



ŞANLIURFA BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2013 YILI

Hazırlayan: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Şanlıurfa Belediyesi

Telefon :414 3131634-1235

Faks :414 3131040

E-Mail :mehmet.bicen@Sanliurfa.bel.tr



İÇİNDEKİLER		
	Üst Yönetici Sunuşu	1-2
	Meclis Üyeleri ve İhtisas Komisyonları	3-4
	1- GENEL BİLGİLER	
	A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	5
	B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6-12
	C- İdareye İlişkin Bilgiler	
	1- Fiziksel Yapısı	13
	2- Teşkilat Yapısı	14
	3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
	4- İnsan Kaynakları	16
	5- Sunulan Hizmetler	17-18
	6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19-20
	2- AMAÇ VE HEDEFLER	
	A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	21-26
	B- Temel Politikalar ve Öncelikler	27-29
	3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
	A- Mali Bilgiler	
	1- Bütçe Uygulama Sonuçları	30
	2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31-34
	3- Mali Denetim	34
	B- Performans Bilgileri	
	1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	35-148
	2- Performans Sonuçları Tablosu	149-160
	3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	161
	4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	161
	4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
	Güçlü Yanlarımız	162
	Ekler	163-165





Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan



Dr. Ahmet Eşref FAKİBABA
Şanlıurfa Belediye Başkanı

Üst Yönetici Sunuşu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanununa istinaden hazırladığımız 2012-2016 yıllarını kapsayan Şanlıurfa Belediyesi Stratejik Planının ikinci yılını tamamlamış bulunmaktayız. Stratejik Planımızda yer alan Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda 2013 yılı boyunca tüm faaliyetler bu raporda yer almaktadır.

Bugünü kurtarmaya çalışan değil geleceği düşünen bir anlayışla Şanlıurfa'nın çehresini değiştiren çalışmalarımızın nasıl bir kentsel kalite ortaya çıkarttığını bugün artık herkes görmektedir. Yaptığımız faaliyetlerin 'marka şehir' olan kentimizi, daha da ileriye taşıyacağını biliyoruz.

Yaptığımız yıllık çalışmalar Şanlıurfa'nın büyük resmi içindeki parçaları yerli yerine itina ile yerleştiriyoruz. Şanlıurfa Avrupa Standartlarında bir kent yapmak hedefi ile çıktığımız bu yolculukta birçok önemli ilklere imza attık ve bu çalışmalarımız Şanlıurfa'yı hem ülkemizde hem de yurt dışında ilgi ile takip edilip örnek alınan bir şehir haline getirmiştir.

Bir kent düşünün ki, şiddetli bir yağmurda hükümet konağının önünde arabaların yarısına kadar su içinde kaldığı, çöplerin şehrin merkezinde toplandığı, üç kavşağında sinyalizasyonun olduğu, sadece 42 parkın ve 275 dönüm yeşil alanın bulunduğu, caddelerinde plastik ağaçların bulunduğu, bırakın çevre yollarını 24m'lik yolun vizyon kabul edildiği, toplu taşımanın minübüslerle yapıldığı, sanayisinin, hal pazarı ve şıra pazarının şehrin göbeğinde olduğu, içme suyunun iki günde bir aktığı, kanalizasyon suyu ile yetişmiş sebzelerin yendiği, tarihi dokusunun bakımsızlıktan tahrip olduğu, sokak aralarında semt pazarlarının kurulduğu, tiyatrosu olmayan, belediye binasının bodrumunda nikah kıyılan, gençlerin oynayacağı semt sahası bulunmayan, çöp, çamur, çukur ve tozun olduğu, GAP'ın başkenti, medeniyetlerin doğduğu yer, Peygamberler Şehri !..

Yukarıdaki tablo çok eski değil, sadece 10 yıl önceki Şanlıurfa'nın görüntüsüyüdü. Sayın Başbakanımızın teveccühleri ve halkımızın desteği ile Belediye Başkanı seçildikten sonra gece gündüz durmadan çalışarak; Bu kenti, tarihi dokusu korunmuş, temiz, disiplinli, yeşiller içersinde, çevreye duyarlı, sosyal belediyecilikte öncü, yaşanabilir ve Türkiye'nin sayılı kentlerinden biri yapmak vizyonu ile bu düzeye getirdik.

- Alt yapıda, 81 yılda yapılanı 10 yılda yaptık (1001 km),
- Park –Bahçe ve Yeşil alanda 81 yılda yapılmış olanı 5'e katladık.(202 park, 1535 dönüm yeşil alan)
- 3 km'lik Yağmur Drenajını 105 km'ye çıkardık.
- İmarlı alanı 2500 hektardan 7600 hektara çıkardık,
- 10 yılda yaklaşık 4,5 milyon m2 kilitli parke taşı döşedik.

Dört Köprülü Kavşak, Katı Atık Bertaraf Tesisi, Kent Bilgi Sistemi ve e-belediye, 1000 kişilik Nikah ve Konferans Salonu, ŞUTİM Ticaret Merkezi, Yeni Mezarlık, Bölgesel Afet Koordinasyon Merkezi, Yeni Otopark, Yeni Hayvan Pazarı ve Mezbaha ne, Toplu Ulaşım ve Urfa kart, Kadın Destek ve Gençlik Merkezleri, Semt Pazarları, Semt Sahaları, Yüzme Havuzları, Çorba Evleri, Taziye Evleri, Muhtar Evleri, Hayvan Barınağı, Harran Kapı Restorasyonu, Bey Kapısı ve Mahmut oğlu Kulesi Restorasyonu, Müzeler, Kent meydanları, Kızıl koyun Projesi, Kara koyun Projesi gibi büyük projeleri Urfa'mıza kazandırdık.

Eski Urfa'ya çok önem verdik. Tarihi dokuyu koruyarak, restore edip yaşatmaya çalıştık. Bugüne kadar yaklaşık 1030 ev ve işyeri kamulaştırdık. Tarihi Urfa Surları açığa çıkmaya başladı. Şehrin giriş kapıları; Harran Kapısı, Bey Kapısı ve Samsat Kapısı yeniden canlanıyor. Tarihi Mahmut oğlu Kulesi restore edildi, kent müzesi haline getiriliyor. Tarihi Hanlar bir bir ayağa kaldırılıyor. Hanlar Bölgesinde tabela, sundurma ve üst örtüler yenilendi. Vali Fuat ve Demokrasi caddeleri sağlıklaştırıldı. Tarihi bir kahve ve ev satın alınıp restore edilerek, İbrahim Tatlıses Müzik Müzesi ve Mutfak Müzesi olarak hizmet vermeye başladı. Kısacası, Urfa'da tarih yeniden canlandı.

Şehrin sosyal yaşam düzeyini geliştirme adına da birçok sanatsal ve kültürel projeler yürüttük, etkinlikler düzenledik; Şanlıurfa'yı sadece Türkiye'ye değil, dünyaya tanıtma adına uluslararası fuarlara katıldık. Dünya Tarihi Kentler Birliği'ne üye olduk.

Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler bizim için özel bir öneme sahip oldular. Bu dezavantajlı kesimlere yönelik çalışmalar ve hedefler Belediyemizin stratejik planında özellikli bir yer aldı. Merkezlerde verilen, eğitimler ve sanatsal - kültürel kurslarla kişisel gelişimlerine katkı sağlandı, istihdam edilebilirlikleri arttı. Mikro kredi ile kadınlarımızın girişimci olmaları için destek sağladık. Türkiye'de bir ilk olan, Engelliler Koordinasyon Merkezini yaptık.

Şanlıurfa'da konut açığına da el attık. Şu anda 1248 konutun yapımı devam ediyor. Türkiye'de taşeron işçilerine konut yapan ilk belediyeyiz. Kentsel Dönüşüm Projesinde de birçok engeli aştık, yakın bir zamanda eski sanayi alanına temel atılacak. Akabinde Yeşil direk Kentsel dönüşüm projesi de start alacak.

Bu kentin geleceğine de yatırım yaptık. Şu anda şehrin 2050 yılına kadarki ihtiyacını karşılayacak İçme suyu 2. Etap Arıtma Tesisi ve Ana İzale Hattı inşaatı devam ediyor.

% 92 'si Avrupa Birliğinden hibe olan Pis Su Atık Arıtma Tesisinin çalışmaları tamamlandı, bu yıl içinde yapımına başlanıyor.

Şanlıurfa'da yıllardır hayal edilen birçok şeyi Allah'ın izniyle bir bir gerçekleştirdik. Allah'a şükürler olsun ki, bizleri mahcup etmedi. Öncelikle hemşerilerimiz böyle bir kentte yaşamaktan artık mutlular, Şanlıurfalı olmaktan gurur duyuyorlar ve misafirlerini Şanlıurfa'ya davet etmekten utanmıyorlar.

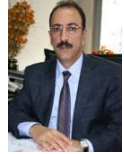
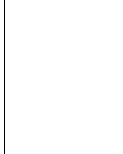
10 yıllık süreçte görevimizi yaparken, açık ve şeffaf olmaya, adil olmaya, hesap verilebilirliğe ve katılımcı olmaya özen gösterdik. Kurumumuz, "Ulusal Kalite Başarı Ödülü" aldı.

Bu değişimde emeği geçen, sıcak soğuk demeden sokakları temizleyen işçi kardeşlerimden müdürlerime, başkan yardımcılara, meclis üyelerine kadar tüm ekip arkadaşlarıma; muhtarlarımıza, sivil toplum örgütlerimize, sorunlarımızın takipçisi olan milletvekillerimize ve bize her zaman güvenen ve desteklerini esirgemeyen halkımıza şükranlarımı sunuyorum.

Saygılarımla,

Dr. Ahmet Eşref FAKIBABA
Şanlıurfa Belediye Başkanı

Şanlıurfa Belediye Meclis Üyeleri - 2009-2014 Dönemi

					
Tayfun ŞELLİ	M.AdilSARAÇ	Ekrem TÜYSÜZ	Aysel GÖNCÜ	M.Hakkı SARAÇ	Mehmet ALTUN
					
Mehmet ATAŞ	M.Durak GÜMÜŞÇÜ	İ.Halil KAYA	M.Emin İFŞA	M.Sadık SADE	Mehmet MOĞAL
					
İbrahim İLETMİŞ	Mehmet KÜÇÜK	Rezan İBRAHİMPAŞA	M.Emin ÖZYAVUZ	M.Salih UĞUR	Hümevit BİLBAY
					
Mehmet KAYA	İsmail DAĞBAŞI	Yusuf MERT	M.Fevzi YÜCETEPE	Ahmet AL	M.İhsan ŞENOCAK
					
Saide AÇANAL	Neşet UÇKAN	M.Emin DAĞ	Ali YILMAZ	Numan KADAKÇI	İ.Halil BEYAZ
					
Mehmet POLAT	Osman POLAT	Hilmi KADAYIFÇI	İbrahim AY	Ali ÇADIRCI	Mehmet CAFER
					
Yüksel ÇIBIK					

Şanlıurfa Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları**İmar Komisyonu**

Ekrem TÜYSÜZ
Rezzan İBRAHİMPAŞA
Mehmet KÜÇÜK
M.Fevzi YÜCETEPE
Emin DAĞ

Plan ve Bütçe Komisyonu

Yusuf MERT
Ahmet AL
Tayfun ŞELLİ
Mehmet POLAT
Ali YILMAZ

Denetim Komisyonu

Mehmet POLAT
Emin DAĞ
Mehmet ASLAN
Rezzan İbrahimpaşa
Ali YILMAZ

Taşınmaz Mal Değer Tespit Komisyonu

İsmail DAĞBAŞI

Hümevit BİLBAY

M.Salih UĞUR

Uzlaşma ve Kamulaştırma Komisyonu

İsmail DAĞBAŞI

Hümevit BİLBAY

M.Salih UĞUR

Ulaşım ve Trafik Komisyonu

Yusuf MERT

İsmail DAĞBAŞI

Rezzan İBRAHİMPAŞA

M.Emin ÖZYAVUZ

Mehmet ATAŞ

Şanlıurfa Belediye Encümeni

Encümen Başkanı Başkan Yardımcısı	:	Emin İZOL
Meclis Üyesi	:	İsmail DAĞBAŞI
Meclis Üyesi	:	Hümevit BİLBAY
Meclis Üyesi	:	M.Salih UĞUR
Mali Hizmetler Müdürü	:	Ö.Faruk ULUDAĞ
Yazı İşleri Müdürü	:	A.Ferhat TÜRKMEN
Plan ve Proje Müdürü	:	M.Hamdi KAYSI

I.GENEL BİLGİLER

17.03.2006 Tarih ve 2611 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 1.maddesinde "Bu Yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır" Yine aynı yönetmeliğin Ek-1'inde belirtilen "Birim ve idare raporlarının şekli, başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır" denilmektedir.

Şanlıurfa Belediyesinin 2013 yılı Faaliyet Raporu,bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun hazırlanmıştır.

A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz

TÜM BELEDİYE ÇALIŞANLARININ VE URFA HALKININ KATILIMIYLA,
HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ, ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAYARAK,
VATANDAŞLARIMIZIN VE ÇALIŞANLARIMIZIN MEMNUNİYETİNİ,
İLİMİZİN KENTSEL VE SOSYAL GELİŞİMİNİ ARTTIRMAK.

Vizyonumuz

TARİHİNDEN DOLAYI DOĞUŞTAN MARKA ŞEHİR OLAN İLİMİZİ;
TEMİZ, DİSİPLİNLİ, ÇAĞDAŞ, YEŞİLLER İÇERİSİNDE, SOSYAL BELEDİYECİLİK AÇISINDAN ÖNCÜ,
KÜLTÜR VE İNANÇ TURİZMİNİN ÖNEMLİ MERKEZLERİNDEN OLAN, BİR DÜNYA KENTİ
YAPMAKTIR.

Temel Değerlerimiz

ADİL, ŞEFFAF, DÜRÜST, YENİLİKÇİ, KATILIMCI, ÇALIŞKAN,
PAYLAŞIMCI, İNSAN ODAKLI, HUKUKA SAYGILI, ÇEVREYE DUYARLI OLMAK,
TARİHİ DOKULARI KORUMAK.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şanlıurfa Belediyesi, 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 14. maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” şu şekilde belirtilmiştir:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 15. maddesinde “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” şu şekilde belirtilmiştir:

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri,

odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.



(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen Esas ve Usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Görev ve Sorumluluklar

Ana görevleri, Ana görevlere bağlı alt görevleri

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,

Belediye Encümeni

Görev ve Sorumluluklar

Ana görevleri, Ana görevlere bağlı alt görevleri

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülme yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Ana görevleri, Ana görevlere bağlı alt görevleri

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelinin atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkanın görevde olmadığı zamanlarda Vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir. Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Olunan Üst Birim : **BELEDİYE BAŞKANI**

Birime Bağlı Alt Birimler : Organizasyon Şemasındaki Bağlı Müdürlükler.

Yatay İlişki İçerisinde Olunan Birimler : Başkan Yardımcıları.

İlişki İçerisinde Bulunan Dış Kuruluşlar : Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları.

Görev ve Sorumluluklar

Ana görevleri	Ana görevlere bağlı alt görevleri
Temsil yetkisini kullanmak	Kuruluşun her türlü faaliyetlerinde içerde ve dışarıda Üst Yönetimi temsil etmek,
Kurumsallaşma ve Yönetim Sorumluluğunu yürütmek	İç iletişim çalışmaları kapsamındaki çalışmalara katılmak ve desteklemek, Kalite sisteminin oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmalarında kendine bağlı müdürlükler ile ilgili dokümantasyonun hazırlanması, değişiklik önerilerinin gözden geçirilmesi ve değerlendirmesi, çalışmalarına katılmak, destek vermek,
Bağlı Müdürlükleri Yönetmek	.Belediye Başkanı'na bağlı olarak, kuruluş görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre görevini icra etmek, .Belediyenin “ <i>Stratejik Planı</i> ” çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek, .Kendine Bağlı Müdürlük Personelinin Disiplin ve Sicil işlerini onaylamak, .Kendine Bağlı Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak, .Kendine Bağlı Müdürlüklerin çalışma programlarını takip etmek, .İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, .Kendine Bağlı Müdürlük personelinin her türlü özlük işlerinin yürütülmesini sağlamak,
Strateji ve hedef belirlemek	Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, Kendine bağlı Müdürlüklerin kısa vadeli hedeflerinin planlanmasını sağlamak, orta ve uzun vadeli hedeflere yönelik çalışmaları takip etmek, .Vatandaşlar, tedarikçiler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlarla stratejik işbirlikleri kurulması için çalışmaları Belediye Başkanı ile birlikte yürütür,
Mesleki Gelişime İlişkin Faaliyetleri Yürütmek	.Kendine bağlı Müdürlere eğitim desteği sağlamak, : ilgili toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılmak : ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek
Bu Göreve Atanacaklarda Aranacak Nitelikler	.Kurumun Politika ve hedeflerini paylaşarak işine yüreğini koyabilecek, .Sorumluluk duygusu gelişmiş, .İnsan ilişkileri ve İkna kabiliyeti güçlü, .Sorunları Analiz yeteneği güçlü .Değişim ve Yeniliğe açık, .Yapılanma ve kurumsallaşma aşamasındaki bir kurumda özveriye açık olmak.

C-Şanlıurfa Belediyesine İlişkin Bilgiler

1)Fiziksel Yapı:

Şanlıurfa Belediyesi merkez hizmet bina ve 2 adet ek hizmet binası olmak üzere toplam 3 binada hizmet vermektedir.

Merkez Bina: Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın- Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Merkez Ek Bina 1: Sivil Savunma Uzmanlığı, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Sosyal Yardım Birimi hizmet vermektedir.

Merkez Ek Bina 2:İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Su İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

İtfaiye Binası: İtfaiye Müdürlüğü ve Fen işleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Park ve Bahçeler Binası: Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Binası: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet vermektedir.

İçme Suyu Arıtma Tesisi: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki Arıtma Tesisi alanıdır.

Temizlik İşleri, Su İşleri ve Kanalizasyon İşleri Birimi Binası: Temizlik İşleri Müdürlüğü' ne ait

Alanda araç parkı, depo, konteynır tamir atölyesi ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğühizmet verilmektedir.

Hal Müdürlüğü(Pazarlar)ŞUTİM

Kültür ve Eğitim Merkezi (Konservatuar Birimi ve Kent Konseyi)

Araç ve İş Makine Parkı

Belediyemiz, halka daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla makine ve araç parkını yenilemiş ve zenginleştirmiştir.

Araçların Listesi:

- 5 Adet Binek araçlar
- 10 Adet Pikap
- 12 Adet Araz öz
- 6 Adet Vidanjör
- 19 Adet Kamyon
- 11 Adet Minibüs
- 14 Adet Traktörler
- 6 Adet Cenaze Aracı
- 1 Adet Akaryakıt Tankı
- 26 Adet Otobüs
- 4 Adet İş Makineleri
- 39 Adet Motosikletler
- 2 Adet Greyderler
- 2 Adet Dozerler
- 3 Adet Finiş erler
- 5 Adet Exavatörler
- 18 Adet Lastikli Loderler
- 8 Adet Silindir
- 4AdetMuhtelifİşMakineleri

2) Teşkilat Yapısı

Şanlıurfa Belediyesi Teşkilat Yapısı; “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve Ekleri” ‘ ne bağlı kalarak, Belediye Meclisi 08.05.2007 tarih ve 53 nolu kararı ile yeniden yapılandırılmıştır.

Bu yapılanma da 4 Belediye Başkan Yardımcısı, 29 Müdür kadrosu ile görev, yetki ve sorumlulukları ve hizmetleri yerine getirmektedir. Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna ve 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanuna, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortalar Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanununa; İşçi personel 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunu ve 506 sayılı SSK Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortalar Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanununa tabidir.

Belediyemizi devraldığımızdan 31.12.2013 yılı sonuna kadar 678 personelimiz emekliye ayrılmış olup 1196 Personelimiz görev yapmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, personele yönelik eğitim çalışmaları kapsamında 25 ayrı konuda toplam 11 Bin saat eğitim vermiştir.

Belediyemiz bugün 4 Başkan Yardımcısı, 26 Müdürlük ve 1196 personeliyle, 6.666 hektar alanda kurulu; 69 mahalle, 4 Bulvar, 116 Cadde, 4710 adet sokak yaklaşık 548.888 vatandaşa hizmet vermektedir.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Şanlıurfa Belediyesi'nin Bilişim Hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş Network cihazlar ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir. Belediyemizin bütün dış birimleri ile kablosuz (Wireless) link ile Bilgisayar ve iletişim bağlantısı mevcut olup, ayrıca Türk Telekom'dan kiralanan 9 ayrı iletişim veri hattı ile tamamı ana merkezden yönetilmektedir. Belediyemiz 10 Mb Metro Ethernet bağlantısıyla hızlı bir internet ortamına sahiptir. Sistem içerisinde; 16 adet sunucu bilgisayarı, 366 adet kullanıcı bilgisayarı, 35 adet dizüstü bilgisayarı, 120 adet lazer yazıcı, 50 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı, 10 Adet Tarayıcı, 2 adet çizici (plotter), 2 adet router, 10 adet (24 ve 48 portlu) switch, 4 adet fiber switch, 1 adet firewall, 3 adet GSHDSL Modem, Yedekleme üniteleri ve çok sayıda accesspoint'ler bulunmaktadır.

Yaklaşık 40 Dış hizmet Noktasına kablosuz link ile iletişim ve internet erişimi sağlamaktadır. Ayrıca Belediyemiz merkez binasında da 8 Adet Kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

ŞUKBİS (Şanlıurfa Kent Bilgi Sistemi) Projesi kapsamında, Yazılımlar ve Donanımların tamamı tek merkezden otomasyon altında takibi yapılmakta ve işlemler yerine getirilmektedir.

Yönetim Bilgi Sistemi uygulamasıyla ile, belediye içinde görev yapan tüm müdürlük ve alt birimlerinin ortak veri tabanı üzerindeki bilgi yönetimi, denetimi ve güncellemesi yapılmakta, vatandaşa ait imar durumu, tapu verileri, aile fert sayısı, eğitim ve sağlık durumu, gelir düzeyi, su, elektrik aboneleri, telefon numaraları ve vatandaşlık verileri gibi bilgileri hizmete sunan bir otomasyon sistemidir.

Coğrafi Bilgi Sistemi uygulaması ile, kente olan tüm taşınmazlara ait işyerleri ve meskenlerin kayıtları, mükellefiyet bilgileri, alt yapı (içme suyu, pis su, yağmur drenajı, elektrik ve telefon hatları, rögar kapak ve bacalarının vb gibi) bilgileri, koordinatlarıyla birlikte üretilerek dijital ortama aktarılma, numarataj sistemi ile adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin altyapısı oluşturularak, tüm cadde, sokak ve kapı tabelalarının içeriğinin düzenlenmesini sağlayan bir sistemdir.

E-Belediye zaman kısıtlaması olmaksızın vatandaşımızın istek ve şikâyetlerini iletebileceği, Belediyeye ait tüm vergi borçlarını, inşaat maliyet bedellerini, arsa rayiç değerlerini, su ve çevre temizlik tarifelerini, vb. gibi tüm belediyeye ait işlemlerini internet ortamında sorgulayabileceği ve tüm kredi kartları ile ödeme yapabileceği bir elektronik belediyecilik sistemine sahiptir.

T-Belediye ise yine zaman kısıtlaması olmaksızın vatandaşımızın istek ve şikâyetlerini iletebileceği, vergi borcunu sorgulayabileceği bir telefon belediyeciliği sistemidir. 7 gün 24 saat vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

K-Belediye (Kiosk) uygulaması ile sanal ortamda iletişim kurma, kullanıcılara, her türlü imkân ve araçtan faydalanarak güncel bilgilere ulaşma, adres tespit etme, dilek ve şikâyetlerini dile getirme, kredi kartı ile belediyeye ait tüm vergi borçlarını ödeyebilme imkânına sahip bir sistemdir.

GPS Araç Takip uygulaması ile araçların; işe başlama, iş bitimi ve çalışma esnasında aracın nerede ve nasıl bir hızla seyrettiğini takip edilebilme imkânına sahip bir sistemdir.

Kent Rehberi uygulaması ile kent haritaları, imar planları yayınlanabilmekte, Kent Rehberi sayesinde; Kamu Kurumları, Hastaneler, Sağlık Ocakları, Okullar, Polis Merkezleri, Öğrenci Yurtları, Eczaneler, Oteller, Noterler, Kültür Merkezleri, Müzeler, cadde ve sokaklar vb. gibi kente bulunan bütün önemli noktaların internet üzerinde sorgulamasını izlenmesini ve ölçümlemesini sağlayan bir sistemdir.

Mezarlık Bilgi Sistemi uygulaması ile mezarlık krokisi üzerinde, aranılan mevtayı gösteren, yakınlarını ziyarete gelenler için, mezarlık ve güzergâhlarını en kısa mesafelerle belirleyen, zaman içerisinde yeri unutulmuş ve bilinmeyen mezarların tespitini sağlayan, yeni mezar satışları için, ada pafta ve parsel bazında alımlar gerçekleştirilebilen bir sistemdir.

4) İnsan Kaynakları

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiştir. Belediyemizde 254 Memur, 903 Daimi İşçi ve 36 Geçici İşçi kadrosu ve 3 sözleşmeli personel mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir.

Belediyemizin 2004 yılından bugüne kadar 678 Personelimiz emekliye ayrılmış olup 1196 Personel görev yapmaktadır. Ayrıca, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, personele yönelik eğitim çalışmaları kapsamında 25 ayrı konuda toplam 11 Bin saat eğitim vermiştir.

Tablo 1: Norm Kadro Durumu

Ünvanlar	Adet	Dolu	Boş	Ünvanlar	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yrd.	4	3	1	Müdür	29	13	16

Tablo 2: Personel Eğitim Durumu

	İLKÖĞRETİM	LİSE	MYO	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR	26	96	72	60	254
KADROLU İŞÇİ	672	172	28	31	903
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	16	20	36
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	3	3
TOPLAM	698	268	116	114	1196

5)Sunulan Hizmetler

5-1) Şanlıurfa Belediyesinin hizmet birimlerini “ana hizmet Birimleri” ve “Destek ve Danışma birimleri” şeklinde ikiye ayrılmaktadır. Fen İşleri Su ve Kanalizasyon, Kültür ve Sosyal İşler vb. Müdürlüklerimiz doğrudan doğruya vatandaşa hizmet götüren birimleri ana hizmet birimleri kategorisine; Mali Hizmetler, insan Kaynakları ve Eğitim Müd. Gibi Müdürlükleri de doğrudan vatandaşa hizmet götürmeyen fakat ana hizmet birimlerine destek veren birimleri de destek ve danışma birimleri kategorisine dahil edebiliriz. Bu itibarla Belediyenin ana hizmet birimlerince vatandaşa sunduğu hizmetler aşağıda sıralanmış olup, destek ve danışma hizmetleri tarafından sunulan hizmetlere yer verilmemiştir.

5-2) Şanlıurfa Belediyesi Şanlıurfa sınırları içindeki içme suyu, yağmur suyu, kanalizasyon, telefon hatları, doğalgaz hatları, elektrik hatları vb. altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini temin etmekle görevlidir.

5-3) üst yapı (yol ve donatı) hizmetleri Şanlıurfa Belediyesi yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak, ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesini sağlamak, yolcu terminalleri kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

5-4) Üst yapı (bina ve donatılarının yapımı) hizmetler sağlık, eğitim ve kültür ve idare hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

5-5) Ulaşım Hizmetleri; Şanlıurfa ili ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak. Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak. Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını bilet ücret ve tarifelerini zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek işletmek, işletmek veya kiraya vermek, Kanunun Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

5-6) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla Şanlıurfa Belediye mücavir alan sınırları içinde 1/5000 ölçekli İmar nazım planı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapmak, yaptırmak ve onaylamak uygulamak. Kanunlarla Belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerinin gerektirdiği proje yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarih ve 775 sayılı Kanunda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak belediye kentin gelişimine uygun olarak eski kent yapılarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, parklar ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.

5-7)Emlak ve İstimlak Hizmetleri; Düzenli kentleşmeyi sağlamak şehrin konut,sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla Belediye ve mücavir alan sınırları içinde özel kanunlarla korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapıli arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, satmak kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa yapmak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bunlarla işbirliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binalardan insanları tahliye etmek, yıkmak, konut amacı dışında kamulaştırmalar yapmak ve Belediye taşınmazlarını satmak, kiraya vermek gibi hizmetler vermek.

5-8)Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri; Halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, inşaat malzemeleri hurda depolama alanları ve satış yerlerini hafriyat toprağı moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevreye kirlilik vermeyecek önlemler almak. Katı atık yönetim planını yapmak yaptırmak katı atıkların kaynaktan toplanmasının değerlendirilmesini sağlamak sanayi ve tıbbi atık ile ilgili hizmetleri yürütmek.

5-9)Cenaze hizmetleri; Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, defin ile ilgili hizmetler yürütmek.

5-10) İtfaiye, Afet yönetim hizmetleri ve sivil savunma hizmetleri; İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak doğal afetlerle planlamaları ve diğer hazırlıkları yapmak. Gerektiğinde afet bölgelerine araç gereç ve malzeme desteği vermek, itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile yangına ve doğal afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek

5-11)Sağlık ve Sosyal Hizmetler; Sağlık merkezi, gezici sağlık ünitesi, huzurevi her türlü yardım hizmetleri, engellilere destek ve yardım, kadınlara mikro kredi, gençler ve çocuklara yönelik spor alanları. Gıda ile ilgili alanlar dahil gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yaptırmak.

5-12) Kültür Sanat Hizmetleri; Şehrin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, parklar, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve işlettirmek, gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda başarı gösteren veya dereceye giren sporculara ödül vermek. Şehir tiyatrosu, konservatuar, sanat galerileri, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi doküman ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak.

5-13) Yaygın Eğitim Hizmetleri; Sosyal ve kültürel, ekonomik hizmetleri yürütmek geliştirmek amacı ile meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek bu hizmetleri yürütürken üniversiteleri ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak

5-14) Kaynak Yönetim hizmetleri; Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahalar yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek daha etkin kullanmak için yeni projeler geliştirir.

5-15) E- Belediyecilik hizmetleri; Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak ilkesi doğrultusunda vatandaşlarımızın Şanlıurfa Belediyesinden aldığı hizmetleri en kolay bir şekilde ve vatandaş memnuniyetini esas alarak sunmak için teknolojiden en üst düzeyde faydalanmak esastır. Bu hizmetler çerçevesinde E. Belediyecilik ve Web hizmetlerini sunmak, coğrafi ve kent bilgi sisteminde vatandaşla hizmet sunmak.

5-16) Zabıta Hizmetleri; Şanlıurfa Belediyesi sınırları içerisinde yetkili olduğu alanlarda halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzenini sağlanması emniyet trafik birimlerine yardımcı olunması, Belediye birimlerinin alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik tedbirlerinin alınması, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması gibi hizmetleri sunmak.

6-) Yönetim ve İç Kontrol sistemi

Yönetim; Şanlıurfa belediyesinde Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak 5393 sayılı Belediye kanunu ve diğer kanunlar ile verilen görev ve yetki ile belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediye'ye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye'yi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclis, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda 5393 sayılı kanunun 17. Maddesinde gösterilen esas usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, meclisin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına belediye başkanın görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait İç Denetim Birimi mevcut olup, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin denetimi ve personel soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği"nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Şanlıurfa Belediyesinde Stratejik Plan ve Bütçeleme Birimi tarafından yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Strateji Geliştirme Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İç kontrol görevi ise Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kanunun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip İç denetim biriminin kuruluşu 08.05.2007 tarih ve 53 nolu meclis kararı ile onanmış, 3 adet İç Denetçi ataması yapılmıştır.

İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetleri etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün amacı ;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Şanlıurfa Belediyesinin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç	1. Kurumsal Gelişim
Kaynaklardan maksimum düzeyde faydalanarak, hizmetlerde sürdürülebilirliği, etkinliği ve verimliliği sağlayarak, vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın memnuniyetini sürekli arttırmak	

Stratejik Hedef	1.1
Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı sergilemek	
No	Stratejiler
1.1.1	Başkan ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu ve talepleri gerçekleştirilecek.
1.1.2	Vatandaş ve esnaftan gelen öneri, şikâyet, talep ve bilgi edinme başvuruları değerlendirilecek
1.1.3	Meclis toplantılarını görüntülü olarak kayıt altına alınacak
1.1.4	Çalışan personel, yetkinliklerine göre görevlendirilecek
1.1.5	Yapılan tüm ihaleler kanuna uygun bir şekilde gerçekleştirilecek ve duyurulacak.

Stratejik Hedef	1.2
Şanlıurfa'nın geleceğini şekillendirmek için en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak	
No	Stratejiler
1.2.1	ISO 9001:2008 Kalite yönetim sistemleri standardı gerekleri yerine getirilecek
1.2.2	EFQM Avrupa Kalite Vakfı mükemmellik modeli gerekleri yerine getirilecek

Stratejik Hedef	1.3
Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişimini sürekli arttırmak	
No	Stratejiler
1.3.1	Eğitim planı hazırlanacak ve gerçekleştirilecek
1.3.2	Birimler arası aylık toplantılar düzenlenecek

Stratejik Hedef	1.4
Mükemmellik kültürünü kurum içerisinde yaygınlaştırmak	
No	Stratejiler
1.4.1	Kalite şölenleri düzenlenecek
1.4.2	Broşür, CD ve sunumlar hazırlanacak
1.4.3	Kalite politikamız, misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz tüm müdürlüklere asılacak

Stratejik Hedef	1.5
Yapılan tahakkukların tahsilât oranlarını arttırmak.	
No	Stratejiler
1.5.1	Vezne sayıları arttırılacak
1.5.2	Mükelleflerin adres bilgilerine ulaşmak için adrese dayalı nüfus kayıt sistemi kullanılacak
1.5.3	Adres bilgileri güncellenecek
1.5.4	Vadesinde ödenmeyen borçlar için mükelleflere tebligat gönderilecek.



Stratejik Hedef	1.6
Şanlıurfa Belediyesinde gerçekleşen tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak	
No	Stratejiler
1.6.1	İç denetimler yapılacak
1.6.2	Uygunsuzluklarla ilgili düzeltici çalışmalar yapılacak
1.6.3	Mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere zamanında gönderilecek.

Stratejik Hedef	1.7
Hizmetlerde etkinliği ve verimliliği arttırmak	
No	Stratejiler
1.7.1	Memnuniyet anketleri yapılacak
1.7.2	Anket sonuçları değerlendirilecek ve iyileştirmeler yapılacak
1.7.3	Vatandaş öneri ve şikâyetleri aylık müdürler koordinasyon toplantısında görüşülerek değerlendirilecek
1.7.4	Süreçlerin gözden geçirilmesi
1.7.5	Stratejik plan performans ölçümleri yapıp sonuçları YGG de görüşülecek

Stratejik Hedef	1.8
Gelir artırıcı çalışmalar yapmak.	
No	Stratejiler
1.8.1	Kullanılan bilgisayar ve bilgisayar ağları güçlendirilecek
1.8.2	Dış veznelerdeki şartlar iyileştirilecek

Stratejik Amaç	2. Sosyal Gelişim
Şanlıurfa'yı Sosyal belediyeçilik açısından öncü, kültür ve inanç turizminin önemli merkezlerinden olan, bir dünya kenti yapmaktır.	

Stratejik Hedef	2.1
Şehrimizin sosyoekonomik veri tabanını oluşturup, çocuk, genç, engelli ve kadınlara sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal projeler hazırlamak.	
No	Stratejiler
2.1.1	AB, Dünya Bankası, BM SODES hibe programlarına proje hazırlanacak
2.1.2	Kadın ve Gençlik Merkezleri oluşturulacak
2.1.3	Engelliler Koordinasyon Merkezi kurulacak
2.1.4	Muhtar evlerinin sayısı arttırılacak
2.1.5	Çocuklara yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacak

Stratejik Hedef	2.2
11500 yıllık tarihi geçmişe sahip olan Şehrimizin kültür ve inanç turizmini tanıtıcı Faaliyetler yapmak	
No	Stratejiler
2.2.1	Kültür ve sanat festivalleri düzenlenecek ve katılınacak.
2.2.2	Tarihi yapılarımızın restorasyon çalışmaları yapılacak
2.2.3	Tarihi ve kültürel mirasımızı tanıtıcı geziler düzenlenecek
2.2.4	Kültürel mirasımızı tanıtıcı sergiler açılacak
2.2.5	Çocukların ve gençlerin sanatsal çalışmalarını destekleyici faaliyetler yapılacak
2.2.6	Bayramlarda ve festivallerde kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek amacıyla farklı bölgelerin kültürlerini tanıtıcı faaliyetler yapılacak
2.2.7	Ramazan şenlikleri yapılacak
2.2.8	Turistlere ücretsiz rehberlik hizmeti verilecek
2.2.9	Yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılınacak
2.2.10	Müzik müzesi ile müzik kültürümüz tanıtılacak

Stratejik Hedef	2.3
Yaşlı, bakıma muhtaç ve yoksul vatandaşlara sosyal yardım hizmeti sunmak.	
No	Stratejiler
2.3.1	Konuk evi sakinlerine kültürel ve sosyal etkinlik sunulacak
2.3.2	Yardıma muhtaç asker ailelerine destek verilecek
2.3.3	Yolda kalmış vatandaşların mağduriyetleri giderilecek
2.3.4	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımız güçsüzler yurdunda barındırılacak
2.3.5	Yoksul, yardıma muhtaç ve özürlü vatandaşlarımıza yiyecek, giyecek ve ilaç yardımı yapılacak
2.3.6	Çölyak hastalarına glutensiz un yardımı yapılacak
2.3.7	Yeni bir çorba evi yapılacak

Stratejik Amaç	3. Kentsel Gelişim
Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, Şanlıurfa'nın güzelliklerini sergileyen, yeni bir şehir oluşturmak.	

Stratejik Hedef	3.1
Şanlıurfa'nın üst yapı (yol, kaldırım, refüj, köprü, bulvar vb.) faaliyetlerini tamamlamak ve bunların sürekli iyileştirilmesini sağlamak	
No	Stratejiler
3.1.1	Yeni asfalt ve stabilize yollar yapılacak
3.1.2	Mahalle ve caddelerin parke çalışmaları yapılacak
3.1.3	Mevcut yolların genişletme çalışmaları yapılacak
3.1.4	Şehrin ana arterlerinde yeni açılan ve kaldırımı olmayan yolların tretuvar-refüj çalışması yapılacak
3.1.5	Köprülül kavşaklar yapılacak
3.1.6	Zirai ilaç ve gübre bayileri sitesi yapılacak veya yaptırılacak
3.1.7	İmara açılan bölgelerde kırmızı kot uygulamasını hayata geçirmek için yol projeleri yapılacak

Stratejik Hedef	3.2
Mevcut ve imara açılan yerleşim alanlarının alt yapı çalışmalarını tamamlamak	
No	Stratejiler
3.2.1	İçme suyu arıtma ikinci etap yapımı başlatılacak
3.2.2	Tüm altyapı şebekelerinin bakım ve onarımı yapılacak
3.2.3	İmara açılan yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan yerlere yağmur drenaj şebekeleri döşenecek
3.2.4	Yeni İmara açılan bölgelerin içme suyu şebekeleri tamamlanacak
3.2.5	Yeni imara açılan bölgelerin kanalizasyon şebekeleri tamamlanacak

Stratejik Hedef	3.3
İlimizde temizlik ve çevre çalışmalarının sürekliliğini sağlamak	
No	Stratejiler
3.3.1	Cadde ve sokaklar günlük olarak temizlenecek
3.3.2	Ana arterler, pazar yerleri ve dereler haftalık olarak yıkanacak, temizlik ve bakımı yapılacak
3.3.3	Eski konteynırları tamir edilecek ve eksik görülen yerlere yenileri alınacak
3.3.4	Halkın ortak kullanım alanları(okul, hastane, sağlık ocağı, cami vs.) temizlenecek
3.3.5	ALO ÇEVRE 181 hattına gelen şikâyetler zamanında çözülecek
3.3.6	Tıbbi atıklar toplanacak
3.3.7	Haşere ve vektörlerle mücadele edilecek
3.3.8	Görüntü-Gürültü-Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapılacak
3.3.9	Atık yönetim planı hazırlanıp, entegre geri dönüşüm tesisi kurulacak
3.3.10	Ekolojik Bilimler Laboratuvarı kurulacak
3.3.11	Kent estetik kurulu oluşturulacak

Stratejik Hedef	3.4
Vatandaşlarımızı çevre ve temizlik konusunda bilinçlendirmek	
No	Stratejiler
3.4.1	Temizlik konusunda vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılacak
3.4.2	İlköğretim çağındaki öğrencilere çevre ve temizlik konusunda eğitim seminerleri düzenlenecek



Stratejik Hedef	3.5
İlimizde esenlik, huzur ve düzeni sağlayarak çevre ve sağlık konularında kenti disipline etmek	
No	Stratejiler
3.5.1	İşyerlerinin denetimleri gerçekleştirilecek
3.5.2	Esnafa yönelik eğitim seminerleri düzenlenecek
3.5.3	Kurum ve kuruluşlar itfaiye hizmetleri ile ilgili konularda bilgilendirilecek
3.5.4	Birinci derecede yangına hassas, parlayıcı ve patlayıcı yerlerin haritaları güncelleştirilecek
3.5.5	Şehir merkezindeki toplumsal amaçlı binaların yangından korunma denetimi yapılacak
3.5.6	Sivil savunma planları yapılacak
3.5.7	Hayvansal gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri denetlenecek
3.5.8	Zoonoz hastalıklar hakkında vatandaşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacak
3.5.9	Sahipsiz hayvanlar kontrol altına alınacak.
3.5.10	Kentimizin belirlenen noktalarında korsan satışa sunulan tarımsal ve hayvansal ürünlerin denetimi yapılacak
3.5.11	Hal pazarındaki komisyoncu ve esnafın otomasyon sistemine geçmeşi sağlanacak
3.5.12	Pazarların işletmeleri özelleştirilecek
3.5.13	Şanlıurfa'daki iş yerlerini, işyeri açma ve çalıştırma yönetmeliği mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılacak
3.5.14	Yeni semt pazarları hizmete sunulacak

Stratejik Hedef	3.6
İmar planı ve mücavir alan içerisinde şehircilik ilkelerine uygun yaşanabilir kent oluşumunu sağlamak.	
No	Stratejiler
3.6.1	Yetki alanı içerisindeki bölgelere inşaat ruhsatları verilecek
3.6.2	Zemin etüt raporu çalışmaları yapılacak
3.6.3	Yetki alanı içerisindeki bölgelerde inşaat statik ve tesisat projeleri denetimleri yapılacak
3.6.4	Ruhsatlı binaların tamamlanması durumunda yapı kullanma belgeleri verilecek
3.6.5	Kullanıma açılacak asansörlerin kullanım belgeleri verilecek
3.6.6	İskân edilen yapıların izinsiz tadilatları gününde işlem yapılarak projeye uygun hale getirilecek
3.6.7	Tehlike arz ettiği belirlenen yapıların gününde işlemleri başlatılarak, oluşabilecek tehlikeler ortadan kaldırılacak
3.6.8	İmarlı alanlardaki parselasyonu yapılmamış ve mücavir alanlardaki aykırı yapıların yıkımı gerçekleştirilecek
3.6.9	Hazine arazilerinde yapılmış aykırı yapıların yıkımı gerçekleştirilecek

Stratejik Hedef	3.7
Şanlıurfa'daki park ve yeşil alanların yapımını tamamlayarak vatandaşlarımıza bol oksijenli ve kaliteli bir yaşam imkânı sunmak	
No	Stratejiler
3.7.1	Mevcut parklarda belirlenen park mobilyaları(Fitness, oyun grubu vs.) ihtiyaçları giderilecek
3.7.2	Yeni açılacak olan kavşaklarda süs havuzları ve figürler yapılacak
3.7.3	İlimizin belirlenen yerlerinde bitki (ağaç, çiçek ve çim) eksiklikleri giderilerek dekoratif ışıklandırmalar yapılacak
3.7.4	Mezarlıkların yapılan plana göre bakım ve onarımları gerçekleştirilecek
3.7.5	Mezarlıkların mevcut park alanları genişletilecek
3.7.6	Yüzme havuzları ve şelaleler yapılacak
3.7.7	Semt sahaları yapılacak

Stratejik Hedef		3.8
Ulaşım master planına uygun, vatandaş ve toplu taşıma yapan araç sahiplerinin memnuniyetini sağlayarak; hızlı, güvenilir, konforlu bir toplu taşıma hizmeti sunmak		
No	Stratejiler	
3.8.1	Şehir içinde belirlenen trafik yön bilgi levhaları ve sinyalizasyon çalışmaları yapılacak	
3.8.2	Üst ve alt geçitlerin bakım-onarımları yapılacak	
3.8.3	İlimizin tüm semtlerinin eksik toplu taşıma hatlarını tamamlayarak, yeni oluşan semtlere toplu taşıma hizmeti götürülecek	
3.8.4	Toplu taşıma hizmeti veren araç şöförlerine eğitim seminerleri düzenlenecek	
3.8.5	Yeni yapılacak yollarda güzergâh düzenlemeleri yapılacak	

Stratejik Hedef		3.9
Doğuştan marka şehir olan Şanlıurfa'yı mega projelerle donatarak ilimizin kentsel gelişimini hızlandırmak.		
No	Stratejiler	
3.9.1	Halepli bahçe projesi yapılacak	
3.9.2	Yeni meydanlar yapılacak	
3.9.3	Üç derenin ıslahı gerçekleştirilecek	
3.9.4	Mezbaha yapılacak	
3.9.5	Atık su arıtma tesisi yapılacak	

B- Temel Politika ve Öncelikler

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma uyum ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve stk'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, Plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, büyükşehir belediye kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanun ile getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (stol) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, sanayi ve

hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının

Finansmanına katılımı sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve stk' ların etkin katılımı sağlanacaktır.

Toplunun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacağı, e- devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

Kalite Politikamız ve Stratejilerimiz

Şanlıurfa Belediyesi olarak amacımız; belediyemizi kurumsallaştırıp, düzenli ve disiplinli çalışmalar yaparak, “Doğuştan Marka Şehir Şanlıurfa”yı Türkiye’nin gündemine oturtmaktır. Bu amaçla belediyeyi bir işletme mantığı ile yönetip, vatandaş memnuniyetinin sürekliliğini sağlayarak, çalışanların birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni ön plana çıkarmak temel politikamızdır. Bu politikamızı gerçekleştirmek için:

1. Katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek,
2. Şanlıurfa’nın geleceğini şekillendirmek için, en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak
3. Değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek,
4. Hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak,
5. Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek,
6. Her çalışanını bir belediye başkanı gibi görüp, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak,
7. Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak,
8. Halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak,
9. Vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaşı sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek,
10. “Hemşerilerimizle Elele” temiz bir Şanlıurfa için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek,
11. Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş ve güzelliklerini sergileyen, yaşanabilir yeni bir Kent oluşturmak.

