

T.C.
SİLİFKE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



FAALİYET RAPORU 2025



"Ulusal Oyunlarımızı Öğrenmek Bir Şeref, Öğretmek İse Kutsallık Kazandırmaktır."

K. Atatürk

Saygıdeğer Silifkeliler, Kıymetli Meclis Üyelerim;

Mezopotamya ve Batı medeniyetleri arasında köprü görevi gören ve antik dönemde “Kilikia” olarak adlandırılan coğrafyanın batı bölümünde yer alan Silifke, çeşitli uygarlıklara ev sahipliği yapmış kadim bir kenttir. Eşsiz bir kültürel birikimin yanında doğal güzellikleri, tarım ürünleri, sanayisi ve turizmi ile de ön plana çıkan Silifke’de yaşamının ve bu kente hizmet etmenin memnuniyetini duyumsarken, üstlendiğimiz sorumluluğunun da bilincindeyiz.



Çevreye duyarlı bir yaklaşımla mekânları güzelleştirmek, geçmişini koruyarak gelecek kuşaklara daha yaşanabilir bir kent bırakmak en önemli yükümlülüklerimizden biridir.

Dolayısıyla Silifke’de doğan ve burada yaşayan her bireye Silifke tarihi, kültürü ve turizminin geliştirilmesi ile güzide kentimizin hem ulusal hem de uluslararası ölçekte tanıtılması aşamasında önemli ölçüde görev düşmektedir.

Hiç şüphesiz ki; vatandaşlarımız herşeyin en iyisini hak etmektedir.

Silifke Belediyesi faaliyetlerini şeffaf, katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımla sürdürürken, hesap verilebilirliği ön plana almıştır.

Kararlılıkla, yorulmadan, usanmadan kentimizin geleceğini şekillendirmek için gayretimizi sürdüreceğiz.

Sadece bugünü değil, gelecek kuşaklara daha kalkınmış ve refah içinde bir Silifke bırakmak için elimizdeki kıt kaynakları kullanırken, her türlü israftan kaçınarak, olanca gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi gereği 2025 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Faaliyet raporunda; 2025-2029 yılı Stratejik Plânı doğrultusunda hazırlanan 2025 yılı Performans Programına göre yürütülen faaliyetlere, performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ve belediye borçlarının durumunu açıklayan bilgilere yer verilmiştir.

2025 Yıllık Faaliyet Raporumuzu bilgi ve takdirlerinize sunarken; 2025 yılı proje, yatırım ve hizmetlerin özeti niteliğinde olan 2025 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında, raporda yer alan faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen başta meclis üyeleri olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Sevgi ve Saygılarımı sunarım.

Opr. Dr. Mustafa TURGUT
Silifke Belediye Başkanı



MUSTAFA TURGUT
Silifke Belediye Başkanı

SİLİFKE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

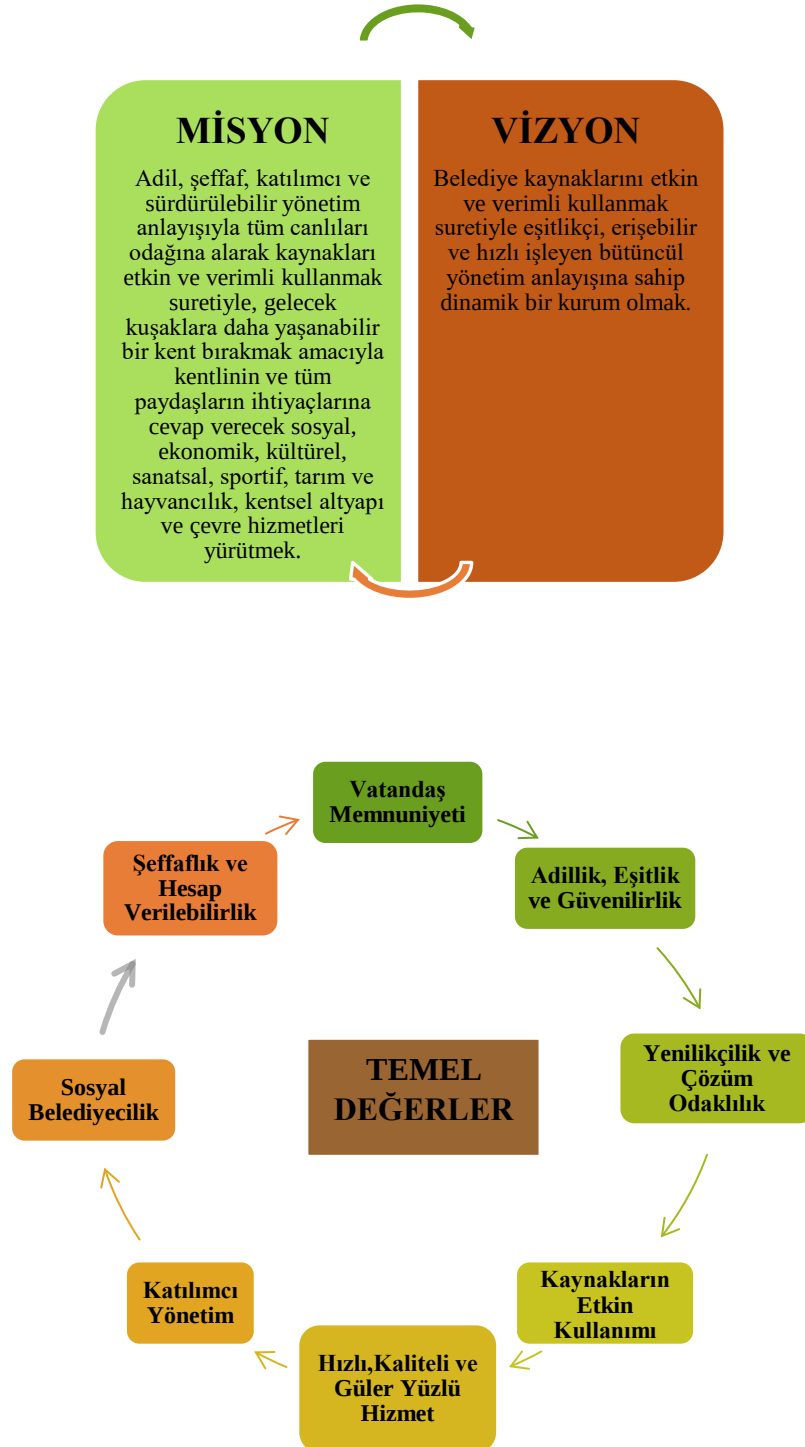
BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU.....	1
I.GENEL BİLGİLER.....	4
I.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	5
I.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
I.3. İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
a) Fiziksel Yapı.....	12
b) Örgüt Yapısı.....	14
c) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	17
d) İnsan Kaynakları.....	19
e) Sunulan Hizmetler.....	23
f) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	34
I.4. Diğer Hususlar.....	35
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	36
II.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	37
II.2. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	38
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	40
III.1. Mali Bilgiler.....	41
III.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	50
III.3. Mali Denetim Sonuçları.....	50
III.4. Performans Bilgileri.....	51
a) Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	51
b) Performans Sonuçları Tablosu.....	83
c) 2025 Yılı Faaliyetleri Birimlere Ait Performans Programı.....	102
d) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	119
e) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	120
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	121
IV.1. Üstünlükler.....	122
IV.2. Zayıflıklar.....	122
IV.3. Değerlendirme.....	122
IV.4. Öneri ve Tedbirler.....	124
EKLER	
Ek 1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	125
Ek 2. 2025 Yılı Değerlendirme Tabloları.....	133
Ek 3. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	150
Ek 4.Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	151

I. GENEL BİLGİLER



I.1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Silifke Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri aşağıda yer almaktadır.



On ikinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı, Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı, Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı, Orta Vadeli Programı, İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı ve Stratejik Planımıza göre temel politika ve önceliklerimiz:

- Yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği arttırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilir çerçevesinde gözden geçirilecek.
- Kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecek.
- Gelirler içerisinde öz gelirlerinin payını arttırmaları sağlanacak.
- Hizmetleri aksatmaya mâni olmayacak şekilde borçlanma imkanı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecek.
- Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek.
- Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacak.
- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecek.
- Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacak.
- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti etkinliklerine katılımı arttırmak amacıyla çok yönlü desteklenmesi.
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak.
- Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisini arttırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecek.
- Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecek.
- Özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlenmesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacak.
- Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilgilendirilmesi sağlanacak.
- Hizmet Standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecek.
- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacak.
- Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacak.
- Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecek.
- Ne eğitimde, Ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alarak programlar hayata geçirilecek.
- Çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilecek.
- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecek.
- Kent Konseyinin etkinleştirilmesi sağlanacak.
- Yerel Yönetimler hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacak.
- Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin entegrasyonu sağlanacak.
- İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecek.
- Zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkileyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecek.
- Okul öncesi eğitimden başlayarak okul ve mesai saatlerini uyumlaştıracak okul sonrası

- eğitim mekanizmaları (etüd, hobi, sanatsal faaliyetler, spor faaliyetleri) geliştirilecek.
- Yerel yönetimlerin kendi yetki alanlarında yürüttükleri tarımsal faaliyetlerin akıllı tarım uygulamaları ile daha efektif hale getirilmesine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir.
- Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerde sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
- Doğa ile dengeli, iklim dirençli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.
- Kent içi ulaşım alanında hayatı kolaylaştırıcı entegre uygulamalar geliştirilecek.
- Göksu Deltası Sulak Alanı, Ekolojik Etkilenme Bölgesi ve Tampon Bölgesi, Göksu Deltası Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde yer aldığından ekoloji ve ekosistem bütünlüğünün devamlılığının sağlanması, koruma kararlarının yaşama geçirilmesi esastır. Bu alanlarda, planlama çalışmalarının, bölgesel bütünlük ve sürdürülebilir kalkınma gözetilerek yapılacaktır. Ayrıca bu alanda çevre kirliliğini önleyici her tür tedbirin alınması zorunludur.
- Vatandaş Memnuniyeti
- Adillik, Eşitlik ve Güvenilirlik
- Yenilikçilik ve Çözüm Odaklılık
- Kaynakların Etkin Kullanımı
- Hızlı, Kaliteli ve Güler Yüzlü Hizmet
- Katılımcı Yönetim
- Sosyal Belediyecilik
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

I.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Silifke Belediyesi görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda faaliyet ve hizmetlerini yürütmektedir.

Esas itibariyle, büyükşehir belediyesi statüsü bulunan illerde büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev yetki ve sorumlulukları ile işleyişleri 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ile düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediye mevzuatı açısından temel düzenleme olması sebebiyle 5216 sayılı Kanunun pekçok maddesinde anılan Kanuna atıflarda bulunulmuştur.

Silifke Belediyesi, Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunmakta ve ilçe belediyesi statüsünde yer almaktadır. Bu sebeple de 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7. Maddesi uyarınca belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları

yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak. **(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.)** 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde yer verilen görev ve sorumluluklarımız:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, ... coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. **Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100**

md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinde Belediyenin yetki ve imtiyazlarına yer verilmiştir.

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. **(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de

yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. (Belediyeye tanınan muafiyete 5393 sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesinde yer verilmiştir. 5393/16: Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır).

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi

durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. **(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.)** Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi uyarınca;

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

I.3.İdareye İlişkin Bilgiler

a) Fiziksel Yapı

Mülkiyeti belediyemize ait olan ana hizmet binası, Mukaddem Mahallesi, 272 ada, 247 parsel, 10.149,49 m² alanlı arsada, toplam kullanım alanı zemin+3 kat inşa edilen yeni hizmet binasına 2025 yılında taşınılmıştır.

Hizmet Yerleri

- Mukaddem Mahallesi'nde Yeni Belediye Ana Hizmet Binası
- 2 adet Belediye Eski Hizmet Binası
- Garaj Amirliği
- Asfalt Şantiyesi
- Lojman+Misafirhane
- Dr. Ali Su Kütüphanesi
- Kültür Merkezi
- Mukaddem Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
- Mukaddem Mahallesi Balık ve Kapalı Pazar Yeri
- Taşucu Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
- Taşucu Mahallesi Hizmet Binası
- Saray Mahallesi Mürüvvet Hanım Konağı
- Saray Mahallesi Kültür Evi
- Pazarkaş Mahallesi Şerife Al Tarihi Silifke Evi
- Göksu Otel
- Toki Sosyal Tesislerinde Çok Amaçlı Salon
- Göksu Çay Bahçesi
- Muhtelif Yerlerde Yeşil Alanlar ve Parklar
- Camikebir Mahallesi Sami Göksu Evi
- Gazi Mahallesi Cami ve Müştemilatları

- Gazi Mahallesi Kapalı Havuz
- Gazi Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
- Atakent Atapark
- Atakent Emekli Kıraathanesi
- Taşucu Denizkızı Kafe
- Göksu Mahallesi Kafe Bell
- Atik Mahallesi Okuma Salonu
- Sayağzı Fırın
- Düğün Salonları
- Kadın Sığınma Evi
- Hayvan Pazarı
- Galericiiler Sitesi
- Saray Mah.Kent Lokantası
- Pazarkaşı Mah.Seyir Terası+Lokanta
- Saray Mahallesi Emekli Kıraathanesi



Silifke Belediyesi Yeni Hizmet Binası

Taşınmaz Bilgisi (2025 Yılı Faaliyet Raporu)

Taşınmaz listesinde yer alan taşınmaz bilgileri; arsa, arazi, bina emlak beyan bilgilerine göre düzenlenmiş olup, 2025 yılı emlak vergi değerlerine göre rayiç bedeli belirlenmiştir. Farklı metrekarelerde hissedarı olduğumuz taşınmazlarda sayı ve m² olarak toplam içerisinde yer almıştır.

Taşınmaz Cinsi	Adet	Yüzölçümü	Edinme Şekli			Değer (TL)
			Bağış	Satın Alma	Diğer	
Bina	487	68.228,79	0	0	0	710.528.008,67
Arsa	1221	794.040,87	0	0	0	338.412.032,56
Arazi	189	615.179,17	0	0	0	3.836.007,14
Diğer	7	1.488,68	0	0	0	944.098,90

b) Örgüt Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca; Belediye idaresi; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden meydana gelir. Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Başkanıdır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesinde, “Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur” denilmektedir.

31 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirilen yerel seçimler sonucunda; Cumhuriyet Halk Partisi'nden Mustafa TURGUT Belediye Başkanı seçilmiştir. Belediye Meclis Üyeliğine ise Cumhuriyet Halk Partisi'nden Gülşah YILDIRIM GENÇ, Elif GÜLTEKİN, Ali Miraç GÜRBÜZ, Orhan DAL, Şerife YÖRÜKÇÜ, Meryem TEPE, Sait OĞUZ, Serdal PARLATAN, Aykut ŞAHİN, Ömer GÖNÜL, Nazif Ali ARICAN, Hüseyin DİKMEN, Emin ÇALIKLI, Fevzi Gürler DOĞAN, Oğuzhan KÖKTEN, İsmet BULUT, Bülent KAYA, Osman ŞEN, Orhan DOĞAN, İbrahim FİLİZ ve Cemil SUNGUR'un vefat etmesi nedeni ile yerine 19.09.2025 tarihinde Salih GÖZÜTOK görevlendirilmiştir. Miliyetçi Hareket Partisi'nden, Adnan SAZ, Fikret DEMİRTAŞ, Mehmet ÖZEL, Mehmet Gökhan YILDIRIM, Altuğ ŞENEL, Emine CAN, Enes Buğra GENÇ, İslam Kurthan AÇIKBAŞ, Yusuf TOPCU, Mahmut Ali SELVİ seçilmişlerdir. Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyeliği'nden 02.05.2024 tarihinde Fikret DEMİRTAŞ, 28.03.2025 tarihinde Emine CAN, Mahmut Ali SELVİ, İslam Kurthan AÇIKBAŞ, Mehmet Gökhan YILDIRIM istifa ederek, Adalet ve Kalkınma Partisi'ne geçerek Meclis Üyesi görevini sürdürmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi uyarınca; belediye meclis üyeleri içerisinde yine meclis tarafından seçilen beş üyeden oluşan Plan ve Bütçe Komisyonu ve beş meclis üyesinden oluşan İmar Komisyonu 2025 yılı içerisinde görev yapmışlardır.

Encümen Üyeleri:

01.01.2025-07.04.2025 tarihleri arasında, Ali Miraç GÜRBÜZ, Hüseyin DİKMEN ve Orhan DOĞAN Encümen Üyeliği görevini üstlenmişlerdir. 07.04.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Elif GÜLTEKİN, Serdal PARLATAN ve İsmet BULUT Encümen Üyeliği görevine devam etmektedirler.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında, İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili Şeyma SAVAR DEMREN, Hukuk İşleri Müdür Vekili Rahile DEMREN ve Mali Hizmetler Müdürü Osman YILMAZ Encümen üyeliği görevine devam etmektedirler.

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri:

01.01.2025-07.04.2025 tarihleri arasında Plan ve Bütçe Komisyonu üyeliğine Orhan DAL, Oğuzhan KÖKTEN, Emin ÇALIKLI, Mehmet ÖZEL, ve İslam Kurthan AÇIKBAŞ Plan ve Bütçe Komisyonu'nda görev yapmışlardır.

07.04.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Meryem TEPE, Şerife YÖRÜKÇÜ, Nazif Ali ARICAN, Mahmut Ali SELVİ ve Mehmet ÖZEL seçilmişler ve görevlerine devam etmektedirler.

İmar Komisyonu Üyeleri:

01.01.2025-07.04.2025 tarihleri arasında Cemil SUNGUR, Aykut ŞAHİN, Ömer GÖNÜL, Enes Buğra GENÇ ve Mahmut Ali SELVİ İmar Komisyonu'nda görev yapmışlardır. 07.04.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Fevzi Güler DOĞAN, İbrahim FİLİZ, Sait OĞUZ, İslam Kurthan AÇIKBAŞ ve Enes Buğra GENÇ komisyon üyesi olarak seçilmişlerdir ve İmar Komisyonu beş kişi olarak görevine devam etmektedirler.

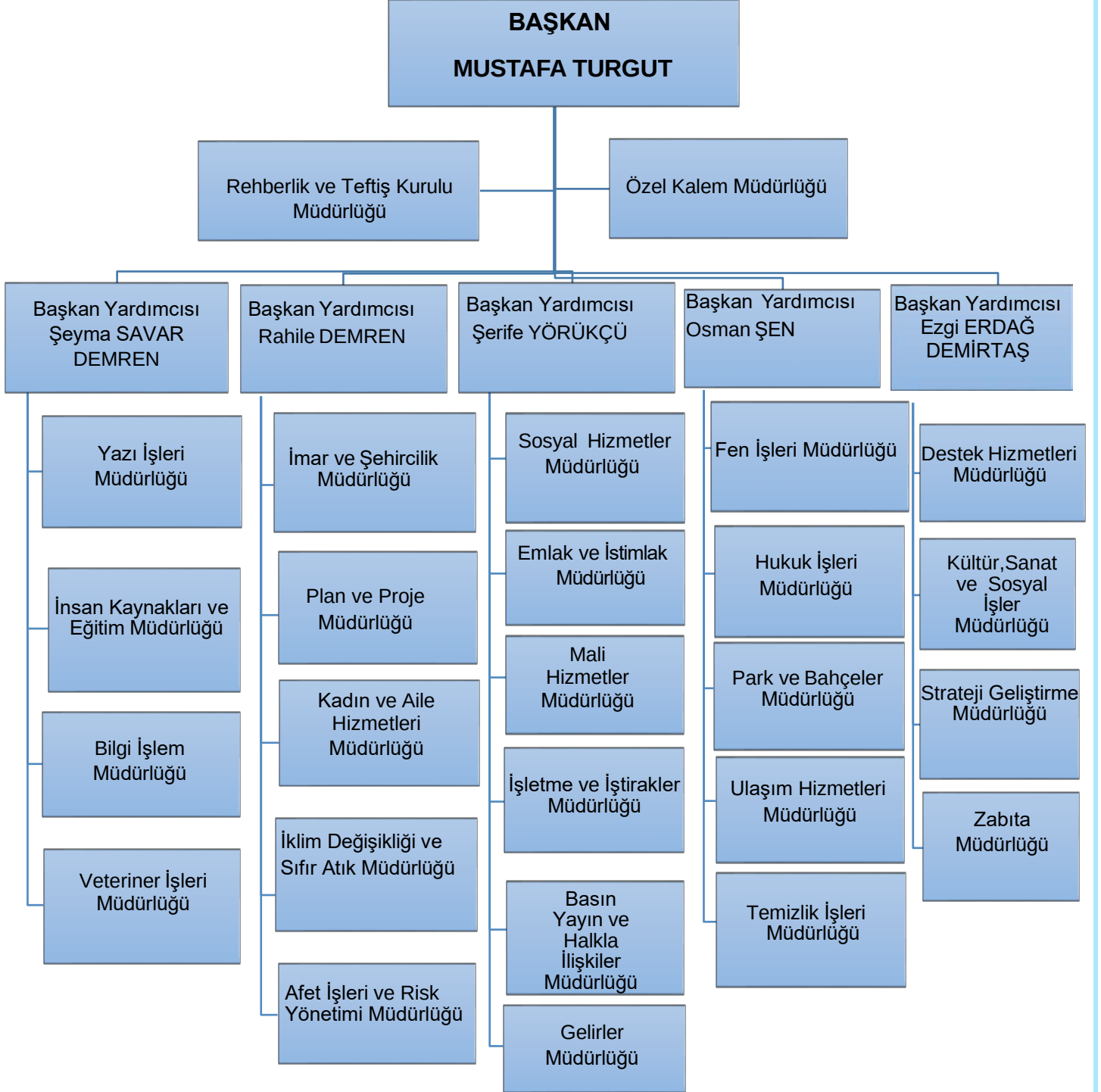
5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi uyarınca belediyemizin bir önceki yılına ait gelir gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini incelemek üzere meclis üyeleri arasından meclisçe seçilen dört üyeden oluşan Denetim Komisyonu 2025 yılı içinde görev yapmıştır.

Denetim Komisyonu Üyeleri:

2024 yılı hesaplarının denetimi, Serdal PARLATAN, Orhan DAL, İsmet BULUT, Adnan SAZ tarafından yapılmış ve meclise sunulmuştur.

SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



Teşkilat şeması, Başkanlık Makamının 26.11.2025 tarihli Başkan Yardımcıları imza yetkileri ve görev dağılımı yazısına göre düzenlenmiştir.

Silifke Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

c) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**Taşıtlar ve İş Makineleri:****Silifke Belediyesi Taşıtlar Listesi 31.12.2025**

SIRA NO	TAŞIT CİNSİ	YAŞ				TOPLAM
		0-5	6-10	11-15	16+	
1	MOTORSİKLET	6	2	17	13	38
2	OTOMOBİL			1	6	7
3	TRAKTÖR			3	16	19
4	KAMYONET	14	5	3	8	30
5	KAMYON	11	3	8	22	44
6	SIKIŞTIRMALI ÇÖP TAŞIYICI			1		1
7	MOBİL SAĞLIK ARACI		1			1
8	MİNİBÜS (ENGELLİ ARACI)		1			1
9	ÖZEL AMAÇLI AMBULANS			1		1
10	OTOBÜS	1		1	1	3
11	ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARACI			1		1
12	ÇEKİCİ	1		1	2	4
13	ÖZEL AMAÇLI (SEY. TELSK. MOB. VINC. MONT)			1		1
14	ÖZEL AMAÇLI ASFALT DİSTİRİBİTÖRÜ			1		1
15	YARI RÖMORK (SIKIŞTIR. ÇÖP TAŞIYICI)			1		1
16	YARI RÖMORK (ALÇAK TABANLI LOWBED)				1	1
17	YARI RÖMORK (DAMPERLİ KASA)				1	1
18	YARI RÖMORK (LOWBED)				1	1
19	İŞ MAKİNASI	11	4	1	8	24
	GENEL TOPLAM	44	16	41	79	180

Telefon, Fax, Bilgisayar, Yazıcı ve Teknolojik Altyapı

Telefon Hattı:

- Belediye Hizmet Binası 12 dış hat; 170 iç hat
- Belediye Garaj Amirliği 3 dış hat; 8 iç hat
- GSM: 0 hat

Anons Sistemi:

- Belediye Hizmet Binası: 1 adet verici; 150 adet alıcı
- Taşucu Mahallesi Hizmet Binası: 1 adet verici; 20 adet alıcı ünite
- Susanoğlu (Atakent) hizmet binası: 1 adet verici; 10 adet alıcı ünite

Jeneratörler:

- Yeni Belediyemiz Hizmet Binasında: 1 adet 1000 KVA – Jeneratör
- Eski Belediyemiz Hizmet Binasında: 1 adet 410 KVA – Jeneratör
- Sinemada 1 adet 90 KW Jeneratör
- Otogar Düğün salonunda 1 adet 90 KW Jeneratör
- Asfalt Şantiyesi: 1 Adet 250 KW Jeneratör
- Bayram Ali Öngel Spor Tesisleri 32 KVA Jeneratör
- 26 KVA Faal Seyyar Jeneratör
- Silifke Belediyesi Göksu Otel 1 adet 250 KVA Jeneratör
- Savaşçı Düğün Salonu 36 KVA Jeneratör
- Mesire Alanı 20KVA Jeneratör
- Belediye Eski Hizmet Binası 52KVA Jeneratör
- Prof. Dr. Aziz SANCAR Bilim Merkezi ve Kütüphanesi 250KVA Jeneratör
- Atayurt Düğün Salonu 1adet 112 KVA Jeneratör
- Balık Pazarı Jeneratör 90KVA Jeneratör
- Kır Düğün Salonu 1 adet 112 KVA Jeneratör
- Belediye Fırınında 1 Adet 70 KVA Jeneratör
- Belediye'nin Yüzme Havuzunda 1 Adet 250 KVA Jeneratör
- Garaj Amirliği 250 KVA Jeneratör

Fax:

- 1 hat

Telefon Santralı:

- 3 adet

Bilgisayarlar Yazıcılar ve Ekipmanlar:

- 3 Adet Nas (Ağda Depolama) Cihazı
- 2 Adet Metro Internet Switch
- 25 Adet ADSL Modem
- 4 Adet Personel Takip Cihazı
- 4 Adet Server (Sunucu Bilgisayar)
- 240 Adet Masaüstü (Kasa, Ekran, Klavye, Mouse)
- 25 Adet Dizüstü Bilgisayar
- 7 Adet Dokunmatik Ekran Hepsi Bir Arada Bilgisayar
- 87 Adet Yazıcı (Lazer, Nokta Vuruşlu, Renkli)
- 11 Adet Fotokopi Makinesi (Renkli, Siyah -Beyaz)
- 4 Adet Projeksiyon

- 2 Adet Sistem Odası Güç Kaynağı
- 16 Adet PoE Akıllı İnternet Bağlantı Switch
- 15 Adet Access Point Cihazı
- 2 Adet IP Telefon Santrali
- 1 Adet FXO/FXS Gateway Cihazı
- 101 Adet IP Telefon Cihazı
- 50 Adet Kablosuz IP Telefon Cihazı
- 1 Adet Firewall Cihazı

Programlar:

- 1 Adet Tera City (Litera) Otomasyon Programı
- 1 Adet Teradesk EBYS Programı (Litera)
- 20 Adet Office 2010 Lisanslı Ofis Programı
- 11 Adet Office XP Standart Çoklu Lisanslı Ofis Programı
- 1 Adet MS Sql Veritabanı
- 1 Adet Oracle Veritabanı
- 1 Adet Idecad Mimari Programı
- 1 Adet Idecad Statik Programı
- 27 Adet Netcad Lisanslı Kadastro Programı
- 7 Adet Kafe-Restaurant Adisyon ve Perakende Satış Programı
- 1 Adet E-Ruhsat (İmar) Programı
- 3 Adet Autocad Lisanslı Çizim Programı
- 1 Adet Çoklu Antivirüs Programı
- 1 Adet İnternet Güvenlik (SSL)Sertifikası
- 1 Adet Personel Takip Programı
- 1 Adet Bütünleşik İş Takip Programı (120 Kullanıcılı)
- 1 Adet Güvenlik Duvarı (Firewall)
- 1 Adet Sıramatik Yönetim ve Raporlama Programı
- 1 Adet Yaklaşık Maliyet Hakediş Hazırlama Programı
- 3 Adet Depo Stok Takip ve Raporlama Programı

d) İnsan Kaynakları:

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik yayınlanmıştır. İlgili yönetmelikte EK-2’de Silifke Belediyesi C-10 Gurubu’nda yer almaktadır.

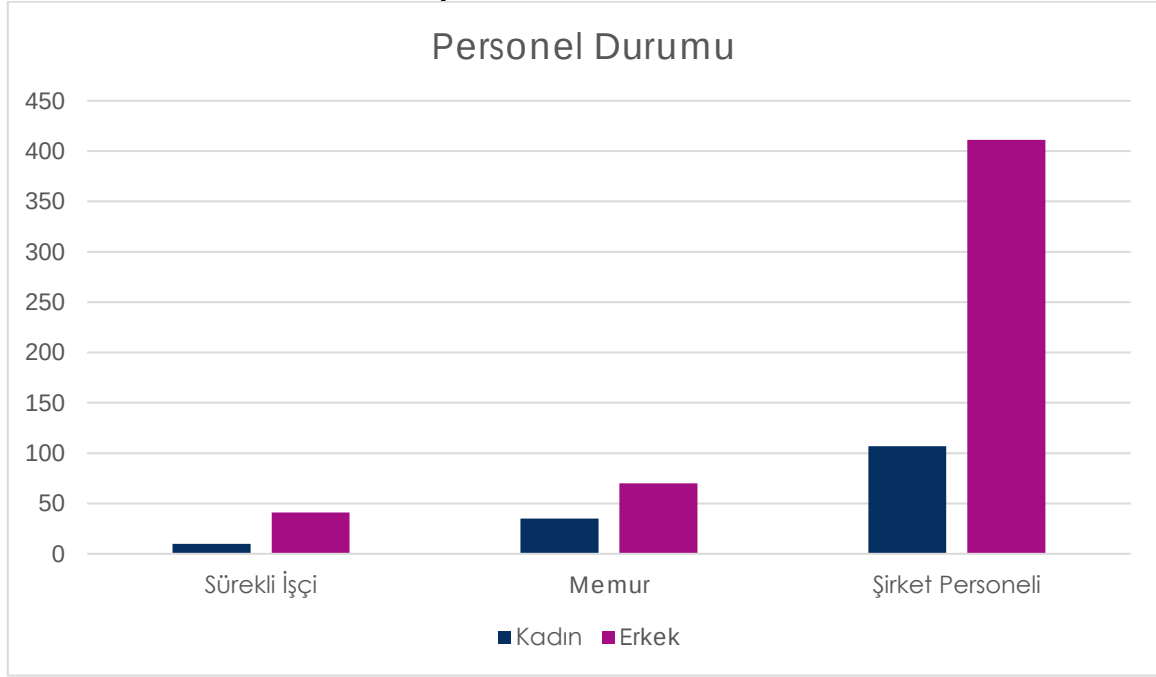
31.12.2025 tarihi itibariyle; Belediyemizde çalışmakta olan 14 sürekli işçi ve 3 adet memur personel emekliye sevk edilmiştir. Kurum dışından 1 adet Memur personel nakil olarak gelmiştir. 4 Adet memur açıktan atama yapılmıştır. Belediyemizde, 51 sürekli işçi, 105 Memur ve 518 Belediyemize bağlı Şirket personeli (hizmet alımı) olmak üzere toplam; 674 personelle hizmet vermiştir,

Belediyemiz personel (Memur, Sürekli İşçi ve 696 sayılı KHK’ya göre şirket çalışanları) durumunu gösterir tablolar aşağıda görülmektedir.

Personel Durumu

Pozisyon	Kadın	Erkek	Toplam
Sürekli İşçi	10	41	51
Memur	35	70	105
Şirket Personeli	107	411	518
TOPLAM	152	522	674

Silifke Belediyesi Personel Durumunu Gösteren Tablo



Silifke Belediyesi Personel Durumunu Gösteren Grafik

SİLİFKE BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIMI						
31.12.2025 Tarihi İtibariyle						
SINIF	KADIN	ERKEK	SÖZLEŞMELİ		TOPLAM PERSONEL	NORM KADRO SAYISI
			PERSONEL			
İŞÇİ	10	41	-	-	51	154
MEMUR	35	70	-	-	105	313
TOPLAM	45	111	-	-	156	467

Silifke Belediyesi Personel Dağılımını Gösteren Tablo

HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU		
(31.12.2025)		
	HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI
MEMUR	AVUKATLIK HİZMET SINIFI	2
MEMUR	GENEL İDARE HİZMETLER SINIFI	71
MEMUR	SAĞLIK HİZMETLER SINIFI	3
MEMUR	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	28
MEMUR	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	1
SÖZLEŞMELİ		0
İŞÇİ		51
TOPLAM		156

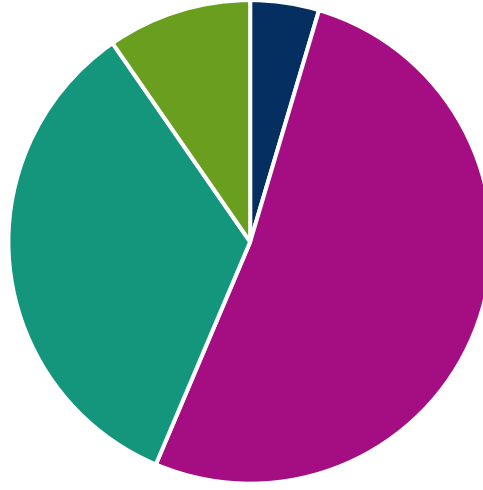
Silifke Belediyesi Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumunu Gösteren Tablo

Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

SINIFI	18-24	25-44	45-54	55-64	TOPLAM
Sürekli İşçi	-	3	43	5	51
Memur	-	36	39	30	105
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	0
Şirket Personeli	31	310	147	30	518
TOPLAM	31	349	229	65	674

Silifke Belediyesi Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımını Gösteren Tablo

Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı



■ 18-24 yaş ■ 25-44 yaş ■ 45-54 yaş ■ 55-64 yaş

Silifke Belediyesi Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımını Gösteren Grafik

Memur Kadrolarının Hizmet Sınıfları İtibari ile Dolu Boş Durumu

HİZMET SINIFI	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	71	154
Sağlık Hizmetleri	3	13
Teknik Hizmetler	28	21
Avukatlık Hizmetleri	2	1
Yardımcı Hizmetler	1	19
Toplam	105	208

Silifke Belediyesi Memur Kadrolarının Hizmet Sınıfı İtibari ile Dolu Boş Durumunu Gösteren Tablo

Memurların Hizmet Süreleri İle İlgili Sayısal Dağılımı

Hizmet Süresi	0-10 YIL	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	21	21	30	33	105
Yüzde (%)	20,00	20,00	28,57	31,43	

Silifke Belediyesi Memur Kadrolarının Hizmet Süreleri ile İlgili Sayısal Dağılımını Gösteren Tablo

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri İle İlgili Sayısal Dağılımı

Hizmet Süresi	0-10 Yıl	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	3	45	3	51
Yüzde (%)	0	5,88	88,24	5.88	

Silifke Belediyesi Sürekli İşçi Kadrolarının Hizmet Süreleri ile İlgili Sayısal Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

SINIFI	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Üniversite	Yüksek Lisans/ Doktora	TOPLAM
Sürekli İşçi	25	17	9	0	0	51
Memur	2	20	26	53	4	105
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	0	0
Şirket personeli	227	176	60	54	1	518
TOPLAM	254	213	95	107	5	674

Silifke Belediyesi Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

e) Sunulan Hizmetler:

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Başkanı adına temsil, tören ve ağırlama bütçesini kullanmak,
- Başkanın seyahatlerini ve başkanın davetlisi olarak yurt içi ve yurt dışından gelecek konukların ağırlanmasını planlamak, tüm çalışmalarını Başkan'dan aldığı talimatlar doğrultusunda yürütmek.
- Başkanlık Makamının randevularını planlayarak toplantı ve randevular hakkında bilgi vermek.
- Kentimize ziyarete gelen protokol kişileri karşılama ve uğurlama töreninde bulunmak.
- Okulların sosyal faaliyetlerine destek sağlamak.
- Festivaller ve diğer etkinliklerin organizasyonun sağlamak.
- Belediye Halkoyunları grubunun çalışmalarını organize etmek.
- Kardeş Şehir ilişkilerini düzenlemek.
- Yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek.
- Kent Konseyi faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkileri yürütmek.
- Belediye Başkanı adına tüm tebrik, taziye, telgraf ve kutlamaları Başkanının isteği doğrultusunda hazırlayarak ilgili yerlere göndermek. Ayrıca resmi günlerde törenlere çelenk göndermek.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm Müdürlüklerin ve bu müdürlüklerle Başkanlık makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
- Birime gelen-giden evrakları kayda alınarak, dosyalamak.

- Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Meclis ve Encümen kararlarının yazılmasını sağlamak, alınan meclis kararlarını Kaymakamlık Makamına göndermek, alınan Encümen ve Meclis kararlarını ilgili birimlere dağıtmak. Encümen kararlarını deftere kayıt etmek ve dosyalamak. Belediyemize, elden veya posta yoluyla gelen yazıların dilekçelerinin alınması, evrak kaydını ve sevkini yapmak, ilgili birimlere teslim edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek. Silifkelilere, önemli duyuruların sesli anons sistemi ile duyurulmasını sağlamak. Belediye birimlerinin arşiv hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Belediye Evlendirme Memurluğumuza; evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikâh işlemleri ile ilgili evrakları hazırlayıp, nikâh akdini yapmak ve Nüfus Müdürlüğüne bildirmek.
- Sağlık Biriminde; İlçemizde, evinde vefat eden kişilerin ölüm belgesini tanzim etmek ve Toplum Sağlığı Merkezi Müdürlüğü'ne bildirmek. Personellerimize ve halkımıza sağlık hizmeti vermek. Kan grubu tespitlerini yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Adli ve idari yargıda belediye adına dava açılması ve takibi,
- Belediye aleyhine açılan davaların takibi,
- Alacaklarla ilgili icra takipleri başlatılması,
- Belediye birimlerini istenilen hukuki konularda görüş ve bilgilendirmenin verilmesi,
- Açık kapı şikayetlerinin ilgili birimlerce cevaplanmasının sağlanması ve takiplerinin yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Kentimizin sosyal yaşamında önemli bir yer tutan üst yapıların, Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda, belli bir program ve bütçe çerçevesinde projelendirilmesi, inşa edilmesi, bakım ve onarımının yapılması ve bunların uygulama aşamalarında diğer kurumlarla olan koordinasyonu sağlamak.
- Büro çalışmaları çerçevesinde, alt birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı ile projelendirilen yapım işlerinin ihale şartname ve dosyalarının hazırlanması, ihale sonrası sözleşme şartları doğrultusunda inşaatların denetlenmesi, hak edişlerinin yapılması, kesin hesapların tamamlanarak, geçici ve kesin kabule hazırlanmasını sağlamak. Ayrıca;
- Programlar yapmak, tahmini ihale ve diğer maliyetleri belirlemek, onaylanan programlar dâhilinde çalışmaları yürütmek,
- Mevsim şartlarına göre yaz ve kış programları yaparak, nöbetçi çizelgesi oluşturmak,
- Personelimizin iş güvenliğini sağlamak, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yasalar çerçevesinde araç, gereç, elbise, ayakkabı ve yelek temin etmek,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- Çalışmaların verimliliği açısından aplikasyon, nivelman alımları yaparak plan, proje, standartlara uygun çalışma yapmak,
- Havale edilen evrakı takip edip zamanında sonuçlandırmak,
- Gerekmesi halinde yıkım işlerini yürütmek, çalışmalar esnasında her türlü tedbirleri aldirmek,

- Yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak,
- Projesi hazırlanan ve programa alınan her türlü üst yapı işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak,
- İhale sonrası (projesine göre) yapının denetlenmesi, hak ediş tanzimi, iş bitiminde ise, kabullerinin ve kesin hesaplarının yapılması müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.
- Belediye sınırları içerisinde, yasalarla tanımlanan görev alanı dâhilinde, mevcut açık olan yolların üst yapısının bakım-onarımlarının yapılması (parke, sıcak asfalt, sathi kaplama, asfalt yama yapımı),
- Belediyemiz uhdesinde bulunan yol, otopark, meydan, bulvar, kavşak vb. tesislerin yapımı, bakımı ve onarımının yapılması, yeni açılacak olan yolların üst yapısının yapımı, yaya kaldırımları yapımı, çevre düzenlemeleri yapımı, belediyeye ait bina ve tesislerin bakım-onarımlarının yapımı gibi işlerin belediyemizin stratejik planları doğrultusunda, yapım ve bakım hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerle bağlantılı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, taşıt, bisiklet ve yayalar için yol, kavşak, köprü, meydan, menfez, kanal, drenaj, set, kaldırım, istinat duvarı, kazı, dolgu, tesviye, otopark, çevre düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, bozulanların bakım ve onarımlarını, gerekirse yenilenmelerini sağlamak, moloz toplanması ve taşınması, kaçak inşaatların yıkımlarını yapmak,
- Belediye bünyesinde bulunan işçiler veya ihale yoluyla temin edilen ekiplerle yapılan bordür, refüj, otopark, yeşil alan, park, meydan, tretuvar, menfez, gibi yol inşaat işlerini bir program dahilinde takip etmek, bu işlere ait üst kaplamaları hem aplikasyon, hem de drenaj açısından kontrol etmek,
- Mevcut kullanılan yolların sürekli takibi yapılarak, kısa sürede yapılabilecek olan kaldırım, bordür arızalarını gidermek, uzun süreli olanları ise not alıp şikâyetlere mahal bırakmadan çözmek,
- Futbol, basketbol, voleybol, tenis, hentbol benzeri spor tesisleri, çocuk oyun alanları, dinlenme parkları yapmak, yapılan tesislerin çevresini korumak, muhafaza altına almak, güvenliğini sağlamak maksadı ile çit, duvar, tel, korkuluk, istinat duvarı, kanal, oluk, menfez işlerini yapmak,
- Garaj Amirliği; Belediyemizin tüm araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak. Makine, araç-gereç ve ekipmanların verimliliğini arttırmak ve trafik güvenliği açısından bakımlarını, sigorta, vize işlemlerini sürekli takip etmek, yangın söndürme cihazı, çekme halatı, zincir, takoz, takım anahtarı, reflektör gibi eksiklikleri gidermek, ekonomik ömrünü dolduranları bildirmek, gerekirse idareden onayını alarak yenilerini temin etmek,
- Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesi Şefliği, asfalt ekipleri için ihtiyaç olan emülsiyon, bitüm, filler, mıcır, yakıt gibi malzemeleri stok yaparak talep edilen asfalt üretimini sağlamak. Plenti sürekli işler vaziyette tutmak ve bakımlarını yapmak. Beton büz, kilitli parke, prizma parke, bordür, oluk ve diğer beton mamul malzemelerin üretimi ile makinelerinin bakım-onarımını ve işler vaziyette bulundurulmasını temin etmek,
- Tamir-Bakım, İkmal, Elektrik ve Üretim-Montaj Atölyesi: Belediye araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımından, hızar-marangozluk işlerinden, elektrik işlerinden ve metal ürünlerinin kaynak, kesim, büküm gibi üretim işlerini yapmak. Birimin tamir-bakım kısmı araç, makine-ekipman ve iş makinelerinin detaylı olmayan basit tamir işlerini yapmak,

- Üretim ve montaj atölye kısmı ise hem kereste ve kereste ürünlerinden hem de metal ürünlerinden belediyemiz için gerekli olan malzemeleri üretmek ve mevcut ahşap-metal malzemelerin bakım-onarımını yapmak,
- Elektrik kısmı ise belediyeye ait tüm ekipman, makine, araç, bina ve tesislerin elektrik ile ilgili bakım-onarımını, gerektiğinde yenilenmesi, park ve yeşil alanların aydınlatması, cadde ve sokaklardaki sinyalizasyon sistemlerinin yapımı ve bakım onarımını takip etmekle yükümlüdür.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediyemizin sorumlu olduğu mevcut yeşil alanların (Park ve Bahçelerin) bakım, onarım ve korunmasını sağlamak (budama, yabancı ot temizliği, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vb.),
- Mevcut havuzların bakımını yapmak,
- Belediyemizin serasında çiçekli bitki ve fidan yetiştiriciliği yaparak, yeşil alan düzenlemelerinde bu fide ve bitkileri kullanmak,
- Ağaçlandırma çalışmaları (genel ağaçlandırma, yol vb.) yapmak,
- Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donanımlarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımına yönelik çalışmalar yapmak,
- İlçe sınırları içerisindeki ağaçların budanması için budama mevsiminde periyodik budama programları hazırlamak ve uygulamak,
- Spor ve oyun alanları uygulamaları yapmak,

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- 6360 sayılı kanunla belirlenen belediyemizin sorumlu olduğu cadde ve sokakların; temizlenmesi, evsel atıkların toplanması,
- Konteynerlerin bakım ve onarımını yapmak,
- Pazar alanı, meydanlar ve sokakların temizliğini yapmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediyemize ait olan tüm motorlu araç ve iş makinelerinin tamir ve periyodik bakımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça ve sarf malzemelerinin tedarik ve dağıtımını yapmak, stoklamak ve tüketimini organize etmek ve sabit tesislerle ilgili ihtiyaç duyulan malzemeleri tedarik etmek,
- Belediyenin tüm birimlerine, ihtiyaca göre ve Başkanlık Makamının talimatları ile taşıt ve şoför tahsis etmek,
- Belediyenin demirbaşında olan araçların arızalanması halinde tamirini yapabilirse kendi atölyesinde, yapılamazsa ihale veya diğer satın alma yöntemleriyle yaptırmak,
- Araç tamir atölyesi, oto elektrik atölyesi, oto kaporta atölyesi, kaynakhane, lastikhane ve vb. birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermek,
- Belediyemiz birimlerinin günlük ve saatli taşıt ihtiyaçlarını karşılamak,
- Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın terkin işlemlerini yasal mevzuat içerisinde yapmak,
- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik tescil işlemleri, zorunlu trafik sigortası, egzoz emisyonları ve araç muayene işlemleri ile belediyemize yeni alınan araçların tescil

işlemlerini yapmak,

- Görevle ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Başkanlık Makamı, Encümen, Meclis'e teklifler sunmak, belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak, Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesi esas alınarak kurulmuş olan Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nce, muhtarlar tarafından gelen talep ve öneriler ilgili başkan yardımcısına iletilir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye otomasyon programının düzenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Belediyenin kullanmış olduğu diğer yazılım ve programların düzenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Belediyenin kullanmış olduğu internet, telefon, fax gibi iletişim unsurlarının düzenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Bilgisayar, yazıcı, fotokopi, tarayıcı gibi elektronik cihazların bakım ve onarımını sağlamak.
- Belediye otomasyon programı kullanıcılarına program kullanımı ve menüleri hakkında bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediyenin Mali Yılı bütçe işlemlerinin ve müdürlüklerin detaylı maliyetlendirilmesi, bütçe tekliflerinin birleştirilip incelenmesi ve Bütçenin yasal süresinde Başkanlık Makamına sunulması,
- Mali Yılı kesin hesabı işlemlerinin yapılmasını ve yılsonu hesapları ile yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması ve Başkanlık makamına sunulması,
- Belediyenin yasalardan kaynaklanan veya yaptığı iş ve hizmetlerden doğan gelir tarifesinde miktarı belirlenen gelirlerinin araştırılmasını, mevzuat değişikliklerinin takibini, incelenmesini, saptanmasını sağlamak ve tahakkuk işlemlerini organize etmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, gerektiğinde tecil ve terkin işlemlerini yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- Muhasebe hizmetleri; Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine yevmiye numaralarına göre ödemelerin yapılması, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarını yapmak ve raporlamak,
- Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, harcamalar ve genel mali durumla ilgili aylık raporlar vermek ayrıca talep edilmesi halinde istenilen raporları sunmak
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Belediyemiz bütçe içi işletmelerinin tüm iş ve işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun,213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunları çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk etmek, tahsil ve takibini yapmak,
- İlgili Mevzuat çerçevesinde Belediyenin gelirlerini ilgili Müdürlükler tarafından tahakkuk edilen, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi, resim ve harç gelirlerini artırmak amacı ile bu kanunlar çerçevesinde önlemler almak ve uygulamak,
- Mer'i mevzuatla görev alanına giren mükelleflerin bütün kayıt kontrollerini yapmak,
- Birim bütçesini hazırlayıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Emlak Vergisi Kanunu ile Belediye Gelirleri Kanununda adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alakalı vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
- Tahsilatı yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- Mükelleflerle ilgili usulüne uygun yoklama tutanağıyla tespitler yapmak, tespiti ilişkin yoklama tutanağını mer'i mevzuat gerekleri doğrultusunda ilgili mükellef ve birimlere verilmesini sağlamak,
- Müdürlüğe intikal eden mükelleflerle ilgili dilekçelerin gereğini yaparak işlemi sonuçlandırmak,
- Mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat vb. evrakın usulüne uygun tebliğ edilmesini sağlamak,
- İç ve dış denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,
- İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı için bütçede ödeneği bulunan mal ve hizmetin alınması.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri:

- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı ruhsatı vermek,
- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı kullanma izin belgesi vermek,
- Kaçak inşaat denetimi yapmak,
- Kaçak inşaatlar hakkında yasal işlem yapmak,
- İmar uygulama planlarına uygun imar durumu vermek,
- Plankote düzenlemek,
- İnşaat ruhsatı bulunan binaların temel vizesini yapmak,
- Numarataj belgesi vermek,
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespitini yapmak,

- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurmak.
- Cins değişikliği işlemi yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Görevleri:

- 1/25000 Ölçekli Çevre düzeni planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapmak ve yaptırmak,
- Uygulama imar planları yapımı için ilgili kamu kurum ve kuruluş görüşlerini almak.
- Uygulama imar planlarını ihale usulü ile özel firmalara hazırlatmak, ihale işlemlerini yapmak, hazırlanan planları inceleyerek meclise sunmak,
- Planların askı süreçlerini gerçekleştirmek, askı sürecinde gelen itirazları değerlendirmek,
- Onaylanan planların Belediye'nin ilgili birimleri ile ilgili kamu kurumlarına dağıtım işlemlerini yapmak,
- Mevcut planlarda plan tadilatı yapmak,
- Vatandaş ve Kamu Kurum talepleri gerekli görüldüğü hallerde plan tadilatları yapılır,
- Kişi ve kuruluşlarca hazırlanan imar planı tadilat tekliflerini incelenerek Meclise sunulur,
- Plan tadilatı süreci plan yapım süreci ile aynı aşamaları takip eder.
- Proje Üretimi yapmak,
- İlçenin Kentsel gelişimi ve problemlerinin çözümü doğrultusunda projeler geliştirmek,
- Kentsel Tasarım,
- Kentsel Dönüşüm,
- Ulaşım Planlaması,
- Yeni Yerleşim Alanları,
- Planlara ilişkin açılan davalarda Hukuk İşleir Müdürlüğü'nün savunmasına esas teşkil edecek bilgi ve dokümanları hazırlamak,
- Plan iptali durumunda kararın gereğinin yerine getirilmesi amaçlı yeni plan hazırlamak, hazırlatmak,
- İlçemizde yapılacak yatırımlarla ilgili araştırma, inceleme yapmak,
- Plan değişikliği teklifleri yapmak,
- Kavşak etütleri, dere ıslah, yol güzergâh etütleri yapmak,
- Proje ihaleleri yapmak,
- Proje yarışmaları düzenlemek ve işlemlerini takip etmek,
- Belediyemizce ihale edilecek yatırımlara etüt, proje bazında teklifler ve çalışmalar sunmak.

Zabıta Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Sınırları ve mücavir alanları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla belediye kanununun ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde tatil günleri dâhil olmak üzere günün 24 saatinde Belediye ve zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi,
- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisindeki işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi,
- Mücavir alanlar içerisinde kalan 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi,

- İşyeri denetimlerini tatil günleri de sürdürülerek tatil günleri çalışma ruhsatları olmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması,
- 5326 sayılı kabahatler kanununa muhalefet edenlere idari ceza uygulanması,
- Belediyemiz birimlerinden gelen tebligatların tebligat kanunu doğrultusunda yerine ulaştırılması,
- Semt pazarlarının tertip ve düzeni yapılarak sürekli kontrolünün yapılması,
- Vatandaşlardan gelen dilek, şikâyet ve ihbarların yerinde incelenip değerlendirilmesi,
- Kapalı alanlarda sigara içilmemesi için işyerlerinin programlı olarak denetlenmesi ve tütün denetim ekibine zabıta görevlendirilmesi,
- Kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki doğrultusunda genel denetimlerin yapılması.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.
- Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.
- Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek
- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.
- Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.

- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.
- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.
- Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak
- Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden eciri misil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri:

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümleri çerçevesinde 07.08.2014 tarih ve 181 sayılı Belediye Meclis kararıyla kurulmuştur.
- Belediyemizde görev yapan personellerin rutin özlük sicil ve disiplin işlemlerini yapmak,
- Kadro iptal ve ihdası ile tenkis ve vize işlemlerini yapmak, kadro kayıtlarını tutmak ve kadro hareketlerini izlemek,
- Personelin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek; personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak; aday memurların asalet tasdiki işlemleri ve hizmet değerlendirmelerini yapmak,
- Memurların hizmet borçlandırma ve her türlü hizmet birleştirme işlemlerini yapmak, personelin atama ve yer değiştirme, muvafakat işlemlerini yapmak,
- Belediyeye yeni alınacak personelin sınav ve değerlendirme işlemleri ile görevde yükselme, kadro ve unvan değişikliği işlemlerini yürütmek,
- Sözleşmeli personel iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin emeklilik onaylarını almak, emekli ikramiyesi ve aylık bağlanmasına esas belgeleri T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek,
- Eski hükümlü ve özürlü istihdamı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Personelin kimlik belgelerini düzenlemek,
- Personeli memur kütüğüne kaydetmek, her memura sicil numarası vermek, özlük ve sicil dosyalarını muhafaza etmek; naklen atanan ve giden personelin sicil dosyalarını almak ve göndermek, personelin özlük bilgilerini bilgisayar ortamına taşımak, personel hareketlerini bilgisayar ortamında izlemek,
- Görevi ile ilişkisi kesilen memurlarla ilgili bilgileri ilgili mercilere ulaştırmak,
- 3628 sayılı Kanuna göre mal bildirimini konusunda gerekli işlemleri yapmak ve sonuçlarını izlemek,
- Etik Kurul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek; kişisel bilgilerin kayıtlarını tutmak, ilgili belgelerin sicil dosyasına intikalini sağlamak,
- Personelin yıllık, mazeret ve aylıksız izinlerini, devredilen yetkiler çerçevesinde Onay’a hazırlamak; yıllık izinlerini yurtdışında geçirmek isteyen personelin pasaport işlemlerini, sağlık raporlarının izne çevrilmesi işlemlerini yapmak; sağlık izni kullanımlarında yedi günü aşan kısımlarını ilgili mevzuat uyarınca işlem yapmak,
- Personelin disiplin işlemlerini yapmak, Teftiş Kurulu Müdürlüğü’nce intikal ettirilen İnceleme Raporları, Disiplin Soruşturma Raporları ve Cevaplı Teftiş Raporlarının gereğini yerine getirerek sonucundan Teftiş Kuruluna bilgi vermek,

- Toplu iş sözleşmelerinin mevzuata, plan ve program ilkelerine uygun olarak yapılması hususunda çalışmalar yapmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
- Sendikalar ve çalışanların yaptıkları müracaatlarla ilgili işlemleri yapmak, işveren-çalışan ilişkilerinin uyumlu olarak yürütülmesine dönük öneriler geliştirmek, disiplin kurullarına iş ve işlemlerinde yardımcı olmak,
- Öngörülen ilkeler ve mevzuata uygun şekilde tüm personel için uygulanacak ortak eğitim politika, plan ve programlarını belirlemek; uygulanmasını sağlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını ilgili birimler ile işbirliği yaparak düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Personel eğitimi için gerekli araç ve gereçler, mekân ve eğitici teminini gerçekleştirmek, aday memurların eğitim organizasyonunu ve uygulanmasını sağlamak,
- Personel mevzuatındaki değişimleri ve yeni uygulamaları izlemek, yönetmelik taslakları ve değişiklikler ile ilgili iş ve işlemleri organize etmek,
- Stajyer öğrencilere ilgili birimlerde staj imkânları sağlamak,
- Yapılan inceleme sonucunda kamu zararına sebep olduğu tespit edilenlerin, verdikleri zarar miktarının öncelikle rıza en, mümkün olmadığı takdirde hükmen tahsili için gerekli işlemleri yapmak,
- Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hak edişler ile görev yollukları, emekli keseneği, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri gibi her türlü mali işlemlerin tahakkuk işlemlerini yapmakla yükümlüdür.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar.
- Temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ihtiyaç sahibi çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli ve öğrencilere, belediye sınırları içinde salgın hastalıklar, yangın, afet ve diğer acil durumlar sonucu zarar görmüş veya mağdur olmuş kişilere, kendi imkânları ile karşılamada güçlük çektikleri konularda Silifke Belediyesinin yapacağı ayni ve nakdi sosyal yardımları ve sosyal hizmetleri halka sunmayı amaçlar.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Kültür-sanat faaliyetlerini ve sosyal işleri organize ederek bu faaliyetlerin kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Her türlü kitle iletişim araçlarını kullanarak, basın ve yayın kuruluşlarına ve vatandaşlara, belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi vermek,
- Ulusal ve yerel basını izleyerek, belediye ile ilgili hususları tespit ederek, belediye başkanını bilgilendirmek,
- Vatandaşlar tarafından yapılan her türlü müracaatları, anında değerlendirerek belediye başkanını bilgilendirmek, müracaatların sonuçlandırılmasını takip etmek,
- Belediye başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlamak,
- Belediye başkanının basın bülteni, bildiri ve kutlama mesajlarını hazırlamak,
- Ulusal ve yerel basınla, basın toplantısı tertiplemek,
- Görsel medyayı takip etmek,
- İlçe içerisindeki kurum ve kuruluşlarla, özel ve tüzel kişilerin düzenlediği, anma toplantıları, fuar yıldönümü kuruluş etkinlikleri, ölüm, anma törenleri, kaza, hastalık, atama, terfii gibi konuları takip etmek, belediye başkanını bilgilendirmek, belediye

başkanının kendisinin veya temsilcisinin katılımını, ziyaretini sağlamak veya tebrik, taziye mesajı göndermek,

- Belediye başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak ve koordine etmek,
- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Yerel, ulusal ve uluslararası hibe projelerinin çağrılarını takip etmek,
- Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak,
- Ülke içinde ve dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile Avrupa Birliği ve dış mali fonlar, ulusal fonlar ve diğer fonları araştırmak,
- Belediyenin görev alanındaki konularda diğer birimlere hibe programlarına proje hazırlığı ve başvurularında koordinasyonu sağlamak.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün Görevleri:

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak Belediyelere verilen görevleri yerine getirir ve ilgili mevzuat kapsamında denetlemeleri ve gerekli kontrolleri yapar, çevre ile ilgili projeler üretir,
- Atık Yönetimi konularında (ambalaj atıkları, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, bitkisel atık yağlar, atık ilaçlar vb.) ilgili tüm mevzuatlara istinaden Belediyemize düşen yükümlülükleri yerine getirir,
- Çevre kirliliğine sebep olan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi ve sağlıklı bir biçimde toplanması için gerekli çalışmaları yapar,
- Geri kazanımı/dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırmalar yapıp uygulamalar için ilgili birimlerle koordineli çalışır,
- İlçe sınırları dâhilindeki değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi konularında araştırmalar yapmak, önerilerde bulunmak ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışır,
- Verilen görev ve yetki çerçevesinde hava kirliliğine neden olan işyerlerinden kaynaklanan (fırın, pide salonları hamamlar vb.) denetimini yapar, idari yaptırım uygulamasını sağlamak için sorumlu üst makamlara bildirir,
- Çevre uygulamalarına ve yatırımlara etkinlik kazandırmak, gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, projeler hazırlamak ve toplantılar düzenlemek çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik basılı ve görsel materyalleri (broşür, kitapçık,

anket, bülten, portal vb.) hazırlar ve vatandaşlara ulaşmasını sağlar,

- Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulacak komisyonlarda görev alarak ilgili iş ve işlemleri yürütür ve çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyonu sağlar,
- Vatandaşların ve gerek özel gerekse kamuya ait kurum ve kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini değerlendirir ve gereğini yapar,
- İlgili mevzuat doğrultusunda, enerji verimliliği ve iklim değişikliği konularında yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak,
- Çevre envanteri oluşturmak, çevre istatistikleri tutmak; çalışma konuları ile ilgili seminer, panel, sempozyum vb. etkinliklerde Belediyeyi temsil etmek,
- Müdürlük; yukarıda sayılan görevler ile Başkan ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özenle ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Silifke Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım onarım vb. mali işlemlerden, belediyenin tamamını ilgilendirilen Destek Hizmetlerini yürüten birim olarak görev yapar,
- Harcama birimlerinin yapacak oldukları yapım, mal ve hizmet türlerinden alımların ihalelerini gerçekleştirmektedir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, kapsamında doğrudan temin, açık, belli istekliler arasında ve pazarlık usulü ihale yöntemiyle alımları gerçekleştirmektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Sahipsiz sokak hayvanlarının, Hayvan Toplama Ekibi tarafından toplanıp, Belediyemize ait bakımevine ve doğal yaşam alanına getirilerek, hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ile ilgili yaşam kalitelerini arttırmak.

f)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Silifke Belediyesi faaliyetlerini, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca sürdürmektedir. Mali yönetim süreci, söz konusu mevzuata uygun olarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

Silifke Belediyesi, Belediye Başkanı, beş belediye başkan yardımcısı ve 2025 yılı bütçesinde ödenek tahsis edilen 21 harcama birimi ile teşkilatlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31 nci maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Her harcama birimi, ihtiyacı olan mal ve malzeme ile hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uyarınca yürütmektedir.

2025 yılı içerisinde belediyemiz birimlerimizce yürütülen hizmetlere göre yapılan harcamalarda: gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesine, her türlü

malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfı önlemek ve kayıplara karşı korunması gözetilmiş ve sağlanmıştır.

I.4. Diğer Hususlar

Belediyemizin Silifke Ticaret Turizm Sanayi Anonim Şirketi (tek pay sahipli) bulunmaktadır. Şirket Sermayesi 1.984.875.-TL'dir. Şirket Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre faaliyet yürütmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 71. maddesi gereği 28.12.2015 tarihli bakanlık onayı ile Bütçe İçi İşletme kurulmuştur. “*Silifke Belediyesi Sosyal ve İktisadi Tesisler İşletmesi*” nin mevcut faaliyet konularına otopark, kafeterya, restoran, engelli ve yaşlı evi, kreş ve çocuk bakımevi, günübirlik tesis, spor tesisi, oyun ve eğlence merkezi, düğün salonu, açık hava kır düğün alanları, mesire alanı, gençlik eğitim ve bilim merkezi, konferans- kültür ve tiyatro salonları, otel, misafirhane, dinlenme tesisi, fırın, liman ve tarımsal depo işletmeciliği alanları hakkında belediyemizin talebi üzerine 19.12.2019 tarihinde Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından işletme izni verilmiştir.

Belediyemizin de üyesi bulunduğu, METAB (Mersin ve Çevresi Turizm Alanı Altyapı Hizmet Birliği), TKB (Tarihi Kentler Birliği), TBB (Türkiye Belediyeler Birliği), ÇKA (Çukurova Kalkınma Ajansı ve müteşebbis üyesi olduğumuz Silifke Organize Sanayi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır. Belediyemiz Doğu Akdeniz Belediyeler Birliğine 01.07.2024 tarihinde tekrar üye olunmuştur.

Belediyemizin Almanya'nın Haßloch ve Bergkamen; Belarus'un Orsha; Kosova'nın Fushë, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin Lefke kenti ve Ukrayna Kırım Cumhuriyeti'nin Yvpatoria (Gözlev) kenti ile Kardeş Şehir Anlaşması bulunmaktadır. Bu kentlerden özellikle Haßloch ve Bergkamen ile aktif temas halinde bulunmaktayız. Ayrıca belediyemizin İzmir'in Bergama, Karaman'ın Akçavaşir, Konya'nın Cihanbeyli ve Niğde'nin Çiftlik ilçesi ile de Kardeş Şehir anlaşması mevcuttur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



II.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri

2025-2029 Stratejik Planımızda yer alan 5 amaç altında, 26 adet hedefimiz bulunmaktadır.

Stratejik Amaç 1: Geleneksel Kültürel Yapısını Koruyarak, Rekabetçi Bir Anlayışla Gelişen ve Farklı Yönleriyle Tanınan Silifke'yi Oluşturmak.

-**Stratejik Hedef 1:** Daha yaşanabilir bir kent oluşturmak için kültürel yapılar inşa etmek.

-**Stratejik Hedef 2:** Kültürel miras farkındalığı yaratarak Silifke'nin tanıtımını arttırmak.

-**Stratejik Hedef 3:** Farklı alanlarda kültürel ve sanatsal etkinlikler yaparak sosyal ve kültürel yaşamın gelişmesinde katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 4: Belediye faaliyetlerinin tanıtımını arttırmak.

-**Stratejik Hedef 5:** Bilimsel faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Amaç 2: Hukuka Uygun Adil, Şeffaf, Katılımcı ve Yalın Yönetim Anlayışıyla Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak.

-**Stratejik Hedef 1:** Vatandaş talep ve şikayetlerine hızlı dönüş sağlamak ve memnuniyeti arttırmak.

-**Stratejik Hedef 2:** Vatandaşların bilgiye ve belediye hizmetlerine erişimini hızlandıracak sistemleri kurmak

-**Stratejik Hedef 3:** Çalışanların aidiyetini, yetkinliklerini ve bilgi düzeylerini arttırmak için çalışmalar yapmak.

-**Stratejik Hedef 4:** İş Sağlığı ve Acil Yardım konusunda eğitilmiş ve hazırlıklı personel yetiştirmek.

-**Stratejik Hedef 5:** Belediyenin iş süreçlerini hızlandıracak çalışmalar yapmak.

-**Stratejik Hedef 6:** Belediyenin mali yapısını güçlendirmek için belediyenin gelirlerini arttırmak.

Stratejik Amaç 3: Tüm Canlıların Sağlıklı Yaşamlarının Güvence Altına Alındığı ve Her Yaşta Esenliğin Sağlandığı Huzurlu Bir Kent Oluşturmak.

-**Stratejik Hedef 1:** Gıda güvenliğine ve insan sağlığına yönelik denetimler yapmak.

-**Stratejik Hedef 2:** Halkın güvenlik ve esenliğine yönelik denetimlerde bulunmak.

Stratejik Hedef 3: Öğrencilere ve ailelerine yemek ve maddi destek sağlamak gıda ve yemek desteği yapmak.

-**Stratejik Hedef 4:** Yaşlı ve ihtiyaç sahiplerine sosyal ve sağlık desteğinde bulunmak.

-**Stratejik Hedef 5:** Hayvanların korunması için çalışmalar yapmak.

Stratejik Amaç 4: Sosyal ve Ekonomik Projeleri Hayata Geçiren, Halkın Yaşam Standardı Yüksek Kenti Oluşturmak.

Stratejik Hedef 1: Her yaşta eğitime ve öğrencilere destekleri arttırmak.

-**Stratejik Hedef 2:** Kentin tarımsal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak.

-**Stratejik Hedef 3:** Genç ve çocukların sosyalleşmesini sağlayacak spor etkinlikleri gerçekleştirmek.

-**Stratejik Hedef 4:** Sosyal yaşamın gelişmesinde katkıda bulunacak kurslar açmak ve etkinlikler gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç 5: Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Modern, Sağlıklı ve Yaşanabilir Çevre Koşulları Olan Bir Kent Oluşturmak.

-**Stratejik Hedef 1:** Sosyal ve sportif amaçlara yönelik donatıları arttırmak.

-**Stratejik Hedef 2:** Çağdaş planlama ve kentleşme ilkelerini esas alan kentsel gelişme ve tasarım projelerini hayata geçirmek.

-Stratejik Hedef 3:Belediye araç ve iş makinesi parkını genişletmek.

-Stratejik Hedef 4: Katı atık uygulamalarını hayata geçirmek, temiz bir kent için çalışmalar yapmak.

-Stratejik Hedef 5:Yeşil alanları korumak ve arttırmak.

-Stratejik Hedef 6:Bakımlı araç ve yaya yollarını arttırmak.

II.2.Temel Politikalar ve Öncelikler

On ikinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı, Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı, Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı, Orta Vadeli Programı, İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı ve Stratejik Planımıza göre temel politika ve önceliklerimiz:

- Yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği arttırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilir çerçevesinde gözden geçirilecek.
- Kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecek.
- Gelirler içerisinde öz gelirlerinin payını arttırmaları sağlanacak.
- Hizmetleri aksatmaya mani olmayacak şekilde borçlanma imkanı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecek.
- Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dahil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek.
- Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacak.
- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecek.
- Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacak.
- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti etkinliklerine katılımı arttırmak amacıyla çok yönlü desteklenmesi.
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak.
- Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisini arttırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecek.
- Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecek.
- Özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlenmesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacak.
- Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacak.
- Hizmet Standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecek.
- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacak.
- Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacak.
- Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecek.
- Ne eğitimde, Ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alarak programlar hayata geçirilecek.
- Çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilecek.
- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecek.

- Kent Konseyinin etkinleştirilmesi sağlanacak.
- Yerel Yönetimler hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacak.
- Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin entegrasyonu sağlanacak.
- İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecek.
- Zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkileyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecek.
- Okul öncesi eğitimden başlayarak okul ve mesai saatlerini uyumlaştıracak okul sonrası eğitim mekanizmaları (etüd, hobi, sanatsal faaliyetler, spor faaliyetleri) geliştirilecek.
- Yerel yönetimlerin kendi yetki alanlarında yürüttükleri tarımsal faaliyetlerin akıllı tarım uygulamaları ile daha efektif hale getirilmesine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir.
- Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerde sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
- Doğa ile dengeli, iklim dirençli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.
- Kent içi ulaşım alanında hayatı kolaylaştırıcı entegre uygulamalar geliştirilecek.
- Göksu Deltası Sulak Alanı, Ekolojik Etkilenme Bölgesi ve Tampon Bölgesi, Göksu Deltası Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde yer aldığından ekoloji ve ekosistem bütünlüğünün devamlılığının sağlanması, koruma kararlarının yaşama geçirilmesi esastır. Bu alanlarda, planlama çalışmalarının, bölgesel bütünlük ve sürdürülebilir kalkınma gözetilerek yapılacaktır. Ayrıca bu alanda çevre kirliliğini önleyici her tür tedbirin alınması zorunludur.
- Vatandaş Memnuniyeti
- Adillik, Eşitlik ve Güvenilirlik
- Yenilikçilik ve Çözüm Odaklılık
- Kaynakların Etkin Kullanımı
- Hızlı, Kaliteli ve Güler Yüzlü Hizmet
- Katılımcı Yönetim
- Sosyal Belediyecilik
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

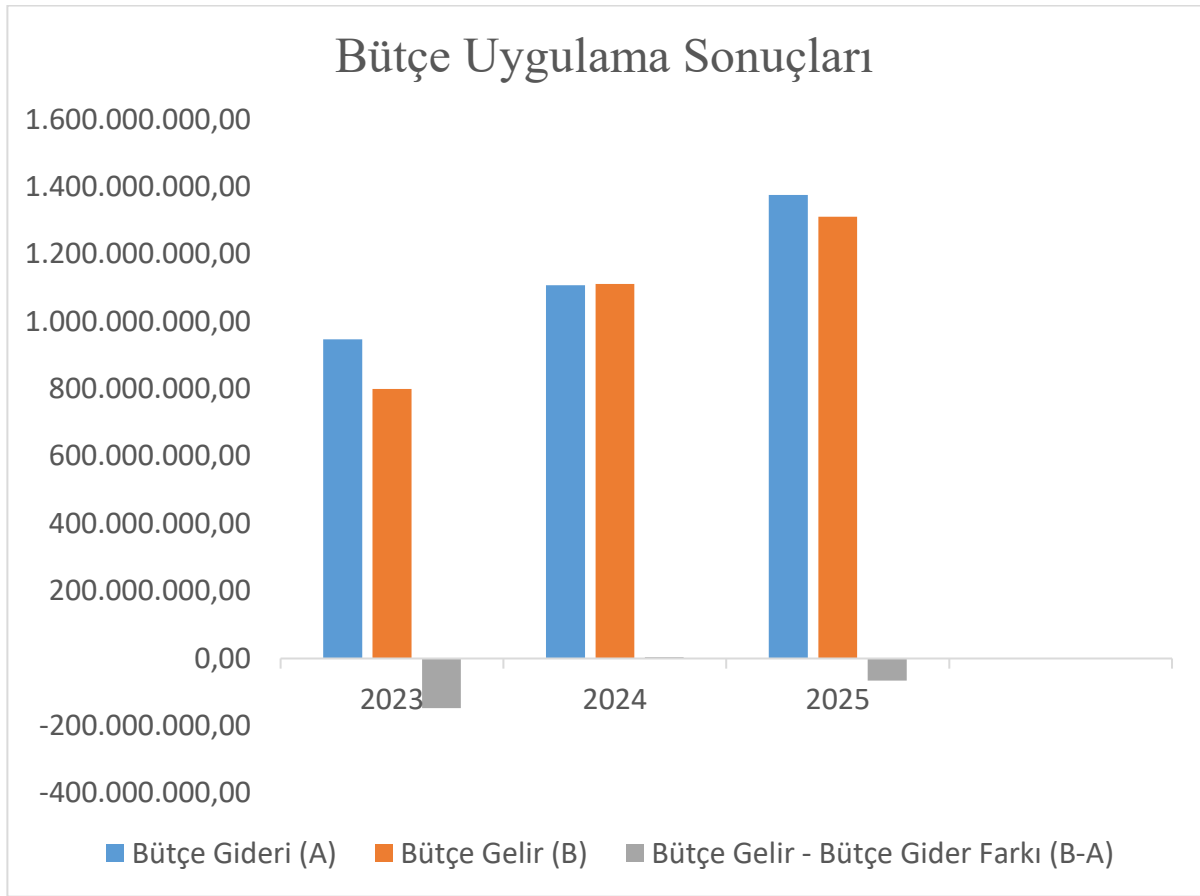


III.1. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Detaylı Tablo Ek 1’de Yer Almaktadır.

