



KANDIRA BELEDİYESİ

2024 FAALİYET RAPORU



GENEL BİLGİLER



AMAÇ VE HEDEFLER



FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



0 262 551 32 10



bilgi@kandira.bel.tr



Cumhuriyet Cad. No : 9
Kandira /Kocaeli



www.kandira.bel.tr







MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



TAHİR BÜYÜKAKIN
KOCAELİ B Y K  EHİR BELEDİYE BAŞKANI



EROL ÖLMEZ
KANDIRA BELEDİYE BAŞKANI

KANDIRA – MART, 2025

Bu Rapor; 10/12/2003 tarihli ve “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41. maddesi, 03/07/2005 tarihli ve “5393 sayılı Belediye Kanunu”nun 56. maddesi ile 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.



BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Kandıralılar,

Kıymetli hemşehrilerim ve çalışma arkadaşlarım.

Mart 2024'den bu yana “ Sevdamız Kandıra ” diyerek çıktığımız hizmet yolunda samimiyet, inanç ve kararlılıkla, birlik beraberlik içinde hemşehrilerimizin refahı, huzuru ve mutluluğu için "şeffaf, dürüst, tarafsız, insan odaklı ve kamu çıkarını esas alan yönetim anlayışımızı" bu güne kadar taviz vermeden sürdürdük. Tüm hemşehrilerimizin hak ve hukuklarını gözetmeye gayret ettik.Hemşehrilerimizle birlik beraberlik içinde, gönül belediyeciliği anlayışından taviz vermeden bir yıllık süre boyunca, hemşehrilerimizden aldığımız güç ve enerji ile Sevdamız Kandıra'yı Kocaeli'nin en yaşanılabilir ilçesi yapmak amacıyla belediyemizin tüm imkân ve olanaklarını seferber ediyoruz. Ekonomide yaşanan genel olumsuzluklara ve ekonomik tedbir kararına rağmen çok önemli işler başardığımıza ve başarmaya da devam edeceğimize inanıyorum.Belediye başkanlığımız döneminde, ‘‘Halka hizmet Hakka hizmettir’’ düsturundan taviz vermeden tüm iş ve işlemlerimizde elimizden gelenin iyisini yapmaya çalışıyoruz. Kandıra'lı hemşehrilerimizin özünde olan emanete sahip çıkma duygusu ve azmi ile çıktığımız bu yolda, güven, şeffaflık, kalite, verimlilik, katılımcılık, hesap verebilirlik noktasında mükemmelliği yakalama gayreti içindeyiz.Vergisel olarak merkezde 5 mahalleden aldığımız vergi ile 96 mahalle ve 300'e yakın yerleşim yerine adil ve eşit bir şekilde hizmet götürmeye çalışırken, bir yandan elimizdeki sınırlı kaynakları verimli kullanarak gelirlerimizi artırmaya çalışıyoruz.Turizm imar planlarını tamamlamış, yaz kış turizm yapılan, Gıda İhtisas Organize sanayisini bitirmiş istihdam sorununu halletmiş, göçü tersine çevirmiş, tarım ve orta ölçekli sanayisiyle, doğa ve kültürünü koruyan mutlu ve huzurlu bir Kandıra hayalimiz için gece gündüz çalışıyoruz.Kandıra Belediye Başkanı olarak siz değerli hemşehrilerimin hizmetinizde olmaktan onur ve gurur duyuyorum2024 yılında belediyemiz birimlerinin çalışmalarını gösteren 2024 yılı Kandıra Belediyesi Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunuyorum. Yaptığımız tüm çalışmalarda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz Kandıra hayaline ortak olan meclis üyelerimiz başta olmak üzere, çalışma arkadaşlarımıza, bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma ve bizleri hiçbir zaman yalnız bırakmayan kıymetli hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla

Erol ÖLMEZ

Kandıra Belediye Başkanı



KANDIRA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

AK PARTİ

	■ FEHMİ EVREN DİNÇ		■ RECEP ALÇIN		■ ALİ OSMAN EROL
	■ İSMAİL AYSU		■ SERTAN KULAÇ		■ MUSTAFA YAĞIZ
	■ SELAHATTİN OKAN		■ NİLGÜN GÜRCAN		■ BARIŞ GÜLSEVER
	■ ABDULKADİR KÖKSAL		■ UĞUR VURAL		■ HÜSEYİN AYAZ
	■ ZEHRA ÖZAYDIN		■ SELİM BAYBURT		■ MURAT KÜÇÜKTECER
	■ ZAFER KAÇAR		■ ZEYNEP ÖZDEMİR		■ İSMAİL BABÜR

ANAP

	■ YÜKSEL ÖZKAN		■ HAKAN AKBAŞ		■ RECEP ŞAHİN
	■ NEDİM ARIOĞLU		■ ASİM FİLİZ		

CHP

	■ SEBAHATTİN GÜNGÖR		■ ZELİHA YALÇINTUĞ
---	---------------------	---	--------------------

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Örgüt Yapısı	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4. İnsan Kaynakları	15
5. Sunulan Hizmetler	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18

AMAÇ VE HEDEFLER

7. İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
8. Temel Politikalar ve Hedefler	22

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER	24
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2. Temel Mali Bilgilere İlişkin Açıklamalar	30
3. Mali Denetim Sonuçları	44
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	
➤ Afet İşleri Müdürlüğü	45
➤ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	61
➤ Bilgi İşlem Müdürlüğü	66
➤ Destek Hizmetleri Müdürlüğü	70
➤ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	78
➤ Fen İşleri Müdürlüğü	87
➤ Hukuk İşleri Müdürlüğü	152
➤ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	155
➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	167
➤ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	174
➤ Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	178
➤ Mali Hizmetler Müdürlüğü	187
➤ Muhtarlıklar Müdürlüğü	192
➤ Özel Kalem Müdürlüğü	203
➤ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	208
➤ Temizlik İşleri Müdürlüğü	213
➤ Yapı Kontrol Müdürlüğü	225
➤ Yazı İşleri Müdürlüğü	228
➤ Zabıta Müdürlüğü	233
2. Performans Sonuçları Tablosu	251
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	260
I. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
• Üstünlükler	262
• Zayıflıklar	263
• Değerlendirmeler	264
II. ÖNERİ ve TEDBİRLER	
III. EKLER	



GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ;

“Doğal dokunun korunarak, köklerine ve geleneklerine bağlı, değerlerini muhafaza ederek geleceğe yönelik olarak yürütülen çalışmalarla turizm, tarih, kültür, tarım ve hayvancılıkla ön plana çıkan, istihdama imkan sağlayan sanayileşmeye yönelik altyapıları destekleyerek mahalli müşterek nitelikteki temel gereksinimlerini tamamlamış, tüm kesim ve canlıların yaşam hakkına saygıyı esas alan huzurlu bir kent oluşturmak.”

VİZYONUMUZ;

Vatandaş memnuniyetini hizmet anlayışının odağına alarak tüm kesimlerin belediyehizmetlerine rahat ulaşabildiği, kaynak israfını ortadan kaldıran süreç yönetimi ile hızlı ve verimli bir çalışma sistemi bulunan kurumsal yapı oluşturmak

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır;
Madde 14- Belediye Mahalli Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binasının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her tür tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden Belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı OrganizeSanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15-Belediyenin Yetki ve İmtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye kanunundaki yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) İlgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek.

d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve özel harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak

e) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanım, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

f) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

g) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi vekayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığını ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(k) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun Karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet ve ihale kanunun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Belediyemizin Görev Yetki ve Sorumlulukları;

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)** Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

a. Hizmet Binalarımız

- Belediye Hizmet Binası
- Garaj Amirliği Şantiyesi
- Taşocağı Şantiyesi
- Şerefsungur Mahallesi Kültür Merkezi
- Prof. Turan Güneş Kültür Merkezi
- Namazgâh Kültür Merkezi
- Karaağaç Mahallesi Kültür Merkezi
- Hacılar Mahallesi Kültür Merkezi
- Yelkencioğlu Konağı
- Kaymaz (Araman) Kültür Merkezi

BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLARIN TABLOSU

S. NO	NİTELİĞİ	ADEDİ	M2
1	Arsa	533	261.108,75
2	Mezarlık	311	1.944.649,15
3	Cami/Lojman	12	6.580,83
4	Tarla	360	716.986,55
5	Bahçe	191	89.299,80
6	Kapanmış Yol	12	3.379,95
7	İşyeri	17	1.197,77
8	Bina	79	30.925,41
9	Fırın Ve Arsası	123	7.458,37
10	Çeşme	56	17.689,08
11	Yol Fazlası	17	4.898,49
12	Teknik Alt Yapı Alanı	2	2.734,73
Toplam		1713 Adet	3.086.908,88

KANDIRA BELEDİYESİ ARAÇ TABLOSU

Belediyemizin bünyesinde toplam 110 Adet araç bulunmaktadır. Bu araçların 22adeti kiralama usulü ile hizmet vermektedir.

KANDIRA BELEDİYESİ TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ ENVANTERİ							
SIRANO	DURUMU	Tipi	MODEL	PLAKA	MÜDÜRLÜK	AİDİYET	MARKASI
1	E	Binek Sedan	2019	41 KB 001	Destek Hizmetleri	KB	SKODA SUPERB
2	E	Binek Sedan	2019	41 KB 450	Destek Hizmetleri	KB	EGEA
3	E	Binek Sedan	2019	41 KB 451	Destek Hizmetleri	KB	EGEA
4	E	Pikap	2019	41 AEL 762	Zabıta	SOS	MİTSubİSHİ L200 4X4
5	E	Pikap	2019	41 KB 483	Fen İşleri	KB	FORD RANGER 4X4
6	E	Pikap	2010	41 N 0015	Fen İşleri	KB	ISUZU D MAX
7	E	Pikap	2017	41 LJ 379	Fen İşleri	SOS	MİTSubİSHİ L200 4X4
8	E	Pikap	2017	41 KB 867	İmar	SOS	ISUZU D MAX 4X4
9	E	Hafif Ticari	2020	41 KB 104	Kültür ve Sosyal İşler	KB	FORD CORUER
10	E	Hafif Ticari	2020	41 KB 105	Fen İşleri	KB	FORD CORUER
11	E	Hafif Ticari	2020	41 KB 107	Ruhsat ve Denetim	KB	FORD CORUER
12	E	Hafif Ticari	2020	41 KB 108	Zabıta	KB	FORD CORUER
13	E	Hafif Ticari	2020	41 KB 118	Temizlik İşleri	KB	FORD CORUER
14	E	Hafif Ticari	2020	41 KB 127	İmar	KB	FORD CORUER
15	E	Hafif Ticari	2020	41 KB 129	Destek Hizmetleri	KB	FORD CORUER
16	E	Hafif Ticari	2020	41 KB 620	Fen İşleri	KB	FİAT DOBLO
17	E	Hafif Ticari	2020	41 KB 621	Kültür ve Sosyal İşler	KB	FİAT DOBLO
18	E	Hafif Ticari	2020	41 KB 630	Zabıta	KB	FİAT DOBLO
19	E	Hafif Ticari	2020	41 KB 627	İmar	KB	FİAT DOBLO
20	E	Hafif Ticari	2015	41 BJ 368	Fen İşleri	KB	FORD COURIER

21	E	Hafif Ticari	2011	41 N 0855	Basın Yayın	KB	RENAULT KANGO
22	E	Hafif Ticari	2007	41 N 3555	Temizlik İşleri	KB	RENAULT KANGO
23	E	Elektrikli	2022	41 KB 776	Zabıta	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ
24	E	Elektrikli	2020	41 KB 390	Zabıta	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ
25	E	Elektrikli	2019	41 KB 858	Zabıta	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ
26	E	Elektrikli	2020	- - -	Fen İşleri	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ 8 kişilik
İŞ MAKİNESİ / KAMYON / KAMYONET							
27	E	Greyder	2022	41 00 17	Fen İşleri	KB	HİDROMEK MG600
28	E	Greyder	2013	340013141 34	Fen İşleri	SOS	KOMATSU 655
29	E	Ekskavatör	2013	41 00 09	Fen İşleri	KB	HİTACHI ZX250 LCH3 EKSKAATÖR
30	E	Ekskavatör	2010	41 00 06	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 220 LC EKSKAATÖR
31	E	Loder	2011	41 00 16	Fen İşleri	KB	KOMATSO LODER
32	E	Loder	1987	41 00 02	Fen İşleri	KB	CAT LODER G - 936
33	E	Beko Loder	2020	41 00 12	Temizlik İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
34	E	Beko Loder	2020	41 00 13	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
35	E	Beko Loder	2020	41 00 14	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
36	E	Beko Loder	2020	41 00 15	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
37	E	Beko Loder	2013	41 00 10	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
38	E	Beko Loder	2011	41 00 08	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102S
39	E	Beko Loder	2009	41 00 05	Fen İşleri	KB	JCB 3CX
40	E	Beko Loder	2023	41 00 18	Fen İşleri	KB	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ
41	E	Beko Loder	2000	41 10 105	Fen İşleri	KBB	HİDROMEK HMK2000
42	E	Forklift	- - -	- - -	Fen İşleri	KB	LİNDE H30 FORKLİFT

43	E	Silindir Toprak	2010	41 0007	Fen İşleri	KB	AMMANN ASC 110
44	E	Silindir Toprak	2007	53-07-139	Fen İşleri	KB	CAT CS563E
45	E	Silindir Yama	2008	41 0011	Fen İşleri	KB	BOMANG MİNİ
46	E	Low-bed	2010	41 N 4671	Fen İşleri	KB	TREYLER
47	E	Dorse Sal	2007	41 AGD 646	Fen İşleri	SOS	TREYLER
48	E	Dorse Damper	2008	41 AEF 069	Fen İşleri	SOS	METSAN DORSE
49	E	Dorse Damper	2006	41 KB 316	Fen İşleri	KB	ALİM DORSE
50	E	Tır Çekici	2004	41 KB 315	Fen İşleri	KB	Ford Cargo 1830
51	E	Tır Çekici	2007	41 AGV 375	Fen İşleri	SOS	MERCEDES 3240
52	E	Kamyon Kırkayak Damperli	2012	41 AL 708	Fen İşleri	SOS	MERCEDES 3229
53	E	Kamyon Kırkayak Damperli	2011	41 KB 370	Fen İşleri	SOS	MERCEDES 3229
54	E	Kamyon Kırkayak Damperli	2008	41 D 5052	Fen İşleri	SOS	FORD CARGO 4030
55	E	Kamyon Kırkayak Damperli	2006	41 PZ 434	Fen İşleri	KB	BMC PRO
56	E	Kamyon On Teker Damperli	2011	41 N 5175	Fen İşleri	KB	BMC PRO 827
57	E	Kamyon On Teker Damperli	2010	41 N 0411	Temizlik İşleri	KB	BMC PRO 827
58	E	Kamyon On Teker Damperli	2009	41 N 4417	Fen İşleri	KB	BMC PRO 827
59	E	Kamyon Kırkayak Damperli	2009	41 AHN 406	Fen İşleri	SOS	PRO 935 LDB
60	E	Kamyon Kırkayak Damperli	2005	41 KB 132	Fen İşleri	SOS	PRO 827 8X2 YHF
61	E	Kamyon Kırkayak Damperli	2005	41 KB 508	Fen İşleri	SOS	Fargo AS32.300 Hi-Ex 8X2 km
62	E	Kamyon Kırkayak Damperli	2004	41 KB 416	Fen İşleri	SOS	Fargo AS32.260LN

63	E	Kamyon Kırkayak Damperli	2006	41 KB 790	Fen İşleri	SOS	FARGO AS32.300HX
64	E	Kamyon On Teker Damperli	2004	41 FS 637	Fen İşleri	KB	DESOTO DAMPERLİ K. AS900
65	E	Kamyon On Teker Damperli	2000	41 KH 298	Fen İşleri	KBB	FARGO
66	E	Kamyonet Kapalı		41 KB 619	Fen İşleri	SOS	MİTSubİSHİ

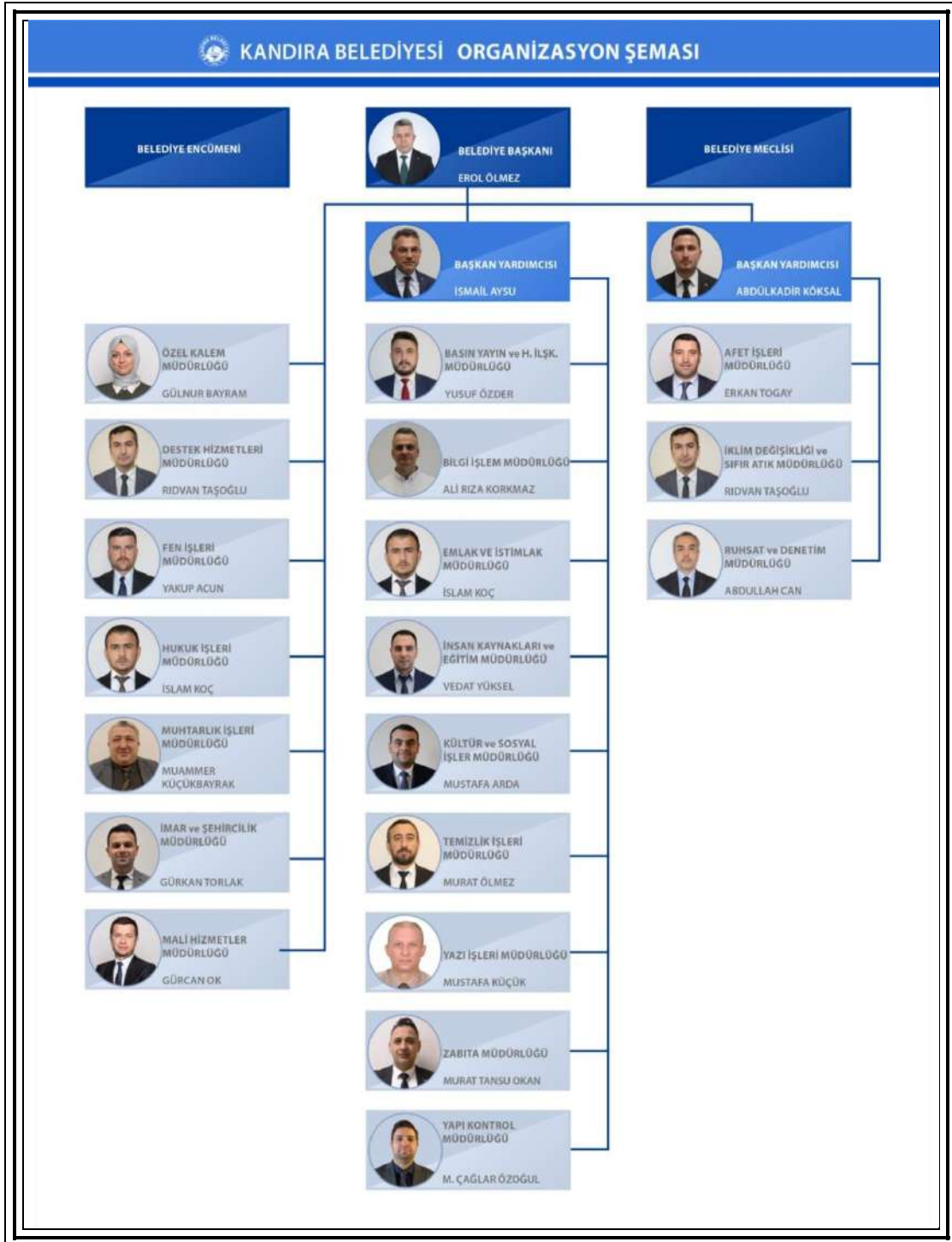
		Kasa					CANTER FE 711
67	E	Kamyon Asfalt Robotu	2001	41 HP 238	Fen İşleri	KBB	BMC ASFALT DİSTİRİBÜTÖR Ü
68	E	Sepetli	2011	41 N 5369	Fen İşleri	KB	ISUZU NPR8
69	E	Kamyonet Çift Kabin	2022	41 KB 350	Destek Hizmetleri	SOS	TRANSİT 350M
70	E	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 518	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
71	E	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 301	Kültür ve Sosyal İşler	KB	TRANSİT 350M
72	E	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 486	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
73	E	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 517	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
74	E	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 530	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
75	E	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 701	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
76	E	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 703	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
77	E	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 716	Temizlik İşleri	KB	TRANSİT 350M
78	E	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 702	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
79	E	Kamyonet Tek Kabin	2020	41 KB 485	Zabıta	KB	TRANSİT 330S
80	E	Cenaze Nakil Aracı	2020	41 KM 323	Fen İşleri	KBB	FORD TRANSİT 350M CENAZE ARACI
81	E	Cenaze Nakil Aracı		41 KM 312	Fen İşleri	KBB	FORD TRANSİT 350M CENAZE ARACI
82	E	Minibüs	2011	41 N 0335	Fen İşleri	KB	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
83	E	Minibüs	2011	41 N 1116	Fen İşleri	KB	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
84	E	Otobüs	2008	41 N 3630	Fen İşleri	KB	SULTAN OTAKAR OTOBÜS

85	E	Traktör	2016	41 KB 868	Fen İşleri	KB	TÜMOSAN 9115 4WD TRAKTÖR
86	E	Traktör	2012	41 KB 618	Fen İşleri	KB	NEW HOLLAND TRAKTÖR

87	E	Traktör	2000	41 N 0097	Temizlik İşleri	KB	BAŞAK TRAKTÖR
88	E	Traktör	2000	41 HH 452	Fen İşleri	KB	BAŞAK TRAKTÖR
89	E	Traktör	1991	41 EC 357	Fen İşleri	KB	STEYR TRAKTÖR
90	E	Traktör	1985	41 EE 592	Fen İşleri	KB	STEYR TRAKTÖR
91	E	Arazöz	2021	41 KB 890	Temizlik İşleri	KB	FORD 2533 ARAZÖZ
92	E	Arazöz	2000	41 FT 903	Fen İşleri	KB	BMC FATİH ARAZÖZ
93	E	Süpürge	2013	41 N 6400	Temizlik İşleri	KB	MERCEDES 1518
94	E	Süpürge	2013	41 N 6575	Temizlik İşleri	KB	MITSUBİSHİ FUSO
95	Y	Süpürge	2024	41 KB 311	Temizlik İşleri	KB	FORD F-LİNE
96	E	Çöp Taksi	2020	41 KB 484	Temizlik İşleri	KB	FORD TRANSİT 350L DAMPERLİ
97	E	Çöp Taksi	2016	41 DD 136	Fen İşleri	SOS	FORD TRANSİT 350L DAMPERLİ
98	E	Çöp Kamyonu	2022	41 KB 202	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
99	E	Çöp Kamyonu	2020	41 KB 230	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
100	E	Çöp Kamyonu	2020	41 KB 600	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
101	E	Çöp Kamyonu	2020	41 KB 006	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
102	E	Çöp Kamyonu	2018	41 ACB 593	Temizlik İşleri	KB	FORD CARGO 1833
103	E	Çöp Kamyonu	2016	41 N 8023	Temizlik İşleri	KB	FORD CARGO 1826
104	E	Çöp Kamyonu	2023	41 KB 093	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
105	E	Çöp Kamyonu	2015	41 N 7276	Temizlik İşleri	KB	FORD CARGO 1826
106	Y	Çöp Kamyonu	2022	41 KB 430	İklim Değ. ve Sıf.	SOS	OTOKAR ATLAS
107	Y	Çöp Kamyonu	2024	41 KB 169	Temizlik İşleri	KB	FORD F-LİNE
108	E	Minibüs	2017	41 KB 142	Fen İşleri	SOS	FORD TRANSİT FCD6
109	E	Minibüs	2016	41 KB 227	Fen İşleri	SOS	FORD TRANSİT 440E
110	E	Otobüs	2015	41 ANL 796	Fen İşleri	SOS	TEMSA PRESTİJ SÜPER DELUXE

2. ÖRGÜT YAPISI

Organizasyon Şeması



3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BELEDİYEMİZE AİT TEKNOLOJİK SİSTEMLER					
S.NU	BİRİM	SUNUCU	BİLGİSAYAR	TELEFON	TARAYICI
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	9	4	0
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	6	5	2
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	2	0
4	BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	6	2	0
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	0	8	4	1
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	22	9	3
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	6	3	2
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	16	11	0
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	14	4	0
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	7	3	0
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	2	0
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	4	2	0
13	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	11	3	1
14	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	4	3	0
15	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	3	2	0
16	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	11	11	0
17	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	1	0
18	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	1	0
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	2	0
	TOPLAM	4	139	74	9

Belediyemiz tarafından 2021 yılında İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemine geçilmiştir. Bu sistem üzerinden elektronik belge yönetimi yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyon sistemine tüm birimler iç ağ ya da internet üzerinden güvenli bir şekilde ulaşabilmekte ve işlerini bu merkezi sistem üzerinde gerçekleştirmektedir. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, emlak, satın alma gibi resmi belediye işlerinin bütününde temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

Kullanımda olan uygulamalarımız;

Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve Ön ödemelerin takibi,

Personel maaşları,

Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,

Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,

Yöneticiye ait randevu takibi,

EBYS, NETCAD,

İçişleri Bakanlığı Canlı Belediye

Tüm demirbaş bilgileri takibi yapılabilmektedir.

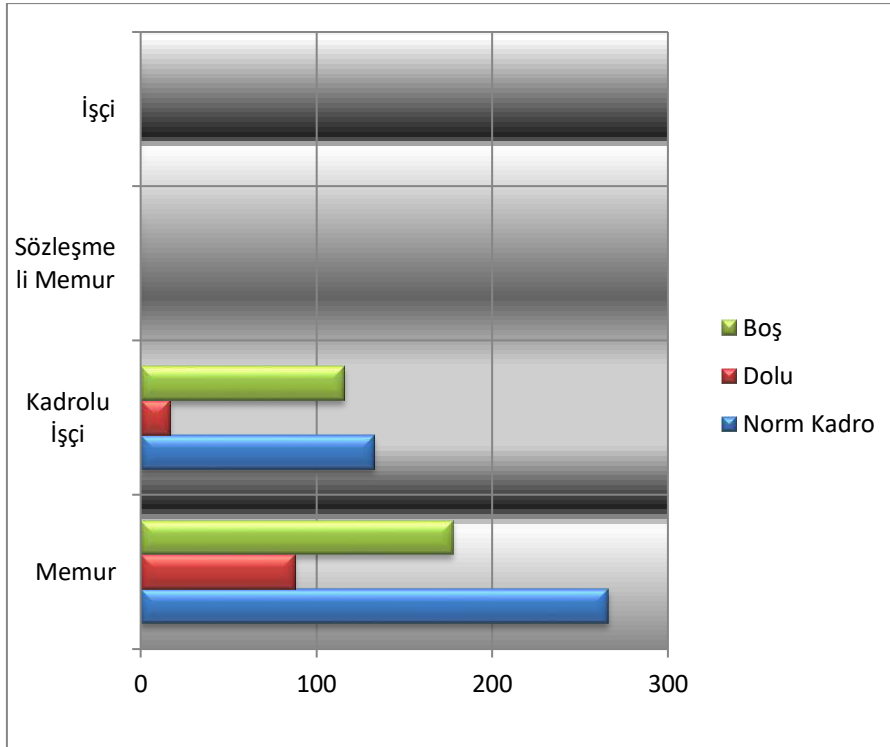
Teknolojinin insan hayatını kolaylaştırıcı yöndeki etkileri her geçen gün daha da artarken, belediyemiz de ziyaretçilerine daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek adına Kurumun teknolojik yüzü olan web sayfasını sürekli olarak geliştirmektedir.

Mükelleflerimiz adresimizden girerek e-belediye üzerinden kullanıcı sicil numaraları ve şifreleri ile taşınmazlarını ve vergi borçlarını görüntüleyebilir, isterse tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilirler.

4.İNSAN KAYNAKLARI

22.05.2016 tarih, 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 01.07.2016 tarih, 47 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

2024MEVCUT NORM KADRO DURUMU			
KADRO DURUMU	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
MEMUR PERSONEL	266	88	178
KADROLU İŞÇİ	133	17	116
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
İŞÇİ	-	-	-



5.SUNULAN HİZMETLER

Harita Planlama ve İmar Hizmetleri:

- Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak.
- Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak.
- Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak.
- Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak
- Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Yapı ve iskân ruhsatı vermek.
- Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek.
- Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
- Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

Üstyapı Hizmetleri:

- İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını yapmak (şehir içi yol, meydan, oto park vb)
- Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak.
- Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri:

- Evsel atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak.
- Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek.
- Orman, fidanlık, mera, v.b. araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.
- Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
- Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak

Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri:

- Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak.
- İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak.
- Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak.
- Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek.
- İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
- Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

İktisadi ve Ekonomik Hizmetler:

- Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek
- İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek.
- İlçede sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak.

- Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek.

Eğitim ile İlgili Hizmetler:

- Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak.
- Mesleki eğitim kursları düzenlemek.
- Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

Sosyal Nitelikli Hizmetler:

- Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak.
- Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak.
- Muhtaç asker ailelerine yardım etmek.
- Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek.
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

Spor ve Kültür Hizmetleri:

- Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis ve alanlar yapmak.
- Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek.
- Eski eserleri korumak, restore ettirmek.
- Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek.

Diğer Toplum Hizmetleri:

- Nikâh işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
- Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak.
- Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.
- Acil yardım hizmetlerini yürütmek.
- İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek.
- Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak.
- Kurum-Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak.
-

Yasalarımız ile belediyemizin kullanımına verilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere, vatandaşlarımız ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlayan Yönetim Bilgi Sistemi belediyemizde 2003 yılından itibaren kullanılmaktadır. Hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak bilgisayar otomasyonumuz sürekli geliştirilmektedir. İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

01.01.2006 tarihinden itibaren harcama onay belgesinin Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra ve Harcama Yetkilileri tarafından imzalanmadan önce ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 iş günü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

6.Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

2005 yılından itibaren 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu” “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği” ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre belediyemizde 31.12.2007 tarihinden itibaren İç Kontrol Faaliyetleri başlatılmıştır.

Belediyemizde, iç kontrol faaliyetleri çerçevesinde aşağıda belirtilen iş ve işlemler yerine getirilecektir. Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere organizasyonumuz gözden geçirilecektir.

İç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrol yöntemlerinin belirlendiği ve süreçlerinin tanımlandığı iç kontrol sistemi kurulacaktır.

İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılacaktır.

Kurulacak olan İç Kontrol Sistemi ile Belediyemizin;

- a)Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- b)Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- c)Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- d)Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- e)Varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır



AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ		1	
Kurumumuzun yetkileri dahilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak			
HEDEF LİSTESİ	01	Hedef 1	2019’da 8 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl % 12 arttırmak
	02	Hedef 2	Stratejik plan döneminde, Kandıra Bölgesinin imar uygulamalarını % 80 oranında gerçekleştirmek
	03	Hedef 3	Kent Bilgi Sistemi’nin kurulması
	04	Hedef 4	Belediye kurumsal yapısının güçlendirilmesi
	05	Hedef 5	Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin arttırılması
	Toplam Hedef Sayısı		5 ADET

STRATEJİK AMAÇ		2	
Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak.			
HEDEF LİSTESİ	01	Hedef 6	Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak
	02	Hedef 7	Sosyal Belediyecilik anlayışıyla sürdürülebilir faaliyetleri gerçekleştirmek
	Toplam Hedef Sayısı		2 Adet

STRATEJİK AMAÇ		3	
Kandıranın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak			
HEDEF LİSTESİ	01	Hedef 8	Turizm alanlarındaki alt yapı ve üst yapı eksiklerinin giderilmesi
	Toplam Hedef Sayısı		1 Adet

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve yaşanabilir bir kentleşme sağlamak. Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak, Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak, Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

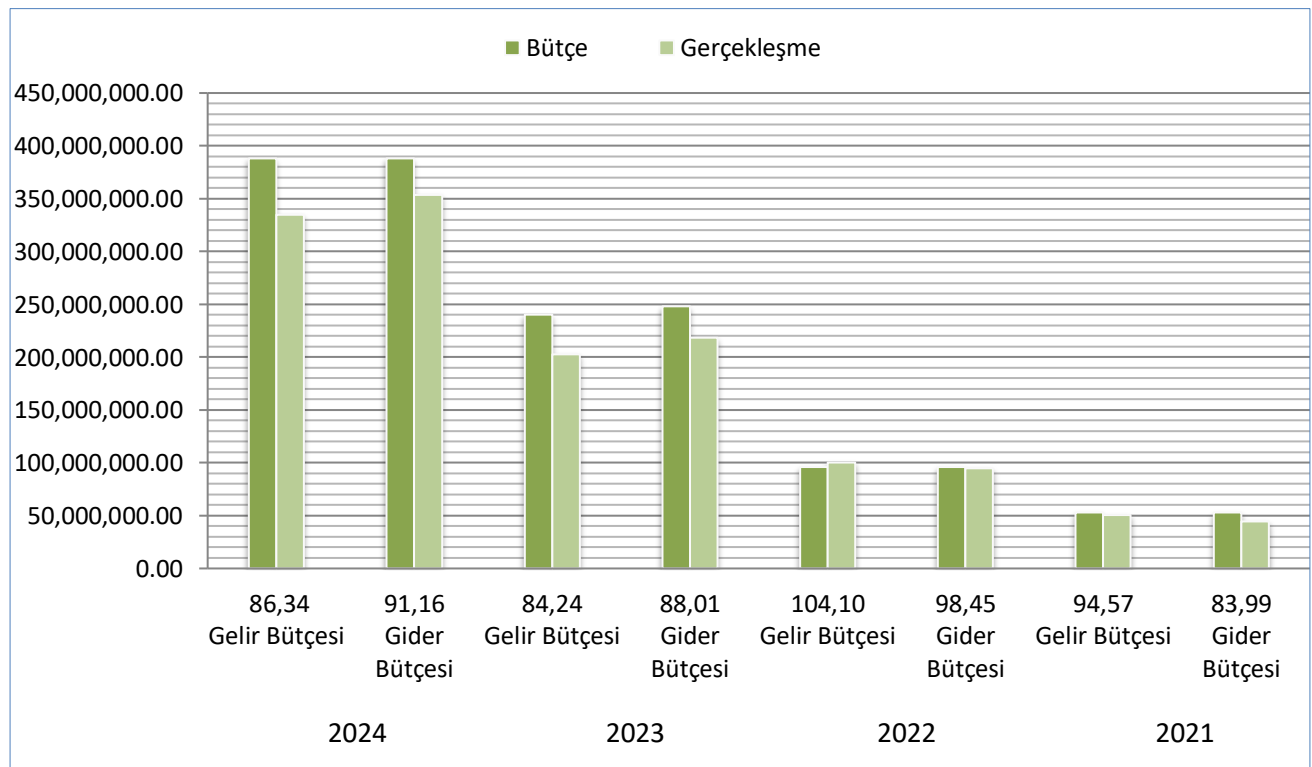
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 mali yılı gider bütçesi 388.000.000,00 TL olarak öngörölmüş ve ek bütçe bakiyesi 30.530.000,00 TL ile birlikte 418.530.000,00 TL bütçe oluşmuştur. Bütçenin 353.707.772,22 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi ise 388.000.000,00 TL olarak öngörölmüş ve 335.007.737,40 TL olarak gerçekleştirilmiştir. 2024 mali yılı içerisinde karşılığı gelir göstererek 30.530.000 TL ek bütçe yapılmıştır.

YIL	AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
2024	Gelir Bütçesi	388.000.000,00 ₺	335.007.737,40 ₺	86,34
	Gider Bütçesi	388.000.000,00 ₺	353.707.772,22 ₺	91,16
2023	Gelir Bütçesi	240.500.000,00 ₺	202.594.228,02 ₺	84,24
	Gider Bütçesi	248.000.000,00 ₺	218.260.350,57 ₺	88,01
2022	Gelir Bütçesi	96.220.689,74 ₺	100.168.707,20 ₺	104,10
	Gider Bütçesi	96.220.689,74 ₺	94.733.885,24 ₺	98,45
2021	Gelir Bütçesi	53.176.193,03 ₺	50.286.141,26 ₺	94,57
	Gider Bütçesi	53.176.193,03 ₺	44.663.395,57 ₺	83,99



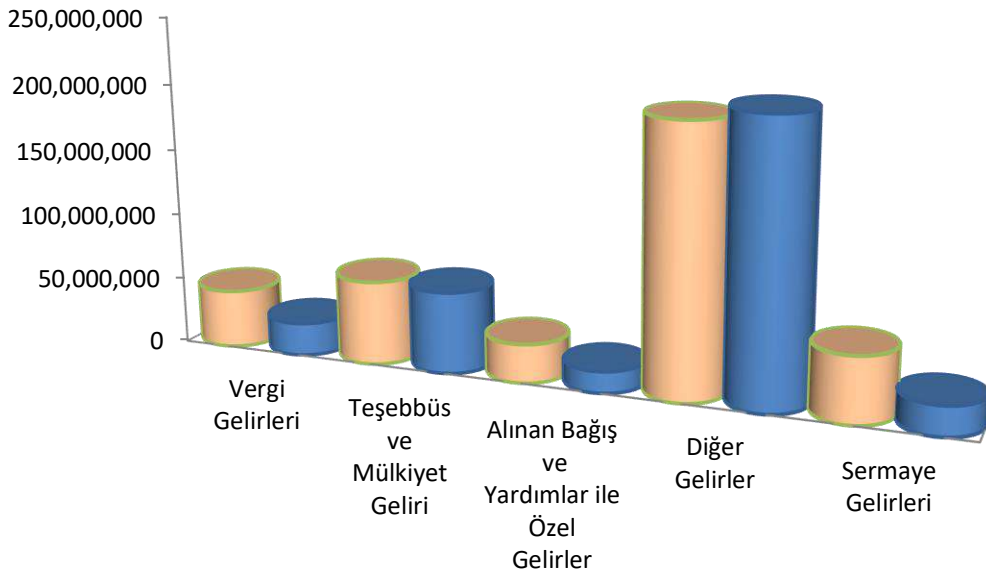
Gelir Bütçesi

2024 mali yılı gelir bütçesi 335.007.737,40 TL olarak, red ve iadeler ise 410.922,46 TL olarak gerçekleşmiştir. Diğer Gelirler 209.433.603,30 TL ve Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri de 61.923.142,66 TL ile gelirler içerisinde en yüksek paya sahiptir. Gelir bütçesi tahmin, tahsilat ve gerçekleşme oranına ilişkin detaylar aşağıdaki tablodadır.

2024 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Kod	AÇIKLAMA	2024 Yılı Toplam Tahakkuk	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	43.861.750	24.879.768,63	56,72
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	63.569.362,50	61.923.142,66	97,00
3	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler	29.500.000,00	16.335.507,56	55,37
4	Diğer Gelirler	201.068.887,50	209.433.603,30	104,15
5	Sermaye Gelirleri	50.000.000,00	22.438.715,25	44,87
Red ve İadeler		410.922,46		
2024 Yılı Tahsilat		335.418.659,86		%99,88
2024 Yılı Net Tahsilat		335.007.737,40		

Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma

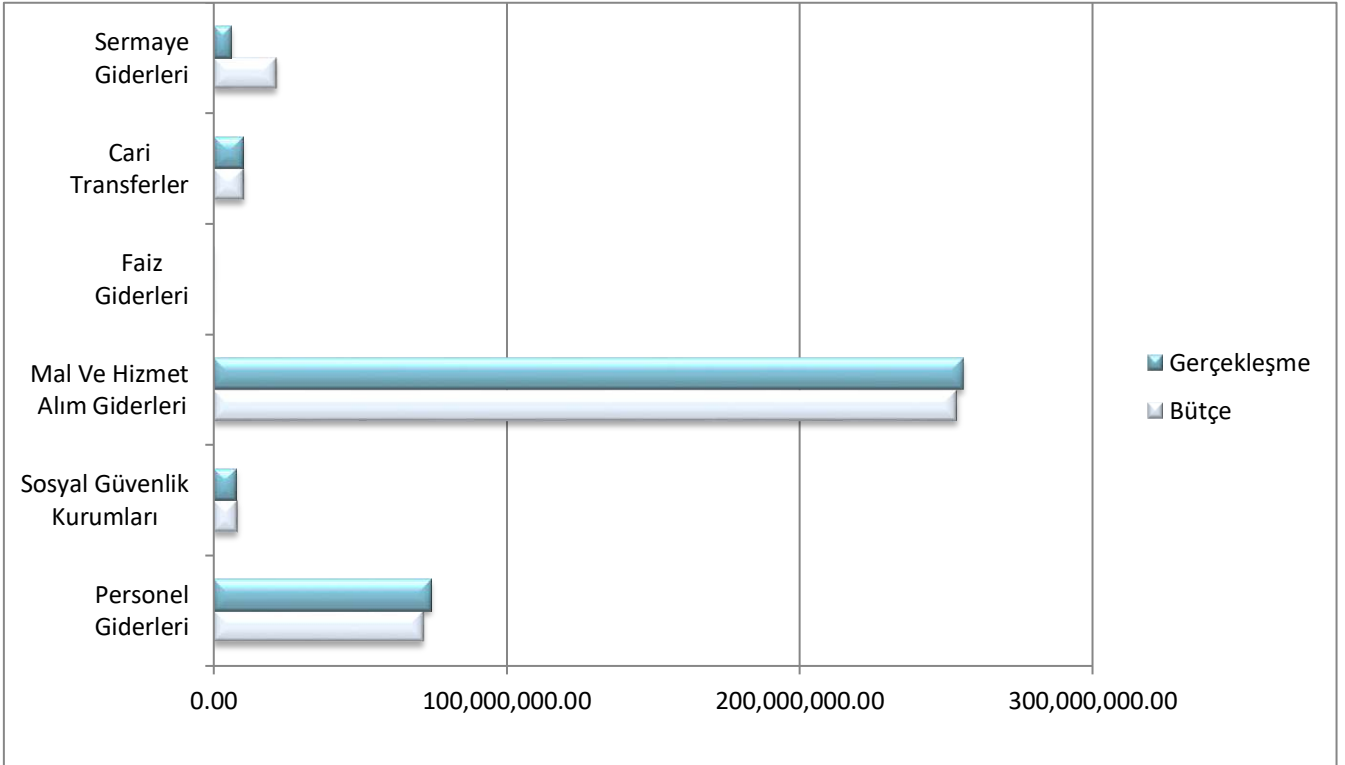


Gider Bütçesi

2024 mali yılı gider bütçesi 388.000.000,00TL olarak öngörölmüş ve yılsonu itibarıyla 353.707.772,22TL olarak gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde 255.909.427,61TL ile mal ve hizmet alımları en yüksek paya sahiptir. Mal ve hizmet alımlarını 74.253.726,11TL ile Personel giderleri ve 9.862.677,38 TL Cari Transferler takip etmektedir.

