



2017

KAĞITHANE BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

www.kagithane.bel.tr







BAŞKANIN MESAJI

“Zamanı Hizmete Dönüştüren Belediye”

Değerli Meclis Üyeleri

Bir performans programını daha sizlere sunmanın mutluluğundayız.

Belediyecilikte 12 yılın bize sağladığı tecrübeyle, daima yeni merhaleler katederek ilerledik. Kağıthane bu süre zarfında büyük aşamalar kaydetti. İstanbul'un yeni çekim merkezlerinden biri haline geldi.

Yenilenmeye devam ediyoruz. Daima daha iyisini yakalamaya çalışan bir çizgimiz var. Gayretimiz ve performansımız bu yöndedir.

Yönetim anlayışımızın genel çizgisi de böyledir.

Bildiğiniz gibi bu çizgiyi ülkenin her noktasında sekteye uğratmak kastıyla geçtiğimiz 15 Temmuz'da bir darbe girişimi yaşandı.

Milletimizin topyekün karşı koyması ve demokrasimize sahip çıkmasıyla girişim bertaraf edildi.

Şehitler verdik. Demokrasi nöbetleriyle her bir vatandaşımız "Karar Milletindir" dedi.

Buradan bir kere daha şehitlere rahmet dilerken, gösterdiğiniz gayret, sergilediğiniz duruş nedeniyle her birinize ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

15 Temmuz, aynı zamanda farklı siyasal görüşlerden insanların dayanışma kültürüne katkı sundu. Bu katkının ülkemizin geleceği için kazanım olduğuna inanıyorum.

Türkiye'nin 30 yıl-50 yıl geriye gitmesine neden olabilecek bir saldırıya karşı çıkan herkesin, ülkemizin yeni umut ışıkları olmasını temenni ediyorum.

Yakın dönemde ortasından geçecek metrosuyla,

boy gösteren şık binalarıyla,

vücut bulan okulları ve üniversiteleriyle,

kurduğumuz beceri ve bilgi merkezleriyle,

çeşitli sosyal birimleriyle,

artan yeşil alanlarıyla,

dünya kalitesini yakalayacak dere düzenlemesi ve tren yoluyla

çehresini daha da yenileyen Kağıthane'nin bu umut ışığından hak ettiği payı alacağına inanıyor, bu vesileyle saygılar sunuyorum.

Fazlı KILIÇ
Kağıthane Belediye Başkanı

1-GENEL BİLGİLER..... 7

A- Misyon.....	8
B- Vizyon	10
C- İlkeler.....	12
D- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	15
E- Kurumsal Önceliklerimiz.....	17

2-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER..... 19

A- İlçemize İlişkin Bilgiler.....	20
B- Teşkilat Şeması.....	24
C- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
D- Bilişim Sistemleri.....	28
E- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar.....	29

3- AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ..... 31

A- Stratejik Amaç ve Hedefler.....	32
B- İdari Performans Tabloları.....	38

GENEL BİLGİLER

1

A MİSYON

B VİZYON

C İLKELER

D YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

E KURUMSAL ÖNCELİKLERİMİZ



MİSYONUMUZ

“ Evrensel değerlere ve Halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile Kâğıthane halkının yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmet sunmaktır ”

A- MİSYON

“ Evrensel değerlere ve Halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile Kâğıthane halkının yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmet sunmaktır ”

Belediyeler, ilçe ve ilçe halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyemizin varlık sebebi yani misyonu da, Kağıthane halkı adına, onlardan aldığı yetki ile, ilçenin ve ilçe halkının ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması için çalışmak; bu çalışmalar ile de kentin yaşam kalitesini artırmaktır. Bu da evrensel değerlere ve halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile mümkündür.





VİZYONUMUZ

“ Zamanı hizmete dönüştüren belediye ”

B- VİZYON

“Zamanı hizmete dönüştüren belediye”

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümit-tir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır.

Belediyelerin kente ve kent halkına etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi için doğru planlama, etkin kaynak yönetimi gerekli olmakla beraber, bunların temelini zaman yönetimi oluşturmaktadır. Belediyemiz, zamanı en iyi kullanan ve kendisine verilen zaman içerisinde çok sayıda hizmet üreterek misyonunu en iyi biçimde yerine getiren belediye olmayı amaçlamaktadır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki yetki ile ve yine toplumun kaynakla-rını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, forma-litelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri bir çok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürü-nün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yö-netiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsa-maktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Kağıthane belediyesi, vatandaşın belediyeden beklediği hizmetleri zamanı hizmete dönüştürerek kaliteli, etkin ve verimli ,biçimde gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiştir.





İLKELERİMİZ

“ Çağdaş, Katılımcı, Adil, Şeffaf ve Çevreci Belediye”

C- İLKELERİMİZ

Çağdaş : Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir.

Katılımcı : Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz in katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, Sivil Toplum Kuruluşlarının, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir.

Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kağıthane ve Kağıthanelilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Adil : “Adalet mülkün temelidir” ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adaletle dayanamayan iktidarlar temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adaletle dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizden dir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyelerimiz in karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

Şeffaf : Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamak ta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir.

Sosyal Belediyecilik : Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizden dir.

Tarihi ve Doğal mirasa sahip çıkmak : Tarihi ve doğal miras, bir toplumun hafızasını ve değerlerini oluşturmaktadır. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatmak belediyemizin temel ilkelerimizdendir.

Halkın değerlerine saygılı : Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü, toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Vatandaş odaklı : Kağıthane Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması

demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumun da halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların etkin ve verimli kullanımı : Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Kağıthane’ ye nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır.

Hizmette kalite ve süreklilik : Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumun da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizden dir.

Yenilikçi : Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyeçilik anlayışı yerine, yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir.

İlkeli ve kararlı : Belediyemiz kent ve kent halkına hizmet ederken ilkelerine bağlı kalmayı ve kent ve kent halkı için yararlı gördüğü çalışmalarda da kararlı davranış sergilemeyi ilke olarak kabul etmektedir.

Teknolojiden optimum yararlanmak : Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

Hizmette güler yüz : Belediyemiz hizmet sunumunda Kağıthane'de yaşayan vatandaşları aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Kağıthane 'li belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon : Kent ve kent halkına hizmet eden kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin tesisi, geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması belediyemiz ilkelerindedir.

Çevreci : Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindedir.

Hukuka uygunluk : Belediyemiz bir kamu kurumu olarak faaliyetlerinde hukuka uygunluğu sağlamayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

Hesap verebilirlik : Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununda şu ifadeler yer almaktadır: "Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür."

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren" dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.



D- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi'nde belirlenmiş, yetki ve imtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'nde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nde Belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir.

MADDE 14. – Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en

uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise;

MADDE15. – Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri-sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri-sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri-sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemesi veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

E- KURUMSAL ÖNCELİKLERİMİZ

> VATANDAŞ ODAKLI

Kağıthane Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

> ÇEVRECI

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz önceliklerindedir.

> TEKNOLOJİK

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarılı olmaya devam edecektir.

> KALİTELİ HİZMET DÜRÜST BELEDİYECİLİK

Belediyemiz için kalite; ilçe ve ilçe halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

> HESAP VERİLEBİLİRLİK

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren" dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2

- A** İLÇEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER
- B** TEŞKİLAT ŞEMASI
- C** YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ
- D** BİLİŞİM SİSTEMLERİ
- D** İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

A- İLÇEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

a- Kağıthane İlçesinin Coğrafi Konumu

İstanbul il alanı, Marmara havzasının doğu Marmara bölümünde yer alan iki ana pennepları arasına sıkışmış, boğaz ve akarsu vadileriyle parçalanmış bir platolar topluluğudur. İlde Boğaziçi ile Haliç arasını dolduran platoya Beyoğlu platosu denilmektedir. Platonun her iki yönü aşınım ile önemli ölçüde taşınmıştır. Bu nedenle plato yöresindeki çukurluklar ve bu çukurlukların bileşmesinden vadiler oluşmuştur. Kâğıthane Beyoğlu platosunun kuzey uzantısıyla, aynı platonun su bölüm çizgisinin batısında yer almaktadır.

Belgrad ormanının bir bölümünün suyunu toplayan Kâğıthane deresi, Kemerciklerdan geçerek, Haliç'e dökülür. Havzası büyük olmasına karşın yaz aylarında suyu azalır. Kâğıthane deresi Beyoğlu platosunun su bölüm çizgisinin batısında ki suları toplar. İlçenin kabaca batı sınırını oluşturan, O-1 (E5)'i O-2 (TEM)'ye bağlayan O-2 bağlantı yolu da başka bir sırtın üzerinde uzanır. Bu sırt aynı zamanda ilçe topraklarındaki ikinci su bölüm çizgisini oluşturur. Sırtın doğusundaki sular Kâğıthane deresine, batısındaki sular ise Alibeyköy deresi aracılığıyla Haliç'e akmaktadır. İstanbul il alanında vadi oluşumları son derece önemlidir. İl topraklarının yüzde 75'i vadilerle parçalanmış olan platolarla kaplıdır. Bu vadiler İstanbul kentinin üzerine oturduğu, doğal yapıyı oluşturmaktadır. Avrupa yakasında güneye çarpılma nedeniyle su bölüm çizgisi Karadeniz'e çok yakın bir noktadan geçmekte, bu nedenle de vadi gelişimleri Marmara'ya doğru olmaktadır. Boğazda olduğu gibi her iki taraftan bir dizi vadi açılmakta, bu vadi ağının ortasında ise Haliç'in devamı durumundaki Alibeyköy deresi ile Kâğıthane deresi vadileri bulunmaktadır. Kâğıthane deresi vadisi kentsel alan içinde kalan en önemli vadilerden biridir.



b- Kağıthane İlçesinin Tarihi

Kâğıthane köyü, Bizans'taki adı Barbyzes olan derenin kenarına Pissa ismiyle kurulur. Köy ve civarında yapılan çeşitli kazılarda çıkan taşlardan köydeki yerleşimin Roma dönemine uzandığı söylenebilir. Bu bölgeden Roma dönemi mezar taşları çıktığı gibi, derenin Haliç ile birleştiği ve Alibey deresi ile üçgen bir tepe yaptığı bölgede bir temel kazısı sırasında antik çağa ait büyük bir mabet ortaya çıkarılmıştır. Söz konusu eserler halen İstanbul Arkeoloji Müzesi'ndedir. Bizans döneminde burada dere kıyısında kâğıt atölyeleri bulunduğu için Osmanlı döneminde adına "Kâğıthane" denmiştir. Söz konusu kâğıt imalathanelerinin II. Bayezid dönemine kadar kullanıldığı hatırlanır. Bayezid'in vakfiyesinin yazıldığı "İstanbul'un Kâğıdı" isimli kâğıdın burada imal edildiği tahmin edilmektedir. Evliya Çelebi(1655) zamanına kadar bu atölyelerinin kalıntılarının bulunduğu Seyahatname'de belirtilmektedir. Evliya Çelebi, Kâğıthane'yi; İki yüz kadar bağlı evler vardır. Bir de Daye Hatun'un mübarek camii vardır. Lâtif bir hamamı ve yirmi kadar dükkânı vardır. Kefere zamanında, burada kâğıt yapımına mahsus kâğıt kubbeli «Kâğıthane» varmış. Hâlâ su dolaplarının biri, Daye Hatun Caminin altında görünür. Harab ise de ufak bir tamir ile baruthane olması mümkündür. Bu yerde nehrin iki yakasında, tahta köprüye varıncaya kadar uzanan büyük çınarlar vardır ki, her biri göklere uzanmıştır." tarifiyle aktarmaktadır.

19. yüzyılda eczane, postane gibi yerleri bulunmayan köyde 20. yüzyılın ilk yarısında da ağırlıklı olarak hayvancılık ve yanı sıra tarım yapılmaktadır. Daye Hatun Camii'nin yanında köyün "Sıbyan Mektebi" vardır. Ayrıca din dersi verilen bir başka merkez daha vardır. Mevcut karakol hanesinden başka 2. Abdülhamid zamanında yapılmış bir de süvari karakolu vardır. (Şimdiki Merkez Karakolu) Arşivlerde çeşitli fotoğrafları bulunan hastanesinden hiç bir iz günümüze kalmamıştır.

1914 itibariyle köyün yanından çift hat bir dekoil hattı geçmektedir. Köydeki lokomotif durağının ismi ise "Enver Paşa İstasyonu"dur. İstasyonun hemen arkasında İttihat Terakki zamanında saraydan dönüştürülen Küçük Zabıt Mektebi'nde ise 1970'lere kadar 70. Piyade Alayı bulunmaktadır. "Cendreciler" olarak tabir edilen aile, köyde yaşayan bir grup Rum nüfusla birlikte Kâğıthane'nin en eski sakinlerindedir. 20. yüzyılın başlarında köye Balkan göçmeni aileler yerleştirilir. Kula'lar ve Yörük'ler diye anılan bu ailelerden başka 1921 itibariyle ise üç-dört Arnavut aile de Kağıthane'de yaşamaktadır. Ayrıca aynı dönem "İbolar" olarak tabir edilen yaklaşık 70 kişilik bir Arnavut aile daha köye yerleşir. Yine köy içinde bir Roman Mahallesi mevcuttur. Mahalle 1934'te çıkan yangında tamamen yanınca Romanlar köyden ayrılır. İki mezarlığı, tespit edilebilen altı çeşmesi, iki ayazması, iki değirmeni, üç bakkalı, bir hamamı vardır. Bunlardan bir kısmı günümüze kadar gelememiştir. Köy, şimdilerde Merkez Mahallesi olarak anılmaktadır.

Doğal özellikleri, nedeniyle Kâğıthane daha Sadabad bahçeleri gelişmeden de İstanbulluların ve Hükümdarların doğa ile bir araya geldikleri yerlerin önde gelenlerindedir. Hükümdarlardan ilk defa Kanuni Sultan Süleyman'ın ilgisini çekmiş olan Kâğıthane, 3. Ahmet devrinde yaptırılan Sadabad Kasrı ile imar edilmeye başlandı.



Eski Kâğıthane'den kalan Çağlayan ve İmrahor Kasrı'ları II. Dünya Savaşı sırasında yıktırılmış, hatta dere içindeki çağlayanı sağlayan oyma mermer kaideler ve eski nişan taşları da sökülmüş, bir harabe haline gelmişti. Bugün Zabıt Mektepleri, Sıbyan Mektepleri, Daye Hatun Camii, Aziziye Camii, Köprüler ve birçok tarihi Çeşme restore edilmiştir.

1481-1512 yılları arasında Osmanlı padişahlarından II. Beyazıt devrinde Cendreci Muhittin zade Vakfı ile kurulan ve açıklandığı şekilde devreler geçiren Kâğıthane köyünün ilk nüvesi, antik çağda başlamıştır. Halen Kağıthane Meydanına bakan "Daye Hatun Camii" tarihi de II. Bayezid devrine kadar uzanmaktadır. Eski tarihsel yapıyı taşıyan ahşap evlerden birçok örnek halen göze çarpmaktadır.

1530 Haziran ayında Kanuni Sultan Süleyman'ın oğulları Şehzade Mustafa ve Şehzade Mehmet ile Şehzade Selim'in sünnet düğünleri At Meydanında başlamış ve üç hafta devam ettikten sonra Kâğıthane sahrasında bir koşu ile sona ermiştir.

Bugün İstihkâm Okulunun yapıldığı yerde eski kasır yanında günümüze gelmiş olan «Sadabad Camii» bulunmaktadır. Sadabad bahçe ve mesireleri, Osmanlı-Türk toplumundan doğan bütünleşme özelliklerini ortaya koyan önemli örneklerden birisidir. Nitekim Haliç'e doğru Kâğıthane ve Alibey dereleri kıyılarında devletçe parsellenerek, devrin ileri gelenlerine verilen arazide yaptırılan ve sayıları 170'i aşan birbirinden zarif Köşk ve güzel bahçelerle Kâğıthane bir yazlık dinlenme sitesi haline gelmişti. Halkın kullandığı geniş mesire çayırılarıyla kuşatılan bu kasırlar topluluğu, Sadabad Sarayı ve bahçesiyle birleşerek Haliç'ten Kâğıthane köyüne kadar birbirinden güzel bir dizi peyzajı içeren Sübyan Mektebi bir bahçe ve su şehri oldu. Böylece

Osmanlı tarihi içinde peyzaj mimarlığı yönünden kentin belli bir kesimi planlı bir biçimde ve kısa bir zaman süresinde rekreasyon amacıyla geliştirilmesi gibi bir olgu ile karşılaşmaktayız. Bu gelişmenin olduğu Lale Devri'nde doğa ve bahçe tutkusu sınırlarını aşarak halka kadar ulaştı. O devirde genel kültürümüzün çeşitleri sanat bölümlerindeki gelişmeler bahçe sanatı da önemli bir yer almıştır. Kâğıthane 18. yüzyıldan

önce de lâleleri ile meşhurdu. Evliya Çelebi buradaki (Lalezar Mesiresi'nde) "Kâğıthane Lalesi" ismiyle meşhur laleden bahsederek, "Lale vakti buraya gelenlerin akli perişan olur" diye yazmıştır. Kâğıthane 18. yüzyılda III. Ahmet'in veziri Damat Nevşehirli İbrahim Paşa'nın zamanında Lale Devri ile dillere destan olmuştur. 28. Çelebi Mehmet Efendi'nin Paris'ten getirdiği Versay (VERSAILLES) bahçe ve köşklerinin planlarına göre, Kâğıthane deresi etrafında padişah ile vezirlere özgü 60 kadar kasır ve köşk yapılmış ve kıyılar Karaağaç ile düzenlenmiştir. Dere kenarları kavak ve çınar ağaçları ile süslenmiştir. En meşhur Kasır, "Sadabad" olarak anılmaktadır. Derede çağlayanlar yapılmış, geceleri kaplumbağalar üzerine mumluk dikilerek Lale bahçeleri arasında çırağanlar düzenlenmeye başlanmıştır. O yıllarda Kâğıthane'yi; lale tarlaları, havuzlar, fiskiyeler ve rengârenk görünen köşkler birbirini tamamlayan unsurlardı.

Kâğıthane bahçe ve Kasır'larının öyküleri, halk arasında türlü dedikodulara yol açmış, bilhassa eğlencelerin alıp yürümesi hoşnutsuzluklara, eleştirilere neden olmuştur. Edebiyata da konu olan bu görünüm ve yapıtlar Patrona Halil İsyanı'nda tamamen yok edilmiştir.