Hesap Adı	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı
Bütçe Gider (A)	947.055.363,54	1.107.976.096,06	1.376.240.245,47
Bütçe Gelir (B)	799.916.898,39	1.111.332.825,41	1.310.982.210,78
Bütçe Gelir- Bütçe Gider Farkı (B-A)	-147.138.465,15	3.356.729,35	-65.258.034,69

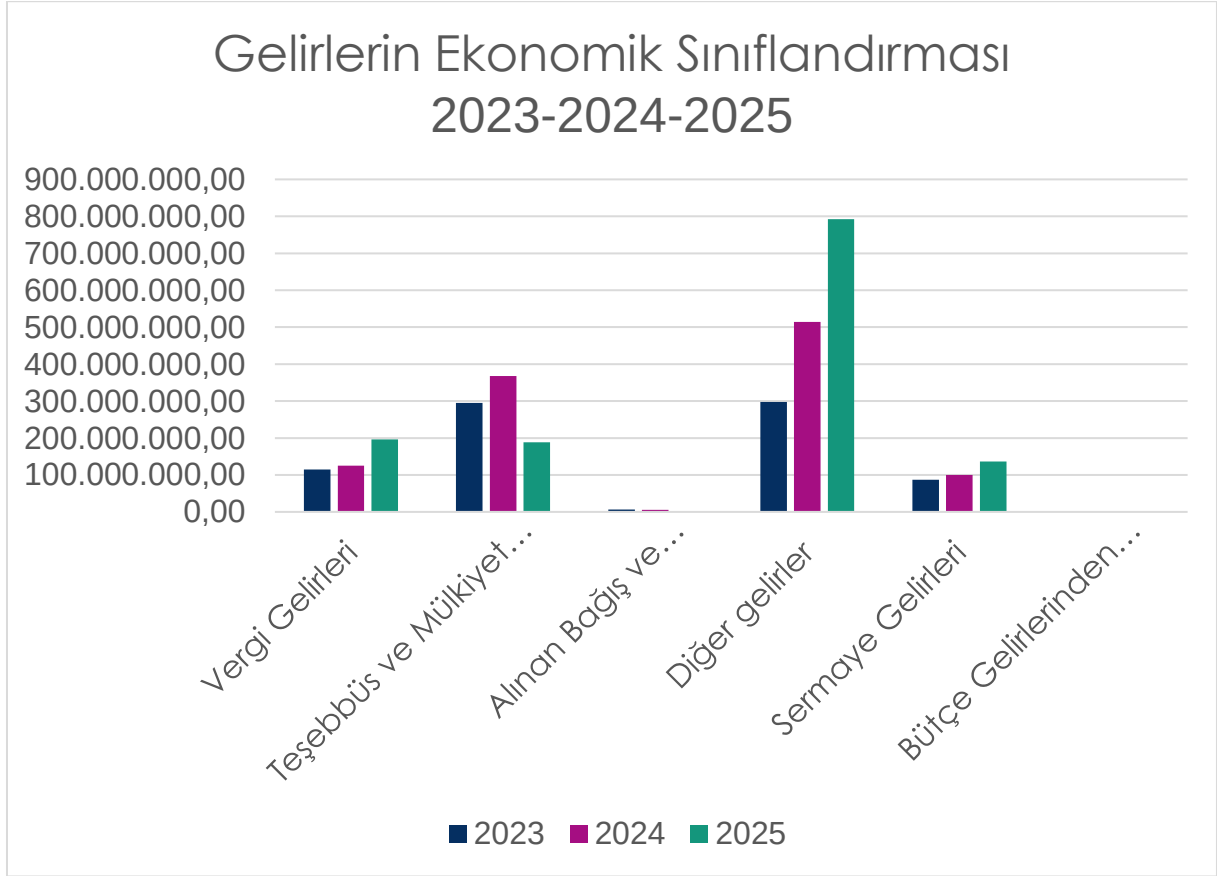
Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu



Bütçe Uygulama Sonuçları Grafiği

Bütçe Gelirinin Türü	2023 yılı		2024 yılı		2025 yılı	
	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat
Vergi Gelirleri	121.090.000,00	114.488.803,92	198.345.000,00	125.107.095,41	235.256.920,00	195.781.419,73
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	70.219.000,00	295.108.712,15	177.590.000,00	367.687.520,25	211.906.550,00	187.995.308,09
Alınan Bağış ve yardımlar ile özel gelirler	25.920.000,00	6.758.371,91	46.200.000,00	6.000.000,00	59.671.640,00	20.000,00
Diğer Gelirler	250.871.000,00	297.498.517,97	731.475.000,00	514.229.830,50	866.188.330,00	792.730.248,45
Sermaye Gelirleri	125.000.000,00	86.920.283,96	210.000.000,00	99.627.225,57	247.212.000,00	136.246.057,00
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı (-)	100.000,00	857.791,52	200.000,00	1.318.846,32	-235.440,00	-1.790.822,49
Toplam	593.000.000,00	799.916.898,39	1.363.410.000,00	1.111.332.825,41	1.620.000.000,00	1.310.982.210,78

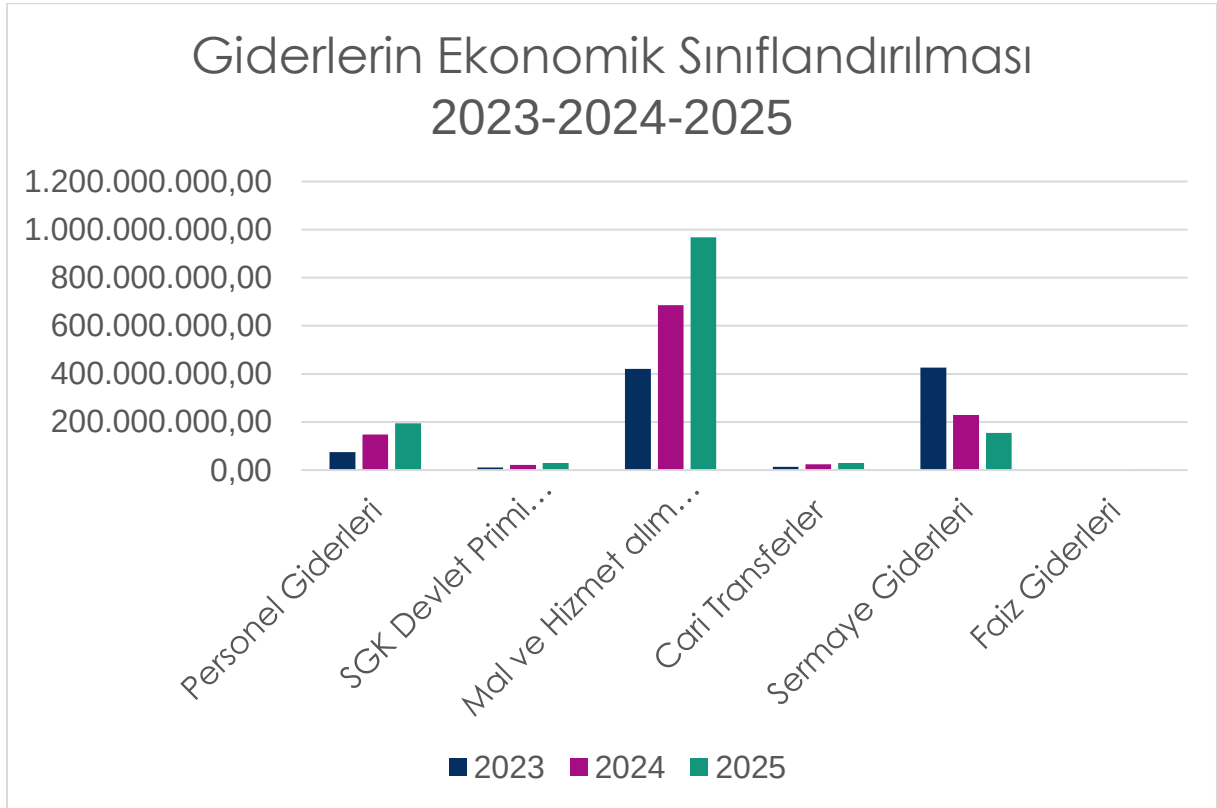
Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımını Gösteren Tablo



Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımını Gösteren Grafik

Bütçe Giderlerinin Türü	2023 yılı		2024 yılı		2025 yılı	
	Bütçe	Gerçekleşen Gider	Bütçe	Gerçekleşen Gider	Bütçe	Gerçekleşen Gider
Personel Giderleri	56.763.000,00	75.265.330,77	113.717.000,00	148.369.850,48	235.092.000,00	194.498.040,18
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.599.000,00	11.364.321,67	16.642.000,00	20.916.336,75	30.446.000,00	29.388.404,98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	213.254.000,00	421.368.884,27	614.019.000,00	686.190.599,96	994.449.000,00	967.344.104,15
Faiz Giderleri	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	127.465,90
Cari Transferler	7.554.000,00	13.005.023,30	21.902.000,00	23.964.027,10	26.903.000,00	29.684.388,59
Sermaye Giderleri	305.710.000,00	426.051.803,53	497.010.000,00	228.535.281,77	282.990.000,00	155.197.841,67
Yedek Ödenek	50.000.000,00		120.000.000,00	0,00	150.000.000,00	
Toplam	643.000.000,00	947.055.363,54	1.383.410.000,00	1.107.976.096,06	1.720.000.000,00	1.376.240.245,47

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu



Giderlerin Ekonomik Sınıflandırmasını Gösteren Grafik

AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı
			Eklenen (+)	Düşülen (-)		
Personel Giderleri	235.092.000,00	0,00	3.270.000,00	0,00	238.362.000,00	194.498.040,18
Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Gideri	30.446.000,00	0,00	380.000,00	0,00	30.826.000,00	29.388.404,98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	994.449.000,00	0,00	29.675.000,00	6.880,00	1.017.244.000,00	967.344.104,15
Faiz Giderleri	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	127.465,90
Cari Transferler	26.903.000,00	0,00	1.350.000,00	0,00	28.253.000,00	29.684.388,59
Sermaye Giderleri	282.990.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	282.990.000,00	155.197.841,67
Yedek Ödenekler	150.000.000,00	0,00	0,00	27.795.000,00	122.205.000,00	0,00
Toplam	1.720.000.000,00	0,00	36.175.000,00	29.301.880,00	1.720.000.000,00	1.376.240.245,47

2025 Yılı Gider Kesin Hesap Cetvelini Gösteren Tablo

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı
Vergi Gelirleri	235.256.920,00	61.901.567,31	215.990.849,85	277.892.417,16	195.781.419,73	1.717.641,87	194.063.777,86
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	211.906.550,00	43.896.853,24	205.429.219,17	249.326.072,41	187.995.308,09	66.660,38	187.928.647,71
Alınan Bağış ve yardımlar ile özel gelirler	59.671.640,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Diğer Gelirler	866.188.330,00	23.029.755,34	806.502.686,64	829.532.441,98	792.730.248,45	6.520,24	792.723.728,21
Sermaye Gelirleri	247.212.000,00	36.941.612,22	136.239.128,32	173.180.740,54	136.246.057,00	0,00	136.246.057,00
Ret ve İadeler Hesabı (-)	- 235.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	1.620.000.000,00	165.769.788,11	1.364.181.883,98	1.529.951.672,09	1.312.773.033,27	1.790.822,49	1.310.982.210,78
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması- İç Borçlanma	100.000.000,00						
Toplam	1.720.000.000,00	165.769.788,11	1.364.181.883,98	1.529.951.672,09	1.312.773.033,27	1.790.822,49	1.310.982.210,78

2025 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetvelini Gösteren Tablo

Fonksiyon Adı	2023	2024	2025
Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	81.143.018,98	140.054.122,55	168.148.943,45
Finansal ve Mali İşler Hizmetler	13.450.413,54	30.772.004,40	44.502.732,28
Genel Personel Hizmetleri	6.039.328,44	6.503.056,11	9.020.166,56
Diğer Genel Hizmetler	158.116.655,69	230.982.260,41	364.560.389,50
Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	10.296.874,11	15.904.241,83	25.145.165,32
Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri	566.193.609,39	463.758.065,85	377.020.567,40
Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler	5.874.143,58	15.941.392,45	44.228.508,49
Atık Yönetimi Hizmetleri	52.556.222,77	114.388.114,21	170.521.838,11
Toplam Refah Hizmetleri	18.752.606,57	38.662.841,48	64.262.906,14
Dinlenme ve Spor Hizmetleri	34.632.490,47	51.009.996,77	107.899.087,25
Kültür Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
Malüllük Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	30.300,97
Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	0,00	0,00	899.640,00
TOPLAM	947.055.363,54	1.107.976.096,06	1.376.240.245,47

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

Kurum Adı	2023	2024	2025
Özel Kalem Müdürlüğü	81.143.018,98	140.054.122,55	168.148.943,45
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.224.901,25	5.298.516,26	5.829.392,51
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.250.752,98	12.819.765,66	15.597.011,79
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.556.590,85	3.542.288,48	10.374.358,94
Fen İşleri Müdürlüğü	566.143.966,51	463.758.065,85	377.050.868,37
6360 sayılı yasa ile yeni bağlanan yerler için yatırım	0,00	0,00	0,00
Park Bahçeler Müdürlüğü	34.632.490,47	51.009.996,77	107.899.087,25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8.708.974,18	22.220.813,53	36.641.259,54
Emlak İstimlak Müdürlüğü	8.816.121,40	19.268.795,35	101.510.547,82
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.450.413,54	30.772.004,40	44.502.732,28
Plan ve proje Müdürlüğü	10.043.632,39	16.442.027,95	27.621.646,60
Temizlik İşleri Müdürlüğü	52.605.865,65	114.388.114,21	170.521.838,11
Zabıta Müdürlüğü	10.296.874,11	15.904.241,83	25.145.165,32
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13.603.305,86	10.033.010,44	14.410.396,57
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.798.930,00	6.637.315,00	4.903.193,59
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	123.740.196,93	189.323.961,67	256.163.996,77
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.039.328,44	6.503.056,11	9.020.166,56
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	899.640,00
TOPLAM	947.055.363,54	1.107.976.096,06	1.376.240.245,47

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu



T.C.
SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 BİLANÇOSU

Aktif	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)	Pasif	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
1 DÖNEN VARLIKLAR	281.204.714,75	458.058.345,21	394.889.590,81	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	123.585.702,31	276.620.438,76	288.631.631,05
10 HAZIR DEĞERLER	127.850.060,71	230.358.592,89	138.520.423,10	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	22.972.541,54	30.203.005,85	28.472.380,15
100 KASA HESABI	3.809,44	7.175,24	9.066,38	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	22.972.541,54	30.203.005,85	28.472.380,15
102 BANKA HESABI	101.200.807,83	223.382.373,61	108.020.098,56	32 FAALİYET BORÇLARI	39.815.971,65	154.378.932,44	158.966.962,64
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	26.645.443,44	6.969.044,04	30.491.258,16	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	39.815.971,65	154.378.932,44	158.966.962,64
12 FAALİYET ALACAKLARI	109.195.337,70	165.483.071,72	207.443.368,55	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	17.438.261,87	50.569.476,23	55.409.401,73
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.841.503,25	5.097.626,71	7.928.073,20	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	13.782.210,77	8.965.186,86	9.182.623,25
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	96.106.933,26	158.115.397,04	197.547.637,18	333 EMANETLER HESABI	3.656.051,10	41.604.289,37	46.226.778,48
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.246.379,19	2.269.525,97	1.967.136,17	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.325.159,43	18.735.665,39	24.347.840,29
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	522,00	522,00	522,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.292.108,41	3.136.303,20	4.447.988,98
14 DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	9.796.570,25	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	226.079,80	71.782,60	574.712,85
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	9.796.570,25	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.051.116,03	9.980.064,61	10.797.566,10
15 STOKLAR	36.314.903,87	54.092.670,65	23.554.795,53	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.755.855,19	5.547.514,98	8.527.572,36
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	36.314.903,87	54.092.670,65	23.554.795,53	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1,00	0,00	0,00
16 ÖN ÖDEMELER	5.910.238,24	7.753.896,03	8.851.764,27	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1,00	0,00	0,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	5.910.238,24	7.753.896,03	8.851.764,27	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	35.033.766,82	22.733.358,85	8.385.376,70



T.C.
SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 BİLANÇOSU

Aktif	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)	Pasif	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.934.174,23	370.113,92	6.722.669,11	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	35.033.766,82	22.733.358,85	8.385.376,70
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.934.174,23	370.113,92	1.008.280,96	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	13.049.669,54
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	5.714.388,15	397 SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	13.049.669,54
2 DURAN VARLIKLAR	1.387.753.534,44	1.561.112.199,14	2.074.626.612,52	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	194.677.365,18	160.295.832,14	256.096.199,42
22 FAALİYET ALACAKLARI	1.453.347,28	549.054,24	400.462,71	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	64.971.089,87	34.768.084,02	6.295.703,87
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.383.172,68	287.238,39	110.540,93	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	64.971.089,87	34.768.084,02	6.295.703,87
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	70.174,60	261.815,85	289.921,78	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	98.692.785,48	117.247.617,14	249.800.495,55
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	17.609.217,72	26.836.478,31	94.245.406,51	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	98.692.785,48	117.247.617,14	249.800.495,55
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15.624.342,72	24.851.603,31	92.260.531,51	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	31.013.489,83	8.280.130,98	0,00
241 MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.984.875,00	1.984.875,00	1.984.875,00	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	31.013.489,83	8.280.130,98	0,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.368.690.969,44	1.533.726.666,59	1.979.980.743,30	5 ÖZ KAYNAKLAR	1.350.705.311,20	1.582.254.273,45	1.924.788.372,86
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	271.855.598,50	147.974.340,34	80.502.395,02	50 NET DEĞER	367.559.829,51	383.932.117,31	432.032.068,79
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	252.470.412,65	283.964.751,78	396.300.140,21	500 NET DEĞER HESABI	367.559.829,51	383.932.117,31	432.032.068,79
252 BİNALAR HESABI	550.165.007,52	824.671.659,12	1.071.228.049,59	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	849.750.817,56	1.075.084.336,84	1.247.575.833,68
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	63.236.828,93	85.008.027,50	114.934.213,66	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	849.750.817,56	1.075.084.336,84	1.247.575.833,68
254 TAŞITLAR HESABI	76.450.212,80	88.335.323,82	119.442.819,02	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	19.512.826,86	93.346.654,28	93.346.654,28
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	22.374.007,42	26.658.904,32	32.879.904,55	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	19.512.826,86	93.346.654,28	93.346.654,28



T.C.
SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 BİLANÇOSU

Aktif	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)	Pasif	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	146.149.982,24	249.600.905,89	336.150.038,60	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	152.907.490,99	216.584.473,58	338.527.124,67
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	278.288.883,86	326.714.565,60	500.843.259,85	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	152.907.490,99	216.584.473,58	338.527.124,67
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	200.463,98	200.463,98		0,00	0,00	0,00
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	200.463,98	200.463,98		0,00	0,00	0,00
Aktif Toplam	1.668.958.249,19	2.019.170.544,35	2.469.516.203,33	Pasif Toplam	1.668.968.378,69	2.019.170.544,35	2.469.516.203,33
9 NAZIM HESAPLAR	482.297.556,22	432.917.116,40	664.587.806,01	9 NAZIM HESAPLAR	482.297.556,22	432.917.116,40	664.587.806,01
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	37.094.247,10	27.896.564,81	45.479.661,81	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	37.094.247,10	27.896.564,81	45.479.661,81
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	37.094.247,10	27.896.564,81	45.479.661,81	911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	37.094.247,10	27.896.564,81	45.479.661,81
92 TAAHHÜT HESAPLARI	381.980.039,88	341.797.282,35	555.884.874,96	92 TAAHHÜT HESAPLARI	381.980.039,88	341.797.282,35	555.884.874,96
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	381.980.039,88	341.797.282,35	555.884.874,96	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	381.980.039,88	341.797.282,35	555.884.874,96
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	63.223.269,24	63.223.269,24	63.223.269,24	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	63.223.269,24	63.223.269,24	63.223.269,24
990 KİRAYA VERİLEN VEYA İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	50.856.027,66	50.856.027,66	50.856.027,66	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	63.223.269,24	63.223.269,24	63.223.269,24
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	12.367.241,58	12.367.241,58	12.367.241,58		0,00	0,00	0,00
Aktif Dipnot Toplam	482.297.556,22	432.917.116,40	664.587.806,01	Pasif Dipnot Toplam	482.297.556,22	432.917.116,40	664.587.806,01
Aktif Genel Toplam	2.151.255.805,41	2.452.087.660,75	3.134.104.009,34	Pasif Genel Toplam	2.151.265.934,91	2.452.087.660,75	3.134.104.009,34

III.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılı toplam bütçe gelirimiz (tahsil edilen) 1.310.982,210,78,-TL, bütçe giderleri toplamı: 1.376.240.245,47,-TL'dir. Yıl sonu itibari ile belediyemizin kasa ve banka hesaplarında toplam 108.029.164,94,-TL nakit bulunmaktadır.

- Belediyemizin 320 hesabında görüldüğü gibi piyasaya 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri itibari ile 158.966.962,64,-TL borcu bulunmaktadır. Kurumlara Vergi Borcu bulunmamaktadır. Sendikalar, SGK ve benzeri kurumlara düzenli olarak ödeme yapılmaktadır.
- Belediyemizin 381 hesabında görüldüğü gibi 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri itibari ile 8.385.376,70,-TL borcu bulunmaktadır.
- Belediyemizin 400 hesabında görüldüğü gibi 01.01.2025-31.12.2025 tarihi itibari ile 6.295.703,87,-TL borcu bulunmaktadır.
- Belediyemizin 300 hesabında görüldüğü gibi 01.01.2025-31.12.2025 tarihi itibari ile 28.472.380,15,-TL borcu bulunmaktadır.
- Belediyemizin 481 hesabında görüldüğü gibi 01.01.2025-31.12.2025 tarihi itibari ile hiç borcu bulunmamaktadır.

III.3. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye kanunun 25. maddesine istinaden Silifke Belediyesi Meclis kararı ile Denetim Komisyonu kurulmuş olup, Silifke Belediyesi 2024 yılı Gelir- Gider hesapların incelenmesi neticesinde;

Yapılan harcamalar için yevmiye kayıtları tek tek günlük olarak tutulmuş olup ve bilgisayar kayıtlarındaki kodları itibari ile ödeme emrine bağlanarak ilgili harcamalara ait fatura, teklif mektubu, piyasa araştırması raporu, yaklaşık maliyet belgesi ve buna benzer evraklara ait belgelerin dosya içerisinde bulunduğu,

Giderlere ait yapılan harcamaların fatura bedelleri ile ödeme evrakları arasında mutabakat sağlandığını, mal ve hizmet alımları yapılan şahıs ve şirketlerin faturalarına istinaden evrakları muhasebece tanzim edilerek, muhasebe tarafından ödeme emirleri doğrultusunda bankadaki belediye hesaplarından ilgilinin banka hesabına ödeme yapıldığı, ayrıca şahıs ve şirketlerin alacağından sgk ve vergi borçlarının ödendiği,

01.01.2024-31.03.2024 tarihleri arasında bazı harcama talimatlarında belediye başkanı imzasının, bazı muhasebe işlem fişlerinde de muhasebe yetkilisinin imzasının olmadığı,

Ödeme dosyalarının bazılarında banka dekontlarının bulunmadığı,

58199 seri nolu vezne alındı belgesinin kullanılmayarak boş bırakıldığı, ancak iptal işleminin yapılmadığı,

Ödemeler esnasında avansla ödenen giderlerde 1 aylık süre içerisinde mahsubunun yapıldığı,

Yapılan incelemelerde Silifke Belediyesi'nin SGK ve Gelir İdaresi Başkanlığına borçlu olmadıkları ve Emekli Sandığına ait Emekli Keseneklerinin yatırıldığı,

Ödeme evraklarında 2024 yılında evraklar üzerinde herhangi bir silinti, kazıntı bulunmadığı,

2024 yılına ait yapılan denetin sonucunda; 02.01.2024 tarih ve 1 nolu yevmiye ile 154.378.932,44 TL'nin emanete alınıp 2024 yılı bütçesinden ödeneceği Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanan mizan cetvelinde görüldüğü,

Kasa borç alacak ve banka borç alacak hesap defterleri ile banka hesap detaylarının mutabakatının sağlandığı

Denetim komisyonu tarafından tespit edilmiştir.

2021 yılında İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri tarafından 29.09.2016-01.06.2021 dönemlerine ait idari iş ve işlemlerle ilgili Mahalli İdareler Kontrolörleri M. Erol BÜYÜKÇETİN ve İsmail ALTINTAŞ tarafından yapılmıştır.

2025 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından 01.01.2025-31.12.2025 dönemlerine ait İlgili Bölüm Başkanı Uzman Denetçi Mehmet DEMİR, İlgili Grup Başkanı Uzman Denetçi Selda YOLCU, Ekip Başkanı Uzman Denetçi Emin SAĞLAM, Denetçi Yardımcıları Ebru UNAT, İbrahim SUER, Emine KALAY ve Alper Emre KIVCI tarafından denetim yapılmıştır.

III.4. Performans Bilgileri

a) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Her ayın ilk haftasındaki ilk işgünü meclis toplantı günü olup, 22 oturum yapılmış ve 132 adet kararın yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

Her hafta Çarşamba günleri Encümen toplantı günüdür ve 52 toplantı yapılmış olup, 1553 adet Encümen Kararı alınmış olup ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

Belediyemizin de üyesi bulunduğu, Mersin ve Çevresi Turizm Alanı Altyapı Hizmet Birliği (METAB), Tarihi Kentler Birliği (TKB) ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında birimimize 199 adet gelen yazı havale edilmiş ve kaydı yapılmıştır. 171 adet giden yazı kaydı yapılmıştır.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Genel Gelen Yazı 34.529 adet gelen yazı havale edilmiş ve kaydı yapılmıştır. 21.312 adet Genel Giden Yazı kaydı yapılmıştır.

İçişleri Bakanlığının e-belediye programına 26.12.2019 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

Evlendirme Memurluğu tarafından:

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 949 adet evlenme akdi yapılmıştır. Evlendirme Memurluğunca, 39 adet gelen yazı, 28 adet giden yazı kaydı yapılmış, 5 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Sağlık Birimi tarafından;

180 adet işçi poliklinik,

130 adet memur eş ve çocuklarına poliklinik,

320 adet enjeksiyon, pansuman, serum vb. işlemler,

84 adet giden yazı (ölüm bildirim defin ruhsatı) işleri yapılmıştır.

347 adet işyeri açma ruhsatı kontrolü yapılmıştır.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri

194 adet gelen evrak yazısı, 816 giden evrak yazısı, 707 kurum içi giden yazı evrağı kaydedilmiş ve incelenerek sonuçlandırılmıştır.

İşçi ve memur personellerin izin belgeleri takip edilerek sonuçlandırılmış, istirahat raporları izne çevrilerek SGK vizite sisteminden onaylanmıştır.

45 adet Üniversite öğrencisi staj için ilgili birimlere yönlendirildi ve stajları tamamlandı.

İşçi personel bilgileri aylık olarak İşkur sistemine elektronik olarak işlenmiştir ve takibi yapılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurların bilgileri Hizmet Takip Programında takip edilerek işlemleri yapılmıştır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine göre görevlendirilen işyeri hekiminin ücretine yönelik her ay tahakkuk işlemi yapılmıştır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine iş-katip sisteminden hizmet alımı sözleşmesi kontrol edilerek iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine gereği, memur personeller iş sağlığı ve güvenliğine dahil edilerek, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

Tüm işçi ve memurların maaş, mesai, tazminat ikramiye, harcırah ve diğer mali haklarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem tazminatı, arazi tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakedişler ile harcırah görev yollukları, emekli keseneği, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri gibi her türlü mali işlemlerin her ay tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Meclis üyelerinin ve Encümen üyelerinin, Komisyon Üyelerinin vb. toplantı huzur hakkı ücretleri, Avukatlık vekalet ücretleri tahakkuk işlemleri her ay düzenli olarak yapılmıştır.

Tüm çalışan personel bilgileri Kamu personeli bilgi sistemine işlenmiştir.

DETSİS-Devlet Teşkilat Merkezi Kayıt sisteminde Belediyemiz birimleri güncel halde tutularak takibi yapılmıştır.

EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemine kayıtlı kurumlara direk, diğer kamu kurumları ile Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden elektronik ortamda yazışma yapılması için destek verilmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik kapsamında, Belediyemiz norm kadro cetveli yönetmelik değişikliklerine göre güncellenerek takibi yapılmıştır.

Yönetmelikte yapılan değişiklik nedeniyle;

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü kadrosu, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürü olarak,

Sosyal Yardım İşleri Müdürü kadrosu, Sosyal Hizmetler Müdürü olarak,

Afet İşleri Müdürü kadrosu, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü olarak,

Teftiş Kurulu Müdürü kadrosu, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü olarak düzenlenmiştir.

T.C.
SİLİFKE BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi edinme ve talep dilekçeleri	Talep dilekçesi, iletişim bilgileri	15 gün
2	Üniversite öğrencisi Staj Talepleri	Dilekçe, Öğrenim belgesi, Kimlik, Staj zorunluluğu ve staj süresini belirten üniversiteden alınmış belge	5 gün
3	Nakil işlemi	Dilekçe, Hizmet Belgesi,	15 gün
4	Çalışan Memur pasaport talep formu	Dilekçe, Kimlik bilgileri(eş ve çocuklar alacaksa kimlik bilgileri)	2 gün
5	Emekli personel pasaport işlemi	Dilekçe, Varsa eski pasaport örneği, Kimlik	2 gün
6	Memur emeklilik talebi	Dilekçe, Kimlik, fotokopisi, Diploma, Askerlik borçlanma bilgisi Fotoğraf 2 adet	10 gün
7	İşçi emeklilik talebi	Dilekçe, SGK yazısı	10 gün
8	İzin işlemleri	İzin formu /Birim müdür onayı	1 gün
9	CİMER başvuruları	Cimer başvurusu	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin Belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	:Ekrem KIR	İsim	:Şeyma SAVAR DEMREN
Unvan	:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Unvan	:Başkan Yardımcısı
Adres	:Silifke Belediye Başkanlığı	Adres	:Silifke Belediye Başkanlığı
Tel	:444 69 20	Tel	:444 69 20
Faks	:0-(324) 7142186	Faks	:0-(324) 7142186
e-posta	:insankaynaklari@silifke.bel.tr.	e-posta	: insankaynaklari@silifke.bel.tr.

Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Akdere Mahallesi

Akdere Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı (8000m 8000*7=56000 m²).

Akdere Mahallesi'nde yola 22 adet büz konuldu.

Akdere Mahallesi'nde park yeri düzenlemesi yapıldı

Akdere Mahallesi'nde parkın etrafına beton döküldü.

Akdere Mahallesi'nde yeni park kurulumu yapıldı.

Akdere Mahallesi'nde Sulama Birliği için güneş paneli yeri düzeltildi.

Akdere Mahallesi'nde metruk bina yıkımı yapıldı.

Arkum Mahallesi

Arkum Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı (42000 m²).

Arkum Mahallesi'nin yollardaki çukurlara 12 km uzunluğunda yama yapıldı.

Arkum Mahallesi'nde Ahmet ÜNVER Okuluna bax montajı yapıldı.

Arkum Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı (14000 metre 14000*6=84000 m²).

Arkum Mahallesi'nde sıcak asfalt ile asfaltlama çalışması yapıldı (50 metre 50*6=300 m²).

Atakent Mahallesi

Atakent Mahallesi'nde, yola malzemeli bakım yapıldı (50000 m 50000*7=35.000 m²).

Atakent Mahallesi'nin yollardaki çukurlara 12 km uzunluğunda yama yapıldı.

Atakent Mahallesi Kapızlı Mevkiine (Bakanlıklar) dolgu ile köprü ayağı dolduruldu.

Atakent Mahallesi'nde 1 adet durak konuldu.

Atakent Mahallesi'nde Zabıta Odası yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde park kurulumu yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde Yapraklı Koy Mevkindeki ara yolların parke sökümü yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde Zabıta Biriminin önüne gölgelik için çatı yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde Yapraklı Koy Mevkine sıcak asfalt yol yapıldı (1600*6=10.800 m²).

Atakent Mahallesi'nde Sazbaşı Mevkiindeki Parka spor aleti kuruldu.

Atakent Mahallesi'nde alt geçide korkuluk yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde sahilde ahşap yürüyüş yolu yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde denize inen merdivenlerin montajı yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde park yeri düzeltmesi yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde sıcak asfalt ile asfaltlama çalışması yapıldı (2.600 m²).

Atakent Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı(4000 metre 5000*7=35000 m²)

Atakent Mahallesi'nde kapızlı mevkiindeki yola 1100 m² parke taşı döşemesi yapıldı.

Atayurt Mahallesi

Atayurt Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı 148.500 m²).

Atayurt Mahallesi'nde Karadedeli mevkiinde sıcak asfalt yapıldı (500 m 500*6=3000 m²).

Atayurt Mahallesi'nde yola büz konuldu.

Atayurt Mahallesi'nde 1 adet durak konuldu.

Atayurt Mahallesi'nde Esenbel ve Karadedeli mevkiinde yeni yol açımı yapıldı(8850 m²).

Atayurt Mahallesi'nde Esenbel Şelale Camisi yanı sokaklarda oluşan çukurlara 1 km uzunluğunda yama yapıldı.

Atayurt Mahallesi'nde Pazar yeri 50 m² parke tamiri yapıldı.

Atayurt Mahallesi'nde Kapalı Spor Salonuna boyama yapıldı.

Atayurt Mahallesi'nde yollardaki çukurlara 22 km uzunluğunda yama yapıldı.

Atayurt Mahallesi'nde Kır Düğün Salonu beton dökümü ve parke döşemesi yapıldı.

Atayurt Mahallesi'nde Kır Düğün Salonu raylı kapı takıldı ve tel çit tamiri yapıldı.

Atayurt Mahallesi'nde yola sathi kaplama asfalt yapıldı(600 metre $600*7=4200$ m²).

Atayurt Mahallesi'nde yollara 1700 metre parke taşı döşemesi yapıldı.

Atik Mahallesi

Atik Mahallesi'nde 1600 metre yeni yol açımı yapıldı.

Atik Mahallesi'nde bir adet durak konuldu.

Atik Mahallesi'nde Zübeyde Hanım Okulu önüne 120 m² parke yapıldı.

Atik Mahallesi'nde Dervişli civarı yollardaki çukurlara 10.000 metre yama yapıldı.

Atik Mahallesi'nde sıcak asfalt ile yollara asfaltlama çalışması yapıldı ($2200*12=22.000$ m²)

Atik Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı 2.100 m².

Ayaştürkmenli Mahallesi

Bahçe Mahallesi

Bahçe Mahallesi'nde camiye fayans ve mermer yapıldı.

Bahçe Mahallesi'nde yollara sathi kaplama asfalt yapıldı (7000 metre $7000*6=42.000$ m²).

Bahçe Mahallesi'nde 2 km uzunluğundaki yollara yama yapıldı.

Bahçederesi Mahallesi

Bahçederesi Mahallesi'ne yola malzemeli bakım yapıldı (1500 m $1500*7=10.000$ m²).

Bahçederesi Mahallesi'nde yol geçişlerine 6 adet beton büz konuldu ve şarmpol açımı yapıldı.

Bahçederesi Mahallesi'nde 3000 m² bozuk olan yolların düzenlemesi ve şarmpol temizliği yapıldı.

Bahçederesi Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı (1000 metre $1000*6=6000$ m²).

Bahçederesi Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı (3500 metre $3500*6=21.000$ m²)

Bahçederesi Mahallesi'nde Kayabaşı mevki sathi kaplama asfalt yapıldı (500 metre $500*6=3000$ m²)

Bahçederesi Mahallesi'nde yola 100 m² parke taşı döşemesi yapıldı.

Balandız Mahallesi

Balandız Mahallesi'nde bir adet durak konuldu.

Balandız Mahallesi'nde yola sathi kaplama asfalt yapıldı(900 metre $900*5=4500$ m²).

Bayındır Mahallesi

Bayındır Mahallesi'nde 42.000 m² yola malzemeli bakım yapıldı.

Bayındır Mahallesi'nde 3 km uzunluğundaki yola yama yapıldı.

Bayındır Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı (2500 metre $2500*6=15.000$ m²).

Bayındır Mahallesi'nde yola 1350 m² parke taşı döşemesi yapıldı.

Bolacalıkoyuncu Mahallesi

Bolacalıkoyuncu Mahallesi'nde 560 m² yol açımı yapıldı.

Bolacalıkoyuncu Mahallesi'nde yollardaki çukurlara 4.500 metre yama yapıldı.

Bolacalıkoyuncu Mahallesi'nde yola 780 m² parke taşı döşendi.

Bucaklı Mahallesi

Bucaklı Mahallesi'ndeki 300 m² yeni yol açımı yapıldı.

Bucaklı Mahallesi'ndeki Eyceli'de yola malzemeli bakım yapıldı (4000 metre $4000*6=24.000$ m²).

Bucaklı Mahallesi'nde yola sathi kaplama asfalt yapıldı 1000 metre $1000*6=6.000$ m²

Burunucu Mahallesi

Burunucu Mahallesi'nde Hastanenin etrafına yola malzemeli bakım yapıldı (1000m 1000*7=7000 m²).

Burunucu Mahallesi'nde park etrafına tel çit çekildi.

Burunucu Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı (500 metre 500*6=3.000 m²).

Burunucu Mahallesi'nde Hastane yanına taksi durağı yapıldı.

Burunucu Mahallesi'nde yola sathi kaplama asfalt yapıldı (1500 metre 1500*6=9.000 m²).

Burunucu Mahallesi'nde Bozlağan mevkiine park kurulumu yapıldı.

Burunucu Mahallesi'nde Hastane önüne park kurulumu yapıldı.

Burunucu Mahallesi'nde sıcak asfalt ile yol asfaltlaması yapıldı (500 metre 500*6=3.000 m²).

Bükdeğirmeni Mahallesi

Bükdeğirmeni Mahallesi'nde 24.000 m² yeni yol açımı yapıldı.

Bükdeğirmeni Mahallesi'ndeki evlerin üzerine su gitmemesi için kanal kazıldı.

Bükdeğirmeni Mahallesi'ndeki cami minaresi temeli açıldı.

Bükdeğirmeni Mahallesi'nde 10 km uzunluğundaki yola yama yapıldı.

Bükdeğirmeni Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı. (3500 metre 3500*4=14000 m²).

Bükdeğirmeni Mahallesi'nde yola parke taşı döşemesi yapıldı.

Camikebir Mahallesi

Camikebir Mahallesi'nde sıcak asfalt yol yapıldı 50 metre 50*4=200 m²

Canbazlı Mahallesi

Cambazlı Mahallesi'nde yola 960 m² parke taşı döşemesi yapıldı.

Cambazlı Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı. (1000 metre 1000*6=6000 m²).

Cambazlı Mahallesi'nde yol 2000 metre genişletme çalışması yapıldı.

Cılbayır Mahallesi

Cılbayır Mahallesi'nde yola kayan topraklar temizlendi.

Cılbayır Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı. (1500 metre 1500*5= 7500 m²).

Çadırlı Mahallesi

Çadırlı Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı(2.500m 2.500*6=14.500 m²).

Çadırlı Mahallesi'nde bir adet durak konuldu.

Çadırlı Mahallesi'nde yollardaki çukurlara 2.000 metre yama yapımı yapıldı.

Çadırlı Mahallesi'nde 3500 m² taş duvar örüldü ve yol açımı yapıldı.

Çadırlı Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı. (3000 metre 3000*5=15000 m²)

Çaltıbozkır Mahallesi

Çaltıbozkır Mahallesi'nde yola 3550 m² parke döşendi.

Çaltıbozkır Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı (200 metre 200*6=1200 m²).

Çaltıbozkır Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı (750 metre 750*6=4500 m²).

Çaltıbozkır Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı. (5000 metre 5000*6=30000 m²).

Çaltıbozkır Mahallesi'nde Muhtarlık Binası tadilatı, kapı ve pencere montajı yapıldı.

Çamlıbel Mahallesi

Çamlıbel Mahallesi'nde 6.000m² yol açımı yapıldı

Çamlıbel Mahallesi'ndeki Mezarlığa kapı montajı yapıldı.

Çamlıbel Mahallesi'nde 4000 metre şarmpol açımı yapıldı ve 22 adet büz konuldu.
Çamlıbel Mahallesi'nde yola sathi kaplama asfalt yapıldı (1000 metre $1000*5=5000\text{ m}^2$).
Çamlıbel Mahallesi'nde Muhtarlık Binası tadilatı yapıldı.

Çamlıca Mahallesi

Çamlıca Mahallesi'nde Çaltı Mevki'nde yol açımı yapıldı (200m $200*6=1.200\text{ m}^2$).
Çamlıca Mahallesi'nde, Çaltı Mevki'ne, 10 adet büz konuldu.
Çamlıca Mahallesi 'nde yola malzemeli bakım yapıldı (1500 metre $1500*6=9000\text{ m}^2$).
Çamlıca Mahallesi' nde sıcak asfalt ile asfaltlama çalışması yapıldı (150 metre $150*6=900\text{ m}^2$).

