



B O L U B E L E D İ Y E S İ

2016

P E R F O R M A N S P R O G R A M I

BOLU BELEDİYESİ

HALK BANK





SUNUŞ

Bolu Belediyesi olarak; “Öncelikle halkımızın daha rahat ve düzenli bir hayat yaşamalarını sağlamak amacıyla, ihtiyaçları hızlı bir şekilde karşılayabilen, sürekli gelişen teknolojiye ayak uydurarak etkin bir belediyecilik misyonu üstlenen, en başta doğaya ve insan hayatına önem veren bir yaklaşımla mükemmelliği uluslararası standartlara çıkaran ve dünyada Marka Kent olma yolunda adım adım kararlılıkla ilerleyen bir belediye olmayı hedefliyoruz.

Şehrimiz ve bu şehirde yaşayan tüm vatandaşlarımız için koyduğumuz bu hedefe ulaşmak adına; sevgi ve hoşgörüyü dayalı, tarafsız ve eşit, güvenilir, şeffaf, verimli, yeniliklere ve gelişime açık bir Belediye olmak için çalışıyoruz.

2016 yılı içerisinde Bolu Belediyesi’nin yapacağı çalışmalarını ve hedeflerini kapsayan Bolu Belediyesi 2016 Yılı Performans Programı bizlere bu çalışmalarımızda rehber olacaktır.

Bolu Belediyesi olarak gerek hayata geçirdiğimiz gerekse önümüzdeki dönemlerde hayata geçireceğimiz projeler sayesinde Bolu’nun turizm, spor ve üniversite kenti olması yolunda emin adımlarla ilerliyoruz. Bolu Belediyesi’nin dinamik ve çalışkan bir ekibe sahip olmasına güvenerek bu hedefleri koyuyor ve bir bir hayata geçiriyoruz. Dünyada ‘Marka’ bir kent olma yolunda yaptığımız tüm çalışmaları kendimizden emin sistemli ve planlı bir şekilde gerçekleştiriyoruz.

Bolu Belediyesi olarak bu güne kadar hem doğaya, hem insanımıza yönelik hayata geçirdiğimiz birçoğu Türkiye’de ilk olan projelerimizin, bundan sonra da artan bir ivmeyle devam edeceğin sözünü şimdiden tüm halkımıza rahatlıkla verebiliyoruz. Çünkü Bolu Belediyesi’nin başkanından en alt kademedeki çalışanına kadar bizler, Bolu ve Bolu’nun geleceği için var gücümüzle çalışan bir ekibiz.

Bu vesile ile 2016 Yılı Performans Programı’nın hazırlanmasına emek veren herkese teşekkür ediyor ve saygılarımı sunuyorum.

Alaaddin YILMAZ
Bolu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	7
A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	8
B. TEŞKİLAT YAPISI	12
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	13
D. İNSAN KAYNAKLARI	18
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	21
B. AMAÇ VE HEDEFLER	22
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	24
1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	28
2. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	33
3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42
4. Fen İşleri Müdürlüğü.....	50
5. Hukuk İşleri Müdürlüğü	54
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	57
7. İtfaiye Müdürlüğü	62
8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	69
9. Mali Hizmetler Müdürlüğü	79
10. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	83
11. Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	86
12. Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	89
13. Temizlik İşleri Müdürlüğü	91
14. Veteriner İşleri Müdürlüğü	96
15. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	100
16. Zabıta Müdürlüğü.....	108
17. Özel Kalem Müdürlüğü	112
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	114
E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	117

I. GENEL BİLGİLER

I.GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

Tabiatın kalbini yaşayanlarla birlikte, ihtiyaçları en hızlı ve sonuç odaklı karşılayan, yeniliğe ve gelişime koşan etkin bir belediyecilik.

Vizyonumuz

Bugünden daha iyi bir yarın oluşturmak için bütün faaliyetlerde mükemmelliği uluslararası düzeye taşımış Marka Kent Bolu

Temel Değerlerimiz

Belediyemizin temel değerleri şunlardır;

- Sevgi ve Hoşgörü
- Doğaya ve İnsana Saygı Tarafsızlık ve Eşitlik
- Sorumluluk
- Güvenilirlik
- Saydamlık
- Katılımcılık
- Ulaşılabilirlik
- Sürdürülebilirlik
- Verimlilik ve Etkililik
- Yeniliğe ve Gelişime Açıklık
- Bilimsellik
- Hesap Verebilirlik ve Ölçülebilirlik
- Cesurluk ve Mükemmeliyetçilik

A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

TC Anayasası'nın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın 127. maddesindeki "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü dolayısıyla Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu asıl belirleyicilerdir.

Bolu Belediyesi görevlerini yerine getirirken, yukarıda sözü edilen kanunlar dışında, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta ve yine çeşitli mevzuat hükümlerinden kaynaklanan görev ve yetkileri dolayısıyla, farklı alanlarda birçok sorumluluğu da üstlenmektedir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Kanun, Madde 14'de Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b. (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. ⁽²⁾ Gıda bankacılığı yapabilir.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 18'de;

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özörlülere" ve "özörlüler" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

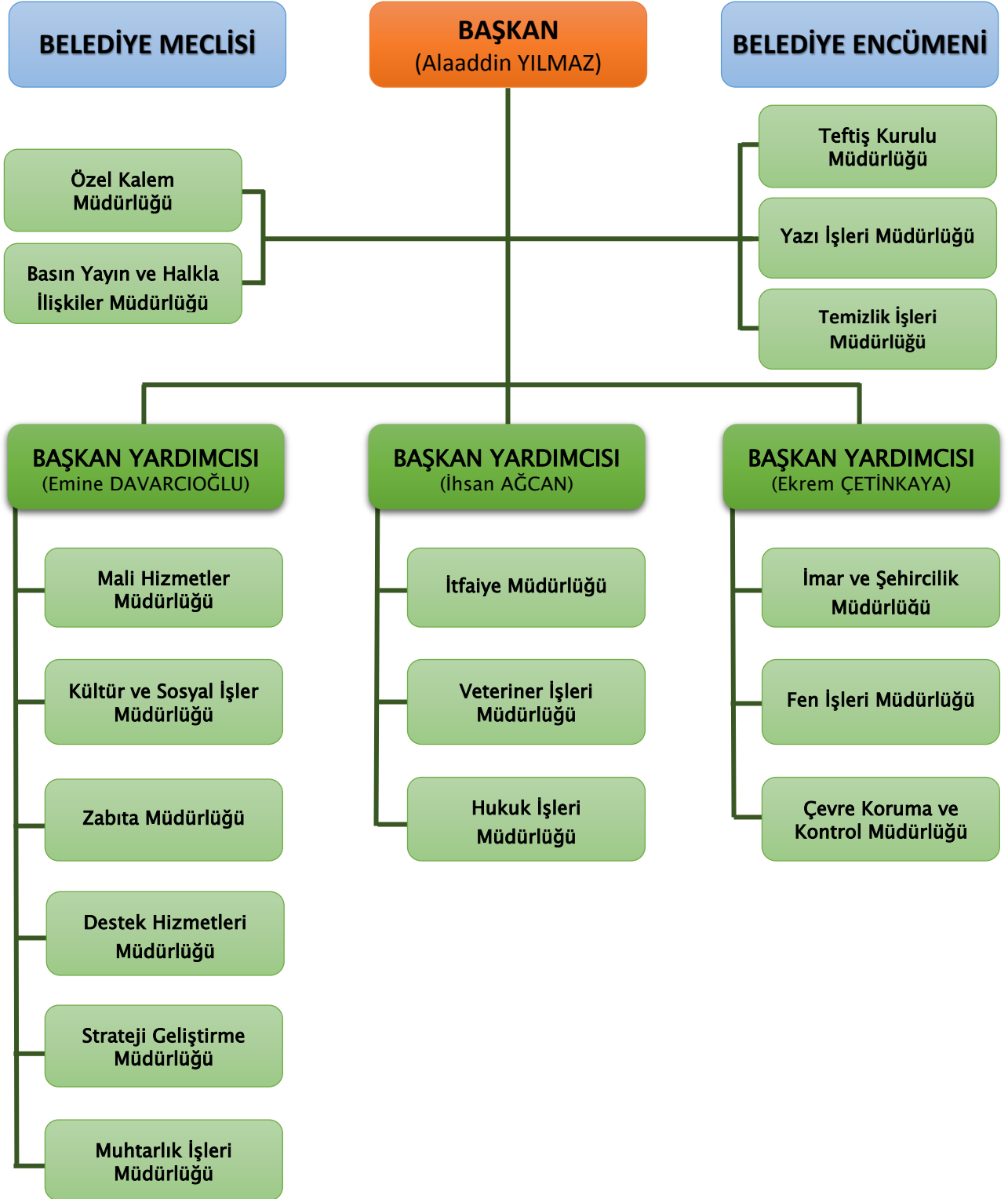
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 34'de;

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Hizmet Binaları ve Üretim Tesisleri

Bolu Belediyesi'nin hizmet binaları ve üretim tesislerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bolu Belediyesi'ne Ait Binalar	Adet
Hizmet Binası	11
Kültür Merkezi	1
Sanat Merkezi	1
Nikâh Salonu	1
Hamam	1
İşyeri	227
Öğrenci Konuk Evi	3
Toptancı Hal	1
Pazar Yeri	5
Ekmek Fırını	1
Genel Park	137
Çocuk Parkı	111
Fidanlık	1
Sera	3
Mezbaha	1
Terminal	1
Otopark	3
İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesisi	2
Çöp Değerlendirme Tesisi	4
Agrega Üretim Tesisi	2
Asfalt Üretim Tesisi	1
Kilitli Parke Taşı Üretim Tesisi	1

Araçlar

Bolu Belediyesi'nin araç parkında bulunan araç ve makinalar, müdürlük bazında aşağıdaki şekildedir;

Bolu Belediyesi Araç Listesi		
Özel Kalem Müdürlüğü	Binek Araç	4
	Damperli Kamyon	18
Fen İşleri Müdürlüğü	Dozer	2
	Kazıcı Yükleyici Kepçe	4
	Ekskavatör	6
	Asfalt Finisher	3
	Silindir	11
	Forklift	3
	Doğalgazlı Ticari Araç	1
	Greyder	3
	Kamyonet	5
	Minibüs	1
	Otobüs	1
	Tır Çekici	8
	Vinç	1
	Asfalt Robotu	1
	Tır Dorse	10
	Asfalt Astar Aracı	1
	Traktör	2
	Kepçe	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Otobüs	26
	Cenaze Yıkama Aracı	2
	Binek Araç	2
	Pikap	3
	Cenaze Nakil Aracı	5
	Mazot Nakil Aracı	2
	Araç Çekici	2
	Minibüs	1
	Doğalgazlı Ticari Araç	3
	Kamyonet	5
	Sepetli Araç	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	2
	Çöp Tankı Taşıyıcı	1
	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	14
	Yol Süpürme Aracı	5
	Çöp Sıkıştırıcı Aracı	1
	Kepçe	3
	Dozer	2
Su Ve Kanalizasyon Birimi	Kamyonet	6
	Damperli Kamyon	1
	Vidanjör	4
	Kazıcı Yükleyici Kepçe	3

	Doğalgazlı Ticari Araç	2
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	Pikap	8
	Traktör	3
	Kazıcı Yükleyici Kepçe	3
	Damperli Kamyon	5
	Kepçe	4
	Sulama Tankeri	2
	Ağaç Dikme Aracı	1
	Otobüs	1
	Mini Ekskavatör	1
	Zabıta Müdürlüğü	Minibüs
Binek Oto		1
Doğalgazlı Ticari Araç		5
Kamyonet		1
İmar Müdürlüğü	Doğalgazlı Ticari Araç	2
İtfaiye Müdürlüğü	Pikap	1
	Minibüs	1
	İtfaiye Aracı	7
	Kurtarma Aracı	2
	Merdivenli Araç	2
	Kamyonet	2
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Doğalgazlı Ticari Araç	2
	Kamyonet	3
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2
Toplam		245

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli arttırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemekteyiz. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak hali hazırda kullandığımız ya da sahip olduğumuz uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- ▼ Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- ▼ Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- ▼ EBYS
- ▼ E-Belediye
- ▼ Mobil Uygulamalar
- ▼ Kent Rehberi
- ▼ E-İmar
- ▼ E-Mezarlık
- ▼ E-SMS
- ▼ Çağrı Merkezi
- ▼ E-Devlet Entegrasyonu
- ▼ KEP Entegrasyonu
- ▼ NVİ Entegrasyonu
- ▼ TAKBİS Entegrasyonu

Yukarıdaki uygulamaların yanı sıra önümüzdeki dönemde, İş Süreç Takip ve Performans Sistemi, Portal Uygulaması ve İş Zekası Raporlama Uygulaması da sistemimize dâhil edilmesi planlanan uygulama/yazılımlardır.

Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- ▼ Web Sitesi
- ▼ Özel Kalem Randevu Uygulaması
- ▼ Dijital Arşiv
- ▼ Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- ▼ Araç Takip Sistemi
- ▼ Stok Takip Yazılımı
- ▼ Scada Sistemi
- ▼ PDKS Uygulaması
- ▼ Kantar Uygulamaları
- ▼ Hal Takip Sistemi
- ▼ İmar Ruhsat Sistemi
- ▼ Akıllı Duraklar
- ▼ Müvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- ▼ Kamera Sistemleri

Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;

- ▼ 3 Adet Cluster Host Sunucu
- ▼ 1 Adet Storage
- ▼ 1 Adet Storage Ek Ünitesi
- ▼ 3 Adet Tower Sunucu
- ▼ 1 Adet Rack Sunucu
- ▼ 2 Adet Nas Cihazı
- ▼ 1 Adet Güvenlik Duvarı
- ▼ 1 Adet Güvenlik Log Cihazı
- ▼ 2 Adet Yönetilebilir Switch
- ▼ Oracle
- ▼ Microsoft
- ▼ Sanallaştırma Yazılımı
- ▼ Yedekleme Sistemleri

Felaket Kurtarma Senaryoları kapsamında mevcut sistem odamız haricinde başka bir lokasyonda da yedekleme işlemi yapılmaktadır;

- ▼ 1 Adet Disaster Host
- ▼ 1 Adet Disaster Storage
- ▼ 1 Adet Disaster Tower Sunucu

Birimlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon cihazı sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Müdürlükler	Bilgisayar	Printer (Siyah-Beyaz)	Printer (Renkli)	Projeksiyon
Çevre Koruma Ve Kontrol Md.	36	6	2	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	37	12	3	
Fen İşleri Müdürlüğü	29	9	6	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	2	1	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	38	10	4	
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	59	3	9	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	37	20	3	
Özel Kalem Müdürlüğü	10	2	4	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	1	0	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	1	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	34	12	3	
Zabıta Müdürlüğü	29	2	2	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	18	1	7	3
İtfaiye Müdürlüğü	16	3	1	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	0	2	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	11	0	1	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	0	0	
Toplam	378	84	49	8

D. İNSAN KAYNAKLARI

Bolu Belediye Başkanlığı norm kadrosunu “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Bolu Belediyesi’nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Bolu Belediye Başkanlığı çalışanlarının 2009-2015 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki tabloda görülmektedir. 2013 yılındaki memur sayındaki artışın nedeni 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu’nun 9’uncu maddesine istinaden, sözleşmeli personelin memur kadrolarına alınmasıdır.

İstihdam Türlerine Göre; Bolu Belediye Başkanlığı personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi görevi yapan personel; daimi işçi ve geçici işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Kasım 2015 tarihi itibarıyla; kurumumuzda 143 memur, 13 sözleşmeli personel ve 202 işçi statüsünde olmak üzere toplam 358 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin yaklaşık %39,94’ünü memurlar, %3,63 sözleşmeli personel ve %56,43’sini işçiler oluşturmaktadır. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır.

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	118	24	424	566
2010	112	26	401	539
2011	115	28	204	347
2012	116	31	210	357
2013	167	5	212	384
2014	163	7	207	377
2015	143	13	202	358

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında; lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı % 63,97 oranındadır. Üniversite eğitime sahip personelin oranı ise yaklaşık % 28,50 orandadır. Bu oran memurlarda % 22,91’lere çıkarken sözleşmeli personelde % 100’e ulaşmaktadır. Toplam personelin % 1,40’i 56 yaş üzeri, % 31,84’ü 46-55 yaş arasındadır. % 66,76’sını 45 ve altı yaş grubu takip etmektedir.

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı			
Doğum Tarihi Aralığı	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Sözleşmeli Sayısı
55 yaş üstü	5	-	-
45 – 55 yaş arası	51	62	1
45 yaş altı	87	140	12
Toplam	143	202	13

Bolu Belediyesi'nin 2015 Ekim ayı itibariyle müdürlük bazında personel dağılımı aşağıdaki şekildedir;

Sıra	Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Kısmi Zamanlı Söz.	Geç. İşçi	Taşeron	Toplam
1	Özel Kalem Müdürlüğü	4	1	-	-	3	4	12
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	6	-	-	6	22	41
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	13	-	-	12	11	52
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	6	5	1	2	12	41
5	Zabita Müdürlüğü	38	8	-	-	15	11	72
6	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	1	1	-	4	6	15
7	Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	1	2	-	-	4	2	9
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	1	1	1	5
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	20	-	-	2	35	65
10	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	14	56	3	-	22	82	177
11	Fen İşleri Müdürlüğü	13	45	1	-	17	61	137
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	41	1	-	4	45	100
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	1	-	-	157	162
14	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	3	1	-	-	7	12
15	İtfaiye Müdürlüğü	5	-	-	-	35	2	42
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	1
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	2
	Toplam	143	202	13	2	127	458	945

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Misyonumuz

Tabiatın kalbini yaşayanlarla birlikte, ihtiyaçları en hızlı ve sonuç odaklı karşılayan, yeniliğe ve gelişime koşan etkin bir belediyecilik

Vizyonumuz

Bugünden daha iyi bir yarın oluşturmak için bütün faaliyetlerde mükemmelliği uluslararası düzeye taşımış Marka Kent Bolu

Stratejik Öncelikler

Bolu Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planında aşağıdaki 3 temel alanı stratejik önceliği olarak belirlemiştir.

