ve yeşil çevresinden aldığı mirasıyla; tarihsel kültürünü oturtmuş, yeşil dokusuna sahip çıkıp geliştirmiş, planlamalarını buna göre yapmış, her bakımdan geçmişinin tüm güzelliklerini geliştirmeye ve geleceğe taşımaya kararlı örnek bir belediye olmak.



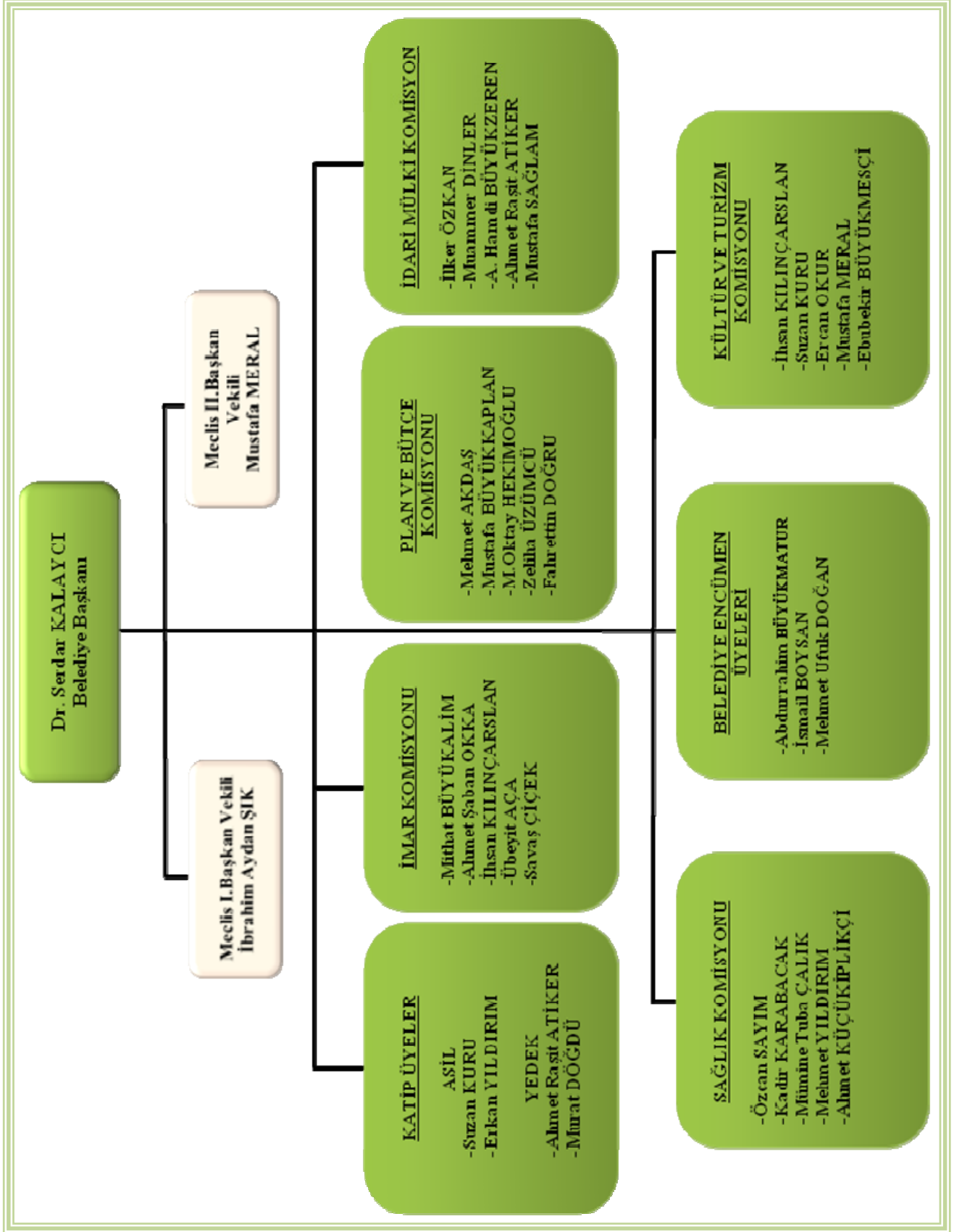
B -) İDARİ BİLGİLER:

1-) Teşkilat Yapısı:

a-) Meram Belediyesi Teşkilat Şeması:



b)Meclis Karar organları:



2-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

a-) Yönetim Sistemi:

Meram Belediyesi, Ankara'daki genel yönetimin vesayet denetimi altında olan özerk bir yerel yönetim kuruluşudur. Belediyenin organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olup, belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı belediye başkanıdır. Belediye başkanı, doğrudan doğruya seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye başkanı, belediye emir ve yasaklarını, meclis ve encümen kararlarını yerine getirir ve belediye tüzel kişiliğini temsil eder ve genel yönetimle ilgili, yasaların ve hükümet emirlerinin yayılmasını sağlama gibi bazı görevleri de yerine getirir.

BELEDİYE MECLİSİ:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler

gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

BELEDİYE BAŞKANI:

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

b-) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kanun'un 55. maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Meram Belediyesi'nde iç denetimler Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kurum İç Denetçisi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi uyarınca Meclis üyelerinden oluşan Meclis denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Her türlü mali yapı, sistem, performans, uygunluk ve risk denetimi Kurum İç Denetçisi, hukuka uygunluk denetimi ise Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Kurum İç Denetçisi doğrudan Başkanlığa bağlı olup, her türlü denetim ve soruşturma raporlamalarını bizzat Başkanlığa yapmaktadır. Denetim Komisyonu ise belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmakta olup, bunlarla ilgili raporunu Meclis Başkanlığı'na sunar.

Kurumumuz dış denetimleri ise İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

3-) Bilişim Sistemi:

Meram Belediyesi bilgi teknolojileri alt yapısı değerlendirildiğinde, genel anlamda en yeni teknolojiler ihtiyaç doğrultusunda kullanılmakta ve kullanılmaya çalışılmaktadır.

Öncelikle Bilgi İşlem Birimi, 1 idari sorumlu ve yazılımcı, 3 donanımcı, 1 yazılımcı olmak üzere 5 görevliden oluşmaktadır.

Belediyemizde internet teknolojisini bütün birimlerimiz kullanmaktadır. İnternet bağlantımızı Türk Telekom'un Metro(Fiber) internet hattı ile gerçekleştirmekteyiz. Birimlerimizde kullanılan tüm bilgisayarlar internete ve ortak ağa bağlıdır. Fortinet teknolojisi kullanılarak zararlı içerikli siteler olmak üzere birtakım kısıtlamalar bulunmaktadır.

Belediyemiz www.meram.bel.tr adresinden web yayını yapmaktadır. Sitemizde belediyemizle ve ilçemizin tarihi, turistik ve kültürel değerleri ile ilgili bir çok bilgiye ulaşılabilmektedir. Aktif bir web sitesidir ve günlük olarak güncellenmektedir. Web sitemizdeki E-Belediye bölümünü kullanarak vatandaşlar vergi sorgulama, ödeme, beyan, tahakkuk, geçmiş tahsilat bilgileri, arsa rayiç değerleri, bina aşınma oranları, inşaat maliyet bedelleri, dekont yazdırma işlemlerini belediyeye gelmeden gerçekleştirebilmektedirler.

Belediyemiz bünyesinde; belediye otomasyon yazılımını üzerinde bulunduran 1 veritabanı sunucusu, harita-imar çalışmalarının bulunduğu 1 dosya sunucusu, e-belediye hizmeti veren 1 internet sunucusu olmak üzere 3 ana makine, 216 masaüstü(PC) ve dizüstü(notebook), 2 plotter, 101 adet farklı özelliklerde yazıcı vardır. Belediyemizde internet kullanımı 1 adet metro Ethernet bağlantısı, 6 adet adsl bağlantısı ile sağlanmaktadır. Metro Ethernet bağlantısında ağ güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı cihazı, 5651 sayılı Kanun gereğince kurulan 1 adet ağ olayları kayıt cihazı bulunmaktadır. Arif Bilge Tesisleri ve Aydoğdu Tesisleri ile otomasyon bağlantısı 4 adet router ile sağlanmaktadır. Ağ bağlantılarında 16 adet switch kullanılmak, elektrik kesintisi anında veri kaybını önlemek için 2 adet kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır.

SAMPAŞ Belediye Otomasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüklerinde ağırlıklı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki her birim satınalma işlemlerindeki koordinasyonu sağlama amacı ile yine bu otomasyonu kullanmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde e-belediyecilik yapılabilen bir otomasyon programımız mevcuttur. Tüm Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli programı iyi derecede kullanmaktadır. Programın diğer bir bölümü Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmaktadır. Program Mali Hizmetler Müdürlüğünün muhasebe sistemiyle de bağlantılıdır. Otomasyon programı Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün tüm işlerini bilgisayar ortamında yapması için uygun, yeni kuşak dillerde yazılmış, oracle veri tabanına sahip ileri düzey bir programdır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü için Sampaş otomasyon programında personel modülü bulunmaktadır. Maaş ve benzeri işlemler için bu modül kullanılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğünde resmi yazıların, Meclis Kararlarının, Encümen Kararlarının, Meclis Üyelerininin kayıtlarının girildiği, her türlü raporlama ve yedeklemenin alındığı, program kullanıcıların yetkilendirildiği bir program bünyemizde yazılmıştır. Şu anda da sorunsuz kullanılmaktadır. Bu programın kodlanması ve tasarımı için Delphi program dili, veritabanı için Sql Server kullanılmıştır.

E-Belediye uygulaması asp web programlama dili kullanılarak yine bünyemizde yazılmıştır. Site 128 bit güvenlik sertifikasına sahiptir. Kredi kartı ile ödeme işlemlerinde T.C. Ziraat Bankası altyapısı kullanılmıştır. Vatandaşlar E-Belediye uygulamasını kullanarak vergi sorgulama, kredi kartı ile vergi ödeme, emlak, çevre temizlik, ilan-reklam beyanlarına bakma, geçmiş tahsilat bilgilerini görme, emlak, çevre temizlik, ilan-reklam tahakkuklarına bakma, dekont yazdırma işlemlerini belediyeye gelmeden internet üzerinden gerçekleştirebilirler. Vatandaşların sistemi kullanabilmeleri için Bireysel/Kurumsal üyelik bölümünden sisteme üye olmaları gerekmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne istenilen vezne koduna, tarih aralığına, makbuz no aralığına göre makbuz dökümü yapmak için vezne programı bünyemizde yazılmıştır. Program delphi programlama dilinde yazılmış, oracle veritabanında çalışmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde ruhsat kayıtlarının tutulduğu ruhsat takip programı kullanılmaktadır.

Halkla İlişkiler biriminde bütün Müdürlüklerin istek ve şikayet işlemleri için kullandığı Alo 153 programı kullanılmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzde dava ve kanunların takip edilebileceği TUBA Paket programı, Evlendirme Memurluğunda kayıtların tutulduğu evlendirme programı kullanılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğünde ölçü ayar işlemleri için program kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde tüm personel kayıtlarının tutulduğu mesai takip programı kullanılmaktadır.

Türk Telekom ve Meram belediyesi işbirliği ile 2010 yılında açılan ücretsiz internet evleri Kaşınhanı, Karadığın, Uzunharmanlar Mh. ve Konya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Gençlik Merkezi'nde hizmete sunulmuştur. Bilgisayar desteği Türk Telekom tarafından, teknik altyapı ve lokasyon desteği Meram Belediyesi'nce sağlanan internet evleri Meram Belediyesi bünyesinde hizmet vermektedir.

4-) Mevzuat:

Meram Belediyesi, Anayasamız'ın 127'nci maddesi kapsamında, 03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanun'u hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdadır:

1. Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 3167 Sayılı Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi Ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2 .ci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun

- 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 3399 Sayılı Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu Ve Meram Adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Destek. Hk. Kanun
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 1219 Sayılı Tababet Ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muamelelerinin Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu

- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediye Muteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
- 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 5277 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

2. Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik

- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekalet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

3. İdarenin Çıkardığı Yönetmelikler

- İdari Fenni Zabıta Yönetmeliği
- Sağlık Zabıta Yönetmeliği
- Pazar Yerleri Yönetmeliği
- Lojman Yönetmeliği
- Kadın Meclisi Kuruluş Yönetmeliği
- Çocuk Meclisi Kuruluş Yönetmeliği
- Hukuk İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Evlendirme Memurluğu Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- İmar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Fen İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik

- Sağlık İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Yazı İşleri Ve Kararlar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Harita Emlak Ve Kamulaştırma Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Özel Kalem Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Hesap İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Yönetmeliği

C-) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Temel İlkelerimiz:

- Meram'ı geliştirecek her konuda liderlik
- Dürüstlük ve güvenilirlik
- İş ve işlemlerde şeffaflık
- Üst düzeyde iş ve çalışma verimi
- Kalite bilinci ve üzerinde durulan her konuda titizlik ve özen
- Verimlilik ve etkili olma

Kalite Politikamız:

Kaliteden ödün vermeden; şeffaf, katılımcı ve etkin çözümlerle, hedef ve çalışmaların belirlenen zaman dilimleri içerisinde gerçekleştirilerek, kaynakların etkin ve verimli kullanıldığı, çevreye ve kamu haklarına saygılı, vatandaş odaklı hizmet anlayışını sürdürmek ve geliştirmek.

D-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

Belediyemizin 2011 yılı için belirlenen faaliyet ve projeleri aşağıdaki gibidir:

Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Artırılması

1. Tahakkukların artırılması
2. Tahsilat oranlarının artırılması

Şirket Karının Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak

3. Şirket karının arttırılmasına yönelik çalışmalar yaparak, belediyeye gelir kaynakları oluşturmak

İlçemiz Sınırları İçinde İkamet Eden Fakir ve Yardıma Muhtaç 20.000 Aileye Yardımda Bulunmak

4. Her yıl 4000 muhtaç aileye aynı yardımlarda bulunulması

Vatani Görevini Yapan 600 Mehmetçiğimizin Geride Bıraktığı Ailelerine Yardımcı Olmak

5. Her ay yaklaşık 120 asker ailesine maaş bağlanması

İlçemizde Yaşayan 2500 Fakir Çocuğumuzun Sünnet Ettirilmesi

6. Her yıl yaklaşık 500 muhtaç ailenin çocuklarını sünnet ettirme ve sonunda sünnet şöleni yapılması

İlçemiz Sınırlarında Okumakta Olan 5000 Adet Fakir ve Yardıma Muhtaç Öğrenciye Kırtasiye Yardımında Bulunulması

7. Bölgemizdeki ilköğretim okullarında öğrenim gören ve ihtiyaç sahibi 1000 ailenin çocuklarının eğitimlerine katkıda bulunmak

Aile Yapısı Parçalanmış Çocukların Fiziksel ve Ruhsal Açidan Sağlıklı Bireyler Olarak Yetiştirilmesini Sağlamak Üzere 18 Çocuğumuza Bakım Desteği Verilmesi

8. Çocuk Koruma Evlerinde korunma altına alınan çocukların ihtiyaçlarının karşılanması

İlçemizde Yaşayan 375 (Yaklaşık 1500 Kişi) Yardıma Muhtaç Aileye Ramazan Ayı Boyunca Sıcak Yemek Yardımı Yapılması

9. Her yıl 75 muhtaç aileye (300 kişi) sıcak yemek yardımı

Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Verimliliğini Artırmak

10. Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi
11. Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş gününün yapılması

Karar ve Uygulamaların Etkin Yöntemlerle Duyurulması

12. Dergi çıkarılması

Kamuoyu Yoklaması, Toplumsal İstek ve Şikayetlerin Belirlenmesi

13. Kamuoyu yoklaması-Bölgesel kamuoyu yoklaması yapılması

Kurum Dışı İletişimin Planlanması

14. Ulusal basından etkin yararlanma
15. TV'lerden etkin yararlanma
16. Sesli, basılı ve görsel yayın organlarından etkin yararlanma

Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi Çalışmaları

17. Faaliyet bilgilendirme masasının kurulması ve etkinliğinin sağlanması
18. Telefon belediyeciliğinin uygulanması, geliştirilmesi, vatandaşın istek ve şikayetlerini almak ve gerekli müdürlüklere havale etmek

Kurum Personelinin Görev, Hizmet ve Bireysel Gelişimini Sağlamak

19. Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek

Özlük İşlemlerinin Geliştirilmesi

20. Mevcut otomasyon programını ek programlar ile geliştirerek personel özlük işlemlerinin mevcut otomasyon programından takibini yapmak

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünü Her Alanda Güçlü Konuma Getirmek

21. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personeline görev ve sorumlulukları ile ilgili gerekli 3 adet seminer ve 2 adet kurs vermek

Hukuki Açıdan Belediyemizin En İyi Şekilde Temsili

22. Devam eden dava dosyalarımızın 2011 yılı içinde % 20'sini neticelendirmek
23. İcra dosya sayısının azaltılması

Otomasyon Yazılım Programının Geliştirilmesi

24. Otomasyon yazılım programının geliştirilmesi; otomasyon sisteminden evrak akışının takip edilmesi, cevabi yazıların en kısa zaman içerisinde verilmesi

Dosya Kodlama Standartlarının Uygulanması

25. Kodlama standartlarına uygun olarak dosyalama yapılması

Kurum Arşivinin Oluşturulması

26. Kurum arşivinin kurulması için fiziki ortamın oluşturulması ve arşiv hizmetinin düzenli, mevzuata uygun ve sistemli bir şekilde kayıt ve muhafazasının sağlanması

İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygun Yapılmasını Sağlamak, Şeffaf, Dürüst, Güvenilir Belediyeçiliği Etkin Kılmak

27. Tüm birimlerin iç denetiminin yapılması
28. Şikâyetle bağılı soruşturmaların verimli ve etkin şekilde sonuçlandırılması

Vatandaş Odaklı Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi

29. Yeni doğan bebek ailelerinden 2500 aileye hediye ziyarette bulunmak
30. Esnaf portör muayenelerinin 3 ayda bir yapılması

Belediye Memurları İle Bakmakla Yükümlü Oldukları Kişilere Kaliteli Sağlık Hizmeti ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi

31. Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevkı, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
32. Enjeksiyon, pansuman, tansiyon, ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
33. İşyeri Hekimliği hizmetleri

Hayvan Sevklerinin Kontrolü, Salgın ve Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları ve Kuduzla Mücadele

34. Menşe şahadetnamesi verilmesi
35. Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele

Çevre ve Halk Sağlığının Korunması Amacıyla Haşere Mücadelesi ve Başboş Hayvanların Rehabilitasyonu

36. Şehir zararlıları (haşere) ile mücadelede ilaçlama hizmeti
37. Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele
38. Başboş hayvanların rehabilitasyonu

Tüm Sokak ve Caddelere Konteynırlar Koymak ve Katı Atıkların Düzenli Şekilde Alınması

39. Çöp kovaları alımı
40. Personel ve araç alımı

Belirli Periyotlarla Cadde ve Sokakların Temizlenmesi

41. Temizlik ekibi kurmak

Konteynır Kovulacak Yerlere Uygun Bölmelerin Yapılması

42. İnşaat ekibi kurmak

Konteynırların Düzenli Şekilde Yıkanarak Dezenfekte Edilmesi

43. İlaçlama ve dezenfekte ekibi kurmak

Her Türlü Atıkların Geri Dönüşüm Projesiyle Ekonomiye Kazandırılması

44. Vatandaşların katı atıklar ile ilgili olarak bilinçlendirilmesini sağlamak, el afişleri dağıtmak

Bilinçli ve Kontrollü Esnaf Yapısı Oluşturmak

45. Tüm esnafların denetlenmesi

Uygun Mekâna Uygun Ticaret Yeri Oluşturmak

46. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimlerinin yapılması

Kent Merkezinde Huzur Ortamı İçinde Yaya ve Trafik Akışının Sağlanması

47. Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden uzaklaştırmak

Yaya Kaldırımlarının Sadece Yayalar Tarafından Kullanılmasını Sağlamak

48. Esnafların yaya kaldırımlarını işgal etmesini engellemek için denetim çalışmaları yapmak

Teknolojik İmkanlarla Halkın Bize Ulaşmasını Sağlamak

49. Halkın şikâyetlerinin birimize ulaşmasını sağlayarak sıkıntılarını ortadan kaldırmak

Zabıta Biriminin Güçlendirilmesi ve Halkla İlişkiler

50. Zabıta'yı tanıtıcı el broşür ve dergileri bastırmak
51. Fuarlarda Zabıta faaliyetlerini tanıtıcı stantlar kurmak
52. Personelimize iç eğitim seminerleri düzenlemek
53. Prefabrik küçük karakollar kurmak

Alt Yapının Uluslararası Standartlara Çıkartılması

54. İlçemiz Sınırları İçerisinde İmarlı Yolların Açılması
55. Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların trotuarlarının döşenmesi
56. Alt yapısı olmayan cadde ve sokaklarda öncelikle, toplu taşıma araçlarının çalıştığı yolların satıl kaplama ve kumlama işlerinin yapılması
57. Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplamasının yapılması
58. Sosyal tesis, dinlenme ve çocuk parklarının her yıl bakım ve onarımının yapılması
59. İmarla yer alan park alanlarının dizayn edilmesi

Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması

60. Parklara çocuk oyuncak grubu temin ve montajı
61. Muhtelif ölçülerde pano yapımları
62. Sokak rogarlarına kilitlerinin yapımı
63. Büfe camekan yapımı
64. Kapı, pencere yapımı
65. Özürlü arabası yapımı
66. Muhtelif ölçülerde duvar üstü ferforjeler yapımı
67. Duvar üstü korkuluk yapımı
68. Kalorifer bakım ve onarımı (periyodik)

İlçe Halkına Daha İyi Hizmet Sunulabilmesi İçin Vizyon Projelerin Planlanarak Yapımının Gerçekleştirilmesi

- 69. Belediye hizmet binasının ihalesinin yapılarak inşaatlara başlanması
- 70. Tarihi yapıların yenilenerek halkın kullanımına sunulması
- 71. Sosyal, kültürel, sportif vb tesisler yapımı ve halkın hizmetine sunmak
- 72. Kat karşılığı inşaat ihalelerin yapılması
- 73. Yap-İşlet Devret modeli ile kapalı pazar yeri oluşturmak

Yeni Üretilecek Toplu Konut Alanlarının İmar Planı Çalışmalarının Yapılması

- 74. Plan çalışmalarına başlayıp yeni alanlar oluşturmak

Kısa Sürede Toplumun ve Kamunun Yararını Gözeterek Daha Düzenli Yaşama Alanlarının Alt Yapısını Hazırlamak

- 75. Tarım alanından çıkan yerlere yeni planların yapılması

Çarpık Kentleşmeyi Önlemek Amacıyla İmar Planı ve Revizyon Çalışmaları Yapılması

- 76. Tırılırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge Mahalleleri için imar planlarının yapılması
- 77. Zafer bölgesi, imar plan altlıklarını hazırlamak
- 78. Kaşınhanı, Karadiğın, Çomaklı Mahallelerinde imar planları revizyonu yapılması
- 79. İlçemiz kaçak yapı kontrol ve denetimlerinin yapılması

İlçemiz Geneline İmar Uygulaması Görmüş Alan Miktarını Artırmak

- 80. İmar uygulamalarının tamamlanması çalışmaları

Toplu Konut Alanları Oluşturmak

- 81. Toplu konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları

Alt Yapısını Tamamlamış Bir İlçe Oluşturmak

- 82. Alt yapı çalışmalarının tamamlanması için kamulaştırma hizmetini yapmak

Halka ve Personele Yönelik Eğitici-Öğretici Programların ve Sosyal Aktivitelerin Düzenlenmesi

