

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SİVAS BELEDİYESİ
2011 FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi

Mart 2012

SUNUŞ

Halka hizmet yalnızca görevimiz değil en büyük saadetimizdir. 2011 yılı faaliyetimiz incelendiğinde mesut olmamızın nedeni daha iyi anlaşılacaktır.

Sivas Belediyemizin bütçesindeki rekor artış hemşerilerimizi ve biz Sivas Belediyesi mensuplarını mutlu etmiştir.

Sultan Şehrimizin, Ülkemizin ve dünyanın değişen şartlarını dikkate alarak, değerli hemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözümler sunmayı temel çıkış noktamız kabul etmekteyiz.

İletişim ve bilişim sistemlerinin büyük bir hızla geliştiği, bilginin çabuk ve kolaylıkla ulaşılabilir hale geldiği dünyamız aslında gelişirken küçülmektedir.

Buna rağmen toplumsal ve ferdi ihtiyaçlar yaygınlaşarak genişlemektedir. Bu da daha çok ve daha isabetli hizmet üretebilme ihtiyacını ortaya çıkarmaktadır.

Bu itibarla Belediye Başkanlığımıza bağlı tüm birimlerimizin, beledi faaliyetlerinin hemşerilerimize daha faydalı hale getirilmesi, vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye çıkarılması ve belediye bütçemizin en verimli biçimde kullanılması hususlarında doğal olarak hayati ve önemli görevler yüklenmesini gerektirmektedir.

Çok değerli çalışma arkadaşlarıma, belediyemizin bütün birimlerinde görev alan kıymetli personelimize, faaliyetlerimizde bize büyük katkı sağlayan sivil toplum örgütlerimize, başta Merkezi Yönetim olmak üzere şehrimizdeki bütün kamu kurum ve kuruluşlarımıza ve tabi ki siz değerli hemşerilerimize saygı, minnet ve şükranlarımı belirtmek isterim.

Şehrimize ait bütün değer yargılarının, kıymet hükümlerinin korunup yaşatılmasından başlayarak bütün şehir varlığının, kendi varlığımız olarak bilinmesi usulünce kullanılarak sahip çıkılması başta olmak üzere, şehir hayatının her aşamasında belediyeye dair mutlaka bir görev alanı vardır, inanç ve prensibiyle var gücümüzle çalışmaya devam etmekteyiz.

Yukarıda da belirttiğim gibi halka hizmet yalnızca görevimiz değil en büyük saadetimiz olmaya devam edecektir.

Doğan ÜRGÜP
Sivas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. SİVAS'IN TARİHİ	9
2. SİVAS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ	12
3. MEVZUAT.....	15
4. ÖRGÜT YAPISI	16
5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	18
D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR.....	20
1. İNSAN KAYNAKLARI	20
2. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	21
3. MAKİNE VE ARAÇ PARKI	22
4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	23
5. HİZMET ALANI	25
6. SUNULAN HİZMETLER	26
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	28
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	28
B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR.....	37
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
A. MALİ BİLGİLER.....	38
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	38
2. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	40
B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ.....	45
1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	45
2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	47
3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	50
4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	54
5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61
6. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	64
7. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70
8. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	72
9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	84

10.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	91
11.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	96
12.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ.....	103
13.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	109
14.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	113
15.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	124
16.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	135
17.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	139
18.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150
19.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	155
20.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	162
21.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	164
22.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	172
23.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	174
24.	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	181
25.	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	183
C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		185
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ		197
	EKLER.....	199
	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ	199
	BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ	200
	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI.....	201
	BİRİM YÖNETİCİLERİ	202
	BELEDİYE ŞİRKETLERİ	203

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Sivas Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde Sivas Belediyesi'nin misyonu şöyle belirlenmiştir:

Sivas Belediyesi, hemşehri memnuniyeti ve güvenini önceleyen, yerel kültürel değerleri, ekonomik şartları, halkın mahalli ve müşterek ihtiyaç ve taleplerini gözeten, mevzuatın belirlediği görevler çerçevesinde kurumsal uzlaşmacı, adil, şeffaf yönetim ve medeni şehircilik anlayışıyla hayata dair ihtiyaçları zamanında ve kesintisiz karşılar.

Sivas Belediyesi, aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiş ve benimsemiştir:

- Tarih, kültür ve medeniyet mirasını koruyup, gelecek nesillere aktarmış,
- Yer altı ve yerüstü zenginliklerini değerlendirerek ekonomik varlığa dönüştürmüş,
- İmar plan ve uygulamalarını, ihtiyaçları karşılayacak ve gelişimi sağlayacak şekilde tamamlamış,
- Altyapı ve üst yapı tesis ve elemanlarını tamamlamış ve nitelikli hale getirmiş,
- Sosyal belediyecilik anlayışı ile şehrin sosyal ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamış,
- Çevreyi korumuş, geliştirmiş ve daha yaşanır hale getirmiş,
- Kurumsal olarak; yetenekli-deneyimli personel, teknolojik altyapı, gelişmiş ekipmanla verimli, kaliteli hizmet sunan belediyeye kavuşmuş bir şehir oluşturmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanunun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. SİVAS'IN TARİHİ

Sivas'a farklı dönemlerde hâkim olan devletler, şehre kendilerine özgü değişik isimler vermişlerdir. Bunlar; Sebaste, Sipas, Megalopolis, Kabira, Diaspolis (Tanrı Şehri), Talaurs, Danişment İli, Eyalet-i Rum, Eyalet-i Sivas ve Sivas isimleridir.

Bu gün kullanılan Sivas isminin kaynağı hakkında ise farklı görüşler bulunmaktadır. Bunların içinden 'Sebaste' Sebasteia eski Yunancada (Augustus Şehri) ismi, Pontus kralı Polemon'un hanımı Pitodoris tarafından verilmiştir. Romalılar, Pont Krallığını egemenlikleri altına aldıkları zaman şehrin yönetimini Pont Krallığı'nda bırakmışlardı. Pont Kralının hanımı ise, Roma Kralı Augustus'un sevgisini kazanmak ve ona bir şükran ve sadakat ifadesi olmak üzere Yunanca'da Ogüst şehri anlamına gelen "Sebaste" adını verdiği sanılmaktadır. Sebaste'nin zamanla "Sivas"a dönüştüğü ileri sürülmektedir.

Yine diğer bir görüş de, bugün "Sivas" olarak kullanılan ismin "Sipas"tan geldiğidir. Şehrin ilk kurulduğu dönemlerde, bugünkü şehrin merkezinin bulunduğu yerde büyük çınar ağaçlarının altında üç adet su gözesi (kaynağı) bulunmaktadır. Bu gözelerden bir tanesi "Allah'a Şükür"ü ikincisi "ana ve babaya saygı"yı, üçüncüsü de "küçüklere sevgi"yi temsil eder. Bu bölgede yaşayan insanlar, zamanla bu özelliklerini koruyamayıp yitirince, bu üç göze de kurur. Şehrin isminin de "üç göze" anlamına gelen "Sipas"tan kaynaklandığı ve zamanla bugün kullandığımız "Sivas"a dönüştüğü ileri sürülmektedir.

1927' den bu yana süregelen kazı ve araştırmalarda saptanan bulgular, Sivas'ta Neolitik Dönem'den başlayarak yerleşildiği yolundaki savları güçlendirici niteliktedir. Bölgede Kalkolitik Dönem (M.Ö. 5000-3000) ve ilk Tunç Çağı (M.Ö. 3000-2000) yerleşmelerinin varlığı ise, bu dönemlerden kalma çanak-çömlek, ev ve kent kalıntılarıyla kesin olarak saptanmıştır. Maltepe Höyüğü kazıları, yörede ilk yerleşmenin M.Ö. 2600'lerde başlayıp M.Ö. 2000'lere kadar kesintisiz sürdüğünü göstermektedir.

Sivas'ın eski bir yerleşim yeri olmasına rağmen ne zaman ve kimler tarafından kurulduğuna dair kesin bilgiler mevcut değildir. Bugün şehir merkezi ilçe ve köylerinde yapılan çeşitli arkeolojik kazı ve araştırmalarda edinilen bilgiler, bulunan höyük ve eski şehir harabeleri, Sivas'taki yerleşimin tarihin ilk dönemlerinden itibaren başladığını göstermektedir. Bu dönemlere ait, yeterli aydınlatıcı araştırmalar yapılmamış olduğundan Sivas'ın tarihini, Anadolu'nun büyük bir bölümünü kapsayan Kapadokya tarihi içerisinde incelemek zorunluluğu ortaya çıkmaktadır.

Bu bakımdan Kapadokya tarihine baktığımızda Sivas'ın M.Ö. 2000 yıllarına kadar uzanan bir geçmişe sahip olduğunu, yerleşim merkezi olarak kullanıldığını ve Eti hakimiyetinin sınırları içerisinde kaldığını görmekteyiz. Etiler döneminde yapılan çeşitli savaşlar, Sivas ve çevresinde meydana gelmiş, Sivas da bu savaşlardan etkilenerek yakılmış ve yıkılmıştır. Asur hükümdarı Sargon, M.Ö. 710 yılında Anadolu içlerine yaptığı bir akında Sivas içlerine kadar gelmiştir. Yine M.Ö. 676 yıllarında Kafkasya'dan İskitler, İran'dan Medler Anadolu içlerine kadar uzandılar. Kapadokya bölgesinde Asurlar'a karşı direnecek güç kalmayınca Medler ve Lidyalılar, M.Ö. 585 tarihinde Kızılırmak sınır olarak kalmak üzere bir anlaşma yaptılar. Böylece Kızılırmak'ın doğu yakası yani Sivas ve çevresi Medler'e kaldı. Medler'in bölgedeki hakimiyeti fazla sürmedi. Persler M.Ö. 550 yılında Med egemenliğine son vererek Sivas'ı

ele geçirdiler. Diğer önemli bir akın da Makedonya Kralı Büyük İskender'in M.Ö. Anadolu'ya yaptığı akınlardır. Büyük İskender ilk olarak M.Ö. 334'de ikinci olarak da iki yıl sonra M.Ö. 332 'de iki kez Anadolu içlerine akın düzenlemiş, her ikisinde de Sivas'ta hakimiyetini sürdüren Perslerin yönetimine son vermiştir. Geçtiği yerlerde durmayıp, Makedonya subaylarından komutanlar bıraktığı için, Sivas da bir müddet Makedonyalı subaylardan Sabistes'in yönetiminde kalmıştır. Sabistes kendi zevk ve sefasına daldığından askerlerinin şehri yağmalamasına ve yıkmasına aldırmaz etmemiştir. Bu duruma dayanamayan halk ayaklanmış, tekrar Pers Kralı I. Ariaretis'in egemenliğine girmeyi kabul etmişlerdir. Sonunda Roma Kralı Tiberius M.S. 17'de Sivas ve çevresini ele geçirmiştir. Böylece Sivas, Roma İmparatorluğu egemenliğine girmiş ve 'Eyalet-i Rum' olmuştur.

M.S. 17- 395 yıllarında çeşitli istilalarla karşılaşan Sivas, bu dönemde daha çok Roma egemenliğinde kaldıktan sonra, M.S. 395'te Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğuna ayrılan topraklar içinde yer aldı. Bu dönemde de uzun süre Sasanlı akınlarından etkilenmiş, X.yy' dan sonra da merkezi yönetimin güçlendirilmesi amacıyla kurulan Sebasteia (Sivas) Theması'na bağlanmıştır.

1059'da Anadolu'ya giren Türkmen güçleri ve 1064'te Alp Arslan'ın önünden kaçan Selçuklu Şehzadesi Elbasan Sivas yöresinde kısa süreli etkinlik sağladılarsa da, bölgenin Türk egemenliğine girmesi ancak 1071' den sonra gerçekleşti. Kısa bir süre Selçuklu etkinliğinde kalan Sivas'ta 1075'te Danişmentli Beyliği kuruldu. 1143'den sonra Danişmentliler arasında baş gösteren taht kavgaları bu beyliğin gücünü kırınca, Anadolu Selçukluları'nı yeniden birleştiren I. Mesud, 1152'de Sivas'ı eline geçirdi. Anadolu Selçukluları ile Danişmentliler arasında sürekli el değiştiren Sivas, 1175'te II. Kılıç Arslan'ca kesin olarak Selçuklulara bağlandı.

II. Kılıç Arslan'ın 1186'da ülkeyi 11 oğlu arasında paylaştırmasıyla başlayan taht kavgaları, I. Alaeddin Keykubad'ın 1220'de başa geçmesine değin sürdü. Bu dönemde Anadolu'yu tehdit etmeye başlayan Moğollara karşı etkin önlemler alan Keykubad, Sivas'ı da surlarla çevirterek korunaklı duruma getirdi. Yerine geçen II. Gıyaseddin Keyhüsrev'in kötü yönetimi sırasında büyük sıkıntı çeken Türkmen kökenli halk, 1240'larda ayaklanarak Sivas'ı yağmaladı. Selçuklu askerlerinin sivilleri sindirmek için seferber olduğunu gören Moğollar, Anadolu'yu ele geçirmek üzere harekete geçtiler. Gıyaseddin Keyhüsrev'i 1243'te Köse Dağı Savaşı'nda yenilgiye uğratan Moğol güçleri, Sivas'ı işgal ettiler. Selçuklu Sultanlarının yarattığı karışıklıkların sivil halkı tedirgin etmesini gerekçe gösteren İlhanlı yöneticisi Gazan Han o dönemde Selçuklu tahtında bulunan III. Alaeddin Keykubad'ı İsfahan'a çağırarak, 1318'da Anadolu Selçuklu Devletine son verdi.

İlhanlılar'ın Anadolu Valiliğine atanan Timurtaş, 1322'de Sivas'ın da içinde bulunduğu topraklar üzerinde bağımsızlığını ilan etti. Bu durum üzerine İlhanlılar'ın, üzerine ordu göndereceğini öğrenince de Memlûk'lere sığındı. Yerine vekil olarak bıraktığı Eretna bey, önce İlhanlılar'ın egemenliğini kabul ettiyse de İlhanlı yönetiminin taht kavgaları ile zayıflamasından yararlanıp, kendi özerk beyliğini kurdu.

Eretna Bey'in ölümünden sonra, oğlu Gıyaseddin Mehmed'in yaşının küçüklüğünden yararlanan vezirleri, ülkeyi aralarında paylaştılar. Bölünerek iyice zayıflayan Eretna Beyliği, 1378'de Kadı Burhaneddin'in vezirliğe getirilmesiyle yeniden güçlendi. Kadı Burhaneddin Eretna Beyliği'nde kadılık, vezirlik ve naiplik görevleri yaparak edindiği devlet yönetimi tecrübesini Eretna Beyliğini ele geçirerek uygulamıştır. Son Eretna Bey'i Ali Bey'in zevkine düşkün olmasından yararlanarak, kendine muhalif

olan kişileri birer birer ortadan kaldırmış, 1388 yılında Ali Bey'in ölümü üzerine Sivas'ta bağımsızlığını ilan etmiştir. Kendi adıyla anılan Kadı Burhaneddin Devletini kurmuştur. Memluk akınlarına başarıyla karşı koyan Kadı Burhaneddin, Timur tehlikesine karşı Osmanlı ve Memlukler'in desteğini sağlamaya çalışırken, Akkoyunlu Osman Bey'e yenilerek, 1398'de öldürüldü.

Kadı Burhaneddin'in ölümüyle bir iktidar boşluğu oluşan Sivas'ta kentin ileri gelenlerinin isteğiyle Osmanlı egemenliği tanındı. 1400'de Anadolu'ya giren Timur, az sayıda Osmanlı askerince savunulan Sivas'ı uzun bir kuşatmadan sonra alarak, yakıp yıktı ve geri çekildi. Osmanlılar'ın Ankara Savaşı'nda Timur'a yenilmesinden sonra (1402), Yıldırım Bayezid'in oğulları arasında taht kavgaları baş gösterdi. 1408'de Sivas'ı ele geçiren Çelebi Mehmed, 1413'te ülkede duruma egemen olunca, Sivas Osmanlı topraklarına katılmış oldu. 1472'de kısa süreli olarak Akkoyunlular'ın eline geçmesi dışında, hep Osmanlı egemenliğinde kaldı.

Osmanlı egemenliğinde eyalet merkezi haline getirilen Sivas; Amasya, Çorum, Tokat, kısmi olarak Malatya ve Kayseri illeri Sivas'a bağlı birer sancak olmuştur. Evliya Çelebi Seyahatnamesi'nde belirtildiği gibi Sivas zamanın en önemli eyaletlerinden biridir. (40 İlkokul, 1000 dükkan, 18 Han, 40 kadar çeşmesi olduğundan bahsedilir.)

Selçuklu devrindeki ihtişamlı dönemini Sivas, Osmanlı devrinde ancak XV. Asır'a kadar devam ettirebilmiştir. Ticaret yollarının okyanusa kayması Anadolu ticaret yollarının önemini kaybetmesi Sivas'ın ticari canlılığını kaybetmesine neden olmuştur.

XVIII. yüzyılda Sivas zaman zaman Çapanoğullarının tesirinde kalmış, valiler ve derebeylerin devlete baş kaldırma hareketinden zarar görmüştür. XIX yüzyılın ikinci yarısında diğer Osmanlı şehirlerinde olduğu gibi Sivas'ta da ani bir iktisadi çöküş gözlenmektedir.⁴² Sivas rahat ve huzuru ancak nisbi olarak Tanzimat'tan sonra görebilmiştir. 1864 yılından sonra yapılan teşkilatlandırmalarda Sivas Vilayet yapılarak,⁴³ kendisine Amasya, Tokat, Şebinkarahisar sancakları bağlanmıştı. Bu örgütlenmeye göre 3 sancak 22 ilçe ve 65 bucağı kapsayan Sivas, vilayetin merkezi oldu.

1913-1917 yılları arasında Valilik yapan Muammer Bey, Sivas'ın gelişmesine önem vermiştir. I. Cihan Harbi müddetince ordunun levazım merkezine yiyecek taşımada kolaylık sağlamıştır. Öksüzler yurdunu kurmuş, öğretmen okulunun temelini atmıştır.

Milli Mücadele'nin başlangıç tarihi olarak kabul edilen Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçip mücadeleyi başlatmasıyla Sivas Vilayeti, bir anda kendini Milli Mücadelenin merkezinde buldu.

Sivas, Amasya Genelgesi'nde de belirtildiği gibi "Anadolu'nun her bakımdan en emniyetli yeri" olmasına rağmen hem çok eşkıya ve silahlı çetenin, hem de Milli Mücadele'ye karşı olan Hürriyet ve İtilafçıların hayli etkili olduğu bir vilayetti. Mondros Ateşkes Antlaşmasıyla kendini İtilaf Devletleri'nin eline bırakan Osmanlı Hükümeti de bunları ortadan kaldırmak için çaba göstermek şöyle dursun her geçen gün onları daha da körüklüyordu. İşte bu hükümetin temsilcisi olan Sivas Valisi Reşit Paşa da önceleri İstanbul'un dediğini yapmış, sonunda artık dayanamayıp İstanbul'a son sözünü söyleyerek Milli Mücadele saflarına geçmiştir.

Mustafa Kemal Paşa bir gün Sivas'ta kaldıktan sonra Erzurum Kongresine katılmak üzere, Sivas'tan ayrıldı. Erzurum Kongresi sonrası iki Eylülde Sivas'a gelen Mustafa Kemal Paşa ile şehir tarihi bir öneme kavuştu. 4 Eylülde toplanan Kongrede, Anadolu ve Rumeli'ndeki cemiyetler "Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti" olarak birleştirildi. Ayrıca Erzurum Kongresi kararları olduğu gibi kabul edilir. "Heyeti Temsiliye" vatanın tamamını temsil eder, hükmü konulmuştur.

Sivas Kongresi, pek çok zorluğa rağmen çalışmalarını tamamlamış, 11 Eylül 1919 tarihinde İstanbul Hükümeti ile bağlantısını kesmiş, Heyet-i Temsiliye'nin tek müracaat edilmesi gereken yetkili organ olduğu, komutan ve valiliklere duyurulmuştur. Basınıyla (İrade-i Milliye) erkeğiyle, kadınıyla, Milli Mücadelenin ilk hareketi Sivas'ta böylece başlar.

Kongre esnasında büyük heyecan ve telaş içinde olan Sivas, 18 Aralık 1919'da Mustafa Kemal'in Ankara'ya hareketiyle eski sessizliğine bürünmüştür.

15-20 Ekim 1927'de Büyük Nutkunu Mecliste okuyan Mustafa Kemal Paşa, Sivas Kongresini Halk Fırkasının I. Kurultayı olarak kabul etmesiyle TBMM'nin nüvesinin Sivas olduğunu belirterek Sivas'ın önemini tekrar vurgulamıştır.

2. SİVAS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ

Şehirlerimizde belediye teşkilatları kurulmadan önce vakıf, lonca ve ahilik teşkilatları ile güçlü bir belediyecilik uygulandığı bilinmektedir. Sivas'ta da bu gönüllü teşkilatlar sağlık, ticaret, altyapı, imar ve zabıta hizmetlerini yürütüyor, imarethane, han, hamam, camii, medrese, köprü gibi bayındırlık müesseseleri ve hizmetleri vakıflar tarafından yapıyordu.

Osmanlı döneminde ölçü ve tartı teftişleri, yapıların denetimi gibi bazı belediye hizmetleri naibler tarafından yürütülürdü. Zabitanın bir kısım görevleri ise her kaza dairesi için ayrı tayin edilen ihtisap ağalıkları tarafından yerine getirilirdi.

14 Ocak 1804 'de Vali Mehmet Paşa tarafından itfaiye teşkilatı, 1828 yılının şubat ayında da İstanbul'dan gelen padişah fermanı ile Sivas'ta İhtisap Ağalığı kuruldu.

Bugünkü mahiyetiyle belediyeciliğin temelleri Fransız İhtilali ile birlikte atılmış, bizde ise belediyeler Tanzimat'tan sonra teşekkül etmeye başlamıştır. 1855 yılında kurulan İstanbul Şehremaneti bugünkü anlamda kurulan ilk belediye teşkilatıdır. 1867 yılında düzenlenen Daire-i Belediye Hizmetlerinin Vezaifi Umumiyesi hakkında talimatname ile taşrada belediye teşkilatları kurulmaya başlamıştır. Sivas Belediyesi bu tarihte kurulan ilk belediyeler arasındadır.

İlk belediye teşkilatları, bir başkan ve dört azadan oluşuyordu. Belediye başkanları memurlar arasından mutasarrıfça teklif edilir ve valinin onayıyla atanırdı. Meclis ise mahalli ihtiyar heyeti tarafından seçilirdi. 1877 yılında çıkan Vilayet Belediye Kanunu ile Belediye Meclislerinin halk tarafından atanması hükmü getirilmiştir. Bu sistem zaman zaman yapılan değişiklikler ile 1930 yılında yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanununa kadar devam etmiştir.

Sivas Belediyesi'nin kuruluşu ile ilgili en sağlıklı bilgiler Vilayet Salnamelerinde yer almaktadır. 1870 yılında yayınlanmaya başlayan bu yıllıklar 1907 yılına kadar devam etmişlerdir.

Bugüne kadar şehrimize hizmet eden Belediye Başkanları ve yaptıkları bazı önemli hizmetler aşağıda verilmiştir:

Hüseyin TÜLEK
Hamdi BACANAK
İrfan ÜNSAL
Evliya EFENDİ
Rıza YURDAKUL
Abbas TANAYDIN
Kazım Hacı ALİBEY
Rahmi TAN
Hayri SİĞİRCİ (1926-1930)
Hikmet IŞIK (1930-1934)
Hüseyin GÜRLEYÜK (1934-1938)
Adil TARKAN (1938-1942)
Rahmi GÜNAY (1942-1960)
Memduh PAYZIN (1960-1962)
Mehmet VARİNLİ (1962-1963)
Ahmet DURAKOĞLU (1963-1968)
Rahmi GÜNAY (1968-1973)
Orhan EKENEL (1973-1977)
Süleyman ÇANKA (1977-1984)
Bekir TİMURBOĞA (1984-1989)
Temel KARAMOLLAOĞLU (1989-1995)
Osman SEÇİLMİŞ (1996-2004)
Sami AYDIN (2004-2009)
Doğan ÜRGÜP (2009-)

1929 yılında şehrimize su getirilmiş ve ilk imar çalışmaları bu yılda yapılmıştır. (Belediye Başkanı Mustafa Hayri SİĞİRCİ) 1932-1933 yıllarında su tesisat ve şebekesi ile şehre tatlı su getirilmiş, 11

Mart 1934 yılında ise Paşabahçe'ye (Paşa Fabrikası) elektrik santrali kurularak şehre elektrik verilmekmiştir. (Belediye Başkanı Osman Hikmet IŞIK)

En uzun dönem olarak Mehmet Rahmi GÜNAY Belediye Başkanlığı yapmıştır. Kale'nin park haline getirilmesi, Ethembey Parkının alınması, Belediye Otel, Düşün Salonu bulunan binaların yapılması, perakendeci ve toptancı hallerinin yapılması ve mezbahanın kurulması GÜNAY'ın Başkanlık döneminde olmuştur.

Vali ve Belediye Başkanı olarak görev yapan Vali VARİNLİ zamanında Buğday Meydanı ve Bıçakçılar içinde istimlak çalışmaları, sanayii çarşısının başlangıcı, elektrik ve su şebekelerinin yeniden yapımı, otobüs terminalinin yerinin alınması gibi işler yapılmıştır.

Ahmet DURAKOĞLU zamanında ise soğuk hava tesisleri, su şebekesinin kısmi tevsi, Sanayii Çarşısı'nın tamamlanması, Atatürk Anıtı'nın yapımı, Sıcak Çermik Tesisleri'nin yapımı ve Belediye Sitesi'nin yapımını sayabiliriz.

Belediye Başkanlarından Orhan EKENEL zamanında ise Dikilitaş Kepenek Caddesine bağlayan Gürsel Paşa Caddeleri istimlak edilerek hizmete açılmıştır.

Belediyenin makine ikmal tesislerine kavuşarak asfalt plentinin ilk oluşumu Belediye Başkanı Süleyman ÇANKA zamanında gerçekleşirken, bu dönemde ayrıca araç parkı güçlendirilmiş, yeni yollar açılmış ve Kapalı Çarşı ve Otogar inşaatına başlanmıştır. Kapalı çarşı ve Otogarın tamamlanması ise Bekir TİMURBOĞA döneminde gerçekleşti. Ayrıca bu dönemde Belediye Nikâh Salonu, Yeni Buğday Pazarı, Karayolları ile Hal arasındaki köprünün yapımı gerçekleştirilmiş, altyapı hamlesi başlatılmıştır. Kunduracılar Çarşısı inşaatı tamamlandı ve Bezazlar Çarşısı yapıldı.

1989-1996 Temel KARAMOLLAOĞLU döneminde şehir genelinde asfaltlama hamlesi başlatıldı. Huzurevi, Özürlüler Kültür Sitesi, Aşevi yapıldı. Çocuk kreşi, Dar'ül Aceze inşaatlarının temelleri atıldı. Meydan İş Merkezi yapılarak hizmete sunuldu. Eski Cezaevi'nin olduğu bölgeye yeni yol açıldı ve o alana Saraybosna Parkı yapıldı. Yine bu dönemde Sebahattin Öztürk Spor Salonu yapıldı. Aydoğan I. (Fatih) ve Kılavuz I. Gecekondu Önleme Bölgeleri kuruldu. Sosyal Konutlar yapılarak dar gelirliilere tahsis edildi. İmar uygulamaları (18.madde) yaygınlaştırıldı.

1996-2004 Osman SEÇİLMİŞ döneminde Susamışlar ve Abdiağa Konaklarının restorasyonu yapıldı. Gökmedrese restütisyon ve restorasyon planları hazırlandı. Fatih II., Kılavuz II. ve Alibaba I. Gecekondu bölgesi kuruldu. Arsa tahsisleri tamamlandı. Mezbahanın şehir merkezinden kaldırılarak yerine konut ve iş merkezi kurulması sağlandı. Gültepe mahallesi köprüsü ve karaağaç köprüsü ilavesi yapıldı. 4.ışletme kavşağı, Gültepe kavşağı, Mevlana cad. kavşağı genişletme çalışmaları tamamlandı. 80. yıl bulvarı genişletme çalışması yapıldı. Galeriler sitesi ve köy garajının yapımı tamamlandı. Asfalt plentinin yenilenmesi ve çok katlı binalar için yangın merdiveni alımı gerçekleştirildi.

2004-2009 yıllarında Sami AYDIN döneminde ise, su sorunu çözüldü ve içme suyu arıtma tesisi hizmete girdi. Şehrimize ilk defa yağmur suyu hattı yapıldı, Mundar Irmak, Çorağan ve Pünzürük dereleri ıslah edildi, Atıksu Arıtma Tesisi yapıldı. Paşabahçe Mesire Alanı, Aksu, Oğuzlar Parkı,

Öğretmenler Parkı ve bölge parkları yapıldı. Toplu Konut Projelerine öncülük edildi. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile Gıda Bankası, Hanımlar Kültür Merkezi, Engelliler Koordinasyon Merkezi, Gençlik Merkezi gibi merkezlerde önemli hizmetler verildi. Minibüsler kaldırılarak toplu taşımda birliktelik sağlandı. Tarihi Kent Meydanı Projesi, havuzlu kavşaklar, İstasyon ve Atatürk Caddelerinin düzenlenmesi, Bankalar Caddesinin yayalaştırılması projeleri gerçekleştirildi. Belediyenin makine ve araç parkı büyük oranda yenilendi, hizmetlerde bilgisayar teknolojisinden yararlanılmaya başlandı ve Kent Bilgi Sistemi kuruldu.

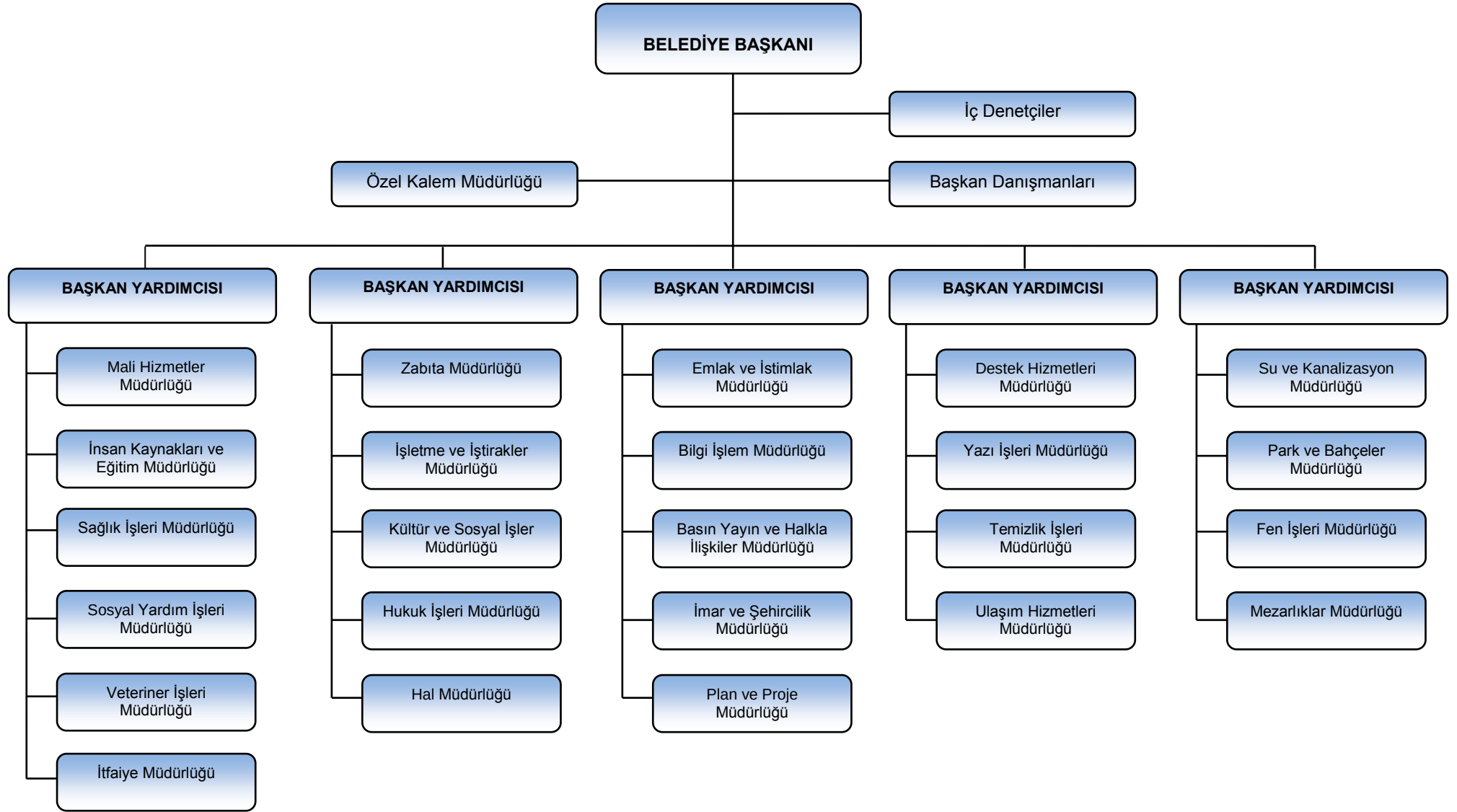
3. MEVZUAT

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mevzuatın Adı	Mevzuat Numarası	Resmi Gazete Tarih ve Sayısı
Belediye Kanunu	5393	13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı
İmar Kanunu	3194	09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı
Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı
Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983 tarih ve 18161 sayılı
Gecekondu Önleme Kanunu	775	30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı
Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu	4735	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	4736	19/01/2002 tarih ve 24645 sayılı
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı
Hal Kanunu	80	16/09/1960 tarih ve 10605 sayılı
Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Sebze Halleri Hakkında KHK	552	27/06/1995 tarih ve 22326 sayılı
Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı
Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366	05/07/2005 tarih ve 25866 sayılı
Kabahatler Kanunu	5326	31/03/2005 tarih ve 25772 sayılı
Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11/06/2005 tarih ve 25842 sayılı
Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	2972	18/01/1984 tarih ve 18285 sayılı
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.Kararnamenin değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989 tarih ve 20198 sayılı
İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15/07/2008 tarih ve 26937 sayılı
Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13/06/1994 tarih ve 21959 sayılı

4. ÖRGÜT YAPISI

Sivas Belediyesi örgüt yapısı 07/03/2007 tarih ve 40 nolu Meclis toplantısıyla karara bağlanan Norm Kadro Çalışması ile yeniden düzenlenmiş, daha önceden 39 olan birim müdürlüğü sayısı 23'e indirilmiştir. 5 Başkan Yardımcısı, Başkan Danışmanları, 3 iç denetçi ve Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına, 23 birim müdürlüğü ise ilgili Başkan Yardımcılarına bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedirler.



5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Sivas Belediyesi İşleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir.

Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler birim müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Sivas Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmıştır. Bu kapsamda, ilk olarak 2007-2011 Stratejik Planı, bu plana göre 2007, 2008 ve 2009 Performans Programları hazırlanmış, performans programlarının takibi için, performans programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile ilgili periyodik raporlar alınmış ve bu raporlar çerçevesinde değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

Kurumsal mali yönetim ve yeniden yapılanma çerçevesinde, belediye norm kadro ilke ve esaslarıyla ilgili yeni yönetmeliğe göre düzenlemeler yapılarak müdürlük sayısı 39'dan 23'e indirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi, stratejik planlama ve performansa dayalı yönetim konusundaki faaliyetleri Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde yerine getirmektedir.

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat çerçevesinde, Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Birimi oluşturulmuş, söz konusu kanun ve düzenlemeler doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

Maliye Bakanlığının hazırladığı rehberine uygun olarak, 2009-2011 Sivas Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak bakanlığa gönderilmiştir.

5436 sayılı Kanunun 16. maddesi gereğince, 28/8/2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile Sivas Belediyesine 3 adet İç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İç denetçi kadrolarına atanan personeller, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından verilen iç denetçi sertifika eğitimine katılmış ve sertifikalarını almışlardır. İç kontrol, risk yönetimi ve iç denetim konusunda harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve süreçlerde yer alan tüm personele seminer verildi. Tüm iş süreçleri ile ilgili olarak bütün birimler ve yetkililerle toplantılar yapılmış, iş süreçleri risk matrisi oluşturulmuştur.

2011 yılında 11 adet iç denetim raporu hazırlanarak Başkanlığa ve İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir. Ayrıca Belediye personeline iç denetim ve iç kontrol ile ilgili hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1. İNSAN KAYNAKLARI

2012 Ocak ayı itibarıyla, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

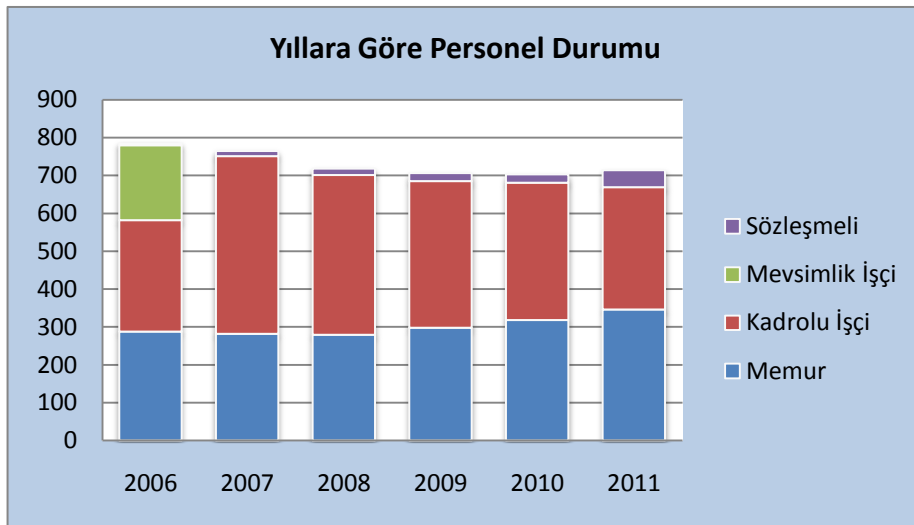
İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	317	29	346
Kadrolu İşçi	323	0	323
Sözleşmeli	37	8	45
Toplam	677	37	714

Memur ve sözleşmeli personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ile dolu ve boş kadro sayıları aşağıdaki gibidir:

Hizmet Sınıfları	Memur		Sözleşmeli	Toplam
	Dolu Kadro	Boş Kadro		
Genel İdare Hizmetleri	271	247	0	518
Teknik Hizmetler	64	10	40	114
Sağlık Hizmetleri	7	18	1	26
Avukatlık Hizmetleri	1	1	4	6
Din Hizmetleri	1	0	0	1
Yardımcı Hizmetler	0	24	0	24
Toplam	344	300	45	689

Yıllara göre personel durumunu gösteren tablo ve grafikten de aşağıda verilmiştir (Değerler yılsonu itibarı ile):

İstihdam Durumu	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Memur	288	282	279	298	318	346
Kadrolu İşçi	294	469	422	387	363	323
Mevsimlik İşçi	198	0	0	0	0	0
Sözleşmeli	4	13	17	21	22	45
Toplam	784	764	718	706	703	714



2. FİZİKİ KAYNAKLAR

Sivas Belediyesi, Belediye Hizmet Binası ile birlikte toplam 26 hizmet binasında hizmet vermektedir. Bu hizmet binalarının listesi aşağıda verilmiştir:

- Belediye Ana Hizmet Binası
- Sosyal İşler Müdürlüğü (Gıda Bankası)
- Belediye Ek Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Otogar Hizmet Binası
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
- İtfaiye Müdürlüğü Esentepe Şubesi Hizmet Binası
- İtfaiye Müdürlüğü Organize Sanayii Bölgesi Şubesi Hizmet Binası
- Strateji Servisi Hizmet Binası
- Hanımlar Kültür Merkezi Hizmet Binası
- Huzur Evi Hizmet Binası (İşletmesi Sosyal Hizmetler Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir.)
- Özürlüler Kültür Sitesi Hizmet Binası
- Makina İkmal Tesisleri Hizmet Binası
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Sıcak Çermik Kaplıca Hizmet Binası
- Soğuk Çermik Kaplıca Hizmet Binası
- Hanımlar Kültür Merkezi Yenişehir Şube Binası
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Özbelsan A.Ş. Hizmet Binası
- Sidaş A.Ş. Hizmet Binası
- Temizlik Müdürlüğü Hizmet Binası
- Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası
- Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Saha Amirliği Hizmet Binası
- Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası
- Sebahattin Öztürk Spor Salonu Hizmet Binası

Sivas Belediyesinin mülkiyetinde 447 adet dükkân, işletmesi çeşitli şirketler tarafından yapılan 260 araçlık açık otopark ve 1 adet lojman bulunmaktadır. Halen kirada olan dükkânların mevkileri ve sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

3. MAKİNE VE ARAÇ PARKI

Sivas Belediyesinin makine ve araç parkında 2011 yılsonu itibariyle 203 adet araç, 60 adet iş makinesi bulunmaktadır. Bu araç ve iş makinelerinin cinslerine göre dağılımı tabloda verilmiştir:

Araç ve İş Makineleri/Yıl		2011(Eylül)	2011 (Yılsonu)
ARAÇLAR	Binek oto	16	16
	Minibüs	11	12
	Otobüs	19	24
	Pikap	15	16
	Kamyon	68	74
	Temizlik kamyonu	8	8
	Motorsiklet	5	5
	Traktör	4	4
	Cenaze Yıkama Aracı	2	2
	Cenaze Taşıma Aracı	5	5
	Tır	3	3
	Sal	1	2
	Kurtarıcı	1	1
	Vidanjör	4	4
	Asfalt tankeri	3	3
	Yol süpürge kamyonu	3	3
	Su Tankeri	5	5
	Akaryakıt Tankeri	3	5
	İtfaiye Arazöz	9	9
	İtfaiye Aracı	2	2
	ARAÇ TOPLAM	187	203
İŞ MAKİNELERİ	Yükleyici	9	9
	Traktör Kepçe	13	13
	Ekskavatör	8	10
	Mini Ekskavatör	3	3
	Dozer	2	2
	Greyder	5	6
	Silindir	10	11
	Forklift	2	3
	Kompresör	1	1
	Asfalt Finişeri	1	1
	Kar Toplama Aracı	1	1
	İŞ MAKİNESİ TOPLAM	55	60
	GENEL TOPLAM	242	263

4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kurumumuzda günümüz teknolojilerine uygun teknik donanım, kontrol ve takip sistemi bulunmaktadır. Tüm kullanıcılarımız ağı dahildir. Kurum içi elektronik ortamın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak amacıyla bir takım projeler gerçekleştirilmektedir. Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

İletişim Altyapısı

İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Kent Bilgi Sistemi	1	Belediye Hiz.	Tüm Birimler
E - Belediye Sistemi	1	Belediye Hiz.	Tüm Hizmet Alanl.
Çağrı Merkezi	1	Belediye Hiz.	Tüm Hizmet Alanl.
SCADA SİSTEMİ	1	Su Üretim Tesis.	Şebeke Suyu Kont.
Kavşak Kontrol Sistemi	1	30 kavşak	Kavşak Geçiş Kont.
Görüntü Kayıt Sistemi	7	Güvenlik K.	Hizmet Binaları
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	1	Pers.-Güvl.	Hizmet Binası
İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1	15 Mbps	Merkez Hizmet Binaları
	1	32 mbps VDSL	Merkez Hizmet Binaları
	9	4096 KB	Merkez Hizmet Binaları
Lan (Yerel alan ağı)	450 Kullanıcı	1000 MB	Tüm Birimler
Kablosuz İletişim			
Wireless	22	54 MB	Uzak Hizmet Birimleri
GPRS Data Hattı	30	-	Işıklı Kavşaklar
GPRS Telefon Hattı	15		
Telsiz Telefon	15		Muhtelif Birimler
Kablolu İletişim			
Santral	16		
Telefon Hattı (Harici)	60		
Telefon Hattı (Dahili)	512 (Faal 150)		
Fax	10		Özb. Sıdaş dahil

Bilgisayar Donanım Altyapısı

Serverler	Adet	Hız	Kapasite
Database Server	4	Quad-Core Intel Xeon Processor E5410	960 GB
Database Server Yedek	1	P43000	280 GB
E-belediye Server	1	P43000	280 GB
Web Server	1	P43000	120 GB (8HAT)
Trafik Kontrol Server	1	P43000	120 GB
Doküman Server	1	P43000	120 GB
Domain Server	1	P43000	140 GB
Kartlı Geçiş Sistemi Server	1	P43000	140 GB
Çağrı Merkezi Server	1	P43000	140 GB
Bilgisayarlar			
Kişisel Bilgisayarlar	90	Core2 Duo 1800-3000	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	245	P4 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	100	i5 – i7 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	15	Atom İşlemci Mini PC	Muhtelif Birimler
Yazıcılar			
Laserjet	160	A4	Muhtelif Birimler
Deskjet	10	A4-A3	Muhtelif Birimler
Nokta Vuruşlu	12		Muhtelif Birimler
Scanner	5	A4-A3	Muhtelif Birimler
Fotokopi Makinesi	15	A4-A3	Muhtelif Birimler
Plotter	2	A0	Muhtelif Birimler

Diğer Teknolojik Donanımlar

Özellikleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
El terminalleri	22	Su Tahakkuk	Su ve Kanalizasyon
Su Kaçak Tespit Cihazı	2	Su Arıza Tespiti	Su ve Kanalizasyon
Debimetre Cihazı	4	Su Debi Ölçümü	Su ve Kanalizasyon
Dijital Kamera	3 (Faal 2)	*	*
Fotoğraf Makinesi	4 (Faal 3)	*	*
Projeksiyon	1	Görsel Sunum	-
Sesli Görüşme Kayıt Cihazı	2	Sesli Görüşme K.	İtfaiye-Su-Kan.- BHİM
Kartlı Geçiş Sistemi	1	Otopark ve Birimler	Hizmet Binası
Görüntü Kayıt Sistemi	1	Güvenlik Kontrol	Hizmet Binası
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	1	Pers.Güvenlik Kont.	Hizmet Binası
Kioks (Görüntülü ekran)	3	Mezar bilgisi-Yeri	Mezarlık Müdürlüğü

Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama, kurumumuza olan borçlarını ödeme ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde Belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir.

Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakını da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol edilmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

5. HİZMET ALANI

Sivas Belediyesi Mücavir Alanı 86.400 ha, belediye sınırı 8.306 ha ve imar planı alanı ise 9.317 ha'dır. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi veri tabanı 2011 yılı verilerine göre Sivas merkez nüfusu 310.647'dir.

Sivas Belediyesinin hizmet alanları içerisinde toplam 63 mahalle yer almakta olup, bu mahallelerde toplam 35.008 adet bina, 97.797 adet konut ve 19.538 adet işyeri bulunmaktadır. Mahalle listesi ile bina, mesken ve işyerlerinin mahallelere dağılımını gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

Mah Kodu	Mahalle Adı	Bina Sayısı	Mesken Sayısı	İşyeri Sayısı	Mah. Kodu	Mahalle Adı	Bina Sayısı	Mesken Sayısı	İşyeri Sayısı
11	Sularbaşı	279	1.133	1.353	43	Orhangazi	301	743	36
12	Çarşıbaşı	296	802	1.151	44	Abdulvahabigaz	301	885	49
13	Eskikale	208	338	2.072	45	Gülyurt	285	953	78
14	Mehmetpaşa	364	1.686	328	46	Kılavuz	822	2.546	344
15	Yüceyurt	698	1.483	140	47	Şeyh Şamil	861	3.893	195
16	Mevlana	427	2.976	222	48	Huzur	631	2.020	132
17	Çayyurt	219	1.365	63	49	M.Akif Ersoy	1.344	3.053	1.201
18	Akdeğirmen	672	2.246	190	50	Yeşilyurt	617	616	99
19	Gökçebostan	403	1.355	80	51	Kardeşler	682	2.437	107
20	İnönü	561	1.516	109	52	Yenişehir	479	2.067	584
21	Mısırlırmakk	286	840	29	53	Gültepe	1.073	782	1.774
22	Dedebalı	285	554	23	54	Kadıburhanetti	319	1.425	301
23	Yiğitler	153	591	46	55	Dört Eylül	873	2.354	178
24	Bahtiyarbostan	198	874	121	56	Altıntabak	1.032	2.062	193
25	Küçükminare	187	892	512	57	Çiçekli	421	1.220	73
26	Ferhatbostan	240	890	108	58	Yeni	1.250	2.458	147
27	Demircilerardı	537	1.125	1.418	59	Yunus Emre	506	1.797	94
28	Paşabey	132	692	915	60	Fatih	1.746	3.391	137
29	Pulur	233	1.220	822	61	Esentepe	1.039	1.585	43
30	Kızılırmak	369	925	114	62	İstiklal	1.011	1.633	84
31	Yahyabey	173	509	57	63	Tuzlugöl	729	1.323	48
32	Üçlerbey	226	802	61	64	Emek	559	2.784	192
33	Kaleardı	308	1.065	74	65	Kümbet	800	2.534	170
34	Gökmedrese	162	444	60	66	Selçuklu	505	2.820	225
35	Uluanak	123	842	420	67	Mimarsinan	247	2.264	118
36	Örtülüpınar	298	2.012	763	68	Diriliş	709	4.044	254
37	Halilrifatpaşa	184	1.282	227	69	Danışmentgazi	487	242	261
38	Ece	246	1.483	177	70	Karşıyaka	1.426	1.516	79
39	Aydoğan	614	1.514	137	71	Esenyurt	505	433	17
40	Yenidoğan	953	2.748	222	72	Çayboyu	588	466	39
41	Seyrantepe	404	1.296	68	73	Uzuntepe	402	285	51
42	Alibaba	2.020	3.666	153		TOPLAM	35008	97797	19538

6. SUNULAN HİZMETLER

Sivas Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde birçok hizmet sunmaktadır. Bu hizmetleri aşağıdaki ana başlıklarda toplamak mümkündür:

- **İmar, Şehircilik ve Kamulaştırma Hizmetleri:** Şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planlarının yapılması, imar uygulama planlarının İmar kanununun 18. Maddesi kapsamında araziye uygulanması, serbest harita bürolarınca yine imar kanununun 15,16 ve 17 maddeleri doğrultusunda vatandaşın talebi ile yapılan ifraz, tevhid, yola terk ve yoldan ihdas işlemlerinin kontrolü, imar planı yapılacak alanlar ile revize olacak alanlara ait halihazır haritaların yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi, park ve yol alanında kalan özel mülkiyet parsellerinin kamulaştırma işlemlerinin yapılması, haciz ve şerh işlemleri, arsa paylarının satış ve takas işlemleri, gecekondu önleme bölgeleri ile ilgili işlemler, imar durumu belgesinin düzenlenmesi, yapılacak her türlü bina ile ilgili kontrollerin yapılması ve belge, rapor ve ruhsatlarının düzenlenmesi, her türlü yapının denetlenmesi, mevcut yapıların adreslerinin belirlenmesi, kapı numaralarının verilmesi ve adres değişiklikleri ile ilgili işlemlerin yapılması.
- **Su ve Kanalizasyon Hizmetleri:** Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanması, suyun kaynaklardan abonelere ulaşmasını sağlayacak her türlü tesisi kurmak, bunları işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, su kaynaklarının korunmasını sağlamak, gerekli yerlerde yeni su şebekeleri yapmak, su şebekesinde meydana gelen her türlü arızayı gidermek, kanalizasyon şebekesinin onarımını yapmak ve şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesini sağlamak
- **Yol Yapım, Ulaşım ve Trafik:** Belediye sınırları içerisinde imar planlarına uygun olarak yeni yollar açılması, açılan yolların uygun malzeme ile kaplanması, kaldırımların yapılması ve mevcutların belirli bir standartta tutulması, trafik akışının düzenli ve güvenli olmasının sağlayacak şekilde yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak, boya ve çizgi faaliyetleri yapmak, trafik ışık ve işaret levhaları koymak, toplu taşıma araçlarının güzergâh ve duraklarını tespit etmek, ticari taksi, servis ve halk otobüslerinin çalışmalarına yönelik hizmetler, şehirlerarası terminal ile ilçe köy terminalinden yapılan giriş çıkışları düzenlemek ve bunlarla ilgili faaliyetleri yapmak.
- **Park, Bahçe ve Çevre Düzenleme Çalışmaları:** İmar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alan olarak planlanmış yerlerin kamulaştırılarak projelendirilmesi ve yapılması/yaptırılması, ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin sağlanması, ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetleri, mevcut park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanların bakım onarım çalışmalarının yapılması, mezarlıkların koruma ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, cenazelerin nakil ve defin hizmetlerinin yapılması.
- **Sosyal Hizmet ve Yardım:** Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler, işsizler, kimsesizler, yaşlılar ve özürlülerin tespit edilmesi, imkânlar ölçüsünde her türlü yardımın yapılması (gıda, hazır yemek, ekmek, yakacak, eşya vb.), özürlülere beceri ve istihdama yönelik kurslar, gezi ve piknikler, konferanslar, eğitim seminerleri düzenlenmesi, engelli bireylerin envanterinin

çıkartılması, bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi, hanımlara yönelik eğitici ve mesleki kurslar, sportif faaliyetler, toplu sünnet ve nikâh organizasyonları düzenlenmesi.

- **Kültür, Sanat, Gençlik ve Spor:** Kültürümüzü ve manevi değerlerimizi korumaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi, bu yöndeki diğer faaliyetlere destek verilmesi, özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar, sergiler açmak, şiir geceleri, konferans ve paneller düzenlemek, restore edilen konaklarda çeşitli etkinlikler tertip etmek, gündüz bakımevinde okul öncesi çocuklara bakım ve eğitim vermek, çocuk ve gençlerin spora özendirilmesi için spor salonunun tahsis edilmesi, amatör spor kulüplerine maddi ve manevi destek vermek.
- **Temizlik, Katı Atık ve Çevre Koruma:** Şehir genelindeki tüm cadde ve sokakların temizlenmesi, konut, işyeri, resmi daire, hastane gibi ter türlü tesisin katı atıklarının toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi, eski katı atık depolama sahalarını ıslah etmek ve çevre düzenlemesini yapmak, kullanımda olan katı atık depolama sahalarını işletmek ve çevreye etkileri bakımından gerekli tedbirleri almak, çevreyi koruma amacıyla hava, su, toprak ve her türlü kirliliğin kontrol edilmesi, izlenmesi ve gerekli yatırımların yapılması, çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmalarının yapılması, bu amaçla konferans ve seminerler düzenlenmesi vb. hizmetlerin yapılması.
- **Denetim ve Esenlik Hizmetleri:** Zabıta, veteriner, itfaiye, sivil savunma, defin hizmeti veren birimler sayesinde beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırımların uygulanması, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen cezaların verilmesi.
- **Ekonominin ve Ticaretin Geliştirilmesi:** Düzenli alış veriş ortamının sağlanması, mevzuata uygun hareket edilip edilmediğinin denetlenmesi, satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel ve kamu görevlilerinin yolluklarına esas olan rayiçlerin belirlenmesi, ölçü ve tartı aletlerinin muayenesinin yapılması, akaryakıt alım ve satımı, kaplıcaların işletilmesi.

Ayrıca bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için kurum içinde yönetime ve diğer birimlere destek olarak mali hizmetler, yazı işleri, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma ve diğer destek hizmetler de mevzuat çerçevesinde yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2009 yılında Sivas Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı hazırlanmış, Belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri aşağıda verilen 7 odak alan çerçevesinde belirlenmiştir:

ODAK ALAN: İMAR VE ŞEHİRLEŞME

STRATEJİK AMAÇ 1: ihtiyaçlara cevap veren bir imar ve kentleşme altyapısı oluşturmak

Hedef 1.1. İmar planını revize etmek/yenilemek

Hedef 1.2. Hâlihazır haritaların, imar planlarının ve kadastro paftalarının eksik kalan kısımlarının sayısallaştırma işlemlerini tamamlamak

Hedef 1.3. Yerel ölçüm ağlarının ülke koordinat sistemine uyumunu sağlamak

Hedef 1.4. Etkin bir numarataj sistemini oluşturmak ve uygulamak

STRATEJİK AMAÇ 2: Kent estetiğini yükseltmek

Hedef 2.1. Şehir merkezindeki estetiği düşük binaların oranını düşürmek

Hedef 2.2. Metruk ve yıkılmaya yüz tutmuş binaları tespit etmek ve bunlar hakkında yasal işlemleri uygulamak

Hedef 2.3. Şehir mobilyalarını yaygınlaştırmak, şehir hayatını kolaylaştırıcı ve güzelleştirici şekilde yeniden düzenlemek

Hedef 2.4. Yapılaşmada standartları oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 3: Tarihi mirasımızı korumak ve yaşatmak

Hedef 3.1. İmar plan ve uygulamaları yapılırken tarihi mirasın korunmasına yönelik çalışmalar yapmak

Hedef 3.2. Tescilli binaların ve tarihi mekanların, camilerin restorasyon ve çevre düzenleme çalışmalarını yapmak

Hedef 3.3. Restorasyonu ve çevre düzenlemesi yapılacak yerlerin kamulaştırmalarını yapmak

Hedef 3.4. Kale Koruma Amaçlı İmar Planı ve Çevre Düzenlemesi Projesini revize etmek

STRATEJİK AMAÇ 4: Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak

- Hedef 4.1.** Parselasyon çalışmalarını düzenli bir şekilde devam ettirmek
- Hedef 4.2.** Mevcut Gecekondur Önlleme Bölgelerinin işlemlerini tamamlayarak uygulamayı bitirmek
- Hedef 4.3.** Kaçak yapılaşma ile etkin şekilde mücadele etmek
- Hedef 4.4.** Uydu kentler ve yeni toplu konut bölgeleri oluşturmak
- Hedef 4.5.** Yeni cazibe merkezleri oluşturmak (Kamu Kurum ve kuruluşlarının yer seçimleri)
- Hedef 4.6.** Eski Sanayi ve Yeni Ata Sanayii bölgelerini şehrin gelişimine uygun olarak yeniden değerlendirmek
- Hedef 4.7.** Fuar alanlarını değerlendirmek ve uygulamasını yapmak
- Hedef 4.8.** Kızılırmak çevresini projelendirmek ve kamulaştırmak
- Hedef 4.9.** Yeni sosyal konut alanları oluşturmak
- Hedef 4.10.** Yeni mezarlık alanları kamulaştırmak
- Hedef 4.11.** İmar uygulaması sonucu ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanları kamulaştırmak
- Hedef 4.12.** Belediye hizmet bina ve alanlarını daha uygun yerlere taşımak, mevcut alanları yeniden değerlendirmek
- Hedef 4.13.** Bazı meslek gruplarına ait işyerlerini şehir merkezinin dışına çıkartmak

ODAK ALAN: ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ 5: Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak

- Hedef 5.1.** Kanalizasyon şebekesinin tamamını ana kollektöre bağlamak
- Hedef 5.2.** Şehir kanalizasyonunu Atık Su Arıtma tesisinden geçirerek Kızılırmak'a deşarjını sağlamak
- Hedef 5.3.** Atıksu Arıtma Tesisinden çıkan çamuru uygun şekilde bertaraf etmek
- Hedef 5.4.** Esenyurt, Karşıyaka, Çayboyu mahallelerinin kanalizasyonlarını ana kollektöre bağlayarak Atık Su Arıtma Tesisine ulaşmasını sağlamak
- Hedef 5.5.** Şehrin tamamını kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarını projelendirmek ve yeni yağmur suyu hatlarını yapmak
- Hedef 5.6.** Yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini projelendirip imalatını yapmak
- Hedef 5.7.** Su kaynaklarını ve baraj havzasını korumak, gerekli kamulaştırmaları yapmak
- Hedef 5.8.** İçme suyu şebekesinin rehabilitasyonunu yapmak

Hedef 5.9. Su ve kanal arıza ihbarlarının 24 saat içinde değerlendirilerek mağduriyeti önlemek için gerekli tedbirlerin alınması, bilgilendirmelerin yapılması en kısa zamanda sorunun çözülmesi

Hedef 5.10. Tatlı su şebekesini rehabilite etmek

Hedef 5.11. İçme Suyu Arıtma Tesisini tüm şehre hizmet verir hale getirmek

Hedef 5.12. Su dağıtım ve kullanımındaki kayıp oranlarını azaltmak (% 22' ye düşürmek)

Hedef 5.13. Kaçak su kullanımını % 5' e indirmek

Hedef 5.14. Su ve kanalizasyon şebekelerine ait bilgileri 2010 yılı sonuna kadar sayısallaştırmak

ODAK ALAN: ULAŞIM

STRATEJİK AMAÇ 6: Düzenli, güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapı ve sistemini kurmak

Hedef 6.1. Ulaşım Ana Planını yapmak

Hedef 6.2. Kavşak düzenlemeleri yapmak

Hedef 6.3. Araç alt ve üst geçitleri yapmak

Hedef 6.4. Yaya alt ve üst geçitleri yapmak

Hedef 6.5. Köprüler yapmak

Hedef 6.6. Otopark sorununu çözmek

Hedef 6.7. Sinyalizasyon sistemini trafik akışkanlığını sağlayacak şekilde düzenlemek, ihtiyaç duyulan yerlere yeni sinyalizasyon sistemleri kurmak

Hedef 6.8. Kameralı trafik takip sistemini kurmak

Hedef 6.9. Trafik işaret ve yön levhalarını tamamlamak

Hedef 6.10. Uygun alanlarda bisiklet parkurları yapmak

Hedef 6.11. Merkezi yerlerde yayalaştırma uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef 6.12. Toplu taşımanın sorunlarını gidermek

Hedef 6.13. Trafik konusunda halkı bilinçlendirmek

Hedef 6.14. Şehirlerarası terminal binasında ihtiyaçları karşılayacak şekilde yeni düzenlemeler yapmak

Hedef 6.15. Şehir içi trafiğin aksamadan devamlılığını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 7: Yol ve kaldırım çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını kolaylaştırmak

Hedef 7.1. Yol açma ve asfaltlama çalışmaları yapmak

Hedef 7.2. Kaldırım çalışmaları yapmak

Hedef 7.3. Alternatif yol kaplama uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef 7.4. Şehrimizde yapılacak alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak

ODAK ALAN: SOSYAL KÜLTÜREL

STRATEJİK AMAÇ 8: Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak

Hedef 8.1. Muhtaç insanların tespitinde kullanılan mevcut veri tabanını geliştirmek ve güncellemek

Hedef 8.2. Sosyal yardımların etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 8.3. Birinci dereceden muhtaç ailelerin tamamına ulaşmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak

STRATEJİK AMAÇ 9: Engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek

Hedef 9.1. Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açmak, açılmasına destek olmak

Hedef 9.2. İmar yönetmeliğinde engellilerin yaşamını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler yapmak

Hedef 9.3. Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak, fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek

Hedef 9.4. Engellilere yönelik etkinlikleri artırmak

Hedef 9.5. Sokak çocukları ve madde bağımlılarına yönelik rehabilite çalışmalarına destek olmak

STRATEJİK AMAÇ 10: Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak

Hedef 10.1. Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açmak

Hedef 10.2. Sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak şehir geneline yaymak

Hedef 10.3. Kültür sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek

Hedef 10.4. Sağlıklı yaşamı teşvik için sportif faaliyetleri desteklemek

Hedef 10.5. Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 11: Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak, şehrimizi tarih, kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek

Hedef 11.1. 4 Eylül Kongresinin tarihteki misyonu göz önüne alınarak kutlamalara uluslar arası boyut kazandırmak, ilimizin tanıtımını yapmak

Hedef 11.2. Tarihi eserlerimizin tanıtımı ve turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak

Hedef 11.3. Şehir kültürünün temel unsurlarının yaşatılmasını ve tanıtılmasını sağlayacak bir şehir müzesi kurmak

Hedef 11.4. İlimizde yetişmiş devlet adamları, kanaat önderleri, âlim, sanatkâr, edebiyatçı, spor adamlarının tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak (sempozyum, basılı ve görsel yayın vs.....)

