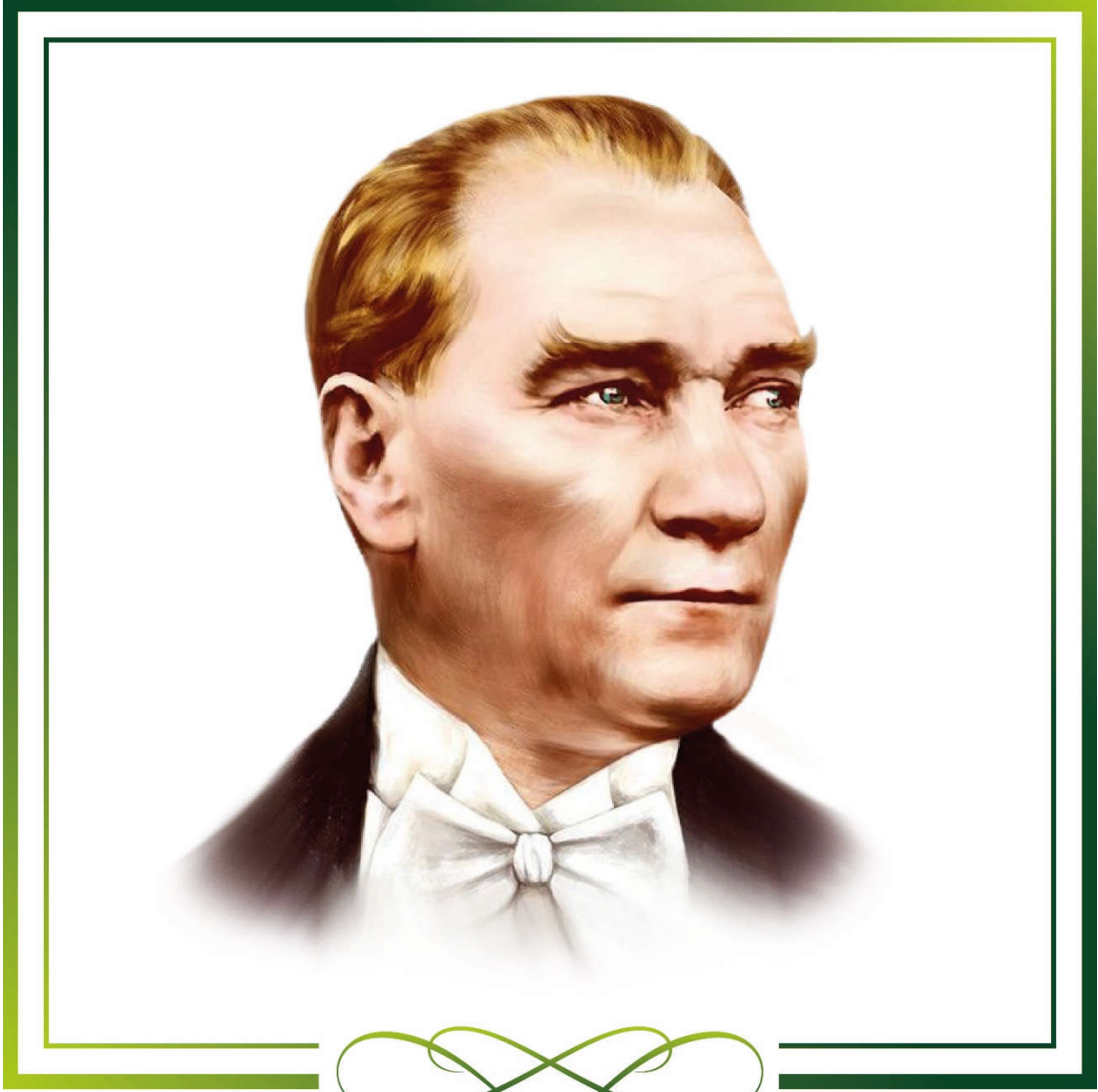


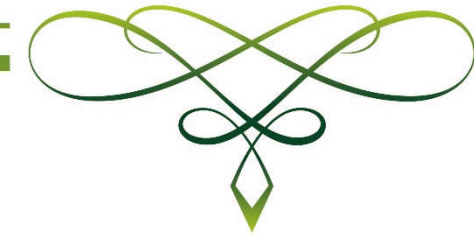


EREĞLİ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

2024



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



HÜSEYİN OPRUKÇU
EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

"Bütüncül Yaklaşım-Birlikte Yönetim" anlayışının hakim olduğu "Üretken Belediyecilik" anlayışı çerçevesinde hazırlanan 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Belediye Meclisinin 25.09.2019 tarih ve 108 nolu kararı ile onaylanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince; 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan hedeflerden 2024 Yılına ilgilendiren performans hedefleri ile bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri ve performans hedeflerine yönelik faaliyet ve projeler belirlenerek 2024 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

2024 Yılı Performans Programında yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak öngörülen faaliyet ve projelere ilişkin ihtiyaç olan bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklara, ilgili tablolarda yer verilmiş olup; bütçe imkânları, bağış ve yardımlar ile borçlanma yoluyla elde edilecek kaynaklar elverdiği ölçüde Performans Programında yer alan faaliyet ve projeler gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

2024 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlarıma, "Ereğli'nin Geleceğini Birlikte İnşa Etme" idealimize katkı sunan herkese teşekkür ediyorum.

Hüseyin OPRUKÇU
Ereğli Belediye Başkanı

Ereğli adı; Antik çağlardaki adı Herakleia olan kentin adı Yunan mitolojisinde yarı tanrılaşmış bir kahraman olan Herakles'ten (herkül) gelmektedir. "Herakleia" kelimesi zaman içinde Türkçenin ses yapısına uygun olarak; Herakle>İrakle>Eregle>Eregli>Eregliyye>EREĞLİ şeklini almıştır. Evliya Çelebi Seyahatnamesinde ise Alaaddin Keykubat'ın Ereğli'den bir sefer dönüşü geçerken Peygamber Pınarı denilen (şu anda Akhüyük köyünde bulunan) çamurun, yaralı askerlerinin yaralarına şifa olduğundan dolayı buraya ERKİLİ (Ereğli) dediği için adını buradan aldığı rivayet edilir.

Gerek su kaynakları gerekse verimli tarım arazileri nedeniyle Cilalı Taş Devrinden Osmanlıya sürekli iskân edilmiş olan Ereğli, İç Anadolu ile Çukurova arasında geçit bölgesinde bulunduğu için pek çok devletlerin egemenliğine geçmiş, tarihte önemli savaşların merkezi ve geçit güzergâhı olmuştur.

Hitit Devletinin yıkılmasından sonra kurulan Tuvana Krallığı (Tyana-Herakleia) bu şehir devletlerinden biri olup, M.Ö. 1200-742 yılları arasında merkezi Ereğli olmak üzere hüküm sürmüştür. Bu krallıktan günümüze Kral Warpalavas'a ait İvriz kaya kabartması kalmıştır. Tuvana Krallığı'nın yıkılmasından sonra Asurluların egemenliğine geçen Ereğli pek çok savaşa şahit olmuştur.

Helenistik Çağda Bergama Krallığına bağlı önemli bir merkez olan Ereğli M.Ö.64 yılında bütün Anadolu ile birlikte Romalıların hâkimiyetine geçmiş, 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılmasıyla Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğunun sınırları içerisinde kalmıştır. Arapların Doğu Roma İmparatoru Heraklius'u yendikleri Yermük savaşından sonra Adana ve Tarsus'tan Toroslara kadar ilerleyen Hz. Ömer, Bizans alanlarına karşılık İç Anadolu'ya yapılan akınlar sırasında Ereğli'nin gelirinin BeytülMal'a gönderilmesini Bizans'a kabul ettirmiştir. Abbasi Devletinin zayıflamasıyla tekrar, Bizans hâkimiyetine geçen Ereğli'yi Bizanslılar bir üst olarak kullanmışlardır.

Ereğli Malazgirt Savaşından altı yıl sonra (1077) Kutalmışoğlu Süleyman Şah zamanında Anadolu Selçukluların eline geçmiştir. Karaman oğlu Mehmet Bey, 1276 yılında Konya'yı alarak Karamanoğulları Beyliğinin başkenti yaptı ve Ereğli bu beyliği bağlanmış oldu. 1398'de Osmanlı topraklarına katılmışsa da daha sonra ki zaman sürecinde Karamanoğulları ile Osman oğulları arasında el değiştirmiştir. 1457 yılından itibaren kesintisiz olarak Osmanlı yönetimine girmiştir. Türklerin Ereğli'yi fethinden sonra imar faaliyetleriyle Ereğli'de pek çok eser yapılmıştır. Ulu Cami, Rüstem Paşa Kervansarayı, Bedesten, Şifa Hamamı halen kullanılmaktadır. Milli Mücadele döneminde Adana ve çevresini işgal eden Fransızlar, Akdeniz'i Anadolu'ya bağlayan yol üzerinde yer alan Ereğli'yi işgal etmeyi planlamıştır. Ancak, Albay Rüştü Bey Ereğli'de Kuva-i Milliye'yi kurmuş Ereğli'yi işgale gelen bir Fransız yüzbaşı ve emrindeki askerlere bu fırsatı vermemiştir. Kurtuluş Savaşından sonra Konya iline bağlı bir ilçe olarak örgütlenmiştir.

Ereğli Belediye teşkilatı ise 1868 yılında kurulmuştur. İlk belediye başkanı Ahmet Hilmi Erel Bey 1870 yılında göreve başlamıştır.

Ereğli Belediyesi 30 Mart 2014 tarihine kadar ilçe belediyesi statüsünde varlığını devam ettirmiş, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 1 inci maddesiyle de, büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne geçilmiştir.



Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeleri



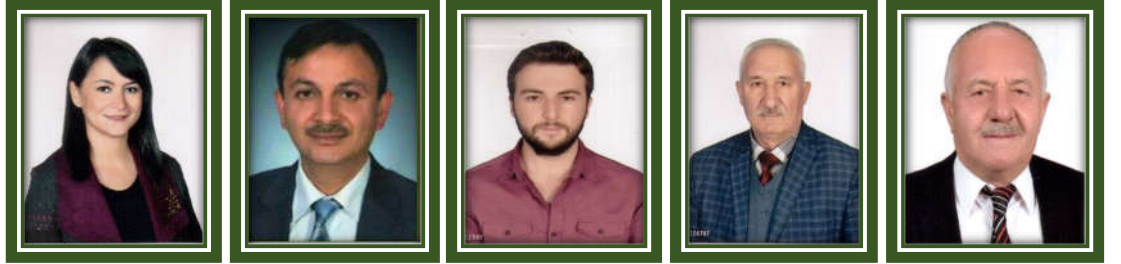
ALİ RIZA GÜBE

AYHAN KOTAN

CEMİL DÖNMEZ

ERKAN ÖZLÜ

EYYÜP ARPACI



HALİME DEMİREL

ÖMER EĐER

HASAN FATİH SAÇIKARALI

MEHMET ŞEN

MUSTAFA AYDIN



SERDAR ALTINOK

TALHA ÜZER

TAMER ÜNLÜ



Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyeleri



AYHAN DARGEÇİT

AYHAN GÜLTEKİN

MAHMUT ALTINKAYA

MAHMUT MELİH AYATA

M. YALÇIN AYDOĞDU



MUSTAFA KUMRU

RAMAZAN DEMİREL

ZEKİ ÜSTÜNDAĞ

İMDAT GÜLTEKİN



Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri



ALİ PEKER

CAFER ÖZER

E.HÜLYA ÇAYHAN

ERDAL TOPBAŞ

FİKRET AKPINAR



MEHMET YAŞA

Ö.DEVRİM İŞLEYİCİ

ÖMER SÜLLÜ

TAMER ARSLAN



2024

**PERFORMANS
PROGRAMI**

1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON, VİZYON DEĞERLERİMİZ	1
1.2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	2
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1.4. FİZİKSEL KAYNAKLAR	13
1.4.1. Fiziksel Yapı.....	13
1.4.2. İş Makineleri ve Araçlar	15
1.4.3. Taşınmaz Envanterler.....	16
1.5. İNSAN KAYNAKLARI	17
1.5.1. İstihdam Türüne Göre Personel Durumu.....	18
1.5.2. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	19
1.5.3. Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı	20
1.5.4. Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı	21
1.5.5. Kadro Ve Planlama Hizmetleri.....	22
1.5.6. Personel İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Dağılımı.....	23
1.5.7. Personel Kadro Unvan Gruplarına Göre Dağılımı	23
1.5.8. Norm Kadro.....	24
1.6. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	26
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	28
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ	28
2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	28
2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	32
2.3.1. Performans Hedef Tabloları	32
2.3.2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları	49
2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	84
2.4.1. İdare Performans Tablosu.....	84
2.4.2. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	87
3. EKLER	91

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON, VİZYON DEĞERLERİMİZ

Misyonumuz: “Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ucuz ve adil bir şekilde sunulduğu, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözetilen ve mimari estetiğe önem veren planların yapılıp uygulandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, her türlü afete hazırlıklı, fiziki ve sosyal altyapının, yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı, yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği, hizmette eşitlik ile vatandaşın bilgilendirilmesinin amaç edinildiği Yaşanabilir Mutlu Kent ortamının temin edilmesi ve sürdürülebilir Marka Kent Ereğli'nin oluşturulması”

Vizyonumuz: Milli ve manevi değerleri koruyarak, kent kimliği ve hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan, rol model bir belediyeçilik anlayışı ortaya koymak.”