- 83. Sosyal aktiviteler
- 84. Sosyal etkinlikler

Kültürel Faaliyetlerin Planlanması

- 85. Konferans-Panel-Sempozyumların organize edilmesi, ilmi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması
- 86. Her yıl, yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut salon ve açık alanda halka açık Meram Konserlerinin planlanması
- 87. Meram Bağları Festivalinin planlanması / Mahalle Şenlikleri düzenlenmesi

88. Çocuk Festivalinin planlanması, çocuk meclisinin faaliyetleri
89. Yıl içerisinde diğer kurumlar ile koordineli faaliyetler ile sempozyum - seminerlerin organize edilmesi
90. Sanatsal sergiler vb. etkinliklerin planlanması, Belediyemizce düzenlenen "MERMEK" in yıl sonu sergisi

Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Etkin Şekilde Uygulanması

91. Meslek kurslarının organize edilmesi / planlanması

Bilgi Sistemlerinin Korunması

92. Analiz ve güvenlik duvarı donanımlarının temini, kurulum ve yapılandırması
93. Güvenlik yazılımının (antivirüs, antihacker) kullanımının yaygınlaştırılması ve güncel tutulması

Bilişim Sistemlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak

94. Sistem odasının düzenlenmesi
95. Serverın niteliğinin ve teknolojik güçlülüğünün artırılması

İletişimi Güçlendirmek, Belediye Faaliyetlerini Halka Aktarmak

96. Web sitesinin düzenlenmesi, belediye bünyesinde barındırılması
97. Elektronik posta sunucusu (Mail server) kurulumu

Kişi Başı Aktif Yeşil Alan ve Park Miktarının Artırılması, Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak

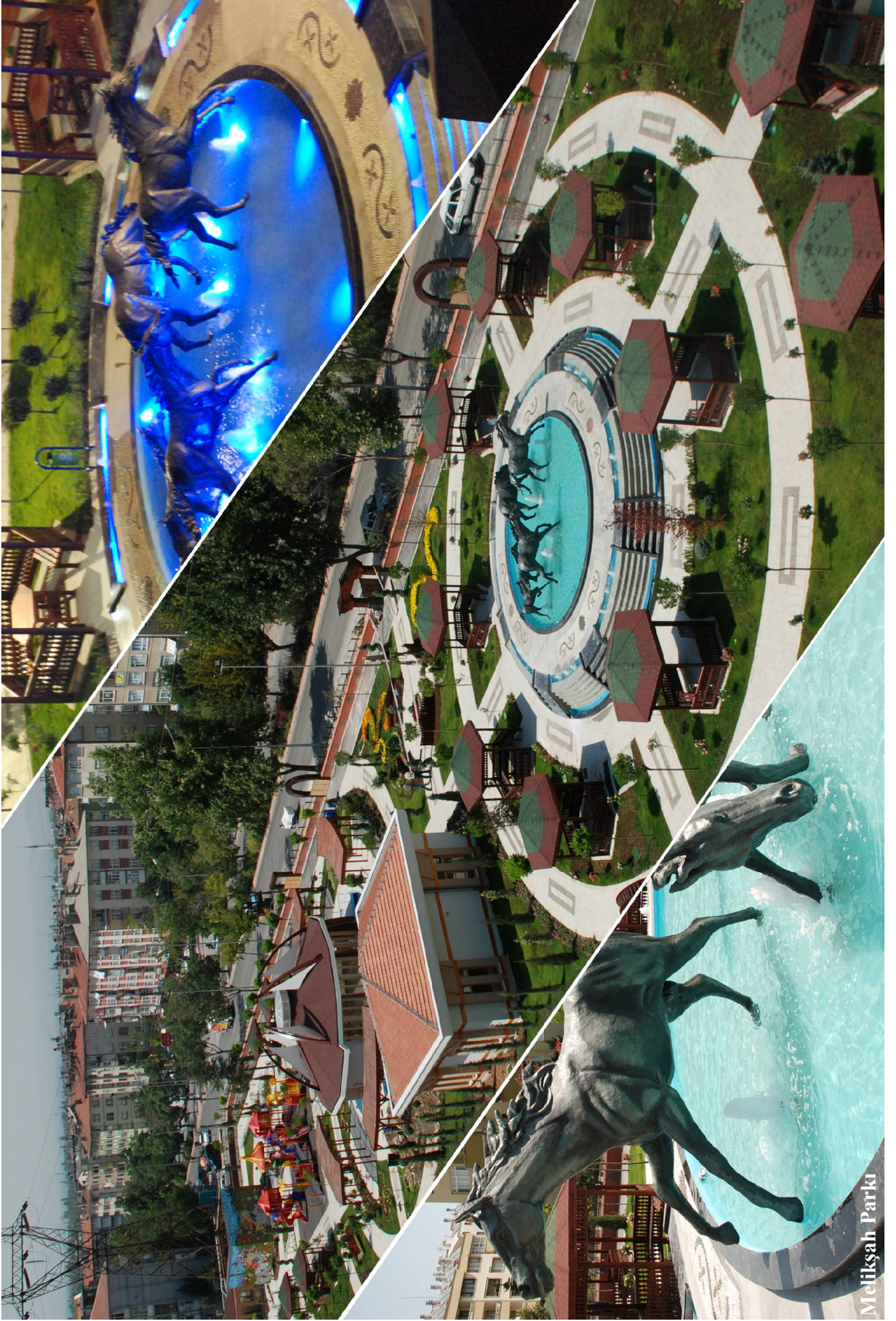
98. Park sayısının artırılması
99. Park / Oyun grubu ve fitness takımı sayısının artırılması

Mesire Alanlarının Rehabilitesi ve Yeni Mesire Alanları Oluşturmak

100. Mevcut mesire alanlarının rehabilitesi ve yeni mesire alanlarının oluşturulması

Ağaçlandırma Alanlarının Genişletilmesi ve Ormanlık Alan Oluşturmak

101. Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, Antalya çevre yolu üzerinde bulunan boş alanların ağaçlandırılması



E-) İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR:

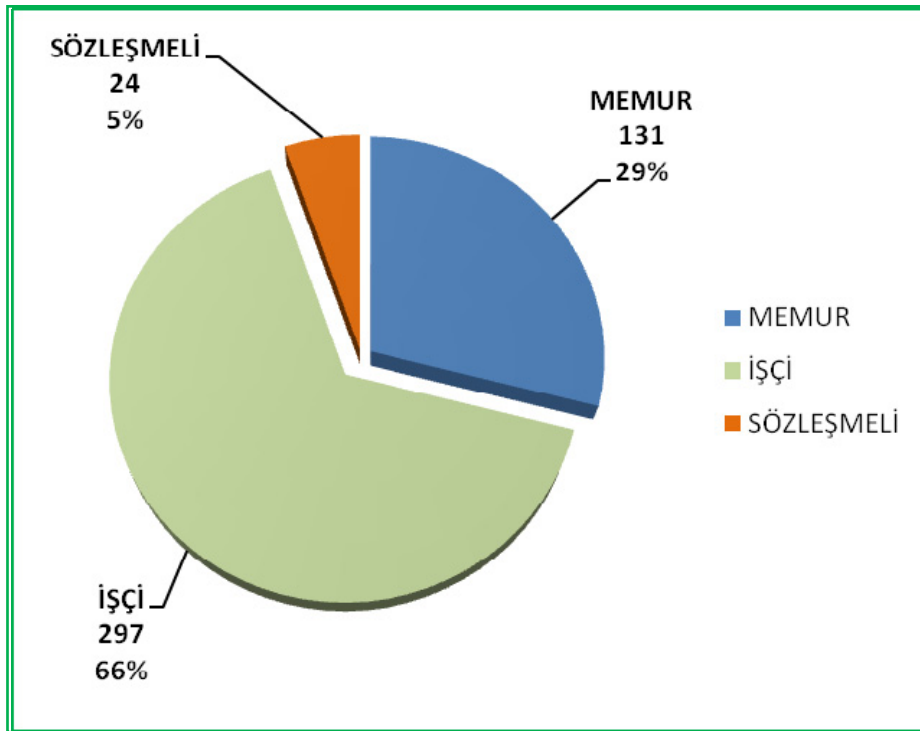
1-) İnsan Kaynakları:

Meram Belediyesi, Temmuz 2010 tarihi itibarıyla; 24 adet geçici işçi/sözleşmeli, 297 adet kadrolu işçi olmak üzere toplam 321 adet işçi ve 131 adet memurdan oluşan 452 adet personeli ile hizmet vermektedir.

Meram Belediyesi Mevcut Personel Durumu:

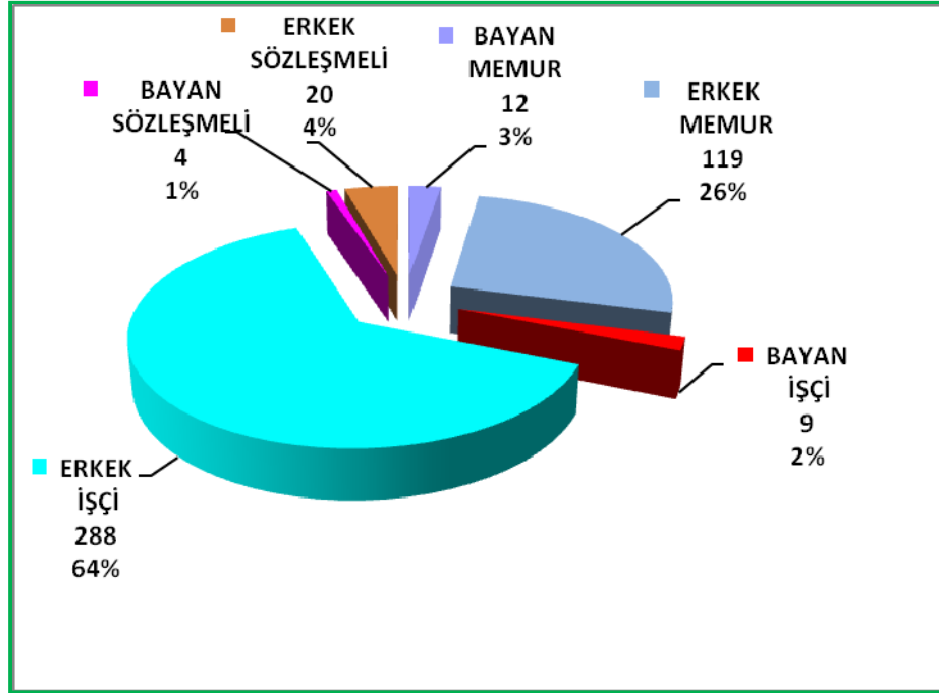
YILLAR	SÖZLEŞMELİ	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	TOPLAM
2010	24	297	131	452

Personel İstihdam Durumu:



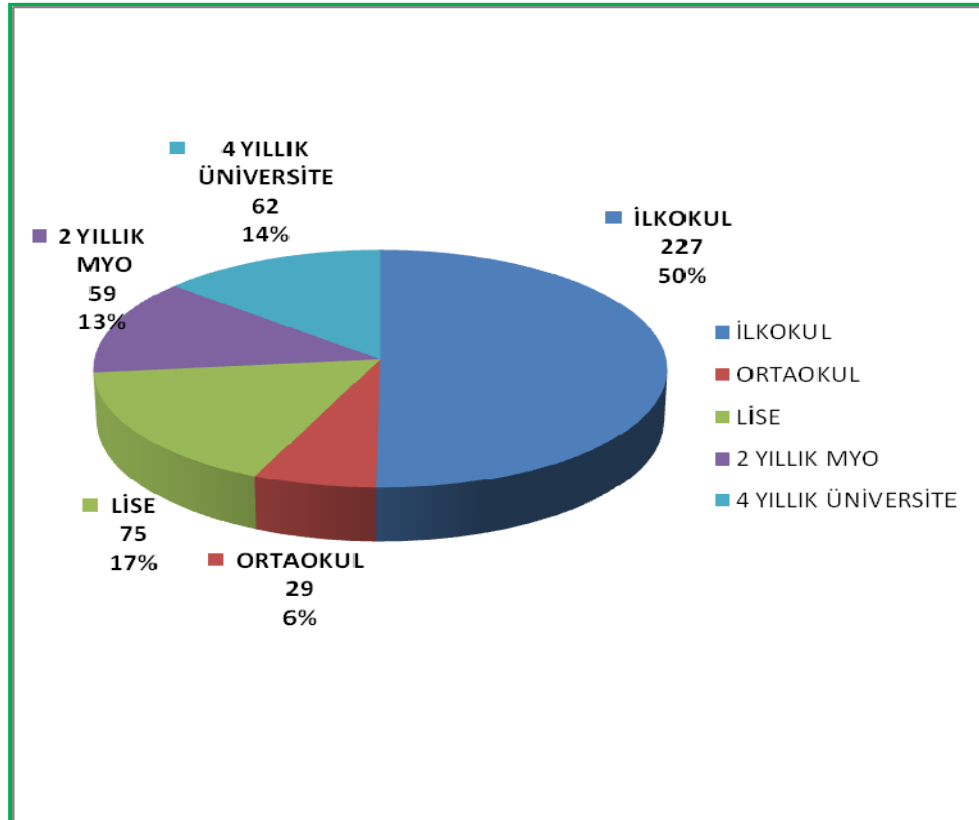
Grafikte verildiği üzere mevcut belediye personelinin %29'u memur, %66'sı kadrolu işçi ve % 5'i sözleşmeli personel statüsünde görev yapmaktadır.

Personel Cinsiyet Durumu:



Belediye personelinin halen % 6'sı bayan personel olup, 25.05.2010 tarih ve 27591 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Başbakanlık, Kadın İstihdamının artırılması ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması" konulu genelge uyarınca kadın personel istihdamına ve kadın-erkek fırsat eşitliğine yönelik güçlendirme çalışmalarımızın ve eğitim programlarımızın devam etmesi planlanmaktadır.

Personel Öğrenim durumu:



Grafikte görüldüğü üzere personelimizin yaklaşık % 50'lik bir kısmı lise ve dengi okul mezunu olarak bulunmaktadır.

Toplumsal başarılarla önemli oranda katkısı bulunan belediyelerde gelişen çağa paralel, teknolojik bilgilere sahip, vasıflı, üretken ve yeterli donanıma sahip personelle hedeflerimizi istenilen seviyelere çıkarmak ve maksimum standartlara ulaşmak için kurumumuz her fırsatta istihdamda eğitim ve mesleki yeterliliği ön planda tutmakta, gerek hizmet içi eğitim, gerekse rehberlik, kurs ve eğitim seminerleriyle personelimiz bilgi, kapsam ve tecrübe yönünden desteklenmektedir.

2-) Fiziki Kaynaklar:

Meram Belediye Başkanlığı, Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı binasının birinci katında hizmet vermektedir. Bağlı birimlerimiz ise yine aynı binanın üç, dört ve beşinci katlarında, Koski Genel Müdürlüğü binasının beş ve altıncı katlarında, Arif Bilge Mahallesi'nde (Destek Hizmetleri, Temizlik İşleri ve Fen İşleri Müdürlükleri), Hasanköy Mahallesi'nde (Park ve Bahçeler Müdürlüğü), Kovanağzı Mahallesi, Aydoğdu Tesislerinde (Zabıta Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, Veteriner Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü) Dr. Ahmet Özcan Caddesi'ndeki Ağız ve Diş Sağlığı merkezinde (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü) hizmet vermektedir.



4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun'un 2'nci maddesinin i bendine göre 27.07.2005 tarihinde Sümer Holding AŞ.'den devri yapılarak belediyemize kazandırılan Şeyh Sadrettin Mahallesi'ndeki idare hizmet binası tadilat ve düzenleme çalışmalarının tamamlanması öngörülerek, 2010 yılı sonuna doğru kendi müstakil hizmet binamızda hizmet vermek üzere taşınmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.

MERAM BELEDİYESİ ARAÇ, İŞ MAKİNALARI VE DİĞER MAKİNA PARKI LİSTESİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
1	KAMYON	24
2	KAMYONET	17
3	DAMPERLİ KAMYON	26
4	ÇÖP KAMYONU	26
5	BİNEK OTOMOBİL	4
6	SÜPÜRGELİ ARAÇ	5
7	CENAZE ARACI	1
8	VİDANJÖR	2
9	MİNİBÜS	4
10	TRAKTÖR	5
11	OTOBÜS	5
12	AKARYAKIT TANKERİ	1
13	TIR ÇEKİCİ	1
14	SU ARAZÖZÜ	3
15	SU TANKERİ	1
16	İTFAİYE ARAZÖZÜ	3
17	FORKLİFT	2
18	RÖMORK	3
19	FREZE	1
20	ASFALT FİNİŞERİ	1
21	KAZICI YÜKLEYİCİ	2
22	YÜKLEYİCİ	16
23	MOTORSİKLET	5
24	SİLİNDİR	11
25	GREYDER	7
26	DOZER	2
TOPLAM		178

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A -) STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler:

Belediyemiz 2010 – 2014 Yılları Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden 2011 yılı kaynak imkânları da dikkate alınarak, öncelikli olanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Stratejik Amaç 1: BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar mevcut tahakkukları ve tahsilat oranını her yıl %2 artırmak

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar şirket karlılığını artırıcı faaliyetler yapmak

Stratejik Amaç 2: SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASI

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar ilçemiz sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç 20.000 aileye yardımda bulunmak

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar 600 asker ailesine yardım etmek

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar ilçemizde yaşayan 2500 fakir çocuğumuzu sünnet ettirmek

Stratejik Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar 5000 adet fakir ve yardıma muhtaç ailenin çocuğuna kırtasiye yardımı yapılması

Stratejik Hedef 5: 2014 yılı sonuna kadar aile yapısı parçalanmış yaklaşık 18 çocuğumuza bakım desteği verilmesi

Stratejik Hedef 6: 2014 yılı sonuna kadar ilçemiz sınırlarında yaşayan 375 aileye (1500 kişi) Ramazan ayı boyunca sıcak yemek yardımı yapmak

Stratejik Amaç 3: KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar Başkanın Belediye Dışı Kurum, kuruluş ve vatandaşlarla ilişkilerinin verimliliğini artırmak

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar 20 adet dergi çıkartılması

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar halkın ihtiyaçlarının tespiti için kamuoyu yoklama çalışmalarının yapılması, planlanması

Stratejik Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar sesli, basılı, görsel yayınları en etkin düzeyde kullanarak Belediye faaliyetlerinden kamuoyunu haberdar etmek

Stratejik Hedef 5: 2014 yılı sonuna kadar halk taleplerini değerlendirme çalışmalarını verimli ve etkili şekilde sürdürmek

Stratejik Amaç 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar kurum personelinin, hizmet içi eğitimini tamamlamak.

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar mevcut otomasyon programının geliştirilmesi ve personel özlük işlemlerinin eksiksiz elektronik ortamda takibini sağlamak

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde çalışan personele görev ve sorumlulukları ile ilgili gerekli kurs ve seminerler düzenlemek.

Stratejik Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz dava ve icra dosyalarının % 90'ını sonuçlandırmak

Stratejik Hedef 6: 2014 yılı sonuna kadar otomasyon yazılım sisteminin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7: 2014 yılı sonuna kadar dosya kodlama standartlarının düzenli ve estetik hale getirilmesi

Stratejik Hedef 8: 2014 yılı sonuna kadar kurum arşivinin oluşturulması ve mevzuata uygun şekilde takibi

Stratejik Hedef 9: 2014 yılı sonuna kadar tüm birimlerin denetiminin yapılması ve şikayetlere bağlı soruşturmaların tamamlanması

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar vatandaş odaklı sağlık hizmetlerini en verimli şekilde yürütmek

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz memurları ile bakmakla yükümlü oldukları kişilere kaliteli sağlık ve danışmanlık hizmeti vermek

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar hayvan sevklerinin kontrolü, salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele etmek için etkili çalışmalar yürütmek

Stratejik Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar haşere mücadelesi ve başıboş hayvanların rehabilitasyonu amacıyla etkili çalışmalar yürütmek

Stratejik Hedef 5: 2014 yılı sonuna kadar sokak ve caddelerin tümüne konteynırlar koymak ve katı atıkların düzenli şekilde alınması çalışmalarını etkin şekilde yürütmek

Stratejik Hedef 6: 2014 yılı sonuna kadar belirli periyotlarla cadde ve sokakların temizlenmesi

Stratejik Hedef 7: 2014 yılı sonuna kadar konteynır koyulacak yerler için uygun bölmelerin yapılması çalışmalarını yürütülmesi için inşaat ekibi kurmak

Stratejik Hedef 8: 2014 yılı sonuna kadar konteynırların düzenli şekilde dezenfekte edilmesi çalışmalarını etkin ve verimli şekilde yürütmek

Stratejik Hedef 9: 2014 yılı sonuna kadar her türlü atığın geri dönüşümle ekonomiye kazandırılması çalışmalarını yürütmek

Stratejik Hedef 10: 2014 yılı sonuna kadar en az 7500 adet esnafın denetlenmesi

Stratejik Hedef 11: 2014 yılı sonuna kadar 5000 işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı vermek

Stratejik Hedef 12: 2014 yılı sonuna kadar şehir merkezinde faaliyet gösteren seyyar satıcıları her yıl %20 oranında azaltmak

Stratejik Hedef 13: 2014 yılı sonuna kadar esnafların yaya kaldırımındaki işgallerini her yıl %20 oranında azaltmak

Stratejik Hedef 14: 2014 yılı sonuna kadar en az 20.000 şikayet değerlendirmek

Stratejik Hedef 15: 2014 yılı sonuna kadar Zabita birimini güçlendirme-canlandırma çalışmaları yapılması

Stratejik Amaç 6: ALTYAPI ÇALIŞMALARININ İSTENİLEN SEVİYEYE GETİRİLMESİ

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar 225. km imarlı yol açmak

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar 375.000 m bordür ve 400.000 m² parke döşemesi yapmak

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar 900. km satıh kaplama ve kumlama yapılması

Stratejik Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar 200 km yol asfaltlanması

Stratejik Hedef 5: 2014 yılı sonuna kadar 5 adet sosyal tesis yapılması

Stratejik Hedef 6: 2014 yılı sonuna kadar 10 adet park yapılması

Stratejik Hedef 7: 2014 yılı sonuna kadar park, bahçe ve sosyal tesislerimizin imalat, montaj, bakım ve kontrollerinin yapılması çalışmalarını etkili şekilde yürütmek

Stratejik Amaç 7: VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

Stratejik Hedef 1: 2013 yılı sonuna kadar Belediye hizmet binasının tamamlanması

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar 5 tarihi yapının restoresinin bitirilmesi

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar sosyal, kültürel, sportif vb amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi

Stratejik Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar kat karşılığı anlaşılan yerlerin projelerine başlamak

Stratejik Hedef 5: 2012 yılı sonuna kadar Yap-İşlet –Devret modeli ile ihale edilecek Kapalı Pazar Yerinin bitirtilmesini sağlamak

Stratejik Amaç 8: ÇEVRE VE ŞEHİRSEL YAPIM PROJELERİNİN UYGULANMASI

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar yeni üretilecek toplu konut alanlarının imar planı çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar kısa sürede toplumun ve kamunun yararını gözeterek daha düzenli yaşama alanlarının alt yapısını hazırlamak

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar İlçemiz merkezinde kalmış, çarpık kentleşmenin önüne geçerek, daha düzenli yaşam alanları hazırlamak

Stratejik Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar ilçemiz merkezinde kalmış, çarpık kentleşmenin oluşmasını engellemek için kontrollerin yapılması

Stratejik Hedef 5: 2014 yılı sonuna kadar imar uygulaması görmüş alan miktarının %20 artırılması

Stratejik Hedef 6: 2014 yılı sonuna kadar Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 85 oranında artış sağlamak

Stratejik Hedef 7: 2014 yılı sonuna kadar ilçe genelinde alt yapı çalışmalarında %40 oranında artış sağlamak

Stratejik Amaç 9: MERAM'I BİR KÜLTÜR-SANAT İLÇESİ HALİNE GETİRMEK

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar sosyal aktivitelerin, en etkili ve verimli biçimde uygulanması, eğitici ve eksik görülen bazı milli ve manevi duyguların tiyatro ile halka sunulması

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar Meram bölgesinin kültür ve turizm merkezi olma yönünde sanatsal içerikleri halkın beklenti ve talepleri doğrultusunda sunarak etkinliklere katılımın en yüksek seviyeye çıkartılmasının sağlanması, Konya ve Meram'la ilgili ilmî ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının sağlanması

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar mesleki eğitimin yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması

Stratejik Amaç 10: BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar bilgi sistemlerini(internet ve bilgisayar) tamamen güvenli hale getirmek

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar belediyemiz veri merkezinin fiziki güvenliği ve niteliğinin artırılması için sürekli, etkin ve verimli çalışmalar yapmak

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar kurumsal iletişimin en üst seviyeye taşınması için gerekli çalışmaları yapmak

Stratejik Amaç 11: ESTETİK VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar 2 adet (10.000 m²) park yapmak 50 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurulması

Stratejik Hedef2: 2014 yılı sonuna kadar 10 tane küçük park ve çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurulması

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar mevcut mesire alanlarının talepleri karşılayacak şekilde yeniden düzenlenmesi

Stratejik Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar ağaçlandırma alanlarının genişletilmesi ve ormanlık alan oluşturulması çalışmalarını sürdürmek

2-) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar:

Performans, görevin gereği olarak önceden belirlenen ölçütleri karşılayacak biçimde görevin yerine getirilmesi ve amacın gerçekleşmesi oranıdır. Bu ölçütler belirlenirken verimlilik, ihtiyaç öncelikleri, bölgemizin ihtiyaçları, kaynaklarımız, belediyemizin önceki yıllar mali performansı ve bütçeleri dikkate alınmıştır.