Hedef 11.5. Sivas'taki âşıklık geleneğinin yaşatılması, âşıkların tanıtılması amaçlı faaliyet ve yayınlarının yapılması

Hedef 11.6. Sivas halıcılığı, kilimciliği ve diğer el sanatlarının yaşatılmasına yönelik faaliyetleri yapmak

STRATEJİK AMAÇ 12: Şehirlilik (Hemşehrilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek

Hedef 12.1. Kent Konseyi çalışmalarını kolaylaştırıcı ve etkinliğini artırıcı katkılarda bulunmak

Hedef 12.2. Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirerek çalışmalarına katkılar sağlamak

Hedef 12.3. Mahalle muhtarlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek, mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak

Hedef 12.4. Mahalli gelenek ve göreneklerin yaşatılmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemek

Hedef 12.5. Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak

Hedef 12.6. İlimiz ve belediye faaliyetlerinin tanıtımını fuarlar, basın yayın ve diğer iletişim araçları aracılığıyla yapmak

Hedef 12.7. Anket çalışmaları ile hemşehri memnuniyetini tespit etmek ve talepleri değerlendirmek

ODAK ALAN: SAĞLIK-ESENLIK-ÇEVRE

STRATEJİK AMAÇ 13: Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak.

- Hedef 13.1.** Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
- Hedef 13.2.** Tarihi eserlerin çevre düzenlemelerini yapmak
- Hedef 13.3.** Mesire ve piknik alanlarını artırmak
- Hedef 13.4.** Kızılırmak çevre düzenlemesini yapmak
- Hedef 13.5.** Kent Meydanı Projesini genişletmek ve gerekli yerlerde çevre düzenleme çalışmalarını yapmak
- Hedef 13.6.** Sera ve fidanlıkları yeniden düzenlemek,
- Hedef 13.7.** Hobi bahçeleri oluşturmak
- Hedef 13.8.** Ağaçlandırma faaliyetlerini artırarak sürdürmek
- Hedef 13.9.** Abdulvahabigazi mezarlık alanını yeniden projelendirerek düzenlemek ve gerekli kamulaştırmaları yapmak
- Hedef 13.10.** Eski mezarlıkları rehabilite etmek

STRATEJİK AMAÇ 14: İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak

- Hedef 14.1.** Katı atık depolamasını standartlara uygun hale getirmek
- Hedef 14.2.** Şehir içi temizlik hizmetlerini geliştirmek ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması sistemini kurmak
- Hedef 14.3.** Eski vahşi depolama yerini rehabilite etmek, düzenli depolamaya geçmek
- Hedef 14.4.** Tıbbi ve kimyasal atıkların toplanması ve depolanması sistemini rehabilite etmek
- Hedef 14.5.** Hava, gürültü ve görüntü kirliliğini azaltmaya yönelik tedbirleri ve denetimleri artırmak
- Hedef 14.6.** Sokak hayvanları barınaklarını ve rehabilite merkezini yeterli hale getirmek, çevre ve insana zarar vermesini önleyecek tedbirler almak
- Hedef 14.7.** Şehrimizdeki dere yataklarının ıslahı ile ilgili çalışmaların takibini yapmak
- Hedef 14.8.** Zararlı haşere ile etkin şekilde mücadele etmek
- Hedef 14.9.** Kurban pazarını düzenlemek, yeterli hale getirmek ve hayvan pazarına işlerlik kazandırmak

STRATEJİK AMAÇ 15: Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek

- Hedef 15.1.** Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Hedef 15.2.** İtfaiye ve kurtarma araç- gereçlerini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
- Hedef 15.3.** İtfaiye personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
- Hedef 15.4.** Kamu kurumlarının ve sivil binaların itfaiye ve doğal afete hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak
- Hedef 15.5.** Kamu ve özel kurumların itfaiye ekiplerini eğitmek
- Hedef 15.6.** Belediye sınırları içerisinde yangına müdahale süresini kısaltmak
- Hedef 15.7.** Öğrenciler başta olmak üzere halka yönelik yangın ve doğal afet konularında eğitim çalışmaları yapmak

STRATEJİK AMAÇ 16: Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak

- Hedef 16.1.** Halkın sağlığı ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak
- Hedef 16.2.** Yeni semt pazarları ihdas etmek, mevcut pazar yerlerini düzenlemek
- Hedef 16.3.** Zabıta personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
- Hedef 16.4.** Meslek gruplarının kendilerine tahsis edilen yerlere taşınması işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak

ODAK ALAN: EKONOMİ

STRATEJİK AMAÇ 17: Belediye işletme ve iştiraklerinin daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak

- Hedef 17.1.** Belediye şirketlerinde ihtisaslaşmaya yönelik çalışmalar yapmak
- Hedef 17.2.** Belediye işletmelerinin verimlilik ve hizmet kalitelerini artırmak
- Hedef 17.3.** Restorasyonu yapılan tarihi binaları çeşitli amaçlarla (otel, lokanta vb.) işletmek

STRATEJİK AMAÇ 18:Şehrimizi modern kaplıcalar şehri haline getirmek

- Hedef 18.1.** Sıcak Çermikteki mevcut tesisleri rehabilite etmek ve yeni tesisler yapmak
- Hedef 18.2.** Mevcut termal kuyuları rehabilite etmek ve yeni termal kuyular açmak
- Hedef 18.3.** Yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak
- Hedef 18.4.** Kaplıca suyunu seracılık ve diğer tarım faaliyetlerinde kullanmak

Hedef 18.5. Kaplıca tesislerinin işletilmesi için birlik vb. tüzel kişilikler oluşturmak

Hedef 18.6. Sıcak Çermiğe içme ve kullanma suyu temin etmek

Hedef 18.7. Sıcak Çermiğe ulaşım ve taşıma sorunlarını çözmek

Hedef 18.8. Soğuk Çermikte mevcut konaklama tesislerini rehabilite etmek ve yeni konaklama tesisleri yapmak

Hedef 18.9. Soğuk Çermik altyapısını yenilemek

Hedef 18.10. Soğuk Çermikte yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak

Hedef 18.11. Kaplıcaları Sağlık ve Turizm Bakanlıklarının belirlediği standartlara kavuşturmak

STRATEJİK AMAÇ 19: Ticaret ve sanayinin gelişimine yönelik kolaylaştırıcı, yol gösterici çalışmalar yapmak

Hedef 19.1. Yeni ticaret ve sanayi alanları oluşturmak

Hedef 19.2. Sivas'ı tanıtım çalışmalarıyla yatırımcıları teşvik etmek

Hedef 19.3. İlin yatırım potansiyeli araştırmasını yenilemek

Hedef 19.4. Girişimcileri bilgilendirici çalışmalar yapmak

ODAK ALAN: KURUMSALLAŞMA

STRATEJİK AMAÇ 20: Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Hedef 20.1. Hizmet içi eğitimi daha etkin ve verimli hale getirmek

Hedef 20.2. Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak

Hedef 20.3. Kurumsal kimliği geliştirici çalışmalar yapmak

Hedef 20.4. Sosyal etkinlikleri artırmak

Hedef 20.5. Çalışma şartlarını iyileştirmek (fiziki, teknolojik imkanlar sağlamak vs)

Hedef 20.6. Teşkilat yapısında norm kadro yönetmeliğine uygun olarak yeni düzenlemeler yapmak

Hedef 20.7. Birimler arası koordinasyonu sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 21: Kaynak yönetiminde, hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak

Hedef 21.1. Kurum arşivinin fiziki ve teknik imkânlarını artırmak

Hedef 21.2. Coğrafi bilgi sistemini geliştirmek

Hedef 21.3. Bilgi işlem altyapısını geliştirmek

- Hedef 21.4.** Mezarlık bilgi sistemini geliştirmek
- Hedef 21.5.** E-Belediye hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- Hedef 21.6.** Taşınır malların kayıt ve güncelleme işlemlerini daha etkin bir şekilde yapmak
- Hedef 21.7.** Genel evrak sisteminde otomasyon (elektronik yazışma) sistemini geliştirmek
- Hedef 21.8.** Birimler arasındaki her türlü iletişim aracını etkin ve verimli kullanmak
- Hedef 21.9.** Ekonomik ömrünü tamamlamış olan araç ve gereçleri yenilemek
- Hedef 21.10.** Belediye hizmet binalarının şartlarını iyileştirmek ve yeni hizmet binaları yapmak
- Hedef 21.11.** Verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla bazı hizmetlerin özelleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 22: Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek

- Hedef 22.1.** Mevcut gelirlerin tahsilât oranını artırmak
- Hedef 22.2.** Yeni gelir kaynakları temin etmek
- Hedef 22.3.** Belediye menkul ve gayrimenkullerini satış ve kiralamak yoluyla gelir elde etmek
- Hedef 22.4.** Giderlerde azami tasarruf sağlamak
- Hedef 22.5.** Bütçeyi etkin şekilde yönetmek ve bütçe denkliliğini sağlamak
- Hedef 22.6.** İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet alımı yapmak
- Hedef 22.7.** Belediye gayri menkullerini tespit etmek ve değerlendirmek
- Hedef 22.8.** Stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme uygulamalarının yerleşmesi için gerekli tedbirleri almak
- Hedef 22.9.** Mali yönetim ve kontrol kanunun öngördüğü düzenlemeleri yapmak, iç kontrol sistemini kurmak ve uygulanmasını sağlamak

B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

2010-2014 Stratejik Planında, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada esas olacak ilkeler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Halkın mahalli, milli ve manevi değerlerine saygılı olmak
- Ehliyet ve liyakate önem vermek
- Takım ruhunu canlı tutmak
- Yönetimde katılımcılık
- Gelişimcilik, yenilikçilik
- Şeffaflık, hesap verebilirlik
- Kaynakları israf etmemek
- Önem ve öncelikleri gözetmek
- İnsan merkezilik
- Hizmette kalite, verimlilik, fayda odaklılık
- Şehirlilik bilinci ve estetik duyarlılık
- Kalkınmada öncülük ve önderlik

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

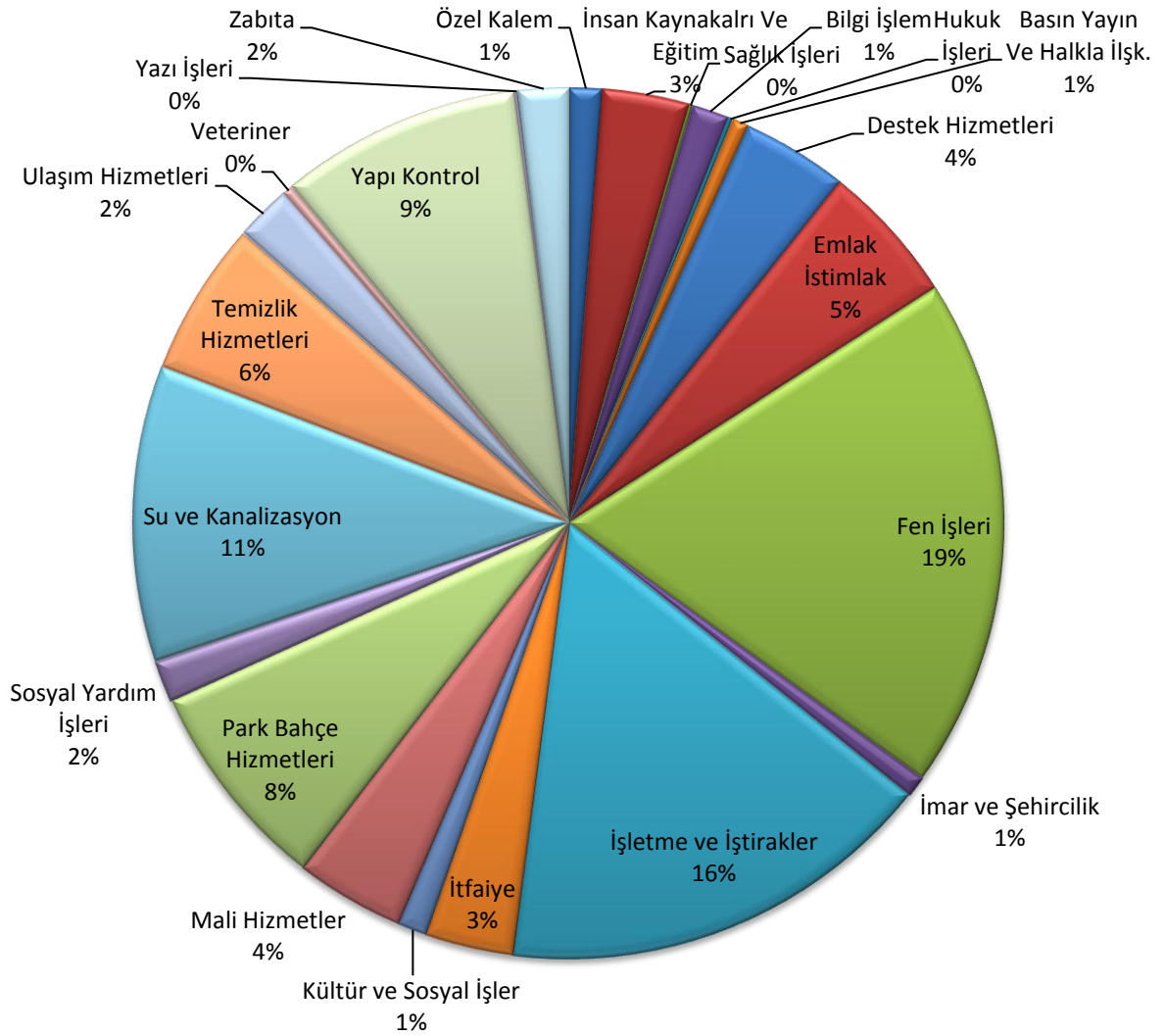
A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2011 yılı gider bütçesi 168.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 239.073,85 TL önceki yıldan devreden ödenek ve yılı içerisinde yapılan 10.000.000,00 TL Ek bütçe ile toplam 178.239.073,85 TL ye çıkarılmıştır. 31.12.2011 tarihi itibarıyla 169.748.104,17 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir.

Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 95,24' dir.

Belediye birimlerinin 2011 yılı bütçeleri, geçen yıldan devreden ödenekleri, ek ödenekleri, tahakkuk eden gider, gerçekleşme oranları ve toplam bütçe içindeki payları tabloda gösterilerek, birim giderlerinin toplam bütçe içindeki payları da pasta grafikte gösterilmiştir:



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Giderin Bütçe Kodu	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek (TL)	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek (TL)	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı (TL)	Tahakkuk Eden Gider (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)
					Eklenen (TL)	Düşülen (TL)				
46580202	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	2.232.000,00	0,00	133.000,00	80.000,00	2.285.000,00	2.069.048,71	90,55	1,22
46580205	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	6.597.000,00	0,00	515.000,00	1.330.000,00	5.782.000,00	5.466.025,84	94,54	3,22
46580209	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	202.000,00	0,00	25.500,00	10.000,00	217.500,00	208.694,91	95,95	0,12
46580210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	2.164.000,00	0,00	749.000,00	220.000,00	2.693.000,00	2.356.904,32	87,52	1,39
46580224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	349.000,00	0,00	35.000,00	0,00	384.000,00	296.472,35	77,21	0,17
46580225	Bas. Yay.ve Halkla İşk. Müd.	0,00	1.086.000,00	0,00	77.000,00	40.000,00	1.123.000,00	1.038.741,46	92,50	0,61
46580230	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	6.918.000,00	0,00	256.000,00	180.000,00	6.994.000,00	6.711.270,86	95,96	3,95
46580231	Emlak İstimlâk Müdürlüğü	0,00	8.423.000,00	1.000.000,00	715.000,00	630.000,00	9.508.000,00	8.904.975,30	93,66	5,25
46580232	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	27.550.000,00	3.550.000,00	4.491.500,00	2.717.000,00	32.874.500,00	32.239.570,95	98,07	18,99
46580233	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	2.388.000,00	0,00	106.000,00	875.000,00	1.619.000,00	1.342.252,37	82,91	0,79
46580234	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	21.975.000,00	2.725.000,00	4.343.000,00	243.000,00	28.800.000,00	27.724.055,12	96,26	16,33
46580235	İtfaiye Müdürlüğü	0,00	5.002.000,00	100.000,00	930.000,00	330.000,00	5.702.000,00	5.521.134,67	96,83	3,25
46580236	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	1.915.000,00	0,00	337.731,00	304.731,00	1.948.000,00	1.851.400,21	95,04	1,09
46580237	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.080,90	13.207.000,00	0,00	3.160.000,00	9.190.000,00	7.184.080,90	6.902.903,44	96,09	4,07
46580238	Park Bahçe Hizmetleri	0,00	13.599.000,00	0,00	1.130.309,00	852.309,00	13.877.000,00	13.313.008,97	95,94	7,84
46580239	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	2.800.000,00	0,00	51.000,00	20.000,00	2.831.000,00	2.612.903,66	92,30	1,54
46580240	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	0,00	18.060.000,00	625.000,00	2.611.000,00	1.949.000,00	19.347.000,00	18.677.095,36	96,54	11,00
46580241	Temizlik Hizmetleri	0,00	9.468.000,00	600.000,00	80.000,00	60.000,00	10.088.000,00	9.692.828,61	96,08	5,71
46580242	Ulaşım Hizmetleri	0,00	1.505.000,00	0,00	2.265.000,00	60.000,00	3.710.000,00	3.547.984,21	95,63	2,09
46580243	Veteriner Müdürlüğü	0,00	1.113.000,00	0,00	40.000,00	190.000,00	963.000,00	687.855,61	71,43	0,41
46580244	Yapı Kontrol Müdürlüğü	231.992,95	17.768.000,00	1.400.000,00	525.750,00	3.219.750,00	16.705.992,95	15.179.578,58	90,86	8,94
46580245	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	529.000,00	0,00	24.000,00	255.000,00	298.000,00	235.024,32	78,87	0,14
46580246	Zabıta Müdürlüğü	0,00	3.150.000,00	0,00	385.000,00	230.000,00	3.305.000,00	3.168.374,34	95,87	1,87
Genel Toplam		239.073,85	168.000.000,00	10.000.000,00	22.985.790,00	22.985.790,00	178.239.073,85	169.748.104,17	95,24	100,00

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25 nci maddesine istinaden, Belediye Meclisinin 06.01.2012 gün ve 1 sayılı kararıyla oluşturulan ve Sivas Valiliği'nin 13.01.2012 tarihli onayıyla resmiyet kazanan denetim komisyonu tarafından, 01/01/2011-31/12/2011 dönemi gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi sonucunda Mali Denetim Raporu düzenlenmiştir.

5018 sayılı kanunla 2005 yılında uygulamaya konulan, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre Belediye Bütçesini hazırlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek ve yılsonunda Bütçe Kesin Hesabı ile bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin mali tabloları hazırlamak gibi görevleri bulunan Mali Hizmetler Servisinde yapılan denetimde;

2011 yılı gider bütçesinin **168.000.000,00- TL.** olarak hazırlandığı, yıl içerisinde **10.000.000,00- TL.** Ek Bütçe ve **239.073.85 TL.** önceki yıldan devreden ödenek ile toplam Belediye Bütçesinin **178.239.073,85- TL.** olduğu, 31/12/2011 tarihi itibarıyla **169.748.104.17 TL.** Bütçe giderinin tahakkuk ettiği; Gider bütçesinin gerçekleşme oranının **% 96** seviyelerinde olduğu tespit edilmiştir.

Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Tutarı (TL)
830 01	Personel Gideri	27.273.309,06
830 02	Sosy. Gv.Dev. Pr Gid.	4.809.918,32
830 03	Mal ve Hizm. Alım Gid.	96.208.932,64
830 04	Faiz Giderleri	2.468.611,89
830 05	Cari Transferler	3.769.979,34
830 06	Sermaye Giderleri	32.220.052,92
830 07	Sermaye Transferleri	0,00
830 08	Borç verme	2.997.300,00
	TOPLAM	169.748.104,17

2011 yılı gelir bütçesinin **155.000.000,00 TL** olarak hazırlandığı, ek bütçe olarak **10.000.000,00 TL** olmak üzere toplam **165.000.000,00** olduğu 31/12/2011 tarihi itibarıyla gelirlerin **161.926.972,96 TL** olarak gerçekleştiği, bu gelirlerden **109.251,80 TL.** nin kişilere red ve iade olarak ödendiği belirlenmiştir.

Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı **% 99** seviyelerinde olduğu tespit edilmiştir.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunun;

Kodu	Gelir Türü	Tutarı (TL)
800 01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.442.097,79
800 01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.476.964,59
800 01 06	Harçlar	5.196.958,95
800 01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	49.515,79
800 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.009.380,16
800 03 04	Kurumlar Hasılatı	50.000.517,93
800 03 06	Kira Gelirleri	2.829.915,64
800 03 09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	349.121,00
800 04 04	Kurum. ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	11.274.316,35
800 05 01	Faiz Gelirleri	314.870,61
800 05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	68.821.263,32
800 05 03	Para Cezaları	2.217.601,11
800 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.486.871,57
800 06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.422.690,78
800 11 04	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimi	34.887,37
	TOPLAM	161.926.972,96

Faaliyet Sonuçları Tablosunun;

Hesap Kodu	Hesabın Türü	Giderler Toplamı (TL)	Gelirler Toplamı (TL)
630	Giderler Hesabı	133.459.189,60	-
600	Gelirler Hesabı	-	164.404.328,35
Faaliyet Sonucu (+/-)			30.945.138,75

olduğu görülmüştür.

Nakit Akım Tablosunun;

A- Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri 164.404.328,35 TL.

B- Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları 133.459.189,60 TL.

C- Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişleri (A-B) 30.945.138,75 TL.

olduğu görülmüştür.

Belediyemizin 2011 yılı faaliyetlerinden 30.945.138,75 TL. net nakit girdisi sağlayarak verimli bir çalışma performansı sergilendiği gözlenmektedir.

2011 Yılı Finansal Verilerinin Rasyo Analizleri Tablosu

A- LİKİDİTE ORANLARI			
1- Cari Oran	Dönen Varlıklar	42.781.466	1.68
	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	25.513.395	
2- Asit - Test Oranı	Hazır Değerler + Kısa Vd.Alac.	8.515.614+20.823.860	1.15
	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	25.513.395	
3- Nakit Oranı	Hazır Değerler	8.515.615	0.33
	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	25.513.395	
B- MALİ YAPI ANALİZİNDE KULLANILAN ORANLAR			
1- Finansman oranı	Özkaynaklar	303.706.325	4.10
	Toplam Yabancı Kaynaklar	74.051.009	
2- Öz kaynak oranı	Özkaynaklar	303.706.325	0.81
	Aktif Varlıklar	377.757.335	
3- Borç oranı	Kısa vad.ybn. Kaynak + Uzun vad. yabn. kaynak	25.513.396+48.537.613	0.20
	Aktif Varlıklar	377.757.335	
C- ÇALIŞMA DURUMUNUN ANALİZİNDE KULLANILAN ORANLAR			
1-Devamlı Sermaye	Özkaynaklar + Uzun Vad. Yabnc. Kaynak	303.706.325 + 48.537.613	352.243.938
2- Net İşletme Sermayesi	Dönen Varlıklar - Kısa Vad. Yabn. Kaynak	42.781.465-25.513.396	17.266.069
D- KARLILIK ORANLARI			
1-Alacakların Devir Hızı Oranı	Ticari Alacaklar	22.646.263	0.28
	Net Satışlar	82.364.879	
2-Mali Rantabilite Oranı	Net Kar	30.945.139	0.11
	Özkaynak	303.706.325	
3-Varlıkların Karlılığı Oranı	Net Kar	30.945.139	0.09
	Toplam Varlıklar	377.757.335	
4-Ekonomik Rantabilite Oranı	Dönem Karı + Faiz Giderleri	25.832.892+2.468.612	0.08
	Özkaynaklar + Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	303.706.325+48.537.613	

Gelir Oluşturan İşlemler**2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler**

Belediyemize ait gayrimenkul satışları, menkul ve gayrimenkullerin kiraya verilmesi işlemleri ve bunun gibi diğer gelir getirici işlemlerin, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre düzenlenen şartnameler dâhilinde Belediye Encümenince yürütüldüğü görülmüştür.

Bu amaçla hazırlanan ihale dosyalarında bulunması gereken bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak bulundurulduğu tespit edilmiştir.

İşletme ve İştirakler müdürlüğü

Gelir Tablosunun incelenmesi neticesinde;

A- Brüt Satışlar	22.537.082,28-TL
B- Satışların Maliyeti	19.114.579,95-TL
C- Faaliyet Giderleri	<u>3.284.796,82-TL</u>

Müdürlüğün 2011 Yılı Faaliyet Karı veya Zararı **137.705,51-TL** olduğu görülmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**Terminal hizmetleri**

Şehirlerarası otogar ve ilçe, belde ve köy garajı faaliyetlerinin yapılan denetiminde; araç çıkış fişlerinin düzenli olarak kesilmekte olduğu ve veznede biriken tutarların günlük düzenli olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü gelir birimine yatırıldığı görülmüştür.

2011 yılı içerisinde şehirlerarası otogardan merkez çıkışlı 13.860 araçtan 479.856-TL, Transit çıkış yapan 21.534 araçtan 413.478-TL, İlçe, belde ve köy garajından çıkış yapan 21.321 araçtan 47.948-TL, olmak üzere toplam 941.282-TL tahsilat yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü**Hal Hizmetleri**

552 sayılı K.H.K.'nin 17. maddesi gereğince Belediyenin alması gereken rüsum ve işgaliye payları tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin hal birim personeli tarafından düzenli olarak kayıt altına alındığı görülmüştür.

2011 yılında hal esnafı tarafından 18.727.788,50-TL'lik satış yapıldığı ve buna istinaden 374.555,77-TL rüsum tahakkuku, 298.454,40-TL işgaliye tahakkuku, olarak toplam 673.010,17-TL tahakkuk yapılmıştır. Buna karşılık 2011 yılından, geçmiş yıllardan, gecikme zammından ve 6111 sayılı alacakların yapılandırılması kanunundan olmak üzere toplam 553.198,39-TL tahsilât yapılmıştır.

Borçlanmalar

İller Bankasından, Kamu Bankalarından veya Özel Bankalardan yapılan borçlanmalarda; 2011 yılı için 5393 sayılı Belediye Kanunun 68. maddesinde belirtilen sınırlamalara uyulduğu görülmüştür.

Gider Oluşturan İşlemler

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler

2011 yılı içerisindeki Belediye satın alma işlemlerinin, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. ve 22. Maddelerine ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa uygun olarak yapıldığı,

Genellikle bütün isteklilerin teklif verebildiği ve ilan zorunluluğu bulunan temel ihale usullerine uyulduğu, piyasa fiyat araştırması yapılırken en az üç istekliden teklif mektubu alındığı,

Kamu İhale Kanunun 28. Maddesi gereğince ihale doküman bedelinin, basım maliyetini aşmayacak ve rekabeti engellemeyecek şekilde ilgili birim müdürlüklerince tespit edildiği,

Ödeme emri belgesine bağlandığı halde nakit yetersizliği veya diğer sebeplerden dolayı ilgililerine zamanında yapılamayan ödemelerin, bütçe emaneti hesabına alınarak buradan ödeme yapıldığı,

Verilen avansların yasal süreleri içerisinde kapatıldığı,

Harcamaların, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen usullere uygun olarak yapıldığı ve ilgili muhasebe evrakının ekinde harcamalarla ilgili belgelerin bulunduğu,

Yapılan ödemelere ilişkin olarak mevzuat gereğince yapılması gereken Gelir Vergisi, Damga Vergisi, Katma Değer Vergisi gibi yasal tevkifatların muntazaman yapıldığı,

Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi, Kültür payı vb. emanetlerin zamanında ilgili yerlere ödendiği,

Personel maaş ve ücretlerinin zamanında banka hesaplarına yatırıldığı, tespit edilmiştir.

Sonuç Olarak;

Denetim Komisyonumuz, Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 31.12.2011 tarihi itibarıyla düzenlenen bilançosunu ve 01.01.2011-31.12.2011 hesap dönemine ait mizan cetveli ve diğer mali tablolarını incelemiştir. İncelememiz genel kabul görmüş denetim ilke, esas ve standartlarına yapılmış ve dolayısıyla hesap ve işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının kontrolü ile gerekli gördüğümüz diğer denetim yöntem ve tekniklerini içermiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince analitik bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe ilkelerine uygun olarak hazırlanan mali tablolar 2011 yılının doğru biçimde yansıtmaktadır.

İncelememize göre söz konusu mali tablolar 31.12.2011 tarihindeki gerçek mali durumu, ödenek üstü harcama olmadığını ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu ortaya koymaktadır. 31 /03/2012

B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği yapılan çalışmalarda Evlendirme Memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüne bağlanmıştır. Bu çerçevede Özel Kalem Biriminin görevleri;

- Belediye Başkanının programlarını takip etmek ve programla ilgili her türlü konuda gerekli düzen ve işlerliği sağlayarak programın sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezileri, toplantıları, sempozyumları vb. etkinlikleri önceden planlayarak programa almak ve yapılacak etkinliğe göre gerekli girişimlerde bulunularak tüm hazırlıkları ve ön görüşmeleri yaparak katılımını sağlamak,
- Başkanlık makamıyla ilgili tüm yazışmaları takip ederek ilgili birimlere ve kurumlara iletmek ve takibini yapmak,
- Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini derleyerek randevu saatlerini düzenlemek ve görüşmelerin gerçekleşmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen vatandaşların taleplerini dinleyerek ilgili birimlere yönlendirmek, gerekirse Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- Tüm telefon görüşmelerini sağlamak,
- Belediye Başkanına gelen, gerek belediye gerekse belediye dışındaki talep, öneri ve sorunları irdelerek araştırarak yapıcı çözümler bularak Belediye Başkanına sunmaktır.

Evlendirme Memurluğu, Medeni Kanun ve Belediye Kanununun Belediye Başkanlığına verdiği evlendirme yetki ve görevini yerine getirmektedir. Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek ve yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Başkanlık Makamında, 1 müdür, 1 protokol sorumlusu, 2 büro memuru, 2 sekreter, 3 odacı, 3 şoför, 1 koruma görevlisi; Evlendirme dairesinde, 1 nikâh memuru, 3 memur, 2 işçi olmak üzere toplam 19 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde 4 otomobil, 8 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet dizüstü bilgisayar, 2 yazıcı, 1 faks makinesi, 5 adet televizyon bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 Yılı içerisinde, Belediye Başkanımızı; Başbakan, bakanlar, milletvekilleri, parti genel başkanları, iş adamları, çeşitli sivil toplum örgütleri, yabancı devletlerden belediye başkanı düzeyinde, ziyaret etmişlerdir. Bu ziyaretler, birim olarak titizlikle takip edilerek herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu ziyaretlerde misafirlere, şehrimizin özelliklerini yansıtan şehrimizle bütünleşmiş çeşitli hediyeler verilmiştir.

Belediye Başkanımızca yapılan yazışmalar, telefon görüşmeleri, randevu talepleri, her hafta yapılan halk görüşmeleri aksatılmadan gerçekleştirilmiştir. Toplantı, Sempozyum, Fuar Organizasyonlarını takibi yapılmıştır.

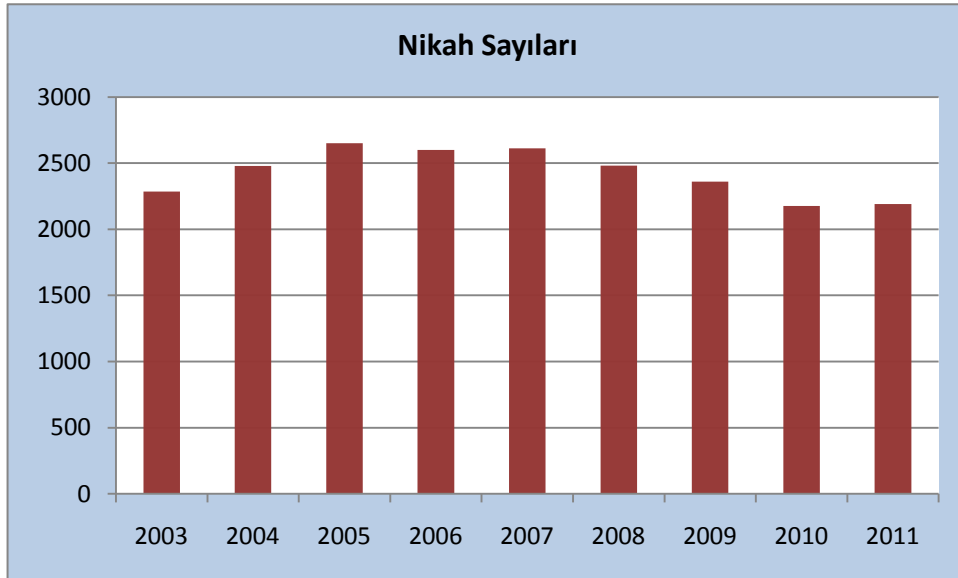
Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri

2169 adet Türk vatandaşı, **21** adet yabancı uyruklu olmak üzere toplam **2190** adet nikâh yapılmış ve nikâhı kıyılan tüm çiftlere uluslar arası aile cüzdanı tanzim edilerek nikâh anında kendilerine verilmiştir. Evlenme Bildirimi tanzim edilerek Sivas Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve nikâh akdinin başka ilde yapılmasını isteyenler için **238** adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca kongre, seminer, konferans vb. etkinlikler için salon tahsisi yapılmış (**60** adet), 08 Mart 2011 Dünya Kadınlar gününde **30** çiftin nikah akitleri yapılmıştır.

Yıllara göre nikâh istatistikleri tablo ve grafikte gösterilmiştir:

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Türk Vatandaşı	2232	2430	2600	2543	2555	2443	2327	2160	2169
Yabancı Uyruklular	53	49	51	56	56	39	32	17	21
Genel Toplam	2285	2479	2651	2599	2611	2482	2359	2177	2190



2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile personel hareketlerini içine alan ve Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer yasaların hükümleri doğrultusunda personelimizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten birimdir.

Ayrıca İdari İşler Birimi de Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet göstermekte olup, binaların temizliği, makam araçlarının sevki, idaresi, bakım ve onarımı, tören ve kutlamalarda yerleşim, organizasyon işlemlerinin yürütülmesi, binaların güvenliği ve korunması işlemlerini yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

Kendisine verilen görevleri en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 1 şef, 1 uzman, 2 memur, 28 işçi ve 23 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere 57 personelle faaliyette bulunmaktadır.

Birimimizde 6 adet bilgisayar bulunmakta olup, maaş, emekli sandığı, sigorta, izin, özlük ve diğer işlemlerimiz Universal Kent Bilgi Sistemiyle yürütülmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 Yılında yapılan çalışmalar ana başlıklar halinde aşağıda çıkarılmıştır;

Kadro Hareketi

Terfi tarihlerine göre memurların intibakları takip edilerek terfi işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.

Yıl içerisinde emeklilik hakkını elde eden personellerden 34 işçinin yasa, yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesinin amir hükümleri doğrultusunda emeklilik işlemleri tamamlanıp, 2.382.624,27 TL. tahakkukları yapılmıştır. Yine 4 memur personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemizce 15/06/2011 tarihinde yapılan İtfaiye Eri Alımı Mülakat Sınavını kazanan 22 kişi 01/07/2011 tarihi itibarıyla, yedek olarak kazanan 7 kişi ise 15/10/2011 tarihi itibarıyla göreve başlatılmışlardır. Böylece toplam 29 kişilik istihdam sağlanmıştır.

Kurumlar arası naklen tayin amacıyla müracaat eden 4 memurun nakil işlemleri yapılarak belediyemizde işbaşı yapmaları sağlanmıştır. 6 memurumuzun da diğer kurumlara nakil işlemleri tamamlanarak yeni yerlerinde işbaşı yapmaları sağlanmıştır.

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili periyodik olarak tanzim edilen raporlar usulüne uygun olarak doldurulup, İl Makamına, Türkiye İş Kurumuna, Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizde staj yapmaları uygun görülen öğrencilerin staj işlemleri tamamlanarak, Belediyemizin çeşitli ünitelerinde çalışmaları sağlanmıştır. Okul durumlarına göre 79 kişi orta öğrenimden, 206 kişi yüksek öğrenimden olmak üzere toplam 285 öğrencinin staj işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

2011 Performans Programında yer alan faaliyetlerimizden;

Hizmet İçi Eğitim Programı dâhilinde, Open Office Uygulamaları, İnsan İlişkileri ve İletişim, Trafik Bilgisi, Araç Bakım ve Onarım Bilgisi, 5018 Sayılı Yasa, Kamu Hizmet Standartları, Resmi Yazışma Kuralları, Arşivleme, İmar Mevzuatı, Kamulaştırma Mevzuatı, Kamu İhale Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği, İlk Yardım ve Acil Durum Bilgisi, İç Denetim ve İç Kontrol, İnsan İlişkileri ve İletişim, Stres ve Başa Çıkma Yöntemleri konularıyla ilgili programlı eğitim verilmiştir.

Ayrıca ilimiz dışında düzenlenen, Yerel Yönetimler ve Kamu İdareleri İçin Düzenlenen Ek Finansman Olanakları, Kamu İhale Mevzuatı, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Kapsamında Avrupa Birliği Hibe Projelerini Yürüten Kurumlara Destek Verilmesi Amaçlı Eğitim, Uluslar Arası Sürdürülebilir Ulaşım Sempozyumu, İç Denetim İyi Uygulama Örnekleri Paylaşım Toplantısı, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi-Bölgesel Hibe İzleme ve Teknik Yardım Ekibi Raporlama Eğitimi, Belediye Hukukçuları Bilgilendirme Eğitimi, Kültürel ve Kentsel Koruma, Tarihi Yapılarda Koruma ve Onarım Esas Uygulamaları, Girişimcilik ve Liderlik, Sebze ve Meyve Ticareti ve Hal Kayıt Sistemleri Eğitim Semineri, Sondaj Sektöründe Çalışan Üreticiler, Hizmet Alan-Veren Uygulayıcılar, Kamu ve Özel Kurum Çalışanlarını Bir Araya Getirmek, Yapı Eğitimi konulu seminerlere ilgili personellerin katılımı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2011 yılı içerisinde Özbelsan A.Ş.'den 155 kişilik, 8.900.114,00 TL. bedelli hizmet alımı yapmıştır. Yine 46 kişilik 2.596.794,00 TL. bedelli Bina Güvenlik İhalesi ile, 727.600,00 TL. bedelli Memur Yemek İhalesinin de sekreteryaya ve takip işlemleri yürütülmüştür.

Özlük Hakları

2011 yılı içerisinde 12 ay süreyle birimlerin puantajları ilgili yerlerden alınarak maaş bordrolarının tahakkukları yapılarak ücretlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Maaş bordrolarındaki tahakkuk sonucunda, kesinti yapılan meblağlar tasnif edilerek, yasal süresi içinde aylık dilimler halinde Sosyal Güvenlik Kurumuna yazışmaları gönderilmektedir.

Memur ve işçi personelimizden kesilen, lojman kiralari, yemek ücretleri, huzur hakları, vekâlet ücretleri, işçilere ait ilave tediye bordrolari, mesai bordrolari, öğrenim ve giyim yardımlari gibi hususlar yılsonu itibariyle tasnif edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

26/07/2010 tarihinde yapılan İtfaiye Eri mülakat sınavını kazanarak göreve başlayan 30 memurun, 31/11/2011 tarihi itibariyle asalet onaylarına ait işlemler tamamlanarak, asil memurluğa devamları sağlanmıştır.

Belediye personellerimizden 363 memur, 344 kadrolu işçi, 34 sözleşmeli olmak üzere toplam 741 kişinin yıllık izin işlemleri 12 ay süreyle aralıksız olarak yapılmıştır.

Yolluk ve harcırah işlemlerine ait görevlendirmeler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Toplu İş Sözleşmesi kapsamında işçilerimizin yasal haklarının verilmesi hakkında her türlü çalışmalar yapılmıştır.

Disiplin Kurulu toplantılarının sekretarya işlemleri aralıksız yürütülerek, alınan kararların uygulanması sağlanmıştır.

Diğer Faaliyetler

2011 yılı başında 6 yıl sicil ortalaması 90 ve üzerinde olan memurlarımıza 1 kademe verilmesi sağlanarak, 34 memurumuza kademeleri verilerek tebliğ edilmiştir.

Miatlı evraklar süresi içerisinde tanzim edilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazılara süresi içerisinde cevap verilmiştir.

2011 yılı Mayıs ayında, Belediye Başkanımız ile Memur ve Sözleşmeli Personeller arasında birebir Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanarak, sekretarya ve tahakkuk işlemleri yürütülmüştür.

2011 yılı içerisinde Disiplin Amirleri Yönetmeliği hazırlanarak, Belediye Meclisinin onayı da alındıktan sonra yürürlüğe girmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği hazırlanarak, Belediye Meclisinin onayı alındıktan sonra yürürlüğe girmiştir.

Aday Memurları Yetiştirme Yönetmeliği hazırlanarak, Belediye Meclisinin onayı alındıktan sonra yürürlüğe girmiştir.

2011 yılı Birimimiz Performans Programında yer alan performans ödemesi yapılması ile ilgili faaliyet, performans ödemesi ile ilgili değerlendirme yapılmadığından, gerçekleştirilememiştir.

3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sağlık İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanun'unda ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanun'unda belirtilen, sağlıkla ilgili Belediyelere verilen görevleri yapar veya Belediyemizin, diğer birimleri tarafından yapılan sağlıkla ilgili işlerde koordinasyonu sağlar. Kamu kurum ve kuruluşlarının sağlıkla ilgili çalışmalarında Belediyemizi temsil görevini Müdürlüğümüz yerine getirir.

27 Kasım 2010 tarih ve 27768 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği" gereği Belediyemiz ve Özbelsan A.Ş. işçilerine; İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri verilmektedir.

Evlerde kullanılmayan ilaçların toplanarak, sınıflandırılması ve isteyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza reçetesine göre ilaç yardımıyla bulunmaktadır.

Kadın Danışma Merkezinde; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinin "a" bendi gereği Belediyelerin görev ve sorumluluğunda bulunan, ülkemizin bazı bölgelerinde ciddi sıkıntıların yaşanmasına ve sosyal problemlere sebep olabilecek potansiyeli bulunan korunmaya muhtaç kadın ve çocukların daha işin başında tespit edilerek topluma kazandırılmaları, psikolojik yönden kuvvetlendirilmeleri, yalnızlık ve umutsuzluk duygusundan arındırılabilmesi için çeşitli danışmanlık ve eğitim hizmetleri yürütülmektedir.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve işletmesi SHÇEK'e devredilen İhramcızade İsmail Hakkı Toprak Huzurevinde Hizmetler devam etmektedir. Yaşlıların dengeli ve yeterli beslenmeleri, bakım ve korunmaları, her türlü sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının karşılanması Huzurevinin görevidir.

GENEL BİLGİLER

Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmetleri; 1 müdür, 1 işyeri hekimi (sözleşmeli), 1 iş güvenliği uzmanı(sözleşmeli), 1 taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi-gerçekleştirme görevlisi (laborant), 3 hemşire, 1 Kadın Danışma Merkezi Sorumlusu (memur), 1 temizlik ve çay ocağı görevlisi olmak üzere toplam 9 personelle yürütülmüştür.

Sağlık İşleri Müdürlüğü; Mevlana Mahallesi Yuvam Apartmanı arka girişte hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz, Belediye Merkez Binaya, Numune Hastanesine, Eczanelere, İl Sağlık Müdürlüğüne yakın olması büyük avantaj sağlamaktadır. Binamız fiziksel olarak yeterli büyüklükte ve donanımdadır. 4 adet bilgisayar – 2 adet yazıcı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzün Belediye merkez bina ile ağ bağlantısı vardır. Gelen-giden yazışmalar, personel izin takibi, bütçe takibi, performans bilgileri takibi gibi konular ukbs programlarıyla elektronik ortamda yapılmaktadır.

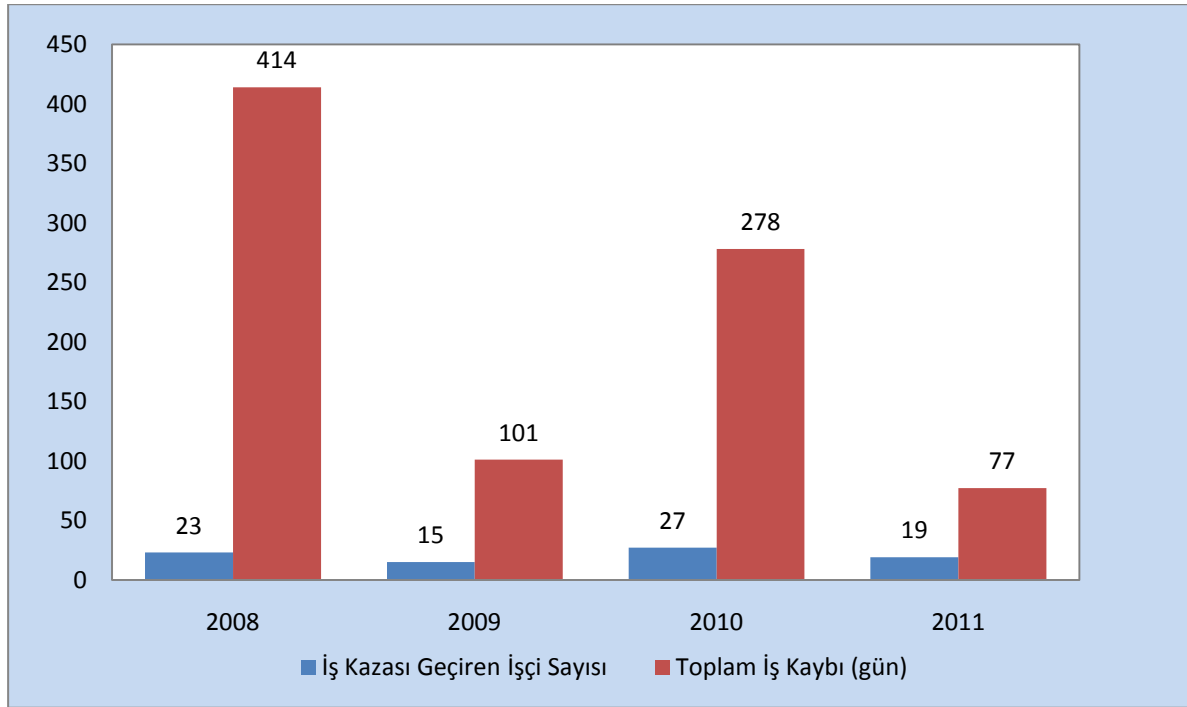
FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Personelimize 1. Basamak Sağlık Hizmeti sunulmuştur.

Belediye ve Özbelsan A.Ş işçilerine işyeri hekimliği hizmeti verilmiştir.

İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında; Müdürlüklere resmi yazı ile görevleri ve sorumlulukları hatırlatılmıştır. 50 ve daha fazla işçi çalıştıran müdürlüklerden İş sağlığı ve güvenliği komisyonu kurmaları sağlanmış, bakanlıktan karar defterleri getirilmiş ve dağıtılmıştır. Komisyon toplantılarına işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının katılımı sağlanmıştır. Müdürlüklerin faaliyet gösterdiği alanlarda işyeri sağlığı ve güvenliği açısından denetim ve kontroller yapılarak eksiklikler tespit edildi. Eksiklikler birim idarecilerine gereğinin yapılması için bildirildi. Kurulda görev alan idarecilere ve çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilerek, her ay düzenli olarak komisyon toplantılarını yapmaları ve yönetmeliğe uygun çalışmalar yapmaları istenmiştir.

2008 -2011 Yılları arası Özbelsan A.Ş.Personeli İş kazası geçiren işçi sayısı ve toplam iş kaybı gün sayısı aşağıdaki tabloya yansıtılmıştır.



Gelen hastaların tansiyon takipleri, enjeksiyonları ve pansumanları yapılmıştır.

Bağış olarak gelen ilaçlar kabul edilmiş, son kullanma tarihlerine ve içeriklerine göre sınıflandırılmış; ihtiyaç sahibi kişilere ilaç yardımıyla bulunulmuştur.

Şehir dışına çıkacak cenazeler için yol izin belgesi düzenlenmiştir.

İtfaiye Müdürlüğüne memur alımı öncesi, başvuran adayların boy, kilo ölçümleri yapılarak rapor düzenlenmiştir.

Belediyemizdeki tüm müdürlüklere yazı gönderilmiş, 385 personelin sigara içtiği, 275 personelin sigarayı bırakmak istediği tespit edilmiştir. Bu kişilere davet yapılmış 85 kişi polikliniğe gelerek doktorumuz tarafından görüşülerek tedavi protokolü düzenlenmiştir. Bunlardan 20 kişi sigara içmeyi bırakmıştır.

Huzurevinin mülkiyeti ve ismi Belediyemize ait olduğundan, Belediye adına kontrol ve koordinasyon işleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 2011 yıl sonu itibariyle 53 yaşlıya hizmet verilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının sağlıkla ilgili toplantı, seminer, konferans gibi çalışmalarına belediyemiz adına müdürlüğümüz katılmıştır. Bunlardan bazıları:

- Kronik Hava Yolu Hastalıklarını Önleme ve Kontrol Programı İl Kurul Toplantıları
- Kadına Yönelik Şiddet ve Töre Cinayetlerinin Önlenmesi İl Kurul Toplantıları
- Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Hareketli Yaşam İl Kurul Toplantıları
- Ambulans Hizmetleri Ücretlendirme Komisyonu Toplantıları
- Uçucu Maddelerin Zararlarından İnsan Sağlığının Korunması İl Kurul Toplantıları.

2011 yılında Müdürlüğümüze 119 resmi evrak gelmiş,57 resmi evrak gitmiştir.

Şehrimizin büyük bir kesimini oluşturan kadınlarımızın toplumsal hayatta karşılaştıkları hukuki, sosyal, psikolojik ve sağlıkla ilgili sorunlarına çözüm üretmeyi hedefleyen Kadın Danışma Merkezinde 2011 yılı içerisinde çeşitli seminer ve eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Bunlardan bazıları:

- 14 Ocak 2011 Cuma günü, İl Sağlık Müdürlüğünden, Psikolog Feride Özlem ELAGÖZ “Öfke Kontrolü”
- 25 Şubat 2011 Cuma günü, İl Sağlık Müdürlüğünden, diyetisyen Esra ÖZPAY “Sağlıklı Beslenme ve Obezite”
- 4 Mart 2011 Cuma günü, Sivas Barosundan Av. Zeynep Demir COŞMAN ve Av. Nihal ERÜÇ “Kadınların Hukuki Hakları”
- 15 Mart 2011 Salı günü, Sınav Dershanesinden Rehberlik Uzmanı Adem YALÇIN “Ergenlik ve Sınav Ailesi Olmak”
- 1 Nisan 2011 Cuma günü, Cumhuriyet Üniversitesinden Yrd. Doç.Dr. Meryem YILMAZ “Meme Kanseri”
- 20 Nisan 2011 Çarşamba günü, Sivas Müftülüğünden Vaize Şule KARAKAYA “Kutlu Doğum Haftası”
- 29 Nisan 2011 Cuma günü, İl Sağlık Müdürlüğünden Mefaret KARATAŞ “Organ Bağışı”
- 6 Mayıs 2011 Cuma günü, Hanımlar Kültür Merkezi kursiyer ve eğitmenleri “Anneler Günü”
- 13 Mayıs 2011 Cuma günü, Cumhuriyet Üniversitesinden Yrd. Doç.Dr. Mine BEKAR “Rahim Kanseri”
- 26 Ekim 2011 Çarşamba günü, İl Sağlık Müdürlüğünden Meral YILDIM “Hasta Hakları”

- 24 Kasım 2011 Perşembe günü, TEMA Vakfından Emine YÖNÜCÜ “Erozyonla Mücadele”
- 2 Aralık 2011 Cuma günü, İl Sağlık Müdürlüğünden Nurgül DİRLİK “AIDS ve Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar”
- 30 Aralık 2011 Cuma günü, İl Sağlık Müdürlüğünden Psikolog Çağla KILIÇ “Aile İçi İletişim”

Bu programlara yaklaşık 1500 kadın katıldı, 48 kadın psikiyatra,16 kadın avukata yönlendirildi.

Performans Bilgileri

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
Personel ve Ailelerine 1.Basamak Poliklinik Hizmeti	3643	3091	2123	1839	311
Özbelsan A.Ş.İşyeri Hekimliği Hizmeti	1340	1507	1275	1924	1619
Cenaze Defin Ruhsatı verilmesi	613	598	564	433	0
İlaç Toplama ve Fakirlere Dağıtılması	2974	950	440	440	895
Cenaze Yol İzin Belgesi				229	462
Huzurevi Yaşlı Sayısı	48	38	40	53	53

4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilişim teknolojilerinin takibini yaparak, yeni teknolojileri kurum yapısına göre uyarlamak, bilgisayar alt yapısını kurmak, kullanılan bilgisayar sistemlerinin kesintisiz, düzenli ve en verimli şekilde çalışmasını sağlamak, tüm birimlere yönelik bilgisayar, bilgisayar donanımları, yazılım temini ve teknik destek hizmeti vermekle görevlidir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü aşağıdaki alanlarda faaliyetler yürütmektedir:

- Belediye birimlerinin yazılım, donanım, program ihtiyaçlarını sağlamak ve teknik destekte bulunmak,
- Bilgisayarlar, yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,
- Belediyede mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak, iç ve dış müdürlüklerle ağ bağlantısı kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- İnternet ve web sitesi vasıtasıyla çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,
- Ana sunucu bilgisayarların ve bilgisayar ağının internet ve uzak bağlantıların sürekli, güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlamak.
- Gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Bilgisayar Sisteminin teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncel kalmasını sağlamak,
- Merkezi bilgisayar sisteminin yönetilmesi, geliştirilmesi ve bakımı işlerini yerine getirmek ve veri güvenliğini sağlamak.
- Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- İlimiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimlerce tespiti ile koordinasyonu sağlayarak, taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ilişkilendirilmesini gerçekleştirmek.
- Bilgi işlem sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak.
- Yeni hizmet birimleri için gerekli altyapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür, 1 mühendis ve 1 tekniker (AB bürosu), 1 tekniker (taşınır kayıt kontrol yetkilisi), 1 teknisyen (müdür yardımcısı), 1 teknisyen ve 1 memur (teknik servis), 1 işçi (kalem/web sitesi veri güncelleme), 18 Özbelsan personeli (teknik servis ve coğrafi bilgi sistemi veri toplama bina tespiti) olmak üzere toplam 26 personel ile görev yapmaktadır.

Çalışmalarımızın ana hedefi, Belediyemizin bütün birimlerinin teknolojik entegrasyonunu sağlamaktır. Bu hedefin gerçekleştirilmesi için iletişim altyapısı tamamlanmıştır. Bütün birimlerimiz merkezi ağ yapısı ile birbirleriyle entegre edilmiştir. Ayrıca merkez hizmet binasının dışında faaliyet gösteren 20 hizmet noktası da kablosuz anten vasıtasıyla hizmetlerini devam ettirmektedirler.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

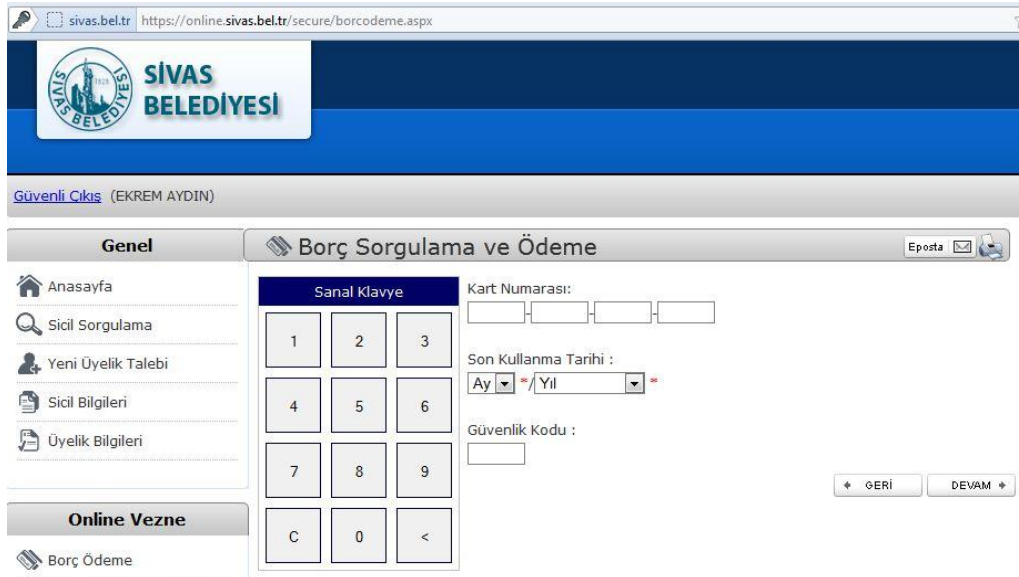
2011 Yılı Faaliyetleri

- Belediyenin değişik birimlerinde kullanılmak üzere 60 adet bilgisayar, 90 adet LCD monitör, 11 adet laptop, 10 adet değişik tip ve modelde yazıcı, 11 adet güvenlik kamerası ve muhtelif bilgisayar sarf ve donanım malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- İlimiz ve belediyemizle ilgili haber, duyuru ve tanıtımların yayınlanması amacıyla 3 x 5 m. ebadında çift yönlü Led ekran alımı gerçekleştirilerek Cumhuriyet Meydanı Atatürk caddesi girişine monte edildi.
- Web Sayfası (www.sivas.bel.tr) yenilendi; bu yenilemeyle birlikte;
 - Kullanım kolaylığı sağlandı, içerik karmaşıklığı giderildi,
 - Daha önce il dışında olan web sitemizin sunucuları kendi bünyemize alındı.
 - Eski web sitesine yıllık bakım ücreti ödenirken, şimdi hiçbir bakım ücreti ödenmemektedir.
 - e-posta kotalarının sınırlı olmasından dolayı yeni e-posta sunucu kurulumu yapılmış olup, eski e-postalar yeni e-posta sunucumuza taşınmıştır.
 - Eski e-belediye portalında sadece kullanıcıya ödeme hizmeti sunulurken yeni e-belediye portalı ile dijital ortamda yapılabilecek birçok işin 7 gün 24 saat e-belediye üzerinde kolayca yapılma imkânı kullanıcıya sunulmuş oldu.
 - Tüm bu çalışmalar müdürlüğümüz personelleri tarafından gerçekleştirilmiştir. Daha önce il dışında bir firma tarafından yürütülen web sitesinin kontrolü ve yönetimi Bilgi İşlem müdürlüğümüz bünyesine alınmıştır.
- Yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyet, etkinlikler, duyurular ve Kent Rehberinin web sitesinde yayınlanması ve güncellemeleri yıl boyunca devam etmiştir.

- Canlı yayın şehir kameraları için mevcut fiber optik hat ruter (yönlendirici) ile bölünerek direk çıkışı sağlanmış, bu sayede yıl boyunca kesintisiz yayın yapılmıştır.



- e-belediyeçilik uygulamasıyla borç sorgulama ve tahsilat işlemleri yıl boyunca devam etmiş olup, 2011 yılında e-belediye üzerinden 718.000 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.



- **Çağrı Merkezi Kuruldu:** Çağrı Merkezi; sunulan hizmetlerle ilgili talepleri karşılamak veya şikâyetleri en hızlı şekilde çözümllemek amacıyla kurulmuş telefonla hizmet veren bir birimimizdir. Merkezimizin öncelikli amacı insanlara günün her saati hizmet vermektir. Çağrı

merkezinde her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuç hakkında vatandaş geri aranarak bilgilendirilmektedir. 365 gün 7/24 görev yapan Çağrı Merkezimiz, tüm birimlerle bütünleşerek iş yükünü hafifletme konusunda da önemli yol kat etmektedir.

