TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI

REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY FOR EU AFFAIRS

# AB BAKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI 2016

# AB BAKANLIĞI
# PERFORMANS PROGRAMI
# 2016

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

K. Atatürk

# İÇİNDEKİLER

01 BAKAN SUNUŞU
6-7

02 MÜSTEŞAR SUNUŞU
8-9

03 GENEL BİLGİLER 10-19
Yetki, Görev ve Sorumluluklar ..... 11
Misyon ve Vizyon ..... 23
Amaç ve Hedefler ..... 24
Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler ..... 25
İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı ..... 114

04 PERFORMANS BİLGİLERİ
20-126

- BİRİM KISALTMALARI
127

# 01

# BAKAN SUNUŞU

Türkiye'nin yarım yüzyılı aşkın bir süredir devam eden Avrupa Birliği (AB) süreci, Sayın Cumhurbaşkanımızın deyişiyle Cumhuriyetimizin ilanından sonraki en önemli çağdaşlaşma projesidir. AB sürecine ve bu süreçte yaşanan değişime ve dönüşüme inanan Hükümetimiz, tam üyelik yolundaki kararlı ve istikrarlı politikasını sürdürmektedir.

Son on yıllık dönemde çoklu krizlerle mücadele eden ve krizlerden güçlü bir şekilde çıkarak küresel konumunu kuvvetlendirmeye çalışan AB'nin ve jeostratejik konumu, çok yönlü dış politikası ve istikrarlı ekonomisi ile geçmişte olduğu gibi, bugün de AB için anahtar bir ülke olan Türkiye'nin hedefleri ve öncelikleri örtüşmektedir. AB'yi etkileyen olaylar Türkiye-AB ilişkilerini daha güçlü bir zemine kendiliğinden yerleştirmiş, söz konusu sınamaların ancak ortak değerler, ortak çıkarlar ve ortak hedefler çerçevesinde, işbirliği içinde atılacak adımlarla üstesinden gelinebileceği her iki tarafın da mutabık kaldığı bir husus haline gelmiştir. Gerek bölgenin, gerekse Türkiye ve AB'nin istikrar ve güvenliğinin sağlanabilmesine yönelik adımların gerektirdiği yakın işbirliği ihtiyacı Türkiye-AB ilişkilerinde paradigma değişikliğine yol açmış ve ilişkilerde yeni bir dönem başlamıştır.

29 Kasım 2015 tarihinde Brüksel'de gerçekleştirilen Türkiye-AB Zirvesi, bu yeni dönemin başlangıcı olmuştur. Zirvede, katılım müzakerelerinin yeniden canlandırılması, terörle mücadelede işbirliği, Vize Serbestisi Diyaloğu sürecinin hızlandırılması, göç yönetiminde yük paylaşımı, Gümrük Birliğinin güncellenmesi ve kritik önemi haiz alanlarda Türkiye ve AB arasında üst düzey diyaloğun artırılması dâhil somut kararlar alınmıştır.

64. Hükümetimiz, AB ile başlatılan bu yakın ve yoğun işbirliğine büyük önem vermekte, Hükümet Programında AB üyeliğinin Türkiye'nin stratejik hedefi olduğu vurgulanmaktadır. 64. Hükümet Programı, Hükümetimiz tarafından 10 Aralık 2015 tarihinde açıklanan Reform Eylem Planı ve bu çerçevede güncellenen AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı, 2016 yılının "Reform ve AB Odaklı" bir yıl olacağının en güçlü işaretleridir.

AB'ye katılım sürecinin yönetilmesinde temel sorumluluğu üstlenerek ülkemizin son yıllarda yaşadığı siyasi ve sosyo-ekonomik dönüşüm sürecinde önemli rol oynayan Avrupa Birliği Bakanlığı, tam üyelik hedefi doğrultusunda,

vatandaşlarımızın yaşam standartlarını en üst seviyeye çıkarmaya odaklanan bir anlayışla çalışmalarına devam etmektedir. Bakanlığımız, Türkiye'nin Yeni AB Stratejisi çerçevesinde, siyasi reform sürecinde kararlılık, sosyo-ekonomik dönüşümde süreklilik ve iletişimde etkinlik politikasını önümüzdeki dönemde de titizlikle sürdürecektir.

Avrupa Birliği Bakanlığı; AB normlarına uyum sağlanmasında eşgüdüm görevini yerine getiren temel kurum olarak, kamu yönetiminde açıklık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde her yıl Performans Programlarını özenle hazırlamaktadır. Performans Programımız, performans hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için yürüteceğimiz faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgiyi içeren temel belgedir. Bakanlığımızın 2016 Yılı Performans Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği ilke ve esaslar çerçevesinde hazırlanmıştır.

Ülkemizin AB üyelik sürecinin, daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak Avrupa Birliği Bakanlığı 2016 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, hayırlı olmasını dilerim.

**VOLKAN BOZKIR**
**AB Bakanı ve Başmüzakereci**

# 02

# MÜSTEŞAR SUNUŞU

Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne (AB) üyelik tercihi konjonktürel değil, kalıcı ve stratejik bir yaklaşımın ürünüdür. Türkiye, Avrupa bütünleşme sürecinin başından itibaren AB'ye tam üyelik tercihini ortaya koymakta, gönüllü irade temelinde bu süreci yaşatmakta ve halen bu hedefi korumaktadır. Nitekim 64. Hükümet Programında da, Türkiye'nin AB sürecine özel bir önem atfedilerek geniş bir yer ayrılmakta, AB tam üyeliğinin ülkemizin stratejik hedefi olduğu bir kez daha vurgulanmaktadır. 29 Kasım 2015 tarihinde Brüksel'de Sayın Başbakanımızın katılımıyla gerçekleşen "Türkiye-AB Zirvesi", Türkiye-AB ilişkilerinin ileriye taşınması konusunda her iki tarafta var olan siyasi iradenin güçlenerek devam ettiğini gözler önüne sermiş olup, ilişkilerimizde yeni bir sayfa açmıştır.

Kıtamızın bugün karşı karşıya bulunduğu sınamaların aşılmasında Türkiye – AB birlikteliğinin değeri ve anlamı güçlenmiştir. AB'ye katılım sürecimizin yeni bir ivme kazandığı bir dönem içindeyiz. Kamu yönetimini yeniden şekillendirerek "iyi yönetişim" kavramı çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirliği temel alan kamu yönetimini anlayışını güçlendiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, önemli reform adımlarından biri olmuştur. Türkiye'nin AB üyeliğine hazırlanmasına yönelik yapılan çalışmalarda eşgüdüm görevini yerine getiren temel kurum olan Bakanlığımız, bu ilkeler ışığında 2016 Yılı Performans Programını hazırlamıştır. Performans hedeflerimizi ve bu performans hedeflerine ulaşmak için yürüteceğimiz faaliyetler ile kaynak ihtiyacını içeren Performans Programımız, ülkemizin üyelik sürecinin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlayacaktır.

Bakanlığımızın 2013-2017 Stratejik Planı ile 2016 yılı bütçesi arasındaki bağlantıyı şeffaf bir şekilde ortaya koyan ve bu sayede paydaşlarımızın bilgi ihtiyacını karşılayan Avrupa Birliği Bakanlığı 2016 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**RAUF ENGİN SOYSAL**
**AB Bakanlığı Müsteşarı**

# 03

# GENEL BİLGİLER

A

# YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bakanlığın görev ve sorumlulukları, 634 sayılı Avrupa Birliği Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiştir. Anılan KHK kapsamında Avrupa Birliği Bakanlığı, 5 Mayıs 1969 tarihli ve 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Türkiye'nin AB üyeliğine hazırlanmasına yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonu ile üyelik sonrası çalışmaların koordinasyonunu yürütmekle görevlendirilmiştir. Bakanlık görev ve sorumluluklarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla, Teşkilat Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda ve 189 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına uygun olarak 2010 yılı içerisinde yurt dışı teşkilatı kurulmuştur.

Aynı Kararname ile Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) Bakanlığın ilgili kuruluşu olmuştur. 11 Nisan 2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Tezkeresiyle Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) da Avrupa Birliği Bakanlığı'nın ilgili kuruluşu haline gelmiştir.

### Faaliyet Alanları ve Organizasyon Şeması

Bakanlığın faaliyet alanları ve bu alanlar çerçevesinde hizmet birimleri bazında yapılan görev dağılımları aşağıda verilmektedir.

### a) Siyasi İşler Başkanlığı;

• Siyasi kriterler, adalet, özgürlük, güvenlik, yargı ve temel haklar konularında, kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen AB müktesebatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder,

• Türkiye'nin AB yolunda daha koordineli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaya yönelik 2003 yılında kurulan Reform İzleme Grubu (RİG)'nun sekretarya hizmetlerini yürütür.

### b) Katılım Politikası Başkanlığı;

• Başta Ulusal Program olmak üzere, mevzuat uyumu ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik plan ve programların hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanması çalışmalarını koordine eder,

• Avrupa Birliği'ne üyelik müzakere süreci ile ilgili çalışmaları izler ve koordine eder,

• Ortaklık Komitesi hazırlık çalışmalarını koordine eder,

• İlerleme raporunun hazırlanması ile ilgili çalışmaları koordine ederek, İç Koordinasyon ve Uyum Komitesinin (İKUK) sekretarya hizmetlerini yürütür.

### c) Sektörel Politikalar Başkanlığı;

• Taşımacılık, çevre, enerji ve trans–Avrupa şebekeleri konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen AB müktesebatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder.

### d) Sosyal, Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Başkanlığı;

• İşletme, sanayi, bilgi toplumu, medya, bilim, araştırma, eğitim, kültür, istihdam politikaları, sosyal ve bölgesel politikalar ile yapısal araçlar konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen AB mevzuatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder,

• Topluluk program ve ajanslarına katılım veya katılımın sonlandırılması hususunun ilgili kurumların taleplerinin alınmasını takiben değerlendirilmesine, katılım veya katılımın sonlandırılması için gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesine ve katılım sağlanan program ve ajansların yürütülme süreçlerinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve etkinleştirilmesine yönelik faaliyetleri koordine eder.

### e) Ekonomik ve Mali Politikalar Başkanlığı;

• Ekonomik kriterler, ekonomik ve parasal birlik, istatistik, sermayenin serbest dolaşımı, hizmetlerin serbest dolaşımı, mali hizmetler, vergilendirme, mali kontrol, bütçe konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen AB müktesebatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder.

### f) Tek Pazar ve Rekabet Başkanlığı;

• Malların serbest dolaşımı, işçilerin serbest dolaşımı, şirketler hukuku, rekabet politikası, tüketicinin ve sağlığın korunması, kamu alımları, fikri mülkiyet hukuku, gümrük birliği ve dış ilişkiler konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen AB müktesebatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder.

### g) Tarım ve Balıkçılık Başkanlığı;

• Tarım ve kırsal kalkınma, gıda güvenliği, hayvan ve bitki sağlığı politikaları ve balıkçılık konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen AB müktesebatına uyum çalışmalarını izler ve koordine eder.

**h) Mali İşbirliği Başkanlığı;**

• Avrupa Birliği mali yardım anlaşmalarının hazırlanmasına katkı yapar ve müzakereleri yürütür,

• Avrupa Birliği ve üye ülkeler tarafından sağlanan katılım öncesi mali yardımların ve oluşturulan merkezi olmayan yapılanmanın genel koordinasyonunu yürütür,

• Merkezi olmayan yapılanma sistemi çerçevesinde Ulusal Yardım Koordinatörü'nün sekretarya hizmetlerini yürütür,

• Mali yardımları programlar, izler, yönlendirir, değerlendirir ve koordine eder,

• Mali yardımların kullanımına yönelik olarak kamu kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim politikası belirler, eylem planı oluşturur ve bu çerçevede eğitim programları verir ya da verilmesini sağlar.

**i) Sivil Toplum, İletişim ve Kültür Başkanlığı;**

• Avrupa Birliği ve katılım süreci hakkında iç ve dış kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar,

• Avrupa Birliği iletişim stratejisini hazırlar ve uygular,

• Avrupa Birliği iletişim stratejisi kapsamındaki projeler için tahsis edilen her türlü mali kaynağı yönetir,

• Özel sektör, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar ve koordinasyonu sağlar.

**j) Proje Uygulama Başkanlığı;**

• Bakanlığın doğrudan yürüttüğü projelerde ihale, sözleşme imzalama ve ödemeler dâhil uygulamaya yönelik tüm işlemleri yapar,

• Valilikler, il özel idareleri, belediyeler, üniversiteler, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve kalkınma ajanslarınca geliştirilen ve Bakanlıkça uygun görülen projelere teknik destek sağlar.

**k) Avrupa Birliği Hukuku Başkanlığı;**

• Hizmet birimlerinin talebi halinde, kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanacak düzenlemelerin AB müktesebatına uygunluğunu inceler ve görüş bildirir,

• Avrupa Birliği hukuku ile organlarının kararları ve içtihatlarına ilişkin çalışmalar yapar ve görüş bildirir.

**l) Çeviri Eşgüdüm Başkanlığı;**

• Türk ve AB müktesebatının çeviri işlemlerini yapar ve koordine eder, bunlara ilişkin envanter çalışmalarını yürütür, yapılacak çevirilerin uygunluğunu denetler,

• Avrupa Birliği terminolojisi veri tabanını oluşturur.

**m) Eğitim ve Kurumsal Yapılanma Başkanlığı;**

• Avrupa Birliği kurumlarından ve üye devletlerinden sağlanan teknik desteğin koordinasyonunu sağlar,

• Avrupa Birliği ve katılım süreci hakkında kamu görevlilerinin eğitim ve staj faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlar,

• Kamu kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim politikası belirler, eylem planı oluşturur ve bu çerçevede eğitim programları verir ya da verilmesini sağlar.

**n) Araştırma ve Dokümantasyon Başkanlığı;**

• Avrupa Birliği ve AB-Türkiye ilişkileri konularında kamuoyu araştırması yapar ya da yaptırır, bu konularda yürütülen akademik araştırmaları takip eder, bu amaca yönelik çalışmalar yapar, bunları kamuoyu ile paylaşır ve kamunun hizmetine sunar.

**o) İdari Hizmetler Başkanlığı;**

• Bakanlığın insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapar ve tekliflerde bulunur,

• Bakanlığın insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapar ve tekliflerde bulunur,

• Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütür,

• Bakanlığın hizmet içi eğitim planını hazırlar, uygular ve değerlendirir,

• Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütür,

• Bakanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütür,

• Bakanlığın idarî ve sosyal hizmetleri ile yayım hizmetlerini yürütür.

• 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütür, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapar veya yaptırır, Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütür, genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenler ve yürütür, Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlar ve yürütür.

**p) Hukuk Müşavirliği;**

• Bakanlığın taraf olduğu adlî ve idarî davalarda,

tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde Bakanlığı temsil eder, dava ve icra işlemlerini takip eder, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında alır,

• Bakanlık hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, Bakanlık birimleri tarafından düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan her türlü uyuşmazlığa ilişkin işleri ve Bakanlık birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukukî mütalaasını bildirir,

• Bakanlıkça hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takiplerini izler, koordine eder ve denetler,

• Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlayıp Bakana sunar.

**q) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı;**

• 5018 sayılı Kanun, 22 Aralık 2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun'un 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapar.

**r) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği;**

• Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlar ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve esaslara göre yürütülmesini sağlar,

• 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır.

**s) Özel Kalem Müdürlüğü;**

• Bakanın çalışma programını düzenler,

• Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenler ve yürütür.

Ayrıca Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, İdari Hizmetler Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ve Özel Kalem Müdürlüğü dışındaki hizmet birimleri, görev alanlarına giren konularda;

• Müzakere süreci ile ilgili gerekli her türlü belgenin hazırlanmasını sağlar,

• Oluşturulacak kurul, komite ve çalışma gruplarının sekretarya hizmetlerini yürütür ve alınan kararların uygulanmasını izler,

• Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, mevzuat uyumu ve uygulaması için gerekli teknik, kurumsal kapasite ve mali ihtiyaçların tespitine ve bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik faaliyetlerin programlanmasına, projelendirilmesine yardımcı olur, bu faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlenmesine katkıda bulunur,

• Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, Ulusal Program'ın hazırlanmasına, uygulanmasının izlenmesine ve raporlanmasına katkı sağlar,

• Kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanacak mevzuat taslaklarını, AB müktesebatına ve terminolojisine uyumu açısından inceler ve görüş bildirir.

Diğer taraftan Brüksel'deki Avrupa Birliği Nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliği bünyesinde görev yapmakta olan Bakanlığımız Yurt dışı Teşkilatı;

• Bakanlığın görevleri ile ilgili bilgileri toplar, değerlendirir ve sonuçları raporlar halinde Bakanlık Merkez Teşkilatı'na bildirir,

• Avrupa Birliği ile yapılan müzakerelerde hazırlık çalışmalarına katkıda bulunur, bu amaçla AB organları ve AB üyesi ülkelerin yetkilileriyle doğrudan temaslar yoluyla gerekli bilgileri sağlayarak Bakanlık Merkez Teşkilatı'na bildirir.

B

# TEŞKİLAT ŞEMASI

# FİZİKSEL KAYNAKLAR

Bakanlık hizmet binası olarak; Ankara ili Çankaya ilçesi Mustafa Kemal 2082. Cadde No:4 06800 Bilkent– Ankara adresinde 4 katlı binada ve mülkiyeti Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne ait Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No: 252 adresindeki binalardan C Blokta yer alan 8,9,10,11,12 nci ve D Blokta yer alan 23, 24, 25, 26. ve 28. katlarında olmak üzere toplam 15.000 $m^2$ kullanım alanında hizmet vermektedir. Bu hizmet alanlarında 174 çalışma odası ve diğer hizmet alanları mevcuttur. Ayrıca, Yurtdışı Teşkilatı hizmet alanları Avrupa Birliği Nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliğine ait binada bulunmaktadır. Bakanlığımızda program döneminde kullanılacak olan teknolojik malzeme dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Bulunduğu Birim | Bilgisayar | Dizüstü Bilgisayar | Sunucu | Yazıcı | Tablet Bilgisayar | Kamera | Faks | Televizyon | Projeksiyon | Fotokopi | Tarayıcı | Diğer |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bakanlık Hizmetleri | 489 | 163 | 68 | 367 | 54 | 61 | 6 | 99 | 19 | 20 | 25 | 64 |

T *Teknolojik Kaynaklar Tablosu*

| Kütüphane Kaynakları | Önceki yıllardan mevcut bulunan | Yıl içerisinde eklenen | Toplam |
|---|---|---|---|
| Kitap sayısı | 3.943 | - | 3.943 |
| Veritabanı | 1 | - | 1 |
| Basılı periyodik yayın sayısı | 1 | - | 1 |

T *Kütüphane Kaynakları Tablosu*

# İNSAN KAYNAKLARI

| KADRO UNVANI | BİRİMLER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Özel Kalem Müdürlüğü | Müsteşarlık | AB Daimi Temsilci Yardımcılığı | Siyasi İşler Başkanlığı | Katılım Politikası Başkanlığı | Sektörel Politikalar Başkanlığı | Sos. Böl ve Yeni. Pol. Başkanlığı | Ekonomik ve Mali Pol. Başkanlığı | Tek Pazar ve Rekabet Başkanlığı | Tarım ve Balıkçılık Başkanlığı | Mali İşbirliği Başkanlığı | Sivil Toplum, İletişim ve Kültür Başkanlığı | Proje Uygulama Başkanlığı | Avrupa Birliği Hukuku Başkanlığı | Çeviri Eşgüdüm Başkanlığı | Eğitim ve Kurumsal Yapılanma Başkanlığı | Araştırma ve Dokümantasyon Başkanlığı | İdari Hizmetler Başkanlığı | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | Hukuk Müşavirliği | TOPLAM |
| Bakan Yardımcısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Büyükelçi - Müsteşar | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Daimi Temsilci Yardımcısı | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Müsteşar Yrd. | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| Başkan | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 14 |
| Bakanlık Müşaviri | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 |
| Str. Geliş. Dairesi Başkanı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Basın ve Halkla İliş. Müşaviri | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Özel Kalem Müdürü | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avrupa Birliği Müşaviri | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 1.Hukuk Müşaviri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Hukuk Müşaviri | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |
| Daire Başkanı | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 2 |
| İç Denetçi | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| AB İşleri Uzmanı | 2 | | | 13 | 10 | 13 | 18 | 8 | 10 | 7 | 32 | 14 | 19 | 4 | 1 | 6 | 6 | 7 | | | 170 |
| AB İşleri Uzman Yrd. | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | 3 |
| Mali Hizmetler Uzmanı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | 4 |
| Mali Hizmetler Uzman Yrd. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | 3 |
| Mühendis | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| Mütercim | | | | | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | 13 |
| Programcı | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| Çözümleyici | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 2 |
| İstatistikçi | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| Şef | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 6 | 1 | | 9 |
| Tekniker | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 3 |
| Teknisyen | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 3 |
| Kütüphaneci | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| Bilgisayar İşletmeni | 6 | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 38 | 1 | | 53 |
| Memur | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | 10 |
| Sekreter | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 4 |
| Şoför | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| Hizmetli | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 3 |
| Santral Memuru | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 4/B Sözleşmeli Personel | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| TOPLAM | 28 | 7 | 7 | 15 | 11 | 15 | 20 | 8 | 12 | 10 | 35 | 15 | 20 | 8 | 16 | 8 | 10 | 81 | 10 | 2 | 338 |

T *Personel Dağılım Tablosu*

Bakanlığımızda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi personel istihdam edilmektedir. Bakanlığımız Merkez ve Yurtdışı teşkilatında toplam 344 personel görev yapmaktadır. Bunlardan 336'sı Bakanlığımızın kadrolu personeli olup, 8 personel ise geçici görev ile kurumumuzda görevlendirilmiş bulunmaktadır. Bu personelin 339'u merkez teşkilatında, 5'i ise yurtdışı teşkilatında görev yapmaktadır. Bakanlığımızda görev yapan kadrolu ve geçici görevli personelin birimler bazındaki dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

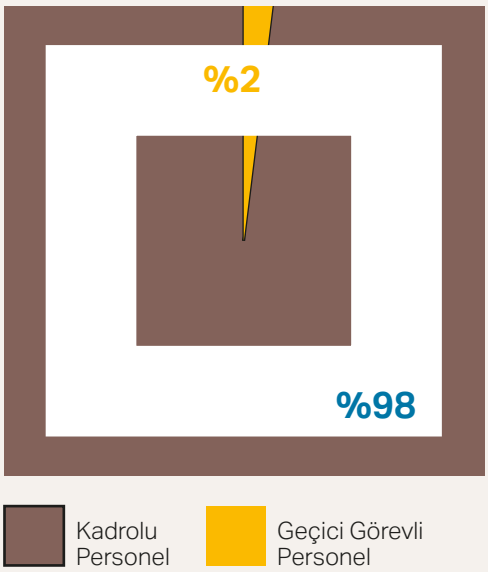
| Geçici Görevli Personelin Birimlere Dağılımı | | | |
|---|---|---|---|
| Özel Kalem | Proje Uygulama Başkanlığı | İdari Hizmetler Başkanlığı | Toplam |
| 3 | 3 | 2 | 8 |

T *Geçici Personel Dağılım Tablosu*

| Personelin Çalışma Statülerine Göre Dağılımı | |
|---|---|
| Kadrolu Personel | 336 |
| Geçici Görevli Personel | 8 |
| TOPLAM | 344 |

T *Personelin Çalışma Statülerine Göre Dağılım Tablosu*

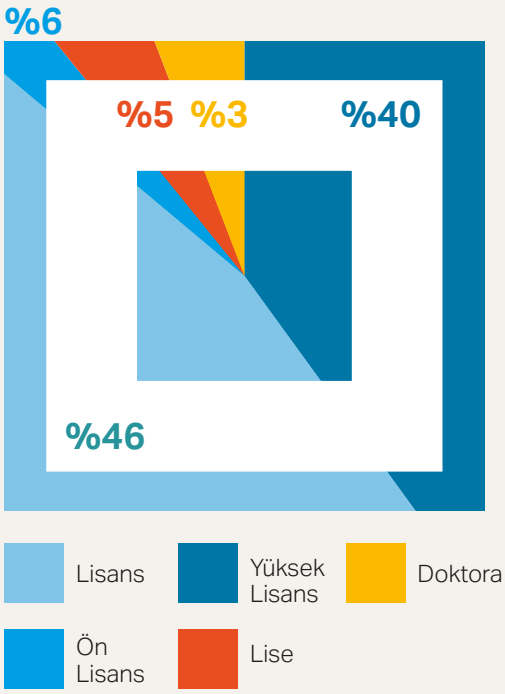
Bakanlığımızda görev yapan kadrolu ve geçici görevli toplam 344 personelin; eğitim durumu, cinsiyet, yaş ve hizmet bilgileri aşağıdaki tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.



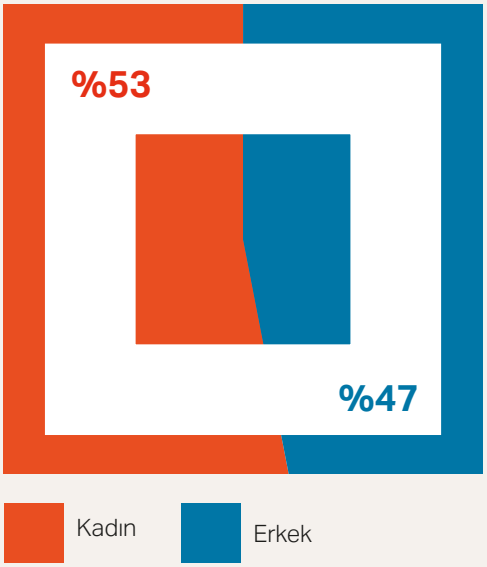

G *Personelin Çalışma Statülerine Göre Dağılımı*

| Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Doktora | Y. Lisans | Lisans | Ön Lisans | Lise ve Diğer | TOPLAM |
| Kadrolu | 11 | 134 | 151 | 20 | 20 | 336 |
| Geçici Görevli Personel | | 1 | 7 | | | 8 |
| TOPLAM | 11 | 135 | 158 | 20 | 20 | 344 |

T *Personelin Eğitim Durum Tablosu*




G *Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı*




G *Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı*

Yukarıdaki tablo ve grafikten de anlaşılacağı üzere Bakanlığımızda çalışan toplam 344 personelin 11'i doktora, 134'ü yüksek lisans, 151'i lisans, 20'si ön lisans ve 20'si ise lise mezunudur.

