



KARATAY
BELEDİYESİ

KONYA
KARATAY BELEDİYESİ
2024 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

2025

KONYA KARATAY BELEDİYESİ 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Konya Karatay Belediyesi 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli Sema ERSÖZ koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karatay Belediye Meclisi'nin 07/04/2025 tarihli ve 60 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



BAŞKANIN SUNUŞU

Beşeri yaşamın gereği olarak, insan ihtiyaçları sonsuzdur. Şehirler büyüdükçe bu ihtiyaçlar daha da artacak ve çeşitlenecektir. O halde bütün bu ihtiyaçları karşılama işi tek merkezden görülemez. Bu hizmetler artık yerel yönetimlerin işidir.

Dünya nüfusu giderek şehirlerde yoğunlaştığına göre kent yönetimlerine daha geniş bir perspektiften bakmak gerekiyor.

Etkili belediyecilik hizmetleri için, birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımların önemi büyüktür. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak yerine onlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek, hizmet sunumunda başarı için şart olmuştur. Ayrıca, etkili yönetimin temelinde katılımcı ve ilkel stratejik yönetim anlayışı bulunmaktadır. Etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin, etkili bir

planlama ve süreç kontrolü ile sürdürüldüğü inancıyla 2024 faaliyet raporunda kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleşme durumlarının tespitini yaptık.

2024 Yılı Faaliyet Raporumuz; İdaremizin misyonu, vizyonu ve stratejik planları doğrultusunda belediyemiz harcama yetkililerinin gerçekleştirdikleri faaliyetlerin sonuçları esas alınarak hazırlanmıştır. Bu rapor hazırlanırken kamuoyunun bilgi sahibi olmasını öncelik kabul ettik. Kamuoyunu bilgilendirirken hesap verebilme sorumluluğuyla bilgileri tarafsız ve önyargısız bir şekilde verdik; anlaşılır ve sade bir dil kullandık.

Karataylılara bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da en güzel hizmeti sunmaya devam edecek ve hep birlikte geleceğimizin şehrini oluşturacağız. Bunun için her zaman destekleriyle bize olan güvenlerini ortaya koyan Karataylı hemşerilerimize, meclis üyelerine, başkan yardımcılarımıza, müdürlerimize, gayretli personelimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyor saygılarımı sunuyorum.

Hasan KILCA
Karatay Belediye Başkanı

**KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI
FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞUi

İÇİNDEKİLER.....iii

I- GENEL BİLGİLER1

A- Misyon , Vizyon ve İlkelerimiz.....1

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....2

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....9

1-Fiziksel Yapı9

2- Örgüt Yapısı18

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar19

4- İnsan Kaynakları22

5- Sunulan Hizmetler28

a) Kentleşme ve Altyapı Hizmetleri28

b) Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri28

c) Kültürel ve Sosyal Hizmetler29

d) Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri29

e) Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri30

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi30

D-DİĞER HUSUSLAR.....33

II- AMAÇ VE HEDEFLER.....33

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....33

B- Temel Politikalar ve Öncelikler	47
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	48
A- Mali Bilgiler	48
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	48
a) Bütçe Giderleri.....	49
b) Bütçe Gelirleri.....	52
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	58
3- Mali Denetim Sonuçları	63
B- Performans Bilgileri.....	63
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	63
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	169
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	179
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	180
A- Üstünlükler.....	180
B- Zayıflıklar.....	181
C- Değerlendirme	181
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	182

EKLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

Misyonumuz;

Çağdaş belediyecilik hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve “gönül belediyeciliği” hizmet anlayışı çerçevesinde, Karatay’ın kentsel gelişim seviyesini ve Karatay halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.

Vizyonumuz;

Kentsel dönüşümünü tamamlamış, tarihi ve kültürel dokusuyla cazibe merkezi haline gelmiş bir ilçe olmak.

Temel İlkelerimiz;

- Vatandaş memnuniyeti.
- Katılımcılık ve tarafsızlık.
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Etkinlik ve verimlilik.
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygı.
- Kültürel ve tarihi mirasa saygı.
- Değişime ve gelişime açıklık.
- Kaliteli ve hızlı hizmet sunumu.
- Doğaya ve çevreye duyarlılık.
- Sosyal belediyecilik.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden yapılandırılmasına Dair Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4342 sayılı Mera Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 375 sayılı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 5434 sayılı T.C. Emekli sandığı Kanunu ile Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması, Devlet Memurları ve Diğer Kamu Görevlilerine Memuriyet Taban Aylığı ve Kıdem Aylığı ile Ek Tazminat Ödenmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Ve diğer ilgili mevzuat

Yukarıda sayılan kanunlardan 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları, 15.maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu

teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)
Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli lilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel

hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) *Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.*

f) *Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.*

g) *Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.*

h) *Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.*

ı) *Borç almak, bağış kabul etmek.*

j) *Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.*

k) *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.*

l) *Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.*

m) *Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.*

Alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) I bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir.Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır.Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Karatay Belediyesi, mülkiyeti belediyemize ait olan; Aziziye Mahallesi, Garaj Caddesi, No:5 Karatay/Konya adresinde bulunan belediye hizmet binasında Karataylı hemşerilerimize 2008 yılından bu yana hizmet vermektedir. Türkiye'nin en modern belediye binalarından biri olma özelliğine sahip Belediye Hizmet Binası, belediye hizmetlerinin daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki hizmet ilişkisinin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurulmuş olan Hizmet Masası Birimi; vatandaşlarımızın müdürlüklere hiç gitmeden, tüm işlemlerini tek bir yerden rahatça yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Binanın güvenliği ise bina içinde ve çevresinde ses ve görüntü kaydı yapabilen güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışan personelin yetkinliğine, teknolojinin kullanımına bağlı olduğu kadar kurumun fiziki yapısı ile de doğru orantılıdır. Bu amaçla binamızdaki katlarda bulunan birimler yeni yönetim anlayışlarına uygun olarak, şeffaflığı yansıtmak için iç duvarla odalara bölünmemiştir. Birimlerimiz, çalışanların verimliliğini artıracak şekilde geniş ve ferah bir şekilde dizayn edilmiş, ergonomik masalar ve her masaya ait çalışana yakın dolaplar ile hizmetli çağırma zilleri tasarlanarak modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu yapı, tüm çalışanların birbirleri ile daha rahat iletişim kurmasını, hizmet akışının hızlanmasını ve koordinasyonun etkinliğini artırmasını sağlamaktadır.

Karatay Belediyesi ana hizmet binasından başka Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü için muhtelif yerlerde de idari binalarımız bulunmaktadır. Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

NO	DİĞER BİNALARIMIZ	MEVCUT	KULLANIM AMACI
1	Tatlıcak Tesisleri	1	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü , Fen İşleri , Çevre Koruma ve Kontrol Md. ve Tesisler Müdürlüğü.
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	1	Park-Bahçeler birimi
3	Veteriner İşleri Hizmet Binası	1	Veteriner birimi
4	Hayvanat Bahçesi	1	Hayvanat Bahçesi
5	Emekli Konakları	33	Emeklilerin dinlenme, sohbet yeri
6	Düğün Salonları	10	Düğün salonu
7	İnternet Evleri	8	İnternet kullanımı
8	Muhtar Evleri	38	Muhtar çalışma odası
9	Zabıta Karakolu	4	Zabıta hizmeti
10	Şefkat Evleri	4 Blok-96 Daire	Barınma ihtiyacı olanlara ev
11	Karatay Kafe	10	Kafe
12	Yarı Açık - Açık - Kapalı Pazar Marketler	20	Modern Pazar yeri
13	Spor Tesisleri	10	Spor sahası
14	Taziye Evleri	4	Taziyede bulunma amaçlı toplanma yeri
15	Otoparklar	6	Araç parkları
16	Hangarlar/depolar	4/2	Stok bulundurma
17	Dükkân/işyeri/ticaret merkezi	498	Kiralık iş-alışveriş amaçlı binalar
18	Araç yıkama tesisi	2	Belediyenin araçlarının temizlenmesi
19	Gençlik merkezi	2	Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetler
20	Büyük park ve mesire alanları	38	Park-bahçeler
21	Mahalle parkları	203	Park-bahçeler
22	Katı Atık Transfer Merkezi	1	Toplanan atıkların Transferi
23	Terrarium ve Kuş Evi	8	Hayvanat Bahçesi
24	Soğuk Hava Deposu	2	Hayvanat Bahçesi Birimi

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

25	Güneş Enerji Santrali	2	190KW ve 999KW Elektrik Üretimi
26	İsmil Termal Tesis	1	Termal Tesis
27	1.Sınıf Atık Getirme Merkezi	1	Atık Getirme Noktası
28	Atığın Sıfır Noktası	2	Hediyeli Atık Getirme Noktası



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut araç ve makine-teçhizat durumu gösterilmiştir:

S.NO	CİNSİ	MEVCUT
1	Açık Dorse	1
2	Ağaç Çukuru Açımı Burgusu	9
3	Ağaç Yongalama makinesi	2
4	Akıllı Tahta	2
5	Ana sunucu	4
6	Anfi	2
7	AO Tarayıcı	6
8	Arazöz	15
9	Araç Telsizi	62
10	Asfalt Distribütörü	2
11	Asfalt Kesme Makinesi	7
12	Asfalt Onarım Aracı	2
13	Bekoloder	11
14	Berber Makası	3
15	Bilgisayar	323
16	Bilgisayarlı Alarm Sistemi	2
17	Binek Otomobil	15

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

18	Bisiklet	3
19	Buzdolabı	24
20	Bulaşık Makinası	8
21	Çamaşır Makinası	3
22	Çay Kazanı	60
23	Çekici	13
24	Çim Kaldırma Motoru	2
25	Çim Kesme Motoru	77
26	Çim Kesme Traktörü	10
27	Çini Fırını	1
28	Çöp Aracı	32
29	Çöp Vagonu	4
30	Dalgıç Pompa	5
31	Derin Dondurucu	7
32	Doldurucu (Loder)	8
33	Drone (uçan göz)	4
34	Döner Kesme Makinası	2
35	Ekmek Doğrama Makinası	1
36	Eİ GPS	2
37	Eİ Süpürge Aracı	51
38	Et Kıyma Makinası	3
39	Faks cihazı	5
40	Finişer	2
41	Fırın	4
42	Forklift	5
43	Fotoğraf makinası	12
44	Fotokopi Makinesi	23
45	Freze	1
46	Greyder	8
47	Güvenlik duvarı	1
48	Harç Mikseri	1
49	Hemoglobin A1C Ölçüm Cihazı	1
50	Isıtıcı	1
51	İçecek Dolabı	5

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

52	İkram Aracı	5
53	İlaçlama Makinesi	27
54	Jeneratör	16
55	Kablosuz wifi	24
56	Kâğıt kırpma makinesi	3
57	Kamera	660
58	Kamera CANON XF 605	2
59	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	29
60	Kamyon(Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az12.000 Kg)	20
61	Kamyon(Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000)	25
62	Kamyonet	38
63	Kar Püskürtme Makinesi	6
64	Kaynak Makinesi	11
65	Kesintisiz Güç Kaynağı	2
66	Kesim Motoru (Hızar Motoru)	25
67	Kıl Testere Masa Üstü - Mini	8
68	Klima	13
69	Kombi	7
70	Kombine vidanjör	1
71	Kompresör	11
72	Kuluçka Makinesi	1
73	Kütüphane Otomatı	1
74	Laptop	33
75	Lazer Metre	6
76	Leica marka lazer uzunluk ölçer	3
77	Lowbet	2
78	Matkap	1
79	Mikrodalga Fırın	3
80	Mikroskop	1
81	Mini Fırın	1
82	Mini Kepçe	8
83	Minibüs	11
84	Mini çöp aracı	1
85	Monitör	4

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

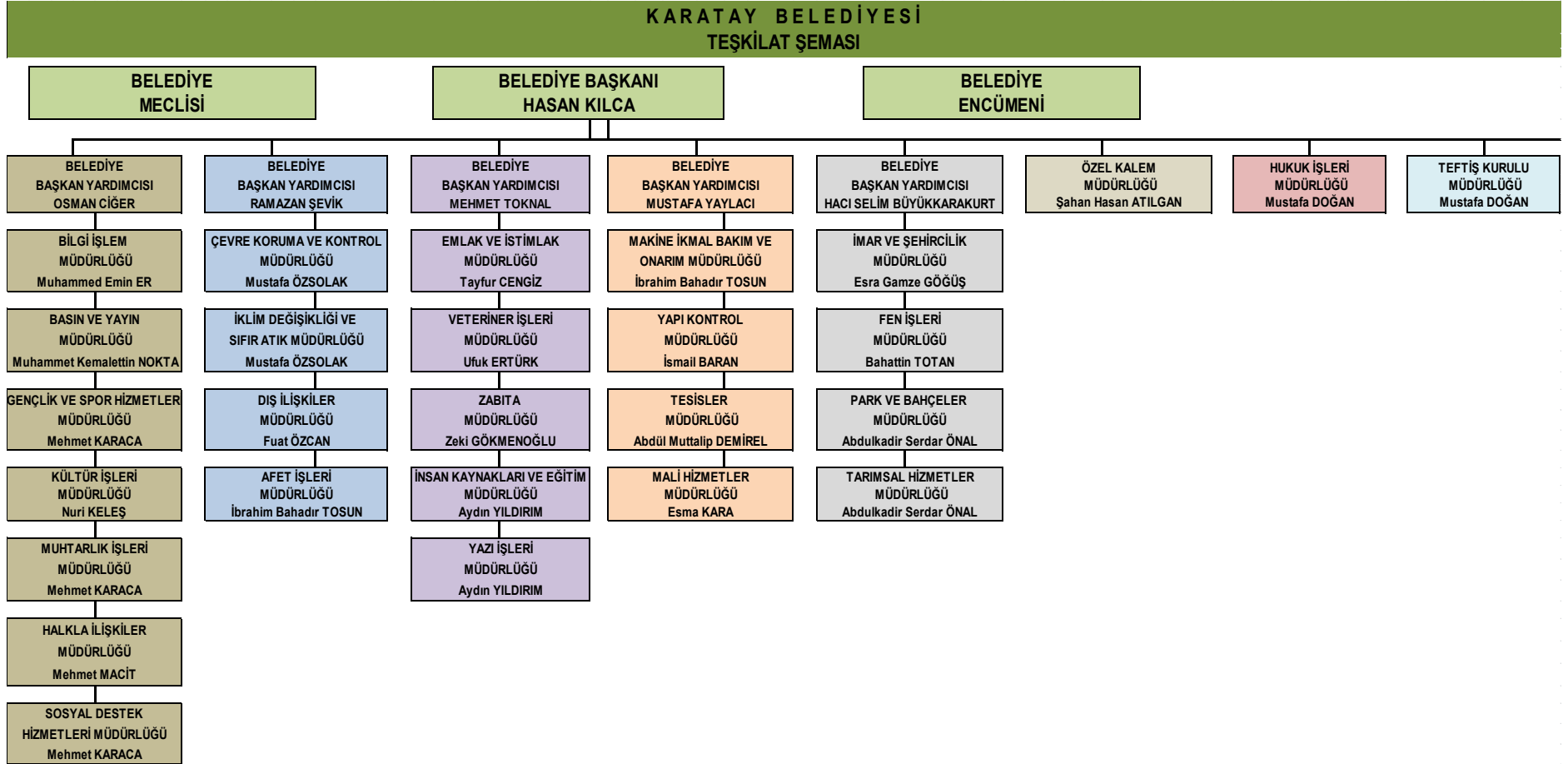
86	Motopomp	11
87	Motorlu Tırpan	57
88	Motorsiklet	2
89	Nivo	1
90	Oleo-mac yaprak üfleme makinesi	48
91	Omurga swich	2
92	Ot Toplama Tırnığı	50
93	Otobüs	8
94	Otoskop	1
95	Oksijen tüpü	9
96	Patates Doğrama Makinası	1
97	Pick Up	8
98	Projeksiyon	2
99	Pulluk	3
100	Radio link anten(tesisler arası kablosuz haberleşme)	5
101	Roley Tankı	1
102	Sandık Yıkama Aracı (Tamir Bakım Aracı)	1
103	Sebil	4
104	Sebze Dolabı	2
105	Ses Mikseri	4
106	Sepetli Vinç (Kovalı Araç)	3
107	Seyyar karavan	12
108	Seyyar WC	6
109	Sıfır Atık Toplama Aracı	20
110	Silindir	13
111	Soğuk Hava Deposu	2
112	Sokkia Poverset 2000-Elektronik Teodolit	1
113	Sony HDR-FX 1-E HD kamera	2
114	Sterilizatör	1
115	Su Tankı	73
116	Sunucu	5
117	Süpürgeli Temizlik Aracı	18
118	Switch	36
119	Şeker Ölçüm Cihazı	1

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

120	Tam kan sayım cihazı	1
121	Tansiyon aleti	3
122	Tarayıcı	26
123	Tartı aleti	12
124	Tatlı Su Aracı	3
125	Tekerlekli Sandalye	14
126	Telefon	239
127	Televizyon	52
128	Telsiz telefon	5
129	Tezgah Tipi Matkap	1
130	Tıraş Makinası	6
131	Tilki Kuyruğu Testere	2
132	Topcon GR5 Cors-Cihazı	2
133	Topcon GTS4-	1
134	Torna Ayaklı	3
135	Traktör	9
136	Traktör Arkası Süpürme Aparatı	1
137	Traktör Arkası Tesviye Küreği	1
138	Treyler	9
139	Ups	1
140	Vakumlu Yol Süpürme Makinesi	16
141	Vidanjör	3
142	Vinçli Çöp Aracı	6
143	Yazıcı	63
144	Yürüyen tabanlı çöp transfer semitreyleri	4
145	3 Tekerlekli Bisiklet	8
146	Zemin Yıkama Makinası	5
147	Zımpara Makinası	1
148	Allynnow R26 GNSS Cors Cihazı	1
149	A4 Lazer Yazıcı Cihazı	5
150	Etkinlik Aracı	1
151	El Burgusu	2
152	Piyano	1

2. Örgüt Yapısı

31.12.2024 itibariyle Belediyemize ait örgüt şeması aşağıdaki gibidir:



Belediyemizin teşkilat yapısı; misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak dinamik, yeni durum ve anlayışlarla uyumlu olacak şekilde tesis edilmiştir. Böylece, hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Kurum içindeki hiyerarşik yapı üstten astlara doğru bir çizgi izlerken yatay ve dikey iletişim, takım ruhu örgütsel yapının temelini oluşturmaktadır.

Harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk dengisi ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye Başkanı vardır. 31.12.2024 itibariyle Başkana 5 adet Başkan Yardımcısı bağlıdır. Örgütsel yapı içinde toplam 27 adet aktif harcama birimi bulunmaktadır. Bunlardan Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü doğrudan Başkana bağlı birimlerdir. Bu birimler dışındaki 24 hizmet birimi, konu ve misyonlarına göre 5 Başkan Yardımcısına bağlanmıştır.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, sözleşmeli personel 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, 2018 yılı Nisan ayından itibaren belediyemize ait şirket bünyesinde istihdam edilen personeller 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisini takip eden Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin hizmetlerine süreklilik kazandırmak için imkânlar nispetinde çalışan mevcut bilgisayarların donanım-yazılım problemlerini gidermekte, teknik destekte bulunmaktadır. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamakta, mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programları faal halde bulundurmakta, bakım-güncellemeleri ve müdürlüklerden

gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmakta veya sözleşmeli firmaya yaptırmaktadır.

Belediye otomasyon sistemimiz 01.01.2013 tarihi itibarıyla tüm veriler aktararak yeni sisteme geçmiştir. Sistem idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası, taşınır mal, yazı işleri konularında (meclis, encümen kararları) tüm personele gerekli eğitimler verilmiştir. Onay belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur.

Karatay Belediyesi Yönetim sistemi adı ile geliştirilmeye devam edilen yazılım üzerinden belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet masasına gelen talepler online olarak işleme alınmakta ve vatandaşlarımızın belediyemize iletmış oldukları taleplere daha hızlı ve sonuç odaklı dönüş yapılmaktadır. Aynı zamanda Karatay Belediyesi Yönetim Sistemi yazılımına birimlerin ihtiyaçları olan modüller eklenmekte ve işlerin daha sağlıklı ve hızlı yürütülmesi sağlanmaktadır.

Mevcutta bulunan sunucuların hızını ve depolama alanalarını artırmak için yeni sunucu alımı yapıldı ve eski mimarideki sunucu yapısı Hyper-V sistemiyle değiştirilerek sunucuların daha güvenli ve daha hızlı çalışması sağlandı. Yeni sistemin kurumumuz içinde de daha hızlı kullanılması için network altyapısı yenilenerek tüm personellerin ağ bağlantı hızlarının artırılması sağlandı.

7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkanı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde <https://karatay.bel.tr> internet adresimizden ödeme imkanı vardır. Web sayfamızda e-randevu sistemi mevcut olup; İmar Müdürlüğü'nün plankote, aplikasyon, subasman, çatı, asansör, demir kontrolü, elektrik ve mekanik iş bitimi bölümlerinde vatandaşın zaman kaybı en aza indirilmektedir.

Tatlıcak Tesisleri, Hayvanat Bahçesi, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğündeki birimizle merkez binadan, noktadan noktaya bağlantısı ile tek merkezden tüm tesislerimize aynı ağ içinde hizmet verilmektedir. Tatlıcak Tesislerimiz ve merkez hizmet binamız arasında Konya Büyükşehir Belediyesi'nin alt

yapısı da kullanılarak iki tesis arasında fiber kablo bağlantısı sağlanmıştır. Ayrıca merkez hizmet binasından Tatlıcak tesisleri arasında noktadan noktaya kablosuz haberleşme antenleri ile yedek anten bağlantısı bulunmaktadır.

Tatlıcak ve park bahçeler için yeni yapılan hizmet binalarına baz istasyon direkleri yaptırılarak kablosuz haberleşme antenleri ile park bahçeler müdürlüğüne 300Mbps hızında internet verildi ve kurumumuzda kullanılan internet ağına erişimi sağlandı.

06 Şubat 2023 Depremi sonrası belediyemiz tarafından yapılan Depremzede konuk evinde depremzede vatandaşlarımızın Ücretsiz internet kullanmaları için altyapı çalışmaları ve gerekli kurulumlar yapılarak ücretsiz internet dağıtımı yapıldı.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr yenilenmiştir. Böylece belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca 5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun”a göre loglar kayıt altına alınmaktadır. İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) güvenlik duvarı yazılımları ve donanımı mevcut olup güvenlik sertifikasına 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

Ana sunucudaki mevcut verilerin kayıtları düzenli olarak yedeklenmekte ve güvenliği sağlanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak 'İnsan Kaynakları Yönetimi' konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemiz, Karataylı hemşehrilerimize karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirirken sahip olduğu insan kaynağı ile bu görevleri yerine getirmektedir. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır.

Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır. Belediyemizde insan kaynakları planlaması, her kademe için ihtiyaç duyulan personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme süreci ile başlar. Bu süreçte ihtiyaç duyulan insan kaynağı öncelikle kurum içinden sağlanmaktadır. Bu durum, belediye içinde bulunan bilgi ve becerisini artırarak yükselme yönünde çalışan personeli motive etmektedir.

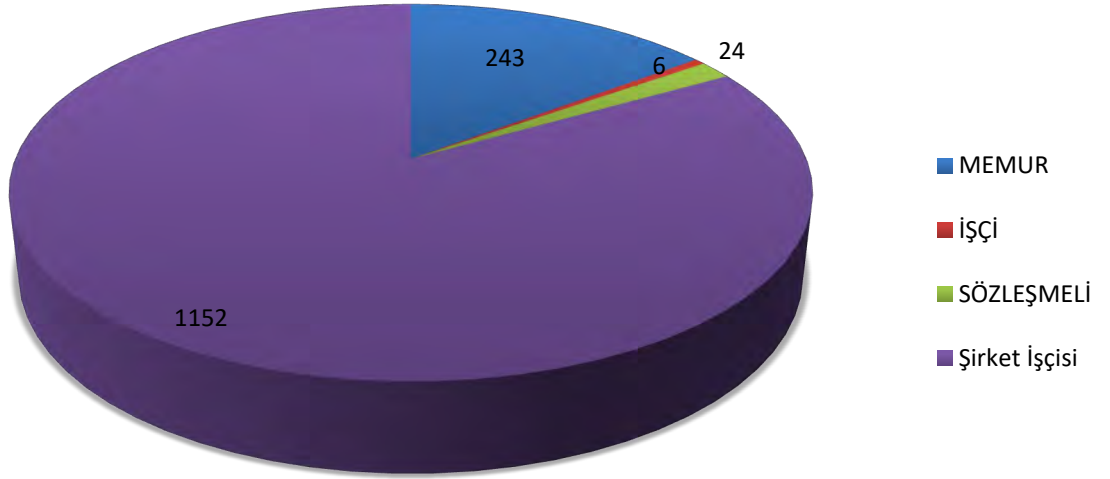
KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde belediyemiz personeline ait öğrenim durumu ve yıllara göre personel sayısı gibi bilgilere yer verilmiştir:

Karatay Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi			
	2022	2023	2024*
Memur	185	233	243
İşçi	56	8	6
Sözleşmeli	76	25	24
Şirket İşçisi	1036	1319	1152
Toplam	1.353	1.585	1425

* 31/12/2024 tarihi itibarıyla personel çizelgesidir.

2024 YILI İNSAN KAYNAKLARI İSTİHDAM DURUMU GRAFİĞİ



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

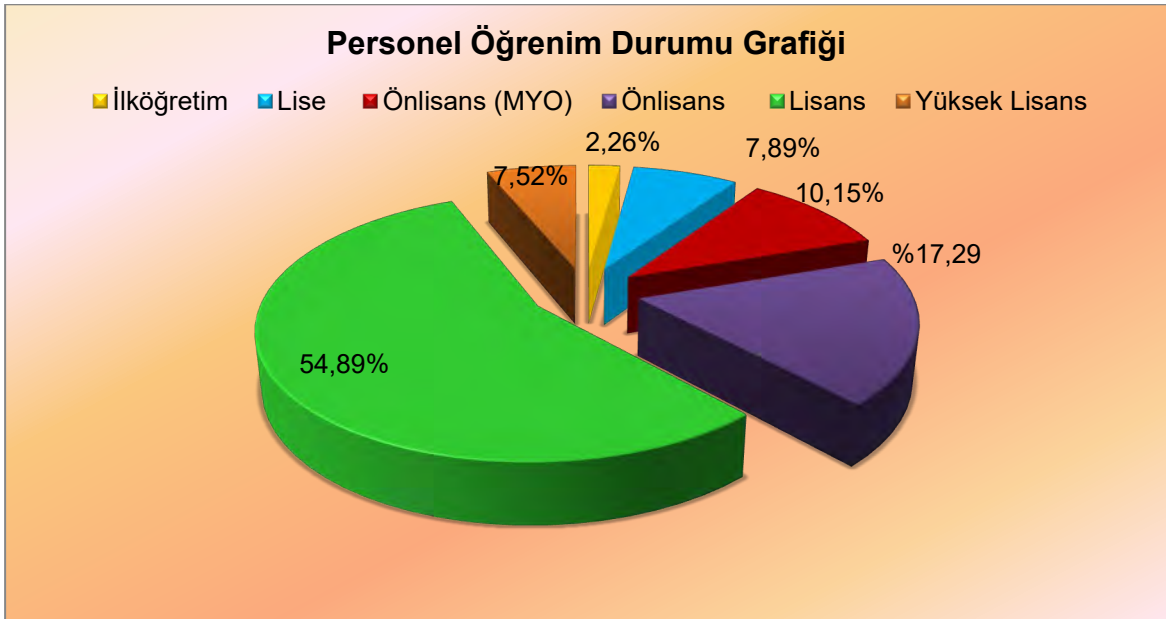
HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU										
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		ŞİRKET İŞÇİSİ		TOPLAM	
	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN
0-5 YIL	52	6	-	-	22	-	690	21	764	27
5-10 YIL	50	8	-	-	1	1	169	12	220	21
10-15 YIL	40	20	-	-	-	-	175	6	215	26
15-20 YIL	24	3	3	-	-	-	73	3	100	6
20-25 YIL	21	-	3	-	-	-	3	-	27	-
25 YIL ÜSTÜ	19	-	-	-	-	-	-	-	19	-
TOPLAM	206	37	6	-	23	1	1.110	42	1.345	80

Personel Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlköğretim	3	3	-	6
Lise	18	2	-	20
Önlisans (MYO)	16	1	11	28
Önlisans	40	-	10	50
Lisans	150	-	2	152
Yüksek Lisans	16	-	1	17
Toplam	243	6	24	273

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

MEMUR HİZMET SINIFLARINA DAĞILIMI	
HİZMET SINIFLARI	MEMUR SAYISI
GENEL İDARE	119
TEKNİK HİZMETLER	112
YARDIMCI HİZMETLER	1
SAĞLIK HİZMETLERİ	8
AVUKATLIK HİZMETLERİ	3
TOPLAM	243

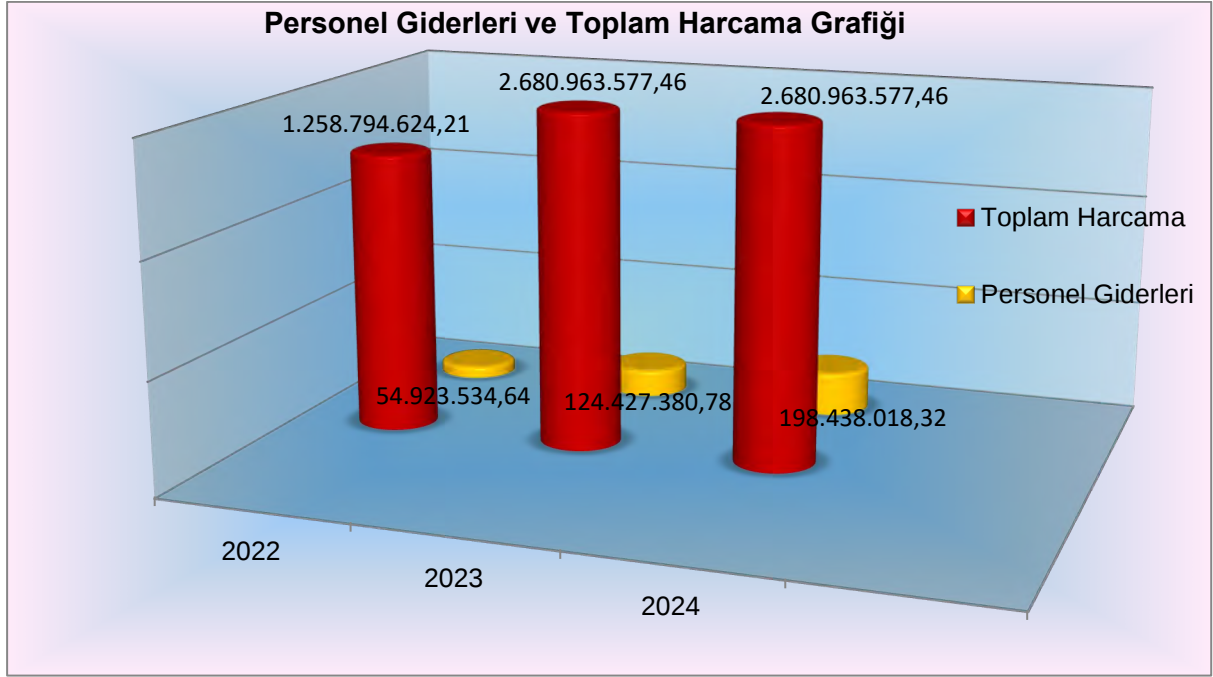
MEMUR HAREKETLERİ	
Personel Hareket Nedeni	Memur Sayısı
Emekli	1
Vefat Eden	1
Nakil Gelen	8
Nakil Giden	1
Açıktan Atama	5
Geçici Göreve Giden	2
Mahkeme Kararı	-
İstifa	-
Toplam	18



Karatay ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediyemiz personel giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir. 2024 yılı bütçesinde Personel Giderleri için ayrılan pay, bütçenin % 4,88 oranında tutularak geçmiş yıllarda olduğu gibi kamu hizmetlerinin yürütülmesine daha fazla imkân sağlanmıştır.

Gerçekleşen personel giderimiz Belediye Kanunu'nun 49' uncu maddesindeki "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzu aşamaz." ifadesinde bahsedilen sınırı aşmamaktadır. Personel Giderlerinin 2023 yılı kesin gelirinin yeniden değerlendirme oranına göre arttırılmış tutarına oranının % 5,79 olduğu görülmüştür. Ayrıca şirket personeli dahil personel giderlerinin de 28 Nisan 2018 tarih ve 2018/11608 sayılı Cumhurbaşkanı kararı ile yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar"ın 5. maddesinde yer alan sınır değerini aşmadığı ve bahse konu oranın %23,69 olduğu görülmüştür.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



Yıllara Göre Personel Giderlerinin Toplam Harcamaya Oranı

	2022	2023	2024
Toplam Harcama	1.258.794.624,21	2.680.963.577,46	3.454.360.506,09
Personel Giderleri	54.923.534,64	124.427.380,78	198.438.018,32
% Oranı	4,36	4,64	5,74

Karatay halkına hizmet eden belediye personelimiz ile sevgi, saygıda ve hizmet yarışında en önde olmanın gayreti içerisinde olunacaktır. Belediyemiz çalışanları arasında Karatay ailesi olmanın verdiği haz ile huzur ve güvenin sağlanması yoluna gidilecektir.

