

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

T.C.
AMASYA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



2019 BÜTÇE YILI
PERFORMANS PROGRAMI

KASIM.2018-AMASYA

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	3
A-MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER.....	3
ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	4
ANA HİZMET ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT.....	5-8
B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1-)Amasya Belediyesinin Tarihsel Süreci.....	9
2-)Mevzuat.....	9-11
3-)Teşkilat Yapısı.....	11-12
3.1.)Fiziksel Yapı.....	13
3.2.)Örgütsel Yapı.....	14
3.3.)Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	15
3.4.)İnsan Kaynakları.....	15-16
3.5.)Karşılaştırmalı Mali Bilgiler.....	16
3.6.)Sunulan hizmetler.....	17
3.7.)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18-19
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	20-22
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	23-28
C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	29-57
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	58
E-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU.....	59-62
EK-1 ARAÇ TABLOSU.....	63-65

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

A-)MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

MİSYON

Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.

VİZYON

Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemlerini almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muassır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış, güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.

DEĞERLER

- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik esastır.
- Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklılık önceliklidir.
- Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek temel prensiptir.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanmak esastır.
- Belediye karar ve uygulamalarında yürürlükteki yasalara uymak zorunludur.
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımını esastır.
- Belediyemiz; kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas alır.

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri,

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde, Belediyemizin “2019 Mali Yılı Performans Programı” 31.03.2019



da yapılacak Mahalli İdare seçimleri dikkate alındığında, 2015-2019 Yönetim dönemine ilişkin son bütçe Performans Programı olarak hazırlanmıştır. Performans Programları, kurumların stratejik planları ile bütçeleri arasında bağlantı kurması açısından büyük önem arz etmektedir.

2019 Mali Yılı Performans Programı, kurumumuzun stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir. 2019 yılı Performans Programı, revize edilmiş 2017-2019 yılları Stratejik Planına dayanarak, bütçeyle uyumlu olarak hazırlanmış olup, şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirliğin gereği olarak, 2019 yılı için öngörülen hedef ve göstergelere ulaşma performansının değerli meclis üyelerimizle ve kamuoyuyla paylaşılması amaçlanmıştır.

2019 yılı Performans Programında, Belediye Bütçesi ile yetki verilen harcama birimlerimizin performans hedef ve göstergeleri, projeleri, faaliyetleri ile harcama birimlerine tahsis edilen

bütçe kaynakları yer almaktadır. Performans Programı; proje ve faaliyetlerimiz ile bütçelerin ilişkisini ortaya koymakta, kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını esas almaktadır.

Stratejik Planın hayata geçmesi bütçe yoluyla kaynak tahsisi ile

gerçekleşmektedir. Bütçenin kurumsal öncelikleri doğru yansıtması ve rehber olması ise performans programları yoluyla gerçekleşmekte, performans programının kurumsal öncelikleri yansıtabilecek şekilde uygulanabilir olarak hazırlanması ve program döneminde etkin uygulanması yönetimin başarısı anlamına gelmektedir.

Stratejik Planlama ve bu planın yıllık göstergesi olan 2019 yılı Performans Programı, bizlere elimizdeki sınırlı belediye kaynaklarını daha verimli ve etkin bir biçimde kullanma imkânı tanıyor.

Planlı ve Programlı Stratejik Yönetim anlayışıyla hazırladığımız 2019 yılı Performans Programının, Belediyemiz için yapılacak tüm çalışmalara ışık tutması ve iyi bir yol gösterici olmasını temennisiyle, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Amasya Belediyesinin Tarihsel Süreci:

Amasya’da tespit edilen en eski belediye teşkilatı 1310(1881) tarihine rastlar. Yine tespit edilen en eski belediye reisi ŞirvaniAbdurrahim Efendidir. Ancak şurası da bir gerçektir ki, Amasya Belediye teşkilatının kuruluş tarihi çok eskilere dayanmaktadır. Fakat ne yazık ki bu konuda yazılı bir belgeye rastlanılmamıştır.

Bilinen ilk Belediye Binası bugünkü Şehir Derneğinin bulunduğu yerde yani yalı boyunda, şehre nazır olarak yapılmıştır. Tek kattan ibaret olan bu bina Veysibeyzade Sıtkı Bey zamanında yetersiz görülmüş, daha büyük, daha kullanışlı ve adına yaraşır bir şekilde yaptırılması kararından sonra mutasarrıf Ziya Paşa’nın yaptırdığı hükümet konağının doğu yönünde ki mahalleye yapımı karar altına alınmıştır. Bu mahalle istimlak edilerek, 1913 yılında II.Belediye hizmet binası inşaatına başlanılıp, 1915 yılında birinci dünya harbi sırasında inşaat yarım bırakılmıştır. Harbi Umuminin ve İstiklal Savaşının yarım bıraktığı inşaat 1920 (1336) yılında zamanın reisi Nafiz Akten tarafından tamamlanarak hizmete girmiştir.

1986 yılına kadar hizmet verilen binada zaman aşımı ve yıpranma neticesinde restorasyona ihtiyaç duyulduğundan, yeniden restore işlerine başlanılmıştır. Zamanın belediye başkanı tarafından 1985 yılında yeni bir hizmet binası yapımına başlanılarak, 1986 yılında tamamlanmıştır. Yeni yapılan hizmet binası da ihtiyaca tam cevap veremediğinden resmi bir kuruma satılarak, Beyazıt Camii’nin yan tarafına şu anki mevcut belediye hizmet binası İller Bankası kanalıyla yaptırılmıştır.

1993 yılında inşaat başlanan II.Belediye hizmet binasının yeniden restore ve tefriş işlemlerine 1999 yılında lüzumu üzerine tekrar başlanılmış ve II.Başkanlık makamı, meclis toplantı salonu, belediye zabıtası ve nikah memurluğu gibi birimler burada tahsis edilmiştir.

Bilinen ilk belediye reisinden şu anki belediye başkanına kadar tam 48 belediye başkanı şehre hizmet etmiş olup, şu anda 49. Belediye Başkanı Cafer ÖZDEMİR ikinci dönem Amasya’ya ve Amasyalılarına hizmet etmektedir.

2-Mevzuat:

5393 sayılı Belediye Kanununun 2005 yılında yürürlüğe girmesi ile birlikte stratejik planlama çalışması kapsamında Amasya Belediyesinin yetki ve yükümlülükleri aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

2-1.Belediyenin görevleri:

1. İmar,su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek.
2. Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak.
3. Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek.
4. Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yapmak.
5. Şehir içi trafik akışını düzenlemek.
6. Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek.
7. Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak.
8. Nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
9. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.
10. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek.

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

11. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
12. Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve aynı yardımda bulunmak, amatör spor klüplerin emal zeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek.
13. Gıda Bankacılığı yapmak.

2-2.Belediye Meclisinin görevleri:

1. Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediye imar planlarını görüşmek ve yapmak.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı TTK nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak.
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

2-3. Belediye Encümenin görevleri:

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
8. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

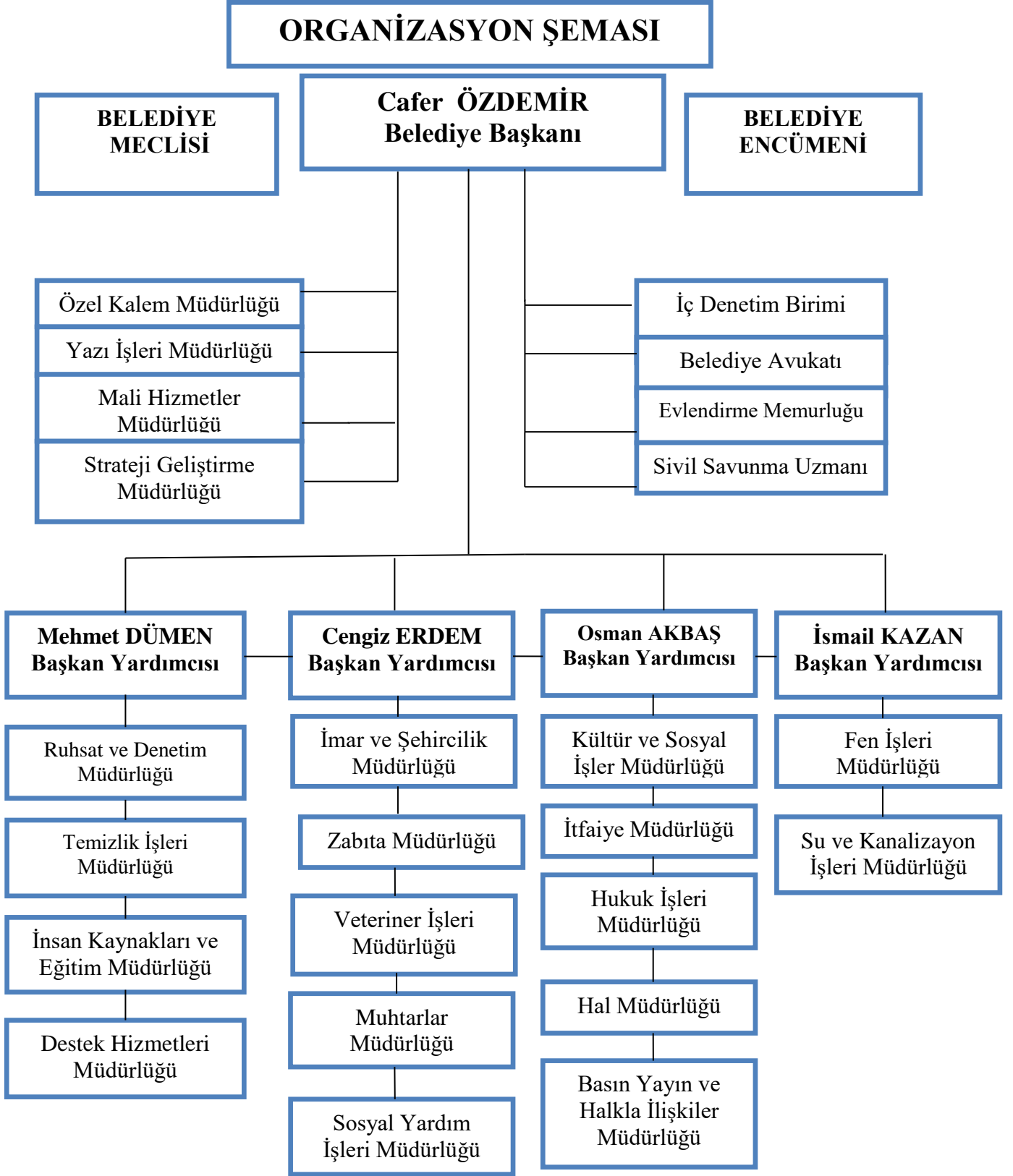
2-4. Belediye Başkanının görevleri:

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezi oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

3-Teşkilat Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmen tarafından seçilir. Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Ayrıca, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak İç Denetçiler görev yapmakta olup, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde denetlemekte ve belediye birimlerine danışmanlık faaliyetini yürütmektedir. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur. Belediye Başkanlığının organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı



Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

3-1.Fiziksel Yapı:

Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Bunlar;

1. Merkez Belediye hizmet binası dışında, Kültür ve Sosya İşler Müdürlüğü(Belediye Kültür merkezi), Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü(Belediye Kültür Merkezi), Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü,Temizlik İşleri Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park-Bahçe ve Mezarlıklar, Akbilek Beton Elemanları, Asfalt Şantiyesi, Makine ve İkmal, Konservatuvar, Çocuk Yuvası faaliyetlerini yürütmektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Konservatuvar ve Çocuk Yuvası yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları görevleri gereği doğal bir durumdur. Fakat, diğer Müdürlüklerin merkez binada olması koordinasyon ve vatandaşlara hizmet açısından çalışmaları olumlu yönde etkileyecektir.
2. Mevcut hizmet binasında bazı birimlerin çalışma alanı yetersiz kalmaktadır. Örneğin, İhale ve Satın Alma Servisi, Bilgi İşlem, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bağlı GSM, Su Kesimi ve Numarataj birimi. Ayrıca, ana binadaki belediyeye ait çalışma alanları yeterli olmadığından dolayı bazı birimler bu bina içerisinde kiralanmış bürolarda faaliyetlerini yürütmektedir.
3. Mevcut hizmet binamızın şehir merkezinde olması, belediyeye ait otoparkın hem yetersizliği hem de belediye araçları ile belediye personeline ait araçlar ve diğer kurumlardan gelenler tarafından kullanılması, çeşitli aksamalara sebep olmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde görev ve faaliyetlerin yerine getirilmesi sürecinde kullanılmakta olan hizmet araçları, iş makinaları, ağır vasıta ve hafif vasıta araçları bulunmaktadır.

Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakım hizmetleri, Helvacı Mahallesi, Derbent Mevkiinde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal ve Bakım Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir. Hızırpaşa Mahaalesi, İstasyon Caddesi, Hakimiyet Parkı içerisindeki hizmet binasında faaliyetini yürütmekte olan Fen İşleri Müdürlüğünün günlük rutin faaliyetlerde kullanılan bir kısım araçlar hizmet binasına ait park sahası içerisinde konuşlandırılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan ve faal olarak kullanılmakta olanenvanterde kayıtlı bulunan araçlara ilişkin bilgileri Ek-1'de dökümlenmiştir.

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

3-2.Örgütsel Yapı:

Amasya Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisinin kararı ile yeniden teşkilatlanarak çalışmalarını yürütmektedir.

Bu yönetim kadrolarından 4 adet Başkan Yardımcısından 2 Başkan Yardımcısının ataması Meclis Kararı ile 2 Başkan Yardımcısının ataması ve diğer kadrolara yapılan atamaları sekanunve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak Belediye Başkanınca yapmıştır.

Belediye bünyesindeki her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununa, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 506 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna tabidirler.

3-3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemizde çalışır durumda 157 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar Windows tabanlı olarak çalışmaktadır. Yeni alınan yazılım türü olarak Muhasebe servisine Analitik Bütçe, program olarak da Satın Alma servisine ihale takip programı alınmıştır. Bununla birlikte İmar İşleri Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu NetCad programının versiyonu yükseltilmiştir. Aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediye bünyesindeki birimlerin bilgisayar dağılımı ve internet bağlantı durumları şu şekildedir.

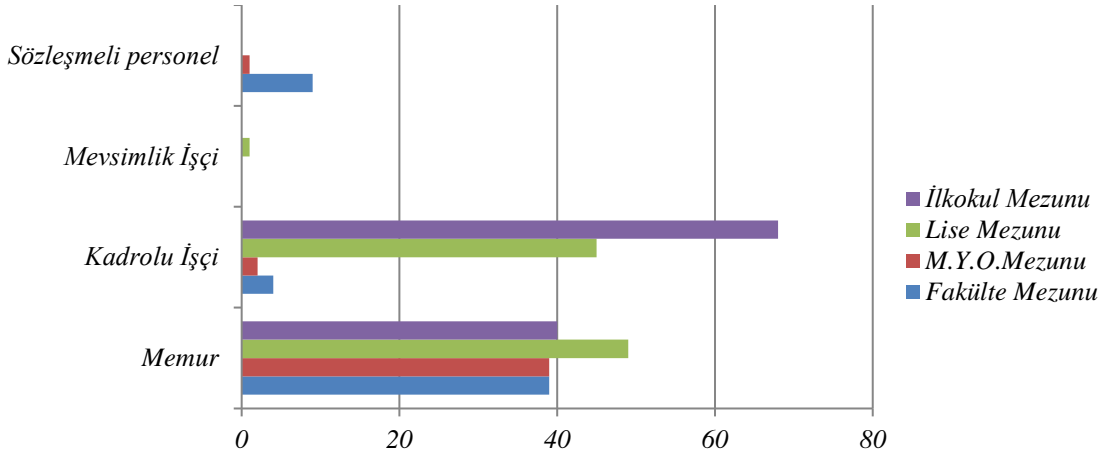
BELEDİYE BİRİMLERİ	Bilgisayar sayısı	İnternet Bağlı Bilgisayar sayısı	İnternet hızı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16	3	1024 Kbs
Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	1024 Kbs
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	1024 Kbs
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	10	1024 Kbs
Su İşleri Müdürlüğü	13	4	1024 Kbs
İhale ve Satın Alma Servisi	8	5	1024 Kbs
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	6	1024 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü	16	7	1024 Kbs
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	1	1024 Kbs
Emlak Servisi	14	2	1024 Kbs
Zabıta Müdürlüğü	6	2	256 Kbs
Makine İkmal Birim Şefliği	4	2	256 Kbs
İtfaiye Müdürlüğü	2	--	--
Park ve Bahçe Şefliği	2	2	256 Kbs
Tabiplik ve Poliklinik	1	--	--
Hal Müdürlüğü	4	1	256 Kbs
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	--	--
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	5	2	--
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	--
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	2	--

3-4.İnsan Kaynakları:

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 297 personel görev yapmaktadır. Norm kadro usul ve esaslarına göre çalışan 120 personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 167 personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru, 10 personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır.

