



KANDIRA BELEDİYE BAŞKANLIğI
Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Akdurak Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:3

Tel: 0262 551 32 10 Faks: 0262551 30 61 / 32 12

E-posta: muhasabe@kandira.bel.tr

Sunuş

2022 Mali Yılı Performans Programımız da; temel belediyeçilik yaklaşımlarımız kapsamında hizmetlerimizi ortaya koyarken, Sosyal, Kültürel ve Halkla İlişkiler çerçevesinde toplumsal bütünleşmenin ve aidiyet duygusunun artırılması, sosyal yaşamın zenginleştirilmesine yönelik olarak muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız ile kadın, genç ve çocuklarımıza ilişkin çeşitli proje ve hizmetleri öngördük. Değerli vatandaşlarımızın bizlerden hiçbir zaman esirgemediği destek ve güveni devam ettiği sürece şehrimizi geleceğe en iyi şekilde hazırlamaya, hayallerimizi hemşerilerimizle birlikte gerçekleştirmeye devam edeceğiz.

Her şeyin en güzeline layık olan sizlerin yaşam kalitesini yükseltmek en büyük amacımız. Gönüllerimizde yüklü sevdadan aldığımız güçle, her daim koşturarak daha yaşanabilir Kandıra oluşturma çabamız sürüyor. Bu çabamızda sizlerin yanımızda olduğunu bilmek, bize büyük bir güç ve şevk veriyor.

En önemli vazifemiz, çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, engellilerin ve kimsesizlerin olmak üzere her bir Kandıra sakininin hayatını kolaylaştırmaktır. İnsanımıza dokunan eser ve hizmetlerle gönülleri adap etmek ve insanımızın yüzünde açan mutluluğu çoğaltmaktır.

2020-2024 Yılı Stratejik Planımızın üçüncü yılı olan 2022 yılı Performans Programımızı hazırlayarak Stratejik Planımızdaki amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için bir yıl içinde yapılacak proje ve faaliyetlerimizi belirledik.

Hazırlamış olduğumuz 2022 yılı Performans Programı, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkararak, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmıştır.

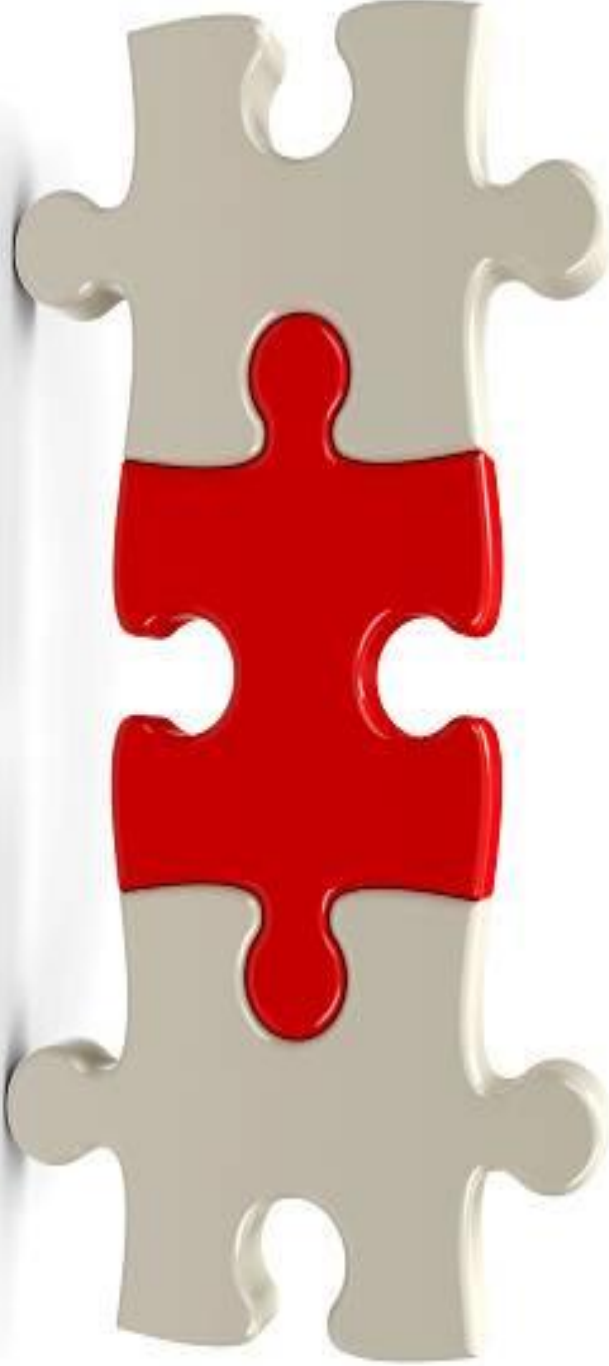
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2022 Yılı Performans Programının hayırlı olmasını diliyorum. Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Adnan Turan
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Kandıra Belediyesi Misyon, Vizyon ve İlkeleri	5
I – YASAL DAYANAK	7
A. 5393 Sayılı Belediye Kanunu	7
B. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu.....	7
C. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ..	8
D. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programlama Hakkında Yönetmelik	8
II – GENEL BİLGİLER	9
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
1. Belediyenin Görev Alanına ve Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	10
2. Belediye Karar Organlarının Görevleri	15
3. Belediyelerle İlgili Diğer Kanunlar	17
B. TEŞKİLAT YAPISI	17
1. Kandıra Belediyesi Organizasyon Şeması	19
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	20
1. Taşıt Fiziki Kaynakları.....	20
2. Taşınmaz Fiziki Kaynaklar.....	22
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
D. İnsan Kaynakları	25
E. Diğer Husular	31
III- PERFORMANS BİLGİLERİ	31
A. Temel Politika Ve Önceliklerimiz	31
1– Kurumsal Politikalar.....	32
2– Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar	32
3– Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar	33
4– Ekonomik ve Finansal İşlemlere İlişkin Politikalar	33
5– Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar.....	33
6– Uluslar arası İlişkilere İlişkin Politikalar.....	33
B. Stratejik Plan Amaç Ve Hedefler	34
C. Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetler	36
1. Stratejik Plan – Performans Programı İlişkisi	36
2. Performans Planının İzlenmesi	36
3. Müdürlüklerin Performans Programları, Performans Hedef Ve Göstergeleri.....	36
D- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	43
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	45

KANDIRA BELEDİYESİ MİSYON, VİZYON VE İLKELERİ



MİSYONUMUZ

Kandıranın doğal ve tarihi yapısını koruyarak, refah ve yaşam kalitesi yüksek bir bölge olmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ

Katılımcı ve yönetim anlayışını benimseyen, yenilik ve kalkınmada öncü belediye olmak.

İLKELERİMİZ

- ❖ Hesap verebilirlik
- ❖ Şeffaflık
- ❖ İnsan odaklılık
- ❖ Çevrecilik

GİRİŞ

Kamu Yönetiminde, kurumun geleceğine ilişkin planlamaları öngören Stratejik Planlama; kurum bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefler ile öncelikleri içerecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin yerine getirilmesini ve hesap verme sorumluluğunu da içermektedir. Ülkemizde son dönemde yapılan düzenlemelerle etkin, verimli, şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve performans odaklı yönetim sisteminin hukuksal altyapısı büyük ölçüde oluşturulmuştur. Bu kapsamda 2003 yılında çıkartılan "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" çerçevesinde Stratejik Planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu idarelerinin stratejik planlarını, performans programlarını ve bütçelerini hazırlamaları imkanı sağlanmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre stratejik planın ve performans programlarının hazırlanarak meclise sunulması görevi Belediye Başkanına ait olup, Belediye Meclisince kabul edilerek kesinleşen ve kamuoyuna açıklanan stratejik plan ve performans programları yöneticiler ve kurumlar için bağlayıcı dokümanlardır. "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" Performans Programını; " Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren program" olarak tanımlamaktadır. Kandıra Belediyesinde Stratejik Planlama Süreci; stratejik plan, performans programı ve bütçeleme, iç kontrol sistemi ile faaliyet raporu gibi dokümanların hazırlanması ve takibinden oluşmaktadır. Stratejik planda, belediyenin beş yıllık dönem için amaç ve hedefleri düzenlenirken, performans programlarında her yıl dilimi için hedeflere yer verilmektedir. Performans programı esas alınarak oluşturulan bütçede ise belediyenin bir yıllık dönem içindeki gelir ve harcama tahminleri bulunmaktadır.