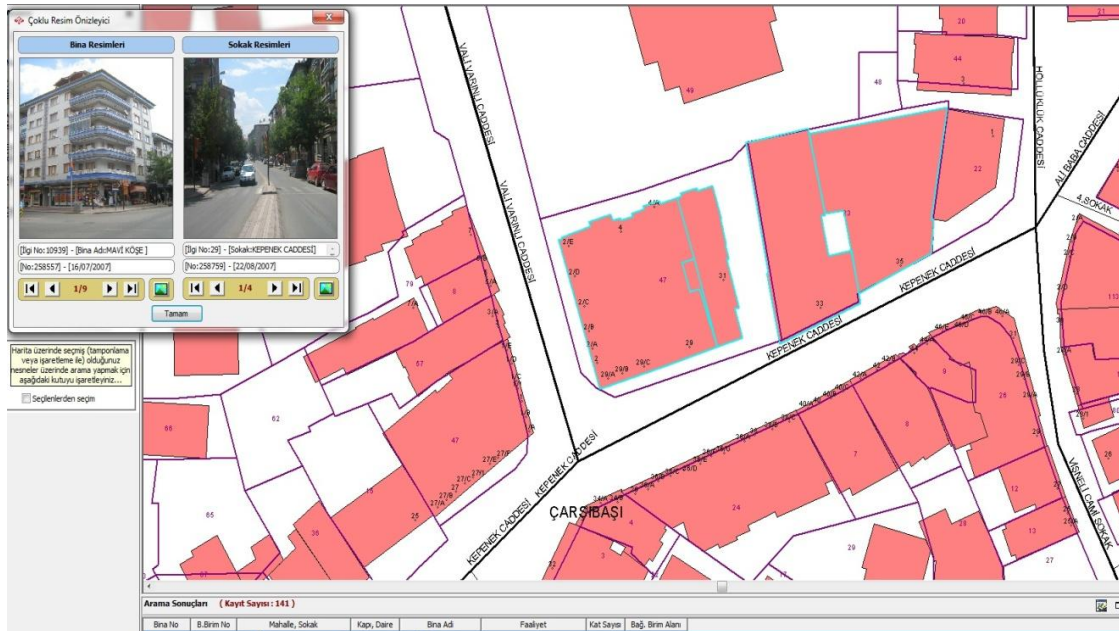
- Birimlerimizin ağ bağlantısı altyapısı, ağ kabloları yenilenerek güçlendirilmiştir. Belediyemiz Ana bina ve ek binada bulunan 100 mb'lik swichler 1 gb'lik swichlerle değiştirilerek network hızı 10 katına çıkartılmış, ayrıca yönetilebilir 24 port swich ilavesi yapılmıştır.
- Kent Bilgi Sistemini güncelleme ve bakım işleri yıl boyunca devam etmiştir.
 - Kanun ve yasadaki değişiklikler Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra en geç 15 gün içerisinde KBS'ne uyarlanmıştır.
 - 4734 sayılı İhale Kanununun değişen maddeleri programa uyarlanmıştır.
 - 5018 sayılı kanuna istinaden Mali Hizmetlerin kullanmış olduğu hesap planına güncelleme ve düzenlemeler eklenmiştir.
 - Kent Bilgi Sisteminde kullanılan modüllerle ilgili kullanıcılara yönelik eğitimler yıl boyunca devam etmiştir.
- Uzak birimlerimizin ağ bağlantı antenlerinin bakımı (ihale yoluyla) yapılmış ve güçlendirilmiştir.
- 2011 yılı içerisinde belediye bünyesindeki bilgisayar, plotter (baskı makinesi), yazıcı, fotokopi makinesi ve faks cihazları bakım ve onarımı kendi bünyemizde yapılarak, yaklaşık 30.000 TL tasarruf sağlanmıştır.
- İş verimliliğini artırmak, giriş çıkışları güvenli hale getirmek amacıyla Geçiş Kontrol Sistemi kurulmuştur. Bu paralelde İdari bina, ek bina ve otoparklara kameralı turnikeler koyulmuş, giriş çıkışlar kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca Meclis Üyelerimize, belediye personellerimize ve şirket çalışanlarına kimlik kartı, ziyaretçiler için de ziyaretçi kartı basılmıştır. plastik ve chipli olan kimlik kartlarının basımı müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilmiştir.
- Mezarlık Bilgi Sisteminin güncellenmesi yıl boyunca devam etmiştir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi saha çalışmaları esnasında ziyaret edilen ve belediyemiz kentli servisine gelen vatandaşlarımıza nüfusla ilgili bilgilendirme yapılmış, Sivas'ta ikamet eden fakat nüfus kaydı Sivas dışında olan vatandaşlarımız ikaz edilerek nüfus müdürlüğüne yönlendirilmiştir.
- Arıza nedeniyle kullanılmaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı tespit edilen 10 adet power Suply, 40 adet Klavye-Maus, 5 adet ups (güç kaynağı), 1 adet crt 19" monitör, 19 adet crt 17" monitör, 2 adet crt 15" monitör, 7 adet CD sürücü, 11 adet Hard Disk, 1 adet tarayıcı, 5 adet switch, 11 adet işlemci, 17 adet boş kasa, 17 adet Anakart, 5 adet Ekran Kartı, 4 adet laserjet yazıcı tutanakla birlikte ilgili birime teslim edilmiştir.

Faaliyet Türü		Adedi
Tamirler	Bilgisayar tamiri	150
	Yazıcı tamiri	45
	Monitör	25
	Bilgisayar parçası	85
	Network ve birimleri	100
	Sistem ve program	150
Montaj	Bilgisayar	145
	Yazıcı	45
	Monitör	200
	Bilgisayar parçası	75
	Network birimleri	35
İnceleme, tespit, test, bakım ve temizlik		345
Hazır program ile ilgili yapılan düzenlemeler		100
Eğitim çalışması		205
Yedekleme çalışması		300
Web sitesi yenileme ve güncelleme		300

Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmaları

Mülkiyet ve Kadastral Verileri Sayısallaştırma

- 1977 yılından bugüne kadar Belediye Harita Müdürlüğünde arşivlenmiş fakat sayısal ortama aktarılmamış imar uygulama işlemleri Cad ortamına aktarıldı.
- Belediye arşivi, kadastro ve tapu arşivleri esas alınarak toplanılan tüm bu veriler Cad ortamına aktarıldı.
- Yapılan bu sayısallaştırma ile belediye birimlerinde (numarataj, emlak, imar v.s) kullanılacak CBS için bir altlık oluşturuldu.



Kadastro ve Tapu Sicil Verilerinin Eşleştirilmesi

- Belediye arşivinden faydalanılarak oluşturulan sayısal veri tapu kayıtları ile eşleştirildi.
- Eşleştirilemeyen veriler Kadastro Müdürlüğü arşivindeki tüm dosya ve paftalar tek tek taranarak tespit edildi.
- Belediye ve Kadastro arşivi esas alınarak oluşturulan sayısal veri tapu verileri ile tekrar eşleştirildi.
- Son olarak eşleşmeyen veriler için Tapu arşivindeki kütüklere başvuruldu. Böylece tüm parsellerin tespiti yapılmış oldu.
- Belediye, Kadastro ve Tapu arşivindeki bu çalışmalarımız güçlü bir ekip çalışması ile 4 buçuk ay gibi bir sürede tamamlandı.

Numarataj Çalışmaları

Daire kullanım alanlarının gerçeği yansıtmaması, bina tür ve sınıflarının hatalı olması, numarataj hataları, bina içerisindeki daire numaralarının tapu kayıtları ile eşleşmemesi, emlak beyanları ile eşleşme sorunları ve güncelleme problemlerinin çözülmesi amacıyla numarataj çalışması başlatılmıştır. Bu çalışmalar çerçevesinde;

- Belediye arşivinde bulunan numarataj kayıtları elden geçirildi.
- CAD ortamına aktarılan mülkiyet verileri üzerine numarataj verileri ve bina kayıtları da eklenerek CBS altyapısı için gerekli olan akıllı harita haline getirildi.
- Numarataj verilerinin sağlıklı olmaması nedeni ile yeni ve temiz bir numarataj alt yapısı oluşturmaya (**Adres Bilgi Sistemi** kurulmasına) karar verildi.
- Adı olmayan 100'ü aşkın cadde ve sokak tespit edilmiş ve Belediye Meclisi aracılığı ile isimlendirilmiştir.
- Adres ve Numarataj yönetmeliğine uymayan cadde ve sokaklarda (Behram Caddesi, Kanarya sokak, Kaniye sokak vb.) yeniden numaralama çalışmaları yapıldı.
- Şu ana kadar Sivas'ta bulunan **30000** binanın güncellemesi yapılmış, 110000 hane ziyaret edilmiştir.

Bu çalışmalar sonucunda; Sivas'taki toplam bina sayısı 35 655 bağımsız birim sayısı 134043 olarak belirlenmiştir.

Eşleştirme: Belediyede mevcut emlak vergileri, ÇTV, ilan – reklam vergileri, su abone kayıtları ile saha ekibinin topladığı verilerin eşleştirilmesi ile kaçakların tespit edilmesi ve belediye gelirlerinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu çalışmalar sonucunda, Belediye arşivlerinin daha sağlıklı hale getirilmesi ve bunun sonucunda da daha adaletli, hızlı ve sağlıklı hizmet sunulması, Belediye gelirlerinin ciddi oranda artırılması hedeflenmektedir.

Kent Bilgi Sistemi kullanımı ile;

- Önemli kent bilgilerinin tek bir ekranda görüntülenmesi sağlanır.
- Belediye gelirlerinin yakından izlenmesi ve zamanında tahsili sağlanır.
- Vergi kaçaklarının tespit edilerek belediye gelirlerinin artırılması
- Tüm belediye taşınmazlarının kira ve ruhsat gelirlerinin izlenmesi ve tahsilâtı
- Su abone gelirlerinin izlenmesi ve tahsilâtı
- İmar ile ilgili verilerin halka açılması
- Her türlü tahsilâtın olabildiğince kolay biçimde yapılması
- Şehir gelişimi ile ilgili geleceğe yönelik planların yapılmasında mevcut durumun analiz edilmesi kolaylaşır ve görselleşir.
- Daha iyi kaynak yönetimi oluşturulur.
- Birimler arası uyum ve koordinasyon artışı sağlanır.

İlan Reklam ve ÇTV Çalışmaları

2011 Haziran ayında Coğrafi İşlemler Servisi bünyesinde kurulan reklam ekipleri ile belirli bir güzergah dahilinde mücavir alan sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren 6000 civarında ticari işletme taranarak ilan reklam, çevre temizlik vergisine esas bilgileri alınmış ve tahakkuk işlemleri Gelir Servisince yapılmıştır. Sorunlu işletmeler hakkında Zabıta Müdürlüğü'ne bilgi verilmiştir. Bu çalışmanın Haziran 2012 de tamamlanması planlanmaktadır. Bu çalışmalar sonucunda her iki vergi tahakkuku da iki katına çıkmıştır.

Mebsis (Mezarlık Bilgi Sistemi) Mekânsal Veri Hazırlanması: Mezarlık Bilgi Sisteminin mekânsal verileri harita üzerinde oluşturularak sistemin devamlılığı sağlanmaktadır.

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 48. maddesine göre kurulan ve Belediye Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

Müdürlük adli ve idari mahkemeler ile hakemlik müesseselerinde, noterlerde, icra dairelerinde, belediyemize ilişkin her türlü uyuşmazlığın çözülmesi ve haklarının savunulması amacıyla yapılması gereken bütün işlemlerin ve davaların takiplerinin yapılması, keşif mahalline Mahkeme heyeti ile gidilmesi, ilgili birimlerden sorulan konulara ilişkin hukuki müteala verilmesi ile yükümlüdür.

GENEL BİLGİLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2011 yılında görevlerini 1 müdür, 2 avukat ve 1 memur aracılığı ile yerine getirmiştir.

Birimin sahip olduğu fiziki mekânlar yeterli düzeydedir. 2010 yılında yapılan yeni düzenlemeden dolayı müdür odası ve servis bir bütünlük arz etmiş olup büro malzemeleri yeterli seviyededir.

Bilgisayar ve internet kullanımı sayesinde teknolojiden en üst seviyede yararlanılmaktadır. Ayrıca müdürlüğün abone olduğu ve internet üzerinden güncellenen mevzuat & içtihat programı ile icra takip programının abonelikleri devam ettirilerek teknolojiden daha iyi istifade edilmesi sağlanmıştır.

Teknolojinin sağladığı büyük bir kolaylık olan ve internet üzerinden mahkemedeki dava dosyaları ile icra takipleri hakkında, yapılan işlemler ve alınan kararların takibi imkânını sağlayan e-imza, e-şifre çalışmalarına başlanmıştır. Ayrıca belediye mevzuatı ile ilgili olarak yayınlanan dergiye de abonelik devam ettirilmiş ve yıl içinde iki adet kitap satın alınmıştır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Yıl içinde toplam 390 adet dava dosyasının takibi yapılmış olup, davaların seyri ile ilgili bilgiler aşağıdadır:

1. Ekli tabloda da görüleceği üzere, 2010 ve önceki yıllardan toplam 168 adet dava (karara çıkmış fakat temyiz ve itiraz merciinde bulunanlar hariç) 2011 yılına devir olmuştur. 2011 yılında ise toplam 222 adet dava açılarak toplam 390 adet dava dosyasının takibi yapılmıştır. Bu davalardan 231 adet dosya karara bağlanmış geriye kalan 159 adet derdest dava dosyası 2012 yılına devir olmuştur.
2. İdare mahkemesinde karara çıkan ve devam eden davalar, 3194 sayılı İmar yasasının 18. maddesinin tatbikatından doğan davalar, Belediyemiz Meclisi tarafından kabul edilen İmar planı tadilatlarının iptali davaları, Belediyemiz Encümeni'nce alınan bazı kararlar ile çeşitli idari işlemlerin iptal talebi ile tam yargı davalarından oluşmaktadır.

3. a) Adli yargıda karara çıkan ve devam eden davalar ise çok çeşitli olup bunlardan Belediyemiz aleyhine şahıslar tarafından açılan kamulaştırmaz el koyma nedeni ile tazminat davaları ile yine şahıslar tarafından belediyemiz aleyhine, belediyemiz tarafından da ilgili şahıslar ve kurumlar aleyhine açılan tazminat-alacak-itirazın iptali davalarının takibi neticesinde müdürlüğümüz olarak Belediyemizin hakları kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde korunmaya çalışılmıştır.
- b) Belediyemiz Encümeni tarafından alınan kamulaştırma kararı doğrultusunda tespit edilen kamulaştırma bedelinde maliklerle anlaşma sağlanamaması halinde 2011 yılı içerisinde de kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davaları açılmış ve önceki yıllardan devir edilen davalarla birlikte takibi yapılmıştır. Halen bu tür 15 adet davamız devam etmektedir.
- c) Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili olarak hissedarlar tarafından açılmış olan ortaklığın giderilmesi davalarında da belediyemizin menfaatleri korunmuştur.
- d) 5237 sayılı Yeni Türk Ceza Kanunu' nun 184. maddesi ile "Yapı Ruhsatı Almadan veya Ruhsata Aykırı Olarak Bina Yapanlar" İmar Kirliliği suçunu işlediklerinden dolayı, ilimizde kanunun bu maddesini ihlal eden 39 kişi hakkında 2010 yılı içerisinde Cumhuriyet Savcılığı' na suç duyurusunda bulunulmuş ve 39 kişi hakkında kamu davası açılmıştır. Ayrıca ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen inşaatlar mühürlenmesine rağmen mühür bozarak inşaaata devam eden 10 kişi hakkında mühür bozma suçundan dolayı kamu davası açılmıştır. Bununla birlikte 2011 yılında yürürlüğe giren yapı denetim kanunu ile bu suçlarda azalma meydana gelmiş olup 2011 yılında 5 kişi hakkında imar kirliliği ve mühür bozmadan dolayı suç duyurusunda bulunulmuştur.
- e) 5393 sayılı Belediye yasasının 15. maddesinin 5. fıkrası ile "2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır" hükmü getirilmiş, diğer taraftan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun "Ecrimisil ve tahliye başlıklı 75. maddesinin 3. Fıkrasında "İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir." hükümleri doğrultusunda Belediyemiz taşınmazlarını işgal eden şahısların tahliyesi sağlanmıştır.
- f) 2011 yılı içerisinde basın ve internet yayınları üzerinden Belediyemiz aleyhinde gerçeğe aykırı yayınlarla Belediyemizin kişilik haklarına saldırıda bulunulan 12 yayınlı ilgili olarak kanunlar çerçevesinde gönderilen cevap ve düzeltme metnini yasal süresi içinde yayınlamadıklarından dolayı mahkemeden cevap ve düzeltme hakkı verilmesi istenmiş ve 10 yayın hakkında cevap ve düzeltme hakkı verilmiş ayrıca 2 yayın organı hakkında da kamu davası açılmıştır.
- g) Bunlarla birlikte değişik iş davası türüne giren delil tespitlerine karşı cevaplar verilmek sureti ile belediyemizin hakları korunmuştur.
4. Belediyemize ait gayrimenkullerin kira alacakları, su bedeli alacağı ve diğer alacakların tahsiline ilişkin 2011 yılının Ekim ayında 22 adet yeni icra takibine geçilmiştir. 2010 yılından

devir eden dosyalardan 38 adedi infaz edilmiş, 2011 yılında icra takibine geçilen 22 borçlu ile taksitlendirilmeye gidilerek Belediyemizin alacaklarının tahsiline çalışılmıştır. Bunlarla birlikte 2011 yılında kamu borçlarının yapılandırılmasına yönelik kanun çıkmış ve aleyhine icra takibine geçtiğimiz 119 adet borçluda borçlarını yapılandırmıştır.

5. Diğer müdürlüklerce tereddüde düşülen hususlarla ilgili olarak istenen konularda, yıl içinde 11 adet hukuki mütalaa verilerek destek sağlanmıştır.

Yukarıda bahsedilen davaların savunmaları yapılmış, keşiflerine katılmış, icra takipleri yürütülmüş, ilgili birimlerle hızlı ve sağlıklı bir iletişim kurularak gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili mahkemelere sunularak, Belediyemizin hakları azami derecede savunulmuştur.

Yargıtay ve Danıştay kararları ile davalara yön verilmeye özen gösterilmiştir.

DAVANIN ADI	TOPLAM	KARAR	DEVAM
Meclis Kararının İptali	7	6	1
Encümen Kararının İptali	31	26	5
18. Madde Uygulama İşleminin İptali	3	3	
İmar Planının İptali	16	13	3
İdari İşlemin İptali	33	24	9
Tam Yargı	7	6	1
İDARE YARGI TOPLAM	97	78	13
Tazminat- Alacak	36	9	27
Men-i Müdahale	3		3
Tapu İptali ve Tescil	6	2	4
Kadastro Tespitinin İptali ve Tescil	4	2	2
Resmi belgede sahtecilik	1		1
Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil	31	16	15
Ortaklığın Giderilmesi	57	19	38
İtirazın İptali	4	3	1
Kamu Malından Hırsızlık + Zarar Vermek	24	12	12
İmar Kirliliğine Neden Olma	67	43	24
Görevli memura mukavemet	1	1	
Görevli memura Hakaret	2		2
Veraset ilanı	25	23	2
Kayyum tayini	5	3	2
Mühür Fekki	12	9	3
Tapuda isim tashihi	3	3	
Muarazanın giderilmesi	1	1	
Takibe şikâyet	9	6	3
Tahsis	1	1	
Bilişim suçu	1		1
ADLİ YARGI TOPLAM	293	153	140
GENEL TOPLAM	390	231	159
İCRA DAİRELERİ	282	157	125

2011 yılı içerisinde karara bağlanan 231 davadan; 197 adedi Belediyemiz lehine, 34 adedi ise Belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır.

6. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye ile halk arasında haber köprüsü kurularak, halkın belediye çalışmaları hakkında bilgilenmesi, en güçlü iletişimin, en teknolojik çalışmalarla yapılması sağlanmaktadır. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile 2006/3 Sayılı genelge doğrultusunda Başbakanlık İletişim Merkezi (Doğrudan Başbakanlık – Alo 150) sistemi ile vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların gereğinin yapılması, süratle ilgili kamu kuruluşu veya belediyemiz ilgili birimine ulaştırılması, mümkün olan en kısa sürede cevap verilmesini sağlamakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait hizmet birimleri ve personel durumu aşağıdaki gibidir:

Halkla İlişkiler Birimi: 1 birim sorumlusu, 1 halkla ilişkiler bütçe görevlisi, 1 yayın odası görevlisi, 1 tören, kutlama ve organizasyon görevlisi, 2 Bimer, bilgi edinme, hizmet masası görevlisi, 2 taşınır kayıt kontrol görevlisi

Basın Müşavirliği Birimi:1 birim sorumlusu, 3 kameraman, 2 büro memuru, 1 Web sitesi sorumlusu, 1 montaj memuru, 1 şoför

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 1 müdür, 1 halkla ilişkiler sorumlusu, 5 memur, 1 basın müşaviri, 1 büro memuru, 8 Özbelsan A.Ş. personeli olmak üzere toplam 18 personel ile hizmet vermiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyemiz Gelir Servisi üst katında bulunmaktadır. Halkla İlişkiler Personeli; herhangi bir nedenle belediyeye gelen Sivaslıların, işlerinin kısa sürede yapılabilmesi için yönlendirerek, belediyenin çağdaş ve güler yüzünü göstermekte ve yardımcı olmaktadır.

Başbakanlık (Doğrudan Başbakanlık Alo 150) BİMER aracılığı ile çalışmalar internet üzerinden yürütülmekte, vatandaşlarımız tarafından belediyemiz resmi web sitesi ile yapılan Bilgi Edinme başvuruları, e-posta yoluyla kabul edilmekte ve cevaplanmaktadır.

Toplu SMS (mesaj) ve Şehir Sesli Yayın Sistemi ile belediye personelimizin ve halkın yapılan faaliyetlerden hızlı biçimde bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ**Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri**

Sivas Kent Planı, Bloknot, Kalem, Çanta, Tshirt, Şapka gibi materyaller hazırlanarak; şehrimize gelen misafirlere, resmi tören ve bayramlarda yuva ve yurtlara hediyeler alınarak takdim edilmiştir.

Toplu mesaj sistemi ile 544.252 adet mesaj gönderilerek Belediyemiz haberleri, açılış, tören ve organizasyonlar belediye personeline bildirilmiştir.

Sivas Hepimizin Birlikte Yaşatalım Kampanyası çerçevesinde 10-13.02.2011 "EMİTT 2011 Uluslar Arası Doğu Akdeniz Turizm Fuarı", 30.09.–02.10.2011 Feshane Sivas Günleri, 08–11.12.2011 Travel Turkey İzmir Fuar ve Konferansı vasıtasıyla belediye çalışmaları tanıtılmıştır.

Çeşitli konularda afiş, billboard, broşür, pankart, kitapçık ve davetiyelerin metinleri hazırlanmış yapılan çalışmalarla gerekli baskılar yaptırılmıştır.

Ocak – Aralık 2011 tarihlerinde 50 adet etkinlik düzenlenmiştir.

Hazırlanan davetiyelerin etiketleri hazırlanmış ve ilgili yerlere dağıtımı sağlanmıştır.

Hazırlanan Doküman	2008		2009		2010		2011
	Etkinlik Sayısı	Toplam Basım Adedi	Etkinlik Sayısı	Toplam Basım Adedi	Etkinlik Sayısı	Toplam Basım Adedi	Toplam Basım Adedi
Davetiye	15	9.850	21	8.950	19	13.700	19.750
Pankart	26	166	42	210	35	129	3.232
Broşür	6	152.000	2	81.000	4	25.000	500.000
Afiş	7	4.000	21	5.150	35	20.306	14.800
Billboard	12	190	13	258	24	886	1.489
Raket	10	230	15	379	26	829	1.394
El İlanı							326.000
Tasarım							60

2011 yılında şehir merkezindeki tüm ses yayın sisteminin rutin olarak kontrolleri yapılmış ve arızalı olan cihazların problemleri giderilmiştir. Yayın masasında, kan anonsu, cenaze anonsu, kuruluşlardan gelen resmi ihale ilanları, elektrik, su kesintileri, resmi kutlama, anma günleri ile ilgili her türlü duyuru ve şehrin muhtelif yerlerinde kurulu bulunan ses yayın sisteminden anons edilerek halkımıza duyurulmuştur. Vatandaşlarımız tarafından bulunan kıymetli eşyaların (para, nüfus cüzdanı vs.) sahiplerinin bulunması ve teslim edilmesiyle ilgili işlemler yapılmıştır.

Yayın Masası Başvuruları	2007	2008	2009	2010	2011
Kayıp Eşya Başvuruları	210	172	185	164	146
Bulunan Eşya Başvuruları	21	25	5	1	3
Resmi İlan Başvuruları	523	624	648	648	969
Kan Anonsu	22	15	9	9	4
Cenaze Anonsu	255	300	396	1159	522
Çeşitli Etkinliklere Ait Anonslar (Özel Gün Ve Haftalar Dâhil)	161	116	107	110	127
TOPLAM	1192	1252	1350	2091	1771

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve Uygulanmasına Dair Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda gelen başvurular kabul edilmiş, ilgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılarak kanuni süreleri içerisinde ilgili kişilere bilgi verilmesi ile ilgili işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Bilgi Edinme Başvuruları	2007	2008	2009	2010	2011
Olumlu cevaplandırılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	163	341	361	399	257
Olumsuz cevaplandırılan başvurular	-	-	-	-	-
Kısmen olumlu cevaplanarak diğer kurumlara yönlendirilen başvurular	3	26	18	17	-
Reddedilen başvurular (TC kimlik no, tel. vb. eksikliklerden)	9	9	11	6	9

Hizmet Masasında, Sivas Belediyesi Web Sitesinden müracaat eden, bizzat gelen, telefonla arayan vatandaşların talep, dilek ve şikâyetleri alınarak, ilgili birimlere iletilmiş ve rutin konularla ilgili yapılan başvurularda 2 iş günü içerisinde (burs, iş talebi, TOKİ hakkında bilgi vb.) vatandaşla bilgi verilmiştir.

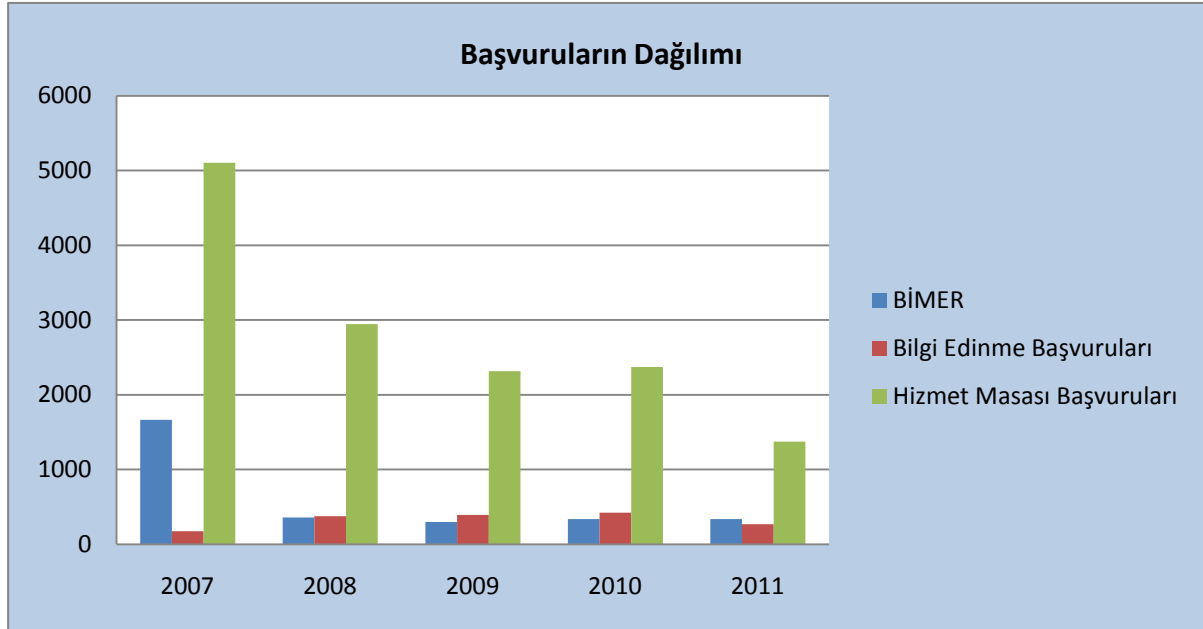
Hizmet Masası Başvuruları	2007	2008	2009	2010	2011
E-Mail Başvuru Sayısı	4227	1967	1088	1238	874
Kutlama ve Teşekkür e-mail Başvuru Sayısı	-	-	409	124	51
Bilgi Amaçlı e-mail Başvuru Sayısı	-	-	816	1007	445
Toplam Başvuru Sayısı	5102	2945	2313	2369	1372
Olumlu Yanıtlanan Başvuru Sayısı	4984	2823	2141	2335	1370
Reddedilen Başvuru Sayısı (TC Kimlik No, Adı Soyadı, Tel. vb. eksikliklerden dolayı)	118	122	172	34	2

Daire içi ve dışı yazışma işlemleri, bütçe ile ilgili çalışmalar, halk günü notlarının tanzim edilmesi ve istatistik bilgilerinin çıkartılmasıyla ilgili işlemler yapılmıştır.

Resmi Yazışmalar, Analitik Bütçe	2007	2008	2009	2010	2011
İç-Dış Giden Yazışmalar	317	636	970	1646	1460
İç-Dış Gelen Yazışmalar	441	504	533	422	450
Halk Günü Görüşmeleri	211	159	890	927	289
Hesap İşleri Md. ne Teslim Edilen Evraklar (Analitik Bütçe)	364	326	359	214	141
Park Ve Bahçeler Müd. İle Ortaklaşa Çiçek Gönderimi (Çeşitli Etkinlikler)	179	43	-	-	-
TOPLAM	1512	1668	2752	3229	2340

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150 Sistemi üzerinden gelen başvurular alınmış, ilgili birimlerle gerekli yazışmaların yapılması ve ilgili kişilere bilgi verilmesi sağlanmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150	2007	2008	2009	2010	2011
Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Yönlendirilen Dilekçeler	324	329	280	323	309
Bimer İade Başvuru Sayısı (Elektrik, Doğalgaz Dağıtım, Telefon Hattı, Sokak Aydınlatması)	16	29	16	13	26
Bimer Toplam Başvuru Sayısı	1666	358	296	336	335



Basın Müşavirliği Faaliyetleri

Basın Müşavirliğimiz, Sivas Belediyesinin her türlü açılış, tören, kutlama ve faaliyetlerinin kamuoyuna ve medyaya hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamaktadır.

Yerel ve ulusal gazeteler ile yerel televizyonların taranarak, belediyemiz ile ilgili haberlerin Başkanlık Makamına iletilmesi ve arşivlenmesi işlemleri aralıksız sürdürülmektedir.

Yerel gazeteler ciltlenerek Belediye Kütüphane Arşivine kazandırılmaktadır.

Başkanlık Makamından gelen ve Sn. Başkanın katılamayacağı davetlere cevap hazırlanarak gönderilmiştir.

Basın yayın organlarının ve basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri alarak, gerekli düzenlemeler yapılmış, basın toplantıları organize edilmiştir.

Belediyemizin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretlerinin görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmış, konu ile ilgili basın bültenleri hazırlanarak gazete ve televizyonlar aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Faaliyetler Sivas Belediyesi web sitesine (www.sivas.bel.tr) girilerek, internet üzerinden bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.

Afiş, billboard ve broşürlerin metinleri hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.

Başkan veya vekilinin resmi gün, kutlama, açılış ve sempozyum vs. gibi etkinlikler için konuşma metinleri hazırlanmıştır.

Belediyemize, şahsen başvuruda bulunanlara, Sivas İli ve Belediyemizle ilgili fotoğraf ve Sivas Tanıtım Dokümanları verilmiş, yazılı başvurularda, bu tür yayınlar ilgililerin adreslerine gönderilmiştir.

Belediye faaliyetlerini tanıtan reklam CD'leri hazırlanmıştır.

Sn. Başkanın katıldığı bilgilendirme toplantıları ve brifingler için slayt sunular hazırlanmıştır.

İlimizi ziyaret eden Üst Düzey Bürokratlar için bilgi dosyası ve CD'si hazırlanarak sunulmuştur.

İlimiz ile ilgili tez, araştırma ve arşiv çalışması yapan kişi, ajans ve kuruluşlara lojistik destek sağlanmıştır.

İlimize gelen basın mensupları ve ajanslara rehberlik hizmetleri yapılmıştır.

Başkanın çeşitli vesilelerle temas ettiği ve ziyarete gelen vatandaşların resimleri çekilip, tab ettirilerek hediye edilmiştir.

Basın Müşavirliği Faaliyetleri	2007	2008	2009	2010	2011
Birim Bazında Çekilen ve Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	16746	21342	41612	50255	8700
Çekilen Fotoğraflardan İhtiyaç Duyulan ve Tab Ettirilen Resimler	5004	4264	3401	1692	430
Hazırlanan Mesajlar (Açılış, Kutlama vb.)	73	35	38	286	22
Hazırlanan Konuşma Metinleri	32	12	9	94	28
Hazırlanan Basın Toplantıları	41	28	18	99	28
Hazırlanan Sunumlar	11	20	5	105	21
Web Sitesine (www.sivas.bel.tr) Girilen Haber Sayısı	333	261	404	1138	671
Hazırlanan Reklam CD Sayısı	3	4	1	2	10
Hazırlanan Bülten (Gazete)					250.000
Sinevizyon Cihazı Kurulumu (Birim İstekleri Dahil)	26	32	24	78	51
Hazırlanan Çerçeve					150
Yerel TV ve Gazetelere Gönderilen Haber Sayısı	-	247	415	1099	829
Gazetelerde Çıkan Haber Sayısı	2590	2342	2438	3964	911
Televizyonlarda Çıkan Haber Sayısı	640	1028	970	1700	880
Televizyonlarda Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı		757	869	1526	830
Televizyonlarda Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı		271	101	174	50
Gazetelerde Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı		1846	2217	3619	869
Gazetelerde Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı		496	221	345	42

Organizasyon Hizmetleri: 2011 yılı içerisinde gerek belediyemizin, gerekse vilayet nezdinde organize edilen etkinliklerde 76 adet protokol tefrişi, 222 adet şehir süslemesi gibi hizmetler müdürlük Tören, Kutlama ve Organizasyon Sorumlusu nezdinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personelleri tarafından yerine getirilmiştir. Ayrıca belediyemizin çeşitli etkinliklerde misafirlerimize 70 adet yemek ve ikram hizmetleri aksatılmadan yürütülmüş, Toplu Sünnet, Toplu Düğün gibi büyük programlarda da yemek ve ikram hizmetleri ilgili müdürlüklerle beraber koordine içerisinde aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Kent Konseyi: 2011 yılı içerisinde gerek il içi gerekse il dışı Kent Konseyi çalışmalarında, müdürlüğümüz tarafından katkı sağlanmıştır.

7. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizde bulunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı, birimlerden gelen demir ve ahşap imalata yönelik işlerin yapılması, Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren birim müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d bendine göre satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, açık ihale usulüyle yapılan ihalelerin yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması ve ihale komisyonlarında görev alınması, bu alımlara ilişkin ödeme evraklarının tanzim edilmesi, malzemelerin ihtiyaç sahibi birimlere teslim edilmesi, Belediyemiz tüm birimlerinin ihtiyaç duyduğu odun, kömür alımı ve dağıtımı, Kırtasiye ve Temizlik malzemelerinin toplu olarak satın alınması ve birimlere teslim edilmesi işlerini yerine getirmekle görevlidir.

Müdürlüğümüz, satın alma faaliyetlerini yerine getirirken yasal yönden 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa ve genel kanunlara, idari yönden Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 5 memur, 21 işçi ve 42 Özbelsan işçisi olmak üzere toplam 70 personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz 2011 yılı içinde Makine İkmal Biriminde 2 araç, Satın Alma Hizmetlerinde 2 adet araç olmak üzere toplam 4 adet araç ile hizmet vermiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde tahakkuk hizmetlerinde 10 adet bilgisayar, ambar hizmetlerinde 2 adet bilgisayar, demirbaş kayıt işlemlerinde 1 adet bilgisayar olmak üzere toplam 13 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz Birimlerine Ait Makine Park Durumu: Belediyemiz birimlerine ait 31/12/2011 tarihi itibarıyla 203 araç, 60 adet iş makinesi olmak üzere toplam 263 adet araç bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce 2011 yılı içinde mal ve hizmet alımı giderleri için toplam 4.179,000,00 TL bütçe konulmuş olup, 31.12.2011 yılı itibarıyla 4.179.000,00TL kullanılmıştır.

2011 yılı itibarıyla araç ve İş makinelerine ait bakım onarım ve yedek parça harcaması 795.500,00 TL, Diğer Makine teçhizat bakım onarımları ve yedek parça harcamaları ise 95.300,00 TL olmak üzere toplam 890.800,00 TL dir.

Satın Alma Birimi 2011 Faaliyetleri

Mal Alımı: 2011 yılı içinde Müdürlüğümüzün Satın Alma birimince, Belediyemizin birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımları, katı yakıt alımları (odun ve kömür) büro mefruşatı ve demirbaş malzemeleri alımları, toner dolumları ve tüp dolumları müdürlüğümüz bütçesinden satın alınarak birimlerimize teslim edilmiştir.

Hizmet Alımı: 2011 yılı içinde birimlerimizin ihtiyacı olan elektrik, doğalgaz, sabit telefon GSM cep telefonu haberleşme giderlerinin tahakkuk ve takibi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Araç gereç ve el aletleri bakım onarımı, pompa tamirleri, birimlerin kırılan camlarının değişimi, çatı oluk tamirleri, bariyer tamirleri, kalorifer kazanlarının bakım onarımı işi, kombi bakım ve tamiri, müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmak üzere piyasadan yaptırılmıştır.

Belediyemizde bulunan araç ve iş makinelerinin trafik sigorta işleri ve araç muayene ve eksoz giderlerinin takibi müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Bütçesi ilgili birimlerde olan mal ve hizmet alımlarının temini ve evrak tahakkuk işlemlerinin yapılması malzemelerin ilgili birimlere teslimi gibi faaliyetler Satın Alma birimimiz tarafından yerine getirilmiştir.

Makine İkmal Birimi 2011 Faaliyetleri

Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması: Belediyemiz birimlerinde hizmet vermekte olan 206 araç ve 59 adet iş makinesinin arıza bakım onarımı ile bunlara ait yedek parçaların satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Birimlere Ait İmalat İşlerinin Yapılması: Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan demir aksamli mamullerin imalatı (bank, pano, kapı, pencere, masa, sehpa, camekân, dolap, oluk, kapı ve pencere demirleri, damper imalatı, levhalar, durak yapımları, elektrik direği yapımları, korkuluk yapımları, vs.) Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren demirhane, marangozhane atölyelerinde yapılmaktadır.

Diğer Makine İkmal Birimi Faaliyetleri: Makine İkmal birimimiz tarafından tüm birimlerimizde kayıtlı olan araçların trafik, sigorta ve muayene işlemleri takip edilmiştir. Kontrolü yapılan araçlara "Özel Servis Tespit Belgesi" verilmiştir. 2011 yılı içinde özel okul servislerinin kontrolü Makine İkmal birimimiz tarafından yapılmıştır.

8. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün çalışma alanının büyük bir çoğunluğunu imar planlarının fiziki mekâna yansıtılması yani imar uygulaması ve imar planlarının hazırlanmasına ve diğer teknik birimlerin projelerine altlık oluşturacak hâlihazır harita üretimi teşkil etmektedir.

Bir şehrin sağlıklı gelişip büyüebilmesi için; yapılaşma talebi evvelinde İmar planlarının yapılmasına, İmar planları hazırlandıktan sonra da bu planların uygulamaları büyük önem arz etmektedir. İmar planı uygulamaları 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikleri, 4650 Sayılı Kamulaştırma kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Önleme kanunları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

İmar Kanununun 8.maddesi kapsamında Belediye Meclisince hazırlanan uygulama imar planlarının araziye uygulanması işlemi, aynı kanunun 18.maddesi ve bu madde kapsamında hazırlanan Arsa ve Arazi Düzenlemesi Hakkındaki Yönetmelik esas alınarak re'sen belediyeler tarafından yapılmaktadır.

İmar kanununun 15,16 ve 17. maddeleri doğrultusunda vatandaşın talebi ile yapılan ifraz tevhit, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri Belediyelerin uygun görüşü doğrultusunda serbest çalışan Harita Bürolarınca yapılır, yine belediyeler tarafından kontrol edilir.

İmar planı yapılacak alanlar ile revize olacak alanlara ait hâlihazır haritalar mücavir alan içerisinde İmar Kanununun 7. maddesi doğrultusunda belediyeler tarafından yapılır, yaptırılır ve kontrol edilir.

Belediyemiz Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü yukarıda bahsi geçen maddeler doğrultusunda yapılan tüm uygulamaları yapar, Harita Bürolarınca yapılan tüm uygulama ve hâlihazır haritaları kontrol eder ve arşivler.

Bunun dışında Belediyemiz teknik birimlerinin projelerine altlık teşkil edecek hâlihazır harita yapımı ve zemine uygulanması işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Çalışmalarımızın diğer bölümünü de 2942 (D.4650) sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında park ve yol alanında kalan özel mülkiyet parsellerinin kamulaştırma işlemleri ile imar kanununun 11. maddesi işlemleri ve 775 sayılı Gecekondu kanunu kapsamında yapılan işlemler, 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi, Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 266 sayılı genelgesi, Medeni Kanunun 724. maddeleri ve 1164 sayılı A uyarınca yapılan oluşturmaktadır.

Belediyemiz gayrimenkulleri ile ilgili kayıt çıkarma, ipotek koyma ve terkin işlemleri, kamulaştırma ile ilgili tüm işlemler, haciz ve şerh terkin işlemleri, arsa paylarının satış işlemleri, takas işlemleri, G.Ö.Bölgeleri ile ilgili tüm işlemler, bağış, Belediyemiz gayrimenkullerinin kayıtlarının tutulması, takibi, dar gelirli vatandaşlara arsa tahsisi, Belediyemiz tarafından yapılan ve kontrol edilen 3194/18. madde ve ifraz-tevhit işlemlerinin tapuda takibi, tescil işlemlerinin yapılması, Hisseli satışlara izin verilmesi, Hazine parsellerinin Belediyemize devir ve satış işlemleri ayrıca resmi kurumlar ve daire içi müdürlüklerden gelen yazılara cevap verilmesi ve tapu işlemlerinin takibi işleri yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları;

- Harita Servisi
- Kamulaştırma Servisi
- Kentsel Dönüşüm Servisi
- Harita Kalem servisleri ile yerine getirmektedir.

Emlak İstimlak Müdürlüğünde 1 müdür, 4 memur, 6 sözleşmeli ve 13 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 24 personel görev yapmaktadır. Bu personellerin 4'ü harita mühendisi, 1'i çevre mühendisi, 12'si harita teknikeri, 2'si inşaat teknikeri, 1 makine teknikeri. 3'ü büro memuru, 1'i şoför olarak çalışmaktadırlar.

Müdürlüğümüz belediyemiz ana binasında yer almakta olup birimimizde bir adet kiralık araç bulunmaktadır. Arazi ölçümleri için 1 adet total station ve buna bağlı sehpa, reflektör ve jalon takımı bulunmaktadır. Ayrıca yol kotu ölçümleri için bir adet mekanik nivo ve buna bağlı mira ve sehpa bulunmaktadır. Birimimizde GPS bulunmaması nedeniyle iş verimi istenilen düzeyde olmamaktadır.

Birimimizde teknik elemanların kullanımında olan 20 adet bilgisayar bulunmakta olup pafta çizimleri için bir adet plotter bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Kentsel Dönüşüm Servisi 2011 Faaliyetleri

Kentsel Dönüşüm Projesi:

Proje kapsamındaki mahalleler : Dedebalı, Ferhatbostan, Kılavuz, Demircilerardı ve Huzur mahalleleri.

Proje alanı : 370.000 m²

Kentsel yenileme projesine, Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı arasında 09/07/2007 tarihinde imzalanan ön protokol ile karar verilmiştir.

Söz konusu projeye, 14.07.2009 tarihinde imzalanan protokol ile fiilen başlanmıştır. Bu bağlamda ilk önce taşınmaz malikleri ile salon toplantısı yapılarak hak sahipleri proje hakkında bilgilendirilmiştir. Yaklaşık üç aylık bir süre ile hak sahipleri ile muvafakat senedi imzalama görüşmeleri yapılmıştır.

Bu görüşmeler esnasında mülkiyet değerlendirmesine ilişkin daha önce yapılmış olan değerlemelerde; projenin uzun soluklu olmasından dolayı güncelleme ihtiyaçları doğmuş ve tarafımızdan güncelle için çalışmalar başlatılmış, yaklaşık üç aylık bir süre ile oluşturulan komisyon tarafından yeniden arazi taraması yapılarak yeni bir değerlendirme hazırlanmıştır. Ayrıca Demircilerardı Mahallesi için yeniden

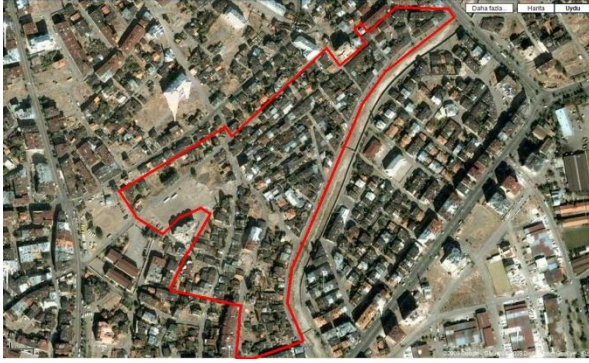
değerleme çalışmaları başlatılmıştır. Kentsel dönüşüme yeni katılan mahallemiz olan Demircilerardı mahallesindeki hak sahipleri ile toplantılar yapılarak projemiz tanıtılmış ve vatandaşlarımızın görüşleri alınmıştır.

Anlaşmaya esas değerlemelerin TOKİ’ce onaylanarak Belediyemize gönderilmesine müteakip yeniden halk görüşmeleri başlatılmış olup, görüşmeler devam etmektedir.

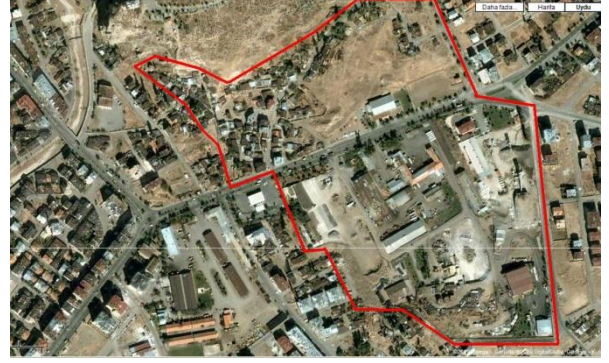
Bu bağlamda 05.01.2011 tarihinde Belediyemiz Selçuklu Sosyal Tesislerinde Dedebalı-Ferhatbostan-Kılavuz-Yiğitler ve Huzur Mahalle Muhtarları, azaları ve bir kısım kanaat önderi hak sahiplerinin katılımıyla projede geline son nokta değerlendirilmiş, mülkiyet sahiplerinin soruları cevaplandırılarak hak sahiplerinin tereddütleri giderilmiştir.

Ayrıca Demircilerardı Mahallesi için 29-30.12.2011 Tarihlerinde Belediyemiz Meclis Salonunda hak sahiplerinin katılımıyla projede geline son nokta değerlendirilmiş, mülkiyet sahiplerinin soruları cevaplandırılarak hak sahiplerinin tereddütleri giderilmiştir.

İlerleyen aşamalarda anlaşma oranını artırmak için halk toplantılarına devam edilecektir.



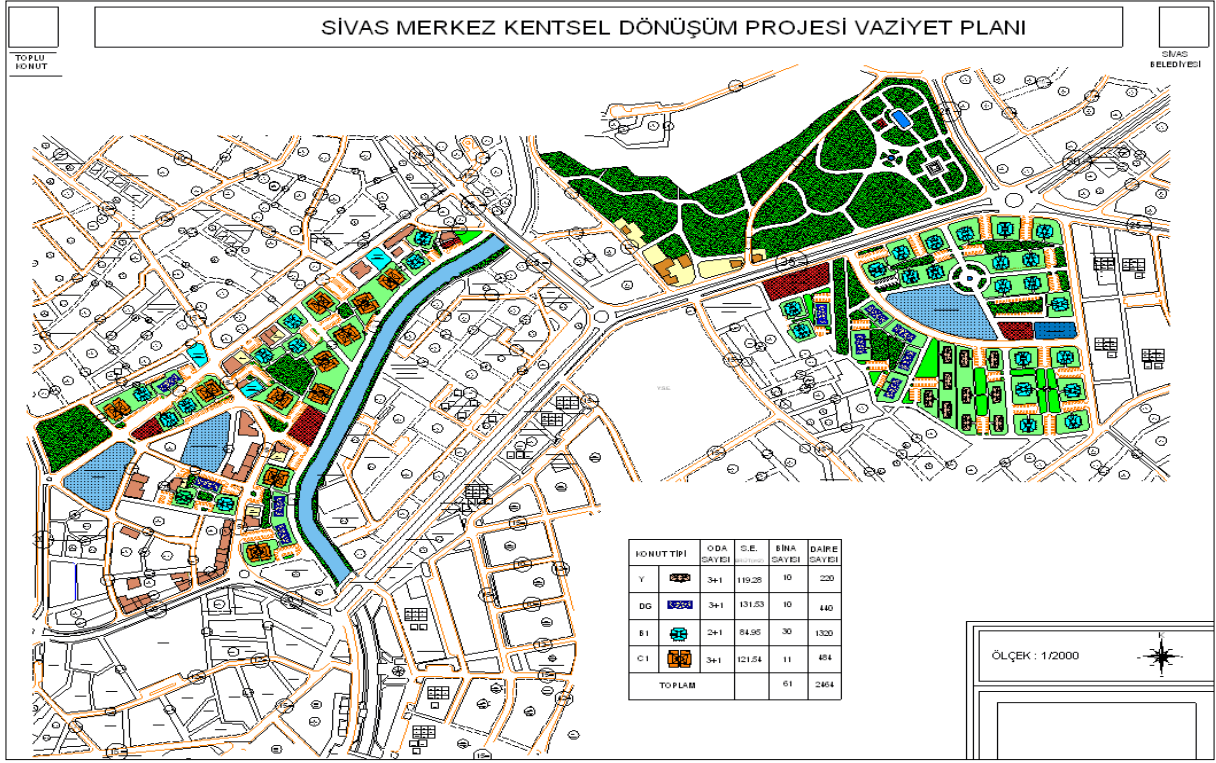
**Dedebalı-Ferhatbostan Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Alanı**



**Kılavuz-Huzur Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Alanı**



**Demircilerardı Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Alanı**



Kamulaştırma Servisi 2011 Faaliyetleri

Bağış İşlemleri: 2011 yılı içerisinde mülk sahiplerinden tüm işlemleri birimizce takip edilerek anlaşma yoluyla 2 adet (707,00 m²) Belediyemize bağış alınmıştır.

Takas İşlemleri: Şehir imar planında yol, park, yeşil alan vs. alanlarda kalan 2011 yılı içerisinde 25 adet takas müracaatından 5 adet parsel maliklerinin takas müracaatları değerlendirilerek, mülkiyeti Belediyemize ait imara uygun parsellerle takas işlemleri yapılarak 21.206,62 m²'lik alanın mülkiyeti Belediyemize geçmiştir. Takas yapılarak verilen toplam alan ise 3120,85 m²'dir.

Kamulaştırma İşlemleri: 2011 yılı içerisinde anlaşma yoluyla 225 adet kamulaştırma dosyasından anlaşma sağlananlardan 199 adet kamulaştırma işlemi yapıp toplam **7.888.928,54 TL**. Bedel ödenerek Belediyemize **119.117,85 m²**'lik alan geçmiştir. Mahkeme yoluyla 8 adet dosyamız kamulaştırılarak toplam **896.968,21 TL**. Bedel ödenmiştir. 19 adet kamulaştırma dosyamızın mahkemesi halen devam etmektedir.

Arsa Payı Satışı: 3194 sayılı imar kanununun 18. madde imar uygulamalarından dolayı Belediyemiz adına geçen muhtelif mahallelerdeki 255 adet arsa payı satış işlemlerinden 181 adet satış yapılarak 24.360,00m² Belediye hissesinin tahsilâtı yapılarak **1.152.611,45 TL** bedel Belediyemize yatırılmıştır. Ayrıca 2 adet taşınmazın 2886 sayılı devlet ihale kanunu göre **115.500,00 TL** bedelle satışları yapılmıştır.

Arsa Tahsisleri: Üzerinde hiçbir gayrimenkulü olmayan ve daha önce adına tahsisli bulunan ancak bina yapmadıklarından dolayı iptal edilmiş olan arsalardan 1 tane vatandaşımıza Kılavuz G.Ö. B.'sinden 775 sayılı yasa hükümlerince arsa tahsisi yapılmıştır. Kılavuz G.Ö.B.'sinden 1 adet

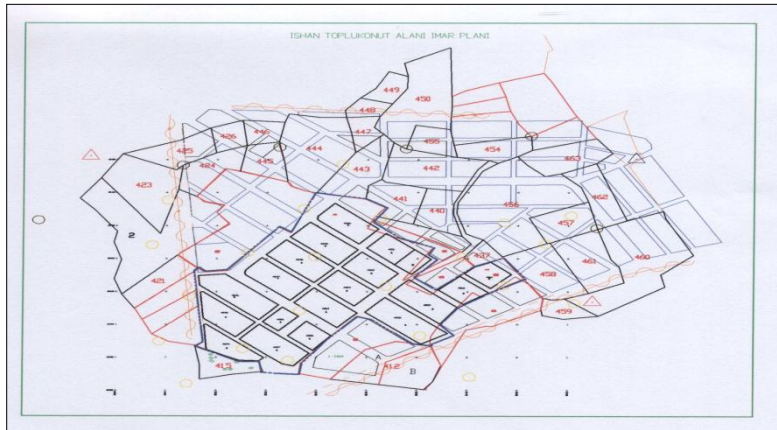
arsanında Sivas İl Müftüğü'ne tahsisi yapılmıştır; 7 kişinin ise (ölüm, nakil v.s) dolayısıyla 34. madde uyarınca devir işlemleri yapılmıştır.

Önceden tahsisi yapılan vatandaşlarımızdan bina yapıp, yapı kullanma izni alan 81 kişiye tapuları verilmiştir. Ayrıca tahsis süresi 10 yılı dolan ve 775/27. maddedeki şartları yerine getiren vatandaşlarımızın parsellerindeki 775/34. madde şerhleri kaldırılarak 50 kişiye satış izni verilmiştir.

Satışı yapılan Belediye hisselerinin toplam alanı 24.360 m², Belediyemize ödenen toplam bedel ise 1.152.611,45 TL.dir.

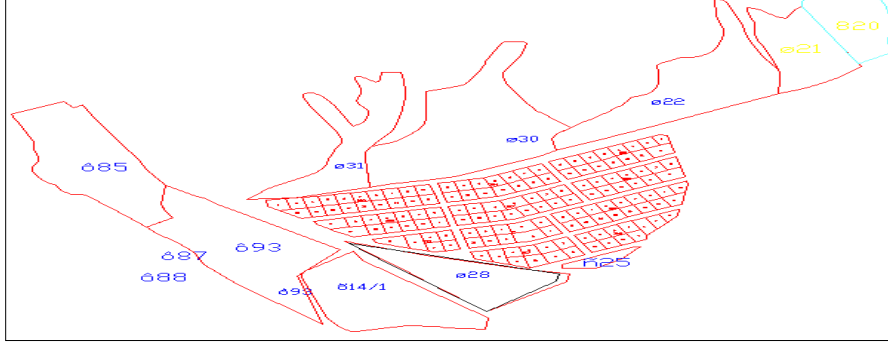
Kamulaştırma Projeleri

İşhan Toplu Konut Bölgesi: Belediyemiz Meclisinin 04.02.1998 tarih ve 3 nolu karar ile ilan edilen İşhan toplu konut alanı ilimiz merkez İşhan köyü arazisinde kalmaktadır. Tarihi Eğri Köprüden İşhan köyüne giden yolun kuzeyindedir. Şehir merkezi ile Cumhuriyet Üniversitesi arasında kalmaktadır. Şehir merkezine uzaklığı yaklaşık 5 km. Cumhuriyet Üniversitesine uzaklığı 2 km.dir. Toplam alan 63 hektar olup, Kamulaştırma bedeli çok yüksek olduğundan dolayı ilk etapta 32 hektarlık alan uygulamaya geçirilmiştir. Belediyemizce Kamulaştırılan 20 hektarlık alanda imar uygulaması yapılarak tapuda tescili yapılmıştır. 2 hektarlık alanın imar uygulaması devam etmektedir. 2007 yılı içerisinde 3 ayrı parselden %25 kendilerine imar parseli verilmesi kaydıyla 15421,00 m² bağış alınmıştır. 3 adet takas işlemi yapılarak 28.852.00m² alan belediyemize geçmiştir. 3 adet 38.300,00 m²'lik parselin 2886 sayılı uyarınca toplam 2.520.000,00 TL. bedelle satışı yapılmıştır. 2011 yılında 1 adet takas yapılarak 873,41 m² alan Belediyemize geçmiştir. Ayrıca 2 adet kamulaştırma yapılarak 838,78 m² alan 37.998,65 TL. den Kamulaştırılarak alınmıştır. 2012 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.



Ahır ve Mandıra Tesisleri: Şehrimizin muhtelif semtlerinde bulunan Ahırları Şehir dışına çıkartmak maksadıyla oluşturulmuş bulunan Çelebiler Köyü Ahır ve Mandıra Tesisleri alanında bulunan Mülkiyeti hazineye ait 32500,00 m²'lik parselin toplam 65000,00 T.L. bedelle 2942/30,4650/17. uyarınca Belediyemize satışı talep edilmiştir. 2007 yılı içerisinde 227 adet ahır yeri talebinde bulunulmuş olup bunlardan şartları uygun olan 30 kişiye toplam 225.219.00 TL. bedelle yeni tahsis yapılmıştır. 11 adet arsanın bedelini ödeyemediği ve zamanında ahır yerini yapmadığı için iptal edilmiş ve 4 adet

yaptığımız tahsisimiz 27.376,00 TL. Bedeli ödeyerek asra tahsis belgesi alıp ahır yeri inşaatına başlamıştır. Daha Önceden Çelebiler bölgesi 1.Etap Ahır yerinde tahsis yapılp bugüne kadar bina yapmayan ve tahsis bedellerini yatırmayan 1 adet parselin iptal işlemi yapılarak vatandaşlara iptal edildiğine dair tebligat gönderilmiştir.2011 yılında 1 adet devir,3 adet tahsis ve 6 adet binasını yapıp yapı kullanma izin belgesi alanlara da tapuları verilmiştir.



Milli Emlak Müdürlüğü İle İlgili İşlemler: Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm Hazineye ait parsellerin tapu kayıtları çıkarılarak şehir imar planında park ve yol alanında kalan Hazineye ait 1 adet parselin 2981 sayılı kanunun 10/c maddesi uyarınca Belediyemize devri sağlanarak üzerinde Gecekondu bulunan mal sahibine tapusu verilecektir. Milli emlak müdürlüğünden gelen 25 adet raîç bedel talebine cevap verilmiştir.

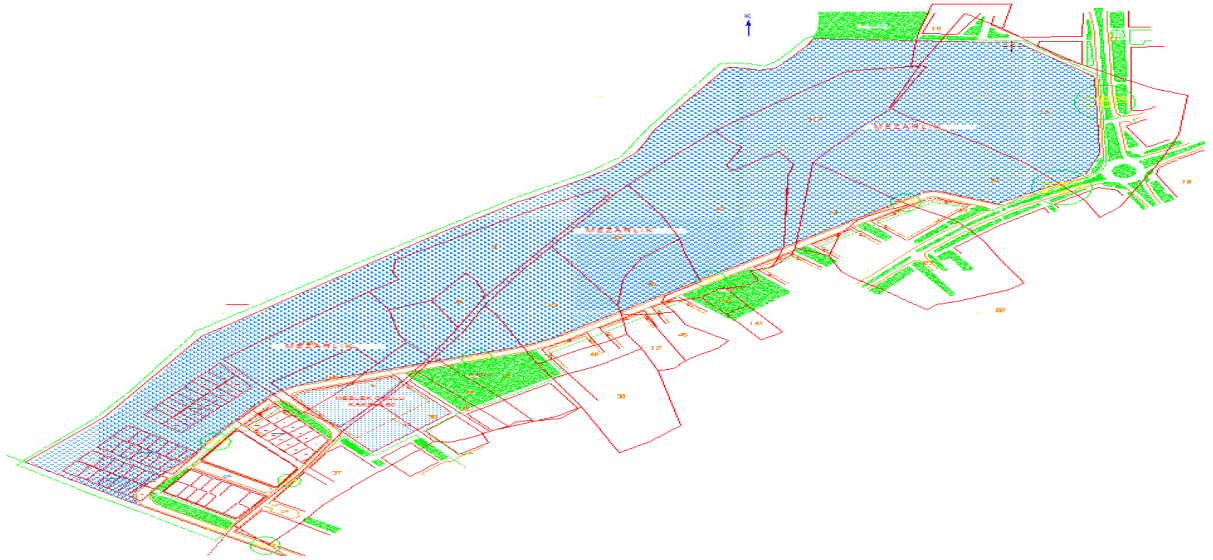
Resmi Kurumlarla İlgili Yazışmalar: İl Özel İdare Müdürlüğü, Tapu Kadastro, Karayolları, D.S.İ., Milli Savunma Bakanlığı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Tedaş ve Sivas ilindeki Mahkemelerin, Takas, Satış, Raîç bedel, Kira bedeli v.s. çeşitli 85 adet talepleri birimimizce cevaplanmıştır.Daire içi birimlerden gelen 90 adet çeşitli taleplere cevap verilmiştir.

Hisseli Satış, İpotek, Vefa Hakkı, Haciz İşlemleri: Vatandaşlardan gelen toplan 10 adet hisseli satış, ipotek ve haciz koyma terkin işlemi, vefa hakkı, irtifak hakkı koyma taleplerine cevap verilmiştir.

Kılavuz Mahallesi (Yukarı Tekke Mezarlığının Altı) : Mevcut mezarlık alanının ancak altı aylık ihtiyaca cevap verebilecek olması dolayısıyla mezarlık alanının genişletilmesine karar verilmiş olup, mevcut alanın kuzey doğu kısmına doğru 50 Hektarlık bir alan İmar tadilatı ile mezarlık alanına çevrilerek Belediyemiz Meclisinin 07/09/2006 tarih ve 72 sayılı kararı ile onanmıştır. Belediyemiz Encümeninin 17/11/2006 tarih ve 3185 sayılı kararı ile 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Mülk sahiplerine tebligatları gönderilmiş olup; 2007 yılı içerisinde anlaşma yoluyla mülk sahiplerinden toplam 39.729.07 m² alan kamulaştırılarak 482.931.38 TL. bedel ödenmiştir. 2942/30. ve 4650/17. maddeleri uyarınca 2008 yılında içerisinde 8 adet takas işlemi yapılarak toplam 733.000.00 TL. değerinde imar parseli verilerek 48.898,40 m²'lik alan Belediyemiz mülkiyetine geçmiştir. Mülkiyeti maliye hazinesine ait 6 adet parselin (97.605,78 m²) mezarlık olarak kullanılmak üzere belediyemize tahsisi talep edilmiştir. İlimiz merkez Kılavuz Mahallesi 4244, 4245, 4246, 4247, 4248, 4309, 4310, 4312, 4314 nolu imar adalarının park haline dönüştürülmesinden dolayı yaklaşık 40 adet gecekondu Sidaş ile Doğukent arasına taşınması gerekmektedir, 4248

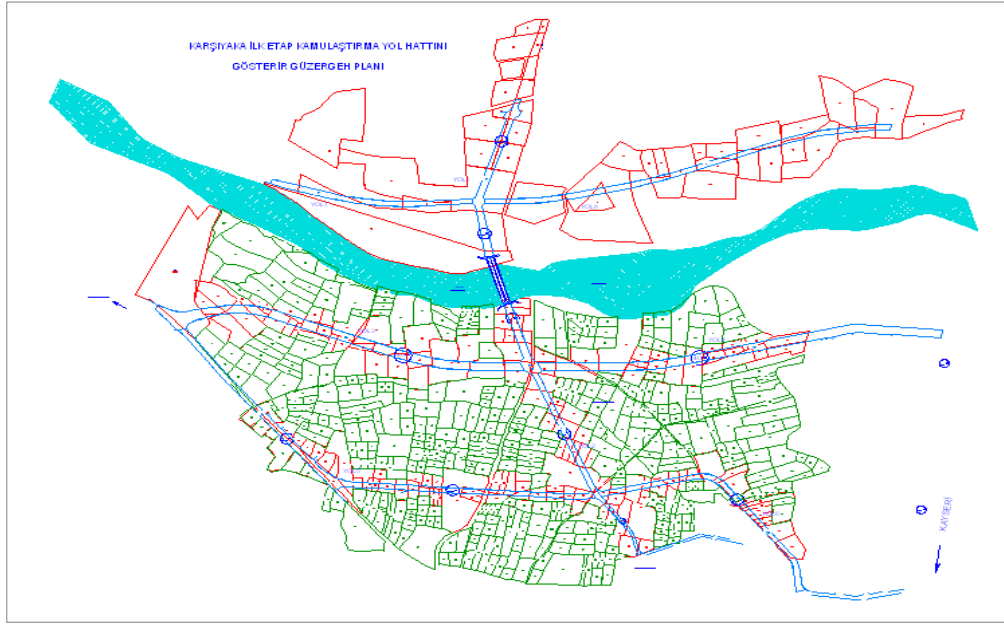
ada,2 nolu;4243 ada,1 nolu;4244 ada,1–2 nolu 2780,00 m²'lik parsellere kamulaştırma davası açılmak üzere 26/11/2008 tarih ve 869 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2011 yılında 4248 ada, 2 nolu parselin kamulaştırma davası sonuçlanarak mahkeme kararına göre 317.142,40 TL. olarak belirlenen kamulaştırma bedelleri mahkeme kararına göre parsel maliklerinin hesaplarına yatırılmıştır. Tapuda tescil işlemlerinin tamamlanması üzerine 35851.00 m²'lik alan Belediyemiz adına geçecektir. Kalan parsellerin kamulaştırma davaları 2012 yılında da devam etmektedir.