5. Sunulan Hizmetler

Belediyemizin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarını karşılaması için sunduğu hizmetleri kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz:

a) Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri

- Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırları içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.
- İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yollar açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.
- İlçemizin ihtiyacı olan pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak.
- Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır ve sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.
- Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.

b) Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri

- Vatandaşlarımız ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak halkın daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.
- Daha yeşil bir Karatay ve daha temiz hava için yatırımcı kuruluşlar ile işbirliği içinde olunarak yenilenebilir enerji kaynaklarıyla desteklenen projeler üretmek ve sıfır atık için maksimum hassasiyet göstermek.

- Kent ölçeğinde hizmet verecek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.
- Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemleri arttırarak zabıta hizmetlerini yürütmek.
- Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarını yaparak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza indirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.
- Konya'mızın sahip olduğu tek hayvanat bahçesindeki hayvan sayısını ve çeşidini arttırarak cazibe merkezi haline getirip ziyaretçilerimize daha güzel hizmet vermek.

c) Kültürel, Sosyal ve Tarımsal Hizmetler

- Sosyal belediyeçilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.
- Marka kimliğimizi arttırmaya katkıda bulunacak, halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına ait projeler geliştirmek.
- İlçemizdeki tarımı arttırmaya yönelik tarımsal projeler hazırlamak, çiftçilerimiz için eğitim çalışmaları yapmak.
- Gençlere sağlıklı, güvenli gelişimleri ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için sportif, kültürel, sosyal, eğitim ve öğretim avantajları sağlamak.

d) Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.
- Muhtarlarımızın yerel yönetim sürecinde etkin olması amacıyla yönetilebilir bir ilçe için muhtarlarımızla iletişimi arttırmak.
- Halkın yönetime etkin katılmasını sağlamak.

e) Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturmak ve güçlendirmek.
- Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Borçlanma olmaksızın güçlü ve dengeli bir mali yapının sürdürülebilirliği için öz kaynaklarımızı arttırmak.
- Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalarda kazanma oranını arttırmak.
- Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyenin yasayla verilmiş olan görevlerini halkın en üst düzeyde memnun olacak şekilde yerine getirmesi belediye yönetimin en önemli sorumluluğudur. Belediyenin karar organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu' na göre belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyemizde 08/04/2024 tarihinde Encümen ve

diğer ihtisas komisyonları 2 yıllığına seçilmiştir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediyemizde Encümen toplantıları haftada bir gün Çarşamba günleri toplanmakta olup, tevhit ifraz, gayrimenkul satışı veya kiraya verilmesi, toplu konut yeri ihaleleri gibi ihale işlemleri ile kaçak inşaatlar, istimlak, maili inhidam durumundaki gayrimenkullerin yıkılması, sosyal yardımlar, 18. madde uygulamaları ve encümenin görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup, bununla ilgili encümen kararları gereği için ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir. 2024 yılında 1533 adet encümen kararı yazılmıştır.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevini yürütür. Belediye Meclisi her ayın tam hafta olan ilk pazartesi günü toplanmaktadır. 08/04/2024 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I. Bşk. V., Meclis II. Bşk. V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği Mahalli İdareler Seçimlerine kadar, Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 2 yıllığına seçilmiştir. Belediye Meclisince alınan kararlar yazılmaktadır. 2024 yılında 219 adet meclis kararı alınmıştır. Her ayın tam hafta olan ilk pazartesi günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda, üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla, belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin

gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir.

İç Kontrol Sistemi; belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere planlanmış ve oluşturulmuş kontroller bütünüdür. Belediyemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11, 55 ve 62. maddeleri ile Maliye Bakanlığınca yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” doğrultusunda “İç Kontrol Sistemi”nin kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Başkanlık Makamının 29.04.2013 tarih ve 321 sayılı oluru ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” oluşturulmuştur. Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütülmektedir.

- Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere faaliyetler gözden geçirilmektedir.
- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.
- İç Kontrol Sistemi ile belediyemizin; gelir-gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı ve Mülkiye Müfettişleri tarafından rutin olarak yada gerekli durumlarda yapılmaktadır. Denetim sonucu kuruma verilen raporların gereği özenle yerine getirilmektedir.

D. Diğer Hususlar

Mali tablolarımızda Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabında görünen, belediyemizin hissesi olduğu şirketler, sermayeleri ve hisse oranlarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S. NO	ADI	KURULUŞ YILI	HİSSE ORANI		BELEDİYE HİSSE ADEDİ	BELEDİYENİN SERMAYESİ	TOPLAM HİSSE ADEDİ	ŞİRKETİN SERMAYESİ
1	Karatay A.Ş.	2000	% 99,99	(% 50'den fazla)	499.980	99.996.000,00 TL	500.000	100.000.000
2	Konya Sanat Kültür ve Spor Fal. A.Ş.	1998	% 15	(% 10-%50)	15.000	4.500.000,00 TL	100.000	30.000.000
3	Konya Zirai Tarım ve Hayvancılık A.Ş.	2022	% 49	(% 10-%50)	49.000	29.400.000,00 TL	100.000	60.000.000
4	Konbeltaş A.Ş.	2000	% 0,03	(% 10'a kadar)	1.667	233.380,00 TL	5.000.000	700.000.000

* 31/12/2024 tarihi itibarıyla şirketler sermaye ve hisse oranlarını gösteren çizelgedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetleri yukarıda Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri; Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri; Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri; Kültürel ve Sosyal Hizmetler; Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri şeklinde beş ana başlık altında toplamıştık. Stratejik amaç ve hedeflerimiz de bu beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup aşağıdaki gibi tablolandırılmıştır.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

KENTLEŞME, YAPI VE ALT YAPI HİZMETLERİ

AMAÇ 1.	Kentın yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yaratmak.				
Hedef 1.1.	Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.				
PG.1.1.1	Revize imar planı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	150 ha alan	75 ha alan	35 ha alan	20 ha alan	10 ha alan
PG.1.1.2	18.madde imar uygulaması.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	200 ha alan	300 ha alan	250 ha alan	200 ha alan	200 ha alan
PG.1.1.3	Kentsel dönüşüm projeleri.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	40.000 m2	30.000 m2	-	-	-
PG.1.1.4	Kentsel yenileme.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	20.000 m2	20.000 m2	20.000 m2	20.000 m2	20.000 m2
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
AMAÇ 1.	Kentın yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yaratmak.				
Hedef 1.2.	İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.				
PG 1.2.1	Yeni açılan yollar.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	85 km	85 km	90 km	90 km	95 km
PG 1.2.2	Tretuvar ve refuj yapılması.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	180.000 m2	195.000 m2	200.000 m2	210.000 m2	220.000 m2
PG 1.2.3	BSK (bitümlü sıcak karışım) asfaltlama.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	570.000 m2	600.000 m2	620.000 m2	650.000 m2	675.000 m2
PG 1.2.4	Sathi kaplama.				
	2020	2021	2022	2023	2024

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

	500.000 m2	600.000 m2	400.000 m2	400.000 m2	400.000 m2
PG 1.2.5	Asfalt tamiri. (Yama Çalışması)				
	2020	2021	2022	2023	2024
	90.000 m2	90.000 m2	90.000 m2	90.000 m2	90.000 m2
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ 1.	Kentin yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yaratmak.				
Hedef 1.3.	İlçemizin ihtiyacı olan pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık, ticaret ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak				
PG 1.3.1	Yapılan sosyal tesisler (hasta Konuk evi, Millet Kiraathanesi, Kütüphaneler, Mahalle Konağı, Düğün Salonu).				
	2020	2021	2022	2023	2024
	1 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet
PG 1.3.2	İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan sportif ve sosyal tesisler.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	1 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet
PG 1.3.3	Hazırlanan ihale ve proje talepleri.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	35 Adet	40 Adet	45 Adet	55 Adet	65 Adet
PG 1.3.4	İnşaa edilen, tamir ve bakımı yapılan kapalı pazar alanları.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	1 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	3 Adet
PG 1.3.5	Uygulanan ve tamir, bakımı yapılan eski tescilli binaların rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	1 Adet	1 Adet	-	1 Adet	-
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü				
AMAÇ 1.	Kentin yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yaratmak.				
Hedef 1.4	Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını sürekli çalışır durumda tutmak ve hizmet kalite standartlarını yükseltmek.				
PG 1.4.1	Atölyede yapılan tamir, bakım, onarım işleri.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	5.561 Adet	6.139 Adet	6.683 Adet	7.289 Adet	7.961 Adet

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

PG 1.4.2	Taziye aracı hizmeti.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	230 Adet	400 Adet	500 Adet	600 Adet	630 Adet
PG 1.4.3	Taziye çadırı hizmeti.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	425 Adet	555 Adet	665 Adet	730 Adet	805 Adet
PG 1.4.4	Yeni makine parkı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	5 Adet	11 Adet	12 Adet	12 Adet	13 Adet
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü				
AMAÇ 1.	Kentin yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yaratmak.				
Hedef 1.5	Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.				
PG. 1.5.1	Engellenen kaçak yapılaşma.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	% 80	% 82	% 83	% 85	% 88
P G. 1.5.2	Kaliteli konutlar ve ticarethaneler oranı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	% 80	% 82	% 83	% 85	% 88
PG. 1.5.3	Etkin denetim ve değerlendirme oranı				
	2020	2021	2022	2023	2024
	% 80	% 82	% 83	% 85	% 858
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				

TOPLUM SAĞLIĞI, ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETLERİ					
AMAÇ 2.	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek ve sürekli geliştirmek				
Hedef 2.1.	Vatandaşlarımız ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak halkın daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.				
PG. 2.1.1	Defin Ruhsatı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	400 Adet	400 Adet	400 Adet	400 Adet	400 Adet
PG. 2.1.2	Muayene edilen hasta.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	1.500 Kişi	1.500 Kişi	1.500 Kişi	1.500 Kişi	1.500 Kişi
PG. 2.1.3	Labaratuar hizmeti.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	1.200 Kişi	1.200 Kişi	1.200 Kişi	1.200 Kişi	1.200 Kişi
PG. 2.1.4	Ziyaret edilen yeni doğan bebek ve ailele.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	3.500 Kişi/Adet	3.500 Kişi/Adet	3.500 Kişi/Adet	3.500 Kişi/Adet	3.500 Kişi/Adet
PG. 2.1.5	Hemşirelik hizmeti.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	3.800 Adet	3.800 Adet	3.800 Adet	3.800 Adet	3.800 Adet
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü)				
AMAÇ 2.	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek , geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Hedef 2.2.	Daha yeşil bir Karatay ve daha temiz hava için yatırımcı kuruluşlar ile işbirliği içinde olunarak yenilenebilir enerji kaynaklarıyla desteklenen projeler üretmek ve sıfır atık için maksimum hassasiyet göstermek.				
PG. 2.2.1	Toplanan ve bertaraf edilen atık.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	150.000 Ton	155.000 Ton	160.000 Ton	165.000 Ton	170.000 Ton
PG. 2.2.2	İstihdam edilen temizlik personeli.				
	2020	2021	2022	2023	2024

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

	12 Kişi/Adet	20 Kişi/Adet	20 Kişi/Adet	25 Kişi/Adet	30 Kişi/Adet
PG. 2.2.3	Yerleştirilen Çöp konteyneri.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	1.500 Adet	1.500 Adet	1.500 Adet	1.500 Adet	1.500 Adet
PG. 2.2.4	Atıkların geri kazanılması.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	600 Ton	650 Ton	700 Ton	750 Ton	750 Ton
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
AMAÇ 2.	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek , geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Hedef 2.3	Kent ölçeğinde hizmet vererek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.				
PG. 2.3.1	Tesis edilen yeni ağaçlandırma alanları.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	60.000 m2	63.000 m2	69.300 m2	76.000 m2	80.000 m2
PG. 2.3.2	Tesis edilen yeni çim alanları ve parklar.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	15.000 m2	15.750 m2	16.500 m2	18.000 m2	19.000 m2
PG. 2.3.3.	Yeşil alana dönüştürülen pasif alan.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	2.000 m2	2.100 m2	2.200 m2	2.300 m2	2.500 m2
PG. 2.3.4.	Kuruyan, ağaçları kaliteli ve sağlıklı ağaçlarla değiştirme oranı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100
PG. 2.3.5	Fidan ve tohum alımı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	100.000 Adet	120.000 Adet	130.000 Adet	140.000 Adet	150.000 Adet
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
AMAÇ 2.	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek , geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Hedef 2.4	Toplumsal huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemleri artırarak zabıta hizmetlerini yürütmek.				
PG. 2.4.1	Seyyar satıcıları önleme oranı.				

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

	2020	2021	2022	2023	2024
	% 71	% 72	% 74	% 78	% 79
PG. 2.4.2	Dilencilik faaliyetlerini önleme oranı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	% 85	% 87	% 88	% 90	% 91
PG. 2.4.3	Arşivleme ve fotoğraf çalışması.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	66 Adet	66 Adet	68 Adet	69 Adet	72 Adet
PG. 2.4.4	Önlenen işgal oranı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	% 86	% 87	% 88	% 89	% 91
PG. 2.4.5	Önlenen ruhsatsız işyeri oranı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	% 74	% 75	% 76	% 77	% 79
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
AMAÇ 2.	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek , geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Hedef 2.5	Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza indirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını				
PG. 2.5.1	Toplanan başıboş Hayvan ve kuduzla Mücadele edilen hayvan				
	2020	2021	2022	2023	2024
	2.200 Adet	2.300 Adet	2.350 Adet	2.400 Adet	2.450 Adet
PG. 2.5.2	Mücadele edine salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	10 Adet	9 Adet	8 Adet	7 Adet	6 Adet
PG 2.5.3	Hazırlanan kurbanlık Hayvan Satış ve kesim yerleri.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	20 Adet	21 Adet	22 Adet	23 Adet	24 Adet
PG 2.5.4	Haşere ile mücadele edilen alan.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	60.000 km	65.000 km	70.000 km	75.000 km	80.000 km

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 2.	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek , geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef 2.6	Konya'mızın sahip olduğu tek hayvanat bahçesindeki hayvan sayısını ve çeşidini arttırarakcazibe merkezi haline getirip ziyaretçilerimize daha güzel hizmet vermek.
PG 2.6.1	Hayvan sayısı
	2020 2021 2022 2023 2024
	550 Adet 580 Adet 600 Adet 630 Adet 650 Adet
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
KÜLTÜREL, SOSYAL VE TARIMSAL HİZMETLER	
AMAÇ 3.	Kırsal alanda üretimin geliştirerek arttırılması, kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.
Hedef 3.1	Sosyal belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.
PG. 3.1.1	Nakdi yardım.
	2020 2021 2022 2023 2024
	4.800 Adet 4.400 Adet 4.400 Adet 4.400 Adet 4.400 Adet
PG. 3.1.2	Sosyal Destek Kartı ve kıyafet yardımı.
	2020 2021 2022 2023 2024
	2.480 Kişi 2.550 Kişi 2.550 Kişi 2.600 Kişi 2.600 Kişi
PG. 3.1.3	Akülü araç ve mesleki eğitim verme.
	2020 2021 2022 2023 2024
	40 Kişi 40 Kişi 50 Kişi 60 Kişi 70 Kişi
PG. 3.1.4	Barınma yardımı.
	2020 2021 2022 2023 2024
	1.080 Kişi 1.080 Kişi 1.102 Kişi 1.102 Kişi 1.126 Kişi
PG. 3.1.5	Gıda yardımı.
	2020 2021 2022 2023 2024
	3.100 Kişi 3.220 Kişi 3.230 Kişi 3.360 Kişi 3.360 Kişi
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AMAÇ 3.	Kırsal alanda üretimin geliştirerek arttırılması, kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Hedef 3.2	Marka kimliğimizi arttırmaya katkıda bulunacak halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına ait projeler geliştirmek.
	PG. 3.2.1 Şenlik, etkinlik vb. programlar.
	20202021202220232024
	6 Adet6 Adet6 Adet6 Adet6 Adet
	PG. 3.2.2 Emekli Konaklarından faydalanan yaşlı vatandaş sayısı.
	20202021202220232024
	4.000 Kişi4.500 Kişi4.500 Kişi4.500 Kişi5.000 Kişi
	PG. 3.2.3 Gençlik merkezlerimizde faydalanan kişi sayısı.
	20202021202220232024
	3.000 Kişi3.000 Kişi3.000 Kişi3.200 Kişi3.500 Kişi
PG. 3.2.4	Sosyal tesis tahsis edilen vatandaş sayısı.
	20202021202220232024
	450 Kişi500 Kişi500 Kişi500 Kişi500 Kişi
	PG. 3.2.5 Gençlik merkezinde açılan kurslar.
PG. 3.2.5	20202021202220232024
	10 Adet10 Adet10 Adet10 Adet10 Adet
	Sorumlu Birim
Kültür İşleri Müdürlüğü	
AMAÇ 3.	
Kırsal alanda üretimin geliştirilerek artırılması, kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.	
Hedef 3.3	İlçemizdeki tarımı arttırmaya yönelik tarımsal projeler hazırlamak, çiftçilerimiz için eğitim çalışmaları yapmak.
PG. 3.3.1	Tarımsal destek sağlanan üretici sayısı.
	20202021202220232024
PG. 3.3.2	100 Kişi/Adet150 Kişi/Adet180 Kişi/Adet200 Kişi/Adet230 Kişi/Adet
	Hayvancılık desteği sağlanan besici sayısı.
PG. 3.3.2	20202021202220232024
	150 Kişi/Adet180 Kişi/Adet200 Kişi/Adet250 Kişi/Adet280 Kişi/Adet
PG. 3.3.3	Tarımsal desteklere yönelik hazırlanan projeler.
	20202021202220232023
	10 Adet10 Adet10 Adet10 Adet10 Adet
PG. 3.3.4	Çiftçi eğitimleri
	20202021202220232024

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

	300 Kişi	350 Kişi	400 Kişi	450 Kişi	450 Kişi
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
AMAÇ 3.	Kırsal alanda üretimin geliştirilerek artırılması, kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.				
Hedef 3.4	Gençlere sağlıklı, güvenli gelişimleri ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için sportif, kültürel, sosyal, eğitim ve öğretim avantajları sağlamak.				
PG. 3.4.1	Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte üretilen gençlik projesi sayısı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	-	1 Adet	1 Adet	2 Adet	2 Adet
PG. 3.4.2	Spor okulu				
	2020	2021	2022	2023	2024
	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
PG. 3.4.3	Gençlere yönelik düzenlenen seminer.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	1 Adet	1 Adet	2 Adet	2 Adet	3 Adet
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
ENFORMASYON VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ					
AMAÇ 4.	Enformasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.				
Hedef 4.1.	Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal ve uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.				
PG. 4.1.1	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirecek haber sayısı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	305 Gün	310 Gün	315 Gün	320 Gün	325 Gün
PG. 4.1.2	Katılımı gerçekleşen fuar ve organizasyon sayısı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	5 Adet	6 Adet	7 Adet	8 Adet	9 Adet
PG. 4.1.3	Billboard ve ışıklı billboard sayısı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	60 Adet	72 Adet	84 Adet	96 Adet	108 Adet
PG. 4.1.4	Dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemeleri sayısı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	3 Adet	4 Adet	5 Adet	6 Adet	7 Adet
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ 4.		Enformasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.				
	Hedef 4.2.	Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.				
	PG. 4.2.1	Bilgi güvenliği sisteminin kurulma ve kapsamının genişletilerek uygulanma oranı.				
		2020	2021	2022	2023	2024
		% 72	% 74	% 76	% 78	% 80
	PG. 4.2.2	e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı.				
		2020	2021	2022	2023	2024
		25.000 Adet	30.000 Adet	35.000 Adet	40.000 Adet	45.000 Adet
	PG. 4.2.3	e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı.				
		2020	2021	2022	2023	2024
		12 Adet	12 Adet	13 Adet	13 Adet	13 Adet
	PG. 4.2.4	Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama.				
		2020	2021	2022	2023	2024
		-	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
	PG. 4.2.5	Web sitenin kullanılabilirliği oranı.				
		2020	2021	2022	2023	2024
		% 75	% 78	% 80	% 82	% 85
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
AMAÇ 4.		Enformasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.				
	Hedef 4.3.	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.				
	PG. 4.3.1	Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı.				
		2020	2021	2022	2023	2024
		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	PG. 4.3.2	Belediye başkanı ile görüşmeye gelen misafir sayısı.				
		2020	2021	2022	2023	2024
		1.300 Kişi	1.350 Kişi	1.400 Kişi	1.450 Kişi	1.500 Kişi
	PG. 4.3.3	Birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi.				
		2020	2021	2022	2023	2024
		20 Adet	25 Adet	25 Adet	30 Adet	30 Adet
	Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ 4.		Enformasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.				
	Hedef 4.4.	Muhtarlarımızın yerel yönetim sürecinde etkin olması amacıyla yönetilebilir bir ilçe için muhtarlarımızla iletişimi arttırmak.				
	PG. 4.4.1	Kayıt altına alınan talep sayısı.				
		2020	2021	2022	2023	2024
		1.250 Adet	1.270 Adet	1.320 Adet	1.350 Adet	1.420 Adet
	PG. 4.4.2	Sevk edilen ve sonuçlanan talep sayısı.				
		2020	2021	2022	2023	2024
		1.200 Adet	1.220 Adet	1.250 Adet	1.300 Adet	1.370 Adet
	PG. 4.4.3	Yenilenen ve yeni kurulan muhtar ofisleri sayısı.				
		2020	2021	2022	2023	2023
		2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet
Sorumlu Birim	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü					
AMAÇ 4.		Enformasyon yönetimini sağlamak ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.				
	Hedef 4.5.	Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.				
	PG. 4.5.1	Yapılacak Halk meclisi toplantı sayısı.				
		2020	2021	2022	2023	2024
		12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet
	PG. 4.5.2	Halktan gelen şikayetleri işleme alma oranı.				
		2020	2021	2022	2023	2024
		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
		Yapılacak anket sayısı.				
		2020	2021	2022	2023	2024
		1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	2 Adet
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü					

YÖNETİM, DENETİM VE DANIŞMANLIK

AMAÇ 5.

Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.

Hedef 5.1.

Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturmak ve güçlendirmek.

PG. 5.1.1

Hizmet içi eğitim seminerleri.

2020	2021	2022	2023	2024
4 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	6 Adet

PG. 5.1.2

Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.

2020	2021	2022	2023	2024
500 Adet	600 Adet	600 Adet	700 Adet	700 Adet

PG. 5.1.3

Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi.

2020	2021	2022	2023	2024
90 Adet	90 Adet	95 Adet	95 Adet	95 Adet

PG. 5.1.4

Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi.

2020	2021	2022	2023	2024
% 90	% 90	% 90	% 90	% 95

Sorumlu Birim

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

AMAÇ 5.

Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.

Hedef 5.2

Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

PG. 5.2.1

Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlama oranı.

2020	2021	2022	2023	2024
% 78	% 80	% 82	% 83	% 85

PG. 5.2.2

Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayınlama oranı.

2020	2021	2022	2023	2024
% 78	% 80	% 82	% 83	% 85

PG. 5.2.3

Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, Belediye Meclisine sunulma oranı.

2020	2021	2022	2023	2024
% 78	% 80	% 82	% 83	% 85

Sorumlu Birim

Yazı İşleri Müdürlüğü

Amaç 5.

Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.

Hedef 5.3.

Borçlanma olmaksızın güçlü ve dengeli bir mali yapının sürdürülebilirliği için öz kaynaklarımızı arttırmak.

PG. 5.3.1

Tahsilât/tahakkuk oranı.

2020	2021	2022	2023	2024
%81	% 81	% 82	% 82	% 83

PG. 5.3.2

Tahakkukları arttırmak.

2020	2021	2022	2023	2023
% 8	% 9	% 9	% 10	% 10

PG. 5.3.3

Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı.

2020	2021	2022	2023	2024
% 58	% 60	% 62	% 65	% 70

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

PG. 5.3.4	Bütçe gelir gerçekleşme oranı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	% 84	% 85	% 85	% 86	% 86
PG. 5.3.5	Bütçe gider gerçekleşme oranı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	% 78	% 80	% 82	% 82	% 85
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Amaç 5.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.				
Hedef 5.4.	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalarda kazanma oranını arttırmak.				
PG. 5.4.1	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	7 Gün	7 Gün	7 Gün	7 Gün	7 Gün
PG. 5.4.2	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	% 70	% 72	% 76	% 78	% 78
PG. 5.4.3	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	7 Gün	7 Gün	7 Gün	7 Gün	7 Gün
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Amaç 5.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.				
Hedef 5.5.	Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.				
PG. 5.5.1	Denetim işlemlerinin ortalama tamamlanma süresi.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	60 Gün	60 Gün	60 Gün	60 Gün	60 Gün
PG. 5.5.2	İnceleme işlemlerinin ortalama tamamlanma süresi.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	60 Gün	60 Gün	60 Gün	60 Gün	60 Gün
PG. 5.5.3	Soruşturma işlemlerinin ortalama tamamlanma süresi.				
	2020	2021	2022	2023	2024
	60 Gün	60 Gün	60 Gün	60 Gün	60 Gün
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü				

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek, vizyonumuza ve stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izleyeceğimiz yol ve bu yolda belirlediğimiz ilkelerimiz aşağıda sunulmuştur:

- ✚ Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- ✚ Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek,
- ✚ Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- ✚ Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- ✚ Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- ✚ Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- ✚ Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- ✚ Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- ✚ İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- ✚ Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- ✚ Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- ✚ Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- ✚ Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- ✚ Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- ✚ İlçemizin sanayi, ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- ✚ Projeleri ARGE çalışmalarıyla desteklemek,
- ✚ İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik anlayışını benimsemek,
- ✚ Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak,
- ✚ Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak,
- ✚ Uygulama ve hizmetlerde kaliteli, hızlı ve yaygın olmak,
- ✚ Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygun olmak,
- ✚ Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak,

- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmek.
- Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil,din,ırk,mezhep,cinsiyet,siyasi düşünce,kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayrımcılık yapmamak.
- İlkelerimizden taviz vermeden çalışmalarımızı yürütmek ve değişen şartlara göre gerektiğinde gözden geçirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

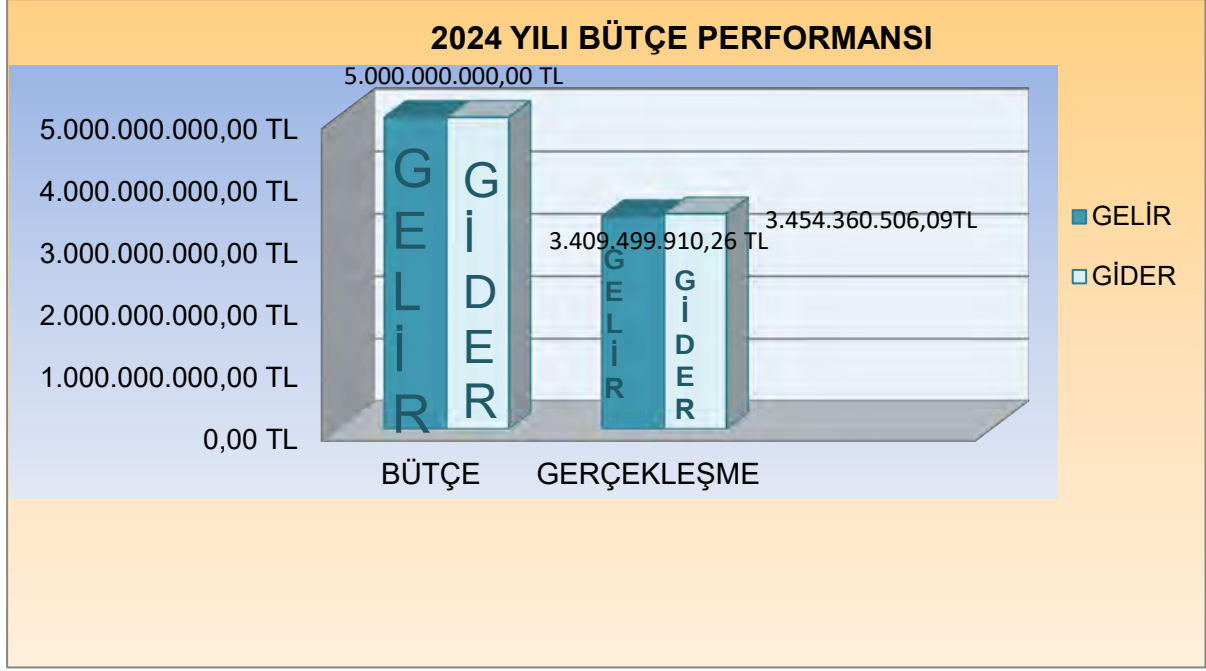
Belediyemiz meclisince görüşülerek başlangıç bütçesi 5.000.000.000,00 TL olarak, 06.10.2023 tarih 177 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir. 2024 mali yılı bütçemiz 2023 yılı bütçemize göre 1.900.000.000,00 TL artmıştır.

2023 yılı net tahsilatı 2.660.024.712,82 TL iken 2024 yılı net tahsilatı 2023 yılına göre % 28,17 oranında artmış ve gelir gerçekleşmemiz 3.409.499.910,26 TL'ye yükselmiştir. Böylece gelir bütçesi % 68,19 oranında gerçekleşmiştir.

2023 yılı bütçe gideri toplamı 2.680.963.577,46 TL iken 2024 yılı bütçe gideri toplamı 2023 yılına göre % 28,84 oranında artmış ve gider gerçekleşmemiz 3.454.360.506,09 TL olmuştur. Böylece gider bütçesi % 69,08 oranında gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki tabloda 2024 yılı gelir-gider bütçesi gerçekleşme oranları ile birlikte sunulmuştur:

2024 YILI BÜTÇE PERFORMANSI			
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORAN
GELİR	5.000.000.000,00	3.409.499.910,26	% 68,19
GİDER	5.000.000.000,00	3.454.360.506,09	% 69,08



a) Bütçe Giderleri

2024 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen giderler için ayrılan ödenekler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2024 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ				
I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	232.225.000,00	244.229.000,00	198.438.018,32	81,25
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24.970.000,00	29.033.000,00	18.784.929,61	64,70
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.851.090.000,00	2.188.990.000,00	1.818.568.952,10	83,08

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

CARİ TRANSFERLER	96.720.000,00	130.424.955,26	114.753.142,51	87,98
SERMAYE GİDERLERİ	2.239.810.000,00	2.213.251.000,00	1.256.674.844,91	56,78
SERMAYE TRANSFERLERİ	55.185.000,00	52.085.000,00	47.140.618,64	90,51
YEDEK ÖDENEKLER	500.000.000,00	142.562.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	5.000.000.000,00	5.000.574.955,26	3.454.360.506,09	69,08

Yukarıdaki tabloya göre 2024 yılında;

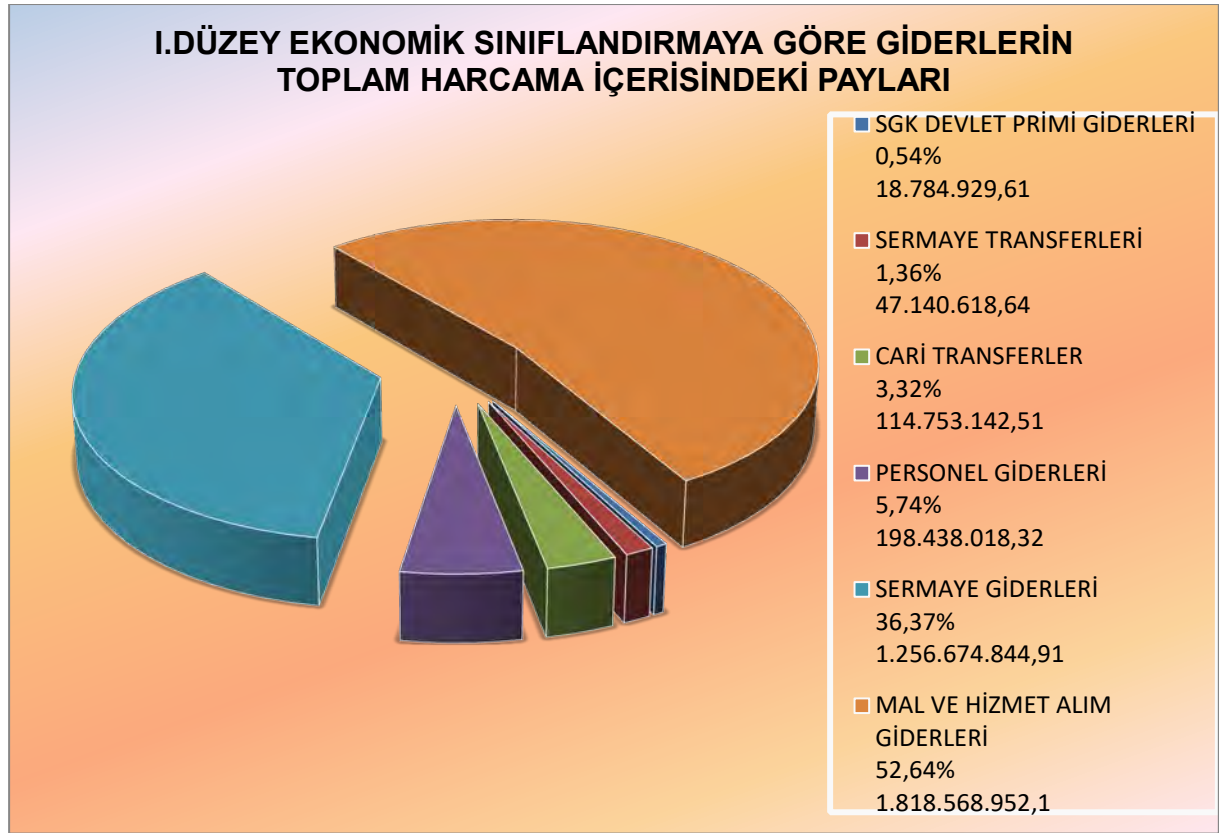
- ❖ Personel için yapılan harcama Personel Giderleri ödeneğinin % 81,25 i iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 5,74 dür.
- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumu'na yapılan harcama SGK Devlet Primi Giderleri ödeneğinin % 64,70 i iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 0,54 dür.
- ❖ Mal ve hizmet alımı için yapılan harcamalar Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin % 83,08 iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 52,65 olmuştur.
- ❖ Faiz Giderleri kaleminden harcama yapılmamıştır.
- ❖ Belediyeler Birliği' ne Katılma Payı, İller Bankası Ortaklık Payı, hane halklarına yapılan yardımlar gibi kalemlerden oluşan harcamaların Cari Transferler ödeneğine oranı % 87,98 iken, toplam gerçekleşen gider içindeki payı bu dönemde % 3,32 olmuştur.
- ❖ Kamulaştırma, sosyal ve spor tesislerin yapımı, okul ve okulların spor salonlarının yapımı, park ve bahçe yapımı, otopark yapımı, taşıt alımları, yol yapımı ve asfaltlama gibi en önemli yatırım kalemlerinden oluşan harcama Sermaye Giderleri ödeneğinin % 56,78 i iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 36,38 olarak gerçekleşmiştir.
- ❖ Kamu ve özel teşebbüsler ile Kalkınma Ajansına aktarılacak paylardan oluşan Sermaye Transferleri kaleminden yapılan harcama Sermaye Transferleri

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

ödeneğinin % 90,51 i iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içerisindeki payı % 1,36 dir.