İnsan Kaynakları Politikamız

1. Katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek,
2. Her çalışanını bir belediye başkanı gibi görüp, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak,
3. Tüm çalışmalarımız; vatandaş ve çalışanlarımızın memnuniyeti içindir.
4. Çalışanlarımızın tüm gereksinimlerinin karşılanması yönetim anlayışımızdır.
5. Vatandaş mutluluğunun temeli, mutlu edilmiş çalışanlarımızdır.

Çevre Politikamız

1. “Hemşerilerimizle Elele” temiz bir Şanlıurfa için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek,
2. Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş ve güzelliklerini sergileyen, yaşanabilir yeni bir Şanlıurfa oluşturmak.
3. Hizmet sunarken doğal kaynakların en etkin biçimde kullanılması ve bu bağlamda kaynak tasarrufu ve yeniden kazanım hususlarına gereken özeni göstermek
4. Yapılan tüm faaliyetlerde çevre yönetim sistemleri ve standartları doğrultusunda, çevre ile doğaya saygılı olmak.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Politikamız

1. Hizmetlerimizi yürütürken çalışanların sağlığı ve güvenliğinin istisnasız korunması ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi
2. Belirlenen hedeflere ulaşmak için sistemli ve planlı eğitim,
3. İşçi sağlığı ve iş güvenliği standartlarına ve mevzuatına uygun katılım,
4. Önce insan sağlığı ve güvenliği

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

2013 yılında Şanlıurfa Belediyesi iller bankası payı olarak 175.484.644,94Türk Lirası, Öz geliri olarak 240.131.213,82Türk Lirası olmak üzere toplam 415.615.858,76Türk Lirası gelir elde edilmiştir.

Bu gelirlerden iller bankası paylarından 53.744.197,10Türk Lirası Belediyemizin borçlarına mahsuben kesilmiş, geriye kalan 121.740.447,84Türk Lirası net gelir olarak Belediyemiz gelirine tahsilât kaydı yapılmıştır.

Belediyemiz 2013 yılında toplam 415.615.858,76Türk Lirası gelir elde etmiş olup, bunun 53.744.197,10Türk Lirası İller Bankası payından,79.942.856,29Türk Lirası Kamu kurum ve kuruluşlarla borçlarına karşılık mahsup yapılmış Geriye kalan 281.928.805,37Türk Lirası net gelir tahsilâtı yapılmıştır.

2013 yılında Personel, sosyal güvenlik kurumu, mal ve hizmet alımları, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri, sermaye transferleri ve Borç verme için 346.108.174,71Türk Lirası gider yapılmıştır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları;

Şanlıurfa Belediyesi 2013 Yılı Analitik Bütçe başlangıç ödeneği olarak toplam 359.757.125,00Türk Lirası verilmiş, yıl içerisinde 25.500.000,00TL. Ek Bütçe Yapılmıştır.

2013 yılında;

VERGİ GELİRLERİ	32.703.182,10
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	51.849.174,02
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	9.946.243,84
DÜĞER GELİRLER	203.505.340,89
SERMAYE GELİRLERİ	117.611.917,91
TOPLAM	415.615.858,76

Gelir elde edilmiş olup; Gerçekleşme oranı %108'dir.

2013 yılında;

PERSONEL GİDERLERİ	69.842.903,97
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.863.620,94
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	132.118.016,28
FAİZ GİDERLERİ	4.818.702,92
CARİ TRANSFERLER	5.987.254,66
SERMAYE GİDERLERİ	119.477.675,94
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
BORÇ VERME	0,00
TOPLAM	346.108.174,71

Bütçe gideri gerçekleşmiş olup; Gerçekleşme oranı % 85'dir.

2- Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar;

a)Gelir Bütçe ve Gerçekleşme

2013 Mali Yılı Gelir, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu					
Gelirin çeşidi	2013 Bütçe	2013 Ek Bütçe	2013 Gelir	Gerçekleşme Oranı %	Toplam Gelire Göre Gerçek. Oranı
Vergi Gelirleri	54.162.000,00		32.703.182,10	61	8
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	72.640.125,00		51.849.174,02	72	13
Alınan Bağış ve yardımlar	6.685.000,00		9.946.243,84	149	3
Diğer gelirler	204.738.000,00		203.505.340,89	99	50
Sermaye gelirleri	22.635.000,00	18.000.000,00	117.611.917,91	290	29
Ret ve İadeler	-1.103.000,00		-1.231.441,39		
Toplam	359.757.125,00	18.000.000,00	414.384.417,37	108	

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma	2013
Borçlanma	7.500.000,00

b)Gider Bütçe ve Gerçekleşme

2013 Mali Yılı Gider, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu						
Giderin çeşidi	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	2013 Bütçe	2013 Ek Bütçe	2013 Gider	Gerçekleşme Oranı %	Toplam Gidere Göre Gerçekleşme Oranı
Personel Giderler		69.307.500,00		69.842.903,97	100	21
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Gideri		13.792.000,00		13.863.620,94	100	4
Mal ve Hizmet alım Gider		122.187.350,00		132.118.016,28	107	39
Faiz giderleri		5.500.000,00		4.818.702,92	88	2
Cari Transferler		8.235.500,00		5.987.254,66	73	2
Sermaye Giderleri	21.115.000,00	117.734.775,00	25.500.000,00	119.477.675,94	73	35
Sermaye Transferleri		500.000,00		0,00		
Borç Verme		500.000,00		0,00		
Yedek ödenek		22.000.000,00		0,00		
Toplam	21.115.000,00	359.757.125,00	25.500.000,00	346.108.174,71	85	

Yedek ödenek rakamı bütçe içi aktarma olduğundan dolayı gider olarak toplama dâhil edilmemiştir.

c)Kesin Mizan

Kurum:Şanlıurfa Belediyesi			İşlem Tarihi:31.12.2013		
Yılı:2013					
01.01.2013-31.12.2013 Tarihleri Arası Mizan					
H. Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	259.027.869,11	259.027.869,11	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	411.492.265,04	404.586.210,90	6.906.054,14	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	404.586.210,90	404.586.210,90	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	66.832,93	66.832,93	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	17.370,25	17.370,25	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	72.249,20	72.249,20	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	259.027.869,11	259.027.869,11	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	22.900.936,26	22.900.936,26	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	296.792.713,62	296.792.713,62	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	76.563.540,77	13.189.521,51	63.374.019,26	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	627.941,72	0,00	627.941,72	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	64.229.106,86	64.229.106,86	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	584.008,48	584.008,48	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	64.635,23	57.813,40	6.821,83	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.807.064,65	8.484.197,10	322.867,55	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	153.730,29	153.730,29	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	713.082,84	713.082,84	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	8.239.156,00	8.239.156,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	988.391,46	455.576,22	532.815,24	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	439.580,56	173.300,41	266.280,15	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	89.575.099,88	0,00	89.575.099,88	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	28.805.327,05	28.805.327,05	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	134,02	134,02	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	185.983,13	185.983,13	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.475.621,25	0,00	3.475.621,25	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	7.269.400,00	0,00	7.269.400,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	913.998.181,01	113.234.203,46	800.763.977,55	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	276.846.737,05	8.964.452,36	267.882.284,69	0,00
252	BİNALAR HESABI	145.801.006,35	39.402.188,85	106.398.817,50	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	38.747.192,06	32.828.362,37	5.918.829,69	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	9.074.057,22	411.325,94	8.662.731,28	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.302.677,53	25.439,76	4.277.237,77	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	10.299.788,70	65.081.799,77	0,00	54.782.011,07
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	157.464.716,89	38.530.141,92	118.934.574,97	0,00
260	HAKLAR HESABI	3.018.262,05	0,00	3.018.262,05	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	13.146.278,37	0,00	13.146.278,37
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	173.300,41	173.300,41	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.896.594,83	1.896.594,83	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	28.547.325,23	46.915.092,80	0,00	18.367.767,57
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	26.344.025,41	37.571.531,91	0,00	11.227.506,50
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	93.829.913,88	114.655.933,00	0,00	20.826.019,12
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	13.951.360,36	19.644.986,39	0,00	5.693.626,03
333	EMANETLER HESABI	59.490.683,89	63.344.733,51	0,00	3.854.049,62
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	15.572.102,01	15.572.102,01	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	21.530.873,49	21.530.873,49	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	1.496.012,13	1.496.973,98	0,00	961,85
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	704.721,97	767.069,81	0,00	62.347,84
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	46.096.015,27	138.371.576,40	0,00	92.275.561,13
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.185.308,79	1.185.308,79	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	14.301.159,77	18.505.269,93	0,00	4.204.110,16
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.344.388,43	4.344.388,43	0,00	0,00



397	SAYIM FAZLALARI HESABI	1.706,62	1.706,62	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	37.076.664,75	83.663.619,31	0,00	46.586.954,56
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	44.947.689,32	44.947.689,32	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	5.540.515,03	70.735.771,24	0,00	65.195.256,21
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	479.346,36	6.629.907,28	0,00	6.150.560,92
500	NET DEĞER HESABI	153.497.982,47	1.173.680.698,89	0,00	1.020.182.716,42
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.035.123,95	68.385.072,76	0,00	66.349.948,81
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	6.035.886,31	0,00	6.035.886,31	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	19.347.142,43	84.690.989,08	0,00	65.343.846,65
600	GELİRLER HESABI	309.265.391,23	309.265.391,23	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	237.565.831,38	237.565.831,38	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	301.230.634,44	301.230.634,44	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	415.615.858,76	415.615.858,76	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	415.823.798,20	415.823.798,20	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.439.380,83	1.439.380,83	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	353.472.660,29	353.472.660,29	0,00	0,00
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	13.590,02	13.590,02	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	353.486.250,31	353.486.250,31	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	761.724.033,47	761.724.033,47	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	446.023.320,75	446.023.320,75	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	516.104.673,29	516.104.673,29	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	325.745.015,17	325.745.015,17	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	38.860.001,62	18.170.951,24	20.689.050,38	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	9.085.475,62	29.774.526,00	0,00	20.689.050,38
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	313.231.557,16	195.720.414,05	117.511.143,11	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	195.720.414,05	313.231.557,16	0,00	117.511.143,11
	TOPLAM	9.113.147.469,17	9.113.147.469,17	1.632.449.716,32	1.632.449.716,32

3- Mali Denetim

2013 Yılında Sayıştay denetçileri tarafından 2012 yılına ait evrakların denetimi Sayıştay Başkanlığından gelen denetmenler tarafından denetimi yapılmış 2012 yılına ait denetimi yapılan evraklara ait sonuç açıklanmış olup istenen hususlara cevaplar verilmiştir.

2013 Yılında Sayıştay Denetçileri tarafından 2013 Yılına ait evrakların denetimi de yapılmış olup 2013 yılında ait denetimi yapılan evraklara ait sonuç açıklanmamış olup istenen hususlar geldiğinde cevaplar verilecektir.

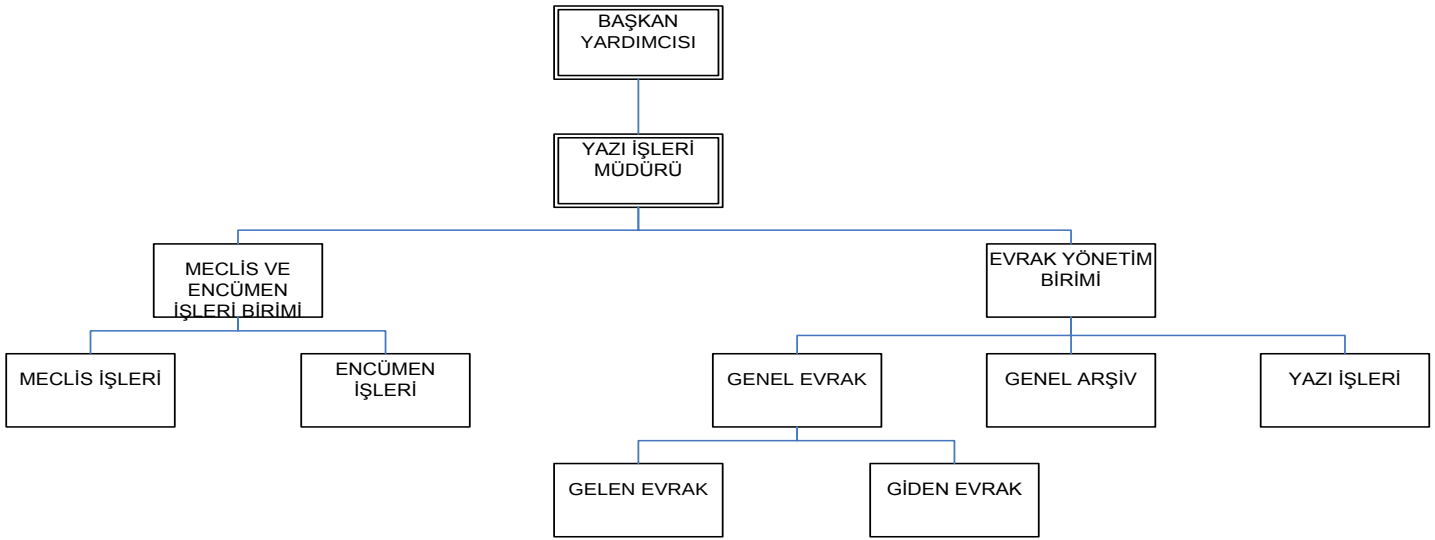
2013 Yılında 5393 sayılı kanunun 54 ve 55 maddeleri gereğince Meclis denetim komisyonu tarafından 2012 yılına ait denetim yapılmıştır.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

I-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

I.I.Sanlıurfa Belediyesi Birimleri

1.1.1. Yazı İşleri Müdürlüğü



Müdürlüğümüzün Stratejik Planda yer alan “Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek” Stratejik amacı doğrultusunda 01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında Yazı İşleri Müdürlüğünün faaliyeti;

- 1- 43 adet Olağan ve 1 adet Olağanüstü Meclis toplantısı düzenlenmiş olup 132 adet Meclis kararı alınmıştır.
- 2- Alınan meclis kararları 5000 suret olarak Meclis Üyelerine, Valiliğe ve ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 3- 52 Encümen toplantısı düzenlenmiştir.
- 4- 2240 adet Encümen kararı alınarak, gereği için 2548 birime dağıtımı yapılmıştır.
- 5- Müdürlüğümüzden diğer birim, kişi ve kurumlara 1279 adet evrak gönderilmiştir.
- 6- Belediyemiz Birimlerinden gelen 17971 adet Resmi evrak kayıt altına alınarak, ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilmesi sağlanmıştır.
- 7- Vatandaşlara ait 30444 adet dilekçe kayıt altına alınarak ilgili birimlere havale edilmiştir.
- 8- Posta ile gelen 1145 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- 9- Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen 10425 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili birimlere havale edilmiştir.

10- Toplam olarak 2013 yılında **68812** adet evrak kayıt altına alınarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

11- Başkan, Başkan Vekili, Belediye Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri ve İhtisas Komisyon üyelerinin; Maaş, Yolluk, Harcırah ve Huzur Haklarının bordroları düzenlenmiş, tahakkuk amirliği yapılmıştır.

12- Gelen evrak defterinin PC ortamına kayıt çalışması yapılmıştır. Çalışma halen devam etmektedir.

13- Giden evrak defterinin PC ortamına kayıt çalışması yapılmıştır. Çalışma halen devam etmektedir.

14- Genel Kurum Arşivinde evrak kabulü devam etmekte olup, Ayıklama, Tasnif, Arşivleme ve İmha işlemleri devam etmektedir.

15- 2013 yılı içinde tüm müdürlüklerin yazıcılarına “Yazışma Kuralları ve Arşiv Yönetmeliği”ni içeren, 1 adet “Evrak Yönetimi” eğitim – seminerleri verilmiştir.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
1.1.3	2013 yılında en az 11 meclis toplantısı kayıt altına alınacaktır.	Kayıt altına alınan meclis toplantı sayısı	-	-	11	11	%100	-
-	Kesinleşen meclis kararlarının en fazla 2 iş günü içinde dağıtılması.	2 gün içerisinde dağıtılan meclis kararı sayısının toplam meclis kararı sayısına oranı	108	108	%100	%90	%100	-
-	Encümen kararları en fazla 3 gün içerisinde dağıtılacak.	3 gün içerisinde dağıtılan encümen kararı sayısının toplam encümen karar sayısına oranı	2.610	2.460	%94	%90	%100	-
-	Gelen – Giden evraklar en fazla 1 gün içerisinde dağıtılacak.	1 gün içerisinde dağıtılan gelen-giden evrak sayısının toplam gelen-giden evrak sayısına oranı	63.345	63.345	%100	%100	%100	-

1.1.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü



2014 Mali yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Haziran ayında Müdürlüklere bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelir tekliflerin bütçe girişleri yapılmış, oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık Makamına gönderilmiştir. Daha sonra bütçe cetvelleri encümene havale edilmiş. Encümen kararı aldıktan sonra Meclise havale edilmiştir. Meclisini aralık ayı toplantısında karar alarak 01.01.2014 tarihinde yürürlüğe girmek üzere onaylanmıştır.

2013 yılı Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak Encümende karar alındıktan sonra meclise havale edildi. Belediye Meclisinde karara bağlanarak 2012 yılı Kesin Hesabı onaylandı.

Her ayın sonunda rutin olarak Şanlıurfa Belediyesinin aylık dönemlerdeki gelir ve gider verileri Maliye Bakanlığının sistemine kayıt yapılmıştır.

Belediyemiz Memur ve işçi personel maaşı ve ikramiyeleri düzenli olarak ödenmektedir. Ödemeler esnasında ilgili fatura ve hak ediş ödemelerinde faturaların ve ödemelerin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine, 4734 Sayılı ihale Kanununa uygunluğu kontrol edildikten sonra yapılmaktadır.

Belediyemiz hesapları 2013 yılında Analitik Bütçe ve Tahakkuk esaslı Muhasebe Sistemine göre tutulmaktadır. 2013 yılında 01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasında 346.108.174,71 Türk Lirası Bütçe gideri yapılmış olup, bütçede % 85 gerçekleştirme sağlanmıştır.

2013 Mali Yılı Bütçe Giderleri Ve Gerçekleşme Oran Tablosu						
Giderin çeşidi	Geçen Yılda Devreden Ödenek	2013 Bütçe	2013 Ek Bütçe	2013 Gider	Gerçekleş. Oranı %	Toplam Gidere Göre Gerçekleşme Oranı%
Personel Giderleri		69.307.500,00		69.842.903,97	101	21
Sosyal Güvenlik Kurum Prim Gideri		13.792.000,00		13.863.620,94	101	4
Mal ve Hizmet alım Gideri		122.187.350,00		132.118.016,28	109	39
Faiz giderleri		5.500.000,00		4.818.702,92	88	2
Cari Transferler		8.235.500,00		5.987.254,66	73	2
Sermaye Giderleri	21.115.000,00	117.734.775,00	25.500.000,00	119.477.675,94	73	35
Sermaye Transferleri		500.000,00		0,00		
Borç Verme		500.000,00		0,00		
Yedek ödenek		22.000.000,00		0,00		
Toplam	21.115.000,00	359.757.125,00	25.500.000,00	346.108.174,71	85	

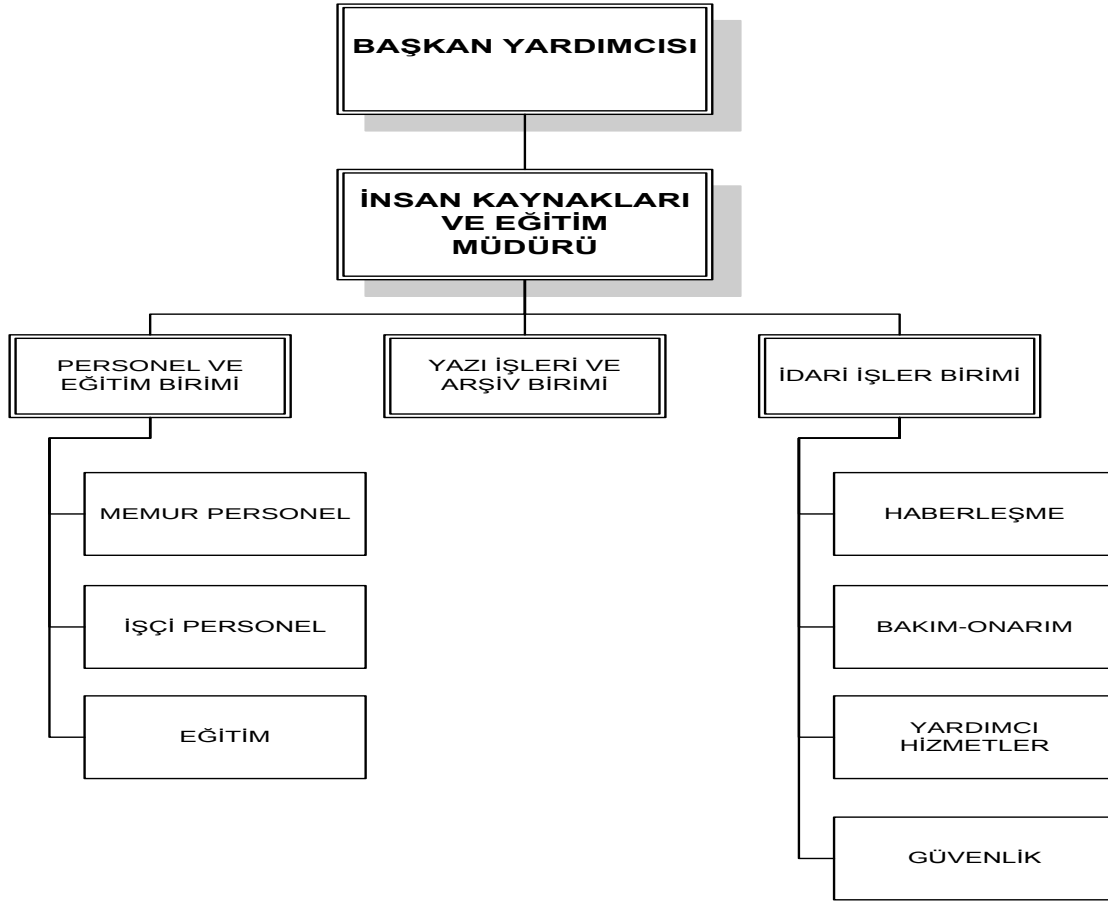
Yedek ödenek rakamı bütçe içi aktarma olduğundan dolayı gider olarak toplama dâhil edilmemiştir.

2013 Yılında Sayıştay Başkanlığı Denetmenler tarafından 2012 ve 2013 yılına ait evraklarda denetim yapılmıştır. 2013 yılı içerisinde Şanlıurfa Belediye Meclisi tarafından belirlenen Denetim Komisyonu tarafından incelenmiştir. 2013 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 175 giden evrak sayısı 1110 dır. 2013yılı içerisinde 10999 yevmiye kaydı evrak işlenmiştir.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ*								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
-	Her yıl gelir gider dengesini %90 sağlamak	Gerçekleşen gelirin gider bütçesine oranı	-	-	%90	%90	%100	-
-	Ödemeleri gününde gerçekleştirmek	Gününde gerçekleştirilen ödeme sayısı	-	-	%90	%80	%100	-
Müdürlük Performansı:								%100

1.1.3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



- **Memur Personel Birimi:**

Memur personel şefliğinde 1 şef 2 memur ve 2 işçi olmak üzere 5 personel çalışmakta

Olup, belediyemiz memurlarının özlük ve sicil dosyaları şeflikte bulunmaktadır.

- 1- 01.01.2014 tarihi itibarı ile 254 dolu 505 boş olmak üzere toplam 759 memur kadrosu mevcuttur. 738 adedi Norm Kadro 21 Adedi şahsa Bağlı dondurulmuş kadrolardır.
- 2- 13.2.2011 tarihli ve 6111 sayılı Kanunla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda yapılan değişikliklerle olumlu siciller kaldırıldığından yerine 6 şar aylık dönemler halinde performans sistemi getirildi. Düzenli Olarak Yapılmaktadır.
- 3- Memurların İzin, Atama, Görevlendirme ve emeklilik işlemleri ile yıllık terfileri her ay düzenli olarak yapılmaktadır.
- 4- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evraklar aksatılmadan cevaplandırılmaktadır.
- 5- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 2 Açıktan atama ve başka kurumlardan Belediyemize 657 sayılı D.M.K. nun 74 maddesi gereğince 22 personelde diğer kurumlardan naklen atanma yolu ile alım gerçekleştirilmiştir.
- 6- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında isteğe bağlı olarak 4 personel emekliye sevk edilmiştir.



- **İşçi Personel Birimi:**

İşçi Personel Şefliğinde; 1 Şef 4 İşçi olmak üzere 5 Personel çalışmakta olup, Belediyemiz İşçilerinin Özlük ve Sicil dosyaları şeflikte bulunmaktadır.

1. 01.01.2014 tarihi itibari ile 903 Kadrolu işçi, 36 geçici işçi olmak üzere Toplam 939 İşçi ve 3 Sözleşmeli Personel bulunmaktadır.
2. İşçilerin Özlük, Sicil, İzin, Görevlendirme ve Emeklilik işlemleri yapılmaktadır.
3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evraklar aksatılmadan cevaplandırılmıştır.
4. Her ay Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne aylık personel durum çizelgeleri düzenleyip İnternet Ortamında gönderilmiştir.
5. Şanlıurfa Valiliğine 4 ayda bir aylık personel durum çizelgesi düzenlenip gönderilmektedir.
6. 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Belediyemizden emekli ve ayrılan 19 işçinin tüm işlemleri yapılmıştır.
7. Belediyemizde çalışan işçiler için Toplu İş Sözleşmeden doğacak farkları yapılmıştır.
8. Belediyemizde istihdam edilen 36 geçici işçinin 2014 yılında da çalıştırılması için Meclise sunulmuş Olup, gerekli Karar alınmıştır.
9. 2013 yılında çalıştırılan 3 Sözleşmeli Personel için 2014 yılında da çalıştırılmak üzere gerekli Meclis Kararı alınmıştır.
10. 2014 yılı için İşçi personellerin aile ve çocuk bilgilerinin bilgisayar ortamında güncellenmesi Sağlanmasına başlanmıştır.
11. İşçi sağlığı ve İş Güvenliği yönetmeliği gereği işyerlerimizde yapılan iş kazalarının yasada belirtilen Süre içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmıştır.
12. Belediyemizde çalışan İşçi personellerin İş Yasası ve Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereğince Oluşturulan İşçi Disiplin Kurulu olağanüstü durumlar hariç her 15 günde bir toplanarak varsa gerekli İşlemler yapılarak sonucunda karara bağlanmaktadır.
13. Belediyemizde çalışan işçilerin her ay SGK primleri e bildirge yolu ile gönderilmektedir.

- **Eğitim ve Yazı İşleri Birimi:**

Eğitim ve Yazı İşleri biriminde 1 memur, 3 işçi olmak üzere toplam 4 personel ile işleri

Yürütmektedir.

- 1- 2013 yılında 26 konuda 10.000 saat eğitim verilmiştir. Toplam Personel üzerinden kişi başına düşen eğitim saati 7 saat olmuştur.
- 2- 161 üniversite öğrencisi 45 ücretli lise öğrencisi olmak üzere toplam 206 öğrenci staj işlemleri yapılmıştır.

- **Gelen ve Giden evrak sayıları aşağıya çıkarılmıştır.**

- 1- 2013 Yılı Gelen evrak sayısı 2033, Giden evrak sayısı 2023 olarak gerçekleşmiştir.

• **İdari İşler Birimi:**

İdari İşler biriminde 1 Birim Sorumlusu, 4 Memur ve 54 işçi olmak üzere 59 personel ile işleri yürütmektedir.

- 1- Belediyemiz Merkez Bina'nın aylık ve yıllık bakım onarımı yapıldı.
- 2- Belediyemiz Merkez binanın temizlik hizmetleri günlük ve haftalık olarak yapılmaktadır.
- 3- 2013 yılı içerisinde Resmi Bayram ve törenlerde alt yapının hazırlanması sağlandı.
- 4- Santral ve Telsiz Haber Merkezinde iletişimin daha verimli yapılması için yenileme çalışması yapıldı.
- 5- Doğalgaz, Klima ve asansörlerin bakım ve onarımı periyodik olarak yapıldı.
- 6- Sağlıklı çalışma ortamının sağlanması için bazı ofislerin boya ve tefrişat sorunu giderildi.
- 7- Vatandaş ve çalışanların güvenli ortam sunulabilmesi için Özel Güvenlik hizmet alımının yapılması sağlandı.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
1.1.4	Uygun nitelikteki personeller temin edilecek	Müdürlükten gelen taleplerin temin edilen personel sayısına oranı	87	87	%100	%90	%100	-
1.3.1	2013 yılında en az 17 eğitim verilecek	Gerçekleştirilen eğitim sayısı	-	-	21	17	%100	-
1.3.1	Yılda her personele ortalama en az 6 saat eğitim vermek	Adam/saat	-	-	6 Saat	6 Saat	%100	-
3.8.4	2013 yılında Toplu taşıma hizmeti veren araç şoförlerine yönelik en az 2 tane eğitim verilecek.	Toplu taşıma hizmeti veren araç şoförlerine yönelik düzenlenen eğitim sayısı	-	-	3	3	%100	-
Müdürlük Performansı:								%100

1.1.4.Özel Kalem Müdürlüğü



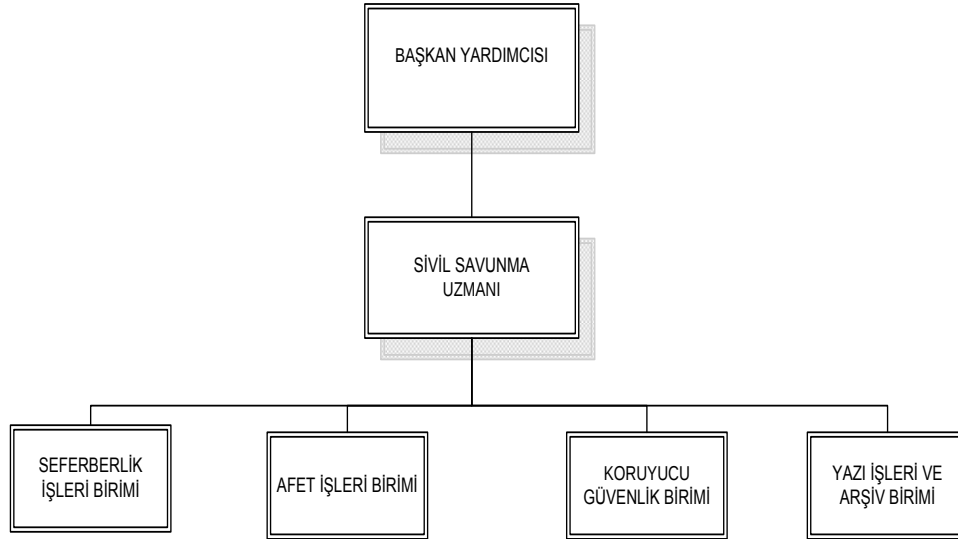
Başkanımızın kendisine ulaşmak isteyen vatandaşlarla görüştürülebilmesi ve Belediye işlerinin sağlıklı yürütülebilmesi amacı ile disiplinli bir çalışma sergilenmeye çalışılmıştır. Aşağıda yapılan işlerle ilgili kayıtlar bulunmaktadır;

- Her hafta en az 5 gün sabah gezisi,
- Her Pazar Eyyübiye Bölgesi gezisi düzenlendi,
- Haftanın 2 günü Başkan Yardımcıları ile Üst Yönetim Toplantısı düzenledi.
- Başkan Beyin Yurt içi ve Yurt Dışı Seyahatleri düzenlendi
- Basın ve TV Kanal Programları ve ziyaretleri düzenlendi
- Sosyal Kurum Ziyaretleri gerçekleşti.
- Her hafta ana arter gezisi,
- Her hafta Park Bahçe gezisi düzenlendi,
- Her Ay İcra Müdürlük toplantısı,
- Her hafta Koruma Amaçlı İmar Müdürlüğü toplantısı ve gezisi
- Ayda 1 Teknik Birimler toplantısı,
- Ayda 1 Sosyal Birimler toplantısı,
- 15 günde Gece Kondu ve Sosyal Konutları Önleme Müdürlüğüyle toplantı,
- Haftada 2 gün randevu talep eden vatandaşlarımızla görüşme.(Müracaat: 965 kişi Görüşen: 642)
- 2013 yılında 21 STK, toplantı düzenlendi... Ayrıca Her hafta STK Ziyaretleri gerçekleşti
 - Ayda bir personellerle sohbet toplantısı
 - Ayda bir Başkana bağlı Müdürlük toplantısı
 - Ayda bir avukatlarla düzenlenen hukuk toplantısı

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
1.1.1	2013 yılında randevu taleplerinin en az %75 si gerçekleştirilecek.	Gerçekleştirilen randevu sayısının toplam talep sayısına oranı	965	642	%66	%75	%88	-
-	Her ay en az 2 STK gezisi yapmak	Bir ay içerisinde yapılan STK gezisi sayısı	-	-	21	24	%87	-
-	Her ay en az 4 mahalle gezisi yapmak	Bir ay içerisinde yapılan mahalle gezisi sayısı	-	-	48	48	%100	-
Müdürlük Performansı:								%92

1.1.5.Sivil Savunma Uzmanlığı



Kurumsal Kalite Hedeflerimiz :

- 1- Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçlarına göre vatandaşın % 70'i memnundur.
- 2- Çalışan Memnuniyeti Anket Sonuçlarına göre çalışanların % 65'i memnundur.

Stratejik Hedefler:

- 1-Her yıl Afet Planlarını yapmak.

a) Yapılacak Planların Tesbiti ve birimlere ulaştırılması:

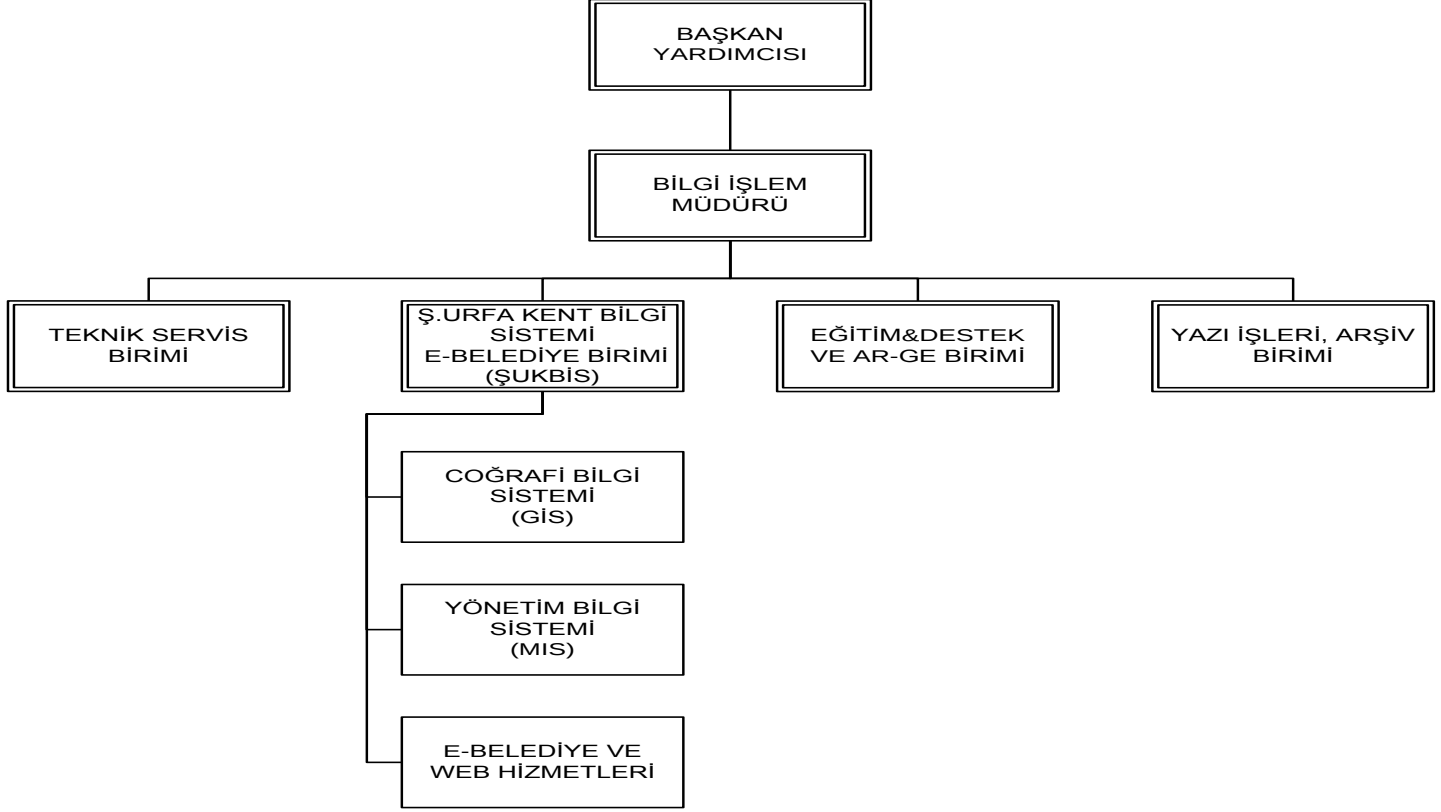
- 1-Her yıl Afet Planlarının güncelleştirilmesi yapılarak, ilgili kamu ve kurumlara zamanında ulaştırılması sağlanmıştır.
- 2-Savaş Hasar Onarım Planları her yıl güncelleştirilerek, ilgili kamu kurumuna ulaştırılmıştır.
- 3-Kaynak Sayım Cetvelleri güncelleştirilmiştir.

Performans Ölçüm Kriterleri:

- 1- 24 Saat Çalışma Planı: 2013 yılında %100 gerçekleştirilmiştir.
- 2- Afet ve Acil Durum Planları: 2013 yılında %100 gerçekleştirilmiştir.
- 3- Sabotajlara Karşı Koruma Planı: 2013 yılında %100 gerçekleştirilmiştir.
- 4- İl Detay Planı: 2013 yılında %100 gerçekleştirilmiştir.
- 5- Yangın Talimatları Güncellemesi: 2013 yılında %100 gerçekleşmiştir.

Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi
3.5.6	Afet planları revizyonunu 30 günde tamamlayarak ilgili kurumlara göndermek.	30 gün içerisinde tamamlanan afet planı revizyonu sayısının toplam plan sayısına oranı
3.5.6	Afet planlarını 30 günde hazırlayıp ilgili kurumlara göndermek.	30 gün içerisinde hazırlanan afet planı sayısının toplam plan sayısına oranı
3.5.6	24 saat çalışma planlarını talep tarihinden itibaren 20 gün içerisinde hazırlanarak ilgili kuruma göndermek.	20 Gün içerisinde gönderilen çalışma planı sayısının toplam çalışma planı sayısına oranı
3.5.6	Sabotajlara karşı korunma planlarını 20 gün içerisinde hasırlayarak ilgili kuruma göndermek.	20 Gün içerisinde gönderilen Sabotaja karşı korunma planı sayısının toplam plan sayısına oranı
3.5.6	Kaynak Sayım Cetvellerini 20 gün içerisinde hazırlayıp ilgili dış kurumlara göndermek.	20 gün içerisinde hazırlanan Kaynak sayım cetveli sayısının toplam kaynak sayım cetveli sayısına oranı

1.1.6.Bilgi İşlem Müdürlüğü

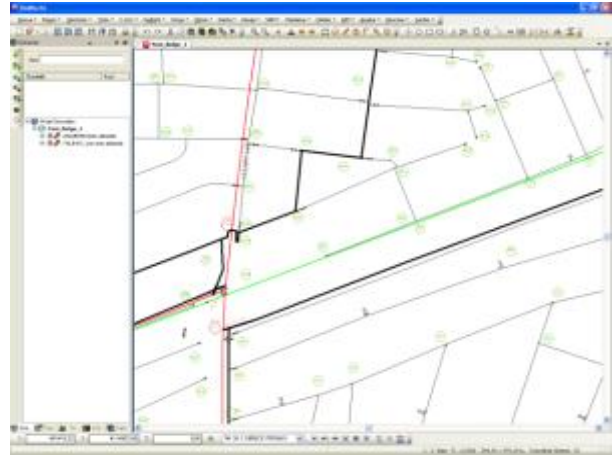
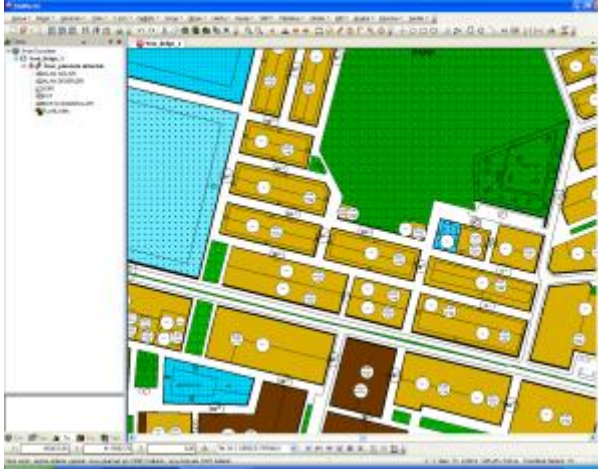


Yerel Yönetim Düzeyinde çağdaş teknolojik sistem uygulamaları ve bu anlamda yeni projeler geliştirerek icraat kademelerinin kullanımına sunmakla yükümlü olan Müdürlüğümüz son olarak üzerinde çalıştığı ŞUKBİS Projesi ile Belediyemizi örnek alan değil örnek alınan bir Belediye haline getirmiştir. Ülkemizin bu alanda en büyük projesi olma bilinci içerisinde ulusal ve uluslararası bazda uygulanabilir bir proje olduğunu çeşitli kereler ispatlanmıştır.

Gerek bu proje süresince gerek sair zamanlar Belediyemiz ve iş sahası olarak kapsadığımız dış kurumlar yazılım donanım danışmanlık ve otomasyon hizmetleri vererek, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz çalışmalarını bu doğrultuda büyük bir titizlikle sürdürmektedir.

GIS (Coğrafi Bilgi Sistemleri)

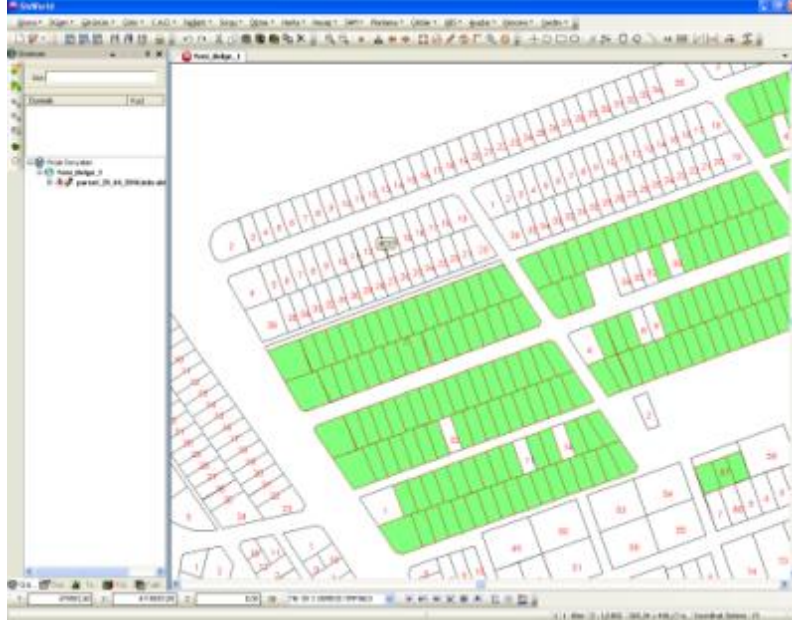
- Belediyemiz Bünyesinde Hizmet veren Müdürlük ve birimlerimize ilgili programlar kurulmuş olup; kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiştir. Gelen talepler doğrultusunda Personellerin talebine istinaden eğitimlere devam edilecektir.
- Belediyemiz Bünyesinde bulunan İmar planları, Alt yapı şebeke planları paftalarının sayısallaştırma işlemleri bitirilmiş olup, güncellemeler devam etmektedir.



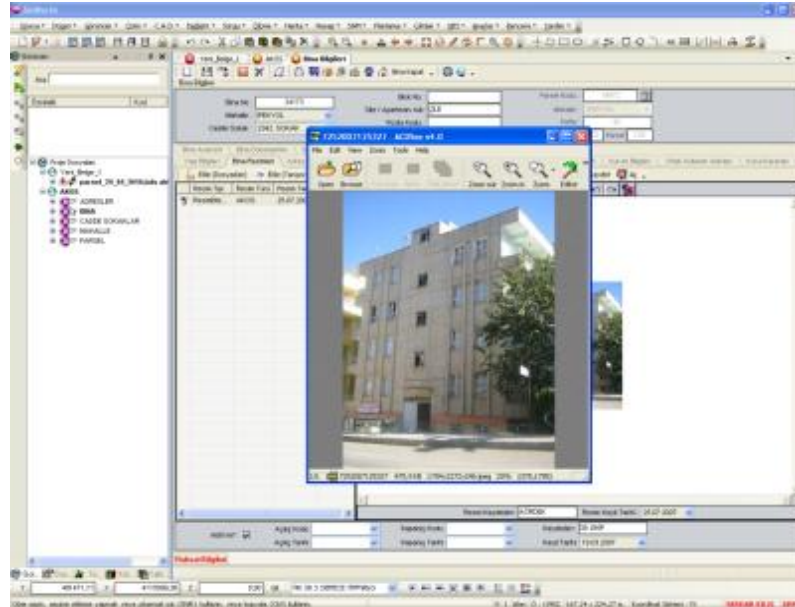
- Sahada numarataj çalışmaları yapıldı ve güncellemeler devam etmektedir.



- Kadastro İl Müdürlüğü Bünyesinde bulunan 35 Kadastral Mahalle paftalarının sayısallaştırmaları bitirilmiş olup, güncellemeler devam etmektedir.



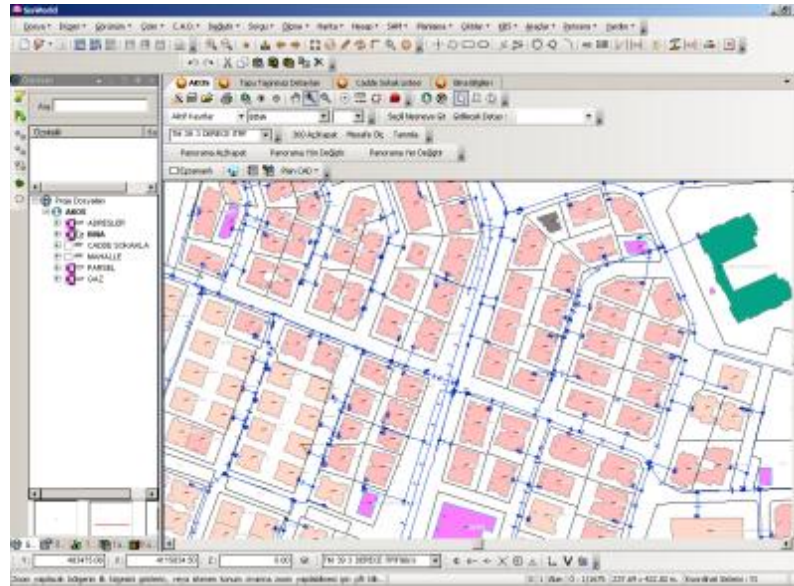
- ŞUKBIS kapsamında 69 Mahallede bulunan binaların fotoğraf çekimleri yapılmış olup, güncellemeleri devam etmektedir.