Vatandaş
Odaklılık ve
Katılımcılık

Çevre
Yönetimi

Kurumsal
Gelişim ve
Planlama

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1	Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli
1.1.	Belirlenecek Pilot Bölgelerde İhtiyaçların Topplulaştırılarak Modern ve Çok Fonksiyonlu Alanları Planlamak
1.2.	Bolu'nun Çevre Düzenlemelerini Tamamlayarak Fizikî Şartlarını İyileştirmek ve Hizmet Binası İhtiyaçlarının Tümünü Gidermek
1.3.	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle, Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak
1.4.	Deprem Risk Envanterini Oluşturarak Yerinde Dönüşümü Sağlamak
1.5.	İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Kapsamında Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Çevreci, Isı ve Enerji Tasarruflu, Estetik ve Yağmur Sularının Kullanıldığı Binalar Yapılmasını Sağlayarak Bolu İlini Yaşanabilir Bir Kent Haline Getirmek
1.6.	Kent İçinde Otopark Sorunu Kalmamasını Sağlamak
1.7.	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek
1.8.	Vatandaş Odaklı Modern Bir Kent Olacak Prestij Projelerini Hayata Geçirmek
Amaç 2	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
2.1.	Afete Müdahale Performansını Artırmak
2.2.	Daha Verimli ve Hızlı Bir Çalışma Ortamı Sağlayabilmek İçin Gerekli Olan Tüm Birimlerin Kurmak ve Yönergeleri Buna Uygun Hale Getirilmek.
2.3.	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarını Sağlamak
2.4.	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
2.5.	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
2.6.	Yangın ve Doğal Afetler Konusunda Toplumsal Duyarlılığı Geliştirerek, Güvenlik Önlemlerinin Alınmasını ve İyileştirilmesini Sağlamak.
Amaç 3	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
3.1.	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek
3.2.	Yoksullukla Mücadele Etmek ve İstihdam Oluşturan Projeleri Desteklemek
Amaç 4	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması
4.1.	Belediyemiz Çalışmalarının Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Kamuoyuna Duyurmak ve İlimizin Tanınırlığını Arttırmak
4.2.	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Bu Faaliyetlerin İcrası İçin İmkân Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturarak Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırmak
Amaç 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
5.1.	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak

5.2.	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek
5.3.	Bilgi Sistemlerini Teknolojik Gelişmelere Uygun Olarak Güçlendirmek, Geliştirmek
5.4.	Bütçe Gelirleri İçerisinde Öz Gelirlerin Payını %50 Oranının Üstüne Çıkarmak
5.5.	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek
5.6.	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Güçlendirmek, Güncellemek
5.7.	Harcama Birimlerinde Düzenlenen Evraklardaki Hata Oranını Azaltmak Amacıyla Eğitimler Düzenlemeyi Sürdürmek, Ön Mali Kontrolü Yaygınlaştırmak
5.8.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek
5.9.	İş Süreçlerine Göre Personeli Çalıştıracak Bir Sistem Kurmak
5.10.	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
5.11.	Kaynakları Verimli Yönetmek
5.12.	Kurumda Paydaşlara Huzurlu ve Güvenli Bir Ortam Oluşturmak
5.13.	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
5.14.	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak
5.15.	Taşınmaz Malların Güncellemesini Yapmak
Amaç 6	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
6.1.	Araç ve Nüfus Yoğunluğunun Fazla Olduğu Yerlerde, Çöp Toplama Süresini Azaltmak
6.2.	Çevre Kirliliği Yaratan Unsurların Tespiti, Denetimi ve Olumsuz Etkilerinin Giderilmesi İle İlimizin Hava Kalitesinin İzlenmesi Suretiyle, Karbon Emisyonunu Azaltıcı Çalışmalar Yapmak
6.3.	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir "Çevre Koruma Planı" Hazırlamak ve Uygulamak
6.4.	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
6.5.	Daha Temiz Bir Bolu İçin İlimiz Genelindeki Tüm Katı Atıkların Kaynağında Ayrı Olarak Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanmasını Sağlamak Suretiyle, Temiz Bir Bolu Oluşturmak İçin 2016 Yılı Sonuna Kadar Katı Atık Yönetim Planı Hazırlamak ve Uygulamak
6.6.	Her Yıl Çevre Bilincini Arttırıcı Toplumsal Eğitimler Vermek ve Sürekliliğini Sağlamak
6.7.	Kent Kimliği ve İmajına Uygun Tasarımlar Üretmek ve Denetimini Sağlamak
6.8.	Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel Envanterini Korumak
6.9.	Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek; Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları Arttırarak Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanımını Sağlamak
Amaç 7	Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak
7.1.	Sağlıklı İşleyen Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek
7.2.	İlimizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasını Sağlamak

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bolu Belediyesi güncelleştirilmiş 2015-2019 Stratejik Planı doğrultusunda 2016 yılı performans hedeflerini belirlemiştir. Performans Programı döneminde 81 adet performans hedefi belirlenmiştir. Belirlenmiş olan performans hedeflerinden bir kısmı stratejik hedeflerin kendisi, bir kısmı ölçülebilir nitelikteki yıllık hedefler, bir kısmı ise birden fazla farklı ölçüm türündeki faaliyeti içerdiğinden dolayı kavramsal ifadelerden oluşturulmuştur. 2016 yılı performans hedefleri, stratejik amaç ve hedef kodları ile birlikte aşağıda listelenmiştir.

PH No	Performans Hedefi
1.1.1	Belirlenecek Pilot Bölgelerde İhtiyaçların Topplulaştırılarak Modern ve Çok Fonksiyonlu Alanları Planlamak
1.2.1	Bolu'nun asfaltlama ve taş döşeme çalışmaları yapılacak, Belediyeye ait veya halk tarafından kullanılan binaların bakım, onarım ve yeni imalatları yapılacaktır.
1.3.1	Mevcut imar planları ile iyileştirmeler vatandaş odaklı olarak sürdürülecektir.
1.4.1	Kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılarak, belediyecilik açısından vizyon projeler hayata geçirilecektir.
1.5.1	İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Kapsamında Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Çevreci, Isı ve Enerji Tasarruflu, Estetik ve Yağmur Sularının Kullanıldığı Binalar Yapılmasını Sağlayarak Bolu İlini Yaşanabilir Bir Kent Haline Getirmek
1.6.1	Kent İçinde Otopark Sorunu Kalmamasını Sağlamak
1.7.1	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek
1.8.1	Şehre farklı alanlarda güzellik ve dinamizm katacak projeler hayata geçirilecektir.
2.1.1	Afet riskinin yüksek olduğu yerler tespit edilerek itfaiye personelinin bir afete müdahale ederken kullanacağı araç gereçler geliştirilecektir.
2.1.2	Bolu'da yaşanan afetlere en kısa sürede müdahale edilmesi sağlanacaktır.
2.2.1	Bolu belediyesi birimlerinin yönergeleri hazırlanacaktır.
2.3.1	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarını Sağlamak
2.4.1	Bolu'daki kamu kurumları ve Bolu'da yaşayan öğrenciler Yangın güvenliği konusunda eğitilecektir.
2.4.2	Bolu'daki riskli işyerleri ve binaların denetimleri yapılacaktır.
2.4.3	Başboş sokak hayvanları düzenli olarak toplanacak ve gerekli tedavileri yapılarak sahiplendirilmeleri sağlanacaktır.
2.4.4	Şehrin muhtelif bölgelerinden, tüketim fazlası gıda maddeleri toplanarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.
2.4.5	Vatandaşlardan dilekçe veya telefon ile belediyeye gelen talepler kısa sürede karşılanacaktır.
2.4.6	Şehirdeki işyerlerinin, pazaryerlerinin ve önemli trafik noktalarının denetimi yapılacaktır.
2.5.1	Şehirdeki işyerlerinin başvuruları incelenerek işyeri ruhsatları düzenlenecektir.

2.6.1	Yangın ve Doğal Afetler Konusunda Toplumsal Duyarlılığı Geliştirerek, Güvenlik Önlemlerinin Alınmasını ve İyileştirilmesini Sağlamak.
3.1.1	Belediye yönetimi tarafından hastalara ve cenaze sahiplerine ziyaretler düzenlenecektir.
3.1.2	Engelli vatandaşların her türlü ihtiyaçlarıyla ilgilenilecek ve engellilerin hayatını kolaylaştıran uygulamalar hayata geçirilecektir.
3.1.3	Öğrencilere eğitimleriyle ilgili farklı imkânlar sunulacak ve başarılarını destekleyen faaliyetler yürütülecektir.
3.1.4	İhtiyaç duyan kişilere psikolojik danışmanlık desteği verilecektir.
3.1.5	İhtiyaç sahibi vatandaşların, yemek, konaklama ve eşya gereksinimleri karşılanacaktır.
3.1.6	Bolu'da yükseköğrenim gören öğrencilere destek verilecek ve kendilerine dizüstü bilgisayar hediye edilecektir.
3.2.1	Vatandaşların meslek sahibi olmaları ve iş bulmaları desteklenecek, kadınlarla ilgili projeler üretilecektir.
3.2.2	Toplum yararına projeler geliştirilecek ve Bolu halkının bu projelere gönüllülük esasına dayalı olarak katılmaları teşvik edilecektir.
4.1.1	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla basın ve sosyal medya aktif olarak kullanılacak, kurumu tanıtan materyaller bastırılacaktır.
4.1.2	Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Bolu şehri temsil edilecektir.
4.2.1	Ramazan ayında, halkın geniş katılımı sağlanarak toplu iftar programları düzenlenecektir.
4.2.2	Dini bayramlar ve kandillerde, şehrin camilerinde ikram dağıtımı yapılacaktır.
4.2.3	Her yaşta tüm vatandaşların katılabileceği hobi kursları verilecek ve okullarda kültür faaliyetleri düzenlenecektir.
4.2.4	Vatandaşlara yönelik kültürel faaliyetler düzenlenecek, özel günlerde kutlama ve anma organizasyonları düzenlenecek, Bolu şehri ile ilgili yayınlar çıkartılacaktır.
5.1.1	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak
5.2.1	İmar uygulamalarına yönelik süreçler etkin bir biçimde yürütülecek ve vatandaşların bu yöndeki talepleri kısa sürede tamamlanacaktır.
5.2.2	Gelirlerin arttırılmasına yönelik süreçler etkin bir biçimde yönetilecektir.
5.2.3	Belediyenin vatandaşı ilgilendiren süreçleri modellenerek bir yazılımla takip edilecek ve bu süreçlerin performansı sistematik olarak ölçülecektir.
5.2.4	Vatandaşlardan gelen temizlik şikâyetleri en kısa sürede çözülecektir.
5.2.5	Asker ailesi yardım başvuruları dikkatlice incelenerek hak eden asker ailelerinin yardımları ivedilikle sağlanacaktır
5.3.1	Kurumun bilgi işlem altyapısı güçlendirilecek, yeni uygulamalar hayata geçirilecek ve belediye birimlerine bilişim konusunda teknik destek verilecektir.
5.4.1	Gelirlerin arttırılması amacıyla bilgi güncellemeleri yapılacak, gelirlere ait dosyalar kontrol edilecektir.
5.5.1	İtfaiye Müdürlüğü ve Belediye Personelinin Afetler ve Yangına Müdahale Konularındaki Yetkinliği Arttırılacaktır.
5.5.2	İtfaiye Personelinin Yurt İçinde ve Yurt Dışındaki Eğitim Faaliyetlerine Katılması Sağlanacaktır.

5.5.3	Personel alımı ve işçi çalıştırma işlerinin üzerinde titizlikle durulacak ve kapasitesi yüksek personel seçimi konusunda çaba harcanacaktır.
5.5.4	Bolu belediyesi personelinin hangi konularda eğitime ihtiyaç duyduğu tespit edilecek, bu eğitimler planlanacak ve sistematik olarak uygulanacaktır.
5.5.5	Bolu belediyesi personelinin özlük işlemleri takip edilecek, personelin memnuniyetinin ölçüldüğü çalışmalar yapılacak ve personel için sosyal etkinlikler düzenlenecektir.
5.5.6	İş sağlığı ve güvenliği kurulu toplantıları düzenli olarak yapılacaktır.
5.6.1	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Güçlendirmek, Güncellemek
5.7.1	Harcama Birimlerinde Düzenlenen Evraklardaki Hata Oranını Azaltmak Amacıyla Eğitimler Düzenlemeyi Sürdürmek, Ön Mali Kontrolü Yaygınlaştırmak
5.8.1	Belediyeyi ilgilendiren davaların tamamında Bolu Belediyesi temsil edilecek ve birimde yapılan hukuki incelemeler kısa sürede tamamlanacaktır.
5.9.1	İş Süreçlerine Göre Personeli Çalıştıracak Bir Sistem Kurmak
5.10.1	Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.
5.10.2	Belediyenin meclis, encümen ve arşivine yönelik süreçler sistematik olarak takip edilecek ve iyileştirilecektir.
5.10.3	Kurumun misafirleri ağırlanacak ve kurum en iyi şekilde temsil edilecektir.
5.11.1	Belediyenin akaryakıt ihtiyacı verimli bir şekilde kullanılacak ve araç bakım onarım maliyetleri dikkatle izlenecektir
5.11.2	Belediyenin elektrik, doğalgaz gibi ihtiyaçları verimli bir şekilde kullanılacaktır
5.11.3	Gelir arttırmaya ve/veya tahsilata yönelik takip faaliyetleri yürütülecektir
5.12.1	Mahalle muhtarlarıyla ilişkiler geliştirilecek, eşgüdüm ve koordinasyon sağlanacaktır.
5.12.2	Kurumun iç paydaşlarını düzenli olarak denetlenecek, personele uyulması gereken disiplin hükümleri hakkında eğitimler verilecek, kusuru görülen kişiler hakkında araştırma, inceleme ve soruşturma faaliyetleri yürütülecektir.
5.13.1	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
5.14.1	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak
5.15.1	Taşınmaz Malların Güncellemesini Yapmak
6.1.1	Araç ve Nüfus Yoğunluğunun Fazla Olduğu Yerlerde, Çöp Toplama Süresini Azaltmak
6.2.1	Bolu'nun ihtiyaç duyulan noktalarında sulama ve temizleme çalışmaları yapılacaktır.
6.3.1	Bolu'nun içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarında iyileştirme ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.
6.3.2	Bolu'nun köylerindeki içme suyu şebekeleri ve kaynaklarıyla ilgili iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
6.4.1	İçme suyu ve atık su analizleri yaptırılarak, modern yöntemlerle arıtma ve izleme faaliyetleri yürütülecektir.
6.4.2	Yer altı konteyner sistemi geliştirilerek şehrin muhtelif yerlerine yeraltı konteyneri konulacaktır.
6.4.3	Çevre temizliğine azami dikkat gösterilerek çöp toplama ve dere/kanal temizliği gibi

	faaliyetler etkin bir biçimde yürütülecektir.
6.4.4	Çevre temizliği amacıyla sivrisinek, karasinek, uçkun ve kemirgen mücadelesi kapsamında ilaçlamalar yapılacaktır.
6.5.1	Bolu'nun muhtelif bölgelerinde katı atıklar kaynağında ayrı olarak toplanacaktır.
6.6.1	Çevre temizliğini ilgilendiren konularda vatandaşlara eğitimler verilecek ve bilgilendirici materyaller dağıtılacaktır.
6.7.1	Modern şehirciliğe ve Bolu'nun kimliğine uygun faaliyetler yürütülecektir.
6.7.2	Bolu'daki baz istasyonları için bir projelendirme çalışması yapılacak ve sonrasında tüm baz istasyonları uygun yerlere alınacaktır.
6.8.1	Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel Envanterini Korumak
6.9.1	Bolu'da yeni yeşil alanlar ve parklar yapılacaktır.
6.9.2	Mevcut yeşil alanlara veya şehrin uygun noktalarına ağaç, bitki, çalı grubu vb. dikilecek ve mevcut ağaç, bitki ve çalı gruplarının bakımı en etkin şekilde yürütülecektir.
6.9.3	Parklar, yeşil alanlar, refüjler, havuzlar vb. yerlerin bakım onarımları yapılacaktır.
7.1.1	Terminalin, servis araçlarının, nakliyat araçlarının, otobüs ve taksilerin ruhsat ve denetim işleri titizlikle yürütülecektir.
7.1.2	Yollarda işaretleme, sinyalizasyon ve durak yeri belirleme çalışmaları yapılacak, şoförlerin eğitimine önem verilecektir.
7.2.1	Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak

1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

AMAÇ 3	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi					
HEDEF 3.1	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek					
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	<i>Belediye yönetimi tarafından hastalara ve cenaze sahiplerine ziyaretler düzenlenecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
BYHİM.PG.1.1	Başkan Adına Cenaze Sahiplerine Yapılan Taziye Ziyareti Oranı (Taziye Ziyareti Sayısı / Cenaze Sayısı)	Yüzde	Yıl	-	-	100
BYHİM.PG.2.1	Belediye Başkanı İle Birlikte Hasta Ve İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Ziyaret Sayısı	Adet	Yıl	-	-	260
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
BYHİM.F.1	Bolu Belediye Başkanı Adına Cenaze Sahiplerine Taziye Ziyaretleri Yapılması	31.12.2016	5.000	-	5.000	
BYHİM.F.2	Belediye Başkanı İle Birlikte Hasta Ve İhtiyaç Sahiplerinin Ziyaret Edilmesi	31.12.2016	5.000	-	5.000	
GENEL TOPLAM			10.000	-	10.000	

AMAÇ 4	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması					
HEDEF 4.1	Belediyemiz Çalışmalarının Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Kamuoyuna Duyurmak ve İlimizin Tanınırlığını Arttırmak					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1	<i>Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla basın ve sosyal medya aktif olarak kullanılacak, kurumu tanıtan materyaller bastırılacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
BYHİM.PG.3.1	Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Kurumun Web Sayfasında ve Sosyal Medya Kanallarında Çıkarılan Haber Sayısı	Adet	Yıl	-	-	610
BYHİM.PG.4.1	Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	12
BYHİM.PG.5.1	Bolu Belediye Başkanının Katıldığı Yerel Televizyon Programı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	8
BYHİM.PG.6.1	Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Çıkarılan Basın Bülteni Sayısı	Adet	Yıl	-	-	4
BYHİM.PG.7.1	Ulusal ve Yerel Basında Çıkan Bolu Belediyesi İle İlgili Haberlerin Takip Edilmesi Amacıyla Hazırlanan Basın Takip Raporu Sayısı	Adet	Yıl	-	-	
BYHİM.PG.8.1	Bolu Şehrinin ve Bolu Belediyesi'nin Ulusal ve Uluslararası Boyutta Tanıtılması Amacıyla Ulusal ve Uluslararası Basın Mensuplarına Bolu'da Yapılan Basın ve Tanıtım Toplantısı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	12

