



T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
2010 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

BAŞKANIN SUNUŞU

İnegöl Belediyesi olarak şehrimiz için “365 gün 24 saat” prensibi ile çalışmaya ve İnegöl’de yaşayan her vatandaşımıza hizmet vermeye devam ediyoruz. Stratejik bir bakış açısıyla yatırım ve hizmetlerimizi planlıyor ve hızla hayata geçiriyoruz. 2010-2014 dönemine ilişkin olarak hazırlamış olduğumuz Stratejik Planımız doğrultusunda belediyemizin vizyon, misyon ve ilkelerini paydaşlarımızla birlikte katılımcı bir anlayışla belirledik.

Vizyonumuz, misyonumuz ve ilkelerimiz çerçevesinde amaç, hedef ve önceliklerimizi tespit ettik. Bu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini sağlayacak faaliyet ve projelerimiz ile bunlar için ayıracağımız kaynaklarımızı sistematik bir şekilde ortaya koyan yıllık performans programlarımızı hazırlamaya başladık.

Halen uygulanmakta olan 2008 yılı Performans Programıyla uygulamadaki deneyim ve sonuçları da dikkate alarak 2009 yılı Performans Programını hazırlamış bulunmaktayız. 2009 yılı Performans Programı Stratejik Planımızla ve bütçemizle uyumlu olarak hazırlanmıştır.

2006 yılı, İnegöl Belediyesi olarak 4 yıllık Stratejik Planımızı sizlerden aldığımız önerilerle hazırladığımız yıl oldu. 2006-2009 yılları Stratejik Planı Meclis'ten geçti ve 1 Ocak 2007 tarihi itibariyle de uygulamaya başlandı. Aynı çerçevede 2007 Yılı Performans Programı da uygulamaya alındı.

Olumlu sonuçlarını kısa sürede gördüğümüz bu uygulama, aslında temel bir amaca hizmet ediyor; *daha verimli, etkin ve kaliteli hizmet* üretebilmek.

Şimdi ise 2010-2014 yılları arasında uygulayacağımız Stratejik Planımızı yine sizlerle yapmış olduğumuz anket çalışmaları, bizlere yollamış olduğunuz mail ve mektuplardan, gerçekleştirmiş olduğumuz mülakatlardan yola çıkarak amaç, hedef ve önceliklerimizi belirleyerek gerçekleştirdik.

Bizler sınırlı kaynaklarla, büyük projeler gerçekleştirmeye çalışıyor, kentimizi her yönden geleceğe hazırlıyoruz. Özel sektörün onlarca yıldır kullandığı yönetim ve denetim şekillerini bugün yerel yönetimler olarak bizler de kullanıyoruz.

Profesyonel bir bakış açısının ve uzun çalışmaların sonucu ortaya konan Stratejik Planlama ve bu planın yıllık dilimi olan Performans Programı, bizlere elimizdeki kaynakları daha verimli ve etkin bir biçimde kullanma imkânı tanıyor ve bundan sonra da tanıyacak.

Elinizdeki Performans Programı; bir yıl için hazırladığımız projelerimiz ile bütçelerin ilişkisini ortaya koyuyor. Kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel alıyor ve en önemlisi hesap verebilirliği sonuç odaklı bir yargıya taşıyan bütçeleme yaklaşımı olarak öne çıkıyor.

İnegöl Belediyesi olarak Performans Programı'nı, yasal bir zorunluluktan öte, çağdaş belediyeciliğin bir gereği olarak, mali ve idari saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırladık. Sizlerin; yüksek bir kentlilik bilinciyle İnegöl’e sahip çıkan değerli hemşehrilerimizin bilgi ve dikkatine sunduk.

Bu programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor ve “Yüreğimizde insan sevgisi hayalinizdeki İnegöl olma” yolunda sağlam adımlarla ilerleyen İnegöl’e hayırlı olmasını diliyorum.

Alinur AKTAŞ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	1
İÇİNDEKİLER.....	3
Misyon	4
Vizyon	4
İNEGÖL İLE İLGİLİ BİLGİLER	5
Tarihçe	5
İklim.....	5
Coğrafi Konumu ve Yapısı.....	5
Ulaşım	6
Turizm.....	6
Nüfus Yapısı	6
Ekonomi	7
Sağlık	10
Eğitim.....	11
GENEL BİLGİLER	13
Belediyenin Yetki, Görev Ve Sorumlulukları	13
Teşkilat Yapısı.....	17
Fiziksel Kaynaklar	40
İnsan Kaynakları	43
PERFORMANS BİLGİLERİ.....	45
Temel Politika ve Öncelikler	45
Stratejik Alan, Stratejik Amaç ve Hedefler	48
Performans Hedefi Ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	55
İdare Performans Tablosu	264
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	282
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	283

Misyon

**Yasalar Çerçevesinde,
İnegöl'de Yaşayanların Hayat Kalitesini
Yükseltmek Ve
İnegöl'ümüzü Geleceğe Taşımak.**

Vizyon

**Yüreğimizde İnsan Sevgisi
Ve Bu Topraklarda Yeşermiş Medeniyetin
Yönetim Anlayışıyla
Hayalimizdeki İnegöl'ü Kurmak.**

İNEGÖL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Tarihçe

İnegöl ovasında M.Ö. 3000 yılından itibaren yerleşme olduğu anlaşılmaktadır. Elde edilen bilgilere göre M.Ö. 2000 yılında bu bölgenin daha çok batısının gelişim alanı içinde kaldığını göstermektedir. İnegöl'de sırasıyla Hititler (M.Ö.2.000), Bitinyalılar (M.Ö.7.yy.), Lidyalılar (M.Ö.6.yy.), Persler (M.Ö.5.yy.), Makedonyalılar (M.Ö.5.yy.) hüküm sürmüşlerdir.

Osmanlılar Döneminde İnegöl'de ise komşuları olan Rum beylerinin en kuvvetlisi ve en tehlikelisi Angela Koma Tekfuru idi. Bu yüzden İnegöl beş aşamada düşürülebilmıştır. 14 yıldır yapılan planlı bir çalışma sonucunda Osman Bey, Turgut Alp önderliğinde Angela Koma kalesini beklenmedik bir hücumla fethederek İnegöl'ü almıştır. (M.1298)

Birinci Dünya Savaşının bitmesiyle birlikte imzalanan Mondros Mütarekesi ile İnegöl kısa sürelerle Yunan işgaline maruz kalmıştır. Bu işgal Şükrü Naili Paşa komutasındaki 3. Kolordunun İnegöl'e girdiği 6 Eylül 1922 tarihine kadar sürdü ve İnegöl bir yıldan uzun bir süre Yunan işgali altında kaldı.

Cumhuriyetin ilanından sonra, 1926'da Bursa İline bağlı bir ilçe merkezi olmuştur.

İnegöl Adının Tarihçesi

Subaşı veya gölbaşı; İne; önde gelen, İne-göl, gölün önünde gelen anlamında olan İnegöl ismine tarihî kaynaklarda değişik şekillerde rastlanmaktadır. Batılı araştırmacılar tarafından ise İnek-göl, Aynegöl, Aynagöl, Eynegöl, İnegöl şeklinde kaydedildiği görülmektedir.

Evliya Çelebi, Seyahatnâme'de Ezinegöl'den bozma bir isimdir demektedir. Türklerin burayı Cuma günü fethettiklerinden dolayı Ezinegöl demiş olduklarını ve bozularak günümüze İnegöl olarak geldiğinden bahsetmektedir.

İklim

İnegöl'ün iklimi Karadeniz ile Akdeniz iklimi arasında geçiş karakteri göstermektedir. Bölgede ılıman Marmara iklimi görülür. Yaz ayları daha çok Akdeniz iklimine benzer. Sıcak ve az yağışlıdır. Kış ayları ise soğuk ve bol yağışlıdır. Kar yağışları normal, don olayları fazladır. Yıllık ortalama sıcaklık 12,4 C'dir. Yaz sıcaklık ortalaması 21,9 C, Kış sıcaklık ortalaması ise 2,3 C'dir.

Coğrafi Konumu ve Yapısı

İnegöl ilçesi Bursa iline bağlı olup, Bursa-Eskişehir karayolunun 45. kilometresinde yer almaktadır (D200, E90 Karayolu). İnegöl, Anadolu yarımadasının kuzey batısında, Marmara Bölgesinin güneydoğusunda yer alır. 40° 09' derece kuzey enlemi 29° 49' doğu boylamı arasındadır.

İnegöl'ün tamamı Marmara bölgesi sınırları içinde olup konumu itibarıyla de Marmara Bölgesi güney sınırlarını belirler. Bursa'nın güneydoğusundaki İnegöl'ün kuzeyinde Yenişehir ilçesi, güneyinde Kütahya ili, güneybatısında Keles ilçesi ve güneydoğusunda Bilecik ili bulunmaktadır. Bu sınırlar içindeki İnegöl'ün yüzölçümü 1031 km²'dir¹.

¹ TÜİK

Ulaşım

İnegöl'ü çevre il ve ilçelere bağlayan üç farklı düzeyde karayolu ulaşım şebekesi bulunmaktadır.

TCK Devlet Karayolları Ağı: (Toplam 112km)

İl ve Köy Yolları Ağı: (Toplam 280km)

Değişik Özellikli Yolları: (Stabilize 280km) Tefsiye 69km. ve ham 73 km, köy yollarının toplamı 222km'dir.

Turizm²

Bursa'nın 45 km güneydoğusunda yer alan İnegöl'ü Antik dönemdeki adı Ankedoma'dır. İlçedeki önemli tarihi eserler Osmanlı döneminden kalmıştır. İnegöl tarihi eserler ve kültürel değerler bakımından zengin bir yer olmasına rağmen, bugüne kadar sadece 1942 yılında İnegöl Höyüğünde resmi bir kazı yapılabilmektedir. Bu nedenle toprak altı kültür değerlerinin özellikleri tam olarak bilinmemektedir.

1481'de Sadrazam İshak Paşa tarafından yaptırılan İshak Paşa Cami ve Külliyesi, Hamza Bey Cami, Yıldırım Cami (Cuma Camii), Kurşunlu Cami, Kurşunlu Han ve Ortaköy Kervansarayı İnegöl'deki tarihi eserlerdir. İnegöl'ün 13 km batısında Sultan köyünde XIV. yüzyılda yaşamış Germiyanoglu Geyik Baba ile Balım Sultan adına, Orhan Bey tarafından yaptırılmış Geyikli Baba Türbesi önemli bir ziyaret yeridir.

Başta **Oylat Kaplıcaları olmak üzere Oylat Mağarası, Delikli Mağara, Koca Mağara, Elmaçayır Mağarası**, Boğazova Yaylası, Arabaoturağı Yaylası, Alaçam Yaylası, tarihi çınarlar **bölgenin önemli doğal güzellikleri arasında yer almaktadır.**

Bölgede ayrıca tarihi değeri olan ve mimari özellikleriyle dikkat çeken camiler, kervansaray ve bedestenler, hamamlar ve türbeler bulunmaktadır.

Nüfus Yapısı

İnegöl şehri ile ilgili ilk nüfus bilgileri, ciddi anlamda, 1893 yılı itibarıyla başlamaktadır. XVI. yüzyıla ait "Hüdavendigâr Livası Tahrir Defterleri"ndeki 1521 ve 1573 yıllarına ve İnegöl kazasına ait tahrirler, İnegöl şehrinin şehirleşme süreçleri açısından da büyük önem taşımaktadır. Söz konusu bilgiler ışığında, 1521 ve 1573 yıllarına ait yazılmış hane sayılarına bakarak İnegöl kazasındaki şehrsel ve kırsal yerleşmelerin nüfus miktarları ve nüfus artış hızı tahminleri yapılabilmektedir.

1521 ve 1573 yılı tahrirleri incelendiğinde, İnegöl ilçesinde kırsal ve şehrsel nüfus oranlarının özellikle günümüze göre ilginç sonuçlar ortaya koyduğu anlaşılmaktadır. Osmanlı İmparatorluğu'nda nüfusun yaklaşık %90'ının köylülerden ve göçerlerden oluştuğu görülmektedir.

İnegöl ilçesi XIX. yüzyılın ikinci yarısından itibaren Kırım, Kafkasya ve Balkanlar'dan ülkemize yönelen göçlerden önemli paylar elde etmiştir. İnegöl'e doğru yaşanan göç olayları, kırsal kesimde yeni yerleşmelerin ortaya çıkışını, İnegöl'ün de küçük bir kasaba olma niteliğinden kurtularak büyük bir kasaba olma sürecine girmesini sağlamıştır.

² <http://www.inegol.bel.tr>

İnegöl'ün nüfusu, 1893-1940 yılları arasında ancak 1.6 kat artış göstermiştir. Şehirleşmenin bu devrede oldukça yavaş geliştiği, buna karşın kırsal nüfus oranının %74-81 arasında cereyan ettiği görülmektedir.

1960 yılından itibaren nüfusu 25 binlere ulaşan İnegöl, şehir kategorisine geçiş yapmıştır. 1960'tan beri düzenli ve yoğun nüfus artış hızı ve büyüme temposu gösteren İnegöl şehri, eskiden beri uzmanlaştığı mobilya endüstrisine katılan karma endüstri (Organize Sanayi Bölgesi) sayesinde, ciddi bir şekilde göç almış ve nüfus artış hızı 5 yılda (1985-1990) 1,5 kat artan bir seyir izlemiştir.

Hem nüfus bakımından büyüyen, hem de alansal genişlik kazanan İnegöl şehrinin, endüstrileşmenin getirdiği ivmeyle 1985-1990 döneminde yıllık ortalama nüfus artış hızı bir önceki beş yıla göre epeyce artmıştır. Aynı dönemde, nüfusunun büyüme oranı 1980-1985 dönemine göre 1,5 kat artmış ve %30'a ulaşmıştır. Bundan da önemlisi, 1960- 1980 yılları arasında ülkemizdeki 25.000-50.000 nüfuslu şehirler grubuna dahil olan İnegöl, 1985-1997 döneminde 50.000 ile 100.000 nüfuslu şehirler grubuna çıkmıştır. 1990 yılında 50.000 ile 100.000 nüfuslu şehirler grubunda 18. sırada bulunan İnegöl, 1997 yılında 6. sıraya yükselmiştir.³

	İL/İLÇE MERKEZLERİ (ŞEHİR)			BELDE/KÖYLER			TOPLAM		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
2000	105.959	53.616	52.343	80.599	40.684	39.915	186.558	94.300	92.258
2007	130.448	65.081	65.367	77.866	39.048	38.818	208.314	104.129	104.185
2008*	158.575	79.614	78.961	54.525	27.347	27.178	213.100	106.961	106.139

*İlçe merkezi nüfusunda 2007-2008 yılları arasında büyük bir artış var gibi görünse de aslında toplamda ciddi bir değişim bulunmamaktadır. Köy nüfusunun ilçe merkezlerine göçü söz konusudur ve ayrıca İnegöl'de bulunan 2 köyün ilçe merkezi sınırları içerisine alınmasından ötürü nüfusta bu tür bir değişim yaşanmıştır.

2000 yılı itibarıyla İnegöl, nüfusu 100.000 ile 500.000 arasında olan şehirler arasında yerini almıştır.

2000 yılında yapılan genel nüfus sayımı sonuçlarına göre ilçenin 186.558 nüfusu olup, bu nüfusun, 105.959'u İlçe Merkezinde, 47.821'i Köyde, 32.778'i ise beldelerde ikamet etmektedir.

Adrese dayalı nüfus sayımı sonuçlarına göre ise 2007 ve 2008 yıllarında İnegöl merkez nüfusu sırasıyla 130.448 ve 158.575 olarak sayılmıştır. 2008 yılında ilçe merkezi nüfusunun 79.614'ünü erkek nüfus ve 78.941'ini kadın nüfus oluşturmaktadır.

Ekonomi

Ekonomi İnegöl ilçesinin coğrafi konumundan ötürü cumhuriyet döneminde büyük bir gelişme göstermiştir. 1927 yılında üç dokuma fabrikası, iki tahıl fabrikası, bir kereste fabrikası, iki tereyağı, yoğurt ve peynir imalathanesi, Romanya göçmeni Salih Anıl'ın mısır kırma makineleri ve yün tarakları ile bir de çorap ve fanila imalathaneleri kurularak gelişimini sürdürmüştür.

Çevresindeki ormanlar nedeniyle 1980'lere kadar orman ürünleri alanında imalat sanayi gelişmiş, ağaç ve kereste işletmeciliği üzerine faaliyet ön planda olmuştur. O yıllarda ayrıca makineli tarım

³ Mustafa Murat YÜCEŞAHİN, *Şehirleşme Süreci Bakımından İnegöl İlçesi Şehirsel Yerleşmeleri*, Coğrafi Bilimler Dergisi, 2003, S.1, ss. 75-95.

öncesinde çiftçinin en önemli araçlarından biri olan döğen imalatı da yapılmıştır. 1943'ten sonra İnegöl'de mobilya imalatına başlanmıştır.

İnegöl ilçesinde fabrika olarak nitelendirilebilecek ilk tesis 150 girişimcinin bir araya gelerek kurdukları ve 4 Ağustos 1957'de günlük 24 bin kapasiteyle üretime başlayan tuğla fabrikasıdır.

İnegöl'de üretilen ve ilçe dışına satışı yapılan başlıca ürünler tütün, tahıl, kereste, koza, yaş sebze ve kuru meyveden oluşmaktadır.

Köylülerin geçim kaynağını; orman ürünleri ve tarım oluşturmaktadır. Tarla tarımında; Patates, Lahana, Domates, Pancar ön sıralarda gelmektedir. Yörede Meyvecilikte bir hayli gelişmiştir. Özellikle Şeftali, Armut, Erik, Elma ve Çilek; meyvecilikle uğraşan yöre halkının başlıca geçim kaynağını oluşturmaktadır. Son yıllarda İlçede meyve fidancılığı da büyük bir ivme kazanmıştır.

İlçede ağırlıklı olarak orman ürünleri sanayisi yer almaktadır. Bugün 4000 dönüme yakın kurulu alan üzerinde 3000 civarında iş yerinde üretilen mobilyaların çeşitleri ve modelleri oldukça zengindir. Özellikle 2000 yılından sonra mobilyada büyük bir ihracat faaliyeti göze çarpmaktadır. 2000'li yıllardan itibaren mobilya sektöründe Fabrikalaşma ve markalaşma faaliyetleri hız kazanmıştır.

İstihdam açısından incelendiğinde İnegöl'de en yüksek istihdamın sanayi sektöründe olduğu görülmektedir. Toplam işgücünün yüzde 47'si sanayi sektöründe çalışmaktadır. Ayrıca, ilçe dışından da sanayi sektörü önemli miktarda işgücü çekmektedir.⁴

Sanayi ve Ticaret

Organize Sanayi Bölgesi

1976 yılında İnegöl Belediyesi ile İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası'nın teşebbüsüyle kurulan İnegöl Organize Sanayi Bölgesi (İOSB) Türkiye'nin ilk organize sanayi bölgeleri arasında yer alır. 1980 sonrasında ise İOSB'nin kurulması ile birlikte orman ürünlerinin yanında tekstil, otomotiv yan sanayi ve diğer sanayi kolları da gelişmiştir.

Bölgede ağırlıklı olarak tekstil ve konfeksiyon işletmeleri göze çarpmakla birlikte; sünger üretimi, sunta ve kontra plak üretimi, gıda üretimi, yem üretimi, ambalaj, cam, orman ürünleri-mobilya, kimya, gıda, döküm ile otomotiv yan sanayi sektörlerinde alanında faaliyet gösteren işletmeler vardır. İlçede faaliyet gösteren fabrikaların il içindeki katma değere katılma oranı % 84, il dışına ise % 16 oranında olmaktadır. Türkiye toplam ihracatının %1 ini, mobilya ihracatının % 10 unu, yurt içi mobilya talebinin ise % 40'ını bu şehir karşılamaktadır. Tekstil sektörü ihracatındaki payı ise % 6'dır.⁵

Dış Ticaret

Türkiye'nin 2008 yılı toplam ihracatı 127 milyar dolar⁶ seviyesindedir. Aynı yıl içerisinde İnegöl'ün ihracatı ise 548 milyon dolar olarak gerçekleşmiştir. İnegöl'ün 2008 yılı ithalatı ise 313 milyon dolar seviyesindedir.

İnegöl İhracat⁷

İnegöl ilçesinde faaliyet gösteren 320 firma 2008 yılında 549,5 milyon dolarlık ihracat yapmıştır.

⁴ <http://tarih.uludag.edu.tr/bursa/ilceler/inegol.htm>

⁵ <http://tarih.uludag.edu.tr/bursa/ilceler/inegol.htm>

⁶ Türkiye İhracatçılar Meclisi

⁷ <http://itso.org.tr/index.php/haberler/1-guncel/127-2008-dis-ticaret-istatistikleri.html>

	SEKTÖR	2006 (\$)	2007 (\$)	2008 (\$)
1	Tekstil	280.379.153,76	329.619.074,84	304.464.273,48
2	Mobilya	54.274.111,72	82.181.976,82	104.269.261,67
3	Orman Ürünleri	42.684.017,36	64.873.960,84	73.922.109,97
4	Gıda	25.990.913,50	21.591.001,04	25.307.675,18
5	Kimya	21.310.979,99	19.025.644,74	17.865.479,71
6	Oto Yan San.	12.278.912,42	16.685.664,78	17.556.572,85
7	Makine& Metal	3.354.264,70	3.883.054,98	1.981.696,61
8	Diğer	168.836.791,77	162.504.885,94	4.148.817,40
	TOPLAM	609.109.145,22	700.365.263,98	549.515.886,87

Tekstil sektöründe üretim yapan 24 firma 304 milyon, mobilya sektöründe üretim yapan 241 firma 104 milyon, orman ürünleri sektöründe üretim yapan 15 firma 74 milyon, gıda sektöründe üretim yapan 7 firma 25 milyon, kimya sektöründe üretim yapan 7 firma 18 milyon, oto yan sanayinde üretim yapan 3 firma 17,5 milyon, makine ve metal sektöründe üretim yapan 9 firma 2 milyon ve muhtelif sektörlerde üretim yapan 7 firma da 4 milyon dolar düzeyinde ihracat gerçekleştirmiştir. İller bazında yapılan sıralamada ise İnegöl birçok ilden daha fazla ihracat gerçekleştirerek 18. sırada yer almıştır.

İnegöl İthalat⁸

İnegöl ilçesinde faaliyet gösteren 49 firma 2008 yılında toplam 312,8 milyon dolarlık ithalat yapmıştır.

	SEKTÖR	2006 (\$)	2007 (\$)	2008 (\$)
1	Tekstil	165.728.169,52	178.375.369,17	158.488.568,78
2	Mobilya	1.933.091,13	1.544.273,62	3.773.169,08
3	Orman Ürünleri	64.142.391,83	64.938.125,32	115.319.730,91
4	Gıda	4.061.238,63	14.073.633,91	3.416.876,31
5	Kimya	92.313.843,69	44.094.352,91	13.538.404,68
6	Oto Yan San.	84.731.551,65	38.476.194,48	17.487.870,19
7	Diğer	246.477.440,80	115.978.532,80	861.983,37
	TOPLAM	659.387.727,25	457.480.482,21	312.886.603,32

Tekstil sektöründe faaliyet veren 18 firma 2008 yılı içerisinde 158 milyon dolarlık ithalat yapmışlardır. İthalatta önemli olan bir diğer sektör ise orman ürünleridir. 2008 yılında orman ürünleri ithalatı son yıllara oranla büyük bir artış göstermiş ve 115 milyon dolar düzeyine yükselmiştir. İller bazında yapılan değerlendirmede İnegöl birçok ilden daha fazla ithalat gerçekleştirerek 22. sırada yer almıştır.

⁸ <http://itso.org.tr/index.php/haberler/1-guncel/127-2008-dis-ticaret-istatistikleri.html>

Tarım ve Hayvancılık

İnegöl ilçesinde toplam 271.043 dekar tarım alanı bulunmaktadır. Tarım alanının yaklaşık %64'ü tarla alanı, %4'ü sebze bahçeleri alanı ve %28'i meyve alanı olarak kullanılmaktadır. 8.500 dekarlık tarım alanı ise nadasa bırakılmıştır.

Tarla Ürünleri

Bölgede 2008 yılı içerisinde üretilen başlıca tarla ürünleri şunlardır: Tahıllar, yem bitkileri, yağlı tohumlar, endüstriyel bitkiler, yumru bitkiler ve baklagiller.

Ekilen alan açısından bakıldığında tahıl ürünleri üretimi toplam tarım alanının %35'inde gerçekleşmektedir. Bölgede yaklaşık 37 bin ton tahıl üretimi gerçekleşmektedir. Yem bitkileri üretimi ise toplam tarım alanının %15'inde gerçekleşmektedir. 2008 yılı içerisinde yaklaşık 75 bin ton yem bitkisi üretilmiştir. Verimlilikleri açısından değerlendirildiğinde ise yumru bitkiler ön plana çıkmaktadır. 7.415 dekarlık bir alanda üretimi yapılan yumru bitkilerin 2008 yılı üretimi 16.931 tondur.

Sebzeler

İnegöl ilçesinde meyvesi yenen sebzeler, baklagil sebzeler, yaprağı yenen sebzeler ve soğansı, yumru, kök sebzelerin üretimi yapılmaktadır.

İnegöl ilçesinde 2008 yılı içerisinde toplam 16.608 ton meyvesi yenen sebze, 6.666 ton baklagil sebze, 5.414 ton yaprağı yenen sebze ve 180 ton soğansı, yumru, kök sebze üretimi gerçekleşmiştir.

Meyveler

İnegöl ilçesinde bulunan toplam tarım alanlarının %28'i meyve üretimi için kullanılmaktadır. Meyve alanı içerisinde ise büyük bir bölümünü taş çekirdekli meyveler ve yumuşak çekirdekli meyveler oluşturmaktadır.

2008 yılı içerisinde 36.429 ton taş çekirdekli meyve üretimi gerçekleştirilmiştir. Bu meyveler içerisinde en önemli ürünler ise kiraz ve şeftalidir. Yumuşak çekirdekli meyvelerin üretimi ise 23.886 tondur. Bu grup içerisinde en önemli ürünleri ise armut ve elma oluşturmaktadır.

Bölgede toplam 1.713.710 ağaç bulunmaktadır. Meyve veren yaştaki ağaçların oranı ise %96'dır.

Hayvancılık

Büyükbaş hayvancılıkta bölgede kültür sığır hayvancılık ön plana çıkmaktadır. Toplam 14.780 kültür sığır 6.250 adet melez sığır bulunmaktadır.

Bölgede 15.500'ü yetişkin, 3.000'i yavru olmak üzere toplam 18.500 yerli koyun bulunmaktadır. 2007 yılı içerisinde yerli koyundan yaklaşık 34 ton yün kıl tiftik ve 655 ton süt elde edilmiştir.

Sağlık

İnegöl ilçesinde, 1 devlet hastanesi, 12 sağlık ocağı, 5 sağlık evi, 1 Dispanser ve Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlama Merkezi bulunmaktadır. İlçede ayrıca kamuya ait sağlık kuruluşlarının dışında özel sağlık kuruluşları ve poliklinikleri de bulunmaktadır. Polikliniklerin dışında ayrıca sağlık kabinleri de bulunmaktadır. Ayrıca bölgede İnegöl İlçesinde hizmet veren 45 eczacı ve 43 eczane bulunmaktadır.

Eğitim

İnegöl ilçesi içerisinde toplam 73 ilköğretim okulu bulunmaktadır. Bu okulların 36 tanesinde tekli eğitim, 37 tanesinde ise ikili eğitim verilmektedir. Ayrıca ilköğretim okullarının 53'ünde anasınıfı bulunmaktadır. Bölgede bulunan 53 ilköğretim okulunda toplam 87 anasınıfı bulunmaktadır. Devlet okullarının yanı sıra İnegöl İlçesi içerisinde 2 tane özel anaokulu faaliyet vermektedir. Bununla birlikte 7 tanesi düz lise ve 7 tanesi meslek lisesi olmak üzere toplam 14 tane ortaöğretim okulu bulunmaktadır.

2008 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre İnegöl ilçesinde yaşayan vatandaşların okuma yazma durumu ve eğitim düzeylerine ilişkin veriler ilçe merkezinde yaşayan 6 yaş üzeri nüfus dikkate alınarak derlenmiştir. İlçenin 2008 yılında 6 yaş üzeri nüfusu 140.615'tir. Buna göre ilçede okuma yazma bilmeyenlerin oranı %5'tir. Okuma yazma bilmeyen nüfusun %82'sini kadınlar oluşturmaktadır.

İnegöl ilçesinde yaşayan vatandaşların %21'i okuma yazma bilmekle birlikte herhangi bir okul mezunu değildir. Vatandaşların %32'si ilkokul, %11'i ilköğretim, %14'ü lise veya dengi okul mezunudur. Yüksek öğretim alan vatandaşların oranı ise %4'tür.

Öğrenci ve Öğretmen Sayıları

İlçe genelinde öğrenim gören toplam 44.477 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerin %52,5'i erkek, %47,5'i ise bayan öğrencidir. Bununla birlikte öğrencilerin %76'sı ilköğretim düzeyindedir. Lise öğrenimine devam eden 10.726 öğrenci bulunmaktadır. Lise eğitimi alan öğrencilerin %60'ı ilçede bulunan meslek liselerine devam etmektedir. İnegöl ilçesinde görev yapan öğretmen sayıları ve görev statüsü aşağıdaki tabloda verilmektedir.

	Kadrolu Öğretmen	Sözleşmeli Öğretmen	Ücretli Öğretmen	Anasınıfı Öğretmeni	Usta Öğretici
İlköğretim	1.320	223	209	39	51
Lise	183	2	18	-	-
Meslek Liseleri	239	12	31	-	-
Genel Lise Toplam	422	14	49	-	-
TOPLAM	1742	237	258	39	51
*İl Milli Eğitim Müdürlüğü					

İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden alınan verilere göre İnegöl ilçesi içerisinde toplam 2327 öğretmen bulunmaktadır. Öğretmenlerin %75'i kadrolu, %10'u sözleşmeli ve %11'i ücretli öğretmen statüsünde hizmet vermektedir. Öğretmenlerin %79'u ilköğretim okullarında görev yapmaktadır. Ayrıca ilçede 39 tane anasınıfı öğretmeni ve 51 usta öğretici bulunmaktadır.

Derslik Sayıları

	Toplam Derslik	Şube Sayısı	Laboratuar	Atölye	Bilgisayar Sayısı
İlköğretim	898	1058	-	-	559
Lise	159	147	15	2	95
Meslek Liseleri	127	191	18	43	133
Genel Lise Toplam	286	338	33	45	228
TOPLAM	1470	1734	33	45	787
*İl Milli Eğitim Müdürlüğü					

İlçe genelinde toplam 1470 derslik bulunmaktadır. Dersliklerin %61'i ilköğretim okullarındadır. Liselerde ise %44'ü meslek liselerinde olmak üzere toplam 286 derslik bulunmaktadır.

Normal lise ve meslek liselerinde toplam 33 laboratuvar ve 45 atölye bulunmaktadır. Atölyelerin büyük bir bölümü meslek liselerindedir. Normal liselerde sadece 2 adet atölye bulunmaktadır. İnegöl'de bulunan okulların sahip olduğu bilgisayar sayısı 787'dir. Bilgisayarların %71'i ilköğretim okullarındadır.

GENEL BİLGİLER

Belediyenin Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

“Belediye Kanunu”nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Belediye kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- ⁹Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.¹⁰

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi;

Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması;

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Özörlülere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında **belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla** gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar

⁹ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

¹⁰ Kanunda bu kısımdan sonra gelen ikinci fıkra iptal edilmiştir. (Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile)

uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler **acil durum plânlaması** yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceğı; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceğı; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceğı; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceğı belirtilmiştir.