Çatak Mahallesi

Çatak Mahallesi'nde 5 adet metruk bina yıkımı yapıldı.
Çatak Mahallesi' nde, Jcb ile boru gömüldü.
Çatak Mahallesi' nde yeni yol açımı yapıldı (1000 metre $1000*6=6000\text{ m}^2$).
Çatak Mahallesi' nde yola 4 adet bax konuldu.

Çeltikçi Mahallesi

Çeltikçi Mahallesi' nde sathi kaplama asfalt yapıldı (6000 metre $6000*6=36000\text{ m}^2$).

Demircili Mahallesi

Demircili Mahallesi'nde Güvercinlik Yoluna 6.000 m^2 lik malzemeli bakım yapıldı.
Demircili Mahallesi'nde yola 2.150 m^2 parke taşı döşendi.

Ekşiler Mahallesi

Ekşiler Mahallesi' nde 1 km uzunluğundaki yola yama yapıldı.
Ekşiler Mahallesi 'nde sathi kaplama asfalt yapıldı (4.000 metre $4.000*5=20.000\text{ m}^2$).
Ekşiler Mahallesi'nde yola 300 m^2 parke taşı döşemesi yapıldı.

Evkafçıftlığı Mahallesi

Gazi Mahallesi

Gazi Mahallesi'nde 10.Sokağa 1100 m^2 sıcak asfalt yapıldı.
Gazi Mahallesi'ndeki yollardaki çukurlara 13 km uzunluğunda yama yapıldı.
Gazi Mahallesi'nde enginde olan mazgalların yükseltilmesi yapıldı.
Gazi Mahallesi'nde 300 m^2 parke kaldırımı ve yol tamirâtı yapıldı.
Gazi Mahallesi'nde Demokrasi Parkına tel çit çekimi yapıldı.
Gazi Mahallesi'nde Cuma Pazarı yeni kurulan köylü pazarı zeminine beton dökümü yapıldı.
Gazi Mahallesi'nde Cuma Pazarı yer çizgi yenilemesi yapıldı ve çevresine tel çit çekildi.
Gazi Mahallesi'nde Gazi Ortaokulu bahçesine su duran yere sıcak asfalt yapıldı ($40*50=2000\text{ m}^2$).
Gazi Mahallesi'nde İcra Müdürlüğü yanına yeni park kurulumu yapıldı.

Gedikpınarı Mahallesi

Gedikpınarı Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı (1000 metre $1000*5=5000\text{ m}^2$).
Gedikpınarı Mahallesi'nde yola 1480 m^2 parke taşı döşemesi yapıldı
Gedikpınarı Mahallesi'nde 5 km uzunluğundaki yola yama yapıldı.

Gökbelen Mahallesi

Gökbelen Mahallesi'nde metruk bina yıkımı yapıldı.

Gökbelen Mahallesi'nde park yeri düzeltildi, park kurulumu yapıldı.
Gökbelen Mahallesi'nde meydanaaki çeşmenin etrafı 1 basamak aşağıya düşürüldü, çeşmelerin tamirâtı ve bakımı yapıldı.
Gökbelen Mahallesi'nde 250 metre =1000 m² yola malzemeli bakım yapıldı.
Gökbelen Mahallesi'nde dere temizliği yapıldı.
Gökbelen Mahallesi'nde belediyemize ait dükkanların, tuvaletlerin, çeşmelerin, parkların boyası ve tamirâtı yapıldı.
Gökbelen Mahallesi'nde yeni bank ve pergule konuldu, mevcuttaki bankarın ve pergulelerinde boyası ve tamirâtı yapıldı.
Gökbelen Mahallesi'nde yollarda ve kaldırımlarda 60 m² parke tamirâtı yapıldı.
Gökbelen Mahallesi'nde kameraların, anons sisteminin ve sokak aydınlatmalarının tamirâtları ve bakımları yapıldı.
Gökbelen Mahallesi'nde merkezde yol kenarındaki mevcuttaki bordür taşları yenilendi ve boyası yapıldı.
Gökbelen Mahallesi'nde yola 500 m² parke taşı döşemesi yapıldı.

Göksu Mahallesi

Göksu Mahallesi'nde Uğur Mumcu Parkının duvar boyaması yapıldı.
Göksu Mahallesi'nde Göksu İlköğretim İlkokulu bahçesine mazgal yapıldı.
Göksu Mahallesi'ndeki çukur yollara 17.000 metre uzunluğunda yama yapıldı.
Göksu Mahallesi'nde Atatürk İlköğretim Okulu bahçesine pergule kurulumu ve kapı montajı yapıldı.
Göksu Mahallesi'nde Göksu Otel yanı yol kenarına 50 metre kaldırım yapıldı.
Göksu Mahallesi'nde 100 m² parke, kaldırım ve yol tamirâtı yapıldı.
Göksu Mahallesi'nde Atatürk Ortaokulu Müdürlüğüne kapı montajı yapıldı
Göksu Mahallesi'nde Göksu Otele yangın merdiveni yapıldı.

Gülümpeşalı Mahallesi

Gülümpeşalı Mahallesi'ndeki çukur yollara 6.000 metre yama yapıldı.
Gülümpeşalı Mahallesi'nde yol iyileştirme çalışması yapıldı (500 metre 500*6=3000 m²).

Gündüzler Mahallesi

Gündüzler Mahallesi'nde yola 1270 m² parke döşendi.
Gündüzler Mahallesi yeni yol açımı yapıldı (1250 metre 1250*6=6750 m²).

Hırmanlı Mahallesi

Hırmanlı Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı. (6000m 6000*5=30.000 m²).
Hırmanlı Mahallesi'nde 5 km uzunluğundaki yollara yama yapıldı.
Hırmanlı Mahallesi'nde yola sathi kaplama asfalt yapıldı (3600 metre 3600*6=22000 m²).

Hüseyinler Mahallesi

Hüseyinler Mahallesi'nde yola malzemeli bakım ve onarım yapıldı (5000 m 5000*6=30.000 m²).
Hüseyinler Mahallesi'nde yola 628 m² parke taşı döşemesi yapıldı.

İmambekirli Mahallesi

İmambekirli Mahallesi'nde yol açımı yapıldı(4000 m 4000*6=24.000 m²).
İmambekirli Mahallesi'nde yol geçişlerine 10 adet bax konuldu.
İmambekirli Mahallesi'nde oyun parkı etrafına bordür ve tel çekildi.

İmamlı Mahallesi

İmamlı Mahallesi'nde yola 1930 m² parke döşendi.

İmamuşağı Mahallesi

İmamuşağı Mahallesi'nde Boğsak Sahil yoluna malzemeli bakım yapıldı(600 metre 600*6=3600 m²).

İmamuşağı Mahallesi'nde Bağalanı mevkiindeki yollardaki çukurlara 2.000 metre uzunluğunda yama yapıldı.

İmamuşağı Mahallesi'nde İncekum ve Bağalanı mevkiilerine yola 15.200 m² sathi kaplama asfalt yapıldı.

İşıklı Mahallesi

İşıklı Mahallesi'nde yollara malzemeli bakım yapıldı(6000 metre 6000*6=36.000 m²).

İşıklı Mahallesi'nde bir adet durak konuldu.

İşıklı Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı (500 m 500*7=3.500 m²) .

İşıklı Mahallesi'nde cami boyası yapıldı.

İşıklı Mahallesi'nde 4 km uzunluğundaki yola yama yapıldı.

Kabasakallı Mahallesi

Kabasakallı Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı(8000 m 8000*6=48.000 m²).

Kabasakallı Mahallesi'nde 6 adet bax, 5 adet büz konuldu.

Kabasakallı Mahallesi'nde yol açımı ve genişletilmesi yapıldı(1000 metre 1000*6=6.000 m²).

Kabasakallı Mahallesi'ndeki 3000 metre uzunluğundaki çukur yollara yama yapıldı.

Kabasakallı Mahallesi'nde yola sathi kaplama asfalt yapıldı (3000 metre 3000*5=15.000 m²).

Kabasakallı Mahallesi'nde yola 1930 m² parke taşı döşemesi yapıldı.

Karahacılı Mahallesi

Karahacılı Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı(3000 m 3000*6=18000 m²).

Karahacılı Mahallesi'nde Köy Kahvehanesi boyandı.

Karahacılı Mahallesi'nde yola 1650 m² parke döşendi

Karakaya Mahallesi

Karakaya Mahallesi'nde bir adet durak konuldu.

Karakaya Mahallesi'nde yollara malzemeli bakım yapıldı (15.000 metre 15.000*6 =90.000 m²).

Karakaya Mahallesi'nde yola 3900 m² parke taşı döşendi.

Karakaya Mahallesi'nde yola 2500 metre şarampol açımı yapıldı.

Karakaya Mahallesi'nde 5 km uzunluğundaki yola yama yapıldı.

Karakaya Mahallesi'nde yol iyileştirme çalışması yapıldı (4000 metre 4000*6=24000 m²).

Kargıcak Mahallesi

Kargıcak Mahallesi'nde Pamuklu mevkiinde çeşme yeri ve park yeri düzenlendi.

Kargıcak Mahallesi'nde yol açımı yapıldı(100m 100*6+600 m²).

Kargıcak Mahallesi'nde bozulan yolların düzenlemesi yapıldı(2000 m 2000*7=14000 m²).

Kargıcak Mahallesi'nde Pamuklu Mevkiye park kurulumu yapıldı.

Kargıcak Mahallesi'nde Köy Kahvehanesinin bakım ve onarımı yapıldı.

Kavak Mahallesi

Kavak Mahallesi'nde yollarda kar temizliği yapıldı.

Keven Mahallesi

Keven Mahallesi'ndeki Değirmendere mevkiinde ve diğer bozuk olan yolların bakımı yapıldı(3500 m 3500*6=21.000 m²).

Keven Mahallesi'nde mezarlık yeri düzeltildi.

Keven Mahallesi'nde yol düzenlemesi ve büz konuldu(1000 m 1000*6=6000 m²).

Keven Mahallesi'nde yol açımı yapıldı(1500 m 1500*6=9000 m²).

Keven Mahallesi'nde 12 adet bax, 15 adet büz konuldu.

Keven Mahallesi'nde yola 3870 m² parke taşı döşendi .

Kepez Mahallesi**Keşlitürkmenli Mahallesi**

Keşlitürkmenli Mahallesi'nde yola 4375 m² parke taşı döşendi.

Keşlitürkmenli Mahallesi'nde yola sathi kaplama asfalt yapıldı (2000 metre 2000*5=10000 m²)

Kıca Mahallesi

Kıca Mahallesi'nde Muhtarlık Binası için beton dökümü yapıldı.

Kıca Mahallesi'nde doktor odası montajı yapıldı.

Kıca Mahallesi'nde 500 metre şarampol açıldı ve yola 9 adet büz konuldu.

Kırtıl Mahallesi

Kırtıl Mahallesi'nde 30 metre taş duvar örüldü.

Kırtıl Mahallesi'nde yol açımı yapıldı(4000 metre 4000*6=24.000m²).

Kırtıl Mahallesi'nde yol açımı ve AFAD'dan gelen konteynerler için temel açıldı.

Kırtıl Mahallesi'nde 2 km uzunluğundaki yola yama yapıldı.

Kızılgeçit Mahallesi

Kızılgeçit Mahallesi'nde 2500 metre yol genişletmesi ve düzenlemesi yapıldı.

Kocaoluk Mahallesi

Kocaoluk Mahallesi'nde 100 metre yol genişletme çalışması yapıldı.

Kocapınar Mahallesi

Kocapınar Mahallesi'nde yollardaki çukurlara 1.5 km uzunluğunda yama yapıldı.

Kocapınar Mahallesi'nde yola 4000 m² parke taşı döşendi.

Kurtuluş Mahallesi

Kurtuluş Mahallesi'ne Atatürk büstü yapıldı.

Kurtuluş Mahallesi'ndeki çukur yollara 11.000 metre yama yapıldı.

Kurtuluş Mahallesi'ndeki malzemeli bakım yapıldı yollara (8000 metre 8000*7=56000 m²).

Kurtuluş Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı (3000 metre 3000*6=18000 m²).

Kurtuluş Mahallesi'nde okul bölgesindeki yola kasis yapıldı.

Mara Mahallesi

Mara Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları gerçekleştirildi.

Mara Mahallesi'ndeki dere kenarına tel çit çekildi.

Mara Mahallesi'nde Kahvehane önüne çinkodan gölgelik yapıldı.

Mara Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı (1500 metre 1500*6=9000 m²).

Mara Mahallesi'nde 2000 metre yol genişletme çalışması yapıldı.

Mara Mahallesi'nde yeni park kurulumu yapıldı.

Mukaddem Mahallesi

Mukaddem Mahallesi'nde Aile Sağlık Merkezine su giderinin üstüne ızgara yapıldı.
Mukaddem Mahallesi'nde İsalet Okulları karşısına sıcak asfalt döküldü(125 metre $125*10=1250\text{ m}^2$).
Mukaddem Mahallesi'nde Becili Mevkiindeki rampaya 60 m²lik parke tamirâtı yapıldı.
Mukaddem Mahallesi'ndeki yollardaki çukurlara 10.000 metre yama yapıldı.
Mukaddem Mahallesi'nde Çolak Kadir mevkisine 25 metre taş duvar örüldü.
Mukaddem Mahallesi'nde Hasan Paker Okul bölgesine kasis yapıldı.
Mukaddem Mahallesi'nde sıcak asfalt ile yol asfaltlandı (150 metre $150*7=1050\text{ m}^2$).
Mukaddem Mahallesi'nde yıkılan istinat duvarı yenilendi.

Narlıkuyu Mahallesi

Narlıkuyu Mahallesi'nde, yollara malzemeli bakım yapıldı (20.000m $20.000*7=140.000\text{ m}^2$)
Narlıkuyu Mahallesi'nde cami temeli açımı yapıldı.
Narlıkuyu Mahallesi'nde Arkum Plaj Girişinin alt geçidine inen yola 200 m² parke yapıldı.
Narlıkuyu Mahallesi'nde yollardaki çukurlara 12.000 metre yama yapıldı.
Narlıkuyu Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı (3500 metre $3500*6=21000\text{ m}^2$)

Nasrullah Mahallesi

Nasrullah Mahallesi'ndeki bozulan yollara malzemeli bakım yapıldı (500 m $500*7=3500\text{ m}^2$).
Nasrullah Mahallesi'nde 1835 m² parke taşı döşemesi yapıldı.

Nuru Mahallesi

Nuru Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı(7000 metre $7000*6= 42.000\text{ m}^2$).

Olukbaşı Mahallesi**Ortaören Mahallesi**

Ortaören Mahallesi'nde Cami Minaresi için temel kazıldı.
Ortaören Mahallesi'ndeki bozulan yollara malzemeli bakım çalışması yapıldı(4.000metre $4.000*5=20.000\text{ m}^2$).
Ortaören Mahallesi'nde 1 aileye ev tadilatı desteği sağlanmıştır.
Ortaören Mahallesi'nde yola 700 metre şarmpol açımı yapıldı.
Ortaören Mahallesi'nde Kahvehanenin bakım ve onarımı yapıldı.

Ovacık Mahallesi

Ovacık Mahallesi'nde yola 2115 m² parke taşı döşemesi yapıldı.
Ovacık Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı (100 metre $100*6=600\text{ m}^2$).
Ovacık Mahallesi'nde yollardaki çukurlara 8 km uzunluğunda yama yapıldı.

Ören Mahallesi

Ören Mahallesi'nde yola sathi kaplama asfalt yapıldı (4000 metre $4000*6=24000\text{ m}^2$).
Ören Mahallesi'nde yola 1990 m² parke taşı döşemesi yapıldı.

Özboyuninceli Mahallesi

Özboyuninceli Mahallesi'nde su kuyusu kazıldı.

Öztürkmenli Mahallesi

Pazarkaşı Mahallesi

Pazarkaşı Mahallesi'nde Galerici Sitesi'ne sıcak asfalt döküldü(500 metre $500*7=3.500\text{ m}^2$).
Pazarkaşı Mahallesi'nde bir adet metruk bina yıkımı yapıldı.
Pazarkaşı Mahallesi'nde Kale Yolu aydınlatma direği dikildi.
Pazarkaşı Mahallesi'nde Kale Seyir Terası temelindeki direklerin önüne taş duvar örüldü.
Pazarkaşı Mahallesi'nde yollardaki çukurlara 2 km uzunluğunda yama yapıldı.

Pelitpınarı Mahallesi

Pelitpınarı Mahallesi'nde yol açımı yapıldı ($2000\text{ m } 2000*6=12000\text{ m}^2$).

Sabak Mahallesi

Sabak Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı ($5.000\text{ m } 5.000*6=30.000\text{ m}^2$).
Sabak Mahallesi'nde oyun parkı kuruldu.
Sabak Mahallesi'nde yola 2790 m^2 parke taşı döşendi.

Saray Mahallesi

Saray Mahallesi'nde yollardaki çukurlara 3 km uzunluğunda yama yapıldı.
Saray Mahallesi'ndeki Sinema Salonuna kapı montajı ve yerlere 25 m^2 parke döşendi.

Saraydın Mahallesi

Saraydın Mahallesi'nde yola 6 adet büz konuldu ve yollar düzeltildi.
Saraydın Mahallesi'ndeki yollarda kar temizliği yapıldı.
Saraydın mahallesi'nde 2500 metre yol genişletme çalışması yapıldı.

Sarıcalar Mahallesi

Sarıcalar Mahallesi'nde yollara malzemeli bakım yapıldı ($4.000\text{ m } 4.000*8=32.000\text{ m}^2$).
Sarıcalar Mahallesi'nde yollaradaki çukurlara 7.000 metre uzunluğunda yama yapıldı.
Sarıcalar Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı ($300\text{ m } 300*7=2.100\text{ m}^2$).
Sarıcalar Mahallesi'nde Mesire Alanına elektrik direği dikildi.
Sarıcalar Mahallesi'nde park yeri temizliği ve düzenlemesi yapıldı.
Sarıcalar Mahallesi'nde Mesire Alanı'na kapı, merdiven ve korkuluk yapıldı.
Sarıcalar Mahallesi'nde Mesire Alanı'na tel çit yapıldı.

Say Mahallesi

Say Mahallesi'ndeki meydanına orta refuj yapıldı.
Say Mahallesi'ndeki türbenin sıvası yapıldı.

Sayağzı Mahallesi

Sayağzı Mahallesi'nde yol kenarına su akışını engellemek için 25 metre briket örüldü.
Sayağzı Mahallesi'nde bozulan yollara malzemeli bakım yapıldı($2700\text{ m } 2700*8=21.600\text{ m}^2$).
Sayağzı Mahallesi'ndeki Ragıp Köse İlköğretim Okulu arkasına sıcak asfalt yol yapıldı.
($250\text{ metre } 250*8=1700\text{ m}^2$).
Sayağzı Mahallesi'ndeki yollardaki çukurlara 8000 metre uzunluğunda yama yapıldı.
Sayağzı Mahallesi'nde yol açımı yapıldı ($200\text{ metre } 200*8=1.600\text{ m}^2$).
Sayağzı Mahallesi'ndeki Muhtarlık binasına fayans döşendi ve kapı montajı yapıldı.
Sayağzı Mahallesi'ndeki yollara sathi kaplama asfalt yapıldı($2.800\text{ metre } 2800*8=21.800\text{ m}^2$).
Sayağzı Mahallesi'nde doğal gaz deposu girişine sıcak asfalt ile düzenleme yapıldı.

Senir Mahallesi

Senir Mahallesi'nde yol açımı yapıldı($10.000\text{ m } 10.000*6=60.000\text{ m}^2$).

Seydili Mahallesi

Seydili Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı (2500 metre $2500*5=12500$ m²)

Seydili Mahallesi'nde yola 5140 m² parke taşı döşemesi yapıldı.

Seyranlık Mahallesi

Seyranlık Mahallesi'nde yol açımı ve yol genişletmesi yapıldı(10.000 metre $10.000*6=60.000$ m²).

Seyranlık Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (5000 m² $5000*6=30.000$ m²).

Seyranlık Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı (4000 m² $4000*6=24000$ m²).

Seyranlık Mahallesi'nde 2.5 km uzunluğundaki yola yama yapıldı.

Seyranlık Mahallesi'nde köy odasına boya yapıldı.

Seyranlık Mahallesi'nde yola 1775 m² parke taşı döşemesi yapıldı.

Sökün Mahallesi

Sökün Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (16.500m $16.500*6=99.000$ m²).

Sökün Mahallesi'ne sathi kaplama asfalt yapıldı(4000 metre $4000*5=20.000$ m²)

Sömek Mahallesi

Sömek Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (5000m $5000*6=30.000$ m²).

Sömek Mahallesi'nde yoldaki çukurlara 3 km uzunluğunda yama yapıldı.

Sömek Mahallesi'nde yola 2330 m² parke taşı döşemesi yapıldı.

Sömek Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı (1500 metre $1500*5=7500$ m²).

Şahmurlu Mahallesi

Şahmurlu Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı (1750 metre $1750*6=10500$ m²).

Taşucu Mahallesi

Taşucu Mahallesi'nde Yenimahallede 120 m² parke tamirâtı yapıldı.

Taşucu-Kum Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (3500m $3500*8=27.500$ m²).

Taşucu Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (4000m $4000*8=32.000$ m²).

Taşucu Mahallesi'nde, limandaki duvara sıva yapıldı.

Taşucu Mahallesi'nde stabilize olan yola sıcak asfalt döküldü. (250 metre $250*12=3000$ m²)

Taşucu Mahallesi'nde Muhtarlık binası önüne 100m² parke döşendi.

Taşucu Mahallesi'ndeki Taşucu Koop.Durağı önüne bordür çekildi.

Taşucu-Kum Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı (33.000 metre $33000*7=231.000$ m²).

Taşucu Mahallesi'nde Deniz Polisi binası önüne beton döküldü.

Taşucu Mahallesi'nde Çavuşbucağı mevki sathi kaplama asfalt yapıldı(1000 metre $1000*6=6000$ m²).

Taşucu Mahallesi'nde sahil girişi let ekran yerleştirildi.

Taşucu Kum Mahallesi mevkiindeki yola sıcak asfalt döküldü(200 metre $200*5=1000$ m²).

Taşucu Kum mahallesi'nde 26 km uzunluğundaki çukur yollara yama yapıldı.

Taşucu Mahallesi Seka İlköğretim Okulu önü alt geçidin yağmur çatısı yenilendi.

Taşucu Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı. (150 metre $150*10=1500$ m²).

Taşucu Mahallesi Polis Lojmanına yeni park kurulumu yapıldı.

Toros Mahallesi

Toros Mahallesi'ndeki yollara 6 km uzunluğundaki yola yama yapıldı.

Toros Mahallesi'nde Trafik Eğitim Parkına taş duvara sıva yapıldı.

Toros Mahallesi'nde, yollardaki bozulan 60 m² parke yolların tamirâtı yapıldı.
Toros Mahallesi'nde yeni Belediye Hizmet binasına tel çit çekildi.
Toros Mahallesi'ndeki İmam Hatip Lisesi yanına yeni yol açımı yapıldı (100 metre 100*5=500 m²).
Toros Mahallesi'ndeki Trafik Eğitim Parkı yanındaki yola sathi kaplama asfalt yapıldı(500 metre 500*6=3000 m²).
Toros Mahallesi'ndeki Esentepe mevkinde yolun alt kısmına duvar örümü yapıldı.
Toros Mahallesi'ndeki Balık Pazarı üzeri şeffaf çinko döşemesi yapıldı.

Tosmurlu Mahallesi

Tosmurlu Mahallesi'nde yol açımı yapıldı (100m 100*7=700 m²).
Tosmurlu Mahallesi'nde, Tosmurlu İlköğretim Okulu yanına kasis yapıldı.
Tosmurlu Mahallesi'nde Organize Sanayi girişine sıcak asfalt yol döküldü. (75 metre 75*15=1125 m²).
Tosmurlu Mahallesi' ndeki yollara sıcak asfalt yapıldı (150 metre 150*5=750 m²).
Tosmurlu Mahallesi' nde 2 km uzunluğundaki çuku yollara yama yapıldı.

Türkmenuşağı Mahallesi

Türkmenuşağı Mahallesi'ne bir adet durak konuldu.

Ulugöz Mahallesi

Ulugöz Mahallesi' nde 3 km uzunluğundaki çukur yollara yama yapıldı.
Ulugöz Mahallesi' nde sathi kaplama asfalt yapıldı. (1500 metre 1500*6=9000 m²).
Ulugöz Mahallesi' nde yola sıcak asfalt yapıldı (100 metre 100*10=1000 m²).

Uşakpınarı Mahallesi

Uşakpınarı Mahallesi'nde 3000 metre dere temizliği yapıldı.

Uzuncaburç Mahallesi

Uzuncaburç Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.
Uzuncaburç Mahallesi'nde Olba Antik kenti ızalasyonu yapıldı.
Uzuncaburç Mahallesi'nde Şehit Mezarı üzerine pergule yapıldı.
Uzuncaburç Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı. (200 metre 200*6=1200 m²).
Uzuncaburç Mahallesi'nde Kırabucağı ve Ocavık Alanı mevki yola 3775 m² parke taşı döşemesi yapıldı.
Uzuncaburç Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı (1000 metre 1000*5=5000 m²).
Uzuncaburç Mahallesi'nde Kırabucağı mevkine sathi kaplama asfalt yapıldı. (1500 metre 1500*6=9000 m²).
Uzuncaburç Mahallesi'nde Kırabucağı mevkine yeni park kurulumu yapıldı.

Yeğenli Mahallesi

Yeğenli Mahallesi'nde yola 3400 m² parke taşı döşemesi yapıldı.
Yeğenli Mahallesi'ndeki yollara 1.5 km uzunluğunda çukurlara yama yapıldı.
Yeğenli Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı (2000 metre 2000*5=10.000 m²).
Yeğenli Mahallesi'nde 1500 metre yol genişletme çalışması yapıldı.

Yeni Mahalle

Yeni Mahalle'deki El Sanatları Okulu önüne dolgu ile düzenlemesi yapıldı.

Yeni Mahalle'deki El Sanatları Okul yolu sıcak asfalt yapıldı (100 metre $100*7=700\text{m}^2$).

Yeni Mahalle'deki Sanayi Sitesine sıcak asfalt yapıldı. (100 metre $100*8=800\text{m}^2$).

Yeni Mahalle'deki Okullar bölgesine Öğrenci Kent Lokantası yapıldı, etrafına 120 m² parke yapıldı.

Yeni Mahalle'deki Sanayi Sitesi içindeki çukurlu yollara 9 km uzunluğunda yama yapıldı.

Yeni Mahalle' deki Sanayi Sitesi içi yola sathi kaplama asfalt yapıldı (400 metre $400*6=2400\text{m}^2$).

Yeni Mahalle'de çocuk oyun parkı yenilendi.

Yeni Bahçe Mahallesi

Yenibahçe Mahallesi'nde yol açımı yapıldı (200 metre $200*8=1.600\text{m}^2$).

Yenibahçe Mahallesi'nde top sahası yeri düzeltildi.

Yenibahçe Mahallesi'nde yola 1170 m² parke taşı döşendi.

Yenisu Mahallesi

Yeşilovacık Mahallesi

Yeşilovacık Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı (5000 m $5000*6=30000\text{m}^2$).

Yeşilovacık Mahallesi'nde 1 adet durak konuldu.

Yeşilovacık Mahallesi'nde rüzgarda kırılan aydınlatma direklerinin tamiraty yapıldı.

Yeşilovacık Mahallesi'nde yol açımı yapıldı (400 metre $400*10=4000\text{m}^2$).

Yeşilovacık Mahallesi'nde 10 km uzunluğundaki yola yama yapıldı.

Yeşilovacık Mahallesi'nde Yapal yolu sıcak asfalt ile onarımı yapıldı (700 metre $700*4=2800\text{m}^2$).

Yeşilovacık Mahallesi'nde Samadın mevkine 5 km uzunluğundaki yola yama yapıldı.

Yeşilovacık Mahallesi'ndeki yola 300 m² parke taşı döşemesi yapıldı.

Yeşilovacık Mahallesi'nde sathi kaplama asfalt yapıldı (2500 metre $2500*6=15000\text{m}^2$).

2025 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu Toplamı

2025 yılı yıllık 185 km= $1.110.000\text{m}^2$ yol bakım onarım çalışması yapıldı.

2025 yılı yıllık 66 km= 400.000m^2 yol açım çalışması yapıldı.

2025 yılı yıllık 8,2 km= 62.000m^2 sıcak asfalt yapıldı.

2025 yılı yıllık 135 km = 825.000m^2 sathi kaplama asfalt yapıldı.

2025 yılı yıllık 17 km= 68.000m^2 parke yol yapıldı.

2025 yılı yıllık 500 adet yola büz konuldu.

2025 yılı yıllık 8 adet metruk bina yıkımı yapıldı.

2025 yılı yıllık mahallelerde bozuk olan asfalt yollarda 270 km uzunluğunda yola yama yapıldı.

2025 yılı yıllık 22 km yol genişletmesi yapıldı.

2025 yılı yıllık 10 adet durak konuldu.

2025 yılı yıllık 2100 m² parke yol tamiraty yapıldı.

2025 yılı yıllık 26 kırsal mahallelerimizde karla mücadele yapıldı.

Elektrik Biriminin 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemize ait farklı yer ve güçteki Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 1000 KVA, Eski Belediye Hizmet Binası altı 410 kva,asfalt şantiyesi 250 kva, Belediye Kültür Merkezi Üstü 100 kva,Otogar yanındaki Düşün Salonu 100 kva, Seyyar 32 kva, belediye eski hizmet binası 25 kva gücündeki jeneratörlerin bakımı yapıldı.

Belediyemiz elektrik biriminfe seyyar 7,5 kva, Belediyemiz Cenaze birimi 7,5 kva Göksu Otel 250 kva, Sayağzı Düğün Salonu 36 kva, Mesire Alanı 20 kva, Taşucu AKM 26 kva, Atayurt Düğün Salonu 112 kva gücündeki jeneratörlerin kontrolleri yapıldı.

Kır Düğün Salonu 112 kva, Garaj Amirliği 250 kva , Belediyemiz Üretim Atölyesi 7,5 kva gücündeki jeneratörlerin bakımı ve onarımı yapılarak, çalışır duruma getirildi.

Belediyemiz birimlerinde farklı güç ve büyüklükteki bulunan klimaların bakım ve onarımı yapıldı.

Belediyemiz bünyesinde bulunan zayıf akım telefon ve tesisatlarının bakım onarımı yapılmıştır.

Belediyemize ait mekan ve parklarda bulunan kameraların montajı, bakım ve onarımı yapılmıştır.

Önemli gün ve etkinliklerde ışık ve ses sistemleri kurulmuştur.

Belediyemizin Enerjisa'ya 140 adet abonemiz mevcut olup, bunların bakım ve onarımı yapılmıştır.

Belediyemiz merkez mahallelerinde bulunan anons sisteminin bakım onarımı yapılmıştır.

Belediyemize ait park, bahçe ve yürüyüş yollarının aydınlatma arızaları giderilmiştir.

Belediyemize ait parkların sulama sisteminde dalgıç, dinamo motorlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

Belediyemiz adına faaliyet gösteren tüm işletmelerin elektik arıza, döşeme işlemleri yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Müdürlük uhdesinde bulunan 180 adet motorlu aracın (binek oto, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) müdürlüğün demirbaşlarında kayıtlı olup; işin nev'ine göre diğer müdürlüklere demirbaş kaydı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde kalmak kaydı ile zimmet ve araç devri yapılmıştır.

7 Adet yeni araç alımı yapılarak; İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Plan Proje Müdürlüğüne, Fen İşleri Müdürlüğüne, Temizlik İşleri Müdürlüğüne ve Veteriner İşleri Müdürlüğüne araçlar zimmet yapılmıştır.

1 Adet Paletli İş Makinesi Türkiye Belediyeler Birliğinden Belediyemize hibe edilen iş makinesi Fen İşleri Müdürlüğüne zimmet yapılmıştır.

Belediyemiz atölyesinde, tüm müdürlüklere araç/gereç ve şoför personel destek hizmeti sağlanmıştır.

Akaryakıt ve yağ alımı, hizmet alımı, yedek parça ve malzeme alımı vb.gibi tüm işlerin miktarı, piyasa araştırması, organizasyonu ile ilgili kontrol sistemi kuruldu, ihale yolu ile piyasadan temin edilmiştir.

Belediye ihtiyacına cevap verecek kapasitede ve ilçe halkı tarafından uygun görülen taleplerinin karşılanması için ihale hazırlandı ve 30 adet taşıt ve iş makinesi kiralanmıştır.

Belediyenin malı olan araçların arızalanması halinde gerek kendi atölyemizde, gerekse ihale yolu ile veya doğrudan temin yoluyla ilgili firmalara yaptırılmıştır.

Belediyemiz envanter kayıtlarında bulunan bütün araçların akaryakıt ve yağ ihtiyacını karşılandığı gibi, ihale yolu ile kiralanen araçların da akaryakıt ihtiyacı karşılanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri

Belediyemiz hizmet binasında çalışacak personellere mevcutta bulunan bilgisayarlar, personelin ihtiyacına göre gerekli yüklemeleri yapılarak kullanıma hazır hale getirilip çalışmaları sağlanmıştır.

Belediyemiz binasında ve mahallelerde bulunan hizmet noktalarında 7395 defa münferit bakım, onarım ve teknik destek çalışmaları yapılmıştır

Belediyemiz otomasyon programının kesintisiz ve sağlıklı çalışması için programda oluşan hatalar yazılım firmasına iletilerek online destek ile çözümlenerek giderilmiştir.

Belediyemiz hizmet binalarında çalışan personeller için Personel Giriş-Çıkış Güvenlik Kontrol cihazı programı ile günlük giriş-çıkışların kontrolü sağlanmıştır.

Belediyemiz meclis toplantıları için Meclis Salonunda, Belediye Kültür Merkezinde, Göksu Otelde, encümen toplantıları için Encümen Salonunda sunum ve diğer faaliyetler için teknik destek verilmiştir.

Belediyemiz hizmet binası ve mahallelerdeki hizmet noktalarında kullanılan yazıcı, tarayıcı ve fotokopi makineleri için sarf malzemeleri ve bilgisayar donanımı malzemeleri alımı yapılmış, gerekli değişimler yapılarak çalışmaların kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan iktisadi işletmeye ait kafe ve çay bahçelerinin otomasyon programı kurulumu, personellerin eğitimi ve meydana gelen yazılım ve donanım arızalarının çözümlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz internet sisteminin dijital güvenliğini sağlayan firewell (güvenlik duvarı) sisteminin güvenlik disiplinleri ve gerekli ayarları yapılarak etkin kullanımı sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki birimlerin yapmış olduğu toplantı, eğitim, sunum ve seminerlerde birimlere teknik destek verilmiştir.

İçişleri Bakanlığı E-Belediye Bilgi Sistemi (EBYS)'nin versiyon yükseltme işlemi yapılmıştır. Belediye personeli kullanıcılarının EBYS sisteminde karşılaştıkları sorunların çözümü ve sistemsel arızaların giderilmesi için gerekli yazılım yüklemeleri ve güncellemeleri yapılmıştır.

EBYS resmi yazışma programına geçiş işlemleri için kurum içinde tüm birimlere programın kullanımı ile ilgili bilgi ve eğitim verilmiştir. Programın kısa sürede etkin kullanımı için büyük bir özveriyle yoğun mesai harcanarak sistemin yüksek oranda sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

Belediyemiz web sitesinde gerekli güncelleme ve değişiklikler yapılmıştır.

Birimimize 47 adet yazı gelmiş olup 31 adet giden yazı oluşturulmuştur.

Silifke Devlet Hastanesi yataklı ve acil servislerinde, Göksu Nehri kıyısı ve civarında vatandaşlarımız yararına kullanılmak üzere ücretsiz wifi internet hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

Belediyemiz yeni hizmet binasında gerekli internet ve veri trafiği için altyapı çalışmaları yapıldı. Taşınma işlemlerinden sonra çalışmaların aksamadan devam etmesi sağlandı.

Belediyemiz internet sitesinde bulunan e-belediye sisteminde 31.12.2025 tarihi itibarı ile 22094 kayıtlı kullanıcı bulunmaktadır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında internet sitesi E-

Belediye uygulamasını 55884 kişi kullanmıştır. Bu işlemlerle 18462 adet başarılı ödeme gerçekleşmiş, 19081 adet makbuz kesilip 39.069.497,07 TL tahsilat yapılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde belediye lehine ve aleyhine 276 adet dava açılmış olup, bu dosyalardan 190 adedi derdest(devam eden) şeklindedir.

Adli Yargıda ve İdari Yargıda devam eden dava dosyaları takip edilirken, bir yandan belediye alacakları ile kira, diğer gelirlerle ilgili ve rücuen alacaklar hakkında icra takibi yapılmaktadır.

2025 yılı içinde 82 adet icra takibi davası açılmıştır. Açılan bu icra takiplerinin 48 adeti derdest (devam etmekte) şeklinde 34 adedi hitam (sona ermiştir.)

01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arasında toplamda 100 adet açık kapı şikayeti alınmış ve bu şikayetler ilgili birimlere iletilerek gelen cevaplar şikayet sahibi vatandaşlara süresinde iletilmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arasında toplamda 1190 adet CİMER şikayeti alınmış ve bu şikayetler ilgili birimlere iletilerek gelen cevaplar şikayet sahibi vatandaşlara süresinde iletilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri

701 adet yapı ruhsatı verildi.

236 adet yapı kullanma izin belgesi verildi.

437 adet imar durumu ve plankote verildi.

300 adet su basman vizesi ve temel vizesi yapıldı.

226 adet yapı kullanma izin belgesi ile resen cins değişikliği yapıldı.

26 adet dilekçe ile talep edilen cins değişikli işlemleri yapıldı.

15635 adet gelen yazı ve dilekçelere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.

Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyetleri

Vatandaşlardan gelen yola terk, ifraz, tevhid teklifleri değerlendirilerek Encümen'e raporları yazılmıştır.

Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen plan tadilat teklifleri değerlendirilerek, Belediye Meclisi ve İmar Komisyonu tarafından uygun görülenlerin değişiklik işlemleri Mersin Büyükşehir Belediyesi onayına sunulmuştur.

Susanoğlu Sahil Çevre Düzenlemesi işi kapsamında projelendirmeler yapılmış olup, ihale birimine gönderilerek yapım işi bitmiştir.