2024 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Kod	AÇIKLAMA	2024 Yılı Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	71.751.120,00	74.253.726,11	104,36
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	8.202.450,00	7.580.374,26	92,41
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	253.848.800,00	255.909.427,61	100,81
4	Faiz Giderleri	111.300	40.623,90	36,49
5	Cari Transferler	10.400.100,00	9.862.677,38	94,83
6	Sermaye Giderleri	21.686.230,00	6.060.942,96	27,94
9	Yedek Ödenekler	22.000.000	19.710.00	90
Toplam		388.000.000,00	353.707.772,22	91,16



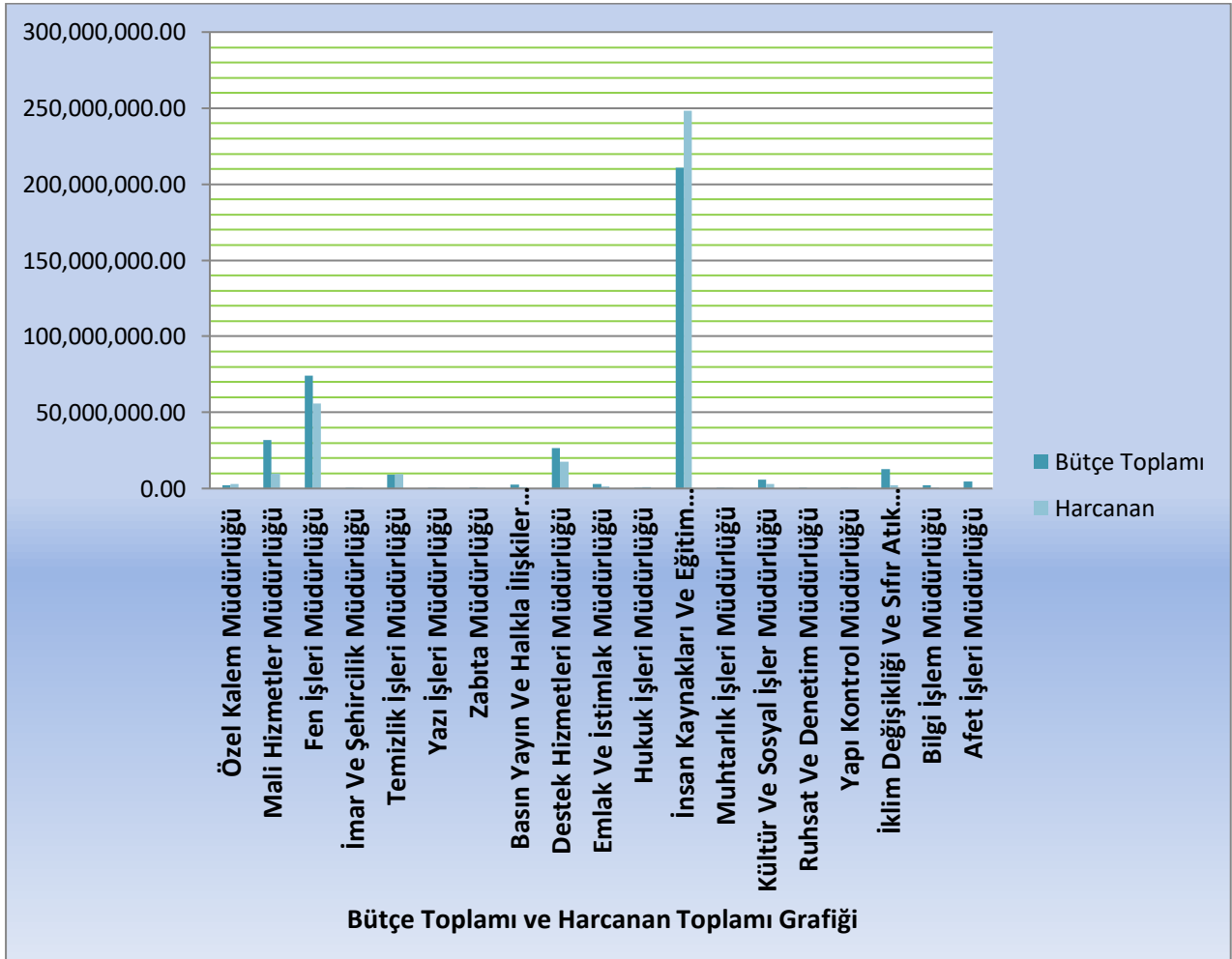
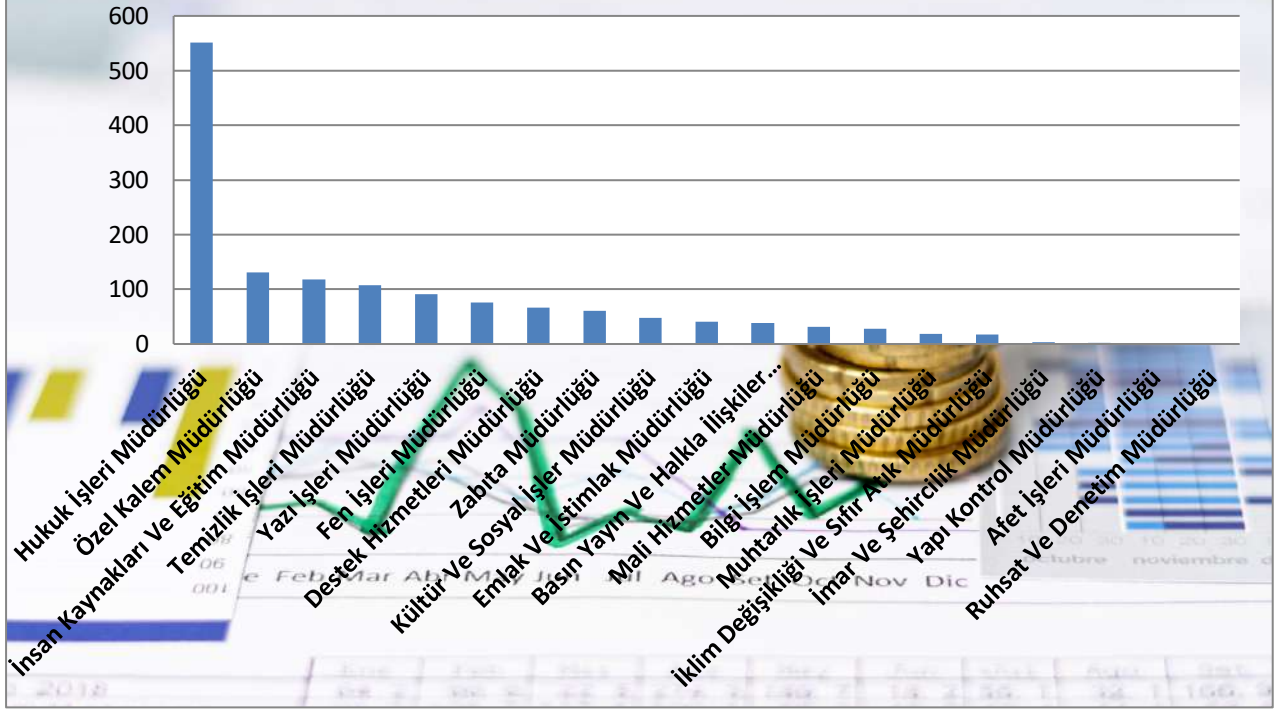
2024 mali yılı gider bütçesi fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde, Genel Kamu Hizmetleri 336.263.103,18 TL ile en yüksek paya sahiptir. İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri 64.277.735,39 TL ikinci sırada yer alırken Çevre Koruma Hizmetleri, Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri 10.219.369,36 TL ile nispeten daha düşük tutarlar ile Ekonomik İşler Ve Hizmetleri 110.938,62 TL tutarlı, Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri 1.183.028,79 TL ile gerçekleşme tutarları ile yer almakta ve bu fonksiyonel sınıflandırmanın gerçekleşme miktarları detaylı olarak tabloda gösterilmiştir

	AÇIKLAMA	Gerçekleşen
1	Genel Kamu Hizmetleri	336.263.103,18
2	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	1.183.028,79
3	Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	110.938,62
4	Çevre Koruma Hizmetleri	10.219.369,36
5	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	64.277.735,39
6	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	2.156.261,73
Toplam		414.249.697,33

2024 mali yılı gider bütçesi kurumsal sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde, 210.836.000,00 TL ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünü 73.989.388,00TL ile Fen İşleri Müdürlüğü takip etmektedir. Kurumsal Sınıflandırma düzeyinde bütçe tahmin ve gerçekleşme detayları aşağıdaki tablodadır.

2024 Mali Yılı Kurumsal Sınıflandırma Dördüncü Düzey Bütçe Gider ve Gerçekleşme Tablosu			
Müdürlükler	B. Toplamı	Harcanan	Büt.Or%
Özel Kalem Müdürlüğü	2.184.800,00	2.861.944,00	130,99
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31.672.025,00	9.967.825,77	31,47
Fen İşleri Müdürlüğü	73.989.388,00	55.917.876,38	75,57
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	353.000,00	9.643,11	2,73
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.991.000,00	9.631.117,76	107,41
Yazı İşleri Müdürlüğü	172.500,00	157.575,00	91,34
Zabıta Müdürlüğü	633.655,00	383.685,00	60,55
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.403.000,00	921.017,00	38,32
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26.534.844,00	17.721.202,94	66,78
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	3.025.000,00	1.217.833,33	40,25
Hukuk İşleri Müdürlüğü	151.000,00	831.857,24	550,89
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	210.836.000,00	248.463.683,21	117,84
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	210.080,00	39.690,84	19,02
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.755.000,00	2.761.985,00	47,99
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	30.000,00	0	0,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	239.480,00	4.500,00	1,87
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	12.681.000,00	2.161.523,64	17,04
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.310.925,00	649.213,60	28,09
Afet İşleri Müdürlüğü	4.600.000,00	0	0,00
Toplam	388.000.000,00	353.707.772,22	91,16

Bütçe Harcama Oranı



Bütçe Toplamı ve Harcanan Toplamı Grafiği

Temel Mali Tablolar

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	-----	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830	Bütçe Giderleri Hesabı	0,00	0,00	353.707.772,22		800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	0,00	335.418.659,86
830.01	Personel Giderleri	0,00	0,00	74.253.726,11		800.01	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	24.953.619,17
830.01.01	Memurlar	0,00	0,00	57.660.973,27		800.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	0,00	5.625.329,42
830.01.01.01	Temel Maaşlar	0,00	0,00	39.105.464,37		800.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	5.625.329,42
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	0,00	0,00	39.105.464,37		800.01.02.09.51	Bina Vergisi	0,00	0,00	4.349.014,57
830.01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	0,00	0,00	7.991.492,77		800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	0,00	0,00	1.065.390,15
830.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	0,00	0,00	7.991.492,77		800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	0,00	0,00	210.924,70
830.01.01.04	Sosyal Haklar	0,00	0,00	10.426.856,29		800.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	8.415.689,42
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	0,00	0,00	10.426.856,29		800.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	6.599.123,46
830.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	137.159,84		800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	0,00	0,00	34.084,52
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	137.159,84		800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00	1.099.523,35
830.01.03	İşçiler	0,00	0,00	12.775.793,32		800.01.03.02.53	İşyerlerine Ait	0,00	0,00	5.465.515,59

							Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi			
830.01.03.01	Ücretler	0,00	0,00	7.868.496,78		800.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	1.816.565,96
830.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	7.868.496,78		800.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00	0,00	777.292,58
830.01.03.02	İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	0,00	0,00	2.322.273,65		800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	7.435,90
830.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	2.322.273,65		800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	1.031.837,48
830.01.03.03	Sosyal Haklar	0,00	0,00	1.428.495,80		800.01.06	Harçlar	0,00	0,00	10.912.090,33
830.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	1.428.495,80		800.01.06.09	Diğer Harçlar	0,00	0,00	10.912.090,33
830.01.03.04	Fazla Mesailer	0,00	0,00	197.238,99		800.01.06.09.53	İşgal Harcı	0,00	0,00	509.864,46
830.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	0,00	197.238,99		800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	39.536,90
830.01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	0,00	0,00	959.288,10		800.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	0,00	7.035,00
830.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	0,00	0,00	959.288,10		800.01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	13.700,00
830.01.04	Geçici Personel	0,00	0,00	313.857,55		800.01.06.09.58	Tellallık Harcı	0,00	0,00	438,00
830.01.04.01	Ücretler	0,00	0,00	313.857,55		800.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	13.367,88
830.01.04.01.02	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer	0,00	0,00	313.857,55		800.01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma	0,00	0,00	1.186,49

	Öğrencilerin Ücretleri						İzni Harcı			
830.01.05	Diğer Personel	0,00	0,00	3.503.101,97		800.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	834.689,14
830.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	0,00	0,00	3.503.101,97		800.01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	17.670,00
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	1.112.377,10		800.01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	0,00	0,00	296,00
830.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	2.390.724,87		800.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	0,00	1.081.679,56
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	7.580.374,26		800.01.06.09.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	0,00	7.145,08
830.02.01	Memurlar	0,00	0,00	5.385.282,74		800.01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00	0,00	9.511,37
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	5.385.282,74		800.01.06.09.69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0,00	0,00	8.370.132,50
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	5.385.282,74		800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	0,00	0,00	5.837,95
830.02.02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	3.190,00		800.01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	510,00
830.02.02.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	3.190,00		800.01.09.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	0,00	510,00
830.02.02.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	3.190,00		800.01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	0,00	510,00
830.02.03	İşçiler	0,00	0,00	2.178.365,66		800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	62.132.865,65

830.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	191.879,52		800.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	52.630.246,80
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	191.879,52		800.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	5.378.160,84
830.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	1.986.486,14		800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	5.375.965,84
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	1.954.976,49		800.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	0,00	80,00
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	31.509,65		800.03.01.01.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0,00	0,00	2.115,00
830.02.05	Diğer Personel	0,00	0,00	13.535,86		800.03.01.02	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	47.252.085,96
830.02.05.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	13.535,86		800.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	0,00	0,00	2.808,00
830.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	8.643,38		800.03.01.02.16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0,00	0,00	475.514,16
830.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	4.892,48		800.03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	1.889,62
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	255.909.427,61		800.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	46.771.874,18
830.03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	1.437.000,00		800.03.06	Kira Gelirleri	0,00	0,00	9.502.618,85
830.03.01.09	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	1.437.000,00		800.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	9.502.618,85
830.03.01.09.01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	1.437.000,00		800.03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	1.955.732,13
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	0,00	0,00	37.360.679,89		800.03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	2.874.450,00

	Alımları									
830.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	792.668,80		800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	4.672.436,72
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	0,00	0,00	429.111,80		800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	16.335.507,56
830.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	37.097,00		800.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	12.803.707,56
830.03.02.01.05	Baskı Ve Cilt Giderleri	0,00	0,00	326.460,00		800.04.02.02	Sermaye	0,00	0,00	12.803.707,56
830.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	1.578.839,90		800.04.02.02.99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	0,00	12.803.707,56
830.03.02.02.01	Su Alımları	0,00	0,00	781.345,90		800.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	0,00	1.305.800,00
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	797.494,00		800.04.04.01	Cari	0,00	0,00	1.305.800,00
830.03.02.03	Enerji Alımları	0,00	0,00	30.150.085,67		800.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	1.305.800,00
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	0,00	0,00	677.337,05		800.04.05	Proje Yardımları	0,00	0,00	2.226.000,00
830.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	0,00	0,00	16.588.444,70		800.04.05.01	Cari	0,00	0,00	552.000,00
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	0,00	0,00	12.884.303,92		800.04.05.01.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	552.000,00

830.03.02.04	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	0,00	0,00	1.552.275,00		800.04.05.02	Sermaye	0,00	0,00	1.674.000,00
830.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	1.492.275,00		800.04.05.02.02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	1.674.000,00
830.03.02.04.03	Yem Alımları	0,00	0,00	60.000,00		800.05	Diğer Gelirler	0,00	0,00	209.557.952,23
830.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	1.031.151,00		800.05.01	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	2.422.762,10
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	0,00	0,00	1.031.151,00		800.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	7.108,04
830.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	2.255.659,52		800.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	7.108,04
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	2.255.659,52		800.05.01.09	Diğer Faizler	0,00	0,00	2.415.654,06
830.03.03	Yolluklar	0,00	0,00	81.811,06		800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	2.415.654,06
830.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	9.613,33		800.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	180.564.248,95
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	9.613,33		800.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	178.307.171,25
830.03.03.02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	376,50		800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	173.943.551,14
830.03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	376,50		800.05.02.02.53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden	0,00	0,00	4.363.620,11

							Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı			
830.03.03.05	Yolluk Tazminatları	0,00	0,00	71.821,23		800.05.02.09	Diğer Paylar	0,00	0,00	2.257.077,70
830.03.03.05.02	Arazi Tazminatları	0,00	0,00	71.821,23		800.05.02.09.99	Diğer Paylar	0,00	0,00	2.257.077,70
830.03.04	Görev Giderleri	0,00	0,00	1.401.638,92		800.05.03	Para Cezaları	0,00	0,00	23.910.088,52
830.03.04.02	Yasal Giderler	0,00	0,00	1.127.608,23		800.05.03.02	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	19.127.349,98
830.03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	0,00	0,00	831.857,24		800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	19.127.349,98
830.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	295.750,99		800.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00	0,00	4.773.946,12
830.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	274.030,69		800.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	1.091.265,57
830.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	3.558,06		800.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	354,40
830.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	114.133,40		800.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	670,86
830.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	156.339,23		800.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	4.983,10
830.03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	188.654.253,69		800.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	19.178,03
830.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	166.830.453,67		800.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyayı Ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	0,00	112.711,12

830.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	0,00	530.788,80		800.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	3.544.783,04
830.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	0,00	165.267.695,61		800.05.03.09	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	8.792,42
830.03.05.01.05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	0,00	0,00	662.400,00		800.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	8.792,42
830.03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0,00	0,00	369.569,26		800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	2.660.852,66
830.03.05.02	Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	478.356,58		800.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	2.660.852,66
830.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	0,00	0,00	156.285,00		800.05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	101.864,86
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	0,00	0,00	146.163,05		800.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	1.241.640,00
830.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	0,00	171.408,53		800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	1.317.347,80
830.03.05.02.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat Ve Kullanım Giderleri	0,00	0,00	4.500,00		800.06	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	22.438.715,25

830.03.05.03	Taşıma Giderleri	0,00	0,00	10.500,00		800.06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	15.941.834,84
830.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	0,00	0,00	10.500,00		800.06.01.05	Arsa Satışı	0,00	0,00	15.941.834,84
830.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	1.312.288,03		800.06.01.05.01	Arsa Satışı	0,00	0,00	15.941.834,84
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	0,00	0,00	446.472,00		800.06.02	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	6.496.880,41
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	0,00	0,00	865.816,03		800.06.02.09	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	6.496.880,41
830.03.05.05	Kiralar	0,00	0,00	17.825.360,36		800.06.02.09.99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	6.496.880,41
830.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	10.842.839,95			-----			
830.03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	5.802.840,05		810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	0,00	0,00	410.922,46
830.03.05.05.07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	1.179.680,36		810.01	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	73.850,54
830.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	2.197.295,05		810.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	0,00	56.652,76
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	2.197.295,05		810.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	56.652,76
830.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	2.879.804,84		810.01.02.09.51	Bina Vergisi	0,00	0,00	28.685,61
830.03.06.01	Temsil Giderleri	0,00	0,00	2.791.244,00		810.01.02.09.52	Arsa Vergisi	0,00	0,00	26.536,43
830.03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	0,00	0,00	2.791.244,00		810.01.02.09.53	Arazi Vergisi	0,00	0,00	1.430,72

	Giderleri									
830.03.06.02	Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	88.560,84		810.01.06	Harçlar	0,00	0,00	17.197,78
830.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	88.560,84		810.01.06.09	Diğer Harçlar	0,00	0,00	17.197,78
830.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	20.746.160,98		810.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	38,00
830.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	0,00	5.525.768,10		810.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	41,67
830.03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	103.128,00		810.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	13.929,01
830.03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	0,00	0,00	896.250,00		810.01.06.09.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	0,00	37,95
830.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	0,00	0,00	20.400,00		810.01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00	0,00	28,04
830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	4.505.990,10		810.01.06.09.69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0,00	0,00	3.123,11
830.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	52.400,00		810.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	209.722,99

830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	0,00	0,00	52.400,00		810.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	180.222,99
830.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	15.167.992,88		810.03.01.02	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	180.222,99
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	697.545,76		810.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	180.222,99
830.03.07.03.03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	10.425.200,22		810.03.06	Kira Gelirleri	0,00	0,00	29.500,00
830.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	0,00	4.020.766,90		810.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	29.500,00
830.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	24.480,00		810.03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	29.500,00
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	3.348.078,23		810.05	Diğer Gelirler	0,00	0,00	127.348,93
830.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.008.102,84		810.05.03	Para Cezaları	0,00	0,00	127.348,93
830.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.008.102,84		810.05.03.02	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	117.702,26
830.03.08.03	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı	0,00	0,00	511.612,50		810.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	117.702,26

	Giderleri									
830.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	511.612,50		810.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00	0,00	9.646,67
830.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	1.828.362,89		810.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	2.447,69
830.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	1.828.362,89		810.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	414,39
830.04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	40.623,90		810.05.03.04.19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	260,01
830.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	40.623,90		810.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	1,71
830.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	40.623,90		810.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyayı Ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	0,00	26,88
830.04.02.09.01	Tl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	40.623,90		810.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	6.495,99
830.05	Cari Transferler	0,00	0,00	9.862.677,38						
830.05.01	Görev Zararları	0,00	0,00	720.000,00						
830.05.01.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	0,00	720.000,00						
830.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu Na	0,00	0,00	720.000,00						
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	0,00	0,00	5.505.045,18						

	Transferler									
830.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	0,00	5.505.045,18						
830.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	0,00	0,00	5.505.045,18						
830.05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	0,00	3.637.632,20						
830.05.08.05	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	0,00	468.239,40						
830.05.08.05.02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	0,00	468.239,40						
830.05.08.09	Diğerlerine Verilen Paylar	0,00	0,00	3.169.392,80						
830.05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	0,00	0,00	3.169.392,80						
830.06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	6.060.942,96						
830.06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	4.307.808,96						
830.06.01.04	Taşıt Alımları	0,00	0,00	4.307.808,96						
830.06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	0,00	0,00	4.307.808,96						
830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	79.134,00						
830.06.03.03	Lisans Alımları	0,00	0,00	79.134,00						
830.06.03.03.01	Lisans Alımları	0,00	0,00	79.134,00						
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	1.674.000,00						

830.06.05.07	Müteahhitlik Giderleri	0,00	0,00	1.674.000,00						
830.06.05.07.90	Diğerleri	0,00	0,00	1.674.000,00						
		0,00	0,00	353.707.772,22				0,00	0,00	335.418.659,86

Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurma faaliyetidir.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2024 yılına ilişkin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

02.05.2023 tarihli Meclis kararı ile kadro tahsisi onaylanmış Kandıra Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- ❖ Afetlerde kullanılacak toplanma alanlarının tespit edilmesi ve geliştirilmesi
- ❖ İlçemiz sınırlarında bulunan orta hasarlı binaların güçlendirilmesi, dönüştürülmesi ve sürecinden etlenmesi için yönelik çalışmalar
- ❖ Afet ve Acil durum toplanma alanlarının ildeki her mahalleye kişi başına 2,5 m², olacak şekilde sayıların ve büyüklüklerinin artırılması temel ihtiyaçlara göre alt yapılarının oluşturulması ve korunması için gerekli düzenlemelerin yapılması
- ❖ Eğitim ve Toplantıların Düzenlenmesi

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- ❖ Fiziksel Yapı:
Kandıra Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Kandıra Belediye Hizmet Binasında 1 oda ve 35 m² alan da hizmet vermektedir.
- ❖ İnsan Kaynakları:
Afet İşleri Müdürlüğü'nün fiziki personel yapısı 1 Müdür, 2 İşçi olmak üzere toplam 3 kişiden oluşmaktadır.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

İlçemizde yaşanabilecek afetlerden önce alınacak önlemleri belirlemek ve tedbirleri hakkında çalışmalar yapılması için faaliyet göstermekteyiz.

İL RİSK AZALTMA PLANI (İRAP)

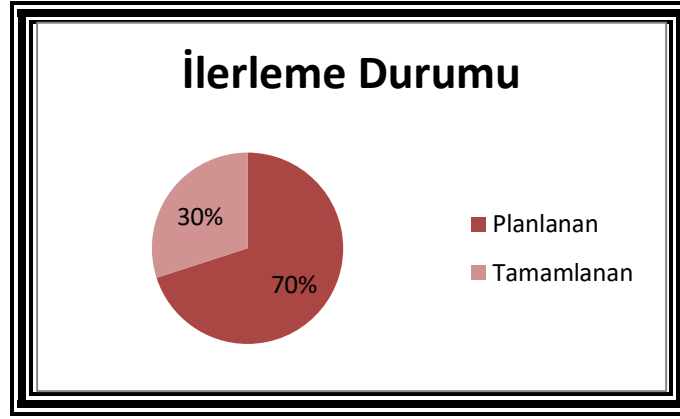
İRAP: Afetlerin olası etkilerini dikkate alarak bu etkileri en aza indirmek adına afetler olmadan hayata geçirilmesi gerekenleri süreç dahilinde tarifleyen, sorumluları ve sorumlulukları tanımlayan sürdürülebilir bir plandır.

Bu kapsamda Kocaeli Valiliği tarafından Kandıra Belediye Başkanlığına;

A1-H4-E9 KODLU GÖREV

Afet ve acil durum toplanma alanlarının ildeki her mahalleye kişi başı en az 2,5 m2 düşecek şekilde sayılarının ve büyüklüklerinin arttırılması, temel ihtiyaçların alt yapılarının oluşturulması ve korunmasına yönelik yasal düzenleme yapılmasının sağlanmasıdır.

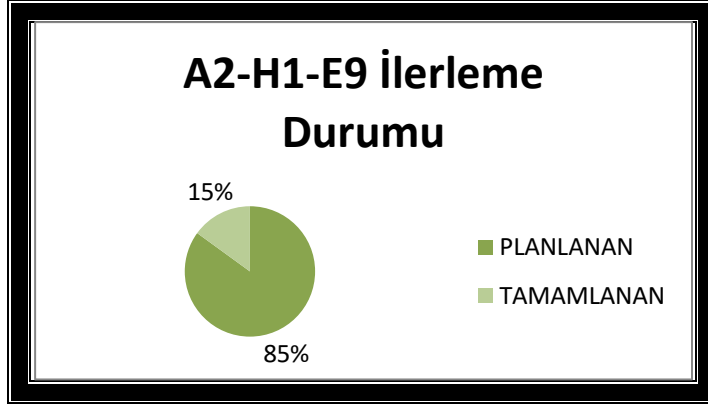
Bu kapsamda kurumumuzca: Büyük çoğunluğu kırsal kesimlerden oluşan yüzölçümü 933 km2, nüfusu 53.845 olan İlçemiz merkezinde toplamda 43.951 M2 olmak üzere 9 farklı toplanma alanı bulunmaktadır. Ayrıca kırsal mahallerde 98.510 M2'lik 21 farklı bölgede toplanma alanı planlanmıştır.



A2-H1-E9 KODLU GÖREV

Orta hasarlı yapıların güçlendirilmesi, dönüştürülmesi ve sürecin denetlenmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. İlçemizde yapılan kontrollerde 78 adet orta hasarlı yapı bulunduğu bilgisine ulaşılmış olup ilk eylemde de bahsi geçen yapılar yerlerinde tespit edilerek fotoğraflama ve dosyalama işlemi başlatılmış olup, Hüdaverdiler, Sarıcaali, Süllü, Seyitaliler ve Dalca Mahallerimizde 14 adet hasarlı yapı dosyası oluşturulmuştur. Yerinde yapılacak inceleme ve tespitler sonrasında orta hasarlı yapılar ile ilgili ne tür önlemler alınması gerektiği hususunda değerlendirmeler yapılacaktır.

Görev ilerleme durumu %15'tir.

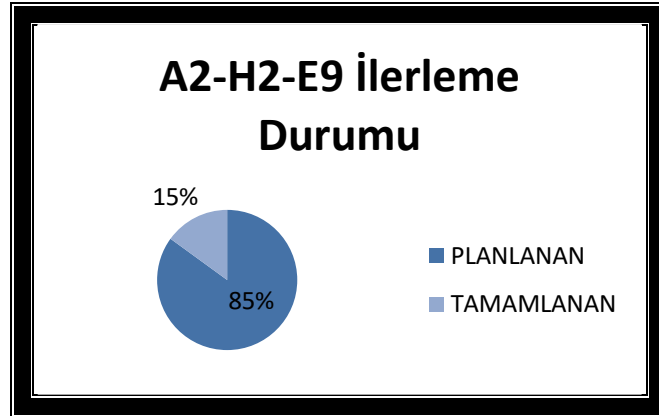


A2-H2-E9 KODLU GÖREV

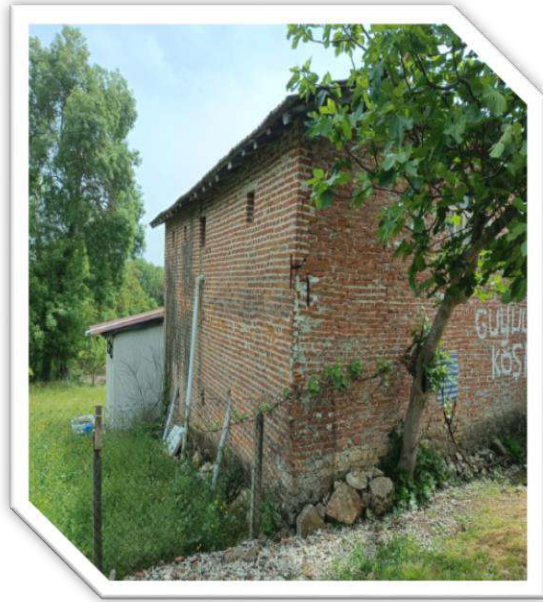
Yapısal olmayan elemanların sabitlenmesi çalışmaları kapsamında gerekli bilgilendirme ve duyuruların yapılması, kamu binalarının yapısal olmayan elemanlarının(eşya,dolapvb.)sabitlenmesinin sağlanması,ayrıca öncelikli olarak incinebilir grupların bulunduğu yapıların tespit edilerek ve vatandaş talepleri doğrultusunda konutlarda yapısal olmayan elemanların sabitlenmesi çalışmaları yapılacaktır.

Bu hususta Belediyemiz içerisindeki yapısal olmayan elemanların sabitlenmesi işlemine başlanmış olup; diğer kamu kurum ve kuruluşlarına bilgilendirme amaçlı yazı yazılmıştır.İlgililerin konuya hassasiyeti ve sürecin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli bilgilendirme çalışmalarımız sürmektedir.

Ayrıca yapısal olmayan elemanlarının sabitlenmesinin deprem, selvb.doğalafet anında ne kadar önemli olduğunu,kamu çalışanlarını ve vatandaşları bilgilendirmek amacıyla eğitim faaliyeti planlanmasında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden destek alınması planlanmaktadır.



ORTA HASARLI YAPI HÜDAVERDİLER MAHALLESİ



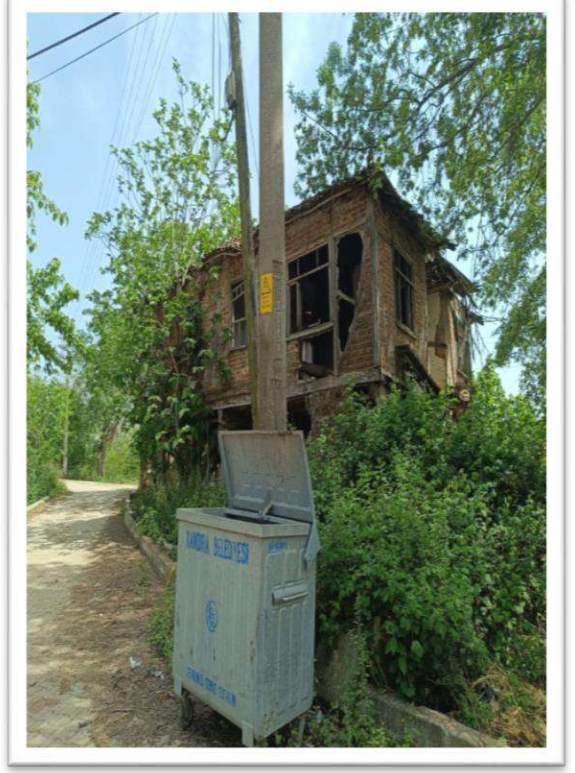
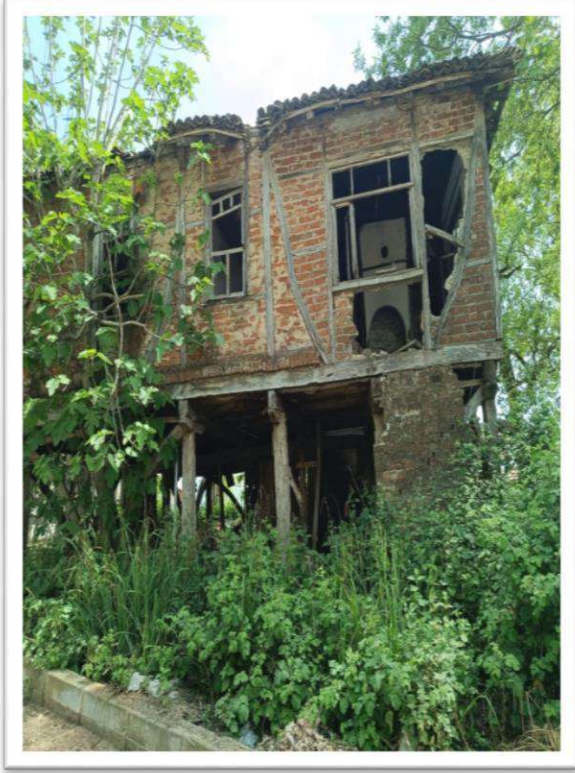
ORTA HASARLI YAPI SARICAALI MAHALLESİ



ORTA HASARLI YAPI SÜLLÜ MAHALLESİ



ORTA HASARLI YAPI SARICAALI MAHALLESİ



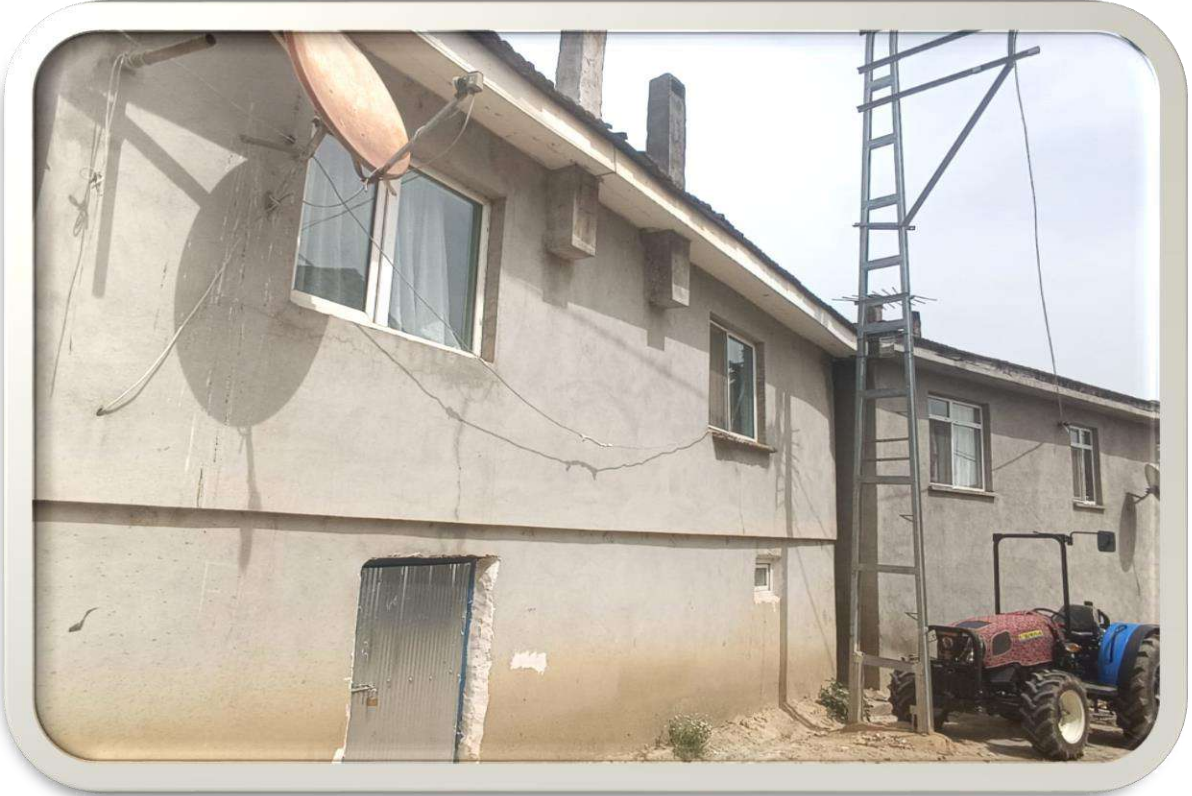
ORTA HASARLI YAPI SARICAALI MAHALLESİ



ORTA HASARLI YAPI SÜLLÜ MAHALLESİ



ORTA HASARLI YAPI SÜLLÜ MAHALLESİ



ORTA HASARLI YAPI SÜLLÜ MAHALLESİ



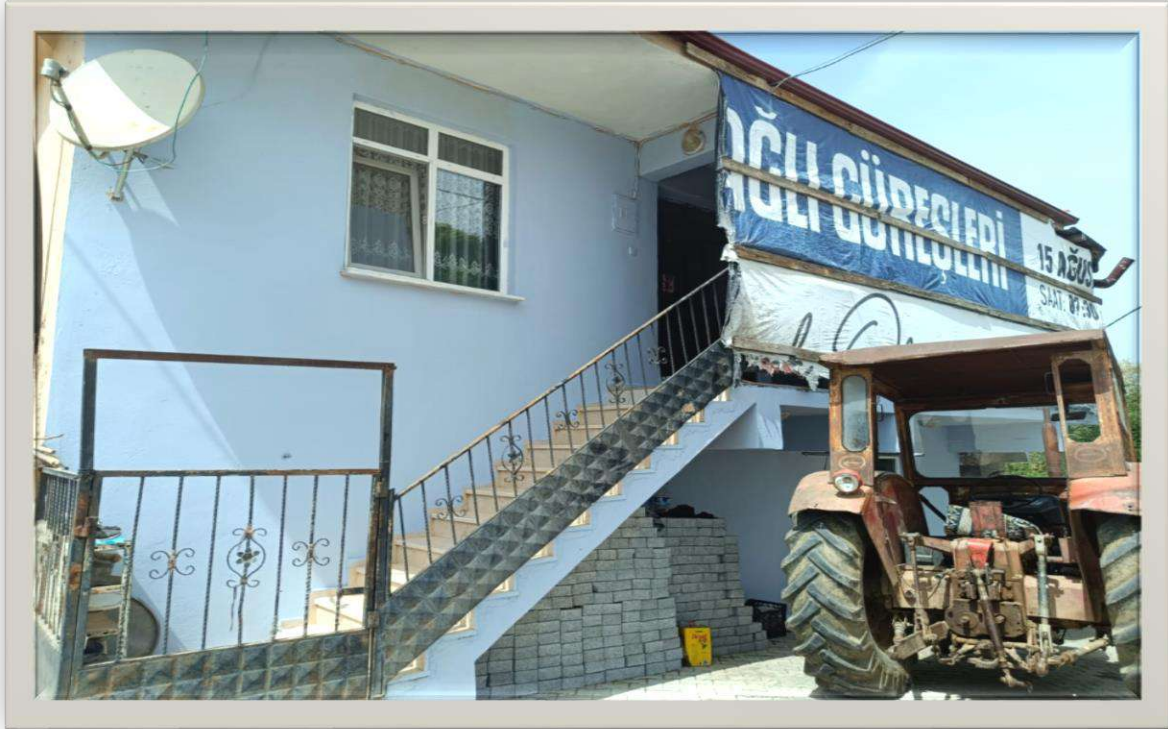
ORTA HASARLI YAPI SÜLLÜ MAHALLESİ



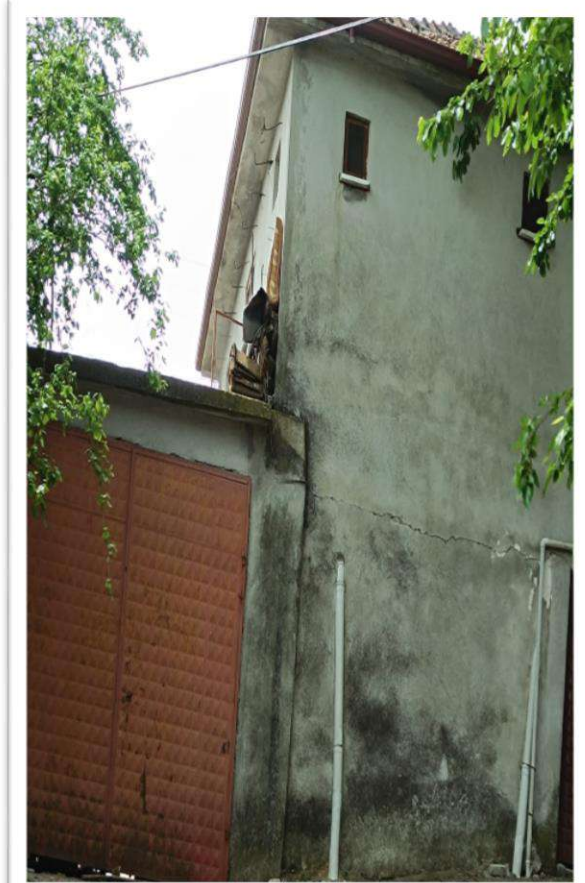
ORTA HASARLI YAPI DALCA MAHALLESİ



ORTA HASARLI YAPI SEYİTALİLER MAHALLESİ



ORTA HASARLI YAPI HÜDAVERDİLER MAHALLESİ



ORTA HASARLI YAPI SARICAALI MAHALLESİ



KOCAELİ GENELİ TOPLANMA ALANLARI

KOCAELİ GENELİ TOPLANMA ALANLARI ÇİZELGESİ

İLÇE	TOPLANMA ALANI SAYISI	M2	ORTALAMA NÜFUS	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN M2 (2,5 M2)	ALTYAPI DURUMU						LEVHA DURUMU	
					ELEKTRİK		SU		TUVALET			
					VAR	YOK	VAR	YOK	VAR	YOK	LEVHALI	LEVHASIZ
Bağcıköy	30	571.339	121.278	4,71	30	0	30	0	29	1	30	0
Çayirova	59	886.727	153.301	5,78	5	54	8	51	7	52	39	20
Danica	50	314.668	227.892	1,38	50	0	50	0	48	2	19	31
Derince	28	162.629	146.409	1,11	25	3	23	5	21	7	28	0
Dilovası	45	347.337	54.391	6,39	43	2	42	3	42	3	45	0
Gebze	90	2.824.717	407.436	6,93	90	0	90	0	67	23	66	24
Gölcük	69	432.000	177.441	2,43	69	0	48	21	30	39	25	44
İzmit	60	210.806	378.656	0,56	60	0	60	0	60	0	60	0
Kandıra	30	144.349	53.845	2,68	30	0	30	0	30	0	9	21
Karamürsel	29	192.479	59.952	3,21	29	0	29	0	29	0	19	10
Kartepe	46	427.245	142.175	3,01	46	0	46	0	43	3	46	0
Körfez	66	368.429	180.131	2,05	66	0	66	0	66	0	66	0
TOPLAM	602	6.882.725	2.102.907	3,35	543	59	522	80	472	130	452	150

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Medyaya haber servisi yapmak,
2. Medya takibi ve haber arşivi oluşturmak,
3. Belediye web site tasarımı ve güncellemesi takibi,
4. Basılı materyal tasarımı (broşür, dergi, kitap) yapmak,
5. Tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Duyurular (ilan, anons, afiş),
7. Beyaz masa hizmetleri,

B.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. **Fiziki Yapı:** Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediye Hizmet Binası 1. ve 3. Katta yürütülmektedir.
2. **İnsan Kaynakları:** Müdürlüğümüzde; 1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili, 3 Memur,
- 7 İşçi görev yapmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN MAL/HİZMET ALIMI BİLGİLERİ		
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/a	0 ₺	0 ₺
22/b	0 ₺	0 ₺
22/d	0 ₺	1.029.017,00 ₺
GENEL TOPLAM	0 ₺	1.029.017,00 ₺

C.FAALİYET BİLGİLERİ

BASIN YAYIN BİRİMİ HİZMETLERİ

Medya Takip Ajansları ve ilgili personel tarafından yaygın medya (radyo, TV, gazete, dergi ve internet siteleri) belediyemiz adına takip edilerek rapor halinde sunulmakta, istendiğinde belediyemizle ilgili haberler temin edilmekte ve arşivlenmektedir. Belediyemiz tüm faaliyetleri ve projeleri, farklı aşamalarında görüntülenmekte ve hazırlanan haberler basına servis edilerek, belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

HİZMETLERİN FAALİYET KONULARINA GÖRE KARŞILAŞTIRILMA TABLOSU

FAALİYET	2023	2024	GÖRSELİ
Yapılan Tasarımlar Belediyemizin hazırladığı programlar veya halka duyurulması istenen konularda afiş, davetiye, billboard ve video tasarımları.	543	500	
Çekim Yapılan Belediye Meclis Toplantısı Belediye Meclisimize ait toplantılardan çekilen görüntüler.	21	18	
Kamera Kayıt Sayısı Belediyemize ait kültürel ve sosyal programlarda, ilçemizde gerçekleşen açılışlar, programlarda, resmi törenlerde kayda alınan videoları belirtir.	186	143	
Belediye Web Sitesinde Yayınlanmış Haber Sayısı Belediyemize ait www.kandira.bel.tr adresinde yayınladığımız haberleri belirtir.	111	115	
Yerel ve Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı Yerel ve ulusal basında (gazete, gazete eki, dergi vb.) hakkımızda çıkan haberler.	1869	1640	
İnternette Yayınlanan Haber Sayısı (Kişi veya kurumlara ait yerel, ulusal ve uluslararası internet sitelerinde hakkımızda çıkan haberler)	2417	1560	
Görsel Basında Yayınlanan Haber Sayısı TV 41, KOCAELİ TV başta olmak üzere yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı.	117	95	
Sosyal Medyada Paylaşılan Gönderi Sayısı Facebook, Twitter, Instagram vb. sosyal medya mecralarında paylaşılan gönderi sayısı.	12905	9350	

BASIN, YAYIN VE İLAN HİZMETLERİ

1. İdari Büro :

Halkla ilişkiler biriminde düzenli olarak yaptığı yazışmalar, personel özlük işlemleri, birime ait satın alma hizmetleri, birim faaliyetlerine özgü görevler gerçekleştirilmektedir.