Kâğıthane eğlence mevsiminin zamanı ilkbahardı. Hıdrellezden itibaren halk kayıklarla, arabalarla tatil günlerinde bu yöreyi doldururdu. Kâğıthane, birçok toplantıların yapıldığı, resmi ziyaretlerin, düğünlerin düzenlendiği bir yerdi. 1808 yılında Alemdar Mustafa Paşa'nın davet ettiği İmparatorluk Ayan ve eşrafı, Kâğıthane'de toplanarak meşhur "Sened-i İttifak"ı düzenlemişlerdir.

Patrona Halil isyanı ile bir enkaz haline gelen Sadabad Kasırları ve bahçelerinin küçük bir bölümü III. Ahmet'ten sonraki Hükümdarlar I. Mahmut ve III. Selim zamanında onarıldı. Fakat hiçbir zaman Lale devrindeki yapı ve ruh olgunluğuna erişmedi. II. Mahmut tarafından aynı saray yeni baştan yapıldı. Sultan Abdülaziz zamanında da yeni baştan üçüncü defa inşa edildi. »Çağlayan Kasrı« olarak adlandırılan son Sadabad Sarayı 1943'de yıkılarak yerine 1952'de askeri okul inşa edildi.

Bugün ünlü bahçesinin en önemli özelliklerinden biri olan mermer kaplı kanal ve çağlayanları yapan mermer kase ve kâselerden birkaç parça kalmıştır. Doğal bir çayırılık olan Kâğıthane vadi tabanı su kıyısı ve bitki örtüsünün de, bir kordon gibi dere boylarını takip etmesi ile ortaya çıkan bir görünümdeydi. Gürgen, çınar, kızılbaş, söğüt, ardıç ağaçlıklarının doğal olarak kümelenmiş vadiyi kuşatan dik sırtlar ve tepeler maki ve benzer bitki örtüsü ile kaplı idi.

Bodur, yaprağını dökmeyen meşe, yabancı sakız, funda, defne, ladin, kocayemiş, katırtırnağı, ateş diken, erguvan vb. çoğunluğunu her dem yeşil makiler teşkil ettiği bu gümrah dokuya yer yer Belgrat ormanlarının uzantısını oluşturan yapraklı orman ağaçları hatırlatılırdı. Kâğıthane ve Alibeyköy mesireleri III. Ahmet devrine kadar halkın ilgi gösterdiği birer dinlenme ve eğlence arenalarıydı. 1717'de Sadrazam İbrahim paşa tarafın-

dan verilen bir kır şöleninden sonra, bir harikulade güzel vadi, III. Ahmet'in özel ilgisini çekmiştir.

17. yüzyıl ortalarında yaşamış Evliya Çelebi'nin kaydettiğine nazaran, Kâğıthane mesiresi Arap, Acem, Hint, Yemen ve Habeş yani Afrika ve Asya seyyahları arasında emsalsiz bir mesire yeriydi. Hatta bazı kimseler Kâğıthane deresine giderek yüzerler idi. Tarihsel perspektif içinde Kâğıthane bahçe ve mesirelerindeki rekreasyon türleri, devrin toplumsal ve kültürel özelliklerini yansıtır.

Kağıthane, Sadabad ve diğer Kasır'ların yapılması ve buranın gözde bir dinlenme yeri olmasından sonra Hükümdar ve Devlet büyüklerinin yeni saray da başladıkları (Çırağan eğlenceleri), buraya aktarılmış oldu.

Kâğıthane'deki Baruthane ise çok daha eskilere II. Bayezid döneminde kurulmuş; Kanuni döneminde Kâğıthane'ye çevrilmiş ve üzeri kurşunla kaplanmış. Baruthane, 1. İbrahim dönemine kadar üretimini sürdürmüştür. 1955 Nüfus sayımı ile nüfusu 3.084 olan Kağıthane'de gelişme 1955 yılından sonra başlamıştır. 1 Mart 1963 tarihine kadar köy muhtarlığı ile yönetilmiş, mezbananın Kuzey Batısındaki Pırnala semtinde (Kemerburgaz yolu) üzerinde gelişmeler başlamıştır. 1953'te bir dernek kararıyla

Çağlayan ve Hürriyet mahalleleri kurularak, 1934 yılında oluşan yangında evi yananlara dağıtılmıştır.

Önce 45 haneyle başlayan yerleşme zamanla çoğalmış ve 1960 yılından önce İstanbul'da girişilen geniş çaptaki, imar hareketlerinden çeşitli yol kamulaştırılmaları nedeni ile Gültepe, Harman-tepe, Çeliklepe ve Ortabayır semtlerinde İstanbul mesken ve planlama Genel Müdürlüğü tarafından halka yer verilmiş ve böylece bu mahallelerin nüvesi atılmıştır.

Kâğıthane Belediye sınırları içinde yerleşme merkezde başlamışsa da burada fazla gelişme göstermeden Çağlayan, Çeliklepe ve devamı olan Sultan Selim Mahallesi sırtlarında yoğun bir şekilde yerleşmeler başlamıştır. Kâğıthane ilçesi bugün 19 mahalleden ibarettir.



c- Kağıthane İlçesinin Siyasi Sınırları ve Gelişimi

Kağıthane, Türkiye'nin en önemli kenti olan ve yer küre üzerindeki yeri açısından da kuşkusuz Dünyanın önemli noktalarından biri sayılan İstanbul'un ilçelerinden biridir. Kağıthane Karadeniz'i Marmara denizine birleştiren ve Asya ile Avrupa kıtalarını birbirinden ayıran yeryüzünün önemli sularından biri İstanbul boğazının batısında, Avrupa yakasında bulunmaktadır.

Kağıthane ilçe alanı siyasi bakımdan, kuzey doğusunda Beşiktaş ilçesine bağlı Levent sirtları, batısında Eyüp ilçesine bağlı Alibeyköy semti, kuzeyinde Sarıyer ilçesine bağlı Ayazağa köyü ve doğusunda Mecidiyeköy semti ile Şişli ilçesine, güney doğusunda Örnektepe semtleri ile Beyoğlu ilçesine komşudur.

Kağıthane, Cumhuriyet'in ilk dönemlerinde Eyüp kazasına bağlı bir köy iken 1940'larda Beyoğlu'nun Eyüp'ten ayrılması sonucu Beyoğlu'na, 1954'te Şişli'nin Beyoğlu'ndan ayrılmasıyla, Şişli'ye bağlanmıştır. 1963'e kadar Şişli ilçesi merkez bucağına bağlı köy statüsünde devam etmiştir. Kağıthane, 1 Mart 1963'te bağımsız bir belde belediyesine dönüşmüştür. Kağıthane Belde Belediyesi, 12 Eylül 1980 askeri yönetimiyle İstanbul Belediyesi'ne bağlı bir şube haline getirilmiştir. 1983'te çıkarılan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile kurulan yeni statü sonucunda Şişli İlçe Belediyesi'nin şubesi yapılır ve 1984 yerel seçimleriyle birlikte Şişli'ye bağlı Şube Müdürlüğü olarak yönetilir.

Kağıthane; Şişli ilçesinden, 08.07.1987 Tarih ve 19507 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3392 sayılı Kanun gereğince ayrılarak müstakil bir ilçe haline gelmiştir.

8 Ağustos 1988 tarihinde Kaymakamlığın ve diğer resmi dairelerin kurulması ile hizmet vermeye başlamıştır. 26 Mart 1989 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri ile Belediye Başkanlığı oluşturulmuştur.

d- Kağıthane İlçesinin Nüfusu

20.yy ın başlarına kadar mesire ve eğlence yeri olarak önemi koruyan ve her dönem askeri tesislerin bulunduğu bu yöre 1940'larda harabe halindeki köşk ve kasırların yıktırılmasından sonra askeri bölge haline gelmiştir. 1937'de hazırlanan Prost planı ve 1950 sonrasındaki diğer kentsel planlama çalışmaları haliç kıyılarını ağır ve orta sanayi kuruluşlarına açarak ilçeyi sanayi merkezi haline getirmiştir. Buna bağlı olarak 1955'te nüfusu 5000'i bile bulmayan Kağıthane kısa zamanda diğer illerden gelen göç dalgaları ile beslenerek hızla nüfuslanmış, "gecekondu" tarzında evler inşa edilmiş, bina yoğunluğu artmıştır. Nüfus artışında bir diğer önemli etken de 1. ve 2. boğaz köprülerinin açılmasıdır. Artan nüfus nedeniyle ilçe 1987 yılında Şişli belediyesinden ayrılarak müstakil bir belediye olmuştur. 1990 yılına gelindiğinde Kağıthane ilçesinin nüfusu 270.000'e yakındı.

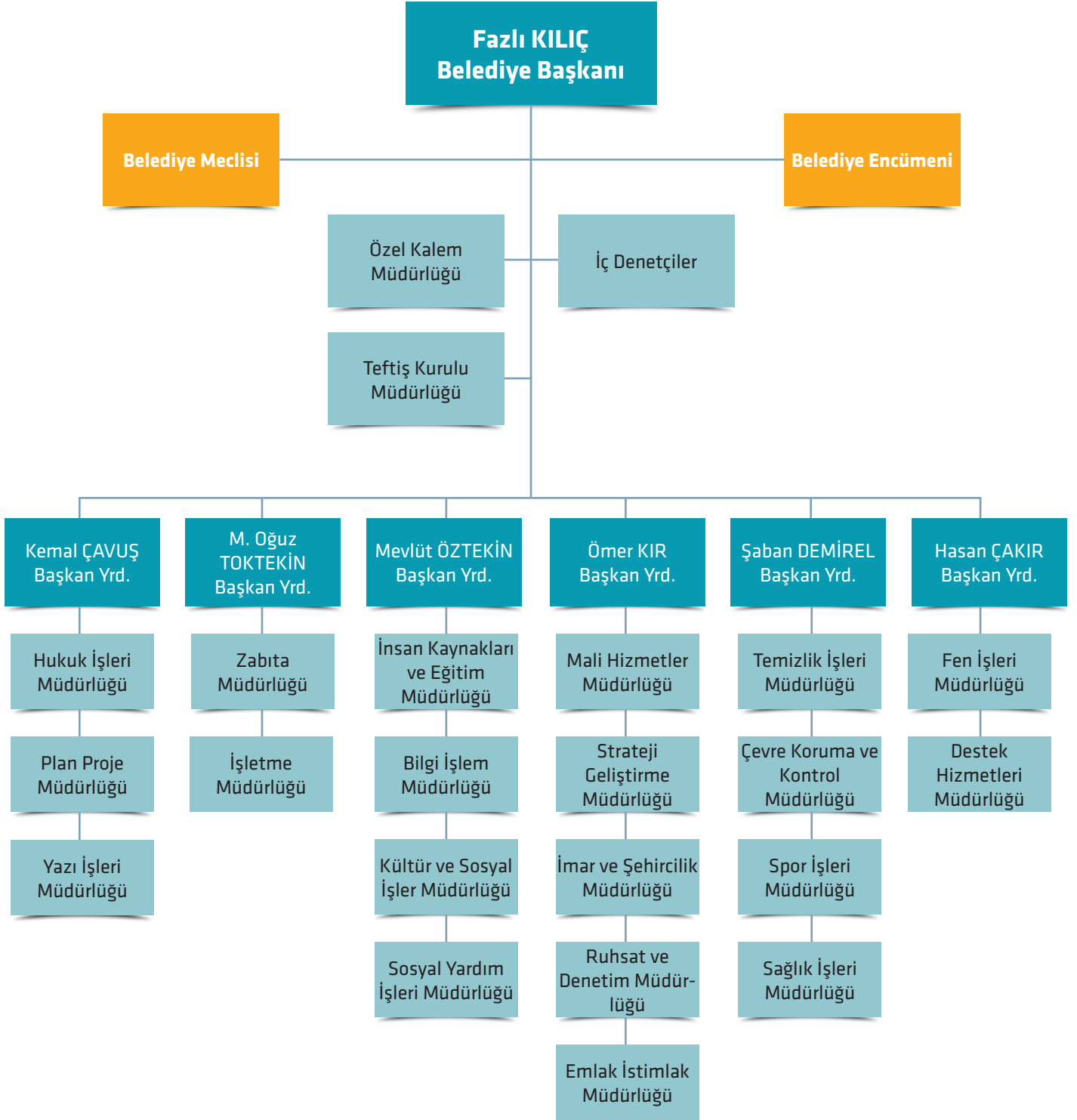
KÂĞITHANE İLÇESİ			
Yıllar	Nüfus Sayısı	Artış Oranı	Artış/Azalış
1980	175.504	6,70%	↑
1990	269.042	21,74%	↑
2000	345.239	8,83%	↑
2012	421.356	0,35%	↑
2013	428.755	1,73%	↑
2014	432.230	0,80%	↑
2015	437.942	1,32%	↑

2015 TÜİK verilerine göre Kağıthane ilçesinde yaşayan 437.942 vatandaşımızın; 215.519'u kadın, 222.523'ü erkek'tir. Nüfusun çoğunluğu Anadolu'dan gelen vatandaşlarımızdan oluşmaktadır. İlçe nüfusunun büyük bir kısmını çalışmaya gelen insanlardan (daha çok Karadeniz, Orta Anadolu ve Doğu Anadolu' dan gelen insanlardan) oluşmaktadır.

İLLERE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI (15 İL)

1	Sivas	51.412	6	Samsun	19.349	11	Tokat	9.888
2	İstanbul	43.338	7	Sinop	19.079	12	Siirt	8.930
3	Kastamonu	27.996	8	Erzincan	14.311	13	Trabzon	8.257
4	Ordu	23.485	9	Bitlis	10.925	14	Rize	7.697
5	Giresun	19.504	10	Gümüşhane	10.646	15	Erzurum	7.329

B- TEŞKİLAT YAPISI



KAĞITHANE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Ömer KIR



M.Öğuz TOKTEKİN



Av. Murat ŞAHİN



Av. Temel BAŞALAN



Derya UZUNBOY



Hüseyin AKGÜL



Av. Nilüfer AY



Selim AKGÜN



A. Turgut YAVUZ



Semih ŞİŞMAN



Ali GÜLER



Y. Emre AĞAOĞLU



Gülcan ÖZKAYA



Fatih ÖZTÜRK



Serkan CANTÜRK



Cültekin ERDEM



Gamze ŞENOL



Sinan YILDIRIM



B. Ali KOPUZ



Lütfü SEVİM



Şaban DEMİREL



Meryem TEKBYIK



Hasan ABO



Sinan BAYAZIT



Sadık ÇELİK



Alper KUŞ



Şafak KIR



Mahmut CAN



Necla KARATEPE



Naim BEKİROĞLU



Ali ATEŞ



Murat ESER



N. Köyel IRMAK



Gökhan TAŞTAN



İbrahim TOPRAK



Bülent KARAKAŞ



Yılmaz KOYUNCU

BAĞIMSIZ

C- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü Belediye Başkanı sağlar. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanımız;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare eder, belediyenin hak ve menfaatlerini korur.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetir, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular, izler ve değerlendirir, bunlarla ilgili raporları meclise sunar.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip eder, tahsil ettirir.
- Meclis ve encümen kararlarını uygular.
- Bütçeyi uygular, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay verir.
- Belediye personelin atamasını yapar.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler. Böylece

Üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

2- Rutin iç kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Birim Müdürlerinin faaliyetlerini ilgili Başkan Yardımcıları denetler. Birim Müdürleri kendi iç kontrolünü sağlar. Ayrıca belediyemizde her personelin rutin iç kontrol sorumluluğu bulunur. Rutin iç kontrolü oluşturan unsurlar aşağıda sıralanmıştır;

Yetkilendirme ve Onaylama: Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımaktadır. Yetki sürekliliği için tüm birimlerimizde özen gösterilmektedir. Kâğıt üzerinde yazılı yetkilendirme ve onaylamaların yanı sıra; özellikle işin sıklığından dolayı çoğu zaman sözlü yetkilendirme ve onaylamada kalan çok sayıda işlem elektronik yetkilendirme ve onaylama yaygınlaştıkça, belediye bünyesinde kayıtlı çalışma oranı yükselirken, ölçülemeyen birçok işlem ölçülebilir hale gelecek ve bu alanlara yeni performans ölçütleri koyma imkânı doğacaktır.

Organizasyon: Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı olmalıdır. Yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almalıdır. Görev ve çalışma yönetmeliğinde Birim müdürlerinin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir.

Buna göre Birim Müdürleri Belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde birimini yönetmekten sorumludur. Birim Müdürleri Stratejik Plan ve Performans Programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Görev Ayrılığı: Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum içinde manipülasyon ve hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dâhil olmamalıdır.

Personel: Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlenmesi, sistemi yürüteceklerin gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır. Bu iç kontrol şekli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumlu olduğu bir alandır.

Gözetim: İç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm birimleri kapsamaktadır.

Fiziki Kontrol: Bu kontroller esas itibarıyla varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir.

İdari iç kontrol sisteminin stratejik plan, performans ve mali boyutunun da idareler tarafından kurulması ve işletilmesi gerekmektedir. Kağıthane Belediyesinin yapısına baktığımızda bu sistemi kurma sorumluluğu konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü öne çıktığı görülmektedir. Sistemin mali tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi sorumlu iken, diğer kısımların sorumlusu Strateji Geliştirme Müdürlüğü'dür.

Kayıt Kontrolleri: Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı kapsar. Kâğıt belgeler her birimi arşivlerinde saklanır. Kâğıt belgelerin kontrolü biçim esasları bakımından Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

Elektronik belgeler ise genel olarak kullanılan programlarla ilişkilidir. Belediye tarafından kullanılan E- Belediyecilik otomasyon programlarında, kimlerin hangi bilgilere ulaşacağını belirlenir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, Birimlerin belirlediği yet-

kilendirme çerçevesinde ilgili kişilere şifre verir. Böylece elektronik kayıtlara erişim kontrol altında tutulmuş olur. Kurumun Performans verilerinin kaydedildiği bu ortamlardaki verilerin güvenilirliği Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılan karşılaştırmalar ile teyit edilir.

Muhasebe: Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisindedir.

Ön mali kontrol işlemleri: Belediyenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılır kontrolünü ifade eder. Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Belediye, kaynaklarının amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alır. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması belediyenin sorumluluğundadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi, Maliye Bakanlığınca yapılacak düzenlemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütür. Bu konuda yapılacak düzenlemelerde ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemler riskli alanlar dikkate alınarak tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir. Yapılan ön mali kontrolün sonucu, ilgili harcama birimine yazılı görüş vermek veya dayanak belge üzerine şerh düşülmek suretiyle bildirilir. Ön mali kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüşün ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisi tarafından ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği durumlarda harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıt iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç

ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik plan uygulaması 2007 yılbaşı itibarıyla uygulamaya başlandığından süreç içinde yapılacak risk değerlendirmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Yönetim Kontrolleri: Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu, özel gözden geçirme usullerini kapsar.