BYHİM.PG.9.1	Bolu ve Bolu Belediyesi İle İlgili Yapılan Tanıtım Filmi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
BYHİM.PG.10.1	Anons Aracı İle Duyurusu Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	-	-	3
BYHİM.PG.11.1	Davetiye Basımı Gerçekleştirilen Etkinlik ve Organizasyon Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
BYHİM.PG.12.1	Köroğlu Festivali Kısa Tanıtım Filmi - Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
BYHİM.PG.13.1	Basımı Yapılan Kapaklı Dosya Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5.000
BYHİM.PG.13.2	Basımı Yapılan Takvim Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5.000
BYHİM.PG.13.3	Basımı Yapılan İmsakiye Sayısı	Adet	Yıl	-	-	10.000
BYHİM.PG.13.4	Basımı Yapılan Belediye Çantası	Adet	Yıl	-	-	10.000
BYHİM.PG.13.5	Basımı Yapılan CD Kapak Baskı (Köroğlu Filmi CD'si) Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5.000
BYHİM.PG.14.1	Kiralanan Canlı Yayın Aracı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
BYHİM.PG.15.1	Tanıtım, Bilgilendirme ve Duyuru Amaçlı Yapılan Billboard, Afiş vb. Çalışması Sayısı	Adet	Yıl	-	-	26
BYHİM.PG.15.2	Tanıtım, Bilgilendirme ve Duyuru Amaçlı Yapılan Görsel İlan Sayısı	Adet	Yıl	-	-	26
BYHİM.PG.16.1	Baskısı Yapılan Kültürel Yayın (Mevcut ve Yeni) Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
BYHİM.F.3	Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla, Kurumun Web Sayfasında ve Sosyal Medya Kanallarında Haber Çıkarılması	31.12.2016	-	-	-	
BYHİM.F.4	Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla, Basın Toplantıları Düzenlenmesi	31.12.2016	-	-	-	
BYHİM.F.5	Bolu Belediye Başkanının, Hizmetlerin Tanıtılması ve Halkla İlişkilerin Güçlendirilmesi Amacıyla Yerel Televizyon Programlarına Çıkmasının Sağlanması	31.12.2016	-	-	-	
BYHİM.F.6	Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Basın Bülteni Çıkarılması ve Dağıtımının Yapılması	31.12.2016	50.000	-	50.000	
BYHİM.F.7	Ulusal ve Yerel Basında Çıkan Bolu Belediyesi İle İlgili Haberlerin Takip Edilmesi Amacıyla Basın Takip Raporu Hazırlanması	31.12.2016	59.500	-	59.500	
BYHİM.F.8	Bolu Şehrinin ve Bolu Belediyesi'nin Ulusal ve Uluslararası Boyutta Tanıtılması Amacıyla Ulusal ve Uluslararası Basın Mensuplarının Bolu'da Misafir Edilerek Çalışmaların Tanıtılması	31.12.2016	80.000	-	80.000	
BYHİM.F.9	Bolu ve Bolu Belediyesi Tanıtım Filminin Yapılması	31.12.2016	80.000	-	80.000	
BYHİM.F.10	Bolu Belediyesi Tarafından Kültürel ve Diğer Etkinliklerin Duyurulması Amacıyla Araç İle Anonslar Yapılması	31.12.2016	5.000	-	5.000	
BYHİM.F.11	Özel Gün ve Haftalarda Yapılan Etkinlik ve Organizasyonlara Yönelik Davetiye Basılması	31.12.2016	20.000	-	20.000	

BYHİM.F.12	Koroğlu Festivali Kısa Tanıtım Filminin Hazırlanması	31.12.2016	5.000	-	5.000
BYHİM.F.13	Bolu Belediyesi ve Bolu Belediyesi'nin Hizmet ve Çalışmalarını Tanıtmak ve Bilgilendirmek Amacı İle Kurumsal Kimlik Çerçevesinde Çeşitli Görsel Materyallerin Tasarlanması, Basımının Gerçekleştirilmesi ve Dağıtımının Yapılması	31.12.2016	45.000	-	45.000
BYHİM.F.14	Yapılan Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Canlı Yayın Aracı Kiralanması	31.12.2016	10.000	-	10.000
BYHİM.F.15	Bolu Belediyesi ve Bolu Belediyesi'nin Hizmet ve Çalışmalarını Tanıtmak, Bilgilendirme ve Duyuru Yapmak Amacı İle Afiş, Billboard, Görsel İlan vb. Çalışmalar Yapılması	31.12.2016	220.000	-	220.000
BYHİM.F.16	Kültürel Yayınların (Mevcut ve Yeni) Basımlarının Gerçekleştirilmesi	31.12.2016	85.000	-	85.000
GENEL TOPLAM			659.500	-	659.500

AMAÇ 4	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması					
HEDEF 4.2	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Bu Faaliyetlerin İcrası İçin İmkân Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturarak Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırmak					
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1	<i>Ramazan ayında, halkın geniş katılımı sağlanarak toplu iftar programları düzenlenecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
BYHİM.PG.17.1	Düzenlenen Ramazan İftar Programı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
BYHİM.F.17	Bolunun Farklı Mahallelerinde Ramazan İftarları Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İle Birlikte)	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
BYHİM.PG.18.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
BYHİM.PG.19.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
BYHİM.PG.20.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstene Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
BYHİM.PG.21.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
BYHİM.F.18	Birime gelen Bilgi Edinme başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılarak yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
BYHİM.F.19	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
BYHİM.F.20	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstene Bilgilerin Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
BYHİM.F.21	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00 TL

2. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
ÇKKM.PG.1.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
ÇKKM.PG.2.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
ÇKKM.PG.3.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstene Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.4.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÇKKM.F.1	Birime gelen Bilgi Edinme başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılarak yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
ÇKKM.F.2	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
ÇKKM.F.3	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstene Bilgilerin Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
ÇKKM.F.4	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 6	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
HEDEF 6.3	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir "Çevre Koruma Planı" Hazırlamak ve Uygulamak
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.1	Bolu'nun içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarında iyileştirme ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
ÇKKM.PG.5.1	Döşenen İçme Suyu Abone Şebekesi Uzunluğu	Metre	Yıl	-	-	10000
ÇKKM.PG.5.2	Döşenen Kanalizasyon Abone Şebekesi Uzunluğu	Metre	Yıl	-	-	12000
ÇKKM.PG.5.3	Döşenen Yağmursuyu ve Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu	Metre	Yıl	-	-	30000
ÇKKM.PG.6.1	Sayıllaştırması Yapılan İçme suyu Şebekesi Uzunluğu	Metre	Yıl	-	-	10.000
ÇKKM.PG.6.2	Sayıllaştırması Yapılan Kanalizasyon ve Yağmurlama Şebekesi Uzunluğu	Metre	Yıl	-	-	30.000
ÇKKM.PG.7.1	Yapılan Yağmursuyu Izgarası Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1200
ÇKKM.PG.7.2	Yükseltme İşlemi Yapılan Izgara ve Baca Sayısı	Adet	Yıl	-	-	8000
ÇKKM.PG.7.3	Temizliği Yapılan Izgara Sayısı	Adet	Yıl	-	-	8000
ÇKKM.PG.8.1	Temizlik Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu	Metre	Yıl	-	-	2000
ÇKKM.PG.9.1	Su Kaçaklarının Tespiti Pilot Bölge Çalışması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.10.1	1000'lik Çelik Hat Çalışması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.11.1	Atıksu Arıtma Tesisi 2.Kademesinin Yapılması ve Mevcut Arıtma Tesisinin Revize Edilmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	50
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÇKKM.F.5	Hizmet Alanı İçerisinde İhtiyaç Duyulan Bölgelerde İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Şebekesi Döşenmesi	31.12.2016	11.600.000	-	11.600.000	
ÇKKM.F.6	Şebekelerin Sayıllaştırma İşlemlerinin Yapılması	31.12.2016	-	-	-	
ÇKKM.F.7	Izgara Ve Baca Yapım, Yükseltme Ve Temizlik Çalışmalarının Yürütülmesi	31.12.2016	500.000	-	500.000	
ÇKKM.F.8	Kanalizasyon Şebekesinin Temizlenmesi	31.12.2016	-	-	-	
ÇKKM.F.9	Su Kaçaklarının Tespiti Amacı İle Pilot Bölgede Yapılan Uygulamanın Tamamlanması Ve Yeni Bölgelere Başlanması	31.12.2016	1.500.000	-	1.500.000	
ÇKKM.F.10	1000'lik Çelik Hat Çalışmasının Tamamlanması	31.12.2016	-	-	-	
ÇKKM.F.11	Atıksu Arıtma Tesisi 2.Kademesinin Yapılması ve Mevcut Arıtma Tesisinin Revize Edilmesi	31.12.2016	11.500.000	-	11.500.000	
GENEL TOPLAM			25.100.000	-	25.100.000	

AMAÇ 6 Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi						
HEDEF 6.3 Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir "Çevre Koruma Planı" Hazırlamak ve Uygulamak						
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.2 Bolu'nun köylerindeki içme suyu şebekeleri ve kaynaklarıyla ilgili iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.						
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
ÇKKM.PG.12.1	Suları Şebekeye Çevrilen Köy Sayısı	Adet	Yıl	-	-	6
ÇKKM.PG.13.1	Artezyen Ayrıştırma Çalışması Tamamlanan Özel İdare Köyü Sayısı	Adet	Yıl	-	-	10
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÇKKM.F.12	Mahalle Olan Köylerde Abone Aktarımının Yapılması (Köy Sularının Şebekeye Çevrilmesi)	31.12.2016	300.000	-	300.000	
ÇKKM.F.13	Özel İdare Köylerinin Artezyen Ayrıştırma Çalışmasının Yapılması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			300.000	-	300.000	

AMAÇ 6 Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi						
HEDEF 6.4 Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak						
PERFORMANS HEDEFİ 6.4.1 İçme suyu ve atık su analizleri yaptırılarak, modern yöntemlerle arıtma ve izleme faaliyetleri yürütülecektir.						
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
ÇKKM.PG.14.1	Gölcük Gölü Su Kalitesine Yönelik TÜBİTAK'a Yaptırılan Analiz Sayısı	Adet	Yıl	-	-	4
ÇKKM.PG.15.1	Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Kaynağından Alınan Numune Sayısı	Adet	Yıl	-	-	864
ÇKKM.PG.15.2	Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Kaynağından Alınan Su Analizi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	8.640
ÇKKM.PG.15.3	Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Şebekeden Alınan Numune Sayısı	Adet	Yıl	-	-	864
ÇKKM.PG.15.4	Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Şebeke Suyu Analizi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	8.640
ÇKKM.PG.15.5	Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Aylık Numune Alınan Köy Sayısı	Adet	Yıl	-	-	22
ÇKKM.PG.15.6	Yapılan İçme Suyu Denetim Ve Kontrol Analizi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	3
ÇKKM.PG.15.7	Su Kalitesi Parametrelerini Tutturma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.16.1	Atıksu Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Alınan Numune Sayısı	Adet	Yıl	-	-	50
ÇKKM.PG.16.2	Atıksu Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Analiz Sayısı	Adet	Yıl	-	-	200
ÇKKM.PG.16.3	Atıksu Kalitesi Parametrelerini Tutturma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100

ÇKKM.PG.17.1	Atıksu Laboratuvarı Katılım Sağlanan Yeterlilik Deneyi Başarı Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.18.1	Türkak Denetim Sonucu Tespit Edilen Olumsuzlukların Giderilme Süresi	Ay	Yıl	-	-	3
ÇKKM.PG.19.1	Atıksu Arıtma Tesisi Koku Giderici Temin Edilmesi Ve Kurulması – Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.20.1	İçmesuyu Arıtma Tesisinde Bulunan Pompa Ve Panolara Yönelik Yapılan Periyodik Bakım Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
ÇKKM.PG.20.2	Atıksu Arıtma Tesisinde Bulunan Pompa Ve Panolara Yönelik Yapılan Periyodik Bakım Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
ÇKKM.PG.20.3	Otomasyon Sistemlerinin Kurulması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.20.4	Dayanıklılı Mal Ve Malzeme Alımları Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.21.1	Online İzleme Sisteminin Yönetmeliğe Uygun Hale Getirilmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.22.1	İçme Suyu Arıtma Tesisinde Su Arıtımında Kullanılmak Üzere Alüminyum Sülfat Alınması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.22.2	Arıtma Kimyasalı Alımı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.22.3	Atıksu Arıtma Tesisinde Kullanılmak Üzere Polielektrolit Alınması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.22.4	İçme Suyu Arıtma Tesisinde Su Dezenfeksiyonunda Kullanılmak Üzere Klor Alınması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.22.5	"Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Biriminde Bulunan Laboratuvar Cihazlarının Ve Cam Malzemelerin Kalibrasyonunun Yapıtırılması Gerçekleşme Oranı"	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.22.6	İçme Sularının İzlenmesi İçin Kimyasal Madde Alım İhalesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÇKKM.F.14	Gölcük Gölü İzleme Analizlerinin TÜBİTAK'a Yapıtırılması	31.12.2016	11.000	-	11.000	
ÇKKM.F.15	İçme Suyu Kalitesinin Sürekli İzlenmesi Amacıyla Kaynaktan Ve Şebekeden Numune Alınması Ve Analiz Yapılması (İl Sağlık Müdürlüğü İle Birlikte)	31.12.2016	71.000	-	71.000	
ÇKKM.F.16	Atık Su Kalitesinin Sürekli Olarak İzlenmesi Amacıyla Numune Alınması Ve Analiz Yapılması	31.12.2016	81.000	-	81.000	
ÇKKM.F.17	Atık Su Laboratuvarının Uluslararası Yeterlilik Deneylerine Katılımının Sağlanması	31.12.2016	15.000	-	15.000	
ÇKKM.F.18	Atık Su Laboratuvarının TÜRKAK Denetimlerinin Yapıtırılması	31.12.2016	10.000	-	10.000	
ÇKKM.F.19	Atık Su Arıtma Tesisi Koku Giderici Temin Edilmesi Ve Kurulması	31.12.2016	10.000	-	10.000	
ÇKKM.F.20	Atık Su Ve İçme Suyu Arıtma Tesisinde Bulunan Pompa Ve Pano Bakımlarının Ve Genel Arıza Tamirlerinin (Mekanik Ve	31.12.2016	1.070.000	-	1.070.000	

	Elektrik) Yapılması				
ÇKKM.F.21	Çıkış Suyu Parametrelerinin İzlenmesi Amacıyla Kurulan Sistemin Yeni Çıkan Yönetmelik Şartlarına Uygun Hale Getirilmesi	31.12.2016	250.000	-	250.000
ÇKKM.F.22	Aritma Tesislerinde Kullanılacak, Malzeme, Kimyasal Vb. Malzemelerin Temin Edilmesi	31.12.2016	195.000	-	195.000
GENEL TOPLAM			1.713.000	-	1.713.000

AMAÇ 6	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi					
HEDEF 6.9	Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek; Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları Artırarak Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanımını Sağlamak					
PERFORMANS HEDEFİ 6.9.1	<i>Bolu'da yeni yeşil alanlar ve parklar yapılacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
ÇKKM.PG.23.1	Yapılan Park Sayısı	Adet	Yıl	-	-	7
ÇKKM.PG.24.1	Tematik Park Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.25.1	Yeni Bebek Meyve Bahçesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	20
ÇKKM.PG.26.1	Bonzai ve Nilüfer Bahçesi Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÇKKM.F.23	Yeni Park Yapılması	31.12.2016	-	-	2.600.000	
ÇKKM.F.24	Tematik Park Yapılması	31.12.2016	-	-	2.000.000	
ÇKKM.F.25	Yeni Bebek Meyve Bahçesi Yapılması	31.12.2016	-	-	400.000	
ÇKKM.F.26	Bonzai ve Nilüfer Bahçesi Yapılması (Alpağutbey Mah. Ressam Orhan Ersoy Sok.)	31.12.2016	-	-	100.000	
GENEL TOPLAM			5.100.000	-	5.100.000	

AMAÇ 6		Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi				
HEDEF 6.9		Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek; Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları Artırarak Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanımını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 6.9.2		<i>Mevcut yeşil alanlara veya şehrin uygun noktalarına ağaç, bitki, çalı grubu vb. dikilecek ve mevcut ağaç, bitki ve çalı gruplarının bakımı en etkin şekilde yürütülecektir.</i>				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
ÇKKM.PG.27.1	Bebek Meyve Bahçesi'nde Dikilen Meyve Ağacı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1.000
ÇKKM.PG.28.1	Parklarda Dikilen Meyve Ağacı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1.000
ÇKKM.PG.29.1	Kaldırımlarda Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5.000
ÇKKM.PG.30.1	Dikilen Ağaçların Tutma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.30.2	Dikilen Çalı Grubunun Tutma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.31.1	Yeşil Alanlar İçin Toprak Serme Ve Tesviye İşleri Tamamlanma Oranı (D-100 Ve Çaydurt Arası Yan Yollar Ve Orta Refüj)	Yüzde	Yıl	-	-	50
ÇKKM.PG.31.2	Dikilen Bitki Sayısı (D-100 ve Çaydurt Arası Yan Yollar ve Orta Refüj)"	Adet	Yıl	-	-	2.000
ÇKKM.PG.32.1	Dikimi Yapılan Yazlık, Kışlık Çiçek Sayısı	Adet	Yıl	-	-	500.000
ÇKKM.PG.33.1	Üretimi Yapılan Çalı Grubu Sayısı	Adet	Yıl	-	-	40.000
ÇKKM.PG.33.2	Bakımı Yapılan Endemik Tür Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1.000
ÇKKM.PG.34.1	Budama Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	Yıl	-	-	3.000
ÇKKM.PG.34.2	Budama Yapılan Çalı Grubu Sayısı	Adet	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.35.1	Evliler Ormanına Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	Yıl	-	-	7
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÇKKM.F.27	Bebek Meyve Bahçesi Ağaç Dikilmesi	31.12.2016	-	-	30.000	
ÇKKM.F.28	Parklarda Meyve Ağacı Dikilmesi	31.12.2016	-	-	20.000	
ÇKKM.F.29	Kaldırımlarda Ağaç Dikilmesi	31.12.2016	-	-	250.000	
ÇKKM.F.30	Dikimi Yapılan Ağaç ve Çalı Gruplarının Bakımlarının Yapılması	31.12.2016	-	-	150.000	
ÇKKM.F.31	D-100 Ve Çaydurt Arası Yan Yollar Ve Orta Refüj Zemin Çalışması Yapılması Ve Fidan Dikimi	31.12.2016	-	-	53.500	
ÇKKM.F.32	Mevsimlik (Yazlık-Kışlık) Çiçek Dikiminin Yapılması	31.12.2016	-	-	450.000	
ÇKKM.F.33	Sera Bünyesinde Ağaç, Çalı Grubu Üretimi ve Endemik Tür Bakımlarının Yapılması	31.12.2016	-	-	-	