Teşkilat Yapısı

Kanunun 3.maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belirtilmiştir.

Belediye Meclisi

Madde 17'ye göre belediyenin **karar organı** Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapması için seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, başkan vekili bu başkanlık görevini yürütür.

İNEGÖL Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır.

Bu üyelerin 21'i AKP, 8'i SP, 2'si MHP mensubudur.

İnegöl Belediyesi Meclis Üyeleri			
Ayşe BALCI	Adil KANSU	Yüksel BEYHAN	Hıvzullah AYTE
Eşref ÖZÇETİN	Turgay YEL	Osman ARSLAN	İsmail Sıtkı BAYKOZ
Gülbey KOÇAN	Ercan EFE	Mürsel AVAŞAR	Özgür ÖZTÜRK
Hüseyin SADIRLI	Berat ERTOPUZ	Ahmet MESTAN	Salih BERBER
Latif BALANTEKİN	Refika KASAPOĞLU	Erdal AKKAYA	Tamer UŞAK
Nedim BAYRAM	Mehmet ERGENE	Ahmet KARA	Müfit BESLER
Süleyman YILMAZ	Aslan TAŞHAN	Ayhan BAYGIN	Sadri DEMİRTAŞ
Yusuf ŞEN	Burhan ŞAHİN	Hakan İNKAYA	

Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.¹¹

İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

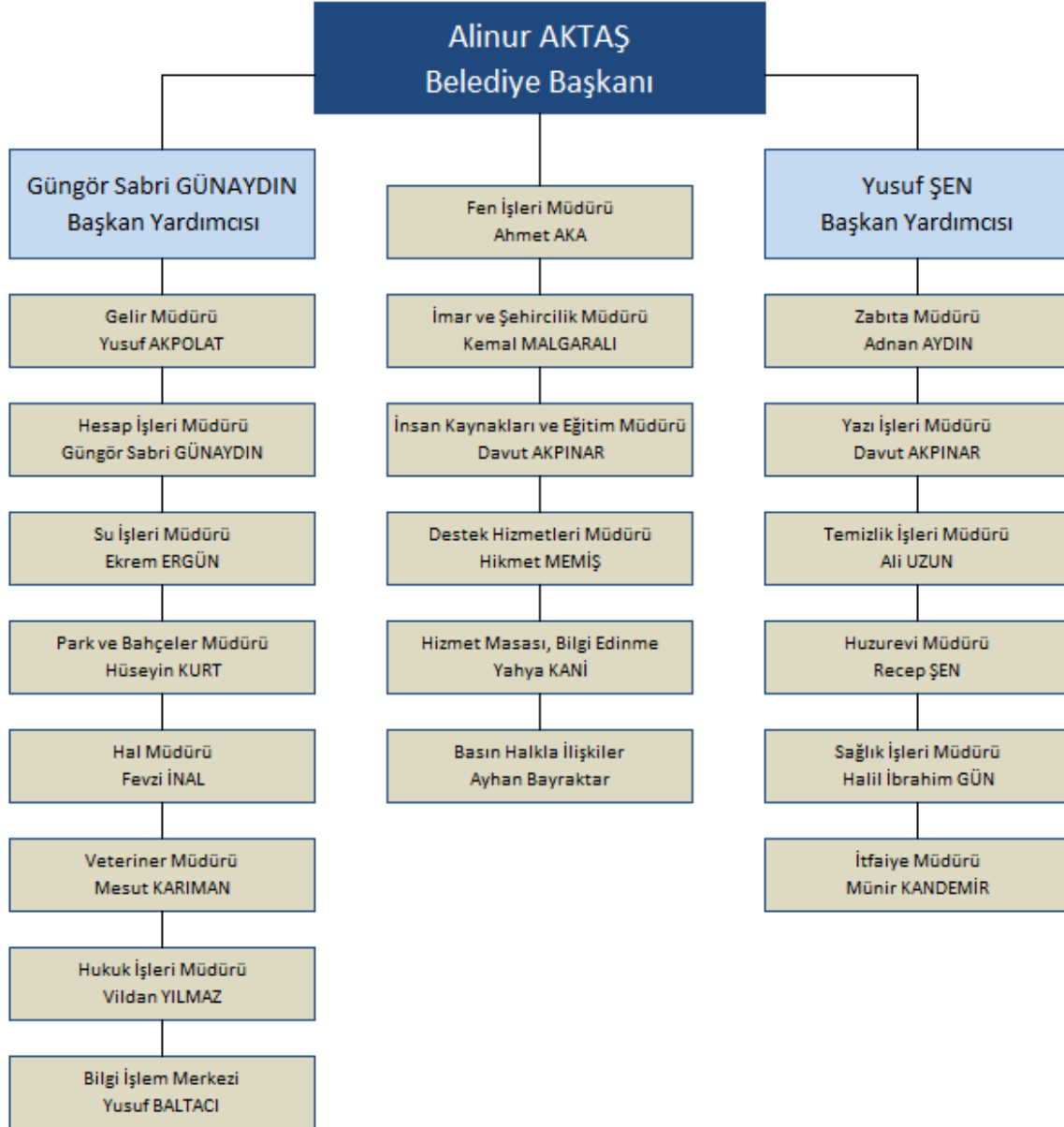
- ❖ Alinur AKTAŞ: Belediye Başkanı
- ❖ Yusuf ŞEN: Belediye Başkan Yardımcısı
- ❖ G.Sabri GÜNAYDIN: Belediye Başkan Yardımcısı
- ❖ Eşref ÖZÇETİN: Belediye Meclis Üyesi
- ❖ Berat ERTOPUZ: Belediye Meclis Üyesi
- ❖ Ahmet AKA: Fen İşleri Müdürü
- ❖ Davut AKPINAR: Yazı İşleri Müdürü

¹¹ Diğer belediyelerde; Belediye Encümeni, Başkan, meclisten 2 üye, mali hizmetler birim amiri ve başkanın birim amirlerinden seçeceği 1 üye olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir. Alinur AKTAŞ, 29 Mart 2009 yerel seçimlerinde 2. kez İnegöl Belediye Başkanı seçilmiş olup, halen görevini sürdürmektedir.

Organizasyon Şeması



Başkan Yardımcıları

Belediyede; 2 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

Başkan Yardımcılarından Güngör Sabri GÜNAYDIN; Gelir, Hesap İşleri, Su İşleri, Park ve Bahçeler, Hal, Veteriner, Hukuk İşleri Müdürlüklerinden ve Bilgi İşlem Merkezinden sorumlu olarak;

Başkan Yardımcısı Yusuf ŞEN; Zabıta, Yazı İşleri, Temizlik işleri, Huzurevi, Sağlık İşleri ve İtfaiye Müdürlüklerinden sorumlu olarak görev yapmaktadır.

Müdürlükler

Belediye teşkilâtı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

İnegöl Belediyesi Müdürlükleri			
Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ayhan BAYRAKTAR	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kemal MALGARALI
Bilgi İşlem Merkezi	Yusuf BALTACI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Davut AKPINAR
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hikmet MEMİŞ	İtfaiye Müdürlüğü	Münir KANDEMİR
Fen İşleri Müdürlüğü	Ahmet AKA	Park Bahçeler Müdürlüğü	Hüseyin KURT
Gelir Müdürlüğü	Yusuf AKPOLAT	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Halil İbrahim GÜN
Hal Müdürlüğü	Fevzi İNAL	Su İşleri Müdürlüğü	Ekrem ERGÜN
Hesap İşleri Müdürlüğü	Güngör Sabri GÜNAYDIN	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ali UZUN
Hizmet Masası	Yahya KANİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Mesut KARIMAN
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Vildan YILMAZ	Yazı İşleri Müdürlüğü	Davut AKPINAR
Huzurevi Müdürlüğü	Recep ŞEN	Zabıta Müdürlüğü	Adnan AYDIN

Müdürlük Görev ve Faaliyetleri

Bilgi İşlem Merkezi

İnegöl Belediyesinde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek de bulunmak, bilgisayar, yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak. İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, belediyenin iç ve dış müdürlüklerle bağlı kuruluşların tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesini yapmak. Gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak, sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamaktır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BİLGİ İLETİŞİM FAALİYETLERİ	Belediyenin web sayfasının her gün güncelleştirilmesi
	E- belediyeçilik ve web hizmetlerini geliştirilmesi
	Web hizmetlerinin tasarım ve geliştirilmesini sağlayarak çağdaş haberleşme ve hizmet olanağını sunmak.
BİLGİSAYAR ALTYAPISI, DONANIM VE YAZILIMLA İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye yeni alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrollerini ve kurulumlarını sağlamak
	Belediyede bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların bakım ve onarımlarının yapılması
	Belediyede mevcut bilgi sistemleri, yazılım ve donanımları etkin ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılması
	Belediyede mevcut olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların işleyişini sağlamak
	Belediyedeki diğer müdürlüklerden bilgi sistemleri, yazılım ve donanım taleplerinin alınması
	Belediyedeki sistem bilgilerinin yedeklenmesi yapılması
	Belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak
	Belediyenin ve yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit edilmesi ve gerekli alımların yapılması
	Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.
	Database ve anti virüs lisansların satın alınması
	İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
	İşletim sistemlerinin güvenli çalışmasını sağlamak
	Kurumda mevcut olup Bilgi İşlem Merkezi kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerinin yapılması.
	Kurumdaki mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ile birlikte güncelleştirmelerini yapılması.
	Müdürlüklerin ek yazılım ihtiyaçlarının karşılanması.
	Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.
	Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	Yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri ve işleyiş sorunlarını ilgili birimlerle işbirliği içersinde yerine getirmek
	Kamu kurum ve kuruluşlara talep karşısında bilgisayar eğitimi verilmesi
KAMU KURUM VE KURULUŞLARA DONANIM YARDIM	Belediyedeki personellere bileşim sistemleri, yazılım ve donanımlar ile ilgili eğitimler vermek
OTOMASYON FAALİYETLERİ	Kamu kurum ve kuruluşlara talep karşısında bilgisayar ve yazıcı verilmesi
	Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek
	Ortak bilgi bankası oluşturmak
	Otomasyon güvenliğinin sağlanması

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediye Kanunu, ilgili mevzuat, Stratejik Plan ve Yönetmelikler çerçevesinde şehrin geleceğine ve kentsel gelişimi ve dönüşümüne yönelik olarak planlar ve bütçe imkânları nispetinde yatırım faaliyetlerini gerçekleştirmek ve alt yapı hizmetlerini denetlemektir.

Fen İşleri Müdürlüğü, kentsel gelişime yönelik olarak inşai faaliyetlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmekle birlikte yatırım projelerinin hazırlanmasını, yapımının gerçekleştirilmesini, yol, kavşak, kaldırım, asfalt vb altyapı hizmetleri yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesini, denetimlerinin yapılmasını, katılım payı işlemlerinin yürütülmesini, afet ve kış şartlarıyla mücadele çalışmalarını ve koordinasyonunu, araçların bakım ve onarımlarının yapılması ile sürekli hizmete hazır bulundurulmasını, görev alanıyla ilgili konularda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak ve birimiyle ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirmek amacıyla kurulmuştur.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BOYAMA FAALİYETLERİ	Boya ve badana işleri
	Tabela ve pankartların yapılması
	Yol çizgi çalışmalarının yapılması
ETÜT PROJE VE PLANLAMA	İhaleli işlerin teknik ve idari alt yapısının oluşturulması, planlan ve takibi
	Projelendirme süreçleri
KANALİZASYON FAALİYETLERİ	İmara açılan yeni bölgelerin kanalizasyon hatlarının döşenmesi
	Mevcut kanalizasyon hatlarının iyileştirilmesi
	Yağmur suyu menfezi imalatı ve ana kolektörlerin bakımı
MAKİNA BAKIM VE İKMAL İŞLERİ	Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin bakımı ve onarımı
	Çelik yapı yapım işleri
	Kaynak ve kaporta işlemleri
	Trafik levhası ve bariyer yapımı süreçlerini
YAPIM İŞLERİ	Bina bakım ve onarımları
	Bina ve çevre düzenleme işleri yapımı
	Otopark yapımı
	Rampa yapımı
	Spor alanları yapımı
	Yürüyüş yollarını yeniden yapılandırma ve tamirati
AFET VE KIŞ ŞARTLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Afet ve kış şartları ile mücadele çalışmaları
ALT YAPI FAALİYETLERİ	Çeşitli kurum kuruluşlar tarafından yapılan hizmetler nedeni ile bu birimlerle koordineli olarak arızaların giderilmesi
ARAÇ VE GEREÇ YENİLEME FAALİYETLERİ	Gerekli malzeme, araç gereçlerin ve ekipmanların temini
YOL, KÖPRÜ VE TESİS GİBİ YATIRIM FAALİYETLERİ	Bina tesisleri projelerini hazırlamak hazırlanan projelere göre bina tesislerinin yapılması.
	Köprü projelerinin hazırlanması ve hazırlanan projelere göre köprülerin yapılması.
	Ortak kullanım binalarının yapılması (bilgi evleri, stat, havuz vb.).
	Şehir içi yolların imar planlarına uygun trafiğe açılması.
	Yeni kavşakların yapımı.
	Yolların projelerini hazırlamak ve hazırlanan projelere göre yolların yapılması.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ÜST YAPI FAALİYETLERİ	Asfalt yama çalışmalarının yapılması.
	Belediye kanunu, ilgili mevzuat, stratejik plan ve yönetmelikler çerçevesinde şehrin geleceğine ve kentsel gelişimi ve dönüşümüne yönelik olarak planlar ve bütçe imkânları nispetinde yatırım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
	Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavşak düzenlemelerinin yapılması.
	Bozulmuş kaldırımların yapımı.
	Kaldırım ve bordür yapımı, mevcutların bakım ve onarım işlerinin yapılması.
	Kaldırım, asfalt vb. Bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi.
	Kaldırım, asfalt vb. Yapım faaliyetlerinin yapılması.
	Kentsel gelişime yönelik olarak inşai faaliyetlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmek.
	Mevcut kavşakların bakım ve onarım işlerinin yapılması.
	Orta refüjlerin yapımı.
	Sokak ve caddelerin güzelleştirmesi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.
	Stabilizasyon, beton, parke, vb. Kaplama faaliyetlerin yapılması.
	Yol bakım ve onarım işlerinin yapılması.

Gelir Müdürlüğü

Müdürlükte eğlence vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklâm vergisi, haberleşme vergisi, elektrik vergisi, yangın sigorta vergisi, tapulu ve tapusuz gayrimenkullerin vergisi gibi vergi kalemlerinin tahakkuku ve tahsilâtı, altyapı ücretleri tahsilâtları, işgalciye kiraya verme veya devir tahakkuku ve tahsilâtları, düğün salonu kira tahsilâtı, otopark ücretleri, tellallık harcı, İmar ve Encümen ceza tahakkuku ücreti tahsilâtları, elden tahsilâtlar, olağanüstü tahsilâtlar, EFT veya havale ile gelen tahsilâtların muhasebeleştirilmesi ile harcamalara katılma payı tahakkuku süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama ile Belediye hizmetleri ücret tarifesi hazırlama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Gelir Müdürlüğü süreçleri, İnegöl Belediyesi'ne gelir sağlayan tüm müdürlük süreçleri ile etkileşmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
GELİR İŞLEMLERİ	Devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	Rayiç değer bildirim
	Tapu tescil evraklarının düzenlenmesi
	Yeşil kart işlemleri
TAHSİLÂT	Arsa beyan vergisi
	Emlak vergisi
	Garaj gişe tahsilâtları
	Hayvan pazarı tahsilâtları
	Pazaryerleri tahsilâtları
	Servis hat kira bedeli
	Tahsilât işlemleri

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
TAHAKKUK	Çevre temizlik vergisi tahakkukları
	Elektrik vergisi tahakkukları
	Encümen ceza kararı ile ilgili tahakkuklar
	Haberleşme vergisi tahakkukları
	İlan reklam vergisi tahakkukları
	İmar ceza kararı ile ilgili tahakkuklar
	İşgaliye tahakkukları
	Kira tahakkukları
	Otopark bedelleri tahakkukları
	Yangın sigorta vergisi tahakkukları
	Yeni hal ve tahıl binası ile ilgili düzenleme ve tahakkuklar

Hal Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 552 sayılı K.H.K ile 4128 ve 4367 sayılı kanunda belirtilen hükümleri ifa etmekle görevli olup; bu yasalar çerçevesinde tüketicilerin, yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenler ile müstahsillerin (üreticilerin) hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
GELİR	Aylık rüsum gelirlerinin belirlenmesi
	Aylık işgaliye ücreti gelirlerinin belirlenmesi
	Aylık kantar ücreti gelirlerinin belirlenmesi
DENETLEME	Esnafın rüsum ödemelerinin denetlenmesi
	Esnafın kira ödemelerinin denetlenmesi
	Esnafın faturalı mal çıkışlarının denetlenmesi
BAKIM ONARIM	Hal içerisindeki bakım onarım çalışmalarının yapılması
DENETLEME	Yaş sebze-meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet ortamında yapılmasını sağlamak,

Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Birim bünyesinde; Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, Belediye hizmetlerinin CD şeklinde halka duyurulması, billboard reklâmları hazırlama, dergi hazırlama, kültürel organizasyonların hazırlanması, festivallerin hazırlık ve uygulanması süreçleri yürütülmektedir. Birim tüm süreçlerde direkt Başkanlık ile etkileşimde olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

Birim direkt olarak Belediye Başkanı'na bağlı olarak süreçlerini yürütmektedir. Birim; Belediye faaliyetleri ve projelerin halka duyurulması ile halkta sosyal-kültürel alanın güçlenmesi adına Başkanlık programı doğrultusunda süreçler yürütmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
FESTİVAL ÇALIŞMALARI	Festivallerin hazırlık ve uygulanması
KAYIT	Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı
ORGANİZASYONLARIN HAZIRLANMASI	Açılış gerçekleştirme
	Basın toplantısı organizasyonu
	Davetiye hazırlama
	Dergi hazırlama
	Genel medya organizasyonları
	Kültürel organizasyonların hazırlanması
REKLAM-TANITIM	Belediye hizmetlerinin cd şeklinde halka duyurulması
	Billboard reklâmları hazırlama
TOPLANTI ORGANİZASYONU	Basın toplantıları

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü, Belediye Zabıta Yönetmeliği'nde tanımlanmış görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Zabıta Müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetlerin büyük bir bölümünde diğer birimler ile etkileşim halindedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler ile Fen İşleri Müdürlüğü birimin özelde etkileşim içerisinde olduğu başlıca birimlerdir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Korunması belediyeye ait abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek, her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİ	Aileye yardım tahkikatı çalışmaları
ZABIT VARAKASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanması için zabıt varakası tanzim etmek.
RUHSAT	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verme
ARAÇ VE GEREÇ YENİLEME FAALİYETLERİ	Son teknolojik gelişmeleri izleyerek, buna göre müdürlüğün araç, gereç, donanım ve haberleşme cihazlarının yenilenmesini ve takviye edilmesini sağlamak için belediye başkanlığına talepte bulunmak.
BELEDİYE BAŞKANI, BELEDİYE MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ	Belediye başkanı emirlerini, meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
CEZA FAALİYETLERİ	Encümen cezalarını tebliğ etmek.
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Korunması belediyeye ait abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek, zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
GECEKONDU FAALİYETLERİ	Kaçak yapı ile ilgili denetimlerin yapılması.
	Kaçak yapılmış yapıların yıkımı

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
DİĞER FAALİYETLER	Şehre yabancı olan kimselere yol göstermek, yardımcı olmak.
KONTROL VE DENETİM	Belediye sınırları içerisinde bulunan park, mesire alanları, orman, tarla, harman, bağ, bahçe, kuru çayır ve meraları ile her türlü araziye hasardan korumak.
	Pazarlarda aldatmaya yönelik fiyatlandırmayı önlemek.
	Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak.
	Belediyeye ait yol, tretuar vb. Tahrip edenlerin faaliyetlerine engel olmak.
	Emniyet müdürlüğü, çocuk şube müdürlüğü ile şehrimizde yaşayan çocukların denetimi ile toplantılara katılmak.
	Gıda ve pazar denetimlerine katılmak.
	Hava kirliliğini denetlemek.
	İşyeri kapamalarını takip etmek.
	Pazarıcı esnafın çöplerini poşetlemesini sağlamak.
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin kanun, yönetmelik ve genelgelerde belirtilen hususlarda uygun çalışmalarını sağlamak
	Pazarlarda nizam ve intizamı temin etme, vatandaşın rahat gezebilmesi için pazar ortalarını açık ve temiz tutmak.
	Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.
	Sağlık il müdürlüğü ile tarım il müdürlüğü gıda ile ilgili denetim, ve toplantılara katılmak.
	Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması.
	Sihhi, gayri sihhi müesseseleri ve eğlence yerlerinin denetimleri
	Sigara yasağı ile ilgili çıkan yasa çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılması.
	Umumun yiyip içmesine yatıp kalkmasına, kahvehane, lokanta, gazino, birahane, otel, bar vb. Emsali yerlerin temizliğine ve taahhüt ettikleri kayıt ve şartlara uyup uymadıklarını denetlemek
	Belediye sınırları içerisindeki çevreyi kontrol etmek.
	Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
	Araç uygunluk belgesi kontrolleri
	Açıkta gıda maddeleri satışını mani olmak
	Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.
	Ev apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasını, çöp kutu ve artıklarının karıştırılmasını önlemek.
	Otobüslerin güzergah/yolcu indirme-bindirme kontrolleri
	Otopark düzenlemesi
	İmar mevzuatına aykırı binaları boşaltmak.
	Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.
	İşyeri kaldırım işgallerini önleme denetimleri yapmak.
	Yol, su kanalizasyon gibi tesislerdeki arızaları görüldüğünde, haber alındığında ilgililere bildirmek.
	Zamansız çıkan çöplerin takibi

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
DİLENCİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Dilenenleri men etmek.
DOĞAL AFETLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Doğal afetlerde çalışmalara iştirak etmek.
RUHSAT FAALİYETLERİ	Ruhsat komisyonunda çalışarak ruhsat şartlarını yerine getirenlere ruhsat verilmesini sağlamak.
ÖZEL GÜN FAALİYETLERİ	Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
	Pazar yerlerine matbu etiket bastırılması ve dağıtılması.
	Pazaryeri yer tahsis yapmak.
SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİ	Fakir ve bakıma muhtaç kişileri tespit etmek.
	Gıda yardımı dağıtılmasında kayıtları tutmak.
TOPLANTI FAALİYETLERİ	Çevre ve orman müdürlüğü ile çevre kirliliği ve tıbbi atıklar ile ilgili toplantılara katılmak.
	Sosyal hizmetler müdürlüğü ile yardımlaşma toplantıları.
ZABIT VARAKASI, ZABITA KARAKOLU İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanması için zabıt varakası tanzim etmek.
	Tespit edilen yerlere zabita noktası oluşturmak.
	Zabita karakolu açılacak yerlerin tespiti ve yapılması.
VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Vatandaştan gelen talep ve şikayetleri sonuçlandırmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

5393 Sayılı Kanununun 48. maddesinde açıklanan, bu Müdürlüğün Belediye Organlarını teşkil eden Meclis ve Encümen toplantılarını bu organlarca alınan kararların yazımı, ilgili yerlere tevdi ile birlikte genel evrak kayıt Belediye'ye intikal eden tüm evrakların ilgili yerlere gönderilmesini temin eder.

Belediyenin gelen ve giden evrakıyla ilgili işlemlerini, Başkanlık adına yazışmaların yapılmasını, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya işlemlerini, kararlarının yazımı, muhafazası ve iletilmesini, evlendirme işlemlerinin yürütülmesini ve ilgili diğer iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak. Başkanlığın sekreterlik hizmetlerini yerine getirdiği gibi Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve incelemeleri yerine getirir. Yazı İşleri Müdürlüğü faaliyetleri çoğunlukla birimin müstakil olarak yürüttüğü faaliyetlerden oluşmaktadır. Bunların dışında birim faaliyetlerinin bir kısmında tüm müdürlükler ile etkileşim halindedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
YAZI İŞLERİ	Daireden dış dairelere gönderilen yazılar
	Dış dairelerden ve belediyelerden gelen evraklar
	Encümen kararları ile ilgili evraklar
	Meclis kararları ile ilgili işlemler
BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	5393 sayılı belediye kanununun 23. Maddesi uyarınca meclis kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde mülkü idare amirine gönderilmesini sağlamak.
	Aylık meclis toplantıları işlemlerini yürütmek .
	Belediye meclisinin toplanması için meclis üyelerine gerekli duyuru ilan ve tebligatların yapılarak meclis toplanmasını sağlamak.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
	Kesinleşen meclis kararlarının 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek.
	Meclis gündeminin yazımını ve dağıtımını yapmak.
	Kararların dosyalanmasından sonra birimlere dağıtımını sağlamak.
	Meclis kararlarının yazılmasından sonra dosyalanması.
	Belediye başkanının bulunmadığı meclis toplantılarında toplantıları idare etmek üzere seçilmesi gerek meclis 1. Ve 2. Başkan vekili, yeni meclis toplantılarında meclis divan heyetinde görev alacak olan katip üyeler, belediye meclis üyeleri arasında seçilmesi gereken müntahap encümen üyeleri ve meclis toplantılarına yardımcı olmak, araştırma ve inceleme yapmak üzere oluşturulan komisyon üyeleri seçimlerinin belirlenen usul ve esaslara göre seçilmesini sağlamak.
	Meclis kararlarının yazılmasını sağlamak.
	Meclis üyelerinin katıldıkları meclis toplantılarına ve komisyon toplantılarına ait puantajları tutmak.
	Mecliste komisyonlara havale edilen evrakların, ilgili komisyonunda incelendikten sonra tekrar bir sonraki gündeme alınmasını sağlamak.
ENCÜMEN İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Alınan kararları encümen karar defterine işlemek.
	Belediye başkanınca encümene havale edilen evrakın bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanmasını sağlamak.
	Belediye encümeninde görüşülmesi talebiyle gelen evrakların kaydını tutmak.
	Encümen bürosu işlemlerini yürütmek.
	Encümen kararlarının yazımını, dosyalanmasını ve ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.
	Encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak.
EVLENDİRME İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Aile cüzdanlarını hazırlayıp, vermek.
	Belediye başkanının vermiş olduğu yetki ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek.
	Evlenenin nüfus kütüklerine tescilini yapmak.
	Evlenme akdini yapmak.
	Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek, denetim yapmak .
	Evlenme müracaatları ile ilgili evlenme dosyası hazırlamak.
	Yetkililerce istenen kütük, dosya, ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.
PROTOKOL FAALİYETLERİ	Başkanlık adına yazışmaları yapar
	Bayram, kutlama ve anma programlarını önceden yayımlayarak, başkanlık emirleri doğrultusunda alınacak önlemleri ve müdürlüklerin o program içindeki görevlerini belirten raporları ilgili birimlere göndermek
EVRAK KAYIT İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Kurum dışında giden evrakın kaydını yaptırmak, ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak
	Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ve vatandaş istek, şikayetlerini içeren dilekçeleri kaydını yapmak
VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere göndermek.

Veteriner Hekimliği

Veteriner İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi, 1593 sayılı hıfzısıhha kanunu, gıda maddeleri tüzüğü sağlığı 3285 sayılı hayvan sağlığı zabıtası kanunu ve yönetmeliği 560 sayılı KHK 6343 sayılı veteriner mesleği icrası, 1380 sayılı su ürünleri kanununa dayanılarak hizmet yürütülmektedir.

Müdürlük, belediye sınırları içerisinde, hayvan sağlığının güvence altına alınması için ve halk için tehlike unsurlarının önlenmesi, hayvansal kökenli besin maddelerini halk ve toplum sağlığı açısından denetim altında tutulması ve yöre halkına ait hayvanların bakım ve tedavilerine yardımcı olmak, insan toplum ve çevre sağlığı koşullarına gıda tüzüğünde ön görülen nitelikte uygun olmasını sağlamak, tüketiciyi korumak hayvan hastalıklarına ve kuduz karşı gerekli koruyucu önlemleri almak, şehirdeki tüm evcil hayvanların ıslah edilerek başta kuduz olmak üzere zoonoz hastalıklardan arındırılması başıboş tüm evcil hayvanların kayıt altına alınarak aşılarının yapılması ve tüm evcil hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması, sahipsiz hayvanların kısırlaştırma işlemleri yapması ve hayvan pazarı görevleri içindedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmet alanları çoğunlukla birimin müstakil olarak yürüttüğü faaliyetlerden oluşmaktadır. Bunların dışında faaliyet etkileşimleri tablosunda da görüleceği gibi birim yürütmekte olduğu çalışmalar noktasında öncelikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü olmak üzere çeşitli birimler ile etkileşim halindedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	Veteriner işleri ile ilgili vatandaşlara bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
	Veteriner işleri ile ilgili vatandaşlara broşür hazırlamak ve dağıtmak.
HALK SAĞLIĞI FAALİYETLERİ	Belediye et entegre tesislerinde kesim yapılması.
	Dezenfeksiyon ile ilgili çalışmalar yapmak.
	Haşere ilaçlaması yapmak.
	Hayvan barındırma ve rehabilitasyon merkezinin yönetmek.
	Hayvanlara yönelik olarak menşe verilmesi işlemlerinin yapmak.
	Hayvanların muayene yapılması.
	Kesilen hayvanların sevkiyatının yapılması.
	Kurban bayramında seyyar kesimhaneler kurulması.
	Kurban kesim yeri ve kesim kontrollerini yapmak.
	Larva kaynaklarını tespit ve kontrol etmek.
	Larvasit ilaçlama yapılması.
	Müşahede kontrollerini yapmak.
	Sokak hayvanları ile mücadele edilmesi.
	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezleri açmak.
	Uçkun ilaçlaması yapmak.
	Vatandaşların taleplerine göre ahır ve kümeslerin ilaçlanması..
	Aşılama işlemleri
	Hastalıklı hayvan imhası
	Hayvan pazarı kontrolleri
	Hayvan pazarı yapımı
	Kasap kontrolleri
	Kısırlaştırma ameliyatları
	Köfte ve sucukhane çalışmaları
	Kurban kesim kursu eğitimleri

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
	Kurban kesimi kontrolleri
	Kurbanlık hayvan gebelik muayenesi
	Kurbanlık hayvan pazarı kontrolleri
	Mezbaha çalışmaları
	Pazaryeri balık kontrolleri
	Sokak hayvanları bakımı ve sahiplendirmesi
	Tüberküloz tespiti sonucu kavurma işlemi
KONTROL VE DENETİM	Belediyeye ait sıhhi teşkilat ve müesseselerin kontrol ve teftişini yapmak denetim faaliyetlerini organize etmek.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde; kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, ayırma yapılması (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak ile yükümlüdür.

Şehirde üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerinin, kalıntıların, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazar yerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücünün artırılması, halkı aydınlatmak için çeşitli görsel ve yazılı basından yararlanarak duyurular, ilanlar yapmak, çeşitli panel söyleşi v.b. oturumlar düzenlemek ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ve mühendisliğin ana ilkelerinden ayrılmadan çalışmak görev ve sorumlulukları arasındadır.

