

T.C.  
SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI  
PERFORMANS PROGRAMI



**SARIYER**  
**BELEDİYESİ**

**T.C.**  
**SARIYER BELEDİYE**  
**BAŞKANLIĞI**

**2017 YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**



**Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak !**

## İçindekiler

TABLolar LİSTESİ.....	5
ŞEKİLLER LİSTESİ .....	5
SUNUŞ.....	6
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>7</b>
<b>A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>7</b>
1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları .....	7
2- Belediyenin Yetki ve İmtiyazları .....	8
3- Belediye Tanınan Muafiyet.....	10
<b>B- TEŞKİLAT YAPISI.....</b>	<b>11</b>
<b>C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....</b>	<b>13</b>
1- Taşınmazlara İlişkin Bilgiler .....	13
2- Taşınırlara İlişkin Bilgiler .....	25
<b>D- İNSAN KAYNAKLARI .....</b>	<b>27</b>
<b>E- DİĞER HUSUSLAR .....</b>	<b>29</b>
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>31</b>
<b>A- Temel Politika ve Öncelikler .....</b>	<b>31</b>
1- Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler .....	31
1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum .....	31
1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme .....	32
1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre .....	32
1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği.....	33
2- ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI.....	33
<b>B- MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>35</b>
<b>C- SARIYER BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ .....</b>	<b>36</b>
<b>III- EKLER</b>	
A-Performans Programı Süreci.....	66
B-Performans Çerçevesi.....	67
C-Stratejik Plan,Performans Programı ve Bütçe İlişkisi.....	68

## TABLolar LİSTESİ

<i>Tablo 1- Sarıyer Belediyesi Taşınmaz Listesi.....</i>	<i>13</i>
<i>Tablo 2- Kiralık Taşınmaz Listesi .....</i>	<i>23</i>
<i>Tablo 3- Araç Listesi .....</i>	<i>25</i>
<i>Tablo 4- 2017 Yılında Edinilecek Taşıtlar ( T2 ).....</i>	<i>26</i>
<i>Tablo 5- Kiralık Araçlar Listesi .....</i>	<i>26</i>
<i>Tablo 6- Mevcut Kadro Durumu .....</i>	<i>27</i>
<i>Tablo 7- Eğitim Durumuna Göre Kadro Durumu.....</i>	<i>27</i>
<i>Tablo 8- Yaş Durumuna Göre Kadro Durumu.....</i>	<i>28</i>
<i>Tablo 9- Sarıyer Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefler .....</i>	<i>36</i>
<i><u>Tablo 10- Sarıyer Belediyesi performans hedef tabloları.....</u></i>	<i><u>38</u></i>
<i><u>Tablo 11- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....</u></i>	<i><u>58</u></i>
<i><u>Tablo 12- Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler.....</u></i>	<i><u>59</u></i>

## ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Şekil 1- Sarıyer Belediyesi Teşkilat Yapısı .....</i>	<i>12</i>
<i>Şekil 2- İş Akış Şeması.....</i>	<i>31</i>

## SUNUŞ

### Değerli Sarıyerliler,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

Hizmet birimlerimizce hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulan ve çeşitli kanunlarla idaremize verilen görevlere ilişkin faaliyetler esas alınarak,2017 yılı performans programımız 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik plana uygun biçimde hazırlanmış, bu program ile ayrıca yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştiren kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir.

Bu bağlamda,2017 yılı Performans Programı YATIRIM esasına dayalı biçimde, İlçemizin öncelikli ihtiyaçlarından BELEDİYE YÖNETİM HİZMET Binası'nın inşaatının tamamlanmasına müteakip tüm birimlerimizi yeni hizmet binamıza taşıyarak hizmetlerin daha etkin sunulması hedeflenerek hazırlanmıştır.Bu bağlamda 2017 yılında belediyemiz faaliyetlerini yeni hizmet binamızda sürdürecektir.Bu hizmet binasının İlçemize kazandırılmasıyla Sarıyer Belediyesi mevcut durumundan çok daha ileride, işlevsel ve tam anlamıyla kurumsallaşmasını tamamlamış örnek bir Belediye olacaktır.

Sarıyer'imizin kısıtlı gelir kaynaklarının verimli kullanılmaması bugüne kadar gördüğümüz en önemli sorunlarımızdan biridir. Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik unsurlarına dayalı olarak, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören ve aynı zamanda şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan sorumlu yönetim anlayışını ilke edindik. Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle, verimli bir şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız.

2017 yılı Performans Programının Sarıyer halkının mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunacağına olan inancım, tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm Meclis Üyelerimize, Sarıyer'imizin ve Sarıyerlilerin hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder saygılarımı sunarım.



**Şükrü GENÇ**

**SARIYER BELEDİYE BAŞKANI**

## I-GENEL BİLGİLER

### A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### 1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

#### **Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

- ❖ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- ❖ Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- ❖ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- ❖ Belediyelerin, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

- ❖ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ❖ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ❖ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- ❖ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- ❖ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- ❖ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## **2- Belediyenin Yetki ve İmtiyazları**

### **Madde 15: Belediyenin yetki ve imtiyazları şunlardır:**

- ❖ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ❖ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ❖ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ❖ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- ❖ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- ❖ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ❖ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek
- ❖ Borç almak, bağış kabul etmek.



- ❖ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ❖ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ❖ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ❖ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ❖ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- ❖ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- ❖ Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- ❖ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

- ❖ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ❖ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- ❖ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **3- Belediyeye Tanınan Muafiyet**

**Madde 16: Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.**

## **B- TEŞKİLAT YAPISI**

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

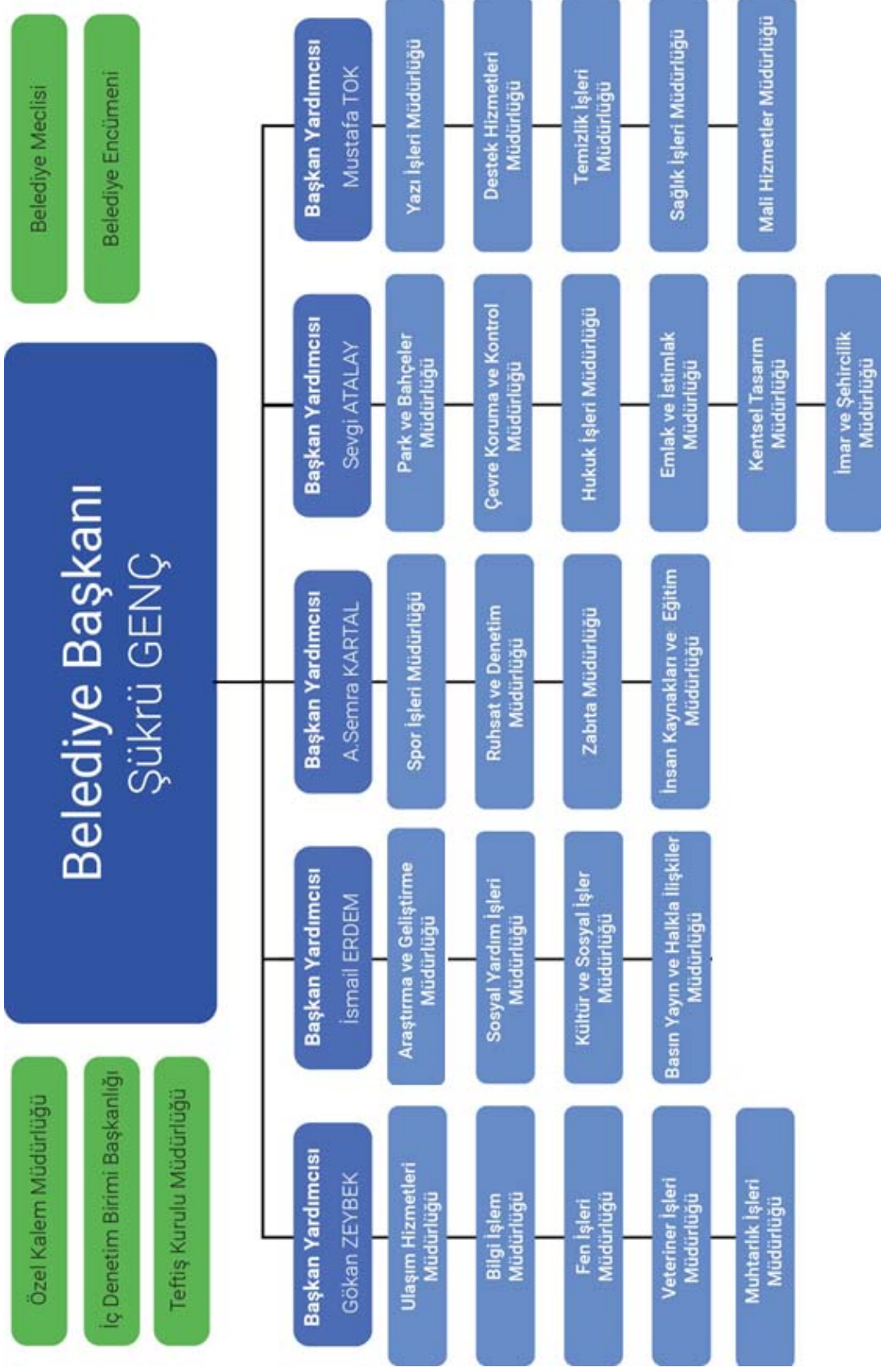
“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001 - 200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001 - 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Şekil 1- Sarıyer Belediyesi Teşkilat Yapısı



## C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 1- Taşınmazlara İlişkin Bilgiler

Tablo 1- Sarıyer Belediyesi Taşınmaz Listesi

NO	İDARİ MAH.	TAPU ALANI	BELEDİYE ALANI	CİNS	NO	İDARİ MAH.	TAPU ALANI	BELEDİYE ALANI	CİNS
1	EMİRGAN	13,00	13,00	ÇEŞME	275	MADEN	612,00	1,00	ARSA
2	EMİRGAN	3,10	3,10	KAGİR ÇEŞME	276	MADEN	809,00	1,00	ARSA
3	EMİRGAN	34,00	34,00	ŞADIRVANLI KAGİR ÇEŞME	277	MADEN	674,00	2,00	ARSA
4	EMİRGAN	23,03	23,03	ŞADR+TUV.KAGR ÇEŞME	278	MADEN	931,00	3,00	ARSA
5	EMİRGAN	75,00	75,00	KAGİR SU HAZİNESİ	279	MADEN	706,00	9,00	ARSA
6	EMİRGAN	9,21	9,21	KAGİR ÇEŞME	280	MADEN	715,00	2,00	ARSA
7	EMİRGAN	12,03	12,03	KAGİR SU MAHSEN	281	MADEN	711,00	16,00	ARSA
8	EMİRGAN	641,56	641,56	ARSA	282	MADEN	893,00	4,00	ARSA
9	EMİRGAN	13,00	13,00	KAGİR ÇEŞME	283	MADEN	632,00	4,00	ARSA
10	EMİRGAN	1,12	1,12	KAGİR ÇEŞME	284	MADEN	539,00	5,00	ARSA
11	EMİRGAN	4,35	4,35	KAGİR ÇEŞME	285	MADEN	807,00	7,00	ARSA
12	EMİRGAN	0,71	0,71	KAGİR ÇEŞME	286	MADEN	800,00	2,00	ARSA
13	REŞİTPAŞA	73,40	73,40	KAGİR ÇEŞME	287	MADEN	682,00	6,00	ARSA
14	REŞİTPAŞA	2,39	2,39	KAGİR SU TAKSİM M.	288	MADEN	650,00	2,00	ARSA
15	REŞİTPAŞA	1,67	1,67	KAGİR ÇEŞME	289	MADEN	582,00	1,00	ARSA
16	EMİRGAN	21,99	21,99	ÇEŞME	290	MADEN	749,00	62,00	ARSA
17	REŞİTPAŞA	3,66	3,66	KAGİR ÇEŞME	291	MADEN	728,00	17,00	ARSA
18	REŞİTPAŞA	21,98	21,98	ÇEŞME	292	MADEN	826,00	85,00	ARSA
19	EMİRGAN	2,90	2,90	HARAP SU TERAZİSİ	293	MADEN	940,00	3,00	ARSA
20	EMİRGAN	11,00	11,00	KAGİR ÇEŞME	294	MADEN	908,00	3,00	ARSA
21	REŞİTPAŞA	2,66	2,66	KAGİR SU HAZİNESİ	295	MADEN	3.771,00	2.637,00	ARSA
22	REŞİTPAŞA	1,81	1,81	SU TERAZİSİ	296	MADEN	4.924,00	1.596,00	ARSA
23	REŞİTPAŞA	3,55	3,55	KAGİR ÇEŞME	297	MADEN	658,00	4,00	ARSA
24	REŞİTPAŞA	18,60	18,60	KAGİR ÇEŞME	298	MADEN	891,00	29,00	ARSA
25	REŞİTPAŞA	136,00	136,00	ARSA	299	MADEN	644,00	31,00	ARSA

26	EMİRGAN	0,50	0,50	KAGİR ÇEŞME	300	MADEN	1.258,00	82,00	ARSA
27	REŞİTPAŞA	1,75	1,75	KAGİR SU TERAZİSİ	301	MADEN	479,00	210,00	ARSA
28	REŞİTPAŞA	0,57	0,57	KAGİR SU TERAZİSİ	302	MADEN	1.257,00	35,00	ARSA
29	REŞİTPAŞA	0,66	0,66	KAGİR SU TERAZİSİ	303	MADEN	466,00	10,00	ARSA
30	REŞİTPAŞA	4,00	4,00	KAGİR ÇEŞME	304	MADEN	5.574,00	2.981,00	ARSA
31	EMİRGAN	403,53	403,53	ARSA	305	MADEN	502,00	209,00	ARSA
32	EMİRGAN	2,25	2,25	KAGİR ÇEŞME	306	MADEN	10.766,00	43.460,00	ARSA
33	EMİRGAN	134,71	134,71	BAHÇELİ KAGİR EV	307	MADEN	5.910,00	489,00	ARSA
34	EMİRGAN	3,18	3,18	KAGİR ÇEŞME	308	MADEN	2.322,00	1,00	ARSA
35	İSTİNYE	13,31	13,31	ÇEŞME	309	MADEN	545,00	16,00	ARSA
36	İSTİNYE	45,75	45,75	UMUMİ HELA	310	MADEN	794,00	8,00	ARSA
37	İSTİNYE	85,00	85,00	ARSA	311	MADEN	754,00	17,00	ARSA
38	İSTİNYE	28,48	28,48	ÇEŞME	312	MADEN	539,00	14,00	ARSA
39	İSTİNYE	6,00	6,00	KAGİR ÇEŞME	313	MADEN	6.026,00	3.729,00	ARSA
40	İSTİNYE	21.860,00	175,50	TARLA	314	MADEN	1.127,00	5,00	ARSA
41	İSTİNYE	11,66	11,66	ÇEŞME	315	MADEN	518,00	15,00	ARSA
42	ÇAMLITEPE	5.437,12	5.437,12	ARSA	316	MADEN	1.741,00	457,00	ARSA
43	POLİGON	289,38	289,38	ARSA	317	MADEN	6.284,00	100,00	ARSA
44	POLİGON	1.722,22	1.722,22	ARSA	318	MADEN	2.053,00	514,00	ARSA
45	DARÜŞŞAFAKA	2.100,00	2.100,00	TARLA	319	MADEN	1.551,00	1.127,00	ARSA
46	DARÜŞŞAFAKA	2.180,00	2.180,00	TARLA	320	MADEN	4.897,00	3.292,00	ARSA
47	DARÜŞŞAFAKA	2.303,87	2.303,87	ARSA	321	MADEN	1.783,00	256,00	ARSA
48	DARÜŞŞAFAKA	23.712,52	750,90	ARSA	322	MADEN	2.287,00	1.521,00	ARSA
49	DARÜŞŞAFAKA	1.921,95	121,72	ARSA	323	MADEN	4.445,00	3.425,00	ARSA
50	DARÜŞŞAFAKA	17.782,69	2.059,83	ARSA	324	MADEN	10.829,00	7.233,00	ARSA
51	İSTİNYE	146,54	146,54	ARSA	325	MADEN	4.014,00	964,00	ARSA
52	İSTİNYE	850,47	850,47	ARSA	326	MADEN	11.127,00	4.726,00	ARSA
53	İSTİNYE	1.276,00	1.276,00	CAMİ ARSASI	327	MADEN	16.780,00	7.288,00	ARSA
54	İSTİNYE	132,85	132,85	ARSA	328	MADEN	8.653,00	2.270,00	ARSA

55	İSTİNYE	7,68	7,68	ÇEŞME	329	MADEN	6.352,00	6.352,00	ARSA
56	İSTİNYE	27,80	13,90	ARSA	330	MADEN	16.644,00	1.632,00	ARSA
57	İSTİNYE	3,51	3,51	ÇEŞME	331	MADEN	2.316,00	1.456,00	ARSA
58	İSTİNYE	1.500,00	1.500,00	ARSA	332	MADEN	7.169,00	3.480,00	ARSA
59	İSTİNYE	608,00	608,00	ARSA	333	MADEN	8.719,00	4.910,00	ARSA
60	İSTİNYE	352,00	352,00	ARSA	334	MADEN	2.806,00	493,63	ARSA
61	İSTİNYE	400,00	400,00	ARSA	335	MADEN	976,00	4,00	ARSA
62	İSTİNYE	640,00	640,00	ARSA	336	MADEN	2.345,00	1.231,00	ARSA
63	İSTİNYE	520,00	520,00	ARSA	337	MADEN	1.336,00	58,00	ARSA
64	İSTİNYE	580,00	580,00	ARSA	338	MADEN	493,00	196,00	ARSA
65	İSTİNYE	492,00	492,00	ARSA	339	MADEN	333,00	333,00	ARSA
66	İSTİNYE	183,33	183,33	ARSA	340	MADEN	854,00	426,00	ARSA
67	İSTİNYE	22,60	22,60	ARSA	341	MADEN	40.723,00	40.723,00	ARSA
68	İSTİNYE	6.006,63	6.006,63	ARSA	342	MADEN	802,04	5,13	ARSA
69	İSTİNYE	2.094,37	218,34	ARSA	343	MADEN	429,25	8,39	ARSA
70	İSTİNYE	4.824,91	60,01	ARSA	344	MADEN	595,00	17,15	ARSA
71	YENİKÖY	1,04	1,04	ÇEŞME	345	MADEN	740,77	53,70	ARSA
72	YENİKÖY	18,00	18,00	KAGİR ÇEŞME	346	MADEN	548,00	29,53	ARSA
73	YENİKÖY	182,00	182,00	ÇEKEK MAHALLİ	347	MADEN	660,00	10,68	ARSA
74	YENİKÖY	414,00	414,00	KUYULU ARSA	348	MADEN	1.040,14	46,23	ARSA
75	YENİKÖY	60,00	60,00	ARSA	349	MADEN	1.172,20	34,16	ARSA
76	YENİKÖY	10,60	10,60	KAGİR ÇEŞME	350	MADEN	733,02	59,78	ARSA
77	YENİKÖY	0,21	0,21	KAGİR ÇEŞME	351	MADEN	611,28	71,72	ARSA
78	YENİKÖY	9,00	9,00	KAGİR ÇEŞME	352	MADEN	508,43	25,30	ARSA
79	YENİKÖY	34,36	34,36	ARSA	353	MADEN	902,80	95,18	ARSA
80	YENİKÖY	23,70	23,70	KAGİR ÇEŞME	354	MADEN	579,30	87,18	ARSA
81	YENİKÖY	2,00	2,00	SU DEPOSU	355	MADEN	1.724,24	1,77	ARSA
82	YENİKÖY	2,00	2,00	ÇEŞME	356	MADEN	3.086,61	1,40	ARSA
83	YENİKÖY	2.616,00	2.616,00	ARSA	357	MADEN	707,83	83,24	ARSA