ÇKKM.F.34	Ağaç Ve Çalılara Yönelik Budama Çalışmalarının Yürütülmesi	31.12.2016	-	-	120.000
ÇKKM.F.35	Evliler Ormanına Ağaç Dikimi	31.12.2016	-	-	-
GENEL TOPLAM			1.073.500	-	1.073.500

AMAÇ 6	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
HEDEF 6.9	Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek; Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları Artırarak Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanımını Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ 6.9.3	<i>Parklar, yeşil alanlar, refüjler, havuzlar vb. yerlerin bakım onarımları yapılacaktır.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
ÇKKM.PG.36.1	Sulama Yapılan Alan Büyüklüğü	m ²	Yıl	-	-	500.000
ÇKKM.PG.37.1	D-100 Çim Biçme Sefer Sayısı	Adet	Yıl	-	-	16
ÇKKM.PG.37.2	Gölcük Mesire Alanı Çim Biçme Sefer Sayısı	Adet	Yıl	-	-	10
ÇKKM.PG.37.3	Parklar Çim Biçme Sefer Sayısı	Adet	Yıl	-	-	8
ÇKKM.PG.37.4	Mezarlıklar Çim Biçme Sefer Sayısı	Adet	Yıl	-	-	16
ÇKKM.PG.37.5	Muhtarlıklar, Devlet Kurumları Vb. Çim Biçme Sefer Sayısı	Adet	Yıl	-	-	8
ÇKKM.PG.37.6	Orta Refüjler Çim Biçme Sefer Sayısı	Adet	Yıl	-	-	10
ÇKKM.PG.38.1	Revizyon Ve Yenileme Yapılan Park Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
ÇKKM.PG.39.1	Montajı Yapılan Bank Sayısı	Adet	Yıl	-	-	350
ÇKKM.PG.40.1	Ağaç, Çalı Grubu, Yabani Ot Vb. Yönelik Yapılan İlaçlama Çalışması Sayısı	Adet	Yıl	-	-	100
ÇKKM.PG.41.1	Engellilere Yönelik Düzenleme (Uygun Oyun Grubu Düzenlemesi) Yapılan Park Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
ÇKKM.PG.42.1	Tabelası Yenilenen Park Sayısı	Adet	Yıl	-	-	40
ÇKKM.PG.43.1	Süs Havuzlarına Yönelik Bakım Ve Temizlik Sayısı	Adet	Yıl	-	-	10
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÇKKM.F.36	Parklar ve Yeşil Alanlarda Sulama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	31.12.2016	-	-	1.500.000	
ÇKKM.F.37	Park, Refüj Vb. Yerlerde Çim Biçme Çalışmaları Yapılması	31.12.2016	-	-	700.000	
ÇKKM.F.38	Mevcut Parklarda Revizyon Ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	31.12.2016	-	-	50.000	
ÇKKM.F.39	Bank Montajının Yapılması	31.12.2016	-	-	50.000	

ÇKKM.F.40	Ağaç, Çalı Grubu, Yabani Ot, Kanal Boyları Vb. İlaçlama Çalışmalarının Yapılması	31.12.2016	-	-	50.000
ÇKKM.F.41	Parklarda Engellilere Yönelik Düzenlemeler Yapılması (Uygun Oyun Grubu Düzenlemesi)	31.12.2016	-	-	50.000
ÇKKM.F.42	Park Tabelalarının Yenilenmesi	31.12.2016	-	-	-
ÇKKM.F.43	Süz Havuzlarının Bakım Ve Temizliğinin Yapılarak Aktif Halde Tutulması	31.12.2016	-	-	-
GENEL TOPLAM			2.400.000	-	2.400.000

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.176.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	36.059.500,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.236.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.236.000,00 TL

3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

AMAÇ 4	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması					
HEDEF 4.2	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Bu Faaliyetlerin İcrası İçin İmkân Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturarak Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırmak					
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.2	<i>Dini bayramlar ve kandillerde, şehrin camilerinde ikram dağıtımı yapılacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
DHM.PG.1.1	Arife Günü İkrâm Dağıtımı Yapılan Cami Sayısı	Adet	Yıl	-	-	166
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.1	Dini Bayramlardan Önceki Arife Günlerinde Camilerde İkrâm Dağıtımı Yapılması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yapararak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
DHM.PG.2.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
DHM.PG.3.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
DHM.PG.4.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstene Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
DHM.PG.5.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.2	Birime gelen Bilgi Edinme başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılarak yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
DHM.F.3	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	

DHM.F.4	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2016	-	-	-
DHM.F.5	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2016	-	-	-
GENEL TOPLAM			-	-	-

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
HEDEF 5.11	Kaynakları Verimli Yönetmek
PERFORMANS HEDEFİ 5.11.1	<i>Belediyenin akaryakıt ihtiyacı verimli bir şekilde kullanılacak ve araç bakım onarım maliyetleri dikkatle izlenecektir.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
DHM.PG.6.1	Araç Bakım Onarım Maliyetlerinde Meydana Gelen Azalma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	5
DHM.PG.7.1	Yönetime Sunulan Araç Bakım Onarım Raporu Sayısı	Adet	Yıl	-	-	12
DHM.PG.8.1	Hazırlanan Araç Takip Raporun Sayısı	Adet	Yıl	-	-	12
DHM.PG.8.2	Hazırlanan Akaryakıt Kullanım Raporu Sayısı	Adet	Yıl	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.6	Araç Bakım Onarım Çalışmalarında Maliyet Etkinliğinin Sağlanması	31.12.2016	1.800.000	-	1.800.000	
DHM.F.7	Araçlara Yönelik Bakım Onarım Çalışmalarının Raporlanması ve Yönetime Sunulması	31.12.2016	-	-	-	
DHM.F.8	Araç Takibi ve Akaryakıt Kullanımı İle İlgili Rapor Hazırlanması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			1.800.000	-	1.800.000	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.11	Kaynakları Verimli Yönetmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.11.2	<i>Belediyenin elektrik, doğalgaz gibi ihtiyaçları verimli bir şekilde kullanılacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
DHM.PG.9.1	Katlı Otopark Trafosu Sözleşmesinin Devri Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
DHM.PG.10.1	Birimlerden Gelen Abonelik Taleplerinin Karşılanması Süresi (Yazışmalar Dâhil)	Gün	Yıl	-	-	10
DHM.PG.11.1	Akaryakıt İhalesinin Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
DHM.PG.11.2	CNG İhalesinin Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
DHM.PG.12.1	Elektrik Faturaları Ödeme Emirlerinin Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
DHM.PG.12.1	Doğalgaz Faturaları Ödeme Emirlerinin Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.9	Katlı Otoparktaki Trafonun Sözleşmesinin Devredilmesi	31.12.2016	-	-	-	
DHM.F.10	Bolu Belediyesi Birimlerinden Gelen Abonelik Taleplerinin Karşılanması	31.12.2016	-	-	-	
DHM.F.11	Belediyenin Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması	31.12.2016	7.500.000	-	7.500.000	
DHM.F.12	Kuruma Gelen Faturaların Ödeme Emirlerinin Hazırlanması	31.12.2016	7.100.000	-	7.100.000	
GENEL TOPLAM			14.600.000	-	14.600.000	

AMAÇ 6		Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi				
HEDEF 6.7		Kent Kimliği ve İmajına Uygun Tasarımlar Üretmek ve Denetimini Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 6.7.1		Modern şehirciliğe ve Bolu'nun kimliğine uygun faaliyetler yürütülecektir.				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
DHM.PG.13.1	Sanal Ortamda Açılan Yeni Mezarlık Sayısı	Adet	Yıl	-	-	7
DHM.PG.14.1	Kent Mezarlığı Projesinin Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
DHM.PG.15.1	Mazgal, Dere Korkuluğu vb. Birimlerden Gelen Kaynak İşlerine Yönelik Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
DHM.PG.16.2	Aydınlatması Yapılan Park Sayısı	Adet	Yıl	-	-	60
DHM.PG.17.1	Elektrik Aboneliği Devredilen Halka Açık Alan Sayısı	Adet	Yıl	-	-	60
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.13	Sanal Ortamda Yeni Mezarlıklar Açılması	31.12.2016	-	-	-	
DHM.F.14	Kent Mezarlığı (Tek Tip Mezarlık) Projesinin Hazırlanması	31.12.2016	100.000	-	100.000	
DHM.F.15	Mazgal, Dere Korkuluğu vb. Birimlerden Gelen Kaynak İşlerine Yönelik Taleplerin Karşılama Oranı	31.12.2016	500.000	-	500.000	
DHM.F.16	Bolu Belediyesi Parklarının Aydınlatılması	31.12.2016	850.000	-	850.000	
DHM.F.17	Halka Açık Alanların Elektrik Aboneliklerinin Devir İşlemlerinin Yapılması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			1.450.000	-	1.450.000	

AMAÇ 7		Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak				
HEDEF 7.1		Sağlıklı İşleyen Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek				
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.1		<i>Terminalin, servis araçlarının, nakliyat araçlarının, otobüs ve taksilerin ruhsat ve denetim işleri titizlikle yürütülecektir.</i>				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
DHM.PG.18.1	Servis Araçları Hak Sahipleri Tespit ve Komisyona Sunum Çalışması - Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
DHM.PG.19.1	Uygunluk Belgesi Verilen Servis Aracı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	500
DHM.PG.20.1	Ruhsat Verilen Servis Aracı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	500
DHM.PG.21.2	Güzergâh İzin Belgesi Verilen Servis Aracı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	500
DHM.PG.22.1	Denetim Yapılan Otobüs Sayısı	Adet	Yıl	-	-	103
DHM.PG.22.2	Denetim Yapılan Servis Aracı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	500
DHM.PG.22.3	Denetim Yapılan Taksi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	205
DHM.PG.23.1	Terminale Yönelik Yapılan Denetim Çalışması Sayısı	Adet	Yıl	-	-	4
DHM.PG.24.1	N Plaka Yönetmeliğinin Hazırlanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.18	Bolu Genelindeki Servis Araçlarının Hak Sahiplerinin Tespit Edilmesi ve Komisyona Sunulması	31.12.2016	-	-	-	
DHM.F.19	Servis Araçlarına Uygunluk Belgesi Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
DHM.F.20	Servis Araçlarına Yönelik Ruhsat İşlemlerinin Yapılması	31.12.2016	-	-	-	
DHM.F.21	Servis Araçlarına Güzergâh İzin Belgesi Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
DHM.F.22	Otobüs, Servis Aracı ve Ticari Taksilere Yönelik Denetimlerin Yapılması	31.12.2016	-	-	-	
DHM.F.23	Bolu İl Terminaline Yönelik Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	31.12.2016	-	-	-	
DHM.F.24	Nakliyeciler yönelik N plaka yönetmeliği ve uygulaması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM						

AMAÇ 7		Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak				
HEDEF 7.1		Sağlıklı İşleyen Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek				
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.2		Yollarda işaretleme, sinyalizasyon ve durak yeri belirleme çalışmaları yapılacak, şoförlerin eğitimine önem verilecektir.				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
DHM.PG.25.1	Yapılan ve Boyanan Yaya Geçidi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	150
DHM.PG.26.1	Soğuk Çizgi Boyası Yapılan Yol Uzunluğu	Metre	Yıl	-	-	200000
DHM.PG.27.1	Adaptasyonu Sağlanan Akıllı Durak Sayısı	Adet	Yıl	-	-	10
DHM.PG.28.1	TEDES Kurulan Nokta Sayısı	Adet	Yıl	-	-	55
DHM.PG.29.1	Yapılan Ok ve Şablon Çalışması Sayısı	Adet	Yıl	-	-	50
DHM.PG.30.1	Yapılan Hız Kesici Kasis Sayısı	Adet	Yıl	-	-	50
DHM.PG.31.2	Reklam Tabelası Çalışması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
DHM.PG.32.1	Şehrin Muhtelif Bölgelerine Konulan Durak Sayısı	Adet	Yıl	-	-	10
DHM.PG.33.1	Eğitim Verilen Şoför Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	103
DHM.PG.33.2	Şoförlere Verilen Eğitimi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
DHM.PG.34.1	Hizmet Sınırları İçerisindeki Sinyalizasyon Sistemine Yönelik Yapılan Kontrol Sayısı	Adet	Yıl	-	-	26
DHM.PG.34.2	Yenilenen Trafik Sinyalizasyon Sistemi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
DHM.PG.34.3	Yapılan Yeni Sinyalizasyon Sistemi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	3
DHM.PG.35.1	Akıllı Durak Mobil Uygulamasının Devreye Alınması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.25	Hizmet Sınırları Genelinde Yeni Yaya Geçitleri Yapılması ve Mevcut Yaya Geçitlerinin Boyanması	31.12.2016	50.000	-	50.000	
DHM.F.26	Soğuk Yol Çizgi Boyası Yapılması	31.12.2016	500.000	-	500.000	
DHM.F.27	Mevcut Akıllı Durakların Adaptasyonunun Sağlanması	31.12.2016	-	-	-	
DHM.F.28	Hizmet Sınırları Genelinde TEDES Kurulması	31.12.2016	100.000	-	100.000	
DHM.F.29	Yollarda Ok ve Şablonlar Çizilmesi	31.12.2016	50.000	-	50.000	
DHM.F.30	Yollarda Hız Kesici Kasisler Yapılması	31.12.2016	20.000	-	20.000	
DHM.F.31	D-100 Yolu Üzerindeki Tabela Kirliliğinin Önlenmesi Amacıyla Reklam Tabelası Çalışması Yapılması	31.12.2016	-	-	-	

DHM.F.32	Şehrin Muhtelif Bölgelerine Yeni Duraklar Konulması	31.12.2016	50.000	-	50.000
DHM.F.33	Şehrin Ulaşımında Görevli Şoförlere Yönelik Eğitim Çalışmaları Yapılması	31.12.2016	-	-	-
DHM.F.34	Belediye Mücavir Alanlar İçerisinde Sinyalizasyon Sistemi Yapılması, Yenilenmesi ve Tamir, Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	31.12.2016	600.000	-	600.000
DHM.F.35	Şehir İçi Otobüs Duraklarına Akıllı Durak Ekipmanları Montajı Yapılması	31.12.2016	20.000	-	20.000
GENEL TOPLAM			1.390.000	-	1.390.000

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.942.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	5.870.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.812.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.812.000,00 TL

4. Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 1	Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli					
HEDEF 1.2	Bolu'nun Çevre Düzenlemelerini Tamamlayarak Fizikî Şartlarını İyileştirmek ve Hizmet Binası İhtiyaçlarının Tümünü Gidermek					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	<i>Bolu'nun asfaltlama ve taş döşeme çalışmaları yapılacak, Belediyeye ait veya halk tarafından kullanılan binaların bakım, onarım ve yeni imatları yapılacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
FİM.PG.1.1	Üretimi Yapılan Asfalt Miktarı	Ton	Yıl	-	-	100.000
FİM.PG.2.1	Serimi Yapılan Asfalt Miktarı	Ton	Yıl	-	-	100.000
FİM.PG.3.1	Üretimi Yapılan Taş Miktarı	m ²	Yıl	-	-	225.000
FİM.PG.4.1	Döşenen Taş Miktarı	m ²	Yıl	-	-	200.000
FİM.PG.4.2	Döşenen Bordür Miktarı	Metre	Yıl	-	-	40.000
FİM.PG.5.1	Bakım, Onarım ve Tadilat Çalışması Yapılan Belediye Hizmet Binası Sayısı	Adet	Yıl	-	-	8
FİM.PG.6.1	Bakım ve Onarımı Yapılan Okul Sayısı	Adet	Yıl	-	-	7
FİM.PG.6.2	Bakım ve Onarımı Yapılan İbadethane Sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
FİM.PG.7.1	SEDAŞ İçi Yol Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	80
FİM.PG.8.1	Yeni Belediye Hizmet Binası Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	30
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FİM.F.1	Belediyenin Asfalt Tesisinde Asfalt Üretimini Yapılması	31.12.2016	10.000.000	-	10.000.000	
FİM.F.2	Cadde Ve Sokakların Asfaltlama İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi Ve Asfalt Çalışmalarının Yürütülmesi	31.12.2016	1.785.000	-	1.785.000	
FİM.F.3	Belediye Tesislerinde Cadde Ve Sokaklarda Yol, Kaldırım Vb. Kullanılmak Üzere Taş Üretimi Yapılması	31.12.2016	2.346.300	-	2.346.300	
FİM.F.4	Cadde Ve Sokakların Parke Taşı, Tretuvar, Oluk Vb. İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi Ve Taş, Bordür Vb. Döşeme Çalışmalarının Yürütülmesi	31.12.2016	2.891.000	-	2.891.000	
FİM.F.5	Belediye Bünyesinde Bulunan Binaların (Hizmet Binası, Garaj, Atölye vb.) Bakım-Onarım ve Tadilat Çalışmalarının Yapılması	31.12.2016	1.385.300	-	1.385.300	
FİM.F.6	Belediye Sınırları İçerisindeki Okul Ve İbadethanelerin Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	31.12.2016	53.500	-	53.500	
FİM.F.7	SEDAŞ İçi Yol Çalışmalarının Yürütülmesi	31.12.2016	500.000	-	500.000	
FİM.F.8	Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			18.961.100	-	18.961.100	