DEĞERLERİMİZ

Belediyeçilik Değerlerimiz

- *Ayrıştıran Değil, Birleştiren Belediyeçilik
- *Devletle Vatandaş Buluşturan Belediyeçilik
- *Kentle Kentliyi Buluşturan Belediyeçilik
- *Planlama ile Uygulamayı Birleştiren Belediyeçilik
- *İş ile Aşığı Birleştiren Belediyeçilik
- *Hizmet ile Toplumsal Faydayı Birleştiren Belediyeçilik
- *Geçmiş ile Geleceği Birleştiren Belediyeçilik
- *Estetikle Doğallığı Birleştiren Belediyeçilik
- *Dürüstlükle Çalışkanlığı Birleştiren Belediyeçilik
- *Aile ile Konutu Birleştiren Belediyeçilik
- *Afete Karşı Tedbir Üreten Belediyeçilik
- *Kenti Sağlıklı Çevre ile Buluşturan Belediyeçilik
- *Kentli ile Sağlığı Buluşturan Belediyeçilik
- *Üretici ile Pazarı Buluşturan Belediyeçilik
- *Teknoloji ve Yenilikçiliği Birleştiren Belediyeçilik
- *Fikir ile Yatırımı Buluşturan

Yönetim Anlayışımızdaki Değerlerimiz

- *Ayrıştıran değil birleştiren olacağız. *Ötekileştiren değil örtüştüren olacağız.
- *Hak yiyen değil hakkını veren olacağız. *Ereğli'yi yaşamaktan mutlu olunan bir kent yapacağız.
- *Ereğli'yi bölgenin incisi yapacağız.
- *Kimseyi aç ve açıkta bırakmayacağız.
- *Yoksulluğun kuşaklar arası miras bırakılmasını önleyeceğiz.
- *Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim modeli uygulayacağız.
- *Dürüstlükle çalışkanlığı birlikte gerçekleştireceğiz.
- *Ereğli'nin tarihine, doğal mimarisine ve ekosistemine ihanet etmeyeceğiz.
- *İş ve yatırım ortamlarını iyileştireceğiz.
- *Düşünce ve yenilikçiliği destekleyeceğiz.
- *Üretenin yanında olacağız.
- *Katılımcı ve birlikte yönetim

1.2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Esas itibariyle, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları anılan Kanunla düzenlenmiştir.

Bunun yanında, büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişlerini düzenleyen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de düzenlemeler yapılmıştır.

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

1. YASAL YÜKÜMLÜLÜK		2. DAYANAK
1.1. Belediye teşkilât yapısının oluşturulması		5393 sayılı Kanun Md. 48
1.2. Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması		5393 sayılı Kanun Md. 49; Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
1.3. Belediyelerde personel atamasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması		5393 sayılı Kanun Md. 49
1.4. Belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi		5393 sayılı Kanun Md. 48
1.5. Belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi		5018 sayılı Kanun
1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları		5393 sayılı Kanun Md 14
1.6.1. Hizmetler	1.6.2. Yararlanıcılar	
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı	Tüm hemşehriler,	
Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri	Tüm hemşehriler, iş ilişkisi olanlar ve belediye.	
Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri	Tüm vatandaşlar ve hemşehriler.	
Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri	Hemşehriler, esnaf, kente ziyarette bulunanlar ve ilgili herkes.	
Şehir içi trafik hizmetleri	Hemşehriler, sürücüler, toplu ulaşım esnafı ve transit geçen vatandaşlar	
Defin ve Mezarlıklar Hizmetleri	Hemşehriler	
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar hizmetleri	Herkes	
Konut hizmetleri	İhtiyaç sahibi hemşehriler	

Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri	Hemşehriler	
Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları hizmetleri	Yükseköğrenim öğrencileri	
Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetleri	Dezavantajlı hemşehriler, evlilik çağındakiler.	
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri	Hemşehriler, esnaf	
Kadın ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) açılması.	Korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar.	
1.7. Belediyelerin yurt dışı ilişkileri		5393 sayılı Kanun Md 74
1.8. Belediyelerin diğer kuruluşlarla iş birliği ve ortak proje üretmeleri		5393 sayılı Kanun Md 75

Not 1: Belediyelere Yükümlülük Olarak Verilmeyen Görevler

Yukarıda 1.Yasal Yükümlülük başlığı altında yer alan "1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları" alt başlığı altında sayılan hizmetler, belediyeler açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece, Kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.
2. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.
3. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme.
4. Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.
5. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.
6. Gıda bankacılığı yapma.
7. Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanunun 14 üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.

Not 2: Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer birçok Kanunla belediyelere sadece görev verilmemiştir. Aynı zamanda, belediyelerin verilen görevleri yerine getirirken kullanacakları yetkiler ve sahip oldukları imtiyazlar da belirlenmiştir. Anılan Kanunun 15 inci maddesinde belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şu şekilde sayılmıştır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla

yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında

yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis

edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

t) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Not 3: Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na Göre Büyükşehir ve Büyükşehir İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 nci maddesinde, hem büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları, hem de büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Bu düzenlemelerin yanında, aynı madde ile büyükşehir ait bazı görev ve yetkilerin ilçe belediyelerine devredilebileceğine ilişkin düzenlemeler yapılmıştır.

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki

binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî

atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiğı izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar,

gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri

kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler

ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Büyükşehir belediyelerinin ilçe belediyelerine devredebileceği görev ve yetkiler:

Büyükşehir belediyeleri;

1. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

2. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

3 Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek. Görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.



2024

PERFORMANS
PROGRAMI

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediye Meclisi

Ereğli Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisimiz, kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 31 üyeden oluşmaktadır. Meclisimiz Belediye Başkanlığının başkanlığında her ayın ilk haftası toplanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Belediye Meclisi görevleri arasında;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle : 01/07/2006 - 5538 S.K/29/b.mad) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine ve tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbinTL'den fazla dava konusu ola

belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehricilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Ek Fıkra: 07/06/2007-5675 S.K./3.mad) Belediye Başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde Belediye Meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutad usûllerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırışı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

Ağustos ayı, Belediye Meclisimizin 04/Haziran/2014 gün ve Esas No: 2014/171, Karar No: 487 sayılı kararı ile tatil ayı olarak belirlenmiştir.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve katip üyeler tarafından imzalanır.

Belediye Meclisi, üyeleri arasında en az üç en fazla beş kişiden oluşan İhtisas Komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on işgünü diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde konu Meclis Başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclis'e sunulur. Raporun bir örneği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve

Bütçe Başkanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Belediye Başkanı

Ereğli Belediyesi yönetiminin başı ve yürütme organıdır.

Başkan, Ereğli Belediyesi ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Belediye Başkanın görev ve yetkilerinden bazıları şunlardır;

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulayıp yerine getirmek.

Kanunla Belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.

Belediye personelini atamak.

Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.

Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden, ilçe belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engelliler ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.

Belediye Zabıta (kolluğu) hizmetlerinin yürütülmesini sağlayacak talimat ve yasakları uygulamak.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni veya üst makamların onayına bağlı olmayan belediye görevlerini, yetkisi ve sorumluluğu altında uygulamak.

Belediyenin yerel nitelikteki ihtiyaç ve hizmetlerini izlemek ve yerine getirmek.

Belediyenin mal ve mülkünü idare ve temsil etmek.

Belediye gelir ve alacaklarını izleyip tahsillerini sağlamak.

Yetkili makam veya kurulun onayı alınmak şartıyla, mukavele yapmak; sulh ve ibrada bulunmak; bağış kabul etmek; belediye hesabına bütün medeni akitleri yapmak.

Dairelerde ve mahkemelerde davacı veya davalı olarak belediyeyi temsil etmek. Belediye başkanları, belediye bütçesinin ita amiridirler. Belediye başkanı bu sıfatla harcama evrakını ve gider tahakkuklarını tasdike ve harcama emirlerini imzaya yetkilidir.

Belediye İdaresinin ve ilçe halkının temsilcisi sıfatıyla resmi törenlerde en büyük mülkiye amirinin yanında bulunurlar.

Belediyemiz teşkilat yapısı; Belediye Başkanı ve 4 Başkan Yardımcısından oluşan bir yönetici kadrosuna sahiptir. Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Başkana bağlı olmakla birlikte, 26 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır.

Belediye Encümeni

Ereğli Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süreliğine gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri Malî Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından görevlendireceği 2 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeninin görevleri arasında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen üyesi, Encümen'e başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34.maddesine göre Belediye Encümenin görev yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyemiz Encümen toplantıları Perşembe günleri yapılmaktadır. Encümen toplantı gündemini daireden gelen evraklar oluşturur. Encümen'e havale edilen evraklar görüşülüp, kararları hazırlanarak, bir sonraki toplantıda encümen üyeleri tarafından imzalandıktan sonra ilgili dairelere gönderilir.

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İDARİ ŞEMASI

Belediye Encümeni

Belediye Meclisi

Hüseyin OPRUKÇU
Belediye BaşkanıBelediye Başkan Yrd. V.
Mehmet ARICAN

Fen İşleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri
MüdürlüğüMuhtarlık İşleri
MüdürlüğüEmlak ve İstimlak
MüdürlüğüStrateji Geliştirme
Müdürlüğü

Tesisler Müdürlüğü

Belediye Başkan Yrd. V.
Ömer ŞENİnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik
MüdürlüğüBasın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır
Atık MüdürlüğüAfet İşleri
MüdürlüğüUlaşım Hizmetleri
MüdürlüğüBelediye Başkan Yrd.
Yılmaz ERTAŞTAN

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Park ve Bahçeler
MüdürlüğüTarımsal Hizmetler
Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim
MüdürlüğüBelediye Başkan Yrd.
Aynur YARDIMCIMali Hizmetler
MüdürlüğüKadın ve Aile Hizmetleri
Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü

1.1. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.1.1. Fiziksel Yapı



Belediyemiz yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır. Halkımızın daha kolay ulaşım ve iletişim imkânlarını sağlamak amacıyla fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği büyük önem verilmektedir. Ereğli Belediyesi yönetim hizmetlerini başkanlık makamı, meclis salonu, encümen salonu, çalışma ofisleri, 4 başkan yardımcısı, 26 müdürlük ile gerçekleştirmektedir. Başkanlık Makamı ve 4 Başkan Yardımcısı ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek

Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri, Hal Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü, Belediye Şirketi olan Bolkar A.Ş. ve Konya Büyükşehir Belediyesi Adres Kayıt Bürosu ile Namık Kemal Mahallesi Anıt Caddesi

Konya Ereğli’de bulunan 3.949 m² alana sahip ana hizmet binasında; Fen İşleri Müdürlüğü 3,012 m² Burhaniye Mahallesi Şantiye Tesisleri’nde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 234 m² Sümer Mahallesi Aşevi, 3.670 m² Sümer Mahallesi Oğuz Ata Sosyal Tesisleri, 3.964 m² Sümer Mahallesi Sevgi Evi, 3.670 m² Gülbahçe Mahallesi Kültür Merkezi ve Bolkar Dügün Salonu ile 450 m² Türbe Mahallesi Recep Tayyip ERDOĞAN Nikah Salonu hizmet vermektedir. Hal Müdürlüğü Alparslan Mahallesi 9.577 m² hal kompleks, Park ve

Bahçeler Müdürlüğü Barbaros Mahallesi 1.000 m² araç ve ekipman park istasyonu, Temizlik İşleri Müdürlüğü Barbaros Mahallesi 1.000 m² araç ve ekipman park istasyonu ile Ereğli halkına hizmet vermektedir.

Belediyemiz ana hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Atölyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü araç park istasyonu ile Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde hizmet vermektedir.

Ana Hizmet Binası	Hizmet Birimi	Ana Hizmet Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Yaz İşleri Müdürlüğü	Zemin Kat	Zabıta Müdürlüğü
	Belediye Şirketi Bolkar A.Ş.		Park ve Bahçe Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Emlak, Vezne ve Tahakkuk Servisi		Tesisler Müdürlüğü
	Konya Büyükşehir Adres Kayıt Bürosu		Alo Belediye Hizmet Servisi
1’inci Kat	Fen İşleri Müdürlüğü	1’inci Kat	Basın Yayın ve Halkla İşler Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Fotokopi Odası		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
2’inci Kat	Başkanlık Makamı	2’inci Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Meclis Salonu		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Encümen Salonu		Başkan Yardımcıları
	Özel Kalem Müdürlüğü		Sağlık Birimi
3’üncü Kat	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3’üncü Kat	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Tarımsal Hizmetler Veterinerlik
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		Mali Hizmetleri Müdürlüğü

1.1.2. İş Makineleri ve Araçlar

Belediye hizmetlerimizin kesintisiz olarak sürdürülmesi için mevcut araç ve iş makinelerimizi revize ederek veya yenileyerek araç kapasitemizi artırmaya devam ediyoruz. Toplamda 138 araç ile hizmetlerimizi kesintisiz bir şekilde yürütüyoruz Sosyal yardım ve sağlık hizmetlerimiz kapsamında ise cenaze nakil araçları ve hasta nakil araçları ilçe sakinlerimizin hizmetine sunulmuştur.