- ❖ Borç Verme kaleminden harcama yapılmamıştır.
- ❖ 2024 yılı için başlangıç bütçesinde ayrılan 500.000.000,00TL'lik yedek ödenekten 357.438.000,00 TL'si yıl içinde ihtiyacı olan ödeneklere encümen kararı ile aktarılmıştır.

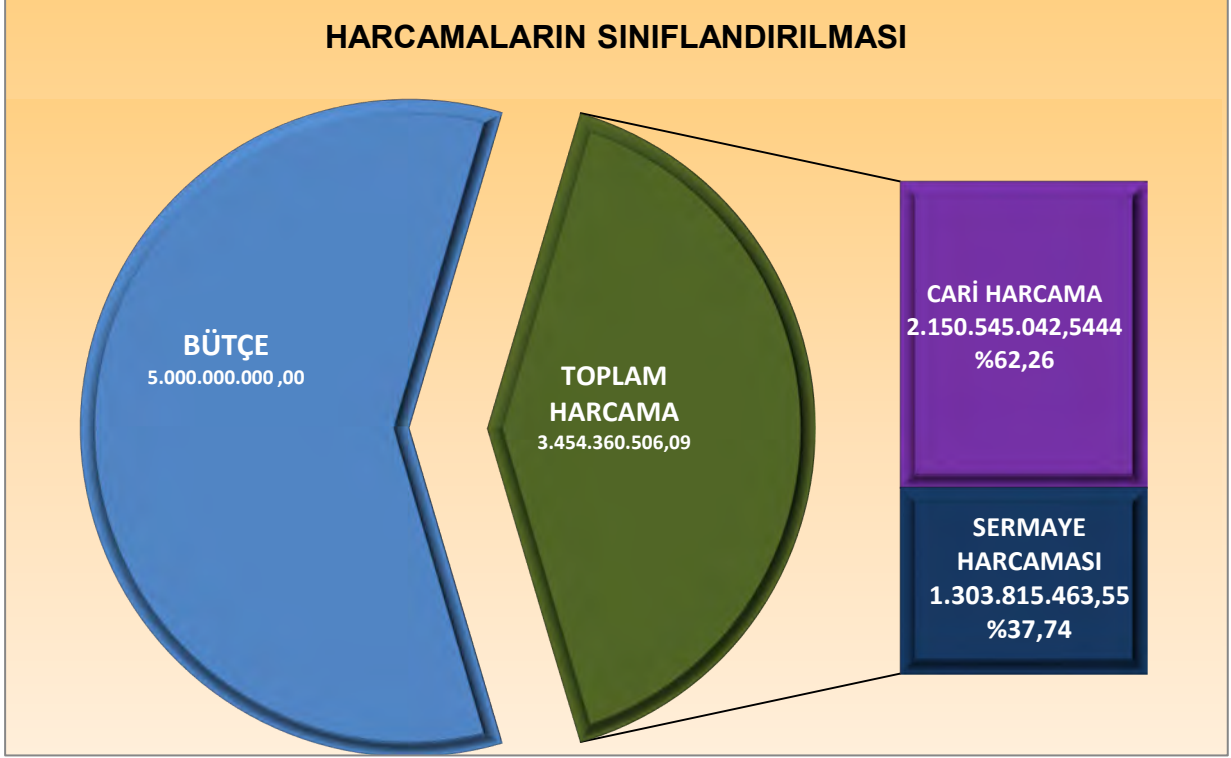
Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam harcama içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gider kodlarında yapılan harcamaları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari harcama, sermaye harcaması ve borç verme/geri ödeme başlıkları altında toplarsak toplam harcama içerisindeki en yüksek payın mal ve hizmet alım giderlerine ait olduğunu görürüz. Buna göre, personel giderleri, sosyal güvenlik giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri ve cari transferleri kapsayan toplam cari harcama 2.150.545.042,54 TL iken, sermaye giderleri ve sermaye transferlerinden oluşan toplam sermaye

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

harcaması 1.303.815.463,55 TL olarak gerçekleşmiştir. Borç verme/ geri ödeme kaleminde herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir:



b) Bütçe Gelirleri

Gelir bütçemizi oluşturan ve belediyemizin kullandığı mali kaynaklar şunlardır:

- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilâtından Alınan Paylar,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar vb. gelirlerden oluşmaktadır.

2024 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen gelirler için yapılan tahminler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
2024 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ**

I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	630.850.000,00	369.041.746,68	58,50
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	98.210.000,00	75.082.591,36	76,45
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	60.750.000,00	47.694.226,81	78,51
DİĞER GELİRLER	1.211.380.000,00	1.287.088.234,51	106,25
SERMAYE GELİRLERİ	3.002.950.000,00	1.631.873.027,30	54,34
RED VE İADELER (-)	4.140.000,00	(-) 1.279.916,4	30,92
TOPLAM	5.000.000.000,00	3.409.499.910,26	68,19

Yukarıdaki tabloya göre 2024 yılında;

- ❖ 2024 yılı toplam tahsilatı olan 3.410.779.826,66 TL'den 1.279.916,40 TL çeşitli sebeplerle ret ve iade yapılarak net tahsilat 3.409.499.910,26 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ❖ Bina Vergisi, Arsa Vergisi, Arazi Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Bina İnşaat Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı ve İşgal Harcı gibi vergi ve harçlardan oluşan Vergi Gelirleri kalemi için tahmin edilen tutarın % 58,44 'ü kadar net tahsilât gerçekleştirilmiştir. Vergi gelirlerinin toplam tahsilât içindeki payı ise % 10,82' dir.
- ❖ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için tahmin edilen tutarın % 76,37'i net tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 2,20' dir.
- ❖ Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler kalemi için tahmin edilen tutarın %78,51'i net tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı %1,40' dır.
- ❖ Toplam tahsilât içinde önemli payı, Diğer Gelirler kalemi, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Faizler ve Ceza Gelirlerinden oluşmaktadır. Diğer Gelirler

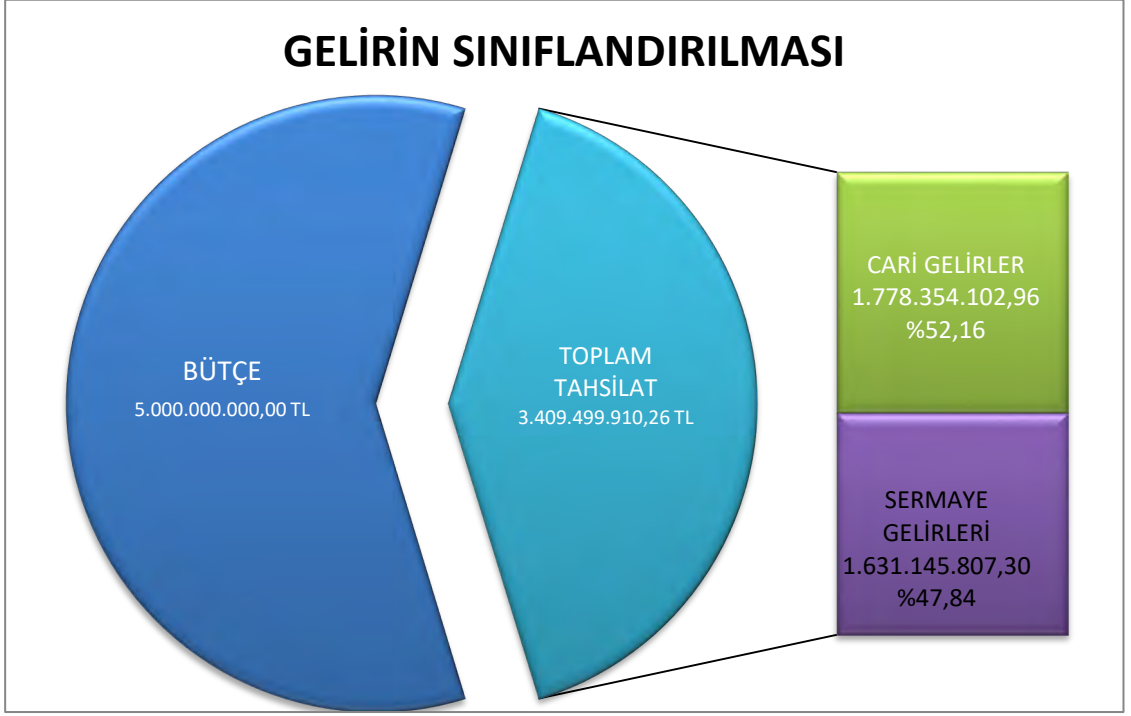
kalemi için tahmin edilen tutarın % 106,25 'i net tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 37,75' dir.

- ❖ Taşınır ve taşınmaz satışlarından oluşan Sermaye Gelirleri için tahmin edilen tutarın % 54,32 si net tahsil edilmiştir. Sermaye gelirlerinin toplam tahsilât içindeki payı %47,86' dır.
- ❖ Ret ve İadeler için tahmin edilen 4.140.000,00 TL iken 1.279.916,40 TL lik ret / iade yapılmıştır.

Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam tahsilât içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gelir kodlarında yapılan tahsilâtları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari gelirler ve sermaye gelirleri başlıkları altında toplarsak toplam tahsilât içerisindeki en yüksek payın sermaye gelirlerine ait olduğunu görürüz. Buna göre, vergi gelirleri ile karşılıklı tahsilâtlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arazi satışlar) ve cezalar gibi karşılıksız tahsilatların dâhil olduğu vergi dışı gelirleri kapsayan cari gelirler 1.778.354.102,96 TL. iken, sermaye aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan yapılan sermaye transferlerini kapsayan sermaye gelirleri ise 1.631.145.807,30 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir:



Gider ve gelir bütçesinin detaylı uygulama sonuçlarını görmek için aşağıda ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde son üç yıla ait Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur:

KARATAY BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL (2024)	Hesap Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL (2024)
Kodu	I	II	III	IV				TL	TL	TL	Kodu	I	II	III	IV				TL	TL	TL
830	1				Personel Giderleri			54.923.534,64	124.427.380,78	198.438.018,32	800	1				Vergi Gelirleri			144.960.155,85	237.167.030,45	369.041.746,68
830	1	1			Memurlar			32.244.883,23	77.453.099,90	170.747.971,33	800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler			85.149.276,96	151.397.542,07	236.735.662,15
830	1	1	1		Temel Maaşlar			11.519.816,26	27.772.704,34	44.931.893,59	800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler			85.149.276,96	151.397.542,07	236.735.662,15
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar			1.703.292,44	4.005.459,94	7.746.530,76	800	1	2	9	51	Bina Vergisi			64.194.360,45	114.047.269,60	179.069.392,99
830	1	1	1	2	Taban Aylığı			9.816.523,82	19.767.244,40	37.185.362,83	800	1	2	9	52	Arsa Vergisi			19.447.949,56	34.844.557,54	53.990.786,72
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar			13.173.883,85	38.559.597,81	94.815.543,75	800	1	2	9	53	Arazi Vergisi			1.506.966,95	2.505.714,93	3.675.482,44
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar			13.173.883,85	38.559.597,81	94.815.543,75	800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri			53.264.772,44	97.783.568,77	93.511.090,67
830	1	1	3		Ödenecek			430.890,15		1.160.161,40	800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi			48.426.708,00	68.948.785,59	74.668.766,62
830	1	1	3	1	Ödenecek			430.890,15	861.544,68	1.160.161,40	800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi			196.193,03	273.556,75	443.478,47
830	1	1	4		Sosyal Haklar			6.625.812,04	13.513.382,28	28.498.814,03	800	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi			36.435.469,15	47.127.418,62	6.900.234,14
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar			6.625.812,04	13.513.382,28	28.498.814,03	800	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi			11.795.045,82	26.947.810,22	67.325.054,01
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları			494.480,93	745.870,79	1.341.558,56	800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri			4.838.064,44	8.834.783,18	18.842.324,05
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları			494.480,93	745.870,79	1.341.558,56	800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi			377.938,66	423.292,76	690.853,96
830	1	2			Sözleşmeli Personel			7.916.711,29	10.647.959,25	16.255.142,30	800	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi			102.771,74	150.286,72	303.196,73
830	1	2	1		Ücretler			4.888.874,23	5.830.082,18	7.463.990,29	800	1	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi			8.720,02	5.355,86	13.170,00
830	1	2	2	1	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri			4.888.874,23	5.830.082,18	7.463.990,29	800	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şek. Kul.Bin.Ait Çevre Temizlik Vergisi			4.348.634,02	8.255.847,84	17.835.103,36
830	1	2	2	2	Zamlar ve Tazminatlar			1.586.779,08	2.915.677,15	6.142.941,73	800	1	6			Harçlar			6.546.106,45	7.985.919,61	38.794.993,86
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları			1.586.779,08	2.915.677,15	6.142.941,73	800	1	6	9		Diğer Harçlar			6.546.106,45	7.985.919,61	38.794.993,86
830	1	2	3		Ödenecek			102.037,07	145.911,00	128.848,23	800	1	6	9	53	İsgal Harcı			305.343,50	335.886,50	459.730,00
830	1	2	3	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri			102.037,07	145.911,00	128.848,23	800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı			193.974,00	188.810,34	222.308,00
830	1	2	4		Sosyal Haklar			1.339.020,91	1.756.288,92	2.519.362,05	800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İznı Harcı			99.685,92	78.422,03	88.439,60
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları			1.339.020,91	1.756.288,92	2.519.362,05	800	1	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı			51.813,51	505.162,32	90.831,65
830	1	3			İşçiler			13.012.741,32	33.096.154,76	6.912.349,70	800	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnsaat Harcı			1.314.317,55	1.605.894,03	1.626.144,93
830	1	3	1		Ücretler			7.547.090,79	5.017.198,24	3.227.681,45	800	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnsaat Harcı			1.568.932,50	1.310.031,51	1.449.036,04
830	1	3	1	1	Süreklİ İşçilerin Ücretleri			7.547.090,79	5.017.198,24	3.227.681,45	800	1	6	9	64	Kayıt Suret Harcı			467.520,00	609.955,72	1.395.187,27
830	1	3	2		İnbar ve Kıdem Tazminatlar			1.614.034,17	25.162.721,30	1.845.053,02	800	1	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı			157.170,91	160.337,06	176.097,30
830	1	3	2	1	Süreklİ İşçilerin İnbar ve Kıdem Tazminatları			1.614.034,17	25.162.721,30	1.845.053,02	800	1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı			540.941,08	621.320,38	641.142,41
830	1	3	3		Sosyal Haklar			2.028.417,07	1.296.909,50	828.334,30	800	1	6	9	68	Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı			271.749,11	308.208,26	331.864,38
830	1	3	3	1	Süreklİ İşçilerin Sosyal Hakları			2.028.417,07	1.296.909,50	828.334,30	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar			1.574.658,37	2.261.891,46	32.314.212,28
830	1	3	4		Fazla Mesailer			413.081,72	302.792,21	279.110,80	800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			31.258.885,08	49.885.108,92	75.082.591,36
830	1	3	4	1	Süreklİ İşçilerin Fazla Mesailer			413.081,72	302.792,21	279.110,80	800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri			6.095.939,13	12.614.098,42	14.145.234,37
830	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler			1.410.118,56	1.316.533,51	732.170,13	800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri			348.524,62	4.533.515,95	2.750.524,32
830	1	3	5	1	Süreklİ İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri			1.410.118,56	1.316.533,51	732.170,13	800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri			14.230,00	19.610,00	19.230,00
830	1	4			Geçici Personel			763.641,30	1.639.308,25	2.163.392,78	800	3	1	1	12	AİLE CUZDANI SATIŞ BEDELİ			0	419.635,00	1.801.980,00
830	1	4	1		Ücretler			763.641,30	1.639.308,25	2.163.392,78	800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri			334.294,62	4.094.270,95	9.239.314,32
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri			763.641,30	1.639.308,25	2.163.392,78	800	3	1	2		Hizmet Gelirleri			5.747.414,51	8.080.582,47	11.394.710,05
830	1	5			Diğer Personel			985.556,51	1.590.858,62	2.359.162,21	800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri			10.656,00	11.263,80	40.048,00
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler			985.556,51	1.590.858,62	2.359.162,21	800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri			5.152.206,15	6.881.138,67	9.395.031,05
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler			532.467,77	900.846,89	1.407.851,64	800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri			379.150,00	800.375,00	1.701.750,00
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler			453.088,74	690.011,73	951.310,57	800	3	1	2	99	Diğer hizmet Gelirleri			205.402,36	387.805,00	2.507.500,00
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			7.771.888,05	11.565.448,02	18.784.929,61	800	3	4			Kurumlar Hasılatı			2.256.787,00	2.739.526,00	10.568.562,51
830	2	1			Memurlar			3.981.808,54	8.495.302,82	15.746.384,45	800	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı			2.256.787,00	2.739.526,00	10.568.562,51
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna			3.981.808,54	8.495.302,82	15.746.384,45	800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı			2.256.787,00	2.739.526,00	10.568.562,51
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri			2.426.535,81	4.957.906,49	9.256.823,25	800	3	5			Kurumlar Karları			113.000,00	559.500,00	0
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri			1.555.272,73	3.537.396,33	6.489.561,20	800	3	5	9		Diğer kurumlar karları			113.000,00	559.500,00	0
830	2	2			Sözleşmeli Personel			1.226.451,90	1.480.893,11	1.949.154,37	800	3	5	9	99	Diğer kurumlar karları			113.000,00	559.500,00	0
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna			1.226.451,90	1.480.893,11	1.949.154,37	800	3	6			Kira Gelirleri			17.444.591,51	23.346.641,30	42.650.078,36
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri			1.226.451,90	1.480.893,11	1.949.154,37	800	3	6	1		Taşınmaz Kiralari			17.444.591,51	23.346.641,30	42.650.078,36
830	2	3			İşçiler			2.563.627,61	1.589.252,09	1.089.390,79	800	3	6	1	2	Ecirimsil Gelirleri			1.160.251,27	1.711.032,88	6.673.512,77
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna			227.877,95	141.266,75	96.527,60	800	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri			2.900.166,47	2.562.689,35	3.706.000,00
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna			227.877,95	141.266,75	96.527,60	800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri			13.384.173,77	19.072.919,07	32.270.565,59
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna			2.335.749,66	1.447.985,34	992.863,19	800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			5.348.567,44	10.625.343,20	7.718.716,12
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri			2.335.749,66	1.447.985,34	992.863,19	800	3	9	9		Diğer Gelirler			5.348.567,44	10.625.343,20	7.718.716,12
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri			566.487.242,46	1.143.301.229,82	1.818.568.952,10	800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			5.348.567,44	10.625.343,20	7.718.716,12
830	3	1			Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları			2.244.094,94	4.242.304,34	4.216.240,32	800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler			3.944.506,01	56.413.649,53	47.694.226,81
830	3	1	4		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları			849.980,40	1.199.660,00	829.508,40	800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar			1.099.854,23	12.908.067,18	5.266.082,94
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları			849.980,40	1.199.660,00	829.508,40	800	4	4	1		Cari		</			

830	3	5	2	1		315.315,66	547.139,80	1.171.749,00	NDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)		1.339.154.563,35	2.660.503.788,99	3.410.779.826,66
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)													
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	241.166,81	731.153,41	1.264.038,63	810	1			
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	91.773,80	332.778,35	978.196,97	810	1	2		
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	108.056,19	274.432,14	797.790,50	810	1	2	9	
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	70.812,20	188.882,14	797.790,50	810	1	2	9	51
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	37.243,99	85.550,00	0	810	1	2	9	52
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	5.430.009,95	9.683.224,34	15.282.688,47	810	1	2	9	53
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	3.898.821,12	6.696.107,58	9.953.955,32	810	1	2	9	54
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	1.531.188,83	2.987.116,76	5.328.733,15	810	1	3		
830	3	5	5		Kiralat	12.540.493,94	26.034.137,83	7.789.389,28	810	1	3	9	
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	4.998.590,20	6.216.047,28	5.443.231,20	810	1	3	9	53
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	85.550,00	16.800,00	810	1	3	9	58
830	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması	0	123.008,00	0	810	1	6		
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	7.541.903,74	19.609.532,55	2.329.358,08	810	1	6	9	
830	3	5	7		Yargılama Giderleri	28.479,42	161.142,07	3.011,69	810	1	6	9	62
830	3	5	7	5	Arabuluculuk Ücreti	0	105.451,95	3.011,69	810	1	6	9	63
830	3	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	28.479,42	55.690,12	0	810	1	6	9	66
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	7.687.841,47	7.734.742,88	31.556.597,87	810	1	6	9	67
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	307.340,00	18.934,00	263.320,00	810	1	6	9	68
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	70.673,20	44.689,24	105.247,33	810	1	6	9	99
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	7.309.828,27	7.671.119,64	31.188.030,54	810	3			
830	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	38.088.354,17	77.192.925,65	76.865.453,87	810	3	1		
830	3	6	1		Temsil Giderleri	17.942.429,43	23.999.537,14	26.397.156,76	810	3	1	2	
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	17.942.429,43	23.999.537,14	26.397.156,76	810	3	1	2	36
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	20.145.924,74	53.193.388,51	50.468.297,11	810	3	1	2	99
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	20.145.924,74	53.193.388,51	50.468.297,11	810	3	4		
830	3	7			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	64.100.874,50	98.604.459,14	140.386.333,50	810	3	4	9	
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	42.643.941,06	67.021.609,23	62.223.620,08	810	3	4	9	99
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.511.414,85	17.701.500,44	4.896.700,18	810	3	6		
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	4.803.598,89	5.012.793,16	7.410.545,34	810	3	6	1	
830	3	7	1	3	Avadanklık ve Yedek Parça Alımları	1.113.707,44	744.042,10	3.309.192,08	810	3	6	1	99
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.247,90	0	14.640,00	810	3	9		
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	35.212.971,98	43.563.273,53	46.592.542,48	810	3	9	9	
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	235.413,81	38.833,89	87.152,00	810	3	9	9	99
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	35.577,00	10.458,34	87.152,00	810	4			
830	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	199.836,81	28.375,55	0	810	4	5		
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	21.221.519,63	31.544.016,02	78.075.561,42	810	4	5	2	
830	3	7	3	1	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	0	964.843,60	44.964,00	810	4	5	2	2
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	357.898,08	1.541.141,08	2.716.686,60	810	5			
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	15.112.787,35	23.854.595,31	67.270.647,32	810	5	1		
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	5.319.308,25	4.324.832,03	7.546.342,30	810	5	1	8	
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	431.525,95	858.604,00	496.921,20	810	5	1	8	1
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	59.362.780,97	145.379.595,23	198.081.221,75	810	5	2		
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.988.594,43	4.094.144,78	8.980.547,23	810	5	2	4	
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	4.200,00	104.160,00	810	5	2	4	53
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	403.748,09	786.000,00	0	810	5	2	9	
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.584.846,34	3.303.944,78	8.876.387,23	810	5	2	9	99
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	80.540,90	50.409,60	72.000,00	810	5	3		
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	80.540,90	50.409,60	72.000,00	810	5	3	4	
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	11.603.414,68	22.198.903,51	53.625.204,18	810	5	3	4	1
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	11.603.414,68	22.198.903,51	53.625.204,18	810	5	3	4	23
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	44.690.230,96	119.036.137,34	135.403.470,34	810	5	3	4	26
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	44.690.230,96	119.036.137,34	135.403.470,34	810	5	3	4	91
830	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	80.456,40	0	0	810	5	3	9	
830	3	9	3		Cenaze Giderleri	80.456,40	0	0	810	5	3	9	99
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	80.456,40	0	0	810	5	9		
830	5				Carli Transferler	43.648.538,58	72.542.713,06	114.753.142,51	810	5	9	1	
830	5	1			Görev Zararları	609.819,09	2.514.903,11	4.260.146,43	810	5	9	1	99
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	609.819,09	2.514.903,11	4.260.146,43	810	6			
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	609.819,09	2.514.903,11	4.260.146,43	810	6	1		
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	19.638.324,44	22.999.592,76	32.396.946,91	810	6	1	5	
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	19.638.324,44	22.999.592,76	32.396.946,91	810	6	1	5	1
830	5	3	1	1		19.369.686,69	22.696.122,76	31.631.859,91	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI ©				
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	268.637,75	303.470,00	765.087,00	NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)				
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	16.201.959,38	33.529.935,30	52.620.723,31					
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	16.201.833,38	33.529.809,30	52.620.597,31					
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	1.134.220,90	2.429.400,00	3.021.000,00					
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	15.067.612,48	31.100.409,30	49.599.597,31					
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	126	126	126					
830	5	4	9	10	5947 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Mali Sorumluluk Sigortası	126	126	126					
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	7.198.435,67	13.498.281,89	25.475.325,86					
830	5	8	5		Mahallî İdarelere Verilen Paylar	866.836,37	1.749.998,37	4.153.784,68					
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	866.836,37	1.749.998,37	4.153.784,68					
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	6.331.599,30	11.748.283,52	21.321.541,18					
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	6.331.599,30	11.748.283,52	21.321.541,18					
830	6				Sermaye Giderleri	567.056.967,00	1.309.611.231,64	1.256.674.844,91					
830	6	1			Mamul Mal Alımları	30.228.514,95	67.401.969,10	17.946.833,16					
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mevzuatı Alımları	565.491,39	1.191.810,35	547.283,53					
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mevzuatı Alımları	565.491,39	1.191.810,35	547.283,53					
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2.770.340,41	994.135,02	2.667.931,40					
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	2.699.540,41	994.135,02	2.667.931,40					
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	70.800,00	0	0					
830	6	1	4		Taşıt Alımları	26.211.491,15	37.696.996,73	13.436.511,60					
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	26.211.491,15	37.696.996,73	13.436.511,60					
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	681.192,00	7.301.007,00	617.500,00					
830	6	1	5	3	Hareketli İş Makinası Alımları	681.192,00	7.301.007,00	617.500,00					
830	6	1	7		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	0	20.218.020,00	677.606,63					
830	6	1	7	3	Eski Eser Alım ve Onarımı	0	20.218.020,00	0					
830	6	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	0	0	677.606,63					
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	948.307,77	2.517.202,12	2.185.612,67					
830	6	3	1		Bilgisayar Yazılım Alımları	948.307,77	2.517.202,12	2.185.612,67					
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılım Alımları	948.307,77	2.517.202,12	2.185.612,67					
830	6	4			Gayrimenkul Mal ve Kamulaştırması	71.510.078,94	220.163.135,04	186.064.813,49					
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	71.510.078,94	220.163.135,04	186.064.813,49					
830	6	4	2	5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3.400,00	0	0					
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	71.506.678,94	220.163.135,04	186.064.81					

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılında gelir gider bütçe denklığı sağlanarak, belediyemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde kaynaklar etkin kullanılmıştır. 2024 yılı bütçesi ile verilen 5.000.000.000,00 TL'lik ödeneklerle ilgili harcamalar yapılırken Performans Esaslı Bütçeleme temel alınmıştır. 5018 ve 5393 sayılı kanunlar ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile ilgili diğer kanun ve ikincil mevzuatlara uygun yapılan harcamalarla Gider Bütçesi 3.454.360.506,09 TL (gerçekleşme oranı %69,08), Gelir Bütçesi 3.409.499.910,26 TL (gerçekleşme oranı %68,18) olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı kesin mizanımızda ve bilançomuzda;

- ❖ “Hazır Değerler” grubunda Banka Hesabında 2025 yılına devreden 64.850.414,43 TL ve Banka Kredi Kartı Alacaklar hesabı 76.464.763,63 TL olmak üzere toplam 141.315.178,06 TL banka hesaplarımızın yıl sonu bakiyelerinin toplamını ifade etmektedir.
- ❖ “Menkul Kıymet ve Varlıklar” grubunda devir bulunmamaktadır.
- ❖ Dönen Varlıklarda yer alan “Faaliyet Alacakları” grubundaki;
 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabında 126.663.326,04 TL,
 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabında 272.557,13 TL,
 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabında 802.683.666,13 TLdevir bulunmaktadır.Kısacası bir yıl içinde tahsili öngörülen alacak toplamı 929.619.549,30 TL' dur.
- ❖ “Diğer Alacaklar” grubunda Kişilerden Alacaklar Hesabında 20.644.788,64 TL devreden bakiye bulunmaktadır.
- ❖ “Stoklar” grubunda İlk Madde ve Malzeme Hesabında 185.106.928,83 TL devreden malzeme bulunmaktadır.
- ❖ “Ön Ödemeler” grubunda Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabında devreden 8.028.666,00 TL 2024 yılı Aralık ayında ödenen memur maaşlarından 2025 yılı 01-14 Ocak dönemine ait olup avans olarak verilen tutardır.
- ❖ Mali duran varlıklar, maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklarımızdan devredenlerin toplamı ise 16.274.098.180,47 TL'dir. Bunlara ilişkin birikmiş amortismanların toplamı ise 1.916.058.901,70 TL, taahhüt edilip ödenmeyen sermaye tutarı (-) 49.507.855,00 TL dir.

