



T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI
2023



Hayatta insanı mutlu edecek şey,
kendisi için değil; kendisinden sonra gelecek olanlar için çalışmaktır.
Hiç durmamak üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.

K. Atatürk



Mehmet Talat
BAKKALCIOĞLU
Bozüyük Belediye Başkanı

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli hemşerilerim;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile idareler tarafından uygulanması zorunlu olan stratejik yönetim sistemi ile planlı çalışma zorunluluğu getirilmiştir. Bu kapsamda kamu hizmetlerinde mali disiplinin, saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması, ayrıca hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan Bozüyük Belediyesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planının birinci yılı uygulama dilimi olan 2023 Yılı Performans Programı hazırlanarak sizlerin paylaşımına sunulmuştur. Performans programında; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerimize bağlı yıllık performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. Ayrıca Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için göstergeler belirlenmiştir. 2023 yılı Performans Programı aracılığı ile mevcut kaynakları etkin ve verimli kullanarak hızlı, aynı zamanda planlı ve düzenli gelişen Bozüyük'ümüzün ihtiyacı olan öncelikli projelerinin bir an önce hayata geçirilmesini hedeflemekteyiz. Bozüyük halkının yaşam kalitesini sürekli artıracığımıza, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kenti beraber oluşturacağımıza olan inancımızla, 2023 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, çalışmalara katkı sağlayan meclis üyelerimize ve emeği geçen tüm personele teşekkür eder, bizlerden desteğini esirgemeyen Bozüyük halkına sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU
Bozüyük Belediye Başkanı

T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Hıdır Akyürek
CHP



Ali Şahinoğlu
CHP



Mahmut Fındık
CHP



Salih Gazozcu
CHP



Yavuz Bektaş
CHP



İsmail Özcan
CHP



Tuncay Sapan
CHP



Sezai İnoı
CHP



İsmail Yemen
CHP



İlter Kalkan
CHP



Fatma Ersöz
CHP



Seçil Manav
CHP



Ali Avcıoğlu
AK PARTİ



Mehmet Doğan Tunç
AK PARTİ



Merve Ünsal
AK PARTİ



Harun Orhan Top
AK PARTİ



Abdurrahman Kırız
AK PARTİ



Adnan Özel
AK PARTİ



Kamil Poyraz
AK PARTİ



Gül Kurt
AK PARTİ



İsmail Seyhan
AK PARTİ



Ömer Çoban
İYİ PARTİ



Ayhan Uçan
İYİ PARTİ



Osman Kırtas
İYİ PARTİ



Nurettin Oydu
MHP

YÖNETİM İLKELERİMİZ

Belediyecilik Anlayışımız

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlı, adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışı ile mevcut kaynakları etkin ve verimli kullanarak insan odaklı ve hemşerilerimizin memnuniyetini esas alan hizmet sunmanın gayreti içerisinde olarak, hedeflerimize ulaşabilmek için durmadan, bıkmadan, hiç kimseyi ötekileştirmeden ilçe halkımızı “Halkın Belediyeciliği” ile tanıştırmak.

Cumhuriyet İlke ve Değerlerine Bağlılık

Belediyemiz, çağdaş yaşamı hedefleyen, hemşerilerimizle birlikte onlardan güç ve yetki alarak demokratik ve sosyal hukuk devleti kurallarına ve barışçı yöntemlere bağlı kalarak, yeniliğe ve ileriye doğru sürekli bir değişimin içinde olacaktır.

Hukuka ve Kamu Yararına Uygunluk

Belediyemizde, gerçekleştirilecek eylem ve işlemlerin tümünde, hukuka uygunluk temel kabul edilecek ve her türlü karar, ulusal ve uluslararası sözleşme ve hukuk değerlerine, temel insan hak ve özgürlüklerine uygun ve kamu yararı gözetilerek alınacaktır.

Nitelikli Hizmet Verimlilik

Belediyemiz, üretilen hizmetin; yaşam kalitesinin yükselmesi ve fırsatların zenginleştirilmesi, çağdaş kentsel hizmetin, nitelik ve niceliklerine uygunluğu çerçevesinde, hemşerilerimize ulaştırılabilmesi için her türlü özeni ve çabayı gösterecektir. Hizmetin üretilmesinde, kaynakların doğru ve yerinde kullanılması, kaliteli hizmet ilkesinden ödün vermeksizin, verimliliğin artırılması; çağdaş yönetim teknikleri kullanılarak bürokratik işlemlerin en aza indirilmesi ve hemşerilerimize hizmetlerin sunulmasında yaşam kolaylığının sağlanması hedeflenecektir.

Sürdürülebilir Kalkınma

İnsan ve doğa arasında denge kurarak, doğal kaynaklara zarar vermeden, kaynakların bilinçli olarak tüketilmesini sağlayarak gelecek nesillerin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve kalkınmasına imkân verecek şekilde bugünün ve geleceğin yaşamının ve kalkınmasını sağlayacak planlamalar ve projeler esas alınacaktır.

Eşitlik, Adalet

Belediyemiz tarafından üretilen hizmetlerde, hemşerilerimiz, sosyal durum ve konumları nedeniyle herhangi bir ayrıma tabi tutulmaksızın, tam bir eşitlik ve hizmetin tüketiminde de adaletin tümüyle gözetildiği ölçütler ile değerlendirilecektir.

Çevre Değerlerine Saygı

Yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak toplumun sosyal ve ekonomik ihtiyaçları ile dengeli bir şekilde, çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı; doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı; atıkların oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri kazanılmasını, hizmet sunumunda çevre değerlerine uygunluk ilkesinin uygulanması ve çevre bilincinin geliştirilmesi temel bir görev sayılacaktır.

Etnik Kimlik ve İnançlara Saygı

Belediyemizin denetiminde yürütülen hizmetlerde; dil, din, mezhep, etnik köken, cinsiyet ayrımı yapılmayacaktır. Farklı inançlara saygılı; farklılıkları kültürel zenginliğimiz ve renklerimiz olarak algılayan, hangi etnik köken ve inanca sahip olursa olsun insanlarımızın kimliklerini özgürce yaşamalarını sağlayıp, geliştirilebilmeleri için gereksinim duyulan yatırım ve hizmetler yerine getirilecektir.

1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

A-) YASAL DAYANAKLAR

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; Kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000’in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.(2) Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 213 üncü maddesiyle bu fıkra da yer alan “Maliye Bakanlığınca” ibaresi “Hazine ve Maliye Bakanlığınca” şeklinde değiştirilmiştir.

26 Şubat 2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar.

***5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2886 sayılı kanunun geçerli hükümleri ve diğer kanunlarla, belediyemiz yetkileri doğrultusunda hizmet vermektedir.**

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

03.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belirtilen yetki ve görevleri;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için

tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten

men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve

aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C) BİRİMLERİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Bozüyük Belediyesi'nin müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluk alanları belediye meclisinin kabul ettiği birim çalışma yönetmelikleri ve ihtiyaç duyulan alanlarda yapılacak hizmetler için kabul edilen yönetmeliklerden oluşmaktadır. Bozüyük Belediye Meclisi'nin uygun gördüğü yönetmelikler;

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumluluklar Çalışma Yönetmeliği
- Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- İşletme İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Talimatnamesi
- Bozüyük Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları Çalışma Usulü ve Esaslarına dair Yönetmelik
- Bozüyük Şehir Müzesi ve Arşivi Şefliği Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Su Kanalizasyon Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
- Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Çalışma Yönetmeliği
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği
- Belediye Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Şehir içi Minibüs-Otobüs Araçları Yönetmeliği
- Bozüyük Belediyesi Servis Araçları Hizmet ve İşletme Yönetmeliği
- İlan, Reklam, Tabela ve Ofis Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Ticari Taksilere Verilecek Olan "T" Plaka Yönetmeliği
- Bozüyük Belediyesi Şehirlerarası Otogar Yönetmeliği
- Bozüyük Belediyesi Kapalı Pazar Yönetmeliği
- Cansuyu Aile ve Sosyal Hizmet Nakdi Yardım Yönetmeliği

2. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE PAYDAŞ ANALİZİ**A-) KURULUŞ YAPISI**

31/03/2019 tarihli Mahalli İdareler seçimlerinden sonra T.C Bozüyük Belediye Meclisi; Belediye Başkanı dâhil Cumhuriyet Halk Partisi'nden 13 üye, Adalet ve Kalkınma Partisi'nden 9 üye, İyi Parti'den 3 üye ve Milliyetçi Hareket Partisi'nden 1 üye olmak üzere toplam 26 üyeden oluşmaktadır.

Bozüyük Belediye Meclisi, hizmetlerin daha etkin ve kaliteli yürütülmesi için meclis üyelerimizden oluşan 2 adet komisyon kurulmasına onay vermiştir. Bu komisyonlar:

- İmar Komisyonu
- Plan Bütçe Komisyonu

Ayrıca Belediye Meclisinin çıkardığı diğer yönetmeliklere göre kurulacak komisyonlar.

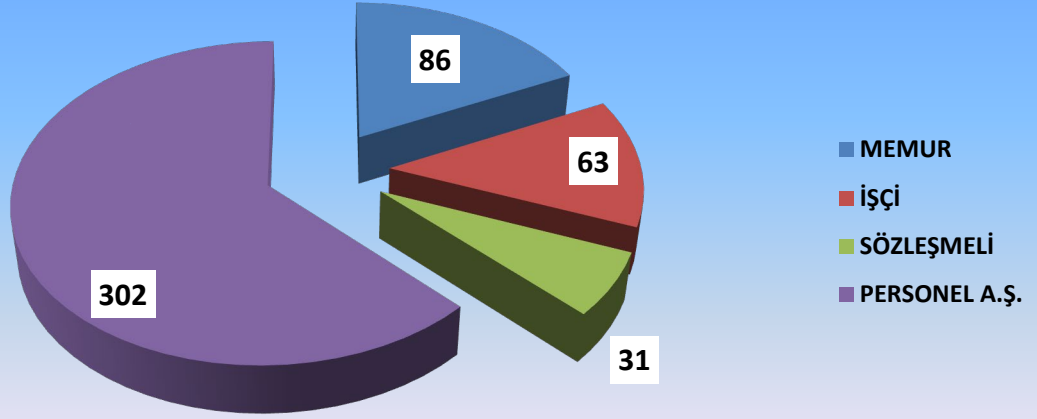
2022 yılı Bozüyük Belediyesi 4 Başkan Yardımcısı, 16 müdürlük 1 Başkanlık harcama birimi ve 1 İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi ile birlikte hizmetlerini sürdürmektedir.

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİMİ

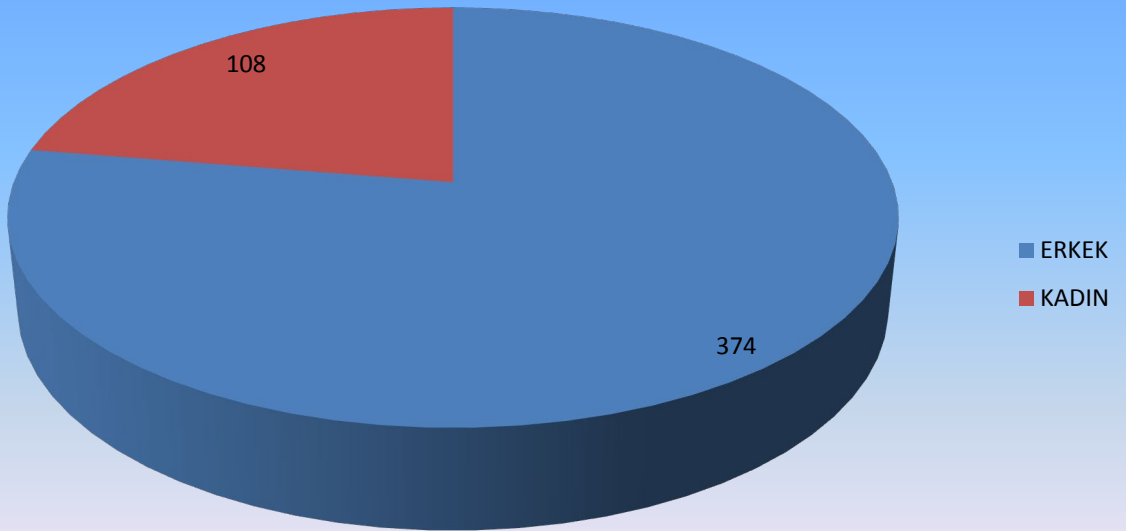


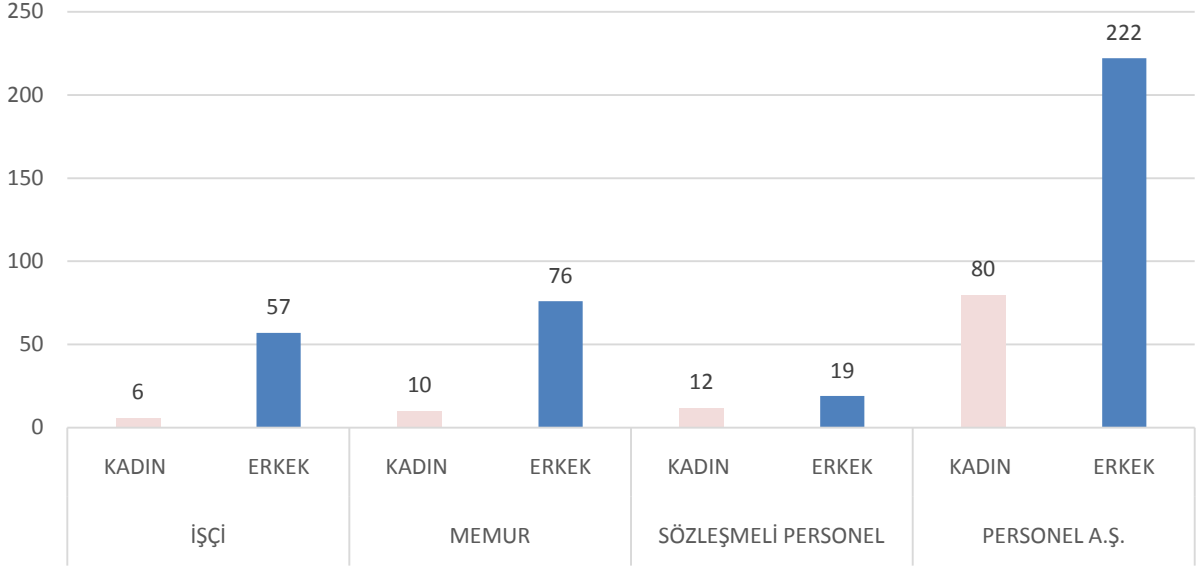
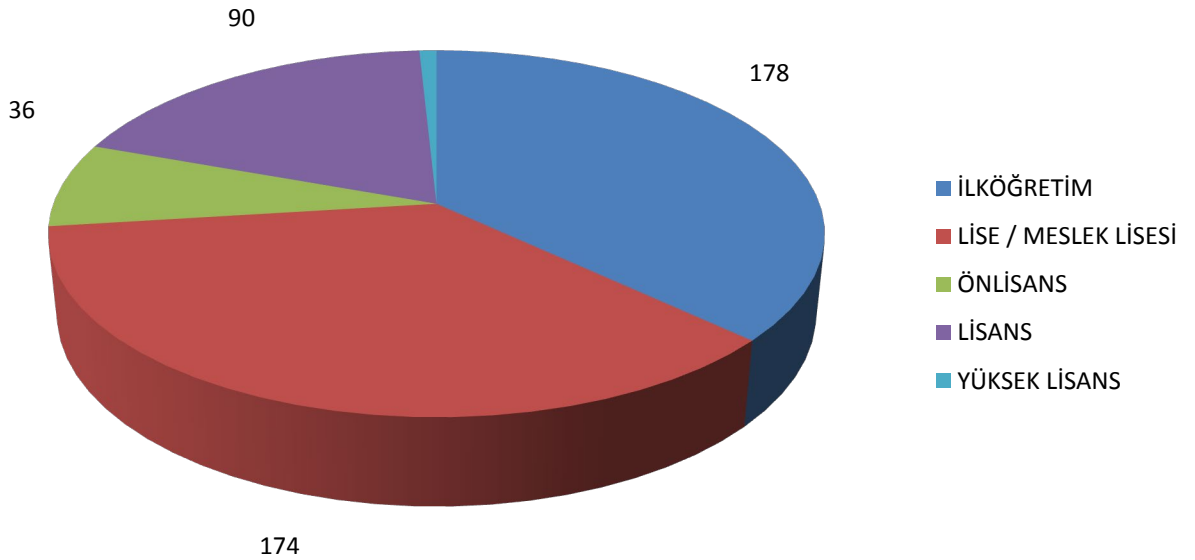
B-) BEŞERİ KAYNAKLAR

PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

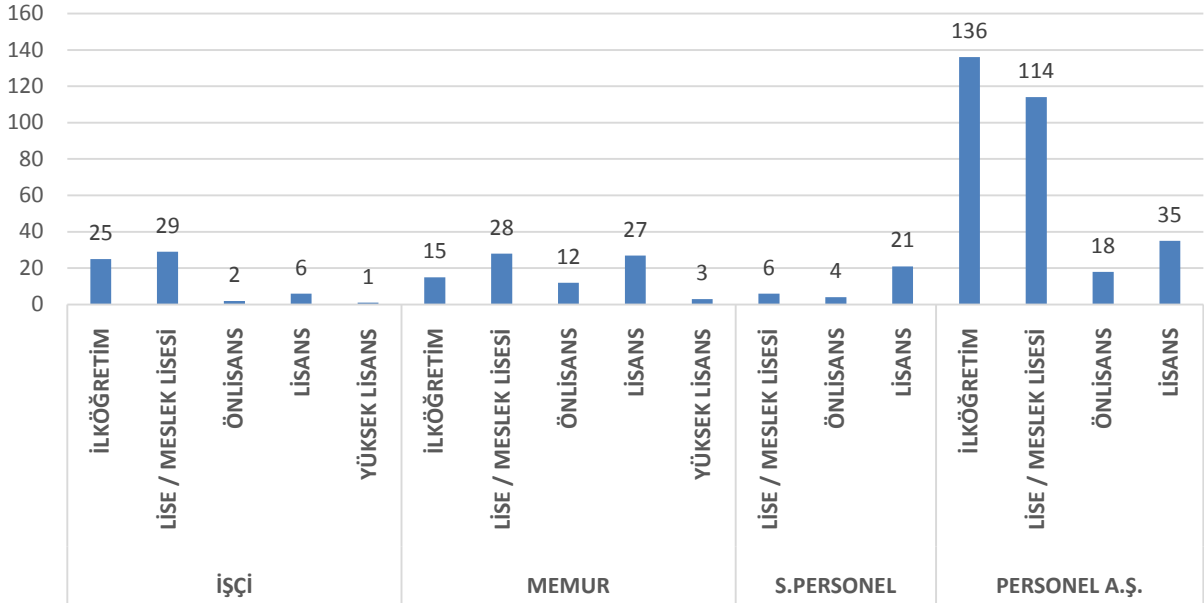


PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

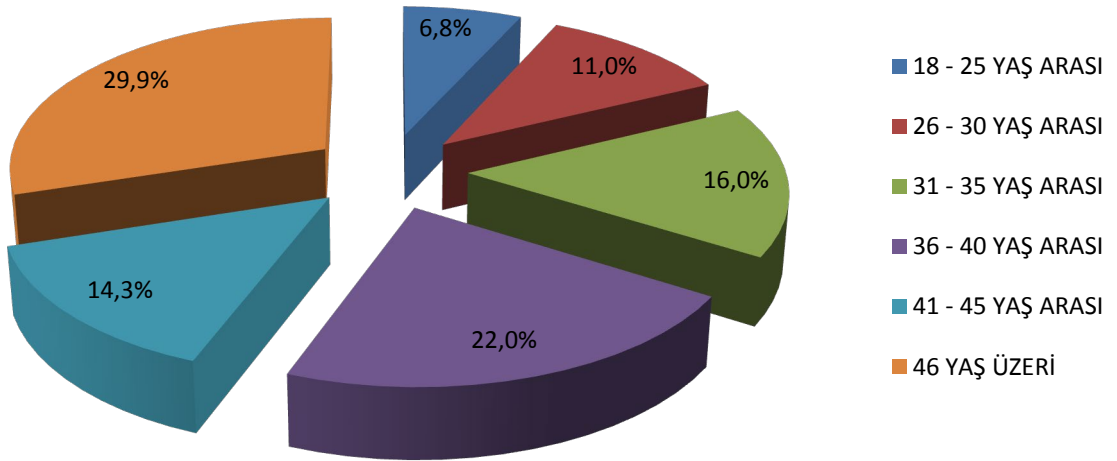


PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI**PERSONELLERİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI**

KADRO DAĞILIMINA GÖRE ÖĞRENİM DURUMLARI



PERSONEL YAŞ DAĞILIM



C- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
a-) Donanım Listesi

MÜDÜRLÜK	SUNUCU	BİLGİSAYAR	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	MODEM	TARAYICI	PROJEKSİYON	REKLAM TÖR	GÜÇ KAYNAKLARI	KAMERA	LED EKRA
01.Yazı İşleri Müd.	7	7	6	7	1	2	3	-	1	30	-
05.İnsan Kaynakları ve Eğ. Md.	-	3	4	2	-	1	-	-	-	-	-
12.Mali Hiz. Müdürlüğü	-	25	2	14	-	3	-	-	1	7	-
15.Zabıta Müd.	-	8	2	3	-	1	-	-	1	49	-
17.Su Kanalizasyon Müd.	-	3	5	1	-	-	-	-	1	2	-
18.AR-GE Müd.	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
19.Muhtarlık İşleri Müd.	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
27.Temizlik İşleri Müd.	-	2	2	3	-	-	-	-	-	-	-
28.İtfaiye Müdürlüğü	-	1	1	1	-	1	-	-	-	1	-
41.Fen İşleri Müd.	-	14	10	5	-	4	1	-	-	5	-
42.İmar ve Şehircilik Müd.	-	11	2	3	-	1	-	-	-	-	-
46.Destek Hizmetleri Müd.	-	2	3	1	-	-	-	-	-	-	-
47.İşletme ve İştirakler Müd	-	6	4	1	-	1	-	-	-	-	-
50.Hukuk İşleri Müd.	-	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-
72.Başkanlık Makamı	-	1	9	4	-	-	-	-	-	2	-
83.Kültür ve Sosyal İşler Müd.	-	11	6	4	-	1	2	-	-	-	-
Şehir Müzesi ve Arşivi	-	2	-	2	1	1	1	1	-	15	-

b-) Yazılım Listesi

MÜDÜRLÜK	LUMION	NETCAD	ARCHICAD	PDKS	AKINSOFT	ANTIVIRUS	MEZARLIK BİLGİ SİSTEM	BEYAZ	MUHASEBE	BORDRO	KLOR
01.Yazı İşleri Müd.						+		+			
05.İnsan Kaynakları ve Eğ. Md.				+		+		+		+	
12.Mali Hiz. Müdürlüğü						+		+	+		
15.Zabıta Müd.						+		+			
17.Su Kanalizasyon Müd.		+				+		+			
18.AR-GE Müd.						+		+			
19.Muhtarlık İşleri Müd.						+		+			
27.Temizlik İşleri Müd.						+		+			
28.İtfaiye Müdürlüğü								+			
41.Fen İşleri Müd.	+	+	+			+	+	+			+
42.İmar ve Şehircilik Müd.		+	+			+		+			
46.Destek Hizmetleri Müd.											
47.İşletme ve İştirakler Müd					+	+		+			
50.Hukuk İşleri Müd.								+			
72.Başkanlık Makamı		+				+		+			
83.Kültür ve Sosyal İşler Müd.						+		+			
Şehir Müzesi ve Arşivi											

D- FİZİKSEL YAPI (Taşınmazlar)

KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	ADA	PARSEL	BİNA KULLANIM ALANI (m ²)	ARSA ALANI (m ²)	MÜLKİYET DURUMU	ADRESİ
A1 HİZMET BİNALARI						
1	BELEDİYE ANA BİNASI	271	34	4.480,00	2.558,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ ÇARŞI MAH ÜRGENPAŞA CAD NO:1
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	261	24	2.450,00	10.150,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ KASIMPAŞA MAH SARAYCIK CAD NO:59/1
3	SU VE KANALİZASYON MD.	417/300	51 – 2	140		BOZÜYÜK BELEDİYESİ ÇARŞI MAH CELİLOĞLU CAD NO:28
4	ASFALT ŞANTİYESİ BİNALARI	KAMU		150		BOZÜYÜK BELEDİYESİ 4 EYLÜL MH DÜZDAĞ YOLU 1 CD. NO: 12
5	MEZBAHA BİNASI	151	15-14-11-12	452	2.609,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ ÇARŞI MAH CELİLOĞLU CAD NO:29
A2 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (EK HİZMET BİNASI)						
1	İDARİ BİNA	306	4	205	510	BOZÜYÜK BELEDİYESİ KASIMPAŞA MAH KÖTEŞLİLER CAD NO:17/A
B SOSYAL ve KÜLTÜREL AMAÇLI HİZMET BİNALARI						
1	TEKKE MH. KONAĞI	376	2	690	315	BOZÜYÜK BELEDİYESİ TEKKE MAH SÖĞÜT CAD NO:76
2	ÇARŞI MH. KONAĞI	907	17	662	684	BOZÜYÜK BELEDİYESİ ÇARŞI MAH220 SOK NO:11
3	YENİ MH. KONAĞI	411	75	682	704	BOZÜYÜK BELEDİYESİ YENİ MAH FAYSER SOK NO:2
4	YEDİLER MH. KONAĞI	1025	1	1.091,00	1.037,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ YEDİLER MAH KANARYA CAD NO:48
5	AKPINAR MH. KONAĞI	184	1	1.268,00	1.851,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ AKPINAR MAH İMARYOLU CAD NO:1
6	YENİDOĞAN MH. KONAĞI	1101	1	612	446	BOZÜYÜK BELEDİYESİ YENİDOĞAN MAH 321 SOK NO:17
7	4 EYLÜL SOSYAL KÜLTÜREL TESİSİ	1094	1	2302,87	2171	BOZÜYÜK BELEDİYESİ 4 EYLÜL MAH. CEZMİ OR CAD. NO:19
8	YEŞİLKENT SOSYAL VE KÜL.TESİSİ	1054	1	1063,85	1119	BOZÜYÜK BELEDİYESİ YEŞİLKENT MAH. METİN TAVMAN CAD. NO:14
9	UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ	413	123	500	8.139,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ KASIMPAŞA MAH ECZACIBAŞI BULVARI NO:3
10	BELEDİYE DÜĞÜN SALONU	413	123	1.042,00		BOZÜYÜK BELEDİYESİ KASIMPAŞA MAH. STAD CAD.NO:4
11	METRİSTEPE KÜLTÜR MERKEZİ	334	1	2.366,00	516	BOZÜYÜK BELEDİYESİ KASIMPAŞA MAH KEŞŞAF SOK NO: 2
12	KAPALIPAZAR	1082	4	14.555,00	22.618,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ YENİ MAH ŞENKAL CAD NO:100
13	OTOGAR	647	3	2.840,00	5.528,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ KASIMPAŞA MAH SERAMİK CAD NO:24
14	YAŞLI BAKIM EVİ	26	25	250	943	BOZÜYÜK BELEDİYESİ TEKKE MAH DİSPANSER SOK NO:1
15	BOZÜYÜK ŞEHİR MÜZESİ	12	190	200	33.735,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ ÇARŞI MAH BAYRAKTAR SOK NO:5
17	BELEDİYE EKMEK FIRINI BİNASI	308	17	334	164	BOZÜYÜK BELEDİYESİ KASIMPAŞA MAH KÖTEŞLİLER CADSI NO:12/A
19	SOKAK HAYVANLARI BAKIM EVİ	1083	1	100	2.099,00	MALİYE HAZİNESİ 4 EYLÜL MAH DÜZDAĞYOLU CAD NO: 12/1
21	15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ PARKI	KAMU		167	12.705,00	KAMU 4 EYLÜL MAH TEVFIK FİKRET CAD NO:3/A
22	TÜRBİN MESİRE ALANI				47,383,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ SARAYCIK KÖYÜ BOZÜYÜK
23	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	69	395	277,43	6648,31	KAMU YEŞİLKENT MAH. YEŞİLKENT BULVARI NO:11

*Ayrıca Belediyemize ait irili ufaklı 141 işyeri mevcuttur.

E – TAŞINIR MALLAR

TAŞINIR MALLAR TABLOSU	Başkanlık	Mali Hizmetler Md.	Fen İşleri Müd.	Su ve Kanalizasyon Müd.	Temizlik İşleri Müd.	İşletme ve İştirakler Müd.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Destek Hizmetleri Müd.	Zabıta Müd.	İtfaiye Müd.	Toplam
Hizmet Aracı	4		5	1	1		4	1	2	1	19
Binek Araç	1		1	1							3
Minibüs			1			2					3
Otobüs						4					4
Hasta Nakil Aracı			1								1
Cenaze Aracı			3								3
Süpürge Aracı					4						4
Hidrolik Platform			1								1
Vidanjör				2							2
Damperli Kamyon			9	2	1						12
Greyder			2								2
Lastik Yükleyici			2								2
Silindir			5								5
Finişer			2								2
İtfaiye										5	5
Su Tankeri			1		1						2
Traktör			2								2
Çekici Araç (Tır)			1								1
Beko Loder			6	2							8
Eskavatör			1								1
Forklift			1								1
Çift Kabin Kamyonet			3	1							4
Acil Kurtarma A.										1	1
Tuzlama Aracı			2								2
Çekici Dorse			2								2
Tahsilât Karavan		1									1
Kar Motorsikleti										1	1
Tartan Zemin Mak.			1								1
Satın Kaplama A.			1								1
Elektrik Bisiklet		1					1				2
Toplam	5	2	53	9	7	6	5	1	2	8	98

GELECEĞE BAKIŞ

A- MİSYON

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlı, eşitlikçi, adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı, yenilikçi ve sosyal belediyeçilik anlayışı ile mevcut kaynakları israf etmeden, etkin ve verimli kullanılarak Bozüyüklülerin refah seviyesini ve yaşam kalitesini yüksek tutmak.

B- VİZYON

Sadece bugünü değil, yarını düşünen, insana ve çevreye duyarlı bir anlayış ve çalışma ile halkımızın kentsel yaşam standardını yükseltmek, Bozüyük'ü başta sanayi olmak üzere kültür, eğitim, sanat ve turizm merkezi haline getirerek; çağdaş ve yaşanılır bir kent oluşturmak.

C- TEMEL DEĞERLERİMİZ

Güvenilirlik

Çalışanların bilgili, nazik olmaları ve halkımıza güven duygusunu uyandırabilme becerileri ile birlikte, vaat edilen hizmetlerin doğru olarak yerine getirilmesi esas alınmıştır.

Şeffaflık İlkesi

Belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık esas alınmıştır.

Sosyal Belediyeçilik

Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Bildirgesi kararları önceliği çerçevesinde ve Birleşmiş Milletler Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi ifadeleri doğrultusunda; İnsan haklarına saygılı, özgürlük, eşitlik ve sosyal adalet düşüncesiyle çoğulculuk, paylaşımcılık (hakça), katılımcılık kültürünün gelişimine hizmet esas alınmıştır.

Katılımcılık

Belediye Meclis üyeleri ile muhtar gibi seçilmiş görevliler, ilgi ve sorun odaklarında, site ve sokaklarda bir araya gelmiş hemşerilerimiz, odalar, sendikalar, STK'lar, kooperatifler, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile belediye hizmetlerinin üretici, sunucu ve yararlanıcılarının, karar alma süreçlerine etkin bir biçimde katılmasına, karar ve uygulama aşamalarında kadın-erkek fırsat eşitliği, eşitlik için pozitif ayrımcılık ilkelerinin gerçekleştirilmesi esas alınmıştır.

Sürdürülebilir Kalkınma

İnsan ve doğa arasında denge kurarak, doğal kaynaklara zarar vermeden, kaynakların bilinçli olarak tüketilmesini sağlayarak gelecek nesillerin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve kalkınmasına imkân verecek şekilde bugünün ve geleceğin yaşamının ve kalkınmasını sağlayacak planlamalar esas alınmıştır.

Adalet ve Eşitlik

Belediyemiz tarafından üretilen hizmetlerde, hemşerilerimiz, sosyal durum ve konumları nedeniyle herhangi bir ayrıma tabi tutulmaksızın, tam bir eşitlik ve hizmetin tüketiminde de adaletin tümüyle gözetildiği ölçütler ile değerlendirilecektir.

Etkinlik ve Verimlilik

Hizmetlerin planlı ve koordineli bir şekilde sunulması, kurumlar arası uyum ve işbirliği ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik prensipleri çerçevesinde kullanılması esas alınmıştır.

Çözüm Odaklı

İç ve dış paydaşlarımızdan gelecek her öneri ve sorun için, pozitif yaklaşan, düşünerek, araştırarak, çalışarak ve özveri ile çözüme odaklanarak hizmetlerimizin gerçekleştirilmesi esas alınmıştır.

D- STRATEJİK AMAÇLAR

Belediyemizin 2020-2024 Yılı Stratejik Plan döneminde faaliyetlerini yürüteceği amaçlar, her amacın altında o amaca ulaşmak için belirlenen stratejik hedefler ve onlarında altında stratejik amaçları gerçekleştirecek faaliyet ve projelere yer verilmiştir. Her amaç, hedef ve faaliyet/projeler tamamen Belediyemizin kaynaklarını en etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak ilçemizin ve halkımızın gereksinimlerini karşılamaya yönelik olarak paydaşlarla birlikte belirlenmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2020-2024 dönemi faaliyetleri 4 farklı “Stratejik Amaç” altında toplanmıştır.

T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇLARI

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurum çalışmalarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Spor, kültür, turizm ve sosyal alanda örnek bir belediye olmak.

STRATEJİK AMAÇ 4

Katılımcı, sürdürülebilir kalkınma, kentsel dönüşüm ve gelişimi sağlamak.