Taşıtın Cinsi	Sayı
Binek Otomobil*	8
Minibüs	3
Otobüs	4
Pikap*	6
Kamyonet*	18
Kamyon (Damperli)*	18
Kamyon (Arazöz)*	6
Kamyon (Ağaç Sökme-Dikme)	1
Kamyon (Çöp)*	16
Süpürge Aracı*	5
Konteyner Yıkama Aracı	1
Vidanjör	3
Cenaze Aracı	7
Traktör	5
Motosiklet	2
Kazıcı - Yükleyici*	13
Dozer	1
Greyder	4
Silindir	6
Finişer	1
Dispiritör	3
Foklift	2
Tuz Serpme Makinesi	1
Tır (Damper)	1
Tır Dorsesi	1
Tır Lobeli	1
Tır (Çekiçi)	1
TOPLAM	138

***İş Makinesi ve Araçlardan;** 109 Adedi belediyemize ait olup, 29 adedi kiralama yapılarak hizmetlerine devam etmektedir.



Belediyemiz envanterinde kayıtlı 2023 yılı itibari ile toplam 138 iş makinesi ve araç bulunmaktadır. Tüm araç-gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

1.1.3. Taşınmaz Envanterler

Belediyenin Taşınmaz Envanter Listesi ile Araç-Makine Parkı Envanter Listesine aşağıda yer verilmiş olup, Tapuda Belediye adına kayıtlı 1224 adet müstakil arsa ve 384 adet de hisseli arsa bulunmaktadır. Müstakil arsalardan atıl durumda olanların gelir elde edecek şekilde (satış, kat karşılığı inşaat sözleşmesi gibi) değerlendirilmesi, Belediyenin içinde bulunduğu mali sıkıntının giderilmesi açısından önem arz etmektedir. Diğer taraftan, hisseli arsalarla ilgili olarak, maliklerine ulaşılarak Belediye hisselerini satın almaları, aksi halde İzale-i Şuyu Davası açılacağına bildirilmesi uygun olacaktır.

Taşınmaz Envanterleri Tablosu

Cinsi	Miktarı
Hizmet Binası	1
Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	3
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	7
Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	16
Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	2
Konutlar	24
Tarihi, Kültürel ve Sanat Yapıları	2
İbadet Amaçlı Yerler	6
Depolama Amaçlı	2
Arsalar Müstakil	1224
Arsalar Hisseli	384
Araziler	57
Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	238
Meydanlar	8
Parklar ve Yeşil Alanlar	145
Mesire Yerleri	3
Rekreasyon Alanları	1
Otoparklar	2
Pazar Yerleri	1

1.2. İNSAN KAYNAKLARI

Ereğli Belediyesinin “Halkın yerel nitelikteki ihtiyaçlarını toplumun her kesimi için adil, erişilebilir, etkin ve verimli bir şekilde karşılamak ve kentin her alanındaki gelişimine katkıda bulunmak” misyonuyla paralel olarak bu misyonu gerçekleştirebilecek insan kaynağı yapısını oluşturmak için personel niteliklerini artırıcı eğitim, Kurumsal aidiyet duygusu ve verim-disiplin birlikteliğini sağlamak Daire önceliği olarak belirlenmiştir.

Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin mevzuat hükümlerine göre atama işlemleri, terfi, kıdem, işten çıkarma, ödeme türlerinin ve maaş işlemlerinin tespiti, izin, görevlendirme, yer değişikliği, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, aday memurların asaletine dair işlemler, öğrenci staj işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir. Bu genel faaliyet türlerinin izahı başlıklar altında sunulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatının belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde belediyemizin iş ve işlemleri memurlar ve işçiler tarafından yürütülmektedir. 2017 yılında yayınlanan 365 sayılı KHK ile ihale kapsamında taşeron şirketlerde çalışan belediye çalışanlarının Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne geçirilmesi hakkı tanınmasıyla beraber belediyemiz Bolkar İnşaat Hayvancılık Turizm Hizmet İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine geçişi sağlanmıştır. 2023 yılında 625 adet personel şirketimiz üzerinden istihdam edilmiştir.

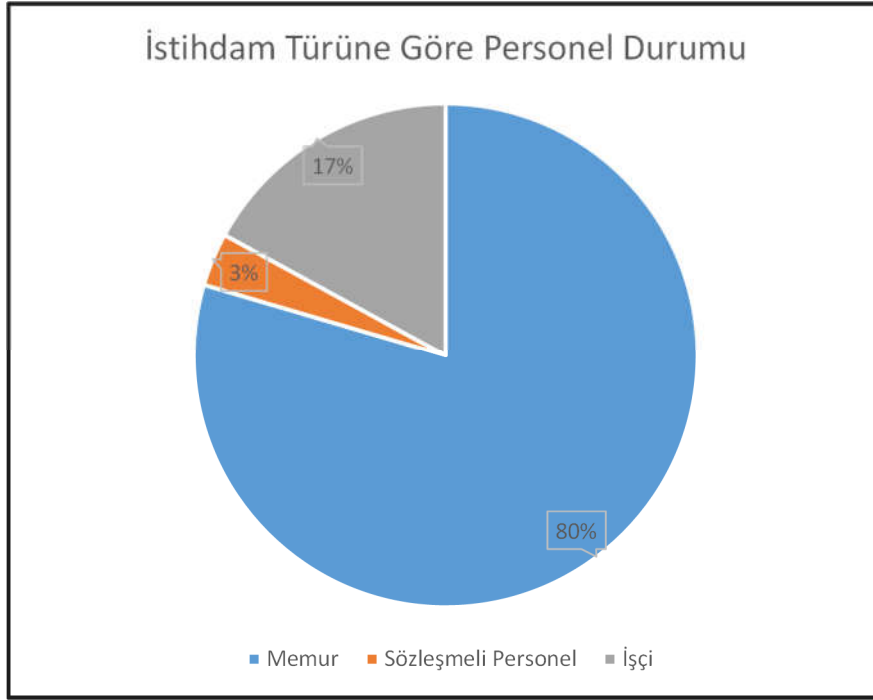


1.2.1. İstihdam Türüne Göre Personel Durumu

Belediyemiz bünyesinde birim müdürlükleri ve Özel Kalem Müdürlüğü ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü yer almaktadır. Bu Müdürlüklerde 2023 yılı Ekim ayı itibariyle görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi 140 adet memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 30 adet işçi, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre alınmış olan 6 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 176 adet personel bulunmaktadır.

İstihdam Türüne Göre Personel Durumu

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
140	6	30	176

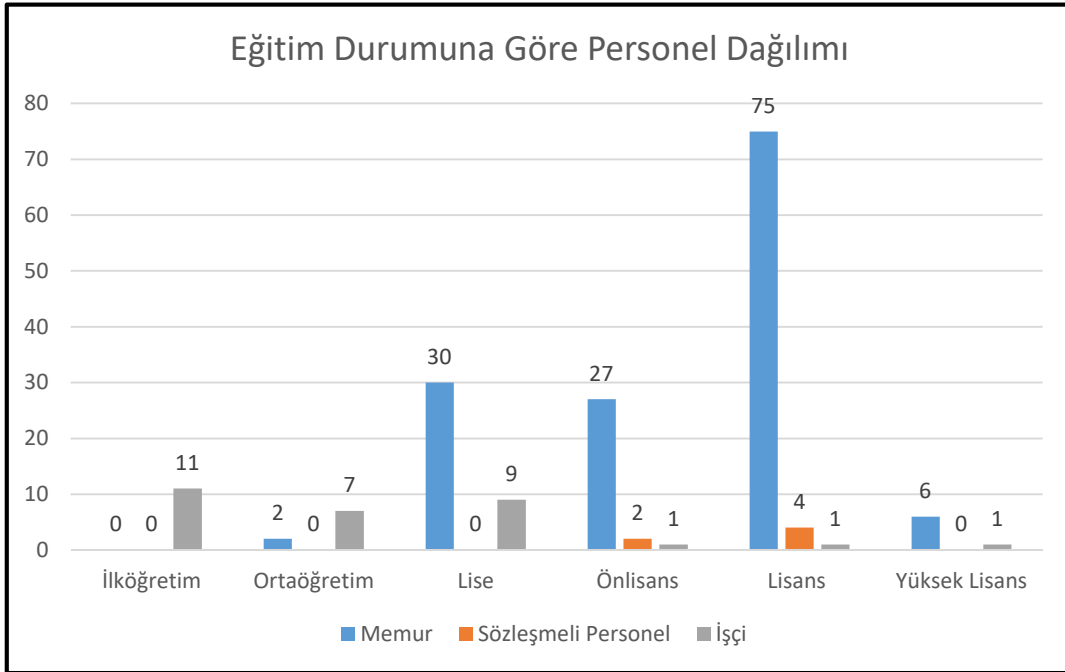


1.2.2. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

2023 yılı içerisinde; personellerimizin % 3,98' ü Yüksek Lisans, % 45,45' si Lisans, %17,05' i Ön Lisans, % 22,16' ü Lise, % 5,11' ü Ortaokul ve % 6,25' i İlköğretim mezunudur.

Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	TOPLAM
İlköğretim	-	-	11	11
Ortaöğretim	2	-	7	9
Lise	30	-	9	39
Önlisans	27	2	1	30
Lisans	75	4	1	80
Yüksek Lisans	6	-	1	7
TOPLAM	140	6	30	176

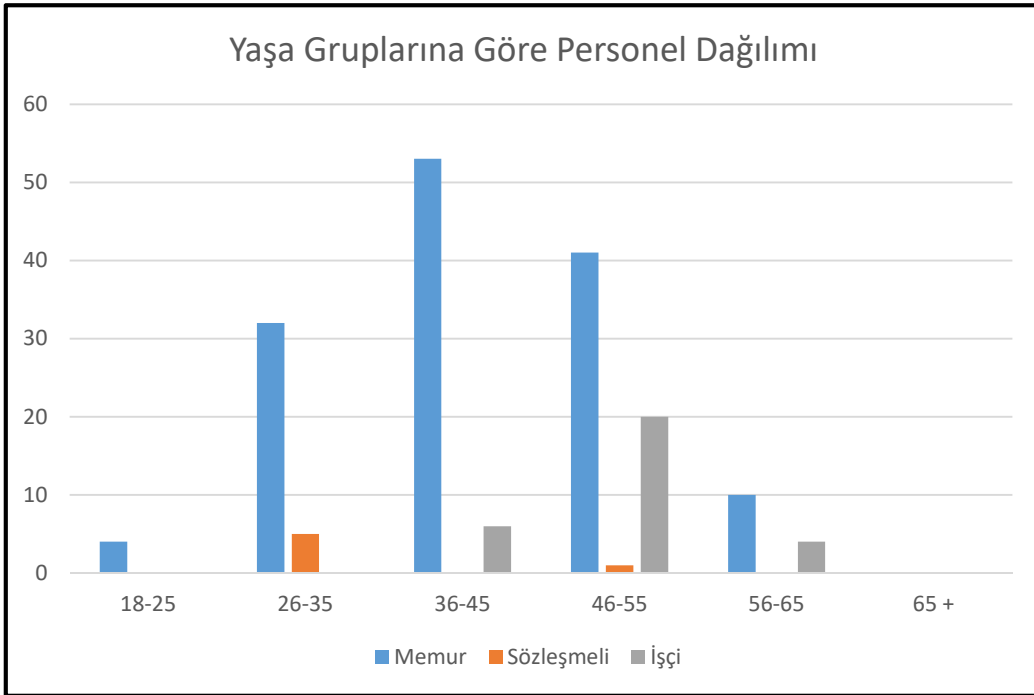


1.2.3. Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

2023 yılı içerisinde; personellerimizin % 2,27' si 18-25 yaşında, % 21,02'si 26-35 yaş arasında, % 33,52'si 36-45 yaşında, % 35,23 'ü 46-55 yaşında, % 7,95'i 56-65 yaşındadır. 65 yaş üzeri personelimiz bulunmamaktadır.

Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
18-25	4	-	-	4
26-35	32	5	-	37
36-45	53	-	6	59
46-55	41	1	20	62
56-65	10	-	4	14
65 +	-	-	-	-
TOPLAM	140	6	30	176

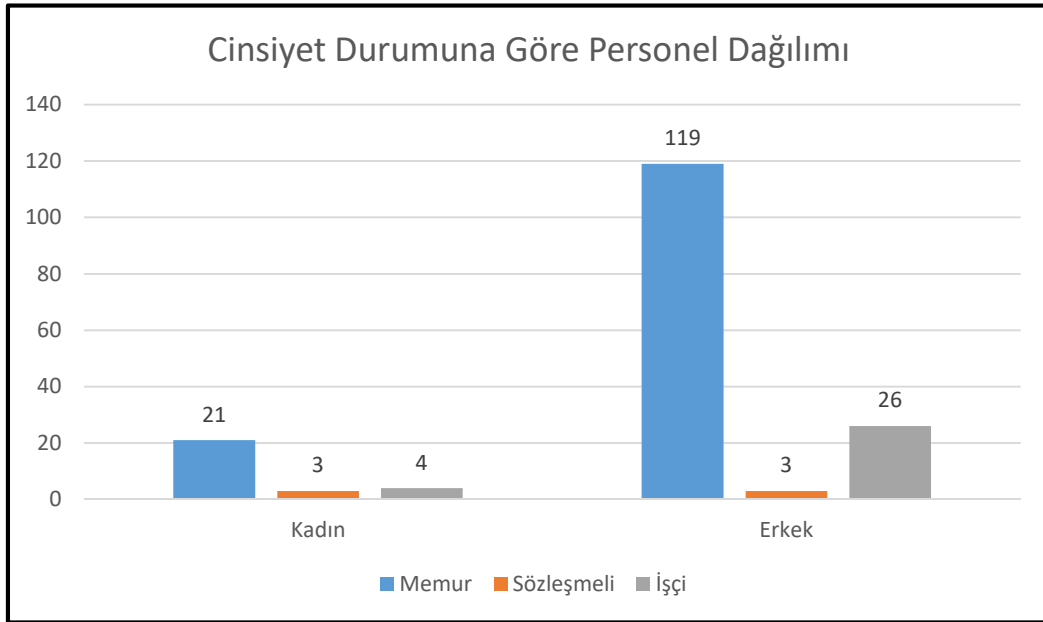


1.2.4. Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

2023 yılı içerisinde; personellerimizin cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
Kadın	21	3	4	28
Erkek	119	3	26	148
TOPLAM	140	6	30	176



1.2.5. Kadro Ve Planlama Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde mevcut olan kayıtlar Belediyemizde 2005 yılında başlatılan Sampaş uygulamasına aktarılarak, Personele ait bütün bilgilerin veri girişi haline getirilmesi sağlanarak özlük işlemleri sistematik hale dönüştürülmüştür. 2022 yılı itibari ile bu işlemler TC İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Hizmet gereği yeni istihdamın sağlanması, emeklilik tarihlerinin tespitiyle görevlerin aksamamasını önleyici tedbirlerin oluşturulması planlama hizmeti olarak yürütülmektedir.

2023 yılı sonu itibariyle sağlanan yeni istihdam türleri ve çeşitli nedenlerle ayrılanların sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personel Hareketleri				
Personel Durum	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
Emekli	6	-	6	12
Vefat	-	-	-	-
Naklen Gelen	3	-	-	3
Naklen Giden	4	-	-	4
İstifa	-	-	-	-
İşe Alınan	8	-	-	8
İşten Çıkan	-	-	-	-
Ayrılan TOPLAM	10	-	6	16
Katılan TOPLAM	11	-	-	11

Memur, İşçi Kadro İptal ve İhdas İşlemleri; İhtiyaç duyulan personel teminine ve mevcut personelin hizmet seyrine bağlı olarak, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre memur atama işlemleri ve kadro iptal ihdas işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Emeklilik İş ve İşlemleri; Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

İşçi personelin emekliliklerinin gerçekleşmesi halinde kıdem tazminatının, kullanılmayan izin ücretlerinin hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme için intikal ettirilmesi de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevlerindedir.

1.2.6. Personel İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Dağılımı

BİRİM ADI	BAŞKAN YARD.	MÜDÜR MÜDÜR V.	SAYMAN	Amir	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞM. PERSONEL	TOPLAM
					GİH	THS	YH	SH	SOR	ÇVŞ	İŞÇİ		
Özel Kalem Müd.	1+2(V)	1	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	6
Teftiş Kurulu Müd	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen İşl. Müd.	-	1(V)	-	-	3	12	-	-	-	-	11	3	29
Park ve Bah. Müd.	-	1(V)	-	-	-	5	-	-	-	-	1	-	6
Bilgi İşl. Müd.	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
Kültür Sos. İşl. Müd.	-	1	-	-	3	-	-	-	-	-	4	1	9
Mali Hizm. Müd.	-	1(V)	1	-	16	-	-	-	-	-	3	-	20
İmar ve Şeh. Müd.	-	1(V)	-	-	-	15	-	-	-	-	1	-	16
İns. Kayn. Eğt. Müd.	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	1	-	6
Hukuk İşl. Müd.	-	1	-	-	4	-	-	-	-	-	1	-	6
Yazı İşl. Müd.	-	1	-	-	6	-	1	-	-	-	-	-	8
Zabıta Müd.	-	1(V)	-	1	22	-	-	-	-	-	-	-	23
Temizlik İşl. Müd.	-	1(V)	-	-	2	1	1	-	-	-	1	-	5
Strateji Gel. Müd.	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	3
Destek Hiz. Müd.	-	1	-	-	3	1	-	-	-	-	3	-	8
Basın Yay.Halkliş.M	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	3
Emlak ve İstMüd	-	1(V)	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Muhtarlık İşleri Müd	-	1(V)	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Ruhsat ve Den. Müd.	-	1(V)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
Hal Müdürlüğü	-	1	-	-	4	-	-	-	-	-	3	-	8
Tarımsal Hiz.Müd.	-	1	-	-	-	4	-	1	-	-	-	2	8
Kadın Aile Hiz. Müd.	-	1(V)	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Tesisler Müd.	-	1(V)	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Ulaşım Hiz.Müd.	-	1(V)	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Afet İşleri Müd.	-	1(V)	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
TOPLAM	1+2(V)	11+12(V)	1	1	75	46	2	3	-	-	30	6	176

1.2.7. Personel Kadro Unvan Gruplarına Göre Dağılımı

Unvan	Memur				Sözleşmeli				İşçi	
	Sayı	Unvan	Sayı	Unvan	Sayı	Unvan	Sayı	Unvan	Sayı	
Başkan Yrd.	1	Tekniker	6	Veri Hazırlama ve Kont. İşletmeni	19	Mühendis	4	Ustabaşı	1	
Müdür	11	Teknik Ressam	1	Tahsildar	7	Mimar	-	Usta	7	
Ayniyet Saymanı	1	Teknisyen	4	Evlendirme Memuru	1	Tekniker	1	Operatör	-	
Mimar	3	Uzman	3	Programcı	1	Şehir Plancısı	-	İşçi	17	
Mühendis	27	Veteriner Hekim	1	Zabıta Komiseri	3	Programcı	1	Aşçı	1	
Şehir Plancısı	3	Hemşire	1	Zabıta Memuru	16	İstatistikçi	-	Temizlik İşçisi	-	
Sivil Savunma Uzmanı	1	Muhasebeci	3	Şoför	2	Fizyoterapist	-	Şoför	4	
Avukat	3	Şef	5	Hizmetli	2	Avukat	-			
Bilgisayar İşletmeni	5	Memur	6	Dondurulmuş K.	1	Teknisyen	-			
İstatistikçi	1	Fizyoterapist	1	Zabıta Amiri	1		-			

1.2.8. Norm Kadro

Belediyemizde uygulanan insan kaynakları yönetim sisteminin temel amacı; sahip olduğumuz insan gücünü olabildiğince etkin, verimli, iktisadi ve insanın mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir. Günümüzde artık kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda insan kaynaklarına sermaye ve doğal kaynaklardan daha fazla önem verilmektedir. Bu açıdan insan kaynakları belediyemizin en önemli varlığıdır. Çünkü belediyemiz tarafından yürütülen tüm işler ve bu işler sırasında kullanılan tüm ekipmanlar insan kaynaklarının becerisine ve etkinliğine bağlı olarak yürütülmekte ve önem kazanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimimiz temel işlevleri arasında; belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla plan yapmak ve oluşan ihtiyaca göre gerekli niteliklerde personel sağlamak, işe başlayan personellerimizin iş yapma konusunda ne denli yeterli oldukları konusunda değerlendirmeler yapmak ve gerekirse başarılı olan personelleri ödüllendirmek, yetersiz personellerle ilgili hizmet içi eğitimler düzenlemek ve belediyemizin bütçesine uygun aynı zamanda yönetim politikalarımız içerisinde yer alan verimlilik kavramı çerçevesinde personellerimizin ücretlerini belirlemek gibi fonksiyonlar yer alır. Bunların yanı sıra personellerimizin daha verimli ve huzurlu çalışmasını sağlayacak fiziksel ortamlar oluşturmak ve bunları geliştirmek, personellerimiz belediyemize karşı sahip oldukları aidiyet duygusunu güçlendirecek politikalar oluşturmakta insan kaynakları yönetim sistemimizin temel fonksiyonları arasında yer almaktadır.

Belediyemiz, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik eki “Büyükşehir İlçe Belediyeleri Tasnif Cetvelinde (C-11) Grubunda yer almış olup, tabloda da görüleceği üzere Belediyemize 270 memur ve 130 adet sürekli işçi kadrosu verilmiştir.

Belediyemizde 140 memur, 6 sözleşmeli ve 30 kadrolu işçi olmak üzere 176 adet personel, ayrıca 625 adet Belediye şirket işçisi bulunmaktadır. Lisansüstü eğitim görmüş personel sayısı 7 ve lisans mezunu personel sayısı 80’dir.

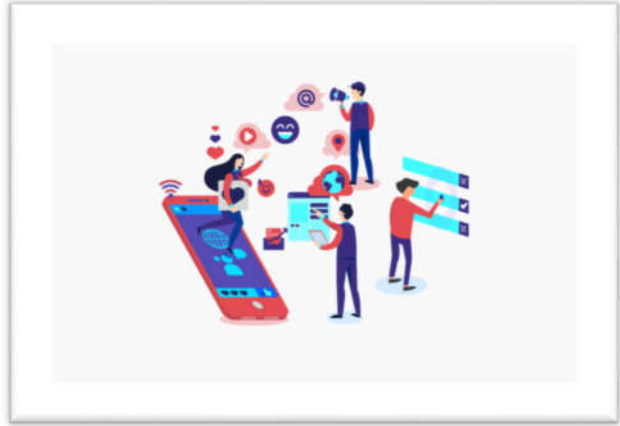
Ancak, Belediyemizin bütçe imkânları kısıtlı olduğundan, bu kadroların tamamının doldurulması mümkün değildir. Mevcut 176 adet personel ve 625 adet Belediye şirket işçileri ile hizmetleri yürütülmektedir. Bunun yanında, personele yetkinlik kazandırmak amacıyla eğitim çalışmalarına ağırlık verilmektedir.

EREĞLİ BELEDİYESİ NORM KADRO	
Ünvan	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	4
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Afet İşleri Müdürü	1
Diğer Müdürler	15
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	5
Şef	17
Avukat	4
Müfettiş	1
Müfettiş Yardımcısı	-
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
İdari Personel	66
Teknik Personel	55
Sağlık Personeli	13
Yardımcı Hizmet Personeli	7
Zabıta Amiri	3
Zabıta Komiseri	9
Zabıta Memuru	54
Memur Kadroları Toplamı	270
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	130

1.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek; sistem, yazılım, web, network ve donanım alanlarında bilgişlemin alt yapısının oluşturulması; Sürekli kurumsal gelişimini ve katılımcı yönetim süreçlerini sağlayan, kurum içinde ortak çalışma kültürünü geliştiren, yenilikçi ve sorunlara bilimsel yaklaşan, şeffaflık, eşitlik, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerini tüm iş ve işlemlerimizin organizasyonu içerisinde en üst seviyede tutabilmektir. Gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda günümüzün gereksinimler, geleceğe dair doğru öngörüler ile teknolojik gelişmeleri takip ederek, hizmetlerini sürekli geliştiren ve yenileyebilen, teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlayan, yenilenmiş ağ yapısına sahip ve tüm çalışmalarını dijital ortama taşımış ve bunlarla birlikte güven duyulan bir birim olabilmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm bilgisayarlar bir otomasyon sisteminin ve veri tabanı programının kurulu olduğu bir server üzerinden çalışmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü bu programın ve veri tabanının aksamadan çalışmasını sağlamıştır. Belediyemizde kullanılan otomasyon programında oluşabilecek veri kaybının önüne geçilebilmesi için otomatik ve manüel olarak günlük yedekleme yapılması sağlanmıştır.

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Masaüstü PC	168
Tablet	4
Yazıcı	79
Fotokopi Makinesi	24
Fax Makinesi	4
Telsiz	90
Sabit Telefon	18
Telefon Santrali	2
Dâhili Telefon	105
Tarayıcı	20
Güvenlik Kamerası	107
Kamera ve Fotoğraf Makinesi	3
Projeksiyon Cihazı	5
Kağıt Öğütücü	4
Server	3
Dağıtım Kabini	8
Swich	8
Sunucu Kabini	2
Yedekleme Yöneticisi	1
Harici Disk	2
TOPLAM	657





2024

**PERFORMANS
PROGRAMI**

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Ereğli Belediyesi 2020-2024 Dönemini kapsayan Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanununda öngörülen takvim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat hükümleri ile öngörülen süreç takip edilerek tamamlanarak, Ereğli Belediye Meclisininin 25.09.2019 tarih ve 108 nolu kararı ile onaylanmıştır.