- ❖ “Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar” grubunda bulunan toplam 227.029.561,86 TL’nin %68,63’ ünü Bütçe Emanetleri oluşturmaktadır. Belediyemizin yabancı kaynak olarak Banka Kredisi kullanmadığını da bu hesap grubundaki Banka Kredileri Hesabında görebiliriz.
- ❖ “Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar” grubunda bulunan 23.327.736,78 TL’nin 3.338.502,02 TL’ si bir yıldan uzun süreli olarak Alınan Depozito ve Teminatlar hesabından, 19.989.234,76 TL’ si ise uzun vadeli Kıdem Tazminatı Karşılığı hesabından oluşturmaktadır.
- ❖ “Özkaynaklar” içinde yer alan;
 - Net Değer Hesabında 4.910.578.489,02 TL,
 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Hesabında 9.767.173.229,34 TL,
 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Hesabında (-) 1.794.317.709,23 TL,
 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabında 2.527.897.012,97 TL bakiye bulunmaktadır. Bunun sebebi yıl sonunda yasal olarak yapılması zorunlu olan enflasyon muhasebesi güncellemesinden dolayı ortaya çıkmıştır.
- ❖ Dönem sonunda 600- Gelirler Hesabı 1.781.700.168,64 TL alacak bakiyesi, 630- Giderler Hesabı 2.544.125.248,86 TL borç bakiyesi vermiştir. Gelir-gider farkı (-) 762.425.080,22 TL’ dir ve faaliyet sonucu olumsuzdur. Kesin mizanda bu iki hesabın ve 690-Faaliyet Sonuçları Hesabının kapatıldığı, 2025’e devretmediği ve Olumlu faaliyet sonucu olan 2.527.897.012,97 TL’nin kesin mizanda 590- Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabına kaydedilmiş olduğu görülmektedir.
- ❖ Dönem sonunda net bütçe geliri 3.409.499.910,26 TL, bütçe gideri 3.454.360.506,09 TL olarak gerçekleşmiştir. Kesin mizanda 800-805-810-830-835 ve 895 nolu bütçe gelir-gider hesaplarının kapatıldığı ve 2025 yılına devretmediği görülmektedir.
- ❖ “Nazım hesaplar”da yer alan;
 - Ödenek hesapları grubunda 900-901 ve 905 nolu hesapların da kesin mizanda kapatıldığı ve devretmediği görülmektedir.
 - Teminat Mektupları, Gider Taahhütleri ve Kiraya Verilen Maddi Duran Varlıklarla ilgili hesapların toplam devredeni 2.477.319.129,56 TL’dir.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı, kaynakların dönen ve duran varlıkların yatırımlarında doğru kullanıldığı görülecektir.

Yukarıda açıklamalarını yaptığımız 2024 Yılı Kesin Mizanı ve 2024 Yılı Bilançosu aşağıda sunulmuştur:

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI KESİN MİZANI					
Hs. Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	138.326.277,36	138.326.277,36	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	9.720.830.372,08	9.655.979.957,65	64.850.414,43	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	9.655.979.957,65	9.655.979.957,65	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	4.263.188,51	4.263.188,51	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	4.263.188,51	4.263.188,51	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	6.363.178.555,92	6.363.178.555,92	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.459.943.201,12	1.383.478.437,49	76.464.763,63	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	354.086.613,41	354.086.613,41	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	190.358.533,92	63.695.207,88	126.663.326,04	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.702.479,95	1.429.922,82	272.557,13	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.634.435.972,18	1.831.752.306,05	802.683.666,13	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	35.535.297,15	17.103.066,67	18.432.230,48	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	27.186.876,04	6.542.087,40	20.644.788,64	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	653.775.049,96	468.668.121,13	185.106.928,83	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	165.502.311,89	165.502.311,89	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	1.154.312,20	1.154.312,20	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	12.160.542,29	4.131.876,29	8.028.666,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	11.591,66	11.591,66	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	495.747,44	354.298,66	141.448,78	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	6.631.326,91	1.554.390,03	5.076.936,88	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	861.626.995,00	816.835.795,00	44.791.200,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	58.266.954,62	0,00	58.266.954,62	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	134.131.380,00	0,00	134.131.380,00	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	40.499.500,00	90.007.385,00	0,00	49.507.885,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	9.157.781.739,68	1.021.453.376,80	8.136.328.362,88	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	3.497.335.266,56	0,00	3.497.335.266,56	0,00
252	Binalar Hesabı	3.012.001.071,34	288.107.091,99	2.723.893.979,35	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	140.412.647,60	6.041.236,80	134.371.410,80	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	425.240.344,48	47,93	425.240.296,55	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	106.079.425,76	1.527.351,16	104.552.074,60	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.607.897,61	1.878.753.510,05	0,00	1.876.145.612,44
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1.684.599.829,50	664.534.663,65	1.020.065.165,85	0,00
259	Yatırım Avansları Hesabı	44.971.076,31	44.971.076,31	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	40.757.908,04	844.618,78	39.913.289,26	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	842.258,78	40.755.548,04	0,00	39.913.289,26
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.491.058,66	0,00	2.491.058,66	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	2.491.058,66	0,00	2.491.058,66
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	748.344,21	784.480,80	0,00	36.136,59
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.201.092.345,82	1.356.921.022,33	0,00	155.828.676,51
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	95.657.373,76	114.629.717,50	0,00	18.972.343,74
333	Emanetler Hesabı	130.105.130,01	134.907.141,49	0,00	4.802.011,48
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	75.483.252,87	82.435.006,16	0,00	6.951.753,29
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	41.209.056,00	41.492.588,60	0,00	283.532,60
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	21.287.578,33	24.391.574,77	0,00	3.103.996,44
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	9.837.924,74	10.917.722,71	0,00	1.079.797,97
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesat	7.937,64	7.937,64	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	30.295.332,34	66.266.645,58	0,00	35.971.313,24
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	6.158.914,87	6.158.914,87	0,00	0,00
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	149.882,00	3.488.384,02	0,00	3.338.502,02
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	13.048.369,77	33.037.604,53	0,00	19.989.234,76
500	Net Değer Hesabı	326.056.378,54	5.236.634.867,56	0,00	4.910.578.489,02
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	55.776.874,05	9.822.950.103,39	0,00	9.767.173.229,34
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	2.662.918.281,30	868.600.572,07	1.794.317.709,23	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	2.527.897.012,97	0,00	2.527.897.012,97
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	569.997.938,53	569.997.938,53	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	1.804.346.426,25	1.804.346.426,25	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	2.568.069.527,78	2.568.069.527,78	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	5.072.022.261,83	5.072.022.261,83	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	3.596.810.754,04	3.596.810.754,04	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	3.410.952.317,30	3.410.952.317,30	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	3.410.961.284,49	3.410.961.284,49	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	1.279.916,40	1.279.916,40	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	3.465.655.818,95	3.465.655.818,95	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	3.465.655.818,95	3.465.655.818,95	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	6.865.140.332,75	6.865.140.332,75	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	5.596.541.068,12	5.596.541.068,12	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	7.716.131.004,43	7.716.131.004,43	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	3.465.655.818,95	3.465.655.818,95	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	3.900.649.530,80	1.908.877.968,08	1.991.771.562,72	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	954.388.234,04	2.946.159.796,76	0,00	1.991.771.562,72
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	1.548.107,70	0,00	1.548.107,70	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	1.548.107,70	0,00	1.548.107,70
920	Gider Taahhütleri Hesabı	1.287.776.812,95	1.100.623.353,81	187.153.459,14	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.097.815.271,12	1.284.968.730,26	0,00	187.153.459,14
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	526.008.000,00	229.162.000,00	296.846.000,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	229.162.000,00	526.008.000,00	0,00	296.846.000,00
	TOPLAM	114.315.867.971,72	114.315.867.971,72	21.901.383.004,89	21.901.383.004,89

Örnek 76

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		PASİF			
1	DÖNEN VARLIKLAR	1.303.147.341,31	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	227.029.561,86	
10	HAZİR DEĞERLER	141.315.178,06	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	36.136,59	
100	KASA HESABI	0,00	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	36.136,59	
102	BANKA HESABI	64.850.414,43	32 FAALİYET BORÇLARI	155.828.676,51	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	155.828.676,51	
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	23.774.355,22	
105	DÖVİZ HESABI	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	18.972.343,74	
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	333 EMANETLER HESABI	4.802.011,48	
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	11.419.080,30	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	76.464.763,63	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.951.753,29	
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	283.532,60	
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	3.103.996,44	
12	FAALİYET ALACAKLARI	929.619.549,30	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.079.797,97	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	126.663.326,04	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	35.971.313,24	
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	272.557,13	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	35.971.313,24	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	802.683.666,13	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	
13	KURUM ALACAKLARI	18.432.230,48	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	23.327.736,78	
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	18.432.230,48	43 DİĞER BORÇLAR	3.338.502,02	
14	DİĞER ALACAKLAR	20.644.788,64	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.338.502,02	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	20.644.788,64	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	19.989.234,76	
15	STOKLAR	185.106.928,83	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	19.989.234,76	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	185.106.928,83	5 ÖZ KAYNAKLAR	15.411.331.022,10	
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	50 NET DEĞER	4.910.578.489,02	
16	ÖN ÖDEMELER	8.028.666,00	500 NET DEĞER HESABI	4.910.578.489,02	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	9.767.173.229,34	
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	9.767.173.229,34	
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	8.028.666,00	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.794.317.709,23	
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-1.794.317.709,23	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.527.897.012,97	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.527.897.012,97	
2	DURAN VARLIKLAR	14.358.540.979,43	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	
22	FAALİYET ALACAKLARI	50.009.585,66			
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00			
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	141.448,78			
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.076.936,88			
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	44.791.200,00			
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	142.890.449,62			
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	58.266.954,62			
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	134.131.380,00			
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-49.507.885,00			
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	14.165.640.944,15			
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8.136.328.362,88			
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.497.335.266,56			
252	BİNALAR HESABI	2.723.893.979,35			
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	134.371.410,80			
254	TAŞITLAR HESABI	425.240.296,55			
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	104.552.074,60			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.876.145.612,44			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.020.065.165,85			
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00			
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00			
260	HAKLAR HESABI	39.913.289,26			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-39.913.289,26			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.491.058,66			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.491.058,66			
AKTİF TOPLAM		15.661.688.320,74	PASİF TOPLAM		15.661.688.320,74
IX	NAZİM HESAPLARI	2.477.319.129,56	IX	NAZİM HESAPLARI	2.477.319.129,56
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HS.	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00			
906	MAH.DON.AK.KUL.ÖD.HESABI	0,00	907	MAH.DON.AK.KUL.ÖD.HESABI	0,00
91	NAK.DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	1.993.319.670,42	91	NAK.DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT. MEN.KIY.	1.993.319.670,42
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	1.991.771.562,72	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	1.991.771.562,72
912	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0,00	913	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEK. HS.	1.548.107,70	915	VERİLEN TEMİNAT MEK.KAR.HS.	1.548.107,70
92	TAAHHÜT HESAPLARI	187.153.459,14	92	TAHHÜT HESAPLARI	187.153.459,14
920	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	187.153.459,14	921	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	187.153.459,14
99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	296.846.000,00	99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	296.846.000,00
990	KIRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	296.846.000,00	999	DİĞER NAZİM HS.LAR KARŞILIĞI HS.	296.846.000,00
GENEL TOPLAM		18.139.007.450,30	GENEL TOPLAM		18.139.007.450,30

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi meclis denetim komisyonu tarafından yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüklerimizin 2024 yılı birim faaliyet ve proje bilgileri tablolar halinde aşağıda sunulmuştur:

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
NET BÜTÇE:21.904.000,00TL	HARCAMA:12.657.792,97TL
Faaliyetler	
Başkanlık Makamında günlük ortalama 20 ziyaretçi ve toplamda yıllık ortalama 2.000 ziyaretçiyle ilçe halkının dilek istek ve sorunları ile bire bir olarak görüşülüp dinlenmiştir.	
Başkanlık makamında yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirler ağırlanmıştır.	
Tören, organizasyon ve açılışlara katılım sağlanmıştır.	



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:16.950.000,00TL

HARCAMA:11.853.727,31TL

Faaliyetler

657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak çalışan 243 memurun tayin, terfi, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri müdürlüğümüzce takip edilerek, sicil defterlerine ve sicil kartlarına işlenmiş olup dosyalarına kaldırılmıştır.

Ayrıca 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince aylık emekli kesenekleri, kefalet aidatları ve sendika aidatları çıkarılarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Ocak ayından bugüne kadar belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerimizin 2024 yılı içerisinde değişik dönemlerde hizmet içi eğitime katılmaları sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde toplam 6 sürekli işçi personelin emeklilik, izin ve sendika aidatları günlük takip edilmiş ve evraklar özlük dosyalarına kaldırılmıştır. Ayrıca sigorta primleri ile prim bildirgeleri tanzim edilerek Sigorta Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında istihdam edilen personellerin 2018 yılı Nisan ayı itibariyle belediye şirketi bünyesinde istihdam edilmeye başlamasıyla personelin evrakları ve özlük dosyaları oluşturularak işlemleri takip edilmeye başlanmıştır.

2024 yılı içerisinde 1 memur naklen tayin, 2 sürekli işçi personel ve 1 memur emekli olmuştur. 1152 şirket işçi personelin özlük dosyaları oluşturulma işlemi gerçekleştirilmiştir. İşe başlayan ve işten ayrılan personellerin SGK ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmelilerin maaş yevmiye, ikramiye, fazla mesaieleri ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Ayrıca belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmelilerin asgari geçim indirimleri kontrol edilerek şahıslara ödenmek üzere işlemleri tamamlanmıştır.

İş başvurusu bankası programı oluşturularak, iş başvuru dilekçelerinin meslek, okul, yaş, adres, bilgisayar, yabancı dil gibi bilgileri bu programa kaydedilmiştir. 01/01/2024 tarihinden 31/12/2024 tarihine kadar 2744 adet iş talebi, İş Talebi Bankası programına kaydedilmiştir. Dilekçe ile yapılan iş başvurularına resmi yazı ile cevaplar yazılmıştır.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arası müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 3720 giden evrak sayısı 900 adettir. Belediyemize yapılan iş ve staj başvuruları değerlendirilerek cevaplar yazılmıştır. Daire içi ve daire dışından gelen bildiriler personele tamim yapılarak duyurulmuştur.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:23.427.000,00TL

HARCAMA:17.802.253,31TL

Faaliyetler

Kurumsal web sitemiz olan karatay.bel.tr adresi, güncel web standartları ve yenilenen kurumsal kimliğimize uygun şekilde, güvenlik ve performans kriterleri ön planda tutularak müdürlüğümüz tarafından yeniden tasarlandı sürekli olarak güncellemeleri yapıldı.

Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen etkinlikleri diğer kurumlara ve kişilere online olarak iletebileceğimiz davetiye sistemi ile önceden gönderilmekte olan kağıt davetiyelerin yerine dijital davetiye göndermekteyiz. Böylece kağıttan ve maliyetten büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır.

Arşiv Dijitalleştirme ile Belediye fiziksel arşivinin, dijital hale gelmesi hedeflenmiştir. Mevcut imar planları, projeler, haritalar ve belgeler, yüksek çözünürlüklü tarayıcılarla taranarak dijital hale getirilmiştir. Arşivdeki belgelerin ve diğer dökümanların dijital formatta saklanması, erişiminin kolaylaşmasını ve belgelerin korunması sağlanmıştır.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Fiziksel belgelerin aşınma, kaybolma veya zarar görme riski, dijital ortamda mevcut belgeler için ortadan kalkmıştır. Dijitalleşme ile kâğıt tüketiminin azaltılması, dijital belgelerle işlem yapma ve enerji verimliliğini sağlamıştır.

Kurumumuzda kullanılan sistemlerin olası saldırıların önceden önlem alabilmek adına Penetrasyon testi yapıldı ve kullanılan sistemlerde hiçbir açık bulunmadı.

Kurumumuzun kritik verilerini ve sistemlerini güvence altına almak için, taşınabilir ve hızlı devreye alınabilen Konteyner Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) oluşturulmuştur. FKM ile veri güvenliğinde bir adım öteye geçilmiştir. Kurumun ihtiyaçları belirlenerek konteyner altyapısı tasarlanmış ve konteyner içerisinde tüm donanımlar tamamlanarak, tatlıcak tesislerinde konteyner kurulumu yapılmıştır. Mobil yapısı ile istenilen lokasyona kolayca taşınabilmekte ve olası felaket senaryolarında kurum verileri güvence altına alınabilmektedir.

Sunucu odası için FM200 yangın söndürme sistemi kurulumu ile yangın riskine karşı hızlı, güvenilir ve cihaz dostu bir koruma sağlanmıştır. Elektronik ekipmanların bulunduğu kritik alanlarda kullanın bu sistem, yangını 10 saniye gibi kısa bir sürede kontrol altına alarak minimum zarar ile system, yangın felaketine karşı koruma altına alınmıştır.

Hizmet alanımız kapsamında yıl boyunca bilgisayarlar, kameralar ve diğer elektronik cihazların bakımları, arızaları ve kurulum işlemleri devam etmiştir.

Kurum içi yapılan yazılımların tek bir çatı altında toplanması ve farklı yazılım ihtiyaçlarına cevap verilebilmesi düşüncesiyle oluşturmuş olduğumuz KBYS altında 27 müdürlüğün kullanımı için 46 adet farklı modül bulunmakta ve sürekli olarak yeni modüller geliştirmekteyiz.

Belediye binamızda ve hizmet verdiğimiz 5 farklı hizmet binasında 10 adet totem kurulumu yapılmıştır. Totemlerdeki bilgilendirici videolar ile vatandaşlar, kamu hizmetlerini daha hızlı, etkili ve anlaşılır şekilde gözlemlemektedir. Geliştirilen yazılım ile içeriklerin güncellenmesi ve yönetilmesi daha hızlı ve kolay hale getirilmiştir. Videolar anında değiştirilebilir ve hedef kitleye en uygun içerikler zamanında sunulabilmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) altyapısını, bakanlığımız tarafından en son teknolojiye sahip yeni versiyon güncellemesi yapıldı, daha hızlı, güvenilir ve kullanıcı dostu bir sisteme geçiş sağlanmıştır. Tüm belge ve veriler güvenli şekilde yeni sisteme taşınmıştır. Kullanıcılara yeni sistemle ilgili kapsamlı eğitimler verilmiştir ve

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

destek süreçleri devreye alınmıştır. İş süreçleri hızlanmıştır ve kullanıcı deneyimleri iyileştirilmiştir.

Belediye binası eski olan 70 kameranın değişimi ve çatı katına speeddome kamera kurulumu, Aziziye Kültür Merkezi, Doğu Kültür Sanat Akademisi, Hayvanat Bahçesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü güvenlik kamera sistemleri montaj ve kurulum işlemleri yapılmıştır.

Güvenli ve kontrollü geçiş sağlamak için modern bariyer ve turnike sistemleri kurularak, giriş-çıkış süreçleri düzenli ve verimli hale getirilmiştir. Sistem yoğun alanlarda geçişlerin hızını artırmaktadır. Araç giriş ve çıkışlarını kontrol altına almak için hızlı ve dayanıklı bariyerler kurulmuştur. Yaya geçişlerini düzenlemek ve yetkilendirilmiş girişleri sağlamak için elektronik turnike sistemleri entegre edilmiştir. Uzun ömürlü ve çevresel koşullara dayanıklı sistemlerle kesintisiz çalışma sağlanmaktadır.

Merkeze uzak 7 Mahalle giriş ve çıkışlarında 7/24 izlenebilmesi güvenlik önlemleri sebebiyle güneş paneli ile çalışan kamera sistemi kurulumları yapıldı.



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:335.360.000,00TL

HARCAMA:253.461.055,35TL

Faaliyetler

SIRA NO	PROJENİN ADI	PROJENİN SEKTÖRÜ	BAŞLAM A-BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ (KDV Hariç)	AÇIKLAMA
1	MUHTELİF PETROL ÜRÜNLERİ ALIMI İHALESİ (2.800.000 lt Motorin, 70.000 lt Benzin)	Mal Alımı	01.01.2025 31.12.2025	92.687.000,00 TL	Devam Ediyor
2	ADALET PARKI SOSYAL TESİSLERİ MUTFAK EKİPMANLARI ALIMI	Mal Alımı	18.03.2024 25.03.2024	1.435.025,00 TL	Tamamlandı
3	HİZMET BİNASI İNSAN TAŞIMA ASANSÖRLERİ REVİZYONU	Hizmet Alımı	30.04.2024 09.05.2024	1.753.500,00 TL	Tamamlandı
4	MONTAJ DÂHİL PENEL ÇİT VE KAFES TEL ÖRGÜ ALIMI	Mal Alımı	14.04.2024 13.06.2025	3.469.250.00 TL	Devam Ediyor
TOPLAM				99.344.775,00 TL	

Müdürlüğümüzce 2024 Yılında Yapılan Diğer Hizmet Ve Faaliyetler

SIRA NO	POSTA ADI	ARIZASI TAMİR EDİLEN ARAÇ SAYISI
1	OTO ELEKTRİK	1.412 Adet
2	FREN	1.047 Adet
3	HİDROLİK	1.390 Adet
4	KAYNAKHANE	1.536 Adet
5	LASTİK	1.010 Adet
6	MOTOR	760 Adet
7	OTO TAMİRHANE	382 Adet
8	YAĞHANE	940 Adet
9	AĞIR ŞASE	445 Adet
10	KAPORTAHANE	396 Adet
11	BOYAHANE	412 Adet
12	DIŞ SERVİSE GÖNDERİLEN	946 Adet
		TOPLAM = 10.676 Adet

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzce 2024 Yılında Yapılan Diğer Hizmet Ve Faaliyetler

SIRA NO	POSTA ADI	ARIZASI TAMİR EDİLEN ARAÇ SAYISI
1	BANK MONTAJI	750 Adet
2	RÖGAR KAPAĞI	1.325 Adet
3	TEL ÖRGÜ	550 Metre
4	PANEL ÇİT	6.780 Metre
5	TAZİYE HİZMETİ	

Müdürlüğümüzce 2024 Yılında Yapılan Diğer Hizmet Ve Faaliyetler

SIRA NO	POSTA ADI	ARIZASI TAMİR EDİLEN ARAÇ SAYISI
1	4734 SAYILI İHALE KANUNU 22/D	948 Adet
2	MAL ALIM	482 Adet
3	HİZMET ALIM	464 Adet
4	MAL + HİZMET ALIM	2 Adet





KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:3.000.000,00TL

HARCAMA:2.033.490,49TL

Faaliyetler

Belediye Meclisi her ayın tam hafta Pazartesi günü toplanmaktadır 08/04/2024 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II. Bşk.V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği Mahalli İdareler Seçimlerine kadar, Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 2 yılığına seçilmiştir. Belediye Meclisince alınan kararlar yazılmaktadır. 2024 yılında 219 adet meclis kararı alınmıştır.

Encümen toplantıları haftada bir gün Çarşamba günleri toplanmakta olup, 2024 yılında 1.533 adet encümen kararı yazılmıştır.

Belediyemiz tarafından vatandaşlara emlak, çevre temizlik vergisi ve diğer borçlarla ilgili tebliğ zarfları ve ödeme emirleri ve yapılan yazışmalar ilgililerine ulaştırılmak üzere posta zimmet defterine kaydedilmek suretiyle PTT kanalıyla 60.000 adet evrak gönderilmiştir.



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:1.004.000,00TL

HARCAMA:748.660,66TL

Faaliyetler

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce olağan çalışma programı dâhilinde; Belediyemiz bünyesindeki birimlerin verimliliğini artırmak amacı ile inceleme-araştırma ve denetlemesi yapılmak üzere Başkanlık oluru alınmış ve program dâhilinde, müdürlüklerimizin çalışmaları yerinde teftiş edilerek rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Mutat olarak encümen kararı ile 1 başkan yardımcısı, 2 encümen üyesi ve memur sendikasıdan bir üyenin de katılımı ile memur disiplin kurulu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

Bugüne kadar disiplin kuruluna memurlarımızla ilgili herhangi bir dosya sevk edilmemiştir.

Belediyemizin bazı kuruluşları hakkında yapılan sözlü şikâyetler, Başkanlığımızca verilen özel talimat gereğince, konu ehemmiyetine binaen incelenmiş, denetlemeler gerçekleştirilmiş ve bu konuda Başkanlığımız bilgilendirilmiştir.



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:7.100.000,00TL

HARCAMA:6.124.073,90TL

Faaliyetler

Adli yargı kapsamında geçen yıllardan devam eden dava dosyaları derdest olarak takip edilmekte olup, 2024 yılı içerisinde ise 186 adet dava açılmıştır.

2024 yılında İdari yargı kapsamında geçmiş yıllardan devam eden dava dosyaları derdest olarak takip edilmekte olup, 2024 yılı içerisinde ise 38 adet dava açılmıştır. Ceza yargı kapsamında geçmiş yıllardan devam eden dava dosyaları derdest olarak takip edilmekte olup, 2024 yılı içerisinde ise 119 adet dava açılmıştır.

2024 yılında belediyemiz avukatlarınca açılan davalar ile ilgili 24 adet keşfe çıkmıştır. Bu davaların her biri için ilgili birimlerden mütalaa, bilgi ve belgeler istenmiş ve ait olduğu mahkemelerine cevap ve delilleri sunulmuştur.

Belediyemize çeşitli sebeplerden dolayı çek, senet, karşılığı olarak borçlanmış olup borcunu gününde ödemeyenlerden, müdürlüğümüze intikal edenler borçlular hakkında İcra Müdürlükleri nezdinde icra takiplerimiz olmuş bu takiplerden dolayı asıl alacak ve icra masrafları tahsil edilmiştir.

Ayrıca aynı dönem içerisinde şifahi ihtarlar neticesinde bir kısım belediyemiz alacakları haricen tahsil edilerek belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.





BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:32.015.000,00TL

HARCAMA:24.813.958,61TL

Faaliyetler

Belediyemiz ile ilgili yapılan haberler gündemin yoğunluğuna göre haftada en az üç kez yerel ve ulusal medyada yayınlanmaktadır. Müdürlüğümüz 2024 yılında 344 adet haber bülteni hazırlayarak ulusal ve yerel tüm medyanın gündemine sunmuştur.

Belediyemizde gerçekleşen fiziksel, sosyal, kültürel, ekonomik ve her türlü hizmet müdürlüğümüz aracılığıyla basın bülteni şekline dönüştürülerek kamuoyuna duyurulmaktadır. Bu çalışmalar fotoğraf ve görüntü desteği ile birlikte basın ve yayın kuruluşları ile ilgili ajanslara iletilmekte kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Birimimizce, düzenli olarak günlük yerel ve ulusal yayın yapan gazeteler devamlı olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte ve düzenli olarak haberlerimiz dijital ortamda arşivlenmektedir. Bu işlem hafta sonu tatili ve resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 365 gün olarak aksatılmadan sürdürülmektedir.

Belediyemizin çalışmalarını duyurmak amacıyla tanıtım filmi ve slayt gösterileri de

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

hazırlanarak çeşitli programlarda ve törenlerde katılımcılara izletilmiştir. Belediyemizin basın toplantıları, temel atma, açılış vb. gibi tören ve organizasyonları müdürlüğümüzce yapılmakta olup, törenlere davet edilecek kişilere davetiye hazırlanıp gönderilmesi, tören alanının düzenlenmesi, süslenmesi, yapılacak ikramlar ve törenlerle ilgili her türlü işlem müdürlüğümüz ve ilgili müdürlüklerle beraber yürütülmektedir.

Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili vatandaşlara 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında 3.383.518 adet bilgi mesajı gönderilmiştir.



EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:450.050.000,00TL

HARCAMA:211.425.894,30TL

Faaliyetler

Belediyemiz sınırları içerisinde imar planlarının tahakkukunu sağlamak için, Mülk sahiplerinin parselleri üzerinde mülkiyet hakkını kullanarak yapılaşmalarını sağlamak için imar parselleri oluşturmak, bölge halkının ve çocuklarının ihtiyacını karşılayacak onlara huzurlu ortamlar oluşturacak park ve çocuk bahçelerinin arsalarını oluşturmak, toplu konut yapılacak bölgedeki imar parsellerini oluşturmak, ulaşımı rahatlatmak için

yeni imar yollarını açmak, her şeyden önce düzenli Kentleşmeyi sağlamak amacı ile Belediyelerin görevlerinden olan 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesini sınırlarımız içerisinde sağlıklı bir şekilde uygulamaktayız. Müdürlüğümüzde 1 adet Harita Mühendisi Emlak ve İstimlak Müdürü, 6 adet Harita Mühendisi, 4 adet Şehir Plancısı, 1 adet Ziraat Mühendisi, 1 adet Çevre Mühendisi, 12 adet Tekniker ve 2 adet İşçi olmak üzere toplamda 27 adet personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren büroların 2024 hizmet yılı faaliyetleri;

Harita Bürosu:

1 Kontrol Mühendisi (Harita Mühendisi), 1 Ziraat Mühendisi, 5 Tekniker ve 1 işçi çalışmaktadır.

a) Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit, cins değişikliği ve parselasyon işlemlerinin hazırlanması, kontrolü ve tescili;

b) 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi arsa ve arazi düzenlemesi yapılması ve tescili;

c) Özel 18. madde uygulamalarının kontrolü;

d) Kamulaştırma haritalarının hazırlanması;

e) İmar yollarının aplikesi ve kırmızı kotlarının verilmesi;

f) Hâlihazır haritalarının kontrolü, bilgisayar ortamında değerlendirilmesi;

g) İfraz, Tevhit ve Cins değişikliği dosyalarının kontrolü, Muhtelif arazi istikşafalarının yapılması;

Kentsel Dönüşüm Bürosu:

Kentsel Dönüşüm Büroda 4 Harita Mühendisi çalışmaktadır. Kentsel Dönüşüm, hızlı kentleşme sonucu oluşan nitelsiz ve sağlıklı alanların yeniden yapılandırılması ve geliştirilmesi ile var olan kentsel alanların planlanması ve yönetimi amacıyla yapılmaktadır. Tanımı gereği kentsel dönüşüm, kentlerin yaşam standartlarını iyileştirmeyi amaçlar. Kentmerkezlerinde bozulan, eskiyen ve yaşam kalitesini olumsuz yönde etkileyen kent alanları kentsel dönüşüm projeleriyle tekrar kente kazandırılmalıdır.

İlçemiz, Konya sınırları içerisinde en eski yerleşim alanlarını oluşturmaktadır. Bu nedenle bu bölgeler imara açılamamış ve bununla birlikte bu alanlarda kaçak

yapılaşma artmıştır. Bu durumun sonucu olarak yeni ve düzenli yapılaşma olmadığı için de ilçemiz şehrin eskiyen yüzü haline gelmiştir.

Karatay'da 3 mahallede ve 3 farklı çalışma alanında halkımızın konut ihtiyacını karşılamak, özel teşebbüslerin inşaat faaliyetlerini teşvik etmek ve ilçemizin eski, tehlike arz eden yapılardan kurtularak imar planına göre yapılaşmasını sağlamak amacı ile toplu konut çalışmalarımız devam etmektedir.

Karatay Belediyesi kurulduktan sonra bu sorunu çözmek, şehrin gelişim alanını bu yöne kaydırmak ve halkın ihtiyacı doğrultusunda uygun ödeme koşullarına sahip ve kaliteli meskenler yapmak için (5393 Sayılı Belediye Kanununun 69'uncu maddesine göre "Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak ...) hükümlerine göre Karatay ilçesi mücavir alan sınırları içerisinde Belediyemiz öncülüğünde Toplu Konut yapımına başlanmıştır.

Planlama ve İmar Çapı Bürosu:

Planlama ve Çap Büroda 4 adet Şehir Plancısı, 4 adet Tekniker çalışmaktadır.

MÜCAVİR ALAN	NÜFUS	MAHALLE SAYISI	RAKIM	İMAR PLANLARI	İMAR PAFTALARI
2746km2	375.919 kisi	63 adet	1016 m	215 km²	742 adet

- 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz Akıfpaşa, Akabe, Sarıyakup, Mengene, Emirgazi, Sarnıç (Nakipoğlu), Keykubat, Mezbaha (Fetih), Hacısadık (Erenler), Gaziosmanpaşa, Şeyhulemarecepağa, Hacıyusufmescit, Fevziçakmak, Karaaslan Dede, Karaaslan Üzümcü, Çatalhüyük, İstiklal, Çataltömek, Saraçoğlu, Elmacı, Selimsultan, Zivecik (Ortakonak) ve İsmil mahallelerinde 37 farklı düzenleme sahasında yaklaşık 7.099.137 m² lik alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine istinaden imar uygulaması yapılmaktadır.
- Yapılan imar uygulamalarından 19 adet düzenleme sahası (2.015.154 m²) Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilerek yeni imar tapuları hak sahiplerine dağıtılmıştır. 1 adet düzenleme sahası (763.800 m²) Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil 1 adet düzenleme sahasında (5.156 m²) ise Konya

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Kadastro Müdürlüğündeki kontrolleri devam etmektedir. Ayrıca 17 adet düzenleme sahasında (5.078.827 m²) ise Belediyemizde askıya çıkan plan tadilatlarına göre yapılan dağıtım ve askı ilan süreçleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Yapılan 18'inci madde imar uygulamaları ile ilgili vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla imar uygulaması yapılan bölgede mülk sahiplerine tebligat dağıtılmakta ve Belediyemiz askı ve ilan panolarında 1 aylık (30 gün) süre ile ilan edilmektedir. Askı ilanları tamamlanan uygulamalar tescil işlemleri için hız kesmeden Konya Kadastro Müdürlüğü ve Karatay Tapu Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin ifraz ve tevhit işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından ve Serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından 2024 yılında yaklaşık 302 hektar alanda yapılan 334 adet ifraz ve tevhit dosyasının da kontrolü yapılmıştır.