AMAÇ 1		Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli				
HEDEF 1.8		Vatandaş Odaklı Modern Bir Kent Olacak Prestij Projelerini Hayata Geçirmek				
PERFORMANS HEDEFİ 1.8.1		<i>Şehre farklı alanlarda güzellik ve dinamizm katacak projeler hayata geçirilecektir.</i>				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
FİM.PG.9.1	Büyüksu Göleti Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	70
FİM.PG.10.1	Yapılan Yeni Çeşme Sayısı	Adet	Yıl	-	-	15
FİM.PG.10.2	Bakım-Onarımı Yapılan Çeşme Sayısı	Adet	Yıl	-	-	30
FİM.PG.11.1	Trafik Parkı Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
FİM.PG.12.1	Köroğlu Parkının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	30
FİM.PG.13.1	Bolu'nun Mahallelerine Yapılan Sosyal Tesis Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
FİM.PG.14.1	Bolu'da Yapılan Gölet Sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
FİM.PG.15.1	Karadere Suları Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	30
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FİM.F.9	Büyüksu Göleti Projesi Çalışmalarının Yürütülmesi	31.12.2016	3.242.000	-	3.242.000	
FİM.F.10	Yeni Çeşme Yapılması ve Mevcut Çeşmelerin Bakım-Onarımlarının Yapılması	31.12.2016	300.000	-	300.000	
FİM.F.11	Trafik Parkı Yapılması	31.12.2016	600.000	-	600.000	
FİM.F.12	Köroğlu Parkının Yapılması	31.12.2016	4.600.000	-	4.600.000	
FİM.F.13	Bolu'nun Mahallelerine Sosyal Tesisler Yapılması	31.12.2016	1.000.000	-	1.000.000	
FİM.F.14	Gölet Çalışmalarının Yürütülmesi	31.12.2016	1.070.000	-	1.070.000	
FİM.F.15	Karadere Suları Çalışmalarının Yürütülmesi	31.12.2016	5.000.000	-	5.000.000	
GENEL TOPLAM			15.812.000	-	15.812.000	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
FİM.PG.16.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
FİM.PG.17.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
FİM.PG.18.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
FİM.PG.19.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FİM.F.16	Birime gelen Bilgi Edinme başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılarak yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
FİM.F.17	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
FİM.F.18	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
FİM.F.19	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.904.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	29.156.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.060.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.060.000,00 TL

5. Hukuk İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.8	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.8.1	<i>Belediyeyi ilgilendiren davaların tamamında Bolu Belediyesi temsil edilecek ve birimde yapılan hukuki incelemeler kısa sürede tamamlanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
HİM.PG.1.1	Adli ve İdari Dava Duruşmalarına Katılım Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
HİM.PG.1.2	Davalarla İlgili Olarak Hazırlanan ve Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
HİM.PG.1.3	Dava ve İcra Takiplerinin Açılma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
HİM.PG.2.1	Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerine Cevap Verme Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
HİM.PG.3.1	Belediyenin Taraf Olduğu Protokol, Sözleşme, Tahahüt vb. Dokümanları Hukuki Uygunluk Açısından İnceleme Süresi	Gün	Yıl	-	-	10
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
HİM.F.1	Belediyeye Ait Adli Ve İdari Davaların Etkin Biçimde Takip Edilmesi	31.12.2016	300.000	-	300.000	
HİM.F.2	Belediye Birimlerine Çalışma Alanları, Yasal Mevzuat Vb. İlgili Konularda Hukuki Destek Hizmet Sunulması	31.12.2016	-	-	-	
HİM.F.3	Belediyenin Taraf Olduğu Protokol, Sözleşme, Taahhüt Gibi İşlemlerin Hukuki Uygunluklarının İncelenmesi	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			300.000	-	300.000	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
HİM.PG.4.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
HİM.PG.5.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
HİM.PG.6.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
HİM.F.4	Birime gelen Bilgi Edinme başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılarak yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
HİM.F.5	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
HİM.F.6	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	355.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		355.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		355.000,00 TL

6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

AMAÇ 1	Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli					
HEDEF 1.3	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle, Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak					
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1	<i>Mevcut imar planları ile iyileştirmeler vatandaş odaklı olarak sürdürülecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
İŞM.PG.1.1	Sonuçlandırılan 18. Madde Uygulaması Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
İŞM.PG.2.1	Plansız Alanların, Köy Yerleşik Alanlarının Planlanması ve Merkez Revizyon Planlarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	2
İŞM.PG.3.1	Yapılan 10 C Uygulaması Sayısı	Adet	Yıl	-	-	10
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İŞM.F.1	18. Madde Uygulamalarının Sonuçlandırılması	31.12.2016	300.000	-	300.000	
İŞM.F.2	Plansız Alanların, Köy Yerleşik Alanlarının Planlanması ve Merkez Revizyon Planlarının Yapılması	31.12.2016	300.000	-	300.000	
İŞM.F.3	Şehir Genelinde Çarpık Yapılaşmanın Olduğu Alanlarda 10 C Uygulaması Yapılarak Mevcut Mülkiyet Ve İmar Planı Sorunlarının Çözülmesi	31.12.2016	200.000	-	200.000	
GENEL TOPLAM			800.000	-	800.000	

AMAÇ 1	Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli					
HEDEF 1.4	Deprem Risk Envanterini Oluşturarak Yerinde Dönüşümü Sağlamak					
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1	<i>Kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılarak, belediyeçilik açısından vizyon projeler hayata geçirilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
İŞM.PG.4.1	Pazaryeri Kentsel Dönüşüm Projelerinin Revize Edilerek Bakanlığa Sunulması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
İŞM.PG.5.1	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (77 Ada) Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İŞM.F.4	İlimizdeki Planları, Kentsel Dönüşüm Hedefine Uygun Olarak İhtiyaca Göre Revize Etmek	31.12.2016	500.000	-	500.000	
İŞM.F.5	77 Ada Üzerinde ulunan KUYEYT TURK Binasının bulunduğu adada Kentsel Dönüşüm Kapsamında Çalışmaların Sürdürülmesi	31.12.2016	200.000	-	200.000	
GENEL TOPLAM			700.000	-	700.000	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.2	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1	<i>İmar uygulamalarına yönelik süreçler etkin bir biçimde yürütülecek ve vatandaşların bu yöndeki talepleri kısa sürede tamamlanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
İŞM.PG.6.1	Vatandaşlardan Gelen Plan Tadilatı Tekliflerinin Meclise Sunulma Süresi	Gün	Yıl	-	-	30
İŞM.PG.7.1	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verme Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
İŞM.PG.8.1	Cadde, Sokak ve Binalara Yönelik Yapılan Numarataj Çalışması Sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
İŞM.PG.9.1	Aplikasyon Krokisi Verilme Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
İŞM.PG.10.1	Vaziyet Planı Verilme Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
İŞM.PG.11.1	Asansör Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
İŞM.PG.12.1	Proje Onay Süresi (Mimari ve Statik)	Gün	Yıl	-	-	10
İŞM.PG.13.1	Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve onaylanma süresi	Gün	Yıl	-	-	5

İŞM.PG.14.1	Yıkım Ruhsatı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	Yıl	-	-	5
İŞM.PG.15.1	Tadilat Ruhsatı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	Yıl	-	-	5
İŞM.PG.16.1	İmar Durumu Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	Yıl	-	-	5
İŞM.PG.17.1	Kat İrtifakı Onayı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	Yıl	-	-	3
İŞM.PG.18.1	Kaçak Yapılaşmayla İlgili Şikâyetlerde Resmi İşlemlerin Başlatılmasına Kadar Geçen Süre	Gün	Yıl	-	-	3
İŞM.PG.19.1	İfraz, Yola Terk, Birleştirme, Yoldan İhdas vb. İmar Uygulamaları Taleplerinin Belediye Encümenine Gönderilme Süresi (İmar durumu varsa)	Gün	Yıl	-	-	10
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İŞM.F.6	Vatandaşlardan Gelen Plan Tadilatı Tekliflerinin İncelenmesi, Değerlendirilmesi Ve Sonuçlandırılması	31.12.2016	-	-	-	
İŞM.F.7	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
İŞM.F.8	Cadde, Sokak İsimleri ve Tüm Binaların Numaralandırılması İşlemlerini Yürüterek Adresleme İşlemlerini Yapmak Ve Geliştirmek	31.12.2016	250.000	-	250.000	
İŞM.F.9	Aplikasyon Krokisi Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
İŞM.F.10	Vaziyet Planı Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
İŞM.F.11	Asansör Ruhsatı Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
İŞM.F.12	Proje Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi	31.12.2016	-	-	-	
İŞM.F.13	Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve onaylanması	31.12.2016	-	-	-	
İŞM.F.14	Yıkım Ruhsatı Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
İŞM.F.15	Tadilat Ruhsatı Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
İŞM.F.16	Vatandaşların İmar Durumu Taleplerinin Karşılansması	31.12.2016	-	-	-	
İŞM.F.17	Kat İrtifakı Onaylarının Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
İŞM.F.18	Kaçak Yapılaşmayla Etkin Bir Biçimde Mücadele Edilmesi	31.12.2016	-	-	-	
İŞM.F.19	İmar Uygulamalarının Yapılması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			250.000	-	250.000	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1	Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
İŞM.PG.20.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
İŞM.PG.21.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
İŞM.PG.22.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
İŞM.PG.23.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İŞM.F.20	Birime gelen Bilgi Edinme başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılarak yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
İŞM.F.21	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
İŞM.F.22	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
İŞM.F.23	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.850.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	1.700.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.550.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.550.000,00 TL

7. İtfaiye Müdürlüğü

AMAÇ 2	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması					
HEDEF 2.1	Afete Müdahale Performansını Artırmak					
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	<i>Afet riskinin yüksek olduğu yerler tespit edilerek itfaiye personelinin bir afete müdahale ederken kullanacağı araç gereçler geliştirilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
İM.PG.1.1	Bolu İli Yangın Risk Haritalarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
İM.PG.1.2	İtfaiye Koruyucu Elbiselerinin Yenilenmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İM.F.1	Bolu Şehrinin Yangın Risk Haritalarının Hazırlanması	31.12.2016	5.000	-	5.000	
İM.F.2	İtfaiye Koruyucu Elbiselerinin Yenilenmesi	31.12.2016	100.000	-	100.000	
GENEL TOPLAM			105.000	-	105.000	

AMAÇ 2	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması					
HEDEF 2.1	Afete Müdahale Performansını Artırmak					
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2	<i>Bolu'da yaşanan afetlere en kısa sürede müdahale edilmesi sağlanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
İM.PG.3.1	Bolu'nun Kuzeydoğusunda Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	Yıl	-	-	7
İM.PG.3.2	Bolu'nun Kuzeybatısında Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	Yıl	-	-	7
İM.PG.3.3	Bolu'nun Güneydoğusunda Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	Yıl			7
İM.PG.3.4	Bolu'nun Güneybatısında Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	Yıl			8
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İM.F.3	Yangın İhbarına Müdahale Etme Süresinin Minimum Seviyede Tutulması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 2	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması					
HEDEF 2.4	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak					
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1	<i>Bolu'daki kamu kurumları ve Bolu'da yaşayan öğrenciler Yangın güvenliği konusunda eğitilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
İM.PG.4.1	Yangın Güvenlik Önlemleri Konulu Seminer Düzenlenen Kurum Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
İM.PG.5.1	Yangın Güvenlik Eğitim Çalışması Yapılan Okul Sayısı	Adet	Yıl	-	-	6
İM.PG.5.2	Yangın Tatbikatı Düzenlenen Okul Sayısı	Adet	Yıl	-	-	6
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İM.F.4	Bolu'daki Farklı Kurum ve Kuruluşlarda, Yangın Güvenlik Önlemleri Konulu Seminerler Düzenlenmesi	31.12.2016	-	-	-	
İM.F.5	Bolu'daki Okullarda Yangın Güvenlik Eğitimi Verilmesi ve Tatbikatlar Düzenlenmesi	31.12.2016	10.000	-	10.000	
GENEL TOPLAM			10.000	-	10.000	

AMAÇ 2	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması					
HEDEF 2.4	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak					
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.2	<i>Bolu'daki riskli işyerleri ve binaların denetimleri yapılacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
İM.PG.6.1	Denetlenen Fabrika, LPG Satış Yeri, Konaklama Tesisleri ve Toplanma Amaçlı İşyeri Sayısı	Adet	Yıl	-	-	10
İM.PG.7.1	09.09.2009 Tarih ve 27344 Sayılı "Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmelik" Kapsamında İncelenen Bina Sayısı	Adet	Yıl	-	-	500
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İM.F.6	Bolu İlindeki Fabrika, LPG Satış Yerleri, Konaklama Tesisleri ve Toplanma Amaçlı İşyerlerinde Denetleme Yapılması	31.12.2016	-	-	-	
İM.F.7	09.09.2009 Tarih ve 27344 Sayılı "Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmelik" Kapsamında, Binalarda Yangın Güvenlik Önlemleri Yönünden İncelemeler Yapılması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.5	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.5.1	<i>İtfaiye Müdürlüğü ve Belediye Personelinin Afetler ve Yangına Müdahale Konularındaki Yetkinliği Arttırılacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
İM.PG.8.1	Eğitim Verilen İtfaiye Personeli Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	41
İM.PG.8.2	İtfaiye Personeli Başına Düşen Eğitim Süresi	Saat	Yıl	-	-	480
İM.PG.9.1	Eğitim Verilen Bolu Belediyesi Personeli Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	100
İM.PG.9.2	Eğitim Alan Bolu Belediyesi Personeli Başına Düşen Eğitim Süresi	Saat	Yıl	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İM.F.8	İtfaiye Müdürlüğü Personeli İçin Eğitim Programı Hazırlanıp Uygulanması	31.12.2016	-	-	-	
İM.F.9	Bolu Belediyesi Personeline Yangın Eğitimi Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.5	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.5.2	<i>İtfaiye Personelinin Yurt İçinde ve Yurt Dışındaki Eğitim Faaliyetlerine Katılması Sağlanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
İM.PG.10.1	Almanya Neus Belediyesi'ne Gönderilen İtfaiyeci Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	5
İM.PG.11.2	Didim Polis Eğitim Merkezine Gönderilen İtfaiyeci Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	5
İM.PG.12.1	ISAF Fuarına Gönderilen İtfaiyeci Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	20
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İM.F.10	Kardeş İtfaiye Kapsamında 8 İtfaiyecinin Almanya Neus Belediye İtfaiyesine Gönderilmesi	31.12.2016	25.000	-	25.000	
İM.F.11	8 İtfaiyecinin Didim Polis Eğitim Merkezi'nde eğitime gönderilmesi	31.12.2016	29.000	-	29.000	
İM.F.12	ISAF Fuarına 30 İtfaiyecinin gönderilmesi	31.12.2016	1.000	-	1.000	
GENEL TOPLAM			55.000	-	55.000	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1	Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
İM.PG.13.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
İM.PG.14.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
İM.PG.15.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
İM.PG.16.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İM.F.13	Birime gelen Bilgi Edinme başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılarak yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
İM.F.14	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
İM.F.15	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
İM.F.16	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 6	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi					
HEDEF 6.2	Çevre Kirliliği Yaratan Unsurların Tespiti, Denetimi ve Olumsuz Etkilerinin Giderilmesi İle İlimizin Hava Kalitesinin İzlenmesi Suretiyle, Karbon Emisyonunu Azaltıcı Çalışmalar Yapmak					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1	<i>Bolu'nun ihtiyaç duyulan noktalarında sulama ve temizleme çalışmaları yapılacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
İM.PG.17.1	Yıkanan Pazar Yeri Sayısı	Adet	Yıl	-	-	150
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İM.F.17	Kapalı Pazar Yerleri, Cadde ve Sokakların Yıkanması	Gün	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.252.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.552.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.552.000,00 TL

8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ 3	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi					
HEDEF 3.1	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek					
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2	<i>Engelli vatandaşların her türlü ihtiyaçlarıyla ilgilenilecek ve engellilerin hayatını kolaylaştıran uygulamalar hayata geçirilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
KSİM.PG.1.1	Engelliler Koordinasyon Merkezi Kapsamında Engellilere Yönelik Yapılan Kültürel ve Sosyal Çalışma Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
KSİM.PG.2.1	Engellilere Yönelik Düzenlenen Gezi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	3
KSİM.PG.2.2	Engellilere Yönelik Düzenlenen Gezilere Katılımı Sağlanan Engelli Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	135
KSİM.PG.3.1	Hayatı Kolaylaştırmak Amacı İle Araç-Gereç ve Materyal İhtiyacı Karşılanan / Karşılanmasına Vesile Olunan Engelli Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	30
KSİM.PG.4.1	Taşınan (Ulaşım Hizmeti Verilen) Engelli Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	50
KSİM.PG.5.1	Ücretsiz Yemek Hizmeti Verilen Engelli Okulu Sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KSİM.F.1	Engelli Koordinasyon Merkezinin Faaliyetlerini Artırarak Sürdürmek, Bu Kapsamda Ortopedik Engellilere, Zihinsel Engellilere, Görme Engellilere Yönelik Kültürel Ve Sosyal Çalışmalar Yapmak.	31.12.2016	15.000	-	15.000	
KSİM.F.2	Engellilere Yönelik Gezi Düzenlenmesi	31.12.2016	-	-	-	
KSİM.F.3	Engelli Vatandaşlarımızın Kullandığı Hayatı Kolaylaştırıcı Araç Ve Materyal Desteği Sağlanmasına Yardımcı Olmak	31.12.2016	10.000	-	10.000	
KSİM.F.4	Engellilere Yönelik Taşıma (Ulaşım) Hizmetlerinin Sunulması	31.12.2016	-	-	-	
KSİM.F.5	Engelli Eğitim Okullarına Ücretsiz Yemek Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			25.000	-	25.000	

AMAÇ 3	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi					
HEDEF 3.1	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek					
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.3	<i>Öğrencilere eğitimleriyle ilgili farklı imkânlar sunulacak ve başarılarını destekleyen faaliyetler yürütülecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
KSİM.PG.6.1	Sınav Öncesi Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Öğrenci Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	200
KSİM.PG..1	Etüt Merkezi Ve Kütüphane Kanalı İle Eğitim Desteği Verilen Öğrenci Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	300
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KSİM.F.6	Öğrencilerimize Sınav Öncesi Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Sunulması	31.12.2016	-	-	-	
KSİM.F.7	Maddi Durumu ve Ders Çalışma Ortamı Olmayan Çocuklarının Yeterli Eğitim Olanağına Sahip Olabilmeleri Amacıyla Etüt Merkezi ve Kütüphane Kanalı İle Eğitim Desteği Verilmesi	31.12.2016	10.000	-	10.000	
GENEL TOPLAM			10.000	-	10.000	