1- Belediyemizde yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimleri kapsayacak şekilde iç ve dış denetimler yapılır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (Md.54)Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (Md.55)

Ayrıca Belediyemizin mali konular dışında kalan diğer idari işlemleri hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediye Meclisi üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek, Belediye Meclisine bir rapor halinde sunar.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

1. Bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını yönetmelik çerçevesinde araştırır.
2. Belediye Başkanlık Makamının, Olur ları ile tüm birimlerin ve iştiraklerinin her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişlerini yapar. Hakkında ihbar ve şikâyet olan personel ile ilgili Başkan Oluru ile inceleme ve soruşturma yapar.
3. Amaca ulaşmaya engel mevzuatın düzeltilmesi için her kademedeki yöneticiye yol gösterecek şekilde alternatif çözüm yollarından en tutarlı olanını seçerek teklif etmek.

D- BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde bilgiye erişim yeteneklerinin artması ile beraber hızlı ve güvenilir teknolojik hizmetler sunulması gereklilik haline gelmiştir.

Kağıthane Belediyesi olarak teknolojik imkanlardan maksimum derecede faydalanıp vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylıkla yapabilmeleri için bilişim teknolojilerinde sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve bütün birimlerimiz arasında entegre süreç bazlı kent bilgi sistemi otomasyonu kullanılmaktadır.

Günün teknolojik imkanları dahilinde, belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara ve bu sınırlar içerisindeki varolan mekansal objelere ilişkin güncel durumdaki sözel ve grafiksel tüm verilerin elde edilmesi, işlenmesi ve entegrasyonu ile tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bütünü oluşturarak, parçalı ve dağınık yapıya son vermek, kendi içinde bütüncül sistem kurmak, bu sistemi çevresiyle bağlamak, bu yolla bilgi yığınına sahip olmak değil, onu kararlar için en hızlı, doğru ve etkili bir biçimde kullanarak Yönetim Bilişim Sistemi (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ve Elektronik Arşiv Sistemi entegrasyonu sağlanmış ve geliştirilmeye devam edilmektedir. Belediyemizde Süreç Bazlı Kent Bilgi Sistemi ile esnek bir altyapı

oluşturulmuştur. Geliştirilen mobil uygulamalar ile de sahada online olarak otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

Hizmet binalarımıza konumlandırmış olduğumuz bilgi duvarları ile başvuru durumu takibi, imar durumu sorgulama, kent rehberi ve online ödeme vb. işlemleri dokunmatik olarak vatandaşlarımıza sunulmaktadır.

Hizmet birimlerimiz arasında fiber kablolama ile bütünleşik hızlı bir altyapı kurulmuştur. Yapısal kablolama ve uç birimlerin geliştirilmesi sürdürülmektedir.

Kağıthane Belediyesi Dijital Arşiv Uygulaması, hem ios hemde android işletim sistemli cihazlara uygun olarak hazırlanıp vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kentli İletişim Servisimiz, belediyemize gelen vatandaşların yapacakları iş ve işlemler ile ilgili yapılacak ilk müracaat servisi haline gelmiştir. Mükelleflerin yapılacak işlemlerle ilgili tüm ön hazırlıklar bu serviste tamamlanarak ilgili birimlere yönlendirilmektedirler.

Haberleşme (Çağrı) Merkezimizde vatandaşlarla yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş bilgilendirilmektedir.

Belediyemizin kalite politikası çerçevesinde sosyal belediyecilik ilişkisiyle, vatandaşın beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, vatandaş ile belediye arasında köprü oluşturarak bürokratik engelleri en aza indirmek, vatandaşın işlemlerini en hızlı bir şekilde yürütülmesi için azami derecede gayret gösterilmektedir.

BİLİŞİM ENVANTER LİSTESİ

Malzeme Adı	Adet
Server	26
Pc+Laptop	759
Switch	17
Lazer ve Püsk. Yazıcı	219
Matrix-Passbook Yazıcı	24
Lcd Monitör	549
Tarayıcı	53
Modem	4
Think Client	40
Ups	19
Barkod Okuyucu	6
Harici Teyp Ünitesi	2
Mobil Pos Cihazı	3
Dijital Pano	70
Tablet	96
Storwize Disk Sistem	4
TOPLAM	1891

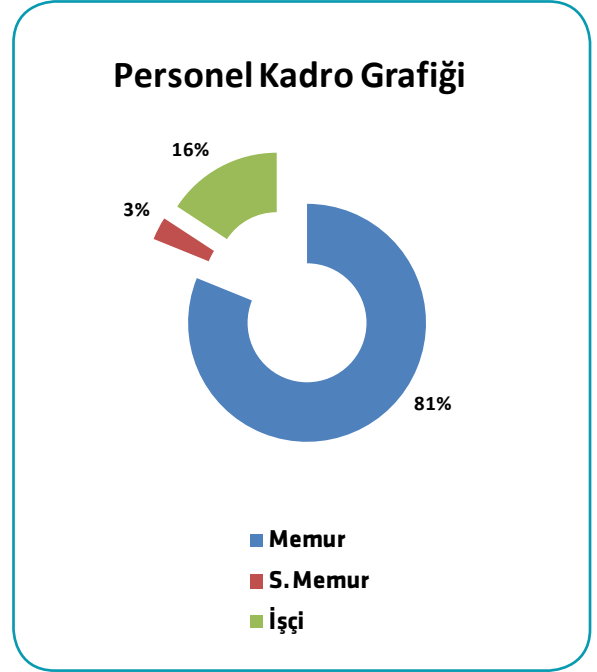
E- İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

a- İnsan Kaynakları

Kağıthane Belediye Başkanlığı çalışanlarının kadro durumları, eğitim düzeyleri (mezuniyetleri) ve yaş durumları aşağıdaki tablolarda görülmektedir. Tablo ve grafik incelediğinde 288 memur, 11 sözleşmeli memur ve 56 işçi olmak üzere toplam 355 personel istihdam edilmektedir. Bunun yanısıra eğitim durumları incelendiğinde %2'sinin yüksek lisans mezunu, %46'sının lisans mezunu, %13'ünün ön lisans mezunu, %32'sinin lise mezunu, %2'sinin ortaokul mezunu, %5'inin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Genel olarak kurumumuzun çalışanlarının eğitim durumu değerlendirildiğinde yaklaşık yarısının Yükseköğretim mezunu ve kaliteli personel olduğu görülmektedir. Kalanların ise ağırlıklı olarak ortaöğretim mezunu olduğu ve yaptıkları iş için yeterli eğitim düzeyine (mezuniyete) sahip oldukları görülmektedir.

PERSONEL DURUMU			
Kadro Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	53	235	288
Sözleşmeli Memur	1	10	11
İşçi	16	40	56
GENEL TOPLAM	70	285	355

PERSONEL EĞİTİM DURUMU	
İlkokul	17
Ortaokul	8
Lise	111
Önlisans	47
Lisans	164
Yüksek Lisans	8
GENEL TOPLAM	355



PERSONEL YAŞ DURUMU				
Yaş	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
20-29	33	6	-	39
30-39	103	4	1	108
40-49	66	-	31	97
50-59	80	-	23	103
60-65	6	1	1	8
GENEL TOPLAM	288	11	56	355

b- Fiziki Kaynaklar

Belediyemizin idari yönetimi merkez binada olmak üzere hizmet birimleri 7 farklı hizmet binasında faaliyet yürütmektedir. Aşağıdaki tablolarda belediyemize ait gayrimenkul ve motorlu taşıtlara ait genel bilgiler yer almaktadır.

KAĞITHANE BELEDİYESİ GAYRİMENKUL TABLOSU

Mülk Cinsi	Hizmet Binası	Mahalle Konağı	Kat Otoparkı	Kültür Merkezi	Pazar Yeri	Sinema Salonu	Gösteri Salonu	Sosyal Tesis	Lojman	Dinlenme Tesisi	Arsa	Sosyal Konutlar
Sayı	7	18	3	2	159	3	1	3	20	3	2.492	20

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN DURUMU

	Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam		Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Binek araç	4	59	63	11	Sepetli Araç	2		2
2	Ambulans	3		3	12	Asfalt yama aracı	3		3
3	Kamyonet	7	24	31	13	Greyder	1		1
4	Anons aracı	2		2	14	Kanal Kazıcı	4		4
5	Motosiklet	2		2	15	Asfalt Silindiri	3		3
6	Minibüs	7	3	10	16	Kompresör	2		2
7	Otobüs	1	16	17	17	Yol Süpürge Aracı	1		1
8	İş makinesi	3		3	18	İveco Çekici		1	1
9	Su Tankeri	1		1	19	Kombine Araç	1		1
10	Kamyon	9		9	20				



AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

3

A

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

B

İDARİ PERFORMANS TABLOLARI

A- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1

KURUMSAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1.1

Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.1

İdari hizmetlerin etkin ve verimliliğinin, devamlılığını sağlamak

DESTEK HİZMETLERİ MD.

STRATEJİK AMAÇ 1.2

Belediyemizin stratejik plan doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir güçlü bir mali yapıya sahip olması

Stratejik Hedef 1.2.1

Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve takip etmek

Strateji Geliştirme Md.

Stratejik Hedef 1.2.2

Ulusal ve Uluslararası hibe fon kaynaklarını kullanarak mali yapıya destek sağlanmasına devam etmek

Strateji Geliştirme Md.

Stratejik Hedef 1.2.3

Vergi takibi ve tahsilinin daha etkin yapılması için gerekli tedbirlerin alınması

Strateji Geliştirme Md.

Stratejik Hedef 1.2.4

Mali disiplin uygulamaları ile bütçe gelir-gider dengesini oluşturmak ve harcamaların stratejik plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak

Mali Hizmetler Md.

STRATEJİK AMAÇ 1.3

Bilinçli, eğitilmiş personel yapısı ve kaliteli hizmet anlayışını sürdürmek

Stratejik Hedef 1.3.1

Kurum içerisinde toplam kalite bilincine sahip eğitilmiş personel yapısının sürekliliğini sağlayarak vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmayı devam ettirmek

İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.

STRATEJİK AMAÇ 1.4

Vatandaşımıza daha kaliteli hizmet vermek amacıyla kurulan etkin ve verimli yönetim sistemini güncelleyerek ve geliştirerek, sürekliliğini sağlamak

Stratejik Hedef 1.4.1	Kalite felsefesini esas alan yönetime katılım ve öneri sistemleri ile tüm kaynakları etkin ve verimli kullanabilmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Stratejik Hedef 1.4.2	Kalite yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamak ve geliştirmek için gerekli tedbirleri almak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
STRATEJİK AMAÇ 1.5	Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmayı sürdürmek	
Stratejik Hedef 1.5.1	Belediyemiz bilişim alt yapısının güvenli ve kesintisiz bir şekilde hizmet sürdürülebilmesini sağlamak	Bilgi İşlem Md.
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurum web sitesi ve mobil uygulamalar yolu ile vatandaşın belediye hizmetlerine hızlıca ulaşılabilirliği sürdürmek	Bilgi İşlem Md.
Stratejik Hedef 1.5.3	Vatandaş talep ve şikayetlerinin doğrudan ve hızlı bir şekilde belediyemiz ilgili birimine iletilmesi ve takibi için kurulan bilişim sisteminin sürekliliğini sağlamak	Bilgi İşlem Md.
Stratejik Hedef 1.5.4	Kurumumuz belgelerinin elektronik ortama aktararak güvenliğinin ve hızlı erişiminin sağlanması	Bilgi İşlem Md.
STRATEJİK AMAÇ 1.6	Kağıthane'yi Kağıthane'liler ile yönetmeyi sürdürmek	
Stratejik Hedef 1.6.1	Paydaşların karar ve uygulamalara katılımını sağlayan sistemleri devam ettirmek	Özel Kalem Md.
Stratejik Hedef 1.6.2	İletişim kanallarını güçlendirerek, halkımızı faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirmek ve kurumsal tanıtımı sağlamak	Özel Kalem Md.
Stratejik Hedef 1.6.3	Vatandaş Belediye uyumunu ve ulaşılabilirliği sürekli yüksek seviyede tutmak	Özel Kalem Md.

STRATEJİK AMAÇ 2.1

Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.1

Gerekli tedbirleri alarak çevrenin korunması, iyileştirilmesi amacıyla her türlü kirleticinin ekolojik dengeyi bozmasını engellemek ve ilçemizde atık bilincinin daha da dikkate alınmasını sağlayan uygulamaları devam ettirmek

Çevre Koruma ve Kontrol Md.

Stratejik Hedef 2.1.2

Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak

Çevre Koruma ve Kontrol Md.

STRATEJİK AMAÇ 2.2

Temiz sokaklar ile sürekli kaliteli yaşam

Stratejik Hedef 2.2.1

Toplumun temizlik bilincine katkıda bulunmak ve yapılacak çalışmaların toplum tarafından sahiplenilmesini sürekli kılmak

Temizlik İşleri Md.

STRATEJİK AMAÇ 2.3

Sürdürülebilir kentleşme, yaşanabilir kentsel çevreler oluşturulması, estetik ve mimari hassasiyet gözetilerek standartlara uygun olarak altyapının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sürdürülmesi

Stratejik Hedef 2.3.1

Altyapı hizmetlerini etkin bir şekilde koordine ederek, hizmetlerin kentlilere adil biçimde ulaştırılması için gerekli çalışmaları üst seviyede tutmaya devam etmek

Fen İşleri Md.

STRATEJİK AMAÇ 2.4

Şehir içi ulaşım ağının kesintisiz ve sağlıklı hizmet vermesi için gerekli tedbirleri alarak ilçenin ulaşılabilirlik seviyesini sürekli üst seviyede tutmak

Stratejik Hedef 2.4.1

Modern kent estetiğine uygun yapılan cadde ve sokak düzenlemelerinin sürekliliğini sağlayarak Kağıthane'de kent yaşam kalitesini artırmak

Fen İşleri Md.

Stratejik Hedef 2.4.2

Mahalle kat otoparkları inşaa etmeye devam ederek cadde ve sokak parklanmalarını önleyip trafiğin sıkışmasını engelleyici çalışmalara devam etmek

Fen İşleri Md.

Stratejik Hedef 2.4.3

Kamulaştırmalar yaparak İmar planlarına göre cadde ve sokaklar üzerindeki işgali olan taşınmazların kaldırılmasına devam etmek

Emlak İstimlak Md.

STRATEJİK AMAÇ 2.5

Restorasyon çalışmaları bitirilen tarihi yapıların korunması sağlanarak gelecek kuşaklara ulaşmasının sağlanması

Stratejik Hedef 2.5.1

Restitüsyon ve restorasyonu yapılan ilçemizdeki tarihi mekanların korunması gelecek kuşaklara aktarılması

Fen İşleri Md.

STRATEJİK AMAÇ 2.6

Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane'yi geleceğe taşımak

Stratejik Hedef 2.6.1

İlçemizde görsel kirlilik oluşturan, çarpık ve düzensiz yapılaşmanın giderilmesine ilişkin kentsel dönüşüm ve gelişim faaliyetlerinin artırılarak mevcut şehir dokusunu yenilenmesine devam etmek

İmar ve Şehircilik Md.

Stratejik Hedef 2.6.2

İlçemizdeki tapusuz parsellerin hak sahiplerine devirleri için gerekli çalışmaların sürekliliğini sağlamak

Emlak İstimlak Md.

Stratejik Hedef 2.6.3

Modern binaların vazgeçilmez unsuru asansörlerin insan hayatında sağlıklı ve güvenli şekilde yer alması

Ruhsat ve Denetim Md.

STRATEJİK AMAÇ 2.7

Tesis ve işletmelerimiz de vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek

Stratejik Hedef 2.7.1

Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak

İşletme Md.

STRATEJİK AMAÇ 2.8

Kağıthane'mizde Afet bilincini oluşturmak ve Afetlere hazırlık çalışmalarını devam ettirmek

Stratejik Hedef 2.8.1

Afetler konusunda ilçe vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine devam etmek

Sivil Savunma

STRATEJİK AMAÇ 3.1

Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak

Stratejik Hedef 3.1.1

Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak

Sosyal Yardım İşleri Md.

Stratejik Hedef 3.1.2

İlçemiz vatandaşlarının acılı günlerinde belediye olarak yanlarında yer almak ve sosyal devlet anlayışı içerisinde katkıda bulunmak

Sosyal Yardım İşleri Md.

STRATEJİK AMAÇ 3.2

Kağıthane'de kent kültürünü geliştirmek ve kültür değerlerini koruma çalışmalarına devam etmek

Stratejik Hedef 3.2.1

Etkinlikler yolu ile kültürel hayatın korunması, zenginleştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasına devam etmek

Kültür ve Sosyal İşler Md.

STRATEJİK AMAÇ 3.3

Görünürlük çalışmalarını etkin biçimde uygulayarak ilçe tanıtımının yapılması ve faaliyetlerin duyurulması

Stratejik Hedef 3.3.1

İlçe tanıtımlarına yönelik faaliyetlerde iletişim kanallarını etkin kullanmak

Kültür ve Sosyal İşler Md.

STRATEJİK AMAÇ 3.4

Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkânı geliştirerek spora teşvik çalışmalarını sürdürmek

Stratejik Hedef 3.4.1

İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek

Spor İşleri Md.

STRATEJİK AMAÇ 3.5

Toplumun güvenilir gıda arz ve talebinin karşılanmasına yönelik alınan tedbirlerin takibi ve sürekliliği sağlanması

Stratejik Hedef 3.5.1

Toplum sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşabilmesi için gıda arzı yapan firmalara ve vatandaşlara yönelik çalışmalar yürütmek

Sağlık İşleri Md.