Ayrıca 2024 yılında 525 adet Cins değişikliği dosyası ve Yapı Aplikasyon Krokisi kontrol edilerek onaylanmış ve tescil işlemleri için Konya Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ayrıca mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi işleri ile Onaylı Uygulama İmar Planına göre Kamuya Ayrılan Alanlardaki ve mülkiyeti Belediyemize ait parsellerdeki işgal durumlarının tespit edilmesi ve işgalcilerden ecrimisil alınması sağlanmaktadır.

Vatandaşlar tarafından Belediyemize günümüze kadar 836 adet dilekçe verilmiştir. Dilekçeler değerlendirilmek üzere Milli Emlak Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Bu taşınmazlardan İlçemiz Acıdort, Akörenkışla, Aksaklı, Bakırtolu, Başgötüren, Beştaşlı, Büyükburnak, Çengilti, Divanlar, Erler, Esentepe, Göçü, Hayroğlu, İpekler, İsmil, Karadona ve Karakaya Mahallelerinde bulunan toplam 167.184 m² alana sahip 110 adet taşınmazın 118 adet işgal sahibine devri için Belediyemize yetki verilmiştir. Talep sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır. Satış işlemleri ile ilgili süreçler devam etmektedir.

Kamulaştırma, belediyemize ait gayrimenkul ve hisselerin takdir kıymetlendirmesi ve satışı, maliye hazinesi ve diğer kurumlara ait gayrimenkuller ile belediyemize ait gayrimenkullerin trampası, belediyemize ait gayrimenkullerin resmi kurumlara tahsis edilmesi, maliye hazinesine ait taşınmazların belediyemiz adına tahsis edilmesine ilişkin işlemlerin takibi, toplu konutların takibi ve Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil işlemlerinin takibi, ifraz ve tevhit dosyaları, mahalle sınırlarının düzenlenmesi ve birleştirilmesi kamulaştırma büromuz tarafından yapılmaktadır. Kamulaştırma çalışması maliyeti yüksek olan bir imar uygulamasıdır. Karatay Belediyesi olarak kamulaştırma çalışmaları 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8'inci ve 26'ıncı maddelerine göre bedel ödeyerek veya trampa ile yapılmaktadır. Mülk sahipleri ile öncelikle 2942/4650 sayılı kanunun 8'inci maddesine göre pazarlıkla anlaşma yolu esas olduğundan, taşınmaz malikleri ile rızai noktada anlaşma yapılmaya çalışılmaktadır. Anlaşma sağlanamadığı durumda ise kamulaştırma davası (cebri tescil davası) başlatılır. 2024 yılında toplam 6.458.332,44TL 941,11 m² tutarında ödeme yapılmıştır.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemiz sınırları içerisinde 6360 sayılı yasa ile Belediyemize mahalle olarak bağlanan belde ve köylerin planlama çalışmalarına başlanmış olup, plan yapımına altlık teşkil eden imar planına esas jeolojik etüd işlemlerine başlanmış ve ilk etapda İpekler, Katrancı, Obruk, Yavşankuyu, Köseali, Kızören, Başgötüren, Karadona ve Büyükburnak mahallerindeki çalışmalar başlamış olup, Esentepe, Yenikent, Akörenkışla, Yağlıbayat, Beşagıl, Aksaklı, Karakaya, Acıdort, Çengilti, Zincirli, Akbaş, Divanlar, Göçü, Şatır ve Bakırtoluda çalışmalar başlatılacaktır.

Ayrıca Aziziye, Çimenlik, Kerimdedeçeşme, Sedirler, Gaziosmanpaşa, Fetih, Emirgazi, Erenler, Tatlıcak ve Fevziçakmak vb. Mahallelerde imar plan çalışmaları yapılarak, aynı zamanda da rezerv yapı alanı olarak belirlenen ve mülkiyeti Belediyemize geçen alanlarda da planlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde 2024 yılında toplam 2.060.680 m2 alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 2.803.827 m2 alan ise 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları hazırlanmıştır. Ayrıca Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında ise 282.200 m2 alanda imar planı teklifi uygun görülerek onaylatılmıştır.



*Karatay İlçesi Mahalle Krokisi

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:798.910.000,00TL

HARCAMA:774.514.474,36TL

Faaliyetler

2024 yılında ilçemiz sınırları içinde kamu binaları (okul, sağlık ocağı v.b), parkların düzenlenmesi, beton asfalt ve sathi kaplama yapılması, yol açılması, yol altyapı yapılması, yol ve tretuvar yapılması gibi başlıklar altında toplayacağımız çalışmalar yapılmıştır.

2024 YILINDA YAPILAN DİĞER HİZMET VE FAALİYETLER

1-Kilitli Parke Yapımı.....	252.500,00-m ²
2-Bordür Yapımı.....	101.500,00-mt
3-Beton Asfalt Yapımı.....	125.850,00-ton
4-Sathi Kaplama Yapılması.....	267.000,00-m ²
5-Rögar Yapımı.....	2.415,00-takım
6-Ham yol ve Stabilize Serilmesi.....	753.065,00-m ²



HİZMET ALIM İHALELERİ (01/01/2024 - 31/12/2024)

Sıra No	Projenin Adı	Projenin Sektörü	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Bedeli (KDV Dahil)	Açıklamalar
1	Asfalt Bitüm Nakli	HİZMET	2024	1.701.000,00 TL	TAMAMLANDI
2	Stablize Nakli Hizmet Alım İşi	HİZMET	2024	11.745.000,00 TL	TAMAMLANDI
TOPLAM				150.709.500,00 TL	



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



MAL ALIM İHALELERİ (01/01/2024 - 31/12/2024)

Sıra No	Projenin Adı	Projenin Sektörü	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Bedeli (KDV Hariç)	Açıklamalar
1	Tretuvar Malzemeleri Alımı İşi	MAL ALIM	2024	35.365.000,00 ₺	TAMAMLANDI
2	Temel Malzemesi, Filler ve Mıcır Alımı	MAL ALIM	2024	111.067.500,00 ₺	TAMAMLANDI
3	Koruge Boru,PVC Boru ve Elemanları Mal Alımı İşi	MAL ALIM	2024	4.277.000,00 ₺	TAMAMLANDI
	TOPLAM			150.709.500,00 TL	

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

YAPIM İŞLERİ İHALELERİ (01/01/2024-31/12/2024)

Sıra No	Projenin Adı	Projenin Sektörü	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Bedeli (KDV Hariç)	Açıklamalar
1	Tretuvar Yapım İşİ	YAPIM	2024	55.497.500,00 ₺	TAMAMLANDI
2	Çift Tabakalı Bitümlü Sathi Kaplama Yapım İşİ	YAPIM	2024	93.650.000,00 ₺	TAMAMLANDI
3	Asfalt Yama Yapım İşİ	YAPIM	2024-2025	21.980.000,00 ₺	DEVAM EDİYOR
4	Tretuvar Tamirâtı Yapım İşİ	YAPIM	2024-2025	23.177.100,00 ₺	DEVAM EDİYOR
TOPLAM				194.304.600,00 ₺	





KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:1.301.000.000,00TL

HARCAMA:592.609.576,70TL

Faaliyetler

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak görev ve sorumluluk alanları proje teknik takip ve kontrol, yapıları takip ve kontrol, ihaleleri takip ve sonuçlandırma, idari ve yazışmaları takip birimi olarak çalışmalarına devam etmektedir.



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize ait yetki alanındaki sağlık, kültür, hizmet, spor, eğitim ve đretim, mahalle konakları, kapalı otopark, kapalı pazar alanı ve sosyal tesisleri inşaa etmektedir.



İlçe sınırlarımız içerisinde ve sorumluluk alanımızdaki Kültür ve Tabiat Varlıkları ile tarihi doku bakımından önem taşıyan mekanların restitüsyon, restorasyon ve sokak sağlıklaştırmaları ile bakım ve onarımlarını yapmaktadır.



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU













KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:2.000.000,00TL

HARCAMA:363.582,57TL

Faaliyetler

31 Mart yerel Seçimlerden sonra ilçemizde daha nitelikli ve verimli hizmetlere vesile olması açısından, görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 09.04.2019 tarihli Belediye Meclis onayı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

Muhtarlarımızdan gelen talep, şikayet, öneri ve istekler, KBYS sistemine girilerek ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. Belediyemiz KAMİM Sistemi faaliyete geçmiş olup, Muhtarlarımız buradan da Sisteme 7/24 talep, şikâyet, öneri ve isteklerini, iletebilmektedirler. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 2024 Yılı itibari ile KBYS sistemine girilen talep sayısı 1207'dir. Bu taleplerin 123 tanesi Muhtarlardan tarafından (KAMİM) sisteme girişi yapılarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

2024 yılı için 2 mahallemize yeni muhtar ofisi yapılmış olup, Hamzaoğlu Mahallesi ve Katrancı Mahallesi Muhtarlık ofislerimiz vatandaşlarımız ve muhtarlarımızın hizmetine sunulmuştur.

- Hamzaoğlu Mahalle Muhtarlık ofisi'de yeni yerine taşınmış ve hizmet vermeye başlamıştır.
- Katrancı Mahalle Muhtarlık ofisi'de yeni yapılmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Toplam da 10 Prefabrik Muhtarlık ofisimiz faaliyette ve hizmet vermektedir.
- Merkez Mahallelerimiz de Sosyal tesis içinde veya Belediyemize ait dükkânlar da faaliyet gösteren 10 Muhtarlık Ofisi Muhtarlarımıza tahsis edilmiştir.
- Merkezden uzak Belediyemize ait Sosyal Tesis içinde 15 adet yer Muhtarlık Ofisi olarak tahsis edilmiştir
- 30.04.2024 tarihinde İlçemiz Muhtarları ile Karatay Muhtarlar Derneğinde kahvaltılı toplantı organize edilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı itibari ile KBYS sistemine girilen toplam talep sayısı 1207 olmuştur.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:251.287.000,00TL

HARCAMA:96.120.426,05TL

Faaliyetler

2023 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2023 Mali Yılı Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

2024 Mali Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.

2025 Mali Yılı Performans Programı ve 2025 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmıştır. İzleyen iki yılın bütçe tahminleri de yapılmıştır.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa istinaden bina, arsa, arazilere ait bildirimler tahakkuklandırılmış ve tahsilâtları yapılmıştır.

Gider servisi tarafından toplam 17.929 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Bunların 5.202 tanesi ödeme emri olup müdürlüğümüz tarafından ön mali kontrolü yapılarak ilgililerine ödenmiştir.

Gelir servisimiz tarafından 92 adet taşınmazın satış ihalesi gerçekleşmiş olup bu satışlardan toplam 962.920.366,88 TL lik arsa satış tahakkuku gerçekleşmiş olup devreden tahakkuk ile 1.607.807.850,29 TL gelir tahsilatı gerçekleşmiştir.

4 adet kira ihalesi gerçekleşmiş ve 29 gayrimenkul kiraya sunulmuş olup 18 adedinin kiralama işlemi gerçekleşmiştir. Kira tahsilatı 35.975.565,59 TL dir. Kiraya verilen 487 adet yerin kira artışları yapılmış ve sözleşmeleri yenilenmiştir.

Emlak bildirimi olmayan mükellefler bildirim için davet edilmiş, kanuni süresinde gelmeyenler için re'sen tarh ve tahakkuk yapılmıştır.

Tapu Müdürlüğü ile yapılan anlaşma ile tapu dairesine 1 memur ve 1 bilgisayar konularak satış bedelleri yerinde verilmiş olup vatandaşlarımızın mağduriyeti önlenmiştir.

2024 yılı içinde toplam 251.219.716,18 TL Emlak Vergi tahakkuku yapılarak 236.384.777,74 TL net tahsilat yapılmıştır. 2024 yılı için 22.621.650,93 TL tutarında Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku yapılarak 17.826.301,97 TL net tahsilât yapılmıştır. Kapalı olan iş yerlerine ait verilen dilekçeler incelenmiş olup yerinde kontrolleri yapılarak tahakkukları düzenlenmiştir. Yıl içinde İlan-Reklâm Vergisinde toplam 680.913,70 TL tahakkuk yapılarak 690.853,96 TL tutarında net tahsilat yapılmıştır.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 17,18 ve 19. maddeleri uyarınca 2024 mali yılı içerisinde 7 sicile 45 adet Eğlence Vergisi tahakkuku yapılmış olup, toplam net tahsilât tutarı 316.366,73 TL'dir.

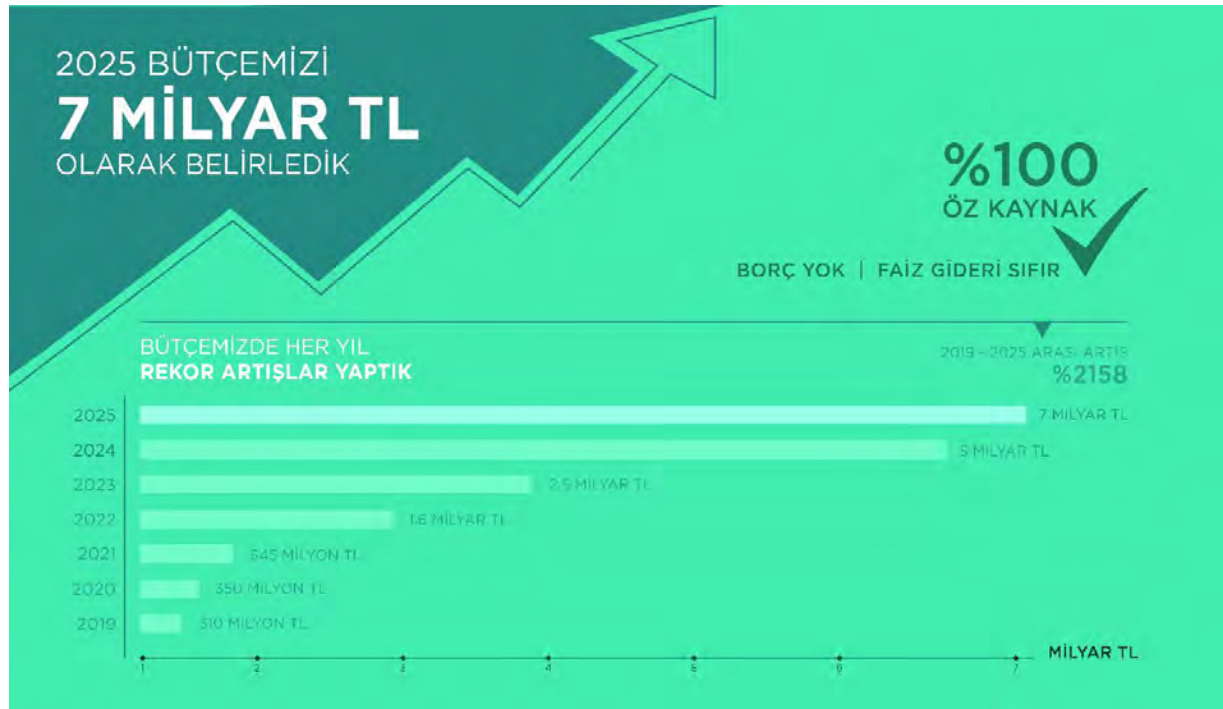
Konya İl Telekom Müdürlüğü'nden gelen Haberleşme Vergisi tutarı 2024 yılında 443.478,47 TL olup bütçemizin ilgili bölümüne gelir olarak kaydedilmiştir.

İcra servisi tarafından 2024 yılında 46.888.929,70 TL lik 4.018 adet ödeme emri düzenlenmiştir. Vatandaşlara tebliğ edilmiş olup, borçlarını ödememekte ısrarcı davranan mükelleflere icra takibi kapsamında haciz varakası düzenlenmiştir. Daha sonra borçların ödenmemesi halinde Tapu Sicil Müdürlükleri ile yazışmalar yapılmış ve borçlu mükelleflerin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur.

Yıl içinde toplam 3.454.360.506,09 TL tutarında harcama yapılarak, söz konusu harcamalara ilişkin ödeme evrakları Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrol edilip ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Mevlana Kalkınma Ajansına, Sosyal Güvenlik Kurumu' na, Belediyeler Birliği' ne, İl Özel İdaresi' ne yapılacak cari transferler ve sermaye transferleri kanuni süreleri içerisinde yapılmıştır.

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ödeneklere yedek ödenekden toplam 357.438.000,00 TL aktarma yapılmıştır.



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
NET BÜTÇE:39.100.000,00TL	HARCAMA:28.502.014,73TL
Faaliyetler	
2024 yılı içerisinde Kat Mülkiyet Kanununa göre yapı ruhsatı bulunan projelere Kat İrtifakı, Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunan Projelere ise Kat Mülkiyeti kurularak bağımsız bölüm numaraları belirlenmiştir. Kurulan kat irtifakı kat mülkiyeti 759 adettir.	
2024 yılı içerisinde asansör sistemi bulunan binalarda yapılan incelemeler sonucunda 422 adet asansör işletme ruhsatı tanzim edilmiştir.	
2024 yılı ilçemiz sınırları içerisinde bulunan maili inhidam durumu arz eden binaların tespitleri ve takipleri yapılmakta, mevzuat çerçevesinde çözümler uygulanmaktadır. Tespit edilen maili inhidam 54 adet iken, yıkımı yapılan bina 14 adettir.	
Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde imar mevzuatına, mevcut proje ve eklerine aykırı ve kaçak yapı olarak tespiti yapılan binalar kanuni işlemlere tabi tutulup cezai hükümler uygulanmıştır. Zabıtlanan kaçak inşaat sayısı 71 adet iken, toplam kesilen 31.020.145,97 TL tutarındaki cezadan 12.172.501,60 TL tahsil edilmiştir.	
Yapımı tamamlanan binaların yerinde yapılan incelemeler sonucunda herhangi bir eksiği bulunmaması durumunda düzenlenen yapı kullanım izin belgesine ait bilgiler aşağıdadır:	
Adet	: 876
Ticari Toplam	: 840.495 m2 (ORTAK ALAN HARİÇ)
Meskenlerin Toplam	: 677.979 m2 (ORTAK ALAN HARİÇ)
Toplam	: 2.019.254 m2 (ORTAK ALAN DÂHİL)
2024 yılında 992 adet yeni yapı ruhsatı verilmiştir. Toplam m ² : 2.218.752 m ² dir.	
2024 yılı içerisinde 635 adet yanan-yıkılan raporu düzenlenmiştir.	
Yapı ruhsatı müracaatı öncesinde gerekli kontroller yapılarak imar çapına istinaden, 840 adet plankote evrakı düzenlenmiştir.	
2024 yılı içinde 5593 yapı denetim hak edişi yapılmıştır. 2024 yılı içinde ihale işi yapılmamıştır.	

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:52.000.000,00TL

HARCAMA:28.553.647,42TL

Faaliyetler

Çocuklara, gençlere ve yetişkinlere hitap etmek üzere hazırlanan çeşitli yayınlar, gençler ve öğrenciler için gençlik merkezi ve yaşlılarımızın yararlanabileceği emekli konakları, öğrencilerin araştırma ve etüd yapabileceği internet evleri belediyemiz çalışmalarının, sadece altyapı, yol, temizlik, ulaşım vb. temel hizmetlerden ibaret olmadığını; bunun yanında toplumun bilinçlenmesinde ve gelişiminde önemli bir role sahip olduğunun en önemli göstergesidir.

Kitaplar, Dergiler

Karatay İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 10.01.2024 tarihli yazısına istinaden Hacıveyiszade Anadolu İmam Hatip Lise'sinin kütüphanesine 517 adet kitap alınmıştır.

Belediyemiz kültürel faaliyetler kapsamında; 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü etkinlikleri kapsamında 1000 adet "Konya Harp Mecmuası" Dergisi bastırılıp dağıtılmıştır.

Karatay Kent Konseyinin 21.03.2024 tarihli dilekçesine istinaden Karatay Gençlik Meclisi tarafından organize edilen " Firar " Dergisinden 1.000 adet bastırılmıştır.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüze bağlı Hoş Kubbe Kütüphanesi için 6.528 adet kitap alınmıştır. Müdürlüğümüze bağlı Bilgi Evlerinde Kütüphane Haftasında 4.700 adet kitap dağıtılmıştır.

Belediyemiz kültürel faaliyetler kapsamında "Efsane Başkan Halil Ürün" kitabından 350 adet alınmıştır.

Belediyemizin tanıtım faaliyetlerinde kullanmak üzere Mevlana Müzesinde bulunan 1.268 tarihli Mesnevi'nin orijinal basımından 20 adet alınmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Karatay Kültür ve Sanat Akademisinde kullanılmak üzere 700 adet kitap alınmıştır.

Yarışma

Belediyemiz internet sitesinde Ramazan Boyunca Ramazan Değerlerimizi anlatan Kültür yarışması yapılmıştır.



Festivaller-Şenlikler

2024 yılında Belediyemiz kültürel faaliyetleri kapsamında Müdürlüğümüzce 4 etkinlik yapılmıştır.

Belediyemiz kültürel faaliyetleri kapsamında 06-07 Temmuz 2024 tarihlerinde 3.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Geleneksel Karatay Lavanta Günleri etkinliği gerçekleştirildi.

Ramazan ayında Mehmet Şen Topal Hoca Camiinde 25.03.2024 tarihinde öksüz ve yetim olan 150 çocuğa iftar yemeği verilmiştir.

Karatay Kent Konseyi'nin 13.05.2024 tarihli dilekçesine istinaden, İlçemizde dezavantajlı bölgelerde bulunan okullarda kitap okuma şenliği gerçekleştirildi.

Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün 27.06.2024 tarihli yazısına istinaden, 04.07.2024 tarihinde Koruyucu Aile Günü Etkinliği düzenlendi.

Sinema -Tiyatro –Konser

Belediyemiz kültürel faaliyetler kapsamında; 15 Mart 2024-18 Mart 2024 tarihleri arasında Çanakkale Haftası olması sebebiyle şehrin 3 farklı noktasında Çanakkale Şehitlerini Anma konulu tiyatro programı sahnelendi.



Kültürel Etkinlikler Gezi

2024 yılında Belediyemiz Kültür Gezileri kapsamında düzenlenen ülkemizin çeşitli yerlerine düzenlenen 8 geziye Müdürlüğümüzce destek sağlanmıştır.

Karatay Kent Konseyi'nin 11.01.2024 tarihli dilekçesine istinaden; Türkiye Kent Konseyleri Birliği tarafından 01-04 Şubat 2024 tarihlerinden düzenlenen "Yeni Yüzyılda Engelsiz Kentler" teması ile gerçekleştirilen Kent Konseyleri Birliği Kocaeli Buluşmasına 8 kişilik katılım sağlanmıştır.

Konya Ticaret Üniversitesinin Bilgisayar Mühendisliği bölümünde okuyan 300 öğrenci, 29.03.2024 tarihinde TUSAŞ Ankara'ya götürülerek teknik gezi düzenlenmiştir.

Karatay Kent Konseyi'nin 19.04.2024 tarihli dilekçesine istinaden, Kocaeli Kent Konseyi'ne 9 kişilik ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Karatay Kent Konseyi'nin 13.05.2024 tarihli dilekçesine istinaden; Karatay Kent Konseyi Çocuk Meclisinden 135 kişinin günübirlik Kocaeli 'ye ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Karatay Kent Konseyi'nin 10.05.2024 tarihli dilekçesine istinaden 19.05.2024 tarihinde Karatay Kent Konseyi Gençlik Meclisine 120 kişilik piknik düzenlenmiştir.

Karatay Kent Konseyi'nin 13.05.2024 tarihli dilekçesine istinaden; İlçemizde bulunan okullardaki 270 dezavantajlı öğrencinin günübirlik Eskişehir'e gezisi düzenlenmiştir.

Karatay Kent Konseyi'nin 10.05.2024 tarihli dilekçesine istinaden; İlçemizde yaşayan dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal uyum çalışmaları kapsamında 160 kişilik Güneydoğu Anadolu gezisi düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı açılacak olan Hoş Kubbe Millet Kütüphanesi 0-3 ve 3-6 Yaş Çocuk Kütüphanesi ve Etkinlik Alanı için gözlemlerde bulunmak üzere Müdürlüğümüz personellerinden 5 kişi, 11-12 Temmuz tarihlerinde Gaziantep'e teknik gezi düzenlenmiştir.

Müze

Belediyemize bağlı Obruk Kervansarayı Rumi Tat ve Koku Müzesindeki malzemelerin kataloglanması için fotoğraf çekimi yapılmıştır.

Belediyemize bağlı Obruk Kervansarayı Rumi Tat ve Koku Müzesindeki koku bölümü için küratörlük hizmeti alınmıştır.



Çalıştay, Sempozyum, Konferans, Sergi

Belediyemiz ile Türkiye Yazarlar Birliği Konya Şubesi arasında imzalanan protokole istinaden 24 Şubat 2024 tarihinde” Kuşcu’dan Gezeravcı’ya Uzay Yolculuğu” konferansı gerçekleştirildi.

Belediyemiz ile Selçuk Üniversitesi iş birliğiyle 24-25 Nisan 2024 tarihlerinde “Geleneğin İzinde” isimli Türk Sanatları Sempozyumu düzenlendi.

Belediyemiz ile Yunus Emre Enstitüsü ve Maarif Vakfı arasında imzalanan protokole istinaden Bosna Hersek’ te 26.05.2024-02.06.2024 tarihleri arasında “Balkanlar’ da Türkoloji Çalıştayı” gerçekleştirildi.

Belediyemiz, Selçuk Üniversitesi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi işbirliğiyle, 01.03.2024 tarihinde “Selçuklu Emiri Celaledin Karatay Konferansları -4-”düzenlenmiştir.

Belediyemiz, Selçuk Üniversitesi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi işbirliğiyle, 26.04.2024 tarihinde” Selçuklu Emiri Celaledin Karatay Konferansları -5-”düzenlenmiştir.

Belediyemiz, Selçuk Üniversitesi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi işbirliğiyle; 31.05.2024 tarihinde “Selçuklu Emiri Celaledin Karatay Konferansları -6-” düzenlenmiştir.

Belediyemiz, Selçuk Üniversitesi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi işbirliğiyle;31.05.2024 tarihinde” Hat Sanatı Öğretim Elemanları Sergisi” düzenlenmiştir.







KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

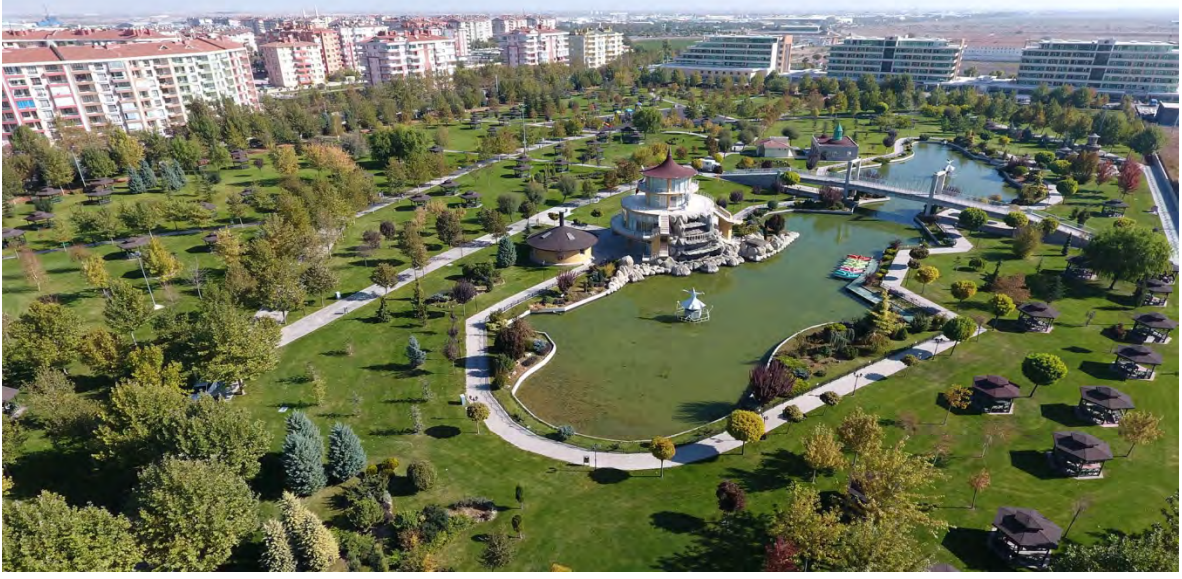
NET BÜTÇE:475.200.000,00TL

HARCAMA:366.367.427,39TL

Faaliyetler

İlçemiz sınırları içerisinde toplamda 38.743 m² lik alanda 11 adet Parkımızın çevre düzenlemesi yapılmış, ayrıca camii ve okul bahçesi düzenlenip, fidan ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

S.NO	İŞİN ADI	2024 YILI YAPILAN PARK ADRESLERİ	TOPLAM ALAN (m ²)
1	MAHALLE PARKLARI 1. ETAP PEYZAJ DÜZENLEMESİ	SEDİRLER MH. DALYAN SK. 32875 ADA 2 PARSEL	5.575
2		FEVZİÇAKMAK MH 10408 SK. KARAKAYIŞ PARKI	3.425
3		EMİRGAZİ MH. AKİKA SK.25697 ADA 10 PARSEL	1.174
4		HAYIROĞLU MH. HAYROĞLU MH. PARKI	1000
5		ARAPLAR MH. BURHANIYE SK.	975
6	MAHALLE PARKLARI 2. ETAP PEYZAJ DÜZENLEMESİ	EMİRGAZİ MH SAKYATAN YOLU 32588/1 YANI	8.000
7		SELİM SULTAN MH. ÇANCI CD. 33251 ADA 1 PARSEL	2.425
8		SELİM SULTAN MH. ŞEMS-İ FELEK SK.	950
9	MAHALLE PARKLARI 3. ETAP PEYZAJ DÜZENLEMESİ	ARAPLAR MH. MAKKARE SK. 31232 ADA 4 PARSEL	2.745
10		ÇİMENLİK MH. ASLANLI KIŞLA CAMİİ ÇEVRESİ	9.050
11		SARIYAKUP MH. BÜYÜKKUMKÖPRÜ PARKI REVİZE	3.424



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU









KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

340.000 m² alana sahip Lavanta bahçelerimiz ve 14.000 m² alana sahip Gül Bahçemizin rutin olarak bakımı yapılarak çiçeklenme döneminde vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirebilmeleri için hizmete açılarak doğal bir fotoğraf stüdyosu oluşturulmaktadır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından, bu çalışmalarla birlikte yeni açılan cadde ve sokakların ağaçlandırmalarına, çevre ve peyzaj düzenlemelerine özveri ile devam edilecektir. Yeni yeşil alanlar, parklar ve ağaçlandırma alanlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılacak, aktif olarak kullanılan park alanlarımızda çimlerin biçilmesi, sulanması, ağaçların budanması ve ilaçlanması parkların temizliği gibi faaliyetlere rutin olarak devam edilecektir.

2024 YILINDA DİKİM YAPILAN AĞAÇLIK ALANLAR

2024 yılı içinde yeni oluşturulan toplam yüzölçümü 128.500 m² büyüklüğündeki ağaçlandırma alanlarına toplam 3.158 adet ağaç dikilmiştir. Oluşturulan bu alanların sulama ve bakım işleri periyodik programımıza dâhil edilmiştir.

Tamamlanan Ağaçlandırmalar		
#	Adres	Alan (m ²)
1-	Çatalhöyük Mahallesi Kıssa Sokak	84.000
2-	Fevziçakmak Mahallesi 10463.Sokak (Galericiiler içi 4 parça)	9.500
3-	Obruk Mahallesi Obruk Han Kervansaray	35.000
Toplam		128.500







CADDE VE SOKAK REFÜJ-KALDIRIM AĞAÇLANDIRMALARI		
S.N.	Adres	Ağaç Sayısı
1	İstiklal Mahallesi Kanal Caddesi	34
2	Çelebi Mahallesi Aşağı Yenice Sokak (Çelebi Parkı Yanı)	33
3	Erenler Mahallesi Keçeciler Caddesi	78
TOPLAM		145





Oluşturulan yeni ağaçlandırma alanları ile birlikte ilçemiz yeşile doyarken sivil toplum kuruluşları, resmi kurum ve kuruluşlar (Okullar, Camiler, Sosyal Tesisler vs.) ile iş birliği içerisinde ekiplerimizin de katkılarıyla ilçemiz genelinde kişi başına düşen ağaç ve yeşil alan miktarı artırılarak devam edilmektedir. Mevcut park alanlarının, diğer yeşil alanların, cadde ve sokaklardaki ağaçların sulama, çim biçimi, budama,

ilaçlama, gübreleme vs. bakım işlerine eksiksiz ve kesintisiz olarak devam edilmektedir. Okullar ve camilerden gelen talepler doğrultusunda gerekli yabancı ot temizliği, ilaçlama, budama ve bakım işleri yapılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bu çalışmalarla birlikte yeni açılan cadde ve sokakların ağaçlandırmalarına, çevre ve peyzaj düzenlemelerine özveri ile devam edecektir.