2011 Yılı Performans hedefleri belirlenirken her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş, harcama birimlerinin bütçe içi kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlanacağı katılımcı bir yöntemle belirlenmesine dikkat edilerek, 11 adet stratejik amaç altında 66 adet stratejik hedefin ilgili müdürlükler aracılığı ile yürütülmesi hedeflenmiştir.

Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında; amaç-hedef ilintisine, kaynak imkanları dahilinde faaliyetlerin gerçekleştirilebilir, uygulanabilir, maliyetlendirilebilir ve ölçülebilir olmasına, hem geçmiş dönem performans göstergeleriyle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleri ile karşılaştırılabilir nitelikte olması vb. kriterlerine uyularak hedef ve projelerin aksamaya uğramadan çok büyük sapmalara yer vermeyecek şekilde ve büyük oranlarda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Önceki dönem performans sonuçları tablosu değerlerinden de görüleceği gibi genelde performans hedeflerimizi tutturmuş veya bu hedeflere çok yaklaşmış bulunmaktayız. Bu konudaki başarı ve hedeflerimize ulaşmadaki isabet oranımızın en büyük sebeplerinin personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi, motivasyon ve dayanışmanın sağlanması, hizmet içi eğitime gerekli önemin verilmiş olması, sosyal belediyeciliğin ön plana çıkması gibi sebeplerle yakından ilgili olduğunu düşünüyoruz. Her ne kadar 2010 yılı için belirlediğimiz hedeflerden çok büyük sapmalar olduğundan bahsedilemezse de, 2010 yılı sonu değerlendirmelerinde bir kısım performans hedeflerimizde bazı sapmaların olduğu, istenilen sonuca ulaşamadığı ya da bazı değişikliklerin ortaya çıktığı görülmektedir.

2010 yılı için hedeflediğimiz değerlerle, ulaştığımız değerler arasındaki hata, sapma, fark ve değişiklikler genel olarak; Belediye bünyesinde kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması, müstakil hizmet binasına sahip olmayışımız, hizmet birimlerimizin dağınık olması, hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği, belediyemizin mali kaynaklarının yetersizliği, ihtiyaçların gelişen şartlara göre değişmesi ve teknik personel sayımızın azlığı gibi nedenlerden kaynaklanmaktadır.

Yine bunlarla beraber bazı hedeflerimizdeki kusur ve sapmaların bizim dışımızda gelişen ekonomik, sosyal-kültürel, hukuki vb. etkenlerden kaynaklandığı söylenebilir.

Örneğin 2010 yılı için hazırlanan performans programımızda “Belediyenin mali yapısını güçlendirmek” stratejik amacına bağlı olarak, “Dış tedavisi ve üretiminin artırılması” projesi hedeflenmiştir. Ancak 2011 yılı performans programımıza göre bu proje, Meram Belediye Meclisi’nin 03.06.2010 tarih ve 102 no’lu kararı ve Kurumumuz ile Sosyal Güvenlik Kurumu

arasında anlaşma yapılamamasından dolayı hasta potansiyeli düşmüş olacağı gerekçesi ile Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nin yıl içinde İl Sağlık Müdürlüğüne devredilecek olması nedeni ile hedeflerimiz arasından çıkartılmıştır.

Bir diğer örnek olarak Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafında yürütülmesi planlanan bazı hedef ve faaliyetlerde; müdürlüğümüze bağlı sağlık ocaklarının Sağlık Bakanlığı'na devredilmesiyle sadece kurum tabipliğince verilecek muayene, enjeksiyon, pansuman, tansiyon, ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetlerde küçültmeye gidilmek suretiyle sayısal anlamda bir düşüş olacağı tahmin edilmektedir.

2010 yılı Ocak ayı itibarı ile İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılmış olan protokol gereği ölenlerin evlerinde muayenesi ile cenaze defin izin belgelerinin verilmesi hizmeti, faaliyetlerimiz arasından çıkartılmıştır.

Daha önceki performans programlarımızda “Belediye hizmet binasının yaptırılması” hedefinin bitiş tarihi 2010 yılı olarak planlanmış iken, halen etkileri devam eden dünya ekonomik kriz nedeniyle ihalesi yapılamamış, bu hedef 2013 yılına uzatılmış, ihalenin yapılıp inşaata başlanması işi de 2011 yılına sarkmıştır.

Bütün bunlarla birlikte performans sonuçları ve performans hedeflerimizle ulaştığımız değerlerin bütünüyle değerlendirilmesi sonucunda belli bir başarı oranının yakalandığı, hedeflerimize genel olarak ulaşıldığı ve geçildiği görülmektedir.

Bütün bunların hep birlikte değerlendirilmesi, gelecek yıllar için hazırlayacağımız performans programlarına, hedeflerimize ve faaliyet raporlarımıza yansıyacak sonuçlara etki edecek; hatalarımızı görüp düzeltmemiz ve en iyisini yapma konusunda daha şevkli, azimli, gayretli ve özverili çalışmamıza neden olacaktır.

B -) PERFORMANS TABLOLARI:

2011 yılında 11 adet stratejik amaca bağlı olarak, 66 adet stratejik hedefimizi gerçekleştirme yönünde çalışmalar yapmayı planlamaktayız. Bu stratejik hedefler için, 2011 yılı ekonomik durum ve bütçe imkânları da göz önünde tutularak, sonraki sayfalardaki tablolarda ayrıntılarıyla açıklandığı üzere performans hedefleri belirlenmiştir. Belediyemiz, bu performans hedeflerini gerçekleştirmek için 22 müdürlük aracılığıyla 101 adet faaliyet/proje yürütecektir.

Stratejik Amaç 1: BELEDİYESİNİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

1.1. Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Artırılması

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar mevcut tahakkukları ve tahsilat oranını her yıl %2 artırmak.

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar tahakkuk oranını %2 artırmak.

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar tahsilat oranını %2 artırmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Tahakkukların artırılması	-	15,87	%53,10	+%2	+%2	+%2
2	Tahsilat oranlarının artırılması	-	47,99	%49,97	+%2	+%2	+%2

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Tahakkukların artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Kesin hesap ve faaliyet raporları	39.600	43.560
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Tahakkukun ve tahsilatın artırılması için kontrol ve verimli takip açısından en az 6 kişilik bir ekibin oluşturulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: (Kişi sayısı x Maaş = Toplam maliyet) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Bir önceki yılın tahakkuku + Yeniden değerlendirme oranının yarısı + %2 Performans göstergeleri: (-Girdi:) Bir önceki yılın tahakkuk miktarı (-Çıktı:) Performans yılı tahakkuk miktarı (-Sonuç:) Performans yılı tahakkuk miktarının bir önceki yılın tahakkuk miktarına göre oranı.					
				39.600	47.916

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Tahsilat oranlarının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Kesin hesap ve faaliyet raporları	39.600	43.560
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Tahakkukun ve tahsilatın artırılması için kontrol ve verimli takip açısından en az 6 kişilik bir ekibin oluşturulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: (Kişi sayısı x Maaş = Toplam maliyet) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tahsilatın tahakkuka göre her yıl %2 oranında artırılması. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Bir önceki yılın tahsilat miktarı (-Çıktı:) Performans yılı tahsilat miktarı (-Sonuç:) Performans yılı tahsilat miktarının bir önceki yılın tahsilat miktarına göre oranı.					
				39.600	47.916

Stratejik Amaç 1: BELEDİYESİNİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

1.2. Şirket Karının Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar şirket karlılığını artırıcı faaliyetler yapmak
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar % 4 oranında kar sağlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Şirket karının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	-	-	-	% 4	% 4	%4

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Şirket karının arttırılmasına yönelik çalışmalar yaparak, belediyemize gelir kaynakları oluşturmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Gelir tablosu ve mizanlar	-	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kamu hizmetlerinde etkin ve verimliliği sağlamak için belediyemize gelir kaynakları oluşturmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bütçe kaynaklı olmadığından maliyeti hesaplanmamıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Gelir tablosu ve mizanlar Performans göstergeleri: (-Girdi:) Şirket sermayesi (-Çıktı:) Performans yılı kar/zarar miktarı (-Sonuç:) Şirket sermayesinin kar/zarara oranı						

Stratejik Amaç 2: SOSYAL BELEDİYEÇİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASI

2.1. İlçemiz Sınırları İçinde İkamet Eden Fakir ve Yardıma Muhtaç 20.000 Aileye Yardımda Bulunmak

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar ilçemiz sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç 20.000 aileye yardımda bulunmak
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 4000 muhtaç aileye aynı yardımlarda bulunmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Carî yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Aynı Yardımlar	-	2125	3000	4000	4000	4000

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Aynı Yardımlar Her yıl 4000 muhtaç aileye aynı yardımlarda bulunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	385.000	423.500	465.850
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nca, Meram Bölgemizde maddi imkanları olmayanların yapacağı müracaatla, tahkikat sonucunda yapılacak ihale ile yıl boyunca her türlü aynı yardımda bulunmak.						
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan Gıda İhalesi Kararı ve hak edişler.						
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları, imza karşılığı teslimat makbuzları						
Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yapılacak olan gıda yardımı için yapılan ihalenin maliyeti (-Çıktı:) Yapılan yardımların toplam adedi ve çeşidi. (-Sonuç:) Kayıtlı fakirlerimiz için yapılan yardımlardan vatandaşlarımızın duyduğu memnuniyet ve ihtiyaçlarının giderilmiş olması. (-Verimlilik:)Yapılan her türlü yardımın toplam maliyeti.						

Stratejik Amaç 2: SOSYAL BELEDİYEÇİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASI

2.2. Vatani Görevini Yapan 600 Mehmetçimizin Geride Bıraktığı Ailelerine Yardımcı Olmak

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar 600 asker ailesine yardım etmek.

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 120 Mehmetçimizin ailesine askerlik süresince nakdi yardımda bulunmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Muhtaç Asker Ailesi Maaşı	-	110	120	120	120	120

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
Asker Maaşları Her ay yaklaşık 120 asker ailesine maaş bağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	220.000	242.000	266.200	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine yapılacak olan Asker Maaşları, Zabita Müdürlüğünce yapılacak tahkikat sonuçları, komisyon ve encümen kararları. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Komisyonca kabul gören müracaat x 2011 için belirlenecek olan maaş miktarı x 12 ay=Genel Toplam Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Encümen Kararları, her ay yapılan hakedişler. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Zabita müdürlüğünce yapılacak olan tahkikatların müracaat adedine maliyeti. (-Çıktı:) Verilen asker maaşlarının toplam kişi adedi. (-Sonuç:) Asker maaşı alan vatandaşlarımızın memnuniyeti, giderilen ihtiyaçlar (-Verimlilik:) Dağıtılan asker maaşlarının yıl sonunda toplam müracaata oranı.							

Stratejik Amaç 2: SOSYAL BELEDİYEÇİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASI

2.3. İlçemizde Yaşayan 2500 Fakir Çocuğumuzun Sünnet Ettirilmesi

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar ilçemizde yaşayan 2500 fakir çocuğumuzu sünnet ettirmek.
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 500 çocuğumuzu sünnet ettirmek.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Toplu Sünnet	-	400	500	500	500	500

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Sünnet Şöleni Her yıl yaklaşık 500 muhtaç ailenin çocuklarını sünnet ettirme ve sonunda sünnet şöleni yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	44.000	48.400	53.240
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediye Kanunu'na, Meram Bölgemizde maddi imkanları olmayanların yapacağı müracaatla, çocuklarının sünnetlerinin yapılması, Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Kişi sayısı x Kişi başı tahmini maliyet = Toplam maliyet Performans verisinin doğrulugunu kontrol yöntemi: Toplu sünnet için yapılan harcamaların faturası. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yapılacak olan sünnetin çocuk başına maliyeti (-Çıktı:) Yapılan sünnetlerin her bir çocuk cinsinden toplam adedi (-Sonuç:) Sünnetleri yapılan çocukların ailelerinin memnuniyeti. (-Verimlilik:) Yapılan sünnetlerin ve sünnet şöleninin toplam çocuk başına maliyet oranı						

Stratejik Amaç 2: SOSYAL BELEDİYEÇİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASI

2.4. İçimiz Sınırlarında Okumakta Olan 5000 Adet Fakir ve Yardıma Muhtaç Öğrenciye Kırtasiye Yardımında Bulunulması

Stratejik Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar 5000 adet fakir ve yardıma muhtaç ailenin çocuğuna kırtasiye yardımı yapılması
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 1000 yardıma muhtaç ailenin çocuğuna kırtasiye yardımında bulunmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Kırtasiye Yardımı	-	-	1000	1000	1000	1000

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Bölgemizdeki ilköğretim okullarında öğrenim gören ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının eğitimlerine katkıda bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	27.500	30.250
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediye Kanunu'na, Meram Bölgemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerin ilköğretim okullarında öğrenim gören çocuklarına yapılacak olan yardımlar.					
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Okullardan alınacak fakir aile çocuklarının listeleri ve adetler					
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Okul Müdürlüklerinden alınan listeler ve yapılan giyim, kuşam yardımlarının faturaları.					
Performans göstergeleri:					
(-Girdi:) Fakir çocukların adedi					
(-Çıktı:) Bu çocuklara yapılacak olan yardım çeşidinin miktarı x toplam fakir çocuk adedi					
(-Sonuç:) Çocukların ve ailelerinin okul müdürlüklerine ve belediyemize duyduğu memnuniyet					
(-Verimlilik:) Çocuklara yapılan her çeşit yardımın toplam adede olan oranı					

Stratejik Amaç 2: SOSYAL BELEDİYEÇİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASI

2.5. Aile Yapısı Parçalanmış Çocukların Fiziksel ve Ruhsal Açından Sağlıklı Bireyler Olarak Yetiştirilmesini Sağlamak Üzere 18 Çocukumuza Bakım Desteği Verilmesi

Stratejik Hedef 5: 2014 yılı sonuna kadar her yıl, aile yapısı parçalanmış yaklaşık 18 çocuğumuza bakım desteği verilmesi
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 18 bakıma muhtaç çocuğumuza koruma altına almak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	Çocuk Koruma Evleri	-	8	15	18	18	18

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Çocuk Koruma Evlerinde korunma altına alınan çocukların ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	95.040	104.544	114.998
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi gereğince, Çocuk Koruma Evlerinin açılması, Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Evlerde korunma altına alınan çocuk sayısı X Bir çocuğun aylık toplam gideri(Tahmini) X 12 ay, Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan tüm harcamaların faturaları. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Evlerde bulunan korunma altındaki çocukların sayısı (-Çıktı:) Bir çocuğa yapılan aylık harcama X evlerdeki çocuk sayısı (-Sonuç:) Korunma altına alınan çocukların fiziki ve ruhsal yapılarının incelenmesi sonucu elde edilen raporlar (-Verimlilik:) Korunma altındaki çocuklarımızın ileride topluma faydalı bireyler olarak yetiştirilmesi						

Stratejik Amaç 2: SOSYAL BELEDİYEÇİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASI

2.6. İlçemizde Yaşayan 375 (Yaklaşık 1500 Kişi) Yardıma Muhtaç Aileye Ramazan Ayı Boyunca Sıcak Yemek Yardımı Yapılması

Stratejik Hedef 6: 2014 yılı sonuna kadar ilçemiz sınırlarında yaşayan 375 aileye (1500 kişi) Ramazan ayı boyunca sıcak yemek yardımı yapmak
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 75 aileye (300 kişiye) Ramazan ayı boyunca sıcak yemek yardımında bulunmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarıları değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Sıcak Yemek	-	-	75	75	75	75

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Sıcak Yemek Her yıl 75 muhtaç aileye (300 kişi) sıcak yemek yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	39.600	43.560	47.916
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediye Kanunu'na, Ramazan ayında 30 gün boyunca Meram Bölgemizdeki imkanı olmayan (hasta, yatalak, vb.) ailelerin adreslerine sıcak yemek ve ekmeğe ulaştırılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yardım yapılan fert sayısı X bir günlük yemek bedeli(tahmini) X 30 gün = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: İmza ibrazlı teslimat listeleri ve yemek fatura bedeli Performans göstergeleri: (-Girdi:) Ramazan ayında verilecek olan sıcak yemeğin çeşidine olan maliyeti (-Çıktı:) Verilecek olan sıcak yemeğin toplam adedi (-Sonuç:) Dağıtılan yemeklerden vatandaşlarımızın duyduğu memnuniyet (-Verimlilik:) Verilen sıcak yemeğin çeşitliliğine olan oranı						

Stratejik Amaç 3: KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI

3.1. Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Verimliliğini Artırmak

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar Başkanın Belediye Dışı Kurum, kuruluş ve vatandaşlarla ilişkilerinin verimliliğini artırmak

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar kamu, özel kurum ve kuruluşlarla diyalogların etkin şekilde sürdürülmesi

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar vatandaşlarla ilişkilerin verimliliğini artırmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarıları değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi	-	-	60 saat	65 saat	70 saat	75 saat
2	Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş gününün yapılması	-	-	130 saat	130 saat	130 saat	130 saat

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	2011 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	14.000	15.000
16.000					
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarla olan hizmete dönük işbirliğini verimli şekilde yürütmek					
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Misafirlere yapılan ikram giderleri					
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu					
Performans göstergeleri:					
(-Girdi:) Kamu, Özel kurum ve kuruluşlara yapılması planlanan ziyaretler ve Belediyemize gelen ziyaretçi sayısı					
(-Çıktı:) Yapılan ziyaretler ve Belediyemize gelen ziyaretçi sayısı					
(-Sonuç:) Yapılan ziyaretler sonucunda oluşan vatandaş memnuniyeti					
(-Verimlilik:) Yapılması planlanan ziyaretler ve Belediyemize gelen ziyaretçi sayısının yapılan ziyaretler ve Belediyemize gelen ziyaretçi sayısına oranı					

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş gününün yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	4.500	5.500
6000					
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Vatandaşların isteklerinin en kısa zamanda çözüme kavuşturulması					
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Misafirlere yapılan ikram giderleri					
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu					
Performans göstergeleri:					
(-Girdi:) Yapılması planlanan toplantı sayısı					
(-Çıktı:) Yapılan toplantı sayısı					
(-Sonuç:) Yapılan anketlerle halkın memnuniyetinin ölçülmesi					
(-Verimlilik:) Yapılması planlanan toplantı sayısının yapılan toplantı sayısına oranı					

Stratejik Amaç 3: KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI

3.2. Karar ve Uygulamaların Etkin Yöntemlerle Duyurulması

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar 20 adet dergi çıkartılması
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 4 adet dergi çıkartılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	Dergi çıkarılması	-	-	-	4	4	4

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Dergi çıkarılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	30.000	33.000	36.300
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediye Kanunu'na belediye faaliyetlerinden kamuoyunu haberdar etme Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim fiyatı x toplam dergi adedi x yayın periyodu (2,5 x 3000 adet x 4 = 30.000 TL) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Dergi basım faturası ve derginin dağıtım listesi Performans göstergeleri: (-Girdi:) Dergi çıkartmak için gerekli malzemenin birim adet başına maliyeti (-Çıktı:) Çıkarılan dergilerin adet cinsinden toplamı (-Sonuç:) Dergi çıkartılmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet yüzdesi/ Belediye çalışanlarının kamuoyunda duyurulma yüzdesi (-Verimlilik:) Çıkarılan derginin miktarının birim adet maliyetine oranı						

Stratejik Amaç 3: KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI

3.3. Kamuoyu Yoklaması, Toplumsal İstek ve Şikayetlerin Belirlenmesi

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar halkın ihtiyaçlarının tespiti için kamuoyu yoklama çalışmalarının yapılması, planlanması
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar kamuoyu yoklaması ve ihtiyaç halinde bölgesel kamuoyu yoklaması yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Kamuoyu yoklaması	-	-	-	1	1	1
2	İhtiyaç durumunda bölgesel kamuoyu yoklaması yapılması	-	-	-	1	1	1

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Kamuoyu yoklaması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Saha araştırması, anket uygulaması, ölçme ve değerlendirme	20.000	22.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Meram ilçemizde Kamuoyu yoklaması yapılması ve toplumsal isteklerin belirlenmesi Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan anketlerin hazırlanması, basımı ve yapılması Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Anketlerin değerlendirilmesi, istatistiğin belirlenmesi ve yapılan ödemeler, faturalar. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Hazırlanacak olan anket formlarının birim başına maliyeti (-Çıktı:) Yapılan çalışmanın toplam maliyeti (-Sonuç:) Halkın belediyemizden olan beklentilerinin belirlenmesi (-Verimlilik:) Anket sonuçlarına göre halkın daha iyi anlaşılıp, hizmetin ona göre yapılması					
				20.000	24.200