84	YENİKÖY	12,00	12,00	KAGİR ÇEŞME	358	MADEN	754,79	56,49	ARSA
85	YENİKÖY	104,00	104,00	YEŞİL SAHA	359	MADEN	4.258,79	3.651,45	ARSA
86	YENİKÖY	900,00	900,00	YEŞİL SAHA	360	MADEN	387,16	4,48	ARSA
87	KİREÇBURNU	8,80	8,80	KAGİR ÇEŞME	361	MADEN	1.323,67	34,98	ARSA
88	KİREÇBURNU	3.524,34	3.524,34	ARSA	362	MADEN	460,00	18,67	ARSA
89	KİREÇBURNU	1.107,07	1.107,07	KAGİR SU DEPOSU	363	MADEN	774,71	13,20	ARSA
90	KİREÇBURNU	0,21	0,21	ÇEŞME	364	MADEN	466,78	9,37	ARSA
91	KİREÇBURNU	0,21	0,21	KAGİR ÇEŞME	365	MADEN	420,90	32,27	ARSA
92	KİREÇBURNU	22,00	22,00	KAGİR ÇEŞME	366	MADEN	519,58	30,67	ARSA
93	R_HİSARI	653,71	653,71	ARSA	367	MERKEZ	746,00	746,00	ARSA
94	R_HİSARI	8,81	8,81	ÇEŞME	368	MERKEZ	58,80	58,80	TRAFYO YERİ
95	R_HİSARI	8,00	8,00	ÇEŞME	369	MERKEZ	455,00	104,00	ARSA
96	R_HİSARI	42,71	42,71	AYAZMA YERİ	370	YENİ	3.892,00	92,00	ARSA
97	R_HİSARI	8,40	8,40	ÇEŞME	371	YENİ	908,00	908,00	ARSA
98	R_HİSARI	12,06	12,06	ÇEŞME	372	YENİ	243,00	243,00	ARSA
99	R_HİSARI	19,07	19,07	ÇEŞME	373	YENİ	3.413,00	3.413,00	ARSA
100	MERKEZ	0,20	0,20	KAGİR ÇEŞME	374	KEMER	963,00	963,00	ARSA
101	MERKEZ	30,00	30,00	ARSA	375	M.AYAZAĞA	3.465,30	3.465,30	ARSA
102	MERKEZ	39,00	39,00	ARSA	376	M.AYAZAĞA	86,87	86,87	YEŞİL ALAN
103	MERKEZ	3.344,00	72,00	ARSA	377	M.AYAZAĞA	32,03	32,03	YOL
104	MERKEZ	2,80	2,80	KAGİR ÇEŞME	378	K.AYAZAĞA	936,00	936,00	TARLA
105	MERKEZ	11,00	11,00	ARSA	379	K.AYAZAĞA	84,00	84,00	TARLA
106	MERKEZ	10,95	10,95	ARSA	380	M.AYAZAĞA	420,19	420,19	YEŞİL ALAN
107	MERKEZ	22,46	22,46	ARSA	381	M.AYAZAĞA	214,35	214,35	YEŞİL ALAN
108	MERKEZ	325,00	325,00	AHSAP OKUL VE KAGİR EV	382	M.AYAZAĞA	5.764,51	5.764,51	YEŞİL ALAN
109	MERKEZ	12,00	12,00	KAGİR ÇEŞME	383	M.AYAZAĞA	2.097,35	2.097,35	YOL
110	MERKEZ	5,79	5,79	ARSA	384	İ.AYAZAĞA	267,00	37,30	ARSA
111	MERKEZ	23,20	23,20	ARSA	385	İ.AYAZAĞA	324,00	93,60	ARSA
112	B.DERE	1.082,64	1.082,64	KUYULU BAHÇE	386	İ.AYAZAĞA	200,00	200,00	ARSA



113	B.DERE	1.605,64	1.605,64	BAHÇ. AHSAP KÖŞK	387	İ.AYAZAĞA	128,00	128,00	ARSA
114	MERKEZ	0,80	0,80	KAGİR ÇEŞME	388	M.AYAZAĞA	2.342,00	42,58	KAT MÜLKİYETİ
115	MERKEZ	1,48	1,48	KAGİR ÇEŞME	389	İ.AYAZAĞA	123,54	123,54	TRAFYO YERİ
116	MERKEZ	0,40	0,40	KAGİR ÇEŞME	390	İ.AYAZAĞA	356,00	356,00	ARSA
117	MERKEZ	6,60	6,60	KAGİR ÇEŞME	391	İ.AYAZAĞA	229,00	229,00	ARSA
118	MERKEZ	19,96	19,96	ARSA	392	İ.AYAZAĞA	392,00	160,00	ARSA
119	MERKEZ	12,02	12,02	ARSA	393	İ.AYAZAĞA	288,00	288,00	ARSA
120	MERKEZ	10,00	10,00	ARSA	394	İ.AYAZAĞA	188,00	188,00	ARSA
121	MERKEZ	59,94	59,94	BAHÇELİ AHSAP KULÜBE	395	İ.AYAZAĞA	119,00	119,00	ARSA
122	MERKEZ	7,37	7,37	KAGİR ÇEŞME	396	İ.AYAZAĞA	190,00	190,00	ARSA
123	MERKEZ	1,67	1,67	KAGİR ÇEŞME	397	İ.AYAZAĞA	235,00	117,50	ARSA
124	MERKEZ	2,60	2,60	KAGİR ÇEŞME	398	İ.AYAZAĞA	194,00	194,00	ARSA
125	MERKEZ	80,81	80,81	BAHÇELİ KAGİR DISPANSER BİNASI	399	İ.AYAZAĞA	116,00	116,00	ARSA
126	MERKEZ	67,23	67,23	ARSA	400	İ.AYAZAĞA	245,00	245,00	ARSA
127	MERKEZ	83,21	83,21	ARSA	401	İ.AYAZAĞA	148,00	148,00	ARSA
128	MERKEZ	2,20	2,20	KAGİR ÇEŞME	402	İ.AYAZAĞA	203,00	203,00	ARSA
129	MERKEZ	7,33	7,33	KAGİR ÇEŞME	403	İ.AYAZAĞA	119,00	119,00	ARSA
130	Y.MAHALLE	24,00	24,00	ÇEŞME	404	İ.AYAZAĞA	135,00	135,00	ARSA
131	Y.MAHALLE	3,78	3,78	KAGİR ÇEŞME	405	İ.AYAZAĞA	142,00	142,00	ARSA
132	Y.MAHALLE	0,67	0,67	ÇEŞME	406	İ.AYAZAĞA	156,00	156,00	ARSA
133	Y.MAHALLE	12,37	12,37	ÇEŞME	407	İ.AYAZAĞA	149,00	149,00	ARSA
134	BÜYÜKDERE	883,32	883,32	ARSA	408	İ.AYAZAĞA	580,00	580,00	ARSA
135	BÜYÜKDERE	305,32	305,32	ARSA	409	İ.AYAZAĞA	306,00	20,38	ARSA
136	BÜYÜKDERE	430,83	430,83	BAHÇ. KAGİR EV	410	İ.AYAZAĞA	335,00	335,00	ARSA
137	BÜYÜKDERE	8,41	8,41	ÇEŞME	411	İ.AYAZAĞA	308,00	308,00	ARSA
138	BÜYÜKDERE	36,28	36,28	ARSA	412	İ.AYAZAĞA	243,00	236,00	ARSA
139	BÜYÜKDERE	0,87	0,87	KAGİR ÇEŞME	413	İ.AYAZAĞA	124,00	124,00	ARSA
140	BÜYÜKDERE	14,42	14,42	KAGİR ÇEŞME	414	İ.AYAZAĞA	211,00	211,00	ARSA
141	BÜYÜKDERE	43,91	43,91	ARSA	415	İ.AYAZAĞA	120,00	17,14	ARSA

142	BÜYÜKDERE	17,56	17,56	ARSA	416	İ.AYAZAĞA	226,00	226,00	ARSA
143	BÜYÜKDERE	11,88	11,88	KAGİR ÇEŞME	417	İ.AYAZAĞA	196,00	196,00	ARSA
144	BÜYÜKDERE	18,03	18,03	ARSA	418	İ.AYAZAĞA	149,00	74,50	ARSA
145	BÜYÜKDERE	16,00	16,00	KAGİR ÇEŞME	419	İ.AYAZAĞA	145,00	145,00	ARSA
146	BÜYÜKDERE	1,34	1,34	ÇEŞME	420	İ.AYAZAĞA	186,00	186,00	ARSA
147	TARABYA	0,22	0,22	ÇEŞME	421	İ.AYAZAĞA	119,00	119,00	ARSA
148	TARABYA	187,98	164,48	ARSA	422	İ.AYAZAĞA	170,00	170,00	ARSA
149	TARABYA	46,80	46,80	ÇEŞME	423	İ.AYAZAĞA	139,00	139,00	ARSA
150	TARABYA	2,00	2,00	ÇEŞME	424	İ.AYAZAĞA	226,00	226,00	ARSA
151	TARABYA	2.100,00	2.100,00	YEŞİL SAHA	425	İ.AYAZAĞA	148,00	148,00	ARSA
152	TARABYA	384,00	384,00	YEŞİL SAHA	426	İ.AYAZAĞA	176,00	88,00	ARSA
153	F.EVLER	2.820,00	2.820,00	TARLA	427	İ.AYAZAĞA	238,00	76,00	ARSA
154	F.EVLER	560,56	560,56	ARSA	428	İ.AYAZAĞA	285,00	285,00	ARSA
155	TARABYA	878,10	878,10	ARSA	429	İ.AYAZAĞA	141,00	141,00	ARSA
156	TARABYA	2,37	2,37	ÇEŞME	430	İ.AYAZAĞA	173,00	173,00	ARSA
157	F.EVLER	347,82	347,82	ARSA	431	İ.AYAZAĞA	161,00	161,00	ARSA
158	TARABYA	20,00	20,00	ARSA	432	İ.AYAZAĞA	279,00	279,00	ARSA
159	TARABYA	55,00	55,00	KAGİR ÇEŞME	433	İ.AYAZAĞA	459,00	316,00	ARSA
160	TARABYA	17,22	17,22	KAGİR ÇEŞME	434	İ.AYAZAĞA	158,00	158,00	ARSA
161	TARABYA	13,40	13,40	KAGİR ÇEŞME	435	İ.AYAZAĞA	186,00	186,00	ARSA
162	CUMHURİYET	1,00	1,00	ÇEŞME	436	İ.AYAZAĞA	65,00	65,00	ARSA
163	CUMHURİYET	4,00	4,00	ÇEŞME	437	İ.AYAZAĞA	212,00	212,00	ARSA
164	CUMHURİYET	193,00	193,00	AYAZMA YERİ	438	İ.AYAZAĞA	153,00	153,00	ARSA
165	CUMHURİYET	1,00	1,00	ÇEŞME	439	İ.AYAZAĞA	103,00	34,33	ARSA
166	CUMHURİYET	2.047,78	252,25	ARSA	440	İ.AYAZAĞA	245,00	245,00	ARSA
167	ÇAYIRBAŞI	80,00	80,00	ARSA	441	İ.AYAZAĞA	533,00	147,00	ARSA
168	ÇAYIRBAŞI	333.622,00	34,88	FUNDALIK (35 m2)	442	İ.AYAZAĞA	349,00	104,00	ARSA
169	ÇAYIRBAŞI	79,19	79,19	ARSA	443	İ.AYAZAĞA	168,00	168,00	ARSA
170	ÇAYIRBAŞI	5.119,47	5.119,47	ARSA	444	İ.AYAZAĞA	265,00	265,00	ARSA

171	ÇAYIRBAŞI	802,75	802,75	ARSA	445	İ.AYAZAĞA	212,00	212,00	ARSA
172	K_KARABEKİR	910,36	440,08	ARSA	446	İ.AYAZAĞA	289,00	131,00	ARSA
173	BÜYÜKDERE	428,80	428,80	ARSA	447	İ.AYAZAĞA	102,00	102,00	ARSA
174	ÇAYIRBAŞI	109,66	109,66	ARSA	448	İ.AYAZAĞA	200,00	200,00	ARSA
175	ÇAYIRBAŞI	12.137,44	12.137,44	ARSA	449	İ.AYAZAĞA	368,00	368,00	ARSA
176	ÇAYIRBAŞI	800,98	800,98	YOL	450	İ.AYAZAĞA	153,00	153,00	ARSA
177	ÇAYIRBAŞI	35,68	35,68	ARSA	451	İ.AYAZAĞA	431,00	86,00	ARSA
178	ÇAYIRBAŞI	2,66	2,66	PARK	452	İ.AYAZAĞA	148,00	148,00	ARSA
179	R.KAVAĞI	0,46	0,46	ÇEŞME	453	İ.AYAZAĞA	174,00	118,00	ARSA
180	R.KAVAĞI	9,35	9,35	ÇEŞME	454	İ.AYAZAĞA	246,00	246,00	ARSA
181	R.KAVAĞI	4.540,00	4.540,00	FUNDALIK	455	İ.AYAZAĞA	256,00	56,89	ARSA
182	R.KAVAĞI	1,90	1,90	KAGİR ÇEŞME	456	İ.AYAZAĞA	353,00	353,00	ARSA
183	R.KAVAĞI	2,10	2,10	KAGİR ÇEŞME	457	İ.AYAZAĞA	123,00	123,00	ARSA
184	R.KAVAĞI	3.168,00	3.168,00	KAGİR ÇEŞME + NAMAZGAH	458	İ.AYAZAĞA	282,00	282,00	ARSA
185	R.KAVAĞI	6,43	6,43	KAGİR ÇEŞME	459	İ.AYAZAĞA	203,00	203,00	ARSA
186	R.KAVAĞI	9,00	9,00	KAGİR ÇEŞME	460	İ.AYAZAĞA	210,00	153,00	ARSA
187	ZEKER.KÖY	21,52	21,52	AHIR VE BAHÇE	461	İ.AYAZAĞA	174,00	174,00	ARSA
188	ZEKER. KÖY	490,00	490,00	BAHÇELİ KARGİR EV VE DÜKKAN	462	İ.AYAZAĞA	300,00	300,00	ARSA
189	ZEKER.KÖY	219,67	219,67	BAHÇE VE KARGİR KAHVEHANE	463	İ.AYAZAĞA	294,00	188,00	ARSA
190	ZEKER.KÖY	950,00	950,00	BAHÇELİ KARGİR OKUL	464	İ.AYAZAĞA	168,00	168,00	ARSA
191	ZEKER.KÖY	76,67	76,67	ÇEŞME	465	İ.AYAZAĞA	248,00	248,00	ARSA
192	ZEKER.KÖY	420,00	420,00	ÇEŞME YERİ	466	İ.AYAZAĞA	267,00	190,00	ARSA
193	ZEKER.KÖY	961,66	961,66	ARSA	467	İ.AYAZAĞA	210,00	210,00	ARSA
194	ZEKER.KÖY	12.400,00	12,84	TARLA	468	İ.AYAZAĞA	198,00	198,00	ARSA
195	ZEKER.KÖY	791,00	791,00	ARSA	469	İ.AYAZAĞA	166,00	166,00	ARSA
196	ZEKER.KÖY	410,00	410,00	ARSA	470	İ.AYAZAĞA	328,00	328,00	ARSA
197	ZEKER.KÖY	1.271,00	1.271,00	ARSA	471	İ.AYAZAĞA	258,00	258,00	ARSA
198	ZEKER.KÖY	647,00	647,00	ARSA	472	İ.AYAZAĞA	108,00	108,00	ARSA
199	ZEKER.KÖY	3.083,60	3.083,60	ARSA	473	İ.AYAZAĞA	285,00	285,00	ARSA