AMAÇ 3	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi					
HEDEF 3.1	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek					
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.4	<i>İhtiyaç duyan kişilere psikolojik danışmanlık desteği verilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
KSİM.PG.8.1	Umut Evi Bünyesinde Psikolojik Danışmanlık Desteği Verilen Kişi Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	200
KSİM.PG.9.1	Aile İçi Şiddet Ve İstismar Nedeni İle Psikolojik Destek Sağlanan Çocuk, Kadın Ve Evli Çift Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	200
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KSİM.F.8	Umut Evi Bünyesinde Bakıma Muhtaç Yaşlı Ve Engellilere Ücretsiz Psikolojik Danışmanlık Desteği Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
KSİM.F.9	Aile İçi Şiddet Ve İstismara Uğrayan Çocuk, Kadın Ve Evli Çiftlere Psikolojik Destek Sağlanması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 3		Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi				
HEDEF 3.1		Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek				
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.5		<i>İhtiyaç sahibi vatandaşların, yemek, konaklama ve eşya gereksinimleri karşılanacaktır.</i>				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
KSİM.PG.10.1	Ücretsiz Yemek Hizmet Sunulan 65 Yaş Üstü Vatandaş Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	120
KSİM.PG.11.1	Evinde Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Bakıma Muhtaç Vatandaş Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	50
KSİM.PG.12.1	Aşevinde Yemek Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	500
KSİM.PG.13.1	Eşya İhtiyacı Karşılana İhtiyaç Sahibi Vatandaş Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	100
KSİM.PG.14.1	Konuk Evinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	225
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KSİM.F.10	65 Yaş Üstü Yaşlı Vatandaşlara Aşevinden Ücretsiz Yemek Hizmeti Sunulması	31.12.2016	742.000	-	742.000	
KSİM.F.11	Bakıma Muhtaç (Yatalak Ve Engelli) Kişilere Evlerinde Sıcak Yemek Gönderilmesi Hizmetinin Yapılması	31.12.2016	-	-	-	
KSİM.F.12	Yardıma Muhtaç Ve Maddi Durumu İyi Olmayan Vatandaşlara Aşevinde Yemek Hizmeti Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
KSİM.F.13	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Eşya İhtiyaçlarının Karşlanması	31.12.2016	30.000	-	30.000	
KSİM.F.14	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi Gereğince Açılan Yüksek Öğrenim Kız ve Erkek Konuk Evlerinde Hizmetler Sunulması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			772.000	-	772.000	

AMAÇ 3		Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi				
HEDEF 3.2		Yoksullukla Mücadele Etmek ve İstihdam Oluşturan Projeleri Desteklemek				
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1		<i>Vatandaşların meslek sahibi olmaları ve iş bulmaları desteklenecek, kadınlarla ilgili projeler üretilecektir.</i>				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
KSİM.PG.15.1	Bin Bir Emek Projesi Kapsamında Destek Verilen Bayan Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	2400
KSİM.PG.16.1	Meslek Edindirme Kurslarından Yararlanan Engelli Kursiyer Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	15
KSİM.PG.16.2	Düzenlenen Meslek Edindirme Kursu Sayısı	Adet	Yıl	-	-	100
KSİM.PG.17.1	Meslek Edindirme Kurslarına Katılımı Sağlanan Kursiyer Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	2500
KSİM.PG.18.1	İstihdam Amacıyla Meslek Edindirme Kurslarına Katılımı Sağlanan Ve İŞ-KUR'a Yönlendirilen Kişi Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	10
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KSİM.F.15	Toplam İş Gücü Planlaması Kapsamında; Herhangi Bir Ticari Kaydı Ve Geliri Olmayan Bayanların Yaptığı El İşi Ürünlerin, Belirli Günlerde Yapılan Etkinliklerle Ev Ekonomisine Katkıda Bulunmalarını Sağlamak Amacıyla Bin Bir Emek Standartlarının Kurulması	31.12.2016	-	-	-	
KSİM.F.16	Belediyemiz Ve Diğer Kurumların Ortak Protokolü İle Açılan Meslek Edindirme Kurslarına(Bilgisayar, Okuma Yazma, Resim, Müzik, Biçki Dikiş, Aşçılık Vb.) Engelli Vatandaşlarımızın Katılımını Sağlamak.	31.12.2016	30.000	-	30.000	
KSİM.F.17	İşsizlikle Mücadele Kapsamında Meslek Edindirme Kursları Düzenlenmesi (Belediye Ve İlgili Kurumlar Koordinasyonunda)	31.12.2016	-	-	-	
KSİM.F.18	Kalifiye İşgücü Oluşturmak Ve İstihdama Katkı Sağlamak Amacıyla Meslek Edindirme Kursları Düzenlenmesi Ve Kursiyerlerin İŞ-KUR Hizmet Noktası Vasıtasıyla İstihdama Kazandırılmasının Sağlanması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			30.000	-	30.000	

AMAÇ 4	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması					
HEDEF 4.1	Belediyemiz Çalışmalarının Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Kamuoyuna Duyurmak ve İlimizin Tanınırlığını Arttırmak					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.2	<i>Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Bolu şehri temsil edilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
KSİM.PG.19.1	Emitt Uluslararası Kültür ve Turizm Fuarına Katılım Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KSİM.F.19	Emitt Uluslararası Kültür ve Turizm Fuarında Bolu'nun Tanıtımına Yönelik Çalışmalara Destek Olunması	31.12.2016	20.000	-	20.000	
GENEL TOPLAM			20.000	-	20.000	

AMAÇ 4	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması					
HEDEF 4.2	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Bu Faaliyetlerin İcrası İçin İmkân Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturarak Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırmak					
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.3	<i>Her yaştan tüm vatandaşların katılabileceği hobi kursları verilecek ve okullarda kültür faaliyetleri düzenlenecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
KSİM.PG.20.1	Vatandaşların Beceri ve Yeteneklerinin Gelişimi Amacıyla Açılan Kurs Sayısı	Adet	Yıl	-	-	20
KSİM.PG.20.2	Beceri ve Yeteneklerinin Gelişimi Amacıyla Açılan Kurslara Katılımı Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	500
KSİM.PG.21.1	Çocuklara Yönelik Düzenlenen Yaz Etkinliği Sayısı	Adet	Yıl	-	-	10
KSİM.PG.21.2	Yaz Etkinliklerine Katılımı Sağlanan Çocuk Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	200
KSİM.PG.22.1	Yılsonu Etkinlikleri İçin Destek Verilen Okul Sayısı	Adet	Yıl	-	-	17
KSİM.PG.23.1	Seyyar Trafik Otobüsü İle Trafik Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	2500
KSİMÇPG.23.2	Seyyar Trafik Otobüsü İle Trafik Eğitimi Verilen Okul Sayısı	Adet	Yıl	-	-	26
KSİM.PG.24.1	Öğrencilerin Tarih Bilincini Artırmak Amacıyla Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	60
KSİM.PG.24.2	Tarih Bilincini Artırmak Amacıyla Düzenlenen Kültür Gezilerine Katılımı Sağlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	2400
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	

				Dışı	
KSİM.F.20	Vatandaşların Beceri ve Yeteneklerinin Gelişimi Amacıyla Kurslar Açılması (Müzik, Tiyatro, Resim, Halk Dansları, Spor Vb.)	31.12.2016	30.000	-	30.000
KSİM.F.21	Çocuklara Yönelik Yaz Etkinlikleri (Masa Tenisi, Yüzme, Müzik, Drama, V.) Düzenlenmesi ve Bu Kapsamda Eğitimler Verilmesi	31.12.2016	30.000	-	30.000
KSİM.F.22	Okulların Yılısonu Etkinliklerini Düzenlemeleri İçin Destek Verilmesi	31.12.2016	-	-	-
KSİM.F.23	Seyyar Trafik Otobüsü İle Okullarda Öğrencilere Yönelik Trafik Eğitimi Verilmesinin Sağlanması	31.12.2016	-	-	-
KSİM.F.24	Öğrencilerin Tarih Bilincini Artırmak Amacıyla Kültür Gezileri Düzenlenmesi	31.12.2016	-	-	-
GENEL TOPLAM			60.000	-	60.000

AMAÇ 4	Katılımcılığın ve Hemşehrilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması					
HEDEF 4.2	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Bu Faaliyetlerin İcrası İçin İmkân Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturarak Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırmak					
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.4	<i>Vatandaşlara yönelik kültürel faaliyetler düzenlenecek, özel günlerde kutlama ve anma organizasyonları düzenlenecek, Bolu şehri ile ilgili yayınlar çıkartılacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
KSİM.PG.25.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	95
KSİM.PG.25.2	Düzenlenen Kültür Gezilerine Katılımı Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	5000
KSİM.PG.26.1	"İzzet Baysal Anma Günleri" Etkinliğinin Düzenlenmesi – Tamamlanma Oranı	Adet	Yıl	-	-	1
KSİM.PG.27.1	Dini Gün Ve Bayramlarda Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
KSİM.PG.27.2	Dini Gün Ve Bayramlarda Gerçekleştirilen Etkinliklere Katılımı Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	2000
KSİM.PG.28.1	Deprem Felaketi Anma Amacıyla Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
KSİM.PG.29.1	Atatürk'ün Bolu'ya Gelişinin Yıl Dönümü Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
KSİM.PG.30.1	Önemli Gün Ve Haftaların Kutlanması Amacı İle Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	-	-	30
KSİM.PG.31.1	Stk Ve Vatandaşların Katılımı İle Yapılan Yayla Etkinliği Ve Şenliği Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
KSİM.PG.32.1	Yapılan Film Gösterimi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	10
KSİM.PG.33.1	Yapılan Tiyatro Gösterimi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	20
KSİM.PG.34.1	Bolu Araştırmaları Merkezi (Bam) Bünyesinde Bolu'nun Tarihi Ve Kültürü İle	Adet	Yıl	-	-	5

	İlgili Olarak Çıkarılan Yeni Yayın Sayısı					
KSİM.PG.35.1	Belediye Kent Müzesine Kazandırılan Eser Ve Kaynak Sayısı	Adet	Yıl	-	-	100
KSİM.PG.36.1	Köroğlu Festivalinin Düzenlenmesi – Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
KSİM.PG.37.1	Düzenlenen Doğa Yürüyüşü Sayısı	Adet	Yıl	-	-	40
KSİM.PG.38.1	Temizliği Yapılan Cami Sayısı	Adet	Yıl	-	-	110
KSİM.PG.39.1	Düzenlenen İftar Programı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	30
KSİM.PG.39.2	Düzenlenen İftar Programlarına Katılımı Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	30000
KSİM.PG.39.3	Düzenlenen Ramazan Etkinliği Sayısı	Adet	Yıl	-	-	30
KSİM.PG.40.1	Desteklenen Spor Kulübü Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
KSİM.PG.41.1	Kardeş Belediye Çalışmaları Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
KSİM.PG.42.1	Dini Bayram, Gün ve Gecelerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
KSİM.PG.43.1	Koruyucu Hekimlik ve Sağlık Hizmetleri Sunulan Personel Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	900
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KSİM.F.25	Vatandaşlara Yönelik Kültür Gezileri Düzenlenmesi	31.12.2016	300.000	-	300.000	
KSİM.F.26	Bolu'ya Mal Olmuş Değerli Şahsiyet İzzet Baysal'ı Anmak Amacıyla "İzzet Baysal Anma Günleri" Etkinliğinin Düzenlenmesi	31.12.2016	5.000	-	5.000	
KSİM.F.27	Dini Bayramları Ve Günleri Halkımızla Birlikte Kutlamak İçin Etkinlikler Düzenlenmesi Ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi	31.12.2016	10.000	-	10.000	
KSİM.F.28	Geçmişte Yaşanan Deprem Felaketini Unutmamız Ve Bundan Gerekli Dersleri Çıkarmamız İçin Vatandaşlarımızın Katılımıyla Anma Etkinlikleri Düzenlenmesi	31.12.2016	7.500	-	7.500	
KSİM.F.29	17 Temmuz Atatürk'ün Bolu'ya Gelişinin Yıl Dönümünün Çeşitli Etkinliklerle Kutlanması	31.12.2016	12.500	-	12.500	
KSİM.F.30	Önemli Gün Ve Haftaların (Öğretmenler Günü, Engelliler Günü, Kadınlar Günü, Anneler Günü Vb.) Etkinliklerle Kutlanması Ve STK'lara Destek Verilmesi	31.12.2016	10.000	-	10.000	
KSİM.F.31	Sivil Toplum Örgütleri Ve Vatandaşlarımızın Katılımı İle Yapılan Çeşitli Yayla Etkinlikleri Ve Şenliklerine Destek Verilmesi	31.12.2016	10.000	-	10.000	
KSİM.F.32	Belediyemizce Vatandaşlarımıza Yönelik Sinema Gösterimi Yapılması	31.12.2016	5.000	-	5.000	
KSİM.F.33	Belediyemizce Vatandaşlarımıza Yönelik Tiyatro Gösterimi Yapılması	31.12.2016	5.000	-	5.000	

KSİM.F.34	Bolu Araştırmaları Merkezi (BAM) Bünyesinde Oluşturulan Bolu'nun Tarihi İle İlgili Kültür Yayınlarının Ülkemize Kazandırılması	31.12.2016	152.000	-	152.000
KSİM.F.35	Belediye Kent Müzesine, Tarihi Nitelikte, Özellikle Köroğlu ile İlgili Eser Ve Kaynak Kazandırılması	31.12.2016	50.000	-	50.000
KSİM.F.36	Köroğlu Festivalinin Düzenlenmesi	31.12.2016	825.000	-	825.000
KSİM.F.37	Tabiatın Kalbi Bolu'da Mevcut Doğamızı Halkımızın Da Tanınması İçin Doğa Yürüyüşleri Düzenlenmesi	31.12.2016	10.000	-	10.000
KSİM.F.38	Hizmet Sınırları İçerisindeki Camilerin Temizliklerinin Yapılması	31.12.2016	60.000	-	60.000
KSİM.F.39	Ramazan Ayı Boyunca İftar Programları Düzenlenmesi	31.12.2016	20.000	-	20.000
KSİM.F.40	Bolu'daki Spor Alt Yapısını Güçlendirmek Amacıyla Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi	31.12.2016	30.000	-	30.000
KSİM.F.41	Ulusal ve Uluslararası Kardeş Şehir Sayısını Arttırmak Amacıyla Yurtdışı Etkinliklerine Gidilmesi	31.12.2016	25.000	-	25.000
KSİM.F.42	Dini Bayram, Gün ve Gecelerde (Kandil) Halkımıza Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Özellikle Dezavantajlı Grupların Katılımının Sağlanması	31.12.2016	20.000	-	20.000
KSİM.F.43	Belediye Personeli ve ailesine Koruyucu Hekimlik ve Sağlık Hizmetleri Sunulması	31.12.2016	20.000	-	20.000
GENEL TOPLAM			1.777.000	-	1.577.000

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1	Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
KSİM.PG.44.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
KSİM.PG.45.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
KSİM.PG.46.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
KSİM.PG.47.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KSİM.F.44	Birime gelen Bilgi Edinme başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılarak yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
KSİM.F.45	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
KSİM.F.46	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
KSİM.F.47	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.669.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.669.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.669.000,00 TL

9. Mali Hizmetler Müdürlüğü

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.2	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.2	<i>Gelirlerin arttırılmasına yönelik süreçler etkin bir biçimde yönetilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
MHM.PG.1.1	İskan Talebi İçin Vergi Dairesi İle İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'ne Yazıların Gönderim Süresi (Yeni Ruhsat Alan Binalar İçin)	Gün	Yıl	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MHM.F.1	Yeni Ruhsat Verilecek Olan Binalar İle İlgili Olarak İskan Ruhsatı Talebi İçin Vergi Dairesi'ne Ve İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Yazışmalarının Yürütülmesi	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.4	Bütçe Gelirleri İçerisinde Öz Gelirlerin Payını %50 Oranının Üstüne Çıkarmak					
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1	<i>Gelirlerin arttırılması amacıyla bilgi güncellemeleri yapılacak, gelirlere ait dosyalar kontrol edilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
MHM.PG.2.1	Emlak Beyanı Güncellenen Mükellef Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	600
MHM.PG.3.1	İlan Ve Reklam Gelirleri İle İlgili Olarak Yapılan Tabela Kontrol İşlemi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	360
MHM.PG.4.1	Kontrolü Yapılan Dosya Sayısı (Kıradaki Taşınmaz Dosyaları)	Adet	Yıl	-	-	120
MHM.PG.5.1	Mevcut Sayaçları Kartlı Sayaçla Değiştirilen Abone Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	600
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MHM.F.2	Mükelleflerin Emlak Beyanlarının Güncellenmesi (Beyan, TC, Tapu, Adres, Vergi Vb.)	31.12.2016	1.000	-	1.000	

MHM.F.3	İlan ve Reklam Gelirleri İle İlgili Olarak Tabela Kontrollerinin Yapılması (Kontrol Ekibi Veya İlgili Diğer Personeller Aracılığı İle)	31.12.2016	11.700	-	11.700
MHM.F.4	Kiradaki Taşınmazlara Ait Dosyaların Düzenli Olarak Kontrol Edilmesi	31.12.2016	-	-	-
MHM.F.5	Abonelere Ait Mevcut Sayaçların Kartlı Sayaç İle Değiştirilmesi	31.12.2016	50.000	-	50.000
GENEL TOPLAM			62.700	-	62.700

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
MHM.PG.6.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
MHM.PG.7.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
MHM.PG.8.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstene Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
MHM.PG.9.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MHM.F.6	Birime gelen Bilgi Edinme başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılarak yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
MHM.F.7	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
MHM.F.8	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstene Bilgilerin Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
MHM.F.9	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.11	Kaynakları Verimli Yönetmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.11.3	<i>Gelir arttırmaya ve/veya tahsilata yönelik takip faaliyetleri yürütülecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
MHM.PG.10.1	Bütçe Gelir-Gider Durumu İle İlgili Olarak Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	Yıl	-	-	12
MHM.PG.11.1	Ödeme Emri Gönderilen Borçlu Vatandaş (Mükellef) Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	6.000
MHM.PG.12.1	Alacakların Tahsili Amacıyla Tapu, Trafik Ve Bankada Haciz İşlemleri Başlatılan Borçlu Mükellef Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	240
MHM.PG.13.1	Telefonla Aranarak Bilgi Verilen Borçlu Mükellef Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	960
MHM.PG.14.1	2016 Yılı Performans Programı Ve Bütçesi Hazırlık Çalışmaları- Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MHM.F.10	Bütçe (Gelir - Gider) Gerçekleşmeleri İle İlgili Olarak Her Ay Düzenli Rapor Hazırlanması Ve Yönetime Sunulması	31.12.2016	-	-	-	
MHM.F.11	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna Göre Borçlu Vatandaşlara Ödeme Emri Gönderilmesi	31.12.2016	-	-	-	
MHM.F.12	Alacakların Tahsili Amacıyla Borçlu Mükelleflere Yönelik Tapu, Trafik Ve Bankada Haciz İşlemlerinin Başlatılması	31.12.2016	1.140	-	1.140	
MHF.F.13	Alacakların Tahsili Amacıyla Borçlu Mükelleflerin Aranması	31.12.2016	30.000	-	30.000	
MHM.F.14	2016 Yılı Performans Programı Ve Bütçesinin Hazırlanması	31.12.2016	80.000	-	80.000	
GENEL TOPLAM			111.140	-	111.140	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.620.800,00 TL
04	Faiz Giderleri	7.480.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.344.200,00 TL
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	16.600.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.045.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.045.000,00 TL