Müdürlük bünyesinde; Kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, kamu binalarının temizliği, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele, defin için mezar oluşturma faaliyetleri de yer almaktadır. Müdürlük süreçleri Sağlık İşleri, Veterinerlik, Fen İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlükleri ile etkileşmektedir Temizlik İşleri Müdürlüğü toplam 20 mahallede evsel atıkların toplanması çalışmalarını yürütmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Belediye sınırları içersinde ve mücavir alanları içersinde çevrenin korunması
	Kent içinde görsel ve çevresel tüm kirlilikte mücadele ederek daha sağlıklı, temiz ve düzenli bir ortamın oluşmasını sağlamak.
	Yeşil alanların peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda tasarımı ve uygulamasını uygulamak.
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması için vatandaşlara broşür dağıtmak.
	Katı atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlamak için vatandaşlara eğitim, panel ve toplantı vermek.
	Temizlik işleri ile ilgili halkımızı bilinçlendirecek broşür, görsel ve yazılı basından duyurular, ilanlar yapmak.
	Temizlik işleri ile ilgili halkımızı bilinçlendirecek panel ve toplantılar düzenlemek.
	Temizlik işleri ile ilgili hizmet içi eğitimler yapılması.
KONTROL VE DENETİM	Belirlenen alanların dışına hafriyat ve moloz dökümü yapan vatandaşa yasal işlem yapmak veya yaptırmak.
	Özel sektöre yaptırılan çöp toplama, süpürme ve temizlik işlerinin kontrol ve denetimini yürütmek.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
TEMİZLİK FAALİYETLERİ	Çöplerin toplanması
	Defin için mezar oluşturma
	Geri dönüşüm sağlama süreçleri yürütmek
	Kamu binalarının temizliği
	Kent içinde görsel ve çevresel tüm kirlilikte mücadele ederek daha sağlıklı, temiz ve düzenli bir ortamın oluşmasını sağlamak
	Kentsel katı atıklarının toplanması
	Sokak, cadde, bulvar, pazar yeri, parklar ve benzeri yerlerin temizlenmesi
	Şehrin cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi
	Şehrin cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı, parklar ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların yıkanması ve dezenfekte edilmesi
	Tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele
	Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekleri değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak.
	Ambalaj atıkları kontrol yönetmeliği çerçevesinde kaynağından ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması çalışmalarını yapmak ve yaptırmak.
	Ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırma projesi çalışmaları yaparak, kurum ve kuruluşları, otel, tesis ve okulların bu projeye destek vermesini sağlamak.
	Çevre korumaya ilişkin aralıksız denetimlerin yapılması.
	Çevrede kirlilik arz eden moloz, hafriyat vb. atıkların kaldırılması.
	Hafriyat ve moloz dökümünün belirtilen alanların dışına çıkılmamasını sağlamak, çıkanlar hakkında yasal işlem yapmak veya yaptırmak.
	Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.
	Katı atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlamak için donanımı kurmak.
	Katı atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlamak.
	Katı atıklarının geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması.
	Katı atıklarının imhasına yönelik işlemlerinin yapılması.
	Kentsel katı atıklarının toplanması.
	Sağlık kuruluşlarının çıkarmış olduğu tıbbi atıkların ilgili yönetmeliklere uygun şekilde toplanarak, bertaraf edilmesi işini yapmak ve yaptırmak.
	Şehrin cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanlarının temizlenmesi.
	Şehrin kent temizliği ve çöp nakli hizmeti alımı için ihale yapmak.
	Temizlik işleri müdürlüğü sorumlulukları; cadde, sokak ve mahalleri program dâhilinde denetlemek.
	Tespit edilen yerlere çöp konteynırların konması.
	Tespit edilen yerlere galvanizli konteynırların konması.
	Tespit edilen yerlere geri dönüşüm kutuları konması.
	Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekleri değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak.

Su İşleri Müdürlüğü

Müdürlük bünyesinde Sayaç Şube Abone Bürosu, Tahsilât Bürosu, Tahakkuk Bürosu, Su Yapım Bürosu, Su Kesim Bürosu birimleri bulunmaktadır.

Süreçler birimler tarafından yürütülmekte olup Su Yapım Bürosu; yerleşim birimlerine içme suyu hattının çekilmesi, mevcut abone arıza onarımları, isale hattı arızalarının onarımı süreçlerini yürütmektedir.

Sayaç Şube Abone Bürosu; abonelik işlemleri, haberli – habersiz tartı kontrolleri, arızalı sayaç bakımı, sayaçların değiştirilmesi süreçlerini yürütmektedir.

Su Kesim Bürosu; abonelik iptali sonucu veya kaçak su tespiti sonucu su kesimi süreçlerini yürütmektedir.

Tahakkuk Bürosu tahakkuk sürecini,

Tahsilât Bürosu; temerrüt takipleri ve tahsilât süreçlerini yürütmektedir.

Tüm birimler süreçleri yürütürken gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmekte özellikle Gelir Müdürlüğü süreçleri ile etkileşim göstermektedirler.

İlçe Halkı Belediyenin web sitesinden fatura sorgulama, kaçak su bildirimi, arıza bildirimi, öneri ve şikâyet bildirimi yapabilmektedir. Aynı zamanda bu site vatandaşlara Su İşleri Müdürlüğünün iş süreçleri hakkında gerekli bilgileri vermektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ABONE İŞLEMLERİ	Abone sicil kayıtları değişikliği
	Abone tip değişikliği
	Arıza işlemleri (anakart arızaları, abone boruları çürümeleri vb.)
	Borç tebligat işlemleri
	Bozuk sayaç işlemleri
	Fakir ve özel abone işlemleri
	İhbarname itirazı tenzil işlemleri
	Kaçak su kullanımı işlemleri
	Saat söküm takım işlemleri
	Sayaç devri işlemleri
	Su kesme işlemleri
	Su tahsil işlemleri
	Yeni abone işlemleri
SU FAALİYETLERİ	Abone devri işlemleri
	Ana toplama su deposu çalışmaları
	Depoların temizliği
	Endeks okuma-su tahakkuk
	Hat döşeme
	Kanalizasyon hattı döşeme
	Koruyucu kulübe yapımı
	Sebil çeşme yapımı
	Su bağlama işlemleri
	Su borusu döşeme
	Su hattı döşeme
ULAŞIM	Otobüs durağı montaj çalışmaları
	Otobüs durağı tamiratları
	Otobüs durağı temizliği
	Trafo montajı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnegöl Belediyesinin tüm birimleri ile etkileşim halindedir ve lojistik destek veren bir müdürlüktür. Müdürlükte; bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediye birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme, ekipman, teknoloji, araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütülmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
SATIN ALMA FAALİYETLERİ	Mal ve hizmet alımları
BELEDİYE İLE İLGİLİ ARAÇ VE MALZEME TEMİNİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Araç kiralama ile ilgili hizmetler yapmak.
	Belediye ait taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarını temin etmek.
	Belediye ait taşıt ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek.
	Belediye bünyesindeki iş makinelerinin, motorlu taşıtların sabit makinelerin ve müteferrik araçları ile ilgili makine ve araçların yedek parça ihtiyaçlarını temin etmek.
	Yeni araçlar satın alma ile ilgili hizmetler yapmak.
MÜDÜRLÜKLERE VERİLEN FAALİYETLER	Temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabullerinin yaptırılması ve bedellerin ödenmesi için tahakkuklarının yapılması.

Park Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlük bünyesindeki işler, Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar İşleri Müdürlüğü süreçleri ile etkileşimde olup yapım - bakım ve düzenleme süreçleri olarak ikiye ayrılmaktadır. Bakım süreçleri olarak parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, parklardaki kurumuş bitkilerin yerine uygun bitkilendirme yapımı, parkların temizliği, oyun ve oturma gruplarının onarımı ve tamiri, sert zeminde bozulan yerlerin tamiri, parkların gübrelenmesi, mevsimlik çiçek parterlerin yenilenmesi, çocuk oyun alanlarına kum takviyesi yapılması, budama ve sulama süreçleridir. Yapım süreçleri olarak oyun grupları, park ve bahçelerin yapımı, yol ağaçlandırılması süreçleridir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Bitkilendirme çalışmaları (fidan, çiçek fidesi, örtücü dikimler, çimlendirme, kaya bahçesi, vb.)
	Bitkisel materyalin hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla ilaçlanması
	Budama, dal alma, şekil verme vb. Çalışmalar yapılması
	Cadde, sokak, park ve uygun alanlarda ağaçlandırma yapmak
	Çeşme ve havuz yapımı
	Çim alanlarının biçilmesi, çim motoru, kosa ve trimör ile kesimi
	Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması
	Dinlenme alanları yapmak
	Fidan nakillerinin gerçekleştirilmesi
	Kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlemelerinin yapılması
	Mevcut alanların devamlılığının sağlanması (yabancı ot alımı, yenileme, ekleme, elden geçirme, periyodik çalışmalar vb.)
	Mevsimlerin akışı doğrultusunda sulama programların gerçekleştirilmesi
	Mezarlıkların ağaçların bakımı ve yabani otların temizliğinin yapılması
	Mezarlıkların çevre temizliğinin yapılması
	Mezarlıkların, bakım-onarımlarının yapılması
	Orta refüj çevre düzenleme çalışmalarının yapılması
	Park ve yeşil alanların aydınlatılması
	Park ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının boyanması
	Park ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının tamiratlarının yapılması
	Park ve yeşil alanlarda ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin üretilmesi
	Park, yeşil alan ve düzenlemelerin otomatik sulama sisteminin yapılması
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Park, yeşil alan ve meydan projelerinin hazırlanması ve hazırlanan projelere göre yapılması
	Park, yeşil alan, spor tesisleri vb. Kullanımı ile ilgili vatandaşlara broşür ve kitapçıklar dağıtılması
	Parkların ve dinlenme alanlarının güvenliği ilgili çalışmalar yapmak
	Tespit edilen yerlere banklı oturaklar konması
	Uygun sulama sistemleri etüdü, sulama çalışmalarının yapılması
	Vatandaşların çevreye duyarlılığını arttırmak amacı ile dikim etkinlikleri ve çeşitli kampanyalar düzenlemek
	Yeni mezarlıkların yapılması
	Yol ağaçları, parkları ve yeşil alanları sulamak
	Yol ağaçları, parkları ve yeşil alanlarının periyodik bakımlarının yapılması

İtfaiye Müdürlüğü

Müdürlükte süreçler Müdür ve vardiya amirleri koordinasyonunda yürütülmektedir. İtfaiye Müdürlüğü; yangına müdahale ve söndürme, kurtarma, yol yıkama, su nakli, ihtiyaca göre merdivenli araç hizmeti, su baskınlarına müdahale, cenaze nakli, işyeri açma ruhsatı onaylama, trafik kazalarına müdahale, intihar girişimine müdahale, evcil hayvan kurtarma, yangın ve temel yangın güvenliği eğitimleri ile ilçe halkına yönelik yangın tatbikatları süreçlerini yürütmekte olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır. İtfaiye Müdürlüğü aynı zamanda gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri ile vatandaşın itfaiye süreçlerine destek olması anlamında çalışmalar yapmaktadır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
İTFAYE FAALİYETLERİ	Yangın planının geliştirilmesi ve istatistiklerinin değerlendirilmesi çalışmalarında bulunmak.
	Çeşitli nedenlerle ortaya çıkan yangınların erken müdahale ile büyümeden söndürmek.
	Deprem ve doğal afetler sonucunda meydana gelen çöküntülere müdahale etmek, insan ve mal kurtarmak.
	Göl, gölet, baraj gibi yerlerde meydana gelen boğulma olaylarına müdahale
	İhtiyaca göre merdivenli araç hizmeti
	Özel işyerlerine belediye encümenince veya meclisince ücret karşılığında arozözle su taşımak.
	Sivil savunma müdürlüğü ile işbirliği yaparak, kent halkının yangın ve benzeri afetlere karşı eğitilmesini sağlamak
	Şehrin lüzumlu görülen bazı bölgelerinde yangın vanaları yaptırtmak.
	Trafik kazalarına müdahale etmek
	Valilik ve Başkanlıktan alacağı emirle belediye sınırları dışındaki yangın, su baskını ve diğer afetlere müdahale etmek.
KONTROL VE DENETİM	Binalar, umuma açık yerler, fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması ve acil durum önlemlerinin alınması için inceleme ve denetimleri yapmak ve gerekli önlemleri aldirtmak.
	Devlet tarafından kullanılan binaların yangından korunması hakkındaki 6/6851 sayılı yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli önlemleri almak.
HALKA YÖNELİK HİZMETLER	Cenaze nakli gerçekleştirmek
	İntihar girişimine müdahale etmek
	Evcil hayvan kurtarmak
	İşyeri açma ruhsatı onaylama
	Su baskınlarına müdahale etmek.
	Şehirdeki bacaları belediye encümenince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek, temizlenmesine yardımcı olmak.
	Vatandaşlara itfaiye hizmetleri ile ilgili broşür, kitapçık vb. dağıtmak.
	Vatandaşlara itfaiye hizmetleri ile ilgili toplantı, seminer düzenlemek.
TATBİKAT FAALİYETLERİ	İtfaiye hizmetleri ile ilgili konularda tatbikat yapmak, katılmak.
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	İtfaiye personeline hizmet içi eğitimlerini yaptırmak, mesleki bilgilerini geliştirmek.
	Yasa, yönetmelik, belediye meclisi ve encümen kararlarını; başkanlık emirlerine uygun ve asli görevleri aksatmamak kaydıyla kent içinde bayrak, flama, bez afiş asmak.
	Yasa, yönetmelik, belediye meclisi ve encümen kararlarını; başkanlık emirlerine uygun ve asli görevleri aksatmamak kaydıyla susuz semtlere su dağıtmak, sel baskınları dışında ücretli su boşaltmak.
BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ	Müdürlüğe bağlı motorlu araçlarla tüm malzeme ve teçhizatın bakım onarımını yaptırmak, hizmete hazır durumda bulundurmak.
ÖĞRENCİLERE YÖNELİK FAALİYETLER	Öğrencilere itfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetler yapmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar mevzuatı gereğince yerine getirmesi gereken belediye ve mücavir alan içindeki alanların halihazır haritalarını yapmak veya yaptırmak, belediye ve mücavir alan içindeki alanlarda hedeflene genel gelişime uygun olarak imar planları yapmak veya yaptırmak, imar planlarını uygulamak, her türlü yapı ile ilgili ruhsat ve izin düzenlemek, her türlü yapıyı inşaat aşamalarında denetlemek, her türlü yapı projeleri planları üretmek, yerel arkeolojik çalışmaları yürütmek, koordine etmek, cadde, sokak, hane numara ve isimlendirme hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü sorumlu olduğu faaliyetler noktasında çeşitli müdürlükler ile etkileşim halindedir. Birimin etkileşim içerisinde olduğu müdürlükler öncelikler Plan ve Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'dür.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
EVRAK İŞLEMLERİ	Evrak kayıt ve takip işlemleri
HARİTA VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ	Belediyeye ait taşınmazların ifrazı veya imar düzenlemesi
	Hâlihazır harita kontrolleri
	İfraz ve parselasyon işlemleri
	İmar durumunun hazırlanması
	İnşaat ruhsatı aplikasyon belgesi
	Kamulaştırma çalışmaları
PLANLAMA FAALİYETLERİ	İmar planlarının hazırlanması ve onaylanması
	Planda kısmi değişikliklerin değerlendirilmesi
	Tüm planlara gelen itirazların değerlendirilmesi
	Yeni ve ilave plan revizyon işlemleri
RUHSATLANDIRMA	Asansör ruhsatlandırma
	Kaçak yapı kontrolleri ve cezai işlemler
	Kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemleri
	Ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme
	Yapı denetim firması hak edişlerinin onaylanması
	Yapı kullanım izinlerinin verilmesi
18. UYGULAMALARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Gerek müdürlüğümüzce gerekse vatandaşların talebi üzerine yapılan 18. Madde uygulamaları ile ifraz, tevhit, parselasyon gibi işlemler tapu sicil müdürlüğündeki işlemlerinin sonunda bilgisayar ortamında güncelleştirme çalışmalarının yapılması.
ARAZİ FAALİYETLERİ	Arazilerin jeoteknik etüt çalışmalarının yapılması.
	Zemin iyileştirme kontrollerinin yapılması.
KİRALANMIŞ VEYA KULLANILMIŞ BİNA, ARSA, ARAZİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediyenin başka kurum ve kuruluşlardan kiraladığı veya kullandığı bina, arsa ve arazilerin yasal işlemlerinin yürütülmesi ve takibi.
BELEDİYEYE AİT GAYRİMENKULLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye gayrimenkullerin satış, tahsis devir, takas işlemlerinin yürütülmesi.
BELGE VE SERTİFİKA FAALİYETLERİ	İşkâna hazır yapıların genel kontrollerin yapılması ve yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi, bu tip yapıların kat mülkiyetlerinin oluşturulmasını sağlamak ve yapılara sertifika vermek.
İMAR FAALİYETLERİ	Resmi imar çapı, resmi kot ile ilgili çalışmalar yapılması.
	Gayri sıhhi müesseseler için imar durumu ile ilgili hizmetler.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu hakkında çıkan tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde İnegöl Belediyesi'nden maaş alan personel ile ilgili olan süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde İnsan Kaynakları Yönetimi projelerini kurmak ve yönetmek kapsamında personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir.

Müdürlük; ilk sicil işlemleri, memur izin takip işlemleri, emeklilik veya işten ayrılma işlemleri, terfi ve görev yeri değişiklik işlemleri, disiplin işlemleri, sağlık karnesi işlemleri süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün eğitim, seminer, gezi ve sağlık işlemleri alanlarındaki hizmetleri belediye çapında tüm müdürlükler ile koordinasyon içerisinde olmayı gerektiren faaliyetlerdir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü özelde ise, ağırlıklı personel özlük işlemleri ile ilgili konularda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ileri düzeyde bir etkileşim içerisinde.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ	Gerekli eğitimleri tespit etmek, planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	Konusu ile ilgili konferanslar, seminerler ve çalıştaylara katılmak ve elde edilen bilgiyi üst yönetim ve personel ile paylaşmak.
	Teknik gezi programlarını hazırlamak ve uygulamak.
	Uygun olan seminerlere belediye personelini göndermek.
İNSAN GÜCÜ PLANLAMASI	Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projelerini kurmak ve yönetmek.
	Belediye teşkilat şemalarının içerisinde yapılacak olan kadro, unvan, sıfat, derece ve teni ihdas tekliflerini hazırlanması belediye meclisine sunulması.
	İnsan kaynakları ile ilgili performans değerlendirme, prim-ödül, motivasyon, kariyer geliştirme, insan kaynakları planlama, norm kadro uygulamalarının planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	İnsan kaynakları ile ilgili tüm çalışmaların sonuçlarını üst yönetim ile paylaşarak stratejik insan kaynakları yönetimi kabiliyetini artırmak.
	İnsan kaynakları planlamasından sorumludur.
	İnsan kaynakları yetkinliklerini geliştirmek üzere bu alanda oluşan gelişme ve yenilikleri takip etmek ve belediye nezdinde uygulanma olasılığını araştırmak ve öneriler hazırlamak.
PERSONEL FAALİYETLERİ	Aylık personel durum listesinin hazırlanarak Türkiye iş kurumuna gönderilmesi
	Disiplin işlemleri
	Emeklilik işlemleri
	Eski hükümlü sözlü sınavı çalışmaları
	Geçici görevlendirmeler ile ilgili çalışmalar
	Geçici işçi vizelerinin onay için kaymakamlığa gönderilmesi
	Geçici yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili işlemler
	Görev yeri değişikliği
	İstifa işlemleri
	İş akdi fesih işlemleri

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
	İş müracaatı değerlendirmesi
	İşe alım işlemleri
	İzinlerle ilgili işlemler
	Kadro değişiklikleri
	Nakil-atanma işlemleri
	Özlük çalışmaları
	Özürlü personel işlemleri
	Personel pikniği organizasyon çalışmaları
	Personel terfileri
	Sınav ve mülakat işlemleri
	Staj işlemleri
	Sürekli işçi kadrosu tescil işlemleri
	Unvan değişiklikleri
	Vekâlet yazılarının hazırlanması
PERSONEL İLE İLGİLİ SAĞLIK FAALİYETLERİ	Çalışan personelin yataklı tedavi kurumlarına sevk edilmesi.
	Sağlık giderlerinin tahakkuklarını yapmak.
PERSONELİN ÖZLÜK İŞLERİ	Bölge çalışma müdürlüğü ile çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığına Ek1, Ek2 cetvellerinin gönderilmesi.
	İşçi personelinin aylık personel durumunu iş - kur müdürlüğüne gönderilmesi.
	İşçi personelinin aylık sigorta primlerinin ilgili kuruma gönderilmesi ve kartlara işlenmesi.
	Kanuni ikramiyelerin ödeme gününden evvel tahakkuk ettirilmesi.
	Memur personelin maaş ödemelerinden sonra ilgili kayıtların sicil dosyalarına ve kadro defterine işlenmesi.
	Memur personelinin aylık terfi listesinin hazırlanması.
	Memur personelinin sicil raporlarını yönetmelik hükümlerine uygun doldurup belirlenen tarihlerde teslim alınması.
	Memur ve işçi personelinin maaşlarının tahakkuk ettirilerek, ödenmesi yapılmak üzere hesap işleri müdürlüğüne gönderilmesi.
	Personel ücret ve özlük haklarının yasalar çerçevesinde yönetimini ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	Ücret ve yan ödemelerin belirlenen yasal çerçevede uygulanmasını sağlamak.
SOSYAL FAALİYETLER	Yasalarca belirlenen personel politikasının uygulanmasından sorumludur.
	Belediye personeline sosyal aktivite programı hazırlamak ve uygulamak.

Hizmet Masası

Hizmet Masası halktan gelen talep ve şikâyetleri ilgili Belediye birimlerine ulaştırmakta taleplerin gerçekleşmesi ve şikâyetlerin giderilmesi gibi faaliyetlerin sonuçlarını raporlamaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlük bünyesinde; hasta kabul ve muayene, gezici sağlık aracı ile muayene, ilaç kampanyası, haşere ilacı temini, defin işlemleri, işyeri açma ruhsat onayı, tedavi faturası ödeme süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
DEFİN İŞLEMLERİ	Defin işlemleri
HALK SAĞLIĞI FAALİYETLERİ	Enjeksiyon
	Hasta kabul ve muayene
DENETİMLER	İşyeri sağlık kontrolleri
HALK SAĞLIĞI FAALİYETLERİ	Kan/idrar tetkikleri (laboratuar)
	Kemik ölçümü
	Mobil sağlık aracı
	Poliklinik muayeneleri
	Sağlık raporu düzenlenmesi
	Sanayi sağlık ocağı işleri
	Ücretsiz halk muayenesi

Huzur Evi Müdürlüğü

Huzurevi kimsesi olmayan yaşlılara yönelik kurulmuş bir birim olup vatandaşın özel isteği ile kabul yaparak yaşlıların sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamaktadır. Huzurevi Müdürlüğü bünyesinde; yaşlının kabul ve kayıt işlemleri, yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi, ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme, aşevi yardımı süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
HUZUREVİ FAALİYETLERİ	Aşevi yardımı süreçleri
	Ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme
	Yaşlının kabul ve kayıt işlemleri
SAĞLIK FAALİYETLERİ	Yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye Kanununun 88. maddesine dayanılarak kurulmuş, Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. İnegöl Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki mevzuata göre aşağıdaki şekilde çözümler getirmekle görevlidir. Belediye Başkanı adına tüm Yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Müdürlük Avukatları vasıtasıyla Belediye Tüzel kişiliğini temsil eder, icra işlemlerini yürütür, dava acar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır. Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerinden hukuksal gereklerini yerine getirir.

Başkanlık kat'ı veya Belediyeye bağlı Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri konularda görüş belirtir.

Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar. Tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemlerini yürütür.

İnegöl Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BAŞKANIN HUKUKEN TEMSİL FAALİYETLERİ	Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde, (hakemler, icra daireleri ve noterlerde) müdürlük vasıtasıyla belediye tüzel kişiliğini temsil etmek.
DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ	İlgili müdürlüklere danışmanlık hizmetleri yapmak.
HUKUKİ FAALİYETLER	Belediye adına adli, idari ve askeri mercilerde dava açmak, açılmış davaları yürütmek ve neticelendirmek.
	Belediye adına her türlü hak, alacak ve menfaatleri doğrultusunda, belediyemiz tarafından açılan adli, idari ve cezai davaları takip edip sonuçlandırmak.
	Belediye adına icra işlemlerini yürütmek.
	Belediye içinde diğer birimlere hukuki konularda bilgi vermek.
	Belediye kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki mevzuata göre çözümler getirmek.
	Belediyemiz aleyhine açılan adli, idari ve cezai davaları takip edip sonuçlandırmak.
	Dava açmaya ve savunmaya esas olmak üzere ilgili müdürlüklerden bilgi ve belge istemek.
	Hukuki prosedürler çerçevesinde gerekli ihtarlarda bulunmak.
	Kurum içinde bütün birimlerle, kurum dışında da adliye, valilik, tapu müdürlüğü, emniyet müdürlüğü ve baro'yla işbirliği içinde çalışmak.
	Savcılık şikâyetleri ile ilgilenmek.
TEFTİŞ, İNCELEME, ARAŞTIRMA VE SORUŞTURMA FAALİYETLERİ	Takip edilen her davanın tutanak, zabıt ve belgelerinin arşivlenmesini yapmak.
	Tarafımıza gelen ihtarlara cevap vermek.
	Belediye personelinin disiplin soruşturmalarını yürütmek.

Fiziksel Kaynaklar

Araçlar Listesi

İnegöl belediyesinde İş makinesi ve Binek araç olmak üzere 2 tip araç bulunmaktadır. Bu araçların yıllar bazında değişimleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Araç Tipi		2007	2008	2009
Binek Araçlar	Otobüs	2	3	3
	Minibüs	1	2	2
	Binek	10	10	10
	Pikap	16	21	25
	Diğer	1	1	1
İş Makineleri	Vidanjör	3	3	3
	Silindir	2	2	3
	Greyder	2	2	3
	Yükleyici	2	2	2
	Arozöz	6	6	6
	Çekici	1	1	1
	Kepçe	3	3	4
	Treyler	1	1	1
	Kamyon	13	13	15
	Kompresör	2	2	2
	Diğer	18	18	20

Araç tipleri bakımında incelendiğinde, Binek Araçlar “Pikap”, İş Makinelerinin ise “D. Kamyon” ‘da yoğunlaştığı görülmektedir. Bununla birlikte belediyenin güçlü bir yönü olmasına rağmen özellikle iş makineleri bölümünde, Rotatif, Vibratör, Kurtarıcı, Ekskavatör, Dozer gibi teknik araçların bulunmaması bu alanda da iyileştirme çalışmalarının yapılması gerektiğini göstermektedir.

Bilişim Sistemleri

İnegöl belediyesi www.inegol.bel.tr internet sitesi aracılığıyla vatandaşla, belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden, interaktif olarak yapabilme(Borç Sorgulama Kent Bilgi Sistemi vb), bununla birlikte belediyenin yaptığı faaliyetlerden(Festivaller, projeler vb) haberdar olma fırsatını sunmaktadır.

Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü/Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyenin yazılım ve donanım altyapısı aşağıda listelenmiştir.

Donanım Alt Yapısı

5 Adet Sunucu, Windows 2003 Server Üzerine Kurulu

140 Adet Masaüstü Bilgisayar, Windows XP Profesyonel Kurulu

20 Adet Dizüstü Bilgisayar, Windows XP Profesyonel Kurulu

90 Adet Nokta vuruşlu ve Lazer Yazıcı

1 Adet Büyük Planlar İçin PLOTHER Yazıcı, belediyenin çeşitli birimlerinde bulunmaktadır.

Yazılım Alt Yapısı

Terminal makinelerde Windows XP Profesyonel İşletim Sistemi Kuruludur.

Terminal Makine Üzerinde Standart olarak Kullanılan Programlar: Excel, Word, Acrobat Reader, Winzip, Winpopup (Network İçi Mesajlaşma Sistemi)

Her makinede Kurulu Bulunan Belediyenin Tüm İşlerinin Takibinde Kullanılan, BELSİS Belediye Bilgi Sistemi Paket Programı ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

MODÜLLER	
Demirbaş	İmar Ruhsat Takip Sistemi
Evlendirme Takip Sistemi	İstek Takip Sistemi
Evrak Takip Sistemi	Kimlik Paylaşım Sitemi
Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi	Meclis Kararları Sistemi
Hal Takip Sistemi	Numarataj Takip Sistemi
Sağlık Sistemi	Su/Atık Su Takip Sistemi
Satın Alma Takip Sistemi	Zabıta Ruhsat Takip Sistemi
Sosyal Yardımlaşma Sistemi	

Bina Ve Tesisler

Hizmet Binası	9
Misafirhane	1
Huzurevi Sayısı	1
Toplantı Salonu	2
Hal Sayısı	1
Pazar Yeri Sayısı	7
Mezbaha Sayısı	1
Fırın Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Dükkân Sayısı	460
Düğün Salonu Sayısı	3
Belediye Mülkündeki Eğlence Yeri Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Spor Alan ve Tesis Sayısı	6
Asfalt Şantiye Sayısı	1
Fidanlık ve Sera Sayısı	1
Araç Bakım Onarım Yeri Sayısı	1

<i>DÜKKÂNLAR</i>	<i>SEMT</i>	<i>ADET</i>	<i>M²</i>
1. BLOK	Sanayi	36	1008
2. BLOK	Sanayi	30	1080
3. BLOK	Sanayi	42	1988
4. BLOK	Sanayi	26	1950
5. BLOK	Sanayi	46	3518
UĞUR SK.	Sanayi	57	1545
KAPALI ÇARŞI	Cuma Mah.	14	248
SARAY ÇARŞISI	Cuma Mah.	25	1012
KÜLTÜR SARAYI	Cuma Mah.	14	420
ÇARDAK TESİSLERİ	Orhaniye Mah.	12	970
TERMİNAL	Osmaniye Mah.	36	1150
LASTİKÇİLER SİTESİ	Sanayi	15	690
LPG DEPOLARI	Sanayi	7	1540
SOSYAL TESİSLER	Osmaniye Mah.	21	1375
KÜLTÜR PARK TESİSLERİ	Kemalpaşa Mah.	10	23.400
MUHTELİF İŞYERLERİ	Muhtelif	45	8700
HAL	Alanyurt Yolu	27	4320
TAHİL	Alanyurt Yolu	16	1120
MUHTELİF İŞYERLERİ	Akhisar Mah.	10	370
TOPLAM		489	52.084 m2

<i>TİYATRO VE SİNEMALAR</i>	<i>SEMT</i>	<i>KOLTUK SAYISI</i>	<i>AÇIKLAMA</i>
BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ	Cuma Mah.	458	İŞLETMECİSİ VAR
AÇIK HAVA GÖSTERİ MERKEZİ	Kemalpaşa Mah.	2500	BELEDİYE KONT.
S.KONUĞOĞLU KONFERANS SALONU	Osmaniye Mah.	250	BELEDİYE KONT.