200	ZEKER.KÖY	6.977,27	6.977,27	ARSA	474	İ.AYAZAĞA	103,00	103,00	ARSA
201	ZEKER.KÖY	3,92	3,92	SOSYAL+KÜLTÜREL TES.	475	İ.AYAZAĞA	150,00	85,00	ARSA
202	ZEKER.KÖY	1.356,71	1.356,71	SOSYAL+KÜLTÜREL TES.	476	İ.AYAZAĞA	164,00	164,00	ARSA
203	ZEKER.KÖY	98,46	98,46	TRAFYO YERİ	477	İ.AYAZAĞA	142,00	142,00	ARSA
204	ZEKER.KÖY	98,64	98,64	TRAFYO YERİ	478	İ.AYAZAĞA	146,00	146,00	ARSA
205	ZEKER.KÖY	120,20	120,20	TRAFYO YERİ	479	İ.AYAZAĞA	171,00	171,00	ARSA
206	ZEKER.KÖY	89,13	89,13	TRAFYO YERİ	480	İ.AYAZAĞA	201,00	90,45	ARSA
207	ZEKER.KÖY	533,31	533,31	TEKNİK ALTYAPI ALANI	481	İ.AYAZAĞA	182,00	182,00	ARSA
208	ZEKER.KÖY	257,87	257,87	ARSA	482	İ.AYAZAĞA	286,00	286,00	ARSA
209	ZEKER.KÖY	2.309,98	2.309,98	ARSA	483	İ.AYAZAĞA	195,00	195,00	ARSA
210	ZEKER.KÖY	255,48	255,48	ARSA	484	İ.AYAZAĞA	213,00	213,00	ARSA
211	ZEKER.KÖY	202,38	202,38	ARSA	485	İ.AYAZAĞA	196,00	196,00	ARSA
212	ZEKER.KÖY	3.163,31	2.543,39	ÇAYIR	486	İ.AYAZAĞA	224,00	224,00	ARSA
213	ZEKER.KÖY	4.506,19	4.235,82	ÇAYIR	487	İ.AYAZAĞA	287,00	287,00	ARSA
214	ZEKER.KÖY	23.008,85	216,95	ARSA	488	İ.AYAZAĞA	175,00	175,00	ARSA
215	ZEKER.KÖY	1.473,57	1.473,57	YEŞİL ALAN	489	İ.AYAZAĞA	376,00	376,00	ARSA
216	ZEKER.KÖY	1.168,40	1.168,40	ARSA	490	İ.AYAZAĞA	200,00	200,00	ARSA
217	ZEKER.KÖY	63,55	63,55	OTOPARK	491	İ.AYAZAĞA	274,00	274,00	ARSA
218	ZEKER.KÖY	15,41	15,41	YOL	492	İ.AYAZAĞA	215,00	215,00	ARSA
219	KİLYOS	210.602,00	170.000,00	ARSA	493	İ.AYAZAĞA	242,00	242,00	ARSA
220	KİLYOS	270,00	270,00	ARSA	494	İ.AYAZAĞA	259,00	259,00	ARSA
221	KİLYOS	112,15	112,15	TRAFYO YERİ	495	İ.AYAZAĞA	152,00	152,00	ARSA
222	KİLYOS	362,00	362,00	ARSA	496	İ.AYAZAĞA	225,00	225,00	ARSA
223	KİLYOS	77,00	77,00	ÇEŞME	497	İ.AYAZAĞA	163,00	163,00	ARSA
224	KİLYOS	260,00	260,00	ARSA	498	İ.AYAZAĞA	214,00	139,00	ARSA
225	KİLYOS	477,00	477,00	ARSA	499	İ.AYAZAĞA	154,00	154,00	ARSA
226	KİLYOS	700,00	700,00	ARSA	500	İ.AYAZAĞA	241,00	127,00	ARSA
227	KİLYOS	412,00	412,00	ARSA	501	İ.AYAZAĞA	168,00	168,00	ARSA
228	KİLYOS	2.215,00	2.215,00	BELEDİYE TESİS ALANI	502	İ.AYAZAĞA	167,00	167,00	ARSA

229	KİLYOS	547,00	547,00	ARSA	503	İ.AYAZAĞA	162,00	162,00	ARSA
230	KİLYOS	550,00	550,00	ARSA	504	İ.AYAZAĞA	160,00	160,00	ARSA
231	KİLYOS	575,00	575,00	ARSA	505	İ.AYAZAĞA	158,00	158,00	ARSA
232	KİLYOS	561,00	561,00	ARSA	506	İ.AYAZAĞA	200,00	200,00	ARSA
233	KİLYOS	365,00	365,00	ARSA	507	İ.AYAZAĞA	228,00	228,00	ARSA
234	KİLYOS	10.390,00	10.390,00	SPOR TESİS ALANI	508	İ.AYAZAĞA	307,00	307,00	ARSA
235	KİLYOS	1.380,00	1.380,00	MUHTARLIK BİNASI	509	İ.AYAZAĞA	263,00	103,00	ARSA
236	KİLYOS	464,00	464,00	ARSA	510	İ.AYAZAĞA	142,00	50,00	ARSA
237	KİLYOS	3.870,00	3.870,00	TARLA	511	İ.AYAZAĞA	142,00	142,00	ARSA
238	KİLYOS	400,00	400,00	ARSA	512	İ.AYAZAĞA	233,00	233,00	ARSA
239	KİLYOS	3.500,00	3.500,00	TARLA	513	İ.AYAZAĞA	175,00	175,00	ARSA
240	KİLYOS	100.580,00	100.580,00	ARSA	514	İ.AYAZAĞA	351,00	351,00	ARSA
241	R.FENERİ	268,51	268,51	TEKNİK ALTYAPI ALANI	515	İ.AYAZAĞA	117,00	117,00	ARSA
242	R.FENERİ	1.339,41	1.339,41	KÜLTÜREL TES.ALANI	516	İ.AYAZAĞA	104,00	104,00	ARSA
243	R.FENERİ	731,45	731,45	SAĞLIK ALANI	517	İ.AYAZAĞA	237,00	237,00	ARSA
244	R.FENERİ	34,67	34,67	SAĞLIK ALANI	518	İ.AYAZAĞA	237,00	237,00	ARSA
245	GÜMÜŞDERE	2.120,00	2.120,00	TARLA	519	İ.AYAZAĞA	288,00	288,00	ARSA
246	GÜMÜŞDERE	783,00	783,00	METRUK MEZARLIK	520	İ.AYAZAĞA	144,00	144,00	ARSA
247	GÜMÜŞDERE	1.100,14	1.100,14	ARSA	521	İ.AYAZAĞA	154,00	154,00	ARSA
248	KISIRKAYA	13.216,00	13.216,00	TARLA	522	İ.AYAZAĞA	205,00	205,00	ARSA
249	DEMİRCİKÖY	5.656,00	5.656,00	ARSA	523	İ.AYAZAĞA	418,00	182,00	ARSA
250	USKUMRU	15.875,00	7.937,50	SEBZE BAHÇESİ	524	İ.AYAZAĞA	239,00	239,00	ARSA
251	USKUMRU	4.912,99	4.912,99	TARLA	525	İ.AYAZAĞA	388,00	250,00	ARSA
252	USKUMRU	2.125,50	2.125,50	ARSA	526	İ.AYAZAĞA	12.944,85	5.164,51	ARSA
253	USKUMRU	137,78	137,78	TRAFİKO YERİ	527	İ.AYAZAĞA	61,10	61,10	YOL
254	USKUMRU	137,81	137,81	TRAFİKO YERİ	528	İ.AYAZAĞA	51,68	51,68	YEŞİL ALAN
255	USKUMRU	98,05	98,05	TRAFİKO YERİ	529	İ.AYAZAĞA	348,88	348,88	YOL
256	USKUMRU	98,06	98,06	TRAFİKO YERİ	530	İ.AYAZAĞA	566,93	566,93	YOL
257	USKUMRU	10.281,00	10.281,00	ARSA	531	İ.AYAZAĞA	475,05	475,05	YEŞİL ALAN

258	USKUMRU	182,97	182,97	TARLA	532	İ.AYAZAĞA	367,01	367,01	YOL
259	USKUMRU	7.496,86	7.496,86	HUZUR EVİ ALANI	533	İ.AYAZAĞA	3.121,68	3.121,68	YOL
260	USKUMRU	199,36	199,36	TRAFİKO ALANI	534	İ.AYAZAĞA	3,38	3,38	PARK
261	USKUMRU	8.720,88	8.720,88	ARSA	535	İ.AYAZAĞA	52,34	52,34	PARK
262	USKUMRU	250,00	250,00	TRAFİKO YERİ	536	İ.AYAZAĞA	333,18	333,18	MEYDAN
263	USKUMRU	3.886,35	3.886,35	ARSA	537	İ.AYAZAĞA	194,20	194,20	YOL
264	USKUMRU	189,14	189,14	TRAFİKO YERİ	538	K.AYAZAĞA	4.942,66	3.666,05	ARSA
265	USKUMRU	4.170,23	11,29	ARSA	539	K.AYAZAĞA	245,97	245,97	YOL
266	USKUMRU	13.696,47	4,39	ARSA	540	K.AYAZAĞA	383,94	383,94	YEŞİL ALAN
267	USKUMRU	3.780,41	3.780,41	ARSA	541	K.AYAZAĞA	425,37	425,37	YEŞİL ALAN
268	USKUMRU	2.500,48	2.500,48	ARSA	542	K.AYAZAĞA	601,93	601,93	YOL
269	MADEN	11,15	11,15	KAGİR ÇEŞME	543	K.AYAZAĞA	5.867,43	5.867,43	YOL
270	MADEN	7,00	7,00	ARSA	544	İ.AYAZAĞA	9.705,76	2.387,86	ARSA
271	MADEN	8,10	8,10	KAGİR ÇEŞME	545	İ.AYAZAĞA	3.507,33	3.507,33	ARSA
272	MADEN	16,60	16,60	KAGİR ÇEŞME	546	İ.AYAZAĞA	6.141,48	6.141,48	ARSA
273	MADEN	2.046,00	2.040,00	ARSA	547	İ.AYAZAĞA	6.082,17	6.082,17	ARSA
274	MADEN	400,00	0,40	ARSA					

**Tablo 2- Kiralık Taşınmaz Listesi**

SIRA	MAHALLE	TANIM	ADRES	KİRA SÜRESİ (YIL)	İLK KİRA BAŞLANGICI	ÖDEME DÖNEMİ (AY)
1	ZEKERİYAKÖY	Müslüm YILMAZ	4 pafta 134 parseldeki Binadaki Daire / Z.KÖY	10	01.05.2007	12
2	POLİGON	A. Faruk AKINCI	380 ada 41 parseldeki Halı Saha ve Tesis Binası / POLİGON	10	15.04.2008	1
3	İSTİNYE	Seren İnş.San.ve Tic.A.Ş. Ahmet ERKAN	380 ada 42 parsel terki Park alanındaki Kafé ve Tesis / İSTİNYE	10	01.07.2008	1
4	REŞİTPAŞA	Sahva Vakfı Nurettin ÇELİK	1048 ada 5 parseldeki Bina-Tuncay Artun Cd.No:4 / REŞİTPAŞA	10	01.07.2008	1
5	USKUMRUKÖY	Eczacıbaşı Holding A.Ş. ve EİS Eczacıbaşı İlaç Sınai ve Finansal Yatırımlar San. ve Tic.A.Ş.	196 ada 16-17 parsel terki 21.529 m2 alanlı Park alanındaki Büfe ve İdari bina / USKUMRUKÖY	10	08.11.2010	120
6	KİLYOS	Emin Tekin ERKAN	1019 Ada 2 Parsel İçerisindeki Müştemilat / KİLYOS	5	16.09.2012	12
7	MADEN	İbrahim SANCAK	1289 ada 11 parsel bitişiği parkdaki Kafeterya / MADEN	3	06.03.2014	12
8	ZEKERİYAKÖY	Sarıyer Spor Kulübü Derneği	1412 ada üzerinde Spor Tesisi / ZEKERİYAKÖY	9	14.03.2014	12
9	USKUMRUKÖY	Mitaa Gayrimenkul Dnş.Emlak. Yapı Taah. ve Ticaret A.Ş.	402 parsel kuzeyinde parktaki Kafeterya /USKUMRU	3	23.05.2014	12
10	ZEKERİYAKÖY	Zekeriyaköy Spor Kulübü Derneği	1488 ve 1489 parsellere komşu Spor Tesisi / Z.KÖY	10	09.09.2014	12
11	REŞİTPAŞA	Cem Botanik Peyzaj Proje Uyg. A.Ş.	175 Ada 4 Parsel - Çiçek Satış Yeri / REŞİTPAŞA	3	09.09.2014	12
12	ZEKERİYAKÖY	Acıbadem Sağlık Hizmetleri ve Tic. A.Ş.	3 pafta 1406 parseldeki Kültür Merkezi Binası / Z.KÖY	10	15.10.2014	6
13	ZEKERİYAKÖY	Emlak Konut Korum Evleri Site Yönetimi Adına Deniz TAVŞANLI	6 pafta 311 parseldeki Büfe / Kasapçayırı - Z.KÖY	3	20.10.2014	12
14	BAHÇEKÖY	Fatih GÜNER	1 ada 1 parseldeki Büfe-Çay Bahçesi / BAHÇEKÖY	3	24.11.2014	12
15	İSTİNYE	Sami HARMAN	Mevlana Parkı içinde Kafeterya,Halı saha ve Tesis./ İSTİNYE	3	12.01.2015	12
16	ZEKERİYAKÖY	Bahattin SOKUR	4 pafta 134 parseldeki Binada İşyeri / Z.KÖY	3	13.01.2015	12
17	USKUMRUKÖY	ABK İnş.Taah.Nakliyat San.ve Tic. Ltd. Şirketi	1449 ada 7 parsel terki Yeşil alanda Büfe-Kafeterya / USKUMRUKÖY	3	13.01.2015	12
18	GÜMÜŞDERE	Cihan Gökhan ARIKOĞLU	3pafta 527 parsel İşyeri / GÜMÜŞDERE	3	14.01.2015	12
19	ZEKERİYAKÖY	Hakan BEDİR	4 pafta 100 parseldeki Binada İşyeri / Z.KÖY	3	21.01.2015	12
20	BAHÇEKÖY	Giresun Görele Köprübaşı Derneği Yaşar TOMAK	Salih Kavraz Parkı içinde Büfe / BAHÇEKÖY	3	10.02.2015	12
21	BAHÇEKÖY	Hüseyin Avni SÖNMEZ	İsmet Barlas Parkında Kafeterya / BAHÇEKÖY	3	13.03.2015	12
22	KİLYOS	Orhan AKHAN	901 Ada, 1 parseldeki Çay Bahçesi ile Otopark / KİLYOS	3	16.03.2015	12
23	USKUMRUKÖY	Eczacıbaşı Holding A.Ş. ve EİS Eczacıbaşı İlaç Sınai ve Finansal Yatırımlar San. ve Tic.A.Ş.	196 ada 17 parsel terki Park alanında Spor Kompleksi /U.KÖY	5,5	15.05.2015	12
24	ZEKERİYAKÖY	Ra-Ka İthalat İhracat İnşaat Sanayi Ticaret Limited Şirketi Adına Süleyman KAPTAN	1521 parsel terki Park alanındaki Yapılar / ZEKERİYAKÖY	10	18.05.2015	12
25	PINAR	Cunda Zeytincilik Gıda Pazarlama Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Adına Havva Nehir ŞAHİN	Yunus Emre Parkı içindeki Kafeterya / PINAR	3	20.05.2015	12
26	KİLYOS	Hacısüleymanoğlu Turizm İnşaat ve Otomotiv Ticaret Ltd. Şti. Adına Müştereken: Güven - Mustafa Hacısüleymanoğlu	901 Ada, 1 parseldeki İşyeri (Restoran-Kafe) / KİLYOS Kilyos Plaj Yolu Cd. No:17	3	29.07.2015	12
27	KISIRKAYA	MDH İnşaat Turizm Gıda Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Adına Cevdet GÜLER	3 pafta 180 parseldeki Piknik Alanı / KISIRKAYA	3	29.07.2015	12
28	KİLYOS	Hüseyin BÜBERCİ	1 pafta 286 parselki Bina / KİLYOS	3	14.12.2015	12
29	ZEKERİYAKÖY	Turyapı Boğaziçi Sarıyer Evleri Site Yöneticiliği	1708 Ada 6 parsel Kafeterya / ZEKERİYAKÖY	3	14.12.2015	12
30	USKUMRUKÖY	Talya KonaklarıSite Yöneticiliği Adına Vedat BOYRAZ	1386/4 ile 1388/1 arasındaki Parkta Kafeterya / U.KÖY	3	22.02.2016	12
31	ZEKERİYAKÖY	Buket ACAR	1708 Ada 7 parsel Prefabrik Bina / ZEKERİYAKÖY	10	15.03.2016	12
32	BAHÇEKÖY	Alpaslan SARIÇAM	13 Ada 5 parsel Parkdaki Büfe / BAHÇEKÖY	3	18.03.2016	12

33	KİLYOS	Mustafa YANLI	(Alan-1)- Kamp yeri, plaj alanı ve tesis / KİLYOS	Kira Süresi; 01.06.2016 - 01.09.2016 tarihleri (Sezonluk-3 Ay) İlk taksiti 01.07.2016'da, Kalanı 01.08.2016'da peşin olarak ödenecek		
34	KİLYOS	Hacısüleymanoğlu Turizm İnşaat ve Otomotiv Ticaret Ltd. Şti. Adına Müstereken: Güven - Mustafa Hacısüleymanoğlu	(Alan-3) - Tesis ve plaj alanı / KİLYOS	Kira Süresi; 01.06.2016 - 01.09.2016 tarihleri (Sezonluk-3 Ay) İlk taksiti 01.07.2016'da, Kalanı 01.08.2016'da peşin olarak ödenecek		
35	YENİKÖY	Meriç Burak KAYA Adına: Serdal AKDEMİR	Boş Arsa	3	13.06.2016	12
36	KİLYOS	Orhun İnşaat Akaryakıt Turizm Otomobilcilik San. ve Tic. A.Ş. Adına: Av. Ünal KAYA	(Alan-2) - Plaj Alanı ve Tesis / KİLYOS	3	17.06.2016	12
37	KİLYOS	Halil İbrahim GÜVEN	Dükkan (7 Nolu)	3	06.06.2016	3
38	KİLYOS	Öz Bahçıvan Tarım Ürün. Gıda İnşaat Turizm Ticaret Ltd.Şti. Adına: Mehmet Şakir BULĞA	Dükkan (8 Nolu)	3	06.06.2016	3
39	KİLYOS	Apit Süreyya KÜÇÜKBAYRAK	Dükkan (2 Nolu)	3	15.06.2016	3
40	KİLYOS	Orhun İnşaat Akaryakıt Turizm Otomobilcilik San. ve Tic. A.Ş. Adına: Av. Ünal KAYA	İşyeri	3	17.06.2016	12
41	KİLYOS	Sağlık Sarayı sağlık Kozmetik ve Doğal Ürünler Gıda Pazarlama Sanayi Tic.Ltd.Şti. Adına: Ozan FİLİZ	Dükkan (3 Nolu)	3	27.06.2016	3
42	KİLYOS	Sağlık Sarayı sağlık Kozmetik ve Doğal Ürünler Gıda Pazarlama Sanayi Tic.Ltd.Şti. Adına: Ozan FİLİZ	Dükkan (4 Nolu)	3	27.06.2016	3
43	KİLYOS	Sağlık Sarayı sağlık Kozmetik ve Doğal Ürünler Gıda Pazarlama Sanayi Tic.Ltd.Şti. Adına: Ozan FİLİZ	Dükkan (5 Nolu)	3	27.06.2016	3
44	KİLYOS	Sağlık Sarayı sağlık Kozmetik ve Doğal Ürünler Gıda Pazarlama Sanayi Tic.Ltd.Şti. Adına: Ozan FİLİZ	Dükkan (6 Nolu)	3	27.06.2016	3



## 2- Taşımlara İlişkin Bilgiler

Tablo 3- Araç Listesi(T2)