Amasya Belediye Başkanlığı 2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERSONEL	Üniversite Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu
Memur	39	39	49	40
Kadrolu işçi	4	2	45	68
Mevsimlik işçi	-	-	1	-
Sözleşmeli personel	9	1	-	-
TOPLAM	52	42	95	108



PERSONELİN DEMOGRAFİK YAPISI

PERSONEL	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT.	
				(E)	(K)
Memur	141	26	167	45	40
Kadrolu işçi	111	8	119	50	45
Mevsimlik işçi	1	-	1	40	45
Sözleşmeli memur	6	4	10	-	25

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER ve ŞEFLİKLER	Memur		Kadrolu İşçi		Mevsimlik İşçi		Sözleşmeli Memur		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2	-	-	-	-	-	-	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	21	1	2	-	-	-	-	32
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	7	-	1	-	-	2	2	17
Fen İşleri Müdürlüğü	1	12	-	34	-	1	1	3	52
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	1	1	8	-	-	-	-	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	3	-	5	-	-	-	-	8
Zabıta Müdürlüğü	1	22	-	7	-	-	-	-	30
İtfaiye Müdürlüğü	-	43	-	15	-	-	-	-	58
Hal Müdürlüğü	-	2	-	5	-	-	-	-	7
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1	1	4	6	-	-	-	-	12
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3	9	-	22	-	-	-	-	34
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	2	2	-	-	-	-	1	-	5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	2	-	-	-	-	-	-	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	3	2	1	-	-	-	1	7
Özel Kalem Müdürlüğü	-	5	-	5	-	-	-	-	10
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İç Denetim Birimi	-	3	-	-	-	-	-	-	3
TOPLAM	26	141	8	111	-	1	4	6	297

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

3.5.Karşılaştırmalı Mali Bilgiler(2016-2017):

2016 YILI BÜTÇESİ: :130.000.000.--TL

GİDER KALEMLERİ(2016)	2016 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2016 YILI HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME (%)
PERSONEL GİDERLERİ	25.055.000,00.-	21.431.381,26.-	85.53
S.G.K. GİDERLERİ	3.621.000,00.-	3.434.562,17.-	94.85
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	29.284.000,00.-	40.758.936,80.-	39.18
FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00.-	313.224,04.-	12.52
CARİ TRANSFERLER	3.601.000,00.-	2.133.863,84.-	59.25
SERMAYE GİDERLERİ	53.762.000,00.-	62.560.853,38.-	116.36
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00.-	0.-	0.-
YEDEK ÖDENEK	12.177.000,00.-	0.-	0.-
DEVİR ÖDENEK	60.322.000,00.-		
TOPLAM	190.322.000,00.-	130.632.821,49.-	68.63

2016 YILI TAHAKKUKU: :130.000.000.--TL

GELİR KALEMLERİ(2016)	2016 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2016YILI TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME (%)
VERGİ GELİRLERİ	24.829.000,00.-	10.274.873,62.-	41.38
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	32.494.000,00.-	21.276.150,58.-	65.47
SERMAYE GELİRLERİ	21.968.000,00.-	6.864.262,80.-	31.24
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.109.000,00.-	11.024.670,06.-	268.30
DİĞER GELİRLER	46.600.000,00.-	53.504.303,39.-	114.81
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0.-	0.-	0.-
RED VE İADELER(-)	0.-	0.-	0.-
TOPLAM	130.000.000,00.-	102.944.260,45.-	79.18

2017 YILI BÜTÇESİ:160.000.000,00

GİDER KALEMLERİ(2017)	2017YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2017YILI HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME(%)
PERSONEL GİDERLERİ	29.188.000,00	21.922.602,04	75.11
S.G.K. GİDERLERİ	4.053.000,00	3.684.152,15	90.90
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	36.420.000,00	45.967.870,27	126.22
FAİZ GİDERLERİ	3.600.000,00	1.879.120,05	52.20
CARİ TRANSFERLER	3.601.000,00	3.033.029,60	84.23
SERMAYE GİDERLERİ	67.324.000,00	64.197.392,08	95.35
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00.-	0.-	0.-
YEDEK ÖDENEK	14.546.000.-	0.-	0.-
DEVİR ÖDENEK	49.413.607,62	0.-	0.-
TOPLAM	209.413.607,62.-	140.684.166,19	67.18

2017YILI TAHAKKUKU:160.000.000,00

GELİR KALEMLERİ(2017)	2017 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2017YILI TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME (%)
VERGİ GELİRLERİ	28.521.000,00	12.073.949,86	42.33
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	40.810.000,00	23.241.992,20	56.95
SERMAYE GELİRLERİ	27.258.000,00	11.667.850,53	42.80
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.726.000,00	7.396.719,48	156.51
DİĞER GELİRLER	58.685.000,00	63.734.454,57	108.60
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0.-	0.-	0.-
RED VE İADELER(-)	0.-	0.-	0.-
TOPLAM	160.000.000,00	118.114.966,64	73.82

3-6.Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulan faaliyetler; İmar, Yapım, Ulaşım, Çevre Sağlığı, Kültür, Sanat ve Turizm, Park ve Bahçe, Sosyal Yardım, Spor, İtfaiye, Zabıta, Basın ve Halkla ilişkiler, Yaş Sebze Meyve Hali, Temsil ve Ağırlama hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bu hizmetler, Belediye Başkanlığına

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

İmar hizmetleri; İmar Planları yapmak, Yapı Denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) Kamulaştırma, Kudep, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, halihazır harita yapmak, yaptırmaktır. Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımı, mezarlık ve defin hizmetleridir. Su ve Kanalizasyon Hizmetleri; içme suyu, yağmur suyu, kanalizasyon, atık su hizmetlerinin sunulması, su gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip işleri ile su kayıp ve kaçağıyla mücadele işlemleridir.

Ulaşım hizmetleri;toplu taşıma araçları ve şehir içindeki araçların koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir. Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılması, sokak hayvanlarının ıslah edilmesidir.Kültür, Sanat ve Turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, Kültür ve Sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir. Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri,yürüyüş ve bisiklet yolları,v.b.oluşmaktadır. Veterinerlik hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleridir.İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta, Ruhsat ve Denetim Hizmetleri; GSM-SM Ruhsat hizmetleri ve denetimi; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, ulaşım ve trafik hizmetlerinin yürütülmesi, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve yönetmelikle belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir. Özel Kalem hizmetleri;tören, temsil,ağırlama, protokol vb. hizmetlerdir.

Dolaylı hizmetlerimizi ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV yerine getirmektedir.

Ayrıca, Belediyemizin iştiraki ve yöneticisi olduğu AKAB(Amasya Katı Atık Birliği) tarafından; katı atıkların toplanması, geri dönüşümlerin sağlanması hizmetleri yürütülmektedir.

3.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, şartsız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak görevidir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve 5393 sayılı Belediye Kanununda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; Belediye ve bağlı kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Müdürlüklerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi, Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında yürürlükteki mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık performans programlarına uygun olarak Başkan Yardımcıları ve Bağlı Müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanunun 63'ncü maddesine göre danışmanlık işlemlerinin yürütülmesi ve nesnel güvence sağlanması amacıyla birimlerin rutin iç denetimini yerine getirmek üzere tahsis edilen üç adet kadroya 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmıştır.

Diğer taraftan, İçişleri Bakanlığı(Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Mali Düzenlilik Denetimi ile Performans Denetimi; Sayıştay Başkanlığı(Sayıştay denetçileri) tarafından yapılmaktadır.

Belediye İç Kontrol çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğünün gözetiminde yürütülmekte olup, eylem planı çalışmaları ile kurum içerisindeki harcama birimlerinin mevcut standartlar ve genel şartlarla uyumlaştırılması çalışmaları dinamik bir süreç olarak devam ettirilmektedir. İç Kontrol çalışmaları çerçevesinde yapılan işlemler, şeffaflık ve mali saydamlığın gereği olarak kurumun web sayfasında stratejik yönetim modülü içerisinde kamunun bilgisine sunulmaktadır.

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

BÖLÜM II

PERFORMANS BİLGİLERİ

A-)TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

2018-2020 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program 27.09.2017 tarih ve 30193 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Orta Vadeli Program kapsamında Harcamalarda etkinliği artırılması, Kamu Gelirlerinin kalitesinin artırılması ve Kamu Mali Sisteminin kurumsal yapısının güçlendirilmesine yönelik temel amaç ve politikalara aşağıda yer verilmiştir.

2.1.Harcamalarda etkinliğin artırılması:

- 1.Etki analizleri sonucunda verimli olmadığı belirlenen harcama programları kaldırılacaktır.
- 2.Bütçede yeni harcama programlarının oluşturulması sınırlandırılacak ve yeni programlara tüm mali yükleriyle birlikte değerlendirilerek karar verilecektir.
- 3.Süreklilik arz etmeyen gelirlerle kalıcı mahiyette harcama programları yaratılması önlenecektir.
- 4.Cari harcamalardaki artış hızı yatırım harcamaları ile eşgüdüm halinde kontrol altında tutulacaktır.
- 5.Mal ve Hizmet alım giderlerinde yapılabilecek tasarruflar belirlenecek, bunlara yönelik ödeneklerin belirlenmesinde sıfır tabanlı bütçe ilkesi kullanılacaktır.
- 6.Kiralamalar ve hizmet alımları başta olmak üzere ertiş eğilimi yüksek olan kamu harcamalarına ilişkin esaslar gözden geçirilecek, ihtiyaca uygunluk, maliyet ve etkinlik analizleri yapılacaktır.
- 7.Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tüm tedbirler alınacaktır.
- 8.Çok zorunlu haller dışında kamu hizmet binası yapımına izin verilmeyecek, mevcut binaların ekonomik ömürlerini ve kullanım verimliliğini artıracak standartlar getirilecektir.
- 9.Mahalli İdarelerin harcamalarının kalitesinin artırılmasını teminen harcama disiplinine yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- 10.Kamulaştırma mevzuatı gözden geçirilerek kaulaştırma harcamaları etkinleştirilecektir.Yüksek maliyetli kamulaştırmalardan kaçınılacak şekilde proje tsarımları gözden geçirilecek, yatırım yeri veya güzargah seçiminde alternatifler dikkate alınacaktır.Çok zorunlu haller dışında kamulaştırma uygulaması yapılmayacaktır.

2.3.Kamu Gelirlerinin kalitesinin artırılması:

- 1.Vergisel düzenlemelere ekonomik, sosyal ve mali etkileriyle birlikte yapılacak değerlendirmeler sonucunda karar verilecektir.
- 2.Vergiye gönüllü uyumu teşvik eden, mükellef hizmetlerini artıran ve vatandaşa güveni esas alan bir hizmet anlayışı içinde yeni vergi uygulamaları hayata geçirilecektir.
- 3.Vergilendirmede teknolojik imkanlardan daha fazla faydalanılacak, vergi kayıp ve kaçığı önlemek amacıyla yeni bir risk analiz merkezi kurulacaktır.
- 4.Mahalli İdarelerin özgelirlerini artıracak tedbirler alınacaktır.
- 5.Emlak Vergisi sistemi yeniden düzenlenecektir.

2.5.Kamu Mali Sisteminin kurumsal yapısının güçlendirilmesi:

- 1.Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri ile stratejik plan ve performans programı hazırlama süreçleri arasındaki uyum artırılacaktır.
- 2.Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak program bazlı performans bütçelemeye ilişkin çalışmalar sonuçlandırılacaktır.
- 3.Kamu mali istatistiklerinin kapsamı ve hazırlama yöntemi gözden geçirilecek, istatistikler detaylı ve periyodik olarak kamuoyuyla paylaşılacaktır.
- 4.Bütünleşik kamu mali yönetim bilişim sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.

Amasya Belediye Başkanlığı 2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

5.Kurumlar arası veri paylaşımının ve işbirliğinin, gönüllü uyumun ve toplumsal farkındalığın artırılması ve denetim mekanizmasının güçlendirilmesi yoluyla vergi kaybının yüksek olduğu alanlar önceliklendirilerek kayıt dışılıkla mücadele sürdürülecektir.

06.07.2013 Tarih ve 28699 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planında(2014-2018) yer alan ve yerel yönetimlerce plan ve programlarında önceliklendirilecek temel ilke ve politikalara aşağıda yer verilmiştir.

- i) Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.(Madde-589)
- ii) Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.(Madde-592)
- iii) Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.(Madde-593)
- iv) Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.(Madde-596)
- v) Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlikkriterleri etkin olarak uygulanacaktır.(Madde-770)
- vi) Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.(Madde-888)
- vii) Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.(Madde-976)
- viii) Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.(Madde-978)
- ix) İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.(Madde-979)
- x) İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.(Madde-980)
- xi) Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.(Madde-981)
- xii) Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.(Madde-982)
- xiii) Kent içi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.(Madde-983)

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

- xiv) Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.(Madde-984)
- xv) Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.(Madde-985)
- xvi) Kent içi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.(Madd-987)
- xvii) Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.(Madde-988)
- xviii) Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.(Madde-998)
- xix) Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.(Madde-999)
- xx) Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.(Madde-1000)
- xxi) Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.(Madde-1004)
- xxii) Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.(Madde-1031)

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

B-)AMAÇ VE HEDEFLER:

(İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ)

1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER:

Bu bölümde, belediyemiz birimlerinin 2019 yılında çalışmalarını yoğunlaştıracağı odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiştir.

Stratejik Amaç, kurumun orta ve uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ve soyut bir manayı ifade eder. Stratejik Amaç, kuruluşun genel bir çerçevede görev ve sorumluluklarıyla ilgili ulaşmayı arzu ettiği noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik Amaçlar, öncelikli olarak genel ve kurumun işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedefler ise kurumun amaçlarına nasıl ulaşılacağını gösteren daha somut, gözlemlenebilen ve spesifik(ölçülebilir) eylemlerdir. Kurum olarak harcama yetkisi bulunan birimlerimizin amaç ve hedeflerine aşağıda yer verilmiştir.

1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskan ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2019 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☞ **Stratejik Amaç:**Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumu gerçekleştirmek için Kentsel Dönüşüm Projesini hayata geçirmek.
- ☞ **Stratejik Hedef:**Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı, şehrimizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesini artırmak, sosyal uyumu güçlendirmek, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehrimizin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğini artırmak, kent kimliğini korumak ve geliştirmek suretiyle sosyal, kültürel ve ekonomik boyutlarla bütünleşik bir kentsel yenileme ve dönüşümü sağlamak.

2-)Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:Kültür hizmetleri alanında; ilimizin kültür turizmi açısından tanıtımına yönelik olarak fuar ve organizasyonlara katılan, fuar-festival, etkinlik ve şenlikler düzenleyen, tiyatro ve sahne, yarışma organizasyonları yapan, ilin tarihi eserlerini , doğal zenginliklerini korumak, geliştirmek, tanıtmak gibi kültürel ve turizm içerikli çalışmalar yapan, kültürel tanıtıma yönelik hert türlü yayın basım ve dağıtımını yaptırılan,sosyal amaçlı hizmetler alanında ise ev kadınlarının el beceriyle üretecekleri ürünleri meydan getirebilmek amacıyla mahalle kültür evlerinde el işi ürünlerin üretilmesi, sergilenmesi, tanıtım ve pazarlama için müze ve tanzim satış merkezinde sergiler düzenleyen, İlimizdeki eğitim kurumlarına olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim,araç-gereç gibi yardım ve katkıda bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2019 yılına ilişkin Stratejik Amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☞ **Stratejik Amaç:** Kültürel, Sosyal ve Sportif Amaçlı Faaliyetlerde etkinlik sağlamak.
- ☞ **Stratejik Hedef:**Kültürel hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

organizasyonunda aktif katılımçılık, uluslararası fuar etkinlikleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

3-)Fen İşleri Müdürlüğü:Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açan, bunun içinde gerekli proje,keşif, ön hazırlıklarını yapan, onaylayan veya onaylatan, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri sonuçlandıran, yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlayan, ihtiyaca göre terribini yapan, Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki yolların asfalt çalışmalarını gerçekleştiren, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmasını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapan ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlık Makamına teklifte bulunan, Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapan veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptıran, Yol, Asfalt ve Tretuvar gibi hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlayan, mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapan, yeni refüj ve kaldırım çalışmalarını yapan Fen İşleri Müdürlüğünün 2019 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ❏ **Stratejik Amaç-1:**Şehri Çağdaş ve Modern Şehirler Standardına yükseltmek amacıyla üst yapı çalışmalarında etkinlik ve verimlilik sağlamak.
- ❏ **Stratejik Hedef-1.1:** Araç trafiğinin yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi dokusu değiştirilmeden kültür turizmine yönelik farkındalık yaratacak projelerin gerçekleştirilmesi.
- ❏ **Stratejik Hedef-1.2:** Şehirde Yeni Yerleşim Yerlerinin İmara Açılmasıyla İhtiyaç Duyulan, Trafiğin Rahatlatılması Amaçlanan Bölgelerde Araç ve Yaya Köprüsü, Tünel Yapılması, Çağdaş ve Kültürel Şehircilik Anlayışı Çerçevesinde Teleferik Yapmak.
- ❏ **Stratejik Hedef-1.3:** Yolların Ve Tarihi Alanların Kullanabilir Hale Getirilmesi İçin Yeni Yerleşim Yerlerindeki İmar Yollarını Yapmak, Mevcut Alanların Bakım, Onarım Yenilenmesini Gerçekleştirmek.
- ❏ **Stratejik Hedef-1.4:** Şehir İçi Park Projeleri İle Park Sayısının ve Yeşil Alanları Artırmak, Park Oyun Grupları İle Çocuklara Oyun Alanları Yaratmak, Mesire Alanlarının Düzenlenmesi Rekreasyon ve Peyzaj Çalışması, Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak, Şehir İçi Park ve Yeşil Alanların Çim Bakımlarını Yapmak. Şehrin Muhtelif Yol ve Güzergâhları İle Halkın Gezi Alanlarına Çiçek ve Ağaç Dikmek ve Bakımlarını Yapmak.

