

2017

Atatürk Kùltür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı

Faaliyet Raporu

ŞUBAT 2018

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı

2017

Yayına Hazırlayan: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı

Adres: Atatürk Bulvarı Kızılay Sokağı Nu: 1, 06100 Sıhhiye/ANKARA

Tel: 0312 310 23 68 –Belgegeçer: 0312 310 16 98

www.ttk.gov.tr



Egemenlik verilmez, alınır.

K. Atatürk



İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	7
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	9
I. GENEL BİLGİLER	11
A- MİSYON ve VİZYON	11
Misyonumuz	11
Vizyonumuz	11
B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	11
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	13
1- Fiziksel Yapı	13
2- Örgüt Yapısı	13
2.1- Bilim Kurulu	14
2.2- Kurum Üyeleri	14
2.3- Türk Tarih Kurumu Teşkilatı	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4- İnsan Kaynakları	18
5- Sunulan Hizmetler	20
5.1- Bilim Kurulu	20
5.2- Yayın Çalışma Kurulu	21
5.3- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	22
5.4- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24
5.5- Strateji Geliştirme Müdürlüğü	26
5.6- Kütüphane Müdürlüğü	27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29
II. AMAÇ ve HEDEFLER	30
A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	30
B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	31
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	33
A- MALİ BİLGİLER	33
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	33
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
2.1- 2017 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Bilgiler	36
3- Mali Denetim Sonuçları	38
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	39
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	39
1.1- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	39
1.1.1- Bilimsel Projeler	39
1.1.2- Kazı ve Yüzey Araştırma Faaliyetleri	43
1.1.3- Bilimsel Toplantılar	46
1.1.4- Yayın Faaliyetleri	49
1.1.5- Burs Faaliyetleri	54



1.1.6- Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar	57
1.2- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	57
1.2.1- Yayınların Satış ve Tanıtım Faaliyetleri	57
1.2.3- Katılım Sağlanan Eğitimler ve Toplantılar	59
1.2.4- Satın Alma ve Taşınır İşlemleri	59
1.2.5- Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri	60
1.2.6- Evrak İşleri	60
1.3- Strateji Geliştirme Müdürlüğü	60
1.3.1- 2018-2022 Stratejik Plan Çalışmaları	60
1.3.2- Bütçe Uygulamaları	62
1.3.3- Bütçenin Hazırlanması	62
1.3.4- Ön Mali Kontrol	62
1.3.5- Düzenlenen Raporlar	62
1.3.6- Kamu Hizmet Envanteri	63
1.3.7- Muhasebe ve Bütçe Kesin Hesap İşleri	63
1.4- Kütüphane	64
1.4.1- Veri Tabanları	67
1.4.2- Arşiv Faaliyetleri	68
2- Performans Sonuçları Tablosu	69
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	90
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	93
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	93
A- ÜSTÜNLÜKLER	93
B- ZAYIFLIKLAR	94
C- DEĞERLENDİRME	94
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	95
EKLER	96
Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	96
Ek-2 Harcama Yetkili İç Kontrol Güvence Beyanı	97
Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	98
Ek-4 2013-2014 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu	99
Ek-5 2015-2016 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu	99
Ek-6 2017 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu	100
Ek-7 2013-2017 Yılları Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma (1. Düzey) Tablosu	100
Ek-8 2013-2016 Yılları Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	101
Ek-9 2017 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	102

BAKAN SUNUŞU

Mustafa Kemal Atatürk'ün öncülüğünde, Türk tarih ve medeniyetini bilimsel yollardan incelemek amacıyla kurulmuş olan Türk Tarih Kurumu, kaynağını bu topraklardan alan, milli bir tarihsel kimliğin oluşmasında geçmişte olduğu gibi günümüzde de önemli bir rol üstlenmiş bulunmaktadır.

Medeniyetimizin köklerini ve dinamiklerini idrak edebilmek ve bunu geleceğe aktarabilmek, özellikle küresel aktörlerin mücadelesini yıkıcı bir şekilde sürdürdüğü coğrafyamızda varlığımızın adeta bir zorunluluğu hâline gelmiştir. Geçmişini bilmeyen, öğrenmeyen ya da unutan toplumların geleceğini sağlam temellere oturtamadığını ve yok olmaya mahkûm olduğunu tarihe bakarak görmek mümkündür. Bu bağlamda, Cumhuriyetimizin kuruluşunun yüzüncü yılına doğru hızla yol alırken, gerek Cumhuriyet sonrası gerekse Cumhuriyet öncesi geçmişimize sahip çıkan ortak bir anlayışın ülkemizde hâkim kılınması önemlidir. Bu hususta, Kurumumuzun yapacağı çalışmalarda bu iradenin gösterilmesi, faaliyetlerinin bu doğrultuda ilerlemesi önem arz etmektedir.

Kuruluşundan bugüne kadar ülkemizde tarih alanındaki çalışmalara daima katkı sağlamış olan Türk Tarih Kurumu, muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkmış daha güçlü bir ülke idealine ulaşmak için kendi payına düşen görevini, Türk ve Türkiye tarihi üzerinde özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapılmasını sağlamak, bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek, Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek ilkeleri çerçevesinde faaliyetler yürütmektedir.

Bakanlığıma bağlı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde yer alan Türk Tarih Kurumunun gerçekleştirdiği faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini amaçlayan 2017 yılına ait Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Kurum faaliyetlerine ilişkin hazırlanan 2017 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun ilgi ve bilgisine saygıyla sunarken tüm emeği geçenlere teşekkür ediyorum.



Fikri IŞIK
Başbakan Yardımcısı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

664 sayılı Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Türk Tarih Kurumunun görevleri belirlenmiştir. Kurumumuz, bulunduğumuz coğrafyada yer alan tarihî, kültürel zenginliklerin ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması ve toplumdaki tarih bilincinin artırılması için çalışmalarını yürütmektedir.



Türk Tarih Kurumu, Türk ve Türkiye tarihi hakkında çok çeşitli çalışmalar yapmaktadır. Türk tarihinin pek çok meselesine ışık tutmakta, bunların araştırılması ve öğrenilmesi için ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemekte, süreli ve süresiz yayınlar yayımlamaktadır. Bazı bilimsel kurumlar ve üniversitelerle ortak çalışmalar yapılmakta, araştırma projeleri desteklenmekte, tarih alanında eğitim gören öğrencilere burs verilmektedir. Kurulduğu günden bu yana kazı ve yüzey araştırmalarını destekleyen Kurumumuz, farklı ülkelerde tarih alanında faaliyet gösteren kurumlarla ortak etkinlikler düzenlemektedir. Kurumumuzun tarih alanındaki yayınları Türkiye’de ve dış dünyada önemli bir itibara sahiptir.

Türk Tarih Kurumu, 2017 Yılı Performans Programı uygulama sonuçları doğrultusunda oluşturulan 2017 Yılı Faaliyet Raporunu idarenin hesap verme sorumluluğu kapsamında kamuoyuna açıklamak üzere hazırlamıştır.

Kurumumuz tarafından bir önceki yıl yürütülen faaliyetleri ve buna bağlı olarak gerçekleşen performansları içeren 2017 Yılı Türk Tarih Kurumu Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine saygıyla sunar ve raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Prof. Dr. Refik TURAN
Başkan

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Türk ve Türkiye tarihini çağdaş sosyal bilim anlayışıyla araştırmak ve yaymak; bu alandaki araştırmaları desteklemek ve toplumdaki tarih bilincini geliştirmektir.

Vizyonumuz

Türk ve Türkiye tarihi araştırmalarını dünya tarih yazıcılığıyla bütünleştirmek; Türk tarihçiliğini evrensel ölçekte en üst düzeye ulaştırmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türk Tarih Kurumu, Atatürk'ün direktifiyle “Türk tarih ve medeniyetini bilimsel yollardan incelemek amacıyla” 28 Nisan 1930 tarihinde Türk Tarih Heyeti olarak kurulmuştur. Heyetin adı 15 Nisan 1931’de Türk Tarihi Tetkik Cemiyeti, dil devriminden sonra 3 Ekim 1935 tarihinde Cemiyetin adı Türk Tarih Kurumu olmuştur.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 8’inci maddesinde Tarih Kurumu şöyle ifade edilmiştir: Türk Tarih Kurumu, Yüksek Kurumun kuruluşuna dâhil olan Kurumdur. Kurum ayrı kamu tüzel kişiliğine sahip olup, hizmet ve görevlerini mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulunca belirlenen ilke, politika ve stratejiler doğrultusunda Yüksek Kurum Başkanlığının gözetim, denetim ve eş güdümünde yerine getirir.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 11’inci maddesine göre Türk Tarih Kurumunun görevleri şunlardır:

- Türk tarihi ve Türkiye tarihini tüm yönleriyle hakikatlere uygun biçimde ortaya koyacak çalışmalar yapmak, tarihimizle ilgili karalama ve çarpıtmalara karşı ulusal ve uluslararası kamuoyunu aydınlatmak.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihinin kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak, bu alanda yurt içi ve yurt dışındaki araştırmaları takip etmek.
- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar

yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; basılan eserleri kütüphanelere göndermek.

- Türk tarihi ve Türkiye tarihine ilişkin kaynakları toplamak, incelemek, gerekli görülenleri Türkçeye çevirmek, yaymak ve yayımlamak.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihini aydınlatmaya yarayacak belge ve malzemeyi toplamak, arşiv ve dokümantasyon merkezleri kurmak, niteliği belirlenen belge ve malzemeyi elde etmek için gerekli araştırmaları, incelemeleri, kazıları yapmak ve yaptırmak.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihiyle ilgili yeni buluşları ve bilimsel konuları yaymak ve tanıtmak üzere bilimsel toplantılar yapmak, kongreler, sergiler ve geziler düzenlemek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, tarih sevgisini ve bilincini kökleştirecek, geliştirecek ve yaygın hâle getirecek, tarih araştırmalarını ve çalışmalarını özendirecek, destekleyecek her türlü tedbiri almak, gerekli çalışma plan ve programlarını yapmak.
- Görevleriyle ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında Türk tarihi veya Türkiye tarihi üzerinde çalışan, araştırma ve yayın yapan kurum, kuruluş ve araştırma merkezleriyle, arşivlerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre iş birliğinde bulunmak, kitap, yayın ve orijinallerinden çoğaltılmış belge mübadele etmek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk tarihi, Türkiye tarihi ve Türk kültürüyle ilgili yerli ve yabancı temel eserler ile bu konulardaki tarihî, ilmî ve edebî değeri bulunan eserlerle ilgili çeviri, sadeleştirme ve tıpkıbasım çalışmaları ile içerik incelemelerini yürütmek, desteklemek ve bu çalışmaların sonuçlarını yayımlamak.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk tarihi ve Türkiye tarihi ile ilgili olarak üniversiteler, eğitim ve araştırma kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce yürütülen eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, görev alanına giren konularda akademisyenlerin ve araştırmacıların yetiştirilmeleri ve geliştirilmeleri için imkânlar sağlamak; bu amaçla ödüller ve burslar vermek, yurt içinde ve yurt dışında lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihini sevdirmek amacıyla tarih müzeleri ve benzeri halka açık her türlü bilgilendirme platformlarını kurmak, kurdurmak, Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından oluşturulan benzeri tesisleri desteklemek.
- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, tez konularını bu projeler çerçevesinde belirleyen ve böylece bu çalışmalara katılan yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

- Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Türk Tarih Kurumu, faaliyetlerini Atatürk Bulvarı Kızılay Sokak No:1 Sıhhiye/ANKARA adresinde “Uluslararası Ağa Han Mimari Ödülü” alan binasında yürütmektedir.

Başkanlık ana bina ve ek bina olmak üzere toplam 2670 m² alanda hizmetine devam etmektedir. Ana bina, 1 bodrum kat, girişin dâhil olduğu 1 zemin kat olmak üzere 3 katlıdır. Ana binada, Başkanlık Makamı, bilim kolları çalışma odaları, 1 adet konferans salonu, 2 adet toplantı odası, kütüphane, okuyucu salonu, belge arşivi bölümü ile kütüphaneye ait ve belge arşivlerinin bulunduğu depolar bulunmaktadır.

İdari büroların hizmet verdiği kısım, 1 bodrum kat ve girişin dâhil olduğu 1 zemin kat olmak üzere 3 katlı olup bu kısımda ilaveten teras kat bulunmaktadır; idari bürolara ait çalışma odaları, yemekhane, cilt odası, merkez yayın satış bürosu ve depolar şeklinde düzenlenmiştir.

Ana bina dışında Kurumumuzun hizmet verdiği yerler aşağıda belirtilmiştir.

Yayın Satış Bürosu-Cumhuriyet Mahallesi Bayındır 1 Sokak, No: 24/6 Kızılay/Ankara (704 m²),

Basımevi-Ak Hun Cad. Organize Sanayi Bölgesi, Sincan/Ankara (31.565 m²),

Depo- Ulubey Mahallesi Karpuzlu 2 Cadde No:133 Siteler Altındağ/Ankara (628 m²),

İrtibat Bürosu-İcadiye Mahallesi Bağlarbaşı Cad. No:25 Üsküdar/İstanbul (256.32m²)

2017 yılında Kurum envanterine kayıtlı 1 adet araç bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda Diğer Özel Bütçeli İdareler başlığı altında yer almakta olup, Yüksek Kuruma bağlıdır. Başkanlığın merkezi Ankara’dadır ve taşra teşkilatı bulunmamaktadır. Kurumun idari yapısı bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu, İç Denetçi ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Türk Tarih Kurumunun hizmet birimleri, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Kütüphane Müdürlüğüdür.

2.1- Bilim Kurulu

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 13'üncü maddesine göre Kurumumuz bünyesinde Bilim Kurulu oluşturulmuştur ve çalışmalarını 2016 yılına kadar sürdürmüştür. Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik'te 30.03.2016 tarihli ve 29669 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren değişiklik sonucu, Kurumumuzda yeni düzenlemeye uygun olarak bilim kurulu üyeleri 2017 yılı içinde belirlenmemiştir.

Söz konusu yönetmelik vasıtasıyla, bilimsel araştırma, bilgi, çeviri üretimi ve yönetimi ile kültür faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kurulan Bilim Kurulu ve çalışma gruplarının görevlerine, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar düzenlenmiştir.

2.2- Kurum Üyeleri

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 14'üncü maddesine göre kurumların

- Asli Üyeleri
- Şeref Üyeleri
- Haberleşme Üyeleri

olmak üzere üç türlü üyesi vardır. Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı, görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ve üyeliğe dair diğer hususlar yönetmelikle düzenlenmiştir.

Kurumumuz Aslı Üyeleri

Kurumların görev alanına giren konularda üstün nitelikli bilimsel araştırma ve eserleriyle, eğitim, öğretim, kültür ve sanat hizmetleriyle temayüz etmiş, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu kişiler arasından seçilmektedir.

Kurumumuz Şeref Üyeleri

Şeref üyeleri, Atatürk ve eserine, Türk kültürüne, diline ve tarihine yönelik bilim, sanat ve kültür alanındaki araştırmalarıyla, eserleri ve hizmetleriyle temayüz etmiş, Kurumların görev alanına giren konularda üstün hizmetlerde bulunmuş, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu kişiler arasından seçilmektedir.

Kurumumuzun Haberleşme Üyeleri

Haberleşme üyeleri, kurumların görev alanlarına giren konularda, bilim, kültür, eğitim ve sanat alanındaki çalışmalarıyla ve hizmetleriyle temayüz etmiş,

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu gerçek ya da tüzel kişiler arasından seçilir.

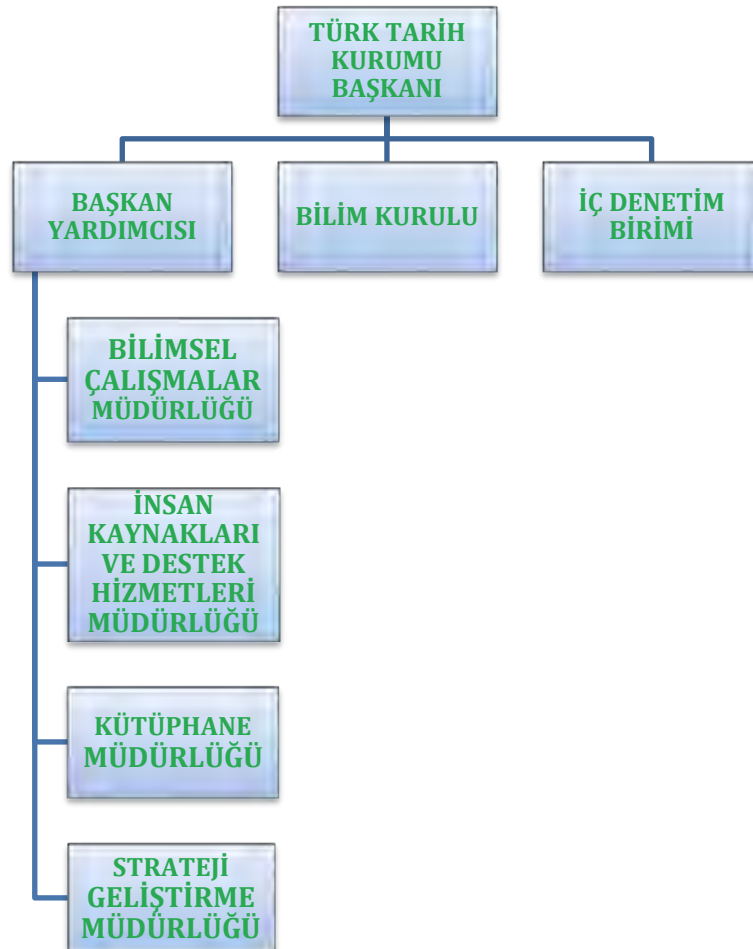
2.3- Türk Tarih Kurumu Teşkilatı

- ✓ Kurum Başkanı
- ✓ Bilim Kurulu
- ✓ Başkan Yardımcısı
- ✓ İç Denetim Birimi

Hizmet Birimleri

- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Kütüphane Müdürlüğü

Türk Tarih Kurumu Teşkilat Şeması





3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Türk Tarih Kurumu, bünyesinde yürütülen faaliyetlerin sağlıklı, günün koşullarına uygun ve kesintisiz yürütülebilmesi için güncel bilgi ve teknolojiyi işe yansıtarak, teknolojik imkânları en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır. Bu kapsamda, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nun bir enstitüsü olan Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi tarafından işletilen Ulusal Akademik Ağını, bu merkezin belirlemiş olduğu Ulaknet Kullanım Politikası teknolojik araştırma, geliştirme, yayma ile ayrı amaçlarına uygun olarak kullanmaktadır.



Sanal Ortamda Bilgi Hizmeti

<http://www.ttk.gov.tr/> tarafından verilen sanal ortam hizmetleri;

Yayın hakkı kurumumuza ait olan dergilerin (Belleten, Belgeler ve Höyük) ve kongre yayınlarının dijital hâline erişim,

<http://kutuphane.ttk.gov.tr/> tarafından verilen sanal ortam hizmetleri;

Kütüphanemizde eserlerin katalog tarama hizmetine erişim,

Kütüphanemizdeki 5872 adet nadir eserin dijital hâline erişim,

<https://emagaza-ttk.ayk.gov.tr/> tarafından verilen sanal ortam hizmeti;

Kurumumuz tarafından bastırılan kitap, dergi (Belleten, Belgeler, Höyük), CD ve Kongre yayınlarının yurt içi ve yurt dışına satış hizmeti,

<http://dunyasavasi.ttk.gov.tr/> tarafından verilen sanal ortam hizmeti;

Dünya Savaşı ve Ermeni meselesi hakkında dijital kaynaklara erişim,

Tüm bu kaynaklara internet üzerinden ve kurum içinden erişilmektedir.

Kurumun kimliğinin yansıtılması ve tanıtım faaliyetlerinin gerçekleşmesi amacı ile ulusal ve uluslararası ağ ortamında yayınlanan online sistemler oldukça önemli bir hâle gelmiştir. Kurumumuz faaliyetlerinin duyurulması ve tarih alanında farkındalığın artırılması için popüler sosyal medya platformlarında Türk Tarih Kurumu Başkanlığına ait alanlar oluşturulmuştur. Bunlar;

<http://www.facebook.com/ttkgovtr> (Facebook)

<http://twitter.com/ttkgovtr> (twitter)

<http://www.youtube.com/user/ttk1931> (Youtube)

<http://plus.google.com/+ttkgovtr> (google+)



Bilgi işlem birimi, Kurumumuz genel ağ sayfasının güvenlik (ağa yetkisiz girişler yapılmasını önlemek, kullanıcılara ağa giriş yetkisi tanımlamak), izleme-kontrol (bant genişliği kullanımının kontrolü), dağıtım, tahsis, sunucu bilgilerinin yedeklenmesi, koordinasyon ve planlama gibi fonksiyonları yerine getirmektedir. Kurum personelinin kullandığı bilgisayar ve internet bağlantısında yaşadığı sorunlara teknik destek verilmekte, bilgisayar çevre birimlerinde oluşan sorunlar (cd, yazıcı, internet bağlantısı, virüs vb.) giderilmektedir. Web tabanlı e-mağaza, kitap satış ve stok takip programı ile satılan ürünlerin faturalanması, stokların takibi ile bilgilendirme raporları ve muhasebe raporlarının oluşturulması sağlanmaktadır.

Kurumumuzda kullanılan başlıca bilgi sistemleri ile teknolojik kaynaklar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Bilgi Sistemleri

E-bütçe	Say2000i	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
Başbakanlık Kamu Hizmet Envanteri	Türkiye Kalkınma Yardımları Envanteri	Taşınır Bilgi Sistemi
Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	Burs Takip Yönetim Sistemi	Devlet Personel Başkanlığı e-uygulamaları
E-Bildirge (SGK)	Kesenek Bilgi Sistemi (SGK)	E-Beyanname (GİB)
E-Nakit Talep Bildirimleri	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (Kaysis)	Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB)
Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi ve Yeni Harcama Yönetim Sistemi		

Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2017
Belgegeçer	9
Bilgisayar	71
Dizüstü Bilgisayar	40
Fotoğraf Makinesi	1
Kamera	15
Tepegöz	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	9
Mikrofilm Makinesi	2
Fotokopi Makinesi	19
Tarayıcı	13
Yazıcı	34



Ses Kayıt Cihazı	7
Cep Telefonu	3
Telefon Cihazı	97
Projeksiyon Cihazı	1
Mikrofiş Makinesi	1

4- İnsan Kaynakları

Türk Tarih Kurumu Başkanlığına tahsis edilen 140 adet kadrodan 69 adedi doludur. 2017 yılında Kurumumuzda, açıktan atamayla 1, naklen atamayla 1 memur olmak üzere toplam 2 memur göreve başlamıştır. Kurumumuzdan 1 uzman yardımcısının görevine son verilmiş, 1 uzman yardımcısı istifa etmiş, 1 uzman emekli olmuştur. Kurumumuzun 2 personeli nakil yoluyla başka kurumlara geçmiştir.

Kurum mevcudu olan 69 kadrodan, 3 kişi Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumlarda geçici görevlendirilmiştir. Ayrıca, sözleşmeli 1 Bilgisayar Programcısı ve 1 Dizgi Operatörü bulunmaktadır.