ARAÇLAR	FAAL	G.FAAL	TOPLAM
BİNEK	11	3	14
MOTOSİKLET	4	3	7
ANONS ARACI	1	1	2
BAŞKANLIK VİP ARACI	2	-	2
ÖZEL ARAÇ MİNİBÜS	3	2	5
PİKAP	11	3	14
OTOBÜS	3	-	3
DAMP. KAMYON	24	2	26
SU TANKERİ	2	-	2
AMBULANS	4	-	4
VİNÇ	2	-	2
T I R	1	-	1
SAĞLIK	1	-	1
BOM ARACI	6	-	6
ASFALT ROBOTU	3	-	3
YOL SÜPÜRGESİ	2	-	2
KAYNAK ARACI	4	-	4
MAZOT İKMAL ARACI	1	-	1
İŞ MAKİNE TAŞIYICI	1	-	1
VİDANJOR KUKA	1	-	1
HAYVAN TOPLAMA ARACI	-	2	2
YOL BAKIM ARACI	1	-	1
BİLGİ İŞLEM	-	3	3
TAMİR ARACI	1	-	1
TRAKTÖR	1	-	1
JENARATÖR ARACI	2	-	2
ARAÇ ÇEKİCİSİ	1	-	1
KAPAKLI KAMYON	1	-	1
ARAZİ ARACI	1	-	1
SAKAT ARACI	1	-	1
CENAZE NAKİL ARACI	1	-	1
FORK LİFT	1	-	1
KANAL MAKİNESİ	1	1	2
TRASKAVATÖR	1	-	1
MİKRO YÜKLEYİCİ	1	-	1
SİLİNDİR	3	-	3
BEKO LODER	5	-	5
LODER	4	1	5
GRAYDER	2	-	2
TOPLAM	115	21	136

Tablo 4- 2017 Yılında Edinilecek Taşıtlar ( T1 )

<b>S.NO</b>	<b>ARAÇ</b>	<b>TİP</b>	<b>ADET</b>	<b>FİNANSMAN KAY.</b>
<b>1</b>	<b>KAMYONET</b>	<b>ISIZU NPR 10 DAMPER KASALI</b>	<b>7</b>	BÜTÇE
<b>2</b>	<b>ASFALT ROBOTU</b>	<b>18/33 FORD MOTORDAN TPO</b>	<b>1</b>	"
<b>3</b>	<b>MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ</b>	<b>JCB 1CX</b>	<b>1</b>	"
<b>4</b>	<b>KAZICI YÜKLEYİCİ</b>	<b>JCB 3CX</b>	<b>2</b>	"
<b>5</b>	<b>EKSKAVATÖR</b>	<b>LASTİK TEKER 190W</b>	<b>1</b>	"
<b>6</b>	<b>FORK LİFT</b>	<b>DIEZEL 4TON</b>	<b>1</b>	"
<b>7</b>	<b>İKRAM ARACI</b>	<b>FORD 350 ED VAN TREND</b>	<b>3</b>	"
<b>8</b>	<b>HİZMET ARACI</b>	<b>FORD CONNECT</b>	<b>1</b>	"

Tablo 5- Kiralık Araçlar Listesi

SIRA NO:	CİNSİ	FAAL (ADET)
1	BİNEK	80
2	KAMYONET	47
3	MİNİBÜS	30
4	OTOBÜS	20
	TOPLAM	177

## D- İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 1- Mevcut Kadro Durumu

Genel İdari Hizmetler Sınıfı	576
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	26
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	21
Teknik Hizmetler Sınıfı	146
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	9
<b>TOPLAM</b>	<b>778</b>

Tablo 2- Eğitim Durumuna Göre Kadro Durumu

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İlkokul	13	68		81
Ortaokul	12	15		27
Lise	82	23		105
2 Yıllık Y.O.	56		10	66
4 Yıllık Fakülte	136	14	24	174
Lisans Üstü	15			15
<b>Toplam</b>	<b>314</b>	<b>120</b>	<b>34</b>	<b>468</b>

**Tablo 3- Yaş Durumuna Göre Kadro Durumu**

<b>Yaş Aralığı</b>	<b>Memur Personelin Yaş Aralığı</b>	<b>İşçi Personelin Yaş Aralığı</b>	<b>Sözleşmeli Personelin Yaş Aralığı</b>
<b>21-30</b>	<b>11</b>		<b>13</b>
<b>31-40</b>	<b>52</b>	<b>15</b>	<b>17</b>
<b>41-50</b>	<b>97</b>	<b>62</b>	<b>3</b>
<b>51 -60</b>	<b>140</b>	<b>40</b>	<b>1</b>
<b>60 +</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	
<b>Toplam</b>	<b>314</b>	<b>120</b>	<b>34</b>

## E- DİĞER HUSUSLAR

2017 yılı Performans Programı çalışmalarına Mayıs 2016 tarihinde yapılmış olan eğitim çalışmaları ile başlanmıştır. Belediyeye bağlı tüm müdürlüklerin temsilcilerinden oluşan eğitim grubunda hazırlanacak olan performans programına ilişkin süreç ve gerekli bilgilere ilişkin sunumlar yapılmıştır.

03.06.2016 tarihinde Başkanlık Makamınca imzalanan genelge ile Müdürlüklere uyulması gereken hususlar ve süreç ile ilgili yazılı bilgilendirmede bulunulmuştur.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- “ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- “ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- “ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

**Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:**

**Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçilebilir,**

**Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,**

**Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,**

**Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.**

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

**Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

İlişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

**Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

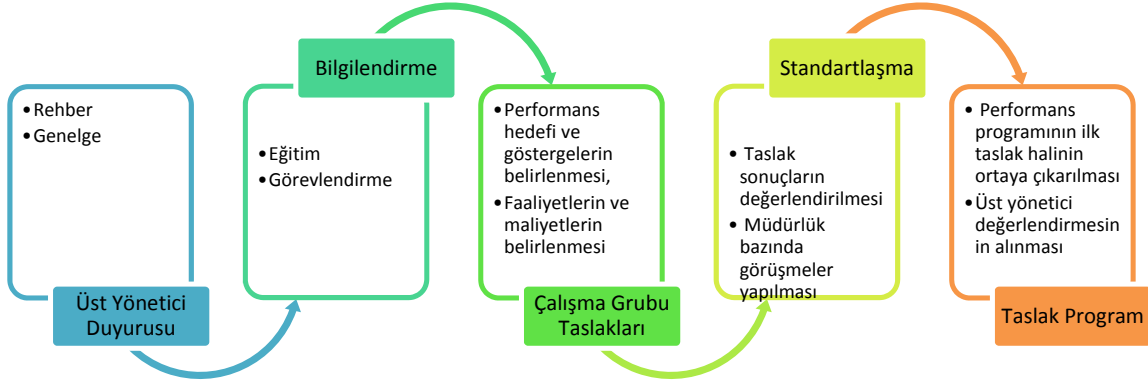
Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.

Şekil 2- İş Akış Şeması



## I- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

#### 1- Kalkınma Planında Yer alan Temel Politika ve Öncelikler

##### 1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Eğitim;
- 2- Sağlık;
- 3- Adalet;
- 4- Güvenlik;
- 5-Temel Hak ve Özgürlükler;
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları;
- 7- Aile ve Kadın;
- 8-Çocuk ve Gençlik;
- 9- Sosyal Koruma;

- 10- Kültür ve Sanat;
- 11- İstihdam ve alışma Hayatı;
- 12- Sosyal Güvenlik;
- 13- Spor;
- 14- Nüfus Dinamikleri;
- 15-Kamuda Stratejik Yönetim;
- 16- Kamuda İnsan Kaynakları;
- 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

### ***1.2. Yenilikçi retim, İstikrarlı Yüksek Büyüme***

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Büyüme ve İstihdam;
- 2- Yurtiçi Tasarruflar;
- 3- demeler Dengesi;
- 4- Enflasyon ve Para Politikası;
- 5- Mali Piyasalar;
- 6- Maliye Politikası;
- 7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- 8- Kamu İřletmecilięi;
- 9- Yatırım Politikaları (Kamu ve zel);
- 10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- 11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
- 12- Giriřimcilik ve KOBİ'ler;
- 13- Fikri Mülkiyet Hakları;
- 14- Bilgi ve İletifim Teknolojileri;
- 15- Tarım ve Gıda;
- 16- Enerji;
- 17- Madencilik;
- 18- Lojistik ve Ulaştırma;
- 19- Ticaret Hizmetleri;
- 20- Turizm;
- 21-İnşaat, Mühendislik, Müřavirlik.

### ***1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir evre***



Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- 1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- 2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- 3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- 4- Kentsel Altyapı,
- 5- Mahalli İdareler;
- 6- Kırsal Kalkınma;
- 7-Çevrenin Korunması,
- 8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- 9- Afet Yönetimi.

#### ***1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği***

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- 1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- 2- Bölgesel İşbirlikleri;
- 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

## **2- ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI**

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- 1- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- 17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- 18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

## B- MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

MİSYON			
<p>Yerel ve ortak nitelikteki hizmetleri, «Halk için Halkla beraber...» anlayışıyla sunan, hemşehrlik bilincini ve insana saygı ilkesini şeffaf yönetim biçimiyle birleştiren bir belediyecilik yapmaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitime sınırsız destek veren,</li><li>• Hemşerilerini kent yönetimine katarak aidiyet duygusunu geliştiren,</li><li>• Güvenilir, tarafsız ve hesap verebilen,</li><li>• Proaktif, çözüm odaklı ve gelişime açık olan,</li><li>• Erişimin kolay ve kesintisiz olduğu, profesyonel ve güler yüzlü hizmet sunan,</li><li>• Pozitif ayrımcı yaklaşımla kadınların ekonomik hayata katkısını arttıran,</li></ul>	<b>TEMEL DEĞERLER</b>	
<b>VİZYON</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel ekonomik kaynakları verimli kullanarak nitelikli ve kentsel estetiği gözetilen hizmetler sunan,</li></ul>		
<p>Sarıyer'in değerlerine halkıyla birlikte sahip çıkan, adil ve şeffaf bir yönetimle, tüm sorunlarını geride bırakmış, tarihi varlıklarıyla, turizmiyle, farklı inanç gruplarıyla, kültürüyle, sanatıyla adından söz ettiren öncü bir dünya kenti yaratmaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarihi değerleri, Kent'in kullanımına sunarak yaşatan,</li><li>• İnsana ve tüm görüşlere saygılı, hukuka, etik değerlere bağlı adil yönetim anlayışıdır.</li></ul>		

## C- SARIYER BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 9- Sarıyer Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefler

<b>SA.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLenen MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ</b>
H.1.1 VİZYONA ULAŞMAYI HEDEFLEYEN, İNSAN KAYNAĞI YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK.
H1.2 MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUMSALLAŞTIRMAK
H1.3 İÇ KONTROL VE STRATEJİK YÖNETİMİ KURUMSALLAŞTIRMAK
H1.4 MARKALAŞMIŞ BİR SARIYER İÇİN GEREKLİ OLAN MALİ KAYNAKLARA ULAŞMAK
H1.5 KARAR ORGANLARININ DAHA ETKİNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK
H1.6 MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİYE ERİŞİMİ TEMİN ETMEK
H1.7 HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE UZMAN BİR KAMU HUKUKU MERKEZİ HALİNE GELMEK
H1.8 BELEDİYE TAŞINMAZ YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YÖNETİMLE BÜTÜNLEŞTİRMEK
H1.9 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYE DAYALI YÖNETİM SİSTEMLERİ OLUŞTURMAK
H1.10 BİLİŞİM ALANINDA DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLMAK
H1.11 DENETİM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYEDE İYİ YÖNETİŞİMİ HAKİM KILMAK
H.1.12 LOJİSTİK, MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM GİBİ DESTEK HİZMETLERİNİ MEVZUATA UYUMLU VE HIZLI SUNMAK
<b>SA. 2 SARIYER'İN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIK VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI</b>
H2.1 İMAR HUKUKU KAPSAMINDA, DEPREME DAYANIKLI, GÜVENİLİR, ENGELSİZ, ÇEVRECİ, ENERJİ TASARRUFLU VE ESTETİK YAŞAM ALANLARINDAN OLUŞAN YAŞANABİLİR BİR KENT HALİNE GELİNMESİNİ SAĞLAMAK
H2.2 KENTTEKİ FONKSİYONLARIN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DÜZENLEME YAPMAK VE PROJELER ÜRETMEK
H2.3 KENT KİMLİĞİ VE İMAJINA UYGUN VE AFET YÖNETİM PLANIMIZLA BÜTÜNLEŞİK TASARIMLAR ÜRETMEK
H2.4 İLÇEDE ÇAĞDAŞ HİZMET BİNALARI TESİS EDEREK MARKALAŞMIŞ BİR KENTİN HİZMETİNE SUNMAK, İHTİYAÇ OLAN YOL VE KALDIRIMLARI YAPMAK VE MEVCUTLARI İYİLEŞTİRMEK VE İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN DOĞRUDAN HALKA HİZMET EDEN MEKANSAL YAPILARIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK
<b>SA. 3 DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ</b>
H3.1 PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARINI YAPMAK, TEMALİ VE FONKSİYONEL PARKLARLA İLÇE GENELİNDE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK
H3.2 ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİREREK DAHA TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR SARIYER'İ OLUŞTURMAK
H3.3 ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRARAK, GERİ DÖNÜŞEBİLİR ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE DOĞAL KAYNAK KULLANIMINI AZALTMAK SURETİYLE ORGANİK YAŞAMI DESTEKLEMEK
H3.4 ZOONOZ HASTALIKLARI ÖNLEMEK, HAŞERE VE KEMİRGENLERLE MÜCADELE ETMEK VE KENT EKOSİSTEMİNİ BOZMADAN HALK, ÇEVRE VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMAK
<b>SA. 4 KATILIMCILIKIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI</b>
H4.1 HEMŞEHRİ HUKUKU ALANINDA ÖRNEK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK
H4.2 KURUMSAL İMAJİ GELİŞTİRMEK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜ SAĞLAMAK VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ TANITMAK
H4.3 KENTTEKİ SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK SURETİYLE SOKAKLARINDA SANAT VE KÜLTÜRÜN YAŞANDIĞI BİR İLÇE HALİNE GELMEK
H4.4 ÜLKEMİZDEKİ ÖRNEK KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİNDEN BİRİSİNİ VEREN BELEDİYE OLMAK

<b>SA. 5 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
H5.1 KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK
H5.2 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK TURİZMİ GELİŞTİRMEK
<b>SA. 6 BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>
H6.1 TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARIN, İHTİYAÇ DUYDUKLARI AYNİ VE NAKDİ YARDIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK
H6.2 SOSYAL YARDIMLARLA BÜTÜNLEŞİK OLARAK, İHTİYAÇ SAHİPLERİNE GEREKLİ SOSYAL HİZMETLERİ DÜNYA STANDARTLARINDA SUNMAK
H6.3 TOPLUM TEMELLİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİM HİZMETİ SUNMAK
H6.4 ENGELSİZ SARIYER İÇİN GEREKLİ TÜM ÇALIŞMALARINI YAPMAK
<b>SA. 7 SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI</b>
H7.1 MERKEZİ HÜKÜMET TARAFINDAN YÜRÜTÜLMİYEN TÜM SAĞLIK HİZMETLERİNİ YERİNE GETİREREK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK HEDEFİNE ULAŞMAK
H7.2 SPORLA BÜTÜNLEŞİK BİR İLÇE OLMAK, OLİMPİYAT ŞAMPİYONLARI YETİŞTİRME VİZYONUyla HAREKET EDEREK VE SPOR ALANINDA Kİ ULUSAL MARKALARIMIZI ARTIRMAK
<b>SA. 8 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>
H8.1 RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK
H8.2 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK
H8.3 HALKA SUNULAN BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
H8.4 TÜM BİLEŞENLERİYLE AFETLERE HAZIRLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK

## SARIYER BELEDİYESİ PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.1.1 - Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen, İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen, İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek.			
<b>Açıklamalar</b>				
Belediyemiz misyonu doğrultusunda vizyona ulaşmayı hedefleyen insan kaynağının verimliliğine destek vermek suretiyle gelişimini sağlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
PPG.1.1.1	Bakım Onarım Çalışması (ADET/YIL)			40
PPG.1.1.2	Kurs verilecek kişi sayısı (KİŞİ)			70
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
PF.1.1.1	Başkan, başkan yardımcıları, personel ( memur, işçi, sözleşmeli	81.000,00	0,00	81.000,00
PF.1.1.2	Belediye Memur,İşçi ve sözleşmeli personelin işe alım,nakil,	7.000,00	0,00	7.000,00
PF.1.1.3	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemlerini Yapmak	8.000,00	0,00	8.000,00
PF.1.1.4	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini Sunmak	100.000,00	0,00	100.000,00
PF.1.1.5	İş sağlığı ve güvenliği sekreteryaya hizmetlerini yürütmek	3.000,00	0,00	3.000,00
PF.1.1.6	Mal Bildirimi İşlemlerini Yürütmek ve Kontrol Etmek	6.000,00	0,00	6.000,00
PF.1.1.7	Norm kadro gereği kadro iptal ve ihdas işlemlerini yapmak	5.000,00	0,00	5.000,00
PF.1.1.8	Personel pasaport İşlemleri ile ilgili işleri yapmak	9.000,00	0,00	9.000,00
PF.1.1.9	Stajyerlerin İşlemlerini Yürütmek	1.000,00	0,00	1.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.1.10 - Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak			
<b>Açıklamalar</b>				
Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
PPG.1.10.1	Akıllı Şehir Uygulamaları geliştirmek ve kurumun bilişim ve iletişim kanallarını arttırmak (YÜZDE)			90
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
PF.1.10.1	Akıllı şehir uygulamaları geliştirmek, Kurumun bilişim ve iletişim	1.540.000,00	0,00	1.540.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.1.11 - Denetim Süreçlerini Etkinleştirmek Suretiyle Belediyede İyi Yönetişimi Hakim Kılmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Denetim Süreçlerini Etkinleştirmek Suretiyle Belediyede İyi Yönetişimi Hakim Kılmak			
<b>Açıklamalar</b>	Mevzuat analizleri yapmak suretiyle belediyede etkili, ekonomik, verimli ve iyi yönetişimin oluşmasını etkin kılmak denetim sonucu ortaya çıkan olumsuzlukları giderilmesi hususunda önerilerde bulunmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>	
PPG.1.11.1	Yapılacak olan iç denetim sayısı (ADET/YIL)		4	
PPG.1.11.2	Birim denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek (ADET/YIL)		6	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
PF.1.11.1	Birim denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	10.000,00	0,00	10.000,00
PF.1.11.2	Disiplin Soruşturması Yapmak	6.000,00	0,00	6.000,00
PF.1.11.3	İç Denetim Faaliyetlerini yürütmek	23.000,00	0,00	23.000,00
PF.1.11.4	Ön inceleme-İnceleme-Araştırma faaliyetleri Yapmak	8.000,00	0,00	8.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.1.12 - Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak			
<b>Açıklamalar</b>	Birimlerin faaliyetlerini etkin zamanında ve verimlilik kapsamında sunması için gerekli desteği sunmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>	
PPG.1.12.1	fatura ödemeleri ve abonelik sözleşmelerini zamanında yapmak (ADET/YIL)		714	
PPG.1.12.2	Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Yapılan Satın Alma İşlemleri (ADET/YIL)		500	
PPG.1.12.3	Personel servisi için araç sayısı (ADET/GÜN)		20	
PPG.1.12.4	Cenaze işlemlerine araç temini (ADET/YIL)		1108	
PPG.1.12.5	Etkinliklere gönderilen araç sayısı (ADET/YIL)		444	
PPG.1.12.6	Araç Bakım ve Onarım sayısı (ADET/YIL)		168	
PPG.1.12.7	Hasta Nakil için gönderilen araçlar (ADET/YIL)		240	
PPG.1.12.8	Okul etkinliklerine gönderilen araçlar (ADET/YIL)		986	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
PF.1.12.1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için	2.240.000,00	0,00	2.240.000,00
PF.1.12.2	Belediye iç ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesini ve dış	21.513.500,00	0,00	21.513.500,00
PF.1.12.3	Belediyemiz Birimlerinin Genel Hizmetlerini Yürütmek	3.251.000,00	0,00	3.251.000,00