Belediyemize sunulan Hacıışaklı Mahallesi'nde 5 adet trafo yeri plan değişikliği askıya çıkarıldı (29.04.2025-26.05.2025).

Belediyemize sunulan Savaş Mahallesi'nde 2 adet trafo yeri plan değişikliği askıya çıkarıldı (29.04.2025-26.05.2025).

Belediyemize sunulan Olukbaşı Mahallesi'nde 1 adet trafo plan değişikliği onaylandı. 03.02.2025 tarih ve 23 sayılı Meclis Kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderildi.

Mersin 2. İdare Mahkemesi'nin 01.11.2023 tarih ve E: 2022/1848, K: 2023/1576 sayılı kararı doğrultusunda hazırlanmış olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği askıya çıkarıldı (29.04.2025-29.05.2025).

Belediyemize sunulan Akdere Mahallesi (110 ada; 36, 63, 75, 77, 78, 79 ve 114 parseller) Güneş Enerjisi Santrali Amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 03.02.2025 tarih ve 21 Sayılı Meclis Kararı ile onaylandı ve askıya çıkarıldı (21.05.2025-20.06.2025).

Saray Mahallesi, 78 ada, 4, 237, 288, 299, 301 ve 302 parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli, Koruma Amaçlı İmar Planı (KAİP) değişikliği askıya çıkarıldı (20.02.2025-24.03.2025).

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği askıya çıkarıldı (04.02.2025-06.03.2025).

3. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı için gelen itirazlar değerlendirildi (03.03.2025 tarih ve 36 sayılı Meclis Kararı) ve askıya çıkarıldı (28.05.2025-27.06.2025).

1. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı için gelen itirazlar değerlendirildi (03.02.2025 tarih ve 20 sayılı Meclis Kararı) ve askıya çıkarıldı (04.06.2025-04.07.2025).

2. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı için gelen itirazlar değerlendirildi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı için gelen itirazlar değerlendirildi (03.02.2025 tarih ve 19 sayılı Meclis Kararı).

Kapızlı Mahallesi, Atapark Projesi kapsamında altyapı sorununun çözümüne yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Taşucu Mahallesi, Deniz Kızı Kafe tadilatı için çalışma başlatıldı ve Fen İşleri Müdürlüğü tarafından uygulama yapılacaktır.

Belediyemize sunulan muhtelif mahallelerde 15 adet trafo yeri plan değişikliği onaylandı.

Mersin 2. İdare Mahkemesi'nin 13.10.2025 tarih ve E: 2024/545, K: 2025/1399 sayılı kararı doğrultusunda hazırlanmış olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği onaylandı.

Kabasakallı-Sarıcalar Mahalleleri 5. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı için gelen itirazlar değerlendirildi.

Camikebir-Bucaklı ve Tosmurlu Mahalleleri 4. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı için gelen itirazlar değerlendirildi.

İmar Uygulamalarına Esas 5 Yıllık İmar Programı onaylandı.

158 adet imar uygulaması dosyası hazırlandı.

- 70 adet yola terk dosyası
- 32 adet tevhid-yola terk dosyası
- 9 adet yola terk-ifraz dosyası
- 38 adet tevhid dosyası
- 8 adet tevhid-ihdas dosyası
- 70 adet ifraz dosyası

- 15 adet 18. madde uygulaması dosyası
- 9 adet irtifak dosyası
- 4 adet encümen iptali dosyası
- 1 adet tevhid-yola terk-ifraz-ihdas
- 1 adet tevhid-yola terk-ifraz-bağış
- 1 adet encümen iptali ve yeniden karar alınması dosyası
- 8 adet geçit hakkı dosyası
- 6 adet tevhid-yola terk-ifraz
- 4 adet tevhid-yola terk-ihdas

Plan Proje Müdürlüğü bünyesinde 1366 adet gelen evrak ve 968 adet giden evrak kayıt altına alınmış olup, kesilen harçlar toplamı 1.722.434,38,-TL'dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm parklarda budama, gübreleme, yabancı otlarla kimyasal ve mekanik mücadele, çim ekimi, mevsimlik çiçek dikimi ve çevre düzenlemesi yapıldı.

Sorumluluk alanımızda bulunan park ve yeşil alanların periyodik bakım ve sulaması yapıldı.

Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm parklardaki çocuk oyun gruplarında bakım-onarım çalışmaları tamamlandı.

Belediyemiz sınırları içerisindeki yeşil alan miktarımız, 2025 yılı sonu itibariyle toplamda 410.628 m²'ye ulaşılmış olup, toplamda park sayımız da 197 adet olmuştur.

200 adet oturma bankı yapılarak parklara montajı yapılmıştır.

Taşucu Mahallesi Başkanlar Parkına 15 adet kamelya ve salıncak montajı yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne dilekçe ile başvuran vatandaşlarımızın ağaç budama istekleri yerinde incelenmiş ve uygun görüldüğü takdirde yerine getirildi.

Belediyemiz ve müdürlüğümüze talepte bulunan tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarının çevre düzenlemesi, çim ekimi, çiçek dikimi ve ağaç budama işlemleri gerçekleştirildi.

Belediyemizin serasında bitkisel materyal üretimine devam edilmektedir.

Sarıcalar Mahallesi'ndeki Mesire Alanı'nda 12.250 m² çevre düzenlemesi tamamlanarak, bitkilendirme çalışması ve çim ekimi yapıp, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Bir yıl içinde 200.000 adet mevsimlik çiçek yetiştirilip, yeşil alanlarımıza dikimi gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içinde toplamda 15.000 adet çok yıllık bitki yetiştirilip, yeşil alanlarımıza dikimi gerçekleştirilmiştir.

Kır Düğün Salonunun bozulan çim alanı yenilenerek, tekrar fidan dikimi ve çim ekimi yapılmıştır.

2025 yılı sonu itibariyle 5 adet yeni park, 10 adet revize edilen park açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

01.01.2025-31.12.2025 Tarihler arasında Yapılan Parklar

- Akdere Mahallesi Çocuk Parkı
- Kargıcak Mahallesi (Pamuklu) Çocuk Parkı
- Gökbelen Mahallesi Çocuk Parkı
- Özgecan Parkı (Kent Lokantası Yanı) Engelsiz Park
- Mara Mahallesi Çocuk Parkı

1.01.2025-31.12.2025 Tarihler arasında Revize Edilen Parklar

- Taşucu Mahallesi Cumhuriyet Parkı
- Savaşgı Mahallesi Mesire Alanı Çocuk Parkı
- Yeni Mahalle Çocuk Parkı
- Uzuncaburç Mahallesi Kırığıbucağı Çocuk Parkı
- Gazi Mahallesi (İcra Müdürlüğünün Yanı) Çocuk Parkı
- Taşucu Mahallesi (Polis Lojmanı İç) Çocuk Parkı
- Taşucu Mahallesi Sarımsakçı Çocuk Parkı
- Atakent Mahallesi Kapızlı Çocuk Parkı
- Göksu Mahallesi Şehit İbrahim OKUR Çocuk Parkı
- Taşucu Mahallesi Toki Konutları Çocuk Parkı

Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Silifke genelinde bulunan toplam 8900 civarında konteynerlarında biriken atıklar 23 adet çöp kamyonu, 8 adet traktör ve 3 adet kamyonla gece ve gündüz şeklinde vardiya usulü çalışan ekiplerimiz tarafından aralıksız toplanmaktadır.

Ambalaj Atıkları Toplatılması ve Değerlendirilmesi ile ilgili ÇEV DOSAN ATIK GERİ KAZANIM A.Ş. ile 24.04.2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

İlçemiz merkezi ve tüm mahallelerde çöpler vardiya halinde temizlik ekiplerince toplatılmaktadır.

Sokak araları günlük süpürge ile ve süpürge araçları ile süpürülmektedir.

Moloz ve bahçe atıkları toplatılmaktadır.

Kış aylarında özel bir ekip kurularak apartman külleri toplatılmaktadır.

Yıpranmış ve eskimiş çöp konteynerleri toplatılıp tamir ve boyası yapılarak geri kazandırılmaktadır (Yaklaşık 3100 çöp konteynerinin bakımı yapılmıştır).

Yeni konteynerlerin ihtiyaç duyulan lokasyonlara dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

İlçe sınırlarımız dâhilinde periyodik olarak kıyı temizliği yapılmaktadır.

Halkımızdan gelen talep ve şikâyetler ivedilikle değerlendirilmekte ve cevap verilmektedir.

Çöp konteynerleri ve muhtelif yerlerdeki çöp kutularının dezenfeksiyonu ve yıkaması periyodik olarak yapılmaktadır.

Semt pazarlarının düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Taşucu SEKA Limanı'na giriş yapan gemilerin düzenli olarak katı atıkları alınmaktadır.

İlçemizdeki mevcut piknik ve mesire alanlarının düzenli olarak temizlikleri yapılmaktadır.

Vatandaşların talepleri ve istekleri doğrultusunda tespit edilen eksiklikler kapsamında AR-GE çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde temiz bir çevre için vardiya sistemi çalışılarak, ana arterler cadde ve sokaklar el süpürgesi ve süpürme aracı ile temizlenmekte ve elde edilen katı atıklar düzenli olarak depolama tesisine taşınmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisindeki tıbbi atıklar KALDE tarafından toplanmaktadır.

Pil atıkları TAP tarafından toplatılmaktadır.

İlçemizdeki Bitkisel Atıklar PETRA firması tarafından toplatılmaktadır.

600 adet çöp konteyneri alınmıştır.

Yeni Hizmet Binamızın temizliğinde kullanılmak üzere 2 adet Temizlik Kat Otomatı alınmıştır.

6 adet çöp kamyonu ve 1 adet süpürge aracı kiralanarak hizmet yapmaktadır.

Emlak İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri

İhale, kiralama ve satışı yapılacak taşınmazlarla ilgili Silifke’de faaliyet gösteren emlakçılardan günün rayicine göre satış ve kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyonunca ihale bedeli belirlenip Encümen’e sunulmuştur.

İhale yapılacak taşınmazlarla ilgili, Tapu Sicil ve Tapu Kadastro müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırmaları yapılmıştır.

Kiralaması yapılan taşınmazlarda bulunan kiracıların, kullanım süresi sonunda Encümen tarafından yeni kira artışları yapıldı.

Müdürlüğümüze, diğer kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelere ve yazılara cevap yazıldı.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında, belediyemiz adına tescili yapılan taşınmazların “Kamu İdarelerine ait taşınmaz kaydına ilişkin yönetmelik” hükümlerine göre kayıtları oluşturulmuştur.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre mülkiyeti belediyemize ait 78 adet kira ihalesine çıkartılmış, 64 adet taşınmaz ihale ile kiralanmıştır.

Taşucu Mahallesi, 349 ada, 1 parselin 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre satışı yapılmıştır.

Mukaddem Mahallesi, 1127 ada, 1 parselin 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre satışı yapılmıştır.

Saray Mahallesi, 85 ada 5 parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre satışı yapılmıştır.

Taşucu Mahallesi, 9077 parselin 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesine göre satışı yapılmıştır.

Bucaklı Mahallesi, 375 ada, 25 parselin 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesine göre satışı yapılmıştır.

Bucaklı Mahallesi, 375 ada, 126 parselin 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesine göre satışı yapılmıştır.

Olukbaşı Mahallesi, 288 ada, 2 parselin 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesine göre satışı yapılmıştır.

Mukaddem Mahallesi, 1127 ada, 1 parselin Silifke Belediyesine ait 3/172 (15,00m2)alanın hisse satışı yapılmıştır.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında kira tahakkuku 17.762.507,18 TL olup yapılan bu tahakkuktan 14.511.794,89 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında, Diğer Taşınmaz Satış gelirinden 28.355.000,00 TL tahsil edilmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında, arsa satış tahakkuku 107.884.128,32 TL olup, yapılan bu tahakkuktan 107.884.128,32 TL tahsil edilmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında, 4.669.382,01 TL'lik ecrimisil tahakkuk ettirilmiş olup 2.828.809,51 TL'lik tahsilat yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce kamulaştırma iş ve işleri devam ve takip edilmektedir.

Belediyemizce kurulan Bütçe içi işletmenin faaliyet konusu olan işletmelerin gerekli işlemleri yürütülmektedir.

Mülkiyeti belediyemize ait Sarıcalar Mahallesi 544. Sokak No: 2 Mesire Alanı olarak Silifke Belediyesi Sosyal ve İktisadi Tesisler işletmesinin faaliyet alanı içerisinde yer alması için meclis kararı alındı.

Mülkiyeti Silifke Belediyesine ait olan, Atakent Mahallesi Bacı Kerim Doğan Sokak No:2 adresindeki Atakent Emekli Kıraathanesi Silifke Belediyesi Sosyal ve İktisadi Tesisler işletmesinin faaliyet alanı içerisinde yer alması için meclis kararı alındı.

Mülkiyeti Silifke Belediyesine ait olan, Yeni Mahalle (Mukaddem Mahallesi) Vatan Sokak No:16 adresindeki Öğrenci Kent Lokantası Silifke Belediyesi Sosyal ve İktisadi Tesisler işletmesinin faaliyet alanı içerisinde yer alması için meclis kararı alındı.

Mülkiyeti Silifke Belediyesine ait olan, Camikebir Mahallesi 198 ada, 64 no'lu parselde bulunan Pazarkaşı Mahallesi 373 Sok No: 5 adresindeki Lokantanın Silifke Belediyesi Sosyal ve İktisadi Tesisler işletmesinin faaliyet alanı içerisinde yer alması için meclis kararı alındı.

Mülkiyeti Silifke Belediyesine ait olan, Camikebir Mahallesi 198 ada, 64 no'lu parselde bulunan Pazarkaşı Mahallesi 373 Sok No: 3 adresindeki kafeteryanın Silifke Belediyesi Sosyal ve İktisadi Tesisler işletmesinin faaliyet alanı içerisinde yer alması için meclis kararı alındı.

Emekli ve yaşlı vatandaşların sosyalleşmeleri ve kaliteli bir zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla onlara "Emekli Kıraathanesi" açılmıştır.

Belediyemiz tarafından hayata geçirilen Kent Lokantaları, şehirde yaşayan herkesin sağlıklı, dengeli ve uygun fiyatlı yemeklere ulaşmasını sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. Özellikle öğrenciler, işçiler, emekliler ve dar gelirli vatandaşlar için büyük bir kolaylık sunan bu lokantalar sosyal dayanışmayı güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Lokantalarda sunulan yemekler, dengeli beslenme prensiplerine uygun olarak hazırlanmakta, hijyen standartlarına dikkat edilmekte ve her gün taze malzemelerle pişirilmektedir. Kent Lokantaları, açıldığı günden bu yana geniş kitlelere ulaşarak, şehirde ekonomik ve sağlıklı yemek ihtiyacını karşılayan önemli bir sosyal hizmet noktası haline gelmiştir. Kent Lokantaları, sosyal belediyecilik anlayışının bir yansıması olarak, yalnızca uygun fiyatlı yemek hizmeti sunmakla kalmayıp, toplumsal dayanışmayı güçlendiren bir yapı inşa etmektedir. Ekonomik sıkıntıların

arttığı dönemlerde, halkın temel gıda ihtiyacını karşılamaya yardımcı olmak, özellikle düşük gelirli vatandaşlar için büyük bir destek sağlamaktadır.

2025 yılı eğitim döneminde yaklaşık hafta içi her gün 500 öğrenciye 102 öğün öğle yemeği verilerek toplamda 51.000 öğrenciye yemek verilmiştir.

2025 yılı içinde Kent Lokantamızda hafta içi her gün yaklaşık 400 kişiye 251 günde toplam 100.400 kişiye yemek verilmiştir.

Temel faaliyet alanı ekmek üretimi olan Halk Ekmek, Silifke halkı için ucuz, sağlıklı ve besleyici ekmek üretmek ve dağıtmak amacıyla kurulmuş olup, 2025 yılı içinde yaklaşık günde 3000 adet ekmek üretilerek 301 günde toplamda 903.000 ekmek üretimi sağlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde iş ve görevin niteliğine göre; sabit, gezici ve gerektiğinde toplu olarak görev yapılarak, Ulusal Bayram günleri, genel tatil ve hafta tatili günleri dahil olmak üzere zabıta hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütülmüştür.

Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini eşit, adil, tarafsız bir şekilde yönetmek amacı ile Belediye Zabıtamız 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde 7/24 tüm gücümüzle çalışarak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemiştir.

347 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilerek sonraki bir ay içerisinde kontrolleri yapılmıştır.

Tanzim edilen işyeri açma ve çalışma ruhsat bilgileri, her ayın sonunda SGK ve Esnaf siciline bildirilmiştir.

3 adet Mesul Müdür Belgesi verilmiştir.

Müdürlüğümüze havale edilen Cimer, açık kapı, dilekçe ve gelen yazılarla ilgili tahkikat ve inceleme yapılarak gerekli yazışmalar yerine getirilmiştir.

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümeni kararı ile kamuya geçirilmektedir.Şehir içerisinde emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getiren dilenciler tespit edilmiş, men edilerek memleketlerine gönderilmiştir.

İlçe Emniyet Müdürlüğü'nden, İlçe Jandarma Komutanlığı'ndan gelen tutanaklar ile Müdürlüğümüz tarafından tanzim edilen tutanaklar sonucunda Encümen Kararı ile 334 adet işyerine idari para cezası verilmiş olup, alınan karar ilgisine tebliğ edilmiştir.

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun uyarınca, Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan komisyona zabıta görevlendirilmiştir.

Belediyemiz servisleriyle işbirliği halinde çalışılarak birimlerden gelen tebligatlar, 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca usulüne uygun olarak tebligatları yapılmıştır.

Meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller ve seyyar satıcılara yönelik, denetimler yapılmakta olup işgaller kaldırılmakta ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Şehir içerisindeki seyyar satıcılara ve işportacılara izin verilmeyerek faaliyetlerinden men edilmiştir.

Semt pazaryerlerinde halkın rahat alış-veriş yapabilmeleri için sürekli kontroller gerçekleştirilmesi için zabıta görevlendirilmiştir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Emniyet ekipleriyle birlikte her ay denetlenerek kontrol altında tutulmuştur. Bu işletmelerde gürültü denetimleri yapılmış olup, gürültü sınır değerini aşan işletmelere idari para cezası uygulanmıştır.

Gıda üreten işletmeler, et ve et ürünleri satılan işletmeler ile ekmek fırınları periyodik olarak denetlenmiştir.

Tüketicilerin ekonomik çıkarlarını korumak amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapılmakta olup, işyerleri ve Pazaryeri esnafları sürekli periyodik olarak kontrol edilmiştir.

Tarife ve etiketlerle ilgili Katı yakıt ve kömür satış yerleri denetlenerek kaliteli yakıt satılması sağlanmıştır.

Sekreteryası belediyemizce yapılmakta olan yabancı işletmelerin tabela denetimi İlçe Tespit ve Denetim Komisyonu tarafından aylık olarak yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde çocuk işçiliği ile ilgili oluşturulan komisyon ile birlikte çocuk işçiliğinin önlenmesi için aylık denetimler gerçekleştirilmiştir.

Sekreteryası belediyemizce yapılmakta olan el yapımı patlayıcılar (EYP) ile ilgili denetimler her ay düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelinde Zabıta Ekiplerimiz; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Ekipleri ile birlikte resmi ve özel eğitim kurumlarında faaliyet gösteren okul kantinleri denetlenmekte olup olumsuzluk tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Temiz Hava Eylem Planı çerçevesinde; bacaların ve emisyon çıkışlarının uygunluğu hakkında denetim yapılmış, klima ile ısıtılmakta olan işyeri ve konutlara gerekli bilgi verilmiş, baca temizliğinin yapılması hususunda Zabıta Müdürlüğünce gerekli duyurular ve denetimler yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

2020 yılında kurulan birim, meclisce yönergesinin kabulü ile çalışmalarına başlamıştır. 2020-2024 dönemine ait Stratejik Plan izleme ve değerlendirme verileri yıllık birimlerden alınmış ve 2024 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Belediyemizin web sayfasından yayınlanmış ve ilgili üst kurumlara gönderilmiştir.

2025-2029 dönemine ait Stratejik Planı izleme ve değerlendirme verileri altı aylık periyotlarda birimlerden alınmış ve rapor haline getirilerek Silifke Belediye Başkanı Opr. Dr. Mustafa TURGUT ve Strateji Geliştirme Kuruluna sunumu gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde birimimize toplam 98 adet yazı gelmiş ve birimiz bünyesinde 43 adet (dağıtımli yazılar dahil) giden yazı hazırlanmıştır.

2025-2029 Dönemine ait Stratejik Plana ve 2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberine göre; 2026 Yılı için Performans Programı için birimlere çağrıda bulunulmuştur.

Stratejik Plana ve 2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberine göre; Performans Programı hazırlanmış ve Belediyemizin web sayfasından yayınlanmış ve ilgili üst

kurumlara gönderilmiştir.

Özel Kalem ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüklerinin Faaliyetleri

8 Ocak 2025 tarihinde “Grup Ritmix” tarafından mini yılbaşı konseri düzenlenmiştir.

9 Ocak 2025 tarihinde Belediye Fasıl Grubu Konseri düzenlenmiştir.

27 Ocak’ta Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün Silifke’yi ziyaretlerinin 100. yılı anısına etkinlik düzenlenmiştir

20-29 Ocak tarihinde ilk ve ortaöğretim okullarının yarı yıl tatili için “Çocuk Festivali” düzenlenmiştir.

9 Şubat’da Serhan ASKER’le Göksu Parkında “Görkemli Hatıralar “canlı yayın çekimi yapılmıştır.

17 Şubat’da Kültür Merkezinde” Doğan CÜCELOĞLU ANMA PROGRAMI” düzenlenmiştir.

8 Mart’da Kültür Merkezinde”Bilinmeyen Bir Kadının Mektubu” adlı tiyatro ücretsiz olarak vatandaşların gösterimine sunulmuştur.

27 Mart’da Kültür Merkezinde”Bir Şehnaz Oyun” adlı tiyatro ücretsiz olarak vatandaşların gösterimine sunulmuştur.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerinde “Çocuklar Yüzüyor Bayram Coşkusu Büyüyor”Naim SÜLEYMANOĞLU Yarı Olimpik Yüzme havuzunda düzenlenmiştir.

02-05 Mayıs arası 3.Edebiyat Festivali düzenlenmiştir.

16.05.2025-18.05.2025 tarihleri arası Almanya Hasslok Kardeş Şehir Festivaline Halkoyunları grubumuz katılım sağlamıştır.

25 Mayıs Fenerbahçe Beko-Monaco Euroleague Basketbol Final Maçı canlı yayını yayınlanmıştır.

21.06.2025 tarihinde Taşucu’nda kadınlarımıza yoga etkinliği düzenlenmiştir.

23.06.2025-29.06.2025 tarihleri arası “ 89.Uluslararası Bergama Kermesine” ve 29 Haziran da Uşak Buğdaylı Köyünde “Lavanta Şenliği’ne Halkoyunları grubumuz katılım sağlanmıştır.

8 Temmuz 2025 tarihinde Göksu Parkında “Aşure Günü” etkinliğimiz düzenlenmiştir.

22 Temmuz 2025 tarihinde “Grup Ritmix” tarafından mini yaz konseri düzenlenmiştir.

01.08.2025-10.08.2025 tarihleri arasında; Mara, İmamlı, Taşucu, Kurtuluş Sömek, Karadedeli, Atakent, Gökbelen Sarıaydın ve Akdere Mahallelerimizde “Mahallenizde Mutluluk Perdesi Açıyoruz” adlı mobil araçla aninasyon ve film gösterimleri yapılmıştır.

29 Ağustos 2025 tarihinde Gökbelen’de “Cihangir AKDEMİR” konseri ile yayla şenlikleri düzenlenmiştir.

01-09-2025-06-09-2025 tarihleri arasında 52.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenmiştir.Festival kapsamında sanatçıların katılımıyla konserler, çeşitli ülkelerden ekiplerin katılımıyla folklor, tiyatro gösterileri, satranç turnuvaları, bisiklet yarışları, Türk Halk Müziği Amatör Ses yarışmaları, Türk Pop Müziği Ses yarışmaları, en iyi batırık yapma yarışı,en iyi yoğurt yapma yarışı gibi etkinliklere yer verilmiştir.

10 Ekim 2025 tarihinde Silifke M Tipi Açık ve Kapalı Cezaevinde yatan mahkumlara moral eğlencesi olarak, halkoyunları grubumuz folklor gösterisi sunmuştur.

14 Ekim 2025 tarihinde başlayan, gençlere ve yetişkinlere hobi amaçlı, 8 kategoride ücretsiz halkoyunları kursları verilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları gerçekleştirilmiş ve halka açık “Grup Retrobüs” konseri düzenlenmiştir.

25.11.2025 tarihinde çocuklara kitap okumayı sevdirmek için “Boyun Kadar Kitap Oku” ödüllü kitap okuma projesi başlamış olup, 2026 yılında da devam edecektir.

4 Aralık 2025 tarihinde Göksu Parkında, vatandaşların Silifke Spor-Antalya Spor maçını canlı izleyebilmesi için sinevizyon kurulmuştur.

22.12.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Göksu Parkında Yılbaşı Panayırı kurulmuştur. Yılbaşı Panayırı etkinlikleri kapsamında, “Duvarsız Sanat Tiyatrosu,” “Bir Yılbaşı Masalı,” “Değnek Adam,” Hayal Yorgani” ve “Gezegen Koruyucuları” tiyatro gösterileri yapılmış, “Abidin KAYA-Grup Ritmix” tarafından Mini Konserler düzenlenmiştir.

Atık Mahallemizde açılan ve mevcutta bulunan kütüphanelerimizle, Şehrimizin kütüphanecilik faaliyetlerini geliştirerek, tüm kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu hızlı ve güvenilir bilgi kaynaklarına ulaşılabilir kılan bir ortam oluşturduk ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağladık.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

102 hastaya toplam 1871 kez evde bakım hizmeti olanağı sağlanmıştır.

85 yaşlı ve engelli vatandaşımıza toplam 926 kez ev temizliği hizmeti verilmiştir.

2069 dar gelirli aileye gıda yardımında/desteğinde bulunulmuştur.

3134 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza toplam Sosyal Marketten 24779 parça kıyafet teslim edilmiştir.

119 ihtiyaç sahibi aileye yakacak yardımı yapılmıştır.

280 hasta ve engelli vatandaşımıza medikal malzeme yardımında bulunulmuştur.

189 aileye bebek bezi desteğinde bulunulmuştur.

270 hasta vatandaşımızın Silifke içerisinde hastane ve sağlık kuruluşlarına toplam 1080 kez ulaşımı sağlanmıştır.

310 hasta vatandaşımızın Mersin’deki hastanelere toplam 2025 kez ulaşımı sağlanmıştır.

272 adet yatağa bağlı olarak yaşam sürmekte olan vatandaşlarımıza hasta bezi tedarigi sağlanmıştır.

182 Dezavantajlı hasta ve yaşlı vatandaşımız ziyaret edilmiştir.

292 İhtiyaç sahibi öğrenci ailesine 2025 yılında toplam 3.782.500TL maddi destek verilmiştir.

03.11.2025 tarih ve 2025/117 sayılı meclis kararı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ismi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

“Muhtarsız bir kent yönetilmez” anlayışıyla, Muhtarlarla doğrudan iletişim kurarak yerel yönetim süreçlerini güçlendirmek ve mahallelerin ihtiyaçlarını değerlendirmek amacıyla, 2025 yılında muhtarlarımızla sık sık toplantılar yapılarak hizmet sunumlarımızda etkinlikleri güçlendirilmiştir.

Bu yıl 19 Ekim Muhtarlar Gününde, gerçekleşen kahvaltı organizasyonunda Başkanımız Sayın Mustafa TURGUT’un da katılımıyla, Muhtarlar Günü kutlanmıştır.

Muhtarlar tarafından gelen talep ve öneriler, ilgili başkan yardımcısına iletilmiş ve çözüm üretilmiştir.

Performans Programı'nda yer alan faaliyetler, diğer müdürlüklerle ortak çalışılarak yerine getirilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyetleri

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; kaliteli, hızlı ve daha erişilebilir bir belediyeçilik anlayışı ve her daim halkımızın yanında/yakınında olmak düşüncesiyle belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini kitle iletişim araçları ve sosyal medya hesapları vasıtasıyla 2025 yılında da halkımızla paylaşmış, Silifke halkını Silifke Belediyesi faaliyetleri hakkında bilgilendirmiştir.

Müdürlüğümüz ayrıca tanıtım, sosyal, kültürel ve toplumsal hizmetler ile açılış ve basın toplantıları gibi etkinliklerin organizasyonunu düzenlemenin yanı sıra bu tür organizasyonlarda bilfiil hazır bulunmuştur.

Yerel basında yer bulan haberler, köşe yazıları ve eleştiriler günlük takip edilmiş ve çıkan haberler ilgili mercilere iletilmiştir.

Özel gün ve haftalarda birimimiz tarafından yapılan grafik tasarımlar, sosyal medya ve yerel basında görsel ve haber olarak paylaşılmıştır.

Belediye Başkanımızın vatandaş ve esnaf ziyaretleri, kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerdeki beyanları, acil durumlarda olay yeri ziyaretleri (sel, felaketi, yangın, toprak kayması vb.) fotoğraflanıp haber haline getirildikten sonra hem yerel medya hem de sosyal medya hesaplarımızda paylaşılmıştır.

Birimimiz tarafından belediyemizin e-mail hesabı düzenli olarak takip edilmiş, ve vatandaşlarımızdan gelen talep, şikayet ve öneriler ilgili birimlere ivedilikle iletilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanımızın muhtarlarla düzenlediği toplantılarda ve benzeri toplantılarda mevcut faaliyetlerimizi ve projelerimizi içeren powerpoint sunuları hazırlanmış ve hem faaliyet hem de projelerimizin tanıtımı hususunda katkı sağlanmıştır.

Belediyemizin hizmet, faaliyet ve duyurularını ileten kentimizin muhtelif yerlerine asılmak üzere billboard ve raketlere görsel tasarım yapılarak halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Plan Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan askıya çıkacak görseller ve askı ilan tutanakları belediyemizin web sayfasından halkımıza duyurulmuştur.

Belediye Başkanı ile üst düzey yöneticilerinin diplomatik temasları çerçevesinde yapılan görüşmeler, protokoller, yerli ve yabancı konuk kişi ve heyetlerin ziyaretleri, yıl içinde belirli günlerde düzenlenen törenler, sosyal ve kültürel etkinliklerin fotoğrafları çekilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Faaliyetleri

- 30.01.2025 tarihinde Ekmek Üretimi İçin Hammadde 6.676.000,00TL'lik mal alımı yapılmıştır.
- 21.02.2025 tarihinde Taşıt ve İş Makinası Kiralama 18.308.000,00TL'lik hizmet alımı yapılmıştır.
- 03.03.2025 tarihinde Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri 3.825.000,00TL'lik mal alımı yapılmıştır.
- 18.03.2025 tarihinde Yol Kaldırım ve İnşaat Malzemeleri 4.831.400,00TL'lik mal alımı yapılmıştır.
- 20.03.2025 tarihinde Taşıt ve İş Makinası Kiralama 44.757.600,00TL'lik hizmet alımı yapılmıştır.
- 26.03.2025 tarihinde Gazi Mahallesi, Kapalı Pazar Yeri ilave ve Gölgelek 7.442.000,00TL'lik yapım işi yapılmıştır.

- 27.03.2025 tarihinde Susanoğlu Sahil Çevre Düzenlemesi 19.221.000,00TL'lik yapım işi yapılmıştır.
- 09.04.2025 tarihinde Kırmataş Malzemeleri 23.890.000,00TL'lik mal alımı yapılmıştır.
- 10.04.2025 tarihinde İş Makineleri İçin Montajlı Yedek Parça 8.927.350,00TL'lik mal alımı yapılmıştır.
- 14.04.2025 tarihinde Muhtelif mahallelerde Yaya Kaldırımı, Yol ve Çevre Düzenlemeleri 36.969.000,00TL'lik yapım işi yapılmıştır.
- 07.05.2025 tarihinde Taşıt ve İş Makinası Kiralama 6.765.300,00TL'lik hizmet alımı yapılmıştır.
- 07.05.2025 tarihinde Araç İçin Montajlı Yedek Parça 10.384.295,00TL'lik mal alımı yapılmıştır.
- 08.05.2025 tarihinde Kafeler İçin Gıda Malzemesi 5.500.505,00TL'lik mal alımı yapılmıştır.
- 20.05.2025 tarihinde Araç Tamiri İçin Malzemeli İşçilik Hizmeti 2.690,072TL'lik hizmet alımı yapılmıştır.
- 03.06.2025 tarihinde Muhtelif mahallelerde sıcak karışım asfalt yol ve çevre düzenlemesi 107.462.583,00TL'lik yapım işi yapılmıştır.
- 16.07.2025 tarihinde Silifke Belediyesi, İkinci Etap, Üçüncü Etap ve Taşucu Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planlarının Beş Yıllık İmar Programlarının Hazırlanması 8.499.000,00TL'lik hizmet alımı yapılmıştır.
- 22.08.2025 tarihinde Greyder Kiralama 1.680.000,00TL'lik hizmet alımı yapılmıştır.
- 22.09.2025 tarihinde Yapı Malzemeleri 2.998.902,68TL'lik mal alımı yapılmıştır.
- 23.09.2025 tarihinde Baskılı Muhtelif Malzemeleri 27.970.500,00TL'lik mal alımı yapılmıştır.
- 10.10.2025 tarihinde Hayvan Bakımevi yapımı 7.390.000,00TL'lik yapım işi yapılmıştır.
- 20.10.2025 tarihinde Dış Mekân Park Ürünleri 5.094.000,00TL'lik mal alımı yapılmıştır.
- 16.12.2025 tarihinde Muhtelif Yapı Malzemeleri 3.059.950,00TL'lik mal alımı yapılmıştır.
- 24.12.2025 tarihinde Silifke Belediyesi Emekli Kırathanesi İlave Açılır Kapanır ve Sabit Pergole, Katlanır Kayar Cam Sistem 1.899.000,00TL'lik yapım işi yapılmıştır.
- 26.12.2025 tarihinde Akaryakıt Ürünleri 43.963.750,00TL'lik mal alımı yapılmıştır.

Pazarlık usulü ihale ile diğer müdürlüklere yapılan alımlar da 3 adet hizmet alımı ve 1 adet yapım ihalesi yapılmış olup sözleşmeye alınmıştır.

Açık usulü ihale ile diğer müdürlüklere yapılan alımlar da 12 adet mal alım ihalesi, 3 adet hizmet alımı ve 5 adet yapım ihalesi yapılmış olup sözleşmeye alınmıştır.

Doğrudan temin usulü ile 8 adet mal alım ihalesi, 11 adet hizmet alım ihalesi ve diğer müdürlüklere yapılan alımlar da 247 adet mal alım ihalesi, 274 adet hizmet alım ihalesi ve 1 adet yapım işi ihalesi yapılmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Faaliyetleri

13.03.2025 tarihinde kurulan Hayvan Toplama Ekibi ile 31.12.2025 tarihine kadar 1161 adet sahipsiz sokak hayvanı toplanarak, Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne ait barınağına tutanakla teslim edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Faaliyetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Tahsilat Şefliği Faaliyetleri

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek.

01.01-31.12.2025 Tarihleri arasında 1 yıllık tahsilat servisinde tahsilat makbuzu kesilmiştir.

NACİYE KÜRE : Emanet hesaptan mahsuplar toplamı 346.440,20,-TL.Banka Virman Ve Banka Tahsilatları Toplamı: 112.831.166,87,- TL.

GÖKHAN KAYNAR : Günlük tahsildar tahsilatlarını toplayıp irsaliyelerine göre vezne alındı belgesi düzenler toplam tahsilatı banka teslimatı ile birlikte bankaya yatırır. 485183-486000-494001-495000-500000-500182.Makbuzlarla tahsil edilen Kredi Kartı 6.905.084,67,- TL.Nakit:1.299.842,54,- TL.Toplam:7.393.176,43,- TL.

YÜKSEL AYDIN: 443070 numaralı makbuzla başlayan 467000-479001-479637 numaraya kadar kesilen makbuzlar tahsilatı Kredi Kartı: 1.385.417,26 Nakit tutarı:2.244.977,18,- TL. Toplam: 3.630.394,44,-TL.

YÜKSEL ALTAN: 437218 numaralı makbuzla başlayan 465794-465795-466000 numaraya kadar kesilen makbuzlar tahsilatı nakit tutarı.1.708.006,47,- TL.

ŞERİFE KÖROĞLU :427241 numaralı makbuzla başlayıp 428000-447001-448000-450001-451000-454001-455000-456001-457000-477001-478000-481001-482000-483001-484000-488001-489000-491001-492000-493001-494000-496001-497000-501001-502000-502001-503374- numaraya kadar kesilen makbuzlar tahsilatı Kredi Kartı:65.107.093,02,-TL. Nakit :10.744.732,65,- TL.Toplam:75.851.825,67,- TL.

MUSTAFA ENES AVCI: 427001-427240 numaralı makbuzla tahsil edilen **202,40 TL**.

FATİH BULUT : 462001 numaralı makbuzla başlayan 463000-472001-473000-475001-476000-480001-481000-487001-488000-489001-490000-492001-492243- numaraya kadar kesilen makbuzlar tahsilatı Kredi Kartı: 21.619.353,26,-TL. Nakit:4.536.009,06,-TL. Toplam:26.155.362,32,- TL.

ERDOĞAN KARA: 436160 numaralı makbuzla başlayan 437000-467001-468000-498001-498117 numaraya kadar kesilen makbuzlar Nakit:2.059.520,49,-TL.

DÜRİYE GENÇ: 440929 makbuzla başlayan 460001-447000-448001-448500-453001-454000-458001-459000-460001-461000-464001-465000-471001-472000-476001-477000-482001-483000-486001-487000-490001-491000-495001-496000-502001-503000-numaraya kadar kesilen makbuzlar. Kredi Kartı:43.751.195,40,-TL.Nakit:12.615.950,57,- TL.Toplam:56.367.146,97 ,-TL.

CEMİL DOĞAN: 441979 numaralı makbuzla başlayan 442000-445001-446000-449001-450000-451001-452000-455001-456000-459001-460000-463001-464000-470001-471000-474001-475000-484313-485000 numaraya kadar kesilen makbuzlar Kredi Kartı:20.172.320,34,-TL. Nakit: 5.855.595,33,-TL. Toplam: 26.028.915,67,- TL.

HATİCE SELDA ALTIN: :448501- numaralı makbuzla başlayan 449000-452001-453000-457001-458000-461001-462000-469001-470000-473001-474000-478001-479000-484001-484312- numaraya kadar kesilen makbuzlar Kredi Kartı:20.264.010,61,-TL. Nakit:3.693.247,14,-TL. Toplam:23.957.257,75,-TL.