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
İhtiyaç durumunda bölgesel kamuoyu yoklaması yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Saha araştırması, anket uygulaması, ölçme ve değerlendirme	30.000	33.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Meram ilçemizde toplumsal Kamuoyu yoklaması yapılması ve toplumsal isteklerin belirlenmesi Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan anketlerin hazırlanması, basımı ve yapılması Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Anketlerin değerlendirilmesi, istatistiğin belirlenmesi ve yapılan ödemeler, faturalar. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Hazırlanacak olan bölgesel anket formlarının birim başına maliyeti (-Çıktı:) Yapılan bölgesel anket çalışmasının toplam maliyeti (-Sonuç:) Bölgesel olarak halkın belediyemizden beklentilerinin belirlenmesi (-Verimlilik:) Anket sonuçlarına göre halkın daha iyi anlaşılıp, hizmetin ona göre yapılması					
				30.000	36.300

Stratejik Amaç 3: KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI

3.4. Kurum Dışı İletişimin Planlanması

Stratejik Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar ulusal basın, medya ve web sayfasını en etkin düzeyde kullanarak vatandaşla haberdar etmek

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar hergün ulusal basından etkin yararlanma çalışmalarını sürdürmek

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar hergün TV'lerden etkin yararlanma çalışmalarını sürdürmek

Performans Hedefi 3: 2011 yılı sonuna kadar Meram ilçesinde yaşayanların belediye faaliyetlerinden haberdar olmasını sağlama çalışmalarını sürdürmek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Ulusal basından etkin yararlanma	-	-	312 gün	312 gün	312 gün	312 gün
2	Tv'lerden etkin yararlanma	-	-	312 gün	312 gün	312 gün	312 gün
3	Sesli, basılı ve görsel yayın organlarından etkin yararlanma	-	-	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Ulusal basından etkin yararlanma	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	15.000	16.500
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediye faaliyetlerinden kamuoyunu haberdar etme. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Değişken Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Bülten basım faturası ve bülten dağıtım listesi Performans göstergeleri: (-Girdi:) Kamuoyunu haberdar etmek için gerekli bültenin adet başına maliyeti (-Çıktı:) Dağıtılan bültenin toplam adeti (-Sonuç:) Bültenin çıkarılmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet yüzdesi/ Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulma yüzdesi (-Verimlilik:) Çıkarılan bültenin miktarının birim adet maliyetine oranı					
				18.150	

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				(TL)		
				2011	2012	2013
TV'lerden etkin yararlanma	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	30.000	33.000	36.300
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediye faaliyetlerinden kamuoyunu haberdar etme Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Tv adedi x yayın periyodu x birim fiyatı Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tv yayım faturası Performans göstergeleri: (-Girdi:) Kamuoyunu haberdar etmek için gerekli tanıtım filminin adet başına maliyeti (-Çıktı:) Dağıtılan tanıtım filminin toplam adeti (-Sonuç:) Tanıtım filminin hazırlanmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet yüzdesi/ Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulma yüzdesi (-Verimlilik:) Hazırlatılan tanıtım filminin miktarının birim maliyetine oranı						

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Sesli, basılı ve görsel yayın organlarından etkin yararlanma	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	190.000	229.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediye faaliyetlerinden kamuoyunu haberdar etme

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Değişken

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan işlerin faturası ve halkın katılımı

Performans göstergeleri:

- (-Girdi:) Kamuoyunu haberdar etmek için kullanılan sesli, basılı görsel yayın organlarının birim maliyeti
- (-Çıktı:) Kullanılan sesli, basılı ve görsel basılı yayın organlarının toplamı
- (-Sonuç:) Kullanılan sesli, basılı ve görsel yayın organlarının kullanımından vatandaşın duyduğu memnuniyet yüzdesi/ Belediye çalışanlarının kamuoyunda duyurulma yüzdesi
- (-Verimlilik:) Kullanılan toplam sesli, basılı ve görsel yayın organının birim maliyetine oranı

Stratejik Amaç 3: KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI

3.5. Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi Çalışmaları

Stratejik Hedef 5: 2014 yılı sonuna kadar halk taleplerini değerlendirme çalışmalarını verimli ve etkili şekilde sürdürmek

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar faaliyet bilgilendirme masasının kurulması ve etkinliğinin sağlanması

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar telefon belediyeceğinin uygulanması ve geliştirilmesi, vatandaşın istek ve şikayetlerini almak ve gerekli müdürlüklere havale etmek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Faaliyet bilgilendirme masasının kurulması ve etkinliğinin sağlanması	-	-	-	365 gün	365 gün	365 gün
2	Telefon belediyeceğinin uygulanması ve geliştirilmesi (Alo 153)	-	-	1	1	1	1

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Faaliyet bilgilendirme masasının kurulması ve etkinliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	20.000	22.000
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Halkın taleplerini değerlendirme, bilgilendirme. Rapor halinde başkana sunulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel istihdamı, gerekli makine ve teçhizat, araç ve gereçler maliyeti Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Her ay düzenli olarak başkanlık makamına verilecek olan raporlar ve müdürlüklere yapılan yazılı havaaleler. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Alınacak olan malzemeler ve yıl içerisinde kullanılacak sarf malzemeleri (-Çıktı:) Yapılan çalışmanın toplam maliyeti (-Sonuç:) Halkımızın istek ve şikayetlerinin belirlenip gerekli çalışmalarının yapılması (-Verimlilik:) Halkın istek ve şikayetlerine göre hizmetlerin planlanıp çalışmalarının ona göre şekillenmesinin amaçlanması					
				24.200	24.200

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Telefon belediyeçiliğinin geliştirilmesi, vatandaşın istek ve şikayetlerini almak ve gerekli müdürlüklere havale etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	10.000	11.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Halkın istek ve şikayetlerini raporlamak. Her ay düzenli olarak başkanlığa sunmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel istihdamı, gerekli makine ve teçhizat Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Müdürlüklere yapılan havale yazıları ve raporlar.Cevapların doğruluğu ve takibi Performans göstergeleri: (-Girdi:) Alınacak olan malzemeler ve yıl içinde kullanılacak sarf malzemeleri (-Çıktı:) Yapılan çalışmaların toplam maliyeti (-Sonuç:) Halkımızın istek ve şikayetlerinin belirlenip gerekli çalışmaların yapılması. Konular hakkında bilgi sahibi olunması (-Verimlilik:) Halkın istek ve şikayetlerine göre hizmetlerin planlanıp, çalışmaların ona göre şekillenmesinin sağlanması					
				10.000	12.100

Stratejik Amaç 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

4.1. Kurum Personelinin Görev, Hizmet ve Bireysel Gelişimini Sağlamak

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar kurum personelinin, hizmet içi eğitimini tamamlamak.

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar hizmet içi eğitim için 5 adet seminer ve 2 adet kurs vermek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek	-	-	5 adet seminer	5 adet seminer 2 adet kurs	4 adet seminer 2 adet kurs	4 adet seminer 2 adet kurs

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Kurs ve Seminerler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	25.000	27.500
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz personelinin görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri, hizmet kalitesini ve bireysel gelişimi arttırmak için çeşitli konularda kurum içinde ve dışında verilmek üzere kurs ve seminerler düzenleyerek bireysel ve kurumsal kaliteyi arttırmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Eğitim ücreti x Materyalin maliyeti x Kurs ve seminer sayısı = Toplam maliyet Performans verisinin doğrulugunu kontrol yöntemi: Personel memnuniyeti ve yılsonu faaliyet raporları. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Verilmesi planlanan kurs ve seminer sayısı (-Çıktı:) Verilen kurs ve seminer sayısı (-Sonuç:) Verilmesi planlanan kurs ve seminerin, verilen kurs ve seminer sayısına oranı (-Verimlilik:) Personel memnuniyeti ve hizmet kalitesindeki artış.					
				30.000	30.000

Stratejik Amaç 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

4.2. Özlük İşlemlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar mevcut otomasyon programının geliştirilmesi ve personel özlük işlemlerinin eksiksiz elektronik ortamda takibini sağlamak

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar mevcut otomasyon programını ek programlar ile destekleyerek personelin maaş ve tahakkuk işlemlerinin mevcut otomasyon programından takibini sağlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Mevcut otomasyon programını ek programlar ile geliştirerek personel özlük işlemlerinin mevcut otomasyon programından takibini yapmak	-	-	1 adet ek program	İhtiyaçlara göre ek programların yazılması	İhtiyaçlara göre ek programların yazılması	İhtiyaçlara göre ek programların yazılması

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Mevcut otomasyon programını geliştirerek personel maaş tahakkuk işlemlerini yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	3.000	2.000	2.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kurumumuzda çalışan personel sayısının çokluğu birimizin iş yoğunluğu nedeniyle personelin özlük işlemleriyle ilgili oluşabilecek aksaklıkları önleyerek zaman, iş gücü ve materyalden tasarruf sağlamak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Ek Programın maliyeti x Bakım maliyeti x İşçilik = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Alınan malzemelerin faturası ve yılsonu faaliyet raporu Performans göstergeleri: (-Girdi:) Mevcut otomasyona planlanan ek programların yeterliliği (-Çıktı:) Eklenecek program sayısı (-Sonuç:) Eklenecek programların, eklenmesi planlanan programlara oranı (-Verimlilik:) Personel özlük işlemlerinin eksiksiz ve hızlı bir şekilde takip edilmesi, personel memnuniyeti						

Stratejik Amaç 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

4.3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünü Her Alanda Güçlü Konuma Getirmek

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde çalışan personele görev ve sorumlulukları ile ilgili gerekli kurs ve seminerler düzenlemek

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar birimimiz personeline görev ve sorumlulukları ile ilgili gerekli 3 adet seminer ve 2 adet kurs vermek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	Birimimiz çalışanlarının yeterli bilgi donanımına sahip olması için kurs ve seminerler düzenlemek	-	-	2 adet kurs	3 adet seminer 2 adet kurs	3 adet seminer 2 adet kurs	3 adet seminer 2 adet kurs

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Kurs ve seminerler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	5.000	7.000
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları göz önüne alındığı zaman çok hassas ve aynı zamanda görev ve sorumluluğunu çok iyi bilen personel tarafından işlerin yürütülmesi ve buna paralel olarak birimin ve personelin performansının artmasını sağlamak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim personelinin eğitim maliyeti x materyal maliyeti = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Personel memnuniyeti, yılsonu faaliyet raporları Performans göstergeleri: (-Girdi:) Verilmesi planlanan kurs ve seminer sayısı (-Çıktı:) Verilen kurs ve seminer sayısı (-Sonuç:) Verilmesi planlanan kurs ve seminerin, verilen kurs ve seminer sayısına oranı (-Verimlilik:) Personel memnuniyeti ve hizmet kalitesindeki artış.					
				9.000	9.000

Stratejik Amaç 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

4.4. Hukuki Açıdan Belediyemizin En İyi Şekilde Temsili

Stratejik Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz dava ve icra dosyalarının % 90'ını sonuçlandırmak

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 20'sini sonuçlandırmak

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar icra takip dosyalarının % 20' sini sonuçlandırmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Dava Takip Dosyaları	-	-	% 10	% 20	% 20	% 20
2	İcra Takip Dosyaları	-	-	% 10	% 20	% 20	% 20

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Devam eden dava dosyalarımızın 2011 yılı içinde % 20'sini neticelendirmek. (Toplam 50 adet dava dosyasını sonuçlandırmak)	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2011 Yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	100.000	104.000	108.160
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözülmesinde etkili olmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Dosya sayısı X Dava harç ve giderleri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Davalarla ilgili makbuz ve belgeler, faaliyet raporu Performans göstergeleri: (-Girdi:) Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan dava dosyaları (-Çıktı:) Sonuçlanan dava dosyalarımız (-Sonuç:) Sonuçlanan dava dosyalarının devam eden dava dosyalarına oranı (-Verimlilik:) Hukuka uygunluk ve Belediyemizin en iyi şekilde temsili.						

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
İcra dosya sayısının azaltılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2011 Yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	85.000	88.400	91.936
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözülmesinde etkili olmak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İcra Dosya Sayısı X İcra Harç ve Giderleri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: İcra takipleriyle ilgili resmi makbuz ve belgeler Performans göstergeleri: (-Girdi:) Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan icra takipleri (-Çıktı:) Sonuçlanan icra takip dosyaları (-Sonuç:) Sonuçlandırılan icra takiplerinin devam eden icra takip dosyalarına oranı (-Verimlilik:) İcra takiplerinin hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırılması						

Stratejik Amaç 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

4.5. Otomasyon Yazılım Programının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 5: 2014 yılı sonuna kadar otomasyon sisteminin geliştirilmesi

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar gelen-giden evrak kaydının otomasyon programı üzerinden birim müdürlüklerince kullanılmaya başlanması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Otomasyon yazılım programının geliştirilmesi	-	-	% 50	% 75	% 100	% 100

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Otomasyon yazılım programının geliştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	-	-	-
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler: Belediyenin tüm birimlerinde otomasyon yazılım programının kullanılması sağlanarak, gelen-giden evrak ve dilekçelere en hızlı şekilde cevap verilmesi ve İlgili Müdürlüğe havale olunan evrakların Müdürlüğün hangi biriminde işlem yapılmakta olduğunun elektronik ortamdan takibinin yapılarak en kısa zaman içerisinde cevap verilmesinin sağlanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Uygulanacak strateji için herhangi bir maliyet bulunmamaktadır. Otomasyon yazılım programı Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hayata geçirilecektir. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Otomasyon Sisteminden evrak akışının takip edilmesi, cevabı yazıların en kısa zaman içerisinde verilmesi ile bu stratejide amaca ulaşılmış olur. Performans göstergeleri: (Girdi:)- (Çıktı:)- (-Sonuç:)- Gelen-Giden evrak ve dilekçelerin kaydı ile evrak takibinin otomasyon yazılım programından yapılması. (-Verimlilik:)- Evrakların otomasyon sisteminden takibinin yapılması						

Stratejik Amaç 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

4.6. Dosya Kodlama Standartlarının Uygulanması

Stratejik Hedef 6: 2014 yılı sonuna kadar dosya kodlama standartlarının düzenli ve estetik hale getirilmesi
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar tüm birimlerde aynı yazıların aynı dosyalarda bulunması ve estetik olarak düzenli bir görünümün sağlanması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Kodlama standartlarına uygun olarak dosyalama yapılması	-	-	% 50	% 75	% 100	% 100

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Kodlama standartlarına uygun olarak dosyalama yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Dosyalamada standardın sağlanmış olması ve Yıl sonu faaliyet raporu	1.000	2.000	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyenin tüm birimlerindeki klasörlerin, dosyalama ve kodlama standartlarına uygun şekilde tanzim edilerek düzen ve intizam içerisinde olmasının sağlanması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Dosya ve klasörlerin alımı, klasör sırtıklarının oluşturulması = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Belediyenin tüm birimlerinde kodlama sistemi ile dosyalama yapılarak aynı içerikli yazıların her birimde aynı düşünceyle düzenlenmiş olan dosyalarda bulunması ve bakıldığı zaman estetik olarak güzel görünümün sağlanması ile bu strateji amacına ulaşılmış olur. Performans göstergeleri: (Girdi:)-- (-Çıktı:) Dosya ve klasörlerin alımı, klasör sırtıklarının oluşturulması (-Sonuç:) Kodlama standartlarına uygun olarak dosyalama yapılması (-Verimlilik:) Tüm Birimlerde aynı yazıların aynı dosyalarda bulunması ve estetik olarak düzenli bir görünümün sağlanması						

Stratejik Amaç 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

4.7. Kurum Arşivinin Oluşturulması

Stratejik Hedef 7: 2014 yılı sonuna kadar kurum arşivinin oluşturulması ve mevzuata uygun şekilde takibi
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar kurum arşivi için uygun fiziki ortamın oluşturulması ve arşiv için gerekli materyalinin hazırlanması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	Kurum arşivinin oluşturulması	-	-	% 50	% 75	% 100	% 100

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Kurum arşivinin oluşturulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	25.000	50.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kurum arşivinin kurulması için fiziki ortamın oluşturulması ve arşiv hizmetinin düzenli, mevzuata uygun ve sistemli bir şekilde kayıt ve muhafazası sağlanarak, hızlı bir şekilde evraklara ulaşımın sağlanması hedeflenmektedir. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Arşivlenecek malzemenin muhafazası için gereken materyalin maliyeti = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Otomasyon sisteminden evrak akışının takip edilmesi, cevabı yazıların en kısa zaman içerisinde verilmesi ile bu stratejide amaca ulaşılmış olur. Performans göstergeleri: (-Girdi:)- (-Çıktı:)- Arşivlenecek malzemenin muhafazası için gereken materyalin maliyeti (-Sonuç:)- Kurum arşivinin oluşturulması ve mevzuata uygun şekilde takip edilmesi. (-Verimlilik:)- Kurum arşivinin oluşumu ile kurulan arşivin düzenli hizmet vermesinin sağlanması					
				2013	-

Stratejik Amaç 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

4.8. İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygun Yapılmasını Sağlamak, Şeffaf, Dürüst, Güvenilir Belediyeciliği Etkin Kılmak

Stratejik Hedef 8: 2014 yılı sonuna kadar tüm birimlerin denetiminin yapılması ve şikayetlere bağlı soruşturmanın tamamlanması

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar tüm birimlerin iç denetiminin yapılması

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar şikâyete bağlı soruşturmanın verimli ve etkin şekilde sonuçlandırılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	Tüm birimlerin iç denetiminin yapılması	-	-	20 Müdürlüğün denetimi	Tüm Müdürlüklerin Denetimi	Tüm Müdürlüklerin Denetimi	Tüm Müdürlüklerin Denetimi
2	Şikâyete bağlı soruşturmaların verimli ve etkin şekilde sonuçlandırılması	-	-	5 adet dosya	Yıl içinde gelen tüm şikayetlerin sonuçlandırılması	Yıl içinde gelen tüm şikayetlerin sonuçlandırılması	Yıl içinde gelen tüm şikayetlerin sonuçlandırılması

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
					2011	2012
Tüm birimlerin iç denetiminin yapılması		Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet raporu ve teftiş raporları	-	-
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Genel denetimlerden önce kurumumuz birimlerinin denetiminin yapılarak iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Kırtasiye giderleri dışında maliyet bulunmamaktadır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Belediyemizdeki toplam müdürlük sayısı (-Çıktı:) Denetimi yapılan müdürlük sayısı (-Sonuç:) Denetimi yapılan birimlerin mevcut birimlere oranı (-Verimlilik:) İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesinin sağlanması.						

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
					2011	2012
Şikayet üzerine yapılan soruşturmalar		Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet raporu ve Teftiş Kurulu Raporları	2.250	2.500
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: İş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun ve otokontrolün sağlanarak, şeffaf ve güvenilir kurum anlayışını etkin kılmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Araç giderleri + teknik donanım gideri + kırtasiye gideri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yapılan şikayet adedi (-Çıktı:) Sonuçlandırılan şikayet adedi (-Sonuç:) Her şikayet üzerine yapılan soruşturmanın tamamlanmış olması (-Verimlilik:) Hizmet kalitesinin, etkinlik, şeffaflık ve verimliliğin artması					2.750	

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

5.1. Vatandaş Odaklı Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar vatandaş odaklı sağlık hizmetlerini en verimli şekilde yürütmek

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar üç ayda bir kez olmak üzere 200 adet esnafın portföy muayenelerinin yapılması

Performans hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar yeni doğan bebek ailelerinden 2500 aileye hediye ziyaret bulunmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarıları değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Esnaf portföy muayenelerinin 3 ayda bir yapılması	200 kişi	200 kişi	250 kişi	200 kişi	200 kişi	200 kişi
2	Yeni doğan bebeklerin ailelerine ziyaret	-	-	2000 aile	2500 aile	2500 aile	2500 aile

Faaliyet ve projeler-1				Tahmini maliyeti (TL)		
Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı		2011	2012	2013
Esnaf portföy muayenelerinin 3 ayda bir yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu,kayıt defterleri	-	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Toplum sağlığını korumak amacıyla periyodik olarak gıda çalışanlarının muayenesi. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Belediyemiz sağlık personeli tarafından yürütülecek bu hizmetin maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporları ve kayıt defterleri. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Müracaat eden esnaf sayısı (-Çıktı:) Muayenesinde sağlıklı bulunan esnaf sayısı (-Sonuç:) Sağlığı korunan toplumun memnuniyeti						

Faaliyet ve projeler-2				Tahmini maliyeti (TL)		
Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı		2011	2012	2013
Yeni doğan bebeklerin ailelerine ziyaret	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu,kayıt defterleri	-	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Meram Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden yeni doğum yapmış olan ailelere bebek ziyaretleri Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Belediyemiz sağlık personeli tarafından yürütülecek bu hizmetin maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporları ve kayıt defterleri. Performans göstergeleri: (-Girdi:) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından gönderilen yeni doğan (bebek) listesi (-Çıktı:) Ziyaret edilen aile sayısı (-Sonuç:) Toplumun memnuniyeti						

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

5.2. Belediye Memurları İle Bakmakla Yükümlü Oldukları Kişilere Kaliteli Sağlık Hizmeti ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi

Stratejik Hedef 2: Belediyemiz memurları ile bakmakla yükümlü oldukları kişilere kaliteli sağlık ve danışmanlık hizmeti vermek

Performans Hedefi 1:2011 yılı sonuna kadar hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevki, sağlık raporlarının verilmesi, tabip raporlarından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma v.b. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 500 kişiye verilmesi

Performans hedefi 3: 2011 yılı sonuna kadar kadrolu işçilerimizin (179 Kişi) periyodik muayenelerinin yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevki, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	3000 Kişi	2871 kişi	1500 kişi	1500 kişi	1500 kişi	1500 kişi
2	Enjeksiyon, pansuman, tansiyon, ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	5000 kişi	2191 kişi	500 kişi	500 kişi	500 kişi	500 kişi
3	İşyeri Hekimliği hizmetleri	-	-	179 kişi	179 kişi	179 kişi	179 kişi

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2011	2012	2013
Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevki, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu, kayıt defterleri	-	-	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz tarafından 1. basamak sağlık hizmetlerinin personelimize en iyi şekilde sunulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Belediye sağlık personeli tarafından yürütülecek bu hizmetin maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Hasta kayıt defterleri ve yılsonu faaliyet raporu. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Müracaat eden hastalarımızın sayısı (-Çıktı:) Muayenesi veya sevki yapılan hasta sayısı (-Sonuç:) Belediye personelinin ve halkımızın memnuniyeti							

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Enjeksiyon, pansuman, tansiyon, ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu, kayıt defterleri	-	-
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Birinci basamak tedavi hizmetlerinin personelimize en iyi şekilde sunulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Belediye sağlık personeli tarafından yürütülecek bu hizmetin maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yılsonu faaliyet raporları ve kayıt defterleri. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Tedavi hizmetine müracaat eden hasta sayısı (-Çıktı:) Tedavi hizmetini alan hasta sayısı (-Sonuç:) Belediye personelinin memnuniyeti ve hizmetin aksamaması					

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
İşyeri Hekimliği hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu, kayıt defterleri	-	-
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Çalışanların sağlığını korumak amacıyla ağır ve tehlikeli işler sınıfında çalışan işçi personelin periyodik olarak kontrol ve muayenelerinin yapılması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Belediye sağlık personeli tarafından yürütülecek bu hizmetin maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Hasta kayıt defterleri ve yılsonu faaliyet raporu. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Muayenesi yapılan işçi sayısı (-Çıktı:) Muayenesinde sağlıklı bulunan işçi sayısı (-Sonuç:) Sağlıklı çalışanlarla başanlı bir kurum					

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK
5.3. Hayvan Sevklerinin Kontrolü, Salgın ve Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları ve Kuduzla Mücadele

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar hayvan sevklerinin kontrolü, salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele etmek için etkili çalışmalar yürütmek
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar tahmini 7000 adet menşe şahadetnamesi düzenlemek
Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar hayvan hastalıkları ve kuduzla etkin mücadele etmek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Menşe şahadetnamesi verilmesi	6774	6490	6500	7000	7000	7000
2	Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele	3 bulaşıcı hastalık / 3 kuduz müşahede	1 bulaşıcı hastalık / 4 kuduz müşahede	3 bulaşıcı hastalık / 3 kuduz müşahede	3 bulaşıcı hastalık / 3 kuduz müşahede	3 bulaşıcı hastalık / 3 kuduz müşahede	3 bulaşıcı hastalık / 3 kuduz müşahede

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Menşe şahadetnamesi verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	4.200	4.500	5.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinden kaynaklanan salgın ve bulaşıcı hastalıkların yayılmasını önlemek amacıyla 3285 Sayılı H.S.Z.K'nun 22. maddesi gereği Müdürlüğümüzce menşe şahadetnamesi verilmektedir. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İl Tarım Müdürlüğüne yıllık olarak ödenen ücret = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet Raporu ve Menşe Kayıt Defteri. Performans göstergeleri: (-Girdi:) İlçemizde hayvancılıkla uğraşan kişilerin yıllık menşe talepleri ve sevk edilen hayvan ve hayvan maddesi adedi (-Çıktı:) 1 Yılda düzenlenen menşe adedi (-Sonuç:) Vatandaşlarımızın hayvanlarını usulüne uygun sevk etmeleri (-Verimlilik:) Yapılan bu çalışmadan dolayı % 95 verimlilik alınacaktır						

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	-	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 3285 Sayılı H.S.Z.K ve İl Hayvan Sağlığı ve Zabıta Komisyonu kararları doğrultusunda işlem yürütmek ve ısırk vakalarında uygulanan müşahede işlemi. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Maliyet hesaplaması yapılması mümkün olmamaktadır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak çıkan hastalık sayısı ve ısırk vakası-Raporlar. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yıl içinde çıkan hayvan hastalığı ve ısırk vakasından dolayı yapılan müşahedeler. (-Çıktı:) Tarım İl Müdürlüğü ile birlikte, çıkan hastalıklar başarılı bir şekilde söndürülecek ve kuduz hastalığı çıkmaması için çalışılacaktır. (-Sonuç:) Hastalıkların insanlara ve hayvanlara bulaşarak yayılmasının önlenmesi sağlanacaktır. (-Verimlilik:) Yapılan bu çalışmalardan dolayı % 90 olumlu sonuç alınacaktır.						