Ereğli Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlanırken öncelikli amaç ve hedeflerin belirlenmesinde; On Birinci Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programlarında Belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler;

2024-2026 Yılları Yeni Ekonomik Programın (Orta Vadeli Program); kamu maliyesi, büyüme ve istihdam, işgücü piyasası, eğitim, çevre ve şehircilik, kamu düzeni ve güvenliği, tarım, sağlık, gençlik ve toplum, afet yönetimi, dijital dönüşüm alanında belediyemizi ilgilendiren bölümler;

2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programda “İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi”, “Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim”, “Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum”, “Afete Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre”, “Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim” eksenlerinde ülkemizin kalkınması ve insanımızın refahının artışı temel amacı doğrultusunda belirlenen hedef, politika, tedbir ve performans göstergeleri yer almaktadır.

Eğitim, sağlık, aile ve kadın, çocuk ve gençlik, ailenin güçlendirilmesi, Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele, kültür ve sanat, spor, İstihdam ve Çalışma Hayatı, girişimcilik, fikri mülkiyet hakları, bilgi ve iletişim teknolojileri, Ar-Ge ve Yenilik, tarım ve gıda, enerji, lojistik ve ulaştırma, inşaat, mühendislik-mimarlık, Şehirleşme, Konut. Kentsel Dönüşüm, Kentsel Altyapı, Kırsal Kalkınma Çevrenin Korunması. Afet Yönetimi, kamuda stratejik yönetim, İyi Yönetişim, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı, Yerel Yönetimler gibi konular incelenerek Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerinin hazırlanmasında esas alınmıştır.

2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında;

Misyonumuz; “Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ucuz ve adil bir şekilde sunulduğu, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözetilen ve mimari estetiğe önem veren planların yapılıp uygulandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, her türlü afete hazırlıklı, fiziki ve sosyal altyapının, yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı, yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği, hizmette eşitlik ile vatandaşları bilgilendirmenin amaç edinildiği Yaşanabilir Mutlu Kent ortamının temin edilmesi ve sürdürülebilir Marka Kent Ereğli'nin oluşturulması”

Vizyonumuz; “Milli ve manevi değerleri koruyarak, kent kimliği ve hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan, rol model bir belediyecilik anlayışı ortaya koymak.”

olarak belirlenmiş olup, Stratejik Plan; 5 ana Amaç altında belirlenen 18 Hedefin gerçekleşmesine yönelik faaliyetler bütününden oluşturulmuştur:

Stratejik Amaç Ve Hedefler

Stratejik amaç ve hedeflerimize aşağıdaki tabloda sistematik olarak yer verilmiştir:

STRATEJİK AMAÇ 1: VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK.

Stratejik Hedef 1.1: Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 1.2: İdari Yapının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması.

Stratejik Hedef 1.3: Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması.

Stratejik Hedef 1.4: Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkân Sağlayan Çalışmaların Yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 2: ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA BÜYÜYEN KENT OLUŞTURMAK.

Stratejik Hedef 2.1: Dayanıklı Altyapıların İnşası.

Stratejik Hedef 2.2: Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef 2.3: Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması.

Stratejik Hedef 2.4: Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması.

STRATEJİK AMAÇ 3: SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA, TARIMSAL, TURİSTİK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYU KORUYUP, GELİŞTİREREK MARKA KENT OLUŞTURMAK.

Stratejik Hedef 3.1: Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi.

Stratejik Hedef 3.2: Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak.

Stratejik Hedef 3.3: Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi.

Stratejik Hedef 3.4: Tarihi yapıların korunması, Turizme ve Topluma Kazandırılması için Çalışmalar Yapılması ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 4: YOKSULLUĞU VE EŞİTSİZLİĞİ ORTADAN KALDIRAN, BİRLEŞTİRİCİ SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ HAYATA GEÇİRMEK.

Stratejik Hedef 4.1: Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkânların Sağlanması.

Stratejik Hedef 4.2: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi.

Stratejik Hedef 4.3: Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdam Artırılmasının Desteklenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM AĞLIĞI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK.

Stratejik Hedef 5.1: Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek.

Stratejik Hedef 5.2: Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi.

Stratejik Hedef 5.3: Sokak Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında, 5 ana Amaç altında belirlenen 18 Hedefle ilgili olarak, 2024 Yılı Performans Program dönemini ilgilendiren performans hedefleri ile bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri ve performans hedeflerine yönelik proje ve faaliyetlere, aşağıdaki Performans Hedefi Tablolarında ayrı ayrı yer verilmiştir.

Performans Hedefi Tablolarında; program döneminde öngörülen performans hedefleri ile bu hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendirmek üzere belirlenen ölçülebilir performans göstergeleri ayrı ayrı açıklanmış olup; performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile uygulanacak projeler ve kaynak ihtiyaçlarına yer verilmiştir.



EREĞLİ





2024

**PERFORMANS
PROGRAMI**

2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2.3.1. Performans Hedef Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç		A1: Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak		
Hedef		H1.1: Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi		
Performans Hedefi		Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi		
Açıklamalar Belediyenin toplam gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payı ile öz gelirlerin tahsilat oranının düşük olduğu, önceki dönemlerden devreden yüksek meblağdaki borçların ödenmesinde ve cari giderlerin karşılanmasında sıkıntıların yaşandığı; bu kapsamda belediye hizmetlerinde devamlılığın sağlanması açısından Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik hedefler öngörülmüştür.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG1.1.1:Kişi Başı Düşen Yıllık Öz Gelir Tutarı (TL)	300	350	400
Açıklama Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi kapsamında kişi başına düşen yıllık öz gelir tutarının program döneminde 400 TL'ye çıkarılması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
2	PG1.1.2: Yıllık Tahsilat Oranı	65	70	75
Açıklama Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi kapsamında öz gelirlere ilişkin tahsilât oranının program döneminde %75 'e çıkarılması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öz gelirlerin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	177.500,00	0	177.500,00
2	Tahsilat Oranının Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	184.500,00	0	184.500,00
Genel Toplam		362.000,00	0	362.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Amaç	A1: Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak			
Hedef	H1.2: İdari Yapının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması			
Performans Hedefi	İdari Yapının Geliştirilmesi ve Kurumsallaşmanın Sağlanması			
Açıklamalar İdari yapının geliştirilmesi ve kurumsallaşmanın sağlanması kapsamında, program döneminde personel eğitim faaliyeti düzenlenmesi öngörülmüştür.				
Performans Göstergeleri				
		2022	2023	2024
1	PG1.2.1: Yıllık Eğitim Sayısı (adet)	4	4	3
Açıklama İdari yapının geliştirilmesi ve kurumsallaşmanın sağlanması kapsamında, program döneminde 3 adet personel eğitim faaliyeti düzenlenmesi öngörülmüştür.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Eğitim Faaliyetleri	500.000,00	0	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Amaç		A1: Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak		
Hedef		H1.3: Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması		
Performans Hedefi		Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması		
<p>Açıklamalar</p> <p>Belediye hizmetleri ile ilgili olarak mahalle muhtarları görüş ve düşüncelerinin alınmasına, vatandaşların Belediye Başkanına ulaşmasında kolaylık sağlayan, katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması hedeflenmiştir.</p>				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG1.3.1: Muhtarlar ile yıllık toplantı adedi	2	3	3
<p>Açıklama</p> <p>Katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması kapsamında, program döneminde mahalle muhtarları ile toplantı adedi 3 olarak yapılması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.</p>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle Muhtarları ile toplantılar	30.000,00	0	30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç		A1: Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak		
Hedef		H1.3: Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması		
Performans Hedefi		Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması		
Açıklamalar Belediye hizmetleri ile ilgili olarak meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarının görüş ve düşüncelerinin alınmasına, vatandaşların Belediye Başkanına ulaşmasında kolaylık sağlayan haftalık halk gününün yapılması kapsamında, katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG1.3.2: Haftalık halk günü sayısı	3	4	5
2	PG1.3.3: Meslek Odaları ve STK'lar ile yıllık toplantı sayısı	2	3	2
Açıklama Katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması kapsamında, program döneminde Meslek Odaları ve STK'lar ile 2 adet toplantı düzenlenmesi, haftalık halk günü sayısının 5 gün olarak yapılması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantılar	20.000,00	0	20.000,00
2	Açık Kapı Politikası	5.000,00	0	5.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0	25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Amaç		A1: Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak		
Hedef		H1.4: Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkân Sağlayan Çalışmaların Yapılması		
Performans Hedefi		Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkân Sağlayan Çalışmaların Yapılması		
Açıklamalar				
Vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik memnuniyetini ölçecek anket ve araştırmaların yapılarak, Belediye hizmetlerinin sunum yöntemlerine ilişkin vatandaşların görüş ve düşüncelerinin alınması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG1.4.1: Yıllık Anket Adedi	1	1	1
Açıklama				
Belediye hizmetlerinin sunum yöntemlerine ilişkin vatandaşların görüş ve düşüncelerinin alınması ile ilgili vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik memnuniyetini ölçecek anket ve araştırmaların yapılması hedefi kapsamında, program döneminde 1 adet hizmetlerle ilgili vatandaş memnuniyet anketi yapılması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
2	PG1.4.2: Vatandaş Memnuniyet Oranı	%60	%70	75%
Açıklama				
Vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik memnuniyetini ölçecek anket ve araştırmaların yapılması hedefi kapsamında, program döneminde hizmetlerle ilgili vatandaş memnuniyet oranının ölçülmesi performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetlerle İlgili Vatandaş Memnuniyet Anketi	550.000,00	0	550.000,00
Genel Toplam		550.000,00	0	550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	A2: Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak
Hedef	H2.1: Dayanıklı Altyapıların İnşası
Performans Hedefi	Dayanıklı Altyapıların İnşası

Açıklamalar

Belediye sınırları içerisinde belediyenin sorumluluğu altındaki yolların çoğunluğunun stabilize yol olduğu; mevcut asfalt yolların çoğunluğunun yenilenecek derecede yıprandığı ve mahallelerde (özellikle kırsal) beton parke yol ve kaldırımların yıprandığı ve yetersiz olduğu; mevcut sanayi sitesinin yetersiz olduğu, tamir, bakım ve servis işyerleri ile küçük ölçekli imalat atölyelerinin şehir içinde dağınık şekilde bulunduğu anlaşıldığından, alt yapısı güçlü bir kent oluşturmak için dayanıklı altyapıların inşası hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG2.1.1: Yapılacak Sıcak Asfalt Yol Uzunluğu (m ²)	278.500	438.000	450.000

Açıklama

Dayanıklı altyapıların inşası hedefine yönelik olarak program döneminde 450.000 m² (90.000 ton) sıcak asfalt yol yapımı performans göstergesi olarak öngörülmüştür.

2	PG2.1.2: Yapılacak Soğuk Asfalt Yol Uzunluğu (m ²)	35.000	185.000	250.000
---	--	--------	---------	---------

Açıklama

Dayanıklı altyapıların inşası hedefine yönelik olarak program döneminde 250.000 m² soğuk asfalt yol yapımı performans göstergesi olarak öngörülmüştür.

3	PG2.1.3: Döşenecek Beton Parke Miktarı (m ²)	295.055	198.562	200.000
---	--	---------	---------	---------

Açıklama

Döşenecek Beton Parke Miktarı m² (normal hava şartlarında günlük 7.200 adet yani 200 m² üretilmektedir. Kış şartlarında üretim düşmektedir, ihtiyaca göre kullanılmaktadır) ve sözleşmesi imzalanan Beton Parke, Bordür, Oluk Çim Taşı Yapım İşleri 2023 yılı için halen devam etmektedir. Şuan için yapılan mevcut metrajımız belirtilen miktardır.

4	PG2.1.4: Yeraltı Otopark Projesi Gerçekleştirme Yüzdesi	-	-	%50
---	---	---	---	-----

Açıklama

Dayanıklı altyapının inşası hedefine yönelik olarak program döneminde %100 yer altı otopark projesi gerçekleştirme yüzdesi performans göstergesi olarak öngörülmüştür. Projelendirme ve uygulama süreci yaşanan pandeminin etkisinde olan ekonomiden dolayı 2024 yılı içerisinde başlanması öngörülmüş olup, aynı yıl içerisinde %50'sinin tamamlanması düşünülmektedir.