Türk Tarih Kurumuna tahsis edilen kadroların 2013- 2017 yılları arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2013-2017 Yılları Dolu-Boş Kadro Durumu

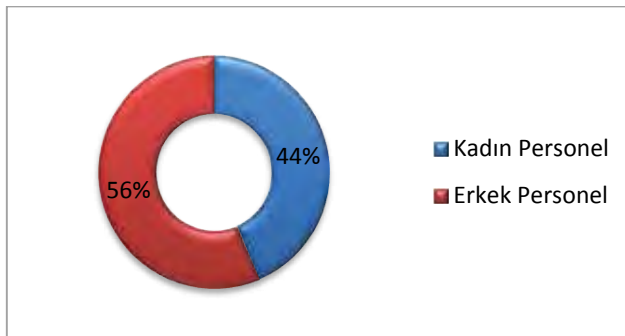
	2013		2014		2015		2016		2017	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Kurum Başkanı	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0
Başkan Yardımcısı	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Hukuk Müşaviri	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
İç Denetçi	0	3	1	2	1	2	1	2	1	2
Strateji Geliştirme Müdürü	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Kütüphane Müdürü	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0
İdari İşler Müdürü	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Yüksek Kurum Uzmanı	0	10	0	10	0	10	0	19	7	12
Yüksek Kurum Uzman Yrd.	19	1	18	2	18	2	19	1	10	10
Mali Hizmetler Uzmanı	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1	2	1	2	2	1	2	1	1	2
Uzman	5	0	5	0	5	0	5	0	4	1
Araştırmacı	0	5	0	5	0	5	1	4	0	5



Şef	5	7	5	7	5	7	5	7	5	7
Sayman	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Muhasebeci	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
Ayniyat Saymanı	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Kütüphaneci	5	3	6	2	6	2	7	1	7	1
Mütercim	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Memur	19	11	20	10	20	10	18	5	12	10
Ambar Memuru	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Veznedar	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1
Bilgisayar İşletmeni	3	10	3	11	3	11	1	12	10	5
Veri Haz. ve Kontrol İşletmeni	0	1	0	1	0	1				
Satın Alma Memuru	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Şoför	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Daire Tabibi	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Hemşire	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0
Teknisyen	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Bekçi	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Dağıtıcı	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Hizmetli	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0
Avukat	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Toplam	67*	71	69*	69	72*	66	72*	67	69*	71

*Sözleşmeli personel hariç

Personelinin Cinsiyetine Göre Dağılımı

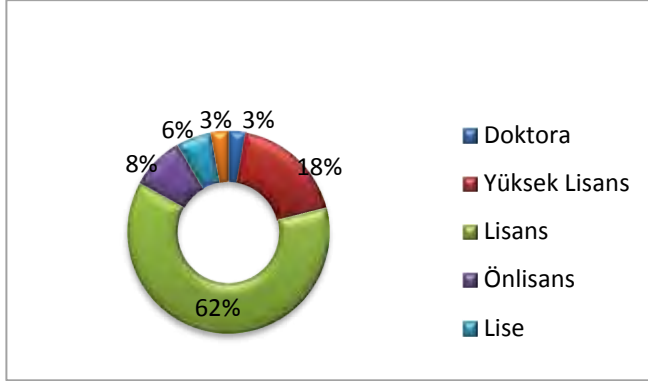


	Kişi Sayısı
Kadın Personel Sayısı	31
Erkek Personel Sayısı	40

Sözleşmeli 2 personel dâhildir

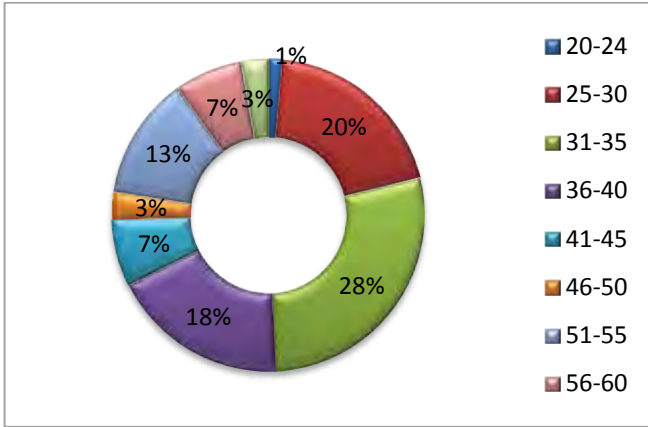
Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Kişi Sayısı
Doktora	2
Yüksek Lisans	13
Lisans	44
Ön Lisans	6
Lise	4
İlköğretim	2



Sözleşmeli 2 personel dâhildir

Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılımı



Sözleşmeli 2 personel dâhildir

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı
20-24	1
25-30	14
31-35	20
36-40	13
41-45	5
46-50	2
51-55	9
56-60	5
61-67	2

5- Sunulan Hizmetler

Kurumun Bilim Kurulunun, Yayın Çalışma Kurulunun ve hizmet birimlerinin sunmuş olduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

5.1 Bilim Kurulu

- Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.
- Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.
- Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.

- d) Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.
- e) Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödülllerinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.
- f) Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

5.2- Yayın Çalışma Kurulu

- a) Basılması talep edilen eserlerin, baskı, ret ya da inceleme kararlarını vermek; eğer inceleme kararı verildiyse hangi uzmanlara gönderileceğini belirlemek.
- b) Eserin basımı ve kaç adet basılacağına karar vermek.
- c) Eserlerin hazırlanmalarıyla ilgili yazıların yeniden düzenlenecek bir işlemin gerekip gerekmediğine, gerekiyorsa kim tarafından yapılacağına karar vermek.
- d) Yabancı dillerde yayımlanmış eserlerin çevirilerine ve kim tarafından yapılacağına karar vermek.
- e) İnceleme raporlarını değerlendirmek ve gelen raporlar doğrultusunda eserlerin basılmasına, reddine ya da düzeltilmesine karar vermek.
- f) İnceleme raporlarının yeterli bulunmadığı durumlarda yeni uzmanlar tayin etmek.
- g) Makalelerin basım kararlarını almak.
- h) Makalelerin hangi dergide basılacağına karar vermek.
- i) Tıpkıbasımları yapılmak üzere başka kütüphanelerde bulunan yazma ve basma eserlerin satın alınmasına karar vermek.
- j) Yayın faaliyetlerinin inceleme aşamalarına dair gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapmak.
- k) Ödül, plaket verilmesi, konferans, sempozyum, kongre vb. toplantılarının ön incelemesini yaparak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- l) Desteklenmesi amacıyla Kuruma sunulan projelerin ön incelemesini yapıp, desteklenebilir bulunanların incelemek üzere uzmanlara gönderilmesine, uzman raporunun sonucuna göre Yönetim Kuruluna sunmak.

2017 yılında Bilim Kurulu oluşturulmadığı için Yayın Çalışma Kurulu da oluşturulamamıştır. Ancak uluslararası süreli yayınlar içerisinde yer alan Kurumumuz süreli yayını *Belleten* dergisinin yayınlanmasının sekteye uğramaması amacıyla 26.08.2016 tarih ve 727/26 sayılı Yüksek Kurum Yönetim Kurulu kararı ile Belleten Yayın Komisyonu teşkil edilmiştir.

5.3- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

- a) Kurumun görev alanına giren konularda bilimsel esaslar çerçevesinde Kurum içi araştırma ve çeviri projelerini öncelikli olarak hazırlamak veya gerektiğinde hazırlatmak ve diğer birimlerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- b) Kurum dışından gelen araştırma ve çeviri proje başvurularını inceledikten sonra diğer birimlerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- c) Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projeleriyle ilgili idari işlemleri yürütmek.
- ç) Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projelerinin gerçekleştirilmesini takip ederek tamamlanmış olan projelerin ödeme işlemlerinin yapılması için söz konusu projelerle ilgili belgeleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- d) Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilikler arasında yapılan bilimsel toplantı düzenleme, kazı ve yüzey araştırmaları (TTK) ile araştırmacılar tarafından yapılan bilimsel etkinliğe katılım destek başvurularını inceledikten sonra diğer birimlerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- e) Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili idari işlemleri yürütmek.
- f) Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili belgeleri ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- g) Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak düzenlenen yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre, sergi, gezi vb. bilimsel etkinlikleri planlamak, hazırlık çalışmalarını yapmak, takip etmek ve sonuçlarını raporlamak.
- ğ) Bilimsel etkinliklerin yürütülmesi ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliğinde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın ve yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek.
- h) Yayınlanma talebiyle teslim edilen eserleri (kitap, makale, tez, araştırma vb.) teslim alarak kayıt altına almak ve bir nüshasını birimde muhafaza etmek.
- ı) Basılması teklif edilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, Yayın Komisyonuna iletmek, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması kararlaştırılanları Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.
- i) Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserler ile makalelerin yayımlanacağı süreli yayınların teknik şartnamesini hazırlayarak basımı için İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- j) Basılacak eserler için İLESAM ve sanal ortamda ISBN, ISSN numaralarını almak.
- k) Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserlerin ve makalelerin TDK Yazım Kılavuzu esas alınarak tashih işlemlerini yürütmek.



- l) İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce satın alma işlemleri tamamlanarak sözleşmesi imzalanan eserlerin ve makalelerin basım sürecini yürütmek.
- m) Yayın Takip Sistemi, PROSİS, DESİS, BURSİS üzerindeki işleri yürütmek.
- n) Yurt içi ve yurt dışı burslarının verilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- o) Kurumun görev alanında yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
- ö) Bilim Kurulu, Uygulama Kol ve Komisyonlarının çalışma programının ve gündeminin oluşturulması, kararların yazılması, ilgililere duyurulması, toplantılar için gerekli yazışmaların yapılması, evrakın arşivlenmesi ve benzeri işleri yürütmek, alınan kararları uygulamak, ilgili birimlerle paylaşmak.
- p) Yurt içi ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliği çalışmalarını yürütmek.
- r) Asli, şeref ve haberleşme üyeleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- s) Yurt içinde ve yurt dışında Kurumun faaliyet alanlarında çalışmalar yapan kişi ve kuruluşların faaliyetlerini takip etmek, iletişim bilgilerini güncel olarak tutmak.
- ş) Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın-yayın kuruluşlarına ulaştırmak.
- t) Diğer kamu kurum, kuruluş, basın ve yayın organlarının talepleri doğrultusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- u) Ödüllerle ilgili işlemleri yürütmek.
- ü) Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili birimlere göndermek.
- v) Özel ya da kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda Kurumun görev alanı ile ilgili olarak verilen konferans ve eğitim hizmetlerini yürütmek.
- y) Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarına katılım sağlayarak Kurum yayınlarının tanıtımını yapmak, Kurumun çalışma alanına uygun yeni çıkan kitapları tespit etmek, liste hâlinde üst yönetim ve Kütüphane Müdürlüğüne bildirmek.
- z) Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak telif ve inceleyici ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- aa) Kitap fuarlarında tanıtımı ve satışı yapılacak yayınları belirlemek.

- bb) Kurumun faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerini geliştirmek ve buna ilişkin çalışmaları Yüksek Kurum Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı eş güdümünde yürütmek.
- cc) Kurum dışından yapılan proje başvurularının maliyet ve harcama bilgilerinin ön incelemesini Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü eş güdümünde yapmak.
- çç) Eserlerin tıpkı ve sonraki basımlarının yapılması teklif edilmeden önce yazarlarından/mirasçılarından gerekli izinleri almak.
- dd) Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserlerin sözleşme, hesap pusulası vb. hazırlamak, yazarı ile gerekli yazışmaları yapmak ve diğer işlemleri yürütmek.
- ee) Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.4- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- a) İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- b) Kadrolu personelle ilgili atama, nakil, terfi, izin, görevlendirme, disiplin, maaş, emeklilik vb. özlük işlemlerini yürütmek.
- c) Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ç) Yurt içi, yurt dışı görevlendirmelerini ve harcırah işlemlerini yürütmek.
- d) Personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- e) Aday memur işlemlerini yürütmek.
- f) Vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
- g) Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ğ) Personele ilişkin bilgileri ilgili Kurumlara bildirmek.
- h) Eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ı) Kurumun ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- i) Kurumun ihtiyacı olan bina, depo, arazi vb. taşınmazların kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- j) Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç hâlinde şoför ve araç görevlendirmelerini yapmak.
- k) Hizmet binası ve çevresinin temizliğini sağlamak.

- l) Kurumun tertip, düzen, temizlik, güvenlik ve taşıma işlerinin sevk ve idaresini yürütmek.
- m) Fiziki çalışma ortamlarını uygun ve standart hâle getirmek.
- n) Personelin öğle yemeği hizmetlerini yürütmek.
- o) Üniversite, kütüphane, diğer kamu kurum, kuruluş ve kişilere ücretsiz dağıtılacak yayınları göndermek.
- ö) Kurum yayınlarının satış fiyatlarını yönetmelik hükümlerine göre belirlemek, kitap satış bürosu ile e-mağazada satış ve dağıtımını yapmak.
- p) Kitap fuarlarına katılım sağlayarak yayınların tanıtımını ve satışını yapmak.
- r) Ücret ve huzur hakları ile ilgili çalışmaları yapmak.
- s) Kurumca yapılacak desteklere ilişkin ödeme işlemlerini yürütmek.
- ş) Burs ödeme işlemlerini yürütmek.
- t) Taşınır ve taşınmazların kayıt ve kontrol hizmetlerini yürütmek.
- u) Personelin elektronik imza ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- ü) Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımını ve teslimini sağlamak.
- v) Kurum Başkanının lojman ihtiyacının karşılanması, tahsisi ve ödeme işlemlerinin yapılması ile ilgili işleri yürütmek.
- y) Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili birimlere göndermek.
- z) Kurumun ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin satın alma işlemlerini yapmak ve harcama belgelerini düzenlemek.
- aa) Harcama ve ihale yetkililiği işlemlerini yürütmek.
- bb) Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünce hesaplanarak bildirilen telif ve inceleme ücretleri ile ilgili ödeme emri belgesi ve eklerini hazırlamak.
- cc) Bilim Kurulu, uygulama kol ve komisyonlarına üye seçimi ve seçilen kişilerin görevlendirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- çç) Kurum genel arşiv hizmetlerini yürütmek.

- dd) Elektronik Belge Yönetim Sisteminin son kullanıcı desteği ile idari işlemlerini yürütmek.
- ee) Kurum dışından yapılan proje başvurularının maliyet ve harcama bilgilerinin ön incelenmesini Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü eş güdümünde yapmak.
- ff) Bilimsel etkinliklerle ilgili olarak yapılan uçak, rezervasyon, otel, yolluk vb. organizasyon faaliyetlerinin satın alma ve harcama işlemlerini yapmak.
- gg) Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarında stant açılması, kitapların taşınması ve satışını yapmak.
- ğğ) Yayınlanacak eserlerin bandrol işlemlerini yapmak.
- hh) Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eser ve süreli yayınların satış bedellerini tespit etmek.
- ıı) Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.5- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Hükûmet Programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- ç) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış etkenleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- d) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- e) İdarenin Stratejik Plan ve Performans Programı'nın hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- f) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, Stratejik Plan ve Yıllık Performans Programı'na uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- g) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ğ) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve Bütçe Kesin Hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

- h) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- i) Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- j) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- k) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- l) İdarenin Yatırım Programı'nın hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve Yıllık Yatırım Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak.
- m) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- n) Mali konulardaki kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- o) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- p) İç Kontrol Sistemi'nin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- q) Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili birimlere göndermek.
- r) Görev ve sorumluluklarını Yüksek Kurum Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığıyla iş birliği içinde yürütmek.
- s) Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.6- Kütüphane Müdürlüğü

- a) Kurum kütüphanesinin hizmet alanlarını, hedeflerini ve ihtiyaçlarını belirleyerek bir kütüphane ve belge arşiv politikası oluşturmak.
- b) Kütüphaneden yararlanan kullanıcıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını en doğru, en hızlı ve en güvenilir biçimde karşılamak ve gerek fizikî olarak gerekse genel ağ aracılığıyla kütüphaneden yararlanılabilmesi için gerekli şartları sağlamak.
- c) Kurumun hedef kitlesi ve kullanıcı profiline uygun olarak kütüphane dermesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine yönelik, yurt içi ve yurt dışında yayımlanmış olan kaynakları tespit ve takip etmek.

- ç) Kurumun misyonu çerçevesinde çalışma alanına ilişkin yurt içi ve yurt dışında yayımlanan bilgi kaynakları (kitap, süreli yayın, harita, vb.), belge ve malzemeyi bağış, değişim veya satın alma yoluyla sağlamak.
- d) Yayın değişim programının; Kurumun çalışma alanlarında, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren üniversite, enstitü, araştırma merkezi vb. kurum ve kuruluşlarla sağlıklı şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- e) Araştırmacılardan gelen materyal taleplerini değerlendirmek.
- f) Kütüphane Komisyonunun düzenli olarak toplanmasını, sekretarya işlerinin yürütülmesini sağlamak ve satın alma yoluyla temin edilmesi öngörülen bilgi kaynaklarını Komisyona sunmak.
- g) Yurt içinden ve yurt dışından; değişim, bağış ve satın alma yoluyla sağlanan materyallerin Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi'ne (TKYS) demirbaş bildirimini ve muhasebeleştirme öncesi raporlama işleminin yapılmasını sağlamak.
- ğ) Kütüphane ve arşive sağlanan materyalleri uluslararası standartlara uygun şekilde kataloglamak; konu başlıkları ile anahtar kelimeleri tespit etmek ve bunlara ilişkin verilerin kütüphane ve arşiv otomasyon sistemlerine sağlıklı bir şekilde girişini yapmak.
- h) Kütüphane ve arşive sağlanan materyallerin diğer teknik (damgalamak, etiket, güvenlik çipi vb.) işlemlerini yapmak.
- ı) Süreli yayınlar koleksiyonundaki mevcut dergilerin aboneliklerini düzenli olarak takip etmek, varsa eksik sayılarını en kısa zamanda temin etmek ve cilt bütünlüğü sağlanan dergilerin cilt işlemlerini yürütmek.
- i) Her yıl, Kütüphane Müdürlüğü koleksiyonlarında bulunan materyallerin sayımına ilişkin “Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli” ve “Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli”nin Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi'nden (TKYS) alınmasıyla oluşturulan yıl sonu Taşınır Sayım Tutanaklarını Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- j) Yıpranan eserlerin onarımı ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- k) Kullanıcılar ile yangın, su, nem ve zararlı mikroorganizmaların Kütüphaneye ve arşiv koleksiyonlarına vereceği zararların önlenmesiyle ilgili gerekli önleyici ve etkin koruma tedbirlerini almak.
- l) Üniversitelerin Kurum çalışma alanı ile ilgili bölümleri ile Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümleri öğrencilerinden zorunlu veya gönüllü olarak staj yapmak isteyenlerin çalışma, eğitim ve değerlendirme süreçlerini yürütmek.
- m) Kurumun yayımlayacağı kitapların bibliyografik künyesini, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlamak ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne göndermek.
- n) Kütüphane çalışanlarının; yurt içinde ve yurt dışında kütüphane ve arşiv alanlarındaki meslekî eğitim ve etkinliklere katılmasını, bu alanlardaki gelişmeleri, meslekî yayınları ve yeni bilgi kaynaklarını takip etmesini sağlamak.

- o) Kütüphane hizmetlerini kolaylaştıracak teknolojik yeniliklerin kütüphaneye kazandırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- ö) Araştırmacılara kütüphane kullanımı, bilgiye erişim, ikincil kaynakların (bibliyografya, indeks, abstrakt) taranması, kaynakların kullanımı, kütüphanenin abone olduğu veri tabanlarının kullanımı, bilgisayarda katalog taraması, fotokopi, kioks vb. ekipmanların kullanımı konularında kullanıcı eğitimi vermek.
- p) Kütüphane hizmetlerinde, günümüz bilgi teknolojileri kullanılarak bilgi kaynaklarının e-kütüphane kapsamında araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamak.
- r) Kütüphane Otomasyon Programını yönetmek.
- s) Gerçek ve tüzel kişilerin; resmî yazı, e-posta, faks ve telefonla gelen bilgi ve belge taleplerini kütüphane kaynaklarından karşılamak.
- ş) Kurumun çalışma alanları ile ilgili özgün veri tabanları hazırlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilim dünyasına sunulmasını sağlamak.
- t) Kütüphaneye bağışlanacak özel koleksiyonları bağış politikası çerçevesinde değerlendirmek.
- u) Satın alınmasına karar verilen eser listesini, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- ü) Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurum çalışanları ile üyelerine ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmesini sağlamak.
- v) Özel izin gerektiren kütüphane materyallerinin kullanımları ile ilgili talepleri, değerlendirmek üzere Kütüphane Komisyonuna sunmak.
- y) Kütüphane Müdürlüğüyle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak.
- z) Kütüphanenin fizikî şartlarının iyileştirilmesi için gereken çalışmaları yapmak.
- aa) Kütüphane koleksiyonu ve kullanıcı istatistiklerini tutmak ve değerlendirmek.
- bb) Kurumun kütüphane ve arşivinde bulunan yayımlanmamış çalışmaların araştırmacılar tarafından yayına hazırlama taleplerini Kurum Başkanına sunmak.
- cc) Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile ödeneklerimiz kurumsal sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde “Türk Tarih Kurumu Başkanlığı Hizmet Birimleri” adı altında bütçeleştirilmiştir. Kurumumuzda tek harcama yetkilisi bulunmaktadır.

Kurumumuzda mali işlemler İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Harcama yetkilisi tarafından alınan mali kararlara ait harcamalar için düzenlenen ödeme emri ve ekleri üzerinde mevzuat uygunluğuna ve belgelerin tamam olup olmamasına dair yapılan kontroller gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi tarafından yerine getirilmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 15.03.2012 tarihinde üst yöneticinin onayı ile çıkartılan Kurumumuz 2012/1 sayılı Ön Mali Kontrol İşlemleri Genelgesi ile ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmektedir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve ön mali kontrol fonksiyonlarının koordinasyonundan sorumludur.

Kurumumuzda, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 01 Ocak 2015 tarihinde uygulanmaya başlanmıştır. 2015 ve 2016 yıllarında plan kapsamında öngörülen eylemlerin uygulaması gerçekleştirilmiştir. Plan 06.10.2017 tarihli ve 682 sayılı Olur ile revize edilerek 2017-2018 dönemlerinde uygulanmak üzere hazırlanmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ	HEDEF
Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak, eğitim ve kurslar yoluyla paylaşmak.	Kazı ve yüzey araştırmalarına destek verilecektir.
	Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.
	Her yıl kurumun desteklediği projelerin ve kurum dışında yapılan nitelikli araştırmaların sonuçlarını içeren eserler yayımlanacak ve eserlerin nitelikleri yükseltilecektir.
	Türk ve Türkiye tarihi üzerine kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel toplantılar düzenlenecek ve sonuçları yayımlanacaktır.
	Kurumca öncelikli görülen alanlarda kurslar açılacak, Türk ve Türkiye tarihiyle ilgili dil ve kültürlerin öğretiminde uzman yetiştirilecektir.
Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.	Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.
	Her yıl lisans öğrencileri ile kurum projeleri öncelikli olmak üzere tespit edilen konularda araştırma yapacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine burs ve yurt içi ve yurt dışı doktora sonrası araştırma bursu verilecektir.
	Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.
	Toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmeye ve teşvik etmeye yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
	Türk tarihi ve kültürünü genç kuşaklara aktaracak çalışmalar yapılacak, basın ve tanıtım yoluyla tarih ve kültür birikimi paylaşılacaktır.



Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.	Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.
	Her yıl, kurum tarafından uygun bulunan kitaplar yaygın yabancı dillerde yayımlanacaktır.
	Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergileneyecektir.
	Her yıl araştırmacılara belirlenen kıstaslar doğrultusunda uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanacaktır.
	Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla iş birlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.
Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısı geliştirilecektir.
	İnsan kaynağı ve Kurum kültürü geliştirilecektir.
	Bilimsel altyapının geliştirilmesi için uzman istihdamı sağlanacak, bu bağlamda üniversitelerle daha sıkı iş birlikleri kurulacaktır.
	Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)

249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.

251. Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

257. Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme konusunda farkındalık oluşturulacak ve örnek uygulamalar geliştirilecektir.

296. Ortak tarihî geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin millî gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısı artırılabilecektir.

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin hâlen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

ORTA VADELİ PROGRAM (2017-2019)

Kamu Harcama Politikası

- Kamu harcama politikasının, orta vadeli bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde yürütülmesi esastır. Kamu kurum ve kuruluşları kendilerine tahsis edilen ödenekleri, yürüttükleri harcama programlarının etkinliğini ve gerekliliğini sorgulayarak belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda tanzim edeceklerdir.
- Bütçe hazırlık sürecinde, mal ve hizmet alımlarına yönelik ödeneklerin sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.
- Kamu mali yönetimi ve denetiminde kullanılan bilgi teknolojileri altyapısının bütünleşik hâle getirilmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.
- Başta hizmet alımları olmak üzere kamu harcamalarına ilişkin karar alma sürecinde fayda-maliyet analizlerinden yararlanılacak, benzer ihtiyaçların ortak alım yöntemiyle tedariği yaygınlaştırılacaktır.
- Kamu hizmet binası ve taşıt temini ile kullanımında esaslar belirlenecek, ihtiyaca uygun ve maliyet etkinlik gözetilecektir.

Kamu Mali Yönetimi ve Denetim

- Kamu idarelerinin bütçeleri, stratejik planları, performans programları ve faaliyet raporları arasındaki ilişkisi güçlendirilecektir.
- Kamu personeline yönelik performans ölçüm sistemi geliştirilecektir.
- Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesine devam edilecektir.

Kamu Yatırım Politikası

- Mevcut sermaye stokundan daha etkin yararlanmak amacıyla idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumumuzun 2013-2017 yılları bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo Ek-4'te, 2015-2016 yılları ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo Ek-5'te, 2017 yılı ekonomik sınıflandırması Ek-6'da, 2013-2017 yılları fonksiyonel sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo Ek-7'de, 2013-2017 yılları bütçe gelir gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler tablo Ek-8'de, 2017 yılı bütçe gelir gerçekleştirmeleri Ek-9'da yer almaktadır.

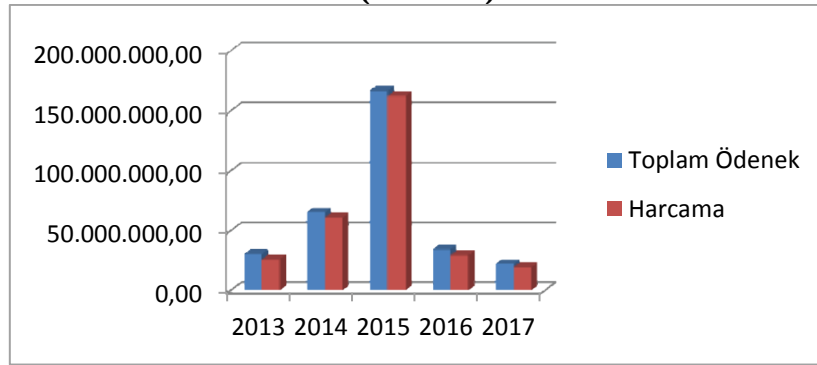
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 yılında 6767 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kurumumuza 10.716.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

6767 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen ödeneklere yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda toplam ödeneğimiz 22.229.000,00 TL olmuştur. Yapılan harcama 19.772.978,08 TL'dir. Ödenegin yüzde 88,95'i kullanılmıştır.

Ekonomik sınıflandırma bazında ödenek ve harcamalardaki değişim yıllar itibarıyla aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

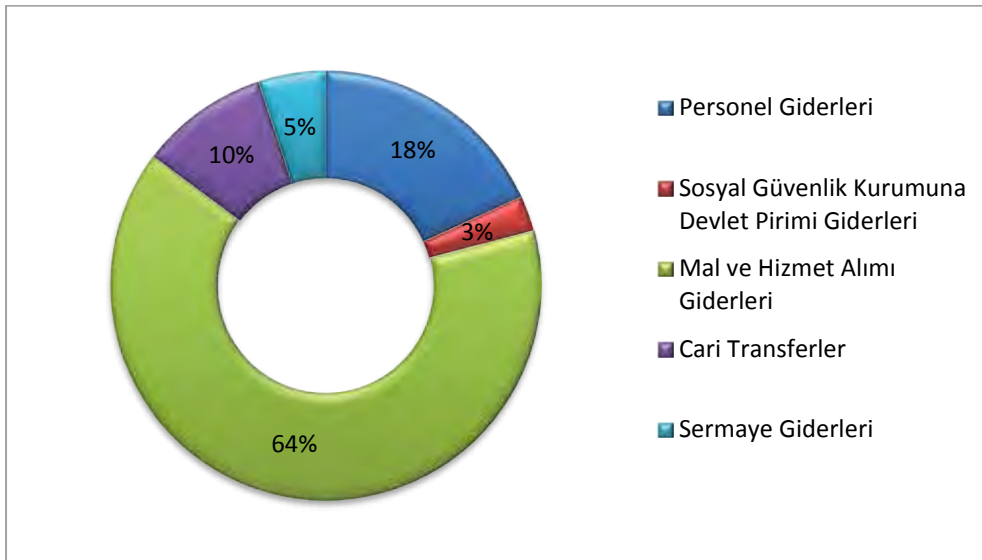
**2013-2017 Yılı Ödenek ve Harcama Dağılımı
(Bin TL)**



Yapılan harcamaların dağılımı:

- ✓ 01 Personel giderlerinden 4.123.000 TL toplam ödeneğe karşılık 3.603.479,10 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 87,40'ı kullanılmıştır. Personel giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 18,22'dir.
- ✓ 02 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinden 588.000,00 TL toplam ödeneğe karşılık 529.040,52 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 89,97'si kullanılmıştır. SGK giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 2,68'dir.
- ✓ 03 Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden 13.130.000,00 TL toplam ödeneğe karşılık 12.727.530,17 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 96,93'ü kullanılmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 64,37'dir.
- ✓ 05 Cari Transferlerden 2.142.000,00 TL toplam ödeneğe karşılık 1.908.643,19 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 89,10'u kullanılmıştır. Cari transfer giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 9,65'dir.
- ✓ 06 Sermaye Giderlerinden 2.246.000,00 TL toplam ödeneğe karşılık 1.004.285,10 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 44,71'i kullanılmıştır. Sermaye giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 5,08'dir.

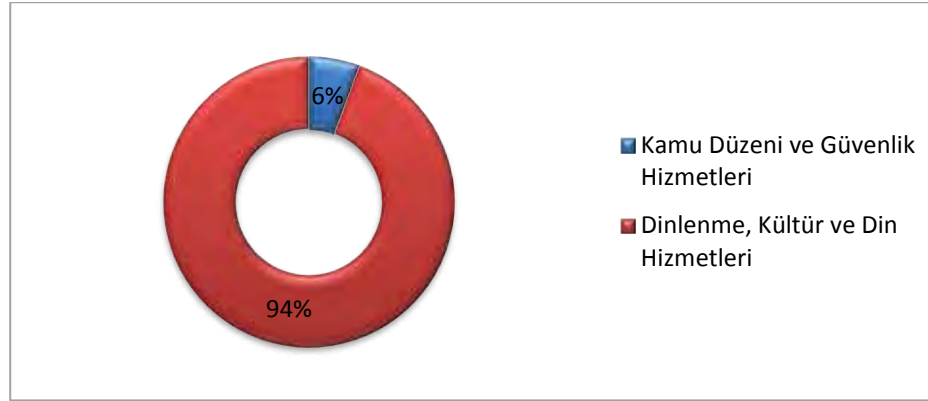
2017 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri ödeneğine 657.000,00 TL; dinlenme, kültür ve din hizmetleri ödeneğine 10.059.000,00 TL tahsis edilmiştir. Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri için 1.119.218,58 TL dinlenme, kültür ve din hizmetleri için 18.653.759,50 TL harcanmıştır.

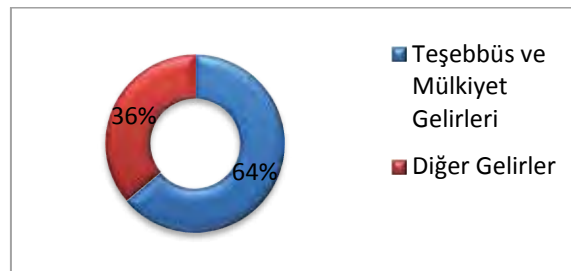
2017 yılı harcamalarının fonksiyonel sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



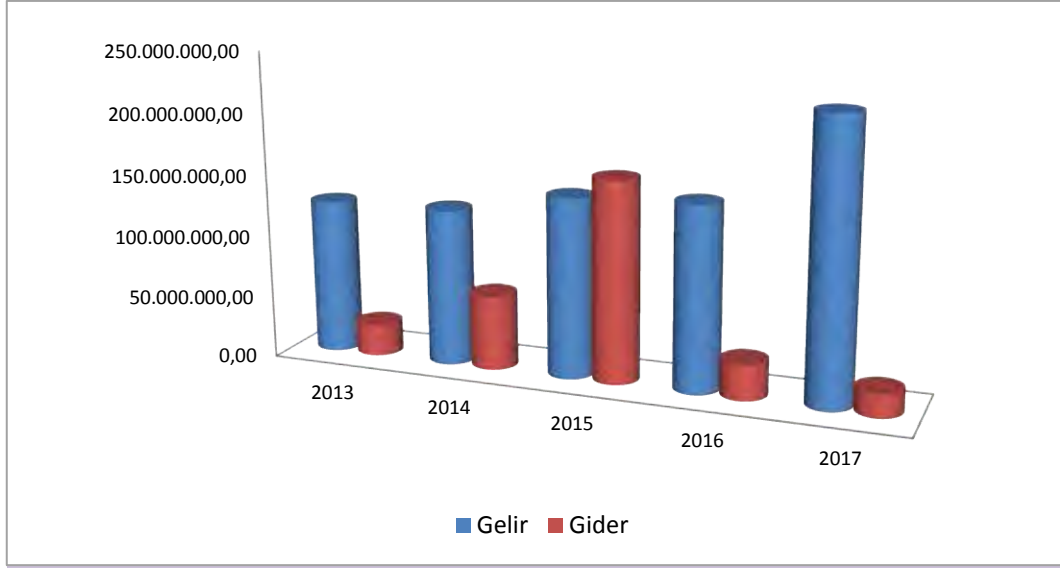
2017 yılı için 6767 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 164.586.000,00 TL bütçe gelirinin gerçekleşeceği planlanmıştır. 2017 yılı sonunda 225.155.878,07 TL bütçe geliri gerçekleşmiştir. Net gelirin planlanan gelire oranı yüzde 136,80'dir.

- ✓ 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 104.561.000,00 TL planlanana karşılık yıl sonu itibarıyla 143.704.110,62 TL oluşmuştur. Net gelirin planlanana oranı yüzde 137,43'tür. Toplam gelire oranı yüzde 63,82'dir.
- ✓ 04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 4.000,00 TL planlanana karşılık yıl sonu itibarıyla gerçekleşme olmamıştır.
- ✓ 05 Diğer Gelirler 60.021.000,00 TL planlanana karşılık yıl sonu itibarıyla 81.451.767,45 TL oluşmuştur. Net gelirin planlanana oranı yüzde 135,70'dir. Toplam gelire oranı yüzde 36,17'dir.

2017 yılında gerçekleşen bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2013-2017 yılları itibarıyla gerçekleşen bütçe gelirleri ile giderlerin değişimi aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2.1- 2017 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Bilgiler

Kurumumuzun hizmetlerinin yürütüldüğü merkez binası, Kızılay yayın satış bürosu, basımevi binası ve İstanbul irtibat bürosunun toplam alanı olan 35.195,32m²'lik alanın temizliği, hizmet alımı ihalesi suretiyle işe alınan 24 temizlik personeli tarafından yapılmıştır.

Ankara Sincan'da bulunan basımevi binasının açık ve kapalı alanının yüz ölçümü 31.565 m²'dir. Ankara Kızılay yayın satış bürosunun yüz ölçümü 704 m², kurum hizmet binası 2.670 m²'dir. İki bina ve kurum binasının toplamı olan 34.939 m²'lik alanın güvenliği için, ihale suretiyle, 18 güvenlik personelinden oluşan özel güvenlik hizmeti alınmıştır.

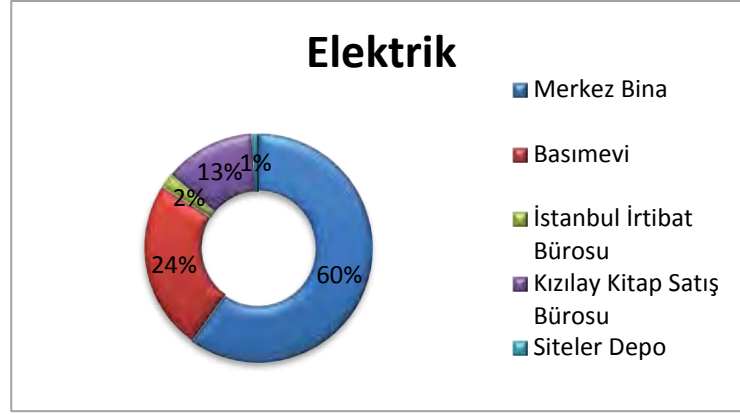
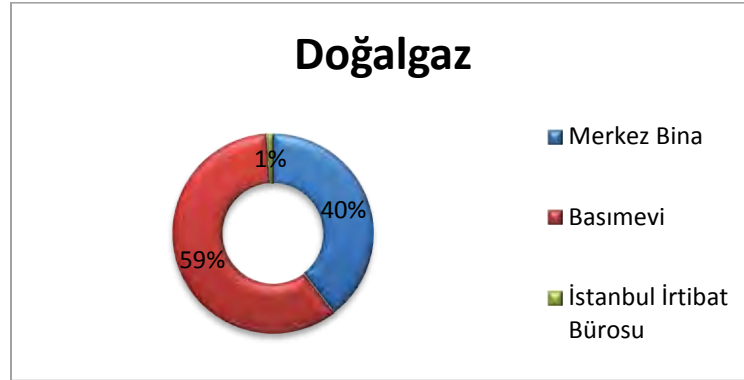
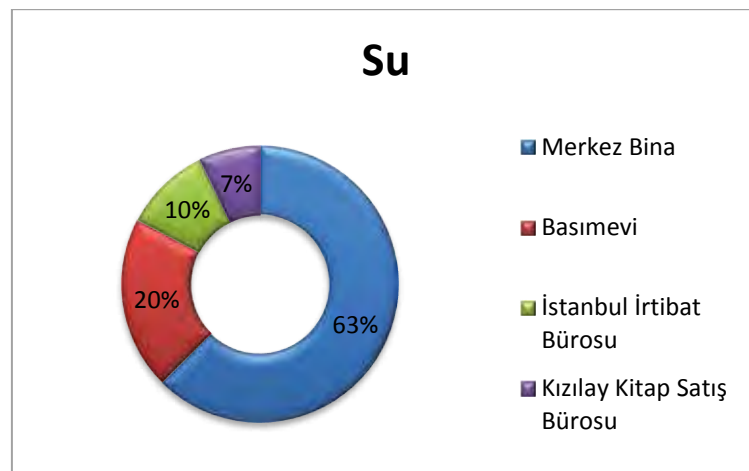
Kurum personelinin mesaiye gidiş gelişlerini sağlamak için ihale suretiyle 7 adet servis aracı kiralanmıştır. 2017 yılında personelin ulaşım gideri için 408.402,72 TL ödenmiştir.

Kurumumuzda santrale bağlı 16, müstakil 96 telefon hattı bulunmaktadır. Kurumumuzda elektrik ve su sarfiyatının olmaması için azami dikkat gösterilmektedir.

Temizlik hizmeti yürütülen toplam alan 35.195,32 m²,
Güvenlik hizmeti yürütülen toplam alan 34.939 m²'dir.

Kurumumuzun mülkiyetinde bulunan binalara ait elektrik 485.272,63 kw/saat, 292.382,68 m³ doğalgaz ve 2.520,96 m³ su tüketimlerinin binalara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

	2013	2014	2015	2016	2017
İdarenin Hizmetlerini Yürüttüğü Brüt Alanların Yüzölçümü(m²)	35.195,32	35.195,32	35.195,32	35.195,32	35.195,32
Türk Tarih Kurumu Personel Sayısı	67	69	74	74	71
Elektrik Tüketim Miktarı (kw/saat)	427.874,79	474.274,18	449.497,45	476.140,02	485.272,63
Su Tüketim Miktarı (m³)	2.934,68	2.928,20	2.628,00	1.966,24	2.520,96
Doğalgaz Tüketim Miktarı (m³)	260.725,55	205.127,43	254.684,00	209.795,46	292.382,68
Personel Başına Elektrik Gideri (kw/saat)	6.386,19	6.873,54	6.074,29	6.434,30	6.834,83
Personel Başına Su Gideri (m³)	43,80	42,44	35,51	26,60	35,51
Personel Başına Isınma Gideri (m³)	3.891,43	2.972,87	3.441,67	2.835,10	4.118,07
Brüt Alan (m²) Başına Elektrik Gideri (kw/saat)	12,15	13,48	12,77	13,53	13,78
Brüt Alan (m²) Başına Su Gideri (m³)	0,08	0,09	0,07	0,06	0,07
Brüt Alan (m²) Başına Isınma Gideri (m³)	7,40	5,83	7,23	5,96	8,47
Temizlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüzölçümü (m²)	35.195,00	35.195,32	35.195,32	35.195,32	35.195,32
Temizlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	21	23	24	24	24
Temizlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m²)	1.675	1.530	1.466,47	1.466,47	1.466,47
Güvenlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüzölçümü (m²)	34.939	34.939	34.939	34.939	34.939
Güvenlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	18	18	18	18	18
Güvenlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m²)	1.941,05	1.941,05	1.941,05	1.941,05	1.941,05
Personel Başına Telefon Gideri (TL)	282,42	166,07	234,28	293,19	372,59
Personel Başına İnternet Erişim Gideri (TL)	349,32	452,04	602,93	606,75	1.967,41
Taşıt Sayısı	11	1	1	1	4
Taşıtların Bakım Onarım Maliyeti (TL)	400	3.658	2.391,68	1.860,91	1.799,06
Taşıtların Akaryakıt Maliyeti (TL)	26.806,90	38.845,18	31.183,34	37.659,05	10.228,66
Personel Başına Ulaşım Gideri (Servis)	3.846,86	6.242,55	6.771,10	7.782,30	5.752,015
Yurt İçi Görevlendirme Sayısı	31	15	22	56	44
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Kişi Sayısı	79	71	178	138	158
Kişi Başına Ödenen Yolluk Miktarı (TL)	874,13	1.508,58	593,30	552,03	770,53

2017 Yılı Elektrik (kw/h) tüketiminin dağılımı;**Yakacak (m³) tüketiminin dağılımı;****Su (m³) tüketiminin dağılımı;****3-Mali Denetim Sonuçları**

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. 2014 yılı İdare hesaplarına ilişkin 2014/40 no'lu Sayıştay ilamının kısmen tahsili yapılmış olup, tahsil

süreci devam etmektedir. 2015 yılı 2015/57 no'lu Sayıştay ilamının ilgili temyiz süreci devam etmektedir. 2016 yılında İdare hesaplarına ilişkin hazırlanan Sayıştay Denetim Raporunda sorgu bulunmamaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

1.1.1- Bilimsel Projeler

Kurumumuz 2017 yılında 10 adet bilimsel projeye destek vermiştir. Bu projeler;

1. Türk Tarihinin Temel Eserlerinin (Oğuzname, Şecere-i Terakime, Şecere-i Türki, Satuk Buğra Han Adlı Eserlerin) Nüsha Kopyalarının Dünya Kütüphanelerinden Toplanması, Türk Tarih Kurumu Kütüphanesine Kazandırılması ve (Bazılarının) Yayımlanması: Bu proje kapsamında Türk Tarihi, Türk Kültürü ve Türk dilinin temel eserlerinden olan Oğuz-name, Şecere-i Terakime, Şecere-i Türki, Satuk Buğra Han adlı eserlerin dünya kütüphanelerindeki el yazma nüshalarının belirlenmesi, Oğuz-name, Şecere-i Terakime, Şecere-i Türki, Satuk Buğra Han adlı eserlerin kaliteli birer kopyasının satın alınması, bu eserleri Türk Tarih Kurumu kütüphanesine kazandırılması, uygun görülenlerin tıpkıbasımının yapılması ve daha sonraki yıllarda bilimsel olarak yayımlanması amaçlanmaktadır. Projenin 2018 yılının ilk çeyreğinde sonuçlandırılması planlanmaktadır.

2. Kafkasya'nın Yüzleri: Bu projenin temel amacı yaşadıkları coğrafyada cereyan etmiş tarihsel, sosyolojik ve siyasi olay ve süreçlere şahitlik etmiş olan 100 yaş ve üzerindeki insanların hafızalarında kalan sözlü kültürel-tarihsel miras niteliğindeki bilgilerin, deneyimlerin ve hatıraların kayıt altına alınması, böylece sözlü kültür tarihi konusunda detaylı bir envanter çalışmasının yapılmasıdır. Bu amaç kapsamında Türkiye'nin kuzeydoğu kesiminde Ardahan, Kars, Artvin ve Iğdır illeri geneli ile Nahçıvan, Azerbaycan, Gürcistan, Çeçenistan, Dağıstan, Kırgızistan ve İran olmak üzere Kafkas coğrafyasında bilhassa 1900'lü yıllarda gerçekleşen ve kaydedilmemesi durumunda ortadan kaybolacak olan tarihî gerçeklerin yazılı hâle getirilmesi hedeflenmektedir. Projenin temel hedeflerinden birisi kayıt altına alınacak Kafkas halklarının kendi doğal ortamlarında dinlenmesi, görüntülenmesi ve anket çalışmalarında elde edilecek bilgilerin bir bilgi bankasında toplanmasıdır. Mülakatlar sırasında insanların paylaşacakları anılarına ek olarak bildikleri ninniler, masallar, efsaneler ve türkülerin derlenmesi, böylelikle bu değerli sözlü kültür örnekleri toplumların belleğinden yok olmadan kayıt altına alınması amaçlanmaktadır. Projenin amaçları doğrultusunda erişilmek istenen nihai hedef elde edilmesi beklenen verilerin bir envanter hâline getirilerek görsel malzeme ile desteklenmiş bir veri tabanına dönüştürülmesi, elektronik ortamda insanlığın paylaşımına açılması ve elde edilecek

olan bulguların bir kitap hâline getirilmesidir. Ayrıca tarihin bu canlı tanıklarının yaşadığı farklı coğrafyalarda konuşulmakta olan, ancak tehlike altında olan dillerin tespiti ve birikimlerinin yaşatılması da hedeflenmektedir. Projenin 2018 yılının ilk çeyreğinde sonuçlandırılması planlanmaktadır.