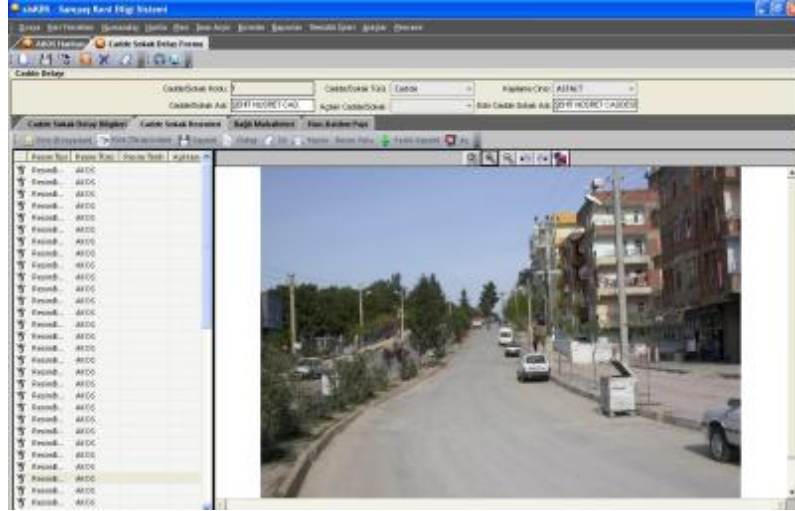
- İmar arşivindeki tüm belge ve proje v.s. gibi doküman kaynaklarının hepsi fotoğraflanarak Dijital ortama aktarıldı, güncellemeleri devam etmektedir.



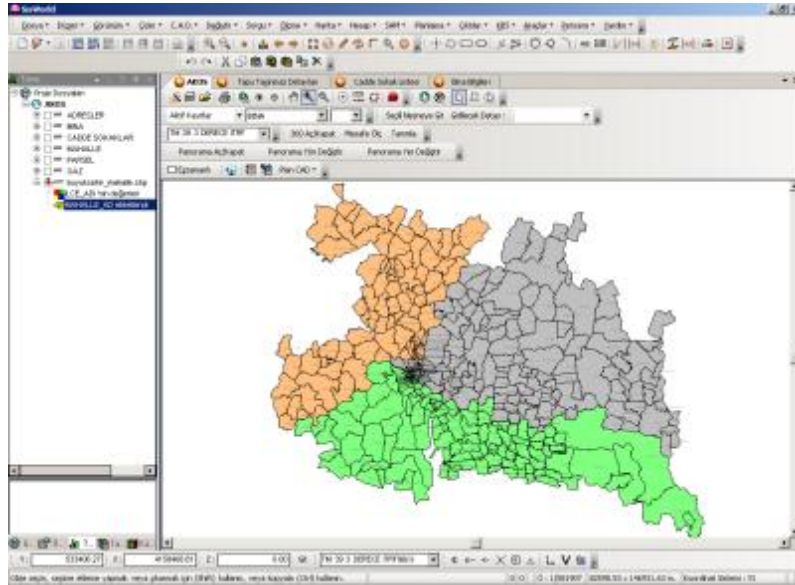
- Doğalgaz şebeke bilgileri sisteme girilmiş ve güncellemeleri devam etmektedir.



- Cadde Sokak fotoları çekilerek eski veriler güncellenmektedir.

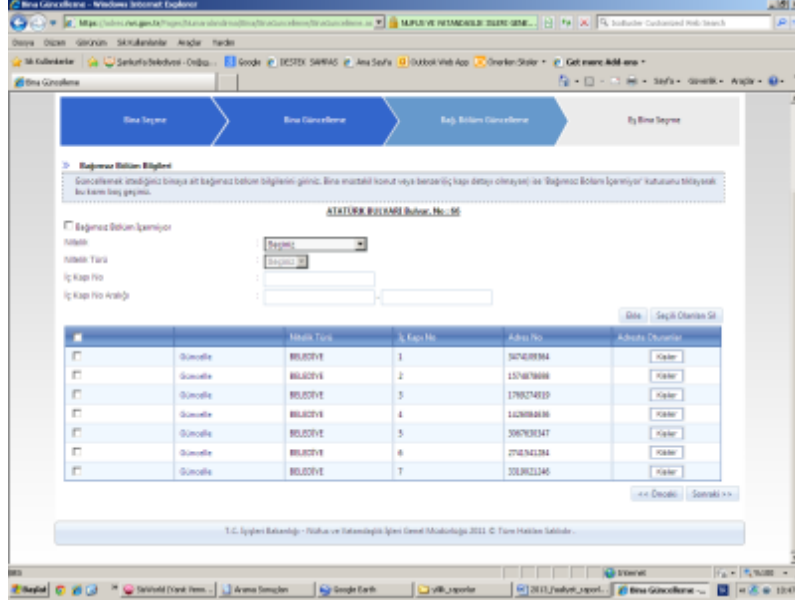


- Resmi yazı ile kurum ve kuruluşların talep etmiş oldukları harita verileri ve analizler hazırlanarak teslim edilmiştir.
- 6360 sayılı yasa ile il sınırının mücavir sınır olması üzerine, İdari sınırların belirlenmesi için Şanlıurfa Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ve Mahalli İdarelerle ortak çalışma sürdürülerek sınırların sayısal verileri alınarak sisteme aktarılması çalışmaları başlatıldı.



- KBS verileri ile emlak verileri ilişkilendirilerek, Emlak kaçak beyan tespitleri yapıлып. Ortaya çıkan raporlama sonucu beyanı olmayan vatandaşlara beyana çağrı mektubu gönderilerek, bu çalışma doğrultusunda yaklaşık toplamda 1.700.000 TL Belediyemize gelir sağlanmıştır.

- MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) için gerekli alt yapı çalışmaları başlatılmış olup, UAVT verileri ile KBS numarataj verileri eşleştirilmektedir.



Mülk No	Mülk Tipi	A. Eyalet No	A. Eyalet No	A. Eyalet No
1	Genel	1	1	1
2	Genel	2	2	2
3	Genel	3	3	3
4	Genel	4	4	4
5	Genel	5	5	5
6	Genel	6	6	6
7	Genel	7	7	7

- KBS' de altlık olarak kullanılmak üzere yeni çekilmesi için Uydu görüntüsü siparişi yapıldı.

MIS (BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ)

- 2013 Yılında Muhtelif Müdürlüklerde yeni atanan veya yer değiştiren toplam 54 adet personelle gerekli yetkiler verilmiş ve bu yetkiler doğrultusunda kullanacakları programlar hakkında tüm eğitimleri tamamlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren müdürlük ve birimlerimize ilgili programlar kurulmuş olup; kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiştir. Halen personellerden gelen talepler veya ihtiyaç oluşması halinde eğitimlere devam edilmektedir.



- 2013 Yılında Donanım / Demirbaş: 745 MIS Yönetim Bilgi Sistemi: 550 GIS Akos Bilgi Sistemi 221 Web / E-Belediye: 6 Network / Sunucular: 7 Toplamında: 1529 adet Program güncellenmesi, Arıza, Öneri ve İstekler sonuçlandırılmıştır.

[illegible]

- 2013 yılında 899 donanım / demirbaşa planlı bakım gerçekleştirilmiştir.

SANLIURFA BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

İşlem: Düzeltme Gorgu: Baki Sayı: 1000

ARZ_YILLIK_BAKIM_PLANI_FRM-Yıllık Bakım Planı Ekranı

Sıra No	Makine Kodu	Makine Adı	Kullanıcı Adı	Özellik No	Planlama Tarihi	Gerçekleşme Tarihi
1	2	Laptop Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-01	01.04.2013	01.04.2013
2	2	Laptop Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-02	01.04.2013	01.04.2013
3	2	Laptop Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-03	01.04.2013	01.04.2013
4	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-04	01.04.2013	01.04.2013
5	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-05	01.04.2013	01.04.2013
6	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-06	01.04.2013	01.04.2013
7	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-07	01.04.2013	01.04.2013
8	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-08	01.04.2013	01.04.2013
9	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-09	01.04.2013	01.04.2013
10	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-10	01.04.2013	01.04.2013
11	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-11	01.04.2013	01.04.2013
12	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-12	01.04.2013	01.04.2013
13	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-13	01.04.2013	01.04.2013

Detaylar: **Yıllık Bakım Planı**

Seri No: 21 Yıllık Plan (Periyodik) Bakım Yapılacak.

Adres: 22 Yıllık Plan (Periyodik) Bakım Yapılacak.

Bakım Türü: **Yıllık Bakım** Bakım Şekli: **Yıllık** Bakım Plan Tarihi: **Yıllık**

Bakım Yapan: **Mehmet ÖZKAN** Makine Kodu: **2**

İzleme **Bakım Yapılacak Donanımlardan Tazime** **İzle** **Çapraz Kontrol** **Yazdır**

Karlı Bilgi Sistemi

- 2013 yılında 299 Donanım / Demirbaşa Plansız İç Onarım gerçekleştirilmiştir.

SANLIURFA BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

İşlem: Düzeltme Gorgu: Baki Sayı: 1000

ARZ_YILLIK_ONARIM_PLANI_FRM-Yıllık Onarım Planı Giriş

Sıra No	Makine Kodu	Makine Adı	Kullanıcı Adı	Özellik No	Planlama Tarihi	Gerçekleşme Tarihi
1	2	Laptop Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-01	01.04.2013	01.04.2013
2	2	Laptop Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-02	01.04.2013	01.04.2013
3	2	Laptop Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-03	01.04.2013	01.04.2013
4	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-04	01.04.2013	01.04.2013
5	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-05	01.04.2013	01.04.2013
6	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-06	01.04.2013	01.04.2013
7	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-07	01.04.2013	01.04.2013
8	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-08	01.04.2013	01.04.2013
9	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-09	01.04.2013	01.04.2013
10	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-10	01.04.2013	01.04.2013
11	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-11	01.04.2013	01.04.2013
12	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-12	01.04.2013	01.04.2013
13	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-13	01.04.2013	01.04.2013
14	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-14	01.04.2013	01.04.2013
15	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-15	01.04.2013	01.04.2013
16	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-16	01.04.2013	01.04.2013
17	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-17	01.04.2013	01.04.2013
18	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-18	01.04.2013	01.04.2013
19	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-19	01.04.2013	01.04.2013
20	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-20	01.04.2013	01.04.2013
21	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-21	01.04.2013	01.04.2013
22	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-22	01.04.2013	01.04.2013
23	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-23	01.04.2013	01.04.2013
24	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-24	01.04.2013	01.04.2013
25	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-25	01.04.2013	01.04.2013
26	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-26	01.04.2013	01.04.2013
27	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-27	01.04.2013	01.04.2013
28	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-28	01.04.2013	01.04.2013
29	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-29	01.04.2013	01.04.2013
30	2	PC Bilgisayar	mehmet.ozkan@sanliurfa.bel.tr	SAH-30	01.04.2013	01.04.2013

Detaylar: **Yıllık Onarım Planı**

Seri No: 15 Laptop Bilgisayar Açılıyor.

Adres: 15 Laptop Bilgisayarın Bakım Onarımı Yapıldı. Format Atıldı. Gerekli Programlar Yüklendi.

Bakım Türü: **İç Bakım** Bakım Şekli: **Yıllık** Bakım Plan Tarihi: **Yıllık**

Bakım Yapan: **Mehmet ÖZKAN** Makine Kodu: **2**

İzleme **Bakım Yapılacak Donanımlardan Tazime** **İzle** **Çapraz Kontrol** **Yazdır**

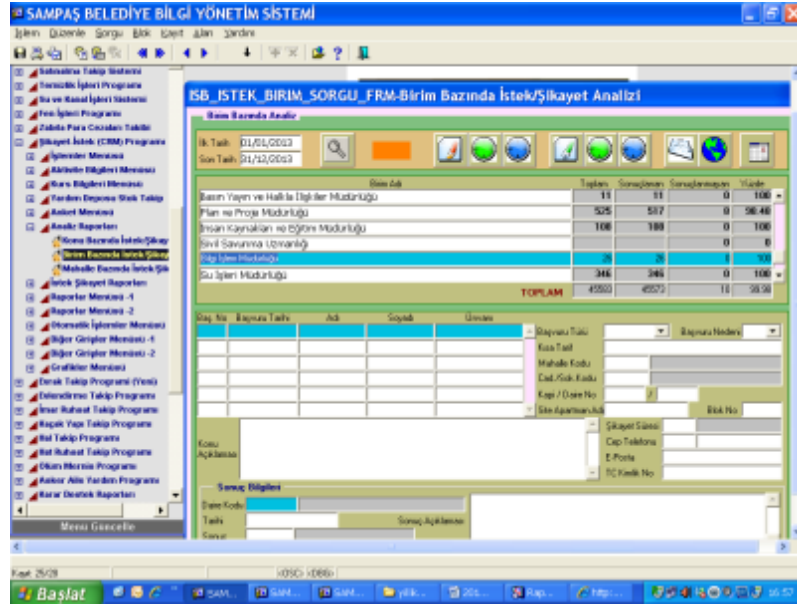
Karlı Bilgi Sistemi

- 2013 yılında 75 Donanım / Demirbaşa Plansız Dış Onarım gerçekleştirilmiştir.

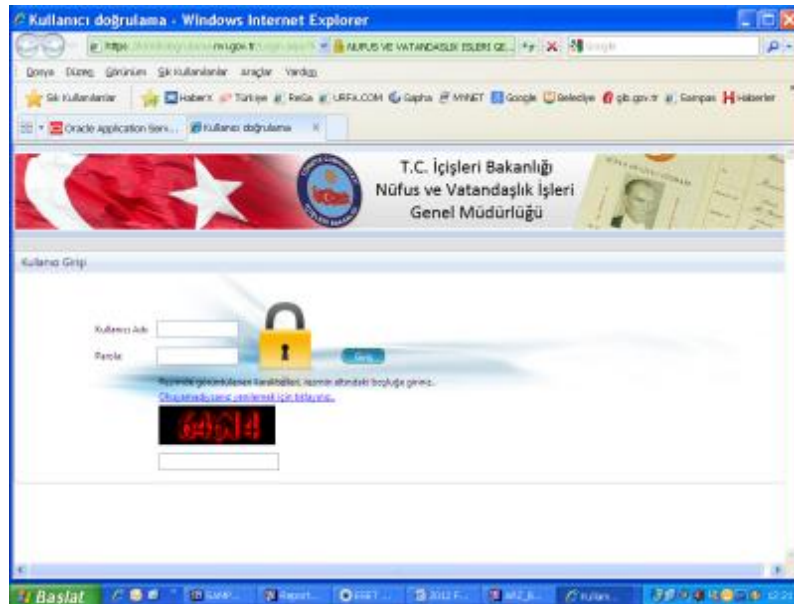
- 2013 yılında yeni alınan 248 Adet Demirbaş için gerekli sistem kurulumu ve programlar kurularak ilgili müdürlük ve birimlere teslim edilmiştir.

ARZ_BAKIMI_DONANIM_FAT_RP: Özlüteyli									
Görsel görünüm: Zeytin									
SAYILARI BELİRLİYEN BAKIMLARI									
Tarih: 3/6/2014									
Form No	Eklenen Kod	Eklenen Adı	Eklenen Kod	Eklenen Adı	Fatura Tarihi	Fatura No	Güncellenen Bilgi	Genel Durum	Genel Durum
1	1	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	1	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1001	1001/01	10	10
2	2	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	2	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1002	1002/01	10	10
3	3	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	3	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1003	1003/01	10	10
4	4	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	4	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1004	1004/01	10	10
5	5	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	5	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1005	1005/01	10	10
6	6	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	6	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1006	1006/01	10	10
7	7	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	7	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1007	1007/01	10	10
8	8	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	8	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1008	1008/01	10	10
9	9	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	9	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1009	1009/01	10	10
10	10	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	10	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1010	1010/01	10	10
11	11	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	11	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1011	1011/01	10	10
12	12	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	12	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1012	1012/01	10	10
13	13	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	13	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1013	1013/01	10	10
14	14	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	14	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1014	1014/01	10	10
15	15	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	15	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1015	1015/01	10	10
16	16	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	16	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1016	1016/01	10	10
17	17	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	17	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1017	1017/01	10	10
18	18	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	18	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1018	1018/01	10	10
19	19	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	19	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1019	1019/01	10	10
20	20	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	20	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1020	1020/01	10	10
21	21	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	21	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1021	1021/01	10	10
22	22	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	22	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1022	1022/01	10	10
23	23	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	23	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1023	1023/01	10	10
24	24	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	24	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1024	1024/01	10	10
25	25	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	25	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1025	1025/01	10	10
26	26	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	26	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1026	1026/01	10	10
27	27	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	27	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1027	1027/01	10	10
28	28	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	28	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1028	1028/01	10	10
29	29	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	29	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1029	1029/01	10	10
30	30	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	30	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1030	1030/01	10	10
31	31	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	31	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1031	1031/01	10	10
32	32	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	32	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1032	1032/01	10	10
33	33	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	33	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1033	1033/01	10	10
34	34	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	34	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1034	1034/01	10	10
35	35	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	35	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1035	1035/01	10	10
36	36	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	36	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1036	1036/01	10	10
37	37	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	37	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1037	1037/01	10	10
38	38	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	38	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1038	1038/01	10	10
39	39	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	39	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1039	1039/01	10	10
40	40	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	40	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1040	1040/01	10	10
41	41	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	41	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1041	1041/01	10	10
42	42	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	42	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1042	1042/01	10	10
43	43	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	43	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1043	1043/01	10	10
44	44	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	44	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1044	1044/01	10	10
45	45	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	45	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1045	1045/01	10	10
46	46	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	46	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1046	1046/01	10	10
47	47	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	47	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1047	1047/01	10	10
48	48	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	48	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1048	1048/01	10	10
49	49	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	49	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1049	1049/01	10	10
50	50	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	50	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1050	1050/01	10	10
51	51	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	51	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1051	1051/01	10	10
52	52	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	52	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1052	1052/01	10	10
53	53	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	53	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1053	1053/01	10	10
54	54	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	54	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1054	1054/01	10	10
55	55	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	55	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1055	1055/01	10	10
56	56	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	56	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1056	1056/01	10	10
57	57	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	57	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1057	1057/01	10	10
58	58	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	58	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1058	1058/01	10	10
59	59	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	59	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1059	1059/01	10	10
60	60	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	60	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1060	1060/01	10	10
61	61	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	61	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1061	1061/01	10	10
62	62	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	62	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1062	1062/01	10	10
63	63	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	63	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1063	1063/01	10	10
64	64	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	64	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1064	1064/01	10	10
65	65	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	65	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1065	1065/01	10	10
66	66	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	66	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1066	1066/01	10	10
67	67	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	67	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1067	1067/01	10	10
68	68	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	68	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1068	1068/01	10	10
69	69	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	69	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1069	1069/01	10	10
70	70	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	70	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1070	1070/01	10	10
71	71	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	71	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1071	1071/01	10	10
72	72	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	72	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1072	1072/01	10	10
73	73	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	73	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1073	1073/01	10	10
74	74	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	74	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1074	1074/01	10	10
75	75	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	75	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1075	1075/01	10	10
76	76	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	76	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1076	1076/01	10	10
77	77	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	77	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1077	1077/01	10	10
78	78	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	78	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1078	1078/01	10	10
79	79	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	79	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1079	1079/01	10	10
80	80	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	80	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1080	1080/01	10	10
81	81	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	81	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1081	1081/01	10	10
82	82	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	82	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1082	1082/01	10	10
83	83	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	83	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1083	1083/01	10	10
84	84	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	84	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1084	1084/01	10	10
85	85	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	85	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1085	1085/01	10	10
86	86	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	86	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1086	1086/01	10	10
87	87	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	87	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1087	1087/01	10	10
88	88	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	88	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1088	1088/01	10	10
89	89	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	89	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1089	1089/01	10	10
90	90	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	90	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1090	1090/01	10	10
91	91	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	91	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1091	1091/01	10	10
92	92	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	92	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1092	1092/01	10	10
93	93	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	93	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1093	1093/01	10	10
94	94	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	94	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1094	1094/01	10	10
95	95	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	95	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1095	1095/01	10	10
96	96	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	96	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1096	1096/01	10	10
97	97	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	97	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1097	1097/01	10	10
98	98	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	98	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1098	1098/01	10	10
99	99	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	99	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1099	1099/01	10	10
100	100	Bakım Hizmetleri (Yeni Hizmetler)	100	Yeni Hizmetler	1/6/2014	1100	1100/01	10	10

- 2013 Yılında kullanılan e-belediye üzerinde müdürlüğümüze gelen 26 talep sonuçlandırılmıştır.



- 2013 Yılında kullanılan NVİ KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ(MERNİS) KPS-V2 Ver 2.0 bilgileri <https://kpsv2.nvi.gov.tr/> adresindeki bilgilerden yararlanmak isteyen kullanıcılara yetki verilmiş ve programın kullanımı ile ilgili gerekli eğitimler verilmiştir.



WEB VE E-BELEDİYE HİZMETLERİ

- 2013 yılında www.sanliurfa.bel.tr web sayfası yeniden tasarlanarak içerik olarak daha da zenginleştirildi.



- 2013 yılı içerisinde e-belediye tam anlamıyla uygulamaya devam etmekte ve ilgili bankalar ile protokol imzalanarak online su, çtv, emlak v.s. ödemeleri yapılmaktadır.



- 2013 Yılında e-belediye (web) üzerinde 34.180 mükelleften 1.516.712,87 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

[illegible]

- 2013 Yılında 8 bankaya otomatik talimat emri veren 85.938 mükelleften 2.473.772,21 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

[illegible]

Sorgulama işlemleri

- Sicil arama, Arsa rayiç sorgulama, Bina aşınma oranları, inşaat maliyet bedelleri, Çevre temizlik tarifesı, Belediye aktiviteleri, Kùltür faaliyetleri.

Su işlemleri

- Su borcu ödeme, Su tarife bilgileri, Su Abone ücretleri.

İnteraktif işlemler

- Tahakkuk bilgileri, Borç bilgileri, Tahsilât bilgileri, Beyan bilgileri, Online tahsilât, E-Tedarik, E-İleti.

Randevu ve Başvuru işlemleri

- Randevu talep, Randevu takip, İşyeri ruhsat başvuru

Ödeme işlemleri

- E-Dekont, Hızlı ödeme,
- İstek şikâyet işlemleri
- İstek-Şikâyet bildirimi, İstek-Şikâyet Takip

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

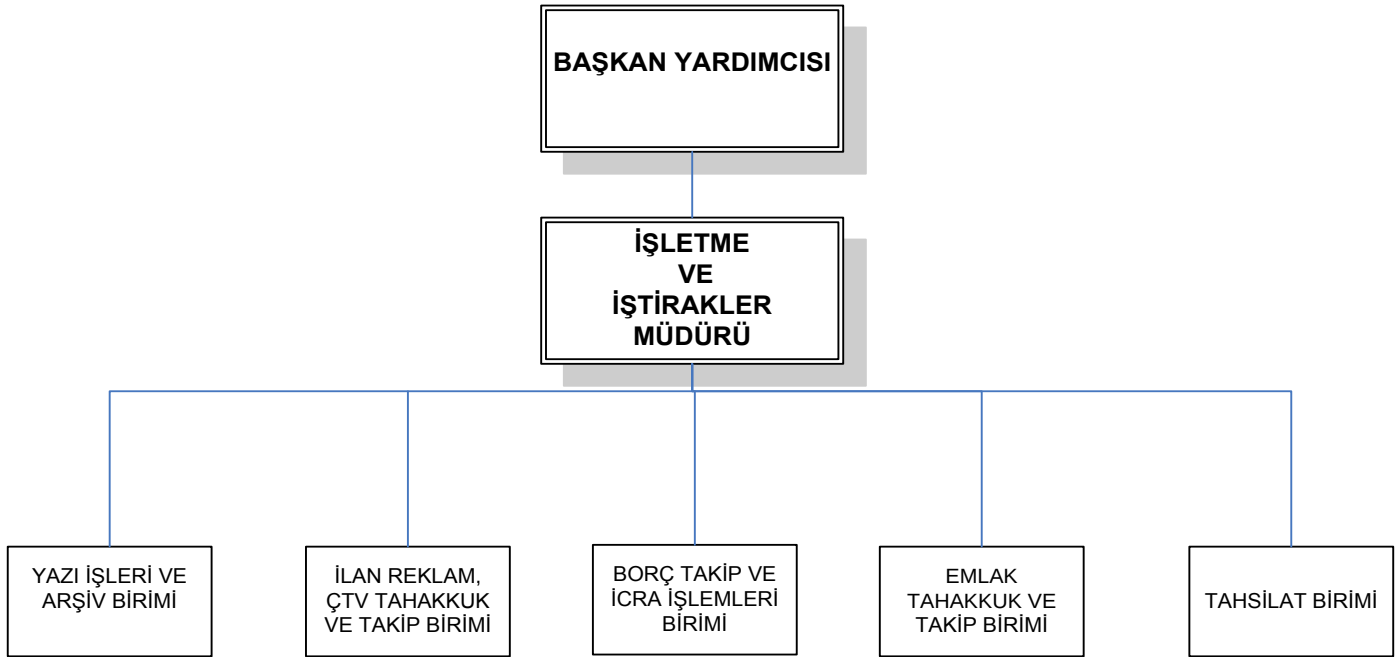
- ŞUKBİS (Şanlıurfa Kent Bilgi Sistemi) Projesi kapsamında, Yazılımlar ve Donanımların tamamı tek merkezden otomasyon altında takibi yapılmakta ve işlemler yerine getirilmektedir.
- 2013 yılı içerisinde fiber optik ağ kablosu ve sistem ağ yönetimi gerçekleşmiştir.
- Yaklaşık 40 Dış hizmet Noktası fiber optik ve kablosuz link ile iletişim ve internet erişimi sağlanmaktadır.
- 2013 yılı içerisinde virüs koruma sistemi lisansları güncellenmiştir.
- 2013 yılı içerisinde LOG analiz sistemi lisansları güncellenmiştir.
- 2013 yılı içerisinde sistem odası daha modern hale getirilmiş ve güvenliği sağlanmıştır. Kent Bilgi Sistemi Projesinin bitmesi nedeniyle, 2013 yılında da uygulama süreci devam etmiş ve bu uygulama süreci içinde MIS ve GIS güncelleme sözleşmesi yapılmıştır.
- 2013 yılı içerisinde Server Bakım onarım Sözleşmesi yapılarak sistemsel güvenliği sağlanmıştır



2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluş an İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
1.8.1	2013 yılı içerisinde 2 cihaz yenilenecek	Yenilenen cihaz sayısı.	-	-	2	1	%50	
-	İç kaynaklı arıza taleplerini 2 iş günü içerisinde sonuçlandırmak	2 gün içerisinde sonuçlanan arıza talebi sayısının toplam sonuçlanan arıza talebi sayısına oranı	1529	1509	%98	%75	%100	
-	Dış kaynaklı arıza taleplerini 45 iş günü içerisinde sonuçlandırmak	45 iş günü içerisinde sonuçlanan arıza talebi sayısının toplam arıza talebi sayısına oranı	139	137	%80	%100		
-	2013 yılı içerisinde 1 adet bakım faaliyeti gerçekleştirilecek	Gerçekleştirilen bakım faaliyeti sayısı	-	-	1	1	100	
-	Vatandaştan gelen talepler doğrultusunda 2 gün içerisinde saha kontrolleri yapılarak sisteme atılacak	2 gün içerisinde sisteme atılan güncelleme sayısının toplam müracaat sayısına oranı	1010	923	%91	%85	%100	
Müdürlük Performansı:								%91

1.1.7.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



Gelir Birimi:

- 1-2012 Yılına istinaden toplam 251 Adet mükellefin dilekçelerine istinaden Reddi at ve Mahsup işlemi yapılmıştır.
- 2-Tahsilâtların tamamı Tahakkuklu olarak yapılmaktadır.

2013 Mali Yılı Gelir, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu					
Gelirin çeşidi	2013 Bütçe	2013 Ek Bütçe	2013 Gelir	Gerçekleşme Oranı %	Toplam Gelire Göre Gerçekleşme Oranı %
Vergi Gelirleri	54.162.000,00		32.703.182,10	74	13
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	72.640.125,00		51.849.174,02	100	20
Alınan Bağış ve yardımlar	6.685.000,00		9.946.243,84	124	3
Diğer gelirler	204.738.000,00		203.505.340,89	91	59
Sermaye gelirleri	22.635.000,00	18.000.000,00	117.611.917,91	62	5
Ret ve İadeler	-1.103.000,00		-1.231.441,39		
Toplam	359.757.125,00	18.000.000,00	414.384.417,37	89	

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma	2013
Borçlanma	7.500.000,00

Tahsilât Birimi

2013 Yılında 284 mükellefin dilekçelerine istinaden 233 reddi yat 51 mahsup işlemi yapılmıştır.

Tahakkuklu gelir tahsilâtına geçildiğinden tahakkuku gereken tüm tahakkuklar gerçekleştirilmiştir.

Kaçak yapı ve imarlı olmak üzere takibi için müdürlüğümüze gelen encümen cezalarının tebligatı yapıldı..

Emlak Birimi

91.539 Mükelleften 177975 Bina beyanı alınmıştır.

12.868 Mükelleften 400,12 Arsa vergisi beyanı alınmıştır.

22.333 Mükelleften 113.829 Arazi vergisi beyanı alınmıştır.

Çevre Temizlik ve İlan Reklam Birimi

İlan ve Reklam Tahakkuk işlemleri yapılmıştır

1.207 Yeni kayıt, 1027 Mükellefin terk işlemi, 297 reklam ve 207 itiraz dilekçesi işleme konulmuştur.

Borç Takip ve İcra Birimi

Ödemeye çağrı mektubuna istinaden ve gününde ödenmeyen borçların tahsilâtı için İcra birimimiz 2013 yılı içinde 5188 dosya takip etmiştir.

111794 adet ödemeye çağrı mektubu mükelleflere elden ve posta yoluyla dağıtıldı

13629 adet mükellefin sicil birleştirilmesi yapıldı

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
1.5.2	2013 yılında TC kimlik numarası güncellenmeyen 9000 mükellefin TC Kimlik numarasını güncellemek	TC Kimlik numarası güncellenen mükellef sayısı	-	-	10348	9000	%100	
1.5.3	2013 yılında adres bilgileri güncellenmeyen 9000 mükellefin adres bilgilerini güncellemek	Adres bilgileri güncellenen mükellef sayısı	-	-	10348	9000	%100	
1.5.4	Ödenmeyen borçlar için hedeflenen tebligat sayısının %100 ünü gerçekleştirmek	Ödenmeyen borç sayısının toplam gönderilen tebligat sayısına oranı	104259	104259	%100	%100	%100	
-	Ödenmeyen takipli alacakların %85 inin tahsilatını gerçekleştirmek.	Ödenmeyen takipli alacakların tahsil edilen takipli alacakların sayısına oranı	768	773	%100	%100	%100	
Müdürlük Performansı:								%100

1.1.8.Hukuk İşleri Müdürlüğü



-2013 yılı içerisinde yapılacak işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacıyla birimlere hukuki mütala vermek

- 2013 yılı Ocak/Aralık döneminde müdürlüğümüze 59 adet hukuki görüş talebi gelmiş olup, 57 adet hukuki görüşe de süresi içinde cevap verilmiş 2 adet hukuki görüşe ise geç cevap verilmiştir. Genel Başarı Oranı %97'dir.

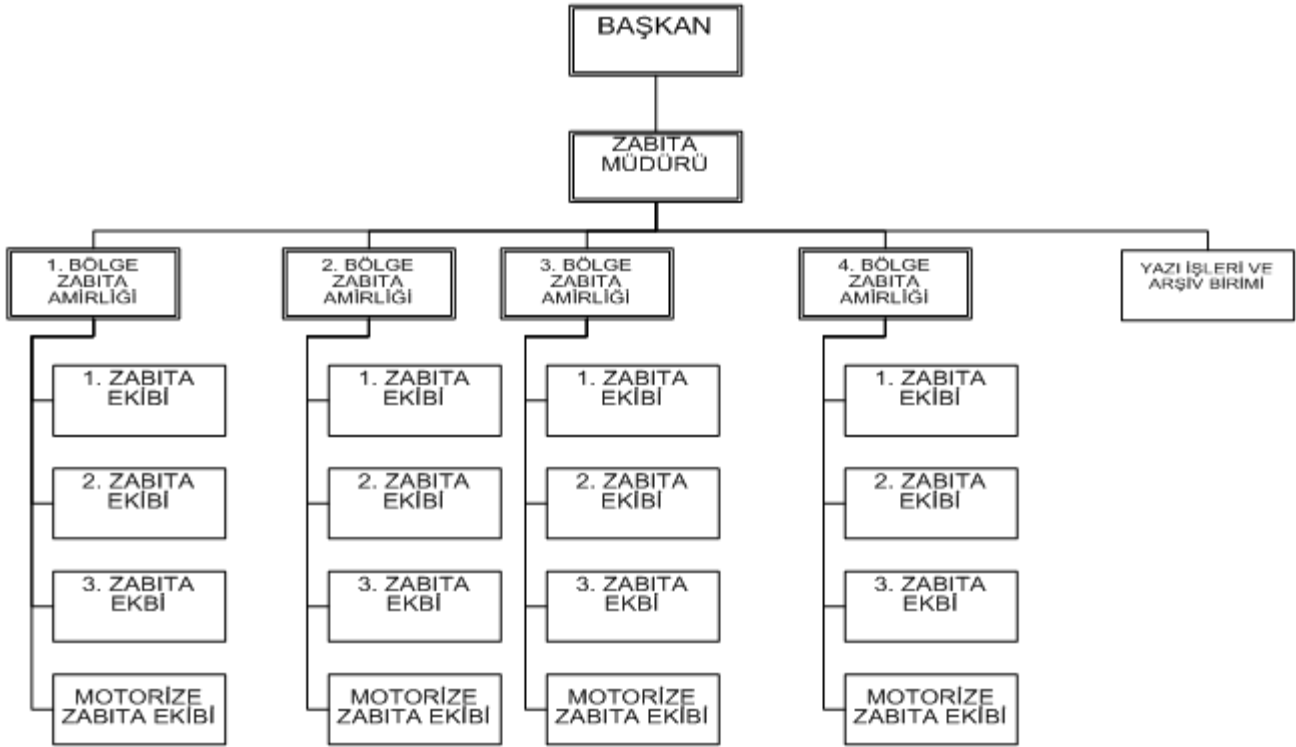
Dava dosyalarında başarı oranını %70 Üzerine Çıkartmak

- 2013 Ocak/Aralık döneminde 29 adet dava sonuçlanmıştır. Bu davalardan 24 adet dava kazanılmış, 5 adet dava kaybedilmiştir. Genel başarı oranı %83

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
1.6.3	Mevzuat değişikliklerini ilgili birime 2 iş gününde göndermek	2 iş gününde gönderilen mevzuat değişikliği sayısının toplam gönderilen mevzuat değişikliği sayısına oranı	59	57	%97	%90	%100	-
-	Sonuçlanan davaların %70'ini kazanmak	Kazanılan dava sayısının toplam dava sayısına oranı	29	24	%83	%70	%100	-
Müdürlük Performansı:								%100

1.1.9.Zabıta Müdürlüğü



1- İŞYERİ DENETİMLERİ:

a) Denetlenen İşyeri Sayısı – Yasal İşlem:

Zabıtamızca, **8.371** adet muhtelif (Fırın, Kahvehane, Kasap, Unlu Mamuller, Pastane Lokanta, Bakkal, Market vb.) işyerinin kontrol ve denetimi yapılarak, tespit edilen muhtelif suçlardan dolayı, **627** adet işyeri hakkında tutanak (Zabıt Varakası) tanzim edilmiştir. Haklarında düzenlenen tutanaklara istinaden, ilgili mevzuatlar doğrultusunda yasal işlem uygulanarak, toplam **66.940,80** TL Para Cezası tahsilâtı sağlanmıştır.

b) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının olmadığı tespit edilen **87 adet** muhtelif işyeri, Ruhsat alıncaya kadar cümle kapıları mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir.

c) Hayır Kurumuna (Gıda Banka) verilen Gıda Maddesi:

1.934 adet Fırın denetiminde el konulan **3.587 adet** noksan gramajlı ekmek, **80 adet** Poğaç ve **80 adet** Sandviç, teslim formu ile Hayır Kurumuna (Gıda banka) verilmiştir.

d) İmha Edilen:

Gıda satış yerlerinin denetiminde el konulan SKT (Son Kullanma Tarihi) geçmiş **5.823 adet** muhtelif gıda maddesi, (Margarin, Çikolata, Bisküvi, Gofret vb.) **390 kilogram** Bal imha edilmiştir.

e) Kasap Denetimleri:

1-Tarım İl Müdürlüğü elemanları ile müşterek ve Zabıta ekiplerimizce, periyodik olarak ilimiz muhtelif adreslerinde faaliyet gösteren Kasap ve Et Market işyerlerine yönelik toplam **492 kez denetim yapılmıştır.**

2-Yapılan bu denetimlerde el konulan **174 kilogram** mezbaha dışı kesilmiş (kaçak) Et, Sakatat ile **580 kilogram** bozulmuş Tavuk Eti, Veteriner Hekimliğinin ilgi raporları doğrultusunda imha edilmiştir.

2- SEYYAR SATICI UYGULAMALARI:

a) Gıda Banka verilen Malzemeler:

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddenin (m) fıkrası gereğince; Zabıta ekiplerimizce yapılan uygulamalarda, Seyyar satıcı ve işportacılardan el konulan

- 604 adet Simit,
- 3.032 kilogram Muhtelif Sebze-Meyve,
- 542 adet Yeşillik,
- 6.935 adet muhtelif eşya (elektrik, elektronik, Giyim, Kırtasiye vb.) parçası,
- 250 kilogram Yer Fıstığı,
- 320 adet Pamuklu Şeker,
- 85 Paket Pişmaniye Gıda banka verilmiştir.

b) İmha Edilen Malzemeler:

Seyyar Satıcı uygulamalarında el konulan

- 60 Kilogram Balık,
- 547 adet SKT (Son Kullanma Tarihi) geçmiş Muhtelif Gıda (Gofret, Bisküvi, Çikolata) parçası,
- 400 kilogram bozulmuş Yer Fıstığı,
- 260 adet Pamuklu Şeker,
- 29 adet Kâğıt Toplama Aracı,
- 14 adet Ayakkabı Boyası,
- 18 paket Sigara imha edilmiştir.



c) Yasal İşlem:

Seyyar Satıcı uygulamalarında el konulan

- **298 adet Terazi,**
- **2.503 adet muhtelif (elektrik, elektronik, hırdavat, kırtasiye, giyim vb.) eşya parçası,**
- **85 kilogram muhtelif Sebze-Meyve,**
- **20 paket yer Fıstığı,**
- **4 Koli Yumurta,** mevzuatlar çerçevesinde yasal işleme tabi tutulmuştur.

3- HAYVAN BESİ YERİ TAHLİYE ÇALIŞMASI:

Hayvan besi yeri tahliye çalışmasında, tespit edilen **6 adet** hayvan besi yerine yapılan tebligat neticesinde **6 adet** besi yerinin tahliye edilmesi sağlanmıştır.

4- ŞUTİM- HAL PAZARI ve SEMT PAZARLARI DENETİMİ:

ŞUTİM Sebze Hal'inde ve ilimiz merkez muhtelif adreslerde bulunan Sabit ve Günlük kurulan semt pazarlarında gerekli tertip-düzenin sağlanmasına yönelik kontrol ve denetimleri yapmak üzere, Hal Müdürlüğüne Zabıta personeli görevlendirilmesi yapılmıştır.

5- ŞİKÂYET DEĞERLENDİRMELERİ:

Beyaz Masa, (SAMPAŞ Programı üzerinde) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve bizzat Müdürlüğümüze yapılan yazılı başvuru ile vatandaş ve esnaftan alınan **3.840 adet** şikâyetin değerlendirilmesi ile ilgili olarak **3.677 adet** yazılı tebligat ve sözlü uyarılar yapılarak şikâyete konu olan tüm mahzurlar giderilmiş olup taleplere yazılı cevap verilmiştir.

6- DİLENCİ UYGULAMALARI:

5326 sayılı Kabahatler Kanunun 33. Maddesi gereğince;

Zabıta ekiplerimizce yapılan dilenci uygulamalarında, **676** kişi yakalanmıştır.

Yapılan üst aramalarında el konulan **2.246,45 TL**

Alınan Encümen kararı ile makbuz karşılığı Belediyeye irat kaydedilmiştir.

7- AT ARABASI UYGULAMALARI:

Alınan İl Trafik Komisyon Kararı gereğince;

Yapılan kontrollerde şehir içi taşımacılık yapan **23 adet At Arabasına** el konularak yasal işleme tabi tutulmuştur.

8- OTOGAR DENETİM ÇALIŞMALARI:

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 4925 sayılı Taşıma Kanunu gereğince; Otogar Zabıta ekibimizce yapılan kontrol ve denetimlerde, işyeri ve otobüs işletmelerinde tespit edilen suçlardan dolayı, toplam: **35.318,00 TL**. Para cezası tahsil edilmesi sağlanmıştır.

9- TAHSİLÂTI SAĞLANAN TOPLAM GELİR KALEMLERİ:

PARA CEZASI	İŞGALLİYE BEDELİ	STANT ÜCRETİ	DİLENCİLERDEN İRAT KAYDEDİLEN	OTOGARDA KESİLEN CEZA
66.940,80 TL	60.500,00 TL	16.200,00 TL	1.901,25 TL	35.318,00 TL

YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

1) 11 Nisan Şanlıurfa ilimizin kurtuluş yıldönümü kutlamalarında düzenlenen Festival, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzce düzenlenen Ramazan ayı etkinliklerinde, Mozaik AVM ve Şair Nabi Kültür Merkezinde yapılan kültür ve sanat etkinliklerinde, Zabıtamızca gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.

2) Zabıtamız, Resmi ve dini bayramlarda, halkın huzur, sağlık ve esenliğinin sağlanması noktasında, özveri çalışmalarında bulunulmuştur. Kurban bayramında, kurban kesim ve satış yerleri belirlenerek, tanımı için **30 adet Branda Pankart** yaptırılarak asılması sağlanmıştır. Kurban kesim yeri dışındaki kesimlerin, kurban satış yeri dışındaki satışların yapılmamasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

3) Eski Saman Pazarında Saman satışının önlenerek, Yeni Saman Pazarına taşınmasına yönelik olarak, Zabıtamızca gerekli kontrol ve denetimler yapılarak eski Saman Pazarında yapılan saman satışı engellenerek, yeni saman pazarına taşınması sağlanmıştır.

4) Gecekondu Önleme ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğünce, muhtelif tarihlerde yapılan kaçak yapı yıkımlarda yeterli sayıda Zabıta personeli görevlendirilerek güvenlik tedbirleri alınmıştır.

5) Karpuz sezonu süresince, komisyonca karpuz sergi yerleri belirlenerek, alınan talepler doğrultusunda, İlgi Encümen Kararı gereğince, işgaliye bedeli tahsil edilerek **31 adet değişik adreste karpuz sergisi** açılmasına izin verilmiştir.

6) Fıstık sezonu süresince, işgaliye bedeli tahsil edilerek uygun görülen yerlerde **25 adet farklı yerde Fıstık Tezgâhı** kurulmasına izin verilerek, ilgili esnafın talebi karşılanmıştır.

7) Zeytin sezonunda yapılan taleplerin değerlendirilmesinde, uygun görülen yerler için **(15 adet muhtelif yer)** işgaliye bedeli tahsil edilerek Zeytin satışının yapılmasına izin verilmiştir.

8) İlgi İl Hıfzısıhha Kurulu Kararı gereğince; Açıkta gıda satışının önlenmesine, seyyar satıcılarda balık satışının engellenmesine, fırınlarda ekmek ambalajında gazete kâğıdının kullanılmaması, Okul çevrelerinde açıkta gıda satışı yapan seyyar satıcıların engellenmesi, işyerlerindeki hijyenik koşulların sağlanmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.

9) Zabıtamızca gerekli kontrol ve denetimler yapılarak, Hal dışında toptan satışı yapılan sebze ve meyvelerin satışı engellenerek gereği yerine getirilmiştir.

10) Mahkemelerin ilgi yazıları gereğince, adı geçen Zabıta personellerimize bilgi verilerek muhtelif tarihlerde olan Mahkeme duruşma salonunda hazır edilmesi sağlanmıştır.

11) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgi yazıları gereğince, yıllık plana uygun olarak, muhtelif tarihlerde Şair Nabi Kültür Merkezi ve Belediye Meclis Salonunda, değişik konularda düzenlenen eğitim seminerlerine, personel katılımı sağlanmıştır.