5	PG2.1.5: Küçük Sanayi Sitesi Projesi Gerçekleştirme Yüzdesi	-	-	%50
---	---	---	---	-----

Açıklama

Dayanıklı altyapıların inşası hedefine yönelik olarak program döneminde Küçük Sanayi Sitesi Projesinin gerçekleştirilmesi performans göstergesi olarak öngörülmüştür. 2020 ve 2021 yılında yapılması planlanan Küçük Sanayi Sitesi Projesi performans göstergesinin projelendirme ve uygulama süreci yaşanan pandeminin etkisinde olan ekonomiden dolayı 2024 yılı içerisinde başlanması öngörülmüş olup, aynı yıl içerisinde %50'sinin tamamlanması düşünülmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sıcak Asfalt Yol Yapımı	178.459.000,00	0	178.459.000,00
2	Soğuk Asfalt Yol Yapımı	76.500.000,00	0	76.500.000,00
3	Beton Parke Yol ve Kaldırım YA	60.000.000,00	0	60.000.000,00
4	Yeraltı Otopark Projesi	22.500.000,00	0	22.500.000,00
5	Küçük Sanayi Sitesi Projesi	15.750.000,00	0	15.750.000,00
Genel Toplam		353.209.000,00	0	353.209.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç		A2: Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak		
Hedef		H2.2: Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi		
Performans Hedefi		Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi		
Açıklamalar				
Kapsayıcı ve sürdürülebilir turizmin geliştirilmesi açısından Akhüyük mevkiinde yapımı devam eden termal su kaynağının çıkarılması ve değerlendirilmesine yönelik Akhüyük Termal Tedavi ve Kür Merkezi Projesinin hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG2.2.1: Akhüyük Termal Tedavi ve Kür Merkezi Projesi Gerçekleştirme Yüzdesi	-	-	%50
Açıklama				
Kapsayıcı ve sürdürülebilir turizmin geliştirilmesi hedefine yönelik olarak program döneminde 2020-2021 yıllarında sondajımızda meydana gelen aksaklıklardan dolayı projelendirilen termal otelin temelini 2024 yılı içerisinde atılması öngörülmüş olup, aynı yıl içerisinde %50'sinin tamamlanması düşünülmektedir.				
2	PG2.2.2: Huzur Köy Projesi Gerçekleştirme Yüzdesi	-	-	%50
Açıklama				
Hedeflenen performans göstergesi projelendirme ve uygulama süreci yaşanan pandeminin etkisinde olan ekonomiden dolayı 2024 yılı içerisinde başlanması öngörülmüş olup, aynı yıl içerisinde %50'sinin tamamlanması düşünülmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akhüyük Termal Tedavi ve Kür Merkezi Projesi	9.000.000,00	0	9.000.000,00
2	Huzur Köy Projesi	11.250.000,00	0	11.250.000,00
Genel Toplam		20.250.000,00	0	20.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	A2: Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak			
Hedef	H2.3: Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması			
Performans Hedefi	Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması			
Açıklamalar				
Ereğli 1/1000 ölçekli imar uygulama planı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planının ihtiyaçlara cevap vermediği ve Çevre Düzeni Planı ilke ve hedeflerinin gerisinde kaldığı; geçmiş dönemlerde yapılaşmaya uygun parsellerin oluşturulmasında, parselasyon planı (18. madde uygulaması) yapmak yerine ifraz-tevhit yolunun tercih edilmesinin, belediyenin kamulaştırma giderlerinin artmasına ve kaynak israfına sebep olduğu anlaşıldığından, alt yapısı güçlü bir kent oluşturmak için yapılaşmaların sürdürülebilir kentsel planlama ile yapılması ve yerleşimlerin kapsayıcı, güvenli ve sürdürülebilir kılınması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG2.1.1: İmar Planı Revizyonu Gerçekleştirme Yüzdesi	%100	0	50 Ha.
Açıklama				
2022 yılında imar planı revizyonunun %100' ü gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı için ilave olarak 50 Ha. alanda imar planı revizyonu gerçekleştirilmesi öngörülmüştür.				
2	PG2.1.2: Parselasyon Yapılacak Alan Genişliği (m ²)	40.000	6.000	1.000.000
Açıklama				
2023 yılında 6.000 m ² alanın parselasyon planının yapımı gerçekleşmiştir. 2024 yılında 1.000.000 m ² alanda parselasyon planı yapılması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
3	PG2.1.3: Yapılacak Mimari Proje Adedi	3	2	3
Açıklama				
2024 yılında 3 adet mimari proje yapılması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Planı Revizyonu	500.000,00	0	500.000,00
2	Parselasyon Planları Yapımı	1.000.000,00	0	1.000.000,00
3	Mimari Proje Yapımı	0	0	0
Genel Toplam		1.500.000,00	0	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç		A2: Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak		
Hedef		H2.4: Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması		
Performans Hedefi		Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi		
<p>Açıklamalar</p> <p>Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi hedefi kapsamında, belediyeye ait yeşil alanların, sosyal yeşil alanlar ile tarım dışı yeşil alanların verimli bitkiler ve meyve ağaçları kullanılarak ağaçlandırma çalışmalarıyla iyileştirilmesi hedeflenmiştir.</p>				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG2.4.1: Dikilecek Ağaç Adedi	20.000	20.000	25.000
<p>Açıklama</p> <p>2024 yılında belediyeye ait yeşil alanlara 25.000 adet ağaç dikilmesi performans göstergesi olarak öngörülmüştür.</p>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaçlandırma Faaliyetleri	400.000,00	0	400.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç		A3: Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak		
Hedef		H3.2: Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak		
Performans Hedefi		Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak		
Açıklamalar				
Kırsal mahallelerde yeteri kadar park, çocuk ve spor parkı bulunmadığı ve mevcut parkların da bakımsız olduğu anlaşıldığından, kırsal bölgede yaşayan vatandaşların bu tür hizmetlere erişimini arttırmak hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG3.2.1: Yapılacak Yeni Park Adedi	7	5	5
Açıklama				
Kırsal bölgede yaşayan vatandaşların kentsel hizmetlere erişimini arttırmak hedefi kapsamında, program döneminde kırsal mahallelerde 5 adet yeni park yapımı performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
2	PG3.2.2: Yenilenecek Park Adedi	7	5	5
Açıklama				
Kırsal bölgede yaşayan vatandaşların kentsel hizmetlere erişimini arttırmak hedefi kapsamında, program döneminde kırsal mahallelerde bulunan bakımsız parklardan 5 adedinin yenilenmesi performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
3	PG3.2.3: Yapılacak Çocuk Oyun Parkı Adedi	7	5	5
Açıklama				
Kırsal bölgede yaşayan vatandaşların kentsel hizmetlere erişimini arttırmak hedefi kapsamında, program döneminde kırsal mahallelerde 5 adet çocuk oyun parkı yapılması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
4	PG3.2.4: Yapılacak Spor Parkı Adedi	7	5	5
Açıklama				
Kırsal bölgede yaşayan vatandaşların kentsel hizmetlere erişimini arttırmak hedefi kapsamında, program döneminde kırsal mahallelerde 5 adet spor parkı yapılması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Park Yapılması	2.400.000,00	0	2.400.000,00
2	Parkların Yenilenmesi	800.000,00	0	800.000,00
3	Çocuk Oyun Parkı Yapılması	800.000,00	0	800.000,00
4	Spor Parkı Yapılması	800.000,00	0	800.000,00
Genel Toplam		4.800.000,00	0	4.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç		A3: Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak		
Hedef		H3.3: Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi		
Performans Hedefi		Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi		
Açıklamalar				
Ereğli'nin tarihi ve yerel değerleri ile Ereğli'ye özgü beyaz kiraz, siyah havuç ve süt ürünlerinin yeterli ölçüde tanıtımının yapılmadığı anlaşıldığından; tarihi ve yerel, geleneksel kültürel etkinliklerin korunması, yerel ürünlerin tanıtılması ve değerlerinin arttırılarak ticarileştirilmesi hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri				
		2022	2023	2024
1	PG3.3.1: Festival Adedi	3	3	3
Açıklama				
Tarihi ve yerel, geleneksel kültürel etkinliklerin korunması, yerel ürünlerin tanıtılması ve değerlerinin arttırılarak ticarileştirilmesi hedefi kapsamında, program döneminde 3 adet festival yapılması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Festival Faaliyetleri	3.500.000,00	0	3.500.000,00
Genel Toplam		3.500.000,00	0	3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç		A4: Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek		
Hedef		H4.1: Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması		
Performans Hedefi		Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkânların Sağlanması		
Açıklamalar				
Ereğli İlçesi doğu, güneydoğu ve çevre illerden göç aldığından, çok sayıda sosyal yardıma muhtaç vatandaş bulunduğu yardıma muhtaç ve fakir aile öğrencilerinin maddi ve manevi açıdan desteğe ihtiyacı olduğu anlaşıldığından, asgari düzeyde beslenme ve sosyal ve kültürel imkanların sağlanması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG4.1.1: Yemek Yardımından Günlük Yararlanan Kişi Sayısı	1.300	1.500	1.800
Açıklama				
Asgari düzeyde beslenme sağlanması hedefi kapsamında, program döneminde fakir ve muhtaç vatandaşlardan toplam 1.800 kişiye yemek yardımı yapılması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
2	PG4.1.2: Dağıtılan Gıda Paketi Adedi	1.000	2.000	2.000
Açıklama				
Asgari düzeyde beslenme sağlanması hedefi kapsamında, program döneminde fakir ve muhtaç vatandaşlardan toplam 2.000 kişiye gıda paketi dağıtımı yapılması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
3	PG4.1.3: Tatile Gönderilecek Öğrenci Sayısı	600	750	750
Açıklama				
Asgari düzeyde sosyal ve kültürel imkanların sağlanması hedefi kapsamında, program döneminde toplam 750 öğrencinin tatile gönderilmesi performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
4	PG4.1.4: Yardım Verilecek Öğrenci Sayısı	50	50	750
Açıklama				
Asgari düzeyde beslenme ve sosyal ve kültürel imkanların sağlanması hedefi kapsamında, program döneminde 750 öğrenciye yardım yapılması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aş Ocağı Yemek Yardımı	800.000,00	0	800.000,00
2	Gıda Yardım Paketi Dağıtımı	1.000.000,00	0	1.000.000,00
3	Tatil Bizden Projesi	500.000,00	0	500.000,00
4	Üniversite Öğrencilerine Yardım Yapılması	1.500.000,00	0	1.500.000,00
Genel Toplam		3.800.000,00	0	3.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç		A4: Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek		
Hedef		H4.2: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi		
Performans Hedefi		Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi		
Açıklamalar				
Kadınların ekonomik özgürlüklerini sağlama ve aile ekonomilerine katkı sağlama hususunda dezavantajlı durumda oldukları; İlçe nüfusuna göre kadın girişimci sayısının yetersiz olduğu ilçede kreş sayısının yetersiz olduğu; ev hanımlarının boş zamanlarını değerlendirecekleri ve kendilerini geliştirecekleri yeterli sayıda faaliyet merkezinin bulunmadığı anlaşıldığından, kadınların bu dezavantajlı durumlarını ortadan kaldırmak hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG4.2.1: Desteklenecek Kadın Girişimci Sayısı	50	50	50
Açıklama				
Kadınların dezavantajlı durumlarını ortadan kaldırmak hedefi kapsamında, program döneminde 50 adet kadın girişimcinin desteklenmesi performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
2	PG4.2.2: Hanımlar Lokali Hizmetinden Yararlanacak Kadın Sayısı	100	0	0
Açıklama				
2023 yılından itibaren Hanımlar Lokali hizmet vermemektedir.				
3	PG4.2.3: Yapılacak Kreş Adedi	1	1	1
Açıklama				
Hayat boyu öğrenmenin desteklenmesi kapsamında, program döneminde 1 adet Kreş yapılması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi	200.000,00	0	200.000,00
2	Hanımlar Lokali Hizmeti	0	0	0
3	Mahalle Kreşleri Yapımı	1.500.000,00	0	1.500.000,00
Genel Toplam		1.700.000,00	0	1.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Amaç		A5: Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek		
Hedef		H5.1: Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek		
Performans Hedefi		Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek		
<p>Açıklamalar Çöp konteynerlerinin bakımını ve temizliklerinin düzenli yapıldığı; ambalaj atığı toplama faaliyeti konusunda yetkilendirilen firmanın faaliyetlerinin düzenli olarak denetlendiği; okullarda sıfır atık projesine ilişkin olarak bilinçlendirme eğitimleri ile geri dönüşüm kumbara sayısının yeterli seviyeye ulaşması için gerekli çalışma ve planın yapıldığı çevreye duyarlı kentsel ve toplu katı atık uygulamalarını hayata geçirmek hedeflenmiştir.</p>				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG5.1.1: Temizlenen ve Dezenfekte Edilen Konteyner Adedi	700	900	1.000
<p>Açıklama Çevreye duyarlı kentsel ve toplu katı atık uygulamalarını hayata geçirmek hedefi kapsamında, program döneminde 1000 adet çöp konteynerinin temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi performans göstergesi olarak öngörülmüştür.</p>				
2	PG5.1.2: Toplanan Geri Dönüşüm Atık Miktarı (ton)	1.500	1.500	1500
<p>Açıklama Çevreye duyarlı kentsel ve toplu katı atık uygulamalarını hayata geçirmek hedefi kapsamında, program döneminde 1500 ton geri dönüşüm atık toplanması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.</p>				
3	PG5.1.3: Okullarda Düzenlenecek Sıfır Atık Eğitim Adedi	8	10	12
<p>Açıklama Çevreye duyarlı kentsel ve toplu katı atık uygulamalarını hayata geçirmek hedefi kapsamında, program döneminde ilköğretim okullarında 12 adet sıfır atık eğitimi düzenlenmesi performans göstergesi olarak öngörülmüştür.</p>				
4	PG5.1.4: Geri Dönüşüm Kumbarası Adedi	8	10	12
<p>Açıklama Çevreye duyarlı kentsel ve toplu katı atık uygulamalarını hayata geçirmek hedefi kapsamında, program döneminde 12 adet Geri Dönüşüm Kumbarası yerleştirilmesi performans göstergesi olarak öngörülmüştür.</p>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp Konteynerlerinin Bakımı ve Dezenfekte Edilmesi	100.000,00	0	100.000,00
2	Ambalaj Atığı Toplama Hizmeti	0	0	0
3	Çevre Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	0	0	0
4	Geri Dönüşüm Kumbarası Temini	0	0	0
Genel Toplam		100.000,00	0	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Amaç		A5: Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek		
Hedef		H5.2: Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi		
Performans Hedefi		Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi		
Açıklamalar Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi hedefi kapsamında Evde bakım ve temizlik hizmeti ile hasta sevk hizmeti, kültür ve spor hizmetlerinin daha fazla vatandaşa ulaştırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG5.2.1: Kültür ve Spor Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	280	300	320
Açıklama Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve her yaşta esenliğin desteklenmesi hedefi kapsamında, program döneminde 320 kişinin kültür ve spor hizmetlerinden faydalanmasının sağlanması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
2	PG5.2.2: Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti Verilen Aile Sayısı	180	200	250
Açıklama Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve her yaşta esenliğin desteklenmesi hedefi kapsamında, program döneminde 250 aileye evde bakım ve temizlik hizmeti verilmesi performans göstergesi olarak öngörülmüştür. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.				
3	PG5.2.3: Hasta Sevk Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	230	250	350
Açıklama Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve her yaşta esenliğin desteklenmesi hedefi kapsamında, program döneminde 350 kişiye hasta sevk hizmeti verilmesi performans göstergesi olarak öngörülmüştür.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür ve Spor Merkezi Hizmeti	250.000,00	0	250.000,00
2	Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti	400.000,00	0	400.000,00
3	Onkoloji Hastaları Sevk Hizmeti	750.000,00	0	750.000,00
Genel Toplam		1.400.000,00	0	1.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç		A5: Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek		
Hedef		H5.3: Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak		
Performans Hedefi		Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak		
Açıklamalar				
Ereğli çevresinden şehir merkezine getirilip bırakılmış çok sayıda sokak hayvanı bulunduğu, sokak hayvanlarının rehabilitasyonuna yönelik modern bir merkezin bulunmadığı; sokaklarda çok sayıda kısırlaştırılmamış, hastalıklı ve sakatlanmış sokak hayvanının bulunduğu anlaşıldığından, bu aksaklıkların giderilmesine yönelik olarak sokak hayvanlarının korunması ve rehabilitasyonunu sağlamak hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG5.3.1: Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	-	1	1
Açıklama				
Sokak hayvanlarının korunması ve rehabilitasyonunu sağlamak hedefi kapsamında, program döneminde 1 adet Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi kurulması performans göstergesi olarak öngörülmüştür. 2020 yılı hedefi olarak belirlenen sokak hayvanları Rehabilitasyon merkezi ve kısırlaştırma faaliyetleri Covid-19 nedeni ile gerçekleşememiş, 2022 yılı içerisinde resmi çalışmalar başlamış olup, 2023 yılında proje onaylanarak ihale süreci başlatılmıştır. 2024 yılında yapımına başlanacaktır.				
2	PG5.3.2: Kısırlaştırılan ve Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	69	200	300
Açıklama:				
Sokak hayvanlarının korunması ve rehabilitasyonunu sağlamak hedefi kapsamında,2022 yılında 69 adet sokak hayvanının kısırlaştırılması tedavisi gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında 200 adet hedefe ulaşılmış olup, 2024 yılı için 300 adet kısırlaştırma ve tedavi hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Kurulması	5.000.000,00	0	5.000.000,00
2	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Faaliyeti	200.000,00	0	200.000,00
Genel Toplam		5.200.000,00	0	5.200.000,00