<i>OKUL BİNALARİ (ANAOKULU VB)</i>	<i>SEMT</i>	<i>M²</i>	<i>AÇIKLAMA</i>
BELEDİYE KREŞİ	Sinanbey Mah.	458	İŞLETMECİSİ VAR

<i>ÇOK KATLI OTOYERLER</i>	<i>SEMT</i>	<i>M²</i>	<i>AÇIKLAMA</i>
EK HİZMET BİNASI ALTI	Cuma Mah.	2471	İŞLETMECİSİ VAR
S.KONUĞOĞLU CAMİİ ALTI	Osmaniye Mah.	2395	İŞLETMECİSİ VAR

TAŞINMAZLAR			
Cinsi	Alanı (m2)	Cinsi	Alanı (m2)
1KAT 2 DAİRE	167	ELMA BAH.	4.422
3 İMALAT BETON BİNA	118	GAZHANE	1.268
AHŞAP DEPO	89	KANAL	469
AHŞAP DÜKKÂN	265	KARG. EV	104
AHŞAP EV	1.255	KARG.2EV	485
AHŞAP EV DÜKKÂN	62	KARG. DÜKKÂN	1.033
AHŞAP YAGANE	69	KARG. DÜŞKÜNLER EVİ	5.444
AL. OTOPIRK OL. BİNA	3.737	KARG. EV	34
ARSA	952.026	KARG. TRAFO BİNASI	52
ARSA, TRAFOBİNASI	149	KERPİÇ EV	192
BAH. AHŞAP 2 EV	148	METRUK MEZARLIK	8.028
BAH. AHŞAP EV	1.546	MİSAFİR HANE	13.048
BAH. AİLE GAZİNO SU	3.918	PASAJ	598
BAH. KARG. EV	80	SAĞLIK OCAĞI	204
BAH. KERPİÇ EV	299	SİNAMA BİNASI	1.357
BELEDİYE MEZBAHASI	7.768	SU DEPOLU TARLA	11.379
BELEDİYE AİLE BAHÇESİ	8.209	SU DEPOSU	8.000
BELEDİYE HİZMET BİNASI	480	TAHİL PAZARI BİNASI	2.081
BETONARME BİNA	272	TARLA	276.257
BİNA AHİR DÜKKÂN	587	TRAFO BİN. TAHTA	132
BİNA VE ARSA	22.606	TRAFO BİNASI	62
ÇAY BAHÇESİ	33.470	UMUMİ HELÂ	156
ÇAYIR	17.298	YEŞİL ALAN	1.341
DÜKKÂN VE DEPO	64	YOL	2.037
TOPLAM			1.392.868

İnsan Kaynakları

İnegöl Belediyesi'nde personeli 2 tip unvandan oluşmaktadır. Bunlar memur ve işçi unvanındaki personeldir. Belediye personelinin unvan dağılımları ve eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmektedir.

	Fakülte	M.Y.O.	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	28	43	78	20	1	170
İşçi	9	3	11	2	87	112
TOPLAM	37	46	89	22	88	282

Personelinin %60'lık bölümünün "Memur", %40'lık bölümünün ise "İşçi" olduğu görülmektedir.¹²

İnegöl Belediyesi çalışanları eğitim durumları bakımından incelendiğinde; çalışanlarının %31 ilkokul, %8'i ortaokul, %31'si lise, %16'sı M.Y.O. ve %13'nün Fakülte mezunu olduğu görülmektedir. İnegöl Belediyesinde de diğer belediyelere paralel olarak daha çok "Lise" mezunu personel bulunmaktadır. Bununla birlikte, çalışanlarının %29'unun 2 veya 4 yıllık bir üniversiteden mezun olması belediye adına önemli bir avantajdır. Fakat neredeyse 3 personelden birinin 2 veya 4 yıllık bir bölümden mezun olmasına rağmen, belediyenin faaliyetlerini de kapsayan yerel yönetimler vb. bölümlerde yüksek lisans sahibi hiç kimsenin olmaması, personelin bu alanlara yönltilmesi gerektiğini göstermektedir. Bu sayede hem personel hem personel teknik açıdan güçleneceği gibi hem de yapılan çalışmalar daha bilimsel bir temele oturacaktır.

Genel personele paralel olarak memur personel de ağırlıklı olarak(%46) Lise mezunlarından oluşmaktadır. Memur personelin %13'ü ilköğretim, %25'i Meslek Yüksek Okulu, ve %16'sı fakülte mezunudur. İşçi statüsündeki personel %78 oranında ilkokul mezunlarından oluşmaktadır. İlkokul mezunları görev yeri olarak incelendiğinde ise %52 gibi önemli bir bölümünün Fen İşleri Müdürlüğünde, %16'sının Park-Bahçeler Müdürlüğünde, %13'ünün ise temizlik işleri Müdürlüğünde olduğu belirlenmiştir. %10 oranındaki Fakülte ve M.Y.O. mezunlarının tamamı Başkanlık bünyesinde faaliyet göstermektedirler.

Personel Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	TOPLAM
20-30	26	11	37
30-40	44	21	65
40-50	82	66	148
50-60	18	14	32
TOPLAM	170	112	282

Personelin yaş dağılımları incelendiğinde; %53 gibi önemli bir bölümünün 40-50 yaş grubunda olduğu görülmektedir. Bununla birlikte %11 oranında da 50-60 yaş grubunda personel bulunmaktadır. Personelin deneyimli oluşu belediyenin güçlü yönüdür. Aynı zamanda gelenekselci bir bakış açısından

ziyade yenilikçi bir bakış açısı ile olayları irdeleyebilecek %36 oranında 20-40 yaş grubuna dâhil personel bulunmaktadır. Memurlar arasında da ağırlık %48 oranla 40-50 yaş aralığındadır. İşçi unvanının yaş dağılımları incelendiğinde de yoğunluk %59 gibi önemli bir oranla 40-50 yaş grubundadır.

Personel Çalışma Süresi

Çalışma Yılı	Memur	İşçi	TOPLAM
5 Yıldan Az	26	22	48
5-10 Yıl	7	10	17
10-15 Yıl	21	10	31
15-20 Yıl	67	25	92
20 Yıldan Fazla	49	45	94
TOPLAM	170	112	282

İnegöl belediyesinde yaklaşık olarak her 3 personelden biri 20 yıldan fazla yıldan beri belediyede çalışmaktadır. Aynı şekilde 15-20 yıl arasında çalışma süresine sahip personel de toplam personelin yaklaşık 3'te 1'ini oluşturmaktadır.

¹² Belediye bünyesinde çalışan fakat sayılarına ulaşılamayan taşeron firma görevlileri ve sözleşmeli memurlar çalışmaya dâhil edilmemiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Temel Politika ve Öncelikler

Çevre ve Ekolojik Denge

Gelişen sanayi ve nüfusun her geçen gün hızla artması beraberinde çevre kirliliği ve ekolojik dengenin bozulması problemlerini de getirmektedir. Bu problemlerin önemli boyutlara gelmeden önlenmesi ve çeşitli çözümler bulunması gerekmektedir ki çevre temizliği ve çevrenin korunması belediyeye kanunla verilmiş görevler arasındadır. Bu konu aynı zamanda vatandaşın sağlığının korunmasını da içermektedir.

Büyüme sadece ekonomik ve sosyal anlamda elde edilen gelişmeleri değil aynı zamanda yaşanabilir bir ilçe için gerekli yeşil alanlar, park alanlarının da paralel olarak artırılmasını gerektirmektedir. Sağlıklı bir gelişmenin ve yaşamın olmazsa olmaz gereklerinden olan yeşil alanlar ve park alanlarının artırılması kadar mevcutlarının da bakımlarının yapılması kaynakların ziyan edilmemesi için gerekli faaliyetlerdir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için yürütülecek yapım faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşın mevcut parklara ve yeşil alanlara sahip çıkması noktasında; bilinçlendirme faaliyetlerinin de yürütülmesi gerekliliği görülmektedir.

İlçe nüfusunun 2035 yılında 235.000'e ulaşabileceği tahmin edildiğinde, vatandaşların sağlıklı yaşamalarını sağlamak için çevre temizliği, atıkların düzgün ve sağlıklı koşullarda depolanması da; vazgeçilmez bir konu olarak ön plana çıkmaktadır. Bununla birlikte ekolojik dengenin de korunması adına vatandaşların geri dönüşüm ve ilçe yaşam alanlarının temizliği konularında bilinçlendirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi sürecin doğal bir parçasıdır.

Tüm bunlar dikkate alındığında özellikle İnegöl İlçesi için Çevre ve Ekolojik Dengenin bir stratejik alan olarak belirlenmesi kaçınılmazdır.

Eğitim, Kültür, Sağlık ve Sosyal Hayat

Yerleşim merkezi olarak çok eski zamanlardan beri rağbet gören İnegöl ilçesi, özellikle son dönemde ekonomik ve sınai anlamda büyük ilerleme kaydetmiştir. Bu ilerleme nüfus artışı ve dışarıdan göçüde beraberinde getirmiştir.

Şehir yapılanması içerisinde; vatandaşın güvenli bir şekilde yaşaması, sağlık hizmetlerinden yeterince faydalanması, kendilerini geleceğe hazırlayacak eğitimi alması ve sosyalleşebilmesi için gerekli imkanların vatandaşın sağlanması en önde gelen sorumluluklardır.

Genç nüfusun yoğun olduğu ilçede gerek eğitim gerekse öğrenim faaliyetlerinin desteklenmesinin yanı sıra gençlerin iyi birer vatandaş olabilmesi için çeşitli konularda da; okulları dışındaki eğitim ve bilinçlenme ihtiyaçlarını karşılayacak, bu gençlere spor yaparak sağlıklı bir birey olma yolunda adım attıracak, sosyalleşmelerini sağlayarak sağlıklı bir iletişim ve yaşam imkanı sunacak çalışmaların yürütülmesi ve desteklenmesi için gerekli çabalar gösterilmelidir.

Tüm vatandaşların yaşama haklarının korunması adına sosyal yardımlarda bulunmak, bu yardımları koordine etmek ve yerlerine ulaşmasını sağlamak da yine önemli bir sorumluluktur.

Hizmet Yönetimi ve Kalitesi

Belediyemiz her geçen gün daha fazla sorumluluk alanına ve nüfusa hizmet vermektedir. Mevcut ve geçmiş veriler incelenerek bir gelecek projeksiyonu yaptığımızda; vatandaşlarımızın hak ettikleri hizmeti alabilmeleri için her geçen gün daha fazla kaynağa ihtiyaç duyduğumuz açıktır. Bunun için hem kaynaklarımızı daha doğru kullanabilmek için yerel yönetimlere çeşitli yollarla kaynak sağlayan yerlerin istediği standartları yakalayarak; çeşitli projelerle dışarıdan kaynak sağlanması gerekmektedir.

Bununla birlikte hem günün gerekleri hem de modern yönetim anlayışları dikkate alındığında; vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına personelimizin geliştirilmesi hem de belediyenin hizmet kalitesini ve kapasitesini artıran araç parkının ve ekipmanlarının güçlendirilmesi için çalışmalar yürütülmelidir.

Hazırlanan Stratejik Plandaki diğer stratejik alanların başarıya ulaştırılabilmesi için bu konunun stratejik alan olarak belirlenmesi kaçınılmaz hale gelmektedir.

Kentsel Dönüşüm ve Kentlilik

Eski yerleşim birimi olması nedeni ile İnegöl’de trafik ve alt yapı sorunları gün geçtikçe daha fazla kendini hissettirmektedir.

İlçe içindeki su ve kanalizasyon altyapıları mevcuttaki nüfusun çok çok altındaki bir senaryo için hazırlanmıştır ve gelecek yıllarda ihtiyacı karşılayamayabilir. Bu nedenle kanalizasyon ve su şebekesinin yenilenmesine önem verilmektedir. Bununla birlikte gelecekte su sıkıntısı yaşanmaması adına baraj yapımı ile ilgili çalışmalara da destek olunmalıdır.

Ayrıca ilçenin belli bir bölgede sıkışmış olması nedeni ile trafik sorunu da gün geçtikçe artmaktadır. Bu durumun ileride önemli bir problem olmasına mahal vermeden gerekli önlemlerin alınması kaçınılmaz hale gelmektedir. Ayrıca sıkışmış şehrin daha rahat ve geniş bir alana yayılması adına Yeni İnegöl projesi ve Kentsel Dönüşüm projelerini de gerçekleştirmek kaçınılmaz bir gerekliliktir.

İnegöl çok eski zamanlardan beri medeniyet merkezlerinden biridir; geçmişe ışık tutmak, İnegöl’ün sahip olduğu birikimi ve gücü hatırlamak ve İnegöllülük bilincini geliştirmek adına tarihi dokunun korunması için faaliyetler yürütmek atalarımıza ve İnegöl’ü bugüne getiren insanlara karşı bir borcumuzdur.

Mobilya sanayinin gelişerek İnegöl mobilyasının Türkiye markası haline getirilmesi, mobilya sanayinin yanında Tarım ve Turizm alanlarının gelişmesine yönelik lobi faaliyetleri yapılması temel önceliklerimiz arasındadır. Küçük ve orta ölçekli sanayiye yön verebilmek için KOSKEB ile işbirliği yapılarak İnegöl'e irtibat bürosunu açılmasını sağlamak, Atıl durumda kalan sanayi mağazalarının canlandırılmasına yönelik projeler yapmak, AB fonlarının kullanılmasına yönelik projeler geliştirmek, Bayanların aile ekonomisine katkı sağlayacağı alanlar oluşturmak konu hakkındaki diğer önceliklerimizdir.

STRATEJİK ALAN 1: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ

Stratejik Amaç 1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması

- Hedef 1.1.1.** Alanyurt Bölgesi Dağıştan Sitesi Ve Yurt Sitesi Arasında Kalan Spor Ve Dinlenme Tesisinin Yeşil Alanlarının Düzenlenmesi
- Hedef 1.1.2.** Her Yıl 5 Adet Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Adet Yeni Çocuk Oyun Grubunun Tespit Edilen Yerlere Kurulması
- Hedef 1.1.3.** Kuğulu Park Ve Heykelin Arka Kısımının Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi
- Hedef 1.1.4.** Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilite Edilmesi Ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi Ve Korunması
- Hedef 1.1.5.** Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek
- Hedef 1.1.6.** OSB-Özdilek Arasındaki Yeşil Alan Çalışmalarının Tamamlanması
- Hedef 1.1.7.** Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması
- Hedef 1.1.8.** Yeni İnegöl Merkezinde Bulunan Sosyal Donatı Alanlarının Yeşillendirilmesi
- Hedef 1.1.9.** Yol Ve Park Ağaçlandırmaları İçin Ağaç Alımı

Stratejik Amaç 1.2. Çevrenin Korunması Ve Her Türlü Kirliliğın Önlenmesi

- Hedef 1.2.1.** Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkların Toplanması, Taşınması Ve Bertaraf Edilmesi
- Hedef 1.2.2.** Düzenli Katı Atık Depolama Alanı Projesinin Hayata Geçirilmesi
- Hedef 1.2.3.** Karadere'nin Islahı Projesinin Hayata Geçirilmesi
- Hedef 1.2.4.** Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak

STRATEJİK ALAN 2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT

Stratejik Amaç 2.1. Asayiş Ve Güvenliğin Sağlanmasına Destek Olmak

Hedef 2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması

Hedef 2.1.2. İlçe Genelinde MOBESE Sisteminin Kurulması

Stratejik Amaç 2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek

Hedef 2.2.1. Bilgi Ve Kültür Evi Oluşturulması

Hedef 2.2.2. İlköğretim Okulu Yapmak

Hedef 2.2.3. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak İçin Her Yıl En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi

Hedef 2.2.4. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması

Hedef 2.2.5. Vatandaşı Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek

Stratejik Amaç 2.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşları Mağdur Etmeden Şehrin Sosyal Ve Kültürel Yapısını da Destekleyecek Sosyal Yardımlarda Bulunmak.

Hedef 2.3.1. Gıda Ve Giyim Bankasının Oluşturulması

Hedef 2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Maddi Ve Ayni Yardımda Bulunmak

Hedef 2.3.3. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek

Stratejik Amaç 2.4. Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi

Hedef 2.4.1. Atıl Durumda Bulunan Tekel Binasının Sosyal Ve Kültürel Gençlik Merkezi Haline Getirilmesi

Hedef 2.4.2. Hastane Yerinin Şehir Meydanı Olarak Düzenlenmesi

Hedef 2.4.3. İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi Ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi

Hedef 2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması

Hedef 2.4.5. Şehre Fakülte Kazandırılması İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak

Hedef 2.4.6. Cazibe Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi

Stratejik Amaç 2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi

Hedef 2.5.1. Alanyurt Bölgesine Spor Salonu Ve Dinlenme Tesisi Yapılması

Hedef 2.5.2. Amatör Spor Kulüpleri İçin Spor Kompleksi Yapılması

Hedef 2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Kurulması

Hedef 2.5.4. Her Yıl En Az 2 Adet Spor Alanı Yapılması

Hedef 2.5.5. Her Yıl En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi

Hedef 2.5.6. İnegöl Spor Tesislerinin Yeni İnegöl Bölgesine Taşınması

Stratejik Amaç 2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması

Hedef 2.6.1. Alanyurt Bölgesine Sağlık Ocağı Yapılması

Hedef 2.6.2. En Az 200 Sokak Hayvanının Rehabilitasyonu

Hedef 2.6.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak

Hedef 2.6.4. Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütülmesi

Hedef 2.6.5. Hayvan Pazarının Ruhsatının Alınması Ve İşletilmesi

Hedef 2.6.6. Süt Kullanımı Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi Ve Teşvik Edilmesi İçin Etkinlik Düzenlenmesi

Hedef 2.6.7. Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi

STRATEJİK ALAN 3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ

Stratejik Amaç 3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması

- Hedef 3.1.1.** AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması
- Hedef 3.1.2.** AB ve Diğer Kredi Veren Kurum ve Kuruluşların Proje Desteklerinden Faydalanmak Üzere Her Yıl En Az 3 Adet Proje Hazırlamak
- Hedef 3.1.3.** Akhisar Ve Huzur Mahallerine Yönelik Yeni İrtibat Bürosu Açmak
- Hedef 3.1.4.** Alanyurt Bölgesi Mezarlık Alanlarının Rehabilite Edilmesi Ve Yeni Alanların Açılması
- Hedef 3.1.5.** Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Personel Alımı Yapılması
- Hedef 3.1.6.** Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetmeliklerinin Geliştirilmesi İçin Her Yıl En Az 1 Eğitimin Alınması
- Hedef 3.1.7.** Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinde Yayınlanması Konusunda En Az 5 Projenin Gerçekleştirilmesi
- Hedef 3.1.8.** Belediyenin Teknolojik Ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin En Az 3 Altyapı Çalışmasının Tamamlanması
- Hedef 3.1.9.** Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerinin Süresi Dolmadan Yapılması
- Hedef 3.1.10.** Birimlerin Faaliyetlerini Yerine Getirebilmeleri İçin Yakıt Alımlarını Yapmak
- Hedef 3.1.11.** Bir Önceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek
- Hedef 3.1.12.** Daha Modern Bir Fırın İnşa Edilmesi
- Hedef 3.1.13.** Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi
- Hedef 3.1.14.** Kurum İçi Bilgi Portalı "İntranet" Servisinin Oluşturulması
- Hedef 3.1.15.** Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin Her Yıl En Az 2 Organizasyonun Düzenlenmesi
- Hedef 3.1.16.** Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alımının Yapılması

Stratejik Amaç 3.2. Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Vatandaşın Korunması

- Hedef 3.2.1.** İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin Satın Alma, Lobi Faaliyetleri Ve Üst Yapı Projelerinin Gerçekleştirilmesi
- Hedef 3.2.2.** Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi

STRATEJİK ALAN 4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK

Stratejik Amaç 4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması

- Hedef 4.1.1.** Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 3 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi
- Hedef 4.1.2.** Alanyurt Bölgesi'ne Paket Arıtma Tesisi Kurmak
- Hedef 4.1.3.** İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu
- Hedef 4.1.4.** İnegöl'e Baraj Kazandırmak
- Hedef 4.1.5.** Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımının Yapılması
- Hedef 4.1.6.** Yeni İnegöl'e Her Yıl 7500 Metretül Su Şebekesinin Döşenmesi

Stratejik Amaç 4.2. İlçenin Altyapı İhtiyaçlarının Giderilmesi

- Hedef 4.2.1.** İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu

Stratejik Amaç 4.3. Kente Estetik Bir Görünüm Kazandırılması

- Hedef 4.3.1.** Ana Arterlerdeki Renk Uyumunun Sağlanması

Stratejik Amaç 4.4. Tarihi Dokunun Korunması Ve İhyası

- Hedef 4.4.1.** Beylik Hanı'nın Restorasyonunu Yaparak Tarihi Dokuyu Korumak
- Hedef 4.4.2.** İlçemizde Bulunan Ve Tarihsel Havanın Kalıcılığını Sağlayan Binalara Işıklandırma Çalışmaları Yapmak
- Hedef 4.4.3.** Kapalı Çarşı'nın Tarihi Dokuya Uygun Olarak Restorasyonunun Yapılması Ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi
- Hedef 4.4.4.** Kuyumcular Çarşısının 2010 Yılına Kasım Ayı Sonuna Kadar Modernizasyonunu Gerçekleştirmek

Stratejik Amaç 4.5. Ulaşım Ve Trafiğin Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi

- Hedef 4.5.1.** Çevre Yolu 2.Etabının Tamamlanması
- Hedef 4.5.2.** Gerekli Görülen Düğün Salonlarının Daha Uygun Yerlere Taşınması
- Hedef 4.5.3.** Hacı Eyüp Çıkmaz Sokağının İmar Planı Doğrultusunda Ulaşıma Açılması
- Hedef 4.5.4.** OSB Kavşağı İle Terminal Kavşağı Arasına Yayalar İçin Üst Geçit Yapmak
- Hedef 4.5.5.** Trafik Master Planının Hazırlanması Ve Uygulanması
- Hedef 4.5.6.** Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuar Çalışmaları Yapmak

Stratejik Amaç 4.6. Yeni İnegöl'ün Kurulması

Hedef 4.6.1. Planlanmış 2. Etap TOKİ Projesinin Hayata Geçirilmesi

Hedef 4.6.2. Yeni İnegöl-Bursa-Ankara Karayoluna Sınırdaki Kalan Huzur Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Projesi Yürütülmesi

STRATEJİK ALAN 5: TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 5.1. Mobilya Sanayisinin Desteklenmesi

Hedef 5.1.1. Mobilya AVM Ve Oteller Bölgesi Projesinin Tamamlanması

Hedef 5.1.2. Mobilya İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin Hayata Geçirilmesi

Stratejik Amaç 5.2. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak

Hedef 5.2.1. 2012 Sonuna Kadar Şehrin Güneyine Modern Semt Pazarının Yapılması

Hedef 5.2.2. Atıl Durumda Kalan, Ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi

Mağazalarının Modernize Edilmesi Ve Yeniden Ticari Hayata Kazandırılması

Hedef 5.2.3. El Emeği Çarşısının Oluşturulması

Hedef 5.2.4. İnegöl Sanayisinin İhtiyaçlarını Karşılama Üzere KOSGEB İrtibat Bürosu Kurulması

Hedef 5.2.5. Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak

Hedef 5.2.6. Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak

Performans Hedefi Ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

İnegöl Belediyesi 2010 Yılı Performans Dönemi için yukarıda bahsedilen hususlar dikkate alınarak belirlenmiş olan Stratejik Hedeflerin her biri için bir veya daha fazla Performans hedefi belirlenmiştir. Bu Performans Hedefleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her Performans Hedefinin ölçülebilmesi için bir veya daha fazla performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergeleri genel itibarıyla faaliyetler gerçekleştirildiğinde elde edilen ürün ve hizmetler ile elde edilecek faydalar dikkate alınmıştır. Ayrıca göstergeler faaliyetler tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

Performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetler mümkün mertebe kısaltılarak en önemli ve en az olabilecek şekilde şekillendirilmiş ve maliyetler faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetler hesaplanırken;

- Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.
- Her bir faaliyet için personel ve SGK giderleri ise her bir faaliyet için gerekli olan personel sayısı ve bu faaliyetler için gerekli olan süre Kurum Yöneticileri tarafından tahmin edilmiş ve nihayetinde ağırlıklandırma metodu ile hesaplanmıştır.
- Performans Hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise Genel Yönetim Gideri olarak sınıflandırılmıştır.

Aşağıda belirlenmiş olan performans hedefleri, faaliyetler ve bunların maliyetlerinin bulunduğu tablolar bulunmaktadır. *Performans hedefleri ve faaliyetlerin fazlalığı ve yukarıda bahsedilen hususların hemen hepsi için geçerli olması nedeniyle her bir performans hedefi ve faaliyet için açıklama bölümlerine yer verilmemiştir.*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
Hedef	1.1.1. Alanyurt Bölgesi Dağıstan Sitesi Ve Yurt Sitesi Arasında Kalan Spor Ve Dinlenme Tesisinin Yeşil Alanlarının Düzenlenmesi

Performans Hedefi	Spor Salonu Ve Dinlenme Parkı çerisinde 12000m2 Alanın Yeşillendirilmesi ve 100 ağacın Dikilerek Vatandaşların Kullanımına Sunulması
Açıklamalar <i>Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını ve Spor Salonu Civarının Görsel Güzelliğini Artırmak.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	12.000m2 Alanın Yeşillendirilmesi ve 100 Ağacın Dikilmesi			12.000m2
Açıklama <i>İlgili Bölgede Çalışma Yapılması Planlanan Bölgenin Alanı ve Yapılacak İş Bu Şekilde Projelendirildiğinden Performans Göstergesi Bu Şekilde Belirlenmiştir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	135.000,00		135.000,00
Genel Toplam		135.000,00	0,00	135.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor Salonu Ve Dinlenme Parkı çerisinde 12.000m ² Alanın Yeşillendirilmesi ve 100 ağacın Dikilerek Vatandaşların Kullanımına Sunulması
Faaliyet Adı	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Spor Salonu ve Dinlenme Parkı Etrafının Görsel Güzelliğinin Artırılması ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi İçin; Yapılması Planlanan İşler ve Çalışılacak Alan Üzerinden İhtiyaç Duyulan Malzemeler Belirlenip Birim Fiyat Üzerinden Maliyet Hesaplanmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	5.400 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.600 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
Hedef	1.1.2 Her Yıl 5 Adet Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Adet Yeni Çocuk Oyun Grubunun Tespit Edilen Yerlere Kurulması

Performans Hedefi	Yıllık 5 Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Yeni Oyun Grubunun Kurulması
Açıklamalar <i>Vatandaşların ve Çocuklarının Sosyalleşebilecekleri Alanlar Oluşturmak ve Eskilerinin Kullanılabilir Kalmasını Sağlamak.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılan Yeni Oyun Grubu Adedi	8	8	5

Açıklama

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
2	Yenilenen Oyun Grubu Adedi	8	8	5

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5 Yeni Oyun Grubu Alınması, 5 Oyun Grubunun Yenisiyle Değiştirilmesi	93.172,00		93.172,00
Genel Toplam		93.172,00	0,00	93.172,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yıllık 5 Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Yeni Oyun Grubunun Kurulması
Faaliyet Adı	5 Yeni Oyun Grubu Alınması, 5 Oyun Grubunun Yenisiyle Değiştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	2.080 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.092 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		93.172,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		93.172,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
Hedef	1.1.3. Kuğulu Park Ve Heykelin Arka Kısımının Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi

Performans Hedefi	Kuğulu Park Ve Heykelin Arka Kısımının Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi
Açıklamalar <i>Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını ve Spor Salonu Civarının Görsel Güzelliğini Artırmak.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Sonuna Kadar Kuğulu Park Ve Heykelin Arka Kısımının %100'ünün Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	401.00,00		401.700,00
Genel Toplam		401.700,00	0,00	401.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Sonuna Kadar Kuğulu Park Ve Heykelin Arka Kısımının Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.200 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		401.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		401.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
Hedef	1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilite Edilmesi Ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi Ve Korunması

Performans Hedefi	2011 Sonun Kadar Mevcut Vahşi Depolama Alanının Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi
Açıklamalar <i>Halk Sağlığını Korumak ve Eski Katı Atık Sahasının Görsel Güzelliğini Artırmak. 2010 yılı sonuna kadar projelendirme faaliyetleri tamamlanıp uygulamaya başlanacak. Uygulama 2011 yılı içerisinde tamamlanacak.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2011 Sonun Kadar Mevcut Vahşi Depolama Alanının %100'ünün Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	713.400,00		713.400,00
Genel Toplam		713.400,00	0,00	713.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2011 Sonun Kadar Mevcut Vahşi Depolama Alanının Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	38.400 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.000 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	651.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		713.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		713.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
Hedef	1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Planlanan Zamanlarda Ve Faaliyetler Doğrultusunda Mevcut Yeşil Alanların Bakımlarının Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar <i>Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırabilmek İçin Sadece Yeni Yeşil Alanlar Oluşturmak Yeterli Değildir, Aynı Zamanda Mevcut Yeşil Alanların Da Bakımlarının Yapılarak Sürdürülebilir Kalmasını Sağlamak Gerekir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Dönem Sonuna Kadar Rutin Bakımların Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama Yıl Başında Hazırlanan Plan Doğrultusunda Tüm Yeşil Alanların Bakımı Gerçekleştirilecektir.				
2	Ekim-Kasım Aylarında Kışlık, Nisan-Mayıs Aylarında Yazlık Çiçeklerin Dikilmesi	100%	100%	100%
Açıklama Yıl Başında Planlanan Alanların Tamamına Yazlık- Kışlık Çiçekler Ekilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür Park, Botanik Park, KöprülÜ Kavşak Ve Alanyurt Bölgesindeki Yeşil Alanların Ve Bitkilerin Bakımlarının Yapılması	526.650,00		526.650,00
2	Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi	35.000,00		35.000,00
Genel Toplam		561.650,00	0,00	561.650,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Planlanan Zamanlarda Ve Faaliyetler Doğrultusunda Mevcut Yeşil Alanların Bakımlarının Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Kültür Park, Botanik Park, Köprülü Kavşak Ve Alanyurt Bölgesindeki Yeşil Alanların Ve Bitkilerin Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.275 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	375 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	525.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		526.650,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		526.650,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Planlanan Zamanlarda Ve Faaliyetler Doğrultusunda Mevcut Yeşil Alanların Bakımlarının Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	12.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.500 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
Hedef	1.1.6. OSB-Özdilek Arasındaki Yeşil Alan Çalışmalarının Tamamlanması

Performans Hedefi	2010 Yılı Sonuna Kadar OSB Özdilek Arasındaki 55.000m ² Yeşil Alan Düzenlenmesinin Planlandığı Şekilde Tamamlanması
Açıklamalar <i>Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Artırmak ve İlçenin Girişinde Bulunan Bölgenin Görsel Güzelliğini Artırmak.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Sonuna Kadar 55.000m ² Alanın Yeşil alan Düzenlemesinin Yapılarak, Bitki Dikiminin Tamamlanması			55.000m ²
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşil Alan Düzenlemesinin Yapılması, Bitki Dikilmesi	115.600,00		115.600,00
Genel Toplam		115.600,00	0,00	115.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Yılı Sonuna Kadar OSB Özdilek Arasındaki 55000m ² Yeşil Alan Düzenlenmesinin Planlandığı Şekilde Tamamlanması
Faaliyet Adı	Yeşil Alan Düzenlemesinin Yapılması, Bitki Dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	26.400 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.200 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
Hedef	1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması

Performans Hedefi	Planlar Doğrultusunda Satınalma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar Gerekli Olduğu Tespit Edilen Malzeme ve Ekipman İle Faaliyetler İçin Gerekli Malzemelerin Satın Alınarak Hizmet Kalitesinin ve Kapasitesini Artırmak.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Çim Bıçme Makinesi, Sulama Malzemeleri, El Aletleri, Oturma Grupları vb. Alımının Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan Satınalma Planları Doğrultusunda Satınalmaların Gerçekleştirilmesi	120.150,00		120.150,00
Genel Toplam		120.150,00	0,00	120.150,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Planlar Doğrultusunda Satınalma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Hazırlanan Satınalma Planları Doğrultusunda Satınalmaların Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	90 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.150,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
Hedef	1.1.8. Yeni İnegöl Merkezinde Bulunan Sosyal Donatı Alanlarının Yeşillendirilmesi