PF.1.12.4	Belediyemiz ihtiyaçları ve harcama birimlerinin talepleri	3.119.000,00	0,00	3.119.000,00
PF.1.12.5	Birimlerce kullanılacak ve /veya kullanılan elektrik, su, telefon,	3.460.000,00	0,00	3.460.000,00
PF.1.12.6	Çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelen veya hurdaya	1.000,00	0,00	1.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.1.2 - Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak			
<b>Açıklamalar</b>	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında şeffaf yönetim anlayışıyla kamu kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli kullanılarak hesap verilebilirliği sağlamak			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
PF.1.2.1	Bütçe hazırlık ve uygulamaları, ön mali kontrol, kesin hesap,	4.465.000,00	0,00	4.465.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.1.3 - İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak			
<b>Performans Hedefi</b>	İç Kontrol Uyum Eylem Planında Yer Alan faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi			
<b>Açıklamalar</b>	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği doğrultusunda çalışmalar yaparak İç kontrol süreçlerini aktif hale getirerek planların yapılması,yürütülmesi,kontrolü ve raporlanmasının yapılması			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
PF.1.3.1	İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda	20.000,00	0,00	20.000,00
PF.1.3.2	Stratejik plan, performans programı ,idare faaliyet raporu ve mali	50.000,00	0,00	50.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.1.4 - Markalaşmış Bir Sarıyer İçin Gerekli Olan Mali Kaynaklara Ulaşmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Markalaşmış Bir Sarıyer İçin Gerekli Olan Mali Kaynaklara Ulaşmak			
<b>Açıklamalar</b>	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve belediyeye tahsil yetkisi veren Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Kamu kaynaklarını zamanında tahsil ederek hizmetin zamanında etkili sunulmasını sağlamak			



Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PF.1.4.1	Belediye bütçesine ek kaynak oluşturmak için projeler üretmek,	500.000,00	0,00	500.000,00
PF.1.4.2	Kanunlarla ve sözleşmelerle tahsil yetkisi belediyeye verilen vergi,	505.000,00	0,00	505.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTIMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.1.5 - Karar Organlarının Daha Etkinleşmesini Sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Karar Organlarının Daha Etkinleşmesini Sağlamak			
<b>Açıklamalar</b>	Belediyemizin iç ve dış paydaşlarla yazışmalarını zamanında etkili,ekonomik bir şekilde yürütülmesi,meclis ve encümen işlemlerinin yürütülmesi ve Kanun,Tüzük ,Yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda prosedürler oluşturarak koordinasyonu sağlamak			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PF.1.5.1	Belediyemiz adına gelen ve giden evrak işlemlerini yürütmek	146.000,00	0,00	146.000,00
PF.1.5.2	Meclis ve Encümen Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek	71.000,00	0,00	71.000,00
PF.1.5.3	Prosedür oluşturmak	6.000,00	0,00	6.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTIMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.1.6 - Misyonu Gerçekleştirmek İçin Gerekli Olan Bilgiye Erişimi Temin Etmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Misyonu Gerçekleştirmek İçin Gerekli Olan Bilgiye Erişimi Temin Etmek			
<b>Açıklamalar</b>	Sarıyer halkına en iyi hizmet verme noktasında katkıda bulunabilecek nitelikli personelin hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesi.			

#### Performans Göstergeleri

(t-1)

(t)

2017

PPG.1.6.1	Eğitim seminerleri memnuniyet oranı (YÜZDE)			80
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
PF.1.6.1	Eğitim Seminerleri İşlemlerini Yapmak	75.000,00	0,00	75.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTIMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.1.7 - Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek			
<b>Açıklamalar</b>				

Belediyemiz iş ve işlemlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesi, hak ve alacakların korunması amacıyla hukuki süreçlerin etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
PPG.1.7.1	Üst Yönetimin memnuniyet oranı (YÜZDE)			90
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PF.1.7.1	Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	122.000,00	0,00	122.000,00
PF.1.7.2	Belediye İcra Takip İşlerini Yürütmek	256.000,00	0,00	256.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTIMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.1.8 - Belediye Taşınmaz Yönetimini Etkinleştirmek ve Mali Yönetimle Bütünleştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye Taşınmaz Yönetimini Etkinleştirmek ve Mali Yönetimle Bütünleştirmek			
<b>Açıklamalar</b>				
Taşınmazların Mevzuata Uygun Olarak Kayıt Altına Alınması				

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
PF.1.8.1.1	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterlerini Tutmak	2.000,00	0,00	2.000,00
PF.1.8.1.2	Belediye Mülkiyetindeki taşınmazların kira,satış,tahsis,takas ve	34.000,00	0,00	34.000,00
PF.1.8.1.3	İmar planı gereği ihdas edilen ve satılması gereken taşınmazların	1.000,00	0,00	1.000,00
PF.1.8.1.4	Şahıs Mülkiyetindeki Taşınmazların Belediyeye Hibe İşlemlerini	1.000,00	0,00	1.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.2 - SARIYERİN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIK VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI			
<b>Hedef</b>	H.2.1 - İmar hukuku kapsamında, depreme dayanıklı, güvenilir, engelsiz, çevreci, enerji tasarruflu ve estetik yaşam alanlarından oluşan yaşanabilir bir kent haline gelmesini sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	İmar hukuku kapsamında, depreme dayanıklı, güvenilir, engelsiz, çevreci, enerji tasarruflu ve estetik yaşam alanlarından oluşan yaşanabilir bir kent haline gelmesini sağlamak			
<b>Açıklamalar</b>	İmar hukuku kapsamında, depreme dayanıklı, güvenilir, engelsiz, çevreci, enerji tasarruflu ve estetik yaşam alanlarından oluşan yaşanabilir bir kent haline gelmesini sağlamak amacıyla gerekli denetim ve uygulamalar yapmak,protokoller kapsamında yapılan iş ve işlemleri gerçekleşmesini takip etmek.			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
PF.2.1.1	Asansör Periyodik Fenni Muayenesi İşlemlerini Yürütmek ve	1.000,00	0,00	1.000,00
PF.2.1.2	İmar durum belgesi düzenlemek ve proje tasdiki yapmak.	1.000,00	0,00	1.000,00
PF.2.1.3	İmar planı ve yerinde dönüşüme temel sağlayacak projeler	2.002.000,00	0,00	2.002.000,00
PF.2.1.4	Kaçak yapıların engellenmesi için etkin bir denetim sistemi	1.000,00	0,00	1.000,00
PF.2.1.5	Kat irtifakı kurularak yapı kullanma izin belgesi tanzim etmek ve	1.000,00	0,00	1.000,00

PF.2.1.6	Talep olması halinde Belediye Mülklerine İlişkin İmar Değişiklik	3.000,00	0,00	3.000,00
PF.2.1.7	Yapı ruhsatı tanzim etmek ve denetim işlemlerini yürütmek.	1.000,00	0,00	1.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	A.2 - SARIYERİN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
<b>Hedef</b>	H.2.2 - Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.2 - Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek
<b>Açıklamalar</b>	
	Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
PF.2.2.1	Belediye sınırları içerisindeki diğer kamu kurumlarına ait mülklerle	1.000,00	0,00	1.000,00
PF.2.2.2	Belediyenin İhtiyacı Olan Taşınmazların Kiralanması satın alma ve	1.000,00	0,00	1.000,00
PF.2.2.3	Harita İşlemlerini Yürütmek	11.000,00	0,00	11.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	A.2 - SARIYERİN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
<b>Hedef</b>	H.2.3 - Kent kimliği ve imajına uygun ve afet yönetim planımızla bütünlük tasarımlar üretmek
<b>Performans Hedefi</b>	Kent kimliği ve imajına uygun ve afet yönetim planımızla bütünlük tasarımlar üretmek
<b>Açıklamalar</b>	
	1-Kent kimliği ve imajına uygun ve afet yönetim planımızla bütünlük tasarımlar üretmek

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
PF.2.3.1	Gecekondu Mahallelerinde Yerinde Dönüşüm Süreçleri Üzerine	2.000,00	0,00	2.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.2 - SARIYERİN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI			
<b>Hedef</b>	H.2.4 - İlçede çağdaş hizmet binaları tesis ederek markalaşmış bir kentin hizmetine sunmak, ihtiyaç olan yol ve kaldırımları yapmak ve mevcutları iyileştirmek ve ilçe sınırları içerisinde bulunan doğrudan halka hizmet eden mekansal yapıların standartlarını yükseltmek			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçede çağdaş hizmet binaları tesis ederek markalaşmış bir kentin hizmetine sunmak, ihtiyaç olan yol ve kaldırımları yapmak ve mevcutları iyileştirmek ve ilçe sınırları içerisinde bulunan doğrudan halka hizmet eden mekansal yapıların standart			
<b>Açıklamalar</b>	İlçede çağdaş hizmet binaları tesis ederek markalaşmış bir kentin hizmetine sunmak, ihtiyaç olan yol ve kaldırımları yapmak ve mevcutları iyileştirmek ve ilçe sınırları içerisinde bulunan doğrudan halka hizmet eden mekansal yapıların standartlarını yükseltmek, erişim kanallarını açık tutmak.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
PPG.2.4.1	Kurum içinden gelecek olan taleplerin karşılanması (YÜZDE)			100
PPG.2.4.2	Dökülecek olan asfalt miktarı (TON)			70000
PPG.2.4.3	Bordür Yapımı ve Tamir Çalışması (M)			1000
PPG.2.4.4	Kilit Taşı Yapımı ve Tamir Çalışması (M2)			12000
PPG.2.4.5	Baca, ızgara yapımı (ADET/YIL)			1500
PPG.2.4.6	Delinatör Uygulaması (ADET/YIL)			750
PPG.2.4.7	Fayans,Seramik ve Kalebodur Yapımı (M2)			4500
PPG.2.4.8	Moloz Nakli (ADET/YIL)			7000
PPG.2.4.9	İhtiyaç sahibi ailelere çatı malzemesi yardımı ve yapımı (M2)			4000
PPG.2.4.10	Alçıpan Bölme ve Tavan Yapımı (M2)			100
PPG.2.4.11	Sıva Çalışması (M2)			7000
PPG.2.4.12	Yapı İzolasyon Çalışması (M2)			1000
PPG.2.4.13	Beton Zemin Tamiri (M2)			400
PPG.2.4.14	Merdiven Yapımı (M)			1000
PPG.2.4.15	İmarlı yol, tesviye, dolgu (M2)			1000
PPG.2.4.16	Toplam atık su hattı uzunluğu (M)			2500
PPG.2.4.17	Cadde ve Sokakların Tuzlanması (TON/YIL)			2000
PPG.2.4.18	Belediye hizmet binası işini tamamlanma Yüzdesi (YÜZDE)			100
PPG.2.4.19	Yapılan duvar miktarı (M3)			1000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
PF.2.4.1	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak	7.020.000,00	0,00	7.020.000,00
PF.2.4.2	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlemlerini yapmak	800.000,00	0,00	800.000,00
PF.2.4.3	Belediye Hizmet binalarının yapım işini yapmak	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
PF.2.4.4	Bölgedeki yolların toprak kaymalarına karşı bakım, onarımlarının	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
PF.2.4.5	İmar Uygulamalarını Yapmak	56.000,00	0,00	56.000,00
PF.2.4.6	İmar ve kadastral yolların açılması,yeni yağmur suyu hattını	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
PF.2.4.7	Mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımını yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00
PF.2.4.8	Olumsuz hava koşulları ve kış ile mücadele çalışmaları yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00
PF.2.4.9	Yeni Asfalt Yol Yapımı ve mevcut Asfalt Yolların Bakım ve Onarım	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.3 - DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.3.1 - Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak ve Temalı ve Fonksiyonel Parklarla İlçe Genelinde kişi başına düşen yeşil alanları artırmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak ve Temalı ve Fonksiyonel Parklarla İlçe Genelinde kişi başına düşen yeşil alanları artırmak			
<b>Açıklamalar</b>	1- 2017 Yılında 2 adet yeni park inşa etmek 4 adet parkın revizyonunu yapmak İmar planlarında park ve yeşil alan olarak ayrılan yerlerin tespiti yapılarak 2 adet yeni park yaparak fonksiyonel yeni alanlar oluşturmak (2.500.000,00 TL)			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>	
PPG.3.1.1	Çocuk Oyun alanları ve revizelerinin yapılması (ADET)		4	
PPG.3.1.2	Yapılacak yeni park sayısı (ADET)		2	
PPG.3.1.3	Eğitim kurumlarına yapılacak yardımlar (ADET)		20	
PPG.3.1.4	Otların biçilmesi (M2)		229000	
PPG.3.1.5	Spor Alanların bakım ve onarımı (ADET)		20	
PPG.3.1.6	Çim yenileme (M2)		10000	
PPG.3.1.7	Çocuk Oyun Alanlarının yenilenmesi (ADET)		20	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
PF.3.1.1	Çevrenin yeşillendirilmesi konusunda eğitim ve araştırma yaparak	50.000,00	0,00	50.000,00
PF.3.1.2	Eğitim Kurumlarında, Dini Tesis ve Sivil Toplum Kuruluşlarında	505.000,00	0,00	505.000,00
PF.3.1.3	İlçe Genelinde Ağaç Kesim ve Budama İşlerini ve diri örtü temizliği	160.000,00	0,00	160.000,00
PF.3.1.4	Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak için Park, Bahçe,	5.966.000,00	0,00	5.966.000,00
PF.3.1.5	Vatandaşların Yeşil Alan İhtiyaçlarının Karşılanması İçin Yeni	4.597.000,00	0,00	4.597.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.3 - DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.3.2 - Atık yönetimini etkinleştirerek daha temiz ve sağlıklı bir Sarıyer'i oluşturmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Atık yönetimini etkinleştirerek daha temiz ve sağlıklı bir Sarıyer'i oluşturmak			
<b>Açıklamalar</b>	1-SARIYER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN TÜM MAHALLERİN EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMA, NAKLİ İLE CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ HİZMETİNİN YAPILMASI.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>	
PPG.3.2.1	Çöp poşeti ile Gıda poşeti(Kurban et ve kemik poşeti) temini ve dağıtımının yapılması (KG/YIL)		9000	
PPG.3.2.2	Yol çizgi boyası temini (KG/YIL)		8000	
PPG.3.2.3	Yol çizgi boya tineri temini (KG/YIL)		1000	
PPG.3.2.4	Su dağıtım hizmeti (M3)		999	
PPG.3.2.5	800 litre metal evsel atık konteyneri alımı (ADET/YIL)		200	
PPG.3.2.6	770 litre plastik evsel atık konteyneri alımı (ADET/YIL)		40	
PPG.3.2.7	Modern çöp kutu alımı (ADET/YIL)		40	
PPG.3.2.8	Yer altı evsel atık konteyneri alımı (ADET/YIL)		20	
PPG.3.2.9	Eski ev eşyaları ile katı atıkların toplanması hizmeti (TON/YIL)		17	
PPG.3.2.10	Şehir şebeke suyu alamayan ihtiyaç sahiplerine su dağıtım hizmeti (M3)		19	
PPG.3.2.11	Evsel atıkların toplanması ve nakli hizmeti (TON/YIL)		172	
PPG.3.2.12	Evsel atık konteynerlerinin yıkama ve ilaçlanması hizmeti (GÜN)		100	
PPG.3.2.13	Cadde ve sokakların elle ve makineleri ile süpürülmesi hizmeti (GÜN)		100	
PPG.3.2.14	Semt pazar yerlerinin temizliği ve yıkama hizmeti (HAFTA)		21	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
PF.3.2.1	Belediye sınırları içerisinde bulunan 38 mahallenin Evsel Katı	46.531.000,00	0,00	46.531.000,00
PF.3.2.2	Çöp poşeti ile Gıda poşeti(Kurban et ve kemik poşeti) temini ve	50.000,00	0,00	50.000,00
PF.3.2.3	Kent ve çevre estetiği açısından görüntü kirliliğinin ortadan	93.000,00	0,00	93.000,00
PF.3.2.4	Uygun yerlere atık konteyner ve çöp kutusu yerleştirmek,	450.000,00	0,00	450.000,00
PF.3.2.5	Yıkama ve şehir şebeke suyu dağıtım çalışmalarını yürütmek	30.000,00	0,00	30.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	A.3 - DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.3.3 - Çevre bilincini artırarak, geri dönüşebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve doğal kaynak kullanımını azaltmak suretiyle organik yaşamı desteklemek			
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre bilincini artırarak, geri dönüşebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve doğal kaynak kullanımını azaltmak suretiyle organik yaşamı desteklemek			
<b>Açıklamalar</b>				
ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRARAK, GERİ DÖNÜŞEBİLİR ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE DOĞAL KAYNAK KULLANIMINI AZALTMAK SURETİYLE ORGANİK YAŞAMI DESTEKLEMELİK				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
PPG.3.3.1	Temizlik ve dezenfeksiyonu yapılacak yer sayısı (ADET/YIL)			320
PPG.3.3.2	Çevre Denetim Sayısı (ADET/YIL)			3
PPG.3.3.3	Seminer sayısı (ADET/YIL)			6
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
PF.3.3.1	Atık pil, bitkisel yağ, elektronik atıkların ve plastik kapakların	255.000,00	0,00	255.000,00
PF.3.3.2	Çevre Konusunda Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak,etkinlik,	392.000,00	0,00	392.000,00
PF.3.3.3	Çevre konusunda eğitim ve araştırma yaparak halkın çevre	10.000,00	0,00	10.000,00
PF.3.3.4	Devlet okulları, ibadethaneler, çeşmeler gibi halkın ortak kullanım	40.000,00	0,00	40.000,00
PF.3.3.5	Kaynağında ayrıştırma çalışmalarının (geri dönüşüm) yürütmek;	10.000,00	0,00	10.000,00
PF.3.3.6	Kent ve çevre estetiği açısından görüntü, gürültü, koku v.b.	140.000,00	0,00	140.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	A.3 - DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.3.4 - Zoonoz hastalıkları önlemek, haşere ve kemirgenlerle mücadele etmek ve kent ekosistemini bozmadan halk, çevre ve hayvan sağlığını korumak			
<b>Performans Hedefi</b>	Zoonoz hastalıkları önlemek, haşere ve kemirgenlerle mücadele etmek ve kent ekosistemini bozmadan halk, çevre ve hayvan sağlığını korumak			
<b>Açıklamalar</b>				
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ VE SORUMLULUK ALANINA GİREN FAALİYETLERİN ETKİN VE BAŞARILI BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ İÇİN 2017 YILI İÇİN DÜŞÜNÜLEN VE HEDEFLenen HİZMET, MAL VE MALZEME ALIMLARI İLE MODERN VE ÇAĞDAŞ GEREKLERE UYGUN PROJELENDİRİLMİŞ GEÇİCİ HAYVAN BAKIM MERKEZİNİN YAPIMI İÇİN 1.625.000,00TL. BÜTÇE ÖDENEĞİ HESAPLANMIŞTIR.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
PPG.3.4.1	Tedavi edilmesi hedeflenen kedi ve köpek sayısı vb. (ADET/YIL)			999
PPG.3.4.2	kısırlaştırılması hedeflenen kedi ve köpek sayısı (ADET/YIL)			999
PPG.3.4.3	Aşılması hedeflenen kedi ve köpek sayısı (ADET/YIL)			999
PPG.3.4.4	Yapılacak olan ilaçlama ve Dezenfeksiyon (Rutin ve Şikayet Üzerine) sayısı (ADET/YIL)			1000