AMAÇLAR VE HEDEFLER**KURUMSAL KAPASİTE**

A1	Kurum çalışmalarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
H 1.1	Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.
H 1.2	Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek.
H 1.3	Birimlerin verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden yararlanılmasını sağlayacak bir yapı kurmak ve geliştirmek
H 1.4	Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
H 1.5	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
H 1.6	Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınması ve İlçemizin geleceğini ilgilendiren konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması.
H.1.7	Kurumsal yapının; hizmet kalitesinin artırılarak desteklenmesi için, birimlerin iş ve işlemlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesini sağlamak
H.1.8	Kaynaklarımızın kullanımında sürdürülebilir uygulamaların hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
H.1.9	İlçemizin geleceğini ilgilendiren konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.
H.1.10	Kurum içi ve kurum dışı toplantıların düzenlenmesi, organizasyon hizmetinin sağlanması ve araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılım sağlanacaktır.

GÜVENLİK ÇEVRE ve HALK SAĞLIĞI

A2	Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı, sürdürülebilir ve güvenli bir kentleşmeyi sağlamak.
H 2.1	Sağlıklı, çevreci ve temiz bir Bozüyük oluşturmak.
H 2.2	Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık arttırılacaktır.
H 2.3	Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağan üstü durumlara karşı ilçemizin ve halkımızın hazırlıklı olması sağlanacaktır.
H 2.4	İlçemizin düzen, esenlik ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek.

SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER

A3	Spor, kültür, turizm ve sosyal alanlarda örnek bir belediye olmak.
H 3.1	Bozüyük'ün geleceği olan çocukların, gençlerin sanat ve kültürel faaliyetleri bir yaşam alışkanlığı edinmesi sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.
H 3.2	Sosyal yardım ve destek programlarının yaygınlaştırılarak sürdürülmesi sağlanacaktır.
H 3.3	Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayarak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması sağlanacaktır.
H 3.4	Mutlu ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak adına spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.
H 3.5	Kültürel değerlerimizin ve yöresel ürünlerimizin toplumsal faydaya dönüştürülmesi sağlanacaktır.
H 3.6	Tarih ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

KENTSEL TASARIM ve ALT YAPI

A4	Katılımcı, sürdürülebilir kalkınma, kentsel dönüşüm ve gelişimi sağlamak.
H 4.1	Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile projeler üreterek, yaşanabilir, sağlıklı, güvenilir çevre oluşturması sağlanacaktır.
H 4.2	Bozüyük'te yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırın yeşil alanlara sahip bir ilçe olması sağlanacaktır.
H 4.3	Bozüyük sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTE Kurum çalışmalarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Hedef 1.1	Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Belediye gelirlerin arttırılmasının sağlanması.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Tespiti yapılan kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınma oranı (%)	-	-	-
2	Elektronik ortamda yapılan tahsilâtların toplam tahsilâta oranı (%)	6%	10%	15%
3	Taşınır işlem kayıt sayısı (giriş/çıkış)	453/673	500/700	500/700
4	E-Tahsilât sistemini kullanan sicil sayısı (adet)	2.900	3.000	3.500
5	Mükelleflerin belediyeye olan borçlarının minimize edilmesidir.	90%	90%	90%
6	Su abone sayısı (adet)	34.298	34.600	34.800
7	Ödeme emri gönderilecek takipli mükellef sayısı (kişi)	2.546	3.000	3.000
8	SMS gönderilecek mükellef sayısı (kişi)	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	Kayıt dışı mükelleflerin takip, kontrol ve kayıt altına alınması.	760.000,00	0,00	760.000,00
1.1.2	Ödemelerini yasal süre içerisinde yapmayan mükelleflere sms, ödeme emri belgesi gönderilmesi ve haciz varakası düzenlenmesi.	80.000,00	0,00	80.000,00
1.1.3	WEB tahsilâtlarının tanınırlığını arttırıcı ve kullanımını teşvik edici faaliyetler yapmak	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve takibinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
1.1.5	Taşınır mal kayıt sisteminin takibi ve kontrolü	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		840.000,00	0,00	840.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.1	Kayıt dışı mükelleflerin takip, kontrol ve kayıt altına alınması.
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye gelirlerinde artış sağlamak için; Belediye sınırlarımız içinde bulunan gayrimenkullerin son ve gerçek durumlarının ortaya konması için kontrol edilerek güncelleme yapılacak mükelleflerin tespit edilmesi amacıyla bahse konu faaliyet gerçekleştirilecektir. e-tahsilât sisteminin iyileştirilmesini sağlamak. Su abonelik ve tahsilâtının sürekli güncellenerek takibinin yapılmasını sağlamak. Muhasebe, tahakkuk ve tahsilât servislerinin malzeme ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	760.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		760.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		760.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.2	Ödemelerini yasal süre içerisinde yapmayan mükelleflere sms, ödeme emri belgesi gönderilmesi ve haciz varakası düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Tahsilâtın artırılması amacıyla; mükelleflerin borçları hakkında ve ödeme şekilleri konusunda bilgilendirme için ödeme emri, SMS gönderilecektir. Ödemelerini yasal süresi içinde yapmayan mükelleflere haciz varakası düzenlenmesi işlemi gerçekleştirilerek tahsilâtın yapılması sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.3	WEB tahsilâtlarının tanınırlığını artırıcı ve kullanımını teşvik edici faaliyetler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mükelleflerin WEB üzerinden tahsilâtlarını yapmaları sağlanacak ve bu yönde teşvik edici faaliyetler gerçekleştirilecektir. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.4	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve takibinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirilerek, kira gelirlerinde artış sağlanacak ve belediye gelirlerinin artırılmasına katkıda bulunacaktır. Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.5	Taşınır mal kayıt sisteminin takibi ve kontrolü
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere gönderilmeye ilişkin faaliyetler sürdürülecektir. Söz konusu rapor personelimiz tarafından personel giderleri mahiyetinde hazırlanacak olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTE Kurum çalışmalarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Hedef 1.2	Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek.
Performans Hedefi	Stratejik yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Mali Yılı Performans Programının hazırlanması ve yayınlanması (adet)	1	1	1
2	Mali Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması ve yayınlanması (adet)	1	1	1
3	İç Kontrol ve performans programının takibine ilişkin rapor sayısı (adet)	1	1	1
4	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve gönderilmesi (adet)	1	1	1
5	Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması ve yayınlanması (adet)	1	1	1
6	Gelir ve gider bütçesinin hazırlanması ve yayınlanması (adet)	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1	Stratejik plan çalışması yapmak.	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Performans programı hazırlamak.	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Faaliyet raporu hazırlamak.	0,00	0,00	0,00
1.2.4	İç kontrol eylem planı hazırlamak.	0,00	0,00	0,00
1.2.5	Mali durum ve beklenti raporu hazırlamak	0,00	0,00	0,00
1.2.6	Bütçe kesin hesabının hazırlanması.	0,00	0,00	0,00
1.2.7	Gelir ve gider bütçesi hazırlamak.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.2.1	Stratejik plan çalışması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Beş yıllık stratejik plan çalışması ve revizyonunu yapmak. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.2.2	Performans programı hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Üst yönetim tarafından verilecek performans hedefleri kapsamında 2024 Mali Yılı Performans Programı hazırlanacaktır. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.2.3	Faaliyet raporu hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlanacaktır. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.2.4	İç kontrol eylem planı hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinde 6 aylık durumlarına ilişkin olarak Hazine ve Maliye Bakanlığına bilgi verilecektir. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.2.5	Mali durum ve beklenti raporu hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
2023 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilecektir. Söz konusu rapor personelimiz tarafından personel giderleri mahiyetinde hazırlanacak olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.2.6	Bütçe kesin hesabının hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
2022 kesin hesabı hazırlanacaktır. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.2.7	Gelir ve gider bütçesi hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
2023 gelir ve gider bütçesi hazırlanacaktır. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTE Kurum çalışmalarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Hedef 1.4	Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Dönem içinde gerçekleştirilen ihale sayısı (adet)	7	7	7
2	Dönem içinde gerçekleştirilen 22 D sayısı (adet)	50	50	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1	Hizmet binasının yakacak ihtiyacının karşılanması.	23.600.000,00	0,00	23.600.000,00
1.4.2	Birimlerin ofis, kırtasiye ve temizlik malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.	2.932.000,00	0,00	2.932.000,00
Genel Toplam		26.532.000,00	0,00	26.532.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.4.1	Hizmet binasının yakacak ihtiyacının karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetler Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Hizmet binalarının ve tesislerinin yakacak ve elektrik ihtiyacının karşılanmasının sağlanması. Destek Hizmetler Müdürlüğü - 3.500.000,00 TL - 19.400.000,00 TL Mali Hizmetler Müdürlüğü - 100.000,00 TL		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.4.2	Birimlerin ofis, kırtasiye ve temizlik malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemiz tüm Müdürlükleri ihtiyaçları doğrultusunda temizli malzemesi, kırtasiye, ofis, donanım, matbu evrak basımı ve Müdürlüklerin diğer mal ve malzeme alımı ve her türlü tamir bakım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak. İhale ilanlarının yayımlanmasının sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.407.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	525.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.932.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.932.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTE Kurum çalışmalarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Hedef 1.5.	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
Performans Hedefi	Çalışanlara hizmet içi mesleki eğitim verilmesi ve özlük haklarının takip edilmesidir.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Düzenlenecek eğitim semineri sayısı. (adet)	4	5	6
2	Çalışan personelin özlük iş ve işlemleri sayısı (adet)	190	200	210
3	Düzenlenen eğitimlere katılan personel sayısı (kişi)	400	400	400
4	Oryantasyon rehberinin hazırlanması. (adet)	1	1	1
5	Oryantasyon eğitimi verilmesi (kişi)	120	150	170
6	Oryantasyon eğitimi sayısı (adet)	4	4	4
7	Çalışanlara yönelik sosyal aktivite memnuniyet oranı (%)	80%	80%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1	Çalışanlara yönelik eğitim semineri verilmesi.	51.000,00	0,00	51.000,00
1.5.2	Çalışanları özlük haklarının takibi.	10.000,00	0,00	10.000,00
1.5.3	Çalışanlara iş güvenliği hizmeti verilmesi.	205.000,00	0,00	205.000,00
Genel Toplam		266.000,00	0,00	266.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.5.1	Çalışanlara yönelik eğitim semineri verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kurumumuz personellerinin yetkinliğini arttırmak ve motivasyonunu yükseltmek üzere dönem içerisinde Müdürlüklerden gelen talepler dikkate alınarak yıllık eğitim planı oluşturulacak ve ihtiyaç doğrultusunda çeşitli eğitimler düzenlenecektir. Ayrıca personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.5.2	Çalışanları özlük haklarının takibi.
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemizde çalışan;		
*Memur, işçi, Geçici işçi ve Sözleşmeli Personellerin yıllık izinlerin takibini yapmak.		
*Memur, işçi, Geçici işçi ve Sözleşmeli Personellerin sağlık izin onayların takibini yapmak.		
*Memur Personellerin aylık terfi işlemlerin takibini yapmak		
*Memur Personellerimizin yenilenen mal bildirim beyanları ve değişiklik beyanlarının takibini yapmak.		
*Memur Personellerimizin Hususi ve Hizmet damgalı pasaport talebinin sürecinin takibini yapmak		
*Belediyemize Açıktan atanma ve naklen atanma taleplerinin değerlendirilmesi.		
*Kadro iptal ve ihdas işlemleri yapılarak meclise sunulması		
*Kurumumuzda istifa ve başka kuruma geçmek için muvafakat iş ve işlemlerini yapmak.		
*Çalışan personellerimizin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi		
*Memur personellerimizin intibakının yapılması		
*Memur personellerimizin eğitim intibaklarının yapılması		
*Çalışan Sözleşmeli Personellerimizin yıllık sözleşmelerinin yenilenmesi		
*Emekliliği gelen Memur, işçi ve Geçici işçi personellerin emeklilik işlemlerini yapmak faaliyetleridir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.5.3	Çalışanlara iş güvenliği hizmeti verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
İş güvenliği hizmetinin sağlanması ve bu kapsamda işçiler için kıyafet temininin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTE Kurum çalışmalarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Hedef 1.6.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınması ve İlçemizin geleceğini ilgilendiren konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması.
Performans Hedefi	Güler yüzlü ve profesyonel bir anlayışla halka yaklaşmak, teknolojik imkânları kullanarak kurum ile halkın iletişimini güçlendirmek, artırmak ve kolaylaştırmak suretiyle kurumsal imajını güçlendirmek ve gelişimine katkı sağlamaktır.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Düzenlenmesi düşünülen anket sayısı (adet)	-	-	-
2	Memnuniyet oranı (%)	90%	90%	90%
3	Tanıtım faaliyetleri (adet)	10	13	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1	Anket çalışması yapmak.	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Resmi Bayram, tören ve günlerde toplantı ve yemek organizasyonları düzenlemek. Önemli gün ve haftalarda anısına günün anlam ve önemine dair hediyeler almak.	750.000,00	0,00	750.000,00
1.6.3	Bilboard, gazete, dergi ilanı, basımı ve alımı.	875.000,00	0,00	875.000,00
Genel Toplam		1.625.000,00	0,00	1.625.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.6.1	Anket çalışması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık
Kurum işleyişi için yapılacak anket ve öneriler.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.6.2	Resmi Bayram, tören ve günlerde toplantı ve yemek organizasyonları düzenlemek. Önemli gün ve haftalarda anısına günün anlam ve önemine dair hediyeler almak.
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık
Açıklamalar		
Başkanlık makamınca önemli günlerde ilçemizde yaşayan hemşerilerimize ve protokol üyelerine toplantı ve yemek hizmeti verilmesi. Ayrıca ilçemizin tanıtım faaliyetine katkıda bulunan protokol, iş insanı, eğitmen vb. kişilerin karşılanması. Önemli günlerde günün anlam ve önemini hatırlatıcı hediyeler alınması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.6.3	Bilboard, gazete, dergi ilanı, basımı ve alımı.
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kurumun etkinliklerini kamuoyuna duyurmak, halkın kültürel ve gelişimine katkıda bulunmak, kurumun tanıtımı için yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve yayınlamak amacıyla yapılan faaliyetlerdir. Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve kamuoyu ile paylaşılması için gerçekleştirilen çeşitli etkinliklerdir.		
Başkanlık - 750.000,00 TL		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - 125.000,00 TL		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	875.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		875.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		875.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTE Kurum çalışmalarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Hedef 1.7	Kurumsal yapının; hizmet kalitesinin artırılarak desteklenmesi için, birimlerin iş ve işlemlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesini sağlamak
Performans Hedefi	Kurumsal yapının desteklenmesi için, birimlerin iş ve işlemlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesinin gerçekleştirilmesi.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belediye tarafından açılan dava sayısı (adet)	40	45	50
2	Belediyeye karşı açılan dava sayısı (adet)	35	40	45
3	Birimlere verilen hukuksal görüş taleplerinin karşılanma oranı (%)	90%	90%	90%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.1	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak.	388.000,00	0,00	388.000,00
1.7.2	Mevzuat konusunda birimlere hukuki danışmanlık vermek.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		388.000,00	0,00	388.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.7.1	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak.
Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyeye karşı açılan davalar ile belediyemizin açtığı davaların ve icra faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve takip edilmesidir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	388.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		388.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		388.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.7.2	Mevzuat konusunda birimlere hukuki danışmanlık vermek.
Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Müdürlüklerin iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlanmayı esas alınarak, gelen hukuki sorun ve sorulara görüş bildirilir. Gerekirse mevzuat konularına ilişkin eğitim verilir. Faaliyet personel gideri mahiyetinde olup, genel yönetim giderleri içinde gösterilmiştir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTE Kurum çalışmalarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Hedef 1.8	Kaynaklarımızın kullanımında sürdürülebilir uygulamaların hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin devamlılığının sağlanması için araç ve iş makineleri ile ilgili her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesi.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Araç ve iş makinelerine ait bakım ve onarım sayısı (adet)	200	200	200
2	Sigorta ve fenni muayene yapılacak araç ve iş makinesi sayısı (adet)	98/73	98/73	98/73
3	Satın alınacak veya Kiralanacak araç sayısı (adet)	4/10	4/10	4/10
4	Alınacak Akaryakıt miktarı (Motorin/Benzin LT)	500.000/10.000	500.000/10.000	500.000/10.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması.	4.110.000,00	0,00	4.110.000,00
1.8.2	Araç ve iş makinelerinin sigorta ve fenni muayenelerinin yapılması	700.000,00	0,00	700.000,00
1.8.3	Araç ve iş makinesi satın alma ve kiralama.	15.022.000,00	0,00	15.022.000,00
1.8.4	Akaryakıt ve yağ alımı	14.300.000,00	0,00	14.300.000,00
Genel Toplam		34.132.000,00	0,00	34.132.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.8.1	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Araçlarımızın ve iş makinelerimizin tamir, bakım-onarımlarını gerçekleştirmek ve bu sırada ihtiyaç duyulan muhtelif yedek parçaların temin edilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.8.2	Araç ve iş makinelerinin sigorta ve fenni muayenelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetler Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Tüm taşıt ve iş makinelerimizin fenni muayene ve sigortalarının yaptırılması. Destek Hizmetler Müdürlüğü - 1.200.000,00 TL Fen İşleri Müdürlüğü - 100.000,00 TL		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.8.3	Araç ve iş makinası satın alma ve kiralama.
Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetler Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü/Temizlik İşleri/İşletme ve İştirakler Müdürlüğü/Zabıta Müdürlüğü/Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Hizmetlerin devamının sağlanması için belediye araçlarımıza ilave olarak araç ve işmakinası kiralınması.		
<i>Zabıta Müdürlüğü - 10.000,00 TL</i>		
<i>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - 2.500.000,00 TL</i>		
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü - 100.000,00 TL - 25.000,00 TL</i>		
<i>Fen İşleri Müdürlüğü - 100.000,00 TL -</i>		
<i>Destek Hizmetler Müdürlüğü - 250.000,00 TL - 25.000,00 TL</i>		
<i>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - 10.000,00 TL</i>		
<i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - 1.000,00 TL</i>		
Hizmetlerin devamının sağlanması için belediye araçlarımıza ilave olarak araç ve işmakinası alımı.		
<i>Zabıta Müdürlüğü - 1.000,00 TL</i>		
<i>Destek Hizmetler Müdürlüğü - 2.000.000,00 TL - 10.000.000,00 TL</i>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.022.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.022.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.022.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.8.4	Akaryakıt ve yağ alımı
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü/Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Araçlarımız ve iş makinelerimizin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılayarak sürekli göreve hazır halde bulunmalarını sağlamak amacıyla akaryakıt ve yağ alımı yapılacaktır.		
Fen İşleri Müdürlüğü- 300.000,00 TL		
Destek Hizmetler Müdürlüğü- 14.000.000,00 TL		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTE Kurum çalışmalarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Hedef 1.9	İlçemizin geleceğini ilgilendiren konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Belediyenin yönetim organlarının faaliyetlerinin koordinesi ile iç ve dış yazışmalarının kontrolü.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belediye Meclisi toplantı sayısı / Alınan karar sayısı (adet)	110	120	110
2	Belediye Encümeni toplantı sayısı / Alınan karar sayısı (adet)	500	520	500
3	Gelen evrak sayısı (adet)	9000	9100	9200
4	Giden evrak sayısı (adet)	9900	9900	9900
5	Nikâh hizmetinden Faydalanan sayısı (adet)	560	550	550
6	Kent Konseyi tarafından Belediye meclisine sunulan öneri sayısı (adet)	1	1	1
7	Kent konseyi çalışma grubu sayısı (adet)	1	1	1
8	Kent Konseyi tarafından Belediye meclisine sunulan rapor sayısı (adet)	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.9.1	Belediye Meclisinin toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemlerde alınan kararların yayımlanması.	0,00	0,00	0,00
1.9.2	Belediye Encümeninin toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemlerde alınan kararların yayımlanması.	0,00	0,00	0,00
1.9.3	Posta kayıt iş ve işlemlerin yapılması	207.000,00	0,00	207.000,00
1.9.4	Evlendirme hizmeti verilmesi.	194.000,00	0,00	194.000,00
Genel Toplam		401.000,00	0,00	401.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.9.1	Belediye Meclisinin toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemlerde alınan kararların yayımlanması.
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye Meclis toplantılarının gündeminin tespit edilerek onay alınması, gündemin ilgililere iletilmesi, toplantının sekretaryasının yapılması. Söz konusu faaliyet personelimiz tarafından personel giderleri mahiyetinde yapılacak olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.9.2	Belediye Encümeninin toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemlerde alınan kararların yayımlanması.
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye Encümen toplantılarının gündeminin tespit edilerek onay alınması, gündemin ilgililere iletilmesi, toplantının sekretaryasının yapılması, konuşmalara ilişkin çözümün yapılması ve alınan kararların takibinin sağlanması hususları gerçekleştirilecektir. Söz konusu faaliyet personelimiz tarafından personel giderleri mahiyetinde yapılacak olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.9.3	Posta kayıt iş ve işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye dış kurumlardan gelen ve tarafımızdan dışarıdaki kurumlara gönderilen evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesidir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		207.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		207.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.9.4	Evlendirme hizmeti verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna gelen evlendirme taleplerini hızlı ve düzenli olarak eksiksiz şekilde yerine getirilerek evlendirme cüzdanları kendilerine verilecektir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	194.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		194.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		194.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTE Kurum çalışmalarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Hedef 1.10	Kurum içi ve kurum dışı toplantıların düzenlenmesi, organizasyon hizmetinin sağlanması ve araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılım sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı toplantıların düzenlenmesi, organizasyon hizmetinin sağlanması ve araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılma.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Mahalle Muhtarları ile yapılan toplantı sayısı (adet)	1	1	1
2	Yapılan anket çalışması (adet)	1	1	1
3	Proje başvuru sayısı (adet)	1	1	1
4	Projeden faydalanan kadın sayısı (adet)	1	1	1
5	Projeden faydalanan erkek sayısı (adet)	1	1	1
6	Projeden faydalanan engelli sayısı (adet)	1	1	1
7	Proje yazma ve yürütme eğitimi alan personel sayısı (adet)	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.10.1	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış verişi toplantıları düzenlemek	0,00	0,00	0,00
1.10.2	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak ve toplantılar düzenlemek.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.10.1	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış verişi toplantıları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mahallenin her türlü ihtiyaçları Muhtarlar tarafından bildirilmesi ve gerekli eksikliklerin giderilmesinin çalışılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.10.2	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak ve toplantılar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi		Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.1.4	İlçemiz geneli sokak ve cadde temizlik çalışmalarının yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçe dâhilindeki cadde, bulvar ve sokaklar makine ve el marifetiyle; ilçe dâhilindeki ibadethaneler ve bakıma muhtaç kişilerin evleri, belediye hizmet binaları ve sosyal tesisler Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekip ile temizlenecektir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.1.5	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ayrıca yaz aylarında sinek, karasinek (vektör) ile mücadele edilerek İlçe dâhilinde yaşayan vatandaşların sağlıklı bir kentte yaşamalarını sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	GÜVENLİK ÇEVRE ve HALK SAĞLIĞI Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı, sürdürülebilir ve güvenli bir kentleşmeyi sağlamak.
Hedef 2.2	Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık arttırılacaktır.
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sokak hayvanlarının (sahipli- sahipsiz) sahiplendirmek, rehabilite etmek, aşılama ve kurbanlık hayvanların muayene edilmesi hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamaktır.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kayıt altına alınan hayvan sayısı (adet)	450	480	500
2	Aşılanan hayvan sayısı (adet)	750	780	800
3	Muayene, tedavi edilen ve kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	600	630	650
4	Muayene edilen kurbanlık sayısı (adet)	140	160	180