Yukarı Tekke Mezarlık Alanı: İlimiz merkez Kılavuz mahallesi 203 pafta,3823 ada,1 -2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 nolu; 3824 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 nolu; 3825 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18 nolu ve 182 ada,6-7-8-9-10-19-20-21-24-40-43-44-46-47-117-159-160-162 nolu şehir imar planında mezarlık alanında kalan parsellerde, mevcut mezarlık alanının genişletilmesi amacıyla 17/11/2006 tarih ve 3185 sayılı Encümen kararı ile 2042(D:4650)sayılı kamulaştırma kararına istinaden kamu yararına kamulaştırılması için kararı alınmıştır. 111.153,43 m²'lik alanda takas yapılarak mülkiyeti Belediyemiz adına geçmiştir. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 8 adet parselin (467.332,18 m²) mezarlık olarak kullanılmak üzere belediyemize tahsis talep edilmiştir 35.969,24 m²'lik alanda kamulaştırma yapılarak mülkiyeti Belediyemize geçmiştir. Kalan 3824 ada,7-8-9 nolu;3825 ada,10-11-12 nolu;3823 ada,1-2-3-4-5-6-8-9-10-11-12-13-14 nolu ve 182 ada 7 nolu parsellerde kamulaştırma davası açılmak üzere 02/04/2008 tarih ve 869 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2011 yılında 1 adet kamulaştırma yapılarak 539,00 m²'lik alana 48510,00 TL.kamulaştırma bedeli ödenerek mülkiyeti Sivas Belediyesi adına geçmiştir. 2012 yılında da kamulaştırma davası halen devam etmektedir.



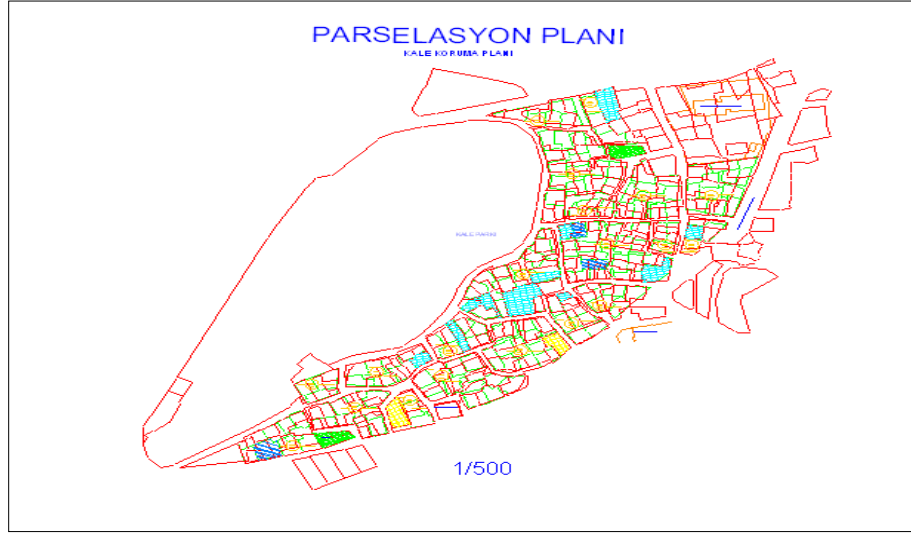
Karşıyaka Köprüsü: İl Özel İdaresinin yol ve ulaşım hizmetleri müdürlüğünce yapım ihalesi tamamlanıp inşaata başlanacak olan Karşıyaka köprüsü platformu tamamlanmış olmasından dolayı, Yapımı düşünülen karşıyakayı şehre bağlanacak olan köprünün, Kızılırmak'tan Karşıyaka ve Esenyurt ile şehir bağlantı yolunun kamulaştırılması düşünülmektedir. Bu nedenle şehir imar planında bağlantı

ve ana anter yollarının denk geldiği esenyurt köyü 137c05c pafta, 310-311-312-320-321- 322-328-329-330- 331-342- 343-344- 345-347-348-487-515-517-518-524-525-535-536-548-549- 552-553-554-555- 557-558-560- 651-617-619- 620-621-622-624-625-626-627-628-629-630-634-635-636-637-647-658- 680-682-698- 701-702-704- 706-707-709-710-711-728-729-740-741-742-743-744-749-752-753-754-755- 756-757-758- 790-791-792- 793-794-795-798-799-800-807-809-828-830-831-832- 883-893-900- 901-903-904- 919-920-921-942-943-944-945-946-947-948-949-951-952-968-984-988-994 nolu ve Kadıbuhanettin mahallesi,370 ada,15-16-33-43-99-117-120-124-130-133-134-136-137-141-142-143-265;371 ada,26-27-33-42-53-112-192-263 ve 504 ada,11-13-56 nolu parsellere ait 350098.00 m² alanın kamulaştırma çalışmaları başlanmış olup 2010 yılında 3700,00 m² alanda kamulaştırma yapılmış ve 2011 yılında Belediyemize geçmiştir. Bahse konu bölgede toplam 322.645,00m² lik alanda Kamulaştırma işlemi yapılacak olup; parsel maliklerinden % 75 i ile uzlaşma sağlanmış (Yol açılmasına rıza yazısı alınmış) bulunmaktadır. 2012 yılında kamulaştırma işlemleri devam edecektir.



Kale Koruma Alanı: 317 ada,6-7-8-9-10-11-13;318 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-16;322 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11;314 ada,2-5;315 ada,1-2-3-4-5-6-7;316 ada,9-10;326 ada,1-2-3-6-7-8-9-10-11-12-16-17;488 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-16-18-20; 317ada,1-2-3-4-5; 284,1-2-3-4-5-6-7-8-9-12-13-14-15-18-19-20-21-22-23-26-27-31; 285 ada,1-7-8-9-10-15-17-18-28;286 ada, 48-49-50-51-52-53-56-57-67-74; 290 ada,5-6-7-8-9-10-13;291 ada,1-2-3-4- 6; 350 ada,1 ve 483 ada, 2 nolu parsellerin Kale Koruma Sahasında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2010 yılında 39702.00 m² alanda 23 adet kamulaştırma yapılmış olup 2158,81 m² alan 880.064,59 TL. bedelle kamulaştırılıp belediyemize geçmiştir. 2011 yılında 5502,04 m² alanda 42 adet kamulaştırma yapılmış olup

2.206.618,46 TL. bedelle kamulaştırılıp belediyemize geçmiştir. 2012 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.



Kızılırmak-Üçlerbey Yol Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kızılırmak Mahallesi, 221 pafta, 301 ada, 9–10–11–12-13-14-15-16 nolu; 304 ada, 2-5-8 nolu; 302 ada, 1 nolu; 303 ada, 1 nolu; 307 ada, 1-38-39 nolu 18.469,78 m²'lik parseller ve Üçlerbey Mahallesi, 934 ada, 9 nolu; 937 ada, 35-38 nolu 4257,73 m²'lik parsellerin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı, Belediyemiz Encümeninin 27/12/2005 tarih ve 3251 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Kızılırmak-Üçlerbey yol kamulaştırmasında toplam 22.727,51 m²'lik alandan 13.203,65 m²'lik alan 1.415.327,84TL. bedelle Belediyemiz adına kamulaştırılması tamamlanmıştır. Kalan 9523,86 m²'lik alanın kamulaştırılma için 28/08/2007 tarih ve 2606 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2011 yılında 934 ada, 5 nolu parsel malikleri ile anlaşarak 2657,64 m²'lik alan kamulaştırılarak toplam 794.634,36 TL.bedel ödenerek Belediyemiz adına geçmiştir. 301 ada, 9 ve 10 nolu parsellerin mahkeme kararı ile sonuçlanarak toplam 107.072,20 TL. bedel hesaplarına yatırılarak Belediyemiz adına tescil olmuştur. 2012 yılında kamulaştırma davası halen devam etmektedir.

Gurbet Caddesi: İlimiz Merkez Altıntabak Mahallesi, 94-95 pafta, 581 ada, 430-419-453-79 Nolu; 651 ada, 5-30-58 nolu 98.320,90 m²'lik parsel şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı, Belediyemiz Encümeninin 10/04/2007 tarih ve 1153 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 3960,46 m²'lik alan 23.174,44 T.L. bedelle kamulaştırılmış olup, kamulaştırma evrakları 02.02.2009 tarih ve 217 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2011 yılında kamulaştırma davası mahkeme tarafından reddine karar vermiştir. 2012 yılında parsel maliklerine ve varislerine yeniden tebligat gönderilerek gelen malikler ile anlaşma sağlanması ve üzerinde evi olanlar içinde takas müracaatlarının alınarak işlemlerinin yapılması ve eksik olan evrakların yeniden hazırlanarak tekrar kamulaştırma davası açılması için kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Ulu Cami: İlimiz Merkez Uluanak Mahallesi,18 pafta,241 ada ,3 ve 20 nolu ;240 ada,7-8-910 ve 11 nolu parsellerin şehir imar planında Ulu Camii Koruma Planı içerisinde kalmasından dolayı 09/02/2010 tarih ve 730 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma davası açılmak üzere 19/04/2010 tarih ve 1033 sayılı yazı ile kamulaştırma evrakları Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiş olup,17/05/2011 tarih 2010/333 esas nolu karar ile 345.529,00 TL. kamulaştırma bedeli belirlenmiş olan mahkeme kararında kamulaştırma bedelinin fazla olmasından dolayı bedel yatırılmamıştır. Kamulaştırma davası devam etmektedir.

Esentepe Parkı: İlimiz merkez Altıntabak mahallesi,4660 ada,1 olu parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 08/02/2011 tarih ve 268 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 6493,00 m²'lik alandan 5439,00 m² alan Belediyemiz adına kayıtlı olup kalan 1054,00 m² alanın kamulaştırılması için kamulaştırma evrakları 22/06/2011 tarih ve 2043 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Muhsin Yazıcıoğlu Parkı: İlimiz Merkez Kadıburhanettin Mahallesi 508 ada,1-2-3 nolu ve 373 ada ,2-3-4 ve 5 nolu parsellerin şehir imar planında bölge parkı,otopark ve yolda kalmasından dolayı 23/11/2001 tarih ve 3755 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Bu parsellerden 508 ada,1 nolu parselde takas yapılarak 2511.62 m² alan,2 nolu parselde kamulaştırma yapılarak 2651,08 m² alan Belediyemize geçmiştir. 2 ve 4 nolu ve 373 ada, 2 nolu parsellerin mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlıdır. Kalan 508 ada,3 nolu ve 373 ada,3 nolu parsellerde kamulaştırma işlemleri devam ederek 508 ada,3 nolu 10234,05 m²'lik alandan 6425,40 m² alan kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir.373 ada,3 nolu 1511,89 m²'lik alandan 782,20 m²'lik alan kamulaştırılarak Belediyemize geçmiştir. İki parseldeki kalan toplam 4538,35 m² 'lik alana kamulaştırma davası açılmak üzere kamulaştırma evrakları Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediye Hizmet Alanı: İlimiz Merkez Kılavuz Mahallesi, 190 ada,55-85-83-197-206-29-81-14-58-59-86-196-207 nolu parsellerin şehir imar planında Belediye hizmet alanı ve yolda kalmasından dolayı 12/10/2010 tarih ve 3694 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 190 ada,58-59-86-196 ve 207 nolu parsellerin 3194 sayılı kanunun 11.maddesi uyarınca Belediyemiz adına bedelsiz devrinin yapılması talep edilmiştir. 190 ada, 55-81-85 ve 206 nolu parsellerde 01/04/2011 tarih ve 722 sayılı Encümen kararı ile ifraz işlemleri tamamlanarak tapuda tescil edilmiştir. 29 nolu parselin imar uygulaması iptal edilerek tapuda dosyanın tescili beklenmektedir. Kalan 55-81-85-206 -83 ve 14 nolu parsellerden 55-83-206 nolu parsel malikleri ile uzlaşma sağlanarak 79.299,43 m²'lik alan Belediyemiz adına geçmiştir.190 ada,14-81 ve 85 nolu parsellere dava açılmak üzere kamulaştırma evrakları 13/05/2011 tarih ve 1461 sayılı yazımız ile Hukuk işleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. Kamulaştırma davası devam etmektedir.

Paşa Fabrikası Yolu: İlimiz Merkez Akdeğirmen Mahallesi, 755 ada, 2 nolu; 756 ada,1-2-12 nolu; 761 ada,1 nolu; 762 ada, 2 nolu; 763 ada,3-4 nolu; 764 ada, 7 nolu; 789 ada, 1 nolu ve 3202 ada,1-2 nolu parsellerin şehir imar planında yol (Paşa Fabrikası yolu) ve bölge parkında kalmasından dolayı 01/04/2011 tarih ve 714 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma davası açılmak üzere 04/07/2011 tarih ve 2195 sayılı yazımız ile dosya Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Harita Servisi 2011 Yılı Faaliyetleri

Sıcak Çermik Hâlihazır Projesi: 2011 yılı programında olmayan fakat ihtiyaca binaen programa alınan, Sıcak Çermik Mesire alanını geliştirmek için yapılan projelere altlık teşkil edecek hâlihazır haritanın yapımı tamamlanmıştır. Projenin toplam alanı 611.126,87 m² dir.



Sıcak Çermik Hâlihazır Haritası

Yazışmalar: 2011 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen dilekçeler, resmi kurumlardan gelen yazılar ve diğer birimlerden gelen talepler olmak üzere toplam 1579 adet yazışma yapılmıştır.

Arazi Uygulamaları: Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca 2011 yılı içerisinde uygulama dosyaları, diğer birimlerden gelen talepler ve G.Ö. bölgelerinde bulunan tahsisli arsaları aplikasyonları olmak üzere toplam 235 adet arazi ölçümü yapılmıştır.

Röperli Kroki: Bina yerleşimlerinin kontrolünde röperli kroki, bağımsız bölüm krokisi ve vaziyet planı olmak üzere toplam 750 adet talebe cevap verilmiştir.

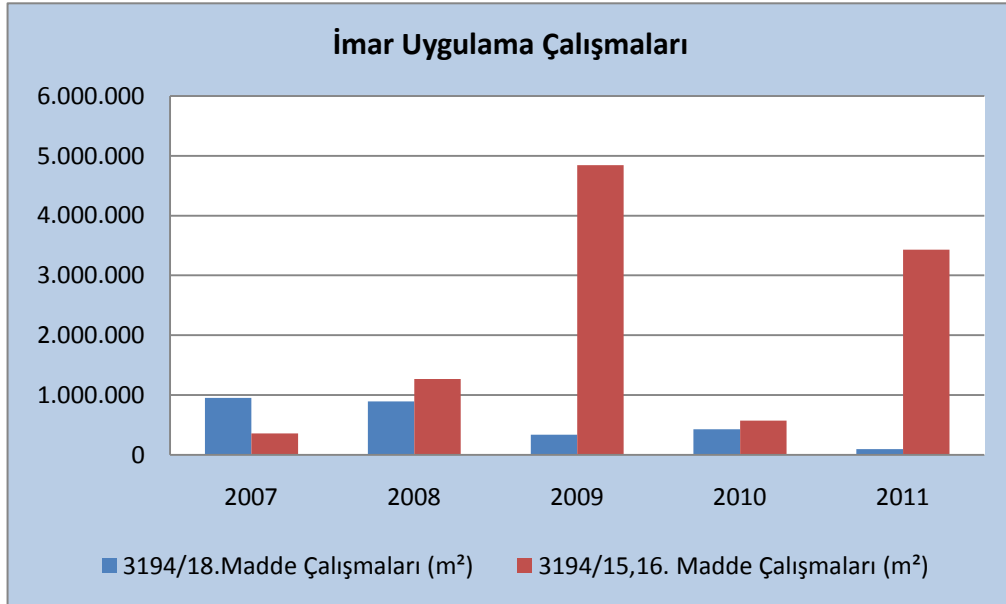
Yol Kotu: İnşaat yapımı ve parsellerin tevhidî aşamasında müdürlüğümüz bünyesinde yapılmakta olan yol kotu krokisi 2011 yılı içerisinde toplam 400 adet düzenlenmiştir.

İmar uygulamaları: 2011 yılı içerisinde 3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. maddeleri gereği yapılan 214 adet ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas uygulaması ile 18. maddesi gereği yapılan 6 adet imar uygulaması bulunmakta olup üretilen parseller aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Son 5 yıllık imar uygulama çalışmalarına ait bilgiler aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir:

3194/18.Madde Çalışmaları	2007	2008	2009	2010	2011
Yüzölçümü (m ²)	956.378	894.098	338.935	429.857	96.256
Oluşturulan Parsel Sayısı	743	265	292	35	83

3194/15,16. Madde Çalışmaları	2007	2008	2009	2010	2011
Yüzölçümü (m ²)	360.248	1.268.489	4.841.458	574.084	3.429.772
Oluşturulan Parsel Sayısı	451	344	197	346	374



9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde imar planlarına uygun şekilde yeni yollar açmak; yolların açılması için gerekli proje, keşif vb. ön hazırlıkları yapmak; kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak; önemine göre alt yapısı biten yolların çeşitli usullerden biri ile kaplamasını yapmak; yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı temin ve terkip etmek; Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve kaldırımlarının, sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenliyle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmakla görevlidir.

Bu görevlerin, ilimizdeki diğer altyapı kuruluşları ile koordinasyon halinde ve planlı bir şekilde yerine getirilmesinden, müdürlük bünyesindeki atölyelerin çalışmalarının verimli ve ekonomik olarak düzenlenmesi ve takip edilmesinden, müdürlüğe ait motorlu araçların ihtiyaca ve hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmesinden, yapım ve bakım malzemelerinin ambarlanması ve amacına uygun şekilde kullanılmasının sağlanmasından sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Fen İşleri Müdürlüğü,

- Altyapı Koordinasyon
- Saha Amirliği
- Asfalt Üretim Tesisi
- Stabilize Yol Yapım
- Kaldırım Yapım
- İhale-Satınalma
- Yazı İşleri-Muhasebe

Servisleri ile çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlük 1 makine mühendisi, 1 yüksek jeofizik mühendisi, 2 inşaat mühendisi, 1 maden mühendisi, 4 tekniker, 2 teknisyen, 2 memur, 67 işçi ve 127 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 207 personelle görev yapmıştır. Müdürlüğün çalışmalarda kullandığı araç ve iş makinelerinin yıllara göre durumu aşağıda verilmiştir:

Araç/İş Makinesi	2008	2009	2010	2011
Kamyon	25	23	23	34
Yükleyici	10	8	8	11
Otobüs	7	8	8	6
Silindir	6	6	9	10
Tanker	5	6	7	7
Greyder	4	4	5	6
Ekskavatör	4	3	3	4
Pikap	3	2	2	5
Kompaktör	3	3	3	3
Beko Loder	2	2	6	6
Asfalt Planti	2	2	2	2
Asfalt Kesme Mak.	2	2	2	2
Dozer	1	1	1	2
Forklift	1	1	1	1
Treyler	1	1	1	2
Binek Aracı	1	1	-	3
Finişer	1	1	1	1
Asfalt Yol Bakım Robotu	-	-	1	1
Minibüs	-	-	-	3
Kurtarıcı	-	-	-	1
Traktör	-	-	-	1
Yol Süpürgesi	-	-	-	1
Kızgın Yağ Tesisi	-	-	-	1
Toplam	78	74	83	113

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 Yılı İhaleleri

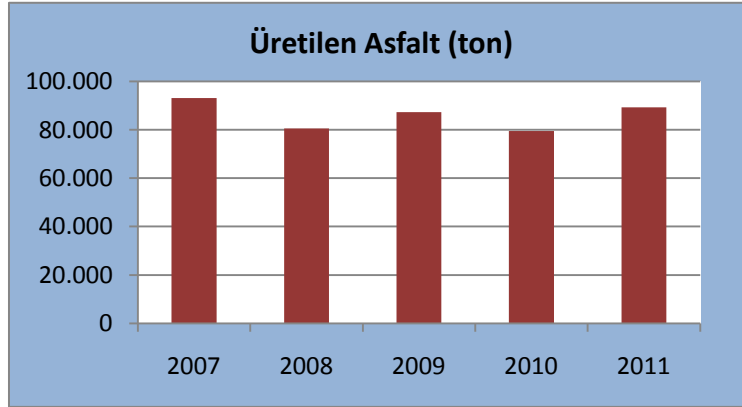
İhalenin Adı	İhale Tutarı (TL) (KDV Hariç)
Temel Malzemesi Alımı (40.000 ton)	368.000,00
Aşınma Asfaltı Agregası Alım (84.433 ton)	856.994,95
Yıkanmış Mıcır Alımı (2.000 ton)	32.000,00
Kilitli Parke, Bordür ve Yağmur Oluğu Alımı (120.000 m ² parke, 60.000 m bordür, 10.000 m oluk taşı)	1.293.750,00
Aşınma Asfaltı Yapım İşi (180.000 m ²)	990.000,00
Kilitli Parke, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi (parke 90.000 m ² , 45.000 m, oluk taşı 7.500 m)	597.000,00
Yol, Kaldırım, Park ve Bahçe Bakım Onarım Hizmet Alım İşi (246 Personelli)	5.125.000,00

Asfalt Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

Asfalt şantiyesinde yıllara göre kullanılan malzeme miktarları ile üretilen kaplamaların miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yapılan İşler	2007	2008	2009	2010	2011
Kullanılan Bitüm (ton)	5.180	4.363	4.911	4.620	4.278
Kullanılan Fuel oil (ton)	218	119	185	185	227
Kullanılan Doğal Gaz (m ³)	422.061	387.585	490.000	526.908	606.264
Kullanılan Kırmataş (m ³)	72.000	60.000	55.541	50.000	84.433
Üretilen Asfalt (ton)	93.086	80.558	87.337	79.500	89.307
Toplam Yapılan Yol Kaplama (m ²)	651.602	563.906	611.359	556.500	625.149
Sathi kaplama asfalt (m ²)	144.090	150.000	185.000	130.000	-

Yıllar itibariyle asfalt şantiyesinde üretilen asfalt miktarları da grafikte gösterilmiştir:



İhale yolu ile 180.000 m² asfalt yenilenmesi yapılmıştır. Asfalt yenilemesi yapılan cadde ve sokaklar aşağıda verilmiştir:

Asfalt Yenilemesi Yapılan Cadde ve Sokaklar	
Çalışma Yapılan Bölge	Mahallesi
Yukarı Tekke Mezarlığı alan içi yollar	Kılavuz Mah.
Yavuz Sultan Selim Caddesi	Aydoğan Mah., Yeidoğan Mah., Fatih Mah.
Kültür Sokağı ve bağlantı yolları	Halil Rifat Paşa Mah.
Mumbaba Caddesi	Örtülüpinar Mah.
Hastaneler Caddesi	Yüceyurt Mah.
Selahattin Erorhan Caddesi	Yüceyurt Mah.
Şehit İsmail Şirin Caddesi	Yüceyurt Mah.
Yahya Yerlikaya Caddesi	Mevlana Mah.
Rasim Başaran Caddesi	Şeyh Şamil Mah.
Cevher Sokak	Ece Mah.
Meraküm Caddesi	Fatih Mah.
Kılıçarslan Sokak	Kaleardı Mahallesi
Esenyurt Caddesi	Karşıyaka Mah. Esenyurt Mah.
M.Akif Ersoy Mahallesi- 28. ve 60. Sokak	M.Akif Ersoy Mahallesi
Gökçekler Caddesi	M.Akif Ersoy Mahallesi
Namık Kemal Caddesi	M.Akif Ersoy Mahallesi
Sevgi Evleri çevre yolları	A.V.Gazi Mahallesi
İl Özel İdare Kavşağı	Mevlana Mah.
Ziraat Odası Bağlantı Yolları	M.Akif Ersoy Mahallesi
Zümrüt Sokak, Emniyet Sokak	Üçlerbey Mahallesi
Halfelik Caddesi	

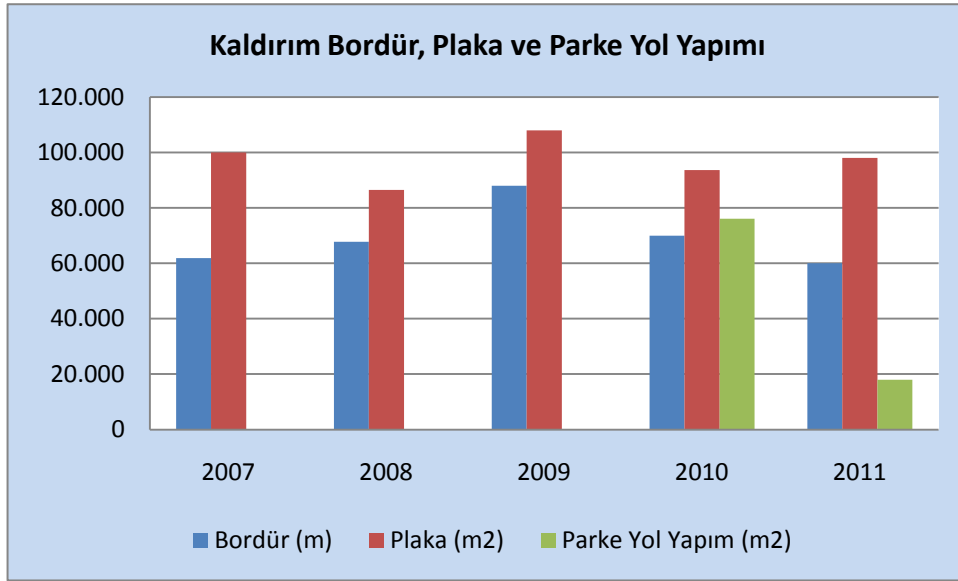
Ayrıca, mahallelerin tamamında Belediye ekiplerimizce yama çalışması yapılmıştır.

Kaldırım Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

2011 yılında Belediye ekipleri tarafından ve ihale ile yaptırılan kaldırım miktarları tabloda, yıllar itibariyle kaldırım, bordür ve plaka yapımı da tablo ve grafikte gösterilmiştir:

2011 Yılı Kaldırım Yapımı	Plaka (m ²)	Bordür (m)	Yağmur Oluğu (m)
Belediye ekipleri tarafından yapılan	26.000	15.000	3.500
İhale ile yaptırılan	90.000	45.000	4.000
Toplam	116.000	60.000	7.500

Kaldırım Yapımı/Yıl	2007	2008	2009	2010	2011
Bordür (m)	61.912	67.700	88.000	69.970	60.000
Plaka (m ²)	99.962	86.500	108.000	93.565	98.032
Parke Yol Yapım (m ²)				76.045	17.968



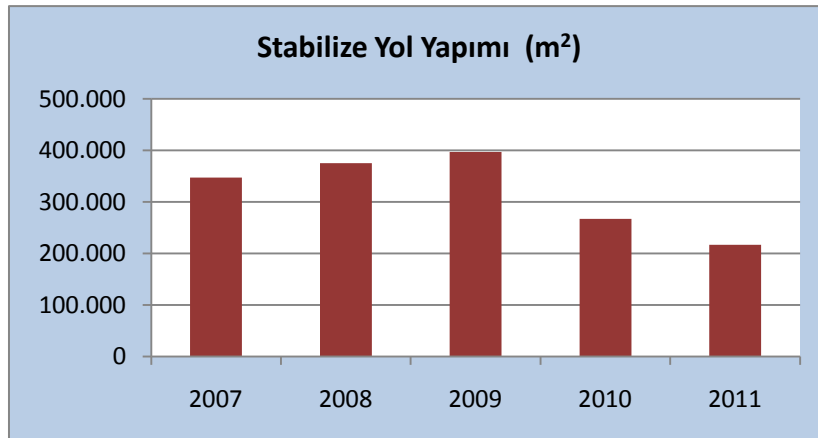
Mahallelere göre kaldırım çalışması ve yenilemesi yapılan cadde ve sokaklar aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Mahalle	Kaldırım Çalışması Yapılan Cadde ve Sokaklar
4 Eylül Mahallesi	2-3-4-5 Sokaklar
Akdeğirmen Mahallesi	Dispanser Sokak- Vali Konağı Sok
Bahtiyarbostan Mah.	Müze Sokak, K.Kazancılar Cad. 12. Sok
Ece Mahallesi	Tamamı
Fatih Mahallesi Kavşak	Belediye Evleri Önü-Kavşak
M. Akif Ersoy Mah.	Tamamı
Kadı Burhanettin Mah.	Tamamı
Mevlana Mah.	23-24 Sokak Taş Yol
Mısmırlırmak Mah.	Mısmırlırmak Cad
Pulur Mah.	Öğretmenler Cad. Tarhana Cad. Pulur Cad.5sok. 2 Sok
Polis Okulu	
Gökmedrese Mah.	Serçeli Sok-12-13 Sok
Yüceyurt Mah.	Hastane Cad. Rahmi Günay Cad. Y.Yerlikaya
Halil Rifat Paşa Mah.	Tamamı
Doğukent Mah.	Rasim Başara Caddesi
Kaleardı Mah.	Tamamı
Üçlerbey Mah.	Tamamı
İnönü Mah.	Vali Muammerbey Cad. Mor Menekşe Sokak Karanfil
Demircilerardı Mah.	Tamamı
Ulu Cami Kavşak	
Özel İdare Kavşak	
Çayyurt Mah	Tekmezar Caddesi
Sevgi Evleri	Sevgi Evleri ve Sağırlar Okulu Çevresi
İnşaat Önleri	
Keresteciler Sitesi	
Ferhatbostan Mah.	Sabri Hafız Cad. 11 Sok 3 Sok

Stabilize Yol Yapım Çalışmaları

2011 yılında 216.911 m² stabilize yol yapılmış, bu çalışmalarda 65.000 m³ stabilize malzeme kullanılmıştır.

Açılan Yol	2007	2008	2009	2010	2011
Stabilize yol yapım alanı (m ²)	346.913	374.813	396.806	266.862	216.911



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yeni Yol Açma Çalışması Yapılan Yerler	Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m²)
Kılavuz Mah. 190 Ada (Toprak Yol) Ceza Evi Karşısı	200	2400
Kılavuz Mah.12.Sokak(Sevgi Evleri)	970	6790
Dört Eylül Mah.10/1.Sokak	70	490
Kılavuz Mah. Alperen Siteleri	740	8880
Yeni Doğan Mah. 15/1.Sokak	40	100
Yeni Doğan Mah. 23. Sokak	100	700
4 Eylül Sanayii Sitesi 4. Cadde	350	1750
Şeyh Şamil Mah. 97.Sok. Yeni Yol Açımı	100	800
İşhan Toki Yeni Yol Açımı	200	2000
Karşıyaka Mah. 120/1.Sok. Yeni Yol Açımı	40	240
Bahtiyarbostan Mah. 14.Sokak Yeni Yol Açımı	70	240
Alibaba Mah. 56-61 Ve 62.Sokak	445	5870
Alibaba Mah.100.Sokak Yeni Yol	120	1200
Esenyurt Mah.Şehit Mücahit Irmak Sokak Yeni Yol	110	1320
Şeyh Şamil Mah. 5.Ve 2.Sok. Yeni Yol Açımı	380	2660
M.Akif Ersoy Mah. Gökçekler Cad. Oto Park Yeri	140	700
M.Akif Ersoy Mah. Ustabaşı Sokak	70	490
Yeni Mah.17.Sokak	100	800
Sivas Belediyesi Yeni Saha Yolu (Stabilize)	2677	50200
Yeni Mezarlık İç Yolları	700	7000
Mevlana 30.Sokak Yeni Yol Açımı	145	1015
Karşıyaka Mah. Çanakkale Cad. Toprak Yol	400	6000
Gökçebostan Mah. Ekin Sokak	40	280
Karşıyaka Mah. Yeni Köprü Yolu (Toprak Yol)	375	10000
Gültepe Mah. Okullar Bölgesi	1200	32000
İşhan Toki Turanoğlu İnşaat	175	2625
Kılavuz Mah.119.Sokak	100	1200
Kardeşler Mah.93.Sokak (Toki)	100	1000
TOPLAM	10157	148750

Yol Geniştirme Çalışması Yapılan Yerler	Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m²)
Selçuklu Mah. Mehmetcik Sokak	125	3100
4 Eylül Sanayii Sitesi Kereteciler Sitesi	493	5646
Şeyh Şamil Mah. Rasim Başaran Cad. (Yol Geniştirme)	540	4650
Esenyurt Mah.Villakent Cad. Yol Geniştirme	210	2100
Seyrantepe Mah.16.Sok. Yol Geniştirmesi	30	300
Polis Okulu Ve Teknokent	970	14550
Karşıyaka Mah. Esenyurt Cad. Stabilize Yol Çalışması	3000	30000
Özel İdare Kavşağı	126	1260
Mehmet Akif Ersoy Mah. Halfelik Cad. Yol Geniştirmesi	135	675
TOPLAM	5629	62281

Yol İyileştirme Çalışması Yapılan Yerler	Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m ²)
M.Akif Ersoy Mah. 5.Sokak	120	1080
Huzur Mah. Belediye Tesisleri İçi	150	1500
Fatih Mah. Mereküm Cad. Stabilize Yol Çalışması	90	800
Fatih Mah. 85.Sokak	100	700
Organize Sanayii İtfaiye Müdürlüğü		1500
Şeyh Şamil Mah. Halis Güllü Öğrenci Yurdu Stabilize Çalışması	30	300
TOPLAM	490	5880

10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 48.Maddesi gereği oluşturulmuş ve aynı kanunun 49.Maddesi gereği ise norm kadro ve personel istihdamı belirlenmiştir.

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde (ilimiz belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde) yapılmakta olan her türlü binanın yol kotu belgesinin düzenlenmesi, zemin etüt raporlarının kontrolü, proje kontrolleri ve inşaat ruhsatlarının verilmesi, temel vizesi-su basman vizesi, ısı yalıtım vizesi yapılması, yapı kullanma keşifleri, binaların asansör kalorifer kontrollerinin yapılarak, bunlara istinaden binalara yapı kullanma izni, mimar mühendis kayıtlarının tutulması, encümen kararlarının takibi, işyeri açma ruhsatları ile ilgili olarak zabıtanın bilgilendirilmesi, ATM cihazı reklam amaçlı totem vs. konulması işlemlerinde Gelir Servisi ile koordineli çalışılması;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde ruhsat almadan inşaatına başlanılan yerlerin tespiti, inşaatı devam eden binaların ruhsat ve projesine uygun yapıp yapılmadığının denetimi, kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin yerinde incelenerek çözülmesi, TCK'nin 184.maddesine göre imar kirliliğine neden olunmasından dolayı açılan davalardaki işlemlerin takibi, iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, düzenlenen ruhsat ve yapı kullanma izni belgelerinin bir suretinin her ay Mimar-Mühendis Odalarına, Sigorta Müdürlüğüne ve TUİK'e gönderilmesi;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde, şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planları ve imar tadilatları yapılması, şahıslar, kurumlar ve mahkemeler için imar durumu evraklarının düzenlenmesi ve bunlarla ilgili işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 1 müdür (mimar), 4 mimar, 2 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 jeoloji mühendisi, 2 şehir plancısı, 1 sanat tarihçisi, 1 arkeolog, 7 inşaat teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1 elektronik teknikeri, 1 makine teknikeri, 2 inşaat teknisyeni, 3 işçi ve 10 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 41 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlüğümüz;

- Şehir Planlama Servisi
- Ruhsat Servisi (Ruhsat Düzenleme, Temel Vizesi-Yol Kotu, Zemin Etüdü, Proje Kontrol, Yapı Kullanma alt birimlerinden oluşmaktadır.)
- Yapı Denetim - Kaçak Yapı Yıkım Servisi
- KUDEB Servisi
- İmar Müdürlüğü Kalemî birimlerinden oluşmaktadır.

2011 yılı içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) kuruldu. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde yeni bir servis olarak faaliyete geçen KUDEB biriminde bir Mimar, bir İnşaat Mühendisi, bir Şehir Plancısı, bir Arkeolog ve bir Sanat Tarihçi olmak üzere toplam beş uzman personel bulunmaktadır. Sivas Belediyesi sınırları içinde yer alan Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek ve denetlemek, tarihi doku yönünden önem taşıyan binaların bakımının kolaylaştırılmasını sağlamak amacıyla faaliyete geçirilmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığınca çıkarılan yönetmelik gereğince KUDEB'lerin çalışma usul ve görevleri 11.06.2008 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu anlamda Müdürlüğümüz KUDEB servisinin görevleri şunlardır.

- a)Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek
- b)Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek,
- c)Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek,
- d)Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,
- e)Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,
- f)Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek,
- g) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- h) Tescilli kültür varlıklarının mal-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek.

Müdürlüğümüz Servislerinde faal olarak kullanılmakta olan toplam 32 adet bilgisayar ve bunlara bağlı olarak 18 adet muhtelif yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ**2011 YILI FAALİYETLERİ**

Eski Sanayi Alanı Belediye Meclisinin 06/07/2011 tarih 185 sayılı kararıyla Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilmiştir.

Kılavuz mahallesinde (Cezaevi yukarısı) Belediye Meclisi'nin 12/09/2007 tarih 108 sayılı kararına istinaden Hurda Depolama alanı ilan edilmiştir.

Ayrıca 2011 yılı içerisinde şehrimizin Trafik ve Kavşak düzenleme çalışmalarına destek verilmiş ve trafik kavşak düzenlemesi danışmanlık hizmet alımı işi ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Şehir Planlama Faaliyetleri

Servisimizde 2 Şehir Plancısı, 2 Tekniker, 1 işçi ve 3 Özbelsan personeli görev yapmaktadır. Servisimizde ilave ve mevzi imar planlarının hazırlanması, imar planı tadilatları, Meclis evraklarının düzenlenmesi, parsellere imar durumu verilmesi, mahkemeler ile daire içi (müdürlükler) ve kurumlar arası yazıların cevaplandırılması faaliyetleri yapılmaktadır.

Faaliyetler iki ana başlık altında ele alınmıştır.

Planlama Çalışmaları: 2011 yılında şehrimizin ihtiyaçları, gelen talepler ve Belediyemizle ilgili hususlar, İmar Komisyonunca yapılan toplantılarda görüşülerek gerekli 4 adet mevzi imar planı, Belediye Meclisinde kabul edilen 99 plan çalışması (tadilat, ilave imar planı) yapılmıştır.

İmar Durumu Hazırlanması: Resmi dairelerden ve parsel sahiplerinden gelen talepler üzerine 2690 adet imar durumu hazırlanmıştır. 18. madde uygulaması bilgisayar ortamında yapılan mahallelerde imar durumları bilgisayar ile çizilmekte, hassas bir şekilde ve kısa zamanda hazırlanmaktadır. Ayrıca ilimizde mevcut banka şubelerinden gönderilen toplam 1400 civarı ipotek yazıları servisimiz tarafından aynı gün içerisinde düzenlenerek ilgisine verilmiştir. Yıllara göre verilen imar durumu sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Şehir Planlama Faaliyetleri	2007	2008	2009	2010	2011
Planlama çalışmaları (tadilat, ilave plan ve mevzi imar planı)	120	89	93	92	103
İmar Durumu Hazırlanması	3028	2605	2431	3029	2690

Ruhsat Servisi Faaliyetleri

4 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 3 İnşaat Teknikeri, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Elektronik Teknikeri, 1 İnşaat Teknisyeni, 1 Memur ile çalışmalar yürütülmektedir.

Ruhsat Servisin yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Ruhsat Servisi Faaliyetleri	2007	2008	2009	2010	2011
İnşaat Ruhsatı (adet)	610	420	418	703	388
İnşaat Ruhsatı (m ²)	794.224	660.131	460.477	1.092.981	573.443
Yapı kullanma İzin Belgesi (adet)	373	427	524	322	415
Temel Vizesi (adet)	354	504	403	388	393
Yol Kotu Belgesi (adet)	387	322	328	544	400
Zemin Etüt Raporu İncelemesi (adet)	479	305	308	586	305
Isı Yalıtım Vizesi (adet)	-	14	73	151	234
İş Bitirme Belgesi (adet)	-	7	32	3	1

2011 yılında verilen toplam 388 adet inşaat ruhsatı ile 3234 adet bağımsız bölümün yapımına ruhsat verilmiş olup, bu bağımsız bölümlerin 3067'si meskendir.

Ayrıca 762 adet konut ve işyerine tadilat, yenileme ve isim değişikliği ruhsatı tanzim edilmiştir.

2011 yılında toplam 415 adet yapı kullanma izni belgesi kesilmiştir. Kesilen bu kullanma izin belgeleri 349 adet mesken, 22 adet işyeri, 13 adet ahır, 1 adet okul ve 1 adet camii olarak tanzim edilmiştir.

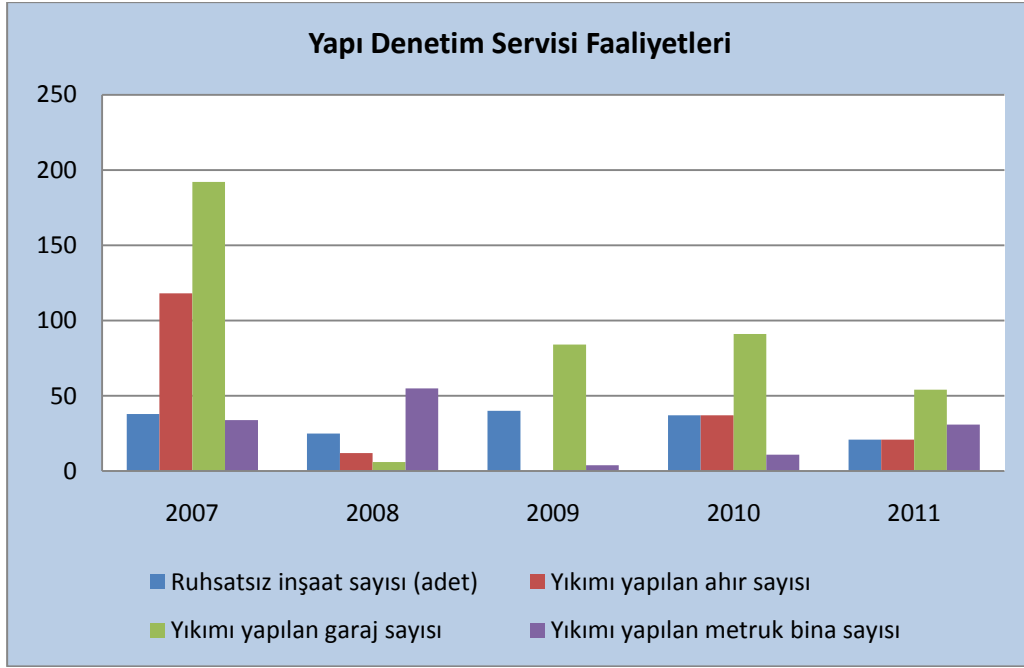
Yapı Denetim - Yıkım Servisi

Servisimiz 1 makine teknikeri, 2 inşaat teknikeri, 1 teknisyen, 2 zabıta memuru, 1 işçi ve 3 şoför ile çalışmalarını yürütmektedir. 2011 yılı içerisinde Belediyemiz imar planı sınırları ve mücavir alanları içerisinde yapılan inşaatlar, tamiratlar, tadilatlar mahallinde denetlenerek kadastro imar, mülkiyet, plan ve projeye uygunlukları sağlanmıştır.

- 29 adet inşaatın inşaat ruhsatlarının alınması, temel vizesi ve su basman vizelerinin yapılması, teras katların mimari projeye uygunluğunun sağlanması yönünde uyarılmış; bazı inşaatların statik bakımından kontrolü yapılmış ve tamirat, tadilat yapılan yerler ile inşaatlarda ilgili emniyet tedbirlerinin alınması hususu yerinde denetlenerek imar mevzuatına uygun hareket etmeleri sağlanmıştır.
- 21 adet inşaat "İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı" ile mühürlenerek durdurulmuş, inşaat ruhsatlarının alınması ve plana uygunlukları sağlanmıştır.
- İmara ve mimari projeye aykırı yapılan kaçak ilave katlar mahallinde incelenerek 11 adet mimari projeye aykırı yapılan yerler ile kaçak ilave kat mal sahiplerine yıktırılmıştır.
- Resmi daireler ve vatandaşlar tarafından verilen 342 adet dilekçe olay mahallinde incelenerek sonuçlandırılıp, tüm dilekçelere resmi olarak cevap verilmiştir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilen dosyaların yazışmaları yapılarak, duruşmalarına katılmıştır.

- İmar planlarına aykırı olarak yapılan 54 adet garaj, 21 adet ahır yıkılarak kaldırılmıştır.
- 31 adet metruk yapı, düzenlenen mahalli inhidam raporu doğrultusunda yıkılarak kaldırılmıştır.

Yapı Denetim Servisi Faaliyetleri	2007	2008	2009	2010	2011
Ruhsatsız inşaat sayısı (adet)	38	25	40	37	21
Yıkımı yapılan ahır sayısı	118	12		37	21
Yıkımı yapılan garaj sayısı	192	6	84	91	54
Yıkımı yapılan metruk bina sayısı	34	55	4	11	31



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kalem

3 Özbelsan Personeli ile çalışmalarımız yürütülmektedir. 2011 yılında vatandaş, daire içi ve kurumlardan olmak üzere toplam 1001 adet evrak kaydı yapılmış olup; 2706 adet evrak ise gerek elden gerekse evrak kayıt servisi vasıtasıyla ilgisine ulaştırılmıştır. Bunlar haricinde müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemelerin talebi, dağıtımı ve takibi ayrıca müdürlük bütçesinin tutulması ve takibi, ihale evraklarının düzenlenmesi ve takibi gibi işlemler de müdürlüğümüz kalemince yürütülmektedir.

11. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği, Tanzim Satış Müdürlüğü ve Kaplıcalar Müdürlüğü birleştirilerek İşletme ve İştirakler Müdürlüğü oluşturulmuştur. İşletme ve İştirakler Müdürü Harcama Yetkilisi, Sayman Muhasebe Yetkilisi, gerçekleştirme memuru olarak kaplıca işletmeciliği, akaryakıt ürünleri alımı ve satımı, halı dokumacılığı yaparak faaliyet göstermektedir.

GENEL BİLGİLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Akaryakıt Satış İstasyonu, Selçuklu Sosyal Tesisi, Sıcak Çermik ve Soğuk Çermik Tesisleri, Paşa Fabrikası Kütük Ev, 27 Haziran Fast Food Restaurant ve Halı Atölyesinde faaliyet göstermektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde 1 müdür, 1 sayman, 1 gerçekleştirme görevlisi, 1 tahsildar, 5 idari bina personeli, 2 akaryakıt satış istasyon sorumlusu, 2 akaryakıt tanker şoförü, 5 market görevlisi, 17 akaryakıt satış elemanı görev yapmaktadır.

Müdürlük hizmet binası, Akaryakıt Satış İstasyonu hizmet binası, 6 adet 6 tabanlı akaryakıt satış pompası, 1 adet 1 tabanlı akaryakıt satış pompası, 2 adet 4 tabanlı LPG satış pompası, 4 adet toplam 210.000 litrelik toprak altı akaryakıt tankı, 2 adet Mercedes Axor marka akaryakıt taşıma tankeri, 2 adet pompaların bulunduğu saha üstü kapatma sistemi olan kanupı, 1 adet araç yıkama makinesi, 1 adet MAN marka çekici kamyon, BMC marka vinçli kamyon, 1 adet Fatih Tanker, 8 adet bilgisayar, 27 adet halı dokuma tezgâhı bulunmaktadır.

Faaliyetlerimizi yaparken kameralar, bilgisayar, internet gibi teknolojiden maximum düzeyde yararlanıyoruz. Petrol Ofisi ile uydu bağlantısı kurularak tank takibi petrol ofisinin yurtiçindeki bütün müşterilerine taşıt tanıma sistemini istasyonlarımıza kurarak ek satış imkanı sağlıyoruz. Kamera sistemi kurup güvenlik ve hizmet kalitesini yükselterek müşteri memnuniyetini arttırıyoruz. Bu sistemleri tamamlayan bilgisayarımızın aksaklık vermemesi için zamana uygun olarak kapasite ve güç artımı ile takviye ediyoruz.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2011 yılı toplam geliri K.D.V. Dahil 26.219.021,00 TL „dir. Gelir türleri ve tutarları tabloda gösterilmiştir:

Gelir Türleri	Tutarı (KDV Dahil) (TL)
Akaryakıt Geliri	22,207,684.00
Sıcak Çermik Geliri	921,162.00
Soğuk Çermik Geliri	155,506.00
Selçuklu Sosyal Tesisleri Çay Bahçesi Geliri	1,191,779.00
Selçuklu Sosyal Tesisleri Lokanta Geliri	543,664.00
Selçuklu Sosyal Tesisleri Fastfood Geliri	170,169.00
Benzinlik Market Geliri	374,126.00
Sıcak Çermik Market Geliri	564,892.00
Belediye Çay Ocağı Geliri	5,300.00
Halı Atölyesi Geliri	22,862.00
Sıcak Çermik Pide Fırını Geliri	61,917.00
TOPLAM	26,219,021.00

2011 yılı gelir bütçesi, 28.085.496,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, 26.219.021,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 93,35' tir.

2011yılı gider bütçesi ise 28.085.496,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 27.724.055,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 98,71'dir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Akaryakıt Satış İstasyonu

2 adet Mercedes 3240 AXOR akaryakıt tankeri alındı.

2 adet 2 tabancalı LPG satış pompası 2 adet 4 tabancalı LPG satış pompası ile yenilendi.

Akaryakıt Satış İstasyonu binasının 2. katı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü idari bina olarak hizmete açıldı. Yeni güvenlik kamera sistemi kuruldu. Akaryakıt Satış İstasyonu özel güvenlik ile daha güvenli hale getirildi.

Halı Atölyesi

Halı atölyemizde 1 halı atölyesi sorumlusu, 1 halı satış reyon sorumlusu ve 15 kursiyerle birlikte hem ilimiz el sanatlarını geliştirme ve yaşatma konusunda öncülük yapıyor hem de kursiyerlerimize meslek edindirek ekonomiye katkı sağlıyoruz.

Halı Atölyesinin dış cephe yenilenerek yalıtım işleri yapıldı. Atölyenin iç kısmı komple yenilenerek yönetici odası, yemek hane, atölye, çocuk odası yapıldı.

İhtiyaca göre dokumada kullanılmak üzere ip ve kök boya alındı.

Selçuklu Sosyal Tesisleri

Sivas Belediyesi tarafından hizmete sunulan Selçuklu Sosyal Tesisleri şehrimize işçi istihdamı, yöresel yemek kültürünün tanıtımı ve yaşatılması, halkımıza kaliteli, hijyen, ekonomik hizmet vermek amacıyla kurulmuştur.

Sosyal Tesisler; Cafe, Restaurant, Fast-food, 27 Haziran Restaurant ve Paşa Fabrikası Kütük Ev olarak hizmet vermektedir. Ayrıca hizmette stajyer öğrencilerden de yararlanılmaktadır.

1 Tesis sorumlusu, 1 muhasebeci, 5 salon şefi, 5 kasiyer, 25 garson, 7 ocakçı, 1 aşçıbaşı, 1 pastane şefi, 16 lokanta yardımcı elemanı görev yapmaktadır.

Restaurant otomasyon programı (VEGA), 32 adet kamera ve kayıt sistemi, tesis içi kablosuz internet sistemi, 8 adet bilgisayar kullanımıyla hizmetin aksamadan yürütülmesi sağlanıyor.

2 adet konveksiyonlu fırın, 1 adet kara fırın, 1 adet salamandıra, 1 adet pizza fırını, 1 adet kuzineli ocak, 2 adet tabla ızgara, 1 adet sosiyerlik, 1 adet makarna haşlama, 1 adet fritöz, 1 adet hamur makinesi, 1 adet mikser, 2 adet beinmari, 4 adet soğutucu, 1 adet soğuk oda (-18 derece), 1 adet soğuk oda (+4 derece), 12 adet istif rafı, 1 adet 1000 lik bulaşık makinesi, 2 adet 500 lük bardak makinesi, 5 adet çalışma tezgahı, 1 adet portakal sıkma makinesi mevcuttur.

2011 yılında Selçuklu Çay bahçesinde kasa kulübesi ve Aile bölümü ile ön bahçenin çadırla gölgelendirmesi yapıldı.

Selçuklu Restoranta çamaşırhane yapıldı ve jeneratör alınarak tesisatı çekildi.

27 Haziran Kafeteryaya soğuk hava deposu, dış ve iç mekân aydınlatması, mutfak kısmına fayans yapımı, bina içi tefrişi ve masa sandalye alımı, bahçe çevrimi, bina boya işleri yapılarak, elektrik ve su tesisatı çekildi. Havalandırma sistemi yapıldı.

Sıcak Çermik Kaplıcası

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan Kaplıcamızda, halkın sağlık ve dinlenme açısından huzur ve güven içerisinde, her türlü imkânlardan eşit bir biçimde faydalanması, disiplin, temizlik, sağlık koşullarının dinlenme ve tedavi maksatlarına uygun bir biçimde tesis edilmesi, belediyemize ait tesislerin korunması amacıyla birlikte halka en iyi hizmeti sunmaktır.

Sivas Ankara karayolu üzerinde, il merkezine 30 km. uzaklıktadır. Ülkemizde yer altı potansiyeli olarak 6. sırada yer almakta ve gelişmeye müsait şartlar taşımaktadır.

Müdürlüğümüzde yaz sezonu içerisinde 1 Sıcak Çermik sorumlusu 1 Kaplıcalar amiri, 2 çavuş, 10 Belediye işçisi ve 32 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere toplam 46 personel ile hizmet vermiştir.

İdari binamız (müdüriyet, müdür yardımcısı, telefon santrali ve tahsilât) Sefa Oteli altında bulunmaktadır.

Kaplıca Müdürlüğü bünyesinde 4 otel, 10 adet prefabrik ev bulunmaktadır. Bu otel ve evlerin

kapasiteleri tabloda verilmiştir:

OTELLER	ODA SAYISI	YATAK KAPASİTESİ			KİŞİ KAPASİTESİ
		Tekli Yatak	Çiftli Yatak	Toplam Yatak	
Sefa Oteli	34	60	34	94	128
Çamlıca Oteli	29	91	29	120	149
Şifa Oteli	29	37	33	70	99
Karlıpınar Oteli	16	16	16	32	48
Prefabrik Ev	10	20	10	30	40
TOPLAM	118	224	122	346	464

Otellerdeki odalarda bulunan oturma grupları yatak şekline getirildiğinde yatak ve kişi sayısı artırılabilir.

Kaplıcamızda 2'si kapalı olmak üzere toplam 4 adet havuz, 2 ayrı binada toplam 46 adet banyo, 1 adet de havuzlu banyo bulunmaktadır.

Yıldız Su deposu ve pompalarımız Yıldız ırmağı kenarında olup, 2 adet Jeotermal kuyumuz bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde 1 adet kiralık işçi servis otobüsümüz, 1 adet Sulama Tankeri. (1 adet Kiralık Nissan Pikap) bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde 5 adet bilgisayar, İnternet bağlantısı, 2 faks cihazı ve telefonla iletişim sağlanmaktadır.

Termal Suyun Endikasyon (Şifa) Özellikleri: T.C. Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 13/04/2005 tarihinde yapılan Tıbbi Değerlendirme Kurulu toplantısında Sıcak Çermik Kaplıca suyunun niteliğe göre Tıbbi Balneolojik değerlendirme sonucunda aşağıdaki hastalıkların iyileşmesi aşamasında desteklediği belirlenmiştir.

Kaplıcamızın kaynak suyu 2862,12 mg/Lt. toplam mineralizasyona sahip, florürlü (2,28 mg/Lt.), bikarbonatlı, karışık (mixed) nitelikte termomineral su özelliğindedir. Hekim kontrolünde banyo uygulamaları şeklinde romatizmal hastalıklarda, kronik bel ağrısı, eklem ve yumuşak doku hastalıklarının tedavisinde tamamlayıcı tedavi unsuru olarak, ortopedik operasyonlar, beyin ve sinir cerrahisi sonrası gibi uzun süreli hareketsiz kalma durumlarında mobilizasyon çalışmalarında, genel stres bozukluklarında ve spor yaralanmalarında tamamlayıcı tedavi unsuru olarak; içme kürleri şeklinde florür içermesi nedeni ile osteoporozda(kemik erimesi) yardımcı tedavi unsuru olarak, bikarbonat içerdiğinden ötürü mide – barsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıklarında ve böbrek rahatsızlıklarında yardımcı tedavi unsuru olarak kullanılabilir niteliktedir.

Sıcak Çermik Kaplıcası 2011 Yılı Faaliyetleri

- Sefa Oteli arkasına 2 adet yarı olimpik bay ve bayanlara ait 2'li termal havuzlar yapıldı.
- Sefa Oteli ile yeni havuzların bağlantısına sağlamak amaçlı tüp geçit yapıldı.
- Sıcak Çermik kaplıcasının tamamını kapsayacak şekilde yeni bir esenjör dairesi yapıldı.
- Sıcak Çermik kaplıcasının elektrik kesintisi olduğunda elektrik ihtiyacını karşılaması için yeni 500kw lık jenaratör alındı.
- Park bahçe aydınlatmaları Çedaş aydınlatmasından ayrılarak mevcut şebeke üzerinden Alpek kablo çekildi.
- Sefa ve Çamlıca oteli parklarındaki Çedaş trafolarına sokak aboneliği yapılarak ayrı pano konu ve 2500 m. Alpek kablo çekildi.
- Sıcak Çermikteki trafo ve panolar yenilendi.
- Park ve bahçelerde aydınlatma faaliyetleri yapıldı.
- Eski su deposunun yanına 300 tonluk yeni bir içme ve kullanma amaçlı su deposu yapıldı.
- Sıcak Çermik kaplıcamıza Özel Güvenlik birimi kuruldu.
- Kaplıca alanında bulunan kamera ağı genişletilerek mevcut otellerde dahil edilerek tüm kaplıcanın güvenlik kontrolü güçlendirildi.
- Sıcak Çermik Kaplıcasında bulunan termal su, sıcak su ve içme su hatları komple PE boru ile yenilendi.
- Sefa Oteline 1.Kat'a 200 kişilik konferans salonu yapıldı. TV, internet ve telefon bağlantısı yapıldı.
- Sefa Oteli tamirata alınarak 4 yıldızlı statüsüne ve daha konforlu hale getirildi.
- Sefa Otelinin odalarının tabanına komple halıflex döşendi.
- Sefa Otelinin odalarına LCD ekran TV, telefon ve internet bağlantısı yapıldı.
- Sefa Otelinin odalarına klima takıldı.
- Otelin iç güvenliğini sağlamak amacıyla katlara kamera sistemi yapıldı.
- Eski esenjör dairesinin önünden yeni yapılan havuzların önüde dahil olmak üzere kaldırım ve parke yapıldı.
- Lokantanın mutfak kısmının tavanları ve ocakların tüp bağlantısı yapıldı.
- Kuyu başından toplama merkezine kadar (100metre) 200 lük plastik boru döşendi.
- Kuyu başından küçük kapalı havuza kadar (400metre) 150lik plastik boru döşendi.

- Esenjör dairesinden K-L banyolarının giriş kısmına kadar (130 metre) 100 lük plastik boru döşendi.
- Esenjör dairesinden aile havuzuna (150 metre)100lük plastik boru döşendi.
- Çamlıca Otelinin odalarının zemini duvardan duvara halı ile kaplandı.
- Çamlıca Otelinin odalarına LCD ekran TV, telefon ve internet bağlantısı yapıldı.
- Çamlıca Otelinin odalarının malzemeleri yenilendi.
- Çamlıca Otelinin yanına Türk Hamamı, banyo ve kafeterya inşaatlarına başlandı.

Soğuk Çermik Kaplıcası

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan Kaplıcamızda, halkın sağlık ve dinlenme açısından huzur ve güven içerisinde, her türlü imkânlardan eşit bir biçimde faydalanması, disiplin, temizlik, sağlık koşullarının dinlenme ve tedavi maksatlarına uygun bir biçimde tesis edilmesi, belediyemize ait tesislerin korunması amacıyla birlikte halka en iyi hizmeti sunmaktır.

Sivas, Erzincan karayolu üzerinde, il merkezine 17 km. uzaklıktadır.

Müdürlüğümüzde yaz sezonu içerisinde 1 soğuk çermik sorumlusu 1 Çavuş,1 Şoför 2 belediye işçisi 10 Özbelsan A.ş. işçisi olmak üzere toplam 15 personel ile hizmet vermiştir.

Hizmet Binaları;

İdari Bina (müdüriyet ve telefon santrali), 40 adet Bungalov ev, 1 adet lojman, İş merkezi, 2 adet havuz, 10 adet sıra banyo, 2 adet su deposu, 1 adet jeneratör binası ve 2 adet sondaj kuyusu.

1 adet traktör, 1 adet kiralık personel servis aracı ile hizmet verilmiştir.

Kaplıcamızda 1 adet internet bağlantılı bilgisayar, 3 adet telsiz, telefon santrali ve telefon ile iletişim sağlanmaktadır.