PPG.3.4.5	Kurban Bayramı'nda kontrol edilecek hayvan sayısı (ADET/YIL)			999
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
PF.3.4.1	İlaçlama ve Dezenfeksiyon (Rutin ve Şikayet Üzerine) Yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
PF.3.4.2	Kurban hizmetlerinin yürütülmesi, hayvanların sağlık kontrollerinin	160.000,00	0,00	160.000,00
PF.3.4.3	Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu yapmak	1.265.000,00	0,00	1.265.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.4 - KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI			
<b>Hedef</b>	H.4.1 - Hemşehri Hukuku alanında örnek belediyeçilik faaliyetleri geliştirmek ve uygulamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Hemşehri Hukuku alanında örnek belediyeçilik faaliyetleri geliştirmek ve uygulamak			
<b>Açıklamalar</b>				
Sarıyer sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına dönük yaşam evleri ve semt evleri açarak yaşam kalitesini arttırmak için destek olmak				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
PPG.4.1.1	Sosyal Tesislerde Ağırılanacak Misafir Sayısı (ADET)			1200
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
PF.4.1.1	Belediye sosyal tesislerinde konaklama hizmetlerinin çağdaş,	575.000,00	0,00	575.000,00
PF.4.1.2	Çok Yönlü Belediye Konağı şeklinde Yaşamevleri,Semtevi	5.000,00	0,00	5.000,00



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.4 - KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI			
<b>Hedef</b>	H.4.2 - Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak			
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.2 - Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak			
<b>Açıklamalar</b>	Müdürlük faaliyetlerinin düzenli olarak tanıtılması amacıyla süreli veya süresiz yayınların basımı			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>	
PPG.4.2.4	RAMAZAN AYI KONSERLERİ, SÖYLEŞİ VE TİYATRO (ADET/AY)		30	
PPG.4.2.5	Yapılacak olan oturma bankı (ADET)		1200	
PPG.4.2.6	Yapılacak olan periyodik mahalle ziyareti sayısı (ADET)		456	
PPG.4.2.7	RESMİ BAYRAM KUTLAMA FAALİYETLERİ (ADET/YIL)		4	
PPG.4.2.8	Yapılacak olan piknik masası (ADET)		170	
PPG.4.2.9	Yapılacak pergola sayısı (ADET)		10	
PPG.4.2.10	Yapılacak çocuk oyun grubu (ADET)		10	
PPG.4.2.11	Önemli Günlerin Kutlanması Faaliyetlerini Yürütmek (ADET/YIL)		11	
PPG.4.2.12	Sünnet Şöleni Gerçekleştirmek (KİŞİ)		250	
PPG.4.2.13	Belediyenin Faaliyetlerini Yayınlamak (ADET/YIL)		5	
PPG.4.2.14	Gelen şikayetlerin değerlendirilmesi oranı (YÜZDE)		100	
PPG.4.2.15	Vatandaştan gelen masa sandalye hizmetini karşılama (ADET/YIL)		115.000	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
PF.4.2.1	Belediye Başkanımızın Danışmanlarıyla ilgili işlemleri yürütmek	300.000,00	0,00	300.000,00
PF.4.2.2	Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama,	3.370.000,00	0,00	3.370.000,00
PF.4.2.3	Belediye Başkanlığının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını	2.500,00	0,00	2.500,00
PF.4.2.4	Dini ve resmi bayramların kutlanması ile ilgili faaliyetlerin yerine	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
PF.4.2.5	İlçe dışındaki STKlar Kamu Kurum ve Kuruluşları ile kardeş	50.000,00	0,00	50.000,00
PF.4.2.6	Mahalle ziyaretleri ve halk günü etkinlikleri düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
PF.4.2.7	Önemli Günlerin Kutlanması Faaliyetlerini Yürütmek	2.095.000,00	0,00	2.095.000,00
PF.4.2.8	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere	2.500,00	0,00	2.500,00
PF.4.2.9	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda özel ve resmi gün	50.000,00	0,00	50.000,00
PF.4.2.10	Yayın hizmetlerini yönetmek ve basın ile ilişkilerini düzenlemek	440.000,00	0,00	440.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.4 - KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI			
<b>Hedef</b>	H.4.3 - Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek suretiyle sokaklarında sanat ve kültürün yaşandığı bir ilçe haline gelmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek suretiyle sokaklarında sanat ve kültürün yaşandığı bir ilçe haline gelmek			
<b>Açıklamalar</b>				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
PPG.4.3.1	Edirne Hıdırellezi (ADET)			15
PPG.4.3.2	Nevşehir Hacıbektaş (ADET)			15
PPG.4.3.3	Sivas Kültür Turu (ADET)			10
PPG.4.3.4	Okullarda Sinema Gösterim (ADET)			152
PPG.4.3.5	Meslek edindirme kursları açmak (ADET)			40
PPG.4.3.6	Türk Sanat Türk halk Müziği konseri (ADET)			10
PPG.4.3.7	Yapılacak tiyatro gösterim sayısı (ADET)			20
PPG.4.3.8	Tiyatro festivali (ADET)			1
PPG.4.3.9	Karne şenliği Etkinliği (ADET)			1
PPG.4.3.10	Yazar Şair ve Sanatçı Anma Etkinlikleri (ADET)			7
PPG.4.3.11	Uluslara arası festival düzenlenmesi (ADET)			1
PPG.4.3.12	Edebiyat Günleri ve öykü yarışması (ADET)			1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
PF.4.3.1	Halkın Sanatsal ,sosyal aktivitelerde bulunmasını sağlamaya ve	1.188.000,00	0,00	1.188.000,00
PF.4.3.2	Halkın sosyal kültürel sanatsal eğitsel ve ekonomik gelişimine	1.128.000,00	0,00	1.128.000,00
PF.4.3.3	Kültür gezileri düzenlemek	460.000,00	0,00	460.000,00
PF.4.3.4	Tiyatro ve diğer sahne sanatlarını sevdirmek toplumda	297.000,00	0,00	297.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.4 - KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI			
<b>Hedef</b>	H.4.4 - Ülkemizdeki örnek kütüphanecilik hizmetlerinden birisini veren belediye olmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Ülkemizdeki örnek kütüphanecilik hizmetlerinden birisini veren belediye olmak			
<b>Açıklamalar</b>				
	Halkın kültürel ve sosyal gelişimine katkı sunmak amacıyla gerekli tedbirleri almak			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
PPG.4.4.1	Kütüphane etkinliği (ADET)			1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
PF.4.4.1	İlçe halkının okuma ve yazmaya olan ilgilerini arttırmak için	5.000,00	0,00	5.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.5 - TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.5.1 - Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek			
<b>Açıklamalar</b>	Balıkçılık ve Su Ürünleriyle İlgili Eğitim Çalışmaları Yapmak - İlçe balıkçılığı ve su ürünleri konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik eğitim çalışmaları, seminerler ve çalıştayların yapılması ile bu organizasyonlarda verilecek ikram, basılı materyallerin satın alınması Balıkçılık ve Su Ürünleri İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek - Balık avlanma sezonun açılışına müteakiben sezon açılışı etkinliğini düzenlemek, balık-ekmek festivalleri			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>	
PPG.5.1.1	Yapılacak seminer veya festival sayısı (ADET/YIL)		2	
PPG.5.1.6	Arsa Kiralamaları (ADET)		2	
PPG.5.1.7	Şirket faaliyetleri ile ilgili hazırlanacak rapor sayısı (ADET/YIL)		4	
PPG.5.1.8	Mesire alanı (ADET)		2	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
PF.5.1.1	Balıkçılık ve su ürünleri ile ilgili faaliyetler düzenlemek	210.000,00	0,00	210.000,00
PF.5.1.2	İlçe dahilindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde	750.000,00	0,00	750.000,00
PF.5.1.3	İşkur ile istihdam geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek ve iş	5.000,00	0,00	5.000,00
PF.5.1.4	Şirketle Olan İlişkilerin Koordine Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.5 - TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.5.2 - Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>	
PPG.5.2.1	Yapılacak toplantı veya seminer sayısı (ADET)		1	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
PF.5.2.1	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerleri ön plana çıkartılarak bir	320.000,00	0,00	320.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.6 - BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.6.1 - Tüm dezavantajlı grupların, ihtiyaç duydukları ayni ve nakdi yardımları gerçekleştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Tüm dezavantajlı grupların, ihtiyaç duydukları ayni ve nakdi yardımları gerçekleştirmek			
<b>Açıklamalar</b>	Sosyal belediyeçilik anlayışından hareketle ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ayni ve nakdi ihtiyaçlarını giderici tedbirler almak			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>	
PPG.6.1.1	HASTA BEZİ YARDIMI (ADET/YIL)		9000	
PPG.6.1.2	NAKDİ YARDIM (KİŞİ)		500	
PPG.6.1.3	SÜNNET KIYAFETİ ALIMI (KİŞİ)		300	
PPG.6.1.4	ASKER MAAŞI (KİŞİ)		336	
PPG.6.1.5	EĞİTİM YARDIMI (KİŞİ)		5000	
PPG.6.1.6	KURU GIDA YARDIMI (KİŞİ)		1500	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
PF.6.1.1	Sarıyer sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi asker	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
PF.6.1.2	Sarıyer Sınırları İçerisinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00
PF.6.1.3	Sarıyer Sınırları İçerisinde İkamet Eden ihtiyaç sahibi	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
PF.6.1.4	Sosyal Kart ve Sosyal Market İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.6 - BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ			
<b>Hedef</b>	H.6.2 - Sosyal yardımlarla bütünlük olarak, ihtiyaç sahiplerine gerekli sosyal hizmetleri dünya standartlarında sunmak			
<b>Performans Hedefi</b>	H.6.2 - Sosyal yardımlarla bütünlük olarak, ihtiyaç sahiplerine gerekli sosyal hizmetleri dünya standartlarında sunmak			
<b>Açıklamalar</b>	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını destekleyici tedbirler almak			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>	
PPG.6.2.1	AŞURE VE MUHARREM YEMEĞİ (KİŞİ)		1000	
PPG.6.2.2	İFTAR YEMEĞİ (KİŞİ)		6000	
PPG.6.2.3	Açılacak olan SAGEM sayısı (ADET)		1	
PPG.6.2.4	Akademide Eğitim Alacak Öğrenci (KİŞİ)		580	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
PF.6.2.1	Etkinlik, Gezi, Toplantı, Tören ve Organizasyonların Tertibi ve	420.000,00	0,00	420.000,00

PF.6.2.2	İftar ve Cenaze Yemeği Düzenlenmesi Faaliyetlerini Yürütmek	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
PF.6.2.3	Sarıyer Akademisi is ve işlemlerinin Yürütülmesi	3.070.000,00	0,00	3.070.000,00
PF.6.2.4	Sarıyer Gençlik Eğitim Merkezi (SAGEM) açılması ve işlemlerinin	1.487.000,00	0,00	1.487.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	A.6 - BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
<b>Hedef</b>	H.6.3 - Toplum temelli okul öncesi eğitim hizmeti sunmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Toplum temelli okul öncesi eğitim hizmeti sunmak		
<b>Açıklamalar</b>			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>
			<b>2017</b>
PPG.6.3.1	Açılacak gündüz bakımevi sayısı (ADET)		1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
PF.6.3.1	Gündüz Bakımevleri açmak ve etkin bir şekilde yönetilmelerini	648.000,00	0,00
			648.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	A.6 - BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
<b>Hedef</b>	H.6.4 - Engelsiz Sarıyer İçin Gerekli Tüm Çalışmaları Yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Engelsiz Sarıyer İçin Gerekli Tüm Çalışmaları Yapmak		
<b>Açıklamalar</b>			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>
			<b>2017</b>
PPG.6.4.1	Hizmet verilecek kişi sayısı (KİŞİ)		50
PPG.6.4.2	Alınacak araç - gereç sayısı (KİŞİ)		25
PPG.6.4.3	Rampa , merdiven, yüzey kaplama çalışmaları (M)		700
PPG.6.4.4	Taşınacak engelli vatandaş sayısı (KİŞİ)		90
PPG.6.4.5	ENGELLİ ARAÇ BAKIM ONARIMI (ADET/YIL)		100
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
PF.6.4.1	Altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz Sarıyer hedefine yönelik	150.000,00	0,00
PF.6.4.2	EÇADEM iş ve işlemlerinin yürütülmesi	60.000,00	0,00
PF.6.4.3	Engelli spor faaliyetlerinin desteklenmesi faaliyetlerini yürütmek	35.000,00	0,00
PF.6.4.4	Engelli vatandaşlarımızın ulaşım hizmetleri ve araçlarının tamir	100.000,00	0,00
PF.6.4.5	Engellilere yönelik araç,gereçlerin temin edilmesi ve engelli	50.000,00	0,00
			50.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.7 - SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI			
<b>Hedef</b>	H.7.1 - Merkezi hükümet tarafından yürütülen sağlık hizmetlerine destek olmak üzere sağlık hizmetlerini yürütmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Merkezi hükümet tarafından yürütülen sağlık hizmetlerine destek olmak üzere sağlık hizmetlerini yürütmek.			
<b>Açıklamalar</b>	Belediyemiz Yeni Merkez Hizmet Binası, Müdürlüğümüz Büyükdere Hizmet Merkezi, Müdürlüğümüze bağlı Ayazağa Halk Sağlığı Birimi, Sarıyer Aile Danışma ve Eğitim Merkezi (SADEM) birimimizin Cumhuriyet Mahallesi Merkez Şubesi ile Büyükdere Mahallesi Şubesi ve Ayazağa Halk Sağlığı Birimi'nde yer alan Sarıyer Psikolojik Danışma Merkezi (SAPDAM) birimimizde aşağıdaki faaliyetler yürütülecektir:			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
PPG.7.1.1	Yıllık hasta muayene Yıllık okul-spor-iş sağlık raporu karşılama oranı (YÜZDE)			80
PPG.7.1.2	Yıllık okul-spor-iş sağlık raporu karşılama oranı (YÜZDE)			80
PPG.7.1.3	Yıllık hasta nakil sayısı Yıllık okul-spor-iş sağlık raporu karşılama oranı (YÜZDE)			80
PPG.7.1.4	Yıllık yapılan portör muayene sayısı (YÜZDE)			80
PPG.7.1.5	Yıllık yapılan evlilik sağlık raporu işlemi Yıllık okul-spor-iş sağlık raporu karşılama oranı (YÜZDE)			80
PPG.7.1.6	Yıllık tıbbi sünnet yaptırılan çocuk sayısı Yıllık okul-spor-iş sağlık raporu karşılama oranı (YÜZDE)			80
PPG.7.1.7	Yıllık psikolojik seans sayısı Yıllık okul-spor-iş sağlık raporu karşılama oranı (YÜZDE)			80
PPG.7.1.8	Yıllık laboratuvar kişi hizmet sayısı Yıllık okul-spor-iş sağlık raporu karşılama oranı (YÜZDE)			80
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
PF.7.1.1	Ambulans hizmetlerini yürütmek	1.561.000,00	0,00	1.561.000,00
PF.7.1.2	Genel laboratuvar hizmetlerini yürütmek	1.503.000,00	0,00	1.503.000,00
PF.7.1.3	Poliklinik hizmetleri ve okul-spor-iş raporlama hizmetlerini	1.067.000,00	0,00	1.067.000,00
PF.7.1.4	Psikososyal Hizmetleri yürütmek	1.147.000,00	0,00	1.147.000,00
PF.7.1.5	Toplum Sağlığı Hizmetlerini yürütmek	1.013.000,00	0,00	1.013.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.7 - SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI			
<b>Hedef</b>	H.7.2 - Sporla bütünlük bir ilçe olmak, olimpiyat şampiyonları yetiştirme vizyonuyla hareket ederek ve spor alanında ki ulusal markalarımızı artırmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Sporla bütünlük bir ilçe olmak, olimpiyat şampiyonları yetiştirme vizyonuyla hareket ederek ve spor alanında ki ulusal markalarımızı artırmak			
<b>Açıklamalar</b>	1) İlçemizde bulunan ve amatör liglerde mücadele eden kulüpler ile Belediyemiz Spor Kulübünün; -Spor Malzemesi -Federasyon Lisans Ücreti			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
PPG.7.2.1	YAZ SPOR OKULLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI (KİŞİ)			3500
PPG.7.2.2	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi işlemlerini yürütmek (ADET/YIL)			45
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
PF.7.2.1	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi işlemlerini yürütmek	650.000,00	0,00	650.000,00
PF.7.2.2	Çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla yaz kiş	830.000,00	0,00	830.000,00