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

5.4. Çevre ve Halk Sağlığının Korunması Amacıyla Haşere Mücadelesi ve Başboş Hayvanların Rehabilitasyonu

Stratejik Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar haşere mücadelesi ve başboş hayvanların rehabilitasyonu amacıyla etkili çalışmalar yürütmek

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar haşere ile mücadele çerçevesinde 250 litre larva ilacı, 750 litre uçkun ilacı kullanmak

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar başboş hayvanlar için 90 ton köpek yemi, 1225 kilo kedi yemi almak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Şehir zararlıları (haşere) ile mücadelede ilaçlama hizmeti	250 lt larvasit	700 lt uçkun	250 lt. larva / 750 lt. uçkun ilacı	250 lt. larva / 750 lt. uçkun ilacı	250 lt. larva / 750 lt. uçkun ilacı	250 lt. larva / 750 lt. uçkun ilacı
2	Başboş hayvanların rehabilitasyonu	70 ton köpek yemi / 700 kg. kedi yemi	62 ton köpek yemi / 660 kg. kedi yemi	90 ton köpek yemi / 1225 kg. kedi yemi	90 ton köpek yemi / 1225 kg. kedi yemi	90 ton köpek yemi / 1225 kg. kedi yemi	90 ton köpek yemi / 1225 kg. kedi yemi

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
İlaçlama hizmeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	85.000	95.000
105.000					
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Halk ve çevre sağlığının korunmasına yönelik haşere ve uçkunla mücadele etmek.					
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu hususta alınan larva ve uçkun mücadele ilaçlarının yıllık maliyeti+Haşere İle Mücadele Hizmet alımı = Toplam maliyet					
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak kullanılan ilaç miktarı.					
Performans göstergeleri:					
(-Girdi:) İlaçlama yapmak için gerekli ilacın litre maliyeti					
(-Çıktı:) Yıl boyunca kullanılan ilaç miktarı.					
(-Sonuç:) Haşereleri, halkımızı rahatsız etmeyecek bir düzeye çekmek.					
(-Verimlilik:) Haşere şikâyetlerinin azalması.					

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Başboş hayvanların rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	135.000	175.000
150.000					
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Başboş hayvanların 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve protokol çerçevesinde işlemler tesis edilmektedir.					
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Alınan yemin yıllık maliyeti+İlaç ve tıbbi malzeme, tedavi, kısırlaştırma, aşılama cip ve küpe takma giderleri					
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporu					
Performans göstergeleri:					
(-Girdi:) Yıl boyunca alınan yemin maliyeti + İlaç ve tıbbi malzeme, tedavi, kısırlaştırma, aşılama cip ve küpe takma giderleri					
(-Çıktı:) Yıl içinde alınacak yem miktarı barındırılan hayvan adedine göre değişmektedir+rehabilit edilen hayvan adedi					
(-Sonuç:) Başboş dolaşan köpekler hem barındırılmış, hem de sağlıklı bir yaşama kavuşmuş olacaktırlar.					
(-Verimlilik:) Başboş dolaşan hayvanlardan oluşan rahatsızlıkları aşıya indirmek					

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

5.5. Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak Şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması Çalışmaları

5.5.1. Tüm Sokak ve Caddelere Konteynırlar Koymak ve Katı Atıkların Düzenli Şekilde Alınması

Stratejik Hedef 5: 2014 yılı sonuna kadar sokak ve caddelerin tümüne konteynırlar koymak ve katı atıkların düzenli şekilde alınması çalışmalarını etkin şekilde yürütmek

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 5000 adet zimmetli çöp kovası almak

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar 240 adet personel ile hizmet alımı ve 1 adet binek ve 3 adet çift kabinli araç kiralanması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Çöp kovası alımı (Katı atık geçici toplama ekipmanları)	-	-	1025	5000	5000	5000
2	Personel ve araç alımı	-	-	220 personel	240 personel ve 4 adet araç kiralanması	240 personel ve 4 adet araç alımı	240 personel ve 4 adet araç alımı

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
5000 adet çöp kovası alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet raporu	100.000	110.000
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Çevrenin temizliği ve katı atıkların toplanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim fiyat X toplam çöp kovası sayısı (20 x 5000 = 100.000 TL) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Fatura, ihale evrakları ve dağıtım listesi. Performans göstergeleri: (-Girdi:) İhtiyaç duyulan çöp kovası sayısı (-Çıktı:) Alınan çöp kovası sayısı (-Sonuç:) Alınan çöp kovasının ihtiyaç duyulan çöp kovası sayısına oranı					
				100.000	121.000

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
240 adet Personel ile hizmet ve 4 adet araç kiralanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet raporu	6.500.000	7.150.000
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Çevrenin temizliği ve katı atıkların toplanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel maliyeti + Araç kiralama maliyeti (6.425.000 + 75.000 = 6.500.000 TL) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Fatura, ihale evrakları ve puantajlar. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Çalışacak personel sayısı, araç sayısı (-Çıktı:) Mahalle ve pazar yerlerinin temizliği (-Sonuç:) Vatandaş memnuniyeti ve sağlıklı çevre					
				6.500.000	7.865.000

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

5.5. Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak Şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması Çalışmaları

5.5.2. Belirli Periyotlarla Cadde ve Sokakların Temizlenmesi

Stratejik Hedef 6: 2014 yılı sonuna kadar belirli periyotlarla cadde ve sokakların temizlenmesi
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar cadde ve sokakların temizliği için 10 kişilik temizlik ekibi kurmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Temizlik ekibi kurmak	-	-	10 kişi	10 kişi	10 kişi	10 kişi

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Temizlik ekibi kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2010 yılı sonu	Faaliyet raporu	45.000	49.500	54.450
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Çevrenin temizliği ve katı atıkların toplanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim fiyat X kişi sayısı X 3Ay (1.500X10X3=45.000TL.) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Fatura. Performans göstergeleri: (-Girdi:) İhtiyaç duyulan personel sayısı (-Çıktı:) Alınan personel sayısı (-Sonuç:) Alınan personelin, ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı						

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

5.5. Katı Atıkların Çevre Sağlığı ve Güzelliğini Bozmayacak Şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması Çalışmaları

5.5.3. Konteynır Koyulacak Yerlere Uygun Bölmelerin Yapılması

Stratejik Hedef 7: 2014 yılı sonuna kadar konteynır koyulacak yerler için uygun bölmelerin yapılması çalışmalarını yürütmek

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar konteynır bölmeleri için inşaat ekibi kurulması, etkin ve verimli şekilde çalışılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	İnşaat ekibi kurmak	-	-	3 kişi	3 kişi	3 kişi	3 kişi

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
İnşaat ekibi kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2010 yılı sonu	Faaliyet raporu	16.500	18.150	19.965
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Katı atık ekipmanlarının daha düzgün ve nizami olması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Çalışacak personel ücreti + Malzeme maliyeti (9.000+7.500=16.500,00TL.) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Fatura, ihale evrakları ve puantajlar. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Çalışacak personel sayısı ve kullanılacak malzeme (-Çıktı:) Toplam cep sayısı (-Sonuç:) Toplam konteynır sayısının, cep yapılan yerlere oranı						

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

5.5. Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak Şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması Çalışmaları

5.5.4. Konteynırların Düzenli Şekilde Yıkılarak Dezenfekte Edilmesi

Stratejik Hedef 8: 2014 yılı sonuna kadar konteynırların düzenli şekilde dezenfekte edilmesi çalışmalarını etkin ve verimli şekilde yürütmek
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar dezenfekte çalışmaları için ekip kurmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarıları değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	İlaçlama ve dezenfekte ekibi kurmak	-	-	2 kişi	2 kişi	2 kişi	2 kişi

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2010	2011	2012
İlaçlama ve dezenfekte ekibi kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet raporu	10.000	11.000	12.100
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Çevre ve insan sağlığının korunması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Çalışacak personel ücreti + Malzeme maliyeti (6.000+4.000=10.000 TL.) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Fatura, ödeme evrakları ve puantajlar. Performans göstergeleri: (-Girdi:.) Çalışacak personel sayısı ve kullanılacak malzeme (-Çıktı:.) Toplam ilaçlanan konteynır sayısı (-Sonuç:.) Toplam konteynır sayısının ilaçlanan konteynır sayısına oranı						

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

5.6. Her Türlü Atıkların Geri Dönüşüm Projesiyle Ekonomiye Kazandırılması

Stratejik Hedef 9: 2014 yılı sonuna kadar her türlü atığın geri dönüşümle ekonomiye kazandırılması çalışmalarını yürütmek
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar geri dönüşüm projesi kapsamında vatandaş bilinçlendirme çalışmaları yapmak ve geri dönüşümde artış sağlamak 5000 adet el afişi dağıtmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Vatandaşların katı atıklar ile ilgili olarak bilinçlendirilmesini sağlamak	-	-	5000 adet el afişi	5000 adet el afişi	5000 adet el afişi	5000 adet el afişi

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
El afişi dağıtmak ve anket yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet raporu	8.000	8.800
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Çevrenin temizliği ve katı atıkların toplanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Kırtasiye malzemesi + personel ücreti (5.000 + 3.000=8.000 TL) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faturalar. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Çalışma yapılacak mahalle sayısı (-Çıktı:) Bilinçlendirme yapılan mahalle sayısı (-Sonuç:) Toplam mahalle sayısının, çalışma yapılan mahalle sayısına oranı					
				8.000	9.680

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

5.7. Bilinçli ve Kontrollü Esnaf Yapısı Oluşturmak

Stratejik Hedef 10: 2014 yılı sonuna kadar en az 7500 adet esnafın denetlenmesi
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 1500 adet esnafın denetlenmesi

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Tüm esnafların denetlenmesi	-	1356	1500	1500	1500	1500

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Tüm esnafların denetlenmesi	Zabita Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz sınırlarındaki esnafın ruhsat, sağlık, temizlik, v.b. yönlerden denetlenip bireyler için uygun şartlara getirmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma birimiz personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programının karşılaştırılması. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Denetimi yapılması planlanan esnaf sayısı (-Çıktı:) Denetimi yapılan esnaf sayısı (-Sonuç:) Denetimi yapılan esnaf sayısının, denetimi yapılması planlanan esnaf sayısına oranı (-Verimlilik:) Halkın memnuniyeti					

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

5.8. Uygun Mekâna Uygun Ticaret Yeri Oluşturmak

Stratejik Hedef 11: 2014 yılı sonuna kadar 5000 işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı vermek

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 1000 işyerine İşyeri açma ve Çalışma ruhsatı vermek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	İşyeri açma ve ruhsat denetimleri	-	1167	2700	1000	1000	1000

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	2011 Yılı Sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-	-
Gerekeesi ve uygulanacak stratejiler:: Meskenlere uygun ticaret yeri açılmasının sağlanarak esnafın ve etrafında ikamet eden bireylere huzur ortamı yaratmak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma birimimiz personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Ruhsat vermesi planlanan esnaf sayısı. (-Çıktı:) Ruhsat verilmiş esnaf sayısı (-Sonuç:) Ruhsat verilen esnaf sayısının hedeflenene oranı. (-Verimlilik:) Kontrollü esnaftan halkın memnuniyeti.						

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

5.9. Kent Merkezinde Huzur Ortamı İçinde Yaya ve Trafik Akışının Sağlanması

Stratejik Hedef 12: 2014 yılı sonuna kadar şehir merkezinde faaliyet gösteren seyyar satıcıları %80 oranında azaltmak

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar şehir merkezinde faaliyet gösteren seyyar satıcıları %20 oranında azaltmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden uzaklaştırmak	-	% 16	2010 %20 Azaltmak	2011 %20 Azaltmak	2012 %20 Azaltmak	2013 %20 Azaltmak

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden uzaklaştırmak.		Zabıta Müdürlüğü	2011 Yılı Sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	2011	2012
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Şehir merkezinde belediyemiz sınırları içindeki alanlarda rahat ferah trafik akışı ve yaya akışı sağlanması. Gürültü kirliliğinin en az seviyelere indirmek.				-	-	-
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma birimiz personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır						
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması						
Performans göstergeleri: (-Girdi:) Seyyar uzaklaştırma çalışmaları yapılmadan önceki durum (-Çıktı:) Seyyar uzaklaştırma çalışmaları yapıldıktan sonraki durum (-Sonuç:) Seyyar uzaklaştırma çalışması yapıldıktan sonraki duruma oranı. (-Verimlilik:) Yaya kaldırımlarında ve araç trafik akışlarındaki rahatlamalardan halkın memnuniyeti.						

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

5.10. Yaya Kaldırımlarının Sadece Yaya Tarafından Kullanılmasını Sağlamak

Stratejik Hedef 13: 2014 yılı sonuna kadar esnafın yaya kaldırımıdaki işgallerini %80 oranında azaltmak
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar esnafın yaya kaldırımıdaki işgallerini %20 oranında azaltmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Esnafın yaya kaldırımını işgal etmesini engellemek için denetim çalışmaları yapmak	-	% 15	2010 %20 Azaltmak	2011 %20 Azaltmak	2012 %20 Azaltmak	2013 %20 Azaltmak

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Esnafın yaya kaldırımını işgal etmesini engellemek için denetim çalışmaları yapmak	Zabıta Müdürlüğü	2011 Yılı Sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-	-
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Yaya kaldırımını tamamen yayaların kullanım amacına açmak için kontrollü sürekli denetim yapmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma bizim personel tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması Performans göstergeleri: (-Girdi:) Denetim çalışmaları yapılmadan önceki kaldırım işgali durumu (-Çıktı:) Denetim çalışmaları yapıldıktan sonraki kaldırım işgali durumu (-Sonuç:) Denetim yapılmadan önceki işgalin denetim çalışmaları yapıldıktan sonraki duruma oranı (-Verimlilik:) Yaya kaldırımında ve araç trafik akışlarındaki rahatsızlıklardan halkın memnuniyeti.						

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

5.11. Teknolojik İmkânlarla Halkın Bize Ulaşmasını Sağlamak

Stratejik Hedef 14: 2014 yılı sonuna kadar en az 20.000 şikâyet değerlendirmek
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar en az 4.000 şikâyet değerlendirmek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Halkın şikâyetlerinin birimimize ulaşmasını sağlayarak şikâyetlerini ortadan kaldırmak	-	2500	3500	4000	4000	4000

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Halktan gelen şikâyetleri değerlendirmek.	Zabıta Müdürlüğü	2011 Yılı Sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Halkın bize ulaşp problemlerini çözüme kavuşturup ilçemizde dâhilinde genel huzuru sağlamak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma birimimiz personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması Performans göstergeleri: (-Girdi:) Gelen şikâyet sayısı (-Çıktı:) Değerlendirilen şikâyet sayısı (-Sonuç:) Gelen şikâyet sayısının değerlendirilen şikâyet sayısına oranı					

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

5.12. Zabıta Biriminin Güçlendirilmesi ve Halkla İlişkiler

Stratejik Hedef 15: 2014 yılı sonuna kadar Zabıta birimini güçlendirme-canlandırma çalışmaları yapılması

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar Zabıta'yı tanıtıcı 3000 adet el broşür ve dergileri bastırmak

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar fuarlarda Zabıta faaliyetlerini tanıtıcı stantlar kurmak

Performans Hedefi 3: 2011 yılı sonuna kadar personelimize en az 2 iç eğitim semineri düzenlemek

Performans Hedefi 4: 2011 yılı sonuna kadar en az 1 prefabrik nokta karakol kurmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Zabıta'yı tanıtıcı el broşür ve dergileri bastırmak	-	-	-	3000	3000	3000
2	Fuarlarda Zabıta faaliyetlerini tanıtıcı stantlar kurmak	-	-	-	1	1	1
3	Personelimize iç eğitim seminerleri düzenlemek	-	1	2	2	2	2
4	Prefabrik küçük karakollar kurmak	-	-	-	1	1	1

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Zabıta'yı tanıtıcı el broşür ve dergileri bastırmak	Zabıta Müdürlüğü	2011 Yılı Sonu	Dergi ve el broşürlerinin dağıtım listesi	9.000	9.600	10.350
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Müdürlüğümüzün faaliyetlerinden ve yetkilerinden, amaçlarından vatandaşların haberdar olup birimizize ulaşmalarını kolaylaştırmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim fiyat x toplam dergi broşür adedi x yayın periyodu. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Dergi ile broşürlerin basım faturası ve dergi ile broşürlerin dağıtım listesi Performans göstergeleri: 1-Yılda 2 kez dergi ve broşür basılması. 2- Dergi ve Broşürlerin en az 1500 noktaya ulaşması. (-Girdi:) Basılması planlanan dergi ve el broşürlerinin toplamı (-Çıktı:) Basılmış olup dağıtılan dergi ve el broşürlerinin toplamı (-Sonuç:) Dağıtılması Planlanan dergi ve el broşürlerinin dağıtılana oranı (-Verimlilik:) Dağıtılan broşürlerden sonra halkın zabıtaya bakış açısındaki değişim.						

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Fuarlarda Zabıta faaliyetlerini tanıtıcı stantlar kurmak	Zabıta Müdürlüğü	2011 Yılı Sonu	Fuarlara katılmadan önceki raporlarla fuara katıldıktan sonraki raporların karşılaştırılması	4.000	4.500
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Zabitanın toplumdaki sevilmeyen imajını silmek ve zabıta halk iş birliğini sağlamak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Fuar stant kurulum ücreti + stant ücreti + stantta kullanılacak malzeme. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Performans göstergeleri: (-Girdi:) Belediyecilik üzerine katılınması planlanan Fuar sayısı (-Çıktı:) Belediyecilik üzerine katılınan Fuar sayısı (-Sonuç:) Belediyecilik üzerine kurulan fuarlara katılması planlanan fuar sayısının katılım yapılmış fuar sayısına oranı (-Verimlilik:) Fuarlara katılım yapıldıktan sonra halkın gözündeki zabıta imajının değişimi.					

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Personelimize iç eğitim seminerleri düzenlemek	Zabıta Müdürlüğü	2011 Yılı Sonu	Personelin eğitim öncesi raporları ile eğitim sonrası raporlarının karşılaştırılması	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:: Birimiz personelinin halkla birebir iletişim içinde olmaları nedeniyle bilgi yönünden tam donanımlı olmasını sağlayıp halka verimli personel sunmak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışmamızı yaparken İnsan Kaynakları ve eğitim müdürlüğünden yardım alacağımız için maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması Performans göstergeleri: (-Girdi:) Eğitim yapılmadan önceki personelin durumu (-Çıktı:) Eğitim yapıldıktan sonraki personelin durumu (-Sonuç:) Eğitim öncesi ve eğitim sonrası personelin durumunun karşılaştırılması. (-Verimlilik:) Eğitim sonrası personelin halkla karşılaşmasındaki ilişkideki verimlilik.					

Faaliyet ve projeler-4	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2010	2011
Prefabrik küçük karakollar kurmak	Zabıta Müdürlüğü	2011 Yılı Sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Şehir merkezindeki seyyar satıcılara etkili müdahale edebilmek için küçük nokta zabıta karakolları kurarak çarşı merkezini rahat ve huzurlu bir hale getirip vatandaşlara sunmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma Belediyemizin atölye biriminin yardımı alınarak yapılacağından birimiz maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması Performans göstergeleri: (-Girdi:) Sorunlu bölgelerin prefabrik karakollar kurulmadan önceki durumu. (-Çıktı:) Sorunlu bölgelerin prefabrik karakollar kurulduktan sonraki durumu. (-Sonuç:) Prefabrik nokta karakollarından önceki durum ile sonraki durumun karşılaştırılması. (-Verimlilik:) Prefabrik nokta karakolları kurulduktan sonra sorunların kalkmasından halkın memnuniyeti.					