Termal Suyun Faydaları: Soğuk Çermik Kaplıcası 2006 yılında Sağlık Bakanlığından Kaplıca Ruhsatını almış ve kısmi felç, yüksek tansiyon, şeker hastalığı, sinirsel hastalıklar, mide ve barsak safra kesesi hastalıkları, romatizmal hastalıklara iyi geldiği görsel olarak anlaşılmıştır.

Sağlık Bakanlığından gelen rapor doğrultusunda İnflamatuvar romatizmal hastalıkların (romatoid artrit, ankilozan spondilit başta olmak üzere) kronik dönemlerinde, kronik bel ağrısı, osteoartrit gibi noninflamatuvar eklem hastalıklarında, miyozit, tendinit, travma, fibromiyalji sendromu gibi yumuşak doku hastalıklarında, ortopedik operasyonlar, beyin ve sinir cerrahisi sonrası gibi uzun süreli hareketsiz kalma durumlarında mobilizasyon çalışmalarında, kronik dönemde seçilmiş nörolojik rahatsızlıklarda, cerebral palsy gibi hastalıkların tedavisinde rehabilitasyon amacıyla, stres bozukluğu, nörovejetatif distoniler örneklerindeki gibi genel stres bozukluklarında hekim kontrolünde banyo uygulamaları şeklinde, ve spor yaralanmalarında tamamlayıcı tedavi unsuru olarak, florür içermesi nedeni ile içme kürleri şeklinde osteoporozda yardımcı tedavi unsuru olarak kaplıca suyunun olumlu etkileri görülmektedir

Soğuk Çermik Kaplıcası 2011 Yılı Faaliyetleri

- 12 Adet Bungalow tipi evlerin çevre düzenlemesi yapıldı 2447 m³ çim taşı döşendi.
- 50 m uzunluğunda 1,5 m yüksekliğinde taş duvar yapıldı.
- 16 adet kapalı devre kamera ile güvenlik kamerası monte edildi.
- İki adet havuzun tadilatı yapıldı, çatıları değişti
- İkili havuzun cephe kaplaması ısı yalıtımı yapıldı.
- İkili havuza kalorifer döşendi
- İkili havuzun duş, tuvalet ve soyunma odaları yenilendi soyunma dolapları yenilendi.
- Tarihi havuzun çevre düzenlemesi yapıldı.
- Tarihi havuzun girişine soyunma odası ve dolapları duş ve tuvaletler yapıldı.
- 400 metre tül taş duvar üzerine apuşka (damlalık) yapıldı.
- 200 metre taş duvar üzerine demir korkuluk parmaklık yapıldı
- Ziyaret yolu üzerine 4 adet (2 erkek 2 bayan) tuvalet ve abdest almak için lavabolar yapıldı.
- Piknik alanlarına bakım onarım ve düzenlemeler yapıldı.
- Soğuk Çermik Kaplıca tesislerinin tamir, bakım, onarım işleri yapıldı
- Apart evlere termal su şebekesi (200 m) ve 2 adet pwc depo kondu.
- 1 adet kullanma su pompası binası yapıldı ve pompa kondu
- Muhtelif yerlere 500 m su şebekesi çekildi.
- Kaplıca Güvenliği, 8 özel güvenlik görevlisi ile sağlanmaktadır.

12. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 19/12/2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

GENEL BİLGİLER

İtfaiye Müdürlüğü 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 amir, 1 sivil savunma amiri, 2 büro memuru, 1 ruhsat ve kontrol memuru, 1 baca temizleme görevlisi, 12 santral görevlisi, 15 çavuş, 42 şoför, 50 er olmak üzere toplam 130 personelle hizmet vermektedir.

Norm kadro esasına göre tamamı memur olmak üzere toplam 135 personel olması gerektiği halde 60 memur, 23 işçi, 47 hizmet alım yolu ile çalıştırılan personel olmak üzere toplam 130 kişi ile hizmet verilmiştir.

Müdürlükte mevcut araç gereç ve fiziki kaynaklar:

Merkez İtfaiye Şubesi, Esentepe ve Organize Sanayi şubeleri olmak üzere 3 şube ile hizmet verilmektedir.

- 5 adet merdivenli arazöz
- 2 adet arazöz (merdivensiz)
- 1 adet 20 tonluk su takviye arazözü
- 2 adet Tam donanımlı kurtarma arazözü
- 1 adet 16 metrelik platform aracı
- 1 adet 54 metrelik Şnorkel otomatik merdiven aracı
- 1 adet 34 metrelik merdiven aracı
- 2 adet kılavuz (öncü) aracı
- 1 adet Hizmet Aracı
- 1 adet servis aracı
- Toplam 18 araçla hizmet verilmektedir.

İtfaiyede Kullanılan Mevcut Gereç Listesi:

- 2 adet atlama yastığı
- 1 adet atlama tüneli
- 5 adet Lukas(Kesme ayırma aleti)
- 4 adet benzinle çalışan seyyar jeneratör
- 2 adet dizel yakıtla çalışan 52 kv'lik sabit jeneratör.
- 3 adet hava dolum cihazı
- 23 adet hava solunum cihazı
- 5 adet isperel
- 5 adet benzinli ağaç kesme testeresi

15 adet motopomp (Su Çekme)

6 adet 220 voltla çalışan santrifüj (Su Çekme)

12 adet 220 voltla çalışan su çekme dalgıç pompa

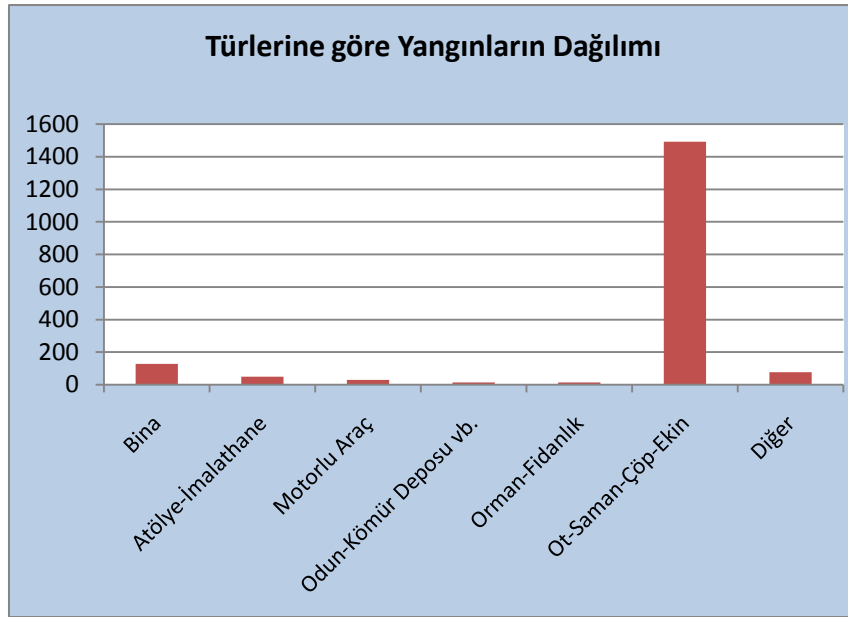
3 adet yangına dayanıklı elbise (Aliminize)

55 adet Momex ısıya dayanıklı elbise

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Yangına Müdahale: 1685 adet şehir içi 117 adet şehir dışı(köy yangını) olmak üzere toplam 1802 yangına iştirak etmiş olup, personelimizin almış olduğu eğitim, bilgi, beceri ve gayretle yangınların en kısa süre ve en az zararla söndürülmesi doğrultusunda azami çaba sarf edilmiştir.

Çıkan bu yangınlar sonucunda tanzim edilen yangın raporları yangın mahallinde bulunan karakol, jandarma ve Cumhuriyet Savcılıklarına gönderilmiştir.

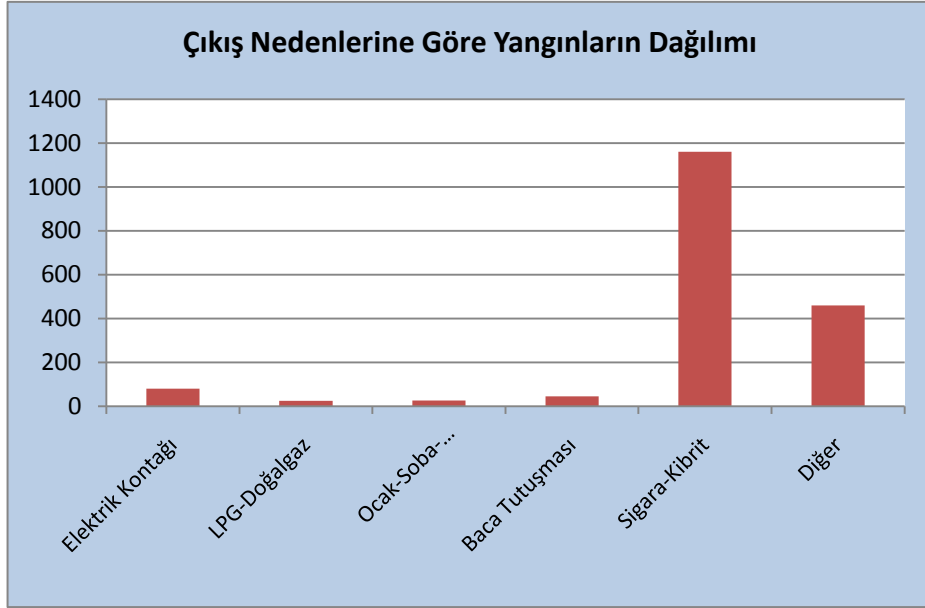


Yangına Karşı Alınan Önlemler: Belediyemiz merkez binası ile bağlı bulunan ek binalarda bulunan yangın söndürme cihazları ile yangınla ilgili diğer önlemlerin alınması konusunda kontroller yapılmış eksikler ilgililere bildirilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.

Şehrimizde bulunan resmi daireler Valilik kanalı ile oluşturulan Sivil Savunma ve İtfaiye Personelimizle birlikte bir komisyon tarafından yangın ve sabotajlara karşı alınması gerekli tedbirler yerinde incelenerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Elemanlarımız tarafından Sivas genelinde faaliyet gösteren ve yangın riski taşıyan benzin istasyonları, tüp gaz bayii, madeni yağ ve lastik satıcıları, organize sanayinde bulunan fabrikalar, küçük sanayi sitesinde bulunan dükkânlar, tüp gaz dolum tesisleri, av malzemesi satış bayileri, dershaneler,

kahvehaneler, otel ve yurtlar devamlı olarak denetlenip yangın söndürme cihazları kontrol edilip yangına karşı gereken tedbirler aldırılmıştır.



Su Sevkiyatı: Belediyemiz tarafından yol, kanal, içme suyu çalışmaları ile meydana gelen arızalar nedeni ile suyu kesilen, hastane ve okullara arazözlerle su taşınarak sıkıntılar giderilmiştir.

Su Baskınlarına Müdahale: Yağışlar ve teknik arızalarla meydana gelen su baskını motopomplarla ücretsiz olarak, şahıslara ait sebeplerden kaynaklananlar ise ücret karşılığı su çekimi yapılmıştır.

Tatbikat ve Eğitim Faaliyetleri: Eğitimin küçük yaşlardan başlayacağından hareketle yangınlar konusunda öğrencileri eğitmek ve yangınların azaltılması konusunda okul müdürleri ve öğretmenleri ile işbirliği içerisinde bu konuda kurs almış ve uzmanlaşmış personellerimiz tarafından gerek okullarda gerekse öğrenciler itfaiyeye getirilerek, yangın ve güvenlik konularında bilgi verilmiş ve tatbiki uygulamalar gösterilmiştir. Ayrıca yangınla ilgili temel bilgiler ve yangından korunma önlemlerini içeren broşürler bastırılarak, öğrencilere, esnaflara ve halka dağıtılarak insanların yangına karşı bilinçlenmeleri amaçlanmıştır. 2011 yılında okul, yurt, işyeri, fabrikalar, hastaneler ve resmi kurumlar olmak üzere toplam 62 yerde tatbikat yapılarak 13.912 kişiye eğitim verilmiştir.

İşyerlerine ve kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmak üzere Yangın Emniyet Talimatı bastırılarak dağıtımı devam etmekte olup, işyerlerinin yangına karşı alınması gereken tedbirler kapsamında yangın ekiplerini oluşturmaları ve yangın vukuunda nasıl hareket etmeleri gerektiği gösterilmiştir.

Üniversite, 22. İkmal Komutanlığı, 5. Piyade Er Eğitim Tugay Komutanlığı, Tüdemsaş ve Demirçelik Fabrikasında bulunan İtfaiye personellerinin yetiştirilmesi, itfaiye temel eğitim kursu konusunda eğitim ve pratik uygulamalar yaptırılarak bilgi ve beceri kazanmaları sağlanmıştır. Yine yıl içerisinde ilimize bağlı ilçe ve beldelerde bulunan itfaiyecilere temel eğitim kursu verilerek bilinçlenmeleri sağlanmıştır. İlimizdeki çeşitli sanayi kuruluşları, Tüdemsaş, İzzettin Keykavus Devlet Hastanesi, MTA Bölge Müdürlüğü, DSİ Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çalışanlarını yangın eğitimi konusunda eğitimleri sağlanmış ve verilen eğitimle ilgili tatbikatlar yaptırılmıştır.

25 Eylül – 1 Ekim tarihleri arasında İtfaiye Haftası nedeniyle Müdürlüğümüz ile İl Sivil Savunma Müdürlüğü arasında bilgi alışverişi ve eğitim çalışması yapılmış olup, bu çalışmalara bağlı olarak Sivil Savunma Müdürlüğü Personeli ile birlikte koordineli olarak Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 60 okulda yangın ve yangından korunma esasları hakkında bilgi verilmiş ve bölge olarak seçilen 6 okulda yangın tatbikatı yapılmıştır.

Baca Temizleme Faaliyeti: Şehrimizde bilhassa kış aylarında artış gösteren baca, çatı yangınlarını önlemek amacıyla baca temizleme elemanımız tarafından resmi daireler ile şahıslara ait ev ve iş yerleri ücret karşılığında temizlenmektedir.(450 konutun bacası temizlenmiştir.)

Arama Kurtarma Faaliyeti: Trafik kazaları, intihar olayları, neticesinde kurtarma arama çalışmalarına katılarak bu konuda eğitilmiş personelimiz tarafından çalışmalar başarı ile yürütülmüş olup,66 trafik kazası ile insan kurtarma, hayvan kurtarma, intihar teşebbüsü ve ceset çıkarma olmak üzere toplam 116 kurtarma olayı gerçekleştirilmiştir.

İşyeri Kontrol Faaliyeti: Yeni açılan işyerleri tüp gaz bayii, fırın, kahvehane, internet kafe, özel okul ve yurtlar dersane gibi topluca faydalanılan ve yangın riski taşıyan işyerlerinin işletme ruhsatı işlemlerinde kullanılmak üzere talep edilen belgeler, yangın yönetmeliği çerçevesinde kontrol edilerek eksiklikleri tamamlanıp yönetmeliğe uygun hale getirildikten sonra 368 işyerine belgeleri verilmiştir.

Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti: Bünyemizde mevcut bulunan 16 metrelik platform ile resmi ve özel şahıslara ait 1340 adet pankart ve afişler belirlenen ücret karşılığında belirlenen yerlere asılmıştır. Platform şahıslar tarafından kiralanmak suretiyle ücret karşılığında talepleri karşılanmıştır. Kış aylarında mevsim şartları gereği çatılardan sarkan ve vatandaşlarımız için büyük tehlike arz eden buzlar personelimiz tarafından kırılmak suretiyle tehlike giderilmiştir.

Diğer Faaliyetler: Belediyemiz tarafından yol yapımı ve kanalizasyon çalışmaları anında kışın yağışlı, ilkbaharda ise yolların çamurlu olduğu zamanlarda, yaz aylarında ise ana caddeler ile çarşı içerisindeki yollarda toz kalkmasını önlemek amacıyla 205 adet yıkama ve sulama yapılmıştır.

Ramazan ayı süresince ve resmi bayram, belirli gün, tören ve geçit törenlerinde önceden belirlenmiş program çerçevesinde top atışları yapılmıştır.

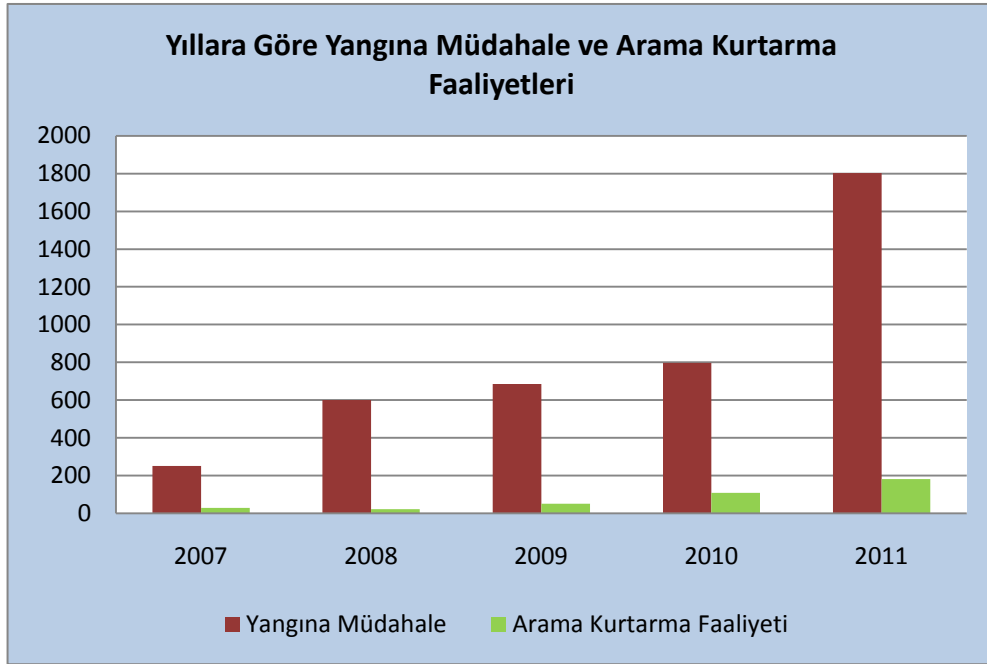
Şehrimizde mevcut bulunan yer altı su alma vanaları ile yer üstü hidrantlara ilaveten Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün yapmış olduğu şebeke yenileme çalışmaları esnasında önceden temin edilen 100 adet hidranttan 71 adedinin montajı yapılmış olup, 2012 yılı içerisinde montaj çalışmalarına devam edilecektir.

Merkezi binamıza ilaveten Esentepe semtinde 14 mahalleye hizmet eden yeni modern ve günün koşullarına göre hizmet verebilecek kalıcı bina yaptırılarak hizmete açılmıştır. Organize Sanayi Bölge müdürlüğüyle işbirliği yapılarak organize bölge müdürlüğüne itfaiye binası açılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Sivil savunma amirliğince Sivil Savunma Planları, Savaş Hasar Onarım Planı, Afet Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Cetveli, Yangın Özel talimatı ile ilgili güncelleştirmeler ve planlamalar yapılmış, ayrıca İl Sivil Savunma Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim çalışmaları sürekli takip edilmiş ve yıl içerisinde resmi kurumlarla işbirliği içerisinde ortak tatbikatlar yapılmıştır.

Yukarıda sunmuş olduğumuz bu hizmetleri ifa ederken esas amacı can ve mal kaybını önlemek olan itfaiyecilerimiz kendi asıl görevi olan yangın pratiğini kazanmak için mesleki eğitim, spor ve kurs çalışmalarına devam etmektedir.

Performans Bilgileri	2007	2008	2009	2010	2011
Yangına Müdahale	251	601	686	797	1802
Su Sevkiyatı (arazöz ile)	352	385	282	486	205
Ücretsiz ve ücret karşılığı atık su tahliye	99	126	173	134	117
Eğitim verilen okul sayısı	110	65	60	71	34
Tatbikat yapılan okul ve işyeri sayısı	8	15	6	58	34
Arama Kurtarma Faaliyeti	29	23	51	108	182
İşyeri Kontrol Faaliyeti	214	242	251	770	414
Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti	941	789	977	1370	1340



13. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz, Belediyenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak, şehrimizin kültürel ve sosyal hayatına, milli ve manevi değerlerine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere destek vermek, kültür sanat dallarında özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar, düşünce düzeyini yükseltecek konferans ve paneller düzenlemek, sergiler açmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 1 müdür, 2 memur, 2 Belediye işçisi ve 39 Özbelsan A.Ş işçisi ile hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet binasında 8 adet bilgisayarlı büro, 6 adet derslik, 1 adet 100 kişilik toplantı salonu, 1 adet 12 kişilik toplantı salonu, 1 adet bilgisayar sınıfı, 1 adet halkoyunları çalışma salonu bulunmaktadır.

Bürolarda 7 adet bilgisayar, bilgisayar sınıfında 18 adet bilgisayar, bir adet lazer yazıcı ve internet bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz faaliyetleri, hizmet binasının yanı sıra, Abdiağa Konağı, Susamışlar Konağı, Kolağası Konağı, Hanımlar Kültür Merkezi (Yenişehir H.K.M.), Hanımeli Çarşısı, Halı Atölyesi, Özürlüler Kültür Merkezi, Spor Salonu, Oğuzlar Parkı Semt Evinde yürütülmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Kurs Faaliyetleri

Halk Oyunları Kursu: 2011 yılında kursiyerlerin katıldığı programlar ve aldıkları dereceler aşağıda verilmiştir:

- İcra kız ekibinin Sabancı Vakfının düzenlemiş olduğu halk oyunları yarışmasına 24 kız ile katılması.
- Kulüpler Arası Halk Oyunları Yarışması
 - Erkek ekibi il birincisi
 - Kız ekibi stilize dal il birincisi
 - Genç stilize dal kız ekibi il birincisi
- Ordu Fatsa Kulüpler Arası Grup Yarışması
 - Erkek ekibi grup birincisi

Genç kız grup ikincisi

Büyük genç kız grup dördüncüsü

- Konya Akşehir Kulüpler Arası Türkiye Halk Oyunları Finali

Erkek ekibimiz 18 ilin yarışmış olduğu Türkiye finalinde Türkiye dördüncüsü olarak ilimizi temsil etmiştir.

- İstanbul Tanıtım Günlerine katılım
- 35 kız 20 erkekle hazırlamış olduğumuz kompozisyon '**Sultan Şehrin Sultanları**' 24 yöreden 24 oyun

Buruciye Yaz Akşamları

Ramazan Ayı Özel Programı Etkinlikleri

- Birçok resmi açılış törenleri

Tiyatro Kursu: 2010 yılının Eylül ayında 80 kursiyerle tiyatro kursu başladı. 3 Aylık kurs döneminde kursiyerlerden 32 kişi göstermiş olduğu başarıdan dolayı katılım belgesi almaya hak kazandı. Başarılı olan kursiyerler ile birlikte 2011 Ocak ayında kurs dönemi bitirilerek '**Reis Bey**' adlı tiyatro oyunun çalışmalarına başlanıldı.

24 Nisan 2011'de '**Reis Bey**' adlı tiyatro oyunu Sivas Atatürk Kültür Merkezi'nde sergilendi.

01 Mayıs 2011 tarihinde '**Reis Bey**' adlı tiyatro oyunu Sivas Atatürk Kültür Merkezi'nde ikinci defa sergilendi.

07 Mayıs 2011'de oyunumuz Erzurum Tiyatro Festivalin katıldı ve Erzurum Valiliği tarafından plaket takdim edildi.

2011 yılında Ramazan Ayı içerisinde Kavuklunun Düğünü adlı oyunumuzu 4 defa Buruciye Yaz Akşamları Ramazan Ayı etkinliklerinde sergilendi.

Semazen Kursu: 2011–2012 yılında 14 kursiyer başvuruda bulunmuş olup, eğitimler halen devam etmektedir. 2011 yılı Ramazan ayı içerisinde 3 defa Buruciye Yaz Akşamları Ramazan Ayı etkinliklerinde, 2 defa da yerel televizyon kanallarında Sema gösterisi icra edilmiş olup, bu programlara müdürlüğümüz bünyesinde yetiştirilen semazen kursu öğrencilerimizde katılmışlardır. Şuan öğrencilerimiz haftada iki gün çalışmalarına devam etmektedir.

Keman Kursu: 2011 yılı içerisinde 79 öğrenci kayıt yaptırarak bu kayıt olan öğrenciler yaş kategorilerine göre 08-14 yaş grubu olarak dersler ekim ayı içerisinde başlamıştır. Çeşitli nota, solfej, nazariyat derslerinden sonra keman için gerekli temel eğitimler verilmiş olup 2011 yılı içinde kursa kayıt taptıran kursiyerlerimizin kursları halen devam etmektedir. Keman kursları hafta da 2 gün olup hafta içi akşam yapılmaktadır. Yetişmiş olan 20 kişilik kursiyer grubumuz Buruciye Yaz Akşamları Ramazan Ayı etkinliklerinde '**Kemaniler Resitali**' adlı programda sahne almışlardır.

Osmanlıca Kursu: 2010-2011 yılları içerisinde Osmanlıca kursuna toplam 234 kişi kayıt olmuştur. Bu kurslar Osmanlıca 1. kademe ve Osmanlıca 2. kademe şeklindedir. Osmanlıca 1. kademe başarılı olan öğrenciler, Osmanlıca 2. kademe kursuna girmeye hak kazanarak eğitimlerine devam etmektedir. Bu kurslar Pazartesi ve Perşembe günleri olmak üzere hafta iki gün verilmektedir. Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile düzenlemekte olduğumuz bu kursa katılan kursiyerlere dönem sonunda sınav yapılarak, başarılı olanlara sertifika ve katılım belgeleri verilmektedir.

Hanımlar Kültür Merkezi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hanımlar Kültür Merkezinin organizasyonu ile 0-3 yaş bebeklik dönemi, 3-6 yaş okul öncesi dönemi, 7-11 yaş okul dönemi, 12-19 yaş ergenlik dönemi olmak üzere 4 ayrı grupta Aile Eğitimi Seminerleri düzenlenmektedir. Aile Eğitimi seminerleri haftada 1 kez olmak üzere 14 hafta boyunca devam etmektedir.

Aile Eğitim seminerlerinden toplam 142 bayan faydalanmaktadır.

Hanımelî Çarşısı

Hanımelî Çarşısında; Sivas'ta ikamet eden ihtiyaç sahibi bayanların, Sivas Belediyesi Hanımlar Kültür Merkezinde ve başka yerlerde kurs gören bayanların ortaya koydukları el işi ürünlerini sergilenerek satışa sunulmaktadır. Ayrıca Sivas'a özgü el sanatlarının tanıtımı ve satışa sunulması da çarşının kuruluş amaçlarındandır. Satılan ürünlerden elde edilen gelirler ürün sahibine verilmektedir.

Özürlüler Kültür Merkezi

Özürlüler Kültür merkezinde özürlüler için tahsis edilen servis aracı ile Sivas'ta ikamet eden üniversite ve lise öğrencilerine evden okula- okuldan eve servis hizmeti verilmektedir. Aynı zamanda, engelli dernekleri ile işbirliği yaparak çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Yine engelli dernekleri ile birlikte engellilerin psikolojik anlamda rahatlamalarına yönelik zaman zaman eğlence faaliyetleri yapılmaktadır.

Halı Atölyesi

Halı Atölyesinde; Sivas halısı, Hereke ve Isparta halısı üretilmektedir. Sipariş verildiği takdirde pano ve tablolar da yapılmaktadır.

Mehter Takımının Katıldığı Programlar

- 4 Eylül Belediye Spor Voleybol takımını karşılama programı
- Tokat İl Müftülüğü Kutlu Doğum Haftasını Kutlama programı
- Tokat Turhal Marka AVM açılış programı
- Niğde Alperen Ocakları programı
- Anadolu Gençlik Vakfı Fetih Yürüyüşü programı
- Sivas Spor Final maçı programı
- Sivas C.Ü. Yurt-kur düzenlemiş olduğu program

- Yıldızeli Emmoioğlu Mermer A.Ş. tarafından düzenlenen program
- Suşehri Belediyesi tarafından düzenlenen program
- Hafik Belediyesi Güreş festivali programı
- Giresun/Espiye ilçe Belediyesi tarafından düzenlenen festival programı
- Doğanşar Belediyesi Ahmet AYIK güreş festival programı
- Buruciye Yaz Akşamları Ramazan Ayı etkinlikleri programında
- Akıncılar Belediyesi Kavun festival programı
- Paşfabrikası yolu cırt sahası etkinlikleri programı
- 4 Eylül Kongresi Kutlama Programı
- Tokat Niksar Belediyesinin düzenlemiş olduğu program
- Ahilik haftası kutlama programı
- İlbeyliler Şenlik programı

14. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 ve 56. Maddeleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9, 41 ve 60. Maddeleri; 60. madde ve 5436 sayılı kanunun 15. Maddelerine istinaden çıkarılan “Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde yapılan çalışmalarla, daha önceden müstakil birim olan Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü ve Gelir Müdürlükleri birleştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereği, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı servislerin görevleri aşağıda verilmiştir:

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi;

- Belediyenin stratejik plan çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetleri yürütmek,
- 5 yıl için hazırlanan stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak, ilgili olduğu yılbaşından önce yıllık performans programının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek ve bütçeye temel teşkil etmek üzere performans programını hazırlamak,
- Birimlerin performans programlarında yer alan faaliyetlerinin ne ölçüde gerçekleştirdiğini izlemek amacıyla performans takibi yapmak ve üst yönetime sunmak,
- Birim harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, belediyenin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet raporunun süreleri içinde Belediye Meclisine sunulması, kabulünden sonra kamuoyuna duyurulması ve gerekli mercilere gönderilmesini sağlamakla görevlidir.

İç Kontrol Servisi;

Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmakla görevlidir.

Mali Hizmetler Servisi;

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Belediye mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Belediyenin diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol işlemlerini yapmakla görevlidir.

Gelir Servisi;

Belediyemize ait olan gayrimenkullerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışları veya kiraya verilmesi, kiraya verilen gayrimenkullerin takibi, işgal harçları, ilan-reklâm vergisi, eğlence, elektrik tüketim ve haberleşme, yangın sigorta vergileri, para cezaları, yakıt parası, imar harç ve ücretleri diğer tüm gelirlerin takip ve tahsilâtını düzenli bir şekilde yürütülmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi; 1 müdür, 3 memur olmak üzere toplam 4 personel,

İç Kontrol Servisi; 1 müdür, 1 memur olmak üzere 2 personel,

Mali Hizmetler Servisi; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 şef, 1 uzman, 2 memur, 1 asker maaş memuru, 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi ve 1 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 9 personel,

Gelir Servisi; 1 müdür, 3 şef, 8 tahsildar, 4 memur, 9 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 25 personel,

Tüm servislerde toplam 40 personel ile hizmet verilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi Faaliyetleri

Stratejik Planlama Çalışmaları: Belediyemizin 2010-2014 Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre ve katılımçılık anlayışı içerisinde hazırlanmıştır. Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının koordinasyon ve raporlama çalışmaları servisimizce yürütülmüştür.

2010-2014 Stratejik Planında, Belediyemizin mevcut durum analizi, paydaş analizi ve SWOT (Güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler) analizi çalışmaları yapılarak misyonu, vizyonu ve temel ilkeleri belirlenmiştir. Daha sonra stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenerek Sivas Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'na son şekli verilmiştir. 2010-2014 Stratejik Planı Belediye Meclisi'nin 09/11/2009 tarih ve 160 nolu kararıyla kabul edilerek Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

Performans Programlarının Hazırlanması: Performans programları, stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır. Stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yıllık performans hedef ve göstergeleri belirlenmekte ve hedefler bütçeye temel teşkil etmektedir. "Kamu Kurumlarınca Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik" ve "Performans Programı Hazırlama Rehberi"ne uygun olarak hazırlanan performans programlarının Kasım ayı Meclis toplantısında bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

2012 yılı Performans Programı, 2010-2014 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 22/11/2011 tarih ve 285 nolu kararıyla kabul edilmiştir. 2012 Yılı Performans Programı Belediyemiz web sitesinde yayınlanmış, İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmiştir.

Yıllık Belediye Faaliyet Raporlarının Hazırlanması: Sivas Belediyesi 2010 Yılı Faaliyet Raporu, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanarak, Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 13.04.2011 tarihli birleşiminde 87 nolu kararla kabul edilen faaliyet raporu, Nisan ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Performans Takibi: 2010 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını takip edebilmek amacıyla, birimler için "Performans Sonuçları Tablosu" oluşturulmuştur. Performans sonuçları tablosunda, birimlerin 2010 Yılı Performans Programına giren faaliyetleri, performans göstergeleri, ilgili göstergeye ait geçmiş iki yıla ait gerçekleşen değer, 2010 yılı hedef ve gerçekleşen değerler ve sorumlu birimin adı yer almıştır. Bu tablo sayesinde 2010 yılı faaliyetlerinin hedef ve gerçekleşen değerlerini karşılaştırma imkânı olmuştur. Performans Sonuçları Tablosu, 2010 Yılı Faaliyet Raporunun ilgili bölümünde yer almıştır.

Diğer Faaliyetler: 2010 Yılı Faaliyet Raporu ve 2011 Yılı Performans Programı hazırlık süreçlerinde, birim müdür ve çalışanları ile üst yöneticileri bilgilendirmek amacıyla koordinasyon toplantıları düzenlenmiş ve gerektiğinde bire bir yapılan görüşmelerle sistem ve kavramlar hakkında gerekli bilgiler verilmiştir.

Sivas Valiliğinin koordinasyonunda yapılan İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katılım için gerekli ön hazırlık ve yazışmalar yapılmış, 6 ayda bir brifing raporları gönderilmiştir.

"Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği, Belediyemizin bütün birimlerine ait Kamu Hizmet Standartları Tabloları oluşturularak, web sitesinde yayınlanması ve tabloların güncellenmesi ile ilgili çalışmalar takip edilmiştir.

İç Kontrol Faaliyetleri

Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol tanımlanmış ve 56 ncı maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan “**Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği**” nde, kanunda öngörülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç kontrolün unsurları, standartları (18) ve bu standartlar için gerekli 79 adet genel şartlar belirlenmiştir.

İç Kontrol Modelinin Unsurları

- Kontrol ortamı,
- Risk değerlendirmesi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara,

iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

Belediyemiz 'İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda, iç kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde, dikkate alınması gereken temel yönetim kuralları baz alınarak tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması hedeflenmiştir.

Mali Hizmetler Servisi Faaliyetleri

Mali Hizmetler Servisi faaliyetlerini günlük, aylık ve yıllık periyotlar halinde yapmaktadır.

Tahakkuk etmiş borçları mevzuata uygun şekilde günlük olarak tediye etmek, harcanan ödenekleri, emanete alınan ve reddedilen paralarla ilgili kayıtları tutmak, Belediyenin diğer Müdürlüklerinden veya diğer özel, tüzel devlet kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygulamak ve cevap vermek günlük olarak yaptığı faaliyetlerdir.

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödemek, maaş, ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek, aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkarmak, hesapları kontrol etmek aylık olarak yapılan işlerdir.

Her yıl Belediye Bütçesini tanzim ederek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirmek ve bütçenin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşülmesi sağlamak, bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartmak, Encümen ve Meclis tarafından görüşülmesini sağlamak, kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına tevdi etmek, Meclis Denetim Komisyonu, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan idari ve mali denetimlere hazır hale getirmek müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerdir.

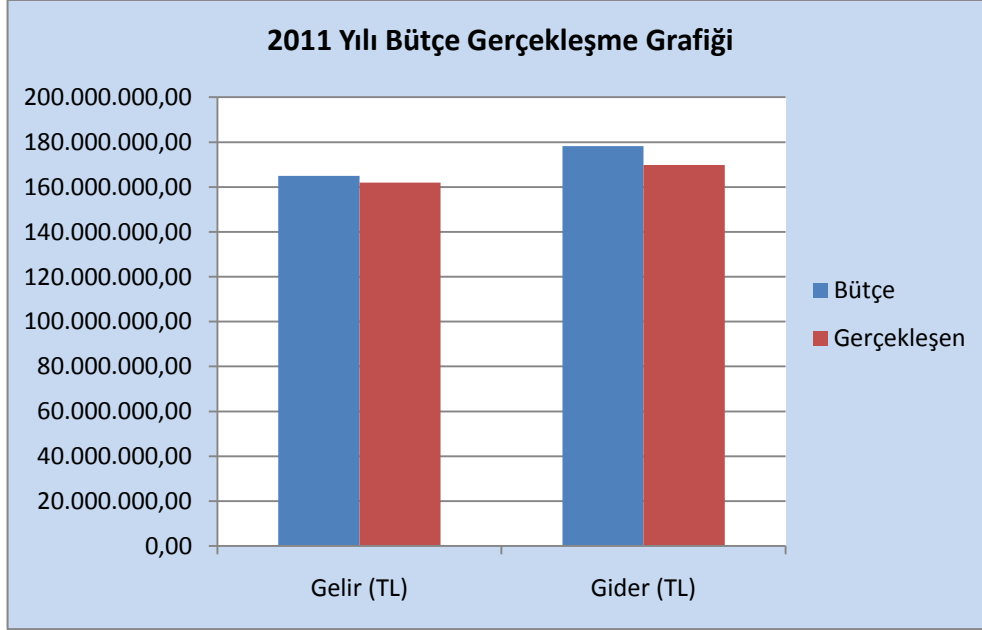
2011 yılı içerisinde günlük işlemlerin yanı sıra istatistikî bilgilerin de göz önüne alınıp, nakit akışı içerisinde ödeme planları yapılarak, hizmetin doğru ve süratle yerine getirilmesine çalışılmıştır. Yatırım harcamalarına öncelik verilerek ihtiyaç duyulan malzeme ve işçilik giderlerinin ödemeleri zamanında yapılmış, hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gayret sarf edilmiştir.

2011 yılı gider bütçesi 168.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 239.073,85 TL önceki yıldan devreden ödenek ve yılı içerisinde yapılan 10.000.000,00 TL Ek bütçe ile toplam 178.239.073,85 TL ye çıkarılmıştır. 31.12.2011 tarihi itibarıyla 169.748.104,17 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir.

Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 95,24' dir.

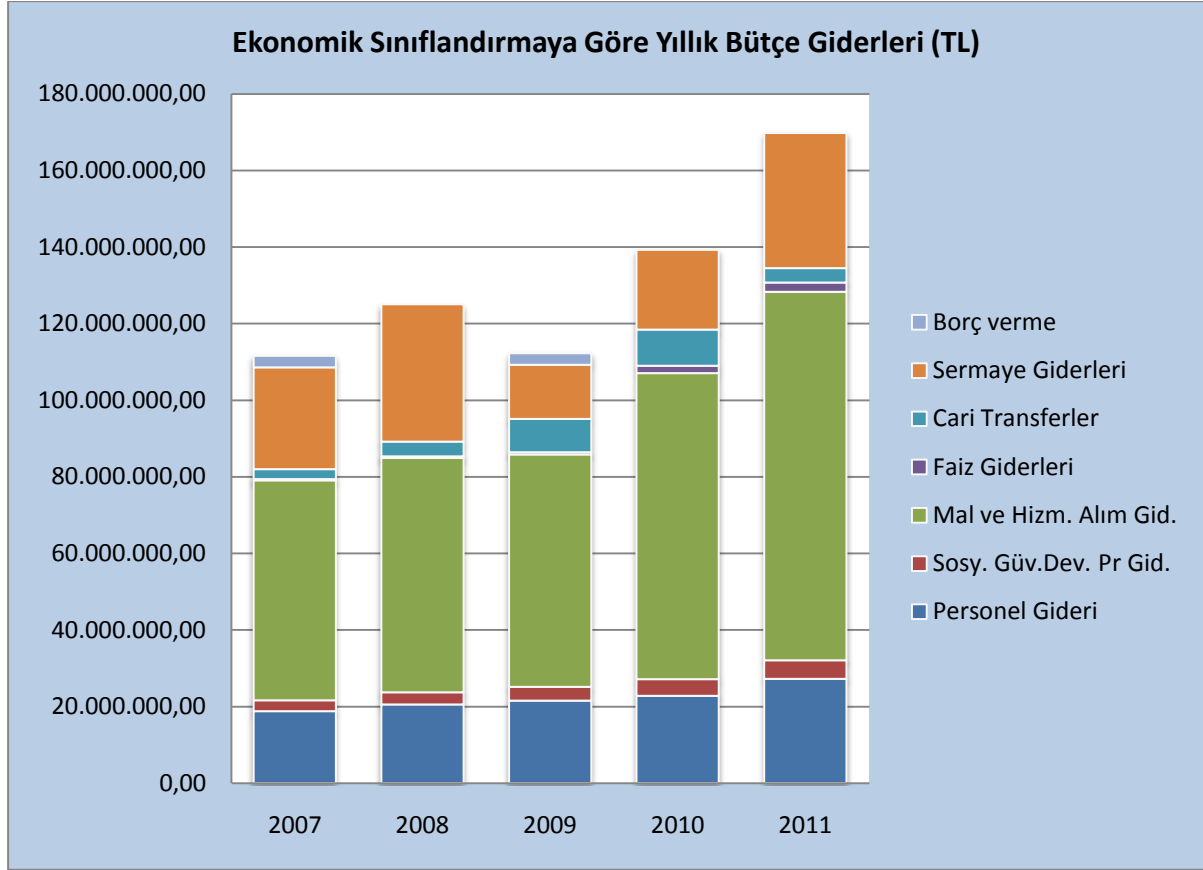
2011 yılı gelir bütçesi toplam 165.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 31.12.2011 tarihi itibarıyla gelirlerimiz 161.926.972,96 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerimizden 109.251,80 TL kişilere red ve iade olarak ödenmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 98,14'dir.

2011 Yılı Bütçe Gerçekleşme	Gelir (TL)	Gider (TL)
Bütçe	165.000.000,00	178.239.073,85
Gerçekleşen	161.926.972,96	169.748.104,17
Gerçekleşme Oranı (%)	98,14	95,24



Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre tutarları ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

		2009		2010		2011	
Kod	Ekonomik	Tutarı (TL)	Oranı (%)	Tutarı (TL)	Oranı	Tutarı (TL)	Oranı(
830	Personel Gideri	21.563.424,40	19,21	22.831.142,15	16,39	27.273.309,06	16,07
830	Sosy. Güz.Dev. Pr Gid.	3.575.386,28	3,19	4.327.625,10	3,11	4.809.918,32	2,83
830	Mal ve Hizm. Alım Gid.	60.710.982,62	54,09	79.948.563,08	57,41	96.208.932,64	56,68
830	Faiz Giderleri	551.309,52	0,49	1.900.403,73	1,36	2.468.611,89	1,45
830	Cari Transferler	8.714.440,35	7,76	9.396.537,2	6,75	3.769.979,34	2,22
830	Sermaye Giderleri	14.167.590,75	12,62	20.861.408,23	14,98	35.217.352,92	20,75
830	Borç verme	2.960.900,00	2,64	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	112.244.033,92	100,00	139.265.679,4	100,00	169.748.104,17	100



Gelir Servisi Faaliyetleri

Gelir Servisi, görev ve sorumluluğu çerçevesinde tahakkukları yapılan alacaklarımızın zamanında ödenmemesi durumunda 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre tahsil edilen alacaklar için sırası ile tebliğat, ödeme emri ve haciz işlemlerini yerine getirmektedir. İcra iflas Kanununa tabi olarak takip edilen alacaklarımız için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzle irtibata geçilerek İcra Takibi yapılmaktadır.

2011 yılı Şubat ayı içerisinde yayınlanarak yürürlüğe giren 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümlerine göre yeniden yapılandırma işlemleri yapılmış ve tahsilâtları takip edilmiştir.

Yerinde hizmet prensibine uygun olarak Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü binasında belediyemiz tarafından alım-satış işlemlerinde vatandaşlarımıza kolaylık sağlanması amacı ile beyan değeri vermek üzere personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

Servisimiz bünyesindeki şefliklerin işlem ve işleyişleri aşağıya çıkarılmıştır:

Emlak Vergi Şefliği: Emlak Şefliğinde, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Kanunu ile Amme Alacaklarının Tahsiline İlişkin Kanun Esaslarına göre hizmet verilmektedir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan binaların arsaların ve arazilerin sahipleri tarafından gerek beyan döneminde, gerekse beyan gerektiren değişiklik hallerinde verilen beyan bildirimlerinin takibi ve işlemleri yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın alım-satım ve veraset intikal işlemleri sırasında ilgili gayrimenkulün yılın rayicine

göre belirlenen beyan değeri verilmiştir. Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları yalnızca işyerleri tahakkuk ettirilerek tahsilâtları takip edilmiştir.

Tahsilât Şefliği: Belediyemiz tarafından yapılan bütün tahsilatların kontrolleri yapılarak icmal raporları ve makbuz suretleri arşivlenmektedir.

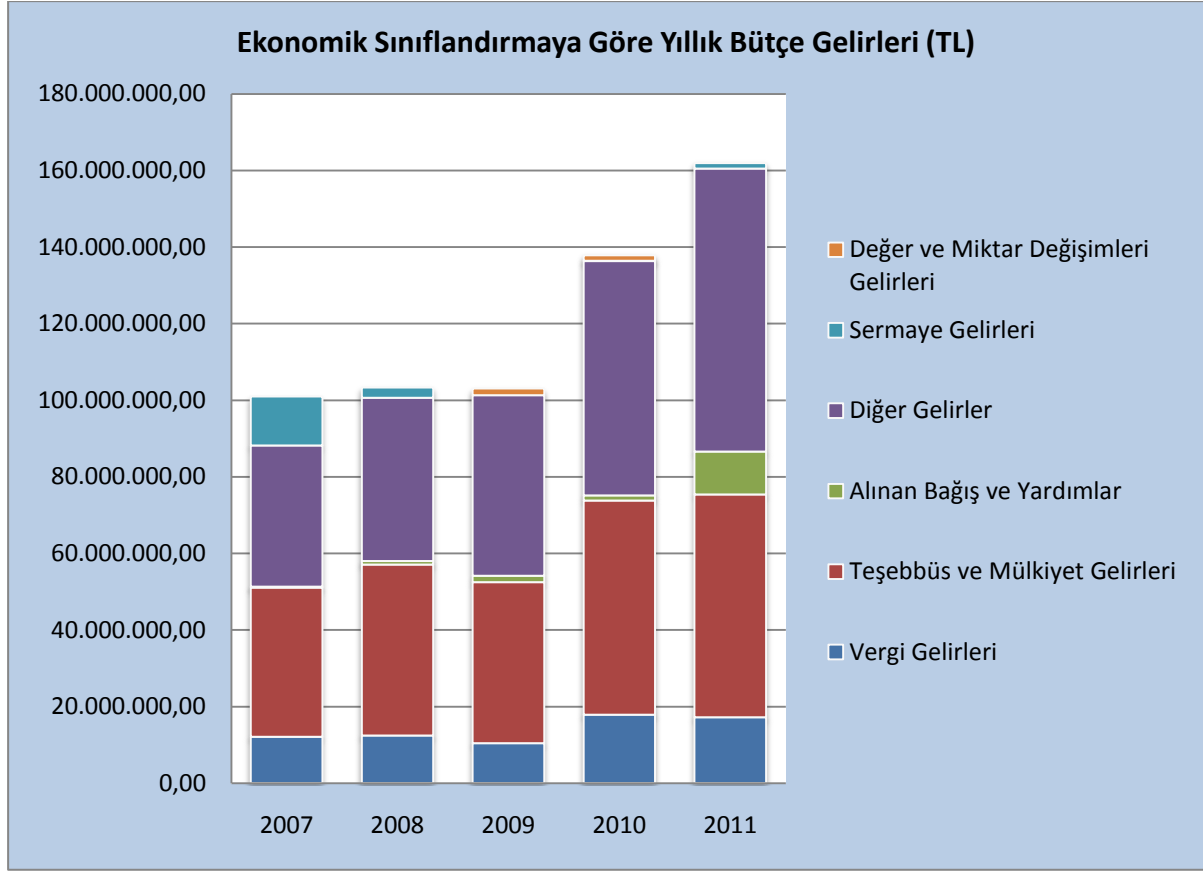
Gelir Şefliği: İlan Reklam vergileri için beyan tespitleri, tahakkukları ve tahsilatları, Ticari araçlardan (T-S-H plakalar) alınan harçların tahakkuk ve takipleri, Belediyemiz gayrimenkullerinden alınan kira bedelleri ve işgal harçlarının takibi işlemleri yapılmıştır.

İcra Takip Şefliği: İcra takip şefliğimizce 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre takibi yapılan alacaklarımız için gerekli tebligat ve re'sen icra işlemleri yapılmıştır.

Servisimizce 2011 yılı içerisinde toplam 12 adet 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Açık ihale yapılarak Belediyemize ait gayrimenkuller değerlendirilmiştir.(Kiralama, Satış, Yap- işlet Devret- Modelleriyle)

Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırması tabloda gösterilmiştir:

Kodu	Gelir Türü	2010 Yılı Tutarı (TL)	2011 Yılı Tutarı (TL)
800 01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.821.697,84	8.442.097,79
800 01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.394.183,81	3.476.964,59
800 01 06	Harçlar	8.673.772,24	5.196.958,95
800 01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	16.483,85	49.515,79
800 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.018.367,68	5.009.380,16
800 03 04	Kurumlar Hasılatı	42.060.609,56	50.000.517,93
800 03 06	Kira Gelirleri	3.299.029,90	2.829.915,64
800 03 09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	6.548.224,00	349.121,00
800 04 04	Kurum. ve Kişi. Alınan Yardım ve Bağışlar	1.295.350,41	11.274.316,35
800 05 01	Faiz Gelirleri	117.805,52	314.870,61
800 05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	55.827.010,56	68.821.263,32
800 05 03	Para Cezaları	2.022.810,64	2.217.601,11
800 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	3.210.329,91	2.486.871,57
800 06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	128.248,48	1.457.578,15
800 06 03	Arazi ve Maddi Olmayan Varlık Satışı	1.408.246,69	0,00
	TOPLAM	137.842.171,09	161.926.972,96



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KOD					ADI	2007	2008	2009	2010	2011	2011 Gelirlerinin Toplam Gelire Oranı (%)
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	100.958.377,17	103.299.019,37	103.097.647,20	137.842.171,09	161.926.972,96	100,00
	01				VERGİ GELİRLERİ	12.115.621,67	12.463.053,83	10.434.868,60	17.906.137,74	17.165.537,12	10,60
		02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	3.726.408,46	4.110.329,01	4.572.076,76	5.821.697,84	8.444.725,47	5,22
			09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VER.	3.726.408,46	4.110.329,01	4.572.076,76	5.821.697,84	8.444.725,47	5,22
				51	Bina Vergisi	2.245.633,16	2.491.199,19	2.861.139,77	3.754.857,00	5.622.643,43	3,47
				52	Arsa Vergisi	525.001,32	500.450,92	571.910,08	788.837,69	1.146.342,60	0,71
				53	Arazi Vergisi	11.564,04	16.721,41	25.913,03	13.232,85	17.578,88	0,01
				54	Çevre Temizlik Vergisi	944.209,94	1.101.957,49	1.113.113,88	1.264.770,30	1.658.160,56	1,02
		03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	2.297.574,87	2.819.844,15	791.029,54	3.394.183,81	3.476.964,59	2,15
			03		OZEL TÜKETİM VERGİLERİ	1.811.972,95	2.104.482,13	173.185,15	2.698.762,70	2.295.369,01	1,42
				51	Haberleşme Vergisi	201.151,65	173.843,24	173.185,15	157.556,39	154.588,43	0,10
				52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.610.821,30	1.930.638,89	0	2.541.206,31	2.140.780,58	1,32
			09		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZ.VER.	485.601,92	715.362,02	617.844,39	695.421,11	1.181.595,58	0,73
				51	Eğlence Vergisi	37.609,76	62.700,00	32.500,00	3.200,00	4.400,00	0,00
				52	Yangın Sigortası Vergisi	43.271,45	39.781,19	44.737,20	46.919,67	47.064,61	0,03
				53	İlan Reklam Vergisi	404.720,71	612.880,83	540.607,19	645.301,44	1.130.130,97	0,70
		06			HARCLAR	6.049.022,46	5.495.921,04	5.053.966,39	8.673.772,24	5.196.958,95	3,21
			09		DİĞER HARÇLAR	6.049.022,46	5.495.921,04	5.053.966,39	8.673.772,24	5.196.958,95	3,21
				51	Bina İnşaat Harcı	2.441.865,00	1.753.281,89	1.433.621,85	3.142.065,07	1.352.480,73	0,84
				53	İşgal Harcı	963.296,81	729.954,94	494.224,92	764.365,86	748.901,69	0,46
				54	İşyeri Açma İzin Harcı	141.965,00	172.972,00	154.435,00	253.368,00	176.111,30	0,11
				56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	4.826,74	7.262,53	1.772,00	1.551,00	2.290,00	0,00
				57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	205.232,00	202.825,00	199.816,00	268.257,50	253.403,07	0,16
				58	Tellallık Harcı	117.122,03	100.453,11	86.141,13	113.628,71	176.737,80	0,11
				59	Toptancı Hali Resmi	253.607,01	338.213,80	290.109,87	269.910,60	325.819,59	0,20
				60	YapıKullanma İzin Harcı	374.951,39	382.730,20	641.375,50	376.192,00	530.999,87	0,33

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

			99	Diğer Harçlar	1.546.156,48	1.808.227,57	1.752.470,12	3.484.433,50	1.630.214,90	1,01
		09		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VER.	42.615,88	36.959,63	17.795,91	16.483,85	46.888,11	0,03
	03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	38.938.569,81	44.647.878,15	42.054.762,35	55.926.231,14	58.188.934,73	35,94
		01		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.985.034,77	3.165.861,73	3.286.858,21	4.018.367,68	5.009.380,16	3,09
			01	MAL SATIŞ GELİRLERİ	38.920,26	55.406,44	804.607,94	292.945,53	348.632,90	0,22
			01	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	38.920,26	55.406,44	86.481,92	131.234,08	117.389,50	0,07
			99	Diğer mal satış gelirleri	0	0	718.126,02	161.711,45	231.243,40	0,14
			02	HİZMET GELİRLERİ	1.946.114,51	3.110.455,29	2.482.250,27	3.725.422,15		0,00
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.946.114,51	3.110.455,29	2.482.250,27	3.725.422,15	117.389,50	0,07
		04		KURUMLAR HASILATI	34.975.469,25	39.135.974,69	36.136.669,94	42.060.609,56	50.000.517,93	30,88
			05	MAHALLI İDARELER KURUMLAR HASILAT	34.975.469,25	39.135.974,69	36.136.669,94	42.060.609,56	50.000.517,93	30,88
			51	Çevre ve Esenlik Faaliyetleri Hasılatı	1.695,00	1.312,10	1.945,00	14.870,00	10.145,00	0,01
			54	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	13.308.480,26	19.401.373,23	17.289.642,11	19.911.045,59	25.625.319,97	15,83
			57	Sosyal Hizmetler Hasılatı	530.029,02	450.035,93	716.084,48	557.463,60	558.897,49	0,35
			58	Su Hizmetleri Hasılatı	16.428.592,75	18.122.063,92	16.856.528,66	20.253.784,96	22.568.408,27	13,94
			59	Ulaştırma hizmetleri Hasılatı	4.704.543,72	1.154.043,51	1.266.250,69	1.314.279,41	1.232.888,20	0,76
			60	Tarımsal Hizmetleri Hasılatı	2.128,50	7.146,00	6.219,00	9.166,00	4.859,00	0,00
		05		KURUMLAR KARLARI	0	0	4.250,00	0	0,00	0,00
		06		KİRA GELİRLERİ	1.978.065,79	2.346.041,73	2.626.984,20	3.299.029,90	2.829.915,64	1,75
		09		DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ		0	0	6.548.224,00	349.121,00	0,22
	04			ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	248.169,88	857.671,21	1.683.920,52	1.295.350,41	11.274.316,35	6,96
	05			DİĞER GELİRLER	36.862.990,88	42.624.197,14	47.116.154,37	61.177.956,63	73.840.606,61	45,60
		01		FAİZ GELİRLERİ	255.956,22	261.051,45	157.010,97	117.805,52	314.870,61	0,19
		02		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	32.145.705,41	38.506.084,36	43.232.094,29	55.827.010,56	68.821.263,32	42,50
		03		PARA CEZALARI	1.435.159,51	1.690.546,23	1.605.372,49	2.022.810,64	2.217.601,11	1,37
		09		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.026.169,74	2.166.515,10	2.121.676,62	3.210.329,91	2.486.871,57	1,54
	06			SERMAYE GELİRLERİ	12.793.024,93	2.706.219,04	0	128.248,48	1.457.578,15	0,90
	11			DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ		0	1.807.941,36	1.408.246,69	0,00	0,00

15. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Park ve Bahçe Hizmetleri

Belediye sınırları içerisindeki imar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanı olarak planlanmış yerleri tespit eder ve buraların kamulaştırma tekliflerini yapar. Bu alanların imar planlarına uygun olarak projelendirilmesini sağlar. Projeleri tamamlanan yerlerin yapılmasını veya ihale yolu ile yaptırılmasını gerçekleştirir.

Söz konusu yerlerin düzenlenmesinde ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin teminini sağlar; ayrıca imkânları ölçüsünde bu bitkileri yetiştirmek üzere seralar ve fidanlıklar işletir. Şehir geneli ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetlerini yürütür.

Mevcut park, bahçe, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve korunmasını yürütür. Ayrıca şehir estetiğinin ve görünümünü güzelleştirmek için modern şehir mobilyalarının teminini ve tanzimini yapar. Yine şehrin estetiğini güzelleştirmek üzere çiçeklik, heykel, havuz vs. uygulamaları yapar.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 harita mühendisi, 1 ziraat mühendisi, 2 peyzaj mimarı, 3 tekniker, 4 memur, 2 ustabaşı, 20 belediye işçisi ve 78 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 113 kişi görev yapmaktadır.

Hizmet alımı kapsamında toplam 76 özel güvenlik personeli ve bitkisel bakım, yeşil alan sulama ve temizlik işinde 135 işçi ile hizmet alımı yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır:

- Proje, Planlama ve Uygulama Birimi
- Sera ve Bitkisel Uygulama Birimi
- Bakım Onarım Birimi
- Güvenlik Birimi
- Yazı İşleri Birimi

Fiziki Kaynaklar:

Özbelsan A.Ş. Makam Aracı	1 adet
Özbelsan A.Ş Kombi Binek Araç	1 adet
Çiçek Serası	1 adet
Ağaç sökme – dikme Aracı	2 adet
Fatih Kamyon	3 adet
Bakım Onarım Aracı	3 adet
Çift Kabinli Pikap	
a) Belediye	3 adet
b) Özbelsan A.Ş	2 adet
Traktör kepçe (Beko loader)	1 adet
Mini JCB	1 adet
Mini ekskavatör	2 adet
Vakumlu temizlik aracı	3 adet
Sulama tankları	2 adet
50 NC Kamyonet	1 adet

Müdürlüğümüzde 14 adet masa üstü bilgisayar, 3 adet Laptop bilgisayar, 1 adet faks – fotokopi, 1 adet renkli A3 yazıcı ve 5 adet yazıcı bulunmakta ve Belediyemize ait olan İnternet ağından yararlanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 yılı ihale yolu ile yapılan harcamalar ve bunların sözleşme bedelleri aşağıda verilmiştir:

İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (TL) (K.D.V. dâhil)
YAPIM İŞLERİ	
Mezarlık Düzenleme Yapım İşi (İş Artışlı)	598.813,99
Ahşap Bakımı Yapılması İşi	175.084,91
Otomatik Sulama Sistemi Yapımı (İş Artışlı)	460.391,48
Muhtelif Parklarda Spor Sahası Yapım İşi (İş Artışlı)	770.774,73
Muhtelif Parklarda Beton Parke ve Bordür Döşemesi Yapım İşi	218.772,00
Eski Mezarlık Düzenleme Yapım İşi	420.932,67
Mesire Alanı Dere Islahı ve Döşeme Kaplama Yapılması	182.125,92
Prefabrik Yapı Demontaj +Montaj ve Yapım İşi	502.267,00
İki Adet Havuz Yapımı	273.745,03
HİZMET ALIMI	
Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi	1.427.977,47
Bitkisel Bakım Yeşil Alan Sulama Ve Temizlik Hizmet Alımı İşi	1.249.124,40
MAL ALIM İŞLERİ	
Sulama ve Elektrik Malzemesi Alımı İşi 1. Kısım	144.990,85
Sulama ve Elektrik Malzemesi Alımı İşi 2. Kısım	136.577,92
Kauçuk Malzeme ve Yapıştırıcı Alımı	254.585,00
Man Kamyon Alımı	208.575,62
Ağaç Sökme Dikme Mak. Alımı	259.600,00
Çift Kabin Pikap Alımı	43.854,95
Açık Alan Spor Aletleri Alımı	78.824,00
Ağaç Alımı İşi	148.562,00
Beton Parke, Bordür Taşı ve Hazır Beton Alımı İşi	667.496,50

2011 YILI ÇALIŞMALARI

Yapımı Tamamlanan Parklar

Huzur Mahallesi Bölge Parkı (Yeni Yapım): Futbol sahası, Egzersiz alanı, çocuk oyun alanı, oturma alanları yapılmış, Yeşil alanlarda Otomatik sulama yapılmıştır. Toplam alan 9.500 m² dir.

Kılavuz Mah. Bölge Parkı - Lütü Abay İlköğretim Okulu Yanı (Yeni Yapım): Futbol sahası, egzersiz alanı, çocuk oyun alanı, oturma alanları yapılmıştır. Yeşil alanlarda Otomatik sulama yapılmıştır. Toplam alan 5.500 m² dir.

Fatih Sultan Mehmet Bölge Parkı: Yunus Emre Mahallesinde bulunmaktadır. Futbol sahası, basketbol sahası, egzersiz alanı, çocuk oyun alanı ve oturma alanları yapılmıştır. Park alanının çevresinde bulunan perde duvarlar üzerine mozaik harpuşta ve sıva yapımı tamamlanmıştır. Toplam alan 8000 m² dir.

Alibaba Mahallesi Parkı-Gecekondu önleme bölgesi (yeni yapım): Futbol sahası, egzersiz alanı, çocuk oyun alanı ve oturma alanları yapılmıştır. Yeşil alanlarda otomatik sulama sistemi yapılmıştır. Toplam alan 7.500 m² dir.

Bakü Parkı (Revize): Emek Mahallesi'nde bulunmaktadır. Futbol sahası, egzersiz alanı, çocuk oyun alanı, oturma alanları bulunmaktadır. Yeşil alanlarda Otomatik sulama yapılmıştır. Toplam alan 2.500 m² dir.

Akdeğirmen parkı çocuk oyun alanı (revize):2 adet çocuk oyun alanı yapılmıştır. Yeşil alanlarda Otomatik sulama yapılmıştır. Toplam alan 2000 m² dir.

Merkez komutanlığı yanı park alanı (yeni yapım): Dikimevi cad. üzerinde bulunmaktadır. Egzersiz alanı, çocuk oyun alanı ve kum havuzu yapılmıştır. Toplam alan 1500 m² dir.