**STRATEJİK
AMAÇ
3.6**

Gerekli tedbirlerin alınması yolu ile toplum sağlığının korunmasına yerel düzeyde katkı sağlamak

**Stratejik
Hedef
3.6.1**

Sokak hayvanlarının korunması ve rehabilitasyonu için gerekli tedbirlerin alınmasının devamlılığını sağlayarak toplum sağlığını korumak

**Sağlık İşleri
Md.**

**Stratejik
Hedef
3.6.2**

Uçkun, haşere ve zoonoz'a karşı her türlü ilaçlı mücadele çalışmasına devam ederek çevre ve toplum sağlığını korumak

**Sağlık İşleri
Md.**

**Stratejik
Hedef
3.6.3**

Sağlık, hijyen ve temizlik konularında panel ve seminerler düzenleyerek halkımızın bilincini artırarak toplum sağlığının korunmasına katkı sağlamayı sürdürmek

**Sağlık İşleri
Md.**

**STRATEJİK
AMAÇ
3.7**

Kent yaşamı ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamayı sürdürmek

**Stratejik
Hedef
3.7.1**

Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik denetimleri etkinleştirmek

**Zabıta
Md.**

**Stratejik
Hedef
3.7.2**

Kayıt dışı ekonomi ile mücadeleye yönelik tedbirlerin alınması çalışmalarını sürdürmek

**Ruhsat ve
Denetim
Md.**

**STRATEJİK
AMAÇ
3.8**

Gençler ve çocuklarımızın; milli ve manevi değerleri benimsemiş sosyal sorumluluk bilincine sahip, çevreye duyarlı, yaşama becerilerini geliştirmiş ve spor kültürünü kazanmış bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamayı sürdürmek

**Stratejik
Hedef
3.8.1**

Yeni projeler ve aktiviteler düzenleyerek gençlerimize spor yapma alışkanlığı kazandırmayı sürdürmek

**Spor İşleri
Md.**

**Stratejik
Hedef
3.8.2**

İlçemizde belediyemizce kurulacak Yaşam Beceri Merkezlerinde hazırlanacak proje ve programlar ile çocuklarımız ve gençlerimizin sosyal ve duygusal gelişimine destek sağlamayı sürdürmek

**Kültür ve
Sosyal İşler
Md.**

**Stratejik
Hedef
3.8.3**

Seminer ve toplantılar düzenlenmesine devam edilerek gençlerimizi madde bağımlılığı konusunda bilinçlendirmeyi sürdürmek

**Sosyal
Yardım İşleri
Md.**

B- İDARİ PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmayı sürdürmek			
Hedef	Belediyemiz bilişim alt yapısının güvenli ve kesintisiz bir şekilde hizmet sürdürebilmesini sağlamak			
Str. Kod	1.5.1			
Performans Hedefi	Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım cihazlarının bakım onarımları yapılarak sürekli çalışır halde tutmak			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Bakım onarım için çalıştırılan personel sayısı	9	9	9
Açıklama;				
2	Belediye otomasyon uygulamaları konusunda verilen eğitim oranı (%)	100	100	100
Açıklama;				
3	Bilişim sistemi altyapısına yapılan genel bakım sayısı	4	4	4
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakımının yaptırılması	2.039.833,86	2.220.007,96	2.450.000,00
2				
Genel Toplam		2.039.833,86	2.220.007,96	2.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım cihazlarının bakım onarımları yapılarak sürekli çalışır halde tutmak
Faaliyet Adı	Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Kent Bilgisi Sistemi uygulaması bakım, onarım ve eğitim hizmeti. Mevcut ana makine ve diğer bilgisayar donanımların parça dahil onarımı işleri. Entegre GIS uygulaması, e-belediye uygulamaları, otomatik imar durumu, kent rehberi bakım ve onarım hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmayı sürdürmek			
Hedef	Kurum web sitesi ve mobil uygulamalar yolu ile vatandaşın belediye hizmetlerine hızlıca ulaşılabilirliğini sürdürmek			
Str. Kod	1.5.2			
Performans Hedefi	Yeni sanal uygulamalar yolu ile Belediyemiz WEB hizmetlerinin kullanımının artırılması			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Web sayfası kullanım sayısı	579.943	370.166	600.000
Açıklama;				
2	E-Belediye kayıt olan kullanıcı sayısı	1.458	2.971	1.500
Açıklama;				
3	Tahsilatların internet üzerinden gerçekleştirme oranı (%)	4,50%	4,46%	4,60%
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Web sitesi bakım onarım ve eğitim hizmeti	51.058,60	56.168,00	60.000,00
2				
Genel Toplam		51.058,60	56.168,00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Yeni sanal uygulamalar yolu ile Belediyemiz WEB hizmetlerinin kullanımının artırılması
Faaliyet Adı	Web sitesi bakım onarım ve eğitim hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Günümüzde bilgiye erişim yeteneklerinin artması ile beraber hızlı ve güvenilir teknolojik hizmetler sunulması gereklilik haline gelmiştir. Bu kapsamda Belediyemize ait Web sitesi ve Mobil Uygulama tüm vatandaşlarımızın kullanımına yönelik olarak sürekli güncel tutulmaktadır. Bu konuda ihtiyacı karşılamak amacıyla hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı		
Amaç	Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmayı sürdürmek		
Hedef	Kurumumuz belgelerinin elektronik ortama aktarılarak güvenliğinin ve hızlı erişiminin sağlanması		
Str. Kod	1.5.4		
Performans Hedefi	Yıllara sari olarak birimlerimize ait arşivlerin elektronik ortama aktarılması		
Açıklamalar;			
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Proje gerçekleştirme hedefi		25%
Açıklama;			
2	Gerçekleşme oranı		
Açıklama;			
3			
Açıklama;			
4			
Açıklama;			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Arşiv Belgelerinin Dijital Ortama Aktarılması Hizmeti Alımı İşİ		1.800.000,00
2			
Genel Toplam			1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Yıllara sari olarak birimlerimize ait arşivlerin elektronik ortama aktarılması
Faaliyet Adı	Arşiv Belgelerinin Dijital Ortama Aktarılması Hizmeti Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Geçmiş ile geleceğin bağlantısını kurmak, verilerin düzenli bir şekilde saklanması ve gerektiğinde hızlı erişime imkan veren bir altyapıya sahip, Belediyemizin tüm birimlerince kullanılabilen Genel Elektronik Arşiv İhtiyacı günümüzde daha da önem kazanmıştır. Bu maksatla kurumumuzda bir Elektronik Arşiv kurulması hizmeti alımı yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak			
Hedef	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak			
Str. Kod	2.1.2			
Performans Hedefi	Planlarda yer alan yeşil alanların yeni parklar yapılarak düzenlenmesi			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Yapılacak park sayısı	10	10	10
Açıklama;				
2	Yapılan park sayısı	12	4	
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	120%	40%	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Muhtelif alanlarda park yapılması işi	6.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Planlarda yer alan yeşil alanların yeni parklar yapılarak düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Muhtelif alanlarda park yapılması işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Kağıthane'mizde sürdürülebilir yaşam kalitesini artırmak ve halkımızın sosyal zamanlarını geçirebileceği alanlar oluşturmak için planlanan uygun yeşil alanlara park yapımı ihtiyacı devam etmektedir. Bu amaçla ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet Parkın yapımı planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak			
Hedef	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak			
Str. Kod	2.1.2			
Performans Hedefi	Parklarda kullanılan yüksek aydınlatmaların led teknolojisine dönüştürülmesi			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Mevcut Park sayısı	250	260	270
Açıklama;				
2	Dönüştürme Hedefi	20%	20%	20%
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	79%	94%	
Açıklama;				
4	Led aydınlatmaya dönüştürülen park sayısı	199	213	
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Park aydınlatmalarının LED'e çevrilmesi işi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	500.000,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Parklarda kullanılan yüksek aydınlatmaların led teknolojisine dönüştürülmesi	
Faaliyet Adı	Park aydınlatmalarının LED'e çevrilmesi işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemize ait parklardaki yüksek aydınlatmaların oluşturduğu yoğun elektrik tüketiminin önüne geçmek amacıyla gelişen LED teknolojisinden faydalanmak artık zorunlu hale gelmiştir. Bu teknoloji sayesinde orta ve uzun vadede ülke ekonomisine tasarruf yönünde katkı sağlamış olacağız. Bu amaçla belediyemize ait parklardaki aydınlatmaların LED teknolojisine çevrilmesi planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak			
Hedef	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak			
Str. Kod	2.1.2			
Performans Hedefi	İlçemizdeki yeşil alanların tamamında Otomatik Sulama Sistemine geçilmesi			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Mevcut Park sayısı	250	260	270
Açıklama;				
2	Dönüştürme Hedefi	20%	20%	20%
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	86%	90%	
Açıklama;				
4	Otomatik sulamaya geçilen park sayısı	216	230	
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Otomatik sulama sistemine geçiş işi	200.000,00	500.000,00	500.000,00
Genel Toplam		200.000,00	500.000,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemizdeki yeşil alanların tamamında Otomatik Sulama Sistemine geçilmesi
Faaliyet Adı	Otomatik sulama sistemine geçiş işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Belediyemize ait parklarda hali hazırda bekçi nezaretinde yapılmakta olan sulama işleminin Otomasyona geçilerek zaman, su ve bakım masrafı noktalarında tasarruf sağlanabileceği öngörülmüştür. Bu amaçla belediyemize ait parklarda Otomatik Sulama Sistemlerinin kurulumu planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak			
Hedef	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak			
Str. Kod	2.1.2			
Performans Hedefi	Parklarımızın yıllık bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Mevcut Park sayısı	250	260	270
Açıklama;				
2	Bakım Onarım Yapılan Park Sayısı	250	260	
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Parklarımızda Bakım ve Onarım İşİ	10.108.000,00	10.350.000,00	9.000.000,00
Genel Toplam		10.108.000,00	10.350.000,00	9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Parklarımızın yıllık bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Parklarımızda Bakım ve Onarım İşi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Kağıthane ilçemizde halkımızın hizmetine açık parklarımızın vatandaşlarımızca daha çok kullanımını sağlayabilmek için yıllık bakım ve onarımlarını yapmak gerekmektedir. Oyun grupları ve yeşil alanlarda oluşan kullanım ve doğal şartlardan oluşan deformasyon ve arızaların giderilerek hizmete açık halde tutulması için bakım ve onarım çalışmaları hassasiyetle sürdürülmektedir.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Yaşam kalitesini sürekli üst seviyede tutarak sürekliliğini sağlamak			
Hedef	Kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek ve geliştirilen mekanları halkının kullanımını sağlamak			
Str. Kod	2.1.2			
Performans Hedefi	Parklarımızı sürekli kullanılabilir halde tutmak için gerekli tedbirleri almak			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Mevcut Park sayısı	250	260	270
Açıklama;				
2	Dikilen Fidan Sayısı (Adet)	2.570	901	
Açıklama;				
3	Serilen Çim Alanı (m ²)	60.000	24.950	
Açıklama;				
4	Dikilen Çiçek miktarı (Adet)	955.000	312.199	
Açıklama;				
5	Lale Soğanı Alımı (Adet)	500.000	1.000.000	
Açıklama;				
6	Bank Alımı (Adet)	1.500	4.000	
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Parkların, refüjlerin ve yeşil alanların yenilenmesi için elektrik tesisatı, sulama tesisatı ve peyzaj düzenlemesinde kullanılmak üzere muhtelif türde malzeme alımı	5.900.000,00	5.200.000,00	6.100.000,00
Genel Toplam		5.900.000,00	5.200.000,00	6.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Parklarımızı sürekli kullanılabilir halde tutmak için gerekli tedbirleri almak
Faaliyet Adı	Parkların, refüjlerin ve yeşil alanların yenilenmesi için elektrik tesisatı, sulama tesisatı ve peyzaj düzenlemesinde kullanılmak üzere muhtelif türde malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; İlçemiz parkları, bahçeler, refüj ve kavşaklarımızın her daim canlı kalabilmesi için; her türlü ağaç, fidan, çiçek lale ve çim alımı yapılmaktadır. Ayrıca parklarımızın güvenliğinin sağlanması için kullanılan kameraların parçaları ve Hasbahçe içerisindeki göletin suyu için kullanılan kimyasallar vb. gibi sarf malzemeleri alımı yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak			
Hedef	İdari Hizmetleri Etkin ve Verimli Hale Getirmek			
Str. Kod	1.1.1			
Performans Hedefi	Bakım Onarım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek			
Açıklamalar; Belediyemiz Demir başına kayıtlı araçların bakım ve onarımını sağlamak				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Bakım Onarıma Gönderilen Araç Sayısı	57	69	70
Açıklama;				
2				
Açıklama;				
3				
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Taşıt ve Onarım Hizmet Alımı	388.078,40	341.296,81	500.000,00
2	İş Makinası Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı	329.336,82	305.816,71	500.000,00
3				
Genel Toplam		717.415,22	647.113,52	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Bakım Onarım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Bakım Onarım Hizmet Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Vatandaşlarımıza yönelik belediyemiz hizmetlerinin aksamadan devam edebilmesi için belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin periyodik bakımları ile çeşitli sebeplerle ortaya çıkan münferit arızaların bakımı ve tamiri gerekmektedir. Bu sebeple hizmet alımı ihtiyacı oluşmuştur.

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Hedef	İdari Hizmetleri Etkin ve Verimli Hale Getirmek
Str. Kod	1.1.1
Performans Hedefi	Lojistik Destek Sağlamak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Personel Taşımacılığı İçin Kiralanan Servislerin Katettiği Yol Miktarı (günlük) (km)	425	450	500

Açıklama;

2	Servis Araçlarında Taşınan Personel Sayısı (günlük)	382	382	382
---	---	-----	-----	-----

Açıklama;

3	Kiralanan Araç Sayısı	91	102	102
---	-----------------------	----	-----	-----

Açıklama;

4	Alınan Mazot ve Benzin (litre)	533.418	282.249	600.000
---	--------------------------------	---------	---------	---------

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Personel Servis Kiralama Hizmeti Alımı	630.427,98	491.617,50	850.000,00
2	Taşıt Kiralama Hizmeti Alımı	7.552.617,06	5.474.338,80	8.000.000,00
3	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı	1.785.107,93	875.392,00	1.600.000,00
4	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	672.463,15	966.469,43	2.000.000,00
5	Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları	181.017,85	125.567,96	250.000,00
Genel Toplam	10.821.633,97	7.933.385,69	12.700.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Lojistik Destek Sağlamak
Faaliyet Adı	Muhtelif Araç Kiralama, Yakıt alımı, Personel Taşıma ve Ofis malzemesi alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Belediyemiz idari hizmetlerinin daha etkin ve verimli halde yürütülebilmesi amacı ile müdürlüğümüz tarafından belediyemizin tüm birimlerine ulaşım, servis ve kırtasiye malzemesi desteği sağlanmaktadır. Bu amaçla belediyemiz birimleri tarafından kullanılmak üzere taşıt kiralama hizmeti alımı ve aynı araçlar için akaryakıt hizmeti alımı yapılacaktır. Yine belediyemiz kurum personelinin ve belediyemizde çalışmakta olan taşeron personeli ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan diğer kamu kuruluşlarında çalışan diğer memur personelin servis ihtiyacı için hizmet alımı yapılması ihtiyacı vardır. Ayrıca belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerin her türlü kırtasiye ve büro malzemesi alımı yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak			
Hedef	İdari Hizmetleri Etkin ve Verimli Hale Getirmek			
Str. Kod	1.1.1			
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Alanlarının Güvenliğini Sağlamak			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Güvenlik Hizmeti Verilen Hizmet Binası Sayısı	11	18	18
Açıklama;				
2	Güvenlik Hizmeti İçin Alınan Personel Sayısı	100	103	123
Açıklama;				
3				
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	4.314.422,72	3.498.936,47	6.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		4.314.422,72	3.498.936,47	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Alanlarının Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet Adı	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Belediyemiz idari hizmetlerinin daha etkin ve verimli halde yürütülebilmesi için belediyemiz hizmet binaları ve mahalle konaklarımızın güvenlik tedbirlerinin alınması gerekmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Belediye Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Hedef	İdari Hizmetleri Etkin ve Verimli Hale Getirmek
Str. Kod	1.1.1
Performans Hedefi	Belediyemiz idari hizmetlerinin daha temiz ve daha güvenli bir ortamda yapılmasına yönelik hizmet binalarının temizliğine yönelik tedbirlerin alınması

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Günlük temizlik hizmeti ve güvenlik hizmeti verilen bina sayısı	11	18	20

Açıklama;

2	İç temizlik hizmetinde çalışan personel sayısı	199	196	220
---	--	-----	-----	-----

Açıklama; Yeni açılacak olan mahalle konakları için temizlik personel sayısı arttırılması öngörülmektedir.

3				
---	--	--	--	--

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	İç Temizlik Hizmeti Alımı İşİ	6.722.468,23	4.596.939,45	8.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		6.722.468,23	4.596.939,45	8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediyemiz idari hizmetlerinin daha temiz ve daha güvenli bir ortamda yapılmasına yönelik hizmet binalarının temizliğine yönelik tedbirlerin alınması	
Faaliyet Adı	İç Temizlik Hizmeti Alımı İşi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Aslan yattığı yerden belli olur atasözüne istinaden, belediyemiz hizmet birimlerinde daha temiz ve sağlıklı bir şekilde hizmet verilebilmesi ve vatandaşımızın daha kaliteli hizmet alabilmesi için düzenli temizlik hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca ilçemizde bulunan kamu kurumlarına (kaymakamlık, emniyet , okullar, ibadet yerleri v.s) talep üzerine ve müdürlüğümüz iş programı doğrultusunda belli aralıklarda temizlik konusunda destek verilmektedir. Ayrıca Belediyemiz birimlerinin hizmet verdiği 18 binanın güvenliğinin sağlanması büyük önem arz etmektedir. Belediye hizmet binalarımızın güvenliği ve iç temizliği ile ilgili hizmet alımları yapılması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Şehir içi ulaşım ağının kesintisiz ve sağlıklı hizmet vermesi için gerekli tedbirleri alarak ilçenin ulaşılabilirlik seviyesini sürekli üst seviyede tutmak
Hedef	Kamulaştırma yaparak İmar planlarına göre cadde ve sokaklar üzerindeki işgali olan taşınmazların kaldırılmasına devam etmek
Str. Kod	2.4.3
Performans Hedefi	Kamulaştırma işlemlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirmek

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Kamulaştırılan taşınmaz alanları toplamı m ²	848,30	6.131,00	

Açıklama;

2 Kamulaştırma sayısı	6	2	
-----------------------	---	---	--

Açıklama;

3 Enkaz bedeli ödemesi yapılan dosya sayısı	7	0	
---	---	---	--

Açıklama;

4			
---	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Kamulaştırma ve Enkaz Bedeli	1.673.388,92	12.840.300,00	6.000.000,00
2			
3			
Genel Toplam	1.673.388,92	12.840.300,00	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kamulaştırma işlemlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmek
Faaliyet Adı	Kamulaştırma ve Enkaz Bedeli İşlemi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Bölgemizde Belediyemizce yapılan kamulaştırma işlemleri ile kamuya ait araziler üzerindeki taşınmazların kaldırılması için ödemeler yapılmaktadır. 2017 yılında yapılması muhtemel Kamulaştırma ve enkaz bedelleri için bütçemizde ödenek ayrılması ihtiyacı görülmüştür.