Belediyemizle ilgili resmi, özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarına ait adres, telefon gibi iletişim bilgileri sürekli olarak güncel tutulmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan bütün organizasyon ve faaliyetler ilgili görseller tasarlanmakta ve baskı işleri takip edilmektedir.

Belediye başkanımızla programlarda vatandaşlarımızla çekilen hatıra fotoğraflarının basımı ve vatandaşlarımıza ulaştırılması sağlanmaktadır.

Başkanlık Makamı tarafından verilen (fotoğraf, video, başkan takip ve çekim) faaliyetleri titizlikle yerine getirilmektedir.

Belediyemizin tüm birimlerinden gelen talepler doğrultusunda hazırlanan tüm görseller yönetici onayı alınarak işleme girmektedir.

*435 ADET GRAFİK TASARIM
GÖRSELLERİ ve 65 VIDEO
HAZIRLAMA FAALİYETİNDE
BULUNULMUŞTUR.*

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ HİZMETLERİ

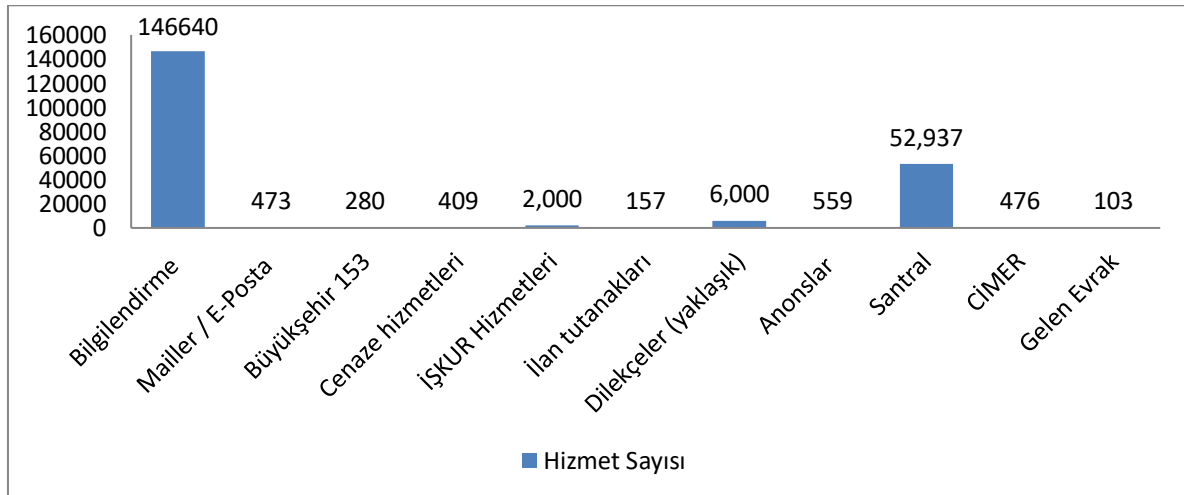
Halkla İlişkiler biriminde Beyaz Masa Hizmetleri, Kandıra halkı ve belediye yönetimi arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamaktadır.

1. Beyaz Masa:

Belediyemiz giriş katında bulunan Beyaz Masa birimine Belediyemiz Hizmetleri, Büyükşehir Belediyemiz Hizmetleri ve diğer resmi kurum, kuruluşlar ile ilgili bilgi danışma, yönlendirme, çözüm bulma, dilekçe yazma vb. konularda başvurular yapılmış, gelen vatandaşlarımız güler yüzle karşılanarak dinlenmiş ve belediyemizden memnun şekilde ayrılmaları sağlanmıştır.

Bu kapsamda Beyaz Masa ve İdari Personel tarafından yapılan başvurular, konularına göre aşağıdaki tabloda şöyledir;

KONULARINA GÖRE HİZMETLER		HİZMET SAYISI
1	Bilgilendirme ve Yönlendirme Hizmetleri	146.640
2	Mailler / E-Posta	473
3	Büyükşehir 153	280
4	Cenaze hizmetleri	409
5	İŞKUR Hizmetleri	2.000
6	İlan tutanakları	157
7	Dilekçeler (yaklaşık)	6.000
8	Anonslar	559
9	Santral	52.937
10	CİMER	476
11	Gelen Evrak	103



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Kandıra Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,
2. Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,
3. İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,
4. Belediye Hizmet Binası ve bağlı Ek Hizmet Binalarında dâhili ve harici iletişimde kullanılan telefon santralleri kurulum, kablolama, bakım, onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
5. İnternet web sitesi kurulumunu yaparak haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,
6. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,
7. Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak. Mevcut verilerin yedeklemesini düzenli şekilde yapmak,
8. Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan hizmet binası, ek bina ve park alanlarında kamera sistemi kurmak veya kurdurmak. Bu sistemlerin güncel tutulmasını ve bakım-onarım hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- a. **Fiziki Yapı:**Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası 1. katında 1 Müdür odası ve personel odası içerisinde hizmet vermektedir.
- b. **İnsan Kaynakları:**Bilgi İşlem Müdürlüğünde bir adet Bilgi İşlem Müdür Vekili ve 2 adet kadrolu işçi ile görev yapmaktadır.
- c. **Faaliyetler:**Müdürlüğümüz bünyesinde verilen hizmetler kapsamında yazılım, bakım ve onarım işleri yerinde yapılmaktadır. Bu şekilde personelin verimli çalışması, zamandan tasarruf, maliyetlerde tasarruf sağlanmaktadır.

1. Yazılım ile ilgili Faaliyetler:

Personel maaşları, Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar, Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu, Yöneticiye ait randevu takibi, **e-Belediye EBYS, BELSİS, NETCAD**, Tüm demirbaş bilgileri takibi yapılabilmektedir.

2024 yılında; e-Belediye Sistemi **Mali Modüllere geçiş yapılmış olup** Yönetim Bilgi Sistemlerine ayrılan destek ödeneğinde **1.000.000 ₺** tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca web tabanlı olan bu yazılım ile yangın, sel, deprem gibi olası afetlerde **veri güvenliği yüksek seviyeye** çıkarılmıştır.

Birim olarak ise Personel AŞ'ye Personel Takip Yazılımı, İş Talep Formu, Özgeçmiş Veritabanı, Fen İşleri İş Takip Yazılımı hazırlanarak ilgili birimlerin kullanımına sunulmuştur.

2. Kamera ve Güvenlik Sistemleri Faaliyetleri:

İlçemiz bünyesinde **17 Noktada ve 171 Kamera** ile ilçe güvenliğine katkı sağlanmaktadır. Kurulan kamera sistemleri ile park ve rekreasyon alanlarında yaşanan güvenlik olayları kısa süre içinde tespit edilebilmektedir. İlçemizin huzuru ve güvenliği için İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığına destek verilmektedir.

İlçemizde bulunan kurum kuruluşlara ve mahalle muhtarlıklarına Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak teknik destek sağlamaktayız.

2024 YILINDA KAMERA SİSTEMLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER		
Sıra No	Konu	Durum
1	Ocaklar Mahallesi Kamera Sistemi	Kurulum
2	Araman Mahallesi Kamera Sistemi	Kurulum
3	Dalca Mahallesi Kamera Sistemi	Bakım-Onarım
4	Çöp Kamyonu Kamera Sistemi	Bakım-Onarım
5	Asri Mezarlık Gasilhane Binası Kamera Sistemi	Kurulum
6	Seçim Bölgelerinde Sandıklara Kamera Sistemi	Kurulum
7	Antaplı Mahallesi Kamera Sistemi	Kurulum
8	Ağaçaçıl Mahallesi Sera Kamera Sistemi	Kurulum
9	Yağbolu Mahallesi Kamera Sistemi	Bakım-Onarım
10	Şerefsungur Mahallesi Kamera Sistemi	Kurulum
11	Turan Güneş Kültür Merkezi Kamera Sistemi	Bakım-Onarım
12	Ağaçaçıl Mahallesi Tarihi Camii Kamera Sistemi	Bakım-Onarım
13	Belediye Hizmet Binası Kamera Sistemi	Bakım-Onarım
14	Kaymakamlık Kamera Sistemi	Bakım-Onarım
15	Sağlık Ocağı Kamera Sistemi	Bakım-Onarım
16	Savcılık Kamera Sistemi	Bakım-Onarım
17	Akçakoca Bey Kültür Merkezi Kapalı Otopark Kamera	Kurulum
18	Akdurak Mahallesi Kamera Sistemi	Kurulum

BELEDİYEMİZE AİT KAMERA SİSTEMLERİ			
Sıra No	Birim	Kamera	Uzaktan İzlenme
1	Belediye Hizmet Binası	43	Evet
2	Namazgâh Tema Park	21	Evet
3	Namazgâh Kültür Merkezi	23	Hayır
4	Zafer Park	4	Evet
5	Kurtuluş Parkı	3	Hayır
6	Kandıra Belediye Parkı	2	Evet
7	Şehit Abdulsamet Özen Parkı	3	Hayır
8	Yılmaz Vural Parkı	2	Hayır
9	Yelkencioğlu Konağı	7	Hayır
10	Kapalı Otopark	8	Hayır
11	Kapalı Pazaryeri	16	Evet
12	Belediye Taşocağı	7	Evet
13	Garaj Amirliği	7	Evet
14	Turan Güneş Kültür Merkezi	8	Evet
15	Ümit Balkan Parkı	12	Evet
16	Cebeci Yasaklı Döküm Alanı	3	Hayır
17	Atatürk Parkı	2	Evet
TOPLAM			171

3.Donanım ile ilgili Faaliyetler:

Ayrıca işletim sistemi yazılımlarını, uygulamalarını kurma/yapılandırma ve sistem hatalarını, virüsleri, ağ sorunlarını giderme hizmetleri verilmektedir.

2024 yılı içinden Müdürlüklerimizden **gelen 608 adet** bilgisayar bakım-onarım talebi karşılanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Diğer Mevzuatın kendine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

2. Belediye hizmet binasındaki;

- a) İç mekânların, koridorların, lavabo ve tuvaletlerin günlük temizliklerini yapmak veya yaptırmak.
- b) Lavabo ve tuvaletlerde; ihtiyaç duyulan hijyen malzemelerinin ikmalini düzenli olarak sağlamak ve kullanıma hazır bulundurmak.
- c) Lavabo ve tuvaletlerin temiz su ve pis su hatlarındaki tıkanıklık ve arızaların ivedilikle giderilmesini sağlamak.
- d) Belediye hizmet binasının giriş ve çıkış bölgeleri ile bahçesinin temizliğini; yaz, kış ve bahar mevsimlerindeki iklim koşullarının gerektirdiği şekilde yapmak.
- e) Buzlanma, su ve çamur baskınlarında gerekli tedbirleri alarak acil müdahalede bulunmak.
- f) Belediye hizmet binasını periyodik olarak - veya acil ihtiyaç durumunda her türlü hasereye karşı ilaçlamak. Gerektiğinde, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nden bu konuda destek almak.

3. Belediyemizin tüm müdürlüklerine ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerinin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek

4. Müdürlüğün Faaliyet alanına giren işlerle ilgili mal ve malzemenin usulüne göre ambarda muhafaza edilmesini sağlamak, taşınır mal kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak

5. Belediyemizin birimlerinin ortak ihtiyacı olan kırtasiye, temizlik malzemelerinin alımları ile elektrik, su doğalgaz, internet, data hatlarının abonelik hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye ana hizmet binasında 1 Müdür Odası, 1 Sekreter Odası, 1 Satın Alma Servisi Odası, 1 İhale Toplantı Odası, 1 Arşiv Odası, 2 Teknisyen Odası, 1 Elektrik Atölyesi, 1 Kırtasiye Odası, 3 Temizlik Malzemesi Odası yer almaktadır.

2.Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında yürütülmektedir. İhale işlemleri ise Elektronik Kamu Alım Platformu (EKAP) ortamında gerçekleştirilmektedir. Satın alma işlemleri Belediye otomasyonu (BELSİS) üzerinden yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar İçişleri Bakanlığımızın e-Belediye platformunda gerçekleştirilmektedir. Yapılan tüm işlemler belediye sistemine taranarak aktarılmaktadır. 2025 yılı itibariyle hizmet alımı suretiyle temin edilen belediye otomasyonu yerine İç İşleri Bakanlığının sistemine geçiş sağlanacaktır.

3.İnsan Kaynakları

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 8 Memur, 1 Daimi İşçi, 13 Şirket İşçisi ve 2 Geçici İşçi olmak üzere toplam 25 personel görev yapmaktadır.

C.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Kandıra Belediyesinin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesi, fiili denetimin sağlanması, belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında satın alma işlemlerinin yapılması ve diğer müdürlüklere destek verilmiştir.

4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELERİN BİLGİLERİ

Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal, hizmet alımı ve yapım işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, yeterlilik belgesi kontrolleri, ihale kararlarının tebliği, teminat işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir.

4734 sayılı kanununa göre tüm harcama birimlerine ait 7 adet mal alımı, 3 adet hizmet alımı ve 2 adet yapım işi olmak üzere 2024 yılı içerisinde toplam 12 adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerden 1 adet mal alımı, 1 adet yapım işi iptal edilmiştir.

**2024 YILINDA 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN MAL ALIMI,
HİZMET ALIMI, YAPIM İŞİ İHALELERİ**

İhale Kayıt Numarası	İhale İsmi	İhaleyi Alan Firma	Alım Türü	Sözleşme Bedeli	Yaklaşık Maliyet
2023/137357	Akaryakıtsız ve Sürücüsüz Araç ve İş Makinesi Kiralama	Kandıra Sosyal Hizmet Turizm Gıda Taşımacılık İnşaat Tic. Ltd. Şti.	Hizmet/Açık	9.246.300,00TL	13.693.750,00 TL
2023/1438552	Sultan Orhan Camii Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması İş	Selçuk Şenol İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	Hizmet/ Pazarlık	1.550.000,00TL	1.634.959,92 TL
2023/1536882	Boya Kereste Malzemesi Alımı	İPTAL	Mal/Açık	İPTAL	3.206.895,00TL
2023/1580616	Parke ve Bordür Taşı Döşeme Yapılması İş	Ali Çatalca	Yapım/Açık	1.743.187,50 TL	2.909.893,03TL
2024/764470	Temizlik Malzemesi Alımı	Emin Yıldız Yapı Ürünleri İnşaat ve Turizm Sanayi Ticaret Limited Şirketi	Mal/Açık	589.670,00 TL	934.051,00TL
2024/1279552	Madeni Yağ Malzemesi Alımı	Uluocak Madeni Yağlar Ticaret Limited Şirketi	Mal/Açık	1.062.210,00 TL	1.244.482,67 TL
2024/1304740	Yakıtsız ve Sürücüsüz Araç ve İş Makinesi Kiralama	Kandıra Sosyal Hizmet Turizm Gıda Taşımacılık İnşaat Tic. Ltd. Şti.	Hizmet/Açık	26.499.000,00 TL	37.942.750,00 TL

2024/1476154	Araç ve İş Makinesi Lastik Alımı	Ser Lastik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	Mal/Açık	2.926.000,00 TL	4.012.520,00 TL
2024/1502011	Yıkım İşleri İhalesi	İPTAL	Yapım/Açık	İPTAL	38.799.269,12 TL
2024/1544891	Atık Getirme Merkezi Yapımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	Gökhan Meşe	Mal/Açık	1. Kısım 3.373.749,00 TL 2. Kısım 459.030,00 TL	1. Kısım 3.860.577.67 TL 2. Kısım 599.183.33 TL
2024/1586874	Sıfır Atık Biriktirme Ekipmanları Mal Alımı	Akpaya İnşaat Prefabrik Ticaret Limited Şirketi	Mal/Açık	2.492.900,00 TL	2.420.250,00 TL
2024/1678811	Mineral Yüzeyle Parke,Bordür ve Engelli Taşı Alımı	Gökhan Meşe	Mal / Açık	7.249.900,00 TL	9.874.666.67 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE ALINAN MAL, HİZMET ALIM VE YAPIM İŞİ						
Kanun Bendi	2023			2024		
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İş	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İş
22 a	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
22 b	0,00 TL	230.190,05 TL	0,00 TL	0,00 TL	476.701,80 TL	0,00 TL
22 c	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
22 d	767.032,00TL	480.558,74 TL	140.000,00TL	540.496,23 TL	541.499,84 TL	38.103,13 TL
Toplam	767.032,00TL	710.748,79 TL	140.000,00TL	540.496,23 TL	1.018.201,64TL	38.103,13TL
Genel Toplam	1.617.780,79 TL			1.596.801,00 TL		

2023-2024 YILLARI ARASI DOĞRUDAN TEMİN BİLGİLERİ								
	2023				2024			
İşin Niteliği	22/a	22/b	22/c	22/d	22/a	22/b	22/c	22/d
Mal Alımı	0	1	0	82	0	0	0	75
Hizmet Alımı	0	163	0	208	0	120	0	161
Yapım İşi	0	0	0	11	0	0	0	7
Toplam	0	164	0	301	0	120	0	243

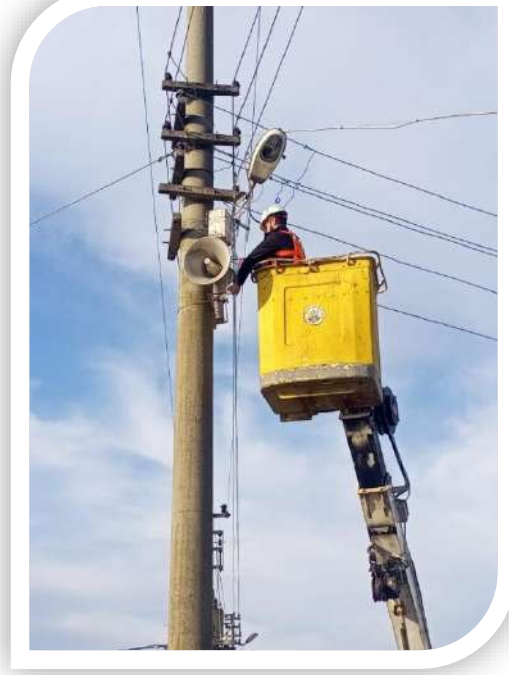
2023 Yılında Doğrudan Temin yöntemi ile toplam 465 adet alım yapılmıştır.

2024 Yılında Doğrudan Temin yöntemi ile toplam 363 adet alım yapılmıştır

Tüm yazışmalar İçişleri Bakanlığının hizmete sunduğu e-Belediye üzerinden yapıldığından bu iş için alınan hizmet bedeli eksilmi , kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanmıştır

**MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN DOĞRUDAN TEMİN İLE ALINAN
MAL/HİZMET ALIM VE YAPIM İŞİ BİLGİLERİ**

MÜDÜRLÜKLER	2023	2024
	İşlem Sayısı	İşlem Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	3
Zabıta Müdürlüğü	4	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	1
Fen İşleri Müdürlüğü	286	199
Destek Hizmetler Müdürlüğü	49	29
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	8	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	13
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-
Afet İşleri Müdürlüğü	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	96	85
Basın Yayın Ve Halk. İlişkiler Müdürlüğü	7	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-
TOPLAM	465	363



DİĞER HİZMETLER

1. Belediyemize bağlı hizmet binalarında bulunan klima, asansör ve jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır,
2. Her hafta cuma günü ilçemiz sınırları içinde asılı olan büyük bayrakların (4x6-6x9) bakım onarımı yapılmakta ve resmi bayramlarda belediye hizmet binasına bayrak asılmaktadır.
3. Belediyemizce düzenlenen organizasyonlara teknik ekipman ve personel desteği verilmekte

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

1. Taşınmazların imar planına uygunluk düzenlemelerinin yapılması,
2. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediyemiz mülkiyetindeki gelir getirici taşınmazların kiralama işlemlerinin, parsel satışların yapılması ve ihale evraklarının düzenlenmesi, arşivlenmesi, yazışmalarının yapılması ve tapu sicil müdürlüklerine sevkinin sağlanması,
3. Belediyemiz ile hisseli durumdaki taşınmazların diğer hissedarların talebi üzerine yasalar doğrultusunda satış iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
4. Şuyulandırma sonucu tescil edilen parseller için çıkartılan tapuların hak sahiplerine verilmesinin sağlamak,
5. Belediyeye veya kamuya ait taşınmazların işgalinin önlenmesi,
6. Yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi gibi gayrimenkullerin kamulaştırılması,
7. Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların satın alınması, irtifak hakkı kurulması, kiralanması, kamulaştırılması vb. işlemleri gerçekleştirmek.
8. Çeşitli kurum ve şahıslardan gelen evrakların incelenmesinin yapılması ve bunlara gerek görülen cevapların yazılması,
9. Taşınmaz mallar üzerinde tahsis ve irtifak hakkı kurulmasının sağlanması,
10. Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz, Akdurak Mahallesi No:9 Kat:1 adresindeki Kandıra Belediyesi Yeni Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün 2024 yılı hizmet ve faaliyetleri 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 1 Memur ve 1 Belediye İşçisi personeli ile gerçekleştirilmiştir

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü çoğu mesleklerle iç içe olması gereken bir müdürlük olup, çeşitli kurum ve kuruluşlardan bilgi alınmakta ve verilmekle birlikte güncel mevzuat takip edilmektedir. Ayrıca Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlükler ile birlikte koordineli olarak çalışmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşları, Müdürlükler, Mahkemeler ve İcra Daireleri, Kooperatifler ve vatandaşların dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda toplam 1058 (gelen-giden)adet yazışma yapılmıştır.

BAĞIŞ İŞLEMLERİ

Dönem içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinin (I) fıkrası gereği 1 adet taşınmazın şartsız olarak belediyemize bağışlanması ile ilgili işlemler tesis edilmiştir.

Sıra	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Şartsız/Bağış
1	Kubuzcu	139	40	181,83m ²	Şartsız/Bağış
BAĞIŞ İŞLEMİNDEN ELDEN EDİLEN TOPLAM M ² = 181,83M ²					

BELEDİYEMİZ ADINA GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİS İŞLEMLERİ

Belediyemiz adına tahsis işlemleri gerçekleştirilmekte olup, aşağıdaki tabloda

Sıra	Tahsis Veren Kurum	Tahsis Edilen Yer Adresi
1	KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Cebeci Mahallesi, Cebeci Sahili 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10'lu hediyelik eşya satış yerleri, Cebeci Lunapark Alanı ve Lunapark Yanı 1, 2, 3, 4, 5 No'lu işyerleri, Cebeci Kafeterya/ Çay Bahçesi, Cebeci Sahili 40 adet Sandal Çekme Yeri, Bağırçanlı Sahili 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Nolu satış yerleri, Kefken Beyoğlu Kampı önünde yer alan büfe ve Kurtyeri Mahallesi- Kumcağzı Sahili 108 ada 18 parselde yer alan kafeteryanın belediye faaliyetlerinde kullanılmak üzere 15.08.2024 tarihinde 5 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis alınmıştır.
2	KOCAELİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Orhan Mahallesi 220 ada 54 parsel numaralı 7.048,20m ² yüzölçümlü taşınmazın 1.060,00m ² lik kısmının 27.08.2024 tarihinde 5 yıl süre ile bedelsiz intifa hakkı sağlanmıştır.
3	KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Kefken Mahallesi, Şen Sokak No:35 adresinde yer alan tek katlı kafeteryanın 10.10.2024 tarihinde 5 yıl süre ile bedelsiz tahsis alınmıştır.
4	KOCAELİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Araman Mahallesi 113 ada 33 numaralı parselin kamu hizmetlerinde (yem kırma/karma projesi) kullanılmak üzere 23.12.2024 tarihinden itibaren 5 yıl süre ile bedelsiz intifa hakkı sağlanmıştır.

KAMU KURUMLARI ADINA TAHSİS İŞLEMLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e ve 75/d maddelerine dayanılarak kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis işlemi yapılan taşınmazlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra	Mahalle	Ada/Parsel	Konusu/Meclis Karar Tarih/No	Tahsis Edilen Kurum
1	Safalı	122/15	Kocaeli Valiliği adına Safalı Mahallesi 122 ada 15 parselin 2017/6 sayılı genelge kapsamında mevsimlik tarım işçilerinin çalışma ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi amacıyla (METİP Projesi Kapsamında tahsis edilmesi Belediyemiz Meclisinin 05.03.2024 tarih ve 13 sayılı kararı ile bedelsiz olarak 25 yıllığına tahsis verilmiştir.	KOCAELİ VALİLİĞİ
2	Pınardüzü	106/28	İlçe Müftülüğü adına Pınardüzü Mahallesi 106 ada 28 parselde yer alan binanın 2. Katının kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere Belediyemiz Meclisinin 01.10.2024 tarih ve 34 sayılı kararı ile bedelsiz olarak 4 yıllığına tahsis verilmiştir.	İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
3	Kerpe	104/23	Kültür ve Turizm Bakanlığı adına Kerpe Mahallesi 104 ada 23 parselde bulunan betonarme binanın kazı evi olarak kullanılmak üzere Belediyemiz Meclisinin 03.12.2024 tarih ve 51 sayılı kararı ile bedelsiz olarak 5 yıllık tahsis verilmiştir.	KOCAELİ VALİLİĞİ İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

BEDELSİZ DEVİR / İMAR UYGULAMASI/ İFRAZ VE İHDAS İŞLEMLERİ SONUCU BELEDİYEMİZ ADINA OLUŞTURULAN TAPU KAYITLARI

6360 sayılı on dört ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 ilçe kurulması ile bazı kanunun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanuna ilişkin köylerin mahalle olması ile birlikte, belediyemiz tarafından gerçekleştirilen imar uygulamaları, ifraz ve ihdas işlemleri ile 2024 yılında Belediyemiz adına bedelsiz tapu kaydı oluşan 65 adet taşınmazın listesi

2024 YILINDA BELEDİYEMİZ ADINA TAPU KAYDI OLUŞAN TAŞINMAZLARIN LİSTESİ			
S. NO	MAHALLE/ NİTELİK	ADA/PARSEL	M2
1	AKDURAK/ AHŞAP EV VE ARSASI	672/11	19,07 (HİSSE)
2	AKDURAK/BELEDİYE HİZMET ALANI	851/1	3.716,10
3	AKDURAK /ARSA	801/7	326,10

4	AKDURAK/ TEKNİK ALTYAPI ALANI	800/1	44,36
5	AKDURAK/ TEKNİK ALTYAPI ALANI	821/5	2.690,37
6	AKDURAK/YOL	800/3	30,85
7	AKDURAK/ ARSA	828/5	15,97 (HİSSE)
8	AKDURAK/ ARSA	831/6	33,85 (HİSSE)
9	AKDURAK/ARSA	844/4	23,50 (HİSSE)
10	AKDURAK/ARSA	806/1	116,03 (HİSSE)
11	AKDURAK/ARSA	806/2	116,03 (HİSSE)
12	AKDURAK/ARSA	806/3	116,02 (HİSSE)
13	AKDURAK/ DUBLEKS BETONARME EV VE ARSA	806/4	104,11 (HİSSE)
14	AKDURAK/ARSA	806/5	104,06 (HİSSE)
15	AKDURAK/ARSA	806/6	127,98 (HİSSE)
16	AKDURAK/ARSA	807/2	164,11 (HİSSE)
17	AKDURAK/ARSA	807/3	154,87 (HİSSE)
18	AKDURAK/ BİR ADET DUBLEKS MESKEN VE ARSA	807/4	52,07 (HİSSE)
19	AKDURAK/ TRİPLEKS BETONARME EV VE ARSA	807/1	144,70 (HİSSE)
20	AKDURAK/ARSA	807/5	23,17 (HİSSE)
21	AKDURAK/ARSA	807/6	50,53 (HİSSE)
22	AKDURAK/ BETONARME BİNA VE ARSASI	807/7	51,41 (HİSSE)
23	AKDURAK/ARSA	808/2	355,44 (HİSSE)
24	AKDURAK/ARSA	808/3	1.086,63
25	AKDURAK/ DUBLEKS BETONARME EV VE ARSA	808/5	102,79 (HİSSE)
26	AKDURAK/ARSA	808/7	9,00 (HİSSE)
27	AKDURAK/ARSA	809/4	43,82 (HİSSE)
28	AKDURAK/ BETONARME BİNA VE ARSA URAK/ARSA	810/1	108,35 (HİSSE)
29	AKDURAK/ARSA	810/2	184,78 (HİSSE)
30	AKDURAK/ARSA	810/3	36,08 (HİSSE)
31	AKDURAK/ARSA	810/4	24,16 (HİSSE)
32	AKDURAK/ARSA	810/5	23,59 (HİSSE)
33	AKDURAK/ARSA	810/6	10,05 (HİSSE)
34	AKDURAK/ARSA	813/1	51,87 (HİSSE)
35	AKDURAK/ARSA	813/2	33,74 (HİSSE)
36	AKDURAK/ARSA	808/8	253,99 (HİSSE)
37	KURTYERİ	270/5	1.675,39
38	KURTYERİ	268/5	1.634,39

39	KURTYERİ	134/3	1.437,38
40	ORHAN/ARSA	655/8	86,24 (HİSSE)
41	ORHAN/ARSA	659/6	24,53 (HİSSE)
42	ORHAN/ARSA	669/2	436,14 (HİSSE)
43	ORHAN/AHŞAP SAMANLIK VE ARSA	669/4	137,48 (HİSSE)
44	ORHAN/ARSA	670/2	275,87 (HİSSE)
45	ORHAN/ 3 KATLI BETONARME APARTMAN VE ARSA	674/1	180,26 (HİSSE)
46	ORHAN/ARSA	674/2	233,87 (HİSSE)
47	ORHAN/ARSA	674/3	150,52 (HİSSE)
48	ORHAN/ARSA	674/4	128,28 (HİSSE)
49	ORHAN/ARSA	674/5	111,41 (HİSSE)
50	ORHAN/ARSA	674/6	101,21 (HİSSE)
51	ORHAN/ARSA	675/1	161,46 (HİSSE)
52	ORHAN/ARSA	675/2	113,27 (HİSSE)
53	ORHAN/ARSA	675/3	113,52 (HİSSE)
54	ORHAN/ARSA	675/4	113,21 (HİSSE)
55	ORHAN/ARSA	675/5	113,26 (HİSSE)
56	ORHAN/ARSA	675/6	113,37 (HİSSE)
57	ORHAN/ARSA	675/7	144,51 (HİSSE)
58	ORHAN/ARSA	677/2	126,23 (HİSSE)
59	ORHAN/ARSA	680/9	363,52
60	ORHAN/ARSA	681/1	100,31 (HİSSE)
61	ORHAN/ARSA	666/4	2.724,20
62	ORHAN/ARSA	667/2	1.287,10
63	ORHAN/YOL	681/8	0,45
64	ORHAN/YOL	681/9	30,59
65	ORHAN/PARK	681/10	14,65
TOPLAM ELDE EDİLEN ALAN :22.682.17m²			

2024 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ŞAHISLAR ADINA YAPILAN HİSSELİ/HİSSESİZ SATIŞ İŞLEMLERİYAPILAN SATIŞ İŞLEMLERİ

Mah.	Ada/ Parsel	M2	Talep Eden Kurum/Kişi	İ
Akdurak	775/19	110,82 (Hisse)	İskender YAZICI Belediyemiz Encümeninin 20.12.2023 tarih ve 771 sayılı kararına esas 04.03.2024 tarihinde satılmıştır.	404.353,25
Orhan	659/6	24,53 (Hisse)	Beray Mühendislik Isıtma Soğutma Tesisat Taahhüt Ltd. Şti. Belediyemiz Encümeninin 29.05.2024 tarih ve 218 sayılı kararı	119.144,66
Orhan	574/7	130,86 (Hisse)	Yusuf EROL Belediyemiz Encümeninin 03.07.2024 tarih ve 300 sayılı kararı	767.751,69

Orhan	543/18	37,04 (Hisse)	Ahmet EGE Belediyemiz Encümeninin 03.07.2024 tarih ve 299 sayılı kararı	193.700,30
Akdurak	672/11	19,07 (Hisse)	Ufuk YAĞIZ Belediyemiz Encümeninin 13.11.2024 tarih ve 682 sayılı kararı	131.905,66
Orhan	655/8	86,24 (Hisse)	Lento Gayrimenkul A.Ş Belediyemiz Encümeninin 27.11.2024 tarih ve 721 sayılı kararı	512.346,66
Çarşı	400/15	141,00 (Hisse)	Mehmet Ali BAYRAK Belediyemiz Encümeninin 11.12.2024 tarih ve 809 sayılı kararı	979.188,60
Kurtyeri	270/5	1.675,39 (Hisse)	Aquacity Site Yönetimi Belediyemiz Encümenin 22.03.2024/143, 29.03.2024/148, 14.08.2024/425 ve 21.08.2024/439 sayılı kararları ile 1.565,16m ² 'lik hissenin toplam 8.250.819,91TL bedel üzerinden satış kararı alınmış olup, 1.402,95m ² hisse satışı gerçekleştirilmiştir.	7.400.320,65
Kurtyeri	268/5	1.634,39 (Hisse)	Kumcağız Sahil Evleri Site Yönetimi Belediyemiz Encümeninin 22.03.2024/144, 29.03.2024/149, 07.08.2024/418, 14.08.2024/424 ve 04.12.2024/760 sayılı kararları ile 1.267,13m ² 'lik hissenin toplam 7.243.176,26TL bedel üzerinden satış kararı alınmış olup, 1.109,50m ² hisse satışı gerçekleştirilmiştir.	6.304.833,61
Kurtyeri	134/3	1.437,38 (Hisse)	ClupKorupark Site Yönetimi Belediyemiz Encümeninin 27.11.2024 tarih ve 722 sayılı kararı ile 1.160,95m ² 'lik hissenin toplam 6.230.622,24TL bedel üzerinden satış kararı alınmış olup, 1.029,62m ² hisse satışı gerçekleştirilmiştir.	5.517.691,71
Toplam Hisse Alanı 4.091,63 m² Toplam Elde Edilen Satış Bedeli 22.331.236,79 ₺				

2024 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN VERİLEN YOL GEÇİT HAKKI İŞLEMLERİ

Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar aleyhine, belediyemiz kıymet takdir komisyonu tarafından belirlenen bedel üzerinden, medeni kanunun 748. Maddesi ve 3194 sayılı İmar kanununun 15. ve 16. Maddeleri gereğince yol geçit hakkı işlemi tesis ettirilmiştir.

S.NO	MAHALLE	YOL GEÇİT HAKKI VERİLEN ADA/PARSEL	M ²	₺
1	KAYMAZERİKLİ	127/533	181,30	293.706,00
2	MÜLKÜŞEHİSUVAR	111/520	33,33	64.593,54
3	KAYMAZERİKLİ	110/51	5,03	10.072,27
TOPLAM ALINAN YOL GEÇİT HAKKI BEDELİ: 368.371,81₺				

2024 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar ile tasarruf hakkı belediyemizde bulunan kamu alanları ile ilgili, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine istinaden, 2024 yılı içerisinde 41 adet taşınmazın ayrı ayrı kiralama ihalesine çıkılmış ve 33 adet taşınmaz için ayrı ayrı kira sözleşmesi imzalanmıştır.

2024 YILINDA KİRAYA VERİLEN 33 ADET TAŞINMAZIN 3 YILLIK TOPLAM
TAHAKKUK TUTARI:(4.524.600,00₺+KDV)+558.000,00₺

2024 YILINDA ALINAN ECRİMİSİL BEDELLERİ

2886 Devlet İhale Kanunu: Ecrimisil ve Tahliye- Madde 75 - Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan Taşınmaz Malları ve Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgali üzerine, fuzuli şagilden, bu Kanunun 9. maddesindeki yerlerden sorulmak suretiyle, idareden taşınmaz ve değerlendirme konusunda işi ehli veya uzmanı 3 kişiden oluşan komisyonca tespit tarihinden geriye doğru 5 yılı geçmemek üzere tespit ve takdir edilecek ecrimisil istenir. Ecrimisil talep edilebilmesi için, Hazinesin işgalden dolayı bir zarara uğramış olması gerekmez ve fuzuli şagilin kusuru aranmaz. Hükmüne istinaden Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında muhtelif Mahalleler(Sahil Bölgeleri ve merkez toplu yapılaşma alanlarında) bulunan yol, park vb. alanlarından 2024 yılı içerisinde ecrimisil bedel uygulaması yapılmıştır.

**2024 YILINDA TAHAKKUK ETTİRİLEN
TOPLAM ECRİMİSİL BEDELİ :
4.021.565,03**

2024 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ŞUYULANDIRMA İŞLEMLERİ

3194 sayılı İmar Kanunun 18'inci maddesi gereğince, bu madde ile "Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak Müdürlüğümüzce hazırlatılarak, 3194 sayılı İmar Kanununun 19'uncu maddesi ile, Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmeliğin 25'inci maddesine istinaden Belediyemiz Encümeninin onayına sunulan; uygulama imar planları kapsamında kamuya ayrılan alanların bedelsiz olarak kamu eline geçirilmesini, vatandaşlara ait tarla vasıflı taşınmazların imar planlarına uygun olarak yapılaşmaya uygun imar parseli haline getirilmesini sağlayan, Belediye Meclisi'nce onaylanan uygulama imar planlarının uygulanmasını sağlayıp, plan şartlarına uygun yapılaşmanın önünü açan arazi ve arsa düzenlemesi (parselasyon planı) faaliyetidir.

Arazi ve arsa düzenlemeleri, hem kamu, hem taşınmaz sahipleri, hem de kent yaşayanları için büyük faydalar sağlamaktadır. Uygulamadan önce mevcut haliyle düzensiz, çarpık, sosyal donatılardan mahrum sahalara, düzenlemeden sonra imara uygun, modern kentin ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarına sahip olan yerler haline gelmekte ve uygulama bölgesindeki parsellerde değer artışları olmaktadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 27. Maddesi 5 inci fıkrasına bağlı olarak sadece 1.380.000,00TL+KDV bedelin, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanmak şartı ile Merkez Mahalleleri 1/1000 Uygulama İmar Planlarına esas, 3 ayrı yaklaşık 80 ha'lık alan için protokol imzalanmış olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre imar uygulaması (arsa ve arazi düzenleme işi) yapılarak bölgede yaşayan vatandaşların imar sıkıntısı ortadan kaldırılmaya çalışılmış, arsa ve arazi düzenleme işlemi sonucunda 3 ayrı bölgede (Akdurak 17 ve 20 Nolu, Orhan 18 Nolu Bölgelerde) oluşan toplam **389**adet tapu sahiplerine bedelsiz olarak teslim edilmiştir.