4-)Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü: Şehrimizin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemleri alan, içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hatları için ihtiyaç duyulan yerlerde hat yenileme çalışmalarını yapan, içme suyu hatlarının kontrolünü ve içme suyunun dezenfekte işlemlerini ve düzenli aralıklarla suyu analiz ederek klor seviyelerinin kontrolünü gerçekleştiren, gelen suyun mahaller arasındaki seviyesini kontrol eden, su arızalarına zamanında müdahale etmek suretiyle su israfını önleyen, ana ishale hatlarının, su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımını yapan, yeni su hatlarını döşeyen, kanalizasyon bacalarını ve yağmur suyu ızgaralarını düzenli olarak kontrol edip temizleyen Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 2019 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ❏ **Stratejik Amaç:** Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna erişimin sağlanması, su kayıp-kaçaklarının önlenmesi, mevcut şebekelerin iyileştirilmesi, Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma altyapısı geliştirilerek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

karşılacak şekilde çalıştırılmasını sağlamak, arıtılan atık suların yeniden kullanımını özendirmek.

- ☞ **Stratejik Hedef:** Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.

5-İtfaiye Müdürlüğü:Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluklarını yerine getiren İtfaiye Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☞ **Stratejik Amaç:**Yangın ve Can Güvenliğiyle mücedelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak.
- ☞ **Stratejik Hedef:**Yangın ve doğal afet durumunda can ve mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler(araç, teknik donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.

6-Zabıta Müdürlüğü:Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ☞ **Stratejik Amaç:**Yaşanabilir huzurlu, düzenli bir şehir hayatına ulaşmada belediye kolluk kuvvetini etkin, etkili ve verimli kılmak.
- ☞ **Stratejik Hedef:**Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak. Şehir içi ulaşımını rahatlatmak amacıyla dış paydaşlarla etkili ve kolektif çalışmalar yapmak.

7-Yazı İşleri Müdürlüğü:Belediyenin gelen-giden evrak yazışmaları, Belediye Meclisi ve Encümeni gündem, toplantı tutanakları, kararları, yazışmaları gibi konularda görev yapan Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☞ **Stratejik Amaç:**Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsallaşmayı etkin kılmak.
- ☞ **Stratejik Hedef:**Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması.

8-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:Belediyede norm kadro usul ve esaslarına göre çalışan 657 sayılı kanuna tabi memurlar ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi İşçiler ve Sözleşmeli Personelin atanma, terfi, emeklilik gibi iş ve işlemleri ile çalışan tüm personelin maaş, ikramiye ve fazla mesai gibi özlük haklarıyla ilgili görevleri yürüten İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☞ **Stratejik Amaç:**Kurumun insan kaynakları konusundaki mevcut durumu analiz edilerek, sahip olduğu çalışma potansiyelini faaliyetlere aktarıp, yeterli ve azami seviyede iş performansı sağlamak.
- ☞ **Stratejik Hedef:** Kurumsal vizyona (Personel sisteminden insan kaynaklı sisteme geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli, performans esaslı bir insan kaynakları sistemini oluşturmak.

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

9-)Hal Müdürlüğü:5957 sayılı Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi hakkındaki kanun ve bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde sebze ve meyve hal kompleksi içerisinde ticaretin kontrolü ve denetimi görevini yürüten Hal Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ❏ **Stratejik Amaç:**Tarımsal ürünlerin(yaş meyve-sebze) hal kompleksi içerisinde yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun pazarlanmasında(alım-satım) etkili olmak.
- ❏ **Stratejik Hedef:**1-Yaş Meyve ve Sebze ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmet sunumunda gözetleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak. 2-Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak.

10-)Mali Hizmetler Müdürlüğü: Belediye muhasebe kayıtlarının tutulması, taşınmaz, taşınır ve satın alma işlemlerinin yürütüldüğü, mali bilgilerin raporlanması, gelirlerin toplanması, bütçenin hazırlanması ve diğer tüm mali konularda görev yapan Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ❏ **Stratejik Amaç:**Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
- ❏ **Stratejik Hedef:**Mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak.

11-)Strateji Geliştirme Müdürlüğü: Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak, performans kalite ve ölçütlerini geliştirmek, performansla ilgili verileri toplamak, analiz etmek, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerini yerine getirmek, Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürüten, harcama birimleri tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları esas alınarak İdare Faaliyet Raporunu hazırlama çalışmaları yapan Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ❏ **Stratejik Amaç-1:** Belediyenin Kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmasını sağlamak, uluslararası fonlardan(AB Fonu) ve Kalkınma Ajanslarından(OKA) yararlanmak.
- ❏ **Stratejik Hedef-1:** Belediyenin iş ve işlemleri ile hizmetlerini, mevzuat, verimlilik ve performans ölçütlerine göre değerlendirmek suretiyle etkin verimli ve etkili hizmet üretimi için işlevsel, akılcı, çağdaş, yönetsel ve kurumsal bir yapıya kavuşturmak, AB, Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.
- ❏ **Stratejik Amaç-2:**Kurumsal Yönetim Anlayışının, Kapasitesinin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması.
- ❏ **Stratejik Hedef-2:**Süreç Yönetimi, iç kontrol sistemi ve sağlıklı bir kontrol ortamının oluşturulması için Kamu İç Kontrol Sistemi ile kurumsal değer yaratacak şekilde kontrol faaliyetlerini etkin kılmak.

12-)Hukuk İşleri Müdürlüğü: Belediyenin gerçek ve tüzel kişilerle olan idari, adli ve icrai davalarını Belediye Avukatı yoluyla takip eden Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ❏ **Stratejik Amaç:** Kurumun taraf olduğu dava ve icrai işlemlerde etkin, etkili ve verimli olmak.
- ❏ **Stratejik Hedef:**Belediyenin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarının Belediye Avukatı yoluyla sonuçlandırılması ve kazanılması.

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

13-)Temizlik İşleri Müdürlüğü:Belediye mücavir alan sınırları içerisinde temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre bilinciyle Evsel atıklar ve Katı atıkları toplamak, bertaraf etmek ve ıslahı sürecinde etkili çalışan Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ❏ **Stratejik Amaç:**Kentsel Çevre ve Sağlık Hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde etkinliğin sağlanması.
- ❏ **Stratejik Hedef:**Temiz bir çevre için evsel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurlarını tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.

14-)Veteriner İşleri Müdürlüğü:Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek ve denetlemek, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasını kontrol etmek, muayenelerini yapmak, kesim işlemlerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgililileri hakkında yasal işlem yapmakla görevli Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ❏ **Stratejik Amaç:**Çevre ve Toplum Sağlığıyla duyarlı veterinerlik hizmetini sunmak.
- ❏ **Stratejik Hedef:**Hijyenik şartlarda hayvan kesimi işlemlerini gerçekleştirmek ve insan sağlığının korunması için sokak hayvanlarıyla, sahipli hayvanlarla mücadelede uluslararası standartlarda çalışmalar yapmak.

15-)Özel Kalem Müdürlüğü:Belediye Başkanlık makamının emir ve talimatları doğrultusunda protokol işlemleri, temsil ve ağırlama işlemleri görevini yürüten Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibidir.

- ❏ **Stratejik Amaç:**Kurumsal Yönetim İlkelerine bağlı, kurumsallaşmayı hedefleyen yönetim anlayışı içerisinde olmak.
- ❏ **Stratejik Hedef:**Temsil, ağırlama ve protokol işlemlerinde etkinliği sağlamak.

16-)Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: Belediyenin sosyal faaliyetlerinin yürütülmesi, yardım faaliyetleri ve organizasyonlarını Hayatcan Derneği üzerinden yürütmekte olan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ❏ **Stratejik Amaç:**Sosyal Belediyecilik alanında farkındalık yaratacak proje ve faaliyetlerle vatandaşlara hizmet sunmak.
- ❏ **Stratejik Hedef:**Gelir düzeyi düşük ailelerin toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak için maddi ve manevi destek sağlamak.

17-)Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:Belediyenin ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmekte olan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ❏ **Stratejik Amaç:** Huzurlu ve düzenli şehir yaşamı için zabıta hizmetlerini etkin, etkili ve verimli kılmak.
- ❏ **Stratejik Hedef:** Şehir yaşam alanı içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin belirlenmiş yasal kurallar içerisinde çalışmalarını sağlamak.

18-)Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

Amasya Belediye Başkanlığı 2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

- ☞ **Stratejik Amaç:** Kurumun insan kaynakları konusundaki mevcut durumu analiz edilerek, sahip olduğu çalışma potansiyelini faaliyetlere aktarıp, yeterli ve azami seviyede çalışmasını sağlamak.
- ☞ **Stratejik Hedef:** Kurumsal Vizyona(Personel sisteminden insan kaynaklı sisteme geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli, performans esaslı bir insan kaynakları sistemini oluşturmak..

19-İç Denetim Birimi: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesine göre kurumun çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek amacıyla, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmekte olan İç Denetim Biriminin 2019 yılı Stratejik Amaç ve Hedefi aşağıdaki gibidir.

- ☞ **Stratejik Amaç:** Danışmanlık ve Nesnel Güvence Sağlamak Amacıyla etkili denetim misyonuyla hareket etmek.
- ☞ **Stratejik Hedef:** İç Denetim çalışmalarında etkinliği sağlamak amacıyla kurum içerisinde kamu iç kontrol standartlarının oluşturulmasını sağlamaya yönelik danışmanlık ve denetim çalışmalarında bulunmak.

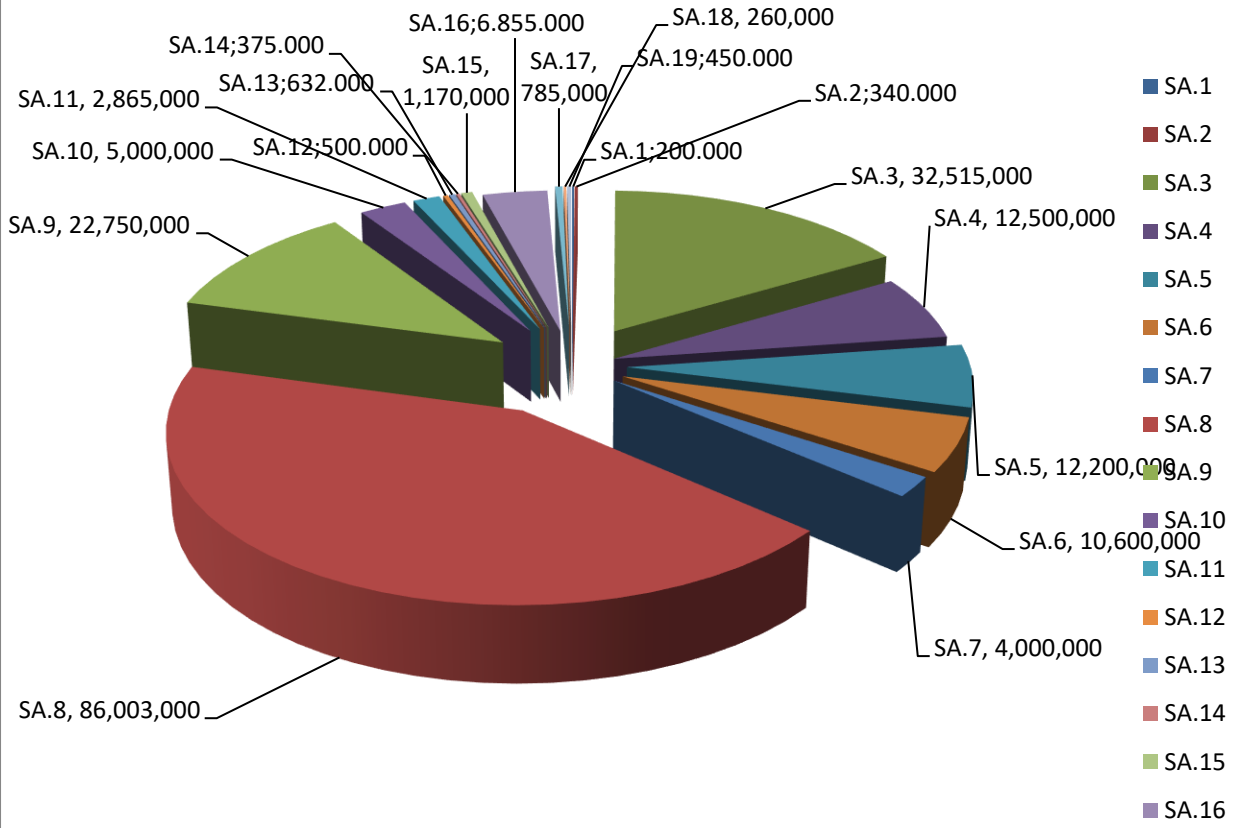
Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

C-)PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER:

2019 Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı		(TL)
SA.1	KURUMSAL YÖNETİM ANLAYIŞININ, KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI	460.000.-
SA.2	BELEDİYENİN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK, ULUSLARARASI FONLARDAN(AB FONU) VE KALKINMA AJANSLARINDAN(OKA) YARARLANMAK	340.000.-
SA.3	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	32.515.000.-
SA.4	REKABETÇİLİĞİ VE SOSYAL UYUMU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNİ HAYATA GEÇİRMEK	12.500.000.-
SA.5	KENTSEL ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNDE ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI	12.200.000.-
SA.6	PERSONEL VERİMLİLİĞİNİN VE PERFORMANSININ ARTIRILMASI	10.600.000.-
SA.7	KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF AMAÇLI FAALİYETLERDE ETKİNLİLİK	4.000.000.-
SA.8	ŞEHİRİ ÇAĞDAŞ VE MODERN ŞEHİRLER STANDARDINA YÜKSELTMEK AMACIYLA ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİLİK VE VERİMLİLİK SAĞLAMAK	86.003.000.-
SA.9	SAĞLIKLI VE GÜVENİLİR İÇME VE KULLANMA SUYUNA ERİŞİMİNİN SAĞLANMASI, SU KAYIP-KAÇAKLARININ ÖNLENMESİ, MEVCUT ŞEBEKELERİN İYİLEŞTİRİLMESİ, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALTYAPISI GELİŞTİRİLEREK, BU ALTYAPILARIN HAVZALARA GÖRE BELİRLENEN DEŞARJ STANDARTLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK, ARITILAN ATIK SULARIN YENİDEN KULLANIMINI ÖZENDİRMEK	22.750.000.-
SA.10	YANGIN VE CAN GÜVENLİĞİYLE MÜCADELEDE ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA ULAŞMAK	5.000.000.-
SA.11	YAŞANABİLİR HUZURLU, DÜZENLİ BİR ŞEHİR HAYATINA ULAŞMADA BELEDİYE KOLLUK KUVVETİNİ ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ KILMAK	2.865.000.-
SA.12	TARIMSAL ÜRÜNLERİN(YAŞ MEYVE-SEBZE) HAL KOMPLEKSİ İÇERİSİNDE YÜRÜRLÜKTEKİ KANUN VE YÖNETMELİKLERE UYGUN PAZARLANMASINDA(ALIM-SATIM) ETKİLİ OLMAK	500.000.-
SA.13	KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSALLAŞMAYI ETKİN KILMAK	632.000.-
SA.14	KURUMUN TARAF OLDUĞU DAVA VE İCRAİ İŞLEMLERDE ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ OLMAK	375.000.-
SA.15	ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞIYLA DUYARLI VETERİNERLİK HİZMETİ SUNMAK	1.170.000.-
SA.16	KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE BAĞLI, KURUMSALLAŞMAYI HEDEFLEYEN YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE OLMAK	6.855.000.-
SA.17	SOSYAL BELEDİYECİLİK ALANINDA FARKINDALIK YARATACAK PROJE VE FAALİYETLERLE VATANDAŞA HİZMET ETMEK	785.000.-
SA.18	DANIŞMANLIK VE NESNEL GÜVENCE SAĞLAMAK AMACIYLA ETKİLİ DENETİM MİSYONUyla HAREKET ETMEK	450.000.-
	TOPLAM	200.000.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı 2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Bütçenin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı



2019 Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Yüzdesele Dağılım Grafiği