I. YASAL DAYANAK

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 38'de Belediye Başkanına;

" Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak." görev ve yetkisi verilmiştir. Bu kapsamda Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. Belediyenin stratejik planına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9: Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.)

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Madde 5: Strateji Geliştirme Birimlerinin Görevleri

"İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek."

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Madde 4: Performans programlarının hazırlanması — (Değişik:R.G.15/7/2009- 27289)

Performans programları; Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır.

Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirdiği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır. Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar. Performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olması esastır.

Kamu idarelerinin performans programını hazırlama süreci, kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek, en geç Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yazılı olarak duyurulmasıyla başlar.

Üst yönetici ve harcama yetkilileri, performans programlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve yerinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluştururlar.

II. GENEL **BİLGİLER**

A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahalli idareler; " il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri " olarak tanımlanmaktadır.

Bu kapsamda Kandıra Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevlerini yerine getirmekte, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkilerini kullanmakta ve bu görev ve yetkiler kapsamında birçok sorumlulukları da üstlenmektedir.

Anayasamızın 127 inci maddesinde ayrıca " Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir " hükmü de yer almaktadır.

Belediye Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici ana mevzuatlar olarak ön plana çıkmaktadır. Bu çerçevede Kandıra Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki başlıklar altında incelenebilir.

1. Belediyenin Görev Alanına ve Yetkilerine ilişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kanunun 14. Maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

a) imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü

tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat vadıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı amacıyla gençlere spor malzemesi verir, müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclis kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar.

c) Yukarıda ifade edilenlere ilave olarak Belediyenin görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler şunlardır.

- (1) Belediyelerin sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediye için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez
- (2) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- (3) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- (4) Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- (5) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- (6) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- (7) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- (8) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü) toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- ı) Borç almak ve bağış kabul etmek
- i) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- k) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- l) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- n) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek

p) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;

a) Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

b) Gayrisihri müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

c) Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

d) Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

e) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

f) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

g) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

ı) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

j) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

k) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez

5393 Kanun'un 37 ve 60. Maddeleri ile Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması Yetkisi;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37 ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermektedir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk Kademe Belediyelerinin Kanununun 7. Maddesi gereği görev ve yetkileri aşağıdadır.

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g) Tarım ve Hayvancılığ'ı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

2. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Kandıra Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır. 5393 sayılı Belediye Yasası çerçevesinde bu organların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,

Belediye Meclisi

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 mdi Belediye sınırları Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına;

üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışlar' kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıkların' sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanının' ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşerilik payesi, berat' vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıklar' karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) imar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasflyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3. Belediyelerle ilgili Diğer Kanunlar

Belediye'lerin çok farklı ve birbirinden çok ayrı alanlarda hizmet yürütmesi, sorumluluk taşıdıkları yasal mevzuatın sayısını arttırmaktadır. Belediye'nin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer mevzuat ve hükümler EK - B ve EK - C' de gösterilmiştir.

B. TEŞKILAT YAPISI

Belediyelerin teşkilat yapılarının hangi esaslar kapsamında kurulacağı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, diğer mevzuat hükümleri ve vatandaşlarımıza nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştireceği teşkilat yapısının ortaya konmasında esas teşkil etmektedir. Belediye teşkilat yapısının hangi birimlerden oluşturulabileceği ve bu yapı içindeki atama ve görevlendirmelere nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin hususlara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun çeşitli bölümlerinde yer verilmiştir.

Bu kapsamda belirtilen hususlar aşağıdadır:

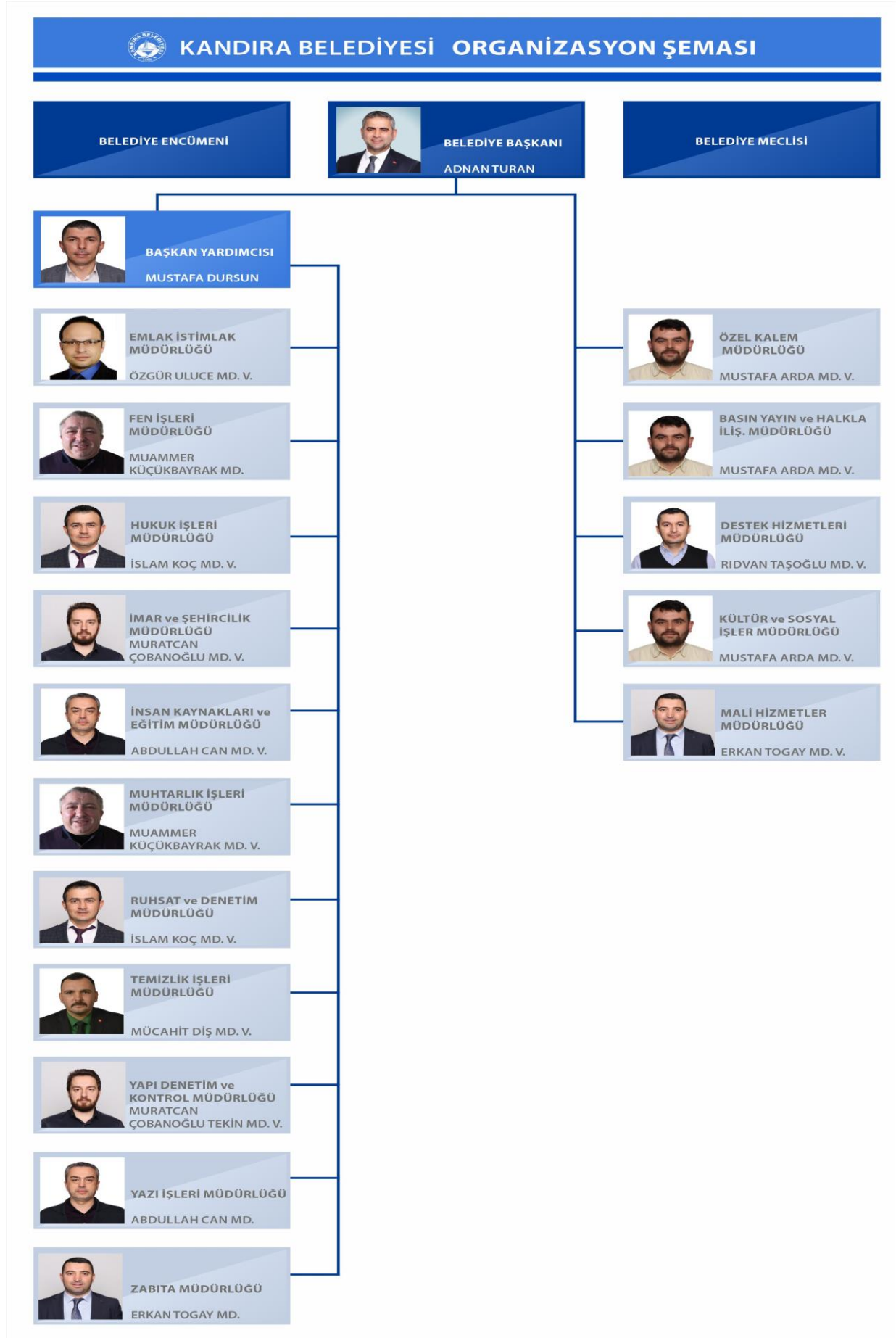
Madde 48 - " Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

Madde 49 - " Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen

memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

Kandıra Belediyesi yukarıda belirtilen hususlar ile 2020 - 2024 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak teşkilat şemasını belirlemiştir. Bu kapsamda halen Başkana bağlı Özel Kalem Müdürlüğü ile beş başkan yardımcımıza bağlı olarak yirmi birim müdürlüğümüz faaliyet göstermektedir. Bu doğrultuda hazırlanan organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.