Not: Eğitim ile ilgili kayıtlar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde bulunmaktadır.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI:

1- HER AY 650 ADET MUHTELİF İŞYERİNİN DENETİMİNİ YAPMAK:

Bölge Zabıta Merkezi Amirliklerimizden alınan Aylık Faaliyet Raporları ile her ay **650** adet muhtelif işyeri denetiminin yapıldığı tespit edilmiştir. **2013 yılında** toplam: **8.371** adet işyerinin denetimi yapılmış, tespit edilen suçlardan dolayı, hakkında zabıt varakası tanzim edilen **627** adet işyerine, mevzuatlar çerçevesinde yasal işlem yapılmıştır. **Gerçekleşme: % 100**

2- HAFTADA 3 GÜN DİLENCİ UYGULAMASINDA BULUNMAK:

Haftada **3 gün** ve alınan şikâyetin değerlendirilmesinde, yapılan kontrol ve uygulamalarda, toplam **676** dilenci yakalanarak, yapılan üst aramalarında el konulan **1.901,25 TL**, alınan Encümen Kararı ile Belediyeye irat kaydedilmiştir. **Gerçekleşme: % 100**

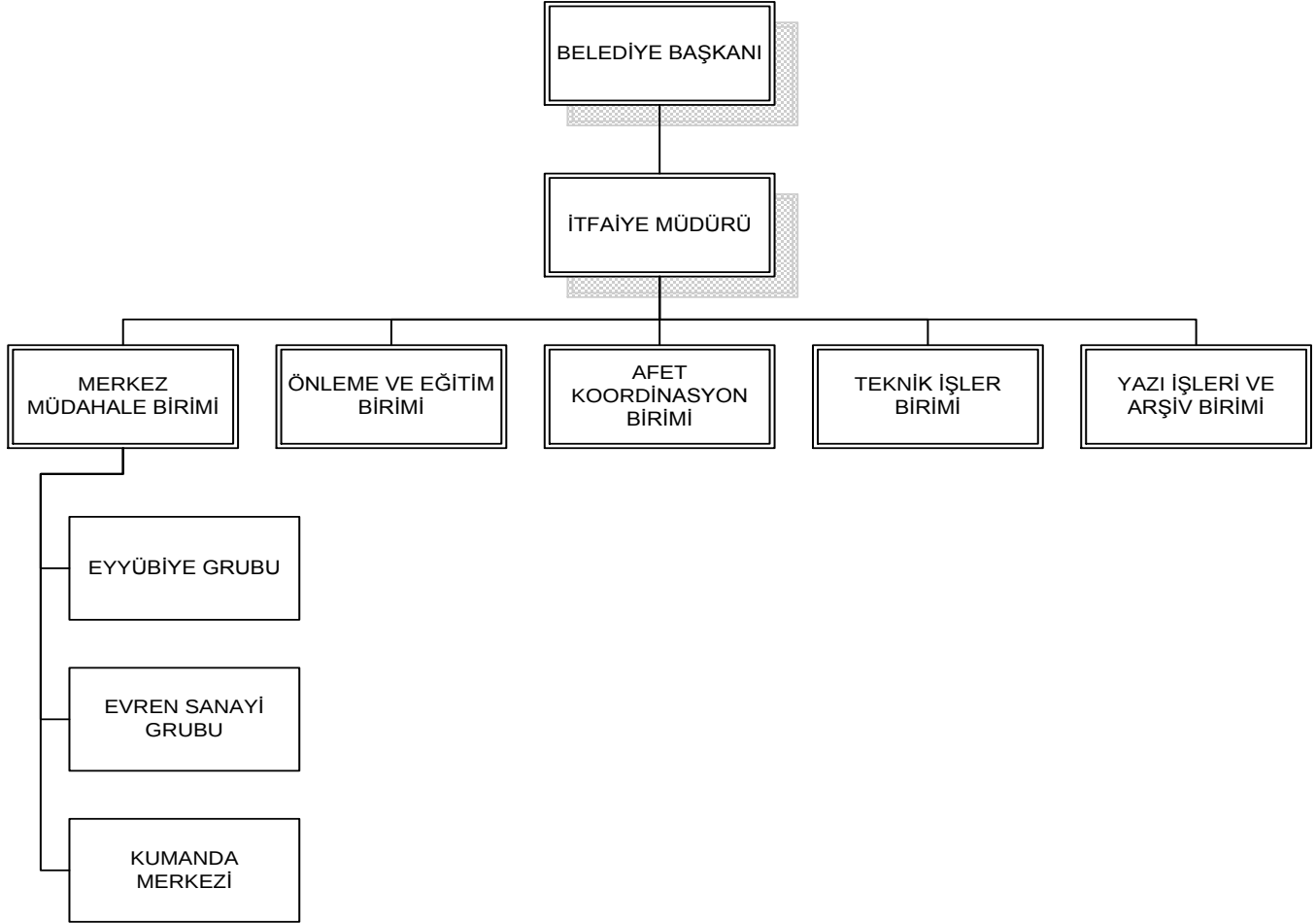
3-YILDA EN AZ 1 KEZ BİR ESNAF GRUBUYLA EĞİTİM TOPLANTISI DÜZENLEMEK:

Düzenlenen yıllık plana uygun olarak, **2013 yılı içerisinde**, Kasap esnafı grubuyla bir kez eğitim toplantısı düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra, Esnaf Dernek Başkanları ve Yönetim Kurulu üyeleri (Lokantacılar ve Tatlıcılar Dernek Başkanı, Fırıncılar Derneği) ile tespiti yapılan sorunların giderilmesine yönelik, iyileştirme toplantıları yapılmıştır. **Gerçekleşme: % 100**

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
3.5.1	Her ay 650 adet muhtelif işyerinin denetimini yapmak	Denetlenen işyeri sayısı	-	-	8.406	7.800	%100	-
3.5.2	Yılda en az 1 kez esnaf grubuyla eğitim toplantısı düzenlemek	Verilen eğitim sayısı	-	-	1	1	%100	-
-	Haftada 3 gün dilenci uygulamasında bulunmak	Dilenci uygulaması sayısı	-	-	144	144	%100	-
Müdürlük Performansı:								%100

1.1.10.İtfaiye Müdürlüğü



İTFAİYE ÇALIŞMALARI

2013 yılı içerisinde ilimizde Yapılan Faaliyetler

1. 233 adet ev yangını
 2. 32 adet kamu binası yangını
 3. 46 adet atölye, fabrika v.b. yangınlar
 4. 119 motorlu araç yangınları
 5. 127 adet odun kömür deposu v.b. yangınlar
 6. 125 orman fidanlık yangınları
 7. 1027 adet ot-saman-ekin-çöp v.b. yangınları
 8. 229 adet diğer yangınlar (lastik v.b.)
 9. 111 adet trafik kazası
 10. 281 adet kurtarmalar (intihar, kapı açma v.b.)
 11. 75 adet baca temizleme
 12. 55 adet su çekme (motopomp)
 13. 280 adet su verme ve sulama
 14. 926 adet diğer görevler (araç görevlendirilmesi)
- Toplam 3666 göreve gidilmiştir.

Bu yangınlar dışında personele yönelik başka kurumlardan eğitim talebinde bulunarak (yangına müdahale, doğalgaz, arama kurtarma, sağlık eğitimler verilmiştir.)

Ayrıca 202 adet müracaat değerlendirilmiş olup GSM ruhsatı esas olmak üzere söz konusu yerlere toplam 202 yangın önlemleri aldırılmıştır.

3 adet kamu ve özel kuruluşun tatbikat talepleri kurumumuz tarafından değerlendirilmiştir.

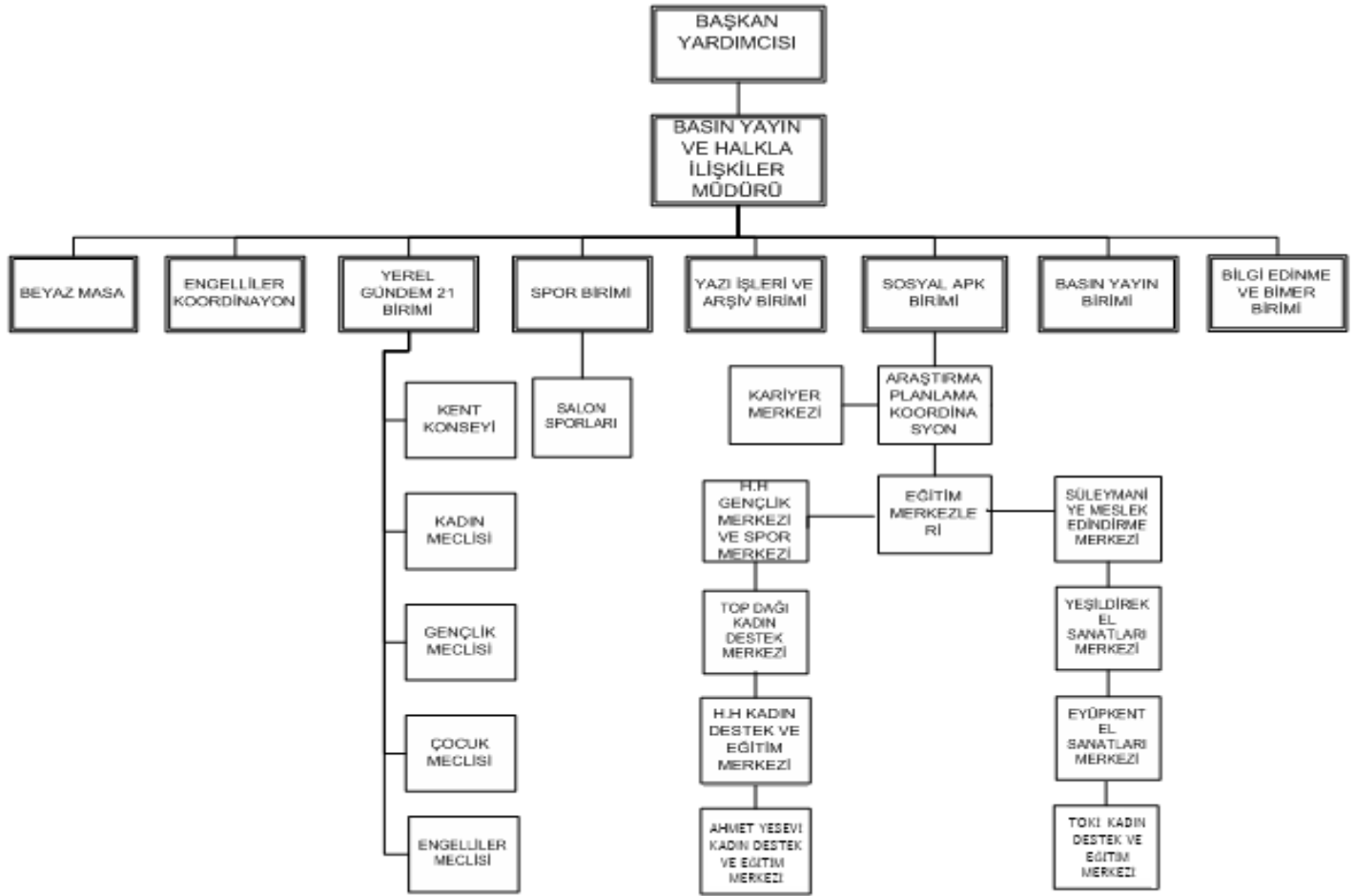
Ayrıca müdürlüğümüzü ziyaret eden 15 adet kreş öğrencilerine yangın ile ilgili bilgi personelimiz tarafından verilmiştir.



2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
3.5.3	2013 yılında kurum ve kuruluşları bilgilendirme amaçlı en az bir defa basın açıklaması yapmak	Yapılan basın açıklaması sayısı	-	-	1	1	%100	
3.5.4	2013 yılında birinci derece yangına hassas parlayıcı ve patlayıcı yerler ve yangın ulaşım yollarının haritalarını yılda en az 1 defa güncellemek.	Yapılan Güncelleme faaliyeti sayısı	-	-	1	1	%100	
3.5.5	Toplumsal amaçlı binaların yangından korunma denetimi taleplerini en fazla 3 gün içerisinde gerçekleştirmek	3 gün içerisinde gerçekleştirilen denetim sayısının toplam denetim sayısına oranı	398	398	%100	%70	%100	
-	Tatbikat taleplerinin %90'ını gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen tatbikat talebi sayısının toplam talep sayısına oranı	18	18	%100	%90	%100	
Müdürlük Performansı:								%100

1.1.11.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



*Şanlıurfa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Basın Bürosu, 01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında belediyecilik hizmetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basın kuruluşlarına toplam 720 adet bülten geçti.

*Basın Bürosu, yazılı ve görsel basını takip etmek, arşivlemek gerekli ise ilgili müdürlüklere iletmek, belediye etkinlik ve faaliyetlerinin tümünü fotoğraf ve kamera ile tespit edip basın mensuplarına yardımcı olmak, arşivini yapmak, Belediye Meclis oturumlarını kayıt altına almak, ilgili kasetleri çözmek ve yazılı hale getirmek, süreli bülten yayınlamak ve internet sitesinde haber akışını sağlamak v.b birçok önemli görevi üstlenmektedir.

Bu kapsamda Gerçekleştirilen Faaliyetlerden Ana Başlıklar;

*Başkanımızın günlük programına refakat edilmektedir. Geziler sırasında gerekli görülen duyuru, haber ve resimler görsel ve yazılı medya'ya servis yapılmaktadır. Belediyemizin resmi internet adresine geçilmektedir.

*Basında Belediye Bülteninin hazırlanması kapsamında her gün 15 gazete, 3 uydu ve 2 yerel televizyonun yayınları ve internet siteleri takip edilmektedir. Basında Belediye'de yer alan müdürlüklere ilişkin yazılar ilgili müdürlüklere ulaştırılmakta ayrıca Basın Bürosunda arşivlenmektedir.

*2013 Yılı içerisinde Bilgi Edinme, BİMER'e gelen başvuru sayısı 411'dir.

*İlan memurluğuna gelen duyurular, belirtilen sürede ilan edilerek, zabıt varakaları tutulmaktadır.

*Sesli Anons Sistemi'nde vatandaşların istekleri doğrultusunda kan ve cenaze anonsları yapılmaktadır.

*Resmi internet Sitemiz, www.sanliurfa.bel.tr 'nin haber portalı düzenli olarak güncellenmekte olup; Belediyemizin çalışmaları bülten şeklinde siteye aktarılmaktadır.

Beyaz Masa Birimi 2013 Yılı Faaliyet Raporu

Beyaz Masa Birimi olarak 2013 yılı içerisinde toplam 45582 adet şikayet alınmış ve ilgili müdürlüklere iletilerek, takibi yapılarak sorunların çözülmesi sağlanmıştır. Müdürlükler tarafından sorunları giderilen vatandaşlarımıza beyaz masa olarak geri dönüş yapılmış vatandaşan teyit edilerek herhangi bir aksaklık olup olmadığı kontrol edilmiştir. 2013 yılında vatandaşa geri dönüş sayısı 42169 kişi olarak kayıtlar girmiştir. Dönüş yapılamayan vatandaşlar tlf numarası bildirmemeleri veya yanlış tlf numarası vermelerin den kaynaklanmaktadır. Hedefimiz gelen şikayet sayısının tamamına ulaşmaktır.

Beyaz masa biriminde toplanan tüm veriler en ince ayrıntısına kadar incelenerek özellikle icracı müdürlüklerimize ayrıntılı mahalle bazında raporlar çıkartılarak ilgili müdürlüğümüzün o mahalledeki sorunlarını yerinde, çabuk çözülmesi ve saptanması için raporlar yollanmıştır. Bu uygulama devam etmektedir.

Şikâyet adı altında vatandaşan gelen bu veriler kendi içerisinde ayrımı yapılarak gerçek şikâyet sayısı saptanmaya çalışılmaktadır. Bu çalışmada elde edilen veriler şunlardır.

Şikayet : 8102

İstek : 36919

Öneri : 127

Bilgilendirme: 157

Teşekkür : 225

Bilgi Edinme :52

Toplam : 45582 adet olarak kayıtlara girmiştir.

Vatandaşa geribildirim: 42169 olarak kayıtlarımızda mevcuttur.

Bu elde edilen veriler tüm müdürlüklerimizle paylaşılmaktadır. Veriler içersinde dikkat çeken istek oranının yüksekliği olabilir, bu konuyla ilgili olarak yapılan araştırmalarda beyaz masaya Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüzle ilgili gelen vidanjör isteğinin yüksek olmasıdır. 2013 yılı içersinde kanal sorunuyla ilgili olarak vidanjör istek sayısı 22690 olmuştur. Bu sayının nedenleri incelenmiş ve ilgili müdürlüğe gerekli bilgiler verilmiştir. Vatandaş kaynaklı ve belediyenin ana kanallarından kaynaklanan sorunlar bir birinden ayrıştırılarak gerekli önlem, çalışma ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.



SOSYAL APK BİRİMİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU:

HAYATİ HARRAN-İ KADIN DESTEK VE EĞİTİM MERKEZİ:

Merkezde Uygulanan Eğitimler:

Okuma Yazma (I. Ve II Kademe) 42 bayan ,

Bilişim Teknolojileri (Bilgisayar İşletmenliği) 130 bayan ,

Sanat ve Tasarım (Yağlı boya, Sulu boya) 33 bayan,

El Sanatları Teknolojisi (Makine Nakışı, El Nakışı, Takı Tasarım, Elde Kurdele Nakışı, Elde Tül İşi, Elde Çin İğnesi, İğne Oyası, Tel Kıрма, Pul Boncuk Dikişleri, çeyiz ürünleri) 336 bayan

Giyim Üretim Teknolojisi (Temel Giyim, Makine Düz Dikiş, Ütücü, Overlok, kadın iç, dış ve üst giysileri, Çocuk giysileri, Bebek giysileri, Geleneksel kıyafet Tasarımı) 176 bayan, **Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri** (Saç Bakımı Yapımı, Cilt Bakımı Temel makyaj, Saça Şekil verme, föncü) 129 bayan kursiyerlerimize Yaygın Eğitim programlarında ki modül eğitimleri verilmiştir.

2012-2013 yılı içerisinde Merkezimizde verilen kurslarımızdan 846 bayanımız faydalanmıştır. Merkezimizde bulunan Çamaşırhaneden 2945 kadına hizmet sunulmuştur. Sosyal Faaliyetlerimiz kapsamında 1134 kişi katılım sağlamıştır. Merkezde verilen Seminerlerden 821 kişi faydalanmıştır. Merkezimiz aracılığıyla 35 kursiyerin istihdamı sağlanmıştır. Merkezimizdeki kreşten 207 çocuk faydalanmıştır.

FERAHKET EL SANATLARI MERKEZİ

Merkezde Uygulanan Eğitimler

Okuma Yazma (I. Kademe) 15 bayan,

El Sanatları Teknolojisi (El Nakışı, Takı Tasarım, Elde Kurdele Nakışı, Elde Tül İşi, Elde Çin İğnesi, İğne Oyası, Tel Kırma, Pul Boncuk Dikişleri, çeyiz ürünleri) 43 bayan,

Giyim Üretim Teknolojisi (Temel Giyim, Makine Düz Dikiş, Ütücü, Overlok, kadın iç, dış ve üst giysileri, Çocuk giysileri, Bebek giysileri, Geleneksel kıyafet Tasarımı) 85 bayan, **Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri** (Saç Bakımı Yapımı, Cilt Bakımı Temel makyaj, Saça Şekil verme, föncü) 81 bayan kursiyerlerimize Yaygın Eğitim programlarında ki modül eğitimleri verilmektedir.

Aile Eğitimi : (Alışkanlık ve Eğitim sorunları, Aile olma, Aile Planlaması , Çocukların Temel İhtiyaçları, Ev hizmetleri,) 43 bayan

Yabancı Diller (A- 1 seviyesi) 30 bayan kursiyerlerimize Yaygın Eğitim programlarında ki modül eğitimleri verilmiştir.

2012-2013 yılı içerisinde Merkezimizde verilen kurslarımızdan 297 bayanımız faydalanmıştır. Sosyal Faaliyetlerimiz kapsamında 481 kişi katılım sağlamıştır. Merkezde verilen Seminerlerden 330 kişi faydalanmıştır. Merkezimizdeki kreşten 96 çocuk faydalanmıştır.

EYÜP KENT EL SANATLARI MERKEZİ

Merkezde Uygulanan Eğitimler

Okuma Yazma (I. Kademe) 13 bayan,

El Sanatları Teknolojisi (El Nakışı, Takı Tasarım, Elde Kurdele Nakışı, Elde Tül İşi, Elde Çin İğnesi, İğne Oyası, Tel Kırma, Pul Boncuk Dikişleri, çeyiz ürünleri) 48 bayan ,

Giyim Üretim Teknolojisi (Temel Giyim, Makine Düz Dikiş, Ütücü, Overlok, kadın iç, dış ve üst giysileri, Çocuk giysileri, Bebek giysileri, Geleneksel kıyafet Tasarımı) 79 bayan, **Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri** (Saç Bakımı Yapımı, Cilt Bakımı Temel makyaj, Saça Şekil verme, föncü) 68 bayan kursiyerlerimize Yaygın Eğitim programlarında ki modül eğitimleri verilmektedir.

2012-2013 yılı içerisinde Merkezimizde verilen kurslarımızdan 195 bayanımız faydalanmıştır. Sosyal Faaliyetlerimiz kapsamında 380 kişi katılım sağlamıştır. Merkezde verilen Seminerlerden 183 kişi faydalanmıştır. Merkezimizdeki kreşten 26 çocuk faydalanmıştır.

SÜLEYMANİYE MESLEK EDİNDİRME MERKEZİ

Merkezde Uygulanan Eğitimler:

Okuma Yazma (I. Ve II Kademe) 15 bayan,

Bilişim Teknolojileri (Bilgisayar İşletmenliği) 179 bay ve bayan,

Sanat ve Tasarım (Yağlı boya, Sulu boya) 33 bay ve bayan

El Sanatları Teknolojisi (Makine Nakışı, El Nakışı, Takı Tasarım, Elde Kurdele Nakışı, Elde Tül İşi, Elde Çin İğnesi, İğne Oyası, Tel Kırma, Pul Boncuk Dikişleri, çeyiz ürünleri) 31 bayan,

Giyim Üretim Teknolojisi (Temel Giyim, Makine Düz Dikiş, Ütücü, Ovarlok, kadın iç, dış ve üst giysileri, Çocuk giysileri, Bebek giysileri, Geleneksel kıyafet Tasarımı) 35 bayan, **Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri** (Saç Bakımı Yapımı, Cilt Bakımı Temel makyaj, Saça Şekil verme, föncü) 141 bayan **Tekstil Teknolojisi** 37 bayan **Spor** (Basketbol) 62 bay ve bayan , **Hukuk** (Adli Kalem İşleri) 13 bay ve bayan , **Yabancı Diller** (A-1, A-2 Seviyesi) **43 bay ve bayan** , **Muhasebe ve Finansman** (Bilgisayarlı Muhasebe) 12 bay ve bayan **Kişisel Gelişim ve Eğitim** (İşaret Dili) **22 bay ve bayan** , **Büro Yönetimi ve Sekreterlik** (Yönetici Asistanı, Danışma görevlisi) 26 bay ve bayan, **Girişimcilik** (KOSGEB) 200 bay ve Bayan kursiyerlerimize Yaygın Eğitim programlarında ki modül eğitimleri verilmiştir.

2012-2013 yılı içerisinde Merkezimizde verilen kurslarımızdan 800 bay ve bayan kursiyerlerimiz faydalanmıştır. Merkezimizde bulunan Sosyal Faaliyetlerimiz kapsamında 1124kişi katılım sağlamıştır. Merkezde verilen Seminerlerden 1012 kişi faydalanmıştır. Merkezimizdeki kreşten 134 çocuk faydalanmıştır.

TOPDAĞI KADIN DESTEK MERKEZİ

Merkezde Uygulanan Eğitimler:

Okuma Yazma (I. Ve II Kademe) 142 bayan

Bilişim Teknolojileri (Bilgisayar İşletmenliği) 106 bayan,

Sanat ve Tasarım (Yağlı boya, Sulu boya, Ebru) 35 bayan

El Sanatları Teknolojisi (Makine Nakışı, El Nakışı, Takı Tasarım, Elde Kurdele Nakışı, Elde Tül İşi, Elde Çin İğnesi, İğne Oyası, Tel Kırma, Pul Boncuk Dikişleri, çeyiz ürünleri) 287 bayan ,

Giyim Üretim Teknolojisi (Temel Giyim, Makine Düz Dikiş, Ütücü, Overlok, kadın iç, dış ve üst giysileri, Çocuk giysileri, Bebek giysileri, Geleneksel kıyafet Tasarımı) 107 bayan, **Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri** (Saç Bakımı Yapımı, Cilt Bakımı Temel makyaj, Saça Şekil verme, föncü) 116 bayan kursiyerlerimize Yaygın Eğitim programlarında ki modül eğitimleri verilmiştir.

2012-2013 yılı içerisinde Merkezimizde verilen kurslarımızdan 793 bayan kursiyerlerimiz faydalanmıştır. Merkezimizde bulunan Sosyal Faaliyetlerimiz kapsamında 898 kişi katılım sağlamıştır. Merkezde verilen Seminerlerden 305 kişi faydalanmıştır. Merkezimizdeki kreşten 201 çocuk faydalanmıştır.

HAYATİ HARRAN-İ GENÇLİK MERKEZİ

Merkezde Uygulanan Eğitimler:

Bilişim Teknolojileri (Bilgisayar İşletmenliği) 52 bay ve bayan

Sanat ve Tasarım (Yağlı boya, Sulu boya) 60 bay ve bayan , **Spor** (basketbol, futbol, Voleybol, Masa tenisi,) 144 Bay ve bayan **Müzik ve Gösteri Sanatları** (Bağlama, Halk oyunları) 62 bay ve bayan **Yabancı Diller** (A-1 İngilizce) 56 Bay ve bayan Etüt Merkezi (6,7,8. sınıf Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen Bilgisi) ve (9,10,.11 sınıf Türkçe ve Matematik dersleri) 40 bay ve bayan kursiyerlerimize Yaygın Eğitim programlarında ki modül eğitimleri verilmiştir. **Kişisel Gelişim ve Eğitim** (İşaret Dili) kurslarından 145 kişi faydalanmıştır.

2012-2013 yılı içerisinde Merkezimizde verilen kurslarımızdan 414 bay- bayan kursiyerlerimiz faydalanmıştır. Merkezimizde bulunan Sosyal Faaliyetlerimiz kapsamında 200 kişi katılım sağlamıştır. Merkezde verilen Seminerlerden 250 kişi faydalanmıştır.

ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ

Şanlıurfa Belediyesi tarafından yapılmakta olan Engelliler Koordinasyon Merkezinin toplam alanı 14.000 m² olup, 11.000 m² 'lik ortak kullanım alanına sahiptir.

Merkezde;

- Bedensel Engelliler,
- İşitme Engelliler,
- Görme Engelliler,
- Zihinsel Engelliler grubuna ait bilgisayar laboratuvarları, derslikler ve atölyeler bulunmaktadır. Ayrıca ortak kullanım alanı olarak da Kapalı Spor Salonu, Çok Amaçlı Salon, Kapalı Yüzme Havuzu, Park –Bahçe bulunmaktadır. **Türkiye’de bir ilk olan Engelliler Koordinasyon Merkezimizin toplam maliyeti 5 Milyon TL’dir.** Yapımına hızla devam eden merkezimiz Şubat 2014 tarihinde halkımızın hizmetinde olacaktır.

AHMET YESEVİ KADIN DESTEK VE GENÇLİK MERKEZİ

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından Ahmet Yesevi Mahallesinde 2013 yılında inşaatı tamamlanan Ahmet Yesevi Kadın Destek Merkezi 10.000 m²’lik bir tesis içerisinde kurulmuştur. Merkezde;

Mesleki Eğitim Atölyeleri, Üretim Atölyeleri, Çamaşırhane, Kreş, Kütüphane, Sergi Alanı, Derslikler, İdare ve Eğitim Odaları bulunmaktadır. Merkezimiz 2014 yılında Şubat ayında halkımızın hizmetinde olacaktır.

KARİYER VE İSTİHDAM MERKEZİ

Kariyer Merkezine Yapılan İş Başvuru Sayısı:	1092
Görüşme Yapılan İşyeri Sayısı:	268
İşyerlerine Yönlendirilen Kişi Sayısı:	510
İşe Başlayan Kişi Sayısı:	108

Günlük olarak İşkur sitesi ve diğer özel sitelerde yer alan açık iş ilanları aranarak, ilana uygun elemanlar belirlenip iş yerlerine yönlendirilmektedir, Kariyer Merkezine gelen işverenlerle görüşülerek, iş yeri ziyaretleri yapılarak, iş arayan ve işveren kayıtları alınmaktadır.

TYÇP Kapsamında, Birimlerdeki eksik işçiler belirlenerek, iş-kurdan resmi yazıyla talep edilmesi, Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında Şanlıurfa Belediye’ sinde çalıştırılan işçilerin maaş ödemeleri, işe giriş çıkışları, birimlerine yönlendirmeleri, devam durumlarının takibi yapılmaktadır. Resmi yazıyla iş-kurdan gönderilen işçilerin evrakları temin edilip, SSK girişleri yapılarak birimlere yönlendirilmiştir. Çeşitli sebeplerle işten ayrılan işçilerin, SSK’ları kesilmiştir.

İşçilerin iş-kur tarafından mühürlenene aylık imza föyleri, her aybaşı iş-kurdan alınarak, birimlere gönderilmiş ve ay sonunda toplanarak iş-kur götürölmüştür. Birimlerde çalışan TYP işçilerinin haftalık takibi yapılmaktadır. **Toplum yararına programı kapsamında 2013 yılında 400 işçinin işlemleri yapılmıştır.**

*Projelerle ilgili eğitimlere katılmaya devam edilmektedir.

*Şanlıurfa da yapılan proje eğitimlerine katılarak, bilgi toplamak.

*Şanlıurfa İstihdam Kariyer ve Girişimcilik Etkinliğinde stant açılıp Kariyer ve İstihdam Merkezi' nin bilinirliği sağlanmıştır. (31 Ekim- 2 Kasım)

ENGELLİLER KOORDİNASYON BİRİMİ

2013 yılı içerisinde birimimize başvuran engelli vatandaşların sayısı 'dur.1144 Engelli vatandaşlarımız şahsen veya telefon hattı aracılığıyla birimimize başvurabilmektedir. Belediyemizin imkânları doğrultusunda engelli vatandaşlarımız sorunların gidermeye çalışmaktayız.

Yapılan Etkinlikler:

* 10–16 Mayıs 2013 tarihlerinde Sakatlar Haftası dolayısıyla bir gece düzenledi. Yemekli ve müzikli bir gece şehitlik çamlıkta 610 Engelli vatandaşımız katılımı ile gerçekleşti.

* 3 Aralık 2013 tarihinde “Dünya Özürlüler”gününde birimiz tarafından Sultan Sarayında 795 Engelli vatandaşımızın katılımı ile yemekli ve müzikli bir eğlence düzenledi.

OKULLAR HAYAT OLSUN PROJESİ

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Şanlıurfa Belediyesi Mücavir alan içerisindeki tüm okulların eğitim ve öğretim saatleri dışında, hafta sonları ve yaz aylarında dersliklerinin, kütüphanelerinin, bilgi teknolojileri sınıflarının, okul bahçesin Belediyelerle işbirliği yapılarak velilerin, mahallenin ve çevrenin hizmete açılması bu program kapsamında amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında Mahmut İkbal Büyükkırcalı Endüstri Meslek Lisesine Spor Malzemesi, Bank, Ses Sistemi olmak üzere toplam 16.000,00 TL Harcanmıştır. Yenice ilk ve ortaokuluna Ses Sistemi ve Aletleri alındı harcanan para 7.000,00 TL. Selçuklu ilk ve ortaokuluna spor malzemesi, kamelya, bank, müzik malzemesi alınarak 14.000,00 TL. Yenice Anadolu imam hatip lisesinin salon tadilatı klima, ses sistemi olmak üzere 15.000,00 TL harcanmıştır. Gazi Anadolu Lisesine boya, bahçe düzenlemesi ve kamelya alımı yapılarak 16.000,00 TL harcanmıştır. Merkez HEM Müdürlüğüne 2400 kg boya desteği verilmiştir.

SAĞLIK İÇİN HİJYEN, HİJYEN İÇİN EĞİTİM PROJESİ

Proje ile gıda üretiminde faaliyet gösteren işletmeler ve sıhhi işyerleri çalışanlarına gıda güvenliği ve hijyeni konularında eğitimler verilerek daha sağlıklı ve hijyenik koşullarda gıda maddeleri üreterek halkın tüketimine sunmaları sağlanmaktadır.

İşletmeler denetimden geçirilerek, denetimler sonunda hijyen kriterlerine uygun görülen işletmelere “Evinizin Mutfağı” bayrak ödülü verilmektedir. 2013 yılında 1 işletmeye daha bayrak ödülü verilerek bayrak alan işletmelerin sayısı 14’ e yükseltilmiştir.



Spor Birimi:

- 2013 Yılında Katılım Yapılan faaliyetler ve alınan dereceler aşağıya çıkarılmıştır

Güreş:

- 06-07 Şubat 2013 Malatya Gençler Türkiye grup elemesinde Adem Atış ve Hakan Murat ÇANKAYA 5. Olmuşlardır
- 01-03 Mart 2013 Hatay Okullar Arası 17-18 Yaş Grekoromen Türkiye Gurup Seçmesinde Hakan Murat ÇANKAYA birinci, Abdulkadir İŞCANLI birinci, Adem ATIŞ ikinci oldular
- 08-10 Mart 2013 Kayseri Grekoromen Güreş Türkiye Şampiyonasında Adem Atış Gençler Türkiye 5. Olmuştur.
- 22-24 Mart 2013 Hatay Yıldızlar Grekoromen Güreş Türkiye gurup elemelerinde Hakan Murat ÇANKAYA birinci, Abdulkadir İŞCANLI üçüncü olmuşlardır.
- 09-12 Nisan 2013 Bursa Okullar arası 17-18 yaş Türkiye Şampiyonasında Hakan Murat ÇANKAYA birinci, Adem ATIŞ üçüncü, Abdulkadir İŞCANLI üçüncü oldular.
- 18-21 Nisan 2013 Yozgat 16-17 Yaş Grekoromen Güreş Türkiye Şampiyonasında Hakan Murat ÇANKAYA ikinci oldu
- 09-12 Mayıs 2013 Osmaniye 11-13 yaş Grekoromen Güreş Türkiye gurup elemelerinde Kemal BERŞE ikinci, Aslan Ali DİPÇİ üçüncü oldu.
- 02-04 Temmuz 2013 Mardin 14-17 Yaş Serbest ve Grekoromen Güreş Yaz Spor Oyunlarında Hakan Murat ÇANKAYA birinci, Murat FIRAT birinci, Abdulkadir İŞCANLI üçüncü Olup Takım Halinde de 1 Olunmuşlardır.
- Sporcularımızdan Murat ÇANKAYA Uluslar Arası Zafer turnuvasında ikinci, Haziran 2013 Gürcistanda yapılan Uluslar arası temo kzarashvili turnuvasında üçüncü olmuştur.
- Ayriyeten Avrupa ve Dünya şampiyonalarına katılmıştır.

Taekwondo:

2013 Yılı Federasyon faaliyetlerinde yer alan tüm şampiyonalara katılmıştır. Her hangi bir derece alınmamıştır.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI:

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
1.1.2	Vatandaşın gelen taleplerin %90'ının sonuçlandırılmasını sağlamak	Sonuçlanan talep sayısının toplam talep sayısına oranı	45582	45582	%100	%90	%100	
1.1.2	Bimer ve bilgi edinme kanununa göre gelen taleplere 10 gün içerisinde cevap vermek	10 gün içerisinde cevaplanan talep sayısının toplam talep sayısına oranı	411	411	%100	%80	%100	
1.1.2	İstek ve şikâyet kutularına gelen talepleri haftada 1 kez değerlendirmek	Değerlendirme sayısı	-	-	48	48	%100	
1.1.2	Engellilerden gelen taleplere 10 gün içerisinde cevap vermek	10 gün içerisinde Cevaplanan talep sayısının toplam talep sayısına oranı	1144	1144	%100	%90	%100	
1.1.2	İlgili müdürlük tarafından sonuçlandırılan şikâyetleri iki gün içerisinde müşteriye bildirmek.	İki gün içerisinde bildirilen şikâyet sayısının toplam şikâyet sayısına oranı	45582	42169	%92	%75	%100	
2.1.1	2013 yılında açılan her bir hibe programlarına en az 1 proje hazırlamak.	Hazırlanan proje sayısının açılan hibe programı sayısına oranı	1	1	%100	%100	%100	
2.1.2	2013 yılında yeni bir kadın ve gençlik merkezi oluşturmak	Oluşturulan merkez sayısı	-	-	1	1	%100	
2.1.3	2013 yılında Engelli Koordinasyon Merkezi kurmak	Engelli koordinasyon merkezi sayısı	-	-	1	1	%100	
2.1.5	2013 yılında çocuklara yönelik en az 30 eğitim ve bilinçlendirme çalışması yapmak	Yapılan bilinçlendirme çalışması sayısı	-	-	30	30	%100	
-	Her ay bir aylık bülten çıkarmak	Çıkarılan aylık bülten sayısı	-	-	12	12	%100	
Müdürlük Performansı:								%100

1.1.12. Destek Hizmetleri Müdürlüğü



2013 Yılı Doğrudan Temin Komisyon Kararları Listesi

- 1540 adet mal alımı
- 596 adet hizmet alımı
- 172 adet yapım işi
- 487 adet avans ile yapılan mal ve hizmet alımı

Toplam : 2795 adet alım yapılmıştır.

2013 yılı aylık harcanan Doğrudan temin bedelleri:

• OCAK	: 1.404.366,61 TL	• TEMMUZ	: 830.845,36 TL
• ŞUBAT	: 996.900,02 TL	• AĞUSTOS	: 634.678,74 TL
• MART	: 1.032.492,08 TL	• EYLÜL	: 1.192.027,35 TL
• NİSAN	: 1.057.244,96 TL	• EKİM	: 603.647,14 TL
• MAYIS	: 1.006.986,64 TL	• KASIM	: 1.814.054,29 TL
• HAZİRAN	: 697.027,19 TL	• ARALIK	: 1.246.483,74 TL

Toplam : 12.516.754,12 TL (Onikimilyonbeşyüzonaltıbinyediyüzellidörtlirayetmişdörtkuruş)

Avans : 57.800,00 TL (ElliyedibinsekizyüzTürkLirası)

Genel Toplam : 12.574.554,12 TL(Onikimilyonbeşyüzyetmişdörtbinbeşyüzellidörtliraonikikuruş)

Yabancı Kur İle Yapılan Alımlar Toplamı:

57.800 EURO (Elliye bin sekiz yüz euro)

6.825 USD (Altı bin sekiz yüz yirmibeş dolar)

İhale İşleri Birimi:

- 34 adet mal alımı
- 22 adet hizmet alımı
- 47 adet yapım işleri

Toplam : 103 adet ihale yapılmış olup, ihale toplam bedelleri 175.322.225.00 TL

(Yüzyetmiş beş milyon üç yüz yirmi iki bin iki yüz yirmibeş Türk Lirası)

Yabancı Kur İle Yapılan İhale Bedeli: 3.156.000 EURO (Üç milyon yüzelli altı bin euro)

Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Memurluğu: 01.01.2013-31.12.2013 Tarihleri arasında 725 adet temizlik ve kırtasiye malzemeleri için talepte bulunulmuş olup, talepleri yerine getirilmiştir.

Kırtasiye Malzemesi : 01.01.2013-31.12.2013 Tarihleri arasında Bütün birimlerde kullanılmak üzere 46.012.00, TL'lik kırtasiye malzemesi alınmıştır.

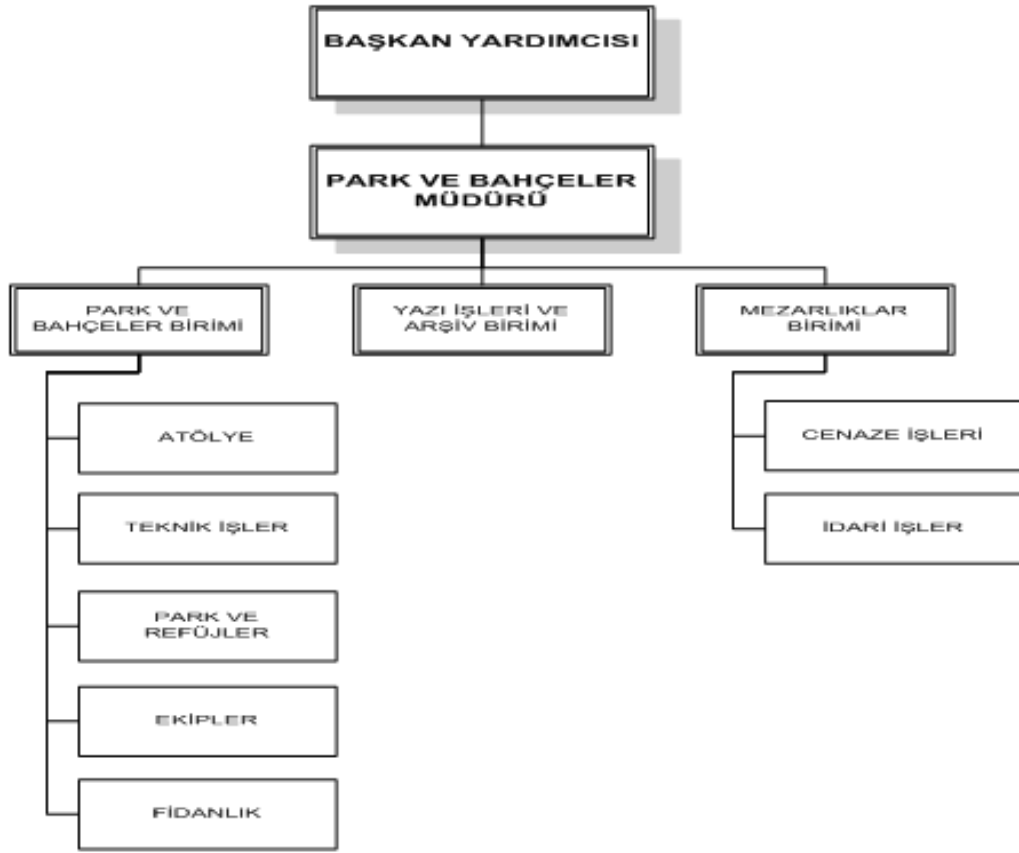
Temizlik Malzemesi : 01.01.2013-31.12.2013 Tarihleri arasında Bütün birimlerde kullanılmak üzere 17.724,50 TL'lik temizlik malzemesi alınmıştır.

01.01.2013-31.12.2013 Tarihleri arasında bütün birimlerden postayla gönderilen mektup sayısı 5.149 adettir.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
1.1.5	2013 yılında yapılan ihalelerde %95 başarılı olmak.	Başarılı olunan ihale sayısının toplam yapılan ihale sayısına oranı	128	127	%99	%95	%100	
-	Alımı yapılan tüm malzemelerin ambar giriş çıkışlarını 1 gün içerisinde yapmak	1 gün içerisinde yapılan giriş çıkış işleminin tüm yapılan giriş çıkış işlemi sayısına oranı	2615	2615	%100	%100	%100	
Müdürlük Performansı:								%100

1.1.13.Park ve Bahçeler Müdürlüğü :



Park Ve Bahçeler Müdürlüğü 2013 Yılı Başlıca Faaliyetlerimiz:

AĞAÇ DİKİMİ: Müdürlüğümüzün 2013 yılında şehrin muhtelif yerlerine ağaç dikimi hedefi 10.000 adettir.

2013 yılı içerisinde şehrin muhtelif yerlerine yapılan ağaç dikim çalışmaları aşağıda listelenmiştir.

1-HAVA ALANI YOLU	2000 AD.	8-MUHTELİF PARKLAR	1200 AD.
2-MARDİN YOLU	1000 AD.	9-RESMİ KURUMLARA	550 AD.
3-AKÇAKALE ÇEVRE YOLU	200 AD.	10-DEVTEŞTİ BÖLGESİ	450 AD.
4-ESENTEPE	200 AD.	11-SÜLEYMANİYE BÖLGESİ	400 AD..
5-EYYÜBİYE BÖLGESİ	550 AD.	12-TOKİ VE EVREN SAN. ÇEVRESİ	1000 AD.
6-İMAM BAKIR MAH.	250 AD.	13-VATANDAŞA	1000 AD.
7-GAZİANTEP YOLU	800 AD.	14-YENİŞEHİR BÖLGESİ	400 AD.



MEVSİMLİK ÇİÇEK VE LALE DİKİMİ: Müdürlüğümüzün 2013 yılı mevsimlik çiçek ve lale dikim hedefi 950.000 adettir. Müdürlüğümüz 2013 yılı içerisinde 850.000 adet mevsimlik çiçek ve 100.000 adet lale dikimi yapmıştır.

2013 Yılı mevsimlik çiçek ve lale dikimi çalışmaları aşağıda belirtilen yerlere dikimi gerçekleştirilmiştir.

1-MARDİN YOLU	50.000 AD.	17-ATATÜRK BULVARI	30.000 AD.
2-AKÇAKALE YOLU	60.000 AD	18-TOKİ	60.000 AD.
3-BALIKLIGÖL	40.000 AD.	19-ESENTEPE	35.000 AD.
4-KORUMA AMAÇLI İMAR MÜD. ALANI	10.000 AD.	20-MOZAİK AVM ÖNÜ	20.000 AD.
5-DİYARBAKIR YOLU	40.000 AD.	21-ŞUTİM KAVŞAĞI	20.000 AD.
6-CUMHURİYET CADDESİ	30.000 AD.	22-ŞEHİTLİK KAVŞAĞI	25.000 AD.
7-EMNİYET CADDESİ	30.000 AD.	23-PARK VE BAH. MÜD. YANI	10.000 AD.
8-ESKİ HAL PAZARI YANI	15.000 AD.	24-K4 KAVŞAĞI	15.000 AD.
9-KARAHAN PETROL YANI	15.000 AD.	25-GAP ARENA KAVŞAĞI	15.000 AD.
10-BAŞKANLIK KONUTU	20.000 AD.	26-KUYUBAŞI KAVŞAĞI	25.000 AD.
11-ABİDE PARKI	50.000 AD.	27-ESENTEPE ŞELELE	20.000 AD.
12-HAŞİMİYE MEYDANI VE REFÜJLERİ	50.000 AD.	28-TOKİ ŞELELE	40.000 AD.
13-AKARBAŞI	40.000 AD.	29-MUHTELİF PARKLAR	100.000 AD.
14-MERKEZ BİNA ÖNÜ	10.000 AD.	30-RESMİ KURUMLARA	20.000 AD.
15-UÇAKSAVAR KAVŞAĞI	25.000 AD.	31-VATANDAŞA	20.000 AD.
16- OTOGAR YANI VE ÇEVRE YOLU	40.000 AD.		



PARKLARIN GENEL BAKIM VE ONARIMLARI: Müdürlüğümüzün 2013 yılı parkların genel bakım ve onarım hedefi 17 park olmak üzere toplamda 110.090 m2 alandır



Park Ve Yeşil Alan Düzenleme: Müdürlüğümüzün 2013 yılı içerisinde park ve yeşil alan düzenleme hedefi 500.000 m2' dir. 2013 yılı içerisinde 570.270 m2 toplamda 16 yeni park ve yeşil alan düzenlenmiştir. Düzenlenen yeşil alanlar aşağıda belirtilmiştir.

1-SÜLEYMANİYE-DİREKLİ DERE KENARI	44000 M2	9-YÜKSEK GERİLİM ALTI	38000 M2
2-ŞANLIURFA İ.Ö.O.	7500 M2	10- SÜLEYMANİYE-DİREKLİ DERE KENARI	11000 M2
3-TOKİ YEŞİL ALAN	9500 M2	11-AKŞEMSETTİN DİREKLİ ARASI	8700 M2
4-OSMANLI MAH. MESİRE ALANI	200000 M2	12-ŞUTİM KAPALI YÜZME HAVUZU YANI	20500 M2
5-MAHMUTOĞLU KULE DEVAMI	15000 M2	13-İMAM BAKIR ÇEVRE YOLU YANI	2000 M2
6-HALEPLİ BAHÇE	140000 M2	14-DEVTEŞTİ Y.GERİLİM ALTI 7 ALAN	8000 M2
7-HAYATİ HARRANİ 50 MT LİK YOL YANI	18500 M2	15-İPEKYOL MAH. PARKI	2000M2
8-TURGUT ÖZAL PARKI	43000 M2	16-ERTUĞRUL GAZİ MAH. Ç.YOLU YANI	3000 M2





Çimlendirme Çalışmaları: Müdürlüğümüzün 2013 yılı içerisinde hedeflemiş olduğu çimlendirme alanı 350.000 m2 dir. 2013 yılı içerisinde 470.000 m2 alan çimlendirilmiş olup çimlendirilen alanlar aşağıda sıralanmıştır.