3. Orta Asya Türk Tarihinin Türk Müziğine Yansıması: Orta Asya Türk tarihinin Türk müziğine yansımaları ve günümüz Orta Asya Müziğinin niteliklerinin saptanarak, Türk tarihi ile olan bağlarının vurgulanması” bu projenin temel konusudur. Çalışma için daha önceden araştırmacılar tarafından Kazakistan’da çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu aşamada, Hakasya, Yakutistan ve Tuva Özerk Bölgelerinde gerçekleştirilmesi planlanan alan araştırmaları ile son derece zengin bir içeriğe erişileceği ön görülmektedir. Söz konusu bölgeler, Türk kültürünün, eski Türk inancı ile birlikte, kısmen de olsa bozulmadan yaşatıldığı yerler olması nedeniyle, çalışma için önem arz etmektedirler. Bu proje ile Orta Asya Türk tarihinin, Kamlık inanışının, Türk askeri yaşamının, Türklerde hayvan kültürünün Türk müzik türlerine, çalgılarına yansıması ve sonuçların yorumlanarak, Türk tarihi ile olan bağlarının vurgulanması hedeflenmektedir. Projenin 2018 yılının üçüncü çeyreğinde sonuçlandırılması planlanmaktadır.

4. Men Türkmenem Men Begem Türkmenlerin Tarihi Belgeseli: Bu belgesel projesi ile şu özel amaçlar yerine getirilmiştir: Irak ve Suriye Türkmenlerinin Türkiye ve Dünya Türkleri ile bağlantısını güçlendirmek, Irak ve Suriye Türkmenlerinin tarihî köklerine, kültürel ve dil bağlarına dikkat çekmek, Türkmenlerin Irak ve Suriye Türkmenlerinin bölge tarihindeki rollerine dikkat çekmek, Türkiye kamuoyunun Irak ve Suriye Türkmenleri ile olan akrabalık ve kan bağlarına dikkat çekmek, Türkiye kamuoyunun Irak ve Suriye’deki Türkmen varlığının sadece stratejik değil aynı zamanda etnik ve kültürel bir mesele olarak anlamasını sağlamak.

5. Mîsâk-ı Millî Araştırma Projesi: Misak-ı Milli, Son Osmanlı Meclîs-i Mebûsanı’nda alınan kararlar öncesiyle ve sonrasıyla, alanında söz sahibi bilim insanları ve araştırmacıların katkılarıyla özellikle genç nesillere ışık tutacak ve millî şuur sahibi olmalarında tesirli olacak bir kaynak eser meydana gelmiştir. Zirâ; Misak-ı Millî ile millî ve bölünmez bir Türk vatanının sınırları, Millî Mücadele’nin ana ruhu, Türk dış politikasının hedefleri, devletin bağımsızlığı, milletin geleceği ve devamlı bir barışın sağlanması için yapılabilecek en son fedakârlıklar tespit edilmiştir. Proje neticesinde Mîsâk-ı Millî ile alakalı en geniş kapsamlı bilimsel araştırma ortaya konulmuştur. Tarihçilerimizin ve Türkologların temel başvuru kaynağı hâline geleceği düşünülen “Yeni Türkiye Mîsâk-ı Millî Özel Sayısı” bu alandaki büyük bir boşluğu doldurmuştur.

6. Ermeni Meselesi ve Anadolu’da Müslüman Soykırımı Belgeseli: 19. Yüzyılın sonunda sömürgeci devletlerin gözünü cihanşümül Osmanlı Devletinin hâkim olduğu coğrafyaya dikmeleri ile Ermeni Meselesi uluslararası boyut kazanmıştır. Bu devletlerin amacı kendi politikaları çerçevesinde Osmanlı Devleti içinde yer alan etnik bir grubu destekleyip isyan ettirmek, böylece Osmanlı Devletini zayıflatarak yıkmaya çalışmak olmuştur. Bu politikanın bir sonucu olarak Ermeni çeteleri harekete geçmiş ve Müslümanların Doğu Anadolu’dan ve Kafkasya’dan göç ettirilmeye çalışılması ve bunun sonucunda yüzbinlerce Müslüman Türk’ün

ölmesi gerçeği göz ardı edilmiştir. Bu gerçekleri canlı şahitleriyle, dönemin arşiv kayıtları olan belgeleriyle, siyah-beyaz filmleri ve fotoğraflarıyla; batılı devletlerin politikalarını da ele alarak çok boyutlu anlatmaya çalışan projenin birçok alanda ulusal menfaatlerimize katkıda bulunacak bir belgesel mahiyetinde olmuştur. Bu bakımdan belgeselin, devletimizin uluslararası arenadaki haklı politikasına katkı sağlamıştır.

7. Bir İlim ve Medeniyet Işığı: Tunus: “Bir İlim ve Medeniyet Işığı: Tunus” belgeseli projesiyle Tunus’un yanı sıra Afrika Kıtası’nın kadim ilim, kültür ve medeniyeti yansıtılmış, bundan sonra bu kıta ile ilgili projelere örnek meydana getirilmiştir.

Önceki Yıllardan Devam Eden Projeler;

1. Avusturya - Habsburg Sınır Mücadelesinde Hırvatistan’ın Rolü (1606-1683): Osmanlı ve Avusturya İmparatorluklarının birbirlerine karşı oluşturdıkları savunma sistemlerini biri olan Avusturya Askeri Sınır bölgesinde XVII. yüzyılda yaşanan Osmanlı-Habsburg mücadelesinin detaylarını ortaya koymaktır. Savunma sistemi içindeki kale zincirindeki XVII. yüzyıldaki gelişmeleri de konu alacak olan projeye askerî tarih ve siyasi tarih alanına önemli katkı sağlayacaktır. Sınır’da Osmanlı-Avusturya Mücadelesi (1606-1683) başlığını taşıyan bu çalışmanın amacı: Osmanlı İmparatorluğu ile Avusturya İmparatorluğu arasındaki mücadelenin sebeplerini genel olarak değerlendirip bunun sınır bölgesindeki yansımalarını tespit etmek, XVII. yüzyıl Avrupası’nda meydana gelen askerî devrimin Osmanlı-Habsburg mücadelesi üzerindeki etkisini tespit etmek, sınırdaki mücadelenin her iki imparatorluğun savunma sistemlerinin oluşumdaki etkisini incelemek, Avusturya Sınır Savunma sistemindeki değişimlerin Osmanlı İmparatorluğunun faaliyetleri üzerindeki etkisini belirtmek. Çalışmanın ana amacı ise, sınır bölgesinin XVII. yüzyılda büyük güçler arasındaki mücadeleye nasıl etki yaptığını belirtep, bu mücadelenin sonucunda oluşan sınır bölgesindeki yansımalarını ortaya çıkarmaktır. Projenin 2018 yılının ikinci çeyreğinde sonuçlandırılması planlanmaktadır.

2. Phaselis Antik Kentinde Bulunan Yayınli-Yayinsiz Hellence Yazıtların RTI Metodu ile Değerlendirilmesi: Phaselis Antik Kenti’nde bulunan epigrafik malzemenin sayısal bir fotoğraflama metodu olan Yansıtma Dönüşümlü Görüntüleme (RTI) kullanılarak kayıt altına alınmasını hedefleyen proje kapsamında yüzeyi tahrip olmuş, okunmasında zorluk çekilen, okunamayan veya yanlış deşifre edilen yazıtlara gerekli ekleme (addendum) ve düzeltmeler (corrigendum) yapılmıştır. Ayrıca kültürel miras araştırmalarında “tahribatsız” (non-destructive) analiz ve belgelemeye imkân veren RTI metodunun epigrafi çalışmalarına sağladığı katkılar ele alınarak, geleneksel epigrafi çalışmalarına yeni bir bakış açısı kazandırmanın yanı sıra ileride yapılacak araştırmalara sistemli, sürdürülebilir bir çalışma zemini hazırlanmaya çalışılmıştır. Proje kapsamında Phaselis Antik Kenti’nde sürdürülen iki aylık arazi çalışmaları sonucunda; akropolis 15, ana cadde 20, nekropolis 2, batı hamam 2, güney liman 6, olmak üzere toplam 45 yazıt ve yazıt parçası RTI metodu kullanılarak analiz, belgeleme ve envanterleme süreçlerinden geçirilmiştir. Bu çalışmalar sırasında 2360 adet yazıt fotoğrafı kaydedilerek 58 adet RTI kaydı tamamlanmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen tüm yazıt verileri sınıflandırılarak ayrıştırılmış ve

detaylı bir analiz sürecinden geçirilmiştir. RTI metodu ile mercek altına alınan her bir yazıt, gerekli görülen yerlerde düzeltmeler (corrigendum) ve eklemeler (addendum) yapılarak tekrar ele alınmıştır. Analiz sonuçları doğrultusunda, RTI metodunun epigrafi alanında özellikle yüzeyi yıpranmış yazıtların çözülmesinde sunduğu pozitif katkılar ortaya konmuştur. Araştırmacının belgelenen her bir yazıtı bir daha araziye gitmeden, ofis ortamında tüm detaylarıyla görebilmesi ve analiz işlemlerini gerçekleştirebilmesi mümkün kılınmıştır.

Yürütülen çalışmalar sonucunda yazıtlar önceden yapılan kayıtlarıyla karşılaştırıldığında, aradan geçen kısa süre zarfına rağmen yazıt taşıyıcılarının doğal koşulların yanı sıra insan tahribatına maruz kalarak tahrip oldukları gözlemlenmiştir. Bu noktada materyal kültür kalıntılarının korunma durumlarının kritik bir seviyede olduğu ve bir an önce teknolojinin bizlere sunduğu yeni metodolojiler ışığında kültür envanterinin belgelenerek “dijital koruma” altına alınması ve sanal kopyalarının oluşturularak kültür mirasımızın gelecek nesillere aktarılması oldukça önemlidir.

Ülkemizde ilk kez bu metodolojiler ışığında bir “Dijital Epigrafi” projesi gerçekleştirilmiş, alanda yürütülen epigrafi çalışmalarında kullanılan geleneksel metotları, çağın getirdiği yeni teknolojik yöntemlerle harmanlayarak, Phaselis örnekleri ışığında Anadolu epigrafi çalışmalarına pozitif katkı sağlanması için çalışılmıştır.

3.Özbekistan’da Karşı Vahası Yerkurgan Merkez Tapınağı Arkeolojik Kazı Çalışması: 2013 yılına kadar herhangi bir sistemli arkeolojik kazı yapılmamış olan ve günümüzde tepelik görünümündeki mimari düzeni bilinmeyen merkezî tapınakta 2013 yılının Ekim ayında kazı çalışmalarına başlanmıştır ve 2017 Eylül ayında devam edilmiştir. Çıkan eserlerin restorasyon ve konservasyon çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar yapının dış duvarlarında ve iç bölümünde gerçekleşmiştir. Tepenin topografyasından yapının dıştan dörtgen planlı olduğu anlaşılmakta ve tepenin Güney tarafındaki boşluk ise kapının Güney duvarının ortasında olduğuna işaret etmektedir. Şehrin merkezine yakın konumda bulunan tepe dört ana yöne göre konumlanmıştır. Restorasyon-Konservasyonu ile çizimleri yapılan ve fotoğrafları çekilen eserler Karşı Tarih Müzesine teslim edilmiştir.

Yukarıda belirtilen projeler dışında Kurumumuzun yatırım programına alınmış 4 projesi vardır. Bunlar Yurt Dışındaki Tarihî Türk Eserlerinin Tespiti Projesi, Kütüphane ve Arşiv Materyalinin Sayısallaştırılması Projesi, Kütüphane Depo ve Raf Sistemi Yapımı ile Muhtelif İşler projesidir.

2013-2017 yılları arasında yatırım projeleri için yapılan harcamalar aşağıda belirtilmiştir.

	2013		2014		2015		2016		2017	
	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar
Projeler	2	1.938.502	5	1.943.587	5	211.064	4	839.605	4	1.004.285



1.1.2- Kazı ve Yüzey Araştırma Faaliyetleri



BEYCESULTAN HÖYÜK ORTA TUNÇ ÇAĞI KAZI
ÇALIŞMALARI (Orta Tunç Çağı Keramik Örnekleri)

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Türk ve Türkiye tarihini aydınlatmaya yarayacak belge ve malzemeleri toplamak, bu tarihî vesikaları elde etmek için gerekli araştırma, inceleme ve kazıları yapmak ve yaptırmak Türk Tarih Kurumu'nun görevleri arasında sayılmıştır. Bu görevin sorumluluğu ve bilinci ile her yıl ülkemizin farklı yerlerinde kazı ve yüzey araştırmalarına destek verilmektedir

Prehistorik, Protohistorik ve Klasik dönem, Ortaçağ kazıları gibi kazılarla Türk kültürü ve tarihi gün ışığına çıkarılmaktadır. Elde edilen bilgiler rapor hâlinde Kurumumuz genel ağ sayfasında yayınlanarak araştırmacıların bilgisine sunulmaktadır.

2017 yılında 76 kazı ve yüzey araştırması için destek talebinde bulunulmuş bunların içinden 62 kazı ve yüzey araştırmasına destek verilmiştir. Kazı ve yüzey araştırmaları aşağıda belirtilmiştir.

Kazılar

1. Ovaören Kazısı (Nevşehir) 2017 Yılı Kazı Çalışmaları
2. Çankırı/Çorakyerler Omurgalı Fosil Lokalitesi Kazısı
3. Beycesultan Höyük Kazısı
4. Ekşi Höyük Kazıları
5. Hacılar Büyük Höyük Kazıları
6. Kültepe Kazıları
7. Zeugma Kazıları
8. Nevşehir İli Ürgüp İlçesi Sofular Mevkii Fosil Lokaliteleri Kazıları
9. Nevşehir/Gülşehir Yenyaylacık Fosil Lokaliteleri Kazısı



ESKİYAPAR HÖYÜK KAZISI
(A YAPISI, İNŞİTÜ TESTİ)



10. Afyonkarahisar İli ve İlçeleri ile Uşak İli, Sivaslı İlçesinde “Neolitik Çağdan Tunç Çağı Sonuna Kadar Olan Dönemlere Ait Yerleşim Yerlerinin Arkeolojik, Tarihî ve Ekonomik Durumu
11. Çine-Tepecik Arkeolojik Kazıları
12. Eskiypar Kazısı
13. Nysa Kazıları
14. Dağlık Kilikia Yerleşim Tarihi ve Epigrafi Çalışmaları
15. Direkli Mağarası Kazıları
16. Çeşme Bağlararası Kazıları
17. Kale-i Tavas Mezarlığı Çevre Düzenleme, Konservasyon ve Restorasyon Çalışmaları –II
18. Kurutlu Kazısı
19. Ortaköy-Şapinuva Kazıları
20. Keykubadiye Sarayı Kazısı
21. Sinop Balatlar Kilise Kazısı
22. Metropolis Kent Merkezindeki Mezar Anıtlarının Araştırılması
23. Mersin Silifke Kalesi Kazı ve Restorasyon Çalışması
24. Tripolis Kuzey Nekropolü Kazıları
25. Eskişehir ve Kütahya İlleri Tarih Öncesi Dönem Araştırmaları
26. Küllüoba Kazısı
27. Ayanis Kalesi Kazı ve Restorasyon Çalışmaları
28. Gökçeada-Yenibademli Höyük 2017 Yılı Kazıları
29. Van/Çavuştepe Kalesi Kazısı
30. Üçağzılı Mağarası Kazısı
31. Artvin İli ve İlçelerinde Ortaçağ ve Sonrasına Ait Türk Dönemi Eserleri
32. Kibyra Kazı ve Araştırmaları
33. Amorium Kenti Kazıları
34. Assos 2017 Yılı Kazı Çalışmaları
35. Pisidia Antiokheia Kazısı



36. Karain Mağarası Kazısı
37. Alexandria Troas Kazısı
38. Daskyleion Kazı, Onarım ve Koruma Çalışmaları

Yüzey Araştırmaları



KUZEY PİSİDİA YÜZEY
ARAŞTIRMASI (Deliklitaş Mağarası
Tanrı veya Tanrıça Kabartması)

1. Bilecik İli 2017 Yılı Arkeolojik Yüzey Araştırması
2. Van İli Neojen ve Pleistosen Dönemleri Yüzey Araştırması
3. Şanlıurfa Merkez İlçesi Neolitik Dönem ve Öncesi Yüzey Araştırması
4. Aksaray İli Paleolitik Çağ Yüzey Araştırması
5. Arkeolojik ve Epigrafik Bulgular Işığında Van Gölü Havzası Urartu Dönemi Yol Güzergahları Yüzey Araştırması
6. Myrina ve Gryneion Antik Kenti Arkeolojik Yüzey Araştırması
7. Ankara İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması
8. Gaziantep İli, Oğuzeli İlçesi, Neolitik Çağdan Ortaçağa Kadar Sacır Vadisi ve Çevresi Yerleşim Sistemleri Arkeolojik Yüzey Araştırması
9. Sivas İli Pliyosen ve Pleistosen Yüzey Araştırması
10. Konya İli Beyşehir İlçesi Fasıllar Anıtı ve Çevresi Arkeolojik Yüzey Araştırması
11. Şeref Höyük - Komama ve Çevresi Yüzey Araştırması
12. Kremna ve Çevresi Yüzey Araştırması
13. Kars-Iğdır İl ve İlçeleri Yüzey Araştırması
14. Isparta İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması
15. Konya İli, Karatay ve Altınekin İlçeleri, Bozdağ Milli Parkı Doğu ve Kuzey Kesimi'nde Arkeolojik Yüzey Araştırması
16. Gelibolu Yarımadası, Sestos ve Çevresi Arkeolojik Yüzey Araştırması
17. Erzurum ve Erzincan İlleri ve İlçeleri Yüzey Araştırması
18. Muğla ve Çanakkale İlleri Yüzey Araştırması
19. Balıkesir İli Yüzey Araştırması

20. Giresun İli ve İlçeleri ile Giresun Adası Arkeolojik Yüzey Araştırması

21. Niğde İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması Projesi

22. Eskişehir İli ve Tarih Öncesi Arkeolojisi Yüzey Araştırması

23. Denizli İli Prehistorik Dönem Yüzey Araştırması

24. Kuzey Pisidia Yüzey Araştırması

Kazı ve yüzey araştırma desteklerinin yıllara göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

	2013		2014		2015		2016		2017	
	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar
Kazı ve Yüzey Araştırmaları	27	229.368	45	322.722	24	241.765	31	286.006	62	611.765



Tarih ve Tarihçilik (10-13 Nisan 2017, Ankara)

1.1.3- Bilimsel Toplantılar

Türk Tarih Kurumu kuruluş amaç ve ilkeleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası düzeyde yurt içi ve yurt dışında düzenlediği toplantılarla bilim adamlarını bir araya getirmiştir. 2017 yılında 73 adet, idarece düzenlenen, başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen, katılım sağlanan ve desteklenen kongre, konferans, panel, çalıştay ve sempozyum gerçekleştirilmiştir.

İdarece düzenlenen ve başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen bilimsel toplantıların yıllara göre ulusal ve uluslararası dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2012-2017 Yılları Arasında Yapılan Bilimsel Toplantılar

	2013	2014	2015	2016	2017
İdarece Düzenlenen	12	14	0	16	12
Ulusal	3	11	0	15	6
Kongre	0	0	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	0	5	0	2	0
Çalıştay	1	0	0	1	1
Konferans	1	6	0	10	0
Panel	0	0	0	0	2
Seminer	1	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0	0
Diğer (Sergi)	0	0	0	2	2
Diğer (Gezi)	0	0	0	0	1

Forum	0	0	0	0	0
<i>Uluslararası</i>	9	3	0	1	6
Kongre	0	1	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	3	2	0	1	2
Çalıştay	0	0	0	0	1
Konferans	5	0	0	0	0
Panel	1	0	0	0	1
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0	0
Diğer (Sergi)	0	0	0	0	2
Başka Kurumlarla Ortaklaşa Düzenlen	5	3	5	11	19
<i>Ulusal</i>	0	3	1	4	3
Kongre	0	0	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	0	2	1	2	1
Çalıştay	0	0	0	0	0
Konferans	0	1	0	0	2
Panel	0	0	0	1	0
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0	0
Diğer (Sergi)	0	0	0	1	0
<i>Uluslararası</i>	5	0	4	7	16
Kongre	2	0	0	0	2
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	3	0	3	6	10
Çalıştay	0	0	0	0	0
Konferans	1	0	0	0	2
Panel	0	0	1	0	0
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Forum)	0	0	0	1	2
Başka Kurumların Düzenlediği Katılım Sağlanan	7	17	0	0	26
<i>Ulusal</i>	5	3	0	0	8
Kongre	0	0	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	1	0	0	0	2
Çalıştay	1	0	0	0	1
Konferans	1	2	0	0	0
Panel	2	1	0	0	2
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0	0
Diğer (Sergi)	0	0	0	0	3
<i>Uluslararası</i>	2	14	0	0	18
Kongre	1	0	0	0	5
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	1	3	0	0	11
Çalıştay	0	0	0	0	1
Konferans	0	5	0	0	0
Forum	0	2	0	0	0
Panel	0	2	0	0	0
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	2	0	0	0
Diğer (Gezi)	0	0	0	0	1

2017 yılında İdarece gerçekleştirilen ve ortaklaşa düzenlenen bilimsel etkinliklerin dışında başka kurumlarca düzenlenen bilimsel toplantılara da destek verilmiştir. 2017 yılında desteklenen bilimsel etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

**2017 Yılında Desteklenen Bilimsel Etkinlikler**

No	GERÇEKLEŞME TARİHİ	BİLİMSEL ETKİNLİK	KURUM DIŞI DESTEK	BİLİMSEL ETKİNLİĞİ YAPAN KİŞİ / KURUM / KURULUŞUN ADI	KATILIMCI SAYISI
1	10-12 Mart 2017	II. Uluslararası İslâm Tarihi ve Medeniyetinde Şanlıurfa Sempozyumu "Osmanlı Belge ve Kaynaklarında Urfa"	Bilimsel Toplantı Destek	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi, Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, İslam Tarihçileri Derneği, Ensar Vakfı Şanlıurfa Şubesi	46
2	23 Mart 2017	Millî Birlik ve Beraberlik Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	İLESAM (İlim ve Edebiyat Eseri Sahipleri Meslek Birliği), T.C. Başbakanlık Tanıtma Fonu, TİKA, (Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı), T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı	20
3	05-07 Nisan 2017	II. Uluslararası Plevne Kahramanı Gazi Osman Paşa ve Dönemi Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Tokat Valiliği, Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Tokat Belediyesi	45
4	24-26 Ağustos 2017	Uluslararası Emirdağ Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Anadolu Üniversitesi, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Afyonkocatepe Üniversitesi, Emirdağ Kaymakamlığı, Emirdağ Belediye Başkanlığı	45
5	18-24 Eylül 2017	Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (USOS-2017)	Etkinliğe Katılım Destek	Turkish Studies (İspanya), Malaga Üniversitesi	1
6	27-30 Eylül 2017	V. Uluslararası Balkan Tarihi Araştırmaları Sempozyumu: Osmanlı Dönemi Balkan Ekonomisi ve Gündelik Yaşam	Bilimsel Toplantı Destek	Ljubljana Üniversitesi, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	127
7	02-03 Ekim 2017	Doğumunun 100. Yılında Dr. Baymirza Hayit ve Türkistan Tarihi Araştırmaları Uluslararası Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü, İstanbul Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü, Rumeli Üniversitesi, Türk Dünyası Belediyeler Birliği	35
8	16-18 Ekim 2017	I. Uluslararası Gümüşhane Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Gümüşhane Üniversitesi, History Studies Dergisi	105
9	25-27 Ekim 2017	100. Yılında Sovyet İhtilali Ve Türk Dünyası" Konulu 6. Uluslararası Türkiyat Araştırmaları Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Hacettepe Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü	110



10	29 Ekim-04 Kasım 2017	Türk Kahvesi'nin 300. Yılı Kutlamaları Çerçevesinde Kültür, Tarih ve Sosyal Bilimciler Çalıştayı	Bilimsel Toplantı Destek	IKG Enstitüsü Almanya, Würzburg Belediyesi	20
11	01-02 Kasım 2017	Uluslararası Ege Dünyası Liman Kentleri Sikke, Mühür ve Ağırlıklar Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Dokuz Eylül Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Arkeoloji Bölümü, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sanat Tarihi Bölümü, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Smyrna Antik Kenti Kazıları	76
12	09-12 Kasım 2017	Uluslararası Lale Devrinde Osmanlı Devleti ve Nevşehirli Damat İbrahim Paşa Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, T.C. Nevşehir Valiliği, Nevşehir Belediyesi	92
13	15-18 Kasım 2017	15.Uluslararası Spor Bilimleri Kongresi Spor Tarihi Oturumları	Bilimsel Toplantı Destek	Türkiye Spor Bilimleri Derneği	1.300
14	1 Aralık 2017	Türk-Hint Araştırmaları Çalıştayı I	Bilimsel Toplantı Destek	Karadeniz Teknik Üniversitesi	13
15	01-03 Aralık 2017	Uluslararası Orta Anadolu ve Akdeniz Beylikleri Tarihi, Kültürü ve Medeniyeti Sempozyumu – IV Sâhib Ataoğulları ve Turgutoğulları	Bilimsel Toplantı Destek	Afyon Kocatepe Üniversitesi, T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Necmettin Erbakan Üniversitesi, İslam Tarihçileri Derneği	79
16	02-03 Aralık 2017	11.Uluslararası Balkan Tarihi Kongresi	Bilimsel Toplantı Destek	Karadeniz Rumeli Dernekleri Federasyonu, Samsun Mübadele ve Balkan Türk Kültürü Araştırmaları Derneği, Ondokuz Mayıs Üniversitesi, İlkadım Belediyesi	47



1.1.4-Yayın Faaliyetleri

Tarih bilimi uygarlıkların nasıl meydana geldiğini öğretirken, bireylere bir milletin ferdi olarak geçmişini öğretir, millî değerlerini, kültürünü tanıyarak millî bilinç kazanmasını sağlar. Sorumluluk ve vatandaşlık duygusu gelişir. Devletler geçmişten çıkardıkları derslerle geleceklerine yön verir. Bu durum akademik tarihçilikte bu ve benzeri konuların ve diğer karmaşık ilişkilerin çözümlemelerine dönüşür.