2024 YILINDA BAZ İSTASYONLARINDA ELDE EDİLEN GELİRLER

İlçemiz Akdurak, Orhan ve Kerpe Mahallelerinde bulunan baz istasyonlarından 17.11.2020 tarih ve 31307 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanunun 26. Maddesi“ 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununa aşağıdaki ek madde eklenmiştir. Ek 9 uncu madde “Elektronik Haberleşme istasyonları için kamu kurum veya kuruluşları tarafından yer kullandırılması halinde, sözleşme uyarınca tahsil edilecek yer kullanım bedeli, büyükşehir belediyelerinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ye seçim belgesi için belirlediği ücretin beş katını, diğer yerlerde üç katını geçemez. Bu hükme aykırı yapılan sözleşmeler geçersizdir.” Hükümüne istinaden kira bedelleri tahsil edilmiştir.

BAZ İSTASYON SAHİBİ	İSTASYON YERİ	KULLANIM BEDELİ
Kule Hizmet ve İşletmecilik A.Ş	Akdurak Mahallesi 821 ada 5 nolu parsel üzeri	95.544,60 ₺
Vodafone Telekomünikasyon A.Ş	Akdurak Mahallesi 821 ada 5 nolu parsel üzeri	95.544,60 ₺
TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş	Akdurak Mahallesi 821 ada 5 parsel üzeri	95.544,60 ₺
Kule Hizmet ve İşletmecilik A.Ş	KerpeGemicipınarı yol boşluğu	95.544,60 ₺
Vodafone Telekomünikasyon A.Ş	KerpeGemicipınarı yol boşluğu	95.544,60 ₺
TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş	KerpeGemicipınarı yol boşluğu	95.544,60 ₺
Kule Hizmet İşletmecilik A.Ş	Orhan Mahallesi Garaj Cad. Park Alanı	95.544,60 ₺
Kule Hizmet İşletmecilik A.Ş	Bağırçanlı Mah. 101 ada 28 parsel üzeri	60.295,75 ₺
Vodafone Telekomünikasyon A.Ş	Bağırçanlı Mah. 101 ada 28 parsel üzeri	60.295,75 ₺
TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş	Bağırçanlı Mah. 101 ada 28 parsel üzeri	60.295,75 ₺
2024 YILI BAZ İSTASYONLARINDAN ELDE EDİLEN GELİR : 850.699,45 ₺		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

Yapısal Kent Yönetimi kapsamında ilçemizin ara arter yollarda ve tali sokaklarda altyapı ve üstyapı çalışmaları, yapı tesis faaliyetleri, akaryakıt temini, araçların bakım ve onarımı faaliyetleri yürütülür.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak yapılan faaliyet ve hizmetlerde, ilçe sınırları içerisinde cadde, sokak, yol, meydanların düzenlenmesi, bunlara ait alt ve üstyapı ihtiyaçlarını karşılamak, yol, tretuvar düzenlemesi yapmak, imar planında açılması öngörülen imar yollarını açmak, mevcut cadde, sokak, meydanların bakım ve onarımını periyodik olarak yapmak, tahrip olmuş asfalt kaplamalı yolların yerel olarak bozulan yerlerinin bakım ve onarımını yapmak, yağmur suyu ızgara şebeke hatlarının belirli aralıklarla bakım ve temizliğini yapmak, kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı tedbirler almak, yolları trafiğe açık halde tutmak ve güvenli hale getirmek, ilçemizdeki mevcut okulların bakım onarımına katkıda bulunmak, ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, köy evleri, muhtarlık binaları ile benzeri yapıları projelendirip yapmak ve bunlara ait bakım onarım işlerini gerçekleştirmek, mezarlıkların bakım ve düzenlenmesi çalışmalarını planlamak ve yürütmek, korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde yenileme ve sağlamlaştırma işlerini yapmak, başkanlığımızın diğer birimlerince talep edilmesi halinde ekip ve donanım desteği vermek, çevre ve halkın güvenliğini sağlamaktır.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı :

Kocaeli ili Kandıra ilçesi, Orhan Mahallesi Ağva-İstanbul Caddesi üzerinde bulunan 6153 m² açık alan içinde 580 m² İdari Bina, 640 m² marangoz atölyesi, kaynak atölyesi ve boya atölyesinden oluşan Teknik Bina ile 670 m² Depo Binası'nın yer aldığı; Kandıra Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Garaj Amirliği Yerleşiminde; Fen İşleri Müdürlüğü olarak, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- Strateji geliştirme ve planlama
- Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu fiziki kaynakların etkin ve verimli yönetilmesi
- Kentsel donatı çalışmaları
- Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılması ile yeşil alan yönetimi
- Kent estetiği çalışmaları gibi faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca yazışma ve özlük hizmetlerin verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi ve vatandaşlarımıza etkin hizmet sunulabilmesi amaçlı olarak Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası A blok 2. kat içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü çalışma ofisi de yer almaktadır.

3. İnsan Kaynakları :

2024 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU		
Sıra No	Personel Ünvanı	Personel Sayısı
1	Memur	8
2	Kadrolu İşçi	4
3	Personel AŞ. Personeli	71
4	Geçici Süreli İşçi	10 (DEĞİŞKEN)

3. Teknolojik Kaynaklar:

2024 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ BİLGİLERİ					
Marka/Model	Araç Türü	Adet	Marka/Model	Araç Türü	Adet
Ford Ranger 4x4	Pikap	1	Ford Cargo 1830	Tır Çekici	1
Isuzu D Max	Pikap	1	Mercedes 3240	Tır Çekici	1
Mitsubishi L 200	Pikap	1	Mercedes 3229	Kamyon Kırkayak Damperli	2
Ford Courier	Hafif Ticari	2	Ford Cargo 4030	Kamyon Kırkayak Damperli	1
Fiat Doblo	Hafif Ticari	1	Fargo AS30 300HX	Kamyon Kırkayak Damperli	1
Elektrikli Araç (8 Kişilik)	Elektrikli	1	Pro 935 LDB	Kamyon Kırkayak Damperli	1
Hidromek MG600	Greyder	1	Fargo AS32.260LN	Kamyon Kırkayak Damperli	1
Komatsu 655	Greyder	1	Bmc Pro	Kamyon Kırkayak Damperli	1
Hitachi ZX250 LCH3	Ekskavatör	1	Fargo AS32.300 Hi-Ex 8X2 km	Kamyon Kırkayak Damperli	1
Hidromek 220 LC	Ekskavatör	1	Bmc Pro 827	Kamyon 10 Teker Damperli	2
Komatsu	Loder	1	Pro 827 8x2 YHF	Kamyon 10 Teker Damperli	1
CatLoder G-936	Loder	1	Desoto AS900	Kamyon 10 Teker Damperli	1
Hidromek 102 B	Beko Loder	4	Fargo	Kamyon 10 Teker Damperli	1
Hidromek 102 S	Beko Loder	1	Isuzu NPR8	Sepetli	1
JCB 3CX	Beko Loder	1	Ford Transit 350M	Kamyonet Çift Kabin	7

Hidromek Kazıcı Yükleyici	Beko Loder	1	Ford Transit 350M	Cenaze Aracı	2
Linde H30	Forklift	1	WolkswagenCrafter	Minibüs	2
Ammann ASC 110	Silindir Toprak	1	Sultan Otokar	Otobüs	1
Cat CS563E	Silindir Toprak	1	Ford Transit FCD6	Minibüs	1
Bomang Mini	Silindir Yama	1	Ford Transit 440E	Minibüs	1
Treyler	Low-Bed	1	Temsa Prestij	Otobüs	1
Treyler	Dorse Sal	1	Tümosan 9115 4WD	Traktör	1
Metsan Dorse	Dorse Damper	1	New Holland	Traktör	1
Alim Dorse	Dorse Damper	1	Başak	Traktör	1
Mitsubishi Canter Fe711	Kamyonet Kapalı Kasa	1	Steyr	Traktör	2
Bmc Fatih	Arazöz	1	Bmc Asfalt Distiribütörü	Kamyon Asfalt Robotu	1

C. MALİ DURUM BİLGİLERİ

2024 YILI MALİ DURUM BİLGİLERİ						
Kanun Bendi	2023 YILI			2024 YILI		
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
22/a	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
22/b	0,00 ₺	2.359.414,8 5 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.463.457,47 ₺	0,00 ₺
22/d	1.767.376,1 4 ₺	4.665.078,2 7 ₺	1.309.371,0 7 ₺	3.232.607,2 0 ₺	3.802.345,21 ₺	1.175.455,6 4 ₺
Topla m	1.767.376,1 4 ₺	7.024.493,1 2 ₺	1.309.371,0 7 ₺	3.232.607,2 0 ₺	5.265.802,68 ₺	1.175.455,6 4 ₺
Genel Topla m	10.101.240,33 ₺			9.673.865,52 ₺		

2024 YILI AKARYAKIT VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ TABLOSU

S.No	Konu	2022	2023	2024
1	Taşıt Bakım-Onarım Giderleri	2.512.261,18₺	4.131.002,00 ₺	7.394.187,08 ₺
2	İş Makineleri Bakım Onarım Giderleri	3.030.393,82₺	4.206.895,41 ₺	4.002.337,30 ₺
3	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımları	10.674.729,33₺	10.745.696,35 ₺	16.588.444,70 ₺
Toplam		16.217.384,33₺	19.083.593,76₺	27.984.969,08 ₺

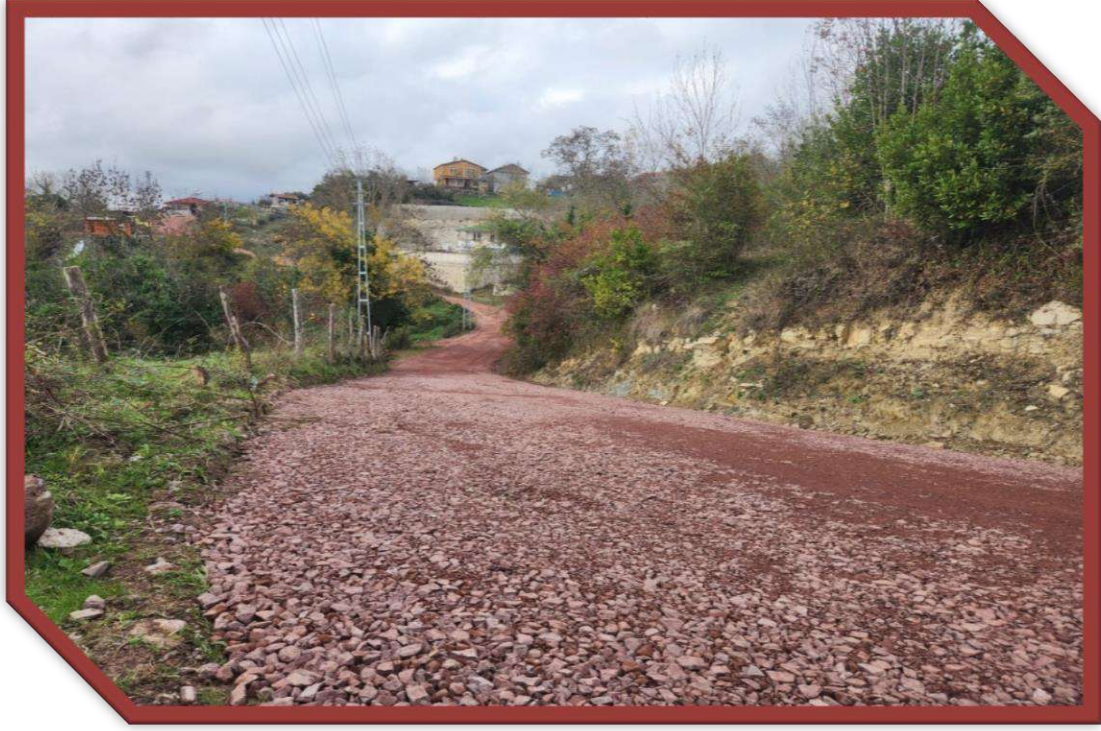
D. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. Yol Yapım, Bakım Ve Onarım Çalışmaları

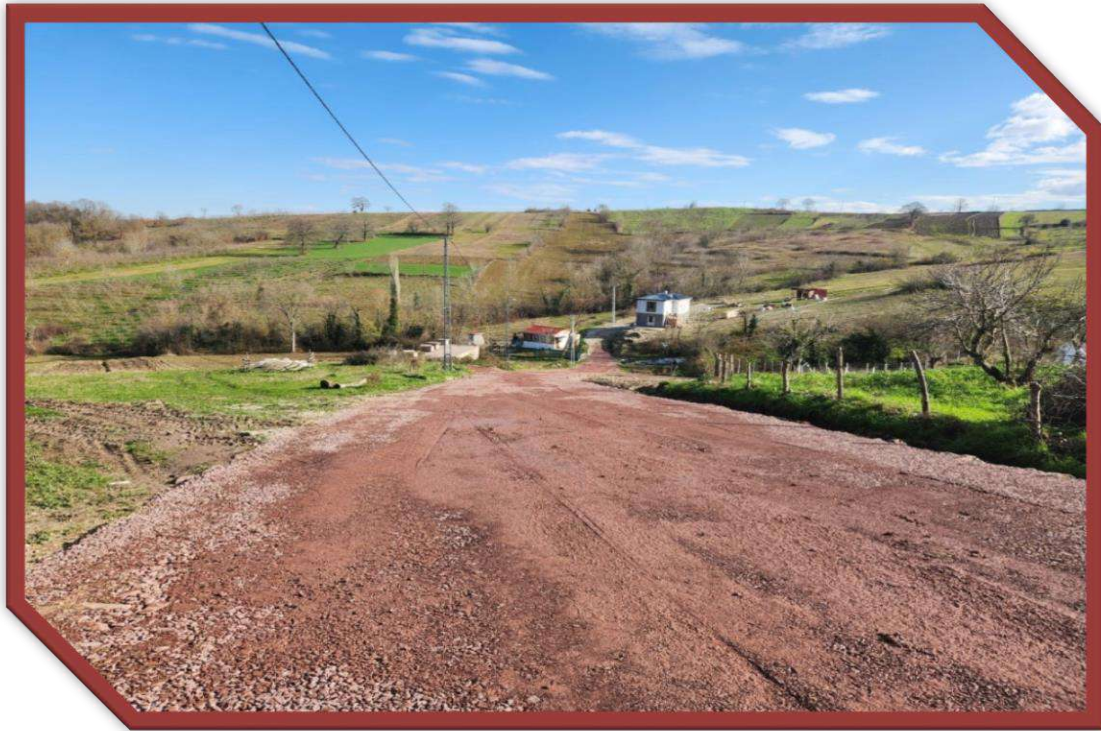
Yol yapım, bakım, onarım, çeşitli yolların açılması ve iyileştirilmesi, arazi ve yol tesviye çalışmaları, asfalt yol yama ve kasis çalışmaları gibi Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıdaki tablolarda yer alan çalışmalar belirtilen miktarlardaki malzemeler ile ilçe genelinde mahalle ve mevkilerde 2024 yılı boyunca gerçekleştirilmiştir. Yeniden yapılan ya da bakım onarımı gerçekleştirilen tüm yol çalışmaları esnasında ihtiyaç duyulan refüj ve çevre düzenleme çalışmalarını titizlikle gerçekleştirilmiştir

2024 YILI YOL ÇALIŞMALARINDA KULLANILAN STABİLİZE MALZEME

Sıra No	Mahalle Adı	Metraj
1	Kefken Mahallesi	300
2	Akıncı Mahallesi	1200
3	Ağaçagıl Mahallesi	500
4	Akdurak Mahallesi	600
5	Kaymazerikli Mahallesi	400
6	Topluca Mahallesi	300
7	Kerpe Mahallesi	150
8	Goncaydın Mahallesi	600
Toplam	<u>24.920</u> Ton Stabilize ve Balans Malzeme ile Farklı Mahallede ve Mevkide <u>3.950</u> Km Yol İmalatı Yapılmıştır.	



Akıncı Mahallesi Stabilize Serim ve Bakım Çalışması



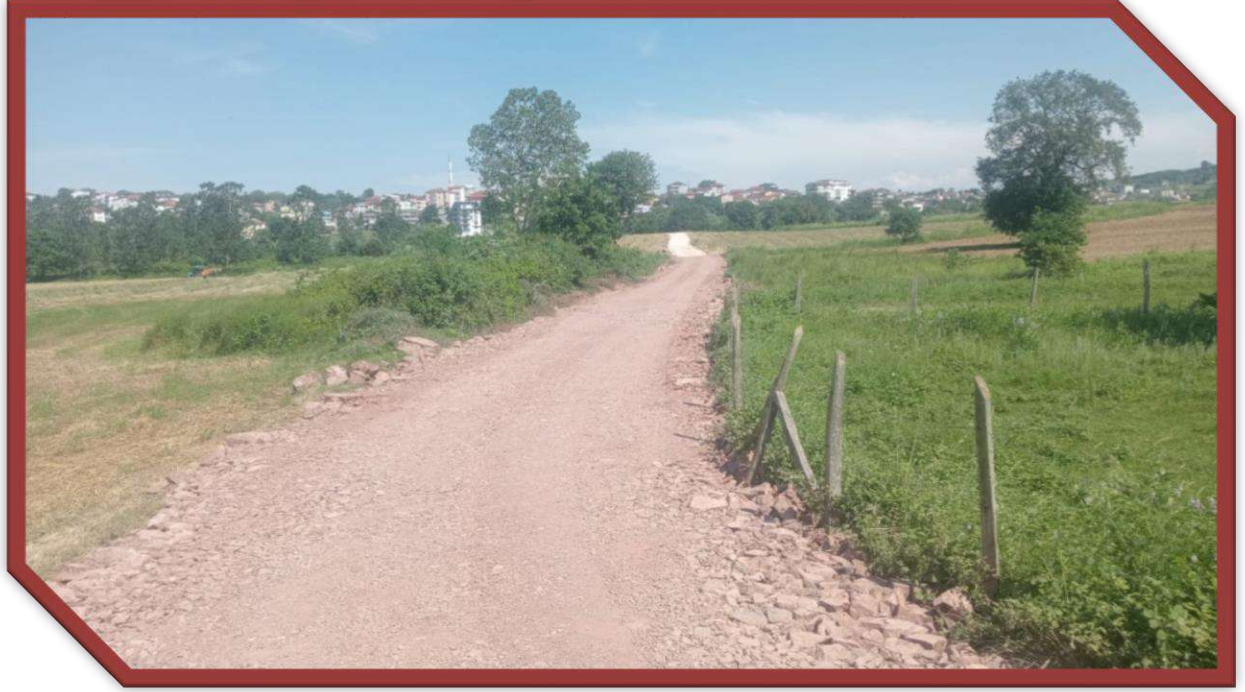
Goncaaydın Mahallesi Stabilize Serim ve Bakım Çalışması



Topluca Mahallesi Stabilize Serim ve Bakım Çalışması



Kefken Mahallesi Stabilize Serim ve Bakım Çalışması



Orhan Mahallesi Stabilize Serim ve Bakım Çalışması

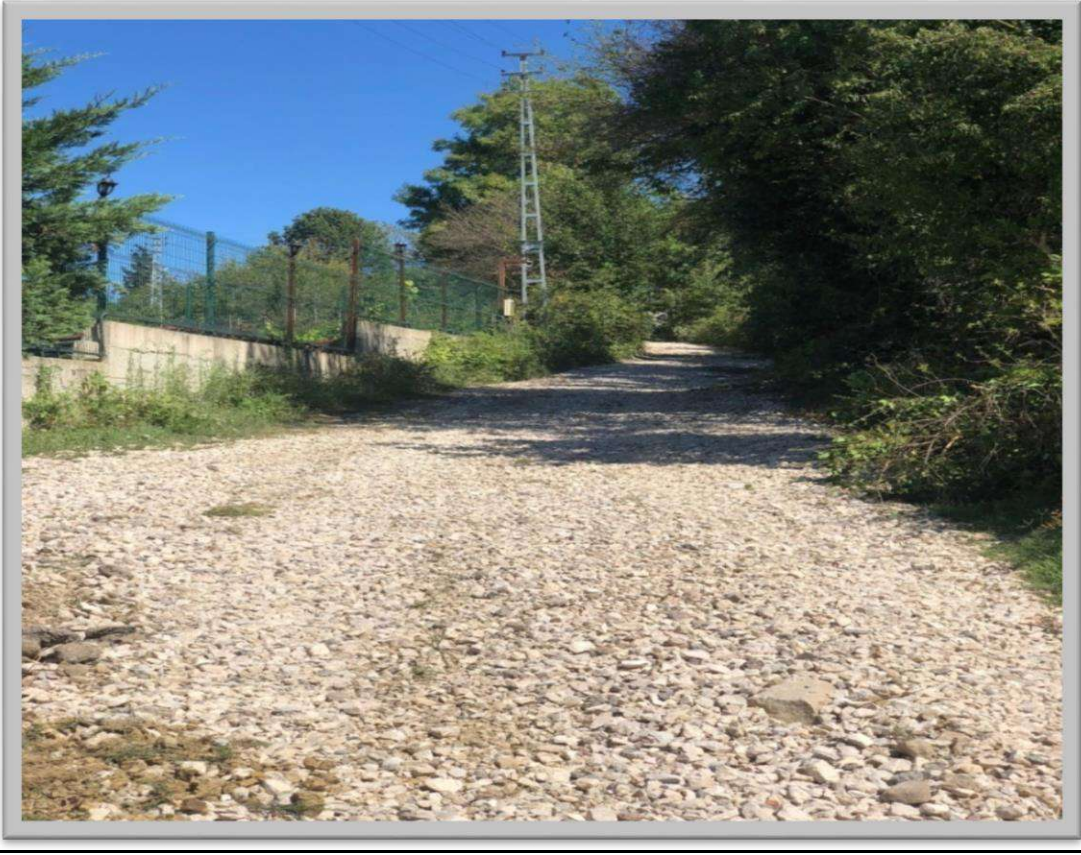
**2024 YILI
ÇEŞİTLİ ÇALIŞMALARDA KULLANILAN OCAK MALZEMELERİ**

Sıra No	Malzeme Cinsi	Miktar (Ton)
1	Stabilize	362,44
2	Mıdır	2.646,22
3	Balans	761,34
4	PMT	537,200
5	51 numara	1.018,400
6	Toz	2.089,36
7	Asfalt Kırığı	262,120

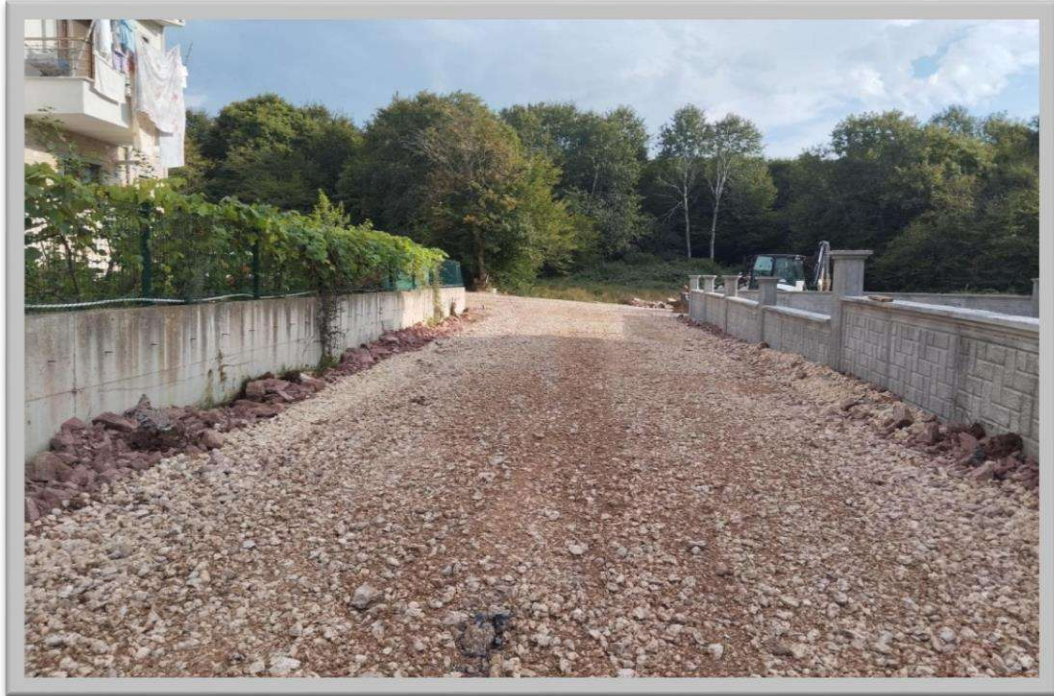
Taş Ocağı Dışından Temin Edilen Malzeme ile Toplam Kullanılan Stabilize Malzeme Miktarı 32.597Ton'dur. 20.370 Metre uzunluğunda yol yapmaktadır



Orhan Mahallesi Malzeme Serim Çalışması



Özbey Mahallesi Malzeme Serim Çalışması



Kerpe Mahallesi Malzeme Serim Çalışması

**2024 YILI ARAZİ YOLU TESVİYESİ (REGLAJ)
ÇALIŞMALARI YAPILAN MAHALLE VE MEVKİLER**

1	Ağaçaçıl	25	Cebeci	49	Hıdırlar	73	Pelitpınarı
2	Ahmethacılar	26	Çakırcaali	50	Hüdaverdiler	74	Pınardüzü
3	Akbal	27	Çakmaklar	51	İncecik	75	Pınarlı
4	Akçabeyli	28	Çalca	52	Kabaağaç	76	Pirceler
5	Akçakese	29	Çalköy	53	Kanatlar	77	Safalı
6	Akçaova	30	Çalyer	54	Karaağaç	78	Sariahmetler
7	Akdurak	31	Çamkonak	55	Karadivan	79	Sarıcaali
8	Akıncı	32	Çarşı	56	Karlı	80	Sarıgazi
9	Alaybey	33	Çerçili	57	Kaymaz Erikli	81	Sarnıçlar
10	Alefli	34	Dalca	58	Kefken	82	Selametli
11	Antaplı	35	Deliveli	59	Kerpe	83	Selimköy
12	Avdan	36	Doğancılı	60	Kırkarmut	84	Sepetçi
13	Aydınlık	37	Döngelli	61	Kızılcapınar	85	Seyitaliler
14	Araman	38	Duraklı	62	Kocakaymas	86	Sinanlı Bilalli
15	Babaköyü	39	Eğercili	63	Kubuzcu	87	Sucuali
16	Babalı	40	Elmacık	64	Kurtyeri	88	Süllü
17	Bağıranlı	41	Esentepe	65	Lokmanlı	89	Şerefsungur
18	Balaban	42	Ferizli	66	Mancarlar	90	Tatarahmet
19	Balcı	43	Gebeşler	67	Merkez Erikli	91	Teksen
20	Ballar	44	Goncaaydın	68	Mülküşeyhsuvar	92	Terziler
21	Beyce	45	Hacılar	69	Nasuhlar	93	Topluca
22	Beylerbeyi	46	Hacımazlı	70	Orhan	94	Üğümce
23	Bollu	47	Hacışeyh	71	Ömerli	95	Yağcılar
24	Bozburun	48	Hediyeli	72	Özbey	96	Yusufça

**Toplam 96 Mahallede 180 Mevkide 280 Km Arazi Yolu Tesviye (Reglaj)
Çalışması Yapılmıştır.**



Sarıahmetler Mahallesi Tesviye Çalışması



Topluca Mahallesi Arazi Yolu Tesviye Çalışması

2024 YILI YOL ÇALIŞMALARINDA KULLANILAN BETON BÜZ VE KORUGE BORU KOYMA DESTEĞİ VERİLEN MAHALLELER			
Sıra No	Mahalle Adı	Sıra No	Mahalle Adı
1	Teksen Mahallesi	8	Bollu Mahallesi
2	Süllü Mahallesi	9	Hacılar Mahallesi
3	Tatarahmet Mahallesi	10	Kırkarmut Mahallesi
4	Bağıranlı Mahallesi	11	Sucuali Mahallesi
5	Sarıahmetler Mahallesi	12	Beyce Mahallesi
6	Çalyer Mahallesi	13	Kızılcapınar Mahallesi
7	Sarnıçlar Mahallesi	14	Safalı Mahallesi
2024 Yılı Yol Çalışmalarında Toplam 14 Mahallede Beton Büz ve Korige Boru Koyma Desteği Verilmiştir.			

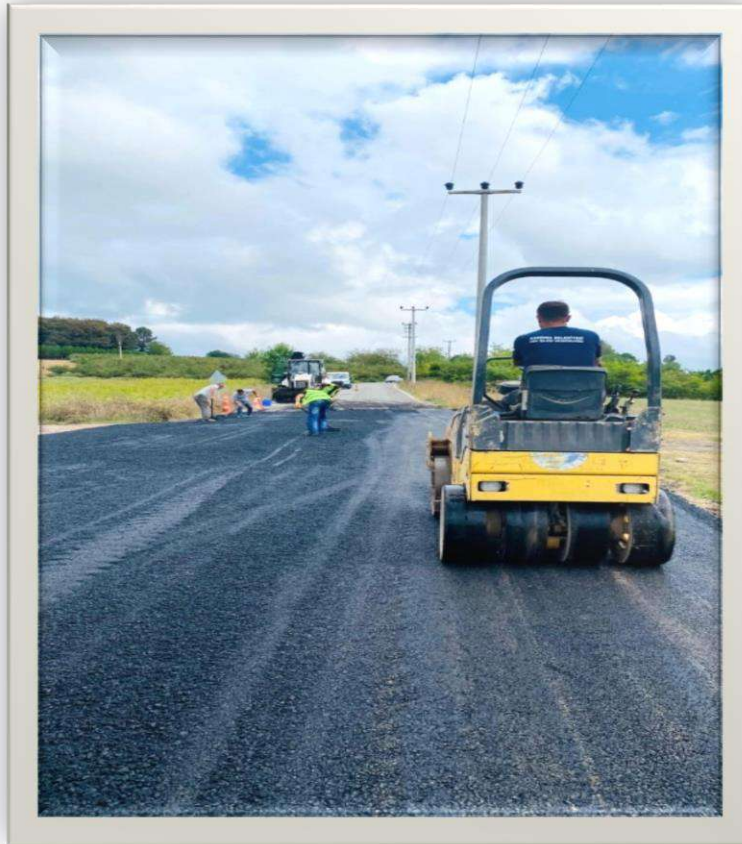


Teksen Mahallesi Korige Koyma Çalışması

2024 YILI ASFALT YOL SERİMİ VE ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI YAPILAN MAHALLE VE MEVKİLER

1	Orhan	14	Duraklı	27	Çerçili
2	Seyitaliler	15	Sinanlı bilalli		
3	Pelitpınarı	16	Orhan mah. Soğuk hava deposu		
4	Doğancılı	17	Çarşı		
5	Kızılcapınar	18	Akdurak		
6	Sarıcaali	19	Kabaagaç		
7	Topluca	20	Alaybey		
8	Elmacık	21	Cebeci		
9	Kaymazerikli	22	Çamkonak		
10	Kırkarmut	23	Kefken		
11	Bağırganlı	24	İlçe merkezi bakım onarım		
12	Kefken	25	Hacılar		
13	Özbey	26	Eğercili		

Toplam 27 Farklı Mahalle ve 54 Mevkide Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nden 3326Ton Asfalt Malzemesi Temini Yapılıp Asfalt Yol Bakım Çalışmaları Yapılmıştır.



Hacılar Mahallesi Asfalt Bakım Onarım Çalışması



Eğercili Mahallesi Asfalt Bakım Onarım Çalışması



Çerçili Mahallesi Asfalt Bakım Onarım Çalışması

4. Parke Döşeme, Tretuvar Ve Bordür Yapım, Bakım Ve Onarım Çalışmaları

İlçe genelinde yol, tretuvar ve meydan düzenlemeleri ve yapımında aşağıdaki tablolarda yer alan miktar ve mevkilerde Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından 2024 yılı içerisinde çalışmalar yürütülmüştür.

2024 YILI PARKE KAPLAMA BORDÜR VE OLUK ÇALIŞMALARI YAPILAN MAHALLE VE MEVKİLER

1	Akdurak	15	Pınardüzü				
2	Aydınlık	16	Sarıcaali				
3	Babalı	17	Akçaova				
4	Bağıranlı	18	Özbey				
5	Balaban	19	Üğümce				
6	Çalköy	20	Mülküsheşuvar				
7	Çarşı	21	Akıncı				
8	Duraklı						
9	Hacılar						
10	Hacışeyh						
11	Kefken						
12	Kerpe						
13	Kırkarmut						
14	Orhan						

Toplam 21 Farklı Mahalle ve Farklı Mevkide 2.100 TON Dolgu Malzemesi 14.673m² Parke İmalatı, 4900m Bordür İmalatı Yapılmıştır.



Çarşı Mahallesi Parke İmalat Çalışması



Carşı Mahallesi Parke İmalat Çalışması



Hacılar Mahallesi Parke İmalat Çalışması

Pınardüzü Mahallesi Mezarlık Parke Çalışması



5. Proje Ve İnşaat Çalışmaları

Kandıra ilçesi genelinde, Fen işleri Müdürlüğü görev ve yetkileri kapsamında, ilçemizdeki mevcut okulların bakım onarımına katkıda bulunmak, ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, köy evleri, muhtarlık binaları ile benzeri yapıları projelendirip yapmak ve bunlara ait bakım onarım işlerini gerçekleştirmek, mezarlıkların bakım ve düzenlenmesi çalışmalarını planlamak ve yürütmek, korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde yenileme ve sağlamlaştırma işlerini yapmak, başkanlığımızın diğer birimlerince talep edilmesi halinde ekip ve donanım desteği vermek, çevre ve halkın güvenliğini sağlamak şeklinde tüm çalışmalar gerçekleştirilmiştir

2024 YILI İNŞAAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

S.No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	Akdurak Mahallesi	Muhtarhane Döşeme Tahtası Çakma Çalışması yapıldı. (20m ²)
2	Akdurak Mahallesi	Perihan Ahsen Ana Okulu Mutfak Deplase Çalışması yapıldı.
3	Akıncı Mahallesi	Cami İçinde Çürüyen Zemin Tahtası Tamiraty yapıldı. (10m ²)
4	Balcı Mahallesi	Malaklar mev. Direk dikme örgülü tel çekme imalatı yapıldı. (150mt)
5	Çakırcalı Mahallesi	Mantarcılar Mevkii Cami Döşeme Tahtası Çakma (50m ²) çalışması yapıldı.
6	Hacılar Mahallesi	Merkez Mevki Gariban Evinin Döşeme Tahtası Çakma Çalışması yapıldı (70m ²) .
7	Kırkarmut Mahallesi	Ruşenler Cami Zemin Ytong Döşeme Çalışması (70m ²) yapıldı
8	Selametli Mahallesi	Merkez Cami Zeminine Ytong Döşemesi Çalışması yapıldı.(120m ²)
9	Sepetçi Mahallesi	Köy Konağı Zemini Döşeme Tahtası Çakma Çalışması yapıldı (50m ²)
10	Sinanlı Bilalli Mahallesi	Hacılar Mevkiinde Yanan Ev İçin Konteyner Yeri Hazırlama Çalışması yapıldı (8*4)
11	Sinanlı Bilalli Mahallesi	Hacılar Mevkii Cami önündeki kamelyanın direklerinin değişim çalışması yapıldı.
12	Sinanlı Bilalli Mahallesi	Hacılar Mevkiinde Yıkılan ev için konteyner temeli atma (8*5*0,10=5m ³) çalışması yapıldı.
13	Topluca Mahallesi	Kasımlar İmam evi zemin döşeme tahtası çakma (50m ²) çalışması yapıldı.
Toplam 10 Farklı Mahallede 13 İnşaat ve Tadilat Çalışması Yapılmıştır.		

Akdurak Mahallesi Muhtarhane Döşeme Tahtası Çakma Çalışması



Akıncı Mahallesi Cami İçinde Çürüyen Zemin Tahtası Tamirâtı



Çakırcaali Mahallesi Mantarcılar Mevkii Cami Döşeme Tahtası Çakma Çalışması



Kırkarmut Mahallesi Ruşenler Cami Zemin Ytong Döşeme Çalışması



Sinanlıbilalli Mahallesi Hacılar Mevkiinde Yanan Ev İçin Konteyner Yeri Hazırlama Çalışması



Sinanlıbilalli Mahallesi Hacılar Mevkiinde Yıkılan ev için konteyner temeli atma



2024 YILI BOYA İMALAT ÇALIŞMALARI

S. No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma	m ²
1	Akbal Mahallesi	Eski okul dikiş kursu binası iç cephe boyaması çalışması yapıldı	300
2	Akçaova Mahallesi	Muhtarlık binası iç ve dış cephe boyama çalışması yapıldı.	70
3	Akdurak Mahallesi	Perihan Ahsen Ana Okulu iç cephe boya çalışması yapıldı.	70
4	Akdurak Mahallesi	Sağlık Ocağı binası Dr. Tuğba hanımın odasını boyama çalışması yapıldı.	70
5	Alaybey Mahallesi	İmam evi iç ve kahve dış ile iç cephe boya çalışması yapıldı	550
6	Beyce Mahallesi	Ahçılı Mevki imam evi iç cephe boyama çalışması yapıldı.	200
7	Beylerbeyi Mahallesi	İmam evi iç cephe boyaması yapıldı	300
8	Çakıracalı Mahallesi	Şehit Mezarı taşların silinip yazıların boyanması çalışması yapıldı	-
9	Çakıracalı Mahallesi	Mantarcılar cami imam odası boyama çalışması yapıldı.	50
10	Çakıracalı Mahallesi	Karasakallar Mevkii cami dış cephe boyama çalışması yapıldı	650
11	Çalköy Mahallesi	Seyrek Mevkii köylü pazar yeri boyama çalışması yapıldı	50
12	Çarşı Mahallesi	İlçe Emniyet Müdürlüğü önü özürlü girişi ve bina ön cephe boyama çalışması yapıldı.	100
13	Döngelli Mahallesi	Keçiler Mevkii İmam evi iç ve dış cephe boyama çalışması yapıldı.	350
14	Döngelli Mahallesi	Keçiler Mevkii camii dış cephe boyama çalışması yapıldı	600
15	Döngelli Mahallesi	Kütükçüler Mevkii cami dış cephe boyama çalışması yapıldı.	600
16	Döngelli Mahallesi	Akçamehmetler Mevkii camisi dış cephe boyama çalışması yapıldı.	700
17	Döngelli Mahallesi	Küçükhasan Mevkii camisi dış cephe boyama çalışması yapıldı.	500
18	Döngelli Mahallesi	Kütükçüler Mevkii cami tavan tamir ve boyama çalışması yapıldı.	120
19	Hacılar Mahallesi	Merkez Mevkii gariban evinin boyama çalışması yapıldı.	300
20	Hıdırlar Mahallesi	Terziler Mevkii camii ve şadırvan dış cephe boyama çalışması yapıldı.	600
21	İncecik Mahallesi	Merkez Mevkii seçim binasının boyama çalışması yapıldı.	250
22	Kaymazerikli Mahallesi	Gölköy Mevkii Mezarlığı şehit mezarı boya ve bakım çalışması yapıldı	-
23	Kefken Mahallesi	Şehit Mezarının yazıları ve bayrak direkleri boyama çalışması yapıldı.	-

24	Kırkarmut Mahallesi	Ruşenler imam evi iç cephe boyama çalışması yapıldı.	250
25	Kurtyeri Mahallesi	Petrol Mevkii dikiş kursu binası boyama çalışması yapıldı	300
26	Merkezerikli Mahallesi	Belen Mevkii mezarlığındaki şehit mezarı yazıları direk boyama çalışması yapıldı.	-
27	Merkezerikli Mahallesi	Budaklar Mevkii camisi dış cephe boyama boyama çalışması yapıldı	700
28	Orhan Mahallesi	Soğuk hava deposu TMO ofis binası ve depo alanı boya çalışması yapıldı.	300
29	Pınarlı Mahallesi	Cami dış cephe boyama çalışması yapıldı.	850
30	Sarıahmetler Mahallesi	Merkez cami dış cephe boyama çalışması yapıldı.	1000
31	Sarnıçlar Mahallesi	Merkez mezarlığı şehit mezarı bakım onarım ve boya çalışması yapıldı.	-
32	Sinanlı bilalli Mahallesi	Yanan evin iç cephe boya badana işçiliği yapıldı.	200
33	Süllü Mahallesi	Şehit mezarı taşların silinip yazıların boyama çalışması yapıldı.	-
34	Topluca Mahallesi	Koruklar Mevkii seçim binasının iç cephe boyaması yapıldı.	350
35	Topluca Mahallesi	Kasımlar imam evi boya çalışması yapıldı.	300
Toplam 25 Farklı Mahallede 10.680 m² Boya İmalat Çalışması Yapılmıştır.			



Akçaova Mahallesi Muhtarlık Binası İç Ve Dış Cephe Boyama Çalışması

Akdurak Mahallesi Perihan Ahsen Ana Okulu İç Cephe Boya Çalışması



Çakırcaali Mahallesi Şehit Mezarı Taşların Silinip Yazıların Boyanması Çalışması



Kefken MahallesiŞehit Mezarının Yazıları Ve Bayrak Direkleri Boyama Çalışması



Döngeli Mahallesi Akçamehmetler Camii Dış Cephe Boyama Çalışması



Hıdırlar Mahallesi Terziler Mevkii Camii ve Şadırvan Dış Cephe Boyama Çalışması



2024 YILI FIRIN İMALAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	Akıncı Mahallesi	Fırın tamirat çalışması yapıldı.
2	Balaban Mahallesi	Fırın tamirâtı çalışması yapıldı.
3	Beyce Mahallesi	AhçılıMevki fırın imalatı yapıldı.
4	Çalköy Mahallesi	AhmatlıMevki fırın etrafı duvar örme ve tahta çakma çalışması.
5	Çarşı Mahallesi	Yolcu sokak fırın imalatı
6	Seyitaliler Mahallesi	Sünnetçioğlu Mevkii fırın imalatı yapıldı.
7	Seyitaliler Mahallesi	Fırın tamirat çalışması yapıldı.
8	Teksen Mahallesi	Düz Mevkii fırın imalatı yapıldı.
Toplam 6 Farklı Mahalle ve 8 Farklı Mevkide Fırın imalat ve Fırın Tadilat Çalışması Yapılmıştır.		

Beyce Mahallesi Ahcılı Mevkii Fırın İmalat Çalışması



Seyitaliler Mahallesi Sünnetçioğlu Fırın İmalat Çalışması



Çarşı Mahallesi Yolcu Sokak Fırın İmalat Çalışması



2024 YILI ÇELİK KALIP VE BETON PANEL İMALAT ÇALIŞMALARI			
Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma	Metraj
1	Döngelli Mahallesi	KüçükhasanMevkii çelik kalıp perde duvar çalışması yapıldı.	18
2	Eğercili Mahallesi	Güvenler Mevkii durak etrafı çelik kalıp ihata duvar imalatı yapıldı.	35
3	Sarıcaali Mahallesi	Muharremler Mevkii cami etrafı ihata duvar imalatı yapıldı.	46
Toplam 3 Mahalle ve 3 Farklı mevkide 99Metre(116m²) Çelik Kalıp ile Beton Panel İmalatı Yapılmıştır.			