Yeni yeşil alanlar, parklar ve ağaçlandırma alanlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılacak, aktif olarak kullanılan park alanlarımızda çimlerin biçilmesi, sulanması, ağaçların budanması ve ilaçlanması parkların temizliği gibi faaliyetlere rutin olarak devam edilecektir.

DAMLAMA SİSTEMİ KURULAN ALANLAR		
#	Adres	Alan (m ²)
1-	Çatalhöyük Mahallesi Kıssa Sokak	84.000
2-	Fevziçakmak Mahallesi 10463.Sokak (Galericiiler içi 4 parça)	9.500
3-	Obruk Mahallesi Obruk Han Kervansaray	35.000
4-	Fevziçakmak Mahallesi 10638.Sokak	4.038
5-	Fevziçakmak Mahallesi İnkişaf Sokak	10.021
6-	Fevziçakmak Mahallesi Med Cezir cad.	10.500
7-	Fevziçakmak Mahallesi 10644 ve 10662.Sokaklar Ağaçlandırma Alanları	15.678
8-	Engelsiz Yaşam Merkezi	
9-	Dolappare Kuran Kursu Bahçesi	
10-	Nükte Sağlık Ocağı Bahçesi	
11-	Erenler Mahallesi Kepeciler caddesi orta refüj	

OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULAN ALANLAR	
No	Adı
1	Hoş Kubbe Millet Kütüphanesi
2	Karatay Tenis Kortu
3	Hayra İlk Adım Derneği Yeşil Alan
4	Karakayış 2 Parkı



TESİSAT EKİBİ (6 kişi)

Sorumluluğumuzda bulunan parklarımız, ağaçlandırma alanlarımızdaki otomatik ve damlama sulama sistemlerimizin tesisi ve arızalarının yapılması sağlanmış olup, parklarımızdaki bina ve WC'lerinde bakım ve tamiratları yapılarak hizmetlerin aksamadan devam etmesi sağlanmıştır.



www.karatay.bel.tr

2024 YILI PARK VE BAHÇELER ELEKTRİK BİRİMİ

İHALE ADI	AYDINLATMA	KAMERA	MALİYET
MAHALLE PARKLARI ELEKTRİK YAPIM VE BAKIM (18 ADET PARKIN AYDINLATMA VE VAZİYET PROJELERİ)	PROJEKTÖR = 151	100 ADET	12.127.050,80 TL
1.ETAP (AKİKA SK - DALYAN SK - HAYIROĞLU MAH - KARAKYIŞ CAD.)	PROJEKTÖR = 33	22 ADET	2.298.512,49 TL
2. ETAP (SAKYATAN YOLU CAD. -ŞEMSİFELEK SK. - ÇANCI CAD.)	PROJEKTÖR = 32	27 ADET	2.720.995,70 TL
3. ETAP (ALAADDİN KAP CAD. - MEKKARE SK.)	PROJEKTÖR = 24	14 ADET	2.386.024,72 TL
KENDİ EKİBİMİZ İLE YAPILAN (6 ADET PARK - ARŞ SK. - GÜVENCE SK. ORHANGAZİ MAH. - AKİDE SK. - OYLUM SK. - ÇUKUR MEKTEP PARK)	PROJEKTÖR =13	-	750.000,00 TL
KENDİ EKİBİMİZ İLE YAPILAN PROJELİ PARKLAR BÜYÜK KUMKÖPRÜ CAD. - HAYRA İLK ADIM DERNEĞİ	PROJEKTÖR = 14	15 ADET	1.350.000,00 TL
GES (GÜNEŞ ENERJİLİ) PARKLAR CACABEY SOK - YEŞİLTEPE HÖYÜĞÜ PARKI	PROJEKTÖR = 4 DEKORATİF = 26	-	1.050.000,00 TL

- 2021 yılı öncesinde yapılmış olan parklarımızda bulunan aydınlatmalar metal halide projektör olup enerji tasarrufu olmayan projektörlerin yerine %40 oranında değişim yaparak LED Projektör dönüşümü yapıldı.
- 2024 yılı içerisinde yapılan tüm yeni parklarımızda LED projektör ve Kablolü Dim özellikleri ile [Enerji tasarrufumuzu %40](#) oranında artırıp daha verimli hale getirildi.
- 2024 yılı içerisinde yeni ve revizyonu yapılan tüm parklarımıza [KAMERA SİSTEMİ](#) yapıldı.

ELEKTRİK BİRİMİ İŞLERİ

REVİZE VE YENİ PROJE ÇİZİMLERİ
HAKEDİŞ TAKİP VE ÖDEME İŞLEMLERİ
PARK ÇEVRE AYDINLATMA BAKIMLARI
PARK ELEKTRİK HAT ÇEKİMLERİ
SULAMAYA KUYULARI ELEKTRİK İŞLEMLERİ
PARK İÇERİSİNDE Kİ HALI SAHALAR
PARKLARDA BULUNAN REKLAM TABELALARI
PARKLAR DA BULUNAN WC - İŞÇİ KULÜBESİ - GÜVENLİK KULÜBELERİ
ELEKTRİKLİ OYUN GRUPLARI TAKİBİ VE BAKIMI
MEDAŞ - MEPAŞ ABONELİK İŞLEMLERİ
MÜDÜRLÜK BİNASI ARIZALARI VE BAKIMLARI



MARANGOZ EKİBİ (2 kişi)

Sorumlu olduğumuz parklarımızdaki kamelya, bank ve ahşap yapısalardaki tamiratlar gerçekleştirilmiş olup yıl içerisinde aksatılmadan yapılmıştır.

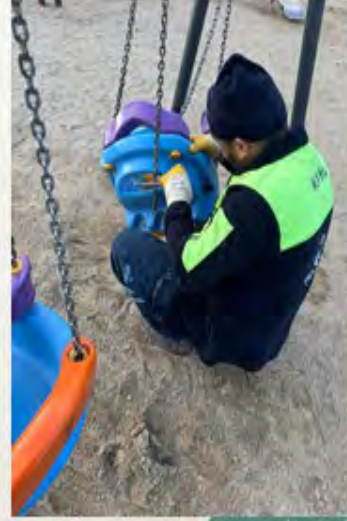


www.karatay.bel.tr



KAYNAKCI EKİBİ (3 kişi)

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çocuk oyun gruplarının tamiratları gerçekleştirilmiş olup, diğer yapısalardaki kaynak ve tamirat işleride yıl içerisinde aksatılmadan yapılmıştır.



www.karatay.bel.tr



2024 Yılı Budama Çalışmaları (Ocak-Aralık)



- Yaklaşık 750 adet ağaç budama talebi hakkında gerekli budama işlemleri yapılmıştır. Ayrıca belediyemize ait muhtelif park ve ağaçlık alanlardaki bitkilerin budamaları gerçekleştirilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol düzenleme çalışmalarında yaklaşık 150 ağaç kaldırılmıştır.
- Ağaç Yongalama Makinası, 28 cm çapa kadar olan ağaç dalları budama yapılan noktada yonga haline dönüştürülmektedir. Bu sayede hem stoklama konusunda yer kazancı sağlanmakta hem de elde edilen ürün, fidanlık ve parklarda değerlendirilmektedir.

www.karatay.bel.tr



KARATAY ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ



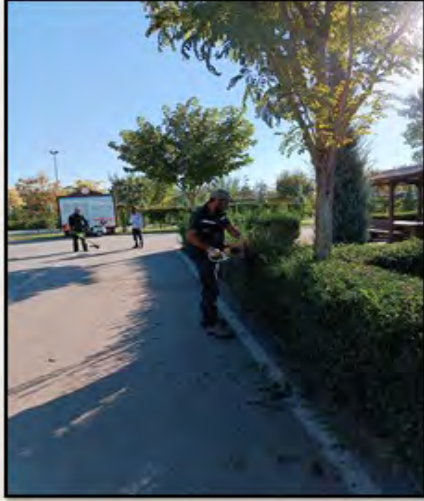
- Ağaç Yongalama Makinasından elde edilen yongalar peyzaj çalışmalarımızda değerlendirilirken, sulama konusunda da tasarruf etmemize olanak sağlamaktadır.

www.karatay.bel.tr



Toplam da 1015 adet hobi bahçemiz ve 454 adet bireysel piknik bahçemizde bakım, sulama, budama işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.

www.karatay.bel.tr



www.karatay.bel.tr



EKİPLERİMİZLE YAPILAN ÇALIŞMA ÖRNEKLERİ



KARATAY TENİS KORTU



KALDIRIMLARDA YABANCI OT
TEMİZLİĞİ



SAĞLIK OCAĞI PEYZAJ ÇALIŞMASI

www.karatay.bel.tr



EKİPLERİMİZLE YAPILAN ÇALIŞMA ÖRNEKLERİ



ÇİMEKİMİ



AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI



SOSYAL TESİS BAHÇE
DÜZENLEMESİ

www.karatay.bel.tr



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:294.074.955,26TL

HARCAMA:265.855.937,00TL

Faaliyetler

SOSYAL KART:

Karatay ilçemizde yaşayan gelir düzeyi düşük ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için Karatay Belediyesi ve Konya Büyükşehir Belediyesi ortak yardım projesi kapsamında yapmış olduğumuz gıda alışveriş kartı yardımımızdır.

2024 yılında aylık ortalama 3.000 kişiye kart yardımı yapılmıştır. Yıllık kart harcama tutarı ise; 46.759.417,31 TL dir.

ASKER MAAŞI:

Müdürlüğümüz tarafından 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında muhtaç asker ailelerine oğulları askerden gelene kadar aylık 3000 TL olmak üzere asker ailesi yardımı yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde 951 asker ailesine yaklaşık 3.000.000,00 TL tutarında Asker Maaşı yardımı yapılmıştır.

NAKDİ YARDIM:

2024 yılı içerisinde Karatay ilçemizde ikamet eden 114 ihtiyaç sahibi kişiye 676.500,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Ayrıca 3.725 lise öğrencisine yönelik yapılan üniversite giriş başvuru kayıt yardımı kapsamında 2.184.475,00 TL tutarında nakdi yardım verilmiştir.



GIDA PAKETİ:

2024 yılında ihtiyaç sahibi 250 aileye yaklaşık 500.000,00 TL tutarında gıda paketi yardımı yapılmıştır.





HOŞGELDİN BEBEK:

Karatay ilçemizde ikamet eden yenidoğan ve bir yaşa kadar bebeği olan vatandaşlarımızın E-Başvuru sistemi (KBYS) üzerinden veya belediyemize bizzat gelerek başvuru yaptıkları ve belediyemiz tarafından bebek çantası başta olmak üzere çeşitli hediyeler verilmektedir.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 yılında 4.292 aileye Hoş Geldin Bebek hediyesi verilmiştir ve toplamda 4.557.000,00 TL harcama yapılmıştır.



HASTA NAKİL HİZMETİ:

Müdürlüğümüze başvuru yapan ve değerlendirmesi yapıp uygun görülmesi haline hastaneye gidemeyen hastalarımızı gitmek istedikleri gün ve saatte istedikleri hastaneye ulaşımlarının sağlanması hizmetimizdir.

2024 yılı içerisinde bu hizmetimizden 25 hastamız düzenli olarak yararlanmıştır.



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:43.250.000,00TL

HARCAMA:40.417.750,93TL

Faaliyetler

Şivlilik Etkinliği:

Karatay Belediyesi olarak her yıl gelenek haline gelen şivlilik etkinlikleri yapıldı. Belirli merkezlerden vatandaşlara, hastahanelere, cezaevlerine, engelli merkezlerine, Kur'an kurslarına şivlilikler dağıtıldı. Toplamda 30.000 vatandaşımız bu ikramlardan faydalandı.





Ali Ulvi Kurucu Gençlik Merkezinde sömestr tatilinde 2 hafta boyunca öğrencilere karne hediyesi olarak film etkinliği yapıldı. Flim etkinliğine toplamda 7.000 'e yakın katılım sağlandı.

Depremzedelere yönelik program yapılması; 6 Şubat depreminden ötürü ağırladığımız depremzedelere yönelik ziyaretler gerçekleştirildi. Daha sonrasında depremzedelere yönelik anma etkinlikleri gerçekleştirildi.

Programa 260 Vatandaşımız katıldı.



Dolappare ve irfaniye Kur'an kurslarına mobilya ve tv alım ve masa sandalyeler teslim edilmiştir.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemizdeki tüm ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine 1 yıl boyunca Tübitak Dergi dağıtımı 15.798 adet gerçekleşti.

İlçemizdeki tüm ilkokul 1.sınıf öğrencilerine çanta ve kırtasiye takımı 9.500 adet dağıtımı yapıldı.

İlçe müftülüğüne bağlı Kur'an kurslarına 30.000 adet lavanta ve gül dondurması dağıtımı yapıldı.

Psikolojik Danışmanlık Seminerleri, Uzman Psk. Beyza Şamyanlı ile Ali Ulvi Kurucu Gençlik Merkezinde seminerler düzenlendi. Toplamda bu seminerlere 200 'den fazla kişi katıldı.

Etkili İletişim Semineri, Ali Ulvi Kurucu Gençlik Merkezinde düzenlendi. Toplamda bu seminer ile 220 gence seminer verildi.

Hikmetli İnsan Olma Semineri, Dr. Ahmet Nihat Baysal tarafından Ali Ulvi Kurucu Gençlik Merkezinde gerçekleştirildi. Toplamda bu seminere 220'den fazla kişi katıldı.



İlçemizde öğrenim gören 8.500 2.Sınıf öğrencisi her sene tabiat mektebimizde eğitim almaktadır. Ahşap atölyesi, sera, mutfak atölyesi, seramik-çini atölyesi, hayvan evleri başta olmak üzere birçok atölyede eğitimler verilmektedir.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemizde öğrenim gören 4.sınıf öğrencilerine 7.500 kişi trafik eğitimi verilmiştir.



Ramazan ayı boyunca şenlikler, bilgi yarışmalara ve ramazan eğlenceleri gibi birçok program düzenlendi. Bu programlara toplamda 4.500 civarı vatandaşımız katıldı. İftara 5 kala ikramları ile ramazan ayında iftar öncesi 30.000 vatandaşımıza iftariyelik dağıtıldı.



Gençlere yönelik kimlik gelişimi atölyesi yapılmış olup 35 genç katılım sağlamıştır. Pritzker Ödüllü Dünyaca Ünlü Mimar Shigeru Ban ile söyleşi gerçekleştirildi. 100 kişi katılım sağladı.

Gündem Gazze Programına 120 kişi katılım sağladı. Dr. N. Abunasser'in katılımı ile söyleşi gerçekleştirildi.

Celaledin Karatay ve ailesinin Konya'daki mimarı eserler konferansı 150 kişinin katılımı ile gerçekleştirildi.

Gençlere yönelik psiko eğitimler atölyesi yapılmış olup 120 genç katılım sağlamıştır. Geleceğin Yol Haritası konferansı konuşmacı Prof. Dr. Cem Zorlu'nun katılımı ile gerçekleştirildi. Bu programa 220 kişi katıldı.

Geleceğin Yol Haritası konferansı konuşmacı Prof. Dr. Nuri Çelik'in katılımı ile gerçekleştirildi. Bu programa 220 kişi katıldı.





Geleneksel hale gelen yaz spor okulları, bu sene 5.500 sporcunun katılımı ile gerçekleştirildi.

Geleneksel hale gelen Camii ve Kur'an Kursları arası dostluk ve kardeşlik futbol turnuvası bu sene 400 kişinin katılımı ile gerçekleştirildi.

İlkokullar arası dostluk ve kardeşlik futbol turnuvası; 37 İlkokul 666 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.

Ortaokullar arası dostluk ve kardeşlik futbol turnuvası; 40 Okul 720 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.

Birimler arası futbol turnuvası 14 birim 196 personelin katılımı ile gerçekleştirildi.

Tenis turnuvası 65 katılımcı ile yapıldı.

Ara tatilde 2. playstation turnuvası 252 katılımcı ile gerçekleştirildi.

Liseler arası playstation turnuvası düzenlendi.

Kış spor okulları 9 branş 9 tesiste 1.500 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:30.776.000,00TL

HARCAMA:8.308.696,57TL

Faaliyetler

İlçemizin Fetih Mahallesi Saadet Caddesinde Şehir Parkı içerisinde görsel eğitim amaçlı hizmet veren hayvanat bahçesi hizmetine devam etmekte olup, şu anda hayvanat bahçemizde 39 türde 96 çeşit' te 708 adet hayvan halka açık olarak sergilenmektedir. Hayvanat bahçesinin genel bakımı ve burada bulunan hayvanların hastalık, aşı, bakım, üreme ve tedavileri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Hayvanat bahçemizden internet aracılığı ile devamlı canlı yayın yapılmaktadır. Nesli tükenmekte olan hayvanların muhafaza edilmeleri ve üremelerinin sağlanması için çaba sarf edilmektedir. Hayvanat bahçesi İç Anadolu bölgesinin av ve yaban hayvanı kurtarma merkezi olarak hizmet vermektedir. Doğadan yakalanarak rehabilitasyon amacı ile hayvanat bahçesine getirilen yaban hayatı hayvanlarından tedavisi yapıp rehabilitasyonu sağlananlar Milli Parklar 8. Bölge Müdürlüğü yetkilileri ile birlikte tekrar doğaya salınmaktadır. 2024 yılında tedavi ve rehabilitasyon amaçlı Milli Parklar 8. Bölge Müdürlüğü tarafından;

Ağaçkakan 1, Akbaba 1, Akyanak kazı 1, Albino keklik 25, Amerikan ördek 1, Angut örneği 2, Ardış kuşu 1, Arı kuşu 1, Atmaca 11, Balaban 9, Balaban guguk kuşu 1,

Balaban kuşu 1, Bayağı yalı çapkını 1, Baykuş 28, Baykuş yavrusu 3, Bildircin 15, Bülbül 1, Çoban aldatan 1, Çulluk 1, Deve kuşu 7, Dişi kurt 1, Doğan 2, Dövüş horozu 6, Ebabil 32, Filamingo 1, Gök doğan 1, Güvercin 59, Hindi palaz 18, Hindi yavru 56, İbibik kuşu 1, İguana 1, Jako papağanı 1, Kafkas sülün 3, Kanada kazı 2, Kaplumbağa 9, Kara kaplumbağası 2, Karabatak 2, Karga 29, Karga yavrusu 5, Kartal 7, Keklik 2, Kerkenez 4, Kırlangıç 2, Kızıl şahin 6, Kirpi 1, Kulaklı baykuş 2, Kumru 6, Küçük akbaba 2, Küçük İsrail akbabası 1, Leylek 37, Mandarin 1, Mısır kazı 4, Muhabbet kuşu 1, Pelikan 8, Puhu 1, Sakarca kazı 6, Saksığan 4, Serçe 5, Serçe yavrusu 2, Sincap 2, Sucul kuş 2, Suna kuşu 2, Sülün 1, Sülün tavuğu 8, Şahin 40, Şeker planörü 2, Tavşan 2, Tavus kuşu 19, Tilki yavrusu 6, Yaban güvercin 1, Yaban ördeği 4, Yabani kuş 1, Yavru atmaca 1, Yavru baykuş 5, Yavru ebabil 1, Yavru sincap 2, Yavru şah kartalı 1, Yeşilbaş 1,

Vatandaştan tarafından;

Aslanbaş tavşan 1, Atmaca 5, Balaban 1, Baykuş 7, Bildircin 2, Brichtich short hair 1, Bristh kedi 2, Cennet papağını 6, Chow chow köpek 1, Çoban aldatan 1, Derbiyan papağan 2, Ebabil 5, Eşek 2, Fare 1, Golden köpek 2, Güvercin 14, Horoz 1, İbibik kuşu 1, Kaplumbağa 2, Karga 3, Kartal 3, Kedi 5, Kıрма kedi 1, Kırmızı alyanak kaplumbağa 6, Kırmızı alyanaklı su kaplumbağası 1, Kumru yavrusu 1, Kızıl şahin 1, Kirpi 1, Kumru 2, Leylek 2, Mısır yılanı 1, Muhabbet kuşu 7, Ölü koyun 1, Ördek 3, Pekin ördek 4, Pelikan 1, Saksığan 2, Sansar 1, Scotich blue point 6, Scotich yavru kedi 2, Scottish kedi 5, Serçe 3, Serçe yavrusu 1, Siyam kedisi 1, Su kaplumbağası 2, Şahin 8, Tavşan 73, Tilki yavrusu 3, Van kedisi 2, Yaban ördeği 1, Yabani kuş 1, Yavru kukuma kuşu 1, Yavru kumru 1, Yavru tavşan 1,

Diğer belediyelerden; Hasky Sibiry kurdu 1, Dövüş horozu 7, Beyaz kuğu 1, Çam yılanı 2, Güvercin 1, Leylek 1, At 1, Kumru 1,

Emniyet tarafından; Balaban 1, Şahin 1 adet olmak üzere toplam 780 adet hayvanat bahçemize teslim edilip tedavileri yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın hayvanat bahçesi yanında bulunan Şehir Parkında piknik yapıp eğlenmeleri amaçlanırken aynı zamanda halkımızın ve çocuklarımızın hayvan sevgisi kazanmaları ve eğitilmeleri sağlanmaktadır. Halkımızın ancak televizyonda belgesellerde seyredebileceği evcilleşmiş veya yabani tür hayvanları canlı olarak doğal ortamına uygunluğu sağlanmış alanlarda görmelerine imkânı sağlamaktadır.



Kuş evi, hayvanat bahçesi müzesi ve terrarium (sürüngen evi) binası tamamlanmış olup halkımızın ziyaretine açılmıştır.

Kış şartlarında yiyecek bulamayan kuş, kedi, köpek gibi yabani ve evcil hayvanlara zaman zaman hava şartlarına göre yem ve yiyecek verilmektedir.



Hayvanlar arasında seyreden hayvandan insana ve hayvanlardan diğer hayvanlara bulaşan zoonoz hastalıkların kontrolünü sağlamak, ülke ekonomisini ve insan

sağlığını olumsuz yönde etkileyen bu hastalıklarla mücadele edebilmek için Konya İl Tarım ve Ormancılık Müdürlüğü Hayvan Sağlığı Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlanmış olup, ilimiz Hayvan Sağlık Komisyonunun aldığı kararlar ilçemiz dâhilinde uygulanmıştır.



İlçemizde başıboş dolaşan ve insan sağlığı açısından çok önemli bir yeri olan ölümcül hastalık kuduz için potansiyel bir tehlike arz eden ve diğer birçok zoonoz hastalığın insanlara taşınmasında rol oynayan köpeklerin uyuşturucu enjektör atan silahla uyuşturularak toplatılması ve hayvan barınağına sevkleri sağlanmıştır. Konya Büyükşehir Belediyesi, Meram ve Selçuklu Belediyeleri ile birlikte bu toplanan köpeklerin bakımı ve beslenmesi sağlanmıştır.

2024 yılı içinde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği toplanan başıboş köpeklerden post operatif bakımları yapılan, kuduz ve parazit aşılı uygulanan, küpe ve çip takılan, yaraları iyileşenler kanun gereği alındıkları ortama bırakılmıştır. Ayrıca 1 adet 500.000 m² tatlıcak doğal yaşam alanı içerisinde 1 adet kulübeli istasyon, 600 adet barınmak için kulübe, 70 adet yemlik ve suluk bulunmaktadır. Muhtelif bölgelerde 2 adet köpek beslenme istasyonu, 11 adet kedi beslenme istasyonu ve su içme yerleri yapılmış olup her gün buralara yem ve su bırakılmaktadır.

İlçemizde sahipsiz sokak hayvanlarıyla mücadele amacı ile 6395 adet başıboş hayvan toplanıp Büyükşehir Belediyesi hayvan bakımevine teslim edilmiştir.

İlçemizde 2024 yılı içerisinde köpek tarafından ısırıldığını bildiren 27 vatandaşımızı ısıran köpekler kanuni müddeti olan 10 gün süreyle Büyükşehir Belediyesi hayvan bakımevi ve rehabilitasyon merkezinde karantina altına alınmış olup kuduz olmadıkları anlaşıldıktan sonra gerekli yerlere bilgi verilmiş ve ısıran köpekler hayvan hayvan barınağına veya sahiplerine teslim edilmiştir.





Her yıl yaşamakta olduğumuz kurban bayramında vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla kapalı pazar yerlerimizde ve uygun mahallerde kurban satış ve kurban kesim yerleri hazırlanmış, buralara gerekli su, çadır, branda, kurban asmak için sehpa, kanca, temizlik malzemesi, vinç, vb. ihtiyaç maddeleri hazırlanmış, kesim ve satış yerlerinin denetimi ve temizliği sağlanmıştır.

2024 Yılı Kurban Kesim Yerlerimiz

- BÜYÜKSİNAN PAZAR YERİ
- ÇATALHÜYÜK PAZAR YERİ
- ÇİMENLİK PAZAR YERİ
- İSTİKLAL PAZAR YERİ
- KALENDERHANE PAZAR YERİ
- KARAASLAN ÜZÜMCÜ PAZAR YERİ
- KARKENT PAZAR YERİ
- KARŞEHİR PAZAR YERİ
- KEÇECİLER PAZAR YERİ
- KÜÇÜKKUMKÖPRÜ PAZAR YERİ
- SEDİRLER PAZAR YERİ
- SELİMSULTAN PAZAR YERİ
- ULUIRMAK PAZAR YERİ

2024 Yılı Kurban Satış Yeri

- Büyükşehir Belediyesi Hayvan Pazarı

2024 yılı içerisinde 15 Nisan - 15 Eylül tarihleri arası 8 araç ve 7 ULV cihazı, 1 Mistblower cihazı, 2 adet pülverizatör 20 personel ile Belediyemize bağlı mahallelerde 2 günde 1 kere olmak üzere toplam 66 tur haşere ilaçlaması gerçekleştirilmiş olup, ayrıca dilekçe, telefon, Cimer ve şifahen yapılan şikâyetlere de gidilmiştir.

İlaçlama faaliyetleri bünyesinde toplam 1.155 lt % 15'lik cypermethrin etken maddeli ve 205 lt. % 20 pyriproxyfen etken maddeli çevre sağlığı ilacı kullanılmıştır.

Yine aylık periyotlar halinde Belediyemize ait 49 adet kapalı alanda uzun etkili çevre sağlığı ilacı kullanılarak haşere ile mücadele işlemi yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:226.667.000,00TL

HARCAMA:216.875.150,51TL

Faaliyetler

Çarşı, Mevlana, Köprübaşı ve Pazar karakolu olmak üzere 4 adet Zabıta Karakolu bulunmaktadır. Mevlana karakolu; Ankara yolu çevre yolu iç kısmı ve Aslanlı Kışla Caddesi çevreyolu içerisinde kalan sahadan sorumludur.

Çarşı Karakolu; Aslanlı Kışla Caddesi, Karaman Caddesi çevre yolu güzergâhı içerisindeki alandan sorumludur.

Köprübaşı Karakolu; sanayilerden sorumludur.

Pazar Karakolu; semt pazar marketlerden sorumludur.



İşyeri açmak isteyenler müdürlüğümüze 10.08.2005 tarih, 25902 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanan “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” gereği başvuru formu ile müracaat etmektedirler.

Ruhsat almak için müracaatlarda önce yapı Kullanma izni olup olmadığına bakılmış; yapı kullanma izni olmayan veya projesine uygun olmayan yapılar hakkında müracaatlar değerlendirmeye alınmamıştır.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Ruhsatlarını belediyemizden alması gereken işkolu sahiplerinden; yapı kullanma izin belgesi olup, evrakları tamam olanların ruhsat beyanları esas alınarak tanzim edilmiş ve ruhsat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde ruhsat heyetimizce mahallinde kontrol edilmiştir.

Bu çerçevede 2024 yılı içinde 499 adet ruhsat düzenlenmiştir. Bunların 277 adedi sıhhi işyeri olup, 222 adedi gayrisıhhi işyeridir.

Açılması izne bağlı işyerlerine ise ruhsatları tanzim edilmeden mahallinde kontrol edilerek, gerekli işlem ve eksikler tamamlattırılıp ondan sonra ruhsat tanzim edilmiştir.

Verilen ruhsatlar yasal süresi içinde ilgili makamlara periyodik olarak rapor edilmektedir.



2024 yılı içinde Zabıta Müdürlüğü ruhsat büromuz faaliyetleri sırasında belediyemiz dâhilindeki birimlerle 1.640 adet ve belediyemiz dışındaki dairelerle 4.180 adet yazışma yapılmıştır.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



4822 sayılı Kanun ile değişik 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmelikleri gereği “Karatay İlçesi Tüketici Sorunları Hakem Heyeti” nde belediyemiz; müdürlüğümüzce temsil edilmiştir.

Belediyemiz ve buna bağlı tesisler olmak üzere 33 adet noktada 171 adet özel güvenlik personeli ile hizmet alımı usulüyle çalışma yürütülmektedir.

SAĞLIK RUHSAT VERİLEN İŞYERLERİNİN LİSTESİ

FAALİYET ALANI	ADET
Market - Bakkal - Büfe	98
Büro	15
Çay Ocağı	14

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Kasap – Manav	3
Pakette Döner-Izgara ve Çiğ Köfte Satışı	6
Tuhafiye-Ayakkabı Satış	20
Otel	5
Cep Telefonu ve Elektronik Malzeme Satışı	7
Lokanta	17
Kozmetik	5
Gözlük Satışı	3
Kafe	3
Emlak Alım Satım ve Komisyonculuğu	25
Kuruyemiş ve Kuru Meyve Satışı	6
Terzi	1
Tıbbi – Medikal Malzeme Satışı	7
Güzellik Salonu – Bayan Kuaförü	5
Berber	4
Hediyelik Eşya ve Züccaciye Satışı	6
Altın Alım Satımı	6
Mobilya-Halı Satışı	7
Otomobil ve Bisiklet Aksesuarları Satışı	8
Unlu Mamuller ve Tatlı Ürünleri Satışı	6
TOPLAM	277

RUHSAT VERİLEN GAYRİ SIHHİ İŞYERLERİNİN LİSTESİ

FAALİYET	ADET
Metalurji ve Makine Sanayii	44
Petrokimya Sanayii	5
Kimya Sanayii	31
Tekstil Sanayii	2
Enerji Sanayii	3
Gıda maddeleri, Yem ve Tar. Ürünler Sanayii	15
İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti	74
Atık Maddelerin Değerlendirilmesi ve Ortadan Kaldırılması ile İlgili Sanayii	8
Diğerleri	40
TOPLAM	222

2024 yılı içinde 550 Sıhhi ve 500 Gayrisıhhi müesseseler olmak üzere toplam 1.050 adet işyerine işletme ruhsat başvurusu yapılmış olup, 277 Sıhhi ve 222 Gayrisıhhi müesseseler olmak üzere toplam 499 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

	2024 YILI		
	SIHHİ İŞYERİ	GSM İŞYERİ	TOPLAM
RUHSAT BAŞVURU SAYISI	550	500	1.050
RUHSAT DÜZENLENEN İŞYERİ SAYISI	277	222	499

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:341.475.000,00TL

HARCAMA:302.018.305,63TL

Faaliyetler

Müdürlüğümüz günde 3 vardiya halinde haftanın her günü (7/24) çalışmaktadır.

İlk vardiya sabah saat 07.30 – 16.00 saatleri arasında 1 müdür, 1 çevre mühendisi, 4 ekip şefi, 1 baş şoför, 1 kalem, 1 depocu ile 3 adet kontrol aracı 27 adet çöp aracı, 4 adet vinçli çöp aracı, 3 adet çöp transfer semitreyleri, 14 adet süpürgeli araç, 2 adet vidanjör, 3 adet arazöz, 3 adet tatlı su aracı, 1 transfer istasyonu personeli, 1 adet kantar personeli 27 adet çarşı merkezi süpürgeci personeli, 2 adet umumi tuvalet temizleyicisi, 1 adet konteyner dağıtım ve değişim ekibi, 3 adet pazar yeri temizlik personeli, 1 adet konteyner tamir bakım onarım ekibi, 1 adet yıkama tesisi elemanı, 1 adet kepçe ve kamyon ekibi, 4 adet çay ocağı personeli olmak üzere 87 şoför 136 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla süpürülmekte, çöp konteynerlerinin düzenli olarak tamir ve bakımı yapılmaktadır.

2. vardiya akşam 16.00 – 23.00 saatleri arasında 6 adet çöp aracı, 2 adet vinçli çöp aracı, 1 adet çöp transfer semi treyleri, 5 adet süpürgeli araç, 1 transfer istasyonu personeli, 6 çarşı merkezi süpürgeci personeli ve 2 adet tuvalet temizleyicisi olmak üzere 15 şoför, 28 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla süpürülmektedir.