Kurumumuza Türk tarihi ve Türkiye tarihine ilişkin kaynakları toplamak, incelemek, gerekli görülenleri Türkçeye çevirmek, yaymak ve yayımlamak görevi verilmiştir. Türk Tarih Kurumu bilimsel verilerin ışığında yürütülen çalışmaların sonucunda üretilen bilginin topluma ulaştırılması ve yaygınlaşması için yayın faaliyetlerini sürdürmektedir. Yayımlanan kitap ve dergilerimiz okurlara sunulmaktadır.

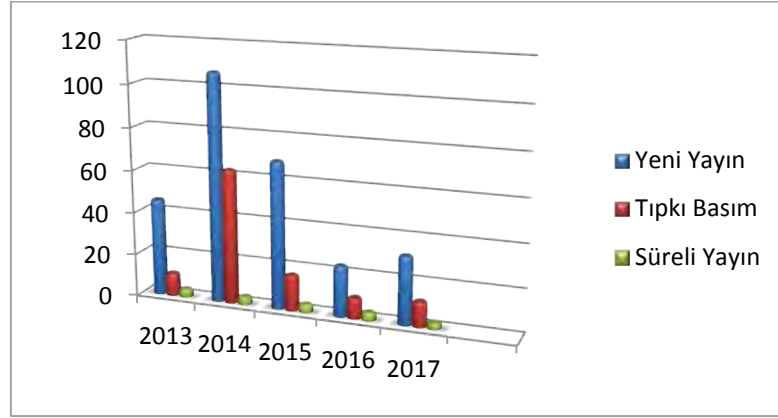
2017 yılında toplam 47 adet eserin basımı yapılmıştır. Bu eserlerin 32 adedi yeni yayın, 12 adedi tıpkıbasım ve 3 adedi süreli yayındır.



2013-2017 Yılları Arası Basılan Eser Sayısı

	2013	2014	2015	2016	2017
Yeni Yayınlar	46	107	69	24	32
Tıpkı Basım	11	63	17	10	12
Süreli Yayın	4	6	4	4	3
Toplam	61	176	90	38	47





2017 Yılında Yayımlanan Eserler

Sıra No	ESERİN ADI	ESER TÜRÜ (KİTAP, CD, DERGİ, CD, ANSİKLOPEDİ DİĞER)	YAZARI	ÇEVİRENLER (ÇEVİRİ İSE)	BASKI TÜRÜ (YENİ YAYIN, TIPKI BASIM, SÜRELİ YAYIN)	KAÇINCI BASKISI	BASIM ADEDİ
1	Kültepe Tabletleri X	Kitap	Cahit GÜNBATTI		Yeni Yayın	1	1000
2	Anadolu'da Görülen Çekirge İstilaları ve Halk Üzerindeki Etkisi (1914-1945)	Kitap	Sevilay ÖZER		Yeni Yayın	1	1000
3	Geç Roma İmparatorluğu Tarihi M.S. 284- 641	Kitap	Stephen MITCHELL	Turhan KAÇAR	Yeni Yayın	1	2000
4	Birinci Dünya Savaşı'nda Osmanlı İmparatorluğu - ERMENİLER	Kitap	Stanford J. SHAW	Şadi DİNLEÇ	Yeni Yayın	1	1000
5	Kültepe Tabletleri VIII	Kitap	Klaas R. VEENHOF		Yeni Yayın	1	1000
6	Resimli Kitap I-II-III Cilt	Kitap	Haz. Arslan TEKİN - Ahmet Zeki İZGÖR		Yeni Yayın	1	1000
7	İRÂN: (İklim,halk, iktisâdiyyât, ictimâ'îyyât, müessesâ-ı medeniyye, âdât-ı millîye ve sâire ve husûsiyyâtından bahsidir)	Kitap	DOKTOR FAHREDDİN ŞEVKET Haz.: Prof. Dr. Derya ÖRS		Yeni Yayın	1	2000



8	Altın Orda Hanlığına Ait Resmî Yazışmalar	Kitap	A. Melek ÖZYETGİN - İlyas KEMALOĞLU		Yeni Yayın	1	1000
9	Sultan II. Bâyezit'in Siyasî Hayatı	Kitap	Selâhattin TANSEL		Yeni Yayın	1	1500
10	Kıymetli Taşlar ve Metaller Kitabı (el-Cemâhir fî Ma'rifeti'l-Cevâhir)	Kitap	el-BÎRÛNÎ	Emine Sonnur ÖZCAN	Yeni Yayın	1	1000
11	Toplu Makaleler I-III Cilt	Kitap	Feridun Nafiz UZLUK Haz: Ahmet ACIDUMAN - Berna ARDA - Ayten ALTINTAŞ		Yeni Yayın	1	1000
12	1472 ve 1560 Tarihli Akıncı Defterleri	Kitap	Emine Erdoğan Öznl- Ayşe Kayapınar		Yeni Yayın	1	1500
13	Kırgız-Moğol İlişkileri (IX-XV. Yüzyıllar)	Kitap	Abdrasul İSAKOV		Yeni Yayın	1	1000
14	Moğol - Rus İlişkileri (1223 - 1341)	Kitap	Altay Tayfun ÖZCAN		Yeni Yayın	1	1000
15	Sirge Kazısı: Dikey Boyutta Bir Yerel Tarih Araştırması	Kitap	Saim SAVAŞ		Yeni Yayın	1	1000
16	Türkiye-Polanya İlişkilerinde (Temas Alanları) 1414 - 2014 Uluslararası Konferansı Bildiriler Kitabı	Kitap	Kollektif		Yeni Yayın	1	1000
17	XVI. Yüzyılda Divan-ı Hümayun ve Defter Sistemi	Kitap	Bilgin AYDIN		Yeni Yayın	1	1000
18	Mülkiye Tekaüd Sandığı Kuruluşu ve Faaliyetleri (1880/1890)	Kitap	Nursel MANAV		Yeni Yayın	1	1000



19	Sultan İkinci Mahmud Döneminde Kıbrıs (1808 – 1839)	Kitap	Haydar ÇORUH		Yeni Yayın	1	1000
20	1660 İstanbul Yangını ve Etkileri: Vakıflar, Toplum ve Ekonomi	Kitap	Kenan YILDIZ		Yeni Yayın	1	1000
21	Gazâname-i Halîl Paşa (1595 - 1623):	Kitap	Sarı Abdullah Efendi, Haz. Meltem Aydın		Yeni Yayın	1	1000
22	Tanzimat'tan II. Meşrutiyet'e Anadolu'da Karayolu Ulaşımı	Kitap	Emrah ÇETİN		Yeni Yayın	1	1000
23	Emval-i Metruke Meselesi Ermenilerden Kalan Mallar 1915- 1923	Kitap	Firdes TEMİZGÜNEY		Yeni Yayın	1	1000
24	Uluslararası Batı Anadolu Beylikleri Tarih, Kültür ve Medeniyet Sempozyumu III: Germiyanogulları Beyliği: Bildiriler	Kitap	Haz.: Mehmet Ersan- Mehmet Şeker		Yeni Yayın	1	1000
25	Uluslararası Birinci Dünya Savaşı'nın 100. Yılı Sempozyumu Bildiriler Kitabı I-II Cilt	Kitap	Kollektif		Yeni Yayın	1	1000
26	Türkistan ve İdil-Ural Halkları Arasındaki İlişkiler (1917-1924)	Kitap	Abdulla RASULOV Özbek Türkçesinden Aktaran: Ali Ünal		Yeni Yayın	1	1000
27	Yeni Kafkasya Yazıları (1923 - 1927)	Kitap	Mehmet Emin RESULZADE Hazırlayanlar: Yavuz Akpınar- Selçuk Türkyılmaz- Yılmaz Özkaya)		Yeni Yayın	1	1000
28	İstanbul'da Fransız Elçiliği Marki de Bonnac'ın Tarihi Hatırat ve Belgeleri	Kitap	Haz. Mustafa DAŞ	Ali Şevket Bizer	Yeni Yayın	1	1000
29	Türkiye-İsveç İlişkileri (1914-1938).	Kitap	Evren KÜÇÜK		Yeni Yayın	1	1000

30	Türkiye'deki Pomaklar	Kitap	Georgi ZELENGORA	Zeynep Zafer	Yeni Yayın	1	2000
31	Makaleler	Kitap	Mükrimin Halil YİNANÇ Hazırlayanlar: Fahameddin Başar-İlyas Gökhan-Ömer Hakan Özalp		Yeni Yayın	1	1000
32	Osmanlı Döneminde Selanik Limanı 1869-1912	Kitap	Selahattin BAYRAM		Yeni Yayın	1	1000

Sürelî Yayınlar

Kurumuz süreli yayınlarından *Belleten* dergisi 3 sayı olarak 2017 yılında yayımlanmıştır.



Kurumumuz süreli yayınlarından *Belgeler* dergisi 2017 yılında yayımlanmamıştır.

2017 Yılında Basımı Yapılan Sürelî Yayınların Sayısı ve Baskı Adedi

SIRA NO	SÜRELİ YAYIN ADI	SAYI	BASKI SAYISI
1	Belleten	290	1000
2	Belleten	291	1000
3	Belleten	292	1000

1.1.5- Burs Faaliyetleri

Türk Tarih Kurumu görev alanı çerçevesinde 2017 yılında yüksek lisans, doktora ve doktora sonrası olmak üzere, yurt içinde ve yurt dışında eğitim öğrenim gören ve bilimsel araştırma yapan 134 kişiye burs vermiştir.

Yüksek lisans ve doktora bursu ile doktora sonrası araştırma burs başvuruları Yüksek Kurumun Bütünleşik Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır.



Burs miktarları 2017 yılında;

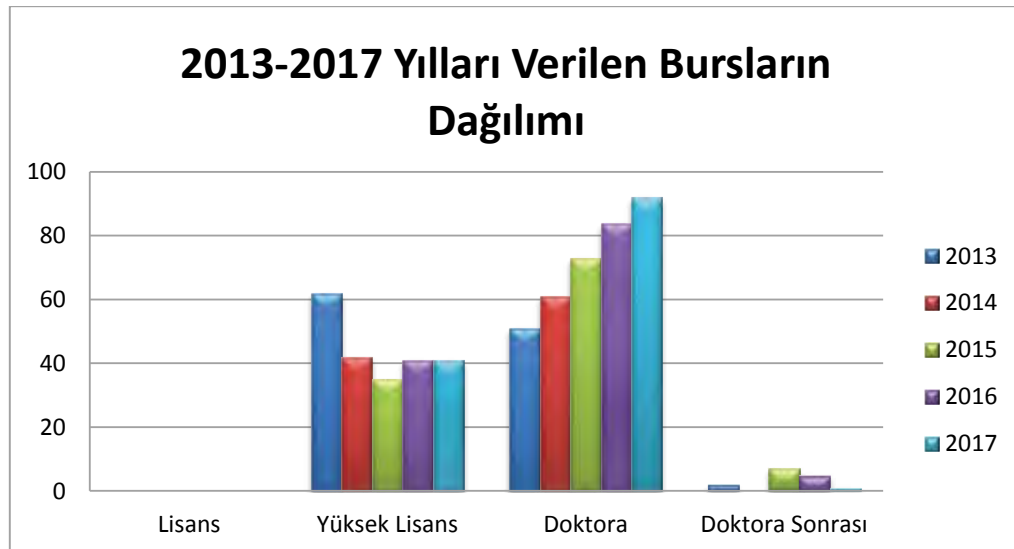
Yüksek Lisans Bursu en çok 2,5 yıl süreyle aylık 1.000 TL (Araştırma Görevlileri için 500,00 TL), Doktora Bursu en çok 5 yıl süreyle aylık 1.500,00 TL (Araştırma Görevlileri için 750,00 TL), Doktora Sonrası Yurt İçi Araştırma Bursu aylık 1.750,00 TL olarak verilmiştir. Doktora Sonrası Yurt Dışı Araştırma Bursu ödemeleri, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen ve ülkelere göre değişen tutarların Türk Lirasına dönüştürülmesiyle yapılmaktadır.

Burs alan öğrenci sayısı ve toplam ödenen burs ödemelerinin yıllara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2013-2017 Yılları Arası Verilen Burslar

	2013		2014		2015		2016		2017	
	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)
Lisans	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yüksek Lisans	62	481.850	42	481.850	35	336.000	41	315.000	41	510.250
Doktora	51	667.480	61	667.480	73	765.750	84	939.000	92	1.221.750
Doktora Sonrası	2	26.306	0	26.306	7	0	5	200.116	1	52.013
Toplam	115	1.175.636	103	1.175.636	115	1.107.750	130	1.454.116	134	1.784.013

2017 yılında 25 kişi yüksek lisans, 34 kişi doktora, 1 kişi doktora sonrası bursu ilk defa almaya başlamıştır. Önceki yıldan devredenlerle birlikte burs verilen kişi sayısı 134'e ulaşmıştır.



**2017 Yılında Konularına/Alanlarına Göre Burs Alanların Sayıları**

NU	ALAN ADI	KİŞİ SAYISI			
		Y.LİSANS	DOKTORA	DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA BURSUSU	TOPLAM
	2017				
1	Eski Çağ Tarihi	2	3		5
2	Orta Çağ Tarihi	5	4		9
3	Genel Türk Tarihi	3	4	1	8
4	Yeni ve Yakın Çağ Tarihi	9	10		19
5	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	1	4		5
6	Bilim ve Düşünce Tarihi	1	3		4
7	Medeniyet Tarihi	1	1		2
8	Dinler Tarihi	1	3		4
9	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Tarihi	2	2		4
10	Anadolu Araştırmaları	3	4		7
11	Türk Tarihinin Kaynakları	2	6		8
12	Avrupa ve Balkan Araştırmaları	3	6		9
13	Orta Doğu ve Afrika Araştırmaları	2	4		6
14	Kafkas Araştırmaları	3	6		9
15	Orta Asya ve Uzak Doğu Araştırmaları	3	6		9
16	Orta Doğunun Sosyal ve Kültürel Tarihi	0	6		6
17	19-20. Yüzyıl Osmanlı Matbuat, Neşriyat ve Haberleşme Tarihi	0	2		2
18	Balkanların Sosyal ve Kültürel Tarihi	0	5		5
19	16-20. Yüzyıl Arasında Orta Asya'nın Sosyal ve Kültürel Tarihi	0	1		1
20	Türkiye Araştırmaları: Siyasi Tarih (1908-1990)	0	2		2
21	Orta Asya Araştırmaları: İslam Sonrası	0	1		1
22	Savaş Tarihi Arştırmaları: Balkan ve I. Dünya Savaşları	0	3		3
23	Tarihi Kaynak Araştırmaları: Türk Tarihinin Farsça Kaynakları	0	1		1
24	Tarihi Kaynak Araştırmaları: Osmanlı Tarihi Kaynakları	0	2		2
25	Balkan Araştırmaları: Mübadele, Göç ve İskan	0	1		1
26	19-20. Yüzyılda Osmanlı İmparatorluğu'nda Milliyetçilik ve Bağımsızlık	0	1		1
27	Kafkas Araştırmaları, Göç ve İskan	0	1		1
	TOPLAM	41	92	1	134



1.1.6- Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Kurumumuz tarafından 2017 yılında, 25.167'si kitap, 857'si süreli yayın olmak üzere toplamda 26.024 adet Kurum yayını üniversitelere, kütüphanelere ve diğer kamu, kurum, kuruluşlarına ve kişilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Ücretsiz dağıtılan yayınların yıllara göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

2013-2017 Yılları Arasında Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar (Adet Olarak)

		2013		2014		2015		2016		2017	
		Kitap	Süreli Yayın	Kitap	Süreli Yayın	Kitap	Süreli Yayın	Kitap	Süreli Yayın	Kitap	Süreli Yayın
Yurt içi	Üniversiteler	11.328	5.140	2.273	7	40.349	-	1.515	-	4.450	-
	Kütüphaneler	146	0	634	251	1.561	5	824	192	4.625	838
	Diğer Kamu Kurum veya Kişiler	11.215	1.705	22.237	23	1.940	191	7.835	136	16.092	19
Yurt dışı	Üniversiteler	128	13	1.849	-	-	-	-	-	-	-
	Kütüphaneler	-	-	227	947	824	-	-	-	-	-
	Diğer Kamu Kurum veya Kişiler	-	-	492	-	200	-	-	-	-	-
TOPLAM		22.817	6.858	27.712	1.228	44.874	196	10.174	328	25.167	857

1.2- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1.2.1- Yayınların Satış ve Tanıtım Faaliyetleri



Türk Tarih Kurumu yayınlarını, elektronik mağaza, yayın satış büroları, anlaşmalı kitabevleri ve fuarlar aracılığı ile okurlara ulaştırmaktadır. Yayımlanan tüm eserlerin listesi elektronik ağ adresinde bulunan yayın kataloğunda sunulmaktadır. Katılım sağladığımız fuarlarda okuyucular ile Kurum yayınlarını buluşturmaktayiz. Kurumumuz 2017 yılında, 1 tane yurt dışında olmak üzere, toplam 19 kitap fuarına katılmıştır.

**2017 Yılında Katılım Sağlanan Fuarlar**

Sıra No	Tarih	Fuarın Adı	Düzenleyen	Düzenlendiği Yer
1	7-15 Ocak 2017	Çukurova10. Kitap Fuarı	TÜYAP	Adana
2	21-26 Şubat 2017	Karadeniz 3. Kitap Fuarı	TÜYAP	Samsun
3	17-26 Şubat 2017	2. Türkiye Arapça Kitap ve Kültür Günleri	Türkiye Yazarlar Birliği (TYB) İstanbul Şubesi, İstanbul Sultanahmet Vakfı (İSVA) ve Haşimi Yayınevi	İstanbul
4	24 Şubat-5 Mart 2017	4. CNR Kitap Fuarı	CNR	İstanbul
5	3-12 Mart 2017	1. Isparta Kitap Fuarı	Isparta Belediyesi	Isparta
6	18-26 Mart 2017	Bursa 15. Kitap Fuarı	TÜYAP	Bursa
7	18-26 Mart 2017	1081 İzmir Çaka Bey Kitap Günleri	Türk Tarih Kurumu, İzmir Valiliği, Ege Üniversitesi	İzmir
8	22-30 Nisan 2017	İzmir 22. Kitap Fuarı	TÜYAP	İzmir
9	28 Nisan-7 Mayıs 2017	Erzurum Kitap Fuarı	Erzurum Büyükşehir Belediyesi	Erzurum
10	2-13 Mayıs 2017	30. Uluslararası Tahran Kitap Fuarı	IIEC (Iran International Exhibitions Company)	İran
11	9-14 Mayıs 2017	Gaziantep 2. Kitap Fuarı	TÜYAP	Gaziantep
12	13-21 Mayıs 2017	Kocaeli 9. Kitap Fuarı	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Kocaeli
13	8-14 Eylül 2017	Sivas 6. Kitap Günleri	Sivas Valiliği, Sivas Belediyesi	Sivas
14	6-15 Ekim 2017	Manisa Kitap Fuarı	Manisa Büyükşehir Belediyesi	Manisa
15	14-22 Ekim 2017	Kayseri 1. Kitap Fuarı	Kayseri Büyükşehir Belediyesi	Kayseri
16	20-29 Ekim 2017	Van Kitap Fuarı	Van Büyükşehir Belediyesi	Van
17	4-12 Kasım 2017	36. Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı	TÜYAP	İstanbul
18	24 Kasım-3 Aralık 2017	8. Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı	Konyaaltı Belediyesi	Antalya
19	25 Kasım-3 Aralık 2017	3. Mersin CNR Kitap Fuarı	CNR	Mersin

1.2.3- Katılım Sağlanan Eğitimler ve Toplantılar

Kurumumuz personelinin mesleki bilgi ve birikimini artırmak için, başka kurumlarca veya Kurumumuzca düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlanmıştır. 2017 yılında katılım sağlanan eğitimler aşağıda belirtilmiştir.