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1	Hayvanlara aşı uygulaması yapılması.	140.000,00	0,00	140.000,00
2.2.2	Hasta hayvan muayene ve tedavi taleplerinin karşılanması ve kısırlaştırma yapılması.	150.000,00	0,00	150.000,00
2.2.3	Kurban kesiminde kurbanlık hayvanların muayene edilmesi ve hijyenik şartlarda kesimin sağlanması.	10.000,00	0,00	10.000,00
2.2.4	Hayvanlar için yem alımı.	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.2.1	Hayvanlara aşı uygulaması yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Aşı uygulaması yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.2.2	Hasta hayvan muayene ve tedavi taleplerinin karşılanması ve kısırlaştırma yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Hayvanların muayene, tedavi edilmesi ve kısırlaştırılması hizmeti devam edecektir. Hayvan barınağının bakım ve onarım giderleri.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.2.3	Kurban kesiminde kurbanlık hayvanların muayene edilmesi ve hijyenik şartlarda kesimin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kurbanlık kesim yerinin ve makine ekipmanlarının temini ve hijyenik şartların iyileştirme çalışmaları.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.2.4	Hayvanlar için yem alımı.
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Barınak, sokak ve doğadaki yabani hayvanların yem ihtiyacının karşılanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	GÜVENLİK ÇEVRE ve HALK SAĞLIĞI Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı, sürdürülebilir ve güvenli bir kentleşmeyi sağlamak.
Hedef 2.3	Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağan üstü durumlara karşı ilçemizin ve halkımızın hazırlıklı olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Afet ve acil durum tedbirleri almak.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Acil durum ve afet malzemesinin kullanıma yeterli ve hazır olma oranı (%)	99%	99%	99%
2	Eğitime katılan personel sayısı (kişi)	20	25	25
3	Yangın istatistikleri (adet)	300	290	280
4	Arama, kaza kurtarma faaliyeti (adet)	40	35	35
5	Yıllık yangın denetim rapor sayısı (adet)	55	60	60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1	Yangın söndürme, kaza-kırım ve arama - kurtarma hizmetlerinde bulunmak.	120.000,00	0,00	120.000,00
2.3.2	Personelin eğitim gıda ve barınma şartlarının iyileştirilmesi.	270.000,00	0,00	270.000,00
2.3.3	Acil durum ve afet malzemelerinin yeterli ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlamak.	2.345.000,00	0,00	2.345.000,00
Genel Toplam		2.735.000,00	0,00	2.735.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.3.1	Yangın söndürme, kaza-kırım ve arama -kurtarma hizmetlerinde bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar		
İtfaiye Müdürlüğü'nün kişisel koruyucu donanım ihtiyacı karşılanarak olaylara müdahale kapasitesi iş güvenliği kurallarına uygun olarak artırılabilecektir. Personelinin eğitim, yangın ve kurtarma tatbikatları ile sportif faaliyetler yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır. Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel iş yerlerine, sanayi tesislerine plan döneminde yıllık Yangın Güvenliği Eğitimi verilecektir. Personelinin, "Hizmet İçi Eğitim Programı"na uygun olarak yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimleri alması sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.3.2	Personelin eğitim gıda ve barınma şartlarının iyileştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar		
İtfaiye personelinin gıda ve barınma imkânlarının sağlanması ve iyileştirilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	270.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.3.3	Acil durum ve afet malzemelerinin yeterli ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yangın, acil durum ve afet malzemelerinin (araç-makine ekipman-kimyevi ürünler) yeterli ve kullanıma hazır tutulmasının sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.345.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.345.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.345.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	GÜVENLİK ÇEVRE ve HALK SAĞLIĞI Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı, sürdürülebilir ve güvenli bir kentleşmeyi sağlamak.
Hedef 2.4	İlçemizin düzen, esenlik ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	Düzen, esenlik ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Denetlenen işyeri sayısı (adet)	600	650	700
2	Kamuya ait alanları işgal edenlere yapılan işlem sayısı (adet)	60	70	70
3	Pazar yerinde yapılan işlem sayısı (adet)	60	70	80
4	Denetlenen toplu taşıma, taksi ve servis araçları sayısı (adet)	527	527	527
5	Verilen işyeri ruhsat sayısı (adet)	200	220	230
6	İşlem yapılan ruhsatsız işyeri sayısı (adet)	10	13	18
7	Tartı araç gereçlerinin kalibrasyonunun yapılması (adet)	8	10	10
8	Zabıta müdürlüğüne gelen şikâyet sayısı (adet)	725	745	780
9	Kapama işlemi uygulanan işyeri sayısı (adet)	10	10	12
10	İktisadi işletmelerden memnuniyet oranı (%)	95%	95%	95%
11	Mezarlık hizmetlerinden yapılan defin sayısı (adet)	350	350	350
12	Mezarlık hizmetleri kapsamında ikram hizmeti (adet)	350	350	350
13	Mezarlık hizmetlerinde verilen defin malzemesi (adet)	350	350	350

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1	İlçemizde faaliyet gösteren iş yerleri, toplu taşıma, taksi, servis araçları ve minibüslerin denetiminin gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Kamuya ait alanların işgaline engel olunması ve Pazaryerinin denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
2.4.3	İlçemizin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri yerine getirilmesinin sağlanması	381.000,00	0,00	381.000,00
2.4.4	Mezarlık defin hizmetlerinin sağlanması	700.000,00	0,00	700.000,00
2.4.5	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak.	100.000,00	0,00	100.000,00
2.4.6	İktisadi işletmelerin faaliyetlerinin vatandaşın istek ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler üretmek.	4.337.000,00	0,00	4.337.000,00
Genel Toplam		5.518.000,00	0,00	5.518.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.1	İlçemizde faaliyet gösteren iş yerleri, toplu taşıma, taksi, servis araçları ve minibüslerin denetiminin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemiz sorumluluğunda bulunan park, meydan, bulvar, cadde, sokak, terminal ve otogar binaları, seyyar satıcılık, dilencilik ve kaldırım işgallerinin tamamen önlenmesine yönelik çalışmalar ile görüntü, gürültü ve çevre kirliliği denetimleri yapılacaktır. Tüm şehir içi toplu taşıma araçları, taksi durakları, öğrenci ve fabrika servisleri günlük olarak denetlenecektir. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.2	Kamuya ait alanların işgaline engel olunması ve Pazaryerinin denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ev ve işyerlerinin önüne kaldırım ve yollara izinsiz olarak malzeme ve araç koyanlara ve seyyar satıcılara engel olunmakta, uymayanlara yasal işlem uygulanmaktadır. 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunu " hükümlerine aykırı hareket eden pazarcı esnafı hakkında idari işlemler yapılacaktır. Vatandaşların daha rahat alış-veriş yapmaları ve haklarının korunması sağlanacaktır. İlçe kapalı pazaryerinin ve otogarının yönetmeliklerine uygun şekilde işletilmesi ve denetlenmesini sağlamak. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.3	İlçemizin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri yerine getirilmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlgili yönetmelikler ve kanun çerçevesinde eksikliklerin giderilmesi. Trafik kurallarına ve Kara yolları yönetmeliklerine uygunluğun denetlenmesi. Haberleşme ve telsiz ruhsat giderleri, personel kıyafet ve diğer faaliyet giderleri alımlarının yapılması. İlçe sağlığı ve güvenliği ile ilgili her türlü önlemleri almak. Resmi ve dini bayram kutlamaları etkinliklerinin yürütülmesini sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	11.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		381.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		381.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.4	Mezarlık defin hizmetlerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Cenaze nakil hizmeti, taziye evinin mefruşat alımı (cenaze ve kefen malzemesi alımı), ikramlık gıda malzemesi sunulması ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinin sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.5	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mezarlık alanlarını uygun, düzenli ve huzur veren mekânlar haline getirmek ve cenaze ve sonrası hizmetlerin kalitesini artırmak. Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere mal ve malzeme alımları, mezarlık bakımları yapılacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.6	İktisadi işletmelerin faaliyetlerinin vatandaşın istek ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler üretmek.
Sorumlu Harcama Birimi		İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi/İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İktisadi tesislerin işletilmesi için personel, hammadde, temizlik, yakacak, elektrik giderlerinin temini ve diğer hizmetlerinin verimli ve hijyenik ortamlarda gerçekleştirilmesi ve işletilmesinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.337.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.337.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.337.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 3	SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER Spor, kültür, turizm ve sosyal alanlarda örnek bir belediye olmak.
Hedef 3.1	Bozüyük'ün geleceği olan çocukların, gençlerin sanat ve kültürel faaliyetleri bir yaşam alışkanlığı edinmesi sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi	Bozüyük halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Sahnelenen oyun ve sahnelenme sayısı (oyun/sahne)	8	10	12
2	Gerçekleştirilen sözlü anlatım (konferans, söyleşi, seminer) sergi ve konser etkinliklerinin sayısı (adet)	4	5	6
3	Koro ve senfoni konser ve kursiyer sayısı (adet/kişi)	8-60	10-100	10-150
4	Ramazan etkinliği sayısı / katılımcı sayısı (adet)	6-600	10-650	10-1000
5	Düzenlenen sergi sayısı (adet)	3	4	5
6	Yerel sanatçılarla yapılan etkinlik sayısı (adet)	4	4	4
7	Yerel sanatçılarla düzenlenen sanatsal çalışma sayısı (adet)	2	2	2
8	Düzenlenen sanatsal çalışmalara katılan sayısı (kişi)	300	350	400
9	Şehit aileleri ve gaziler için düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	2	3	4
10	Basılan broşür sayısı (adet)	12000	12500	12500
11	Basılan davetiye sayısı (adet)	1200	1500	1600
12	Basılan açık hava reklam sayısı (adet)	700	750	750
13	Sosyal medyada çıkan haber sayısı (adet)	300	350	450
14	Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı (adet)	20	20	25