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sürdürülebilir kentleşme, yaşanabilir kentsel çevreler oluşturulması, estetik ve mimari hassasiyet gözetilerek standartlara uygun olarak altyapının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sürdürülmesi
Hedef	Altyapı hizmetlerini etkin bir şekilde koordine ederek, hizmetlerin kentlilere adil biçimde ulaştırılması için gerekli çalışmaları üst seviyede tutmaya devam etmek
Str. Kod	2.3.1
Performans Hedefi	Mevcut yağmur suyu kanallarına ilaveler yapmak

Açıklamalar; Parke taşı kaplamadan önce ihtiyacı olan sokaklarda önce yağmur suyu kanalını yapıp sonra taş kaplaması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Hedeflenen yağmur suyu kanalı yapımı (mt)	3.000	4.000	4.000
Açıklama;				
2	Yapılan yağmur suyu kanalı miktarı (mt)	3.000	3.500	
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	100%	88%	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Yağmur suyu kanalı yapım işi	3.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
2				
3				
Genel Toplam		3.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Mevcut yağmur suyu kanallarına ilaveler yapmak
Faaliyet Adı	Yağmur suyu kanalı yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Kent altyapısının önemli bir ayağını da yağmur suyu kanalları oluşturmaktadır. Son yıllarda değişen yağmur rejimleri sebebiyle yağmur suyu kanallarının önemi daha da artmıştır. Bu maksatla ilçemiz sokaklarındaki yağmur suyu kanalı eksikliği tamamlanmak üzere tedbirler alınmaya devam edilmektedir. 2017 yılında 4.000 mt yeni yağmur suyu kanalı yapılmak üzere plan yapılmıştır

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Şehir içi ulaşım ağının kesintisiz ve sağlıklı hizmet vermesi için gerekli tedbirleri alarak ilçenin ulaşılabilirlik seviyesini sürekli üst seviyede tutmak			
Hedef	Modern kent estetiğine uygun yapılan cadde ve sokak düzenlemelerinin sürekliliğini sağlayarak Kağıthane'de kent yaşam kalitesini artırmak			
Str. Kod	2.4.1			
Performans Hedefi	2017 yılında 1.000 adet sokağımızın bakım-onarım çalışmasının yapılması			
Açıklamalar; Kaldırım yapımı, bozulan asfalt kaplamanın yerine parke taşı kaplama vb. çalışmalar yapmak				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	İlçemizdeki mevcut sokak sayısı	2.121	2.121	2.121
Açıklama;				
2	Bakım onarım yapılacak sokak sayısı	1.000	600	1.000
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	100%	60%	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Sokak bakım-onarım yapılması ve açılması işi	30.000.000,00	16.013.191,99	40.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		30.000.000,00	16.013.191,99	40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2017 yılında 1.000 adet sokağımızın bakım-onarım çalışmasının yapılması
Faaliyet Adı	Sokak bakım-onarım yapılması ve açılması işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Gelişen ve büyüyen ilçemizin mevcut 2.121 adet sokağının standartlara uygun olarak altyapısının sürekli iyileştirilmesi ilçe halkımıza yönelik öncelikli görevlerimiz içerisinde yer almaktadır. Bu amaçla 2017 yılı içerisinde yaklaşık 1.000 adet sokağımızın altyapısını yeniden elden geçirilmesi için çalışma yapılması hedeflenmiştir. Ayrıca imar planlarında bulunan mevcutta işgalli olan sokaklarımızın açılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Şehir içi ulaşım ağının kesintisiz ve sağlıklı hizmet vermesi için gerekli tedbirleri alarak ilçenin ulaşılabilirlik seviyesini sürekli üst seviyede tutmak
Hedef	Mahalle kat otoparkları inşaa etmeye devam ederek cadde ve sokak parklanmalarını önleyip trafiğin sıkışmasını engelleyici çalışmalara devam etmek
Str. Kod	2.4.2
Performans Hedefi	Mevcut planlara göre uygun olan alanlara kapalı otopark ve çok amaçlı kompleks projeleri yapmak

Açıklamalar; İlçemizde sürekli artmakta olan araç ve yaya yoğunluğu göz önüne alınarak hem yollardaki araç yükünün azaltılması hem de vatandaşın yaşam standardının yükseltilmesi adına yeni otopark projeleri hayata geçirilecektir

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Yapılacak katlı otopark sayısı	3	1	1
Açıklama;				
2	Yapılan katlı otopark sayısı			
Açıklama;				
3	İnşaat Gerçekleşme Oranı	60%		
Açıklama; 2016 Yılında hedeflenmiş olan 1 adet katlı otopark ve hizmet kompleksi inşaatına, çalışma yapılması düşünülen yerdeki sorunlar nedeniyle başlanamamıştır				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Katlı otopark yapılması işi	40.000.000,00	28.365.130,39	40.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		40.000.000,00	28.365.130,39	40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Mevcut planlara göre uygun olan alanlara kapalı otopark ve çok amaçlı kompleks projeleri yapmak	
Faaliyet Adı	Katlı otopark yapılması işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; İlçemizde sürekli artmakta olan araç ve yaya yoğunluğu göz önüne alınarak hem yollardaki araç yükünün azaltılması hem de vatandaşın yaşam standardının yükseltilmesi adına yeni otopark projeleri hayata geçirilecektir. 2015 yılında yapımına başlanmış olup devam eden Merkez Mahallesi, Gürsel mahallesi ve Seyrantepe Mahallesi Kat Otopark ve Hizmet Binaları inşaatları devam etmektedir. 2017 yılı içerisinde Merkez mahallesi Ayazma Cad. üzerinde bulunan temizlik hizmetleri garajımıza çok amaçlı hizmet kompleksi yapılması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Bilinçli eğitimli personel yapısı ve kaliteli hizmet anlayışını sürdürmek
Hedef	Kurum içerisinde toplam kalite bilincine sahip eğitimli personel yapısının sürekliliğini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunmayı devam ettirmek
Str. Kod	1.3.1
Performans Hedefi	Belediye personelimizin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyerek bu doğrultuda başarı planlaması eğitimlerinin verilmesini sağlamak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Toplam Eğitime Katılan Personel Sayısı	562	809	700

Açıklama;

2 Verilen Eğitim Sayısı	20	11	22
-------------------------	----	----	----

Açıklama;

3 Toplam verilen eğitim saati	118	37	44
-------------------------------	-----	----	----

Açıklama;

4			
---	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Hizmet içi eğitim alım işi	76.448,00	61.667,98	100.000,00
2			
3			
Genel Toplam	76.448,00	61.667,98	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediye personelimizin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyerek bu doğrultuda başarı planlaması eğitimlerinin verilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim alım işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemizi amaç ve hedeflere taşıyabilecek, yeniliklere açık bir personel yapısı oluşturabilmek için personelimize yönelik "Hizmet İçi" eğitim verilmesi bir gerekliliktir. Bu maksatla Belediye personelimizin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyerek ihtiyaç görülen konularda başarı planlaması eğitimlerinin ilimiz dahilinde veya il dışında düzenlenen eğitim seminerleri ve konferansların müdürlüğümüzce düzenlenmesi veya düzenlenecek organizasyonlara ilgili personelimizin katılımının sağlanması müdürlüğümüzün önceliğidir. Müdürlüğümüz her yıl personelimize yönelik "Hizmet İçi Eğitim" hizmeti alımı yapmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Vatandaşımıza daha kaliteli hizmet vermek amacıyla kurulan etkin ve verimli yönetim sistemini güncelleyerek ve geliştirerek, sürekliliğini sağlamak
Hedef	Kalite felsefesini esas alan yönetime katılım ve öneri sistemleri ile tüm kaynakları etkin ve verimli kullanabilmek
Str. Kod	1.4.1
Performans Hedefi	Personelin önerilerini ve görüşlerini alarak yönetime katılımını sağlamak.

Açıklamalar; Belediyemizin personeline yönelik hizmetleri olan yemek, servis ve tesisler bunun dışında çalışma ortamı ile alakalı personelin memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Yapılan Anket	2	1	2

Açıklama; 6 aylık dönemler olmak üzere 2016 yılı içerisinde toplam 2 adet anket yapılması planlanmaktadır. 1. anket Haziran ayı içerisinde gerçekleştirilmiştir. 2. Anket Kasım ayında yapılacaktır.

2 Anket Memnuniyet Oranı	77,50%	72,60%	
--------------------------	--------	--------	--

Açıklama;

3			
---	--	--	--

Açıklama;

4			
---	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Danışmanlık hizmet alımı.	14.455,00	8.850,00	20.000,00
2			
3			
Genel Toplam	14.455,00	8.850,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Personelin önerilerini ve görüşlerini alarak yönetime katılımını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Danışmanlık hizmet alımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemiz personelinin yararlandığı sosyal hizmetler doğrultusunda, memnuniyetleri tespit edilerek, bu sayede motivasyonları olabilecek en üst seviyeye çıkarılacaktır. Bu amaçla her yıl 6 aylık periyotlarda personelimize yönelik 2 adet Anket çalışması yapılacaktır. Bu amaçla hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Vatandaşımıza daha kaliteli hizmet vermek amacıyla kurulan etkin ve verimli yönetim sistemini güncelleyerek ve geliştirerek, sürekliliğini sağlamak
Hedef	Kalite yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamak ve geliştirmek için gerekli tedbirleri almak
Str. Kod	1.4.2
Performans Hedefi	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin revizyonu ve takip edilmesi.

Açıklamalar; Denetim faaliyetlerinde iş denetim süreçlerinin yapısal risk düzeyleri ölçümleri yapılarak akış şemalarını güncellemek.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Yapılan İç Denetim sayısı	1	0	1

Açıklama; İş süreçleri, denetim alanlarının öncelik sıralaması ve risk puanlama işleri bu denetim sonucunda güncellenmektedir.

2 Yapılan Dış Denetim sayısı	1	0	1
------------------------------	---	---	---

Açıklama;

3 ISO 9001 2008 Temel Eğitimi	1	0	1
-------------------------------	---	---	---

Açıklama;

4 İç Tetkik Eğitimi	1	0	1
---------------------	---	---	---

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 ISO 9001 Danışmanlık Hizmeti alımı	10.030,00	23.600,00	30.000,00
2			
3			
Genel Toplam	10.030,00	23.600,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin revizyonu ve takip edilmesi.	
Faaliyet Adı	ISO 9001 Danışmanlık Hizmeti alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemizi iç denetim faaliyetleri alanında geliştirmek ve üst düzeyde denetim sağlamak amacıyla stratejilere uygun plan ve programlamalar yapılacaktır.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Tesis ve işletmelerimizde vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek			
Hedef	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak			
Str. Kod	2.7.1			
Performans Hedefi	Sosyal tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması.			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Sosyal tesis sayısı	4	4	5
Açıklama;				
2	Büfe Sayısı	6	3	4
Açıklama;				
3	Vatandaşlarımız tarafından yapılan sosyal tesis kiralama talep sayısı	246	151	
Açıklama; Sosyal tesislerimiz vatandaşların talepleri doğrultusunda sünnet, nişan, düğün, mezuniyet toplantısı ve iftar yemeği gibi organizasyonlar için kiralanmaktadır. 2016 yılı Ağustos ayı itibari ile 23.713 kişi ağırlanmıştır.				
4	Sosyal Tesislerden Hizmet Alan Vatandaş Sayısı	482.652	313.739	
Açıklama;				
5	Vatandaş memnuniyet oranı	90%	90%	
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Muhtelif Gıda ve içecek alımı işi	3.426.602,55	4.580.000,00	4.300.000,00
2				
Genel Toplam		3.426.602,55	4.580.000,00	4.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sosyal tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması.	
Faaliyet Adı	Muhtelif Gıda ve içecek alımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; 2012 yılında kurulan İşletme Müdürlüğümüz halen 4 Sosyal Tesis ve 3 büfe ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermektedir. Sosyal tesislerimizde restaurant işletmesinin dışında; sünnet, düğün, nişan ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapılmaktadır. Sosyal Tesis ve Büfelerimiz de kullanılmak üzere gıda alımı yapılması planlanmaktadır. Çağlayan Kule Restaurant ve Cafe tesisimizin teknik donanımı, iç dekorasyonu, oturma grupları ve dekore çalışmaları devam etmekte olup 2017 yılı başlarında hizmete açılması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Tesis ve işletmelerimiz de vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek
Hedef	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak
Str. Kod	2.71
Performans Hedefi	Belediyemize ait kat otoparklarında güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek.

Açıklamalar; Merkezi alanlara komşuluğu ve yakınlığı sebebiyle tercih edilen ilçemiz, hızla gelişmekte ve kentsel dönüşüm faaliyetiyle kendini yenilemektedir. Buna bağlı olarak aynı hızla artan araç sayısı yanlış parklanmaya ve yoğun araç trafiğine sebep olmaktadır. Ortaya çıkan bu probleme çözüm üretmek adına, belediyemizde yapılan yüksek güvenlikli otoparklarımızda eğitimli personellerimiz ile vatandaşa hizmet etmeyi amaçlamaktayız.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	İşletmeye açık kat otoparkı sayısı	6	7	9
Açıklama;				
2	Toplam Araç Kapasitesi	677	823	1383
Açıklama;				
3	Toplam Abone Sayısı	382	545	
Açıklama;				
4	Yıllık toplam kullanım sayısı	94.546	54.917	
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Sosyal Tesisler ve Otoparklar için Personel Hizmeti Alımı	8.245.436,29	6.609.159,39	14.000.000,00
2				
Genel Toplam		8.245.436,29	6.609.159,39	14.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediyemize ait kat otoparklarında güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek.	
Faaliyet Adı	Sosyal Tesisler ve Otoparklar için Personel Hizmeti Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Sosyal Tesislerimiz ve otoparklarımızda vatandaşlarımıza sunulan hizmetin kalitesini arttırmaya yönelik deneyimli personel çalıştırılmaktadır. Çalıştırılacak personel ile ilgili hizmet alımı yapılmaktadır. Personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi, Hijyen Eğitimi ve Haşere ile Mücadele Eğitimi verilmiştir.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'yi Kağıthane'liler ile yönetmeyi sürdürmek
Hedef	Paydaşların karar ve uygulamalara katılımını sağlayan sistemleri devam ettirmek
Str. Kod	1.6.1
Performans Hedefi	Yönetimde halkın söz sahibi olabilmesi için istişare toplantılarını düzenlemek

Açıklamalar; Yıl içerisinde düzenlenen toplantılarla vatandaşla belediye arasında karşılıklı fikir alışverişi sağlamaya yönelik faaliyetler düzenlenmiştir.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Halk Meclislerine katılan vatandaş sayısı	5.700	6.000	6.500

Açıklama; Bu yılda geçen yıllar gibi her mahallemizde 1 defa olmak üzere 19 mahallemizde 19 ayrı toplantı gerçekleştirilmiştir.

2	Kent Konseyi ile düzenlenen toplantılarına katılan vatandaş sayısı	6.100	6.500	7.200
---	--	-------	-------	-------

Açıklama; Kent Konseyi çatısı altında 19 mahallemizde 19 ayrı toplantı gerçekleştirilmiştir.

3	Belediye Başkanın ziyaret ettiği esnaf sayısı	12.500	14.000	14.000
---	---	--------	--------	--------

Açıklama; Belediye Başkanımız yıl içerisinde 19 mahallemizde esnaf ziyaretleri gerçekleştirmiştir.

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Halk Meclisi organizasyonu hizmet alımı.	35.000,00	37.800,00	42.750,00
2	Kent Konseyi organizasyonu hizmet alımı.	35.000,00	37.800,00	42.750,00
Genel Toplam		70.000,00	78.800,00	85.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Yönetimde halkın söz sahibi olabilmesi için istişare toplantılarını düzenlemek
Faaliyet Adı	Halk Meclisi, Kent Konseyi ve Esnaf ziyaretleri Organizasyonu.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Düzenlenen Halk meclisleri, Kadın kent gönüllüleri toplantıları ve esnaf ziyaretleri ile vatandaşlarımızın Belediyemiz yönetimine katkı sağlaması, ihtiyaçların belirlenmesi ve karar alma süreçlerine dahil olması sağlanmaktadır. Bu amaçla düzenlenen istişare toplantıları ve etkinlikler için hizmet alımı planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'de kent kültürünü geliştirmek ve kültür değerlerini koruma çalışmalarına devam etmek.
Hedef	Etkinlik yoluyla kültürel hayatın korunması, zenginleştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasına devam etmek.
Str. Kod	3.2.1
Performans Hedefi	Kültür merkezleri ve Şehir müzesinin etkin kullanılması

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Çocuklara ve yetişkinlere tiyatro gösterimi yapılması	75	180	460

Açıklama;

2 Çocuklara ve yetişkinlere sinema gösterimi yapılması	48	110	400
--	----	-----	-----

Açıklama;

3 Konser verilmesi	7	10	36
--------------------	---	----	----

Açıklama;

4 Söyleşi düzenlenmesi	10	35	90
------------------------	----	----	----

Açıklama;

5 Anma günleri, şiir programı düzenlenmesi	3	15	40
--	---	----	----

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Kültür Merkezleri İşletmesi ve Basın Yayın Tanıtım Hizmetleri Alım İşİ	1.546.978,30	2.931.002,00	6.000.000,00
2			
Genel Toplam	1.546.978,30	2.931.002,00	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kültür merkezleri ve Şehir müzesinin etkin kullanılması	
Faaliyet Adı	Kültür Merkezleri İşletmesi ve Basın Yayın Tanıtım Hizmetleri Alım İşİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemize ait Sadabad Kültür Merkezi ve Gültepe Kültür Merkezimizde yıl boyu çocuklarımıza ve yetişkinlere yönelik sinema, tiyatro, konser, şiir dinletisi ve söyleşiler düzenleyerek vatandaşlarımızın kültür hayatlarına katkı sağlamaya çalışıyoruz. Sultan Selim Mahallesi Kültür Merkezimiz'in 2017 yılı içerisinde faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır. Bu faaliyetlerimizin gerçekleşmesi için hizmet alımı ihtiyacı oluşmuştur.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'de kent kültürünü geliştirmek ve kültür değerlerini koruma çalışmalarına devam etmek.
Hedef	Etkinlik yoluyla kültürel hayatın korunması, zenginleştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasına devam etmek.
Str. Kod	3.2.1
Performans Hedefi	Halkımızın tarih bilinci ve milli şuurunun artırılarak toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla kültür gezileri düzenlenmesi

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Geziye katılan vatandaş sayısı	18.100	19.500	20.000

Açıklama;

2 Düzenlenen Sefer Sayısı	375	421	450
---------------------------	-----	-----	-----

Açıklama;

3 İlçe tanıtım turuna katılan vatandaş sayısı	9.810	5.760	10.000
---	-------	-------	--------

Açıklama;