Kardeşler mahallesi çocuk oyun alanı (yeni yapım): Çocuk oyun alanı olarak düzenlenmiştir. Yeşil alanlarda otomatik sulama yapılmıştır. Toplam alan 1000 m² dir.

Mehmet Akif Ersoy Mermeciler Parkı (Revize): Futbol sahası, egzersiz alanı, çocuk oyun alanı, oturma alanları yapılmıştır. Yeşil alanlarda Otomatik sulama yapılmıştır. Toplam alan 7.500 m² dir.

Muttalıpefendi Parkı (Revize): Gökçebostan Mahallesi'nde bulunmaktadır. Yeşil alanlarda Otomatik sulama sistemi yapılmıştır. Futbol sahası, egzersiz alanı, çocuk oyun alanı, oturma alanları yapılmıştır. Toplam alan 5.000 m² dir.

Ahmet Kutsi Tecer i.ö.o. bahçesi çocuk oyun alanı: Ahmet Kutsi Tecer İ.Ö.Okulu bahçesine çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

Akşemsettin Parkı (Revize): Fatih Mahallesi'nde bulunmaktadır. Futbol sahası, egzersiz alanı, çocuk oyun alanı, oturma alanları yapılmıştır. Toplam alan 11.000 m² dir.

Tenekeli Parkı (Revize): Kümbet Mahallesi'nde bulunmaktadır. Futbol sahası, egzersiz alanı, çocuk oyun alanı, oturma alanları yapılmıştır. Toplam alan 2.500 m² dir.

Toplamda 3 adet bölge parkı olmak üzere 13 adet parkın yapımı tamamlanmış olup, düzenleme yapılan toplam alan 61.000 m² dir.

Düzenlemesi Yapılan Yeşil Alanlar

- Mimar Sinan Mahallesi yeşil alan düzenlemesi: Özbelsan fırını altında bulunmaktadır. Ağaçlandırma, otomatik sulama, gül dikimi ve çim ekimi yapılmıştır. Toplam alan 1000 m² dir.
- Paşafabrikası Cami önü otopark ve yeşil alan düzenlemesi 5000 m²
- Paşafabrikası şelale çevresi yeşil alan düzenlemesi 2000 m²
- 4 Eylül Sanayi Sitesi refüj düzenlemesi 1000 m²
- Toptancılar Sitesi önü çevre yolu kenarı yeşil alan düzenlemesi 2000 m²
- Kazım Karabekir Caddesi refüjü yeşil alan düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışması 5000 m²

Düzenlemesi yapılan toplam alan: 16000 m²

Kauçuk Zemin Kaplama Yapılan Parklar

- Ethembey parkı çocuk oyun alanı ve egzersiz alanı
- Seyrantepe mah. Çocuk oyun alanı
- Seyrantepe mah. Eski park çocuk oyun alanı
- Esentepe bölge parkı çocuk oyun alanı
- Huzur mah. Parkı
- Klavuz mahallesi Postacılar parkı
- Kardeşler mah. Parkı çocuk oyun alanı
- Yeşilyurt mah. Çocuk oyun alanı
- Merkez Komutanlığı yanı egzersiz alanı ve çocuk oyun alanı
- Bakü parkı çocuk oyun alanı ve egzersiz alanı
- Mehmet Akif Ersoy Mah. Köy Hizmetleri Cami karşısı çocuk oyun alanı
- Zincirli minare karşısı parkı çocuk oyun alanı
- Akdeğirmen Mah. 2 adet çocuk oyun alanı
- Ulu Cami yanı çocuk oyun alanı
- Doğukent parkı çocuk oyun alanı
- Mısmırmak Mah. 5.sok çocuk oyun alanı
- Ahmet Kutsi Tecer İ.Ö.O. bahçesi çocuk oyun alanı
- Mevlana 8.sok. çocuk oyun alanı
- Kızılırmak Mahallesi çocuk oyun alanı
- Mehmet Akif Ersoy Mah. Gökçekler cad. üzeri park çocuk oyun alanı ve egzersiz alanı
- Kılavuz Mah. Lütfü Abay İ.Ö.O. yanı park çocuk oyun alanı ve egzersiz alanı
- Muttalip Efendi Parkı
- Alibaba Mah. Parkı çocuk oyun alanı ve egzersiz alanı

- Akşemseddin Parkı
- Oğuzlar parkı
- Sefa Parkı
- Şehit Nazım Akkaş parkı
- Orhan kurt parkı
- Huzur parkı

Toplam 29 park alanında 8900 m² kauçuk döşemesi yapılmıştır.

Türbe ve Mezarlık Çevre Düzenleme Çalışmaları

- **Durak Baba Türbesi Çevre Düzenlemesi:** Durak Baba Türbesi etrafında bulunan duvar yüksekliği düşürülmüş, yeni ferforje korkuluk yapımı gerçekleştirilmiştir. Mezarın çevresinde bulunan yeşil alanda çim ekimi, gül ve ağaç dikimi yapılmıştır.
- **Moralibaba Mezar ve Çevre Düzenlemesi:** Mezarda onarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca mezarın çevresinde bulunan yeşil alan yeniden düzenlenerek çim ekimi ve ağaç dikimleri gerçekleştirilmiştir.
- **Arap Şeyh Türbesi ve Çevre Düzenlemesi:** Türbenin etrafına çevre duvar yapımı ve yeni ferforje korkuluk yapımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca türbe çevresinde aydınlatma, çim ekimi ve gül dikimi gerçekleştirilmiştir.
- **Süt Evliyası Türbesi Çevre Düzenlemesi:** Türbenin etrafında bulunan yeşil alanda otomatik sulama sistemi yapılarak alanın tamamı revize edilmiştir. Oturma alanları oluşturulmuştur.
- **Şeyh Çoban Türbesi Çevre Düzenlemesi:** Türbenin çevresinde bulunan alan temizlenerek türbenin etrafı açılmıştır. Ve bu alan içerisinde çim ekimi çalışmaları yapılarak alanın tamamının bakımı gerçekleştirilmiştir.
- Polis Şehitliği içerisi beton parke taş döşenmesi ve yeşil alan düzenlemesi
- Yukarı Tekke Yeni Mezar Yapılması (1500 adet yeni mezar ve 500 adet mezar taşı yapıldı)
- Yukarı Tekke Eski Mezarlık Alanı Düzenlemesi (2500 adet mezar yenilendi)

Futbol Sahası Yapılan Parklar

- Bakü Parkı
- Mehmet Akif Ersoy mah. Gökçekler cad. üzeri park alanı
- Kılavuz Mah. Lutfi Abay İlköğretim Okulu Yanı
- Huzur Mahallesi Parkı
- Doğukent parkı
- Alibaba mah. Gecekondü önleme bölgesi Parkı
- Muttalıp efendi Parkı

- Akşemsettin Parkı
- Tenekeli Parkı
- Fatih sultan Mehmet parkı
- Paşafabrikası futbol sahası
- Kardeşler kent ormanı

Toplam 12 mahalle parkına spor sahası (standart alanı 450 m² dir) yapılmıştır.

Tenis Kortu Yapılan Alanlar

- Paşafabrikası tenis kortu (450 m²)
- Yenişehir Mahallesi tenis kortu (450 m²)

Toplam 2 mahalde tenis kortu (standart alanı 450 m² dir) yapılmıştır.

Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Alanlar

Müdürlüğümüz bünyesinde otomatik sulama sistemi yapımının giderek yaygınlaşmasıyla otomatik sulama sistemine geçilmiştir. Böylelikle su israfı önlenerek su tasarrufu sağlanmaktadır. Otomatik sulama sistemi yapılan yeşil alan ve parklar aşağıda listelenmiştir:

- Yenişehir Mahallesi Tuğutlar Cami Önü Yeşil Alan
- 4 Eylül Sanayi Sitesi Girişi Refüj
- Toptancılar Sitesi Önü Yeşil Alan
- Toptancılar Sitesi Önü Refüj
- Toptancılar Sitesi Girişi (Aşçıbaşı Önü)
- Bağdat Caddesi
- Buhara Caddesi
- Kazım Karabekir Caddesi
- Türkistan Caddesi
- Bakü Parkı
- Muttalip Efendi Parkı
- Klavuz Bölge Parkı
- Huzur Mahallesi Bölge Parkı
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Gökçekler Parkı Ve Yeşil Alan
- Alibaba Mahallesi Gecekondu Önleme Bölgesi Park Ve Yeşil Alan
- Kardeşler Mahalle Parkı
- Akşemseddin Parkı
- Fatih Sultan Mehmet Parkı
- Tenekeli Parkı
- Akdeğirmen Mahallesi 2 Adet Çocuk Oyun Alanı

- Mimar Sinan Mahallesi Yeşil Alan
- Süt Evliyası Türbesi Çevresi
- Ethembey Parkı

Toplam 23 mahalde bulunan yeşil alan ve parklara otomatik sulama sistemi yapılmıştır.

Çocuk Oyun Grubu Montajı Yapılan Parklar

- Kardeşler Mah. Parkı Çocuk Oyun Alanı
- Ahmet Kutsi Tecer İ.Ö.O. Bahçesi Çocuk Oyun Alanı
- Merkez Komutanlığı Yanı Çocuk Oyun Alanı
- Bakü Parkı Çocuk Oyun Alanı
- Akdeğirmen Mah. 2 adet Çocuk Oyun Alanı
- Mehmet Akif Ersoy Mah. Gökçekler Cad. Üzeri Park Çocuk Oyun Alanı
- Alibaba Mah. Parkı 2 Adet Çocuk Oyun Alanı
- Klavuz Mah. Lütfü Abay İ.Ö.O. Yanı Park Çocuk Oyun Alanı
- Ethembey Parkı Çocuk Oyun Alanı ve Egzersiz Alanı
- Huzur Mah. Bölge Parkı
- Muttalip Efendi Parkı
- Tenekeli Parkı
- Akşemseddin Parkı

Toplam 13 adet parka plastik esaslı çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

Fidanlık Alanında Yapılan Çalışmalar

- 2000 m² kapalı, 500 m² açık depo ve personel binası inşaatı yapılmakta olup, Kasım ayı içerisinde tamamlanmıştır.
- Üretim sahalarında sulama sistemi yapılmıştır.
- 900 adet çam ağacı, 1500 adet kestane, 4500 adet gül fidesi dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif yeşil alanlarda dikilmek üzere alınan bitkiler üzerine gölgelik sistemi kurulmuş olup, ayrıca tüm ağaçlara damlama sistemi yapılmıştır.
- Böğürtlen terbiye sistemi kurularak, böğürtlenlerin dikimi sağlanmıştır.
- 1500 adet gül fidesi saksıya alınmıştır.

- Yeşil alanlarda kullanılmak üzere ihtiyaca göre gübre eleme çalışmaları yapılmıştır.
- Yazlık çiçek tohumları ekilmiştir.
- Ağaçların yaprakları toplanarak öğütülmüş ve gübre haline getirilmiştir.
- Fidanlık alanında bulunan tüm bitkilerin bakımları yapılarak dikim alanlarına sevk edilmesi sağlanmıştır.

Paşafabrikasında Yapılan Çalışmalar

- Paşafabrikasında toplam 3000 m² dere ıslahı (pera kaplama) yapılmıştır.
- Toplam 13.000 adet ahşap travers kullanılarak dere kenarında yürüme yolları ve teraslar oluşturulmuştur.
- Küçük ölçekli bir hayvanat bahçesi oluşturulmaya çalışılarak birkaç ördek, tavus kuşu vb. hayvanlar için bir zemin hazırlanmıştır.
- ıslahı tamamlanan dere üzerine geçişi sağlamak için taş köprü yapılmıştır.

Kardeşler Kent Ormanı C Tipi Orman İçi Dinlenme Alanı

Sivas Orman İşleme Müdürlüğü bünyesinde bulunan, düzenlenen bir protokolle Sivas Belediyesi'ne devri gerçekleşen Kardeşler Kent Ormanı'nın 10 hektarlık bölümünde aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

- Piknik alanındaki peyzaj çalışmaları müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır.
- Piknik alanı olarak kullanılacak kısmına yeni barbeküler konuldu ve bakıma ihtiyacı olanların bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
- Kardeşler Kent ormanına ait olan 100 kva'lık trafonun arızalı olduğu tespit edilerek trafo değiştirildi.
- Trafoya gelen enerji nakil hattının fiziki irtibat jamperi tamir edildi ve nemli hava koşullarından zarar gören sigortalar değiştirildi.

Bitkisel Peyzaj Çalışmaları

- Çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa yapılan çalışmalarda **15.000 adet fidan dikimi** yapılmıştır.
- Muhtelif parklara ve yeşil alanlara yaklaşık **10.000 adet ağaç ve süs bitkisi** dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Ağaç sökme aracı ile toplam 1000 adet çam ağacının sökümü ve uygun yerlere dikimi gerçekleştirilmiştir.

- Özellikle; Kazım Karabekir Caddesi, Türkistan Caddesi, Şeyh Şamil Mahallesi ve Huzur Mahallesi çevre yolu kenarı, Gültepe mahallesi refüj ve Atatürk Caddelerinde ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.
- Toplam **50.000 adet gül alımı** gerçekleştirilmiş olup, şehrin muhtelif park bahçe, yeşil alan, refüj, kavşak ve mezarlık alanlarına toplam **30.000** adet, fidanlık alanına ise **20.000** adet gül dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Şehrin muhtelif alanlarına **50.000** adet lale ve çeşitli çiçek (sümbül, nergiz, çiğdem vs.) soğanı dikimleri gerçekleştirilmiştir.
- 2011 yılı itibarıyla yeşil alan miktarı yaklaşık **963.677 m²** dir.

Faaliyet/Yıl	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	6	8	13	12	5	9	5
Toplam Park ve Yeşil Alan Sayısı	97	105	118	130	135	144	149
Toplam Yeşil Alan Miktarı (m ²)	445.200	584.150	686.960	710.899	775.691	852.416	963.677
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	1,52	1,99	2,34	2,43	2,58	2,68	3,1

Sosyal Sorumluluk Projesi Kapsamında Derneklerle Yapılan Ağaçlandırma Çalışmaları

ÇEKÜD'ün katkıları ve Belediye Başkanımızın da teşrifleriyle gerçekleştirilen fidan dikimi faaliyetlerimiz aşağıdaki gibidir:



Bitkisel Peyzaj Uygulama ve Bakım İşleri

Belediye Ekiplerince Gül Dikilen Bazı Alanlar

- Atatürk Caddesi
- Aydoğın Mezarlığı, refüj ve üçgenler
- Eski otobüs durağı
- Halifelik Köprüsü Kavşak
- Halil Rifat Paşa Köprüsü üçgenler
- SSK Hastanesi Kavşak ve üçgenler
- Kent Meydanı
- Arap Şeyh Türbesi
- Selçuklu Parkı
- Selimiye Parkı
- 75. Yıl Parkı
- Pünzürük Mahallesi Saklı Bahçe
- Ulu Camii Mezarlıkları içi
- Aksu 3. etap
- Durak Baba Türbesi
- Diriliş Mahallesi Selçuklu Parkı
- Sera alanı

Toplam 50.000 adet gül alımı ve dikimi gerçekleştirilmiştir.



Fidan Dağıtım Yapılan Yerler

Müdürlüğümüz; çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, okullara, camilere, köylere vs. toplam 2254 adet fidan dağıtımını yapmıştır.

Ağaç Dikimi Faaliyetleri

Ağaç Türü	Dikim Adedi
Kırmızı Yapraklı Akçaağaç	37
Çınar Yapraklı Akçaağaç	9
Akçaağaç	98
Katalpa	37
Gökmar	151
İhlamur	38
Mazı	146
Batı Ladini	185
Süs Elması	29
Mahonya	152
Kaya Sarmaşık	43
Mavi Ladini	342
Sedir	18
Çam	3600
Huş	20
Süs Eriği	60
Porsuk	16
Kestane	13
Mavi Servi	475
Süs Elması	29
TOPLAM	5498

Park Bahçe Müdürlüğü olarak yukarıdaki tabloda gösterilen ağaç ve süs bitkilerinin haricinde, sivil toplum kuruluşları, okullar, köyler, şehir merkezindeki muhtelif parklara ve yeşil alanlara ve Tavra Deresine 7830 adet ibrelili ve yapraklı ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.

Mevcut ve yeni yapılan parklara dikimi yapılan çalı türü süs bitkileri miktarı toplamı ise 6045 adettir.

3104 adet ağaç budanmış ve 210 adet ağaç da kesilmiştir.

Peyzaj Düzenleme ve Bakım Onarım Çalışmaları

Kaynak, ahşap, elektrik ve su tesisat bakım onarım ekipleri tüm park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, havuz vb. alanlarda meydana gelen tüm arızaları gidermiş ve periyodik bakımlarını gerçekleştirmiş, aydınlatma ve otomatik sulama sistemlerinin faal olmasını sağlamışlardır.

16. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün görevi, toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir geleceğin oluşması için gayret sarf etmek, birey ve gruplara sosyal hizmet veya yardımların ulaştırılmasını sağlamaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü imkânları çerçevesinde bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaştan çocuk, genç, yaşlı, engelli ve kadınlara, işsizlere, kimsesizlere, yaşlılara, özürllülere, sokak çocukları başta olmak üzere, her türden madde bağımlılığı bulunan kişiler ile gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelere hizmet götürmektedir.

Bu hizmetleri yaparken amacımız, insanları sürekli birilerinden yardım alan konumuna getiren bir yapılanma yerine, bunların geçici olduğunu belirtmek, devlet ve özel sektör tarafından oluşturulacak iş alanlarında onları üretime katacak, istihdam alanları yaratacak, bireysel becerilerini geliştirecek alanlara yönlendirmektir.

GENEL BİLGİLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Servisine gelen veya yönlendirilen muhtaç vatandaşlarımızın adreslerinde inceleme yaparak bilgi toplanmakta ve bu bilgiler deneyimli bir ekip tarafından değerlendirilmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Genel İdari Hizmetler Şefliği ve Gıda Bankası Şefliği olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu hizmet birimlerinde 1 müdür ve 1 müdür yardımcısının koordinasyonu ile toplam 46 personel görev yapmaktadır.

Müdürlük faaliyetlerinin yürütüldüğü hizmet binaları:

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Gıda Bankası Şefliği Sularbaşı Mahallesi 4. Sok.No:8 adresinde bulunan yaklaşık 1500 m2 'lik binadır.
- Yakacak dağıtım servisimiz Sıdaş A.Ş. Müdürlüğü içerisindeki tek katlı binadır.

Müdürlükde çalıştırılan araçlar:

- 1 adet mülkiyeti Belediyemize ait Gıda Bankası servis minibüsü
- 1 adet mülkiyeti Belediyemize ait odun dağıtım pikabı
- 2 adet kiralık çift kabin pikap
- 1 adet kiralık Doblo marka araç
- 2 adet kiralık kamyonet

Müdürlükde 11 adet bilgisayar mevcut olup, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulan internet ve bilgi paylaşım ağından yararlanılmaktadır. Hizmet binasının merkez binaya uzaklığı nedeniyle zaman zaman paylaşımda sorunlar yaşansa da hizmetlerin hızlı ve donanımlı yapılması için yeterlidir. Bilgi işlem sistemiminde Windows tabanlı programların yanında, File Maker ve Netsis programları da kullanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlük faaliyetleri, Sosyal Yardımlar ve Toplu Organizasyonlar şeklinde sınıflandırılabilir:

Sosyal Yardımlar

Gıda Yardımları: Müdürlüğümüz öncülüğünde kurulan dernek bünyesinde faaliyet yürüten Sivas Gıda Bankasından her ay düzenli olarak dul, yetim, engelli ve yaşlı ailelerden oluşan 1300 aileye (Ramazan ayı gıda yardımı dahil edildi) aylık alışveriş yöntemiyle gıda yardımı yapılmaktadır. Yapılan gıda yardımları şehrimiz esnaflarının aynı bağışlarıyla ve hayırsever vatandaşlarımızın nakit bağışlarıyla temin edilmektedir.

Hazır Yemek Yardımı: Müdürlüğümüze müracaat eden yoksul ailelerden Gıda Bankasından kuru gıda verildiğinde yemek pişirecek konumda olan ailelere gıda yardımı yapılmıştır. Verilen kuru gıda maddesini pişiremeyecek derecede hasta, yaşlı ve özürlü 100 aileye hazır yemek firmasından ihale ile hizmet alımı yapılmış ve ekmekleri ile birlikte sefer taşı ev adreslerine bırakılıp boş sefer tasları teslim alınmıştır.

Ekmek Dağıtım Uygulaması: Bu yıl yine ekmek yardımlarımız hem Özbelsan A.Ş. ekmek satış büfelerinde hem de gezici ekmek dağıtım aracıyla devam etmiştir. Bu kapsamda 57 dağıtım istasyonundan ortalama 3000 kişilik günlük ekmek yardımı yapılmıştır. Ayrıca Özbelsan A.Ş.'nin 18 ayrı yerde ekmek büfesi olan bölgelerde ise yoksul aileler kendilerine verilen ekmek fişi ile günlük ortalama 2000 ekmek yardımı yapılmış ve yıl boyu ortalama günlük 5000 ekmek yardımı yapılmıştır.

Yaz aylarında ilimiz genelinde nispeten iş hacmi inşaat sektörünün canlanması nedeni ile artmakta, inşaat sektöründen geçimini sağlayan aileler bu aylarda gelir elde edebilmektedir. Ancak kış sezonunun gelmesi nedeni ile azalan inşaat talepleri sektörde çalışan aileleri ekonomik yönden olumsuz etkilediğinden bu eksikliğin karşılanması için bu ailelere kış sezonu ve eğitim dönemi boyunca yani 7 ay (Kasım-Haziran ayları arası) geçici ekmek yardımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda günlük 2000 ekmek sezonluk yardım devam etmektedir.

Kurban Bağış Kampanyası: Kurban Bayramı ve diğer sair günlerde yapılan bağışlar neticesinde kurbanlıkların ve adaklı kurbanlıkların bağış ve kesim işlemleri makbuz karşılığı gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca devam eden bağışlar sonucunda 552 adet küçükbaş hayvandan elde edilen yaklaşık 10 ton et paketlenerek Gıda Bankası et reyonunda fakir ailelerin et ihtiyacını karşılamak amacıyla dağıtımına sunulmuştur. Ayrıca Kurban Bayramında geniş çaplı bir kurban bağış kampanyası başlatılmış ve bu kapsamda 133 adet büyükbaş hayvan ve 17 adet de küçükbaş hayvan kurban

edilerek elde edilen yaklaşık 10 ton et paketlenmiş ve şoklanmış halde yoksul ailelere Gıda Bankası aracılığıyla dağıtımı sağlanmıştır. Sonuç olarak Kurban Bayramı ve diğer günlerdeki bağışlarla bu yıl toplam 1500 hisse kurban kesimi sağlanmıştır.

Yakacak Yardımı: Gerek Belediyemizin park bahçe çalışmaları sırasında elde edilen hurda ağaçlar, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli nedenlerle hurdaya ayırmış olduğu odunlar titizlikle depolanmış ve bu yıl ilk defa torbalama sistemiyle paketlenerek, Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan ve bunlardan tetkikleri gerçekleştirilen 1000 aileye 300 kg'lık yakacak odun (toplam 300 ton) yardımında bulunulmuştur.

İnşaat Malzemesi Yardımı: Müdürlüğümüze ev tamir etmek veya yeni ev yapmak için müracaat edip tahkikatı yapılan 192 vatandaşımızdan 150 kişiye başta kum, çimento ve çeşitli inşaat malzemeleri yardımı yapılmış ve vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilmiştir.

Aceze Sevki: Dolaylı nedenlerle yolda kalmış vatandaşlarımızla, Şehrimizde ikamet edipte tedavi olmak, askerlik görevini yerine getirmek veya öğrencilik amacıyla diğer illere gitmesi gereken mağdur durumdaki 290 kişinin şehirlerarası otobüs biletleri alınarak çeşitli illere sevki sağlanmıştır.

Eşya Yardımı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne intikal eden yeni ve kullanılmış (vatandaşların kullanmadığı, eskiyince elden çıkardığı) ev eşyaları ile her türlü yapı malzemeleri gıda bankamız bünyesinde faaliyet yürüten sosyal market sistemi ile depolanarak yangın, doğal felaket ve fakirlik gibi ihtiyaçlı duruma düşen 280 aileye verilmiştir. Tüm yapılan yardımlar tutanakla imza karşılığında bire bir ulaştırılmaktadır.

Giyim Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlardan oluşan Giyim Mağazamızdan Ramazan bayramında 1000 aileye, Kurban bayramında ise 500 aileye giyim yardımı yapılmıştır.

Eğitim Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlardan oluşan kırtasiye reyonumuzdan 1000 öğrenciye kırtasiye yardımı verilmiş ve 100 öğrenciye okul forması yardımı verilmiştir. 10.000 öğrenciye tişört yardımı yapılmıştır.

Tüpgaz Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlarla 70 aileye tüpgaz yardımı yapılmıştır.

Sosyal Konutlar: Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Yunus Emre Mahallesinde 40 adet, Yenidoğan Mahallesinde 20 adet, Fatih Mahallesinde 15 adet ve Şeyh Şamil Mahallesinde 8 olmak üzere toplam 83 adet sosyal konutumuzda yoksul ailelerin mağduriyetleri giderilinceye kadar barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Toplu Organizasyonlar

Ramazan Organizasyonu: Bu yıl Kent Meydanı Buruciye Medresesi yanındaki alana Hayat Ağacı Derneği işbirliğiyle Belediyemiz tarafından kurulan Ramazan Sofrasında Ramazan ayı boyunca her gün ortalama 1300 vatandaşımıza, 4 çeşit sıcak yemek verilmiştir.

Toplu Sünnet Organizasyonu: 2011 yılında gerçekleştirilen 22. Geleneksel Toplu Sünnet Şöleninde ilimizdeki yoksul aile çocuklarına tüm masrafları ve kıyafetleri Belediyemiz tarafından karşılamak suretiyle yapılan bir sünnet şöleninin ardından İl Sağlık Müdürlüğümüzün katkılarıyla 342 adet çocuk hastanede hijyenik ortamda sünnet ettirildi. Ayrıca sünnet olan çocuklara bisiklet ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

Resmi Nikâh Organizasyonu: Bu yıl yine 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Kadın Dayanışma derneklerinin katkılarıyla resmi nikâhı olmayan 23 çiftin resmi nikâhları coşkulu bir törenle akdedilmiştir.

Performans Bilgileri	2007	2008	2009	2010	2011
Gıda Bankasından her ay düzenli yardım alan aile sayısı	1000	1100	1100	1100	1300
Yemek Yardımı (aile/gün)	75	100	100	100	100
Ekmek Dağıtımı Kış Sezonu (adet/gün)	5000	7000	7000	7000	7000
Ekmek Dağıtımı Yaz Sezonu (adet/gün)	3000	5000	5000	5000	5000
Kurban Bağışı (büyükbaş+ küçükbaş* adet)	30 +150	22+220	93+15	132+350	133+569
Ramazan Çadırında Dağıtılan Yemek (kişi/gün)	1000	1400	1100	1300	1300
Yakacak Yardımı (aile/yıl) (250 kg/aile)	1000	1000	1000	1000	1000
İnşaat Malzemesi Yardımı (kişi/yıl)	129	250	280	180	150
Eğitim Yardımı (öğrenci/yıl)	1000	1000	1150	1100	1100
Aceze Sevki (kişi/yıl)	324	333	316	316	290
Sosyal Konut Sayısı	78	83	83	83	83
Toplu Sünnet Organizasyonu (çocuk sayısı)	300	400	391	330	342
Resmi Nikah Organizasyonu (Çift Sayısı)	44	68	27	29	23

*Küçükbaşlara adak kurbanları dahildir.

17. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanması, suyun kaynaklardan abonelere ulaşmasını sağlayacak her türlü tesisin kurulması, bunların işletilmesi bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, su kaynaklarının korunması, gerekli yerlerde yeni su şebekeleri yapılması, su şebekesinde meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, kanalizasyon şebekesinin onarılması ve şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, gerekli yerlerde yeni kanalizasyon şebekelerinin yapılması veya yaptırılması, su aboneleri ile ilgili her türlü işlemin yapılması, su gelirin tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması ile görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü aşağıdaki gibi teşkilatlanmıştır:

- Müdür
- Kanalizasyon İşleri Birimi
- Su İşletme Birimi
- Arıtma Tesisleri ve Çevre Kontrol Birimi
- Abone İşleri ve Halkla İlişkiler Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi
- Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Birimi
- 185 Su ve Kanal Arıza Birimi

Müdürlüğümüzde 2 çevre mühendisi, 2 makine mühendisi, 1 inşaat mühendisi, 2 tekniker, 2 teknisyen, 9 memur, 33 belediye işçisi olmak üzere toplam belediye personeli 51 kişidir.

Yüklenici Firma (Özbelsan A.Ş.) personeli toplamı 135 olup, bunlardan 33 kişi Su Tahakkuk Servisi, 17 kişi idari personel, 35 kişi Su Servisi, 24 kişi Kanal Servisi, 26 kişi ise Atıksu Arıtma Tesisinde işçi olarak faaliyet göstermektedirler.

Fiziki Kaynaklar:

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| • Hizmet binası (185 Su Kanal Arıza) | 1 adet |
| • Su Malzemesi Depo Binası | 1 adet |
| • Kanalizasyon Malzeme Deposu | 1 adet |
| • Kombine Vidanjör Aracı | 1 adet |
| • Vidanjör Aracı (acıcı) | 2 adet |
| • Vidanjör Aracı (çekici) | 1 adet |
| • Makam Aracı (Skoda-taksi) | 1 adet |
| • Traktör kepçe (Beko loader) | 6 adet |
| • Ekskavatör | 2 adet |

• Kaçak Arama Aracı (Çağrı Merkezi)	1 adet
• Ford Ranger Pikap (Su Tahakkuk)	1 adet
• Çift Dingil Damperli Kamyon	2 adet
• Tek Dingil Damperli Kamyon	7 adet
• 50 NC Kamyonet	1 adet
• Tek Dingilli Damperli Kamyon	1 adet
• Kartal taksi (Kümbet Depo)	1 adet
• Traktör (AAT)	1 adet
• Tatlı Su Tankerleri	5 adet
• Rögamat (Dairesel baca kesme makinesi)	1 adet
• Asfalt Kesme Makinesi	3 adet
• Sal	1 adet
• Forklift	1 adet
• Buz Çözme Cihazı	5 adet
• PE Kaynak Makinesi(Ø40- Ø160, Ø180- Ø500, Ø90- Ø315)	3 adet

Müdürlüğümüzde 15 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet faks, 9 adet yazıcı bulunmakta olup, Belediyemize ait olan internet ağından yararlanılmaktadır.

Diyos Web, Autocad, Ukbs gibi programlar kullanılmakta olup, ihale, çizim ve evrak kısımlarında güvenilirlik ve kolaylık sağlamaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 Yılı İhaleleri

İşin Adı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	Yüklenici Firma
Su, Kanal Şebeke, Atıksu Arıtma İşletim Bakım Onarım, Su Endeks Okuma ve Bilgisayar Sistemine Aktarılması İşİ	23.12.2010	12.290.525,00	11.595.892,00	Özbelsan A.Ş.
İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletilmesi	12.12.2010	678.252,75	523.368,00	Remondis Su ve Atıksu Teknolojileri San.ve Tic. A.Ş
İçme Suyu-Kanalizasyon Boru, Ek Parça ve Vana Alımı	25.07.2011	1.404.990,26	1.077.305,32	Özgüven Tic.,Atılım Yal. Mlz. San.Ltd.Şti,Fırat Plastik, Fatih Tic., Öz-er İnş.Tur.Gıda Tic.Ltd.Şti.
Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı Yağmursuyu Hattı Yapımı İşİ	08.05.2011	159.611,42	112.810,00	İsmail ÇINAR
Sfero Baca Kapağı Alımı	31.03.2011	186.283,00	162.025,00	Öz-er İnş.Tur.Gıda Tic.Ltd.Şti.
AÇB Boruların Deplase Edilerek Yerine PE Boruların Döşenmesi İşİ (Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı)	25.05.2011	611.135,38	322.939,43	İsmail ÇINAR
Katyonik Polielektrolit Alımı	28.01.2011	36.420,00	32.220,00	Polikim Kimya San. Ve Tic.
Sönmemiş Kireç ve Katyonik Polieletolit Alımı	18.04.2011	151.830,00	40.000,00 99.900,00	Akkisan Kireç San. SNF Floerger Kimya San.
Paşabahçe Mikrohes Elektromekanik Alımı ve Montajı	30.12.2010	320.000,00	319.000,00	Temsan Genel Müd.
Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı Yağmursuyu Hattı Yapımı İşİ (ORAN)	05.08.2011	920.706,18	743.412,27	Kanık İnş.Ltd.Şti
Debimetre Montaj Malzemeleri Alımı ve Montajı	22.09.2011	67.780,33	64.735,00	Hilmi AKPINAR

2012 Yılı İhaleleri

İşin Adı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	Yüklenici Firma
İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletilmesi	27.12.2011	690.768,93	620.417,69	Remondis Su ve Atıksu Teknolojileri San.Tic.A.Ş

SU İŞLETME BİRİMİ

Su İşletme birimi faaliyetlerinin 2009-2011 yıllarına ait bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Su İşletme Birimi Faaliyetleri	2009	2010	2011
Yeni İçme Suyu Şebeke Yapımı (metre)	12.207	9.286	7.757
Yeni İçme Suyu Şebeke Yapılması(Müth) (metre)	7.994	8,294	6.518
Yeni Tatlı Su Şebeke Yapımı (metre)	4.509	2.437	1.125
Yeni Park ve Bahçe Sulama Hattı Yapımı (metre)	205	2.799	820
Yeni Orta Refüj Sulama Hattı Yapımı (metre)	200	180	970
Çelik Boru Arızası (adet)	12	10	8
Boru Kırığı Onarımı (adet)	532	546	479
Kalafat Onarımı (adet)	14	7	3
Vana Buşakle Bulunması ve Onarımı (adet)	279	153	109
Yangın Musluğu Takılması ve Onarımı (adet)	26	28	13
Şube Yolu Onarımı (adet)	2.135	1,971	1.233
Şube Yolu İptali (adet)	648	509	611
Musluk Tamiri (adet)	323	389	389
Eski Şebeke İptali (adet)	30	12	2
Donmuş Tesisat Açılması (adet)	120	63	259
Tatlı Su Şebeke Tamiri (adet)	361	308	297
Yeni Abone Bağlantısı (adet)			488
Tahlil İçin Su Alınması (adet)	50	19	1

Müteahhit firma tarafından yapılan yeni içme suyu şebekelerine ait bilgiler:

Yer	Tarih	PE Boru Çapı Ø (mm)	PE Boru Uzunluğu (m)
M.Sinan Mah.Ş.Şamil Caddesi	22.06.2011	160	100
M.Sinan Mah.Ş.Şamil Caddesi	25.06.2011	160	100
M.Sinan Mah.Ş.Şamil Caddesi	27.06.2011	160	100
M.Sinan Mah.Ş.Şamil Caddesi	30.06.2011	200	30
Buhara Caddesi	01.07.2011	200	560
Buhara Caddesi	07.07.2011	250	155
Buhara Caddesi	12.07.2011	315	475
Buhara Caddesi	13.07.2011	355	375
Pazar Sokak	13.07.2011	355	200
Mehmetçik Sokak	15.07.2011	355	60
Menekşe Sokak	16.07.2011	355	165
Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	20.07.2011	400	720
Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	25.07.2011	500	390
Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	01.08.2011	630	937
Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	02.08.2011	400	956
Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	03.08.2011	355	12
Buhara Caddesi	04.08.2011	110	1183
Toplam			6518

Belirli çapta ve boru cinsinde olmak üzere müdürlük tarafından toplam **7.757 m** yeni içme suyu hattı (PVC ve PE) yapılmıştır. Müteahhit firma tarafından da toplam 6.518 m yeni içme suyu şebekesi yapılmıştır. 2011 yılında toplam çekilen içmesuyu hattı uzunluğu 14.275 m'dir. (PE değişimi+yeni içme suyu hattı)

Tatlı Su Çalışmaları

Müdürlüğümüzce 2011 yılında toplam 1.125 metre yeni tatlı su hattı yapılmıştır.

Klorlama Çalışmaları

İlimizde içme ve kullanma suyunda kullanılan dezenfeksiyon yöntemi klorla dezenfeksiyon yöntemidir. Tavra Deresinden elde edilen kuyu sularını klorlamak amacıyla Sodyum Hipoklorit (NaOCl) kullanılmaktadır. 2011 yılında toplam 73.480 Kg (KDV dahil fiyatı: 26.984,96 TL) Sodyum Hipoklorit (NaOCl) şebekemizdeki suya verilmiştir.

4 Eylül Barajı'ndan temin edilen ve İçme Suyu Arıtma Tesisi'nde arıtılan yüzey suyunun klorlanması amacıyla gaz klor kullanılmaktadır. 2011 yılında toplam 27.726 Kg (KDV dahil Fiyatı: 27.171,48 TL) gaz klor şebekemizdeki suya verilmiştir.

KANALİZASYON İŞLERİ BİRİMİ

2011 Yılı Faaliyetleri

Kanalizasyon Birimi Faaliyetleri	2010	2011
Yeni kanalizasyon bağlantı sayısı	435	485
Yeni kanal bağlantı ruhsatı	654	0
Döşenen yeni pissu şebekesi Q200,300,400 (Müdürlük)	264	50
Ev Bağlantıları Q100,125,150 PVC	2913	2907
Yeni yapılan baca sayısı	4	0
Temizlenen baca sayısı	467	459
Şebeke tamirâtı	258	268
Baca tamirâtı	812	678
Kanalizasyon açma uygulaması (Şahıs)	902	1044
Kanalizasyon açma uygulaması (Diğer)	2913	2655
Fosseptik boşaltılması	20	18
Döşenen yeni yağmursuyu borusu	199	179
Yeni yağmursuyu ızgarası konulması	98	31
Yağmursuyu ızgara temizliği	577	84
Yağmursuyu ızgara değişimi	22	0

2011 yılında kanalizasyon hattı yapılan mahalle, sokak, boru çapı ve yapım tarihi ile bilgiler tabloda verilmiştir:

Mahalle & Sokak	Ø 200	Ø 250	Ø 300	Ø 400	Yapım Tarihi
Şeyhşamil Mah 98.Sk No.12	155				27.04.2011
M.Akif Ersoy Mah 5.Sk No.3	126				09.05.2011
Alibaba Mah 27.Sk				56	30.03.2011
Şeyhşamil Mah 51. Sk Devamı	30				05.04.2011
Şeyhşamil Mah 52.Sk	85				15.04.2011
Kılavuz Mah 27 Sokak Tekke Cad	95				20.04.2011
Sıcak Çermik Çamlıca Otelı Yanı	70				11.05.2011
Alperen İnşaat Toki Altı	145				21.05.2011
Kardeşler Mam Bağdat Cad	64				27.05.2011
Paşafabrikası Tavra Depo				72	29.07.2011
Keresteciler Sitesi	55				31.05.2011
Esenyurt Gamze Sk Villalar	114				09.06.2011
İşhan 108.Sk Villalar	166				17.06.2011
Keresteciler Sitesi	375		396		12.07.2011
Farabi Cad Siv Yapı	219				14.07.2011
Kılavuz Mah Sevgi Evleri Yeni Açılan Yol		517			01.08.2011
Karşıyaka Ş.Mücahit Irmak Sk	60				08.08.2011
Gültepe Mah 7.Sk Yeni Açılan Yol	90				02.08.2011
Akevler Çayır Sk Villakent Cad	277				25.08.2011
Selçuklu Mah 7.Sk	29				13.09.2011
Ağca Bölge Sokak	98				26.09.2011
Huzur Mah 48.Sk	55				13.10.2011
İşhan Toki Özbelsan Memursen Blokları	123				25.10.2011
Fatih Mah 73.Sk 77 Sk Ve Devamı	156				31.10.2011
İşhan Eğri Köprü Turan Oğlu İnşaat	194				18.11.2011
Genel Toplam (m)	2781	517	396	128	

Yağmur Suyu Hatları

Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerine 2011 yılı içinde yüklenici tarafından toplam **4057 metre** yağmur suyu hattı döşenmiştir. Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı (DSİ önünden Menekşe Hamamı ilerisine kadar), Selimiye Cad.Şeyh Şamil Cad.Derya Sok.

MÜŞTERİ HİZMETLERİ BİRİMİ

2011 Yılı Faaliyetleri

Müşteri Hizmetleri Şubesi, 1 şube sorumlusu, 1 tahakkuk şefi ve 1 tahsilât sorumlusu ile hizmet vermektedir.

Endeks okuma işi 2011 yılında su sayaç okuma görevlileri tarafından her ay sahaya çıkılarak okunmakta, tahakkuk ve tahsilât işlemleri yapılmaktadır. Resmi daireler ise aylık ve üç aylık olarak iki kategoride okunup tahsilâtları yapılmaktadır.

2011 yılı içerisinde 521.024 kişi Su Tahakkuk Servisinde işlem yaptırmıştır.

108.964 su aboneli mevcut olup bunlardan 6.031 abone iptal edilmiş, 4.029 abone kapalıdır. Okunan aktif abone sayısı 98.904 adettir.

2011 yılında 10.712 adet aboneye kapama işlemi yapılmış, 13.892 adet sözleşme ve yeni abone yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde borçlarını ödemeyen 3.256 abonemizin suları kesilmiş olup 2.570 abonemiz borcunu ödeyerek suları bağlanmıştır. 686 abone ise borcunu ödemediği için suları halen kesiktir.

Yapılan kontrollerde 2011 yılı içerisinde 5.015 adet abonesiz su kullanan işyeri ve mesken tespit edilmiş, bunlardan 3.879 adedine abone verilmiş olup 1.136 tanesi 2012 yılına kalmıştır.

Yapılan kontrollerde kaçak su kullanan 54 abone tespit edilip, bunlara 29.952,63 TL para cezası kesilip 25.368,06 TL tahsil edilmiştir.

2011 Yılında 3.840 adet aboneye akıllı sayaç takılmıştır.

Su Sayaç Ayar Servisi, abonelerde kullanılmakta iken fazla su sarfiyatı yaptığı gerekçesiyle 221 adet İl Bilim ve Teknoloji Müdürlüğü'ne dilekçe verilmiş olup servisimiz tarafından 140 adet su sayacı sökülerek muayeneye hazırlanmış, gerekli muayene, tamir ve ayar damgası yapılarak yerine takılmıştır. Raporlar Su Tahakkuk Şefliği'ne sunulmuştur.

2011 yılı içerisinde su sayacı bozulan 1.780 abonenin sayaçları yenileriyle değiştirilmiştir.

Sosyal konutlarımızda oturan fakir aileler ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden yardım alan fakir ailelere ait 15 adet su sayacı tarafımızdan sökülerek tamir edilip yerine takılmıştır.

Bilgisayara kayıtlı mesken ve ticarethane aboneleri ile resmi daire ve inşaatlarının tahakkuk ve tahsilât durumları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

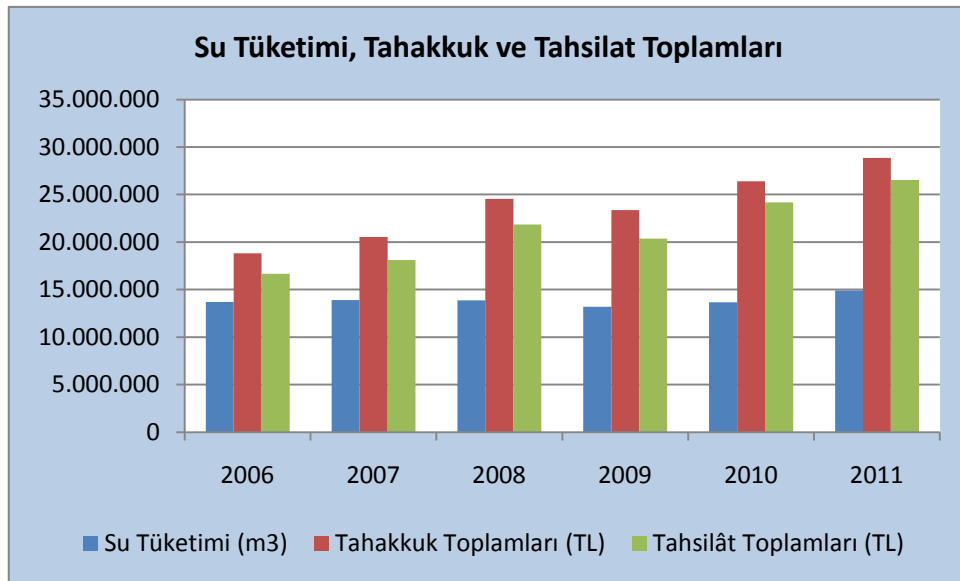
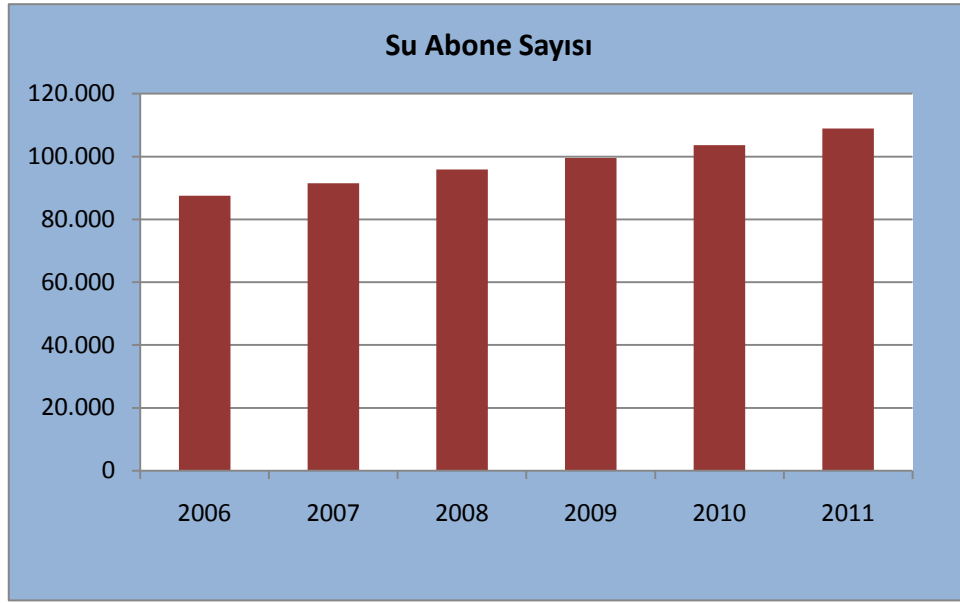
	Tahakkuk Eden (TL)	Tahsil Edilen (TL)	Kalan (TL)	Tahsilât Oranı (%)
Mesken, Ticarethane, Resmi Daire	24.654.793,56	22.541.781,84	2.113.011,72	91,43
İnşaatlar	707.617,59	705.996,27	1.621,32	99,77
Kaçak Su Kullanan Aboneler	29.952,63	25.368,06	4.584,57	84,69
2011 Yılında Yapılan Abone ve Diğer Gelirler	812.577,07	808.918,51	3.658,56	99,55
Vidanjör ve Diğer Gelirler	565.266,77	362.405,76	202.861,01	64,11
2010 Yılı Borçlarından Yapılan Tahsilât	1.730.101,44	1.730.101,44	0	100,00
2010 Yılı Alt Yapı Borçlarından Yapılan Tahsilât	153.207,85	153.207,85	0	100,00
2011 Yılı Gecikme Zammı	214.094,56	214.094,56	0	100,00
TOPLAM (TL)	28.867.611,47	26.541.874,29	2.325.737,18	91,94

Yıllar itibariyle su abone sayısı, yıllık su tüketimi ile tahakkuk ve tahsilât toplamaları tabloda verilmiş ve grafiklerde gösterilmiştir:

Yıllar	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Su Abone Sayısı*	87.515	91.491	95.928	99.566	103.625	108.964
Su Tüketimi** (m³)	13.698.579	13.894.094	13.856.420	13.178.795	13.654.758	14.909.397
Tahakkuk Toplamları (YTL)	18.825.606	20.542.687	24.538.696	23.349.154	26.412.866	28.867.611
Tahsilât Toplamları (YTL)	16.672.824	18.117.152	21.860.657	20.360.253	24.170.134	26.541.874
Tahsilât/Tahakkuk Oranı (%)	89	88	89	87	92	92

* Yılsonu itibariyle

**Tahakkuka tekamül eden su tüketimi



Arıtma Tesisleri Şubesi

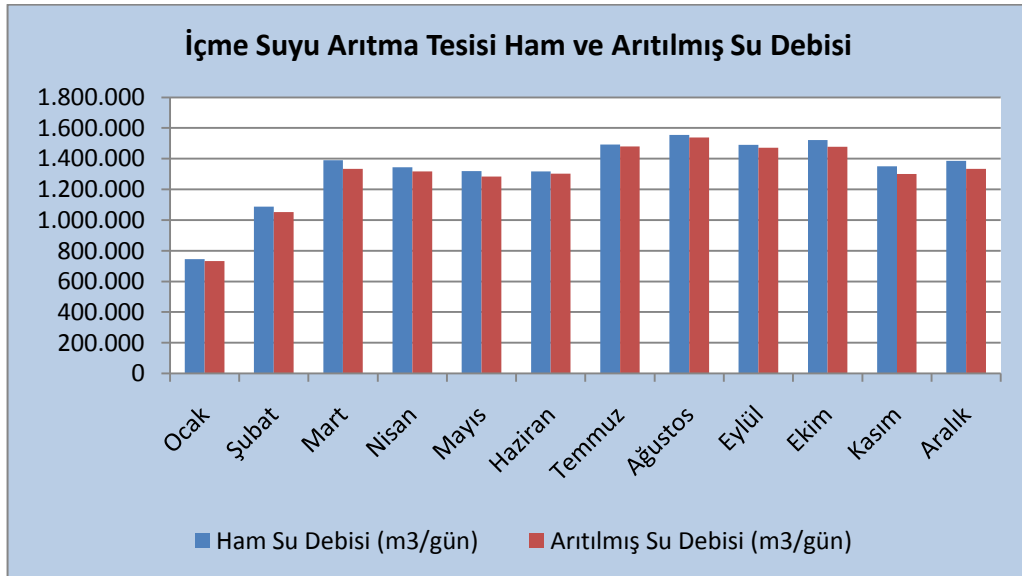
İçmesuyu Arıtma Tesisi

Tarih	Ham Su Debisi (m ³ /gün)	Arıtılmış Su Debisi (m ³ /gün)
Ocak	745.633	732.333
Şubat	1.088.405	1.052.005
Mart	1.390.358	1.334.358
Nisan	1.344.235	1.316.235
Mayıs	1.319.747	1.284.047
Haziran	1.317.060	1.301.660
Temmuz	1.491.609	1.479.709
Ağustos	1.555.256	1.539.156
Eylül	1.491.285	1.471.685
Ekim	1.521.194	1.478.494
Kasım	1.349.612	1.299.912
Aralık	1.384.867	1.333.767
Toplam	15.999.261	15.623.361
Ortalama (m³/gün)	1.333.272	1.301.947

Arıtılmış Su Debisi (Ortalama) : 495 litre/sn

Sivas İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı'nda, 4 Eylül Barajı'ndan İçme Suyu Arıtma Tesisi'ne gelen ham suda günlük rutin olarak 14 parametreye bakılmaktadır. Ayrıca içme suyu depolarından (haftalık), tatlı su depolarından (aylık), Tavra Deresi kuyularından, vatandaşlardan, şebeke uç noktalarından, su kaçağı arama ekibinden alınan numunelerin analizleri de İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı'nda düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Sivas İçme Suyu Arıtma Tesisinde toplam 29 parametrenin analizi yapılmaktadır. Bu parametrelerden 8 parametre idarenin talebi üzerine yapılmaktadır. Diğer 21 parametre günlük yapılmaktadır. Pazartesi, Çarşamba Cuma günleri 38, Salı ve Perşembe günleri 31, hafta sonu ve resmi tatillerde 28 numunenin analizi yapılmaktadır. 2011 yılında toplam 20.106 adet analiz yapılmıştır.



Atıksu Arıtma Tesis

Atıksu Arıtma Tesis 14 Şubat 2009 yılında tamamlanarak işletmeye alınmıştır. Sivas'ın yaklaşık %95 atık suları kanalizasyon şebekesi ile toplanarak ana kolektör hattı ile arıtma tesisine ulaşmaktadır. Tesisin devreye alınması ile birlikte toplanan tüm atıksular arıtılarak Kızılırmak'a deşarj edilmiştir.

Arıtılarak Kızılırmak'a Deşarj Edilen Atıksu Miktarı : 16.293.339 m³

İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile gerekli tüm yazışmalar ve prosedürler yapılarak Deşarj İzin Belgesi alınmıştır. (Deşarj İzin Belgesi Tarih ve Sayısı : 17.08.2009 – 023)

Arıtma tesisinden çıkan çamurdan 02.07.2009 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı yetkilileri ile birlikte numune alınarak akredite bir laboratuvarda analizi yapılarak toprakta kullanılabileceği kanıtlanmıştır. Toprakta kullanımla ilgili yasal prosedür devam etmektedir.

Tesisin devreye alınmasıyla birlikte Sivas atık sularının tamamı arıtılarak Kızılırmak'a deşarj edilmeye başlanmıştır. 2011 yılında toplam 16,3 milyon m³ atık su arıtılmıştır.

2010-2011 yılında oluşan arıtma çamurları geçici depolama sahasında depolanmaktaydı. Ancak depolama sahasında yer kalmayınca yaklaşık 15.000 ton çamur Belediyemiz imkânları ile Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına taşınmıştır.

2011 yılında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından çevre kanununun 29. maddesi uyarınca atıksu arıtma tesislerinin teşvik tedbirlerinden faydalanmasında uyulacak usul ve esaslara dair yönetmelik kapsamında tesisimizin geri ödeme belgesi alınmış olup, 2010 yılı temmuz ayı itibariyle belediyemiz bünyesinde işletmekte olduğumuz tesisin 2010 yıl sonuna kadar 6 aylık süreç içerisinde kullanılan toplam enerji bedeli olan 346.450,76 TL'nin %50'si (173.225,35 TL) enerji teşviği kapsamında belediyemiz hesaplarına aktarılmıştır.

2011 yılı teşvik başvuru sürecine başlanmış olup gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

Diğer Faaliyetler

Debimetre Montajı: Şehir içme suyu şebekesine verilen suyu net olarak ölçmek, şehrin ihtiyacı olan su miktarını belirlemek ve su kayıp-kaçak oranlarını tam olarak tespit edebilmek için Kolej, Fabrika, Türkîş ve Karşıyaka su deposu çıkışlarına belirli çaplarda debimetreler yerleştirilmiştir.

Paşabahçe Mikrohes Açılışı: Bu proje, yaklaşık 50 metrelik düşüş ve 500 lt/sn debiye göre dizayn edilmiş olup; 170 kw 'lık kurulu güce sahiptir. Banki tip türbin tercih edilmiştir. 30 Aralık 2010 tarihinde ihalesi yapılan işin yapımı TEMSAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ tarafından gerçekleştirilmiştir. Tesis 29/07/2011 tarihinde açılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Kanal ve Su Haritalarının Sayısallaştırılması: Kurumumuz tarafından “Alt Yapı Bilgi Sistemi” oluşturulmasına yönelik olarak; kurumumuzun elinde var olan tüm su, kanal ve yağmur suyu hatlarının sayısallaştırılması için gerekli olan hazırlıklar tamamlanmıştır. Ancak ödenek yetersizliği nedeniyle 2011 yılında yapılmamıştır. 2012 yılında sayısallaştırma çalışmaları başlanacaktır.

Çayboyu Mah. Kanal Hattı Bağlantısı (İmar alanı içerisinde olan yerler): Kanal hattının geçeceği sınırların kamulaştırma çalışması yapılmadığından dolayı bu çalışma 2011 yılında yapılamamıştır.

Kanal Hattı Yapımı: 2011 yılı performans programında kanal hattı uzunluğu 1500 m hedef olarak belirtilmiştir. 2011 yılında müdürlüğümüzce 3822 m kanal hattı çekilmiş olup belirtilen performans hedefinin üzerine çıkmıştır.

Su Şebeke Hattı Yapımı: 2011 yılı performans programında su şebeke hattı yapımı 2000 m hedef olarak belirtilmiştir. 2011 yılında müdürlüğümüzce 7757 m su şebeke hattı çekilmiş olup belirtilen performans hedefinin üzerine çıkmıştır.

Tatlı Su Hatlarının Yenilenmesi: 2011 yılı performans programında tatlı su hattı yenilenmesi 7000 m hedef olarak belirtilmiştir. 2011 yılında müdürlüğümüzce 1125 m tatlı su hattı çekilmiş olup belirtilen performans hedefinin altında kalmıştır. İhtiyaç doğrultusunda hatlar çekildiği için planlanan hedefin altında kalmıştır.

AÇB Değişimi: 2011 yılı performans programında AÇB değişimi 13000 m hedef olarak belirtilmiştir. 2011 yılında müdürlüğümüzce 6518 m AÇB değişimi yapılmış olup belirtilen performans hedefinin altında kalmasının nedeni Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışıldığı için ortak programda olmayan yerler yapılamamış ve planlanan hedefin altında kalmıştır.

18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik Hizmetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 21586 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 20814 sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, ilgili kanun, tüzük ve genelgeler ile Belediye Encümeni, Belediye Meclisi kararları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatları çerçevesinde “Kent İçi Genel Temizlik Hizmetleri”ni yapmak ve yaptırmakla sorumludur.

Bu sorumluluk çerçevesinde;

Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, tesis, resmi daire, meydan, anıt ve tarihi eser çevreleri, Pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre curuf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıklarının toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Hastaneler, sağlık ocakları, poliklinikler, eczaneler, muayenahaneler ve benzeri sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarının ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde toplanması, nakledilmesi ve tıbbi atık depolama sahasında bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Katı atık konteynerleri, atık tankları, ambalaj atıkları ayrışım kumbaraları, atık pil kutuları, çöp sepetleri, geçici depolama tankları (atık yağ, atık pil, atık akümülatör vb.) ve atık transfer istasyonları temin etmek, ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, yeteri kadar monte etmek, içerisinde biriken atıkları ülke ekonomisine geri kazandırmak veya bertaraf etmek, bakım, onarım ve dezenfekte işlerini yapmak-yaptırmak.

Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza mahallerini temizlemek, resmi bayram, özel günler ile protokol programları dâhilindeki tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak, diğer birimlere yardımcı olmak.

Kamuya açık alanlardaki moloz, inşaat atıkları, tehlikeli ve kaba atıkların toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Kullanımda olan katı atık depolama sahalarını işletmek ve çevreye etkileri bakımından gerekli tedbirleri almak.

Halkın çevre ve temizlik konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar, seminerler düzenlemek, eğitici film, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayınlamak.

Belediye Meclis kararları, Encümen kararları ve Başkanlık oluru ile Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımları yapmak, iş programları hazırlamak, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Çevre Koruma Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili tüm mevzuatların mahalli idarelere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, Sivas halkının çevre-temizlik bilincini geliştirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla Sivas sınırları içerisinde halkın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak için;

Çevre ve çevre kaynaklarını korumak, hava, su, toprak ve her türlü kirliliği kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yatırımları uygulamak, çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde depolanması ve bertarafı için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek, Sivas Belediyesinin ekonomik olma politikası doğrultusunda geri dönüşümü sağlanabilecek atıklar hakkında araştırma yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, projeler hazırlamak, çözüm önerileri sunmak ve bu paralelde hizmetleri yürütmektir.

Ayrıca halkımızın çevre ile ilgili talep ve şikâyetlerini hassasiyetle değerlendirerek uygun çözümler bulmak, çalışmaları koordine etmek, ilgili makamlara raporlar hazırlamak, müracaatları cevaplandırmak, cezai işlemleri uygulamak, gerekli laboratuvar hizmetlerini sürdürmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

2011 Yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı(çevre müh.), 1 çevre koruma şefi(çevre müh.), 2 zabıta memuru olmak üzere 5 idari personel görev yapmıştır.

Ayrıca 2009 yılında yapılan Kent İçi Temizlik Hizmeti Alım İşi ihalesi ile 284 yüklenici firma personeli (2 Çevre Mühendisi, 1 işyeri hekimi, 52 şoför, 9 operatör, 220 işçi) istihdam edilmiştir.

Temizlik hizmetlerinde yüklenicinin temin ettiği ve 2011 yılında iş süresince çalıştırdığı araçlar:

- 7 adet küçük hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu
- 9 adet büyük hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu
- 1 adet tıbbi atık aracı
- 3 adet kontrol aracı
- 1 adet damperli kamyon
- 1 adet jcb yükleyici ve kazıcı
- 2 adet semitreyler
- 1 adet atık kağıt toplama aracı
- 1adet tamir bakım kamyoneti
- 1 adet büyük vakumlu yol süpürme makinesi
- 3 adet kaldırım üzeri süpürme makinesi
- 1 adet arazöz
- 1 adet konteyner yıkama aracı
- 2 adet elle süpürme makinesi

Belediyemize ait olup yükleniciye 2009 itibaren 36 ay hizmet süresince tahsisli araçlar:

- 6 adet büyük sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 1 adet küçük sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 1 adet otobüs (personel servis aracı)
- 2 adet vakumlu büyük yol süpürme aracı
- 1 adet traktör (römorklu)
- 1 adet çekici tır

34 adet yüklenici aracı ve 12 adet Belediye aracı olmak üzere toplam 46 adet araçla 2011 yılı içerisinde Kent İçi Temizlik Hizmetleri yürütülmüştür.

Ayrıca Kontrol ve denetimlerde kullanılmak üzere 2 adet binek tipi araç yıl boyunca kullanılmıştır.

Katı Atık (Çöp) Toplama Aparatları ve Miktarları

Çöp Toplama Aparatları	2007	2008	2009	2010	2011
800 litrelik atık konteyneri (adet)	3560	4120	4750	5270	5650
400 litrelik atık konteyneri (adet)	3500	3500	3400	3000	1000
200 litrelik çöp varili (adet)	4000	4000	3500	1500	200
800 litrelik tıbbi atık konteyneri (adet)	50	50	39	45	40
Ambalaj atıkları ayrışım kumbarası (adet)	100	100	20	10	10
Atık kâğıt ayrışım kutusu (adet)	721	1200	2000	2020	2400
Atık pil kumbarası (adet)	150	250	220	242	250
60 m ³ lük atık nakil smitreyi (adet)	2	2	2	2	2

İlimizin Katı Atık (Çöp) Özellikleri ve Miktarları

2011 yılı içerisinde 336 ton/gün evsel atık, 1600 kg/gün tıbbi atık, 6,197 ton/yıl bitkisel kızırtmalık atık yağ, 979 kg atık pil ve 134 ton atık kâğıt toplanmıştır.