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

2019 Yılı Bütçesinin Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Dağılımı(TL)

SA.1	KURUMSAL YÖNETİM ANLAYIŞININ, KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI		430.000.-
	H1.1	Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi ve Sağlıklı Bir Kontrol Ortamının Oluşturulması İçin Kamu İç Kontrol Sistemi İle Kurumsal Değer Yaratacak Şekilde Kontrol Faaliyetlerini Etkin Kılmak	170.000.-
	H1.2	Kurumsal Vizyonun gerçekleştirilmesinde görev ve faaliyetlerimizde etkin, verimli sonuçlara ulaşmak.	260.000.-
SA.2	BELEDİYENİN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK, ULUSLARARASI FONLARDAN(AB FONU) VE KALKINMA AJANSLARINDAN(OKA) YARARLANMAK		370.000.-
	H2.2	Belediyenin İş ve İşlemleri İle Hizmetlerini Mevzuat, Verimlilik ve Performans Ölçütlerine Göre Değerlendirmek ve Uygunluk Sağlamak Belediyenin Etkin Verimli ve Etkili Hizmet Üretimi İçin İşlevsel, Akılcı ve Çağdaş Yönetmelik Bir Yapıya Kavuşturmak	200.000.-
	H2.3	AB, Uluslararası ve Ulusal Fonlardan, Kalkınma Ajanslarından Etkin Bir Şekilde Yararlanmak	170.000.-
SA.3	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		32.515.000.-
	H3.1	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk Ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak	32.515.000.-
SA.4	REKABETÇİLİĞİ VE SOSYAL UYUMU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNİ HAYATA GEÇİRMEK		12.500.000.-
	H4.1	Kentsel Dönüşümün Yerli ve Yenilikçi Üretimi Destekleyecek Şekilde Uygulanması, Afet Riskine Duyarlı Standart Dışı Yapılaşmanın Islahı, Şehrimizin İş ve Yaşam Koşulları Açısından Cazibesini Artırmak, Sosyal Uyumlu Güçlendirmek, Tarihi ve Kültürel Değer Taşıyan Şehrimizin Dönüşümle Canlandırılması ve Konut Sahipliğini Artırmak	11.760.000.-
	H4.2	Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek Suretiyle Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Boyutlarla Bütünleşik Bir Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak	740.000.-
SA.5	KENTSEL ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNDE ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI		12.200.000.-
	H5.1	Temiz Bir Çevre İçin Eysel Atıklar, Ticari Atıklar, Sanayi Atıklarının Toplanması ve Bertaraf Edilmesi, Halkın Sağlığını Tehdit Eden Unsurları Tespit Edip Ortadan Kaldırmak Suretiyle Şehirde Yaşayan Halkın Temizlikle İlgili Sorunlarını Çözen, Çevre ile Uyumlu Temiz, Sağlıklı Bir Kentleşmenin Oluşması İçin Çalışmaları Etkili Bir Şekilde Yürütmek	12.200.000.-
SA.6	PERSONEL VERİMLİLİĞİNİN VE PERFORMANSININ ARTIRILMASI		10.600.000.-
	H6.1	Kurumsal Vizyona(Personel Sisteminden İnsan Kaynaklı Sisteme Geçişin Sağlandığı) Ulaşabilmemiz İçin Etkin ve Verimli, Performans Esaslı Bir İnsan Kaynakları Sistemini Oluşturmak	10.600.000.-
SA.7	KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF AMAÇLI FAALİYETLERDE ETKİNLİLİK		4.000.000.-
	H7.1	Kültürel Hayatın Geliştirilmesi Amacıyla Şehrin Tarihi Değerlerinin Tanıtımı ve Kültür Turizminde Beklentilerin Gerçekleştirilmesi İçin Ulusal ve Uluslararası Fuar Organizasyonunda Aktif Katılımcılık, Uluslararası Fuar Etkinlikleri, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler, Sportif Organizasyonların İlimizde Gerçekleştirilmesine Katkı Sağlamak	4.000.000.-
SA.8	ŞEHİRİ ÇAĞDAŞ VE MODERN ŞEHİRLER STANDARDINA YÜKSELTMEK AMACIYLA ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİLİK VE VERİMLİLİK SAĞLAMAK		86.003.000.-
	H8.1	Araç Trafikinin Yoğun Olduğu İlimizde Otopark İhtiyacının Karşıllanması, Şehrin Tarihi Dokusu Değiştirilmeden Kültür Turizmine Yönelik Farkındalık Yaratacak Projeler Gerçekleştirmek	21.000.000.-
	H8.2	Şehirde Yeni Yerleşim Yerlerinin İmara Açılmasıyla İhtiyaç Duyulan, Trafik Rahatlatılması Amaçlanan Bölgelerde Araç ve Yaya Köprüsü, Tünel Yapılması, Çağdaş ve Kültürel Şehircilik Anlayışı Çerçevesinde	25.000.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

		Teleferik Yapmak	
	H8.3	Yolların Ve Tarihi Alanların Kullanabilir Hale Getirilmesi İçin Yeni Yerleşim Yerlerindeki İmar Yollarını Yapmak, Mevcut Alanların Bakım, Onarım Yenilenmesini Gerçekleştirmek	22.000.000.-
	H8.4	Şehir İçi Park Projeleri İle Park Sayısının ve Yeşil Alanları Artırmak, Park Oyun Grupları İle Çocuklara Oyun Alanları Yaratmak, Mesire Alanlarının Düzenlenmesi Rekreasyon ve Peyzaj Çalışması, Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak, Şehir İçi Park ve Yeşil Alanların Çim Bakımlarını Yapmak. Şehrin Muhtelif Yol ve Güzergâhları İle Halkın Gezi Alanlarına Çiçek ve Ağaç Dikmek ve Bakımlarını Yapmak	18.003.000.-
SA.9	SAĞLIKLI VE GÜVENİLİR İÇME VE KULLANMA SUYUNA ERİŞİMİNİN SAĞLANMASI, SU KAYIP-KAÇAKLARININ ÖNLENMESİ, MEVCUT ŞEBEKELERİN İYİLEŞTİRİLMESİ, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALTYAPISI GELİŞTİRİLEREK, BU ALTYAPILARIN HAVZALARA GÖRE BELİRLENEN DEŞARJ STANDARTLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK, ARITILAN ATIK SULARIN YENİDEN KULLANIMINI ÖZENDİRMEK		22.750.000.-
	H9.1	Belediyemiz Sınırları ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde, Yeni İmara Açılan Alanlar ve Şehrin Tüm Mahallelerinde Altyapı(Kanalizasyon, Yağmur Suyu, İçme Suyu Hattı) Hizmetlerinin Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılarak Halkın Hizmetine Sunmak	22.750.000.-
SA.10	YANGIN VE CAN GÜVENLİĞİYLE MÜCADELEDE ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA ULAŞMAK		5.000.000.-
	H10.1	Yangın Ve Doğal Afet Durumunda Can ve Mal Kayıplarını En Aza İndirmek İçin Müdahalelerde Kullanılan Sistemler(Araç, Teknik Donanım) İle Görevli Personelin Nitelik ve Niceliklerini İyileştirmek	5.000.000.-
SA.11	YAŞANABİLİR HUZURLU, DÜZENLİ BİR ŞEHİR HAYATINA ULAŞMADA BELEDİYE KOLLUK KUVVETİNİ ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ KILMAK		2.865.000.-
	H11.1	Şehrin Düzenini Sağlamak, Halkın Huzurunu Korumak ve Bu Doğrultuda Etkin ve Etkili Çalışmalar Yapmak	2.500.000.-
	H11.2	Şehir İçi Ulaşımı Rahatlamak Amacıyla Dış Paydaşlarla Etkili ve Kollektif Çalışmalar Yapmak	365.000.-
SA.12	TARIMSAL ÜRÜNLERİN(YAŞ MEYVE-SEBZE) HAL KOMPLEKSİ İÇERİSİNDE YÜRÜRLÜKTEKİ KANUN VE YÖNETMELİKLERE UYGUN PAZARLANMASINDA(ALIM-SATIM) ETKİLİ OLMAK		500.000.-
	H12.1	Yaş Meyve ve Sebze Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmet Sunumunda Gözetleyici ve Denetleyici Çalışmalar Yapmak	250.000.-
	H12.2	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinde Kayıt Dışıılığı Önlemek İçin Gerekli Tedbirleri Almak	250.000.-
SA.13	KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSALLAŞMAYI ETKİN KILMAK		632.000.-
	H13.1	Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının Toplantılarının Tertiplenmesi, İç ve Dış Yazışmalarda Müdürlükler Arasındaki Koordinasyonu Sağlamak	632.000.-
SA.14	KURUMUN TARAF OLDUĞU DAVA VE İCRAİ İŞLEMLERDE ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ OLMAK		375.000.-
	H14.1	Amasya Belediyesinin Taraf Olduğu Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediye Avukatı Yoluyla Sonuçlandırılması Ve Kazanılması	375.000.-
SA.15	ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞIYLA DUYARLI VETERİNERLİK HİZMETİ SUNMAK		1.170.000.-
	H15.1	Hijyenik Şartlarda Hayvan Kesimi İşlemlerini Gerçekleştirmek Ve İnsan Sağlığının Korunması İçin Sokak Hayvanlarıyla, Sahipli Hayvanlarla Mücadelede Uluslararası Standartlarda Çalışmalar Yapmak	1.170.000.-
SA.16	KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE BAĞLI, KURUMSALLAŞMAYI		6.855.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

HEDEFLEYEN YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE OLMAK			
	H16.1	Temsil, Ağırılama ve Protokol İşlemlerinde Etkinliği Sağlamak	6.855.000.-
SA.17	SOSYAL BELEDİYECİLİK ALANINDA FARKINDALIK YARATACAK PROJE VE FAALİYETLERLE VATANDAŞA HİZMET ETMEK		785.000.-
	H17.1	Gelir Düzeyi Düşük Ailelerin Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak İçin Maddi ve Manevi Destek Sağlamak	785.000.-
SA.18.	DANIŞMANLIK VE NESNEL GÜVENCE SAĞLAMAK AMACIYLA ETKİLİ DENETİM MİSYONUyla HAREKET ETMEK		450.000.-
	H19.1	Kurumsal Vizyonun gerçekleştirilmesinde müdürlük olarak görev ve faaliyetlerimizde etkin, verimli sonuçlara ulaşmak.	450.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL YÖNETİM ANLAYIŞININ, KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI.
Hedef	Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi ve Sağlıklı Bir Kontrol Ortamının Oluşturulması İçin Kamu İç Kontrol Sistemi İle Kurumsal Değer Yaratacak Şekilde Kontrol Faaliyetlerini Etkin Kılmak.
Performans Hedefi	Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi ve Sağlıklı Bir Kontrol Ortamının Oluşturulması İçin Kamu İç Kontrol Sistemi İle Kurumsal Değer Yaratacak Şekilde Kontrol Faaliyetlerini Etkin Kılmak.

Performans Göstergeleri		2018	2019
F1.1.1	İş akış şemalarının tamamlanma oranı(%)	%50	%100
F1.1.2	Tamamlanan yetki ve sorumluluk tanımlanma oranı(%)	%50	%100
F1.1.3	Risk ve risk matrislerin tamamlanma oranı(%)	-	%100

Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	İş akış şemalarını oluşturmak.	50.000.-	0	50.000.-
F1.1.2	Organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarını tamamlamak.	40.000.-	0	40.000.-
F1.1.3	Riskli alanların konularını ve risk matrislerini çıkartmak.	80.000.-	0	80.000.-
Ara Toplam		170.000.-	0	170.000.-
Genel Toplam		170.000.-	0	170.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	BELEDİYENİN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK, ULUSLARARASI FONLARDAN(AB FONU) VE KALKINMA AJANSLARINDAN(OKA) YARARLANMAK.			
Hedef	Belediyenin İş ve İşlemleri İle Hizmetlerini Mevzuat, Verimlilik ve Performans Ölçütlerine Göre Değerlendirmek ve Uygunluk Sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediyenin İş ve İşlemleri İle Hizmetlerini Mevzuat, Verimlilik ve Performans Ölçütlerine Göre Değerlendirmek ve Uygunluk Sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
F2.1.1	Performans Programının Müdürlüklerle koordinasyon içerisinde tamamlama süresi.(gün)	90	90	90
F2.1.2	Birim ve İdare Faaliyet Raporu hazırlanma süresi(gün)	45	45	45
F2.1.3	EBYS(Saysis) üzerinden Stratejik Plan ve Performans verilerinin takibinin sağlanması(%)	0	0	%100
F2.1.4	Performans göstergelerinin belirlenmesi konusunda birimlerle eğitim sayısı(adet)	1	1	2
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesinin sağlanması.	60.000.-	0	60.000.-
F2.1.2	Yatırımların, projelerin ve faaliyetlerin izlenilmesi, etüd çalışmalarının yapılması ve raporlanması.	60.000.-	0	60.000.-
F2.1.3	Performans kalite ölçütlerinin belirlenmesi ve takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak.	115.000.-	0	115.000.-
Ara Toplam		235.000.-	0	235.000.-
Genel Toplam		235.000.-	0	235.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	BELEDİYENİN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK, ULUSLARARASI FONLARDAN(AB FONU) VE KALKINMA AJANSLARINDAN(OKA) YARARLANMAK.			
Hedef	AB, Uluslararası ve Ulusal Fonlardan, Kalkınma Ajanslarından Etkin Bir Şekilde Yararlanmak.			