Performans Hedefi	2010 Sonuna Kadar İnegöl Merkezinde Bulunan Sosyal Donatıların Etrafındaki Alanların Yeşillendirme Çalışmalarının Tamamlanması
Açıklamalar <i>Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını ve Şehrin Görsel Güzelliğini Artırmak.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Sonuna Kadar İnegöl Merkezinde Bulunan Sosyal Donatıların Etrafındaki Tüm Alanların Yeşillendirme Çalışmalarının Tamamlanması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	439.500,00		439.500,00
Genel Toplam		439.500,00	0,00	439.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Sonuna Kadar İnegöl Merkezinde Bulunan Sosyal Donatıların Etrafındaki Alanların Yeşillendirme Çalışmalarının Tamamlanması
Faaliyet Adı	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	24.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		439.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		439.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
Hedef	1.1.9. Yol Ve Park Ağaçlandırmaları İçin Ağaç Alımı

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Yol Ve Park Ağaçlandırmaları İçin 5 Parti Ağaç Alımının Yapılması
Açıklamalar Vatandaşların Daha Rahat Nefes Almasını Sağlamak İçin Yapılacak Ağaçlandırma ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Dayanıklı Ağaçların Alımını Yapmak.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	80.000 m ² Alanın Yeşillendirilmesi	20%	20%	20%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5 Parti Halinde Ağaç Alımlarının Yapılarak, Uygulamanın Gerçekleştirilmesi	75.150,00		75.150,00
Genel Toplam		75.150,00	0,00	75.150,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Yol Ve Park Ağaçlandırmaları İçin 5 Parti Ağaç Alımının Yapılması
Faaliyet Adı	5 Parti Halinde Ağaç Alımlarının Yapılarak, Uygulamanın Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	90 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.150,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.2. Çevrenin Korunması Ve Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi
Hedef	1.2.1. Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkların Toplanması Taşınması Ve Bertaraf Edilmesi

Performans Hedefi	Temizlik İhalesinin Yapılarak Dönem Sonuna Kadar Atıkların Toplanması Sağlanması
Açıklamalar <i>Halk Sağlığını Korumak Adına Yaşanabilir Bir İlçe İçin Gerekli Temizlik Faaliyetlerinin Profesyonel Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Dönem Sonuna Kadar Hizmet Satın Almasının Gerçekleştirilmesi			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale İle Hizmet Satın Alınması	4.341.600,00		4.341.600,00
Genel Toplam		4.341.600,00	0,00	4.341.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Temizlik İhalesinin Yapılarak Dönem Sonuna Kadar Atıkların Toplanması Sağlanması
Faaliyet Adı	İhale İle Hizmet Satın Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	45.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.600 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.290.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.341.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.341.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.2. Çevrenin Korunması Ve Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi
Hedef	1.2.2. Düzenli Katı Atık Depolama Alanı Projesinin Hayata Geçirilmesi

Performans Hedefi	Katı Atık Depolama Alanının Tamamlanarak Faaliyete Geçirilmesi
Açıklamalar <i>Halk Sağlığının Korunması ve mevcut Nüfusu Karşılatabilecek Kapasitede Bir Katı Atık Depolama Sahası Oluşturmak.</i> <i>Düzenli Katı Atık Sahasının İnşaat Uygulaması 2010 İçinde Tamamlanarak Faaliyete Geçirilecektir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Sahanın Oluşturularak Faaliyete Geçmesi			100%
Açıklama Düzenli Katı Atık Depolama Sahası Gerekli Altyapısı Oluşturularak 2010 Yılı İçinde Faaliyete Geçirilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenli Katı Atık Sahasının Oluşturulması	3.518.000,00		3.518.000,00
Genel Toplam		3.518.000,00	0,00	3.518.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Katı Atık Depolama Alanının Tamamlanarak Faaliyete Geçirilmesi
Faaliyet Adı	Düzenli Katı Atık Sahasının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İnegöl'deki Vatandaşların Daha Sağlıklı Ortamlarda Yaşayabilmesi İçin Mevcut Yüğü Kaldırabilecek Modern Bir Katı Atık Depolama Alına İhtiyaç Duyulmuştur. Faaliyet Proje Üzerinden Maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	14.400 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.600 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.518.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.518.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

Amaç	1.2. Çevrenin Korunması Ve Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi
Hedef	1.2.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak

Performans Hedefi	Halk Sağlığının Korunması İçin Kontrollerin Yapılması
Açıklamalar <i>Halk Sağlığını Korumak ve Hava Kirliliği Oranının Artmasını Engellemek İçin Kontrollerin Yapılması Gerekmetedir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yıl boyunca Denetimlerin Yapılması			100%
Açıklama <i>Kaçak ve Kalitesiz Yakıt Kullanılışının Engellenmesi Planlanmaktadır.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	21.520,00		21.520,00
Genel Toplam		21.520,00	0,00	21.520,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halk Sağlığının Korunması İçin Kontrollerin Yapılması
Faaliyet Adı	Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	14.400 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.120 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.520,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.520,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.1. Asayiş Ve Güvenliğin Sağlanmasına Destek Olmak
Hedef	2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması

Performans Hedefi	İhalenin Yapılarak Hizmet Alımının Sağlanması
Açıklamalar <i>Vatandaşın Sosyal Alanlardan Güvenli Bir Şekilde Faydalanmalarını Sağlamak.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Yılı Sonuna Kadar İhalenin Tamamlanarak Hizmet Alımının Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	1.331.650,00		1.331.650,00
Genel Toplam		1.331.650,00	0,00	1.331.650,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhalenin Yapılarak Hizmet Alımının Sağlanması
Faaliyet Adı	Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyeye ait sosyal alanlarda güvenliği sağlamak için ihale ile güvenlik hizmeti alınacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.275 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	375 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.330.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.331.650,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.331.650,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.1. Asayiş Ve Güvenliğin Sağlanmasına Destek Olmak
Hedef	2.1.2. İlçe Genelinde MOBESE Sisteminin Kurulması

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar MOBESE Sisteminin Tamamlanması
Açıklamalar <i>Vatandaşın Güvenliği İçin Görsel Kayıt Sisteminin Oluşturulması İle Suç Oranının Azaltılmasına ve Emniyet Görevlilerinin Asayiş Sağlama İşlerine Destek Olmak.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Dönem Sonuna kadar Kameraların Çalışır Konuma Getirilmesi			20%
Açıklama <i>Planlanan Bölgelerde İlk Etap Kameraların Kurularak Sistemin Çalışmaya Başlatılması</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamera Sistemin Kurulması Ve İşletilmesi	28.320,00		28.320,00
Genel Toplam		28.320,00	0,00	28.320,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar MOBESE Sisteminin Tamamlanması
Faaliyet Adı	Kamera Sistemin Kurulması Ve İşletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	2.700 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.620 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.320,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.320,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek
Hedef	2.2.1. Bilgi Ve Kültür Evi Oluşturulması

Performans Hedefi	2010 yılı Sonuna Kadar Bilgi Kültür Evinin Tamamlanarak Vatandaş Hizmetine Sunulması
Açıklamalar <i>İnegöl Vatandaşının Gelişimi İçin Gerekli Bilgiye Daha Kolay Ulaşması ve Gençlerin Eğitimleri İçin Gerekli Bilgi İhtiyaçlarını Giderebilmeleri İçin Faydalanabilecekleri Bir Mekan Oluşturmak.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Bilgi Kültür Evinin Tamamlanarak Vatandaş Hizmetine Sunulması			100%
Açıklama <i>Vatandaşların Kullanabileceği Şekilde Projeye Uygun Tamamlamak ve Hizmete Açmak.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fiziki Eksiklerinin Giderilerek Hizmete Sunulması	35.490,00		35.490,00
Genel Toplam		35.490,00	0,00	35.490,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 yılı Sonuna Kadar Bilgi Kültür Evinin Tamamlanarak Vatandaş Hizmetine Sunulması
Faaliyet Adı	Fiziki Eksiklerinin Giderilerek Hizmete Sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar <i>Vatandaşın Bilgiye Daha Kolay Ulaşmasını Sağlamak İçin Kurulacak Olan Bilgi Ve Kültür Evi Daha Önce Açılan Bilgi Ve Kültür Evi Model Alınarak Maliyetlendirilmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	350 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.490,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.490,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek
Hedef	2.2.2. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak İçin Her Yıl En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi

Performans Hedefi	Her Yıl Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimi İçin En Az 2 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar İnegöl'lü Gençlerin Günün Teknolojik Gereklilikleri Doğrultusunda Yetişmelerine Katkıda Bulunmak.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	20 Adet Bilgisayarın İhtiyaç Sahibi Okullara Verilmesi	0	0	20
Açıklama Okulların Teknolojik Alt Yapılarına Gelişme Sağlamak İçin Bilgisayar Bağışı Yapmak Gerekliliği Görülmüştür.				
2	Yılda En Az 1 Seminer/Bilgilendirme Toplantısının Yapılması	0	0	1
Açıklama				
3	Yılda en az 1 Yarışmanın Yapılması	0	0	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullara Bilgisayar Desteğinde Bulunulması	7.820,00		7.820,00
2	Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi	6.820,00		6.820,00
3	Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi	7.700,00		7.700,00
Genel Toplam		22.340,00	0,00	22.340,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimi İçin En Az 2 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Okullara Bilgisayar Desteğinde Bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	2.700 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.620 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.820,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.820,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimi İçin En Az 2 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	2.700 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.620 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.820,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.820,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimi İçin En Az 2 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	2.400 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.800 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek
Hedef	2.2.3. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması

Performans Hedefi	Yıllık 50 Okulun Gezilerek Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması
Açıklamalar <i>Okulların Fiziki Eksikliklerinin Giderilerek Eğitime Destek Olunması Gereklemektedir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yıllık 50 Okulun Gezilerek ihtiyaçları Tespit Edilen Okulların Rehabilit Edilmesi	35	50	50
Açıklama <i>Okulların Fiziki Eksikliklerini Giderebilecek İmkanlara Sahip Olunması ve Okulların Bütçelerinin Kısıtlı Olması.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mücadir Alanlardaki 50 Okulun Geziliş İhtiyaçlarının Belirlenmesi	62.240,00		62.240,00
Genel Toplam		62.240,00	0,00	62.240,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yıllık 50 Okulun Gezilerek Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması
Faaliyet Adı	Mücvir Alanlardaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçlarının Belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.600 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	640 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.240,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.240,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek
Hedef	2.2.4. Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek

Performans Hedefi	Vatandaş Bilinçlendirme İçin Her Yıl En Az 3 Etkinlik Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar <i>İlçenin Geliştirilmesinin Yanı Sıra Vatandaşın da Gelişimine Katkıda Bulunulması ve Bilinçli Toplum Oluşturulması Adına Gerekli Konularda Etkinlikler Gerçekleştirmek.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yılda En Az 4 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	3	3	4
Açıklama				
2	Yılda En Az 2 Yarışmanın Yapılması	2	2	2
Açıklama				
3	Yılda En Az 5 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	3	3	5
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek	13.400,00		13.400,00
2	Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek	18.500,00		18.500,00
3	Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	10.200,00		10.200,00
Genel Toplam		42.100,00	0,00	42.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaş Bilinçlendirme İçin Her Yıl En Az 3 Etkinlik Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	6.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.400 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaş Bilinçlendirme İçin Her Yıl En Az 3 Etkinlik Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	2.500 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşı Bilinçlendirme İçin Her Yıl En Az 3 Etkinlik Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	3.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.200 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşları Mağdur Etmeden Şehrin Sosyal Ve Kültürel Yapısını da Destekleyecek Sosyal Yardımlarda Bulunmak
Hedef	2.3.1. Gıda Ve Giyim Bankasının Oluşturulması

Performans Hedefi	2010 Yılı Sonuna Kadar Gıda Giyim Bankasının Tamamlanarak Faaliyete Geçirilmesi
Açıklamalar <i>Vatandaşın Birbirleri İle İletişimini ve İlişkisini Güçlendirmek; İhtiyaç Sahibi Vatandaşları İhtiyaçlarını Diğer Vatandaşların Yardımı İle Destekleyerek Şehirdeki Maneviyatı Desteklemek İçin Aynı Yardımların Yapılacağı Bir Mekan Oluşturulması Hedeflenmiştir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Yılı Sonuna Kadar Uygulamanın %100'ünün Tamamlanması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fiziki Eksiklerinin Giderilerek Hizmete Sunulması	60.600,00		60.600,00
Genel Toplam		60.600,00	0,00	60.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Yılı Sonuna Kadar Gıda Giyim Bankasının Tamamlanarak Faaliyete Geçirilmesi
Faaliyet Adı	Fiziki Eksiklerinin Giderilerek Hizmete Sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Umuteli
Açıklamalar <i>Gıda Giyim Bankasında ihtiyaç sahiplerine dağıtılacak olan erzak ve eşyalar, sponsorlardan sağlanacak yıllık 200.000 TL destekle temin edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	19.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.600 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşları Mağdur Etmeden Şehrin Sosyal Ve Kültürel Yapısını da Destekleyecek Sosyal Yardımlarda Bulunmak
Hedef	2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Maddi Ve Ayni Yardımda Bulunmak

Performans Hedefi	İhtiyaç Sahiplerine Hazırlanan Planlar Doğrultusunda Maddi Ve Ayni Yardımların Yapılması
Açıklamalar <i>Şehirdeki İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Hayatlarını İdame Ettirebilmeleri İçin Gerekli Yardımları Yapmak ve Yapılmasını Sağlayarak Şehirdeki Maneviyatı Ve Huzuru Geliştirmek.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Belirlenen İhtiyaç Sahiplerine Aylık 135 tl Yardımın Yapılması			100%
Açıklama				
2	Yapılan Müracaatlardan Uygun Bulunanlara Yardımların Yapılması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak	201.680,00		201.680,00
2	İhtiyaç Sahiplerini Belirleyerek Maddi Ve Ayni Yardımlarda Bulunmak	225.200,00		225.200,00
Genel Toplam		426.880,00	0,00	426.880,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç Sahiplerine Hazırlanan Planlar Doğrultusunda Maddi Ve Ayni Yardımların Yapılması
Faaliyet Adı	Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Umuteli
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.200 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	480 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201.680,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		201.680,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç Sahiplerine Hazırlanan Planlar Doğrultusunda Maddi Ve Ayni Yardımların Yapılması
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahiplerini Belirleyerek Maddi Ve Ayni Yardımlarda Bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Umuteli
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	18.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.200 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşları Mağdur Etmeden Şehrin Sosyal Ve Kültürel Yapısını da Destekleyecek Sosyal Yardımlarda Bulunmak
Hedef	2.3.3. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek

Performans Hedefi	İhtiyaç Sahiplerine Hazırlanan Planlar Doğrultusunda Yılda 3 Etkinliğin Yapılması
Açıklamalar <i>İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Kendi Yaşamlarını Gerçekleştirmek Adına Gereksinim Duydukları ve Maddi Olanaksızlıklardan Dolayı Yapamadıkları Sosyal İhtiyaçlarının Giderilmesi Adına Bu Hedef Belirlenmiştir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Her Yıl 1 adet Toplu Düğünün Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama				
2	Her Yıl 1 adet Toplu Sünnetin Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama				
3	Her Yıl 1 adet Toplu Nikahın Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu Düğün Şöleni Yapılması	19.250,00		19.250,00
2	Toplu Sünnet Şöleni Yapılması	40.200,00		40.200,00
3	Toplu Nikah Şöleni Yapılması	20.750,00		20.750,00
Genel Toplam		80.200,00	0,00	80.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç Sahiplerine Hazırlanan Planlar Doğrultusunda Yılda 3 Etkinliğin Yapılması
Faaliyet Adı	Toplu Düğün Şöleni Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Umuteli
Açıklamalar Düğün sonrasında çiftlere verilecek beyaz eşya ve mobilya sponsorlar aracılığı ile karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	6.750 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	3.500 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç Sahiplerine Hazırlanan Planlar Doğrultusunda Yılda 3 Etkinliğin Yapılması
Faaliyet Adı	Toplu Sünnet Şöleni Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Umuteli
Açıklamalar <i>Sünnet sonrasında çocuklara takılacak altınlar sponsorlar tarafından karşılayacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	9.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.200 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	30.000 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç Sahiplerine Hazırlanan Planlar Doğrultusunda Yılda 3 Etkinliğin Yapılması
Faaliyet Adı	Toplu Nikah Şöleni Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Umuteli
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	6.750 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	5.000 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.4 Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi
Hedef	2.4.1. Atıl Durumda Bulunan Tekel Binasının Sosyal Ve Kültürel Gençlik Merkezi Haline Getirilmesi

Performans Hedefi	2011 Yılı Sonuna Kadar Tekel Binasının Restorasyonunun Yapılarak Faaliyete Geçirilmesi
Açıklamalar <i>İlçede Bulunan Gençlerin Sosyalleşebilecekleri Ve Sosyal Açidan Kendilerini Geliştirebilecekleri Bir Mekan Oluşturarak Daha İyi Yetişmiş Genç Nüfus Oluşturmak Adına Bu Hedef Belirlenmiştir. Yer Temini Ve Proje Doğrultusunda İnşaat Faaliyetlerine 2010 Yılı Sonuna Kadar Başlanacaktır Ve 2011 Yılında Merkezin Fiziki Yapısının Tamamlanması İle Birlikte Faaliyete Açılacaktır.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Yılında Restorasyonun %60'ının Tamamlanması			60%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyonunun Yapılması	213.200,00	600.000,00	813.200,00
Genel Toplam		213.200,00	600.000,00	813.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2011 Yılı Sonuna Kadar Tekel Binasının Restorasyonunun Yapılarak Faaliyete Geçirilmesi
Faaliyet Adı	Restorasyonunun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılında restorasyonun %60' tamamlanacaktır. Yapılacak giderlerin %75 İl Özel İdaresi Koruma Kurulundan alınacak kredi ile karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	7.800 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.400 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		213.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	600.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		813.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.4 Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi
Hedef	2.4.3. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması

Performans Hedefi	Her Yıl En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi
Açıklamalar <i>İnegöl'ün Tanıtılması, Vatandaşlarda Hemşehricilik Bilinci Oluşturmak ve Kaynaştırmak Amacıyla Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Oluşturulmasına Dair Hedef Konuşmuştur.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yılda En Az 1 Uluslar Arası Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	1	1	1
Açıklama				
2	Mayıs Ayı İçerisinde Hıdırellez Şenliğin Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama				
3	4000 Kişiye Bayram Tebliği Gönderilmesi, Mesaj Ve Web Sitesi Aracılığıyla da Tüm Halka Duyurulması	4000	4000	4000
Açıklama				
4	Her Yıl Ramazan Süresinde Ramazan Sokağı Etkinliğin Düzenlenmesi	100%	100%	100%
Açıklama				
5	Her Yıl İlgili Dönemde(Babalar Günü) Uçurtma Şenliği Etkinliğin Düzenlenmesi	100%	100%	100%
Açıklama				
6	Her Yıl Yaşlılara 1 Engellilere 1 Sefer Olmak Üzere Etkinliğin Düzenlenmesi	2	2	2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi	164.000,00		164.000,00
2	Hıdrellez Şenliğinin Düzenlenmesi	7.100,00		7.100,00
3	Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması	7.100,00		7.100,00
4	Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek	99.000,00		99.000,00
5	Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi	7.100,00		7.100,00
6	Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi,Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek	11.400,00		11.400,00
Genel Toplam		295.700,00	0,00	295.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	35 000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		164.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		164.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Hıdırellez Şenliğinin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.500 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	600 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.500 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	600 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	35.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.500 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	600 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi, Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.4 Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi
Hedef	2.4.3. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması

Performans Hedefi	İnegöl'ü Tanıtan Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmayı Amaçlayan En Az 6 Görsel Veya Yazılı Materyalin Basılması
Açıklamalar <i>Hem İlçede Yaşayanları İlçenin Bilmedikleri Yönlerini Öğrenmeleri Hem de İlçeyi Dışarıda Tanıtmak Adına Hazırlanmış Materyallerin Basılarak İlgililerine Dağıtılması Hedef Olarak Belirlenmiştir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Ayda 8 Bilbort Kullanılması, 2 Ayda 1 Bülten Çıkarılması	100%	100%	100%
Açıklama				
2	2010 Sonuna Kadar Kataloğun Hazırlanması			100%
Açıklama				
3	2010 Sonuna Kadar Turistik Haritanın Çıkarılması			100%
Açıklama				
4	Kitap veya Broşürün 2010 Sonuna Kadar Tamamlanması			100%
Açıklama				
5	Tüm Birimlerdeki Baskıların Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden Yapılması			100%
Açıklama				
6	Hergün Basına Haber Servisi Ve Haber Arşivlenmesinin Gerçekleştirilmesi	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması,Bilboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması	22.800,00		22.800,00
2	İnegöl Şiirleri Ve Fotoğraflarından Oluşan Bir Katalog Oluşturmak	12.800,00		12.800,00
3	Kentimizi Tanıtıcı Bir Rehber Turistik Harita Çalışmasının Yapılması	2.400,00		2.400,00
4	Kentimizi Tanıtıcı Rehber, Turistik Bir Kitap Veya Broşür Oluşturmak	12.800,00		12.800,00
5	Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi	28.800,00		28.800,00
6	Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması	28.800,00		28.800,00
Genel Toplam		108.400,00	0,00	108.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnegöl'ü Tanıtan Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmayı Amaçlayan En Az 6 Görsel Veya Yazılı Materyalin Basılması
Faaliyet Adı	En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Bilboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	2.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	800 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnegöl'ü Tanıtan Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmayı Amaçlayan En Az 6 Görsel Veya Yazılı Materyalin Basılması
Faaliyet Adı	İnegöl Şiirleri Ve Fotoğraflarından Oluşan Bir Katalog Oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	2.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	800 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnegöl'ü Tanıtan Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmayı Amaçlayan En Az 6 Görsel Veya Yazılı Materyalin Basılması
Faaliyet Adı	Kentimizi Tanıtıcı Bir Rehber Turistik Harita Çalışmasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnegöl'ü Tanıtan Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmayı Amaçlayan En Az 6 Görsel Veya Yazılı Materyalin Basılması
Faaliyet Adı	Kentimizi Tanıtıcı Rehber,Turistik Bir Kitap Veya Broşür Oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	2.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	800 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnegöl'ü Tanıtan Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmayı Amaçlayan En Az 6 Görsel Veya Yazılı Materyalin Basılması
Faaliyet Adı	Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	12.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.800 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnegöl'ü Tanıtan Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmayı Amaçlayan En Az 6 Görsel Veya Yazılı Materyalin Basılması
Faaliyet Adı	Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	12.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.800 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.4 Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi
Hedef	2.4.4. Şehre Fakülte Kazandırılması İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak

Performans Hedefi	İlgili Yerlerin Tespiti Ve İrtibata Geçilmesi, Yazışmalar Ve Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar <i>İlçenin ve İlçedeki Gençlerin Gelişimini Tamamlamasının Bir Adımı Olan Fakülte İhtiyacının Karşıllanması İle Hem Eğitim Anlamında Hem de İlçede Gereksinim Duyulan Yetişmiş Personel Sıkıntısının Giderilmesine Katkıda Bulunması Amacı İle Bu Hedef Belirlenmiştir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	İlgili Birimlerle İrtibata Geçilerek Yazışma ve Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi			20%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehre Fakülte Kazandırılması İçin, İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.4 Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi
Hedef	2.4.5. Cazibe Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi

Performans Hedefi	2010 yılında Cazibe Merkezi Projesinin %10'nunun Tamamlanması
Açıklamalar <i>İlçenin Gelişmesi İle Birlikte Vatandaşlar Sosyal Yaşam Alanlarına Daha Fazla İhtiyaç Duymaktadır. Bu Nedenle Yapılması Öngörülen Cazibe Merkezi Projesinin İhalesinin ve Yapım İşinin Başlaması Faaliyetleri 2010 İçerisinde Gerçekleştirilecektir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Çalışmanın %10'unun Tamamlanması			10%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhalenin Yapılarak Çalışmalara Başlanması			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Cazibe Merkezi Projesinin Dönem Sonuna Kadar Tamamlanması
Faaliyet Adı	İhalenin Yapılarak Çalışmalara Başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar Yap İşlet Devret modeli ile yapılacak cazibe merkezinin 2010 yılında %10'unun tamamlanması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi
Hedef	2.5.1. Alanyurt Bölgesine Spor Salonu Ve Dinlenme Tesisi Yapılması

Performans Hedefi	2010 Yılı Sonuna Kadar Spor Salonunun Vatandaşların Hizmetine Sunulması
Açıklamalar <i>Kişi Başına Düşen Spor Alanı Miktarının Artırılması ve Vatandaşlarımızın Spor Yaparak Daha Sağlıklı Yaşam Sürmelerine Katkı da Bulunmak.</i> <i>2010 Yılı Sonuna Kadar Spor Tesisinin İnşaatı Tamamlanacak, İç Dizaynı ve Faaliyete Geçirilmesi İse 2011 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilecektir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Aralık Sonuna kadar İhalenin tamamlanması			100%
Açıklama				
2	2010 Sonunda Spor Tesisinin Tamamlanması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhalenin Gerçekleştirilmesi, Yer Tesliminin Yapılması	1.202.800,00		1.202.800,00
2	Spor Salonu ve Dinlenme Tesisinin Tamamlanması	14.000,00		14.000,00
Genel Toplam		1.216.800,00	0,00	1.216.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Yılı Sonuna Kadar Spor Salonunun Vatandaşların Hizmetine Sunulması
Faaliyet Adı	İhalenin Gerçekleştirilmesi, Yer Tesliminin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Vatandaşların Daha Sağlıklı Yaşamaları İçin Spor Alanlarının Artırılması Amacıyla Yapılacak Olan Spor Salonunun Yapımı İçin İhalenin Yapılması Ve Kazanan Firmaya Yer Teslimi Yapılmasını Kapsamaktadır. Proje Doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Birim Fiyatlar Göz Önüne Alınarak Maliyet Hesaplaması Yapılmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	2.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	800 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.202.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.202.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Yılı Sonuna Kadar Spor Salonunun Vatandaşların Hizmetine Sunulması
Faaliyet Adı	Spor Salonu ve Dinlenme tesisinin Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Bu Faaliyet Gerçekleşirken Yapılacak Olan Kontrol Faaliyetleri İçin Gerekli Personel Maliyetleri Hesaplanmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	10.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi
Hedef	2.5.2. Amatör Spor Kulüpleri İçin Spor Kompleksi Yapılması

Performans Hedefi	Spor Komplekslerinin Tamamlanarak Amatör Spor Kulüplerinin Kullanımına Sunulması
Açıklamalar İlçede Sporun ve Sportif Faaliyetlerin Desteklenmesi İle Sporda Başarılı Takımlarla İnegöl'ün Tanıtımına Katkıda Bulunmak.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Planlanan Spor Komplekslerinin Tamamlanarak İşletilebilir Hale Getirilmesi			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Kompleksinin Tamamlanması	1.028.800,00		1.028.800,00
Genel Toplam		1.028.800,00	0,00	1.028.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor Komplekslerinin Tamamlanarak Amatör Spor Kulüplerinin Kullanımına Sunulması
Faaliyet Adı	Spor Kompleksinin Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İnegöl'deki Spor Kulüplerinin Desteklenerek Daha Büyük Başarılarla İmza Atmalarını Sağlamak İçin Yapılacak Olan Spor Kompleksinin Ön Projesi Doğrultusunda Birim Fiyatlar Üzerinden Maliyeti Hesaplanmıştır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	18.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.800 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.028.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.028.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi
Hedef	2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Kurulması

Performans Hedefi	Belediye Spor Kulübünün Kurulması ve Spor Salonunun Tamamlanarak Vatandaşların Hizmetine Sunulması
Açıklamalar <i>Kişi Başına Düşen Spor Alanı Miktarının Artırılması ve Vatandaşlarımızın Spor Yaparak Daha Sağlıklı Yaşam Sürmelerine Katkı da Bulunmak.</i> <i>Gençlerin Spor Yapmaları Teşvik Edilerek Sporda Başarılı ve Sağlıklı Bir Nüfusa Sahip Olmak.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Sonuna Kadar Spor Kulübünün Faaliyete Geçirilmesi			100%
Açıklama				
2	Okullar Bölgesine 1 Adet Spor Salonunun Tamamlanması			1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Spor Kulübünün Kurulması Ve Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	5.250,00		5.250,00
2	Okullar Bölgesine 1 Adet Spor Salonu Yapılması	1.206.400,00		1.206.400,00
Genel Toplam		1.211.650,00	0,00	1.211.650,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Spor Kulübünün Kurulması ve Spor Salonunun Tamamlanarak Vatandaşların Hizmetine Sunulması
Faaliyet Adı	Belediye Spor Kulübünün Kurulması Ve Belirlenen Salon Sportu Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	3.500 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.750 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Spor Kulübünün Kurulması ve Spor Salonunun Tamamlanarak Vatandaşların Hizmetine Sunulması
Faaliyet Adı	Okullar Bölgesine 1 Adet Spor Salonu Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Öğrencilerin Sağlıklı Gelişimlerini Sağlamak İçin Spor Yapmalarını Teşvik Etmek Maksadıyla Yapılan Spor Salonun Maliyeti Proje Doğrultusunda Birim Fiyatlar Üzerinden Hesaplanmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	4.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.400 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.206.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.206.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi
Hedef	2.5.4. Her Yıl En Az 2 Adet Spor Alanı Yapılması

Performans Hedefi	Yılda 2 Spor Alanı Hazırlanarak Vatandaşların Hizmetine Sunulması
Açıklamalar <i>Kişi Başına Düşen Spor Alanı Miktarının Artırılması ve Vatandaşlarımızın Spor Yaparak Daha Sağlıklı Yaşam Sürmelerine Katkı da Bulunmak.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yılda 2 Spor Alanı Hazırlanarak Vatandaşların Hizmetine Sunulması			2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yılda 2 Spor Alanın Hazırlanması	112.800,00		122.800,00
Genel Toplam		112.800,00	0,00	122.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yılda 2 Spor Alanı Hazırlanarak Vatandaşların Hizmetine Sunulması
Faaliyet Adı	Yılda 2 Spor Alanının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Daha Önce Yapılan Spor Alanlarının Maliyetleri Göz Önüne Alınarak Faaliyetin Maliyeti Belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	8.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.800 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi
Hedef	2.5.5. Her Yıl En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi

Performans Hedefi	Her Yıl Vatandaşlara Yönelik En Az 6 Adet Sportif Etkinliğin Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar <i>Vatandaşların Spor Yapmalarını Teşvik Ederek Sağlıklı Bir Toplum Oluşturmak; Gençlerin Spora Yönlendirilerek Güçlerini Başarılı Olabilecekleri Alanlarda Kullanmalarını Sağlamak vb Amaçları İle Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi Hedef Olarak Belirlenmiştir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yılda En Az 2 Noktada Vatandaşlara Sabah Sporunun Yaptırılması, En Az 3 branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor Okulunun Düzenlenmesi	100%	100%	100%
Açıklama				
2	Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Turnuvaların Gerçekleştirilmesi	100%	100%	100%
Açıklama				
3	İstanbul Avrasya Maratonuna İlçe Halkının Götürülmesi Ve Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	100%	100%	100%
Açıklama				
4	Eylül Ayı Sonuna Kadar Bisiklet Yarışı Etkinliğinin Gerçekleştirilmesi	100%	100%	100%
Açıklama				
5	Eylül Ayı Sonuna Kadar Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvasının Gerçekleştirilmesi	100%	100%	100%
Açıklama				
6	Yılda En Az 3 Gençlik Buluşmasının Gerçekleştirilmesi	0	0	3
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sabah Sporü Ve Yaz Spor Okulunun Düzenlenmesi	35.280,00		35.280,00
2	Spor Turnuvalarının Düzenlenmesi	30.944,00		30.944,00
3	Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması	3.070,00		3.070,00
4	Bisiklet Yarışı Düzenlemek	3.640,00		3.640,00
5	Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek	5.513,00		5.513,00
6	Gençlik Buluşmalarının Yapılması	3.140,00		3.140,00
Genel Toplam		81.587,00	0,00	81.587,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Vatandaşlara Yönelik En Az 6 Adet Sportif Etkinliğin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Sabah Sporu Ve Yaz Spor Okulunun Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	5.280 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.280,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.280,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Vatandaşlara Yönelik En Az 6 Adet Sportif Etkinliğin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Spor Turnuvalarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	7.680 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.264 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.944,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.944,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Vatandaşlara Yönelik En Az 6 Adet Sportif Etkinliğin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	400 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	170 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.070,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.070,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Vatandaşlara Yönelik En Az 6 Adet Sportif Etkinliğin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Bisiklet Yarışı Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	800 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	340 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.640,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.640,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Vatandaşlara Yönelik En Az 6 Adet Sportif Etkinliğin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	360 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.513,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.513,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Vatandaşlara Yönelik En Az 6 Adet Sportif Etkinliğin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Gençlik Buluşmaları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	800 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	340 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.140,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.140,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
Hedef	2.6.1. En Az 200 Sokak Hayvanının Rehabilitasyonu