SIRA NO	EĞİTİM ADI	YERİ	KATILAN KİŞİ SAYISI	TARİH
1	IX. Strateji Geliştirme Birim Yöneticileri Toplantısı	Antalya	1	25-30 Nisan 2017
2	III. Çalışma Toplantısı	Antalya	20	18-23 Temmuz 2017
3	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim	Ankara	2	13 Kasım-8 Aralık 2017
4	İş Hayatına Uyum Semineri	Ankara	1	21 Aralık 2017

1.2.4- Satın Alma ve Taşınır İşlemleri

- ✓ Türk Tarih Kurumu hizmet binası, basımevi binası, yayın satış bürolarının ve mülkiyetinde bulunan diğer binaların bakım onarım, haberleşme, aydınlatma, ısıtma, su giderleri ile diğer mal ve hizmet harcamaları Kamu İhale Kanunu usul ve esaslarına göre karşılanmaktadır.
- ✓ Binaların temizlik işleri ihale suretiyle alınan 24 kişi tarafından yapılmıştır.
- ✓ Ana hizmet binasında görevli personelin mesaiye geliş gidişlerini sağlamak için ihale suretiyle 7 adet servis aracı kiralanmıştır.
- ✓ Kurum personelinin yemek ihtiyacı özel sektörden satın alma suretiyle karşılanmaktadır.
- ✓ Kurumun hizmet binasının güvenliği, içinde 18 güvenlik personelinin olduğu, ihale suretiyle alımı yapılan özel güvenlik hizmeti vasıtasıyla sağlanmaktadır.
- ✓ Hizmet binasından basımevi binasına personel taşımada, basımevinden yayın satış bürolarına ve fuarlara götürülen kitapları taşımada, yemek aracı olarak ve diğer hizmetlerde 4 adet araç kullanılmaktadır. Bu araçlardan 1 adedi Kurumumuza ait iken 3'ü

hizmet alımı yoluyla temin edilmiştir. Araçların akaryakıt giderini Kurumumuz karşılamaktadır.

- ✓ Büro makinelerinin yıllık kontrolleri, Kurum hizmet binasında, basımevinde, kitap satış bürosunda bulunan kompanzasyon sistemlerinin ve Kurum asansörlerinin bakımı yaptırılmıştır.
- ✓ Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 2 adet ihale dosyası hazırlanmış, diğer mal ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemi ile karşılanmıştır.
- ✓ Türk Tarih Kurumu ambarına giren ve çıkan demirbaş ile tüketim malzemelerinin kaydı tutulmuş olup, taşınır kayıt işlem belgeleri hazırlanmıştır. 2017 Yılı Taşınır Yönetim Hesabı oluşturulmuştur.

1.2.5- Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri

2017 yılında, başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen ve başka kurumların düzenlediği bilimsel toplantılar ile eğitim ve fuarlara katılan, yurt içi 158, yurt dışı 61 olmak üzere 219 kişiye görevlendirme yapılmış, bu kişilerin yolluk giderleri kurum bütçesinden karşılanmıştır.

1.2.6- Evrak İşleri

2017 yılında gelen ve giden evrak sayısı:

- ✓ Gelen evrak 1.500 adet
- ✓ Giden evrak 1.836 adet

1.3- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1.3.1- 2018-2022 Stratejik Plan Çalışmaları

Kurumumuz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planının uygulama süresi sona erdiğinden 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan hazırlık süreci Strateji Geliştirme Müdürlüğünün koordinatörlüğünde yürütülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik gereği hazırlanarak yürürlüğe konulan 2013-2017 Stratejik Planı uygulama dönemi 31/12/2017 tarihi itibarıyla sona ereceğinden Kurumumuzun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren 2018-2022 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlık çalışmaları aşağıdaki şekilde yürütülmüştür.

Türk Tarih Kurumu 2018-2022 Stratejik Planının hazırlanması çalışmalarına Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 19.04.2016 tarihli ve 460.490.24661.02E 166 sayılı Bakan Oluru ve Yüksek Kurum Başkanlığının 29.04.2016 tarihli ve 517 sayılı yazı ekinde gönderilen 2016/2 sayılı İç Genelge doğrultusunda başlanmıştır.

Strateji Geliştirme Biriminin eş güdümünde, çalışmaların yürütülmesi için 03.05.2016 tarih ve 323 sayılı Üst Yönetici Oluruyla da *Yönlendirme Kurulu* ile “*Stratejik Planlama Ekibi*” oluşturulmuş, plan hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. 2018-2022 dönemini kapsayacak Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına tüm personelin katılımının sağlanması için anılan yazı ile duyuru yapılmıştır.

Stratejik Plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Türk Tarih Kurumu 2018-2022 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Zaman Planı hazırlanmış, 05/05/2016 tarihli 52042533-602.04-E.566 sayılı yazı ile tüm birimlerin ve “Yönlendirme Kurulu” ile “Stratejik Planlama Ekibi” nin farkındalığı artırılmıştır.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının koordinatörlüğünde 13-15 Mayıs 2016 tarihleri arasında Ankara (Kızılcahamam)'da, Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumlarda Stratejik Planlama hazırlık sürecinde görev alan personelin (Stratejik Planlama Ekibi, Yönlendirme Kurulu) eğitimine yönelik, Kalkınma Bakanlığı Uzmanının katılımıyla stratejik plan hazırlama çalışmalarını kapsayan çalıştay düzenlenmiştir.

Stratejik planlama sürecinde;

Plan hazırlık ekibiyle yapılan çalışma toplantıları, mevcut stratejik planın uygulama etkinliğinin değerlendirilmesi, durum analizleri gerçekleştirilmiştir. Bu analizlerde Kurum hizmetinden yararlananların, İdaremiz çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgili diğer tarafların (dış paydaş anketi, iç paydaş anketi ile) katılımları ve katkıları sağlanmıştır. Çalışmalar, Strateji Geliştirme Müdürlüğünün koordinatörlüğünde, tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülmüştür.

Bu bölümde toplanan veriler kullanılarak PESTLE, GZFT Analizi yapıldıktan sonra Tespitler ve İhtiyaçlar ortaya konulmuştur. Tespitler ve ihtiyaçların sonucunda misyon, vizyon ve temel değerlerinin yanı sıra Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri belirlenmiş ve üst yönetim tarafından değerlendirilmiştir.

2018-2022 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları doğrudan doğruya Kurumumuz çalışanları tarafından, iş birliği içerisinde, Strateji Geliştirme Müdürlüğünün eş güdümünde hesap verme sorumluluğu gerekleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik hedefler kapsamında belirlenen faaliyetler dikkate alınarak her bir stratejik hedefe ait tahmini bütçe oluşturulmuştur. Yapılan bu çalışmalarla Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan *Merkezi Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu* doğrultusunda Stratejik Plan hazırlanmış ve üst yöneticinin onayına sunulularak nihai hâlini almıştır. 2018-2022 Stratejik Planı Kurumumuz genel ağ sayfasında yayınlanmıştır.

1.3.2- Bütçe Uygulamaları

2017 yılında Kurum bütçemiz 10.716.000,00TL olarak belirlenmiştir. 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenen görevlerin yerine getirilmesinde mevcut bütçe imkânları yetersiz kaldığından yıl içinde 11.513.000,00TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 22.229.000TL'dir. Bunun 19.772.978,08 TL'si faaliyetlerimiz için harcanmıştır.

2017 yılı boyunca harcama biriminden gelen ödenek talepleri doğrultusunda ödenek ekleme işlemleri gerçekleştirilmiş ve bu konuda ilgili kurumlara bilgilendirme işlemi yapılmıştır. Her üç ayda bir ödenekler serbest bırakma oranları çerçevesinde ödenekleştirilmiştir.

1.3.3- Bütçenin Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 16'ncı ve 17'inci maddeleri gereği 2018-2020 dönemi Bütçesi ve Yatırım Programı, 2017-2019 Dönemi Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilke ve esaslara göre hazırlanmış, Kurumun cari ve yatırım bütçe teklifleri oluşturulmuştur. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ile Kurumun cari bütçe görüşmeleri, Kalkınma Bakanlığı ile yatırım programı görüşmeleri yapılmış, görüşmeler sonucunda teklifler değerlendirilerek Kurumun Bütçe Tasarısı hazırlanmıştır. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan bütçe görüşmelerine katılım sağlanmıştır.

1.3.4- Ön Mali Kontrol

Kurumumuzca yayımlanan 2012/1 sayılı Ön Mali Kontrol İşlemleri Genelgesi gereği, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen iş ve işlemlerden, ön mali kontrol yapılan hususlarda görüş yazıları düzenlenmiştir.

1.3.5- Düzenlenen Raporlar

5018 sayılı Kanun'un 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereği Kurumun 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş, Kurumun genel ağ sayfasında yayınlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 30'uncu maddesi gereği, Kurumumuz bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerinin yer aldığı 2017 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Kurumun genel ağ sayfasında yayınlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereği, 2018 yılı Performans Programı hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş, Kurumumuz genel ağ sayfasında yayınlanmıştır.

1.3.6- Kamu Hizmet Envanteri

31 Temmuz 2009 tarihli 27305 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereği, Başbakanlık tarafından resmî yazışmalarda kullanılan haberleşme kodlarının elektronik ortamda üretilmesi için “Devlet Teşkilatı Veri Tabanı” geliştirilmiştir. Buna bağlı olarak “Hizmet Envanteri Veri Tabanı” üzerinden kurumların ana hizmet birimlerinin yapılan işlerini bu veri tabanına girilmesi istenilmiştir. Bu uygulamaların kurumlarda işletilmesinden, koordinasyon birimi olarak Strateji Geliştirme Birimleri sorumlu tutulmuştur.

Başbakanlık İdareyi Geliştirme Dairesi Başkanlığının Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğinin 5’inci maddesi gereği kurumlar tarafından hazırlanması gereken Hizmet Envanteri Tablolarının oluşturulması amacıyla geliştirilen KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde (HEYS) yer alan kayıtlar üzerinde yapılacak güncelleme çalışmaları "Çalışma Esasları"nda belirlenmiştir. "Çalışma Esasları" nda Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde (HEYS) yer alan kayıtların güncellenmesi çalışmalarının iki aşamada gerçekleştirileceği belirtilerek, birinci aşamada sistemde yer alan başvuru hizmetlerin güncelleneceği, ikinci aşamada da resen sunulmakta olan hizmet kayıtlarının güncelleneceği ve kamu kurumlarında benzer nitelikte yürütülen konulara (satın alma, personel, idari ve mali işlemler gibi) ilişkin hizmetlerin sistemde tanımlanacağı, bu aşamaların tamamlanmasından sonra sistemde tanımlanan hizmet kayıtlarının birbiriyle ilişkilendirilerek "Kamu Hizmetleri Ulusal Süreç Haritaları" oluşturulacağı ifade edilmiştir.

Kurumumuzca birinci aşamada belirtilen güncelleme çalışmaları ilgili birimlerce yerine getirilmekte, Strateji Geliştirme Müdürlüğüne de bu çalışmaların takip ve kontrolleri yapılmaktadır. Ana faaliyetlerimize yönelik hizmet süreçlerinin sisteme girişleri tamamlanmış, farklılıklar giderilerek birliktelik sağlanmıştır. KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde (HEYS) resen sunulmakta olan hizmetlerin sistemde tanımlanması da yapılacaktır.

1.3.7- Muhasebe ve Bütçe Kesin Hesap İşleri

- ✓ 2016 yılı yönetim dönemi cetvelleri hazırlanarak, Sayıştay Başkanlığına ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ 2016 yılı bütçe gerçekleştirmeleri, Muhasebat Genel Müdürlüğü Say2000İ ve Merkezi Kimlik Muhasebat Sistemi verilerinden alınarak oluşturulan 2016 yılı Bütçe Kesin Hesabı, Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM’ye gönderilmiştir.
- ✓ Yayın gelirleri ve fotokopi gelirleri karşılığında 1.157 adet alındı belgesi düzenlenmiştir.
- ✓ 2017 yılında 1.579 adet ödeme emri belgelerinin kontrolünden sonra muhasebe kaydı yapılarak ilgililerin ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2017 yılında 2.001 adet muhasebe işlem fişi düzenlenerek muhasebe kaydı yapılmıştır.
- ✓ 2017 yılında 3.580 adet yevmiye kaydı oluşturulmuş olup, muhasebe kaydı sonucu oluşan raporlar ve yevmiye kayıtları dosyalanmış ve Sayıştay Başkanlığının incelemesine hazır hâle getirilmiştir.

- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairesine karşı olan yükümlülüklerimiz her ay düzenli bir şekilde yerine getirilmektedir.
- ✓ 2017 yılında aylık mali tablolar Kurumumuz genel ağ sayfasında yayınlanmıştır.
- ✓ 2017 Ağustos ayında Say2000İ Sistemi kapanarak yeni Merkezi Kimlik Muhasebat Sistemine geçilmiştir. Muhasebe işlemleri (emanet, tahsilat, ödeme, bütçe ödenek işlemleri) bu sistemde gerçekleştirilmektedir.

1.4- Kütüphane



Türk tarih ve medeniyetinin bütün yönleriyle, birincil kaynaklardan, bilimsel yollarla araştırılıp ortaya çıkarılarak hem kendimize, hem de dünya bilim çevrelerine tanıtılmasına yönelik ilk defa planlı, programlı çalışmaları başlatan Atatürk'ün bu konudaki en önemli hamlesi Türk Tarih Kurumu'nun kurulmasını sağlamak olmuştur.

1931 yılında Kurumla birlikte kurulan kütüphanesine Atatürk, hem maddi hem de manevi desteklerini esirgememişlerdir. Günümüze kadar çok sayıda önemli özel koleksiyon Tarih Kurumu Kütüphanesine bağış veya satın alma yoluyla sağlanmıştır. Bunlardan, Osmanlı Tarih Encümeni ve

İstanbul Rum Edebiyat Derneği Kütüphaneleri ile Macar Zajti FERENCZ, Reşid GALİB, Yusuf AKÇURA, Halil Edhem ELDEM, Ord. Prof. Osman Ferit SAĞLAM, Ord. Prof. Şemsettin GÜNALTA, Tevfik BIYIKLIOĞLU, Faik Reşit UNAT, Ord. Prof. Yusuf Hikmet BAYUR, Ali Galip PEKEL, Esad Fuad TUGAY, Prof. Cemal Arif ALAGÖZ, Prof. Muhammed TANCİ, Cevriye-İbrahim ARTUK ve Prof. Dr. Ali SEVİM'in özel kütüphaneleri, Ord. Prof. Mükremin Halil YİNANÇ'ın özel kütüphanesinden bazı eserleri sayabiliriz.

Günümüzde; Türk Tarih Kurumu Kütüphanesi, depoları ve okuyucu salonuyla birlikte yaklaşık 1200 m²lik bir alanda araştırmacılara hizmet vermektedir.

Kütüphane ve Arşivde bulunan bilgi kaynakları şunlardır:

- Kitap
- Süreli Yayın (Dergi, Gazete)
- Harita
- El Yazması
- Basılmamış Telif ve Çeviri Eser
- Fotokopi
- Mikrofilm
- Mikrofiş



- CD / DVD
- Video Kaseti
- Ses Kaseti
- Arşiv Vesikası
- Fotoğraf
- El Yapımı Resim
- Estampaj
- Rölöve

Günümüze kadar pek çok önemli özel koleksiyon Tarih Kurumu Kütüphanesine bağış veya satın alma yoluyla sağlanmıştır.

2017 Yılı Sonu İtibarıyla Kütüphane Mevcudu

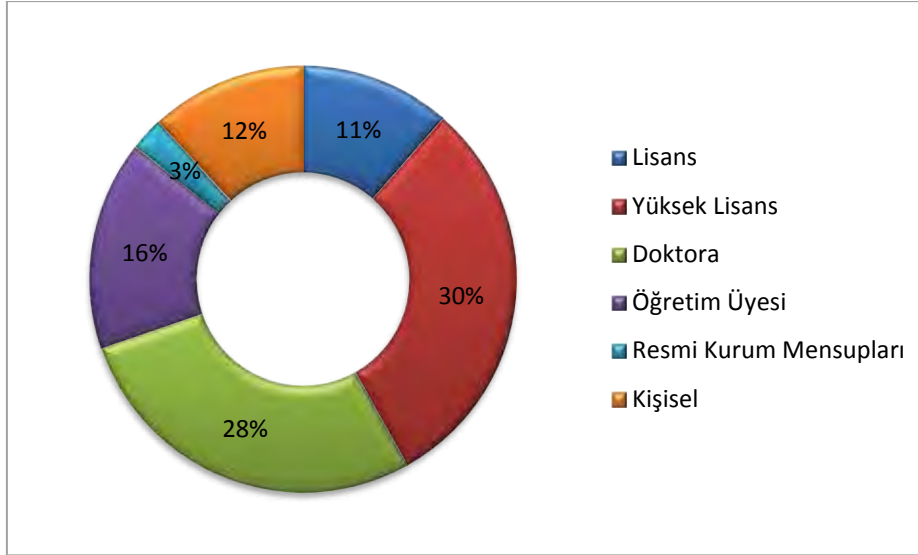
	2017
Kitap	149.302
Sürelî Yayın	30.115
Yazma Eser	2.320
Harita	798
Mikrofilm	555
Mikrofiş	25
Tercüme Eser	449
Fotokopi Eser	718
DVD/CD	527
Görsel Materyal	1
Estampaj	697
TOPLAM	185.507

Kurum Kütüphanesinden üniversite öğretim üye ve görevlileri, yüksek lisans ve doktora düzeyinde çalışma yapan araştırmacılar, resmî ve özel kuruluşlarda görevli araştırmacılar ve kişisel araştırmacılar yararlanmaktadır. 2017 yılında Kütüphanemizden toplam 6.236 araştırmacı yararlanmış ve 28.676 bilgi kaynağı kullanılmıştır. 2017 yılında Kütüphanemizden faydalanan araştırmacıların sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kütüphaneden Faydalanan Araştırmacıların Yıllara Göre Sayısı

	2013	2014	2015	2016	2017
Lisans	557	562	649	804	713
Yüksek Lisans	1.242	1.256	1.463	1.591	1.898
Doktora	1.438	1.320	1.905	1.740	1.737
Öğretim Üyesi	1.462	1.304	1.113	944	991
Resmî Kurum Mensupları	546	315	174	205	159
Kişisel	684	1.103	805	659	738
TOPLAM	5.929	5.860	6.109	5.943	6.236

2017 Yılında Kütüphanemizden faydalanan araştırmacıların dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir



2017 yılında, Kütüphaneye yurt içi ve yurt dışından bağış, değişim ve satın alma yoluyla toplam 3.896 adet bilgi kaynağı (Kitap, Süreli Yayın, Mikrofilm, Mikrofiş, CD / DVD vb.) temin edilmiştir. Kütüphanemizin yurt dışından 217, yurt içinden 57 kütüphane ile yayın değişimi

sürmektedir. Kütüphanemiz 2017 yılında yayın değişimi programı çerçevesinde yurt içinde 2 kütüphaneye 18 kitap ve 2 dergi, yurt dışında 512 kütüphaneye 552 kitap ve 857 dergi göndermiştir.

Kütüphanemize değişim yolu ile 483, satın alma yolu ile 151, hediye yolu ile 137 olmak üzere toplam 771 süreli yayın gelmiştir. Bu süreli yayınlardan 302'si yurt içinden, 469'u yurt dışından gelmiştir.

"Kütüphane ve Arşiv Materyallerini Sayısallaştırma" projesi 3. kısmı için 22.05.2017 tarihinde ihaleye çıkılmış, 28.06.2017 tarihinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak sayısallaştırma işlemlerine başlanmıştır. 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla sayısallaştırılan 1.600 poz Kontrol Teşkilatı tarafından onaylanmıştır.

2017 yılında, Kütüphaneden talepte bulunan 69 araştırmacıya el yazması, nadir basma eser, harita, mikrofilm vb. materyallerden 7.389 poz dijital kopya verilmiştir.

Kütüphanede verilen okuyucu hizmetlerinin dışında araştırmacılardan posta, e-posta, belgegeçer, telefon ve BİMER vasıtasıyla gelen bilgi ve belge taleplerinin karşılanmasına 2017 yılında devam edilmiştir. Kütüphanemize 78 kişi ya da kuruluş tarafından bilgi ve belge talebinde bulunulmuş, tümüne cevap verilmiştir.

1.4.1- Veri Tabanları

2017 yılında da aşağıda belirtilen veri tabanına abonelik devam etmiştir. Tüm araştırmacılar Türk Tarih Kurumunun genel ağ sayfasından bu veri tabanına ulaşmıştır.

Dyabola Online Access to Database - Archaeological Bibliography

Kurumumuz Kütüphanesi tarafından Arkeoloji Bibliyografyası Dyabola Veri Tabanına abone olunmuştur. Veri tabanına erişim, IP kontrollü olarak Kurumumuz IP aralığı ile sınırlıdır. Kütüphanemizdeki bilgisayarlardan veya kişisel bilgisayarınızla kurumumuz wifi ağına bağlanarak Dyabola Veri Tabanına erişim sağlanmaktadır.

2017 yılında Cilt atölyesinde 126 kitap cildi tamir edilmiş, 472 dergi ciltlenmiş ve 29 adet karton kutu, dosya yapılmıştır.

2017 Yılında Türk Tarih Kurumu'na Evos'a Girilen Envanterler:

Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı eş güdümünde toplanan Yurt Dışındaki Kültür Varlıkları Eşgüdüm ve Yönlendirme Kurulunun 14.07.2016 tarihinde gerçekleştirilen 2016/01 nolu kararların 1. maddesinde, "...mevcut envanterlerin birleştirilmesi amacı ile Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait yazılımın Türk Tarih Kurumu ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne satın alınarak veri girişlerinin 2016 Aralık ayına kadar gerçekleştirilmesi ile kurumların kullanım hizmetine açılmasının sağlanması ve Kurula sunulmak üzere TİKA Başkanlığına bilgi verilmesi talimatlandırılmıştır." Bu doğrultuda yurt dışındaki Türk ve Osmanlı taşınmaz kültür varlıklarının ortak olarak envanterini yapmak amacıyla, Vakıflar Genel

Müdürlüğünce kullanılan web tabanlı EVOS (Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi) Programının ortak kullanımına dair "Vakıflar Genel Müdürlüğü, Türk Tarih Kurumu, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı Arasında Yurtdışı Kültür Varlıkları Veri Depolama, Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair İşbirliği Protokolü" imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Kurumumuz tarafından geçmişte yürütülmüş olan “Yurtdışındaki Tarihî Türk Eserlerinin Tespiti Projesi”nden 2017 yılında "EVOS Yurtdışı Kültür Varlıkları Envanter Programı"na girişi yapılan envanter sayısı şu şekildedir:

Kosova

499 adet envanter dosyası ve bu dosyalara ait 1.496 adet fotoğraf (1.348 adet basılı fotoğraf, 148 adet dia) EVOS’a girilmiştir.

Tunus

85 adet envanter dosyası ve bu dosyalara ait 513 adet basılı fotoğraf EVOS’a girilmiştir.

2017 yılı Aralık ayı itibarıyla Kurumumuz tarafından Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün EVOS adlı programına girilen envanter sayısı 584 adet dosya ve bu dosyalara ait 2.009 adet fotoğraftır.