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	Tiyatro ve diğer sanatsal faaliyetlerinin yürütülmesi	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
3.1.2	Konferans, söyleşi, seminer, sergi, konser vb. faaliyet ve etkinlikler gerçekleştirilmesi	5.577.000,00	0,00	5.577.000,00
3.1.3	Bozüyük Belediyesi THM, TSM, Gençlik ve Çocuk Senfoni Orkestrası ve müzik atölyeleri faaliyetlerinin yürütülmesi.	250.000,00	0,00	250.000,00
3.1.4	Ramazan ayında etkinlikler düzenlenmesi.	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		7.077.000,00	0,00	7.077.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.1.1	Tiyatro ve diğer sanatsal faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Tiyatro oyunları, aksesuar, dekor, dramaturgi, yönetmenlik, telif, ışık, müzik tasarım, prova, oyunculuk, afiş, billboard, davetiye, tanıtım gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. Ayrıca Belediye bünyesinde oluşturulacak tiyatro ve diğer sanat faaliyetlerine ait eğitmen ve ekipman giderlerinin karşılanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.1.2	Konferans, söyleşi, seminer, sergi, konser vb. faaliyet ve etkinlikler gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kurtuluş günü, resmi bayramlar ve önemli gün ve haftalarda belirlenen konular üzerinde panel, konferans, sergi, söyleşi, seminer, gösteri, konser, özel etkinlikler vb. gerçekleştirilmektedir.		
Başkanlık - 1.600.000,00 TL		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - 3.977.000,00 TL		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.577.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.577.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.577.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.1.3	Bozüyük Belediyesi THM, TSM, Gençlik ve Çocuk Senfoni Orkestrası ve müzik atölyeleri faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kurulacak koroların ekipman ve eğitmen ihtiyacının karşılanması. Koro konserleri için orkestra ve şef hizmetlerinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.1.4	Ramazan ayında etkinlikler düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ramazan ayı boyunca belirli günlerde, Bozüyük Belediyesi tarafından halka yönelik olarak çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 3	SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER Spor, kültür, turizm ve sosyal alanlarda örnek bir belediye olmak.
Hedef 3.2.	Sosyal yardım ve destek programlarının yaygınlaştırılarak sürdürülmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Sosyal barışın tesis edilmesi amacıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın aynı ve sosyal temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanacaktır.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Gıda yardımı sayısı (adet)	1400	1500	1600
2	Yakacak yardımı sayısı (adet)	500	950	1100
3	Giyim kuşam yardımı sayısı (adet)	0	0	0
4	Eğitim (kırtasiye) yardımı sayısı (adet)	0	0	0
5	Asker ailesi yardımı sayısı (adet)	40	60	60
6	Cansuyu projesinden faydalanan kişi sayısı (adet)	900	1000	1100
7	Tekerlekli sandalye, akülü araç, hasta bezi v.b. yardım yapılan vatandaş sayısı (kişi)	50	60	60
8	Yaşlılar evinden yararlanan sayısı (kişi)	7	7	7
9	Dezavantajlı guruplara yönelik etkinliklere katılan sayısı (kişi)	30	30	35

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1	Gıda yardımı.	800.000,00	0,00	800.000,00
3.2.2	Yakacak yardımı.	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
3.2.3	Giyim kuşam yardımı.	0,00	0,00	0,00
3.2.4	Eğitim yardımı.	0,00	0,00	0,00
3.2.5	Asker ailesi yardımı.	200.000,00	0,00	200.000,00
3.2.6	Cansuyu projesi.	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
3.2.7	Diğer yardımlar.	1.056.000,00	0,00	1.056.000,00
Genel Toplam		12.056.000,00	0,00	12.056.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.2.1	Gıda yardımı.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yoksullukla mücadele kapsamında ilçemizde bulunan fakir ve muhtaç vatandaşa gıda ve ekmek yardımı yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	800.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.2.2	Yakacak yardımı.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yoksullukla mücadele kapsamında ilçemizde bulunan fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza yakacak yardımı yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	4.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.2.3	Giyim kuşam yardımı.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yoksullukla mücadele kapsamında ilçemizde bulunan fakir ve muhtaç vatandaşa giyim kuşam yardımı yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.2.4	Eğitim yardımı.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yoksullukla mücadele kapsamında ilçemizde bulunan fakir ve muhtaç öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.2.5	Asker ailesi yardımı.
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Asker ailelerine yapılan nakdi yardımlar.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.2.6	Cansuyu projesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Can suyu projesi kapsamında yapılan nakdi yardımlar.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	6.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.2.7	Diğer yardımlar.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
İhtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlarımıza hasta yatağı, tekerlekli sandalye, akülü sandalye ve diğer malzeme ve ekipman yardımları. Salgın hastalıkları sebebi ile karantinaya alınan vatandaşlarımıza her türlü yardımlar. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - 1.055.000,00TL Zabıta Müdürlüğü - 1.000,00 TL		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.005.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.056.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.056.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 3	SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER Spor, kültür, turizm ve sosyal alanlarda örnek bir belediye olmak.
Hedef 3.3	Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayarak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması sağlanılacaktır.
Performans Hedefi	Eğitim öğretim kapasitesinin geliştirilmesi için her türlü desteğin sağlanması.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Mahalle konaklarında Düzenlenen eğitim sayısı (adet)	-	-	-
2	Eğitime katılan sayısı (kişi)	-	-	-
3	Mahalle konaklarında Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	-	-	-
4	Mahalle konaklarında Düzenlenen etkinliğe katılan sayısı (kişi)	-	-	-
6	Fiziki destek sağlanan okul sayısı (adet)	5	5	5
7	Lojistik destek sağlanan okul sayısı (adet)	15	18	18

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1	Okulların fiziki ihtiyaçlarının temininin sağlanması.	100.000,00	0,00	100.000,00
3.3.2	Okullara malzeme ve ekipman yardım yapılması.	125.000,00	0,00	125.000,00
Genel Toplam		225.000,00	0,00	225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.3.1	Okulların fiziki ihtiyaçlarının temininin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemiz okullarının bina diğer fiziki ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.3.2	Okullara malzeme ve ekipman yardım yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemiz okullarının mal, malzeme ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 3	SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER Spor, kültür, turizm ve sosyal alanlarda örnek bir belediye olmak.
Hedef 3.4	Mutlu ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak adına spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.
Performans Hedefi	Spor etkinlikleriyle ilçe halkının spora ilgisini ve katılımını artırmak

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Açılan kurs sayısı (adet)	10	10	12
2	Açılan kurslara katılım sayısı (kişi)	1400	1600	1800
3	Malzeme ihtiyacı karşılanan sporcu sayısı (kişi)	1400	1600	1800
4	Düzenlenen spor yarışması ve şenlik sayısı (adet)	6	8	8
5	Yarışma ve şenliklere katılım sayısı (kişi)	300	350	350
6	Yüzme havuzundan yararlanan vatandaş sayısı (kişi)	1750	1900	2050
7	Yüzme branşına katılımcı sayısı (kişi)	1100	1200	1300
8	Mahalle Konakları fitness salonundan faydalanan sayısı (kişi)	300	350	375
9	Fiziki destek sağlanan amatör klüp sayısı (adet)	1	1	1
10	Nakdi destek sağlanan amatör klüp sayısı (adet)	12	12	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1	Spor branşlarına yönelik spor okulları açılması ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.	275.000,00	0,00	275.000,00
3.4.2	Spor yarışmaları ve şenlikler düzenlenmesi.	230.000,00	0,00	230.000,00
3.4.3	Okulların sportif malzeme ve ekipman ihtiyaçlarının temininin sağlanması.	50.000,00	0,00	50.000,00
3.4.4	Yüzme Havuzu faaliyetlerinin yürütülmesi.	75.000,00	0,00	75.000,00
3.4.5	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması.	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
Genel Toplam		1.730.000,00	0,00	1.730.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.4.1	Spor branşlarına yönelik spor okulları açılması ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Gençlerimizin spor eğitimi almasını sağlanması için çeşitli kurslar açılmaktadır. Ayrıca sporcuların malzeme ve ekipman ihtiyaçları karşılanmaktadır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.4.2	Spor yarışmaları ve şenlikler düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Sporun gelişimine katkı sağlamak adına futbol, voleybol, basketbol, tenis vb. branşlarda turnuvalar düzenlenmektedir. Dereceye giren sporcular teşvik amacı ile ödüllendirilmektedir. Okullara yönelik olarak kabiliyetli sporcuların ortaya çıkartılması amacıyla tarama etkinlikleri yapılmaktadır. Ayrıca doğa yürüyüşü ve doğa kampı etkinlikleri de gerçekleştirilmektedir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.4.3	Okulların sportif malzeme ve ekipman ihtiyaçlarının temininin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Sporun ilçe genelinde gelişiminin sağlanması amacı ile okullarımızın ihtiyaç duyduğu spor malzemeleri ve ekipmanlarının temininin sağlanması		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.4.4	Yüzme Havuzu faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yüzme havuzu suyunun ilaçlanması için gerekli ihtiyaçlarının karşılanması		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.4.5	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetler Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Amatör spor kulüplerine yapılacak olan ayni ve nakdi yardımlar. Destek Hizmetler Müdürlüğü - 950.000,00 TL Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - 150.000,00 TL		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	950.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 3	SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER Spor, kültür, turizm ve sosyal alanlarda örnek bir belediye olmak.
Hedef 3.5	Kültürel değerlerimizin ve yöresel ürünlerimizin toplumsal faydaya dönüştürülmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Girişimcilik desteklenerek ilçemizin kalkınmasına katkı sağlamak.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Girişimcilik eğitimi alan kişi sayısı (adet)	-	-	-
2	Kooperatife üye olan sayısı (kişi)	-	-	-
3	Düzenlenen mesleki kurs sayısı (adet)	-	-	-
4	Mesleki kurslara katılım sayısı (kişi)	-	-	-
5	Ortak paydaş toplantı sayısı (adet)	2	3	3
6	Ortak paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı (adet)	3	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.1	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardımlarda bulunulması.	50.000,00	0,00	50.000,00
3.5.2	Belediyeye ait yaşlılar evi faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
3.5.3	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak etkinlikler düzenlenmesi.	100.000,00	0,00	100.000,00
3.5.4	Müdürlük diğer hizmetlerinin karşılanması.	2.010.000,00	0,00	2.010.000,00
		2.210.000,00	0,00	2.210.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.5.1	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardımlarda bulunulması.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Muhtaç, ihtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlarımızın toplum içinde yaşantılarını sürdürebilmelerine olanak sağlayan sosyal yardımlar yapılmaktadır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.5.2	Belediyeye ait yaşlılar evi faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yaşlılar Evinden yararlanan vatandaşlarımıza yemek, barınma, sağlık hizmeti verilmekte ve periyodik kontrollerle takip edilmektedir. Tedavi gerektiren rahatsızlığı bulunan yaşlılarımızın donanımlı ambulans ve hasta nakil araçlarımız ile sağlık kurumlarına ulaşımını sağlayarak tedavilerini yaptırılmaktadır. Ayrıca kişisel ihtiyaçlarını karşılama temizlik ihtiyaçlarını gidermelerine de yardımcı olunmaktadır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.5.3	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak etkinlikler düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik olarak, onların toplumla bütünleşmelerini sağlayacak etkinliklere 2023 yılında da devam edilecektir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.5.4	Müdürlük diğer hizmetlerinin karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan birim ve sosyal tesisleri ile tesislerde bulunan makinelerin bakım, onarım ve alımı; büro ve işyerlerine makine, mal, malzeme ve teçhizat alımı ve diğer hizmet alımları ve tesislere ait ısınma, temizlik ve diğer giderler.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	210.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.010.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.010.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 3	SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER Spor, kültür, turizm ve sosyal alanlarda örnek bir belediye olmak.
Hedef 3.6	Tarih ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Kent müzesi tanıtım faaliyetleri.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Müze ziyaretçi sayısı (kişi)	1.000	1.100	1.150
2	Kent konseyi ve sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa etkinlik sayısı (adet)	2	2	2
3	Kent konseyi ve sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa etkinliğe katılan sayısı (kişi)	200	200	200
4	Kardeş şehir ile üretilen ortak proje sayısı (adet)	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.1	Müze tanıtım faaliyeti	383.000,00	0,00	383.000,00
3.6.2	Kardeş şehir faaliyetleri.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		383.000,00	0,00	383.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.6.1	Müze tanıtım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Sergi düzenlemesi Müzecilik tanıtımı ve konferans düzenlenmesi Müzedeki Malzemelerin restorasyonu ve yenilenmesi, Müze yeni Kültür varlıkların kazandırılması		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	383.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		383.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		383.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.6.2	Kardeş şehir faaliyetleri.
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kardeş şehir ve Belediyecilik çalışmalarının yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KENTSEL TASARIM ve ALT YAPI Katılımcı, sürdürülebilir kalkınma, kentsel dönüşüm ve gelişimi sağlamak.
Hedef 4.1.	Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile projeler üreterek, yaşanabilir, sağlıklı, güvenilir çevre oluşturması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Bozüyük belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda Kentin ihtiyaçları doğrultusunda vizyon projeleri gerçekleştirilerek hizmetlerin devamlılığı sağlanacaktır.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	İnşaat ruhsat sayısı (adet)	150	150	150
2	İskânlı ruhsat sayısı (adet)	130	140	150
3	İmar durumu sayısı (adet)	120	130	150
4	Uygulama gören imar parsel sayısı (adet)	300	400	400
5	İlçemizde ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonun sağlanması (m) (Yağmur suyu / Kanalizasyon / İçme suyu hattı)	1.000 m 1.500 m 2.000 m	1.500 m 2.000 m 3.000 m	1.500 m 2.000 m 3.000 m
6	Atıksu arıtma tesisi (adet)	0	0	0
7	Oluşturulan otopark sayısı (adet)	0	0	0
8	Yenilenebilir enerji kaynakları (GES) (adet)	2	0	0
9	Huzur evi Projesi (adet)	0	0	0
10	Ulaşım sistemi Kurulması (BOZTRAM)	1	0	0
11	Mahalle konakları yapımı (adet)	0	0	0
12	Kreşlerin oluşturulması (adet)	0	0	0
13	Çocuk köyü yapımı (adet)	1	1	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1	Vizyon projeleri oluşturmak.	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
4.1.2	Mahalle konakları yapımı.	0,00	0,00	0,00
4.1.3	Yeni hizmet tesislerinin oluşturulması ve mevcutların bakımı onarımı.	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00
4.1.4	Yol bakım onarımı.	10.600.000,00	0,00	10.600.000,00
4.1.5	Mevcut eksilerin giderilmesinin sağlanması.	337.000,00	0,00	337.000,00
4.1.6	Birimlerimizin yapacakları projeler ve ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanacak imar plan çalışmaları.	3.535.000,00	0,00	3.535.000,00
4.1.7	Kamulaştırma yapılması.	15.400.000,00	0,00	15.400.000,00
4.1.8	Yağmur suyu hattı yapımı ve yenilenmesi.	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00
4.1.9	Kanalizasyon hattı yapımı ve yenilenmesi.	1.785.000,00	0,00	1.785.000,00
4.1.10	İçme suyu hattı ve yenilenmesi.	3.885.000,00	0,00	3.885.000,00
Genel Toplam		51.852.000,00	0,00	51.852.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.1	Vizyon projeleri oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
BOZTRAM projesini tamamlamak ve Cumhuriyet Meydanı yenilenmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.2	Mahalle konakları yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.3	Yeni hizmet tesislerinin oluşturulması ve mevcutların bakımı onarımı.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Hizmet tesisleri, sinyalizasyon sistemleri ve park alanlarının elektrik tesisatlarının bakımlarının yapılması. İnşaat malzemeleri alımlarının yapılması. Otobüs durağı, bank ve diğer kurumları ihtiyacı olan marangozluk hizmetlerinin karşılanması. Hizmet binaları ve içme suyu motorlarının elektrik hizmetinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.4	Yol bakım onarımı.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Karayolları menfez yapılması. Mevcut yolların eksikliklerinin giderilmesi, yeni yolların açılması ve asfalt işlemlerinin yapılması. Bitüm alımlarının gerçekleştirilmesi ve asfalt üretim hizmetlerinin sağlanması. Mevcut kaldırımların ve yolların parke ve bordürlerin eksikliklerinin giderilmesi, ekonomik ömrünü tamamlamış parke taş yollarının yenilenmesi. Doğalgaz, elektrik ve telekom tarafından yapılan yer altı çalışmalarında bozulan kaldırım ve yolların tamiratlarının yapılması. İstinat duvarları yapımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.5	Mevcut eksilerin giderilmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için eksiklerin giderilmesi, Fen İşleri Müdürlüğü'nün faaliyet alanlarının bakım onarım ve malzeme eksikliklerinin giderilmesi, yeni imalatların yapılması hizmetlerinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	335.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.6	Birimlerimizin yapacakları projeler ve ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanacak imar plan çalışmaları.
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelinin kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitim ve seminerlere katılacaktır. Kırtasiye, büro malzemesi alımları, yurt içi görev yolluğu, basılı evrak alımı ve diğer yayın alımları yapılacaktır. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gerekli projeler için çalışmalar yapmak. Planı olan yerlerin 3194 sayılı imar kanununa uygun olarak imar parsellerine dönüştürülmesi. Planları yapılacak alanların altlıklarının oluşturulması. Planların yapılması, gerekli çalışmalar için görüşme ve etütler yapmak. Daha verimli hizmet sunmak için sistemlerin güncel tutulmasının sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.534.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	2.001.000,00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.535.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.535.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.7	Kamulaştırma yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacı ile Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek suretiyle vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.8	Yağmur suyu hattı yapımı ve yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemiz taşkın noktalarının tespiti ve buna mukabil yenilenmesi ve gerekli yerlere ilave çalışmaların yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.010.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.010.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.010.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.9	Kanalizasyon hattı yapımı ve yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mevcut hatların yenilenmesi ve ilave hatların yapımı ve arıtma tesisi yapımı. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın günlük yaşamlarının olumsuz etkilemeden hatlarımızda meydana gelen arızaların giderilmesi, sistemin devamlılığı için bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, İlçemiz şebeke hatları arızalarına müdahale yapılarak şikâyet ve sorunların çözülmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.535.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.785.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.785.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.10	İçme suyu hattı ve yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mevcut hatların yenilenmesi, ilave hatların yapımı ve içme suyu tesisi yapıları. Halkımızın yaşam kalitesini olumsuz etkilememesi, sürdürülebilir yaşam kalitesi için içme suyu hattındaki bakım onarım işlemleri imkân dahilindeki en kısa sürede gerçekleştirilerek sistemin elverdiği sürede en az su kesintisi yapılarak hizmetlerin sürdürülmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.785.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.885.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.885.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KENTSEL TASARIM ve ALT YAPI Katılımcı, sürdürülebilir kalkınma, kentsel dönüşüm ve gelişimi sağlamak.
Hedef 4.2	Bozüyük'te yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırان yeşil alanlara sahip bir ilçe olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Yeşil alanlarımızın artırılması.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yeşil alan artış oranı. (%)	10%	10%	10%
2	Mevsimlik çiçek artış oranı (%)	30%	40%	50%
3	Tüm Park ve yeşil alanlardaki ağaçların hastalıklara karşı ilaçlanması.	100%	100%	100%
4	Bakımı yapılan Çocuk oyun parkı sayısı (adet)	50	50	50
5	Yeşil alan bakım ve onarımın yapılması. (adet)	90	90	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1	Yeşil alan miktarının artırılması.	310.000,00	0,00	310.000,00
4.2.2	Yeşil alanları bakım, çiçek ve fidan ihtiyaçlarının karşılanması.	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
Genel Toplam		4.810.000,00	0,00	4.810.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.2.1	Yeşil alan miktarının artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçe halkının yaşam standartlarını arttırmak amacı ile yeni yeşil alanlarının oluşturulması. Çocuk oyun alanlarının oluşturulması için oyun grubu ve zemin kaplama hizmetinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.2.2	Yeşil alanları bakımı, çiçek ve fidan ihtiyaçlarının karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yeşil alanlar için çim, çiçek, fidan ve ağaç ihtiyaçlarının karşılanması. Parkların zirai ilaçlarının karşılanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KENTSEL TASARIM ve ALT YAPI Katılımcı, sürdürülebilir kalkınma, kentsel dönüşüm ve gelişimi sağlamak.
Hedef 4.3	Bozüyük sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	İlçemiz genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği ve güvenliğinin artırılması.