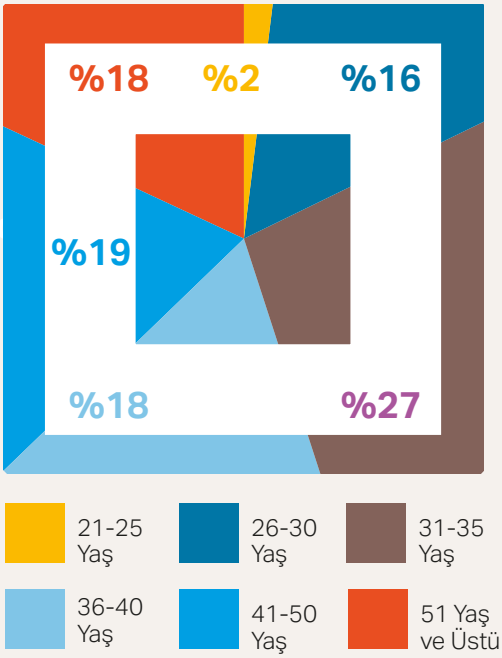
Bakanlığımızda 336 kadrolu personel görev yapmakta olup bunlardan, 178'i kadın, 158'i erkektir. Yine aynı dönem itibari ile Bakanlığımızda 3'ü kadın, 5'i erkek olmak üzere toplam 8 geçici görevli personel çalışmaktadır.

| Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı | | | |
|---|---|---|---|
| Statüsü | Kadın | Erkek | TOPLAM |
| Kadrolu | 178 | 158 | 336 |
| Geçici Görevli Personel | 3 | 5 | 8 |
| TOPLAM | 181 | 163 | 344 |

T *Personelin Cinsiyetine Göre Dağılım Tablosu*

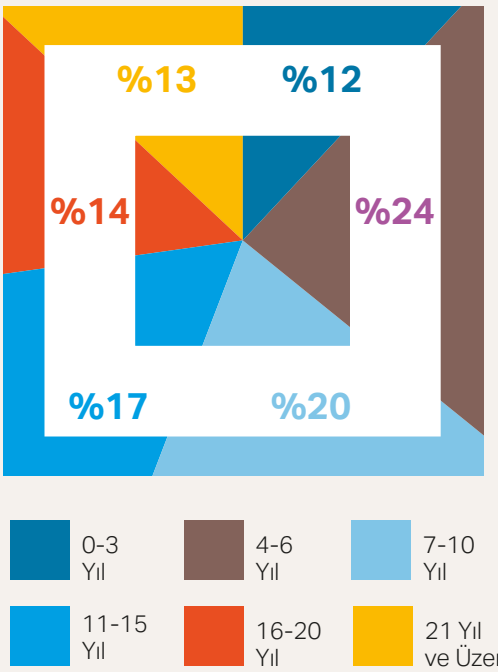
| Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı | | | |
|---|---|---|---|
| Yaş Bölümleri | Kadrolu Personel | Geçici Görevli Personel | TOPLAM |
| 21-25 yaş | 6 | - | 6 |
| 26-30 yaş | 63 | 1 | 64 |
| 31-35 yaş | 108 | - | 108 |
| 36-40 yaş | 70 | 4 | 74 |
| 41-50 yaş | 77 | 1 | 78 |
| 51 yaş ve üzeri | 12 | 2 | 14 |
| TOPLAM | 336 | 8 | 344 |

T *Personelin Yaşına Göre Dağılım Tablosu*




G *Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı*

Bakanlığımızda 2015 yılı itibari ile görev yapan toplam 344 personelin %2'si 21-25 yaş, %16'sı 26-30 yaş, %27'si 31-35 yaş, %18'i 36-40 yaş, %19'u 41-50 yaş ve %18'i ise 51 yaş ve üzeridir.




G *Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı*

Bakanlığımızda görev yapan kadrolu ve geçici görevli personelin kamuda geçen hizmet yıllarına bakıldığında %36'lık bir kısmının 0 ile 6 yıl arası, geriye kalan %20'lik kısmının 7 ile 10 yıl arası, %17'lik kısmının 11 ile 15 yıl arası, %14'lük kısmının 16 ile 20 yıl arası, diğer %13'lük kısmının ise 21 yıl ve üzeri görev yaptığı anlaşılmaktadır.

| Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı | | | |
|---|---|---|---|
| Hizmet Yılları | Kadrolu Personel | Geçici Görevli Personel | TOPLAM |
| 0-3 yıl | 32 | 1 | 33 |
| 4-6 yıl | 126 | - | 126 |
| 7-10 yıl | 54 | 1 | 55 |
| 11-15 yıl | 46 | 1 | 47 |
| 16-20 yıl | 35 | 2 | 37 |
| 21 yıl ve üzeri | 43 | 3 | 46 |
| TOPLAM | 336 | 8 | 344 |

T *Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılım Tablosu*

# 04

# PERFORMANS BİLGİLERİ

# 2016 YILI TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Avrupa Birliği Bakanlığı'nın 2016 yılı Performans Programı, 64. Hükümet Programı, 10. Kalkınma Planı, Türkiye'nin Yeni Avrupa Birliği Stratejisi ve 2013-2017 Stratejik Planı'ndaki öncelikler çerçevesinde hazırlanmıştır.

## a) 64. HÜKÜMET PROGRAMI

Hükûmetimiz Avrupa Birliği (AB) üyeliği konusunda kararlı ve istikrarlı politikasını sürdürecektir. Sürecin tüm zorluklarına rağmen, AB ile yürütülen müzakerelerin amacı tam üyeliktir. Tam üyelik perspektifi, ülkemiz için stratejik bir tercih olmaya devam edecektir. Bu çerçevede, AB müktesebatına uyum sürecini hızlandırılacaktır. AB katılım müzakereleri ve müktesebata uyum çalışmalarının sürdürülmesi, katılım öncesi mali yardımların etkin şekilde kullanılması ve Türkiye'nin yeni AB İletişim Stratejisinin uygulanması öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan, 2014 yılını AB yılı ilan ederek bu süreçteki kararlılığı bir kez daha gözler önüne sermiştir. Bu çerçevede, AB sürecine yeni bir ivme kazandırmak ve her alanda reform çalışmalarını hızlandırmak amacıyla hazırlanan AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı titizlikle hayata geçirilecektir. 2013 yılında başlatılan Vize Muafiyeti Diyaloğu süreci tamamlanacaktır. AB katılım sürecinde siyasi nedenlerden kaynaklanan tıkanıklıkların aşılması ve katılım müzakerelerinin yeni fasıllar açılarak canlandırılması yönündeki çalışmalara devam edilecektir. AB üyeliğinin, ekonomik dinamizm başta olmak üzere, birçok alanda Birliğe önemli katkılarda bulunacağı gerçeğiyle, devletlerarası ilişkilerin yanı sıra toplumdan topluma ve iş dünyaları arasında ilişkiler geliştirilerek yeni bir süreç başlatılacaktır. Vizelerin kaldırılması, Gümrük Birliğimizin güncellenmesi, mali işbirliğimizin derinleştirilmesi gibi yeni inisiyatiflerle Türkiye-AB ilişkilerinde pozitif gündemin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

## b) 10. KALKINMA PLANI (2014-2018)

AB'ye üye bazı ülke ekonomilerinde yaşanan yapısal ve finansal sorunlar Avro Bölgesinde kamu açıkları ve borç stoklarının artmasına neden olmuş ve krizin Avro Bölgesinde daha da derinleşmesine yol açmıştır. Bu krizle birlikte ortaya çıkan kurumsal yönetim krizi, AB'deki reform ihtiyacını tekrar gündeme getirmiş ve birliğin bütünleşme süreciyle ilgili tartışmaların artmasına neden olmuştur. AB'de karar alma sürecinin birçok konuda oybirliğine dayalı olması, krizler karşısında hızlı karar alınmasını engellemektedir. Bütünleşmenin daha gevşek bir işbirliği çerçevesine oturtulması veya tam aksine siyasi bütünleşmenin pekiştirilerek ulusal yetkilerin daha fazla devredilmesi seçenekler arasında yer almaktadır. Her iki seçeneği de içeren ve "çok vitesli Avrupa" olarak adlandırılan ikili bir AB yapısının oluşturulması da üçüncü bir seçenek olarak tartışılmaktadır. Plan dönemi süresince, söz konusu tartışmaların muhtemel sonuçlarına göre AB ile ilişkileri konusunda Türkiye'nin alternatif stratejiler geliştirmesi önem arz etmektedir. Hâlihazırda Türkiye'nin en büyük ticari ortağı olan, ülkemize en fazla uluslararası doğrudan yatırım sağlayan ve önemli sayıda Türk vatandaşının yaşadığı AB ile ilişkilerimiz, orta ve uzun vadede önemini sürdürecektir. Ekonomik ilişkilerin yanında AB'nin uzlaşma kültürüne dayalı siyasi deneyimi; kurumsallaşmada mesafe kat edilmesi, yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ileri standart ve normların benimsenmesi, çeşitli alanlarda kapasite geliştirilmesi açılarından önemli fırsatlar sunmaktadır. Türkiye ile AB arasındaki ticari ve ekonomik ilişkilerin gelişmesinde kilit bir aşamayı oluşturan Gümrük Birliği, Türkiye için üyeliğe giden sürecin bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Diğer taraftan Gümrük Birliği, ülkemizin üçüncü ülkelerle ticari ilişkilerini belirleme serbestisi imkânını kısıtlamaktadır. Türkiye'nin önümüzdeki dönemde bir yandan AB üyeliği hedefini sürdürürken diğer yandan son

dönemde yoğunluk kazanmış olan küresel düzeyde ekonomik ve sosyal işbirliği faaliyetlerini ve komşularıyla ilişkilerini geliştirmeyi devam ettirmesi önem taşımaktadır. Bu perspektifle ülkemizin, dünyanın ekonomik, sosyal ve siyasi istikrar sürecine katkıda bulunma, dünyayla bütünleşmeye devam ederek daha fazla insani yarar üretme ve bunlar için etkili işbirliği ve yardım stratejileri hayata geçirme potansiyeli bulunmaktadır.

### c) TÜRKİYE'NİN AVRUPA BİRLİĞİ STRATEJİSİ

Türkiye'nin Yeni AB Stratejisi, 15 Eylül 2014 tarihinde Bakanlar Kuruluna sunulmuş ve 18 Eylül 2014 tarihinde Brüksel'de kamuoyu ile paylaşılmıştır. Türkiye'nin Yeni AB Strateji, özellikle 29 Kasım 2015 tarihinde gerçekleşen Türkiye-AB Zirvesi sonrası konjonktür dikkate alınarak güncellenecektir. Bu çerçevede, Türkiye-AB ilişkilerinde yaşanan paradigma değişimi stratejiye yansıtılacaktır. Üç ayaklı stratejinin, ilk ayağında yer alan siyasi reform süreci ve bu süreçte gerçekleşen çalışmalar "Reform Eylem Grubu" toplantılarıyla hız kazanacaktır. Stratejinin ikinci ayağında yer alan "AB'ye Katılım için Ulusal Eylem Planı", 64. Hükümet Eylem Planı çerçevesinde güncellenecek ve titizlikle hayata geçirilecektir. Stratejinin üçüncü ayağında yer alan AB İletişim Stratejisi de yeni paradigma çerçevesinde tekrar ele alınacaktır. Bu kapsamda özellikle yurt dışında belli başlı merkezlerdeki kamu diplomasisi faaliyetlerinin stratejik bir anlayışla planlanması ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

# MİSYON VE VİZYON

## MİSYONUMUZ

**AVRUPA BİRLİĞİ'NE TAM ÜYELİK HEDEFİ DOĞRULTUSUNDA POLİTİKA VE STRATEJİLER GELİŞTİRMEK, KATILIM SÜRECİNİ YÖNLENDİRMEK, REFORMLARA ÖNCÜLÜK ETMEK VE BÖYLECE TÜRKİYE CUMHURİYETİ'Nİ VE HER BİR VATANDAŞININ YAŞAM SEVİYESİNİ AB STANDARTLARININ DA ÜZERİNE ÇIKARMAK İÇİN BU KAPSAMDAKİ ÇALIŞMALARIN İLGİLİ TÜM TARAFLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE PROGRAMLANMASINI, YÜRÜTÜLMESİNİ VE İZLENMESİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KOORDİNE ETMEK**

Türkiye'nin AB ile yürüttüğü müzakere sürecini yönlendiren ve reformlara öncülük eden temel kurum olan Avrupa Birliği Bakanlığı, tam üyelik için gereken siyasi ve ekonomik kriterlere uyum sağlanması, AB müktesebatının üstlenilmesi ve etkin bir biçimde uygulanması, Türkiye'nin AB mali kaynaklarından ve teknik destek hizmetlerinden en üst seviyede yararlanması gibi AB sürecinde yürütülen her türlü çalışmayı yönlendirmekte ve izlemektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, meslek örgütleri, sendikalar ve üniversiteler başta olmak üzere toplumun farklı kesimleriyle işbirliği içinde faaliyetlerini yürüten Bakanlık, geliştirdiği paylaşımcı, esnek ve sonuç odaklı çalışma kültürüyle Türkiye'nin AB sürecinde yaşadığı siyasi, ekonomik ve sosyal dönüşümün öncü kurumudur

## VİZYONUMUZ

**TÜRKİYE'Yİ AVRUPA BİRLİĞİ TAM ÜYELİĞİNE TAŞIYAN, KATILIM SONRASINDA AB ÜYELİĞİNDEN EN ÜST DÜZEYDE FAYDA SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ POLİTİKALARI GELİŞTİREN, REFORMLARA ÖNCÜLÜK EDEN, KOORDİNASYONU SAĞLAYAN VE AVRUPA BİRLİĞİ POLİTİKALARINI ŞEKİLLENDİREN TEMEL KURUM OLMAK**

Türkiye dünyada yaşanan siyasi ve ekonomik gelişmeler çerçevesinde Avrupa'nın geleceği için stratejik bir konuma sahiptir. Kuruluşundan itibaren, Türkiye'nin AB üyeliğine hizmet eden Avrupa Birliği Bakanlığı, katılım sonrasında da, üyelikten en üst düzeyde fayda sağlanması için gerekli politikaların geliştirilmesinden ve üyelik yükümlülükleri çerçevesinde yürütülecek her türlü çalışmanın gerek Türkiye içinde, gerek AB nezdinde koordinasyonundan sorumlu temel kurum olmaya devam edecektir. Bu bağlamda Bakanlık, AB'nin gelecekteki politikalarının ve kurumsal yapısının şekillenmesinde de kilit bir rol oynayacaktır.

C

# AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 01

## Avrupa Birliği'ne Katılım Sürecinde Gerekli Politika ve Stratejileri Geliştirmek, Reformlara Öncülük Etmek ve Koordinasyonu Güçlendirmek

**Hedefler:**

Politika ve Stratejilerin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.

Mevzuat Uyumunun Yönlendirilmesi, İzlenmesi ve Çalışmaların Koordinasyonunda Etkinlik Artırılacaktır.

Çeviri Faaliyetlerinde Etkinlik ve Koordinasyon Güçlendirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 02

## Avrupa Birliği Mali Kaynaklarının Kullanımında Ulusal Öncelikler de Dikkate Alınarak Etkinliği ve Verimliliği Artırmak

**Hedefler:**

Katılım Öncesi Yardım Süreci Yönlendirilecektir.

IPA I ve II Bileşenlerinde AB Mali Yardımlarının Programlanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Çalışmaları Daha Etkin Şekilde Yürütülecektir.

Avrupa Birliği Bakanlığı'nın Yararlanıcısı Olduğu Proje ve Programlar Daha Etkin Şekilde Yürütülecektir.

Avrupa Birliği ile Mali İşbirliği Sürecine Dahil Olan Kurumların Fon Kaynaklarını Kullanım Kapasiteleri Geliştirilecektir.

Birlik (Topluluk) Program ve Ajanslarına Katılımdan Sağlanan Fayda Artırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 03

## Türk ve AB Kamuoyunun Avrupa Birliği'ne Üyelik Sürecimize Olan Desteğini Artırmak

**Hedefler:**

İç ve Dış Görünürlük ve Farkındalığın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar, Gerektiğinde Dezenformasyonla Mücadele de Edilerek Yoğunlaştırılacaktır.

Türkiye'nin AB'ye Katılım Sürecinde Paydaşlar Çeşitlendirilecek ve Tüm Paydaşlarla İletişim ve Diyalog Güçlendirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 04

## Avrupa Birliği'ne Katılım Sürecinde Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

**Hedefler:**

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.

Bakanlık İçi İnsan Kaynakları Geliştirilecek, Verimlilik Artırılacak, İş Akışı ve Yönetimi İyileştirilecektir.

Fiziksel ve Teknolojik Altyapı İyileştirilecek ve Güvenlik Tedbirleri Geliştirilecektir.

# PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Amaç** | Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde gerekli politika ve stratejileri geliştirmek, reformlara öncülük etmek ve koordinasyonu güçlendirmek |
| **Hedef** | Politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **performans Hedefi** | Program Döneminde Politika ve Stratejilerin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır. |

| | Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Hazırlanan rapor/ belge/ değerlendirme notu sayısı** | Sayı | 547 | 45 | 45 |
| 2 | **Düzenlenen İKUK, RİG ve SİYAK toplantı sayısı** | Sayı | 2 | 8 | 8 |
| 3 | **Türkiye'nin İlerleme Raporu Katkısı** | Adet | 2 | 2 | 2 |
| 4 | **Türkiye'nin İlerleme Raporu Değerlendirme ve Maddi Hata Çalışması** | Adet | 2 | 2 | 2 |

| | Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Müzakere fasıllarına ilişkin toplantılar düzenlenecek ve çalışma grupları oluşturulacaktır. | 789.755 | 0 | 789.755 |
| 2 | Komisyon tarafından müzakereye açılması olası fasıllar için gerekli hazırlıkların yapılması ve belgelerin oluşturulması koordine edilecektir. | 352.607 | 0 | 352.607 |
| 3 | Yurt içinde ve yurt dışında güncel gelişmeler, raporlar ve toplantılar takip edilecek, AB uyum çalışmaları ve reform sürecine katkı sağlayacak rapor/ belge/ değerlendirme notu hazırlanacaktır. | 728.845 | 0 | 728.845 |
| 4 | Reform sürecinin yönlendirilmesi amacıyla Reform İzleme Grubu (RİG) ve Siyasi İşler Alt Komitesi (SİYAK) toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir. | 276.402 | 0 | 276.402 |
| 5 | Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapılacaktır. | 780.535 | 0 | 780.535 |
| | **Genel Toplam** | **2.928.144** | **0** | **2.928.144** |

T *2016 Yılı Performans Hedefi (1)*

Ülkemizin AB sürecinden sağlayacağı faydanın azami düzeye çıkarılabilmesini teminen ihtiyaç duyulacak alanlarda ve konularda makro ve mikro düzeyde uyum politikası ve stratejileri geliştirilecektir. Bahse konu çalışmalar yürütülürken AB'de ortaya çıkan gelişmeler ve eğilimler, ülkemiz ile AB arasındaki ilişkilerin dinamikleri ve ulusal önceliklerimiz dikkate alınacaktır.

Bu amaçla, AB tarafından geliştirilen politikalar ve başta AB müktesebatı olmak üzere küresel uygulamalar düzenli olarak izlenecek, AB'deki gelişmelerin ulusal politikalarımız ile kesişme noktalarına ilişkin tematik rapor, değerlendirme notları ve reform önerileri hazırlanacaktır. Böylelikle, ulusal politikaların geliştirilmesi ve yönlendirilmesi konusunda öneriler ortaya konulacaktır.

Bu kapsamda, ihtiyaç duyulacak alanlarda, fasıl bazındaki uyum çalışmaları, kapanış ve açılış kriterlerinin karşılanması veya herhangi bir özel konuda yapılacak yasal veya idari düzenlemelere yönelik olarak, ilgili kurumlarla işbirliği ve koordinasyon halinde, AB'ye uyuma ilişkin politikalar geliştirilecek, stratejiler veya eylem planları hazırlanacaktır.

Müzakereye açılmış fasıllarda yapılan çalışmalar taahhütlerimiz çerçevesinde takip edilecek, henüz müzakereye açılmamış olan fasılların müzakereye açılması halinde de, ilgili AB müktesebatının üstlenilmesine ilişkin ülkemiz pozisyon ve yaklaşımının yer aldığı Müzakere Pozisyon Belgeleri, yukarıda değinilen hususlar ışığında ve ilgili tüm tarafların katkılarının alınması suretiyle hazırlanacaktır.

Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarının ve üyelik müzakerelerinin yürütülmesi ile müzakerelerin ve uygulamanın etkin koordinasyonu için oluşturulan ve Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci başkanlığında toplanan İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi (İKUK), önümüzdeki dönemde de ülkemizin AB politika ve stratejilerinin tartışılması, tasarlanması ve yönlendirilmesinde etkin bir platform olarak kullanılmaya devam edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşlarının en üst düzeyde temsil edildiği İKUK toplantıları çerçevesinde, özellikle AB müktesebatına uyum çalışmalarının her alanda etkin bir biçimde yürütülmesi temin edilecektir.

İKUK'un yanı sıra, Kopenhag siyasi kriterleri kapsamında gerçekleştirilen reformların en üst düzeyde takip edilebilmesi ve uygulanmasını sağlamak amacıyla kurulan ve Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci, Adalet, Dışişleri ve İçişleri Bakanları'ndan oluşan ve sekretaryası Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan Reform Eylem Grubu (REG) çalışmalarını sürdürecektir. Ayrıca, siyasi reform çalışmalarının daha da etkin şekilde sürdürülmesini teminen, Bakanlığımız koordinasyonunda ve ilgili kamu kurumlarının en üst düzey temsilcilerinin katılımıyla faaliyet gösteren Reform Eylem Grubu (REG) - Siyasi İşler Alt Komitesi'nin (SİYAK) Plan döneminde de aktif bir platform olarak işlev görmesi temin edilecektir.

Yine bu süreçte, AB tarafından ülkemize ilişkin olarak hazırlanacak her türlü değerlendirme çalışmasına gerekli katkı verilecektir. Bu doğrultuda, Avrupa Komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanan Türkiye İlerleme Raporu'nda ülkemiz tarafından katedilen mesafenin objektif temeller çerçevesinde değerlendirilebilmesi amacıyla, siyasi kriterlere, ekonomik kriterlere ve tüm müktesebat fasıllarına ilişkin yıllık bazda yasal ve idari kapasite gelişmelerini değerlendiren bir rapor Bakanlığımız koordinasyonunda hazırlanarak Avrupa Komisyonu'na iletilecektir. İlerleme Raporu ve her yıl bununla birlikte yayımlanan Genişleme Strateji Belgesi Bakanlığımız tarafından ayrıntılı olarak incelenecek, ülkemizin gerek mevzuat uyumuna, gerek müzakere sürecine ilişkin politikaları bu çerçevede değerlendirilecektir.

## FAALİYETLER

**Faaliyet 1: Müzakere fasıllarına ilişkin toplantılar düzenlenecek ve çalışma grupları oluşturulacaktır.**

Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarının ve üyelik müzakerelerinin yürütülmesi ile etkin koordinasyonu için oluşturulan ve Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci başkanlığında toplanan İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi (İKUK), önümüzdeki dönemde de ülkemizin AB politika ve stratejilerinin yönlendirilmesi ve oluşturulmasında etkin bir platform olarak kullanılmaya devam edilecektir.

**Faaliyet 2: Komisyon tarafından müzakereye açılması olası fasıllar için gerekli hazırlıkların yapılması ve belgelerin oluşturulması koordine edilecektir.**

Müzakereye açılması olası fasıllar için Müzakere Pozisyon Belgesi hazırlanması amacıyla ilgili kurumlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunulacak, toplantılar düzenlenecek ve belgelerin oluşturulması süreci koordine edilecektir.

**Faaliyet 3: Yurt içinde ve yurt dışında güncel gelişmeler, raporlar ve toplantılar takip edilecek, AB uyum çalışmaları ve reform sürecine katkı sağlayacak rapor/belge/değerlendirme notu hazırlanacaktır.**

Bakanlığımız, katılım sürecinin temel belge ve mekanizmalarıyla ilgili her türlü koordinasyonu yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda, AB'de ortaya çıkan gelişmeler ve eğilimlerin izlenmesi amacıyla yurt içinde ve yurtdışında tertip edilen toplantılara azami ölçüde katılım sağlanacaktır. Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenecek olan Karma Parlamento Komisyonu, Ortaklık Konseyi, Ortaklık Komitesi gibi Türkiye-AB ortaklık organları toplantılarına katılınacak ve toplantı hazırlıkları kapsamında ilgili taraflara katkı sağlanmasına devam edilecektir. Ülkemiz ile AB arasındaki ilişkilerin dinamiklerinin belirlendiği ve ulusal politikalarımızın şekillendirilmesinde rol oynayacak tüm toplantılar yakından takip edilecektir.

Bunun yanı sıra AB kurumları ve üye ülkeleri tarafından ülkemize ilişkin olarak hazırlanacak her türlü değerlendirme çalışmasına gereken katkı verilecektir. Avrupa Komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanan Türkiye İlerleme Raporu'nda ülkemiz tarafından siyasi kriterlere, ekonomik kriterlere ve tüm müktesebat fasıllarına ilişkin yıllık bazda yasal ve idari kapasiteye ilişkin kaydedilen gelişmeleri içeren katkı hazırlanarak Avrupa

Komisyonu'na iletilecektir. İlerleme Raporu ve her yıl bununla birlikte yayımlanan Genişleme Strateji Belgesi Bakanlığımız tarafından ayrıntılı olarak incelenecek, ülkemizin gerek mevzuat uyumuna, gerek müzakere sürecine ilişkin politikaları bu çerçevede değerlendirilecektir. Ayrıca AB kurumları ve AB üyesi ülkelerin parlamentoları, sivil toplum kuruluşları, düşünce kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar tarafından yayımlanan belge ve raporlar incelenerek değerlendirme notları hazırlanacaktır.

**Faaliyet 4: Reform sürecinin yönlendirilmesi amacıyla Reform Eylem Grubu (REG) ve Siyasi İşler Alt Komitesi (SİYAK) toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir.**

Ulusal Programın koyduğu hedefler doğrultusunda Kopenhag siyasi kriterlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan mevzuatı uyumlaştırma çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen reformların en üst düzeyde takip edilebilmesi ve reformların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla 2003 yılının Eylül ayında Reform İzleme Grubu (RİG) oluşturulmuştur. Bakanlar düzeyinde oluşturulan RİG, Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci, Adalet, İçişleri ve Dışişleri Bakanlarımızın katılımıyla düzenli aralıklarla ve mümkün olduğu sürece Ankara dışındaki illerimizde toplanmaktadır.

Avrupa Birliği katılım sürecinin en önemli unsurlarından biri olan siyasi reform çalışmalarının daha da etkin ve hızlı şekilde sürdürülebilmesini teminen REG bünyesinde ilgili kurum ve kuruluşlarımızın üst düzey temsilcilerinin Avrupa Birliği Bakanlığı koordinasyonunda toplanması amacıyla Siyasi İşler Alt Komitesi (SİYAK) kurulmuştur. RİG toplantılarına, siyasi reformlar alanında yeni çalışmalar ve öneriler sunan aktif bir platform olarak çalışan SİYAK, aynı zamanda REG toplantılarının gündeminin hazırlanması ve RİG kararlarının izlenmesi amacıyla, REG toplantılarının öncesinde toplanmaktadır. REG ve SİYAK'ın yazmanlık ve eşgüdüm görevleri Bakanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

Bu çerçevede Plan döneminde, reform sürecinin daha da etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesi amacıyla REG ve SİYAK toplantılarının gerçekleştirilmesine devam edilecektir.

**Faaliyet 5: Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapılacaktır.**

Türkiye ile Avrupa Topluluğu (AT) arasında Ankara Anlaşması ile kurulan ortaklık rejiminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi açısından büyük önem taşıyan kurumsal yapının içinde yer alan Ortaklık Komitesi, Ortaklık Konseyi, Karma Parlamento Komisyonu, Karma İstişare Komitesi, Gümrük İşbirliği Komitesi (GİK) ve Gümrük Birliği Ortak Komitesi (GBOK) gibi organların düzenli toplanması için bilgi ve belge temini sağlanacak, taraflara bilgilendirmeler yapılacak, toplantılara katılım sağlanarak, toplantı çıktıları değerlendirilecek ve arşivlenecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### Hazırlanan rapor/ belge/değerlendirme notu sayısı

Türkiye-AB Müzakere süreci kapsamında yurtiçinde yurtdışında meydana gelen gelişmelere ilişkin tematik raporların, değerlendirme notlarının, strateji ve eylem planlarının hazırlanması hedeflenmektedir.