Stratejik Amaç 6: ALTYAPI ÇALIŞMALARININ İSTENİLEN SEVİYEYE GETİRİLMESİ

6.1. Alt Yapının Uluslararası Standartlara Çıkartılması

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar 225 km imarlı yol açmak

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 45 km imarlı yol açmak

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar 375.000 m bordür ve 400.000 m² parke döşemesi yapmak

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 75.000 m bordür ve 80.000 m² parke döşemesi yapmak

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar 900 km satılık kaplama ve kumlama yapılması

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 180 km satılık kaplama ve kumlama yapılması

Stratejik Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar 200 km yol asfaltlanması

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 40 km yol asfaltlanması

Stratejik Hedef 5: 2014 yılı sonuna kadar 5 adet sosyal tesis yapılması

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 1 adet sosyal tesis yapılması

Stratejik Hedef 6: 2014 yılı sonuna kadar 10 adet park yapılması

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 2 adet park yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarıları değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	İlçemiz Sınırları İçerisinde İmarlı Yolların Açılması	-	-	45 km	45 km	45 km	45 km
2	Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuarlarının döşenmesi	-	-	75.000 m Bordür 80.000 m ² Parke	75.000 m Bordür 80.000 m ² Parke	75.000 m Bordür 80.000 m ² Parke	75.000 m Bordür 80.000 m ² Parke
3	Alt yapısı olmayan cadde ve sokaklarda öncelikle, toplu taşıma araçlarının çalıştığı yolların satılık kaplama ve kumlama işlerinin yapılması	-	-	180 km	180 km	180 km	180 km
4	Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplamasının yapılması	-	-	40 km	40 km	40 km	40 km
5	Sosyal tesis, dinlenme ve çocuk parklarının her yıl bakım ve onarımının yapılması	-	-	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
6	İmarla yer alan park alanlarının dizayn edilmesi	-	-	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
İlçemiz sınırları içinde imarlı yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	145.000	159.000	175.000
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Düzenli imarlı Yapılaşma. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Maliyeti +Araç Maliyeti X Ay = Toplam maliyet Performans göstergeleri: (-Girdi:) Açılması planlanan yolların uzunluğu (-Çıktı:) Açılması planlanıp açılmış yolların uzunluğu (-Sonuç:) Açılması planlanan yolların açılmış yolların uzunluğuna oranı (-Verimlilik:) Düzenli ve planlı yapılaşmadan vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı, ulaşım kolaylığı						

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuarlarının döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	1.250.000	1.500.000	1.800.000
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Kaliteli ve Standartların üzerinde Yol ve Kaldırımlar Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Sayısı (20) + Malzeme Maliyeti X 12 Ay = Toplam maliyet Performans göstergeleri: (-Girdi:) Bordür-tretuar çalışması yapılacak yolların uzunluğu (-Çıktı:) Bordür-tretuar çalışması yapılmış yolların uzunluğu (-Sonuç:) Bordür-tretuar çalışması yapılacak yolların uzunluğunun, çalışması yapılacak yolların uzunluğuna oranı (-Verimlilik:) Şehir estetiği ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması						

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Alt yapısı olmayan cadde ve sokaklarda öncelikle toplu taşıma araçlarının çalıştığı yolların satih kaplama ve kumlama işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	1.500.000	1.800.000	2.160.000
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Sayısı (20) + Araç Maliyeti X 12 Ay = Toplam maliyet Performans göstergeleri: (-Girdi:) Satih kaplama ve kumlama yapılacak alan miktarı (-Çıktı:) Alt yapıda yaşanan sıkıntının ortadan kaldırılması (-Sonuç:) Vatandaşların duydukları memnuniyet yüzdesi / trafik kazalarındaki azalma yüzdesi v.b.						

Faaliyet ve projeler-4	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2013
Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	8.250.000	1.000.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kaliteli ve standartların üzerinde yol ve kaldırımlar Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Maliyeti +Araç Maliyeti X 12 Ay = Toplam maliyet Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yol asfaltlamak için gerekli malzemenin birim m ² başına maliyeti (-Çıktı:) Asfaltlanan yolların m ² cinsinden toplam alanı (-Sonuç:) Yol asfaltlanmasından vatandaşların duydukları memnuniyet yüzdesi / trafik kazalarındaki azalma yüzdesi v.b. (-Verimlilik:) Asfaltlanan yol miktarının birim m ² maliyetine oranı.					

Faaliyet ve projeler-5	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2013
Sosyal tesis, dinlenme ve çocuk parklarının her yıl bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	1.000.000	2.000.000
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Maliyeti +Yapılacak Sosyal Tesis 100.000 + 900.000 =1000.000 TL Performans göstergeleri: (-Girdi:) Planlanan tesis sayısı (-Çıktı:) Yapılan tesisler ve bakımı (-Sonuç:) Yaşanabilir, huzurlu kent (-Verimlilik:) Şehir estetiği ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması					

Faaliyet ve projeler-6	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2013
İmarat yer alan park alanlarının dizayn edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	300.000	400.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Yeni Park ve Dinlenme Tesisleri (En az yılda 2 Park Yapılması). Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Maliyeti+ Park Maliyeti X Park sayısı (50.000+100.00 x12 =300.000 TL) Performans göstergeleri: (-Girdi:) Bordür-tretuvar çalışması yapılacak parklar (-Çıktı:) Bordür-tretuvar çalışması yapılmış parklar (-Sonuç:) Huzurlu ve yaşanabilir bir kent (-Verimlilik:) Şehir estetiği ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması					

Stratejik Amaç 6: ALTYAPI ÇALIŞMALARININ İSTENİLEN SEVİYEYE GETİRİLMESİ

6.2. Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması

Stratejik Hedef 7: 2014 yılı sonuna kadar park, bahçe ve sosyal tesislerimizin imalat, montaj, bakım ve kontrollerinin yapılması çalışmalarını etkili şekilde yürütmek

- Performans Hedefi 1:** 2011 yılı sonuna kadar 28 adet çocuk oyuncak grubu yapmak
- Performans Hedefi 2:** 2011 yılı sonuna kadar 18 adet muhtelif ölçülerde pano yapmak
- Performans Hedefi 3:** 2011 yılı sonuna kadar sokak ve caddelerde bulunan rogar kilitlerinin imalatı ve montajının yapılması (37 adet)
- Performans Hedefi 4:** 2011 yılı sonuna kadar 4 adet büfe camekan yapımı
- Performans Hedefi 5:** 2011 yılı sonuna kadar 70 adet kapı, pencere imalatıyla montajını gerçekleştirmek
- Performans Hedefi 6:** 2011 yılı sonuna kadar 10 adet özürli arabası yapmak
- Performans Hedefi 7:** 2011 yılı sonuna kadar 79 adet duvar üstü ferforje imalatıyla montajının yapılması
- Performans Hedefi 8:** 2011 yılı sonuna kadar 7 adet duvar üstü korkuluk yapımı
- Performans Hedefi 9:** 2011 yılı sonuna kadar 30 sefer kalorifer bakım ve onarımını yapmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Parklara Çocuk Oyuncak Grubu temin ve montajı	24	24	24	28	30	32
2	Muhtelif ölçülerde Pano yapımları	12	14	16	18	20	25
3	Sokak rogarlarına kilitlerinin yapımı	28	30	35	37	40	45
4	Büfe camekan yapımı	4	4	4	4	4	4
5	Kapı, Pencere yapımı	51	60	65	70	75	80
6	Özürli arabası yapımı	-	10	10	10	10	10
7	Duvar üstü ferforjeler yapımı Muhtelif ölçülerde	75	76	78	79	80	80
8	Duvar üstü korkuluk yapımı	5	6	6	7	7	7
9	Kalorifer bakım ve onarım (periyodik)	30 Sefer	30 Sefer	30 Sefer	30 sefer	30 sefer	30 sefer

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012 2013
Parklara çocuk oyuncak grubu imalat ve montajı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıllık faaliyet raporu	126.000	148.500 174.240
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Park ve Bahçeler Müdürlüğünün isteği doğrultusunda Çocuk Oyuncak Grubunun daha modern tasarımlar geliştirip ve en kısa zamanda imalatını yapıp gösterilen yerlere montajlarının yapılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: : 4.500,00 x 28 Adet = 126.000,00 . 2012 ve 2013 yılları birim maliyetine %10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporları. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Malzeme ve edavatların maliyeti. (-Çıktı:) Çocuk Oyuncak Grubu yapımlarında kullanılan demir , profil vb. malzemeler. (-Sonuç:) Park ve Bahçeler Müdürlüğünün isteği doğrultusunda en kısa zamanda imalat ve montajın yapımı. (-Verimlilik:) Çocuk Oyuncak Grubunun imalatını ve montajını yapıp halkımızın özellikle çocuklarımızın kullanımına sunmak ve memnuniyetlerini kazanmak.					

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012 2013
Muhtelif ölçülerde pano yapımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıllık faaliyet raporu	810	990 1.361
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz birimlerinin isteği doğrultusunda Muhtelif ölçülerde Pano yapımlarının en kısa zamanda imalatını yapıp gösterilen yerlere montajlarının yapılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: 45,00 x 18 Adet =810,00. 2012 ve 2013 yılları birim maliyetine %10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporları. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Malzeme ve edavatların maliyeti (-Çıktı:) Muhtelif ölçülerde Pano yapımlarında kullanılan demir , profil vb. malzemeler. (-Sonuç:) En kısa zamanda imalat ve montajın yapımı. (-Verimlilik:) Panoları merkezi yerlere montajını yaparak Halkımızın sosyal faaliyetleri ve bilmeleri gereken duyuruları daha çabuk öğrenmelerini sağlamak.					

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012 2013
Sokak rogarlarına kilitlerinin yapımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıllık faaliyet raporu	1.295	1.540 1.905
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz İlçesi sınırlarındaki sokak ve caddelerdeki rogar kilitlerinin istek ve ihtiyaca göre çalışması ve yerinden kaldırılmasını engellemek amacıyla en kısa zamanda imalatını yapıp gösterilen yerlere montajlarının yapılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: 35,00 x 37 Adet= 1.295,00. 2012 ve 2013 yılları birim maliyetine %10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporları Performans göstergeleri: (-Girdi:) Malzeme ve edavatların maliyeti (-Çıktı:) kullanılan demir malzemeler (-Sonuç:) En kısa zamanda imalat ve kilitlerin takılması. (-Verimlilik:) Belediyemiz İlçesindeki Cadde ve Sokaklardaki Rogarların çalışmasını ve çıkarılmasını önleyerek herhangi bir kazaya sebebiyet vermeyi önlemek					

Faaliyet ve projeler-4	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Büfe camekan yapımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıllık faaliyet raporu	34.000	37.400
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Başkanlığın veya Birimlerin isteği üzerine talebe göre Büfe camekan imalatını yapıp montajını gerçekleştirmek Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: 1 büfe maliyeti 8.500,00 x 4 Ad. = 34.000,00 – 2012 ve 2013 yılları maliyetler malzemelere gelecek zamlar göz önünde tutularak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporu. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Malzeme ve edavatların maliyeti (-Çıktı:) Kullanılan Mal ve malzemeler. (-Sonuç:) Büfe camekan imalatını yapıp En kısa zamanda montajını gerçekleştirmek (-Verimlilik:) Meram ilçemize muhtelif yerlere montajı yapılan bu büfeler görsel olarak halkımızın beğenisini kazandırarak memnuniyetlerini sağlamak.					

Faaliyet ve projeler-5	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Kapı, pencere yapımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıllık faaliyet raporu	12.950	15.262
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz birimlerin isteği doğrultusunda pencere ve kapıların imalatını yapıp montajını gerçekleştirmek Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Ortalama kapı veya pencere maliyet tutarı 185,00 x Ortalama yapılması planlanan 70 Adet = 12.950 TL 2012 ve 2013 yılları birim maliyetine %10 oranında artırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporu. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Malzeme ve edavatların maliyeti (-Çıktı:) Kullanılan Mal ve malzemeler. (-Sonuç:) Pencere ve kapıların imalatını en kısa zamanda yapıp montajını gerçekleştirmek					

Faaliyet ve projeler-6	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Özürü arabası yapımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıllık faaliyet raporu	2.200	2.420
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Başkanlığın isteği üzerine ihtiyaç sahiplerine özürü arabası imalatını yapmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Özürü Arabası yapımı maliyet tutarı 220,00 x Ortalama yapılması planlanan 10 adet = 2.200 TL 2012 ve 2013 yılları birim maliyetine %10 oranında artırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporu. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Malzeme ve edavatların maliyeti (-Çıktı:) Kullanılan mal ve malzemeler. (-Sonuç:) ihtiyaç sahiplerine özürü arabası imalatını yapmak. (-Verimlilik:) Belediyemiz ilçe sınırlarında yaşayan ihtiyaç sahibi özürü vatandaşlarımıza bu araçları hediye ederek onların sıkıntısını gidermek ve memnuniyetlerini kazanmak.					

Faaliyet ve projeler-7	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2013
Muhtelif ölçülerde duvar üstü ferforjeler yapımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıllık faaliyet raporu	39.500	48.400
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz birimlerinin isteği doğrultusunda muhtelif ölçülerde duvar üstü ferforjeler yapımının en kısa zamanda imalatını yapıp gösterilen yerlere montajlarının yapılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: 500,00 x 79 Metre = 39.500 TL. 2012 ve 2013 yılları birim maliyetine %10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporu Performans göstergeleri: (-Girdi:) Malzeme ve edavatların maliyeti (-Çıktı:) Kullanılan mal ve malzemeler. (-Sonuç:) Duvar üstü ferforjeler yapımının en kısa zamanda imalatını yapıp gösterilen yerlere montajlarının yapılması. (-Verimlilik:) Belediyemiz ilçe sınırlarında montajı yapılan bu ferforjelerle, görsel olarak halkımızın beğenisini göz önünde tutarak memnuniyetlerini kazanmak.					

Faaliyet ve projeler-8	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2013
Duvar üstü korkuluk yapımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıllık faaliyet raporu	3.850	4.658
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz birimlerinin isteği doğrultusunda Duvar üstü korkuluk yapımının en kısa zamanda imalatını yapıp gösterilen yerlere montajlarının yapılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: 5 metreden 7 tane x 550 ,00 = 3.850 TL 2012 ve 2013 yılları birim maliyetine %10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporu. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Malzeme ve edavatların maliyeti (-Çıktı:) Kullanılan mal ve malzemeler. (-Sonuç:) Duvar üstü korkuluk yapımının en kısa zamanda imalatını yapıp gösterilen yerlere montajlarının yapılması. (-Verimlilik:) Belediyemiz ilçe sınırlarında montajı yapılan duvar üstü korkulukların herhangi bir kazaya sebep vermesini önlemek amacıyla ve yapılan park , bahçe vb. yerleri koruma altına alarak halkımızın beğenisini kazanmak.					

Faaliyet ve projeler-9	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2013
Kalorifer bakım ve onarımı (periyodik)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıllık faaliyet raporu	600	726
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kalorifer bakım ve onarımını periyodik olarak yaparak arızaları minimuma indirmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: 20,00 x 30 sefer = 600 TL 2012 ve 2013 yılları birim maliyetine %10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporu Performans göstergeleri: (-Girdi:) Malzeme ve edavatların maliyeti (-Çıktı:) Kullanılan mal ve malzemeler. (-Sonuç:) Kalorifer bakım ve onarımı yaparak arızaları minimuma indirmek. (-Verimlilik:) Belediyemiz birimlerinde bulunan kaloriferlerin periyodik bakımlarının yapılması, arızalarının önlenmesi, personelimizin soğuğa maruz kalmasının önüne geçilmesi ve bu doğrultuda iş verimliliğini arttırmak.					

Stratejik Amaç 7: VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

7.1. İlçe Halkına Daha İyi Hizmet Sunulabilmesi İçin Vizyon Projelerinin Planlanarak Yapımının Gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 1: 2011 yılı sonuna kadar Belediye hizmet binasının tamamlanması

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar Belediye hizmet binasının ihalesinin yapılarak inşaatın % 35 seviyesine ulaşılması

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar 5 tarihli yapının restorasyonunun bitirilmesi

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar ilçe sınırlarımızda 1 tarihli eserin yenilenmesi için ihalenin yapılarak inşaatının bitirilmesi

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar sosyal, kültürel, sportif vb amaçlı tesisin projelerinin bitirilmesi

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar sosyal, kültürel, sportif vb amaçlı tesisin ihalesinin yapılarak inşaatların bitirilmesi

Stratejik Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar kat karşılığı anlaşılan yerlerin projelerine başlamak

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar kat karşılığı anlaşılan yerleri projelendirerek inşaatlarına başlamak

Stratejik Hedef 5: 2014 yılı sonuna kadar Yap-İşlet –Devret modeli ile ihale edilecek Kapalı Pazar Yerinin bitirilmesini sağlamak

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar ihale edilecek Kapalı Pazar yerinin ihalesinin yapılarak işletmeye açılmasını sağlamak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarıları değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Belediye Hizmet Binasının yaptırılması	-	-	-	İhalenin yapılarak inşaatın % 35'e ulaşması	İhalenin yapılarak inşaatın %70'e ulaşması	İnşaatın bitirilmesi
2	İlçemiz sınırları içerisindeki tarihi yapıların yenilmesi.	-	-	İhale yapıldı. 1 tarihli yapının restorasyonu bitirilecek, 292.000 TL	İhalenin yapılarak 2 tarihli yapının restorasyonunun bitirilmesi	İhalenin yapılarak 1 tarihli yapının restorasyonunun bitirilmesi	1 tarihli yapının projesini hazırlamak
3	Sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesislerin yapımı	-	-	İhale yapıldı. Tesis inşaatları bitirilecek 850.000 TL	İhalenin yapılarak inşaatların bitirilmesi	İhalenin yapılarak inşaatların bitirilmesi	İhalenin yapılarak inşaatların bitirilmesi
4	Kat karşılığı inşaat yapım işleri	-	-	Kat Karşılığı İhale Yapılacak.	İnşaatların % 20 seviyesine ulaşması	İnşaatların % 40 seviyesine ulaşması	İnşaatların % 60 seviyesine ulaşması
5	Yap-İşlet-Devret modeli ile kapalı pazar yeri yapılması	-	-	-	İhalenin Yapılarak İşletmeye Açılması	-	-

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Belediye hizmet binasının ihalesinin yapılarak inşaatlara başlanması	Plan ve Proje Müdürü	2011	Faaliyet Raporları-İş Programı, hakedişler	2.000.000	7.500.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediye Hizmetlerinin verilebileceği kendine ait müstakil bir Belediye hizmet binasına olan ihtiyaç. Yapım şeklinin belirlenerek yapımının gerçekleştirilmesi.					
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İhale edilen inşaat işinin İhale Bedeli = Yaklaşık Maliyet hesabı					
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2013 yılına kadar Belediye hizmet binası inşaatının tüm hak edişleri ile tamamlanması ve geçici kabulün yapılması.					
Performans göstergeleri:					
(-Girdi:) Belediye hizmet binasını İlçe sınırları içine alarak hizmetleri daha kolay ulaştırma.					
(-Çıktı:) Hizmetlerin ulaşılabilir olması, personelin daha rahat ve huzurlu ortamlarda hizmet edebilmesi.					

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Tarihi yapıların yenilenerek ilçe halkının kullanımına sunulması	Plan ve Proje Müdürü	2011	Faaliyet Raporları-İş Programı, hakedişler	800.000	800.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizde bulunan tarih ve kültür mirasımız olan binaların her yıl en az bir tanesinin yenilenerek topluma tekrar kazandırılması ve tarih bilincinin aşılanması					
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Projelerin maliyeti + Restore ihale maliyeti.					
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Restorenin bitirilmiş ve geçici kabulün yapılmış olması.					
Performans göstergeleri:					
(-Girdi:) Tarihi varlıklarımızın korunmasını sağlamak.					
(-Çıktı:) Tarih ve kültür mirasımızın yeni nesillere aktarılması olması.					

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Sosyal, kültürel, sportif vb tesisler yapımı ve halkın hizmetine sunmak.	Plan ve Proje Müdürü	2011	Faaliyet Raporları-İş Programı, hakedişler	1.000.000	2.500.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İnsanların ihtiyaçları olan sosyal donatılara ulaşılabilir olmasını temin etmek.					
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Proje bedelleri+yapım ihale bedeli maliyeti.					
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tesislerin eksiksiz teslim alınması.					
Performans göstergeleri:					
(-Girdi:) İlçede yeni Hizmet alanlarına kavuşması.					
(-Çıktı:) İlçemizde yeni çekim merkezleri oluşturmak.					

Faaliyet ve projeler-4	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Kat karşılığı inşaat ihalelerin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	2011	Faaliyet Raporları-İş Programı, hakedişler	50.000	50.000	50.000
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Kat karşılığı anlaşılan arsalarla inşaatların yaptırılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İhale hazırlık masrafları+kirtasiye+personel maaşı. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: İhale süreçlerinin takibi, İnşaatların teslim alınması. Performans göstergeleri: (-Girdi:) İlçede yeni konutlarla daha yaşanabilir mekânlar ve alanlar oluşturmak. (-Çıktı:) Yeni mahalleler oluşturarak ilçede nüfusun artması daha refah bir toplum. (-Sonuç:) Meram İlçesinin modern, düzenli ve sosyal donatılarla donatılmış bir ilçe olmasını sağlamak.						

Faaliyet ve projeler-5	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Yap-İşlet Devret modeli ile kapalı pazar yeri oluşturmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü	2011	Faaliyet Raporları	100.000	100.000	100.000
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: İmar Planlarında Pazar alanı bulunan yerlere sıcak-soğuk-yağıştan korunaklı daha kaliteli hizmet verebilmek için Belediye bütçesinden kaynak aktarmadan kapalı pazarlar yapılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İhale hazırlık masrafları+kirtasiye+personel maaşı. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: İhale süreçlerinin takibi, İnşaatların teslim alınması. Performans göstergeleri: (-Girdi:) İlçe halkının yakınında korunaklı Pazar alanları oluşturmak (-Çıktı:) Yap-İşlet –Devret modeli ile Pazar alanları yaparak ilçeye yeni yatırımcılar getirmek ve modern, kapalı Pazar alanlarına sahip olmak						

Stratejik Amaç 8: ÇEVRE VE ŞEHİRSSEL YAPIM PROJELERİNİN UYGULANMASI

8.1. Yeni Üretilecek Toplu Konut Alanlarının İmar Planı Çalışmalarının Yapılması

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar yeni yerleşim alanlarının plan çalışmalarını bitirmek
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar Plan çalışmalarına başlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Plan çalışmalarına başlayıp yeni alanlar oluşturmak	-	-	Planların yapımına başlanması	Plan Yapımının %50' ye ulaşmış olması	Planların bitirilmesi	-

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Plan Çalışmalarına başlayıp yeni imar alanları oluşturmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2011	Faaliyet raporu	20.000	20.000
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Yeni üretilecek toplu konut alanlarının, imar plan çalışmalarının yapılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kirtasiye+ulaşım Performans verisinin doğrulugunu kontrol yöntemi: 2014 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Planların yapılarak geleceğin planlanması (-Çıktı:) Sosyal donatılarla ilçemize artı değer oluşturmak (-Sonuç:) Yaşam kalitesi yüksek çevreler oluşturmak					

Stratejik Amaç 8: ÇEVRE VE ŞEHİRSSEL YAPIM PROJELERİNİN UYGULANMASI

8.2. Kısa Sürede Toplumun ve Kamunun Yararını Gözeterek Daha Düzenli Yaşama Alanlarının Alt Yapısını Hazırlamak

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar tarımsal alan çözümünden sonra yeni planlar yapmak - yaptırmak.

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar çözümlenen yerlerde yeni imar planlarını yapmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Tarım alanından çıkan yerlere yeni planların yapılması	-	-	2010 Planlara başlamak	2011 Planların %35' e ulaşması	2012 Planların %70' e ulaşması	2013 Planların bitirilmesi

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Tarım alanından çıkan yerlere yeni planların yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2011	Faaliyet raporu	100.000	100.000	100.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:: İlçemizin büyük bir alanını kapsayan tarımsal alan planı çözüme ulaştıktan sonra yeni imar planının yapılarak ilgili kurumlardan izinler almak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kirtasiye+ulaşım+yapılacak ihale bedeli Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2014 yılı sonuna kadar bitirmiş olmak Performans göstergeleri: (-Girdi:))Şehir merkezinde kalmış olan tarımsal alanın yerine yeni imar planları yapmış olmak. (-Çıktı:)) Sosyal donatılı yaşama alanları oluşturmak. (-Sonuç:)) Yeni imar alanlarının oluşması.						