PF.7.2.3	Spor sahalarının ve tesislerinin bakım onarım ve işletilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
PF.7.2.4	Sportif faaliyetlerde bulunmak	577.000,00	0,00	577.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.8 - İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI			
<b>Hedef</b>	H.8.1 - Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak			
<b>Açıklamalar</b>	<p>1- İlçemizde bulunan ruhsatsız işyerlerine 3572 sayılı kanunun gereğince denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.</p> <p>2-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzde bulunan arşivin yeniden düzenlenmesi, ayrıca; ruhsat verilen işyerlerinin bu ruhsatlara ait dosyalarının düzenli olarak arşivlenmesi.</p> <p>3-1., 2. ve 3 Sınıf Gayri Sıhhi İşyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak,</p>			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
PF.8.1.1	İlçe sınırları içerisindeki işyerlerinin denetleme işlemlerini yerine	22.000,00	0,00	22.000,00
PF.8.1.2	İlçe sınırları içerisindeki işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini	17.000,00	0,00	17.000,00
PF.8.1.3	İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan işyerlerindeki tartı, ölçü	7.000,00	0,00	7.000,00
PF.8.1.4	Ruhsatlandırılan ve denetlenen işyerlerine ait bilgilerin	20.000,00	0,00	20.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.8 - İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI			
<b>Hedef</b>	H.8.2 - İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak			
<b>Performans Hedefi</b>	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak			
<b>Açıklamalar</b>	A) Birim hizmetlerinin; 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, belediye zabıta yönetmeliğinin 10. Maddesi ile kanun, tüzük, yönetmelik, kanun hükmünde kararname, genelge ve tebliğlerle birimize verilen, ilçemizin düzeni ve esenliği ile ilgili asli görevleri yürütmek.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
PPG.8.2.1	YARDIMA MUHTAÇ KİŞİLERLE İLGİLİ TESPİT ÇALIŞMALARI (ADET) (ADET)			800
PPG.8.2.2	SAĞLIKLA İLGİLİ DENETİMLER (ADET) (ADET)			3500
PPG.8.2.3	DOĞAL AFET,YANGIN VS. SEBELELERLE YAPILAN MALZ.YARDIMLARI (ADET) (ADET)			75
PPG.8.2.4	İLÇE DAHİLİNDE İMARLA İLGİLİ DENETİM,TESPİT (ADET) (ADET)			800
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
PF.8.2.1	Birim hizmetlerinin ; 11.04.2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi	482.000,00	0,00	482.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.8 - İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTI OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI			
<b>Hedef</b>	H.8.3 - Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek			
<b>Açıklamalar</b>	ARAÇLARIN ATÖLYEMİZDE BAKIM,ONARIMLARININ YAPILBİLMESİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN YEDEK PARÇA VE ATÖLYEMİZ İMKANLARIYLA YAPILAMAYAN ARAÇ BAKIM,ONARIMLARININ 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU HÜKÜMLERİNE GÖRE MAL,HİZMET ALIMI YAPMAK.BELEDİYE ARAÇLARI İLE HİZMET ALIMI YOLUYLA KİRALANAN ARAÇLARIN AKARYAKITINI 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUN HÜKÜMLERİ KAPSAMINDA ALMAK.YURTİÇİ KÜLTÜR GEZİLERİNDE			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>	
PPG.8.3.1	Kardeş şehir ziyareti (ADET)		2	
PPG.8.3.2	Kurumun otomasyon, yazılım, donanım, data, internet, intranet konularında ihtiyaçların sürekliliğini ve		90	
PPG.8.3.3	Tadilatı yapılacak okul alanı (M2)		80000	
PPG.8.3.4	Davet edilmesi planlanan kardeş şehir sayısı (ADET)		2	
PPG.8.3.5	Dış Paydaş isteklerinin karşılanması (ADET/YIL)		100	
PPG.8.3.6	eğitim ve seminer sayısı (KİŞİ)		1000	
PPG.8.3.7	İlçemizdeki kamu kurumlarına ve STK'lara teknik destek sağlamak (GÜN/ÜRÜN)		80	
PPG.8.3.8	Talep edilecek olan yapım, bakım ve onarım işlerinin karşılanması (YÜZDE)		100	
PPG.8.3.9	Okul Yardımları (ADET/YIL)		60	
PPG.8.3.10	Talep edilen boyama çalışması (M3)		1400	
PPG.8.3.11	Talep edilen elektrik çalışması (ADET/YIL)		594	
PPG.8.3.12	Talep edilen kaynak çalışması (M3)		8500	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
PF.8.3.1	Adres bilgilerinin oluşturulması için cadde , sokak ve parklara isim	1.000,00	0,00	1.000,00
PF.8.3.2	Arşiv işlemleri yapmak	1.000,00	0,00	1.000,00
PF.8.3.3	Belediye hizmet binalarının güvenlik işlemlerini yönetmek	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
PF.8.3.4	Belediye sınırları içerisinde yeni mahalle kurulması,birleştirilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
PF.8.3.5	Belediyemizin dış ilişkiler faaliyetlerini yürütmek, kardeş şehir	205.000,00	0,00	205.000,00
PF.8.3.6	Belediyemizin hizmet kalitesini arttırmak amacıyla ihtiyaç duyulan	64.000.000,00	0,00	64.000.000,00
PF.8.3.7	Belediyemizin sunduğu hizmet kalitesini arttırabilmek için; çalışan	510.000,00	0,00	510.000,00
PF.8.3.8	İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumları, vatandaşlara ve STK'lara	5.285.000,00	0,00	5.285.000,00
PF.8.3.9	İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumlarına ve STK'lara yapılan	840.000,00	0,00	840.000,00
PF.8.3.10	İlçemizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda gerekli	5.117.500,00	0,00	5.117.500,00
PF.8.3.11	İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Evlendirme İşlemlerini	15.000,00	0,00	15.000,00
PF.8.3.12	İlçemizdeki kamu kurumlarına ve STK'lara teknik destek sağlamak	100.000,00	0,00	100.000,00
PF.8.3.13	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda	200.000,00	0,00	200.000,00
PF.8.3.14	Kurumun otomasyon, yazılım, donanım, data, internet, intranet	1.215.000,00	0,00	1.215.000,00
PF.8.3.15	Muhtarlıklara destek vermek ve Belediye ile mahalle arasında ilişki	10.000,00	0,00	10.000,00
PF.8.3.16	Numaralandırma işlemlerini yapmak	1.000,00	0,00	1.000,00



PF.8.3.17	Nüfus Hizmetleri Kanunu doğrultusunda Ulusal Adres	1.000,00	0,00	1.000,00
PF.8.3.18	Vefat ile İlgili İşlemleri Yapmak	304.000,00	0,00	304.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	A.8 - İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTI OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI			
<b>Hedef</b>	H.8.4 - Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak			
<b>Açıklamalar</b>				
İlçemizin tüm bileşenleriyle afetlere hazırlıklı bir kent olabilmesi için 3194,2960,6306 ve ilgili Kanunlar,ikincil mevzuatlar kapsamında iş ve işlemler yapmak				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
PPG.8.4.1	Arama Kurtarma Tatbikatı (ADET/YIL)			5
PPG.8.4.2	Eğitim verilecek kişi sayısı (KİŞİ)			5
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
PF.8.4.1	İmar planına esas teşkil edecek yerleşime uygunluk paftaları	3.000,00	0,00	3.000,00
PF.8.4.2	Riskli yapı tespit raporlarını onaylamak ve hak sahiplerinin kira	2.000,00	0,00	2.000,00
PF.8.4.3	Sivil savunma birimini etkinleştirmek, Afetle Mücadele Eylem Planı	306.000,00	0,00	306.000,00
PF.8.4.4	Yanan yıkılan yapılar formu tesis etmek suretiyle yıkım işlemlerini	2.000,00	0,00	2.000,00

T.C.  
İSTANBUL İLİ  
SARIYER BELEDİYESİ  
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE ADI:		SARIYER BELEDİYESİ		
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01-PERSONEL GIDERLERİ	0,00	44.489.000,00	44.489.000,00
	02-DEVLET PRIM GIDERLERİ	0,00	6.316.000,00	6.316.000,00
	03-MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	209.499.000,00	0,00	209.499.000,00
	04-FAİZ GIDERİ	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
	05-CARI TRANSFER	10.800.000,00	0,00	10.800.000,00
	06-SERMAYE GIDERLERİ	47.550.000,00	0,00	47.550.000,00
	07-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
	08-BORÇ VERME	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
	09-YEDEK ODENEK	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	277.099.000,00	75.805.000,00	352.904.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00		0,00
	Yurt Dışı			0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		277.099.000,00	75.805.000,00	352.904.000,00

## İSTANBUL İLİ

## SARIYER BELEDİYESİ

## Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler

Sorumlu Müdürlük Listesi

Tablo 9 Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler

23.08.2016

Genel Yönetim  
Gd.

<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.8.3.1	İçimizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Evlendirme İşlemlerini Gerçekleştirmek	15.000,00	
F.4.2.1	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere yönlendirmek	2.500,00	
F.4.2.2	Belediye Başkanlığının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek	2.500,00	
F.4.2.3	Belediye Başkanımızın Danışmanlarıyla ilgili işlemleri yürütmek	300.000,00	
F.4.2.4	Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri v.b. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda	3.370.000,00	
TOPLAM		3.690.000,00	1.610.000,00
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.1.6.1	Eğitim Seminerleri İşlemlerini Yapmak	75.000,00	
F.1.1.1	Stajyerlerin İşlemlerini Yürütmek	1.000,00	
F.1.1.2	Norm kadro gereği kadro iptal ve ihdas işlemlerini yapmak	5.000,00	
F.1.1.3	İş sağlığı ve güvenliği sekreteryaya hizmetlerini yürütmek	3.000,00	
F.1.1.4	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemlerini Yapmak	8.000,00	
F.1.1.5	Mal Bildirimi İşlemlerini Yürütmek ve Kontrol Etmek	6.000,00	
F.1.1.6	Personel pasaport işlemleri ile ilgili işleri yapmak	9.000,00	
F.1.1.7	Belediye Memur,İşçi ve sözleşmeli personelin işe alım,nakil,görevlendirme,izin,terfi,istifa,disiplin,emeklilik ve personel kimlik kartı gibi özlük haklarıyla ilgili işlemleri yürütmek	7.000,00	
TOPLAM		114.000,00	324.000,00
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.4.3.1	Kültür gezileri düzenlemek	460.000,00	
F.4.3.2	Halkın sosyal kültürel sanatsal eğitsel ve ekonomik gelişimine yönelik çalışmalar yapmak	1.128.000,00	
F.4.3.3	Tiyatro ve diğer sahne sanatlarını sevdirmek toplumda yaygınlaşmasına ve gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak	297.000,00	
F.4.3.4	Halkın Sanatsal ,sosyal aktivitelerde bulunmasını sağlamaya ve Yabancı dil meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak	1.188.000,00	
F.4.4.1	İlçe halkının okuma ve yazmaya olan ilgilerini arttırmak için etkinlikler düzenlemek ve kütüphane faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak	5.000,00	
TOPLAM		3.078.000,00	833.000,00
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.1.5.1	Belediyemiz adına gelen ve giden evrak işlemlerini yürütmek	146.000,00	
F.1.5.2	Meclis ve Encümen Bürosu ile ilgili İşlemleri Yürütmek	71.000,00	
F.1.5.3	Prosedür oluşturmak	6.000,00	
TOPLAM		223.000,00	714.000,00

<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.1.11.1	Ön inceleme-Inceleme-Araştırma faaliyetleri yapmak	8.000,00	
F.1.11.2	Disiplin Soruşturması yapmak	6.000,00	
F.1.11.3	Birim denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	10.000,00	
<b>TOPLAM</b>		24.000,00	423.000,00
<b>İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI</b>			
F.1.11.1	İç Denetim Faaliyetlerini yürütmek	23.000,00	
<b>TOPLAM</b>		23.000,00	359.000,00
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.1.7.1	Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	122.000,00	
F.1.7.2	Belediye İcra Takip İşlerini Yürütmek	256.000,00	
<b>TOPLAM</b>		378.000,00	997.000,00
<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.4.2.1	Önemli Günlerin Kutlanması Faaliyetlerini Yürütmek	2.095.000,00	
F.4.2.2	Mahalle ziyaretleri ve halk günü etkinlikleri düzenlemek	50.000,00	
F.4.2.3	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda özel ve resmi gün kutlamalarında destek sağlamak	50.000,00	
F.4.2.4	Yayın hizmetlerini yönetmek ve basın ile ilişkilerini düzenlemek	440.000,00	
F.4.2.5	Dini ve resmi bayramların kutlanması ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesi	1.250.000,00	
<b>TOPLAM</b>		3.885.000,00	1.497.000,00
<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.3.3.1	Atık pil, bitkisel yağ, elektronik atıkların ve plastik kapakların Kaynağından ayrı toplanması ve geri dönüşümlü ikincil ürünlere dönüştürülmesi çalışmalarını yürütmek	255.000,00	
F.3.3.2	Çevre Konusunda Bilgilendirme Çalışmaları yapmak,etkinlik, panel, konferans ve toplantılar düzenlemek	392.000,00	
F.3.3.3	Kent ve çevre estetiği açısından görüntü, gürültü, koku v.b. kirliliklerin ortadan kaldırılması için denetimler yapmak	140.000,00	
F.3.3.4	Devlet okulları, ibadethaneler, çeşmeler gibi halkın ortak kullanım alanlarındaki su depolarının temizlik, dezenfekte, yalıtım ve yenileme çalışmalarını yapmak	40.000,00	
F.5.1.1	Balıkçılık ve su ürünleri ile ilgili faaliyetler düzenlemek	210.000,00	
<b>TOPLAM</b>		1.037.000,00	720.000,00

<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.6.4.1	Altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz Sarıyer hedefine yönelik olarak oluşturulması işlemlerini yürütmek	150.000,00	
F.2.4.1	Yeni Asfalt Yol Yapımı ve mevcut Asfalt Yolların Bakım ve Onarım İşlemlerini yapmak	6.500.000,00	
F.2.4.2	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak	7.020.000,00	
F.2.4.3	Bölgedeki yolların toprak kaymalarına karşı bakım, onarımlarının yapılması	1.000.000,00	
F.2.4.4	Mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımını yapmak	500.000,00	
F.2.4.5	Olumsuz hava koşulları ve kış ile mücadele çalışmaları yapmak	500.000,00	
F.2.4.6	Belediye Hizmet binalarının yapım işini yapmak	25.000.000,00	
F.2.4.7	İmar ve kadastral yolların açılması,yeni yağmur suyu hattını oluşturmak	1.000.000,00	
F.2.4.8	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlemlerini yapmak	800.000,00	
F.8.3.1	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçların karşılanmasına yönelik işlemleri yerine getirmek	200.000,00	
F.8.3.2	İlçemizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda gerekli yardımları yapmak	1.750.000,00	
<b>TOPLAM</b>		44.420.000,00	8.769.000,00
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.8.3.1	İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumlarına ve STK'lara yapılan hizmetleri yürütmek	840.000,00	
F.1.12.1	Belediyemiz Birimlerinin Genel Hizmetlerini Yürütmek	3.251.000,00	
F.1.12.2	Birimlerce kullanılacak ve /veya kullanılan elektrik, su, telefon,internet, doğalgaz, abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını	3.460.000,00	
F.1.12.3	Belediyemiz ihtiyaçları ve harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda mal,malzeme,hizmet alımları ve yapım işleri konularında Satın Alma ve İhale İşlemlerini Yürütmek	3.119.000,00	
F.1.12.4	Çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelen veya hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırın muhafaza ve satış işlemlerini yürütmek	1.000,00	
F.8.3.1	Belediyemizin hizmet kalitesini arttırmak amacıyla ihtiyaç duyulan personel hizmet alımını sağlamak	64.000.000,00	
F.8.3.2	İlçemizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda gerekli yardımları yapmak	825.000,00	
F.8.3.3	Belediye hizmet binalarının güvenlik işlemlerini yönetmek	8.000.000,00	
<b>TOPLAM</b>		83.496.000,00	1.967.000,00
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.5.1.1	Şirkette Olan İlişkilerin Koordine Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	7.000.000,00	
F.1.3.1	İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunmak	20.000,00	
F.1.4.1	Kanunlarla ve sözleşmelerle tahsil yetkisi belediyeye verilen vergi, resim, harç, ecri misil v.b.gelirlerin tahakkuk, tahsilat yoklama işlemlerini yapmak ve tahsil edilemeyen gelirler ile	505.000,00	
F.1.4.2	Belediye bütçesine ek kaynak oluşturmak için projeler üretmek, yürütmek ve gerçekleştirmek	500.000,00	
F.1.1.1	Başkan, başkan yardımcıları, personel ( memur, işçi, sözleşmeli personel, stajyer ) maaşları ve meclis komisyon ücretleri, huzur hakları, encümen üye ödemeleri ile ilgili iş ve	81.000,00	
F.1.2.1	Bütçe hazırlık ve uygulamaları, ön mali kontrol, kesin hesap, taşınır mal gibi işlemleri 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmek	4.465.000,00	
F.1.3.1	Stratejik plan, performans programı ,idare faaliyet raporu ve mali durum ve beklentiler raporu ile ilgili çalışmaları yürütmek	50.000,00	
<b>TOPLAM</b>		12.621.000,00	28.938.000,00