Amasya Belediye Başkanlığı 2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F3.1.3	Bütçenin gerçekleşme durumu raporu sayısı (adet/6 ay)	2	2	2
F3.1.4	Vezne dışı tahsilatın toplam tahsilat içindeki oranı (Yüzde)	10	6	6
F3.1.5	Tahakkuk içindeki tahsilat oranı (Yüzde)	91	95	95
F3.1.6	Bir önceki yılın tahakkuk tutarına göre artış oranı (Yüzde)	4	3	3
F3.1.7	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (Bir Önceki Yıldan Devreden Ödeneklerle Toplam Bütçe Ödeneğine Göre)(Yüzde)	54	60	60
F3.1.8	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (Hazırlık Bütçesine Göre) (Yüzde)	80	90	90
F3.1.9	İncelenen toplam dosya sayısı.(adet)	200	300	300
F3.1.10	İç kontrol standartlarının kavranmasına yönelik düzenlenen eğitim sayısı.(adet)	3	4	4
F3.1.11	Eğitime katılan personel sayısı.(kişi)	120	250	250
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Personel Giderleri (Memur-İşçi- Sözleşmeli)	2.875.000.-	0	2.875.000.-
F3.1.2	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000.-	0	400.000.-
F3.1.3	İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.	135.000.-	0	135.000.-
F3.1.4	İlgili mevzuatlar çerçevesinde idarenin tüm gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.	540.000.-	0	540.000.-
F3.1.5	Ön Mali Kontrol faaliyetini yürütmek.	140.000.-	0	140.000.-
F3.1.6	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.	150.000.-	0	150.000.-
F3.1.7	Tarh, tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri.	470.000.-	0	470.000.-
F3.1.8	İcra takip haciz işlemleri.	220.000.-	0	220.000.-
F3.1.9	Kira alacak takip işlemleri.	110.000.-	0	110.000.-
F3.1.10	3 yıllık performans bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde denetimin yapılması.	110.000.-	0	110.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı 2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F3.1.11	Veri giriş kontrolünün sağlanması.	25.000.-	0	25.000.-
F3.1.12	Aylık bazda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne veri aktarılması.	25.000.-	0	25.000.-
F3.1.13	Gerekli analizlerin yapıp üst yönetime rapor edilmesi.	60.000.-	0	60.000.-
F3.1.14	Kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkartılması.	25.000.-	0	25.000.-
F3.1.15	Kesin hesabın Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi.	25.000.-	0	25.000.-
F3.1.16	Bütçe-Ödenek-Harcama-Kontrol çalışmaları.	25.000.-	0	25.000.-
F3.1.17	Ambar Taşınır-Taşınmaz Kayıt İşlemleri.	25.000.-	0	25.000.-
F3.1.18	Satın alma ihale işlemleri.	44.000.-	0	44.000.-
F3.1.19	Faiz Giderleri	3.555.000.-	0	3.555.000.-
F3.1.20	Cari Transferler	5.346.000.-	0	5.346.000.-
F3.1.21	Sermaye Giderleri	10.000.-	0	10.000.-
F3.1.22	Yedek Ödenek.	18.200.000.-	0	18.200.000.-
Ara Toplam		32.515.000.-	0	32.515.000.-
Genel Toplam		32.515.000.-	0	32.515.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	REKABETÇİLİĞİ VE SOSYAL UYUMU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNİ HAYATA GEÇİRMEK			
Hedef	Kentsel Dönüşümün Yerli ve Yenilikçi Üretimi Destekleyecek Şekilde Uygulanması, Afet Riskine Duyarlı Standart Dışı Yapılaşmanın Islahı, Şehrimizin İş ve Yaşam Koşulları Açısından Cazibesini Artırmak, Sosyal Uyumu Güçlendirmek, Tarihi ve Kültürel Değer Taşıyan Şehrimizin Dönüşümle Canlandırılması ve Konut Sahipliğini Artırmak.			
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşümün Yerli ve Yenilikçi Üretimi Destekleyecek Şekilde Uygulanması, Afet Riskine Duyarlı Standart Dışı Yapılaşmanın Islahı, Şehrimizin İş ve Yaşam Koşulları Açısından Cazibesini Artırmak, Sosyal Uyumu Güçlendirmek, Tarihi ve Kültürel Değer Taşıyan Şehrimizin Dönüşümle Canlandırılması ve Konut Sahipliğini Artırmak.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F4.1.1	Kentsel Dönüşüm yapılacak bölge sayısı(adet)	0	5	5
F4.1.2	Kamulaştırma işlem sayısı(adet)	0	5	5
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	İmar ve Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi işlemleri.	709.000.-	0	709.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı 2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F4.1.2	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi işlemleri.	7.520.795,23.-	0	7.520.795,23.-
F4.1.3	İmar Uygulaması işlemleri.	961.431,11.-	0	961.431,11.-
F4.1.4	İmar Planı hazırlanması iş ve işlemleri.	2.568.773,66.-		2.568.773,66.-
Ara Toplam		11.760.000,00.-	0	11.760.000,00.-
Genel Toplam		11.760.000,00.-	0	11.760.000,00.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	REKABETÇİLİĞİ VE SOSYAL UYUMU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNİ HAYATA GEÇİRMEK			
Hedef	Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek Suretiyle Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Boyutlarla Bütünleşik Bir Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak.			
Performans Hedefi	Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek Suretiyle Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Boyutlarla Bütünleşik Bir Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak.			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
F4.2.1	Jeolojik Zemin Etüd Rapor sayısı (adet)	162	241	250
F4.2.2	Yapı Kullanma Ruhsatı - Tamirat Ruhsatı sayısı (adet)	159	127/10	135/25
F4.2.3	İmar Planlarının sayısı (adet)	2	6	6
F4.2.4	Mücadele edilen Kaçak Yapılaşma ve Gecekondu sayısı(adet)	4	4	4
F4.2.5	Basit Onarım sayısı(KUDEB)(adet)	2	1	1
F4.2.6	Halihazır plan sayısı(adet)	0	5	5
F4.2.7	Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmaz sayısı.(adet)	1790	1765	1700
F4.2.8	Satışı yapılan taşınmaz sayısı.(adet)	0	25	65
F4.2.9	İmar uygulamaları sayısı.(adet)	2	8	8
F4.2.10	İmar Durum Belgesi sayısı (adet)	300	285	310
F4.2.11	İfraz ve Tevhit işlemleri sayısı (adet)	35	85	90
F4.2.12	İzinsiz Uygulamalar sayısı(KUDEB) (adet)	3	3	3
F4.2.13	Mail-i İnhidam sayısı(KUDEB) (adet)	3	4	3
F4.2.14	İmar Çapı -Plan Kote sayısı. (Yol kotu tutanağı) (adet)	231	255	260
F4.2.15	Vatandaşların yazılı müracaat talepleri sayısı (adet)	3.271	3.350	3.450
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Jeoloji zemin etüt Raporlarının verilmesi.	50.000.-	0	50.000.-
F4.2.2	Yapı Kullanma Ruhsatı – Tamirat Ruhsatı verilmesi.	50.000.-	0	50.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı 2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F4.2.3	İmar Planlarının yapılması. (Koruma amaçlı imar planı)	50.000.-	0	50.000.-
F4.2.4	Kaçak Yapılaşma ve Gecekondu ile mücadele işlemleri.	50.000.-	0	50.000.-
F4.2.5	Basit Onarım .(KUDEB)	50.000.-	0	50.000.-
F4.2.6	Halihazır planlarının yapılması.	50.000.-	0	50.000.-
F4.2.7	Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların envanter işlemleri.	50.000.-	0	50.000.-
F4.2.8	Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmaz satış işlemleri.	50.000.-	0	50.000.-
F4.2.9	İmar uygulaması işlemleri.	50.000.-	0	50.000.-
F4.2.10	İmar Durum belgesi işlemleri.	50.000.-	0	50.000.-
F4.2.11	İfraz ve Tevhit işlemleri.	50.000.-	0	50.000.-
F4.2.12	İzinsiz Uygulamalar işlemleri. (KUDEB)	50.000.-	0	50.000.-
F4.2.13	Mail-i İnhidam işlemleri. (KUDEB)	50.000.-	0	50.000.-
F4.2.14	İmar Çapı verilmesi-Plan Kote işlemleri. (Yol kotu tutanağı)	50.000.-	0	50.000.-
F4.2.15	Vatandaşların yazılı müracaat ve talep işlemleri.	40.000.-	0	40.000.-
Ara Toplam		740.000.-	0	740.000.-
Genel Toplam		740.000.-	0	740.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KENTSEL ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNDE ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI
Hedef	Temiz Bir Çevre İçin Evsel Atıklar, Ticari Atıklar, Sanayi Atıklarının Toplanması ve Bertaraf Edilmesi, Halkın Sağlığını Tehdit Eden Unsurları Tespit Edip Ortadan Kaldırmak Suretiyle Şehirde Yaşayan Halkın Temizlikle İlgili Sorunlarını Çözen, Çevre ile Uyumlu Temiz, Sağlıklı Bir Kentleşmenin Oluşması İçin Çalışmaları Etkili Bir Şekilde Yürütmek.
Performans Hedefi	Temiz Bir Çevre İçin Evsel Atıklar, Ticari Atıklar, Sanayi Atıklarının Toplanması ve Bertaraf Edilmesi, Halkın Sağlığını Tehdit Eden Unsurları Tespit Edip Ortadan Kaldırmak Suretiyle Şehirde Yaşayan Halkın Temizlikle İlgili Sorunlarını Çözen, Çevre ile Uyumlu Temiz, Sağlıklı Bir Kentleşmenin Oluşması İçin Çalışmaları Etkili Bir Şekilde Yürütmek.

Performans Göstergeleri

		2017	2018	2019
F5.1.1	Bakımı, onarımı ve yenilemesi yapılacak çöp konteyneri sayısı. (adet)	250	250	300
F5.1.2	Toplanan Çöp ve Katı Atık Miktarı. (Ton)	32	59.5	80
F5.1.3	İlaçlama yapılan alan miktarı (hektar)	4.000	4.250	4.500
F5.1.4	Kullanılan ilaç miktarı (ton)	2.000	2.300	2.500

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Kent içi temizliğinin etkin kontrolünün yapılması.	1.200.000.-	0	1.200.000.-
F5.1.2	Katı atıkların düzenli toplanması ve ayrıştırılması.	6.000.000.-	0	6.000.000.-
F5.1.3	Temiz bir çevre için etkili çalışmalar yapmak.	5.000.000.-	0	5.000.000.-
Ara Toplam		12.200.000.-	0	12.200.000.-
Genel Toplam		12.200.000.-	0	12.200.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	PERSONEL VERİMLİLİĞİNİN VE PERFORMANSININ ARTIRILMASI			
Hedef	Kurumsal Vizyona(Personel Sisteminden İnsan Kaynaklı Sisteme Geçişin Sağlandığı) Ulaşabilmemiz İçin Etkin ve Verimli, Performans Esaslı Bir İnsan Kaynakları Sistemini Oluşturmak.			
Performans Hedefi	Kurumsal Vizyona(Personel Sisteminden İnsan Kaynaklı Sisteme Geçişin Sağlandığı) Ulaşabilmemiz İçin Etkin ve Verimli, Performans Esaslı Bir İnsan Kaynakları Sistemini Oluşturmak.			
	Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
F6.1.1	Maaş Bordrosu Hazırlama Süresi.(gün)	5	4	4
F6.1.2	Hizmet İçi Eğitim Sayısı.(adet)	1	1	1
F6.1.3	Hizmet içi Eğitim Alan Personel Sayısı.(adet)	1	1	1
F6.1.4	Oryantasyon Eğitimi Alan Personel Sayısı(adet)	1	1	1
F6.1.5	Emeklilik İşlemleri Sonuçlandırma Süresi(gün)	10	7	7
F6.1.6	İşten Ayrılan Personel İle İlgili İşlemlerin Sonuçlandırılması(gün)	1	1	1
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Personel Özlük, Sicil, Atama, Terfi vb.işlemleri.	2.650.000.-	0	2.650.000.-
F6.1.2	Hizmet içi Eğitim ve oryantasyon eğitim çalışmaları.	2.650.000.-	0	2.650.000.-
F6.1.3	Maaş Bordrosu hazırlama işlemleri.	2.650.000.-	0	2.650.000.-
F6.1.4	Emeklilik ve İşten Ayrılan Personel İşlemleri.	2.650.000.-	0	2.650.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F7.1.4	Fuarlara katılım, kültür evleri, müze ve ören yerleri açılması, işletilmesi, çocuk yuvası ve kreş faaliyetleri, eğitim amaçlı kurs faaliyetleri, yazılımsal ve donanımsal alt yapının güncelleştirilmesi.	820.000.-	0	820.000.-
Ara Toplam		4.000.000.-	0	4.000.000.-
Genel Toplam		4.000.000.-	0	4.000.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	ŞEHİRİ ÇAĞDAŞ VE MODERN ŞEHİRLER STANDARDINA YÜKSELTMEK AMACIYLA ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİLİK VE VERİMLİLİK SAĞLAMAK.
Hedef	Araç Trafikinin Yoğun Olduğu İlimizde Otopark İhtiyacının Karşılanması, Şehrin Tarihi Dokusu Değiştirilmeden Kültür Turizmine Yönelik Farkındalık Yaratacak Projeler Gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	Araç Trafikinin Yoğun Olduğu İlimizde Otopark İhtiyacının Karşılanması, Şehrin Tarihi Dokusu Değiştirilmeden Kültür Turizmine Yönelik Farkındalık Yaratacak Projeler Gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F8.1.1	Yapılacak alt geçit ve üst geçit sayısı (Alptekin caddesi Akbilek Camii trafik alt geçidi yapımı)(adet)	1	0	1
F8.1.2	İmar Uygulaması Sonucunda Yeni Açılan bölgelerdeki açılacak araç yolu mesafesi.(km/m2)	25.000 m2	18.960m2	25.000 m2
F8.1.3	Genişleme çalışması yapılacak yol mesafesi.(km)	3.5km	5 km	5 km
F8.1.4	Yapılacak Meydan- park, peyzaj ve rekreasyonu ile otopark alanı düzenlemesi sayısı .(adet)	6	0	12
F8.1.5	Kent park yapımı(55 Evler Mah.)Oba Park çalışması(adet)	0	0	1
	Serçoban Ören yeri peyzaj çalışması.(adet)	0	0	1
	Pirler Parkı peyzaj çalışması(adet)	0	0	1
	Yavuz Selim Meydanı rekreasyon ve peyzaj düzenlemesi çalışması(adet)	0	0	1
	İmar uygulamaları sonucunda yeni açılacak bölgelerde park düzenlenmesi.(adet)	5	4	8

Amasya Belediye Başkanlığı 2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

	Yapılacak Teleferik sayısı.(adet)	0	0	1
F8.1.6	Yapılacak ve onarılabak araç ve/ya yaya köprüsü sayısı.(Hükümet ve Menderes Köprüsü Onarım-Genişlemesi, Çağlayan Köprüsü)(adet)Bahçeleriçi ile Beyazıtpaşa-55 evler arası bağlantı köprüsü yapımı.(Fatih köprüsü) Göllü bağları mezbahane tarafına geçiş köprüsünün yenilenmesi)(adet)	1	0	5
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.1.1	Amasya Belediyesi 55 evler kent park yapımı (Oba park)	1.000.000.-	0	1.000.000.-
F8.1.2	55 Evler Mahallesinde düğün salonu yapımı.	4.500.000.-	0	4.500.000.-
F8.1.3	Serçoban Ören yeri peyzaj çalışması.	1.000.000.-	0	1.000.000.-
F8.1.4	Tekirdede Mezarlığı gasilhane yapılması.	500.000.-	0	500.000.-
F8.1.5	Yavuz Selim meydanı rekreasyon ve peyzaj düzenlemesi.	600.000.-	Oka Destekli	600.000.-
F8.1.6	Teleferik yapımı.		Yap-İşlet-Oka	Yap-İşlet-Oka
F8.1.7	Bahçeleriçi ile Beyazıtpaşa-55 evler arası bağlantı köprüsü yapımı.(Fatih Köprüsü)	2.500.000.-	0	2.500.000.-
F8.1.8	Çağlayan Köprü yanına yeni taşıt köprüsü yapımı.	2.500.000.-	0	2.500.000.-
F8.1.9	Hükümet ve Menderes köprüleri onarımı ve genişletilmesi.	2.500.000.-	0	2.500.000.-
F8.1.10	İmar Uygulaması Sonucunda Yeni Açılan Bölgelerde Araç Yolları Açılması.	1.000.000.-	0	1.000.000.-
F8.1.11	Bahçeleriçi pazaryeri genişleme	350.000.-	0	350.000.-
F8.1.12	Talat öncel caddesi ve Yeşilırmak caddelerinin genişleme çalışması alt geçit ile bağlanması.	1.000.000.-	0	1.000.000.-
F8.1.13	Göllü bağları mezbahane tarafına geçiş köprüsünün yenilenmesi.	1.000.000.-	0	1.000.000.-
F8.1.14	Pirler parkı peyzaj çalışması	500.000.-	0	500.000.-
F8.1.15	Hazreti Ömer camii bahçesi peyzaj düzenlemesi	1.500.000.-	0	1.500.000.-
F8.1.16	Amasya Belediye binasının yıkılıp yerine peyzaj çalışması yapılması	1.000.000.-	0	1.000.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Ara Toplam		21.450.000.-	0	21.450.000.-
Genel Toplam		21.450.000.-	0	21.450.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ŞEHİRİ ÇAĞDAŞ VE MODERN ŞEHİRLER STANDARDINA YÜKSELTMEK AMACIYLA ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİLİK VE VERİMLİLİK SAĞLAMAK			
Hedef	Şehirde Yeni Yerleşim Yerlerinin İmara Açılmasıyla İhtiyaç Duyulan, Trafikin Rahatlatılması Amaçlanan Bölgelerde Araç ve Yaya Köprüsü, Tünel Yapılması, Çağdaş ve Kültürel Şehircilik Anlayışı Çerçevesinde Teleferik Yapmak.			
Performans Hedefi	Şehirde Yeni Yerleşim Yerlerinin İmara Açılmasıyla İhtiyaç Duyulan, Trafikin Rahatlatılması Amaçlanan Bölgelerde Araç ve Yaya Köprüsü, Tünel Yapılması, Çağdaş ve Kültürel Şehircilik Anlayışı Çerçevesinde Teleferik Yapmak.			

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F8.2.1	Yapılacak Müze sayısı .(Amasyalı Şeyh Hamdullah Hüsn-ü Hat Müzesi yapımı).(adet)		1	0
F8.2.2	Yapılacak Cephe Giydirme projesi sayısı.(adet)	0	1	0
F8.2.3	Yapılacak Rehabilitasyon merkezi,Gençlik Merkezi ve Konukevi sayısı (adet/toplam)	0	1	0
F8.2.4	Yapılacak spor tesisleri sayısı.(adet)	0	0	1

Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.2.1	Amasya Merkez Cephe Giydirme projesi	733.997,87.-	702.369,02.- (OKA destek)	1.436.366,02.-
F8.2.2	Kapalı yüzme havuzu yanına tenis kortu ve buz pisti yapılması	400.000,00.-	0	400.000,00.-
F8.2.3	Yaşlılar için yaşam ve rehabilitasyon merkezi Yapımı. (Hazreti Ömer Camii altına)	500.000,00.-	0	500.000,00.-
Ara Toplam		1.633.997,87.-	702.369,02	2.336.366,89
Genel Toplam		1.633.997,87.-	702.369,02	2.336.366,89

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ŞEHİRİ ÇAĞDAŞ VE MODERN ŞEHİRLER STANDARDINA YÜKSELTMEK AMACIYLA ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİLİK VE VERİMLİLİK SAĞLAMAK			
Hedef	Yolların Ve Tarihi Alanların Kullanabilir Hale Getirilmesi İçin Yeni Yerleşim Yerlerindeki İmar Yollarını Yapmak, Mevcut Alanların Bakım, Onarım Yenilenmesini Gerçekleştirmek			

Amasya Belediye Başkanlığı 2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Performans Hedefi	Yolların Ve Tarihi Alanların Kullanabilir Hale Getirilmesi İçin Yeni Yerleşim Yerlerindeki İmar Yollarını Yapmak, Mevcut Alanların Bakım, Onarım Yenilenmesini Gerçekleştirmek				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019		
F8.3.1	Yapılacak Asfaltlama-Döküm Kaplama-Satış Kaplama çalışma mesafesi (km)	D.Kaplama:15. 666 km S.Kaplama:17 .539 km	D.Kaplama:2,5 km S.Kaplama:8 km	D.Kaplama: 30km	
F8.3.2	Yapılacak Kaldırım-Bordür-Tretuvar-Andezit yapımı-Küptaş döşeme-Taş Duvar-İstinat duvarı miktarı baskı beton perde duv. (m2/m3)	28.000m2/29.000 m3	23.000m2/7.000m3	28.000m2/20.000m3	
F8.3.3	Yapılacak Parke Taşı bordür sevtası oluk döşeme miktarı.(mt/m2)	30.000 m2	22.400 m2 17.400m2 17.000m2	30.000m2	
F8.3.4	Yapılacak Hasır Çelik beton yapımı miktarı (m2)	25.000 m2	-	10.000m2	
F8.3.5	Yapılacak yeni yol yapım çalışma mesafesi(km)	7	2.5	5	
Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)					
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F8.3.1	Asfaltlama, ve yama çalışmaları yapmak.	3.000.000.-	0	3.000.000.-	
F8.3.2	Kaldırım, tretuvar, küptaş döşemesi	1.000.000	0	1.000.000.-	
F8.3.3	Taşduvar ve Hasır çelik beton yapımı çalışması ve dekoratif baskı beton çalışması.	2.370.000.-	0	2.370.000.-	
F8.3.4	Yeni araç yollarının açılması ve bakım onarımlarının yapılması	500.000.-	0	500.000.-	
Ara Toplam		5.500.000.-	0	5.500.000.-	
Genel Toplam		5.500.000.-	0	5.500.000.-	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	ŞEHİRİ ÇAĞDAŞ VE MODERN ŞEHİRLER STANDARDINA YÜKSELTMEK AMACIYLA ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİLİK VE VERİMLİLİK SAĞLAMAK