Performans göstergeleri		2023	2024	2025
1	Dış mekân spor aletlerinin kullanıldığı alanların sayısı (adet)	10	10	10
2	Yeni oluşturulan spor alanlarının sayısı (adet)	2	2	0
3	Ortak düzenlenen Etkinlik sayısı-Dış paydaşlarla yapılan etkinlikler (adet)	0	0	0
4	BOZPARK Prejesi (adet)	0	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1	Revize edilen ve yeni alınan spor aletleri.	400.000,00	0,00	400.000,00
4.3.2	Yeni spor alanlarının oluşturulması.	300.000,00	0,00	300.000,00
4.3.3	BOZPARK Projesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.3.1	Revize edilen ve yeni alınan spor aletleri.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mevcut spor aletlerinin bakımı ihtiyaç doğrultusunda yeni malzemelerin alınması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.3.2	Yeni spor alanlarının oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Gençlerimizin sportif faaliyetlerini yapabilecekleri spor alanlarının oluşturulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.3.3	BOZPARK Projesi
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.1.1	Kayıt dışı mükelleflerin takip, kontrol ve kayıt altına alınması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye gelirlerinde artış sağlamak için; Belediye sınırlarımız içinde bulunan gayrimenkullerin son ve gerçek durumlarının ortaya konması için kontrol edilerek güncelleme yapılacak mükelleflerin tespit edilmesi amacıyla bahse konu faaliyet gerçekleştirilecektir. e-tahsilat sisteminin iyileştirilmesini sağlamak. Su abonelik ve tahsilatının sürekli güncellenerek takibinin yapılmasını sağlamak. Muhasebe, tahakkuk ve tahsilat servislerinin malzeme ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	760.000,00	0,19%
1.1.2	Ödemelerini yasal süre içerisinde yapmayan mükelleflere sms, ödeme emri belgesi gönderilmesi ve haciz varakası düzenlenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsilatın artırılması amacıyla; mükelleflerin borçları hakkında ve ödeme şekilleri konusunda bilgilendirme için ödeme emri, SMS gönderilecektir. Ödemelerini yasal süresi içinde yapmayan mükelleflere haciz varakası düzenlenmesi işlemi gerçekleştirilerek tahsilatın yapılması sağlanacaktır.	80.000,00	0,02%
1.1.3	WEB tahsilatlarının tanınırlığını arttırıcı ve kullanımını teşvik edici faaliyetler yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mükelleflerin WEB üzerinden tahsilatlarını yapmaları sağlanacak ve bu yönde teşvik edici faaliyetler gerçekleştirilecektir. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%
1.1.4	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve takibinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirilerek, kira gelirlerinde artış sağlanacak ve belediye gelirlerinin artırılmasına katkıda bulunacaktır. Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%
1.1.5	Taşınır mal kayıt sisteminin takibi ve kontrolü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere gönderilmeye ilişkin faaliyetler sürdürülecektir. Söz konusu rapor personelimiz tarafından personel giderleri mahiyetinde hazırlanacak olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.2.1	Stratejik plan çalışması yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Beş yıllık stratejik plan çalışması ve revizyonunu yapmak. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%
1.2.2	Performans programı hazırlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üst yönetim tarafından verilecek performans hedefleri kapsamında 2024 Mali Yılı Performans Programı hazırlanacaktır. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%
1.2.3	Faaliyet raporu hazırlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlanacaktır. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%
1.2.4	İç kontrol eylem planı hazırlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve takibinde 6 aylık durumlarına ilişkin olarak Hazine ve Maliye Bakanlığına bilgi verilecektir. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%
1.2.5	Mali durum ve beklenti raporu hazırlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2023 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilecektir. Söz konusu rapor personelimiz tarafından personel giderleri mahiyetinde hazırlanacak olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%
1.2.6	Bütçe kesin hesabının hazırlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2022 kesin hesabı hazırlanacaktır. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%
1.2.7	Gelir ve gider bütçesi hazırlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2023 gelir ve gider bütçesi hazırlanacaktır. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.3.1	Donanım temin, destek ve bakım hizmetinin sunulması.	Yazı İşleri Müdürlüğü/Destek Hizmetler Müdürlüğü	Bilgisayar ve her türlü donanımın satın alınması, arızalara karşı periyodik bakımlarının yapılması, düzeltici bakım, arızalı malzemenin tekrar çalışır hale getirilmesi amacıyla parça değiştirilmesi, işletim sistemlerinin ayarlanması ve diğer tamir işlerinin yapılması faaliyetidir. Yazı İşleri Müdürlüğü- 562.000,00 TL Destek Hizmetler Müdürlüğü-100.000,00 TL	662.000,00	0,17%
1.3.2	Yazılım temin, destek ve bakım hizmetinin sunulması.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye birimlerinin iş süreçlerini destekleyen yazılım ürünlerinin temin edilmesi, güncel ve kesintisiz olarak kullanılabilmesini sağlamak üzere hata ve problem giderme, yasal düzenleme ve prosedür değişikliklerine uyum, versiyon/sürüm değişimi, eğitim verme ve pekiştirme hizmetleridir.	540.000,00	0,14%
1.3.3	e-belediye ve WEB hizmetinin gerçekleştirilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kurumumuzun vatandaşlarımıza sunduğu hizmetlerin aynı zamanda WEB sitesi üzerinden on - line olarak da gerçekleştirilmesi faaliyetidir. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%
1.3.4	Gms, telefon ve internet aboneliklerinin takibi ve kontrolü	Yazı İşleri Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü	Kurum Gsm, sabit telefon ve internet aboneliklerinin fatura ödemeleri. Yazı İşleri Müdürlüğü - 280.000,00 Fen İşleri Müdürlüğü- 130.000,00	410.000,00	0,10%
1.4.1	Hizmet binasının yakacak ihtiyacının karşılanması.	Destek Hizmetler Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hizmet binalarının ve tesislerinin yakacak ve elektrik ihtiyacının karşılanmasının sağlanması. Destek Hizmetler Müdürlüğü - 3.500.000,00 TL - 19.400.000,00 TL Mali Hizmetler Müdürlüğü - 100.000,00 TL	23.000.000,00	5,48%
1.4.2	Birimlerin ofis, kırtasiye ve temizlik malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Belediyemiz tüm Müdürlükleri ihtiyaçları doğrultusunda temizli malzemesi, kırtasiye, ofis, donanım, matbu evrak basımı ve Müdürlüklerin diğer mal ve malzeme alımı ve her türlü tamir bakım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak. İhale ilanlarının yayımlanmasının sağlanması.	2.932.000,00	0,74%



FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.5.1	Çalışanlara yönelik eğitim semineri verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kurumumuz personellerinin yetkinliğini arttırmak ve motivasyonunu yükseltmek üzere dönem içerisinde Müdürlüklerden gelen talepler dikkate alınarak yıllık eğitim planı oluşturulacak ve ihtiyaç doğrultusunda çeşitli eğitimler düzenlenecektir. Ayrıca personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.	51.000,00	0,01%
1.5.2	Çalışanları özlük haklarının takibi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediyemizde çalışan; *Memur, işçi, Geçici işçi ve Sözleşmeli Personellerin yıllık izinlerin takibini yapmak. *Memur, işçi, Geçici işçi ve Sözleşmeli Personellerin sağlık izin onayların takibini yapmak. *Memur Personellerin aylık terfi işlemlerin takibini yapmak *Memur Personellerimizin yenilenen mal bildirim beyanları ve değişiklik beyanlarının takibini yapmak. *Memur Personellerimizin Hususi ve Hizmet damgalı pasaport talebinin sürecinin takibini yapmak *Belediyemize Açıktan atanma ve naklen atanma taleplerinin değerlendirilmesi. *Kadro iptal ve ihdas işlemleri yapılarak meclise sunulması *Kurumuzda istifa ve başka kuruma geçmek için muvafakat iş ve işlemlerini yapmak. *Çalışan personellerimizin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi *Memur personellerimizin intibakının yapılması *Personellerimizin eğitim intibaklarının yapılması *Çalışan Sözleşmeli Personellerimizin yıllık sözleşmelerinin yenilenmesi *Emekliliği gelen Memur, işçi ve Geçici işçi personellerin emeklilik işlemlerini yapmak faaliyetleridir.	10.000,00	0,00%
1.5.3	Çalışanlara iş güvenliği hizmeti verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İş güvenliği hizmetinin sağlanması ve bu kapsamda işçiler için kıyafet temininin sağlanması.	205.000,00	0,05%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.6.1	Anket çalışması yapmak.	Başkanlık	Kurum işleyişi için yapılacak anket ve öneriler.	0,00	0,00%
1.6.2	Resmi Bayram, tören ve günlerde toplantı ve yemek organizasyonları düzenlemek. Önemli gün ve haftalarda anısına günün anlam ve önemine dair hediyeler almak.	Başkanlık	Başkanlık makamınca önemli günlerde ilçemizde yaşayan hemşerilerimize ve protokol üyelerine toplantı ve yemek hizmeti verilmesi. Ayrıca ilçemizin tanıtım faaliyetine katkıda bulunan protokol, iş insanı, eğitmen vb. kişilerin karşılanması. Önemli günlerde günün anlam ve önemini hatırlatıcı hediyeler alınması.	750.000,00	0,19%
1.6.3	Bilboard, gazete, dergi ilanı, basımı ve alımı.	Başkanlık-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kurumun etkinliklerini kamuoyuna duyurmak, halkın kültürel ve gelişimine katkıda bulunmak, kurumun tanıtımı için yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve yayınlamak amacıyla yapılan faaliyetlerdir. Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve kamuoyu ile paylaşılması için gerçekleştirilen çeşitli etkinliklerdir. Başkanlık - 750.000,00 TL Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - 125.000,00 TL	875.000,00	0,22%
1.7.1	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediyeye karşı açılan davalar ile belediyemizin açtığı davaların ve icra faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve takip edilmesidir.	388.000,00	0,10%
1.7.2	Mevzuat konusunda birimlere hukuki danışmanlık vermek.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Müdürlüklerin iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamayı esas alınarak, gelen hukuki sorun ve sorulara görüş bildirilir. Gerekirse mevzuat konularına ilişkin eğitim verilir. Faaliyet personel gideri mahiyetinde olup, genel yönetim giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%
1.8.1	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Araçlarımızın ve iş makinelerimizin tamir, bakım-onarımlarını gerçekleştirmek ve bu sırada ihtiyaç duyulan muhtelif yedek parçaların temin edilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	4.110.000,00	1,04%



FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.8.2	Araç ve iş makinelerinin sigorta ve fenni muayenelerinin yapılması	Destek Hizmetler Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü	Tüm taşıt ve iş makinelerimizin fenni muayene ve sigortalarının yaptırılması. Destek Hizmetler Müdürlüğü -1.200.000,00 TL Fen İşleri Müdürlüğü - 100.000,00 TL	1.300.000,00	0,31%
1.8.3	Araç ve iş makinası satınalma ve kiralama.	Destek Hizmetler Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü/Temizlik işleri/İşletme ve İştirakler Müdürlüğü/Zabıta Müdürlüğü/Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmetlerin devamının sağlanması için belediye araçlarımıza ilave olarak araç ve işmakinası kiralınması. Zabıta Müdürlüğü - 10.000,00 TL Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - 2.500.000,00 TL Temizlik İşleri Müdürlüğü - 100.000,00 TL - 25.000,00 TL Fen İşleri Müdürlüğü - 100.000,00 TL - Destek Hizmetler Müdürlüğü - 250.000,00 TL - 25.000,00 TL İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - 10.000,00 TL Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - 1.000,00 TL Hizmetlerin devamının sağlanması için belediye araçlarımıza ilave olarak araç ve işmakinası alımı. Zabıta Müdürlüğü - 1.000,00 TL Destek Hizmetler Müdürlüğü - 2.000.000,00 TL - 10.000.000,00 TL	15.022.000,00	3,80%
1.8.4	Akaryakıt ve yağ alımı	Fen İşleri Müdürlüğü/Destek Hizmetler Müdürlüğü	Araçlarımız ve iş makinelerimizin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılayarak sürekli göreve hazır halde bulunmalarını sağlamak amacıyla akaryakıt ve yağ alımı yapılacaktır. Fen İşleri Müdürlüğü- 300.000,00 TL Destek Hizmetler Müdürlüğü- 14.000.000,00 TL	14.300.000,00	3,62%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.9.1	Belediye Meclisinin toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemlerde alınan kararların yayımlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Meclis toplantılarının gündeminin tespit edilerek onay alınması, gündemin ilgililere iletilmesi, toplantının sekretaryasının yapılması. Söz konusu faaliyet personelimiz tarafından personel giderleri mahiyetinde yapılacak olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%
1.9.2	Belediye Encümeninin toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemlerde alınan kararların yayımlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Encümen toplantılarının gündeminin tespit edilerek onay alınması, gündemin ilgililere iletilmesi, toplantının sekretaryasının yapılması, konuşmalara ilişkin çözümün yapılması ve alınan kararların takibinin sağlanması hususları gerçekleştirilecektir. Söz konusu faaliyet personelimiz tarafından personel giderleri mahiyetinde yapılacak olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%
1.9.3	Posta kayıt iş ve işlemlerin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye dış kurumlardan gelen ve tarafımızdan dışarıdaki kurumlara gönderilen evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesidir.	207.000,00	0,05%
1.9.4	Evlendirme hizmeti verilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna gelen evlendirme taleplerini hızlı ve düzenli olarak eksiksiz şekilde yerine getirilerek evlendirme cüzdanları kendilerine verilecektir.	194.000,00	0,05%
1.10.1	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış verişi toplantıları düzenlemek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Mahallenin her türlü ihtiyaçları Muhtarlar tarafından bildirilmesi ve gerekli eksikliklerin giderilmesinin çalışılması.	0,00	0,00%
1.10.2	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak ve toplantılar düzenlemek.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü/İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlanması.	0,00	0,00%



FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.1.1	Atıkları toplanması ve taşınması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kentsel temizlik hizmeti verilecek olup, ev ve işyerlerinin ürettiği evsel katı atık ve ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanıp entegre katı atık tesisine nakli ve bertaraf edilmesi sağlanmaktadır.	30.000.000,00	7,59%
2.1.2	Temizlik ve geri dönüşüme ilişkin bilinçlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik ve geri dönüşüm hakkında kamuoyu yoklaması yapmak, toplantılar düzenlemek, okullara eğitimler ve vermek ve bilgilendirme broşürleri bastırmak. Her yıl 5 Haziran Dünya Çevre Gününde etkinlik düzenlenmektedir.	2.000,00	0,00%
2.1.3	Süpürge, konteyner, çöp kovası, makine ve ekipman temininin sağlanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İlçe temizliği ile ilgili her türlü temizlik mal ve malzemesi, makine ve ekipman temininin sağlanması.	850.000,00	0,22%
2.1.4	İlçemiz geneli sokak ve cadde temizlik çalışmalarının yürütülmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İlçe dahilindeki cadde, bulvar ve sokaklar makine ve el marifetiyle; ilçe dahilindeki ibadethaneler ve bakıma muhtaç kişilerin evleri, belediye hizmet binaları ve sosyal tesisler Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekip ile temizlenecektir.	90.000,00	0,02%
2.1.5	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Ayrıca yaz aylarında sinek, karasinek (vektör) ile mücadele edilerek İlçe dahilinde yaşayan vatandaşların sağlıklı bir kentte yaşamalarını sağlanacaktır.	150.000,00	0,04%
2.2.1	Hayvanlara aşı uygulaması yapılması.	Zabıta Müdürlüğü	Aşı uygulaması yapılması.	140.000,00	0,04%
2.2.2	Hasta hayvan muayene ve tedavi taleplerinin karşılanması ve kısırlaştırma yapılması.	Zabıta Müdürlüğü	Hayvanların muayene, tedavi edilmesi ve kısırlaştırılması hizmeti devam edecektir. Hayvan barınağının bakım ve onarım giderleri.	150.000,00	0,04%
2.2.3	Kurban kesiminde kurbanlık hayvanların muayene edilmesi ve hijyenik şartlarda kesimin sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü	Kurbanlık kesim yerinin ve makine ekipmanlarının temini ve hijyenik şartların iyileştirme çalışmaları.	10.000,00	0,00%
2.2.4	Hayvanlar için yem alımı.	Zabıta Müdürlüğü	Barınak, sokak ve doğadaki yabani hayvanların yem ihtiyacının karşılanması.	350.000,00	0,09%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.3.1	Yangın söndürme, kaza-kırım ve arama-kurtarma hizmetlerinde bulunmak.	İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü'nün kişisel koruyucu donanım ihtiyacı karşılanarak olaylara müdahale kapasitesi iş güvenliği kurallarına uygun olarak artırılacaktır. Personelinin eğitim, yangın ve kurtarma tatbikatları ile sportif faaliyetler yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır. Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel iş yerlerine, sanayi tesislerine plan döneminde yıllık Yangın Güvenliği Eğitimi verilecektir. personelinin, "Hizmet İçi Eğitim Programı"na uygun olarak yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimleri alması sağlanacaktır.	120.000,00	0,03%
2.3.2	Personelin eğitim gıda ve barınma şartlarının iyileştirilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye personelinin gıda ve barınma imkanlarının sağlanması ve iyileştirilmesi.	270.000,00	0,07%
2.3.3	Acil durum ve afet malzemelerinin yeterli ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlamak.	İtfaiye Müdürlüğü	Yangın, acil durum ve afet malzemelerinin (araç-makine ekipman-kimyevi ürünler) yeterli ve kullanıma hazır tutulmasının sağlanması.	2.345.000,00	0,59%
2.4.1	İlçemizde faaliyet gösteren iş yerleri, toplu taşıma, taksi, servis araçları ve minibüslerin denetiminin gerçekleştirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan park, meydan, bulvar, cadde, sokak, terminal ve otogar binaları, seyyar satıcılık, dilencilik ve kaldırım işgallerinin tamamen önlenmesine yönelik çalışmalar ile görüntü, gürültü ve çevre kirliliği denetimleri yapılacaktır. Tüm şehir içi toplu taşıma araçları, taksi durakları, öğrenci ve fabrika servisleri günlük olarak denetlenecektir. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.4.2	Kamuya ait alanların işgaline engel olunması ve Pazaryerinin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	Ev ve işyerlerinin önüne kaldırım ve yollara izinsiz olarak malzeme ve araç koyanlara ve seyyar satıcılara engel olunmakta, uymayanlara yasal işlem uygulanmaktadır. 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunu " hükümlerine aykırı hareket eden pazarcı esnafı hakkında idari işlemler yapılacaktır. Vatandaşların daha rahat alış-veriş yapmaları ve haklarının korunması sağlanacaktır. İlçe kapalı pazaryerinin ve otogarının yönetmeliklerine uygun şekilde işletilmesi ve denetlenmesini sağlamak. Söz konusu faaliyet birim personeli tarafından yerine getirileceği için personel giderleri mahiyetinde olup Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	0,00	0,00%
2.4.3	İlçemizin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri yerine getirilmesinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	İlgili yönetmelikler ve kanun çerçevesinde eksikliklerin giderilmesi. Trafik kurallarına ve Kara yolları yönetmeliklerine uygunluğun denetlenmesi. Haberleşme ve telsiz ruhsat giderleri, personel kıyafet ve diğer faaliyet giderleri alımlarının yapılması. İlçe sağlığı ve güvenliği ile ilgili her türlü önlemleri almak. Resmi ve dini bayram kutlamaları etkinliklerinin yürütülmesini sağlamak.	381.000,00	0,10%
2.4.4	Mezarlık defin hizmetlerinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	Cenaze nakil hizmeti, taziye evinin mefruşat alımı (cenaze ve kefen malzemesi alımı), ikramlık gıda malzemesi sunulması ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinin sağlamak.	700.000,00	0,18%
2.4.5	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü	Mezarlık alanlarını uygun, düzenli ve huzur veren mekânlar haline getirmek ve cenaze ve sonrası hizmetlerin kalitesini artırmak. Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere mal ve malzeme alımları, mezarlık bakımları yapılacaktır.	100.000,00	0,03%
2.4.6	İktisadi işletmelerin faaliyetlerinin vatandaşın istek ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler üretmek.	İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi/İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İktisadi tesislerin işletilmesi için personel, hammadde, temizlik, yakacak, elektrik giderlerinin temini ve diğer hizmetlerinin verimli ve hijyenik ortamlarda gerçekleştirilmesi ve işletilmesinin sağlanması.	4.337.000,00	1,10%



FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
3.1.1	Tiyatro ve diğer sanatsal faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tiyatro oyunları, aksesuar, dekor, dramaturgi, yönetmenlik, telif, ışık, müzik tasarımı, prova, oyunculuk, afiş, billboard, davetiye, tanıtım gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. Ayrıca Belediye bünyesinde oluşturulacak tiyatro ve diğer sanat faaliyetlerine ait eğitmen ve ekipman giderlerinin karşılanması.	1.050.000,00	0,27%
3.1.2	Konferans, söyleşi, seminer, sergi, konser vb. faaliyet ve etkinlikler gerçekleştirilmesi	Başkanlık-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kurtuluş günü, resmi bayramlar ve önemli gün ve haftalarda belirlenen konular üzerinde panel, konferans, sergi, söyleşi, seminer, gösteri, konser, özel etkinlikler vb. gerçekleştirilmektedir. Başkanlık - 1.600.000,00 TL Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - 3.977.000,00 TL	5.577.000,00	1,41%
3.1.3	Bozüyük Belediyesi THM, TSM, Gençlik ve Çocuk Senfoni Orkestrası ve müzik atölyeleri faaliyetlerinin yürütülmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kurulacak koroların ekipman ve eğitmen ihtiyacının karşılanması. Koro konserleri için orkestra ve şef hizmetlerinin sağlanması.	250.000,00	0,06%
3.1.4	Ramazan ayında etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan ayı boyunca belirli günlerde, Bozüyük Belediyesi tarafından halka yönelik olarak çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir.	200.000,00	0,05%



FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
3.2.1	Gıda yardımı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yoksullukla mücadele kapsamında ilçemizde bulunan fakir ve muhtaç vatandaşa gıda ve ekmek yardımı yapılması.	800.000,00	0,20%
3.2.2	Yakacak yardımı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yoksullukla mücadele kapsamında ilçemizde bulunan fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza yakacak yardımı yapılması.	4.000.000,00	1,01%
3.2.3	Giyim kuşam yardımı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yoksullukla mücadele kapsamında ilçemizde bulunan fakir ve muhtaç vatandaşa giyim kuşam yardımı yapılması.	0,00	0,00%
3.2.4	Eğitim yardımı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yoksullukla mücadele kapsamında ilçemizde bulunan fakir ve muhtaç öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması.	0,00	0,00%
3.2.5	Asker ailesi yardımı.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Asker ailelerine yapılan nakdi yardımlar.	200.000,00	0,05%
3.2.6	Cansuyu projesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Can suyu projesi kapsamında yapılan nakdi yardımlar.	6.000.000,00	1,52%
3.2.7	Diğer yardımlar.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Zabıta Müdürlüğü	İhtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlarımıza hasta yatağı, tekerlekli sandalye, akülü sandalye ve diğer malzeme ve ekipman yardımları. Salgın hastalıkları sebebi ile karantinaya alınan vatandaşlarımıza her türlü yardımlar. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - 1.055.000,00TL Zabıta Müdürlüğü - 1.000,00 TL	1.056.000,00	0,27%
3.3.1	Okulların fiziki ihtiyaçlarının temininin sağlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçemiz okullarının bina diğer fiziki ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması.	100.000,00	0,03%
3.3.2	Okullara malzeme ve ekipman yardım yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemiz okullarının mal, malzeme ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması.	125.000,00	0,03%



FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
3.4.1	Spor branşlarına yönelik spor okulları açılması ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gençlerimizin spor eğitimi almasını sağlamak için çeşitli kurslar açılmaktadır. Ayrıca sporcuların malzeme ve ekipman ihtiyaçları karşılanmaktadır.	275.000,00	0,07%
3.4.2	Spor yarışmaları ve şenlikler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sporun gelişimine katkı sağlamak adına futbol, voleybol, basketbol, tenis vb. branşlarda turnuvalar düzenlenmektedir. Dereceye giren sporcular teşvik amacı ile ödüllendirilmektedir. Okullara yönelik etkinlikleri yapılmaktadır. Ayrıca doğa yürüyüşü ve doğa kampı etkinlikleri de gerçekleştirilmektedir.	230.000,00	0,06%
3.4.3	Okulların sportif malzeme ve ekipman ihtiyaçlarının temininin sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sporun ilçe genelinde gelişiminin sağlanması amacı ile okullarımızın ihtiyaç duyduğu spor malzemeleri ve ekipmanlarının temininin sağlanması	50.000,00	0,01%
3.4.4	Yüzme Havuzu faaliyetlerinin yürütülmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzme havuzu suyunun ilaçlanması için gerekli ihtiyaçlarının karşılanması	75.000,00	0,02%
3.4.5	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması.	Destek Hizmetler Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Amatör spor kulüplerine yapılacak olan ayni ve nakdi yardımlar. Destek Hizmetler Müdürlüğü - 950.000,00 TL Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - 150.000,00 TL	1.100.000,00	0,28%



FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
3.5.1	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardımlarda bulunulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Muhtaç, ihtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlarımızın toplum içinde yaşantılarını sürdürebilmelerine olanak sağlayan sosyal yardımlar yapılmaktadır.	50.000,00	0,01%
3.5.2	Belediyeye ait yaşlılar evi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yaşlılar Evinden yararlanan vatandaşlarımıza yemek, barınma, sağlık hizmeti verilmekte ve periyodik kontrollerle takip edilmektedir. Tedavi gerektiren rahatsızlığı bulunan yaşlılarımızın donanımlı ambulans ve hasta nakil araçlarımız ile sağlık kurumlarına ulaşımını sağlayarak tedavilerini yaptırılmaktadır. Ayrıca kişisel ihtiyaçlarını karşılama temizlik ihtiyaçlarını gidermelerine de yardımcı olunmaktadır.	50.000,00	0,01%
3.5.3	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik olarak, onların toplumla bütünleşmelerini sağlayacak etkinliklere 2023 yılında da devam edilecektir.	100.000,00	0,03%
3.5.4	Müdürlük diğer hizmetlerinin karşılanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan birim ve sosyal tesisleri ile tesislerde bulunan makinelerin bakım, onarım ve alımı; büro ve işyerlerine makine, mal, malzeme ve teçhizat alımı ve diğer hizmet alımları ve tesislere ait ısınma, temizlik ve diğer giderler.	2.010.000,00	0,51%
3.6.1	Müze tanıtım faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sergi düzenlemesi Müzecilik tanıtımı ve konferans düzenlenmesi Müzedeki Malzemelerin restorasyonu ve yenilenmesi, Müzeye yeni Kültür varlıkların kazandırılması	383.000,00	0,10%
3.6.2	Kardeş şehir faaliyetleri.	Başkanlık-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kardeş şehir ve Belediyecilik çalışmalarının yapılması.	0,00	0,00%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.1.1	Vizyon projeleri oluşturmak.	Fen İşleri Müdürlüğü	BOZTRAM projesini tamamlamak ve Cumhuriyet meydanı yenilenmesi.	11.000.000,00	2,78%
4.1.2	Mahalle konakları yapımı.	Fen İşleri Müdürlüğü		0,00	0,00%
4.1.3	Yeni hizmet tesislerinin oluşturulması ve mevcutların bakımı onarımı.	Fen İşleri Müdürlüğü	Hizmet tesisleri, sinyalizasyon sistemleri ve park alanlarının elektrik tesisatlarının bakımlarının yapılması. İnşaat malzemeleri alımlarının yapılması. Otobüs durağı, bank ve diğer kurumları ihtiyacı olan marangozluk hizmetlerinin karşılanması. Hizmet binaları ve içme suyu motorlarının elektrik hizmetinin sağlanması.	4.300.000,00	1,09%
4.1.4	Yol bakım onarımı.	Fen İşleri Müdürlüğü	Karayolları menfez yapılması. Mevcut yolların eksikliklerinin giderilmesi, yeni yolların açılması ve asfalt işlemlerinin yapılması. Bitüm alımlarının gerçekleştirilmesi ve asfalt üretim hizmetlerinin sağlanması. Mevcut kaldırımların ve yolların parke ve bordürlerin eksikliklerinin giderilmesi, ekonomik ömrünü tamamlamış parke taş yollarının yenilenmesi. Doğalgaz, elektrik ve telekom tarafından yapılan yer altı çalışmalarında bozulan kaldırım ve yolların tamiratlarının yapılması. İstinat duvarları yapımı.	10.600.000,00	2,68%
4.1.5	Mevcut eksilerin giderilmesinin sağlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için eksiklerin giderilmesi, Fen İşleri Müdürlüğü'nün faaliyet alanlarının bakım onarım ve malzeme eksikliklerinin giderilmesi, yeni imalatların yapılması hizmetlerinin sağlanması.	337.000,00	0,09%
4.1.6	Birimlerimizin yapacakları projeler ve ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanacak imar plan çalışmaları.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelinin kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitim ve seminerlere katılacaktır. Kırtasiye, büro malzemesi alımları, yurt içi görev yolluğu, basılı evrak alımı ve diğer yayın alımları yapılacaktır. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gerekli projeler için çalışmalar yapmak. Planı olan yerlerin 3194 sayılı imar kanununa uygun olarak imar parsellerine dönüştürülmesi. Planları yapılacak alanların altlıklarının oluşturulması. Planların yapılması, gerekli çalışmalar için görüşme ve etütler yapmak. Daha verimli hizmet sunmak için sistemlerin güncel tutulmasının sağlanması.	3.535.000,00	0,89%

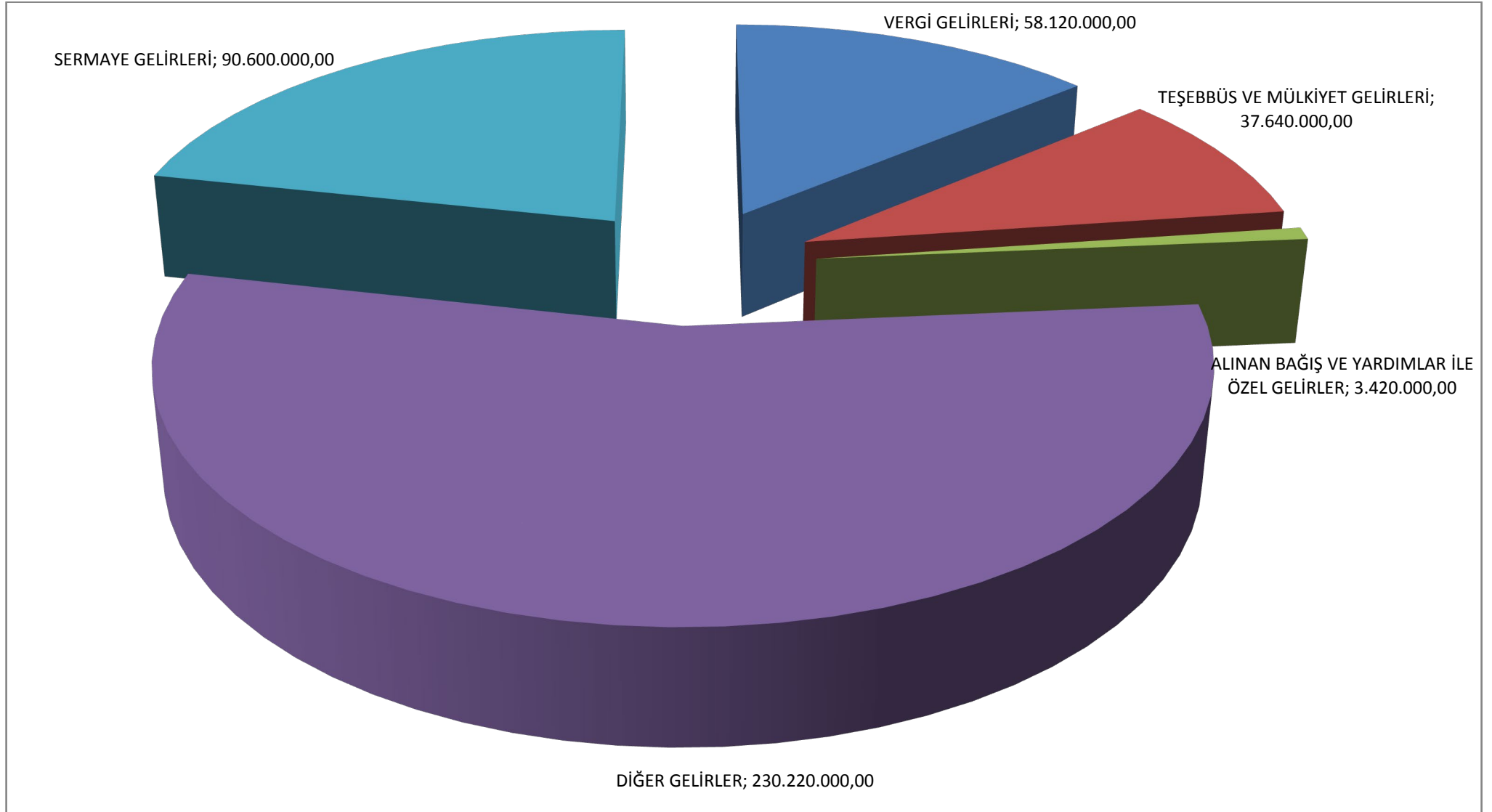
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.1.7	Kamulaştırma yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacı ile Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek suretiyle vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.	30.400.000,00	7,24%
4.1.8	Yağmur suyu hattı yapımı ve yenilenmesi.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İlçemiz taşkın noktalarının tespiti ve buna mukabil yenilenmesi ve gerekli yerlere ilave çalışmaların yapılması.	1.010.000,00	0,26%
4.1.9	Kanalizasyon hattı yapımı ve yenilenmesi.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Mevcut hatların yenilenmesi ve ilave hatların yapımı ve arıtma tesisi yapımı. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın günlük yaşamlarının olumsuz etkilemeden hatlarımızda meydana gelen arızaların giderilmesi, sistemin devamlılığı için bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, İlçemiz şebeke hatları arızalarına müdahale yapılarak şikayet ve sorunların çözülmesi.	1.785.000,00	0,45%
4.1.10	İçme suyu hattı ve yenilenmesi.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Mevcut hatların yenilenmesi, ilave hatların yapımı ve içme suyu tesisi yapıları. Halkımızın yaşam kalitesini olumsuz etkilememesi, sürdürülebilir yaşam kalitesi için içme suyu hattındaki bakım onarım işlemleri imkan dahilindeki en kısa sürede gerçekleştirilerek sistemin elverdiği sürede en az su kesintisi yapılarak hizmetlerin sürdürülmesi.	3.885.000,00	0,98%



FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.2.1	Yeşil alan miktarının artırılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçe halkının yaşam standartlarını arttırmak amacı ile yeni yeşil alanlarının oluşturulması. Çocuk oyun alanlarının oluşturulması için oyun grubu ve zemin kaplama hizmetinin sağlanması.	310.000,00	0,08%
4.2.2	Yeşil alanları bakımı, çiçek ve fidan ihtiyaçlarının karşılanması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeşil alanlar için çim, çiçek, fidan ve ağaç ihtiyaçlarının karşılanması. Parkların zirai ilaçlarının karşılanması.	4.500.000,00	1,14%
4.3.1	Revize edilen ve yeni alınan spor aletleri.	Fen İşleri Müdürlüğü	Mevcut spor aletlerinin bakımı ihtiyaç doğrultusunda yeni malzemelerin alınması.	400.000,00	0,10%
4.3.2	Yeni spor alanlarının oluşturulması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlerimizin sportif faaliyetlerini yapabilecekleri spor alanlarının oluşturulması.	300.000,00	0,08%
4.3.3	BOZPARK Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü		0,00	0,00%
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI				201.834.000,00 TL	48,06%
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI				179.966.000,00 TL	42,85%
YEDEK ÖDENEK TOPLAMI				38.200.000,00 TL	9,10%
GENEL BÜTÇE TOPLAM TUTARI				420.000.000,00 TL	100,00%
YURT DIŞI KAYNAK TOPLAMI				0,00 EUR	0,00%

FİNANSMAN PROGRAMI

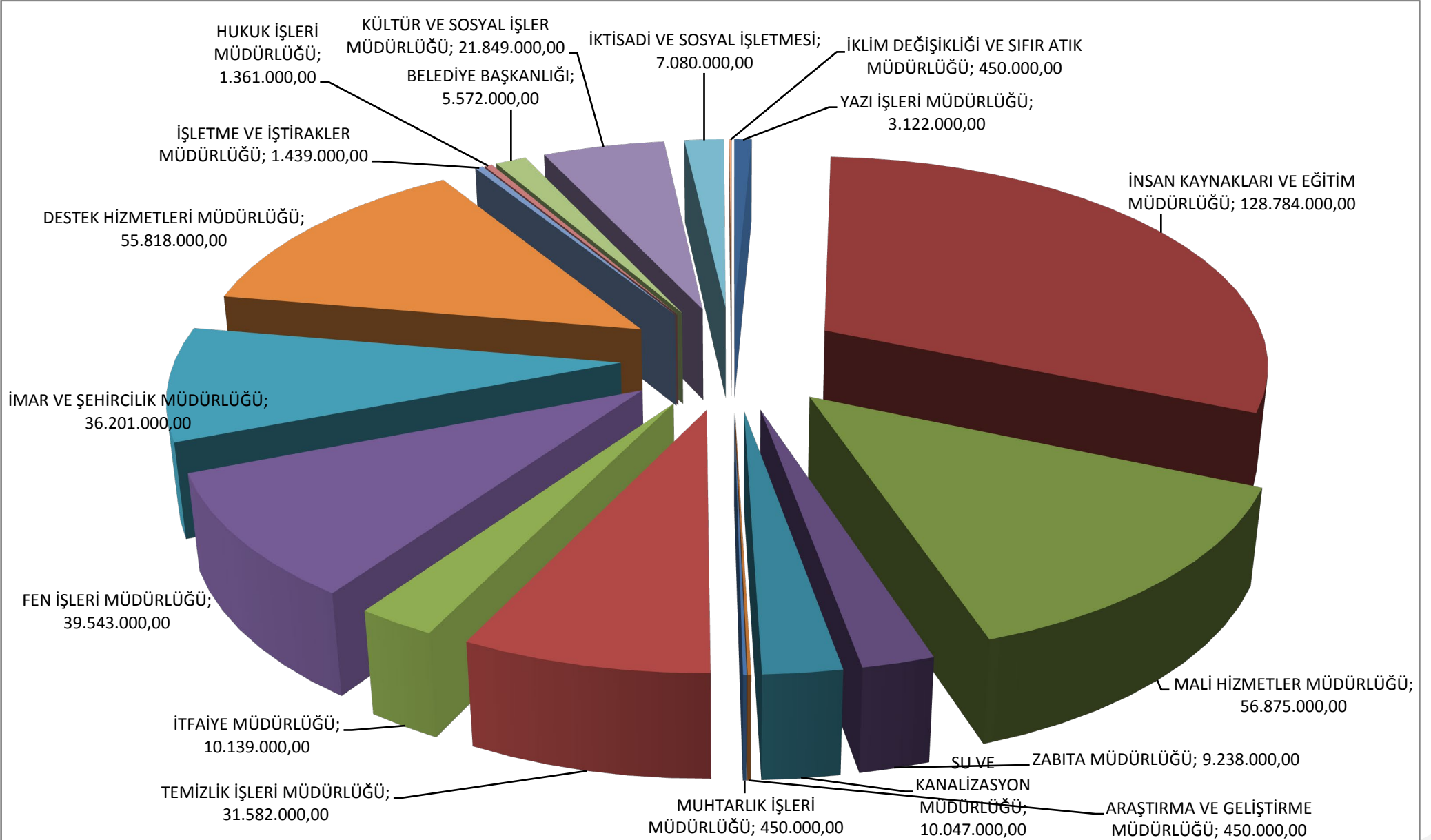
EKONOMİK KODLAMA			I.3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II.3 AYLIK (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM	
I	II	AÇIKLAMA	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
01		VERGİ GELİRLERİ	14.530.000,00	25%	14.530.000,00	25%	14.530.000,00	25%	14.530.000,00	25%	58.120.000,00	100%
	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	4.217.500,00	25%	4.217.500,00	25%	4.217.500,00	25%	4.217.500,00	25%	16.870.000,00	100%
	03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	9.000.000,00	25%	9.000.000,00	25%	9.000.000,00	25%	9.000.000,00	25%	36.000.000,00	100%
	06	HARÇLAR	1.312.500,00	25%	1.312.500,00	25%	1.312.500,00	25%	1.312.500,00	25%	5.250.000,00	100%
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.410.000,00	25%	9.410.000,00	25%	9.410.000,00	25%	9.410.000,00	25%	37.640.000,00	100%
	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	6.142.500,00	25%	6.142.500,00	25%	6.142.500,00	25%	6.142.500,00	25%	24.570.000,00	100%
	04	KURUMLAR HASILATI	2.325.000,00	25%	2.325.000,00	25%	2.325.000,00	25%	2.325.000,00	25%	9.300.000,00	100%
	06	KİRA GELİRLERİ	942.500,00	25%	942.500,00	25%	942.500,00	25%	942.500,00	25%	3.770.000,00	100%
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL	855.000,00	25%	855.000,00	25%	855.000,00	25%	855.000,00	25%	3.420.000,00	100%
	02	MERKEZİ YÖN BÜTÇESİNE DAHİL İD.DEN	775.000,00	25%	775.000,00	25%	775.000,00	25%	775.000,00	25%	3.100.000,00	100%
	04	KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM	55.000,00	25%	55.000,00	25%	55.000,00	25%	55.000,00	25%	220.000,00	100%
	05	PROJE YARDIMLARI	25.000,00	25%	25.000,00	25%	25.000,00	25%	25.000,00	25%	100.000,00	100%
05		DİĞER GELİRLER	57.555.000,00	25%	57.555.000,00	25%	57.555.000,00	25%	57.555.000,00	25%	230.220.000,00	100%
	01	FAİZ GELİRLERİ	562.500,00	25%	562.500,00	25%	562.500,00	25%	562.500,00	25%	2.250.000,00	100%
	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	56.300.000,00	25%	56.300.000,00	25%	56.300.000,00	25%	56.300.000,00	25%	225.200.000,00	100%
	03	PARA CEZALARI	342.500,00	25%	342.500,00	25%	342.500,00	25%	342.500,00	25%	1.370.000,00	100%
	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	350.000,00	25%	350.000,00	25%	350.000,00	25%	350.000,00	25%	1.400.000,00	100%
06		SERMAYE GELİRLERİ	22.650.000,00	25%	22.650.000,00	25%	22.650.000,00	25%	22.650.000,00	25%	90.600.000,00	100%
	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	22.500.000,00	25%	22.500.000,00	25%	22.500.000,00	25%	22.500.000,00	25%	90.000.000,00	100%
	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	150.000,00	25%	150.000,00	25%	150.000,00	25%	150.000,00	25%	600.000,00	100%
Toplam			105.000.000,00		105.000.000,00		105.000.000,00		105.000.000,00		420.000.000,00	





BİRİM VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE - 2023 YILI BÜTÇE TEKLİFLERİ - ÖDENEKLERİ

KURUM ADI		BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								BÜTÇE YILI	2023
KURUMSAL KOD		46.11.05									
KURUMSAL KOD	MÜDÜRLÜK	01	02	03	04	05	06	07	09	TOPLAM	
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDER.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER		
46.11.05.01	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.142.000,00	176.000,00	1.804.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.122.000,00	
46.11.05.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	34.144.000,00	4.135.000,00	90.304.000,00	0,00	201.000,00	0,00	0,00	0,00	128.784.000,00	
46.11.05.12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.180.000,00	740.000,00	4.745.000,00	500.000,00	6.510.000,00	0,00	1.000.000,00	38.200.000,00	56.875.000,00	
46.11.05.15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.115.000,00	900.000,00	1.211.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	9.238.000,00	
46.11.05.17	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	733.000,00	101.000,00	6.863.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00	0,00	0,00	10.047.000,00	
46.11.05.18	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MD.	394.000,00	55.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	
46.11.05.19	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	394.000,00	55.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	
46.11.05.27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	457.000,00	40.000,00	31.085.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.582.000,00	
46.11.05.28	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	6.499.000,00	845.000,00	2.425.000,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	10.139.000,00	
46.11.05.41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.741.000,00	245.000,00	24.755.000,00	0,00	1.000,00	12.801.000,00	0,00	0,00	39.543.000,00	
46.11.05.42	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.024.000,00	210.000,00	1.966.000,00	0,00	0,00	32.001.000,00	0,00	0,00	36.201.000,00	
46.11.05.43	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.216.000,00	140.000,00	40.987.000,00	0,00	950.000,00	12.525.000,00	0,00	0,00	55.818.000,00	
46.11.05.47	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.171.000,00	171.000,00	97.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.439.000,00	
46.11.05.50	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	863.000,00	105.000,00	393.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.361.000,00	
46.11.05.72	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	2.190.000,00	237.000,00	3.145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.572.000,00	
46.11.05.83	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	703.000,00	85.000,00	8.846.000,00	0,00	12.005.000,00	210.000,00	0,00	0,00	21.849.000,00	
46.11.05.95	İKTİSADİ VE SOSYAL İŞLETMESİ	2.110.000,00	134.000,00	4.836.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.080.000,00	
46.11.05.95	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	394.000,00	55.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	
Toplam		68.470.000,00	8.429.000,00	223.465.000,00	500.000,00	20.037.000,00	59.899.000,00	1.000.000,00	38.200.000,00	420.000.000,00	





FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
İZLEYEN İKİ YILDAN 2023 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

Bütçe Yılı	2023									
Kurum Adı	BOZÜYÜK BELEDİYESİ									
Kurumsal Kod	46.11.05									
KOD		01	02	03	04	05	06	07	09	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	46.694.000,00	5.814.000,00	141.477.000,00	500.000,00	7.661.000,00	12.525.000,00	1.000.000,00	38.200.000,00	253.871.000,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	13.614.000,00	1.745.000,00	3.636.000,00	0,00	370.000,00	12.000,00	0,00	0,00	19.377.000,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	3.851.000,00	379.000,00	29.541.000,00	0,00	1.000,00	12.801.000,00	0,00	0,00	46.573.000,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	851.000,00	95.000,00	31.086.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.032.000,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.757.000,00	311.000,00	8.829.000,00	0,00	0,00	34.351.000,00	0,00	0,00	46.248.000,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	703.000,00	85.000,00	8.846.000,00	0,00	12.005.000,00	210.000,00	0,00	0,00	21.849.000,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
GENEL TOPLAM		68.470.000,00	8.429.000,00	223.465.000,00	500.000,00	20.037.000,00	59.899.000,00	1.000.000,00	38.200.000,00	420.000.000,00



FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
İZLEYEN İKİ YILDAN 2024 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

Bütçe Yılı	2024									
Kurum Adı	BOZÜYÜK BELEDİYESİ									
Kurumsal Kod	46.11.05									
KOD		01	02	03	04	05	06	07	09	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	51.363.400,00	6.395.400,00	155.624.700,00	550.000,00	8.427.100,00	13.777.500,00	1.100.000,00	42.020.000,00	279.258.100,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	14.975.400,00	1.919.500,00	3.999.600,00	0,00	407.000,00	13.200,00	0,00	0,00	21.314.700,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	4.236.100,00	416.900,00	32.495.100,00	0,00	1.100,00	14.081.100,00	0,00	0,00	51.230.300,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	936.100,00	104.500,00	34.194.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.235.200,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	3.032.700,00	342.100,00	9.711.900,00	0,00	0,00	37.786.100,00	0,00	0,00	50.872.800,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	773.300,00	93.500,00	9.730.600,00	0,00	13.205.500,00	231.000,00	0,00	0,00	24.033.900,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
GENEL TOPLAM		75.317.000,00	9.271.900,00	245.811.500,00	550.000,00	22.040.700,00	65.888.900,00	1.100.000,00	42.020.000,00	462.000.000,00



FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
İZLEYEN İKİ YILDAN 2025 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

Bütçe Yılı	2025									
Kurum Adı	BOZÜYÜK BELEDİYESİ									
Kurumsal Kod	46.11.05									
KOD		01	02	03	04	05	06	07	09	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	56.499.740,00	7.034.940,00	171.187.170,00	605.000,00	9.269.810,00	15.155.250,00	1.210.000,00	46.222.000,00	307.183.910,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	16.472.940,00	2.111.450,00	4.399.560,00	0,00	447.700,00	14.520,00	0,00	0,00	23.446.170,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	4.659.710,00	458.590,00	35.744.610,00	0,00	1.210,00	15.489.210,00	0,00	0,00	56.353.330,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.029.710,00	114.950,00	37.614.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.758.720,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.335.970,00	376.310,00	10.683.090,00	0,00	0,00	41.564.710,00	0,00	0,00	55.960.080,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	850.630,00	102.850,00	10.703.660,00	0,00	14.526.050,00	254.100,00	0,00	0,00	26.437.290,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	0,00	60.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.500,00
GENEL TOPLAM		82.848.700,00	10.199.090,00	270.392.650,00	605.000,00	24.244.770,00	72.477.790,00	1.210.000,00	46.222.000,00	508.200.000,00