4			
---	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Kültür gezileri hizmet alımı işi	943.500,00	850.676,00	1.400.000,00
Genel Toplam	943.500,00	850.676,00	1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Halkımızın tarih bilinci ve milli şuurunun artırılarak toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla kültür gezileri düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Kültür gezileri hizmet alımı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; Halkımızın tarih bilinci ve milli şuurunun artırılarak toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla Çanakkale Şehitliği, Edirne, Bursa ve Konya ilimize kültür gezileri düzenlenmesi planlanmaktadır. Ayrıca belediyemizde "Kağıthanemizi Birlikte Keşfedelim" programı kapsamında vatandaşlarımızıza yönelik ilçe tanıtım turları düzenlenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'de kent kültürünü geliştirmek ve kültür değerlerini koruma çalışmalarına devam etmek.
Hedef	Etkinlik yoluyla kültürel hayatın korunması, zenginleştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasına devam etmek.
Str. Kod	3.2.1
Performans Hedefi	Geleneksel Sadabad yaz etkinliklerinin tanıtımı ve katılımın artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi

Açıklamalar; Sadabad yaz etkinlikleri kapsamında her yıl; Hıdrellez, Ahilik Şed Kuşanma, Okçuluk, Bisiklet, Uçurtma, Cirit, Yağlı Güreş, Sünnet, Uluslararası Halk Oyunları, Ramazan Etkinlikleri, Açık Hava Sinema gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Yaz etkinlikleri kapsamında yürütülen etkinlik sayısı	10	12	12

Açıklama; Yaz etkinliklerine katılan kişi sayısı :90.000 - Ramazan etkinliklerine katılan kişi sayısı :155.000

2 Açık hava sinema günlerinde izlettirilen sinema sayısı			20
--	--	--	----

Açıklama;

3 Sinema Günlerine katılan vatandaş sayısı			36.500
--	--	--	--------

Açıklama;

4			
---	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Kültür Sanat ve Sosyal Faaliyetler Hizmet Alım İşİ	6.820.368,02	4.823.561,98	9.000.000,00
Genel Toplam	6.820.368,02	4.823.561,98	9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Geleneksel Sadabad Yaz etkinliklerinin tanıtımı ve katılımın arttırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Kültür Sanat ve Sosyal Faaliyetler Hizmet Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Geleneksel Sadabad yaz etkinlikleri kapsamında her yıl; Hıdrellez, Ahilik Şed Kuşanma, Okçuluk, Bisiklet, Uçurtma, Cirit, Yağlı Güreş, Sünnet, Uluslararası Halk Oyunları, Ramazan Etkinlikleri, Açık Hava Sinema gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Halkımızın yoğun ilgi gösterdiği bu etkinlikler her yıl daha kaliteli ve daha coşkulu olarak devam etmektedir. Geleneksel Sadabad Yaz etkinliklerinin düzenlenmesi için hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'yi Kağıthaneliler ile yönetmeyi sürdürmek
Hedef	Paydaşların karar ve uygulamalara katılımını sağlayan sistemleri devam ettirmek
Str. Kod	1.6.1
Performans Hedefi	İlçemizdeki STK'lar ile istişare toplantıları düzenleyerek koordinasyonu sağlamak ve işbirliği yapmak.

Açıklamalar; Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile ilçemizin kalkınmasında katkısı bulunan kişi kurum ve kuruluş temsilcileri ile dönemsel istişare toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda katılımcılara yönelik ağırlama ve ikram yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Yapılan istişare toplantı sayısı	44	43	
Açıklama;				
2	İstişare toplantılarına katılan STK sayısı	450	420	
Açıklama;				
3				
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	İstişare toplantıları ağırlama hizmeti alımı	800.000,00	665.000,00	1.050.000,00
2				
3				
Genel Toplam		800.000,00	665.000,00	1.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemizdeki STK'lar ile istişare toplantıları düzenleyerek koordinasyonu sağlamak ve işbirliği yapmak.	
Faaliyet Adı	İstişare toplantıları ağırlama hizmeti alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile ilçemizin kalkınmasında katkısı bulunan kişi kurum ve kuruluş temsilcileri ile dönemsel istişare toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda katılımcılara yönelik ağırlama ve ikram yapılmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'yi Kağıthaneliler ile yönetmeyi sürdürmek
Hedef	İletişim kanallarını güçlendirerek halkımızı faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirmek ve kurumsal tanıtımı sağlamak
Str. Kod	1.6.2
Performans Hedefi	Ulusal ve Yerel Medya takip edilerek ilçemiz ve belediyemiz ile ilgili haberlerin basında etkin bir şekilde yer almasının sağlanması.

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Takip edilen sürekli yayın sayısı	7	9	9

Açıklama;

2	Kağıthane ile ilgili basında çıkan haber sayısı	10.263	15.787	
---	---	--------	--------	--

Açıklama; Yazılı Basın : 4.452 e-Basın: 9622 Görsel Basın : 1.713

3	Başkanın katılmış olduğu TV Programı sayısı	105	83	
---	---	-----	----	--

Açıklama;

4	Başkanın katılmış olduğu radyo program sayısı	6	7	
---	---	---	---	--

Açıklama;

5	Medya takibi ve haber servisi yaptırılan ajans sayısı	1	1	1
---	---	---	---	---

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Takip edilen sürekli yayın bedeli	51.741,00	46.834,00	100.000,00
2	Medya takibi ve haber servisi hizmet bedeli	7.363,00	4.437,00	20.000,00
3				
Genel Toplam		59.104,00	51.271,00	120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Ulusal ve Yerel Medya takip edilerek ilçemiz ve belediyemiz ile ilgili haberlerin basında etkin bir şekilde yer almasının sağlanması.	
Faaliyet Adı	Tanıtım ve Reklam Çalışmaları Hizmet alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemiz, diğer Belediyeler ve güncel, aktüel konuların takip edilebilmesi amacıyla ilçemiz ile ilgili haberlerin arşivlenmesi, sorunları ve onların çözümüne yönelik olarak çevremizle ilgili üretilen yazılı, fotoğraflı ve görüntülü basın bültenlerinin haber uygunluğu sağlanması, ulusal medyaya servisi ve tarafların sorumlulukları ile uyumsuzluklarında seri çözüm üretilmesi amacı ile derlenip toparlanması, ulusal ve yerel yayın yapan, izlenme oranları yüksek görüntülü kitle iletişim araçlarına servisini sağlanması ihtiyacına yönelik olarak Ajanslardan hizmet alımı ihtiyacı doğmuştur.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane'yi Kağıthaneliler ile yönetmeyi sürdürmek
Hedef	Vatandaş Belediye uyumunu ve ulaşılabilirliği sürekli yüksek seviyede tutmak
Str. Kod	1.6.3
Performans Hedefi	Belediye başkanının çalışmalarıyla ilgili vatandaşa yönelik kamuoyu araştırması yapılması ve ilçemizdeki bireylerin beklentilerinin belirlenmesi

Açıklamalar; İlçemizde yaşayan bireylerin Belediye hizmetlerinden memnuniyetini, beklentilerini, ihtiyaçlarını ve Belediye faaliyetleri hakkındaki kanaatlerini tespit etmek ve Belediye hizmetlerinin bu beklentiler, ihtiyaçlar ve kanaatler doğrultusunda gerçekleştirilmesine yardımcı olmak amacıyla kamuoyu araştırması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	İlçe genelinde yaptırılan kamuoyu araştırması sayısı	2	2	3
Açıklama;				
2	Ankete cevap veren vatandaş sayısı	5.037	5.037	
Açıklama;				
3	Vatandaş memnuniyet Oranı	77,0%	77,6%	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Kamuoyu Araştırması Hizmeti Alımı	100.300,00	115.050,00	300.000,00
2				
3				
Genel Toplam		100.300,00	115.050,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye başkanının çalışmalarıyla ilgili vatandaşa yönelik kamuoyu araştırması yapılması ve ilçemizdeki bireylerin beklentilerinin belirlenmesi
Faaliyet Adı	Kamuoyu Araştırması Hizmeti Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; İlçemizde yaşayan bireylerin Belediye hizmetlerinden memnuniyetini, beklentilerini, ihtiyaçlarını ve Belediye faaliyetleri hakkındaki kanaatlerini tespit etmek ve belediye hizmetlerinin bu beklentiler, ihtiyaçlar ve kanaatler doğrultusunda belirlenmesine yardımcı olmak üzere bir araştırma hizmeti yapılabilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Toplumun güvenilir gıda arz ve talebinin karşılanmasına yönelik alınan tedbirlerin takibi ve sürekliliği sağlanması
Hedef	Toplum sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşabilmesi için gıda arzı yapan firmalara ve vatandaşlara yönelik çalışmalar yürütmek
Str. Kod	3.5.1
Performans Hedefi	Bölgemizde Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin 17020 standartları çerçevesinde denetimlerini etkinleştirmek.

Açıklamalar; Belediyemiz, TÜRKAK tan TS EN ISO/IEK 17020 B Tipi (AB-0202-M) no'lu Türkiye'de bu konuda ilk ve halen tek akredite olmuş Kamu Muayene kuruluşudur. İlçemizdeki gıda iş yerlerinde toplumun güvenilir gıda teminine katkı sağlamak maksadıyla ruhsatlandırma, şikayet, vatandaşın rapor istemi ve kendi kuruluşlarımızın denetlenmesi aşamasında etkin denetim yapmak ve uluslararası geçerliliği olan rapor düzenleyerek Gıda denetimleri ile ilgili ilçemizde denetim kriterlerini üst düzeyde tutmak ve genele yayıp İlçe gıda ve Tarım Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalar yürütmektedir.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	B Tipi Denetim yapılması gereken gıda iş-yeri sayısı	500	500	550
Açıklama;				
2	Yapılan Denetim Sayısı	343	236	
Açıklama;				
3	Gerçekleşme Oranı	69%	47%	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	17020 B tipi Muayene kuruluşunun gerekliliklerinin sağlanması için gerekli Hizmet alımları	160.000,00	135.070,00	150.000,00
Genel Toplam		160.000,00	135.070,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Bölgemizde Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin 17020 standartları çerçevesinde denetimlerini etkinleştirmek.	
Faaliyet Adı	17020 B tipi Muayene kuruluşunun gerekliliklerinin sağlanması için gerekli Hizmet alımları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemizin Sağlık İşleri Müdürlüğünde kurulan Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı koordinatörlüğü ile, 17020-2012 standardı dahilinde TÜRKAK'tan akredite olmuş ve Gıda tarım ve hayvancılık bakanlığından ruhsatlı gıda analizi yapan laboratuvar arasında yasal bir sözleşme ve standardın gerekliliklerinin sağlanması için her yıl eğitim, ekipman ve sarf malzeme ihtiyaçları için mal ve hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Toplumun güvenilir gıda arz ve talebinin karşılanmasına yönelik alınan tedbirlerin takibi ve sürekliliği sağlanması
Hedef	Toplum sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşabilmesi için gıda arzı yapan firmalara ve vatandaşlara yönelik çalışmalar yürütmek
Str. Kod	3.5.1
Performans Hedefi	İlçemizdeki gıda iş yerlerinde çalışan tüm personeli portör muayenesi açısından kayıt altına almak ve portör muayenelerini yapmak.

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Hedeflenen Portör Muayene Sayısı (adet)	4.500	4.500	5.500

Açıklama;

2	Gerçekleşen portör muayenesi sayısı (adet)	3.261	3.185	
---	--	-------	-------	--

Açıklama;

3	Gerçekleşme oranı	72%	71%	
---	-------------------	-----	-----	--

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	28698 sayılı Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinde Belirtilen İş Yerlerinde Çalışmaya Engel Bulaşıcı Hastalıkların Mobil Sağlık Aracı İle Belirlenmesi İşİ	165.000,00	182.235,00	200.000,00
2				
Genel Toplam	165.000,00	182.235,00	200.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemizdeki gıda iş yerlerinde çalışan tüm personeli portör muayenesi açısından kayıt altına almak ve portör muayenelerini yapmak.	
Faaliyet Adı	28698 sayılı Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinde Belirtilen İş Yerlerinde Çalışmaya Engel Bulaşıcı Hastalıkların Mobil Sağlık Aracı İle Belirlenmesi İşİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Belediyemiz bünyesinde laboratuvar donanımının bulunmaması, bir laboratuvarın kurulmasının ise ekonomik olmaması sebebi ile ihale konusu işin 2017 yılı boyunca açık ihale usulü ile yapılabilmesi gereği hasıl olmuştur. İlçemizin Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinde belirtilen işyerlerinde çalışanların Sağlık Muayeneleri, Halk Sağlığının korunması ve vatandaşımızın güvenilir gıda temin etmesi bakımından Sağlık muayenesinin rutin yaptırılması konusu önemli bir kontrol noktası olması hasebiyle söz konusu muayenelerin Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılması ve Belediyemizin gerçekleştireceği İş Yerlerinde, Personelin Çalışmaya Engel Bulaşıcı Hastalıkların Mobil Sağlık Aracı İle Belirlenmesi İşinin Hizmet alımı ile gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Gerekli tedbirlerin alınması yolu ile toplum sağlığının korunmasına yerel düzeyde katkı sağlamak
Hedef	Sokak hayvanlarının korunması ve rehabilitasyonu için gerekli tedbirlerin alınmasının devamlılığını sağlayarak, Ayrıca Uçkun, haşere ve zoonozla karşı her türlü ilaçlı mücadele çalışmasına devam ederek çevre ve toplum sağlığını korumak
Str. Kod	3.6.1 - 3.6.2
Performans Hedefi	2017 yılında hayvan refahı, uçkun, haşere ve zoonozla mücadelenin daha etkin olarak devamlılığını sağlamak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Rehabilitasyon ve aşı yapılan hayvan sayısı	2.099	1.008	1.500

Açıklama;

2 Kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı	857	504	840
---------------------------------------	-----	-----	-----

Açıklama;

3 Kapalı alan haşereleri için kullanılan ilaç miktarı (kg)	1.250	1.300	1.500
--	-------	-------	-------

Açıklama;

4			
---	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Başıboş sokak hayvanlarının toplatılıp rehabilitasyon edilmesi ve kapalı alan ilaçlaması ile vektör kontrolü hizmet alımı	1.453.000,00	1.119.343,00	2.000.000,00
2			
Genel Toplam	1.453.000,00	1.119.343,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2017 yılında hayvan refahı, uçkun, haşere ve zoonozla mücadelenin daha etkin olarak devamlılığını sağlamak
Faaliyet Adı	Başıboş sokak hayvanlarının toplatılıp rehabilite edilmesi ve kapalı alan ilaçlaması ile vektör kontrolü hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği 2006 yılından beri sokak hayvanlarının toplatılıp aşılması ve rehabilite edilmesi, kuduz ve diğer zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi, çevreyi ve toplum sağlığını tehdit edecek zoonoz hastalıkların bertarafı, kapalı alanlarda meydana gelen haşere ve uçkunla mücadele, ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri için hizmet alımının yapılması gerekmektedir.</p>	

Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak
Hedef	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak
Str. Kod	3.1.1
Performans Hedefi	Engelli ve ihtiyaç sahibi hastalara yönelik yardım yapılması

Açıklamalar; Kağıthane Belediyesi olarak engellilerin, yaşam kalitelerini yükseltmek, sosyal hayata adaptasyonunu sağlamak ve kendilerini daha iyi ifade edebilme imkanı sunmak.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Verilen tekerlekli sandalye sayısı	31	66	70
Açıklama;				
2	Verilen hasta yatağı sayısı	41	50	70
Açıklama;				
3	Verilen havalı yatağı sayısı	36	50	70
Açıklama;				
4	Verilen hasta bezi sayısı	1.620	2.000	5.000
Açıklama;				
5	Evde bakım ücreti içi yapılan tespit sayısı	449	500	600
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Sağlık sarf malzemesi alımı (Tekerlekli sandalye, hasta yatağı, havalı yatak, hasta bezi)	158.000,00	250.000,00	100.000,00
Genel Toplam		158.000,00	250.000,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Engelli ve ihtiyaç sahibi hastalara yönelik yardım yapılması	
Faaliyet Adı	Sağlık sarf malzemesi alımı (Tekerlekli sandalye, hasta yatağı, havalı yatak, hasta bezi)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi engelli ve hasta vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda Belediyemizde yardım yapılmaktadır. Hasta yatağı, tekerlekli sandalye, hasta bezi, havalı hasta yatağı vb. malzemeler vatandaşlarımızca yapılan başvuru ve ekiplerimizce yerinde yapılan tespitler sonucu ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Bu tür yardım malzemelerinin temini için alım gerçekleştirilmektedir.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak
Hedef	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak
Str. Kod	3.1.1
Performans Hedefi	İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal devlet anlayışı içerisinde yapılan yardımlar ile yaşamlarına katkı sağlamak

Açıklamalar; Müdürlüğümüz kapsamında çekyat, soba, kıyafet, halı, kırtasiye malzemeli çanta, gıda vb. yardımlar yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Yapılan eşya yardımı	140	400	500
Açıklama;				
2	Yapılan kıyafet yardımı	2.000	4.500	5.000
Açıklama;				
3	Yapılan gıda yardımı	3.120	5.000	6.000
Açıklama;				
4	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	6.000	6.000	7.000
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Eşya yardımı	100.000,00	250.000,00	350.000,00
2	Gıda Yardımı	250.000,00	650.000,00	700.000,00
3	Kıyafet Yardımı	350.000,00	450.000,00	900.000,00
4	Kırtasiye Yardımı	200.000,00	210.000,00	300.000,00
Genel Toplam		900.000,00	1.560.000,00	2.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal devlet anlayışı içerisinde yapılan yardımlar ile yaşamlarına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Gıda, Kıyafet, Kırtasiye ve Eşya Yardımı İşİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Sosyal Belediyecilik gereği ilçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardımlar yapılmaktadır. Ev eşyasından, kuru gıda ve kırtasiye malzemelerine varıncaya kadar değişik türde yardım malzemesi ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. Ayrıca sel ve deprem gibi tabi afetler sonrası battaniye ve kuru gıda malzemeleri ihtiyaç olan bölgelere ulaştırılmaktadır. Bu malzemelerin temini için hizmet alımı yapılmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak
Hedef	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak
Str. Kod	3.1.1
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ekonomik geliri düşük ailelerin çocuklarından şehir dışında dört yıllık fakülte okuyan öğrencilere sosyal yardım yapılması

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Desteklenmesi hedeflenen öğrenci sayısı	1.200	1.250	1.300

Açıklama;

2 Desteklenen öğrenci sayısı	1.318		
------------------------------	-------	--	--

Açıklama; 2016 yılı için ödenecek yardımlar Kasım ayında gerçekleşecektir.