### Düzenlenen İKUK, REG ve SİYAK toplantı sayısı

Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarının ve üyelik müzakerelerinin yürütülmesi ile müzakerelerin ve uygulamanın etkin koordinasyonu için oluşturulan İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi (İKUK),Kopenhag siyasi kriterleri kapsamında gerçekleştirilen reformların en üst düzeyde takip edilebilmesi ve uygulanmasını sağlamak amacıyla kurulan Reform Eylem Grubu (REG) ve siyasi reform çalışmalarının daha da etkin şekilde sürdürülmesini teminen faaliyet gösteren REG - Siyasi İşler Alt Komitesi'nin (SİYAK) Plan döneminde de aktif bir platform olarak işlev görmesi hedeflenmektedir.

### Hazırlanan müzakere pozisyon belgesi sayısı

Müzakereye açılmış fasıllarda yapılan çalışmalar taahhütlerimiz çerçevesinde takip edilecek, henüz müzakereye açılmamış olan fasılların müzakereye açılması halinde de, ilgili AB müktesebatının üstlenilmesine ilişkin ülkemiz pozisyon ve yaklaşımının yer aldığı Müzakere Pozisyon Belgelerinin ilgili tüm tarafların katkılarının alınması suretiyle hazırlanması hedeflenmektedir.

### Türkiye'nin İlerleme Raporu Katkısı

Avrupa Komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanan Türkiye İlerleme Raporu'na katkı teşkil etmek üzere siyasi kriterlere, ekonomik kriterlere ve tüm müktesebat fasıllarına ilişkin yıllık bazda yasal ve idari kapasite gelişmelerini değerlendiren raporun Bakanlığımız koordinasyonunda hazırlanarak Avrupa Komisyonu'na iletilmesi hedeflenmektedir.

### Türkiye'nin İlerleme Raporu Değerlendirme ve Maddi Hata Çalışması

İlerleme Raporu›nun ve her yıl bununla birlikte yayımlanan Genişleme Strateji Belgesi›nin ayrıntılı olarak incelenmesi, değerlendirilmesi ve raporda yer alan maddi hata ve eksik bilgilerin Komisyona bildirilmesi hedeflenmektedir.

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 1 - Program döneminde politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Müzakere fasıllarına ilişkin toplantılar düzenlenecek ve çalışma grupları oluşturulacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33- SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34- EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 627.499,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 56.206,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 106.050,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **789.755,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **789.755,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (1.1)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 1 - Program döneminde politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Komisyon tarafından müzakereye açılması olası fasıllar için gerekli hazırlıkların yapılması ve belgelerin oluşturulması koordine edilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 317.044,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 34.313,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.250,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **352.607,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **352.607,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (1.2)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 1 - Program döneminde politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Yurt içinde ve yurt dışında güncel gelişmeler, raporlar ve toplantılar takip edilecek, AB uyum çalışmaları ve reform sürecine katkı sağlayacak rapor/ belge/ değerlendirme notu hazırlanacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 620.789,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 55.456,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 52.600,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **728.845,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **728.845,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (1.3)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 1 - Program döneminde politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Reform sürecinin yönlendirilmesi amacıyla Reform İzleme Grubu (RİG) ve Siyasi İşler Alt Komitesi (SİYAK) toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 95.277,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 13.875,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 167.250,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **276.402,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **276.402,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (1.4)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 1 - Program döneminde politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapılacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 638.323,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 54.212,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 88.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **780.535,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **780.535,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (1.5)*

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Amaç** | Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında ulusal öncelikler de dikkate alınarak etkinliği ve verimliliği artırmak |
| **Hedef** | IPA I ve II bileşenlerinde AB mali yardımlarının programlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| **Performans Hedefi** | IPA I ve II bileşenleri ile ilgili olarak AB mali yardımlarının programlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusundaki çalışmalar daha etkin şekilde yürütülecektir. |

| | Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Görüş verilen mevzuat sayısı | Sayı | 225 | 90 | 70 |
| 2 | Düzenlenen FB İKUK sayısı | Sayı | 1 | 26 | 20 |
| 3 | Müktesebat uyumuna yönelik olarak yapılan toplantı sayısı | Sayı | 115 | 150 | 120 |
| 4 | Yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım | Sayı | 55 | 88 | 92 |

| | Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | AB'ye uyum kapsamında hazırlanan mevzuata görüş verilecektir. | 331.126 | 0 | 331.126 |
| 2 | İlgili paydaşlarla mevzuat uyumunu konu alan toplantılar düzenlenecektir. | 721.197 | 0 | 721.197 |
| 3 | AB mevzuatındaki son gelişmeleri takip etmek amacıyla gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır. | 546.204 | 0 | 546.204 |
| 4 | Fasıllarla ilgili yapılması gereken periyodik toplantılar düzenlenecek/koordine edilecektir. | 482.721 | 0 | 482.721 |
| 5 | Müzakere süreci kapsamında Alt Komite Toplantıları (8 Alt Komite) düzenlenecek, sonuçları izlenecek ve rapor edilecektir. | 584.796 | 0 | 584.796 |
| 6 | AB uyum çalışmalarına katkı sağlayacak yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır. | 627.204 | 0 | 627.204 |
| | **Genel Toplam** | **3.293.248** | **0** | **3.293.248** |

T *2016 Yılı Performans Hedefi (2)*

Avrupa Birliği Bakanlığı, Program dönemi boyunca AB'ye katılım sürecindeki çalışmalarda etkinliğin artırılmasını ve siyasi ve ekonomik kriterler ile müktesebat fasıllarında mevzuatın uyumlaştırılması ve uygulanmasında koordinasyonun güçlendirilmesini hedeflemektedir.

Avrupa Komisyonu tarafından her aday ülke için olduğu gibi ülkemiz için de hazırlanan ve Türkiye'nin siyasi kriterler, ekonomik kriterler ve AB müktesebatına uyum açısından alması gereken önlemleri ve hayata geçirmesi gereken düzenlemeleri kısa ve orta vadeli bir takvim çerçevesinde önceliklendiren Katılım Ortaklığı Belgesi temel alınarak ve ülkemizin uyum öncelikleri de yansıtılarak hazırlanmış olan Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı mevzuat uyumunun yönlendirilmesi ve izlenmesinde ulusal düzeyde temel belgelerimizden biridir.

Bu çerçevede, kamu kurumlarından Ulusal Program çerçevesinde gerçekleştirmiş oldukları mevzuat uyumu ve kurumsal yapılanma çalışmaları ile ilgili olarak üçer aylık dönemler halinde bilgi talep edilecektir. Bakanlığımız kurumlardan gelen bilgiler ışığında Ulusal Program'ın uygulama durumu hakkında üçer aylık izleme raporları hazırlayacak ve Bakanlar Kurulu'na sunacaktır.

Bu hususa ilaveten, gerek AB'de gerekse ülkemizde yaşanan gelişmelere paralel olarak ve taraflar arasındaki müzakere ilişkisi dinamikleri çerçevesinde, İKUK ve Fasıl bazında gerçekleştirilecek İKUK'lar (FB İKUK) ve diğer toplantı/seminer/organizasyonlar vasıtasıyla, hem mevzuat uyum sürecinin yönlendirilmesi ve koordinasyonu sağlanacak, hem de ilgili tüm tarafların sürece aktif katılımı temin edilecektir.

Bu çerçevede, Ulusal Program kapsamında yürütülen çalışmaların yanı sıra, gerek görülmesi halinde ve ilgili kurumların da görüşleri alınmak suretiyle, Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından kısa ve orta vadeli müktesebat uyum önceliklerinin yer aldığı strateji, eylem planı ve öncelikli mevzuat listeleri hazırlanacaktır.

Söz konusu çalışmalarda, gerek yurt içinde gerekse yurt dışında özellikle AB kurumlarıyla yapılan toplantılar ve oluşturulan çalışma gruplarının çıktılarından faydalanılacaktır.

Program dönemi boyunca, 11 Nisan 2000 tarihli ve 3/2000 sayılı Türkiye-AB Ortaklık Konseyi Kararı uyarınca kurulan, Türk kamu kurum ve kuruluşları ile Avrupa Komisyonu temsilcilerinden oluşan ve AB müktesebatının benimsenmesi için gerekli çalışmaları yürüten 8 alt komitenin toplantıları ve bu çerçevede yapılan çalışmalar Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından koordine edilmeye devam edilecektir.

Yasama sürecinin müzakere sürecindeki uyum yükümlülüklerimiz ile ilişkilendirilerek sürdürülmesi kapsamında, kurumlarımız tarafından hazırlanan ve müktesebata uyum unsuru içeren mevzuat taslaklarının müktesebata uyum durumu Bakanlığımız tarafından incelenerek, uyum sürecinin sağlıklı ve hızlı bir şekilde devam ettirilmesi sağlanacaktır.

Yapılacak her türlü çalışmada, kamu kesimi ve özel sektörün yanı sıra, başta sivil toplum kuruluşları olmak üzere toplumun ilgili tüm kesimlerinin yeterli ve doğru bir biçimde bilgilendirilerek sürece dahil edilmesi sağlanacak, AB konusundaki sahiplenmenin artırılması teşvik edilecektir.

## FAALİYETLER

**Faaliyet 1: AB'ye uyum kapsamında hazırlanan mevzuata görüş verilecektir.**

AB'ye uyum kapsamında ilgili Bakanlıklar ve kurum/kuruluşlar tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarına, yürürlükteki AB müktesebatı çerçevesinde görüş verilecektir.

**Faaliyet 2: İlgili paydaşlarla mevzuat uyumunu konu alan toplantılar düzenlenecektir.**

Gerek mevzuat uyum sürecinin yönlendirilmesi ve koordinasyonu gerekse ilgili tüm tarafların sürece aktif katılımı temin edilmesi kapsamında, program döneminde her türlü toplantı Bakanlığımız tarafından koordine edilecektir.

**Faaliyet 3: AB mevzuatındaki son gelişmeleri takip etmek amacıyla gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır.**

AB müktesebatına uyum çalışmalarına katkı sağlamak üzere, Bakanlığımızca ve dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen her türlü yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, kongreye azami katılımın sağlanması hususunda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**Faaliyet 4: Fasıllarla ilgili yapılması gereken periyodik toplantılar düzenlenecek/koordine edilecektir.**

İlgili kamu kurumları ile olan işbirliği süreci hızlandırılarak AB müktesebatına uyum çalışmalarına katkı sağlamak üzere, Bakanlığımız ve dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen her türlü yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, kongre düzenlenmesi ve koordine edilmesi hususunda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**Faaliyet 5: Müzakere süreci kapsamında Alt Komite Toplantıları (8 Alt Komite) düzenlenecek, sonuçları izlenecek ve rapor edilecektir.**

3/2000 sayılı Türkiye- AB Ortaklık Konseyi kararı uyarınca Türkiye ile AB arasında tüm fasılları kapsayacak şekilde 8 alt komite oluşturulmuştur. Mevzuat uyumu ve uygulanmasında kaydedilen aşamaları takip etmek ve Komisyon ile görüş alışverişinde bulunmak üzere yılda en az bir defa her alt komite için toplantı yapılmaktadır. Söz konusu toplantılar AB Bakanlığı ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarımızın yetkililerinin katılımıyla dönüşümlü olarak Türkiye ve Brüksel'de düzenlenmektedir. Toplantılara ilişkin toplantı tutanakları hazırlanarak, sonuç ve kararlar izlenmekte bu şekilde AB Müktesebatına uyum çalışmalarının etkinliği ve hızının artırılması hedeflenmektedir. Bununla birlikte bahsekonu alt komite toplantılarında alınan ortak kararlar doğrultusunda oluşturulan ilgili fasılların konu başlıkları çerçevesindeki çalışma grubu toplantıları ile fasıllara ilişkin çalışmaların daha etkin bir biçimde sürdürülmesi hedeflenmektedir.

**Faaliyet 6: AB uyum çalışmalarına katkı sağlayacak yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.**

AB uyum çalışmaları kapsamında sürece katkı sağlayacak ve çalışma alanımızla ilgili her türlü yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sağlanması planlanmaktadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### Görüş verilen mevzuat sayısı

AB müktesebatının uyumlaştırılmasından sorumlu kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarına, yürürlükteki AB müktesebatı çerçevesinde görüş verilecektir.

### Düzenlenen FB İKUK sayısı

Kamu kurum ve kuruluşlarının AB müktesebatına uyum ve uygulamaya ilişkin çalışmalarını fasıl bazında izlemek, değerlendirmek, koordinasyonu sağlamak ve yönlendirmek amacıyla FB İKUK toplantıları düzenlenecektir.

### Müktesebat uyumuna yönelik olarak yapılan toplantı sayısı

AB müktesebatına uyum kapsamında ilgili mevzuat uyumlaştırmasından sorumlu kurum ve kuruluşlarla, güncel uyum durumu ve planlanan uyum faaliyetlerine ilişkin toplantılar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

### Gerçekleştirilen Alt Komite Toplantı sayısı

Katılım öncesi dönemde AB müktesebatının Türkiye'deki uyum ve uygulanma durumu ile yürütülmesi gibi konularda yaşanan ilerlemeleri değerlendirmek, belirlenen sektörlerde ortaya çıkabilecek sorunları gözden geçirmek ve atılabilecek olası adımlara ilişkin önerilerde bulunmak amacıyla alt komite toplantıları düzenlenmeye devam edilecektir.

### Yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım

AB müktesebatına uyum çalışmalarına katkı sağlayacak yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sağlanması planlanmaktadır.

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 2 - Program döneminde mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | AB'ye uyum kapsamında hazırlanan mevzuata görüş verilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 302.069,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 29.057,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **331.126,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **331.126,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (2.1)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 2 - Program döneminde mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | İlgili paydaşlarla mevzuat uyumunu konu alan toplantılar düzenlenecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 635.122,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 58.075,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 28.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **721,197,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **721,197,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (2.2)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 2 - Program döneminde mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | AB mevzuatındaki son gelişmeleri takip etmek amacıyla gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 440.766,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 36.438,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 69.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **546.204,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **546.204,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (2.3)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 2 - Program döneminde mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Fasıllarla ilgili yapılması gereken periyodik toplantılar düzenlenecek/koordine edilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 431.615,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 41.456,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 9.650,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **482.721,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **482.721,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (2.4)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 2 - Program döneminde mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Müzakere süreci kapsamında Alt Komite Toplantıları (8 Alt Komite) düzenlenecek, sonuçları izlenecek ve rapor edilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 485.016,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 45.805,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 53.975,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **584.796,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **584.796,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (2.5)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 2 - Program döneminde mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | AB uyum çalışmalarına katkı sağlayacak yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 440.766,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 36.438,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **627.204,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **627.204,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (2.6)*

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Amaç** | Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde gerekli politika ve stratejileri geliştirmek, reformlara öncülük etmek ve koordinasyonu güçlendirmek |
| **Hedef** | Çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir. |
| **Performans Hedefi** | Program döneminde, çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir. |

| | Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Çevirisi yapılan/yaptırılan belge sayfa sayısı** | Sayı | 7.140 | 20.000 | 20.000 |
| 2 | **Revize edilen belge sayfa sayısı** | Sayı | 2.810 | 5.000 | 10.000 |

| | Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | AB mevzuatının dışardan hizmet almak suretiyle Türkçeye çevirisi yaptırılacaktır. | 608.182 | 0 | 608.182 |
| 2 | AB mevzuatı çevirileri revize edilecek, bu amaçla ilgili kamu kurumlarındaki çeviri temas kişileri ve revizyon grubu temsilcileriyle toplantılar düzenlenecektir. | 183.549 | 0 | 183.549 |
| 3 | AB müzakere fasılları kapsamında yer alan teknik terimlerin Türkçe karşılıkları ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ilgili Başkanlıklarımızla işbirliği halinde dışarıdan teknik destek almak suretiyle ve heyetler oluşturularak tespit edilecek ve oluşturulacak fasıl terminoloji sözlükleri kurulacak olan interaktif terminoloji veri tabanına aktarılacaktır | 108.182 | 0 | 108.182 |
| | **Genel Toplam** | **899.913** | **0** | **899.913** |

T *2016 Yılı Performans Hedefi (3)*

Ülkemizin AB'ye üye olmasıyla birlikte, Türkçe AB'nin resmi dillerinden biri olacaktır. Birliğe katılım sürecinde AB müktesebatının Türkçeye çevrilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda sürdürülen çeviri çalışmalarıyla, bir yandan ülkemizin bu konudaki yükümlülüğünün yerine getirilmesi, diğer yandan AB mevzuatının hukukumuza aktarılması aşamasında ihtiyaç duyulan çevirilerin yapılması sağlanmaktadır.

Bu çerçevede, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarımızla işbirliği yapılması büyük önem taşımaktadır. Müzakere fasılları bazında yürütülen çeviri çalışmalarında etkinliğin ve koordinasyonun güçlendirilerek öncelikle çevirisi yapılacak AB mevzuatının, kamu kurum ve kuruluşlarımızın ihtiyaçlarına göre belirlenecek bir plan dahilinde Türkçeye çevrilmesi, birden fazla kurumu ilgilendiren AB mevzuatının farklı ve mükerrer çevirilerinin önlenmesi, çevirisi yapılan AB mevzuatında geçen teknik terimlerin Türkçe karşılıklarının doğru kullanılması ve terminoloji birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Çeviriler, dışarıdan hizmet almak suretiyle yapılmakta, daha sonra ilgili kamu kurumları ve Başkanlıklarımızla işbirliği halinde revize edilmektedir. Bunun için, kamu kurum ve kuruluşlarında Çeviri Temas Kişileri belirlenmiş ve Çeviri Revizyon Grupları oluşturulmuştur. Revizyon çalışmaları, ilgili kamu kurumlarından ve Başkanlıklarımızdan uzmanlarla yapılan toplantılarla gerçekleştirilmektedir.

## FAALİYETLER

**Faaliyet 1: AB mevzuatının dışardan hizmet almak suretiyle Türkçeye çevirisi yaptırılacaktır.**

Türkiye'nin AB'ye üye olmadan uygun bir süre önce AB müktesebatını Türkçe'ye çevirmesi gerekmektedir. Bakanlığımız, çeviri çalışmalarının katılım sürecimize doğrudan katkı sağlaması bakımından öncelikle çevrilmesinde fayda görülen AB mevzuatının tespiti için ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapmakta ve tespit etmektedir. Fasıl bazında tespit edilen AB mevzuatı dışarıdan hizmet almak suretiyle Türkçeye çevrilmektedir. Çevirisi yaptırılan AB mevzuatı, ilgili kamu kurumlarındaki çeviri temas kişileri ve revizyon grubu temsilcileriyle işbirliği halinde revize edilmekte ve çevirilere son şekli verilmektedir.

**Faaliyet 2: AB mevzuatı çevirileri revize edilecek, bu amaçla ilgili kamu kurumlarındaki çeviri temas kişileri ve revizyon grubu temsilcileriyle toplantılar düzenlenecektir.**

Çok farklı alanlarda, değişik teknik ve hukuki terminolojiye sahip olan AB müktesebatı çevirileri, Bakanlığımız tarafından ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ilgili Başkanlıklarımızla işbirliği halinde revize edilmektedir. Bunun için, kamu kurum ve kuruluşlarında Çeviri Temas Kişileri belirlenmiş ve Çeviri Revizyon Grupları oluşturulmuştur. Müzakere fasılları bazında yürütülen revizyon çalışmaları sırasında, ilgili kamu kurumlarından uzmanlarla bir araya gelinerek doğru teknik terminolojinin kullanılması amaçlanmaktadır.

**Faaliyet 3: AB müzakere fasılları kapsamında yer alan teknik terimlerin Türkçe karşılıkları ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ilgili Başkanlıklarımızla işbirliği halinde tespit edilecek ve fasıl terminoloji sözlükleri oluşturulacaktır.**

Bu arada bu sözlüklerin etkin kullanımını temin etmek üzere interaktif bir veri tabanı geliştirilecektir. AB müktesebatının çeviri çalışmalarında eksikliği hissedilen terminolojik tutarlılığın sağlanması amacı doğrultusunda, Bakanlığımız koordinasyonunda hazırlanacak fasıl terminoloji listeleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği halinde nihai hale getirilerek fasıl terminoloji sözlükleri oluşturulacaktır. Bu amaçla gerekli ve mümkün olduğu durumlarda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ilgili Başkanlıklarımızla fasıl terminoloji çalışma toplantıları düzenlenecektir. Listelerin kamuoyunun erişimine açılabilmesini teminen bir veri tabanı oluşturulacak; veri tabanının uluslararası standartlara göre oluşturulması ve terminoloji süreç yönetimi için dışarıdan hizmet alımı yapılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**Çevirisi yapılan/yaptırılan belge sayfa sayısı**

Türkiye'nin AB'ye üye olmadan uygun bir süre önce AB müktesebatını Türkçe'ye çevirmesi gerekmektedir, bu çerçevede, AB mevzuatı Bakanlığımız koordinasyonunda dışarıdan hizmet almak suretiyle Türkçeye çevrilmektedir.

**Revize edilen belge sayfa sayısı**

Türkçeye çevrilen AB mevzuatı, Bakanlığımız tarafından ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ilgili Başkanlıklarımızla işbirliği halinde revize edilerek metinler nihai hale getirilmektedir.

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 3 - Program döneminde, çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | AB mevzuatının dışardan hizmet almak suretiyle Türkçeye çevirisi yaptırılacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 100.000,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 8.182,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **608.182,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **608.182,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (3.1)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 3 - Program döneminde, çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | AB mevzuatı çevirileri revize edilecek, bu amaçla ilgili kamu kurumlarındaki çeviri temas kişileri ve revizyon grubu temsilcileriyle toplantılar düzenlenecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 163.849,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 18.200,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.500,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **183.549,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **183.549,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (3.2)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 3 - Program döneminde, çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | AB müzakere fasılları kapsamında yer alan teknik terimlerin Türkçe karşılıkları ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ilgili Başkanlıklarımızla işbirliği halinde dışarıdan teknik destek almak suretiyle ve heyetler oluşturularak tespit edilecek ve oluşturulacak fasıl terminoloji sözlükleri kurulacak olan interaktif terminoloji veri tabanına aktarılacaktır |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 100.000,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 8.182,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **108.182,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **108.182,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (3.3)*

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Amaç** | Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında ulusal öncelikler de dikkate alınarak etkinliği ve verimliliği artırmak |
| **Hedef** | Katılım Öncesi Yardım Süreci Yönlendirilecektir. |
| **Performans Hedefi** | Katılım öncesi yardım süreci yönlendirilecektir. |

| | Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu ve IPA İzleme Komitesi toplantı sayısı** | Sayı | 3 | 3 | 3 |
| 2 | **IPA'nın III., IV. ve V. Bileşenlerine yönelik Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına katılım sayısı** | Sayı | 22 | 10 | 10 |
| 3 | **Mali işbirliği alanında gerçekleştirilen yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sayısı** | Sayı | 57 | 85 | 85 |
| 4 | **Bölgesel Kalkınma ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Komitesi Toplantılarına Katılım** | Adet | 2 | 2 | 2 |

| | Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu ve IPA İzleme Komitesi hazırlık toplantıları ve Kurul/Komite toplantıları düzenlenecektir. | 191.256 | 0 | 191.256 |
| 2 | IPA'nın III., IV. ve V. Bileşenlerine yönelik Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır. | 204.048 | 0 | 204.048 |
| 3 | Mali İşbirliği alanında gerçekleştirilen yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetleri organize edilecek ve/veya katılım sağlanacaktır. | 289.048 | 222.656 | 511.704 |
| | **Genel Toplam** | **684.352** | **222.656** | **907.008** |

T *2016 Yılı Performans Hedefi (4)*

Bakanlığımız, AB tarafından sağlanan katılım öncesi yardımın genel koordinasyonunu yürütmektedir. Bu çerçevede Avrupa Birliği Bakanlığı, Türkiye-AB mali işbirliği sürecinin genel işleyişini izlemek ve değerlendirmek üzere Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci başkanlığında ilgili kurumların üst düzey yöneticilerinin katılımıyla Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu toplantılarını düzenlemektedir. Ayrıca, Türkiye-AB mali işbirliği sürecinin bütün bileşenler bazında genel durumunun değerlendirildiği IPA İzleme Komitesi'nin eş başkanlığı da Bakanlığımız tarafından yürütülmektedir. Mali işbirliği süreci bahse konu platformlar aracılığıyla IPA'nın tüm bileşenlerini kapsayacak şekilde bir bütün olarak gözden geçirilmekte ve sürecin daha etkili bir şekilde yürütülmesine yönelik görüş ve öneriler ele alınmaktadır. Bu çerçevede, Program döneminde söz konusu Kurul ve Komite aracılığıyla sürecin üst düzeyde sahiplenilmesi sağlanarak, etkin bir şekilde yönetilmesine devam edilecektir.

Katılım Öncesi Yardım Aracı I. ve V. Bileşenleri için bileşen bazında, III. ve IV. Bileşenler için her bir operasyonel program bazında Çerçeve Anlaşma, Sektörel Anlaşma ve Finansman Anlaşmalarında tanımlanan görevleri yerine getirmek üzere birer izleme komitesi oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra II. Bileşen kapsamında ülkemizin katıldığı her bir Sınır Ötesi İşbirliği programının ayrı izleme komiteleri bulunmaktadır. IPA kapsamındaki tüm bileşenlere ilişkin izleme komitelerinin genel koordinasyonu Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü olarak Bakanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

Program döneminde Bakanlığımız III, IV ve V. bileşenler kapsamında düzenlenen Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına da katılım sağlayarak, süreçleri izlemeye ve yönlendirmeye devam edecektir.

## FAALİYETLER

### Faaliyet 1: Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu ve IPA İzleme Komitesi hazırlık toplantıları ve Kurul/Komite toplantıları düzenlenecektir.

Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu, mali işbirliği sürecinin genel işleyişini, Birlik programları ve ajanslarından yararlanmaya yönelik faaliyetleri koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek ve aynı zamanda katılıma yönelik olarak üye ülkeler ile yürütülen ikili işbirliğinin genel koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. IPA İzleme Komitesi, 718/2007 sayılı IPA Uygulama Tüzüğü uyarınca Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü olarak görevlendirilen Avrupa Birliği Bakanlığı Müsteşarı ile Avrupa Komisyonu'nun eşbaşkanlığında ve Ulusal Yetkilendirme Görevlisi, Dışişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Ulusal Otorite, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Stratejik Koordinatör ve Program Otoritesi kurumlar ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin katılımlarıyla yılda bir defa toplanmaktadır.

### Faaliyet 2: IPA'nın III., IV. ve V. Bileşenlerine yönelik Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır.

IPA süreci altında devam etmekte olan beş bileşenden I. ve II. Bileşenin yönetimi doğrudan Bakanlığımızın sorumluluğu altında bulunmaktadır. İlgili Bakanlıklar tarafından yürütülen III. IV. ve V. Bileşenlerde ise Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü (NIPAC) yetkilendirmesi ile bu bileşenler izlenmektedir. Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörüne atıflı görev ve sorumluluklar ile işlevler, 2011/15 sayılı Başbakanlık Genelgesinin ilgili maddesi uyarınca Avrupa Birliği Bakanlığı Müsteşarı tarafından icra edilmektedir. NIPAC Makamı Sekretaryasının görev hizmetlerini Mali İşbirliği Başkanlığı yürütmektedir. NIPAC, ulusal koordinasyon görevi nedeni ile söz konusu bileşenlerdeki gelişmeleri ve kaydedilen aşamaları izler ve gerekli gördüğü hallerde uygun girişimlerde bulunarak IPA'nın bütün bileşenlerinin ve ilgili bütün kurumların uyum halinde etkin bir şekilde işleyişini sağlar. NIPAC Sekretaryasının IPA III, IV ve V. Bileşenlerinde NIPAC Makamı adına gerçekleştirdiği izleme görevi devam edecektir.