3. vardiya 23.00 – 07.00 saatleri arasında 1 adet çöp aracı, 2 adet vinçli çöp aracı, 5 adet süpürgeli araç, 1 adet çöp transfer semi treyleri, 1 adet transfer istasyonu personeli, 1 çarşı kaldırım üzeri süpürgeci personeli, olmak üzere 9 şoför ve 6 işçi ile ilçemiz dâhilindeki tüm sitelerin ve şehir merkezinin çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla bu cadde ve sokaklar süpürülmektedir. Yaz aylarında tatlı su dağıtım hizmetimiz verilmektedir.



Çarşı merkezinin, ana caddelerin, tretuvar ve bordür kenarlarının, Mevlana Türbesi alanının ve turistik bölgelerin, süpürgeci ve 12 adet büyük, 1 adet mini olmak üzere toplam 13 adet süpürgeli araçla temizliği yapılmaktadır. Caddelerin ve sokakların üç vardiya halinde 24 saat boyunca süpürgeli araçlarımızla, geriye kalan yerlerde de süpürgeci ekiplerimizle temizliği sağlanmaktadır. İlçemiz dâhilinde bulunan tüm sokaklar haftada iki defa süpürgeli araçlarla süpürülerek temizlenmektedir.

Çağdaş ve modern bir kent olan Karatay'da çağın getirmiş olduğu tüm teknolojik ürünler anında halkımıza sunulmaktadır. Bir teknoloji ürünü olan çöp konteynerini yıkama ve dezenfekte aracı, kirlenen konteynerleri anında yıkayıp dezenfekte etmektedir. Bu sayede çöp konteynerlerinin çürümesi önlenmiş olup, zararlı haşerelerin de çoğalmaması sağlanmaktadır.

Ayrıca çöp konteynerlerinin tamir, bakım, onarım ve yenileme işlemi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Zamanla çürümüş ve tahribat nedeni ile kullanılamaz hale gelen arızalı çöp konteynerlerinin tamiraty yapılarak kullanılır hale getirilmiştir.

2024 yılında 730 konteynerin boyama, 1850 konteynerin tekerleği değişimi, 5100 konteyner ve yeraltı çöp konteynerinin yıkama çalışması, 132 sallamalı sepet montajı yapılmıştır.



2024 yılı içerisinde 410 adet çöp kovası, 700 adet kül kovası, 230 adet 950 LT' lik çöp konteyneri, 480 adet 770 LT' lik çöp konteyneri ve 220 adet 950 LT' lik endüstriyel atık konteyneri ihtiyaç olan yerlere dağıtılmıştır.

Ayrıca kullanılamaz ve tamir edilemez hale gelen çöp konteynerleri de hurdaya çıkartılmıştır.

2024 yılı içerisinde Cadde ve sokaklarımızda daha modern bir görüntü sağlamak için kancalı yeraltı ve kancalı yer üstü çöp konteyneri sistemine geçiş çalışmalarına devam edildi. Bu kapsamda bugüne kadar sahaya 697 adet kancalı yeraltı ve 248 adet kancalı yer üstü çöp konteyneri olmak üzere toplam 945 adet çöp konteyneri yerleştirilmiştir. 2024 yılı itibarı ile toplam 463 sefer fosseptik kuyusu çekimi yapılmıştır. 2024 yılı ikinci yarısından itibaren fosseptik kuyu çekimi hizmeti KOSKİ'ye devredilmeye başlamıştır. Ayrıca bu araçlarla tabii afetlerde su baskınına uğrayan ev ve iş yerlerinden de su çekimi yapılmaktadır.



İlçemizde bulunan umuma ait 15 adet sabit tuvaletin 2 gündüz 2 gece olmak üzere toplam 4 personelle 07.00 - 23.00 saatleri arasında temizliği en güzel şekilde yapılmaktadır.

Çarşı merkezindeki umuma ait tuvaletler:

- ✚ Ahibaba Cami tuvaleti
- ✚ Hacı Hüseyin Ağa Cami tuvaleti
- ✚ Hacı Mustafa Ağa Cami tuvaleti
- ✚ Hatuniye Cami tuvaleti
- ✚ Meydan Ahmet Cami tuvaleti
- ✚ Nuriye Cami tuvaleti
- ✚ Piri Mehmet Paşa Cami tuvaleti
- ✚ Pisili Cami tuvaleti
- ✚ Sarı Yakup Cami tuvaleti
- ✚ Araplar Ak Cami tuvaleti
- ✚ Kınacı Mescidi tuvaleti
- ✚ Kuşkonmaz Cami tuvaleti

- ✚ Çaputçu Cami tuvaleti
- ✚ Çelebi Cami tuvaleti
- ✚ Hacı Bacak Cami Tuvaleti



Belediye sınırları içerisinde kurulan 25 adet açık ve kapalı pazar yerlerinin çöpleri ekiplerimiz tarafından toplanmakta, pazar kalktıktan sonra pazarın içi ve dışı tazyikli su ile yıkanmakta ve süpürgeli araç ile süpürülmekte, pazar tuvaletleri temizlenmektedir. Her pazar yerinden ortalama 4 ton çöp toplanmaktadır.

İlçemizde Bulunan Pazar Yerleri:

1.	Araplar Pazarı	Büyüksinan Mah. Mirza Sokak üzeri	PAZARTESİ
2.	Elmacı Pazarı	Elmacı Mah. Aktar Sokak no:61/0	PAZARTESİ
3.	Hayıroğlu Pazarı	Hayıroğlu Mah. Belediye Dükkanları önü	PAZARTESİ
4.	Sedirler Tuhafiye P.	Hacı Sadık Mah. Kağnıcı Sokak üzeri	PAZARTESİ
5.	Kumköprü Pazarı	Gazi Osman Paşa Mah. Banko Sokak üzeri	SALI
6.	Saraçoğlu Pazarı	Saraçoğlu Mah. Adaş Sokak	SALI
7.	İsmil Tuhafiye P.	İsmil Mah. Belediye Binası yanı	SALI
8.	Çelebi Pazarı	Çelebi Mh Feritpaşa sokak	SALI
9.	Kalenderhane Pazarı	Kalenderhane Mah. Bolay Sokak üzeri	ÇARŞAMBA
10.	Karşehir Pazarı	Fetih Mah. Karşehir Caddesi üzeri	ÇARŞAMBA
11.	Araplar Tuhafiye P.	Büyüksinan Mah. Mirza Sokak üzeri	ÇARŞAMBA
12.	Ovakavağı Pazarı	Ovakavağı Mah. Belediye Binası önü	ÇARŞAMBA
13.	Keçeciler Pazarı	Hacı Hasan Mah. Keçeciler Caddesi üzeri	PERŞEMBE
14.	Çatalhüyük Pazarı	Çatalhüyük Mah. Kasırğa Sokak üzeri	PERŞEMBE
15.	Yarma Pazarı	Yarma Mah. Belediye Binası arkası	PERŞEMBE
16.	Çimenlik Pazarı	Doğuş Mah. Gülfidan Sokak üzeri	CUMA
17.	Karkent Pazarı	Ulubatlı Hasan Mah. Mercidabık Sokak üzeri	CUMA

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

18. Ulırmak Pazarı	Mengene Mah. Fetih Caddesi üzeri	CUMA
19. İsmil Pazarı	İsmil Mah. Belediye binası yanı	CUMA
20. Selim Sultan Pazarı	Selim Sultan Mah. Tutam Sokak üzeri	CUMARTESİ
21. Sedirler Pazarı	Hacı Sadık Mah. Kağnıcı Sokak üzeri	CUMARTESİ
22. Erler Pazarı	Erler Mah.	CUMARTESİ
23. İstiklal Pazarı	Saraçoğlu Mah. Saraçoğlu Caddesi	PAZAR
24. Başak Pazarı	Başak Mah. Ulvi Sultan Caddesi	PAZAR
25. Hacı Yusuf Mescit Pazarı	Hacı Yusuf Mescit Mah. Sedirler Cd.	PAZAR

Konya haricinde ülkemizin hiçbir ilinde olmayan kaynak suyu kalitesindeki tatlı su şebekemiz sayesinde, halkımız tatlı su ihtiyacını karşılamaktadır. Bunun yanı sıra bu sudan yararlanamayan kenar mahallelerimizdeki halkımıza bu imkânı sağlamak için düzenli olarak tatlı su aracı ile su dağıtımı yapılmaktadır. Aynı zamanda yerleştirmiş olduğumuz 69 adet tatlı su deposu da bu amaçla yapılmış olup, kontrolü ve doldurulması düzenli olarak ekipler tarafından yapılmakta, depolar sürekli dolu vaziyette tutulmaktadır. Günlük ortalama yaz aylarında haftalık 770 m³, kış aylarında 210m³ su dağıtımı yapılmaktadır.



Mevlana alanı ve camilerimizin çevresindeki karlar ekiplerimizce temizlenmektedir. Ayrıca 6 adet tretuvar üzeri kar püskürtme makinesi ile şehir merkezindeki tüm tretuvarlar temizlenmektedir.

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Aziziye, Alaaddin, Mevlana, Selimiye, Türbe, Şerafettin ve Sultan Veled Caddeleri yaz sezonunda haftada bir kez olmak üzere ekiplerimiz tarafından yıkanmaktadır. Ayrıca Mevlana Türbesi alanı, Aziziye Camii çevresi, Şemsi Tebrizi Türbesi ve Şerafettin Camii çevreleri de düzenli olarak yıkanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde 07.30 ile 16.00 saatleri arasında 31 araç, 16.30 ile 23.00 saatleri arasında 8 araç ve 23.00 ile 07.00 saatleri arasında 3 araç olmak üzere toplam 42 araçla toplanan çöp miktarı;

Günlük	403,80	ton	(Ortalama)
Aylık	12,284,42	ton	(Ortalama)
Yıllık	147.415,50	ton	(Ortalama)

2024 Yılı içerisinde sanayi bölgelerinde yapılan Endüstriyel atıklarla ilgili bilgilendirme çalışmaları kapsamında 2.000 civarında işyerine eğitim verilmiştir. Eğitim verilen bölgelerde konteynerler değiştirilmiş ve yerleri belli olması için delinatörler çakılmıştır.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:3.100.000,00TL

HARCAMA:109.428,36TL

Faaliyetler

APA BARAJI SULAMA KANALI PROJESİ

1.Kısım kanal rehabilitasyonu

Bölgemiz için oldukça önemli Apa Barajı Sulaması Kanal Rehabilitasyonu Projesinde Konya Büyükşehir Belediyesi, Karatay Belediyesi, Konya Ovası Projesi (KOP) ve DSİ 4.Bölge Müdürlüğü ile 28.1 km toprak kanal betonlanarak yıllık yaklaşık 70 milyon m³ su tasarrufu edilmesi ve bölge çiftçisine ulaştırılması hedeflenmektedir. Projenin 1. Kısım Kanal Rehabilitasyonu (Kısık Yayla – Tavşan Köprü arasında (4.5 km)) işi hakkında 11.02.2022 tarihinde belediyemizce 4 Milyon ₺ eş finansman bedeli proje hesabına aktarılmış olup 1. Kısım Kanal Rehabilitasyonun betonlanması tamamlanmıştır.



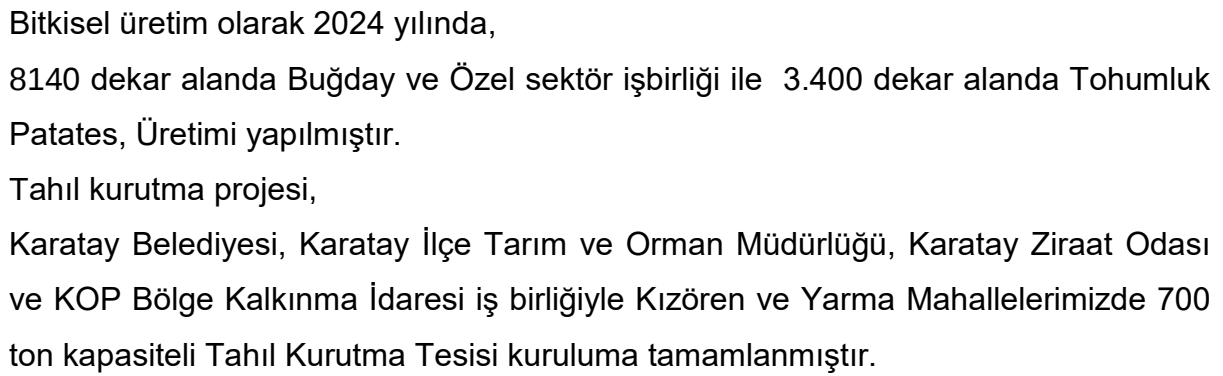
2.Kısım kanal rehabilitasyonu

Projenin 2. Kısım Kanal Rehabilitasyonu (Alemdar Regülatörü–Ereğli Asfaltı arasında(23.6km)) İşinin İlk etabı için belediyemizce 5 Milyon ₺ eş finansman bedeli proje hesabına aktarılmış olup İhale Yapılması için uygulayıcı kurum olan DSI 4.Bölge Müdürlüğü beklenmektedir.



MERA VE HAYVANCILIK PROJESİ (Saraçoğlu Tarım Kampüsü)

Karatay Belediyesi ve Konya Büyükşehir Belediyesi iş birliğinde 14 milyon m² hazine arazisinde tarım ve 26 milyon m² mera alanında koyunculuğa yönelik proje gerçekleştirilmektedir. Alan içerisinde kurulacak olan 14.000 küçükbaş kapasiteli koyun üretimi projesi tamamlanarak ilk etap ihalesine Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından 2024 yılı içerisinde çıkılacaktır. Ayrıca proje kapsamında sera alanı olarak





Tohum Paketi Dağıtımı

Proje kapsamında 'Bu topraklara minnet ve vefa duygusuyla doğallığını yitirmemiş ve besin değerleri kaybolmamış ata tohumları bağına bahçesine ekmek isteyen herkese ulaştırdık.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:23.225.000,00TL

HARCAMA:19.707.643,55TL

Faaliyetler

Karatay Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) üzerinden 2024 yılında 8276 talep alınmış, ilgili müdürlüklere iletilmiş ve tamamı yanıtlanarak vatandaşlar bilgilendirilmiştir.



Hizmet Masası üzerinden 2024 yılında 47507 talep, CİMER üzerinden 2836 başvuru alınmış, ilgili müdürlüklere iletilmiş ve tamamı yanıtlanarak vatandaşlar bilgilendirilmiştir. Belediyemiz Whatsapp ve sosyal medya kanalları üzerinden 2024 yılında 11781 talep alınmış, ilgili müdürlüklere iletilmiş ve tamamı yanıtlanarak vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

Belediyemizin dijital dönüşüm vizyonu çerçevesinde geliştirilen Yanıbaşımda Karatay mobil uygulaması, vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle 275.000 kayıtlı kullanıcı sayısına ulaşmıştır. Bu başarı, dijital platformlar üzerinden belediyecilik hizmetlerinin etkin şekilde sunulması hedefimizin önemli bir göstergesi olmuştur.

2024 yılı Kasım ayında hizmete sunulan Kütüphane Rezervasyon Sistemi ile belediyemize ait kütüphanelerin kullanımında dijital bir dönem başlatılmıştır. Sistem üzerinden yıl sonuna kadar 1.210 farklı vatandaşımız tarafından toplam 8.800

rezervasyon gerçekleştirilmiş olup, kütüphane hizmetlerimizin verimliliği ve erişilebilirliği artırılmıştır.

Dijital Başvurular kapsamında; YKS Kayıt Ücreti Desteği, Şivliliğimi Kardeşimle Paylaşıyorum ve Gün Doğmadan (Tiyatro) etkinlikleri için geliştirilen başvuru sistemleri üzerinden toplam 31.000 vatandaşımıza hizmet sunulmuştur.

Kurumsal sürdürülebilirlik hedeflerimiz doğrultusunda başlatılan Dijital Davetiye uygulaması ile 18 farklı organizasyonun davetiyeleri elektronik ortamda iletilmiş, böylece hem çevre dostu bir yaklaşım benimsenmiş hem de kurumsal iletişim süreçlerinde verimlilik sağlanmıştır.

Yanıbaşında Karatay uygulaması üzerinden düzenlenen etkinlikler neticesinde kazanılan puanlar ile vatandaşlarımız tarafından oluşturulan 33.344 siparişin 32.247'si adrese teslim edilmiş, 1.097'si ise belediyemiz teslimat noktasından teslim alınmıştır. Bu veriler, dijital platformlarımızın vatandaş memnuniyeti odaklı hizmet anlayışımızın başarılı bir göstergesi olmuştur.



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İletişim merkezi üzerinden 154.815 çağrı alınmış ve ilgili birimlere aktarım sağlanmıştır.

2024 yılında 416 adet video içerik çalışması, 720 adet görsel tasarım çalışması yapılmıştır.

2024 yılında açılış, temel atma vb. çalışmalar kapsamında 25 ayrı program organize edilmiştir.



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:28.000.000,00TL

HARCAMA:19.371.448,98TL

Faaliyetler

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde Türkçe ve İngilizce olarak 2023 yılında hazırlanmış olan Karatay Sürdürülebilirlik Gönüllü Yerel Değerlendirme İlerleme Raporu'nun Arapça tercümesi yapılmıştır. Üniversitelerimiz ile iş birliği çerçevesinde çeşitli toplantılar yapılmıştır. Sağlıklı Kent Profili çalışması tamamlanmış ve Türkçe olarak yayınlanmıştır. İngilizce çevirisinin yayın hazırlıkları devam etmektedir. 2023 yılında üye olunan Tarihi Kentler Birliğinin davet ettiği faaliyetlere katılım sağlanmıştır. Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamaları Özendirme yarışmasına Obrukhan Müze Oteli ile katılım sağlanarak ödül alınmıştır. Kazakistan Sauran belediyesi ile kardeş şehir ilişkisi kurulmuştur. Global Covenant Of Mayors (GCoM) KARATAY BELEDİYESİ'nin İklim ve Enerji Taahhüdüne İlişkin Küresel Belediye Başkanları Sözleşmesi'ne ve Mayors For Peace Barış İçin belediye Başkanları Sözleşmesine Karatay Belediyesinin katılımı sağlanmıştır. UCLG-MEWA Uluslararası Yönetim Kurulu Toplantısı Organizasyonu'na ev sahipliği yapılmıştır. Türk Dünyası Belediyeler Birliği vasıtasıyla çeşitli projelere destek sağlanmıştır. Yurt içi ve yurt dışı çeşitli organizasyonlara katılım sağlanmıştır. Savatra ve Boncuklu Hüyük projelerine destek sağlanmış ve 2025 yılına ilişkin ilgili taraflar ile protokol hazırlığı çalışmaları yapılmıştır. 10002, 13811, 14001, 45001, 50001 ve 9001 kalite belgeleri işlemleri yapılmıştır.

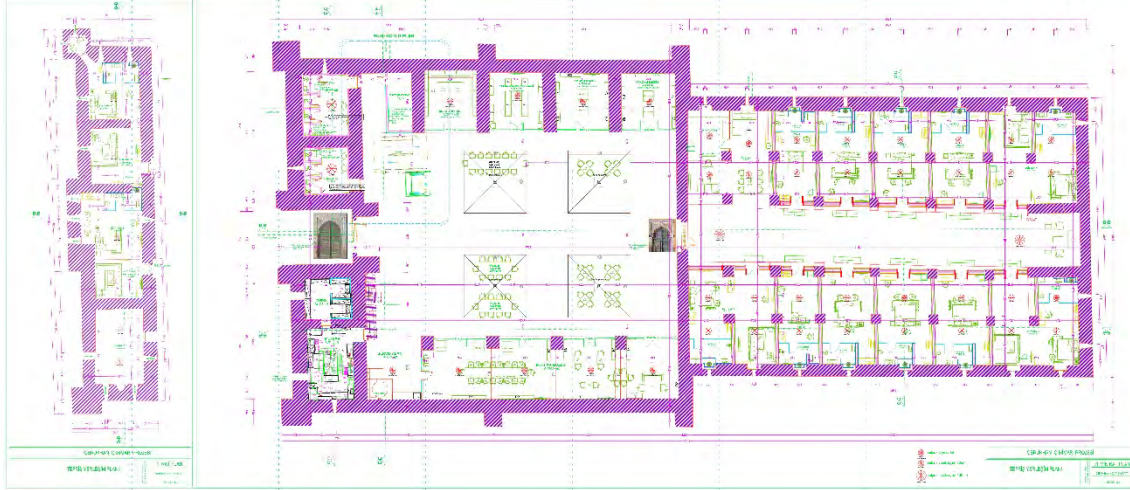




KONYA KARATAY BELEDİYESİ OBRUKHANI MÜZE OTEL PROJESİ PROJE KATEGORİSİ

Tarihi ve Kültürel
Mirası Koruma
Proje ve Uygulamalarını
Özendirme Yarışması 2023

YERLERŞİM PLANI

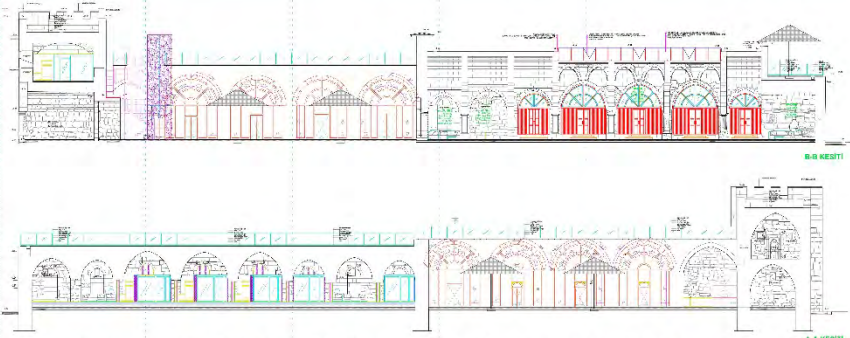


Karatay bölgesinde bulunan Obrukhanı, yüzyıllar boyunca tarihin ve kültürün en önemli merkezlerinden biri olmuştur.

Bu özel yapı, eski zamanların izlerini ve bölgenin kültürel mirasını günümüze taşıyan eşsiz bir yapıdır.

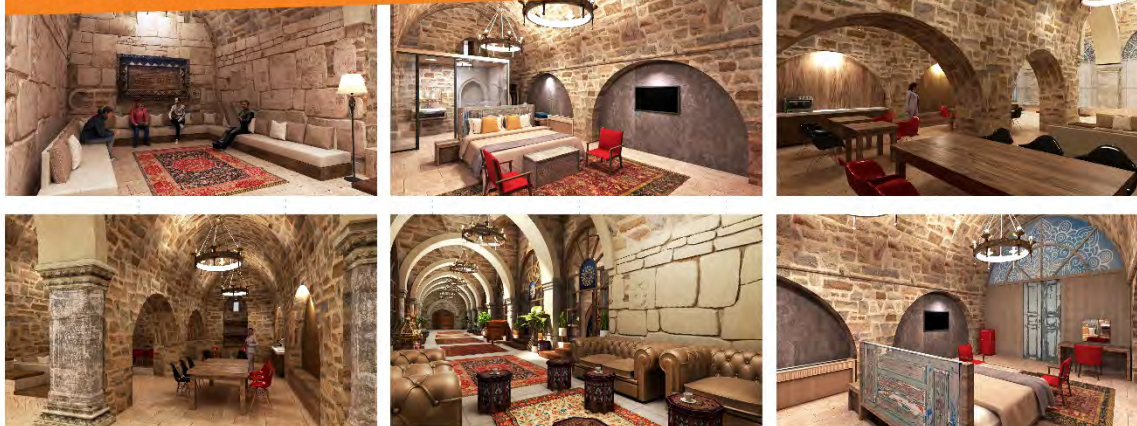
Gerçekleştirdiğimiz restorasyon çalışmaları, Obrukhanı'nın tarihi değerini koruyarak, gelecek nesillere ulaşmasını sağlamak amacıyla yapılmıştır.

Proje tasarım ve uygulama aşamasında geri dönüşüm malzeme kullanımı hedeflenmiştir. projede kullanılan ahşaplar daha önce farklı yerlerde kullanılmış gerekli bakımları yapılarak tekrar işlev kazandırılmıştır. Bu projenin en



Obrukhanı'nın restorasyonu, Karatay'ın tarihi dokusunu ve kültürel mirasını yaşatmanın ötesine geçerek, geleceğe güçlü bir köprü kurmaktadır. Yapının orijinal yapısına sadık kalınarak yapılan çalışmalar, bölgenin tarihi kimliğini korurken, aynı zamanda modern şehir hayatının gereksinimlerini karşılayacak şekilde yeniden tasarlanmıştır. Bu sayede, Obrukhanı hem yerel halk hem de ziyaretçiler için benzersiz bir kültürel deneyim sunmaktadır.

RENDER ÇALIŞMALARI



Proje Mimarı: Mimar Oğuzhan KARAVELİ

Fotoğraf: Mimar Oğuzhan KARAVELİ

Uygulama: Yapı Mimarlık: ERMIŞ İNŞAAT San. ve Tic. Ltd. Şti.
TUĞRA Restorasyon İnşaat Taahhüt San. Tic. Ltd. Şirketi



Santrallerdeki enerji üretiminin kazanç ve kayıplarının anlık takip edilmesi, problem oluşması halinde en hızlı şekilde müdahale edilmesi, için gerekli uzaktan izleme sistemi ve alt yapısının kurulması çalışmaları tamamlanmıştır.

Hizmet Binamızda, Tatlıcak Tesislerimizde ve Termal Otelimizde zorunlu ISO50001 enerji yönetim sistemi kurulmuş olup sertifikalandırma süreci tamamlanmıştır. Oteller için zorunlu olan Sürdürülebilir turizm sertifikası 3. Aşama belgelendirilmesi çalışmaları tamamlanmış, sertifikasyon sağlanmıştır.





İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:11.150.000,00TL

HARCAMA:5.765.361,38TL

Faaliyetler

Müdürlüğümüz günde 2 vardiya halinde haftanın her günü çalışmaktadır.

İlk vardiya sabah saat 07.30 – 16.00 saatleri arasında 1 müdür, 2 çevre mühendisi, 1 sıfır atık şefi, 1 atık getirme merkezi personeli, 3 atığın sıfır noktası personeli, 2 kumbara – kafes dağıtım personeli, 2 mobil atık toplama aracı, 8 ambalaj atıkları toplama ekibi, 5 yaya personel olmak üzere 12 şoför 17 işçi ile ilçemizdeki sıfır atık kapsamında atıklar toplanmaktadır.

2. vardiya akşam 16.00 – 23.30 saatleri arasında 2 ambalaj atıkları toplama ekibi, 1 yaya personel olmak üzere 2 şoför, 3 işçi ile ilçemizdeki sıfır atık kapsamında atıklar toplanmaktadır.



Atığın Sıfır Noktası Çalışmaları

05 Haziran 2022 yılında faaliyete başlayan Atığın sıfır noktası projesi Ulubatlı Hasan ve Fetih Mahallelerinde 2 farklı bölgede vatandaşlara hizmet vermektedir.

2024 yılı içerisinde toplanan atık miktarı:

ATIĞIN SIFIR NOKTASI	ULUBATLI HASAN MAH. KAFE KARATAY ŞUBESİ	FETİH MAH. ASLANLI KIŞLA CADDESİ ŞUBESİ
Atık Türü	Toplam Kg	Toplam Kg
KAĞIT/KARTON	165.947,25	84.332,68
PLASTİK	85.626,72	48.381,70
CAM	77.029,09	33.831,70
METAL	17.041,03	9.479,92
ELEKTRONİK ATIK	9.997,70	1.971,02
BİTKİSEL ATIK YAĞ	4.486,36	2.535,05
ATIK PİL	755,60	609,60
TOPLAM	360.883,75	181.141,67

2024 yılında vatandaşların topladıkları atıklardan 22 farklı hediye türünden 4.718 adet hediye dağıtılmıştır.



2024 yılı içerisinde Sıfır Atık kapsamında İlçemiz sınırlarında dağıtılan ekipmanlar;

EKİPMAN	MİKTARI
ÇİM KAFES	50 ADET
CADDE TİPİ KUMBARA	50 ADET
İÇ MEKAN KUTUSU	1100 ADET
POŞET	18TON

2023 yılı içerisinde Sıfır Atık kapsamında İlçemiz sınırlarında toplanan atık miktarları;

ATIK TÜRÜ	MİKTAR
AMBALAJ ATIKLARI	3.773.210 KG
TEKSTİL/ GİYİŞİ ATIKLARI	192.250 KG
ATIK İLAÇ	4.000 KG
BİTKİSEL YAĞ	20.088 KG
ATIK PİLLER	4.700 KG
ELEKTRONİK ATIK	31.360 KG

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 yılında toplanan atıkların geri dönüştürülmesiyle;

- Ortalama 38.487 Adet ağacının kesilmesi önlenmiştir.
- Ortalama 1.564.644,54 LT Yakıt tasarrufu sağlanmıştır.
- Ortalama 12.898.567,46 KW Enerji tasarrufu sağlanmıştır.
- Ortalama 63.389,93 m3 Su tasarrufu sağlanmıştır.
- Ortalama 450.181,69 kg Sera Gazı salınımı önlenmiş oldu.



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

NET BÜTÇE:188.550.000,00TL

HARCAMA:147.978.727,06TL

Faaliyetler

İhale Usulü Yapılan Harcama Faaliyetleri

SIRA NO	PROJENİN ADI	PROJENİN SEKTÖRÜ	TARİHİ	PROJE BEDELİ (KDV Dahil)	AÇIKLAMA
1	İNŞAAT BAKIM ONARIM İhalesi (Hasan Hüseyin Başer)	Yapım İşi	2024	37.034.583,47 TL	Tamamlandı
2	İNŞAAT BAKIM ONARIM İhalesi (Baskıl Mühendislik)	Yapım İşi	2024	61.245.481,40 TL	Devam ediyor
3	HAZIR BETON ALIMİ (Emir Beton)	Mal Alımı	2024	301.258,56 TL	Tamamlandı
4	HAZIR BETON ALIMİ (Likit Beton)	Mal Alımı	2024	13.998.522,00 TL	Devam ediyor
5	AHŞAP ANTİKA DOLAP ALIMİ (Bey Atik)	Mal Alımı	2024	2.460.000 TL	Tamamlandı
TOPLAM				115.039.845,43 TL	



Doğrudan Temin Usulü Yapılan Harcama Faaliyetleri

1	Mal Alımı	22/D	2024	8.317.161,92 TL	Tamamlandı
2	Hizmet Alımı	22/D	2024	2.960.349,43 TL	Tamamlandı
3	Mal + Hizmet Alımı	22/D	2024	16.143.100,78 TL	Tamamlandı



Müdürlüğümüzce 2024 Yılında Yapılan Diğer Hizmet Ve Faaliyetler

SIRA NO	İŞİN ADI	ONARIM YAPILMA SAYISI
1	Sıhhi tesisat montajı	375 Adet
2	Sıhhi tesisat onarım	305 Adet
3	Elektrik bakım onarım tamirat	635 Adet
4	Marangozhane kamelya ve bank tamiri	2.685 Adet
5	Marangoz hane montaj	4.975 Adet
6	Yol Çizgi Boyası	18.150 mt
7	Yalıtım	9.850. m ²

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

8	İç cephe boya	47.934 m ²
9	Dış cephe boya	23.321 m ²
10	Tavan boyası	24.000 m ²
11	Yağlı boya	14.000 m ²
12	Astar	26.750 m ²
13	Vernik	9.000 m ²
14	20lik 15lik briket duvar	8.600 m ²
15	Demir	135,68 Ton
16	Kaba ince sıva	20.800 m ²
17	Fayans	7.350 m ²
18	Kullanılan kablo	4.850 mt
19	Kullanılan projektör	846 Adet



KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2- Performans Sonuçları Tablosu

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Oran%
		Kentleşme, Yapı ve Alt Yapı				
1	S.A	Kentin yapısal dokusuna uygun kentsel alt ve üst yapı projeleri ile standartları ve estetik değeri yüksek yaşanabilir modern bir şehir yaratmak.				
1.1	S.H	Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.				
1.1.1	P.H	Revize imar planı				
1.1.1.1	P.G	Revize imar planı	Ha	10	514	%5140
1.1.2	P.H	Tamamlanan imar planı.				
1.1.2.2	P.G	Tamamlanan imar planı.	Ha	200	201,52	%100,1
1.1.3	P.H	Kentsel dönüşüm projeleri.				
1.1.3.1	P.G	Kentsel dönüşüm projeleri.	M2	-	-	-
1.1.4	P.H	Kentsel yenileme.				
1.1.4.1	P.G	Kentsel yenileme.	M2	20.000	-	-
Sapma Nedeni		Kentsel yenileme çalışması tamamlandığından 2024 yılında herhangi bir işlem yapılmamıştır.				
1.2	S.H	İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.				
1.2.1	P.H	Yeni açılan yollar.				
1.2.1.1	P.G	Yeni açılan yollar.	Km	95	70	%73,68
Sapma Nedeni		Yol açılması ve kumlanma taleplerinden gelen miktarlara ve İmar durumlarından kaynaklanan sebeplerden dolayı hedef tutturulamamıştır.				
1.2.2	P.H	Tretuvar ve refuj yapılması.				
1.2.2.2	P.G	Tretuvar ve refuj yapılması.	M2	220.000	252.500	%114,77
1.2.3	P.H	BSK (bitümlü sıcak karışım) asfaltlama.				
1.2.3.3	P.G	BSK (bitümlü sıcak karışım) asfaltlama.	M2	675.000	375.000	%55,55
Sapma Nedeni		Tasarruf tedbirlerinden dolayı ihalelerin yüzde olarak düşürülmesine bağlı olarak, asfalt programında aksamalar meydana gelmiş olup planlanan hedef gerçekleştirilmemiştir.				
1.2.4	P.H	Sathi kaplama.				