3 Gerçekleşme oranı	110%		
---------------------	------	--	--

Açıklama;

4			
---	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Diğer sosyal amaçlı transferler	852.800,00	1.050.000,00	1.200.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	852.800,00	1.050.000,00	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ekonomik geliri düşük ailelerin çocuklarından şehir dışında dört yıllık fakülte okuyan öğrencilere sosyal yardım yapılması	
Faaliyet Adı	Diğer sosyal amaçlı transferler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; İlçemizde ikamet edip şehir dışında 4 yıllık üniversiteyi kazanan maddi durumu düşük ailelerimize mensup öğrencilerimize yılda 1 kere olmak üzere Eğitim desteği yardımı yapılmaktadır</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak
Hedef	İlçemiz vatandaşlarının acılı günlerinde belediye olarak yanlarında yer almak ve sosyal devlet anlayışı içerisinde katkıda bulunmak.
Str. Kod	3.1.2
Performans Hedefi	2017 yılı içerisinde ilçemiz vatandaşlarımız için cenaze evlerine taziye yemeği göndermek

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Taziye yemeği talep sayısı		650	

Açıklama;

2 Gönderilen taziye yemeği (adet kişi)		66.380	
--	--	--------	--

Açıklama;

3			
---	--	--	--

Açıklama;

4			
---	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Sıcak yemek hizmet alım işi		424.168,00	750.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam		424.168,00	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	2017 yılı içerisinde ilçemiz vatandaşlarımız için cenaze evlerine taziye yemeği göndermek	
Faaliyet Adı	Sıcak yemek hizmet alım işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Geleneksel bir değerimiz olan taziye evine yemek götürme adetini devam ettirmek ve sosyal devlet anlayışı içerisinde vatandaşımızın acılı gününde yanında olmak amacıyla ilçemizdeki taziye evlerine talep doğrultusunda sıcak yemek hizmeti verilmektedir. Bu amaca yönelik hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	750.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkanını geliştirerek spora teşvik çalışmalarını sürdürmek
Hedef	İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek
Str. Kod	3.4.1
Performans Hedefi	İlçemize yeni spor merkezleri kazandırmaya devam ederek genç-yaşlı tüm halkımızın spor yapmasını sağlayacak yeni imkanlar sağlamak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Spor Merkezi Sayısı	11	11	14

Açıklama; 2016 yıl sonuna kadar Yahya Kemal Spor Kompleksi içerisinde Fitnes salonu açılacaktır.

2 Spor Merkezlerinden istifade eden kulüp sayısı	33	39	42
--	----	----	----

Açıklama;

3 Spor Merkezlerinden istifade eden lisanslı sporcu sayısı	3.434	4.146	5.150
--	-------	-------	-------

Açıklama;

4 Spor Merkezlerindeki katılımcı sayısı	12.447	15.000	17.000
---	--------	--------	--------

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 3 Adet Spor Merkezi açılması malzeme ve hizmet alımı	45.000,00	0,00	850.000,00
2			
3			
Genel Toplam	45.000,00	0,00	850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemize yeni spor merkezleri kazandırmaya devam ederek genç-yaşlı tüm halkımızın spor yapmasını sağlayacak yeni imkanlar sağlamak	
Faaliyet Adı	3 Adet Spor Merkezi açılması malzeme ve hizmet alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Vatandaşlarımızın spor yapma imkanlarına katkı sağlamak ve spor yapmaları için gerekli ortamları hazırlamak amacıyla Çağlayan, Talatpaşa ve Yahya Kemal Mahallelerinde yaşayan halkımıza hizmet verecek olan 3 adet fitness merkezi açılması öngörülmektedir. Bu amaçla yeni açılacak olan spor salonlarımız için malzeme alımı yapılması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkanını geliştirerek spora teşvik çalışmalarını sürdürmek
Hedef	İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek
Str. Kod	3.4.1
Performans Hedefi	Amatör Spor Kulüpleri ve lisanslı sporculara destek vermeye devam etmek

Açıklamalar; İlçemizde 30 amatör spor kulübü ve 30 Ferdi spor kulübü olmak üzere toplam 60 spor kulübü bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Aynı destek verilen amatör spor kulübü sayısı	49	54	55

Açıklama;

2	Nakdi desteklenen amatör spor kulübü sayısı	29	34	42
---	---	----	----	----

Açıklama; 2016 yılı Eylül ayı itibari ile ilçemizdeki 30 adet amatör futbol ve 4 adet ferdi amatör kulüp olmak üzere toplam 34 amatör kulübümüze nakdi yardım yapılmıştır.

3	Nakdi desteklenen antrenör ve lisanslı sporcu sayısı			110
---	--	--	--	-----

Açıklama;

4				
---	--	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Amatör spor kulüpleri ve lisanslı sporcuların desteklenmesi	600.000,00	360.000,00	800.000,00
2				
3				
Genel Toplam		600.000,00	360.000,00	800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Amatör Spor Kulüpleri ve lisanslı sporculara destek vermeye devam etmek
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüpleri ve lisanslı sporcuların desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Belediyemizin ilçemizdeki spor kulüplerinin güçlendirilmesi, sporu ve sporcuları desteklemek amacıyla Amatör spor kulüpleri, ferdi spor kulüpleri ve başarı elde eden lisanslı sporculara 09.01.2015 tarihli Amatör sporlar Başarı ve Ödül Yönetmeliğinin 11.Maddesine istinaden Başkanlık Makamının 30.06.2015 tarihli Onayları ile aynı ve nakdi yardım yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	800.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkanını geliştirerek spora teşvik çalışmalarını sürdürmek
Hedef	İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek
Str. Kod	3.4.1
Performans Hedefi	İlçemize yaşayan engelli vatandaşlarımızın spor yapma imkanlarını genişleterek moral motivasyonlarını yükseltmeye yardımcı olmak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Açılacak spor branşı sayısı		5	5

Açıklama;

2 Katılımcı sayısı		250	270
--------------------	--	-----	-----

Açıklama;

3			
---	--	--	--

Açıklama;

4			
---	--	--	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Engelli vatandaşlarımıza yönelik spor okulu faaliyeti		15.640,00	15.000,00
2			
3			
Genel Toplam		15.640,00	15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemize yaşayan engelli vatandaşlarımızın spor yapma imkanlarını genişleterek moral motivasyonlarını yükseltmeye yardımcı olmak	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımıza yönelik spor okulu faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın moral motivasyonlarını yükseltmeye yardımcı olmak, onların sosyal hayatlarını farklı bir renk katmak önceliği ile spor yapma imkanlarını kolaylaştırmak amacıyla yıl boyu sürececek bir spor okulu organizasyonu planlanmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülecek olan futbol, basketbol, bisiklet, jimnastik ve yüzme branşlarında hizmet verecek spor okulu için hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı toplum ve bireylerin oluşmasına katkı sağlamak hedefiyle, halkın spor yapmasına imkanını geliştirerek spora teşvik çalışmalarını sürdürmek
Hedef	İlçemizde spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürmek
Str. Kod	3.4.1
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslar arası spor organizasyonları düzenleyerek ilçemizdeki spor ilgisinin yükselmesine katkı sağlamak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Düzenlenecek Uluslararası Organizasyon		1	1

Açıklama; Uluslararası Fevzi Şeker Güreş turnuvası organize edilecektir

2 Ulusal bazda düzenlenecek organizasyon		3	5
--	--	---	---

Açıklama;

3 Sporcu Katılım Sayısı		452	1.000
-------------------------	--	-----	-------

Açıklama;

4 Yaz ve Kış Spor Okulları açılış ve kapanış organizasyonu			2
--	--	--	---

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Sportif Etkinlik ve Müsabaka Organizasyonu hizmet alımı işi		449.525,00	635.000,00
2			
3			
Genel Toplam		449.525,00	635.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslar arası spor organizasyonları düzenleyerek ilçemizdeki spor ilgisinin yükselmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Sportif Etkinlik ve Müsabaka Organizasyonu hizmet alımı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar; Belediyemizin katkılarıyla her yıl düzenli olarak yapılan rahmetli Milli Güreşçimiz Fevzi ŞEKER'in adını yaşatmak, güreş sporunu sevdirmek ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla komşu ülke güreşçilerinin de katılımıyla "Uluslar arası Fevzi ŞEKER Güreş Turnuvası" 2017 yılında da düzenlenecektir. Ayrıca yine ilçemizde Geleneksel Ata Sporlarımızı vatandaşlarımıza hatırlatmak, gençlerimize tanıtmak ve yeni sporcuların yetişmesine katkı sağlamak amacıyla çeşitli branşlarda Geleneksel Spor Şenliği düzenlenecektir.

Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	635.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		635.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		635.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Gençler ve çocuklarımızın; milli ve manevi değerleri benimsemiş sosyal sorumluluk bilincine sahip, çevreye duyarlı, yaşama becerilerini geliştirmiş ve spor kültürünü kazanmış bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamayı sürdürmek			
Hedef	Yeni projeler ve aktiviteler düzenleyerek gençlerimize spor yapma alışkanlığı kazandırmayı sürdürmek			
Str. Kod	3.8.1			
Performans Hedefi	İlçemiz çocuklarına yönelik ücretsiz yaz ve kış spor okulları düzenlemek			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Yaz ve Kış spor okullarındaki branş sayısı	8	13	15
Açıklama;				
2	Yaz ve Kış spor okullarına beklenen katılımcı sayısı	5.504	7.000	10.000
Açıklama;				
3				
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Yaz ve Kış Spor okulları eğitimi için malzeme alımı işi	976.195,10	679.127,18	1.250.000,00
2				
3				
Genel Toplam		976.195,10	679.127,18	1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçemiz çocuklarına yönelik ücretsiz yaz ve kış spor okulları düzenlemek
Faaliyet Adı	Yaz ve Kış Spor okulları eğitimi için malzeme alımı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar; İlçemizdeki 7-14 yaş gurubundaki çocuklarımıza spor kültürünü kazandırmak amacıyla yaz ve kış spor okulları açılmaktadır. Futbol, Basketbol, Voleybol, Jimnastik, Yüzme, Güreş, Tekvando, Masa Tenisi, Karate, Buz Pateni, Badminton, Okçuluk, Satranç, Golf ve Hentbol olmak üzere toplam 15 farklı spor branşında faaliyet yürütülecek ve yaklaşık 10.000 çocuğumuza hizmet verilecektir. Bu amaçla hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Temiz sokaklar ile sürekli kaliteli yaşam
Hedef	Toplumun temizlik bilincine katkıda bulunmak ve yapılacak çalışmaların toplum tarafından sahiplenilmesini sürekli kılmak
Str. Kod	2.2.1
Performans Hedefi	İlçemiz sokaklarının daha temiz kalabilmesi amacıyla, atık toplama hizmetlerine yönelik tedbirlerin titizlikle alınmaya devam edilmesi

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Toplanan atık miktarı (ton)	162.408	96.000	

Açıklama;

2 Vatandaştan gelen inşaat ve tadilat atığı talebi (kişi)	13.453	7.400	
---	--------	-------	--

Açıklama;

3 Alınan inşaat ve tadilat atığı bedeli (TL)	460.838,00	246.042,00	
--	------------	------------	--

Açıklama;

4 Süpürülen sokak sayısı (adet)	2.121	2.121	
---------------------------------	-------	-------	--

Açıklama;

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Çöp Toplama ve Nakli, Moloz Toplama ile Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Süpürülmesi Hizmet Alım İşİ	36.000.000,00	41.000.000,00	41.000.000,00
2			
3			
Genel Toplam	36.000.000,00	41.000.000,00	41.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemiz sokaklarının daha temiz kalabilmesi amacıyla, atık toplama hizmetlerine yönelik tedbirlerin titizlikle alınmaya devam edilmesi	
Faaliyet Adı	Çöp Toplama ve Nakli, Moloz Toplama ile Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Süpürülmesi Hizmet Alım İşİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Açıklamalar; Hızla gelişen dünyamızda, gelişmeye paralel olarak insanlara sağladığı refah ve teknolojik kolaylıkların yanında, açığa çıkan atıkların zamanında toplanamaması ve bertaraf edilememesinden dolayı insan sağlığını tehdit etmektedir. Çevre kirliliği yüzyılımızın en büyük sorunudur. Bu nedenle evsel atıkların, tıbbi atıkların, inşaat ve tadilat atıklarının 7/24 toplanması ve Büyükşehir Belediyesi döküm alanlarına gönderilmesi için müdürlüğümüzce hizmet alımı yapılmakta ve denetlenmektedir.</p>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane'yi geleceğe taşımak
Hedef	İlçemizde görsel kirlilik oluşturan, çarpık ve düzensiz yapılaşmanın giderilmesine ilişkin kentsel dönüşüm ve gelişim faaliyetlerinin arttırılarak mevcut şehir dokusunun yenilenmesine devam etmek
Str. Kod	2.6.1
Performans Hedefi	Kağıthane ilçesinin şehir dokusunun, sağlıklı ve düzenli bir şekilde yenilenmesi için gerekli çalışmaları yapmak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Tasdik edilen proje ve düzenlenen ruhsat sayısı	574	391	
2	Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	40	47	
3	İskan Verilen Bina Sayısı	228	422	
4	Risk Tespiti Yapılan Bina Sayısı	490	214	
5	Kayda Alınan Evrak Sayısı	29.125	27.290	
6	Cevaplanan Evrak Sayısı	23.363	23.654	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1				
2				
3				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmayı sürdürmek			
Hedef	Vatandaş talep ve şikayetlerinin doğrudan ve hızlı bir şekilde belediyemiz ilgili birimine iletilmesi ve takibi için kurulan bilişim sisteminin sürekliliğini sağlamak			
Str. Kod	1.5.3			
Performans Hedefi	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanması			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Kentli İletişim Servisi tarafından işlemleri yapılan vatandaş sayısı	41.115	29.990	45.000
Açıklama;				
2	Haberleşme merkezi tarafından cevaplanan çağrı sayısı	113.610	89.977	140.000
Açıklama;				
3				
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Belediyemizin stratejik plan doğrultusunda öngörülen hedeflerine ulaşabilmesi için sürdürülebilir güçlü bir mali yapıya sahip olması
Hedef	Mali disiplin uygulamaları ile bütçe gelir-gider dengesini oluşturmak ve harcamaların stratejik plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak
Str. Kod	2.6.1
Performans Hedefi	Gerçekleşme oranı yüksek gelir ve gider bütçesi yapmak

Açıklamalar;

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Gelir Bütçesi (Tahmin)	305.455.000,00	334.867.000,00	335.343.000,00
2	Gelir Bütçesi (Gerçekleşen)	260.033.620,81	152.729.949,60	
3	Bütçe (Gelir) Gerçekleşme Oranı	85,1%	45,6%	85%
4	Gider Bütçesi (Tahmin)	305.455.000,00	334.867.000,00	335.343.000,00
5	Gider Bütçesi (Gerçekleşen)	242.054.526,37	166.814.190,25	
6	Bütçe (Gider) Gerçekleşme Oranı	79,2%	49,8%	80%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1				
2				
3				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kent yaşamı ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamayı sürdürmek			
Hedef	Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik denetimleri etkinleştirmek			
Str. Kod	3.71			
Performans Hedefi	Vatandaş şikayetleri doğrultusunda müdürlüğümüz ile ilgili denetimlerin etkinliğini artırmak			
Açıklamalar; Vatandaşlardan gelen şikayetler ile ilgili kontrollü denetim sisteminin geliştirilmesi ve işyeri denetimlerimizi arttırarak vatandaş memnuniyetinin sağlanmasına çalışılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen	
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1	Gelen şikayet sayısı	8.231	9.476	10.000
Açıklama; Vatandaşlarımızın şikayetlerinin %50'si işyerleri ile ilgili şikayetlerdir. Geriye kalan %50 ise vatandaşlarımızın öneri, istek, talep ve şikayetleridir.				
2	Geri dönüş Sayısı	8.200	9.476	140.000
Açıklama;				
3	Kabahatler kanununa göre yapılan işlem sayısı	1.054	900	
Açıklama; Kabahatler kanunu göre yapılan işlemlerin %70'i Çevre ve Temizlik konusundadır.				
4	Belediye emir ve Yasaklarına göre yapılan işlem sayısı	8	10	
Açıklama; Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliğine göre encümen kararı ile işlemler yapılmaktadır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017	
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kent yaşamı ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamayı sürdürmek
Hedef	Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik denetimleri etkinleştirmek
Str. Kod	3.71
Performans Hedefi	Semt pazarlarımızdaki düzeni devam ettirmek

Açıklamalar; Toplam 520 pazarcının Kağıthane sınırlarından bulunan 8.314 tahtası ile nizam ve intizam içerisinde çalışması için Belediye Emir ve Yasaklar Yönetmeliği ve 5957 sayılı kanun uygulanmaktadır.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1 Pazar sayısı	17	17	17

Açıklama; 17 semt pazarımızın 7 tanesi sabit pazar 10 tanesi sokak aralarında yer almaktadır. Sokak içindeki pazarların sabit pazar yerlerine taşınması çalışmaları devam etmektedir.

2 Tezgah sayısı	8.314	8.314	7.800
-----------------	-------	-------	-------

Açıklama; Gültepe ve sanayi pazarlarının taşınması ile tezgah sayıları.

3 Verilen tezgah kurma belge sayısı	530	200	530
-------------------------------------	-----	-----	-----

Açıklama; Eksik evrakları olan esnafa belge verilmemektedir.