2017 yılında Yıldırım Beyazıt Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü’nden 1, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü’nden 9, Atatürk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü’nden 1, Kastamonu Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi’nden 1, Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi’nden 1 öğrenci olmak üzere toplam 13 öğrenci staj yapmıştır.

1.4.2- Arşiv Faaliyetleri

Türk Tarih Kurumu arşivinde bulunan belgeler Osmanlı Devleti’nin son dönemlerini, aynı zamanda Türkiye Cumhuriyeti dönemini kapsamaktadır. Belgelerin büyük bölümü Osmanlı Türkçesiyle kaleme alınmıştır. Yeni Türk harfleriyle kaleme alınanların yanında İngilizce, Fransızca, Almanca, Farsça, Arapça, Çağatay Türkçesi belgeler de bulunmaktadır.

Türk Tarih Kurumu Arşivi günümüze kadar gerek bağış gerekse satın alma yoluyla birçok özel koleksiyonu bünyesinde toplamıştır. Bunlardan Cemal Arif ALAGÖZ, Cemal Paşa, Edip ÖZKALE, Esad Fuad TUGAY, Faik Reşit UNAT, Halil Edhem ELDEM, Kazım ORBAY, Ord. Prof. Osman Ferit SAĞLAM, Rauf İNAN, Süheyl ÜNVER, Tevfik BIYIKLIOĞLU, Tevfik GERÇEKER, Sami Nabi ÖZERDİM, Nusret KÖKLÜ ve Halep Başkonsolosluğu, Kara Harp Okulu’nun bağışladığı fotoğraf koleksiyonları ile Enver Paşa, Miralay Bekir Sami, Dr. Akil Muhtar ÖZDEN, Benal N. ARIMAN, Burhaneddin PAR, Cami BAYKURT, Cevat AÇIKALIN, Esad ASAF, Eyüp DURUKAN, F. Niyazi AYANOĞLU, Prof. Dr. Fahir ARMAOĞLU, A. Rıza ERKAN, Fahri ACUNER, Hilmi ERGENELİ, İsmet İNÖNÜ, Leman KARAOSMANOĞLU, Mahmud Şevket Paşa, Mehmet N. TAŞDELEN, Murat-Tayfur SÖKMENOĞLU, Nazım-Yusuf BAŞKAYA, Nejat SANER, Nurettin PEKER, Saadet SEVENCAN, Süheyl ÜNVER, Süleyman

YİĞİTBAŞI, Şevket Aziz KANSU, Tevfik Paşa-İsmail Hakkı OKDAY, Uluğ İĞDEMİR, Yusuf Hikmet BAYUR, Enver Paşa, Fahir İZ belge koleksiyonlarını sayabiliriz.

2017 Yılı Arşiv Materyali

	2017
Arşiv Vesikası	9.594 kayıt (39.510 belge)
Fotoğraf	362 (28.912 fotoğraf)
El Yapımı Resim	1.203
DVD/CD	145
Video Kaset	24
Ses Kaseti	175
Rölöve	490
Toplam	11.993

2017 yılında arşiv vesikalarına ait 649 KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) kaydı yapılmıştır. Türk Tarih Kurumu'nun 1931-1983 yılları arasındaki belgelerin analitik tasnifinin yapılması, arşiv otomasyon programına KBS veri girişlerinin yapılması işlemlerine başlanmış olup bütün evrakın %25'i tamamlanmıştır.

2017 yılında Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde bulunan tüm Kurumlar hakkında gazete ve dergilerde yayımlanan 184 adet haber, makale ve benzeri yazılar Interpress Haber Takip Merkezi vasıtasıyla temin edilerek tasnifi yapılmıştır.

2017 yılında Türk Tarih Kurumu Arşivine 77 araştırmacı gelmiş ve 12.740 belge ve fotoğraftan yararlanmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

2017 yılında toplam 4 stratejik amaç altında 20 performans hedefi öngörülmüştür. Bu performans hedefleri altında 32 faaliyet performans hedefine yönelik performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme bazında karşılaştırılmakta ve değerlendirilmektedir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.1						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.1		Kazı ve yüzey araştırmalarına sağlanan destek her yıl %5 artırılabacaktır.				
Performans Hedefi 1.1		Kazı ve yüzey araştırmalarına sağlanan destek artırılabacaktır.				
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Başvuru sayısı	Adet	68	76	112	Destek verilecek kazı ve yüzey araştırmaları için başvuru şartları Kurumumuzca oluşturulmuştur. Bu şartları sağlayanlara destek verilmiştir. Hedeflenenin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.2						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.2		Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.				
Performans Hedefi 1.2		Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Yurt Dışındaki Tarihi Türk Eserlerinin Tespiti Projesi'nin tamamlanma oranı	Oran	%5	0	0	Proje Kurumumuzun yatırım programında yer almakta ve birden fazla kurumla ortak çalışma yapılması öngörülmektedir. İlgili kurumlarla durum değerlendirilmesi yapılmakta olup, çalışmalar ileriki dönemlerde gerçekleştirilecektir. Hedeflenen orana ulaşamamıştır.
2	Türkiye'nin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Tarihi Projesinin tamamlanma oranı	Oran	%5	0	0	Proje ile ilgili çalışma yapılmadığından hedeflenen orana ulaşamamıştır.
3	Desteklenecek proje sayısı	Adet	30	16	53	Desteklenmesi talebiyle başvurusu yapılan projelerin Kurumumuzca belirlenen kriterleri karşılayanlarına destek verilmiştir. Kurumca belirlenen nitelikte başvuru yeterli olmadığı için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.3		Her yıl kurumun desteklediği projelerin ve kurum dışında yapılan nitelikli araştırmaların sonuçlarını içeren 50 eser yayımlanacaktır.				
Performans Hedefi 1.3		Kurumun desteklediği projeler ve kurum dışında yapılan araştırmalar sonucunda üretilen eserler yayımlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Çeviri eser sayısı	Adet	10	3	30	Yayımlanması amacıyla değerlendirmeye alınan eserlerden bir kısmı hakem incelemesi ve yayın komisyonu değerlendirmesi sonucunda yayımlanmaya uygun bulunmadığı için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
2	Araştırma eser sayısı	Adet	40	25	62,5	Yayımlanması amacıyla değerlendirmeye alınan eserlerden bir kısmı hakem incelemesi ve yayın komisyonu değerlendirmesi sonucunda yayımlanmaya uygun bulunmadığı için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
3	Kaynak eser sayısı	Adet	10	10	100	Yayımlanması amacıyla değerlendirmeye alınan eserlerden bir kısmı hakem incelemesi ve yayın komisyonu değerlendirmesi sonucunda yayımlanmaya uygun bulunmadığı için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
4	Bilimsel toplantı bildiri sayısı	Adet	5	3	60	Yayımlanması amacıyla değerlendirmeye alınan eserlerden bir kısmı hakem incelemesi ve yayın komisyonu değerlendirmesi sonucunda yayımlanmaya uygun bulunmadığı için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
5	Tarihçi külliyatı sayısı	Adet	5	3	60	Yayımlanması amacıyla değerlendirmeye alınan eserlerden bir kısmı hakem incelemesi ve yayın komisyonu değerlendirmesi sonucunda yayımlanmaya uygun bulunmadığı için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.4						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.4		Türk ve Türkiye tarihi üzerine kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel toplantılar düzenlenecek ve sonuçları yayımlanacaktır.				
Performans Hedefi 1.4		Türk ve Türkiye tarihi üzerine Kurumca, ortaklaşa ve katılım sağlanarak bilimsel toplantılar düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	İdarece düzenlenecek bilimsel toplantı sayısı	Adet	10	10	100	Hedeflenen gösterge gerçekleşmiştir.
2	Ortaklaşa düzenlenecek bilimsel toplantı sayısı	Adet	25	19	76	Ortaklaşa yapılması planlanan bilimsel toplantıların bir kısmının hazırlık süreçlerinin tamamlanamaması ve takvim olarak çakışmaların yaşanması nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
3	Katılım sağlanacak bilimsel toplantı sayısı	Adet	10	26	260	2017 yılında Türk Tarih Kurumu tarafından maddi destek sağlanan bilimsel etkinliklerin yanı sıra gerek yurt içinde gerekse yurt dışında düzenlenen etkinliklere de Kurum yetkilileri tarafından katılım sağlanmıştır. Bu sebeple göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.5						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.5		Belleten, Belgeler ve Höyük dergileri ile Tarih Yıllığı yayımlanacak, nitelikleri yükseltilecektir.				
Performans Hedefi 1.5		Sürelî yayınların nitelikleri yükseltilerek yayımlanmasına devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Belleten dergisi sayısı	Adet	3	3	100	Hedeflenen gösterge gerçekleşmiştir.
2	Belgeler dergisi sayısı	Adet	1	0	0	Derginin yayımlanması için gerekli makale sayısına ulaşamadığı için hedeflenen sayı sağlanamamıştır. Gösterge gerçekleşmemiştir.
3	Höyük dergisi sayısı	Adet	1	0	0	Derginin yayımlanması için gerekli makale sayısına ulaşamadığı için hedeflenen sayı sağlanamamıştır. Gösterge gerçekleşmemiştir.
4	Kırkambar (Tarih Yıllığı) sayısı	Adet	1	0	0	Derginin yayımlanması için gerekli makale sayısına ulaşamadığı için hedeflenen sayı sağlanamamıştır. Gösterge gerçekleşmemiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.1						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2		Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.1		Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 2.1		Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Türk Tarih Kurumu'nun 1931-1983 yılları arasındaki belgelerin analitik tasnifinin yapılması, arşiv otomasyon programına KBS veri girişlerinin yapılması/Yüzde	Oran	100	25	25	Personel yetersizliğinden hedeflenen gösterge oranına ulaşamamıştır.
2	Kütüphane koleksiyonlarının güncellenme oranı	Oran	10	10	100	Hedeflenen gösterge oranına ulaşılmıştır.
3	Alınacak materyal sayısı	Adet	2.500	3.896	155	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır.
4	Kütüphane el yazmalarının restorasyon ve konservasyon yapılma oranı	Oran	40	0	0	Mekân ve personel yetersizliğinden hedeflenen gösterge gerçekleştirilememiştir.
5	Kütüphanenin sahip olduğu nadir basma eserlerin sayısallaştırılması	Oran	800.000	1.600	0,20	Sayısallaştırma projesi, kapsamı güncellenerek 18 ay süre ve 1.500.000 poz olarak 23.06.2017 tarihinde başlamıştır.
6	1931-30/6/2017 yılları demirbaş defteri kayıtlarının KBS (Kamu ve Muhasebe Bilişim Sistemine)'ye girilmesi	Oran	100	0	0	İş yoğunluğundan ve personel yetersizliğinden gerçekleştirme sağlanamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.2						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2		Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.2		Her yıl 10 lisans öğrencisi ile Kurum projeleri öncelikli olmak üzere tespit edilen konularda araştırma yapacak 20 yüksek lisans ve 30 doktora öğrencisine burs, 5 adet yurt içi, 5 adet yurt dışı doktora sonrası araştırma bursu verilecektir.				
Performans Hedefi 2.2		Tarih alanında belirlenen konularda araştırma yapacak öğrencilere burs verilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yüksek lisans öğrencisi sayısı	Adet	20	41	205	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
2	Doktora öğrencisi sayısı	Adet	30	92	306	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
3	Doktora sonrası araştırmacı sayısı	Adet	10	1	10	Kurumumuzdan burs alma kriterlerini karşılayan araştırmacı sayısının hedeflenen sayıdan az olması nedeniyle göstergede belirlenen hedefin altında gerçekleşme sağlanmıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2		Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.3		Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 2.3		Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yayınların ulaştırıldığı yurt içi kütüphane sayısı	Adet	57	2	4	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ücretsiz yayın gönderildiğinden Kütüphane Müdürlüğü yayın göndermemektedir.
2	Yayınların ulaştırıldığı yurt dışı kütüphane sayısı	Adet	221	512	232	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
3	Ücretsiz gönderilen yayın sayısı	Adet	35.000	26.024	74	Ücretsiz yayın gönderimi kişi ya da kurumların talebi doğrultusunda gerçekleşmektedir. Talebin yetersiz olması nedeniyle hedeflenen gösterge sayısının altında kalmıştır.
4	Yayın satış sayısı	Adet	110.000	115.633	105	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
5	Yurt içi fuar sayısı	Adet	10	18	180	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.4						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2		Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.4		Toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmeye ve teşvik etmeye yönelik etkinlikler düzenlenecek, bir popüler tarih dergisi yayımlanacaktır.				
Performans Hedefi 2.4		Tarih alanında yapılacak çalışmalar teşvik edilecek, tarih bilinci ve tarih kültürü oluşturulması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Verilecek ödül sayısı	Adet	3	1	33	Başkanlık Makamınca herhangi bir faaliyet kararı alınmadığı için hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.
2	Çocuk popüler tarih dergisi sayısı	Adet	2	0	0	Başkanlık Makamınca herhangi bir faaliyet kararı alınmadığı için hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.
3	Hazırlatılacak sinema filmi sayısı	Adet	1	0	0	Başkanlık Makamınca herhangi bir faaliyet kararı alınmadığı için hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.
4	Hazırlatılacak belgesel ve film sayısı	Adet	2	3	150	Kurum tarafından düzenlenen bilimsel etkinliklerle bağlantılı olarak belgesel ve filmler hazırlanmıştır. Göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
5	Düzenlenecek gezi sayısı	Adet	1	1	100	Hedeflenen gösterge gerçekleşmiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.1						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.1		Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 3.1		Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran	Sapma (Varsa) nedeni
1	Üyesi olunan uluslararası kuruluşların düzenleyeceği toplantılara katılım sayısı	Adet	2	0	0	Üyesi olunan uluslararası kuruluşlar tarafından toplantı düzenlenmediği için hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.2						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.2		Her yıl, kurum tarafından yapılan/yaptırılan araştırmalardan uygun bulunanlarla ilgili 5 kitap yaygın yabancı dillerde yayımlanacaktır.				
Performans Hedefi 3.2		Kurum tarafından yapılan/yaptırılan araştırmalardan uygun bulunan kitaplar yaygın yabancı dillerde yayımlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yaygın yabancı dillerde yayımlanacak kitap sayısı	Adet	5	0	0	Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliğince çevirmenlere ödenen ücretin cüzi miktarda oluşu nedeniyle çevirmen bulunamaması ve çeviri yapabilecek tarih ve dil bilgisi yeterliliğine sahip akademisyen azlığından dolayı hedeflenen sayıya ulaşılammıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.3		Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenecektir.				
Performans Hedefi 3.3		Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	İngilizceye TTK yayın kataloğunun güncellenmesi	Adet	1	0	0	Gösterge ile ilgili çalışma yapılmadığından hedefe ulaşılamamıştır.
2	Stant açılan etkinlik sayısı	Adet	5	1	20	Personel eksikliği nedeniyle uluslararası kitap fuarlarında ve sempozyumlarla kongrelerde kurum kitapları sergilenememiştir, hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.4						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.4		Her yıl 20 araştırmacıya belirlenen kıstaslar doğrultusunda uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 3.4		Araştırmacıların uluslararası toplantılara katılım sağlamaları desteklenecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanacak araştırmacı sayısı	Adet	20	1	5	Uluslararası toplantılara katılım desteği için gerekli kriterleri sağlayan araştırmacı sayısının yeterli olmaması nedeniyle hedeflenen gösterge sayısına ulaşılamamıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.5						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.5		Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla iş birlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Hedefi 3.5		Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla iş birlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yurt dışındaki tarih alanında çalışan kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışma sayısı	Adet	2	1	50	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.1						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.1		Kurumun teknolojik altyapısı geliştirilecektir.				
Performans Hedefi 4.1		Kurumun teknolojik altyapısı geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) nedeni
1	Kurumun teknolojik donanım ihtiyacının karşılanması	Oran	20	24	120	Kurumumuzun teknolojik donanım ihtiyacı talepler doğrultusunda yerine getirilmektedir. Göstergede hedeflenen oranın üstünde gerçekleşme olmuştur.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.2						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.2		Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.				
Performans Hedefi 4.2		Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Eğitime katılması planlanan personel sayısı	Adet	50	24	48	Kurum faaliyetlerinde aksama yaşanmaması için personel dönüşümlü olarak eğitim programlarına katılmaktadır. Bu nedenle göstergede belirlenen sayıya ulaşamamıştır.
2	Katılım sağlanan eğitim sayısı	Adet	10	4	40	Kurum faaliyetlerinde aksama yaşanmaması için personel dönüşümlü olarak eğitim programlarına katılmaktadır. Bu nedenle göstergede belirlenen sayıya ulaşamamıştır.
3	Çalışan memnuniyet anketi yapılma sayısı	Adet	2	0	0	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce çalışma yapılmamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.3		Bilimsel altyapının geliştirilmesi için uzman istihdamı sağlanacak, bu bağlamda üniversitelerle daha sıkı iş birlikleri kurulacaktır.				
Performans Hedefi 4.3		Kurum bünyesinde bilim insanları görevlendirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Görevlendirilmesi planlanan bilim insanı sayısı	Adet	20	5	25	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilim insanı görevlendirilmesi yapılmıştır. Göstergede hedeflenen oranın altında gerçekleşme olmuştur.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.4						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.4		Kurumun fiziki altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.				
Performans Hedefi 4.4		Kurumun fiziki altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yıllık fiziksel donanım ve altyapı gereksiniminin karşılanma oranı	Oran	20	24	120	Fiziksel donanım ve altyapı ihtiyaçlar oranında karşılanmış ve göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
2	Depoların yeniden düzenlenme oranı	Oran	80	0	0	Yeni arşiv alanı oluşturulmadığı için hedeflenen gösterge ile ilgili çalışma yapılmamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.5						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.5		Kurum içi iletişim, iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir.				
Performans Hedefi 4.5		Kurum içi iletişim, iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Kurum içi toplantı sayısı	Adet	2	0	0	Hedeflenen gösterge ile ilgili çalışma yapılmamıştır.
2	Koordinasyon toplantıları sayısı	Adet	2	0	0	Hedeflenen gösterge ile ilgili çalışma yapılmamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.6						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.6		Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.				
Performans Hedefi 4.6		Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Kamuoyuna açıklanan rapor, plan ve program sayısı	Adet	7	7	100	Hedeflenenin üstünde gerçekleştirme sağlanmıştır.
2	Stratejik yönetim bilgi sisteminin işleyiş durumu	Oran	0	0	0	2017 yılı için performans hedefi belirlenmemiştir.
3	İç kontrol sisteminin ilerleme durumu	Oran	-	30	-	Kurumumuz İç Kontrol Uyum Eylem Planı 06.10.2017 tarihli ve 682 sayılı Başkanlık Oluru ile revize edilerek 2017-2018 döneminde uygulamaya devam edilmiştir. Yeni planda öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanan Kurumumuz 2013-2017 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2017 yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşmesi sağlanmıştır.

2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve bu çerçevede 2017 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve 2017 Yılı Faaliyet Raporumuz performans değerlendirilmesine yer verilmiştir. 2017 Yılı Performans Programımızda yer alan 20 performans hedefi, 3'er aylık dönemler itibarıyla e-bütçe izleme ve değerlendirme modülü üzerinden takip edilmiştir. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan performans göstergeleri, hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafiğe yansıtılmıştır.

Performans hedef ve göstergelerinin elde edilmesinde kullanılan veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu veriler ilgili birimlerden alınan yazı, rapor ve benzeri bilgi ve belgelerle oluşturulmuştur.

İdare Adı	40.06 TÜRK TARİH KURUMU		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	DEĞERLENDİRME
Kazı ve yüzey araştırmalarına sağlanan destek artırılacaktır.	Kazı ve yüzey araştırmalarının desteklenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Başarılı
Kurumun öncelikli alanlarında Kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve Kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.	Kurum içi projelerin yürütülmesi ve kurum dışı projelerin desteklenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurumun desteklediği projeler ve kurum dışında yapılan araştırmalar sonucunda üretilen eserler yayımlanacaktır.	Yeni ve baskısı tükenen eserlerin yayımlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kaynak eser basımında hedeflenen göstergenin üzerine çıkmıştır. Çeviri ve araştırma eser göstergelerinde öngörülen hedefin altında kalmakla beraber makul sayıda çalışma yapılmıştır.
Türk ve Türkiye tarihi üzerine Kurumca, ortaklaşa düzenlenen ve katılım sağlanan bilimsel toplantılar düzenlenecektir.	Bilimsel toplantı düzenlenmesi ve katılım sağlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İdarece düzenlenen ve katılım sağlanan etkinliklerde başarı sağlanmıştır. Ortaklaşa gerçekleştirilen bilimsel etkinliklerde iyileştirme yapılmalıdır.
Sürelî yayınların nitelikleri yükseltilerek yayımlanmasına devam edilecektir.	Sürelî yayınların basımı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belleten dergisi 3 sayı olarak basılmış, hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır. Ancak Belgeler, Höyük ve Kırk Ambar Dergilerinde hedeflenen göstergeye ulaşılmamıştır. İyileştirilmeli
Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.	Kütüphanenin sahip olduğu nadir basma eserlerin sayısallaştırılması	Kütüphane Müdürlüğü	İyileştirilmeli



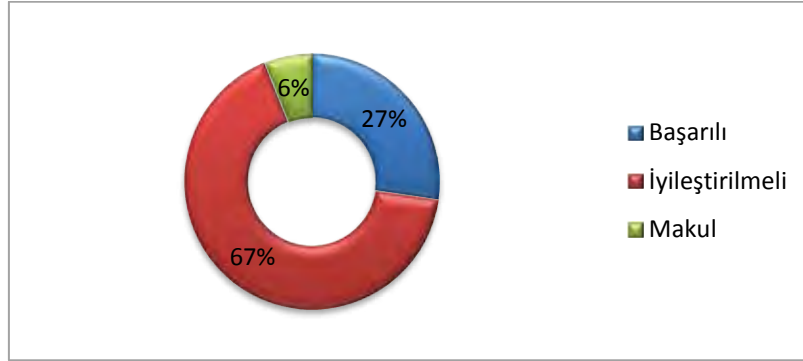
	Kütüphane koleksiyonlarının güncellenmesi	Kütüphane Müdürlüğü	Başarılı
	Kütüphaneye materyal alımı	Kütüphane-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başarılı
	Türk Tarih Kurumunun 1931-1983 yılları arasındaki belgelerin analitik tasnifinin yapılması, arşiv otomasyon programına KBS veri girişlerinin yapılması	Kütüphane Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	Türk Tarih kurumunun 1931-30.06.2017 tarihleri arası demirbaş defteri kayıtlarının KBS'ye girilmesi	Kütüphane Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	El yazması eserlerinin restorasyon ve konservasyonu	Kütüphane-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Tarih alanında belirlenen konularda araştırma yapacak öğrencilere burs verilecektir.	Burs verilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Yüksek lisans ve doktora burslarında hedeflenen göstergenin üstünde başarı sağlanmıştır. Doktora sonrası burslar iyileştirilmelidir.
Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.	Yayınların yurt içi ve yurt dışı kütüphanelere gönderilmesi	Kütüphane Müdürlüğü	Başarılı
	Yurt içi ve yurt dışına ücretsiz yayın gönderilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	Kurum yayınlarının satışının yapılması	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başarılı
Tarih alanında yapılacak çalışmalar teşvik edilecek, tarih bilincinin ve tarih kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.	Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülü verilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	Tarih dergisi yayımlanması (Çocuk ve popüler tarih dergisi)	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	Gezi düzenlenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başarılı
	Görsel araçlar vasıtasıyla toplumda tarih kültürünün ve bilincinin geliştirilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başarılı
Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.	Üyesi olunan uluslararası kuruluşların bilimsel faaliyetlerine katılım sağlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurum tarafından yapılan/yaptırılan araştırmalardan uygun bulunan kitaplar yaygın yabancı dillerde yayımlanacaktır.	Kurum yayınlarının yaygın yabancı dillere çevrilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli



Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenecektir.	Kurum yayınlarının uluslararası etkinliklerde sergilenmesi, yayın katalogunun güncellenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	Stant açılması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Araştırmacıların uluslararası toplantılara katılım sağlamaları desteklenecektir.	Uluslararası toplantılara katılım desteğinin sağlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla iş birlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.	Yurt dışında tarih alanında çalışan kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Makul
Kurumun teknolojik altyapısı geliştirilecektir.	Kurumun teknolojik donanım ihtiyacının karşılanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başarılı
Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.	Personelin eğitim ve gelişim ihtiyacının karşılanması	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurum bünyesinde bilim insanları görevlendirilecektir.	Kurum bünyesinde bilim insanlarının görevlendirilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurumun fiziki altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.	Kurumun fiziki altyapısının geliştirilmesi	Kütüphane-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurum içi iletişim, iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir.	Genel katımlı kurum içi toplantı yapılması	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.	Mali yönetim ve kontrol faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Başarılı
	Stratejik yönetim bilgi sisteminin kurulması ve işleyişi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	İç Kontrol Sisteminin kurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli

Gerçekleşme durumu %75'in üzerinde olanlar Başarılı, %50-%75 arasında olanlar Makul, %50'nin altında olanlar İyileştirilmeli olarak değerlendirilmiştir.