KANDIRA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kandıra Belediyesince ihtiyaç duyulan fiziki kaynaklar bedeli karşılığında ilgili mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre yaptırılır veya satın alma yoluyla temin edilir. Atıl olan fiziki kaynaklar kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara göre hurda olarak satılarak değerlendirilir.

1- TAŞIT FİZİKİ KAYNAKLARI

KANDIRA BELEDİYESİ İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ LİSTESİ			
S. NO.	PLAKALAR	MODELİ	ARACIN MARKASI
1	41 N 3555	2007	RENAULT KANGO
2	41 N 0855	2011	RENAULT KANGO
3	41 N 0015	2010	ISUZU D MAX
4	41 N 0335	2011	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
5	41 N 1116	2011	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
6	41 N 3630	2008	SULTAN OTAKAR OTOBÜS
7	41 N 5369	2011	ISUZU NPR8 MERDİVENLİ K.
8	41 N 4417	2009	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
9	41 N 0411	2010	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
10	41 N 5175	2011	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
11	41 ACB 593	2018	FORD ÇÖP KAMYONU
12	41 N 6400	2013	MERCEDES 1518 VAKUMLU YOL S.
13	41 N 6575	2013	MITSUBİŞİ FUSO VAKUMLU YOL S.
14	41 N 4671	2010	LOW-BED İŞ MAKİNESİ TAŞIYICI
15	41 N 0097	2000	BAŞAK TRAKTÖR
16	41 EE 592	1985	STEYR TRAKTÖR
17	41 EC 357	1991	STEYR TRAKTÖR
18	41 HH 452	2000	BAŞAK TRAKTÖR
19	41 0002	1987	CAT LODER G - 936
20	41 0005	2009	JCB 3CX BEKO LODER
21	41 0006	2010	HİDROMEK 220 LC EKSKAVATÖR
22	41 0007	2010	AMMANN ASC 110 TOPRAK S.
23	41 0008	2011	HİDROMEK 102S KAZICI YÜKLEYİCİ
24	41 0009	2013	HİTACHİ ZX250 LCH3 EKSKAVATÖR
25	41 0010	2013	HİDROMEK 102 B KAZICI YÜLEYİCİ
26	41 0011	2008	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ
27	41 KB 001	2019	SKODA MAKAM ARACI
28	41 KB 450	2019	EGEA (DESTEK)
29	41 KB 451	2019	EGEA (DESTEK)
30	41 KB 518	2020	FORD ÇİFT KABİN (FEN İŞLERİ)
31	41 KB 301	2020	FORD ÇİFT KABİN (KÜLTÜR MD.)
32	41 KB 486	2020	FORD ÇİFT KABİN (FEN İŞLERİ)
33	41 KB 517	2020	FORD ÇİFT KABİN (FEN İŞLERİ)
34	41 KB 530	2020	FORD ÇİFT KABİN (FEN İŞLERİ)
35	41 KB 485	2020	TEK KABİN KISA ŞASE (ZABITA MD.)

36	41 KB 484	2020	TEK KABİN UZUN ŞASE (TEM. İŞL. MD.)
37	41 KB 483	2019	4X4 PICK UP (FEN İŞLERİ)
38	41 KB 104	2020	FORD CORUER (KÜLTÜR)
39	41 KB 105	2020	FORD CORUER (FEN İŞLERİ)
40	41 KB 107	2020	FORD CORUER (ZABITA)
41	41 KB 108	2020	FORD CORUER (ZABITA)
42	41 KB 118	2020	FORD CORUER (TEMİZLİK)
43	41 KB 127	2020	FORD CORUER (İMAR)
44	41 KB 129	2020	FORD CORUER (DESTEK)
45	41 KB 230	2020	FORD ÇÖP KAMYONU
46	41 KB 600	2020	FORD ÇÖP KAMYONU
47	41 N 8023	2016	FORD ÇÖP KAMYONU
48	41 KB 315	2004	FORD ÇEKİCİ TIR
49	41 KM 323	2020	KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR CENAZE ARACI
50	41 N 7276	2015	FORD ÇÖP KAMYONU
51	41 KB 006	2020	FORD ÇÖP KAMYONU
52	41 FT 903	2000	BMC ARAZÖZ
53	41 0012	2020	HİDROMEK 102 B KAZICI YÜLEYİCİ
54	41 0013	2020	HİDROMEK 102 B KAZICI YÜLEYİCİ
55	41 0014	2020	HİDROMEK 102 B KAZICI YÜLEYİCİ
56	41 0015	2020	HİDROMEK 102 B KAZICI YÜLEYİCİ
57	41 0016	2011	KOMATSO LODER YÜKLEYİCİ
58	41 KB 701	2020	FORD ÇİFT KABİN
59	41 KB 703	2020	FORD ÇİFT KABİN
60	41 KB 716	2020	FORD ÇİFT KABİN
61	41 KB 702	2020	FORD ÇİFT KABİN
62	41 KB 620	2020	FİAT DOBLO
63	41 KB 621	2020	FİAT DOBLO
64	41 KB 630	2020	FİAT DOBLO
65	41 KB 627	2020	FİAT DOBLO
66	41 KB 316	2006	HAVUZ DORSE
67	41 KB 618	2012	NEW HOLLAND TRAKTÖR
68	41 KB 390	2020	ELEKTRİKLİ ARAÇ
69	41 KB 868	2016	TÜMOSAN 9115 4WD TRAKTÖR
70	41 KB 858	2019	ELEKTRİKLİ ARAÇ
71	41 BJ 368	2015	FORD TRANSİT TOURNEO COURİER
72	41 PZ 434	2006	BMC PRO DAMPERLİ K.
73	41 FS 637	2004	DESOTO DAMPERLİ K.
74	41 KB 890	2021	FORD ARAZÖZ
75	41 KB 776	2021	ELEKTRİKLİ ARAÇ