Döngelli Mahallesi Küçükhasan Çelik Kalıp Perde Duvar Çalışması



Eğercili Mahallesi Güvenler Mevkii Durak Etrafı Çelik Kalıp İhata Duvar İmalatı



Sarıcaali MahallesiMuharremler Camii Beton Duvar İmalat Çalışması



2024 YILI ÇATI - SUNDURMA - KAMELYA İMALAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	Aydınlık Mahallesi	Şefik Camii önünde bulunan şadırvanın çatısının tamirati
2	Beylerbeyi Mahallesi	Köy Konağı Çatı Yenileme Çalışması (270m ²)
3	Karaağaç Mahallesi	Hacı Şükrü Sokak gariban evi çatı yenileme çalışması yapıldı. (160M ²)
4	Kerpe Mahallesi	Gemicipınarı eski okul çatısı tamirati yapıldı.
5	Kerpe Mahallesi	Kıncıllı Mevkii cami önü sundurma akıtan yerlere mebran yapıştırma çalışması yapıldı.
6	Orhan Mahallesi	Soğuk hava deposu depolama alanı sundurma imalatı çalışması yapıldı. (300M ²)
7	Selametli Mahallesi	Cami önü sundurma üstü yenileme çalışması yapıldı.(85m ²)
8	Sepetçi Mahallesi	Merkez Cami önü sundurma imalatı yapıldı (20M ²)
9	Sepetçi Mahallesi	Merkez Mevkii gariban evi çatı yenileme çalışması yapıldı.(150M ²)
10	Sinanlıbilalli Mahallesi	Hacılar Mev. yanan ev yanındaki konteyner üstü çatı imalatı yapıldı. (8*4)
11	Topluca Mahallesi	Kasımlar Mevkii imam evi çatı yenileme çalışması yapıldı.(180m ²)

Toplam 9 Farklı Mahallede ve 11 Farklı Mevkide Çatı, Sundurma ve Kamelya İmalat ve Tadilat Çalışmaları Yapılmıştır.

Beylerbeyi Mahallesi Köy Konağı Çatısının Tamirâtı



Orhan Mahallesi Soğuk Hava Deposu Depolama Alanı Sundurma İmalatı Çalışması





Sepetçi Mahallesi Merkez Cami Önü Sundurma İmalatı Çalışması



Yanan Ev Yanındaki Konteyner Üstü Çatı İmalat Çalışması



Topluca Mahallesi Kasımlar Mevkii Köy Binası Çatı Yenileme Çalışması

2024 YILI KÖY BİNALARI VE GARİBAN EVLERİ TADİLAT ÇALIŞMALARI			
Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma	Metraj
1	Hacılar Mahallesi	Merkez Mevkii gariban evinin döşeme tahtası çakma çalışması yapıldı. (70M ²)	70 m ²
2	Hacılar Mahallesi	Merkez Mevkii gariban evinin boyama çalışması yapıldı.	300 m ²
3	Hacılar Mahallesi	Merkez Mevkii gariban evi seramik çalışması yapıldı	30 m ²
4	Karaağaç Mahallesi	Hacı Şükrü Sokak gariban evi çatı yenileme çalışması yapıldı.	160 m ²
5	Sepetçi Mahallesi	Merkez Mevkii gariban evi çatı yenileme yapıldı.	150 m ²
6	Sepetçi Mahallesi	Köy Konağı zemini döşeme tahtası çakma çalışması yapıldı.	50 m ²
Toplam 3 Farklı Mahallede <u>5</u> Gariban Evi ve <u>1</u> Köy Binası Tadilat Çalışması Yapılmıştır.			

Hacılar Mahallesi Merkez Mevkii Gariban Evi Döşeme Tahtası Çakma Çalışması



Hacılar Mahallesi Merkez Gariban Evi Boyama Çalışması



Karaağaç Mahallesi Hacı Şükrü Sokak Gariban Evi Çatı Yenileme Çalışması



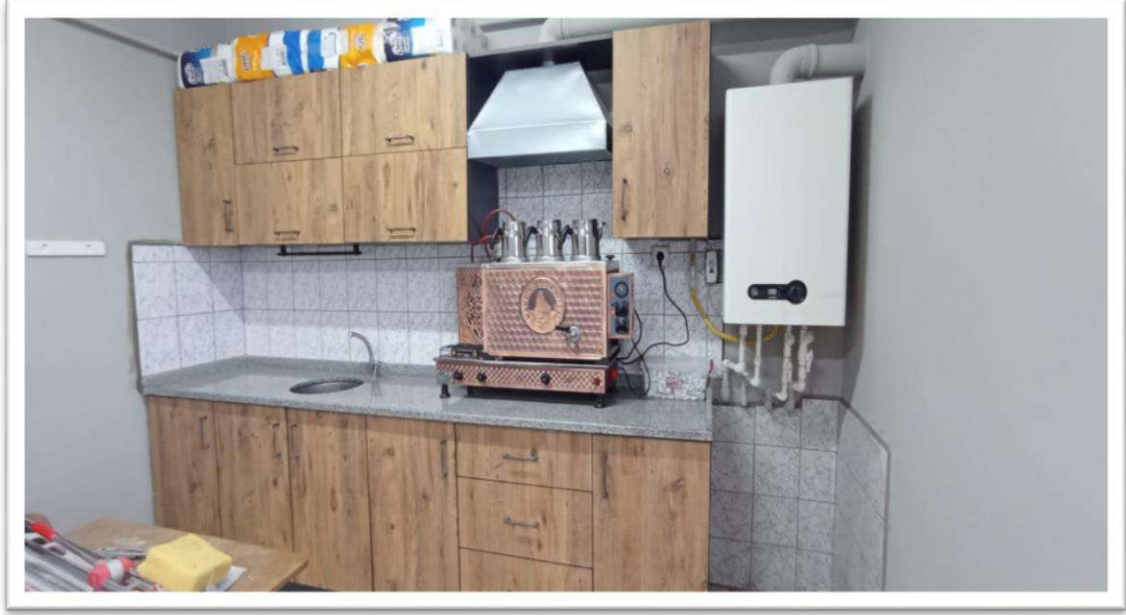
Sepetçi Mahallesi Köy Konağı Zemini Döşeme Tahtası Çıkma Çalışması



2024 YILI SERAMİK KAPLAMA İMALATI ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma	Metraj
1	Akdurak Mahallesi	Muhtarhane seramik çalışması yapıldı.	20 m ²
2	Alaybey Mahallesi	İmam evi seramik çalışması yapıldı	10 m ²
3	Hacılar Mahallesi	Merkez mevkii gariban evi seramik çalışması yapıldı.	30 m ²
4	Topluca Mahallesi	Kasımlar Mevkii imam evi seramik çalışması yapıldı.	50 m ²
5	Mülküsheşuvar Mahallesi	Solaklar mevkii imam evi seramik çalışması yapıldı.	40 m ²
Toplam 5 Farklı Mahallede 150 m² Seramik İmalat Çalışması Yapılmıştır.			

Akdurak Mahallesi Muhtarhane Seramik Çalışması



Alaybey Mahallesi Köy Binası Seramik Çalışması



Araman Mahallesi Küçükhasan Camii Seramik Çalışması



2024 YILI SIVA İMALATLARI ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma	Metraj
1	Çarşı Mahallesi	İlçe Stadı binası cam yeri için sıva işçiliği yapıldı .	10 m ²
2	Çarşı Mahallesi	Çarşı cami tuvalet cephesinin sıvası yapıldı.	100 m ²
3	KerpeMahallesi	Kıncıllı Mevkii cami minare kumbeti sıva işçiliği yapıldı.	80 m ²
4	PelitpınarıMahallesi	Goncalar Mevkii imam evi dış cephe sıva çalışması yapıldı.	310 m ²
5	PelitpınarıMahallesi	Işıklar mevkiiç ve dış sıva işçiliği yapıldı.(nerede olduğu sor)	400 m ²
6	ÜğümceMahallesi	Yunuslar mezarlık şadırvan sıvası yapıldı.	200 m ²
İlçe Genelinde İnce ve Kaba Sıva Olmak Üzere Toplam <u>1100 m²</u>Sıva İmalat Çalışması Yapılmıştır.			

Kerpe Kıncıllı Mevkii Cami Minare Kumbeti Sıva Çalışması



Pelitpınarı Mahallesi Goncalar Mevkiilmam Evi Sıva Çalışması



Çarşı Mahallesi İlçe Stadı Binası Cam Yeri İçin Sıva işçiliği Çalışması



6. Marangoz Atölyesi Çalışmaları

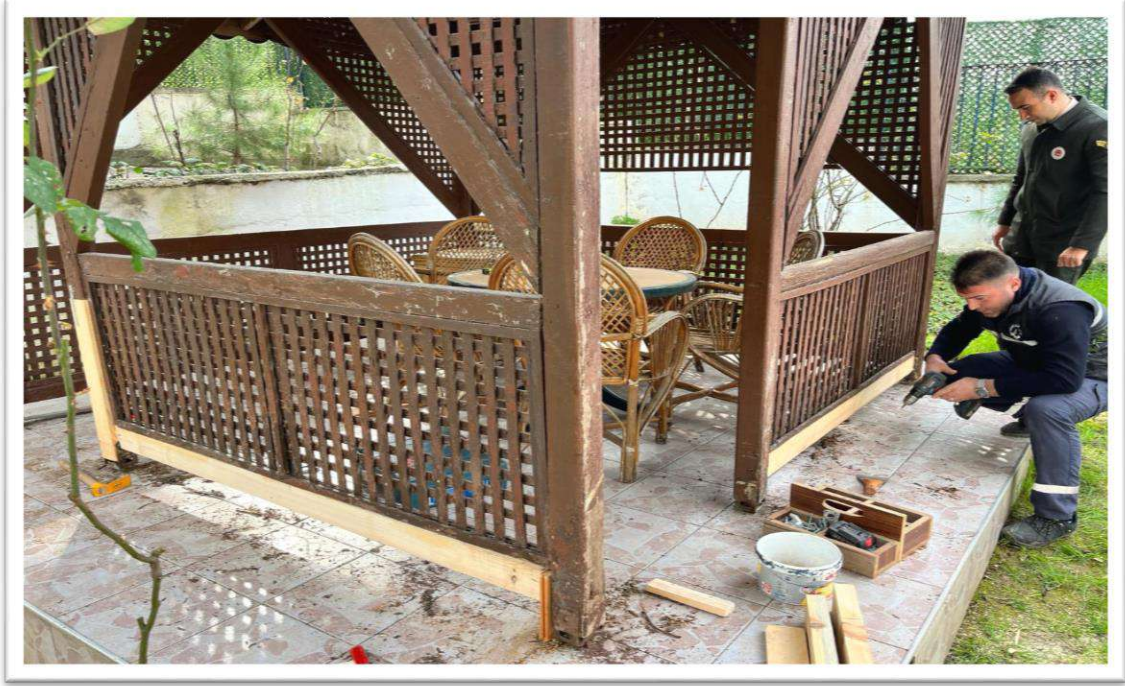
Fen İşleri Müdürlüğü Garaj Amirliği Marangoz atölyesinde, ilçe genelinde yürütülen projeler kapsamında, kurumumuz yetkileri dâhilinde kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, masa, dolap, lambri döşeme, minber, çerçeve, kapı, sundurma yapım, bakım-onarım gibi birçok çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere 135 ton yakacak kullanıma uygun ebatlarda kesilerek hazırlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

2024 YILI MARANGOZ ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI		
Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	Akdurak Mahallesi	Kışla Mevki camisine bayan ve erkek ayakkabılık imalatı yapıldı
2	Babaköy Mahallesi	Karakaya mevkii imam evi 2 adet kapı montajı yapıldı
3	Cebeci Mahallesi	Yol kenarında vatandaşın parselinde bulunan bilbordü deplase çalışması yapıldı.
4	Çarşı Mahallesi	Jandarma askerlik şubesi içinde bulunan kamelyanın tamirata yapıldı
5	Çarşı Mahallesi	İlçe milli Eğitim Müdürlüğü bahçesindeki kamelya vernik atma çalışması yapıldı
6	Kocakaymas Mahallesi	Aksakal Mevkii cami önü bankların tamirata yapıldı.
7	İncecik Mahallesi	BağdetlerMevkii. imam evi çatısının ön cephesini kapatma çalışması yapıldı. (30m ²)
Toplam 6 Mahalle ve 7 Farklı mevkide Çalışma Yapılmıştır.		

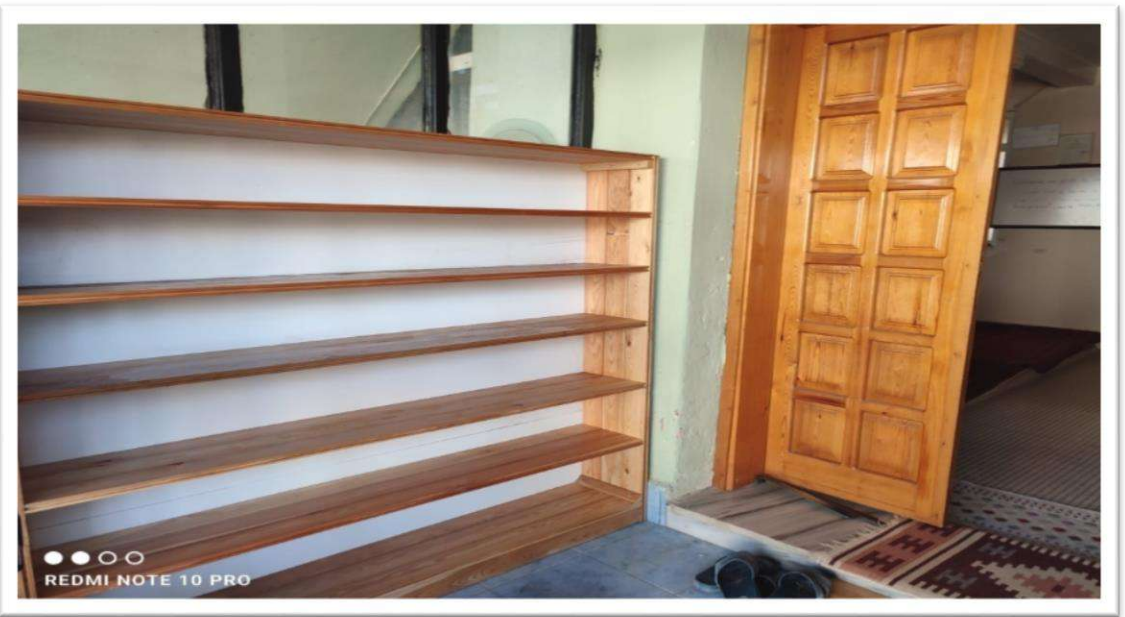
Marangozhane Atölyesi Çalışmaları



Carsı Mahallesi Jandarma Askerlik Şubesi İçinde Bulunan Kamelyanın Tamirâtı



Akdurak Mahallesi Kışla Mevki Camisine Bayan ve Erkek Ayakkabılık İmalatı Çalışması



7. Kaynak Atölyesi Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü Garaj Amirliği Marangoz atölyesinde, ilçe genelinde yürütülen projeler kapsamında, kurumumuz yetkileri dahilinde kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, kaynak çalışmaları malzeme temini yapılarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurumumuz ile birlikte birçok kurumda ve kuruluşta bakım-onarım işleri titizlikle yürütülmekte ve kurumumuza ait iş makinelerinde ihtiyaç duyulan kaynak işleri de Kaynak Atölyemizde gerçekleştirilmektedir.

2024 YILI METAL VE KAYNAK ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	Akçaova Mahallesi	Top sahasına bayrak direği dikme çalışması yapıldı.
2	Akdurak Mahallesi	Belediye parkın giriş kapısı bakım ve onarımı çalışması yapıldı.
3	Akdurak Mahallesi	İlim Sokakta bulunan oyun parkının tel çit onarımı yapıldı.
4	Akıncı Mahallesi	İmam evi merdiven korkuluk imalatı yapıldı.
5	Akıncı Mahallesi	Köy konağı girişi merdiven imalat çalışması.
6	Avdan Mahallesi	BoğallarMevkii köy binası girişi ve ikinci kata çıkışı korkuluk imalatı yapıldı.
7	Bağıranlı Mahallesi	Yol bölme delinatör çalışması yapıldı.
8	Balcı Mahallesi	Malaklar mevkii eski okul bahçe kapısı imalatı ve montajı yapıldı.
9	Çamkonak Mahallesi	Muhtelif yere plastik kasis montajı yapıldı.
10	Kabağağaç Mahallesi	Mezarlık giriş kapısı tamiraty yapıldı.
11	Kabağağaç Mahallesi	Okul bahçe giriş kapısı tamiraty yapıldı.
12	Kaymazerikli Mahallesi	Budaklar Mevkii mezarlığın giriş kapısı ray tamiraty yapıldı.
13	Pınarlı Mahallesi	Millet bahçesi giriş kapısı tamiraty yapıldı.
14	Sepetçi Mahallesi	Sakallar Mevkii köy konağı merdiven girişi korkuluk imalatı
15	Yağcılar Mahallesi	Köy konağı ön tarafı ve etrafına korkuluk imalatı yapıldı. (38 mt)
Toplam 12 Mahalle ve 15 Farklı mevkide 15 Adet Çalışma Yapılmıştır.		

Kaynak Atölyesi Çalışmaları





Akıncı Mahallesi İmam Evi Merdiven Korkuluk İmalat Çalışması



Akıncı Mahallesi Köy Konağı Merdiven İmalat Çalışması



8. Park Ve Bahçeler Çalışmaları

Kandıra ilçesi merkezi ve tüm mahallelerinde dört mevsim boyunca ot biçme, ağaç budama yeşil alan düzenlemeleri, çocuk parkları ve yeşil alanlarda gerekli bakımlar ve rehabilitasyon çalışmaları, ilçe genelinde mevcut yeşil alanların korunması ve bakımı yanında artırılması çalışmaları Park ve Bahçeler ekipleri ile Marangoz ve Kaynak Atölyesi ekipleri koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

**2024 YILI
OYUN GRUBU KURULUM VE TADİLAT ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	Akçakese Mahallesi	Lojman içindeki oyun gurubunun zeminine kum gönderimi ve serimi yapıldı.
2	Akdurak Mahallesi	İlim Sokakta bulunan oyun parkının çevre düzenlemesi yapıldı.
3	Cecebi Mahallesi	Mevcut oyun gurubunun bakım onarımı yapıldı.
4	Çerçili Mahallesi	Oyun parkı içi düzenleme bakım onarım ve kum serme çalışması yapıldı.
5	Kanatlar Mahallesi	Oyun gurubu çevre düzenlemesi ve zeminine kum serimi yapıldı.
6	Kefken Mahallesi	Ekşi Sokakta bulunan oyun parkının etrafının çevrilmesi (220mt)
7	Kurtyeri Mahallesi	Doğanlar Mevkii oyun gurubu bakım onarım ve çevre düzenlemesi çalışması yapıldı.
8	Sariahmetler Mahallesi	Merkez okul bahçesi çevre düzenlemesi ve oyun gurubu kum serimi çalışması yapıldı.
9	Sarnıçlar Mahallesi	Karagöllü Mevkii sıfır oyun gurubu montajı yapıldı
10	Selametli Mahallesi	Oyun gurubunun salıncakları ve düz kaydırağının değişimi yapıldı
Toplam <u>10</u> Mahalle ve <u>10</u> Farklı mevkide Oyun Grubu Bakım Onarım ve Çevre Düzenlemesi Çalışma Yapılmıştır.		

Akçakese MahallesiLojman İçindeki Oyun Gurubunun Zeminine Kum Serim Çalışması



Akdurak Mahallesi İlim Sokakta Bulunan Çocuk Oyun Parkının Çevre Düzenlemesi Çalışması



Sarıçlar Mahallesi Karagöllü Mevkii Oyun Grubu Montaj Çalışması



Kanatlat Mahallesi Oyun Grubu Çevre Düzenlemesi ve Kum Serim Çalışması



2024 YILI ÇALI ÇANAVARI ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Sıra No	Mahalle Adı
1	Çerçili Mahallesi	12	Babaköy Mahallesi
2	Beylerbeyi Mahallesi	13	Kerpe Mahallesi
3	Antaplı Mahallesi	14	Kefken Mahallesi
4	Bağıranlı Mahallesi	15	Cebeci Mahallesi
5	Hacımazlı Mahallesi	16	Çamkonak Mahallesi
6	Merkez Erikli Mahallesi	17	Babalı Mahallesi
7	Safalı Mahallesi	18	Karaağaç Mahallesi
8	ÇalköyMahallesi	19	Pınardüzü Mahallesi
9	Doğancılı Mahallesi	20	Duraklı Mahallesi
10	Çarşı Mahallesi	21	Özbey Mahallesi
11	Akdurak Mahallesi		
Toplam 21 Mahallede Çalı Canavarı Çalışması Yapılmıştır.			

Kefken Mahallesi Çalı canavarı Çalışması



Akdurak Mahallesi Çalı Canavarı Çalışması



Çalköy Mahallesi Çalı Canavarı Çalışması

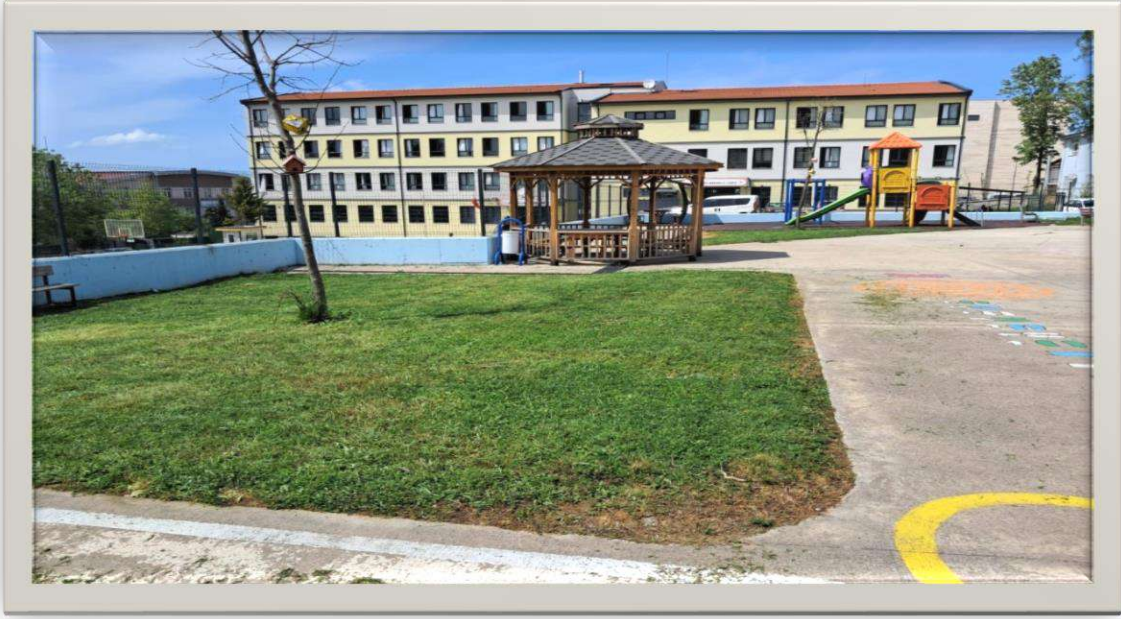


9. Muhtelif Çalışmaları

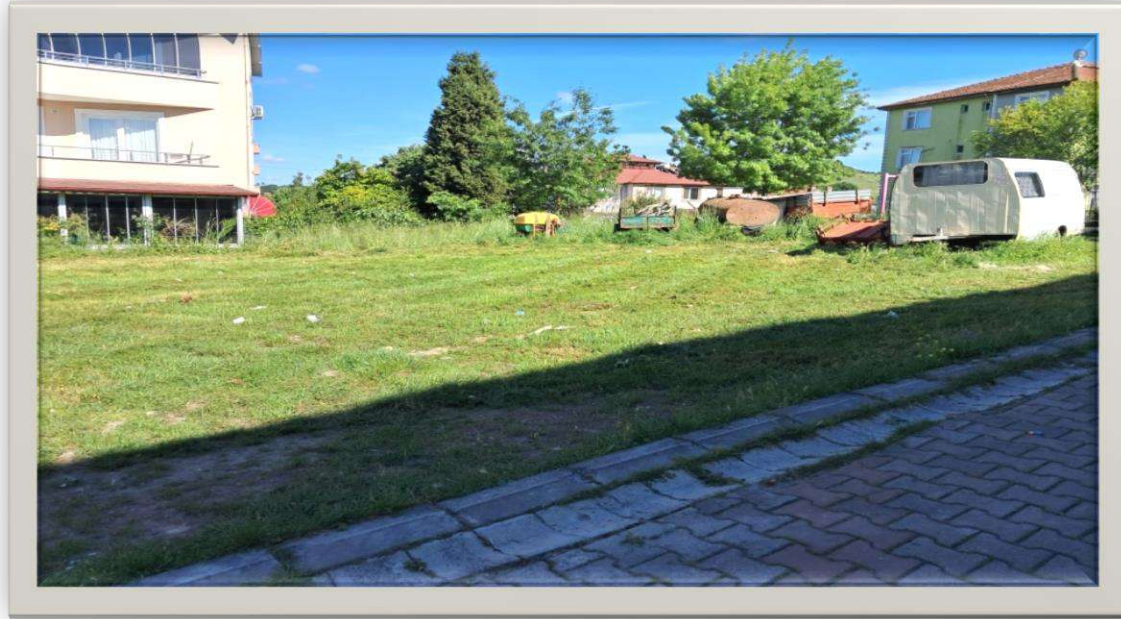
Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından çalışma programları dışında anlık ihtiyaç ve talepler doğrultusunda arasöz ile yıkama, kauçuk kasis imalatları, tel çit çevreleme, defin işlemleri, muhtarlıkların taleplerine yönelik araç ve malzeme teminleri, spor kulüpleri ve sivil toplum kuruluşları ile derneklerin talepleri doğrultusunda araç tahsisleri, kamu kurum ve kuruluşlarına desteğe yönelik sepetli ve merdivenli araç tahsisi gibi çalışmalar da gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Marangoz Atölyesi, Mekanik Kaynak Atölyesi ekipleri tarafından ilçe genelinde kent mobilyaları, çocuk oyun grupları ve durak tadilatları gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Akdurak Mahallesi Perihan Ahsen Anaokulu Ot Bıçme Çalışmaları



Akdurak Mahallesi İlim Sokak Ot Bıçme Çalışmaları



Babaköy Mahallesi Mezarlık Ağaç Kesme Çalışması



Çarşı Mahallesi Orman Dairesi Lojmanı Bahçesindeki Ağaç Kesme Çalışması



Kurtyeri Mahallesi Kumcağız Mevkii Delinatör Montaj Çalışması



Bağıranlı Mahallesi Delinatör Montaj Çalışması



2024 YILI ASFALT VE PLASTİK KASIS İMALAT VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	Bağıranlı Mahallesi	Merkez plastik kasis montaj çalışması yapıldı.
2	Çamkonak Mahallesi	Muhtelif noktaya kasis montaj çalışması yapıldı.
Toplam 2 Mahalle ve 2 Farklı mevkide Asfalt ve Kauçuk Kasis İmalat Çalışması Yapılmıştır.		

Bağıranlı Mahallesi Merkez Plastik Kasis Montaj Çalışması



Çamkonak Mahallesi Kasis Montaj Çalışması



2024 YILI EKSKAVATÖR ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	Antaplı Mahallesi	123 ada 1 parselde bulunan hafriyatı mesire alanı olarak kullanabilmek için düzenleme çalışması yapıldı.
2	Hediyeli Mahallesi	Yıkılan Okul Binasının hafriyatının serim çalışması yapıldı.
3	Çarşı Mahallesi	Atık Getirme Merkezi çalışması
4	Orhan Mahallesi	Namazgah Mahallesi Otopark Çalışması
Toplam 4 Mahalle ve Mevkide Ekskavatör Çalışması Yapılmıştır.		

Carsı Mahallesi Atık Getirme Merkezi Çalışması



Orhan Mahallesi Otopark Çalışması



2024 YILI YIKIM ÇALIŞMALARI		
Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	Merkezerikli Mahallesi	1999 yılında depremde hasar gören camiinin yıkım çalışması yapıldı.
2	Çarşı Mahallesi	495/1 Parsel üzerindeki yapının yıkım çalışması tamamlandı.
3	Çarşı Mahallesi	Teras Cafenin bitişiğindeki kömürlüğün yıkım çalışması yapıldı.
4	Pınarlı Mahallesi	115 ada 17 parsel mülkiyeti Maliye hazinesinde bulunan yapının yıkım çalışması yapıldı.
5	Aydınlık Mahallesi	628 ada 41 ve 42 parsel mülkiyeti Maliye hazinesinde bulunan yapının yıkım çalışması yapıldı.
6	Aydınlık Mahallesi	243 ada 2 ve 57 parsel mülkiyeti Maliye hazinesinde bulunan yapının yıkım çalışması yapıldı.
7	Ferizli Mahallesi	Eski Okul Binasının yıkım çalışması yapıldı.
8	Sinanlı Bilalli Mahallesi	Hacılar Mevki 107/3 parselde bulunan ev içten çökme yapan evin yıkım çalışması yapıldı.
9	Hacılar Mahallesi	Eski wc yıkım çalışması yapıldı.
Toplam 9 Mahalle ve Farklı Mevkide Yıkım Çalışması Yapılmıştır.		

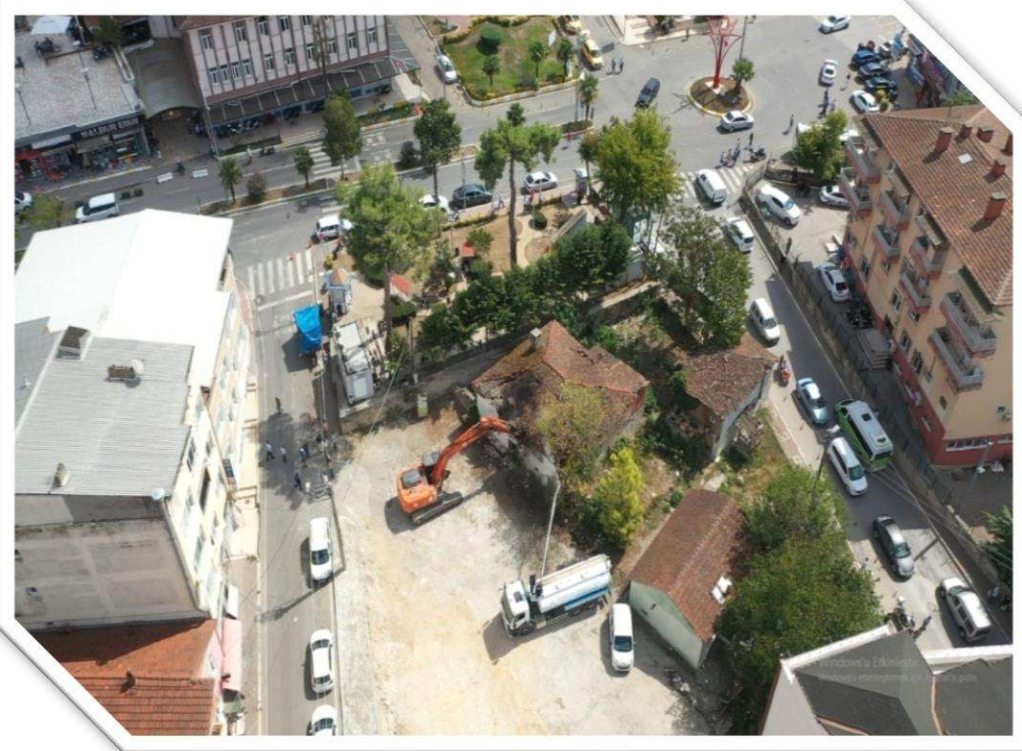
Sinanlı Bilalli Hacılar Mevki 107/3 Parsel Bina Yıkım Çalışması



Ferizli Mahallesi Metruk Bina Yıkım Çalışması



Çarşı Mahallesi Bina Yıkım Çalışması



10. AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) İle İlgili Çalışmalar:

İlçemizde yapılan alt yapı çalışmalarının koordinasyonunun sağlanması amacı ile Fen İşleri Müdürlüğü çalışma ofisi tarafından, AYKOME alt kurul toplantıları düzenlenmiş, AYKOME Üst Kurul toplantılarına katılım sağlanmış ve toplantıda alınan kararlar uygulanmıştır.

Aşağıdaki tabloda belirtilen sayıda resmi yazı ve ruhsat çalışması 2024 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

2024 YILI ALT YAPI KAZI İZİN RUHSAT ÇALIŞMALARI		
	KURUM	ÖZEL
	-	48
	662	200
	8	-
	192	-
TOPLAM	862	248

11. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE'sinin KANDIRA İLÇESİNDE YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

2024 YILI KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN KANDIRA İLÇESİNDE YAPMIŞ OLDUĞU STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARI		
Sıra No	Mahalle Adı	Metraj (metre)
1	Karaağaç Mahallesi	7500
2	Duraklı Mahallesi	3500
3	Kaymaz Erikli Mahallesi	1200
4	Kefken Mahallesi	600
5	Ahmethacılar Mahallesi	1000
6	Ballar Mahallesi	1250
7	Safalı Mahallesi	1000
8	Kandıra Merkez	500
9	Merkezerikli Mahallesi –Beyceğiz	1100
10	Selametli Mahallesi	1000
11	Yusufça Mahallesi	2000
12	Babalı Mahallesi	3500
13	Orhan Mahallesi İmar Yolları	7000
14	Orhan Mahallesi Toki	500
15	Çerçilli Mahallesi	1500
16	Akçabeyli Mahallesi	5000
17	Bollu Mahallesi	2500
18	Özbey Mahallesi	600
19	Hediyeli Mahallesi	2000
20	Ömerli Mahallesi	500
21	Avdan Mahallesi	2500
22	Çalyer Mahallesi	500
23	Çalköy- Safalı Mahalleleri arası	2000
24	Duraklı Mahallesi	300
25	Üğümce Mahallesi Mezarlık Yolu	300
26	Ballar Mahallesi	3000
27	Çakmaklar Mahallesi	3000
28	Ballar Mahallesi	3000
29	Karadivan Mahallesi	3500
30	Şerefsungur Mahallesi	2000
31	Çamkonak Mahallesi	12000
32	Teksen Mahallesi	5000
33	Akçabeyli Mahallesi	2000
34	Kırkarmut Mahallesi	200
35	Babaköy Mahallesi	400
36	Seyitalier Mahallesi	50
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı Tarafından 2024 Yılında Kandıra İlçesinde Toplam <u>86.000 Metre</u> Stabilize Yol Yapılmıştır.		

Ballar Mahallesi Stabilize İmalat Çalışması



2024 YILI
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUHTARLIKLAR DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN KANDIRA İLÇESİNDE YAPMIŞ
OLDUĞU STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle	Metraj (metre)
1	Orhan Mahallesi Namazgah Kültür Merkezi Otopark	700
2	Sariahmetler Mahallesi	300
3	Ömerli Mahallesi	1000
4	Araman Mahallesi	800

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Muhtarlıklar Daire Başkanlığı Tarafından 2024 Yılında Kandira İlçesinde Toplam 2.800Metre Stabilize Yol Yapılmıştır.

Orhan Mahallesi Namazgah Otopark Stabilize İmalat Çalışması



2024 YILI
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN KANDIRA İLÇESİNDE YAPMIŞ OLDUĞU
PARKE İMALAT ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle	Metraj
1	Ağaçlı Mahallesi	1024,627 m ²
2	Ballar Mahallesi	4189,007 m ²
3	Bağıranlı Mahallesi	221,758 m ²
4	Çamkonak Mahallesi	1076,86 m ²
5	Merkez Erikli Mahallesi	21185,664 m ²
6	Çalköy Mahallesi	15976,312 m ²
7	Karaağaç Mahallesi	11550,2 m ²
8	Balaban Mahallesi	2162,137 m ²
9	Çerçili Mahallesi	11681,356 m ²
10	Pirceler Mahallesi	20761,359 m ²
11	Akçakese Mahallesi	5000,00 m ²

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı 2024 Yılında Kandira İlçesinde
Toplam 94.829 m² Parke ve 22.500 Metre Bordür İmalat Çalışması Yapmıştır.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Parke Çalışması



2024 YILI
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN KANDIRA İLÇESİNDE YAPMIŞ OLDUĞU
ASFALT YOL ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle	Metraj (M)	Asfalt (Ton)
1	Alaybey Mahallesi	4818	7323,837
2	Ballar Mahallesi	1672	2541,435
3	Çamkonak Mahallesi	616	936,845
4	Doğancılı Mahallesi	330	502,686
5	Merkez Erikli Mahallesi	3289	5000
6	Çalköy Mahallesi	1633	2482,809
7	Karaağaç Mahallesi	3034	4612,051
8	Çerçili Mahallesi	2120	3222,13
9	Orhan Mahallesi	822	1250
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı 2024 Yılında Kandira İlçesinde Toplam 27.872TonAsfalt ile 18.337 MetreAsfalt Yol İmalatı Yapılmıştır.		18337	27.872

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Asfalt Yama çalışması



2024 YILI
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN
KANDIRA İLÇESİNDE YAPMIŞ OLDUĞU V KANAL ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle	Metraj(M)
1	Doğancılı Mahallesi	465
2	Karaağaç Mahallesi	485
3	Ahmethacılar Mahallesi	5074
4	Akçakese Mahallesi	1687
5	Sariahmetler Mahallesi	236
6	Tatarahmet Mahallesi	775
7	Akçaova Mahallesi	413
8	Şerefsungur Mahallesi	5059
9	Üğümce Mahallesi	1752
10	Kefken Mahallesi	1634
11	Eğercili Mahallesi	93
12	Kanatlar Mahallesi	1401
13	Pirceler Mahallesi	934

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Tarafından 2024 Yılında Kandıra İlçesinde
Toplam 4.285 m³ Beton ile 20.000 Metre V Kanal İmalat Çalışması Yapılmıştır.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi V kanal Çalışması



2024 YILI
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN KANDIRA İLÇESİNDE YAPMIŞ OLDUĞU
BETON YOL ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle	Metraj (metre)
1	Ballar Mahallesi	32
2	Karaağaç Mahallesi	1435
3	Beylerbeyi Mahallesi	297
4	Pirceler Mahallesi	1215
5	Akçakese Mahallesi	333
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Muhtarlıklar Daire Başkanlığı Tarafından 2024 Yılında Kandira İlçesinde Toplam <u>3.974 m³</u> Beton ile <u>3.312Metre</u> Beton Yol İmalat Çalışması Yapılmıştır.		

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. Hukuk İşleri Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

- 1.Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,
- 2.Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
- 3.Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
- 4.Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,
- 5.Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek, teklif ve karar metinleri hazırlamak,
- 6.Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için Hukuk Komisyonu marifetiyle çalışmalar yürütmek,
- 7.Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle raportörlük yapma

KONU	2023			2024		
	Açılan Dava	Lehte karar Verilen	Alehte karar Verilen	Açılan Dava	Lehte karar Verilen	Alehte karar Verilen
3. Kişilere Karşı açılan davalar	255 (132 adet sonuçlanmış)	124 adet	8 adet	266 (148 adet sonuçlanmış)	142	6
3. Kişiler tarafından belediyemize ikame edilen davalar	30 adet(10'u sonuçlanmış)	31 adet(2'si sonuçlanmış)	-	13 adet(3'si sonuçlanmış)	2	1
Faaliyet dönemi öncesinden intikal eden dosyalar	68(50'si sonuçlanmış)	48 adet	2 adet	20 adet(12'si sonuçlanmış)	8	4
Suç Duyuruları	268 adet	-	-	347 adet	-	-

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1. FizikiYapı :

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası 3. katında 1 Müdür odası,1 personel odası ve içerisinde hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları:

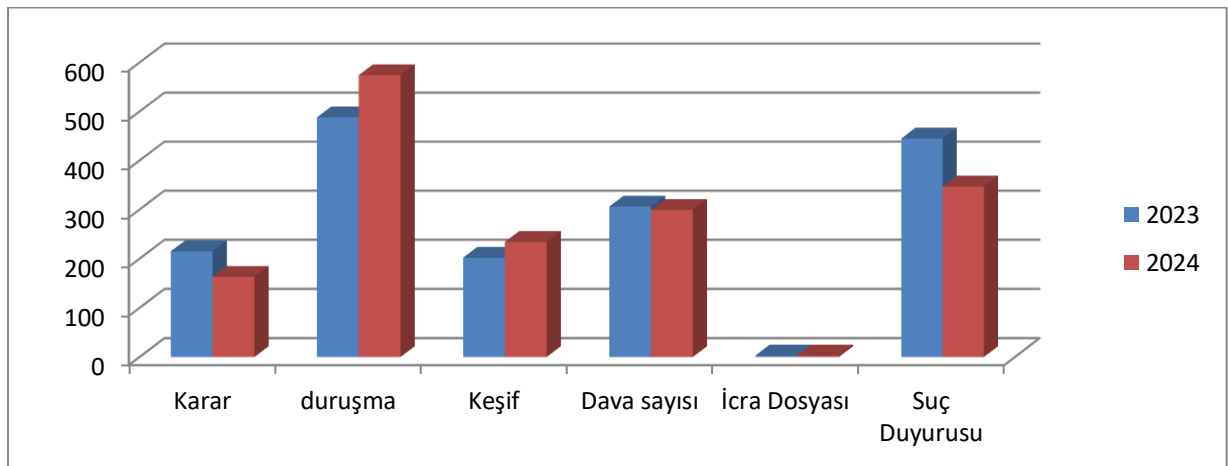
Hukuk İşleri Müdürlüğünde bir adet Hukuk İşleri Müdürü ve 1 adet memur ile görev yapmaktadır.