10.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
MM.PG.1.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
MM.PG.2.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
MM.PG.3.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
MM.PG.4.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Aracılığı İle Yapmış Oldukları Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	15
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MM.F.1	Birime gelen Bilgi Edinme başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılarak yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
MM.F.2	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
MM.F.3	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
MM.F.4	Muhtarların İçişleri Bakanlığı muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı aracılığı ile yapmış oldukları şikayet, öneri vb. taleplerine ilgili birimlerle iletişim kurularak geri bildirimde bulunulması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.12	Kurumda Paydaşlara Huzurlu ve Güvenli Bir Ortam Oluşturmak					
PERFORMANS HEDEFİ 5.12.1	<i>Mahalle muhtarlarıyla ilişkiler geliştirilecek, eşgüdüm ve koordinasyon sağlanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
MM.PG.5.1	Bolu Belediyesi Ve Muhtarlık Müdürlüğü Faaliyetlerinin Tanıtımı Ve Duyurulması Amacı İle Basılan Doküman (Broşür, Mini Kitapçık Vb.) Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5000
MM.PG.6.1	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	12
MM.PG.7.1	Muhtara Yönelik Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
MM.PG.8.1	Sunulan Hizmetlerden Memnuniyeti Ölçmek Amacıyla Yapılan Memnuniyet Araştırması Sayısı	Adet	Yıl	-	-	645
MM.PG.9.1	Muhtarlara Yönelik Yapılan Anket Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
MM.PG.9.2	Muhtarlara Yönelik Yapılan Ankete Katılımı Sağlanan Muhtar Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	43
MM.PG.9.3	Muhtarların Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Yürütmüş Olduğu Çalışmalardan Duyduğu Memnuniyet Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	90
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MM.F.5	Bolu Belediyesi Ve Muhtarlık Müdürlüğü Tarafından Yürütülen Faaliyet Ve Çalışmaları Duyurmak Ve Bilgilendirmek Amacı İle Basılı Doküman Oluşturulması	31.12.2016	5.000	-	5.000	
MM.F.6	Muhtarların İhtiyaç, Beklenti, Talep Ve Önerilerini Tespit Etmek Ve Belediye İle Muhtarlar Arasındaki Etkileşimi Güçlendirmek Amacı İle İcracı Birimlerinde Dâhil Olduğu Toplantılar Düzenlenmesi	31.12.2016	-	-	-	
MM.F.7	Muhtarların İhtiyaç Ve Beklentilerini Tespit Etmek Ve Birim Çalışmaları Hakkında Bilgilendirme Yapmak Amacı İle Etkinlikler Düzenlenmesi	31.12.2016	10.000	-	10.000	
MM.F.8	Sunulan Hizmetlerle İlgili Olarak Muhtarlıklar Bazında Memnuniyet Araştırması (Anket Çalışması) Yapılması	31.12.2016	-	-	-	
MM.F.9	Muhtarların Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Yürütmüş Olduğu Faaliyetlerden Duydukları Memnuniyetin Ölçülmesi	31.12.2016	10.000	-	10.000	
GENEL TOPLAM			25.000	-	25.000	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.000,00 TL -
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.000,00 TL

11.Strateji Geliştirme Müdürlüğü

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.2	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.3	<i>Belediyenin vatandaşları ilgilendiren süreçleri modellenerek bir yazılımla takip edilecek ve bu süreçlerin performansı sistematik olarak ölçülecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
SGM.PG.1.1	BPM Ortamına Aktarılan Ve Uygulamaya Alınan Süreç Sayısı	Adet	Yıl	-	-	12
SGM.PG.1.2	Raporu Oluşturulan Süreç (BPM) Sayısı	Adet	Yıl	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
SGM.F.1	Pilot Olarak Seçilen Süreçlerin Etkin Bir Şekilde BPM Ortamına Aktarılması Ve Uygulamaya Alınması	31.12.2016	100.000	-	100.000	
GENEL TOPLAM			100.000	-	100.000	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.3	Bilgi Sistemlerini Teknolojik Gelişmelere Uygun Olarak Güçlendirmek, Geliştirmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1	<i>Kurumun bilgi işlem altyapısı güçlendirilecek, yeni uygulamalar hayata geçirilecek ve belediye birimlerine bilişim konusunda teknik destek verilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
SGM.PG.2.1	Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
SGM.PG.3.1	Kurum İçi Portalı Kullanması Sağlanan Kişi Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	100
SGM.PG.4.1	BI (İş Zekâsı) Raporlarını Kullanması Sağlanan Yönetici Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	25
SGM.PG.5.1	Devreye Alınan Web Tabanlı Modül Sayısı	Adet	Yıl	-	-	10
SGM.PG.6.1	Sistemdeki Maksimum Kesinti Süresi (Mesai Saatleri İçerisinde)	Saat	Yıl	-	-	12
SGM.PG.6.2	Sistemdeki Verilerin Yedeklenme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
SGM.F.2	Müdürlüklerden Gelen Talepler Doğrultusunda Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı Vb. Cihazların Belirlenmesi Ve Kurulumunun Sağlanması	31.12.2016	50.000	-	50.000	
SGM.F.3	Kurum İçi Portal'ın Devreye Alınması	31.12.2016	30.000	-	30.000	
SGM.F.4	BI (İş Zekâsı) Raporlarının Yöneticilere Açılması	31.12.2016	5.000	-	5.000	
SGM.F.5	Bolu Belediyesi'yle İlgili İnternet Sitelerinin Yapımı, Oluşturulması Ve Güncelleme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	31.12.2016	-	-	-	
SGM.F.6	Sistem-Sunucu Bakımları, Sorun Çözümü ve Yedekleme Kontrol Çalışmalarının Yürütülmesi	31.12.2016	100.000	-	100.000	
GENEL TOPLAM			185.000	-	185.000	

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	842.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		842.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		842.000,00 TL

12. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.12	Kurumda Paydaşlara Huzurlu ve Güvenli Bir Ortam Oluşturmak					
PERFORMANS HEDEFİ 5.12.2	<i>Kurumun iç paydaşlarını düzenli olarak denetlenecek, personele uyulması gereken disiplin hükümleri hakkında eğitimler verilecek, kusuru görülen kişiler hakkında araştırma, inceleme ve soruşturma faaliyetleri yürütülecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
TKM.PG.1.1	Müdürlüklerdeki Araştırma Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	Yıl	-	-	20
TKM.PG.1.2	Müdürlüklerdeki İnceleme Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	Yıl	-	-	30
TKM.PG.1.3	Müdürlüklerdeki Soruşturma Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	Yıl	-	-	60
TKM.PG.2.1	Müdürlüklere Yönelik Düzenlenen Denetim Sayısı	Adet	Yıl	-	-	15
TKM.PG.2.2	Denetlenen Farklı Müdürlük Sayısı	Adet	Yıl	-	-	15
TKM.PG.3.1	Disiplin Hükümleri Eğitimi Verilen Bolu Belediyesi Personeli Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	30
TKM.PG.3.2	Disiplin Hükümleri İle İlgili Bolu Belediyesi Personeline Verilen Toplam Eğitim Süresi	Saat	Yıl	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
TKM.F.1	Gerekli Durumlarda Müdürlüklerle İlgili Teftiş Faaliyetlerinin Yürütülmesi	31.12.2016	-	-	-	
TKM.F.2	Bolu Belediyesi Müdürlüklerine Yönelik Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	31.12.2016	-	-	-	
TKM.F.3	Bolu Belediyesi'nin İşçi, Memur ve Müdür Kadrosundaki Personeline Disiplin Hükümleri Eğitimi Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00 TL

13.Temizlik İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.2	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.4	<i>Vatandaşlardan gelen temizlik şikâyetleri en kısa sürede çözülecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
TİM.PG.1.1	Vatandaşlardan Gelen Temizlik Şikâyetlerine Geri Bildirimde Bulunulma Süresi	Adet	Gün	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
TİM.F.1	Vatandaşlardan Gelen Temizlik Şikâyetlerinin Çözülmesi Veya Geri Bildirimde Bulunulması ve Memnuniyetlerinin Ölçülmesi	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
TİM.PG.2.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
TİM.PG.3.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
TİM.PG.4.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstene Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
TİM.PG.5.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
TİM.F.2	Birime gelen Bilgi Edinme başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılarak yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
TİM.F.3	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	

TİM.F.4	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2016	-	-	-
TİM.F.5	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2016	-	-	-
GENEL TOPLAM			-	-	-

AMAÇ 6	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
HEDEF 6.4	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ 6.4.2	<i>Yer altı konteyner sistemi geliştirilerek şehrin muhtelif yerlerine yeraltı konteynerleri konulacaktır.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
TİM.PG.6.1	Montajı Yapılan Yeraltı Konteyner Sayısı	Adet	Yıl	-	-	40
TİM.PG.7.1	Temizlik, Yıkama, Dezenfekte vb. İşlem Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	Yıl	-	-	110
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
TİM.F.6	Yeraltı Konteyner Sistemi Temini, Kazı ve Montaj İşlerinin Yapılması	31.12.2016	400.000	-	400.000	
TİM.F.7	Yeraltı Konteynerlerinin Temizlik, Yıkama, Dezenfektasyon vb. Çalışmalarının Yapılması	31.12.2016	72.000	-	72.000	
GENEL TOPLAM			472.000	-	472.000	

AMAÇ 6	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi					
HEDEF 6.4	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak					
PERFORMANS HEDEFİ 6.4.3	<i>Çevre temizliğine azami dikkat gösterilerek çöp toplama ve dere/kanal temizliği gibi faaliyetler etkin bir biçimde yürütülecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
TİM.PG.8.1	Vatandaş Memnuniyeti Oranı (Temizlik Hizmetlerinden Duyulan)	Yüzde	Yıl	-	-	80
TİM.PG.9.1	Kullanılmış Kızartmalık Yağ Denetimi Yapılan Farklı İşyeri Sayısı	Adet	Yıl	-	-	150
TİM.PG.10.1	Temizliği Yapılan Farklı Dere ve Kanal Sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
TİM.PG.10.2	Temizliği Yapılan Dere ve Kanal Uzunluğu	Metre	Yıl	-	-	8.330
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
TİM.F.8	Bolu Merkez Mahallelerinde Cadde ve Sokakların Modern Yöntemlerle Temizlenmesi	31.12.2016	5.250.000	-	5.250.000	
TİM.F.9	Kullanılmış Kızartmalık Yağların Kanalizasyona Dökülmesini Önlemek İçin Lokantalar, Sanayi Mutfakları, Oteller, Tatil Köyleri, Motel ve Yemekhaneler, Hazır Yemek Üretimi Yapan Firmalar Gibi Kullanılmış Kızartmalık Yağ Üreten Yerlerin Denetlenmesi	31.12.2016	-	-	-	
TİM.F.10	Bolu'daki Dere ve Kanalların Temizliğinin Yapılması	31.12.2016	27.600	-	27.600	
GENEL TOPLAM			5.277.600	-	5.277.600	

AMAÇ 6	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi					
HEDEF 6.5	Daha Temiz Bir Bolu İçin İlimiz Genelindeki Tüm Katı Atıkların Kaynağında Ayrı Olarak Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanmasını Sağlamak Suretiyle, Temiz Bir Bolu Oluşturmak İçin 2016 Yılı Sonuna Kadar Katı Atık Yönetim Planı Hazırlamak ve Uygulamak					
PERFORMANS HEDEFİ 6.5.1	<i>Bolu'nun muhtelif bölgelerinde katı atıklar kaynağında ayrı olarak toplanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
TİM.PG.11.1	Kaynağında Ayrı Toplama Yapılan Mahalle Sayısı	Adet	Yıl	-	-	35
TİM.PG.11.2	Şehir Merkezinde Geri Dönüşümü Mümkün Olan Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	70
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
TİM.F.11	Bolu'nun Muhtelif Mahallelerinde Katı Atıkların Kaynağında Ayrıştırma Yöntemi İle Toplanmasının Sağlanması	31.12.2016	590.000	-	590.000	
GENEL TOPLAM			590.000	-	590.000	

AMAÇ 6		Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi				
HEDEF 6.6		Her Yıl Çevre Bilincini Arttırıcı Toplumsal Eğitimler Vermek ve Sürekliliğini Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 6.6.1		.Çevre temizliğini ilgilendiren konularda vatandaşlara eğitimler verilecek ve bilgilendirici materyaller dağıtılacaktır.				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
TİM.PG.12.1	Çevrenin Korunması ve Temizlikle İlgili Olarak Paydaşlara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	Yıl	-	-	20
TİM.PG.12.2	Çevrenin Korunması ve Temizlikle İlgili Olarak Paydaşlara Yönelik Düzenlenen Eğitimlere Katılımı Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	1.000
TİM.PG.13.1	Kullanılmış Kızartmalık Yağlarla İlgili Hazırlanan Broşür Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1.000
TİM.PG.13.2	Kullanılmış Kızartmalık Yağlarla İlgili Broşür Dağıtılan Hane Sayısı	Adet	Yıl	-	-	750
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
TİM.F.12	Ambalaj Atığı Toplama Sisteminin Gelişmesine Yönelik ve Çevrenin Korunması, Çevre Temizliği, vb. Konularda (Okullara, Kamu Kurumlarına, Vatandaşlara vb.)Eğitim Çalışmaları Yapılması	31.12.2016	27.500	-	27.500	
TİM.F.13	Kullanılmış Kızartmalık Yağlarla İlgili Haneleri Bilgilendirecek Broşürler Dağıtılması	31.12.2016	27.000	-	27.000	
GENEL TOPLAM			54.500	-	54.500	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.450.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.450.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.450.000,00 TL

14.Veteriner İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 2		İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması				
HEDEF 2.4		İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak				
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.3		<i>Başiboş sokak hayvanları düzenli olarak toplanacak ve gerekli tedavileri yapılarak sahiplendirilmeleri sağlanacaktır.</i>				
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
VİM.PG.1.1	Toplanan Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1.500
VİM.PG.1.2	Aşısı Yapılan Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1.500
VİM.PG.2.1	Sahiplendirilen Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	300
VİM.PG.3.1	Ameliyatı Yapılan Başiboş Sokak Hayvan Sayısı	Adet	Yıl	-	-	500
VİM.PG.3.2	Bakım ve Tedavisi Yapılan Başiboş Sokak Hayvan Sayısı	Adet	Yıl	-	-	500
VİM.PG.4.1	Vatandaşlardan Gelen Başiboş Sokak Hayvanlarıyla İlgili Şikâyetlerinin Giderilme Süresi	Gün	Yıl	-	-	3
VİM.PG.5.1	Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Oluşturulan Su İçme Noktası Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
VİM.PG.6.1	Barınak Faaliyetleri İçin Tıbbi Cihaz Alımının Yapılması - Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
VİM.F.1	Başiboş Sokak Hayvanlarının Toplanarak Aşılması	31.12.2016	305.000	-	305.000	
VİM.F.2	Başiboş Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi	31.12.2016	-	-	-	
VİM.F.3	Başiboş Sokak Hayvanlarının Bakım, Muayene, Tedavi ve Ameliyat İşlemlerinin Yapılması	31.12.2016	70.000	-	70.000	
VİM.F.4	Başiboş Hayvanlarla İlgili Vatandaş Şikâyetlerinin Karşlanması	31.12.2016	-	-	-	
VİM.F.5	Uygun Olan Alanlarda Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Su İçme Noktaları Oluşturulması	31.12.2016	-	-	-	
VİM.F.6	Barınakta Gerçekleştirilen Çalışmaların Etkinliğini Artırmak Amacı İle Tıbbi Cihaz ve Teçhizat (Röntgen Cihazı, Ultrason, Ameliyat Masası vb.) Alımının Yapılması	31.12.2016	80.000	-	80.000	
GENEL TOPLAM			455.000	-	455.000	

AMAÇ 2	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması					
HEDEF 2.4	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak					
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.4	<i>Şehrin muhtelif bölgelerinden tüketim fazlası gıda maddeleri toplanarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
VİM.PG.7.1	Bolu İsraf Etmiyor Projesi Kapsamında Toplanan Ekmek Miktarı	Kilogram	Yıl	-	-	20.000
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
VİM.F.7	Şehir içi Bolu İsraf Etmiyor Projesi Kapsamında Bayat Ekmeklerin Toplanması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
VİM.PG.8.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
VİM.PG.9.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
VİM.PG.10.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstene Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
VİM.PG.11.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
VİM.F.8	Birime gelen Bilgi Edinme başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılarak yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
VİM.F.9	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
VİM.F.10	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstene Bilgilerin Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
VİM.F.11	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri	31.12.2016	-	-	-	

Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması				
GENEL TOPLAM		-	-	-

AMAÇ 6	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
HEDEF 6.4	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ 6.4.4	Çevre temizliği amacıyla sivrisinek, karasinek, uçkun ve kemirgen mücadelesi kapsamında ilaçlamalar yapılacaktır.