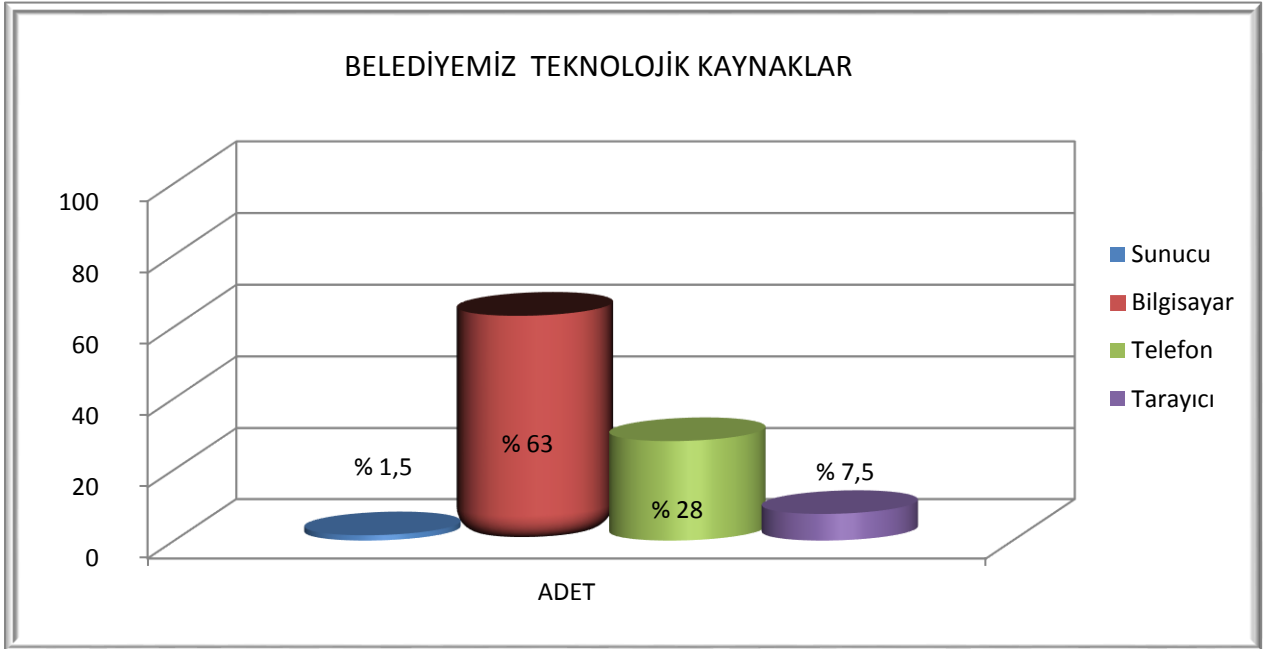
2- TAŞINMAZ FİZİKİ KAYNAKLARI

BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLARIN TABLOSU			
S. NO	NİTELİĞİ	ADEDİ	M2
1	ARSA	490	235.087,42
2	MEZARLIK	302	1.889.812,52
3	TARLA	335	669.898,08
4	BAHÇE	189	100.810,25
5	KAPANMIŞ YOL	13	3.407,94
6	İŞYERİ	16	1.137,44
7	BİNA	87	37.007,63
8	FIRIN VE ARSASI	121	7.389,98
9	ÇEŞME	51	173.600,07
10	YOL FAZLASI	16	4.843,30
11	CAMİİ / LOJMAN	12	6.576,06

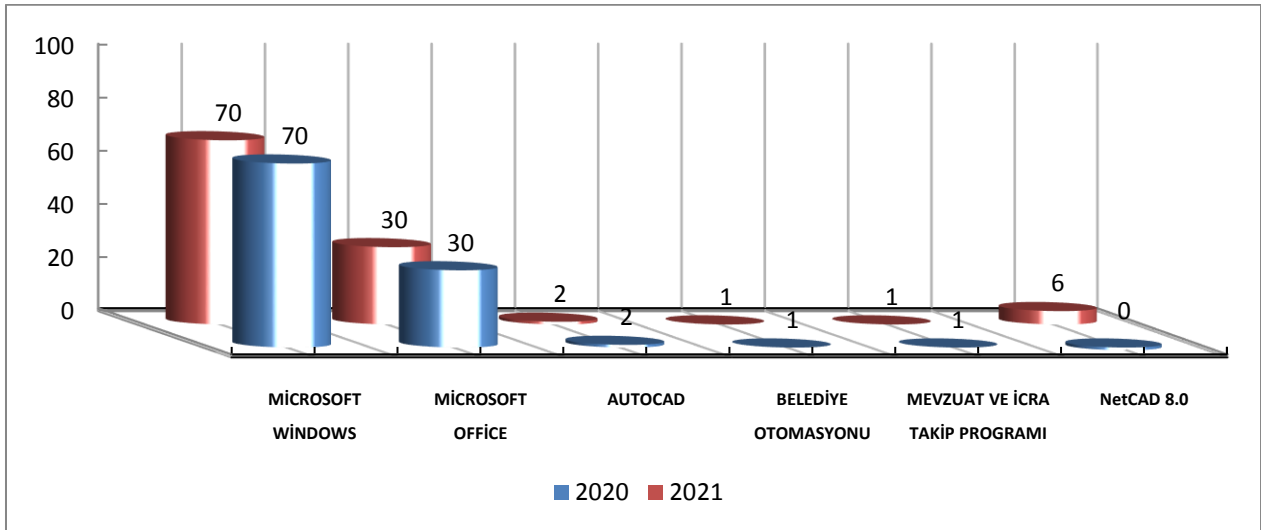
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



BELEDİYEMİZİN TEKNOLOJİK KAYNAKLARI					
S.NO	MÜDÜRLÜK	SUNUCU	BİLGİSAYAR	TELEFON	TARAYICI
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	11	3	1
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	7	3	2
3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	2	0
4	Basın Yay. Ve Halkla İlişkiler Md.	-	5	1	0
5	Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	-	6	1	1
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	13	6	3
7	Zabıta Müdürlüğü	-	4	3	2
8	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	-	10	6	0
9	Fen İşleri Müdürlüğü	-	9	4	0
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	2	1	0
11	Muhtarlıklar Müdürlüğü	-	1	1	0
12	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	-	4	1	0
13	Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	7	2	1
14	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	-	2	1	0
15	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	-	2	1	0
16	Özel Kalem Müdürlüğü	-	3	3	0
	TOPLAM	2	87	39	10



BELEDİYEMİZİN TARAFINDAN KULLANILAN YAZILIMLAR			
KONU	2020	2021	BİRİM
MİCROSOFT WİNDOWS	70	70	Adet
MİCROSOFT OFFİCE	30	30	Adet
AUTOCAD	2	2	Adet
BELEDİYE OTOMASYONU	1	1	Adet
NetCAD 8.0	-	6	Adet
MEVZUAT VE İCRA TAKİP PROGRAMI	1	1	Adet



Mükelleflerimiz www.kandira.bel.tr adresimizden girerek E-Belediye üzerinden kullanıcı sicil numaraları ve şifreleri ile vergi borçlarını görüntüleyebilir, isterse tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyon sistemine tüm birimler iç ağ ya da internet üzerinden güvenli bir şekilde ulaşabilmekte ve işlerini bu merkezi sistem üzerinde gerçekleştirmektedir. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplamada, emlak, satın alma gibi resmi belediye işlerinin bütününde temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

Kullanımda olan uygulamalarımız;

Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve Ön ödemelerin takibi,

Personel maaşları,

Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,

Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,

Yöneticiye ait randevu takibi,

EBYS, NETCAD

Tüm demirbaş bilgileri takibi yapılabilmektedir. Teknolojinin insan hayatını kolaylaştırma yöndeki etkileri her geçen gün daha da artarken, belediyemiz de ziyaretçilerine daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek adına Kurumun teknolojik yüzü olan web sayfasını sürekli olarak geliştirmektedir. Mükelleflerimiz adresimizden girerek e-belediye üzerinden kullanıcı sicil numaraları ve şifreleri ile taşınmazlarını ve vergi borçlarını görüntüleyebilir, isterse tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilirler.

D- İNSAN KAYNAKLARI

İnsanları işe alma, eğitme, ilgili politikalar geliştirme, onları elde tutmak için stratejiler geliştirme ve yetenek yönetimiyle ilgili fonksiyonların bütününe insan kaynakları denir.

İnsan kaynakları yönetimi tanım olarak bir işletmede, örgütsel ve çevresel ortamlar göz önünde tutularak işletme içinde yüksek performanslı iş gücünün kazanılması, uygun koşullarda çalıştırılması geliştirilmesi, motivasyonunun sağlanması ve elde tutulmasını sağlayan işlev ve çalışmaların tümüdür.