C.Faaliyet Bilgileri

Yargı Faaliyetleri :

2023-2024YILLARI AÇILAN DAVA VE ALINAN KARAR TABLOSU

NO	Konularına Göre Hizmetler	2023	2024
1	Karar	215	115
2	Duruşma	488	574
3	Keşif	202	234
4	Dava sayısı	306	306
5	İcra dosyası sayısı	3	3
6	Suç Duyuruları	445	347



İdari Faaliyetler :

Dönem içerisinde resmi kurum ve kuruluşlar ile dilekçe vermek suretiyle kurumumuza başvuru yapan vatandaşlara 58 adet resmi yazı yazılmıştır. Dönem içerisinde kazanılan davalardan 2.221.582,64 TL ilam vekâlet ücreti tahsil edilmiştir

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

A.İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- a) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna istinaden yürürlükte olan/yürürlüğe girecek yönetmeliklere istinaden verilen/verilecek yetkiler ile tabi olunan diğer mevzuatı uygulamak,
- b) Sıfır Atık Yönetim Planına uygun olarak değerlendirilebilir nitelikteki (atık ambalaj, bitkisel atık yağ, elektronik atık, atık pil, tekstil, cam, vb.) atıkların toplanması, depolanması ve yeniden değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek veya getirtmek, bu amaçla tesisler kurmak ve işletmek,
- c) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yayımladığı 28.03.2022 tarihli 2022/6 sayılı Genelgesi'ne istinaden; Kandıra Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bağımsız atık toplayıcılığı yapan kişiler hakkında gerekli çalışmaları yapmak,
- d) Yürürlükteki mevzuatta belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında iş ve işlemleri yürütmek, bu amaçla Müdürlük içerisinde gerekli servisleri kurmak ve organizasyonu yapmak, ihtiyaç duyulan araç, gereç, ekipman vb. sağlamak,
- e) Yürürlükteki mevzuatta belirlenen görev ve sorumlulukların gerektirdiği konularda koordinasyonu sağlamak, gerektiğinde yetkilendirilmiş kurum/kuruluş, lisanslı firmalar ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile sözleşmeler ve/veya protokoller yapmak/yaptırmak, bilgilendirici eğitim faaliyetleri yapmak/yaptırmak, düzenlenen etkinlik, eğitim ve organizasyonlara katılım sağlamak,
- f) Yürürlükteki mevzuatta belirlenen görev ve sorumlulukların gerektirdiği; her türlü yapım, hizmet, mal alım ve danışmanlık ihaleleri ve doğrudan temin için, ilgili mevzuatta belirlenen esas ve usuller çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Etüt, plan ve proje yapmak/yaptırmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel şirketlerle işbirliği yapmak/hizmet almak,
- h) Stratejik plan, faaliyet raporu, performans bilgileri, bütçe çalışmaları konularında Belediye Başkanlığına sunulmak üzere Raporlamaları hazırlamak.
- i) Muhtarlıklar, Belediye çalışanları, vatandaşlar, STK, üniversite ve diğer kurumları teşvik ederek bölgede sürdürülebilirlik bilincinin oluşmasını sağlamak,
- j) Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, eğitim programları hazırlamak, planlamak ve uygulamak,

çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılmak, bu hususta ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

- k) Çevre mevzuatını ilgilendiren konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Kandıra Belediye Başkanlığını temsil etmek, çevre hususunda hizmet bütünlüğü açısından çalışma konularıyla ilgili olarak kurumsal anlamda ilgili müdürlük ve birimlerin yanı sıra çevre konusunda görev verilmiş kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle Kandıra Belediye Başkanlığının direktifi ile koordinasyon sağlayarak ortak çalışmalar yapmak

B.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Kandıra Belediyesi İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Kandıra Belediye ana hizmet binasında 2 oda da hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde Ağva yolu üzerinde bulunan Belediye Garajı, iş araçlarının bakım ve onarımlarının yapıldığı ve gerekli teçhizat ve makinelerin muhafaza edildiği alandır.

2. İnsan Kaynakları

İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün fiziki personel yapısı;

1 Müdür, 1 Memur 1 kadrolu işçi, 2 Sürekli işçi birlikte toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

3. Araç Filosu

TÜRÜ	ADETİ
HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ATIK TOPLAMA ARACI	1
KAPALI KASA ATIK TOPLAMA ARACI	1



C.FAALİYET BİLGİLERİ

Karışık Ambalaj Atıklarının Toplanması

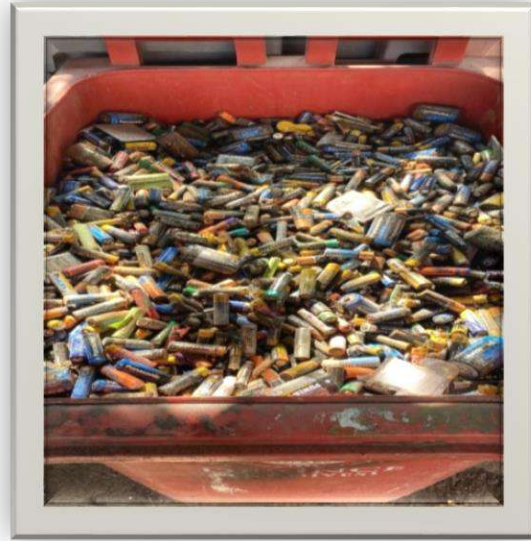
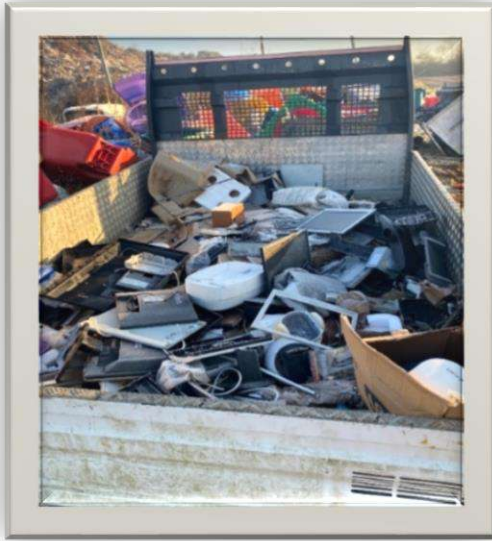


Karışık ambalaj atıkları müdürlüğümüzce toplanmakta olup, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisanslı firmalara satışı yapılmaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasıyla hem ekonomiye katkı sağlanmakta hem ormanlarımız korunmakta, hem de belediyemize ek gelir sağlanmaktadır. Geri kazanılabilir Ambalaj atıklarının evsel katı atıklarla karışık biçimde toplanması durumunda, evsel katı atık tonajı artırarak belediyemize ek maliyet getirmektedir. Bu kapsamda Kandıra genelinde 2024 yılında **234.330 ton** Karışık Ambalaj atığı toplanmıştır.

Ayrıca 25.12.2024 tarihinde yapılan Karışık Ambalaj Atıklarının Satışı ihalesi ile Cantürk Geri Kazanım San. ve Tic. Ltd .Şti Firması ile 1 yıllık sözleşme imzalanmıştır.

Atık Piller ve Elektrikli Ve Elektronik Eşya Atıklarının Toplanması

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince, Kandıra Belediye Başkanlığı ile Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) arasında protokol düzenlenerek, protokol gereği Atık Pil ve Akümülatörlerin kullanıldıktan sonra evsel ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanmaktadır. Bu kapsamda Kandıra genelinde **620 kg** Atık Pil ve **1220kg** Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşya toplanmıştır.



Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Belediye sınırları içerisinde oluşan bitkisel atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara doğrudan verilmesini ve kanalizasyona boşaltılmasını önlemek amacıyla, bitkisel atık yağ toplama araçları ile toplanması, taşınması, geçici depolanması, geri kazanımı ve bertaraf çalışmalarının Çevre Kanunu ve Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre yürütülmüştür.

2005 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu bağlamda bitkisel atık yağların ayrı toplanması hususunda çeşitli kampanyalar ve faaliyetler yürütülmektedir. Bu amaçla EDESSA İÇ VE DIŞ TİCARET SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ ile protokol imzalanmıştır.

Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen telefonlar neticesinde, hanelerden ekiplerimiz tarafından bitkisel atık yağların toplanılmasını yapılmaktadır. **'5 Litre Atık Yağ Getir Bulaşık Deterjanı Götür'** kampanyası yapılarak hem halk bilinçlendirilmiş oldu hem de

toplanan atık yağlar geri kazandırılmış oldu.Bu kapsamda Kandıra genelindehanelerden ve işletmelerden toplamda **2895 kg**bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Ayrıca 25.12.2024 tarihinde yapılan Bitkisel Atık Yağların Satışı ihalesi ile Edessa İç Ve Dış Ticaret Sanayi Anonim ŞirketiFirması ile 1 yıllık sözleşme imzalanmıştır



Atık İlaçların Toplanması



İnsan ve çevre sağlığını doğrudan etkilediğinden, atık zehir niteliği taşıyan atık ilaçların doğaya karışması, tüm canlılar için tehlike arz etmektedir. Evlerde bulunan kullanım dışı kalmış veya son kullanım tarihi geçmiş ilaçlar gün geçtikçe çevre ve insan sağlığı açısından büyüyen bir tehdit oluşturmaktadır. Bu sebeple Belediyemiz, ilçemiz sınırlarında bulunan, projeye destek veren eczanelerimize Atık İlaç Toplama Kutularını ücretsiz şekilde dağıtmıştır. Bu sayede, miadı dolmuş evsel nitelikli atık ilaçlar doğaya karışmadan kaynağında ayrı toplanarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Lisanslı imha tesislerinde atık ilaçların bertarafı sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından, İlçe Sağlık Ocağı ve M. Kazım DinçKandıra Devlet Hastanesi'nden düzenli olarak toplanmaktadır.Bu kapsamda Kandıra genelinde**110kg** atık ilaç toplanmıştır.

Tekstil Atıklarının Toplanması

Tekstil atıkları kaynağında ayrıştırılmaktadır. Sınırlarımız içerisinde bulunan Kandıra merkez ve sahil mahallerine50 adet tekstil atığı kumbarasını yerleştirilmiştir. Protokol dâhilinde Hm Farah Tekstil San. Ve Şti. firması düzenli ayda 2defa toplama yapmaktadır. Vatandaşların ev ve iş yerlerinde kullanmadıkları giyim, ayakkabı, oyuncak, çanta, nevresim vb. gibi tekstil atıkları kumbaralarda biriktirilerek, belirli aralıklarla boşaltılıp toplanan atıklar geri dönüşüme kazandırılmaktadır.Bu kapsamda Kandıra İlçe sınırları içerisinde 2024 yılında**19.320 ton**atığı toplanmıştır.

Ayrıca 25.12.2024 tarihinde yapılan Tekstil Atıklarının Satışı ihalesi ile Hm Farah Tekstil San.Ve .Şti Firması ile 1 yıllık sözleşme imzalanmıştır



Cam Atıklarının Toplanması

Belediye sınırları içerisinde oluşan cam atıkları müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin desteği ile toplanmaktadır. İlçe sınırları içerisinde 26 adet cam atık toplama kumbarası bulunmaktadır. Bu kapsamda Kandıra İlçe sınırları içerisinde 2024 yılında **5.500 kg** cam atığı toplanmıştır.



Farkındalık Çalışmaları

Kandıra Belediyesi ve vatandaşlarımızın da katılımıyla "Deniz Çöpleri İzleme Programı (Marine Litter Watch-MLW)" kapsamında düzenlediğimiz farkındalık etkinliğinde ÇamkonakUzunkum Sahilinde çöp toplama çalışmaları yapılmıştır.





Eğitim ve Bilgilendirme

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin ortaklaşa düzenlemiş olduğu ‘Kaynakta Ayırma ve Yeniden Kullanmanın Etkin Bir Şekilde Uygulaması Kapsamında Uygun Bir Model Göstermek İçin Uygulanan Pilot Çalışmalar’ eğitimine katılım sağlandı.



Atık Getirme Merkezi Yapımı

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından gelen hibe ile Atık Getirme Merkezi yapımına başlanmış olup inşaatı devam etmektedir.



Türkiye Çevre Ajansından gelen hibe ile 380 Adet Plastik Konteyner, 40 Adet Cadde Tipi Karışık Ambalaj Atık Kumbarası, 4 Adet Elektrikli Ve Elektronik Atık Kumbarası, 10 Adet Kafes Tipi Kumbara, 10 Adet Mobil Atık Getirme Merkezi, 600 Adet Polikarbon Sıfır Atık Kutusu alındı.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

- İmar durumu, plankote, kroki,
- Yapı ruhsatları kontrol ve düzenleme,
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti onayı,
- Çevreci ve estetik yapılaşmayı sağlamak,
- İnşaat ruhsat denetimleri,
- Taşınmazları sicili ve imar planına uygunluk düzenlemelerinin yapılması,
- Yapı kullanma izin belgelerini kontrol etmek ve düzenlemek ,
- Yapı denetim firmaları, hak edişler,
- Yapı kullanma izni ve temel-temel üstü vizelerini vermek.

B.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, Çarşı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:9 adresindeki hizmet binasında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde 1 adet araç (41 KB 627) bulunmaktadır.

2. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 12 personelle yürütülmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 1 Müdür V. 2 İnşaat Teknikeri, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Mimar, 1 Harita Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 Restorasyon Teknikeri, 4 sürekli personel ile görev

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIMI BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2023		2024	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/d	250.000,00 ₺	0,00₺	0,00 ₺	5.999,76 ₺
22/d	84.150,00 ₺	0,00₺	0,00₺	0,00₺
GENEL TOPLAM	334.150,00₺		5.999,76 ₺	

yapmaktadır.

C.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bilindiği üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çoğu mesleklerle iç içe olması gereken bir müdürlüktür. Bu yüzden daha öncede bahsedildiği gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan bilgi alınmakta ve verilmektedir. Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlükler ile birlikte koordineli olarak çalışmaya da devam edilmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler ve icra daireleri, kooperatifler ve vatandaşların dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda, aşağıda belirtilen resmi yazışma belgeleri düzenlenmiştir. Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar ile ilgili konularda toplam **11105**(gelen-giden) adet yazışma yapılmıştır.

YAPI RUHSATI DÜZENLEME FAALİYETİ

Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan yapı ruhsatı düzenleyen ve kontrol eden personeller birçok konuda gerek resmi kurumlarla gerekse serbest çalışmakta olan teknik kişilerin soru ve sorunları ile sürekli olarak yazışmalar ve istişareler yaparak mevzuat çerçevesinde çözümler üretmekte ve mevcut uygulamaları misyonumuz çerçevesinde geliştirmeye çalışmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından vatandaş talepleri doğrultusunda imar durum belgesi hazırlanmakta olup hazırlanan imar durum belgeleri hem dosya şeklinde hem de bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

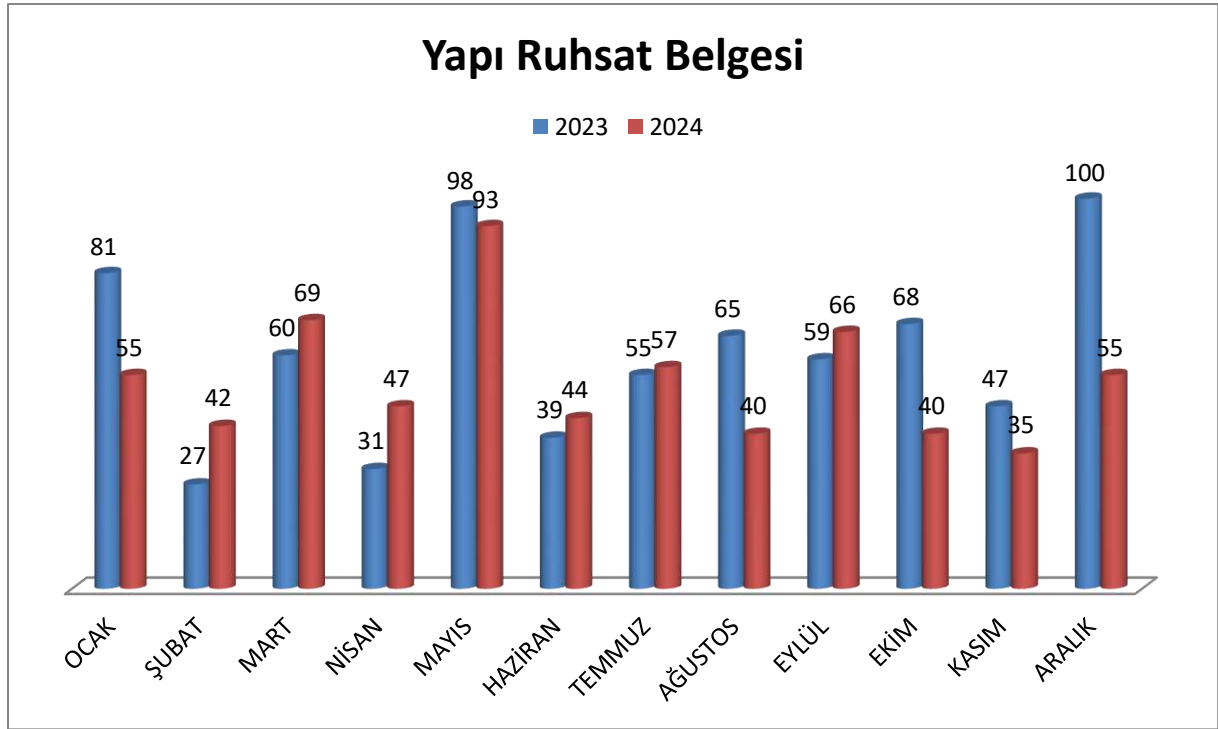
Bu dönem içerisinde Merkez ve Planı bulunan merkez dışındaki alanlarda, Planı bulunmayan köy yerleşik alanı içinde ve dışında kalan alanlar olmak üzere toplam **525 adet** İmar Durum Belgesi hazırlanmıştır.

İmar durumu başvuru dosyası ile birlikte teslim edilen kadastro çaplarının mevcut paftalarımıza işlenmesine ve gerekli güncellemelerin yapılmasına devam edilmiştir.

Verilen İnşaat ruhsatlarına göre inşaatların bilgilerini gösterir inşaat ruhsat tabelaları tarafımızca yaptırılarak ilgili bina sahiplerine teslim edilmiştir.

2024 yılında dönem içerisinde düzenlenen yapı ruhsat adet ve alanları ile ilgili istatistikî veriler aşağıdadır.

VERİLEN YAPI RUHSAT BELGESİ		
AYLAR	2023 RUHSAT SAYISI	2024 RUHSAT SAYISI
OCAK	81	55
ŞUBAT	27	42
MART	60	69
NİSAN	31	47
MAYIS	98	93
HAZİRAN	39	44
TEMMUZ	55	57
AĞUSTOS	65	40
EYLÜL	59	66
EKİM	68	40
KASIM	47	35
ARALIK	100	55
TOPLAM	730	643



Düzenlenen İnşaat Ruhsatlarına ilişkin olarak 2024 yılı içerisinde aşağıda belirtilen harç miktarları tahsil edilmiştir.

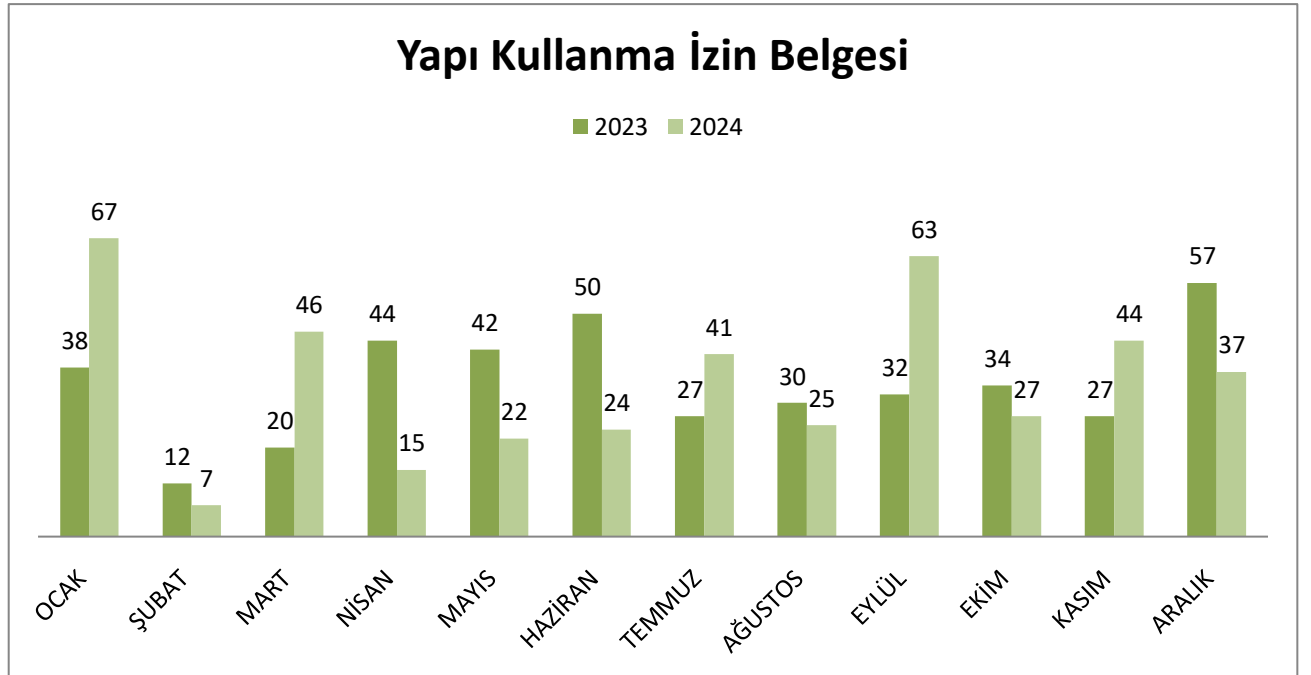
VERİLEN RUHSATLAR	2023 ALINAN HARÇ MİKTARI	2024 ALINAN HARÇ MİKTARI
YAPI RUHSATLARI	4.527.042,03 ₺	10.316.326,49 ₺

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLEME FAALİYETİ

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. Ruhsat Süresi sona ermiş olan binalar için, yönetmelikler çerçevesinde ruhsat yenileme yapılarak aynı hükümler doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

2024 yılında dönem içerisinde düzenlenen yapı kullanma izin belgesi adet ve alanları ile ilgili istatistikî veriler aşağıdadır

VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ		
AYLAR	2023 YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ SAYISI	2024 YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ SAYISI
OCAK	38	67
ŞUBAT	12	7
MART	20	46
NİSAN	44	15
MAYIS	42	22
HAZİRAN	50	24
TEMMUZ	27	41
AĞUSTOS	30	25
EYLÜL	32	63
EKİM	34	27
KASIM	27	44
ARALIK	57	37
TOPLAM	413	418



Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri, Temel Üstü Vize işlemleri ve Ekspertiz dosya incelemelerine ilişkin olarak 2024 yılı içerisinde aşağıda belirtilen harç miktarları tahsil edilmiştir.

	2023 ALINAN HARÇ MİKTARI	2024 ALINAN HARÇ MİKTARI
YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ	7.032.156,66 ₺	14.555.834,58 ₺
TEMEL ÜSTÜ HARCİ	162.360,00 ₺	561.960,00 ₺
EKSPERTİZ HARCİ	233.545,44 ₺	168.537,40 ₺

2024 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkarılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

YAPI YAPMA İZNİNE ESAS FAALİYETLER

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırmaları sağlanılmaya çalışılmıştır. Buna göre toprak, zemin aplikasyon, temel, bodrum, su basman, çatı ve son kat, ısı yalıtımı, mekanik tesisat kontrolleri, katların Elektrik-İletişim Tesisat, Kanalizasyon-Fosseptik kontrolleri ilgili binanın fenni mesullerince yapılmaktadır.

Bu kontrollere ait, bağımsız laboratuvarlardan alınan beton basınç dayanım deney raporları, demir çekme deney raporları, kalıp-demir-taşıyıcı duvar ve beton teslim tutanakları, mekanik tesisat işe başlama ve iş bitirme tutanakları, elektrik-iletişim tesisat TUS takip formu, Müteahhitlik belgeleri, Fenni mesullük belgeleri, projeye ait oda sicil durum belgeleri ve bina ile ilgili muhtelif belgelerin tamamı dosya şeklinde tasnif edilip arşivlenmektedir. Ayrıca İnşaat Ruhsatı almak için müdürlüğümüze getirilen İnşaat Ruhsat Dosyalarında ki eksiklikler müracaat sahiplerine yazılı olarak bildirilerek, yasal süresi içerisinde eksikliklerin giderilmesi sağlanılmaya çalışılmıştır.

KAT İRTİFAKI - KAT MÜLKİYETİ

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaraları verilmiştir.

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların kat irtifakına esas bağımsız bölüm numarası verilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi almış binalar için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne cins değişikliği için yazışmalar yapılmıştır.

Uygulamalara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

YILINDA YAPILAN KAT İRTİFAKI – KAT MÜLKİYETİ – CİNS DEĞİŞİKLİĞİ FAALİYETİ		
YAPILAN İŞLEM	2023 İŞLEM SAYISI	2024 İŞLEM SAYISI
KAT İRTİFAKI - KAT MÜLKİYETİ	74	96

Konut Yapı Kooperatifleri, fabrika yerleri, sanayi alanları v.b. alanlar için imar planı ve nazım plandan plan örnekleri mülkiyetleri belirtilerek, resmi işlemlerde kullanılmak üzere mülkiyet sahiplerine harç karşılığında verilmektedir.

2024 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkarılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

Dönem içerisinde dosya incelemesi yapmak isteyen banka ve özel kurum ve kuruluşlara ait Ekspertizler için harç tahsili karşılığında dosya incelemesi hizmeti verilmiştir.

2024 yılı içerisinde Tevhit- İfraz, Yola-Parka Terk, Yol Geçiş İzni (İrtifak Hakkı), Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti, İmar Durumu Harcı, Otopark Bedeli ve Müteahhitlik Bedeli gibi tahsil edilen kalemlere ait miktarlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

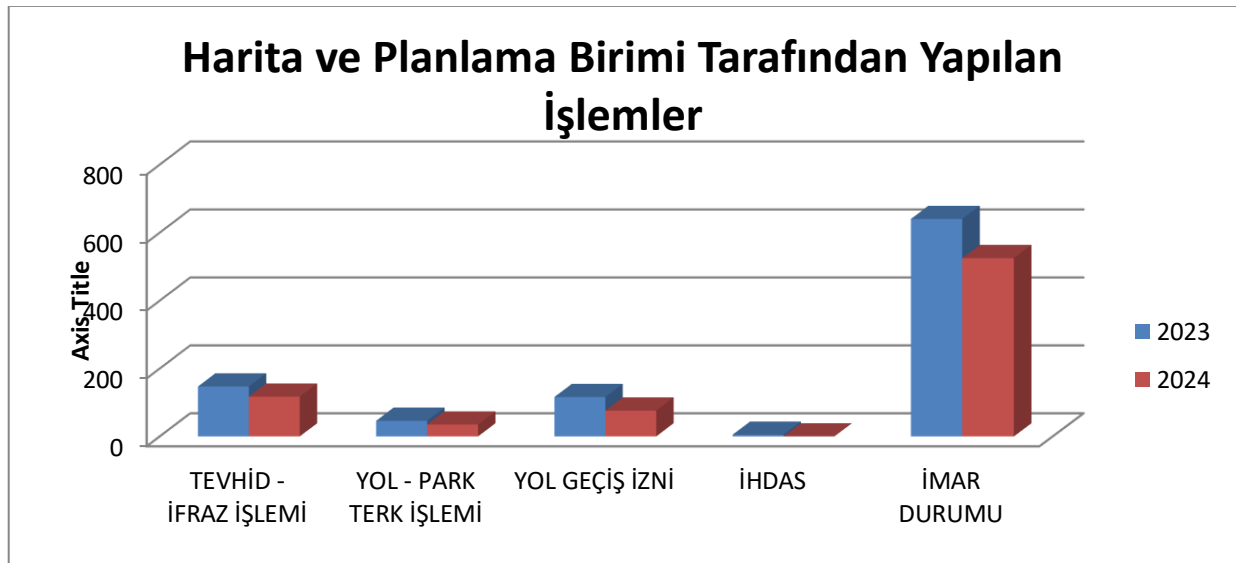
ALINAN HARÇ KALEMİ	ALINAN HARÇ MİKTARI
TEVHİD - İFRAZ- İMAR UYGULAMALARI (YOLA - PARKA TERK, GEÇİT HAKKI VS.)	4.771.019,34 ₺
KAT İRTİFAKI - KAT MÜLKİYETİ	396.568,00 ₺
İMAR DURUM HARCİ	2.975.716,62 ₺
OTOPARK BEDELİ	1.241.640,00₺
MÜTEAHHİTLİK BEDELİ	439.920,00 ₺

HARİTA VE PLANLAMA BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER

Dönem içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddelerine göre Tevhit - İfraz, Yola - Park'a Terk, Yol Geçiş İzni (İrtifak Hakkı) adı altında toplam 228 adet evrak hazırlanmış ve 525 adet imar durumu verilmiştir.

Bu evraklarla yapılan işlem sayısı aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEM	2023 İŞLEM SAYISI	2024 İŞLEM SAYISI
TEVHİD - İFRAZ İŞLEMİ	147	117
YOL - PARK TERK İŞLEMİ	46	35
YOL GEÇİŞ İZNİ	116	76
İHDAS	5	-
İMAR DURUMU	640	525
TOPLAM	954	753



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, ŞEHİR PLANLAMA BİRİMİ 'NİN GÖREV VE FAALİYETLERİ

Planlama Birimi'nin asli görevi her tür ve ölçekteki planı hazırlamak/hazırlatmaktır. Temel faaliyeti kent geneli içerisindeki şehirleşme aktivitelerini incelemek, mevcut ve gelecek eğilimleri analiz etmek, vatandaş ve resmi kurumlar ile yapılan görüşmeler ile ihtiyaçları belirlemektir, bu bağlamda birincil hedef; gerek Kandıra Belediyesi, gerekse resmi kurum ve özel ve tüzel kişilerce hazırlanan plan değişikliği tekliflerini dosyalayarak imar komisyonda görüşülmesini sağlamak, planlara ilişkin varılan komisyon kararı doğrultusunda Belediye Meclisi'nin onayına sunmaktır. Kandıra Belediye Meclisi tarafından onaylanması durumunda 1 ay süre ile askı ilanına çıkarılan planlar, üst ölçekli planlar ile uygunluk yönünden incelenmek üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne teslim edilir. Tüm bunların yanı sıra, şehir planlama kullanıcı ve üretici (vatandaş ve yerel yönetimler) arasındaki geri beslemeye dayalı bir işleyiş olduğu için, vatandaşlardan gelen talep ve istekleri değerlendirme, bu taleplerin arasından ben merkezci ve parçacı istekleri eleyerek, kamunun ortak çıkarına katkı sağlayabilecek olanları projelendirip komisyon ve kurullara sunmak da sorumluluklarımız arasındadır

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

A. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. İç ve dış yazışmalar
2. Personelin işe giriş ve ayrılış süreçleri
3. Personel takibi
4. Maaş tahakkuk
5. Fazla mesai kontrol ve düzenleme
6. Terfi işlemleri
7. Kurum içi eğitimler
9. İzin işlemleri
10. Emeklilik işlemleri
11. Hizmet alımı personeli işlemlerinin takibi
12. Emekli sandığı ve SSK bildirelery yapılması

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziki Yapı

Kandıra Belediyesi yeni hizmet binası ikinci katında hizmet vermektedir.

2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 Müdür Vekili, 1 Şef, 2 Memur ve 1 İşçi ile görev yapmaktadır.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL VE HİZMET ALIM				
Kanun Bendi	2023		2024	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	-	84.471.384,38₺	-	165.343.095,61₺
TOPLAM	-	84.471.384,38₺	-	165.343.095,61₺
GENEL TOPLAM	84.471.384,38₺		165.343.095,61₺	

C. FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİ

08.04.2020 tarih, 31093 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 12.06.2020 tarih, 25 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

MEMUR PERSONEL BİLGİLERİ		
Erkek	Kadın	Toplam
62	24	86

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	Erkek	Kadın	Toplam
EMEKLİ	-	-	0
AYRILAN PERSONEL	3	0	3
YENİ ATANAN PERSONEL	1	-	1
TOPLAM	4	0	4

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE MEMUR PESONEL DAĞILIMI			
	ERKEK	Kadın	TOPLAM
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	-	-	-
LİSE	8	-	8
ÖNLİSANS	14	9	23
LİSANS	35	15	50
YÜKSEK LİSANS	5	-	5
TOPLAM	62	24	86

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE MEMUR PERSONEL DAĞILIMI				
SIRA NO	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	0	0	0
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	5
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
5	BASIN YAY. HALK. İLİŞK. MÜDÜR.	2	1	3
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	7
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	6	8
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	5	5	10
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	7
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	7
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
13	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
14	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	4	1	5
15	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4
16	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
17	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	1	0	1
18	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
20	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
	TOPLAM	62	24	86

İŞÇİ PERSONEL BİLGİLERİ		
Erkek	Kadın	Toplam
16	-	16

AYRILAN İŞÇİ SAYISI			
	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İşçi	2	-	2

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET

VE HİZMET ALANI

1. Festival, Şenlik, Kurslar gibi etkinlikler düzenlemek
2. Tarihi dokunun korunması
3. Çeşitli kültürel konularda ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenlemek
4. Asker ailelerine destek
5. Yoksul ailelere yardım
6. Sünnet etkinlikleri
7. Bölge kültürü ile ilgili tarihi eserlerin satın alınması ve muhafazası
8. Milli ve dini özel günleri kutlamak ve halkın katılımını sağlamak amacı ile etkinlikler düzenlemek
9. Kültür sanat alanında faaliyet gösteren derneklere destek sağlamak ve ortak etkinlikler düzenlemek
10. Kardeş kentlerin belirlenmesi ve gerekli organizasyon ve projelerin yürütülmesi

B.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. **Fiziki Yapı:** Müdürlüğümüz faaliyetlerini, Belediyemiz Yeni Hizmet Binasının 3. katında yürütmektedir.
2. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

No	Araç-Gereç	Adet
1	Bilgisayar	9
2	Yazıcı	1
3	Telefon	5

3. **İnsan Kaynakları:** Müdürlüğümüzde; 1 Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili, 6 Memur, 1 Daimi İşçi, 14 İşçi görev yapmaktadır.

C.FAALİYET BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyenin kültür hizmetleri kapsamındakültür ve sanat eserlerini desteklemek, sergiler açmak, kişisel gelişimi arttırıcı konferans, panel, anma günleri ve festival düzenlemek, yapılan işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır. Meslek ve Beceri kazandırma

kursları, kadın, aile, emekli, genç ve engellilere yönelik projeler üretmek, spor ve sporcuya destek vererek sportif faaliyetler düzenlemek.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIMI BİLGİLERİ		
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/a	0 ₺	0 ₺
22/b	0 ₺	0 ₺
22/d	2.710.025,00 ₺	51.960,00 ₺
GENEL TOPLAM	2.710.025,00 ₺	51.960,00 ₺

A.KÜLTÜREL HİZMETLERE AİT FAALİYETLER

SARDALA TEMİZLİK SEFERBERLİĞİ ETKİNLİĞİ (22 NİSAN 2024)

Kıyı temizliği etkinliğinde, Sardala Koyu'nun doğal güzelliklerinin korunması için çöpler toplandı ve kıyılar temizlendi. Katılımcılar, çevre bilinci ve sorumluluğunun önemine vurgu yaparak, doğal yaşamın korunmasına katkı sağladı.



16. TURNA BALIĞI VE TATLI SU LEVREĞİ TUTMA FESTİVALİ (24-25-26 MAYIS 2024)

KAMADER tarafından, Kocaeli Kent Konseyi ve Deniz Ticaret Odası Kocaeli Şubesi katkıları, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Kandıra Belediyesi ve Amatör Balıkçılık Federasyonu (ABAF) ve Lider İzci Kulübü işbirliği ile Kandıra Kaymaz ÜtükGöleti'nde gerçekleştirilen 16. Geleneksel Turna Balığı ve Tatlı Su Levreği Tutma Şenliği geçmiş yıllara oranla geniş kapsamlı bir katılımı çeşitli eğlencelere, tatlı rekabete ve heyecana sahne oldu.



KARNE EĞLENCESİ (14 HAZİRAN 2024)

Belediyemiz tarafından, öğrencilere karne hediyesi olarak Namazgah Kültür Merkezinde düzenlenen program; öğrencilerden ve velilerden büyük ilgi gördü. Katılımın yoğun olduğu program, öğrencilere 'Küçük Prens' tiyatro oyunu, sahne gösterileri, çeşitli oyunlar ve ikramlar eşliğinde gerçekleştirildi.



15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANMA PROGRAMI (15 TEMMUZ 2024)

Hain darbe girişiminin 8. Yıl dönümünde tüm yurttaki olduğu gibi Kandıra'da da 15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü Anma Programı etkinlikleri vatandaşların yoğun katılımı ile düzenlendi.



DEPREM ŞEHİTLERİ ANMA PROGRAMI (17 AĞUSTOS 2024)

17 Ağustos Marmara Depremi'nin 25. yıl dönümü vesilesi ile Belediyemiz tarafından Kandıra Asri mezarlıkta deprem şehitleri anısına mevlit okutuldu.



KOCAELİ TURİZM VE BİSİKLET FESTİVALİ (12-15 EYLÜL 2024)

Belediyemiz ve Kocaeli Büyükşehir Belediye'mizin katkılarıyla “4.Kocaeli Turizm ve Bisiklet Festivali” programı düzenlendi. Bisiklet tutkunları Kerpe, Cebeci, Babalı, Çamkonak, Pembe Kayalar, Sarısu ve Bağıranlı gibi Kandıra'nın tarihi ve doğal güzelliklerinin yer aldığı rotalarda pedal çevirdi.



FİLİSTİN ÇADIRI (11 EKİM 2024)

Belediyemiz ile ilçe Sivil Toplum Kuruluşları tarafından ortaklaşa düzenlenen “Şehitlerimizi Anma ve Filistin’e Destek Çadırı” açılışı Kandıra Teras Kafe'de gerçekleştirildi.



EVLİLİK ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMI (18 EKİM 2024)

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Kocaeli İl Müdürlüğü tarafından Kocaeli genelinde başlatılan evlilik öncesi eğitim seminerlerinin ilki Kandıra Belediyesi ile düzenlenen ortak bir protokol gereği Kandıra Turan Güneş Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Program sonrasında evlenecek çiftlere sertifikaları verildi.



AKÇAKOCA BEY GENÇLİK OTAĞI PROGRAMI (2 KASIM 2024)

Kocaeli Kent Konseyi YEDEP Projesi kapsamında Kocaeli Manav Kültürü Dernekleri Federasyonu, KEYAD İşbirliğiyle ve Belediyemizin destekleriyle Babaköy de Akçakoca Bey Gençlik Otağı Projesinin tanıtım programı gerçekleştirildi.



MİLLİ AĞAÇLANDIRMA GÜNÜ (11 KASIM 2024)

Belediyemiz ve Orman İşletme Şefliği İşbirliğinde düzenlenen fidan dikimi töreni, Kandıra'nın Safalı Mahallesi'ndeki fidan dikimi alanında gerçekleştirildi. Hazırlanan fidan dikim alanına ekiplerimiz tarafından 1500 adet defne ağacı fidanı dikildi.



KANDIRA FİLİSTİN VE ŞEHİTLERİMİZ İÇİN YÜRÜYÖR (7 EKİM 2024)

Kandıra'da Filistin ve Şehitler yürüyüşü, etkinliği yapıldı. Katılımın yoğun olduğu yürüyüşün ardından Prof. Turan Güneş Kültür Merkezi önünde Sertaç Abi söyleşisi yapıldı.



AKÇAKOCA BEY PANELİ (7 ARALIK 2024)

Kocaeli Kongre Merkezinde "Akçakoca Bey Paneli" düzenlendi. Kocaeli'nin fethinin başrolü, kentin adının geldiği Akçakoca Bey ünlütarihçiler tarafından anlatıldı.



B-SOSYAL HİZMETLERE AİT FAALİYETLER

2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YARDIMLAR

Yardım Yeri	Yardım Türü	Miktar	Birim
Merkez ve Mahalleler	Gıda Yardımı	1050	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Odun Yardımı	135	Ton
Merkez ve Mahalleler	Yeni doğan Yardımı	312	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Hasta Yatağı (Havalı Yatak)	11	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Hasta Yatağı	41	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Tekerlekli Sandalye	15	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Giyim	871	Kişi

- Merkez ve Mahallelerde ihtiyaç sahibi ailelere gidilerek evlerinde incelemelerde bulunuldu.

C- EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu olarak 2024 yılında 2 adet başvuruya izin belgesi verilmiştir. Ayrıca 358 adet başvuru yapılmış 340 kişi evlendirilmiştir. 18 adet başvuru ise eksik evraklardan dolayı iptal edilmiştir.

2024 yılında Namazgah Kültür Merkezinde 278 adet düğün, nişan, sünnet ve kına gecesi, 32 adet belediyemize ait resmi program, 58 adet ise ilçede bulunan diğer resmi kurum ve kuruluş

programları gerçekleştirilmiştir. Prof.Dr.Turan GÜNEŞ Kültür Merkezinde 122 adet düğün, nişan, sünnet ve kına gecesi, 14 adet Belediyemizin düzenlediği program, 31 adette resmi kurumlar tarafından program yapılmıştır.

Karaağaç Kültür Merkezi ve Düğün Salonunda 42 adet, Araman Kültür Merkezi 24 adet, Şerefsungur Kültür Merkezinde 11 adet ve Hacılar Düğün Salonunda ise 2 adet düğün töreni gerçekleştirildi.



Resmi törenlerde ve köy mevlit programlarında vatandaşlarımızın daha iyi bir hizmet alabilmesi için 33 adet programa ses sistemi kuruldu.

Kır, bahçe ve mahallelerde açık cemiyet yapan vatandaşlarımız için 348 kişiye Masa, Sandalye ve Çadır tedarikinde bulunulmuştur. Ayrıca her cenaze, mevlit ve okumaya çadır, masa ve sandalye tedariki yapılmaktadır.

SOSYAL YARDIMLAR

- ❖ **Hasta Nakil:**Belediyemize başvuruda bulunan vatandaşlarımız için Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile irtibata geçilerek hasta nakil işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ **Öz Bakım:** Belediyemizde yeterli personel ve imkan bulunmamasından dolayı hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın öz bakımları Kocaeli B.B ile ortaklaşa yapılmaktadır.
- ❖ **Gıda ve Giyim Yardımları:**Vatandaşlarımızın dilekçeleri ile Belediyemiz Beyaz Masa birimine yaptıkları başvurular sonucu, Müdürlüğümüz tarafından incelemeye gidilmektedir. İncelemeye giden ekibin hazırladığı fotoğraf ve tutanakları ile birlikte gıda veya giyim yardımları yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2.İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3.Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4.Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 5.İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6.Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarında esas alarak birim faaliyet raporunu hazırlamak.
- 7.İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 8.İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 9.Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
10. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 97. Maddesi çerçevesinde Hizmet Ücreti tarife tekliflerini Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak.
11. Belediye Encümen Kararı ile kesinleşmiş para cezalarının tahsilatın ve alacak takibini yapmak.