### Faaliyet 3: Mali İşbirliği alanında gerçekleştirilen yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetleri organize edilecek ve/veya katılım sağlanacaktır.

Avrupa Birliği Bakanlığının kuruluşuna dair 634 Sayılı KHK'nin 14. maddesinin a,b,c ve ç fıkralarına göre, Avrupa Birliği malî yardım anlaşmalarının hazırlanmasına katkı yapmak ve müzakereleri yürütmek; Avrupa Birliği ve üye ülkeler tarafından sağlanan katılım öncesi malî yardımların ve oluşturulan merkezî olmayan yapılanmanın genel koordinasyonunu yürütmek; Merkezî olmayan yapılanma sistemi çerçevesinde Ulusal Yardım Koordinatörünün sekretarya hizmetlerini yürütmek; Malî yardımları programlamak, izlemek, yönlendirmek, değerlendirmek ve koordine etmek Bakanlığımızın Mali İşbirliği Başkanlığı vasıtasıyla yerine getirdiği görevlerdendir. Ayrıca; 18.07.2001/41 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Merkezi Olmayan Yapılanmanın Oluşturulmasına İlişkin Genelge uyarınca, Mali işbirliği kapsamında değerlendirilecek projelerin Katılım Ortaklığı Belgesi ve Ulusal Programda yer alan öncelikler doğrultusunda seçimini, uygulanmasını, yönlendirilmesini ve izlenmesini sağlamak, Yıllık Finansman Protokollerini Ulusal Yetkilendirme Görevlisi ve ilgili Bakanlıklarla danışarak hazırlamak ve koordine etmek, programların izlenmesini ve değerlendirilmesini koordine etmek de Mali İşbirliği Başkanlığına atfedilmiş görevler arasındadır.

AB Mali Yardım Sürecinin (IPA) tüm ilgili kurum ve kuruluşları da içinde barındıran aşamalarının yönetimi ve aynı zamanda NIPAC Sekreteryası görevinin icrası bağlamında hem yurt içinde hem de yurt dışında çeşitli toplantı, bilgilendirme günleri, seminer, konferans vb. gibi faaliyetler Bakanlığın Mali İşbirliği Başkanlığınca planlanarak yürütülür ve izlenir. Bununla birlikte, AB Komisyonu koordinasyonunda yapılan toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım da sağlanır. Söz konusu KHK gereğince özellikle II. Bileşen (Sınır Ötesi İşbirliği) kapsamında yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan toplantı ve faaliyetler şunlardır:

ENPI Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı çerçevesinde Ortak İzleme Komitesi Toplantısı ve Yazılı

Usulde Ortak İzleme Komitesi Toplantısı Kararı istihsali,

Bulgaristan-Türkiye IPA Sınır Ötesi İşbirliği Programıyla ilgili olarak Ortak İzleme Komitesi Toplantısı ve Yazılı Usulde Ortak İzleme Komitesi Toplantısı Kararı istihsali, Değerlendirme Çalışma Grubu Toplantısı, İlk Seviye Kontrolör Eğitimi, Bağımsız Değerlendirici Eğitimi, teknik toplantılar,

IPA Çok Yararlanıcı Program çerçevesinde koordinasyon toplantısı,

Sınır Ötesi İşbirliğinin geleceğine ilişkin toplantılar,

Yeni program ve program belgesi hazırlama toplantıları,

Diğer programlara ilişkin toplantılar,

Sınır Ötesi İşbirliği'ne ilişkin muhtelif eğitim faaliyetleri,

Sınır Ötesi İşbirliği Komitesi toplantılarını düzenlemek, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek, toplantı notlarını hazırlamak, kararları takip etmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu ve IPA İzleme Komitesi toplantı sayısı

Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu ve IPA İzleme Komitesi toplantıları organize edilerek gerçekleştirilir ve bunlara ilişkin toplantı raporları hazırlanarak taraflarla paylaşılır. Katılım Öncesi Yardım (IPA) İzleme Komitesi toplantısı, Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü olarak görevlendirilen Avrupa Birliği Bakanlığı Müsteşarı ve Avrupa Komisyonu'nun eşbaşkanlığında yılda bir defa gerçekleştirilmektedir.

### IPA'nın III., IV. ve V. Bileşenlerine yönelik Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına katılım sayısı

IPA III, IV ve V. Bileşenleri altında gerçekleştirilen Sektörel İzleme Toplantılarına Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü adına katılım sağlanarak, bilgi notları hazırlanıp yüksek makamla paylaşılır ve gerekli aksiyonların alınması sağlanır.

### Mali işbirliği alanında gerçekleştirilen yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sayısı

Düzenlenecek faaliyetlerle AB Bakanlığı ve Mali İşbirliği Başkanlığı personelinin diğer paydaşlarla karşılıklı bilgi ve tecrübe paylaşımının arttırılması hedeflenmektedir. Mali işbirliği alanında ENPI Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı çerçevesinde Ortak İzleme Komitesi Toplantısı ve Yazılı Usulde Ortak İzleme Komitesi Toplantısı Kararı istihsali, Bulgaristan-Türkiye IPA Sınır Ötesi İşbirliği Programı çerçevesinde Ortak İzleme Komitesi Toplantısı ve Yazılı Usulde Ortak İzleme Komitesi Toplantısı Kararı istihsali, Değerlendirme Çalışma Grubu Toplantısı, İlk Seviye Kontrolör Eğitimi, Bağımsız Değerlendirici Eğitimi ve teknik toplantılar, IPA Çok Yararlanıcı Programlar çerçevesinde Koordinasyon Toplantısı, Sınır Ötesi İşbirliğinin Geleceğine İlişkin Toplantılar ve yeni program ve program belgesi hazırlama toplantılarına katılım sağlanmaktadır. Ayrıca Sınır Ötesi İşbirliği Komitesi toplantıları düzenlenmekte, gündemi hazırlanıp toplantıya başkanlık edilmekte, toplantı notları derlenip kararları takip edilmekte ve diğer programlara ilişkin toplantılar ve Sınır Ötesi İşbirliği'ne ilişkin muhtelif eğitim faaliyetlerine de iştirak edilmektedir.

### Bölgesel Kalkınma ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Komitesi toplantılarına katılım sayısı

Bölgesel Kalkınma ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Komitesi toplantılarına Avrupa Birliği Bakanlığı adına katılım sağlanarak, bilgi notları hazırlanıp yüksek makamla paylaşılır ve gerekli aksiyonların alınması sağlanır.

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 4 - Katılım öncesi yardım süreci yönlendirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu ve IPA İzleme Komitesi hazırlık toplantıları ve Kurul/Komite toplantıları düzenlenecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 144.960,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 18.796,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 27.500,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **191.256,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **191.256,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (4.1)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 4 - Katılım öncesi yardım süreci yönlendirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | IPA'nın III., IV. ve V. Bileşenlerine yönelik Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 184.357,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 19.691,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **204.048,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **204.048,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (4.2)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 4 - Katılım öncesi yardım süreci yönlendirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Mali İşbirliği alanında gerçekleştirilen yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetleri organize edilecek ve/veya katılım sağlanacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 184.357,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 19.691,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 85.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **289.048,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 222.656,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 222.656,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **511.704,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (4.3)*

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Amaç** | Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında ulusal öncelikler de dikkate alınarak etkinliği ve verimliliği artırmak |
| **Hedef** | IPA I ve II bileşenlerinde AB mali yardımlarının programlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| **Performans Hedefi** | IPA I ve II bileşenleri ile ilgili olarak AB mali yardımlarının programlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusundaki çalışmalar daha etkin şekilde yürütülecektir. |

| | Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Hazırlanan/Revize edilen Sektörel Uyum Stratejisi (SUS) sayısı | Sayı | 18 | 6 | 6 |
| 2 | Programlamaya yönelik Çalışma Grubu toplantı sayısı | Sayı | 146 | 45 | 45 |
| 3 | Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma Komitesi ve Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma İzleme Komitesi toplantı sayısı | Sayı | 5 | 4 | 4 |
| 4 | IPA I programlama sürecinde projelere verilen görüş sayısı | Sayı | 265 | 180 | 180 |
| 5 | IPA I. Bileşen kapsamında tahsis edilen mali kaynağın programa dönüştürülme oranı (%) | Oran | 100 | 100 | 100 |
| 6 | IPA I. Bileşen kapsamında Sektörel İzleme Alt Komitesi toplantı sayısı | Sayı | 10 | 18 | 18 |
| 7 | Sonuç Odaklı İzleme Sistemi (ROM) ile izlenen IPA I projelerinin izleme rapor sayısı | Sayı | 78 | 120 | 120 |
| 8 | Değerlendirme raporu sayısı | Sayı | 2 | 2 | 2 |
| 9 | İzleme süreçlerinde ilk değerlendirmede reddedilen ilerleme ve izleme raporlarının oranı (%) | Oran | 16 | 20 | 15 |
| 10 | IPA I için Sonuç Odaklı İzleme Bilgi Sistemi'nin (ROMIS) kurulması ve işletilmesi | Oran | 100 | 100 | 100 |
| 11 | IPA I. Bileşen kapsamında ROMIS aracılığıyla projelerin izlenme oranı | Oran | 100 | 100 | 100 |

| | Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Sektörel Uyum Stratejileri (SUS) hazırlanacak veya revize edilecektir. | 269.386 | 0 | 269.386 |
| 2 | IPA I programlama süreci kapsamında Çalışma Grubu toplantıları düzenlenerek tahsis edilen mali kaynağın programa dönüştürülmesi sağlanacaktır. | 461.046 | 0 | 461.046 |
| 3 | Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma Komitesi ile Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma İzleme Komitesi toplantıları düzenlenecektir. | 185.381 | 0 | 185.381 |
| 4 | IPA I. Bileşeni kapsamında Sektörel İzleme Alt Komitesi toplantıları düzenlenecektir. | 184.056 | 0 | 184.056 |
| 5 | Sonuç Odaklı İzleme Sistemi (ROM) ile IPA I projeleri izlenecek ve izleme raporları hazırlanacaktır. | 89.889 | 0 | 89.889 |
| 6 | IPA I için Sonuç Odaklı İzleme Bilgi Sistemi (ROMIS) kurulacak ve işletilecektir. | 176.756 | 0 | 176.756 |
| | **Genel Toplam** | **1.366.514** | **0** | **1.366.514** |

T *2016 Yılı Performans Hedefi (5)*

IPA bileşenlerinin programlanması ve önceliklerin belirlenmesinde, AB mali yardımının hangi sektörlerde kullanılabileceğine işaret eden ana belge 2011 - 2013 yıllarını kapsayan "Çok Yıllı Endikatif Planlama Belgesi"-dir (Multi-Annual Indicative Planning Document - MIPD). MIPD belgesinde aşağıda verilen 7 öncelikli sektör belirlenmiştir:

Adalet, İçişleri ve Temel Haklar,

Özel Sektörün Desteklenmesi,

Çevre ve İklim Değişikliği,

Ulaştırma,

Enerji,

Sosyal Gelişme,

Tarım ve Kırsal Kalkınma

Bakanlığımız önderliğinde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bu sektörler üzerinde detaylı bir çalışma gerçekleştirilerek, aşağıdaki sektörlere yönelik sektörel uyum stratejileri (SUS) hazırlanmıştır:

Adalet, İçişleri ve Temel Haklar Sektörü Uyum Stratejisi

Atık Sektörü Uyum Stratejisi

Enerji Sektörü Uyum Stratejisi

Tarım ve Kırsal Kalkınma Sektörü Uyum Stratejisi

Ulaştırma Sektörü Uyum Stratejisi

SUS'ların temel amacı, IPA I kapsamında AB'ye uyum için öncelik arz eden alanlarda kaynakların etkin kullanımına yönelik çok yıllı bir yaklaşım getirmektir.

SUS'ların hazırlanması amacıyla Bakanlığımızın koordinasyonunda ilgili kamu kurum kuruluşları, STK'lar, uluslararası donör kuruluşları ve AB Türkiye Delegasyonu'nun katılımı ile "çalışma grupları" oluşturulmuştur.

Program döneminde, gerek görülmesi halinde SUS'ların ülkemizin öncelikleri doğrultusunda sayısı artırılabilecektir.

Avrupa Birliği müktesebatının Türk mevzuatına aktarılması ve uygulanması hedefine yönelik projelerin desteklendiği IPA I kapsamında kullanılacak kaynaklara ilişkin öncelikleri belirlemek, proje tekliflerini değerlendirmek, karara bağlamak ve proje hazırlama sürecini yönlendirmek üzere, ilgili kurum ve kuruluşlarımız Bakanlığımız başkanlığında Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma Komitesi'nde bir araya gelmektedir. Bakanlığımız, projelerin programlama aşamasından, sonuçlandırılma aşamasına kadar başta proje sahibi kurumlar olmak üzere bütün taraflarla etkin bir işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

Programlama süreci, ilgili tarafların mutabakatıyla gerekli revizyonların düzenli olarak yapıldığı ve takviminin güncellendiği "Programlama Süreci Yönetim Belgesi" çerçevesinde yürütülmektedir. Bakanlığımız, söz konusu Belgede tanımlanan süreç çerçevesinde projelerin programlamasını en etkin şekilde yürüterek ülkemize tahsis edilen tüm kaynağın kullandırılmasını hedeflemektedir.

IPA I bileşeni altındaki program ve projelerin, IPA Uygulama Tüzüğü'nde yer alan prensipler çerçevesinde uygulanmasının temini amacıyla Geçiş Dönemi ve Kurumsal Yapılanma Bileşeni İzleme Komitesi kurulmuş olup, Bakanlığımız koordinasyonunda ve ilgili kurumların da katılımıyla söz konusu Komite'ye bağlı Sektörel İzleme Alt Komiteleri faaliyetlerini sürdürmektedir. Söz konusu mekanizmanın yanı sıra, projelerin izleme faaliyetlerinin daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla, Avrupa Birliği Bakanlığı bünyesinde IPA I'e yönelik Sonuç Odaklı İzleme Bilgi Sisteminin (ROMIS) kurulum çalışmaları tamamlanarak program döneminde kullanıma açılacaktır. Sonuç Odaklı İzleme Bilgi Sistemi, projelerle ilgili temel dokümanları ihtiva etmesinin yanı sıra projelere yönelik olarak gerçekleştirilen Sonuç Odaklı İzleme (ROM) raporlarının ve bu raporlardaki bulguların ve projelerin performanslarının sektörlere, faydalanıcı kurumlara veya yıllara göre takip edilebileceği bir bilgi sistemi olma özelliği taşımaktadır. Oluşturulan bu Sistemin ürettiği verilerin Sektörel İzleme Alt Komiteleri' ne girdi sağlaması hedeflenmektedir.

IPA II bileşeni olan Sınır Ötesi İşbirliği Programlarının amacı, sınır bölgelerinde ekonomik ve sosyal kalkınmaya yönelik işbirliğini desteklemektir. Avrupa Birliği Bakanlığı, Sınır Ötesi İşbirliği Programlarının Türkiye'deki Ulusal Otoritesi'dir.

Ülkemiz, Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği (Türkiye, Bulgaristan, Ermenistan, Gürcistan, Moldova, Romanya, Ukrayna ve Yunanistan) ve Bulgaristan-Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği (Türkiye›de Edirne ve Kırklareli illeri ile Bulgaristan›da Hasköy, Yambol ve Burgaz idare bölgeleri) olmak üzere iki Programa katılım sağlamaktadır. Program döneminde söz konusu Programların daha etkin yürütülmesi temin edilecektir.

## FAALİYETLER

### Faaliyet 1: Sektörel Uyum Stratejileri (SUS) hazırlanacak veya revize edilecektir.

AB Komisyonunun Genişleme Genel Müdürlüğü tarafından AB Mali Yardımları kapsamında yürütülmekte olan programlama süreçlerinde yeni bir yapılanmaya gidilerek "sektörel esaslı" programlama yaklaşımı benimsenmiştir. Bu anlamda, 2013 programlama yılı, 2014-2020 yıllarını kapsayacak IPA II döneminde uygulanacak bu yeni kavramsal yapılanma için bir geçiş süreci olarak kabul edilmiştir. Sektör tanımlaması altında Çok-yıllı Endikatif Planlama Belgesi'nde (MIPD 2011-2013) belirtilen sektörlerde (Adalet, İçişleri ve Temel Haklar, Özel Sektörün Desteklenmesi, Çevre ve İklim Değişikliği, Ulaştırma, Enerji, Sosyal Gelişme ve Tarım ve Kırsal Kalkınma) çalışmalar Bakanlığımız Mali İşbirliği Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Bunun yanısıra, Adalet, İçişleri ve Temel Haklar, Atık, Enerji, Tarım ve Kırsal Kalkınma ve Ulaştırma sektörlerinde, Sektörel Uyum Stratejileri (SUS) dokümanlarının oluşturulması çalışmaları da koordine edilmektedir. Bu dokümanlarla bağlantılı olarak hazırlanan Sektör Tanımlama Fişleri (SIF) ve ayrıca MIPD

ile bağlantılı olarak SIF'ler ile beraber 2013 yılı programlama paketinde yer alacak olan Proje Tanımlama Fişleri (PIF) dokümanlarının oluşturulması ile ilgili olan süreç de izlenerek yönlendirilmektedir. Mali İşbirliği Başkanlığı ayrıca bu dokümanları oluşturma ve AB Komisyonu ile yapılan görüşmelerde belirtilen hususlar ışığında olgunlaştırma çalışmalarını; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının, Uluslararası Finans Kuruluşlarının (IFI) ve sivil toplum örgütlerinin destek ve katkılarının yansıtılmasına imkân tanıyan bir çalışma düzeni çerçevesinde, Bakanlığımız ilgili Sektör Başkanlıklarının katkılarıyla yürütmektedir.

Bahsi geçen dokümanların yıllık olarak gözden geçirilerek güncellenmeleri de gerektiğinden revizyon çalışmaları Mali İşbirliği Başkanlığınca sürekli bir işlev olarak icra edilmeye devam edilecektir.

**Faaliyet 2: IPA I programlama süreci kapsamında Çalışma Grubu toplantıları düzenlenerek tahsis edilen mali kaynağın programa dönüştürülmesi sağlanacaktır.**

IPA I programlama sürecinin sektörel yaklaşım çerçevesinde hazırlanması ve yürütülmesi çalışmalarının temeli olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, AB Komisyonu Türkiye Temsilciliği ve uluslararası finans kuruluşlarının katılımının sağlandığı "çalışma grubu" toplantıları düzenlenmektedir. Çalışma gruplarında AB tarafından ayrılan mali kaynağın ilgili sektör bağlamında projeler hazırlanarak tahsisinin koordine edilmesi sağlanmaktadır. Bu gruplar ilgili sektörün ve oluşturulan SUS ve SIF'in yapısına bağlı olarak ihtiyaca göre birden fazla kez toplanabilmektedirler. Anılan toplantıların sonuçlarının derlenmesi ve izlenmesi görevi de diğer ilgili sektör başkanlıkları ile eşgüdüm halinde yürütülmektedir.

**Faaliyet 3: Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma Komitesi ile Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma İzleme Komitesi toplantıları düzenlenecektir.**

Faaliyet 2 kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar, 2011/15 sayılı Başbakanlık Genelgesinde bahsi geçen komitelere belirli aşamalarda sunularak görüşleri derlenir. Komite üyesi kurum ve kuruluşlar resmi yazı ile bilgilendirilmelerini takiben koordinasyon toplantılarına davet edilirler. Komite süreçleri toplantıların koordinasyonu, gerekli lojistiğin sağlanması, toplantıların gerçekleştirilmesi, sonuçlarının derlenmesi ve tarafların sonuçlara ilişkin olarak bilgilendirilmelerinin sağlanması şeklinde eş zamanlı veya bir birini takip eden iş ve işlemler halinde yürütülür. Programlamaya dair yine AB Komisyonuyla mutabık kalınan programlama süreç belgesi uyarınca bu toplantıların bir programlama devresi (tahminen Eylül ayında başlaması ve Haziran ayında tamamlanması beklenmektedir) içerisinde birden fazla kez düzenlenmesi gerekebilmektedir.

Katılım Öncesi Yardımın genel koordinasyonunu sağlamak üzere Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü olarak görevlendirilen Avrupa Birliği Bakanlığı Müsteşarı ve Avrupa Komisyonu'nun eşbaşkanlığında Ulusal Yetkilendirme Görevlisi, Program Yetkilendirme Görevlisi, Avrupa Birliği Bakanlığı, Ulusal Fon, Dışişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve diğer ilgili kamu kurumlarının temsilcileri ile gerekli hallerde sivil toplum kuruluşları temsilcilerinden oluşan Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma İzleme Komitesi yılda iki defa toplanmaktadır.

**Faaliyet 4: IPA I. Bileşeni kapsamında Sektörel İzleme Alt Komitesi toplantıları düzenlenecektir.**

Sektörel İzleme Alt Komite toplantıları, 2011-2013 Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) Çok-yıllı Endikatif Planlama Belgesi'ne (MIPD) göre yedi öncelikli sektör ve on başlık altında yılda iki defa gerçekleştirilmektedir. Toplantıların amacı IPA I. Bileşen altındaki sektörleri izlemek ve Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma İzleme Komitesi'ne gerekli bilgilendirmeleri yapmaktır.

**Faaliyet 5: Sonuç Odaklı İzleme Sistemi (ROM) ile IPA I projeleri izlenecek ve izleme raporları hazırlanacaktır.**

Amacı, projenin performansı hakkında paydaşları bilgilendirmek ve yöneticilerin sonuç odaklı düşünebilmelerini sağlayabilmenin yanı sıra sektörler için kısmi ve/veya bütün programlama sürecine ilişkin tavsiyeler de sunmak olan Sonuç Odaklı İzleme Sistemi (ROM) ile tüm IPA I projeleri izlenecek ve ilgililik, verimlilik, etkinlik, etki ve sürdürülebilirlik kriterleri çerçevesinde izleme raporları ve arka plan sonuç belgeleri hazırlanacaktır.

**Faaliyet 6: IPA I için Sonuç Odaklı İzleme Bilgi Sistemi (ROMIS) kurulacak ve işletilecektir.**

Sonuç Odaklı İzleme Bilgi sistemi (ROMIS), IPA 1. Bileşen altında yürütülmekte olan projelere yönelik gerçekleştirilen Sonuç Odaklı İzleme ziyaretleri neticesinde hazırlanan izleme raporları ile projelere ait dokümanların muhafaza edildiği, projelere ilişkin izleme bulgularının sektör, izleyici veya yıl bazında toplu olarak görüntülenebildiği internet tabanlı bir bilgi sistemidir. Yararlanıcısı Bakanlığımız olan "Türkiye'de Sonuç Odaklı İzleme Sisteminin Kurulması" projesi kapsamında geliştirilen sistem, projenin tamamlanmasından sonra Bakanlığımıza devredilerek Bakanlığımızın bilişim sitemine entegre edilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**Hazırlanan/Revize edilen Sektörel Uyum Stratejisi (SUS) sayısı**

AB Mali Yardımları çerçevesinde, programlama sürecinde "Sektörel Uyum Strateji" belgeleri hazırlanması ve periyodik olarak revize edilmeleri gerekmektedir. Yaşayan dokümanlar olarak bu belgelerin sürekli güncel tutulmaları amaçlanmaktadır.

**Programlamaya yönelik Çalışma Grubu toplantı sayısı**

Sektörel yaklaşım çerçevesinde çalışma alanı olarak seçilen sektörlerde, sektörü temsil edebilecek tüm kamu kurum ve kuruluşlarının, uluslararası finans kuruluşlarının, AB Komisyonu Türkiye Temsilciliği'nin ve sivil toplum örgütlerinin katılımı ile çalışma grubu toplantı-

ları düzenlenmesi gerekmektedir. Bu toplantılar her bir sektör çalışma alanı için sektörün özelliğine bağlı olarak birden fazla kez düzenlenmektedir. Bu çalışma toplantılarının tüm tarafların katılımını olanaklı kılacak şekilde düzenlenmeleri ve sonuçlarının raporlaştırılarak toplantı notları ve güncellenen sektör dokümanları ile tarafların bilgilendirilmeleri hedeflenmektedir.

### Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma Komitesi ve Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma İzleme Komitesi toplantı sayısı

Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma Komitesi ve Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma İzleme Komitesi toplantıları düzenlenir ve bunlara ilişkin toplantı raporları hazırlanarak tüm taraflarla paylaşılır. Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma İzleme Komitesi, Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü olarak görevlendirilen Avrupa Birliği Bakanlığı Müsteşarı ve Avrupa Komisyonu'nun eşbaşkanlığında yılda iki defa toplanmaktadır.

### IPA I programlama sürecinde projelere verilen görüş sayısı

IPA I programlama sürecinde hazırlanan Finansman Anlaşması'nın eklerini oluşturan projelerin AB Bakanlığı sektör başkanlıkları, AB Komisyonu, Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma Komitesi üyesi kurum kuruluşlar tarafından incelenmesi ve görüş verilmesi gerekmektedir. Projelerin anlaşma eki olabilecek olgunluğa getirilmeleri için yorum verilmesi ve bu yorumların proje metinlerine yansıtılması için kurumlar ile yürütülen döngünün koordinasyonu hedeflenmektedir.

### IPA I. Bileşen kapsamında tahsis edilen mali kaynağın programa dönüştürülme oranı (%)

Yıllık bazda ülkemiz için tahsis edilen mali kaynağın miktarı programlama yılı başında ve/veya finansman paketi çalışmalarının başlangıcında AB Komisyonu tarafından duyurulur. Bildirilen miktarın tümünün herhangi bir kayba mahal vermeyecek şekilde kurum kuruluşlara dağıtımının sağlanması hedeflenmektedir.

### IPA I. Bileşen kapsamında Sektörel İzleme Alt Komitesi toplantı sayısı

IPA I. Bileşeni kapsamında Sektörel İzleme Alt Komitesi toplantıları, 2011-2013 Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) Çok-yıllı Endikatif Planlama Belgesi'ne (MIPD) göre yedi öncelikli sektör ve on başlık altında yılda iki defa gerçekleştirilmektedir.

### Sonuç Odaklı İzleme Sistemi (ROM) ile izlenen IPA I projelerinin izleme rapor sayısı

Sonuç Odaklı İzleme (ROM) Sistemi ile IPA I projeleri izlenecek ve belirlenmiş formatlara uygun izleme raporları ve arka plan sonuç belgeleri hazırlanacaktır.

### Değerlendirme raporu sayısı

IPA Uygulama Tüzüğü uyarınca IPA kapsamında gerçekleştirilen programların ara değerlendirmeye tabi tutulacağı belirtilmekte, ilgili ülkenin sorumluluğunda olan bu ara değerlendirmeler doğrultusunda değerlendirme raporları yayımlanmaktadır.

### İzleme süreçlerinde ilk değerlendirmede reddedilen ilerleme ve izleme raporlarının oranı (%)

Proje yararlanıcısı kurumlar yürüttükleri IPA I projelerine dair Merkezi Finans ve İhale Birimi'nin izleme sistemi üzerinden her üç ayda bir İlerleme ve İzleme Raporları göndermektedirler. Bu raporların Bakanlığımız izleme uzmanı tarafından ilk değerlendirmede reddedilme oranının azalması Bakanlığımızın kurumları bu konuda doğru yönlendirebildiğinin bir göstergesidir.