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
VİM.PG.12.1	Sivrisinek Larva Mücadelesi Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	Yıl	-	-	80
VİM.PG.12.2	Karasinek Larva Mücadelesi Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	Yıl	-	-	140
VİM.PG.13.1	Uçkun Mücadelesi Programı Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	Yıl	-	-	240
VİM.PG.14.1	Kemirgen Mücadelesi Programı Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	Yıl	-	-	72
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
VİM.F.12	Larva Mücadelesi Programının Uygulanması	31.12.2016	50.000	-	50.000	
VİM.F.13	Uçkun (Olgun) Mücadelesi Programının Uygulanması	31.12.2016	50.000	-	50.000	
VİM.F.14	Kemirgen Mücadelesi Programının Uygulanması	31.12.2016	50.000	-	50.000	
GENEL TOPLAM			150.000	-	150.000	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	616.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		616.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		616.000,00 TL

15.Yazı İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 2	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması					
HEDEF 2.2	Daha Verimli ve Hızlı Bir Çalışma Ortamı Sağlayabilmek İçin Gerekli Olan Tüm Birimleri Kurmak ve Yönergeleri Buna Uygun Hale Getirilmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1	<i>Bolu belediyesi birimlerinin yönergeleri hazırlanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
YİM.PG.1.1	Çalışma Yönergesi Hazırlanan Ve Güncellenen Birim Sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
YİM.F.1	Birimlerin Çalışma Yönergelerinin Hazırlanması Ve Var Olan Yönergelerin Güncellenmesi	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 3	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi					
HEDEF 3.1	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek					
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.6	<i>Bolu'da yükseköğrenim gören öğrencilere destek verilecek ve kendilerine dizüstü bilgisayar hediye edilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
YİM.PG.2.1	Lisans, Yüksek Lisans Ve Doktora Öğrencilerine Dizüstü Bilgisayar Projesi – Tamamlanma Oranı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
YİM.F.2	Lisans, Yüksek Lisans Ve Doktora Öğrencilerine Dizüstü Bilgisayar Hediye Edilmesi İle İlgili Çalışmaların Tamamlanması	31.12.2016	1.605.000	-	1.605.000	
GENEL TOPLAM				1.605.000	-	1.605.000

AMAÇ 3	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi					
HEDEF 3.2	Yoksullukla Mücadele Etmek ve İstihdam Oluşturan Projeleri Desteklemek					
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.2	<i>Toplum yararına projeler geliştirilecek ve Bolu halkının bu projelere gönüllülük esasına dayalı olarak katılmaları teşvik edilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
YİM.PG.3.1	Toplum Yararına Çalışma Projesi Kapsamında Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
YİM.PG.3.2	Toplum Yararına Çalışma Projesi Kapsamında İstihdamı Sağlanan Kişi Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	70
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
YİM.F.3	Toplum Yararına Çalışma Projesi Kapsamında Proje Üretilmesi Ve İstihdam Sağlanması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.5	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.5.3	<i>Personel alımı ve işçi çalıştırma işlerinin üzerinde titizlikle durulacak ve kapasitesi yüksek personel seçimi konusunda çaba harcanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
YİM.PG.4.1	Geçici İşçi Alımı Çalışmaları – Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
YİM.PG.5.1	Personel Hizmet Alımı Çalışmaları - Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
YİM.F.4	Geçici İşçi Alınması İle İlgili Çalışmaların (ihale İşlemleri) Tamamlanması	31.12.2016	3.600.100	-	3.600.100	
YİM.F.5	Belediye Birimleri Bünyesinde Çalıştırılacak Olan Hizmet Alımı Personeller İle İlgili İşlemlerin (ihale İşlemleri) Tamamlanması	31.12.2016	2.728.500	-	2.728.500	
GENEL TOPLAM			6.328.600	-	6.328.600	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.5	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.5.4	<i>Bolu belediyesi personelinin hangi konularda eğitime ihtiyaç duyduğu tespit edilecek, bu eğitimler planlanacak ve sistematik olarak uygulanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
YİM.PG.6.1	Belediye Personeline Verilen Eğitim Sayısı	Adet	Yıl	-	-	10
YİM.PG.6.2	Mesleki Ve Kişisel Eğitim Verilen Farklı Kişi Sayısı	Kişi	Yıl	-	-	300
YİM.PG.6.3	Kişi Başı Mesleki Ve Teknik Eğitim Süresi	Saat	Yıl	-	-	20
YİM.PG.7.1	İşe Yeni Başlayıp İş Başı Eğitimi Verilen Personel Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
YİM.PG.7.2	İşe Yeni Başlayıp İş Başı Verilen Personel Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
YİM.F.6	Belediye Çalışanlarının Yetkinliklerini Geliştirmek Amacıyla Mesleki Ve Kişisel Eğitimler Verilmesi	31.12.2016	89.000	-	89.000	
YİM.F.7	İşe Yeni Başlayan Personele İş Başı Eğitimlerinin Verilmesi Ve İşe Başlama Muayenelerinin Yapılması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			89.000	-	89.000	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.5	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.5.5	<i>Bolu belediyesi personelinin özlük işlemleri takip edilecek, personelin memnuniyetinin ölçüldüğü çalışmalar yapılacak ve personel için sosyal etkinlikler düzenlenecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
YİM.PG.8.1	Personelin İzin Durumlarına Yönelik Hazırlanan Ve Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	Yıl	-	-	12
YİM.PG.9.1	Personel Devam Kontrol Sistemine Ait Bilgilere İlişkin Hazırlanan Ve Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	Yıl	-	-	12
YİM.PG.10.1	Belediye Personele Yönelik Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
YİM.PG.11.1	Yapılan Çalışan Memnuniyeti Anketi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1

YİM.PG.11.2	Çalışan Memnuniyeti Anketine Katılım Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	70
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
YİM.F.8	Personelin İzin İşlemlerinin Takip Edilmesi Ve Raporlanması	31.12.2016	-	-	-	
YİM.F.9	Personelin Mesai Saatlerine Yönelik İşlemlerin Takip Edilmesi Ve Raporlanması	31.12.2016	-	-	-	
YİM.F.10	Belediye Personelinin Moral Ve Motivasyonunu Artırmak Amacıyla Etkinlikler Düzenlenmesi	31.12.2016	10.000	-	10.000	
YİM.F.11	Belediye Personeline Yönelik Olarak Çalışan Memnuniyeti Anketi Düzenlenmesi	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			10.000	-	10.000	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.5	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.5.6	<i>İş sağlığı ve güvenliği kurulu toplantıları düzenli olarak yapılacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
YİM.PG.12.1	Düzenlenen İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu (İSG) Toplantısı Sayısı	Adet	Yıl	-	-	58
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
YİM.F.12	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu (İSG) Toplantılarının Gerçekleştirilmesi (6 Kurul)	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1	Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
YİM.PG.13.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
YİM.PG.14.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
YİM.PG.15.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
YİM.PG.16.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
YİM.F.13	Birime gelen Bilgi Edinme başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılarak yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
YİM.F.14	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
YİM.F.15	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
YİM.F.16	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.2	<i>Belediyenin meclis, encümen ve arşivine yönelik süreçler sistematik olarak takip edilecek ve iyileştirilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
YİM.PG.17.1	Yapılan Fiziki Birleştirme Sayısı	Adet	Yıl	-	-	14.500
YİM.PG.17.2	Taraması Yapılan A4-A3-A5 Belge Sayısı	Adet	Yıl	-	-	3.072.000
YİM.PG.17.3	Taraması Yapılan A0 Belge Uzunluğu	Metre	Yıl	-	-	422.000
YİM.PG.18.1	Meclis Gündeminin Hazırlanması ve Üyelere Meclis Öncesi İletim Süresi (Kaç Gün Önceden İletildiği)	Gün	Yıl	-	-	3
YİM.PG.19.1	Meclis Kararlarının Yazım ve İmza Süresi	Gün	Yıl	-	-	1
YİM.PG.20.1	Encümen Kararlarının Yazım Süresi	Gün	Yıl	-	-	2
YİM.PG.21.1	İldeki Kurum ve Kuruluşlara Gönderilecek Evrakların Kayıt ve İletim Süresi	Gün	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
YİM.F.17	Kurumu Arşivinde Bulunan Belgelerin Dijital Hale Getirilmesine Yönelik Dijital Arşiv Oluşturma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi (Strateji Geliştirme Müdürlüğü İle Birlikte)	31.12.2016	1.500.000	-	1.500.000	
YİM.F.18	Meclis Gündeminin Hazırlanarak Meclis Üyelerine İletilmesi	31.12.2016	-	-	-	
YİM.F.19	Meclis İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Meclis Kararlarının Yazılarak, İmza Sürecinin Tamamlanması	31.12.2016	-	-	-	
YİM.F.20	Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Encümen Kararlarının Yazılması (İmza Sürecine Kadar)	31.12.2016	-	-	-	
YİM.F.21	İldeki Kurum Ve Kuruluşlara Gönderilecek Evraklara Yönelik İşlemlerin Yürütülmesi	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			1.500.000	-	1.500.000	

AMAÇ 6	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi					
HEDEF 6.7	Kent Kimliği ve İmajına Uygun Tasarımlar Üretmek ve Denetimini Sağlamak					
PERFORMANS HEDEFİ 6.7.2	<i>Bolu'daki baz istasyonları için bir projelendirme çalışması yapılacak ve sonrasında tüm baz istasyonları uygun yerlere alınacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
YİM.PG22.1	Projelendirme Çalışması Yapılan Baz İstasyonu Sayısı	Adet	Yıl	-	-	15
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
YİM.F.22	İldeki Tüm Baz İstasyonu Noktalarının Tespit Edilmesi, Projelendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Ve Yenilemelerin (Kurulmaların) Yapılması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	23.251.050,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.224.650,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.448.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	1.819.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	107.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.850.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.850.000,00 TL

16.Zabıta Müdürlüğü

AMAÇ 2	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması					
HEDEF 2.4	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak					
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.5	<i>Vatandaşlardan dilekçe veya telefon ile belediyeye gelen talepler kısa sürede karşılanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
ZM.PG.1.1	Telefonla Gelen Vatandaş Şikâyetlerinin Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	1
ZM.PG.1.2	Dilekçeyle Gelen Vatandaş Şikâyetlerinin Karşılama Süresi (Dilekçenin Zabıta Birimine Ulaşmasından Sonra)	Gün	Yıl	-	-	30
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZM.F.1	Vatandaş Talep ve Şikâyetlerine Cevap Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 2	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması					
HEDEF 2.4	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak					
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.6	<i>Şehirdeki işyerlerinin, pazaryerlerinin ve önemli trafik noktalarının denetimi yapılacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
ZM.PG.2.1	Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	Yıl	-	-	480
ZM.PG.2.2	Denetlenen Gayrisıhhi İşyeri Sayısı	Adet	Yıl	-	-	240
ZM.PG.2.3	Denetlenen Umuma Açık İşyeri Sayısı	Adet	Yıl	-	-	240
ZM.PG.3.1	Denetimi Yapılan Alkollü İçki Satan İşyeri Sayısı	Adet	Yıl	-	-	240
ZM.PG.4.1	Denetimi Yapılan Pazar Yeri Sayısı	Adet	Yıl	-	-	108
ZM.PG.4.2.	Pazar Yeri Başına Ortalama Denetleme Sayısı	Adet	Yıl	-	-	48
ZM.PG.5.1	Trafik Denetimi Yapılan Trafik Denetimi Noktası Sayısı	Adet	Yıl	-	-	36
ZM.PG.6.1	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	Gün	Yıl	-	-	560
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZM.F.2	Sıhhi, Gayrisıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetlenmesi	31.12.2016	-	-	-	

ZM.F.3	Alkollü İçki Satan İşyerlerinin Denetlenmesi	31.12.2016	-	-	-
ZM.F.4	Semt Pazarı Denetimlerinin Yapılması	31.12.2016	-	-	-
ZM.F.5	Trafik Denetimleri Yapılması	31.12.2016	-	-	-
ZM.F.6	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetimler Yapılması	31.12.2016	-	-	-
GENEL TOPLAM			-	-	-

AMAÇ 2 İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması

HEDEF 2.5 Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ 2.5.1 Şehirdeki işyerlerinin başvuruları incelenerek işyeri ruhsatları düzenlenecektir.

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2016
				2014	2015	
ZM.PG.7.2	Sihhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	Yıl	-	-	1
ZM.PG.8.1	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verme Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
ZM.PG.9.1	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Verme Süresi	Gün	Yıl	-	-	1
ZM.PG.9.2	Birinci Sınıf Gayrisihhi Müessese Çalışma Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	Yıl	-	-	10
ZM.PG.10.1	İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisihhi Müessese Çalışma Ruhsatının Verilmesi	Gün	Yıl	-	-	5
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZM.F.7	Sihhi İşyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
ZM.F.8	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine, Çalışma Ruhsatı Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
ZM.F.9	394 Sayılı Hafta Tatil Kanununa Göre, Bolu'da Pazar Günü Çalışan İşyerlerine Hafta Tatili Ruhsatlarının Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
ZM.F.10	Birinci Sınıf Gayri Sihhi Müesseselere Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.2	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.5	<i>Asker ailesi yardım başvuruları dikkatlice incelenerek hak eden asker ailelerinin yardımları ivedilikle sağlanacaktır</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
ZM.PG.11.1	Asker Ailesi Tahkikatlarının Tamamlanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	30
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZM.F.11	Asker Ailesi Yardım Tahkikatlarının Yapılması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
ZM.PG.12.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
ZM.PG.13.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
ZM.PG.14.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstene Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ZM.PG.15.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	7
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZM.F.12	Birime gelen Bilgi Edinme başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılarak yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
ZM.F.13	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2016	-	-	-	
ZM.F.14	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstene Bilgilerin Verilmesi	31.12.2016	-	-	-	
ZM.F.15	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2016	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	846.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		846.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		846.000,00 TL

17.Özel Kalem Müdürlüğü

AMAÇ 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi					
HEDEF 5.10	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yapararak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek					
PERFORMANS HEDEFİ 5.10.3	<i>Kurumun misafirleri ağırlanacak ve kurum en iyi şekilde temsil edilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2014	2015	2016
ÖKM.PG.1.1	Başkanlık Görüşme Programının Hazırlanması Tamamlanma Oranı	Yüz	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2016) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÖKM.F.1	Başkanlık Görüşme Programının Hazırlanması	31.12.2016	500.000	-	500.000	
GENEL TOPLAM			500.000	-	500.000	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.178.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.178.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.178.000,00 TL

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	-	23.251.050,00 TL	-	23.251.050,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	4.224.650,00 TL	-	4.224.650,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.106.140,00 TL	31.982.460,00 TL	-	71.088.600,00 TL
	04	Faiz Giderleri	-	7.480.000,00 TL	-	7.480.000,00 TL
	05	Cari Transferler	-	4.163.200,00 TL	-	4.163.200,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	73.192.500,00 TL	-	-	73.192.500,00 TL
	07	Sermaye Transferi	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	16.600.000,00 TL	-	16.600.000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.298.640,00 TL	87.701.360,00 TL	-	200.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		-	-	-	-	
		Diğer Yurt İçi	-	-	-	
		Yurt Dışı	-	-	-	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.298.640,00 TL	87.701.360,00 TL	-	200.000.000,00 TL	

BİRİMLERE GÖRE EKONOMİK DÜZEY KOD (I.DÜZEY) DAĞILIMI

Harcama Birimi	(01) Personel Giderleri	(02) SGK Devlet Primi Gider.	(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri	(04) Faiz Giderleri	(05) Cari Transferler	(06) Sermaye Giderleri	(07) Sermaye Transferleri	(08) Borç Verme	(09) Yedek Ödenekler	TOPLAM (TL)
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	1.178.000,00 TL	-	-	-	-	-	-	1.178.000,00 TL
Destek Hizmetleri Md.	-	-	23.942.000,00 TL	-	-	5.870.000,00 TL	-	-	-	29.812.000,00 TL
Teftiş Kurulu Md.	-	-	11.000,00 TL	-	-	-	-	-	-	11.000,00 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	355.000,00 TL	-	-	-	-	-	-	355.000,00 TL
Basın Yayın ve H.İ. Md.	-	-	900.000,00 TL	-	-	-	-	-	-	900.000,00 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	23.251.050,00 TL	4.224.650,00 TL	5.448.300,00 TL	-	1.819.000,00 TL	107.000,00 TL	-	-	-	34.850.000,00 TL
Zabıta Müdürlüğü	-	-	846.000,00 TL	-	-	-	-	-	-	846.000,00 TL
İtfaiye Müdürlüğü	-	-	1.252.000,00 TL	-	-	300.000,00 TL	-	-	-	1.552.000,00 TL
Mali Hizmetler Md.	-	-	2.620.800,00 TL	7.480.000,00 TL	2.344.200,00 TL	-	-	-	16.600.000,00 TL	29.045.000,00 TL
Temizlik İşleri Md.	-	-	6.450.000,00 TL	-	-	-	-	-	-	6.450.000,00 TL
Veteriner İşleri Md.	-	-	616.000,00 TL	-	-	-	-	-	-	616.000,00 TL
Strateji Geliştirme Md.	-	-	842.000,00 TL	-	-	-	-	-	-	842.000,00 TL
İmar ve Şehircilik Md.	-	-	1.850.000,00 TL	-	-	1.700.000,00 TL	-	-	-	3.550.000,00 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	6.904.000,00 TL	-	-	29.156.000,00 TL	-	-	-	36.060.000,00 TL
Çevre Kor. ve Kon. Md.	-	-	13.176.500,00 TL	-	-	36.059.500,00 TL	-	-	-	49.236.000,00 TL
Kültür ve Sos. İşler Md.	-	-	4.669.000,00 TL	-	-	-	-	-	-	4.669.000,00 TL
Muhtarlık İşleri Md.	-	-	28.000,00 TL	-	-	-	-	-	-	28.000,00 TL
Toplam (TL)	23.251.050,00 TL	4.224.650,00 TL	71.088.600,0 TL	7.480.000,00 TL	4.163.200,00 TL	73.192.500,00 TL	-	-	16.600.000,00 TL	200.000.000,00 TL
Genel Toplam (TL)	200.000.000,00 TL									

EKONOMİK KOD (I. DÜZEY) BÜTÇE DAĞILIMI

Ekonomik Kod		2016 (TL)
01	Personel Giderleri	23.251.050,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.224,650,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.088.600,00 TL
04	Faiz Giderleri	7.480.000,00 TL
05	Cari Transferler	4.163.200,00 TL
06	Sermaye Giderleri	73.192.500,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	16.600.000,00 TL
TOPLAM		200.000.000,00 TL

E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bolu Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planı'nda toplam 7 amaç ve bu amaçlara bağlı 44 stratejik hedef ve 81 performans hedefi belirlemiştir. Her bir performans hedefi ile ilgili performans göstergeleri de detaylı olarak planda yer almıştır. Belirlenen bu amaç ve hedeflerle ilişkili olarak planlama döneminin ilk yılı olan 2016 yılı için performans hedefleri ve performans göstergeleri de bütçe ile ilişkili olarak oluşturulmuştur.

Performans programlarının gerçekleştirmelerinin izlenmesi ve stratejik planların uygulama düzeylerinin değerlendirilmesi son derece önemlidir. Bolu Belediyesi, 2015 – 2019 stratejik planı ve bu plan kapsamında her yıl hazırlayacağı performans programlarının etkin bir şekilde takip edilebilmesi için aylık performans izleme sistemi oluşturmuştur. Bu sisteme göre, Belediye birimlerinin aylık performans gerçekleştirmeleri izleyen ayın ilk haftasında raporlanarak yönetime sunulacaktır. Raporlarda, her bir birimin ilgili ayda hangi işi ne kadar bir değerle gerçekleştirmesi gerektiği ve hedefine ulaşip ulaşmadığı ortaya konulacaktır.



www.bolu.bel.tr