B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Fiziki Yapı

Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Hizmet Binasının 1. katında yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 5 Memur, 6 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 12 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
	2023		2024	
22/d	16.000 ₺	-	74.000 ₺	443.500 ₺
GENEL TOPLAM	16.000 ₺		517.500 ₺	

Gider Birimi Faaliyetleri

2024 Mali yılı Analitik bütçesini oluşturmak için 2023 yılı haziran ayı sonuna kadar bütçe çağrısı yapılmış olup, müdürlüklerden gelen teklifler rapor dönemi içinde Belediye encümenine gönderilmiştir. Encümende görüşülerek değerlendirilen belediyemiz bütçesi meclise havale edilmiş, burada Kandıra Belediye gider bütçesi 388.000.000 TL olarak kabul edilmiştir.

2024 yılında 5830 adet yevmiye kaydı yapılmış olup bunun 1102 adedi ödeme emridir. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının tahakkukları yapılarak ödemeye hazır hale getirilmiş, ilgili kişi ve kurumlara ödeme yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde toplam 22 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

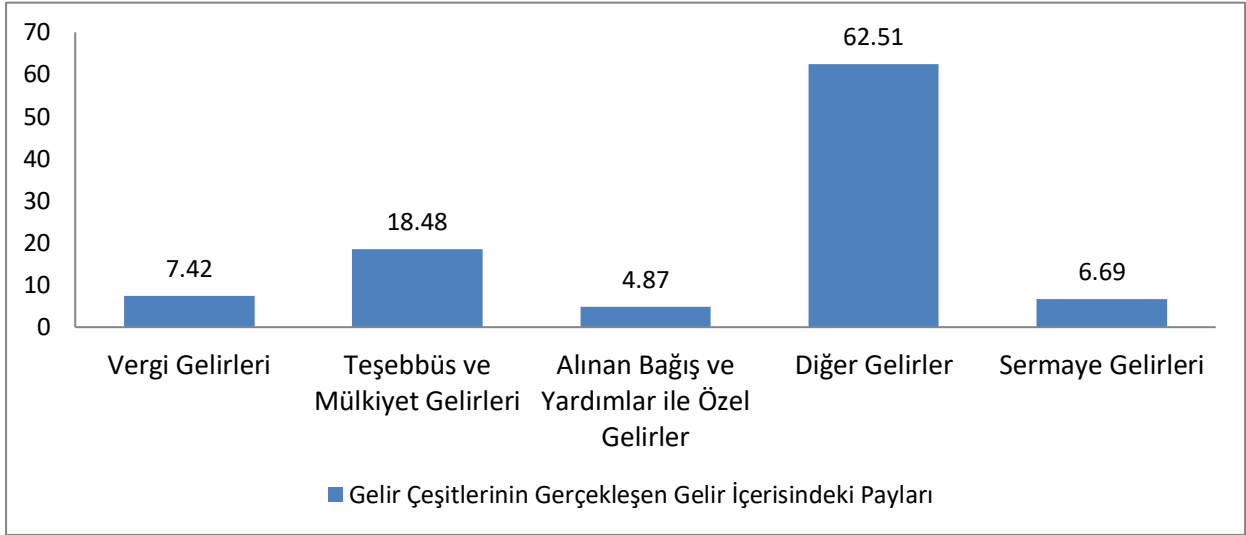
Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Belediye gelirlerinin, tahakkuk, terkin ve tahsil işlemlerinin muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır. Aylık KDV ve Muhtasar beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu mali istatistik formları aylık dönemler halinde internet üzerinden doldurularak gönderilmiştir. 2024 yılı kesin hesapları kapatılarak kesin hesabı hazırlanmış ve meclis kararı ile kabul edilmiştir. Müdürlüğümüz evrak ve belgeleri kontrollü ve düzenli bir şekilde dosyalanarak elektronik ortamda arşivlenmiştir.

Gelir Birimi Faaliyetleri

Belediyemiz mücavir alanı dâhilinde bulunan taşınmazlarla ilgili satış, devir, intikal, ifraz-tevhit, cins tahsisi, emlakbildirimi, kayıt işlemleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenilen emlak kayıt sorguları ve suret çıkarılması işlemleri ile mükelleflerce istenilen bilgi belge ve dokümanların tanzimi gerçekleştirilmiştir.

Gelirin Çeşidi	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelire Oranı
Vergi Gelirleri	43.861.750 ₺	24.879.768,63 ₺	56,72	7,42
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	63.569.362,50 ₺	61.923.142,66 ₺	97,00	18,48
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	29.500.000,00 ₺	16.335.507,56 ₺	55,37	4,87
Diğer Gelirler	201.068.887,50 ₺	209.4330.603,30 ₺	104,15	62,51
Sermaye Gelirleri	50.000.000,00 ₺	22.438.715,25 ₺	44,87	6,69
Genel Toplam	388.000.000 ₺	335.007.737,40 ₺	86,34	100,00



Belediyemiz tarafından alınması gereken vergi, harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilatlar azami özen gösterilerek yapılmıştır.

Ayrıca tahakkuk servislerinden gelen düzeltmelere istinaden vergi mahsup ve reddiyat işlemleri yapılmıştır.

Banka işlemleri, posta çekleri, tahsildarların yapmış oldukları irsaliyeler kontrol edilerek teftişe hazır hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından gezici tahsildar uygulaması başlatılarak vergi ve harç ödemelerinde kolaylık sağlanmıştır.

Tahsilat Servisi

5393 sayılı Belediye Kanunu ve tahsilat yönetmeliği çerçevesinde tahakkuk ettirilen vergi, harç ve cezaların vezne yoluyla tahsilatının yapılması sağlanmıştır. Tahsilat servisimizde 1 adet veznemiz hizmet vermektedir. 2024 yılında vezneye yatırılan tutar 150.390.248,77 ₺ 2024 yılı içerisinde mükelleflerimizin vergi ödemelerini veznelerimizden olduğu gibi hızlı ve kolaylık sağlanması amacıyla bankalar aracılığı, ve e-Belediye üzerinden kredi kartıyla 7/24saat vergilerini ödeyebilmektedir.

2024 VEZNE TAHSİLATI	
TAHSİLAT TÜRÜ	2024 TUTAR
Nakit	51.773.437,08 ₺
Kredi Kartı	53.708.632,53 ₺
Banka	32.821.963,81 ₺
Emanet(Mahsup)	12.086.215,35 ₺
Toplam	150.390.248,77 ₺

Tahakkuk servisinde tahakkuk ettirilip, borcunu vadesinde ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanunun ilgili maddeleri gereği, vergi mükelleflerine ödeme emri düzenlenerek vadesinde ödenmeyen borçların takip, tahsil ve haciz işlemleri yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde Bazı Alacakları Yapılandırılmasına Dair 7440 Sayılı Kanun çıkarıldığından ödeme emri sayısında azalma meydana gelmiştir.

2023-2024 YILLARINDA GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ TABLOSU			
Gönderilen Ödeme Emri Sayısı		Ödeme Emri Tutarı (₺)	
2023	2024	2023	2024
303 Adet	78 Adet	25.056,00 ₺	13.650,00₺

Haciz Türü	Gönderilen Haciz Sayısı 2024	Haciz Kaldırma Sayısı 2024
Tapu Kaydı (E-Haciz)	96	392
Trafik Haczi	32	26
Toplam	128	418

2024 YILI FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

Birim müdürlüklerimizden 2025 yılı Ocak ayı içerisinde gelen 2024 yılı birim faaliyet raporları kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki yönetmelik uyarınca Müdürlüğümüz tarafından konsolide edilmiş, tablolar ve istatistik bilgiler hazırlanmış faaliyetler için uygun fotoğraflar seçilerek hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Hazırlanan taslak çalışmalarının onayı alındıktan sonra baskı aşamasına geçilmiştir. Son şekli verilen 2024 yılı faaliyet raporu 2025 yılı nisan ayı meclisine sunulmuştur. Meclis tarafından kabul edilen rapor İçişleri Bakanlığına ve sayışta ya gönderilmiş ve web sayfamızda yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlıklar Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

Faaliyet Ve Hizmet Alanları

1. Kamu Hizmetlerinin Sunumu:

Muhtarlıklar Müdürlüğü, kamu hizmetlerinin halkımıza etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesini temin etmek ve muhtarların etkinlik ile işlevlerini artırarak taleplerinin sonuçlandırılmasını sağlamakla sorumludur.

2. Muhtarlar Bilgi Sistemi:

Muhtarlıklar Bilgi Sistemi üzerinden gelen taleplerin doğrudan sistem üzerinden sonuçlandırılması ve 15 gün içinde yine sistem üzerinden cevaplanması sağlanır.

3. Talep Yönlendirmesi ve Takibi:

Muhtarlıklardan gelen her türlü talep (bizzat, telefonla, e-posta veya dilekçe ile) uygun birim ve kişilere yönlendirilir ve sonuçları takip edilerek çözüm süreci sağlanır.

4. Muhtarlarla İstişare Toplantıları:

Yılın belli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlenerek, yerel sorunlar ve ihtiyaçlar hakkında iletişim güçlendirilir.

5. Mahalle Bazlı Raporlama:

Belediyemiz müdürlüklerine yapılan tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazında raporlama hazırlanarak, raporlar Başkana sunulur.

6. Ortak Çalışmalar ve Proje Desteği:

Birlikler, kooperatifler, oda ve çiftçi örgütleri ile ortak çalışmalar yapılır; ayrıca üniversiteler ve araştırma merkezleri gibi bilimsel çalışmalar yapan kurum ve kuruluşların projelerine destek sağlanır.

7. Çiftçi Eğitim Merkezleri ve Seminerler:

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa, çiftçilerin modern üretim yöntemleri ve teknolojik gelişmeleri öğrenebileceği teknik seminerler ve eğitim gezileri düzenlenerek, çiftçi eğitim merkezleri kurulur.

8. Yem Bitkisi Projeleri:

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle, yem bitkilerinin ekimini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak amacıyla projeler geliştirilmektedir.

9. Meyve Fidanı ve Sebze Fidesi Destekleri:

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi desteğiyle, meyve fidanı, sebze fidesi ve tohum destekleme projelerine katkı sağlanmaktadır.

10. Seracılık Projeleri:

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte, seracılık alanında yürütülen projelere destek verilmekte ve modern seracılık uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanmaktadır.

11. Park Bahçe ve Mesire Alanları:

İlçemiz merkezinde ve mahallelerinde bulunan park, bahçe ve mesire alanlarının temizlenmesi, düzenlenmesi ve bakımının yapılması.

İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı

Kandıra Belediyesi Hizmet Binası, zemin katında Muhtarlıklar Müdürlüğü hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde, 1 Müdür, 1 Memur ve 15 İşçi olmak üzere toplam 17 personel görev yapmaktadır.

Muhtarlara Yönelik Faaliyetler

Kandıra ilçesinde bulunan 96 mahallede hizmetlerini sürdüren Kandıra Belediye Başkanı **Erol ÖLMEZ**, mahalle muhtarlarıyla düzenli olarak bir araya gelmektedir. Başkan ÖLMEZ, muhtarlarla kurduğu güçlü iletişim ve işbirliği sayesinde, Kandıra merkezi ve mahallelerindeki çalışmaların artarak devam edeceğini vurgulamaktadır.





Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Tarım Desteklerine Katkıda Bulunduk

2024 yılı ilkbahar ve sonbahar dönemi için sağlanan %75 hibeli yem bitkisi tohum desteği kapsamında, Muhtarlıklar Müdürlüğü'ne başvuruda bulunan muhtarlarımıza ve çiftçilerimize destek sağlamak amacıyla katkıda bulunduk.





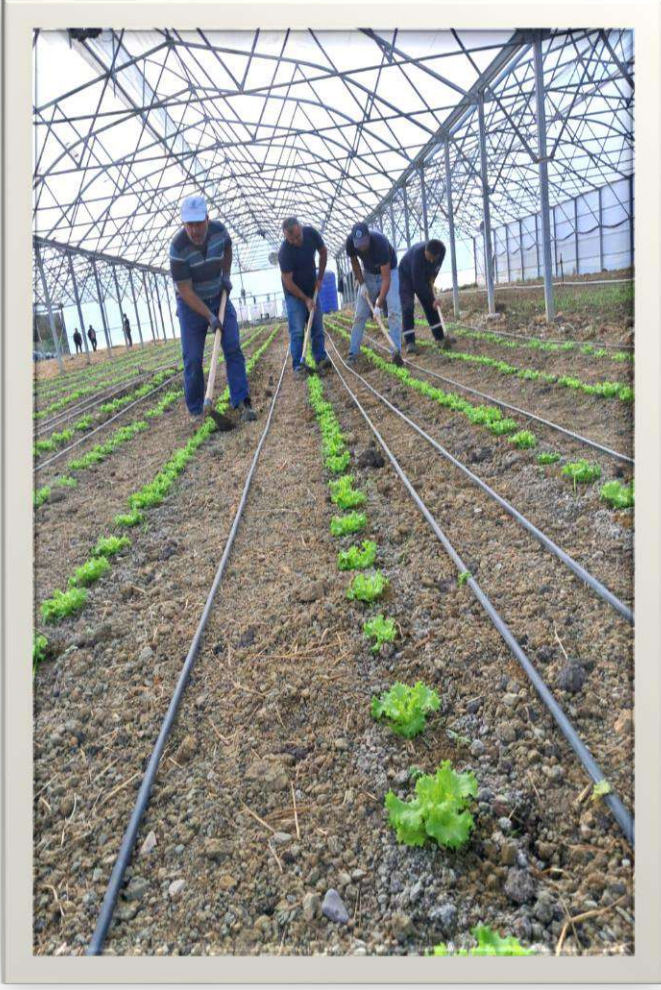
Analiz ve Danışmanlık Desteği

İlçemizdeki fındık, meyve seraları ve açık tarım arazilerinin toprak analizleri, Kandıra Ziraat Odası ve İZAYDAŞ laboratuvarlarında ücretsiz olarak yapılmaktadır. Ayrıca dikimi yapılan meyve bahçelerine, Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğüne bağlı ziraat mühendisleri tarafından tarım danışmanlığı hizmeti verilmektedir. Bu hizmetler, çiftçilerin daha verimli ve sağlıklı ürünler elde etmelerini desteklemektedir.

Sera Tarımı Faaliyetleri

Ağaçagıl Mahallesi'nde, MARKA ile ortak yürütülen "**Kandıra Kırsal Kalkınma Platformu 3K İlk Tarım**" projesi kapsamında faaliyete geçirilen serada tarımsal çalışmalar devam etmektedir.





Keten Köy Projesi Kapsamında Keten Ekimi

İlçemiz Çalyer Mahallesi 111 ada 47 parselde 12.000 m2 alanda keten ekimi gerçekleştirdik.



İlçemiz Park Ve Bahçe Bakım Onarım Çalışmaları

Aydınlık Mahallesi; Zafer Parkı Kurtuluş Parkı,

Akdurak Mahallesi; Cumhuriyet Parkı Özgürlük Parkı Şehit Yılmaz Vural Parkı Yıldız Parkı
Turan Sarı Parkı

Çarşı Mahallesi; Atatürk Parkı Şehit Abdulsamet Özen Parkı Mimosza Çocuk Parkı Selma Orhon
Ata Meriç Çocuk Parkı Şehir Ümit Balkan Parkı

Orhan Mahallesi; Namazgâh Tema Parkı

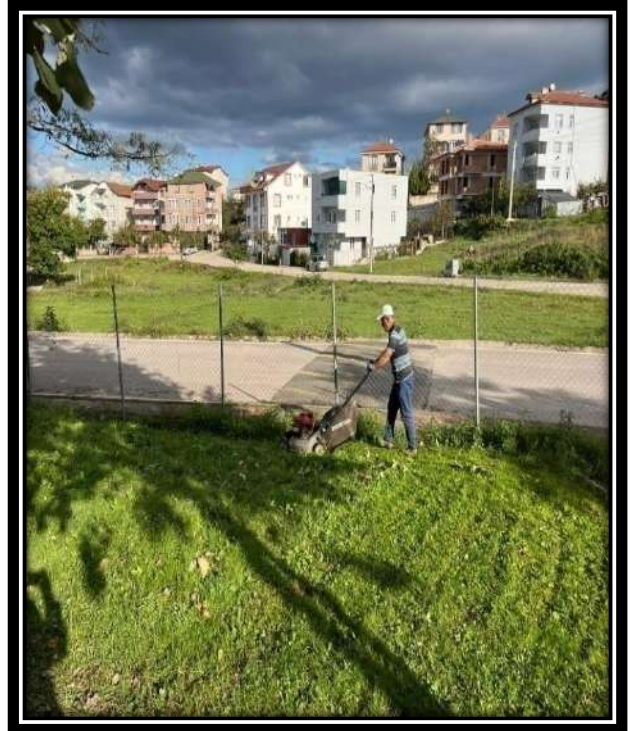
Akbal Mahallesi; Akbal Çocuk Parkı





İlçemiz Mahalleleri Ot Biçme, Ağaç Budama Ve Çevre Düzenleme Çalışmaları

Aydınlık Mahallesi, Akdurak Mahallesi, Çarşı Mahallesi, Orhan Mahallesi, Akbal Mahallesi, Kefken Mahallesi, Çalköy Mahallesi, Babaköy Mahallesi Baba tepesi Akçakoca Anıt Mezarı,



Defne Fidanı Ekim Çalışması

Safalı Mahallesi 119 ada 1 parselde bulunan Belediyemize ait arazide defne fidanı ekim çalışması





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

A. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak Onay'a sunmak, tüm süreçleri etkin bir şekilde planlamak.
- Başkanlığımızı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek.
- Belediye ve ilçe ile ilgili önemli gelişmeleri takip ederek, Başkanımıza en güncel bilgileri sunmak.
- İlçe halkı ile Belediye Başkanımızı düzenli buluşmalarla bir araya getirmek (Halk Günü, Çözüm Günü vb.), bu programlarda iletilen talepleri not alarak ilgili birimlere aktarmak ve süreci titizlikle takip etmek.
- Bayram, kandil, doğum günleri ve diğer özel günlerde vatandaşlarımıza içten mesajlar göndererek yanlarında olduğumuzu hissettirmek.
- Başkanımızın katıldığı basın toplantılarında hazır bulunarak gerekli organizasyonu sağlamak.
- Başkanlık Makamının iş yükünü hafifletmek adına, vatandaşlarımızdan gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirip sürecin takibini gerçekleştirmek.
- Başkanlık Makamına gelen tüm yazışmaları takip etmek, gerekli yönlendirmeleri yaparak süreci sonuçlandırmak.
- Başkanlık Makamı tarafından temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuat çerçevesinde hizmet alımı ve mal alımı işlemlerini gerçekleştirmek ve takibini yapmak,
- İl ve ilçede göreve başlayan veya görevden ayrılan yetkililer adına, Başkanımızın nezaketini temsil eden yemekli toplantılar, çiçek ve plaket takdim organizasyonlarını düzenlemek.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak, Başkanımızın sosyal medya hesapları ve resmi internet sayfaları için gerekli fotoğraf ve video içeriklerini ilgili birime iletmek.
- Başkanlık Makamı ile çekilen özel fotoğrafların baskı işlemlerini Basın Yayın Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütmek.
- Belediye Encümeni, Başkan ve üyelerinin aylık ödeneklerine ilişkin tahakkuk işlemlerini eksiksiz bir şekilde gerçekleştirmek.

B.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- Fiziki Yapı:** Müdürlüğümüz faaliyetleri, Yeni Belediye Binası 4. Katta yürütülmektedir.
- İnsan Kaynakları:** Müdürlüğümüzde; 1 Özel Kalem Müdürü, 2 Memur ve 6 Daimi İşçi görev yapmaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ

Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	0,00 ₺	0,00₺
22/b	0,00 ₺	0,00 ₺
22/d	2.861.944,00 ₺	0,00 ₺
GENEL TOPLAM	2.861.944,00₺	0,00 ₺

C.FAALİYET BİLGİLERİ

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

HİZMETLERİN FAALİYET KONULARINA GÖRE KARŞILAŞTIRILMA TABLOSU		
FAALİYET	2024	GÖRSELİ
Belediye Başkanının gerçekleştirdiği görüşmeler (Belediye Başkanımızın makam dışı görüşme gerçekleştirdiği ziyaretleri)	3662	
Belediye Başkanının Basın toplantısı ve Canlı Yayına katıldığı görüşmeler (Belediye Başkanımızın basın toplantısı, brifing, TV kanalları ve sosyal medya hesaplarındaki canlı yayınları ve radyo kanallarında vatandaşlar ile görüşme sağladığı programlar)	11	
Önemli gün ve Haftalar Atılan mesaj sayısı (Belediyemize ait Kültürel ve Sosyal programlarda, ilçemizde gerçekleşen açılışlarda, törenlerde, cenazelerde ve duyurularda vatandaşa, meclis üyelerine ve personele atılan mesaj sayısı)	803.197	

Belediye Başkanın Makamda görüşme sayısı (Belediye Başkanımızın makamda ağırladı ve Belediye adına protokol, anlaşma ve görüşme gerçekleştirdiği ziyaretler)	5126	
Belediye Başkanının Yerel ve Ulusal Basında Yayınlanan çıkan haberleri sayısı Yerel ve Ulusal basında (gazete, gazete eki, dergi vb.) Başkanımızın çıkan haberler.	1640	
Belediye Başkanının katıldığı meclis sayısı (Belediye Başkanımızın meclise başkanlık ettiği oturum sayısı)	15	
Belediye Başkanının katıldığı cemiyetler (Belediye Başkanımızın davetli olduğu düğün, sünnet, nişan, kına ve organizasyona katılma sayısı)	548	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Özel Kalem Biriminde, Kandıra halkı ile Belediye Başkanımız arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamakta olup, Belediye Başkanımızın günlük olarak programı takip edilmektedir.

1. İdari Büro:

Özel Kalem biriminde düzenli olarak yaptığı yazışmalar, mesaj sistemine kayıt, günlük program takibi birime ait satın alma hizmetleri, birim faaliyetlerine özgü görevler gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizle ilgili resmi, özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarına ait adres, telefon gibi iletişim bilgileri sürekli olarak güncel tutulmuştur.

2. Özel Kalem:

Belediyemiz dördüncü katında bulunan Özel Kalem Birimi Başkanlık odasının yanında yer almaktadır.

Belediye Başkanımızın kurum içi ve kurum dışı randevu planlamalarını titizlikle organize eden birimimiz, görüşmelerinde düzenli ve verimli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamaktadır. Gün içerisinde yoğun bir telefon trafiğini yöneten ekibimiz, başkanlık makamına gelen misafirleri en iyi şekilde ağırlayarak nezaket ve profesyonelliği ön planda tutmaktadır.

Vatandaşlarımızdan Özel Kalem Müdürlüğümüze yazılı, sözlü veya elektronik ortamda iletilen talep ve şikâyetler özenle incelenmekte, ilgili birimlere yönlendirilerek en hızlı ve etkin şekilde çözüme kavuşturulmaktadır. Çözüm odaklı yaklaşımımız sayesinde başvuru sahiplerine en kısa sürede geri dönüş yapılmaktadır.

Başkanlık makamına iletilen tebrik, kutlama, düğün, nikâh, sünnet, açılış gibi özel gün davetleri özenle değerlendirilmekte, program yoğunluğu sebebiyle katılım sağlanamadığında ise çiçek, çelenk, teşekkür mektubu gibi nezaket ifadeleriyle geri dönüş yapılmaktadır.

Ayrıca, belediye birimleri tarafından başkanlık makamına sunulacak onay, olur ve diğer resmi yazışmaların takibi titizlikle yürütülmekte, ara kademe yöneticileri ile gerçekleştirilecek toplantı ve sunumlar planlanarak etkin bir çalışmada düzeni oluşturmaktadır.

Özel Kalem Birimi, düzenli, etkin ve çözüm odaklı hizmet anlayışıyla vatandaşlarımız ve kurumumuz arasındaki güçlü iletişim köprüsünü oluşturmaktadır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

A.RUHSAT VE DENETİM ŞEFLİĞİ FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Sıhhi - Gayri Sıhhi (2-3) Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri
2. İşletme ruhsatlarının verilmesi
3. Ruhsatsız işyeri tespiti ve yasal işlemleri
4. Ulusal tatil ruhsatı verilmesi
5. Mesul müdür belgesi düzenlenmesi
6. Ruhsata uygunluk denetimleri
7. İşyeri kapanış işlemlerinin yapılması
8. Devir
9. Yenileme
10. Adres Değişikliği

B. FİZİKİ YAPI

1. Fiziksel Yapı:

Ruhsat ve Denetim birimimiz faaliyetlerini, Belediyemiz Yeni Hizmet Binasının 3. katında yürütmektedir. Arşivimiz çalışma odamızda olup, birimimize ait ortak arşiv kullanılmaktadır.

2. İnsan Kaynakları

1 Müdür , 2 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 4 personel ile hizmet etmektedir.

C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü' müzce 2024 yılında da İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları RUBİS ve Yeni Geçilen CANLI Belediye sistemi üzerinden basılarak verilmektedir. Kayıtlarımızda 107 adet Sıhhi Müessese, 22 adet Gayri Sıhhi Müessese ve 26 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 155 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Tüm işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarımız sisteme girilmiştir. Bu yıl içerisinde toplamda 350 işyeri denetlenerek bunların, 155 adet işyeri ön inceleme denetimi, 155 adet işyeri aylık denetimi, 15 adet işyerine ruhsata uygun faaliyet denetimi yapılmıştır. Birimimiz kayıtlarında faal olarak 1850 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlı işyeri bulunmaktadır. Birimimiz tarafından kurum ve kuruluşlarca yazışmalar e-BELEDİYE sistemi ile devam edilmektedir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü' müze ruhsatsız faaliyet gösterdiği bildirilen işletmelerin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır, Ruhsat almak üzere müracaat eden mükelleflerimize işlem numarası verilerek dosya takibi yapılmaktadır. Ruhsat verilen işyeri dosyaları ise yıllarına göre arşivlemesi yapılmaktadır. Ayrıca geçmişten günümüze kadar verilen tüm ruhsatlar sınıflarına ve yıllarına göre taranarak bilgisayar ortamında da arşivlenmiştir. Bu nedenle kurumlardan istenen tüm bilgi ve belgelere cevap vermek kolaylaşmıştır. Müracaat eden mükelleflerimizin talepleri hemen değerlendirilmeye alınmakta vasıfları uygun olanların işlemleri hızla sonuçlandırılmaktadır. Evrakı eksik olan mükelleflerimize alındı belgesi başvurusu takip edilmektedir. Birimizce yapılan çalışmalara ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

VERİLEN RUHSATLARIN SINIFLARI

	2023	2024
SIHHİ İŞYERLERİ	94	107
GAYRİ SIHHİ İŞYERLERİ	23	22
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	29	26
TOPLAM	146	155

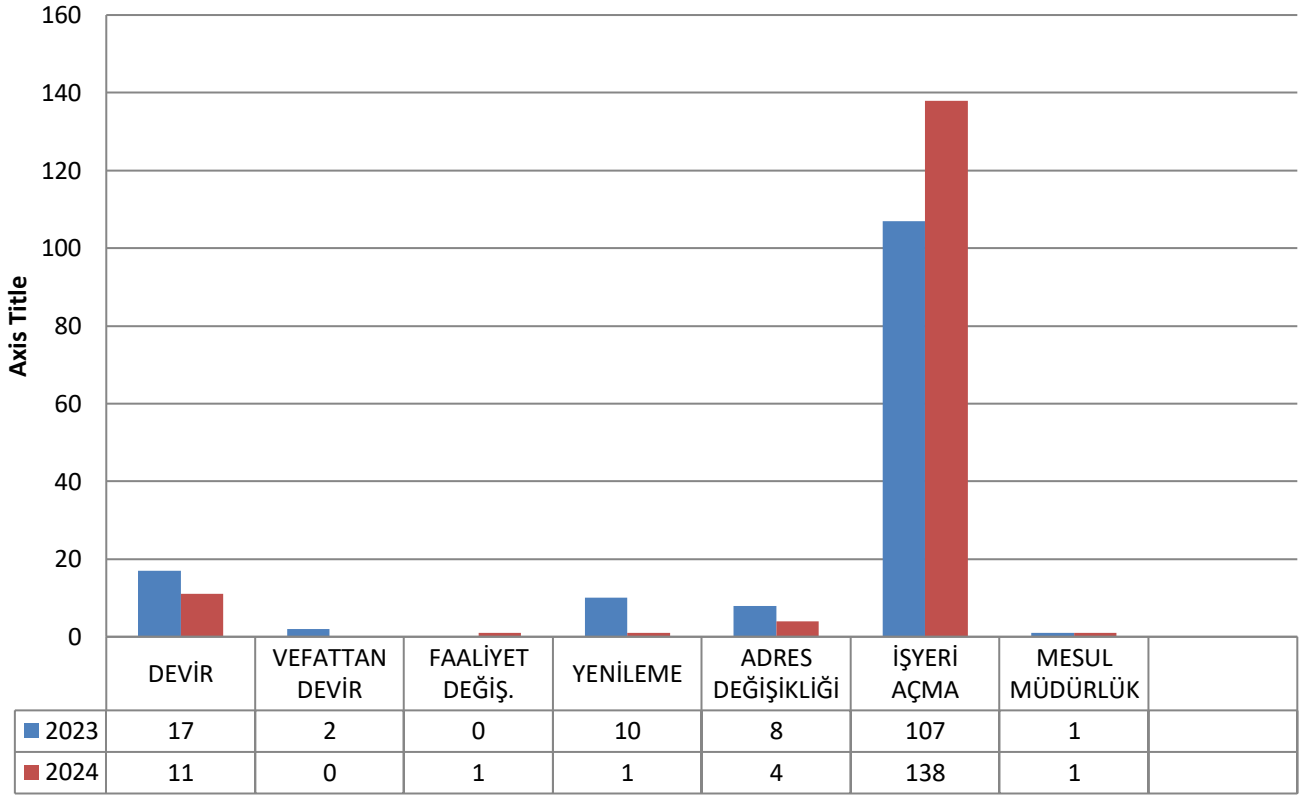
S.NO		İŞLEM TÜRÜ	TAHAKKUK	
			2023	2024
1		İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Harcı	26.564,35 ₺	33.626.67 ₺
2		Mesul Müdür Harcı	862,50 ₺	1.207.50 ₺
3		Ruhsat Yenileme Harcı	1.250.00 ₺	402.50 ₺
4		Uygunluk Ölçüm, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı (Tetkik Ücreti 2023)	27,560.00 ₺	45.804.50 ₺
5		Belge Ücreti	1.371.361,75 ₺	2.884.313.34 ₺
6		Mesafe Ölçüm Bedeli	2.000.00 ₺	2.254.00 ₺
		GENEL TOPLAM	1.429.598,6 ₺	2.967.608.51 ₺

			TAHAKKUK	
			2023	2024
1		Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harç Ücreti	40.450.00 ₺	43.465.00 ₺

YILLARA GÖRE DÜZENLENEN RUHSATLAR TABLOSU

YIL	VEFATTAN DEVİR	DEVİR	YENİLEME	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	FAALİYET DEĞİŞİKLİĞİ	İŞYERİ AÇMA	MESUL MÜDÜRLÜK	
2023	2	17	10	8	0	107	1	
2024	0	11	1	4	1	138	1	

Chart Title



Denetimler: İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine göre İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilerek aylık denetim yapılır. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere on beş (15) günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; Ruhsata uygun faaliyet denetimlerinde, işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgisine işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.

2024 YILINDA YAPILAN DENETİMLER		
2024	Ön İnceleme Denetimi	Aylık Denetim ve Ruhsata Uygunluk İşyeri Denetimi
OCAK	8	9
ŞUBAT	12	12
MART	12	12
NİSAN	4	4
MAYIS	13	15
HAZİRAN	19	20
TEMMUZ	12	13
AĞUSTOS	19	19
EYLÜL	7	8
EKİM	13	13
KASIM	14	14
ARALIK	21	21

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- ❖ Evsel Katı Atıkların Toplanma ve Taşıma Hizmeti
- ❖ Sokak Atıklarının Toplanması ve Taşıma Hizmeti
- ❖ Kamuya Açık Alanların Temizliği
- ❖ Sokak ve Caddelerin Süpürülmesi
- ❖ Sokak ve Caddelerin Yıkama
- ❖ Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkama
- ❖ Karla Mücadele
- ❖ Cami Temizliği
- ❖ Araçların Yıkama ve Bakım Yapılması
- ❖ Çöp Konteynır Boyama, Yıkama, Tamir, Bakım ve Onarımı
- ❖ Çöp Konteynır Değişimi

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Kandıra Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Kandıra Belediye binasında 2 oda ve 150 m2 alan ve Akçakoca Caddesi No:2/2 adresinde içinde 1 oda ve 2 depodan oluşan 60 m2lik alanda hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde Ağva yolu üzerinde bulunan Belediye Garajı, iş araçlarının bakım ve onarımlarının yapıldığı ve gerekli teçhizat, iş makinelerin muhafaza ve park edildiği alandır.

İnsan Kaynakları

Temizlik İşleri Müdürlüğünün fiziki personel yapısı;

1 Müdür, 2 Memur 3 kadrolu işçi, 75 Sürekli işçi, 16 Geçici işçi ile birlikte toplam 97 kişiden oluşmaktadır.

3. Araç Filosu

TÜRÜ	ADETİ
ÇÖP KAMYONU	8
VAKUMLU YOL SÜPÜRGELİ ARAÇ	2
TRAKTÖR	1
ARAZÖZ	1
ÇİFT KABİN KAMYONET	1
ÇÖP TAKSİ	2
HAFRİYAT KAMYONU	1
BEKO LODER İŞ MAKİNESİ	1
MİNİ PANELVAN	2

Müdürlüğümüz bünyesinde 19 adet araç bulunmaktadır.

A.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

Kocaeli'nin en temiz ve yaşanabilir bölgesi olmak için; Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak haftanın 7 günü 24 saat atıkların toplanması ve bölge temizliği yapılması için faaliyet göstermekteyiz.

1.Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Hizmeti

8 adet evsel çöp toplama aracı ile 96 mahalle ve 253 mahalle mevkiinde bulunan 5685 adet çöp konteynerinden, merkez mahallelerden her gün, kırsal kesimden haftada 1, yaz aylarında kırsal kesimden haftada 2, sahil bölgesinden ise her gün toplama çalışması yapılmaktadır.

Çöp toplama ekipleri yıl içerisinde haftanın her günü Cumartesi, Pazar ve tüm resmi tatillerde atıkların kirlilik oluşturmaması için ara vermeden çalışma yapmışlardır. Toplanan atıklar önce İlçemiz Alaybey Mahallesinde bulunan katı atık terfi istasyonunda depolanır, sonrasında tır ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi atık bertaraf istasyonuna taşınarak bertaraf işlemi yapılmaktadır.



Evsel katı atık toplayan ekipler günlük 48-52 ton arasında atık toplanıp, aktarma istasyonuna taşınması yapılmaktadır.2024 yılı içerisinde ilçemizdeki tüm mahalle ve köylerden toplam **19.015,200**ton evsel katı atık toplanmıştır.

2.Sokak Atıklarının Toplanması ve Taşıma Hizmeti

Bildirilmesi veya tespiti durumunda, Belediye Meclisince her yıl kararlaştırılan ve güncellenen gelir tarifesinde belirlenen ücret karşılığında inşaat ve yıkıntı atıkları, belirtilen yerden, araçla alınmaktadır. Atık halini almış ev eşyaları (koltuk, kanepeler, halı, bahçe atığı vb.) belirtilen yerden alınarak düzenli depolama sahasına götürülmektedir. Bahçe ve hafriyat (moloz) atık toplayan ekipler günlük 25- 30 ton arasında atık toplanıp 2024 yılı içerisinde ilçemizdeki tüm mahalle ve köylerden toplam 9.600,00 bahçe ve hafriyat (moloz) atık toplanmıştır.



Bahçe ve hafriyat (moloz) atıkların temizliği 1 kepçe, 1damperli kamyon, 1 traktör ve 2 çöp taksi ile rutin olarak yapılmaktadır.



3.Kamuya Açık Alanların Temizliği

Kamuya ait alanların her gün rutin olarak temizliği yapılmaktadır.



4.Sokak ve Caddelerin Süpürülmesi

Kandıra merkezinde süpürge çalışmalarımız her gün 75 bölgede yapılmakta, mahalle, cadde ve sokaklarımızda programımıza bağlı olarak rutin, diğer mahallelilerimizde ihtiyaç duyulması durumunda sokak ve cadde süpürülmesi personel ile yapılmaktadır. İlçemizde 72 adet dış mahalle ve mevkilerinde vakumlu yol süpürme aracı temizlik çalışması yapılmıştır.





5.Sokak ve Caddelerin Yıkınması

Kandıra merkez mahallelerimiz başta olmak üzere tüm mahallelerde ihtiyaç duyulması durumunda sokak ve caddelerin arazöz ile yıkınması yapılmakta ve vatandaşlarımızın mevlid, düğün vs. gibi etkinliklerini temiz bir çevrede gerçekleştirmeleri için her türlü destek verilmektedir. Yıl içerisinde merkez ve mahallerinde 392 sefer yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.





6.Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Ykanması

İlçemizde haftada 6 semt pazarı kurulmaktadır. Pazar yerleri, pazarcı esnafının tezgâhını kurmaya başladığı saatte temiz olarak bulundurulmakta, tezgâhların toplandığı saatten itibaren çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmektedir.





7.Cami, Şadırvan ve WC Temizlik Çalışması

İlçemizde bulunan camilerin halıları, şadırvanları ve WC'leri müdürlüğümüz tarafından belirli periyotlar ile yıkanmaktadır. İlçemiz sınırları içinde her yıl ortalama 142 civarında cami, şadırvan ve belirli kurumlarda halı yıkama çalışması gerçekleştirilmektedir.



8.Araçların Yıkanması ve Bakım Yapılması

Çöp kamyonlarımızın günlük bakımı yapılarak, görev dönüşü gerekli temizlik çalışmaları yapılır, çöp kamyonlarının yıkanması ve temizliğine dikkat edilmekte, ayrıca çalışma esnasında araçtan çöp suyu sızması için gerekli tedbirler alınmaktadır. Araçların günlük yoğun iş temposundan kaynaklanan arızaları tespit edilir ve kaynak atölyesinde ilgili personellerimiz tarafından kaynak vb. işlemleri yapılmaktadır.



9.Konteyner Boyama, Yıkama, Tamir, Bakım ve Onarımı

Köylerde, mahallelerde, caddelerde ve sokaklarda bulunan tamir gerektiren çöp konteynerleri toplanarak müdürlüğümüz ekiplerimiz tarafından tamirata yapılmaktadır. Tamirata yapılan çöp konteynerleri Fen işleri Müdürlüğümüz personeli tarafından boyanıp, tarafımızca tekrardan bölgelere konulmaktadır.





Köylerde, mahallelerde, caddelerde ve sokaklarda bulunan tamir gerektiren çöp konteynerleri toplanarak müdürlüğümüz ekiplerimiz tarafından tamirata yapılmaktadır. Tamirata yapılan çöp konteynerleri Fen işleri Müdürlüğümüz personeli tarafından boyanıp, tarafımızca tekrardan bölgelere konulmaktadır.

10.Konteyner Değişimi

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından bölgelerde bulunan çürümüş, eskimiş ve yıpranmış konteynırlar alınmakta olup, yeni veya tamiri yapılmış 438 adet çöp konteynerleri ile değişimi yapılmaktadır.



SAYILAN TÜM ALIşMALARIN ARDINDAN TOPLANAN ATIK MİKTARLARI AşAĞIDAKİ GİBİDİR.

2024 yılında 1 Ocak tarihinden itibaren 8 adet çöp toplama aracıyla 96 mahallede 253 mevkiden 5.685 konteynır dan günlük ortalama 48 ton atık toplanmıştır.

2024 YILI EVSEL KATI ATIK			
SIRA NO	AYLAR	2023 ATIK MİKTARI (TON)	2024 ATIK MİKTARI (TON)
1	OCAK	973,000	1.107,79
2	şUBAT	856,020	1.047,92
3	MART	1.047,090	1.095,46
4	NİSAN	1.161,150	1.406,22
5	MAYIS	1.243,590	1.356,37
6	HAZİRAN	1.739,220	2.218,04
7	TEMMUZ	2.465,560	2.469,20
8	AĞUSTOS	2.305,540	2.273,40
9	EYLÜL	1.793,990	1.810,20
10	EKİM	1.421,960	1.474,30
11	KASIM	1.240,110	1.166,00
12	ARALIK	1.202,280	1.181,40
TOPLAM		17.449,510	19.050,200

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

A.YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

1. Yapı kullanma izin belgelerini kontrol etmek ve düzenlemek
2. Yapılarla ilgili şikâyetleri denetlemek
3. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve bu konuda gerekli çalışmaları yapmak
4. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapmak
5. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapmak
6. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarının yapılması
7. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda, Türk Ceza Kanununun 184. Maddesi gereği işlem yapılmak üzere, Hukuk İşleri ile ilgili birime iletmek
8. 775 sayılı yasanın 18. maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapılar ile ilgili işlemleri yapmak

B.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı:

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz, Akdurak Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:9 Kat:1 adresindeki hizmet binasında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz de 1 adet araç (41 KB 637) bulunmaktadır.

2. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 11 personelle yürütülmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 1 Müdür Vekili, 3 İnşaat Teknikeri, 1 İnşaat Teknisyeni, 2 Memur ve 4 Belediye İşçisi ile görev yapmaktadır.

İzinsiz Yapıların Kontrolü Faaliyeti

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz yapılar üç grupta incelenebilir.

1. Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapılar
2. İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni yapılar
3. 775 sayılı gecekondü kapsamında kalan yapılar

Yapı Tatil Zaptı Düzenlenen Yapı	Yapı Ruhsatı Almadan Yapılan Binalar	Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Yapılan Yapılar	775 Sayılı Kanununa Göre İşlem Yapılan Yapılar	Alınan Ceza Miktarı
465	450	8	63	15.142.389,30 ₺

Tutulan 465 adet zabıttan 458 adedi encümence görüşülerek karara bağlanmıştır. Görüşülen 458 adet zabıt için para cezasına verilmesine, ruhsat alabilecek durumda olanların ruhsatlandırılmasına, ilgilisi tarafından ruhsatlandırılmayanların ile ruhsat alamayacak durumda olanların ise yıkımına karar verilmiştir. Encümen Kararı alınmış yapı sahipleri hakkında T.C.K. 184. maddesine istinaden Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak Savcılık makamına suç duyurusunda bulunulmuştur.