Stratejik Amaç 8: ÇEVRE VE ŞEHİRSSEL YAPIM PROJELERİNİN UYGULANMASI

8.3. Çarpık Kentleşmeyi Önlemek Amacıyla İmar Planı ve Revizyon Çalışmaları Yapılması

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar İlçemiz merkezinde kalmış, çarpık kentleşmenin önüne geçerek, daha düzenli yaşam alanları hazırlamak

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar Planlara başlamak

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar Planların altlıklarını hazırlamak

Performans Hedefi 3: 2011 yılı sonuna kadar imar planları revizyonu çalışmalarına başlamak

Performans Hedefi 4: 2011 yılı sonuna kadar ruhsatsız ve projesine aykırı yapı oranını % 5 'e indirmek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Tırlırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge Mahalleleri için imar planlarının yapılması	-	-	Planlara başlamak	Planların % 30' a ulaşması	Planların % 60' a ulaşması	Planların tamamlanması
2	Zafer bölgesi güneyi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması.	-	-	Planların altlıklarının oluşturulması	Planlara başlamak	Planların % 30' a ulaşması	Planların % 60' a ulaşması
3	Kaşınhanı, Karadığın, Çomaklı Mahallelerinde imar planları revizyonu yapılması	-	-	Planlara başlamak	Planların % 30'a ulaşması	Planların % 60' a ulaşması	Planların tamamlanması
4	Kontrol ve denetimlerin yapılması	-	-	-	2011 yılının sonuna kadar ruhsatsız ve projesine aykırı yapı oranını % 5'e indirmek	2012 yılının sonuna kadar ruhsatsız ve projesine aykırı yapı oranını % 4' e indirmek	2013 yılının sonuna kadar ruhsatsız ve projesine aykırı yapı oranını % 3' e indirmek

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Tırlırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge Mahallelerinde imar planlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2011	Faaliyet raporu	50.000	50.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemiz merkezinde kalmış, çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi daha düzenli yaşam alanları hazırlamak için yeni imar planlarının hazırlanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım+yapılacak ihale bedeli Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2014 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak Performans göstergeleri: (-Girdi:.) Planlar sayesinde yeni cazibe merkezlerinin oluşmasına zemin hazırlamak (-Çıktı:.) Plan yapılan alanın m ² si. (-Sonuç:.) İlçe nüfusunda artış, daha yaşanabilir alanlarda ilçe halkının yaşaması					

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Zafer bölgesi güneyi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2011	Faaliyet raporu	50.000	50.000	50.000
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Zafer bölgesi güneyi imar planı revizyon çalışmaları yapılması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kirtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2014 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Kent merkezinde yeni cazibe merkezi oluşturmak. (-Çıktı:) Yaşayan insanların daha yeşil alanı olan daha rahat ulaşımı olan mekanlara kavuşması (-Sonuç:) İlçe halkında duyulan memnuniyet						

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2011	2012	2013
Kaşınhanı, Karadığın, Çomaklı Mahallelerinde imar planları revizyonu yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2011	Faaliyet raporu	50.000	50.000	50.000
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: İlçemize yeni bağlanan Mahallelerde, çarpık kentleşmenin önüne geçerek daha düzenli yaşam alanları oluşturmak için imar planları revizyonu yapılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kirtasiye+ulaşım maliyeti Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2014 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak Performans göstergeleri: (-Girdi:) Planlar sayesinde yeni cazibe merkezlerinin oluşmasına zemin hazırlamak (-Çıktı:) Plan yapılan alanın m2 si. (-Sonuç:) İlçe nüfusunda artış, daha yaşanabilir alanlarda ilçe halkının yaşaması						

Faaliyet ve projeler-4	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Kontrollerin yapılması Meram ilçesi ve mücavir alan sınırları içindeki tüm mahallelerin kontrolü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet Raporları	352.300	366.392	381.047
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Meram İlçesi ve mücavir alan sınırları içindeki ruhsatsız başlanılan yapılarla, proje ve eklerine aykırı ilave yapıların kontrollerinin yapılması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: personel maaşı+ulaşım+kirtasiye+yıkımları yapılacak yapıların ihale bedeli Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: maaş bordrosu+yakıt tutanakları+kirtasiye faturaları Performans göstergeleri: (-Girdi :) Araziye tespit yapıp müdahale etmek için personel maaşı+ulaşım+kirtasiye maliyeti, (-Çıktı :) Ruhsatsız yapıldığı tespit edilip hakkında işlem yapılan bina sayısındaki azalma, (-Verimlilik :) Yaşam kalitesini düşürecek, imar planı, proje ve eklerine aykırı yapıların önlenmesi.						

Stratejik Amaç 8: ÇEVRE VE ŞEHİRCİL YAPIM PROJELERİNİN UYGULANMASI

8.4. İlçemiz Genelinde İmar Uygulaması Görmüş Alan Miktarını Artırmak

Stratejik Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar imar uygulaması görmüş alan miktarının % 20 artırılması
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar imar uygulaması görmüş alan miktarının % 7 artırılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	İmar uygulamalarının tamamlanması çalışmaları	-	116 ha	126 ha	%7 (140 ha)	% 7 (150 ha)	% 7 (160 ha)

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
					2011	2012
İmar uygulamalarının tamamlanması ve halihazır haritaların yapılması ve yaptırılması		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet Raporları	150.000	160.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İmarlı ve düzenli şehir oluşturmak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İller Bankası birim fiyatları Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne tescil bildirimi Performans göstergeleri: (-Girdi:) İmar Planı uygulanmamış,alt yapısı tamamlanmamış bir şehir,imarsız parseller (-Çıktı:)İmarlı hale gelmiş, konut yapmaya elverişli parseller (-Sonuç:) İmarlı ve düzenli şehir (-Verimlilik:) Hizmette kalite,vatandaşın memnuniyeti					170.000	

Stratejik Amaç 8: ÇEVRE VE ŞEHİRCİL YAPIM PROJELERİNİN UYGULANMASI

8.5. Toplu Konut Alanları Oluşturmak

Stratejik Hedef 5: 2014 yılı sonuna kadar Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 85 oranında artış sağlamak
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 20 oranında artış sağlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarıları değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Toplu Konut Alanları oluşturma çalışmaları	-	-	17 ha	%20 (20 ha)	% 25 (25 ha)	% 30 (32 ha)

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet Raporları	164.000	172.000
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Kentsel Dönüşüm Projesi çerçevesinde kente yeni değerler katmak, yaşam kalitesini artırmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim m ² fiyatı x toplam m ² =toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kentsel Dönüşüm Proje sonuçları Performans göstergeleri: (-Girdi:) Köhnemiş, sağlıklı yaşam koşullarına sahip, imara aykırı yapılaşmış bölgeler (-Çıktı:) Hizmette kalite, vatandaşın memnuniyeti tercih edilen mekanlar. (-Sonuç:) Cazibe merkezleri. (-Verimlilik:) Hizmette kalite, vatandaşın memnuniyeti					
				180.000	180.000

Stratejik Amaç 8: ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK YAPIM PROJELERİNİN UYGULANMASI

8.6. Alt Yapısını Tamamlamış Bir İlçe Oluşturmak

Stratejik Hedef 7: 2014 yılı sonuna kadar ilçe genelinde alt yapı çalışmalarında % 40 oranında artış sağlamak
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar alt yapı çalışmalarında % 10 oranında artış sağlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Alt yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılan kamulaştırma hizmetini yapmak	777.000 (TL)	900.00 (TL)	1.000.000 (TL)	%10	%10	%10

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
İmar Kanunu uygulanan alanlardaki park sahası ve imar bina vs. müşteriler kamulaştırması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet Raporları	1.100.000	1.210.000	1.331.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İmar Planlarının uygulanması ve daha iyi hizmet ulaştırabilmek Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim m2 fiyatı x toplam m2=toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Performans göstergeleri: (-Girdi:) İmar planı uygulamalarının tam olarak hayata geçirilmediği mekanlar (-Çıktı:) İmar yolları açılmış,park alanları tamamlanmış mekanlar (-Sonuç:) Alt yapısı tamamlanmış bir ilçe. (-Verimlilik:) Hizmette kalite,vatandaşın memnuniyeti						

Stratejik Amaç 9: MERAM'I BİR KÜLTÜR-SANAT İLÇESİ HALİNE GETİRMEK

9.1. Halka ve Personele Yönelik Eğitici-Öğretici Programların ve Sosyal Aktivitelerin Düzenlenmesi

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar sosyal aktivitelerin, en etkili ve verimli biçimde uygulanması, eğitici ve eksik görülen bazı milli ve manevi duyguların tiyatro ile halka sunulması

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 12 adet tiyatro gösterisi sahneleyerek, yıl sonuna kadar ulaşılamamış kesim ve çevrelere tiyatro ile ulaştırılmasının sağlanması

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar en az 2 adet kaynaşma gecesi, gezi, piknik v.b. etkinlik düzenlemek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Sosyal aktiviteler	9	10	12	12	12	12
2	Sosyal etkinlikler	2	2	2	2	2	2

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2011	2012	2013
a) Sosyal aktiviteler		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	35.000	38.500	42.350
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler: Halkın programlara ilgisi, daha çok halkın milli ve manevi duygularına hitap eden, ayrıca gençler için eğitici, öğretici programların tertibi Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+oyuncu sayısı+dekor ve kostüm+turne+reklam ve tanıtım v.b. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, raporlar ve faturalar Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun tanıtımı, vatandaşın kazandırılacak eğitici ve öğretici amaçlı kültürel etkinliklerden tiyatral faaliyetlerin sayısı (-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşın kazandırılacak eğitici ve öğretici amaçlı yapılan tiyatral faaliyetlerin sayısı (-Sonuç:) Yapılan tiyatral faaliyetlerle, gösterileri izleyen kişi sayısının, bölgemiz nüfusuna oranı (-Verimlilik:) Sanatsal faaliyetler dolayısıyla izleyiciler üzerinde bırakılan olumlu izlenimler, vatandaşın memnuniyeti							

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2011	2012	2013
b) Sosyal etkinlikler		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	26.300	27.730
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz personelinin çalışma performansını yükseltmeye yönelik mevsim şartlarına uygun olacak gezi, piknik, kaynaşma geceleri vb. programların düzenlenmesi. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce resmi yazı ile programların tüm belediye çalışanlarına duyurulması ve katılımın sağlanması.							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Programın yer ve içeriğine göre yapılacak ikram, ulaşım vb. giderler faturaları.							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Belediye çalışanları arasında yapılacak anketler ve sonuç grafikleri.							
Performans göstergeleri:							
(-Girdi:) Programda yapılacak olan ikram'ın personel başına maliyeti.							
(-Çıktı:) Yapılan programın toplam maliyeti.							
(-Sonuç:) Personelin programdan duyduğu memnuniyet yüzdesi							
(-Verimlilik:) Yapılan programların personel üzerindeki çalışma performansı, çalışma ilişkileri.							

Stratejik Amaç 9: MERAM'I BİR KÜLTÜR-SANAT İLÇESİ HALİNE GETİRMEK

9.2. Kültürel Faaliyetlerin Planlanması

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar Meram bölgesinin kültür ve turizm merkezi olma yönünde sanatsal içerikleri halkın beklenti ve talepleri doğrultusunda sunarak etkinliklere katılımın en yüksek seviyeye çıkartılmasının sağlanması, Konya ve Meram'la ilgili ilmi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının sağlanması

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 8 adet konferans, panel ve sempozyum planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar 8 adet konser planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek

Performans Hedefi 3: 2011 yılı sonuna kadar 15 adet Festival ve Mahalle Şenlikleri programı planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek

Performans Hedefi 4: 2011 yılı sonuna kadar 10 adet Çocuk Festivali planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek

Performans Hedefi 5: 2011 yılı sonuna kadar 4 adet diğer kurumlarla koordineli olarak Sempozyum – Seminerler planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek

Performans Hedefi 6: 2011 yılı sonuna kadar 1 adet belediyemizce düzenlenen "MERMEK" in yıl sonu sergisini planlayıp, halka arz etmek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Konferans-Panel-Sempozyumların organize edilmesi, ilmi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması	7	8	8	8	8	8
2	Her yıl, yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut salon ve açık alanda halka açık Meram Konserlerinin planlanması	8	8	8	8	8	8
3	Meram Bağları Festivalinin planlanması / Mahalle Şenlikleri düzenlenmesi	15	15	15	15	15	15
4	Çocuk Festivalinin planlanması birimizimize bağlı mevcut çocuk meclisinin faaliyetleri	5	7	8	10	10	10
5	Yıl içerisinde diğer kurumlar ile koordineli faaliyetler ile Sempozyum - Seminerlerin organize edilmesi	4	4	4	4	4	4
6	Sanatsal sergiler vb. etkinliklerin planlanması, Belediyemizce düzenlenen "MERMEK" in yıl sonu sergisi	1	1	1	1	1	1

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
a-) Konferans-Panel-Sempozyumların organize edilmesi, ilmi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	22.000	24.200	26.620
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Yıllık kronolojinin göz önünde bulundurulması ve değerlendirilmesi, kaliteli konu ve hatiplerin bulundurulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Her programın asgari şekilde ayarlanması, hatiple yapılan anlaşma, reklam giderleri ve ikramlar. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yıl içerisinde organizasyonu yapılacak konferans, panel, sempozyum sayısı (-Çıktı:) Yıl içerisinde gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum sayısı (-Sonuç:) Yıl içerisinde gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum etkinliklerine katılan kişi sayısının, bölgemiz nüfusuna oranı (-Verimlilik:) Halkın eğitim ve kültür seviyesinin artması, biling düzeyinin artması ve memnuniyeti						

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
b-) Her yıl, yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut salon ve açık alanda halka açık Meram Konserlerinin planlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	22.000	24.200
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Gelenekselleşmesi ve halkın ilgisini, halkın istek ve talepleri doğrultusunda sanatçıların katılımı. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Sanatçı sayısı ve asgari maliyetle sonuçlandırılması, sanatçıların yapılan anlaşma (resmi evrakların bulunması). Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan konser ve halk şenlikleri sayısı (-Çıktı:) Yapılan halk şenlikleri ve konser sayısı (-Sonuç:) Düzenlenen halk şenlikleri ve konserlere katılan kişi sayısının, bölge nüfusuna oranı (-Verimlilik:) Halkın moral düzeyinin yükseltilmesi, programların gelenekselleşmiş hale gelmesi, sıcak atmosferde insanlar arası ilişkilerin geliştirilmesi					

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
c-) Meram Bağları Festivalinin planlanması / Mahalle Şenlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	33.000	36.300
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Halkla belediye'nin barışık olması ve kucaklaşması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Tiyatral etkinlikler ve sanatçıların bulundurulması. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb.raporlanması. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yıl içerisinde düzenlenmesi planlanan mahalle şenlikleri sayısı (-Çıktı:) Yıl içerisinde gerçekleştirilen mahalle şenlikleri sayısı (-Sonuç:) Düzenlenen şenliklere katılan kişi sayısının, bölgemiz nüfusuna oranı (-Verimlilik:) Halkın manevi duygularının kuvvetlendirilip, idari yapı ile olan bağlarının güçlendirilmesi, vatandaş memnuniyeti					

Faaliyet ve projeler-4	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
d-) Çocuk Festivalinin planlanması birimizimize bağlı mevcut çocuk medisinin faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	11.000	12.100
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Etkinliklerin sürekliliğinin sağlanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Etkinliklerin farklılık arz etmesi. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Başkanlık OLUR ' larının varlığı. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yıl içerisinde düzenlenmesi düşünülen çocuk festivali ve etkinlik sayısı (-Çıktı:) Yıl içerisinde düzenlenen çocuk festivali ve etkinlik sayısı (-Sonuç:) Düzenlenen festival ve etkinliklere katılan çocuk sayısının, bölgemizdeki çocuk nüfusuna oranı (-Verimlilik:) Çocukların kişilikleri üzerinde daha etkin bir işlev sağlanması, etkin bireyler haline gelmeleri, bakış açılarının geliştirilmesi					

Faaliyet ve projeler-5		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2011	2012	2013
e-) Yıl içerisinde diğer kurumlar ile koordineli faaliyetler ile Sempozyum - Seminerlerin organize edilmesi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	16.500	18.150	19.965
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Farklı kurumlarla koordineli görüşmeler.							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Asgari maliyetle etkili program ve faaliyetlerin yapılması.							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb. raporlanması.							
Performans göstergeleri:							
(-Girdi:) Yıl içerisinde diğer kurumlarla koordineli olarak organize edilmesi planlanan sempozyum ve seminer sayısı							
(-Çıktı:) Düzenlenen sempozyum ve seminer sayısı							
(-Sonuç:) Sempozyum ve seminerlere katılan kişi sayısının, bölgemiz nüfusuna oranı							
(-Verimlilik:) Düzenlenen etkinliklere olan katılımın yoğunluğu, olumlu eleştiriler ve etkinliklerin sık aralıklarla tekrarı							

Faaliyet ve projeler-6		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2011	2012	2013
f-) Sanatsal Sergiler vb. etkinliklerin planlanması, Belediyemizce düzenlenen "MERMEK" in yıl sonu sergisi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	11.000	12.100	13.310
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: MERMEK'i halkımıza cazip hale getirmek, kurslarımıza ilgiyi artırmak için yapılan yılsonu sergisinin aynı zamanda basın ve medya yoluyla duyurmak.							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Sergilenecek ürünler kursiyerlerin el becerileri, sergi mekanı belediyemize ait sosyal tesisler.							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: sergiye göstereceği ilgi ve yapılacak olan basın, medya haberleri.							
Performans göstergeleri:							
(-Girdi:) MERMEK yıl sonu sergisinde ürünleri sergilenen kursiyer sayısı ve ürün sayısı							
(-Çıktı:) Sergiyi ziyaret eden kişi sayısı							
(-Sonuç:) Sergiyi ziyaret eden kişi sayısının, bölgemiz genel nüfusuna oranı							
(-Verimlilik:) Meslek edindirme kursları mezunlarının iş sahalarındaki başarıları ve halkın estetik duygularının MERMEK vasıtasıyla geliştirilmesi							

Stratejik Amaç 9: MERAM'I BİR KÜLTÜR-SANAT İLÇESİ HALİNE GETİRMEK

9.3. Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Etkin Şekilde Uygulanması

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar mesleki eğitimin yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapıpı tamamlanması
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 300 kursiyere mesleki eğitim kurslarının verilmesi

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Meslek kurslarının organize edilmesi / planlanması	300 Kursiyer	300 Kursiyer	300 Kursiyer	300 Kursiyer	300 Kursiyer	300 Kursiyer

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Meslek kurslarının organize edilmesi / planlanması Eğitim – Öğretim dönemlerinde “ Mermek ” Meslek Edindirme Kurslarının açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu Verilen başarı belgeleri	44.000	48.400	53.240
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Bölgemizde yaşayan bayanların hem el becerilerini yükseltmek, hem de meslek sahibi yapmak açısından her yıl yaklaşık 300 kursiyere 6 değişik branşta kurs verilmesi. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Branşlar için istihdam edilen öğretmenlerin ücretleri vb. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Eğitim-Öğretim dönemi sonunda başarı belgesi verilmesi. Performans göstergeleri: (-Girdi:) MERMEK'e kursiyer olarak kayıt yaptıran kişi sayısı (-Çıktı:) Diploma almaya hak kazanan kişi sayısı (-Sonuç:) Mevcut kurslara, kursiyer olarak kayıt yaptıran kişi sayısının, diploma almaya hak kazanan kişi sayısına oranı (-Verimlilik:) MERMEK'in yıl sonundaki toplam maliyetine başarı oranı / kurs bitiminde öğrencilerin iş hayatındaki başarıları ve memnuniyeti.						

Stratejik Amaç 10: BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK

10.1. Bilgi Sistemlerinin Korunması

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar kadar bilgi sistemlerini tamamen güvenli hale getirmek

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar analiz ve güvenlik duvarı donanımlarının temini, kurulum ve yapılandırılması çalışmalarını etkin şekilde sürdürmek

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar güvenlik yazılımının (antivirüs, antihacker) kullanımının yaygınlaştırılması ve güncel tutulması çalışmaları

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarıları değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Analiz ve güvenlik duvarı donanımlarının temini, kurulum ve yapılandırılması	-	-	%40	%70	%80	%90
2	Güvenlik yazılımının (antivirüs, antihacker) kullanımının yaygınlaştırılması ve güncel tutulması	-	-	%70	%80	%90	%95

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
İlgili donanımın hiçbir açık barındırmayacak şekilde yapılabilirliği	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet Raporları	1.000	1.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Bilgi güvenliğinin sağlanabilmesi için gerekli donanımların temini. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: (Birim fiyat X Yıllık Güncelleme bedeli = Toplam Maliyet) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Raporlar Performans göstergeleri: (-Girdi:) Alınan donanım miktarı (-Çıktı:) İhtiyaç duyulan donanım miktarı (-Sonuç:) Alınan donanımın ihtiyaç duyulan donanım oranı (-Verimlilik:) Bilgisayarların ve verilerin saldırılardan korunması performanslarının yükseltilmesi.					

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
İlgili yazılımın yaygınlaştırılarak güncel tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet Raporları	1.000	1.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Bilgisayarların sağlıklı çalışabilmesi için gerekli yazılımların temini. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yazılım Miktarı X Yıllık Güncelleme Bedeli = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Raporlar Performans göstergeleri: (-Girdi:) Alınan yazılım miktarı (-Çıktı:) İhtiyaç duyulan yazılım miktarı (-Sonuç:) Alınan yazılımın ihtiyaç duyulan yazılım oranı (-Verimlilik:) Bilgisayarlarda ki arıza sayısının düşürülerek yüksek etkinliğin sağlanması.					