1-SÜLEYMANİYE-DİREKLİ DERE KENARI	44000 M2	9- SÜLEYMANİYE-DİREKLİ DERE KENARI	11000 M2
2-ŞANLIURFA İ.Ö.O.	7500 M2	10-AKŞEMSETTİN DİREKLİ ARASI	8700 M2
3-TOKİ YEŞİL ALAN	9500 M2	11-ŞUTİM KAPALI YÜZME HAVUZU YANI	20500 M2
4-MAHMUTOĞLU KULE DEVAMI	15000 M2	12-İMAM BAKIR ÇEVRE YOLU YANI	2000 M2
5-HALEPLİ BAHÇE	140000 M2	13-DEVTEŞTİ Y.GERİLİM ALTI 7 ALAN	8000 M2
6-HAYATİ HARRANİ 50 MT LİK YOL YANI	18500 M2	14-İPEKYOL MAH. PARKI	2000M2
7-TURGUT ÖZAL PARKI	43000 M2	15-ERTUĞRUL GAZİ MAH. Ç.YOLU YANI	3000 M2
8-YÜKSEK GERİLİM ALTI	38000 M2		

Bitki İlaçlaması, Budama İşlemleri Ve Gübreleme: Müdürlüğümüzün 2013 yılı hedefi yıl içerisinde mevcut tüm park, refüj ve kaldırım kenarlarının ilaçlanmasını, budama ve gübreleme işlemlerini tamamlamaktır.

2013 yılı içerisinde muhtelif parklarda ve yeşil alanların tamamında bitki ilaçlaması, budama işlemleri ve gübreleme işlemleri yapılmıştır.



Mezarlık Birimi:

Şehir merkezinde bulunan;

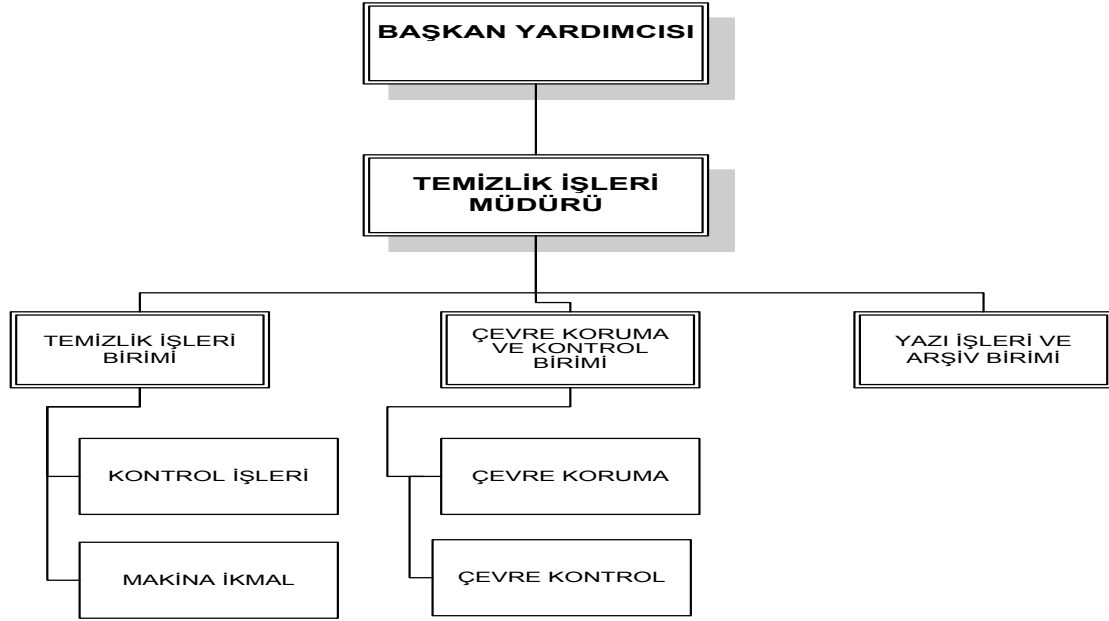
Bediüzzaman, Harran kapı, Çift kubbe, Dede Osman, Sırrın, Yeni Mezarlıkta Yapılan işlerin Faaliyet Raporu.

- 1- 2013 Yılında şehir içine defin edilen kişi sayısı:1641 kişi.
- 2- 2013 yılında İlçe ve köylere nakli yapılan cenaze taşıması 814 adet yapılmıştır.
- 3- 2013 yılında İllere yapılan cenaze nakil sayısı 70 adet.
- 4- Türkiye'nin muhtelif yerlerine 5 adet (Ankara, İstanbul, İzmir, Antalya ve Samsun) uçakla cenaze gönderildi. Cenazeye birlikte bir refakatçi bilet ücreti belediyemiz tarafından ödenmiştir.
- 5- 2013 Yılında Gelen evrak sayısı:62
- 6- 2013 Yılında Giden evrak sayısı:135
- 7- 2013 Yılında Alo 188 Cenaze hattından 2525 kişiye hizmet verilmiştir.
- 8-2013 yılında Yeni mezarlık, Bediüzzaman, Harran Kapı, Sırrın, Dede Osman ve Çift Kubbe mezarlıkların genelinde ağaç Budaması otların ilaçlanması ve genel rutin çalışması yapılmıştır.
- 9- Ramazan bayramında vatandaşta tüm mezarlıklarda 100 kg bayram şekeri 2000 adet karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- 10- Kurban bayramında vatandaşta tüm mezarlıklarda 100 kg bayram şekeri,2000 adet karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- 11- Yeni mezarlık camiine ayakkabılık yapılmıştır.
- 12- Yeni mezarlık camiinin ön salonu halı ile döşenmiştir.
- 13- Yeni mezarlık camiinin ön salonu PVC ile kapatılmıştır.
- 14-yeni mezarlığın elektrik direkleri tamir edilmiş ve elektrik trafosu yenilenmiştir.
- 15-Ses cihazlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 16-Yeni mezarlığa ses cihazları montajı yapılmıştır.
- 17-Dede Osman ve Çift kubbe mezarlıklarına ses cihazı monte edilmiş ve faaliyete alınmıştır.
- 18-Harran kapı mezarlığının ihata duvarları badana edilmiştir.
- 19-Hekim dede, Ulu camii, Dergâh camii, Eyyüp peygamber camii hazirelerinin genel bakım ve ot temizliği yapılmıştır.
- 20-Yeni mezarlık camiinin abdest alma yerine 10 adet mermer oturma yerleri yapılmıştır.
- 21-Bediüzzaman Mezarlığı hızmalı tarafında bulunan mezarlık duvarının onarımı yapılmıştır.
- 22-Bediüzzaman mezarlığına aydınlatma direği dikilerek projektörlerle gece aydınlatılması sağlanmıştır.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
2.1.4	Muhtar evlerinin sayısını 12 den 29 a çıkarılacak	Yapılan muhtar evleri sayısı	-	-	17	17	%100	-
3.7.1	Mevcut park ihtiyaçlarının belirlenmesinden sonra aynı günde sonuçlandırarak yapımına başlamak.	Gününde sonuçlandırılan park ihtiyaçları sayısının toplam ihtiyaç sayısına oranı	1.376	1.358	%98	%100	%98	-
3.7.2	Planlanan 7 kavşağın figürleri yapılacaktır.	Figürleri tamamlanan kavşak sayısı	-	-	7	7	%100	-
3.7.3	Yılda 10.000 ağaç dikmek.	Dikilen ağaç sayısı	-	-	10.000	10.000	%100	-
3.7.3	Yılda 800.000 mevsimlik bitki dikmek.	Dikilen mevsimlik bitki sayısı	-	-	800.000	800.000	%100	-
3.7.4	Her yıl mezarlıklardaki ağaçların budama faaliyetini %100 gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen budama faaliyeti sayısı	-	-	1	1	%100	-
3.7.5	Mezarlıkların park alanları 3355 m ² arttırılacak	Mazaklıkların park alanlarının arttırılma miktarı(m ²)	-	-	3.355	3.355	%100	-
3.7.6	2013 yılında 1 adet şelale yapımı gerçekleştirilecek	Yapımı gerçekleştirilen şelale sayısı	-	-	1	1	%100	-
3.7.6	2013 yılında 2 adet kapalı yüzme havuzu yapılacak	Yapılan kapalı yüzme havuzu sayısı	-	-	-	-	-	Yapımı devam ediyor.
3.7.7	4 adet semt sahasının yapımı gerçekleştirilecek	Yapımı gerçekleştirilen semt sahalarının sayısı	-	-	4	4	%100	-
-	2013 yılında toplam 10Adet park yapımı gerçekleştirilecektir.	Yapımı gerçekleştirilen park sayısı	-	-	12	8	%100	-
Müdürlük Performansı:								%100

1.1.14. Temizlik İşleri Müdürlüğü

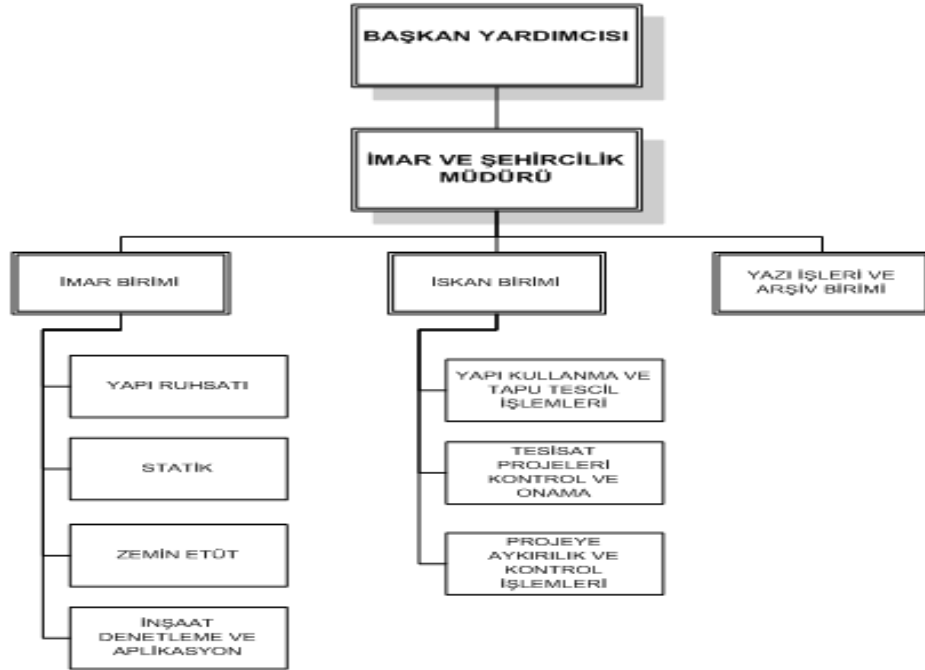


- Tüm cadde ve 4585 adet sokak süpürülmüştür.
- 2013 yılı ayda 34 ana artel, 12 pazar yeri ve 3 dere temizlendi ve yıkandı.
- Halkın ortak kullanım alanları (bina bahçeleri, okul, hastane, stadyum, cami gibi) ayda bir defa temizlenmektedir.
- Fırıncılar ve oduncu esnafları ile bilgilendirme toplantıları yapıp gerekli önlemlerin alınması için müdürlüğümüz ve esnaflarla çalışmalarımız devam etmektedir.
- Sağlık kuruluşlarından 923.128 kg tıbbi atık toplanmıştır.
- 2011 yılı içerisinde şanlıurfa ilinden 151.200 ton katı atık toplanmıştır.
- Etkin ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Hayvancılığın yoğun olduğu bölgelerde ve mağaralardan toplam 223 kamyon hayvan gübresi toplatılıp imha edilmiştir.
- 1500 adet 600 litrelik yeni konteynır yaptırılmış olup, 2962 adet konteynırın bakım ve onarımı tarafımızca yapılmıştır.
- Ana artel üzerindeki 20 iş merkezi cephesi, 450 işyeri sundurma ve tabelaları standart bir seviyeye getirildi.
- Dedeosman-mance-halepli ve buhara mahallelerinde toplam 2396 evin dış cephe badanası yapılmıştır.
- Hava kirliliği kapsamında 1200 ekmek fırınının eski bacalarını yeni sulu filtre ile değiştirdik.
- 49 tıbbi atık üreticisine ve toplayıcılarına eğitim verildi.
- Mağaralardaki hayvan gübreleri rutin olarak ilaçlandı.
- İlaçlama personellerine mesleki teknik eğitim verildi.
- Hayvancılığın yoğun olduğu ilimizde karasinek-sivrisinek mücadelesinde bilimsel-fiziksel (vatandaşlardan hayvan gübreleri toplanıp yerine kömür verildi) ve etkin kimyasal mücadele neticesinde evlere, cadde ve sokaklarda sineklerin yoğun olduğu dönemlerde sineksiz bir yaşam alanı oluşturuldu.
- Vatandaşlarımıza, sivil toplum örgütlerine ve öğrencilerimize çevre ve hijyen konusunda yılda 8 defa eğitimler verilerek çalışmalarımıza ortak ettik.
- Ekmek israfını önlemek amacı ile her gün yenisşehir bölgesinde özel araç ile bayat ekmek toplanmaktadır.
- Çalışanlarımızın sağlıklı olmaları adına sağlık taramaları periyodik olarak yaptırılmaktadır.
- Çalışanlarımızın performansını ve mutluluğunu artırmak adına 40.000 liraya konut verdik.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
3.3.1	4585 sokak günlük olarak süpürülecek.	1 gün içerisinde süpürülen sokak sayısı	-	-	55020	55020	%100	
3.3.2	34 Ana arter, 12 pazar yeri ve 3 dere haftalık olarak temizlenecek.	1 hafta içerisinde temizlenen ana arter, Pazar yeri ve dere sayısı	-	-	588	588	%100	
3.3.3	2013 yılında 1500 adet yeni konteynır yaptırılacak.	Yaptırılan konteynır sayısı	-	-	1500	1500	%100	
3.3.3	2013 yılında 3000 adet eski konteynırın bakımı yapılacaktır.	Bakımı yapılan konteynır sayısı	-	-	3031	3000	%100	
3.3.4	Halkın ortak kullanım alanları temizleme faaliyetini yılda en az bir defa gerçekleştirmek.	Gerçekleştirilen temizlik faaliyeti sayısı	-	-	1	1	%100	
3.3.6	Tıbbi atıkları toplama faaliyeti haftada 6 gün gerçekleştirilecektir.	Tıbbi atık toplama faaliyeti gerçekleştirilen gün sayısı	-	-	288	288	%100	
3.3.7	Üreme kaynaklarını (hayvancılık yapan mağaralar ve evler, dereler,kanal ve fosseptik cukurları,çöp merkezi,çöp araçları ve konteynırlar) ayda 3 kez ilaçlamak.	Yapılan ilaçlama faaliyeti sayısı	-	-	36	36	%100	
3.3.8	2013 yılında en az bir kez kömür satan işyerleri denetlenecek.	Gerçekleştirilen denetim faaliyeti sayısı	-	-	1	1	%100	
3.3.8	Günde en az 4 adet fırın denetlenecek.	Denetlenen fırın sayısı	-	-	1050	1152	%91	
3.3.9	2013 yılında entegre geri dönüşüm tesisinin %70 i tamamlanacak	Entegre geri dönüşüm tesisinin tamamlanma durumu (%)	-	-	%70	%70	%100	
3.4.1	2013 yılında temizlik konusunda vatandaşlarımıza yönelik 4 adet eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Yapılan eğitim ve bilgilendirme toplantıları sayısı	-	-	3	4	%75	
3.4.2	2013 yılında İlköğretim çağındaki öğrencilere çevre ve temizlik konusunda 4 adet eğitim semineri düzenlenecek	İlköğretim çağındaki öğrencilere yönelik düzenlenen eğitim seminerleri sayısı	-	-	7	4	%100	
Müdürlük Performansı:								%97

1.1.15. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilmiş olup, İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda 01-01-2013 tarihinden 27-06-2013 tarihine kadar Yeni Yapı ruhsatı: 481 adet, Tadilat ruhsatı: 65 adet, İsim Değişikliği ruhsatı: 45 adet olmak üzere toplam: 576 adet Yapı inşaat Ruhsatı verilmiştir. Yapı inşaat Ruhsatlarının tamamından Belediye Gelirler kanunu gereğince toplam: **2.493.756 TL**. Bina inşaat Harcı, Proje Tasdik ve hafriyat harcı, alt yapı bedeli ve otopark bedeli, **926.754 TL** Encümen cezası olarak tahsil edilmiştir.

Yapı İnşaat Ruhsatı verilen Ruhsat ve projelerine uygun olarak yapı inşaatı tamamlanan ve iskân edilebilir Toplam: 117 adet taşınmaza Yapı Kullanma İzin belgesi verilmiş olup, **23.866,75 TL** harç tahsil edilmiştir.

Yapı İnşaat Ruhsatı verilen Ruhsat ve projelerine uygun olarak yapılan 1003 adet mesken, 201 adet iş yeri olup, Toplam: **20.708 TL** harç tahsil edilmiştir.

Makine Mühendisleri Odası il temsilciliği ile Belediyemiz arasındaki protokol gereği

İnşaatları tamamlanan işletmeye açılan toplam: 18 adet taşınmaz için Asansör işletme ruhsatı düzenlenmiş olup, **480 TL** harç tahsil edilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışından Müdürlüğümüze gelen bütün yazışmalara zamanında ve eksiksiz olarak cevap verilmiş ilgili kurum ve şahıslar bilgilendirilmiştir. Müdürlüğümüzce 1842 adet resmi evrakın yazışmaları yapılmış olup, ilgili yere ulaşması sağlanmıştır.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
3.6.1	Yapı ruhsatını 5 iş günü içerisinde vermek	5 iş günü içerisinde verilen inşaat ruhsatı sayısının toplam verilen inşaat ruhsatı sayısına oranı	1.114	1.037	%93	%80	%100	
3.6.2	Zemin etüdü raporlarını 3 iş günü içerisinde onaylamak	1 iş günü içerisinde onaylanan zemin etüdü sayısını toplam onaylanan zemin etüdü sayısına oranı	356	317	%89	%75	%100	-
3.6.3	Proje ve onay denetimini 2 iş günü içerisinde tamamlamak	2 iş günü içerisinde tamamlanan proje ve onay denetimleri sayısının toplam denetim sayısına oranı	843	733	%87	%70	%100	-
3.6.4	Yapı kullanma izin belgesini 2 iş günü içerisinde vermek	2 iş günü içerisinde verilen yapı kullanma izin belgesi sayısının toplam yapı kullanma izin belgesi sayısına oranı	1.037	1.028	%99	%80	%100	-
3.6.4	Sığınak tespit raporlarını 2 iş günü içerisinde vermek	2 iş günü içerisinde verilen sığınak tespit raporu sayısının toplam verilen sığınak tespit raporu sayısına oranı	-	-	-	-	-	-
3.6.5	Asansör kullanım belgesini 5 iş günü içerisinde vermek	5 iş günü içerisinde verilen asansör kullanım belgesi sayısının toplam verilen asansör kullanım belgesine oranı	16	16	%100	%80	%100	-
3.6.6	İskân edilen yapıların izinsiz tadilatları için aynı günde işlem yapmak	Aynı günde işlem yapılan izinsiz tadilat sayısının toplam izinsiz tadilat sayısına oranı	466	465	%99	%100	%99	-
3.6.7	Tehlike arz ettiği belirlenen yapıların işlemlerini aynı gün içerisinde başlatmak	Aynı gün içerisinde işlemleri başlatılan yapı sayısının toplam yapı sayısına oranı	106	106	%100	%100	%100	-
Müdürlük Performansı:								%100

1.1.16. Plan Proje Müdürlüğü

Plan İmar Birimi:



İmar Planı Çalışmaları

- Maşuk 1. Etap Uygulama İmar Planı yapılması
- Dağ eteği 2.Etap Nazım İmar palanı Revizyonu ve buna yönelik imar planı (Akı Süresinde)
- Vatandaşlardan gelen ve plan proje müdürlüğünün sunduğu imar planı ve imar planı tadilatlarının yapılması
- Evren Sanayi Çevre yolu ilave imar planı yapılması

Jeofizik Çalışmaları:

- Resmi Kurumlardan Gelen Jeofizik Projelerin İncelenip Rapor Yapılması
- Başbakanlık AFAD Bakanlığının Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı Çerçevesindeki Hazırlanan Raporlar
- Kuzeybatı Çevre Yolu Tugay Bağlantı Köprüsü
- Maşuk Köyü 266 Ada 1 Parsel 287 Ada 1 Parsel İçin Jeofizik Zemin Etüdü Projesinin Yapılması

Mimari Çalışmalar:

- İpak Yol Semt Pazarı Mimari Proje yapılması
- Ahmet Yesevi Semt Pazarı Mimari Proje yapılması

Statik Çalışmaları:

- İpakyol Semt Pazarı Statik Proje yapılması
- Ahmet Yesevi Semt Pazarı Statik Proje yapılması

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları:

- Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Devam Etmektedir
- Yeşildirek Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Devam Etmektedir
- Akabe Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Devam Etmektedir

Koruma Amaçlı İmar Birimi:

- Bedendibi Surları Restorasyon Projesi
- Halepli Bahçe Park Alanı Yapım İşİ Tamamlandı.
- Harran Kapı Doğu Batı Yönündeki Yapıların Restorasyon İşİ Tamamlanmıştır.
- Karakoyun Deresi Kentsel Tasarım Projesi Devam Etmektedir.
- Haleplibahçe Otopark Yapımı Devam Etmektedir.
- Kızılkoyun Bölgesi Kamulaştırma Çalışması Tamamlandı.
- Kızılkoyun Çevresi Çevre Düzenleme İşİ Devam Etmektedir.
- Demirkol Hanının Kültür Merkezine Eklenmesi Tamamlandı.
- Fuar Caddesinde Cephe Sağıklaştırma Çalışması Tamamlandı.
- Mevlevihane Çevresinde Zemin Döşeme Çalışması Tamamlandı.
- Kapaklı Arkası Cephe Çalışması ve Sundurma Takılması Tamamlanmıştır.
- Türkmeýdanındaki Sebze Pazarı Projesi Çalışmaları Tamamlandı
- Mahmutoğlu Kulesi Kent Müzesi Proje Çalışması Devam Etmektedir.



Bedendibi Surları Restorasyon Projesi



Halepli Bahçe Park Alanı Yapım İşİ Tamamlandı.



Harran Kapı Doğu Batı Yönündeki Yapıların
Restorasyon İşi Tamamlanmıştır



Haleplibahçe Otopark Yapımı Devam
Etmektedir



Kızılkoyun Çevresi Çevre Düzenleme İşi Devam
Etmektedir



Fuar Caddesinde Cephe Sağıklaştırma Çalışması
Tamamlandı



Mahmutoğlu kulesi kent müzesi proje çalışması devam
etmektedir.



2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşturulan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
2.2.2	4 adet tarihi yapının restorasyonunu gerçekleştirmek	Restorasyonu gerçekleştirilen tarihi yapı sayısı	-	-	4	4	%100	
3.9.1	Halepli bahçe proje uygulamasını %100 gerçekleştirmek	Halepli bahçe projesinin gerçekleştirme durumu(%)	-	-	%100	%100	%100	
-	Her yıl imar alanlarını %10 arttırmak.	Yeni imara açılan yerlerin yüzölçümünün tüm imara açılan bölgelerin yüzölçümüne oranı	-	-	7600 Hektar	7524 Hektar	%100	
-	Her yıl en az bir Mega proje hazırlamak.	Hazırlanan Mega proje sayısı	-	-	1	1	%100	Halepli Bahçe Projesi
Müdürlük Performansı:								%100

1.1.17.Emlak İstimlâk Müdürlüğü**1.Hazırlanan imar planlarının zemine uygulanmasını sağlayarak düzenli bir şehir oluşumuna katkı sağlamak.**

- Belirlenen gecekondü mahallesinde yapılan kentsel dönüşüm projesinin imar uygulamasını yapmak.
- Belirlenen bölgelerde 3194 sayılı imar kanunun 18. madde imar uygulamalarını yapmak.
- Kent bütününde mevcut imar planları revize dildikten sonra mülkiyet problemi olan mahallelerin tapu almalarını sağlamak.

2. İmar uygulamalarının gerektirdiği kamulaştırma işlemlerini yaparak Şanlıurfa'nın kentsel gelişimine katkı sağlamak.

- İmar planındaki park ve yola tekabül eden alanların kamulaştırmalarını yapmak.
 - Kamulaştırma bedel tespitini 15 gün içerisinde gerçekleştirmek
 - Kamulaştırma kararlarını 30 günde tamamlamak veya dava açmak.

3. Gayrimenkullerin kiralama ve satış işlemlerini hızlı ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirmek.

- Talep edilen kiralama işlemlerini 1 ayda sonuçlandırmak.
- Belediye ait tespiti yapılan ihtiyaç fazlası gayrimenkullerin satış evraklarını 15 günde encümene teslim etmek.
- Belediye taşınmaz mallarının kayıtlarını eksiksiz tutmak.

DİĞER FAALİYET PROJE VE BİLGİLER

- Belediye gayrimenkullerinin kira işlemlerini aralık ayında meclis bütçe komisyon kararına göre aralık ayında yenilemek.
- İmar durum belgesinin 2 günde sonuçlandırmak
- Kot-Kesit belgesinin 4 günde hazırlamak
- Teknik Dosyaların 10 günde sonuçlandırılması
- Yazışmaların yapılması
- Aplikasyon ve hâlihazır haritaların yapılması
- Adres Kayıt sistemine işlenen ruhsat aşamasına getirilen adres tespiti
- Vatandaş adres tespitlerinin yapılması
- Numarataj işlemlerinin yapılması
- Devir işlemlerini 7 gün içerisinde gerçekleştirmek
- Resmi yazı adres tespitlerinin yapılması.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

- Kentsel dönüşüm projesi tamamlanmadığından imar uygulaması yapılmamıştır.
- 18.madde imar uygulamalarında;

Evren San. 2. Etap : 1948354 m² alanda 18. uygulaması tamamlanarak yeni tapuları çıkarılmıştır.

Tugay içerisindeki askeri alan : 3500000 m² alada 18. uygulaması kontrolü yapılmış olup uygulama tamalanmıştır.

Sırrın ticari rekreasyon alanı(mahkeme tarafından bozulan) çevresi 18. madde imar uygulaması yapılmıştır.

Köylükent çevresi(Batısı) 18. madde imar uygulaması çalışması yapılmakta olup kadastro kontrolündedir.

- Mülkiyet problemi olan mahallelerde müracaat edenlerin teknik dosyaları sonuçlandırılarak tapu almaları sağlanmaktadır.
- İmar planında park ve yola tekabül eden alanların

Süleymaniye 20 adet taşınmaz 1.638.000 TL.

Harrankapı 10 adet taşınmaz 826.000 TL.

Tmo 7 adet taşınmaz 715.000 TL.

Genel(Muhtelif) 70 adet taşınmaz 5.511.103 TL.

Toplam 107 adet taşınmaz 8.690.103 TL bedelle kamulaştırmaları yapıldı. Kamulaştırma bedel tespitleri 15 günde gerçekleştirilmiş ve kamulaştırma kararları 30 günde tamamlanmış veya dava açılmıştır.

- Talep edilen kiralama işlemleri 1 ay içerisinde sonuçlandırılmıştır.
- Belediyeye ait ihtiyaç fazlası olarak görülen satış kararı alınan gayrimenkullerin satış evrakları 15 gün içinde encümen teslim edilmiştir.
- Belediye taşınmaz mallarının kayıtları tutulmaktadır.
- Belediye gayrimenkullerini kiralama işlemleri meclis bütçe komisyon kararına göre aralık ayında yenilenmiştir.
- 2092 adet imar durumu belgesi verilmiş olup 77 tanesi kriter süresi olan 2 günü aşmıştır.
- 582 adet Kot-Kesit belgesi verilmiş olup 114 adet kriter süresi olan 4 günü geçmiştir.
- 456 adet Teknik dosya(ifraz,tevhit, parselasyon, 18 uyg.) sonuçlandırılmıştır. 53 tanesi kriter süresini 10 gün aşmıştır.
- 2520 adet adet yazışma yapılmıştır. Tapu Emlak Birimi yazışma 1218 adet.



- 59 adet (park,yol,arsa,ev halihazır,mesafe tespit, plankote v.b.) Aplikasyon ve halihazır yapılmıştır.
- 469 adet adresi kayıt sistemine işlenen ruhsat aşamasına getirilen inşaat girişi yapılmıştır.
- Numarataj işlemleri olarak numarataj eksik ve hataları giderilmiş, Maşuk, Büyükhan, Küçükhan ve Mimar Sinan mah. numarataj çalışması yapılmıştır. Kapı, cadde, yön, sokak levhaları takılmıştır. Resmi kurumlara il haritaların tanzim edilmiştir.İlimizdeki işyeri, kamu kurum ve kuruluşlarının adres güncellemeleri yapılarak ulusal adres veri tabanına aktarımı yapılmıştır.
- 68 adet devir işlemi 7 gün içinde gerçekleştirilmiştir.
- 239 adet resmi yazı adres tespiti yapılmıştır.
- Kurum ve kuruluşlardan gelen 2520 adet resmi yazılar(mahkeme,icra,bankalar, tapu v.b) vatandaş dilekçeleri cevaplandırılarak sonuçlandırılmıştır.

2013 PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanmadığından imar uygulamaları yapılamamıştır. 3 ayı yerde(Evren 2,tugay,Sırrın rekreasyon) 18.Madde imar uygulaması tamamlanmış,1 bölgenin uygulaması ise kadastro müdürlüğü kontrolünde olup takibatı yapılmaktadır.

Bu yıl teknik dosya(ifraz.tevhit, pars.) içerisinde, saman pazarı yeri, tarımkent, Gölbaşı mah. 755 ada 52 nolu parselin ifrazı, paşabağı mah. 4097 ada 2 ve 4098 ada 1 nolu parsellerin, sırrın 2305 ada 1 parsel ait yerlerin ve topçu meydan alanın teknik dosyaları bulunmaktadır.

İmar durum belgesinde %96, kot-kesit belgesinde %84 ve teknik dosyalarda ise %90 oranında kriter süresi içinde verilmiştir.

İmar planında park ve yeşil alanlarda bulunan taşınmazların kamulaştırmalarında Harran kapı büyük kısmı tamamlanmış bu yıl içinde Süleymaniye mah. Tmo ve diğer muhtelif yerlerde kamulaştırmalar yapılmış olup performans sonuç kısmında belirtilmiştir.

Diğer hedefler, projeler ve gerçekleştirilmiş olan faaliyetler performans sonuç kısmında belirtilmiştir.

2520 adet yazışmalar içinde özellikle Mahkemeler, Milli Emlak Müd; İcra, Kadastro, şahıs dilekçeleri vb. özellikle kurum şahıs yazıları cevaplanmıştır.

Ayrıca tapu tescil işlemleri yapılmış, vatandaşların şifai adres tespitleri yapılmış ve imar durumları hakkında şifai bilgi verilmiş rutin işlerin devamı sağlanmıştır.

Bu yıl içerisinde 6360 sayılı kanuna istinaden diğer belediyelerden gelen teknik dosyalarında kontrolleri yapılmıştır.



Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
-	İmar çap talebini 2 gün içerisinde gerçekleştirmek	2 gün içerisinde gerçekleştirilen imar çap talebi sayısının toplam çap talebi sayısına oranı	2.090	2.013	%96	%90	%100	
-	Kot-kesit talebini 3 gün içerisinde gerçekleştirmek	3 gün içerisinde gerçekleştirilen kot-kesit talebi sayısının toplam kot kesit talebi sayısına oranı	583	465	%80	%85	%94	
-	İmar uygulama teknik dosyalarını 10 gün içerisinde encümene göndermek	10 gün içerisinde encümene gönderilen teknik dosya sayısının toplam encümene gönderilen teknik dosya sayısına oranı	435	371	%85	%100	%85	
-	Kamulaştırma bedel tespitini 15 gün içerisinde gerçekleştirmek	15 gün içerisinde gerçekleştirilen kamulaştırma bedel tespiti sayısının toplam kamulaştırma bedel tespiti sayısına oranı	136	136	%100	%90	%100	
-	Kamulaştırma kararlarını 30 günde tamamlamak veya dava açmak.	30 gün içerisinde tamamlanan veya dava açılan kamulaştırma kararı sayısının toplam karar sayısına oranı	136	136	%100	%80	%100	
-	Devir işlemlerini 7 gün içerisinde gerçekleştirmek	7 gün içerisinde gerçekleştirilen devir işlemi sayısının toplam devir işlemi sayısına oranı	92	92	%100	%90	%100	
-	Taşınmaz satışı ve kiralanmasına ait ihale dosyalarını 15 gün içerisinde hazırlamak.	15 gün içerisinde hazırlanan ihale dosyası sayısının toplam ihale dosyası sayısına oranı	367	367	%100	%90	%100	
Müdürlük Performansı:								%97

1.1.18.Fen İşleri Müdürlüğü



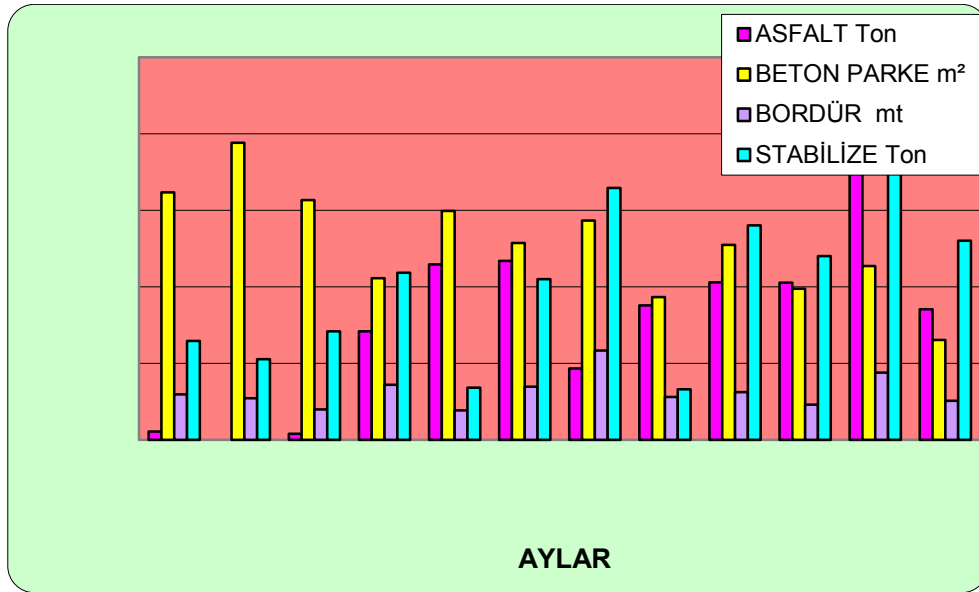
2013 YILI ASFALT ÇALIŞMALARI YAPILAN YERLER

- 1- 31/03/2013 Konkasör Şantiyesi Yolu
- 2- 12/04/2013 Paşabağı Mah. Adalet Cad. Ticaret Borsası önündeki yol
- 3- 16/04/2013 Cumhuriyet Caddesi Garanti Bankası önündeki kavşak
- 4- 25/04/2013 Sancaktar Mah. Bahçe yolu Oduncu Pazarı Yolu
- 5- 25/04/2013 Askeriye Tugay içi Tören alanı
- 6- 26/04/2013 Eyüp Nebi Mah. Şht. J. Ast. Çvş. Halil KANAT Cad.
- 7- 01/05/2013 Sırrın Mah. Köylü Kent Sitesi 35 mt'lik Yol
- 8- 19/05/2013 Mimar Sinan Mah. Tekel Cad. Yolu
- 9- 20/05/2013 Şehit Nusret Cad. Hızmalı Köprüye kadar olan güzergah
- 10- 23/05/2013 Şehitlik Çamlık Caddesi gidiş geliş her iki şerit
- 11- 31/05/2013 Göl Mah. Göl Cad. Balıklıgöl tünellerine kadar olan güzergah
- 12- 03/06/2013 İpekyol Mah. Şehitlik Köprülü Kavşağı - Açıksu Cad. Sondurağı
- 13- 11/06/2013 Devteşti Mah. 9628. Sok. 25 mt'lik yol
- 14- 19/06/2013 Devteşti Mah. 2127.Sok. Devteşti ön tarafı
- 15- 28/06/2013 Kanberiyeh Mah. Harran Üniversitesi Cad. Sehl Petrol yanı köprü üstü
- 16- 02/07/2013 Tugay İçerisinden Açıksu Caddesine çıkan 50 mt'lik yol
- 17- 20/07/2013 H. Harrani Mah. Şht. Sh. Er İ. DEMİRBİLEK Sok. Delen Petrol yanı
- 18- 27/07/2013 Evren Sanayi Sitesi İç
- 19- 31/08/2013 Askeriye Tugay içi Zafer Sok.
- 20- 09/09/2013 Diyarbakır Yolu N. CEVHERİ Cad.
- 21- 19/11/2013 Çevik Kuvvet Kavşağı – Askeriye Açıksu Cad. 50 mt'lik Yol
- 22- 20/11/2013 Mardin Yolu Trakmak Doğusundaki Yol
- 23- 27/11/2013 Mardin Yolu Yeşilufu Evleri iç ve Mardin Yolu

2013 YILI FAALİYET TABLOSU

AYLAR	ASFALT Ton	BETON PARKE m ²	BORDÜR mt	STABİLİZE Ton
OCAK	540,04	16.170,00	2.962,70	6.466,67
ŞUBAT	-----	19.418,00	2.722,50	5.270,42
MART	392,58	15.683,00	1.993,90	7.092,43
NİSAN	7.097,98	10.563,00	3.594,10	10.933,66
MAYIS	11.469,56	14.968,00	1.927,30	3.407,77
HAZİRAN	11.705,62	12.880,00	3.473,10	10.506,74
TEMMUZ	4.665,82	14.344,00	5.839,90	16.474,24
AĞUSTOS	8.783,20	9.337,00	2.797,10	3.299,84
EYLÜL	10.304,20	12.736,00	3.117,00	14.030,15
EKİM	10.274,26	9.870,00	2.298,70	12.006,13
KASIM	20.276,12	11.373,00	4.404,60	19.635,93
ARALIK	8.534,98	6.532,00	2.552,60	13.021,52
TOPLAM	94044,36	153.874,00	37.683,50	122.145,50

2013 YILI FAALİYET TABLOSU GRAFİĞİ





2012 -2013 YILLARI ARASINDAKİ YAPIM İŞLERİ

YAPILAN İŞİN CİNSİ	FİRMA ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞYERİ TESLİM TARİHİ	FİİLİ İŞE BAŞLAMA TARİHİ	SÖZL. SÜRESİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	İŞİN BİTİRİLDİĞİ TARİH	ÖDENEN MİKTAR
BASKET SAHASI ÜST ÖRTÜ KAP.YAPIM İŞİ	EYMEYEN MÜH.İNŞ AAT	32.000,00 TL.	08.02.2012	14.03.2012	18.03.2013	19.03.2013	45	02.05.2013	02.05.13	32.000,00 TL.
ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ	BELSAN İMAR İNŞ.A.Ş.	4.052.000,00 TL.	25.12.2012	30.01.2012	04.02.2013	04.03.2013	270	28.11.2013		1.723.083,60 TL.
TUGAY DUVAR YAPIM İŞİ	BELSAN İMAR İNŞ.A.Ş.	1.088.718,30 TL.	19.12.2012	30.01.2013	04.02.2013	07.02.2013	210	04.09.2013		959.448,98 TL.
BASAMAK YAPIM İŞİ	BELSAN İMAR İNŞ.A.Ş.	105.410,00 TL.	16.01.2012	21.02.2013	25.02.2013	01.03.2013	150	28.07.2013	20.06.13	81.700,97 TL.
22.MAH.BETON PARKEYAPIM İŞİ	ONUR İNŞAAT	4.998.857,28 TL.	04.01.2013	31.01.2013	05.02.2013	05.02.2013	240	02.10.2013		4.167.370,90 TL.
DUVAR KAPLAMA YAPIM İŞİ	SEYCAN İNŞAAT	51.500,00 TL.	15.01.2013	22.02.2013	26.02.2013	27.02.2013	30	28.03.2013	27.05.13	50.880,43 TL.
BEYKAPISI MENFEZ	SUYUN İNŞ./FEV Zİ SUYUN	79.500,00 TL.	09.01.2013	07.02.2013	11.02.2013	14.02.2013	60	14.04.2013	12.04.13	79.059,95 TL.
AHMET YESEVİ PAZAR YAPIM İŞİ	TYT ENERJİ İNŞ.SAN. TİC.	284.000,00 TL.	28.02.2013	11.04.2013	15.04.2013	18.04.2013	110	05.08.2013	07.08.13	295.418,30 TL.
ZİYARETÇİ BİNASI YAPIM İŞİ	SUYUN İNŞ./FEV Zİ SUYUN	164.000,00 TL.	14.01.2013	15.02.2013	20.02.2013	22.02.2013	60	22.04.2013	10.05.13	168.431,25 TL.
8 MAH.BETON PARKE YAPIM İŞİ	ONUR İNŞAAT	1.395.211,95 TL.	10.05.2013	11.06.2013	14.06.2013	14.06.2013	100	21.09.2013	24.10.13	1.537.438,33 TL.
AYDINLATM YAPIM İŞİ	M.EMİN DEMİRE L (Aslan elk)	69.865,00 TL.	14.05.2013	07.06.2013	11.06.2013	11.06.2013	45	25.07.2013	24.07.13	72.644,00 TL.
ÇOK AMAÇLI SALON YAPIM İŞİ	GAP KILIÇ İNŞAAT	850.000,00 TL.	02.05.2013	07.06.2013	11.06.2013	12.06.2013	160	18.11.2013		
KADIN EĞİTİM DESTEK MERKEZİ	BELSAN İMAR İNŞ.A.Ş.	1.350.000,00 TL.	10.06.2013	30.01.2013	19.07.2013	19.07.2013	240	15.03.2014		190.565,97 TL.
MENFEZ YAPIM İŞİ	CEMİLO ĞLU-AKTAŞ MÜH.	444.000,00 TL.	11.06.2013	11.07.2013	15.07.2013	16.07.2013	140	02.12.2013		427.294,88 TL.
KÖPRÜ YAPIMI	ÖZDEMİR İNŞ.SAN. TİC.	929.000,00 TL.	17.05.2013	18.07.2013	22.07.2013	22.07.2013	75	04.10.2013	25.10.13	929.000,00 TL.
TUGAY SAHA KAPLAMA YAPIM İŞİ	MÜHÜR YAPI-AKGÜL İNŞ.	1.361.520,00 TL.	21.01.2013	28.02.2013	05.03.2013	07.03.2013	210	02.10.2013	31.07.13	1.608.648,89 TL.
KAYA KIRIM İŞİ	MEMDÜH KARAHAN	333.000,00 TL.	10.04.2013	09.05.2013	13.05.2013	14.05.2013	180	09.11.2013	26.09.13	357.817,56 TL.
ORDU EVİ YAPIM İŞİ	SAĞIRO ĞLU İNŞAAT	8.240.000,00 TL.	18.09.2013	19.11.2013	25.11.2013	25.11.2013	365	24.11.2014		
								TOPLAM		23.883.649,77 TL.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
3.1.1	Yılda 65.000 ton asfalt üretmek.	Üretilen asfalt miktarı (Ton)	-	-	93.109	65.000	%100	
3.1.1	Yılda 75.000 ton stabilize yapmak.	Yapılan stabilize miktarı (Ton)	-	-	70.733	75.000	%94	
3.1.2	Yılda 200.000 m ² parke yol çalışması yapmak.	Yapılan parke yol miktarı (m ²)			153.874	200.000	%76	
3.1.3	2013 yılı içerisinde 2 adet (Harran Kapı Caddesi, 11 Nisan Fuar Caddesi) yol genişletme çalışması yapmak.	Tamamlanan yol genişletme sayısı	-	-	2	2	%100	
3.1.4	2013 yılı içerisinde 40.000 metre kaldırım ve bordür çalışması yapmak.	Yapılan kaldırım ve bordür miktarı (m)	-	-	47.783	40.000	%100	
3.1.7	Kırmızı kot uygulaması kapsamında yol projelerinin %80'ini gerçekleştirmek.	Gerçekleşen proje sayısının toplam kot proje sayısına oranı	-	-	-	-	-	
3.9.2	Yeni meydanlar yapmak.	Yapılan meydan sayısı	-	-	1	1	%100	
-	Tespit işlemlerinin tamamını 10 gün içerisinde gerçekleştirmek.	Gerçekleşme süresi (Gün)	-	-	20	20	%100	
-	Ölçüm işlemlerinin tamamını 40 gün içerisinde gerçekleştirmek	Gerçekleşme süresi (Gün)	-	-	60	60	%100	
-	Engelli koordinasyon merkezi yapmak	Yapılan engelli koordinasyon merkezi sayısı	-	-	1	1	%100	
Müdürlük Performansı:								%97

1.1.19.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü



- 1.Şehrimizde yeni imara açılan yerleşim alanlarına su ve kanalizasyon şebekeleri inşa ederek alt yapı hizmetlerini götürmek.
2. Arıtma tesisinde Fırat nehrinden (kanal)dan alınan suyun arıtma tesisi ünitelerinde,Teknik elemanlarımızın kontrolünde cihazlar ve suyun dezenfeksiyonunda kullanılan kimyevi maddeler yardımı ile temizlenip şehre su akışını sağlamak
- 3.Mevcut şebekelerin tamir bakım ve yenileme çalışmalarını yürütmek
- 4.İçme suyu kanalizasyon gibi genel olarak yeraltından geçebilecek bütün tesislerin yapımını diğer kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte belediyemizle koordinasyonunu sağlamak.
- 5.Park bahçe ve mezarlıklara şehir şebekesinden su verilmesini sağlamak
- 6.Ana ve ara yollardaki arızalarda kazı izninin verilmesi.
- 7.Afet durumlarında ilimiz dâhilindeki kamu kurum ve kuruluşları ile ortak teknik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- 8.Şehir kanalizasyon ve içme suyu şebeke projelerinin hazırlatıp yürürlüğe konulması ve takibini sağlamak.
- 9.Kanalizasyon sularını sağlıklı bir hale getirmek için atık su arıtma tesisini kurmak
- 10.İçme suyu abonesi alan vatandaşlara proje destekli (yeni şebeke) veya ilgili adreste, yer tespiti yapıp içme suyu abonesini vermek.
- 11.İnşaattı yeni bitmiş vatandaşlara proje destekli ilgili adreste yer tespiti yapıp kanal, varsa yağmur drenaj kanalı bağlantısını yapmak.