3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamı dâhilinde alınan yıkım ve ruhsatlandırmalarla ilgili kararlar için yapılabilen uygulamalara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLARLA İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER	ADETLERİ
3194 Sayılı Yasaya Göre Yapı Ruhsatı Alınarak Uygun Hale Getirilenler	2
3194 Sayılı Yasaya Göre Yıkılarak İmara Uygun Hale Getirilenler	26
3194 Sayılı Yasaya Göre Mevzuata Uygun Hale Getirilenler	28
3194 Sayılı Yasaya Göre Encümence Yıkım Kararı Verilip Yıkım Aşamasında Bekleyen Dosyalar	422
3194 Sayılı Yasaya Göre Encümene Havale Edilecek Yapılar	7
775 Sayılı Yasaya Göre İşlem Yapılan Yapılar	63
775 Sayılı Yasaya Göre Yıkılanlar	3
775 Sayılı Yasaya Göre Yıkım Aşamasında Bekleyenler	60

Ruhsat almadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların, yapı sahiplerinden yapılarını ruhsatlı hale getirmeleri istenmiştir. Ruhsatlı hale getirilmesi mümkün olmayan yapıların yıkılması için Belediye Encümenince, yasal mevzuatlar kapsamında verilen süre zarfında ruhsatlandırılmayan ve yıkılmayan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için dosyaları Fen İşleri Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- 1.İç ve dış yazışmalar
- 2.Yazışma kayıtları
- 3.Evrak kayıt, tasnif, dağıtım
- 4.Encümenin ve meclisin sekretarya görevi
- 5.Belediye arşivi yönetimi

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziki Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Hizmet Binası -1. Katında arşiv, zemin katında evrak kayıt bürosu, ikinci katında 1 Müdür odası, 1 personel bürosu olarak görev yapmaktadır.

2- Yazı İşleri

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Kadrolu İşçi , 4 Memur, 2 işçi ile görev yapmaktadır.Müdürlüğümüz bünyesine arşiv eklenmiştir.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL VE HİZMET ALIM				
Kanun Bendi	2023		2024	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	-		-	
22d	-	114.410,97 ₺	-	
TOPLAM	-	114.410,97 ₺	-	179.750,00₺
GENEL TOPLAM	114.410,97 ₺		179.750,00₺	

C. FAALİYET BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ BİRİMİ

Belediye Encümenimiz her hafta Çarşamba günleri mutat olarak toplanmaktadır. Bunun dışında gerekli görüldüğünde Cuma günleri de toplanarak alınan encümen toplantı kararları yazılmış ve yazılan kararlar encümen üyeleri tarafından imzalandıktan sonra ilgili birimlere ulaştırılması sağlanmıştır. Belediye Encümenimiz 2024 yılında 52 toplantı yapmış ve 839 adet karar almıştır.

	2023		2024	
	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	72	6	50
Şubat	4	69	4	63
Mart	5	76	4	36
NİSAN	4	63	2	1
MAYIS	4	46	5	69
HAZİRAN	4	55	3	76
TEMMUZ	4	51	5	108
AĞUSTOS	4	78	5	65
EYLÜL	5	94	4	81
EKİM	6	66	4	84
KASIM	6	78	5	107
ARALIK	4	54	5	99
TOPLAM	54	802	52	839

ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI		
MÜDÜRLÜK	2023	2024
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	324	227
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-
Zabıta Müdürlüğü	24	69
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1
Fen İşleri Müdürlüğü	2	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	385	483
Emlak İstimlak Müdürlüğü	52	41
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	1	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	4
TOPLAM	802	839

BELEDİYE MECLİSİ:2024 yılı içerisinde Belediye Meclis toplantılarının mevzuata uygun olarak meclis üyeleri ve halka önceden duyurusunun yapılması sağlanmıştır. Toplantı tutanakları, karar özetleri ve toplantı kararları sesli ve görüntülü kayıtlardan çözümlenerek yazılmıştır. Yazılan kararlar meclis başkanı ve divanı üyeleri tarafından imzalanarak ilgili birimlere, Kaymakamlık Makamına ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Belediye Meclisimiz 2024 yılında 16 oturum yapmış olup, bu oturumlar sonucunda 57 karar alınmıştır.

	2023		2024	
	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2	12	2	10
Şubat	2	4	2	2
Mart	1	1	1	1
NİSAN	1	5	1	9
MAYIS	2	7	2	7
HAZİRAN	1	3	1	1
TEMMUZ	1	2	1	-
AĞUSTOS	1	2	1	2
EYLÜL	1	1	1	3
EKİM	2	4	2	14
KASIM	2	3	1	4
ARALIK	1	-	1	4
TOPLAM	17	44	16	57
ALINAN MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI				
MÜDÜRLÜKLER	2023		2024	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10		4	
Yazı İşleri Müdürlüğü	10		12	
Zabıta Müdürlüğü	1		1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8		11	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		4	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3		-	
Fen İşleri Müdürlüğü	3		5	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1		-	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-		-	
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4		12	
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2		6	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-		-	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-		-	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-		2	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1		-	
Afet İşleri Müdürlüğü	-		-	
TOPLAM	44		57	

EVRAK FAALİYETLERİ:

Kurumumuzda yapılan yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile yapılmaktadır.

Gelen Evrak:

Özel, kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı müracaatları ile ilgili belediyemiz dışından gelen evraklar kayıt altına alınmakta, aynı zamanda dijital arşiv oluşturulmaktadır. Müracaatlar ilgili birim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı veya sözlü bilgi verilir. Yazılı olarak gelen evraklar ayrıca havale edilen birime ulaştırılmaktadır.

Giden Evrak:

Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluş ve kişilere evrak gönderilmiş olup, evrakların bir kısmı elden harici zimmet defterine kayıtları yapılarak imza karşılığı teslim edilmiştir. Bir kısmı da posta yoluyla ilgililerine gönderilmiştir.

Dilekçe İşlemleri:

Özel kuruluş ve vatandaşlarımızın yazılı müracaatları ile ilgili belediyemize gelen dilekçeler evrak kayıt sistemine kayıdedilmektedir. Deftere kaydedilen müracaatlar ilgili birim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı bilgiverilir ve yapılan işlemler sisteme kaydedilir.

EVRAK DAĞILIMI		
Evrakın Adı	İşlem Gören Evrak 2023	İşlem Gören Evrak 2024
Gelen Evrak	24.042	27.194
Giden Evrak	20.257	17.206
Toplam	44.282	44.400

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



2024
FAALİYET
RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Belediye sınırları içinde İlçenin düzenini, İlçe halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde, Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin yasal mevzuatlara uygunluğunu, sağlık ve hijyen standartlarını kontrol etmek.
3. Belediye Meclisi ve Encümenince alınan ve uygulanması Zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak.
4. Kaçak inşaat tespiti ve İmar Müdürlüğü ile birlikte işlem yapmak.
5. Gecekondu yapıların yıkılmasında İmar Müdürlüğü ile birlikte gerekli iş ve işlemleri yapmak.
6. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
7. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
8. Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak.
9. Bulunmuş eşya veya malları, mevzuat hükümlerine ve Belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek.
10. Kanunen Belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
11. Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda Belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.
12. Ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
13. Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
14. Sıhhi - gayri sıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimini yapmak.
15. Sahipsiz sokak hayvanlarını beslemek ve rehabilitasyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

İdareye İlişkin Bilgiler

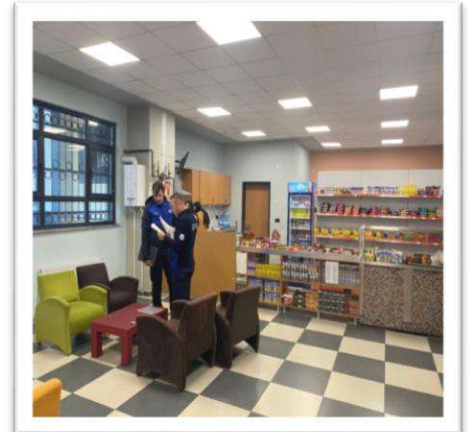
- 1. Fiziki Yapı:** Zabıta Müdürlüğü olarak Belediyemiz binası zemin kat A blokta hizmet vermekteyiz.
- 2. İnsan Kaynakları:** Zabıta Müdürü (1), Zabıta Amiri V. (1), Zabıta Memuru (3), Memur (2), Zabıta Personeli Kadrolu İşçi (4), Zabıta Personeli Daimi İşçi (22), Güvenlik Hizmetleri Birimi Yöneticisi (1), Daimi Güvenlik Hizmetleri Birimi Personeli (16) ve Memur Veteriner Hekim (1), Köpek Toplama Ekibi Daimi Personel (3) olmak üzere toplam 50 personel ile yürütülmektedir.

3.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

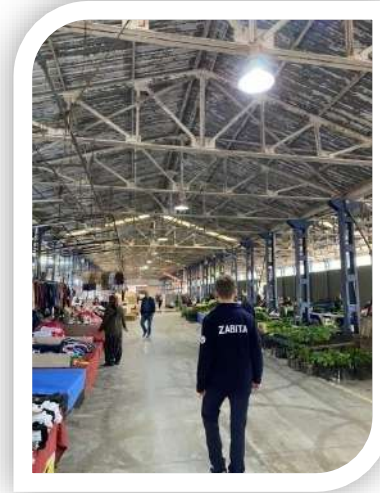
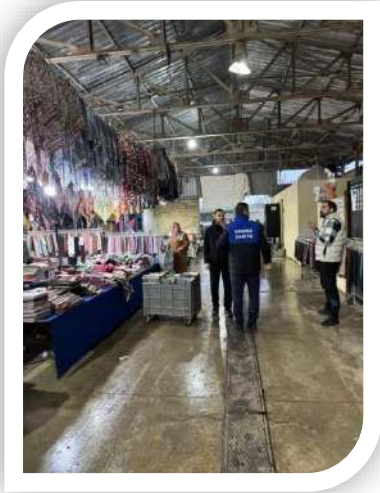
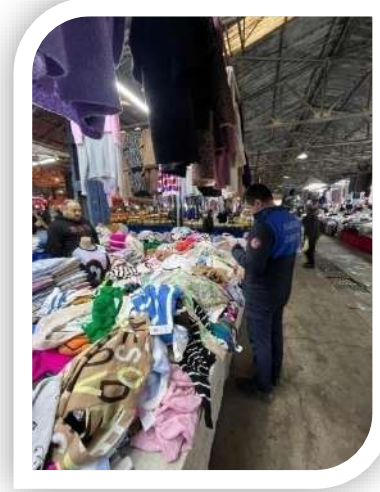
DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE MAL VE HİZMET ALIMI				
2023			2024	
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22d	105.633,60₺	0 ₺	383.685,00₺	0 ₺
TOPLAM	105.633,60 ₺		383.685,00 ₺	

Zabıta Müdürlüğümüzce Yapılan Denetimler

İlçemizde faaliyet gösteren işletmeler ekiplerimizce İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı bulunup bulunmadığı, genel hijyen kuralları ve Belediye mevzuat hükümleri gereğince denetlenmiş olup çalışmalarımız aralıksız olarak devam edecektir.



İlçemizde bulunan semt pazarında vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli bir şekilde pazar alışverişlerini yapmaları amacıyla gerek fiyat etiket kontrolleri gerekse pazaryeri genel düzen kontrolleri yapılarak herhangi bir olumsuzluk durumu söz konusu olduğunda ekiplerimizce anında müdahale edilerek olumsuzluklar giderilmektedir.



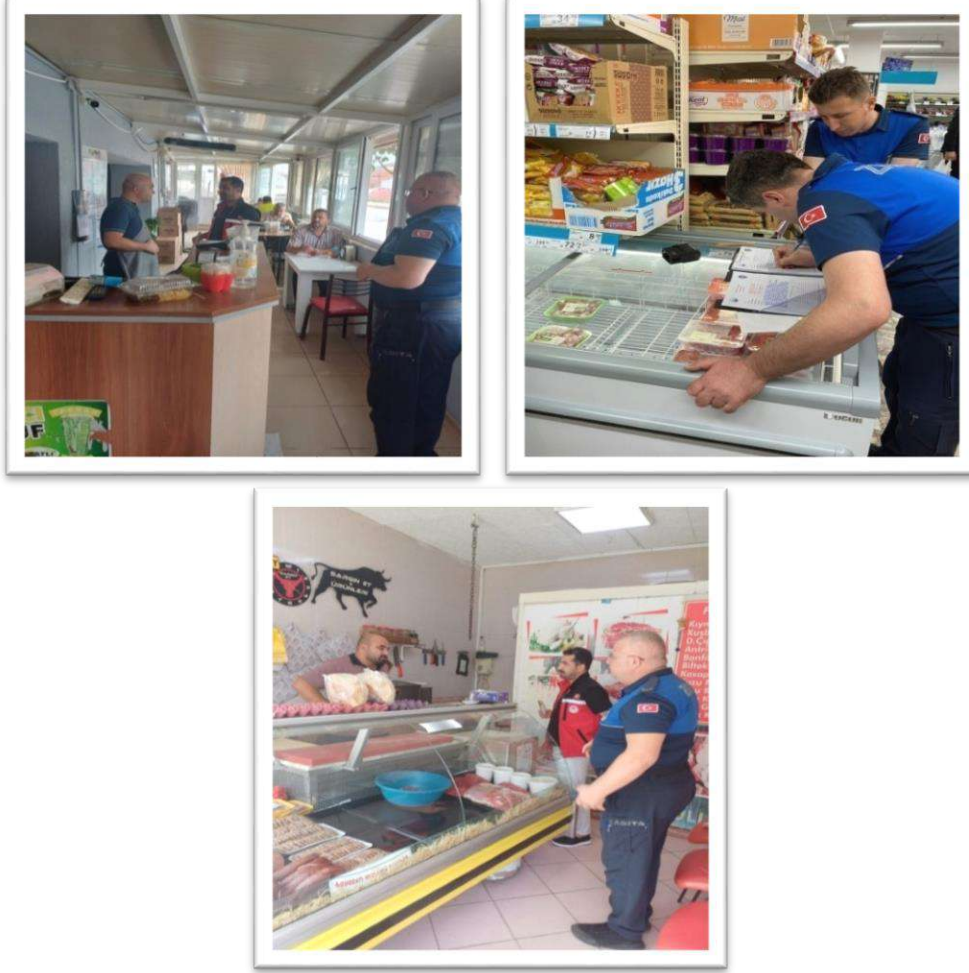
Belediyemiz birim m¼d¼rl¼kleri ile koordineli çalışmalarımız s¼rmekte olup, Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼ę¼, Fen İşleri M¼d¼rl¼ę¼, Basın Yayın M¼d¼rl¼ę¼, Temizlik İşleri M¼d¼rl¼ę¼ ve İmar M¼d¼rl¼ę¼ işlerine yardımcı olmak için Zabıta ekipleri g¼revlendirilmiřtir. Ekiplerimiz yol yapım çalışmaları, ağalandırmış alanların ve mahallelerde ¼p kontrol¼ gibi konularda yardımcı olmaktadır.



- ❖ İlçemizdeki kaçak yapılaşmanın ¼nlenmesi amacıyla ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilip, İmar ve şehircilik M¼d¼rl¼ę¼ ile birlikte ilgili mevzuat h¼k¼mleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.



Müdürlüğümüze bağlı ekipler ile birlikte Kocaeli Valiliği ve Tarım İlçe Müdürlüğüne bağlı denetim ekiplerince İlçemizde bulunan işyerlerinde denetimler yapılarak son kullanma tarihi geçmiş ürün denetimi ve fiyat etiket kontrolü denetimleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde aykırılık görülmesi durumunda Kocaeli Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak İdari Yaptırım uygulanması sağlanmıştır.



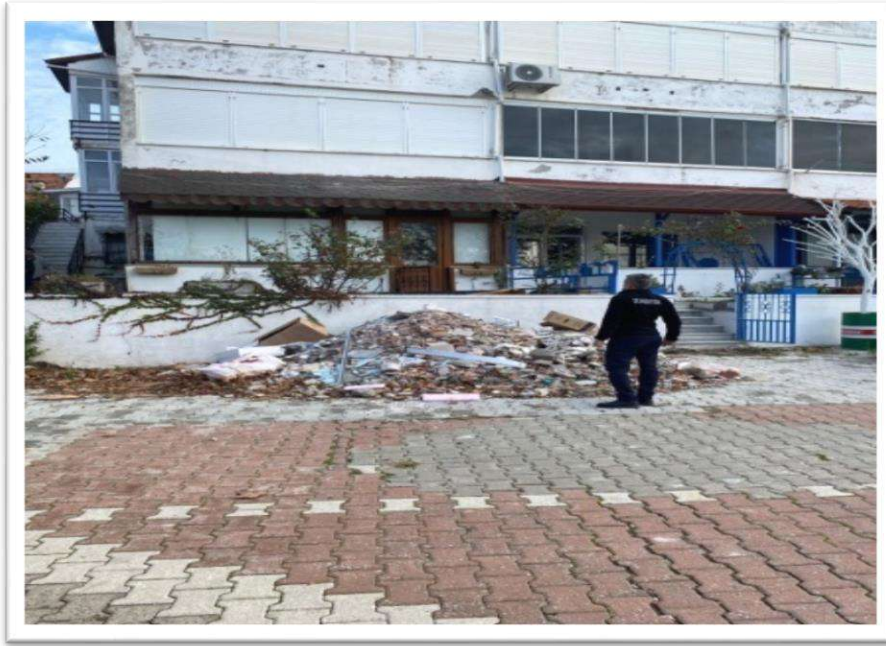
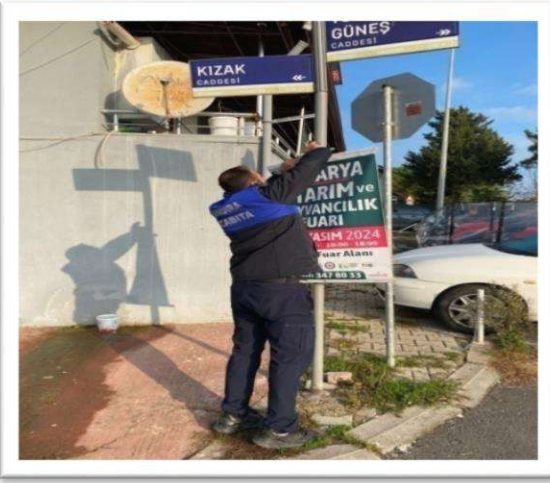
- ❖ İlçemizde Kurban Bayramı öncesinde kurulan kurbanlık hayvanların satıldığı pazaryerinde İlçe Tarım Müdürlüğünden veteriner desteği alınarak halkın ve satıcıların daha güvenli alışveriş yapmaları sağlanmıştır.



İlçe merkezi ve mahallelerimizde görülen olumsuzluklar ilgili müdürlükler ile paylaşarak hızlı bir şekilde söz konusu olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmalarımız devam etmektedir.



- ❖ Zabıta Müdürlüğü olarak İlçemizde zabıta faaliyetlerinin başarılı bir şekilde sürdürülmesi için oluşturulan çevre kontrol ekipleriyle, belediyemize vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, çevreye zarar veren, görüntü kirliliğine neden olan atık, moloz ve ilan reklam tabelalarının kaldırılması sağlanmıştır.



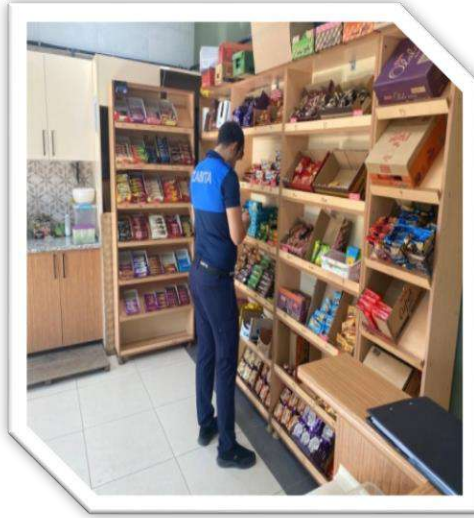
- ❖ Valilik, Kaymakamlık ve Emniyet birimlerinden gelen denetim yazılarının değerlendirilmesi ve Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararların yerine getirilmesi sağlanmıştır.



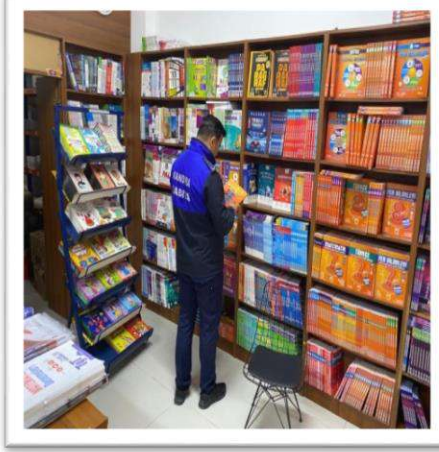
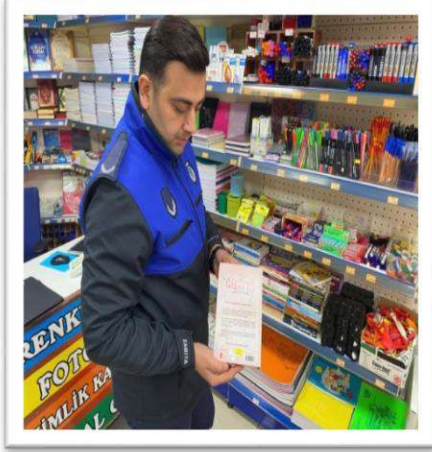
- ❖ İlçemiz genelinde faaliyet gösteren ekmek ve simit fırınlarına yönelik hijyen ve gramaj kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca her yıl Ramazan ayında pide satışı yapan fırınlara, gramaj ve fiyat tarifesi konusunda denetimler yapılarak olumsuzluk görülmesi durumunda gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.



- ❖ İlçemizde bulunan kantin, büfe, bakkal ve marketlerde; ürünlerin son kullanma tarihleri, ürünlerin etiket kontrolleri ve kasa-raf fiyat farkı konulu denetim ve kontroller yapılarak tespit edilen usulsüzlüklerle ilgili gerekli önlemler alınmakta ve ilgili kurumlara bildirilmektedir.



- ❖ 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserlerinin Korunması hakkındaki Kanunun 81. maddesine istinaden İlçemiz genelinde bandrolsüz yayınların denetim ve kontrolleri yapılmakta olup, çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



- ❖ Cuma günleri mezarlık ziyareti için Müdürlüğümüzden yardım talep eden vatandaşlarımıza ulaşım konusunda yardımcı olunmaktadır



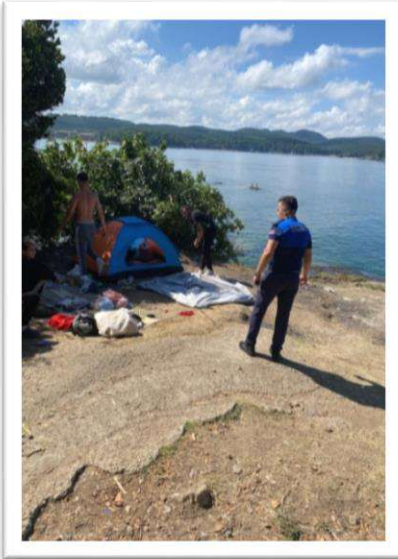
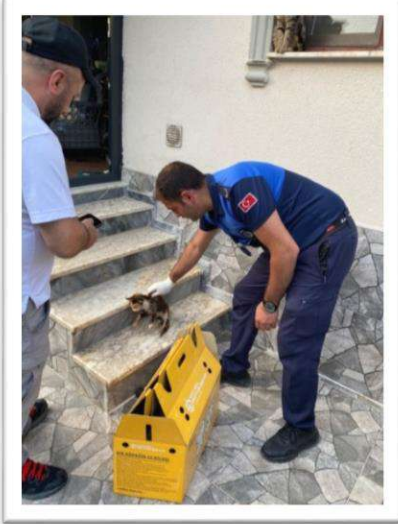
- ❖ Duyarlı vatandaşlarımız tarafından bulunarak Müdürlüğümüze getirilen kayıp eşya, cüzdan vs. tutanakla teslim alınarak sahiplerine eksiksiz olarak teslim edilmiştir.



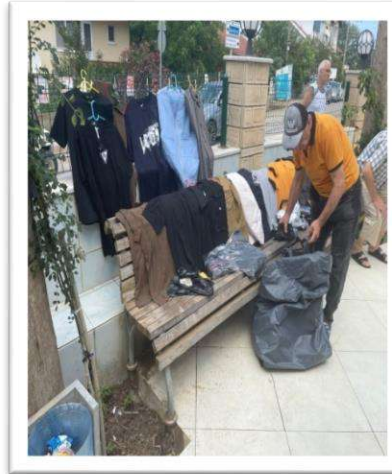
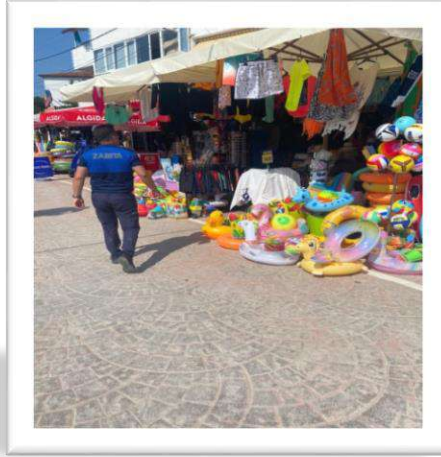
- ❖ Devriye faaliyetlerimiz esnasında çevrede görülen süresi geçmiş afişler sökülmüş, görülen olumsuzluklara gerekli müdahaleler yapılmıştır. Ayrıca okul giriş-çıkış saatlerinde öğrencilerimizin güvenli geçişlerine yardımcı olunmuştur.



- ❖ Müdürlüğümüze gelen yaralı hayvan şikâyetlerine istinaden ekiplerimizce teslim alınan yaralı hayvanlar Kocaeli Büyükşehir Belediyesine ait Patilik Mutlu Sokak Hayvanları Kasabası veya Ormanya'ya gerekli bakım ve tedavi işlemleri yapılmak üzere teslim edilmiştir.



- ❖ Yaz sezonunda sahil bölgelerinde görevlendirilen ekiplerimizce işyeri denetimleri, seyyar satışı önleyici kontroller, inşaat yasağı kontrolleri vb. hususlarda denetimlerde bulunulmuştur.



İlçemizde faaliyet gösteren marketlerde kasa raf fiyat kontrolleri, son kullanma tarihi, genel hijyen vs. hususunda denetimler yapılmıştır.



Belediyemiz Ruhsat Şube Müdürlüğü ile koordineli yapılan çalışmalar sonucunda İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı bulunmayan veya ruhsata aykırı faaliyet gösteren işletmelerin mühürleme işlemleri yapılmıştır.



SIRA NO	FAALİYET ALANI	DENETİM SAYISI
1	Sıhhi İşyerleri	124 Adet
2	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	9 Adet
3	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu Gereğince Yapılan Denetimler	5 Adet
4	Spor Salonları Denetimleri	5
TOPLAM		143 Adet

Zabıta Ekiplerince Uygulanan Cezalar ve Pazaryeri Devir-Birleştirme İşlemleri:

İlçemiz genelinde seyyar satıcı, kaldırım işgali, çevre kirliliği ve dilencilik faaliyetlerinin önüne geçilebilmesi adına çalışmalarımız devam etmekte olup, tespiti halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmaktadır. Ayrıca Belediyemize ait pazaryerlerinde, devir işlemleri ve pazaryeri birleştirme işlemleri yürütülmektedir.

SIRA NO	İŞLEM TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK
1	5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden uygulanan cezalar	178.596,00 ₺
2	Pazaryeri Devir Ücreti	353.000,00 ₺
3	Pazaryeri Birleştirme Ücreti	2.000,00 ₺
4	Pazaryeri İdari Yaptırım Kararları	12.852,00 ₺
TOPLAM		546.448,00 ₺

Köpek Toplama Çalışmaları

İlçemiz genelinde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşaması amacıyla, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında oluşturulan ve Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Sahipsiz Sokak Hayvanları Yakalama ve Toplama Ekibi tarafından sahipsiz ve bakıma muhtaç köpekler toplanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Patilik Mutlu Sokak Hayvanları Kasabasına götürülmektedir. 2024 yılı sonu itibariyle 565 adet köpek Patilik Mutlu Sokak Hayvanları Kasabasına götürülmüş olup bu konudaki çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir. Ayrıca ekiplerimiz tarafından İlçemizin çeşitli noktalarında bulunan sokak hayvanı besleme noktalarına, periyodik zamanlarda düzenli olarak mama dağıtımı yapılmaktadır.



Sekretarya ve Koordinasyon İşlemleri

Zabıt Tutanakları	159
Kaymakamlık Gelen Evrak	161
Kaymakamlık Giden Evrak	10
Dilekçe ve Şikâyetler	81
Valilik Gelen Evrak	66
Valilik Giden Evrak	12
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Gelen Evrak	20
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Giden Evrak	50
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	125
CİMER Şikâyetleri	73
Büyükşehir 153	61
Tebliğatlar	530

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



2024
FAALİYET
RAPORU

Amaç 1: Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.

Hedef 1: 2019'da 8 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %12 arttırmak.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Mali Hizmetler Müdürlüğü / Hukuk İşleri
1	1	1	5 yıl içinde tahakkuk ve tahsilât oranını %85 seviyesine çıkartacak denetim programını uygulamak.	Tahsilatlarda yüzdelik değişim	%5	Hedefte
AÇIKLAMA			Denetim programları ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1	1	2	<i>İlçe sınırlarındaki mahallenin taranarak 5 yıl içinde emlak beyanlarının %75 oranında güncellemek.</i>	Emlak beyanlarında artış	%15	Hedefte
AÇIKLAMA			Bu yıl içinde hedeflenen oranda güncelleme yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Ruhsat ve Den. Müdürlüğü
1	1	3	Stratejik plan döneminde işyeri ruhsat denetimlerini %90 olarak gerçekleştirmek.	Ruhsat denetimlerinde yüzdelik değişim	%10	Mükemmel
AÇIKLAMA			2024 yılında 350 adet denetim gerçekleştirilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%170

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Emlak ve İstimlak Müd.
1	1	4	Gayrimenkul kira gelirlerinin her yıl %13 arttırılması için düzenli bir takip sistemi kurmak.	Takip sistemi kuruluş Kira gelir artış yüzdesi	%10	Hedefte
AÇIKLAMA			Gerekli kira takip işlemleri Gerçekleştirilerek dönem içerisinde kira artışı sağlanmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Mali Hizmetler/ İmar ve Şehircilik
1	1	5	Vadesi geçmiş tüm borçlu mükelleflere, yılsonlarında ödeme emirlerinin gönderilmesi	Her yıl %80 sonuç	%80	Hedefte
AÇIKLAMA			Bu yıl içinde 78 adet gönderim sağlanabildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Mali Hizmetler/ Hukuk İşleri
1	1	6	Ödeme emri belgesi gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyenlerle ilgili haciz işlemlerinin başlatılması.	Her yıl %80 sonuç	%80	Hedefte
AÇIKLAMA			Bu yıl işlemleri tamamlanan evrakların %80 haciz işlemi başlatılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Hedef 2:Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %80 oranında gerçekleştirmek.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1	2	1	Mevcut plan revizyonların bitirilmesi ve yeni planların uygulamaya konulması	5 yılda 50 mahallenin 1/1000 planlarını tamamlamak	10	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			2024 Yılında yapılmadı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%0

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	İmar ve Şehircilik /Emlak İstimlak
1	2	2	Kamulaştırma çalışmalarının 1/1000 uygulama imar planları ile eşgüdümlü yürümesini sağlamak	5 yılda İlçe merkezinde 5 mahallede kamulaştırma çalışmalarını %20 bitirmek	%4	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			Cumhurbaşkanlığının 17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı resmi gazetede 2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden işlemler yürütülmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%0

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	6	Planı olan ve kamulaştırılması tamamlanmış imar yollu açılması	5.000 m	1.000 m	Mükemmel
AÇIKLAMA			2024 yılında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kandıra Belediyesi ortaklaşa olarak toplamda 7.000 metre köy yolu açılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%700

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	7	Stratejik plan döneminde tam teşekküllü çocuk parkları yapmak	Parkın bitirilmesi	1	Hedefte
AÇIKLAMA			Sarnıçlar Mahallesine yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	8	Kilit parke kullanarak yol yapmak	25.000 m ²	5.000 m ²	Mükemmel
AÇIKLAMA			Mahallerimiz kaldırım tamiratları ve yol yapımında toplam olarak 14,673 m ² kilit parke işlendi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%193

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	9	Okul, cami ve mezarlık gibi ortak kullanım alanlarının çevresini çelik kalıp beton duvar ile çevrelemek	2.500 m	500 m	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			99 metre çelik kalıp beton çalışması yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%19,9

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	10	Kırsal alan arazi yolu düzenlemek	50.000 m	6.000	Mükemmel
AÇIKLAMA			Tüm mahalle ve sokaklarda 2019-2024 yılları arasında 250.000 m olması gereken hedefimiz toplam 306.000 m olmuştur.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	11	Baskı beton kaldırım yapmak	500 m ²	0 m ²	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			Bu yıl baskı beton kaldırım faaliyeti yapılmadı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%0

Hedef 4:Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	İnsan Kaynakları ve Eğ. Müdürlüğü
1	4	1	Her yıl 1 adet hizmet içi eğitim semineri düzenlemek	Seminer düzenlenmesi	1	Mükemmel
AÇIKLAMA			9 adet Hizmet içi eğitim gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%900

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1	4	2	Mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında doğrudan temin yoluyla yapılan işlerin miktarını her yıl %3 azaltmak	İlk yıla göre alımlarda %15 azalma	%3	Hedefte
AÇIKLAMA			Tasarruf Tedbirleri Genelgesi sebebiyle 2023 yılında 465 adet olan doğrudan temin sayısı 2024 yılında 363 adete düşmüştür. Bir önceki yıla göre 2024 yılında doğrudan temin sayısı %21,93 düşmüştür.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Hedef 5:Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Temizlik İşleri / Basın Yayın Halkla İlişkiler
1	5	2	Kandıra da çevre bilincinin gelişmesi için yılda 2 etkinlik düzenlenmesi	Etkinlik düzenleme	2	Hedefte
AÇIKLAMA			Uzunkum plajı çevre temizliği Sardala Koyu Temizlik Seferberliği		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1	5	3	Toplam 3000 olan çöp konteynır sayısını Stratejik plan döneminde %3 arttırmak	Konteynır sayısında artış	%3	Hedefte
AÇIKLAMA			2024 yılında hedefimiz 3440 adet iken konteynır sayımız 2024 yılında 5685 olarak gerçekleşmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç 2: Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak.

Hedef 6: Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2	6	2	Ücretsiz WİFİ alanlarının oluşturulması	Alanların Belirlenmesi	%100	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			2024 yılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi sebebiyle gerçekleştirilemedi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%0

Hedef 7: Sosyal Belediyecilik anlayışıyla sürdürülebilir faaliyetleri gerçekleştirmek

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	7	1	Mayıs ayında Akçakoca Bey'i anma programı yapmak	Yılda 1 etkinlik	1	Hedefte
AÇIKLAMA			Akçakoca Bey'i anma programı yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	7	2	İhtiyaç sahipleri için gıda, giyecek, yakacak ve kırtasiye yardımı yapmak	Yılda 100 aile	%100	Mükemmel
AÇIKLAMA			2570 aileye gıda, giyecek, yakacak ve sağlık yardımı yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%2470

Amaç 3: Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak.

Hedef 8: Geleneksel hale gelecek sosyal faaliyetler düzenlemek.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	BOP/Fen İşleri Müdürlüğü
3	8	2	Sahil bölgelerimizde peyzaj düzenlemelerinin yapılması	Peyzaj düzenlemelerinin yapımı	1	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			2024 Yılı içerisinde peyzaj düzenlemesi gerçekleştirilmemiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%0

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Fen İşleri / İmar ve Şehircilik / Zabıta müd.
3	9	4	Üreticilerin desteklenmesine yönelik çalışmalarının sürdürülebilir hale getirmek (BOP)	Taleplerin Karşılansısı	%100	Hedefte
AÇIKLAMA			KBB tarafından gerçekleştirilen tarım projeleri kapsamında üreticilerin desteklenmesine yönelik çalışmalarda Gübre ve tohum desteği verilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2024	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
3	9	5	Toprak analizleri için İl tarım-belediye işbirliği sağlanması	Yılda Bir	1	Hedefte
AÇIKLAMA			Toprak analizi için tarafımıza başvuru yapan çiftçilerimize gerekli destek sağlanmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Performans Sonuçları Değerlendirmesi

Faaliyet raporu; stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla üretilmektedir. Bu amaç doğrultusunda faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkeleri yerine getirilmesi sağlanmaktadır. 2024 yılı Faaliyet Raporumuzda 4 faaliyet alanında toplam 3 stratejik amaç ve 8 stratejik hedef , ayrıca stratejik amaç ve hedeflere ilişkin toplam 24 adet performans göstergesi ile ilişkin bilgilere yer verilmiştir. 2024 yılı faaliyet raporu **incelendiğinde 6 adet performans göstergesinin %100 üstünde, 12 tanesinin %80 - %100 arasında, 6 tanesinin %60 - %0 arasında sapma yaşandığı gözlenmiştir. Yine faaliyet raporumuzda performans göstergelerinin gerçekleşme oranları incelendiğinde 18 tanesi hedef ve üstü, 6 tanesi gerçekleşmedi durumunda olduğu gözlenmiştir.** Covid-19 salgın hastalığı ve 6 şubat depremi sonrası yaşanan global ekonomik durağanlıkve 2024 yılında resmi gazetede yayımlanan 17.05.2024/32549 Tasarruf Tedbirleri Genelgesinde istinaden bazı hedefler öngörülmemiş, bazı sebepler neticesinde hedeflere ulaşmada ciddi anlamda etkili olsa da performans sonuçlarının ilişkin veriler analiz edildiğinde başarılı bir yıl geçirildiği görülmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmamıza engel olabilecek düzeyde sapma oranının yüksek olduğu göstergeler detaylı şekilde incelenerek önlem alınması ve kontrol faaliyetleri ataması işlemleri gerçekleştirilecek ve bu sapmaların telafisi sağlanacaktır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



2024
FAALİYET
RAPORU

Üstünlükler

- Vatandaş odaklı stratejik yönetim anlayışının belirlenmesi
- Güçlü ve sosyal belediyeçilik anlayışına sahip olunması
- Belediye hizmetlerinde süreklilik sağlanması ve hızlı olunması
- Park, yeşil alan ve çocuk ve oyun alanlarının arttırılmış olması
- Tarihi yapılara ve alanlara sahip çıkılması
- Belediye hizmet binasının yeni ve kullanışlı olması ve tüm vatandaşlardan kolay erişilebilir olması
- Güçlü bir kurum kimliğinin bulunması
- Elektronik belge yönetim sistemine geçilmesi
- Katılımcı şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı
- Çevreye duyarlı olması
- Tüm kurumlar ile kordineli çalışması, iş birliği içerisinde olması
- Üst yönetim ile kolay iletişim sağlanabilmesi
- Kurum içi iletişimin güçlü olması
- STK'ler ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliği
- Hizmet sunumunda çözüm odaklılık
- Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gereken araç ve ekipmanların yeterliliği
- E-belediyeçilik uygulamaları

Zayıflıklar

- İlçe yüz ölçümünün büyük olması nedeniyle hizmet götürmede sıkıntılar yaşanması
- Sahil bölgesinde ki nüfusun yaz aylarında artış göstermesi nedeniyle temizlik hizmetlerinde aksaklıklar yaşanması
- Personel motivasyonunu arttıracak faaliyetlerin eksikliği
- Gelir kaynaklarının yetersiz olması
- Sosyal ve kültürel tesislerin yetersizliği
- Otopark alanı yetersizliği
- Bisiklet yollarının yetersizliği
- Kütüphane sayısı ve kapasitesinin yetersiz olması
- Birimler arası koordinasyon eksikliği ve bazı zamanlarda yetki ve sorumluluk dengesinin kurulamaması
- Personelin mevzuat ve kanun konusunda eğitim eksikliği
- İç kontrol denetiminin yetersizliği
- Performans ve değerlendirme sisteminin etkin çalışmaması

DEĞERLENDİRME

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir. Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngörüldüğü üzere kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için Belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir. Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan amaç, hedef, performans hedefi faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler 'Stratejik Planlama' ismi altında programa kaydedilmekte ve proje ilerlemeleri takip edilmektedir. Teknolojik gelişmeler ve yenilikler ışığında program sürekli olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır. Müdürlük faaliyet / projelerine ilişkin bütçe gerçekleştirmeleri tüm birimlerin erişimine açılmıştır. Müdürlük bu cetvelle faaliyet maliyeti gerçekleştirmelerine her zaman ulaşabilmekte takibini yapabilmektedir. Faaliyet / proje maliyetlerinin doğruluğu programsal olarak denetlenebilmekte ancak performans gösterge gerçekleştirmeleri birim faaliyet raporlarında yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlüklerimiz ilgili bilgisayar programları yardımı ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini takip etmektedirler.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış, kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir. Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşılmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalar tamamlanmıştır. Hazırlanan risk ve eylemlere ilişkin raporlar üst yöneticiye sunulmuştur. Risklerin ve gerekli işlemlerin takibi gerçekleştirilmiş ve raporlanmıştır. Bu bağlamda; 2024 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli, kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

FAALİYET RAPORU İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kandıra Belediyesi 07/03/2025)

Abdullah CAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Ali Rıza KORKMAZ
Bilgi İşlem Müdür V.

Erkan TOĞAY
Afet İşleri Müdürü

Gülnur BAYRAM
Özel Kalem Müdür V.

Gürkan OK
Mali Hizmetler Müdür V.

Gürkan TÖRLAK
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İslam KOÇ
Hukuk İşleri Müdürü
Emlak ve İstimlak Müdür V.

M. Çağlar ÖZOĞUL
Yapı Kontrol Müdür V.

Muammer KÜÇÜKBAYRAK
Muhtarlık İşleri Müdürü

Murat ÖLMEZ
Temizlik İşleri Müdürü

Murat Tansu OKAN
Zabıta Müdürü

Mustafa ARDA
Kültür ve Sosyal İşler
Müdür V.

Mustafa KÜÇÜK
Yazı İşleri Müdürü

Rıdvan TAŞOĞLU
Destek Hizmetleri Müdürü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdür V.

Vedat YÜKSEL
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdür V.

Yakup ACUN
Fen İşleri Müdür V.

Yusuf ÖZDER
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür V.

Hayva MEŞE
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim (Kandıra Belediyesi 07/03/2025)

Gürcan OK

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerini yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Kandıra Belediyesi 07/03/2025)

Erol ÖLMEZ
Belediye Başkanı



2024 FAALİYET RAPORU