Katı Atık Türü/Miktarı	2010	2011
Evsel Atık (ton/gün)	318	336
Tıbbi atık (kg/gün)	1596	1600
Atık Yağ (ton/yıl)	5	6
Atık Pil (kg/yıl)	1036	979
Atık Kağıt (ton/yıl)	205	134

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Temizlik Hizmetleri Faaliyetleri

Seyfebeli - Hacin Deresi Mevkiindeki Katı Atık Depolama Sahası: Mevcut atık depolama sahamız Erzincan Karayolu 12.km istikametinde Seyfebeli Hacin Deresi mevkiinde 89 hektarlık arazi üzerinde, tüm ilgili kurum ve kuruluşların olumlu görüşleri alınarak 1999 yılında işletilmeye başlayan vahşi depolama sahası işletilmeye devam edilmiştir.

1 adet paletli dozer günlük düzenleme ve tesviye işlemleri yapmaktadır.

Ayrıca tıbbi atıklar için saha içerisinde özel bir bölüm ayrılmış olup yönetmeliklere uygun şekilde depolanması ve bertarafı yapılmaktadır.

Şu an itibariyle düzenli depolama sahasının %90 kısmı tamamlanmıştır. Belediye Meclisinin 02.07.2011 tarih 21 nolu kararı ile Katı Atık Düzenli Depolama Sahası SİVÇEKAP' a devredilmiştir.

Çöp depolama sahasındaki atık ayrışım işi 2011 yılı içerisinde ihale edilerek özel şirkete yaptırılmıştır.

Temizlik Hizmetlerinde Gerçekleştirilen Diğer Çalışmalar

Tüm mahalle, cadde ve sokakların temizliği, temizlik elemanları ve süpürge araçları ile titizlikle yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde şehrimiz mücavir alan içersinden 336 ton/gün evsel atık toplanarak bertaraf edilmiştir.

Sağlık kurum ve kuruluşlarından 1600 kg/gün tıbbi atık lisanslı aracımız ve eğitimli personellerimiz tarafından alınarak bertaraf edilmiştir.

Yemekhaneler, pastaneler vb.bitkisel atık yağ çıkaran yerlerden 6197 kg bitkisel kızartmalık atık yağ Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firma tarafından kontrolümüz dahilinde toplattırılarak geri dönüşüme gönderilmesi sağlandı.

İlimizde marketlerde, okullarda, resmi kurum ve kuruluşlarında bulunan bulunan atık pil kutularından 979 kg atık pil toplanarak geçici depolama tankına alındı ve TAB'a teslim edildi.

Tüm caddeler ve pazar yerleri yıl boyunca hava koşulları müsaade ettiği durumlarda yıkandı.

İlimiz sınırları içerisindeki konteynerler dezenfektan madde kullanılarak konteyner yıkama aracı ile dezenfekte işlemi yapıldı.

Sivas ili merkezde bulunan tüm camilerin halıları dezenfekte işlemi sağlandı.

İlimizde okullarda, resmi dairelerde, marketlerde bulunan atık ayrışım kutularına ilave yapılarak yıl içerisinde yaklaşık 134 ton atık kâğıt geri dönüşüme kazandırılmıştır. Ayrıca Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanarak onayı alınmıştır. Ambalaj atıklarını toplama ve geri dönüşüm lisansı olan firma ile protokol yapılarak kaynağında ayrışım işine pilot bölgede başlanmıştır. Bu kapsamda öğrencilere, apartman yöneticilerine, kapıcılara bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ve eğitimler verilmiştir.

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi Yapım ve İşletme ihalesi 11.10.2011 tarihinde yapılmış olup tesisin 01.06.2012 tarihinde faaliyete geçmesi planlanmıştır. Sağlık kurum ve kuruluşlarından toplanan tıbbi atıklar tıbbi atık sterilizasyon tesisinde sterile edilerek evsel çöplerle birlikte bertaraf edilecektir.

Çevre Koruma Hizmetleri

Çevre kirliliği ile ilgili söz konusu kişilere 38 adet zabıt varakası düzenlenmiş 10 adet ihtar verilmiştir.

Şehrimizde bulunan 45 adet işyerinde katı yakıt denetimi yapılmıştır.

Deterjanlı suların caddeye verilmemesi konusunda Atatürk Caddesi, İnönü Bulvarında faaliyet gösteren 196 işyeri ve apartmana tebligat yapıldı.

İlimizde faaliyet gösteren 24 adet mermer işletmecisine mermer atıklarını ilgili yerlere dökmeleri konusunda tebligat yapıldı.

Kaçak hafriyat denetimi sürekli yapılmıştır.

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliklerinde katılım sağlanarak öğrencilere çevre konusunda bilgilendirici afişler, broşürler, tişörtler ve şapkalar dağılarak bilgilendirme yapıldı.

19. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 14 ve 15.maddesinin (b),(f),(p) fıkraları ve 13/10 /1983 gün ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 10. maddesine dayanılarak Norm Kadro kapsamında Belediye Meclisinin 07/03/2007 tarihli ve 40 sayılı kararı ile oluşturularak faaliyete geçmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,

- Trafik Hizmetleri
- Otobüs Hizmetleri
- Terminal Hizmetlerini yürütmekten sorumludur.

Müdürlüğün görevleri;

- Toplu taşıma hizmetleri ile ilgili şehir içi ulaşım planları yapmak ya da yaptırmak,
- Toplu taşıma araçlarının güzergâh planları, durak ve terminal alanları ile zaman tarifelerini tespit etmek,
- Ulaşım, toplu taşıma ve trafik mevzuatındaki uygulamalara yönelik görüş tespit etmek,
- Yol, kavşak, yaya bölgesi ve yaya geçidi projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- (T) plakalı ticari taksi araçlarına yönelik hizmetler,
- Şehir içi özel servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (S) plakalı okul servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (H) plakalı toplu taşıma araçlarına yönelik hizmetler,
- Belediye sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,
- Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak ya da yaptırmak,
- Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve denetlemek,
- Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece ve gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak,
- Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak.
- Otobüs terminali genel yönetimi ve disiplinine sahip olmak, temiz tutulmasını sağlamak

- Otobüs terminalinde araçların geliş-gidiş saatlerini kontrol etmek, araçların tam vaktinde hareket etmelerini sağlamak,
- Görev ve yetkileri dâhilinde hizmetlerle ilgili olarak İl Trafik Komisyonu, resmi kurumlarla ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak ve yapılmasını sağlamak.
- Bu Kanun ve Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğün sunduğu hizmetlere göre personel durumu aşağıda verilmiştir:

Trafik Hizmetleri: 1 müdür, 1 memur, 1 elektrik ustabaşı, 4 işçi, 8 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 15 personel

Otobüs Hizmetleri: 1 otobüs sorumlusu, 1 memur, 1 kontrol amiri, 6 kontrol görevlisi, 3 şoför, 1 işçi, 14 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 27 personel

Terminal Hizmetleri: 1 terminal sorumlusu, 1 ekip çavuşu, 4 gişe görevlisi, 3 çıkış nokta görevlisi, 1 bahçıvan, 12 temizlik işçisi, 2 bekçi, 2 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 26 personel

Üç hizmet biriminde toplam 5 memur, 39 işçi, 24 Özbelsan personeli olmak üzere 68 personel hizmet vermektedir.

Trafikte 1 zabıta memuru, Terminalde 6 adet zabıta memuru görev yapmaktadır.

Araç durumu:

2 adet Fiat Doblo (Trafik ve Otobüs denetleme aracı)

1 adet Fiat Linea otomobil

1 adet pikap (Sinyalizasyon kontrolü)

1 adet el ile sürülen yaya çizgileri boyama aracı

2 adet tuzlama aracı

1 adet boyama kompresörü

7 adet otobüs

Birimimizin bilgi ve teknolojiden faydalanması mevcut internet bağlantısı ile olmaktadır. Trafikle ilgili mevzuat ve gelişmelerin takibi, firmalarla olan görüşmeler ve ilişkiler internet üzerinden yapılmaktadır.

Sinyalizasyonlu kavşaklarımızın arıza takibi internet bağlantısı üzerinden Merkezi Sinyalizasyon Sistemi ile yapılmaktadır.

Özel halk otobüslerinin harita üzerinden takibi yeni kurulan sistem ile internet üzerinden yapılmaktadır.

Trafik Hizmetleri 5 ana hizmet birimi ile faaliyetlerini yürütmektedir:

- a) Trafik Denetim ve Kontrol Ekibi (1 Zabıta memuru)
- b) Teknik ekip ve Atölye Faaliyetleri (Boya, levha tamir bakım ve onarım ile imalatı, Sinyalizasyon üniteleri bakım onarım faaliyetleri, 1 Ustabaşı, 6 işçi)
- c) Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme ve Bilgi İşlem Ünitesi
- d) Trafik büro hizmetleri (Her türlü kayıt, tescil, dilekçe v.b. işlemler)
- e) Kış sezonu şehir içi kar ve buzla mücadele faaliyetleri

Trafik Hizmetleri Günlük Faaliyetleri

1.Ticari Faaliyet Gösteren Araçlar

- Özel Halk otobüsleri
- Ticari Taksiler
- Okul ve Personel Servis Araçları

2.Trafik İşaret Levhaları ile Sinyalizasyon Bakım Onarım Faaliyetleri

- Tüm sinyalizasyonlu lambalarının günlük kontrolü (Tamir bakım ve onarım faaliyetleri)
- Işıksız kavşaklardaki çalışmalar (Trafik işaret levhası bakım onarımları)
- Yol ve yaya çizgileri (Mevcut yerlerdeki yeni boyası ve ek ilaveler)
- Diğer levha ve boya çalışmaları
- Kış sezonunda kar ve buzla mücadele

3.Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme ve Bilgi İşlem Ünitesi

Birimimiz bünyesinde gelişmekte olan teknolojinin, yeni dijital sistemler ile ilgili her türlü yayın ve ürünlerin yakından takibi, sinyalizasyon ünitesi satım/pazarlama işi yapan şirketlerle ilgili yürütülen diyalog ve görüşmeler, şehir içinde mevcut bulunan tüm ışıklı ve ışıksız kavşaklarda trafik araştırma ve inceleme faaliyetleri, her türlü proje için imara uygun projelerinin hazırlanması için harita, pafta üzerinde çalışma imkânları ile her türlü şikâyet, müracaatlar, Belediye Mücavir alanı içindeki Tesislerin Yol geçiş izin belgelerinin verilmesinde etütler için keşif ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi işleri Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

Diğer Resmi Kurumlarla Yapılan Çalışmalar

TC Karayolları: Müdürlüğümüz TCK yetkilileri ile çeşitli konularda bilgi alışverişi ve teknik konularda birlikte çalışma faaliyetleri yanında malzeme yardımı konusunda iyi ilişkiler içerisinde olmuştur.

Çeşitli zamanlarda birlikte şehir içinde inceleme ve araştırma faaliyetleri yürütülerek eksiklik ve noksanlıklar yerinde tespit edilip sorunlar gündeme getirilip çözümler uygulamaya konulmuştur.

Malzeme temini konusunda ise depomuzda mevcut olarak bulunmayan, imalatını teknik imkânlarımızla yerine getiremediğimiz levha v.b. malzemelerin temini sağlanmıştır.

Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü: Müdürlüğümüz periyodik olarak devam eden taksi, özel halk otobüsü, ilçe minibüs ve otobüslerinin durak yerleri, dolaşım güzergâhları gibi önemli konularda Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile sıkı bir işbirliği ve diyalog içinde olmuştur. Bundan sonra da verimli ve koordineli hizmetlerin devamı açısından ve en önemlisi bilgi alış veriş ve yaptırım zorunluluğu açısından birlikte çalışmaya devam edilecektir.

Çeşitli konularda birlikte ekip oluşturarak bazı trafikle ilgili engel ve ihlallerin düzelmesi konusunda da çalışmalar devam etmektedir.

İl Trafik Komisyonu: Gerek Belediyemizin çeşitli konulardaki müracaatlarının alt ve üst komisyonlara iletilmesi çıkarılan karar ve talimatların ilgilere uyulma zorunluluğunun takibi ve gerekse komisyonda çıkarılan kararların Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verdiği görevlerin yetkilerini kullanarak çözümü, ifası çalışmaları esnasında devamlı olarak bu komisyonlara yıl boyunca iştirak edilmiştir. Komisyonda alınan kararlar doğrultusunda belediyemize düşen görevler yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak çeşitli konularda encümen, meclise sunulan kararlardan İl Trafik komisyonuna gönderilen evrakların takibi ve çıkarılan kararların özellikle ilgili esnafa tebliğlerinde belediyeye yasalarla verilen görev ve yetkileri kullanarak bu birimle ilgili faaliyetler tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Trafik Hizmetleri

Trafik Haftası Etkinlikleri: Mayıs ayının ilk haftası Trafik Haftası olarak kutlanmaktadır. Valimizin ve Belediye Başkanımızın katılımları ile Trafik Haftası etkinlikleri gerçekleşmiştir.

Kavşak Düzenlemeleri: Ulu Cami Kavşağı yeniden düzenlenerek buradaki trafik sinyalizasyon sistemi yenilenmiştir.

4 Yol Kavşağı yeniden düzenlenerek buradaki trafik akışı ve sinyalizasyon sistemi yenilenmiştir.

Özel İdare Kavşağı yeniden düzenlenerek trafik sinyalizasyon sistemi yenilenmiştir.

Yeni yapılan ve değişikliğe uğrayan tüm kavşaklarda trafik levhaları değiştirilmiş ve yeni işaretlemeler yapılmıştır.

Boya ve Çizgi Faaliyetleri: Birimimizin en önemli faaliyetleri arasında yer alan yol çizgi boyası faaliyetleri aralıksız olarak önceden planlanan programa göre devam ettirilmiş olup bu çalışmalar için 2011 yılı çalışma sezonu içerisinde 6 ton soğuk asfalt yol çizgi boyası alınmıştır.

İlimizdeki tüm kasislerin tamamı yaz sezonunda boyanmıştır.

150 m kauçuk kasis alınarak muhtelif yerlere yeni hız kesici kasis monte edilmiştir.

2011 yılında 700 adet delinatör alınmıştır. Otobüs duraklarına montajı yapılarak araçların duraklara park yapması engellenmiştir.

Kar ve Buzla Mücadele Çalışmaları: 2011–2012 yılı çalışma sezonu başında Belediyemiz Trafik Hizmetleri kış aylarında trafik akışının düzenli güvenli bir şekilde seyri için önceden belirlenen güzergâhlarda tuzlama ekibi 16 saat durmaksızın 3 ekiple çalışmalarını devam ettirmiştir. 2011 yılı çalışma sezonunda ana arter ve caddelerde önemli bir sorun yaşanmamıştır. Bu çalışmalarda sezon içerisinde 1390 ton tuz alınmıştır.

Ticari Faaliyet Gösteren Araçlarla İlgili Hizmetler: Özel Servis araçlarının (S plakalı araçlar) sayısının 350 sayısında dondurularak tahdit uygulanması devam etmektedir. 2011 yılında 40 adet (S) plaka devri yapılmıştır.

Taksilerle ilgili yenileme, satış veya hususiye dönüştürme vb. gibi durumlarda boşa çıkan (T) plakaların sahiplik hakkı 180 gün boyunca korunmakta ve devir durumunda tahsis kararı İl Trafik Komisyon kararı gerekmektedir. Bu hususlarla ilgili kararların yeni kanun hükümlerince bundan böyle Belediye tarafından tek başına alınması mümkün kılınmıştır.

İlimizde faaliyet gösteren Ticari Taksilerin sayısı İl Trafik Komisyonunun 31.01.1995 tarih ve 2995/1–16 sayılı kararı ile 1154 sayısında dondurulmuş ve tahdit uygulanmasına devam edilmektedir. İlimizde toplam 474 adet T plakalı araç çalışmaktadır.

2011 yılında 60 adet T plaka devri yapılmış ve encümen tarafından karara bağlanmıştır.

Otobüs Hizmetleri

2011 yılında müdürlüğümüz adına 5 adet yeni otobüs alınmıştır. Toplam 7 adet otobüsle çeşitli kurum ve vatandaşlara tahsis edilerek hizmet verilmektedir.

Otobüs Tahsisleri: Sivas spor Paf takımına, Belediyemizin tüm birimlerinin sosyal ve kültürel etkinliklerine, Belediyemize yazılı olarak talepte bulunan tüm resmi kurum, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşlarına, 4 Eylül Belediyespor'a hizmet vermektedir.

Durak Yenileme ve Yeni Durak Koyma Faaliyetleri: 2011 yılında 33 adet belediyemiz imalatı yeni kapalı durak monte edilmiştir. (Karşıyaka, M.Akif Ersoy, Kılavuz, Yeşilyurt, Kardeşler Mahallelerine monte edilmiştir.)

2011 yılında 46 adet 3 lü ve 14 adet 4 lü değişik renk ve görünümdeki 60 adet kapalı durak yeniden boyandı. Yüzeyleri bilinmeyen şahıslarca spreyl boya ile boyanan 27 durak yeniden boyandı.

Toplam durak sayısı 678'dir.

Toplu Taşıım Hizmeti: Sivas genelinde günlük 201 adet otobüs ile 2259 adet servis yapılmaktadır. Araçlar bir günde 38.507 km. yol kat etmektedir.

2011 yılında kışlık rotasyona geçiş tarihi olan 15 Eylül 2011 tarihinde üniversite öğrencilerinin sıkıntılarını çözmek amacı ile İstasyon-Üniversite ve Toki-Üniversite araçlarına 13 adet araç ilave edilerek yaklaşık 170 servis ilavesi yapılmıştır.

Mahallelerden direk üniversiteye araç gönderme programına (mevcut 3 yer Kılavuz Toki-Alibaba-Diriliş Atakent) 2 yeni yer ilave edilmiştir.(Şirinevler-Kümbet, Aydoğan, Cumartesi Pazarı)

Toplam 5 yerden direk üniversiteye sabah 07.30-08.30-09.30saatlerinde ulaşım sağlanmıştır.

2011 yılında toplu taşıma araçlarına kredi kartı ile biniş kolaylığı getirilmiştir. Bitmeyen Kent Kart sistemi araç içi validatörlere okutularak uygulamaya konuldu.

Sabah ve akşam yoğun saatlerde yoğun hatlarda servislerimiz % 40 oranında artmaktadır.

Tüm otobüsler uydudan kent kart yardımı ile 10 gün geriye dönük izlenebilmektedir.

Hafta içi ortalama 435.000 adet, hafta sonu ortalama 115.000 adet yolcu taşınmaktadır. Haftada toplam 550.000 yolcu otobüslerimizle taşınmaktadır.

Otobüslerimiz havuz sisteminde günlük değişen rotasyonlarda her biri eşit kilometre yaparak çalışmaktadır.

Tüm hatlarımızdaki yolcu yoğunluk grafikleri saat – saat çıkartılmış bu grafiklere göre otobüs tahsislerimiz yapılmıştır.

Otobüs Güzergâhları	Otobüs Sayısı	Yolcu Sayısı	Sefer Sayısı
Kümbet-Şirinevler	17	9810	213
Şirinevler-Kümbet	17	9950	213
Şirinevler-Tuzlugöl	8	3362	99
Karşıyaka-Esenyurt	4	1552	35
Esenyurt – Karşıyaka	4	1494	35
Et Balık-Polis Lojmanları	1	203	9
Aydoğan -Fatih	8	3450	97
Cumartesi-Aydoğan	8	33 81	96
Cumartesi – Bülbüller	7	3441	81
Çiçekli -Esenteppe	5	1867	61
Ticaret Lisesi– Esentepe	5	1895	62
Yiğitler - Kılavuz	10	3950	102
Gülyurt – Kılavuz	11	4758	107
Yeşilyurt – Atasanayi	4	976	58
Atasanayi – Yeşilyurt	4	1273	58
Alibaba - Mevlana	6	1871	70
Mevlana – Alibaba	6	2369	68
Alibaba - Çayboyu	2	454	17
Gültepe-Toptancılar-Gal.	5	1710	58
Organize San.-Uzuntepe	2	367	13
İstasyon - Üniversite	32	17906	341
İşhan TOKİ - Üniversite	33	20001	342
İşhan TOKİ	2	661	24
Yedek	7		
Yat	41		
Toplam	249	96.701	2259

2011 yılında 40 adet özel halk otobüs devri yapılmıştır.

249 özel halk otobüsünün 61 ine çeşitli sebeplerden dolayı seferden men, ihtar, para cezası ve şoförün seferden men edilmesi gibi cezai işlemler uygulanmıştır.

31 araca ihtar verilmiştir.

52 araç şoförüne toplam 1237 gün araca binmeme cezası verilmiştir.

12 özel halk otobüsüne toplam **1000** tam bilet bedeli **1285,00 TL** ceza uygulanmıştır..

Terminal Hizmetleri

Terminalde bulunan 8 adet işletmeciye ceza zaptı uygulanmış 6 işletmeciye toplam 924,00 TL para cezası tatbik edilmiştir.

Terminalde bulunan yaklaşık 40 dönümlük yeşil alanda mevsim boyunca bakım ve yabancı ot mücadelesi ve gerekli hallerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

İlçe, belde ve köy terminalinden 2011 yılında 21.321 araç çıkmış olup 47.948,00 TL tahsil edilmiştir.

İlçe Köy Terminalinden Yapılan Çıkışlar	2007	2008	2009	2010	2011
Çıkış yapan araç sayısı (adet)	35.065	28.208	24.748	25.748	21.748
Tahsil edilen çıkış ücreti (TL)	58.576	47.774	55.076	55.788	47.948

Şehirlerarası Otogardan 2011 yılında yaklaşık 912.000 yolcu faydalanmış olup 13.860 merkez çıkışlı otobüs, 21.534 transit çıkışlı otobüs giriş çıkış yapmış olup, çıkış ücreti olarak 941.282,00 TL tahsil edilmiştir.

Otogar ve ilçe-köy terminalinin 2011 yılı toplam geliri 941.282,00 TL dir.

Şehirlerarası Otogardan Yapılan Çıkışlar	2007	2008	2009	2010	2011
Yolcu sayısı	845.000	910.000	896.000	867.000	912.000
Merkez çıkışlı araç sayısı (adet)	15.753	14.779	14.178	13.613	13.860
Transit çıkışlı araç sayısı (adet)	14.146	15.862	17.652	21.219	21.534
Tahsil edilen çıkış ücreti (TL)	697.704	635.908	803.262	859.199	941.282

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından terminal birimine gönderilen 368 acezenin biletleri alınarak gidecekleri illere sevki yapılmıştır.

Performans Bilgileri

2011 yılı performans programına alınan işlerden Cuma Pazarı Kavşağı düzenleme işi yapılamamıştır.

20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 27 Ocak 2005 tarihinde 25709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerince tanımlanmıştır.

Bu kanunlar çerçevesinde koruyucu hekimlik amacıyla; sokak hayvanlarının rehabilitesi, halk sağlığı alanında haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama, hayvan pazarı ve kurban hizmetleri, Menşe şahadetnamesi düzenlenmesi müdürlüğümüzün faaliyet gösterdiği alanlardır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 müdür (ziraat mühendisi), 1 kimyager, 1 veteriner hekim ile çalışmalar koordine edilmektedir.

Hizmet alımı yoluyla ihale edilen “Sokak Hayvanlarının Rehabilitesi, Bakımı ve Beslenmesi” işinde 1 veteriner hekim, 1 barınak sorumlusu, 2 veteriner sağlık teknisyeni, 1 kalem memuru, 3 şoför, 1 bekçi ve 7 rehabilitasyon görevlisi olmak üzere toplam 16 kişi çalışmaktadır.

Haşerelerle Mücadele Ekibinde ise 1 mesul müdür, 4 ilaçlama işçisi ve 4 şoför olmak üzere 9 kişi çalışmaktadır.

Fiziki kaynak olarak, başıboş hayvanların bakım ve rehabilitasyonunun yapıldığı bir merkez ile 1 pikap, 2 minibüs; haşerelerle mücadelede 2 pikap, 2 traktör ile hizmet verilmiştir.

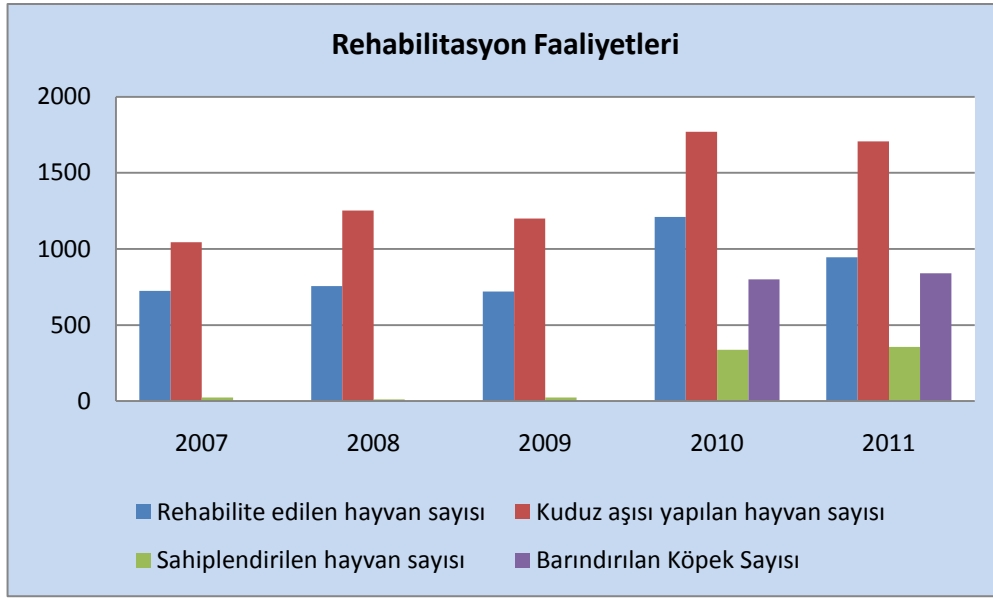
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü tarafından doğada hasta ve yaralı bulunan yaban hayvanlarının bakım, beslenme tedavisi Sivas Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'nde yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 yılında 945 adet hayvan kısırlaştırılmış, 1707 adet hayvan aşılanmış, 356 adet hayvan sahiplendirilmiştir. Barınakta barındırılan hayvan sayısı ise 841 dir.

İl dışına çıkacak hayvan ve hayvansal ürünlerden; 3531 adet sığır, 246 adet koyun-kuzu, 48 ton sığır derisi, 24.000 adet tavuk, 34 adet at için 16 cilt menşe şahadetnamesi düzenlenmiştir.

Rehabilitasyon Faaliyetleri	2007	2008	2009	2010	2011
Rehabilitasyon edilen hayvan sayısı	725	757	720	1210	945
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1045	1252	1200	1770	1707
Sahiplendirilen hayvan sayısı	25	12	25	337	356
Barındırılan Köpek Sayısı				800	841



2009 yılında Sokak Hayvanlarının Rehabilitesi, Bakımı, Beslenmesi ve Barındırılması ile Haşerelerle Mücadele ve İlaçlama işleri 2010, 2011, 2012 ve 2013 yıllarını kapsayacak şekilde 4 yıl süreyle ihale edilmiştir.

Rehabilitate Merkezine ek olarak yapılan Bakımevi'nde dört yıllık süre zarfında öncelikle zayıf ve güçten düşmüş olanlar olmak üzere sokak hayvanlarının sokaklara geri bırakılmaksızın barındırılması sürdürülmektedir.

21. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye Başkanlığı, Müdürlüğümüz ve ilgili müdürlüklerce yıl içerisinde yapılması düşünülen her türlü teknik ve sosyal nitelikli yapım, mal ve hizmet alımlarının hayata geçirilmesi için gerekli olan ihale işlemlerini yürüterek yüklenici firmalara iş tesliminde bulunmak, Bu işin süreç şekli, proje, ihale talebi, KİK formları, fiyat teklifleri, Bütçe ihale ilanı, şartnameler (idari ve teknik) ve sözleşme imzalanıp iş teslimi yapılmasından işin tamamlanmasına kadar işin takip edilmesi,

Belediye ve kentimizin ihtiyacı olan her türlü teknik ve sosyal nitelikli yapının (hizmet binası, sosyal tesis vb. gibi sosyal donatı alanları) hayata geçirilmek üzere projelerinin (mimari-statik-elektrik-tesisat) çizilmesi, projeler çizildikten projeler üzerinden metraj, teknik şartname, özel teknik şartname, mahal listesi ve keşif hazırlanarak maliyet dosyası hazırlanması,

Belediye tarafından yapılan veya başka yüklenici firmaya ihale edilen işin proje, idari- teknik şartname ve sözleşmeye göre sürekli kontrollerinin yapılarak, yapılan işin uygunluğunun sağlanması ve oluşabilecek eksik ve noksanlıklarının engellenmesini sağlamak, hak ediş, kesin hesap, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,

Belediyenin hizmet binalarının yapım, bakım, onarım, tamirat ve tadilatlarının yapılarak, hizmetlerin aksatılmadan ve daha etkin biçimde yürütülmesini sağlamak, İdareden ve birimlerden gelen tamir ve tadilat taleplerini yerine getirmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Plan ve Proje Müdürlüğü, Proje Şefliği, İhale Grubu, İnşaat Şefliği ve Kalem birimlerinde; 1 müdür , 1 mimar, 1 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 2 inşaat teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1 elektrik elektronik mühendisi , 1 makine teknikeri, 8 memur, 9 işçi ve 35 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 52 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlük faaliyetleri bilgisayar ve Diyos Web, Autocad, AMP (YaklaUkbs gibi programlarla yapılmakta olup, ihale, çizim ve evrak kısımlarında güvenilirlik ve kolaylık sağlanmaktadır.

Müdürlük servislerinde faal olarak kullanılmakta olan toplam 14 adet bilgisayar ve bunlara bağlı olarak 9 adet muhtelif yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi, büyük çıktı almak ve proje çıktısı almak için kullanılan 1 adet plotter bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz hizmetlerinde 4 adet pikap ve 2 adet taksi kullanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Sevgi Evleri Yapım İşi: 22.000 m² alan içerisinde toplam inşaat alanı 3700 m² olarak planlanmıştır. 1 idari bina, 3 adet 0-6 yaş grubu için, 6 adet de 7-12 yaş grubu çocuklar için ev yapılmıştır.

İdari bina, bodrum ve zemin kat olarak planlanmıştır. İçerisinde hobi odaları, idari ofisler, çok amaçlı salon ve çeşitli müştemilattan oluşmaktadır.

0-6 yaş grubu evler, 765 m² alana yapılmış olup tek katlı olarak planlanmıştır. İçerisinde yatak odaları, bebek odaları, emekleme odası ve çeşitli müştemilattan oluşmaktadır.

7-12 yaş grubu evler, 1775 m² alana yapılmıştır. Zemin kat ve 1.kat olarak planlanmıştır. İçerisinde dinlenme, yemek, anne, çalışma, grup sorumlusu odaları ve çeşitli müştemilatlardan oluşmaktadır.

Çevre düzenlemesi içerisinde otoparklar, 2 adet çocuk oyun alanı, basketbol sahası, sert zemin ve yeşil alanlar bulunmaktadır.

- **Yaklaşık Maliyeti** : 3.858.731,15 TL. (KDV Hariç)
- **İhale Bedeli** : 2.628.100,00 TL. (KDV Hariç)
- **Hakediş Miktarı** : 2.624.176,28 TL.
- **İş Bitim Tarihi** : İş tamamlanmıştır.
- **Fiziki Gerçekleşme** : % 100



Soğuk Çermik Tarihi Havuz Tadilatı Yapım İşi: Soğuk Çermik Tarihi Havuz yanındaki soyunma odaları zamanla tahrip olmuştur ve halka hizmet verememektedir. Bu nedenle hem tarihi dokuyu bozmamak hem de daha fonksiyonel olması açısından yanına soyunma odaları, duş, wc ve görevli odası yapılmıştır. Yaklaşık olarak toplam alan 100 m² dir.

Yaklaşık Maliyeti	: 114.394,90 TL. (KDV Hariç)
İhale Bedeli	: 100.532,87 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı	: 106.668,26
İş Bitim Tarihi	: 28.06.2011
Fiziki Gerçekleşme	: % 106



Paşacayırı Spor Tesisleri Yapım İşi: Sivas Merkez Kızılırmak mahallesi 222 pafta 300 ada 3/4/56 parsellerde 52.685 m² alan içerisinde zeminde 2.391 m² inşaat alanından oluşan Spor Kompleksinde 17.000 m² yeşil alan ayrılmıştır.

Zemin kat ve birinci kat olmak üzere 2 kat olarak tasarlanan idari bina 1.543 m² inşaat alanına sahiptir. Kondisyon salonu, dinlenme salonu, sporcu soyunma odaları, çalışma salonu, idari ofisler, 16 yatak odası (sporcuların konaklaması için) ve çeşitli müstemilattan oluşmaktadır.

2544 m² inşaat alanına sahip tribün 2150 koltuk kapasitelidir. 1150 kişilik olan B tribünün üstü çelik çatı örtüsüyle kapalı olarak tasarlanmıştır. A1 ve A2 tribünleri 500 kişilik olup üzeri açıktır. Ayrıca 12 kişilik

basın koltuğu düşünülmüştür. 4 Büfe, 4 seyirci fuayesi, 1 protokol salonu, 1 basın salonu, 1 basın toplantı odası salonu, 1 naklen yayın

İlimiz Paşaçayarı mevkiinde bulunan taşınmaz üzerine amatör spor kulüplerinin faydalanması amacıyla 1 adet çim, 1 adet sunni çim, 3 katlı idari bina ve tribün olarak inşa edilmiştir. 1 ses yayın odası, 1 kamera odası, 10 tane takımın aynı anda kullanacağı soyunma odaları, 4 eğitmen odası ve çeşitli müştemilattan oluşmaktadır.

- 1 adet müsabakaların oynanacağı çim futbol sahası.
- 1 adet antrenmanların yapılacağı sentetik futbol sahası.
- 1 adet voleybol sahası
- 925 m uzunluğunda koşu parkuru.
- 216 araç kapasiteli açık otopark
- 17.000 m² yeşil alan
- 2 adet bekçi kulubesi



Muhtarlık Binası Yapımı: Muhtarlık bina projeleri tip proje olup, tarihi Sivas evleri örnek alınarak tasarlanmıştır. Binalar toplam brüt alanı 22 m² 'dir. Muhtarlıklar 1 salon, 1 mutfak nişi, wc ' den oluşmaktadır. Aydoğan, Diriliş, Şeyhşamil, Selçuklu, Çayyurt, Emek, Uluanak, Fatih, İstiklal ve 4 Eylül mahallelerine olmak üzere toplam 8 muhtarlık binası yapılmıştır.



Otel Tadilatı, Havuz ve Isı Merkezi Yapım İşi: Sıcak Çermik Kaplıcalarında bulunan Sefa Oteli günümüz şartlarına uygun olarak tadilat yapılarak modern bir görünüm kazandırılmıştır. Otele eklenti olarak ayrıca 1 adet bay, 1 adet bayan yüzme havuzu, soyunma odaları, duş ve tuvaletler yapılarak tamamlanmıştır.

Yaklaşık Maliyeti	: 1.796.736,19. (KDV Hariç)
İhale Bedeli	: 1.210.000,00 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı	: 776.013,00 TL. (KDV Hariç)
İş Bitim Tarihi	: 04.08.2011
Fiziki Gerçekleşme	: % 108,96





Havuz Tadilatı Yapım İşi: Yaklaşık 660 m² olan Soğuk Çermik Kaplıcalarında bulunan büyük havuzun tadilatı yapılmıştır. Yapılan tadilatla havuzun çatıları yenilenmiş, soyunma odaları büyütülmüş, ısı merkezi eklenmiş, tuvaletler ve duşlar yenilenmiştir.

- **Yaklaşık Maliyeti** : 272.623,96 TL. (KDV Hariç)
- **İhale Bedeli** : 202.359,13 TL. (KDV Hariç)
- **Hakediş Miktarı** : 198.305,24
- **İş Bitim Tarihi** : 01.07.2011
- **Fiziki Gerçekleşme** : % 97,99



İhata Duvarı Yapımı: Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda ilimiz muhtelif yerlerine kavşak ve yol düzenlemeleri için gerekli olan ihata duvarı yapılmıştır. Fatih mahallesi, Abdulvahabi Gazi mahallesi, mezarlıklar mevkiilerine yaklaşık 1300 m ihata duvarı, 1200 m yüzey suyu drenaj kanalı ve Çedaş karşıtı, Ticaret Lisesi merdiven yapımı yer almaktadır.

Yaklaşık Maliyeti	: 478.601,08 TL. (KDV Hariç)
İhale Bedeli	: 291.321,78 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı	: 150.952,64
İş Bitim Tarihi	: 14.12.2011
Fiziki Gerçekleşme	: % 52

İnşaat Şefliği Tarafından Yapılan İşler

- 27 Haziran Öğretmenler parkı kafe yapımı
- Muhtelif mahallelerde perde duvarı yapımı
- Hanımlar Kültür Merkezinin tadilatının yapılması.
- Selçuk İlk Öğretim Okulu duvarlarının harpuştaları ve merdivenlerin mermer yapılması
- Belediye Ek Bina boyanması işi
- Yukarı Tekke taziye binasının sulu zeminlerinin, seramiklerinin yeniden yapılması ve pencere yapımı, teneşir masası alımı
- Özürlüler Kültür Sitesinin komple boyanması.
- Sebahattin Öztürk Spor salonunun çevre düzenlenmesi, dış cephesinin boya ve sıvasının yapılması
- Yukarı Tekke eski Çocuk Yuvasına açılan yol kenarına perde duvar yapım işi
- Behrampaşa Hanı kazı ve çevresinin kapatılması işi
- Sidaş'a garaj yapılması
- Perşembe pazar yerinin wc fayanslarının yapılması
- Yenişehir ve Hayvan pazar yerinin idari bölümünün boyanması
- Cumartesi pazar yerinin komple duvarının örülüp sıvası ve boyasının yapılması.
- İbadullah Cami Kuran Kursuna bölme duvar yapılması, boyanması, sıvanması ve mantolama yapılması.
- 27 Haziran İlk Adım Anıtı tadilat işi
- Sanayii wc' lerinin yıkılıp yeniden yapılması.
- Sıcak Çermik Çamlıca Oteli çatı havalandırmaları yapımı

- Sosyal İşler Müdürlüğü İdari Bina boyanması işi
- Soğuk Çermik merdiven ve taş duvarlarının üzerine Harpuşta yapılması
- Sıcak Çermik Çamlıca Otelinin çevre duvarlarına serpm ve harpuşta yapılması
- Sıcak Çermik su deposu yapılması
- Soğuk Çermik su deposu yapılması ve havuz boyanması işi
- Sıcak Çermik lokanta mutfağının boyanması ve ters tavan yapılması
- Sıcak Çermik Sefa Oteli resepsion bölümünün boyanıp ve ters tavan yapılması.
- Soğuk Çermik çıkış merdiveni yapılması (3 adet) ve Bungola tadilatlarının yapıp boyanması.
- Selçuk Parkı zabıta binasının parkesi, kasa boyalarının ve temizliğinin yapılması.
- 27 Haziran anıtı havuz yerinin kapatılması ve karo yapılması, Anıt mermerinin sökülüp yenilenmesi ve gerekli bakımın yapılması
- Paşafabrikasının'daki barajın perde beton kalıbı yapıp beton dökülmesi, baraja kapak yapıp sıvanması ve tabanına beton atılması
- Kültür Varlıklarını Koruma Müdürlüğü wc, fayans ve tesisat yapımı
- Başiboş sokak hayvanları bakım ve rehabilite merkezi kalorifer arızaları onarımları makine, tesisat ve montajı
- Valilik binası duvarı perde betonu, harpuştası ve serpmesinin yapılması
- İmren oteli komple tesisatlarının değişimi ve kazan dairesinin yapılması, fayans ve derzlerin yapılması
- Moralibaba Kuran Kursu perde beton yapılması ve bahçe duvarlarının boyasının yapılması
- İtfaiye Müdürlüğü iç ve dış cephelerin boyanması, petek değişimi ve fayans tamirlerinin yapılması.
- Organize Sanayii İtfaiye Müdürlüğü ızgara yapımı ve pencere kasalarının değişimi, Esentepe İtfaiye Müdürlüğü wc lavabolarının değişimi.

22. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca evrak akışının düzenlenmesi, Meclis ve Encümen kararlarının alınması, Kurum arşiv hizmetleri, fotokopi baskı hizmetleri iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarının süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis karar özetlerini ve gündemini yayınlatır.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Yasanın 33. maddesine istinaden oluşturulan Belediye Encümenince, Yazı İşleri Müdürü mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile Encümenince tekliflerin görüşülerek karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Fotokopi servisinde de Belediyemiz birimlerinin fotokopi ve matbu evrak baskı hizmetleri ile vatandaşlar tarafından talep edilen fotokopi hizmetlerini yerine getirir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Arşiv Birimi, Belediyemiz birimlerinde toplanan/üretilen evrak ve dosyaları uygun bir mekânda muhafaza etmek ve arşivlemek, kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz ve şahısların arşivdeki evraklarla ilgili belge taleplerini karşılamak ve kullanıcıya sunmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Şefliği
- Meclis Kalemi
- Encümen Kalemi
- Genel Evrak Kayıt Bürosu
- Fotokopi Baskı Servisi
- Kurum Arşiv Servisi birimlerinden oluşmaktadır.

2011 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 1 kurum arşiv sorumlusu, 3 memur, 3 işçi ve 3 Özbelsan personeli ile çalışmalarını yürütmüştür.

Müdürlük bünyesinde 11 adet bilgisayar, 8 adet yazıcı, 1 adet masaüstü A3 tarayıcı, 1 adet baskı makinesi, 2 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Meclis çalışmaları 2011 yılında 12 olağan, 2 olağanüstü olmak üzere toplam 14 toplantı ve 27 birleşim; Encümen çalışmaları ise 101 toplantı şeklinde gerçekleşmiştir.

Yıllara göre Meclis ve Encümen çalışmaları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yıl	Encümen Toplantı Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Meclis Toplantıları		
			Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Meclis Karar Sayısı
2005	98	3278	11	20	115
2006	97	3679	11	20	130
2007	96	3937	11	22	146
2008	94	4008	12	20	198
2009	94	3986	13	22	184
2010	99	4672	12	24	324
2011	101	3875	14	27	340

Genel Evrak Kayıt Bürosu, Fotokopi- Baskı Servisi ve Kurum Arşiv Servislerinde yıllara göre yapılan işlemlerle ilgili bilgiler de tabloda verilmiştir:

Genel Evrak Kayıt Bürosu	2007	2008	2009	2010	2011
Genel gelen evrak sayısı	6179	6069	6898	7376	6809
Genel giden evrak sayısı	7462	7322	7635	8988	7140
Fotokopi- Baskı Servisi					
Yıl içinde çekilen fotokopi sayısı	150.000	155.129	90000	115.500	173.500
Yapılan baskı sayısı	52.600	26.000	51700	84.500	76.500
Kurum Arşiv Servisi					
Giden Evrak sayısı	680	897	1848	2253	2.417
Gelen Evrak sayısı	680	897	1848	2253	2.417
Harici dosyalanan evrak	181	45	699	403	538

23. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. maddesinde yer alan Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla; Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevlidir. 2007 yılında yapılan norm kadro çalışması ile Hal ve İktisat Birimleri de Zabıta Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermeye başlamış, Hal Müdürlüğü 2011 yılında yapılan düzenleme ile ayrılarak müstakil bir müdürlük olmuştur.

İktisat Birimi, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununu hükümlerine istinaden çalışmalar yapmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Belediye Zabıtası, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 amir, 9 komiser, 72 zabıta memuru olmak üzere toplam 85 personel,

İktisat Birimi ise 1 birim sorumlusu ve 2 ölçü ayar memuru ile hizmet vermiştir.

Ayrıca 3 Belediye, 12 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 15 işçi personel görev yapmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'e göre zabıta personeli sayısının 103 olması gerekmektedir. Norm kadroya göre müdürlüğümüzde görev yapan zabıta personel sayısı yeterli değildir.

Müdürlüğümüz Belediye Ek Hizmet Binası 1.katında bulunmaktadır. 9 adet bilgisayar, 2 adet minibüs, 2 adet pikap ve 5 adet binek araç ile hizmet verilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İktisat Birimi

Kamu kurum ve kuruluşlarının; satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel tespit yazılarından 200 adet yazıya cevap verilmiştir.

01.01.2011 tarihinden itibaren ilgili esnafın duyabileceği şekilde ölçü ve tartı aletlerinin damgalattırılması hususu basın yayın yolu ile ilan edilerek, beyana çağrı yapılmıştır. Ocak ve Şubat ayı içinde ise beyanname kabulü yapılmıştır.

Ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerine 01.04.2011 tarihinden itibaren Sivas merkezde başlanmış olup, Haziran ayı sonuna kadar tamamlanmıştır.

Guruba bağlı kaza belediyelerindeki ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerinde Temmuz ve Ağustos aylarında ilçe ve belde belediyelerindeki çalışmalar tamamlanmıştır. Gurup merkezinde 31.12.2011 tarihine kadar muayene ve damga işlemleri devam etmiş ve tamamlanmıştır.

Sivas gurup merkezi ve kaza belediyelerinde 3581 kişi müracaatta bulunmuştur. Yıl içinde 3564 adet ölçü ve tartı aletleri uygunluğu nedeniyle damgalanmış, 17 adedi ise kullanımı sakıncalı olup, bozuk veya yıpranmış olduğundan damgalanmayıp, ticaretten men edilmiştir

Hal Zabıta Hizmetleri

1 zabıta komiseri, 2 zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde malların toptan alım ve satımın hal içerisinde yapılması sağlanmıştır.
- Malların belediye sınırları veya mücavir alanlar içerisinde perakende olarak satışını yapanların, toptancı halden mal satın alınıp alınmadığı kontrol edilmiştir.
- Toptancı hallerde satışlar; üreticiler, üretici birlikleri, komisyoncular ile kendi nam ve hesaplarına olmak üzere yaş sebze ve meyve toptan ticareti ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmasının sağlanması için kontroller yapılmıştır.
- Birinci fıkrada sayılan kişi veya kuruluşların toptancı hal içerisinde kendi aralarında mal almaları, satmaları ve devretmeleri yasak olduğundan gerekli kontroller yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Zabıta Hizmeti

1 Amir, 7 zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmıştır.

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, özellikle toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapılması sağlanmıştır.

- Trafik işaret ve levhalarına zarar verenlere,
- Terminal ve köy garajı içerisinde bulunan büfe, çay ocağı, umumi tuvalet, hediyeelik eşya satışı vb. işyerleriyle ilgili denetimler yapılarak ilgili mevzuat ve kararlara aykırı davrananlara,
- Özel halk otobüslerinin, ruhsatlarına, güzergâhlarına, şoförlerin kılık kıyafetlerine, müşteri ile ilişkilerine, durakta fazla bekleme yapanlara, fazla yolcu alanlara, son durağa kadar gitmeyerek kısa devre yapanlara, hatlarını belirten levhaları olmayanlara,
- Cadde, meydan ve bulvarlarda araçlarını yıkayanlar, aracını yaya kaldırımına park edenlere,
- Şehirlerarası otobüs terminalleri otobüs fiyat ve zaman tarifelerini denetleyerek uymayanlara,
- Servis, toplu taşıma araçları ve taksilerin bilet ücret tarife ve güzergâhlarına uymayanlara,
- Çocuk ve özürliülerden tam bilet ücreti alan firmalar ile tek koltuğu birden fazla kişiye satan firmalara, yasal işlemler uygulanmıştır.

Çevre Denetim Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta Memuru ile hizmet verilmiştir.

- Çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan amiller bertaraf edilmiştir.
- Şehrimizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen hafriyat depolama yerlerinde inşaat atıkları ve hafriyat topraklarının düzenli olarak depolanması sağlanmıştır. Aksi hareket edenlere de gerekli cezai işlemler yapılmıştır.
- Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan 15 şahsa müdahale edilmiştir. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gürültü ölçümleri yapılmıştır.
- Besicilikle uğraşan ve belediyemizden ahır yeri talebinde bulunan 5 şahsın tahkikatı yapılarak ilgili birime gönderilmiştir.
- Çöp ev niteliğinde olan 4 evdeki çöplerin boşaltılması sağlanmıştır.

İmar Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta Memuru ile hizmet verilmiştir.

- Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenen 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek fen elamanlarıyla durdurulmuştur.
- Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde fen elemanları ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Sosyal İşler Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta Memuru ile hizmet verilmiştir.

- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükümleri gereği; belediyemize müracaat eden 251 asker ailesinin tahkikatı yapılmıştır. İlimiz genelinde 5570 dosya incelemesi (yardıma muhtaç ailelere ait yeni dosyalar ve mevcut dosyaların güncellenmesi, BİMER dilekçelerinin tahkikatı, inşaat malzemesi yardım talebi tahkikatı) yapılmıştır.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocuklar, özürllüler, yaşlılar ve yardıma muhtaç kişiler tespit edilerek sosyal hizmet kurumlarına bildirilmiştir. Beldenin yabancısı olan, yolda kalan, kazaya uğrayan kişilere gereken yardımlar yapılarak memleketlerine gönderilmişlerdir.

Büro Hizmetleri

2011 yılında ruhsat verilen işyerleri ile verilen izinler ve bunlardan alınan ücretler aşağıda tablo ve grafikte düzenlenmiştir.

2011 Yılı İçerisinde Verilen Ruhsatlar	
Umuma Açık Yerler (adet)	50
Gayri Sıhhi Müesseseler (adet)	172
Sıhhi Müesseseler (adet)	966
TOPLAM (adet)	1188
ALINAN TOPLAM HARÇ (TL)	256.140

2011 Yılında Verilen Diğer İzin ve Harçları		
Faaliyet Konusu	Sayı	Alınan Harç (TL)
Hafta Tatil İzni	1000	258.572
Mevsimlik Sergi	5	2.500
Canlı Müzik İzni	4	880
Mesul Müdür İzni	17	935
Alınan Toplam Harç (TL)		262.887

- Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar yapılmış, gelen dilekçelere cevap verilmiştir.
- 2974 adet gelen evrak kaydı, 2885 adet giden evrak kaydımız olmuştur.
- Kamu görevlilerinin yolluklarına esas olan rayiçlere ilişkin 440 adet yazıya cevap verilmiştir.
- Açılması izne bağlı yerlere ait ruhsat fotokopileri 7 gün içinde İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmekte, Sıhhi ve Gayri Sıhhi müesseselere ait ruhsat fotokopileri ise aylık olarak; Ticaret Sanayi Odasına, Sigorta İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Otoparklarla ilgili faaliyet sonuçları ve ikinci el oto galerisi olarak faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne 3 ayda bir bilgi verilmektedir.
- Tüm tutanaklar kayıt altına alınmıştır.
- Her dilenci için ayrı sicil oluşturularak bilgileri düzenli olarak güncellenmiştir.
- Tüm ruhsat müracaatlarının kabulü yapılmış, hazırlanmış ve kayıtları tutulmuştur.
- Personelimize ait mesai puantaj listeleri hazırlanmıştır.
- Hafta Tatil Ruhsatları verilmiştir.
- Ruhsat harçları tahakkuk ettirilmiştir.

Ruhsat ve Tebligat Hizmetleri

- Valilik Makamı oluru gereği, umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak faaliyet gösteren 1 işyeri mühürlenerek 7 ila 10 gün arasında ticari faaliyetten men edilmiştir.
- Sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre kontrolleri yapılmıştır.

- Gayri Sıhhi müesseselerin beyanlarının incelemesi yapılarak işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre ruhsat kontrolleri yapılmıştır.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılma ruhsat taleplerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Encümen kararlarının tebligatı yapılmıştır.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri mühürlenerek ticari faaliyetten men edilmiştir.

Haber Merkezi

24 saat hizmet esasına göre çalışılmaktadır. Vatandaşlarımız telefonla veya şahsen müracaat ederek şikâyet ve taleplerini bildirmişlerdir. Yapılan bu şikâyet ve talepler anında ilgili birimlere iletilerek, takibi yapılmıştır. Belediyemiz birimleri arasında koordine sağlanmıştır.

Genel Denetim

Halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, Belediye suçlarını işleyenlere mani olmak, yapılan şikâyetlere anında müdahale etmek maksadı ile 5 motorize ekip ve 3 yaya ekip ile hizmet verilmiştir.

- Belediye emir ve yasaklarına muhalif hareket edenler hakkında yasal işlemler uygulanmıştır.
- İlimizde faaliyet gösteren işyerleri denetlenmiştir.
- Kayıt dışı seyyar oranının azaltılması için alternatif pazarlara yönlendirilerek yerleşik ticari faaliyet göstermeleri sağlanmaktadır. Aksi tutum içerisinde olanlara Belediye Kanunu ve Kabahatler Kanunu hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.
- Sivas Belediyesi İlan, Reklâm ve Tabela Yönetmeliğine aykırı reklâm, tabela ve levhaları bulunan 22 işyeri işleticisine yazılı ihtar verilmiş ve sonrasında yapılan kontrolde, cezai işleme gerek kalmaksızın mevzuata göre işleticilerin reklam tabelalarını düzelttiği görülmüştür.
- Dilenciliği meslek haline getiren şahıslarla ilgili, günlük çalışmalar yapılmıştır. Kabahatler Kanununa göre cezai işlem uygulanmıştır.
- Kaldırımların yayaalara ait olması gerekliliği bilinciyle kaldırım ve yol üzerindeki işgallere müdahale edilerek, işgallerin kaldırılması sağlanmıştır. Aksi hareket eden işyerleri işleticilerine yasal işlem uygulanmıştır.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre Pazar günleri açık kalması için belediyeden izin alması gerekip de almadan veya tatil yapması gerekirken yapmayıp çalışan dükkân ve müesseseler denetlenmiştir. Kanun hükümlerine aykırı hareket eden işyerlerine zabıt varakası tanzim edilerek encümene havale edilmiştir.
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun (4822 sayılı Kanun ile değişik) ve Etiket, Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği gereğince, esnafın satışa sundukları ürünlere etiket ve fiyat tarifeleri takmaları hususunda gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Sivas Belediyesi İlan, Reklâm ve Tabela Yönetmeliğine aykırı reklâm, tabela ve levhaları bulunan işyerleri denetlenmiş ve yönetmeliğe aykırı olan reklam tabelalarının uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

- Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramı öncesi, kurulacak bayram pazarları için kura ile tezgâh tahsisi yapılmıştır. Kurban Bayramı öncesi hayvan pazarı yer tahsisi yapılmıştır. Belirtilen yerler haricinde kurban kesimleri önlenmiştir.
- Belediyemiz adına çeşitli konularda tebligatlar yapılmıştır.
- Mevzuat hükümlerine aykırı davranan 514 kişiye yazılı ihtar verilmiştir.
- Çeşitli suçlardan 2291 adet zabıt varakası tanzim edilmiş ve konularına göre aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

2011 Yılında Tutulan Zabıtlar	
Konu	Sayı
Fırınlr	50
İşgal	113
Ruhsatsız	773
Hafta Tatil	933
Diğer Birimler (Fen İşleri, su kanal, İmar vb)	127
Diğer	295
TOPLAM	2291

2011 Yılında Encümen Tarafından Verilen Para Cezaları	
Konusu	Tutarı (TL)
Açılması İzne Bağlı Yerler	23.340
İşgal	19.866
Fırınlr (Noksan gram vb.)	19.348
Tütün Ürünü Tüketimi	6.776
Hafta Tatil	34.000
TOPLAM	103.330

Etkinliklerimiz

Belediyemizin sosyal faaliyetleri için düzenlenen organizasyonlarda; emniyet, tertip, düzen ve refakat konusunda faaliyetlerimiz ilgili birimlerle birlikte yapılmıştır. Düzenlenen organizasyonlar esnasında, tören alanının tertip ve düzeninin sağlanmasına yardımcı olunmuştur. Ayrıca şehrimize belediyemize gelen yerli yabancı devlet başkanı ve konukları karşılamak için tören mangası oluşturulmuştur.

Zabıta personelimiz mevzuat ve uygulama usulleri ile ilgili il dışı seminerlere katılması sağlanmıştır.

Düzenli olarak voleybol ve futbol maçları düzenlenmiştir

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.4.2.1.İlan Reklam Yönetmeliğini Uygulamak

İlan ve Reklam Yönetmeliğine Uyum Denetim Sayısı: Yapılan denetimlerden sonuç alınmış olup, yönetmeliğe aykırı reklam tabelalarında düşüş olmuştur.

14.5.1.1.Çevre Kirliliğine Yönelik Denetim Yapılması

Kömür Denetim Sayısı: Temizlik İşleri Müdürlüğü çevre birimince yapılmakta olup, sayısal veriler tarafımızda bulunmamaktadır.

16.1.1.1.İşyerlerinin Genel Denetimi

İşyerinde Yapılan Denetim Sayısı: Bayram öncesi çalışmalarımızın yoğun olması, yaz aylarında sosyal etkinliklerde zabıta ekiplerinin görevlendirilmesi ve mevcudumuzun yeterli olmadığından dolayı denetim sayımız düşmüştür.

16.3.1.1. Zabıta Personeli İstihdamı ve Eğitimi

Zabıta Memuru Sayısı: Belediyemizce Norm Kadro Standartlarına göre yeterli personel alımı yapılmamıştır.

24. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hal Müdürlüğü, 26 Mart 2010 tarih ve 27533 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5957 Sayılı Sebze ve Meyve ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun”un ilgili maddelerince, halde faaliyet gösterenlere ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, gerekli denetimleri yapmak, denetimler sonucunda mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenlere idari yaptırım uygulamak, cezalı hal rüsumu ve idari para cezalarına ilişkin 5957 sayılı kanun ve Hal Kayıt Sistemi Hakkındaki Tebliğ gereğince belirtilen diğer iş ve işlemleri yapmak, toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol, kayıt ve faturalandırma işlemleri yapmakla görev ve yetkilendirilmiştir.

Hal Müdürlüğü, malların kayıt işlemini, bildirimini, bandrol kontrolünü yapmaya, 5957 sayılı kanun gereğince Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiştir.

GENEL BİLGİLER

Hal Müdürlüğü 2011 yılında 1 müdür, 3 memur, 5 Belediye işçisi, 7 Özbelsan işçisi, 5 güvenlik, 2 zabıta memuru olmak üzere toplam 23 personel ile hizmet vermiştir. Hal Müdürünün koordinasyon ve kontrolü ile mal tespit, kontrol ve istatistik, fatura kontrolü, tahakkuk ve tahsilât, güvenlik, denetim faaliyetleri yürütülmektedir.

Müdürlüğe ait hizmet binasında tahsis, tahakkuk ve tahsilât işlerinin yapıldığı 4 adet bilgisayar bulunmaktadır. Hal içinde güvenli sağlamak amacıyla 1 tanesi mobese olmak üzere toplam 12 güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Tahakkuk, tahsilât ve resmi yazışmalar Belediye UKBS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

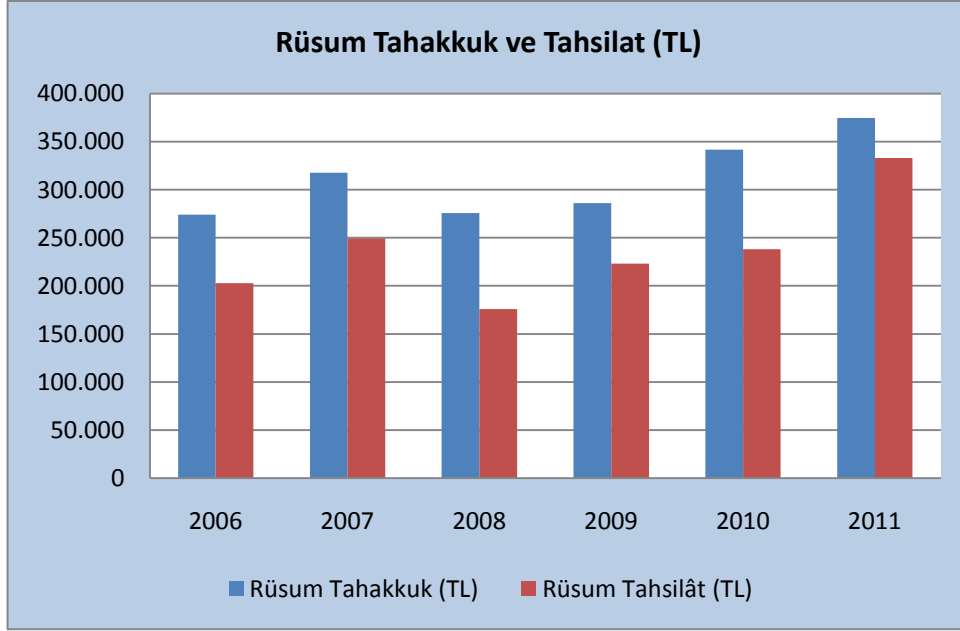
FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

5957 Sayılı kanun hükümleri çerçevesinde, müdürlüğün daha önceki görevlerinin yanı sıra gerek hale gerekse ilimize giren tüm sebze ve meyve ile bu işin ticareti ile uğraşan manav, yerel ve ulusal market ve pazarcı esnafının bir çatı etrafında toplandığı www.hal.gov.tr adresindeki sistem üzerinden kayıt, sağlığa uygunluk, fiyat ve diğer tüm denetimleri yapmakla görevlendirilmiştir. Bu çerçevede Zabıta Müdürlüğü personeli ile birlikte oluşturulacak mobil ekipler, gerek şehir girişleri gerekse ilgili tüm işyerleri kontrol edilerek ilimize giren tüm sebze ve meyvenin kontrolü ve takibi yapılacaktır.

2011 Yılı Tahakkuk Bilgileri (TL)	
Rüsum Tahakkuk	374.555,77
İşgal Tahakkuk	298.454,40
Toplam Tahakkuk	673.010,17
Toplam Satış Miktarı	18.727.788,50

2011 Yılı Tahsilât Bilgileri (TL)	
Rüsum Tahsilâtı	332.923,51
İşgal Tahsilâtı	218.774,88
Toplam Tahsilât	553.198.39

Yıl	Rüsum Tahakkuk (TL)	Rüsum Tahsilât (TL)	Tahsilât Oranı (%)
2006	274.091	202.710	73
2007	317.519	249.347	79
2008	275.756	175.940	64
2009	285.996	223.115	78
2010	341.746	238.040	70
2011	374.556	332.924	89



25. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sivas Belediyesi sınırları içinde hizmet veren mezarlıkların koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetlerini yürütür, yetkililerce ölüm kâğıdı verilenlerin nakil ve defin hizmetlerini yapar, defin ruhsatı verir. Yıllık mezar ihtiyacının tespit edilmesi ve fiyatlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar, Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere cenaze gömülmesine izin vermez ve gerektiğinde yeni mezarlık alanları tespit ederek gerekli işlemleri yapar.