2024

**PERFORMANS
PROGRAMI**

2.3.2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

2024 Yılı Performans Program dönemine ait performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile uygulanacak projelere, sorumlu birimler (müdürlükler) itibariyle aşağıdaki Faaliyet Maliyetleri Tablolarında yer verilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablolarında; her bir faaliyet ve proje için 2024 Mali Yılı Bütçesinde ayrılan ödenekler ile bütçe dışı kaynaklara yer verilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Öz Gelirlerin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
'Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi Hedefi'ni gerçekleştirmeye yönelik olarak 'Öz Gelirlerin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler' için 177.500,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	177.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		177.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Tahsilat Oranının Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
“Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak ‘Tahsilat Oranının Artırılmasına Yönelik Faaliyetler’ için 184.500,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		184.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		184.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	İdari Yapının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması	
Faaliyet Adı	Personel Eğitim Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İdari Yapının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması Hedefi'ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, Personel Eğitim Faaliyetleri için 500.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması	
Faaliyet Adı	Mahalle Muhtarları ile toplantılar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
'Katılımcı Yönetim Anlayışının Hâkim Kılınması Hedefi'ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Mahalle Muhtarları ile yapılacak toplantılar için 30.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması	
Faaliyet Adı	Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantılar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantılar için 20.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması	
Faaliyet Adı	Açık Kapı Politikası Uygulaması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak program döneminde Belediye Başkanınca haftanın belirli günleri vatandaşlar kabul edilerek sorunları dinlenecek ve hizmetlere ilişkin görüş ve önerileri alınacak olup, bu toplantılara ilişkin 5.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkân Sağlayan Çalışmaların Yapılması	
Faaliyet Adı	Hizmetlerle İlgili Vatandaş Memnuniyet Anketi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkân Sağlayan Çalışmaların Yapılması Hedefi'ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Yıllık Anket Adedi için 550.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Dayanıklı Altyapıların İnşası	
Faaliyet Adı	Sıcak Asfalt Yol Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
'Dayanıklı Altyapıların İnşası Hedef'ini gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde yapılacak Sıcak Asfalt Yol Yapımları için toplam 178.459.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	178.459.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		178.459.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		178.459.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Dayanıklı Altyapıların İnşası	
Faaliyet Adı	Soğuk Asfalt Yol Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
'Dayanıklı Altyapıların İnşası Hedefi'ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde yapılacak Soğuk Asfalt Yol Yapımları için toplam 76.500.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	76.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		76.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Dayanıklı Altyapıların İnşası	
Faaliyet Adı	Beton Parke Yol ve Kaldırım Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Dayanıklı Altyapıların İnşasıHedef’ini gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde yapılacak Beton Parke Yol ve Kaldırım Yapımları için toplam 60.000.000,00 TL. maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	60.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Dayanıklı Altyapıların İnşası	
Faaliyet Adı	Küçük Sanayi Sitesi Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Dayanıklı Altyapıların İnşası Hedef’ini gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde yapılacak Küçük Sanayi Sitesi İnşaatının %50’sinin gerçekleştirilmesi için toplam 15.750.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Dayanıklı Altyapıların İnşası	
Faaliyet Adı	Yeraltı Otopark Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Dayanıklı Altyapıların İnşası Hedef’ini gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde yapılacak Küçük Sanayi Sitesi İnşaatının %50’sinin gerçekleştirilmesi için toplam 22.500.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	22.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Akhüyük Termal Tedavi ve Kür Merkezi Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
'Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi Hedef'ini gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde yapılacak Akhüyük Termal Tedavi ve Kür Merkezi Projesinin %50'sinin gerçekleştirilmesi için 9.000.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Huzur Köy Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
'Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi Hedef'ini gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde yapılacak Huzur Köy Projesinin %50'sinin gerçekleştirilmesi için 11.250.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	11.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması	
Faaliyet Adı	İmar Planı Revizyonu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması Hedef’ini gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde yapılacak İmar Planı Revizyonu gerçekleştirilmesi işi için 500.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması	
Faaliyet Adı	Parselasyon Planları Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
'Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması Hedefi'ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde yapılacak Parselasyon Planları Yapım işi için 1.000.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi	
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
'Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi Hedefi'ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde gerçekleştirilecek Ağaçlandırma Faaliyetleri için 400.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak	
Faaliyet Adı	Yeni Park Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Park Yapımları için 2.400.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak	
Faaliyet Adı	Parkların Yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Parkların Yenilenmesi için 800.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak	
Faaliyet Adı	Çocuk Oyun Parkı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Çocuk Oyun Parkları yapımı için 800.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak	
Faaliyet Adı	Spor Parkı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Spor Parkları yapımı için 800.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi	
Faaliyet Adı	Festival Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde gerçekleştirilecek Festival Faaliyetleri için 3.500.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması	
Faaliyet Adı	Aş Ocağı Yemek Yardımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Aş Ocağı Yemek Yardımı faaliyeti için 800.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması	
Faaliyet Adı	Gıda Yardım Paketi Dağıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Gıda Yardım Paketi Dağıtımı faaliyeti için 1.000.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması	
Faaliyet Adı	Tatil Bizden Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
'Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması Hedefi'ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Tatil Bizden Projesi için 500.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması	
Faaliyet Adı	Üniversite Öğrencilerine Yardım Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Üniversite Öğrencilerine Yardım için 1.500.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi için 200.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Mahalle Kreşleri Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Mahalle Kreşleri Yapımı için 1.500.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek	
Faaliyet Adı	Çöp Konteynerlerinin Bakımı ve Dezenfekte Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Çöp Konteynerlerinin Bakımı ve Dezenfekte Edilmesi işi için 100.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Kültür ve Spor Merkezi Hizmeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Kültür ve Spor Merkezi Hizmeti için 250.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
'Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi Hedefi'ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti için 400.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Onkoloji Hastaları Sevk Hizmeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Onkoloji Hastaları Sevk Hizmeti için 750.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak	
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Kurulması için 5.000.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Ereğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak	
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
‘Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak Hedefi’ni gerçekleştirmeye yönelik olarak, program döneminde Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu faaliyeti için 200.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.		
Bütçe Ödeneği		
		2024
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



2024

**PERFORMANS
PROGRAMI**

2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.4.1. İdare Performans Tablosu

2024 Yılı Performans Program dönemine ait performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve uygulanacak projeler ile her bir faaliyet ve projeler için ayrılan bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklara aşağıdaki “İdare Performans Tablosu” nda yer verilmiştir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU				
İdare Adı		Ereğli Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL	TL	TL
1. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi	1.1. Öz Gelirlerin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	177.500,00		177.500,00
	1.2. Tahsilat Oranının Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	184.500,00		184.500,00
2. İdari Yapının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması	2.1. Personel Eğitim Faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
3. Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması	3.1. Mahalle Muhtarları ile toplantılar	30.000,00		30.000,00
	3.2. Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantılar	20.000,00		20.000,00
	3.3. Yıllık Anket Adedi	550.000,00		550.000,00
	3.4. Açık Kapı Politikası	5.000,00		5.000,00
4. Dayanıklı Altyapıların İnşası	4.1. Sıcak Asfalt Yol Yapımı	178.459.000,00		178.459.000,00
	4.2. Soğuk Asfalt Yol Yapımı	76.500.000,00		76.500.000,00
	4.3. Beton Parke Yol ve Kaldırım Yapımı	60.000.000,00		60.000.000,00
	4.4. Yeraltı Otopark Projesi	22.500.000,00		22.500.000,00
	4.5. Küçük Sanayi Sitesi Projesi	15.750.000,00		15.750.000,00

5. Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi	5.1.Akhüyük Termal Tedavi ve Kür Merkezi Projesi	9.000.000,00		9.000.000,00
	5.2.HuzurKöy Projesi	11.250.000,00		11.250.000,00
6. Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması	6.1. İmar Planı Revizyonu	500.000,00		500.000,00
	6.2. Parselasyon Planları Yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
	6.3. Mimari Proje Yapımı	0,00		0,00
7. Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi	7.1. Ağaçlandırma Faaliyetleri	400.000,00		400.000,00
8. Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi	8.1. Organik Tarımın Desteklenmesi	0,00		0,00
	8.2.Akhüyük Sera Alanı Projesi	0,00		0,00
9. Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak	9.1. Yeni Park Yapılması	2.400.000,00		2.400.000,00
	9.2. Parkların Yenilenmesi	800.000,00		800.000,00
	9.3. Çocuk Oyun Parkı Yapılması	800.000,00		800.000,00
	9.4. Spor Parkı Yapılması	800.000,00		800.000,00
10. Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi	10.1. Festival Faaliyetleri	3.500.000,00		3.500.000,00
11. Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması	11.1. Aş Ocağı Yemek Yardımı	800.000,00		800.000,00
	11.2. Gıda Yardım Paketi Dağıtımı	1.000.000,00		1.000.000,00
	11.3. Tatil Bizden Projesi	500.000,00		500.000,00
	11.4. Üniversite Öğrencilerine Yardım Yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00

12. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi	12.1. Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi	200.000,00		200.000,00
	12.2. Hanımlar Lokali Hizmeti	0,00		0,00
	12.3. Mahalle Kreşleri Yapımı	1.500.000,00		1.500.000,00
13. Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek	13.1. Çöp Konteynerlerinin Bakımı ve Dezenfekte Edilmesi	100.000,00		100.000,00
	13.2. Ambalaj Atığı Toplama Hizmeti	0,00		0,00
	13.3. Çevre Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	0,00		0,00
	13.4. Geri Dönüşüm Kumbarası Temini	0,00		0,00
14. Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi	14.1. Kültür ve Spor Merkezi Hizmeti	250.000,00		250.000,00
	14.2. Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti	400.000,00		400.000,00
	14.3. Onkoloji Hastaları Sevk Hizmeti	750.000,00		750.000,00
15. Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak	15.1. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Kurulması	5.000.000,00		5.000.000,00
	15.2. Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Faaliyeti	200.000,00		200.000,00
16. Tarım ve Hayvancılığın Teşvik Edilmesi	16.1. Kanatlı Hayvan Dağıtımı	0,00		0,00
	16.2. Küçükbaş Hayvan Dağıtımı	0,00		0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		397.326.000,00		397.326.000,00
Genel Yönetim Giderleri				
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				
Genel Toplam		397.326.000,00		397.326.000,00

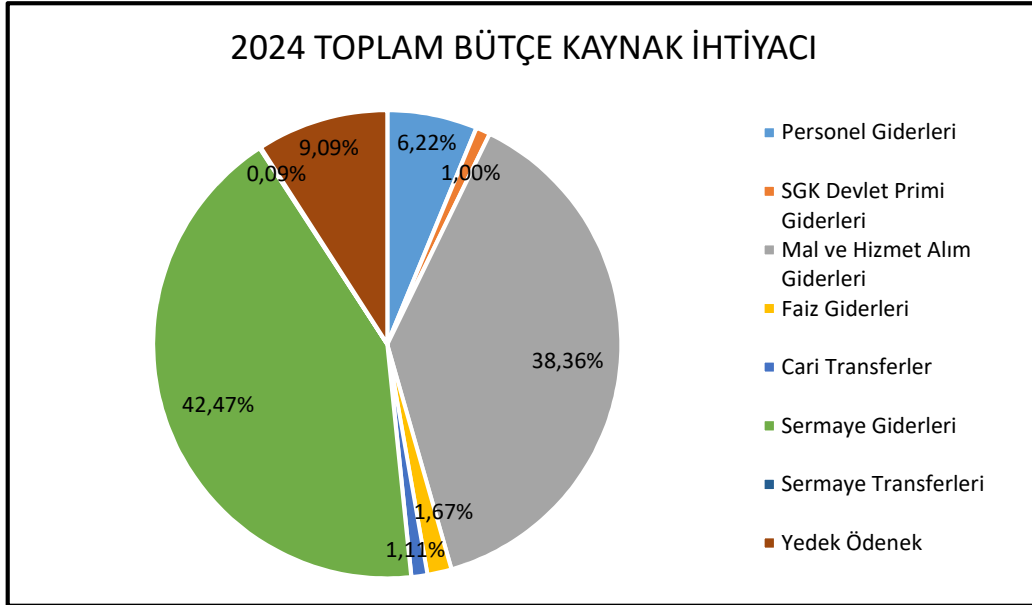
2.4.2. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2024 Yılı Performans Program dönemine ait performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve uygulanacak projeler ile her bir faaliyet ve projeler için ayrılan bütçe içi ve bütçe dışı kaynak toplamlarına aşağıdaki “Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu”nda yer verilmiştir.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		Ereğli Belediyesi				
Bütçe kaynak ihtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.867.000,00			10.867.000,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler	1.700.000,00			1.700.000,00
	6	Sermaye Giderleri	384.759.000,00			384.759.000,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			397.326.000,00			397.326.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0		0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			397.326.000,00			397.326.000,00

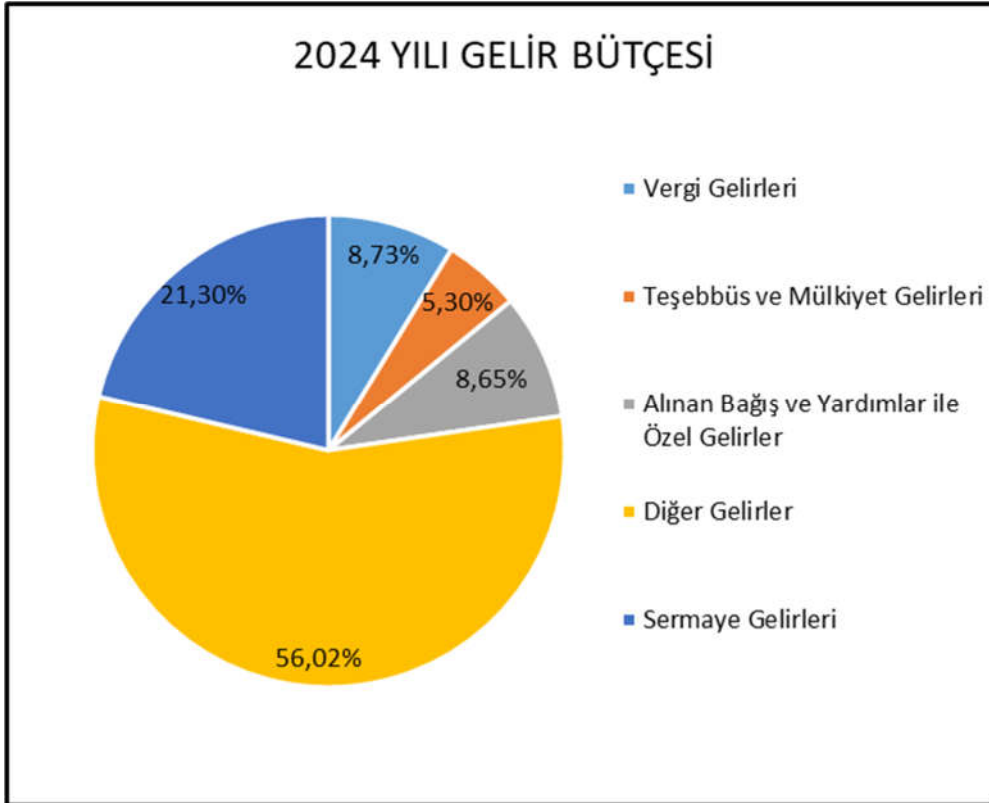
2024 TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

		Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1	Personel Giderleri	93.316.000,00		93.316.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.930.000,00		14.930.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	575.335.024,00		575.335.024,00
	4	Faiz Giderleri	25.101.000,00		25.101.000,00
	5	Cari Transferler	16.649.976,00		16.649.976,00
	6	Sermaye Giderleri	636.981.000,00		636.981.000,00
	7	Sermaye Transferleri	1.411.000,00		1.411.000,00
	8	Yedek Ödenek	136.276.000,00		136.276.000,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000.000,00		1.500.000.000,00



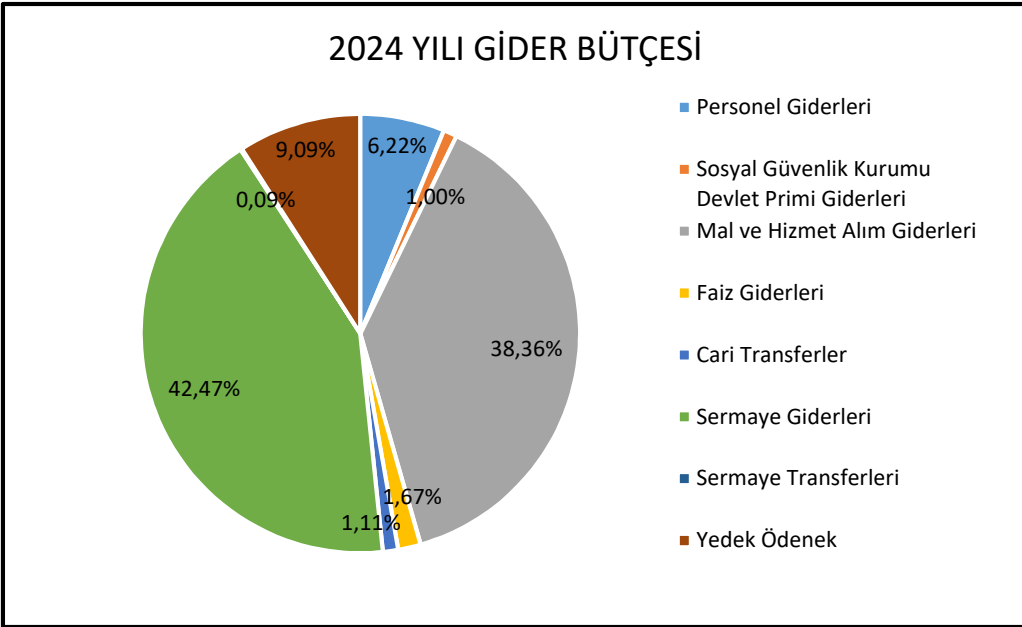
2024 YILI GELİR BÜTÇESİ

Ekonomik Kod		GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1	Vergi Gelirleri	113.525.000,00
	2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	68.967.000,00
	3	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	112.500.000,00
	4	Diğer Gelirler	728.698.000,00
	5	Sermaye Gelirleri	277.100.000,00
	6	Red ve İadeler	-790.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000.000,00



2024 YILI GİDER BÜTÇESİ

Ekonomik Kod		GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1	Personel Giderleri	93.316.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.930.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	575.335.024,00
	4	Faiz Giderleri	25.101.000,00
	5	Cari Transferler	16.649.976,00
	6	Sermaye Giderleri	636.981.000,00
	7	Sermaye Transferleri	1.411.000,00
	8	Yedek Ödenek	136.276.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000.000,00



2024 FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Ekonomik Kod		GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1	İç Borçlanma	0,00
	2	Diğer Yükümlülükler	0,00
	3	Diğer	0,00
	4	İller Bankası Borçlanma	200.000.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.000,00

3. EKLER

2024 Yılı Performans Program dönemine ait performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve uygulanacak projeleri yürütecek birimlere (müdürlüklere) her bir performans hedefi ile faaliyet ve projeler itibariyle Program ekindeki “Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo”da yer verilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı		Ereğli Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi	1.1. Öz Gelirlerin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler 1.2. Tahsilat Oranının Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. İdari Yapının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması	2.1. Personel Eğitim Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3. Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması	3.1. Mahalle Muhtarları ile toplantılar 3.2. Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantılar 3.3. Açık Kapı Politikası 3.4. Yıllık Anket	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü
4. Dayanıklı Altyapıların İnşası	4.1. Sıcak Asfalt Yol Yapımı 4.2. Soğuk Asfalt Yol Yapımı 4.3. Beton Parke Yol ve Kaldırım Yapımı 4.4. Küçük Sanayi Sitesi Projesi 4.5. Yeraltı Otopark Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
5. Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi	5.1. Akhüyük Termal Tedavi ve Kür Merkezi Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
6. Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması	6.1. İmar Planı Revizyonu 6.2. Parselasyon Planları Yapımı 6.3. Mimari Proje Yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi	7.1. Ağaçlandırma Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8. Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi	8.1. Organik Tarımın Desteklenmesi 8.2. Akhüyük Sera Alanı Projesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
9. Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak	9.1. Yeni Park Yapılması 9.2. Parkların Yenilenmesi 9.3. Çocuk Oyun Parkı Yapılması 9.4. Spor Parkı Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10. Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi	10.1. Festival Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11. Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması	11.1. Aş Ocağı Yemek Yardımı 11.2. Gıda Yardım Paketi Dağıtımı 11.3. Tatil Bizden Projesi 11.4. Üniversite Öğrencilerine Yardım Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi için Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi	12.1. Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi 12.2. Hanımlar Lokali Hizmeti 12.3. Mahalle Kreşleri Yapımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13. Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek	13.1. Çöp Konteynerlerinin Bakımı ve Dezenfekte Edilmesi 13.2. Ambalaj Atığı Toplama Hizmeti 13.3. Çevre Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması 13.4. Geri Dönüşüm Kumbarası Temini	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14. Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi	14.1. Kültür ve Spor Merkezi Hizmeti 14.2. Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti 14.3. Onkoloji Hastaları Sevk Hizmeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15. Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak	15.1. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Kurulması 15.2. Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
16. Tarım ve Hayvancılığın Teşvik Edilmesi	16.1. Bedelsiz Dağıtılacak Kanatlı Hayvan Adedi 16.2. Bedelsiz Dağıtılacak Küçükbaş Hayvan Adedi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü



2024

**PERFORMANS
PROGRAMI**



www.eregli.bel.tr