Amasya Belediye Başkanlığı 2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Hedef	Şehir İçi Park Projeleri İle Park Sayısının ve Yeşil Alanları Artırmak, Park Oyun Grupları İle Çocuklara Oyun Alanları Yaratmak, Mesire Alanlarının Düzenlenmesi Rekreasyon ve Peyzaj Çalışması, Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak, Şehir İçi Park ve Yeşil Alanların Çim Bakımlarını Yapmak. Şehrin Muhtelif Yol ve Güzergâhları İle Halkın Gezi Alanlarına Çiçek ve Ağaç Dikmek ve Bakımlarını Yapmak.			
Performans Hedefi	Şehir İçi Park Projeleri İle Park Sayısının ve Yeşil Alanları Artırmak, Park Oyun Grupları İle Çocuklara Oyun Alanları Yaratmak, Mesire Alanlarının Düzenlenmesi Rekreasyon ve Peyzaj Çalışması, Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak, Şehir İçi Park ve Yeşil Alanların Çim Bakımlarını Yapmak. Şehrin Muhtelif Yol ve Güzergâhları İle Halkın Gezi Alanlarına Çiçek ve Ağaç Dikmek ve Bakımlarını Yapmak.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F8.4.1	İlave yapılacak park ve oyun grubu sayısı.(adet)	8	4	8
F8.4.2	Kuru baraj ve rekreasyon çalışması yapılacak alan sayısı(adet)	0	0	0
F8.4.3	Çim ıslahı ve bakımı yapılacak alan miktarı (m2)	17.300m2	8.000m2	25.000m2
F8.4.4	Otomatik sulama sistemi kurulacak alan miktarı(m2)	17.000 m2	8.000 m2	20.000 m2
F8.4.5	İlave yapılacak park ve yeşil alan sayısı.(adet)	3	2	8
F8.4.6	Kauçuk zemin döşeme yapılacak alan miktarı(m2)	3.500 m2	0	1.000m2
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.4.1	Kişi başı aktif yeşil alan ve park alanlarının artırılması, mevcutların korunması ıslahı ve bakım çalışmaları yapılması ve ağaç- fidan dikimi,sulama sistemi kurulması. Muhtelif mahallelerde park yapılması ve kauçuk döşeme çalışmaları.	4.000.000.-	0	4.000.000.-
Ara Toplam		4.000.000.-	0	4.000.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SAĞLIKLI VE GÜVENİLİR İÇME VE KULLANMA SUYUNA ERİŞİMİNİN SAĞLANMASI, SU KAYIP-KAÇAKLARININ ÖNLENMESİ, MEVCUT ŞEBEKELERİN İYİLEŞTİRİLMESİ, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALTYAPISI GELİŞTİRİLEREK, BU ALTYAPILARIN HAVZALARA GÖRE BELİRLENEN DEŞARJ STANDARTLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK, ARITILAN ATIK SULARIN YENİDEN KULLANIMINI ÖZENDİRMEK.			
Hedef	Belediyemiz Sınırları ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde, Yeni İmara Açılan Alanlar ve Şehrin Tüm Mahallelerinde Altyapı(Kanalizasyon, Yağmur Suyu, İçme Suyu Hattı) Hizmetlerinin Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılarak Halkın Hizmetine Sunmak			
Performans Hedefi	Belediyemiz Sınırları ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde, Yeni İmara Açılan Alanlar ve Şehrin Tüm Mahallelerinde Altyapı(Kanalizasyon, Yağmur Suyu, İçme Suyu Hattı) Hizmetlerinin Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılarak Halkın Hizmetine Sunmak			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F9.1.1	Yenileme ve ilave hat çalışması yapılacak İçme suyu hattı mesafesi(mt)	5.800mt %20	6.5000 mt %22	5.000mt %17

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F9.1.2	Yenileme ve ilave hat çalışması yapılacak Yağmur Suyu hattı mesafesi(mt)	500mt %5	1.000 %10	500mt %5
F9.1.3	Kanalizasyon Hattı Yenileme ve İlave Hat Çalışmaları (mt)	3.00mt %15	5.500mt %28	7.000mt %35
F9.1.4	Yapılacak yeni İçme Suyu Deposu sayısı.(adet)	1	1	5
F9.1.5	Yapılacak Sondaj Çalışması sayısı.(adet)	2	0	3
F9.1.6	Atıksu Terfi İstasyonlarına yapılacak Kum Tutucu sayısı.(adet)	0	2	2
F9.1.7	Yeni kurulacak Paket Arıtma Sistemi çalışmaları	0	2	2
F9.1.8	Kurulacak SCADA Sistemi Vana ve İstasyon Sayısı.(adet)	0	0	10 adet vana 10 adet istasyon
Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F9.1.1	Personel Giderleri (İşçi ve Memur)	4.738.000.-	0	4.738.000.-
F9.1.2	Sosyal Güvenlik Giderleri	767.000.-	0	767.000.-
F9.1.3	Mal ve Hizmet Alımları (Mal ve Taşeron Hizm. Alımı)	10.159.000.-	0	10.159.000.-
F9.1.4	Cari Transferler	10.000.-	0	10.000.-
F9.1.5	Kanalizasyon Hattı Yenileme ve İlave Hat Çalışmaları.	500.000.-	0	500.000.-
F9.1.6	Yağmur Suyu Hattı Yenileme ve İlave Hat Çalışmaları.	300.000.-	0	300.000.-
F9.1.7	İçme Suyu Hattı Yenileme ve İlave Hat Çalışmaları.	500.000.-	0	500.000.-
F9.1.8	İçme Suyu Deposu Yapım Çalışmaları.	500.000.-	0	500.000.-
F9.1.9	Sondaj Çalışmaları	400.000.-	0	400.000.-
F9.1.10	Atıksu Arıtma Tesisi İşletilmesi.	1.200.000.-	0	1.200.000.-
F9.1.11	Atıksu Terfi İstasyonlarına Kum Tutucu Yapılması.	600.000.-	0	600.000.-
F9.1.12	Muhtelif Yerleşim Yerlerine Paket Arıtma Sistemi Kurulması.	700.000.-	0	700.000.-
F9.1.13	Muhtelif Yerleşim Yerlerine Paket Arıtma Terfi İstasyonu Kurulması	376.000.-	0	376.000.-
F9.1.14	SCADA Sistemi Kurulması.	1.400.000.-	0	1.400.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F9.1.15	Su Gelir Okuma, Abone, Tahakkuk, Tahsil, Takip çalışmaları.	600.000.-	0	600.000.-
Ara Toplam		22.750.000.-	0	22.750.000.-
Genel Toplam		22.750.000.-	0	22.750.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	YANGIN VE CAN GÜVENLİĞİYLE MÜCADELEDE ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA ULAŞMAK.
Hedef	Yangın Ve Doğal Afet Durumunda Can ve Mal Kayıplarını En Aza İndirmek İçin Müdahalelerde Kullanılan Sistemler(Araç, Teknik Donanım) İle Görevli Personelin Nitelik ve Niceliklerini İyileştirmek.
Performans Hedefi	Yangın Ve Doğal Afet Durumunda Can ve Mal Kayıplarını En Aza İndirmek İçin Müdahalelerde Kullanılan Sistemler(Araç, Teknik Donanım) İle Görevli Personelin Nitelik ve Niceliklerini İyileştirmek.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F10.1.1	Müdahale edilen Yangın, Çöp, Ot ,Saman, Orman,Trafik Kazası, Sel ve Su baskını sayısı.(adet)	326	276	271
F10.1.2	İşyeri çalıştırma ruhsatı verilen İtfaiye Raporu sayısı(adet)	343	306	220
F10.1.3	Temizliği Yapılan Baca Sayısı.(adet)	71	30	65
F10.1.4	Balıkadam Arama -Kurtarma Teknik Kurtarma Yapılan Vaka Sayısı(adet)	71	98	153
F10.1.5	İçme Suyu Taşıma, Kapı açma Sayısı.(adet)	148	50	146
F10.1.6	Asılan Afiş, Pankart vb.sayısı.(adet)	1276	771	1049

Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F10.1.1	Yangın ve afetle mücadele, yeni teknolojiye uygun araç ve gereçlerin alınması ve eğitim, seminer faaliyetleri.	4.300.000.-	0	4.300.000.-
F10.1.2	Kaza kırım ve dalgıç kurtarma faaliyeti.	300.000.-	0	300.000.-
F10.1.3	Cadde ve Sokak temizliği(Yıkama İşlemleri faaliyeti) Yeşil Alan sulama faaliyetleri.	100.000.-	0	100.000.-
F10.1.4	İtfaiye Raporu İşlemleri (İşyeri Çalıştırma) Bina Uygunluk Belgesi,Afiş Pankart, Teknik Kurtarma(İnsan),Teknik Kurtarma (Hayvan) faaliyetleri.	150.000.-	0	150.000.-
F10.1.5	Balıkadam Arama-Kurtarma Faaliyetleri, Yeni Teknolojiye Uygun Araç ve Gereçlerin Alınması Eğitim Ücreti süreci.	150.000.-	0	150.000.-
Ara Toplam		5.000.000.-	0	5.000.000.-
Genel Toplam		5.000.000.-	0	5.000.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR HUZURLU, DÜZENLİ BİR ŞEHİR HAYATINA ULAŞMADA BELEDİYE KOLLUK KUVVETİNİ ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ KILMAK.			
Hedef	Şehir yaşam alanı içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin belirlenmiş yasal kurallar içerisinde çalışmalarını sağlamak.			
Performans Hedefi	Görev alanıyla ilgili mevzuat hükümlerine uygun işyeri ruhsatlandırma ve ruhsat denetim işlemlerini yapmak.			
Açıklamalar	Performans Esaslı yapılacak iş ve işlemlerde; Zabıta Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmenliğinde yer alan görevleri, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek hedef ve gayreti içerisinde proaktif çalışma göstererek kurumun vizyonuna katkı sağlanması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F11.1.1	Gayrisihhi ruhsat verilen iş yeri sayısı (adet/yıl)	68	65	60
F11.1.2	Sihhi ruhsat verilen iş yeri sayısı (adet/yıl)	305	300	300
F11.1.3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatı verilen iş yeri sayısı (adet/yıl)	23	20	20
F11.1.4	Tatil günleri çalışma ruhsatı verilen iş yeri sayısı (adet/yıl)	2	0	0
F11.1.5	İhbar ve Şikayet değerlendirme işlemleri.(adet/yıl)	10	18	18
F11.1.6	Mesul Müdür belgesi(adet/yıl)	5	3	3
F11.1.7	Canlı Müzik İzin Belgesi(adet/yıl)	5	3	3
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F11.1.1	Ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.	225.000.-	0	225.000.-
F11.1.2	Çalışma Ruhsatı Denetim işlemlerinin yapılması.	20.000.-	0	20.000.-
F11.1.3	İhbar ve Şikayet (BİMER) değerlendirme işlemleri	20.000.-	0	20.000.-
Ara Toplam		265.000.-	0	265.000.-
Genel Toplam		265.000.-	0	265.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR HUZURLU, DÜZENLİ BİR ŞEHİR HAYATINA ULAŞMADA BELEDİYE KOLLUK KUVVETİNİ ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ KILMAK.			
Hedef	Şehrin Düzenini Sağlamak, Halkın Huzurunu Korumak ve Bu Doğrultuda Etkin ve Etkili Çalışmalar Yapmak.			

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Performans Hedefi	Şehrin Düzenini Sağlamak, Halkın Huzurunu Korumak ve Bu Doğrultuda Etkin ve Etkili Çalışmalar Yapmak.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F11.1.1	Caddelerde kaldırım ihlal ve seyyar satıcı denetimleri sayısı.(adet)	285	300	310
F11.1.2	Ruhsat Denetimi yapılan işyeri sayısı.(adet)	1150	1700	1750
F11.1.3	Denetim yapılan Açık ve Kapalı Pazar Yeri Esnaf Sayısı.(adet)	1200	1600	1650
F11.1.4	Zabıta şikayet(Alo 153) ve değerlendirme sayısı.(adet)	600	590	600
F11.1.5	Trafik araç park ve ihlal denetimleri sayısı.(adet)	700	820	830
F11.1.6	Ekmeç Fırını ve Büfe denetimi sayısı(adet)	260	270	280
F11.1.7	Lokanta- Pide Salonu denetimi sayısı.(adet)	200	210	220
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F11.1.1	Zabıta Kontrol ve Denetim Faaliyetleri.	1.300.000.-	0	1.300.000.
F11.1.2	Zabıta ihbar, şikayet değerlendirme faaliyetleri.	1.300.000.-	0	1.300.000.
Ara Toplam		2.600.000.-	0	2.600.000.-
Genel Toplam		2.600.000.-	0	2.600.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARIMSAL ÜRÜNLERİN(YAŞ MEYVE-SEBZE) HAL KOMPLEKSİ İÇERİSİNDE YÜRÜRLÜKTEKİ KANUN VE YÖNETMELİKLERE UYGUN PAZARLANMASINDA(ALIM-SATIM) ETKİLİ OLMAK.			
Hedef	Yaş Meyve ve Sebze Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmet Sunumunda Gözetleyici ve Denetleyici Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi	Yaş Meyve ve Sebze Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmet Sunumunda Gözetleyici ve Denetleyici Çalışmalar Yapmak			
Açıklamalar	Performans Esaslı yapılacak iş ve işlemlerde; Hal Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmenliğinde yer alan görevleri, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek hedef ve gayreti içerisinde proaktif çalışma göstererek kurumun vizyonuna katkı sağlanması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019

Amasya Belediye Başkanlığı 2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F12.1.1	Toptancı hal kompleksine giren ve çıkan ürünlerin elektronik ortamlarda kayda alınması oranı(%)	% 100	% 100	% 100
F12.1.2	Hal içerisinde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin otomasyon programına entegresinin yapılması oranı (%)	% 100	% 100	% 100
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F12.1.1	Yaş Sebze - Meyve Kontrol Faaliyetleri.	200.000.-	0	200.000.-
Ara Toplam		200.000.-	0	200.000.-
Genel Toplam		200.000.-	0	200.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARIMSAL ÜRÜNLERİN(YAŞ MEYVE-SEBZE) HAL KOMPLEKSİ İÇERİSİNDE YÜRÜRLÜKTEKİ KANUN VE YÖNETMELİKLERE UYGUN PAZARLANMASINDA(ALIM-SATIM) ETKİLİ OLMAK.			
Hedef	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinde Kayıt Dışılığı Önlemek İçin Gerekli Tedbirleri Almak.			
Performans Hedefi	1- İlgili kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile koordinasyonu sağlayarak hal içi ve hal dışı denetimlerin artırılması. 2- Müdürlüğümüzce oluşturulan günlük hal fiyat listesinin kompleks içerisindeki panoda ilan edilmesi			
Açıklamalar	Performans Esaslı yapılacak iş ve işlemlerde; Hal Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmenliğinde yer alan görevleri, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek hedef ve gayreti içerisinde proaktif çalışma göstererek kurumun vizyonuna katkı sağlanması amaçlanmaktadır.			
	Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
F12.2.1	Rüsum harcına esas alım satım sayısı(adet)	100.000	105.000	110.000
F12.2.2	Sebze halinde yapılan kontrol-denetim sayısı(adet)	60	60	60
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F12.2.1	Yaş Sebze ve Meyve Denetim faaliyetleri.	300.000.-	0	300.000.-
Ara Toplam		300.000.-	0	300.000.-
Genel Toplam		300.000.-	0	300.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSALLAŞMAYI ETKİN KILMAK.			
Hedef	Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının Toplantılarının Tertiplenmesi, İç ve Dış Yazışmalarda Müdürlükler Arasındaki Koordinasyonu Sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının Toplantılarının Tertiplenmesi, İç ve Dış Yazışmalarda Müdürlükler Arasındaki Koordinasyonu Sağlamak.			
Açıklamalar	Performans Esaslı yapılacak iş ve işlemlerde; Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmenliğinde yer alan görevleri, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek hedef ve gayreti içerisinde proaktif çalışma göstererek kurumun vizyonuna katkı sağlanması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F13.1.1	Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının Karar Sayısı (Adet)	530	540	560
F13.1.2	Meclis ve Encümen Kararlarının yazılma süresi (Gün)	1-2 gün	1-2 gün	1-2 gün
F13.1.3	Gelen-Giden Evrakların kayıt süresi .(Gün)	1	1	1
F13.1.4	Gelen-Giden Evrak (Bimer Dahil) Sayısı (Yıl/Adet)	18380	18500	18620
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F13.1.1	Belediye ile ilgili tüm yazışmaların takibi, kaydı,dosyalanması.	316.000.-	0	316.000.-
F13.1.2	Meclis ve Encümen gündem, karar ve tutanaklarının yazılması	316.000.-	0	316.000.-
Ara Toplam		632.000.-	0	632.000.-
Genel Toplam		632.000.-	0	632.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMUN TARAF OLDUĞU DAVA VE İCRAİ İŞLEMLERDE ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ OLMAK.			
Hedef	Amasya Belediyesinin Taraf Olduğu Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediye Avukatı Yoluyla Sonuçlandırılması ve Kazanılması.			
Performans Hedefi	Amasya Belediyesinin Taraf Olduğu Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediye Avukatı Yoluyla Sonuçlandırılması Ve Kazanılması.			
Açıklamalar	Performans Esaslı yapılacak iş ve işlemlerde; Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmenliğinde yer alan görevleri, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek hedef ve gayreti içerisinde proaktif çalışma göstererek kurumun vizyonuna katkı sağlanması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019