### IPA I için Sonuç Odaklı İzleme Bilgi Sistemi'nin (ROMIS) kurulması ve işletilmesi

Sonuç Odaklı İzleme Bilgi sistemi (ROMIS), IPA 1. Bileşen altında yürütülmekte olan projelere yönelik gerçekleştirilen Sonuç Odaklı İzleme ziyaretleri sonucunda hazırlanan izleme raporları ile projelere ait dokümanların muhafaza edildiği, projelere ilişkin izleme bulgularının sektör, izleyici veya yıl bazında toplu olarak görüntülenebildiği internet tabanlı bir bilgi sistemidir. Yararlanıcısı Bakanlığımız olan "Türkiye'de Sonuç Odaklı İzleme Sisteminin Kurulması" projesi kapsamında geliştirilen sistem, projenin tamamlanmasından sonra Bakanlığımıza devredilecek ve Bakanlığımızın bilişim sitemine entegre edilecektir.

### IPA I. Bileşen kapsamında ROMIS aracılığıyla projelerin izlenme oranı

ROM izlemesine tabi olan IPA I. Bileşen kapsamındaki tüm projeler ROMIS aracılığıyla izlenecektir.

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 5 - IPA I ve II bileşenleri ile ilgili olarak AB mali yardımlarının programlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusundaki çalışmalar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Sektörel Uyum Stratejileri (SUS) hazırlanacak veya revize edilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 238.7777,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 29.709,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 900,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **269.386,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **269.386,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (5.1)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 5 - IPA I ve II bileşenleri ile ilgili olarak AB mali yardımlarının programlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusundaki çalışmalar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| **Faaliyet Adı** | IPA I programlama süreci kapsamında Çalışma Grubu toplantıları düzenlenerek tahsis edilen mali kaynağın programa dönüştürülmesi sağlanacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 398.155,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 43.091,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 19.800,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **461.046,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **461.046,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (5.2)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 5 - IPA I ve II bileşenleri ile ilgili olarak AB mali yardımlarının programlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusundaki çalışmalar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma Komitesi ile Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma İzleme Komitesi toplantıları düzenlenecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 144.960,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 18.796,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 21.625,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **185.381,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **185.381,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (5.3)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 5 - IPA I ve II bileşenleri ile ilgili olarak AB mali yardımlarının programlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusundaki çalışmalar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| **Faaliyet Adı** | IPA I. Bileşeni kapsamında Sektörel İzleme Alt Komitesi toplantıları düzenlenecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 144.960,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 18.796,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.300,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **184.056,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **184.056,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (5.4)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 5 - IPA I ve II bileşenleri ile ilgili olarak AB mali yardımlarının programlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusundaki çalışmalar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Sonuç Odaklı İzleme Sistemi (ROM) ile IPA I projeleri izlenecek ve izleme raporları hazırlanacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 81.111,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 8.778,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **89.789,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **89.789,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (5.5)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 5 - IPA I ve II bileşenleri ile ilgili olarak AB mali yardımlarının programlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusundaki çalışmalar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| **Faaliyet Adı** | IPA I için Sonuç Odaklı İzleme Bilgi Sistemi (ROMIS) kurulacak ve işletilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 144.960,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 18.796,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 13.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **176.756,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **176.756,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (5.6)*

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Amaç** | Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında ulusal öncelikler de dikkate alınarak etkinliği ve verimliliği artırmak |
| **Hedef** | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| **Performans Hedefi** | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir. |

| | Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Projelere ayrılan mali kaynakların kullanım oranı (%) | Oran | 96 | 100 | 100 |
| 2 | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin yapılan tanıtım, toplantı ve bilgilendirme sayısı | Sayı | 215 | 80 | 80 |
| 3 | Jean Monnet Burs Programı'na yapılan başvuru sayısı | Sayı | 0 | 500 | 500 |
| 4 | İllerimiz AB'ye Hazırlanıyor Programı'na yapılan başvuru sayısı | Sayı | 89 | 81 | 81 |
| 5 | Türkiye-AB Sivil Toplum Diyaloğu Projesi'ne yapılan başvuru sayısı | Sayı | 410 | 500 | 500 |
| 6 | Jean Monnet Burs Programı'ndan faydalanan kişi sayısı | Sayı | 164 | 130 | 130 |
| 7 | İllerimiz AB'ye Hazırlanıyor Programı kapsamında desteklenen proje sayısı | Sayı | 40 | 20 | 20 |
| 8 | Türkiye-AB Sivil Toplum Diyaloğu Projesi kapsamında desteklenen proje sayısı | Sayı | 0 | 60 | 120 |

| | Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin tanıtım, toplantı ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | 615.950 | 0 | 615.950 |
| 2 | Yerelde AB mali yardımlarından ve Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen projelerden daha etkin bir şekilde yararlanılması ve kapasite geliştirilmesi amacıyla finansman yaratılan farklı programlar yürütülecektir. | 6.439.333 | 0 | 6.439.333 |
| 3 | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçleri güçlendirilecektir. | 381.200 | 0 | 381.200 |
| | **Genel Toplam** | **7.436.483** | **0** | **7.436.483** |

T *2016 Yılı Performans Hedefi (6)*

Avrupa Birliği Bakanlığı katılım sürecinde AB tarafından ülkemize sağlanan mali yardımların genel koordinasyonunu yürütmenin yanı sıra AB mali yardımlarını ve diğer benzeri kaynakları kullanarak proje ve programlar geliştirmektedir. Böylece bir taraftan adaylık sürecimizin önceliklerinin hayata geçirilmesine katkı sağlarken diğer taraftan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, meslek kuruluşları vb. kuruluşların kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine destek olarak AB mali kaynaklarının kullanım verimliliğini ve etkinliğini artırmaya yardımcı olmaktadır.

Avrupa Birliği ile yürütülen müzakere sürecinin önemli unsurlarından biri taraflar arasında sivil toplum diyaloğunun güçlendirilmesi olarak belirlenmiştir. Bakanlığımız bu diyalog sürecini desteklemek üzere katılım öncesi AB mali yardımı kapsamında "Türkiye ile AB Arasında Sivil Toplum Diyaloğunun Geliştirilmesi" adı altında projeler geliştirmektedir. Sivil Toplum Diyaloğu projeleri AB'nin dayandığı değerlerin ve politikaların Türkiye'de daha iyi anlaşılmasını hedeflerken, aynı zamanda Türk tarihi ve kültürü de dahil olmak üzere AB içerisinde Türkiye'nin daha fazla tanınması ve anlaşılmasını sağlamayı öngörmektedir.

Bakanlığımız tarafından geliştirilecek projeler bir taraftan geçtiğimiz dönemdeki uygulamaların sonuçlarını dikkate alırken, diğer taraftan sivil toplumun ihtiyaçlarını da gözetecektir.

Bu süreçte sivil toplum kuruluşlarının kapasitesinin güçlendirilmesi de Bakanlığımızın öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu çerçevede, Avrupa Birliği Bakanlığı, Türkiye'de sivil toplumun gelişimi konulu projelerin geliştirilmesine öncülük etmekte ve projelerin oluşturulma ve uygulanma aşamalarında çeşitli sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmaktadır. Önümüzdeki faaliyet dönemi boyunca Bakanlığımız tarafından yürütülen sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları IPA kapsamında finanse edilmeye devam edilecektir.

IPA'nın 2014-2020 yıllarını kapsayan yeni döneminde ise sivil toplum bir "alt sektör" olarak tanımlanmıştır. Bu dönemde yaklaşık 190 milyon Avro tutarında kaynağın sivil topluma ayrılması öngörülmektedir. Sivil toplum alt sektörünün programlama ve izleme faaliyetleri Bakanlığımız tarafından yürütülecek; bu dönemde, Bakanlığımız tarafından sivil toplum diyaloğunun geliştirilmesine ve sivil toplumun kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik projeler hayata geçirilmeye devam edecektir. Ayrıca, bu alanlara ek olarak, sivil topluma ilişkin yasal çerçevenin iyileştirilmesi ve kamu-STK diyaloğunun güçlendirilmesine yönelik diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilecek projelerin programlaması, izlenmesi ve uygulama ve hazırlık sürecinde teknik destek verilmesine ilişkin faaliyetler de yine Bakanlığımız tarafından yürütülecektir.

Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin getirdiği yükümlülükler ve bu kapsamda yapılan düzenlemelerin uygulanması, valilikler, belediyeler, il özel idareleri vb. yerel düzeyde faaliyet gösteren kuruluşları da yakından ilgilendirmektedir. Söz konusu kuruluşların AB ile ilgili konularda doğru bilgiye sahip olması ve yerelde AB'ye üyelik sürecimizin daha sağlıklı anlaşılabilmesi amacıyla Bakanlığımız tarafından "Valiliklerin AB Sürecinde Etkinliğinin Artırılması Projesi" geliştirilmiştir. Program döneminde de söz konusu proje kapsamında valiliklerimizin desteklenmesine devam edilecektir.

Ayrıca, yeni dönemde "Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme Projesi" geliştirilmiş olup proje uygulamasının 2016 yılında başlaması öngörülmektedir. Proje kapsamında Türkiye'deki yerel yönetimlerin AB müktesebatına uyum konusunda kapasitelerini geliştirmek amacıyla Türkiye ve AB yerel yönetimleri arasında arasında gerçekleştirilecek küçük ölçekli şehir eşleştirme faaliyetleri organize edilecektir.

Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinde Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen bir diğer proje de AB'ye tam üyelik hedefi çerçevesinde, ülkemizin AB alanında uzmanlaşmış personel sayısının artırılması ve müktesebatın etkin bir biçimde uygulanabilmesi için gerekli idari kapasitenin oluşturulmasını amaçlayan "Jean Monnet Burs Programı"dır. Jean Monnet Burs Programı kamu çalışanları, üniversite öğrencileri, üniversitelerin akademik ve idari personeli, sivil toplum kuruluşu ve özel sektör çalışanları gibi toplumun her kesimine açık bir nitelik taşımaktadır. Önümüzdeki faaliyet dönemi içerisinde, 100 kişiye AB üyesi bir ülkede yapacakları akademik çalışmalar için burs imkanı sağlanacaktır.

## FAALİYETLER

**Faaliyet 1: Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin tanıtım, toplantı ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.**

Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen Sivil Toplum Diyaloğu Programı, Jean Monnet Burs Programı, Valiliklerin AB Sürecinde Etkinliğinin Artırılması Projesi, Sivil Toplum Destek Programı, Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme Projesi ve diğer projelere ilişkin olarak bütün Türkiye'de valilikler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve yereldeki çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde tanıtım, toplantı ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Ayrıca resmi yazılar, e-posta mesajları ve projeler kapsamında geliştirilen görünürlük materyalleri (afiş, poster, broşür gibi) etkin bir şekilde kullanılacak ve dağıtılacaktır.

**Faaliyet 2: Yerelde AB mali yardımlarından ve Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen projelerden daha etkin bir şekilde yararlanılması ve kapasite geliştirilmesi amacıyla finansman yaratılan farklı programlar yürütülecektir.**

Yerelde AB mali yardımlarından ve Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen projelerden daha etkin bir şekilde yararlanılması ve özellikle Valilik AB Birimlerinin kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla "Valiliklerin AB Sürecinde Etkinliğinin Artırılması Projesi" kapsamında 2011 yılında "İllerimiz AB'ye Hazırlanıyor Programı" geliştirilmiştir. 2012-2014 yılları arasında da devam ettirilen program ile yerelde yürütülen AB ile ilgili çalışmalar için finansman imkanı yaratılmıştır.

Ayrıca, 2012 yılında, IPA kapsamında finanse edilen "Valiliklerde AB İşleri İçin Kapasite Oluşturulması Projesi-VABpro" başlatılmıştır. Proje kapsamında Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde gerçekleştirilen projelerin tam olarak hayata geçirilmesi, takibinin sağlanması ve halk nezdinde AB'ye üyelik sürecimizin daha sağlıklı anlaşılabilmesi için valiliklerin AB ile ilgili konularda kapasitelerinin artırılması amaçlanmıştır. VABpro kapsamında; AB uzmanlık eğitimi, eğiticilerin eğitimi, kapasite geliştirme faaliyetleri, bölgesel çalıştaylar, şehir eşleştirme programı, Brüksel çalışma ziyareti, eğitim ihtiyaç analizi çalışması, Yerel Düzeyde AB Çalışmalarına Yönelik Kapasitenin Güçlendirilmesi Eylem Planı gibi çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı sonu itibarıyla uygulaması sona eren VABpro'nun toplam bütçesi 1.950.000 Avro'dur.

Önümüzdeki dönemde AB kaynağı ile yürütülen bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar Bakanlığımız tarafından yürütülecektir. Özellikle "Yerel Düzeyde AB Çalışmalarına Yönelik Kapasitenin Güçlendirilmesi Eylem Planı"nın uygulanabilmesi amacıyla bir dizi faaliyet öngörülmüştür. Ayrıca Bakanlığımızın İstanbul, İzmir ve Antalya il temsilcilikleri aracılığıyla yerelde kapasite geliştirmeye yönelik bir dizi faaliyet yürütülecektir.

Son olarak yereldeki bütün aktörlerin (belediyeler, il özel idareleri vb.) AB mali yardımları konusunda kapasitelerinin güçlendirilmesi amacıyla farklı programlar geliştirmeye devam edilecektir.

### Faaliyet 3: Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçleri güçlendirilecektir.

Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla, proje ve programlarda görevlendirilen personel çeşitli eğitim programlarına katılacak, ayrıca proje uygulama ve izleme süreçlerine birebir katılarak deneyim kazanmaları sağlanacaktır. Ayrıca proje ve programlara ilişkin süreçler uygulama sürecinden çıkarılan sonuçlar doğrultusunda revize edilerek güçlendirilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### Projelere ayrılan mali kaynakların kullanım oranı (%)

Yürütülen projeler için ayrılan mali kaynakların, özellikle hibe programlarında tamamen kullanılması hedeflenmektedir.

### Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin yapılan tanıtım, toplantı ve bilgilendirme sayısı

Yararlanıcısı olunan proje ve programlara ilişkin yurt genelinde çeşitli bilgilendirme ve tanıtım toplantıları yapılacak, ayrıca yazılı ve görsel basın ve sosyal medya etkin bir şekilde kullanılacaktır.

### Jean Monnet Burs Programı'na yapılan başvuru sayısı

Jean Monnet Burs Programının tanıtımın yurt genelinde etkin bir şekilde yapılarak başvuru sayısının artırılması hedeflenmektedir.

### İllerimiz AB'ye Hazırlanıyor Programı'na yapılan başvuru sayısı

İllerimiz AB›ye Hazırlanıyor Programı kapsamında Valiliklere sağlanan desteğin devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

Valiliklerin AB Sürecinde Etkinliğinin Artırılması Projesi kapsamında 2011 yılında hayata geçirilen İllerimiz AB'ye Hazırlanıyor Programı önümüzdeki dönemde uygulanmayacaktır. Bununla birlikte, Valilik AB Birimlerine ve yereldeki kamu kurum ve kuruluşlarına Bakanlığımız tarafından destek verilmeye devam edecektir. Ancak bu destek, "Yerel Düzeyde AB Çalışmalarına Yönelik Kapasitenin Güçlendirilmesi Eylem Planı" kapsamında teknik içerikli ve yönlendirici bir nitelik taşıyacaktır. Dolayısıyla bu performans göstergesinin önümüzdeki dönemde kullanılmamasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

### Türkiye-AB Sivil Toplum Diyaloğu Projesi'ne yapılan başvuru sayısı

Projenin tanıtımın yurt genelinde etkin bir şekilde yapılarak başvuru sayısının artırılması hedeflenmektedir.

### Jean Monnet Burs Programı'ndan faydalanan kişi sayısı

Jean Monnet Burs Programı kapsamında verilebilecek burs sayısı 2013-2014 yılında 130'a çıkarılacaktır, bursun tamamının kullandırılması hedeflenmektedir.

### İllerimiz AB'ye Hazırlanıyor Programı kapsamında desteklenen proje sayısı

İllerimiz AB›ye Hazırlanıyor Programı kapsamında Valiliklere sağlanan desteğin devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

### Türkiye-AB Sivil Toplum Diyaloğu Projesi kapsamında desteklenen proje sayısı

Projeye ayrılan mali kaynakların etkin bir şekilde kullanılması yoluyla sağlanan desteğin devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 6 - Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin tanıtım, toplantı ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 184.349,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 19.824,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 412.500,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **616.673,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **616.673,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (6.1)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 6 - Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Yerelde AB mali yardımlarından ve Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen projelerden daha etkin bir şekilde yararlanılması ve kapasite geliştirilmesi amacıyla finansman yaratılan farklı programlar yürütülecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 120.250,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 9.083,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 6.280.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **6.439.333,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **6.439.333,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (6.2)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 6 - Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçleri güçlendirilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 184.099,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 18.382,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 178.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **380.481,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **380.481,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (6.2)*

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Amaç** | Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında ulusal öncelikler de dikkate alınarak etkinliği ve verimliliği artırmak |
| **Hedef** | Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların fon kaynaklarını kullanım kapasiteleri geliştirilecektir. |
| **Performans Hedefi** | Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların fon kaynaklarını kullanım kapasiteleri geliştirilecektir. |

| | Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik verilen eğitim sayısı** | Sayı | 125 | 150 | 150 |
| 2 | **Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı** | Sayı | 5.627 | 3.000 | 3.000 |
| 3 | **Avrupa Birliği Mali Kaynaklarına ilişkin internet duyurularına erişim sayısı** | Sayı | 77.717 | 160.000 | 170.000 |

| | Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik eğitimler verilecektir. | 269.222 | 0 | 269.222 |
| 2 | Fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek web sayfası, e-posta grupları ve resmi yazılarla ilgili kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir. | 219.222 | 0 | 219.222 |
| | **Genel Toplam** | **488.444** | **0** | **488.444** |

T *2016 Yılı Performans Hedefi (7)*

Avrupa Birliği mali yardımlarının etkin ve verimli biçimde kullanılmasının en önemli koşullarından biri, ilgili kurumlarda kurumsal kapasite oluşturulması ve geliştirilmesidir. Bu bağlamda yararlanıcı kurumlardaki personelin eğitimi ile birlikte mali yardımlar hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi söz konusu hedefe ulaşılmasını sağlayacaktır.

Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından gerek merkezi düzeydeki kamu kurum ve kuruluşlarına gerekse sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, meslek kuruluşları ve üniversiteler gibi kuruluşlara yönelik olarak mali işbirliği ve Birlik Programları ile ilgili proje hazırlama, uygulama, AB ihale kuralları ve proje döngüsü yönetimi konularında eğitimler ve bilgilendirme seminerleri verilmektedir. Program döneminde de kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda söz konusu çalışmalar genişletilerek devam edecektir.

Bakanlığımız tarafından gerçekleştirilen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yanı sıra, yerel düzeyde AB'ye uyum sürecinde görev alan AB İl Daimi Temas Noktaları ve Avrupa Birliği'ne Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurulları vasıtasıyla kamuoyunun bilgilendirilmesi çalışmaları yürütülmektedir. Valiliklerimizin koordinasyonunda toplanan Avrupa Birliği'ne Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurullarından AB mali kaynaklarının yerel düzeyde kullanım seviyesini artırmak amacıyla program döneminde daha da etkin olarak faydalanılmaya devam edilecektir.

## FAALİYETLER

### Faaliyet 1: Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik eğitimler verilecektir.

Hibe duyuruları kapsamında yapılan teklif çağrılarına yönelik başvuru sayısının artırılması ve başvuruların niteliklerin geliştirilmesi amacıyla yereldeki kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına yönelik proje hazırlama eğitimleri verilecektir.

### Faaliyet 2: Fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek web sayfası, e-posta grupları ve resmi yazılarla ilgili kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir.

AB mali yardımları kapsamında, başta hibe duyuruları olmak üzere bütün fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek Avrupa Birliği Bakanlığı web sayfası hibe duyuruları bölümünde yayınlanacak, ayrıca yereldeki bütün paydaşların dahil olduğu e-posta gruplarına iletilecektir. Ayrıca fon kaynaklarına ilişkin bilgilendirmeler resmi yazılarla da yapılacak olup, bilgilendirme toplantılarının ilgili kurum ve kuruluşlarca yapılması da yine resmi yazılarla teşvik edilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik verilen eğitim sayısı

Mali işbirliği ve AB hibe programları için proje hazırlamaya yönelik eğitimler verilmesi hedeflenmektedir.

### Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı

Verilen eğitimlerle ortalama 20 kişiye ulaşılması hedeflenmektedir.

### Avrupa Birliği Mali Kaynaklarına ilişkin internet duyurularına erişim sayısı

Avrupa Birliği Bakanlığı web sayfasında yer alan Hibe Duyuruları bölümüne erişim sayısının artırılması hedeflenmektedir.

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 7 - Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların fon kaynaklarını kullanım kapasiteleri geliştirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik eğitimler verilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 201.361,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 17.861,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **269.222,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **269.222,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (7.1)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 7 - Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların fon kaynaklarını kullanım kapasiteleri geliştirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek web sayfası, e-posta grupları ve resmi yazılarla ilgili kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 201.361,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 17.861,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **219.222,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **219.222,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (7.2)*

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Amaç** | Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında ulusal öncelikler de dikkate alınarak etkinliği ve verimliliği artırmak |
| **Hedef** | Birlik (Topluluk) program ve ajanslarına katılımdan sağlanan fayda artırılacaktır. |
| **Performans Hedefi** | Birlik (Topluluk) program ve ajanslarına katılımdan sağlanan fayda artırılacaktır. |

| | Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Verilen Birlik Programları eğitimi sayısı** | Sayı | 9 | 25 | 25 |
| 2 | **Birlik Programları internet sayfasına erişim sayısı** | Sayı | 2.777 | 120.000 | 125.000 |
| 3 | **Dağıtılan Birlik Programları kitapçığı sayısı** | Sayı | 2.200 | 3.000 | 3.500 |
| 4 | **Birlik Programları Yönetim Bilgi Sistemi'nin kurulması ve işletilmesi** | Adet | 1 | 1 | 1 |

| | Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kamuoyu farkındalığı ve verimliliğin artırılması adına Birlik Programları eğitimleri verilecektir. | 54.714 | 0 | 54.714 |
| 2 | Birlik Programı kitapçıkları dağıtılacaktır. | 49.714 | 0 | 49.714 |
| 3 | Birlik Programlarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız arasındaki iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi adına "Birlik Programları Yönetim Bilgi Sistemi" kurulacak ve işletilecektir. | 138.731 | 0 | 138.731 |
| 4 | Birlik Programlarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile istişare toplantıları gerçekleştirilecektir. | 118.781 | 0 | 118.781 |
| | **Genel Toplam** | **361.940** | **0** | **361.940** |

T *2016 Yılı Performans Hedefi (8)*

Bakanlığımız, Birlik (Topluluk) Program ve Ajansları'na Türkiye'nin katılımı konusunda genel koordinasyonu yürütmektedir. Vatandaşlarımız, üniversiteler, özel sektör kuruluşları, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları Birlik Programları kapsamında desteklenen projelerden yararlanmaktadır. Program döneminde Birlik Programları'na ilişkin veri ve çıktıların vakitli, doğru ve sistematik bir biçimde toplanması ve yönetim kademelerinin karar almalarına en iyi şekilde yardımcı olabilmek amacıyla Birlik Programları Yönetim Bilgi Sistemi kurulacak ve işletilmeye başlanacaktır.

Ayrıca, ilgili tarafların gerek Birlik Programları konusunda bilgilendirilmesi gerekse programlardan sağlanacak faydanın artırılması amacıyla kurumsal kapasitelerini geliştirmek için eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

## FAALİYETLER

**Faaliyet 1: Kamuoyu farkındalığı ve verimliliğin artırılması adına Birlik Programları eğitimleri verilecektir.**

Birlik Programlarının genel misyonu, içerikleri, hangi birlik programı için Türkiye'de ve AB'de hangi birim ve kurumlardan destek alınabileceğine ilişkin eğitimler verilmektedir.

**Faaliyet 2: Birlik Programı kitapçıkları dağıtılacaktır.**

Birlik Programlarına ilişkin farkındalığı arttırmak, bir bilinç oluşturmak ve Birlik Programlarından faydalanmayı en üst düzeye taşıyabilmek için Birlik Programlarının içeriklerine ve Birlik Programları özelindeki Başarı Hikâyelerine ilişkin kitapçıklar kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Faaliyet 3: Birlik Programlarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız arasındaki iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi adına "Birlik Programları Yönetim Bilgi Sistemi" kurulacak ve işletilecektir.**

Birlik Programları ile ilgili üst düzey kararların alınabilmesi için gerekli olacak temel bilgilerin doğru, zamanlı ve detaylı olarak toplanabilmesi elzemdir. Bu bilgilerin bu koşullarda toplanabilmesi ve hatanın en aza indirilebilmesi için Birlik Programları verileri elektronik olarak Birlik Programları Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden toplanacaktır. Sistemin hizmet alımın 2012 yılında alınması ve sistemin işler duruma gelmesi ön görülmektedir.

**Faaliyet 4: Birlik Programlarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.**

Birlik Programlarının yek pare bir bütün olarak ele alınması, mevcut Programlar ile ilgili sorunların üst düzeyden çözülmesi, mevcut Programlarda ve yeni Programlara katılım aşamalarında ise katılım bedellerinin en düşük seviyede tutulması gibi stratejik konular açısından önemlidir. Kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen istişare toplantıları ile Türkiye'nin pozisyonunun oluşturulması ve Türkiye çıkarlarının AB Bakanlığı koordinasyonunda en kuvvetli şekilde savunulması sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**Verilen Birlik Programları eğitimi sayısı**

Kamuoyu farkındalığının artırılması adına kurumlarımıza hangi programdan nasıl faydalanabileceklerine ilişkin eğitimler düzenlenmesi hedeflenmektedir.

**Birlik Programları internet sayfasına erişim sayısı**

Bakanlığımızın Genel Koordinasyonu sağladığı Birlik Programlarına ilişkin, paydaşların web sayfamız aracılığı ile bilgilendirilmesi hedeflenmektedir.

**Dağıtılan Birlik Programları kitapçığı sayısı**

Bakanlığımızın Genel Koordinasyonu sağladığı Birlik Programlarına ilişkin, kamuoyu farkındalığının artırılması hedeflenmektedir.

**Birlik Programları Yönetim Bilgi Sistemi'nin kurulması ve işletilmesi**

Birlik Programları ile ilgili üst düzey kararların alınabilmesi için gerekli olacak temel bilgilerin doğru, zamanlı ve detaylı olarak toplanabilmesi hedeflenmektedir.