Tuğçe AKIŞ: 499602 numaralı makbuzla başlayan ve 499624 numaralı makbuz dahil tahsilat toplamı Nakit:36.534,56,-TL

MEHMET KELCE: 88001-88400-88801-89200-89601-90000-90401-90800-91201-91600-92001-92400 92801-93200 numaralı Pazar Tahsilatı Defter makbuzları toplamı Nakit: 182.601,190,-TL.

YALÇIN BULUT: 78800-78801-79200-80001-80400-81200-81600-82001-82400-82801-83200-83201-83600 numaralı Pazar Tahsilatı Defter makbuzları toplamı Nakit: 291.005,00,-TL.

FATİH BULUT: 86001-86400 numaralı Pazar Tahsilatı Defter makbuzu toplamı Nakit: 44.075,00,-TL.

GÖKHAN GÖK: 78001-78400-79201-79600-79601-80000-80400-80800-80801-81200-81601-82000-82401-82800-83601-84000-84001-84400-84401-84800-84801-85200-85201-85600-85601-86000-86401-86800-86801-87200-87201-87600-87601-88000-88401-88800-89201-89600-90001-90400-90801-91200-91601-92000-92401-92800-93201-93600-93601-94000-94001-94400-94401-94800-94801-95200-95201-95600-95601-96000-96001-96400-96401-96800-96801-97200-97201-97600-97601-98000-98001-98400-98401-98800-98801-99200-99201-99600-99601-100000-100001-100400-100401-100800-100801-101200-101201-101600-101601-102000-102001-101400-102401-102800-102801-103200-103201-103600-103601-104000-104001-104400-104801-105200-106001-106400-106801-107200-107601-108000-108401-108800- numaralı Pazar Tahsilatı Defter makbuzları toplamı Nakit: 2.143.420,00,- TL.

Aylin M.İŞİL:104401 Numaralı makbuzla başlayan 104800-105201-105600-105601-106000-106401-106800-107201-107600-108001-108296.Nakit: 183.290,00 ,-TL.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisinin Faaliyetleri

01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında 6118 adet mesken/bina, 6691 adet arsa ve 5444 adet arazi beyanlarına ulaşılmış ve bu tarihe kadar toplam 144681 adet mesken/bina, 49875 adet arsa ve 249185 arazi beyanı toplam 443741 adet beyan kaydına ulaşılmıştır. Bunlar haricinde geçmiş yıllara ait vergi borcu bulunan mükelleflerimize 6124 adet ödeme emri gönderilmiş ve takip başlatılmıştır. Ayrıca sosyal yardımlaşmadan gelen mükelleflerimizin evrakları incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır. Tapu işlemleri ile ilgili rayiçler ve diğer konularda mükelleflerimize yardımcı olunmaktadır ve telefonla bilgi almak isteyen mükelleflerimize de yardımcı olunmuştur.

2025 yılının 12 aylık döneminde saha çalışmaları sırasında yerinde yapılan tespitlerle ve yeni ruhsat alan işyerlerine ve su abonesi olmayan meskenlere 728 adet yeni ÇTV (Çevre Temizlik

Vergisi) beyanı alınarak bu tarihe kadar toplam 10680 adet TV beyanına ulaşılmıştır ve gerekli güncellemeler ve düzeltme işlemi yapılmıştır. TV borcu olan mükelleflerimize ödeme emri gönderilerek takibi başlatılmıştır.

2025 yılının 12 aylık döneminde ilan reklam vergisi ile ilgili yeni ruhsat alan işyerlerine, saha çalışmaları sırasında yerinde yapılan tespitlerle, fotoğraflarla ve yerinde ölçümlerle 85 adet yeni beyan kaydı yapılmış ve toplamda 1587 adet beyan kaydı bulunmaktadır. İlan reklam vergi borcu olan mükelleflerimize ödeme emri gönderilmiştir ve takibi devam etmektedir.

Bu tarihlerde 542 adet idari ve imar para cezaları servisimizce tebligatları ve tahakkukları yapılmış, süresi dolanlar için ödeme emri gönderilmiş ve yasal süreleri dolanlar için icra işlemi başlatılmıştır. 3830 adet gelen/giden yazılarla ilgili neticeler incelenerek sonuçlandırılmıştır.

b) Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMAN S HEDEFİ	FAALİYETLER		2025 BÜTÇE	HARCANAN (31.12.2025)	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİMLER
Kültürel Yapılar İnşa Ederek Daha Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak	1.1.1.	Amfi Tiyatro Yapımı	0	0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü & Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.1.2.	Toplantı ve Gösteri Merkezi Yapımı	0	0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü & Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.1.3.	Tarihi Sami Göksu Evi'nin Alt Katının Gastronomi Konağı ve Üst Katının Yaşayan Müzeye Dönüştürülmesi Projesi	1.500.000TL	860.040,00TL	Sami Göksu Gastronomi Konağı ve Yaşayan Müze projesi %100 oranında tamamlanmış olup, gerekli izinler alınmış ve 21.10.2024 tarihinde halkımızın hizmetine sunulmuştur.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü & Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Silifke'nin Tanıtımını Arttırmak	1.2.1.	Silifke Tanıtım Kataloğu Hazırlanması ve Basımı	0	0	Silifke Tanıtım Kataloğu %40'ı hazırlanmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.2.	Kent İçindeki Okullarda Kültürel Miras İçerikli Eğitim Verilmesi ve Etkinlik Yapılması	0	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.3.	Köy Okullarında (Kırsal Nitelikli Mahallelerdeki) Kültürel Miras İçerikli Eğitim Verilmesi ve Etkinlik Yapılması	0	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.4.	Silifke Belediyesi Web Sitesinin Güncellenmesi	0	1.620.000,00TL	Belediyemizin Web sitesi yenilendi, vatandaş mobil, e-devlet entegrasyonu sağlanmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.5.	Gastronomi Konağı ve Yaşayan Müzenin Tamamlanması	0	0	Sami Göksu Gastronomi Konağı ve Yaşayan Müze 21.10.2024 tarihinde tamamlanmış ve halkımızın hizmetine açılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sosyal ve Kültürel Yaşamın Gelişmesine Katkıda Bulunmak	1.3.1.	Kültür Sanat Organizasyonları Düzenlenmesi	28.000.000TL	36.233.719,00TL	20-29 Ocak Ara Tatil Çocuk Festivali, 2-5 Mayıs 2025 Tarihleri Arası 3. Edebiyat Festivali Etkinlikleri Organizasyonu, Doğan CÜCELOĞLU Anma Programı, 01-06 Eylül Uluslararası Müzik ve Folklor Festivali, Bilinmeyen Bir Kadının Mektubu” “Bir Şehnaz Oyunu” tiyatro gösterimleri, Mahallenizde Mutluluk Perdesi Açıyoruz” adlı mobil araçla animasyon film gösterimleri, 25 Kasım “Boyun Kadar Kitap Oku” kitap okuma projesi başlatılmıştır, 22-31 Aralık tarihleri arası “Yılbaşı Panayırı”etkinlikleri Belediye Fasıll Gecesi, M Tipi Cezaevinde kalanlara Moral Eğlencesi, Serhan ASKER’le Görkemli Hatıralar Canlı Yayın,” 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri, düzenlenmiştir.	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü

	1.3.2.	Konserler	7.000.000TL	3.072.000,00TL	Armağan ARSLAN Konseri, Yılbaşı Konseri Grup Ritmiks,Cihangir AKDEMİR Konseri, 28 Ekim’de Grup Retrobüs Konseri, Abidin KAYA Konseri	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü
	1.3.3.	Söyleşiler	500.000TL	0		Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü
Belediyenin Faaliyetlerinin Tanıtımını Arttırmak	1.4.1.	Haber Derleme, Yazma ve Yayınlama	0	0	Yılda 600 adet haber derlenmiş ve yayınlanmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Tüm Birimler
	1.4.2.	Filmler Hazırlanması ve Yayınlaması	0	0	Yılda 300 adet film hazırlanmış ve yayınlanmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Tüm Birimler
	1.4.3.	Sosyal Medyada Paylaşımlar Yapılması	0	0	Yılda 700 adet sosyal medyada paylaşımlar yapılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Tüm Birimler
Bilimsel Faaliyetlerin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	1.5.1.	Bilimsel Etkinlikler, Kongreler Yapmak; Kongre Sonuçlarını Yayına Dönüştürmek	0	0		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Plan ve Proje Müdürlüğü
	1.5.2.	Gastronomi Konağı’nda Bilimsel Toplantılar Yapmak	0	0	Arkeoloji Günleri yapıldı.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Plan ve Proje Müdürlüğü
	1.5.3.	6. Uluslararası 5. Ulusal Kadın Doğum Sonrası Kongresine Destek Olmak	0	0	Anne Sütü ve Emzirme Eğitimi 05.08.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Plan ve Proje Müdürlüğü

	1.5.4.	Mersin Silifke Olba Kazılarına Destek Olmak	0	0		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Plan ve Proje Müdürlüğü
	1.5.5.	Mersin, Silifke Ayatekla (Meryemlik) Yüzey Araştırmasına Destek Olmak	0	0		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Plan ve Proje Müdürlüğü
Vatandaş Talep ve Şikâyetlerine Hızlı Dönüş Sağlamak ve Memnuniyeti Arttırmak	2.1.1.	Talep ve Şikâyet Hattının Tamamlanması	2.000.000TL	393.840,00TL	Vatandaşların talep ve şikâyetlerini iletebilmeleri amacıyla ALO 153 hattı oluşturulmuş olup, iletilen başvurular ivedilikle değerlendirmeye alınmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü &Tüm Birimler
Vatandaşların Bilgiye ve Belediye Hizmetlerine Erişimini Hızlandıracak Sistemleri Kurmak	2.2.1.	Fiziki Arşivin Oluşturulması	0	976.448,40TL	Arşiv için terek alımı yapıldı.	Bilgi İşlem Müdürlüğü &Tüm Birimler
	2.2.2.	Arşiv Mevzuatı Eğitimi	0	0		Bilgi İşlem Müdürlüğü &Tüm Birimler
	2.2.3.	Arşivlik Malzemenin Tasnifi ve İmhası	0	0		Bilgi İşlem Müdürlüğü &Tüm Birimler
	2.2.4.	Arşivlik Malzemenin Dijitalleştirilmesi	0	0		Bilgi İşlem Müdürlüğü &Tüm Birimler

	2.2.5.	E-Devlet Sistemine Entegre Edilebilecek Modüllerin Geliştirilmesi	0	0	E-Devlet sistemi uygulaması üzerinden vatandaşların kullanımına sunulan hizmetler için 7 adet modül geliştirilmiştir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü & Tüm Birimler
	2.2.6.	Halk Kartın, Emeklilerin, Dezavantajlı Kesimlerin, Öğrencilerin Kullanımına Uygun Olarak Yapılması	0	0		Bilgi İşlem Müdürlüğü & Tüm Birimler
Çalışanların Aidiyetini, Yetkinliklerini ve Bilgi Düzeylerini Arttırmak İçin Çalışmalar Yapmak	2.3.1.	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	0	0	Çalışanların bilgi düzeylerini artırıcı ve değişen mevzuatlar hakkında bilgilendirme eğitimi kamu kurum ve kuruluşlardan destek alınarak gerçekleştirilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü & Tüm Birimler
	2.3.2.	Eğitim Desteği Alınması	150.000TL	90.000,00TL	Mersin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, Gelir İdaresi Başkanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği, Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği ve İl Sağlık Müdürlüğünden destek alınmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü & Tüm Birimler
	2.3.3.	Bilgilerin Güncel Tutulması	0	0	Mevzuat değişiklikleri hakkında birimler bilgilendirildi, Uzaktan eğitimlere katılımlar sağlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü & Tüm Birimler

İŞ Sağlığı ve Acil Yardım Konusunda Eğitimli ve Hazırlıklı Personel Yetiştirmek	2.3.4.	Birimler Arası Koordinasyon Toplantıları	0	0	Başkan Yardımcıları ve Birim müdürlerinin katıldığı 3 adet koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü & Tüm Birimler
	2.3.5.	Sosyal ve Kültürel Organizasyonlar	150.000TL	0	Çalışanlar ve ailelerinin katıldığı eğlenceli piknik düzenlenmiş ve birim müdürleri ile yemekli toplantı yapılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü & Tüm Birimler
	2.4.1.	İş Güvenliği ve İş Sağlığı Kontrollerinin Yapılması	0	480.042,00TL	İş Sağlığı ve İş Güvenliği kontrolleri rutin olarak iş güvenliği uzmanları ile gerçekleştirilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü & Tüm Birimler
	2.4.2.	Afet ve Acil Yardım Planı Yapılması	0	0	2025 yılı Silifke Belediyesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Risk Değerlendirme Raporu ve 23.12.2025-23.12.2031 tarihlerini kapsayan Silifke Belediye Başkanlığı Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü & Tüm Birimler
	2.4.3.	Afet ve Acil Durum İçin Sivil Savunma Ekibi Oluşturulması	0	0	İş Sağlığı ve İş Güvenliği kapsamında hazırlanan Acil Durum Eylem Planında; Belediye çalışanları arasından Yangın Söndürme Ekibi, Arama Kurtarma Ekibi, Tahliye Ekibi ve İlk Yardım Ekibi oluşturulmuştur.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü & Tüm Birimler

Belediyenin İş Süreçlerini Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak	2.5.1.	Belediyenin Görev Tanımlarının Analiz Edilmesi	0	0	01.12.2025 tarihli ve 2025/120 sayılı meclis kararı ile kabul edilen, Silifke Belediye Başkanlığı Teşkilat Yapısı Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikte düzenlenmiştir.	Yazı İşleri Müdürlüğü & Tüm Müdürlükler
	2.5.2.	Belediyenin İş Süreçlerinin Analiz Edilmesi	0	0	01.12.2025 tarihli ve 2025/120 sayılı meclis kararı ile kabul edilen, Silifke Belediye Başkanlığı Teşkilat Yapısı Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikte düzenlenmiştir.	Yazı İşleri Müdürlüğü & Tüm Müdürlükler
	2.5.3.	İş Akış Şemalarının Düzenlenmesi	0	0	01.12.2025 tarihli ve 2025/120 sayılı meclis kararı ile kabul edilen, Silifke Belediye Başkanlığı Teşkilat Yapısı Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikte düzenlenmiştir.	Yazı İşleri Müdürlüğü & Tüm Müdürlükler
	2.5.4.	Hizmet Envanterinin Düzenlenmesi	0	0	Hizmet envanterleri birim Müdürlüklerince düzenlenmiştir.	Yazı İşleri Müdürlüğü & Tüm Müdürlükler
	2.5.5.	Hizmet Standartlarının Belirlenmesi	0	0	Hizmet standartları birim Müdürlüklerince düzenlenmiştir.	Yazı İşleri Müdürlüğü & Tüm Müdürlükler

Belediyenin Gelirlerini Arttırmak	2.6.1.	Gelir Getirici Çalışmalar Yapmak	0	0	İlan ve Reklam, Çevre ve Temizlik ve Eğlence Vergisi Beyannamesi vermeyen işyerleri tespit edilerek, tahakkuk ve tahsilatı yapılmıştır.Meclis kararıyla belirlenen ücret tarifelerine göre tahakkuklar yapılmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü & Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2.6.2.	Gelir Getiren Mülklerin Kiralama İşlemlerini Yürütmek	0	0	Kira süresi biten Belediyemizin mülklerini ihaleye çıkartılarak gelir getirmesi sağlanmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü & Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2.6.3.	Emlak Vergisini Arttırmak Amacıyla Çalışmalar Yapmak	0	0	İmar uygulaması yapılan arazilerin cins değişikliği yapılarak arsa vergisi olarak tahakkuku yapılmıştır.Pansiyon ve günübirlik kiraya verilen işyerlerini mesken olanları işyerine dönüştürülerek tahakkuku yapılmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü & Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	2.6.4.	İlan ve Reklam Vergisi ile İşyeri Ruhsatlarını Denetimini Yapmak	0	3.154.490,44TL	İlan Reklam Vergisi vermeyen işyerleri tespit edilerek İlan ve Reklam Vergilerinin tahakkuku yapılmıştır.Zabıta Müdürlüğümüzce İşyerlerinin ruhsatları düzenli olarak denetlenmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü & Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Gıda Güvenliğine ve İnsan Sağlığına Yönelik Denetimler	3.1.1.	Seyyar Satıcı Denetimleri	200.000TL	1.075.166,82TL	İlçemizin cadde, sokak ve bulvar üzerinde seyyar satıcı denetimleri yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü
	3.1.2.	İşyeri Denetimleri	200.000TL	617.646,42TL	İlçemizde faaliyette bulunan işyerleri denetlenmektedir.	Zabıta Müdürlüğü
	3.1.3.	Pazar Yeri Pazarcı Denetimi	100.000TL	214.267,88TL	İlçemizde bulunan Pazar Yerleri düzenli olarak denetlenmektedir.	Zabıta Müdürlüğü
Halkın Güvenlik ve Esenliğine Yönelik Denetimlerde Bulunmak	3.2.1.	Metruk Bina Denetimleri	100.000TL	830.413,91TL	İlçemizde bulunan 26 adet metruk binaya tutanak tanzim edilmiş ve yıkım kararı alınmış olup, 4 adet metruk bina yıkılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3.2.2.	Dilencilik Denetimleri	100.000TL	803.673,44TL	İlçemizde dilencilikle mücadele çalışmaları yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3.2.3.	Kaldırım İşgal Denetimleri	100.000TL	1.069.178,65TL	Kaldırım işgal denetimleri yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

	3.2.4.	Katı Yakıtlı Kalorifer Binaları Belge Kontrolü	100.000TL	0	Temiz Hava Eylem Planı çerçevesinde; bacaların ve emisyon çıkışlarının uygunluğu hakkında denetim yapılmış, klima ile ısıtılmakta olan işyeri ve konutlara gerekli bilgi verilmiş, baca temizliğinin yapılması hususunda Zabıta Müdürlüğünce gerekli duyurular ve denetimler yapılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3.2.5.	İkinci El Oto Galerisi ve Otopark Kontrolü	100.000TL	0	İkinci El Oto Galeri ve Otopark denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Öğrencilere ve Ailelerine Yemek ve Maddi Destek	3.3.1.	Öğrencilere Yıl İçerisinde Öğle Yemeği Verilmesi	250.000TL	1.692.872,40TL	2025 yılı eğitim döneminde Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından hafta içi her gün yaklaşık 500 öğrenciye 102 öğün öğle yemeği verilerek toplamda 51.000 öğrenciye yemek ve malzeme alımı yapılmıştır..	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü
	3.3.2.	Öğrencilere Maddi Destek Sağlanması	4.050.000TL	3.782.500,00TL	292 ihtiyaç sahibi öğrenci ailesine eğitim desteği sağlanmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü
	3.3.3.	Süt ve Gıda Desteği Verilmesi	0	0	Süt Ve Gıda Projesi Henüz Faaliyete Geçmemiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü

Yaşlı ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal ve Sağlık Desteğinde Bulunmak	3.4.1.	Halk Kartın Bastırılması	0	0	Halk Kart Projesi Henüz Faaliyete Geçmemiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü
	3.4.2.	Evde Bakım Hizmeti	50.000TL	557.868,22TL	İhtiyaç sahibi 102 kişiye evde bakım hizmeti verilmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü
	3.4.3.	Evde Temizlik Hizmeti	50.000TL	0	İhtiyaç sahibi 85 kişiye evde temizlik hizmeti verilmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü
	3.4.4.	İhtiyaç Sahibi Olanların Tespiti	0	0	Hizmetlerimizden faydalanacak olana ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılıyor.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü
	3.4.5.	Hasta Nakil Hizmetleri	150.000TL	430.658,00TL	580 kişiye Mersin Ve Silifke'ye Hasta Nakil Hizmeti verilmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü
	3.4.6.	Sosyal Yardım Mağazasının Etkinliğinin Arttırılması	0	0	İhtiyaç sahibi 3134 kişiye kıyafet desteği sağlanmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü

Hayvanların Korunması İçin Çalışmalar Yapmak	3.5.1.	Geçici Hayvan Bakımevinin Yapılması	1.000.000TL	899.640,00TL	Müdürlüğümüzce 10.10.2025 tarihinde 2025/1668082 İhale Kayıt Numaralı Hayvan Bakımevi Yapım İşi ihalesi yapılmış olup 22.10.2025 tarihinde sözleşmesi imzalanarak 27.10.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış olup 11.12.2025 tarihinde iş bitirilmiştir.Geçici Kabulüde 19.12.2025 tarihinde onaylanmıştır. Bakımevi ve doğal yaşam alanı aktif durumdadır.	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü & Fen İşleri Müdürlüğü
	3.5.2.	Sahipsiz veya Güçten Düşmüş Hayvanların Toplanarak Bakımevine Götürülmesi	0	2.057.577,60TL	1161 Sahipsiz sokak hayvanının toplama işi Hayvan Toplama Ekibi tarafından toplanarak, Mersin Büyükşehir Belediyesine tutanakla teslim edilmiştir.	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü & Fen İşleri Müdürlüğü
Her Yaşta Eğitime ve Öğrencilere Destekleri Arttırmak	4.1.1.	Öğrenci Yurdu Yapımı	0	0		Plan ve Proje Müdürlüğü,Fen İşleri Müd., İmar ve Şehircilik Müdürlüğü & Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.1.2.	Mahalle Kreşleri Yapımı	20.000.000TL	0	Kurumlar arası yazışmalar ve hukuki süreçler devam etmektedir.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müd.,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü & Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	4.1.3.	Restorasyonu Tamamlanmış Tarihi Konakta Bir Adet Kreş: Çocuk Akademisi	5.000.000TL	0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müd., İmar ve Şehircilik Müdürlüğü & Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.1.4.	Eğitim ve Hobi Amaçlı Seramik Atölyelerinin Etkinliğini Arttırmak	0	0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müd., İmar ve Şehircilik Müdürlüğü & Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kentin Tarımsal ve Ekonomik Kalkınmasına Katkıda Bulunmak	4.2.1.	Deneyimsel Çilek Tarlası ve Destinasyon Alanı Yapımı	0	0	Çalışma Yapılmamıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü & Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4.2.2.	Çilek Üretimi	0	0	.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü & Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4.2.3.	Kurutulmuş Çilek Üretimi	0	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü & Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4.2.4.	Çilekli Yoğurt Üretimi	0	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü & Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Genç ve Çocukların Sosyalleşmesini Sağlayacak Spor Etkinlikleri Gerçekleştirmek	4.3.1.	Spor Organizasyonlarının Düzenlenmesi	30.000TL	0	23 Nisan 'da Naim SÜLEYMANOĞLU Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda "Çocuklar Yüzüyor Bayram Coşkusu Büyüyor", Taşucu Denizkızı Kafe Önünde" Matını Al Gel" yoga etkinlikleri düzenlenmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müd. & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

	4.3.2.	Su Sporları ile İlgili Etkinlik Düzenlenmesi	35.000TL	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müd. & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4.3.3.	Spor Turnuvaları Düzenlemek	35.000TL	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müd. & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4.3.4.	Macera Park Etkinlikleri	0	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müd. & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kurslar Açmak ve Etkinlikler Gerçekleştirmek.	4.4.1.	Meslek Kurslarının Düzenlenmesi	50.000TL	0	Çocuklarımızın ve Gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla Bağlama ve Folklor kursu ücretsiz olarak verilmiştir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Plan ve Proje Müdürlüğü
	4.4.2.	Beceri Kurslarının Düzenlenmesi	50.000TL	156.000,00TL	Çocuklarımızın ve Gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla Bağlama ve Folklor kursu ücretsiz olarak verilmiştir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Plan ve Proje Müdürlüğü

Sosyal ve Sportif Amaçlara Yönelik Donatıları Arttırmak	4.4.3.	Toplumsal Konularla İlgili Toplantılar Düzenlenmesi	400.000TL	0	Kişisel ve Mesleki Gelişim Günleri Etkinliğinde katılımcılara kariyer planlamasında nasıl daha güçlü adımlar atabilecekleri anlatıldı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Plan ve Proje Müdürlüğü
	4.4.4.	Eğitim ve Hobi Amaçlı Seramik Atölyesi Etkinlikleri	50.000TL	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Plan ve Proje Müdürlüğü
	5.1.1.	Anıt Çevresi Kent Meydanı Düzenlemesi	60.000.000TL	19.112.740,87TL	Gazi Mah. Anıt Çevresi Kent Meydanı Düzenlemesi Kamulaştırma işlemleri ile ilgili Üst kurumlar ve Mersin Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalar ve hukuki süreçler devam etmektedir.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5.1.2.	Spor Alanı Yapımı	5.000.000TL	0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5.1.3.	Göksu Nehri'nin Sağ ve Sol Kıyı Hatlarının Düzenlenmesi	0	0	Emekli Kıraathanesine Pergole ve cam balkon yapımı işi 24.12.2025 tarihinde ihalesi yapılmıştır. 05.01.2026 tarihinde sözleşmeye davet yapılacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

	5.1.4.	Ata Park'ta Bir Adet Aquapark ve Su Sporları Tesisi Yapımı	0	0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5.1.5.	Büyük Göksu Projesi 1. Etap (Taşkın Islahı)	0	0	DSİ ve Üst kurumlarla yazışmalar devam etmektedir.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5.1.6.	Sahil Bandı Düzenlemesi	0	19.433.302,04TL	Susanoğlu Sahil Çevre Düzenlemesi yapılarak, aktif olarak kullanılmaktadır.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5.1.7.	Macera Park Yapılması	500.000TL	0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kentsel Gelişme ve Tasarım Projelerini Hayata Geçirmek	5.2.1.	Bir Adet Otopark Yapımı	0	0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5.2.2.	Atakent'e Kapalı Semt Pazarı Yapımı	0	9.562.085,27TL	Atakent Mahallesinde Kapalı Semt Pazarı Yapımı Yapılmadı. İhtiyaç duyulmasından dolayı Gazi Mahallesi, Kapalı Pazar Yeri İlave Gölgelek Yapılmıştır.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5.2.3.	Mevcut Düğün Salonlarının Modernize Edilmesi	0	0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

	5.2.4.	Taşhan Sokak/Sokak Sağlıklaştırma Projesi	0	0	Çalışmalar devam ediyor, 2026 yılında Adana Bölge Kuruluna gönderilecek.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5.2.5.	İmar Planı Faaliyetlerinin Koordine Edilmesi	0	0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5.2.6.	1333.88 ha. + 1106 ha. Büyüklüğünde İmar Planı Hazırlanması	12.000.000TL	10.198.800,00TL	Kurum görüşleri tamamlandı, 2026 yılında ihalesi yapılacak.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Belediye Araç ve İş Makinesi Parkını Genişletmek	5.3.1.	İş Makinesi Satın Alınması	0	458.447,29TL	Yol çizgi makinesi mobil sürücü ataşmanı, temizlik süpürgesi alınmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.3.2.	Araç ve Gereçlerin Satın Alınması	0	18.773.866,91 TL	5 adet kamyonet 2 adet kamyon alınmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek, Temiz Bir Kent İçin Çalışmalar Yapmak	5.4.1.	Katı Atık Depolama Tesisinin İşlevini Arttırmak	0	0	Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilmektedir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü & Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.2.	Çevre Bilincini Arttırmak İçin Yapılacak Broşür Çalışması	150.000TL	0	Belediyemiz ile anlaşmalı Geri Dönüşüm Firması(Çevdosan) tarafından yapılmaktadır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü & Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.3.	Çevre Bilincini Arttıracak Eğitimler	150.000TL	0	Belediyemiz ile anlaşmalı firma ile birlikte eğitimler yürütülmektedir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü & Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yeşil Alanları Korumak ve Arttırmak	5.5.1.	Yeşil Alanlar Oluşturmak	1.000.000TL	878.800,00TL	Hedeflenen kişi başına düşen yeşil alan miktarına, Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde çalışmalar yapılmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü & Plan ve Proje Müdürlüğü
	5.5.2.	Yıllık Park Bakımı ve Revizyonu Yapılması	800.000TL	820.140,00TL	Parklarımızın bakımı ve tamirati periyodik olarak düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Ayrıca çok eski parkların değişimi yapılmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü & Plan ve Proje Müdürlüğü
	5.5.3.	Yeni Parklar Yapılması	3.400.000TL	6.112.800,00TL	Çocuk oyun parklarının ihalesi yapılmış olup; montajları tamamlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü & Plan ve Proje Müdürlüğü
Bakımlı Araç ve Yaya Yollarını Arttırmak	5.6.1.	Yolların Bakımı, Onarımı ve Asfalt Yapımı	100.000.000TL	134.990.866,88TL	88 mahallemizde ihtiyaç duyulan yerlere,yaya kaldırımı, parke, yol yapımı ve bakımı, onarımı yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5.6.2.	Yeni Yol Açılması	10.000.000TL	2.836.800,00TL	Belediyemiz imkanlar doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü & İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			264.500.000,00	284.246.692,44		
Genel Yönetim Giderleri			1.455.500.000	1.435.753.307,56		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0			
Genel Toplam			1.720.000.000	1.720.000.000		

c-2025 Yılı Faaliyetleri Birimlere ait Performans Programı

Performans hedefi	Kültürel Yapılar İnşa Ederek Daha Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Amfi Tiyatro Yapım Oranı (Yıllık)	0	0		Plan ve Proje Müd.Fen İşleri Müd.İmar ve Şehircilik Müd.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Toplantı ve Gösteri Merkezi Yapım Oranı (Yıllık)	0	0		Plan ve Proje Müd.Fen İşleri Müd.İmar ve Şehircilik Müd.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gastronomi Konağı ve Yaşayan Müze Yapım Oranı (Yıllık)	% 60	%60	Sami Göksu Konağı, belirlenen hedefe uygun olarak projelendirilmiş ve gerekli yazışmalar yapıldıktan sonra "Sami Göksu Gastronomi Konağı" adıyla hizmet vermeye başlamıştır. Hedefe %100 oranında ulaşılmıştır.	Plan ve Proje Müd.Fen İşleri Müd.İmar ve Şehircilik Müd.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans hedefi	Silifke'nin Tanıtımını Artırmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Silifke Tanıtım Kataloğu Dağıtımına Hazır Hale Getirilme Oranı	15	40	Silifke Tanıtım Kataloğunun % 40'ı tamamlanmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kültürel Miras İçerikli Etkinlik Düzenlenen Kent İçi Okul Sayısı	6	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kent İçindeki Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	200	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kültürel Miras İçerikli Etkinlik Düzenlenen Köy Okulu Sayısı	2	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Bilgi İşlem Müdürlüğü
Köy Okullarında Düzenlenen Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	200	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Bilgi İşlem Müdürlüğü
Silifke Belediyesi Web Sitesinde Çok Dilli Tanıtım Uygun Hale Getirilmesi	100	50		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Bilgi İşlem Müdürlüğü
Gastronomi Konağı ve Yaşayan Müze Ziyaretçi Sayısı	1250	3620	Gastronomi Konağı ve Yaşayan Müzeyi 3620 kişi ziyaret etmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans hedefi	Sosyal ve Kültürel Yaşamın Gelişmesine Katkıda Bulunmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Kültür Sanat Organizasyonu Sayısı	20	16	Yılbaşı Konseri”Grup Ritmix”, Belediye Fasıl Gecesi, M Tipi Cezaevinde kalanlara Moral Eğlencesi, 20-29 Ocak Ara Tatil Çocuk Festivali, Serhan ASKER’le Görkemli Hatıralar Canlı Yayın,”Bilinmeyen Bir Kadının Mektubu” “Bir Şehnaz Oyunu” tiyatro gösterimleri, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve	Özel Kalem Müdürlüğü,Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

			Çocuk Bayramı etkinlikleri,02-05 Mayıs 3.Edebiyat Festivali, Doğan CÜCELOĞLU Anma Programı,”Cihangir AKDEMİR “Konseri, “Mahallenizde Mutluluk Perdesi Açıyoruz” adlı mobil araçla animasyon film gösterimleri, 01-06 Eylül tarihleri arası 52.Uluslararası Müzik ve Folklor Festivali, 28 Ekim’de “Grup Retrobüs”konseri,25 Kasım “Boyun Kadar Kitap Oku” kitap okuma projesi başlatılmıştır, 22-31 Aralık tarihleri arası “Yılbaşı Panayırı”etkinlikleri düzenlenmiştir.	
Kültür Sanat Organizasyonlarına Katılan Kişi Sayısı	40.000	37.000	Kültür ve sanat organizasyonlarına yaklaşık 37.000 kişi katılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü,Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Performans hedefi	Belediyenin Faaliyetlerinin Tanıtımını Artırmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Derlenen haber sayısı (Adet/Yıl)	200	600	Yılda 600 adet haber derlenmiştir.	Özel Kalem Müdürlüğü,Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve diğer tüm birimler
Hazırlanan ve yayınlanan film sayısı (Adet/Yıl)	200	300	Yılda 300 adet film hazırlanmış ve yayınlanmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü,Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve diğer tüm birimler
Paylaşım sayısı (Adet/Yıl)	560	700	Yılda sosyal medyada paylaşım sayısı 700’e ulaşmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü,Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve diğer tüm birimler

Performans hedefi	Bilimsel Faaliyetlerin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
İlçede Organize Edilecek ve Destek Verilecek Bilimsel Etkinlik Sayısı	4	4		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü
Bilimsel Sunumların Bilimsel Yayına Dönüştürülme Oranı	0	0		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü
Bilimsel Sunumlar Hakkında Basılan Kitap Sayısı	0	0		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans hedefi	Vatandaş Talep ve Şikayetlerine Hızlı Dönüş Sağlamak ve Memnuniyeti Artırmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Talep ve Şikâyet Hattı Oluşturulma Oranı	%100	%100	Vatandaşların talep ve şikâyetlerini iletebilmeleri amacıyla ALO 153 hattı oluşturulmuş olup, iletilen başvurular ivedilikle değerlendirmeye alınmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler

Talep ve Şikâyet Hattının Yanıtlama Oranı	%90	% 90	ALO 153 hattı aracılığıyla vatandaşların talep ve şikâyetleri kayıt altına alınarak ilgili mevzuat çerçevesinde hızlı bir şekilde değerlendirilmiş, başvuruların en az %90'ına süresi içerisinde geri dönüş sağlanmıştır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler
Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilme Oranı	%100	%100	ALO 153 hattı ile iletilen tüm talep ve şikâyetler ilgili personel tarafından incelenmiş, hızlı bir şekilde değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler
Talep ve Şikâyet Sonucundan Memnuniyet Oran	%75	%75	ALO 153 hattına vatandaşların başvuruları ve şikâyet süreçlerinin tamamlanmasının ardından vatandaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda yapılan değerlendirmede, başvuruda bulunan vatandaşların en az %75'inin sonuçtan memnuniyet sağladığı tespit edilmiştir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler
Performans hedefi	Vatandaşların Bilgiye ve Belediye Hizmetlerine Erişimini Hızlandıracak Sistemleri Kurmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
e-Devlet Sistemi ile Entegre Hizmet Sayısı (Yıllık)	6	7	E-Devlet sistemi uygulaması üzerinden vatandaşların kullanımına sunulan hizmetler için 7 adet modül geliştirilmiştir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler
Kurum Ana Fiziki Arşiv ve Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması	0	0		Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler

Halk Kartın Oluşturulması	100	0		Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler
Performans hedefi	Çalışanların Aidiyetini, Yetkinliklerini ve Bilgi Düzeylerini Artırmak İçin Çalışmalar Yapmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Hizmet İçi Eğitim Sayısı	5	6	Elektronik ihale mevzuatı , Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, afet sonrası hasar tespit, Yerel Yönetimlerde yönetim ve çalışma ilişkileri, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili zabitanın görev ve sorumlulukları ile İşyeri ruhsatları hakkında, güncel mevzuat eğitimlerine personellerin katılımı sağlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler
Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	150	300	Hizmet içi eğitimlerine personellerimiz katılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler
Birimler ile Yapılan Toplantı Sayısı	3	3	Birim müdürleri ile toplantı yapılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler
Birimler ile Yapılan Toplantılara Katılan Personel Sayısı	120	120	Birimler ile yapılan toplantıya personellerimiz katılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler
Çalışanlar İçin Düzenlenecek Sosyal Organizasyon Sayısı	2	2	Çalışanlar için piknik ve eğlence düzenlenmiştir, birim amirlerinin katılımıyla yemekli toplantı yapılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler

Çalışanlar İçin Düzenlenen Organizasyonlara Katılım Sayısı	150	300	Tüm personellerimiz eğlenceli pikniğe ve birim müdürlerimiz de yemekli toplantıya katılmışlardır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler
Performans hedefi	İş Sağlığı ve Acil Yardım Konusunda Eğitimli ve Hazırlıklı Personel Yetiştirmek			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
İş Güvenliği ve İş Sağlığı Kontrol Sayısı	12	12	İş güvenliği uzmanlarınca işyerleri kontrolü düzenli olarak yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler
Afet ve Acil Yardım Planı Oluşturulması	1	1	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları çerçevesinde 23.12.2025 tarihli Silifke Belediye Başkanlığı Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler
Afet ve Acil Durum Sivil Savunma Ekibi Oluşturulması	0	4	23.12.2025 tarihli Silifke Belediye Başkanlığı Acil Durum Eylem Planında, çalışan personeller arasından Yangın Söndürme Ekibi, Arama Kurtarma Ekibi, Tahliye Ekibi ve İlk Yardım Ekibi oluşturulmuştur.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler
Performans hedefi	Belediyenin İş Süreçlerini Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Birimlerin İş Akışlarının Hazırlanması (%)	40	100	Birimlerin iş akışları, Silifke Belediye Başkanlığı Teşkilat Yapısı Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikte düzenlenmiş olup, 01.12.2025 tarihli ve 2025/120 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.Birimlere ait detaylı iş	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler

			akışları birim yönergeleri ile düzenlenmiştir.	
Belediyenin Hizmet Envanteri ve Standartlarının Hazırlanması (%)	100	90	Belediyemiz birim müdürlüklerinin Hizmet standartları-hizmet envanteri tabloları mevcut olup, yeniden güncel hale getirilmiştir.	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler
Birimlerin Görev Tanımlarının Yenilenerek Yönetmeliklerin Güncellenmesi (%)	70	100	Birimlerin görev tanımları, 01.12.2025 tarih ve 2025/120 sayılı meclis kararı ile onaylanan, Silifke Belediye Başkanlığı Teşkilat Yapısı Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikte güncellenerek düzenlenmiştir.	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler
Performans hedefi	Belediyenin Gelirlerini Artırmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Tahsilatın Tahakkuka Oranının Arttırılması	%82	% 90		Mali Hizmetler Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü,İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki Oran	%59	% 30		Mali Hizmetler Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü,İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Gıda Güvenliğine ve İnsan Sağlığına Yönelik Denetimler Yapmak
--------------------------	--

Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Seyyar Satıcı Denetimi	200	187	Seyyar satıcı denetimlerimiz geçen yıllardan beri sürekli denetlendiğinden, İlçemize daha az seyyar satıcı gelmiştir.	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Denetimleri	800	13000	Vatandaşın sağlığı önceliğimiz olduğu için hedeflenin üstünde denetimler yapılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü
Pazaryeri ve Pazarıcı Denetimi	2.000	35000	Pazaryerinde vatandaşların güvenli alışveriş yapabilmesi ve sağlıklı ürünlere ulaşabilmesi için hedeflenenin üstünde denetimler yapılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü
Performans hedefi	Halkın Güvenlik ve Esenliğine Yönelik Denetimlerde Bulunmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Metruk Bina Denetimleri	15	26	26 adet metruk binaya tutanak tanzim edilmiş ve yıkım kararı alınmış olup, 4 adet metruk bina yıkılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Dilencilik Denetimleri	15	13	İlçemizde haksız kazanç sağlayan dilencilere işlem yapıldıktan sonar şehir dışından gelenleri, şehir dışına gönderilmektedir.	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Katı Yakıtlı Kalorifer Binaları Belge Kontrol	10	10	Temiz Hava Eylem Planı çerçevesinde; bacaların ve emisyon çıkışlarının uygunluğu hakkında denetim yapılmış, klima ile ısıtılmakta olan işyeri ve konutlara gerekli bilgi verilmiş, baca temizliğinin yapılması hususunda Zabıta Müdürlüğünce gerekli duyurular ve denetimler	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

			yapılmıştır.	
Performans hedefi	Öğrencilere ve Ailelerine Yemek ve Maddi Destek			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Öğrencilere Öğlelerde Verilecek Öğün Sayısı	100	102	2025 yılı eğitim döneminde Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından hafta içi her gün yaklaşık 500 öğrenciye 102 öğün öğle yemeği verilerek toplamda 51.000 öğrenciye yemek verilmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Maddi Destek Sağlanan Ortaöğretim Öğrenci Ailesi Sayısı	350	292	292 ihtiyaç sahibi öğrenci ailesine eğitim desteği sağlanmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Süt ve Gıda Desteği Verilen Çocuk Sayısı	0	0	Süt Ve Gıda Projesi Henüz Faaliyete Geçmemiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Performans hedefi	Yaşlı ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal ve Sağlık Desteğinde Bulunmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Halk Kart'tan Yararlanan Kişi Sayısı	300	0	Halk Kart Projesi Henüz Faaliyete Geçmemiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	130	187	Evde bakım ve temizlik hizmetlerinden, ihtiyaç sahibi toplam 187 kişi düzenli olarak yararlanmaktadır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Eşya, Gıda, Kıyafet Vb. Dağıtılan İhtiyaç Sahibi Sayısı	4200	5.203	Toplam 5.203 ihtiyaç sahibi vatandaşa eşya, gıda ve kıyafet desteği sağlanmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

Temizliği Yapılacak Yaşlı Evi Sayısı	80	85	Temizlik hizmetlerinden, ihtiyaç sahibi toplam 85 kişi düzenli olarak yararlanmaktadır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Hasta Nakil Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	380	580	580 kişiye Mersin Ve Silifke'ye Hasta Nakil Hizmeti verilmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Sosyal Yardım Mağazasından Yararlanan Kişi Sayısı	4500	4671	İhtiyaç sahibi 4671 kişiye kıyafet desteği sağlanmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

Performans hedefi	Hayvanların Korunması İçin Çalışmalar Yapmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Geçici Hayvan Bakımevi Yaptırılması	1	1	10.10.2025 tarihinde 2025/1668082 İhale Kayıt Numaralı Hayvan Bakımevi Yapım İşi ihalesi yapılmış olup, 22.10.2025 tarihinde sözleşmesi imzalanarak 27.10.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış olup 11.12.2025 tarihinde iş bitirilmiştir.Geçici Kabulüde 19.12.2025 tarihinde onaylanmıştır.Bakımevi/Doğal Yaşam Alanı yapılmıştır ve aktif durumdadır.	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Sahipsiz veya Güçten Düşmüş Hayvanların Toplatılması (Sayı/Yıl)	0	1161	Hayvan Toplama Ekibi tarafından 1161 sokak hayvanı toplanarak, Mersin Büyükşehir Belediyesinin barınağına tutanakla teslim edilmiştir.	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Her Yaşta Eğitime ve Öğrencilere Destekleri Artırmak
-------------------	--

Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Öğrenci Yurdu Yapım Oranı	0	0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yapılacak Mahalle Kreşleri Sayısı	2	0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans hedefi	Kentin Tarımsal ve Ekonomik Kalkınmasına Katkıda Bulunmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Deneyimsel Çilek Tarlası, Destinasyon Alanı Yapım Oran	%40	0	Uygun yer ayarlanamamıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Üretilen Çilek Miktarı (Kilo)	0	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çileklerden Üretilen Yan Ürün Miktarı (Kilo)	0	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Deneyimsel Çilek Tarlası, Destinasyon Alanı Ziyaretçi Sayısı	0	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans hedefi		Genç ve Çocukların Sosyalleşmesini Sağlayacak Spor Etkinlikleri Gerçekleştirmek		
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Düzenlenen Spor Organizasyonu ve Turnuva Sayısı	5	7	23 Nisan ‘da Naim SULEYMANOĞLU Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda “Çocuklar Yüzüyor Bayram Coşkusu Büyüyor”, Taşucu Denizkızı Kafe Önünde” Matını Al Gel” yoga etkinlikleri, Festvalde spor turnuvalar düzenlenmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Spor Organizasyonlarındaki Katılımcı Sayısı	500	655	23 Nisan ‘da Naim SULEYMANOĞLU Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda “Çocuklar Yüzüyor Bayram Coşkusu Büyüyor”, Taşucu Denizkızı Kafe önünde” Matını Al Gel” yoga ve turnuva etkinliklerine yaklaşık 655 kişi katılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Aquapark ve Su Sporları Tesislerinde Yapılacak Aktivite Sayısı	0	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Aquapark ve Su Sporları Tesislerindeki Kullanıcı Sayısı	0	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Macera Parktan Yararlanacak Kişi Sayısı	1500	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kurslar Açmak ve Etkinlikler Gerçekleştirmek				
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Düzenlenen Meslek ve Beceri Kurs Sayısı	9	12	Çocuklarımızın ve Gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla Bağlama, keman, davul, folklor vs.kursları ücretsiz olarak verilmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü

Meslek ve Beceri Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	1.000	1200	Kurslara 1200 kişi katılım sağlanmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
Düzenlenen Meslek ve Beceri Kurslarının Branş Sayısı	4	4	Çocuklarımızın ve Gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla Bağlama, keman, davul ,folklor kursları ücretsiz olarak verilmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
Toplumsal Konularda Yapılan Farkındalık Toplantıları	5	6	Kişisel ve Mesleki Gelişim Günleri Etkinliğinde katılımcılara kariyer planlamasında nasıl daha güçlü adımlar atabilecekleri anlatıldı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
Toplumsal Konularda Yapılan Farkındalık Toplantılarına Katılan Kişi Sayısı	500	500	Kişisel ve Mesleki Gelişim Günleri Etkinliğinde 500 katılımcıya kariyer planlamasında bilgi verildi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü

Performans hedefi	Sosyal ve Sportif Amaçlara Yönelik Donatıları Artırmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Kent Meydanı Düzenlemesi Tamamlanma Oranı (Yıllık)	%20	% 10	Kent Meydanı düzenlemesine ilişkin kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Spor Alanı Tamamlanma Oranı	%20	% 0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Göksu Nehri'nin Kıyı Hatlarının Düzenlemesi Oran	% 0	% 0	Emekli Kıraathanesine Pergole ve Cam Balkon Yapımı işi 24.12.2025 tarihinde ihalesi yapılmıştır. 05.01.2026 tarihinde sözleşmeye davet yapılacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Aquapark ve Su Sporları Tesisi Yapım Oranı	%20	% 0	.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Büyük Göksu Projesi 1. Etap	%10	% 10	DSİ ile görüşmeler ve üst kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve

Yapım Oranı				Şehircilik Müdürlüğü
Sahil Bandı Düzenlemesi Sayısı	0	1	Susanoğlu Sahil Çevre Düzenlemesi yapılarak aktif olarak kullanılmaktadır.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Macera Park Yapımı	%100	% 0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans hedefi	Kentsel Gelişme ve Tasarım Projelerini Hayata Geçirme			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Bir Adet Otopark Yapım Oranı	%0	%0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kapalı Semt Pazarı Yapım Oranı	%10	% 10	Gazi Mahallesi, Kapalı Pazar Yeri İlave Gölgeleme Yapılmıştır.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Modernize Edilecek Düşün Salonu Sayısı	0	0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tamamlanacak Yeni Sağlıklaştırma Projesi	0	%0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yeni Sağlıklaştırma Projesi Yapım Oranı	%0	%0		Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Hazırlanma Sürecinin Tamamlanma Oranı	%50	% 50	Kurum görüşleri tamamlanmıştır.2026 yılında ihaleye çıkacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans hedefi	Belediye Araç ve İş Makinesi Parkını Geniştirmek			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Alınacak İş Makinesi Sayısı	0	1	Türkiye Belediyeler Birliğinden Belediyemize bir adet ekskavatör(Paletli) hibe edilmiştir.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Alınacak İş Makinesi Hariç Araç Sayısı	0	7	5 kamyonet, 2 kamyon İmar ve Şehircilik Müd.ne ,Plan ve Proje Müd.ne, Fen İşleri Müd.ne, Temizlik İşleri Müd.ne ve Veteriner İşleri Müd.ne zimmetle teslim edilmiştir.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek, Temiz Bir Kent İçin Çalışmalar Yapmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Katı Atık Depolama Tesisine Getirilen Atık Miktarı (Ton/Yıl)	57.000	52.155,7	Mersin Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Depolama ve Entegre Tesisine gönderilmiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Atıklarla İlgili Dağıtılan Bilgilendirici Broşür (Adet/Yıl)	1000	1000	Belediyemiz ve anlaşmalı olduğumuz Çeydosan firması ile birlikte broşür dağıtımı yapılmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Atıklarla İlgili	3	3	Belediye personellerimize ve vatandaşlarımıza çevre bilinci	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve

Bilgilendirici Eğitim (Adet/Yıl)			oluşturmak amacıyla 3 ayrı eğitim verilmiştir.	Bahçeler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
----------------------------------	--	--	--	---

Performans hedefi	Yeşil Alanları Korumak ve Artırmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Kişi Başına Yeşil Alan (m2)	5,40	3,39 m2	Hedeflenen kişi başına düşen yeşil alan miktarına Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde çalışmalar yapılmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü
Revize Edilen Park Sayısı	5	10	Parklarımızın bakımı ve tamirati periyodik olarak düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Ayrıca çok eski parkların değişimi yapılmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü
Yapılan Park Sayısı	1	5	Çocuk oyun parklarının ihalesi yapılmış olup; montajları tamamlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans hedefi	Bakımlı Araç ve Yaya Yollarını Artırmak			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2025	Açıklama	Sorumlu Birimler
Bakım Onarımı ve Asfalt Yapılan Yol Miktarı (m2)	2.000.000	3.121.000 M2	88 mahallemizde ihtiyaç duyulan yerlere asfalt, yol bakım onarım ve parke yol çalışması yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yeni Açılan Yol Miktarı (m2)	25.000	400.000 m2	66 km yeni açılan yol çalışmalarımız yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

d) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

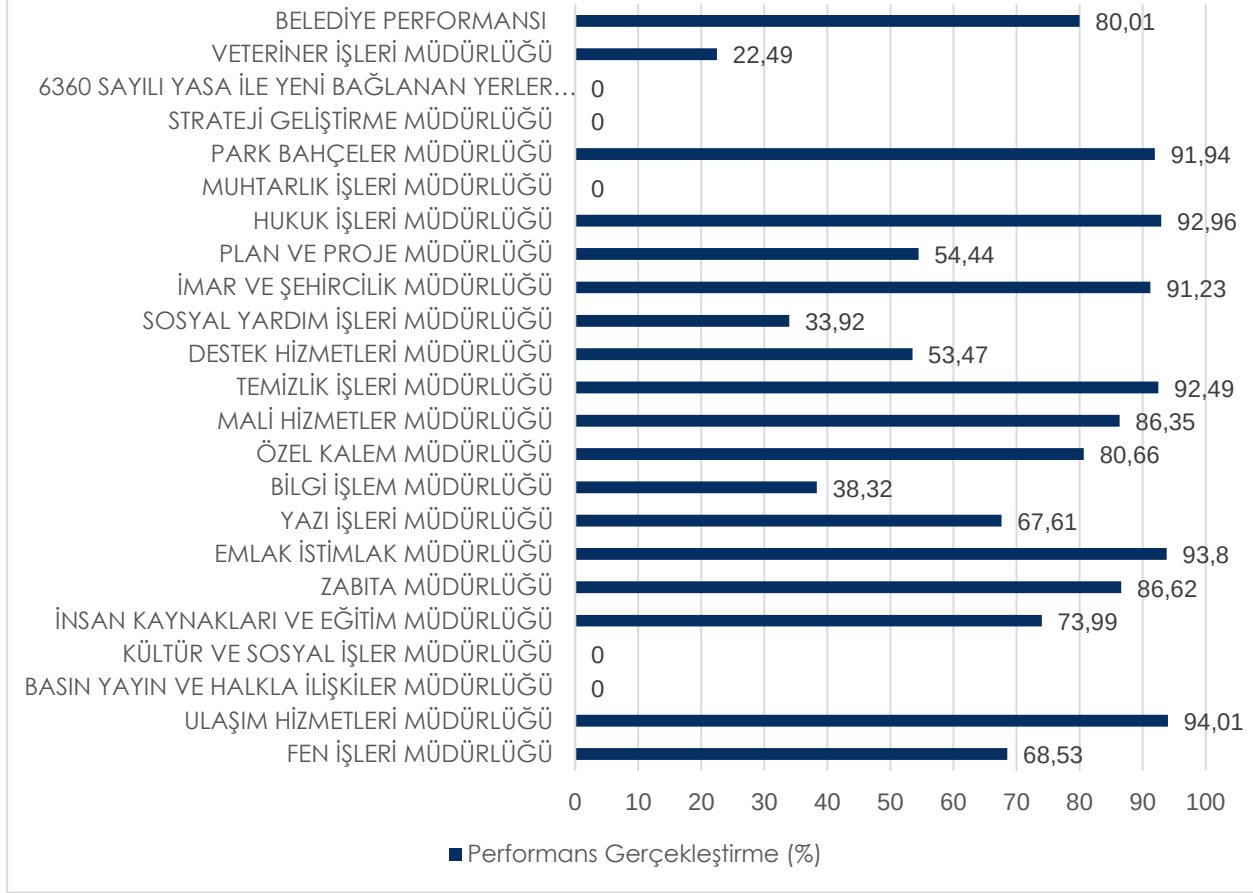
İlçenin yüzölçümü 270.870 hektar alanı kapsamakta olup, 6360 sayılı kanun uyarınca önceden köy konumunda bulunan yerleşim birimleri ve diğer belde belediyeleri kapatılmıştır ve beldeler mahalle statüsü kazanarak belediyemiz bünyesine dâhil edilmiştir. Bu düzenleme sonucunda mahalle sayımız 88'e ulaşmış olup, belediyemizin faaliyet alanı genişletilmiştir.

Personel sayımız ve teknik altyapımız çerçevesinde Performans Programı'nda belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde gerekli itina gösterilmiş ve performans hedeflerine ulaşmak için gayret gösterilmiştir.

Plan dönemi başlangıç sürecinden bu yana bazı hedeflere ulaşamamasına gerekçe olarak öncelikle ekonomideki fahiş fiyat artışları, personel eksikliği ve tasarruf tedbirlerinden kaynaklanan kısıtlamalar gösterilebilir. Özellikle öngörülemeyen fiyat artışları, tüm sektörlerde olduğu gibi belediyemiz bünyesinde de planlamaların sekteye uğramasına yol açmıştır.

BİRİMLER	PERFORMANS GERÇEKLEŞ ME %	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68,53	550.154.000,00	377.050.868,37
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94,01	272.482.205,57	256.163.996,77
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	315.000,00	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	116.000,00	0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	73,99	12.191.000,00	9.020.166,56
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	86,62	29.028.000,00	25.145.165,32
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	93,80	108.214.500,00	101.510.547,82
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67,61	23.066.000,00	15.597.011,79
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	38,32	15.211.000,00	5.829.392,51
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	80,66	208.464.000,00	168.148.943,45
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	86,35	51.532.894,43	44.502.732,28
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92,49	184.367.350,00	170.521.838,11
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53,47	26.949.000,00	14.410.396,57
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33,92	14.451.000,00	4.903.193,59
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	91,23	40.160.550,00	36.641.259,54
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	54,44	50.732.000,00	27.621.646,60
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92,96	11.160.000,00	10.374.358,94
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.000,00	0,00
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	91,94	117.346.500,00	107.899.087,25
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.000,00	0,00
6360 SAYILI YASA İLE YENİ BAĞLANAN YERLER İÇİN YAT	0,00	50.000,00	0,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22,49	4.000.000,00	899.640,00
BELEDİYE PERFORMANSI	80,01	1.720.000.000,00	1.376.240.245,47

Birimlerin Harcama Performansı



e) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun şekilde sonuçlar takip edilmektedir. Performans Bilgi sistemi Belediyemizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik bir sistemdir. Yıl içerisinde yer alan faaliyetler ile ilgili bilgiler faaliyetleri yürüten birimler tarafından yerine getirilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV.1. Üstünlükler

- o Belediyecilik Hizmetlerinde Hızlı, Sürdürülebilir Bir Belediyecilik Anlayışının Benimsenmiş Olması
- o Kamu Nezdinde Kurum İmajının Güçlü ve Olumlu Olması
- o Yeni Hizmet Binamızın Ulaşılabilir Olması
- o Güçlü ve Köklü Bir Belediyecilik Anlayışına ve Kurum Kimliğine Sahip Olunması
- o Sosyal ve Kültürel Tesislerin Vatandaşlarımızın Kullanımına Açık Olması
- o Elektronik Belge Sistemine (EBYS) Geçilmiş Olması
- o Paydaşlarla İşbirliğine Açık Bir Anlayışa Sahip Olunması
- o Vatandaş Odaklı Stratejik Yönetim Anlayışının Benimsenmiş Olması
- o Eşit, Adil ve Erişilebilir Belediyecilik Anlayışına Sahip Olunması
- o Kurumun Ulusal Ölçekte Tanınır Olması
- o İlçemizin Coğrafi ve Topografik Açından Belediyecilik Hizmetlerinde Uygun Koşullar Sunması
- o Vatandaş ile İşbirliğinin İyi Olması
- o Dış Paydaşların Belediyemizi Başarılı Olarak Değerlendirmesi
- o Park, Yeşil Alan ve Çocuk Oyun Alanlarımızın Mevcudiyeti
- o Kültürel, Tarihi ve Doğal Güzelliklerimizin Kurum Tarafından Benimsenmesi ve Önemsenmesi

IV.2. Zayıflıklar

- o Mali Kaynakların Yetersizliği
- o Nitelikli Personel Eksikliği
- o Personel Eksikliği
- o Araçların Eski ve Sayıca Yetersiz Olması
- o Belediyenin Devraldığı Borçlar
- o Teknik Donanımın Yetersiz Olması
- o Personel Motivasyonunu Arttıracak Etkinlik Eksikliği
- o İlçe nüfusunun özellikle yaz aylarında artış göstermesi ve artan nüfusla birlikte belediye hizmetlerinde meydana gelen aksaklıklar ve personel sıkıntısı yaşanmaktadır.
- o İlçedeki Park ve Yeşil Alanların Yetersizliği
- o Kurumsal Paydaşlarla İşbirliğinin Ortalamanın Altında Kalması
- o Kültürel ve Tarihi Değerlerin Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yetersiz Olması
- o Paydaşlarla Koordineli Çalışmada Meydana Gelen Olumsuzluklar
- o Kentteki Otopark Eksikliği Sonucu Ortaya Çıkan Olumsuzluklar
- o Teknolojik İmkanların ve İş Akış Süreçlerinin Verimliliğinin Ortalama Düzeyde Olması

IV.3. Değerlendirme

Onikinci Kalkınma Planının;

783.4 numaralı politika paragrafında: Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecek denildiğinden, 02-05 Mayıs 2025 tarihleri arasında 3. Edebiyat Festivali yapılarak, vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın okumaya teşvik edilmesi sağlanmıştır.

807.1 numaralı politika paragrafında: Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecek denildiğinden, 27 Nisan 2025 tarihinde Atakent Emekli Kıraathanesini, 1 Eylül 2025 tarihinde Saray Mahallesi, Feyyaz BİLGİN Köprüsü yanında 2. Emekli Kıraathanesinin açılışı yapılarak, yaşlılarımızın sosyalleşmesini ve günlerini mutlu geçirmeleri sağlanmıştır.

957 numaralı politika paragrafında: Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkileyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecek denildiğinden, 19.12.2025 tarihinde sahipsiz hayvanların yaşayabileceği doğal yaşam alanı ve bakımevi açılmıştır ve ayrıca sokak hayvanlarının korunması ve ıslahında Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılmaktadır.

Kent Lokantaları, sosyal belediyecilik anlayışının bir yansıması olarak, yalnızca uygun fiyatlı yemek hizmeti sunmakla kalmayıp, toplumsal dayanışmayı güçlendiren bir yapı inşa etmektedir. Ekonomik sıkıntıların arttığı dönemlerde, halkın temel gıda ihtiyacını karşılamaya yardımcı olmak, özellikle düşük gelirli vatandaşlar için büyük bir destek sağlamaktadır.

Saray Mahallesi Taşucu Durağı Yanına 18.01.2025 tarihinde Kent Lokantası açılmıştır.

Toros Mahallesi Anadolu Lisesi Karşısına 07.04.2025 tarihinde Öğrenci Kent Lokantası açılmıştır.

2025 yılı eğitim döneminde yaklaşık hafta içi her gün 500 öğrenciye 102 öğün öğle yemeği verilerek toplamda 51.000 öğrenciye yemek verilmiştir.

2025 yılı içinde Kent Lokantamızda hafta içi her gün yaklaşık 400 kişiye 251 günde toplam 100.400 kişiye yemek verilmiştir.

Temel faaliyet alanı ekmek üretimi olan Halk Ekmek, Silifke halkı için ucuz, sağlıklı ve besleyici ekmek üretmek ve dağıtmak amacıyla kurulmuş olup, 2025 yılı içinde yaklaşık günde 3000 adet ekmek üretilerek 301 günde toplamda 903.000 ekmek üretimi sağlanmıştır.

Mukaddem Mahallsindeki Yeni Hizmet Binaımıza 25 Ağustos 2025 tarihinde taşınılmıştır.

Doğalgaz verimli, ekonomik olması ve çok amaçlı bir gaz olması nedeni ile, bir evde hem yemek pişirme, hem ısınma, hem de sıcak su ısıtması olarak kullanılmaktadır.

Silifke'nin Gazi ve Göksu Mahallelerinin bir kısmına doğalgaz gelmiştir.

270.870 hektarlık bir alana yayılan Silifke İlçesi'nde 88 mahallemiz mevcuttur. Oldukça geniş bir yüzölçümüne sahip ilçemizdeki belediye hizmetleri, mevcut personellerimiz ile tüm mahallerimizi kapsayacak biçimde yerine getirilmektedir.

Temizlik biriminin ekipman, konteyner ve araç sayısı bakımından artırılması gerekmektedir.

Yine teknik elemanlarımız kendi görevleri yanında hizmet personelinin görmesi gereken işleri yaptıkları için proje üretme ve uygulama kapasiteleri düşmektedir. Memurlarımızın çoğu eğitim aldıkları alanların dışında da görevler yüklendiklerinden kendi alanlarındaki verimlilikleri düşmektedir. Görev alanımızın genişlemesi, kadro sayımızın artması ve mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımızın yetersiz kalması gibi nedenler verimli çalışmaya engel teşkil etmektedir. Teknolojik araçların uzun ömürlü olmaması bunları yenilemenin çok büyük ekonomik yatırımlar gerektiriyor olması hareket alanımızı daraltmaktadır. Örneğin kullandığımız iş makinelerimizin çok eski olması, aracın tamir ve bakımının uzun sürmesi iş verimini düşürmektedir. Bu duruma toplu olarak baktığımızda bilgi ve teknolojik araçların eksikliği, nitelikli personel sayısının azlığına rağmen mevcut personellerin özverili çalışması sayesinde zorlukları aşmaktayız.

Tüm hizmet birimlerimiz kamu hizmetlerinde süreklilik esasıyla 2025 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür. Mevcut kaynaklarımızın kullanımında, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına dikkat edilmiştir. Memur ve sürekli işçi sayımız eksik olmasına rağmen hizmetlerde aksaklığa mahal verilmemiştir.

IV.4. Öneri ve Tedbirler

Vatandaşımızı odağına alan anlayış ve hizmetlerle vatandaşımızın algısında yer bulan güçlü kurum kimliğimizin korunması sağlanmalıdır. Hizmetlerimizin niteliği ve niceliğini arttırabilmek için Büyükşehir Belediyesi ile entegre çalışmaların arttırılması, özellikle de ilçemizdeki trafik sorununun çözümüne odaklanmak gerekmektedir.

İlçemizin bir üstünlük olarak ele alınabilecek en önemli niteliklerinden biri uzun bir kıyı şeridine, kumsalına sahip olmasıdır. Uzun ve nitelikli kumsallarımız özellikle yaz aylarında mevsimlik nüfus artışına yol açmakta ve bu durumda mevcut imkanlarımızla daha fazla insana hizmet götürmek zorunluluğunu meydana gelmektedir ve bu durum kimi zaman da hizmetlerin aksamasına yol açmaktadır. Bu nedenle özellikle yaz aylarında merkezi yönetimden tatil beldelerinde hizmet sunan belediyelerimize ayrılacak ödeneklerin arttırılması gerekmektedir.

2025-2029 yılları aralığını kapsayan Belediyemiz stratejik planında belirlenen güçlü yanlarımızı etkinleştirmek, fırsatlarımızdan yararlanmak, zayıf yanlarımızı güçlü kılmak için çaba sarf edilmiştir. İnsan kaynaklarımızın takviye edilmesi, araç ve iş makinesi eksikliklerimizin giderilmesi, bilgi ve teknolojik kaynaklarımızı yenilenmesi gibi adımlar mümkün olabildiğince atılmıştır. Buna rağmen belirtilen alanlarda eksikliklerimiz mevcut olup, bu eksikliklerin giderilmesi sonucunda daha verimli çalışmalar sürdürülebilmek mümkün hale gelecektir.

Silifke'nin tarihi geçmiş ve kültürel miras bağlamında güçlü bir potansiyeli söz konusudur. Ancak turizm tanıtım faaliyetlerimiz yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle turizm tanıtım faaliyetleri kapsamında daha yenilikçi bir anlayış benimsenmeli ve hem arkeolojik kültürel mirasının hem de Dalyan Kuş Cenneti, Astım Dilek Mağarası ve Aşağı Dünya Obruğu gibi doğal güzelliklerimiz ve otantik kültürümüzü de dahil ederek sosyal medyanın gücünden istifade edilmelidir. Bunun yanında tanıtıma yönelik hazırlanacak içerikler Belediyemizin web sayfasından yayınlanabilir. Yaya alt ve üst geçitlerinin arttırılmasında, Mersin Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılması, vatandaşların geçim kaynağı olan tarım, hayvancılık ve dokuma kültürünün gelişimine destek verilmesi hem ilçemiz hem de vatandaşlarımız açısından faydalı olacaktır. Hizmetlerin daha iyi sunulabilmesi için donanım eksikliğinin giderilmesi, personelin hizmet içi eğitimlere ve ulusal seminerlere katılımının sağlanması da kurumsal gelişime olumlu anlamda etkileyecektir.

İlçemizin en dikkat çekici özelliklerinden bir diğeri Göksu Vadisi'nin sunduğu tarıma yönelik avantajdır. İlçemizde tarımsal faaliyetler ve modern tarım uygulamalarının özendirilmesi ve teşvik edilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Yurtiçi ve Yurtdışı destekli projeler geliştirilerek ilçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi sağlanabilir.

EKLER:**Ek:1 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu**

T.C.
SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL	Cari Yıl (2025) TL	Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL	Cari Yıl (2025) TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ	947.055.363,54	1.107.976.096,06	1.376.240.245,47	800					BÜTÇE GELİRLERİ	800.764.560,41	1.112.651.671,7	1.312.773.033,2
830	01				Personel Giderleri	75.265.330,77	148.369.850,4	194.498.040,1	800	01				Vergi Gelirleri	114.480.474,87	125.107.095,	195.781.419,
830	01	01			MEMURLAR	33.700.469,32	74.640.641,92	102.275.717,5	800	01	02			Mülkiyet Üzerinden	45.518.846,17	66.978.907,8	87.320.271,2
830	01	01	01		Temel Maaşlar	10.564.828,14	19.837.869,75	27.102.576,57	800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden	45.518.846,17	66.978.907,8	87.320.271,2
830	01	01	01	01	TEMEL MAAŞLAR	2.119.228,14	3.973.808,09	5.475.541,02	800	01	02	09	51	Bina Vergisi	31.839.336,68	47.663.381,7	65.047.193,3
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	8.445.600,00	15.864.061,66	21.627.035,55	800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	12.906.689,17	18.277.674,4	21.019.517,2
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlı	16.403.941,12	39.669.634,91	54.072.057,51	800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	772.820,32	1.037.851,59	1.253.560,62
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlı	16.403.941,12	39.669.634,91	54.072.057,51	800	01	03			Dahilde Alınan Mal	23.206.279,98	30.407.399,1	38.218.296,6
830	01	01	04		SOSYAL HAKLAR	6.515.502,84	14.775.301,22	20.625.037,30	800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	19.926.895,21	25.093.637,3	30.714.449,6
830	01	01	04	01	SOSYAL HAKLAR	6.515.502,84	14.775.301,22	20.625.037,30	800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	72.154,60	121.654,71	182.546,13
830	01	01	05		EK ÇALIŞMA KAR	216.197,22	357.836,04	476.046,16	800	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektr	965.917,91	1.704,75	
830	01	01	05	01	EK ÇALIŞMA KAR	216.197,22	357.836,04	476.046,16	800	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektr	18.888.822,70	24.970.277,8	30.531.903,5
830	01	02			Sözleşmeli Personel	1.237.662,99	257.043,87		800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğ	3.279.384,77	5.313.761,82	7.503.846,96
830	01	02	01		Ücretler	702.398,54	135.385,02		800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Ver	0,00	14.597,79	
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleş	702.398,54	135.385,02		800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Verg	301.264,62	281.992,90	296.867,68
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlı	277.362,41	73.165,32		800	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Y	10.368,60	2.724,00	13.220,00
830	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleş	277.362,41	73.165,32		800	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre	1.010.652,56	1.603.802,89	2.093.854,34
830	01	02	04		SOSYAL HAKLAR	257.902,04	48.493,53		800	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekil	1.957.098,99	3.410.644,24	5.099.904,94
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleş	257.902,04	48.493,53		800	01	06			HARÇLAR	45.755.348,72	27.720.788,4	70.242.851,8
830	01	03			İşçiler	37.786.877,31	69.273.503,39	86.732.360,07	800	01	06	09		Diğer Harçlar	45.755.348,72	27.720.788,4	70.242.851,8
830	01	03	01		ÜCRETLER	19.000.000,00	37.871.674,06	42.591.440,67	800	01	06	09	53	İşgal Harcı	11.270,00	40.490,00	35.433,50
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücr	19.000.000,00	37.871.674,06	42.591.440,67	800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Har	120.263,20	93.855,00	70.962,40
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Taz	7.969.230,82	12.401.082,62	19.910.092,90	800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletler	310,00	195,00	1.980,00
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhba	7.969.230,82	12.401.082,62	19.910.092,90	800	01	06	09	58	TELLALLIK HARC	51.404,31	16.672,00	



T.C.
SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830	01	03	03		SOSYAL HAKLAR	6.509.944,42	10.538.869,67	12.800.339,70	800	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı	41.308.292,24	24.248.194,8	65.506.040,8
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sos	6.509.944,42	10.538.869,67	12.800.339,70	800	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı	4.521,11	2.533,96	3.002,27
830	01	03	04		Fazla Mesailer	349.642,88	128.070,51	20.853,00	800	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İ	878.428,65	532.606,61	869.980,95
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazl	349.642,88	128.070,51	20.853,00	800	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İ	727.921,53	1.898.876,38	2.757.233,87
830	01	03	05		Ödül ve İkrariyeler	3.958.059,19	8.333.806,53	11.409.633,80	800	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	916.006,68	861.607,00	826.609,25
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödö	3.958.059,19	8.333.806,53	11.409.633,80	800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	1.736.931,00	25.757,60	171.608,75
830	01	05			Diğer Personel	2.540.321,15	4.198.661,30	5.489.962,57	800	03				Teşebbüs ve Mülkiy	295.108.712,1	367.687.520,	187.995.308,
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Öde	2.540.321,15	4.198.661,30	5.489.962,57	800	03	01			Mal ve Hizmet Satış	282.433.930,8	331.545.392,	128.319.945,
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına	699.300,01	1.365.748,79	1.745.056,67	800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	126.449,90	598.832,50	106.250,00
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üye	1.841.021,14	2.832.912,51	3.744.905,90	800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evr	63.950,00	78.000,00	106.250,00
830	02				Sosyal Güvenlik Kur	11.364.321,67	20.916.336,75	29.388.404,98	800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Geli	62.499,90	520.832,50	
830	02	01			MEMURLAR	4.721.591,79	8.603.515,89	12.387.613,53	800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	282.307.480,9	330.946.559,	128.213.695,
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kur	4.721.591,79	8.603.515,89	12.387.613,53	800	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelir	1.250,00	6.675,00	500,00
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Pri	2.961.544,46	5.304.785,44	7.358.652,71	800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hiz	90.000,00	0,00	
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemel	1.760.047,33	3.298.730,45	5.028.960,82	800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirler	282.216.230,9	330.939.884,	128.213.195,
830	02	02			Sözleşmeli Personel	143.585,89	27.753,98		800	03	04			KURUMLAR HASİ	4.082.692,44	23.417.123,2	39.058.870,7
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kur	143.585,89	27.753,98		800	03	04	09		Diğer Kurumlar Hası	4.082.692,44	23.417.123,2	39.058.870,7
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Pri	143.585,89	27.753,98		800	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hası	4.082.692,44	23.417.123,2	39.058.870,7
830	02	03			İşçiler	6.499.143,99	12.285.066,88	17.000.791,45	800	03	06			Kira Gelirleri	8.522.088,89	12.692.099,4	20.593.741,5
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fon	483.347,84	820.368,71	1.071.734,94	800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	8.522.088,89	12.692.099,4	20.593.741,5
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fon	483.347,84	820.368,71	1.071.734,94	800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirler	17.570,70	15.427,95	17.804,63
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kur	6.015.796,15	11.464.698,17	15.929.056,51	800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	293.453,97	792.421,75	2.828.809,51
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Pri	6.015.796,15	11.464.698,17	15.929.056,51	800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira	8.211.064,22	11.884.249,7	17.747.127,4
830	03				Mal ve Hizmet Alım	421.368.884,27	686.190.599,9	967.344.104,1	800	03	09			Diğer Teşebbüs ve	70.000,00	32.905,16	22.750,00
830	03	01			Üretime Yönelik Ma	6.157.435,58	11.330.121,63	37.357.757,44	800	03	09	09		Diğer Gelirler	70.000,00	32.905,16	22.750,00
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ü	1.311.655,00	0,00		800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebb	70.000,00	32.905,16	22.750,00



T.C.
SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ü	1.311.655,00	0,00		800	04				Alınan Bağış ve Yar	6.758.371,91	6.000.000,00	20.000,00
830	03	01	08		METAL ÜRÜNÜ A	377.364,00	57.600,00	2.672.220,00	800	04	03			Diğer İdarelerden Al	1.000.000,00	1.000.000,00	
830	03	01	08	01	METAL ÜRÜNÜ A	377.364,00	57.600,00	2.672.220,00	800	04	03	01		Cari	0,00	1.000.000,00	
830	03	01	09		Diğer Mal ve Malze	4.468.416,58	11.272.521,63	34.685.537,44	800	04	03	01	02	Mahalli İdarelerden	0,00	1.000.000,00	
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malze	4.468.416,58	11.272.521,63	34.685.537,44	800	04	03	02		SERMAYE	1.000.000,00	0,00	
830	03	02			Tüketime Yönelik M	73.256.498,86	81.972.109,19	92.538.803,95	800	04	03	02	02	Mahalli İdarelerden	1.000.000,00	0,00	
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro M	2.739.532,27	2.509.202,84	2.311.364,91	800	04	04			Kurumlardan ve Kişi	831.500,00	5.000.000,00	20.000,00
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	2.346.965,23	2.126.197,84	1.889.783,00	800	04	04	01		Cari	331.500,00	5.000.000,00	20.000,00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alı	11.000,00	26.125,00		800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Ba	331.500,00	5.000.000,00	20.000,00
830	03	02	01	05	Baskı Ve Cilt Giderl	267.566,20	356.880,00	171.000,00	800	04	04	02		Sermaye	500.000,00	0,00	
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve B	114.000,84	0,00	250.581,91	800	04	04	02	02	Kişilerden alınan Ba	500.000,00	0,00	
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malz	1.332.224,20	782.070,00	1.333.355,51	800	04	05			PROJE YARDIMLA	4.926.871,91	0,00	
830	03	02	02	01	SU ALIMLARI			38.555,51	800	04	05	01		Cari	4.926.871,91	0,00	
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi	1.332.224,20	782.070,00	1.294.800,00	800	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan	4.926.871,91	0,00	
830	03	02	03		Enerji Alımları	62.677.368,79	68.978.621,35	79.019.726,11	800	05				Diğer Gelirler	297.496.717,5	514.229.830,	792.730.248,
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ A	46.667.918,38	50.764.396,00	56.156.597,43	800	05	01			Faiz Gelirleri	15.693.015,41	9.846.280,66	47.644.000,5
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	16.009.450,41	18.214.225,35	22.863.128,68	800	05	01	09		Diğer Faizler	15.693.015,41	9.846.280,66	47.644.000,5
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve			899.640,00	800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	15.627.258,72	9.843.327,50	47.639.680,5
830	03	02	04	03	YEM ALIMLARI			899.640,00	800	05	01	09	99	Diğer Faizler	65.756,69	2.953,16	4.319,96
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alı	1.008.382,44	807.488,00	530.327,00	800	05	02			Kişi ve Kurumlardan	261.803.960,5	468.292.534,	696.701.078,
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	1.008.382,44	807.488,00	530.327,00	800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirl	251.246.512,4	463.406.555,	630.055.323,
830	03	02	06		ÖZEL MALZEME	1.070.162,52	781.700,00	958.825,00	800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi	251.246.512,4	463.406.555,	630.055.323,
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İl	20.486,52	44.040,00	80.025,00	800	05	02	03		Yönetim Giderlerine	8.680.853,30	533.257,15	57.959.338,4
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İla	1.049.676,00	648.860,00	878.800,00	800	05	02	03	05	Mahalli İdarelerden	6.902.547,97	0,00	
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme	0,00	88.800,00		800	05	02	03	99	Diğerlerinden Alınan	1.778.305,33	533.257,15	57.959.338,4
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal v	4.428.828,64	8.113.027,00	7.485.565,42	800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait	926.377,75	1.888.105,43	3.875.451,24