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Oran%
1.2.4.4	P.G	Sathi kaplama.	M2	400.000	267.000	%66,75
Sapma Nedeni		Yol yapım tekniğinde meydana gelen değişiklikten dolayı tek katlı sathi kaplama uygulamasında çift katlı emilsiyonlu sathi kaplama yapım tekniğine geçildiğinden dolayı hedeflenen rakama gerçekleşmemiştir. Ayrıca tasarruf tedbirlerinden dolayı ihale yüzde olarak düşürülmüştür.				
1.2.5	P.H	Asfalt tamiri. (Yama Çalışması).				
1.2.5.5	P.G	Asfalt tamiri. (Yama Çalışması).	M2	90.000	149.136	%165,73
1.3	S.H	İlçemizin ihtiyacı olan pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık, eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak				
1.3.1	P.H	Yapılan sosyal tesisler (hasta Konuk evi, Millet Kiraathanesi, Kütüphaneler, Mahalle Konağı, Düğün Salonu).				
1.3.1.1	P.G	Yapılan sosyal tesisler (hasta Konuk evi, Millet Kiraathanesi, Kütüphaneler, Mahalle Konağı, Düğün Salonu).	Adet	2	3	%150
1.3.2	P.H	İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan sportif ve sosyal Tesisler.				
1.3.2.2	P.G	İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan sportif ve sosyal Tesisler.	Adet	2	-	-
Sapma Nedeni		Tasarruf tedbirlerinden dolayı planlanan hedef gerçekleşmemiştir.				
1.3.3	P.H	Hazırlanan İhale ve proje talepleri.				
1.3.3.3	P.G	Hazırlanan İhale ve proje talepleri.	Adet	65	45	%69,23
Sapma Nedeni		Tasarruf tedbirlerinden dolayı planlanan hedef gerçekleşmemiştir.				
1.3.4	P.H	İnşaa edilen, tamir ve bakımı yapılan kapalı pazar alanları.				
1.3.4.4	P.G	İnşaa edilen, tamir ve bakımı yapılan kapalı pazar alanları.	Adet	3	-	%100
Sapma Nedeni		Tasarruf tedbirlerinden dolayı planlanan hedef gerçekleşmemiştir.				
1.3.5	P.H	Uygulanan ve tamir, bakımı yapılan eski tescilli binaların rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri.				
1.3.5.5	P.G	Uygulanan ve tamir, bakımı yapılan eski tescilli binaların rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri.	Adet	-	4	%400
1.4	S.H	Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır ve sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseksetmek.				
1.4.1	P.H	Atölyede yapılan tamir, bakım, onarım işlerini.				
1.4.1.1	P.G	Atölyede yapılan tamir, bakım, onarım işlerini.	Adet	7.961	9.041	%113,56
1.4.2	P.H	Taziye aracı hizmeti.				
1.4.2.2	P.G	Taziye aracı hizmeti.	Adet	630	335	%53,17

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Oran%
Sapma Nedeni		2024 yılı için hedef konulan rakam ihtiyaç ve talep yetersizliğinden dolayı hedeflenen rakamın altında kalmıştır. Talep ve ihtiyaçları karşılayacak araç ve ekipmanımız mevcuttur.				
1.4.3	P.H	Taziye çadırı hizmeti.				
1.4.3.3	P.G	Taziye çadırı hizmeti.	Adet	805	780	%96,89
Sapma Nedeni		2024 yılı için hedef konulan rakam ihtiyaç ve talep yetersizliğinden dolayı hedeflenen rakamın altında kalmıştır. Talep ve ihtiyaçları karşılayacak araç ve ekipmanımız mevcuttur.				
1.4.4	P.H	Yeni makine ve Araç parkı.				
1.4.4.4	P.G	Yeni makine ve Araç parkı.	Adet	13	11	%84,61
Sapma Nedeni		Tasarruf tedbirlerinden dolayı planlanan hedef gerçekleşmemiştir.				
1.5	S.H	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.				
1.5.1	P.H	Engellenen kaçak yapılaşma.				
1.5.1.1	P.G	Engellenen kaçak yapılaşma.	Yüzde	88	88	%100
1.5.2	P.H	Kaliteli konutlar ve ticarethaneler oranı.				
1.5.2.2	P.G	Kaliteli konutlar ve ticarethaneler oranı.	Yüzde	88	88	%100
1.5.3	P.H	Etkin denetim ve değerlendirme oranı.				
1.5.3.3	P.G	Etkin denetim ve değerlendirme oranı.	Yüzde	88	88	%100
		Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri				
2	S.A	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek ve sürekli geliştirmek				
2.1	S.H	Vatandaşlarımız ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak halkın daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.				
2.1.1	P.H	Defin Ruhsatı.				
2.1.1.1	P.G	Defin Ruhsatı.	Adet	400	-	%0
Sapma Nedeni		Belediye meclisinin 08/01/2021 tarih 18 sayılı kararı ile ilgili müdürlük kapanarak faaliyetlerinin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde görülmesine karar verilmiştir. 2023 Yılında İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden defin ruhsatı bedeli ödenmemektedir.				
2.1.2	P.H	Muayene edilen hasta.				
2.1.2.2	P.G	Muayene edilen hasta.	Kişi	1.500	350	%23,33

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Oran%
Sapma Nedeni		Belediye meclisinin 08/01/2021 tarih 18 sayılı kararı ile ilgili müdürlük kapanarak faaliyetlerinin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde görülmesine karar verilmiştir. Aile hekimliği hizmetinin gelmesiyle dışardan hasta bakılmaması.				
2.1.3	P.H	Labaratuvar hizmeti.				
2.1.3.3	P.G	Labaratuvar hizmeti.	Kişi	1.200	0	%0
Sapma Nedeni		Belediye meclisinin 08/01/2021 tarih 18 sayılı kararı ile ilgili müdürlük kapanarak faaliyetlerinin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde görülmesine karar verilmiştir.				
2.1.4	P.H	Ziyaret edilen yeni doğan bebek ve aileleri.				
2.1.4.4	P.G	Ziyaret edilen yeni doğan bebek ve aileleri.	Kişi	3.500	4.292	%122,62
2.1.5	P.H	Hemşirelik hizmeti.				
2.1.5.5	P.G	Hemşirelik hizmeti.	Adet	3.800	400	%10,65
Sapma Nedeni		Belediye meclisinin 08/01/2021 tarih 18 sayılı kararı ile ilgili müdürlük kapanarak faaliyetlerinin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde görülmesine karar verilmiştir. Aile hekimliği hizmetinin gelmesiyle dışardan hasta bakılmaması.				
2.2	S.H	Daha yeşil bir Karatay ve daha temiz hava için yatırımcı kuruluşlar ile işbirliği içinde olunarak yenilenebilir enerji kaynaklarıyla desteklenen projeler üretmek ve sıfır atık için maksimum hassasiyet göstermek.				
2.2.1	P.H	Toplanan ve bertaraf edilen atık.				
2.2.1.1	P.G	Toplanan ve bertaraf edilen atık.	Ton	170.000	147.000	%83,75
Sapma Nedeni		Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen sıfır atık projesi ile atık miktarında olumlu bir azalma meydana gelmiştir.				
2.2.2	P.H	İstihdam edilen temizlik personeli.				
2.2.2.2	P.G	İstihdam edilen temizlik personeli.	Kişi	30	-	-
Sapma Nedeni		Tasarruf tedbirleri kapsamında personel alınmamıştır.				
2.2.3	P.H	Yerleştirilen Çöp konteyneri.				
2.2.3.3	P.G	Yerleştirilen Çöp konteyneri.	Adet	1.500	2.084	%138,93
2.2.4	P.H	Atıkların geri kazanılması.				
2.2.4.4	P.G	Atıkların geri kazanılması.	Ton	750	-	-
Sapma Nedeni		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.				
2.3	S.H	Kent ölçeğinde hizmet verecek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.				
2.3.1	P.H	Tesis edilen yeni ağaçlandırma alanları.				
2.3.1.1	P.G.	Tesis edilen yeni ağaçlandırma alanları.	M2	80.000	93.500	%116,87
2.3.2	P.H	Tesis edilen yeni çim alanları ve parklar.				

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

KOD	TİP	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Oran%
2.3.2.2	P.G	Tesis edilen yeni çim alanları ve parklar.	M2	19.000	38.743	%203,91
2.3.3	P.H	Yeşil alana dönüştürülen pasif alan.				
2.3.3.3	P.G	Yeşil alana dönüştürülen pasif alan.	M2	2.500	6.550	%1262,00
2.3.4	P.H	Kuruyan, ağaçları kaliteli ve sağlıklı ağaçlarla değiştirme oranı.				
2.3.4.4	P.G	Kuruyan, ağaçları kaliteli ve sağlıklı ağaçlarla değiştirme oranı.	Yüzde	100	100	%100
2.3.5	P.H	Fidan ve tohum alımı.				
2.3.5.5	P.G	Fidan ve tohum alımı.	Adet	150.000	21.287	%14,19
Sapma Nedeni		İsmil Mahallesinde yapılması planlanan üretim merkezi sebebiyle lavanta,lale,sümbül,gül vb. sezonluk bitki alınmaması nedeniyle hedeflenen rakamın altında kalınmıştır. Kamu kaynağının verimli kullanılması göz önüne alındığında olumlu bir sapmadan söz edilebilir.				
2.4	S.H	Toplunun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemleri arttırarak zabıta hizmetlerini yürütmek.				
2.4.1	P.H	Seyyar satıcıları önleme oranı.				
2.4.1.1	P.G	Seyyar satıcıları önleme oranı.	Yüzde	79	100	%126,58
2.4.2	P.H	Dilencilik faaliyetlerini önleme oranı.				
2.4.2.2	P.G	Dilencilik faaliyetlerini önleme oranı.	Yüzde	91	100	%109,89
2.4.3	P.H	Arşivleme ve fotoğraf çalışması.				
2.4.3.3	P.G	Arşivleme ve fotoğraf çalışması.	Adet	72	100	%138,88
2.4.4	P.H	Önlenen işgal oranı.				
2.4.4.4	P.G	Önlenen işgal oranı.	Yüzde	91	100	%109,89
2.4.5	P.H	Önlenen ruhsatsız işyeri oranı.				
2.4.5.5	P.G	Önlenen ruhsatsız işyeri oranı.	Yüzde	79	100	%126,58
2.5	S.H	Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza indirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.				
2.5.1	P.H	Toplanan başıboş Hayvan ve kuduzla Mücadele edilen hayvan.				
2.5.1.1	P.G	Toplanan başıboş Hayvan ve kuduzla Mücadele edilen hayvan.	Adet	2.450	6.395	%261,02
2.5.2	P.H	Mücadele edine salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları.				
2.5.2.2	P.G	Mücadele edine salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları.	Adet	6	27	%450
2.5.3	P.H	Hazırlanan kurbanlık Hayvan Satış ve kesim yerleri.				
2.5.3.3	P.G	Hazırlanan kurbanlık Hayvan Satış ve kesim yerleri.	Adet	24	13	%54,16

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Oran%
Sapma Nedeni		Vatandaşın talebi doğrultusunda kurban kesim yerleri oluşturulduğundan yeni talep olmamıştır. Vatandaş talebi olması durumunda belirlenen hedefe ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.				
2.5.4	P.H	Haşere ile mücadele edilen alan.				
2.5.4.4	P.G	Haşere ile mücadele edilen alan.	Km	80.000	99.683	%124,60
2.6	S.H	Konya'mızın sahip olduğu tek hayvanat bahçesindeki hayvan sayısını ve çeşidini arttırarakcazibe merkezi haline getirip ziyaretçilerimize daha güzel hizmet vermek.				
2.6.1	P.H	Hayvan sayısı.				
2.6.1.1	P.G	Hayvan sayısı.	Adet	650	708	%108,92
		Kültürel, Sosyal ve Tarımsal Hizmetler				
3	S.A	Kırsal alanda üretimi geliştirerek arttırılması, kültürel ve sosyo-ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.				
3.1	S.H	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.				
3.1.1	P.H	Nakdi yardım.				
3.1.1.1	P.G	Nakdi yardım.	Adet	4.400	1.065	%24,20
Sapma Nedeni		Büyükşehir belediyesi ile yapılan protokol gereği çoğunlukla sosyal kart verilmeye başlanması sebebiyle belirlenen hedefin altında kalmıştır.				
3.1.2	P.H	Sosyal Destek Kartı ve kıyafet yardımı.				
3.1.2.2	P.G	Sosyal Destek Kartı ve kıyafet yardımı.	Kişi	2.600	30.080	%1156,92
3.1.3	P.H	Akülü araç ve mesleki eğitim verme.				
3.1.3.3	P.G	Akülü araç ve mesleki eğitim verme.	Kişi	70	4	%5,71
Sapma Nedeni		Hollanda Konya Kültür ve Dayanışma Vakfıyla belediyemiz arasında her sene yapılan ortak akülü araç dağıtımı protokoli gereği 2024 yılında dağıtılması düşünülen akülü araç ve tekerlekli sandalye sayısı hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.				
3.1.4	P.H	Barınma yardımı.				
3.1.4.4	P.G	Barınma yardımı.	Kişi	1.126	984	%87,38
Sapma Nedeni		Talep sayısına bağlı olarak belirlenen hedefe ulaşamamıştır.				
3.1.5	P.H	Gıda yardımı.				
3.1.5.5	P.G	Gıda yardımı.	Kişi	3.360	250	%69,53
Sapma Nedeni		2024 yılı Temmuz ayında yapılan protokol ile belediyemize ait aş evi ve faaliyetleri Kızılay Karatay İlçe Müdürlüğüne devredilmiştir.				
3.2	S.H	Marka kimliğimizi arttırmaya katkıda bulunacak, halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına ait projeler geliştirmek.				
3.2.1	P.H	Şenlik, etkinlik vb. programlar				
3.2.1.1	P.G	Şenlik, etkinlik vb. programlar	Adet	6	13	%216,66
3.2.2	P.H	Emekli Konaklarından faydalanan yaşlı vatandaş sayısı.				
3.2.2.2	P.G	Emekli Konaklarından faydalanan yaşlı vatandaş sayısı.	Kişi	5.000	6.500	%130,00

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Oran%
3.2.3	P.H	Gençlik merkezlerimizde faydalanan kişi sayısı.				
3.2.3.3	P.G	Gençlik merkezlerimizde faydalanan kişi sayısı.	Kişi	3.500	-	%0
Sapma Nedeni		06/11/2020 tarih ve 188 sayılı Meclis Kararı'na istinaden 10/12/2020 tarihinde Konya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Karatay Belediyesi ve Konya Valiliği tarafından imzalanan protokol gereği Konya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne devredilmiştir.				
3.2.4	P.H	Sosyal tesis tahsis edilen vatandaş sayısı.				
3.2.4.4	P.G	Sosyal tesis tahsis edilen vatandaş sayısı.	Adet	500	650	%130,00
3.2.5	P.H	Gençlik merkezinde açılan kurslar.				
3.2.5.5	P.G	Gençlik merkezinde açılan kurslar.	Adet	10	0	%0,00
Sapma Nedeni		06/11/2020 tarih ve 188 sayılı Meclis Kararı'na istinaden 10/12/2020 tarihinde Konya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Karatay Belediyesi ve Konya Valiliği tarafından imzalanan protokol gereği Konya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne devredilmiştir.				
3.3	S.H	İlçemizdeki tarımı arttırmaya yönelik tarımsal projeler hazırlamak, çiftçilerimiz için eğitim çalışmaları yapmak.				
3.3.1	P.H	Tarımsal destek sağlanan üretici sayısı.				
3.3.1.1	P.G	Tarımsal destek sağlanan üretici sayısı.	Kişi	230	230	%100
3.3.2	P.H	Hayvancılık desteği sağlanan besici sayısı.				
3.3.2.2	P.G	Hayvancılık desteği sağlanan besici sayısı.	Kişi	280	200	%71,42
Sapma Nedeni		2024 yılında Projelendirme faaliyetlerinde yaşanan ekonomik sebeplerden dolayı yaşanan gecikmeler nedeniyle amaçlanan hedef gerçekleştirilmemiştir.				
3.3.3	P.H	Tarımsal desteklere yönelik hazırlanan projeler.				
3.3.3.3	P.G	Tarımsal desteklere yönelik hazırlanan projeler.	Adet	10	8	%80
Sapma Nedeni		2024 yılında Projelendirme faaliyetlerinde yaşanan ekonomik sebeplerden dolayı yaşanan gecikmeler nedeniyle amaçlanan hedef gerçekleştirilmemiştir.				
3.3.4	P.H	Çiftçi eğitimleri.				
3.3.4.4	P.G	Çiftçi eğitimleri.	Kişi	450	450	%100
3.4	S.H	Gençlere sağlıklı,güvenli gelişimleri ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için sportif, kültürel, sosyal, eğitim ve öğretim avantajları sağlamak.				
3.4.1	P.H	Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte üretilen gençlik projesi sayısı.				
3.4.1.1	P.G	Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte üretilen gençlik projesi sayısı.	Adet	2	2	%100
3.4.2	P.H	Spor okulu				
3.4.2.2	P.G	Spor okulu	Adet	1	2	%200
3.4.3	P.H	Gençlere yönelik düzenlenen seminer				
3.4.3.3	P.G	Gençlere yönelik düzenlenen seminer	Adet	3	3	%100
		Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri				
4	S.A	Enformasyon ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.				

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Oran%
4.1	S.H	Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.				
4.1.1	P.H	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirecek haber sayısı.				
4.1.1.1	P.G	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirecek haber sayısı.	Gün	325	357	%110
4.1.2	P.H	Katılımı gerçekleşen fuar ve organizasyon sayısı.				
4.1.2.2	P.G	Katılımı gerçekleşen fuar ve organizasyon sayısı.	Adet	9	40	%400,00
4.1.3	P.H	Billboard ve ışıklı billboard sayısı.				
4.1.3.3	P.G	Billboard ve ışıklı billboard sayısı.	Adet	108	540	%500
4.1.4	P.H	Dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemeleri sayısı.				
4.1.4.4	P.G	Dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemeleri sayısı.	Adet	7	7	%100
4.2	S.H	Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.				
4.2.1	P.H	Bilgi güvenliği sisteminin kurulma ve kapsamının genişletilerek uygulanma oranı.				
4.2.1.1	P.G	Bilgi güvenliği sisteminin kurulma ve kapsamının genişletilerek uygulanma oranı.	Yüzde	80	84	%105
4.2.2	P.H	e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı.				
4.2.2.2	P.G	e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı.	Adet	45.000	48.000	%106,66
4.2.3	P.H	e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı.				
4.2.3.3	P.G	e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı.	Adet	13	13	%100
4.2.4	P.H	Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama.				
4.2.4.4	P.G	Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama.	Adet	1	1	%100
4.2.5	P.H	Web sitenin kullanılabilirliği oranı.				
4.2.5.5	P.G	Web sitenin kullanılabilirliği oranı.	Yüzde	85	87	%102,35
4.3	S.H	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.				
4.3.1	P.H	Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı.				
4.3.1.1	P.G	Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı.	Yüzde	100	100	%100
4.3.2	P.H	Belediye başkanı ile görüşmeye gelen misafir sayısı.				
4.3.2.2	P.G	Belediye başkanı ile görüşmeye gelen misafir sayısı.	Kişi	1.500	2.000	%133,33
4.3.3	P.H	Birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi.				
4.3.3.3	P.G	Birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi.	Adet	30	30	%100

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Oran%
4.4	S.H	Muhtarlarımızın yerel yönetim sürecinde etkin olması amacıyla yönetilebilir bir ilçe için muhtarlarımızla iletişimi arttırmak.				
4.4.1	P.H	Kayıt altına alınan talep sayısı.				
4.4.1.1	P.G	Kayıt altına alınan talep sayısı.	Adet	1.420	1.207	%85
Sapma Nedeni		2024 Yılında mahalle muhtarlarından gelen taleplerde azalma olduğundan hedefin altında kalmıştır.				
4.4.2	P.H	Sevk edilen ve sonuçlanan talep sayısı.				
4.4.2.2	P.G	Sevk edilen ve sonuçlanan talep sayısı.	Adet	1.370	1.196	%87,29
Sapma Nedeni		Gerek mahalle muhtarlarından gelen talep sayısında ki azalma gerekse ekonomik nedenlerle planlanan hedefin altında kalmıştır.				
4.4.3	P.H	Yenilenen ve yeni kurulan muhtar ofisleri sayısı.				
4.4.3.3	P.G	Yenilenen ve yeni kurulan muhtar ofisleri sayısı.	Adet	2	2	%100
4.5	S.H	Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.				
4.5.1	P.H	Yapılacak Halk meclisi toplantı sayısı.				
4.5.1.1	P.G	Yapılacak Halk meclisi toplantı sayısı.	Adet	12	12	%100
4.5.2	P.H	Halktan gelen şikayetleri işleme alma oranı.				
4.5.2.2	P.G	Halktan gelen şikayetleri işleme alma oranı.	Yüzde	100	100	%100
4.5.3	P.H	Yapılacak anket sayısı.				
4.5.3.3	P.G	Yapılacak anket sayısı.	Adet	2	2	%100
		Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri				
5	S.A	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.				
5.1	S.H	Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturmak ve güçlendirmek.				
5.1.1.	P.H	Hizmet içi eğitim seminerleri.				
5.1.1.1	P.G	Hizmet içi eğitim seminerleri.	Adet	6	20	%333,33
5.1.2	P.H	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.				
5.1.2.2	P.G	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.	Adet	700	800	%114,28
5.1.3	P.H	Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi.				
5.1.3.3	P.G	Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi.	Yüzde	95	95	%100
5.1.4	P.H	Belediye personelinin memnuniyet düzeyi.				

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Oran%
5.1.4.4	P.G	Belediye personelinin memnuniyet düzeyi.	Yüzde	95	95	%100
5.2	S.H	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.				
5.2.1	P.H	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlama oranı.				
5.2.1.1	P.G	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlama oranı.	Yüzde	85	90	%105,88
5.2.2	P.H	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayınlama oranı.				
5.2.2.2	P.G	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayınlama oranı.	Yüzde	85	90	%105,88
5.2.3	P.H	Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, Belediye Meclisine sunulma oranı.				
5.2.3.3	P.G	Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, Belediye Meclisine sunulma oranı.	Yüzde	85	90	%105,88
5.3	S.H	Borçlanma olmaksızın güçlü ve dengeli bir mali yapının sürdürülebilirliği için öz kaynaklarımızı arttırmak.				
5.3.1	P.H	Tahsilât/tahakkuk oranı.				
5.3.1.1	P.G	Tahsilât/tahakkuk oranı.	Yüzde	83	77,74	%93,66
Sapma Nedeni		Taksitli arsa satışları ile ilgili toplam satış bedelinin tahakkuku yapıldığından ve vadesi gelmeyen taksitler bir sonraki yıla devrettiğinden tahsilat/tahakkuk oranı düşük çıkmıştır. Arsa satışları haricindeki gelirlerimizin tahsilat/tahakkuk oranı: %91,61 dir.				
5.3.2	P.H	Tahakkukları arttırmak.				
5.3.2.2	P.G	Tahakkukları arttırmak.	Yüzde	10	2,99	%2,99
Sapma Nedeni		2024 yılında arsa satış gelirlerinde oluşan düşüş nedeniyle planlanan hedef gerçekleşmemiştir.				
5.3.3	P.H	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı.				
5.3.3.3	P.G	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı.	Yüzde	70	32,66	%46,65
Sapma Nedeni		2024 yılında arsa satış gelirlerinde oluşan düşüş nedeniyle planlanan hedef gerçekleşmemiştir.				
5.3.4	P.H	Bütçe gelir gerçekleşme oranı.				
5.3.4.4	P.G	Bütçe gelir gerçekleşme oranı.	Yüzde	86	68,18	%79,28
Sapma Nedeni		2024 yılında Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen arsa satış ihalelerine ekonomik nedelerden dolayı yeterli sayıda katılımcı katılmadığından planlanan satışlar gerçekleşmemiştir. Bu nedenle planlanan hedef gerçekleşmemiştir.				
5.3.5	P.H	Bütçe gider gerçekleşme oranı.				
5.3.5.5	P.G	Bütçe gider gerçekleşme oranı.	Yüzde	85	69,08	%81,27
Sapma Nedeni		2024 yılında tasarruf tedbirleri gereği gerçekleşen gelirle doğru orantılı olarak gider gerçekleşme hedefimiz gerçekleşmemiştir.				
5.4	S.H	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz				

KARATAY BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

		aleyhine açılan davalarda kazanma oranını arttırmak.				
5.4.1	P.H	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi.				
KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Oran%
5.4.1.1	P.G	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi.	Gün	7	7	%100
5.4.2	P.H	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı.				
5.4.2.2	P.G	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı.	Yüzde	78	78	%100
5.4.3	P.H	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi.				
5.4.3.3	P.G	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi.	Gün	7	7	%100
5.5	S.H	Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.				
5.5.1	P.H	Denetim işlemlerinin ortalama tamamlanma süresi.				
5.5.1.1	P.G	Denetim işlemlerinin ortalama tamamlanma süresi.	Gün	60	60	%100
5.5.2	P.H	İnceleme işlemlerinin ortalama tamamlanma süresi.				
5.5.2.2	P.G	İnceleme işlemlerinin ortalama tamamlanma süresi.	Gün	60	60	%100
5.5.3	P.H	Soruşturma işlemlerinin ortalama tamamlanma süresi.				
5.5.3.3	P.G	Soruşturma işlemlerinin ortalama tamamlanma süresi.	Gün	60	60	%100

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllar mali performansı ve bütçesi dikkate alınmıştır. Birimlerimizin belirlemiş olduğu hedeflerinin büyük çoğunluğu gerçekleşmiş olup, gerçekleştirilemeyen hedeflerle ilgili sapmaların nedenleri yukarıdaki performans sonuçları tablosunda sapma kalemlerinin altında açıklanmış olup 2025 yılı içerisinde gerekli çalışmalara devam edilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Güçlü ve tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olması.
- Kurum faaliyetlerinde görev alabilecek eğitimli ve donanımlı bir gönüllü ağının bulunması.
- Kurumun çalışan gelişiminden proje üretimine kadar birçok alanda işbirliği yapabilecek kurum, kuruluş ve STK ile bağlantı kurabilme potansiyeline sahip olması.
- Coğrafi Bilgi Sisteminin aktif olarak kullanılması.
- Personel verimliliğinin ve birimler arası dayanışmanın yüksek olması.
- Güçlü bir mali yapıya sahip olması.
- Projelerin kurum mühendisleri tarafından hazırlanması.
- Alt yapısını büyük ölçüde tamamlamış olması.
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması.
- İş makinası, araç ve gereç parkının iyi durumda olması.
- 1/25000 m.lik Nazım imar planının yapılmış olması.
- Plan, hâlihazır ve kadastroal paftaların sayısal ortamda bulunması.
- Mahalle, cadde ve sokak krokilerinin internet ortamında vatandaşlara sunulabilmesi.
- Gayrimenkul rezervlerinin emsal belediyelere göre yüksek tutulması.
- Yeşil alan envanterinin hazırlanmış olması.
- Hizmet binasının merkezde bulunması ve modern bir şekilde dizayn edilmiş olması.
- Gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olması.
- Bölgemizde hayvanat bahçesine sahip tek ilçe belediyesi olması.
- İlçenin ulaşım, kültürel, turistik, tarih vb. imkânlarının gelişmiş olduğu bir coğrafi konumunun olması.
- Mahalle muhtarlıkları ve kurulan Muhtarlık Müdürlüğü ile sürekli iletişim ve koordinasyon çalışmaları sayesinde halka hızlı ve birebir hizmet sunulması.
- Vatandaşların belediye hizmetlerine mobil uygulamalar ve uygulamalar ile erişim sağlıyor olması.
- Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile işbirliğinin gelişmiş olması.

- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuçlandırılmasını sağlayacak 'Hizmet Masası'nın ve KBYS Takip Yönetimi modülünün kurulmuş olması.

B- Zayıflıklar

- Personelin motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği.
- Personel eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılmaması ve düzenlenen eğitimlerin yetersiz olması.
- İnsan Kaynakları Politikasının bilinirliğinin ve etkinliğinin az olması.
- Kentin fiziki yapısı sebebi ile engelli, çocuklu ve yaşlı bireyler için ilçenin bazı bölgelerinin erişebilir hale getirilme zorluğu.
- Köy statüsünde olup da şu anda mahallemiz olan yerleşim alanlarının kadastro paftalarının grafik olmaması.
- Şefkat Evleri' nde sosyal hizmet uzmanımızın bulunmaması.
- Birçok hayvanın koruma altında olması ve yurda girişinin yasak olmasından dolayı hayvanat bahçesi için yaban hayvanı temininde güçlükler yaşanması

C- Değerlendirme

Faaliyet raporları; bir ölçüde ilgili yıla ait performans programı ve genel olarak stratejik planın değerlendirilmesidir. Hizmet sınırsız bir kavram olmakla birlikte ancak imkânlarla göre yapılabilmektedir. Belediyemiz imkânları en verimli şekilde kullanarak mevcut ihtiyaçların giderilmesi yönünde yoğun çaba harcamaktadır.

Belediyemiz aktif personel yapısı ve eldeki imkânlarla kaliteli hizmet sunmak için çalışmalarına hızla devam edecektir ve bununla ilgili olarak geçmiş yıllardaki zayıflığını gidermek için 2025 yılında personel alımıyla bu yöndeki eksikliğini nispeten gidermiştir ve gidermeye devam edecektir.

Teknoloji çağında yaşadığımız bu dönemde kurum olarak çağa ayak uydurup, halkımıza daha hızlı ve kolay hizmet sunmaktayız. 7 gün 24 saat vatandaş

internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Securite) internet adresimizden ödeme imkânı vardır. Ayrıca, ülkemizin her yerinden Halk Bankası Şubeleri aracılığıyla vergi borçlarının kolaylıkla ödeme imkânı da belediyemizce sağlanmıştır.

Tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönlerimizin pozitif bir bakış açısıyla önemli bir kısmını burada değerlendirdik. Belirlenen kurumsal misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda, burada tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönler hep göz önünde bulundurulacak, hedef ve faaliyetlerimiz bunlara odaklı olarak yönlendirilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Yeni yerleşim alanları oluşturularak arsa üretilmeli; böylece ekonomik ve sosyal açıdan ilçemizin kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
2. İlçemize yeni bağlanan mahallelerde imar uygulamaları en kısa sürede bitirilmeli, böylece bu eski köylerin kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
3. Belediyemiz vergi gelirlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapılmalıdır.
4. İlçemizde düzenli kentleşme modelini geliştirmek için belediyelerce yapı kooperatiflerine (meskenler ve iş yerleri), okullara, hastanelere vb. yerlere ruhsat vermeden önce çevre düzenleme projeleri talep edilmeli ve ruhsat aşamasında bahis olan projenin uygulanıp uygulanmadığı kontrol edilmelidir. Böylece belediyeden talep edilen çocuk bahçesi sayısında önemli düşüş olacak ve güvenilir mekânlarda çocuklar oynayabilecektir.
5. Belediye çalışmalarımızın ivme kazanabilmesi, yapılan hizmetlerin rantabl olması ve çalışma yapacağımız işlerin programlı olması için paydaş kuruluşlar arasında yol, altyapı ve hizmet sıralamasının olması gerekmektedir.
6. Yerel yönetimlerde gelirlerin artırılması için çıkacak kanunlarla ilgili kamuoyu oluşturularak Belediye Gelirlerinin artırılması yönünde lobi faaliyetleri yapılmalıdır.
7. Mevcut bilgisayar teknolojisinden daha iyi faydalanılabilmesi ve güncellenen mevzuatın takibi için personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da artıracaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

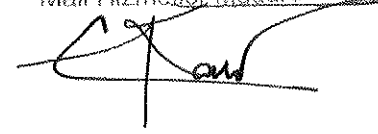
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Karatay 28/03/2025

İmza
Ad-Soyad
Unvan

Esmâ KARA
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Karatay 28/03/2025

İmza
Adı Soyad
Unvan

Hasan KILCA
Karatay Belediye Başkanı