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 8 - Birlik (Topluluk) Program ve Ajansları'na katılımdan sağlanan fayda artırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Kamuoyu farkındalığı ve verimliliğin artırılması adına Birlik Programları eğitimleri verilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 40,857,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 3.857,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **54.714,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **54.714,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (8.1)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 8 - Birlik (Topluluk) Program ve Ajansları'na katılımdan sağlanan fayda artırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Birlik Programı kitapçıkları dağıtılacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 40.857,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 3.857,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **49.714,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **49.714,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (8.2)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 8 - Birlik (Topluluk) Program ve Ajansları'na katılımdan sağlanan fayda artırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Birlik Programlarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız arasındaki iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi adına "Birlik Programları Yönetim Bilgi Sistemi" kurulacak ve işletilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 104.706,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 13.875,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 20.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **138.731,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **138.731,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (8.3)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 8 - Birlik (Topluluk) Program ve Ajansları'na katılımdan sağlanan fayda artırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Birlik Programlarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile istişare toplantıları gerçekleştirilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 104.706,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 13.875,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **118.781,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **118.781,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (8.4)*

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Amaç** | Türk ve AB Kamuoyunun Avrupa Birliği'ne Üyelik Sürecimize Olan Desteğini Artırmak |
| **Hedef** | İç ve dış görünürlük ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, gerektiğinde dezenformasyonla mücadele de edilerek yoğunlaştırılacaktır. |
| **Performans Hedefi** | İç ve dış görünürlük ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, gerektiğinde dezenformasyonla mücadele de edilerek yoğunlaştırılacaktır. |

| | Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde gerçekleştirilen ve/veya katkı sağlanan etkinlik sayısı | Sayı | 11 | 65 | 65 |
| 2 | ABİS kapsamında yurt içinde gerçekleştirilen ve/veya katkı sağlanan etkinlik sayısı | Sayı | 87 | 170 | 170 |
| 3 | Katılım sürecindeki gelişmelere ilişkin basın duyurusu sayısı | Sayı | 47 | 355 | 360 |
| 4 | Yerli ve yabancı basında yer alan makale, röportaj ve özel haber dosyası sayısı | Sayı | 23 | 80 | 85 |
| 5 | Dağıtılan promosyon malzemesi sayısı | Sayı | 15.290 | 169.000 | 170.000 |
| 6 | ABİS kapsamında ilgili paydaşlar için hazırlanan ve dağıtılan broşür, kitapçık vb. Sayısı | Sayı | 79.718 | 900.000 | 1.000.000 |
| 7 | Aylık Avrupa Birliği Bakanlığı Bülteni'nin gönderildiği kişi sayısı | Sayı | 12.850 | 3.250 | 3.500 |
| 8 | Bilgilendirme faaliyetlerinin sayısı | Sayı | 284 | 100 | 91 |
| 9 | Bakanlığımız bilgilendirici materyallerinin çeşitlendirilmesi | Sayı | 177 | 20 | 20 |

| | Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen projeler kapsamında görünürlük faaliyetleri geliştirilecek, ulusal ve yerel medyada daha etkin yer alması sağlanacaktır. | 1.467.978 | 0 | 1.467.978 |
| 2 | Avrupa Birliği mali yardımları ve hibe programlarına ilişkin elektronik bilgilendirme ağı daha etkin bir hale getirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. | 372.839 | 0 | 372.839 |
| 3 | ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde ve yurt içinde çeşitli etkinlikler ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya katkı sağlanacaktır. | 3.059.467 | 0 | 3.059.467 |
| 4 | Katılım sürecindeki gelişmeler, basın duyuruları, yerli ve yabancı basında yer alan makale, röportaj ve özel haber dosyaları aracılığı ile Türk ve AB kamuoyu ile paylaşılacaktır. | 1.264.200 | 0 | 1.264.200 |
| 5 | ABİS kapsamında ilgili paydaşları bilgilendirmek üzere hazırlanan, Bakanlığımız broşürleri, kitapçıkları ve promosyon malzemeleri çeşitlendirilerek, basım ve dağıtımı gerçekleştirilecektir. | 3.027.392 | 0 | 3.027.392 |
| 6 | Aylık "Avrupa Birliği Bakanlığı Bülteni" hazırlanarak paydaşlara gönderilecektir. | 74.000 | 0 | 74.000 |
| 7 | İlerleme Raporu, uzmanlık tezi gibi Bakanlık yayınları basılacak ve dağıtılacak, Bakanlık kütüphanesinin zenginleştirilmesini teminen kütüphaneye kitap ve süreli yayın alınacaktır. | 199.000 | 0 | 199.000 |
| | **Genel Toplam** | **9.464.876** | **0** | **9.464.876** |

T *2016 Yılı Performans Hedefi (9)*

Bakanlığımız, müzakere sürecinde, ilgili tüm paydaşların (sivil toplum kuruluşları, özel sektör, kamu vb.) desteğini sağlamak ve AB üyeliği konusunda genel bir uzlaşı tesis etmek amacıyla iç ve dış görünürlük ve farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetler yürütmekte ve bir yönüyle Türk kamuoyunu, diğer yönü ile de AB'ye üye ülke kamuoylarını olumlu yönde etkilemeyi hedeflemektedir. Ülkemizde AB reform sürecine ilişkin kamuoyu desteğini arttırmayı ve toplumun tüm kesimlerini sürece dâhil etmeyi hedefleyen Bakanlığımız, aynı zamanda Türkiye'nin üyeliği konusunda Avrupa kamuoyunu olumsuz etkileyen görüşleri de doğru ve güncel bilgilerle değiştirmeyi amaçlamaktadır. Bakanlık tarafından, belirlenen hedef gruplara doğru kanallardan uygun mesajlar verilmesi amaçlanmakta ve AB konusunda Türk ve AB kamuoylarında toplumsal farkındalığın artırılması öngörülmektedir.

Teknik platformda yapılan çalışmaların ve iletişim stratejisi kapsamında gerçekleştirilen tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinin kamuoyuna doğru ve olumlu biçimde anlatılması için gerektiğinde dezenformasyonla da (yanlış bilgilendirme) mücadele edilmesi önem taşımaktadır. Bireyleri ve toplumları yönlendirmek amacıyla kasıtlı olarak bilgiyi çarpıtma, yanlış bilgiyi yayma vb. yöntemlerle Türkiye'nin AB üyeliği konusunda olumsuz kamuoyu oluşturmaya yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşılık makaleler, açıklamalar, basın duyuruları ve haberlerin yanı sıra sosyal medya platformları gibi alternatif medya araçları kullanılarak Türk ve Avrupa kamuoyuna doğru ve güncel bilgi iletilecektir.

Bu doğrultuda, Türk ve AB kamuoylarının Türkiye'nin AB üyelik sürecine verecekleri desteği artırmak için AB konusundaki tüm paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

## FAALİYETLER

**Faaliyet 1: Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen projeler kapsamında görünürlük faaliyetleri geliştirilecek, ulusal ve yerel medyada daha etkin yer alması sağlanacaktır.**

Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen projelerin tanınırlığını artırmak ve görünürlüğünü sağlamak amacıyla projeler kapsamında geliştirilen afiş, broşür, poster, gazete gibi basılı materyallerin yanı sıra önümüzdeki faaliyet döneminde spot filmler üretilecek ve ulusal ve yerel medyada yer alması sağlanacaktır. Ayrıca projeler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin ulusal ve yerel medyada yer alması için basın bültenleri hazırlanmaya devam edilecek ve basın mensuplarının önemli faaliyetlere katılması sağlanacaktır. Buna ek olarak, gerektiğinde yurtiçi ve yurtdışı toplantılara katılım sağlanacaktır.

**Faaliyet 2: Avrupa Birliği mali yardımları ve hibe programlarına ilişkin elektronik bilgilendirme ağı daha etkin bir hale getirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.**

Avrupa Birliği mali yardımları ve hibe programlarına ilişkin valilikler başta olmak üzere, çeşitli yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının dahil olduğu mevcut elektronik bilgilendirme ağının daha etkin ve yaygın bir hale getirilmesi amacıyla Avrupa Birliği Bakanlığı web sayfası hibe duyuruları bölümünde "Hibe Duyuruları Kayıt Sistemi" oluşturulmuştur. Sistem üzerinden hibe programlarına ilişkin duyurular paylaşılmaktadır. Sistemin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

**Faaliyet 3: ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde ve yurt içinde çeşitli etkinlikler ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya katkı sağlanacaktır.**

Bakanlığımız mesajlarının çok daha fazla kişiye ulaşmasını sağlamak üzere iki yönlü strateji çerçevesinde Türk kamuoyundaki AB algısının ve AB kamuoyundaki Türkiye algısının pozitif yönde geliştirilmek ve iyileştirmek amacıyla ABİS kapsamında hem yurt içinde hem AB genelinde iletişim etkinlikleri ve bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine devam edilecektir. Bu kapsamda yerli ve yabancı heyetlere yönelik bilgilendirme faaliyetlerine de devam edilecektir. Gerçekleştirilecek iletişim etkinlikleri hem AB hem de Türk kamuoyunda Türkiye'nin AB müzakere sürecine ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılmasına katkı sağlayacaktır. Böylece, başta sivil toplum kuruluşları, medya ve siyasi gruplar olmak üzere tüm paydaşlarla diyalog olanakları artırılacaktır.

**Faaliyet 4: Katılım sürecindeki gelişmeler, basın duyuruları, yerli ve yabancı basında yer alan makale, röportaj ve özel haber dosyaları aracılığı ile Türk ve AB kamuoyu ile paylaşılacaktır.**

AB'ye katılım sürecinde yaşanan gelişmelerin, basın duyuruları, hazırlanan makale, röportaj ve özel haber dosyaları aracılığıyla yerli ve yabancı basınla paylaşılmasına devam edilecektir. Düzenli veri ve bilgi akışı sağlanması yoluyla Türk ve AB kamuoyunun katılım sürecimiz hakkındaki farkındalığı ve bilgisini artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

**Faaliyet 5: ABİS kapsamında ilgili paydaşları bilgilendirmek üzere hazırlanan, Bakanlığımız broşürleri, kitapçıkları ve promosyon malzemeleri çeşitlendirilerek, basım ve dağıtımı gerçekleştirilecektir.**

Türkiye'nin AB müzakere süreci hakkında paydaşlarımızı bilgilendirmek üzere hazırlanan broşür, kitapçık, televizyon spotu, tanıtım filmi, afiş, promosyon malzemeleri gibi tanıtım ve bilgilendirmeye yönelik materyallerin çeşitliliği artırılarak hedef kitleye dağıtımına yönelik çalışmalara devam edilecektir. Böylece, Türkiye'nin AB üyeliğine kamuoyu desteğinin göreceli olarak düşük olduğu ülkeler başta olmak üzere, AB genelinde Türkiye'nin Birliğe sağlayacağı katkılar konusunda doğru bilgilendirmeye dayalı yazılı ve görsel iletişim kanalları etkin bir şekilde kullanılacaktır. Türk kamuoyunda ise AB algısının iyileştirilmesi, ülkemizde AB müzakere sürecine ilişkin ulusal ve bölgesel farkındalığın ve kabulün daha geniş bir tabana yayılması için yürütülen etkinliklerin ve hazırlanan yayınların niteliği ve sayısı artırılarak dağıtımı gerçekleştirilecektir.

**Faaliyet 6: Aylık "Avrupa Birliği Bakanlığı Bülteni" hazırlanarak paydaşlara gönderilecektir.**

Türkiye - AB ilişkileri hakkında kamuoyuna doğru ve zamanında bilgi vermek, Bakanlığımızın hassasiyetle üzerinde durduğu bir husustur. Bu doğrultuda, Türkiye - AB

ilişkilerine dair güncel konulara ilişkin haber, değerlendirme ve duyuruların yer aldığı "Avrupa Birliği Bakanlığı Bülteni" her ay düzenli olarak hazırlanacak ve elektronik ortamda paydaşlara gönderilecektir.

**Faaliyet 7: İlerleme Raporu, uzmanlık tezi gibi Bakanlık yayınları basılacak ve dağıtılacak, Bakanlık kütüphanesinin zenginleştirilmesini teminen kütüphaneye kitap ve süreli yayın alınacaktır.**

Bakanlığımız, AB müzakerelerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin yanı sıra toplumda AB konusundaki bilgi ve farkındalığın arttırılması için de önemli çalışmalara imza atmaktadır. Bu anlayış doğrultusunda, her yıl düzenli olarak yayınlanan "Türkiye İlerleme Raporu'nun" yanı sıra, Bakanlığımız personelinin yazacağı uzmanlık tezi ve müzakere sürecine ilişkin diğer belgeler Avrupa Birliği Bakanlığı yayını olarak basılacak ve dağıtılacaktır. Bunlara ek olarak, Bakanlık kütüphanesinin zenginleştirilmesini teminen, kütüphaneye yeni kitaplar alınacak, yeni süreli yayınlara abonelik sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde gerçekleştirilen ve/veya katkı sağlanan etkinlik sayısı**

ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde gerçekleştirilen ve/veya katkı sağlanan toplantı, konferans, panel, konser, festival, spor etkinlikleri vb. sayısıdır.

**ABİS kapsamında yurt içinde gerçekleştirilen ve/veya katkı sağlanan etkinlik sayısı**

ABİS kapsamında yurt içinde gerçekleştirilen ve/veya katkı sağlanan toplantı, konferans, panel, konser, festival, spor etkinlikleri vb. sayısıdır.

**Katılım sürecindeki gelişmelere ilişkin basın duyurusu sayısı**

AB Bakanlığı'nın çalışmalarıyla ilgili, AB sürecimizdeki gelişmelere ilişkin ve/ya AB Bakanlığı'nın etkinliklerine ilişkin basın duyurularının sayısıdır.

**Yerli ve yabancı basında yer alan makale, röportaj ve özel haber dosyası sayısı**

ABİS çerçevesinde AB sürecimizdeki gelişmeler ve AB Bakanlığı'nın çalışmalarına ilişkin farkındalık yaratmak üzere hazırlanan ve yerli/yabancı basın organlarında yayınlatılan makale, röportaj ve özel haber dosyası sayısıdır.

**Dağıtılan promosyon malzemesi sayısı**

ABİS kapsamında gerçekleştirilen toplantı ve etkinliklerde kamuoyunda AB üyelik sürecimiz hakkında farkındalık yaratmak amacıyla dağıtılan promosyon ve tanıtım malzemesi sayısıdır.

**ABİS kapsamında ilgili paydaşlar için hazırlanan ve dağıtılan broşür, kitapçık vb. Sayısı**

ABİS kapsamında ilgili paydaşlar için hazırlanan ve dağıtılan broşür, kitapçık vb. sayısıdır.

**Aylık Avrupa Birliği Bakanlığı Bülteni'nin gönderildiği kişi sayısı**

AB Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen etkinlikler, AB müzakere süreci ve AB kapsamında gerçekleştirilen reformlara ilişkin haber ve makalelere yer verilen AB Bakanlığı Bülteni'nin ulaştırıldığı kişi sayısıdır.

**Bilgilendirme faaliyetlerinin sayısı**

AB Bakanlığı personeli tarafından üniversiteler, belediyeler, valilikler, sivil toplum kuruluşları, ticaret odaları vb. tarafından gerçekleştirilen seminer, konferans vb. etkinlikler çerçevesinde yapılan bilgilendirme faaliyetleri sayısıdır.

**Bakanlığımız bilgilendirici materyallerinin çeşitlendirilmesi**

AB Bakanlığı tarafından hazırlanan bilgilendirici materyallerin radyo-TV spot/tanıtım filmi/yazılı doküman vb. yeni materyaller hazırlanarak çeşitlendirilmesine ilişkin sayıdır.

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 9 - İç ve dış görünürlük ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, gerektiğinde dezenformasyonla mücadele de edilerek yoğunlaştırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen projeler kapsamında görünürlük faaliyetleri geliştirilecek, ulusal ve yerel medyada daha etkin yer alması sağlanacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DÖKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 897.252,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 76.726,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 494.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **1.467.978,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **1.467.978,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (9.1)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 9 - İç ve dış görünürlük ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, gerektiğinde dezenformasyonla mücadele de edilerek yoğunlaştırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Avrupa Birliği mali yardımları ve hibe programlarına ilişkin elektronik bilgilendirme ağı daha etkin bir hale getirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 264.960,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 27.876,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 40.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **372.839,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **372.839,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (9.2)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 9 - İç ve dış görünürlük ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, gerektiğinde dezenformasyonla mücadele de edilerek yoğunlaştırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde ve yurt içinde çeşitli etkinlikler ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya katkı sağlanacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DÖKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 1.191,277,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 106.615,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.761.575,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **3.059,467,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **3.059,467,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (9.3)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 9 - İç ve dış görünürlük ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, gerektiğinde dezenformasyonla mücadele de edilerek yoğunlaştırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Katılım sürecindeki gelişmeler, basın duyuruları, yerli ve yabancı basında yer alan makale, röportaj ve özel haber dosyaları aracılığı ile Türk ve AB kamuoyu ile paylaşılacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DÖKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 1.123.039,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 96.161,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 45.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **1.264.200,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **1.264.200,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (9.4)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 9 - İç ve dış görünürlük ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, gerektiğinde dezenformasyonla mücadele de edilerek yoğunlaştırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | ABİS kapsamında ilgili paydaşları bilgilendirmek üzere hazırlanan, Bakanlığımız broşürleri, kitapçıkları ve promosyon malzemeleri çeşitlendirilerek, basım ve dağıtımı gerçekleştirilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DÖKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 1.191.277,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 106.615,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.729.500,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **3.027.392,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **3.027.392,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (9.5)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 9 - İç ve dış görünürlük ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, gerektiğinde dezenformasyonla mücadele de edilerek yoğunlaştırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Aylık "Avrupa Birliği Bakanlığı Bülteni" hazırlanarak paydaşlara gönderilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DÖKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 67.909,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 6.091,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **74.000,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **74.000,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (9.6)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 9 - İç ve dış görünürlük ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, gerektiğinde dezenformasyonla mücadele de edilerek yoğunlaştırılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | İlerleme Raporu, uzmanlık tezi gibi Bakanlık yayınları basılacak ve dağıtılacak, Bakanlık kütüphanesinin zenginleştirilmesini teminen kütüphaneye kitap ve süreli yayın alınacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DÖKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 67.909,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 6.091,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 125.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **199.000,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **199.000,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (9.7)*

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Amaç** | Türk ve AB Kamuoyunun Avrupa Birliği'ne üyelik sürecimize olan desteğini artırmak |
| **Hedef** | Türkiye'nin AB'ye katılım sürecinde paydaşlar çeşitlendirilecek ve tüm paydaşlarla iletişim ve diyalog güçlendirilecektir. |
| **Performans Hedefi** | Türkiye'nin AB'ye katılım sürecinde paydaşlar çeşitlendirilecek ve tüm paydaşlarla iletişim ve diyalog güçlendirilecektir. |

| | Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **ABİS veri tabanının kurulması ve yeni paydaşların eklenmesi suretiyle güncellenmesi** | Adet | 1 | 1 | 1 |
| 2 | **ABİS kapsamında sivil toplum kuruluşlarıyla gerçekleştirilen veya katılım sağlanan toplantı sayısı** | Sayı | 15 | 140 | 145 |
| 3 | **ABİS kapsamında yeni paydaşlarla başlatılan uzun süreli proje sayısı** | Sayı | 2 | 3 | 3 |

| | Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | ABİS veri tabanının, yeni paydaşların eklenmesi de dahil olmak üzere geliştirilmesi sağlanacaktır. | 119.666 | 0 | 119.666 |
| 2 | ABİS kapsamında sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar gerçekleştirilecek ve/veya gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır. | 1.132.021 | 0 | 1.132.021 |
| 3 | ABİS kapsamında yeni paydaşlarla uzun süreli projeler başlatılacaktır. | 404.440 | 0 | 404.440 |
| 4 | ABİS kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, kurum içi ve kurum dışı paydaşlara duyurulacaktır. | 404.440 | 0 | 404.440 |
| | **Genel Toplam** | **2.060.567** | **0** | **2.060.567** |

T *2016 Yılı Performans Hedefi (10)*

Türkiye'yi AB'ye, AB'yi de Türkiye'ye en doğru şekilde anlatmak üzere ABİS çerçevesinde gerçekleştirilecek etkinlikler paydaşları bir araya getiren ortak bir platform vazifesi görmektedir. Bu sayede, paydaşların, Türkiye'nin AB üyelik süreci ve müzakerelere ilişkin bilgilendirilirken, görüşlerini bildirerek sürece daha etkin bir şekilde katılmaları da sağlanacaktır. Sivil toplum kuruluşlarına yönelik gerçekleştirilen toplantılarla, ABİS kapsamında düzenlenen etkinliklerle ve dağıtılan yayınlarla AB konusundaki tüm paydaşlar arasında iletişim ve diyaloğun güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu bakımdan ABİS çerçevesinde gerçekleştirilen etkinliklerin sayısının program döneminde daha da artırılması öngörülmektedir.

ABİS çerçevesinde düzenlenen etkinlikler; akademik ve öğrenci işbirliği programlarından, çeşitli dillerdeki tematik yayınlara, mevcut kültürel ve sanatsal etkinliklere AB boyutu kazandırmaktan, medya kuruluşları ile ortak çalışmalara ve Türkiye ve Avrupa Birliği'nden siyasi kurumlar, sivil toplum, düşünce ve meslek kuruluşları ve yerel yönetimler ile bilgilendirme toplantılarından konferans ve panellere kadar çeşitlilik göstermektedir. Program döneminde, hedef kitleye ulaşmadaki en etkili kanallar tespit edilerek iletişim stratejimiz kapsamında hâlihazırda paydaşlarımız olan ulusal/bölgesel/yerel medya, kamu kurumlarının merkez teşkilatları, yerel yönetimler, üniversiteler, valilikler, özel sektör ve STK'ların yanı sıra odalar, borsalar, barolar gibi meslek örgütleri vb. eklenmesiyle işbirliği yaptığımız paydaşların çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Ayrıca, paydaşlarla birlikte gerçekleştirilecek düzenli bilgilendirme ve iletişim etkinlikleri ile yürütülen ortak projelerin arttırılmasına yönelik çalışmalarla ülkemizin katılım sürecindeki tezlerinin, hem yurt içinde hem de yurt dışında, sokaktaki vatandaştan karar alıcılara kadar görünürlüğünü artırmaya ve mevcut önyargıların aşılmasına yönelik adımlar atılmaya devam edilecektir.

Bununla birlikte, sürecin en önemli aktörlerinden biri olan sivil toplum kuruluşlarına yönelik toplantılara katılacak temsilci sayılarının artırılması ve veri tabanımızın çeşitlendirilmesi yoluyla kamuoyu desteğinin artırılması planlanmaktadır. Bu çerçevede, sivil toplum kuruluşlarınca gerçekleştirilecek proje ve etkinliklere Avrupa Birliği boyutu katılarak, aktörler arası işbirliğinin güçlendirilmesi, mevcut iletişim olanaklarının artırılması ve çarpan etkisi sayesinde daha geniş kitlelerle işbirliği oluşturulması hedeflenmektedir.

## FAALİYETLER

### Faaliyet 1: ABİS veri tabanının, yeni paydaşların eklenmesi de dahil olmak üzere geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hem ülkemizde hem de AB'de yerleşik çeşitli STK, siyasi gruplar, basın, kurum ve kuruluş temsilcilerinin Türkiye'nin AB üyelik süreci hakkındaki güncel gelişmelerden haberdar olmaları ve farkındalıklarını en üst düzeye çıkartmak amacı ile ABİS veri tabanı kurularak işletilmeye başlanmıştır. Veri tabanımızın güncellenmesi çalışmalarının yanı sıra yeni paydaşların eklenmesi ile geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

### Faaliyet 2: ABİS kapsamında sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar gerçekleştirilecek ve/veya gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır.

AB sürecimizde sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri önemli paydaşlarımızdan birini oluşturmaktadır. AB sürecimizle ilgili güncel ve sağlıklı bilgiye erişimleri ve ülkemizin tezlerinin farklı platformlarda dile getirilebilmesi için ABİS kapsamında STK'larla AB temalı toplantılar gerçekleştirilecek ve/veya gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır.

### Faaliyet 3: ABİS kapsamında yeni paydaşlarla uzun süreli projeler başlatılacaktır.

ABİS kapsamında ulusal ve yerel medya, STK'lar, yerel yönetimler, valilikler, özel sektör üniversiteler vb. çok sayıda paydaşla AB sürecimizle ilgili farkındalık yaratmaya yönelik projeler başlatılarak başarıyla sürdürülmüştür. Bu kazanımların yeni paydaşlarla uzun süreli projeler başlatılarak arttırılmasına devam edilecektir.

### Faaliyet 4: ABİS kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, kurum içi ve kurum dışı paydaşlara duyurulacaktır.

ABİS kapsamında gerçekleştirilen iletişim ve bilgilendirme faaliyetleri AB Bakanlığı internet sitesi, ABİS internet sayfası, AB Bakanlığı Bülteni ve veri tabanımızdaki temsilcilere güncel bilgilendirme mesajları geçilmesi gibi farklı kanallar üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılarak farkındalık yaratılmasına ilişkin çalışmalar sürdürülecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### ABİS veri tabanının kurulması ve yeni paydaşların eklenmesi suretiyle güncellenmesi

Türk ve AB medya kuruluşları, STK'lar, parlamenterler vb. paydaşları içeren ABİS veritabanının oluşturulması ve yeni paydaşlarla zenginleştirilerek güncellenmesi.

### ABİS kapsamında sivil toplum kuruluşlarıyla gerçekleştirilen veya katılım sağlanan toplantı sayısı

AB Bakanlığı'nın koordinasyonunda ve/veya Türk ve AB sivil toplum kuruluşları ile birlikte ABİS kapsamında gerçekleştirilen/katılım sağlanan toplantıların sayısıdır.

### ABİS kapsamında yeni paydaşlarla başlatılan uzun süreli proje sayısı

AB Bakanlığı'nın koordinasyonunda, Türk/AB ülkelerinden paydaşlar ile ABİS kapsamında başlatılan uzun soluklu proje sayısıdır.

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 10 - Türkiye'nin AB'ye katılım sürecinde paydaşlar çeşitlendirilecek ve tüm paydaşlarla iletişim ve diyalog güçlendirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | ABİS veri tabanının, yeni paydaşların eklenmesi de dahil olmak üzere geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 108.333,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 11.333,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **119.666,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **119.666,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (10.1)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 10 - Türkiye'nin AB'ye katılım sürecinde paydaşlar çeşitlendirilecek ve tüm paydaşlarla iletişim ve diyalog güçlendirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | ABİS kapsamında sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar gerçekleştirilecek ve/veya gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DÖKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 548.705,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 51.316,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 532.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **1.132.021,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **1.132.021,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (10.2)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 10 - Türkiye'nin AB'ye katılım sürecinde paydaşlar çeşitlendirilecek ve tüm paydaşlarla iletişim ve diyalog güçlendirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | ABİS kapsamında yeni paydaşlarla uzun süreli projeler başlatılacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DÖKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 370.285,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 34.155,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **404.440,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **404.440,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (10.3)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 10 - Türkiye'nin AB'ye katılım sürecinde paydaşlar çeşitlendirilecek ve tüm paydaşlarla iletişim ve diyalog güçlendirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | ABİS kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, kurum içi ve kurum dışı paydaşlara duyurulacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DÖKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 370.285,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 34.155,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **404.440,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **404.440,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (10.4)*

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Amaç** | Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde kurumsal kapasiteyi geliştirmek |
| **Hedef** | Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Performans Hedefi** | Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

| | Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik TAIEX, Twinning vb. konularda verilen eğitim sayısı** | Sayı | 54 | 31 | 32 |
| 2 | **SEI Projesi'nde yer alan kaynağın kullanım oranı (%)** | Oran | 50 | 90 | 90 |
| 3 | **Elektronik Belge Veri Arşivine erişim sayısı** | Sayı | 1.676 | 3.500 | 4.000 |

| | Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Eşleştirme (Twinning) mekanizmasına ilişkin ulusal koordinasyonun sağlanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı toplantılar düzenlenecek, katılım sağlanacak ve yayınlar yapılacaktır. | 162.974 | 0 | 162.974 |
| 2 | TAIEX mekanizmasına ilişkin ulusal koordinasyonun sağlanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı toplantılar düzenlenecek, katılım sağlanacak ve yayınlar yapılacaktır. | 162.424 | 0 | 162.424 |
| 3 | SIGMA Programına ilişkin ulusal koordinasyonun sağlanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı toplantılar düzenlenecek, katılım sağlanacaktır. | 67.307 | 0 | 67.307 |
| 4 | Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik toplantı ve etkinlikler yapılacaktır. | 324.507 | 0 | 324.507 |
| 5 | Avrupa Koleji Yüksek Lisans Burs Programının yürütülmesine yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | 67.307 | 0 | 67.307 |
| 6 | Elektronik Belge Veri Arşivi düzenli olarak güncellenecek ve çıktıları ilgili taraflarla paylaşılacaktır. | 74.000 | 0 | 74.000 |
| | **Genel Toplam** | **858.519** | **0** | **858.519** |

T *2016 Yılı Performans Hedefi (11)*

Avrupa Birliği Bakanlığı'nın görevi olan Türkiye'nin AB üyeliğine hazırlanmasına yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonu kapsamında kurumsal kapasitenin geliştirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde kamu kurum ve kuruluşlarının AB müktesebatına uyum ve uygulama kapasitelerinin artırılması süreçten azami faydanın sağlanması bakımından önem taşımaktadır. Bu yaklaşım çerçevesinde çeşitli alanlarda kamu kurum ve kuruluşlarının çalışanlarına yönelik eğitimlerin artırılarak devam ettirilmesi amaçlanmaktadır. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla sürdürülen çalışmalar neticesinde, müktesebatın Türkiye'nin öncelikleri çerçevesinde iç hukuka aktarılması ve ilgili kurum ve kuruluşların bu müktesebatı tam anlamıyla uygulayacak kurumsal kapasiteye sahip olması hedeflenmektedir.