Amasya Belediye Başkanlığı 2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F14.1.1	Açılan Dava Sayısı (Lehte) (adet-yüzde)	4(%9.5)	3 (%27)	1 (%25)
F14.1.2	Açılan Dava Sayısı (Aleyhte)(adet-yüzde)	38(%90)	8(%72)	19 (%50)
F14.1.3	Sonuçlanan Dava Sayısı (Leyhte) (adet-yüzde)	4(%9.5)	2 (%18)	1 (%25)
F14.1.4	Sonuçlanan Dava Sayısı (Aleyhte) (adet-yüzde)	1(%2.4)	0	0
F14.1.5	Devam eden dava sayısı (Derdest) (adet-yüzde)	37(%88)	9 (%82)	16 (%35)
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F14.1.1	Hukuki Adli ve İdari Davaların takibi.	250.000.-	0	250.000.-
F14.1.2	Adli İcra işlemlerin takibi.	125.000.-	0	125.000.-
Ara Toplam		375.000.-	0	375.000.-
Genel Toplam		375.000.-	0	375.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞIYLA DUYARLI VETERİNERLİK HİZMETİ SUNMAK.			
Hedef	Hijyenik Şartlarda Hayvan Kesimi İşlemlerini Gerçekleştirmek ve İnsan Sağlığının Korunması İçin Sokak Hayvanlarıyla, Sahipli Hayvanlarla Mücadelede Uluslararası Standartlarda Çalışmalar Yapmak.			
Performans Hedefi	Hijyenik Şartlarda Hayvan Kesimi İşlemlerini Gerçekleştirmek ve İnsan Sağlığının Korunması İçin Sokak Hayvanlarıyla, Sahipli Hayvanlarla Mücadelede Uluslararası Standartlarda Çalışmalar Yapmak.			
Açıklamalar	Performans Esaslı yapılacak iş ve işlemlerde; Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmenliğinde yer alan görevleri, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek hedef ve gayreti içerisinde proaktif çalışma göstererek kurumun vizyonuna katkı sağlanması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F15.1.1	Barınakta kontrol altına alınıp ıslah edilen sokak hayvanı sayısı.(adet)	650	450	500
F15.1.2	Barınakta kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı.(adet)	70	125	150
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F15.1.1	Belediye mücavir alan sınırları içinde bulunan tüm evcil hayvan türlerinin sağlık durumunu izlemek ve denetlemek.	170.000.-	0	170.000.-

Amasya Belediye Başkanlığı 2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F15.1.2	Tüm hayvansal besinlerin ve ürünlerin muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.	170.000.-	0	170.000.-
F15.1.3	Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği, kene vb.) ile mücadeleyi Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak organize etmek ve bunların kontrolünü sağlamak.	270.000.-	0	270.000.-
F15.1.4	Bulaşıcı, salgın hayvan hastalıkları yönünde gerekli önlemleri almak, gerektiğinde Tarım İl Müdürlüğü ve İl Çevre Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmak.	105.000.-	0	105.000.-
F15.1.5	Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele için gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemleri almak veya aldirmek.	125.000.-	0	125.000.-
F15.1.6	Salgın hayvan hastalıklarının görülmesi anında gerekli ve geçerli önlemlerle birlikte yasal işlemleri yürütmek.	85.000.-	0	85.000.-
F15.1.7	Belediye sınırları içindeki hayvan topluluklarını hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin denetimlerini Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde sürdürmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak,	65.000.-	0	65.000.-
F15.1.8	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, 5393 sayılı Belediye Kanununda, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununda, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununda, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanununda, 2872 sayılı Çevre Kanununda, 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanununda, 5179 sayılı Gıda Üretimi ve Satışı ile ilgili Kanununda ve diğer kanunlarda Belediye Veteriner lik İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.	90.000.-	0	90.000.-
F15.1.9	İnsan, çevre ve hayvan sağlığı ile ilgili olarak Resmi Kuruluşlarla, Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazılı veya sözlü gerekli koordinasyonu sağlayarak alınan kararları uygulamak.	90.000.-		90.000.-
Ara Toplam		1.170.000.-	0	1.170.000.-
Genel Toplam		1.170.000.-	0	1.170.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE BAĞLI, KURUMSALLAŞMAYI HEDEFLEYEN YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE OLMAK.			
Hedef	Temsil, Ağırlama ve Protokol İşlemlerinde Etkinliği Sağlamak.			
Performans Hedefi	Temsil, Ağırlama ve Protokol İşlemlerinde Etkinliği Sağlamak.			
	Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
F16.1.1	Kurum içi-dışı düzenlenen toplantı sayısı (adet)	20	25	27
F16.1.2	Başkanlık Makamına yapılan ziyaret sayısı (adet)	500	600	600
F16.1.3	Gerçekleştirilen taziye ziyareti sayısı (adet)	50	70	75

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F16.1.4	Kurum içi-dışı düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı (adet)	4	4	6
F16.1.5	Kurumsal Web sayfası için belediye hizmetleri ile ilgili bilgilerin güncellenerek yapılan haberler için hazırlanan rapor sayısı (adet/ay)	1	1	1
F16.1.6	Kurumsal Web sayfası için ulusal ve yerel basın yayın organlarında çıkan haberlerin düzenlenerek takip edilmesi ve haberlerin raporlanması (adet / ay)	1	1	1
F16.1.7	Kültür Yayınlarına ilişkin yayınlanacak kitap sayısı.(adet)	1	1	1
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F16.1.1	Temsil, Ağırılama faaliyetleri.	3.800.000.-	0	3.800.000.-
F16.1.2	Protokol faaliyetleri.	200.000.-	0	200.000.-
F16.1.3	Tören ve organizasyon faaliyetleri.	2.855.000.-	0	2.855.000.-
Ara Toplam		6.855.000.-	0	6.855.000
Genel Toplam		6.855.000.-	0	6.855.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SOSYAL BELEDİYECİLİK ALANINDA FARKINDALIK YARATACAK PROJE VE FAALİYETLERLE VATANDAŞA HİZMET ETMEK.			
Hedef	Gelir Düzeyi Düşük Ailelerin Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak İçin Maddi ve Manevi Destek Sağlamak.			
Performans Hedefi	Gelir Düzeyi Düşük Ailelerin Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak İçin Maddi ve Manevi Destek Sağlamak.			
Açıklamalar	Performans Esaslı yapılacak iş ve işlemlerde; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmenliğinde yer alan görevleri, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek hedef ve gayreti içerisinde proaktif çalışma göstererek kurumun vizyonuna katkı sağlanması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F17.1.1	Dağıtılacak erzak paket sayısı.(adet)	3.200	3.500	3.800
F17.1.2	Sünnet ettirilecek çocuk sayısı.(adet)	32	44	45
F17.1.3	Yoksullara dağıtılacak yakacak yardımı miktarı. (ton)	5	--	--
F17.1.4	Temizlik hizmeti yapılacak yaşlı ve bakıma muhtaç sayısı.(adet)	42	48	50
F17.1.5	Diğer sosyal hizmetler sayısı.(adet)	3	3	5
		Kaynak İhtiyacı (2019 (TL)		

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F17.1.1	Gıda yardımı yapılması.	600.000.-	0	600.000.-
F17.1.2	Sünnet Şöleni düzenlenmesi.	30.000.-	0	30.000.-
F17.1.3	Yaşlı ve kimsesizlere yapılan hizmet faaliyetleri.	20.000.-	0	20.000.-
F17.1.4	Diğer sosyal hizmet faaliyetleri.	135.000.-	0	135.000.-
Ara Toplam		785.000.-	0	785.000.-
Genel Toplam		785.000.-	0	785.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL YÖNETİM ANLAYIŞININ KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI.
Hedef	Kurumsal Vizyona(Personel sisteminden insan kaynaklı sisteme geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli, performans esaslı bir insan kaynakları sistemini oluşturmak.
Performans Hedefi	Kurumsal Vizyonun gerçekleştirilmesinde müdürlük olarak görev ve faaliyetlerimizde etkin, verimli sonuçlara ulaşmak.
Açıklamalar	Performans Esaslı yapılacak iş ve işlemlerde; Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliğininin 6'ncı maddesinde yer alan görevleri, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek hedef ve gayreti içerisinde proaktif çalışma göstererek kurumun vizyonuna katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
F18.1.1	Muhtarlardan gelen elektronik talep sayısı.(Adet/Yıl)	50	55	60
F18.1.2	Muhtarlara verilen cevap sayısı .(Adet/Yıl)	40	50	60
Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F18.1.1	Muhtarlardan gelen elektronik talepler.	80.000.-	0	50.000.-
F18.1.2	Muhtarlara gelen taleplerle ilgili verilen cevaplar.	60.000.-	0	30.000.-
F18.1.3	Muhtarlara cevap verilen toplam olumlu-olumsuz yanıtlar	120.000.-	0	70.000.-
Ara Toplam		260.000.-	0	260.000.-
Genel Toplam		260.000.-	0	260.000.-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	--

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Amaç	DANIŞMANLIK VE NESNEL GÜVENCE SAĞLAMAK AMACIYLA ETKİLİ DENETİM MİSYONUyla HAREKET ETMEK.			
Hedef	İç Denetim çalışmalarında etkinliği sağlamak amacıyla kurum içerisinde kamu iç kontrol standartlarının oluşturulmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Denetim ve Danışmanlık faaliyetiyle İç Denetimi etkin kılmak.			
Açıklamalar	Performans Esaslı yapılacak iş ve işlemlerde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesinde yer alan görevleri, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek hedef ve gayreti içerisinde proaktif çalışma göstererek, kurumun iç kontrol çevresinde risk esaslı denetim ve danışmanlık işlevinin sağlanması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
F19.1.1	İç Denetim Birimi tarafından tespit edilen bulgulara yönelik hazırlanan aksiyon planlarına kurumun uyum oranı.(Yüzde)	%90	%90	%100
F19.1.2	İç Denetçilere verilen mesleki eğitimlerin toplam süresi.(Saat/Yıl)	45	0	45
F19.1.3	Denetlenen birimlerin tespit edilen bulgulara katılım oranı.(Yüzde)	%100	%100	%100
F19.1.4	Denetlenen birimlerin belirlenen önerilere katılım oranı.(Yüzde)	%100	%100	%100
Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F19.1.1	Nesnel Güvence(Denetim) Sağlama Faaliyetleri.	265.000.-	0	265.000.-
F19.1.2	Danışmanlık Hizmeti Faaliyetleri.	185.000.-	0	185.000.-
Ara Toplam		450.000.-	0	450.000.-
Genel Toplam		450.000.-	0	450.000.-

2019 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
					(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri	0,00	39.285.000,00	0,00	39.285.000,00
	2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	6.401.000,00	0,00	6.401.000,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.317.000,00	0,00	0,00	61.317.000,00

Amasya Belediye Başkanlığı
2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

	4	Faiz Giderleri	0,00	3.555.000,00	0,00	3.555.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	6.097.000,00	0,00	6.097.000,00
	6	Sermaye Giderleri	65.145.000,00	0,00	0,00	65.145.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	18.200.000,00	0,00	18.200.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00	200.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye				
		Diğer Yurt İçi				
		Yurt Dışı				
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	126.462.000,00	73.538.000,00	0,00	200.000.000,00	

Faaliyetlerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Fen İşleri Müdürlüğü	
F8.1.1	Amasya Belediyesi 55 evler kent park yapımı (Oba park)
F8.1.2	55 Evler Mahallesinde düğün salonu yapımı.
F8.1.3	Serçoban Ören yeri peyzaj çalışması.
F8.1.4	Tekirdede Mezarlığı gasilhane yapılması.
F8.1.5	Yavuz Selim meydanı rekreasyon ve peyzaj düzenlemesi
F8.1.6	Teleferik yapımı.
F8.1.7	Bahçeleriçi ile Beyazıtpaşa-55 evler arası bağlantı köprüsü yapımı.(Fatih Köprüsü)
F8.1.8	Çağlayan Köprü yanına yeni taşıt köprüsü yapımı.
F8.1.9	Hükümet ve Menderes köprüleri onarımı ve genişletilmesi.
F8.1.10	İmar Uygulaması Sonucunda Yeni Açılan Bölgelerde Araç Yolları Açılması.
F8.1.11	Bahçeleriçi pazaryeri genişleme
F8.1.12	Talat öncel caddesi ve Yeşilirmak caddelerinin genişleme çalışması alt geçit ile bağlanması.
F8.1.13	Göllü bağları mezbahane tarafına geçiş köprüsünün yenilenmesi.
F8.1.14	Pirler parkı peyzaj çalışması
F8.1.15	Hazreti Ömer camii bahçesi peyzaj düzenlemesi
F8.1.16.	Amasya Belediye binasının yıkılıp yerine peyzaj çalışması yapılması
F8.2.1	Amasya Merkez Cephe Giydirme projesi.
F8.2.2	Kapalı yüzme havuzu yanına tenis kortu ve buz pisti yapılması

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F8.2.3	Yaşlılar için yaşam ve rehabilitasyon merkezi Yapımı. (Hazreti Ömer Camii altına)
	Yapılacak Asfaltlama-Döküm Kaplama-Satıh Kaplama çalışma mesafesi
F8.3.1	
F8.3.2	Yapılacak Kaldırım-Bordür-Tretuvar- Andezit yapımı-Küptaş döşeme
F8.3.3	Yapılacak Hasır Çelik beton yapımı taşduvar ve dekoratif baskı beton yapımı çalışması.
F8.3.4	Yeni araç yollarının açılması ve bakım onarımlarının yapılması.
F8.4.1	Kişi başı aktif yeşil alan ve park alanlarının artırılması, mevcutların korunması ıslahı ve bakım çalışmaları yapılması ve ağaç- fidan dikimi,sulama sistemi kurulması.

Hal Müdürlüğü	
F12.1.1	Yaş Sebze -Meyve Kontrol Faaliyetleri.
F12.2.1	Yaş Sebze- Meyve Denetim Faaliyetleri..

Hukuk İşleri Müdürlüğü	
F14.1.1	Hukuki Adli ve İdari Davaların takibi.
F14.1.2	Adli İcra işlemlerin takibi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
F4.1.1	Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi.
F4.1.2	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi.
F4.2.1	Jeoloji zemin etüt Raporlarının verilmesi.
F4.2.2	Yapı Kullanma Ruhsatı – Tamirat Ruhsatı verilmesi.
F4.2.3	İmar Planlarının yapılması. (koruma amaçlı imar planı)
F4.2.4	Kaçak Yapılaşma ve Gecekondu ile mücadele işlemleri.
F4.2.5	Basit Onarım. (KUDEB)
F4.2.6	Halihazır planlarının yapılması.
F4.2.7	Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların envanter işlemleri.
F4.2.8	Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmaz satış işlemleri.
F4.2.9	İmar uygulamalarını yapmak.
F4.2.10	İmar Durum belgesi vermek.
F4.2.11	İfraz ve Tevhit işlemleri.
F4.2.12	İzinsiz Uygulamalar. (KUDEB)
F4.2.13	Mail-i İnhidam. (KUDEB)
F4.2.14	İmar Çapı verilmesi-Plan Kote. (Yol kotu tutanağı)
F4.2.15	Vatandaşların yazılı müracaatlarını değerlendirmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
F6.1.1	Personel işlemlerini yürütmek.
F6.1.2	Eğitim ve oryantasyon çalışmaları yapmak.

İtfaiye Müdürlüğü	
F10.1.1	Yangın ve afetle mücadele,yeni teknolojiye uygun araç ve gereçlerin alınması ve eğitim, seminer faaliyetleri.
F10.1.2	Kaza kırım ve dalgıç kurtarma faaliyeti
F10.1.3	Cadde ve Sokak temizliği(Yıkama İşlemleri faaliyeti) Yeşil Alan sulama faaliyetleri
F10.1.4	İtfaiye Raporu İşlemleri (İşyeri Çalıştırma) Bina Uygunluk Belgesi,Afiş Pankart, Teknik Kurtarma(İnsan),Teknik Kurtarma (Hayvan) faaliyetleri.