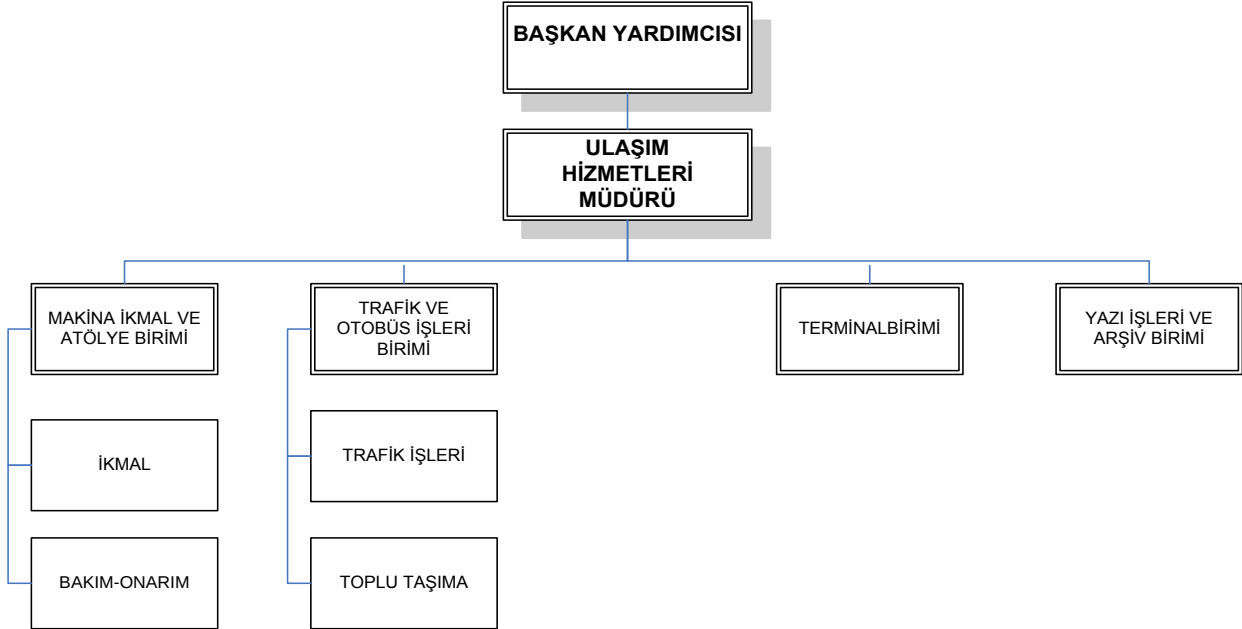


Kanal-içmesuyu ve yol yapımı	01.06.2012	10.07.2012	09.10.2013	15.579.591	Biroğlu inşaat
Kanal-içmesuyu ve yol yapımı	01.06.2012	10.07.2012	14.08.2013	8.305.481	Biroğlu inşaat
Kanal-içmesuyu ve yol yapımı	01.06.2012	13.07.2012	09.07.2013	6.913.794	Vedat kaya -yavuz krdş.
Hdpe yağmur drenaj malzeme alımı	12.10.2012	14.11.2012	30.12.2012	261.600	Akın plastik
Hdpe yağmur drenaj malzeme alımı	08.01.2013	23.01.2013	21.02.2013	499.800	Sermed inşaat
1 adet vidanjör alımı	11.01.2013	16.02.2013	16.04.2013	132.000	Nurmak makina
20.000 ton mucur	20.02.2013	13.03.2013	28.09.2013	156.000	Kemal gül

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
3.2.2	6 ayda bir olmak üzere 2 kez bakım faaliyeti gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen bakım faaliyeti sayısı	-	-	2	2	%100	
3.2.3	2013 yılında 20 km yağmur drenajı şebekesi döşenecektir.	Döşenen yağmur drenajı şebekesi uzunluğu(km)	-	-	32,22	20	%100	
3.2.4	2013 yılında 235 km uzunluğunda içme suyu şebekeleri döşenecektir.	Döşenen içme suyu şebekesi uzunluğu(km)	-	-	285,62	235	%100	
3.2.5	2013 yılında 261 km uzunluğunda kanalizasyon şebekesi döşenecektir.	Döşenen kanalizasyon şebekesi uzunluğu(km)	-	-	404,025	261	%100	
Müdürlük Performansı:								%100

1.1.20.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ

Belediyemize Ait Araçlar:

Mevcut : 204 Araç

Bakım ve Onarım

- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan araçlarda kullanılmak üzere 28.139 Litre 95 Oktan Benzin alındı.
- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan araçlarda kullanılmak üzere 1.193.201 Litre Motorin alındı.
- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan araçlarda kullanılmak üzere 91 fiçi madeni yağ, 59 adet akü ve 318 adet lastik alındı.
- ✓ Periyodik bakım planına göre 131 aracın 6 ayda bir olmak üzere 2 şer defa bakım ve onarımı yapıldı.
- ✓ Periyodik bakımın dışında İtfaiye Müd. Ne bağlı 63 DR 360 ve 63 KD 332 plakalı araçların komple revizyonları yapıldı.
- ✓ Belediyemize ait 63 DD 177 plakalı aracın komple motor revizyonu yapıldı.
- ✓ Belediyemize ait 63 PC 408 plakalı aracın lobed arka ayakları yeniden yapıldı.
- ✓ 63 DS 229 Plakalı aracın motor revizyonu yapıldı
- ✓ 4 Nolu CC322 dilindirin yürüyüş hidrolik pompası Revizyonu yapıldı
- ✓ 424D Loderin Hidrolik pompası değiştirildi
- ✓ 1 Nolu Finişerin motor revizyonu yapıldı. Arka tabla saçları, orta tabla saçları, palet zincirleri değişti. Ve finişer komple boyandı.
- ✓ 220 ZW loderin fren Akümülatörü değişti.
- ✓ 3 Nolu Finişerin arka tabla saçları değişti
- ✓ 2 Nolu Finişerin komple boyası yapıldı
- ✓ 220 CL kanal kazıcının hidrolik pompa revizyonu yapıldı.
- ✓ 63 DN 323 Plakalı traktörün motor revizyonu yapıldı

- ✓ 63 VS 990 plakalı otobüsün 2 Adet Travers,4 Adet Travers burcu,4 Köprü,4 Adet Fren Ventili, 4 Adet Amortisör ve Fren Körük Lastikleri değişti.
- ✓ 250 LHC kanal kazıcının pilot pompa değişti. Ana hidrolik pompa revizyonu yapıldı.
- ✓ 63 YZ 235 Radyatörü Komple Değişti
- ✓ D8R Dozer Motor Alt Halteri Değişti, Hidrolik Pompası Revizyonu Yapıldı.
- ✓ 63 DD 076 komple çıkma diferansiyel değişti.
- ✓ 63 KT 660 plakalı vidanjörün Su Pompası Revizyonu yapıldı
- ✓ 63 KD 653 komple çıkma diferansiyel değişti.
- ✓ 140 H Greyderin şanzıman ve pompa revizyonu yapıldı.
- ✓ 63 DK 397 plakalı aracın motor revizyonu ve ön düzen tamir takımı değiştirildi.
- ✓ 63 VF 984 plakalı aracın motor revizyonu yapıldı.
- ✓ 3 nolu Finişerin (F141C) helezonu komple değiştirildi.
- ✓ 63 ZY 235 devir saati değiştirildi.
- ✓ D7 Dozerin üst kapak revizyonu yapıldı.
- ✓ D7 G Dozerin üst kapak revizyonu yapıldı.
- ✓ 63 VR 684 komple devir göğüs saati değiştirildi.
- ✓ 950 G Loderin motor revizyonu yapıldı.
- ✓ 250 LCH kanal kazıcını ana ön piston tamir takımı değiştirildi.
- ✓ 4 adet 24 Mt. Su veznesine 4 adet ise Şehitlik Karakoluna olmak üzere toplam 8 demircağ yapıldı.
- ✓ Belediyemize ait Toplam 164 adet aracın zorunlu Trafik ve Mali Sigorta Poliçe işlemleri yapıldı.

2013 Yılı Personel Destek Alımı

Aylara Göre Personel ve Çalışılan Gün Sayılarının Dökümü:

1. Ay : 93 Kişi / 2790 Gün	7.Ay : 93 Kişi / 2790 Gün
2. Ay : 93 Kişi / 2790 Gün	8.Ay : 93 Kişi / 2790 Gün
3. Ay : 93 Kişi / 2790 Gün	9.Ay : 93 Kişi / 2790 Gün
4. Ay : 93 Kişi / 2790 Gün	10.Ay : 93 Kişi / 2790 Gün
5. Ay : 93 Kişi / 2790 Gün	11.Ay : 93 Kişi / 2790 Gün
6. Ay : 93 Kişi / 2790 Gün	12.Ay : 93 Kişi / 2790 Gün

Aylara Göre Araç Sayılarının Dökümü:

1. Ay : 146 Araç	7.Ay : 144 Araç
2. Ay : 146 Araç	8.Ay : 146 Araç
3. Ay : 135 Araç	9.Ay : 149 Araç
4. Ay : 140 Araç	10.Ay : 146 Araç
5. Ay : 144 Araç	11.Ay : 145 Araç
6. Ay : 144 Araç	12.Ay : 149 Araç

TRAFİK ve ULAŞIM HİZMETLERİ

Demir Korkuluk

- ✓ Çiftahan caddesine 450 metre, Eyübiye Bölgesine ise 200 metre demir korkuluk montajı yapıldı.
- ✓ İpekyola 10.000 metrelik perfuje bariyer yapıldı.

Trafik İşaretleri ve Yön Bilgi Levhası

- ✓ Şehrin muhtelif cadde ve sokaklarına gelen talepler üzerine uygun görülen noktalara 1000 adet trafik işaret levhaları monte edilmiştir.

Hız Kesici ve Yer Butonu

- ✓ Şehrin muhtelif sokaklarına gelen talepler üzerine uygun görülen 200 noktaya hız kesici yapılmıştır. Bu noktalar okul önü, yeşil alan civarları, hastane civarları vb. yerler.
- ✓ Şehrin muhtelif cadde ve sokaklarına gelen talepler üzerine uygun görülen noktalara 4000 adet plastik duba monte edilmiştir.
- ✓ Şehrin muhtelif 7 sokağına kurt kapanı yapılmıştır.

Üst Geçitlerin Bakımı

- ✓ Bütün üst geçitler periyodik olarak 3 ayda bir bakım ve onarımdan geçti.

Yol ve Bordür Boyama

- ✓ Muhtelif noktalara 14.730 metrekare termoplastik yol çizgi boyası yapıldı.
- ✓ Muhtelif noktalara 84.375.55 metrekare soğuk yol çizgi boyası yapıldı.
- ✓ Muhtelif noktalara 87.760 metrekare bordür boyası yapıldı.

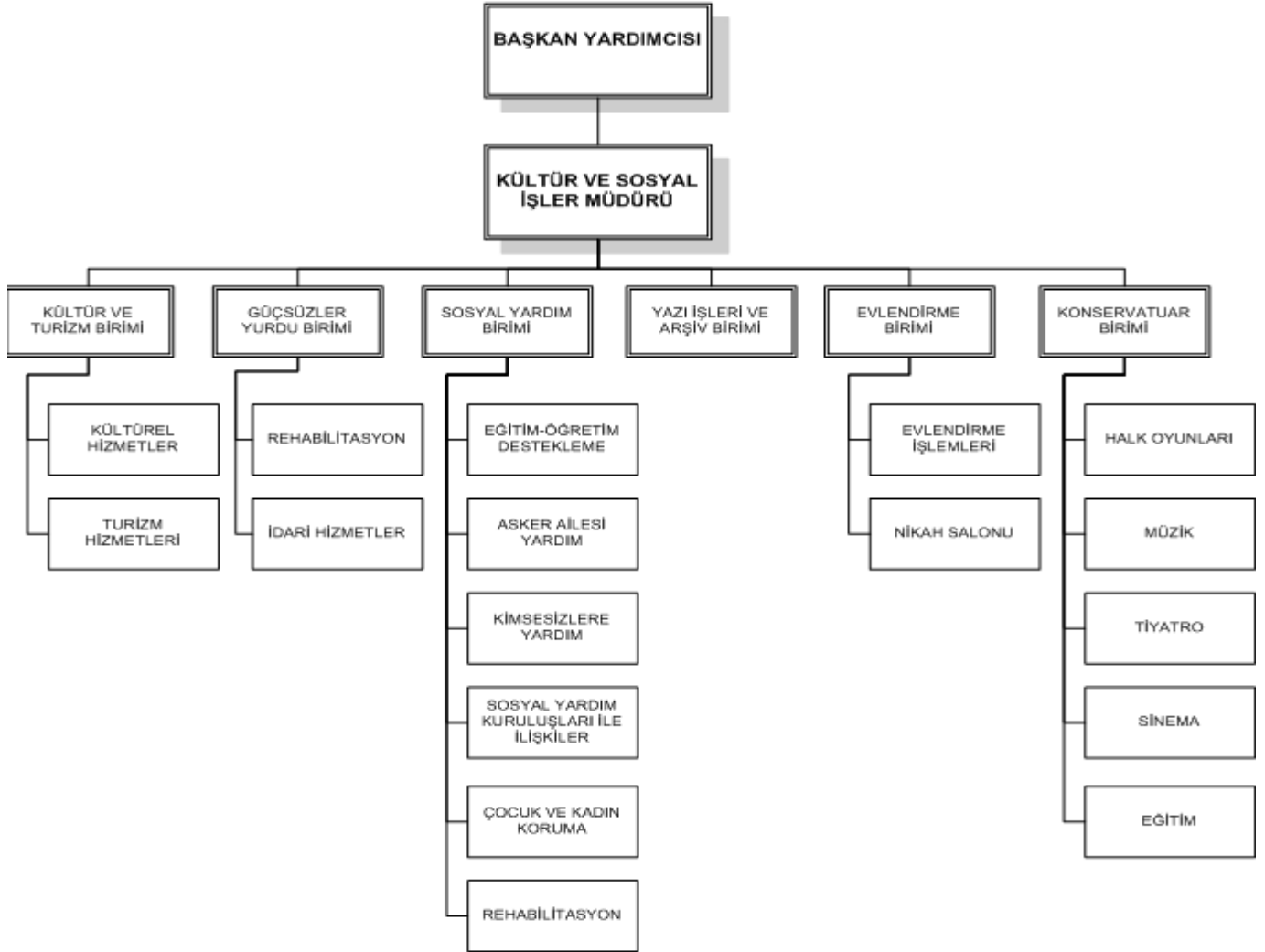
H,T ve S Plaka

- ✓ Toplam 55 adet (S plaka) devir işlemi yapıldı.
- ✓ Toplam 9 adet (H plaka) devir işlemi yapıldı.
- ✓ Toplam 25 adet (T plaka) devir işlemi yapıldı.
- ✓ Toplam 265 adet (H,T,S plaka) çekme işlemi yapıldı.
- ✓ Toplam 62 adet (T plaka) tahsis işlemi yapıldı.
- ✓ Toplam 354 adet (S plaka) tahsis işlemi yapıldı.
- ✓ Toplam 1051 adet (H plaka) zabıt varakası düzenlenip ceza işlemi yapılmıştır.
- ✓ Tahditli ve tahsisli plakalara ait 486 adet noter satış yazısı verildi.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
3.8.1	Sinyalizasyon arızalarını aynı gün gidermek	Aynı gün içerisinde giderilen arıza sayısının toplam arıza sayısına oranı	238	201	%84	%80	%100	-
3.8.1	Belirlenen bölgelere 1 hafta içerisinde gerekli yön levhalarının montesi gerçekleştirilecektir.	1 hafta içerisinde ihtiyaçları giderilen bölge sayısının toplam ihtiyaçları giderilen bölge sayısına oranı	133	124	%93	%85	%100	-
3.8.2	Tüm Alt ve üst geçitlerin bakımını ayda en az 1 defa gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen bakım faaliyeti sayısı	-	-	12	12	%100	-
3.8.3	2013 yılında 4 adet 12 m uzunluğunda ring aracı alınacak	Alınan ring aracı sayısı	-	-	4	4	%100	-
3.8.5	Yeni açılan yollarda 1 hafta içerisinde gerekli trafik düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi	1 hafta içerisinde düzenlemesi gerçekleştirilen yeni açılan yol sayısının toplam düzenlemesi gerçekleştirilen yol sayısına oranı	3	3	%100	%90	%100	-
Müdürlük Performansı:								%100

1.1.21.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Şair yazar M. Akif İNAN anma gecesi programı (Panel) 06.01.2013 tarihinde düzenlenmiştir



Merhum Kazancı Bedih Usta anısına 18 Ocak 2013 tarihinde Anma programı düzenlenmiştir



28.01.2013 tarihinde ayın konseri kapsamında Oğuz AKSAÇ konseri gerçekleştirildi.



İstanbul ilinde 24-27 Ocak 2013 tarihinde gerçekleşen Emitt fuarına Stand açılarak katılım sağlandı.



16 Şubat 2013 tarihinde Hicaz Faslı adlı konser düzenlenmiştir.



Kardeş şehir etkinliği kapsamında 21/24 Şubat 2013 tarihlerinde Trabzon Günleri Organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Anadolu Ağabeyleri Paneli kapsamında 24 Şubat 2013 tarihinde Abdulkadir BADILLI paneli yapılmıştır.



01.03.2013 tarihinde Abdullah BALAK albüm gala gecesi gerçekleştirilmiştir.



08 Mart 2013 tarihinde Ayın Konseri kapsamında GÖKÇE konseri verilmiştir.



15 Mart 2013 tarihinde Mustafa KARATAŞ ve Grup Dergah ile 'Muhabbet Dergahından Esintiler' Programı düzenlenmiştir.



11 Nisan kurtuluş etkinlikleri kapsamında Çiğköfte Yarışması, Kardeş Türküler Konseri, Avrasya Sirk Gösterisi, Güvercin Güzellik Yarışması, Yemek Yarışması düzenlenmiştir.



Ömer DÖNGELOĞLU ve Grup Dergah Sohbet Programı 09 Nisan 2013 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



15 Nisan 2013 tarihinde Mutfak müzesinde Geleneksel Urfa yemek yarışması yapılmıştır.



19 Mayıs 2013 Genç kursiyerlerimizin hazırladığı Gençlik Resim Sergisi açıldı.



28 Haziran 2013 tarihinde Turgut Özal Parkı Açılışı ve Göksel Konseri gerçekleştirilmiştir.



Ramazan Etkinliği kapsamında 16 gün boyunca (Temmuz/Ağustos 2013) Abdurrahman ÖNÜL konseri, Konya Tiyatro Ekibi etkinlikleri ve sıra geceleri şeklinde düzenlenmiştir



22 Eylül tarihleri arasında Şanlıurfa Belediyesi ve Anadolu Yazarlar Birliğinin 4'üncüsünü düzenlemiş olduğu Uluslararası Balıklı Göl Şiir Akşamı programı etkinliği yapılmıştır.



Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çocuk ve yetişkinlere yönelik resim kursları Ocak-Aralık/2013 aylarında devam etmiştir. Bu kurslara 225 kişi katılmıştır.



Ocak-Aralık 2013 tarihleri arasında Tarihi Turlar'a katılan ziyaretçi sayısı 1170'dir.

Konservatuar Birimi



Şairnabi Kültür Merkezinde 58 Tiyatro Gösterisi yapıldı.



Şehir içi ve dışında 115 adet Sıra Gecesi Konseri verildi.



Belediye Nikâh ve Kongre Merkezinde Türk Sanat Müziği Korosu tarafından 3 adet konser yapıldı.



Belediye Nikâh ve Kongre Merkezinde Türk Halk Müziği Korosu tarafından 3 adet konser yapıldı



Belediye Nikâh ve Kongre Merkezinde Türk Halk Müziği Çocuk Korosu tarafından 3 adet konser yapıldı.



Belediye Nikâh ve Kongre Merkezi, Hayati Harrani Gençlik Merkezi ve Süleymaniye Gençlik Merkezinde 130 kişiye Halkoyunları Kursu verilmiştir.



Belediye Eğitim Merkezi 170 kişiye bağlama dersi verilmiştir.



Belediye Eğitim Merkezi 150 kişiye keman dersi verilmiştir.



Belediye Eğitim Merkezi 210 kişiye Gitar dersi verilmiştir.

Güçsüzler Yurdu Birimi

Güçsüzler Yurdu

1983' ten bu yana faaliyette olan Güçsüzler Yurdu bugüne değin 60 yaş üstü, hiçbir sosyal güvencesi olmayan 150 vatandaşımıza hizmet vermiştir. Son olarak 6 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Bu birimimiz 01.01.2014 tarihinde kapanmıştır.

Sosyal Yardım Birimi



7 Farklı noktada günlük 6000 vatandaşımıza ücretsiz olarak sabahları çorba ikram edilmektedir. (1- Eyyubiye 2- Halepli bahçe 3- Akabe 4- Evren Sanayi 5- Bağlarbaşı 6- Harran Üniv.Osmanbey Kamp.7- Eyyubiye kampüsü)



Halepli bahçe ve Bağlarbaşı Çorba evlerinin üst katları taziye evi olarak kullanılmakta ve ücretsiz olarak 110 vatandaşın hizmetine sunulmuştur.



Muharrem (Kasım) ayında 5.000 kişiye aşure dağıtımı yapıldı.



Mutfak Müzesi, Yıllık bazda 1000 civarında ziyaretçiye hizmet verilmektedir. 12 aylık bir süre ile 100 Bayana Urfa yemekleri kursu verilerek sertifikaları verildi. Ayrıca Müzemiz müzeler yönetmeliği çerçevesinde ziyaretçilere hizmet vermektedir.

Asker Ailesi: 175 kişiye aylık bağlandı. Toplam: 341.000 TL ödeme yapıldı.

Yolda kalan 10 kişiye yardım edilmiştir.

İftar Yemeği: Ş.Urfa Valiliğinin organizasyonuna destek amacıyla ve Mikro Kredi bayanlarına toplam 700 kişiye iftar yemeği verildi.

Geziler: Mikro kredi, Belediyemize bağlı el sanatları Merkezlerinden faydalanan bayanlardan toplam 400 kişi Birecik, Halfeti, Gaziantep, Bursa, Denizli ve Ankara'ya geziye götürüldü. Ayrıca Emekliler Derneği Üyeleri toplam 200 kişi Karaali kaplıcalarına gönderildi.

Ayni ve Nakdi yardımlar:

Zihinsel Eng.Reh.İs.Der	Nakdi Yardım	5.000,00 TL
İşitme Eng.Bir.Der.	Nakdi Yardım	5.000,00 TL
Remziye MIZRAK	Ayni Yardım (Tek.Sandalye)	500,00 TL
Ortopedik Eng.Der	Nakdi Yardım	3.000,00 TL
Kamuran ESEN	Ayni Yardım (Akülü Araba)	2.030,00 TL
Ş.Urfa A.Spor Kul.Fed.	Nakdi Yardım	10.000,00 TL
Ş.Urfa spor taraftarlar. Der.	Nakdi Yardım	4.000,00 TL
Harran Orta Okulu	Nakdi Yardım	5.000,00 TL
Ş.Urfa Yok.ve İşsizlik Der	Ayni Yardım (Glutensiz Un)	13.000,00 TL
Yakup USANMAZ	Ayni Yardım	3.000,00 TL
Zihinsel Eng. Reh. İs. Der.	Gezi	5.400,00 TL
Ortopedik Eng. Der.	Gezi	5.000,00 TL
Engelliler Spor Der.	Gezi- Tel-5326623059	8.000,00 TL
Bedensel Eng. Der.	Nakdi Yardım (Gezi)	6.000,00 TL
Ş.Urfa Ay Işığım Der.	Nakdi Yardım (Elbise-Ayakkabı)	6.000,00 TL
Rufaoğlu Camii	Ayni Yardım (Salon Tipi Klima)	130,00TL
Ş.Urfa Spor Kulübü Der.	Nakdi Yardım (Amatör T.Malz.)	500.000,00TL
Fatma RUFAİOĞLU	2 Çocuğun Dersane Ücreti	4.000,00 TL
Genç Bakış Der.	Ayni Yardım (Büro-Dikiş Malz)	6.117,00 TL
Türkiye Diyanet Vakfı	Nakdi Yardım (Mukad Sergiler)	45.000,00 TL
İşitme Eng.Spor Kulübü	Ayni Yardım (Otobüs Kiralama)	4.650,00 TL
Mehmet ACI	Ayni Yardım (Tek.Sandalye)	300,00 TL
Bedensel Eng. Der.	Nakdi Yardım (Ulaşım Bedeli)	20.000,00 TL
Amatör Spor Kulüpleri	Nakdi Yardım (Genel Gider)	15.000,00 TL
Ş.Urfa İşitme Eng. Der.	Nakdi Yardım (Kira)	2.400,00 TL
Toplam:		678.527,00 TL



Mikro kredi, Eyüpkent El Sanatları ile Ferahkent El Sanatları Merkezinden faydalanan bayanlardan toplam 300 kişi Birecik, Halfeti, Gaziantep, Eyyüpebi ve Mardin'e geziye götürüldü.



2013 yılında 1600 kişiye (herbirine 1000 TL) destek verilmiştir.



İlaç Bankası, Sağlık Bakanlığının Genelgesi gereği 2013 yılı ikinci yarısından itibaren kapatıldı



Gıda Bankasına toplamda 1500 kişi aile kayıtlıdır. Aylık bazda , 2 ve 3'er aylık periyotlar halinde yardım yapılmaktadır.



Giyim bankasına kayıtlı olan vatandaşların tümüne imkânlar ölçüsünde yardım yapılmaktadır.

Evlendirme Birimi

- 2013 Yılı içerisinde 3500 çiftin nikâh işlemleri gerçekleşmiştir.
- 241 İl dışından müracaat eden vatandaşlara 241 evlenme izin belgesi verilmiştir.





2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
2.2.1	2013 yılında 1 Kültür ve Sanat festivali düzenlenecek	Düzenlenen kültür ve sanat festivalleri sayısı	-	-	-	1	-	Suriye deki olaylardan dolayı yapılmamıştır.
2.2.3	2013 yılında 24 turistik gezi düzenlemek	Düzenlenen gezi sayısı	-	-	26	24	%100	
2.2.4	2013 yılında 6 sanatsal sergi açmak	Açılan sergi sayısı	-	-	6	6	%100	
2.2.5	2013 yılında çocukların sanatsal çalışmalarını destekleyici en az 3 kurs açılacak	Çocukların ve gençlerin sanatsal çalışmalarını destekleyici Sanatsal kurs sayısı	-	-	36	36	%100	
2.2.6	2013 yılında 1 adet farklı bölgelerin kültürlerini tanıttıcı faaliyet yapmak	Farklı bölgelerin kültürlerini tanıtan faaliyet sayısı	-	-	4	4	%100	
2.2.7	2013 yılında 1 adet ramazan şenliği faaliyeti yapmak	Düzenlenen ramazan şenlikleri sayısı	-	-	14	15	%93	
2.2.8	2013 yılında en az 150 turiste ücretsiz rehberlik hizmeti verilecek	Turistlere verilen ücretsiz rehberlik hizmeti sayısı	-	-	1529	150	%100	
2.2.9	2013 yılında 1 fuara katılınacak	Katılınan fuar sayısı	-	-	5	3	%100	
2.2.10	2013 yılında müzik müzesine gelen vatandaşların memnuniyetini en az %75 sağlamak.	Müzik müzesine yönelik yapılan anket sonucu	-	-	%72	%70	%100	
2.3.1	2013 yılında konuk evi sakinlerine 1 kültürel ve sosyal etkinlik yapılacaktır	Konuk evi sakinlerine yönelik yapılan etkinlik sayısı	-	-	2	2	%100	Avrasya Sirk Eğlencesi Karaali Kaplıcaları Gezisi
2.3.2	Yardıma muhtaç olduğu belirlenen asker ailelerinin tümüne yardım yapılacaktır.	Yardıma muhtaç olduğu belirlenen asker ailesi sayısının yardım yapılan asker ailesi sayısına oranı	321	301	%94	%100	%94	
2.3.3	2013 yılında belediyeye müracaat eden yolda kalmış vatandaşların %85'inin mağduriyetini gidermek	Mağduriyeti giderilen yolda kalmış vatandaş sayısının toplam başvuru yapan vatandaş sayısına oranı	20	20	%100	%85	%100	
2.3.4	2013 yılında konuk evi sakinlerinin Sağlık – Temizlik –Barınma konularında %75 memnuniyetini sağlamak	Güçsüzler yurdunda barındırılan kişilerin memnuniyet durumu (%)	-	-	-	-	-	Güçsüzler yurdu birimiz kapanmıştır.
2.3.5	2013 yılında en az 1300 kişiye yardım yapmak.	Gıda yardım desteği verilen kişi sayısı	1300	1300	%100	%100	%100	
2.3.6	2013 yılında talepte bulunan çölyak hastalarının %100'üne Glutensiz un yardımı yapmak	Glutensiz un verilen çölyak hastası sayısı	-	-	5594	5520	%100	
2.3.7	2013 yılında 1 çorba evi hizmete sunmak	Hizmete sunulan çorba evi sayısı	-	-	2	1	%100	
Müdürlük Performansı:								%99

1.1.22.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



Müdürlüğümüz, Şanlıurfa sınırlarında faaliyet gösteren sıhhi, gayrisıhhî, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırarak denetim altına alınması, ölçü ayar aletlerinin kontrollerini yapmak, tespit edilen rayiç bedellerini talep eden vatandaşla bildirmek konusunda yapılan bu hizmetler mevcut yasa ve yönetmelikleri uygulamaya yönelik Belediye mevzuatı çerçevesinde görev ve yetkileri kullanarak çalışmalarını 1 memur 1 Sağlık teknikeri 1 Gıda mühendisi 1 Çevre mühendisi 1 Ölçü ayar teknikeri ve 3 İşçi ile sürdürmekte ve gerektiği zaman da Belediyemizin diğer müdürlüklerinden teknik destek sağlamaktadır.

Genel Faaliyetler

- A.Belediye yetkisinde olan işyerlerinin müracaatlarını değerlendirerek ruhsata bağlamak
- B. Ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsatın iptali için gerekli çalışmaları yapmak.
- C. Açılacak olan sıhhi, gayrisıhhî müesseseleri kontrol etmek, denetlemek, Ruhsatlandırmak
- D.Hafta Tatili Kanunu’na tabii işyerlerine gerekli incelemelerden sonra Meclis kararı ile ruhsat vermek.
- E. İsteyen kişilere tespitli rayiç bedellerini yazılı olarak vermek
- F. Yapılan planlama ile iki yıl da bir periyodik olarak ölçü aletlerinin kontrollerini yapmak

Ruhsat Denetimleri

Şanlıurfa ilimizdeki tüm işyerleri ruhsat aşamasında denetlenir. Denetimlerde işyerinin sıhhi durumu incelenir. Eksiklerini gidermesi için süre verilir İşyeri denetiminde;

1. İş yeri açma ve çalışma ruhsat yönetmeliğine uygunluk
2. Diğer kurumlardan alınan, ruhsat, izin, tescili, ustalık belgesi
3. Çalışanların sağlık karneleri, iş kıyafeti ve genel temizlik kontrolü yapılır.
4. İşyerlerinin hijyenik açıdan kontrolü,

5. Her türlü ham, yarı mamul ve mamul gıda maddelerinin toptan veya perakende dağıtım ve satışının yapıldığı ve bunların satış için depolandığı yerlerinin uygunluğu

Yapılan ruhsat denetimleri sonucunda ruhsat alan işyerleri kayıt altına alındığı gibi, Şanlıurfa ilimizde yapılan bu tür denetimlerde görülen eksiklikler için bir veri tabanı oluşturmaktadır. Yapılan denetimlerde görülen eksikliğin %80 oranını İşyeri hijyeni eksikliği %11 Personel hijyeni %9 ini ise diğerleri oluşturmaktadır. **Bu sebeple işyeri açacak müteşebbislerden istediğimiz o iş yerine herhangi bir masraf yapmadan önce Müdürlüğümüze başvurarak bildirmeleri ve bizden bilgi almalarıdır. Bunun yaygınlaşması ile yukarıda belirlenen oranların düşürüleceğine ve böylelikle Şanlıurfa halkının yaşam kalitesinin de olumlu olarak etkileyeceğine inanmaktayız.**

İş Yeri Sınıflandırılması

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alacak olan işyerlerinin içinde bulunduğu sınıfın tespiti için iş yerine denetime gidilir. Denetimde yönetmelikte belirtilen şartlara göre sınıf tespiti yapılır. Daha sonra yapılan denetimlerde daha üst bir sınıfa taşınanların ruhsatlarını düzenlemek, bulunduğu sınıf özelliklerini yitirenlerin sınıfını düşürmek, sınıfı belli olmayanları ise yeniden sınıflandırmak Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluğundadır.

01.01.2013 -31.12.2013 arasında Müdürlüğümüz Faaliyet Raporu

ALINAN SIHHİ İŞ YERİ AÇMA RUHSAT MÜRACAAT SAYISI	481 ADET
VERİLEN SIHHİ MÜESSESE RUHSAT SAYISI	482 ADET
VERİLEN HAFTA TATİLİ RUHSAT SAYISI	262 ADET
VERİLEN GAYRISIHHİ RUHSAT SAYISI	83 ADET
YAPILAN İŞYERİ SINIFLANDIRMASI	64 ADET
YAPILAN RUHSAT KONTROLÜ SAYISI (01.01.2013 DEN İTİBAREN)	1050 ADET
İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI	171 ADET
YAPILAN ÖLÇÜ AYAR DENETİM SAYISI	300 ADET
REDDEDİLEN ALET SAYISI	20 ADET

1-Ruhsat denetimleri, Müracaat öncesi sonrası yapılmaya başlanmış ve devam etmektedir. Ruhsat verilen iş yerleri üzerinde bulundukları sokak ve caddeler bilgisayar ortamına aktarılmaktadır.

2-)Tüm Sıhhi, Gayrı sıhhi müesseseler talebi olan her türlü işyeri ve işletmelerin kayıt, ruhsat, denetim v.b. işlemler bilgisayar ortamında değerlendirilmeye başlanmış ve ortak sicil uygulamasıyla, tüm esnaf elektronik ortamda yeni uygulamaya geçilmiştir.

3) İlçe Belediyelere ruhsatlandırma ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır..

4) Sıhhi Gayrı sıhhi müesseseler ile her türlü işyeri ve işletmelerin tabi olduğu harç v.b. yeni tarifeler hazırlanarak, Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

5) İşyerlerinin her türlü baskül, terazi, tartı v.b. ölçü aletlerinin damgalama işlemleri yapılmakta ve devam edilmektedir.

6) Müdürlüğümüzde geçmişe yönelik tüm ruhsat dosyaları dijital arşive geçirilmek üzere taranmış ve bu anlamda yaklaşık 19.680 adet ruhsat dosyası ve 151.114 adet Belge dijital ortama atılmış büyükşehir Belediyelerinin alt yapılarına sunulmak üzere dijital ortamda hazır hale getirilmiştir. Ancak MIS programına yüklenmek üzere bilgi işlem müdürlüğünün çalışmaları beklenmektedir.

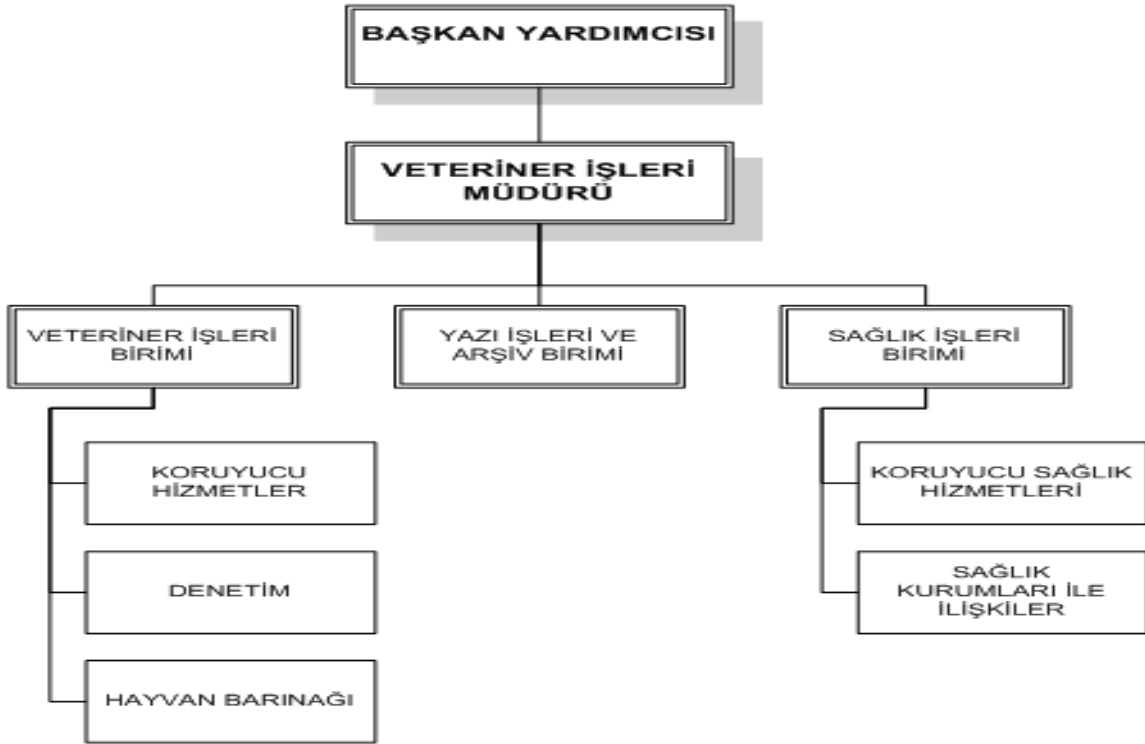
7) e-belediyeçilik anlamında ruhsat Müracaatlarının internetten alınması ile ilgili çalışmalar Bilgi İşlem Müdürlüğünün Web sitesinden müracaatları başlatmıştır. Ve 2013 yılında tam faaliyete geçilmiştir. Aynı zamanda kurum ve kuruluşların sorgulama yapması içinde modül oluşturma çalışmaları yapılmıştır.

8) Ruhsatların korsan basım ve sahtekârlığını önlemek için hologram basılmış ve barkot özelliği de verdirilerek; merkezi İngiltere’de bulunan IHMA uluslar arası hologram tescil belgesi ile tescillendirilmiş ve Ruhsatlarda hologram kullanılmaktadır.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
3.5.13	Emniyet ve GSM Ruhsatlarını 5 iş gününde ruhsatlandırmak	5 iş gününde sonuçlandırılan Emniyet ve GSM ruhsatı sayısı	54	53	%98	%100	%98	
3.5.13	Sıhhi işyerlerinin ruhsatlarını 5 Saat içerisinde vermek	5 Saat içerisinde verilen sıhhi işyeri ruhsatı sayısının toplam verilen sıhhi işyeri ruhsatı sayısına oranı	407	373	%92	%100	%92	Emniyetten beklenen cevabi yazıların gecikmesinden dolayı
-	2013 yılında 500 ölçü ayar faaliyeti gerçekleştirilecektir .	Gerçekleştirilen ölçü ayar faaliyeti sayısı	-	-	143	335	%43	Esnafın beyanname vermemesinden dolayı performans düşük çıkmıştır
-	Sıhhi ve umuma açık işyerlerini aynı gün içerisinde denetlemek	Aynı gün içerisinde denetlenen işyeri sayısının müracaat sayısına oranı	540	520	%96	%100	%96	Emniyetten beklenen cevabi yazıların gecikmesinden dolayı
Müdürlük Performansı:								%82

1.1.23. Veteriner İşleri Müdürlüğü



1. Kaçak et denetimleri;

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü İle Koordineli Olarak yapılan denetimlerde Kaçak olarak kesilen 1781 kg et ve tavuk insan gıdası olarak tüketilmeyecek diye rapor verilmiş ve imha edilmiştir.

2. Kurban Hizmetleri;

Kaçan Hayvanların İnsanlara Ve Çevreye Zarar Vermemeleri İçin 6 Kişiden Oluşan Ekiple Müdahale edilmiştir. Kurban Bayramında Kesim Öncesi Ve Sonra kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyonları yapılmıştır.

3. Sahipsiz Hayvanların Korunması Ve Kontrolü Hizmetleri;

- Beyaz masa aracılığıyla gelen 965 şikâyet aynı gün içerisinde giderildi.
- Yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde 1461 sahipsiz hayvan sahadan toplatılmıştır.
- 2013 yılı içerisinde 483 hayvan sahiplendirilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde Vatandaşlardan gelen şikâyetler ve gezici ekiplerimizce sahada toplanan sahipsiz hayvanlar Hayvan Barınağımızda Bakım Ve Tedavileri yapılmıştır.
- Barınak yeni bölmeler ve sahipsiz kediler için yeni bölmeler yapıldı.
- 2013 yılı içerisinde 100 hayvan kısırlaştırılmıştır.



Kurban bayramı süresince Zoonoz hastalıkları nedir ve korunma hakkında vatandaşları bilinçlendirmek amacıyla 40.000 broşür dağıtıldı.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
3.5.8	2013 yılında 120 kişiye Zoonoz hastalıları ve hayvan sevgisi ile ilgili bilinçlendirme eğitimi vermek	Eğitim verilen kişi sayısı	-	-	140	140	%100	
3.5.9	2013 yılında Şehirdeki sahipsiz hayvanların en az 960 sini kontrol altına almak	Kontrol altına alınan hayvan sayısı	-	-	1467	960	%100	
-	Sahipsiz hayvan şikâyetlerini aynı gün içerisinde değerlendirmek ve şikâyetleri gidermek	Aynı gün içerisinde giderilen şikâyet sayısının toplam şikâyet sayısına oranı	965	965	%100	%100	%100	
Müdürlük Performansı:								%100

1.1.24.Strateji Geliştirme Müdürlüğü

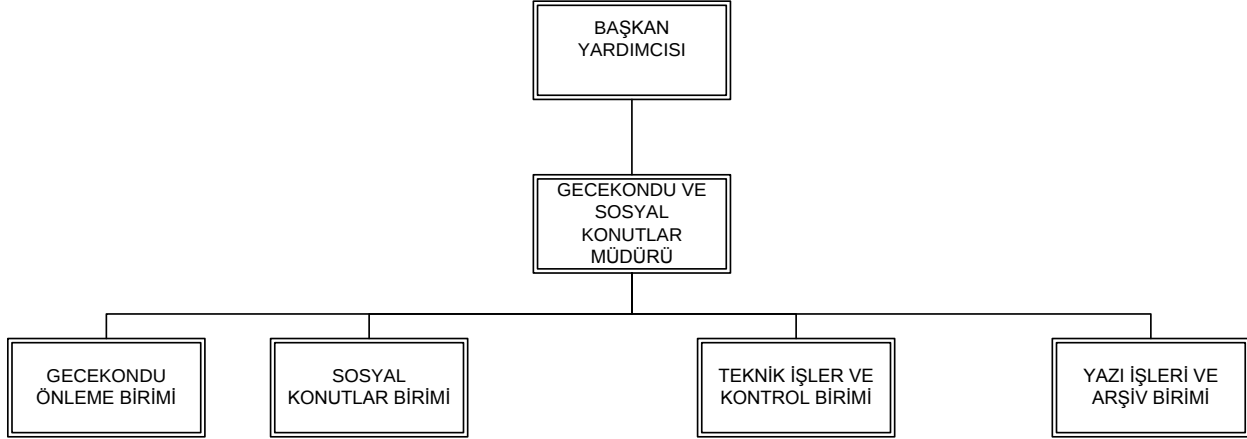


FAALİYETİN KONUSU	MİKTARI	FAALİYET BÖLGESİ
Faaliyet raporları bir veri tabanı oluşturularak, e-isoft KYS yazılım programına atıldı.	27 Müdürlük faaliyet raporu	Tüm müdürlükler
Süreçler revize edildi	2 defa	27 Müdürlük
İç iletişim toplantıları düzenlendi	27 Müdürlük	27 Müdürlük
Kalite konsey toplantısı düzenlendi	2 defa	Encümen toplantı salonu
MKT toplantısı düzenlendi	7 defa	Meclis salonu
BKT toplantısı yapıldı	9 defa	Meclis salonu
YGG Hazırlıkları yapıldı	2 defa	Tüm müdürlükler
İç tetkik gerçekleştirildi	2 defa	Tüm müdürlükler
Sohbet toplantıları yapıldı	11 defa	Şair Nabi kültür Merkezi
TSE Dış tetkik hazırlığı yapıldı	1 defa	Tüm müdürlükler
TSE Dış tetkiki gerçekleştirildi	1 defa	Tüm Müdürlükler
Organizasyon şeması revize edildi	1 defa	4 müdürlük
Müdürlük performans ölçümleri gerçekleştirildi	2 defa	Tüm müdürlükler
YGG Toplantısı yapıldı	2 defa	Meclis salonu
İsoft sistemindeki formlar revize edildi	6 defa	6 Müdürlük

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
1.2.1	TSE tetkiki sonucunda majör veya minör uygunsuzluğu görülmemesini sağlamak	TSE tetkiki sonucunda oluşan majör veya minör hata sayısı	-	-	0	0	%100	Majör veya minör hata bulunmadığından performans %100 dür.
1.2.1	6 ayda bir iç tetkik gerçekleştirilecek	Yıl içerisinde yapılan iç tetkik sayısı	-	-	2	2	%100	
1.2.2	Kurumsal Özdeğerlendirme puanımızı 100 puan arttırmak.	Gerçekleşen kurumsal Özdeğerlendirme puanı	-	-	-	-	-	Kurum olarak ödüle başvurulmadığından yapılmamıştır.
1.3.2	Aylık toplantı planı %100 gerçekleştirilecek	Gerçekleşen toplantısı sayısı	-	-	60	72	%83	
1.4.2	2013 yılında kalite çalışmaları ile ilgili en az bir broşür ve 12 sunum hazırlanacak	Hazırlanan broşür ve sunum sayısı	-	-	12S 1B	12S 1B	%100	
1.4.3	Her yıl tüm müdürlüklerde asılı olan kalite politikamız, misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz kontrol edilip gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Yapılan kontrol ve güncelleme işlemi sayısı	-	-	27	27	%100	
1.6.2	Açılan tüm DÖFİ lerin takibini gerçekleştirmek	Açılan DÖFİ sayısının kapatılan DÖFİ sayısına oranı	91	91	%100	%100	%100	
1.7.1	Yılda bir defa Şanlıurfa genelinde memnuniyet anketi yapmak	Yapılan anket sonucu	-	-	V %72 Ç %75	V %65 Ç %75	%100	Şubat ayında yapılmıştır
1.7.2	Anket sonuçlarıyla ilgili en az 1 defa değerlendirme ve iyileştirme faaliyeti gerçekleştirmek.	Yapılan değerlendirme ve iyileştirme faaliyeti sayısı	-	-	1	1	%100	
1.7.3	Her müdürler koordinasyon toplantısında vatandaş öneri ve şikâyetlerini gündemde tutarak değerlendirmek.	Vatandaş öneri ve şikâyetlerinin değerlendirme sayısı/Müdürler koordinasyon toplantısı sayısı	-	-	7	12	%58	
1.7.4	Altı ayda bir tüm süreçler gözden geçirilip gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Süreçlerle ilgili yapılan güncelleme faaliyeti sayısı	-	-	1	1	%100	
1.7.5	Altı ayda bir yapılan YGG toplantısında performans ölçümleri değerlendirilecek.	Performans sonuçları sayısı/YGG toplantısı sayısı	-	-	2	2	%100	
Müdürlük Performansı:								%95

1.1.25.Gecekondü ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

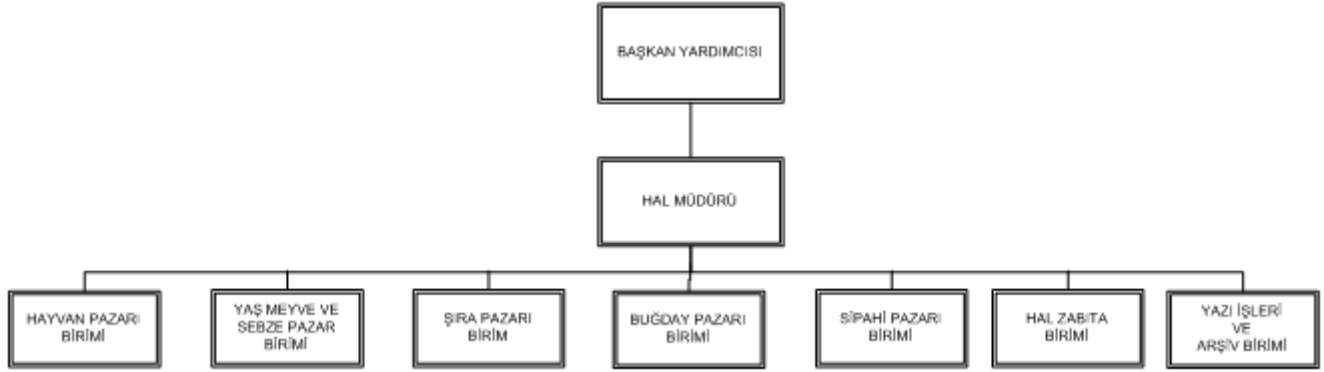


- Belediyemizin sınırları içerisinde, 11 ekip ile gecekondu ve kaçak yapılarla mücadele edilmektedir.
- Ekiplerimizce yapılan rutin kontrollerde yol işgalleri, yola kum, çimento, v.b. bırakılarak yolu trafiğe kapatanlara gerekli uyarı yapıp sorunların giderilmesi sağlanmıştır.
- Şehrimizin muhtelif bölgelerinde kaçak yapılan inşaatlara, ilgili kanunlar çerçevesinde yasal işlem yapıp, haklarından encümen kararı alınarak vatandaşın sicilne 79.543,00 TL tahakkuk yapılmıştır.
- Şehrimizin muhtelif bölgelerinde kaçak inşaatların, 3194 sayılı imar kanununa ve 775 sayılı gecekondu kanununa istinaden toplam 267 adet tutanak tanzim edilerek, aykırı yapılan inşaatların aykırılıkların giderilmesi sağlanmıştır.
- İmarlı ve gecekondu bölgelerinde 3194 sayılı imar kanunun ve 775 sayılı gecekondu kanununa istinaden 76 adet inşaatın yıkımı yapılmıştır.
- 164 adet kaçak yapılan kalıp, filiz, kolon kesimi yapılmıştır.
- Tapulu yerlerdeki parsellere 1090 adet inşaat izni verilmiştir.
- Tapulu yerlerdeki parsellerden 4.302.970,00 TL. Bağış tahsil edilmiştir.
- Şehrimizin muhtelif bölgelerindeki yapılara müdürlüğümüzce 1181 adet su abonesi verilmiştir.
- Kamulaştırma neticesinde 107 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- Beyaz masadan gelen Müdürlüğümüze ait 499 şikâyet yapılmış ve anında cevap verilmiştir.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

GECEKONDÜ VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
3.6.8	İmarlı alanlardaki parselasyonu yapılmamış ve mücavir alanlardaki aykırı yapıların yıkımını 30 gün içerisinde gerçekleştirmek	Yapılan yıkım sayısının encümenden alınan yıkım kararı sayısına oranı	8	8	%100	%100	%100	
3.6.9	Hazine arazilerinde yapılmış aykırı yapıların yıkımını 30 gün içerisinde gerçekleştirmek	Yapılan yıkım sayısının tespit edilen yapı sayısına oranı	14	14	%100	%100	%100	
Müdürlük Performansı:								%100

1.1.26.Hal Müdürlüğü



Belediye Başkanımızı temsil’en kuruluşumuzun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasında uyuşmuş şeffaf ve değişime açık eşitlik ilkesine uygun bir yönetim anlayışıyla Hayvan,Yaş Sebze Meyve hali,şıra, buğday,sipahi pazarı , Hal Zabıta birimi , Yazı İşleri ve Arşiv Birimi olmak üzere yedi birimden oluşan Müdürlüğümüzde; 10 memur, 43 işçi, Zabıta Müdürlüğünce Müdürlüğümüz emrinde görevlendirilen 16 zabıta görevlisi,ayrıca 14 özel güvenlik personeli olmak üzere toplam 83 personelle pazarların sevk ve idaresi sağlanmaktadır.