Ülkemizin AB'ye üyelik sürecinde kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla hali hazırda Avrupa Komisyonu'nca yürütülen Teknik Yardım ve Bilgi Değişimi (TAIEX) ve Eşleştirme (Twinning) ile İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD) - Yönetişim ve İdareyi Geliştirmeye Yönelik Destek (SIGMA) mekanizmalarından faydalanılmaktadır.

Müktesebat uyum ve uygulama yükümlülüğü bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitelerini artırmak amacıyla kullanılan diğer önemli bir enstrüman ise "AB Entegrasyon Sürecini Destekleme Faaliyetleri Projesi – SEI"dir. Bu mali kaynağın iki bileşeninden bir tanesi olan UNIBE (Unallocated Institution Building Envelope) altında kurumsal kapasite geliştirmeye yönelik faaliyetlerin finansmanı amacıyla teknik yardım (hizmet) projeleri finanse edilmektedir. 2011-2013 programlama dönemi itibarıyla yeni bir yaklaşımla ele alınan ve Genişletilmiş SEI (ESEI) olarak adlandırılan mekanizmanın etkin biçimde kullanımı konusunda gerekli idari ve kurumsal çalışmalar sürdürülecektir.

## FAALİYETLER

**Faaliyet 1: Eşleştirme (Twinning) mekanizmasına ilişkin ulusal koordinasyonun sağlanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı toplantılar düzenlenecek, katılım sağlanacak ve yayınlar yapılacaktır.**

Aday ülkelerin, AB müktesebatını üye devletlerle aynı standartlarda uygulayabilecek kapasitede, modern ve etkin idari yönetimler ve kurumlar oluşturması amacıyla AB tarafından geliştirilen Eşleştirme (Twinning) mekanizması ülkemizde de kurumsal kapasitenin geliştirilmesinde kullanılan uygulamalardan birisi olup, Bakanlığımız bu alanda "Ulusal İrtibat Noktası" görevini yerine getirmektedir. Bu çerçevede, Eşleştirme mekanizması hakkında, özellikle Avrupa Birliği Komisyonu tarafından değiştirilen kuralları hususunda eğitimler düzenlenecektir.

**Faaliyet 2: TAIEX mekanizmasına ilişkin ulusal koordinasyonun sağlanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı toplantılar düzenlenecek, katılım sağlanacak ve yayınlar yapılacaktır.**

Avrupa Birliği müktesebatının uyumlaştırılması ve uygulanması aşamalarına destek veren TAIEX mekanizması kapsamında, ilgili mevzuat uygulamalarını incelemek amacıyla üye devletlere çalışma ziyaretleri gerçekleştirilebildiği gibi, konusunda tecrübeli TAIEX uzmanları da ülkemize gelerek, ilgili tüm paydaşlara destek sağlamaktadır. TAIEX mekanizmasında da "Ulusal İrtibat Noktası" olan Bakanlığımız bir veri tabanı aracılığıyla kamu kurum ve kuruluşlarının TAIEX başvurularını almakta ve değerlendirmektedir. Ayrıca TAIEX faydalanıcısı kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik eğitimler verilmektedir. Program döneminde verilecek eğitimlerle TAIEX imkânından kurumlarımızın daha fazla faydalanması hedeflenmektedir.

**Faaliyet 3: SIGMA Programına ilişkin ulusal koordinasyonun sağlanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı toplantılar düzenlenecek, katılım sağlanacaktır.**

Avrupa Birliği ve OECD'nin ortak girişimi olan ve katılım sürecinde genel idari kapasitenin geliştirilmesi amacıyla AB tarafından finanse edilen SIGMA Programı'nın Türkiye'deki faaliyetlerinin koordinasyonu da Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yapılmaktadır. Program döneminde kamu kurum ve kuruluşlarımızın SIGMA'nın sağlamış olduğu imkânlardan daha fazla yararlanması temin edilecektir.

**Faaliyet 4: Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik toplantı ve etkinlikler yapılacaktır.**

Kamu kurum ve kuruluşlarımızın talepleri halinde, "Temel AB" ve "AB Müktesebatı" eğitimleri verilerek AB konularında kurumlarımızın kurumsal kapasitelerinin arttırılması hedeflenmektedir.

**Faaliyet 6: Avrupa Koleji Yüksek Lisans Burs Programının yürütülmesine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.**

Dönem içinde Avrupa Koleji Yüksek Lisans Burs Programı kapsamında 2016-2017 akademik yılına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Bu çerçevede burs programının öğrencilere tanıtılmasına yönelik olarak çeşitli üniversitelerde tanıtım toplantıları düzenlenecektir. Ayrıca özel sektör kuruluşları ile iletişime geçilerek sağlanan burs desteklerinin artırılmasına yönelik girişimlerde bulunulacaktır.

**Faaliyet 7: Elektronik Belge Veri Arşivi düzenli olarak güncellenecek ve çıktıları ilgili taraflarla paylaşılacaktır.**

Müzakere sürecinde görev alan uzmanlar, akademisyenler ve AB ile ilgili bilgilere ulaşmak isteyen vatandaşlar için bir başvuru kaynağı işlevi üstlenen Elektronik Belge Veri Arşivi, AB ve Türkiye - AB ilişkilerine dair temel belgeleri bir araya getiren bir platrofm olup, Arşiv içeriği haftalık bazda eklenecek yeni belgelerle zenginleştirilecek ve ilgili tarafların kullanımına açık tutulacaktır. Elektronik Belge Veri Arşivi için kullanılan veritabanının düzenli bakımı sağlanacak ve geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik TAIEX, Twinning vb. konularda verilen eğitim sayısı**

Aday ülkelerin AB müktesebatını daha etkin bir şekilde

uygulamaları için faydalanılan TAIEX ve TWINNING araçlarının daha etkin bir şekilde kullanılması hususunda kamu kurumlarımızın teşvik edilmesi ve böylece kurumsal kapasitelerinin arttırılması hedeflenmektedir.

### SEI Projesi'nde yer alan kaynağın kullanım oranı (%)

Finansman Anlaşmasında belirlenen son sözleşme tarihine kadar değerlendirmesi devam eden projelerin sözleşmeye bağlanarak, ayrılan kaynağın %90'ının kullanılması hedeflenmektedir.

### Elektronik Belge Veri Arşivine erişim sayısı

Düzenli olarak güncellenen Elektronik Belge Veri Arşivi'ne erişim sayısında her yıl düzenli bir artış beklenmektedir. Bu artış, yeni faaliyete geçen bu hizmetin, Bakanlığımızın yapacağı çalışmalar ve tanıtımları sayesinde olacaktır.

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 11 - Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Eşleştirme (Twinning) mekanizmasına ilişkin ulusal koordinasyonun sağlanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı toplantılar düzenlenecek, katılım sağlanacak ve yayınlar yapılacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 126.464,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 14.710,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 21.800,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **162.974,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **162.974,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (11.1)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 11 - Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | TAIEX mekanizmasına ilişkin ulusal koordinasyonun sağlanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı toplantılar düzenlenecek, katılım sağlanacak ve yayınlar yapılacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 001 | Personel Giderleri | 126.464,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 14.710,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.250,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 10.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **162.424,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **162.424,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (11.2)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 11 - Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | SIGMA Programına ilişkin ulusal koordinasyonun sağlanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı toplantılar düzenlenecek, katılım sağlanacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 62.615,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 4.692,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **67.307,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **67.307,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (11.3)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 11 - Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik toplantı ve etkinlikler yapılacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 246.714,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 23.793,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 54.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **324.507,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **324.507,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (11.4)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 11 - Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Avrupa Koleji Yüksek Lisans Burs Programının yürütülmesine yönelik etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 62.615,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 4.692,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **67.307,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **67.307,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (11.5)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 11 - Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Faaliyet Adı** | Elektronik Belge Veri Arşivi düzenli olarak güncellenecek ve çıktıları ilgili taraflarla paylaşılacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DÖKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 67.909,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 6.091,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **74.000,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **74.000,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (11.6)*

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Amaç** | Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde kurumsal kapasiteyi geliştirmek |
| **Hedef** | Bakanlık içi insan kaynakları geliştirilecek, verimlilik artırılacak, iş akışı ve yönetimi iyileştirilecektir. |
| **Performans Hedefi** | Birlik (Topluluk) program ve ajanslarına katılımdan sağlanan fayda artırılacaktır. |

| | Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Eğitim programının hazırlanması ve uygulanması** | Adet | 1 | 1 | 1 |
| 2 | **İç Kontrol Eylem Planı'nın revizyonu** | Adet | 0 | 1 | 0 |
| 3 | **İç Kontrol Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%)** | Oran | 0 | 70 | 100 |
| 4 | **Yurt dışı lisansüstü eğitim olanaklarından yararlanan personel sayısı** | Sayı | 8 | 20 | 20 |

| | Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Bakanlığın İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı yenilenerek uygulamasına geçilecektir. | 3.031.089 | 0 | 3.031.089 |
| 2 | Yıllık eğitim planı hazırlanarak, planda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. | 73.867 | 0 | 73.867 |
| 3 | Lisans üstü eğitim ve staj da dahil olmak üzere belirlenen kontenjan çerçevesinde personel yurtdışına gönderilecektir. | 73.867 | 0 | 73.867 |
| | **Genel Toplam** | **3.178.823** | **0** | **3.178.823** |

T *2016 Yılı Performans Hedefi (12)*

Kurumsal gelişime katkıda bulunmak amacıyla nitelikli insan kaynağını temin etmek, çalışanlar arasında uyumlu ve güçlü ilişkiler geliştirmek, katılımcı kurum kültürüne sahip, verimliliği en üst düzeyde olan insan kaynakları gücünü oluşturmak, korumak ve geleceğe taşımak yüksek önemi haizdir.

Teşkilat Kanunu'nun yenilenmesi ile beraber Bakanlığın kurumsal yapısında önemli değişiklikler meydana gelmiş ve bu sayede Bakanlık AB'ye katılım sürecinde görevini daha aktif bir şekilde yerine getirebilecek bir yapıya ve insan kaynağına kavuşmuştur. Bakanlığın işleyişinin ve insan kaynağı planlamasının yaşanan bu değişim doğrultusunda düzenlenmesi Program döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.

Bu çerçevede, Bakanlık personelinin konusuyla ilgili alanlarda çağdaş uygulama ve gelişmeleri yakından takip etmesini sağlamak üzere planlı bir eğitim programı hayata geçirilecektir. Eğitim programları kapsamında personelin yurt içi ve yurt dışı eğitim imkânlarından azami oranda faydalanmaları hedeflenmektedir.

Bakanlığın yürürlükteki İç Kontrol Eylem Planı revize edilecek ve program döneminde uygulamasına geçilecektir. Bu kapsamda öncelikle faaliyetlerin yeni kurumsal yapıya uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için, İç Kontrol Eylem Planı'nın en önemli aşamalarından biri olan süreç yönetimi ve risk yönetimi çalışmalarının yürütülmesi öngörülmektedir.

## FAALİYETLER

### Faaliyet 1: Bakanlığın İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan faaliyetlerin uygulamasına devam edilecektir.

Program döneminde Bakanlığımızın Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gözden geçirilerek mevcut durumumuz doğrultusunda yenilenmiş bulunmaktadır. Bu kapsamda yenilenen eylem planının program döneminde uygulamasına devam edilecektir.

### Faaliyet 2: Yıllık Eğitim Planı hazırlanarak, planda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı, Kalkınma Planı ve Stratejik Planda eğitim için öngörülen amaçlar doğrultusunda Yıllık Eğitim Planı hazırlanacaktır. Yıllık Eğitim Planı, Bakanlık personelimizin yetiştirilmesini sağlamak, verimliliğini artırmak ve üst görevlere hazırlamak için uygulanacak hizmet içi eğitimin ilkelerini, hedeflerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usullerini kapsayacaktır. Eğitim Planında ayrıca uygulanacak hizmet içi eğitimin konuları, eğitilecek personel, eğitim görevlileri, eğitim yerleri, eğitim tarih ve süreleri, başlangıç ve bitiş tarihleri, eğitim metotları ile gerekli görülecek diğer hususlar yer alacaktır.

### Faaliyet 3: Lisans üstü eğitim ve staj da dahil olmak üzere belirlenen kontenjan çerçevesinde personel yurtdışına gönderilecektir.

Yurt dışı eğitim konuları ve staj yapılacak kurumlar, Bakanlığımızın Stratejik Planı ve Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen amaç ve hedefler dikkate alınarak, personelimizin yürütmekle yükümlü bulunduğu görevlerin kapsamına ve Bakanlığımızın ihtiyaçlarına göre tespit edilecektir. Çalışanlarımızın AB üyelik sürecinde ve sonrasında gerekli akademik altyapı ve donanıma sahip olmaları, uluslararası vizyon, tecrübe ve bilgi birikimini elde etmeleri ve yetkin idareci olarak yetişmeleri amacıyla, başta Avrupa Birliği'ne üye, aday, potansiyel aday ülkeler ve OECD ülkelerinde olmak üzere yurt dışında lisans üstü eğitim almaları sağlanacaktır. Personelimiz ayrıca yukarıda belirtilen hedefler doğrultusunda, AB Kurumları ve Uluslararası Örgütlerde staj eğitimine gönderilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### Eğitim programının hazırlanması ve uygulanması

Yıllık Eğitim Planı, hizmet içi eğitimin ilkelerini, hedeflerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usullerini kapsamaktadır.

### İç Kontrol Eylem Planı'nın revizyonu

Bakanlığın Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gözden geçirilerek mevcut durumumuz doğrultusunda yenilenecektir.

### İç Kontrol Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%)

Yılın ilk çeyreğinde yenilenmesi planlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem planının program döneminde uygulamasına geçilecektir.

### Yurt dışı lisansüstü eğitim olanaklarından yararlanan personel sayısı

Belirlenen kontenjana bağlı olmak kaydıyla, yurt dışında lisans üstü eğitimi alan çalışan sayısını göstermektedir.

### Kurumsal Kimlik Kılavuzu'nun güncellenmesi

Avrupa Birliği Bakanlığı Kurumsal Kimlik Kılavuzunun program döneminde güncellenmesi planlanmaktadır.

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 12 - Bakanlık insan kaynakları geliştirilecek, verimlilik artırılacak, iş akışı ve yönetimi iyileştirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Bakanlığın İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan faaliyetlerin uygulamasına devam edilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.00.00.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, 25.01.00.30 - SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI, 25.01.00.31 - KATILIM POLİTİKASI BAŞKANLIĞI, 25.01.00.32 - SEKTÖREL POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.33 - SOSYAL, BÖLGESEL VE YENİLİKÇİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.34 - EKONOMİK VE MALİ POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.35 - TEK PAZAR VE REKABET BAŞKANLIĞI, 25.01.00.36 - TARIM VE BALIKÇILIK BAŞKANLIĞI, 25.01.00.37 - MALİ İŞBİRLİĞİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.38 - SİVİL TOPLUM İLETİŞİM VE KÜLTÜR BAŞKANLIĞI, 25.01.00.39 - PROJE UYGULAMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.40 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU BAŞKANLIĞI, 25.01.00.41 - ÇEVİRİ EŞGÜDÜM BAŞKANLIĞI, 25.01.00.42 - EĞİTİM VE KURUMSAL YAPILANMA BAŞKANLIĞI, 25.01.00.43 - ARAŞTIRMA VE DÖKÜMANTASYON BAŞKANLIĞI, 25.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.24 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, 25.01.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI, 25.01.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 237.268.974,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 23.840.057,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **261.119.031,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **261.119.031,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (12.1)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 12 - Bakanlık insan kaynakları geliştirilecek, verimlilik artırılacak, iş akışı ve yönetimi iyileştirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Yıllık eğitim planı hazırlanarak, planda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 63.849,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 10.018,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **73.867,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **73.867,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (12.2)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 12 - Bakanlık insan kaynakları geliştirilecek, verimlilik artırılacak, iş akışı ve yönetimi iyileştirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Lisans üstü eğitim ve staj da dahil olmak üzere belirlenen kontenjan çerçevesinde personel yurtdışına gönderilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 63.849,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 10.018,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **73.867,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **73.867,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (12.3)*

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Amaç** | Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
| **Hedef** | Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir. |
| **Performans Hedefi** | Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir. |

| | Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Yönetim Bilgi Sistemi'nin kurulması ve işletilmesi** | Adet | 0 | 1 | 1 |
| 2 | **Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin kurulması ve işletilmesi** | Adet | 1 | 1 | 1 |
| 3 | **ISO/IEC 27001 Belgesi için başvuru yapılması** | Adet | 0 | 0 | 1 |

| | Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Bakanlığımızda etkin bir Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması ile ilgili çalışmalar yürütülecektir. | 513.867 | 0 | 513.867 |
| 2 | Bakanlığımızın fiziksel ve teknolojik altyapısına yönelik ihtiyaçlar karşılanacak, bakım, onarım ve temin hizmetleri yürütülecektir. | 2.073.867 | 0 | 2.073.867 |
| 3 | Bakanlığımızın Elektronik Belge Yönetim Sistemi gelişim surecine devam edilerek, geçmiş yıllardaki kâğıt ortamında bulunan resmi evrakların yeni sisteme aktarılması gerçekleştirilecektir. | 73.867 | 0 | 73.867 |
| | **Genel Toplam** | **2.661.601** | **0** | **2.661.601** |

T *2016 Yılı Performans Hedefi (13)*

Avrupa Birliği Bakanlığı'nın teşkilat yapısında meydana gelen değişime paralel olarak ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde mevcut fiziksel ve teknolojik altyapının geliştirilmesine yönelik olarak sürdürülen çalışmalara Program döneminde de devam edilecektir.

Bakanlık bilgi kaynaklarına zamanında, eksiksiz, doğru ve kesintisiz biçimde ulaşılması büyük önem taşımaktadır. Bilgi güvenliğinin sahip olduğu yaşamsal önemin bilincinde olarak, Program döneminde ISO/IEC 27001 standardına yönelik bütün ihtiyaç ve beklentileri karşılayabilmek amacıyla gerekli eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin alınması temin edilecek ve ortaya çıkacak plan dahilinde bilgi teknolojileri varlıklarının incelenmesi, bilgi güvenliği risk analizinin gerçekleştirilmesi, güvenlik politika ve yönergelerinin hazırlanması sağlanacaktır.

Ayrıca Bakanlığımızda elektronik imzayı da içerecek şekilde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) oluşturulması çalışmalarına başlanılacaktır.

## FAALİYETLER

**Faaliyet 1: Bakanlığımızda etkin bir Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması ile ilgili çalışmalar yürütülecektir.**

Program döneminde etkin bir Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması ve yönetilmesi bağlamında gerekli araştırma ve analiz çalışmaları yürütülecektir.

**Faaliyet 2: Bakanlığımızın fiziksel ve teknolojik altyapısına yönelik ihtiyaçlar karşılanacak, bakım, onarım ve temin hizmetleri yürütülecektir.**

Bakanlık dahilinde ihtiyaç olacak donanım, yazılım ve fiziki mekandaki büro mefruşatı ihtiyaçları karşılanacak, gerekli bakım ve onarım hizmetleri de görülecektir.

**Faaliyet 3: Bakanlığımızın Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.**

Bakanlığımız dahilinde, belge akış ve işlem süreçlerinin elektronik ortama taşınarak belge ve dokümanların güvenli elektronik ortamda üretilmesini ve dışarıdan elektronik ortama aktarılan belge ve dokümanlarla birlikte yasal ve idari düzenlemelere uygun olarak yönetilmesini, kayıt altına alınmasını, paylaşılmasını, arşivlenmesini ve raporlanmasını sağlayan diğer uygulamalarla entegre olabilen e-imza destekli Elektronik Belge (Doküman) Yönetim Sistemi'nin kurulması ve işletilmesi amaçlanmaktadır. Bu yönde, mevcut bulunan dokümanların Standart dosya planına uygun hale getirilmesi, iş süreçlerinin yapı üzerine entegre edilmesini ihtiva edecek analiz çalışması neticesinde temin işlemleri yapılacak ve kurum genelinde uygulamanın kullanımına geçilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**Yönetim Bilgi Sistemi'nin kurulması ve işletilmesi**

Bakanlığımızda etkin bir Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması ve yönetilmesi bağlamında gerekli araştırma ve analiz çalışmaları yürütülecektir.

**ISO/IEC 27001 Belgesi için alınacak eğitim sayısı**

Bakanlık Bilişim politikalarının oluşturulması ve oluşturulan politikaların sürdürülebilir kılınmasını sağlayacak nitelikle personele ihtiyaç vardır. Plan döneminde bu eğitimlerin alınması sağlanacaktır.

**Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin kurulması ve işletilmesi**

Bakanlığımız dahilinde, belge akış ve işlem süreçlerinin elektronik ortama taşınarak belge ve dokümanların güvenli elektronik ortamda üretilmesini ve dışarıdan elektronik ortama aktarılan belge ve dokümanlarla birlikte yasal ve idari düzenlemelere uygun olarak yönetilmesini, kayıt altına alınmasını, paylaşılmasını, arşivlenmesini ve raporlanmasını sağlayan diğer uygulamalarla entegre olabilen e-imza destekli Elektronik Belge (Doküman) Yönetim Sistemi'nin kurulması ve işletilmesi amaçlanmaktadır.

**Bilgi güvenliği risk analizi çalışmasının yapılması**

Bakanlık Bilişim değerleri olan Ağ altyapısı işletim sistemleri ve uygulama yazılımlarının oluşması muhtemel atakları önlemeye yönelik, risklerin önceden tespitine yönelik gerekli tarama çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.

**Güvenlik politika ve yönergelerinin hazırlanması**

Bilgi Güvenliği yönetimi için ihtiyaç duyulan yönetim mekanizmalarının oluşturulması, günlük faaliyetlerin ve görevlerin tanımlanması, Farklı seviyelerdeki kurum personeline yönelik olarak hazırlanmış bilinçlendirme ve eğitim programları düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

**ISO/IEC 27001 Belgesi için başvuru yapılması**

Bakanlık bilgi güvenliği politika ve yönergeleri oluşturulduktan sonra, bu süreçlerin uluslararası standartlarda denetlenmesi amaçlanmaktadır. Bilişim değerlerinin kurulması, işletilmesi, izlenmesi ve oluşturulan kuralların uygulanmasının izlenilmesi, aksayan yönlerin gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi yönlerinin bir bütün olarak incelendiği ISO 27001 belgesi için kurumca başvuru yapılacaktır.