Stratejik Amaç 10: BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK

10.2. Bilişim Sistemlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar belediyemiz veri merkezinin fiziki güvenliği ve niteliğinin artırılması için sürekli, etkin ve verimli çalışmalar yapmak

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar sistem odasının düzenlenmesi

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar serverin niteliğinin ve teknolojik güçlülüğünün artırılması için çalışmalar yapmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Sistem odasının düzenlenmesi	-	-	-	% 100	-	-
2	Serverin niteliğinin ve teknolojik güçlülüğünün artırılması	-	-	-	% 100	-	-

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Sistem odasının düzenlenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet Raporları	10.000	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Stratejik öneme sahip olan sistemin dış etkenlerden korunması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İzolasyon ve soğutma cihazları adedi X Kurulum Maliyeti = Toplam fiyat Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Raporlar Performans göstergeleri: (-Girdi:) Sistem odasının düzenlenmesi (-Çıktı:) Yangın, su baskını vb. sorunların önlenmesi (-Sonuç:) Otomasyon yazılımından performansının artışı (-Verimlilik:) Veri yönetiminin etkinliği ve sürekliliği					

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)	
				2011	2012
Serverin niteliğinin ve teknolojik güçlülüğünün artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet Raporları	15.000	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Serverin teknolojik güçlülüğünün korunması için yeni sunucu temini Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim fiyat X Ürün adedi = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Raporlar Performans göstergeleri: (-Girdi:) Sunucunun yenilenmesi (-Çıktı:) Sunucu performansının eskiye oranı (-Sonuç:) Sistem veri merkezinin ve yedeklerin etkin korunması (-Verimlilik:) Veri yönetiminin etkinliği ve sürekliliği					

Stratejik Amaç 10: BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK

10.3. İletişimi Güçlendirmek, Belediye Faaliyetlerini Halka Aktarmak

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar kurumsal iletişimin en üst seviyeye taşınması için gerekli çalışmaları yapmak

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar web sitesinin düzenlenmesi, belediye bünyesinde barındırılması çalışmaları tamamlamak

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar elektronik posta sunucusu (Mail server) kurulumunu tamamlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Web sitesinin düzenlenmesi, belediye bünyesinde barındırılması	-	-	%40	%55	%70	%85
2	Elektronik posta sunucusu (Mail server) kurulumu	-	-	%50	%50	-	-

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Web sitesinin düzenlenmesi, belediye bünyesinde barındırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet Raporları	10.000	10.000	10.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Sitenin yeniden düzenlenmesi bu kapsamda birimlerin koordinasyonu, Web server temini ve entegrasyonu. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim fiyat X Ürün adedi = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık, yıllık veri trafiği, anketler. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Web server kurulumu ve yeni tasarlanan sitenin barındırılması (-Çıktı:) Personelimizin kontrolünde bir internet sitesi. (-Sonuç:) Aktif, işlevsel, güçlü iletişim sağlayan internet sitesi (-Verimlilik:) Halkın istek ve taleplerinin en kolay tespit edileceği ve halka belediyeyi en kolay anlatabilecek iletişim aracı, Halkla ilişkilerde memnuniyetin artırılması						

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Elektronik posta sunucusu (Mail server) kurulumu	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Faaliyet Raporları	10.000	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Tüm birimlere elektronik posta temini, Mail kurulumu ve entegrasyonu Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim fiyat X Ürün adedi = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Mail trafiği ve anketler Performans göstergeleri: (-Girdi:) Mail server temini (-Çıktı:) Elektronik posta iletişimi (-Sonuç:) Kurum içi ve dışı iletişimin güçlendirilmesi						

Stratejik Amaç 11: ESTETİK VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI

11.1. Kişi Baş Aktif Yeşil Alan ve Park Miktarının Artırılması, Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak

Stratejik Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar 10 adet park (10.000 m²) ve 50 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurulması

Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 2 adet yeni park yapmak

Performans Hedefi 2: 2011 yılı sonuna kadar 10 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarıları değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Park sayısının artırılması	23 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet
2	Park / Oyun grubu ve fitness takımı sayısının artırılması	20	10	10	20	10	10

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Park sayısının artırılması Her yıl 2 tane park yapmak (en az 10.000m ²) Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Mevcut bulunan ve imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alanlar ve park alan yerlerinin tespiti, kullanılabilirliği ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı, herkese hitap edecek şekilde projelendirme Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yeşil alan m ² fiyatı x muhtelif fidan ve bitki maliyeti x otomatik sulama sistemi döşeme maliyeti = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları, çalışmalara başlanmadan önce hazırlanan yıllık çalışma program raporumuz Performans göstergeleri: (-Girdi:) Park ve yeşil alan yapımında kullanılan yeşil alan m ² fiyatı, fidan ve süs bitkisi maliyeti ve otomatik sulama sistemi döşeme maliyeti (-Çıktı:) Park ve yeşil alanlarda kullanılan yeşil alan m ² miktarı, fidan ve süs bitki miktarı (-Sonuç:) Oluşturulan parklardan vatandaşların duydukları memnuniyet yüzdesi, parkı ziyaret eden ziyaretçilerde meydana gelen artış, kişi başı yeşil alan miktarının artması. (-Verimlilik:) Elde edilen yeşil alanların birim m ² maliyet oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	250.000	275.000	300.000

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Park/oyun grubu sayısının artırılması Her yıl 10 adet küçük park ve çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	285.000	300.000	325.000
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler: Mevcut bulunan ve imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alanların ve çocuk oyun alan ve fitness takımı yerlerinin tespiti, kullanılabilirliği ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı, herkese hitap edecek şekilde projelendirme Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Oyun grubu sayısı x oyun grubu birim maliyeti x fitness takımı sayısı x fitness takımı birim maliyeti = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları, çalışmalara başlanmadan önce hazırlanan yıllık çalışma program raporumuz, Oyun grubu ve fitness takımı faturaları ve kurulan yerler listesi Performans göstergeleri: (-Girdi:) Oyun grubunda ve fitness takımında bulunan oyun aletlerinin her birinin maliyeti, oyun alanında kullanılan kum ve zemin kaplama maliyeti, oyun grubu ve fitness takımının oluşturulduğu birim alan maliyeti (-Çıktı:) Oyun grubu ve fitness takımında bulunan aletlerinin sayısı, oyun ve fitness alanındaki mevcut kum ve zemin kaplamanın alanı, oyun grubu ve fitness'in bulunduğu toplam alan miktarı (-Sonuç:) Oyun gruplarının çocuklar tarafından sevilmesi, birlikte paylaşım hissini güçlendirilmesi, çocukların oyun aletlerine yönelmesi, sağlıklı yaşam bilincinin artırılması (-Verimlilik:) Oynayan çocuk sayısındaki artış, oyun alanının içinde bulunan çocuk sayısı miktarı, fitness takımlarını kullanan kişi sayısındaki artış ve sabah sporlarına yönelik ile pozitif yaşam						

Stratejik Amaç 11: ESTETİK VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI

11.2. Mesire Alanlarının Rehabilitesi ve Yeni Mesire Alanları Oluşturmak

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar mevcut mesire alanlarının talepleri karşılayacak şekilde yeniden düzenlenmesi
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar Dutlukırı Kültür Parkı mesire alanı 1. Etabının projelendirilerek yeniden düzenlenmesi

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarıları değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Mesire alanlarının düzenlenmesi	300.000m ²	300.000m ²	300.000m ²	350.000m ²	350.000m ²	300.000m ²

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Mesire alanlarının düzenlenmesi Mevcut mesire alanlarının rehabilitesi ve yeni mesire alanlarının oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	5.395.000	4.500.000	4.000.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Tarihi, yeşili ve havası sebebiyle talepleri karşılamaya yönelik yeni mesire alanları oluşturmak, mevcut mesire alanlarının planlı bir şekilde bakımının yapılması, faydalanacak kişi sayısı, kullanılabilirliği ve herkese hitap edecek şekilde projelendirme. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yeşil alan maliyeti + muhtelif fidan ve bitki maliyeti + bakım maliyeti + bodür-parke-andezit taşı maliyeti+ heykeller+otomatik sulama sistemi+su havuzları+uygulama bahçeleri= Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları, çalışmalara bağlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma program raporları. Performans göstergeleri: (-Girdi:) 1 m² alan için kullanılan gübre, çim tohumu, fidan ve süs bitkilerinin maliyeti+bodür-parke-andezit taşı maliyeti+heykeller+otomatik sulama sistemleri+su havuzları+uygulama bahçeleri (-Çıktı:) Ekilen çimlerin tüm alan içindeki kapladığı alan, süs bitkilerinin miktarı, elde edilen fidan sayısı,döşenen bordür,parke,andezit taşların alanı (-Sonuç:) Elde edilen çim kalitesi, birim alanda meydana gelen çim yoğunluğu ve çalışma alanındaki görsel değişim (-Verimlilik:) Yeşil alanın birim m² maliyetine oranı						

Stratejik Amaç 11: ESTETİK VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI

11.3. Ağaçlandırma Alanlarının Genişletilmesi ve Ormanlık Alan Oluşturmak

Stratejik Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar ağaçlandırma alanlarının genişletilmesi ve ormanlık alan oluşturulması çalışmalarını sürdürmek
Performans Hedefi 1: 2011 yılı sonuna kadar 25.000 adet ağaç dikmek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarıları değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2008	2009			2012	2013
1	Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	25.000 adet	25.000 adet	25.000 adet	25.000 adet	25.000 adet	25.000 adet

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2011	2012	2013
Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması Antalya çevre yolu üzerinde bulunan boş alanların ağaçlandırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2011 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	150.000	175.000	200.000
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Mevcut bulunan ve imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alanların ve çocuk oyun alan yerlerinin tespiti, kullanılabilirliği ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı, herkese hitap edecek şekilde ağaçlandırma. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Fidan ve bitki adedi x fidan ve bitki birim maliyeti + damlama sulama maliyeti = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları, çalışmalara başlanmadan önce hazırlanan yıllık çalışma program raporu Performans göstergeleri: (-Girdi:) Ağaçlandırmada kullanılan farklı türdeki fidanların maliyetleri (-Çıktı:) Ağaçlandırılan alandaki toplam fidan miktarı (-Sonuç:) Boş ve mezbelelik alanların ağaçlandırılması sonucu temiz hava oranının artırılması, ağaçlandırma alanının çevre ve iklim şartlarına katkısının sağlanması (-Verimlilik:) Ağaçlandırma alanında dikilen fidanların tutma oranı						

Stratejik Amaç 11: ESTETİK VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI

11.4. Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar

Bu alana yönelik hedefimiz **2010-2014 Meram Belediyesi Stratejik Planı**’nda yer almış, fakat planın uygulaması birer yıl ara ile 2010-2012-2014 yıllarını kapsadığı için, 2011 yılına yönelik faaliyet yapılmayacağından herhangi bir tahmin, veri ve gösterge sunulmamıştır.

C -) PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Belediyemizin 2010-2014 Yılları Stratejik Planında öngörülen ilk stratejik amacımız **“Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek”** olup; bu amaca ulaşmak için 2011 yılı sonuna kadar öngördüğümüz performans hedefleri şöyle sıralanmaktadır:

1. 2011 yılı sonuna kadar tahakkuk oranını %2 artırmak
2. 2011 yılı sonuna kadar tahsilat oranını %2 artırmak
3. 2011 yılı sonuna kadar İşletme ve İştirakler Müdürlüğü şirket sermayesine % 4 oranında kar sağlamak

İkinci stratejik amacımız **“Sosyal Belediyeciliğin En İyi Şekilde Uygulanması”** olup, bu stratejik amacın altında yer alan performans hedeflerimiz şöyledir:

1. 2011 yılı sonuna kadar 4000 muhtaç aileye ayni yardımlarda bulunmak
2. 2011 yılı sonuna kadar 120 Mehmetçimizin ailesine askerlik süresince nakdi yardımda bulunmak
3. 2011 yılı sonuna kadar 500 çocuğumuzu sünnet ettirmek
4. 2011 yılı sonuna kadar 1000 yardıma muhtaç ailenin çocuğuna kırtasiye yardımında bulunmak
5. 2011 yılı sonuna kadar 18 bakıma muhtaç çocuğumuzu koruma altına almak
6. 2011 yılı sonuna kadar 75 aileye (300 kişiye) Ramazan ayı boyunca sıcak yemek yardımında bulunmak

“Kurum Dışı İletişim ve Halkla İlişkilerin Planlanması”, üçüncü stratejik amacımız olup, bu amaca ulaşma konusundaki performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2011 yılı sonuna kadar kamu, özel kurum ve kuruluşlarla diyalogların etkin şekilde sürdürülmesi
2. 2011 yılı sonuna kadar vatandaşlarla ilişkilerin verimliliğini artırmak
3. 2011 yılı sonuna kadar 4 adet dergi çıkartılması
4. 2011 yılı sonuna kadar kamuoyu yoklaması ve ihtiyaç halinde bölgesel kamuoyu yoklaması yapılması
5. 2011 yılı sonuna kadar hergün ulusal basından etkin yararlanma çalışmalarını sürdürmek
6. 2011 yılı sonuna kadar hergün TV’lerden etkin yararlanma çalışmalarını sürdürmek
7. 2011 yılı sonuna kadar Meram ilçesinde yaşayanların belediye faaliyetlerinden haberdar olmasını sağlama çalışmalarını sürdürmek
8. 2011 yılı sonuna kadar faaliyet bilgilendirme masasının kurulması ve etkinliğinin sağlanması
9. 2011 yılı sonuna kadar telefon belediyeciliğinin (alo 153) uygulanması ve geliştirilmesi, vatandaşın istek ve şikayetlerini almak ve gerekli müdürlüklere havale etmek

Dördüncü stratejik amacımız **“Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi”** olarak belirlenmiştir ve bu amaç altındaki performans hedeflerimiz şöyledir:

1. 2011 yılı sonuna kadar hizmet içi eğitim için 5 adet seminer ve 2 adet kurs vermek
2. 2011 yılı sonuna kadar mevcut otomasyon programına ek programlar ile destekleyerek personelin maaş ve tahakkuk işlemlerinin mevcut otomasyon programından takibini sağlamak
3. 2011 yılı sonuna kadar birimimiz personeline görev ve sorumlulukları ile ilgili gerekli 3 adet seminer ve 2 adet kurs vermek
4. 2011 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 20’sini sonuçlandırmak

5. 2011 yılı sonuna kadar icra takip dosyalarının % 20'sini sonuçlandırmak
6. 2011 yılı sonuna kadar gelen-giden evrak kaydının otomasyon programı üzerinden birim müdürlüklerince kullanılmaya başlanması
7. 2011 yılı sonuna kadar tüm birimlerde aynı yazıların aynı dosyalarda bulunması ve estetik olarak düzenli bir görünümün sağlanması
8. 2011 yılı sonuna kadar kurum arşivi için uygun fiziki ortamın oluşturulması ve arşiv için gerekli gerekli materyalinin hazırlanması
9. 2011 yılı sonuna kadar tüm birimlerin iç denetiminin yapılması
10. 2011 yılı sonuna kadar şikâyeteye bağlı soruşturmaların verimli ve etkin şekilde sonuçlandırılması

Beşinci stratejik amacımız **“Halk, Çevre Sağlığı ve Esenlik Hizmetlerinde Öncü Olmak”** olarak stratejik planımızda yer almıştır ve 2011 yılı sonuna kadar öngörülen performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2011 yılı sonuna kadar üç ayda bir kez olmak üzere 200 adet esnafın portör muayenelerinin yapılması
2. 2011 yılı sonuna kadar yeni doğan bebek ailelerinden 2500 aileye hediyeli ziyarette bulunmak
3. 2011 yılı sonuna kadar hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevki, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi
4. 2011 yılı sonuna kadar enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma v.b. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 500 kişiye verilmesi
5. 2011 yılı sonuna kadar kadrolu işçilerimizin (179 Kişi) periyodik muayenelerinin yapılması
6. 2011 yılı sonuna kadar tahmini 7000 adet menşe şahadetnamesi düzenlemek
7. 2011 yılı sonuna kadar hayvan hastalıkları ve kuduzla etkin mücadele etmek
8. 2011 yılı sonuna kadar haşere ile mücadele çerçevesinde 250 litre larva ilacı, 750 litre uçkun ilacı kullanmak
9. 2011 yılı sonuna kadar başıboş hayvanlar için 90 ton köpek yemi, 1225 kilo kedi yemi almak
10. 2011 yılı sonuna kadar 5000 adet çöp kovası almak
11. 2011 yılı sonuna kadar 240 adet personel ve 4 adet araç (kiralama) hizmet alımı yapmak
12. 2011 yılı sonuna kadar cadde ve sokakların temizliği için 10 kişilik temizlik ekibi kurmak
13. 2011 yılı sonuna kadar konteynır bölmeleri için inşaat ekibi kurulması, etkin ve verimli şekilde çalışılması
14. 2011 yılı sonuna kadar dezenfekte çalışmaları için ekip kurmak
15. 2011 yılı sonuna kadar geri dönüşüm projesi kapsamında vatandaş bilinçlendirme çalışmaları yapmak ve geri dönüşümde artışı sağlamak 5000 adet el afişi dağıtmak
16. 2011 yılı sonuna kadar 1500 adet esnafın denetlenmesi
17. 2011 yılı sonuna kadar 1000 işyerine İşyeri açma ve Çalışma ruhsatı vermek
18. 2011 yılı sonuna kadar şehir merkezinde faaliyet gösteren seyyar satıcıları %20 oranında azaltmak
19. 2011 yılı sonuna kadar esnafların yaya kaldırımındaki işgallerini %20 oranında azaltmak
20. 2011 yılı sonuna kadar en az 4000 şikayet değerlendirmek
21. 2011 yılı sonuna kadar Zabıta'yı tanıtıcı 3000 adet el broşür ve dergileri bastırmak
22. 2011 yılı sonuna kadar fuarlarda Zabıta faaliyetlerini tanıtıcı stantlar kurmak
23. 2011 yılı sonuna kadar personelimize en az 2 iç eğitim semineri düzenlemek
24. 2011 yılı sonuna kadar en az 1 prefabrik nokta karakol kurmak

Altıncı stratejik amacımız **“Alt Yapı Çalışmalarının İstenilen Seviyeye Getirilmesi”** olarak stratejik planımızda yer almış olup, bu başlık altında sıralanacak olan performans hedeflerimiz şu şekildedir:

1. 2011 yılı sonuna kadar 45 km imarlı yol açmak
2. 2011 yılı sonuna kadar 75.000 m bordür ve 80.000 m² parke döşemesi yapmak
3. 2011 yılı sonuna kadar 180 km satıh kaplama ve kumlama yapılması
4. 2011 yılı sonuna kadar 40 km yol asfaltlanması
5. 2011 yılı sonuna kadar 1 adet sosyal tesis yapılması
6. 2011 yılı sonuna kadar 2 adet park alanının dizayn edilmesi
7. 2011 yılı sonuna kadar 28 adet çocuk oyuncak grubu yapmak
8. 2011 yılı sonuna kadar 18 adet muhtelif ölçülerde pano yapmak
9. 2011 yılı sonuna kadar sokak ve caddelerde bulunan rogar kilitlerinin imalatı ve montajının yapılması (37 adet)
10. 2011 yılı sonuna kadar 4 adet büfe camekan yapımı
11. 2011 yılı sonuna kadar 70 adet kapı, pencere imalatıyla montajını gerçekleştirmek
12. 2011 yılı sonuna kadar 10 adet özürlü arabası yapmak
13. 2011 yılı sonuna kadar 79 adet duvar üstü ferforje imalatıyla montajının yapılması
14. 2011 yılı sonuna kadar 7 adet duvar üstü korkuluk yapımı
15. 2011 yılı sonuna kadar 30 sefer kalorifer bakım ve onarımını yapmak

“Vizyon Projelerin Planlanması” yedinci ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır. Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2011 yılı sonuna kadar Belediye hizmet binasının ihalesinin yapılarak inşaatın % 35 seviyesinde yapılması
2. 2011 yılı sonuna kadar ilçe sınırlarımızda 1 tarihi eserin yenilenmesi için ihalenin yapıp inşaatının bitirilmesi
3. 2011 yılı sonuna kadar sosyal, kültürel, sportif vb amaçlı tesisin ihalesinin yapılması
4. 2011 yılı sonuna kadar kat karşılığı anlaşılan yerlerin ihalesinin yapılması
5. 2011 yılı sonuna kadar ihalenin yapılarak Kapalı Pazar Yerinin işletmeye açılması

Sekizinci stratejik amacımız **“Çevre ve Şehirsel Yapım Projelerinin Uygulanması”** olarak belirlenmiş olup, 2011 yılı için öngörülen performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2011 yılı sonuna kadar yeni yerleşim alanlarının plan çalışmalarına başlamak
2. 2011 yılı sonuna kadar tarımsal alan açısından çözümlenen yerlerde yeni imar planlarını yapmak
3. 2011 yılı sonuna kadar Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, mahalleleri için imar planlarının yapılması (planlara başlamak)
4. 2011 yılı sonuna kadar Zafer bölgesi ve güneyi imar plan revizyon çalışmaları yapılması (planların altlıklarını hazırlamak)
5. 2011 yılı sonuna kadar çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla ruhsatsız ve kaçak yapı kontrol ve denetimlerini yapmak (% 5 ‘e indirmek)
6. 2010 yılı sonuna kadar imar uygulaması görmüş alan miktarının % 7 artırılması
7. 2011 yılı sonuna kadar Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 20 oranında artış sağlamak
8. 2010 yılı sonuna kadar alt yapı çalışmalarında % 10 oranında artış sağlamak

Dokuzuncu stratejik amacımız **“Meram’ı Bir Kültür-Sanat İlçesi Haline Getirmek”** olup, bu amacımız doğrultusunda 2011 yılı için belirlenen performans hedeflerimiz şöyledir:

1. 2011 yılı sonuna kadar 12 adet tiyatro gösterisi sahneleyerek, yıl sonuna kadar ulaşılamamış kesim ve  vrelere tiyatro ile ulaşılmasının sağlanması
2. 2011 yılı sonuna kadar en az 2 adet kaynaşma gecesi, gezi, piknik v.b. etkinlik düzenlemek
3. 2011 yılı sonuna kadar 8 adet konferans, panel ve sempozyum planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
4. 2011 yılı sonuna kadar 8 adet konser planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
5. 2011 yılı sonuna kadar 15 adet Festival ve Mahalle şenlikleri programı planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
6. 2011 yılı sonuna kadar 10 adet  ocuk Festivali planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
7. 2011 yılı sonuna kadar 4 adet diğer kurumlarla koordineli olarak Sempozyum – Seminerler planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
8. 2011 yılı sonuna kadar 1 adet belediyemizce düzenlenen "MERMEK" in yıl sonu sergisini planlayıp, halka arz etmek
9. 2011 yılı sonuna kadar 300 kursiyere mesleki eğitim kurslarının verilmesi

Onuncu stratejik amacımız olan **“Bilgi Teknolojilerinden En İleri Seviyede Faydalanmak”** kapsamında yer alan performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2011 yılı sonuna kadar analiz ve güvenlik duvarı donanımlarının temini, kurulum ve yapılandırması çalışmalarını etkin şekilde sürdürmek
2. 2011 yılı sonuna kadar güvenlik yazılımının (antivirüs, antihacker) kullanımının yaygınlaştırılması ve güncel tutulması çalışmalarını yapmak
3. 2011 yılı sonuna kadar sistem odasının düzenlenmesini sağlamak
4. 2011 yılı sonuna kadar serverın niteliğinin ve teknolojik güçlülüğünün arttırılması için çalışmalar yapmak
5. 2011 yılı sonuna kadar web sitesinin düzenlenmesi, belediye bünyesinde barındırılması çalışmalarını tamamlamak
6. 2011 yılı sonuna kadar elektronik posta sunucusu (Mail server) kurulumunu tamamlamak

Onbirinci ve son stratejik amacımız **“Estetik ve Yeşil  evrenin Oluşturulması”** olup, bu amaca ulaşmak için 2011 yılı sonuna kadar öngördüğümüz performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2011 yılı sonuna kadar 2 adet yeni park yapmak
2. 2011 yılı sonuna kadar 10 adet  ocuk oyun grubu ve fitnes takımı kurmak
3. 2011 yılı sonuna kadar 350.000 m² mesire alanının düzenlenmesi
4. 2011 yılı sonuna kadar 25.000 adet ağaç dikmek

D -) PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ:

Belediyemiz stratejik planı ve performans programı hazırlanırken kullanılan performans verileri, Belediyemizin kendi bünyesindeki her müdürlüğün kendi bilgisayar tabanı, otomasyon programı ve önceki yıllarda yapılan çalışmaların baz alınması sonucu elde edilmiştir. Performans programımızda öngördüğümüz 2011 yılı için hedef ve maliyet tahminleri, kaynak ihtiyaçları ve performans hedefleri belirlenirken önceki yıllardaki çalışmalar, evrak ve bilgisayar kayıtlarıyla personelimizin geçmiş yıllardaki tecrübelerinden yararlanılmıştır.

III - BÜTÇE BİLGİLERİ