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

F10.1.5	Balıkadam Arama-Kurtarma Faaliyetleri, Yeni Teknolojiye Uygun Araç ve Gereçlerin Alınması, Eğitim Ücreti süreci.
---------	--

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F7.1.1	12-22 Haziran Uluslararası Fuar etkinlikleri.(Şiir ve Fotoğraf yarışması, Altın Elma beste yarışması-Karakucak Güreş etkinlikleri)
F7.1.2	Geleneksel ramazan ayı etkinlikleri (tiyatro,konser,dinleti vb.) ,Sergi,resim yarışması, konferans,konser,panel düzenlenmesi, şiir dinletisi, tiyatro sahnelenmesi.Mesleki Hobi ve Eğitsel Amaçlı Kurs faaliyetleri .
F7.1.3	Basım, Yayın,Tanıtım,Reklam Faaliyetleri düzenlenmesi
F7.1.4	Fuarlara katılım,müze ve ören yerleri açılması, işletilmesi, çocuk yuvası ve kreş faaliyetleri, yazılımsal ve donanımsal alt yapının güncelleştirilmesi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

F3.1.1	İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
F3.1.2	İlgili mevzuatlar çerçevesinde idarenin tüm gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
F3.1.3	Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
F3.1.4	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak
F3.1.5	Tarh, tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri.
F3.1.6	İcra takip haciz işlemleri.
F3.1.7	Kira alacak takip işlemleri.
F3.1.8	Kira alacağı icrai ve tahliye işlemleri.
F3.1.9	3 yıllık performans bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde denetimin yapılması.
F3.1.10	Veri giriş kontrolünün sağlanması.
F3.1.11	Aylık bazda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne veri aktarılması.
F3.1.12	Gerekli analizlerin yapıp üst yönetime rapor edilmesi.
F3.1.13	Kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkartılması.
F3.1.14	Kesin hesabın Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi
F3.1.15	Bütçe-Ödenek-Harcama-Kontrol çalışmaları.
F3.1.16	Ambar taşınır kayıt işlemleri.
F3.1.17	Satın alma ihale işlemleri.

Özel Kalem Müdürlüğü

F16.1.1	Temsil, Ağırhama faaliyetleri.
F16.1.2	Protokol faaliyetleri.
F16.1.3	Tören ve organizasyon faaliyetleri.
F16.1.4	İnternet sayfasını düzenlemek ve sayfa tasarımı.
F16.1.5	Şehir tarihi şahsiyetleri araştırmak ve kitap yazma faaliyetleri.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

F11.1.1	Ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.
F11.1.2	Çalışma Ruhsatı Denetim işlemlerinin yapılması.
F11.1.3	İhbar ve Şikayet(BİMER) değerlendirme işlemlerinin yapılması.

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

F17.1.1	Gıda yardımı yapılması.
F17.1.2	Sünnet Şöleni düzenlenmesi.
F17.1.3	Yaşlı ve kimsesizlere yapılan hiz. Faaliyetleri
F17.1.4	Diğer sosyal hizmet faaliyetleri

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

F1.1.1	İş akış şemalarını oluşturmak.
F1.1.2	Organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarını tamamlamak.
F1.1.3	Riskli alanların, konuların ve risk matrisleri çıkartmak.
F2.1.1	Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesinin sağlanması.
F2.1.2	Yatırımların, projelerin ve faaliyetlerin izlenilmesi, etüd çalışmalarının yapılması ve raporlanması.
F2.1.3	Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak.
F2.1.4	Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak.
F2.3.1	Kalkınma ajansı projelerini izlenmek.
F2.3.2	AB hibe projelerini izlenmek.
F2.3.3	Proje teklif çağrılarının takibini yaparak, proje tekliflerini hazırlamak, iç finansman kaynaklarına sunmak.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

F9.1.1	İçme Suyu Hattı Yenileme ve İlave Hat Çalışması
F9.1.2	Yenileme ve ilave hat çalışması yapılacak Yağmur Suyu hattı mesafesi.
F9.1.3	Kanalizasyon Hattı Yenileme ve İlave Hat Çalışmaları .
F9.1.4	İçme Suyu Deposu Yapım Çalışmaları.
F9.1.5	Sondaj Çalışmaları.
F9.1.6	Atıksu Terfi İstasyonlarına Kum Tutucu Yapılması.
F9.1.7	Muhtelif Yerleşim Yerlerine Paket Arıtma Sistemi Kurulması
F9.1.8	SCADA Sistemi Kurulması (otomatik vana ve istasyon sayısı)
F9.1.9	Su Gelir Abone, Okuma, Tahakkuk, Tahsil, Takip çalışmaları.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

F5.1.1	Kent içi temizliğinin etkin kontrolünün yapılması.
F5.1.2	Katı atıkların düzenli toplanması ve ayrıştırılması.
F5.1.3	Temiz bir çevre için etkili çalışma yapmak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

F15.1.1	Belediye mücavir alan sınırları içinde bulunan tüm evcil hayvan türlerinin sağlık durumunu izlemek ve denetlemek.
F15.1.2	Tüm hayvansal besinlerin ve ürünlerin muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.
F15.1.3	Sokak hayvanlarının toplayarak kısırlaştırma ve sahiplendirme faaliyetleri.
F15.1.4	Bulaşıcı, salgın hayvan hastalıkları yönünde gerekli önlemleri almak, gerektiğinde Tarım İl Müdürlüğü ve İl Çevre Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmak.
F15.1.5	Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele için gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemleri almak veya aldirmek.
F15.1.6	Salgın hayvan hastalıklarının görülmesi anında gerekli ve geçerli önlemlerle birlikte yasal işlemleri yürütmek.
F15.1.7	Belediye sınırları içindeki hayvan topluluklarını hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin denetimlerini Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde sürdürmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak.

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Yazı İşleri Müdürlüğü

F13.1.1	Belediye ile ilgili tüm yazışmaların takibi, kaydı,dosyalanması.
F13.1.2	Meclis ve Encümen gündem, karar ve tutanaklarının yazılması.

Zabıta Müdürlüğü

F11.1.1	Zabıta Kontrol ve Denetim Faaliyetleri.
F11.1.2	Zabıta ihbar, şikayet değerlendirme Faaliyetleri.

Muhtarlıklar Müdürlüğü

F18.1.1	Muhtarlardan gelen elektronik talepler.
F18.1.2	Muhtarlara gelen taleplerle ilgili verilen cevaplar.
F18.1.3	Muhtarlara cevap verilen toplam olumlu-olusuz yanıtlar

İç Denetim Birimi

F19.1.1	Nesnel Güvence(Denetim) Sağlama Faaliyetleri.
F19.1.2	Danışmanlık Hizmeti Faaliyetleri.

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI DAĞITIM TABLOSU (EK-1)

ARAÇ	MODEL	SORUMLU BİRİM	ARAÇ	MODEL	SORUMLU BİRİM
Fatih Kamyon(Zift Aracı) (05.EF.725)	1994	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.EU.814)DFM Pikap	2010	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Mercedes kamyon (05BD576)	2016	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	D7G Dozer	1986	Fen işleri müdürlüğü
CargoKamyonKasa (05.AN.841)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	GD675 komatsu greyder	2015	Fen işleri müdürlüğü
Cargo Kamyon Kasa (05.AC.859)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	WA-380 komatsu kepçe	2015	Fen işleri müdürlüğü
Cargo Kamyon Kasa (05.AP.706)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.ET.005)Mercedes Taksi	2011	Özel Kalem Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.140)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.EY.003)Peugeot Taksi	2011	Özel Kalem Müdürlüğü
Kargo Kamyon(05.AS.763)	1997	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	621C KEPÇE	2001	Fen İşleri Müdürlüğü
Renault Toros Taksi(05.AN.741)	1993	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.RC.254)Kamyonet (Panel Van)	2012	Hal Müdürlüğü
Honda Motosiklet(05.AN.832)	2013	Park bahçe müdürlüğü	(05.AN.831)Honda Motosiklet	2012	Park bahçe müdürlüğü
(05.RE.755)Volkswagen Otobüs	2014	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	262 D KEPÇE	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
Ford Transit 250M A Cenaze Aracı(05.AN.605)	2009	Park bahçe müdürlüğü	05EN 019 GARGO KAMYON	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Kango binek araç (05.EC.848)	2000	Temizlik işleri müdürlüğü	(05.AT.721)Fiat Traktör	1991	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
05AF147 VİDANJÖR GARGO	2010	SU KANALİZASYON müdürlüğü	(05.DC.451)Fiat Traktör	1990	Temizlik işleri müdürlüğü

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

Wögele Asfalt Finişi	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EU.815)DFM Pickup	2009	Fen İşleri Müdürlüğü mak.ik.
05DE688 MF TRAKTÖR	1984	Temizlik işleri müdürlüğü	05BD849 ÖZDEMİRSAN YARI REMORK	2017	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Forklif-1-ÇUKUROVA ZİRAAT	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ED.512)Sal	1992	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
329Eksvatör	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AL.519)Römork	1988	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
320CL Ekskavatör	2005	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.RA.213)Mercedes Çekici	2012	Temizlik işleri müdürlüğü
120G Greyder	1986	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EE.031)Fatih Kamyon (Süpürge)	2001	Temizlik İşleri Müdürlüğü
120 H Greyder	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AP.047)Steyr Traktör	1991	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1845 Case Kepçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	05 AB 039 mercedes kamyon	2015	Temizlik İşleri Müdürlüğü
962H Lastikli Kepçe	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EZ.012)Isuzu Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
950BLastikli Kepçe	1986	Fen İşleri Müdürlüğü	Erdemli Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
BOMAG Silindir	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EV.070)DFM Pickup	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
CS54 CAT Silindir	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AL.878)DFM Pickup	2010	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
595L Case Kepçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EL.172)Kia Pickup	2000	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Wacker Ekskavatör50Z3	2013	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.RA.145)Isuzu Damperli Kamyon	2011	Su kanalizasyon müdürlüğü
246 Catapiller Mini Kepçe	2006	Fen İşleri	(05.DE.772)Ford Ranger	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
432Bekoloder Catapiller	2009	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ET.398)Ford Transit Pickup	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
432Bekoloder Catapiller	2009	Fen İşleri Müdürlüğü	05 BA 452 mercedes kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
434EBekoloder Catapiller	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	05BA675 isuzu kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
434EBekoloder Catapiller	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	05 BA676 isuzu kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
05BD998 SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI YARI REMORK	2017	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(05.EH.721)İveco Otobüs	1997	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
KomatsuForklift	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EH.722)İveco Otobüs	1997	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
262 d cat kepece	2015	Fen işleri müdürlüğü	(05.AS.602)302 Mercedes	1978	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Kargo Çöp Kamyonu(05.AS.415)	1998	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(05.AV.424)Sultan Otobüs	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Ford Transit (05ED400)	2009	Zabıta Müdürlüğü	(05.EK.217)Cargo İtfaiye	1994	İtfaiye Müdürlüğü
05 AB251 TRANSİT MİNİBÜS	2017	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.AZ.901)Cargo İtfaiye	1997	İtfaiye Müdürlüğü
05BE002 NISSAN NAVAR	2016	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.EL.961)Cargo İtfaiye	2006	İtfaiye Müdürlüğü
Hidromek Kepçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EU.999)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Hidromek kepece 102 s	2015	Fen işleri müdürlüğü	(05.AT.243)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.138)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.AT.191)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.139)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	Man Otobüs Fortuna Mega(05.AB.162)	2005	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
880 çukurova ziraat kepece	2015	Fen işleri müdürlüğü(mak.ik.)	Tourneo Courier Kamyonet (05.BA.303)	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Tourneo Courier Kamyonet (05.BA.304)	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	Ford Transit 370 M Minibüs(05.BA.308)	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Ford Focus (05.ET.001)	2009	Özel Kalem	05AB 900 mercedes tır	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
KargoVidanjör (05.DE.022)	1986	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İveco Marka Sepetli Araç	1994	İtfaiye Müdürlüğü
Jeb kazıcı kepece	2015	Fen işleri müdürlüğü	(05.EN.243)Ford Transit (Cenaze Aracı)	2006	Park-Bahçe Müdürlüğü
Gargo merdivenli itfaiye(05.EN.018)	2006	İtfaiye müdürlüğü	(05.EN.244)Ford Transit (Cenaze Aracı)	2006	Park-Bahçe Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.EU.624)	2010	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.RD.038)İtfaiye Mitsubishi	2013	İtfaiye Müdürlüğü.
Mercedes Kamyon(05.EU.625)	2010	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.AL.448)Isuzu Damperli Kamyon	2010	Park-Bahçe Müdürlüğü
Dynapac silindir	2015	Fen işleri müdürlüğü	(05.EY.364)Ford Transit	2011	Park-Bahçe Müdürlüğü

Amasya Belediye Başkanlığı

2019 Bütçe Yılı İdare Performans Programı

			Pikap(ÇiftKabin)		
Transit Minibüs(05.EY.365)	2011	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	05BA450 tır salı	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Dodge Pikap(05.EF.762)	1994	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	(05.RA.143)İsuzu Damperli Kamyon	2011	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Ford Connect(05.DE.600)	2011	Zabıta Müdürlüğü	(05.RA.936)Ford Transit Kamyonet	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit Pikap(05.DC.305)	2011	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	(05.RC.534)Yarı Römork(Çöp taşıyıcı)	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit Pikap(05.ET.397)	2010	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.ET.002)Renault Megane Taksi	2009	Zabıta müdürlüğü
Hyundai Minibüs(05.AZ.203)	1996	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.EP.021)Renault Broadway Taksi	1999	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Fd50 komatsu forklift	2015	Fen işleri müdürlüğü	05BC056 VOLTA MOTOSİKLET	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
Atlas copco kompresör	2000	Fen işleri müdürlüğü	05BE446 FORD TRANSİT KAMYONET	2017	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Ford Transit Minibüs(05.DE.193)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.EN.100)Renault Megan 2 taksi	2006	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Wirtgen asfalt kazıma makina	2016	Fen işleri müdürlüğü	Peugeot Otomobil(05.AB.508)	2014	Su kanalizasyon
Audi Otomobil(05.AB.001)	2014	Özel Kalem Müdürlüğü	Peugeot Otomobil(05.AB.509)	2014	Gelir müdürlüğü
Peugeot Otomobil(05.AB.510)	2014	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	Peugeot Otomobil(05.AB.511)	2014	İmar işleri müdürlüğü
Peugeot Otomobil(05.AB.524)	2014	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü	Peugeot Otomobil(05.AB.525)	2014	Gelir Müdürlüğü
Peugeot Otomobil(05.AB.526)	2014	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Peugeot Otomobil(05.AB.527)	2014	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Peugeot Otomobil(05.AB.528)	2014	Gelir müdürlüğü	Peugeot Otomobil(05.AB.529)	2014	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Iveo Vinç (05.ER.925)	2014	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	Transit Kamyonet(05.ED.079)	2014	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Ford Transit 300S Minibüs Kamyonet (05.BA.309)	2015	İtfaiye müdürlüğü	05 AL 951 isuzu otobüs	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
05EL158 hundai kamyonet	1998	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	05BA659 ford transit kamyonet	2016	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
05BA916 ford et nakil aracı	2016	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	05BA660 ford transit kamyonet	2016	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
05AV337 isuzu süpürke aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü	05DC579 gargo çöp aracı	2015	Temizlik İşleri Müdürlüğü
05ET620 ford transit kamyonet	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü	05AN112 ford transit kamyonet	2006	Temizlik İşleri Müdürlüğü
05BC 054 honda motorsiklet	2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü	05BA050 mercedes itfaiye merdiven	2016	İtfaiye müdürlüğü
05AH772 gargo sulama aracı	1985	İtfaiye Müdürlüğü	05HF 612 FİAT DUCATO	2008	İtfaiye Müdürlüğü
05BA658 ford transit çift kabin kamyonet	2016	Park bahçe müdürlüğü	05EA121 ford transit cenaze aracı	2014	Park bahçe müdürlüğü
05BC616 volta elektrikli bisiklet	2014	Park bahçe müdürlüğü	05BA483 ford gargo vidanjör	2015	Su kanalizasyon müdürlüğü
05BC617 volta elektrikli bisiklet	2014	Park bahçe müdürlüğü	05BA661 ford transit kamyonet	2016	Su kanalizasyon müdürlüğü
05EN505 ford transit	2009	Zabıta müdürlüğü	05BC052 honda	2016	Zabıta müdürlüğü
05ED004 Ford mondeo binek araç	2014	Özel kalem müdürlüğü	05 BC 053 honda motorsiklet	2016	Zabıta müdürlüğü
05BF443 honda pax 125 motosiklet	2017	Kültür Müdürlüğü	05ER960 FORD TRANSİT KAMYONET	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
05 AG 753 FORD TRANSİT KAMYONET	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	05BA356 MERCEDES CENAZE ARACI	2016	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
			TOPLAM		164