4 5957 ve 1608 sayılı kanuna göre pazarlarda kesilen ceza sayısı	50	2	10
--	----	---	----

Açıklama; Eksik evrakları olan esnafa belge verilmemektedir.

faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1			
2			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Kent yaşamı ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamayı sürdürmek
Hedef	Kayıt dışı ekonomi ile mücadeleye yönelik tedbirlerin alınması çalışmalarını sürdürmek
Str. Kod	3.7.2
Performans Hedefi	Kayıtdışı ekonominin engellenmesi için talep edilen ruhsat başvurularının değerlendirilmesine yönelik tedbirler almak

Açıklamalar; Vatandaşlardan gelen şikayetler ile ilgili kontrollü denetim sisteminin geliştirilmesi ve işyeri denetimlerimizi arttırarak vatandaş memnuniyetinin sağlanmasına çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Sihhi işyeri ruhsat başvuru sayısı	692	784	
1.1	Sihhi işyeri verilen ruhsat sayısı	614	690	
Açıklama;				
2	Gayri sihhi işyeri ruhsat başvuru sayısı	761	539	
2.1	Gayri sihhi işyeri verilen ruhsat sayısı	724	487	
Açıklama;				
3	Toplam işyeri ruhsat başvuru sayısı	1.453	1.323	
3.1	Toplam işyeri verilen ruhsat sayısı	1.338	1.177	
Açıklama;				
4	Hafta tatili ruhsatı başvuru sayısı	115	9	
4.1	Verilen hafta tatili ruhsatı sayısı	115	9	
açıklama;				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı
Amaç	Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane'yi geleceğe taşımak
Hedef	Modern binaların vazgeçilmez unsuru asansörlerin insan hayatında sağlıklı ve güvenli şekilde yer alması
Str. Kod	2.6.3
Performans Hedefi	İlçemiz binalarında yer alan asansörlerin, vatandaşın can güvenliği önceliği içerisinde yıllık periyodik kontrollerinin yapılarak belgelendirilmesi

Açıklamalar; İlçemizde dönüşüme giren binaların projeleri içerisinde yer alana asansörlerin yerinde denetimi yapılarak tescil edilmesi ve bölgemizdeki mevcut eski binalardaki asansörlerin yıllık periyodik muayenelerinin TSE ile ortaklaşa yapılarak belgelendirilmesi işlemi müdürlüğümüz personellerince yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	İlçemizdeki Mevcut Asansör Sayısı		1.824	
Açıklama; Asansör sayısı belediyemiz UKBS kayıtları üzerinden belirlenmiştir.				
2	Asansör tescili için yapılan başvuru sayısı		333	
2.1	Tescili yapılan asansör sayısı		309	
Açıklama;				
3	TSE tarafından muayenesi yapılan asansör sayısı		1.200	
Açıklama;				
4				
Açıklama;				
faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı			
Amaç	Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak sosyal devlet anlayışına yerel düzeyde sürekli katkı sağlamak			
Hedef	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılmasına devam ederek bu kesimlerin toplum içerisinde öz güvenlerini kazanmalarına katkı sağlamak			
Str. Kod	3.1.1			
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza yönelik psikolojik destek programları yürütmek.			
<p>Açıklamalar; İnsan odaklı hizmet anlayışı ile Kağıthane ilçesinin halkına ve özellikle kırılgan birey ve ailelerin yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli ruhsal sağlık, eğitim, danışmanlık ve sosyal yardım desteği vermektir. Çocuklar ve ailelerin güven içerisinde ve ruh sağlığı yerinde bireyler olarak yaşayabilmelerine, aile içi huzur ve birliğin artmasına, çiftlerin ilişkilerini güçlendirerek etkin yollarla sorunlarını çözebilmelerine, ebeveynlerin ailenin mimarı olarak sağlıklı çocuklar yetiştirebilmelerine, bireylerin yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli ruhsal sağlık ve yeterliliklere erişmeleri amacıyla Psikolojik Destek Birimimiz faaliyetlerini sürdürmektedir.</p>				
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum		Hedeflenen
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Madde bağımlılığı konusunda psikolojik destek verilen aile sayısı	44	66	10
<p>Açıklama; Bağımlılara psikoterapi hizmeti verilmektedir. Bağımlı birey ve ailelerine bilgilendirme, yönlendirme ve süreçle baş etme ile ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.</p>				
2	Psikolojik destek verilen engelli ailesi sayısı	50	100	10
<p>Açıklama; Engelli bireyler ve aileleri psikoterapi desteğini, hizmet aldıkları Özel Eğitim Merkezlerinden ve İ.B.B. Engelliler Merkezinden almayı tercih etmektedirler.</p>				
3	Aile danışmanlığı biriminden destek alan aile sayısı	500	750	500
<p>Açıklama; Başvuru yapan birey ve aileler bir defa değil bazen haftada 1 defa bazen ayda 1 veya birkaç defa psikoterapiye gelmektedirler.</p>				
4	Evlilik öncesi eğitim verilen evlenecek çift sayısı	20	50	
faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kağıthane Belediye Başkanlığı		
Amaç	Sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir haline gelen Kağıthane yi geleceğe taşımak		
Hedef	İlçemizdeki tapusuz parsellerin hak sahiplerine devirleri için gerekli çalışmaların sürekliliğini sağlamak		
Str. Kod	2.6.2		
Performans Hedefi	Hazine yerlerinin devirleri ile ilgili başvuruların karşılanması		
Açıklamalar;			
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum		Hedeflenen
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1	Verilen tapu sayısı	357	175
Açıklama;			
2			
Açıklama;			
3			
Açıklama;			
4			
faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2015	2016 (İlk 8 Ay)	2017
1			
2			
3			
Genel Toplam			

İDARE ADI		KAĞITHANE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Str. Kod	Faaliyet	Faaliyet Adı	TOPLAM	
			TL	PAY (%)
1.5.1	1	Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakım hizmeti alımı	4.050.000,00	1,21%
1.5.2	1	Web sitesi bakım onarım ve eğitim hizmeti	60.000,00	0,02%
1.5.4	1	Arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılması hizmeti alımı işi	1.800.000,00	0,54%
2.1.2	1	Muhtelif alanlarda park yapılması işi	1.500.000,00	0,45%
	2	Park aydınlatmalarının LED'e çevrilmesi işi	500.000,00	0,15%
	3	Otomatik sulama sistemine geçiş işi	500.000,00	0,15%
	4	Parklarımızda Bakım ve Onarım İşleri	9.000.000,00	2,68%
	5	Parkların,refüjlerin ve yeşil alanların yenilenmesi için elektrik tesisatı,sulama tesisatı ve peyzaj düzenlenmesinde kullanılmak üzere muhtelif türde malzeme alımı	6.100.000,00	1,82%
1.1.1	1	Bakım Onarım Hizmet Alımı İşleri	1.000.000,00	0,30%
	2	Muhtelif araç kiralama,yakıt alımı,personel taşıma ve ofis malzemesi alımı	12.700.000,00	3,79%
	3	Özel Güvenlik Hizmeti alımı	6.000.000,00	1,79%
	4	Belediyemiz Hizmet Binaları İç Temizlik İşleri	8.000.000,00	2,39%
2.4.3	1	Kamulaştırma ve Enkaz Bedeli İşlemi	6.000.000,00	1,79%
2.3.1	1	Yağmur suyu kanalı yapım işi	2.500.000,00	0,75%
2.4.1	1	Sokak bakım-onarım yapılması ve açılması işi	40.000.000,00	11,93%
2.4.4	1	Katlı otopark yapılması işi	40.000.000,00	11,93%
1.3.1	1	Hizmet içi eğitim alım işi	100.000,00	0,03%
1.4.1	1	Danışmanlık hizmet alımı	20.000,00	0,01%
1.4.2	1	ISO 9001 Danışmanlık hizmeti alımı	30.000,00	0,01%
2.7.1	1	Muhtelif Gıda ve içecek alımı işi	4.300.000,00	1,28%
	2	Sosyal Tesisler ve Otoparklar için Personel Hizmeti Alımı	14.000.000,00	4,17%
1.6.1	1	Halk Meclisi,Kent Konseyi ve Esnaf ziyaretleri Organizasyonu.	85.500,00	0,03%
3.2.1	1	Kültür Merkezleri İşletmesi ve Basın,Yayın Tanıtım Hizmetleri alımı işi	6.000.000,00	1,79%
	2	Kültür gezileri hizmet alımı işi	1.400.000,00	0,42%
	3	Kültür Sanat ve Sosyal Faaliyetler hizmet alımı işi	9.000.000,00	2,68%

İDARE ADI		KAĞITHANE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Str. Kod	Faaliyet	Faaliyet Adı	TOPLAM	
			TL	PAY (%)
1.6.1	1	İstişare toplantıları ve ağırlama hizmeti alımı	1.050.000,00	0,31%
1.6.2	1	Tanıtım ve Reklam Çalışmaları Hizmet alımı	120.000,00	0,04%
1.6.3	1	Kamuoyu Araştırması Hizmeti Alımı	300.000,00	0,09%
3.5.1	1	17020 B tipi Muayene kuruluşunun gerekliliklerinin sağlanması için gerekli Hizmet alımları	150.000,00	0,04%
	2	28698 sayılı Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinde Belirtilen İş Yerlerinde Çalışmaya Engel Bulaşıcı Hastalıkların Mobil Sağlık Aracı İle Belirlenmesi İşi	200.000,00	0,06%
3.6.1-3.6.2	1	Başiboş sokak hayvanlarının toplatılıp rehabilite edilmesi ve kapalı alan ilaçlaması ile vektör kontrolü hizmet alımı	2.000.000,00	0,60%
3.1.1	1	Sağlık sarf malzemesi alımı (Tekerlekli sandalye, hasta yatağı, havalı yatak, hasta bezi)	100.000,00	0,03%
	2	Gıda, Kıyafet ve Eşya Yardımı	2.250.000,00	0,67%
	3	Şehir dışında 4 yıllık fakülte okuyan öğrencilere yardım	1.200.000,00	0,36%
3.1.2	1	Sıcak yemek hizmet alım işi	750.000,00	0,22%
3.4.1	1	3 Adet Spor Merkezi açılması işi malzeme ve hizmet alımı	850.000,00	0,25%
	2	Amatör spor kulüpleri ve lisanslı sporcuların desteklenmesi	800.000,00	0,24%
	3	Engelli vatandaşlarımıza yönelik spor okulu faaliyeti	15.000,00	0,01%
	4	Sportif Etkinlik Organizasyonları ve açılış-kapanış törenleri hizmet alımı işi	635.000,00	0,19%
3.8.1	1	Yaz ve Kış Spor okulları eğitim hizmet alımı	1.250.000,00	0,37%
2.2.1	1	Çöp Toplama ve Nakli, Moloz Toplama ile Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Süpürülmesi Hizmet Alım İşi	41.000.000,00	12,23%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			227.315.500,00	67,79%
Genel Yönetim Giderleri			108.027.500,00	32,21%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0%
GENEL TOPLAM			335.343.000,00	100%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01		23.411.000,00		23.411.000,00
02		4.159.000,00		4.159.000,00
03	123.715.500,00	28.183.500,00		151.899.000,00
04				0,00
05	2.750.000,00	8.312.000,00		11.062.000,00
06	100.850.000,00	23.260.000,00		124.110.000,00
07		1.056.500,00		1.056.500,00
08		5.500,00		5.500,00
09		19.640.000,00		19.640.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.315.500,00		335.343.000,00
Döner Sermaye				0,00
Diğer Yurt İçi		0,00		0,00
Yurt Dışı				0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		227.315.500,00	0,00	335.343.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım cihazlarının bakım onarımları yapılarak sürekli çalışır halde tutmak	Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakım hizmeti alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediye hizmetlerinin sanal uygulamalar yolu ile kullanımının artırılması	Web sitesi bakım onarım ve eğitim hizmeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanması	Kentli servisi ve Çağrı Merkezi işlemleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yıllara sari olarak birimlerimize ait arşivlerin elektronik ortama aktarılması	Arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılması hizmeti alımı işi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Planlarda yer alan yeşil alanların yeni parklar yapılarak düzenlenmesi	Muhtelif alanlarda park yapılması işi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Parklarda kullanılan yüksek aydınlatmaların led teknolojisine dönüştürülmesi	Park aydınlatmalarının LED'e çevrilmesi işi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İlçemizdeki yeşil alanların tamamında Otomatik Sulama Sistemine geçilmesi	Otomatik sulama sistemine geçiş işi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Parklarımızda Bakım ve Onarım İşleri	Parklarımızda Bakım ve Onarım İşleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Parkların,refüjlerin ve yeşil alanların yenilenmesi için elektrik tesisatı,sulama tesisatı ve peyzaj düzenlenmesinde kullanılmak üzere muhtelif türde malzeme alımı	Parkların, refüjlerin ve yeşil alanların yenilenmesi için elektrik tesisatı,sulama tesisatı ve peyzaj düzenlenmesinde kullanılmak üzere muhtelif türde malzeme alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Bakım Onarım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Bakım Onarım Hizmet Alımı İşleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Lojistik Destek Sağlamak	Muhtelif araç kiralama,yakıt alımı,personel taşıma ve ofis malzemesi alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye Hizmet Alanlarının Güvenliğini Sağlamak	Özel Güvenlik Hizmeti alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz idari hizmetlerinin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yapılmasına yönelik hizmet binalarının temizliğine yönelik tedbirlerin alınması	Belediyemiz Hizmet Binaları İç Temizlik İşleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kamulaştırma işlemlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirmek	Kamulaştırma ve Enkaz Bedeli İşlemleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
Hazine yerlerinin devirleri ile ilgili başvuruların karşılanması	Tapu İşlemleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Mevcut yağmur suyu kanallarına ilaveler yapmak	Yağmur suyu kanalı yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
2017 yılında 1.000 adet sokağımızın bakım-onarım çalışmasının yapılması	Sokak bakım-onarım yapılması ve açılması işi	Fen İşleri Müdürlüğü
Mevcut planlara göre uygun olan alanlara kapalı otopark ve çok amaçlı kompleks projeleri yapmak	Katlı otopark yapılması işi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kağıthane'nin geleceğe yönelik, sağlıklı ve modern yaşamın tesis edildiği planlı ve çağdaş bir şehir olmasını sağlamak.	İmar denetimleri ve Ruhsat işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Belediye personelimizin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyerek bu doğrultuda başarı planlaması eğitimlerinin verilmesini sağlamak	Hizmet içi eğitim alım işi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personelin önerilerini ve görüşlerini alarak yönetime katılımını sağlamak.	Danışmanlık hizmet alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin revizyonu ve takip edilmesi.	ISO 9001 Danışmanlık hizmeti alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sosyal tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması.	Muhtelif Gıda ve içecek alımı işi	İşletme Müdürlüğü
Sosyal tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması.	Sosyal Tesisler ve Otoparklar için Personel Hizmeti Alımı	İşletme Müdürlüğü
Yönetimde halkın söz sahibi olabilmesi için istişare toplantılarını düzenlemek	Halk Meclisi, Kent Konseyi ve Esnaf ziyaretleri Organizasyonu.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür merkezleri ve Şehir müzesinin etkin kullanılması	Kültür Merkezleri İşletmesi ve Basın, Yayın Tanıtım Hizmetleri alımı işi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Halkımızın tarih bilinci ve milli şuurunun artırılarak toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla kültür gezileri düzenlenmesi.	Kültür gezileri hizmet alımı işi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Geleneksel Sadabad Yaz etkinliklerinin tanıtımı ve katılımın arttırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Kültür Sanat ve Sosyal Faaliyetler hizmet alımı işi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gerçekleşme oranı yüksek gelir ve gider bütçesi yapmak	Bütçe Çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlçemizdeki STK'lar ile istişare toplantıları düzenleyerek koordinasyonu sağlamak ve işbirliği yapmak.	İstişare toplantıları ve ağırlama hizmeti alımı	Özel Kalem Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
Ulusal ve Yerel Medya takip edilerek ilçemiz ve belediyemiz ile ilgili haberlerin basında etkin bir şekilde yer alınmasının sağlanması.	Tanıtım ve Reklam Çalışmaları Hizmet alımı	Özel Kalem Müdürlüğü
Belediye başkanının çalışmalarıyla ilgili vatandaşa yönelik kamuoyu araştırması yapılması ve ilçemizdeki bireylerin beklentilerinin belirlenmesi	Kamuoyu Araştırması Hizmeti Alımı	Özel Kalem Müdürlüğü
İlçemiz binalarında yer alan asansörlerin, vatandaşın can güvenliği önceliği içerisinde yıllık periyodik kontrollerinin yapılarak belgelendirilmesi	Asansör muayene ve tescil işlemleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
Kayıtdışı ekonominin engellenmesi için talep edilen ruhsat başvurularının değerlendirilmesine yönelik tedbirler almak	Ruhsat Denetimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
Bölgemizde Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin 17020 standartları çerçevesinde denetimlerini etkinleştirmek.	17020 B tipi Muayene kuruluşunun gerekliliklerinin sağlanması için gerekli Hizmet alımları	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İlçemizdeki gıda iş yerlerinde çalışan tüm personeli portör muayenesi açısından kayıt altına almak ve portör muayenelerini yapmak.	28698 sayılı Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinde Belirtilen İş Yerlerinde Çalışmaya Engel Bulaşıcı Hastalıkların Mobil Sağlık Aracı İle Belirlenmesi İşi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve ilçemizdeki kapalı alanlarda haşere,uçkun mücadelelerinin etkinliğini artırmak.	Başboş sokak hayvanlarının toplatılıp rehabilite edilmesi ve kapalı alan ilaçlaması ile vektör kontrolü hizmet alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Engelli ve ihtiyaç sahibi hastalara yönelik yardım yapılması	Sağlık sarf malzemesi alımı (Tekerlekli sandalye, hasta yatağı, havalı yatak, hasta bezi)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İlçemiz de bulunan dezavantajlı gruplara yapılan yardımlar ile yaşam kalitesinin artmasına katkı sağlamak	Gıda, Kıyafet ve Eşya Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ekonomik geliri düşük ailelerin çocuklarının şehir dışında dört yıllık fakülte okuyan öğrencilere sosyal yardım yapılması	Diğer sosyal amaçlı transferler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlarımıza yönelik psikolojik destek programları yürütmek.	Psikolojik Danışmanlık Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2017 yılı içerisinde ilçemiz vatandaşlarına ait cenaze evlerine taziye yemeği göndermek.	Sıcak yemek hizmet alım işi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
İlçemize yeni spor merkezleri kazandırmaya devam ederek genç-yaşlı tüm halkımızın spor yapmasını sağlayacak yeni imkanlar sağlamak	3 Adet Spor Merkezi açılması işi malzeme ve hizmet alımı	Spor İşleri Müdürlüğü
Amatör Spor Kulüpleri ve lisanslı sporculara destek vermeye devam etmek	Amatör spor kulüpleri ve lisanslı sporcuların desteklenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
İlçemize yaşayan engelli vatandaşlarımızın spor yapma imkanlarını genişleterek moral motivasyonlarını yükseltmeye yardımcı olmak	Engelli vatandaşlarımıza yönelik spor okulu faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
Ulusal ve uluslar arası spor organizasyonları düzenleyerek ilçemizdeki spor ilgisinin yükselmesine katkı sağlamak	Sportif Etkinlik Organizasyonları ve açılış-kapanış törenleri hizmet alımı işi	Spor İşleri Müdürlüğü
İlçemiz çocuklarına yönelik ücretsiz yaz ve kış spor okulları düzenlemek	Yaz ve Kış Spor okulları eğitim hizmet alımı	Spor İşleri Müdürlüğü
İlçemiz sokaklarının daha temiz kalabilmesi amacıyla, atık toplama hizmetlerine yönelik tedbirlerin titizlikle alınmaya devam edilmesi	Çöp Toplama ve Nakli, Moloz Toplama ile Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Süpürülmesi Hizmet Alım İşi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vatandaş şikayetleri doğrultusunda müdürlüğümüz ile ilgili denetimlerin etkinliğini artırmak	Zabıta Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü
Semt pazarlarımızdaki düzeni devam ettirmek	Zabıta Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Tel: 0212 295 68 00 - 444 23 00



2016