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 13 - Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Bakanlığımızda etkin bir Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması ile ilgili çalışmalar yürütülecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 413.849,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 60.018,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **513.867,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **513.867,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (13.1)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 13 - Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Bakanlığımızın fiziksel ve teknolojik altyapısına yönelik ihtiyaçlar karşılanacak, bakım, onarım ve temin hizmetleri yürütülecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 63.849,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 10.018,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 2.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **2.073.867,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **2.073.867,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (13.2)*

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|---|---|
| **İdare Adı** | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI |
| **Performans Hedefi** | 13 - Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir. |
| **Faaliyet Adı** | Bakanlığımızın Elektronik Belge Yönetim Sistemi gelişim surecine devam edilerek, geçmiş yıllardaki kâğıt ortamında bulunan resmi evrakların yeni sisteme aktarılması gerçekleştirilecektir. |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | 25.01.00.04 - İDARİ HİZMETLER BAŞKANLIĞI |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 63.849,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 10.018,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **73.867,00** |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 0,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **73.867,00** |

T *Faaliyet Maliyetleri Tablosu (13.2)*

D

# İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama | 2016 | | | | | |
| | | | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
| | | | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) |
| **1** | | **Program Döneminde Politika ve Stratejilerin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.** | **2.928.144,00** | **0,92** | **0,00** | **0,00** | **2.928.144,00** | **0,92** |
| | 1 | Müzakere fasıllarına ilişkin toplantılar düzenlenecek ve çalışma grupları oluşturulacaktır. | 789.755,00 | 0,25 | 0,00 | 0,00 | 789.755,00 | 0,25 |
| | 2 | Komisyon tarafından müzakereye açılması olası fasıllar için gerekli hazırlıkların yapılması ve belgelerin oluşturulması koordine edilecektir. | 352.607,00 | 0,11 | 0,00 | 0,00 | 352.607,00 | 0,11 |
| | 3 | Yurt içinde ve yurt dışında güncel gelişmeler, raporlar ve toplantılar takip edilecek, AB uyum çalışmaları ve reform sürecine katkı sağlayacak rapor/belge/değerlendirme notu hazırlanacaktır. | 728.845,00 | 0,23 | 0,00 | 0,00 | 728.845,00 | 0,23 |
| | 4 | Reform sürecinin yönlendirilmesi amacıyla Reform İzleme Grubu (RİG) ve Siyasi İşler Alt Komitesi (SİYAK) toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir. | 276.402,00 | 0,09 | 0,00 | 0,00 | 276.402,00 | 0,09 |
| | 5 | Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapılacaktır. | 780.535,00 | 0,24 | 0,00 | 0,00 | 780.535,00 | 0,24 |
| **2** | | **Program Döneminde Mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılacaktır.** | **3.293.248,00** | **1,03** | **0,00** | **0,00** | **3.293.248,00** | **1,03** |
| | 6 | AB'ye uyum kapsamında hazırlanan mevzuata görüş verilecektir. | 331.126,00 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 331.126,00 | 0,10 |
| | 7 | İlgili paydaşlarla mevzuat uyumunu konu alan toplantılar düzenlenecektir. | 721.197,00 | 0,23 | 0,00 | 0,00 | 721.197,00 | 0,23 |
| | 8 | AB mevzuatındaki son gelişmeleri takip etmek amacıyla gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır. | 546.204,00 | 0,17 | 0,00 | 0,00 | 546.204,00 | 0,17 |
| | 9 | Fasıllarla ilgili yapılması gereken periyodik toplantılar düzenlenecek/koordine edilecektir. | 482.721,00 | 0,15 | 0,00 | 0,00 | 482.721,00 | 0,15 |

T *İdare Performans Tablosu*

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama | 2016 | | | | | |
| | | | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
| | | | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) |
| | 10 | Müzakere süreci kapsamında Alt Komite Toplantıları (8 Alt Komite) düzenlenecek, sonuçları izlenecek ve rapor edilecektir. | 584.796,00 | 0,18 | 0,00 | 0,00 | 584.796,00 | 0,18 |
| | 11 | AB uyum çalışmalarına katkı sağlayacak yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır. | 627.204,00 | 0,20 | 0,00 | 0,00 | 627.204,00 | 0,20 |
| **3** | | **Program döneminde, çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir.** | **899.913,00** | **0,28** | **0,00** | **0,00** | **899.913,00** | **0,28** |
| | 12 | AB mevzuatının dışardan hizmet almak suretiyle Türkçeye çevirisi yaptırılacaktır. | 608.182,00 | 0,19 | 0,00 | 0,00 | 608.182,00 | 0,19 |
| | 13 | AB mevzuatı çevirileri revize edilecek, bu amaçla ilgili kamu kurumlarındaki çeviri temas kişileri ve revizyon grubu temsilcileriyle toplantılar düzenlenecektir. | 183.549,00 | 0,06 | 0,00 | 0,00 | 183.549,00 | 0,06 |
| | 14 | AB müzakere fasılları kapsamında yer alan teknik terimlerin Türkçe karşılıkları ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ilgili Başkanlıklarımızla işbirliği halinde dışarıdan teknik destek almak suretiyle ve heyetler oluşturularak tespit edilecek ve oluşturulacak fasıl terminoloji sözlükleri kurulacak olan interaktif terminoloji veri tabanına aktarılacaktır | 108.182,00 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 108.182,00 | 0,03 |
| **4** | | **Katılım öncesi yardım süreci yönlendirilecektir.** | **684.352,00** | **0,21** | **222.656,00** | **100,00** | **907.008,00** | **0,28** |
| | 15 | Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu ve IPA İzleme Komitesi hazırlık toplantıları ve Kurul/ Komite toplantıları düzenlenecektir. | 191.256,00 | 0,06 | 0,00 | 0,00 | 191.256,00 | 0,06 |
| | 16 | IPA'nın III., IV. ve V. Bileşenlerine yönelik Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır. | 204.048,00 | 0,06 | 0,00 | 0,00 | 204.048,00 | 0,06 |
| | 17 | Mali İşbirliği alanında gerçekleştirilen yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetleri organize edilecek ve/veya katılım sağlanacaktır. | 289.048,00 | 0,09 | 222.656,00 | 100,00 | 511.704,00 | 0,16 |

T *İdare Performans Tablosu*

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama | 2016 | | | | | |
| | | | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
| | | | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) |
| **5** | | **IPA I ve II bileşenleri ile ilgili olarak AB mali yardımlarının programlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusundaki çalışmalar daha etkin şekilde yürütülecektir.** | **1.366.514,00** | **0,43** | **0,00** | **0,00** | **1.366.514,00** | **0,43** |
| | 18 | Sektörel Uyum Stratejileri (SUS) hazırlanacak veya revize edilecektir. | 269.386,00 | 0,08 | 0,00 | 0,00 | 269.386,00 | 0,08 |
| | 19 | IPA I programlama süreci kapsamında Çalışma Grubu toplantıları düzenlenerek tahsis edilen mali kaynağın programa dönüştürülmesi sağlanacaktır. | 461.046,00 | 0,14 | 0,00 | 0,00 | 461.046,00 | 0,14 |
| | 20 | Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma Komitesi ile Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma İzleme Komitesi toplantıları düzenlenecektir. | 185.381,00 | 0,06 | 0,00 | 0,00 | 185.381,00 | 0,06 |
| | 21 | IPA I. Bileşeni kapsamında Sektörel İzleme Alt Komitesi toplantıları düzenlenecektir. | 184.056,00 | 0,06 | 0,00 | 0,00 | 184.056,00 | 0,06 |
| | 22 | Sonuç Odaklı İzleme Sistemi (ROM) ile IPA I projeleri izlenecek ve izleme raporları hazırlanacaktır. | 89.889,00 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 89.889,00 | 0,03 |
| | 23 | IPA I için Sonuç Odaklı İzleme Bilgi Sistemi (ROMIS) kurulacak ve işletilecektir. | 176.756,00 | 0,06 | 0,00 | 0,00 | 176.756,00 | 0,06 |
| **6** | | **Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir.** | **7.436.483,00** | **2,33** | **0,00** | **0,00** | **7.436.483,00** | **2,33** |
| | 24 | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin tanıtım, toplantı ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | 615.950,00 | 0,19 | 0,00 | 0,00 | 615.950,00 | 0,19 |
| | 25 | Yerelde AB mali yardımlarından ve Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen projelerden daha etkin bir şekilde yararlanılması ve kapasite geliştirilmesi amacıyla finansman yaratılan farklı programlar yürütülecektir. | 6.439.333,00 | 2,02 | 0,00 | 0,00 | 6.439.333,00 | 2,02 |

T *İdare Performans Tablosu*

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama | 2016 | | | | | |
| | | | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
| | | | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) |
| | 26 | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçleri güçlendirilecektir. | 381.200,00 | 0,12 | 0,00 | 0,00 | 381.200,00 | 0,12 |
| **7** | | **Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların fon kaynaklarını kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.** | **488.444,00** | **0,15** | **0,00** | **0,00** | **488.444,00** | **0,15** |
| | 27 | Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik eğitimler verilecektir. | 269.222,00 | 0,08 | 0,00 | 0,00 | 269.222,00 | 0,08 |
| | 28 | Fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek web sayfası, e-posta grupları ve resmi yazılarla ilgili kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir. | 219.222,00 | 0,07 | 0,00 | 0,00 | 219.222,00 | 0,07 |
| **8** | | **Birlik (Topluluk) Program ve Ajansları'na katılımdan sağlanan fayda artırılacaktır.** | **361.940,00** | **0,11** | **0,00** | **0,00** | **361.940,00** | **0,11** |
| | 29 | Kamuoyu farkındalığı ve verimliliğin artırılması adına Birlik Programları eğitimleri verilecektir. | 54.714,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 54.714,00 | 0,02 |
| | 30 | Birlik Programı kitapçıkları dağıtılacaktır. | 49.714,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 49.714,00 | 0,02 |
| | 31 | Birlik Programlarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız arasındaki iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi adına "Birlik Programları Yönetim Bilgi Sistemi" kurulacak ve işletilecektir. | 138.731,00 | 0,04 | 0,00 | 0,00 | 138.731,00 | 0,04 |
| | 32 | Birlik Programlarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile istişare toplantıları gerçekleştirilecektir. | 118.781,00 | 0,04 | 0,00 | 0,00 | 118.781,00 | 0,04 |
| **9** | | **İç ve dış görünürlük ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, gerektiğinde dezenformasyonla mücadele de edilerek yoğunlaştırılacaktır.** | **9.464.876,00** | **2,97** | **0,00** | **0,00** | **9.464.876,00** | **2,97** |
| | 33 | Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen projeler kapsamında görünürlük faaliyetleri geliştirilecek, ulusal ve yerel medyada daha etkin yer alması sağlanacaktır. | 1.467.978,00 | 0,46 | 0,00 | 0,00 | 1.467.978,00 | 0,46 |

T *İdare Performans Tablosu*

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama | 2016 | | | | | |
| | | | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
| | | | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) |
| | 34 | Avrupa Birliği mali yardımları ve hibe programlarına ilişkin elektronik bilgilendirme ağı daha etkin bir hale getirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. | 372.839,00 | 0,12 | 0,00 | 0,00 | 372.839,00 | 0,12 |
| | 35 | ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde ve yurt içinde çeşitli etkinlikler ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya katkı sağlanacaktır. | 3.059.467,00 | 0,96 | 0,00 | 0,00 | 3.059.467,00 | 0,96 |
| | 36 | Katılım sürecindeki gelişmeler, basın duyuruları, yerli ve yabancı basında yer alan makale, röportaj ve özel haber dosyaları aracılığı ile Türk ve AB kamuoyu ile paylaşılacaktır. | 1.264.200,00 | 0,40 | 0,00 | 0,00 | 1.264.200,00 | 0,40 |
| | 37 | ABİS kapsamında ilgili paydaşları bilgilendirmek üzere hazırlanan, Bakanlığımız broşürleri, kitapçıkları ve promosyon malzemeleri çeşitlendirilerek, basım ve dağıtımı gerçekleştirilecektir. | 3.027.392,00 | 0,95 | 0,00 | 0,00 | 3.027.392,00 | 0,95 |
| | 38 | Aylık "Avrupa Birliği Bakanlığı Bülteni" hazırlanarak paydaşlara gönderilecektir. | 74.000,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 74.000,00 | 0,02 |
| | 39 | İlerleme Raporu, uzmanlık tezi gibi Bakanlık yayınları basılacak ve dağıtılacak, Bakanlık kütüphanesinin zenginleştirilmesini teminen kütüphaneye kitap ve süreli yayın alınacaktır. | 199.000,00 | 0,06 | 0,00 | 0,00 | 199.000,00 | 0,06 |
| **10** | | **Türkiye'nin AB'ye katılım sürecinde paydaşlar çeşitlendirilecek ve tüm paydaşlarla iletişim ve diyalog güçlendirilecektir.** | **2.060.567,00** | **0,65** | **0,00** | **0,00** | **2.060.567,00** | **0,65** |
| | 40 | ABİS veri tabanının, yeni paydaşların eklenmesi de dahil olmak üzere geliştirilmesi sağlanacaktır. | 119.666,00 | 0,04 | 0,00 | 0,00 | 119.666,00 | 0,04 |
| | 41 | ABİS kapsamında sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar gerçekleştirilecek ve/veya gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır. | 1.132.021,00 | 0,36 | 0,00 | 0,00 | 1.132.021,00 | 0,35 |
| | 42 | ABİS kapsamında yeni paydaşlarla uzun süreli projeler başlatılacaktır. | 404.440,00 | 0,13 | 0,00 | 0,00 | 404.440,00 | 0,13 |

T *İdare Performans Tablosu*

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama | 2016 | | | | | |
| | | | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
| | | | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) |
| | 43 | ABİS kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, kurum içi ve kurum dışı paydaşlara duyurulacaktır. | 404.440,00 | 0,13 | 0,00 | 0,00 | 404.440,00 | 0,13 |
| **11** | | **Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | **858.519,00** | **0,27** | **0,00** | **0,00** | **858.519,00** | **0,27** |
| | 44 | Eşleştirme (Twinning) mekanizmasına ilişkin ulusal koordinasyonun sağlanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı toplantılar düzenlenecek, katılım sağlanacak ve yayınlar yapılacaktır. | 162.974,00 | 0,05 | 0,00 | 0,00 | 162.974,0 | 0,05 |
| | 45 | TAIEX mekanizmasına ilişkin ulusal koordinasyonun sağlanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı toplantılar düzenlenecek, katılım sağlanacak ve yayınlar yapılacaktır. | 162.424,00 | 0,05 | 0,00 | 0,00 | 162.424,00 | 0,05 |
| | 46 | SIGMA Programına ilişkin ulusal koordinasyonun sağlanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı toplantılar düzenlenecek, katılım sağlanacaktır. | 67.307,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 67.307,00 | 0,02 |
| | 47 | Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik toplantı ve etkinlikler yapılacaktır. | 324.507,00 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 324.507,00 | 0,10 |
| | 48 | Avrupa Koleji Yüksek Lisans Burs Programının yürütülmesine yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | 67.307,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 00 | 0,02 |
| | 49 | Elektronik Belge Veri Arşivi düzenli olarak güncellenecek ve çıktıları ilgili taraflarla paylaşılacaktır. | 74.000,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 74.000,00 | 0,02 |
| **12** | | **Bakanlık insan kaynakları geliştirilecek, verimlilik artırılacak, iş akışı ve yönetimi iyileştirilecektir.** | **3.178.823,00** | **1,00** | **0,00** | **0,00** | **3.178.823,00** | **1,00** |
| | 50 | Bakanlığın İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan faaliyetlerin uygulamasına devam edilecektir. | 3.031.089,00 | 0,95 | 0,00 | 0,00 | 3.031.089,00 | 0,95 |
| | 51 | Yıllık eğitim planı hazırlanarak, planda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. | 73.867,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 73.867,00 | 0,02 |

T *İdare Performans Tablosu*

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama | 2016 | | | | | |
| | | | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
| | | | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) |
| | 52 | Lisans üstü eğitim ve staj da dahil olmak üzere belirlenen kontenjan çerçevesinde personel yurtdışına gönderilecektir. | 73.867,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 73.867,00 | 0,02 |
| **13** | | **Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.** | **2.661.601,00** | **0,84** | **0,00** | **0,00** | **2.661.601,00** | **0,83** |
| | 53 | Bakanlığımızda etkin bir Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması ile ilgili çalışmalar yürütülecektir. | 513.867,00 | 0,16 | 0,00 | 0,00 | 513.867,00 | 0,16 |
| | 54 | Bakanlığımızın fiziksel ve teknolojik altyapısına yönelik ihtiyaçlar karşılanacak, bakım, onarım ve temin hizmetleri yürütülecektir. | 2.073.867,00 | 0,65 | 0,00 | 0,00 | 2.073.867,00 | 0,65 |
| | 55 | Bakanlığımızın Elektronik Belge Yönetim Sistemi gelişim surecine devam edilerek, geçmiş yıllardaki kâğıt ortamında bulunan resmi evrakların yeni sisteme aktarılması gerçekleştirilecektir. | 73.867,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 73.867,00 | 0,02 |
| **Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı** | | | **35.683.424,00** | **11,20** | **222.656,00** | **100,00** | **35.906.080,00** | **11,26** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | | | **28.541.576,00** | **8,95** | | | **28.541.576,00** | **8,95** |
| **Diğer İdarelare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı** | | | **254.500.000,00** | **79,85** | | | **254.500.000,00** | **79,79** |
| **GENEL TOPLAM** | | | **318.725.000,00** | **100,00** | **222.656,00** | **100,00** | **318.947.656,00** | **100,00** |

T *İdare Performans Tablosu*

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| İdare Adı | 25 - AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ekonomik Kodlar (I.Düzey) | | FAALİYET TOPLAMI | GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI | DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI | GENEL TOPLAM |
| BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI | 01 | Personel Giderleri | 18.533.223,00 | 5.781.777,00 | 0,00 | 24.315.000,00 |
| | 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.824.826,00 | 741.174,00 | 0,00 | 2.566.000,00 |
| | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.975.375,00 | 17.735.625,00 | 0,00 | 24.711.000,00 |
| | 04 | Faiz Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 05 | Cari Transferler | 6.280.000,00 | 0,00 | 254.500.000,00 | 260.780.000,00 |
| | 06 | Sermaye Giderleri | 2.070.000,00 | 2.013.000,00 | 0,00 | 4.083.000,00 |
| | 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 2.270.000,00 | 0,00 | 2.270.000,00 |
| | 08 | Borç verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 09 | Yedek Ödenek | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **Bütçe Ödeneği Toplamı** | | **35.683.424,00** | **28.541.576,00** | **254.500.000,00** | **318.725.000,00** |
| BÜTÇE DIŞI KAYNAK | Döner Sermaye | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi Kaynaklar | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| | Yurt Dışı Kaynaklar | | 222.656,00 | 0,00 | | 222.656,00 |
| | **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | 222.656,00 | 0,00 | | 222.656,00 |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | | **35.906.080,00** | **28.541.576,00** | **0,00** | **318.947.656,00** |

T *Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu*

| FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO | | |
|---|---|---|
| İdare Adı | 25- AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI | |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| Program Döneminde Politika ve Stratejilerin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır. | Müzakere fasıllarına ilişkin toplantılar düzenlenecek ve çalışma grupları oluşturulacaktır. | SİB, KPB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, AHB, DTY, IHB |
| | Komisyon tarafından müzakereye açılması olası fasıllar için gerekli hazırlıkların yapılması ve belgelerin oluşturulması koordine edilecektir. | SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, IHB |
| | Yurt içinde ve yurt dışında güncel gelişmeler, raporlar ve toplantılar takip edilecek, AB uyum çalışmaları ve reform sürecine katkı sağlayacak rapor/ belge/ değerlendirme notu hazırlanacaktır. | SİB, KPB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, AHB, DTY, IHB |
| | Reform sürecinin yönlendirilmesi amacıyla Reform İzleme Grubu (RİG) ve Siyasi İşler Alt Komitesi (SİYAK) toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir.<br>Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapılacaktır. | SİB, IHB |
| | Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplahtıları kapsamında çalışmalar yapılacaktır. | KPB, SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, MIB, AHB, DTY |
| Program Döneminde Mevzuat uyumunun yönlendirilmesi, izlenmesi ve çalışmaların koordinasyonunda etkinlik artırılacaktır. | AB'ye uyum kapsamında hazırlanan mevzuata görüş verilecektir. | SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, AHB |
| | İlgili paydaşlarla mevzuat uyumunu konu alan toplantılar düzenlenecektir. | SİB, KPB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, DTY, IHB, AHB |
| | AB mevzuatındaki son gelişmeleri takip etmek amacıyla gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır. | SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, AHB, DTY |
| | Fasıllarla ilgili yapılması gereken periyodik toplantılar düzenlenecek/ koordine edilecektir. | SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, DTY, IHB |
| | Müzakere süreci kapsamında Alt Komite Toplantıları (8 Alt Komite) düzenlenecek, sonuçları izlenecek ve rapor edilecektir. | SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, DTY, IHB, AHB |
| | AB uyum çalışmalarına katkı sağlayacak yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır. | SİB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, AHB, DTY |

T *Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo*

| İdare Adı | 25- AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI | |
|---|---|---|
| **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYETLER** | **SORUMLU BİRİMLER** |
| Program döneminde, çeviri faaliyetlerinde etkinlik ve koordinasyon güçlendirilecektir. | AB mevzuatının dışardan hizmet almak suretiyle Türkçeye çevirisi yaptırılacaktır. | ÇEB |
| | AB mevzuatı çevirileri revize edilecek, bu amaçla ilgili kamu kurumlarındaki çeviri temas kişileri ve revizyon grubu temsilcileriyle toplantılar düzenlenecektir. | ÇEB, IHB |
| | AB müzakere fasılları kapsamında yer alan teknik terimlerin Türkçe karşılıkları ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ilgili Başkanlıklarımızla işbirliği halinde dışarıdan teknik destek almak suretiyle ve heyetler oluşturularak tespit edilecek ve oluşturulacak fasıl terminoloji sözlükleri kurulacak olan interaktif terminoloji veri tabanına aktarılacaktır | ÇEB |
| Katılım öncesi yardım süreci yönlendirilecektir. | Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu ve IPA İzleme Komitesi hazırlık toplantıları ve Kurul/Komite toplantıları düzenlenecektir. | MIB, IHB |
| | IPA'nın III., IV. ve V. Bileşenlerine yönelik Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır. | SPB, SBY, TBB, MIB |
| | Mali İşbirliği alanında gerçekleştirilen yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetleri organize edilecek ve/veya katılım sağlanacaktır. | SPB, SBY, TBB, MIB |
| IPA I ve II bileşenleri ile ilgili olarak AB mali yardımlarının programlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusundaki çalışmalar daha etkin şekilde yürütülecektir. | Sektörel Uyum Stratejileri (SUS) hazırlanacak veya revize edilecektir. | SİB, SPB, TBB, MIB, IHB |
| | IPA I programlama süreci kapsamında Çalışma Grubu toplantıları düzenlenerek tahsis edilen mali kaynağın programa dönüştürülmesi sağlanacaktır. | SİB, SPB, SBY, TPR, TBB, MIB, EMP, IHB |
| | Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma Komitesi ile Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma İzleme Komitesi toplantıları düzenlenecektir. | MIB, IHB |
| | IPA I. Bileşeni kapsamında Sektörel İzleme Alt Komitesi toplantıları düzenlenecektir. | MIB, IHB |
| | Sonuç Odaklı İzleme Sistemi (ROM) ile IPA I projeleri izlenecek ve izleme raporları hazırlanacaktır. | MIB |
| | IPA I için Sonuç Odaklı İzleme Bilgi Sistemi (ROMIS) kurulacak ve işletilecektir. | MIB, IHB |

T *Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo*

| İdare Adı | 25- AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI | |
|---|---|---|
| **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYETLER** | **SORUMLU BİRİMLER** |
| Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlar daha etkin şekilde yürütülecektir. | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin tanıtım, toplantı ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | PUB, IHB |
| | Yerelde AB mali yardımlarından ve Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen projelerden daha etkin bir şekilde yararlanılması ve kapasite geliştirilmesi amacıyla finansman yaratılan farklı programlar yürütülecektir. | PUB |
| | Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçleri güçlendirilecektir. | PUB, IHB |
| Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların fon kaynaklarını kullanım kapasiteleri geliştirilecektir. | Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik eğitimler verilecektir. | MIB, PUB |
| | Fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek web sayfası, e-posta grupları ve resmi yazılarla ilgili kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir. | MIB, PUB |
| Birlik (Topluluk) Program ve Ajansları'na katılımdan sağlanan fayda artırılacaktır. | Kamuoyu farkındalığı ve verimliliğin artırılması adına Birlik Programları eğitimleri verilecektir. | SBY |
| | Birlik Programı kitapçıkları dağıtılacaktır. | SBY |
| | Birlik Programlarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız arasındaki iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi adına "Birlik Programları Yönetim Bilgi Sistemi" kurulacak ve işletilecektir. | SBY, IHB |
| | Birlik Programlarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile istişare toplantıları gerçekleştirilecektir. | SBY, IHB |

T *Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo*

| İdare Adı | 25- AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI | |
|---|---|---|
| **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYETLER** | **SORUMLU BİRİMLER** |
| İç ve dış görünürlük ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar, gerektiğinde dezenformasyonla mücadele de edilerek yoğunlaştırılacaktır. | Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen projeler kapsamında görünürlük faaliyetleri geliştirilecek, ulusal ve yerel medyada daha etkin yer alması sağlanacaktır. | SİB, KPB, MIB, TPR, STI, PUB, ÇEB, EKY, ADB, DTY |
| | Avrupa Birliği mali yardımları ve hibe programlarına ilişkin elektronik bilgilendirme ağı daha etkin bir hale getirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. | PUB, MIB, IHB |
| | ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde ve yurt içinde çeşitli etkinlikler ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya katkı sağlanacaktır. | SİB, KPB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, MIB, STI, PUB, AHB, ÇEB, EKY, ADB, DTY, IHB |
| | Katılım sürecindeki gelişmeler, basın duyuruları, yerli ve yabancı basında yer alan makale, röportaj ve özel haber dosyaları aracılığı ile Türk ve AB kamuoyu ile paylaşılacaktır. | SİB, KPB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, MIB, STI, PUB, AHB, ÇEB, EKY, ADB, DTY |
| | ABİS kapsamında ilgili paydaşları bilgilendirmek üzere hazırlanan, Bakanlığımız broşürleri, kitapçıkları ve promosyon malzemeleri çeşitlendirilerek, basım ve dağıtımı gerçekleştirilecektir. | SİB, KPB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, MIB, STI, PUB, AHB, ÇEB, EKY, ADB, DTY, IHB |
| | Aylık "Avrupa Birliği Bakanlığı Bülteni" hazırlanarak paydaşlara gönderilecektir. | ADB |
| | İlerleme Raporu, uzmanlık tezi gibi Bakanlık yayınları basılacak ve dağıtılacak, Bakanlık kütüphanesinin zenginleştirilmesini teminen kütüphaneye kitap ve süreli yayın alınacaktır. | ADB |
| | Katılım sürecindeki gelişmeler, basın duyuruları, yerli ve yabancı basında yer alan makale, röportaj ve özel haber dosyaları aracılığı ile Türk ve AB kamuoyu ile paylaşılacaktır. | SİB, KPB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, MIB, STI, PUB, AHB, ÇEB, EKY, ADB, DTY, IHB |
| Türkiye'nin AB'ye katılım sürecinde paydaşlar çeşitlendirilecek ve tüm paydaşlarla iletişim ve diyalog güçlendirilecektir. | ABİS veri tabanının, yeni paydaşların eklenmesi de dahil olmak üzere geliştirilmesi sağlanacaktır. | STI |
| | ABİS kapsamında sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar gerçekleştirilecek ve/veya gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır. | SİB, STI, ÇEB, EKY, ADB, DTY, IHB |
| | ABİS kapsamında yeni paydaşlarla uzun süreli projeler başlatılacaktır. | SİB, STI, ÇEB, EKY, ADB |
| | ABİS kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, kurum içi ve kurum dışı paydaşlara duyurulacaktır. | SİB, STI, ÇEB, EKY, ADB |

T *Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo*

| İdare Adı | 25- AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI | |
|---|---|---|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Eşleştirme (Twinning) mekanizmasına ilişkin ulusal koordinasyonun sağlanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı toplantılar düzenlenecek, katılım sağlanacak ve yayınlar yapılacaktır. | EKY, IHB |
| | TAIEX mekanizmasına ilişkin ulusal koordinasyonun sağlanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı toplantılar düzenlenecek, katılım sağlanacak ve yayınlar yapılacaktır. | EKY, IHB |
| | SIGMA Programına ilişkin ulusal koordinasyonun sağlanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı toplantılar düzenlenecek, katılım sağlanacaktır. | EKY |
| | Kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik toplantı ve etkinlikler yapılacaktır. | PUB, EKY, IHB |
| | Avrupa Koleji Yüksek Lisans Burs Programının yürütülmesine yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | EKY |
| | Elektronik Belge Veri Arşivi düzenli olarak güncellenecek ve çıktıları ilgili taraflarla paylaşılacaktır. | ADB |
| Bakanlık insan kaynakları geliştirilecek, verimlilik artırılacak, iş akışı ve yönetimi iyileştirilecektir. | Bakanlığın İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan faaliyetlerin uygulamasına devam edilecektir. | OKM, SİB, KPB, SPB, SBY, EMP, TPR, TBB, MIB, STI, PUB, AHB, ÇEB, EKY, ADB, SGB, HUK, DTY, BHM, IHB |
| | Yıllık Eğitim Planı hazırlanarak, planda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. | IHB |
| | Lisans üstü eğitim ve staj da dahil olmak üzere belirlenen kontenjan çerçevesinde personel yurtdışına gönderilecektir. | IHB |
| Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir. | Bakanlığımızda etkin bir Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması ile ilgili çalışmalar yürütülecektir. | SGB, IHB |
| | Bakanlığımızın fiziksel ve teknolojik altyapısına yönelik ihtiyaçlar karşılanacak, bakım, onarım ve temin hizmetleri yürütülecektir. | IHB |
| | Bakanlığımızın Elektronik Belge Yönetim Sistemi gelişim surecine devam edilerek, geçmiş yıllardaki kâğıt ortamında bulunan resmi evrakların yeni sisteme aktarılması gerçekleştirilecektir. | IHB |

T *Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo*

# BİRİM KISALTMALARI

**ADB** — Araştırma ve Dokümantasyon Başkanlığı

**AHB** — Avrupa Birliği Hukuku Başkanlığı

**DTY** — Avrupa Birliği Nezdinde Türkiye Daimi Temsilci Yardımcılığı

**BHM** — Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**ÇEB** — Çeviri Eşgüdüm Başkanlığı

**EKY** — Eğitim ve Kurumsal Yapılanma Başkanlığı

**EMP** — Ekonomik ve Mali Politikalar Başkanlığı

**HUK** — Hukuk Müşavirliği

**IHB** — İdari Hizmetler Başkanlığı

**KPB** — Katılım Politikası Başkanlığı

**MIB** — Mali İşbirliği Başkanlığı

**OKM** — Özel Kalem Müdürlüğü

**PUB** — Proje Uygulama Başkanlığı

**SPB** — Sektörel Politikalar Başkanlığı

**STI** — Sivil Toplum, İletişim ve Kültür Başkanlığı

**SIB** — Siyasi İşler Başkanlığı

**SBY** — Sosyal, Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Başkanlığı

**SGB** — Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

**TBB** — Tarım ve Balıkçılık Başkanlığı

**TPR** — Tek Pazar ve Rekabet Başkanlığı

www.ab.gov.tr

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

aleftanitim.com