Yaş sebze, meyve,tarım ve hayvansal ürünlerle canlı hayvan ticaretini meslek edinenlerle üretici ve tüketicilerin çıkarlarını dengeli bir şekilde korumak için,Pazar yerlerinin kuruluş ve işleyiş yönetim ve denetimlerine ilişkin yasa yönetmenlik,talimat ile Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulayarak 2013 yılında;

Sunulan Hizmetler:

- Halde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilmiştir.
- Halde satışı yapılan malların sağlık açısından kontrolü Tarım İl Müdürlüğünce ortaklaşa yapılması sağlanmıştır..
- Hal,Şıra,hayvan, buğday ve semt pazarları yıkanarak ilaçlanma yapılmıştır.
- 5957 sayılı Hal kanununa göre 1986 adet EK-1 formu düzenlenerek,106.996.78 kg ürün girişleri bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak %1 rüsum tahakkuku yapılmıştır..
- Günlük olarak tüm pazarların çöpleri toplanarak, temizlenmiştir.
- Hayvan pazarında işlem gören Büyük ve Küçük baş hayvanların aylık kontrol çizelgeleri düzenlenerek Tarım İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Şıra pazarında ; 27.500 kg susam,959.140 kg. Yaş ve kuru fıstık, 322.000 kg Pamuk, 78.000 kg. kuru üzüm satışı gerçekleştirilmiştir.
- Hayvan pazarında 11.406 adet büyük baş, 417.032 adet küçük baş satış gerçekleştirilerek rüsum harcı tahsil edilmiştir.
- Hayvan pazarında 4.236 adet 609.206 kg, büyük baş,413.105 adet 20.393.545 kg. küçük baş hayvan tartı işlemi gerçekleştirilmiş,51 adet Büyük ve Küçük Baş Hayvan sevkiyatı raporu düzenlenmiştir.
- Buğday pazarında 73.370 çuval hububat tartı işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Tüm pazarlarda bakım onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Hal Dışı Toptan Satış denetimleri yapılarak 2013 yılı içerisinde Hal Zabıtası tarafından Yönetmenlik ve talimatlara aykırı hareket eden 69 komisyoncu ve semt Pazar esnafı hakkında zabıt tutularak17 si hakkında Encümen 52 si hakkında ise kabahatler kanununa göre para cezası uygulanmıştır
- Sağlıksız sebze ve meyveye el konularak imha edilmiş, kayıt dışı ürünlerde tutanakla el konularak hayır kuruluşlarına teslim edilmiştir.
- 749 Semt pazarı esnafı kayıt altına alınarak protokol imzalatılmış, Belediye Meclisimizce alınan karar gereği de sistem üzerinde aylık ücrete bağlanmıştır.

- Müdürlüğümüze gelen 321 adet gelen evrak kayıt altına alınarak cevaplandırılmış, 346 adet giden evrak ve tebligatlar kayıt altına alınmıştır.
- Şu tim de bulunan esnafın dükkân açılış ruhsatlandırması için 17 adet kira belgesi tanzim edilmiştir.

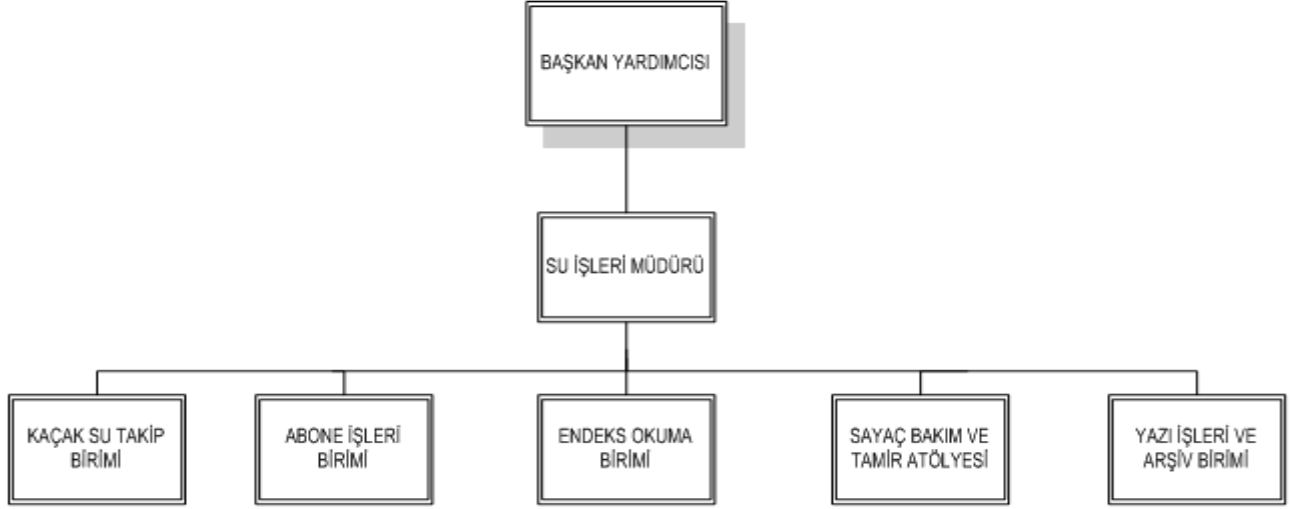
Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- Şehrimize yakışır ,modern, çağdaş alt ve üst yapısı ile hayvan pazarında Büyük ve Küçük baş hayvan bekleme ahırları yapılarak hizmete sunulmuştur.
- Hayvan satıcılarına Tarım Kent bölgesinde 828 esnafa 616 adet büyük ve küçük baş olmak üzere, hayvan ahır yerlerin yapımı ile ilgili proje çalışmaları başlatılmıştır.
- Hayvan pazarına şehir suyu şebekesi götürülmüş, ayrıca alt yapı ve yol çalışmaları başlatılmıştır.
- Pazarlarda satışı gerçekleşen tüm işlemler Strateji planlama Müdürlüğünce düzenlenen günlük ve aylık forumlarla kayıt altına alınmıştır.
- Hayvan pazarına güvenlik kamera sistemi ile internet ağı yapılmıştır.
- Hayvan pazarında kullanılmayan yemlikler Encümen Kararı doğrultusunda satış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Personel izinleri işler aksatılmadan düzenli bir şekilde kullandırılmıştır.
- Her ay iç iletişim toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Dernek ve oda başkanlarıyla pazarlarla ilgili toplantılar düzenlenmiş, ayrıca semt pazarcı esnafıyla toplanarak pazarların açılış ve kapanış saatleri belirlenmiştir.
- Bilim ve Teknoloji Müdürlüğü ile ortaklaşa Hal Hakem Kurulu oluşturulmuş olup, alınan kararların uygulanması ve tavsiye kararları ilgili birimlere iletilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait 2012-2014 Stratejik Planları ve Performans Programları hazırlanmıştır
- Perakendeciler sitesi yanında yeni sabit semt pazarı yapılarak hizmete sunulmuştur.
- Ahmet Yesevi Mahallesinde bulunan Semt pazarı kapalı alana dönüştürülmüştür.
- Eyüp Peygamber Makamı yanındaki semt pazarı yenilenmiştir.
- Tarım Kent de Yeni Saman pazarı hizmete açılarak esnafın taşınma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Hal ve Şıra pazarında güvenlik tedbirleri alınarak; girişi ve çıkışlara düzenlemeler getirilmiştir.
- Hal Zabıta teşkilatımızla kayıt dışı satışlara mücadele ile semt pazarlarında denetimler gerçekleştirilmiştir.

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

HAL MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
3.5.10	Ayda 60 iş yeri ve noktada kayıt dışı satışları denetlemek.	Denetlenen iş yeri ve nokta sayısı	-	-	324	360	%90	
3.5.11	Otomasyon sistemine geçmeyen 20 iş yerinin otomasyon sistemine geçişini sağlamak.	Otomasyon sistemine geçiş yapan iş yeri sayısı	-	-	12	12	%100	
3.5.14	Her yıl en az bir semt pazarı hizmete sunmak.	Hizmete sunulan semt pazarı sayısı	-	-	2	1	%100	Devteşti Semt Pazarı Nene Hatun Semt Pazarı
Müdürlük Performansı:								%97

1.1.27.Su İşleri Müdürlüğü



FAALİYETİN KONUSU	MİKTARI	FAALİYET BÖLGESİ
OKUNMASI GEREKEN ABONE SAYISI	1.496.767 ADET	ENDEKS OKUMA BİRİMİ
OKUNAN ABONE ADEDİ	1.445.548 ADET	
TAHAKKUK EDİLEN M3	22.113.929,35 M3	
YAPILAN TAHAKKUK TOPLAM TUTARI	39.228.429,35 TL.	
TESİSAT KONTROL	961 ADET	
ENDEKS YÜKLEME	22.526 “	
ENDEKS DÜZELTME	5174 “	
ASKI DİLEKÇESİ	797 “	
İPTAL EDİLEN ABONE ADEDİ	925 “	
DİLEKÇE	183 “	
VATANDAŞLIK NUMARASI GÜNCELLEME	2.989 “	ABONE KAYIT BİRİMİ
SAYAÇ SERİ NUMARALARI GÜNCELENEN ABONE SAYISI	2.008 “	
YENİ YAPILAN ABONE	4.769 ADET	SAYAÇ KONTROL VE BAKIM BİRİMİ
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	6.352 ADET	
YENİ SAYAÇ SATIŞ	5.699 ADET	
SAYAÇ KONTROL VE BAKIM	5.239 ADET	
SAYAÇ KAYDI	4.393 ADET	
SAYAÇ SÖKÜLÜP TAKMA	4.301 ADET	
SAYAÇ KONTROL ÜCRETİ	1.602 ADET	
SAYAÇ SIFIRLAMA	2.583 ADET	
SAYAÇ TAMİRİ	1.656 ADET	
SAYAÇ MÜHÜRLEME	2.963 ADET	
SAYAÇ PARÇA DEĞİŞİMİ	3.692 ADET	
ESKİ SAYAÇ DEPOLAMA	2.950 ADET	

FAALİYETİN KONUSU	MİKTARI	FAALİYET BÖLGESİ
ABONESİZ TUTANAĞI CEZA TUTANAĞI CEZA TAHAKKUK TOPLAM TUTARI TARANAN ABONE (DENETLENEN) BEYAZMASA VE VATANDAŞ ŞİKÂyeti TAHSİLDAR ŞİKÂyeti İSİM DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN VERİLEN DİLEKÇE KESİLEN SU AÇILAN SU MÜHÜRLEME TEBLİĞAT	1.474 ADET 2.811 ADET 773.461 TL. 27.526 ADET 945 ADET 3.041 ADET 2.764 ADET 914 ADET 728 ADET 350 ADET 6.157 ADET	KAÇAK SU TAKİP BİRİMİ

2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Strateji No	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Hedef	Perf.	Açıklama
-	Okunmayan abone sayısının oranını %10 değerinin altına düşürmek.	Okunan abone adedinin toplam okunması gereken abone sayısına oranı	1251423	1208867	%4	%14	%100	
-	Kaçak su tespit çalışmasını plana uygun %100 gerçekleştirmek	Denetlenen Hane Sayısı	-	-	27526	9600	%100	
-	T.C.Kimlik numarası olmayan 5295 adet abone sayısının en az 2300 âdetini güncelleştirmek.	T.C Kimlik numarası güncelleştirilen abone sayısı	-	-	3304	2280	%100	
-	Sayaç seri numaraları güncellenmeyen 15200 adet abone sayısının en az 2000 âdetini güncellemek	Sayaç seri numaraları güncellenen abone sayısı	-	-	2366	2040	%97	
Müdürlük Performansı:								%100

1.2.Şanlıurfa Belediyesi İştirakleri

1.2.1.Belsan İmar İnşaat Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

İnsanlık tarihinin sıfır noktasından gelen Şanlıurfa markasını Şanlıurfa Belediyesi'nin misyonu ve vizyonu ışığında geleceğe taşımak üzere; Şanlıurfalıların değişen hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilme refleksi ile hareket etmek ve emanet aldığı kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak suretiyle belediyecilik faaliyetlerine ivme kazandırmaktır.

Vizyonumuz

Şanlıurfa'nın sosyoekonomik gelişme sürecini bir bütün içinde değerlendiren, kaynaklarını rasyonel bir şekilde kullanarak yüksek kaliteli mal ve hizmet üreten, paydaşlarının memnuniyetini artırıcı stratejiler belirlemeye yoğunlaşmış, kurumsallaşmasını tamamlamış, uzmanlığa ve yüksek ahlaki değerlere dayalı, marka değerlerine sahip, karlı, verimli, dinamik ve şeffaf olmaktadır.

Kalite Politikamız

Müşteri talep ve beklentileri doğrultusunda, deneyimli personellerimizle iş güvenliğinden ödün vermeyerek üretim yapmayı, çalışan ve müşteri memnuniyetini daima ön planda tutarak, sürekli gelişme anlayışının kültür olarak yerleşmesini sağlamak amacı ile çalışanlarımızı eğitmeyi, kalite yönetim sistemimizin etkinliğini sürekli iyileştirmeyi, ürün güvenilirliğini sağlamak için ulusla ve uluslararası standartlardan sapmayacağımızı taahhüt ederiz.

Çünkü: "KALİTE YAŞAM STRATEJİMİZDİR"

Yönetim ve Temsil

Şirketin işleri ve idaresi Türk Ticaret Kanununun hükümlerine göre genel kurulca seçilecek en az 3 (üç) ve en fazla 7 (yedi) üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. Yönetim kuruluna seçileceklerde şirket ortağı olma şartı aranmaz. Yönetim kurulu üyeleri en çok 3 (üç) yıl müddetle seçilirler. Genel kurul gerekli gördüğü takdirde yönetim kurulu üyelerini istediği zaman değiştirebilmektedir.

Mevcut Yönetim Kurulu ve Denetçilerin görev dağılımı aşağıdaki gibidir;

Nihat KARATOPRAK	Yönetim Kurulu Başkanı	Şanlıurfa Belediyesi
Hakkı MURAT	Yönetim Kurulu Başkan Yrd.	Şanlıurfa Belediyesi
Adnan OKAN	Üye	Şanlıurfa Belediyesi
Mehmet PALALIOĞLU	Üye	Şanlıurfa Belediyesi
Mehmet Burak KÜÇÜK	Üye	Şanlıurfa Belediyesi
Mehmet BİÇEN	Üye	Şanlıurfa Belediyesi
Abdurrahman N. AYILDAĞ	Üye	Şanlıurfa Belediyesi
Nureddin KALAYCI	Denetçi	SMMM

Yöneticiler Hakkında Özet Bilgiler

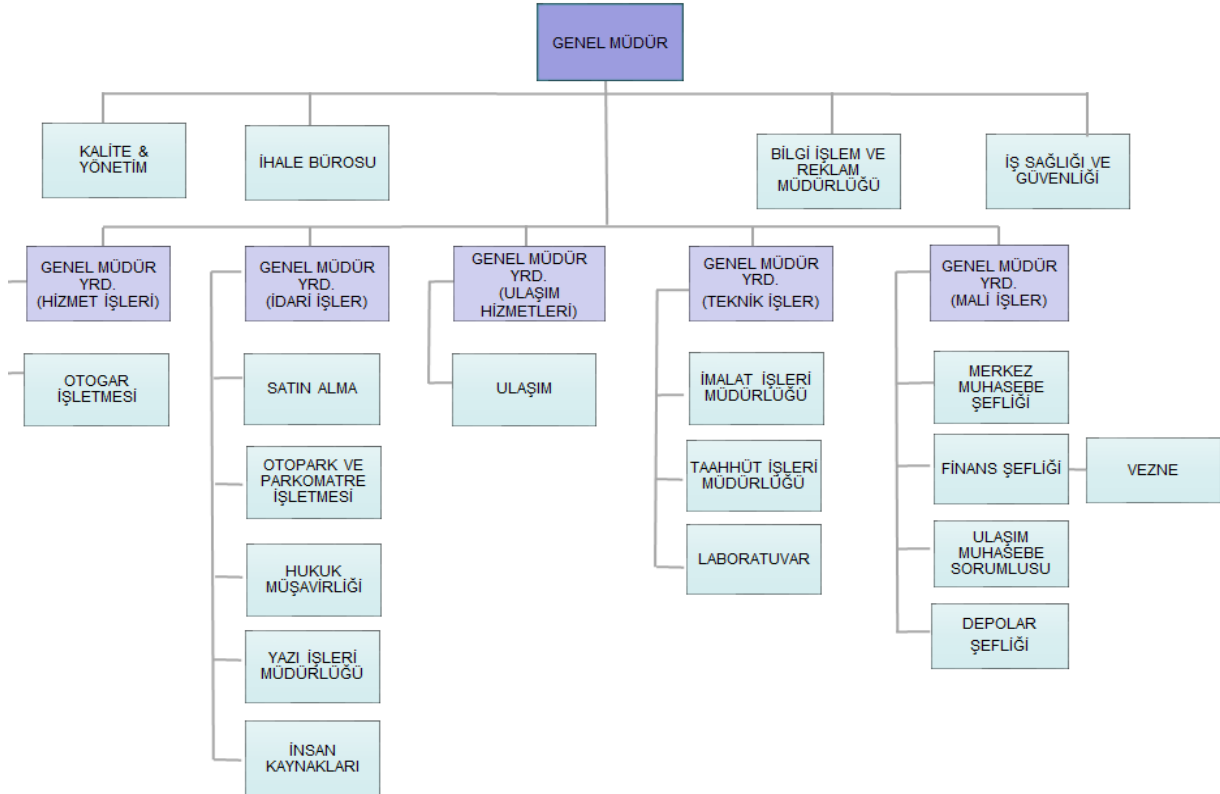
Cengiz KONUR; 1976 Şanlıurfa doğumlu olup, İnşaat Mühendisidir (K.T.Ü. Mimarlık-Mühendislik Fakültesi 1997). 1997-1999 döneminde Günsayıl İnş. firmasında Saha Mühendisi, 2000-2004 döneminde Gürbağ A.Ş. firmasında Otoyol Birimi Sanat Yapıları Şantiye Şefi, 2004-2006 döneminde Şanlıurfa Belediyesi'nde İhale İşleri Hesap Mühendisi olarak görev yapan Cengiz KONUR, 13.05.2006 tarihinde Belsan A.Ş. firmasına Genel Müdür olarak atanmıştır. Halen bu görevini sürdüren Cengiz KONUR, konusunda bilgili ve deneyimli olup, orta derecede İngilizce bilmektedir.

Şirketin Tarihçesi ve Faaliyetleri

Belsan İmar İnşaat Gıda Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, 16.02.2005 tarihinde Şanlıurfa Belediyesi, Hilvan Belediyesi, Harran Belediyesi, Birecik Belediyesi ve Akçakale Belediyesi'nin kurucu ortaklığıyla kurulmuştur (23 Şubat 2005 Tarih ve 6246 Sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Sayfa: 171-173). Kuruluş sermayesi 1.000.000.-TL olan şirket, sermayesini 08.10.2005 tarihinde 2.000.000.-TL'sına, son olarak ta 04.02.2008 tarihinde 7.000.000.-TL'sına çıkartmıştır. Belsan A.Ş. Faaliyetleri;

- Beton Yapı elemanları Üretim Tesisi
- Yapı Laboratuvarı
- Otopark ve Parkometre İşletmeciliği
- Otogar İşletmeciliği
- Taahhüt ve Müşavirlik İşleri
- Şehir içi Toplu Taşıma İşletmeciliği

BELSAN İMAR İNŞ.A.Ş. ORGANİZASYON ŞEMASI

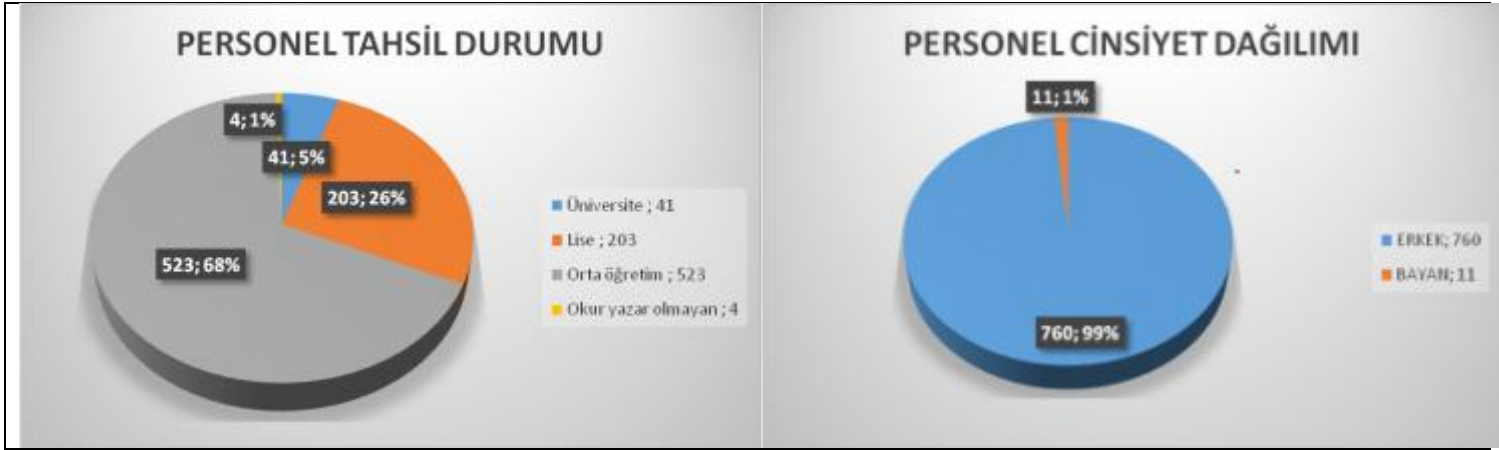


İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları Prensipleri;

1. Çalışanların motivasyonunun ve kuruma bağlılıklarının ön planda tutulması,
2. Sürekli eğitim ve kendini geliştirme ortamının sağlanması,
3. İnsan gücü planlaması ve Organizasyon el yedekleme yapılması,
4. Adil ücretlendirme ve ödüllendirme uygulaması,
5. Bireylere performansları ile ilgili geri bildirimde bulunulması,
6. Nitelik ve ihtiyaçlara göre eleman alınması,
7. Çalışanın topluluk içinde onurlandırılması, eleştirilerde kişilik haklarına saygılı olunması,

2013 yılı itibariyle BELSAN A.Ş. Toplam personel sayısı 771'dir. Bunlardan 760'sı erkek, 11'i bayan, 22'si engelli personeldir. Personel eğitim durumları ise 41'i Üniversite, 203'ü lise, 523'ü ortaöğretim olmak üzere 4 tanede okuryazar olmayan personel istihdam edilmektedir.



Belsan A.Ş. işe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, aynı özelliklere sahip kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Kariyer planlarına göre iç eğitimler dışında, şirket dışı eğitimler, sertifika programları ile personelin gelişimi desteklenir. Eğitim ve terfi konularında çalışanlara eşit davranılır. Çalışanların bilgi ve becerilerini artırmalarına yönelik politikalar oluşturulur. Şirket çalışanlarının görev tanımları ve dağılımı ile performans ve ödüllendirme kriterleri birim yöneticilerinden alınan görüşler değerlendirilerek belirlenir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimlilik ve diğer önemli faktörlere dikkat edilir.

İş Güvenlik Eğitimleri

2013 faaliyet yılında iş sağlığı ve güvenliği birimi tarafından şirket personellerine yönelik ve mevzuat gereği zorunlu olan risk değerlendirme ve eğitim faaliyetleri aşağıdaki şekilde gerçekleştirilmiştir:

İşkolu : Kombine büro hizmetleri faaliyeti
İşçi sayısı : Erkek: 32 Kadın: 5 Genç: Çocuk: Toplam: 37

Sıra No.	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
1	Risk değerlendirme si	22/05/2013	Mehmet DİLEK- İş Güvenliği Uzmanı	1	L Tipi Matris	Risk Değerlendirmesi tamamlanmıştır.
2	Eğitim çalışmaları	04/07/2013	Mehmet DİLEK- İş Güvenliği Uzmanı	1	Projeksiyonlu anlatım	Eğitim tamamlanmıştır.
3	Yangın Tatbikatı	22/06/2013	Mehmet DİLEK- İş Güvenliği Uzmanı	1	Senaryolu uygulama	Yangın tatbikatı tamamlanmıştır.

İşkolu : Halk otobüsü ile yapılan şehir içi ve banliyö yolcu taşımacılığı
İşçi sayısı : Erkek: 318 Kadın: 1 Genç: - Çocuk: - Toplam: 319

Sıra No.	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
1	Risk değerlendirmesi	08/04/2013	Mehmet DİLEK İş Güvenlik Uzmanı	1	L Tipi Matris	Risk değerlendirmesi yapılmış olup tespit ve öneriler bildirilmiştir.
2	İşe giriş muayeneleri	13/11/2013	Dr. Hatice İkbâl YAZAR İşyeri Hekimi	1	Muayene	İşe giriş muayeneleri yapılmış olup tespit ve öneriler bildirilmiştir.
3	Periyodik muayeneler	20/05/2013 20/07/2013	Dr. Hatice İkbâl YAZAR İşyeri Hekimi	1	Muayene	Muayeneler yapılmış olup tespit ve öneriler bildirilmiştir.
4	Eğitim çalışmaları	24/04/2013	Mehmet DİLEK İş Güvenlik Uzmanı	1	Projeksiyonlu Anlatım	Tüm çalışanlara İSG eğitimleri verilmiş olup, eğitim sonunda ölçme ve değerlendirme yapılmıştır
5	Yangın Tatbikatı	25/05/2013	Mehmet DİLEK İş Güvenlik Uzmanı	1	Senaryolu uygulama	Yangın tatbikatı yapılmış ve rapor hazırlanmıştır.



İşkolu : Halk otobüsü ile yapılan şehir içi ve banliyö yolcu taşımacılığı
İşçi sayısı : Erkek: 259 Kadın: 1 Genç: - Çocuk: - Toplam: 260

Sıra No.	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
1	Risk değerlendirmesi	01.05.2013	Mehmet DİLEK İş Güvenlik Uzmanı	1	L tipi Matris	Risk değerlendirmesi yapılmış olup tespit ve öneriler bildirilmiştir.
2	Eğitim çalışmaları	25.04.2013	Mehmet DİLEK İş Güvenlik Uzmanı	1	Projeksiyonlu anlatım	Tüm çalışanlara İSG eğitimleri verilmiş olup, eğitim sonunda ölçme ve değerlendirme yapılmıştır
3	Diğer çalışmalar	25/05/2013	Mehmet DİLEK İş Güvenlik Uzmanı	1	Senaryolu uygulama	Yangın tatbikatı yapılmış ve rapor hazırlanmıştır.

İşkolu : Kara yolu yolcu taşımacılığına yönelik otobüs terminal hizmetleri
İşçi sayısı : Erkek: 51 Kadın: 1 Genç: - Çocuk: - Toplam: 52

Sıra No.	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
1	Risk değerlendirmesi	10/05/2013	Mehmet DİLEK İş Güvenliği Uzmanı	1	L Tipi Matris	Risk değerlendirmesi yapılmış olup tespit ve öneriler bildirilmiştir.
2	İşe giriş muayeneleri	01-13/11/2013	Dr. Hatice İkbâl YAZAR İşyeri Hekimi	1	Muayene	İşe giriş muayenesi yapılmış olup tespit ve öneriler bildirilmiştir.
3	Periyodik muayeneler	20/07/2013	Dr. Hatice İkbâl YAZAR İşyeri Hekimi	1	Muayene	Peryodik muayeneler yapılmış olup tespit ve öneriler bildirilmiştir.
4	Eğitim çalışmaları	04/06/2013	Mehmet DİLEK İş Güvenliği Uzmanı	1	Projeksiyonlu Anlatım	Tüm çalışanlara İSG eğitimleri verilmiş olup, eğitim sonunda ölçme ve değerlendirme yapılmıştır
5	Yangın Tatbikatı	26/06/2013	Mehmet DİLEK İş Güvenliği Uzmanı	1	Senaryolu uygulama	Yangın tatbikatı yapılmış ve rapor hazırlanmıştır.



İşkolü : İNŞAAT AMAÇLI BETON ÜRÜNLERİN İMALAT

İşçi sayısı : Erkek: 25 Kadın: - Genç: - Çocuk: - Toplam: 25

Sıra No.	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
1	Risk değerlendirmesi	20/05/2013	Mehmet DİLEK İş Güvenliği Uzmanı	1	L Tipi Matris	Risk değerlendirmesi yapılmış olup tespit ve öneriler bildirilmiştir.
2	Eğitim çalışmaları	14/06/2014	Mehmet DİLEK İş Güvenliği Uzmanı	1	Projeksiyonlu Anlatım	Tüm çalışanlara İSG eğitimleri verilmiş olup, eğitim sonunda ölçme ve değerlendirme yapılmıştır
3	Yangın Tatbikatı	03/06/2013	Mehmet DİLEK İş Güvenliği Uzmanı	1	Senaryolu uygulama	Yangın tatbikatı yapılmış ve rapor hazırlanmıştır.

BETON YAPI ELEMANLARI ÜRETİM TESİSİ

2005 yılında çalışmaya başlayan ve toplamda 10.000m² alan üzerinde kurulan, 4.000m² kapalı alanda üretim yapan tesisimiz; yıllık ortalama 14 milyon adet yer kaplama elemanları üretmektedir. Her çeşit ve renkte yer kaplama elemanları üretimi ile şehircilik anlayışına katkı sağlamaktadır.

2013 Yılı Üretim ve Satışlar

AYLAR	Altıgen Petek Taş(Adet)		Sekizgen Petek Taş(Adet)		10*10 Küp Taş (Adet)		Kilit Taşı (Adet)		10*20 Prizma Taşı (Adet)		Bordür Taşı (Adet)	
	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış
2012'DEN DEVİR			137.892				3.314.394		347.806		12.474	
OCAK			37.440	33.776			600.688	310.022	439.344	307.514		504
ŞUBAT				31.824			1.372.432	1.592.887	556.848	506.428	1.043	1.200
MART			105.864	61.744			1.754.240	1.585.176		196.560	3.631	2.553
NİSAN				78.320			1.718.656	1.873.300	345.600	467.200	3.590	1.504
MAYIS			240.624	67.452			1.632.976	2.563.196	43.200	538.848	4.100	6.019
HAZİRAN			43.120	55.406			1.444.736	1.353.020	341.280	187.765	3.624	6.776

TEMMUZ			3.824		1.521.808	2.301.634	216.432	397.869	3.450	3.927
AĞUSTOS		27.200	89.176		1.389.152	895.416	337.824	165.574	3.568	1.769
EYLÜL		58.176	45.651		1.411.568	1.295.278		57.208	2.904	2.290
EKİM			29.516		1.178.336	1.155.109	355.536	122.938	2.896	4.188
KASIM		512.864	162.859		1.230.752	893.097	208.224	214.704	3.629	6.090
ARALIK		115.200	194.868		1.036.512	391.287	710.640	176.768	3.831	1.566
TOPLAM		1.140.488	854.416		16.291.856	16.209.422	3.354.928	3.339.376	36.266	38.386

Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisinden Görünümler



YAPI LABORATUVARI

BELSAN AŞ.'nin gerek kendi imal ettiği ürünlerin zorunlu analizlerini yapabilmek gerekse Şanlıurfa'da üretimi yapılan yapı elemanlarının ve inşaat malzemelerinin standartlara uyumluluğunu kontrol etmek ve bu alandaki açığı kapatmak amacıyla 2007 yılında çok kapsamlı bir yapı laboratuvarını hizmete koymuştur. Yapı Laboratuvarımız aynı zamanda Türk Standartları Enstitüsünden yeterlilik belgesine de sahiptir.

Deneylerimiz

DENEY ADI	STANDARD NO
AGREGALARIN PARÇALANMA DİRENCİ (LOS ANGELES DENEYİ)	TS EN 1097-2
AGREGALARIN GEVŞEK YIĞIN YOĞUNLUĞUNUN VE BOŞLUK HACMİNİN TAYİNİ	TS EN 1097-3
AGREGALARIN TANE YOĞUNLUĞU VE SU EMME ORANI TAYİNİ	TS EN 1097-6
AGREGALARDA MAGNEZYUM SÜLFAT DENEYİ	TS EN 1367-2
AGREGALARIN SU MUHTEVASI TAYİNİ	TS EN 1097-5
AGREGALARIN TANE BÜYÜKLÜĞÜ DAĞILIMI TAYİNİ-ELEME METODU	TS 3530 EN 933-1
ÇOK İNCE MALZEME TAYİNİ (63 MİKRON)	TS 3530 EN 933-1
AGREGALARDA İNCE TANELERİN TAYİNİ METİLEN MAVİSİ DENEYİ	TS EN 933-9
AGREGALARIN KİMYASAL ANALİZİ FULVO ASİT MUHTEVASI TAYİNİ	TS EN 1744-1
TERRAZO KAROLAR (İÇ MEKÂN)-BOYUT SAPMALARI	TS 213-1 EN 13748-1
TERRAZO KAROLAR (İÇ MEKÂN)-KENARLARIN DOĞRULTUDAN SAPMASI	TS 213-1 EN 13748-1
TERRAZO KAROLAR (İÇ MEKÂN)-ÜST YÜZEYİN DÜZLÜKTEN SAPMASI	TS 213-1 EN 13748-1
TERRAZO KAROLAR (DIŞ MEKÂN)-BOYUT SAPMALARI	TS 213-2 EN 13748-2
TERRAZO KAROLAR (DIŞ MEKÂN)-YÜZEY TABAKASININ KALINLIĞI	TS 213-2 EN 13748-2
TERRAZO KAROLAR (DIŞ MEKÂN)-KENARLARIN DOĞRULTUDAN SAPMASI	TS 213-2 EN 13748-2
TERRAZO KAROLAR (DIŞ MEKÂN)-ÜST YÜZEYİN DÜZLÜKTEN SAPMASI	TS 213-2 EN 13748-2
BETON ÇELİK ÇUBUKLAR-AKMA MUKAVEMETİ, ÇEKME MUKAVEMETİ, KOPMA UZAMASI	TS 138 EN 1002-1
BETON ÇELİK ÇUBUKLAR-BOYUT MUAYENESİ (ÇAP HESABI)	TS 708
BETON ÇELİK ÇUBUKLAR-KÜTLE MUAYENESİ	TS 708
SERTLEŞMİŞ BETON-BETON YÜZEY SERTLİĞİ YOLU İLE YAKLAŞIK BETON DAYANIMININ TAYİNİ	TS 3260
BORDÜR TAŞLARI-SU EMME TAYİNİ	TS 436 EN 1340
BORDÜR TAŞLARI-EĞİLME DAYANIMI TAYİNİ	TS 436 EN 1340
BORDÜR TAŞLARI-BİÇİM VE BOYUTLAR	TS 436 EN 1340
BETON KAPLAMA BLOKLARI-SU EMME TAYİNİ	TS 2824 EN 1338
BETON KAPLAMA BLOKLARI-YARMADA ÇEKME DAYANIMI	TS 2824 EN 1338
BETON KAPLAMA BLOKLARI-BİÇİM VE BOYUTLAR	TS 2824 EN 1338
TERRAZO KAROLAR-SU EMME TAYİNİ	TS 213-1 EN 13748
KİL KÂĞIR BİRİMLER (TUĞLALAR)-SU EMME TAYİNİ	TS EN 771-1
KİL KÂĞIR BİRİMLER (TUĞLALAR)-BASINÇ DAYANIMI TAYİNİ	TS EN 772-1
KİL KÂĞIR BİRİMLER (TUĞLALAR)-BOYUT VE TOLERANSLAR	TS EN 772-16
KAROT ALMA MUAYENE VE BASINÇ DAYANIMI TAYİNİ	TS EN 12504-1
HAZIR BETON-TAZE BETONDA ÇÖKME (SLAMP) DENEYİ	TS EN 12350-2
HAZIR BETON-TAZE BETONDA YOĞUNLUK DENEYİ	TS EN 12350-6
HAZIR BETON-TAZE BETONDA HAVA MUHTEVASI TAYİNİ	TS EN 12350-7
HAZIR BETON-DENEY NUMUNELERİNDE BASINÇ DAYANIMI TAYİNİ	TS EN 12390-3
HAZIR BETON-BETON SICAKLIĞI ÖLÇÜMÜ	TS EN 206-1
HAZIR BETON-SERTLEŞMİŞ BETONUN YOĞUNLUĞUNUN TAYİNİ	TS EN 12390-7

Numune Alınan Firma Sayısı

OCA	ŞUBA	MAR	NİSA	MAYI	HAZİR	TEMMU	AĞUSTO	EYLÜ	EKİ	KASI	ARALI
K	T	T	N	S	N	Z	S	L	M	M	K
3	1	5	-	-	-	-	-	1	-	-	-

Yapı Laboratuvarından Görünümler



OTOPARK VE PARKOMETRE İŞLETMECİLİĞİ

Şehrin yoğun, tarihi ve turistik alanlarında hizmet verilen otopark ve parkometre işletme hizmeti ile gerek halkın gerekse ziyaretçilerin trafik anlamında hayatı kolaylaştırmaya çalışılmıştır.



OTOGAR İŞLETMECİLİĞİ

Modern mimarisi ile günlük ortalama 12.000 kişiye hizmet veren terminal, bünyesinde bulundurduğu 58 adet işyeri ile tüm konuklarına eksiksiz hizmet vermektedir. Yıllık yaklaşık 4 milyon kişiye hizmet veriyoruz. İşletmemiz ulusal düzeyde takdir edilmektedir.



TAAHHÜT VE MÜŞAVİRLİK İŞLERİ

BELSAN A.Ş. Şanlıurfa Belediyesi'nin, halkımızın ve esnafımızın acil isteklerini göz önünde bulundurarak taahhüt ve müşavirlik hizmetlerini de yapmaktadır. Bu anlamda ihalesi alınan işler;

Basamak Yapım İşleri



Tugay çevre duvarı yapım işi



Ek çatı yapım işi



Engelli koordinasyon merkezi



Kadın ve gençlik merkezi yapım işi



Topçumeydanı yapım işi



Otobüs garaj yapım işi**ŞEHİRİÇİ TOPLU TAŞIMA İŞLETMECİLİĞİ****Başkandan**

Şanlıurfa Belediyesi olarak ;
"Çağdaş Bir Kent için..." düşüncesinden hareketle yola çıktığımız bu hizmet sürecinde, şehir içi toplu taşıma projesini uygulamaya geçiriyoruz. Çağın gereksinimlerine uygun en son model araçlar ve ulaşım hizmetini en rahat ve pratik hale dönüştüren yeni sistemimizle halkımıza hizmet en büyük mutluluğumuzdur.

Dr. Ahmet Eşref FAKİBABA
Şanlıurfa Belediye Başkanı

Her türlü fizibilite ve altyapı çalışmalarının ardından "Çağdaş Bir Kent İçin" sloganıyla yola çıkan BELSAN A.Ş. bu faaliyetiyle de hizmet sektöründeki iddialı varlığını kanıtlamıştır. Modern araç filosu, deneyimli, eğitilmiş şoförleriyle, çağrı merkeziyle ve akıllı bilet sistemi ile "Urfa Kart Ulaşım Daha Rahat" ilkesini hedeflemiştir.

BELSAN A.Ş.'nin temel amaçlarından birisi, Şanlıurfa şehiriçi ulaşım hizmetlerine katma değer sağlamaktır. Sürekli eğitim faaliyetleri ile çalışanların seviyesini artırmak, Şanlıurfa halkını ulaşım konusunda sürekli bilgilendirmek, konforlu hizmet sunmak ve tedarikçilerle uyumlu bir şekilde çalışarak ekonomik avantaj sağlamak ilk hedeflerimiz arasındadır.

Genel İstatistik

Genel Değerlendirme										
Tarih	Kullanılan Yakıt LT	Çalışan Araç	Mevcut Araç	Toplam Biniş	Günlük Ortalama Kullanılan Yakıt Lt	Araç Başına Düşen Aylık Yakıt LT	Araç Başına Düşen Günlük Yakıt LT	Araç Başına Düşen Aylık Yolcu Sayısı	Araç Başına Düşen Günlük Yolcu Sayısı	Ortalama Günlük Yolculuk Adeti
Oca.13	367.163,39	200	205	3.427.915	11.844	1.836	61	17.140	553	110.578
Şub.13	314.876,72	187	207	2.947.312	10.157	1.684	56	15.761	508	105.261
Mar.13	354.103,08	207	210	3.525.975	11.423	1.711	57	17.034	549	113.741
Nis.13	351.431,41	210	211	3.400.205	11.336	1.673	56	16.191	522	113.340
May.13	362.922,26	217	218	3.429.239	11.707	1.672	56	15.803	510	110.621
Haz.13	364.670,57	219	220	3.200.027	11.764	1.665	56	14.612	471	106.668
Tem.13	353.016,11	197	220	2.475.235	11.388	1.792	60	12.565	405	79.846
Ağu.13	363.741,85	201	223	2.606.173	11.734	1.810	60	12.966	418	84.070
Eyl.13	362.490,98	218	223	3.167.961	11.693	1.663	55	14.532	469	105.599
Eki.13	375.264,16	215	223	3.534.370	12.105	1.745	58	16.439	530	114.012
Kas.13	370.587,40	207	223	3.731.339	11.954	1.790	60	18.026	581	124.378
Ara.13	391.087,89	218	224	3.784.144	12.616	1.794	60	17.358	560	122.069
	4.331.355,82			39.229.895	11.643	1.736	58	15.702	507	107.515

Yolcu Biniş İstatistiği												
Tarih	Yolcu Kart Binişi											
	Tam Biniş	Öğrenci	İndirimli	Ücretsiz Biniş	U.Light	Aktarma	Abonman	Postacı Biniş	Belediye Pers.Biniş	65 Yaş Üstü	Belsan Personeli	Toplam Biniş
Ocak 2013	1.389.250	990.808	115.692	116.557	400.996	235.809	109.581	4.443	41.501	13.653	9.625	3.427.915
Şubat 2013	1.288.785	722.440	104.744	116.088	344.768	211.484	90.457	4.080	38.332	17.497	8.637	2.947.312
Mart 2013	1.499.350	1.204.730	0	138.789	337.469	245.215	25.052	4.103	42.026	20.752	8.489	3.525.975
Nisan 2013	1.475.778	1.100.735	0	165.705	320.178	235.577	29.027	5.002	40.379	22.977	4.847	3.400.205
Mayıs 2013	1.491.988	1.017.105	124.903	144.803	300.859	254.749	14.770	5.873	43.101	25.820	5.268	3.429.239
Haziran 2013	1.457.196	817.246	114.609	141.702	323.166	243.352	26.793	5.119	40.418	25.589	4.837	3.200.027
Temmuz 2013	1.258.261	452.684	44.428	143.192	262.771	223.532	18.644	6.436	37.878	22.769	4.640	2.475.235
Ağustos 2013	1.338.280	438.659	43.288	165.764	305.674	227.856	18.372	5.038	34.258	25.057	3.927	2.606.173
Eylül 2013	1.510.903	651.628	101.709	172.228	386.354	244.198	20.342	5.233	40.234	30.649	4.483	3.167.961
Ekim 2013	1.510.467	973.977	107.474	168.217	403.262	262.871	22.941	4.688	39.116	33.774	7.583	3.534.370
Kasım 2013	1.526.521	1.121.334	130.354	167.687	402.166	266.038	25.113	5.501	41.812	35.918	8.895	3.731.339
Aralık 2013	1.543.707	1.115.739	133.130	173.241	420.092	278.809	24.408	5.364	43.939	35.570	10.145	3.784.144
	17.290.486	10.607.085	1.020.331	1.813.973	4.207.755	2.929.490	425.500	60.880	482.994	310.025	81.376	39.229.895

Şehiriçi Toplu Taşıma İşletmeciliğinden Görünümler



Cüzdanınızda
urfa kart'a yer açın...