GENEL BİLGİLER

Mezarlık Müdürlüğünde 1 müdür, 1 şef, 2 memur, 1 erkek gassal, 2 cenaze hizmetleri görevlisi, 1 yazı işleri personeli, 2 bayan gassal, 17 şoför, 4 güvenlik görevlisi, 3 temizlik görevlisi, 1 çaycı, 5 mezar kazıcı 1'i mezar yapım ustası, 1 bahçıvan 3 yardımcı eleman, 1 bekçi olmak üzere toplam 47 personel görev yapmaktadır.

1 idari hizmet binası, 2 adet cenaze yıkama otobüsü, 5 adet cenaze taşıma aracı, 3 otobüs ve 1 adet idari servis aracı, 1 adet mezarlık servis aracı ile hizmet verilmektedir.

6 adet bilgisayar ve Internet bağlantısı mevcut olup internet aracılığı ile Belediyemiz web sayfasından vefat edenler duyurulmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 yılı içerisinde Mezarlıklar Müdürlüğü bünyesinde yapılan çalışmalar şöyle sıralanmıştır:

2011 yılı içerisinde 1418 defin ve 462 nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

14 aile mezarlığı olarak hazırlanan 700 mezar satılmış, bunlardan 670 mezarın baş taşı ve yeşil alan düzenlemeleri A.V.G.Mezarlıkları Koruma ve Geliştirme Derneği tarafından yapılarak vatandaşla teslim edilmiştir.

Eski mezarlık alanının (1970-1971-1972) 1-2-3-4 nolu Adalarında bulunan 2300 adet mezar A.V.Gazi Mezarlıkları Koruma ve Geliştirme Derneği işbirliği ile düzenlenmiştir.

1000 adet sıra mezarlığı düzenlenerek, 1000 adet mezar baş taşı, yeşil alanı ve 1500 adet gül dikimi yapılmıştır. Yeni adalar düzenlenmiş olup, 4 adet ada tamamlanmıştır. Adaların bordürü, kaldırımı tamamlanmış ve yol asfaltlama çalışması devam etmektedir.

Mezarlık alanında 250 adet Ladin olmak üzere toplam 2000 ağaç dikimi yıl içerisinde yapıldı.

Mezarlık alanında toplam 3500 adet gül dikimi yapıldı.

Halifelik Mezarlığı düzenlemesinde kapıdan başlamak üzere ışıklandırma 300 adet baş taşı, yol, kaldırım düzenlenmesi ve sulama için hat çekilmiştir.

Aydoğan Mezarlığı hali hazırda alınarak, 200 adet eski mezar baş taşı sökülüp değiştirilerek vatandaşlara sunulmuştur.

2012 Yılında cenaze defni için yeni tip mezar sistemi uygulanacak biçimde yaklaşık 5000 kişilik 4 ada tamamlanmıştır.

Mezarlıkların görünüm güzelliğinin sağlanması, vatandaşın mezarlıkta rahat yürüyebilmesi, Mezar aralarının temizlik ve düzeninin sağlanması amacıyla yeni tip mezarların araları 80 cm olacak şekilde genişletilerek düzenlenmiştir.

2 adet çim biçme makinesi daha alınarak mezar aralarında ot biçme ve temizlik çalışmaları etkin biçimde yapılmıştır.

Abdulahabi Gazi Mezarlığında defin alanının genişletilmesi için istimlak çalışmaları İmar Müdürlüğü ile birlikte yapılmaktadır.

Mezar alanlarının çimlerinin daha iyi ve verimli şekilde sulanabilmesi için su hatları çekilmiş olup su deposu yapılmıştır.

Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) için gerekli çalışmalar yapılmış olup 2011 yılında bilgisayar ortamından mezar yeri bilgilerine ulaşılabilecek şekilde hazırlanmıştır.

2011 yılında yapılan definlerin defin yerine göre ve cinsiyete göre dağılımları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Defin Yeri	Defin Sayısı				
Yukarı Tekke Mezarlığı	1401	Kadın	534	Sıra Mezarlıklarına Defin	698
Halfelik Mezarlığı	1	Erkek	780	Aile Mezarlığı ve Parsel Fazlası Defin	616
Aydoğan Mezarlığı	1	Çocuk	104		
Çayboyu Mezarlığı	8				
Esenyurt Mezarlığı	7				
İl Dışına Giden (Cenaze Nakil)					462
TOPLAM					1880

C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Sivas Belediyesi 2011 Performans Programında belirlenen performans hedeflerine göre yapılması planlanan faaliyetler, bunlara ait performans göstergeleri ile bu göstergelerin 2009 ve 2010 yıllarına ait gerçekleşen değerleri, 2011 yılı hedef ve gerçekleşen değerleri, bu faaliyetlerin yapılmasında sorumlu birimler “PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU”nda gösterilmiştir.

Performans göstergelerine ait “2011 Gerçekleşen” bilgileri üç farklı düzey ve renk kullanılarak değerlendirilmiştir. Renklerin ne ifade ettiği tabloda verilmiştir:

2011 Gerçekleşen	Ne İfade Ettiği
xxx	“2011 Gerçekleşen” değeri “2011 Hedef” değerine eşit ya da büyük, Hedefe ulaşılmıştır.
xxx	“2011 Gerçekleşen” değeri “2011 Hedef” değerinin altında, Hedef kısmen gerçekleştirilmiştir.
xxx	“2011 Gerçekleşen” değeri sıfır, Hedefle ilgili çalışma yapılmamıştır.

2011 yılı Performans Programı hazırlanırken, yapılması planlanan performans hedef ve faaliyetin belirlenmesine rağmen 2011 hedef değerinin belirlenmediği durumlar için gerçekleşen değer ne olursa olsun sarı renk kullanılmıştır.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI										
2011 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2009 Gerçekleşen	2010 Gerçekleşen	2011 Hedef	2011 Gerçekleşen	Sorumlu Harcama Birimi
11	1	1	1	4 Eylül Şenliklerinin Yapılması	Katılan Davetli Sayısı			100	1000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
					Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı			4	4	
12	1	1	1	Kent Konseyi Bütçe Tahsisi	Tahsis Edilen Bütçe Miktarı (TL)			20.000	8.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
12	5	1	1	Bilgilendirme, Afiş ve Reklam Faaliyeti	SMS Gönderimi	272.071	329.358	300.000	544.252	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
					Kullanılacak Reklam Unsuru Sayısı	105.047	120.000	200.000	863.252	
12	6	1	1	Ulusal ve Uluslar Arası Tanıtım Yapılması	Görsel Basın Yayın Sayısı	591	1.700	1.200	880	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
					Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	1.841	3.964	2.800	911	
12	6	1	2	Etkinlik Düzenlenmesi	Tanıtım Materyali Sayısı	200.000	241.741	55.000	57.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
					Etkinlik Düzenlenmesi ve Etkinliklere Katılım	35	38	50	50	
12	7	1	1	Anket Yapılması	Anket Yapılması			2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
					Alınan Başvuru Sayısı	2.500	3.127	3.700	1.973	
					Başvurular İçin Geri Dönüş Süresi (gün)	10	5	5	5	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

21	3	1	1	Araç Takip Sistemi Kurulması	Takip Sistemine Dâhil Edilen Araç Sayısı	0	0	100	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
					İşgücü Tasarruf Miktarı (saat)	0	0	1.000	0	
21	3	1	2	Bilişim Hizmetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması	Yakıt Tasarruf Miktarı (litre)	0	0	5.000	0	
					Bilgisayar Kullanan Personel Sayısı	200	300	350	450	
21	5	1	1	KBS Geliştirme ve Güncelleme	İşlemlerin Bilgisayardan Yapılma Oranı (%)	60	80	90	85	Bilgi İşlem Müdürlüğü
					İnternet Üzerinden Verilen Hizmet Oranı (%)	20	25	40	40	
21	5	1	2	Akıllı Vezne Kurulması (ATM)	İnternet Üzerinden Yapılan İşlem Sayısı	5.000	6.000	8.000	0	
22	4	1	1	Tüketim Malzemeleri Alımı	İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Temin Süresi (gün)	20	15	10	10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
22	6	1	1	Araçların Trafik Tescil İşlemlerinin Yapılması	Sigorta Yapılacak Araç Sayısı	163	170	170	174	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
22	6	1	2	İşçilik Hizmet Alımı	Çalışacak Elaman Sayısı		33	34	70	
22	6	1	3	Araç Kiralanması	Kiralanan Araç Sayısı	28	28	2	4	
1	3	1	1	GPS Cihazı Alımı	Eğitim alacak kişi sayısı		0	14	0	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1	3	1	2	GPS Cihazı Eğitimi						
1	3	1	3	C4 Noktası Tesisi	Tesis edilecek nokta sayısı (adet)		0	150	100	
3	3	1	1	Ulu Camii çevresi ve Kale Koruma Plan alanı kamulaştırma işlemleri	Ulu Camii Çevresi kamulaştırılacak alan (m2)		1.360	600	0	Emlak İstimlak Müdürlüğü
					Kale Koruma Planı kamulaştırılacak alan (m2)		600	31.000	5.502	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

4	1	1	1	Yeni Oluşturulan Mahallelerin Parselasyon Çalışması	Esentepe İmar Uygulaması (m ²)		408.000	0	10.000	Emlak İstimlâk Müdürlüğü
					Uzuntepe Mahallesi İmar Uygulaması (m ²)		100.000	263.000	0	
					Esenyurt Mahallesi İmar Uygulaması (m ²)		100.000	400.000	0	
					İmarek Mahallesi İmar Uygulaması (m ²)		269.000	400.000	0	
4	4	1	1	Konut Alanı İmar Uygulama Çalışmaları	İşhan Toplu Konut İmar Uygulaması (m ²)	250.000	0	150.000	0	Emlak İstimlâk Müdürlüğü
					Sosyal Konut İmar Uygulaması (m ²)		0	100.000	60.000	
4	4	1	2	Konut Alanı Kamulaştırma Çalışmaları	Mevcut ve yeni toplu konut alanı kamulaştırılacak alan (m ²)		3.000	3.000	487	Emlak İstimlâk Müdürlüğü
4	10	1	1	Mevcut mezarlık alanlarına ilave yeni alanların kamulaştırma işlemleri	Mevcut mezarlık alanına ilave olarak kamulaştırılacak alan (m ²)	25.000	1.057	25.000	800	Emlak İstimlâk Müdürlüğü
4	11	1	1	İmar uygulamalarıyla ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanların kamulaştırma işlemleri	İmar uygulaması sonucu oluşan kamulaştırmalar (m ²)		22.000	382.598	34.566	Emlak İstimlâk Müdürlüğü
4	11	1	2	Hukuk işlerinde devam eden kamulaştırma işlemleri	Hukuk işlerinde devam eden kamulaştırmalar (m ²)		4.100	17.000	37.320	
4	11	1	3	Muhtelif park ve yeşil alanların kamulaştırılması	Muhtelif park ve yeşil alanların Kamulaştırması (m ²)		1.100	1.750	5.252	
4	11	1	4	Paşabahçe yol kamulaştırması	Paşabahçe yol kamulaştırması (m ²)			25.000	0	
4	12	1	1	Belediye Hizmet Bina ve Alanları İçin Kamulaştırma İşlemleri	Belediye hizmet bina ve alanları için kamulaştırılacak alan (m2)		19.988	49.418	79.280	Emlak İstimlâk Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

7	1	1	1	Yeni yol yapımı	Asfalt yenilenmesi (m2)	150.000	180.000	150.000	180.000	Fen İşleri Müdürlüğü
7	1	1	2	Asfalt üretim ve yüzey kaplaması yapımı	Asfalt yaması yapılması (m2)	300.000	257.000	250.000	360.000	
7	1	1	3	Yol Yapımı	Yeni yol yapımı (m2)			150.000	216.000	
					Yeni açılan yolların asfaltlanması(sathi kaplama)(m2)	200.000	130.000	100.000	0	
7	2	1	1	Kaldırım yapımı	Döşenen kaldırım plakası (m2)	105.000	169.610	100.000	116.000	Fen İşleri Müdürlüğü
					Döşenen bordür (metre tül)	67.700	69.960	80.000	60.000	
					Döşenen yağmur oluğu (metre tül)	2.400	14.257	20.000	7.500	
22	1	1	1	İcra İşlemlerinin Yapılması	İcraya verilen alacakların tahsilât oranı (%)	95	100	100	65	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1	1	1	1	Uygulama İmar Planı Yapım ihalesini tamamlamak	Uygulama İmar Planı Yapımı Tamamlanma Oranı (%)		50	100	50	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1	4	1	1	Numarataj levhası alımı	Yeni Takılan Levha Sayısı	5.500	2.500	5.000	0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	1	1	1	Estetik Komisyon oluşturma ve projelendirme	Komisyon oluşturulması ve projelendirme oranı (%)			100	0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	2	1	1	Metruk yapıların tespiti ve maali inhidam raporu ile yıkımı	Tespit edilen metruk bina sayısı	8	14	6	31	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
					Maali inhidam raporu sayısı	2	9	6	31	
					Maali inhidam raporu ile gerçekleştirilen yıkım sayısı	2	9		31	
2	4	1	1	Yapı standartları ile ilgili yönetmelik çalışması	Yapı standartları ile ilgili yönetmelik çalışması (%)		20	30	10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

3	4	1	1	Kale Koruma Amaçlı Yeni Proje Yapımı	Yeni Projenin tamamlanma oranı (%)		10	20	20	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4	3	1	1	Yapı Denetimi Yapmak	Yapı Denetim Sayısı	406	409	450	29	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
					Yapı Tatil Zaptı Sayısı	145	100	160	21	
					Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkım Sayısı	10	16	6	11	
20	1	1	1	Uzman Eğitimci Getirilmesi	Hizmet İçi Eğitim Semineri Sayısı	4	3	12	12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
					Eğitim Programlarına Katılımcı Sayısı	140	198	400	963	
20	1	1	2	Personelin Kurum Dışı Eğitimlere Katılımı	Kurum Dışından Getirilen Eğitimci Sayısı		1	5	0	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
					Kurum Dışında Yapılan Eğitim Sayısı		21		15	
					Kurum Dışında Yapılan Eğitimlere Katılım Sayısı		74		24	
20	2	1	1	Performans Ödeneği Ayrılması	Performans Ödülü Alacak Memur Sayısı	60	62	60	0	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
20	3	1	1	Yeni Kimlik Kartı Bastırılması	Yenilenecek Personel Kimlik Kart Sayısı			600	672	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
18	9	1	1	Kullanma suyu sondajı, şebeke ve su deposu yapımı	Tamamlanma oranı (%)			100	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
18	9	1	2	Termal kuyulara şebeke hattı yapımı	Tamamlanma oranı (%)			100	100	
15	1	1	1	Tatbikat yapmak, afet acil planlarını güncellemek	Tatbikat Sayısı	1	1	1	1	İtfaiye Müdürlüğü
					Afet Acil Yardım Planlarının Güncelleştirilme oranı (%)		100	100	100	
15	2	1	1	İtfaiye Aracı Alım İhalesi	Toplam İtfaiye Araç Sayısı	18	18	22	18	İtfaiye Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

15	3	1	1	İtfaiye Memuru Alımı	Toplam İtfaiye Personel Sayısı	34	55	65	60	İtfaiye Müdürlüğü
15	4	1	1	Afet ve acil durum denetimi yapmak	Afet ve acil durum denetimi yapılan bina sayısı	60	255	120	414	İtfaiye Müdürlüğü
15	5	1	1	Kurumların personeline eğitim vermek ve tatbikat yapmak	İtfaiye eğitimi verilen kurum sayısı		5	5	16	İtfaiye Müdürlüğü
					Kurumlardan eğitime katılan personel sayısı		100	100	1.541	
					Kurumlarda yapılan tatbikat sayısı		10	10	16	
15	6	1	1	Muhtelif bölgelere yangın hidrantı takmak	Toplam İtfaiye Şube sayısı (Merkez+Şube)	2	3	3	3	İtfaiye Müdürlüğü
					Toplam yangın hidrantı sayısı	41	65	80	71	
					Yangına müdahale süresi (dakika)	20	10	9	8	
15	7	1	1	Okullarda yangın, doğal afet eğitimi ve tatbikatı	Eğitim verilen okul sayısı	25	49	60	34	İtfaiye Müdürlüğü
					Eğitim verilen öğrenci sayısı	11.000	20.210	25.000	11.757	
22	6	2	1	İtfaiye Personeli Hizmet Alım İhalesi	Hizmet Alımı Yolu ile Alınacak İtfaiye Personel Sayısı	46	46	55	55	İtfaiye Müdürlüğü
10	3	1	1	Sanat Dalları ve Dil Kursu	Kursiyer Sayısı	250	739	1.000	781	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
					Sertifika Sayısı	70	0	500	200	
					Sergi Sayısı	1	0	4	4	
					Konser Sayısı	2	2	5	45	
10	4	1	1	Yaz Spor Okulları Açılması	Öğrenci Sayısı	0	650	850	500	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10	4	1	2	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	Yardım Miktarı (TL)	65.000	56.000	45.000	100.000	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

9	1	1	1	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek	Kurs Sayısı	10	6	10	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
					Kurslara Katılım Sayısı	200	120	200	80	
9	3	1	1	Engelli bireylere rehberlik ve destek hizmeti verilmesi	İletişim kurulan engelli sayısı	2.000	1.275	3.500	2.750	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
					Verilen tekerlekli sandalye sayısı	50	50	50	60	
					Verilen akülü araç sayısı	0	60	60	120	
10	5	1	1	Bayanlara yönelik meslek edindirme kursları düzenleme	Meslek Kursu Sayısı	20	22	30	17	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10	5	1	2	Bayanlara yönelik kültürel etkinlik ve eğitim seminerleri düzenleme	Eğitim Semineri Sayısı	30	22	40	33	
10	5	1	3	Bayanlara yönelik spor faaliyetleri düzenleme	Spor Salonundan Faydalanan Kişi Sayısı	500	500	1.000	600	
10	5	1	4	Hanımeli Çarşısında ev hanımlarının el becerilerini değerlendirme	Hanımeli Çarşısına satılma amacı ile gelen ürün sayısı		1600		2800	
					Hanımeli Çarşısında satılan ürün sayısı		1400		2000	
13	1	1	1	Bölge Parkı Yapımı	Yeni Yapılacak Bölge Parkı Sayısı		2	1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13	1	1	3	Parkların Bakım ve Onarımı	Bakım Onarımı Yapılan Park Sayısı	10	19	13	13	
13	1	1	4	Yeşil Alanların Yenilenmesi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Büyüklüğü (m2/kişi)	2,41	2,68	2,98	3,1	
13	3	1	2	Kardeşler Ormanı Piknik Alanı Yapımı	Kardeşler Ormanı Düzenleme Alanı (m2)			100.000	100.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13	3	1	3	Karşıyaka Mahallesi Çamlık Alanı Proje Yapımı	Karşıyaka Mahallesi Çamlık Alan Çevre Düzenlemesi			100	100	
13	6	1	1	Sera ve Fidanlık Yapımı				1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

13	8	1	1	Ağaç Fidanı Alımı	Yeni Dikilen Fidan Sayısı	3.000	21.950	3.000	17.920	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13	9	1	1	Yeni Tip Mezar Taşı Yapımı	Yapılacak Tek Tip Mezar Taşı Sayısı	500	1.500	1.000	720	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13	10	1	1	Mezarlıkların Rehabilite Edilmesi	Yenilenen Mezar Sayısı		881	500	500	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
					Eski Mezarlık Alanına Sert Zemin Yapılması (m ²)			2.000	6.500	
20	5	1	1	Tıbbi (Tedavi ve Sağlık) Malzeme Alımı	Personel ve Ailelerine 1. Basamak Poliklinik Hizmeti	2.123	1.839	1.000	311	Sağlık İşleri Müdürlüğü
					Özbelsan A.Ş. İşyeri Hekimliği Hizmeti	1.275	1.924	1.600	1.619	
					Cenaze Yol İzin Belgesi		229	365	462	
					İlaç Toplama ve Fakirlere Dağıtım	440	440	600	895	
8	3	1	1	Sosyal Yardım Faaliyeti	Ekmek Yardımı (aile/gün)	4.500	5.000	5.000	5.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
					Yemek Yardımı (aile/gün)	100	100	100	100	
					Gıda Yardımı (aile/ay)	1.100	1.200	1.300	1.300	
					Alınan ve dağıtılan kurban bağıışı (baş hayvan/yıl)	108	147		870	
10	2	1	2	Resmi Nikâh ve Toplu Sünnet Organizasyonu	Nikâhı Kırılan Çift Sayısı	50	29	30	23	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
					Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	350	330	400	342	
5	4	1	1	Çayboyu Mah. Atık Su Bağlantı Projesi	Çayboyu Mah. Atık Su Hat uzunluğu (m)			3.500	0	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
					Kızılırmak'a deşarj edilen atık suların arıtılma oranı (%)		90		93	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

5	6	1	1	Kanal Hattı Yapımı	Yapılan Kanal Hattı Uzunluğu (m)	1000	3795	1.500	3.822	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
					Toplam Kanal Hattı Uzunluğu (km)	716	720	721	724	
5	6	1	2	Su Şebeke Hattı Yapımı	Yapılan Su Şebeke Hattı Uzunluğu (m)	12.207	9.286	2.000	7.757	
					Toplam Su Şebeke Hattı Uzunluğu (km)	612	617	619	625	
5	8	1	1	AÇB Boru Değişimi	Değiştirilen Hat Uzunluğu (m)	6.608	8.294	13.000	6.518	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
5	10	1	1	Tatlı Su Hatlarının Yenilenmesi	Yeni Çekilen Tatlı Su Hat Uzunluğu (m)	2.313	2.437	7.000	1.125	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
					Toplam Tatlı Su Hattı Uzunluğu (m)	31.381	33.818	40.818	34.943	
					Tatlı Su Çeşmesi Sayısı	104	104		125	
14	2	1	1	Şehir İçi Temizlik Hizmetleri	Günlük Alınan Konteynır Sayısı	4.500	5.160	5.500	5.500	Temizlik Hizmetleri
					Toplanan Katı Atık Miktarı (ton)	90.102	116.194	125.000	112.640	
					Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (ton)	495	582	450	584	
6	2	1	1	Cuma Pazarı Kavşağının Sinyalizasyonlu hale getirilmesi	Düzenlenecek Kavşak Sayısı	1	0	2	3	Ulaşım Hizmetleri
					Toplam Kavşak Sayısı		150	150	150	
					Sinyalizasyonlu kavşak sayısı	28	28	30	28	
6	9	1	1	Trafik levha direği, levhası alımı ve imalatı, yol çizgi boyaalarının yapılması	Yeni Takılacak Trafik Levha Sayısı (adet)		50	150	70	Ulaşım Hizmetleri
					Yenilenen Levha Sayısı (adet)		20	50	50	
					Yatay işaretleme yapılacak yol uzunluğu (km)			50	50	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

6	15	1	1	Kaynak Tuzu Alımı	Tuzlama Çalışmalarında Kurulan Ekip Sayısı			10	5	Ulaşım Hizmetleri
					Tuz Sepilen Yol Uzunluğu			124.000	124.000	
					Alınan/Kullanılan Kaynak Tuzu (ton)	2.500	150	1.000	1.390	
14	6	1	1	Sokak Hayvanlarının Korunması ve Bakımı	Barındırılan Hayvan Sayısı		800	750	841	Veteriner Müdürlüğü
					Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	720	1.210	1.440	945	
					Aşılana Hayvan Sayısı	1.200	1.770	2.000	1.707	
					Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	25	25	25	356	
14	8	1	1	Zararlı Haşerelerle Mücadele Yapılması	Haşere ilaçlama Sayısı	16	120	120	137	Veteriner Müdürlüğü
3	2	1	1	Behrampaşa Hanı Restorasyonu	Behrampaşa Hanı Restorasyonu tamamlanma oranı (%)			20	20	Yapı Kontrol Müdürlüğü
6	5	1	1	Köprü Yapımı	Yapılacak köprü sayısı (adet)			2	0	Yapı Kontrol Müdürlüğü
6	6	1	1	Kapalı Otopark Yapımı	Kapalı Otopark tamamlanma oranı (%)			30	0	Yapı Kontrol Müdürlüğü
10	2	2	1	Kültür Merkezi Yapımı	Kültür Merkezi tamamlanma oranı (%)			10	10	Yapı Kontrol Müdürlüğü
10	2	2	3	Sevgi Evleri Yapımı	Sevgi Evleri tamamlanma oranı (%)			100	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
10	2	2	4	Paşabahçe Sosyal Tesis (Düğün Salonu)Yapımı	Düğün Salonu tamamlanma oranı (%)		20	30	20	Yapı Kontrol Müdürlüğü
10	4	2	1	Spor Kompleksi Yapımı	Spor Kompleksi tamamlanma oranı (%)			40	35	Yapı Kontrol Müdürlüğü
18	1	1	1	Sıcak ve Soğuk Çermik Tadilat ve yapım işi	Çermik Tesisleri Tadilatının tamamlanma oranı (%)			100	80	Yapı Kontrol Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

18	8	1	1	Otel Yapımı	Otel Yapımı tamamlanma oranı (%)			30	0	Yapı Kontrol Müdürlüğü
21	10	1	1	Terminal binası tadilatı proje yapımı	Terminal binası tadilatı tamamlanma oranı (%)			20	20	Yapı Kontrol Müdürlüğü
21	10	1	2	Hal binası tadilatı	Hal binası tadilatı tamamlanma oranı (%)			20	0	Yapı Kontrol Müdürlüğü
21	10	1	3	İhata ve istinat duvarı yapımı	İhata ve istinat duvarı uzunluğu (m)				1.129	Yapı Kontrol Müdürlüğü
21	1	1	1	Dijital Arşiv Sistemi Kurulum İhalesi	Dijital ortama aktarılan kurum belgelerinin sayısı (adet)			20.000	0	Yazı İşleri Müdürlüğü
2	4	2	1	İlan ve Reklam Yönetmeliğini Uygulamak	İlan ve Reklam Yönetmeliğini Uyum Denetimi Sayısı	280	510	100	22	Zabıta Müdürlüğü
14	5	1	1	Çevre Kirliliğine Yönelik Denetim Yapılması	Hafriyat Denetim Sayısı	8	7	9	11	Zabıta Müdürlüğü
					Gürültü Denetimi Tutanak Sayısı	17	13	12	13	
16	1	1	1	İşyerlerinin Genel Denetimi	Kayıtlı işyeri sayısı		15302		16.000	Zabıta Müdürlüğü
					İş Yerlerinde Yapılan Denetim Sayısı	3.120	6.000	12.150	7.000	
					Yapılan Cezai İşlem Sayısı	1.050	1.160	1.150	2.291	
16	1	1	2	Semt Pazarları ve Toptancı Halinin Denetimi	Pazar Yeri Denetim Sayısı	758	758	530	530	
16	1	1	3	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetimi	Muayene Yapılan Tartı Alet Sayısı	2.989	3.484	3.300	3.581	
					Ticarettten men edilen ölçü aleti sayısı	15	28		17	
16	3	1	1	Zabıta Personeli İstihdamı ve Eğitimi	Zabıta Memuru Sayısı	75	76	103	87	Zabıta Müdürlüğü
					Zabıta Personeli Eğitim Semineri Sayısı	8	10	6	6	
					Yıllık ortalama eğitim süresi (saat/kışı)		10	12	12	

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2010-2014 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları çerçevesine Sivas Belediyesinin güçlü ve zayıf yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Sivas Belediyesi'nin köklü geleneğe ve kurumsal niteliğe sahip bir belediye olması
2. Karar organlarını kendi bünyesinde taşıyor olması
3. Hizmet heyecanı taşıyan, özverili bir çalışmayı göze almış, belediye personeli ile uyuma önem veren, Sivas'a ve Sivaslı'ya öncelik veren bir yönetim kadrosunun olması
4. Tecrübeli, birikimli ve yetenekli bir personel yapısının olması
5. Kurum organizasyon yapısının norm kadro esaslarına göre düzenlenmiş olması
6. Doğalgaz, su, kanalizasyon altyapısının büyük oranda tamamlanmış olması, İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Atıksu Arıtma Tesislerinin yapılmış olması
7. Özbelsan A.Ş. ve Sidaş gibi şirketlerin varlığı ve sağlayacağı imkânlar
8. Sosyal belediyecilik anlayışının yerleşmiş olması ve buna ilişkin kuruluşların (Gıda Bankası, Özürlüler Kültür Merkezi, Hanımlar Kültür Merkezi, Gençlik Merkezi, Huzurevi, Darülaceze) mevcut olması, sosyal içerikli toplu organizasyonların geleneksel hale gelmiş olması
9. İlimizde imar planına uygun bir yapılaşmanın olması, gecekondulaşmanın olmaması, 18. madde imar uygulamalarının çoğunlukla yapılmış olması ve kentsel dönüşümde örnek adımların atılmış olması
10. Toplu taşımada yeni uygulamaların yapılması
11. Bazı hizmetlerin özelleştirme veya hizmet alımı yoluyla yaptırılmasının sağladığı avantajlar
12. 2007-2010 Stratejik Planı ve 2010-2014 Stratejik Planının yapılmış olması, stratejik plana uygun olarak yıllık performans programlarının yapımında ve takibinde belli bir tecrübenin kazanılmış olması
13. Araç ve iş makinelerinin büyük oranda yenilenmiş olması, bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinden faydalanılıyor olması
14. Hayvan barınağının yapılması ile şehir içerisinde gelişigüzel dolaşan hayvanlarla ilgili olumsuzlukların ortadan kaldırılmış olması

15. Personelin motivasyonunu sağlayacak sosyal imkân ve faaliyetlerin nispeten artmış olması (Memur sözleşmesi ve bu kapsamda verilen ulaşım yardımı, Selçuklu Sosyal Tesislerinden personelin indirimli olarak faydalanması)

ZAYIF YÖNLER

1. Mevcut İmar planının gelecek öngörüsünü yeterince taşınamaması, bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçları karşılayacak bir plan revizyonu ihtiyacının doğması
2. Su havzalarının koruma alanları ile ilgili tedbirlerin alınmamış olması
3. Yağmur suyu hattı yapımının tamamlanmamış olması (2009 yılında 22 km olan yağmur suyu hattına, 2009-2011 yılları arasında 9876 m ilave yapılmış olup, hat yapım çalışmaları devam etmektedir.)
4. Sağlık turizmi açısından önemli bir potansiyeli olan kaplıcalardaki tesislerin yeterli olmayışı
5. Ulaşım Ana Planının olmaması, şehir içi ulaşım ve trafikte yaşanan sıkıntılar ve otopark sorunu
6. Belediye hizmet binasının yetersiz olması, yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
7. Hizmet alanlarındaki yaygınlığa rağmen bunu karşılayacak gelir kaynaklarının azlığı, yatırımlara ayrılan bütçenin kısıtlı oluşu
8. Yeni personel alımındaki kısıtlılığın getirdiği olumsuzluklar
9. Norm kadro yönetmeliğine göre yapılan düzenlemelerin, birleştirilen birimlerin faaliyet verimliliğini kısıtlayıcı yapısı
10. Birimler arası koordinasyon eksikliği ve dayanışma anlayışındaki eksiklikler
11. Personelin motivasyonunu sağlayacak sosyal imkânların ve faaliyetlerin azlığı
12. Kurum arşiv çalışmalarının tamamlanamamış olması
13. Bazı altyapı şebeke ve elemanlarına ilişkin kayıt ve bilgi sisteminin yetersizliği

EKLER

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Dursun TAŞPINAR



Meryem ÜSTÜNDAĞ



Orhan DEMİROK



A.Turan KEBAPCI



Mustafa ÇİMEN



Mustafa ER



Faruk HARAL



Nedim KANGAL



Yusuf KOÇ



Kaya YILMAZ



Cafer ÇONGAR



Ö.Faruk ÇINARGİL



İbrahim YILDIZ



Mustafa TURAN



Kadir SOYKÖK



Hayri KÖSE



Yüksel YİĞİT



Semanur HASBEK



Faruk ALTUN



Sami ÇERİK



Selami ALCALI



Osman KÖSEDAĞI



Atıla YÜKSEL



Tuğba YALÇIN



A. Turan SELAMET



Şadiye ÖZTÜRK



Bünyamin ÇOBAN



Abdurrahim CEYHAN



Adnan TAN



Nihat BULUT



H.Naci SÜHA



Muzaffer GEZGİN



Yunus TEK



Semra Temurbaş
MAVİBULUT



Erdoğan YUVACI



A.Turan ÇEPKEN



Rıza SEPET

BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ



Doğan ÜRGÜP

Belediye Başkanı

Doğan ÜRGÜP 1956'da Ahmet Bey ve Sabiha hanımın oğulları olarak Sivas'ın Uluanak Mahallesinde Ulu Camii karşısında bir evde doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Sivas'ta yüksek öğrenimine ise Ankara'da başlayarak şartlar gereği Erzurum'da tamamladı.

1986 yılında memleketi Sivas'ta ticari hayatın içerisine girdi. 1990 yılında bir grup iş adamı ile birlikte Ankara'daki ticari faaliyetleri başladı. 1996 yılında ortaklarıyla bir boya fabrikası kurdu.

'Sivas Kültürel ve Sosyal Yardımlaşma Derneği' yönetim kurulu başkanlığı, Sivaslı il ve ilçe derneklerinin birliğinden oluşan Ankara Sivaslı Dernekler Federasyonu (ASİDEF)'nin kuruculuğu ve yönetim kurulu başkanlığını başarı ile yürüttü.

2008 yılında ise Sivas Organize Sanayi Bölgesi'nde yalıtım malzemeleri üretecek yeni bir fabrikayı yine iş arkadaşlarıyla birlikte kurdu.

29 Mart Yerel Yönetimler Seçimlerinde BBP Sivas Belediye Başkanı adayı olarak seçimleri kazanarak Sivas Belediye Başkanı oldu. Hali hazırda bu görevini yürütmektedir.

Doğan ÜRGÜP Makbule ÜRGÜP hanımla evli olup üç çocuk babasıdır.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Hayri KÖSE
Başkan Yardımcısı



Mehmet AVCI
Başkan Yardımcısı



Cafer ÇONGAR
Başkan Yardımcısı



Orhan DEMİROK
Başkan Yardımcısı



Yılmaz UYSAL
Başkan Yardımcısı

BİRİM YÖNETİCİLERİ

Yunus YİĞİT	Özel Kalem Müdürü
Baki ÖZTÜRK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Abdurrahman GÜNEY	Sağlık İşleri Müdürü
Sebati GÜÇYETMEZ	Bilgi İşlem Müdürü
Ayşe TEMEL	Hukuk İşleri Müdürü
Kamil AYDINDAĞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Turan ERDEM	Destek Hizmetleri Müdürü
Bedrettin BAŞKAYA	Emlak ve İstimlak Müdürü
Ali ZORLU	Fen İşleri Müdürü
Hülya KAYIŞOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürü
Zafer DEMİROK	İşletme ve İştirakler Müdürü
İbrahim ALAÇAM	İtfaiye Müdürü
Mustafa PAKOĞLU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Mehmet TEKİN	Mali Hizmetler Müdürü
Murat DESTEBAŞI	Park ve Bahçeler Müdürü
Ahmet EYCE	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Sayiter YILDIZ	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Hasan BECİT	Temizlik İşleri Müdürü
Tahsin AKAR	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Bahattin MALATYA	Veteriner İşleri Müdürü
Kasım TÖRNÜK	Yapı Kontrol Müdürü
Metin CAYMAZ	Yazı İşleri Müdürü
Zekeriya GELİR	Zabıta Müdürü
Ömer ÖZTÜRK	Hal Müdürü
Zeki OKUR	Mezarlıklar Müdürü
Süleyman SARIYILDIZ	Özbelsan A.Ş. Genel Müdürü
Ahmet POLAT	Sidaş A.Ş. Genel Müdürü

BELEDİYE ŞİRKETLERİ

ÖZBELSAN A.Ş.

KURULUŞ VE FAALİYET ALANI

1979 yılında Ankara merkezli EKMEKSAN A.Ş. Adı ve 20.000.000 TL sermaye ile kurulan şirketimiz 1983 yılında yapılan tüzük değişikliği ile adını ÖZBELSAN A.Ş. merkezini Sivas olarak değiştirmiş olup, 1330 çalışanı ve 17 milyon TL sermayesi ile ilimizin en büyük şirketlerinden birisidir. Sermayesinin % 99' u Sivas Belediyesine, % 1 i ise Sivas İl Özel İdaresi, Zara Belediyesi, Yıldızeli Belediyesi ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi şirketlerinden Kayseri Ekmekçilik Sosyal ve Spor tesisleri İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye aittir.

Şirketimiz; konut, unlu mamul, hazır beton, bims, parke, bordür, vb. üretimi, asfalt, kaldırım, peyzaj düzenlemeleri, ahşap ve kent mobilyaları, temizlik ve işçilik hizmeti gibi pek çok sektörde faaliyet göstermektedir.

GENEL BİLGİLER

Şirketimiz, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürün yönetiminde aşağıdaki müdürlüklerden oluşmaktadır:

- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
- Proje İnşaat Müdürlüğü
- Beton Tesisleri Müdürlüğü
- Satış ve Pazarlama Müdürlüğü
- Makine İkmal Müdürlüğü
- Satınalma Müdürlüğü
- Kesin hesap Müdürlüğü
- Ekmek Fabrikası Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü

2011 yılı aralık ayı itibariyle şirketin toplam personel sayısı 1408' dir. Yine aralık ayı itibari ile Sivas Belediyesinin çeşitli birimlerinde 854 Özbelsan personeli hizmet vermiştir. Sivas Belediyesinin çeşitli birimlerinde 1132 personel ile hizmet verilmiş olup; Belediye birimlerinde hizmet veren personelin birimlere dağılımı aşağıdaki gibidir:

Özbelsan A.Ş. Personelinin Hizmet Verdiği Belediye Birimleri	Özbelsan A.Ş. Personel Sayısı
Fen İşleri Müd.-Park Bahçe Müd.	234
Sibeski Müd.- Zabıta Müd.	162
İnsankayn.Müd.- İşletme ve.İştir.Müd.	150
İtfaiye Müd.	47
Sosyal İşl.Müd.-Mali Hizm.Müd.-Vetrn.Müd.	67
Destek Hiz.Müd.Ulaşt. Müd. Yazı İşl.	69
Plan Proje Müd.-Harita Müd.- İmar Müd.	66
Bilgi İşlem Müd.	20
Kült.Sosy.İşl.Müd.-Basın Hlk..İş. Müd.	39
Belediye Birimleri	854
Temizlik Müdürlüğü	278

31 Aralık 2011 itibariyle, Özbelsan A.Ş.'nin kendi birimlerinde 276 personel, büro işlerinde ise 40 personel çalışmıştır.

Toplam 1408 çalışanın 74'ü bayan,1334'ü erkektir.

153 personel üniversite mezunu olup, bunun 60'ı mühendis ve teknikerdir.

Şirketimizde 2011 yılında toplam 1336 kişi 2.251,5 saat eğitim almıştır. Buna göre kişi başına düşen eğitim süresi 95,13 dak./kişi'dir.(Yaklaşık kişi başına 1,5 saattir.)

Şirketimizde çalışan özürlü personel sayısı 46 kişi olup, istihdam edilmesi gereken orandan 4 kişi de fazla çalışmaktadır.

Araç Parkı

- 20 Adet Binek Oto
- 28 Adet Ç.K. Kamyonet
- 1 Adet Pan. Minibüs
- 1 Adet Minibüs (14+1)
- 3 Adet Kapalı Kasa Kamyonet
- 2 Adet Kap. Kasa Kaynak aracı
- 7 Adet Damperli Kamyon
- 15 Adet Dublo CITYVAN
- 1 Adet Damper Dorse
- 2 Adet Çekici
- 2 Adet Beton Pompası

- 10 Adet Trans mikser
- 1 Adet Low bet
- 2 Adet Kurtarıcı
- 1 Adet Silo bas
- 1 Adet Asfalt Frezesi
- 1 Adet Asfalt Serme Makinesi
- 4 Adet Asfalt Silindiri
- 3 Adet Yükleyici Kepçe
- 2 Adet Traktör Kepçe
- 3 Adet Forklift
- 1 Adet Teleskopik Forklift
- 1 Adet Greyder
- 1 Adet Ekskavatör
- 1 Adet Mini Ekskavatör
- 16 Adet Çöp Kamyonu
- 1 Adet Kap.Kasa Tıbbi Atık Aracı
- 2 Adet Semitreyler Çöp Nakil Aracı
- 4 Adet Yol Süpürge Aracı
- 1 Adet Konteynır Yıkama Aracı
- 1 Adet Kap. Kasa Pil Ayırışım Aracı
- 1 Adet İtfaiye Arazözü
- 1 Adet Yol çizgi makinesi
- 2 Adet Su Tankeri
- 1 Adet Açık kasa yarı romork
- 14 Adet Belediyemizin Temizlik aracı
- Ayrıca çeşitli işlerde kullanılan motorlu tip el makineleri ve ekipmanları
- Toplam (144+14) 158 Adet büyük araç ve iş makinesi

Özbelsan A.Ş. Entegre Yönetim Sistem Belgeleri

Şirketimizin Vizyonu;

En ileri teknolojileri kullanarak ürün ve hizmetler sektöründe öncü, dünyada saygın, bölgesinde lider ve alanında yönlendirici bir kuruluş olmaktır.

Şirketimizin Misyonu:

Hızlı teknolojik gelişmeleri takip ederek, sorumluluğumuz ve bakış açımızla belirlediğimiz kurumsal ilkelerimiz doğrultusunda, müşterilerimizin ve çalışanlarımızın da desteğini alarak, daha kalkınmış ve sürekli gelişen bir Sivas için yürümeye devam etmektir.

Kalite Politikamız;

ÖZBELSAN A.Ş. olarak;

Tüm teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamayı,

Müşteri memnuniyetini çalışanlarının katılımı ile takım ruhu içinde kaliteli hizmet vererek sağlamayı,

İnsan sağlığına verdiğimiz önemden dolayı hijyen kurallarına uygun üretim yaparak, bu doğrultuda çalışanlarımızı eğitimlerle desteklemeyi,

İmalat faaliyetlerinin çevreye etkilerini kabul edilebilir sınırlar dâhilinde tutmayı,

Güvenli bir çalışma ortamı sağlayarak gerekli iş güvenliği yatırımlarını yapmayı,

Sorumluluklarının bilincinde davranarak kazandığı haklı saygınlığı sürdürmeyi ve sürekli gelişmeyi bir görev kabul etmiştir.



Entegre Yönetim Sistem Belgelerimiz; çalışmalarımızda uluslararası kaliteyi yakaladığımızın göstergesi olmuştur.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği İle İlgili Çalışmalar: 2011 Yılı içinde her ay düzenli olarak İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurul toplantısı yapılarak birimlerdeki eksiklikler, alınacak önlemler ve kurul üyelerinin önerileri ile çalışma ortamlarının iyileştirilmesi için kararlar alınmıştır. Alınan kararlar ise ay içerisinde birim sorumlusu ile birlikte takibi yapılarak kontrol edilmiştir.

2011 YILI FAALİYETLERİ

ÖZBELSAN A.Ş. KOOPERATİFLERİ VE ÖZEL İŞLER

MEGA KENT Konut Yapı Koop. İnşaatı 240 daire: Kılavuz mahallesi Sidaş yanında 13 114 m2 arsa üzerine kurulan Mega Kent Konut Yapı Koop. inşaatı 5 blok 240 daireden oluşmaktadır. Bloklar 12 katlı, 1 katta 4 daire ve Daireler bürüt 168 m2, net 138 m2 dir. Toplam inşaat alanı 38 830 m2 dir. İnşaatımız A, B, C bloklar tamamlanmış olup, D blok teslim aşamasında, E blok % 85 seviyesindedir. Yarım kalan Bloklar 2012 yılında teslim edilmek üzere programa alınmıştır.

MEMURSEN Konut Yapı Koop. İnşaatı 64 daire: Memursen Yapı Kooperatifi inşaatının yapımına 2008 yılı sonunda başlanmış olup, 4 blok, 8 er katlı, bir katta 2 daire olmak üzere toplam 64 daireden oluşmaktadır. Daireler 4892 m2 arsa üzerine bürüt 149m2 olarak inşa edilmektedir. A. Blok teslimatı yapılmış olup B blok teslimat aşamasındadır. Diğer Bloklardan C Blok %60 D Blok %45 seviyesindedir.

Hurdacılar Sitesi İnşaatı: Doğu kent mevkii üzerinde toplamda 22 Dönüm üzerine 13 adet bağımsız bölümden oluşan sitede dış duvarlar 250 cm yükseklikte betonarme olarak yapılmaktadır.

Hatice Şaşmaz Cevher Camii İnşaatı: Hayırsever bir vatandaşımızın katkılarıyla mevcut Cevher Camii yıkılarak yerine 400 kişilik modern bir cami olan Hatice ŞAŞMAZ CEVHER camii 2011 yılında teslim edilmiştir.

Topgöl Camii İnşaatı: Hayırsever bir vatandaşımız ve şirketimiz tarafından ortak finanse edilen Paşabahçe mesire alanı içerisinde 400 kişilik cami inşaatımız 2011 yılında teslim edilmiştir.

C.Ü. Kız ve Erkek Öğrenci Yurdu İnşaatı: C.Ü. Kampus alanı içerisine hayırsever vatandaşlar tarafından yaptırılmakta olan 211 kişilik öğrenci yurdu İnşaatımız 2011 yılında teslim edilmiştir.

Cumhuriyet Teknokent Çevre Düzenlemesi İşİ İnşaatı: C.Ü. Kampus alanı içerisinde yer alan Cumhuriyet Teknokent in 13 dönümlük arazi üzerindeki çevre düzenlemesi işidir. 2011 yılında teslim edilmiştir.

Hafik Meslek Yüksek Okulu Kaba İnşaatı: Hafik ilçesi sınırları içerisinde Cumhuriyet Üniversitesi ne bağlı olarak hayırsever iş adamı Orhan Örnek tarafından yaptırılacak olan Hafik Meslek Yüksek Okulu nun kaba inşaatı 2011 yılı içerisinde yapılarak teslim edilmiştir.

Yukarı Tekke Mezarlık Alanı Düzenlenilmesi İşİ: Abdulvahabi Gazi Mezarlıkları Koruma ve Geliştirme Derneği tarafından eski mezarlık alanı içerisinde mezarlık ve çevre düzenlemesi işinin yapılmasıdır. 2011 yılı içerisinde 1100 adet mezar ve çevre düzenlemesi işi yapılmıştır.

Başkanlık Konutu Tadilatının Yapılması İşİ: Sıcak Çermik'te bulunan başkanlık konutu 2011 yılı içerisinde tadilatı yapılmıştır.

BELEDİYEYE YAPILAN İŞLER

Hizmet Alımları

Kent İçi Temizlik Hizmet Alımı: 2009 yılında ihalesi yapılan Kent içi temizlik hizmeti 283 personel, 33 araç kendi aracı, 12 idare tarafından verilen araç ile yapılmaktadır.

Coğrafi Kent Bilgi Sistem Güncelleme ve Teknik Destek Hizmeti Alımı İşi: Sivas Belediyesi Bilgi işlem müdürlüğünde, Kent bilgi sistem hizmeti için 25 personel ve 2 servis aracı görevlendirilmiştir.

Su, Kanal Şebeke, Atıksu Arıtma Tesisi İşletimi, Bakım Onarım, Su Endeks Okuma ve Sisteme Aktarılması Hizmeti İşi: Su kanal, şebeke, atıksu arıtma tesisi işletimi bakım onarım ve su endeks okuma hizmeti, mühendis, tekniker, operatör, usta, şoför ve işçi olmak üzere toplam 164 personel ile 8 pickup,1 kamyonet, 1 taksi, 2 kamyon ve 2 ekskavatör temin edilerek Sivas Belediyesi hizmetine verilmiştir.

Sosyal ve Kültürel Nitelikli Program ve Organizasyon Hizmet Alım İşi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak 39 personel ile 1 taksi, 1 combi ve 1 münübüs temin edilerek Sivas Belediyesi hizmetine verilmiştir.

İdari Binaların Genel Temizlik, Bakım Onarım Hizmet Alımı: İdari binaların temizliğini yapması için 155 personel, 2 taksi,1 combi, 1 minübüs, 1 midübüs ve 1 çift adet pikap temin edilerek İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü ile işletme ve iştirakler müdürlüğünün hizmetine verilmiştir.

İtfaiye Hizmetlerinin Gördürülmesi İşi: İtfaiye müdürlüğünün ihtiyacı olan toplam 55 personel ve 1 kontrol aracı temin edilerek çıkabilecek olumsuz olaylara erken müdahale etmesi için Sivas Belediyesinin hizmetine verilmiştir.

Araç, İş Makineleri ve Sinyalizasyon Cihazlarının Bakım Onarım Hizmet Alımı İşi: Sivas Belediyesi Destek hizmetleri müdürlüğünün araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak üzere 77 personel, 1 taksi ve 4 combi araç temin edilerek Sivas Belediyesinin hizmetine verilmiştir.

Yol Kaldırım Park ve Bahçe Bakım Onarım Hizmet Alım İşi: Sivas Belediyesi Fen işleri müdürlüğü ve Park bahçeler müdürlüğünün ortak çıkmış olduğu ihale de 246 personel, 1 greyder, 1 yükleyici, 3 kamyon, 1 arazöz 2 minübüs, 1 teleskobik platform, 2 binek arac, 2 combi ile 6 adet çift kabin pikap temin edilerek Sivas Belediyesinin hizmetine verilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne Bağlı Sosyal Tesislerin İşletilmesi ve Sosyal Yardım Dağıtılması Hizmet Alımı İşi: Sivas Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı sosyal tesislerin işletilmesi ve sosyal yardım dağıtılması işi için 75 adet personel ile 1 kontrol aracı,2 pikap,1 combi,1 kamyonet, 1 kasalı kamyon Sivas Belediyesinin hizmetine verilmiştir. Ayrıca toplamda 210.000 öğün yemek ile 1.179.000 kg somun ekmek tedarik edilerek 36 ayda idareye verilecektir.

Belediye Bina ve Tesislerinin Bakım, Onarım, Projelendirme, İşçilik Hizmet Alımı İşi: Yapı kontrol müdürlüğü tarafından çıkan ihaleye göre 68 adet personel ile 3 taksi 2 combi ve 2 pikap Sivas Belediyesinin hizmetine verilmiştir.

21.04.2011 tarihinde sözleşmeye istinaden % 20 artışa göre idare tarafından talep edilen 16 adet personel ve 2 adet araç ta Sivas Belediyesinin hizmetine verilmiştir.

Yapım İşleri

Çorapçı Hanı Rekonstrüksiyon Yapımı: Sivas Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan Çorapçı Hanı, rekonstrüksiyon projesine ve aslına uygun olarak onarımı yapılarak Sivas halkın hizmetine sunulmuştur.

Soğuk Çermik Tarihi Havuz ve Çevresi Tadilatı Yapım İş: Sivas Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan Soğuk Çermik Tarihi Havuz ve Çevresi Tadilatı Yapım İşinde, projesine uygun olarak çatı onarımı yapılmış ve tarihi nitelik taşımayan kullanılamaz durumda olan bina dışındaki lavabo ve wc ler yıkılarak yerine yeni lavabo, wc ve soyunma odaları bulunan ayrı bir bina yapılarak Sivas halkın hizmetine sunulmuştur.

Havuz Tadilatı Yapım İş: Sivas Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan Havuz Tadilatı Yapım İşinde, Soğuk Çermik bölgesinde bulunan büyük havuzun projesine uygun olarak tadilatı yapılarak Sivas halkın hizmetine sunulmuştur.

Otel Tadilatı Havuz ve Isı Merkezi Yapım İş: Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan Sivas ili Sıcak Çermik bölgesinde bulunan mevcut Sefa Otelinin onarımı ile birlikte 1411 m² kapalı alandan oluşan erkek ve bayan ayrı olmak üzere iki adet havuz inşası ve eşanjör dairesi yapım işidir. Bu iş ile birlikte sıcak çermik mevkiinde bulunan bütün alt yapılar yenilenmiş oldu.2011 yılı içerisinde teslim edilmiştir.

Prefabrik Yapı Demontaj, Montaj ve Yapım İş: Park Bahçeler müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan, atıl durumda bulunan SİHAZ' a ait fabrikanın 7000 m² mevcut çelik konstrüksiyonun, çatının ve gaz beton duvarların demontajı yapılarak Park Bahçeler Müdürlüğü fidanlık alanı içerisine 1950 m² ve 390 m² den oluşan iki hangar ile bir prefabrik binanın yapım işidir. 2011 yılı içerisinde teslim edilmiştir.

Yukarı Tekke Eski Mezarlık Alanı Düzenlenilmesi İş: Park Bahçeler müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan eski mezarlık alanı içerisinde mezarlık ve çevre düzenlemesi işinin yapılması işidir. İhale kapsamında 2011 yılı içerisinde 1500 adet mezarlık ve çevre düzenlemesi işi yapılmıştır.

İki Adet Havuz Yapım İş: Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında Ethembey parkı içerisinde Sivas ta ilk olarak bir adet kuru havuz yapılmıştır. Halil Rifat Paşa köprüsü altında yapılması planlanan havuz ise idareden kaynaklanan sebeplerden dolayı iptal edilmiştir.

Aşınma Asfaltı Yapım İş: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihale edilen aşınma asfaltı yapım işinde Sivas ili içerisinde muhtelif mahallelerin cadde ve sokaklara toplam 183 700 m² asfalt kaplama yapılmıştır.

Sıcak Çermik Termal Banyo ve Hamam İnşaatı ve Jeotermal Entegre Sistemi Yapımı İş: Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan işte Çamlıca Otelinin yanında bir adet hamam yapılması ve kuyu başı, eşanjör odası, bina altları ve su deposu mekanik bağlantılarının yapım işidir. Bu ihale ile birlikte Sıcak çermikte eskimiş olan bütün mekanik ekipmanlar yenilenmiş ve daha iyi hizmet verilebilir hale getirilmiştir.

SİDAŞ EMLAK OTOMOTİV A.Ş.

GENEL BİLGİLER

Sümer Holding bünyesinde bulunan ve özelleştirme kapsamında olan SİDAŞ A.Ş 2006 yılında Belediyemiz tarafından devir alınarak yeniden kamuya kazandırılmıştır. Şirketimizin Sivas istihdamına ve ekonomisine katkı sağlayacak bir konuma getirilmesi için yapılan çalışmalar sonucu organizasyonu tamamlanarak aşağıdaki hizmet birimlerinde faaliyet yürütölmeye başlanmıştır:

- Sidaş A.Ş Toplu Konut İnşaat
- Aksu Kafe Restoran İşletmesi
- Paşabahçe Kütük Ev Restoran İşletmesi
- 75. Yıl Kafe İşletmesi
- Selçuklu Parkı İşletmesi
- Oğuzlar Parkı Kafe İşletmesi
- Pünzürük Parkı İşletmesi
- Mehmet Akif Ersoy Parkı İşletmesi
- 27 Haziran Parkı
- Kent Kart Büfeleri İşletmesi

Organizasyon Yapısı

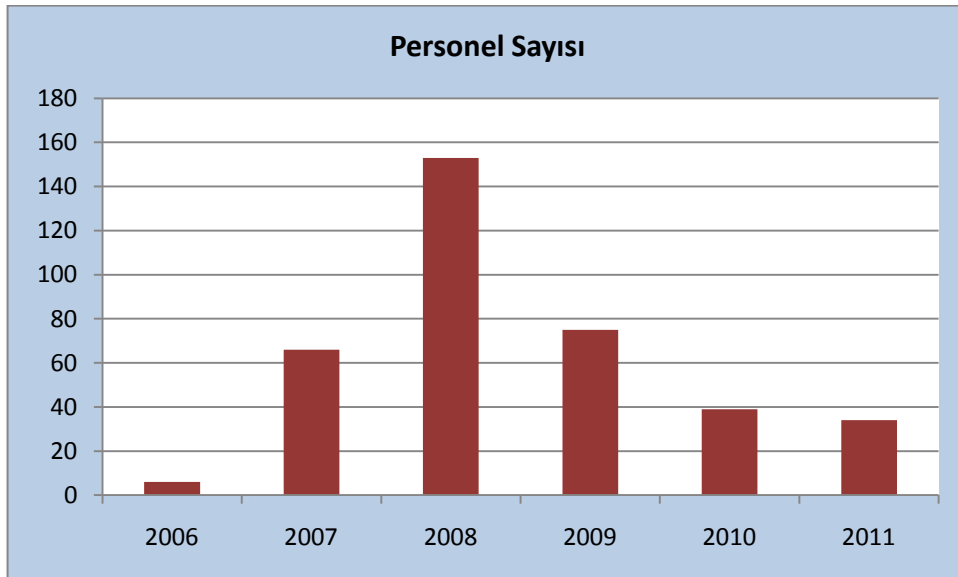
- Personel ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
 - Satın alma
- İşletme Müdürlüğü
 - Paşabahçe Mesire Alanı ve Kütük Ev
 - Aksu Kafe
 - 75.Yıl Parkı
 - 27 Haziran Parkı
 - Selçuklu Parkı
 - Mehmet Akif Ersoy Parkı
 - Pünzürük Parkı
 - Kent Kart Büfeleri
- Hukuk İşleri Müdürlüğü

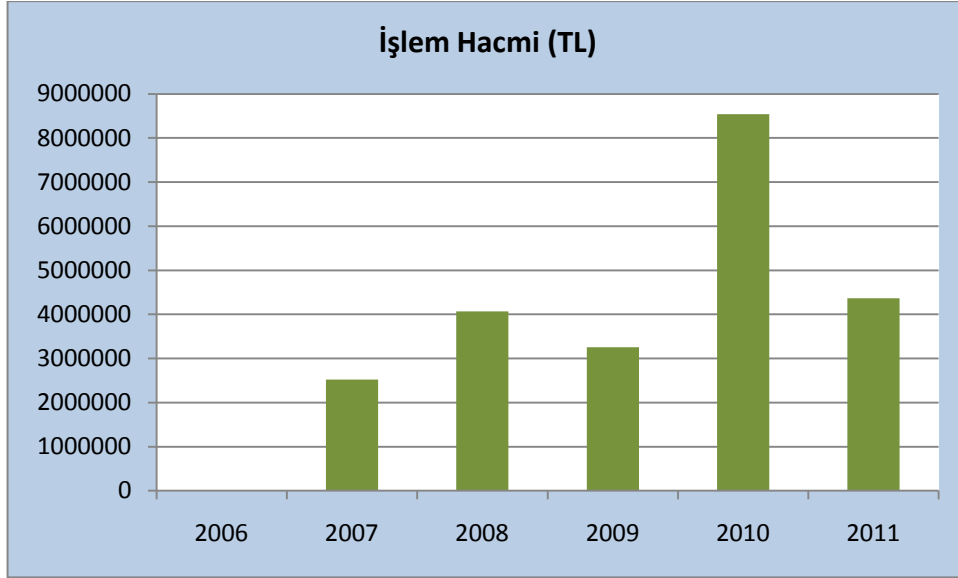
Personel Durumu

2011 Yılı	Personel Sayısı
İdari personel	13
Genel Müdür	1
Genel Müdür Yrd.	1
Danışman	1
Genel Müdür Asistanı	1
Muhasebe	2
Araç Sorumlusu	3
Genel İdari Hizmetler	4
Kütük Ev Restaurant	21
Toplam	34

Şirket bünyesinde istihdam edilen personel sayısı ve yıllık işlem hacmi aşağıdaki tablo ve grafiklerde verilmiştir:

Yıllar	Personel Sayısı	İşlem Hacmi (TL)
2006	6	0,00
2007	66	2.519.558,81
2008	153	4.071.164,18
2009	75	3.254.958,97
2010	39	8.536.919,25
2011	34	4.362.661,38





Hizmet Binaları

İdari ve Sosyal Binalar: 1560 m²

Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası 1,2,3 No'lu Hangar: 9417 m²

Nizamiye Binası: 128 m²

Kazanhane: 307 m²

Garaj: 108 m²

2011 YILI FAALİYETLERİ

SİDAŞ İNŞAAT Tarafından Yapılan Çalışmalar: 365 Pafta 5028 ada 3,4,5 numaralı parsellerde 32270 m arazi üzerinde 11 blok ve her blokta 48 daire olmak üzere 528 daire inşaatından 2 blok Sidaş A.Ş tarafından 5 blok ise Özbelsan A.Ş tarafından yapılmaktadır. Özbelsan A.Ş yapmış olduğu 5 bloktan 1 tanesini Arsa bedeli karşılığında Sidaş A.Ş. ye teslim edecektir. 2 numaralı parsel 4680 m arazi üzerinde Ticaret Merkezi yapımı planlanmıştır.

3 numaralı parsel üzerine 11 katlı 48 bağımsız bölümden oluşan 2. Blok inşaatının imalatı tamamlanmış olup daire sahiplerine teslim edilmiştir. Ayrıca yine aynı parsel üzerinde bulunan 1.blok inşaatı bitim aşamasına getirilmiş olup, 2012 Mart ayı içerisinde daire sahiplerine teslim edilmesi planlanmaktadır. Diğer Blokların inşaatı henüz başlamamıştır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{6[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{7[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin manfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{8[8]}

Yunus YİĞİT Özel Kalem Müdürü	Baki ÖZTÜRK İnsan Kay. ve Eğ. Müd.	Abdurrahman GÜNEY Sağlık İşleri Müd.	SebatigÜÇYETMEZ Bilgi İşlem Müd.
Ayşe TEMEL Hukuk İşleri Müdürü Müd.	Kamil AYDINDAĞ Bas. Yayın ve Halkla İlg. Müd.	Turan ERDEM Destek Hizm. Müd.	Bedrettin BAŞKAYA Emlak ve İstimlak
Ali ZORLU Fen İşleri Müd.	Hülya KAYIŞOĞLU İmar ve Şehircilik Müd.	Zafer DEMİROK İşletme ve İşt. Müd.	İbrahim ALAÇAM İtfaiye Müd.
Mustafa PAKOĞLU Kültür ve Sos. İşl. Müd. Müd.	Nedim TURGUT Mali Hizmetler Harc. Yet.	Murat DESTEBASI Park ve Bahçeler Müd.	Ahmet EYCE Sosyal Yard. İşleri
Sayiter YILDIZ Su ve Kanal. Müd.	Hasan BECİT Temizlik İşleri Müd.	Tahsin AKAR Ulaşım Hizm. Müd.	Bahattin MALATYA Veteriner İşl.Müd.
Kasım TÖRNÜK Yapı Kontrol Müd.	Metin CAYMAZ Yazı İşleri Müd.	Zekeriya GELİR Zabıta Müd.	Ömer ÖZTÜRK Hal Müdürü
Zeki OKUR Mezarlıklar Müdürü			

^{6[6]}Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^{7[7]}Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{8[8]}Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği bildirilir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi* olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Nisan 2012

Mehmet TEKİN
Mali Hizmetler Müdürü

*Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*** Nisan 2012

Doğan ÜRGÜP
Sivas Belediye Başkanı

*Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporlarına eklenir.

**Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

***Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.