<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.8.4.1	Yanan yıkılan yapılar formu tesis etmek suretiyle yıkım işlemlerini takip etmek.	2.000,00	
F.8.4.2	Riskli yapı tespit raporlarını onaylamak ve hak sahiplerinin kira yardımı evraklarını düzenlemek.	2.000,00	
F.8.4.3	İmar planına esas teşkil edecek yerleşime uygunluk paftaları(jeolojik ve jeoteknik raporlar) hazırlamak ve zemin etüdü raporlarını onaylamak.	3.000,00	
F.8.3.1	Arşiv işlemleri yapmak	1.000,00	
F.2.1.1	Asansör Periyodik Fenni Muayenesi İşlemlerini Yürütmek ve Asansör Tescilli İşlemlerini Yapmak	1.000,00	
F.2.1.2	İmar durum belgesi düzenlemek ve proje tasdiki yapmak.	1.000,00	
F.2.1.3	Kat irtifakı kurularak yapı kullanma izin belgesi tanzim etmek ve cins tahsisi işlemlerini yürütmek.	1.000,00	
F.2.1.4	Kaçak yapıların engellenmesi için etkin bir denetim sistemi oluşturmak.	1.000,00	
F.2.1.5	Yapı ruhsatı tanzim etmek ve denetim işlemlerini yürütmek.	1.000,00	
<b>TOPLAM</b>		13.000,00	3.843.000,00
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.5.1.1	İlçe dahilindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak	750.000,00	
F.3.1.1	Vatandaşların Yeşil Alan İhtiyaçlarının Karşılınması İçin Yeni Parklar İnşaa Edilmesi ve Mevcut Parkların Bakımlarının Yapılması	4.597.000,00	
F.3.1.2	Eğitim Kurumlarında, Dini Tesis ve Sivil Toplum Kuruluşlarında Bahçe Düzenlemesi Yapmak	505.000,00	
F.3.1.3	Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak için Park, Bahçe, Orta Refüj ve Kavşak Bakımı Planlarının Hazırlanmasını Yapmak	5.966.000,00	
F.3.1.4	İlçe Genelinde Ağaç Kesim ve Budama İşlerini ve diri örtü temizliği yapmak	160.000,00	
F.3.1.5	Çevrenin yeşillendirilmesi konusunda eğitim ve araştırma yaparak halkın çevre bilincini geliştirmek ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak ağaç dikim	50.000,00	
F.4.2.1	İlçe dışındaki STKlar Kamu Kurum ve Kuruluşları ile kardeş belediyelere aynı yardımlarda bulunmak	50.000,00	
<b>TOPLAM</b>		12.078.000,00	2.047.000,00
<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.7.1.1	Poliklinik hizmetleri ve okul-spor-iş raporlama hizmetlerini yürütmek	1.067.000,00	
F.7.1.2	Ambulans hizmetlerini yürütmek	1.561.000,00	
F.7.1.3	Genel laboratuvar hizmetlerini yürütmek	1.503.000,00	
F.7.1.4	Psikososyal Hizmetleri yürütmek	1.147.000,00	
F.7.1.5	Toplum Sağlığı Hizmetlerini yürütmek	1.013.000,00	
F.8.3.1	Vefat ile İlgili İşlemleri Yapmak	304.000,00	
<b>TOPLAM</b>		6.595.000,00	1.544.000,00

<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.3.2.1	Çöp poşeti ile Gıda poşeti(Kurban et ve kemik poşeti) temini ve dağıtımının yapılması	50.000,00	
F.3.2.2	Kent ve çevre estetiği açısından görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve çevrenin güzel bir görünüme kavuşturulması amacıyla kaldırım bordür taşlarının boyanmasını sağlamak	93.000,00	
F.3.2.3	Belediye sınırları içerisinde bulunan 38 mahallenin Evsel Katı Atıkların toplanması, nakli ile cadde ve sokakların süpürülmesi hizmetinin yapılması	46.531.000,00	
F.3.2.4	Uygun yerlere atık konteynır ve çöp kutusu yerleştirmek, eskiyenleri yenileri ile değiştirme çalışmalarını yürütmek	450.000,00	
F.3.2.5	Yıkama ve şehir şebeke suyu dağıtımı çalışmalarını yürütmek	30.000,00	
F.3.3.1	Çevre konusunda eğitim ve araştırma yaparak halkın çevre bilincini geliştirmek ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak	10.000,00	
F.3.3.2	Kaynağında ayrıştırma çalışmalarının (geri dönüşüm) yürütmek; İlçe sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşlarından ambalaj atıklarının (kağıt, karton,	10.000,00	
<b>TOPLAM</b>		47.174.000,00	2.137.000,00
<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.3.4.1	Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu yapmak	1.265.000,00	
F.3.4.2	Kurban hizmetlerinin yürütülmesi, hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması işlemlerini yürütmek	160.000,00	
F.3.4.3	İlaçlama ve Dezenfeksiyon (Rutin ve Şikayet Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek	200.000,00	
<b>TOPLAM</b>		1.625.000,00	1.094.000,00
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.8.2.1	Birim hizmetlerinin ; 11.04.2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10.maddesi ile Kanun, Tüzük,	482.000,00	
<b>TOPLAM</b>		482.000,00	5.867.000,00
<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.8.1.1	İlçe sınırları içerisindeki işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini yerine getirmek	17.000,00	
F.8.1.2	İlçe sınırları içerisindeki işyerlerinin denetleme işlemlerini yerine getirmek	22.000,00	
F.8.1.3	Ruhsatlandırılan ve denetlenen işyerlerine ait bilgilerin arşivlendirilmesi işlerini yapmak	20.000,00	
F.8.1.4	İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan işyerlerindeki tartı, ölçü aletlerinin ayar, kontrol ve denetlenmesi faaliyetini yerine getirmek	7.000,00	
<b>TOPLAM</b>		66.000,00	802.000,00
<b>KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.2.3.1	Gecekondu Mahallelerinde Yerinde Dönüşüm Süreçleri Üzerine Çalışmalar Yapmak ve mülkiyet durumu ile ilgili arşiv oluşturmak	2.000,00	
F.2.1.1	İmar planı ve yerinde dönüşüme temel sağlayacak projeler hazırlamak ve imar planlarının onaylanmasını sağlamak	2.002.000,00	
F.2.1.2	Talep olması halinde Belediye Mülklerine İlişkin İmar Değişiklik Tekliflerini Hazırlamak	3.000,00	
<b>TOPLAM</b>		2.007.000,00	595.000,00

<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.8.3.1	Kurumun otomasyon, yazılım, donanım, data, internet, intranet konularında ihtiyaçların sürekliliğini ve geliştirilmesini sağlamak	1.215.000,00	
F.8.3.2	İlçemizdeki kamu kurumlarına ve STK'lara teknik destek sağlamak	100.000,00	
F.1.10.1	Akıllı şehir uygulamaları geliştirmek, Kurumun bilişim ve iletişim kanallarını arttırmak ( bilişim ve inovasyon, elektronik imza ve süreç, çağrı merkezi, wifi, web, mobil afet v.b. )	1.540.000,00	
<b>TOPLAM</b>		2.855.000,00	679.000,00
<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.4.1.1	Çok Yönlü Belediye Konağı şeklinde Yaşamevleri,Semtevi Açılması ve İşletilmesine ilişkin faaliyetler	5.000,00	
F.4.1.2	Belediye sosyal tesislerinde konaklama hizmetlerinin çağdaş,sağlıklı,güvenli ve huzurlu bir ortam içinde yapılmasını sağlamak	575.000,00	
F.5.1.1	İşkur ile istihdam geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek ve iş geliştirme merkezi oluşturmak	5.000,00	
F.6.1.1	Sarıyer Sınırları İçerisinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yardımlarda Bulunmak	1.310.000,00	
F.6.1.2	Sosyal Kart ve Sosyal Market İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	2.200.000,00	
F.6.1.3	Sarıyer Sınırları İçerisinde İkamet Eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın örgün eğitim kapsamındaki çocuklarının eğitimlerine maddi destek sağlamak	3.200.000,00	
F.6.2.1	İftar ve Cenaze Yemeği Düzenlenmesi Faaliyetlerini Yürütmek	1.200.000,00	
F.6.2.2	Etkinlik, Gezi, Toplantı, Tören ve Organizasyonların Tertibi ve Yürütülmesi Faaliyetlerini Yapmak	420.000,00	
F.6.4.1	Engellilere yönelik araç,gereçlerin temin edilmesi ve engelli vatandaşlarımıza ait tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi	50.000,00	
F.6.4.2	EÇADEM iş ve işlemlerinin yürütülmesi	60.000,00	
F.6.1.1	Sarıyer sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	1.400.000,00	
<b>TOPLAM</b>		10.425.000,00	746.000,00
<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.2.2.1	Harita İşlemlerini Yürütmek	11.000,00	
F.2.2.2	Belediye sınırları içerisindeki diğer kamu kurumlarına ait mülklerle ilgili 2981 ve 4706 sayılı yasa uygulamalarını yapmak	1.000,00	
F.8.3.1	Numaralandırma İşlemlerini yapmak	1.000,00	
F.8.3.2	Adres bilgilerinin oluşturulması için cadde , sokak ve parklara isim vermek,Yol tabela işlemlerini Yapmak	1.000,00	
F.8.3.3	Nüfus Hizmetleri Kanunu doğrultusunda Ulusal Adres Veritabanının kayıtlarını tutmak ve güncellemek	1.000,00	
F.1.8 .1	Şahıs Mülkiyetindeki Taşınmazların Belediyeye Hibe İşlemlerini Yürütmek	1.000,00	
F.1.8 .2	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterlerini Tutmak	2.000,00	
F.2.4.1	İmar Uygulamalarını Yapmak	56.000,00	
F.1.8 .1	Belediye Mülkiyetindeki taşınmazların kira,satış,tahsis,takas ve ecrimisil işlemlerini yapmak	34.000,00	
F.2.2.1	Belediyenin İhtiyacı Olan Taşınmazların Kiralanması satın alma ve kamulaştırma İşlemlerini Yürütmek	1.000,00	
F.1.8 .1	İmar planı gereği ihdas edilen ve satılması gereken taşınmazların satış işlemlerini yapmak	1.000,00	
F.8.3.1	Belediye sınırları içerisinde yeni mahalle kurulması,birleştirilmesi ve gerekli değişikliklerle ilgili işlem yapmak	1.000,00	
<b>TOPLAM</b>		111.000,00	1.302.000,00



<b>SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.6.4.1	Engelli spor faaliyetlerinin desteklenmesi faaliyetlerini yürütmek	35.000,00	
F.7.2.1	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi işlemlerini yürütmek	650.000,00	
F.7.2.2	Sportif faaliyetlerde bulunmak	577.000,00	
F.7.2.3	Spor sahalarının ve tesislerinin bakım onarım ve işletilmesi	250.000,00	
F.7.2.4	Çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla yaz kış spor okullarının düzenlenmesi.	830.000,00	
<b>TOPLAM</b>		2.342.000,00	448.000,00
<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.6.4.1	Engelli vatandaşlarımızın ulaşım hizmetleri ve araçlarının tamir bakım onarım işlerini yerine getirmek	100.000,00	
F.1.1.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini Sunmak	100.000,00	
F.1.12.1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için araç, iş makinesi ve teçhizatın bakım, onarım ve tüm giderlerinin karşılanmasını sağlamak	2.240.000,00	
F.1.12.2	Belediye iç ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesini ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda cenaze nakil, kültür gezileri, milli eğitim okulları, amatör spor kulüplerinin	21.513.500,00	
F.8.3.1	İlçemizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda gerekli yardımları yapmak	2.542.500,00	
F.8.3.2	İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumları, vatandaşlara ve STK'lara yapılan hizmetleri yürütmek	5.285.000,00	
F.8.4.1	Sivil savunma birimini etkinleştirmek, Afetle Mücadele Eylem Planı oluşturmak ve tüm yönleriyle afete hazırlıklı bir kent için gerekli olan faaliyetleri yürütmek	306.000,00	
<b>TOPLAM</b>		32.087.000,00	4.946.000,00
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.6.3.1	Gündüz Bakımevleri açmak ve etkin bir şekilde yönetilmelerini sağlamak	648.000,00	
F.6.2.1	Sarıyer Gençlik Eğitim Merkezi (SAGEM) açılması ve işlemlerinin yürütülmesi	1.487.000,00	
F.6.2.2	Sarıyer Akademisi is ve işlemlerinin Yürütülmesi	3.070.000,00	
F.8.3.1	Belediyemizin sunduğu hizmet kalitesini arttırabilmek için; çalışan personelin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak	510.000,00	
F.8.3.2	Belediyemizin dış ilişkiler faaliyetlerini yürütmek, kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek ve Sarıyerli gençlerin Avrupa tecrübesi kazanabilmesi için değişim programları organize	205.000,00	
F.5.2.1	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerleri ön plana çıkartılarak bir dünya kenti haline gelmesini sağlamak	320.000,00	
<b>TOPLAM</b>		6.240.000,00	654.000,00
<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
F.8.3.1	Muhtarlıklara destek vermek ve Belediye ile mahalle arasında ilişki kurmak	10.000,00	
<b>TOPLAM</b>		10.000,00	1.950.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		277.099.000,00	75.805.000,00

### **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**

Mali Hizmetler Müdürlüğünde yedek ödenek ve personel maaşlarını,diğer müdürlüklerde sadece personel maaşlarını kapsamaktadır.

### III- EKLER

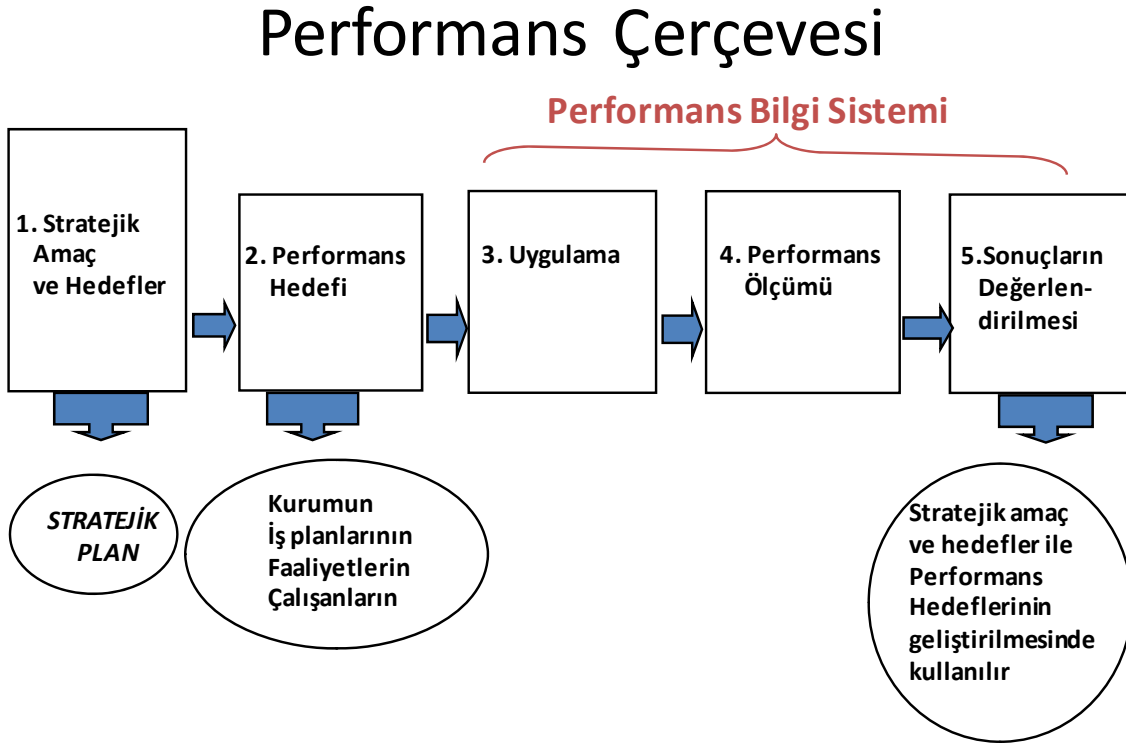
EK: 1 Performans Programı Süreci

Tablo10: Performans Programı Süreci

#### PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

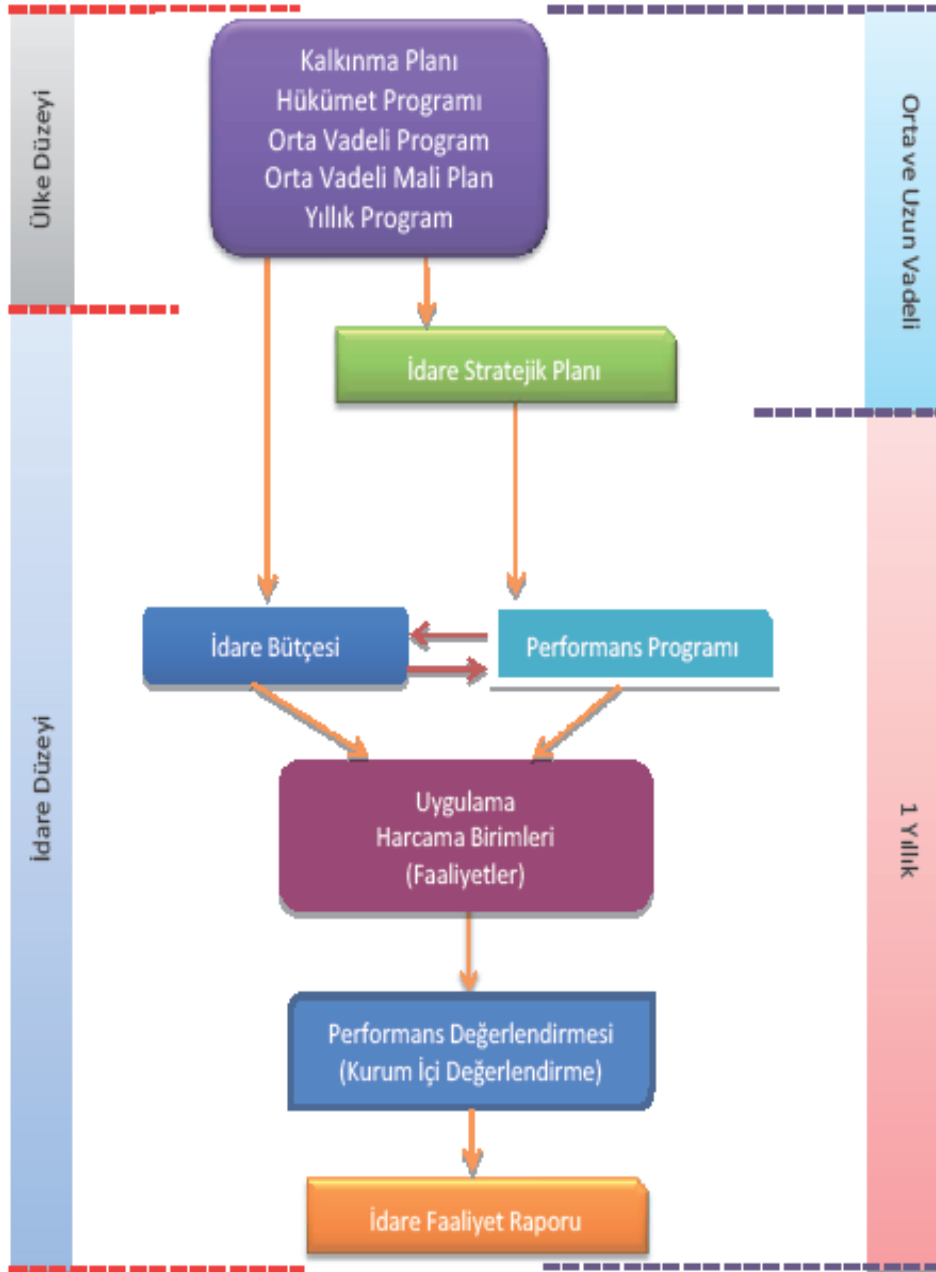
MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Şekil 4: Performans çerçevesi



EK: 3 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci



[www.sariyer.bel.tr](http://www.sariyer.bel.tr)

4441  
722  
Çağrı Merkezi



sukrugencbaskan



[sariyer.tv.tr](http://sariyer.tv.tr)