T.C.
SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Al	19.800,00	739.552,00		800	05	02	08	51	Maden İşletmelerind	926.377,75	1.888.105,43	3.875.451,24
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal v	4.409.028,64	7.373.475,00	7.485.565,42	800	05	02	09		Diğer Paylar	950.217,08	2.464.616,03	4.810.965,31
830	03	03			YOLLUKLAR	132.414,15	409.525,22	724.959,00	800	05	02	09	99	Diğer Paylar	950.217,08	2.464.616,03	4.810.965,31
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev	132.414,15	191.723,43	320.742,20	800	05	03			PARA CEZALARı	17.035.049,38	31.669.637,6	43.134.463,7
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev	132.414,15	191.723,43	320.742,20	800	05	03	02		İdari Para Cezaları	12.474.891,29	18.821.048,3	22.131.434,7
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Göre	0,00	217.801,79	404.216,80	800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cez	12.474.891,29	18.821.048,3	22.131.434,7
830	03	03	03	01	YURTDIŞI GEÇİCİ	0,00	217.801,79	404.216,80	800	05	03	04		Vergi Cezaları	4.560.158,09	12.848.589,2	21.003.028,9
830	03	04			Görev Giderleri	5.245.450,82	4.517.820,36	24.208.854,79	800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amm	3.371.816,85	11.114.268,04	18.064.759,3
830	03	04	02		Yasal Giderler	1.891.628,46	2.622.901,30	23.346.751,80	800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun K	8.013,00	42,46	
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve G	1.891.628,46	2.622.901,30	23.341.688,80	800	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun K	10.952,15	25,02	
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler			5.063,00	800	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun K	2.389,10	148,59	3,60
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Res	3.353.822,36	1.894.919,06	862.102,99	800	05	03	04	27	7326 sayılı Kanun K	71.798,43	127,28	
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve	3.344.204,30	1.881.447,45	834.334,31	800	05	03	04	28	7440 sayılı kanun ka	121,79	0,00	
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Öde	9.618,06	13.471,61	27.768,68	800	05	03	04	30	7440 sayılı kanun ka	256.944,87	334.377,34	118.678,84
830	03	05			Hizmet Alımları	167.761.622,13	390.194.757,6	550.285.818,5	800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	838.121,90	1.399.600,55	2.819.587,15
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Ki	38.959.669,52	103.523.826,3	161.270.946,7	800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	2.964.692,18	4.421.378,19	5.250.705,68
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi E	369.275,00	0,00		800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	2.964.692,18	4.421.378,19	5.250.705,68
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti A	173.971,80	801.174,00	3.600.990,00	800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Na	23.052,00	165.600,00	1.584.859,43
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alı	1.765.470,10	2.020.576,48	10.516.371,00	800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Te			591.900,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alı	32.978.728,24	90.428.204,99	125.375.760,5	800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği	1.547.146,08	1.640.119,48	2.695.493,81
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizm	1.117.358,77	2.791.054,55	3.691.580,03	800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlan	1.394.494,10	2.615.658,71	378.452,44
830	03	05	01	11	Hizmet Alımı Sureti	1.558.345,12	7.223.094,76	18.086.245,18	800	06				Sermaye Gelirleri	86.920.283,96	99.627.225,5	136.246.057,
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir firma	996.520,49	259.721,58		800	06	01			Taşınmaz Satış Gelir	86.920.283,96	99.627.225,5	136.246.057,
830	03	05	02		Haberleşme Giderler	2.193.267,30	3.672.319,42	10.711.952,53	800	06	01	03		Diğer Bina Satış Gel	11.794.228,46	5.853.119,60	28.355.000,0
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Gid	82.590,00	288.156,00	520.172,50	800	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gel	11.794.228,46	5.853.119,60	28.355.000,0
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve	2.110.677,30	3.384.163,42	10.191.780,03	800	06	01	05		ARSA SATIŞı	75.126.055,50	93.774.105,9	107.891.057,



T.C.
SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödem	1.764.232,40	2.867.070,87	4.694.647,70	800	06	01	05	01	ARSA SATIŞI	75.126.055,50	93.774.105,9	107.891.057,
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	1.126.796,20	1.205.636,00	1.841.544,00	810					BÜTÇE GELİRLERİN	857.791,52	1.318.846,32	1.790.822,49
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	637.436,20	1.661.434,87	2.853.103,70	810	01				Vergi Gelirleri	594.663,60	1.008.298,60	1.717.641,87
830	03	05	05		Kiralar	52.759.397,80	96.921.320,85	92.277.216,84	810	01	02			Mülkiyet Üzerinden	0,00	1.226,79	233.922,16
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Gid	24.680.392,78	50.690.426,27	85.731.610,35	810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden	0,00	1.226,79	233.922,16
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralam	27.663.815,05	45.840.911,64	5.870.799,77	810	01	02	09	51	Bina Vergisi			118.531,88
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Gide	415.189,97	389.982,94	674.806,72	810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	0,00	1.226,79	111.052,68
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımla	72.085.055,11	183.210.220,1	281.331.054,7	810	01	02	09	53	Arazi Vergisi			4.337,60
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve	0,00	108.000,00	90.000,00	810	01	03			Dahilde Alınan Mal	593.632,60	1.004.039,77	1.483.644,55
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımla	72.085.055,11	183.102.220,1	281.241.054,7	810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğ	593.632,60	1.004.039,77	1.483.644,55
830	03	06			Temsil ve Tanıtma G	47.996.944,80	76.246.467,27	64.696.466,90	810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Verg			570,00
830	03	06	01		Temsil Giderleri	1.060.235,25	8.296,00	492.000,00	810	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre	202.130,45	320.911,06	442.525,02
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, T	1.060.235,25	8.296,00	492.000,00	810	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekil	391.502,15	683.128,71	1.040.549,53
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	46.936.709,55	76.238.171,27	64.204.466,90	810	01	06			HARÇLAR	1.031,00	3.032,04	75,16
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama,	46.936.709,55	76.238.171,27	64.204.466,90	810	01	06	09		Diğer Harçlar	1.031,00	3.032,04	75,16
830	03	07			Menkul Mal, Gayrim	53.715.703,36	62.229.687,16	111.988.611,9	810	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İ	1.005,00	719,04	62,16
830	03	07	01		Menkul Mal Alım G	15.673.527,96	21.973.602,90	20.965.356,84	810	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	2.300,00	
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal v	68.040,00	8.715.200,00	10.143.880,00	810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	26,00	13,00	13,00
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Maki	616.942,15	510.000,00	1.340.077,76	810	03				Teşebbüs ve Mülkiy	263.127,92	308.489,00	66.660,38
830	03	07	01	04	Yangından Korunma	302.138,00	154.380,00	1.342.566,00	810	03	01			Mal ve Hizmet Satış	263.127,92	308.489,00	15.179,48
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal	14.686.407,81	12.594.022,90	8.138.833,08	810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	263.127,92	308.489,00	15.179,48
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Gi	38.042.175,40	40.256.084,26	91.023.255,09	810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirler	263.127,92	308.489,00	15.179,48
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve O	0,00	350.130,00	352.200,00	810	03	04			KURUMLAR HASI			26.400,00
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat bak	8.297.639,27	2.680.284,00	6.006.485,74	810	03	04	09		Diğer Kurumlar Hası			26.400,00
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onar	16.991.833,51	24.943.818,02	52.361.075,01	810	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hası			26.400,00
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım	12.752.702,62	12.281.852,24	32.303.494,34	810	03	06			Kira Gelirleri			25.080,90



T.C.
SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830	03	08			Gayrimenkul Mal Ba	67.041.454,57	59.219.311,51	85.542.831,55	810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları			25.080,90
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakı	420.109,50	2.927.640,00	8.323.200,00	810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira			25.080,90
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası	420.109,50	2.927.640,00	8.323.200,00	810	05				Diğer Gelirler	0,00	2.058,72	6.520,24
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarı	63.940.249,45	55.554.871,51	75.103.923,55	810	05	03			PARA CEZALARı	0,00	2.058,72	5.668,73
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarı	63.940.249,45	55.554.871,51	75.103.923,55	810	05	03	02		İdari Para Cezaları	0,00	2.052,00	4.757,73
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yap	2.681.095,62	736.800,00	2.115.708,00	810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cez	0,00	2.052,00	4.757,73
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yap	2.681.095,62	736.800,00	2.115.708,00	810	05	03	04		Vergi Cezaları	0,00	6,72	911,00
830	03	09			Tedavi ve Cenaze Gi	61.360,00	70.800,00		810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	6,72	911,00
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	61.360,00	70.800,00		810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler			851,51
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	61.360,00	70.800,00		810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler			851,51
830	04				Faiz Giderleri			127.465,90	810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlan			851,51
830	04	02			Diğer İç borç Faiz Gi			127.465,90									
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz G			127.465,90									
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer			127.465,90									
830	05				Cari Transferler	13.005.023,30	23.964.027,10	29.684.388,59									
830	05	01			Görevlendirme Gide	488.800,00	1.000.000,00	1.678.800,00									
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kur	488.800,00	1.000.000,00	1.678.800,00									
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kur	488.800,00	1.000.000,00	1.678.800,00									
830	05	03			Kar Amacı Gütmeye	3.806.793,05	10.028.830,28	9.794.836,31									
830	05	03	01		KAR AMACı GÜT	3.806.793,05	10.028.830,28	9.794.836,31									
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kuru	3.806.793,05	10.028.830,28	9.794.836,31									
830	05	04			Hane Halkı ve İşletm	3.684.500,00	3.417.250,00	4.282.500,00									
830	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer	3.684.500,00	3.417.250,00	3.782.500,00									
830	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer	3.684.500,00	3.417.250,00	3.782.500,00									
830	05	04	07		SOSYAL AMAÇLı			500.000,00									
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı			500.000,00									



T.C.
SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830	05	08			Gelirlerden Ayrılan	5.024.930,25	9.517.946,82	13.928.252,28										
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen	5.024.930,25	9.517.946,82	13.928.252,28										
830	05	08	09	51	İller Bankasına Veril	5.024.930,25	9.517.946,82	13.928.252,28										
830	06				Sermaye Giderleri	426.051.803,53	228.535.281,7	155.197.841,6										
830	06	01			Mamul Mal Alımları	10.923.115,14	4.057.684,47	12.799.471,07										
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Maki	2.473.748,94	1.121.236,47											
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	2.473.748,94	1.121.236,47											
830	06	01	04		TAŞIT ALıMLARı	6.613.756,20	2.936.448,00	12.532.955,87										
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	6.613.756,20	2.936.448,00	12.532.955,87										
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	1.835.610,00	0,00	266.515,20										
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinas	1.835.610,00	0,00	266.515,20										
830	06	03			GAYRİ MADDİ HA	1.095.803,87	680.559,20											
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı	753.100,00	680.559,20											
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı	753.100,00	680.559,20											
830	06	03	02		Harita Plan Proje Alı	342.703,87	0,00											
830	06	03	02	02	PLAN PROJE ALıM	342.703,87	0,00											
830	06	04			GAYRİMENKUL A	1.322.973,85	164.698,14	41.369.276,81										
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamu	1.322.973,85	164.698,14	41.369.276,81										
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım	1.214.046,72	164.698,14	19.783.079,94										
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul	108.927,13	0,00	21.586.196,87										
830	06	05			Gayrimenkul Serma	380.673.374,32	203.655.203,3	88.912.631,61										
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderle	380.673.374,32	203.655.203,3	88.912.631,61										
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	106.583.761,71	120.000.000,0											
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	72.459.471,16	9.322.763,68											
830	06	05	07	90	Diğerleri	201.630.141,45	74.332.439,62	88.912.631,61										
830	06	06			Menkul Malların Bü	5.318.500,00	1.563.665,28	6.498.576,00										



T.C.
SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830	06	06	02		Malzeme Giderleri	5.318.500,00	1.563.665,28	6.498.576,00										
830	06	06	02	01	Malzeme Giderleri	5.318.500,00	1.563.665,28	6.498.576,00										
830	06	07			Gayrimenkul Büyük	26.718.036,35	18.413.471,38	5.617.886,18										
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	17.890.879,44	17.704.522,19	2.539.433,56										
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Gi	4.259.530,29	1.365.372,00	2.374.433,56										
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Gid	1.424.222,83	4.766.372,11											
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	12.207.126,32	11.572.778,08	165.000,00										
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderle	8.827.156,91	708.949,19	3.078.452,62										
830	06	07	07	90	Diğerleri	8.827.156,91	708.949,19	3.078.452,62										
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						947.055.363,54	1.107.976.096,06	1.376.240.245,47	BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)				857.791,52	1.318.846,32	1.790.822,49			
						NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)								799.906.768,89	1.111.332.825,41	1.310.982.210,7		
						BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)								-147.148.594,65	3.356.729,35	-65.258.034,69		

EK 2. 2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2025 YILI DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Performans Göstergeleri Bazında Hazırlanacak Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A1		Geleneksel Kültürel Yapısını Koruyarak, Rekabetçi Bir Anlayışla Gelişen ve Farklı Yönleriyle Tanınan Silifke'yi oluşturmak.			
H1.1		Daha yaşanabilir bir kent oluşturmak için kültürel yapılar inşa etmek.			
H1.1 Performansı		% 40			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü			
Performans Göstergesi*	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.1.1.Amfi Tiyatro Yapım Oranı (Yıllık)	40	% 0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama		2025 yılı için hedef belirlenmemiştir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.1.2. Toplantı ve Gösteri Merkezi Yapım Oranı (Yıllık)	20	% 0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama		2025 yılı için hedef belirlenmemiştir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.1.3. Gastronomi Konağı ve Yaşayan Müze Yapım Oranı (Yıllık)	40	% 40	% 60	60	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama		Sami Göksu Gastronomi Konağı'nın projesi tamamlanmış, geçici kabulü yapılmıştır. Gerekli denetimler yapıp, izinler alınmış ve halkımızın hizmetine açılmıştır. Hedefe %100 oranında ulaşılmıştır			

A1		Geleneksel Kültürel Yapısını Koruyarak, Rekabetçi Bir Anlayışla Gelişen ve Farklı Yönleriyle Tanınan Silifke'yi oluşturmak.			
H1.2		Kültürel miras farkındalığı yaratarak Silifke'nin tanıtımını arttırmak.			
H1.2 Performansı		% 50			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.2.1. Silifke Tanıtım Katoloğu Dağıtımına Hazır Hale Getirilme Oranı	20	0	%15	%40	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.2.2.Kültürel Miras İçerikli Etkinlik Düzenlenen Kent İçi Okul Sayısı	10	0	6	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Yılsonu	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.2.3.Kent İçindeki Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	10	0	200		0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Yılsonu	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.2.4. Kültürel Miras İçerikli Etkinlik Düzenlenen Köy Okul Sayısı	10	0	2		0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Yılsonu	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.2.5. Köy Okullarında Düzenlenen Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	10	0	200		0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Yılsonu	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.2.6. Silifke Belediyesi Web Sitesinde Çok Dilli Tanıtıma Uygun Hale Getirilmesi	20	0	% 100		%50	50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Yılsonu	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.2.7. Gastronomi Konağı ve Yaşayan Müze Ziyaretçi Sayısı	20	0	1250		3620	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						

A1				Geleneksel Kültürel Yapısını Koruyarak, Rekabetçi Bir Anlayışla Gelişen ve Farklı Yönleriyle Tanınan Silifke'yi oluşturmak.			
H1.3				Farklı alanlarda kültürel ve sanatsal etkinlikler yaparak sosyal ve kültürel yaşamın gelişmesinde katkıda bulunmak			
H1.3 Performansı				% 86,25			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim				Özel Kalem Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri		İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.3.1. Kültür Sanat Organizasyonu Sayısı	50	15		20		16	80
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler							
Açıklama							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri		İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.3.2.Kültür Sanat Organizasyonlarına Katılan Kişi Sayısı	50	3.000		40.000		37.000	92,50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler							
Açıklama							

A1				Geleneksel Kültürel Yapısını Koruyarak, Rekabetçi Bir Anlayışla Gelişen ve Farklı Yönleriyle Tanınan Silifke'yi oluşturmak.			
H1.4				Belediye faaliyetlerinin tanıtımını arttırmak.			
H1.4.Performansı				% 100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim				Özel Kalem Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri		İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.4.1. Derlenen Haber Sayısı (Adet/Yıl)	35	50		200		600	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler							
Açıklama							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri		İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.4.2. Hazırlanan ve yayınlanan Film Sayısı (Adet/Yıl)	30	20		200		300	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler							
Açıklama							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri		İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.4.3 Paylaşım Sayısı (Adet/Yıl)	35	112		560		700	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler							
Açıklama							

A1			Geleneksel Kültürel Yapısını Koruyarak, Rekabetçi Bir Anlayışla Gelişen ve Farklı Yönleriyle Tanınan Silifke'yi oluşturmak.			
H1.5			Bilimsel faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.			
H1.5 Performansı			% 40			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.5.1.İlçede Organize Edilecek ve Destek Verilecek Bilimsel Etkinlik Sayısı	40	0	4		4	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.5.2.Bilimsel Sunumların Bilimsel Yayına Dönüştürülme Oranı	30	0	0		0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.5.3 Bilimsel Sunumlar Hakkında Basılan Kitap Sayısı	30	0	0		0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						

A2			Hukuka Uygun Adil, Şeffaf, Katılımcı ve Yalnızca Yönetim Anlayışıyla Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak.			
H2.1			Vatandaş talep ve şikayetlerine hızlı dönüş sağlamak ve memnuniyeti arttırmak.			
H2.1 Performansı			% 100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim			Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.1.Talep ve Şikayet Hattı Oluşturma Oranı	10	0	% 100		100	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.2.Talep ve Şikayet Hattının Yanıtlama Oranı	20	0	% 90		90	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.3.Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı	20	0	% 100		100	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.4.Talep ve Şikayet Sonucundan Memnuniyet Oranı	50	0	% 75		75	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						

Açıklama	
----------	--

A2	Hukuka Uygun Adil, Şeffaf, Katılımcı ve Yalın Yönetim Anlayışıyla Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak.					
H2.2	Vatandaşların bilgiye ve belediye hizmetlerine erişimini hızlandıracak sistemleri kurmak					
H2.2 Performansı	% 50					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.1. E-Devlet Sistemi İle Entegre Hizmet Sayısı (Yıllık)	50	5	6	7	100	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.2.Kurum Ana Fiziki Arşiv ve Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması	25	0	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.3. Halk Kartın Oluşturulması	25	0	% 100	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						

A2	Hukuka Uygun Adil, Şeffaf, Katılımcı ve Yalın Yönetim Anlayışıyla Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak.					
H2.3	Çalışanların aidiyetini, yetkilerini ve bilgi düzeylerini arttırmak için çalışmalar yapmak.					
H2.3 Performansı	% 100					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.1.Hizmet İçi Eğitim Sayısı	25	3	5	6	100	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Elektronik ihale mevzuatı, Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, afet sonrası hasar tespit, Yerel Yönetimlerde yönetim ve çalışma ilişkileri, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili zabitanın görev ve sorumlulukları ile İşyeri ruhsatları hakkında, güncel mevzuat eğitimlerine personellerin katılımı sağlanmıştır.						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.2 Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	25	90	150	300	100	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Hizmet içi eğitimlerine personellerimiz katılmıştır.						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)

PG2.3.3.Birimler ile Yapılan Toplantı Sayısı	15	2	3	3	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Birim müdürleri ile toplantı yapılmıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.4. Birimler İle Yapılan Toplantılara Katılan Personel Sayısı	15	80	120	120	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Birimler ile yapılan toplantıya personellerimiz katılmıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.5.Çalışanlar İçin Düzenlenecek Sosyal Organizasyon Sayısı	10	0	2	2	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Çalışanlar için sucuk ekmek piknik ve eğlence düzenlenmiştir, birim amirlerinin katılımıyla yemekli toplantı yapılmıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.6. Çalışanlar İçin Düzenlenen Organizasyonlara Katılım Sayısı	10	75	150	300	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Tüm personellerimiz eğlenceli pikniğe ve birim müdürlerimiz de yemekli toplantıya katılmışlardır.		

A2			Hukuka Uygun Adil, Şeffaf, Katılımcı ve Yalın Yönetim Anlayışıyla Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak.		
H2.4			İş Sağlığı ve Acil Yardım konusunda eğitimli ve hazırlıklı personel yetiştirmek.		
H2.4 Performansı			% 100		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.4.1. İş Güvenliği ve İş Sağlığı Kontrol Sayısı	40	8	12	12	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			İş sağlığı ve güvenliği uzmanlarınca işyerleri kontrolü düzenli olarak yapılmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.4.2. Afet ve Acil Yardım Planı Oluşturulması	30	0	1	1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			İş sağlığı ve güvenliği kapsamında, afet ve acil yardım planı oluşturulmuştur.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.4.3. Afet ve Acil Durum Sivil Savunma Ekibi Oluşturulması	30	0	0	4	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

Açıklama	23.12.2025 tarihli Silifke Belediye Başkanlığı Acil Durum Eylem Planında, çalışan personeller arasından Yangın Söndürme Ekibi, Arama Kurtarma Ekibi, Tahliye Ekibi ve İlk Yardım Ekibi oluşturulmuştur.
----------	---

A2	Hukuka Uygun Adil, Şeffaf, Katılımcı ve Yalın Yönetim Anlayışıyla Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak.				
H2.5	Belediyenin iş süreçlerini hızlandıracak çalışmalar yapmak.				
H2.5 Performansı	% 98				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.5.1 Birimlerin İş Akışlarının Hazırlanması (%)	40	0	40	100	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Birimlerin iş akışları, Silifke Belediye Başkanlığı Teşkilat Yapısı Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikte düzenlenmiş olup, 01.12.2025 tarihli ve 2025/120 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.Birimlere ait detaylı iş akışları birim yönergeleri ile düzenlenmiştir. İlgililik: Çalışmalar düzenli yapılmaktadır. Etkililik:Belirlenen hedefler için çalışmalar yapılmaktadır. Sürdürülebilirlik:Süreklilik arz etmektedir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.5.2.Belediyenin Hizmet Envanteri ve Standartlarının Hazırlanması (%)	20	0	100	90	90
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Belediyemiz birim müdürlüklerinin Hizmet standartları-hizmet envanteri tabloları mevcut olup, yeniden güncel hale getirilmektedir. İlgililik: Çalışmalar düzenli yapılmaktadır. Etkililik: Belirlenen hedefler için çalışmalar yapılmaktadır. Etkinlik:Belediyenin iş süreçlerini hızlandıracak çalışmaları yapmak. Sürdürülebilirlik:Süreklilik arz etmektedir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.5.3.Birimlerin Görev Tanımlarının Yenilenerek Yönetmeliklerin Güncellenmesi (%)	40	0	70	100	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Birimlerin görev tanımları, 01.12.2025 tarih ve 2025/120 sayılı meclis kararı ile onaylanan, Silifke Belediye Başkanlığı Teşkilat Yapısı Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikte güncellenerek düzenlenmiştir. İlgililik: Çalışmalar düzenli yapılmaktadır. Etkililik: Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Etkinlik:Birimlerin görev tanımları yenilenmiş, yönetmelik güncellenmiştir. Sürdürülebilirlik:Süreklilik arz etmektedir.		

A2			Hukuka Uygun Adil, Şeffaf, Katılımcı ve Yalın Yönetim Anlayışıyla Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak.			
H2.6			Belediyenin mali yapısını güçlendirmek için belediyenin gelirlerini arttırmak.			
H2.6. Performansı			% 75,42			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim			Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değeri	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.6.1.Tahsilatın Tahakkuka Oranının Arttırılması	50	% 80	% 82	90	100	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değeri	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.6.2.Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki Oranı	50	% 58	% 59	30	50,84	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						

A3			Tüm Canlıların Sağlıklı Yaşamlarını Güvence Altına Alındığı ve Her Yaşta Esenliğin Sağlandığı Huzurlu Bir Kent Oluşturmak			
H3.1			Gıda güvenliğine ve insan sağlığına yönelik denetimler yapmak.			
H3.1. Performansı			% 97.90			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim			Zabıta Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değeri	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.1.1.Seyyar Satıcı Denetimi	30	150	200	187	93	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değeri	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.1.2.İşyeri Denetimleri	40	450	800	13000	100	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değeri	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.1.3.Pazaryeri ve Pazarcı Denetimi	30	1.500	2.000	35000	100	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						

A3				Tüm Canlıların Sağlıklı Yaşamlarını Güvence Altına Alındığı ve Her Yaşta Esenliğin Sağlandığı Huzurlu Bir Kent Oluşturmak		
H3.2				Halkın güvenlik ve esenliğine yönelik denetimlerde bulunmak.		
H3.2. Performansı				% 95,80		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim				Zabıta Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.2.1.Metruk Bina Denetimleri	35	10	15	26	100	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama			26 adet metruk bina tespit edilmiş, 4 adeti yıkılmıştır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.2.2. Dilencilik Denetimleri	30	10	15	13	86	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.2.3 Katı Yakıtlı Kalorifer Binaları Belge Kontrolü	35	10	10	10	100	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						

A3				Tüm Canlıların Sağlıklı Yaşamlarını Güvence Altına Alındığı ve Her Yaşta Esenliğin Sağlandığı Huzurlu Bir Kent Oluşturmak		
H3.3				Öğrencilere ve ailelerine yemek ve maddi destek sağlamak gıda ve yemek desteği yapmak.		
H3.3. Performansı				% 68,20		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim				Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.3.1.Öğrencilere Öğlelerde Verilecek Öğün Sayısı	35	0	100	102	100	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama			2025 yılı eğitim döneminde Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından hafta içi her gün yaklaşık 500 öğrenciye 102 öğün öğle yemeği verilerek toplamda 51.000 öğrenciye yemek verilmiştir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.3.2. Maddi Destek Sağlanan Ortaöğretim Öğrenci Aile Sayısı	40	300	350	292	83	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.3.3. Süt ve Gıda Desteği Verilen Çocuk Sayısı	25	0	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						

A3			Tüm Canlıların Sağlıklı Yaşamlarının Güvence Altına Alındığı ve Her Yaşta Esenliğin Sağlandığı Huzurlu Bir Kent Oluşturmak			
H3.4			Yaşlı ve ihtiyaç sahiplerine sosyal ve sağlık desteğinde bulunmak.			
H3.4. Performansı			% 90			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim			Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.4.1.Halk Kart'tan Yararlanan Kişi Sayısı	10	0	300		0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.4.2. Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	20	73	130		187	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.4.3.Eşya, Gıda, Kıyafet, Vb.Dağıtılan İhtiyaç Sahibi Sayısı	10	3.500	4.200		5203	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.4.4.Temizliği Yapılacak Yaşlı Evi Sayısı	20	70	80		85	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.4.5. Hasta Nakil Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	20	320	380		580	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.4.6. Sosyal Yardım Mağazasından Yararlanan Kişi Sayısı	20	3.720	4.500		4671	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						

A3			Tüm Canlıların Sağlıklı Yaşamlarının Güvence Altına Alındığı ve Her Yaşta Esenliğin Sağlandığı Huzurlu Bir Kent Oluşturmak			
H3.5			Hayvanların Korunması için çalışmalar yapmak.			
H3.5. Performansı			% 100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim			Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.5.1.Geçici Hayvan Bakımevi Yapıtırılması	50	1	1	1	1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama			Bakımevi/Doğal Yaşam Alanı yapım işi Fen İşl.Müd.günce gerçekleştirilmiştir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.5.2.Sahipsiz veya Güçten Düşmüş Hayvanların Toplatılması (Sayı/Yıl)	50	0	0	1161	100	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama			Hayvan Toplama Ekibi tarafından sahipsiz sokak hayvanı toplanarak Mersin Büyükşehir Belediyesine teslim edilmiştir.			

A4			Sosyal ve Ekonomik Projeleri Hayata Geçiren, Halkın Yaşam Standardı Yüksek Kenti Oluşturmak.			
H4.1			Her yaşta eğitime ve öğrencilere destekleri arttırmak.			
H4.1. Performansı			% 0			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim			Plan ve Proje Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.1.1.Öğrenci Yurdu Yapım Oranı	50	% 0	% 0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.1.2.Yapılacak Mahalle Kreşleri Sayısı	50	0	2	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						

A4		Sosyal ve Ekonomik Projeleri Hayata Geçiren, Halkın Yaşam Standardı Yüksek Kenti Oluşturmak.				
H4.2		Kentın tarımsal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak.				
H4.2 Performansı		% 0				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.2.1.Deneyimsel Çilek Tarlası, Destinasyon Alanı Yapım Oranı	25	0	% 40	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama		Çalışmalar devam etmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.2.2.Üretilen Çilek Miktarı (Kilo)	25	0	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.2.3.Çileklerden Üretilen Yan Ürün Miktarı (Kilo)	25	0	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.2.4.Deneyimsel Çilek Tarlası Destinasyon Alanı Ziyaretçi Sayısı	25	0	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						

A4		Sosyal ve Ekonomik Projeleri Hayata Geçiren, Halkın Yaşam Standardı Yüksek Kenti Oluşturmak.				
H4.3		Genç ve Çocukların Sosyalleşmesini Sağlayacak Spor Etkinlikleri Gerçekleştirmek.				
H4.3 Performansı		% 40				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.3.1.Düzenlenecek Spor Organizasyonu ve Turnuva Sayısı	20	1	5	7	100	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.3.2.Spor Organizasyonlarındaki Katılımcı Sayısı	20	100	500	655	100	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.3.3.Aquapark ve Su Sporları Tesislerinde Yapılacak Aktivite Sayısı	20	0	0		0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.3.4. Aquapark ve Su Sporları Tesislerindeki Kullanıcı Sayısı	20	0	0		0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.3.5.Macera Parktan Yararlanacak Kişi Sayısı	20	0	1.500		0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						

A4			Sosyal ve Ekonomik Projeleri Hayata Geçiren, Halkın Yaşam Standardı Yüksek Kenti Oluşturmak.			
H4.4			Sosyal yaşamın gelişmesinde katkıda bulunacak kurslar açmak ve etkinlikler gerçekleştirmek.			
H4.4 Performansı			% 100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim			Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.4.1.Düzenlenen Meslek ve Beceri Kurs Sayısı	20	0	9		12	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.4.2.Meslek ve Beceri Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	30	0	1.000		1200	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.4.3.Düzenlenen Meslek ve Beceri Kurslarının Branş Sayısı	20	0	4		4	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.4.4. Toplumsal Konularda Yapılan Farkındalık Toplantıları	15	0	5		6	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.4.5.Toplumsal Konularda Yapılan	15	0	500		500	100

Farkındalık Toplantılarına Katılan Kişi Sayısı					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama					

A5	Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Modern, Sağlıklı ve Yaşanabilir Çevre Koşulları Olan Bir Kent Oluşturmak.					
H5.1	Sosyal ve Sportif Amaçlara Yönelik Donatıları Arttırmak					
H5.1 Performansı	% 35					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim	Plan Ve Proje Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Yılsonu	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 5.1.1. Kent Meydanı Düzenlemesi Tamamlanma Oranı (Yıllık)	20	% 5	% 20		%10	%50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama	Kamulaştırma işlemleri ve hukuki süreçler devam etmektedir.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Yılsonu	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 5.1.2.Spor Alanı Tamamlanma Oranı	20	% 0	% 20		% 0	% 0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Yılsonu	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 5.1.3.Göksu Nehri'nin Kıyı Hatlarının Düzenlemesi Oranı	10	% 0	% 0		0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama	Emekli Kiraathanesine pergole ve cam balkon yapım işi ihalesi yapılmıştır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Yılsonu	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 5.1.4. Aquapark ve Su Sporları Tesisi Yapım Oranı	10	% 0	% 20		% 0	% 0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Yılsonu	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 5.1.5. Büyük Göksu Projesi 1.Etap Yapım Oranı	15	% 0	% 10		%10	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama	DSİ ile görüşmeler ve üst kurumlara yazışmalar yapılmaktadır.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Yılsonu	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 5.1.6. Sahil Bandı Düzenlemesi Sayısı	10	3	0		1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama	Susanoğlu Sahil Çevre Düzenlemesi yapılmıştır.					

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 5.1.7. Macera Park Yapımı	15	0	% 100	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama					

A5			Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Modern, Sağlıklı ve Yaşanabilir Çevre Koşulları Olan Bir Kent Oluşturmak		
H5.2			Çağdaş planlama ve kentleşme ilkelerini esas alan kentsel gelişme ve tasarım projelerini hayata geçirmek		
H5.2. Performansı			% 40		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim			Plan ve Proje Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.2.1.Bir Adet Otopark Yapım Oranı	15	% 0	% 0	% 0	% 0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.2.2. Kapalı Semt Pazarı Yapım Oranı	15	% 0	% 10	% 10	% 100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Gazi Mahallesi Kapalı Pazar Yerine İlave Gölgelek yapılmıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.2.3.Modrnlze Edilecek Düşün Salonu Sayısı	15	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.2.4.Tamamlanacak Yeni Sağıklaştırma Projesi	15	1	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.2.5.Yeni Sağıklaştırma Projesi Yapım Oranı	15	% 0	% 0	% 0	% 0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.2.6.1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Hazırlanma Sürecinin Tamamlanma Oranı	25	% 10	% 50	% 50	% 100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Üst kurumların kurum görüşleri tamamlandı.2026 yılında ihaleye çıkacak..		

A5	Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Modern, Sağlıklı ve Yaşanabilir Çevre Koşulları Olan Bir Kent Oluşturmak.
H5.3	Belediye Araç ve İş Makinesi Parkını Genişletmek.
H5.3. Performansı	% 100
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri	

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim			Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.3.1. Alınacak İş Makinesi Sayısı	50	31	0	1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Türkiye Belediyeler Birliğinden Belediyemize hibe edilen Paletli Ekskavatör		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.3.2. Alınacak İş Makinesi Hariç Araç Sayısı	50	150	0	7	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			5 Adet kamyonet, 2 adet kamyon alınmıştır.		

A5			Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Modern, Sağlıklı ve Yaşanabilir Çevre Koşulları Olan Bir Kent Oluşturmak		
H5.4			Katı atık uygulamalarını hayata geçirmek, temiz bir kent için çalışmalar yapmak.		
H5.4. Performansı			% 95,50		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim			Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.4.1. Katı Atık Depolama Tesisine Getirilen Atık Miktarı (Ton/Yıl)	50	55.000	57.000	52.155,7	91
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler : İlgililik: Yeni araç ve ekipmanlar ile sistemin sürdürülebilirliğini arttırmak. Etkililik: Belirlenen hedefler için çalışmalar yapılmaktadır. Etkinlik: Tahmin edilen maliyeti aşmamaktadır. Sürdürülebilirlik: Süreklilik arz etmektedir.					
Açıklama					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.4.2. Atıklarla İlgili Dağıtılan Bilgilendirici Broşür (Adet/Yıl)	25	0	1.000	1000	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler : İlgililik: Çalışmalar düzenli yapılmaktadır. Etkililik: Vatandaşlara ve personellere Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir. Etkinlik: Ödenek tahsisi gerekmektedir. Sürdürülebilirlik: Süreklilik arz etmektedir.					
Açıklama					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.4.3. Atıklarla İlgili Bilgilendirici Eğitim (Adet/Yıl)	25	2	3	3	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler : İlgililik: Sıfır Atık kapsamında bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Etkililik: Sosyal bilinç oluşturmak için yapılan çalışmalar. Etkinlik: Sürdürülebilirlik: Süreklilik arz etmektedir.					
Açıklama					

A5			Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Modern, Sağlıklı ve Yaşanabilir Çevre Koşulları Olan Bir Kent Oluşturmak		
H5.5			Yeşil Alanları Korumak ve Arttırmak		
H5.5. Performansı			% 77,80		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.5.1.Kişi Başına Yeşil Alan (m2)	60	5,36 m2	5,40 m2	3,39 m2	63
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Yeşil alan miktarında artış yapılamamış olup; mali yetersizlik ve proje desteği sağlanmadığı için hedeflenen değere ulaşamamıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.5.2. Revize Edilen Park Sayısı	10	182	5	10	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Revize edilen park sayısı hedefinin üzerine ulaşmıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.5.3. Yapılan Park Sayısı	30	182	1	5	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Daha güzel bir Silifke için Müdürlüğümüzce, hedeflenenin üzerindedir.		

A5			Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Modern, Sağlıklı ve Yaşanabilir Çevre Koşulları Olan Bir Kent Oluşturmak		
H5.6			Bakımlı araç ve yaya yollarını arttırmak.		
H5.6. Performansı			% 100		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim			Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.6.1.Bakım Onarımı Ve Asfalt Yapılan Yol Miktarı (m2)	70	4.100.000	2.000.000	3.121.000	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.6.2.Yeni Açılan Yol Miktarı (m2)	30	198.450	25.000	400.000	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama					

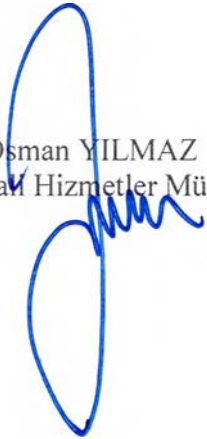
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Silifke-09/01/2026)

Osman YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne, dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Silifke-08.01/2026)


Dr. Dr. Mustafa TURGUT
Silifke Belediye Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

² Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