Performans Hedefi	Yıllık Ortalama 200 Hayvana Müdahale Edilmesi
Açıklamalar <i>Halk Sağlığını ve Yaşam Alanlarımızı Paylaştığımız Hayvanların Sağlığının Korunmak İçin Kontroller ve Tıbbi Müdahaleler Yapılmalıdır.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yıllık Ortalama 200 hayvana Müdahale Edilmesi	170	260	200
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	En az 200 Sokak Hayvanına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	66.148,00		66.148,00
Genel Toplam		66.148,00	0,00	66.148,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yıllık Ortalama 200 Hayvana Müdahale Edilmesi
Faaliyet Adı	En az 200 Sokak Hayvanına Tıbbi Müdahalede Bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Hekimliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	45.560 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.088 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.148,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.148,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
Hedef	2.6.2. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak

Performans Hedefi	Halk Sağlığının Korunması İçin Kontrollerin Yapılması
Açıklamalar Halk Sağlığını Korumak İçin Kontrollerin Yapılması Gereklemektedir.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Günlük Ortalama 2 ton Hayvanın Kontrolünün Yapılması	2 Ton	2 Ton	2 Ton
Açıklama				
2	Haftalık Olarak Tüm Pazar Yerlerinin Kontrolünü Yapmak	100%	100%	100%
Açıklama				
3	Yıllık 52 Dükkanın 4 Sefer Denetiminin Yapılması	52 Dükkan/3 Ay	52 Dükkan/3 Ay	52 Dükkan/3 Ay
Açıklama				
4	Kurban Döneminde Günlük 50 Hayvanın Kontrol Edilmesi	50 Hayvan/Gün	50 Hayvan/Gün	50 Hayvan/Gün
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması	53.136,00		53.136,00
2	İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	98.496,00		98.496,00
3	Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek	9.384,00		9.384,00
4	Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	4.928,00		4.928,00
Genel Toplam		165.944,00	0,00	165.944,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halk Sağlığının Korunması İçin Kontrollerin Yapılması
Faaliyet Adı	İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Hekimliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	48.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.136 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.136,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.136,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halk Sağlığının Korunması İçin Kontrollerin Yapılması
Faaliyet Adı	İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	69.120 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.376 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.496,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.496,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halk Sağlığının Korunması İçin Kontrollerin Yapılması
Faaliyet Adı	Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Hekimliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	7.600 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.284 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.384,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.384,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halk Sağlığının Korunması İçin Kontrollerin Yapılması
Faaliyet Adı	Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Hekimliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	4.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	428 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.928,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.928,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
Hedef	2.6.3. Haşerelele Mücadele Faaliyetleri Yürütülmesi

Performans Hedefi	Programa %100 Uyum Sağlayarak Tüm Mahallede İşin Tamamlanması
Açıklamalar <i>Halk Sağlığını Korumak İçin Yaşam Alanlarındaki Zararlılarla Mücadele Edilmesi Gerekmeektedir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Her Yıl Tüm Mahallelerin(20 Mahalle)ilaçlanması	20	20	20
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Haşere İle Mücadele Programının Hazırlanarak İlaçlamaların Yapılması	21.200,00		21.200,00
Genel Toplam		21.200,00	0,00	21.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Programa %100 Uyum Sağlayarak Tüm Mahallede İşin Tamamlanması
Faaliyet Adı	Haşere İle Mücadele Programının Hazırlanarak İlaçlamaların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	900 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
Hedef	2.6.4. Hayvan Pazarının Ruhsatının Alınması Ve İşletilmesi

Performans Hedefi	2010 Sonuna Kadar Pazar Yeri Ruhsatının Alınması Ve İşletilmesi
Açıklamalar <i>Halk Sağlığının Korunması ve İlçeye Yarışır Bir Hayvan Pazarının Kurulması İçin Fiziki Eksikliklerin Giderilmesi ve İşletmeye Açılması Gelmektedir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Sonuna Kadar Muhtelif İnşaat Giderlerinin Tamamlanarak Ruhsatının Alınması			100%
Açıklama				
2	Ayda 4 sefer ilaçlamanın Yapılması			4
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fiziki Eksiklerin Giderilmesi Ve Ruhsatın Alınması	54.100,00		54.100,00
2	Hayvan Pazarının İlaçlanması	4.350,00		4.350,00
Genel Toplam		58.450,00	0,00	58.450,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Sonuna Kadar Pazar Yeri Ruhsatının Alınması Ve İşletilmesi
Faaliyet Adı	Fiziki Eksiklerin Giderilmesi Ve Ruhsatın Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	3.250 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	850 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Sonuna Kadar Pazar Yeri Ruhsatının Alınması Ve İşletilmesi
Faaliyet Adı	Hayvan Pazarının İlaçlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	700 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.350,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
Hedef	2.6.5. Süt Kullanımı Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi Ve Teşvik Edilmesi İçin Etkinlik Düzenlenmesi

Performans Hedefi	21 Mayıs'ta Süt Kullanımı Konusunda Halkı Bilinçlendirmek İçin 1 Etkinliğin Düzenlenmesi
Açıklamalar <i>Sağlıklı Beslenme Konusunda Vatandaşın Bilinçlendirilmesi İçin Belirlenmiştir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	21 Mayıs'ta Etkinliğin Düzenlenmesi	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dünya Süt Gününün Düzenlenmesi	3.760,00		3.760,00
Genel Toplam		3.760,00	0,00	3.760,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	21 Mayıs'ta Süt Kullanımı Konusunda Halkı Bilinçlendirmek İçin 1 Etkinliğin Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Dünya Süt Günü Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Hekimliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	3.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	260 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.760,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.760,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
Hedef	2.6.6. Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi

Performans Hedefi	Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi İçin Her Yıl En Az Bir Etkinlik Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar <i>Kurban Kesimi ve Vatandaşların Sağlıklı Besin Tüketmesi İçin Bilinçlendirilmesi İçin Bu Hedef Belirlenmiştir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Her Yıl En Az Bir Seminer Verilmesi	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	2.130,00		2.130,00
Genel Toplam		2.130,00	0,00	2.130,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi İçin Her Yıl En Az Bir Etkinlik Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Vatandaşı Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Hekimliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.500 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	130 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.130,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.130,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
Hedef	3.1.1. AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması

Performans Hedefi	Kardeş Şehirlerle Yılda En Az 3 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar <i>İlçenin Tanıtılması ve Kùltürler Arası Etkileşimin Sağlanarak İlçe Halkının Gelişimini Sağlamak Yeni Bakış Açıları Kazandırmak İçin Bu Hedef Belirlenmiştir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yılda 3 Etkinliğin Hazırlanması	0	2	3
Açıklama				
2	Haftada Bir(Yılda 4) Etkinliğin Yapılması	0	2	4
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit Edilen Konularda Etkinliklerin Hazırlanması	101.400,00		101.400,00
2	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması	2.400,00		2.400,00
Genel Toplam		103.800,00	0,00	103.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kardeş Şehirlerle Yılda En Az 3 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Tespit Edilen Konularda Etkinliklerin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kardeş Şehirlerle Yılda En Az 3 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
Hedef	3.1.2. AB ve Diğer Kredi Veren Kurum ve Kuruluşların Proje Desteklerinden Faydalanmak Üzere Her Yıl En Az 3 Adet Proje Hazırlamak

Performans Hedefi	AB Ve Dünya Bankası Hibe Programlarına Her Yıl 3 Adet Proje Hazırlanması
Açıklamalar <i>İlçenin Gelişimine Katkıda Bulunmak İçin Kredi ve Hibe Veren Programlara Projeler Hazırlayarak Dışarıdan Kaynak Temin Etmek ve İlçe Gelişimine Katkıda Bulunmak İçin Bu Hedef Belirlenmiştir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Her Yıl 3 Adet Projenin Sunulması	0	0	3
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit Edilen Konularda Projelerin Hazırlanması	19.000,00		19.000,00
Genel Toplam		19.000,00	0,00	19.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	AB Ve Dünya Bankası Hibe Programlarına Her Yıl 3 Adet Proje Hazırlanması
Faaliyet Adı	Tespit Edilen Konularda Projelerin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - AB Masası
Açıklamalar <i>Başkanlık Makamınca Onaylanan Konularda Projelerin Usulüne Uygun Olarak Geliştirilmesi İle Hizmet Sunulabilecek Konularda İlçeye kaynak Sağlanması Planlanmaktadır. Çeşitli Kaynakların Kullanıma Sunulduğu Yerlerden Mümkün Olan En İyi Şekilde Faydalanmak Gerekmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	6.300 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.700 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
Hedef	3.1.3. Alanyurt Bölgesi Mezarlık Alanlarının Rehabilite Edilmesi Ve Yeni Alanların Açılması

Performans Hedefi	Alanyurt Bölgesinde En Az 2 Yeni Mezarlık Yapılması Ve Mevcut Mezarlıklardan Gerekli Olanlara Rehabilitasyon Yapılması
Açıklamalar <i>İlçe Nüfusu ve Gelecek Projeksiyonu Göz Önüne Alındığında Hem Alan Açısından Hem de Ulaşılabilirlik Açısından İhtiyacı Karşılatabilmek İçin Gerekli Görülmüştür.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Sonuna Kadar Alanyurt Bölgesine Mezarlık Yerinin Hazırlanması			100%
Açıklama				
2	2010 Sonuna Kadar Mezarlık Rehabilite Edilmesi			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alanyurt Bölgesine Yeni Mezarlık Yeri Belirlemek	14.010,00		14.010,00
2	Mevcut Mezarlığın 2010 Yılı Temmuz Ayına Kadar Rehabilite Edilmesi	150.550,00		150.550,00
Genel Toplam		164.560,00	0,00	164.560,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Alanyurt Bölgesinde En Az 2 Yeni Mezarlık Yapılması Ve Mevcut Mezarlıklardan Gerekli Olanlara Rehabilitasyon Yapılması
Faaliyet Adı	Alanyurt Bölgesine Yeni Mezarlık Yeri Belirlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	8.715 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.295 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.010,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.010,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Alanyurt Bölgesinde En Az 2 Yeni Mezarlık Yapılması Ve Mevcut Mezarlıklardan Gerekli Olanlara Rehabilitasyon Yapılması
Faaliyet Adı	Mevcut Mezarlığın 2010 Yılı Temmuz Ayına Kadar Rehabilite Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	500 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.550,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
Hedef	3.1.4. Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetmel Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Her Yıl En Az 1 Eğitimin Alınması

Performans Hedefi	Belediye Personelinin Gelişimine Yönelik Yılda 1 Eğitim Alınması
Açıklamalar <i>Vatandaşlara Daha İyi Hizmet Vermek ve Belediye İçerisindeki Faaliyetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin Personelin Geliştirilmesi Gerekmeğektir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yıllık En 1 Eğitimin Alınması	0	0	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerden Eğitim İhtiyaçlarının Toplanması Ve Bu Doğrultuda Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	43.170,00		43.170,00
Genel Toplam		43.170,00	0,00	43.170,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Personelinin Gelişimine Yönelik Yılda 1 Eğitim Alınması
Faaliyet Adı	Birimlerden Eğitim İhtiyaçlarının Toplanması Ve Bu Doğrultuda Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Personelin Gelişimini Sağlamak ve Vatandaşlara Daha İyi Hizmet Sunabilmek İçin Alınan Eğitimlerin Yaklaşık Maliyetleri Geçmiş Yılların Verilerine Bakılarak Belirlenmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	2.400 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.020 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.750 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.170,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.170,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
Hedef	3.1.5. Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinde Yayınlanması Konusunda En Az 5 Projenin Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinden Yapılmasını Sağlamak için 5 Projenin Tamamlanması
Açıklamalar <i>Çağın Nimetlerinden Faydalanarak Yönetim Kalitesinin Artırılması Gereklemektedir. 2010 Yılı Sonuna Kadar E-Çap, Web Portalı ve Mezarlık Bilgi Sistemi Projeleri Faaliyete Geçirilecektir.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	E-Çap Verilerinin Web Üzerinde Ulaşımının Sağlanması	100%	100%	100%
Açıklama				
2	Portalın 2010 Sonuna Kadar İşler Hale Getirilmesi			100%
Açıklama				
3	2010 Yılı İçerisinde Sistemin Çalışır Duruma Getirilerek İşletilmesi			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması	864,00		864,00
2	Belediye Web Portalının Oluşturulması	52.736,00		52.736,00
3	Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması Ve Web Üzerinden Yayınlanması	34.000,00		34.000,00
Genel Toplam		87.600,00	0,00	87.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinden Yapılmasını Sağlamak için 5 Projenin Tamamlanması
Faaliyet Adı	E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	540 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	324 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		864,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		864,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinden Yapılmasını Sağlamak için 5 Projenin Tamamlanması
Faaliyet Adı	Belediye Web Portalının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.710 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.026 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.736,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.736,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinden Yapılmasını Sağlamak için 5 Projenin Tamamlanması
Faaliyet Adı	Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması Ve Web Üzerinden Yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	20.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
Hedef	3.1.6. Belediyenin Teknolojik Ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin En Az 3 Altyapı Çalışmasının Tamamlanması

Performans Hedefi	Belediye Teknolojik Altyapısının Geliştirilmesine Yönelik 3 Altyapı Çalışması Yapılması
Açıklamalar <i>Belediye Hizmetlerinin Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Geliştirilmesi ile Daha İyi Hizmet Sunulması Amaçlanmaktadır.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yangın Söndürücü, Yangın Alarmı, Kartlı Kapı Giriş Sistemi, Duvar, Cam Ve Kapıların İzolasyonu, Elektriksel Kaçakların Önlemi, Vb. Konularla İlgili Tüm Ekipmanların Temin Edilmesi			100%
Açıklama				
2	Fiber Üzerinden İnegöl Belediyesi Ait Tüm Birimlerin İletişimini Sağlanması			100%
Açıklama				
3	Belirlenen İhtiyaçlar Doğrultusunda Alımların Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sistem Odasının Güvenliğinin Sağlanması	21.440,00		21.440,00
2	Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Döşenmesi	136.000,00		136.000,00
3	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	28.950,00		28.950,00
Genel Toplam		186.390,00	0,00	186.390,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Teknolojik Altyapısının Geliştirilmesine Yönelik 3 Altyapı Çalışması Yapılması
Faaliyet Adı	Sistem Odasının Güvenliğinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	900 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	540 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.440,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.440,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Teknolojik Altyapısının Geliştirilmesine Yönelik 3 Altyapı Çalışması Yapılması
Faaliyet Adı	Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	25.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		136.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		136.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Teknolojik Altyapısının Geliştirilmesine Yönelik 3 Altyapı Çalışması Yapılması
Faaliyet Adı	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	2.600 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.350 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.950,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.950,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
Hedef	3.1.7. Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerinin Süresi Dolmadan Yapılması

Performans Hedefi	Yazılım Güncellemelerinin Sözleşme Bitiminde Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Sözleşme Bitiminde Antivirüs Programlarının Güncellemesinin Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama				
2	Sözleşme Bitiminde Belediye Otomasyon Sisteminin Güncellemesinin Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama				
3	Sözleşme Bitiminde Fortigate Yazılım Güncellemesinin Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Antivirüs Programlarının Yıllık Bazda Güncellenmesi	4.380,00		4.380,00
2	Belediye Otomasyon Sisteminin Yıllık Bazında Güncellenmesi	30.320,00		30.320,00
3	Fortigate Yazılım Güncelleme Lisansı	4.130,00		4.130,00
Genel Toplam		38.830,00	0,00	38.830,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yazılım Güncellemelerinin Sözleşme Bitiminde Yapılması
Faaliyet Adı	Antivirüs Programlarının Yıllık Bazda Güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.800 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.080 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.380,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.380,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yazılım Güncellemelerinin Sözleşme Bitiminde Yapılması
Faaliyet Adı	Belediye Otomasyon Sisteminin Yıllık Bazında Güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	2.700 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.620 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.320,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.320,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yazılım Güncellemelerinin Sözleşme Bitiminde Yapılması
Faaliyet Adı	Fortigate Yazılım Güncelleme Lisansı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.800 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.080 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.130,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.130,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3.1. Belediyenin Hizmet Üretim Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
Hedef	3.1.8. Birimlerin Faaliyetlerini Yerine Getirebilmeleri İçin Yakıt Alımlarını Yapmak

Performans Hedefi	Birim Talepleri Doğrultusunda İhalenin Gerçekleştirilerek Yakıtların Alınması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Her Yıl Ortalama 500.000 Lt Motorin, 49600 Lt Motorin 50, 30000 Lt K. Benzin Alınması	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim Taleplerinin Toplanması ve İhaleye Çıkılması	1.380.050,00		1.380.050,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Birim Talepleri Doğrultusunda İhalenin Gerçekleştirilerek Yakıtların Alınması
Faaliyet Adı	Birim Taleplerinin Toplanması ve İhaleye Çıkılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	90 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.379.900 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.380.050,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.380.050,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
Hedef	3.1.9. Birönceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek

Performans Hedefi	Birönceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Edilmesi
Açıklamalar <i>Vatandaşa Daha İyi ve Daha Fazla Sunulabilmesi İçin Kaynak Gereklidir; Bunun İçin Vatandaşın Tahsil Edilmesi Gereken Alacakların Tahsilat Oranı Artırılarak Hizmet Hacminin Artırılması Amaçlanmaktadır.</i> <i>2010 Yılı Sonuna Kadar Sicil Birleştirme İşlemleri ve İnternetten Ödeme Projesi Tamamlanacaktır.</i> <i>Güncelleme İşlemleri İse 2011 Yılında Tamamlanacaktır.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Tahakkuk Cetvelinin Askıya Çıkarılması ve İhbarnamelerin İlgili Mükelleflere Dağıtımı			100%
Açıklama				
2	2010 Sonuna Kadar Sicil Birleştirme İşinin Tamamlanması			100%
Açıklama				
3	2010 Sonuna Kadar Güncelleme İşlemlerinin %50'sinin Tamamlanması			50%
Açıklama				
4	2010 Sonuna Kadar İnternet Ortamında Ödeme Yapılabilecek Sistemin Çalışır Duruma Getirilmesi			100%
Açıklama				
5	2010 Sonuna Kadar Güncelleme İşlemlerinin %50'sinin Tamamlanması			50%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2006 Yılından İtibaren Tahakkukların Oluşturulması Ve Ödeme Tebliğlerinin Çıkarılması	47.775,00		47.775,00
2	Alanyurt Bölgesi Ve İnegöl'de Bulunan Çift Sicilli Mükelleflerin Tek Sicilde Birleştirilmesi	18.720,00		18.720,00
3	Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi	33.696,00		33.696,00
4	İnternet Ortamında Ödeme Yapılabilecek Sistemin Kurulması Ve İşletilmesi	14.360,00		14.160,00
5	Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	9.360,00		9.360,00
Genel Toplam		123.911,00	0,00	123.911,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bir önceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Edilmesi
Faaliyet Adı	2006 Yılından İtibaren Tahakkukların Oluşturulması Ve Ödeme Tebliğlerinin Çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gelir Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	36.750 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.025 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.775,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.775,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Birönceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Edilmesi
Faaliyet Adı	Alanyurt Bölgesi Ve İnegöl'de Bulunan Çift Sicilli Mükelleflerin Tek Sicilde Birleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gelir Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	14.400 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.320 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.720,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.720,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Birönceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Edilmesi
Faaliyet Adı	Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gelir Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	25.920 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.776 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.696,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.696,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bir Önceki Yılda Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Edilmesi
Faaliyet Adı	İnternet Ortamında Ödeme Yapılabilecek Sistemin Kurulması Ve İşletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gelir Müdürlüğü
Açıklamalar Tahakkuk Edilmiş Borçların Tahsil Edilmesi Oranını Artırarak Aynı Zamanda Belediye Gelirlerini de Artıracak Olan Program Benzer Programı Kullanan Belediyelerden Alınan Fiyat Doğrultusunda Maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	7.200 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.160 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.160,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.160,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bir Önceki Yıdan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Edilmesi
Faaliyet Adı	Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gelir Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	7.200 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.160 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.360,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.360,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
Hedef	3.1.10. Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Yılık 3 Aktivitenin Ve İhtiyaç Duyulan Fiziksel İyileştirmelerin Yapılması
Açıklamalar Huzur Evinin Teknolojik Altyapısının İyileştirilmesi ve Huzurevi Sakinlerine Daha İyi Hizmet Sunabilmek Amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Sulama Sistemin Kurularak Çalışır Hale Getirilmesi			100%
Açıklama				
2	Yıllık 3 Gezinin Yapılması	3	3	3
Açıklama				
3	10 Adet oda Kapısının Yenilenmesi			10
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşil Alanlara Sulama Sisteminin Kurulması	30.650,00		30.650,00
2	Huzurevinin Sakinleri İçin Her Yıl En Az 3 Adet Moral Gezileri Düzenlenmesi	3.243,00		3.243,00
3	Oda Kapılarının Yenilenmesi	2.915,00		2.915,00
Genel Toplam		36.808,00	0,00	36.808,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yıllık 3 Aktivitenin Ve İhtiyaç Duyulan Fiziksel İyileştirmelerin Yapılması
Faaliyet Adı	Yeşil Alanlara Sulama Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	400 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.650,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.650,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yıllık 3 Aktivitenin Ve İhtiyaç Duyulan Fiziksel İyileştirmelerin Yapılması
Faaliyet Adı	Huzurevinin Sakinleri İçin Her Yıl En Az 3 Adet Moral Gezileri Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Huzurevi Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.260 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	483 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.243,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.243,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yılık 3 Aktivitenin Ve İhtiyaç Duyulan Fiziksel İyileştirmelerin Yapılması
Faaliyet Adı	Oda Kapılarının Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Huzurevi Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	290 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	125 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.915,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.915,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3.1. Belediyenin Hizmet Üretim Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
Hedef	3.1.11. Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin Her Yıl En Az 2 Organizasyonun Düzenlenmesi

Performans Hedefi	Personel Motivasyonunun Yükseltilmesi için Yılda En Az 2 Organizasyon Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yılda Emekli, İşçi Ve Memurlara Yönelik En Az 1 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	2	2	1
Açıklama				
2	Yılda En Az 1 Kültürel Gezinin Yapılması	2	2	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emekli, İşçi Ve Memurlar İçin Moral Geceleri Düzenlenmesi	1.456,00		1.456,00
2	Kültürel Geziler Yapılması	5.912,00		5.912,00
Genel Toplam		7.368,00	0,00	7.368,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Personel Motivasyonunun Yükseltilmesi için Yılda En Az 2 Organizasyon Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Emekli, İşçi Ve Memurlar İçin Moral Geceleri Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	320 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	136 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.456,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.456,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Personel Motivasyonunun Yükseltilmesi için Yılda En Az 2 Organizasyon Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Kültürel Geziler Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	640 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	272 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.912,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.912,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
Hedef	3.1.12. Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alımının Yapılması

Performans Hedefi	Fen İşlerinin Çalışmaları İçin İhale İle 81 Personelin Temin Edilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	İhale İle Personel Hizmet Alımının Sağlanması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale Çıkılarak Hizmet Alımının Yapılması	1.014.700,00		1.014.700,00
Genel Toplam		1.014.700,00	0,00	1.014.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Fen İşlerinin Çalışmaları İçin İhale İle 81 Personelin Temin Edilmesi
Faaliyet Adı	İhale Çıkılarak Hizmet Alımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	10.500 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.200 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.014.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.014.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3.2. Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Vatandaşın Korunması
Hedef	3.2.1. İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin Satınalma, Lobi Faaliyetleri Ve Üst Yapı Projelerinin Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi	İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin En Az 2 Satınalma, 2 Lobi Faaliyeti Ve 1 Üstyapı Projesinin Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar İtfaiye Biriminin Güçlendirilmesi Amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	İhtiyaçlar Doğrultusunda Satınalmanın Gerçekleştirilmesi	100%	100%	100%
Açıklama				
2	90 Köy Muhtarı ile Görüşmelerin Dönem Sonuna Kadar Yapılması			90
Açıklama				
3	Aracın 2014 Sonuna Kadar İtfaiyeye Teslim Edilmesi			100%
Açıklama				
4	2010 Yılında OSB Yönetimine Konu Hakkında Raporun Hazırlanması, Yangın Tedbirlerini Yönetmeliklerin Belirttiği Şekilde Yapıldığının Kontrol Edilmesi			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İtfaiye Ekipmanının Modernizasyonu	87.860,00		87.860,00
2	90 Köyde 4'er Ton Su Kapasiteli Römork Tankerlerinin Yaptırılması	3.860,00		3.860,00
3	OSB Yönetiminin İtfaiyemize 2006 Yılında Aldığı Aracın Bir Benzerinin Alınması			
4	Yangın Tedbirlerinin Ve Müdahale Şartlarının Oluşturulması	1.560,00		1.560,00
Genel Toplam		93.280,00		93.280,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin En Az 2 Satınalma, 2 Lobi Faaliyeti Ve 1 Üstyapı Projesinin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	İtfaiye Ekipmanının Modernizasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.925 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	935 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.860,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.860,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin En Az 2 Satınalma, 2 Lobi Faaliyeti Ve 1 Üstyapı Projesinin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	90 Köyde 4'er Ton Su Kapasiteli Römork Tankerlerinin Yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.925 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	935 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.860,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.860,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin En Az 2 Satınalma, 2 Lobi Faaliyeti Ve 1 Üstyapı Projesinin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	OSB Yönetiminin İtfaiyemize 2006 Yılında Aldığı Aracın Bir Benzerinin Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar <i>OSB Yönetimi ile yapılacak görüşmelerle 2006 yılında belediyemize hibe edilen itfaiye aracının bir benzerinin alınması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin En Az 2 Satınalma, 2 Lobi Faaliyeti Ve 1 Üstyapı Projesinin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Yangın Tedbirlerinin Ve Müdahale Şartlarının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.050 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	510 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.560,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.560,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3.2. Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Vatandaşın Korunması
Hedef	3.2.2. Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi

Performans Hedefi	Her Yıl Mart-Haziran Ayları Arasında İtfaiye Ve Yangın Konusunda Eğitim Ve Seminerler Verilmesi Ve Gerçekleştirilen Etkinliklerle İlgili Faaliyet Raporu Hazırlanması
Açıklamalar <i>Vatandaşın Doğal Afetlere ve Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Amaçlanmaktadır.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yılda İlköğretim Öğrencilerinin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik En Az 1 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	1	1	1
Açıklama				
2	Yılda Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin En Az 1 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her Yıl İlköğretim Öğrencilerinin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek	1.664,00		1.664,00
2	Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi	9.820,00		9.820,00
Genel Toplam		11.484,00	0,00	11.484,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Mart-Haziran Ayları Arasında İtfaiye Ve Yangın Konusunda Eğitim Ve Seminerler Verilmesi Ve Gerçekleştirilen Etkinliklerle İlgili Faaliyet Raporu Hazırlanması
Faaliyet Adı	Her Yıl İlköğretim Öğrencilerinin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.120 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	544 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.664,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.664,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Mart-Haziran Ayları Arasında İtfaiye Ve Yangın Konusunda Eğitim Ve Seminerler Verilmesi Ve Gerçekleştirilen Etkinliklerle İlgili Faaliyet Raporu Hazırlanması
Faaliyet Adı	Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.225 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	595 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.820,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.820,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
Hedef	4.1.1. Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 3 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi

Performans Hedefi	2010 Yılı Sonuna Kadar Alanyurt Bölgesinde 3 Yatay Mili Pompasının Değiştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Alanyurt Bölgesinde 3 Yatay Mili Pompasının Değiştirilmesi	0	0	3
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhalenin Tamamlanarak 2010 sonuna Kadar Yatay Mili Pompalarının Değiştirilmesi	205.394,00		205.394,00
Genel Toplam		205.394,00	0,00	205.394,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Yılı Sonuna Kadar Alanyurt Bölgesinde 3 Yatay Mili Pompasının Değiştirilmesi
Faaliyet Adı	İhalenin Tamamlanarak 2010 sonuna Kadar Yatay Mili Pompalarının Değiştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	3.720 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.674 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.394,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.394,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
Hedef	4.1.2. Alanyurt Bölgesi'ne Paket Arıtma Tesisi Kurmak ve İşletmek

Performans Hedefi	Paket Arıtma Tesisinin Faaliyete Geçirilmesiyle İşletilmesi
Açıklamalar <i>İlçe Şebekesine Verilen Sağlıklı Su Akışının Sürekliliğini Sağlamak.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Paket Arıtma Tesisinin %100'ünün Tamamlanması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Paket Arıtma Tesisinin Tamamlanarak İşletilmesi	25.626,00		25.626,00
Genel Toplam		25.626,00	0,00	25.626,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Paket Arıtma Tesisinin Faaliyete Geçirilmesi
Faaliyet Adı	Paket Arıtma Tesisinin Tamamlanarak İşletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Şebekeye Verilen Suyun Arıtılması İle İlçenin Kaliteli Su İhtiyacı Karşılama Noktasında Daha İyi Hizmet Vermek İçin Kurulması Planlanan Arıtma Tesisinin Kurulumunun Tamamlanarak Sistemin İşletmeye Alınması İçin Benzer Arıtma Tesisleri İncelenerek Yaklaşık Maliyet Hesaplanmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	3.880 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.746 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.626,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.626,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
Hedef	4.1.3. İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu

Performans Hedefi	İçme Suyu Şebekesi Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık 5 Projenin Tamamlanması
Açıklamalar <i>Vatandaşlara İçme Suyu Dağıtımı İle İlgili Daha İyi Hizmet Sunabilmek Amaçlanmaktadır.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Akhisar Ve Huzur Mahallerinde Yıllık ortalama 1500 m Hattın Yenilenmesi	500m	1000m	1500m
Açıklama				
2	Alibeyköy Terfi Merkezinde Bulunan 3 Yatay Mili Motorunun Yenilenmesi			3
Açıklama				
3	Kaptaj Betonarmesini 2010 Sonuna Kadar Tamamlanması			100%
Açıklama				
4	Mesudiye,Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Dönem 2010 Sonuna Kadar Sorunsuz Çalışmasının Sağlanması			100%
Açıklama				
5	İhalenin Tamamlanarak Hizmet Alımının Yapılması			100%
Açıklama				
6	Yıllık ortalama 1500 m Hattın Yenilenmesi	1500	1500	1500
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akhisar Ve Huzur Mahallerinde Eskiye ve Yeterli Olmayan Şebeke Hatlarının Yenilenmesi	10.440,00		10.440,00
2	Alibeyköy Terfi Merkezinde Bulunan 3 Yatay Mil Motorunun Yenileri İle Değiştirilmesi	205.394,00		205.394,00
3	Kaptaj Betonarmesini Yenilenmesi	307.700,00		307.700,00
4	Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının,Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi	75.220,00		75.220,00
5	Su İşleri Müdürlüğüne Çalışmaları (Bakım,Onarım,Tamirat) İçin Hizmet Alınması	319.856,00		319.856,00
6	Şehir İçindeki Şebeke Borularının Yenilenmesi Ve Yeni Şebekelerin Yapılması; Her Yıl 1500 m. Şebeke Çalışması	13.440,00		13.440,00
Genel Toplam		932.050,00	0,00	932.050,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İçme Suyu Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık 5 Projenin Tamamlanması
Faaliyet Adı	Akhisar Ve Huzur Mahallerinde Eskiye ve Yeterli Olmayan Şebeke Hatlarının Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	7.200 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.240 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.440,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.440,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İçme Suyu Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık 5 Projenin Tamamlanması
Faaliyet Adı	Alibeyköy Terfi Merkezinde Bulunan 3 Yatay Mil Motorunun Yenileri İle Değiştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	3.720 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.674 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.394,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.394,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İçme Suyu Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık 5 Projenin Tamamlanması
Faaliyet Adı	Kaptaj Betonarmesini Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	5.200 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		307.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İçme Suyu Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık 5 Projenin Tamamlanması
Faaliyet Adı	Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	3.600 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.620 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.220,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.220,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İçme Suyu Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık 5 Projenin Tamamlanması
Faaliyet Adı	Su İşleri Müdürlüğüne Çalışmaları (Bakım,Onarım,Tamirat) İçin Hizmet Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	13.056 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.800 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		319.856,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		319.856,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İçme Suyu Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık 5 Projenin Tamamlanması
Faaliyet Adı	Şehir İçindeki Şebeke Borularının Yenilenmesi Ve Yeni Şebekelerin Yapılması; Her Yıl 1500 m. Şebeke Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	7.200 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.240 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.440,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.440,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
Hedef	4.1.4. İnegöl'e Baraj Kazandırmak