Çağdaş bir kent için...
Şanlıurfa'da yeni bir sistem

Çağdaş bir kent için...

ŞANLIURFA BELEDİYESİ



Turkcell ve Belsan, Şanlıurfalıların ulaşım ihtiyaçlarını teknolojik ve avantajlı çözümlerle karşılayacak bir işbirliğine imza attı. Turkcell Cüzdan ve Urfakart'ın entegrasyonu ile Türkiye'de bir ilk olarak, ulaşım da cepten ödeme uygulaması hayata geçirildi. Urfa Kart'larını Turkcell Cüzdan'a ekleyen Turkcell'liler, kartlarına diledikleri an cepten dolum yapabiliyor, NFC özellikli telefonlarıyla toplu taşımadan yararlanabiliyor.

2-Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	1. Kurumsal Gelişim	Gerçekleşme:	%91
Kaynaklardan maksimum düzeyde faydalanarak, hizmetlerde sürdürülebilirliği, etkinliği ve verimliliği sağlayarak, vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın memnuniyetini sürekli arttırmak			

Stratejik Hedef	1.1	Gerçekleşme:	%93
Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı sergilemek			

No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç .	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama
1.1.1	Başkan ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu ve talepleri gerçekleştirilecek.	2013 yılında randevu taleplerinin en az %75 si gerçekleştirilecek.	Gerçekleştirilen randevu sayısının toplam talep sayısına oranı	965	642	%67	Özel Kalem Md	
1.1.2	Vatandaş ve esnaftan gelen öneri, şikâyet, talep ve bilgi edinme başvuruları değerlendirilecek	Vatandaştan gelen taleplerin %90 ının sonuçlandırılmasını sağlamak	Sonuçlanan talep sayısının toplam talep sayısına oranı	45582	45582	%100	Bas. Yay. ve Halk. İl. Md	
		Bimer ve bilgi edinme kanununa göre gelen taleplere 10 gün içerisinde cevap vermek	10 gün içerisinde cevaplanan talep sayısının toplam talep sayısına oranı	411	411			
		İstek ve şikâyet kutularına gelen talepleri haftada 1 kez değerlendirmek	Değerlendirme sayısı	48	48			
		Engellilerden gelen taleplere 10 gün içerisinde cevap vermek	10 gün içerisinde Cevaplanan talep sayısının toplam talep sayısına oranı	336	336			
		İlgili müdürlük tarafından sonuçlandırılan şikâyetleri iki gün içerisinde müşteriye bildirmek.	İki gün içerisinde bildirilen şikâyet sayısının toplam şikâyet sayısına oranı	1144	1144			
1.1.3	Meclis toplantılarını görüntülü olarak kayıt altına alınacak	2013 yılında en az 11 meclis toplantısı kayıt altına alınacaktır.	Kayıt altına alınan meclis toplantı sayısı	11	11	%100	Yazı işleri Md	
1.1.4	Çalışan personel, yetkinliklerine göre görevlendirilecek	Uygun nitelikteki personeller temin edilecek	Müdürlükten gelen taleplerin temin edilen personel sayısına oranı	87	87	%100	İnsan Kay. ve Eğit. Md	
1.1.5	Yapılan tüm ihaleler kanuna uygun bir şekilde gerçekleştirilecek ve duyurulacak.	2013 yılında yapılan ihalelerde %95 başarılı olmak.	Başarılı olunan ihale sayısının toplam yapılan ihale sayısına oranı	128	127	%99	Destek Hizmetleri Md	

Stratejik Hedef	1.2	Gerçekleşme:	%100
Şanlıurfa'nın geleceğini şekillendirmek için en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak			

No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç .	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama
1.2.1	ISO 9001:2008 Kalite yönetim sistemleri standardı gerekleri yerine getirilecek	TSE tetkiki sonucunda majör veya minör uygunsuzluğu görülmemesini sağlamak	TSE tetkiki sonucunda oluşan majör veya minör hata sayısı	0	0	%100	Strateji Geliştirme Md	
		6 ayda bir iç tetkik gerçekleştirilecek	Yıl içerisinde yapılan iç tetkik sayısı	2	2			
1.2.2	EFQM Avrupa Kalite Vakfı mükemmellik modeli gerekleri yerine getirilecek	Kurumsal Özdeğerlendirme puanımızı 100 puan arttırmak.	Gerçekleşen kurumsal Özdeğerlendirme puanı	-	-	-	Strateji Geliştirme Md	Kurum olarak ödüle başvurulmadığından yapılmamıştır.

Stratejik Hedef		1.3				Gerçekleşme:		%92	
Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişimini sürekli arttırmak									
o	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç .	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama	
1.3.1	Eğitim planı hazırlanacak ve gerçekleştirilecek	2013 yılında en az 17 eğitim verilecek	Gerçekleştirilen eğitim sayısı	17	21	%100	İnsan Kay. ve Eğit. Md		
1.3.2	Birimler arası aylık toplantılar düzenlenecek	Aylık toplantı planı %100 gerçekleştirilecek	Gerçekleşen toplantısı sayısı	72	60	%83	Strateji Geliştirme Md		

Stratejik Hedef		1.4					Gerçekleşme:		%100
Mükemmellik kültürünü kurum içerisinde yaygınlaştırmak									
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç .	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama	
1.4.1	Kalite şölenleri düzenlenecek	-	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Md	2013 yılında planlanmamıştır	
1.4.2	Broşür, CD ve sunumlar hazırlanacak	2013 yılında kalite çalışmaları ile ilgili en az bir broşür ve 12 sunum hazırlanacak	Hazırlanan broşür ve sunum sayısı	12S 1B	12S 1B	%100	Strateji Geliştirme Md		
1.4.3	Kalite politikamız, misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz tüm müdürlüklere asılacak	Her yıl tüm müdürlüklerde asılı olan kalite politikamız, misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz kontrol edilip gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Yapılan kontrol ve güncelleme işlemi sayısı	27	27	%100	Strateji Geliştirme Md		

Stratejik Hedef		1.5					Gerçekleşme :		%100	
Yapılan tahakkukların tahsilât oranlarını arttırmak.										
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama		
1.5.1	Vezne sayıları arttırılacak	-	-	-	-	-	İşletme ve İştirakler Md	2013 yılında planlanmamıştır.		
1.5.2	Mükelleflerin adres bilgilerine ulaşmak için adrese dayalı nüfus kayıt sistemi kullanılacak	2013 yılında TC kimlik numarası güncellenmeyen 9000 mükellefin TC Kimlik numarasını güncellemek	TC Kimlik numarası güncellenen mükellef sayısı	9000	10348	%100	İşletme ve İştirakler Md			
1.5.3	Adres bilgileri güncellenecek	2013 yılında adres bilgileri güncellenmeyen 9000 mükellefin adres bilgilerini güncellemek	Adres bilgileri güncellenen mükellef sayısı	9000	10348	%100	İşletme ve İştirakler Md			
1.5.4	Vadesinde ödenmeyen borçlar için mükelleflere tebligat gönderilecek.	Ödenmeyen borçlar için hedeflenen tebligat sayısının %100 ünü gerçekleştirmek	Ödenmeyen borç sayısının toplam gönderilen tebligat sayısına oranı	104259	104259	%100	İşletme ve İştirakler Md			



Stratejik Hedef		1.6					Gerçekleşme:		%98	
Şanlıurfa Belediyesinde gerçekleşen tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak										
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama		
1.6.1	İç denetimler yapılacak	-	-	-	-	%100	İç Denetçi			
1.6.2	Uygunsuzluklarla ilgili düzeltici çalışmalar yapılacak	Açılan tüm DÖFİ lerin takibini gerçekleştirmek	Açılan DÖFİ sayısının kapatılan DÖFİ sayısına oranı	91	91	%100	Strateji Geliştirme Md			
1.6.3	Mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere zamanında gönderilecek.	Mevzuat değişikliklerini ilgili birime 3 iş gününde göndermek	3 iş gününde bildirilen mevzuat değişikliği sayısı	59	57	%97	Hukuk İşleri Md			

Stratejik Hedef		1.7					Gerçekleşme:	%92
Hizmetlerde etkinliği ve verimliliği arttırmak								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük /Birim	Açıklama
1.7.1	Memnuniyet anketleri yapılacak	Çalışan Memnuniyeti Anketi Yapmak	Yapılan anket sonucu	%75	%75	%100	Strateji Geliştirme Md	
		Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapmak	Yapılan anket sonucu	%65	%72			
1.7.2	Anket sonuçları değerlendirilecek ve iyileştirmeler yapılacak	Anket sonuçlarıyla ilgili en az 1 defa değerlendirme ve iyileştirme faaliyeti gerçekleştirmek.	Yapılan değerlendirme ve iyileştirme faaliyeti sayısı	1	1	%100	Strateji Geliştirme Md	
1.7.3	Vatandaş öneri ve şikâyetleri aylık müdürler koordinasyon toplantısında görüşülerek değerlendirilecek	Her müdürler koordinasyon toplantısında vatandaş öneri ve şikâyetlerini gündemde tutarak değerlendirmek.	Vatandaş öneri ve şikâyetlerinin değerlendirme sayısı/Müdürler koordinasyon toplantısı sayısı	12	7	%58	Strateji Geliştirme Md	
1.7.4	Süreçlerin gözden geçirilmesi	Altı ayda bir tüm süreçler gözden geçirilip gerekli güncellemeler yapılacak.	Süreçlerle ilgi yapılan güncelleme faaliyeti sayısı	1	1	%100	Strateji Geliştirme Md	
1.7.5	Stratejik plan performans ölçümleri yapılip sonuçları YGG de görüülecek	Altı ayda bir yapılan YGG toplantısında performans ölçümleri değerlendirilecek.	Performans sonuçları sayısı/YGG toplantısı sayısı	2	2	%100	Strateji Geliştirme Md	

Stratejik Hedef		1.8					Gerçekleşme:	%50
Gelir artırıcı çalışmalar yapmak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef	Hedef/ Oluşan İş	Gerç.	Sorumlu Müdürlük /Birim	Açıklama
1.8.1	Kullanılan bilgisayar ve bilgisayar ağları güçlendirilecek	2013 yılı içerisinde 2 cihaz yenilenecek	Yenilenen cihaz sayısı.	2	1	%50	Bilgi İşlem Md	
1.8.2	Dış veznelerdeki şartlar iyileştirilecek	-	-	-	-	-	İşletme ve İştirakler Md	2013 yılında planlanmamıştır.

Stratejik Amaç	2. Sosyal Gelişim	Gerçekleşme:	%99
Şanlıurfa'yı Sosyal belediyecilik açısından öncü, kültür ve inanç turizminin önemli merkezlerinden olan, bir dünya kenti yapmaktır.			

Stratejik Hedef	2.1	Gerçekleşme:	%100
Şehrimizin sosyoekonomik veri tabanını oluşturup, çocuk, genç, engelli ve kadınlara sunulan sosyal hizmetlerin kalitesini arttırmak, ihtiyaç duyulan alanlarda da sosyal projeler hazırlamak.			

No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük /Birim	Açıklama
2.1.1	AB, Dünya Bankası, BM SODES hibe programlarına proje hazırlanacak	2013 yılında açılan her bir hibe programlarına en az 1 proje hazırlamak.	Hazırlanan proje sayısının açılan hibe programı sayısına oranı	1	1	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İl. Md	
2.1.2	Kadın , Gençlik ve Mesleki Eğitim Merkezleri oluşturulacak	2013 yılında yeni bir kadın ve gençlik merkezi oluşturmak	Oluşturulan merkez sayısı	1	1	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İl. Md	
2.1.3	Engelliler Koordinasyon Merkezi kurulacak	2013 yılında Engelli Koordinasyon Merkezi kurmak	Engelli koordinasyon merkezi sayısı	1	1	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İl. Md	
2.1.4	Muhtar evlerinin sayısı arttırılacak	Muhtar evlerinin sayısını 12 den 29 a çıkarılacak	Yapılan muhtar evleri sayısı	17	17	%100	Park ve Bahçeler Md	
2.1.5	Çocuklara yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır	2013 yılında çocuklara yönelik en az 30 eğitim ve bilinçlendirme çalışması yapmak	Yapılan bilinçlendirme çalışması sayısı	30	30	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İl. Md	

Stratejik Hedef	2.2	Gerçekleşme:	%99
11500 yıllık tarihi geçmişe sahip olan Şehrimizin kültür ve inanç turizmini tanıtıcı Faaliyetler yapmak			

No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük /Birim	Açıklama
2.2.1	Kültür ve sanat festivalleri düzenlenecek ve katılınacak	2013 yılında 1 Kültür ve Sanat festivali düzenlenecek	Düzenlenen kültür ve sanat festivalleri sayısı	1	-	-	Konservatu ar Birimi	Suriye deki olaylardan dolayı yapılmamıştır.
2.2.2	Tarihi yapılarımızın restorasyon çalışmaları yapılarak turizme kazandırılacak	4 adet tarihi yapının restorasyonunu gerçekleştirmek	Restorasyonu gerçekleştirilen tarihi yapı sayısı	4	4	%100	Koruma Amaçlı İmar Birimi	
2.2.3	Tarihi ve kültürel mirasımızı tanıtıcı geziler düzenlenecek	2013 yılında 24 turistik gezi düzenlemek	Düzenlenen gezi sayısı	24	26	%100	Kültür ve Sos. İşl. Md	
2.2.4	Kültürel mirasımızı tanıtıcı sergiler açılacak	2013 yılında 6 sanatsal sergi açmak	Açılan sergi sayısı	6	6	%100	Kültür ve Sos. İşl. Md	
2.2.5	Çocukların ve gençlerin sanatsal çalışmalarını destekleyici faaliyetler yapılacaktır	2013 yılında çocukların sanatsal çalışmalarını destekleyici en az 3 kurs açılacak	Çocukların ve gençlerin sanatsal çalışmalarını destekleyici Sanatsal kurs sayısı	36	36	%100	Kültür ve Sos. İşl. Md	
2.2.6	Bayramlarda ve festivallerde kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek amacıyla farklı bölgelerin kültürlerini tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır	2013 yılında 1 adet farklı bölgelerin kültürlerini tanıtıcı faaliyet yapmak	Farklı bölgelerin kültürlerini tanıtan faaliyet sayısı	4	4	%100	Kültür ve Sos. İşl. Md	
2.2.7	Ramazan şenlikleri yapılacaktır	2013 yılında 1 adet ramazan şenliği faaliyeti yapmak	Düzenlenen ramazan şenlikleri sayısı	15	14	%93	Kültür ve Sos. İşl. Md	
2.2.8	Turistlere ücretsiz rehberlik hizmeti verilecek	2013 yılında en az 150 turiste ücretsiz rehberlik hizmeti verilecek	Turistlere verilen ücretsiz rehberlik hizmeti sayısı	150	1529	%100	Kültür ve Sos. İşl. Md	
2.2.9	Yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılınacak	2013 yılında 1 fuara katılınacak	Katılınan fuar sayısı	3	5	%100	Kültür ve Sos. İşl. Md	
2.2.10	Müzik müzesi ile müzik kültürümüz tanıtılacaktır	2013 yılında müzik müzesine gelen vatandaşların memnuniyetini en az %75 sağlamak.	Müzik müzesine yönelik yapılan anket sonucu	%75	%76	%100	Konservatu ar Birimi	.



Stratejik Hedef		2.3		Gerçekleşme:			%99	
Yaşlı, bakıma muhtaç ve yoksul vatandaşlara sosyal yardım hizmeti sunmak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük /Birim	Açıklama
2.3.1	Konuk evi sakinlerine kültürel ve sosyal etkinlik sunulacak	2013 yılında konuk evi sakinlerine 1 kültürel ve sosyal etkinlik yapılacaktır	Konuk evi sakinlerine yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	2	%100	Kültür ve Sosyal İş. Md	Avrasya Sirk Eğlencesi Karaali Kaplıcaları Gezisi
2.3.2	Yardıma muhtaç asker ailelerine destek verilecek	Yardıma muhtaç olduğu belirlenen asker ailelerinin tümüne yardım yapılacaktır.	Yardıma muhtaç olduğu belirlenen asker ailesi sayısının yardım yapılan asker ailesi sayısına oranı	321	301	%94	Sosyal Yardım Birimi	
2.3.3	Yolda kalmış vatandaşların mağduriyetleri giderilecek	2013 yılında belediyeye müracaat eden yolda kalmış vatandaşların %85 inin mağduriyetini gidermek	Mağduriyeti giderilen yolda kalmış vatandaş sayısının toplam başvuru yapan vatandaş sayısına oranı	20	20	%100	Sosyal Yardım Birimi	
2.3.4	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımız güçsüzler yurdunda barındırılacak	2013 yılında konuk evi sakinlerinin Sağlık – Temizlik –Barınma konularında %75 memnuniyetini sağlamak	Güçsüzler yurdunda barındırılan kişilerin memnuniyet durumu (%)	-	-	-	Güçsüzler Yurdu Birimi	Güçsüzler yurdu birimimiz kapanmıştır.
2.3.5	Yoksul, yardıma muhtaç ve özür lüm vatandaşlarımıza yiyecek, giyecek, ilaç ve sosyal yardımlar yapılacaktır	2013 yılında en az 1300 kişiye yardım yapmak.	Gıda yardım desteği verilen kişi sayısı	1300	1300	%100	Sosyal Yardım Birimi	
2.3.6	Çölyak hastalarına glutensiz un yardımı yapılacaktır	2013 yılında talepte bulunan çölyak hastalarının %100 üne Glutensiz un yardımı yapmak	Glutensiz un verilen çölyak hastası sayısı	5520	5594	%100	Sosyal Yardım Birimi	
2.3.7	Yeni bir çorba evi yapılacaktır	2013 yılında 1 çorba evi hizmete sunmak	Hizmete sunulan çorba evi sayısı	1	2	%100	Sosyal Yardım Birimi	

Stratejik Amaç	3. Kentsel Gelişim	Gerçekleşme:	%97
Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, Şanlıurfa'nın güzelliklerini sergileyen, yeni bir şehir oluşturmak.			

Stratejik Hedef		3.1		Gerçekleşme:			%93	
Şanlıurfa'nın üst yapı (yol, kaldırım, refüj, köprü, bulvar vb.) faaliyetlerini tamamlamak ve bunların sürekli iyileştirilmesini sağlamak								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama
3.1.1	Yeni asfalt ve stabilize yollar yapılacak	Yılda 65.000 ton asfalt üretmek.	Üretilen asfalt miktarı (Ton)	65000	93109	%97	Fen İşleri Md	
		Yılda 75.000 ton stabilize yapmak.	Yapılan stabilize miktarı (Ton)	70733	75000			
3.1.2	Mahalle ve caddelerin parke çalışmaları yapılacak	Yılda 200.000 m² parke yol çalışması yapmak.	Yapılan parke yol miktarı (m²)	153874	200000	%76	Fen İşleri Md	
3.1.3	Mevcut yolların genişletme çalışmaları yapılacak	2013 yılı içerisinde 2 adet (Harran Kapı Caddesi, 11 Nisan Fuar Caddesi) yol genişletme çalışması yapmak.	Tamamlanan yol genişletme sayısı	2	2	%100	Fen İşleri Md	
3.1.4	Şehrin ana arterlerinde yeni açılan ve kaldırımı olmayan yolların tretuvar-refüj çalışması yapılacak	2013 yılı içerisinde 40.000 metre kaldırım ve bordür çalışması yapmak.	Yapılan kaldırım ve bordür miktarı (m)	40000	47783	%100	Fen İşleri Md	-
3.1.5	Köprülülük kavşaklar yapılacak	-	-	-	-	-	Fen İşleri Md	2013 yılında planlanmamıştır.
3.1.6	Zirai ilaç ve gübre bayileri sitesi yapılacak veya yaptırılacak	-	-	-	-	-	Fen İşleri Md	2013 yılında planlanmamıştır.
3.1.7	İmara açılan bölgelerde kırmızı kot uygulamasını hayata geçirmek için yol projeleri yapılacak	Kırmızı kot uygulaması kapsamında yol projelerinin %80'ini gerçekleştirmek.	Gerçekleşen proje sayısının toplam kot proje sayısına oranı	-	-	-	Fen İşleri Md	Kırmızı Kot uygulaması talebi gelmemiştir.

Stratejik Hedef		3.2		Gerçekleşme:				%100
Mevcut ve imara açılan yerleşim alanlarının alt yapı çalışmalarını tamamlamak								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama
3.2.1	İçme suyu arıtma ikinci etap yapımı başlatılacak	-	-	-	-	-	Su ve Kanalizasy on Md	2012 yılında yapım işi başlatılmıştır.
3.2.2	Tüm altyapı şebekelerinin bakım ve onarımı yapılacak	6 ayda bir olmak üzere 2 kez bakım faaliyeti gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen bakım faaliyeti sayısı	2	2	%100	Su ve Kanalizasy on Md	
3.2.3	İmara açılan yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan yerlere yağmur drenaj şebekeleri döşenecek	2013 yılında 20 km yağmur drenajı şebekesi döşenecektir.	Döşenen yağmur drenajı şebekesi uzunluğu(km)	20	32,22	%100	Su ve Kanalizasy on Md	
3.2.4	Yeni imara açılan bölgelerin içme suyu şebekeleri tamamlanacak	2013 yılında 235 km uzunluğunda içme suyu şebekeleri döşenecektir.	Döşenen içme suyu şebekesi uzunluğu(km)	235	285,62	%100	Su ve Kanalizasy on Md	
3.2.5	Yeni imara açılan bölgelerin kanalizasyon şebekeleri tamamlanacak	2013 yılında 261 km uzunluğunda kanalizasyon şebekesi döşenecektir.	Döşenen kanalizasyon şebekesi uzunluğu(km)	261	404,025	%100	Su ve Kanalizasy on Md	



Stratejik Hedef		3.3	Gerçekleşme:			%99		
İlimizde temizlik ve çevre çalışmalarının sürekliliğini sağlamak								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama
3.3.1	Cadde ve sokaklar günlük olarak süpürülecek	4585 sokak günlük olarak süpürülecek.	1 gün içerisinde süpürülen sokak sayısı	55020	55020	%100	Temizlik İşleri Md	
3.3.2	Ana arterler, pazar yerleri ve dereler haftalık olarak yıkanacak, temizlik ve bakımı yapılacaktır	34 Ana arter, 12 pazar yeri ve 3 dere haftalık olarak temizlenecek.	1 hafta içerisinde temizlenen ana arter, Pazar yeri ve dere sayısı	588	588	%100	Temizlik İşleri Md	
3.3.3	Eski konteynırlar tamir edilecek ve eksik görülen yerlere yenileri yaptırılacaktır	2013 yılında 1500 adet yeni konteynır yaptırılacaktır.	Yaptırılan konteynır sayısı	1500	1500	%100	Temizlik İşleri Md	
		2013 yılında 3000 adet eski konteynırın bakımı yapılacaktır	Bakımı yapılan konteynır sayısı	3000	3031			
3.3.4	Halkın ortak kullanım alanları(okul, hastane, sağlık ocağı, cami vs.) temizlenecek	Halkın ortak kullanım alanları temizleme faaliyetini yılda en az bir defa gerçekleştirmek.	Gerçekleştirilen temizlik faaliyeti sayısı	1	1	%100	Temizlik İşleri Md	
3.3.5	ALO ÇEVRE 181 hattına gelen şikâyetler zamanında çözülecek	-	-	-	-	-	Temizlik İşleri Md	Çevre ve Şehircilik bakanlığı yetkisine geçmiştir.
3.3.6	Tıbbi atıklar toplanacaktır	Tıbbi atıkları toplama faaliyeti haftada 6 gün gerçekleştirilecektir.	Tıbbi atık toplama faaliyeti gerçekleştirilen gün sayısı	288	288	%100	Temizlik İşleri Md	
3.3.7	Haşere ve vektörlerle mücadele edilecek	Üreme kaynaklarını (hayvancılık yapan mağaralar ve evler, dereler,kanal ve fosseptik cukurları,çöp merkezi,çöp araçları ve konteynırlar) ayda 3 kez ilaçlamak.	Yapılan ilaçlama faaliyeti sayısı	36	36	%100	Temizlik İşleri Md	
3.3.8	Görüntü-Gürültü-Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapılacaktır	2013 yılında en az bir kez kömür satan işyerleri denetlenecek.	Gerçekleştirilen denetim faaliyeti sayısı	1	1	%95	Temizlik İşleri Md	
		Günde en az 4 adet fırın denetlenecek.	Denetlenen fırın sayısı	1152	1050			
3.3.9	Atık yönetim planı hazırlanıp, entegre geri dönüşüm tesisi kurulacaktır	2013 yılında entegre geri dönüşüm tesisinin %70 i tamamlanacaktır	Entegre geri dönüşüm tesisinin tamamlanma durumu (%)	%70	%70	%100	Temizlik İşleri Md	
3.3.10	Ekolojik Bilimler Laboratuvarı kurulacaktır	-	-	-	-	-	Temizlik İşleri Md	Ekolojik bilimler laboratuvarı 2012 yılında kurulmuştur.
3.3.11	Kent estetik kurulu oluşturulacaktır	-	-	-	-	-	Temizlik İşleri Md	Mevcut olan Çevre komisyonu Kent Estetik Kurulunun görevini yapmaktadır.



Stratejik Hedef	3.4					Gerçekleşme:		%88
Vatandaşlarımızı çevre ve temizlik konusunda bilinçlendirmek								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama
3.4.1	Temizlik konusunda vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılacaktır	2013 yılında temizlik konusunda vatandaşlarımıza yönelik 4 adet eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılacaktır	Yapılan eğitim ve bilgilendirme toplantıları sayısı	4	3	%75	Temizlik İşleri Md	
3.4.2	İlköğretim çağındaki öğrencilere çevre ve temizlik konusunda eğitim seminerleri düzenlenecek	2013 yılında ilköğretim çağındaki öğrencilere çevre ve temizlik konusunda 4 adet eğitim semineri düzenlenecek	İlköğretim çağındaki öğrencilere yönelik düzenlenen eğitim seminerleri sayısı	4	7	%100	Temizlik İşleri Md	

Stratejik Hedef	3.5						Gerçekleşme:	%99
İlimizde esenlik, huzur ve düzeni sağlayarak çevre ve sağlık konularında kenti disipline etmek								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük /Birim	Açıklama
3.5.1	İşyerlerinin denetimleri gerçekleştirilecek	Her ay 650 adet muhtelif işyerinin denetimini yapmak	Denetlenen işyeri sayısı	8406	7800	%100	Zabıta Md	
3.5.2	Esnafla yönelik eğitim seminerleri düzenlenecek	Yılda en az 1 kez esnaf grubuyla eğitim toplantısı düzenlemek	Verilen eğitim sayısı	1	1	%100	Zabıta Md	
3.5.3	Kurum ve kuruluşlar itfaiye hizmetleri ile ilgili konularda bilgilendirilecek	2013 yılında kurum ve kuruluşları bilgilendirme amaçlı en az bir defa basın açıklaması yapmak	Yapılan basın açıklaması sayısı	1	1	%100	İtfaiye Md	
3.5.4	Birinci derecede yangına hassas, parlayıcı ve patlayıcı yerlerin haritaları güncelleştirilecek	2013 yılında birinci derece yangına hassas parlayıcı ve patlayıcı yerler ve yangın ulaşım yollarının haritalarını yılda en az 1 defa güncellemek.	Yapılan Güncelleme faaliyeti sayısı	1	1	%100	İtfaiye Md	
3.5.5	Şehir merkezindeki toplumsal amaçlı binaların yangından korunma denetimi yapılacaktır	Toplumsal amaçlı binaların yangından korunma denetimi taleplerini en fazla 3 gün içerisinde gerçekleştirmek	3 gün içerisinde gerçekleştirilen denetim sayısının toplam denetim sayısına oranı	398	398	%100	İtfaiye Md	

No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük /Birim	Açıklama
3.5.6	Sivil savunma planları yapılacak	Afet planları revizyonunu 30 günde tamamlayarak ilgili kurumlara göndermek.	30 gün içerisinde tamamlanan afet planı revizyonu sayısının toplam plan sayısına oranı	1	1	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı	
		Afet planlarını 30 günde hazırlayıp ilgili kurumlara göndermek.	30 gün içerisinde hazırlanan afet planı sayısının toplam plan sayısına oranı	1	1			
		24 saat çalışma planlarını talep tarihinden itibaren 20 gün içerisinde hazırlanarak ilgili kuruma göndermek.	20 Gün içerisinde gönderilen çalışma planı sayısının toplam çalışma planı sayısına oranı	1	1			
		Sabotajlara karşı korunma planlarını 20 gün içerisinde hasırlayarak ilgili kuruma göndermek.	20 Gün içerisinde gönderilen Sabotaja karşı korunma planı sayısının toplam plan sayısına oranı	2	2			
		Kaynak Sayım Cetvellerini 20 gün içerisinde hazırlayıp ilgili dış kurumlara göndermek.	20 gün içerisinde hazırlanan Kaynak sayım cetveli sayısının toplam kaynak sayım cetveli sayısına oranı	1	1			
3.5.7	Hayvansal gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri denetlenecek	-	-	-	-	-	Veteriner işleri Md	Tarım İl Müdürlüğü Yetkisine Devredilmiştir.
3.5.8	Zoonoz hastalıklar hakkında vatandaşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacak	2013 yılında 120 kişiye Zoonoz hastalıkları ve hayvan sevgisi ile ilgili bilinçlendirme eğitimi vermek	Eğitim verilen kişi sayısı	140	140	%100	Veteriner işleri Md	
3.5.9	Sahipsiz hayvanlar kontrol altına alınacak.	2013 yılında Şehirdeki sahipsiz hayvanların en az 960 sini kontrol altına almak	Kontrol altına alınan hayvan sayısı	960	1467	%100	Veteriner işleri Md	
3.5.10	Kentimizin belirlenen noktalarında korsan satışa sunulan tarımsal ve hayvansal ürünlerin denetimi yapılacak	Ayda 60 iş yeri ve noktada kayıt dışı satışları denetlemek.	Denetlenen iş yeri ve nokta sayısı	720	360	%95	Hal Md	
3.5.11	Hal pazarındaki komisyoncu ve esnafın otomasyon sistemine geçmesi sağlanacak	Otomasyon sistemine geçmeyen 20 iş yerinin otomasyon sistemine geçişini sağlamak.	Otomasyon sistemine geçiş yapan iş yeri sayısı	12	12	%100	Hal Md	
3.5.12	Pazarların işletmeleri özelleştirilecek	-	-	-	-	-	Hal Md	2015 yılında planlanmıştır.
3.5.13	Şanlıurfa'daki iş yerleri, işyeri açma ve çalıştırma yönetmeliği mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılacak	Emniyet ve GSM Ruhsatlarını 5 iş gününde ruhsatlandırmak	5 iş gününde sonuçlandırılan Emniyet ve GSM ruhsatı sayısı	54	53	%95	Ruhsat ve Denetim Md	
		Sıhhi işyerlerinin ruhsatlarını 5 Saat içerisinde vermek	5 Saat içerisinde verilen sıhhi işyeri ruhsatı sayısının toplam verilen sıhhi işyeri ruhsatı sayısına oranı	407	373			
3.5.14	Yeni semt pazarları hizmete sunulacak	Her yıl en az bir semt pazarı hizmete sunmak.	Hizmete sunulan semt pazarı sayısı	1	2	%100	Hal Md	

Stratejik Hedef		3.6				Gerçekleşme:		%96
İmar planı ve mücavir alan içerisinde şehircilik ilkelerine uygun yaşanabilir kent oluşumunu sağlamak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama
3.6.1	Yetki alanı içerisindeki bölgelere inşaat ruhsatları verilecek	Yapı ruhsatını 5 iş günü içerisinde vermek	5 iş günü içerisinde verilen inşaat ruhsatı sayısının toplam verilen inşaat ruhsatı sayısına oranı	1114	1037	%93	İmar ve Şehircilik Md	
3.6.2	Zemin etüt raporu çalışmaları yapılacak	Zemin etüdü raporlarını 3 iş günü içerisinde onaylamak	1 iş günü içerisinde onaylanan zemin etüdü sayısını toplam onaylanan zemin etüdü sayısına oranı	356	317	%89	İmar ve Şehircilik Md	
3.6.3	Yetki alanı içerisindeki bölgelerde inşaat statik ve tesisat projeleri denetimleri yapılacak	Proje ve onay denetimini 2 iş günü içerisinde tamamlamak	2 iş günü içerisinde tamamlanan proje ve onay denetimleri sayısının toplam denetim sayısına oranı	843	733	%87	İmar ve Şehircilik Md	
3.6.4	Ruhsatlı binaların tamamlanması durumunda yapı kullanma belgeleri verilecek	Yapı kullanma izin belgesini 2 iş günü içerisinde vermek	2 iş günü içerisinde verilen yapı kullanma izin belgesi sayısının toplam yapı kullanma izin belgesi sayısına oranı	1037	1028	%99	İmar ve Şehircilik Md	
		Sığınak tespit raporlarını 2 iş günü içerisinde vermek	2 iş günü içerisinde verilen sığınak tespit raporu sayısının toplam verilen sığınak tespit raporu sayısına oranı	-	-			
3.6.5	Kullanıma açılacak asansörlerin kullanım belgeleri verilecek	Asansör kullanım belgesini 5 iş günü içerisinde vermek	5 iş günü içerisinde verilen asansör kullanım belgesi sayısının toplam verilen asansör kullanım belgesine oranı	16	16	%100	İmar ve Şehircilik Md	
3.6.6	İskân edilen yapıların izinsiz tadilatları gününde işlem yapılarak projeye uygun hale getirilecek	İskân edilen yapıların izinsiz tadilatları için aynı günde işlem yapmak	Aynı günde işlem yapılan izinsiz tadilat sayısının toplam izinsiz tadilat sayısına oranı	466	465	%99	İmar ve Şehircilik Md	
3.6.7	Tehlike arz ettiği belirlenen yapıların gününde işlemleri başlatılarak, oluşabilecek tehlikeler ortadan kaldırılacak	Tehlike arz ettiği belirlenen yapıların işlemlerini aynı gün içerisinde başlatmak	Aynı gün içerisinde işlemleri başlatılan yapı sayısının toplam yapı sayısına oranı	106	106	%100	İmar ve Şehircilik Md	
3.6.8	İmarlı alanlardaki parselasyonu yapılmamış ve mücavir alanlardaki aykırı yapıların yıkımı gerçekleştirilecek	İmarlı alanlardaki parselasyonu yapılmamış ve mücahir alanlardaki aykırı yapıların yıkımını 30 gün içerisinde gerçekleştirmek	Yapılan yıkım sayısının encümenenden alınan yıkım kararı sayısına oranı	8	8	%100	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Md	
3.6.9	Hazine arazilerinde yapılmış aykırı yapıların yıkımı gerçekleştirilecek	Hazine arazilerinde yapılmış aykırı yapıların yıkımını 30 gün içerisinde gerçekleştirmek	Yapılan yıkım sayısının teslim edilen yapı sayısına oranı	14	14	%100	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Md	



Stratejik Hedef		3.7				Gerçekleşme:		%99	
Şanlıurfadaki park ve yeşil alanların yapımını tamamlayarak vatandaşlarımıza bol oksijenli ve kaliteli bir yaşam imkânı sunmak									
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama	
3.7.1	Mevcut parklarda belirlenen park mobilyaları(Fitness, oyun grubu vs.) ihtiyaçları giderilecek	Mevcut park ihtiyaçlarının belirlenmesinden sonra aynı günde sonuçlandırarak yapımına başlamak.	Gününde sonuçlandırılan park ihtiyaçları sayısının toplam ihtiyaç sayısına oranı	1376	1358	%98	Park ve Bahçeler Md		
3.7.2	Yeni açılacak olan kavşaklarda süs havuzları ve figürler yapılacak	Planlanan 7 kavşağın figürleri yapılacaktır.	Figürleri tamamlanan kavşak sayısı	7	7	%100	Park ve Bahçeler Md		
3.7.3	İlimizin belirlenen yerlerinde bitki (ağaç, çiçek ve çim) eksiklikleri giderilerek dekoratif ışıklandırmalar yapılacak	Yılda 10.000 ağaç dikmek.	Dikilen ağaç sayısı	10000	10000	%100	Park ve Bahçeler Md		
		Yılda 800.000 mevsimlik bitki dikmek.	Dikilen mevsimlik bitki sayısı	800000	800000				
3.7.4	Mezarlıkların yapılan plana göre bakım ve onarımları gerçekleştirilecek	Her yıl mezarlıklardaki ağaçların budama faaliyetini %100 gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen budama faaliyeti sayısı	1	1	%100	Park ve Bahçeler Md		
3.7.5	Mezarlıkların mevcut park alanları genişletilecek	Mezarlıkların park alanları 3355 m² arttırılacak	Mazaklıkların park alanlarının arttırılma miktarı(m²)	3355	3355	%100	Park ve Bahçeler Md		
3.7.6	Yüzme havuzları ve şelaleler yapılacak	2013 yılında 1 adet şelale yapımı gerçekleştirilecek	Yapımı gerçekleştirilen şelale sayısı	1	1	%100	Park ve Bahçeler Md		
		2013 yılında 2 adet kapalı yüzme havuzu yapılacak	Yapılan kapalı yüzme havuzu sayısı	-	-				
3.7.7	Semt sahaları yapılacak	4 adet semt sahasının yapımı gerçekleştirilecek	Yapımı gerçekleştirilen semt sahalarının sayısı	4	4	%100	Park ve Bahçeler Md		



Stratejik Hedef		3.8				Gerçekleşme:		%98
Ulaşım master planına uygun, vatandaş ve toplu taşıma yapan araç sahiplerinin memnuniyetini sağlayarak; hızlı, güvenilir, konforlu bir toplu taşıma hizmeti sunmak								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama
3.8.1	Şehir içinde belirlenen trafik yön bilgi levhaları ve sinyalizasyon çalışmaları yapılacaktır.	Sinyalizasyon arızalarını aynı gün gidermek	Aynı gün içerisinde giderilen arıza sayısının toplam arıza sayısına oranı	238	201	%89	Ulaşım Hizmetleri Md	
		Belirlenen bölgelere 1 hafta içerisinde gerekli yön levhalarının montesi gerçekleştirilecektir.	1 hafta içerisinde ihtiyaçları giderilen bölge sayısının toplam ihtiyaçları giderilen bölge sayısına oranı	133	124			
3.8.2	Üst ve alt geçitlerin bakım-onarımları yapılacaktır.	Tüm Alt ve üst geçitlerin bakımını ayda en az 1 defa gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen bakım faaliyeti sayısı	12	12	%100	Ulaşım Hizmetleri Md	
3.8.3	İlimizin tüm semtlerinin eksik toplu taşıma hatlarını tamamlayarak, yeni oluşan semtlere toplu taşıma hizmeti götürülecektir.	2013 yılında 4 adet 12 m uzunluğunda ring aracı alınacaktır.	Alınan ring aracı sayısı	4	4	%100	Ulaşım Hizmetleri Md	
3.8.4	Toplu taşıma hizmeti veren araç şoförlerine eğitim seminerleri düzenlenecektir.	2013 yılında Toplu taşıma hizmeti veren araç şoförlerine yönelik en az 2 tane eğitim verilecektir.	Toplu taşıma hizmeti veren araç şoförlerine yönelik düzenlenen eğitim sayısı	3	3	%100	İnsan Kay. ve Eğitim Md	
3.8.5	Yeni yapılacak yollarda güzergâh düzenlemeleri yapılacaktır.	Yeni açılan yollarda 1 hafta içerisinde gerekli trafik düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi	1 hafta içerisinde düzenlenen gerçekleştirilen yeni açılan yol sayısının toplam düzenlemesi gerçekleştirilen yol sayısına oranı	3	3	%100	Ulaşım Hizmetleri Md	

Stratejik Hedef		3.9			Gerçekleşme:		%100	
Doğuşan marka şehir olan Şanlıurfa'yı mega projelerle donatarak ilimizin kentsel gelişimini hızlandırmak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlik/Birim	Açıklama
3.9.1	Halepli bahçe projesi yapılacak	Halepli bahçe proje uygulamasını %100 gerçekleştirmek	Halepli bahçe projesinin gerçekleşme durumu(%)	%100	%100	%100	Plan ve Proje Md	
3.9.2	Yeni meydanlar yapılacak	-	-	1	1	%100	Fen İşleri Md	
3.9.3	Üç derenin ıslahı gerçekleştirilecek	-	-	-	-	-	Su ve Kanalizasyon Md	Çalışmalar DSİ tarafından yürütülmektedir.
3.9.4	Mezbaha yapılacak	-	-	-	-	-	Fen İşleri Md	Üst Yönetimin Bilgisi Dahilinde ileriki yıllarda gerçekleştirilecektir.
3.9.5	Atık su arıtma tesisi yapılacak	-	-	-	-	-	Su ve Kanalizasyon Md	Bu yıl planlanmamıştır.

3- Performans Sonuçları Tablosu

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılaşan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllardaki mali performansları ve bütçeleri dikkate alınmıştır. Performans hedefleri belirlenirken her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş ve 3 adet stratejik amaç altında 20 adet hedef belirlenmiştir.

Birimlerin belirlemiş olduğu 20 adet hedeften büyük çoğunluğu gerçekleşmiş olup gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili çalışmalar 2013 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır. 2013 yılı Performans Programı belirlenen göstergeler bazında % 90 üzerinde gerçekleşmiştir.

Performans Programı 6.ayda bir yapılan Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında ele alınmakta gerçekleşmeyen hedeflerin neden gerçekleşmediği tartışılmaktadır.

Web tabanlı bir Kalite Yönetim programı ile Stratejik Plan, Performans Program göstergeleri tüm hedefler bazında ölçülmekte, sistem üzerinde takip edilmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır.

Bu süreçler sayesinde işlerin nasıl yapıldığı hangi adımlardan oluştuğu ve hangi dokümanların kullanıldığı çalışanlar tarafından bilinmektedir.

Performans veri sisteminin çalışanlar arasında paylaşımı teknolojik olarak sağlanmış iyileştirmelere devam edilmektedir.



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yanlarımız

1. Başarılı ve kararlı bir liderimizin olması
2. Kurumsallaşmış bir belediye olması
3. Alınan ödüllerin olması
4. Kurumun teknolojik imkânlarla sahip olması (İnternet, kiosklar vb.)
5. Performans ölçümlerinin periyodik yapılması
6. Kent bilgi sisteminin kurulmuş olması
7. Şikâyetlerin hızlı çözülmesi, vatandaşın bilgilendirilmesi prensibi
8. Kararlı, Şeffaf, güvenilir, vizyon er bir kurum olması
9. Katılımcı, paylaşımcı, değişim ve gelişime açık çağdaş, insan odaklı bir yönetim anlayışının olması. Çalışanların fikirlerinden faydalanılması
10. Periyodik toplantıların yapılması
11. Güvenlik ve çevre konusundaki duyarlılık
12. Mevzuata uyumda gösterilen hassasiyet
13. Arıtılmış içme suyunun hizmete sunulması
14. İmar planının yapılması
15. Estetik ve vizyona önem verilmesi,
16. Personel alacakları ve ödemelerde plana uyulması
17. Gelir kaynaklarının verimli olarak kullanılması
18. Alınan tasarruf tedbirleri
19. Yönetime halkın katılımının yüksek oranda sağlanmış olması, halkla olan müspet diyalog
20. Ulusal ve uluslar arası fon ve projelerden faydalanılması.
21. Stratejik plan çalışmalarında birikimli olması, yönetimin desteği.
22. İSO 9000 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması
23. EFQM Modelinin kurumda uygulanması
24. Norm kadro çalışmalarının tamamlanmış olması.
25. Taşınmaz mal envanterinin güncellenmesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.28.03.2014

A.Ferhat Türkmen	Mehmet Biçen	Ahmet Dilek	Kenan Murat	Ali Tokmakçı	Murat Karabulut	M.Ali Yeşilkaya	M.Lamih Çelik	M.Burak Küçük	Abdurrahman Ayıldığ	Mehmet Kapaklı
Yazı İ.M	Mali H.M.Yr.	İnsan Kay.Eğ .Müd.	Özel K.M.V.	Sivil S.U.	Bilgi İşl.M.	İşletme ve İştirakler M..V.	Hukuk İşl.M.	Zabıta Müd.	İtfaiye Müd.	Basın Yayın ve Halkla İl.M.

A.Nur Asoğlu	Mahmut Kırıkçı	Mehmet Palalıoğlu	Osman Bilden	Hamdi Kaysı	Canan Türkmen	A.Bülent Bayındır	Said Güllüoğlu	Yavuz Akgün	Necmi Karadağ	Mükrimin Kaysı
Destek H.M	Park ve Bahçeler M.	Temizlik İş.M.	İmar ve Şehircilik M.	Plan ve Proje M.	Emlak ve İstimlak M.	Fen İşl. M.	Su ve Kanalizasyon M.V.	Ulaşım Hizmetleri M.V.	Kültür ve Sosyal İşler M.v.	Ruhsat ve Denetim

Ahmet Felhan	Mehmet ELGÜN	İbrahim Kubat	İ.Halil Özen
Veteriner M.	Strateji Gelş.M	Su İşl.M.	Hal M.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28.03.2014

Ömer Faruk ULUDAĞ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. 28.03.2014

Ahmet Eşref FAKIBABA
Şanlıurfa Belediye Başkanı



ŞANLIURFA BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