Performans Programında yer alan 9 performans göstergesinin başarılı şekilde gerçekleştirildiği, 2 göstergede makul sayıda çalışma yapıldığı, 22 göstergede ise hedefin iyileştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.



4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme ve operasyonel planlama süreçleri için Kurumumuz tarafından oluşturulmuş bilgi sistemi yoktur.

Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. İzleme süreci şu şekildedir: Üçer aylık dönemler itibarıyla birimler tarafından hazırlanan performans gerçekleşme formları Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmekte ve e-bütçe sistemine gösterge gerçekleştirmelerinin girişi yapılmaktadır. Üç aylık dönemler hâlinde hazırlanan Performans Programı Değerlendirme Raporu üst yöneticiye sunulmaktadır.

Kurumumuzda performans bilgi sisteminin elektronik ortamda uygulamaya geçilmesi, stratejik yönetim sisteminin daha etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumun, araştırma, inceleme, tanıtma, yayma ve yayımlama konusunda, yasayla görevlendirilmiş olması.
- Diğer kamu kurumlarından farklı olarak özel gelir kaynaklarına sahip bir kurum olması.
- Kurumun, güvenilir ve çok çeşitli nitelikte yayınlara imza atması.
- Alanında Türkiye'deki tek ihtisas kütüphanesine sahip olması.
- Özellikle Atatürk ve Cumhuriyet tarihi konularında, zengin bir tarihî arşive sahip olunması.
- E-mağaza olanağından etkin bir biçimde yararlanılıyor olması.

- Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla iş birliği yapılması; uluslararası akademik kuruluşlara üye olunması ve ikili antlaşmalar yapılmış olması.
- Kurum bünyesinde, dışarıdan gelen araştırmacılara da etkin bir çalışma ve araştırma olanağının sağlanması.
- Öğrenci ve araştırmacıların burslarla desteklenebiliyor olması.
- Gündemdeki ulusal meseleler nedeniyle Kurumun tanınırlığının ve Kuruma yapılan başvuruların artması.
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmelerin Kurumun birçok alandaki çalışmalarını daha etkin bir hâle getirmeye katkı sağlıyor olması.
- Tarihle ilgili alanlarda düzenlenen kongre, konferans vb. çalışmalar yoluyla bilgi paylaşımına ortam hazırlanıyor olması.
- Başka kurum ve oluşumların geliştirmiş olduğu e-kütüphane vs. uygulamalardan örnek alma, yararlanma olanağının bulunması.
- Öğrenci ve akademisyenlerin düşük bedellerle Kurum yayınlarından yararlanması ve bu yolla kurumla bağlantı kurması.
- Kamuoyunda tarihe olan ilginin giderek artması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Akademik-bilimsel çalışmalar yapan bir kurum olduğu hâlde, kamu örgütlenmesi içindeki diğer kuruluşların tabi olduğu düzenlemelere tabi kalınması, Kurumun akademik çalışmalar yapan değil, bu çalışmalara destek sunan ve altyapı hazırlayan bir statüye indirgenmiş olması.
- Kurumun etkinliklerini tanıtmaya yönelik çalışmaların yeterli olmaması.
- Kitap satış mağazasının olanaklarının yetersiz olması.
- Özellikle kütüphane-arşiv alanında fiziksel olanakların yetersiz kalması.

C- DEĞERLENDİRME

Türk Tarih Kurumu 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kendine verilen görevleri yerine getirmektedir. Kurum, gerek 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı gerekse 2017 Yılı Performans Programı ile öngörülen faaliyetleri belirli bir plan dâhilinde yürütmekte ve planlı çalışma kültürünü yerleştirme konusunda gereken kararlılığı ve hassasiyeti göstermektedir. Türk ve Türkiye tarihini ve ülkemizle ilgili konuları araştırmakta, incelemekte ve elde edilen sonuçları kamuoyu ile

paylaşmaktadır. Kurumumuz amaçlarını gerçekleştirmek için konferanslar, seminerler, kongreler düzenlemekte, kazıları desteklemekte, ülkemizin sahip olduğu tarih birikiminin yaşatılması, geçmişten günümüze taşınması ve zenginleştirilerek geniş kitlelere aktarılması amacıyla estetik ve içerik açısından zengin yeni eserler üretilmesine yönelik yayın faaliyetleri sürdürülmektedir. Toplumda tarih bilincinin oluşmasının gerekliliği ve tarihe olan ilgi ve merakın artması nedeniyle üstüne düşen görevin bilinci ile özellikle gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

Kurumumuzca hazırlanan 2017 Yılı Performans Programı sonuçları üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinde yer alan Performans Modülü aracılığı ile izlenmiştir. Ayrıca bu sonuçlar üçer aylık dönemler hâlinde üst yöneticiye rapor olarak sunulmuştur. İzleme sonuçları yıl sonunda konsolide edilerek Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu adıyla üst yöneticiye sunulmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat doğrultusunda 2015 yılı Ocak ayında uygulamaya başlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. 06.10.2017 tarihli ve 682 sayılı Olur ile revize edilerek 2017-2018 dönemlerinde uygulamaya konulmuştur. Bu kapsamda öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için sorumlu birimlerce çalışmalar devam etmektedir.

2018-2022 Stratejik Planı hazırlanmış ve Kurumumuzun genel ağ sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur. Plan 1 Ocak 2018'den itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Türk Tarih Kurumu bilimsel veriler ışığında Türk ve Türkiye tarihini tüm yönleriyle hakikatlere uygun biçimde ortaya koyacak çalışmalar yapmakta, tarihimizle ilgili karalama ve çarpıtmalara karşı ulusal ve uluslararası kamuoyunu aydınlatma görevini yerine getirmektedir. Kurumumuz, bu kapsamda yürütülen çalışmalarda bilgi teknolojilerindeki gelişmeleri yakından takip ederek ve kendini yenileyerek büyük kitlelere ulaşabilecektir. Uluslararası kamuoyunda ülkemiz aleyhine yürütülen olumsuz propagandalara karşı tarihî gerçekleri dile getirirken medyanın daha etkin kullanılması gerekmektedir.

Kütüphane koleksiyonunda bulunan materyallerin dijital ortama aktarılması işi tamamlanmalıdır. Böylece, zengin bir tarih kaynağının bulunduğu kütüphanemizden daha fazla araştırmacı faydalanabilecektir.

Kurumumuz bünyesinde Bilim Kurulu ve buna bağlı çalışma gurupları ve kurulların oluşturulması faaliyetlerimize ivme kazandıracaktır.

Türk Tarih Kurumu bilimsel etkinlikler, yayın faaliyetleri, burs ve staj imkânı, arkeolojik kazı ve yüzey araştırmaları desteği ve proje destekleri gibi kanunla kendine verilen görevleri yerine getirecek ve ürettiği bilgiyi kamuoyu ile paylaşmaya devam edecektir.



EKLER

Ek- 1

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Ankara-09/02/2018)

Prof. Dr. Refik TURAN
Türk Tarih Kurumu Başkanı

Ek-2**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara, 09/02/2018)

Salih KORKMAZ
Harcama Yetkilisi
İnsan Kaynakları ve D.Hiz. Müdürü





Ek- 3

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol hazırlık süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-09/02/2018)

Arzu CAN
Strateji Geliştirme Müdür V.



Ek-4

2013-2014 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu

(Bin TL)

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2013						2014					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.137	1.019	0	2.156	2.119	98,28	2.145	952	0	3.097	2.616	84,47
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	137	136	0	273	270	98,90	280	165	0	445	384	86,29
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.634	4.902	656	8.880	7.519	84,67	4.773	11.969	0	16.743	15.164	90,57
05	CARİ TRANSFERLER	124	17.150	0	17.274	14.264	82,57	131	41.101	0	41.232	41.153	99,81
06	SERMayE GİDERLERİ	900	1.135	0	2.035	1.939	95,28	1.000	3.120	0	4.120	1.943	47,16
	TOPLAM	6.932	24.342	656	30.618	26.111	85,28	8.329	57.307	0	65.637	61.260	93,33
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.137	1.019	656	2.156	2.119	98,28	2.145	952	0	3.097	2.616	84,47
01.1	MEMURLAR	1.070	959	656	2.029	2.027	99,90	2.033	952	0	2.985	2.539	85,06
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	67	60	0	127	92	72,44	112	0	0	112	77	68,75
01.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	137	137	0	273	270	98,90	280	165	0	445	384	86,29
02.1	MEMURLAR	127	131	0	258	257	99,61	262	165	0	427	373	87,35
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10	5	0	15	13	86,67	18	0	0	18	11	61,11
02.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.634	4.902	0	8.880	7.519	84,67	4.773	11.969	0	16.743	15.164	90,57
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	656	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.202	165	0	1.367	1.235	90,34	1.912	4.074	0	5.986	5.901	98,58
03.3	YOLLUKLAR	197	52	0	249	246	98,80	202	53	0	256	187	73,05
03.4	GÖREV GİDERLERİ	342	0	0	342	265	77,49	352	0	0	352	335	95,17
03.5	HİZMET ALIMLARI	1.010	1.220	0	2.230	2.180	97,76	1.042	1.966	0	3.008	2.878	95,68
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	160	3.062	0	3.222	2.564	79,58	164	3.736	0	3.900	3.104	79,59
03.7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	955	345	0	1.300	863	66,38	986	2.020	0	3.006	2.625	87,33
03.8	GAYRİMENKUL MAL, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	112	58	0	170	166	97,65	115	120	0	235	134	57,02
03.9	TEDAVİ VE CEZAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	124	17.150	0	17.274	14.264	82,57	131	41.101	0	41.232	41.153	99,81
05.1	GÖREV ZARARLARI	50	20	0	70	70	100,00	53	20	0	73	34	46,58
05.2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	18	13.006	0	13.024	13.018	99,95	18	40.000	0	40.018	40.017	100,00
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	56	4.124	0	4.180	1.176	28,13	60	1.081	0	1.141	1.102	96,58
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
06	SERMayE GİDERLERİ	900	1.135	0	2.034	1.939	95,33	1.000	3.120	0	4.120	1.943	47,16
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	91	739	0	829	826	99,64	347	1471	0	1.818	542	29,81
06.2	MENKUL SERMayE ÜRETİM GİDERLERİ	704	284	0	988	920	93,12	250	1.600	0	1.850	1.202	64,97
06.3	GAYRIMADDİ HAK ALIMLARI	62	0	0	62	38	61,29	0	0	0	0	0	0,00
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	350	0	0	350	150	42,86
06.7	GAYRİMENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	43	112	0	155	155	100,00	53	49	0	102	49	48,04
	TOPLAM	6.932	24.343	656	30.618	26.111	85,28	8.329	57.307	0	65.637	61.260	93,33

* Harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.

Ek-5

2015-2016 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu

(Bin TL)

EK O. KOD	AÇIKLAMA	2015						2016					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.772	1.795	0	4.567	2.861	62,65	3.284	1.230	0	4.514	3.234	71,64
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	406	246	0	652	423	64,88	499	655	0	1.154	487	42,20
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.782	4.459	0	9.241	7.850	84,95	5.108	5.474	0	10.582	8.962	84,69
05	CARİ TRANSFERLER	139	151.490	10	151.619	151.537	99,95	149	16.213	3	16.359	16.153	98,74
06	SERMayE GİDERLERİ	1.125	0	0	1.125	211	18,76	1.193	770	0	1.963	840	42,79
	TOPLAM	9.224	157.990	10	167.204	162.882	97,42	10.233	24.342	3	34.572	29.676	85,84
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.772	1.795	0	4.567	2.861	62,65	3.284	1.230	0	4.514	3.234	71,64
01.1	MEMURLAR	2.687	1.750	0	4.437	2.780	62,65	3.189	1.200	0	4.389	3.143	71,61
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	85	45	0	130	81	62,31	95	30	0	125	91	72,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	406	246	0	652	423	64,88	499	655	0	1.154	487	42,20
02.1	MEMURLAR	393	240	0	633	411	64,93	484	650	0	1.134	473	41,71
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13	6	0	19	12	63,16	15	5	0	20	14	70,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.782	4.459	0	9.241	7.850	84,95	5.108	5.474	0	10.582	8.962	84,69
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.899	1.000	0	2.899	1.941	66,95	1.459	900	0	2.358	1.880	79,72
03.3	YOLLUKLAR	183	60	0	243	139	57,20	103	95	0	198	198	100,00
03.4	GÖREV GİDERLERİ	360	0	0	360	255	70,83	248	97	0	345	326	94,49
03.5	HİZMET ALIMLARI	1.171	2.099	0	3.270	3.254	99,51	2.399	1.950	0	4.349	4.005	92,09
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	164	950	0	1.114	1.007	90,39	275	2.230	0	2.505	1.757	70,13
03.7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	887	200	0	1.087	1.010	92,92	509	202	0	711	707	99,43
03.8	GAYRİMENKUL MAL, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	118	150	0	268	244	91,04	115	0	0	115	89	77,39
03.9	TEDAVİ VE CEZAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	139	151.490	10	151.619	151.537	99,95	149	16.213	3	16.359	16.153	98,74
05.1	GÖREV ZARARLARI	56	65	0	121	79	65,29	80	10	0	90	68	77,14
05.2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	19	150.000	0	150.019	150.000	99,99	21	14.520	0	14.541	14.517	99,83
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	64	1.415	10	1.469	1.454	98,98	68	1.080	3	1.745	1.588	91,05
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	10	0	10	4	40,00	0	3	0	3	0,06	2,00
06	SERMayE GİDERLERİ	1.125	0	0	1.125	211	18,76	1.193	770	0	1.963	840	42,79
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	241	0	0	241	11	4,56	78	0	0	78	28	33,33
06.2	MENKUL SERMayE ÜRETİM GİDERLERİ	270	0	0	270	200	74,07	244	770	0	1.014	814	80,27
06.3	GAYRİMENKUL SERMayE ÜRETİM GİDERLERİ	1	0	0	1	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	555	0	0	555	0	0,00	791	0	0	791	0	0,00
06.7	GAYRİMENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	58	0	0	58	0	0,00	80	0	0	80	0	0,00
	TOPLAM	9.224	157.990	10	167.204	162.882	97,42	10.233	24.342	3	34.572	29.676	85,84

* Harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.



Ek- 6

2017 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2017					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.503	620	0	4.123	3.603	87,39
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	528	60	0	588	529	89,97
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.232	7.898	0	13.130	12.728	96,94
05	CARİ TRANSFERLER	174	1.968	0	2.142	1.908	89,08
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.279	967	0	2.246	1.004	44,70
	TOPLAM	10.716	11.513	0	22.229	19.772	88,95
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.503	620	0	4.123	3.603	87,39
01 1	MEMURLAR	3.402	600	0	4.002	3.504	87,56
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	101	20	0	121	99	81,82
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	528	60	0	588	529	89,97
02 1	MEMURLAR	512	50	0	562	514	91,46
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	16	10	0	26	15	79,72
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.232	7.898	0	13.130	12.728	96,94
03 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0	0	0	0,00
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.437	870	0	2.307	2.287	99,13
03 3	YOLLUKLAR	100	190	0	290	287	70,13
03 4	GÖREV GİDERLERİ	240	500	0	740	615	99,43
03 5	HİZMET ALIMLARI	2.612	1.915	0	4.527	4.434	97,95
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	236	4.063	0	4.299	4.295	100,00
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM ,BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	492	200	0	692	675	97,54
03 8	GAYRİMENKUL MAL, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	115	160	0	275	131	47,64
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	89,85
05	CARİ TRANSFERLER	174	1.968	0	2.142	1.908	89,08
05 1	GÖREV ZARARLARI	64	42	0	106	73	68,87
05 2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0,00
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	34	50	0	84	36	80,27
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	73	1.861	0	1.934	1.784	92,24
05 6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	3	15	0	18	15	83,33
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.279	967	0	2.246	1.004	44,70
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	56	652	0	708	641	90,54
06 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	50	50	0	100	65	65,00
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.093	0	0	1.093	0	0,00
06 7	GAYRİMENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	80	265	0	345	298	86,38
	TOPLAM	10.716	11.513	0	22.229	19.772	88,95

*Harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.

Ek-7

2013-2017 Yılları Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma (1. Düzey) Tablosu

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2013						2014					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	280.000	253.762	0	533.762	530.314	99,35	288.400	360.000	0	648.400	600.546	92,62
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.652.000	24.090.025	656.000	30.086.025	25.581.591	85,03	8.040.600	56.947.871	0	64.988.471	60.660.186	93,34
		6.932.000	24.343.787	656.000	30.619.787	26.111.905	85,28	8.329.000	57.307.871	0	65.636.871	61.260.732	93,33

* Fonksiyonel harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2015						2016					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	296.000	448.755	0	744.755	744.755	100,00	613.000	650.000	0	1.263.000	923.804	73,14
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	8.928.000	157.541.500	10.000	166.459.500	162.137.321	97,40	9.620.000	23.692.000	3.000	33.309.000	28.753.149	86,32
		9.224.000	157.990.255	10.000	167.204.255	162.882.076	97,42	10.233.000	24.342.000	3.000	34.572.000	29.676.953	85,84

* Fonksiyonel harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.



FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2017					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	657.000	550.000	0	1.207.000	1.119.218	92,73
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	10.059.000	10.963.000	0	21.022.000	18.653.760	88,73
		10.716.000	11.513.000	0	22.229.000	19.772.978	88,95

* Fonksiyonel harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.

Ek-8

2013-2016 Yılları Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2013			2014		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	84.461.000	81.046.201	64,78	92.938.100	67.696.873	53,09
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	32.000	0	0,00	910.900	4	0,00
05	Diğer Gelirler	40.507.000	44.055.856	35,22	36.151.000	59.818.371	46,91
	GENEL TOPLAM	125.000.000	125.102.057	100,08	130.000.000	127.515.248	98,09
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	84.461.000	81.046.201	64,78	92.938.100	67.696.873	53,09
03 1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	709.000	935.148	0,75	2.113.300	1.413.631	1,11
03 3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	83.702.000	80.089.554	64,02	90.823.800	66.230.331	51,94
03 6	KİRA GELİRLERİ	10.000	0	0,00	0	0	0,00
03 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	40.000	21.499	0,02	1.000	52.911	0,04
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	32.000	0	0,00	910.900	4	0,00
04 4	MEMURLAR	32.000	0	0,00	910.900	4	0,00
05	Diğer Gelirler	40.507.000	44.055.856	35,22	36.151.000	59.818.371	46,91
05 1	FAİZ GELİRLERİ	40.000.000	43.895.362	35,09	35.912.000	59.621.951	46,76
05 2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0	0	0,00	180.000	0	0,00
05 3	PARA CEZALARI	4.000	0	0,00	1.000	0	0,00
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	503.000	160.494	0,13	58.000	196.420	0,15
	GENEL TOPLAM	125.000.000	125.102.057	100,08	130.000.000	127.515.248	98,09

* Net gelirin % oranı, toplam gelir miktarına % oranıdır.

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2015			2016		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	80.571.000	85.943.776	58,95	85.711.000	94.629.211	63,25
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	22.000	0	0,00	4.000	0	0,00
05	Diğer Gelirler	30.407.000	59.854.954	41,05	50.014.000	54.977.109	36,75
	GENEL TOPLAM	111.000.000	145.798.730	131,35	135.729.000	149.606.320	110,22
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	80.571.000	85.943.776	58,95	85.711.000	94.629.211	63,25
03 1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	541.000	1.298.723	0,89	661.000	1.320.517	0,88
03 3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	80.000.000	84.598.354	58,02	85.000.000	93.268.251	62,34
03 6	KİRA GELİRLERİ	0	0	0,00	0	0	0,00
03 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.000	46.698	0,03	50.000	40.443	0,04
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	22.000	0	0,00	4.000	0	0,00
04 4	MEMURLAR	22.000	0	0,00	4.000	0	0,00
05	Diğer Gelirler	30.407.000	59.854.954	196,85	50.014.000	54.977.110	36,75
05 1	FAİZ GELİRLERİ	30.000.000	59.809.345	199,36	50.000.000	54.934.088	36,72
05 2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0	0	0,00	0	0	0,00
05 3	PARA CEZALARI	3.000	5.674	189,13	3.000	0	0,00
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	404.000	39.935	9,88	11.000	43.021	0,03
	GENEL TOPLAM	111.000.000	145.798.730	131,35	135.729.000	149.606.321	110,22

* Net gelirin % oranı, toplam gelir miktarına % oranıdır.



Ek-9

2017 Yılı Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2017		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	104.561.000	143.704.111	63,82
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	60.021.000	81.453.174	36,18
GENEL TOPLAM		164.586.000	225.157.285	136,80
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	104.561.000	143.704.111	63,82
03 1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.511.000	1.425.664	0,63
03 3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	103.000.000	142.237.098	63,17
03 6	KİRA GELİRLERİ	0	0	0,00
03 9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	50.000	41.349	0,02
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.000	0	0,00
04 4	MEMURLAR	4.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	60.021.000	81.453.174	36,18
05 1	FAİZ GELİRLERİ	60.002.000	81.291.703	36,10
05 2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0	0	0,00
05 3	PARA CEZALARI	3.000	4.622	0,00
05 9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	16.000	156.849	0,07
GENEL TOPLAM		164.586.000	225.157.285	136,80

* Net gelirin % oranı, toplam gelir miktarına % oranıdır.



Türk Tarih Kurumu

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Adres: Atatürk Bulvarı Kızılay Sokağı Nu: 1 06100 Sıhhiye / ANKARA

Tel: 0312 310 23 68 – Belgegeçer: 0312 310 16 98

www.ttk.gov.tr