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Projelendirmenin Gerçekleştirilmesi Ve Yatırım Programına Alınması
Açıklamalar Yıl Sonuna Kadar jeolojik Etüdler Tamamlanacak ve İşe Başlanması İçin Gerekli Lobi Faaliyetleri Yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Dönem Sonuna kadar projesini Hazırlanarak DSİ ye gönderilmesi, Yapılacak Görüşmelerle DSİ' nin Yatırım Programına Almasının Sağlanması			10%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Jeolojik Etütleri Ve Sondajları Tamamlanmış Olan Barajın Projelendirilmesi	1.012.600,00		1.012.600,00
2	İnşa Edilmesi İçin Lobi Faaliyetlerinin Yapılması			0,00
Genel Toplam		1.012.600,00	0,00	1.012.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Projelendirmenin Gerçekleştirilmesi Ve Yatırım Programına Alınması
Faaliyet Adı	Jeolojik Etütleri Ve Sondajları Tamamlanmış Olan Barajın Projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	9.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.600 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.012.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.012.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Projelendirmenin Gerçekleştirilmesi Ve Yatırım Programına Alınması
Faaliyet Adı	İnşa Edilmesi İçin Lobi Faaliyetlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar Yapılacak Lobi faaliyetleri ile barajın yapılması için gerekli olan 90.000.000 TL DSİ'nin yatırım programına alması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
Hedef	4.1.5. Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımının Yapılması

Performans Hedefi	Yapılan Planlar Çerçevesinde Su Şebekesinin Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık Satınalmaların Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Her Yıl 3500 m Borunun Satın Alınması	3000m	3000m	3500m
Açıklama				
2	40 Personel Hizmet Alımının Yapılması	20	20	40
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması	100.154,00		100.154,00
2	Su Şebekesi İşletme Faaliyetleri İçin İhtiyaç Duyulan Personelin Hizmet Alımı Yolu İle Temin Edilmesi	899.856,00		899.856,00
Genel Toplam		1.000.010,00	0,00	1.000.010,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapılan Planlar Çerçevesinde Su Şebekesinin Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık Satınalmaların Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	120 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.154,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.154,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapılan Planlar Çerçevesinde Su Şebekesinin Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık Satınalmaların Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Su Şebekesi İşletme Faaliyetleri İçin İhtiyaç Duyulan Personelin Hizmet Alımı Yolu İle Temin Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	13.056 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.800 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	880.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		899.856,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		899.856,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
Hedef	4.1.6. Yeni İnegöl'e Her Yıl 7500 Metretül Su Şebekesinin Döşenmesi

Performans Hedefi	Yeni İnegöl'e Her Yıl 7500 M-Tül Şebekenin Döşenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Her Yıl 7500 mtül Hattın Döşenmesi	0	0	7500
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelendirmenin Yapılarak ve Hattın Döşenmesi	110.440,00		110.440,00
Genel Toplam		110.440,00	0,00	110.440,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeni İnegöl'e Her Yıl 7500 M-Tül Şebekenin Döşenmesi
Faaliyet Adı	Projelendirmenin Yapılarak ve Hattın Döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	7.200 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.240 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.440,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.440,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	4.2. İlçenin Altyapı İhtiyaçlarının Giderilmesi
Hedef	4.2.1. İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu

Performans Hedefi	Yılda 7.500Mt Altyapı Çalışmasının Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yıllık 7500 mtül Hattın Döşenmesi			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dönem Başında Planlanan Projelerin Gerçekleştirilmesi	307.250,00		307.250,00
Genel Toplam		307.250,00	0,00	307.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yılda 7500Mt Altyapı Çalışmasının Yapılması
Faaliyet Adı	Dönem Başında Planlanan Projelerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	82.500 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.750 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		307.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	4.3. Tarihi Dokunun Korunması Ve İhyası
Hedef	4.3.1. Kapalı Çarşı'nın Tarihi Dokuya Uygun Olarak Restorasyonunun Yapılması Ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi

Performans Hedefi	Kapalı Çarşı'nın Tarihi Dokuya Uygun Olarak Restorasyonunun Tamamlanması Ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi
Açıklamalar <i>Tarihi Miraslarımıza Gereken Önemi Vererek Vatandaşlarımızın Yaşadıkları Yer ve Eski Kültürleri İle Günümüz Arasında Bir Bağ Kurabilmesi Amaçlanmaktadır.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Restorasyonun Tamamlanması ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşin ihale Edilerek Restorasyonun Tamamlanması ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi	322.400,00	923.000,00	1.245.400,00
Genel Toplam		322.400,00	923.000,00	1.245.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kapalı Çarşı'nın Tarihi Dokuya Uygun Olarak Restorasyonunun Tamamlanması Ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi
Faaliyet Adı	İşin ihale Edilerek Restorasyonun Tamamlanması ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Toplam Mal ve Hizmet alımının %75'i İl Özel İdare Koruma Kurulundan alınacak kredi ile yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	9.100 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.300 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	307.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		322.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	923.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		923.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.245.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	4.3. Tarihi Dokunun Korunması Ve İhyası
Hedef	4.3.2. Kuyumcular Çarşısının 2010 Yılıının Kasım Ayı Sonuna Kadar Modernizasyonunu Gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Kuyumcular Çarşısının 2010 Sonuna Kadar Modernizasyonunun Tamamlanması
Açıklamalar Tarihi Miraslarımıza Gereken Önemi Vererek Vatandaşlarımızın Yaşadıkları Yer ve Eski Kültürleri İle Günümüz Arasında Bir Bağ Kurabilmesi Amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Sonuna Kadar Modernizasyonun Tamamlanması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşin İhale Edilerek Modernizasyonun Tamamlanması	602.310,00		602.310,00
Genel Toplam		602.310,00	0,00	602.310,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kuyumcular Çarşısının 2010 Sonuna Kadar Modernizasyonunun Tamamlanması
Faaliyet Adı	İşin İhale Edilerek Modernizasyonun Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.650 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	660 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		602.310,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		602.310,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

Amaç	4.4. Ulaşım Ve Trafiğin Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi
Hedef	4.4.1. Çevre Yolu 2.Etabının Tamamlanması

Performans Hedefi	2010 yılı Sonuna Kadar Çevre Yolunun Tamamlanarak Hizmete Sunulması
Açıklamalar <i>Ulaşımın Rahatlanması Amaçlanmaktadır.</i> <i>Yıl Sonuna Kadar 18 Uygulamaları Tamamlanacaktır.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Yılı Sonuna Kadar Uygulamanın %100'ünün Tamamlanması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	18.Md Uygulamasının Tamamlanması	608.250,00		608.250,00
Genel Toplam		608.250,00	0,00	608.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 yılı Sonuna Kadar Çevre Yolunun Tamamlanarak Hizmete Sunulması
Faaliyet Adı	18.Md Uygulamasının Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Çevre Yolu Projesinin Bitirilebilmesi İçin 18 Uygulamasının Tamamlanması Gereklemektedir.Faaliyet Maliyeti Belirlenen Birim Ücretler Üzerinden Hesaplanmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	4.875 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.375 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		608.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		608.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	4.4. Ulaşım Ve Trafığın Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi
Hedef	4.4.2. Gerekli Görülen Düğün Salonlarının Daha Uygun Yerlere Taşınması

Performans Hedefi	2010 Yılı Sonuna Kadar Sorunlu Düğün Salonlarının Taşınması İşinin Tamamlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Yılı Sonuna Kadar Sorunlu Düğün Salonlarının Taşınması İşinin Tamamlanması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düğün Salonlarının Kontrollerinin Yapılması	2.736,00		2.736,00
Genel Toplam		2.736,00	0,00	2.736,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Yılı Sonuna Kadar Sorunlu Düğün Salonlarının Taşınması İşinin Tamamlanması
Faaliyet Adı	Düğün Salonlarının Kontrollerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.920 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	816 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.736,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.736,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	4.4. Ulaşım Ve Trafiğin Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi
Hedef	4.4.3. OSB Kavşağı İle Terminal Kavşağı Arasına Yayalar İçin Üst Geçit Yapmak

Performans Hedefi	Üst Geçidin 2010 Yılıının 9.Ayı Sonunda Hizmete Açılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Üst Geçidin 2010 Yılıının 9.Ayı Sonunda Hizmete Açılması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhalesi Tamamlanmış İşin Kontrollerinin Yapılarak Üst Geçidin Tamamlanması	406.400,00		406.400,00
Genel Toplam		406.400,00	0,00	406.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst Geçidin 2010 Yılıının 9.Ayı Sonunda Hizmete Açılması
Faaliyet Adı	İhalesi Tamamlanmış İşin Kontrollerinin Yapılarak Üst Geçidin Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	4.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.400 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		406.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		406.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	4.4. Ulaşım Ve Trafiğin Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi
Hedef	4.4.4. Trafik Master Planının Hazırlanması Ve Uygulanması

Performans Hedefi	2010 Sonuna Kadar Mastır Planının Tamamlanması Ve Uygulamaya Alınması
Açıklamalar <i>Trafiğin Rahatlatılması ve Bir Düzene Oturtulması Amaçlanmaktadır.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Sonuna Kadar Mastır Planının %100'ünün Tamamlanarak Uygulamaya Alınması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir İçindeki Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak Ve Hizmete Sokmak	52.200,00		52.200,00
2	Ulaşım Güzergahlarının Tespit Edilmesi	36.710,00		36.710,00
Genel Toplam		88.910,00	0,00	88.910,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Sonuna Kadar Mastır Planının Tamamlanması Ve Uygulamaya Alınması
Faaliyet Adı	Şehir İçindeki Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak Ve Hizmete Sokmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.300 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	900 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Sonuna Kadar Mastır Planının Tamamlanması Ve Uygulamaya Alınması
Faaliyet Adı	Ulaşım Güzergahlarının Tespit Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.200 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	510 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.710,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.710,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	4.4. Ulaşım Ve Trafiğin Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi
Hedef	4.4.5. Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuar Çalışmaları Yapmak

Performans Hedefi	2014 Sonuna Kadar 60.000m ² Taş,20.000m ³ Bordür, 50.000 Ton Asfalt Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Sonuna Kadar12000Mt ² Taş,4000Mt ³ Bordür,10000 Ton Asfalt Yapılması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhalenin Gerçekleştirilerek Kontrollerinin Yapılması	4.021.700,00		4.021.700,00
Genel Toplam		4.021.700,00	0,00	4.021.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Sonuna Kadar 60000Mt ² Taş,20000Mt ³ Bordür,50000Ton Asfalt Yapılması
Faaliyet Adı	İhalenin Gerçekleştirilerek Kontrollerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	15.500 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.200 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.021.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.021.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	4.5. Yeni İnegöl'ün Kurulması
Hedef	4.5.1. Planlanmış 2. Etap TOKİ Projesinin Hayata Geçirilmesi

Performans Hedefi	2010 Yılı Sonuna Kadar Belirlenmiş Alanda TOKİ Binalarının İnşaatına Başlanması
Açıklamalar <i>İnegöl'ün Gelişmesi ve Planlı Bir Şekilde Büyümesi Amaçlanmaktadır. 2010 Yılı Sonuna Kadar TOKİ İnşaatına Başlayacak ve projeleri Doğrultusunda Planlanmış Zamanda Tamamlanacaktır.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Sonuna Kadar İnşaat Çalışmasının Başlatılması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.000 Konutluk 2.Etap TOKİ Konutlarının İnşaatının Başlatılması	3.200,00		3.200,00
Genel Toplam		3.200,00	0,00	3.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Yılı Sonuna Kadar Belirlenmiş Alanda TOKİ Binalarının İnşaatına Başlanması
Faaliyet Adı	1000 Konutluk 2.Etap TOKİ Konutlarının İnşaatının Başlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Yapılacak olan proje ile, bölgeye yaklaşık 68.500.000 lik yatırım çekilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.300 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	900 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	4.5. Yeni İnegöl'ün Kurulması
Hedef	4.5.2. Yeni İnegöl-Bursa-Ankara Karayoluna Sınırdaki Kalan Huzur Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Yürütülmesi

Performans Hedefi	2010 Sonuna Kadar Huzur Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesinin Tamamlanması
Açıklamalar <i>İlçenin Planlı Olarak Gelişmesi ve Görsel Güzelliğinin Artırılması Planlanmaktadır.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Sonuna Kadar Huzur Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesinin Tamamlanması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhalenin Gerçekleştirilerek Kontrollerinin Yapılması	94.100,00		94.100,00
Genel Toplam		94.100,00	0,00	94.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Sonuna Kadar Huzur Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesinin Tamamlanması
Faaliyet Adı	İhalenin Gerçekleştirilerek Kontrollerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	7.150 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.950 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		94.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	5.1. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak
Hedef	5.1.1. Atıl Durumda Kalan, Ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi Mağazalarının Modernize Edilmesi Ve Yeniden Ticari Hayata Kazandırılması

Performans Hedefi	2010 Yılı Sonuna Kadar Atıl Durumda Kalan Sanayi Mağazalarına Yönelik Projelerin Tamamlanması
Açıklamalar <i>Atıl Alanların Hayata Geçirilerek Ticaretin Canlandırılması Planlanmaktadır. 2010 Sonuna Kadar Projelendirme ve Projelerin Uygulanması İçin Çalışmaların Başlaması Planlanmaktadır. 2011 Yılında İse Tamamlanmış Bu Yerler Ticarete Açılacaktır.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Hazırlanan Projelerin Tamamlanması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerin Hazırlanması ve Uygulamaya Konulması	172.100,00		172.100,00
Genel Toplam		172.100,00	0,00	172.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Yılı Sonuna Kadar Atıl Durumda Kalan Sanayi Mağazalarına Yönelik Projelerin Tamamlanması
Faaliyet Adı	Projelerin Hazırlanması ve Uygulamaya Konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	7.150 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.950 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	5.1. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak
Hedef	5.1.2. El Emeği Çarşısının Oluşturulması

Performans Hedefi	2010 yılı Sonuna Kadar El Emeği Çarşısının Tamamlanarak Faaliyete Geçirilmesi
Açıklamalar <i>Ticari Hayatın Canlandırılması ve Ev Hanımlarının Ev Ekonomisine Katkıda Bulunmalarının Sağlanması Amaçlanmaktadır.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	2010 Yılı Sonuna Kadar Uygulamanın Tamamlanması			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerin Hazırlanması ve Uygulamaya Konulması	51.490,00		51.490,00
Genel Toplam		51.490,00	0,00	51.490,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 yılı Sonuna Kadar El Emeği Çarşısının Tamamlanarak Faaliyete Geçirilmesi
Faaliyet Adı	Projelerin Hazırlanması ve Uygulamaya Konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar <i>Hanımların El Emeklerinin Karşılıklarını Alabilecekleri ve Aile Ekonomilerine Katkıda Bulunabilecekleri Bir Merkez Oluşturmak İçin Planlanan Bu Faaliyetin Maliyeti Proje Doğrultusunda Hesaplanmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	350 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.490,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.490,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	5.1. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak
Hedef	5.1.3. İnegöl Sanayisinin İhtiyaçlarını Karşılama Üzere KOSGEB İrtibat Bürosu Kurulması

Performans Hedefi	2010 Sonuna Kadar KOSGEB İrtibat Bürosunun Kurulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Sonuna Kadar KOSGEB İrtibat Bürosunun Kurularak Faaliyete Geçirilmesi(%100)			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KOSGEB ile Görüşmelerin Yapılması			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Sonuna Kadar KOSGEB İrtibat Bürosunun Kurulması
Faaliyet Adı	KOSGEB ile Görüşmelerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar <i>Küçük ve Orta Ölçekli sanayinin gelişmesi, yaşadıkları problemlerin daha hızlı giderilmesi için İnegöl'e KOSGEB irtibat bürosunun kurulması yönünde görüşmeler yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	5.1. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak
Hedef	5.1.4. Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak

Performans Hedefi	İlgili Yerlerin Tespiti Ve İrtibata Geçilmesi, Yazışmalar Ve Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar <i>İlçede Gittikçe Azalan Tarımın Lobi Faaliyetleri İle Desteklenmesi ve Eski Canlı Günlerine Kavuşturulmasına Destek Olunması Amaçlanmaktadır. Sürekli Devam Edecek Olan Bu İş İçin İlgili İrtibatlar Kurulacak ve İrtibatlar Sağlanarak Bu Çalışmanın Sürekliliği sağlanacaktır.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	İlgili Birimlerle İrtibata Geçilerek Yazışma ve Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi			20%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin, İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	5.1. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak
Hedef	5.1.5. Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak

Performans Hedefi	İlgili Yerlerin Tespiti Ve İrtibata Geçilmesi, Yazışmalar Ve Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar <i>İlçede Potansiyeli Yüksek Olan Turizmin Canlandırılması İçin Gerekli Lobi Faaliyetleri İle İlçe Turizminin Hakkettiği Yere Getirilmesine Destek Olunması Amaçlanmaktadır.</i>	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	İlgili Birimlerle İrtibata Geçilerek Yazışma ve Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi			20%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Turizmi Geliştirmek İçin, İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem - Başkanlık
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Performans Tablosu