İnsan kaynakları'nın temel hedefleri;

- Verimlilik
- Eşitlik
- Esneklik
- İş güvencesi

- Performans ve kariyer yönetimi
- İş yaşamının kalitesinin yükseltilmesi

İnsan kaynakları birimlerinin modern teknoloji ve değişen çalışma koşullarıyla birlikte görev ve sorumlulukları gün be gün artmaktadır. Modern yönetim anlayışında insan kaynakları departmanı aşağıdaki alanlardan sorumlu olabilir;

- Ücret Yönetimi
- Seçme ve Yerleştirme
- Eğitim ve Geliştirme
- Motivasyon ve Liderlik
- Performans Yönetimi
- Anlaşmazlık ve Çatışmaların Çözümü
- İşte Ayırma
- Sendikal İlişkiler
- Çalışma Mevzuatı / İş Güvenliği
- Çalışma Süreleri Tatiller İzinler
- İşgücü Planlaması
- İş Analizi
- İş Değerlemesi

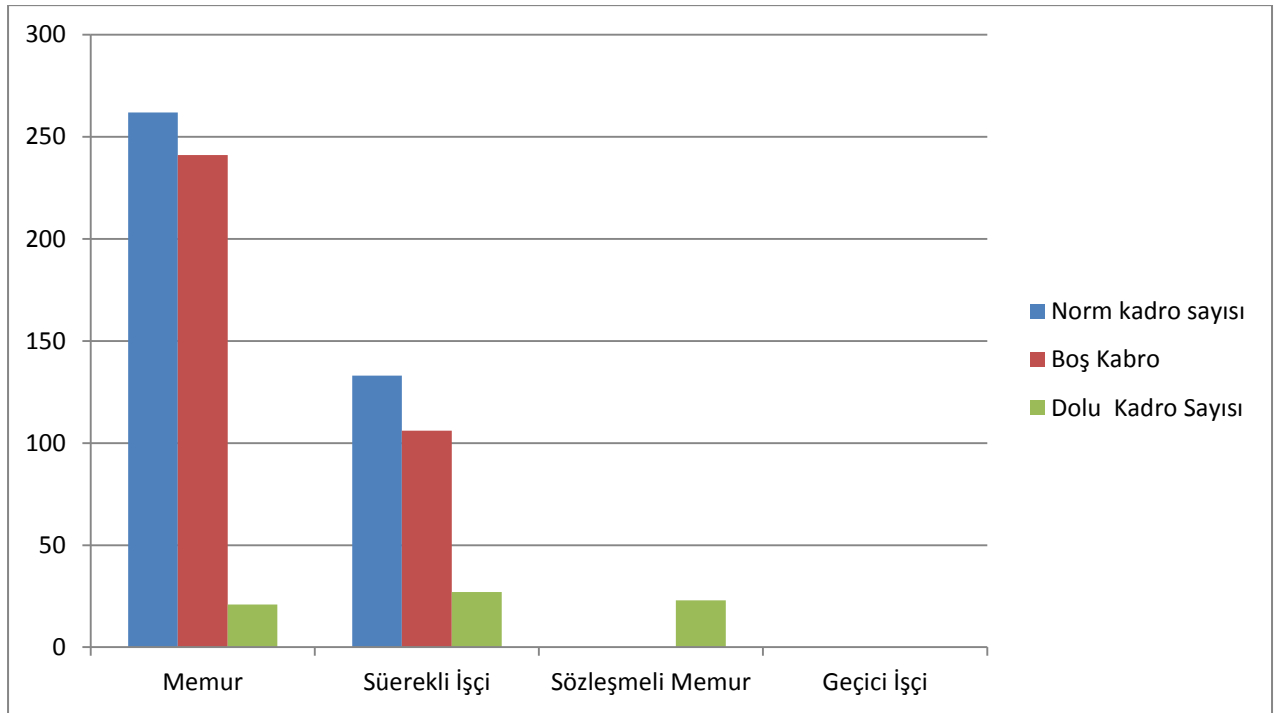
İnsan kaynakları fonksiyonları, alanında uzman kişilerce yürütülür. Her alanda olduğu gibi bu alanın alt kırımlarında da farklı görev tanımlarına sahip uzman kişiler yer alır.

Kandıra Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemizde görev yapan personel; memur, sözleşmeli personel ve işçi olmak üzere üç şekilde istihdam edilmektedir. işçi personel ise; sürekli ve geçici gibi kategorilere ayrılmıştır. Ayrıca Personel A.Ş. bünyesinde görev yapan personel bulunmaktadır. Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların uygulanması ile mevcut personel durumu aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

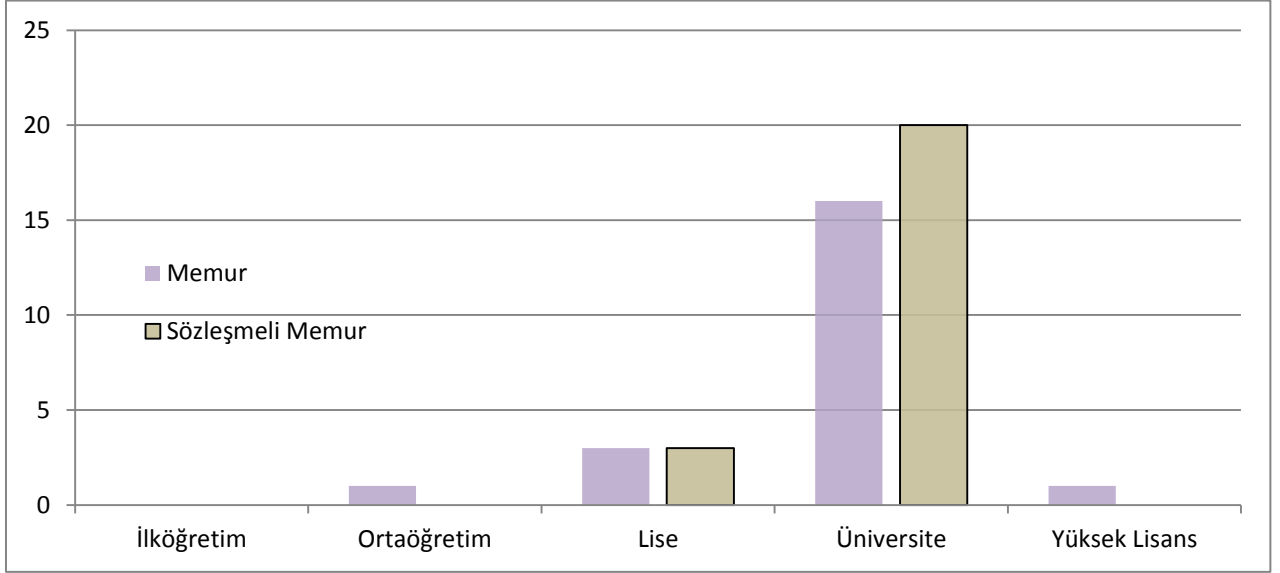
SIRA NO	UNVAN	NORM KADRO SAYISI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
1	MEMUR	262	21	241
2	SÜREKLİ İŞÇİ	133	27	106
3	GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	0
4	SÖZLEŞMELİ MEMUR	0	23	0
	TOPLAM	395	71	347



MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
1	İLKÖĞRETİM	0	0
2	ORTAÖĞRETİM	1	0
3	LİSE	3	3
4	ÜNİVERSİTE	16	20
5	YÜKSEK LİSANS VE ÜZERİ	1	0
	TOPLAM	21	23

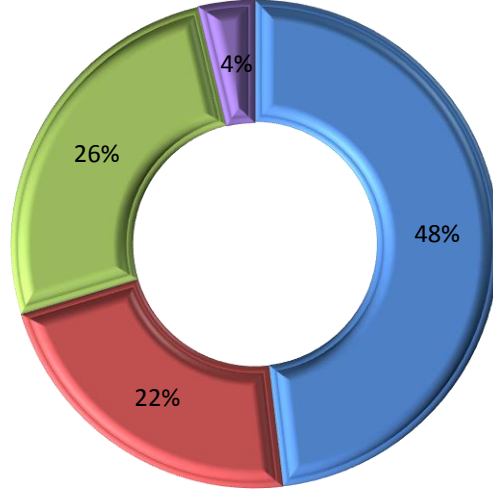
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI



İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	İŞÇİ PERSONEL SAYISI
1	İLKÖĞRETİM	13
2	ORTAÖĞRETİM	6
3	LİSE	7
4	ÜNİVERSİTE	1
5	YÜKSEK LİSANS VE ÜZERİ	0
TOPLAM		27

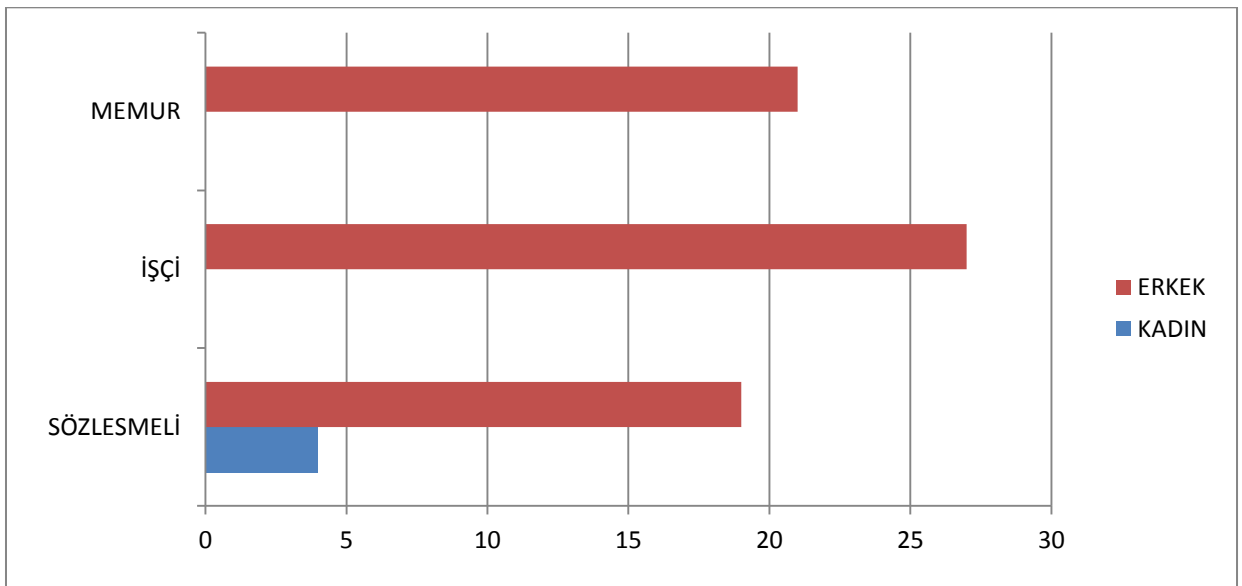
Eğitim Oranları



İlköğretim Ortaöğretim Lise Üniversite Yüksek Lisans

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DURUMLARI

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
KADIN	0	0	4	4
ERKEK	21	27	19	67
TOPLAM	21	27	23	71



İNSAN KAYNAKLARI DURUMU

SIRA NO	BİRİMLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	DİĞER	TOPLAM
1	Başkan Yardımcıları	1	0	0	0	1
2	Yazı İşleri	1	2	0	0	3
3	Destek Hizmetleri	3	1	2	0	6
4	Mali Hizmetler	2	0	3	0	5
5	Hukuk İşleri	1	0	0	0	1
6	İmar ve Şehircilik	3	0	7	0	10
7	Temizlik işleri	1	7	0	0	8
8	Fen İşleri	2	8	4	0	14
9	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	0	0	1	0	1
10	Kültür ve Sosyal İşler	1	2	2	0	5
11	Muhtarlık İşleri	0	0	0	0	0
12	Zabıta	5	6	1	0	12
13	İnsan Kaynakları	0	0	2	0	2
14	Ruhsat Denetim	1	1	1	0	3
15	Yapı Kontrol	0	0	0	0	0
16	Özel Kalem	0	0	0	0	0
17	Emlak ve İstimlâk	0	0	0	0	0
TOPLAM		21	27	23	0	71

E- DİĞER HUSUSLAR

Belediyemiz; belediye yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanarak 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayı ile kabul edilen “Belediye Kanunu” çerçevesinde görev yapmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na Göre; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik plan hazırlarlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir (Madde:9).

III. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleşen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkili, verimli ve rasyonel kullanımını esas almış ve vatandaşlarımıza en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Belediyemizin temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleştirilmesine hedeflenmiştir. Bununla birlikte bahse konu politikaların belirlenmesinde; cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, politika, program ve öncelikleri ile uyumlu olması hususuna da özen gösterilmiştir.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklarda belediyemiz temel politikaları ve öncelikleri ortaya konulmuştur.

1.Kurumsal Politikalar

- a. Etkin ve verimli belediyeçilik için nitelikli personel istihdam edilmesi
- b. Belediye yönetiminde vizyoner liderlik sergilenmesi
- c. İş analizi ve görev tanımlarının net olarak yapılması ve uygulanması
- d. Birimler arasında yetki ve sorumluluğun açıkça ortaya konması
- e. Hizmet içi eğitimlerde süreklilik sağlanması
- f. Ekip çalışmasına önem verilmesi ve özendirilmesi
- g. Çalışan memnuniyetine önem verilmesi
- h. Stratejik planlamanın esas alınması ve uygulanması
- ı. Kurumsal kapasiteyi artırıcı çalışmalar yapılması ve imkanlar aranması
- j. Bireysel performansın ölçülmesi ve artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
- k. Faaliyet ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde denetime önem verilmesi
- l. Şeffaflığın esas alınması ve aranması
- m. Yapılan ihalelerde kaliteden taviz verilmeyerek, belediye imkanları kapsamında en iyi şartların sağlanması

2. Belediye Hizmetlerine ilişkin Politikalar

- a. Hizmetlerin insan odaklı olmasına önem verilmesi
- b. Kentsel alt ve üst yapının sürekli olarak geliştirilmesine öncelik verilmesi
- c. Kültürün korunması ve geliştirilmesi
- d. Milli Kültür ve eğitime fiziki ve eğitsel katkıda bulunulması
- e. Sanayi bölgelerinin imkanlar kapsamında desteklenmesi
- f. Üniversitelerle işbirliğine önem verilmesi ve geliştirilmesi
- g. Sağlık tesislerine önem verilmesi ve desteklenmesi
- h. Spor faaliyetlerine önem verilmesi
- ı. Modem Kandıra için kentsel dönüşüme önem verilmesi ve gerçekleştirilmesi
- i. Çevrenin korunmasına özen gösterilmesi ve yeşilin artırılması
- j. İnsan, çevre ve hayvan sağlığı için her türlü tedbirin alınması
- k. Hizmetlerde devamlılığın esas alınması

3.Sosyal sorumluluğa ilişkin politikalar

- a. Sosyal proje ve yardımlara önem ve öncelik verilmesi
- b. Meslek Kursları açarak vatandaşların meslek sahibi yapılması
- c. Kurulan istihdam Merkezi vasıtasıyla vatandaşların iş bulmalarına yardımcı olunması
- ç. Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik olarak çeşitli destek merkezleri kurulması ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması
- d. Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi
- e. Açık ve kapalı spor tesislerinin çoğaltılması, amatör spor kulüpleri ve derece alan sporcuların desteklenmesi
- f. Hemşehricilik kültürünün desteklenmesi yardımlaşma ve dayanışma ruhunun geliştirilmesi
- g. Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı sağlanması ve teşvik edilmesi
- h. Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği sağlanması
- ı. Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- j. Eğitime en üst düzeyde destek verilmesi

4. Ekonomik ve finansal işlemlere ilişkin politikalar

- a. Gelirlerin artırılması ve etkin bir şekilde toplanması
- b. Gelir — Gider dengesine özen gösterilmesi
- c. Faaliyet — Bütçe ilişkisine önem verilmesi ve dikkat edilmesi
- d. Harcamaların stratejik planlama çerçevesinde yapılması
- e. Merkezi yönetim gelirlerine ilave olarak kendi imkanları ile ek kaynaklar oluşturulması

5. Teknoloji kullanımına ilişkin politikalar

- a. E-Belediyecilik uygulamasını yaygınlaştırmak
- b. Teknolojik imkanları en üst düzeyde kullanmak

6. Uluslararası ilişkilere ilişkin politikalar

- a. Uluslar arası kardeş belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak
- b. Dünya belediyelerinin deneyimlerinden yararlanmak

B. STRATEJİK PLAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planında 4 stratejik amaç ve 9 Stratejik hedef belirlenmiştir. Aşağıdaki tablolarda Belediyemizce belirlenmiş olan Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz bir bütün olarak verilmiştir.

STATEJİK AMAÇ 1

Kurumumuzun yetkileri dahilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak			
HEDEF LİSTESİ	01	Hedef 1	2019'da 8 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl % 12 arttırmak
	02	Hedef 2	Stratejik plan döneminde, Kandıra Bölgesinin imar uygulamalarını % 80 oranında gerçekleştirmek
	03	Hedef 3	Kent Bilgi Sistemi'nin kurulması
	04	Hedef 4	Belediye kurumsal yapısının güçlendirilmesi
	05	Hedef 5	Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması
	Toplam Hedef Sayısı		

STATEJİK AMAÇ 2

Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak.			
HEDEF LİSTESİ	01	Hedef 6	Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak
	02	Hedef 7	Sosyal Belediyecilik anlayışıyla sürdürülebilir faaliyetleri gerçekleştirmek
	Toplam Hedef Sayısı		

**STATEJİK
AMAÇ****3****Kandıranın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir
turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak**

HEDEF LİSTESİ	01	Hedef 8	Turizm alanlarındaki alt yapı ve üst yapı eksiklerinin giderilmesi
	Toplam Hedef Sayısı		1 Adet

**STATEJİK
AMAÇ****4****ölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine
katkıda bulunmak**

HEDEF LİSTESİ	01	Hedef 9	Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak
	Toplam Hedef Sayısı		1 Adet

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1. Stratejik Plan – Performans Programı İlişkisi

Performans esaslı bütçeleme sistemi, belediyemizin temel işlevlerini yerine getirmek için belirlenmiş amaç ve hedeflere ayrılan kaynakların doğru biçimde tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. PEB, mali saydamlığı hedefler, hesap verebilirlik için temel oluşturur ve performans yönetimine geçişi sağlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planlar hazırlamaları; bütçelerinin de stratejik planları ile uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları öngörülmüştür. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

2. Performans Planının İzlenmesi

İdaremizin, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladığı performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedefler performans hedefleridir. Bu hedefler yıllık olarak harcama birimlerince bütçe göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve performans programlarında yer almaktadır.

3. Müdürlüklerin Performans Programları, Performans Hedef ve Göstergeleri

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.600.000.000 TL				
Hedef 3	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması		2022 HEDEFİ	2022 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 3 MALİ KAYNAK İHTİYACI	60.000,00 TL			
Faaliyet 3	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 5 adet parka güvenlik kamera sistemi kurulması		5	500.000,00 TL	-
Performans Göstergesi	Sistemin Kurulması				
Hedef 4	Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi		2022 HEDEFİ	2022 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 4 MALİ KAYNAK İHTİYACI	8.000,00 TL			
Faaliyet 2	Mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında doğrudan temin yoluyla yapılan işlerin miktarını her yıl %3 azaltmak		%3	500.000,00 TL	-
Performans Göstergesi	İlk yıla göre alımlarda %15 azalma				
Hedef 6	Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler kurmak		2022 HEDEFİ	2022 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 6 MALİ KAYNAK İHTİYACI	5.000,00 TL			
Faaliyet 2	Ücretsiz WİFİ alanlarının oluşturulması		%3	600.000,00 TL	-
Performans Göstergesi	Alanların Belirlenmesi				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.100.000,00 TL				
Hedef 7	Sosyal Belediyecilik anlayışıyla sürdürülebilir faaliyetleri gerçekleştirmek		2022 HEDEFİ	2022 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 7 MALİ KAYNAK İHTİYACI	120.000,00 TL			
Faaliyet 1	Mayıs ayında Akçakoca Bey'i anma programı yapmak		1	300.000,00 TL	-
Performans Göstergesi	Yılda 1 etkinlik				
Faaliyet 2	İhtiyaç sahipleri için gıda, giyecek, yakacak ve kırtasiye yardımı yapmak		100	800.000,00 TL	-
Performans Göstergesi	Yılda 100 aile				

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	8.400.000,00 TL				
HEDEF 2	Stratejik Plan döneminde Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %80 oranında gerçekleştirmek.		2022 HEDEFİ	2022 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 2 MALİ KAYNAK İHTİYACI	940.000,00 TL			
Faaliyet 6	Planı olan kamulaştırılması tamamlanmış İmar yolları açılması		1,000 m.	1.500.000,00 TL	-
Performans Göstergesi	5.000,0 m/yıl				
Faaliyet 7	Stratejik Plan döneminde tam teşekküllü çocuk parkı yapmak		1	750.000,00 TL	-
Performans Göstergesi	Parkın Bitirilmesi				
Faaliyet 8	Kilit parke kullanarak yol yapmak		5.000 m2	750.000,00 TL	-
Performans Göstergesi	25.000 m2				
Faaliyet 9	Okul, cami ve mezarlık gibi ortak kullanım alanlarının çevresini çelik kalıp beton duvar ile çevrelemek		500 m	500.000,00 TL	-
Performans Göstergesi	2.500 m/yıl				
Faaliyet 10	Kırsal alan arazi yolu düzenlemek		50.000 m	2.500.000,00 TL	-
Performans Göstergesi	250.000 m				
Faaliyet 11	Baskı beton kaldırım yapmak		500 m2	1.000.000,00 TL	-
Performans Göstergesi	2.500 m2				
Faaliyet 12	Kapalı yüzme havuzu yapımı (BOP)		1	0	BOP
Performans Göstergesi	Tesis Bitirme				
HEDEF 8	Turizm alanlarındaki alt yapı ve üst yapı eksiklerinin giderilmesi		2022 HEDEFİ	2022 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 8 MALİ KAYNAK İHTİYACI	290.000,00 TL			
Faaliyet 2	Sahil bölgelerimizde peyzaj düzenlemelerinin yapılması		1	500.000,00 TL	BOP
Performans Göstergesi	Peyzaj düzenlemelerinin yapımı				

Faaliyet 3	Sahillerdeki mavi bayrak sayısını arttırmak	1	400.000,00 TL	Zabıta M.
Performans Göstergesi	Mavi Bayrak			
HEDEF 9	Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak	2022 HEDEFİ	2022 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 9 MALİ KAYNAK İHTİYACI			
Faaliyet 1	Stratejik plan dönemi içerisinde canlı hayvan pazarının kurulmasını sağlamak	1	0	BOP
Performans Göstergesi	Hayvan Pazarının Kurulması			

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	275.000,00 TL			
Hedef 2	Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %80 oranında gerçekleştirmek	2022 HEDEFİ	2022 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 2 MALİ KAYNAK İHTİYACI			
Faaliyet 1	Mevcut plan revizyonlarının bitirilmesi ve yeni planların uygulamaya konulması	10	125.000,00	-
Performans Göstergesi	5 yılda 50 mahallenin 1/1000 planlarını tamamlamak			
Faaliyet 2	Kamulaştırma çalışmalarının 1/1000 uygulama imar planları ile eşgüdümlü yürümesini sağlamak	%4	150.000,00	-
Performans Göstergesi	5 yılda ilçe merkezinde 5 mahallede kamulaştırma çalışmalarını %20 bitirmek			

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	800.000,00 TL				
Hedef 1	2019'da 8 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %12 arttırmak.		2022 HEDEFİ	2022 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 1 MALİ KAYNAK İHTİYACI	87.000,00 TL			
Faaliyet 1	5 yıl içinde tahakkuk ve tahsilat oranını %85 seviyesine çıkartacak denetim programını uygulamak		%5	320.000,00 TL	Hukuk işleri
Performans Göstergesi	Tahsilatlar da yüzdelik değişim				
Faaliyet 2	İlçe sınırındaki mahallenin taranarak 5 yıl içinde emlak beyanlarının %75 oranında güncellenmesi		%15	280.000,00 TL	-
Performans Göstergesi	Emlak beyanlarında artış				
Faaliyet 5	Vadesi geçmiş tüm borçlu mükelleflere, yılsonlarında ödeme emirlerinin gönderilmesi		%80	120.000,00 TL	İmar ve Şehircilik
Performans Göstergesi	Her yıl %80 sonuç				
Faaliyet 6	Ödeme emri belgesi gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyenlerle ilgili haciz işlemlerinin başlatılması		%80	80.000,00 TL	Hukuk İşleri
Performans Göstergesi	Her yıl %80 sonuç				

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	0 TL			
Hedef 9	Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak	2022 HEDEFİ	2022 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 9 MALİ KAYNAK İHTİYACI	0 TL		
Faaliyet 4	Üreticilerin desteklenmesine yönelik çalışmalarının sürdürülebilir hale getirmek (BOP)	%100	0 TL	BOP
Performans Göstergesi	Taleplerin Karşılanması			
Faaliyet 5	Toprak analizleri için İl Tarım-Belediye işbirliğinin sağlanması	1	0 TL	-
Performans Göstergesi	Yılda bir			

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.500.000,00 TL			
Hedef 5	Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması	2022 HEDEFİ	2022 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 5 MALİ KAYNAK İHTİYACI	150.000,00 TL		
Faaliyet 2	Kandıra'da çevre bilincinin gelişmesi için yılda 2 etkinlik düzenlenmesi	2	300.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
Performans Göstergesi	Etkinlik Düzenleme			
Faaliyet 3	Toplam 3000 olan çöp konteynır sayısını Stratejik Plan döneminde %3 arttırmak	%3	1.200.000,00	-
Performans Göstergesi	Konteynır sayısında artış			
Faaliyet 5	İlçe genelinde haşeratla mücadele edilmesi	%100	-	-
Performans Göstergesi	Taleplerin karşılanması			

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	90.000,00 TL				
Hedef 4	Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi		2022 HEDEFİ	2022 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 4 MALİ KAYNAK İHTİYACI	20.000,00 TL			
Faaliyet 2	Her yıl 1 adet hizmet içi eğitim semineri düzenlemek		1	90.000,00	-
Performans Göstergesi	Seminer düzenlenmesi				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	60.000,00 TL				
Hedef 1	2019'da 8 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %12 arttırmak.		2022 HEDEFİ	2022 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 1 MALİ KAYNAK İHTİYACI	40.000,00 TL			
Faaliyet 3	Stratejik Plan döneminde işyeri ruhsat denetimlerini %90 olarak gerçekleştirmek		% 10	60.000,00	-
Performans Göstergesi	Ruhsat denetiminde yüzdelik değişim				

RUHSAT VE DENETİM 2022 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	10.000,00 TL				
Hedef 1	2019'da 8 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %12 arttırmak.		2022 HEDEFİ	2022 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 1 MALİ KAYNAK İHTİYACI	10.000,00 TL			
Faaliyet 4	Gayrimenkul kira gelirlerinin her yıl %13 arttırılması için düzenli bir takip sistemi kurmak,		% 10	10.000,00	-
Performans Göstergesi	Takip sistemi kuruluş Kira gelir artış yüzdesi				

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler (Mevcut Durum)
2019'da 8 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %12 arttırmak.	5 yıl içinde tahakkuk ve tahsilât oranını %85 seviyesine çıkartacak denetim programını uygulamak	Mali Hizmetler / Hukuk İşleri
	İlçe sınırlarındaki mahallenin taranarak 5 yıl içinde emlak beyanlarının %75 oranında güncellemek	Mali Hizmetler
	Stratejik plan döneminde işyeri ruhsat denetimlerini %90 olarak gerçekleştirmek	Zabıta
	Gayrimenkul kira gelirlerinin her yıl %13 arttırılması için düzenli bir takip sistemi kurmak,	Ruhsat ve Denetim
	Vadesi geçmiş tüm borçlu mükelleflere, yılsonlarında ödeme emirlerinin gönderilmesi	Mali Hizmetler / İmar ve Şehircilik
	Ödeme emri belgesi gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyenlerle ilgili haciz işlemlerinin başlatılması	Mali Hizmetler / Hukuk İşleri
Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %80 oranında gerçekleştirmek	Mevcut plan revizyonlarının bitirilmesi ve yeni planların uygulamaya konulması	İmar ve Şehircilik
	Kamulaştırma çalışmalarının 1/1000 uygulama imar planları ile eşgüdümlü yürütmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik
	Planı olan kamulaştırılması tamamlanmış İmarlı yolların açılması	Fen İşleri
	Stratejik Plan döneminde teşekküllü çocuk parkı yapmak	Fen İşleri
	Kilit parke kullanarak yol yapmak	Fen İşleri
	Okul, camii ve mezarlık gibi ortak kullanım alanlarının çevresini çelik kalıp beton duvar ile çevrelemek	Fen İşleri
	Kırsal alan arazi yolu düzenlemek	Fen İşleri
	Baskı beton kaldırım yapmak	Fen İşleri
	Kapalı yüzme havuzu yapımı (BOP)	Fen İşleri

Kent bilgi sisteminin kurulması	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 5 adet parka güvenlik kamera sistemi kurulması	Destek Hizmetleri
Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi	Her yıl 1 adet hizmet içi eğitim semineri düzenlemek	Yazı İşleri
	Mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında doğrudan temin yoluyla yapılan işlerin miktarını her yıl %3 azaltmak	Destek Hizmetleri
Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması	Kandıra'da çevre bilincinin gelişmesi için yılda iki etkinlik düzenlenmesi	Temizlik İşleri / Basın yayın Halkla İlişkiler
	Toplam 3000 olan çöp konteynır sayısını 5 yılda her yıl %3 arttırmak	Temizlik İşleri
	İlçe genelinde haşeratla mücadele edilmesi	Temizlik İşleri
Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak	Ücretsiz Wi-Fi alanlarının oluşturulması	Destek Hizmetleri
Sosyal Belediyecilik anlayışıyla sürdürülebilir faaliyetleri gerçekleştirmek	Mayıs ayında Akçakoca Bey'i anma programı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler
	İhtiyaç sahipleri için gıda, giyecek, yakacak ve kırtasiye yardımı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler
Turizm alanlarındaki alt yapı ve üst yapı eksiklerinin giderilmesi	Sahil bölgelerimizde peyzaj düzenlemelerinin yapılması	BOP/Fen İşleri
	Sahillerde Mavi bayrak sayısını arttırmak	Fen İşleri/Zabıta
Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak	Stratejik plan dönemi içerisinde canlı hayvan pazarının kurulmasının sağlamak	BOP/Fen İşleri
	Üreticilerin desteklenmesine yönelik çalışmalarının sürdürülebilir hale getirmek	BOP/Muhtarlık İşleri
	Toprak Analizleri için il Tarım-Belediye işbirliğinin sağlanması	Muhtarlık İşleri

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.000,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.100.000,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.400.000,00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	275.000,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	800.000,00 TL
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00 TL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90.000,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	60.000,00 TL
RUHASAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00 TL
TOPLAM	13.835.000,00 TL

2022 YILI AMAÇLARI İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI:

13.835.000,00 TL'dir.