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
-----------	-------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2010 Yılı Sonuna Kadar Belirlenmiş Alanda Toki Binalarının İnşaatına Başlanması	1000 Konutluk 2.Etap TOKİ Konutlarının İnşaatının Başlatılması	3.785 TL	100%	0	0%	3.785 TL	100%
AB Ve Dünya Bankası Hibe Programlarına Her Yıl 3 Adet Proje Hazırlanması	Tespit Edilen Konularda Projelerin Hazırlanması	19.000 TL	100%	0	0%	19.000 TL	100%
Kardeş Şehirlerle Yılda En Az 3 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Tespit Edilen Konularda Etkinliklerin Hazırlanması	101.400 TL	100%	0	0%	101.400 TL	100%
Kardeş Şehirlerle Yılda En Az 3 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması	2.400 TL	100%	0	0%	2.400 TL	100%
2010 Yılı Sonuna Kadar Spor Salonunun Vatandaşların Hizmetine Sunulması	İhalenin Gerçekleştirilmesi, Yer Tesliminin Yapılması	1.202.800 TL	100%	0	0%	1.202.800 TL	100%
2010 Yılı Sonuna Kadar Spor Salonunun Vatandaşların Hizmetine Sunulması	Spor Salonu ve Dinlenme tesisinin Tamamlanması	14.000 TL	100%	0	0%	14.000 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Spor Salonu Ve Dinlenme Parkı çerisinde 12000m ² Alanın Yeşillendirilmesi ve 100 ağacın Dikilerek Vatandaşların Kullanımına Sunulması	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	135.000 TL	100%	0	0%	135.000 TL	100%
Paket Arıtma Tesisinin Faaliyete Geçirilmesi	Paket Arıtma Tesisinin Tamamlanarak İşletilmesi	25.626 TL	100%	0	0%	25.626 TL	100%
Spor Komplekslerinin Tamamlanarak Amatör Spor Kulüplerinin Kullanımına Sunulması	Spor Kompleksinin Tamamlanması	1.028.800 TL	100%	0	0%	1.028.800 TL	100%
2011 Yılı Sonuna Kadar Tekel Binasının Restorasyonunun Yapılarak Faaliyete Geçirilmesi	Restorasyonunun Yapılması	203.000 TL	25%	610.000	75%	813.200 TL	100%
2010 Yılı Sonuna Kadar Atıl Durumda Kalan Sanayi Mağazalarına Yönelik Projelerin Tamamlanması	Projelerin Hazırlanması ve Uygulamaya Konulması	172.100 TL	100%	0	0%	172.100 TL	100%
Birönceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Edilmesi	2006 Yılından İtibaren Tahakkukların Oluşturulması Ve Ödeme Tebliğlerinin Çıkarılması	47.775 TL	100%	0	0%	47.775 TL	100%
Birönceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Edilmesi	Alanyurt Bölgesi Ve İnegöl'de Bulunan Çift Sicilli Mükelleflerin Tek Sicilde Birleştirilmesi	18.720 TL	100%	0	0%	18.720 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Birönceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Edilmesi	Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi	33.696 TL	100%	0	0%	33.696 TL	100%
Birönceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Edilmesi	İnternet Ortamında Ödeme Yapılabilecek Sistemin Kurulması Ve İşletilmesi	14.360 TL	100%	0	0%	14.360 TL	100%
Birönceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Edilmesi	Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	9.360 TL	100%	0	0%	9.360 TL	100%
Belediye Personelinin Gelişimine Yönelik Yılda 2 Eğitim Alınması	Birimlerden Eğitim İhtiyaçlarının Toplanması Ve Bu Doğrultuda Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	83.170 TL	100%	0	0%	83.170 TL	100%
Spor Salonunun Tamamlanarak Vatandaşların Hizmetine Sunulması	Belediye Spor Kulübünün Kurulması Ve Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	5.250 TL	100%	0	0%	5.250 TL	100%
Spor Salonunun Tamamlanarak Vatandaşların Hizmetine Sunulması	Okullar Bölgesine 1 Adet Spor Salonu Yapılması	1.206.400 TL	100%	0	0%	1.206.400 TL	100%
2014 Yılı Sonuna Kadar Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinden Yapılmasını Sağlamak için 5 Projenin Tamamlanması	E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması	864 TL	100%	0	0%	864 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2014 Yılı Sonuna Kadar Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinden Yapılmasını Sağlamak için 5 Projenin Tamamlanması	Belediye Web Portalının Oluşturulması	52.736 TL	100%	0	0%	52.736 TL	100%
2014 Yılı Sonuna Kadar Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinden Yapılmasını Sağlamak için 5 Projenin Tamamlanması	Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması Ve Web Üzerinden Yayınlanması	34.000 TL	100%	0	0%	34.000 TL	100%
Belediye Teknolojik Altyapısının Geliştirilmesine Yönelik 3 Altyapı Çalışması Yapılması	Sistem Odasının Güvenliğinin Sağlanması	21.440 TL	100%	0	0%	21.440 TL	100%
Belediye Teknolojik Altyapısının Geliştirilmesine Yönelik 3 Altyapı Çalışması Yapılması	Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Döşenmesi	136.000 TL	100%	0	0%	136.000 TL	100%
Belediye Teknolojik Altyapısının Geliştirilmesine Yönelik 3 Altyapı Çalışması Yapılması	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	28.950 TL	100%	0	0%	28.950 TL	100%
Yazılım Güncellemelerinin Sözleşme Bitiminde Yapılması	Antivirüs Programlarının Yıllık Bazda Güncellenmesi	4.380 TL	100%	0	0%	4.380 TL	100%
Yazılım Güncellemelerinin Sözleşme Bitiminde Yapılması	Belediye Otomasyon Sisteminin Yıllık Bazında Güncellenmesi	30.320 TL	100%	0	0%	30.320 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Yazılım Güncellemelerinin Sözleşme Bitiminde Yapılması	Fortigate Yazılım Güncelleme Lisansı	4.130 TL	100%	0	0%	4.130 TL	100%
İhalenin Yapılarak Hizmet Alımının Sağlanması	Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	1.331.650 TL	100%	0	0%	1.331.650 TL	100%
2010 yılı Sonuna Kadar Bilgi Kültür Evinin Tamamlanarak Vatandaş Hizmetine Sunulması	Fiziki Eksiklerinin Giderilerek Hizmete Sunulması	35.490 TL	100%	0	0%	35.490 TL	100%
Planlar Doğrultusunda Satınalma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	Hazırlanan Satınalma Planları Doğrultusunda Satınalmaların Gerçekleştirilmesi	120.150 TL	100%	0	0%	120.150 TL	100%
2010 yılı Sonuna Kadar Çevre Yolunun Tamamlanarak Hizmete Sunulması	18.Md Uygulamasının Tamamlanması	608.250 TL	100%	0	0%	608.250 TL	100%
Katı Atık Depolama Alanının Tamamlanarak Faaliyete Geçirilmesi	Düzenli Katı Atık Sahasının Oluşturulması	3.518.000 TL	100%	0	0%	3.518.000 TL	100%
2010 yılı Sonuna Kadar El Emeği Çarşısının Tamamlanarak Faaliyete Geçirilmesi	Projelerin Hazırlanması ve Uygulamaya Konulması	51.490 TL	100%	0	0%	51.490 TL	100%
Yıllık Ortalama 200 Hayvana Müdahale Edilmesi	En az 200 Sokak Hayvanına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	66.148 TL	100%	0	0%	66.148 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2010 Yılı Sonuna Kadar Gıda Giyim Bankasının Tamamlanarak Faaliyete Geçirilmesi	Fiziki Eksiklerinin Giderilerek Hizmete Sunulması	60.600 TL	100%	0	0%	60.600 TL	100%
Halk Sağlığının Korunması İçin Kontrollerin Yapılması	İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması	53.136 TL	100%	0	0%	53.136 TL	100%
Halk Sağlığının Korunması İçin Kontrollerin Yapılması	İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	98.496 TL	100%	0	0%	98.496 TL	100%
Halk Sağlığının Korunması İçin Kontrollerin Yapılması	Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek,Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	21.520 TL	100%	0	0%	21.520 TL	100%
Halk Sağlığının Korunması İçin Kontrollerin Yapılması	Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek	9.384 TL	100%	0	0%	9.384 TL	100%
Halk Sağlığının Korunması İçin Kontrollerin Yapılması	Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	4.928 TL	100%	0	0%	4.928 TL	100%
2010 Sonuna Kadar Pazar Yeri Ruhsatının Alınması Ve İşletilmesi	Fiziki Eksiklerin Giderilmesi Ve Ruhsatın Alınması	54.100 TL	100%	0	0%	54.100 TL	100%
2010 Sonuna Kadar Pazar Yeri Ruhsatının Alınması Ve İşletilmesi	Hayvan Pazarının İlaçlanması	4.350 TL	100%	0	0%	4.350 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Yıllık 5 Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Yeni Oyun Grubunun Kurulması	5 Yeni Oyun Grubu Alınması, 5 Oyun Grubunun Yenisiyle Değiştirilmesi	93.172 TL	100%	0	0%	93.172 TL	100%
Yılda 2 Spor Alanı Hazırlanarak Vatandaşların Hizmetine Sunulması	2 Spor Alanının Hazırlanması	112.800 TL	100%	0	0%	112.800 TL	100%
Yıllık 3 Aktivitenin Ve İhtiyaç Duyulan Fiziksel İyileştirmelerin Yapılması	Yeşil Alanlara Sulama Sisteminin Kurulması	30.650 TL	100%	0	0%	30.650 TL	100%
Yıllık 3 Aktivitenin Ve İhtiyaç Duyulan Fiziksel İyileştirmelerin Yapılması	Huzurevinin Sakinleri İçin Her Yıl En Az 3 Adet Moral Gezileri Düzenlenmesi	3.243 TL	100%	0	0%	3.243 TL	100%
Yıllık 3 Aktivitenin Ve İhtiyaç Duyulan Fiziksel İyileştirmelerin Yapılması	Oda Kapılarının Yenilenmesi	2.915 TL	100%	0	0%	2.915 TL	100%
İçme Suyu Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık 5 Projenin Tamamlanması	Akhisar Ve Huzur Mahallerinde Eskiye ve Yeterli Olmayan Şebeke Hatlarının Yenilenmesi	10.440 TL	100%	0	0%	10.440 TL	100%
İçme Suyu Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık 5 Projenin Tamamlanması	Alibeyköy Terfi Merkezinde Bulunan 3 Yatay Mil Motorunun Yenileri İle Değiştirilmesi	205.394 TL	100%	0	0%	205.394 TL	100%
İçme Suyu Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık 5 Projenin Tamamlanması	Kaptaj Betonarmesini Yenilenmesi	307.700 TL	100%	0	0%	307.700 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
İçme Suyu Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık 5 Projenin Tamamlanması	Mesudiye,Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının,Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi	75.220 TL	100%	0	0%	75.220 TL	100%
İçme Suyu Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık 5 Projenin Tamamlanması	Su İşleri Müdürlüğüne Çalışmaları (Bakım,Onarım,Tamirat) İçin Hizmet Alınması	319.856 TL	100%	0	0%	319.856 TL	100%
İçme Suyu Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık 5 Projenin Tamamlanması	Şehir İçindeki Şebeke Borularının Yenilenmesi Ve Yeni Şebekelerin Yapılması; Her Yıl 1500 m. Şebeke Çalışması	13.440 TL	100%	0	0%	13.440 TL	100%
2014 Yılı Sonuna Kadar MOBESE Sisteminin Tamamlanması	Kamera Sistemin Kurulması Ve İşletilmesi	28.320 TL	100%	0	0%	28.320 TL	100%
Yılda 7500Mt Altyapı Çalışmasının Yapılması	Dönem Başında Planlanan Projelerin Gerçekleştirilmesi	307.250 TL	100%	0	0%	307.250 TL	100%
2010 Sonuna Kadar KOSGEB İrtibat Bürosunun Kurulması	KOSGEB ile Görüşmelerin Yapılması	0 TL	100%	0	0%	0 TL	100%
2014 Yılı Sonuna Kadar Yol Ve Park Ağaçlandırmaları İçin 5 Parti Ağaç Alımının Yapılması	5 Parti Halinde Ağaç Alımlarının Yapılarak, Uygulamanın Gerçekleştirilmesi	75.150 TL	100%	0	0%	75.150 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
İhtiyaç Sahiplerine Hazırlanan Planlar Doğrultusunda Maddi Ve Ayni Yardımların Yapılması	Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak	201.680 TL	100%	0	0%	201.680 TL	100%
İhtiyaç Sahiplerine Hazırlanan Planlar Doğrultusunda Maddi Ve Ayni Yardımların Yapılması	İhtiyaç Sahiplerini Belirleyerek Maddi Ve Ayni Yardımlarda Bulunmak	225.200 TL	100%	0	0%	225.200 TL	100%
İhtiyaç Sahiplerine Hazırlanan Planlar Doğrultusunda Yılda 3 Etkinliğin Yapılması	Toplu Düğün Şöleni Yapılması	19.250 TL	100%	0	0%	19.250 TL	100%
İhtiyaç Sahiplerine Hazırlanan Planlar Doğrultusunda Yılda 3 Etkinliğin Yapılması	Toplu Sünnet Şöleni Yapılması	40.200 TL	100%	0	0%	40.200 TL	100%
İhtiyaç Sahiplerine Hazırlanan Planlar Doğrultusunda Yılda 3 Etkinliğin Yapılması	Toplu Nikah Şöleni Yapılması	20.750 TL	100%	0	0%	20.750 TL	100%
2014 Yılı Sonuna Kadar Projelendirmenin Gerçekleştirilmesi Ve Yatırım Programına Alınması	Jeolojik Etütleri Ve Sondajları Tamamlanmış Olan Barajın Projelendirilmesi	1.012.600 TL	100%	0	0%	1.012.600 TL	100%
2014 Yılı Sonuna Kadar Projelendirmenin Gerçekleştirilmesi Ve Yatırım Programına Alınması	İnşa Edilmesi İçin Lobi Faaliyetlerinin Yapılması	0 TL	1 TL	0	0%	0 TL	100%
Her Yıl En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi	Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi	164.000 TL	1 TL	0	0%	164.000 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Her Yıl En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi	Hıdrellez Şenliğinin Düzenlenmesi	7.100 TL	100%	0	0%	7.100 TL	100%
Her Yıl En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi	Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması	7.100 TL	100%	0	0%	7.100 TL	100%
Her Yıl En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi	Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek	99.000 TL	100%	0	0%	99.000 TL	100%
Her Yıl En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi	Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi	7.100 TL	100%	0	0%	7.100 TL	100%
Her Yıl En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi	Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi,Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek	11.400 TL	100%	0	0%	11.400 TL	100%
İnegöl'ü Tanıtan Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmayı Amaçlayan En Az 6 Görsel Veya Yazılı Materyalin Basılması	En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması,Bilboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması	22.800 TL	100%	0	0%	22.800 TL	100%
İnegöl'ü Tanıtan Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmayı Amaçlayan En Az 6 Görsel Veya Yazılı Materyalin Basılması	İnegöl Şiirleri Ve Fotoğraflarından Oluşan Bir Katalog Oluşturmak	12.800 TL	100%	0	0%	12.800 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
İnegöl'ü Tanıtan Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmayı Amaçlayan En Az 6 Görsel Veya Yazılı Materyalin Basılması	Kentimizi Tanıtıcı Bir Rehber Turistik Harita Çalışmasının Yapılması	2.400 TL	100%	0	0%	2.400 TL	100%
İnegöl'ü Tanıtan Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmayı Amaçlayan En Az 6 Görsel Veya Yazılı Materyalin Basılması	Kentimizi Tanıtıcı Rehber,Turistik Bir Kitap Veya Broşür Oluşturmak	12.800 TL	100%	0	0%	12.800 TL	100%
İnegöl'ü Tanıtan Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmayı Amaçlayan En Az 6 Görsel Veya Yazılı Materyalin Basılması	Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım,Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi	28.800 TL	100%	0	0%	28.800 TL	100%
İnegöl'ü Tanıtan Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmayı Amaçlayan En Az 6 Görsel Veya Yazılı Materyalin Basılması	Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması	28.800 TL	100%	0	0%	28.800 TL	100%
İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin En Az 2 Satınalma, 2 Lobi Faaliyeti Ve 1 Üstyapı Projesinin Gerçekleştirilmesi	İtfaiye Ekipmanının Modernizasyonu	87.860 TL	100%	0	0%	87.860 TL	100%
İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin En Az 2 Satınalma, 2 Lobi Faaliyeti Ve 1 Üstyapı Projesinin Gerçekleştirilmesi	90 Köyde 4'er Ton Su Kapasiteli Römork Tankerlerinin Yaptırılması	3.860 TL	100%	0	0%	3.860 TL	100%
İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin En Az 2 Satınalma, 2 Lobi Faaliyeti Ve 1 Üstyapı Projesinin Gerçekleştirilmesi	OSB Yönetiminin İtfaiyemize 2006 Yılında Aldığı Aracın Bir Benzerinin Alınması	0 TL	100%	0	0%	0 TL	100%
İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin En Az 2 Satınalma, 2 Lobi Faaliyeti Ve 1 Üstyapı Projesinin Gerçekleştirilmesi	Yangın Tedbirlerinin Ve Müdahale Şartlarının Oluşturulması	1.560 TL	100%	0	0%	1.560 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Kapalı Çarşı'nın Tarihi Dokuya Uygun Olarak Restorasyonunun Tamamlanması Ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi	İşin ihale Edilerek Restorasyonun Tamamlanması ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi	311.350 TL	25%	934.050	75%	1.245.400 TL	100%
2010 Sonuna Kadar Kuğulu Park Ve Heykelin Arka Kısımının Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	401.700 TL	100%	0	0%	401.700 TL	100%
Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi İçin Her Yıl En Az Bir Etkinlik Gerçekleştirilmesi	Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	2.130 TL	100%	0	0%	2.130 TL	100%
Kuyumcular Çarşısının 2010 Sonuna Kadar Modernizasyonunun Tamamlanması	İşin ihale Edilerek Modernizasyonun Tamamlanması	602.310 TL	100%	0	0%	602.310 TL	100%
Alanyurt Bölgesinde En Az 2 Yeni Mezarlık Yapılması Ve Mevcut Mezarlıklardan Gerekli Olanlara Rehabilitasyon Yapılması	Alanyurt Bölgesine Yeni Mezarlık Yeri Belirlemek	14.010 TL	100%	0	0%	14.010 TL	100%
Alanyurt Bölgesinde En Az 2 Yeni Mezarlık Yapılması Ve Mevcut Mezarlıklardan Gerekli Olanlara Rehabilitasyon Yapılması	Mevcut Mezarlığın 2010 Yılı Temmuz Ayına Kadar Rehabilitasyonu	150.550 TL	100%	0	0%	150.550 TL	100%
2011 Sonuna Kadar Mevcut Vahşi Depolama Alanının Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	713.400 TL	100%	0	0%	713.400 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Planlanan Zamanlarda Ve Faaliyetler Doğrultusunda Mevcut Yeşil Alanların Bakımlarının Gerçekleştirilmesi	Kültür Park,Botanik Park,Köprülü Kavşak Ve Alanyurt Bölgesindeki Yeşil Alanların Ve Bitkilerin Bakımlarının Yapılması	526.650 TL	100%	0	0%	526.650 TL	100%
Planlanan Zamanlarda Ve Faaliyetler Doğrultusunda Mevcut Yeşil Alanların Bakımlarının Gerçekleştirilmesi	Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi	35.000 TL	100%	0	0%	35.000 TL	100%
Üst Geçidin 2010 Yılıının 9.Ayı Sonunda Hizmete Açılması	İhalesi Tamamlanmış İşin Kontrollerinin Yapılarak Üst Geçidin Tamamlanması	406.400 TL	100%	0	0%	406.400 TL	100%
2010 Yılı Sonuna Kadar OSB Özdilek Arasındaki 55000m ² Yeşil Alan Düzenlenmesinin Planlandığı Şekilde Tamamlanması	Yeşil Alan Düzenlemesinin Yapılması, Bitki Dikilmesi	115.600 TL	100%	0	0%	115.600 TL	100%
Her Yıl Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimi İçin En Az 2 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Okullara Bilgisayar Desteğinde Bulunulması	7.820 TL	100%	0	0%	7.820 TL	100%
Her Yıl Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimi İçin En Az 2 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi	6.820 TL	100%	0	0%	6.820 TL	100%
Her Yıl Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimi İçin En Az 2 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi	7.700 TL	100%	0	0%	7.700 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Yıllık 50 Okulun Gezilerek Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması	Mücadir Alanlardaki 50 Okulun Geziliş İhtiyaçlarının Belirlenmesi	62.240 TL	100%	0	0%	62.240 TL	100%
Personel Motivasyonunun Yükseltilmesi için Yılda En Az 2 Organizasyon Gerçekleştirilmesi	Emekli, İşçi Ve Memurlar için Moral Geceleri Düzenlemek	1.456 TL	100%	0	0%	1.456 TL	100%
Personel Motivasyonunun Yükseltilmesi için Yılda En Az 2 Organizasyon Gerçekleştirilmesi	Kültürel Geziler Yapılması	5.912 TL	100%	0	0%	5.912 TL	100%
2010 Yılı Sonuna Kadar Sorunlu Düşün Salonlarının Taşınması İşinin Tamamlanması	Düşün Salonlarının Kontrollerinin Yapılması	2.736 TL	100%	0	0%	2.736 TL	100%
Her Yıl Vatandaşlara Yönelik En Az 6 Adet Sportif Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Sabah Sporü Ve Yaz Spor Okulunun Düzenlenmesi	35.280 TL	100%	0	0%	35.280 TL	100%
Her Yıl Vatandaşlara Yönelik En Az 6 Adet Sportif Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Spor Turnuvalarının Düzenlenmesi	30.944 TL	100%	0	0%	30.944 TL	100%
Her Yıl Vatandaşlara Yönelik En Az 6 Adet Sportif Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması	3.070 TL	100%	0	0%	3.070 TL	100%
Her Yıl Vatandaşlara Yönelik En Az 6 Adet Sportif Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Bisiklet Yarışı Düzenlemek	3.640 TL	100%	0	0%	3.640 TL	100%
Her Yıl Vatandaşlara Yönelik En Az 6 Adet Sportif Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar için Futbol Turnuvası Düzenlemek	5.513 TL	100%	0	0%	5.513 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Her Yıl Vatandaşlara Yönelik En Az 6 Adet Sportif Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Gençlik Buluşmaları	3.140 TL	100%	0	0%	3.140 TL	100%
21 Mayıs'ta Süt Kullanımı Konusunda Halkı Bilinçlendirmek İçin 1 Etkinliğin Düzenlenmesi	Dünya Süt Günü Düzenlemek	3.760 TL	100%	0	0%	3.760 TL	100%
2010 Sonuna Kadar Mastır Planının Tamamlanması Ve Uygulamaya Alınması	Şehir İçindeki Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak Ve Hizmete Sokmak	52.200 TL	100%	0	0%	52.200 TL	100%
2010 Sonuna Kadar Mastır Planının Tamamlanması Ve Uygulamaya Alınması	Ulaşım Güzergahlarının Tespit Edilmesi	36.710 TL	100%	0	0%	36.710 TL	100%
Vatandaş Bilinçlendirme İçin Her Yıl En Az 3 Etkinlik Gerçekleştirilmesi	Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek	13.400 TL	100%	0	0%	13.400 TL	100%
Vatandaş Bilinçlendirme İçin Her Yıl En Az 3 Etkinlik Gerçekleştirilmesi	Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek	18.500 TL	100%	0	0%	18.500 TL	100%
Vatandaş Bilinçlendirme İçin Her Yıl En Az 3 Etkinlik Gerçekleştirilmesi	Gündemi,Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	10.200 TL	100%	0	0%	10.200 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Her Yıl Mart-Haziran Ayları Arasında İtfaiye Ve Yangın Konusunda Eğitim Ve Seminerler Verilmesi Ve Gerçekleştirilen Etkinliklerle İlgili Faaliyet Raporu Hazırlanması	Her Yıl İlköğretim Öğrencilerinin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesin e Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek	1.664 TL	100%	0	0%	1.664 TL	100%
Her Yıl Mart-Haziran Ayları Arasında İtfaiye Ve Yangın Konusunda Eğitim Ve Seminerler Verilmesi Ve Gerçekleştirilen Etkinliklerle İlgili Faaliyet Raporu Hazırlanması	Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi	9.820 TL	100%	0	0%	9.820 TL	100%
2010 Sonuna Kadar İnegöl Merkezinde Bulunan Sosyal Donatıların Etrafındaki Alanların Yeşillendirme Çalışmalarının Tamamlanması	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	439.500 TL	100%	0	0%	439.500 TL	100%
2010 Sonuna Kadar Huzur Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesinin Tamamlanması	İhalenin Gerçekleştirilerek Kontrollerinin Yapılması	94.100 TL	100%	0	0%	94.100 TL	100%
Yeni İnegöl'e Her Yıl 7500 M-Tül Şebekenin Döşenmesi	Projelendirmenin Yapılarak ve Hattın Döşenmesi	110.440 TL	100%	0	0%	110.440 TL	100%
2014 Sonuna Kadar 60000Mt ² Taş,20000Mt ³ Bordür,50000Ton Asfalt Yapılması	İhalenin Gerçekleştirilerek Kontrollerinin Yapılması	4.021.700 TL	100%	0	0%	4.021.700 TL	100%
2010 Yılı Sonuna Kadar Alanyurt Bölgesinde 3 Yatay Mili Pompasının Değiştirilmesi	İhalenin Tamamlanarak 2010 sonuna Kadar Yatay Mili Pompalarının Değiştirilmesi	205.394 TL	100%	0	0%	205.394 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Yapılan Planlar Çerçevesinde Su Şebekesinin Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık Satınalmaların Gerçekleştirilmesi	Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması	100.154 TL	100%	0	0%	100.154 TL	100%
Yapılan Planlar Çerçevesinde Su Şebekesinin Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık Satınalmaların Gerçekleştirilmesi	Su Şebekesi İşletme Faaliyetleri İçin İhtiyaç Duyulan Personelin Hizmet Alımı Yolu İle Temin Edilmesi	899.856 TL	100%	0	0%	899.856 TL	100%
Temizlik İhalesinin Yapılarak Dönem Sonuna Kadar Atıkların Toplanması Sağlanması	İhale İle Hizmet Satın Alınması	4.341.600 TL	100%	0	0%	4.341.600 TL	100%
Programa %100 Uyum Sağlayarak Tüm Mahallede İşin Tamamlanması	Haşere İle Mücadele Programının Hazırlanarak İlaçlamaların Yapılması	11.200 TL	100%	0	0%	11.200 TL	100%
Birim Talepleri Doğrultusunda İhalenin Gerçekleştirilerek Yakıtların Alınması	Birim Taleplerinin Toplanması ve İhaleye Çıkılması	1.379.990 TL	100%	0	0%	1.379.990 TL	100%
Cazibe Merkezi Projesinin Dönem Sonuna Kadar Tamamlanması	İhalenin Yapılarak Çalışmalara Başlanması	0 TL	100%	0	0%	0 TL	100%
Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin, İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi	İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi	0 TL	100%	0	0%	0 TL	100%
Turizm Sektörünü Geliştirmek İçin, İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi	İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi	0 TL	100%	0	0%	0 TL	100%

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Şehre Fakülte Kazandırılması İçin, İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi	İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi	0 TL	100%	0	0%	0 TL	100%
Fen İşlerinin Çalışmaları İçin İhale İle 81 Personelin Temin Edilmesi	İhale Çıkılarak Hizmet Alımının Yapılması	1.014.700 TL	100%	0	0%	1.014.700 TL	100%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		32.664.738					
Genel Yönetim Giderleri		19.335.262					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		-					
Genel Toplam		52.000.000					

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı			İNEGÖL BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)
	01	Personel Giderleri	998.537,00	8.630.463,00		9.629.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	420.751,00	1.005.249,00		1.426.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.352.900,00	2.036.100,00		17.389.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	801.000,00		801.000,00
	05	Cari Transferler	438.500,00	3.963.500,00		4.402.000,00
	06	Sermaye Giderleri	13.910.000,00	1.364.000,00		15.274.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	3.079.000,00		3.079.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.120.688,00	20.879.312,00	0,00	52.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00			0,00
	Diğer Yurt İçi		1.544.050,00			
	Yurt Dışı		0,00			0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.544.050,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			32.664.738,00	19.335.262,00	0,00	52.000.000,00

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	İNEGÖL BELEDİYESİ
------------------	--------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2010 Yılı Sonuna Kadar Belirlenmiş Alanda TOKİ Binalarının İnşaatına Başlanması	1000 Konutluk 2.Etap TOKİ Konutlarının İnşaatının Başlatılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AB Ve Dünya Bankası Hibe Programlarına Her Yıl 3 Adet Proje Hazırlanması	Tespit Edilen Konularda Projelerin Hazırlanması	Özel Kalem - AB Masası
Kardeş Şehirlerle Yılda En Az 3 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Tespit Edilen Konularda Etkinliklerin Hazırlanması	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret , Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
2010 Yılı Sonuna Kadar Spor Salonunun Vatandaşların Hizmetine Sunulması	İhalenin Gerçekleştirilmesi, Yer Tesliminin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Spor Salonu ve Dinlenme tesisinin Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Spor Salonu Ve Dinlenme Parkı çerisinde 12000m ² Alanın Yeşillendirilmesi ve 100 Ağacın Dikilerek Vatandaşların Kullanımına Sunulması	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Paket Arıtma Tesisinin Faaliyete Geçirilmesi	Paket Arıtma Tesisinin Tamamlanarak İşletilmesi	Su İşleri Müdürlüğü
Spor Komplekslerinin Tamamlanarak Amatör Spor Kulüplerinin Kullanımına Sunulması	Spor Kompleksinin Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
2011 Yılı Sonuna Kadar Tekel Binasının Restorasyonunun Yapılarak Faaliyete Geçirilmesi	Restorasyonunun Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2010 Yılı Sonuna Kadar Atıl Durumda Kalan Sanayi Mağazalarına Yönelik Projelerin Tamamlanması	Projelerin Hazırlanması ve Uygulamaya Konulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Birönceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Edilmesi	2006 Yılından İtibaren Tahakkukların Oluşturulması Ve Ödeme Tebliğlerinin Çıkarılması	Gelir Müdürlüğü
	Alanyurt Bölgesi Ve İnegöl'de Bulunan Çift Sicilli Mükelleflerin Tek Sicilde Birleştirilmesi	Gelir Müdürlüğü
	Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi	Gelir Müdürlüğü
	İnternet Ortamında Ödeme Yapılabilecek Sistemin Kurulması Ve İşletilmesi	Gelir Müdürlüğü
	Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	Gelir Müdürlüğü
Belediye Personelinin Gelişimine Yönelik Yılda En Az 1 Eğitim Alınması	Birimlerden Eğitim İhtiyaçlarının Toplanması Ve Bu Doğrultuda Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Spor Salonunun Tamamlanarak Vatandaşların Hizmetine Sunulması	Belediye Spor Kulübünün Kurulması Ve Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	Özel Kalem - Başkanlık
	Okullar Bölgesine 1 Adet Spor Salonu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2014 Yılı Sonuna Kadar Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinden Yapılmasını Sağlamak için 5 Projenin Tamamlanması	E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması	Özel Kalem - Bilgi İşlem
	Belediye Web Portalının Oluşturulması	Özel Kalem - Bilgi İşlem
	Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması Ve Web Üzerinden Yayınlanması	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Belediye Teknolojik Altyapısının Geliştirilmesine Yönelik 3 Altyapı Çalışması Yapılması	Sistem Odasının Güvenliğinin Sağlanması	Özel Kalem - Bilgi İşlem
	Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Döşenmesi	Özel Kalem - Bilgi İşlem
	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Yazılım Güncellemelerinin Sözleşme Bitiminde Yapılması	Antivirüs Programlarının Yıllık Bazda Güncellenmesi	Özel Kalem - Bilgi İşlem
	Belediye Otomasyon Sisteminin Yıllık Bazında Güncellenmesi	Özel Kalem - Bilgi İşlem

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Fortigate Yazılım Güncelleme Lisansı	Özel Kalem - Bilgi İşlem
İhalenin Yapılarak Hizmet Alımının Sağlanması	Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2010 yılı Sonuna Kadar Bilgi Kültür Evinin Tamamlanarak Vatandaş Hizmetine Sunulması	Fiziki Eksiklerinin Giderilerek Hizmete Sunulması	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Planlar Doğrultusunda Satınalma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	Hazırlanan Satınalma Planları Doğrultusunda Satınalmaların Gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2010 yılı Sonuna Kadar Çevre Yolunun Tamamlanarak Hizmete Sunulması	18.Md Uygulamasının Tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Katı Atık Depolama Alanının Tamamlanarak Faaliyete Geçirilmesi	Düzenli Katı Atık Sahasının Oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2010 yılı Sonuna Kadar El Emegi Çarşısının Tamamlanarak Faaliyete Geçirilmesi	Projelerin Hazırlanması ve Uygulamaya Konulması	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Yıllık Ortalama 200 Hayvana Müdahale Edilmesi	En az 200 Sokak Hayvanına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	Veteriner Hekimliği
2010 Yılı Sonuna Kadar Gıda Giyim Bankasının Tamamlanarak Faaliyete Geçirilmesi	Fiziki Eksiklerinin Giderilerek Hizmete Sunulması	Özel Kalem - Umuteli
Halk Sağlığının Korunması İçin Kontrollerin Yapılması	İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması	Veteriner Hekimliği
	İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	Zabıta Müdürlüğü
	Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek,Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	Zabıta Müdürlüğü
	Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek	Veteriner Hekimliği
	Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	Veteriner Hekimliği
2010 Sonuna Kadar Pazar Yeri Ruhsatının Alınması Ve İşletilmesi	Fiziki Eksiklerin Giderilmesi Ve Ruhsatın Alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hayvan Pazarının İlaçlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yıllık 5 Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Yeni Oyun Grubunun Kurulması	5 Yeni Oyun Grubu Alınması, 5 Oyun Grubunun Yenisiyle Değiştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yılda 2 Spor Alanı Hazırlanarak Vatandaşların Hizmetine Sunulması	Yılda 2 Spor Alanının Hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yıllık 3 Aktivitenin Ve İhtiyaç Duyulan Fiziksel İyileştirmelerin Yapılması	Yeşil Alanlara Sulama Sisteminin Kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Huzurevinin Sakinleri İçin Her Yıl En Az 3 Adet Moral Gezileri Düzenlenmesi	Huzurevi Müdürlüğü
	Oda Kapılarının Yenilenmesi	Huzurevi Müdürlüğü
İçme Suyu Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık 5 Projenin Tamamlanması	Akhisar Ve Huzur Mahallerinde Eskiye ve Yeterli Olmayan Şebeke Hatlarının Yenilenmesi	Su İşleri Müdürlüğü
	Alibeyköy Terfi Merkezinde Bulunan 3 Yatay Mil Motorunun Yenileri İle Değiştirilmesi	Su İşleri Müdürlüğü
	Kaptaj Betonarmesini Yenilenmesi	Su İşleri Müdürlüğü
	Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının,Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi	Su İşleri Müdürlüğü
	Su İşleri Müdürlüğüne Çalışmaları (Bakım,Onarım,Tamirat) İçin Hizmet Alınması	Su İşleri Müdürlüğü
	Şehir İçindeki Şebeke Borularının Yenilenmesi Ve Yeni Şebekelerin Yapılması; Her Yıl 1500 m. Şebeke Çalışması	Su İşleri Müdürlüğü
2014 Yılı Sonuna Kadar MOBESE Sisteminin Tamamlanması	Kamera Sistemin Kurulması Ve İşletilmesi	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Yılda 7500Mt Altyapı Çalışmasının Yapılması	Dönem Başında Planlanan Projelerin Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2010 Sonuna Kadar KOSGEB İrtibat Bürosunun Kurulması	KOSGEB ile Görüşmelerin Yapılması	Özel Kalem - Başkanlık
2014 Yılı Sonuna Kadar Yol Ve Park Ağaçlandırmaları İçin 5 Parti Ağaç Alımının Yapılması	5 Parti Halinde Ağaç Alımlarının Yapılarak, Uygulamanın Gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İhtiyaç Sahiplerine Hazırlanan Planlar Doğrultusunda Maddi Ve Ayni Yardımların Yapılması	Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak	Özel Kalem - Umuteli
	İhtiyaç Sahiplerini Belirleyerek Maddi Ve Ayni Yardımlarda Bulunmak	Özel Kalem - Umuteli
İhtiyaç Sahiplerine Hazırlanan Planlar Doğrultusunda Yılda 3 Etkinliğin Yapılması	Toplu Düğün Şöleni Yapılması	Özel Kalem - Umuteli
	Toplu Sünnet Şöleni Yapılması	Özel Kalem - Umuteli
	Toplu Nikah Şöleni Yapılması	Özel Kalem - Umuteli
2014 Yılı Sonuna Kadar Projelendirmenin Gerçekleştirilmesi Ve Yatırım Programına Alınması	Jeolojik Etütleri Ve Sondajları Tamamlanmış Olan Barajın Projelendirilmesi	Su İşleri Müdürlüğü
	İnşa Edilmesi İçin Lobi Faaliyetlerinin Yapılması	Özel Kalem - Başkanlık
Her Yıl En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi	Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Hıdrellez Şenliğinin Düzenlenmesi	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi,Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
İnegöl'ü Tanıtan Ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmayı Amaçlayan En Az 6 Görsel Veya Yazılı Materyalin Basılması	En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Bilboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	İnegöl Şiirleri Ve Fotoğraflarından Oluşan Bir Katalog Oluşturmak	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Kentimizi Tanıtıcı Bir Rehber Turistik Harita Çalışmasının Yapılması	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Kentimizi Tanıtıcı Rehber,Turistik Bir Kitap Veya Broşür Oluşturmak	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin En Az 2 Satınalma, 2 Lobi Faaliyeti Ve 1 Üstyapı Projesinin Gerçekleştirilmesi	İtfaiye Ekipmanının Modernizasyonu	İtfaiye Müdürlüğü
	90 Köyde 4'er Ton Su Kapasiteli Römork Tankerlerinin Yaptırılması	İtfaiye Müdürlüğü
	OSB Yönetiminin İtfaiyemize 2006 Yılında Aldığı Aracın Bir Benzerinin Alınması	Özel Kalem - Başkanlık
	Yangın Tedbirlerinin Ve Müdahale Şartlarının Oluşturulması	İtfaiye Müdürlüğü
Kapalı Çarşı'nın Tarihi Dokuya Uygun Olarak Restorasyonunun Tamamlanması Ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi	İşin İhale Edilerek Restorasyonun Tamamlanması ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2010 Sonuna Kadar Kuğulu Park Ve Heykelin Arka Kısımının Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi İçin Her Yıl En Az Bir Etkinlik Gerçekleştirilmesi	Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	Veteriner Hekimliği
Kuyumcular Çarşısının 2010 Sonuna Kadar Modernizasyonunun Tamamlanması	İşin İhale Edilerek Modernizasyonun Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Alanyurt Bölgesinde En Az 2 Yeni Mezarlık Yapılması Ve Mevcut Mezarlıklardan Gerekli Olanlara Rehabilitasyon Yapılması	Alanyurt Bölgesine Yeni Mezarlık Yeri Belirlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Mevcut Mezarlığın 2010 Yılı Temmuz Ayına Kadar Rehabilitasyonu Edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2011 Sonuna Kadar Mevcut Vahşi Depolama Alanının Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Planlanan Zamanlarda Ve Faaliyetler Doğrultusunda Mevcut Yeşil Alanların Bakımlarının Gerçekleştirilmesi	Kültür Park,Botanik Park,Köprülü Kavşak Ve Alanyurt Bölgesindeki Yeşil Alanların Ve Bitkilerin Bakımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Üst Geçidin 2010 Yılıının 9.Ayı Sonunda Hizmete Açılması	İhalesi Tamamlanmış İşin Kontrollerinin Yapılarak Üst Geçidin Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
2010 Yılı Sonuna Kadar OSB Özdilek Arasındaki 55000m ² Yeşil Alan Düzenlenmesinin Planlandığı Şekilde Tamamlanması	Yeşil Alan Düzenlemesinin Yapılması, Bitki Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Her Yıl Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimi İçin En Az 2 Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Okullara Bilgisayar Desteğinde Bulunulması	Özel Kalem - Bilgi İşlem
	Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi	Özel Kalem - Bilgi İşlem
	Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Yıllık 50 Okulun Gezilerek Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması	Mücvir Alanlardaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçlarının Belirlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Personel Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin Yılda En Az 2 Organizasyon Gerçekleştirilmesi	Emekli, İşçi Ve Memurlar İçin Moral Geceleri Düzenlemek	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	Kültürel Geziler Yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
2010 Yılı Sonuna Kadar Sorunlu Düğün Salonlarının Taşınması İşinin Tamamlanması	Düğün Salonlarının Kontrollerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Her Yıl Vatandaşlara Yönelik En Az 6 Adet Sportif Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Sabah Sporü Ve Yaz Spor Okulunun Düzenlenmesi	Özel Kalem - Başkanlık
	Spor Turnuvalarının Düzenlenmesi	Özel Kalem - Başkanlık
	Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması	Özel Kalem - Başkanlık
	Bisiklet Yarışı Düzenlemek	Özel Kalem - Başkanlık

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Her Yıl Vatandaşlara Yönelik En Az 6 Adet Sportif Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek	Özel Kalem - Başkanlık
	Gençlik Buluşmaları	Özel Kalem - Başkanlık
21 Mayıs'ta Süt Kullanımı Konusunda Halkı Bilinçlendirmek İçin 1 Etkinliğin Düzenlenmesi	Dünya Süt Günü Düzenlemek	Veteriner Hekimliği
2010 Sonuna Kadar Trafik Mastır Planının Tamamlanması Ve Uygulamaya Alınması	Şehir İçindeki Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak Ve Hizmete Sokmak	Özel Kalem - Başkanlık
	Ulaşım Güzergahlarının Tespit Edilmesi	Özel Kalem - Başkanlık
Vatandaş Bilinçlendirme İçin Her Yıl En Az 3 Etkinlik Gerçekleştirilmesi	Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Gündemi,Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Her Yıl Mart-Haziran Ayları Arasında İtfaiye Ve Yangın Konusunda Eğitim Ve Seminerler Verilmesi, Gerçekleştirilen Etkinliklerle İlgili Faaliyet Raporu Hazırlanması	Her Yıl İlköğretim Öğrencilerinin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek	İtfaiye Müdürlüğü
	Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
2010 Sonuna Kadar İnegöl Merkezinde Bulunan Sosyal Donatıların Etrafındaki Alanların Yeşillendirme Çalışmalarının Tamamlanması	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2010 Sonuna Kadar Huzur Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesinin Tamamlanması	İhalenin Gerçekleştirilerek Kontrollerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yeni İnegöl'e Her Yıl 7500 M-Tül Şebekenin Döşenmesi	Projelendirmenin Yapılarak ve Hattın Döşenmesi	Su İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2014 Sonuna Kadar 60000Mt ² Taş,20000Mt ³ Bordür,50000Ton Asfalt Yapılması	İhalenin Gerçekleştirilerek Kontrollerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2010 Yılı Sonuna Kadar Alanyurt Bölgesinde 3 Yatay Mili Pompasının Değiştirilmesi	İhalenin Tamamlanarak 2010 sonuna Kadar Yatay Mili Pompalarının Değiştirilmesi	Su İşleri Müdürlüğü
Yapılan Planlar Çerçevesinde Su Şebekesinin Rehabilitasyonuna Yönelik Yıllık Satınalmaların Gerçekleştirilmesi	Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması	Su İşleri Müdürlüğü
	Su Şebekesi İşletme Faaliyetleri İçin İhtiyaç Duyulan Personelin Hizmet Alımı Yolu İle Temin Edilmesi	Su İşleri Müdürlüğü
Temizlik İhalesinin Yapılarak Dönem Sonuna Kadar Atıkların Toplanması Sağlanması	İhale İle Hizmet Satın Alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Programa %100 Uyum Sağlayarak Tüm Mahallede İlaçlama Çalışmasının Tamamlanması	Haşere İle Mücadele Programının Hazırlanarak İlaçlamaların Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Birim Talepleri Doğrultusunda İhalenin Gerçekleştirilerek Yakıtların Alınması	Birim Taleplerinin Toplanması ve İhaleye Çıkılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Cazibe Merkezi Projesinin Dönem Sonuna Kadar Tamamlanması	İhalenin Yapılarak Çalışmalara Başlanması	Özel Kalem - Başkanlık
Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin, İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi	İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi	Özel Kalem - Başkanlık
Turizmi Geliştirmek İçin, İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi	İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi	Özel Kalem - Başkanlık
Şehre Fakülte Kazandırılması İçin, İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi	İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi	Özel Kalem - Başkanlık
Fen İşlerinin Çalışmaları İçin İhale İle 81 Personelin Temin Edilmesi	İhale Çıkılarak Hizmet Alımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü