

ARNAVUTKÖY HAYAT Burada

2024
FAALİYET
RAPORU

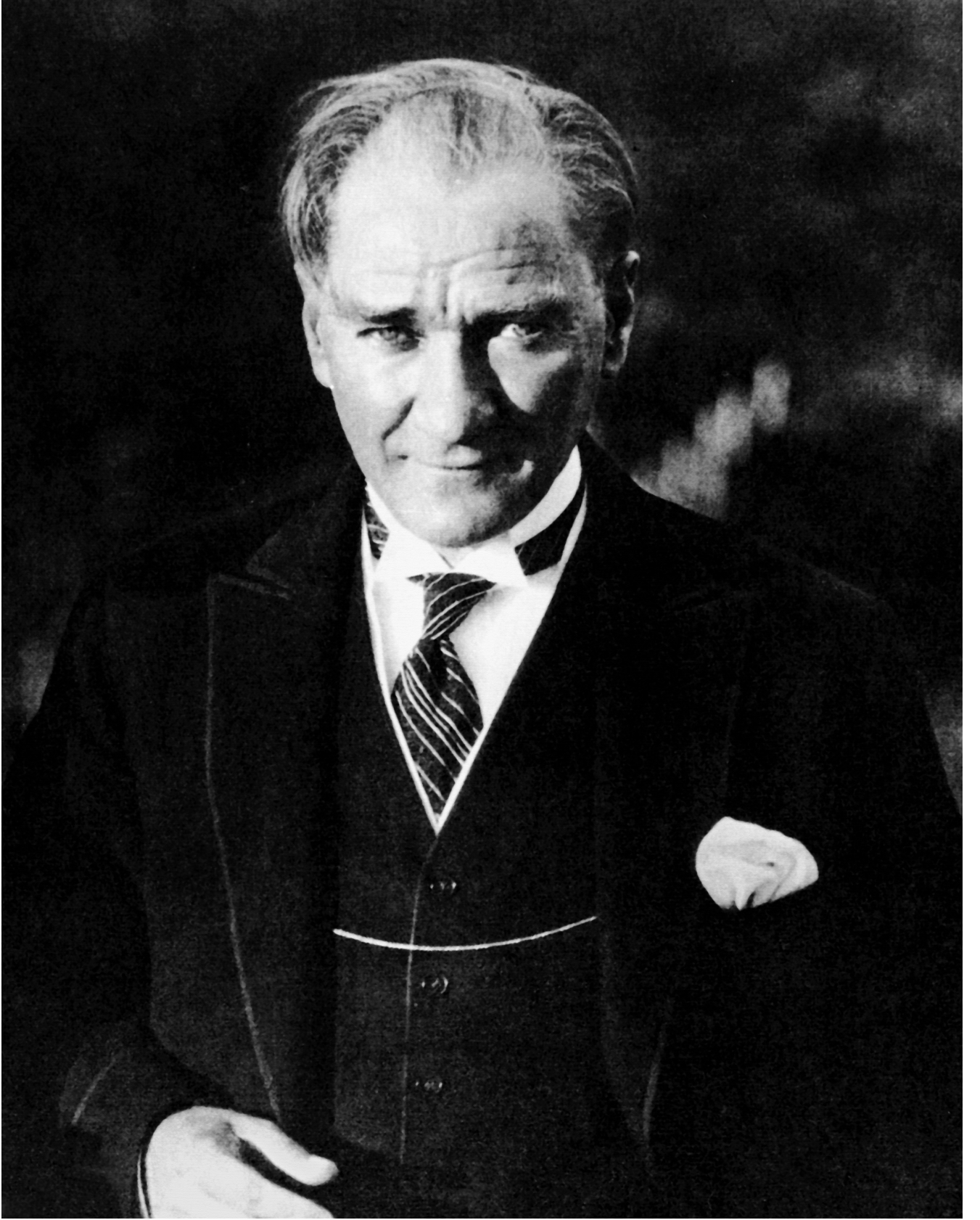




ARNAVUTKÖY
HAYAT
Burada



ARNAVUTKÖY
HAYAT
Burada



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI





Sevgili Arnavutköylü Hemşehrilerim

2024 yılı, ilçemiz için büyük bir değişim ve gelişim yılı oldu. Göreve gelmemizin hemen ardından sahaya inerek söz verdiğimiz projeleri hızla hayata geçirmek için çalışmalara başladık. Öncelikli olarak şeffaf, etkin ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla Arnavutköy'ün geleceğine yön vermek üzere 2025-2029 Stratejik Planımızı, vatandaşlarımızın görüş ve önerileri doğrultusunda oluşturarak, Arnavutköy'ün ihtiyaçlarına cevap verecek beş yıllık bir yol haritası belirledik.

"Yeşil ve Gelişmiş, Dayanıklı ve Yaşanabilir bir Arnavutköy" vizyonu ile çıktığımız bu yolda, ilçemizi daha ileriye taşıyan projeleri hayata geçirirken, sosyal yaşamı kolaylaştıracak çalışmalarımıza hız kesmeden devam ediyoruz. Sahip olduğumuz kaynakları, halkımızın menfaati doğrultusunda en etkili şekilde kullanmayı ilke edinen bir anlayışla, Arnavutköy'e var gücümüzle hizmet ediyoruz. Eğitimden sosyal desteğe, ulaşım ve çevre düzenlemelelerinden yeni yaşam alanlarına kadar geniş bir yelpazede çalışmalar gerçekleştirdik.

Bu kapsamda, vatandaşlarımıza daha sağlıklı, güvenli ve konforlu bir yaşam alanı oluşturmak için İmrahor Mahallemizde kentsel yenileme çalışmalarını başlattık. Vatandaşlarımızın keyifle vakit geçirebileceği yeni bir sosyal alan olarak, Arnavutköy Vadipark içerisine Buz Pis-

ti kurduk. Aynı zamanda, sosyal yaşam alanlarını genişletmek için Karaburun Seyir Terası ve Fener Parkı projesini hayata geçirirken, Karaburun Millet Bahçesinin de çalışmalarına başladık. Eğitimi teşvik etmek adına, öğrencilerimize burs desteği sağladık. Ayrıca, sokak hayvanlarının güvenli bir ortamda yaşamlarını sürdürebilmeleri için 51.500 metrekaarelik alan üzerine kurulu, İstanbul'un en büyük hayvan barınağını hizmete açtık. Çevreci ve sürdürülebilir bir ulaşım modeli olarak dört noktadan dört araçla ring seferlerini başlattık.

Tüm bu projeleri hayata geçirirken bütçe disiplininden ödün vermeden, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak hizmet ürettik. Şeffaf, hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışımızla ilçemize kazandırdığımız her projede ekonomik istikrarı göz önünde bulundurduk. Bu sayede, bütçe fazlası veren tek belediye olduk.

Arnavutköy için çıktığımız bu yolda, vatandaşlarımızın refahını artıracak projeleri hayata geçirmeye devam edeceğiz. Bu faaliyet raporunda, ilçemizin gelişimi için yürüttüğümüz tüm çalışmaların detaylarını bulabilirsiniz. Hep birlikte, daha güçlü, daha yaşanabilir bir Arnavutköy için çalışmayı sürdüreceğiz.

Saygılarımla,

Mustafa CANDAROĞLU
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	12
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	14
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK	15
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	21
1. Fiziksel yapı	21
2. Teşkilat yapısı	23
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	27
4. İnsan Kaynakları	29
5. Sunulan Hizmetler	32
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
II. AMAÇ VE HEDEFLER	34
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	36
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	40



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	43
A. MALİ BİLGİLER	44
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	55
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	55
Arnavutköy'de Kurumsal Gelişim ve Yönetişim	56
Dayanıklı Şehir Arnavutköy	101
Arnavutköy'de Hareketlilik	122
Arnavutköy'de Sürdürülebilir Çevre	136
Arnavutköy'de Sosyal Yaşam	162
Dayanışma Şehri Arnavutköy	200
Arnavutköy'de Ekonomik Sürdürülebilirlik	216
2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	237
3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	249
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	250
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	251
A. GÜÇLÜ YÖNLER	251
B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER	252
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	253
EKLER	254



ARNAVUTKÖY
HAYAT
Burada

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

2. Teşkilat Yapısı

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4. İnsan Kaynakları

5. Sunulan Hizmetler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

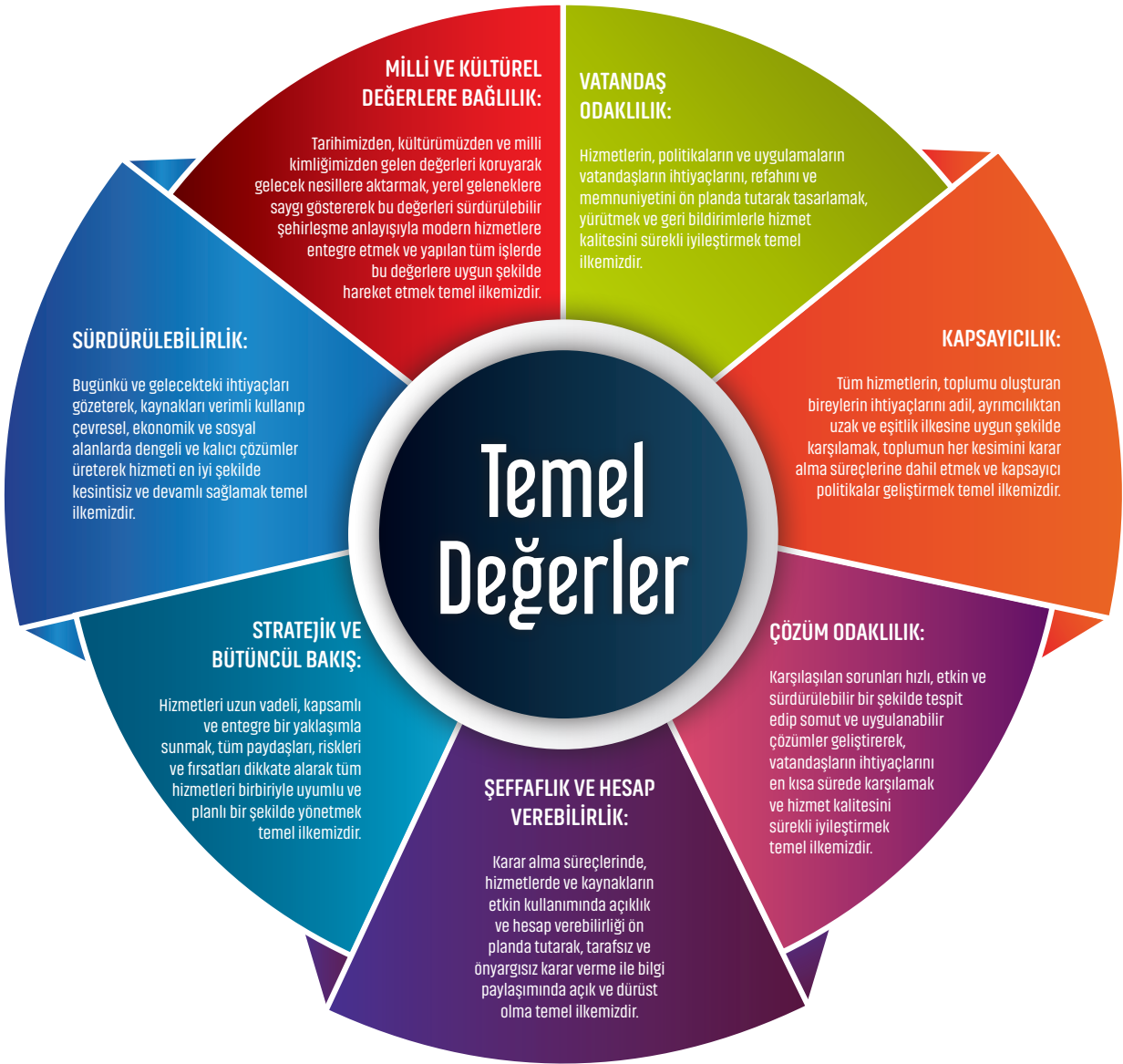
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Arnavutköy'de yaşayan her yaş ve kesimden insanın ihtiyaçlarına yönelik yenilikçi çözümler geliştirerek yaşam kalitesini artırıcı modern ve erişilebilir hizmetler sunmak.

Vizyonumuz

Yeşil ve Gelişmiş, Dayanıklı ve Yaşanabilir Bir Arnavutköy



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere çeşitli kanunlarla düzenlenmiştir. Ayrıca, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar da belediyelerin sorumluluklarını belirlemektedir.

Belediyelerin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen en temel mevzuat 5393 sayılı Belediye Kanunudur.

Bu kanunun 14. ve 15. maddelerine göre belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları:

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaç-

larını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak suladığını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış

yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene

kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredilebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ti-

caret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amaç dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Tablo: 1 Yetki, Görev ve Sorumlulukları Düzenleyen Kanunlar

Kanun Adı	Kanun Adı
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	3402 sayılı Kadastro Kanunu
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetimi Düzenlenmesi Hakkında Kanun
1136 sayılı Avukatlık Kanunu	5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
5393 sayılı Belediye Kanunu	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun	696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
2872 sayılı Çevre Kanunu	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3621 sayılı Kıyı Kanunu
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
775 sayılı Gecekondu Kanunu	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu	4342 sayılı Mera Kanunu
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	7535 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	2873 sayılı Milli Parklar Kanun
4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu	4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu	6831 sayılı Orman Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
4857 sayılı İş Kanunu	5682 sayılı Pasaport Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	6085 sayılı Sayıştay Kanunu
5326 sayılı Kabahatler Kanunu	5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu
	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
	5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu

Kaynak. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2024**Kaynak.** Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo: 1 Yetki, Görev ve Sorumlulukları Düzenleyen Kanunlar - Devamı

Kanun Adı
2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
831 sayılı Sular Hakkında Kanun
2644 sayılı Tapu Kanunu
3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
7201 sayılı Tebligat Kanunu
3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu
5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
1608 sayılı Umuru Belediyeye Müttaallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kaynak. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo:2 Yetki, Görev ve Sorumlulukları Düzenleyen Yönetmelikler

Yönetmelik Adı
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği
Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği

Kaynak. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo:2 Yetki, Görev ve Sorumlulukları Düzenleyen Yönetmelikler - Devamı

Yönetmelik Adı
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yönetimi Yönetmeliği
Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Binalarda Enerji Performansı (BEP) Yönetmeliği
Binalarda Su Yalıtımı Yönetmeliği
Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliği
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği
Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği
Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği
Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Dair Yönetmelik
Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik
Evlendirme Yönetmeliği
Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik

Kaynak. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo:2 Yetki, Görev ve Sorumlulukları Düzenleyen Yönetmelikler - Devamı

Yönetmelik Adı
İSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği
İstanbul İmar Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik
İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik
Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İhale Genel Tebliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Mahalli İdareler Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
Mali İstatistik Yönetmeliği
Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği
Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Sıfır Atık Yönetmeliği
Siğınak Yönetmeliği
Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kaynak. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2024

Yönetmelik Adı
Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik
Tarım Arazi Koruma Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği
Tebliğat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler Hakkında Yönetmelik
Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği
Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik
Arnavutköy Belediyesi Müdürlük Görev ve Çalışma Yönetmelikleri
Arnavutköy Belediyesi Reklam, İlan, Tabela ve Tanıtım Yönetmeliği
Arnavutköy Belediyesi Arşiv Hizmetleri Görev ve Çalışma Yönetmeliği
Arnavutköy Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu Görev ve Çalışma Yönetmeliği

Kaynak. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo: 3 Yetki, Görev ve Sorumlulukları Düzenleyen Genelge ve Tebliğler

Genelge ve Tebliğ Adı
2015/8 sayılı İçişleri Bakanlığı Genelgesi
2024/4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Sıfır Atık genelgesi
2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi
2015/8 sayılı İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Genelgesi
Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa Göre İşyeri Sendika Temsilcilerinin Seçilmelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
2005/7 sayılı Standart Dosya Planı Genelgesi
2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi
31091 Sayılı Yapı Sahipleri İle Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi İmzalayacak Yapı Denetim Kuruluşlarının Elektronik Ortamda Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ

Kaynak. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2024

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

BİNALAR

Belediyemiz bünyesindeki yapılar, idari ve hizmet binaları olarak iki grupta değerlendirilmiş; kullanım alanları, fiziksel büyüklükleri ve hizmet çeşitliliği dikkate alınarak mevcut durum analiz edilmiştir.

İdari yapılar, belediyenin organizasyonel işleyişinin sürdürüldüğü; karar alma, planlama, koordinasyon ve yönetim süreçlerinin yürütüldüğü alanları temsil etmektedir. Bu kapsamda, Arnavutköy Belediyesi Ana Hizmet Binası (Yönetim Merkezi), Hadımköy ek hizmet binası, Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesi ve yeni kademe binası idari bina kategorisinde değerlendirilmektedir. Söz konusu yapılar toplamda 26.675 m²'lik bir alanı kapsamaktadır.



Arnavutköy Belediyesi Ana Hizmet ve Meclis Binası, 2024

Tablo: 4 İdare Binalar

Bina Adı	Alan (m ²)
Arnavutköy Belediyesi Ana Hizmet ve Meclis Binası	22.299
Hadımköy Hizmet Binası	237
Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	579
Yeni Kademe Binası	3.560

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024



Hadımköy Ek Hizmet Binası, 2024

Hizmet yapıları ise doğrudan vatandaşlara sunulan hizmetlerin gerçekleştirildiği ve saha hizmetlerinin yaygın, etkin, hızlı ve verimli bir şekilde yürütüldüğü alanlardır.

Spor tesislerinden sosyal yaşam alanlarına, kültür-sanat merkezlerinden eğitim birimlerine, sosyal destek merkezlerinden teknik hizmet alanlarına kadar geniş bir yelpazede hizmet sunan bu yapılar, ilçenin yaşam kalitesine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Faaliyetlerin gerektirdiği hizmet binası ihtiyacı ise satın alma, kiralama veya inşa etme yöntemlerinden uygun olanı tercih edilerek karşılanmaktadır. Ayrıca, imar izni veya yapılaşma imkânı bulunmayan noktalarda geçici olarak prefabrik yapılardan da yararlanılmaktadır.



Arnavutköy Belediyesi Nikah ve Düğün Salonu, 2024

Tablo: 5 Hizmet Yapıları/Binaları

Yapı/Bina Adı	Miktar (Adet)	Alan (m ²)
Afet Eğitim Merkezi	1	250
Amfi Tiyatro	1	100
Arnavutköy Bilim Merkezi (ARBİM)	1	13.640
Arnavutköy Gençlik Eğitim Merkezleri (ARGEM)	3	-
Atık Getirme Merkezi	1	130
Bilişim Akademisi (Vadi Park)	1	630
Çocuk Atölyesi	1	654
Depo	3	560
Düğün, Davet ve Toplantı Salonu	3	3.701
Fidanlık	1	864
Gündüz Bakım Evi	1	-
Hayvan Barınağı	1	15.571
Hobi Bahçesi	1	68.000
İmrahor Mesire Alanı	1	90.000
Kamp ve Eğitim Merkezi	1	19.808
Kapalı Pazar	3	11.363
Kitap Kafe	1	750
Kurban Kesim Alanı	1	6.661
Kültür ve Sanat Merkezi	4	31.354
Kütüphane	9	6.670
Müze	1	2.900
Nikah Salonu	1	2.814
Nisa Mekan ve El Emeği Çarşısı	2	-
Otopark	3	4.000
Prefabrik Semt Konağı	34	1.322
Sanat Akademisi	1	-
Semt Stadı	4	17.490
Sığınmacılar ve Göçmenler Merkezi (ASGOM)	1	198
Sosyal Tesis	1	268
Sosyal Yardımlaşma Merkezi (ASYAM)	1	793
Spor Tesisi/Kompleksi	5	12.275
Şehir Parkı	2	139.724
Ulaşım Akademisi (Trafik Eğitim Parkı)	1	2.869
Yaşlı ve Engelli Merkezi (AYEM)	1	1.650
Zabıta Karakolu	4	131

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

ARAÇLAR

Belediyemizin hizmet sunum süreçlerinde ihtiyaç duyduğu araçlar, kiralama veya satın alma yöntemleriyle tedarik edilen araçlar ile bir faaliyetin gerçekleştirilmesinde kullanılan ve ihale kapsamında temin edilen araçlar aracılığıyla karşılanmaktadır.

Bu kapsamda, hizmetlerin aksamadan yürütülmesi, operasyonel süreçlerin etkin şekilde sürdürülmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması amacıyla araç temin süreçleri planlı ve ihtiyaç odaklı bir şekilde yürütülmektedir.

Belediyemizde, araç filosu hem hizmet çeşitliliğine hem de faaliyet alanlarına uygun olarak şekillendirilmekte; böylece kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesi en üst düzeyde tutulmaktadır.



Kar Küreme Aracı, 2024



Mekanik Süpürme Aracı, 2024

Tablo 6. Araç Türleri ve Miktarları (Adet)

Araç Türü	Resmi	Kiralık	Toplam
Ambulans	-	4	4
Asansörlü Engelli Aracı	-	3	3
Binek Araç	2	108	110
Camlıvan	1	60	61
Çöp Kamyonu	-	36	36
Hayvan Nakil Ambulansı	-	1	1
İş Makineleri	16	5	21
Kamyon ve Kamyonetler	3	35	38
Kombi Kanal Açma	-	1	1
Konteyner Yıkama	-	3	3
Mobil İletişim Aracı	-	2	2
ATV Aracı	3	-	3
Otobüs ve Minibüs	3	26	29
Panelvan	-	1	1
Pickup	-	3	3
Su Jeti	-	1	1
Sepetli Vinç	-	1	1
Su Tankeri	-	3	3
Süpürge Aracı	-	11	11
Kurtarma Jeti (Jet-Ski)	2	-	2
Tanker	-	2	2
Tır	1	2	3
Çekici, Römork, Lowbet	2	2	4
Traktör	1	-	1

Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

2. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyelerin görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirmek, yetkilerini kullanmak amacıyla oluşturulmuş bir organizasyon yapısı olan teşkilat yapısı, belediyenin büyüklüğüne ve görev alanına bağlı olarak değişiklik göstermektedir. Ancak, temel olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenen bir yapı mevcuttur.

Bu yapıya göre belediye teşkilatındaki temel organlar:

BELEDİYE BAŞKANI

Belediyenin en üst yöneticisi olan belediye başkanı hem belediyeyi temsil eder hem de belediye teşkilatının başıdır. Belediyenin tüm faaliyetlerini yürütmekten ve belediyenin işleyişini organize etmekten sorumlu olan belediye başkanı, ilgili kanunda belirlenen esas ve usullere göre halk tarafından doğrudan seçilir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise 5393 sayılı Belediye Kanunun 38. maddesinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda belediye başkanının başlıca görev ve yetkileri:

- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek.
- Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek.
- Belediye meclisi ve encümene başkanlık etmek, alınan kararları uygulamak
- Belediyeyi temsil etmek.
- Belediyenin gelir ve giderlerinin yönetilmesini sağlamak.
- Belediye teşkilatını yönetmek ve personeli denetlemek.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve belediye başkanının başkanlık ettiği yetkili organdır. İlgili kanunda belirlenen esas ve usullere göre halk tarafından seçilmiş, Belediye Başkanı dahil toplam 38 üyeden oluşmaktadır. (Ek-1: Arnavutköy Belediyesi Meclis Üyeleri Listesi) Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırılan günde toplanır.



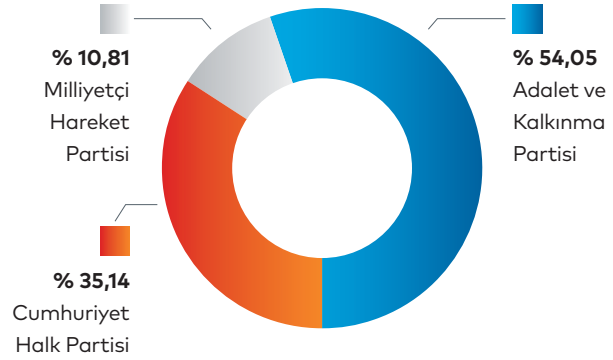
Arnavutköy Belediyesi Belediye Meclisi Toplantısı, 2024

Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. maddesinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda Belediye Meclisinin başlıca görev ve yetkileri:

- Stratejik planı, faaliyet raporlarını, performans ölçütlerini, imar planlarını onaylamak,
- Borçlanmaya karar vermek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek,
- Genel hizmet politikalarını ve stratejileri belirlemek,
- Cadde, sokak, meydan, park ve tesislere isim verme,
- Belediye kadro ihdası ve değiştirilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararlar almak,

- Belediye adına imtiyaz vermek,
- Protokol yapma yetkisi vermek,
- Belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek

Grafik 1. Meclis Üyelerinin Partilere Göre Oransal Dağılımı



Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Şekil 1. Arnavutköy Belediye Meclisi Yapısı



Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

İhtisas Komisyonları

İhtisas komisyonları: Belediye Meclisi üyeleri

arasından en az üç, en fazla beş kişiden oluşacak şekilde meclis kararı ile belirlenir. Komisyonların, bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının, meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

Belediye meclisi bünyesinde 2024 yılı içerisinde bir yıl süre ile görev yapmak üzere 10 ihtisas komisyonu kurulmuştur. (Ek-2: İhtisas Komisyonları Üye Listesi)

Tablo: 7 Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları

İhtisas Komisyonları
Çevre, Sağlık, Sosyal Hizmetler ve Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu
Eğitim, Kültür, Sanat Komisyonu
Engelsiz Hayat Komisyonu
Gençlik ve Spor Komisyonu
Hukuk Komisyonu
İmar Komisyonu
Kadın, Aile ve Çocuk Komisyonu
Plan ve Bütçe Komisyonu
Sivil Toplum, Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonu
Tarım, Orman ve Hayvancılık Komisyonu

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Denetim komisyonu

Denetim komisyonu, belediye meclisinin, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere oluşturduğu komisyondur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

lis başkanlığına sunar.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Encümen, meclisin aldığı kararları uygulamaya yönelik daha ayrıntılı kararlar alır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanun'un 34. maddesinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda Belediye Encümen'inin başlıca görev ve yetkileri:

- Stratejik plân, bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak;
- Süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Şekil 2. Arnavutköy Belediye Encümen Yapısı

Encümen Başkanı Belediye Başkanı		
Encümen Başkan Vekili		
Meclis Üyesi	Meclis Üyesi	Meclis Üyesi
Mali Hizmetler Müdürü	Hukuk İşleri Müdürü	Yapı Kontrol Müdürü

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

BELEDİYE TEŞKİLATI

Belediyemizin teşkilat yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler ve personelden oluşan beş kademeli bir hiyerarşik yapıdan meydana gelmektedir.

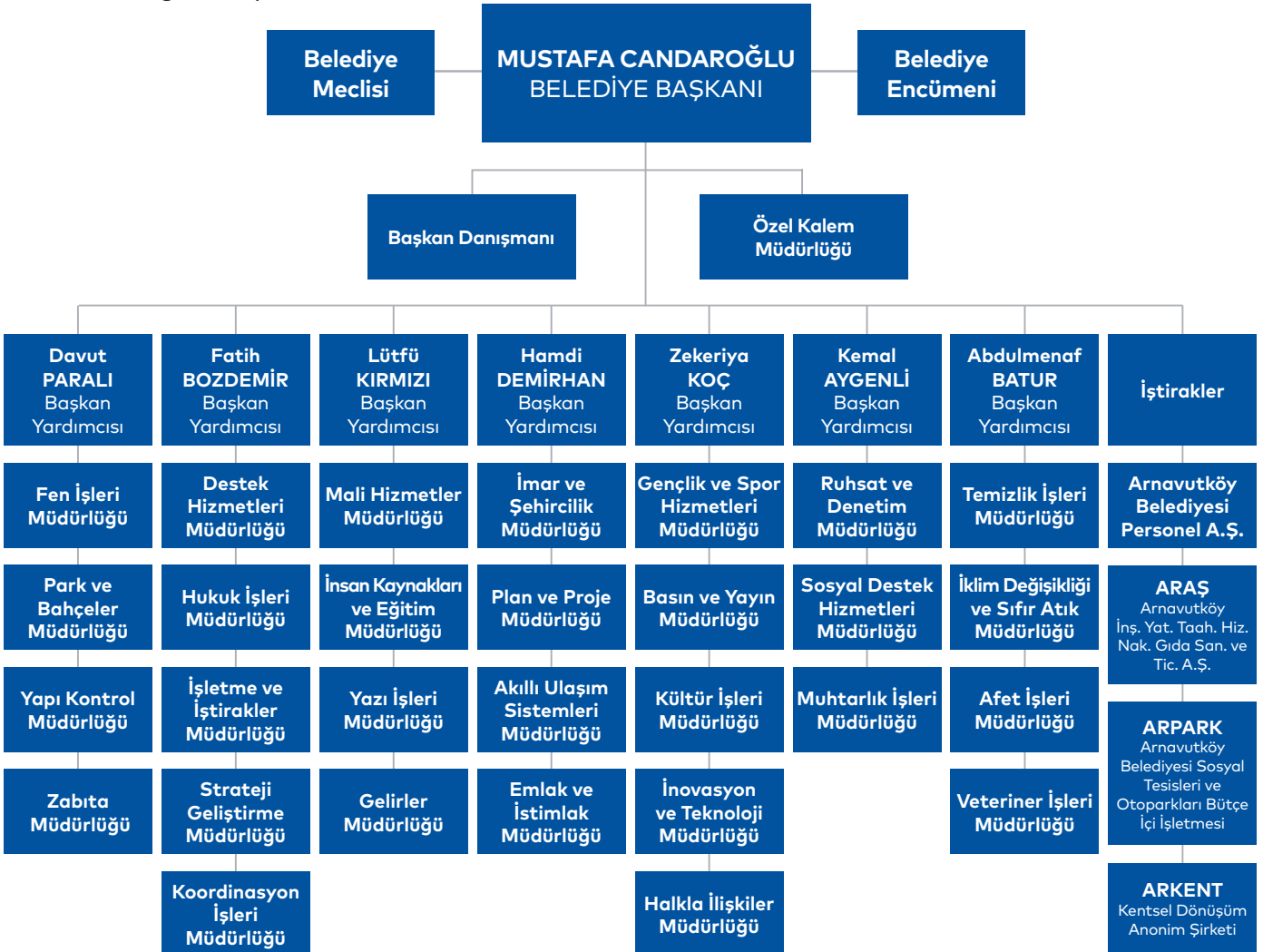
Belediye teşkilâtı, doğrudan Belediye başkanına bağlı Özel Kalem Müdürlüğü ve Danışmanlar ile yedi Başkan Yardımcısına bağlı 29 müdürlükten oluşmaktadır.

Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadro-

larına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcıları tepe yönetimi, diğer bir ifade ile stratejik düzeyde kararların alındığı ve uygulama talimatının verildiği üst kademeyi oluşturmaktadır. Müdürlükler ise operasyonel düzeydeki işlemlerin yürütülmesi ile yükümlüdür.

Ayrıca, kurum genelinde Etik Komisyonu, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonu, Mal Bildirimi Komisyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonları ile Memur Disiplin ve İşyeri Disiplin Kurulları kurulmuştur.

Şekil 3. Organizasyon Şeması



Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kurumumuzun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve dijital dönüşüm hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan tüm donanım ve ekipmanlar; kamera, bilgisayar donanım ve ekipmanları, iletişim araçları ve elektronik malzemeler şeklinde sınıflandırılmaktadır.

Kamera, Bilgisayar, İletişim ve Elektronik Ekipmanlar kapsamında; dijital fotoğraf makineleri, kameralar, görüntü aktarım ve kontrol sistemleri; masaüstü/dizüstü bilgisayarlar, tabletler, projeksiyon cihazları, harici diskler, monitörler ve ağ bileşenleri gibi donanımlar yer almaktadır. Ayrıca telefon setleri, sim kartlar, modemler, switch ve santral sistemleri gibi iletişim araçları ile fotokopi makineleri, evrak imha cihazları, televizyonlar, sunum ve kayıt cihazları gibi elektronik ekipmanlar da bu kapsamda değerlendirilmektedir.

Tablo 8. Teknolojik Kaynaklar

Donanım Türü	Toplam (Adet)
Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi ve Ekipmanları	3.090
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	4.883
İletişim Araçları	1.793
Elektronik Malzemeler	1.178

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024

Kurumumuzda hizmet ve faaliyetlerin daha etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çeşitli bilgisayar programları kullanılmaktadır. Bu programlar, kurumsal işleyişin dijital ortamda daha verimli bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sunmakta olup, hem genel yönetim bilgi sistemine destek sağlayan uygulamalardan hem de birimlerin özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirilen sistemlerden oluşmak-

tadır. Aşağıda yer alan tabloda, kurumumuz bünyesinde kullanılan web, mobil ve masa üstü uygulamalar ile web siteleri ve servisleri hakkında bilgiler sunulmuştur.

Tablo 9. Kullanılan Programlar (Web Uygulamaları)

Adı	Adresi
Açık Veri Arnavutköy	acikveri.arnavutkoy.bel.tr
Akademi Arnavutköy	akademi.arnavutkoy.bel.tr
Arnavutköy Kart	arkart.arnavutkoy.bel.tr
Arşiv Doküman Sistemi	https://arsiv.arnavutkoy.bel.tr:89/
Başkanlık Analiz Sistemi	kds.arnavutkoy.bel.tr
Birebir	birebir.arnavutkoy.bel.tr
Bütünleşik Yönetim Sistemi (BİLİMP)	bys.arnavutkoy.bel.tr
Coğrafi Bilgi Sistemi	cbs.arnavutkoy.bel.tr
Çarşım Arnavutköy	carsimarnavutkoy.com
Çocuk Atölyesi Otomasyonu	cocukrandevu.arnavutkoy.bel.tr
Dosya Yönetim Sistemi	dosya.arnavutkoy.bel.tr
E-Belediye	e-hizmetler.arnavutkoy.bel.tr
E-İmar Yönetim Sistemi	https://eimar.arnavutkoy.bel.tr
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	ebys.arnavutkoy.bel.tr/
Fatura Takip Sistemi	fatura.arnavutkoy.bel.tr

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024

Tablo 9. Kullanılan Programlar
(Web Uygulamaları)- Devamı

Adı	Adresi
Harç Hesaplama Sistemi	harc.arnavutkoy.bel.tr
İçerik Yönetim Sistemi	icerikyonetim.arnavutkoy.bel.tr
İhale Takip Otomasyonu	ihaletakip.arnavutkoy.bel.tr
İlan Askı Yönetim Otomasyonu	ilanaskiyonetim.arnavutkoy.bel.tr
İletişim Yönetim Sistemi	ulakbel.arnavutkoy.bel.tr
İstihdam Otomasyonu	istihdam.arnavutkoy.bel.tr
Kent Yönetim Sistemi	arport.arnavutkoy.bel.tr/
Kütüphane Yazılımı	kutuphane.arnavutkoy.bel.tr
Mobil Nabız & Anket	anket.arnavutkoy.bel.tr
Oyun Geliştirme Web Sitesi	oyungelistirme.arnavutkoy.bel.tr
Oyuncak Atölyesi	oyuncak.arnavutkoy.bel.tr
SMS Gateway	sms.arnavutkoy.bel.tr
Sosyal Yardım Başvuru Sistemi	basvuru.arnavutkoy.bel.tr
Sosyal Yardım Otomasyonu	sosyalyardim.arnavutkoy.bel.tr
Spor Üye Takip Otomasyonu	gsh.arnavutkoy.bel.tr
Tapu Yönetim Sistemi	tapurayic.arnavutkoy.bel.tr
Zabıta Takip Otomasyonu	zabitatakip.arnavutkoy.bel.tr

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024

Tablo 10. Kullanılan Programlar (Web Siteleri)

Adı	Adresi
Afet İşleri Müdürlüğü	afet.arnavutkoy.bel.tr
Arnavutköy Belediye Spor Kulübü	arnavutkoybelediyespor.org
Arnavutköy Gençlik Eğitim Merkezi (ARGEM)	argem.arnavutkoy.bel.tr
Arnavutköy Kent Konseyi	arnavutkoykentkonseyi.org
Arnavutköy Proje Günlüğü	projegunlugu.arnavutkoy.bel.tr
Arnavutköy Sosyal Tesisleri	sosyaltesis.arnavutkoy.bel.tr
Arnavutköy Sosyal Yardımlaşma Merkezi (ASYAM)	arnavutkoyasyam.org
Arnavutköy TV	arnavutkoy.tv
Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Merkezi (AYEM)	ayem.org
Bilim Merkezi	bilimmerkezi.arnavutkoy.bel.tr
Bilişim Akademisi Sistemi	bilisimakademisi.arnavutkoy.bel.tr
Çocuk Atölyesi	cocukatolyesi.arnavutkoy.bel.tr
Dahili Rehber	dahili.arnavutkoy.bel.tr
Firma Rehberi	firmarehberi.arnavutkoy.bel.tr
Hobi Bahçesi Otomasyonu	Hobibahcesi.arnavutkoy.bel.tr
Kadın Kültür	kadinkultur.arnavutkoy.bel.tr
Kurum İçi İletişim Portalı	Arport.arnavutkoy.bel.tr
Led Panel	ledpanel.arnavutkoy.bel.tr
Mustafa Candaroğlu Resmi Web Sitesi	mustafacandaroglu.com
Müze Arnavutköy	muze.arnavutkoy.bel.tr
Radio Arnavutköy	radio.arnavutkoy.bel.tr
Resmi Web Sayfası	arnavutkoy.bel.tr
Sanat Akademisi	sanatakademisi.arnavutkoy.bel.tr
Sıfır Atık	sifiratik.arnavutkoy.bel.tr
Spor Arnavutköy	spor.arnavutkoy.bel.tr
Veteriner İşleri Müdürlüğü	veteriner.arnavutkoy.bel.tr

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024

Tablo 11. Kullanılan Programlar (Web Servisleri, Mobil ve Masaüstü Uygulamaları)

Türü	Adı
Web Servisi	ARBEY Şehri Mobil Oyun API
Web Servisi	E-Devlet Servisi
Web Servisi	Global Servis
Web Servisi	Spor Takip Mobil API
Web Servisi	Turnike Servisi
Mobil Uygulama	ARBEY Akıllı Parklar Mobil Uygulama
Mobil Uygulama	ARBEY Şehri Mobil Oyun
Mobil Uygulama	Arnavutköy Spor Uygulaması
Mobil Uygulama	Arnavutköy Mobil Uygulaması
Mobil Uygulama	A-Tıkla Kazan Mobil Uygulama
Mobil Uygulama	EBYS Mobil Uygulama
Mobil Uygulama	Led Panel Mobil Uygulama
Mobil Uygulama	Mobil Arnavutköy Kent Rehberi
Mobil Uygulama	Radyo Arnavutköy Mobil Uygulama
Mobil Uygulama	Sosyal Yardım Mobil Yöneticisi
Mobil Uygulama	ULAKBEL Mobil Uygulama
Mobil Uygulama	Zabıta Mobil Saha Uygulama
Masaüstü Uygulaması	ASYAM Satış Programı
Masaüstü Uygulaması	İlan Askı Bilgilendirme Uygulaması
Masaüstü Uygulaması	Spor Tesisleri Kartlı Geçiş Uygulaması
Masaüstü Uygulaması	Spor Tesisleri Turnike Uygulaması

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024

4. İNSAN KAYNAKLARI

KADRO DURUMU

Belediyemizde görev yapan personelin istihdam türü ve cinsiyet bazında yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Bu veriler; memur, sözleşmeli personel, işçi ve şirket personeli olmak üzere dört statüde değerlendirilmektedir. Veriler hem toplam istihdam düzeyindeki değişimi hem de cinsiyet bazlı dağılımı ortaya koyarak insan kaynağının yıllar içindeki gelişimini yansıtmaktadır.

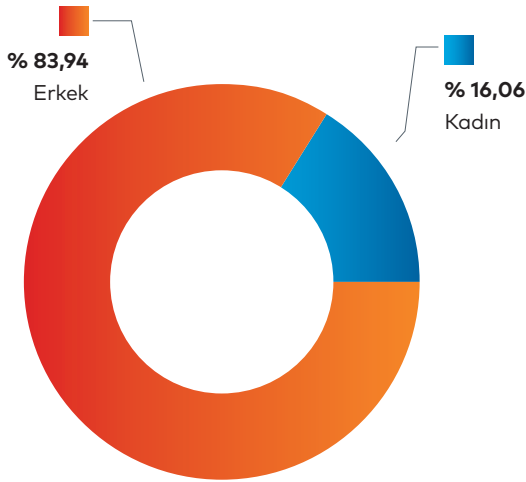
Tablo 12. Personel İstihdam Türü ve Cinsiyet Dağılımı (Kişi)

Statü	Cinsiyet	2022	2023	2024
Memur	Kadın	49	61	64
	Erkek	172	263	267
	Toplam	221	324	331
Sözleşmeli Personel	Kadın	19	2	1
	Erkek	102	2	1
	Toplam	121	4	2
İşçi	Kadın	13	13	8
	Erkek	61	38	24
	Toplam	74	51	32
Şirket Personeli	Kadın	129	138	228
	Erkek	861	974	1.281
	Toplam	990	1.112	1.509
Toplam	Kadın	210	214	301
	Erkek	1.196	1.277	1.573
Genel Toplam		1.406	1.491	1.874

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

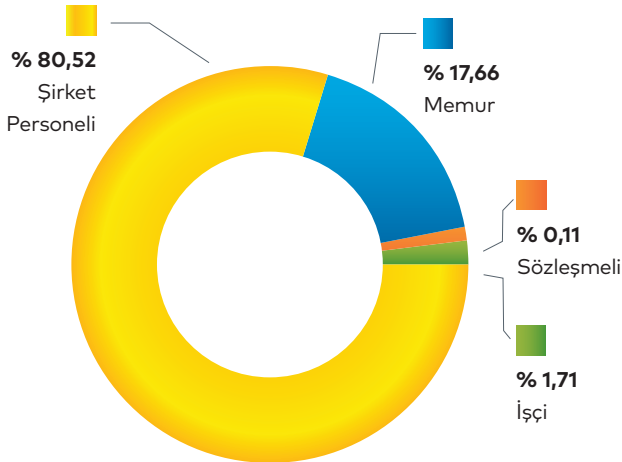
İlçemizin yüzölçümü ve günümüz koşullarında sunulan hizmet çeşitliliği göz önünde bulundurularak, hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yıl içerisinde personel temini gerçekleştirilmiş; bu doğrultuda personel sayımız 1.491'den 1.874 kişiye yükseltilmiştir. Bu sayının %80,5'ini (1.509 kişi) şirket personelleri oluştururken %17,7'sini (331 kişi) ise memurlar oluşturmaktadır. Aynı zamanda tüm personelin %16,06'u kadınlardan oluşmaktadır.

Grafik 2. Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı (%)



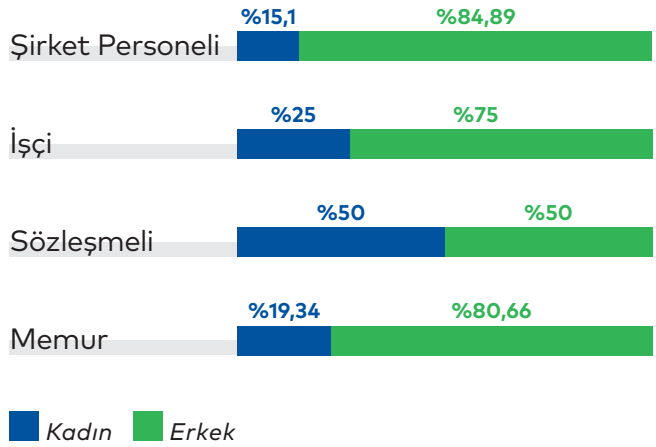
Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Grafik 3. Personelin Kadro Durumuna Göre Dağılımı (%)



Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Grafik 4. Personelin Kadro ve Cinsiyet Durumuna Göre Oransal Dağılımı (%)



Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

ÖĞRENİM DURUMU

Personelin öğrenim durumuna göre, lisans mezunu çalışan sayısı %29,76 artarak 420'ye yükselmiştir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü mezun sayısı toplamda 699 olup, bu sayı toplam personelin yaklaşık %37,3'üne karşılık gelmektedir. Ayrıca erkek personelin yükseköğrenim oranı %34,81 iken, kadın personelde bu oran %49,68'dir. Memurların ise %85'i ön lisans, lisans ve lisansüstü mezunudur. Personelin eğitim düzeyi dağılımında en yüksek oranı lise mezunları oluşturmaktadır (%30 civarında). Lise mezunlarını sırasıyla lisans ve ön lisans mezunları takip etmektedir.

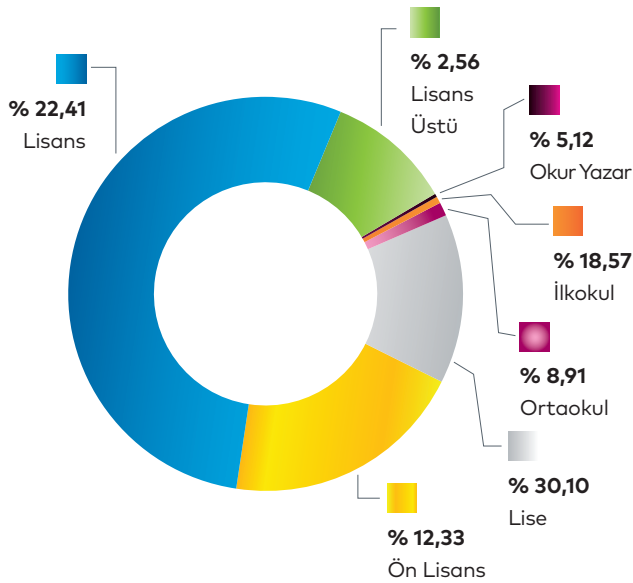
Bu kadro yapısındaki iyileşme, Kurumsal Gelişim ve Yönetişim politikamızın bir sonucu olarak; nitelikli iş gücünü kuruma kazandırma, çalışanların mesleki gelişimini destekleme ve eşit fırsatlar sunma konusundaki kararlılığımızı açıkça ortaya koymaktadır.

Tablo 13. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı (Kişi)*

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
Okur Yazar	-	-	-	96	96
İlkokul	2	-	-	346	348
Ortaokul	3	-	14	150	167
Lise	46	1	8	509	564
Ön Lisans	66	-	6	159	231
Lisans	179	1	4	236	420
Lisans Üstü	35	-	-	13	48

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Grafik 5. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Oransal Dağılımı (%)

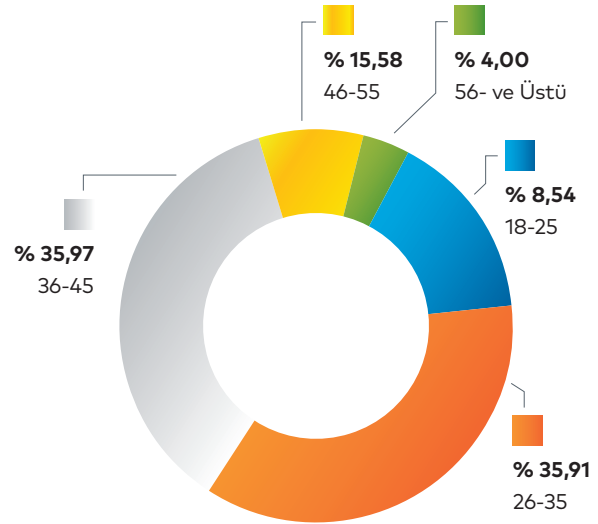


Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

YAŞ DURUMU

2024 yılı itibarıyla belediyemizin personel yaş dağılımı, genç ve dinamik bir iş gücüne sahip olduğunu ortaya koymaktadır. 18-25 yaş aralığındaki çalışan sayısı, 2023 yılında 78 iken %51,25 artışla 160'a yükselmiş; bu durum, genç istihdamın teşvik edildiğini ve kurumun yenilikçi yapısını güçlendirdiğini göstermektedir. Toplam personelin %35,91'i 26-35 yaş aralığında, %35,97'si ise 36-45 yaş aralığında yer almakta olup, bu dağılım belediyemizin hem deneyimli hem de dinamik bir çalışan profiline sahip olduğunu göstermektedir.

Grafik 6. 2024 Yılı Personelin Genelinin Yaş Durumuna Göre Dağılımları (%)



Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Tablo 14. Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı (Kişi)*

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
18 – 25	4	1	-	155	160
26 – 35	129	1	-	543	673
36 – 45	128	-	10	536	674
46 – 55	48	-	20	224	292
56 ve Üstü	22	-	2	51	75

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

5. SUNULAN HİZMETLER

Tablo 15. Arnavutköy Belediyesi Sunulan Hizmetler

Tema	Faaliyet Alanı	Tema	Faaliyet Alanı
Dayanıklı Şehir Arnavutköy	Afet ve Acil Durum Yönetimi	Arnavutköy'de Sosyal Yaşam	Sosyal Alanların Yönetimi
	Şehir Planlama		Spor Hizmetleri
	Şehircilik ve İmar Denetimi		Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler
	Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Çalışmaları		Kültür Mirasının Korunması
	Kent Bilgi Sistemi		Kütüphanecilik ve Eğitim Hizmetleri
	Kent Estetiği		Nikah Hizmetleri
Arnavutköy'de Hareketlilik	Ulaşım Planlama Çalışmaları	Dayanışma Şehir Arnavutköy	Toplum Sağlığı Hizmetleri
	Toplu Ulaşım Hizmetleri		Sosyal Destek Hizmetleri
	Karayolu Altyapı Sistemleri		Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler
	Trafik Yönetimi		Hayvan Sağlığı Hizmetleri
	Ulaşım Park Sistemleri	Arnavutköy'de Ekonomik sürdürülebilirlik	Mali Kaynak Yönetimi
	Mikromobilité Hizmetleri		Gayrimenkul Yönetimi
Arnavutköy'de Sürdürülebilir Çevre	Yeşil Alan Yönetimi		Tüketici / Üretici Haklarının Korunması
	Atık Yönetimi		Girişimcilik ve İstihdama Katkı Faaliyetleri
	İklim Değişikliği İle Mücadele		Tedarik Yönetimi
	Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji	Arnavutköy'de Kurumsal Gelişim ve Yönetişim	Tarım ve Hayvancılık Destek Faaliyetleri
	Çevre Koruma		Fiziki Kaynak Yönetimi
			İnsan Kaynakları Yönetimi
			İşletmelerin Koordinasyonu
			Bilişim Sistemleri Yönetimi
			Kurumsal Destek Faaliyetleri
			Paydaş İlişkileri Yönetimi
			Stratejik Gelişim ve Yönetişim

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İÇ KONTROL EYLEM PLANI

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi ile ilgili yönetmelik çerçevesinde uygulanmaktadır.

Bu kapsamda; süreç analizleri, yazılı prosedürler, personel eğitimleri, görev tanımı güncellemeleri ve iç iletişim ağı gibi çeşitli çalışmalar tamamlanmıştır. Ayrıca, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı her yıl düzenli olarak güncellenmekte ve izlenmektedir.

2024 yılı Eylem Planı kapsamında 18 standart ve 79 genel şart doğrultusunda belirlenen 47 eylemden 46'sı yıl içinde tamamlanmıştır.

İç Kontrol Sistemi, kurumsal hedeflere ulaşmayı destekleyen, yönetim, organizasyon, risk değerlendirmesi, bilgi sistemleri ve iç denetimi kapsayan bir yönetim aracı olarak etkin şekilde uygulanmaktadır.

Tablo 16. 2024 Yılı İç Kontrol Bileşenleri Kapsamında Eylemlerin Dağılımı

	Genel Şart Sayısı (Adet)	Eylem Sayısı (Adet)	Tamamlanan Eylem Sayısı (Adet)	Tamamlanma Oranı (%)
Kontrol Ortamı	26	30	30	100,00
Risk Değerlendirme	9	6	5	83,33
Kontrol Faaliyetleri	17	6	6	100,00
Bilgi ve İletişim	20	1	1	100,00
İzleme	7	4	4	100,00

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 17. maddesi uyarınca, limitler dâhilinde bulunan 85 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Ayrıca yapılan incelemeler sonucunda, 202 adet mal alımı, 490 adet hizmet alımı, 114 adet yapım işi, 1 adet danışmanlık hizmeti alımı ve 5 adet diğer alım olmak üzere toplam 812 ihale dosyasına kontrol görüşü verilmiştir. Bu kapsamda ayrıca, 75 adet mal ve hizmet alımı ile 28 adet yapım işi ihale dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Yönetmeliğin 19. maddesi çerçevesinde, Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanlık Makamı onayına sunulmadan önce 288 adet ödenek aktarma işlemi ön mali kontrole tabi tutulmuş olup; bu işlemlerin 87'si Encümen, 10'u Meclis, 191'i Başkanlık oluru ile gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, kadro dağılım cetvelleri, personel seyahat kart listesi, geçici işçi pozisyonları, yan ödeme cetvelleri ile sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

Tablo 17. Mali Kontrole Tabi Tutulan İhale Dosyaları (Adet)

	Mal Alım İşİ	Hizmet Alım İşİ	Yapım İşİ	Danışmanlık Hizmet Alımı	Diğer	Toplam
Açık İhale Usulü	83	128	114	-	2	327
Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	-	3	-	1	-	4
Pazarlık Usulü	22	53	-	-	-	75
Doğrudan Temin	96	291				387
Diğer	1	15	-	-	3	19
Toplam	202	490	114	1	5	812

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024



ARNAVUTKÖY
HAYAT
Burada

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- **A.**
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- **B.**
TEMEL POLİTİKA
VE ÖNCELİKLER

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kamu yönetiminin temel amacı, etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler sunarak toplumsal refahı artırmaktır. Bu doğrultuda kurumumuzun amaç ve hedefleri, stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde belirlenmiş ve yerel-ulusal kalkınma planlarıyla uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Stratejik amaçlar; hizmet kalitesini artırmak, kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve toplumsal ihtiyaçlara hızlı çözümler üretmek üzerine odaklanmaktadır. Bu süreçte sürdürülebilirlik, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri esas alınmakta, vatandaş odaklı yönetim anlayışı ön planda tutulmaktadır. İdaremizin 2020–2024 Stratejik Planı kapsamında 12 amaç ve 54 hedef belirlenmiştir.

Tablo 1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
A1	Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi	H1.1	Akıllı Ulaşım Uygulamaları ile Etkili Bir Zaman Yönetimi Geliştirerek Trafik Güvenliğinin Arttırılması
		H1.2.	Kent Rehberi Uygulamaları ile Kentsel Yönetimin Güçlendirilmesi
		H1.3	Mobil Arnavutköy'ün Geliştirilmesi
		H1.4	Güvenli Arnavutköy Uygulamasının Geliştirilmesi
A2	Kentsel Ulaşım Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması	H2.1	İETT ile İş birliği Sağlanarak Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesi
		H2.2	Ulaşım Peronlarının Daha Etkin Hale Getirilmesi
		H2.3	Ticari Taksi ve Alan Sayısının Arttırılması
		H2.4	Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yolları Projelerinin Geliştirilmesi
		H2.5	Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yollarının Geliştirilmesi
		H2.6	Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Taksi Uygulamalarının Geliştirilmesi
		H2.7	Ulaşım Güzergahı Alternatiflerinin Arttırılması
		H2.8	Otopark İhtiyacının Giderilmesi İçin Otopark Proje Sayısının Arttırılması
		H2.9	Otopark İhtiyacının Giderilmesi İçin Otopark Sayısının Arttırılması
		H210	Merkezde Yaya Ulaşımını Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi
		H2.11	Asfaltlama ve Kaldırım Çalışmalarının Yaygınlaştırılması
		H2.12	Yağmur Suyu ve Sel Baskınlarına Karşı Kent Altyapısının Güçlendirilmesi

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Tablo 1. İdarenin Amaç ve Hedefleri - Devamı

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
A3	Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi	H3.1	Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
		H3.2	Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Tanıtım Faaliyetlerin Geliştirilmesi
		H3.3	Mültecilerde Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Eğitim Faaliyetlerin Geliştirilmesi
		H3.4	Kentsel Çekime Yönelik Sosyal Faaliyetlerin Projelerin Geliştirilmesi
		H3.5	Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması
		H3.7	Sokak Hayvanlarının Doğal Yaşam ve Kentsel Yaşam İçerisinde Dengeli ve Güvenli Yaşamının Sağlanmasına Yönelik Projenin Geliştirilmesi
		H3.8	Sokak Hayvanlarının Doğal Yaşam ve Kentsel Yaşam İçerisinde Dengeli ve Güvenli Yaşamının Sağlanması
		H3.9	Şehir Kültürünü Güçlendiren Eğitsel, Kültürel, Sosyal Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi
A4	Gelişkin Kent Ekonomisi Uygulamalarının Güçlendirilmesi	H4.1	Bilişim Alanında İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi
		H4.2	İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi
		H4.3	Kayıt Dışılığın Engellenmesi ve Marjinal Sektörlerin Tasfiye Edilmesi
		H4.4	Güvenli Kentsel ve Sektörel Gelişim İçin Denetim Uygulamalarının Güçlendirilmesi
		H4.5	Atış Poligonunun Şehir Sınırları İçerisinde Yapımının Gerçekleştirilmesi
		H4.6	Spor Turizminin Gelişmesine Yönelik Atış Poligonunda Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi
		H4.7	Küresel Ölçekte Sosyal Hizmet Alanında Nitelikli Hizmet Sunan Merkezlerin Tesis Edilmesi
A5	Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi	H5.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyecek Sosyal Hizmet Projelerinin Geliştirilmesi
		H5.2	Dezavantajlı Grupları Destekleyecek Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
		H5.3	Dezavantajlı Grupları Destekleyen Sportif Faaliyetlerin Gerçekleşmesi
		H5.4	Kadınlara Yönelik Projelerin Geliştirilmesi
		H5.5	Kadınların Sosyalleşmesine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
		H5.6	Kadınlara Yönelik Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi
		H5.7	Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Geliştirilmesi
		H5.8	Gençlik ve Spora Yönelik Tesislerin Hayata Geçirilmesi
		H5.9	Gençlik ve Spora Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
		H5.10	Afet Yönetimine İlişkin Projenin Geliştirilmesi
		H5.11	Afet Yönetimine İlişkin Hizmet ve Uygulamaların Geliştirilmesi

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Tablo 1. İdarenin Amaç ve Hedefleri - Devamı

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
A6	Modern Şehircilik Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi	H6.1	İlçe Genelindeki Planlama Çalışmalarının İhtiyaçlar Doğrultusunda Tamamlanması ve Mevcut Planların Revize Edilmesi
		H6.2	Ekolojik Koridor Yaklaşımı ile Derelerin Islahının Sağlanması
A7	Öncü Sürdürülebilir Enerji Kaynakları Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi	H7.1	Belediye Araçlarının Elektrik-Hibrit Dönüşüme Geçişinin Artırılması
		H7.2	Güneş Enerjisi Uygulamalarının Geliştirilmesi
		H7.3	Rüzgâr Enerjisi Uygulamalarının Geliştirilmesi
A8	Yeşil Alanların Sürdürülebilir Şekilde Geliştirilmesi	H8.1	Arnavutköy İçerisinde Farklı Alanlarda Yeni Yeşil alanların ve Sosyal Tesislerin Oluşturulması
		H8.2	Arnavutköy İlçesinde Yeşil Alanlarda Oluşturulacak Sosyal Tesis Projesinin Geliştirilmesi
		H8.3	İlçenin Doğal Güzellik ve Tabi Değerlerinin Korunabilmesi İçin Modern Atık Yönetimine Uygun Uygulamaların Geliştirilmesi ve Vektörle Etkin Mücadelenin Sağlanması
A9	Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi	H9.1	Esaslı Meydan Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi
		H9.2	Esaslı Meydan Düzenlemelerinin Alternatif Hizmet Yöntemleri ile Gerçekleştirilmesi
		H9.3	Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi
		H9.4	Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarına Yönelik Yeşillendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
		H9.5	Gelişkin Bir Sosyal Yaşam için Kıyı Bandının Geliştirilmesi
		H9.6	İmar Mevzuatı Doğrultusunda Ruhsatlı, Güvenli, Estetik, Konforlu Yapılaşmanın Sağlanması
		H9.7	Yapılan İmar Planlarına Uygun Parsellerin Oluşturulması
A10	Sektörel Gelişmeyi Destekleyen Mekânsal Dönüşümün Gerçekleştirilmesi	H10.1	Bilimsel ve Eğitim Mekanlarının Geliştirilmesi
		H10.2	Kültürel ve Sosyal Mekanlarının Geliştirilmesi
		H10.3	Kültürel ve Sosyal Mekanlara Yönelik Projelerin Geliştirilmesi
		H10.4	Kültürel ve Sosyal Mekanların Hayata Geçirilmesi
		H10.5	Ticari Mekanlara Yönelik Projelerin Geliştirilmesi
		H10.6	Gelir Kaynaklarını Arttırıcı Ticari Mekanların Geliştirilmesi
		H10.7	Güvenli Ticari Alanların Geliştirilmesi
		H10.8	Sağlık Alanında Yeni Mekanların Kazandırılması
		H10.9	Küçük Sanayiciyi Mekânsal Düzlemde Güçlendirecek Önlemlerin Geliştirilmesi

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Tablo 1. İdarenin Amaç ve Hedefleri - Devamı

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
A11	Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımın Güçlendirilmesi	H11.1	E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Katılımcılık, Şeffaflık ve İşbirliğine Yönelik Platformun Geliştirilmesi
		H11.2	E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Paydaşların Yönetime Katılımının Geliştirilmesi
		H11.3	Gençlerin Yönetime Katılımı Çerçevesinde Gençlik Çalıştaylarının Düzenlenmesi
		H11.4	Kentsel Uyumun Güçlendirilmesine Yönelik Organizasyonel Yapının Güncellenmesi
		H11.5	Mahalle ve Sivil Toplum İlişkilerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
A12	Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi	H12.1	İnsan Kaynakları Yetkinliğini Güçlendirecek Faaliyetlerin Arttırılması
		H12.2	Bireysel Performans ile Kurumsal Performansı Özdeşleştiren İnsan Kaynakları Sistemine Geçilerek İnsan Kaynakları Sisteminin Güçlendirilmesi
		H12.3	Çağdaş Bireysel Performans Sisteminin Geliştirilmesi
		H12.4	Süreç Bazlı Ortak İş Yapan Birimler Arası Koordinasyon ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi
		H12.5	Düzenlenen Sportif Faaliyetler ile Çalışanların Kurum İçi Sosyalleşmelerinin ve Ekip Ruhunun Geliştirilmesi
		H12.6	İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Tedbirlerin Geliştirilmesi
		H12.7	Önleyici Hukuk Hizmetlerinin Geliştirilmesi
		H12.8	Öz gelirlerin Toplam Gelirlere Oranının Arttırılması
		H12.9	Talep Doğrultusunda Taşınmazlardaki Müşterek Hisselilik Durumlarında Hisse Satışlarının Gerçekleştirilmesi
		H12.10	Araştırma Geliştirme Çalışmalarının Güçlendirilmesi
		H12.11	Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılması

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

DAYANIKLI ŞEHİR Arnavutköy

Şehir planlama ve şehircilik politikaları, sürdürülebilirlik ve yaşam kalitesini artırma odaklı yürütülecek, imar denetimleri yapıların güvenliği ve uyumu için sıkı şekilde uygulanacaktır. Kent Bilgi Sistemi ile şehre ait veriler dijital ortamda toplanarak altyapı, ulaşım ve hizmet yönetimi hızlandırılacaktır.

Afet gönüllüsü ekipleri kurarak mahallelerde afet hazırlık noktaları oluşturacak, toplanma alanları artırılacaktır. Arnavutköy Afet Lojistik Merkezi ile aynı yardımların toplanması, dağıtılması ve afet esnasında kullanılabilecek malzemelerin önceden depolanması sağlanacaktır. Okullarda afet bilinci eğitimleri verilerek güvenli bir gelecek için adımlar atılacaktır.

Kentsel dönüşüm, ekonomik ve çevresel sürdürülebilirlik esaslarına göre yapılacak, riskli yapılar yenilenecektir. Kentsel Tasarım Rehberi ile ilçenin mimari kimliği korunacak, prestijli cadde projeleri ve modern meydanlarla estetik ve sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.

Arnavutköy'de HAREKETLİLİK

Ulaşım planlama politikalarımız sürdürülebilirlik, erişilebilirlik ve verimlilik üzerine kuruludur. Arnavutköy'de sürdürülebilir ulaşım için Ulaşım Master Planı oluşturulacaktır. Toplu ulaşımın yaygınlaştırılması, raylı sistemlerin entegrasyonunun sağlanmasına, merkezi bölgelere ulaşımı kolaylaştırmak için otobüs sefer sayılarının artırılmasına yönelik ilgili kurumlar nezdinde girişimler yoğunlaştırılacaktır. Modern taksi durakları kurarak ulaşım hizmetleri iyileştirilecektir.

Karayolu altyapısında yol genişletme ve yenileme projeleriyle trafik akışı düzenlenirken, akıllı trafik yönetim sistemleri kullanılacaktır. Otopark kapasitesi artırılacak. "Park et-devam et" sistemi uygulamaya alınarak teşvik edilecektir. Mikromobilité için bisiklet yolları ve elektrikli scooter gibi çevreci ulaşım araçları yaygınlaştırılacaktır.

Arnavutköy'de SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Atık Yönetimi kapsamında, okullarla iş birliği artırılarak geri dönüşüm faaliyetlerine ağırlık verilecek ve çevre dostu eğitim merkezleri oluşturulacaktır. Entegre katı atık yönetimiyle sıfır atık uygulaması yapılacak, "Geri Dönüşüm Gönüllüsü Projesi" ile çocuklar ve gençler teşvik edilecektir.

Enerji Yönetimi ve İklim Değişikliği çerçevesinde, çevre dostu projelerle enerji verimliliği artırılacak, elektrikli araç şarj istasyonları kurulacak ve belediye binalarında yenilenebilir enerji kullanılacaktır. Güneş ve rüzgar enerjisi sistemleri yaygınlaştırılacak ve şehir planlamasında çevresel sürdürülebilirlik esas alınacaktır.

Yeşil alan yönetiminde mevcut alanlar korunarak genişletilecek, parklar ve doğal alanların bakımı düzenli yapılacaktır. Çevre koruma öncelikli olacak, denetimler artırılıp çevre dostu projeler desteklenecektir.

Arnavutköy'de SOSYAL YAŞAM

İlçe sakinlerine dinlenme ve sosyal etkileşim imkanı sunan modern sosyal mekanlar inşa ederek toplumsal bağlar güçlendirilecektir. Kültürel ve sanatsal etkinliklerle toplumun kültürel zenginliği artırılacak, düzenli sergi, konser, festival ve tiyatro etkinlikleri nitelik ve ni-

celik olarak geliştirilecek, halkın katılımı teşvik edilecektir.

Her yaştan vatandaş için modern spor tesisleri, kapalı yüzme havuzları ve fitness salonları kurularak spor olanakları genişletilecek, amatör spor kulüpleri desteklenecektir. Gençler için kamp, Sporcu Keşif Merkezi ve halı sahalarla spor altyapısı güçlendirilecektir.

Dijitalleşme önceliğiyle kütüphane kaynaklarına erişim kolaylaştırılacak, çocuklara özel okuma alanları ve kütüphaneler oluşturulacaktır. Tarihi yapılar restore edilerek müze ve etkinliklerle halkla buluşturulacak, kültürel miras korunacaktır.

DAYANIŞMA ŞEHRİ Arnavutköy

Ekonomik olarak zor durumda olan bireyle-re, yaşlılara ve ailelere yönelik sosyal yardım hizmetleri çeşitlendirilip, yaygınlaştırılacaktır. Psikososyal destek ile yaşam kalitesi yükseltilecektir.

Engelli bireyler, yaşlılar, kadınlar ve çocuklar gibi dezavantajlı gruplara özel hizmetler sunulacak, engelliler için fiziksel erişim iyileştirilecek ve istihdam projeleri uygulanacaktır. Kadınların toplumsal hayata katılımı artırılacaktır.

Sokak hayvanlarına yönelik bakım, tedavi ve barınma hizmetleri genişletilecek, kısırlaştırma ve sahiplendirme programlarıyla popülasyon kontrolü sağlanacaktır. Hayvan hakları korunarak farkındalık kampanyaları yürütülecektir.

Arnavutköy'de EKONOMİK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Gayrimenkul yönetiminde, sürdürülebilir arazi kullanımı ve bölgenin cazibesini artıracak pro-

jelere öncelik verilecektir. Kamu mülkleri verimli kullanılacaktır.

Mali kaynaklar şeffaf ve etkin bir şekilde yönetilecek, gelir-gider dengesi gözetilecek ve dijital izleme sistemleriyle kontrol sağlanacaktır.

Tüketici hakları korunacak, güvenli hizmet ve gıda güvenliği denetimleri artırılacak, üreticiler adil rekabet ortamında desteklenecektir.

Tedarik süreçlerinde şeffaflık ve verimlilik ön planda tutulacak, yerel üreticilerle iş birliği yapılarak kaynakların israfı önlenecektir.

Girişimcilik desteklenerek kuluçka merkezleri ve teknoloji geliştirme merkezleri ile rehberlik sağlanacak, gençler ve kadınlar için istihdam ve mesleki gelişim fırsatları sunulacaktır.

Arnavutköy'de KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİŞİM

İnsan kaynakları yönetiminde, nitelikli iş gücü çekmek, çalışanların gelişimini desteklemek ve eşit fırsatlar sunmak önceliklidir. Eğitim ve performans değerlendirmeleri düzenli yapılacak, iş sağlığı ve güvenliği sağlanacaktır.

Paydaşlarla güçlü iletişim kurularak katılımcı yönetim sağlanacaktır. Fiziksel kaynaklar verimli kullanılacak, enerji tasarrufu sağlayan teknolojilerle modernize edilecektir.

Destek hizmetleri ve kurum içi verimlilik artırılacak, süreçler iyileştirilecek ve teknolojik altyapı güçlendirilecektir. Bilişim sistemleri güvenli ve modern bir şekilde yönetilecek, dijital altyapı güçlendirilerek hizmetlere çevrimiçi erişim kolaylaştırılacaktır.

Strateji geliştirmede şeffaflık ve hesap verebilirlik esas alınacak, paydaş görüşleriyle veri odaklı kararlar verilecektir.



ARNAVUTKÖY
HAYAT
Burada

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları
4. Diğer Hususlar



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü ilke ve esaslar doğrultusunda, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği esas alan, somut hizmet öncelikleri ve hedefleri ortaya koyan 2024 yılı bütçesi hazırlanmıştır. Bu kapsamda, gider ve gelir bütçeleri 3.100.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür.

Mali yıl içerisinde ödenek ihtiyacı nedeniyle 1.900.000.000,00 TL ek bütçe yapılmasına karar verilmiş, bu doğrultuda gider ve gelir bütçeleri 5.000.000.000,00 TL'ye, yükseltilmiştir.

Yıl sonunda gider bütçesinde %87,31 oranında, toplam 4.365.707.740,98 TL, gelir bütçesinde ise %88,00 oranında toplam 4.400.393.851,26 TL gerçekleşme sağlanmıştır.

Bu gerçekleştirmeler neticesinde, 2024 yılı bütçesinde 34.686.110,28 TL bütçe fazlası oluşmuştur.

GİDER BÜTÇESİ

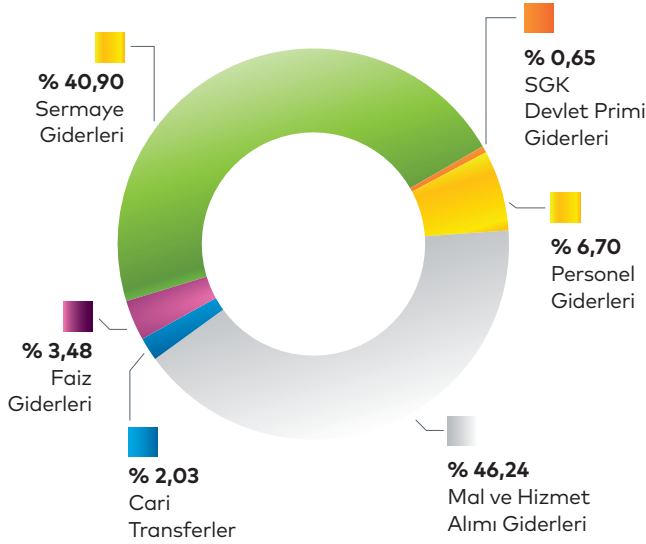
Ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçemiz; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödemeleri, mal ve hizmet alımı giderleri, sermaye giderleri, faiz ödemeleri, cari transfer, sermaye transferi, borç verme ve yedek ödenek olmak üzere 9 ana kalemden oluşmaktadır.

Tablo 1. 2024 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

Eko. Kod	Gider Türü	İlk Bütçe	Son Bütçe	Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)
01	Personel Giderleri	219.725.222,20	335.692.976,12	292.370.826,50	87,09
02	SGK Devlet Primi Giderler	27.509.636,30	35.764.317,51	28.507.497,88	79,71
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderler	1.488.248.891,50	2.402.832.256,80	2.018.736.142,39	84,01
04	Faiz Giderleri	100.000.000,00	160.000.000,00	151.779.187,41	94,86
05	Cari Transferler	59.943.250,00	93.876.462,69	88.576.920,26	94,35
06	Sermaye Giderler	1.004.572.000,00	1.934.252.998,88	1.785.737.166,54	92,32
07	Sermaye Transferleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	200.000.000,00	37.579.988,00	0,00	0,00
Toplam		3.100.000.000,00	5.000.000.000,00	4.365.707.741	87,31

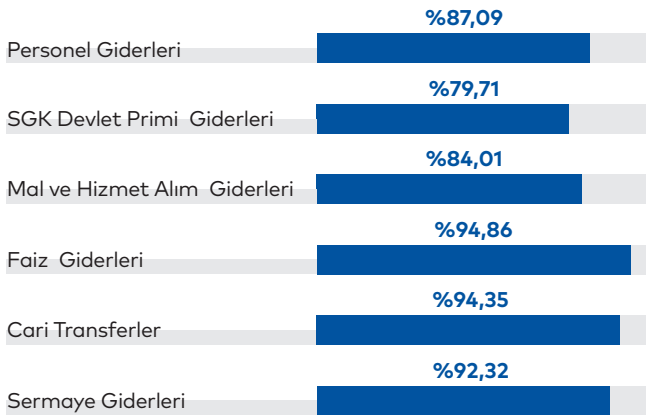
Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Grafik 1. Ekonomik Kodların Toplam Gerçekleşme İçerisindeki Payı



Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Grafik 2. Ekonomik Koda Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları (%)



Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Personel ve SGK Devlet Primi Giderleri; Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, SGK vb. ödemeleri kapsayan bu kalem için toplam 371.457.293,63 TL bütçe ayrılmış olup, bu kalemin bütçesi 320.878.324,38 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kalemlerinin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı ise %7,35 düzeyindedir.

Mal ve Hizmet Alımı Giderler; Evde bakım hizmetleri, sosyal yardım projeleri, spor tesis iş-

letmeciliği, vektörle mücadele ve uygulama çalışmaları, acil yardım ve hasta nakil ambulans hizmetleri, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması ve geri kazanımı, çevre koruma hizmetleri, mesleki beceri ve eğitim kursları, çocuk şenlikleri, engelli merkezleri ve yaz kamplarının işletilmesi, halka yönelik konserler, hemşeri günleri, kütüphane hizmetleri, kültür merkezleri, yolların, meydanların, geçitlerin temizliği, kıyı ve sahillerin temizlik ve düzenlenmesi ve bu projelere ait doğrudan temin usulü ile 696 sayılı (KHK) kapsamında çalıştırılan personel giderleri kapsamaktadır. Mal ve Hizmet Alımları için 2024 yılında 2.402.832.256,80 TL bütçe ayrılmış olup, 2.018.736.142,39 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin toplam bütçe gerçekleşmesi içerisindeki payı ise %46,24 olmuştur.

Faiz Giderleri; Belediyemizin kullanmış olduğu iç kredilere ait faiz ödemelerinin takip edildiği bir gider kalemidir. Bu gider kalemi için 160.000.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 151.779.187,41 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Faiz giderlerinin toplam bütçe gerçekleşmesi içerisindeki payı ise %3,48 düzeyindedir.

Cari Transferler; Sosyal belediyeciliğin gereği olarak, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, gerek Arnavutköy ve ülkemiz sınırları içinde, gerekse ülkemiz sınırları dışındaki çeşitli doğal afetlerden etkilenenlere yaptığımız yardımlar, dernek ve kurumlara yapılan yardımlar ile gerek yurt içi gerekse uluslararası birliklere üyelik aidatları, ilk ve orta öğretim ile üniversite öğrenci desteği, İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır. Cari transfer gider kalemi için 2024 yılında 93.876.462,69 TL bütçe ayrılmış olup, 88.576.920,26 TL'lik bir

gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %2,03'dir.

Sermaye Giderler; 2024 yılında yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlanmaya çalışılmış, fayda ve maliyet unsurları göz önünde bulundurularak verimlilik ve tutumluluk ilkelerine uygun hareket edilmiştir. Alt geçit üst geçitler, köprülÜ kavşak yapımları, otopark yapımları, asfalt işleri, dere ıslahları, meydan düzenleme, sahil düzenleme, trafik ve yol düzenleme işleri, aydınlatma sistemleri, çevre düzenlemesi, yeşil alanların bakım ve onarımları, spor kompleksi yapım ve bakım onarımları, kültür ve kongre merkezleri yapımları gibi yatırım giderlerimizin bulunduğu Sermaye Giderleri için 2024 yılı içerisinde 1.934.252.998,88 TL'lik bütçe ayrılmış olup, bu bütçe 1.785.737.166,54 TL olarak gerçekleşmiştir. Tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerimizin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %40,90 olmuştur.

Tablo 2. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

Fonk. Kod	Gider Türü	İlk Bütçe	Son Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	1.004.540.950,00	2.134.055.960,02	1.675.267.317,16	78,50
02	Savunma Hizmetleri	3.808.500,00	17.927.453,35	3.625.988,54	20,23
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	36.886.000,00	60.783.000,00	55.638.563,05	91,54
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	52.165.600,00	52.970.600,00	41.324.389,66	78,01
05	Çevre Koruma Hizmetleri	411.997.000,00	269.319.144,91	218.636.917,27	81,18
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	893.116.350,00	1.474.449.241,72	1.451.676.767,85	98,46
07	Sağlık Hizmetleri	0,00	10.801.000,00	9.925.040,83	91,89
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	522.866.000,00	775.361.000,00	739.739.571,40	95,41
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	174.619.600,00	204.332.600,00	169.873.185,22	83,14
Toplam		3.100.000.000,00	5.000.000.000,00	4.365.707.740,98	87,31

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

GELİR BÜTÇESİ

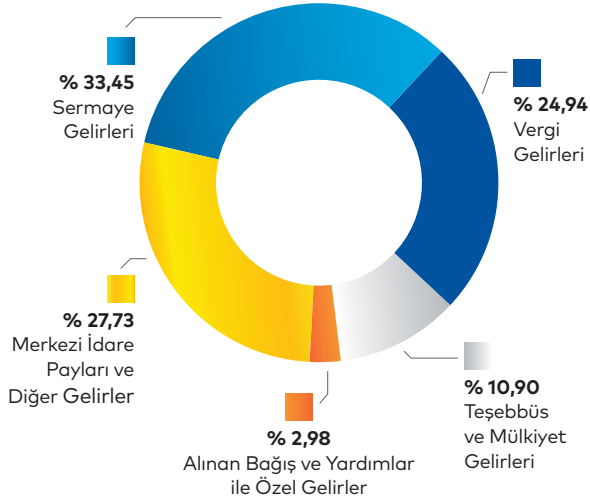
Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar ve Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri ve Alacaklardan Tahsilat olmak üzere 6 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Tablo 3. 2024 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

Eko. Kod	Gelirin Türü	Son Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	1.818.600.000,00	1.097.952.080,89	60,37
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	479.500.000,00	479.387.699,83	99,98
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	87.000.000,00	131.728.943,36	151,41
05	Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler	1.260.900.000,00	1.219.622.337,85	96,73
06	Sermaye Gelirleri	1.354.000.000,00	1.471.702.789,33	108,69
Toplam		5.000.000.000,00	4.400.393.851,26	88,01

Kaynak. Gelirler Müdürlüğü, 2024

Grafik 3. Gelir Türlerinin Toplam Gerçekleşme İçerisindeki Payı



Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Vergi Gelirleri; İlan Reklam, Eğlence, Yangın Sigorta ve Elektrik Havagazı Vergisi ile harçlardan oluşmaktadır. Mali yıl gelir bütçesinde 1.818.600.000,00 TL olarak tahmin edilen vergi gelirleri, yıl sonu itibariyle %60,37 oranında gerçekleşerek 1.097.952.080,89 TL olmuştur.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Mal ve hizmet satış gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. Mali yıl gelir bütçesinde 479.500.000,00 TL tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 479.387.699,83 TL olarak

gerçekleşmiştir. Yıl sonu itibariyle gerçekleşme oranı da %99,98 olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler; Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup bu gelir kalemi için 87.000.000,00 TL bütçe öngörülmüş, yıl sonu itibariyle 131.728.943,36 TL gelir elde edilerek, %151,41 gerçekleşme oranı sağlanmıştır.

Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar ve Diğer Gelirler; Toplam gelirler içindeki en önemli payı merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar oluşturmaktadır. Bu kaleminde ayrıca kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirleri de bulunmaktadır. Mali yıl bütçesinde 900.000.000,00 TL olarak tahmin edilen Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar yıl sonu itibariyle %9,64 gerçekleşme oranıyla 860.772.369,37 TL olmuştur. Bütçede 360.900.000,00 TL olarak öngörülen Diğer Gelirler ise yıl sonu itibariyle %99 gerçekleşme oranıyla 358.849.941,48 TL olmuştur.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz satış gelirlerinden oluşmaktadır. Mali yıl bütçesi 1.354.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup yıl sonunda %108,69 oranında gerçekleşerek 1.471.702.789,33 TL'lik gelir rakamına ulaşılmıştır.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Tablo 4. 2024 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli (TL)

Eko	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktar-mayla Eklenen (+)	Aktar-mayla Eksilen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Öde-nek Üstü Harca-ma	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
01	Personel Giderleri	-	219.725.222,20	39.363.000,00	110.354.443,57	33.749.689,65	335.692.976,12	292.370.826,50	292.370.826,50	-	43.322.149,62	-
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	27.509.636,30	2.805.000,00	9.372.354,32	3.922.673,11	35.764.317,51	28.507.497,88	28.507.497,88	-	7.256.819,63	-
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	-	1.488.248.891,50	911.865.000,00	10.394.998.729,43	1.036.780.364,13	2.402.832.256,80	2.018.736.142,39	2.018.736.142,39	-	384.096.114,41	-
04	Faiz Giderleri	-	100.000.000,00	60.000.000,00	-	-	160.000.000,00	151.779.187,41	151.779.187,41	-	8.220.812,59	-
05	Cari Transferler	-	599.432.500,00	7.150.000,00	29.205.698,41	2.422.485,72	93.876.462,69	88.576.920,26	88.576.920,26	-	5.299.542,43	-
06	Sermaye Giderleri	-	1.004.572.000,00	759.100.000,00	565.550.582,99	394.969.584,11	1.934.252.998,88	1.785.737.166,54	1.785.737.166,54	-	148.515.832,34	-
07	Sermaye Trans-ferleri	-	1.000,00	-	-	-	1.000,00	-	-	-	1.000,00	-
08	Borç Verme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	200.000.000,00	119.770.000,00	-	282.137.012,00	37.579.988,00	-	-	-	37.579.988,00	-
	Toplam	-	3.100.000.000,00	1900.000.000,00	1.753.981.808,72	1.753.981.808,72	5.000.000.000,00	4.365.707.740,98	4.365.707.740,98	-	634.292.259,02	-

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 5. 2024 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli (TL)

	Açık- lama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Devr. Gelir Tahakkuku (A)	Terkim/ Tenzil (B)	2024 Yılı Tahakkuku (C)	Toplam Tahakkuk D=(A- B+C)	2024 Yılı Tahsilatı (E)	Tahsilat- tan Red ve İadeler (F)	2024 Net Tahsilatı H=(E-F)	Devredecek Tahakkuk (L)	Gerç Oranı % (K/A)
01	Vergi Gelirleri	1.268.600.000,00	550.000.000,00	119.215.654,29	295.600.763,19	1.710.527.908,2	1.534.142.799,3	1.109.204.168,50	11.252.087,61	1.097.952.080,89	436.190.718,41	71,57
03	Teseb- büs Ve Mul- kiyet Gelirleri	429.500.000,00	50.000.000,00	58.429.020,55	75.491.454,92	700.506.667,61	683.444.233,24	480.341.244,54	953.544,71	479.387.699,83	204.056.533,41	70,14
04	Alınan Bağış Ve Yar- dımlar İle Özel Gelirler	870.000.000,00	0	0	0	131.728.943,36	131.728.943,36	131.728.943,36	0	131.728.943,36	0,00	100
05	Diğer Gelirler	960.900.000,00	300.000.000,00	296.967.772,63	151.838.328,20	1.610.163.245,65	1.755.292.690,08	1.228.755.964,97	9.133.627,12	1.219.622.337,85	535.670.352,23	69,48
06	Ser- maye Gelirleri	354.000.000,00	1.000.000.000,00	7723.255,56	0	1.936.771.987,90	1.944.495.243,46	1.471.702.789,33	0	1.471.702.789,33	472.792.454,13	75,69
Genel Toplam		3.100.000.000,00	1.900.000.000,00	482.335.703,03	522.930.546,31	6.089.698.752,72	6.049.103.909,44	4.421.733.110,70	21.339.259,44	4.400.393.851,26	1.648.710.058,18	

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 6. 2024 Yılı Mizanı (TL)*

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	239.097.421,99	239.097.421,99	0	0
102	Banka Hesabı	4.710.313.284,90	4.509.641.199,22	200.672.085,68	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme	4.509.407.264,45	4.509.407.264,45	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	239.097.421,99	237.685.440,94	1.411.981,05	0
109	Banka Kredi Kartlarından	990.605.152,67	831.815.855,99	158.789.296,68	0
120	Gelirlerden Alacaklar	4.051.657.133,51	4.051.657.133,51	0	0
121	Gelirlerden Takipli	1.531.310.118,45	497.128.868,46	1.034.181.249,99	0
122	Gelirlerden Tecilli Ve	62.387.823,87	58.330.748,79	4.057.075,08	0
126	Verilen Depozito Ve	427.521,94	0	427.521,94	0
127	Diğer Faaliyet Alacakları	1.118.586.338,33	645.793.884,20	472.792.454,13	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	152.173,20	106.119,61	46.053,59	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	229.580.261,57	179.914.597,73	49.665.663,84	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	62.354.987,37	62.354.987,37	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	20.160.174,22	5.456.664,06	14.703.510,16	0
165	Mahsup Dönemine Aktarılan	6.280.198,86	0	6.280.198,86	0
190	Devreden Katma Değer	405.371.494,13	380.389.446,96	24.982.047,17	0
191	İndirilecek Katma Değer	3.676.154,34	3.676.154,34	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar	151.379.175,01	76.228.810,30	75.150.364,71	0
222	Gelirlerden Tecilli Ve	126.020.945,88	63.538.085,20	62.482.860,68	0
226	Verilen Depozito Ve	2.940.851,97	2.006.632,84	934.219,13	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	45.610.666,13	0	45.610.666,13	0
241	Mal Ve Hizmet Üreten	27.014.000,00	0	27.014.000,00	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	26.715.879.583,06	120.678.816,83	26.595.200.766,23	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	7.207.964.727,44	2.686.625,76	7.205.278.101,68	0

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 6. 2024 Yılı Mizanı (TL) - Devamı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
252	Binalar Hesabı	8.051.861.698,59	1.816.960,18	8.050.044.738,41	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	93.328.452,97	34.797.835,51	58.530.617,46	0
254	Taşıtlar Hesabı	20.944.173,02	6.665.373,33	14.278.799,69	0
255	Demirbaşlar Hesabı	232.709.278,90	74.848.426,65	157.860.852,25	0
256	Hizmet İmtiyaz Varlıkları	7.943.890,56	0	7.943.890,56	0
257	Birikmiş Amortismanlar	47.914.325,90	784.950.835,76	0	737.036.509,86
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	2.793.573.744,29	698.278.899,61	2.095.294.844,68	0
259	Yatırım Avansları Hesabı	12.673.766,88	0	12.673.766,88	0
260	Haklar Hesabı	60.282.195,11	0	60.282.195,11	0
268	Birikmiş Amortismanlar	0	60.282.195,11		60.282.195,11
294	Elden Çıkarılacak Stoklar	5.642.990,36	1	5.642.989,36	
299	Birikmiş Amortismanlar	0	4.256.447,99	0	4.256.447,99
300	Banka Kredileri Hesabı	140.319.013,23	140.319.013,23	0	0
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	3.768.898.116,00	4.603.052.431,27	0	834.154.315,27
330	Alınan Depozito Ve	147.788.148,51	186.956.544,67	0	39.168.396,16
333	Emanetler Hesabı	568.721.085,22	593.045.169,72	0	24.324.084,50
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar	114.641.306,53	114.641.306,53	0	0
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik	46.831.595,31	46.831.595,31	0	0
362	Fonlar Veya Diğer Kamu	1.007.095,22	19.740.203,02	0	18.733.107,80
363	Kamu İdareleri Payları	51.615.285,75	51.615.285,75	0	
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş	41.409.205,15	184.581.449,91	0	143.172.244,76
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı	25.091.487,74	25.091.487,74	0	0

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 6. 2024 Yılı Mizanı (TL)- Devamı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
381	Gider Tahakkukları Hesabı	9.436.791,33	9.436.791,33	0	0
391	Hesaplanan Katma Değer	16.129.649,76	16.129.649,76	0	0
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0	34.197,81	0	34.197,81
400	Banka Kredileri Hesabı	140.319.013,23	380.123.044,61	0	239.804.031,38
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya	2.198.334,68	10.329.285,14	0	8.130.950,46
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı	25.091.487,74	171.875.447,21	0	146.783.959,47
481	Gider Tahakkukları Hesabı	293.361,99	356.983,78	0	63.621,79
500	Net Değer Hesabı	565.831.338,94	28.868.932.384,22	0	28.303.101.045,28
570	Geçmiş Yıllar Olumlu	28.422.819.620,26	29.830.518.613,30	0	1.407.698.993,04
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz	524.376.422,11	524.376.422,11	0	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet	865.848.915,61	15.341.337.626,06	0	14.475.488.710,45
600	Gelirler Hesabı	6.067.135.584,56	6.067.135.584,56	0	0
630	Giderler Hesabı	2.702.331.755,13	2.702.331.755,13	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	17.197.401.372,33	17.197.401.372,33	0	0
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	11.669.880.154,30	11.669.880.154,30	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	4.422.089.064,41	4.422.089.064,41	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	4.422.089.064,41	4.422.089.064,41	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret	21.339.259,44	21.339.259,44	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	4.365.707.740,98	4.365.707.740,98	0	0
835	Gider Yansıtma Hesabı	4.365.707.740,98	4.365.707.740,98	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları	8.787.440.851,68	8.787.440.851,68	0	0
900	Gönderilecek Bütçe	6.753.981.808,72	6.753.981.808,72	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	6.753.981.808,72	6.753.981.808,72	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	4.365.707.740,98	4.365.707.740,98	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	723.299.927,30	139.682.028,42	583.617.898,88	0
911	Teminat Mektupları	139.682.028,42	723.299.927,30	0	583.617.898,88
914	Verilen Teminat Mektupları	412.537.105,48	0	412.537.105,48	0
915	Verilen Teminat Mektupları	0	412.537.105,48	0	412.537.105,48
920	Gider Taahhütleri Hesabı	4.157.446.649,53	2.235.724.893,78	1.921.721.755,75	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı	2.235.724.893,78	4.157.446.649,53	0	1.921.721.755,75
990	Kiraya Verilen Duran	446.100.403,00	18.252.331,87	427.848.071,13	0
993	Maddi Duran Varlıkların	55.124.125,96	31.177.216,98	23.946.908,98	0
999	Diğer Nazım Hesaplar	49.429.548,85	501.224.528,96	0	451.794.980,11

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

*31 Aralık 2024 tarihli Kurumumuz Kesin Mizanının kesinleşmediği ve Mizan kalemlerinde değişiklik olabileceği öngörülmektedir.

Tablo 7. 2024 Yılı Bilançosu (TL)*

II	Açıklama	2024	II	Açıklama	2024
1-) Dönen Varlıklar		1.968.009.138,17	3-) Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		1.059.586.346,30
10	Hazır Değerler	360.873.363,41	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	-
11	Menkul Kıymet Ve Varlıklar	-	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	-
12	Faaliyet Alacakları	1.511.458.301,14	32	Faaliyet Borçları	834.154.315,27
14	Diğer Alacaklar	46.053,59	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	63.492.480,66
15	Stoklar	49.665.663,84	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	161.905.352,56
16	Ön Ödemeler	20.983.709,02	37	Borç Ve Gider Karşılıkları	-
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	-	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	-
19	Diğer Dönen Varlıklar	24.982.047,17	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	34.197,81
2-) Duran Varlıklar		43.672.648.520,00	4-) Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		394.782.563,10
22	Faaliyet Alacakları	138.567.444,52	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	239.804.031,38
23	Kurum Alacakları	-	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	-
24	Mali Duran Varlıklar	72.624.666,13	42	Faaliyet Borçları	-
25	Maddi Duran Varlıklar	43.460.069.867,98	43	Diğer Borçlar	8.130.950,46
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	-	47	Borç Ve Gider Karşılıkları	146.783.959,47
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları	-	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	63.621,79
29	Diğer Duran Varlıklar	1.386.541,37	300-400 GRUBU TOPLAMI		1.454.368.909,40
AKTİFLER TOPLAMI		45.640.657.658,17	5-) Öz Kaynaklar		44.186.288.748,77
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	583.617.898,88	50	Net Değer	28.303.101.045,28
920	Gider Taahhütleri Hesabı	1.921.721.755,75	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	1.407.698.993,04
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	427.848.071,13	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	451.794.980,11	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	14.475.488.710,45
			500 GRUBU TOPLAMI		44.186.288.748,77
			PASİFLER TOPLAMI		45.640.657.658,17

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

*31 Aralık 2024 tarihli Kurumumuz bilançosunun kesinleşmediği ve bilanço kalemlerinde değişiklik olabileceği öngörülmektedir.

570 Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı, bir mahalli idarenin mali performansını, kaynaklarını ne ölçüde etkin ve verimli kullandığını ve genel mali durumunu yansıtan temel göstergelerden biridir. Bu hesap, aynı zamanda idarenin mali sürdürülebilirliğini ve geleceğe dönük yatırım kapasitesini değerlendirmede önemli bir ölçüt olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda, belediyemizin 570 hesapta yer alan 1.407.698.993,04 TL tutarındaki alacak kalanı, yürütülen hizmetlerin mali açıdan sürdürülebilir bir yapıya sahip olduğunu ve kaynak kullanımında disiplinli bir yaklaşım benimsendiğini göstermektedir. Söz konusu alacak kalanı, aynı zamanda gelecekte hayata geçirilecek projelerin finansmanına katkı sunma potansiyeline sahiptir. Bu durum, Belediyemizin mali disiplini koruyarak, kamu hizmetlerini aksatmadan sürdürebilmesi açısından olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmektedir.

Bu kaynak, yalnızca mevcut yükümlülüklerin karşılanmasında değil, aynı zamanda yeni yatırımların planlanmasında ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesinde de önemli bir rol oynamaktadır. Bu nedenle, alacak kalanı; idaremizin finansal yapısının güçlendirilmesi, bütçe disiplini ile kaynakların etkin ve verimli yönetimi açısından titizlikle izlenmeli ve yönetilmektedir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi uyarınca, Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, belediyemizin gelir ve giderleri ile bu işlemlere ilişkin hesap kayıtlarını denetlemek üzere çalışmalarını yürütmektedir.

Komisyonun denetim süreci boyunca ihtiyaç duyduğu tüm bilgi, belge ve raporlar, ilgili birimler tarafından zamanında, eksiksiz ve düzenli bir şekilde hazırlanarak komisyona sunulmuştur.

Böylece denetim faaliyetlerinin etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkı sağlanmıştır.

Öte yandan, 2024 yılı içerisinde belediyemizde Sayıştay Başkanlığı tarafından herhangi bir denetim gerçekleştirilmemiştir.

4. DİĞER HUSUSLAR

MALİ BİLGİ VE RAPORLARIN PAYLAŞIMI

Mali mevzuatımızın öngördüğü hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda, Belediyemiz; şeffaf, düzenli ve denetlenebilir bir mali yönetim anlayışıyla hareket etmekte, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilen mali bilgi ve belgeleri titizlikle hazırlayarak kamunun bilgisine sunmaktadır.

Bu kapsamda, Sayıştay Başkanlığı'na aylık olarak gönderilen mizan ve birleştirilmiş veriler defterinin yanı sıra, kesin hesap, harcama birimlerine ait taşınır kayıt kontrol yetkilileri ve muhasebe yetkilileri bilgileri ile denetim sürecinde talep edilen diğer belge ve raporlar eksiksiz bir şekilde hazırlanmış ve zamanında iletilmiştir.

Ayrıca, Belediyemizin bütçe bilgileri, aylık hesap kontrolleri ve yıl içerisinde yapılan ödenek aktarmalarına ilişkin veriler doğrultusunda oluşturulan detaylı mizan bilgileri, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) aracılığıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı'na elektronik ortamda ulaştırılmıştır.

Bunun yanında, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na da Belediyemizin bütçe tasarısı, cari yılın bütçe gerçekleşme bilgileri ve bir önceki yıla ait gerçekleşme verileri düzenli şekilde iletilmiştir.

Ayrıca, gelir, gider ve finansman raporları, özet kesin hesap, ilk altı aylık mali durum ve beklentiler raporu ile üçer aylık dönemlerde hazırlanan mali raporlar, saydamlık ve güvenilirlik ilkeleri

doğrultusunda kurumsal web sitemiz aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır.

MALİ YÖNETİM UYGULAMALARI KONTROL İŞLEMLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44. maddesi uyarınca, Bakanlar Kurulu tarafından 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, kurumumuzun da içinde yer aldığı Genel Yönetim kapsamında ki idarelerde uygulanmak üzere belirlenen taşınır mal işlemleri, belediyemiz bünyesinde etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmüştür.

Bu çerçevede, yıl sonu işlemlerinin mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmesi amacıyla "Sene Sonu Sayım İşlemleri Tebliği" hazırlanarak yayımlanmıştır. Tebliğ doğrultusunda yapılan çalışmalar kapsamında;

- Sayım Tutanakları,
- Taşınır Sayım Döküm Cetvelleri,
- Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli,
- Taşınır Hesap Cetveli Kontrolü,
- İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ve
- İdare Taşınır Mal Yönetimi Hesabı İcmal Cetveli

gibi gerekli dokümanlar titizlikle hazırlanmıştır.

Hazırlanan bu belgeler doğrultusunda oluşturulan 2024 Yılı Taşınır Kesin Hesabı, mevzuat gereği onay sürecine sunulmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) Meclisi'ne sevk edilmiştir.

Öte yandan, belediyemize ait taşınmaz mallara ilişkin muhasebe kayıtları da ilgili düzenlemelere uygun şekilde gerçekleştirilmiş; kayıtların güncelliği, doğruluğu ve şeffaflığı sağlanmıştır.

ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİKLER

Belediyemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışarak, yerel yönetim alanında ki güncel gelişmeleri yakından takip etmekte ve bu doğrultuda kurumsal kapasitesini güçlendirmeye yönelik stratejik adımlar atmaktadır.

Bu kapsamda, ilgili alanlarda faaliyet gösteren çeşitli kuruluşlara üyelikler sağlanmış; belediyemizin görev ve sorumluluk alanıyla doğrudan ilişkili sektörel toplantılara, konferanslara, çalıştaylara ve fuarlara aktif katılım gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler aracılığıyla belediyemiz, yalnızca ulusal düzeyde değil, aynı zamanda uluslararası platformlarda da temsil edilerek hem kurumsal görünürlüğü artırılmakta hem de bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmaktadır.

2024 yılı içerisinde bu faaliyetleri desteklemek amacıyla toplam 7.119.208,46 TL tutarında üyelik aidatı ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 8. Üye Olunan Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar

Üye Olunan Kuruluşlar	Aidat ve Katık Payı Miktarı (TL)
Türkiye Belediyeler Birliği Üyelik Aidatı	1.687.113,95
Marmara Belediyeler Birliği Katılım Payı	1.000.460,26
İstanbul Kalkınma Ajansı Katkı Payı	4.371.634,25
Türk Dünyası Belediyeler Birliği	60.000,00
Toplam	7.119.208,46

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



ARNAVUTKÖY
HAYAT
Burada

➤ Arnavutköy'de **KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİŞİM**

Stratejik Gelişim ve Yönetişim

Fiziki Kaynak Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi

İştirak Koordinasyonu

Kurumsal Destek Faaliyetleri

Paydaş İlişkileri Yönetimi

Bilişim Sistemleri Yönetimi

STRATEJİ GELİŞTİRME VE YÖNETİŞİM

STRATEJİK YÖNETİM FAALİYETLERİ

STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince, belediyelerin seçim sonrası altı ay içinde stratejik plan hazırlamaları zorunludur. Bu doğrultuda, Belediyemizce 2025–2029 dönemi için; kalkınma planları, ulusal politikalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde misyon, vizyon, stratejik amaçlar, ölçülebilir hedefler ve performans göstergeleri belirlenerek stratejik plan hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu Oluşturulması

Stratejik planlama sürecinin koordinasyonu, çıktıların kontrolü ve yöneticilerin sürece katılımını sağlamak amacıyla, Belediye Başkanı başkanlığında Başkan Yardımcıları ile Strateji Geliştirme ve Mali İşler Müdürlerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuştur. Kurul, stratejik plan hazırlık sürecinde düzenli toplantılar ve istişarelere katılım sağlamıştır.

Şekil 1. Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) Üyeleri

SGK Başkanı Belediye Başkanı				
Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkan Yardımcısı
Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkan Yardımcısı	Mali Hizmetler Müdürü	Strateji Geliştirme Müdürü	

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Stratejik Plan Genelgesinin Yayınlanması

"Stratejik Plan çalışmaları", ilgili yönetmelik uyarınca 10.05.2024 tarihli ve 472152 sayılı Başkanlık Oluru ile başlatılmıştır. Stratejik planın üst yönetim tarafından sahiplenildiği, çalışmaların Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) rehberliğinde ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütüleceği belirtilmiş; harcama birimlerinde planlama ekibine üye görevlendirilmesi sağlanmıştır.

Stratejik Plan Ekibinin Oluşturulması

Genelge doğrultusunda, hazırlık programının yürütülmesi ve gerekli belgelerin hazırlanmasından sorumlu olmak üzere birim yöneticileri ve görevlendirilen personelden oluşan 70 kişilik Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturulmuştur.

Hazırlık Programının Hazırlanması ve Duyurulması

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan programda; 2025–2029 Stratejik Plan sürecinin aşamaları, sorumlu kişi ve birimler, organizasyon yapısı, eğitim ve zaman planı belirlenmiş, hazırlık programı kurum geneline duyurulmuştur.

Stratejik Plan Eğitimi

Stratejik Planlama Ekibine, etkin çalışma ve ortak terminoloji için iki tam gün teorik ve uygulamalı "Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi" verilmiştir. Eğitimde; ilk gün "Kavramsal Çerçeve, Hazırlık Süreci, Katılımcılık ve Analizler", ikinci gün ise "Strateji Geliştirme, Uygulama Çalışmaları, İzleme ve Değerlendirme Süreci" konuları ele alınmıştır.



Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi, Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi, 2024

Durum Analizi Çalışmaları

2025-2029 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında SPE tarafından durum analizi çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda; yasal yükümlülükler ve ihtiyaçlar analiz edilmiş, ulusal politika belgeleri incelenerek planla uyum sağlanmıştır. Belediye hizmet alanları belirlenmiş, iç ve dış paydaş analizleri gerçekleştirilmiş ve vatandaşlar, çalışanlar, meclis üyeleri, kamu kurumları, STK'lar, meslek odaları ve siyasi partilere yönelik 3.000 kişilik anket uygulanmıştır. Muhtarlarla yüz yüze anket çalışması gerçekleştirilmiştir. İnsan kaynağı, kurum kültürü, bilişim altyapısı ve mali kaynaklara dair kuruluş içi analiz yapılmıştır. Ayrıca PESTLE ve GZFT analizleriyle iç ve dış çevre değerlendirilmiş, stratejik planın altyapısı oluşturulmuştur.



Muhtarlara Yönelik Anket Çalışması, Arnavutköy Merkez Mahallesi, 2024

Geleceğe Bakış ve Hedef Kartlarının Oluşturulması

Durum analizi çalışmaları ile ortaya konulan tespit ve ihtiyaçlar SGK'ya sunulmuştur. Kuruldan gelen görüşler doğrultusunda misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenerek geleceğe bakış bölümü oluşturulmuştur.

Harcama birimleri ile birlikte yapılan "Hedef Kartlarının Belirlenmesi" çalışmayı neticesinde amaçlara yönelik hedefler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar ve maliyetler belirlenmiştir.

SP süreci, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde harcama birimlerinin katkı ve katılımlarıyla etkin ve verimli bir şekilde yürütülmüş, sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş olup Ekim Meclisinde görüşülerek onaylanmıştır.



Stratejik Plan Hedef Kartlarının Oluşturulması Çalıştayı, Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi, 2024

PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik plan sürecinde belirlenen amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve öncelikli faaliyetler esas alınarak 2025 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans Programı, Stratejik Planın yıllık uygulama belgesi niteliğinde olup, belediyemizin kısa vadeli hedeflerine ulaşma yolundaki planlı ve ölçülebilir faaliyetlerini ortaya koymaktadır. Bu program sayesinde kurumumuzun kaynaklarının etkin, verimli ve planlı bir şekilde kullanılması hedeflenmiştir.

Stratejik Planda yer alan fiziki kaynaklar, teknolojik altyapı, araç-gereç envanteri, bina kapasitesi, insan kaynakları profili, mali kaynaklar gibi analizler Performans Programı ile bütünleştirilmiş; bu kaynakların hedef ve faaliyetlere nasıl katkı sağlayacağı detaylı biçimde planlanmıştır. Böylece hem stratejik plandaki

bütünlük korunmuş hem de kaynak yönetimi ile performans çıktıları arasındaki ilişki netleştirilmiştir.

Performans Programı hazırlanırken her bir harcama birimi, stratejik hedeflerle ilişkili olarak kendi faaliyetlerini belirlemiş; bu faaliyetlerin uygulanabilirliği, kaynak ihtiyacı, zaman planlaması ve sorumlu birimler detaylandırılmıştır. Ayrıca hedef riskleri ve başarı kriterleri de programda yer alarak izleme ve değerlendirme süreçlerinin daha sağlıklı yürütülmesine zemin hazırlanmıştır.

Hazırlanan Performans Programı, yasal süreçler doğrultusunda Ekim ayı Belediye Meclisinde görüşülerek onaylanmış, ardından kamuoyunu bilgilendirmek ve kurumsal şeffaflığı sağlamak amacıyla belediyemizin resmi internet sitesinde yayımlanmıştır. Bu süreçle birlikte, 2025 yılı için belediyemizin hizmet ve yatırım planları net bir şekilde ortaya konmuş; yönetsel karar alma süreçleri için yol haritası oluşturulmuştur.

FAALİYET RAPORU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve ilgili mevzuat gereği hazırlanan faaliyet raporu, Belediyemizin 2023 yılı boyunca gerçekleştirdiği hizmet, proje ve çalışmaları kapsamlı şekilde ortaya koymaktadır. Rapor, 2020-2024 Stratejik Plan ve 2023 Performans Programı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri değerlendirmekte, planlanan hedefler ile gerçekleştirmeleri karşılaştırmalı olarak sunmaktadır.

Faaliyet raporu hazırlık süreci, ilgili mevzuat çerçevesinde sistematik bir şekilde yürütülmüştür. Öncelikle, her harcama birimi tarafından birim faaliyet raporları hazırlanmış, bu raporlar Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordi-

nasyonunda gerekli kontrol, düzenleme ve revizyon süreçlerinden geçirilmiştir. Düzeltmelerin tamamlanmasının ardından birim faaliyet raporlarının nihai halleri verilmiştir. Hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Hazırlanan İdare faaliyet raporu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kanun'un 41. maddesi gereğince Nisan ayında Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve meclis kararıyla kabul edilmiştir. Onay sürecinin tamamlanmasının ardından, faaliyet raporu kamuoyunun erişimine sunulmak üzere Belediyemizin kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır.

İÇ KONTROL EYLEM PLANI

Belediyemizin kurumsal kapasitesini güçlendirmek, hizmet süreçlerinin etkinliğini artırmak ve kaynakların verimli kullanımını sağlamak amacıyla iç kontrol faaliyetleri, planlanarak başarıyla yürütülmüştür. İç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması ve kurumsal farkındalığın yaygınlaştırılması adına çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, üst yönetim ile bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş; iç kontrol sisteminin belediye genelinde benimsenmesi, sahiplenilmesi ve sürdürülebilir kılınması hedeflenmiştir. Müdürlük faaliyetlerini iyi bilen ve ilgili süreçlerde deneyim sahibi personelin katılımıyla, iç kontrol eğitim programları ve çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarla birlikte, personelin görev ve sorumlulukları çerçevesinde iç kontrol sistemine daha etkin katkı sağlaması amaçlanmıştır.

Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında, mev-

cut durum analizleri yapılarak iç kontrol sistemine ilişkin yol haritası oluşturulmuş; risk odaklı yönetim anlayışının geliştirilmesi hedeflenerek Kurumsal Risk Yönetim Sistemi'nin kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Ayrıca kurum içinde iç kontrol bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla, farkındalık artırıcı broşürler hazırlanarak personele dağıtılmış; eğitimler ve seminerlerle iç kontrol kültürünün yerleşmesi desteklenmiştir.

Gerçekleştirilen tüm bu çalışmalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir yapının oluşturulmasına yönelik kurumsal kararlılığın bir göstergesi olarak değerlendirilmiştir. Belediye olarak iç kontrol sisteminin sürekli gelişimini desteklemeye yönelik faaliyetlerine önümüzdeki dönemde de kararlılıkla devam edecektir.

İZLEME VE RAPORLAMA

Belediyemizin kurumsal izleme ve raporlama süreçleri kapsamında; kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, performans esaslı bütçeleme sistemine geçişi desteklemek ve yönetim süreçlerinde izleme-değerlendirme mekanizmalarını güçlendirmek amacıyla, 2024 Performans Programı, 2024 İç Kontrol Eylem Planı ve 2020-2024 Stratejik Plan gerçekleştirmeleri eş zamanlı olarak takip edilerek değerlendirilmiştir.

Belediyemizin 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planı'nın son yılı olması nedeniyle, yıl boyunca stratejik hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirme düzeyi özel önemle takip edilmiştir.

Bu doğrultuda, harcama birimlerinden stratejik plan hedeflerine yönelik gerçekleştirme rapor-

ları düzenli olarak alınmıştır.

Toplanan veriler ışığında; her hedef için gerçekleşme oranları, sapma nedenleri, risk faktörleri ve alınan önlemler analiz edilmiştir.

Elde edilen sonuçlar, kurumsal performans izleme raporları haline getirilerek hem performans programı uygulamaları hem de faaliyet raporu hazırlıkları için temel veri kaynağı olmuştur.

Tüm bu çalışmalar, stratejik hedefler doğrultusunda yapılan faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması ile kurumsal yönetişimi güçlendirmeyi, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ (KALİTE BELGELERİ)

Hizmet iyileştirme çalışmaları kapsamında; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesi, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişimine katkı sağlanması, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı hale gelmesine rehberlik etmek amacıyla Entegre Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesine devam edilmiştir.

Hizmetlerin süreç ve sonuçlarının; mevzuata, belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz edilmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

Bu doğrultuda, ilgili birimlerde görev yapan personele Entegre Yönetim Sistemi eğitimleri verilmiş, çalıştaylar düzenlenerek mevcut durum analizleri yapılmış; kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri (SWOT analizi) değerlendirilmiştir.

Sistem kapsamında gerçekleştirilen ISO stan-

dartları iç denetimleri ve belgelendirme denetimleri sonucunda:

- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi
- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi sertifikaları alınmış,
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası da yenilenmiştir.

YÖNETMELİK HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, teşkilat yapısının yeniden düzenlenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; personel istihdamının daha verimli hale getirilmesi, görev ve sorumlulukların netleştirilmesi, birimler arası görev dağılımının etkinleştirilmesi ve hizmet süreçlerinin optimize edilmesi hedeflenmiştir.

Yapılan düzenlemeler doğrultusunda, yeni müdürlüklerin kurulması, bazı mevcut müdürlüklerin görev alanlarının yeniden yapılandırılması, bazı müdürlük faaliyetlerinin diğer müdürlüklere devredilmesi gibi organizasyonel değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Bu değişikliklere paralel olarak, müdürlüklerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen toplam 16 adet Birim Görev ve Çalışma Yönetmeliği hazırlanmıştır.

Hazırlanan yönetmelikler, ilgili müdürlüklerin işleyişine açıklık getirmek, hizmetlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve kurumsal işleyiş standartlaştırmak amacıyla titizlikle hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

Belediye Meclisi tarafından görüşülerek onaylanan bu yönetmelikler, alınan kararlar doğrultusunda yürürlüğe girmiş olup, kurumsal yapının güncel ihtiyaçlara uygun şekilde yeniden yapılandırılmasına önemli katkı sağlamıştır.

FİZİKİ KAYNAK YÖNETİMİ

BELEDİYE HİZMET ARAÇLARI İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Belediyenin hizmetlerini etkin şekilde sürdürebilmesi için gerekli araçların temini ve yönetimi sağlanmaktadır. Bu kapsamda temizlik, taşıma, bakım, inşaat gibi alanlarda kullanılacak araçların belirlenmesi, satın alınması veya kiralanması ile bakım ve onarım hizmetleri yürütülmektedir. Araçların verimli kullanımı ve düzenli bakımı, kaynakların etkin kullanılmasına katkı sağlamaktadır.

Kurum bünyesinde toplam 236 araç ile hizmet sunulmakta olup, yıl içinde çeşitli görevler için kurum içi araç havuzundan 2.099 defa araç tahsisi gerçekleştirilmiştir. Bu tahsisler, kurum faaliyetlerinin kesintisiz yürütülmesini sağlamıştır.

HİZMET BİNALARI YAPIM ÇALIŞMALARI

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulabilmesi amacıyla, mevcut binaların yetersiz kalması ve yeni hizmet alanlarının yapı ihtiyacının ortaya çıkması nedeniyle, modern, işlevsel ve erişilebilir hizmet binalarının oluşturulmasına yönelik olarak, kullanıcı ihtiyaçları ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda planlama, projelendirme ve inşaat çalışmaları yürütülmektedir.

HİZMET BİNALARI PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI

Yıl içerisinde atıcılık tesisi, kütüphane güçlendirme, kapalı Pazar, sosyal tesis ve Arnavutköy Kahvecisi'ne yönelik 8 proje hazırlanmıştır.

Tablo 2. Tamamlanan Hizmet Binaları Projelendirme Çalışmaları

Sıra	Proje Adı	Mahalle
1	Atıcılık Tesisi Projesi	Boyalık
2	Sadık Ahmet Kütüphanesi Güçlendirme Proje ve Detay Çizimlerinin Hazırlanması	Durusu
3	İmrahor Mahallesi Kapalı Pazar Projesi	İmrahor
4	Karaburun Sahil Arnavutköy Kahvecisi Projesi	Karaburun
5	Hadımköy Sosyal Tesis ve Arnavutköy Kahvecisi Projesi	Hadımköy
6	Bilim Merkezi Arnavutköy Kahvecisi Projesi	Taşoluk
7	Belediye Zemin Kat Arnavutköy Kahvecisi Projesi	Taşoluk
8	Belediye Hizmet Binası 3. Kat Arnavutköy Kahvecisi Projesi	Taşoluk

Kaynak. Plan ve Proje Müdürlüğü, 2024

Atıcılık Tesisi Projesi; İlçemizde doğa sporlarını desteklemek ve atıcılık sporunun gelişimini sağlamak amacıyla, sporcuların antrenman yapabileceği profesyonel bir altyapı tesisi oluşturmak üzere Atıcılık Tesisi Projesi hazırlanmıştır. Toplam 23.670 m²'lik alanda yer alan projede; trap ve skeet poligonları, güvenlik noktası, otopark ve yeşil alan gibi fonksiyonlar bulunmaktadır.

Sadık Ahmet Kütüphanesi Güçlendirme Projesi; Arnavutköy ilçesi Durusu Mahallesi 247 ada 9 parselde bulunan Sadık Ahmet Kütüphanesi'nin yapısal güvenliğini sağlamak amacıyla statik yeterliliği tespit edilmiş ve gerekli güçlendirme proje ve detay çizimleri hazırlanmıştır.



İmrahor Mahallesi Kapalı Pazar Projesi, 2024

İmrahor Mahallesi Kapalı Pazar Projesi; Arnavutköy ilçesi İmrahor Mahallesi 10170 ada 1 parselde yer alan İmrahor Kapalı Pazar Projesi kapsamında, 6.330 m² parsel alanı üzerinde; 3.471 m² bodrum kat, 3.401 m² zemin kat, 96 araç kapasiteli otopark, 502 adet tezgâh, dinlenme ve peyzaj alanları tasarlanmıştır.



Bilim Merkezi Arnavutköy Kahvecisi, 2024

Bilim Merkezi Arnavutköy Kahvecisi Projesi; 240 m²'lik alanda kurulan kafe, bilim merkezine gelen çocuklar ve aileler için dinlenme, çay-kahve ve operatif yiyeceklerle keyifli bir mola alanı sunmakta ve bilimsel etkinliklerle iç içe bir ortam hedeflemektedir.



Karaburun Sahil Arnavutköy Kahvecisi

Karaburun Sahil Arnavutköy Kahvecisi Projesi; Proje, 90 m² kapalı alan ve 85 m² ek kış bahçesinden oluşmaktadır. Asimetrik beşgen formda, çelik strüktürlü kış bahçesi cam çatısıyla yazın açık gökyüzü, kışın ise yağmur ve kar deneyimi sunmaktadır. İç mekânda ürün sergileme alanları, ıslak hacimler, hazırlık bölümü ve oturma alanları yer almaktadır.



Belediye Hizmet Binası Arnavutköy Kahvecisi, 2024

Belediye Hizmet Binası Arnavutköy Kahvecisi Projesi; Belediye hizmet binasının zemin katında, girişe yakın 130 m²'lik alanda yer alan kafe projesi, merkezi konumu sayesinde hem belediye ziyaretçilerine hem de çevredeki vatandaşlara kolay erişim sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.



Belediye Hizmet Binası Arnavutköy Kahvecisi, 2024

Belediye Hizmet Binası Arnavutköy Kahvecisi Projesi; Belediye Hizmet Binası'nın 3. katında yer alan, toplam 125 m² büyüklüğündeki kafe; kapalı ve yarı açık iki bölümden oluşmakta olup, hem çalışanlara hem de misafirlere hizmet verecek şekilde modern ve kullanıcı dostu olarak tasarlanmıştır.



Hadımköy Sosyal Tesis ve Arnavutköy Kahvecisi, 2024

Hadımköy Sosyal Tesis ve Arnavutköy Kahvecisi Projesi; Hadımköy 126 parselde yer alan, 694 m² kapalı alana sahip tesis; sosyal alan, yemek salonu, toplantı salonu ve kafe gibi fonksiyonlarıyla çevre halkına keyifli bir ortamda sosyalleşme ve vakit geçirme imkânı sunan konsept bir yapı olarak planlanmıştır.

HİZMET BİNALARI YAPIM ÇALIŞMALARI

Yıl içerisinde bilim merkezi, hayvan barınağı ve yüzme havuzu hizmetlerinin sunulmasına yönelik dört proje ile birlikte ilçe kaymakamlığı ile yapılan protokol çerçevesinde lojman projesinin yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

Tablo 3. Tamamlanan Hizmet Binaları Yapım Çalışmaları

Sıra	Hizmet Binası Adı	Mahalle
1	Arnavutköy Bilim Merkezi	Taşoluk
2	Sokak Hayvanları Beslenme ve Sahiplenme Odağı	Yassıören
3	Bolluca Kapalı Yüzme Havuzu	Bolluca
4	Arnavutköy Merkez Yüzme Havuzu	Arnavutköy Merkez
5	Arnavutköy İlçesi Kaymakamlık Lojmanı (Protokol)	Karlıbayır

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024



Arnavutköy Bilim Merkezi, 2024

Arnavutköy Bilim Merkezi; Toplam alanı 15.500 m² olup, merkez içerisinde birer adet Planetarium, Müze, Sergi Salonu, Fuaye alanı, Çok Amaçlı Salon, Kütüphane, Çocuk Kütüphanesi, Bilim Merkezi, Laboratuvar, Kafe-Restoran ve 8 Adet Atölye yer almaktadır.



Sokak Hayvanları Beslenme Ve Sahiplenme Odağı Projesi, 2024

Sokak Hayvanları Beslenme Ve Sahiplenme Odağı; Toplam alanı 51.500 m² olup, 1.800 köpek ve 635 kedi kapasitesine sahip barınak alanları, operasyon birimi, pati oteli, klinik binası, ilaç deposu, soğuk hava deposu ile idare ve personel binası alanlarından meydana gelmektedir.



Arnavutköy Merkez ve Bolluca Kapalı Yüzme Havuzu Projesi, 2024

Arnavutköy Merkez ve Bolluca Kapalı Yüzme Havuzu; her ikisi de 1.050 m² kapalı alana sahip olup, 12,5 x 25 metre ebatlarında yarı olimpik yüzme havuzu ve idari binadan oluşmaktadır.

Arnavutköy İlçesi Kaymakamlık Lojmanı; Arnavutköy İlçe Kaymakamlığı ile yapılan protokol çerçevesinde gerçekleştirilen proje 1.297 m²'lik alan içerisinde 346,60 m²'lik bina oturumundan oluşmaktadır.

TEMEL HAFRİYAT ALIMI

İlçemizde artan nüfusla birlikte, imar planlarında yer alan eğitim, sağlık ve dini tesis alanlarına yönelik olarak, Belediyemize gelen talepler doğrultusunda bina temel hafriyat alma çalışmalarının yürütülmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda, 4 adet cami hafriyatı gerçekleştirilmiş, 2 adet caminin ise yıkılarak molozları kaldırılmıştır.

Tablo 4. Temel Hafriyat Alımı Çalışmaları

Sıra	Yapı Türü	Açıklama
1	Bolluca Kuba Cami	Yıkım Molozu ve Temel Hafriyatı Alınması
2	Hicret Cami	Yıkım Molozu Alınması
3	Hadımköy Merkez Cami Şadırvan	Temel Hafriyat Alınması
4	Karaburun Didem Sokak Cami Alanı	Temel Harfiyat Alınması

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024

HİZMET BİNALARI BİNALARI BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

BELEDİYE HİZMET BİNALARI BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araç parkı (kademe), depolar, kültür merkezleri, futbol sahaları, kapalı yüzme havuzları, semt konakları, gençlik merkezleri, yaşlı ve engelli merkezleri, Vadi Park, Hadımköy İstasyon Binaları, kapalı pazar yerleri, İmrahor Mesire Alanı, Hobi Bahçesi, Sanat Galerisi, Katlı Otopark, Trafik Eğitim Parkı ile mülkiyeti Belediyemize ait olan muhtarlık ve köy binalarının tüm inşaat, bakım, onarım, tadilat ve tamirat işleri gerçekleştirilmektedir.

Tüm binalarımızın hizmete hazır şekilde kullanılabilir durumda tutulması için gerekli çalışmalar planlı ve hızlı bir şekilde sürdürülmektedir.

Ayrıca, Belediyemize ait tüm hizmet binaları ile mülkiyeti belediyemize ait muhtarlık ve köy binalarının; elektrik, mekanik ve tesisat sistemlerine ilişkin bakım, onarım ve tamirat işlemleri birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, mekanik, elektrik, kaynak ve inşaat alanlarında gelen talepler ve teknik personel tespitleri doğrultusunda toplam 4.722 arıza ve aksaklık giderilmiştir.

Tablo 5. Bakım ve Onarım Yapılan Yapı Sayıları (Adet)

Yapı Türü	Yapı Sayısı (Adet)
Belediye Hizmet Binaları	42
Spor Tesisleri	7
Sosyal Tesisler	1
Kültürel Mekanlar	4
Muhtelif Kamu Binaları	38

Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

DİĞER KAMU BİNALARI BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Arnavutköy'deki okullar, ibadethaneler, jandarma, emniyet ve diğer kamu binalarının ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, belirlenen program kapsamında boyama, bakım, onarım ve tadilat çalışmaları gerçekleştirilerek bu yapılar güvenli, temiz ve kullanışlı hale getirilmektedir.



Taşoluk Yıldırım Beyazıt Camii Dış Cephe Kaplama ve Boyama Çalışması, 2024

Yıl içerisinde 18 okul binasının iç ve dış cephe boyanması yapılarak eğitim ortamlarının daha sağlıklı ve estetik bir görünüme kavuşmasına katkı sunulmuş, 2 muhtarlık, 10 okul, 9 ibadethane ve 11 diğer kamu binası olmak üzere toplam 32 kamu binasının bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılarak fiziki koşulları iyileştirilmiştir.



Yıldırım Beyazıt Anaokulu, 2024

Ayrıca, eğitim alanları hijyenik ve düzenli hale getirilmesine yönelik 74 adet okula, 70 ton iç cephe boyası verilmiştir.

Tablo 6. Diğer Kamu Binaları Bakım Onarım Çalışmaları

Sıra	Yapı Türü	Yapı Sayısı
1	Kamu Binası Tadilatı	11
2	Okul Binasının Dış Cephe Boyanması	13
3	Okul Binasının İç Cephe Boyanması	5
4	Okul Binasına Bakım Onarım Ve Tadilat İşleri	10
5	İbadethane Bakım Onarım Ve Tadilat İşleri	9
6	Muhtarlık Binası Tadilatı	2

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024

KURUM İÇİ DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemizin hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi, kurumsal işleyişin aksama-
dan sürdürülmesi ve personel verimliliğine katkı
sunma amacıyla, kurum içi ihtiyaçlara yönelik
temizlik, ulaşım, yemek, çay ocakları ve güvenlik
hizmetleri gibi çeşitli destek hizmetleri düzenli
olarak sunulmaktadır.

KURUM İÇİ TEMİZLİK HİZMETİ

Belediyemize ait kültür merkezi, ek hizmet bi-
nası, nikah salonu, sosyal tesis gibi tüm hizmet
binalarında günlük rutin temizlik hizmetleri, 44
temizlik personeli ile düzenli olarak yürütölmek-
te ve hijyen standartlarına uygun şekilde titizlik-
le sürdürölmektedir.



Arnavutköy Belediyesi Ana Hizmet Binası İçi Temizliği,
2024

PERSONEL ULAŞIM VE SERVİS HİZMETLERİ

Belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin
hizmet binalarına zamanında ve konforlu bir şe-
kilde ulaşımını sağlamak amacıyla, 9 farklı gü-
zergâhta 9 araç ile düzenli olarak servis hizmeti

sunulmakta olup, bu hizmetten 232 personel
faydalanmaktadır.

Tablo 7. Personelin Ulaşım ve Servis Hizmetleri

Güzergâh	Kullanan Personel Sayısı
Arnavutköy Merkez Mahallesi	45
Bolluca Mahallesi	30
Boğazköy Mahallesi	30
Karaburun Mahallesi	17
Hadımköy Mahallesi	30
Ömerli Mahallesi	18
Mescidi Selam	25
Hayvan Barınağı Yassıören	12
Darülaceze Sosyal Yaşam Şehri	25

Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

PERSONEL YEMEK HİZMETİ

Belediye personelinin yemek ihtiyaçlarının sağ-
lıklı ve hijyenik koşullarda karşılanması amacı-
yla, yemekhanelerin temizlik ve bakım çalışmala-
rı düzenli olarak yürütölmekte, günlük yemekler
zamanında temin edilerek hijyen standartlarına
uygun ortamlarda sunulmaktadır. Yıl içerisinde,
kurum personeline toplam 29.342 kişilik yemek
hizmeti verilmiştir.



Arnavutköy Ana Hizmet Binası Yemekhanesi, 2024

ÇAY OCAKLARI HİZMETİ

Belediyemiz yönetim binası ve ek hizmet binalarında bulunan toplam 16 çay ocağında, 19 personel ile çay ve sıcak içecek hizmeti sunulmakta olup, çalışanların günlük ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik bu hizmet düzenli ve kesintisiz olarak sağlanmaktadır.

GÜVENLİK HİZMETİ

Belediye hizmet binaları ile ilçemizde halkın yoğun olarak kullandığı park ve alanlarda güvenliğin sağlanması amacıyla, 218 personel ile 24 saat kesintisiz güvenlik hizmeti sunulmaktadır. Bu hizmet, vatandaşların huzur ve güvenliğini sağlamak üzere düzenli ve etkin şekilde yürütülmektedir.

Tablo 8. Kurum İçi Destek Hizmet Bilgileri

	Ölçü	2022	2023	2024
Güvenlik Personeli Sayısı	Kişi	161	193	218
Lokasyon Sayısı	Adet	21	23	27
Müdahale Edilen Olay Sayısı	Adet	115	110	96
Güvenlik Hizmeti Verilen Organizasyon Sayısı	Adet	85	95	144

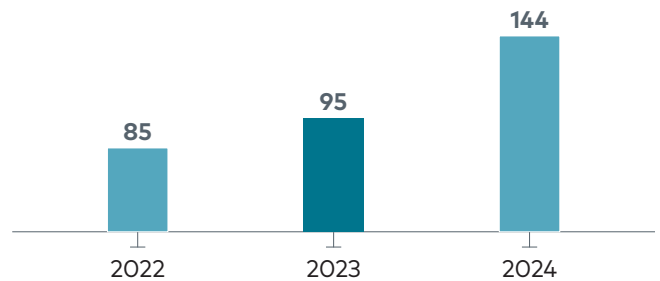
Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Güvenlik Kontrolü, Arnavutköy Ana Hizmet Binası, 2024

Ayrıca, Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlik ve organizasyonlarda da halkın güvenliğini sağlamak amacıyla güvenlik hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda, yıl içerisinde hayvan barınağı etkinlikleri, "100 Günde 100 Proje" programı ve Geleneksel Güreş Organizasyonları gibi toplam 144 etkinlik ve organizasyonda güvenlik hizmeti sunulmuştur.

Grafik 1. Güvenlik Hizmeti Verilen Etkinlik ve Organizasyon Sayısı (Adet)



Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ

ÖZLÜK İŞLERİ

Yıl boyunca ilgili mevzuat çerçevesinde; atama, görevlendirme, vekâlet, terfi, izin, disiplin, sözleşme yenileme, işe giriş-çıkış ve özlük işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca toplu sözleşme, mahkeme ve arabuluculuk süreçleri, askerlik, pasaport, mal bildirimi, İŞKUR çizelgeleri, HİTAP kayıtları ve yan ödeme cetvelleri hazırlanmaktadır.

Belediye şirket personeline ait izin, rapor, ücret, görevlendirme ve bilgi akışı sağlanmakta; hizmet masasına gelen başvurular değerlendirilerek yanıtlanmaktadır.

Bu kapsamda yıl içerisinde 657 sayılı Kanun kapsamında 35 memur ataması yapılmış, açıktan 40 zabıta memuru alımı için başvurular alınarak değerlendirme süreci tamamlanmıştır. 561 şirket personeli alımı gerçekleştirilmiş, 5393 sayılı Kanun kapsamında 4 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.

Tüm statülerde işe giriş işlemleri tamamlanmış, nakil, emeklilik ve istifa nedeniyle toplam 213 personelin işten ayrılış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Personel ihtiyacı ve rotasyon gereği görev yeri değişiklikleri, kurum dışı görevlendirmeler, müdür ve şef atamaları ile vekâlet işlemleri yürütülmüştür. Ayrıca kademe-derece terfileri, görevde yükselme ve unvan değişikliği, kadro unvan ve derece değişiklikleri yapılmıştır.

Pasaport yetkilendirme ve vize işlemleri, asker-

lik nedeniyle ayrılan personelin işlemleri, disiplin süreçleri, muhakkik görevlendirmeleri ve ceza uygulamaları tamamlanarak ilgili kayıtlar personel dosyalarına işlenmiştir.

Son olarak, memur personelin tüm özlük bilgileri Sosyal Güvenlik Kurumu'nun HİTAP sistemine eksiksiz şekilde aktarılmıştır.

Tablo 9. Özlük İşlemleri

İşlemler	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Stajyer	Toplam
Atama (Gelen)	35	-	-	-	-	35
Atama (Giden)	18	-	-	-	-	18
Görev Birimi Değişikliği	108	19	1	573	-	701
Kurum dışı Görevlendirme	11	-	-	-	-	11
Görevlendirme (Müdür)	36	-	-	-	-	36
Görevlendirme (Şef)	40	-	-	-	-	40
Vekâlet	71	-	-	-	-	71
Tebliğ İşlemleri	204	-	-	5	-	209
İşe Giriş İşlemleri	35	-	-	561	45	641
Sözleşme İşlemleri	-	-	4	-	-	4
İşten Ayrılış İşlemleri	28	19	2	164	45	258
Terfi İşlemleri (Derece-Kademe)	293	-	-	-	-	293
İntibak İşlemleri	51	-	-	-	-	51
Unvan Değişikliği	37	-	-	-	-	37
Kadro Derece Değişikliği	20	-	-	-	-	20
Pasaport - Vize İşlemleri	62	1	-	-	-	63
Askerlik İşlemleri	6	-	-	-	-	6
Disiplin İşlemleri	5	-	-	-	-	
HİTAP İşlemleri	460	-	-	-	-	460

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

NORM KADRO İŞLEMLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. ve 48. maddeleri gereğince, daha etkin hizmet sunmak amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol, Ulaşım Hizmetleri ve Bilgi İşlem Müdürlükleri lağvedilmiş; yerine Basın ve Yayın, Halkla İlişkiler, Temizlik İşleri, Veteriner İşleri, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, Gelirler, Koordinasyon İşleri, İnovasyon ve Teknoloji ile Akıllı Ulaşım Sistemleri Müdürlükleri kurulmuştur.

Ayrıca, 02.06.2024 tarihli Resmî Gazete 'de yayımlanan yönetmelik değişikliği doğrultusunda, Belediye Meclisi kararıyla 3 adet 1. dereceli İç Denetçi kadrosu ihdas edilmiştir.

Tablo 10. Kadro İptal/İhdas ve Değişiklik Tablosu

Durum	Miktar (Adet)
Memur Kadro İhdası	7
Memur Kadro İptali	3
Boş Kadro Değişikliği	115
Dolu Kadro Değişikliği	23
Toplam	148

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

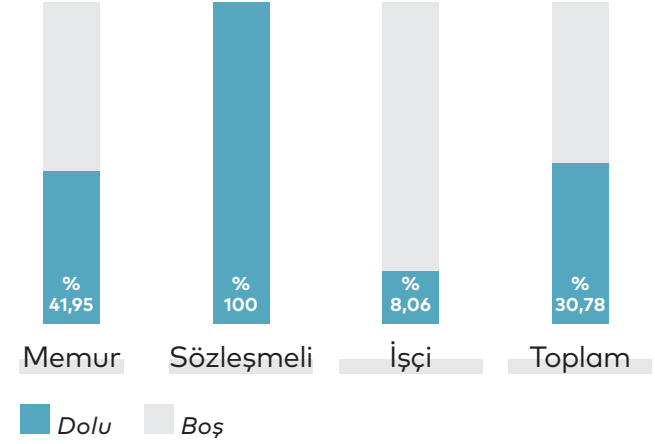
Tablo 11. Norm Kadro/Mevcut Durumu Gösterir Tablo

	Memur Kadro	İşçi Kadro	Sözleşmeli Kadro	Toplam
Normal Kadro Durumu	789	397	-	1.186
Mevcut Durum	331	32	2	365

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Belediyemiz "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" kapsamında C15 grubunda yer almaktadır. Mevcut memur kadrolarından 331 adedi, sürekli işçi kadrolarının ise 32 adedi doludur.

Grafik 2. Norm Kadro Doluluk Oranları (%)



Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Tablo 12. İşçi Kadrosunu Gösterir Tablo (Kişi)

Kadro Unvanı	Norm Kadro Sayısı	Dolu	Boş
İşçi	318	26	292
Şoför	50	4	46
Operatör	12	2	10
Temizlik İşçisi	7	-	7
Usta	5	-	5
Ustabaşı	4	-	4
Yağcı	1	-	1
Toplam	397	32	365

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Tablo 13. Memur ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (Kişi)*

Yıllar	Hizmet Sınıfları	Avukatlık Hizmetleri	Genel İdari Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Yardımcı Hizmetleri
2022	Toplam Norm Kadro Sayısı	9	567	23	176	7
	Dolu Kadro Sayısı	4	148	5	86	5
	Memur	3	145	5	62	5
	Sözleşmeli	1	3	-	24	-
	Doluluk Oranı	44,4	26,1	21,7	48,8	71,4
2023	Toplam Norm Kadro Sayısı	9	568	23	176	7
	Dolu Kadro Sayısı	4	183	6	130	5
	Memur	4	180	6	129	5
	Sözleşmeli	-	3	-	1	-
	Doluluk Oranı	44,4	32,2	26,08	73,8	71,4
2024	Toplam Norm Kadro Sayısı	9	574	23	176	7
	Dolu Kadro Sayısı	6	187	5	131	4
	Memur	6	185	5	131	4
	Sözleşmeli	-	2	-	-	-
	Doluluk Oranı	66,6	32,5	21,7	74,4	57,1

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

* İşçi ve Şirket Personellerinin hizmet sınıfı bulunmamaktadır.

İZİN İŞLEMLERİ

Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeline ait yıllık, hastalık, mazeret ve ücretsiz izin işlemleri yıl boyunca yürütülmüştür. Bu kapsamda, 2024 yılı içerisinde toplam 10.828 izin işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 14. Personel İzin İşlemleri (Adet)

	Yıllık	Sağlık	Heyet Raporu	Doğum	Babalık İznı	Evlilik	Ölüm	Ücretsiz İzin
İşçi	219	22	-	-	-	-	-	-
Memur	1.921	454	26	12	20	13	12	7
Sözleşmeli Personel	22	6	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli	4.955	2.728	5	4	48	32	37	284
Toplam	7.117	3.210	31	16	68	45	49	291

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

PERSONEL HAREKETLERİ

Kurumumuzda göreve başlayan veya kurumumuzdan ayrılan memur, işçi, sözleşmeli personel ve personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı kapsamında görev yapmakta olan şirket personeli ile ilgili işe giriş ve işten ayrılış işlemleri yapılmıştır.

Tablo 15. Personel Hareketleri Tablosu (Kişi)

Personel Hareketleri	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Personeli	Toplam
Emekli	7	19	2	56	84
Nakil Giden	18	-	-	-	18
İstifa Eden	3	-	-	20	23
Ölüm	-	-	-	4	4
İş Akdi Feshi (Tüm Sebepler)	-	-	-	84	84
Toplam Giden	28	19	2	164	213
Nakil Gelen	26	-	-	-	26
İlk Atama/İşe Giriş	3	-	-	561	564
Açıktan Atama	6	-	-	-	6
Toplam Gelen	35	0	0	561	596

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

MAAŞ TAHAKKUK VE TAZMİNAT İŞLEMLERİ

Ücret Tahakkuk İşlemleri; Belediyemizde görev yapan personelin ücret tahakkukları yapılmış, SGK kesenek bildirimleri, vergi kesintileri, muhtasar ve prim hizmet beyannameleri ile icra işlemleri gerçekleştirilmiştir. İşçi personelin ilave tediye ve sendika ikramiyeleri tahakkuk ettirilmiş, PERAŞ personeline ait hakediş dosyaları hazırlanmıştır.

Tazminat İşlemleri; Kıdem tazminatı talebinde bulunan ve çeşitli sebeplerden dolayı iş akdi sona eren personelin arabuluculuk faaliyetleri neticesinde kıdem, ihbar ve iş sonu tazminatları hesaplanarak tazminat dosyaları ödeme emirlerinin hazırlanması için personelin görev yapmış olduğu Müdürlüklere gönderilmiştir.

Tablo 16. Hesaplanan Kıdem, İhbar ve İş Sonu Tazminatları

Statü	Tazminat Türü	Statüye Göre Toplam
Sözleşmeli Personel	İş Sonu Tazminatı	2
İşçi	Kıdem Tazminatı (Arabuluculuk)	4
İşçi	Kıdem Tazminatı	15
Şirket Personeli	Kıdem Tazminatı	62
Şirket Personeli	Kıdem Tazminatı (Arabuluculuk)	15

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek, verimliliği artırmak, hizmet kalitesini yükseltmek, üst kadrolara hazırlanmasını sağlamak, yeni teknoloji ve gelişmelere adaptasyon kabiliyetlerini yükseltmek amacıyla yıl boyunca Mesleki Gelişim, Kişisel Gelişim ve İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitimler düzenlenmiştir.

Eğitim ihtiyaç analizi yapılarak programlar planlanmış, katılım ve verimlilik ölçümü gerçekleştirilmiştir. Çalışan başına düşen eğitim saati 10 saatin üzerine çıkarılarak hedef performans değeri sağlanmıştır.

Tablo 17. Hizmet İçi Eğitim Detay Bilgileri

	Ölçü	2022	2023	2024
Toplam Eğitim Sayısı	Adet	33	26	19
Kişisel Gelişim Eğitimleri	Adet	8	0	1
Mesleki Gelişim Eğitimleri	Adet	1	1	16
Özel Konulu İSG Eğitimi	Adet	24	25	2
Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	1.719	1.395	1.323
Memur	Kişi	683	782	492
İşçi	Kişi	154	72	46
Sözleşmeli	Kişi	144	12	11
Şirket	Kişi	737	529	831
İç Eğitimci Sayısı	Kişi	2	8	5
Eğitim Memnuniyet Oranı	%	100	100	100
Toplam Eğitim Süresi (Kişi Bazlı)	Saat	218	302	267
Ortalama Eğitim Saati	Saat: Dakika	13:56	16:47	22:33

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024



Oryantasyon Eğitimi, 2024

Tablo 18. 2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Tür ve Bilgileri

Eğitimin Türü	Eğitim Sayısı (Adet)	Kişi Bazlı Eğitim Süresi (Saat)	Katılımcı Sayısı (Kişi)
Kişisel Gelişim Eğitimleri	1	4	231
Mesleki Gelişim Eğitimleri	16	187	1.076
Özel Konulu İSG Eğitimleri	2	76	16
Toplam	19	267	1.323

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Tablo 19. Yıl İçerisinde Verilen Eğitimler

Tarihi	Konusu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Toplam Kişi Sayısı	Kişi Başına Düşen Eğitim Saati
23.01.2024 30.01.2024	Belediyelerde İhale Sistemi	19	1	1	3	24	30
26.01.2024	Kurumu Tanıma Oryantasyon Eğitimi	-	-	-	37	37	2
01.03.2024 03.03.2024	Onarım Güçlendirme Eğitimi	21	0	0	5	37	24
04.03.2024 14.03.2024	Afet Acil Durum Yönetimi Eğitimi	52	1	2	15	2	72
06.03.2024	TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı)	13	-	1	-	14	4
13.03.2024	İhalelerde Ceza Ve Yasaklamalar Eğitimi	5	1	-	-	6	4
25.03.2024	Kurumu Tanıma Oryantasyon Eğitimi	-	-	-	42	42	2
09.05.2024	Kamu Etiği Ve Kamu Görevleri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi	156	26	4	216	402	2
01.05.2024 17.05.2024	MBB Belediyelerde İhale Sistemi	8	-	-	2	10	32
30.05.2024	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	14	1	1	11	27	8
06.07.2024	Mutlu Aile Eğitimi	62	13	2	154	231	4
13.06.2024	Zabıta Görevde Yükselme Sınav Süreci Ve Sınava Hazırlık Eğitimi	4	-	-	-	4	8
11.06.2024	Kurumu Tanıma Oryantasyon Eğitimi	-	-	-	59	59	3
01.07.2024 02.07.2024	Mbb Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi	30	-	-	-	30	16
16.07.2024 18.07.2024	Mbb Yönetim Ve Sistem Geliştirme Eğitimi	30	-	-	-	30	16
23.08.2024	Kurumu Tanıma Oryantasyon Eğitimi	10	-	-	233	243	2
15.10.2024	Belediyelerde Kurumsal Bilgi Kaynaklarının Yönetimi	52	3	0	50	105	8
22.10.2024	İnsan Kaynaklarında Temel İlkeler Ve Uygulamaları Eğitimi Programı	11	-	-	-	11	6
11.11.2024 14.11.2024	Yerel Yönetimler İçin Proje Yönetimi	5	-	-	4	9	24

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024



Nuri Pakdil Kültür Merkezi, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, 2024

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

Çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumak, iş yerindeki riskleri minimize ederek kazaların ve hastalıkların önlenmesini sağlamak ve kamu hizmetlerinin kesintisiz ve verimli bir şekilde sunulabilmesini garanti altına almak amacıyla belediye çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği konusunda düzenli eğitimler verilmekte ve olası tehlikelere karşı bilinçlendirilmektedir. Bu eğitimlerde, acil durum prosedürleri, kişisel koruyucu ekipman kullanımı ve güvenli çalışma yöntemleri gibi konulara yer verilmektedir.

Yıl içerisinde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı kapsamında görev yapan şirket personeli için "İş Sağlığı ve Güvenliği" ile ilgili eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği konusunda birim yöneticilerinden oluşan bir komisyon kurulmuştur. Sağlık kontrolleri ve izleme ile ilgili olarak ise, şirket personeline yönelik çalışmalar yapılmış ve bir iş yeri hekimi görevlendirilmiştir.

Aynı zamanda, iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili risk değerlendirmelerinin yapılması, iş güvenliği prosedürlerinin belirlenmesi, acil durum planlarının hazırlanması, tatbikatların gerçekleştirilmesi ve denetim ile izleme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlama çalışmaları devam etmektedir.

Şekil 1. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu



Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

ETİK ÇALIŞMALARI

5176 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik gereğince, etik kültürünü geliştirmek ve personeli bilgilendirmek amacıyla Etik Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında İnsan Kaynakları ve Eğitim, Yazı İşleri, Hukuk İşleri ve Strateji Geliştirme Müdürlerinden teşekkül etmiştir.

Yeni başlayan personele yönelik olarak, kurumumuzda göreve başlayan personelin kamu hizmeti bilinci, halka hizmet anlayışı, vatandaşa nezaket ve saygı gösterilmesi, görev ve yetkilerin kişisel menfaat için kullanılmaması konularında bilgilendirilmesi ve etik farkındalık oluşturulması amacıyla Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi verilmektedir. Ayrıca, personele Etik Sözleşmesi imzalatılmaktadır.

Şekil 2. Etik Komisyonu



Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

İŞTİRAK KOORDİNASYON

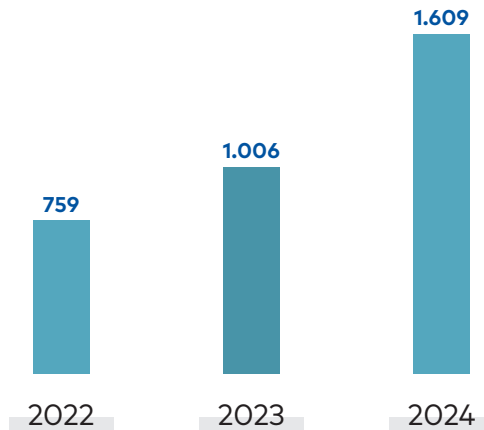
Tablo 20. İştirak Şirketleri Genel Bilgileri

İştirak	Kuruluş Tarihi	Personel Sayısı	Sermaye Tutarı	Faaliyet Alanı
Arnavutköy İnşaat Yatırım Taahhüt Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. (ARAŞ)*	01.01.1992	80	26.706.250,00	Hazır yemek üretimi alanında hizmet vermekte olup, kamu kurumları başta olmak üzere talep doğrultusunda özel sektöre de yemek hizmeti sunmaktadır.
Arnavutköy Belediyesi Personel Anonim Şirketi (PERAŞ)	15.05.2020	1.517	300.000,00	Genel personel işleri ile ilgili kamu yönetimi hizmeti vermektedir.
Arnavutköy Belediyesi Sosyal Tesisleri ve Otoparkları Bütçe İçi İşletmesi (ARPARK)	20.09.2024	-	250.000,00	Bisiklet parkları ve karavanların kışın saklanması dahil Otopark ve garaj işletmeciliği hizmeti vermektedir.
Arkent Kentsel Dönüşüm Anonim Şirketi (ARKENT)	23.09.2024	12	250.000,00	Kentsel yenileme süreçlerinde projeleri üreterek bölgenin sosyal ve ekonomik yapısını güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Kaynak. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2024

*Arnavutköy Belediye Tanzim Satış ve Gıda Sanayi Ticaret A.Ş. olarak kurulan şirket, 26.12.2007 tarihinde isim değişikliğine giderek ARAŞ Arnavutköy İnşaat Yatırım Taahhüt Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. adıyla faaliyetlerine devam etmiştir.

Grafik 2. Şirketlerin Personel Sayıları (Kişi)



Arnavutköy Belediyesi iştiraki olan ARAŞ'a bağlı 507 m² kapalı alana ve günlük 15.000 adet yemek üretim kapasitesine sahip yemek üretim tesisi, Ağustos 2010 tarihinden beri faaliyettedir.

KURUMSAL DESTEK FAALİYETLERİ

KURUMUN HUKUKİ İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Belediyemiz, görev ve sorumluluk alanları gereği hem adli hem de idari yargıda çeşitli iş ve işlemler yürütmekte hem davacı hem de davalı sıfatıyla yargı organları önünde yer alabilmektedir. Davacı/ davalı taraflarda; vatandaşlar, müteahhit/yükleniciler, kiracılar ve diğer kamu kurumları yer alabilmektedir.

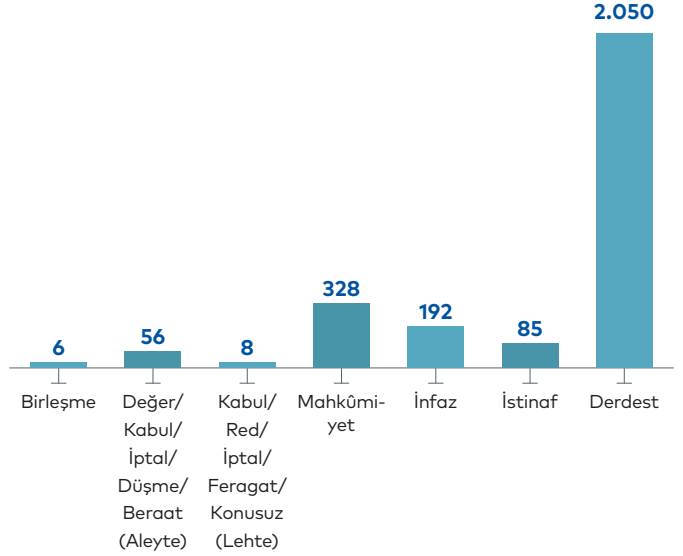
Yıl içerisinde 1.386 adedi Belediyemizce yargı mercilerinde açılan dava olmak üzere toplam 1.967 adli ve idari dava ile 758 icra dosyası takibi yapılmıştır. Yıl içerisinde sonuçlanan 675 adet davadan; 528 adedi kurum lehine, 56 adedi kurum aleyhinedir. 6 adedi birleştirme 85 adedi hâlihazırda istinaftadır.

Tablo 21. Yürütülen Hukuki İşlem Dosya Sayıları (Adet)

			2022	2023	2024
Açılan Davalar	Kurum Tarafından	Aleyhte Sonuçlanan	62	19	50
		Lehte Sonuçlanan	100	168	328
		Toplam	162	187	378
	Kurum Aleyhine	Aleyhte Sonuçlanan	2	4	2
		Lehte Sonuçlanan	13	26	9
		Toplam	15	30	11
Başlatılan İcra Dosyaları Sayısı	Kurum Tarafından	Aleyhte Sonuçlanan		1	191
		Lehte Sonuçlanan	109	53	1
		Toplam	109	54	192
	Kurum Aleyhine	Aleyhte Sonuçlanan	1	4	2
		Lehte Sonuçlanan		7	1
		Toplam	1	11	3

Kaynak. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2024

Grafik 3. Dava Durumlarının Dağılımı



Kaynak. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2024

ADLİ YARGIDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

Belediyemizin adli süreçleri; Sulh Hukuk, Asliye Hukuk, İş, Kadastro, İcra, Asliye Ticaret ve Ceza Mahkemelerinde yürütülmektedir. Kurum aleyhine açılan davalar; tazminat davaları, işçi davaları, kamulaştırmazsız el atma davaları, sözleşmeden kaynaklı davalar, yüklenici ve taşeron uyuşmazlıkları ile icra takiplerinden oluşmaktadır. Kurumumuz tarafından açılan davalar ise; alacak davaları, tahliye davaları, kadastro ve tapu davaları, haksız fiil ve zarara karşı davalar ile icra takiplerinden oluşmaktadır.

Yıl içerisinde; Adli yargı ile ilgili toplam 2.255 dava dosyası ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş olup bu dosyaların %70,6'sı derdest, derdestlerin %35,6'sını ise İcra Takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz aleyhine açılan tüm dava dosyalarına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir.

Tablo 22. Adli Dava Dosya Sayıları

Mahkeme-ler	Derdest	İstinaf	İnfaz	Mahkûmiyet	Kabul/ Red/ İptal/ Feragat /Konusuz (Lehte)	Kismen Kabul/Red	Red/Kabul/İptal/Düşme / Beraat (Aleyte)	Görevsizlik	Birleşme	Toplam
Sulh Hukuk Mahkemeleri	10									10
Asliye Hukuk Mahkemeleri	64				1					65
İş Mahkemeleri	7									7
Kadastro Mahkemeleri	1									1
İcra Hukuk Mahkemeleri	16		1				2			19
Asliye Ticaret Mahkemeleri	1									1
Asliye Ceza Mahkemeleri	921	84		328			50		5	1.388
Çocuk (Ceza) Mahkemeleri	1									1
Ağır Ceza Mahkemeleri	2									2
Sulh Ceza Mahkemeleri	2				1					3
İcra Takipleri	566		191		1					758
Toplam	1.591	84	192	328	3	0	52	0	5	2.255

Kaynak. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2024

Sulh Hukuk Mahkemeleri; Belediyemiz aleyhine açılan 10 adet dosyamız mevcuttur. Bu dosyalardan 10 adedi hâlihazırda derdesttir.

Asliye Hukuk Mahkemeleri; Belediyemiz tarafından 5 adet, Belediyemiz aleyhine 60 adet olmak üzere toplam 65 adet Asliye Hukuk Mahkemelerine ait dosyamız mevcuttur. Bu dosyalardan 64 adedi derdest olup, 1 adet dava lehimize kesinleşmiştir.

İş Mahkemeleri; Belediyemiz aleyhine açılan 7 adet derdest dosyamız mevcuttur. Bu dosyalar halihazırda derdesttir. Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir.

Asliye Ticaret Mahkemeleri; Belediyemize karşı açılan 1 adet dosyamız mevcut olup halihazırda derdesttir. Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir.

Kadastro Mahkemeleri; Belediyemize karşı açılan 1 adet dosyamız mevcut olup halihazırda derdesttir. Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir.

İcra Hukuk Mahkemeleri; Belediyemiz tarafından açılan 19 adet dava dosyası vardır. Bu davalardan 16 adedi derdest, 2 adedi ise mahkeme tarafından red edilerek kesinleşmiştir. 1 adedi ise infaz olarak sonuçlanmıştır.

Asliye Ceza Mahkemeleri; Belediyemiz tarafından daha önce suç duyurusunda bulunulan soruşturma dosyalarından 1388 adedi ceza davasına dönüşmüştür. Bu dosyalardan 921 adedi hâlihazırda derdesttir. 84 adedi istinaf aşamasında, 26 adedi düşme, 5 adedi birleştirme, 3 adedi ret, 21 adedi beraat, 328 adedi mahkûmiyetle sonuçlanmıştır.

Çocuk (Ceza) Mahkemeleri; Belediyemiz tarafından daha önce suç duyurusunda bulunulan soruşturma dosyalarından 1 adedi dava dosyasına dönüşmüş olup, halihazırda derdesttir.

Ağır Ceza Mahkemesi; Belediyemiz tarafından daha önce suç duyurusunda bulunulan soruşturma dosyalarından 2 adedi dava dosyasına dönüşmüş olup dosya halihazırda derdesttir.

Sulh Ceza Hakimliği; idari para cezalarının iptali için 3 adet itiraz başvurusunda bulunulmuş olup, itirazlardan 1 adedi red, 1 adedi kabul edilmiştir,1 adedi halihazırda derdesttir.

İcra Müdürlükleri (İcra Takipleri); Belediyemiz tarafından başlatılan 722 adet Belediyemiz aleyhine 36 adet olmak üzere toplam 758 adet İcra Takip dosyası kayıtlıdır. İcra takip dosyalarından 566 adedi hali hazırda derdest olup, 191 adedi infaz edilmiş, 1 adet takip dosyasına itiraz edilerek takip iptal edilmiştir.

İDARİ YARGIDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

Belediyemizin idari yargı süreçleri; İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri ve Danıştay nezdinde yürütülmektedir. Kurum aleyhine açılan davalar; imar planı ve uygulama iptali, ihale iptali, ruhsat, yıkım ve ceza gibi işlemlerin iptali ile emlak ve çevre temizlik vergilerine ilişkin vergi davalarından oluşmaktadır. Kurumumuz ise idari işlemlerin hukuka uygunluğunu savunmak ve belediye hak ve menfaatlerini korumak amacıyla davalarda müdahil ya da davalı olarak yer almakta, ayrıca kamu yararı ve kaçak yapılaşmaya karşı çeşitli davalar açmaktadır.

Yıl içerisinde; idari yargı ile ilgili toplam 470 dava dosyası ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş olup bu dosyaların %98,5'u derdesttir

Tablo 23. İdari Yargı Davaları Kapsamındaki Dosya Sayıları

Mahkemeler	İdare Mahkemeleri	Vergi Mahkemeleri	Toplam
Derdest	452	7	459
İstinaf	1	-	1
İnfaz	-	-	-
Mahkûmiyet	-	-	-
Kabul/ Red/ İptal/ Feragat /Konusuz (Lehte)	5	-	5
Kısmen Kabul/Red	-	-	-
Red/Kabul/İptal/Düşme / Beraat (Aleyte)	4	-	4
Görevsizlik	-	-	-
Birleşme	1	-	1
Toplam	463	7	470

Kaynak. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2024

İdare Mahkemeleri; Belediyemiz aleyhine açılan toplam 463 adet dosyamız mevcuttur. Bu davalardan 452 adedi hâlihazırda derdest, 4 adedi ret olmuş, 3 adedi feragat, 3 adedi ise diğer sebeplerden konusuz kalmış, 1 adedi istinaftadır.

Vergi Mahkemeleri; Belediyemiz aleyhine açılan 7 adet dosyamız mevcuttur. Bu dosyalardan 7 adedi hâlihazırda derdesttir.

HUKUKİ SORUNLARA YÖNELİK EĞİTİMLER VE HUKUKİ GÖRÜŞLER

Belediye personeline yönelik hukuki eğitimler, görev sırasında karşılaşılabilecek riskleri azaltmak ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak amacıyla düzenlenmektedir. Personelin güncel yasal düzenlemeler hakkında bilgilendirilmesiyle işlem hataları ve hukuki uyuşmazlıkların önüne geçilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca, belirli konu ve işlemlerle ilgili mevzuat çerçevesinde yazılı ve sözlü hukuki değerlendirmeler sunulmuştur. Bu kapsamda; Zabıta, İmar ve Şehircilik, Emlak İstimlak ve Yapı Kontrol Müdürlüklerine yönelik çeşitli konularda eğitimler verilmiş, 8 yazılı ve 20 sözlü hukuki görüş sağlanmıştır.

ARABULUCULUK HİZMETLERİ

Belediyemiz, vatandaşlarla taşınmaz ortaklığının giderilmesi gibi uyuşmazlıkların ve personelin işe iade, işçilik alacakları gibi iş uyuşmazlıklarının mahkemeye taşınmadan uzlaşma yoluyla çözülmesi amacıyla arabuluculuk hizmeti sunmaktadır. 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu kapsamında oluşturulan arabuluculuk komisyonu ile görüşmeler yürütülmekte, gerekli durumlarda personel görevlendirilerek kurum temsil edilmektedir. Anlaşma sağlanan durumlarda tutanaklar maaş tahakkuk birimine iletilmektedir.

Tablo 24. Hukuk Uyuşmazlıklarında Yapılan Arabuluculuk Görüşmeleri

	2023	2024
Anlaşma	18	22
Anlaşamama	6	20
Toplam Görüşme Sayısı	24	42

Kaynak. Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

KARAR, ONAY, ARŞİV VE YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ

MECLİS ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereği, Belediye Meclis toplantıları her ayın ilk pazartesi günü başlayacak şekilde düzenlenmekte, bütçe toplantıları ise azami 20 iş günü sürmektedir. Meclis gündemi, birim teklifleri doğrultusunda hazırlanarak üyelerle paylaşılmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Toplantı tutanakları, karar yazımları, onay süreçleri ve arşivleme işlemleri düzenli şekilde yürütülmektedir. Meclis üyelerinin özlük işlemleri takip edilmekte, komisyon raporları hazırlanarak dosyalar sonuçlandırılmaktadır. Yıl içinde 26 birleşimde 103 gündem maddesi görüşülüp karara bağlanmıştır.

Tablo 25. Meclis İşlemleri Kapsamında Gerçekleştirilen Birleşim ve Alınan Karar Sayılarının Dağılımı (Adet)

	2022	2023	2024
Birleşim Sayısı	24	23	26
Karar Sayısı	110	75	103

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024



Meclis Toplantısı, Arnavutköy Belediyesi Meclis Toplantı Salonu, 2024

Belediye Meclisi kararları, 5393 sayılı Kanun'un 23. maddesi gereği onay için mülki idare amirine, bütçe ve imar kararları ise İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir. Kararlar "Meclis Karar Dosyası", komisyon raporları ise "Komisyon Dosyası" olarak arşivlenmektedir.

Tablo 26. Yıl İçerisinde Alınan Meclis Kararlarının Konulara Göre Dağılımı (Adet) ve Yüzdesi

Konu		Adet	Yüzde (%)
İmar	Tadilat	1	0,94%
	İtiraz	2	1,89%
	Plan	3	2,83%
	Plan Notu	2	1,89%
Diğer	Bütçe	2	1,89%
	Taşınmaz Satışı	4	3,77%
	İsimlendirme	2	1,89%
	Tahsis	9	8,49%
	Protokol	9	8,49%
	Tarife	9	8,49%
	Kadro	13	12,26%
	Yönetmelik	7	6,60%
	Seçim/Teklif Karar	10	9,43%
	Faaliyet Raporu	1	0,94%
	Diğer	32	30,19%
Toplam		106	100

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi gereği oluşturulan Belediye Encümeni, haftalık toplantılarla çalışmalarını sürdürmektedir. Encümene sevk edilen evraklarla gündem hazırlanmakta, kararlar alınarak Başkan onayına sunulmakta ve ilgili birimlere iletilmektedir. Yıl içinde Encümen 61 kez toplanmış, 2.936 konu görüşülerek karara bağlanmış, tüm işlemler arşivlenmiştir.

Tablo 27. Encümen İşlemleri Kapsamında Gerçekleştirilen Toplantı ve Alınan Karar Sayılarının Dağılımı (Adet)

Aylar	2022	2023	2024
Toplantı Sayısı	53	60	61
Karar Sayısı	3.198	3.705	2.936

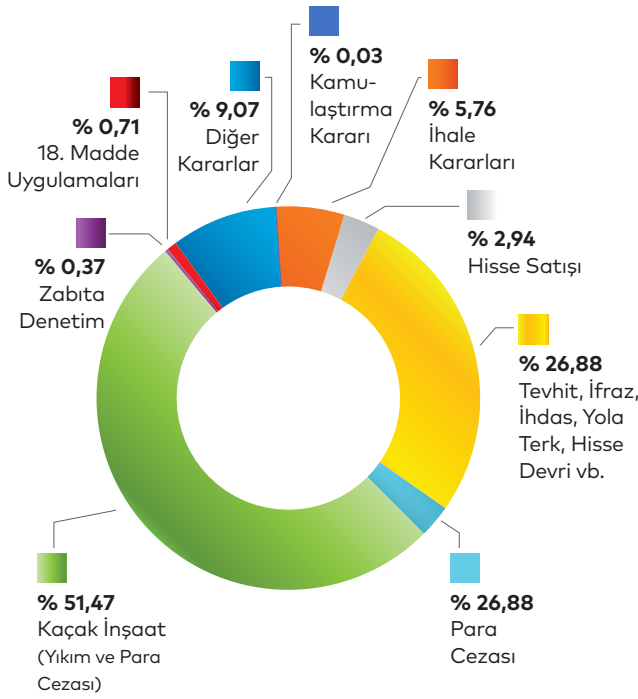
Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 28. Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı (Adet)

Konu	2022	2023	2024	
			Miktar (Adet)	Oran (%)
Kamulaştırma Kararı	7	6	1	0,03
İhale Kararları	225	149	169	5,75
Hisse Satışı	77	85	93	2,93
Tevhit, İfraz, İhdas, Yola Terk, Hisse Devri vb.	1.219	1.364	788	26,81
Para Cezası	81	100	81	2,75
Kaçak İnşaat (Yıkım ve Para Cezası)	1.356	1.809	1.509	51,34
Zabıta Denetim	8	21	11	0,37
18. Madde Uygulamaları	10	4	21	0,71
Diğer Kararlar	215	167	266	9,05
Toplam	3.198	3.705	2.939	100

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Grafik 4. 2024 Yılı Encümen Kararlarının Konularına Göre Oransal Dağılımı (%)



Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

GENEL EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

Standartların oluşturulması amacıyla, kurum içi ve dışı yazışmalar ile evrak kayıt işlemleri düzenli şekilde yürütülmektedir. Gelen tüm evraklar zimmetle teslim alınarak EBYS üzerinden taranmakta, kayıt altına alınmakta ve ilgili müdürlüklere iletilmektedir. Giden evraklar da düzenli şekilde kayıt altına alınıp ilgililere ulaştırılmaktadır. Vatandaş dilekçeleri havale edilerek ilgili birimlere yönlendirilmekte; yazı ve tebligatlar zimmet karşılığı teslim edilerek otomasyon sistemine kaydedilmektedir. KEP sistemi üzerinden gelen ve gönderilen tüm yazışmalar da EBYS'ye işlenerek takip edilmektedir.

Tablo 29. Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Müdürlüklere Göre Gelen- Giden Evrak Sayıları (Adet)

Müdürlükler	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
Afet İşleri Müdürlüğü	372	150
Akıllı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	496	976
Basın ve Yayın Müdürlüğü	855	225
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.511	428
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6.741	6.779
Fen İşleri Müdürlüğü	2.784	1.989
Gelirler Müdürlüğü	17.662	10.004
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	290	259
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	410	39
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.947	1.978
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	568	60
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11.346	10.948
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	516	294
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.984	947
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	319	299
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	34	36
Kültür İşleri Müdürlüğü	1.683	537
Mali Hizmetler Müdürlüğü	435	479
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	93	18
Özel Kalem Müdürlüğü	212	34
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	373	408
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.362	1.039
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	2.048	402
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	330	39
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	501	134
Temizlik İşleri Müdürlüğü	467	285
Veteriner İşleri Müdürlüğü	327	434
Yapı Kontrol Müdürlüğü	28.646	8.810
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.988	244
Zabıta Müdürlüğü	2.024	2.398
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	895	564

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 30. Elektronik Ortamda Oluşturulan Evrak Adedi ve Oranı

	Sayı	Oran (%)
E –İmzalı Oluşturulan Evrak Sayısı ve Oranı	98.219	63,91
KEP Gönderi Sayısı ve Oranı	49.753	32,37
Gelen E- Tebligat Sayısı	5.688	3,70

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 31. Gelen – Giden Evrak Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı (Adet)

	2022	2023	2024
Gelen Evrak ve Dilekçeler	67.298	78.834	98.219
Giden Evrak	29.410	70.067	37.634
Posta İşlemleri	5.950	14.239	13.602

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

KURUMSAL ARŞİV YÖNETİMİ

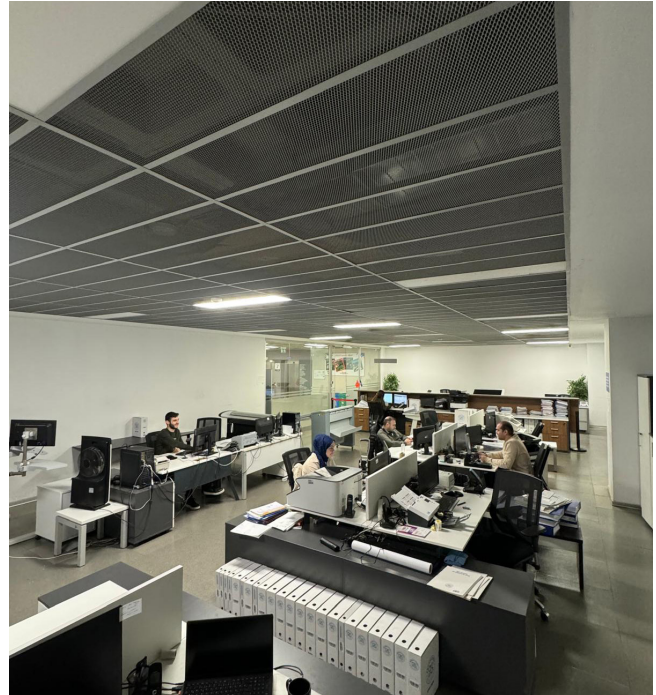
Kurumsal fiziksel arşiv ve dijital arşiv çalışmaları aralıksız olarak sürdürülmüştür. Dijital kurumsal platformlarda üretilen tüm belgeler ile kurumsal arşive gelen belgelerin Doküman Yönetim Sistemi'nde toplanma süreci devam etmiştir. Ayrıca, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşların talepleri doğrultusunda arşivde kayıtlı statik proje, mimari proje ve zemin etüdü raporlarının çıktıları alınarak

"Aslıdır" onayı yapıldıktan sonra, ücret karşılığında vatandaşlara teslim edilmesi suretiyle ekspertiz işlemleri yürütülmüştür.

Tablo 32. Doküman ve Arşiv Dijitalleştirme Çalışmaları

	Ölçü	2022	2023	2024
Dijitalleştirilen Taranmış Belge Sayısı	Adet	136.892	787.692	631.502
Adlandırılan/İndekslenen Evrak Sayısı	Adet	136.891	784.673	631.483
Ekspertiz Tamamlanan Talep Sayısı	Adet	3.291	2.292	2.297
Ekspertiz İşlemleri Kazanç Miktarı	Türk Lirası	1.316.400,00	1.719.000,00	2.756.400,00
Taranan/Kontrol/İndekslenen Sayfa Sayısı	Adet	684.038	618.424	631.448

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024



Kurumsal Dijital Arşiv Bölümü, 2024

BİRİMLER ARASI KOORDİNASYON FAALİYETLERİ

Belediyemiz birim müdürleri arasında gerekli koordinasyon sağlanarak, Başkanın talimatları ile Başkanlığa iletilen şikâyet ve temennilerin ilgili birimlere aktarılması ve çözüm sürecinin yürütülmesi sağlanmaktadır. Koordinasyon toplantıları birimler arası koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi amacıyla, her ay düzenli olarak tertip edilmektedir. Yıl içerisinde toplam 12 toplantı gerçekleştirilmiştir.

PAYDAŞ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ

HALKLA İLİŞKİLERE YÖNELİK FAALİYETLER

İLETİŞİM MERKEZİ (KENTLİ SERVİS ÇÖZÜM MASALARI) FAALİYETLERİ

Bu çalışmanın temel amacı, vatandaş başvurularının etkin, hızlı ve düzenli bir şekilde değerlendirilerek ilgili işlemlerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, böylece hizmet kalitesini artırmak, bürokratik süreçleri kolaylaştırmak ve vatandaş memnuniyetini yükseltmektir. Ayrıca, kurum içi koordinasyonu güçlendirerek işlem süreçlerini dijital sistemler üzerinden daha verimli hale getirmek, kamu hizmetlerinin şeffaf, ulaşılabilir ve sürdürülebilir bir yapıda sunulmasını hedeflemektedir.



İletişim Merkezi (Kentli Servis), 2024

Bu kapsamda, vatandaş başvurularının hızlı ve etkili şekilde değerlendirilmesi amacıyla dilekçeler otomasyon sistemine kaydedilerek ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş, harita talepleri karşılanmış, bina ve arsa numarataj tespitleri yapılarak emlak tahakkuk birimine aktarılmıştır. Vergi, ticaret odası, maliye, nüfus müdürlükleri ve diğer kurumlar için iş yeri ve ev adres tespitleri gerçekleştirilmiş, gayrimenkul sahiplerinin işlemleri otomasyon sistemine kaydedilmiştir. Web sitesi üzerinden gelen yapılandırma, borç bilgisi, beyan, sicil ve eksper işlemleri gibi talepler yanıtlanmış; birden fazla sicile sahip vatandaşların sicil birleştirme ve güncelleme işlemleri yapılmış, gerekli bilgilendirmeler e-posta aracılığıyla iletilmiştir. Ayrıca, İSKİ Kanal Ruhsat Projeleri kapsamında yeni başvuru, tadilat ve güncelleme süreçleri sistemli şekilde yürütülmüş, danışma hizmetleriyle vatandaşlara gerekli yönlendirmeler sağlanmıştır.



Mobil Çözüm Aracı Hizmeti, 2024

Aynı zamanda, 2023 yılında başlatılan Mobil Çözüm Aracı, mahalleleri gezerek vatandaşların istek, talep ve şikâyetlerini alıp ilgili müdürlüklere ileterek sorunlara hızlı çözümler sunmayı amaçlamaktadır. Şeffaflık ve verimlilik sağlayan bu sistem, hizmet kalitesini artırarak halkla güçlü bir iletişim kurulmasına katkı sağlamaktadır. Yıl içinde 1.777 başvuru alınmış ve otomasyon sistemine kaydedilerek ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Yıl boyunca vatandaşlarımızdan gelen 42.730 dilekçe başvurusu, 29.157 dilekçesiz talep ve 1.777 mobil çözüm aracı başvurusu olmak üzere toplam 73.664 işlem gerçekleştirilmiştir.

Tablo 33. Vatandaş Talep ve Şikayetleri İle İlgili Yapılan İşlem Sayıları (Adet)

	2022	2023	2024
Dilekçe ile Yapılan İşlem Sayısı	36.233	45.496	42.730
Dilekçesiz Yapılan İşlem Sayısı	24.146	25.503	29.157
Mobil Çözüm Aracında Yapılan İşlem Sayısı	-	618	1.777

Kaynak. Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2024

Tablo 34. Dilekçe İle Yapılan Başvuruların Müdürlüklere Göre Dağılımı (Adet)

Müdürlükler	2022	2023	2024
Afet İşleri Müdürlüğü	6	8	3
Akıllı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	899	547	17
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	90	101	66
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	151	107	544
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.971	7.531	5.939
Fen İşleri Müdürlüğü	1.156	1.083	1.056
Gelirler Müdürlüğü			9.405
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	78	91	76
Hukuk İşleri Müdürlüğü	40	37	83
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			400
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.296	9.206	7.983
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	70	55	63
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	379	513	2.176
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5.604	11.337	253
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü			2
Kültür İşleri Müdürlüğü	1.055	1.097	891
Mali Hizmetler Müdürlüğü	166	94	142
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	1	0
Özel Kalem Müdürlüğü	17	6	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	133	112	112
Plan ve Proje Müdürlüğü	133	191	84
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	244	435	413
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	3	4
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	87	69	93
Temizlik İşleri Müdürlüğü			216
Veteriner İşleri Müdürlüğü			30
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9.169	11.358	11.802
Yazı İşleri Müdürlüğü	302	106	227
Zabıta Müdürlüğü	400	464	640
Çevre Koruma Müdürlüğü	779	944	-
Toplam	36.233	45.496	42.730

Kaynak. Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2024

Tablo 35. Yapılan Dilekçesiz Toplam İşlem Sayısı (Adet)

	2022	2023	2024
Sicil Açma/Güncelleme	15.617	16.290	17.405
E-Belediye/Exper Şifre İşlemleri	4.832	4.898	6.405
Diğer İşlemler (İSKİ Kanal Ruhsat Başvuru Hizmetleri)	1.929	2.259	2.850
Numarataj/Adres Bilgisi	1.577	1.922	2.303
Sicil Birleştirme İşlemleri	175	124	184
İlçe Haritası İşlemleri	16	10	10

Kaynak. Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2024

ÇAĞRI MERKEZİ

Çağrı Merkezimiz, 12 personelle vatandaşların talep, öneri, şikâyet ve bilgi ihtiyaçlarına hızlı ve etkili şekilde cevap vermekte, gelen başvuruları ilgili birimlere yönlendirmektedir.

Bu kapsamda; İBB, CİMER, Açık Kapı ve diğer kurumlardan gelen başvurular ile E-Belediye, e-posta ve sosyal medya üzerinden gelen başvurular değerlendirilerek ilgili müdürlüklere iletilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Emlak, çevre temizlik ve ilan-reklam vergisi beyanları kontrol edilip bilgi verilmiş, dilekçe sorgulamaları yapılmış, İmar durumu, ifraz bilgisi, yola terk ve emsal değer gibi teknik konularda ve hafta sonları cenaze işlemleri ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Yıl içerisinde Çağrı merkezimize gelen her türlü talep, istek, şikâyet ve başvurulardan oluşan 308.558 çağrı ilgisine göre ya ULAKBEL sisteminde kayıt açılarak ya da doğrudan ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçları takip edilmiş ve vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Tablo 36. Yıl İçerisinde Gelen Telefonların Aktarım ve Çağrı Merkezinde Sonlanma Değerleri (Adet)

	2022	2023	2024
Toplam Çağrı Sayısı	272.121	291.135	308.558
Müdürlüklere Aktarılarak Sonlandırılan Çağrı Sayısı	104.068	146.819	106.718
Bilgi Verilerek Sonlandırılan Çağrı Sayısı	129.397	110.601	166.760
ULAKBEL Kayıt Alınarak Sonlandırılan Çağrı Sayısı	38.656	33.715	35.080
Aylık Çağrı Ortalaması	21.962	24.261	25.713
Günlük Çağrı Ortalaması	722	808	857

Kaynak. Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2024



Çağrı Merkezi, Arnavutköy Belediyesi Ana Hizmet Binası, 2024

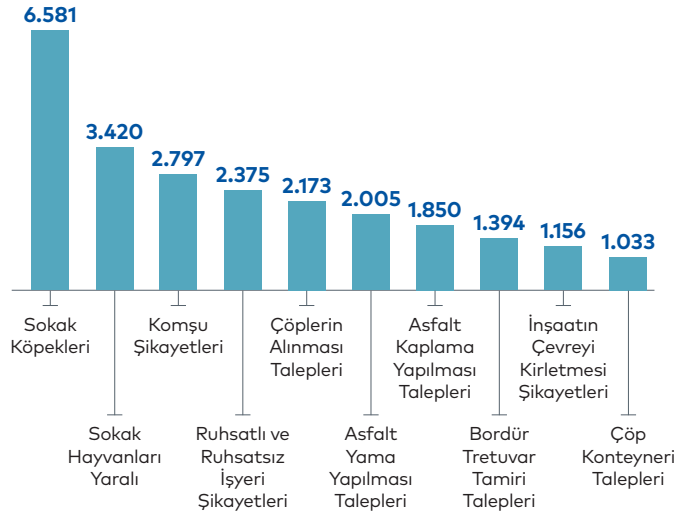
Çağrı Merkezi, telefon aramaları haricinde WhatsApp, X, Instagram ve Facebook gibi sosyal medya platformları üzerinden gelen talep ve şikâyetleri yanıtlamakta ve ULAKBEL'e kaydedilerek ilgili birimlere gönderilmektedir.

Tablo 37. İç ve Dış Kaynaklardan Gelen ve ULAK-BEL'e Kaydedilen Başvuruların Geliş Şekline Göre Dağılımı (Adet)

Başvuru Kaynağı	2022	2023	2024
Telefon (ULAKBEL Kayıt Alınarak Sonlandırılan Çağrı Sayısı)	31.414	30.200	35.074
E-Devlet	4.601	289	180
Whatsapp	3.867	4.629	9.642
CİMER	3705	2.972	3.229
İBB	3.303	3.564	4.626
2024 Yılı Paydaş araştırması			21
E-Belediye	1.034	1.486	1.744
E-Mail	767	775	1.337
Instagram Belediye	600	1.717	4.192
Facebook	849	618	676
X	408	327	221
Mobil Uygulama	81	106	150
Diğer Kaynak		1	6
Temizlik İşleri E-mail			13
Kent Konseyi			1
Bilirkişi Talep Sistemi		11	13
Ödüllü Oyun Geliştirme	30		
AKOM zabıta		5	2
AKOM Park ve Bahçeler		3	1
AKOM Sosyal Destek		2	
AKOM Temizlik İşleri		1	
Müze Kart			2
Muhtarlıklar	21	6	
Kurum İçi Başvuru	6		
E-Moloz Talebi		141	444
Deneme Formu			2
Bilgilendirme İsteği		126	95
Çözüm Merkezi	25		
Sosyal Medya Formu	4		
Mobil Ekip		651	1.777
Açık Kapı	5		1
Fikrimdeki Şehir Arnavutköy			5
Fen İşleri E-mail			17
AKOM Yapı Kontrol		1	
AKOM – Fen işleri		108	115
E- İşyeri Ruhsat			34
Sıfır Atık gönüllüsü			47
TOPLAM	50.720	47.739	63.667

Kaynak. Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2024

Tablo 38. Gelen Başvuruların Konulara Göre Dağılımı (En Fazla Gelen 10 Konu)



Kaynak. Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2024

Tablo 39. Gelen Başvuruların Konulara Göre Dağılımı (En Fazla Gelen 10 Konu)

Başvuru Konusu	2022	2023	2024
Sokak Köpekleri Şikayetleri	1.916	3.196	6.581
Sokak Hayvanları Yaralı	1.381	3.247	3.420
Komşu Şikayetleri	948	2.170	2.797
Ruhsatlı ve Ruhsatsız İşyeri Şikayetleri	629	1.774	2.375
Çöplerin Alınması Talepleri	385	1.542	2.173
Asfalt Yama Yapılması Talepleri	1.046	2.161	2.005
Asfalt Kaplama Yapılması Talepleri	573	1.212	1.850
Bordür Tretuvar Tamiri Talepleri	405	1.023	1.394
İnşaatın Çevreyi Kirletmesi Şikayetleri	194	709	1.156
Çöp Konteyneri Talepleri	235	593	1.033

Kaynak. Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2024

Tablo 40. Gelen Başvuruların Müdürlük Bazlı İlk Üç Konuya Göre Dağılımı (Adet)

Müdürlük Adı	Başvuru Konusu (İlk 3 Sıra)	Başvuru Sayısı	Toplam Müdürlük Başvuru Sayısı
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sokak Köpekleri Şikayetleri	6.581	11.265
	Sokak Hayvanları Yaralı	3.420	
Zabıta Müdürlüğü	Komşu Şikayetleri	2.797	10.718
	Ruhsatlı ve Ruhsatsız İşyeri Şikayetleri	2.375	
	İnşaatın Çevreyi Kirletmesi Şikayetleri	1.156	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöplerin Alınması Talepleri	1.494	4.320
	Çevre Temizliğinin Yapılması Talepleri	997	
	Çöp Konteyneri Talepleri	717	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Ambalaj Atıkları Alınması Talepleri	195	444
	Geri Dönüşüm Kutusu Talepleri	114	
	Sıfır Atık Gönüllüsü Başvuruları	47	
Fen İşleri Müdürlüğü	Asfalt Yama Yapılması Talepleri	2.003	10.309
	Asfalt Kaplama Yapılması Talepleri	1.846	
	Bordür Tretuvar Tamiri Talepleri	1.393	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çim, Ot ve Yabani Çalıların Biçilmesi Talepleri	1311	4.211
	Ağaçların Budanması ve Kesilmesi Talepleri	1004	
	Parkların Tamir ve Bakım Talepleri	793	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Özel Mülkiyet Kaçak İnşaat Şikayetleri	931	1.650
	Yapı Denetim Talep ve Şikayetleri	197	
	İnşaat Sahası Güvenlik Tedbirleri Talep ve Şikayetleri	180	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet Binaları Bakım Onarım Talepleri	101	266
	Araç Talepleri	61	
	Diğer Kurumların Talep ve İstekleri	26	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Hobi Bahçeleri Talep ve Şikayetleri	271	547
	Emlak Vergisi (Bina/Arsa/Arazi) ve Rayiç Bedel İşlemleri	127	
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Personel Şikâyeti	84	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Proje Önerileri	457	520
	Fikrimdeki Şehir Arnavutköy Başvuruları	27	
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Personel Şikâyeti	13	
Akıllı Ulaşım Sistemleri Müdürlüğü	Hız Kesici Talepleri	591	1.149
	Toplu Taşıma (İETT- Minibüs) Talep ve Şikayetleri	239	
	Trafik İşaretleri ve Sinyalizasyon Talepleri	116	
Emlak İstimlak Müdürlüğü	18. Madde Uygulaması (İfraz) İşlemleri	746	974
	Adres Tespiti ve İşlemleri	63	
	Kira Yerleri Hakkında Talep veya Şikayetler	58	

Müdürlük Adı	Başvuru Konusu (İlk 3 Sıra)	Başvuru Sayısı	Toplam Müdürlük Başvuru Sayısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Durumu Bilgisi Talepleri	844	890
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personel Şikâyeti	19	
	Yapı Ruhsatı Talepleri	14	
Plan ve Proje Müdürlüğü	İmar Durumu Talebi	635	690
	Projeler Hakkında Bilgi Edinme	55	
	İşyeri Ruhsatı Talepleri	48	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İşyeri Ruhsatları Hakkında Şikayetler	41	90
	Fenni Muayene ile İlgili Şikayetler	1	
	Sosyal Yardım Talepleri	3419	
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Şikâyeti	59	3.844
	Evde Bakım Hizmeti (Ayem) Talepleri	31	
Gelirler Müdürlüğü	Emlak Vergisi (Bina/Arsa/Arazi) ve Rayiç Bedel İşlemleri	207	244
	Makbuz Talepleri	16	
	Ödeme Emri ve İcra Talepleri	14	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İş Başvurusu İşlemleri	208	227
	Stajyer Başvuru İşlemleri	7	
	Personel Şikayetleri	7	
Yazı İşleri Müdürlüğü	Nikah İşlemleri Talep ve Şikayetleri	12	33
	Nikah Fotoğrafları ve Videoları Hakkında Talep ve Şikayetler	8	
	Yazı İşleri Müdürlüğü Personel Şikâyeti	4	
Basın ve Yayın Müdürlüğü	Pankart Asım ve Billboard Talepleri	30	101
	Asker Pankartı Talepleri	27	
	İlan ve Duyuru Talepleri	15	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Spor Tesisleri Hakkında Talep ve Şikayetler	275	569
	Diğer Spor Alanları ile İlgili Talep ve Şikayetler	100	
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Personel Şikâyeti	73	
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Abim-İşkur Talepleri	278	336
	Abim-Başkana Gelen İş Talepleri	23	
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personel Şikâyeti	21	
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	Ücretsiz İnternet Talep/Şikâyet İşlemleri	134	277
	İnternet Alt Yapı Talebi İşlemleri	35	
	Kamera Kayıt Talebi İşlemleri	33	
Kültür İşleri Müdürlüğü	Kütüphaneler ile İlgili Talep	174	702
	Kültürel Etkinlikler Hakkında Talep ve Şikayetler	112	
	Kültürel Etkinlikler Hakkında Bilgi Edinme	72	
Özel Kalem Müdürlüğü	Başkan Randevu Talepleri	123	204
	Başkana Mesaj İletileri	66	
	Özel Kalem Müdürlüğü Personel Şikâyeti	8	

Kaynak. Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2024

HANE VE ESNAF ZİYARETLERİ

Hane ve esnaf ziyaretleri çerçevesinde, 34.000 adres ziyaret edilerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri dinlenmiş, en kısa sürede çözüme kavuşturulmak üzere belediyemizin ilgili birimlerine iletilmiştir.



Hane ve Esnaf Ziyaretleri, 2024



Hane ve Esnaf Ziyaretleri, 2024

TOPLU SMS GÖNDERİMLERİ

Müdürlüğümüz tarafından belediyemizin her türlü faaliyetleri, genel duyurular ve acil durum bilgileri SMS yoluyla ilgililere gönderilerek toplu SMS gönderimi hizmeti verilmiştir.

KURUMSAL TANITIM FAALİYETLERİ

Belediyemiz, hizmet ve faaliyetlerin kamuoyuna etkin şekilde duyurulması amacıyla çeşitli iletişim çalışmaları yürütmektedir. Bu kapsamda, Aylık Bülten çalışmalarıyla kurumsal duyurular ve etkinlikler düzenli olarak halkla paylaşılmakta; fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilerek ulusal ve yerel basında yer almaları sağlanmaktadır.

Ayrıca, bez afiş, pankart ve billboardlarla duyurular yapılmakta; sosyal medya yönetimiyle dijital platformlarda etkinlik artırılarak vatandaşlarla hızlı ve doğrudan iletişim sağlanmaktadır.

Bu kapsamda yıl içinde 1.753 etkinliğin fotoğrafı, 600 etkinliğin videosu çekilerek belediye faaliyetlerinin tanıtımı sağlanmıştır. Medya Takip Merkezi verilerine göre, ulusal ve yerel basında 6.500, görsel basında 1.120, e-basında 35.321 haber ile belediyemiz çalışmaları kamuoyuna duyurulmuştur.

Tablo 41. Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri (Adet)

Faaliyet Türü		2022	2023	2024
Çekimi Yapılan Etkinlik ve Faaliyet Sayısı	Fotoğraf	555	641	1.753
	Video	162	160	600
Yayınlanan Haber Sayısı*	Ulusal ve Yerel Basın	3.183	3.650	6.500
	Görsel Basın	289	555	1.120
	e-Basın	15.934	20.512	35.321
	Sosyal Medya	-	-	581

Kaynak. Basın ve Yayın Müdürlüğü, 2024

* Medya Takip Merkezi verilerine göre yayınlanan haber sayılarını ifade etmektedir.

ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ AYLIK BÜLTEN

İlçe genelinde gerçekleştirilen etkinliklerin, halka yönelik duyuruların ve Belediyemizce üstlenilen organizasyonların kamuoyuna duyurulması amacıyla hazırlanan yazılı bülten, 2024 yılı haziran ayı itibarıyla her ay düzenli olarak "Aylık Bülten" formatında basılmaya başlanmıştır.

SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ

Belediyemizin Facebook, X ve Instagram hesapları aracılığıyla, ilçemizin doğal ve kültürel güzelliklerinin yanı sıra hizmet ve faaliyetlerimize ilişkin fotoğraf ve videolar halkımızla paylaşılmaktadır.

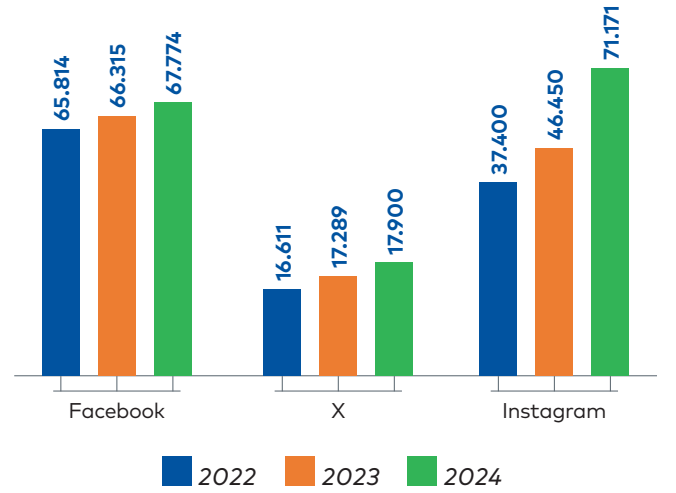
Yıl sonu itibarıyla; Facebook hesabımızın 67.774, X hesabımızın 17.900 ve Instagram hesabımızın 71.171 takipçisi bulunmaktadır.

Tablo 42. Sosyal Medya Hesaplarının Etkileşim Sayıları (Adet)

Tarih	Facebook		X		Instagram	
	Yorum+Paylaşım	Mesaj	R+Alıntı Rt	DM	Yorum	DM
Ocak	559	34	431	9	982	158
Şubat	676	23	348	13	907	135
Mart	1029	55	219	18	1473	188
Nisan	557	70	346	14	1741	183
Mayıs	1048	83	459	24	1787	304
Haziran	410	72	400	15	1847	460
Temmuz	275	139	806	33	5269	1.708
Ağustos	398	77	717	25	1753	523
Eylül	381	51	636	24	2273	758
Ekim	324	137	194	11	2676	1.145
Kasım	1272	89	753	14	2353	641
Aralık	7804	82	2216	12	2777	614

Kaynak. Basın ve Yayın Müdürlüğü, 2024

Grafik 5. Yıllara Göre Sosyal Medya Takipçi Sayıları (Adet)



Kaynak. Basın ve Yayın Müdürlüğü, 2024

Belediyemizin markaları AYEM, ABİM, Bilişim Akademisi, Çocuk Atölyesi, Şehir Kütüphaneleri, Kadın Kültür ve Sanat Merkezi ve Sanat Akademisi'nin instagram sosyal medya hesapları aktif bir şekilde yönetimi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 43. Diğer Sosyal Medya Hesaplarının Takipçi Sayıları (Adet)

	Takipçi Sayısı (Adet)
AYEM	1.402
ABİM	2.107
Bilişim Akademisi	2.421
Çocuk Atölyesi	5.453
Şehir Kütüphaneleri	1.480
Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	6.326
Sanat Akademisi	1.722

Kaynak. Basın ve Yayın Müdürlüğü, 2024

ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ YOUTUBE KANALI

Dünyanın en büyük arama motoru olan Youtube, günümüzün en yaygın kitle iletişim, takip ve yenilik aracıdır. Belediye olarak hesap açtığımız ilk günden bugüne etkinlik, şölen canlı yayın ve kültür programlarımızı daha fazla kişiye ulaştırmak adına güncel bir şekilde kullanmaya devam ediyoruz. Youtube kanalımıza yüklediğimiz videoların toplam izlenme sayısı 2.236.575 'e ulaşmıştır. Yıl içerisinde toplam 581 video yüklemesi yapılmış olup 5.260 abonemiz bulunmaktadır.

TOPLU AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİ

İlçemizde tamamlanan projelerin kamuoyuna tanıtılması ve vatandaşlarla birlikte paylaşılması amacıyla temel atma ve açılış töreni organizasyonları düzenlenmiştir. Bu kapsamda;

- Muhammed Mirsad Arıcı Parkı,
- Şeyh Edebalı Parkı,
- Naim Süleymanoğlu Parkı,
- İsmail Topuk Parkı,
- Ali Bağdiken Parkı ve
- Mehmet Okal Parkı Açılış Törenleri gerçekleştirilmiştir.



Naim Süleymanoğlu Park Açılışı, Haraççı Mahallesi, 2024

MUHTARLAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARINA YÖNELİK HİZMETLER

Belediyemiz, mahallelerdeki sorunların çözümü ve vatandaşlara daha etkin hizmet sunulması amacıyla muhtarlar ve STK'larla iş birliğine önem vermektedir. Bu kapsamda etkinlik davetleri, ziyaretler, toplantılar, sosyal yardım çalışmaları, muhtarlık binalarına yönelik destek faaliyetleri gerçekleştirilmekte ve gelen talep ile şikayetler değerlendirilmektedir.

MUHTARLARA YÖNELİK ETKİNLİK VE ZİYARETLER

Tüm muhtarlarımız, Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlikler, açılışlar ile önemli gün ve haftalara yönelik programlara davet edilmektedir. Bu kapsamda yıl içerisinde muhtarlarımıza 167 ziyaret gerçekleştirilmiş, muhtarlarımız da müdürlüklerimizi 215 kez ziyaret etmiştir. Ayrıca, Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen Muhtarlar Günü ve Kıbrıs'ın Kurtuluşu Etkinliği gibi özel gün, etkinlik ve festivallere muhtarlarımız davet edilmiş olup, bu etkinliklere muhtarlarımız tarafından katılım sağlanmıştır.



Boyalık Mahallesi Muhtar Ziyareti, 2024

MUHTARLARLA BİRLİKTE YÜRÜTÜLEN SOSYAL YARDIM ÇALIŞMALARI

Muhtarlarımız ile iş birliği yapılarak tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere market alışveriş kartı ve koli yardımı gibi destekler sağlanmaktadır. Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından muhtarlarımız aracılığıyla 11 bin adet market alışveriş kartı dağıtımı yapılmıştır.

MUHTARLIK BİNALARINA YÖNELİK DESTEK FAALİYETLERİ

Tüm muhtarlıkların doğalgaz, elektrik, internet ve su abonelikleri Belediyemiz tarafından yapılmış olup, bu kapsamda oluşan tüm fatura giderleri belediye bütçesinden karşılanmıştır. Yıl içerisinde toplam 260.476,87 TL tutarında fatura ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, muhtarlık binalarının ihtiyaç duyduğu demirbaşlar (masa, sandalye vb.) belediye bütçesinden temin edilerek teslim edilmiş; A4 kâğıdı, kalem, bilgisayar sarf malzemesi gibi kırtasiye malzemesi desteği de sağlanmıştır.

Muhtarlarımızın görev yaptıkları ofislerin bakım ve onarım talepleri ise ilgili teknik birimlerimizce çözüme kavuşturulmaktadır.

Tablo 44. Muhtarlıkların Doğalgaz, Elektrik, İnternet ve Su Abonelikleri (TL)

Abonelik Türü	2022	2023	2024
Doğalgaz Yıllık Fatura Toplam Tutarı	21.388,82	23.128,00	39.485,00
Su Yıllık Fatura Toplam Tutarı	16.559,10	6.819,03	3.355,87
Elektrik Yıllık Fatura Toplam Tutarı	150.645,08	217.079,23	217.636,00

Kaynak. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 2024

MUHTARLARA VE STK'LARA YÖNELİK TOPLANTILAR

Yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlamak amacıyla, Belediyemiz ve İBB birimleri arasında konu bazlı toplantılar düzenlenmekte, muhtarlar ve STK'ların katılımı sağlanmaktadır. Bu toplantılarda mahallelerin ihtiyaç ve talepleri ele alınarak belediye birimleriyle koordinasyon güçlendirilmekte, büyükşehirle yürütülen hizmetlerin uyumlu şekilde uygulanması hedeflenmektedir. Genel istişare toplantılarıyla ortak çözümler üretilmesi, STK toplantılarıyla da sivil katılımın artırılması ve toplumsal ihtiyaçlara yönelik projelerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.



Muhtarlar ve STK'lara Yönelik Toplantılar, 2024

Bu kapsamda yıl içerisinde;

Muhtarlar İle Genel İstişare Toplantıları kapsamında beş toplantı gerçekleştirilmiş ve muhtarlarımızın belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapılmış, görüş ve önerileri alınmıştır.

Muhtarlar İle İBB Birimleri Arasındaki Toplantılar kapsamında İETT Daire Başkanlığı ile hat güzergâhları ve ulaşım sorunları hususlarında mahallelerimizin talep, istek ve ihtiyaçlarının iletilmesi ve karşılanması yönün de iki ayrı toplantı organize edilmiştir.

Muhtarlar İle Belediye Birimleri Arasındaki Toplantılar; Afet İşleri Müdürlüğü ile muhtarlar ara-

sında Mahalle Afet Gönüllüleri Projesi kapsamında bilgilendirme ve ortak çalışma yürütülmesi yönünde iki toplantı düzenlenmiştir.

Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile Genel İstişare Toplantıları kapsamında; İlçe sınırlarımızda faaliyetlerde bulunan STK'larla iki istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.

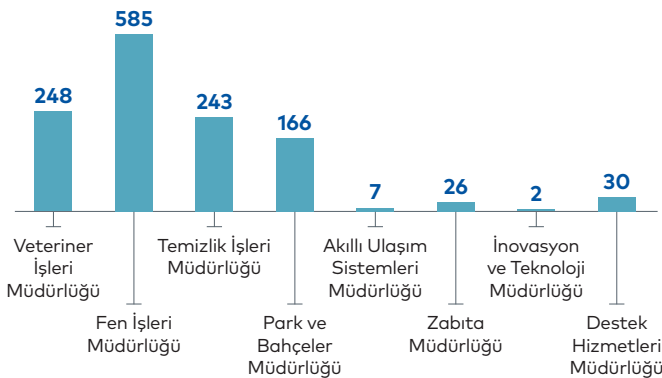
MUHTARLIKLARDAN GELEN TALEP VE ŞİKAYETLER

Muhtarlıklardan gelen şikâyet ve talepler, titizlikle takip edilmekte ve ilgili müdürlüklerle koordineli şekilde çözüm sürecine alınmaktadır. Bu süreç; muhtarlarımızın ilettiği her türlü talebin doğru müdürlüklere zamanında iletilmesi, çözüm önerilerinin değerlendirilmesi ve gerekli aksiyonların hızlıca alınması esasına dayanmaktadır.

Taleplerin takibi, etkin iletişim ve koordinasyon ile yürütülmekte, süreç boyunca muhtarlarımızla düzenli bilgi paylaşımı sağlanmaktadır.

Yıl içerisinde muhtarlıklardan gelen toplam 1.307 talep ve şikâyet, ilgili müdürlüklere iletilmiş ve çözüm süreci yakından takip edilmiştir.

Grafik 6. Şikâyet ve Taleplerin Müdürlük Bazında Dağılımı (Adet)



Kaynak. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 2024

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ

Belediyemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sosyal, ekonomik ve idari iş birliklerini geliştirmek amacıyla kardeş şehir ilişkilerine büyük önem vermektedir. Kardeş şehir protokolleri aracılığıyla farklı şehirlerle kurulan dostane bağlar sayesinde; ortak projeler hayata geçirilmekte, karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımı sağlanmakta, yerel yönetim uygulamaları geliştirilmektedir. Kurulan kardeş şehir ilişkileri; kültürel değişim, eğitim, çevre, spor, turizm ve sosyal dayanışma gibi birçok alanda iş birliği fırsatları sunmakta, şehirler arası dayanışmayı ve karşılıklı anlayışı güçlendirmektedir.

Bu kapsamda, Çorum ili Ortaköy Belediyesi'nin talebi doğrultusunda Belediye Meclisimizin onayı ile kardeş şehir protokolü imzalanmış ve kardeş şehir sayımız 13'e yükselmiştir.

Tablo 45. Mevcut Kardeş Şehirler

Sıra	Kardeş Şehirler	İl	Ülke	Karar Tarihi
1	Çatalzeytin Belediyesi	Kastamonu	Türkiye	06.03.2012
2	Beyarmudu Belediyesi (KKTC)	Gazimagusa	KKTC	06.06.2012
3	Devrekani Belediyesi	Kastamonu	Türkiye	08.10.2013
4	Meriç Belediyesi	Edirne	Türkiye	03.02.2015
5	Studenıçan Belediyesi	Studenıçan	Makedonya	07.04.2015
6	Ardeşen Belediyesi	Rize	Türkiye	09.12.2015
7	Kofçaz Belediyesi	Kırklareli	Türkiye	08.10.2020
8	Demirköy Belediyesi	Kırklareli	Türkiye	08.10.2020
9	Bekirhan Belediyesi	Batman	Türkiye	08.04.2021
10	Çaykara Belediyesi	Trabzon	Türkiye	10.11.2022
11	Horasan Belediyesi	Erzurum	Türkiye	10.11.2022
12	Kırkhan Belediyesi	Hatay	Türkiye	09.03.2023
13	Ortaköy Belediyesi	Çorum	Türkiye	07.11.2024

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

BİLİŞİM SİSTEMLERİ YÖNETİMİ

AĞ VE SİSTEM YÖNETİMİ

2024 yılında, Belediyemizin bilişim ve siber güvenlik altyapısını güçlendirmek amacıyla çeşitli teknolojik yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Veri yedekleme kapasitesi artırılmış, aktif dizin güvenliği, ayrıcalıklı hesap yönetimi, DLP (veri kaybı önleme) ve son kullanıcı davranışı izleme sistemleri devreye alınarak veri güvenliği üst düzeye çıkarılmıştır.

Radyo link iyileştirmeleri ile kurum içi internet altyapısı hızlandırılmış, firewall güncellemeleri ile ağ güvenliği artırılmıştır. Hotspot (Wi-Fi) hizmetleri Anadolu Pazarı ve Karaburun Kahvehanesi gibi alanlarda devreye alınarak halka güvenli internet erişimi sağlanmıştır.

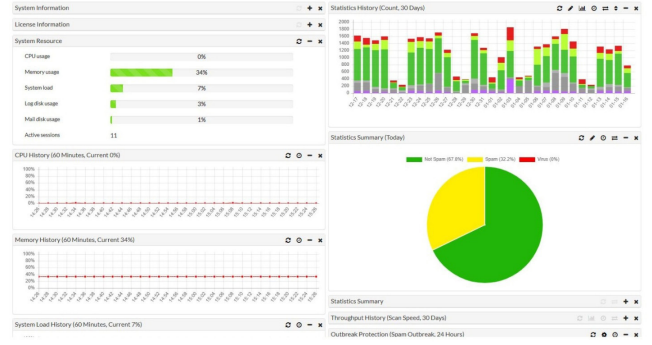
Tedarik zinciri saldırılarına karşı güvenlik çözümleri, güvenli e-posta sistemleri ve son kullanıcı davranış izleme yazılımları ile hem iç hem dış tehditlere karşı etkin koruma sağlanmıştır.

Bu yatırımlar sayesinde, veri güvenliği artırılmış, iş sürekliliği sağlanmış, ağ performansı iyileştirilmiş ve vatandaşlara sunulan hizmetlerde hız ve verimlilik sağlanmıştır.

Şekil 2. 2024 Yılı Ağ ve Sistem Yönetimi Çalışmaları



Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024



E-posta Güvenliği ve Tehdit Yönetimi, 2024

YAZILIM GELİŞTİRME VE LİSANSLAMA FAALİYETLERİ

Belediyemiz bünyesinde, işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülmesi amacıyla çeşitli yazılımlar geliştirilmiş, otomasyon sistemlerinin entegrasyonu sağlanarak bakım, destek ve güncellemeler düzenli olarak sürdürülmüştür. Vatandaşlara sunulan hizmetlerin dijital erişimini artırmak amacıyla internet sayfaları, mobil uygulamalar ve kapalı devre yayın sistemleri geliştirilerek kullanıma sunulmuş, böylece hem kurumsal görünürlük artırılmış hem de bilgilere hızlı erişim sağlanmıştır.

Bu kapsamda yıl içerisinde toplam 16 dijital proje hayata geçirilmiş olup, 7 web tabanlı sistem (Müze Arnavutköy, Sosyal Tesisler Arnavutköy, Sıfır Atık Arnavutköy, ARBİM Web Sitesi, Firma Rehberi, İhale Takip Sistemi, ArPort İç İletişim Portalı) ve 9 mobil uygulama (Radyo Arnavutköy, Arnavutköy Spor Burada, Led Panel, Emlak Takip, A-Tıkla Kazan, Park ve Bahçeler, Veteriner Arnavutköy, Oyun Geliştirme, Hobi Bahçesi Otomasyonu) geliştirilerek vatandaşlara dijital hizmet sunumu güçlendirilmiştir.

Ayrıca, yapı tasarım ve analiz yazılım hizmetleri kapsamında Belediyemizde kullanılan IDEcad programının yeni lisansları alınarak güncellenmiş, böylece yapı tasarımı ve analiz süreçlerinde daha hızlı, doğru ve etkin kullanım sağlanmıştır. TS500

ve TBDY gibi ulusal standartlara tam uyum sayesinde proje kalitesi artırılmıştır. Betonarme yapıların statik ve dinamik analizlerini kolaylaştıran yazılımla kolon, kiriş, döşeme ve perde duvar gibi elemanların tasarımı yönetmeliklere uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.

E-BELEDİYE HİZMETLERİ

Arnavutköy Belediyesi, dijital dönüşüm kapsamında sunduğu e-belediye hizmetleri ile vatandaşlara hızlı, kolay ve erişilebilir çözümler sunmaktadır. E-belediye sistemi üzerinden; vergi ödemeleri, başvuru işlemleri, kent rehberi, nikah işlemleri, ekspertiz hizmetleri, ruhsat başvuruları ve belediye faaliyetlerinin canlı yayını gibi birçok hizmet dijital ortamda gerçekleştirilebilmektedir.

Vatandaşların belediye hizmetlerine daha kolay ulaşabilmesini sağlayan bu sistemde üye sayısı 7.386'ya ulaşmıştır. 2024 yılı içerisinde e-belediye sistemi üzerinden yapılan tahsilat miktarı 302.569.235,73 TL, mobil uygulama aracılığıyla gerçekleştirilen tahsilat miktarı ise 4.253.276,13 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu dijital hizmetler sayesinde hem belediye hizmetlerinin etkinliği artmakta hem de vatandaşlara zaman ve işlem kolaylığı sağlanmaktadır. Belediyemiz, dijitalleşme vizyonu doğrultusunda teknolojik altyapısını güçlendirerek vatandaş memnuniyetini artırmaya devam etmektedir.

Tablo 46. E-Belediye Hizmetleri Sayısal Verileri

İşin Adı	Ölçü	2023	2024
E-Belediye Üye Sayısı	Kişi	32893	7386
E-Belediye ile İnternette Yapılan Tahsilat Miktarı	TL	168.825.371,96	302.569.235,73
Mobil Uygulama ile Yapılan Tahsilat Miktarı	TL	1.193.919,09	4.253.276,13

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024

Tablo 47. E-Belediye Kapsamında Sunulan Hizmetleri

KATEGORİ ADI	VERİLEN HİZMETLER
Vergi İşlemleri	Vergi & Borç Ödeme
	Benim Sayfam
	E-Makbuz & Tahakkuk Bilgileri
	Beyanlarınız
	Sicil Bilgisi
E-Beyanname	Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi
	Beyan Başvuru Bilgilendirme
	Beyan Bildirim Durum Sorgulama
	Emlak Beyan Bildirimi
	Çevre Temizlik Beyan Bildirimi
	İlan Reklam Beyan Bildirimi
E-Başvuru	İstek - Şikayet - Öneri Başvurusu
	CİMER Başvurusu
	Moloz Alım Talebi Başvurusu
	ARKUR Gönüllü Başvurusu
	Sosyal Yardım Başvurusu
	Spor Kurs Başvurusu
	Kütüphane Hizmetleri
	Bilişim Akademisi
	Kadın ve Aile Hizmetleri
Kent Rehberi & E-Plan	Kent Rehberi
	Afet Bilgi Sistemi
	İmar Durumu
	E-Plan Askı
Bilgi Merkezi	EBYS Evrak Sorgulama
	EBYS Evrak Takibi
	Nöbetçi Eczaneler
	Fen İşleri Faaliyetleri
	Meclis & Encümen Kararları
	Adres Kayıt Sistemi
	Vergi Ödeme Yardım
	Etkinlik Bilgisi Sorgulama
Harç & Ücret Tarife Sorgulama	Harç ve Ücret Tarifeleri
	Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
	Bina Aşınma Oranları
	Çevre Temizlik Tarifesi
	İnşaat Maliyet Bedelleri
Nikah İşlemleri	Nikah Saati Sorgulama
	Sağlık Raporu Sorgulama
	Evlilik Başvuru İşlemleri
	Yabancı Uyruklu Evlilik Başvuru İşlemleri
	Mülteci Statüsündekilerin Evlilik İşlemleri
Ekspertiz & Bilirkişi İşlemleri	E-Ekspertiz İşlemleri
	E-Ekspertiz Başvurusu Kullanım Kılavuzu
	Bilirkişi İnceleme İşlemleri
İşyeri Ruhsatı	İşyeri Ruhsatı Başvurusu
	İşyeri Ruhsatı Durum Sorgulama
Yapı Ruhsatı/ Yapı Denetim	E-İmar Başvurusu
	Harç Hesabı
İstihdam Merkezi	İstihdam Merkezi
Canlı Yayın & TV	Arnavutköy'ü Seyret
	Arnavutköy TV

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024

E-DEVLET HİZMETLERİ

Belediye olarak vatandaşlara kamu hizmetlerine kolay ve hızlı erişim sağlamak amacıyla e-Devlet platformu üzerinden dijital hizmetler sunmaktadır. Bu kapsamda vatandaşlar; arsa değer sorgulama, imar planı görüntüleme, emlak vergisi işlemleri, eğitim başvuruları, borç ve tahsilat işlemleri, sosyal yardım başvuruları gibi birçok işlemi online olarak gerçekleştirebilmektedir.

Vatandaşların zamandan tasarruf etmesini sağlayan bu sistemle, belediye hizmetlerine erişim her geçen gün daha kolay hale gelmektedir. e-Devlet sistemi üzerinden sunulan hizmet sayısı 36'ya ulaşmış, bu platform üzerinden yapılan işlemlerle 18.941.261,94 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz, dijitalleşme vizyonu doğrultusunda e-Belediye ve e-Devlet entegrasyonlarını güçlendirerek, hizmet kalitesini artırmayı ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye taşımayı hedeflemektedir.

Tablo 48. E-Devlet Hizmeti Sayısal Verileri

Faa-liyet Alanı	İşin Adı	Ölçü	2023	2024
E-dev-let Hizmetleri	E-Devlet Sistemi Üzerinde Sunulan Hizmet Sayısı	Adet	39	36
E-dev-let Hizmetleri	E-Devlet Platformundan Yapılan Tahsilat Miktarı	TL	11.188.238,27	18.941.261,94

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024

Tablo 49. E- Devlet kapsamında Sunulan Hizmetler

Hizmet Türü	Sunulan hizmetler
Vergi ve Mali İşlemler	Emlak Vergisi Bildirimi
	Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama
	Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama (Tüzel Kişi)
	Beyan Bilgileri Sorgulama
	Beyan Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
	Borç İşlemleri
	Borç İşlemleri (Tüzel Kişi)
	Ücret Tarifesi Sorgulama
	Sicil Bilgileri Sorgulama
	Sicil Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
İmar ve Arsa Bilgileri	Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
	Askıdaki İmar Planı Sorgulama
	İmar Durum Bilgisi Sorgulama
Ruhsat ve Başvuru İşlemleri	Ruhsat Başvurusu Sorgulama
	Ruhsat Başvurusu Sorgulama (Tüzel Kişi)
	Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması
	Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulaması
	Sosyal Yardım Ön Başvurusu ve Başvuru Sorgulama
Eğitim ve Kültürel Hizmetler	Eğitim / Kurs Başvuru ve Talep İşlemleri
	Eğitim / Kurs Sorgulama
	Belediye Kütüphanelerinde Katalog Tarama
	Belediye Kütüphaneleri Üyelik Bilgileri Sorgulama ve Üyelik Başvurusu
Belediye Faaliyetleri ve Hizmetleri	Belediye Hizmetleri Sorgulama
	Encümen / Meclis Gündem ve Karar Sorgulama
	Etkinlik Bilgisi Sorgulama
	Günlük Faaliyet Planı Sorgulama
	Çöp Toplama Bilgisi Sorgulama
Nikâh ve Vefat İşlemleri	Nikâh Salonu Durum Sorgulama
	Vefat Bilgisi Sorgulama
Belge ve Evrak İşlemleri	Barkodlu Belge Doğrulama
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
	Evrak Takibi
	e-Bordro Sorgulama
Diğer Hizmetler	Bilgilendirilme İsteği

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024

HABERLEŞME ALTYAPISI FAALİYETLERİ

DİJİTAL TELSİZ HİZMETİ

Tüm birimler arasında hızlı ve güvenilir iletişimi sağlamak amacıyla yıl içinde 55 dijital telsiz, 1 telsiz rölesi, 5 yaka kamerası ve 2 DMR cihazı temin edilmiştir. Ayrıca, Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti, yetkili telekomünikasyon şirketleri aracılığıyla tahsis edilen frekanslar üzerinden sunulmaktadır.

KURUMSAL HAT HİZMETİ

Kurum içi iletişimi güçlendirmek ve saha ekiplerinin koordinasyonunu artırmak amacıyla müdürlüklere toplam 206 kurumsal hat tahsis edilmiştir. Bu hatlar, hızlı ve kesintisiz iletişim sağlayarak operasyonel verimliliği artırmakta, vatandaş taleplerine daha hızlı yanıt verilmesine katkı sunmaktadır. Ayrıca, güvenli ve izlenebilir bilgi akışı ile iş süreçlerinin takibini kolaylaştırmaktadır.

PSTN TELEFON VE DSL İNTERNET HİZMETİ

Belediyemiz hizmet binalarının iletişim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, DSL bağlantıları üzerinden şehir içi, şehirlerarası, uluslararası ve GSM görüşmeleri 7/24 kesintisiz sağlanmaktadır.

Tablo 50. Donanım ve İnternet Hizmetleri Süresi

Arama Türü	Süre (Dakika)
PSTN Analog Hat	600
100 Mbps'e Kadar AKN'siz İnternet	504
FTTH Fiber Modem	36
Sabit IP	72

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024

Tablo 51. Telefon Görüşme Türleri ve Süreleri

Arama Türü	Süre (Dakika)
Şehir İçi Aramalar	35.000
Şehirlerarası Aramalar	3.000
GSM Yönünde Aramalar	10.000
Özel Servis Aramaları	800
Milletlerarası Aramalar	100
Kıbrıs Mobil Aramalar	100
Kıbrıs Sabit Aramalar	100
Diğer Operatör Aramaları (STH Operatörü 850)	800
118XY Bilinmeyen Aramalar	100

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024

ÜCRETSİZ İNTERNET HİZMETLERİ

Belediyemiz, dijital hizmetlere erişimi kolaylaştırmak amacıyla 64 noktada ücretsiz Wi-Fi hizmeti sunmaktadır. Meydanlar, parklar ve sosyal alanlarda kesintisiz internet sağlayan bu hizmetten bugüne kadar 156.047 kişi faydalanmıştır. Dijital kapsayıcılığı artıran bu uygulama, vatandaşlara sosyal yaşam alanlarında teknolojik kolaylık sağlamaktadır.

Tablo 52. Ücretsiz İnternet Hizmeti

	Ölçü	2023	2024
Ücretsiz İnternet Hizmeti Sunulan Nokta Sayısı	Adet	62	64
Ücretsiz İnternet Hizmeti Aktif Üye Sayısı	Kişi	143.048	156.047

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024

BİLİŞİM SİSTEMLERİ TEKNİK DESTEK FAALİYETLERİ

PERİYODİK BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ

Belediyemiz, hizmet binalarında ve bağlı alanlardaki cihaz ve sistemlerin düzenli bakım ve onarımını sağlayarak kesintisiz hizmet sunmayı hedeflemektedir. Güvenlik kameralarından anons sistemlerine, santral, yazıcı ve kartlı geçiş sistemlerine kadar birçok alanda periyodik bakım çalışmaları yürütülmektedir. Bu sayede sistem performansı artırılmakta, ekipman ömrü uzatılmakta ve hizmet güvenliği korunmaktadır.

Tablo 53. Periyodik Bakım ve Onarım Hizmetleri

			Miktar (Adet)
Güvenlik Kamera Sistemleri Bakım Hizmeti	Belediye ve Ek Hizmet Binaları	Bina Sayısı	54
		Kamera Sayısı	1.697
		Kayıt Cihazı Sayısı	71
	Park Kamera Sistemleri	Park Sayısı	102
		Kamera Sayısı	735
		Kayıt Cihazı Sayısı	93
Anons Sistemleri Bakım Hizmeti	Lokasyon Sayısı		102
	Alıcı Sayısı		735
	Hoparlör Sayısı		93
Santral Sistemleri Bakım Hizmeti	Santral Sayısı		6
Yazıcı ve Tarayıcı Bakım Hizmeti	Yazıcı Sayısı		164
	Tarayıcı Sayısı		9
Kartlı Geçiş Sistemleri Bakım Hizmeti	Turnike Sayısı		20

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024

DONANIM İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Belediyemiz, hizmet kalitesini artırmak amacıyla eskiyen bilişim altyapısını yenileyerek yeni ve işlevsel bilgisayar sistemlerine geçiş yapmaktadır. 10 yılı aşkın süredir kullanılan donanımların yenilenmesiyle işlem hızı, sistem güvenilirliği ve hizmet verimliliği artırılmış; dijital dönüşüm süreci desteklenmiştir. Bu yatırımlar, vatandaş taleplerine daha hızlı yanıt verilmesini sağlayarak memnuniyeti artırmayı hedeflemektedir.

Tablo 54. Alımı Gerçekleştirilen Donanımlar

Ürün Adı	Miktar (Adet)
A4 Tarayıcı	60
Monitör	162
Dizüstü Bilgisayar	122
Masaüstü Bilgisayar	213

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024

OLAĞAN DIŞI HAREKETLİLİK İZLEME VE ÇAĞRI HİZMETİ

Kurum Bünyesinde, 31 farklı noktada bilişim hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla çeşitli lokasyonlarda haberleşme cihazları, jeneratörler ve ağ ekipmanları gibi donanımların güvenliğini 24 saat boyunca izleyen bir sistem kullanılmaktadır. Bu sistem sayesinde şüpheli hareketler, izinsiz girişler veya tehlikeli durumlar tespit edildiğinde, alarm sistemleri devreye girerek ilgili birimlerin anında haberdar edilmesi sağlanmaktadır. Güvenlik ve izleme altyapısının genişletilmesi kapsamında, 4 yeni hizmet alanına alarm sistemleri entegre edilmiştir.



ARNAVUTKÖY
HAYAT
Burada

➤ DAYANIKLI ŞEHİR Arnavutköy

Afet ve Acil Durum Yönetimi

Şehir Planlama

Şehircilik ve İmar Denetimi

Kent Bilgi Sistemi Yönetimi

Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Çalışmaları

Kent Estetiği

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ

AFET VE ACİL DURUM PLANLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ

İLÇE AFET ARAMA KURTARMA GRUBU OPERASYON PLANI

İlçe Afet Arama Kurtarma Grubu Operasyon Planı, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) koordinasyonunda, ilçe belediyeleri, kaymakamlıklar ve ilgili kurumların iş birliğiyle hazırlanmaktadır.

Bu plan; görevli tüm kurum ve sivil toplum kuruluşlarının (STK) görev ve sorumluluklarını, kuruluşların afet ve acil durumlara hazırlık kapasitelerini, personel, araç, gereç ve ekipman sayılarını, afet ve acil durumlara yönelik müdahale süreçlerini kapsamaktadır.

Plan kapsamında ilçedeki arama kurtarma ana çözüm ortağı olarak Belediyemiz belirlenmiştir. İlçe Afet Arama ve Kurtarma Grubu Operasyon Planı, ana ve destek çözüm ortaklarının katkılarıyla oluşturulmuş ve yıl içerisinde Belediyemiz tarafından, planda görevli tüm kuruluşlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmiştir.



İlçe Afet Arama Kurtarma Grubu Operasyon Planı Aylık Toplantısı, Afet Eğitim Merkezi, 2024

İL RİSK AZALTMA PLANI (İRAP)

Afetlerin etkilerini en aza indirmek, afet risklerini azaltma bilinci oluşturmak, paydaşlar arasındaki iş birliğini artırmak ve afet sonrasındaki iyileştirme çalışmalarına duyulan ihtiyacı azaltmak amacıyla, İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından İl Risk Azaltma Planı (İRAP) hazırlanmıştır.

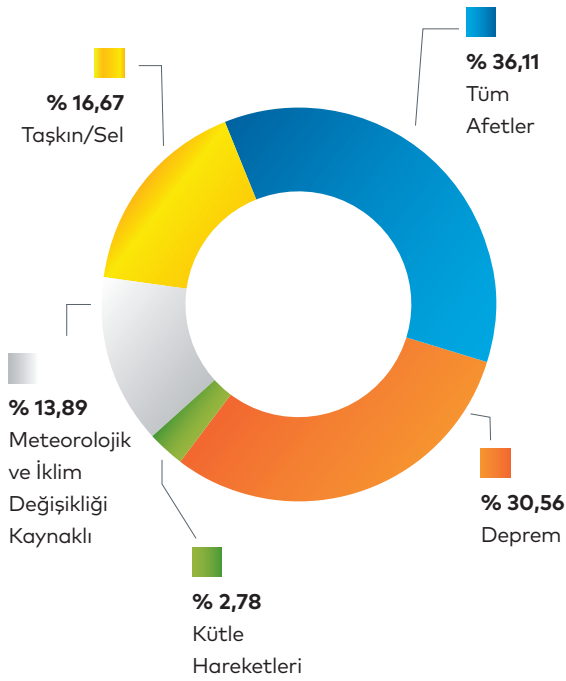
Doğal ve insan kaynaklı afet risklerini belirleyerek, bu riskleri azaltmaya yönelik strateji ve eylem planlarını içeren bir yol haritası niteliğindeki İl Risk Azaltma Planı (İRAP), Türkiye Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından yürütülmektedir. 81 ilde uygulanan İRAP, yerel yönetimlerin ve ilgili kurumların afet risklerini en aza indirmek için alacağı önlemleri ve eylemleri kapsamaktadır.



İl Risk Azaltma Planı (İRAP) Kurulu Toplantısı, Arnavutköy Kaymakamlık Binası, 2024

İRAP kapsamında, Belediyemizin sorumlu olduğu 36 eylem ve destek verdiği 104 eylem bulunmaktadır.

Grafik 1. Belediyemizin Sorumlu Olduğu Eylemlerin Afet Türüne Göre Oransal Dağılımı (%)



Kaynak. Afet İşleri Müdürlüğü, 2024



İl Risk Azaltma Planı (İRAP) Toplantısı, Arnavutköy Belediyesi, 2024

Yıl içerisinde, sorumlu olduğumuz ve destek verdiğimiz eylemlerin ilçe düzeyinde takibi, verilerin işlenmesi ve denetlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, sorumlu olunan eylemler içerisinde 8 eylem tamamlanmıştır.

Tablo 1. Tamamlanan İRAP Eylemleri

Sıra	Eylem	Afet Türü
1	İlçe Kentsel Dönüşüm Stratejik Belgesi hazırlanacak ve T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği (ÇŞİDB) Bakanlığına onaylatılacaktır.	Deprem
2	Varsa afete maruz ve/veya riskli alan ilan edilmiş alan sınırları, imar planı bulunan yerlerde imar planlarına işlenecek, yeni yapılaşma ve ikamet engellenmesi sağlanacaktır.	Deprem
3	Varsa geçmiş afetlerde ağır ve/veya orta hasarlı olarak tespiti yapılan ve riskli yapı ilan edilen tüm binalar güçlendirilecek veya yıkılacaktır.	Deprem
4	Sorumluluk alanındaki tarihi ve kültürel miras yapılarının beklenen depreme karşı performansı incelenecek ve gerekli görülen yapılar için güçlendirme, geçici ve sökülebilir tahkim ve takviye uygulamaları yapılacaktır.	Deprem
5	Deprem sonrası etkin bir müdahaleye hazırlık kapsamında ve istenildiğinde arama kurtarma ve hasar tespit çalışma grupları tarafından erişilebilir bir şekilde belediye arşivindeki tüm binaların statik projelerinin Belediye Afet Müdürlüğünde dijital olarak bulundurulmalı. Ayrıca, hasar tespiti ve kurtarma çalışmalarını kolaylaştırmak için binaların dış cephe kaplamalarının sökülebilir olması yeni ruhsat şartlarına eklenmelidir.	Deprem
6	İRAP'ta ki tehlike ve riskler kapsamında, ilçede mahalle bazlı afet ve acil durum risk analizleri yapılarak Risk Tespit Azaltma İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'na sunulacaktır.	Tüm Afetler
7	Afet riski yüksek olarak belirlenmiş alanlarda yaşayan incinebilir grupların (örneğin, yaşlılar, engelliler, çocuklar, düşük gelirli aileler, kronik hastalığı olanlar) her yıl en az %10'una özgü afet bilinçlendirme, gerekli malzeme temini ve sosyal destek çalışmaları yürütülecektir.	Tüm Afetler
8	Meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılarda numaratajların tamamlanarak ya da güncelleme çalışmaları yapılarak, ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılacaktır.	Tüm Afetler

Kaynak. Afet İşleri Müdürlüğü, 2024

TÜRKİYE AFET MÜDAHALE PLANI (TAMP)

Afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak çalışma grupları ve koordinasyon birimlerinin rollerini ve sorumluluklarını tanımlamak, afet öncesi, sırası ve sonrasındaki müdahale planlamasının temel prensiplerini belirlemek amacıyla, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarını kapsayan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) hazırlanmıştır.

Belediyemiz, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilçemiz genelinde faaliyet gösteren 23 afet grubunun 7'sinde ana sorumluluğu, 16'sında ise destek çözüm ortağı olarak görev yapmaktadır.

Belediyemizin ana sorumlu olduğu afet grupları şunlardır:

- Afet Arama Kurtarma Grubu
- Afet Hasar Tespit Grubu
- Afet Altyapı Grubu
- Afet Enkaz Kaldırma Grubu
- Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu
- Afet Nakliye Grubu
- Afet Ulaşım Altyapı Grubu

Belediyemiz, ana sorumlu olduğu afet grupları kapsamında, her yıl ilçe afet operasyon planları hazırlamakta, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak toplantılar ve tatbikatlar düzenlemektedir. Bu çalışmalar, afetlere karşı etkin müdahale sağlamak ve ilçemizin afetlere hazırlık kapasitesini artırmak amacıyla sürdürülmektedir.

AFET İSTASYONU (AFİS) KONTEYNER

Afet sonrası ilk müdahale sürecinde ihtiyaç duyulan temel arama kurtarma ekipmanlarını, kişisel koruyucu malzemeleri ve lojistik destek un-

surlarını içinde barındıran Afet İstasyonu (AFİS) Konteynerleri, olası afet ve acil durumlarda arama kurtarma ekipleri, mahalle afet gönüllüleri ve çevre illerden gelen destek ekiplerinin hızlı ve etkin şekilde müdahale edebilmesi amacıyla stratejik noktalara yerleştirilmektedir.

AFİS Konteynerleri, kazma, kürek, balyoz, jeneratör, arama kurtarma ipleri, sedye, kırıcı-delici takımlar, ilk yardım malzemeleri ve diğer gerekli teçhizatları içermektedir. Bu sayede, ilk müdahale ekipleri ve gönüllüler, afet bölgesinde hızla organize olarak kurtarma çalışmalarına başlayabilmektedir.



AFİS Konteyneri, Bolluca Arnavutköy Gençlik ve Eğitim Merkezi (ARGEM), 2024

Her mahallede bir arama kurtarma ekibi kurulması ve AFİS konteyneri bulundurulması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda halihazırda 9 mahallede bulunan AFİS konteyner sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Tablo 2. Afet İstasyonu (AFİS) Konteynerleri

Sıra	Mahalle	Yer
1	Boğazköy İstiklal	Afet Eğitim Merkezi (AFEM)
2	Hadımköy	Hadımköy Kapalı Pazar
3	Haraççı	Haraççı Arnavutköy Gençlik Eğitim Merkezi (ARGEM)
4	Hastane	Hadımköy Ek Hizmet Binası
5	Hicret	Bolluca Arnavutköy Gençlik Eğitim Merkezi (ARGEM)
6	Mehmet Akif Ersoy	Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Merkezi (AYEM)
7	Mustafa Kemal Paşa	Merkez Arnavutköy Gençlik Eğitim Merkezi (ARGEM)
8	Durusu	Durusu Zabıta
9	Tayakadın	Tayakadın İlkokulu

Kaynak. Afet İşleri Müdürlüğü, 2024

Ayrıca, konteynerlerdeki malzeme ve ekipmanların afet anında tam kapasiteyle kullanılabilmesi için belirli periyotlarla bakım, kontrol ve sayım işlemleri gerçekleştirilmekte, eksiklikler giderilmektedir.



AFİS Konteyner Denetimi, Bolluca Arnavutköy Gençlik ve Eğitim Merkezi (ARGEM), 2024

AFET VE ACİL DURUMA MÜDAHALE FAALİYETLERİ

İlçemizde meydana gelecek deprem, yağmursuyu baskınları, toprak kayması, kar ve buzlanma gibi doğal afetler ile mücadele kapsamında, gerekli olan tedbirlerin alınması, olay anında mevcut makine, ekip, ekipman ve personel ile müdahale edilmesine yönelik destek faaliyetleri yürütülmektedir.

AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYON MERKEZİ

Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi, il veya ilçe düzeyinde meydana gelen afet ve acil durumlara ilişkin hazırlık ve müdahale faaliyetlerinde; kamu kurum ve kuruluşları, afet ve acil durum yönetim merkezleri ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve iş birliğini sağlamak amacıyla, kar yağışı, sel, deprem gibi olay türlerine göre hazırlanan planlar çerçevesinde, sorumlu müdürlüklerin koordinasyonunda 7/24 esasına göre görev yapmaktadır.



Arnavutköy Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM), 2024

ARAMA KURTARMA FAALİYETLERİ

Belediyemiz tarafından, doğal afetler, kazalar veya insan kaynaklı olaylar sonucunda kaybolan, mahsur kalan ya da hayati tehlike içerisinde bulunan kişileri aramak ve güvenli bir şekilde kurtarmak amacıyla arama kurtarma faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda yıl içerisinde Arnavutköy Sazlıbosna, İstanbul Boğazı ve Çatalca İlçesi olmak üzere üç farklı bölgede kayıp arama çalışmalarına katılım sağlanmıştır.



Kayıp Arama Çalışmaları, Sazlıbosna, 2024

Ayrıca, Belediyemiz tarafından yürütülen arama kurtarma faaliyetlerinde kullanılmak üzere yıl içerisinde bir adet arama kurtarma römorku tedarik edilmiştir. Böylece, toplam arama kurtarma römork sayısı ikiye çıkarılmıştır. Römorkların içerisinde arama kurtarma malzemeleri, ilk yardım ekipmanları, çadır ve hijyen malzemeleri yer almaktadır.

Tablo 3. Römork İçerisinde Yer Alan Arama Kurtarma Malzeme Dağılımı

Malzeme Türü	Miktarı (Adet)
Kesme Ana Ünitesi	1
Ayırma Ana Ünitesi	2
Beton Kırıcı	2
Jet Taşı	4
Rtrmax Kırıcı	2
Tilki Kuyruğu	1
Matkap	1
Beton Kesme	2
Megafon	2
Aydınlatma Kutusu	1
Lazer metre	1
Enkaz Altı Arama Kamerası	1
Sismik dinleme cihazı	1
Ahşap Kesme	3
GPS	2
Şarjlı Matkap	1

Kaynak. Afet İşleri Müdürlüğü, 2024

KIŞ İLE MÜCADELE FAALİYETLERİ

Trafik güvenliğini sağlamak, ulaşımı kesintisiz hale getirmek, acil durum ekiplerinin hızlı müdahale etmesini temin etmek, ekonomik ve sosyal hayatın devamlılığını sağlamak, kırsal bölgelerin şehirle bağlantısını korumak ve temel ihtiyaçların karşılanmasını kolaylaştırmak amacıyla kış şartlarıyla mücadele çalışmaları yürütülmektedir.

Bu kapsamda, ilçedeki ana ulaşım yolları, okul ve ibadethaneler, kaldırımlar, meydanlar, cadde ve sokaklar kış koşullarına karşı düzenli olarak tuzlanmakta, iş makineleriyle kar temizliği yapılmakta ve kırsal yollar açık tutulmaktadır. Bu çalışmalar özellikle aralık, ocak, şubat ve mart aylarında kar ve buzlanma durumuna göre yoğun olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz tarafından kış dönemi boyunca, okul ve ibadethanelerin girişlerinde kullanılmak üzere tuz çuvalı bırakılmaktadır. Yıl içerisinde toplam 86 okul ve 158 ibadethaneye 25 kilogramlık 416 adet tuz çuvalı bırakılmıştır.

Yıl sonuna doğru, önümüzdeki yıl için gerçekleştirilen kış hazırlıkları kapsamında 10.000 ton tuz temin edilerek Boğazköy, Hadımköy ve Taşoluk'taki depo alanlarında stoklanmıştır. Çalışmalarda, bıçaklı ve tuz aparatlı kar küreme araçları, greyderler, loderler ve JCB gibi toplam 50 adet iş makinesi ve görevli toplam 110 personel hazır tutulmaktadır. Olası olumsuz durumlara karşı tüm hazırlıklar tamamlanmıştır.

Tablo 4. 2024 Yılı Kış ile Mücadele Çalışmaları

Kış Çalışmaları	Ölçü	Miktar
Kış Mücadele Araçları	Adet	50
Personel Sayısı	Kişi	110
Mevcut Stoktaki Tuz Miktarı	Ton	10.000
Yıl İçerisinde Toplam Kullanılan Tuz Miktarı	Ton	1.000
İBB'den Alınan Tuz Miktarı	Ton	2.700

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024



Kış ile Mücadele Araçları, 2024

AFET VE ACİL DURUM EĞİTİM VE FARKINDALIK ARTIRMA FAALİYETLERİ

FARKINDALIK ARTIRMA EĞİTİMLERİ

2021 yılından itibaren faaliyetlerini sürdüren ve açık ve kapalı alan olmak üzere toplam 3.200 m²'lik alana sahip olan Uygulamalı Afet Eğitim Merkezimiz (AFEM); çok amaçlı sınıf, afet farkındalık sınıfı, uygulamalı afet eğitim modülleri, eğitimci odası ve kafeteryadan oluşmaktadır.

Belediyemiz tarafından, afet bilincini artırmak amacıyla Afet Farkındalık Eğitimi, Yangın Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi ve Arama Kurtarma Eğitimi düzenlenmektedir. Eğitimler, Arnavutköy Afet Eğitim Merkezi (AFEM) bünyesinde teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Yıl içerisinde 11.519 kişiye afet farkındalık eğitimleri, 280 kişiye ilk yardım eğitimi, 255 kişiye yangın eğitimi ve 92 kişiye arama kurtarma eğitimi olmak üzere toplam 12.146 kişiye eğitim verilmiştir.

Tablo 5. Afet ve Acil Durum Eğitim Türleri ve Katılımcı Sayıları (Kişi)

Eğitim Adı	2022	2023	2024
Afet Farkındalık Eğitimi	4.246	6.562	11.519
Arama Kurtarma Eğitimi	227	36	92
İlk Yardım Eğitimi	247	73	280
Yangın Eğitimi	17	16	255

Kaynak. Afet İşleri Müdürlüğü, 2024



Afet Farkındalık Eğitimi, Arnavutköy Afet Eğitim Merkezi (AFEM), 2024

Afet Farkındalık Eğitimi, afet türleri, riskler ve doğru davranış biçimlerini kapsayan 2 saatlik bir programdır. İlçemizdeki öğrenciler, özel gereksinimli bireyler, kamu kurumları, STK'lar ve özel sektör temsilcileri eğitime katılım sağlamaktadır. "Afete Hazır Okul" projesi kapsamında öğrencilere yönelik uygulamalı eğitimler ve "Güvenli Yaşam Evi" simülasyonları yapılmaktadır. Yıl içerisinde toplam 11.519 kişiye afet farkındalık eğitimi verilmiştir.



Yangın Eğitimi, Afet Eğitim Merkezi, 2024

Yangın Eğitimi, 3 saatlik teorik ve uygulamalı bir program olup temel yangın bilgileri ve söndürme tekniklerini içermektedir. Yıl içerisinde 255 kişiye yangın eğitimi verilmiştir.



İlk yardım Eğitimi, Hadımköy ARGEM, 2024

İlk yardım Eğitimi ise bilgilendirme amaçlı olup uygulamalı eğitimlerle desteklenmektedir.

Yıl içerisinde 280 kişiye ilk yardım eğitimi verilmiştir. Ayrıca, okulların Sivil Savunma Kulüplerine ve vatandaşlara yönelik eğitimlerde uygulamalı çalışmalar yapılmış, katılımcılar yangın söndürme ve ilkyardım müdahalelerini birebir deneyimlemiştir.

Arama Kurtarma Eğitimleri, belediye personeline oluşturulan Arama Kurtarma (ARKUR) ekibi ile mahalle afet gönüllülerine yönelik enkaz, kuyu, yangın ve kule istasyonlarında teorik ve uygulamalı eğitimler verilmektedir. Yıl içerisinde 92 kişilik ARKUR ekibine eğitim verilmiştir. Ayrıca AFAD tarafından mahalle gönüllülerine 2 saatlik temel eğitim sağlanmaktadır.



Afet Eğitim Merkezi, 2024

TATBİKATLAR

Afetlere hızlı ve etkili müdahale sağlamak, ekipler arası koordinasyonu artırmak ve operasyonel hazırlıkları değerlendirmek amacıyla il ve ilçe düzeyinde toplantılara katılım sağlanmakta, tatbikatlar düzenlenmekte veya düzenlenen tatbikatlara destek verilmektedir. Bu çalışmalarla ekiplerin afet anında doğru ve hızlı müdahale yetkinliği, teknolojiye uyumu ve eksiklerin giderilmesi hedeflenmektedir.

Yıl içerisinde 12 il ve 12 ilçe toplantısı, 2 masa başı tatbikat, 16 günlük temel afet bilinci, ilkyardım ve arama kurtarma eğitimi gerçekleştirilmiş; ayrıca 19-21 Kasım 2024 tarihlerinde AFAD'ın INSARAG tatbikatına katılım sağlanmıştır.

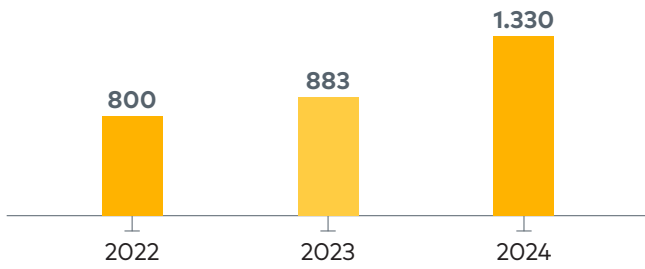


Arama Kurtarma Faaliyetleri Insarag Tatbikatı, Yeşilköy AFAD Yerleşkesi, 2024

AFET GÖNÜLLÜLÜK FAALİYETLERİ

Afetlere karşı toplumu daha dirençli hale getirmek, farkındalık oluşturmak ve gönüllü katılımını artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve bilgilendirici broşürler dağıtılmaktadır. Mahalle Afet Gönüllüsü Projesi kapsamında gönüllülerle ekipler oluşturularak temel arama kurtarma, ilk yardım ve yangın eğitimleri verilmiştir.

Grafik 2. Yıllara Göre Afet Gönüllü Sayısı (Kişi)



Kaynak. Afet İşleri Müdürlüğü, 2024

2024 yılı sonunda Afet Gönüllüsü sayısı 1.330 kişiye ulaşmıştır. Yıl için belirlenen 1.000 kişilik hedef, %133 oranında gerçekleşmiştir.



Mahalle Afet Gönüllüleri Eğitimi, Yeşilbayır Mahallesi, 2024

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARINA YÖNELİK FAALİYETLER

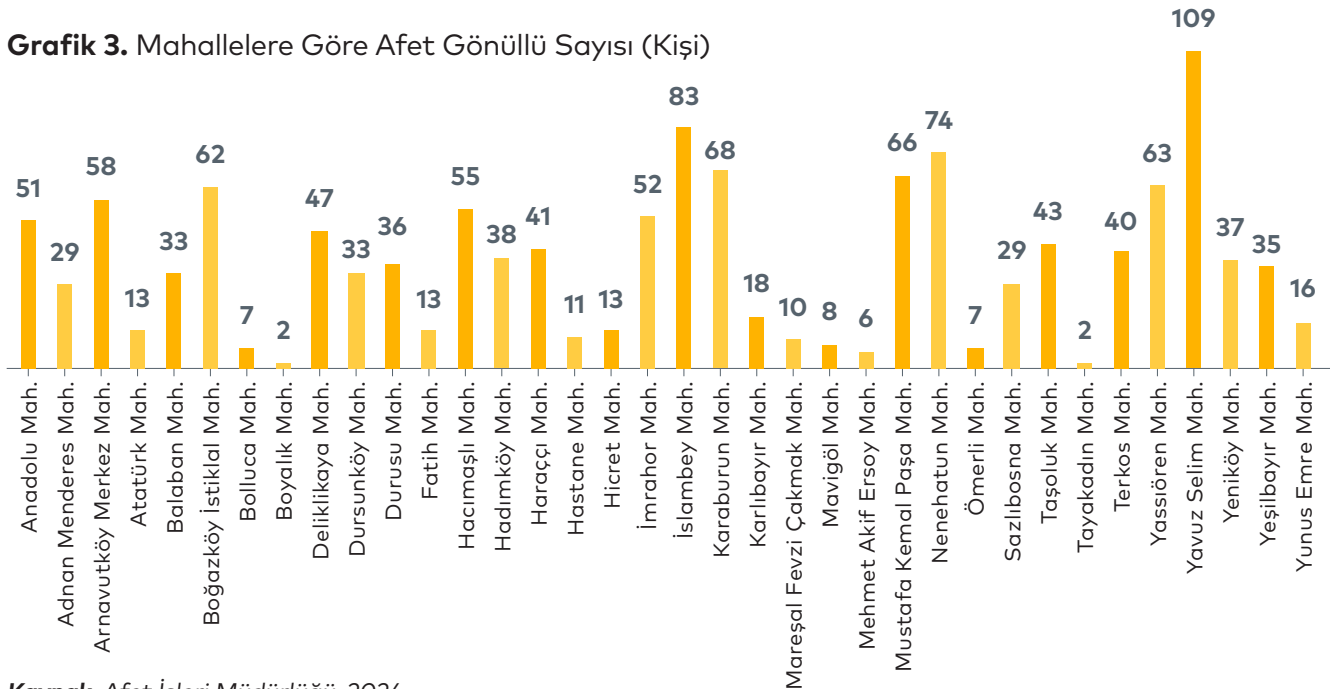
İlçemizde merkezi bulunan, faaliyet gösteren veya aktif üyesi bulunan arama kurtarma dernekleri ile afet ve acil durumlarda birlikte çalışma kültürünü geliştirmek, afetlerin muhtemel maddi ve manevi zararlarını en aza indirebilmek ve ilçemizin arama kurtarma kapasitesini artırmak için çeşitli iş birlikleri geliştirmekteyiz. Bu kapsamda, sivil toplum kuruluşlarının (STK) Afet Eğitim Merkezini bir eğitim sahası olarak aktif şekilde kullanmalarına olanak sağlanmaktadır.

Afet Eğitim Merkezimiz, yıl içerisinde HAK, ANDA, SİSAD (Sivil Savunma Derneği), TÜDAK (Tüm Dünya Arama Kurtarma), ACAK (Aciller Arama Kurtarma) ve İSTANBUL Arama Kurtarma Ekibi olmak üzere 6 farklı arama kurtarma derneği tarafından toplam 30 kez kullanılmıştır.



Sivil Toplum Kuruluşları Faaliyetleri, Afem, 2024

Grafik 3. Mahallelere Göre Afet Gönüllü Sayısı (Kişi)



Kaynak. Afet İşleri Müdürlüğü, 2024

ŞEHİR PLANLAMA

İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

Arnavutköy İlçesi için 1/100.000, 1/50.000, 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli üst planların hazırlanması sürecinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, İBB ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmakta, plan onaylarının ardından gerekli itirazlar yapılmakta ve sonuçları takip edilmektedir.

Ayrıca, 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanıp Arnavutköy Belediye Meclisi'ne sunulmakta ve İBB nezdinde takibi yapılmaktadır.

1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

1/5000 ölçekli nazım imar planı ve plan değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediyesinin yetkisi dahilinde olan alanlarda İBB tarafından hazırlanarak İBB meclisince onaylanmakta ve yürürlüğe girmektedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının yetkisinde olan rezerv yapı alanlarında ise plan hazırlama yetkisi bulunan kurum tarafından hazırlanarak Bakanlığa sunulmakta ve Bakanlık tarafından onaylanmaktadır. Belediyemiz tarafından imar planları hazırlanacak bölgeler için ise ilgili taleplerde bulunulmuş ve plan hazırlama yetkisi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Belediyemize verilmiştir.

Yassiören Mahallesi'nin bir kısmına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, yıl içerisinde hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Tablo 6. Onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları

Sıra	Plan Adı
1	Yassiören Mahallesi'nin Bir Kısımına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı

Kaynak. Plan ve Proje Müdürlüğü, 2024

Tablo 7. Devam Eden 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları

Sıra	Plan Adı	Son Durum
1	Karaburun Ve Yeniköy Mahallelerinin Bir Kısımına İlişkin 1/5000 Ölçekli Revizyon ile İlave Nazım İmar Planındaki İptal Edilen Alanlara Yönelik Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı	Çalışmalar Devam Ediyor

Kaynak. Plan ve Proje Müdürlüğü, 2024

Aynı zamanda ilçe genelinde toplamda 10 adet 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür. Bu planlardan 5'i ile ilgili çalışmalar tamamlanarak, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve İstanbul Büyükşehir Belediyesine onay için gönderilmiştir. Geri kalan planlarla ilgili çalışmalarımız ise devam etmektedir.

Tablo 8. Devam Eden 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklik Çalışmaları

Sıra	Plan Adı	Durumu
1	İmrahor Mahallesi 353/Mera Parselinin İlköğretim Tesisi Alanına Alınmasına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	Bakanlıkta Onay Sürecinde
2	Bolluca Deresi Ve Yakın Çevresi İle İmrahor Mahallesi Revizyon Nazım İmar Planında Kapalı Pazar Alanı-Çocuk Bahçesine Yönelik 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	Bakanlıkta Onay Sürecinde
3	Bolluca Mahallesi 226 Ada 3 Parcele İlişkin (İdari Hizmet Alanı – Emniyet Alanı) 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	Bakanlıkta Onay Sürecinde
4	Arnavutköy 15303 Parselin Bir Kısımına, Taşoluk 5365/Park Parselin Bir Kısımına Ve Bir Kısım Tescil Harici Alana Ait 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	İBB Meclisinde Onay Sürecinde
5	Arnavutköy İlçesi, Boğazköy 4552, 4553, 4554 Adaların Bir Kısımlarına, 961 Parcele, 962 ve 1018 Parsellerin Bir Kısımlarına ve Bir Kısım Tescil Harici Alana İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	İBB Meclisinde Onay Sürecinde
6	Hadımköy Merkez Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında Kuzey Marmara Karayolu Nedeniyle Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	Çalışmalar Devam Ediyor
7	Ömerli-Deliklikaya Bölgesi Nazım İmar Planında Muhtelif Alanlara İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	Çalışmalar Devam Ediyor
8	Bolluca Deresi Ve Yakın Çevresi İle İmrahor Mahallesi Revizyon Nazım İmar Planında Kat Adedi Artırımına Yönelik 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	Çalışmalar Devam Ediyor
9	Hadımköy Yeşilbayır Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında Konut Alanının Ticaret Alanına Alınmasına Yönelik 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	Çalışmalar Devam Ediyor
10	Bolluca Deresi Ve Yakın Çevresi İle İmrahor Mahallesi Revizyon Nazım İmar Planında Yoğunluk Değerinin Yeniden Düzenlenmesine Yönelik 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	Çalışmalar Devam Ediyor

Kaynak. Plan ve Proje Müdürlüğü, 2024

1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediyesinin yetkisi dahilinde olan alanlarda ilçe belediyesi tarafından hazırlanmakta, ilçe belediye meclisi tarafından uygun görülmesi durumunda İBB meclisine gönderilerek onaylanmakta ve yürürlüğe girmektedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının yetkisinde olan rezerv yapı alanlarında ise plan hazırlama yetkisi bulunan kurum tarafından Bakanlığa sunulmakta ve Bakanlık tarafından onaylanmaktadır. Plan hazırlama yetkisi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Belediyemize verilmiştir.

Yıl içerisinde ilçe genelinde toplam 3 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması yürütülmüştür. Bu çalışmalardan; Yassıören Mahallesi'nin bir kısmına ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Durusupark Deliyunus mevkiine ait 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı ise tamamlanmış olup, onaylanması için ilgili kuruma onaya gönderilmiştir.

Tablo 9. Onaylanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları

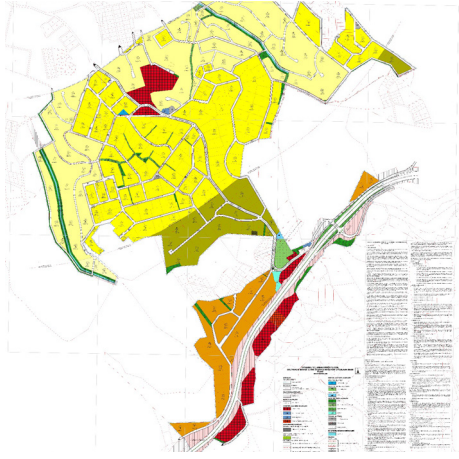
Sıra	Plan Adı
1	Yassıören Mahallesinin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Kaynak. Plan ve Proje Müdürlüğü, 2024

Tablo 10. Devam eden 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları

Sıra	Plan Adı	Son Durum
1	Karaburun Ve Yeniköy Mahallelerinin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Revizyon + İlave Uygulama İmar Planındaki İptal Edilen Alanlara Yönelik Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	Çalışmalar Devam Ediyor
2	Durusupark Deliyunus Mevkii 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	İBB Meclisinde Onay Sürecinde

Kaynak. Plan ve Proje Müdürlüğü, 2024



Durusupark Deliyunus Mevkii İmar Planı, 2024

Yıl içerisinde, ilçe genelinde toplam 36 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine ilişkin çalışma yürütülmüştür. Bu çalışmalardan 10 adedi, ilgili kurumlar tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Tablo 11. Onaylanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklik Çalışmaları

Sıra	Plan Adı
1	Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında İşgale Konu Parsellere İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği
2	Mustafa Kemal Paşa Mah. Eski Edirne Asfaltı Caddesi Vadi Parkı Önü ile Eski Edirne Asfaltı Caddesine İlişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
3	İmrakor Mahallesi 353/Mera Parselinin İlköğretim Tesisi Alanına Alınmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
4	Boğazköy 730 Parsel ve Çevresine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
5	Boğazköy Mahallesi 4832 Ada 46 Parcele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
6	Hadımköy Mahallesi, 603 Ada 13 Parselin, 605 Ada 1 Parselin, 269 Parselin ve 5427 Parselin Bir Kısımına ve bir kısım Tescil Dışı Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
7	Hadımköy Merkez Bölgesi I. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Enerji Nakil Hattı Altında Kalan Alanlara İlişkin Plan Notu Değişikliği
8	Hadımköy Merkez Bölgesi I. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında TAKS Notu Eklenmesine İlişkin Plan Notu Değişikliği
9	Hadımköy Merkez Bölgesi II. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında TAKS Notu Eklenmesine İlişkin Plan Notu Değişikliği
10	Bolluca Deresi Ve Yakın Çevresi İle İmrakor Mahallesi Revizyon Uygulama İmar Planında Kapalı Pazar Alanı- Çocuk Bahçesine Yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Kaynak. Plan ve Proje Müdürlüğü, 2024

Tablo 12. Devam Eden 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklik Çalışmaları

Sıra	Plan Adı	Durumu
1	Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Yeşilfistik So-kağa İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	İBB Mec- lisinde Onay Sürecinde
2	Bolluca Deresi Ve Yakın Çevresi İle İmrakor Mahallesi Revizyon Uygulama İmar Planında Yoğunluk Değeri-Kat Adedinin Yeniden Düzenlenmesine Yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Bakanlık- ta Onay Sürecinde
3	Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Yapılaşma Koşulları Kapsamında Yapılan Plan Notu Değişikliği	Çalışma- lar Devam Ediyor
4	Hadımköy Merkez Bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Kuzey Mar- mara Karayolu Nedeniyle Hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği	Çalışma- lar Devam Ediyor
5	Bolluca Mahallesi 761 Ada 1 ve 5 Parcele İliş- kin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı De- ğişikliği	Çalışma- lar Devam Ediyor
6	Anadolu Mahallesi 7169, 7170, 7171 ve 789 Parcele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Çalışma- lar Devam Ediyor
7	Arnavutköy İlçesi, Kazım Karabekir, Eski Edirne Asfaltı ve Hoca Ahmet Yesevi Cad- delerinin Bir Kısımlarına Cepheli Parseller ile Kentsel Donatı Alanlarındaki Muhtelif Ta- şınmazlara İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	İBB Mec- lisinde Onay Sürecinde
8	Boğazköy 4231 Ada 7 ve 20 Parsel, Boğazköy 4232 Ada 6 ve 22 Parsel, Boğazköy 4233 Ada 22 Parsel ve Tescil Harici Alana İlişkin (Refika Sokak Yolun Değiştirilmesi) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Çalışma- lar Devam Ediyor
9	Ömerli-Deliklikaya Bölgesi Uygulama İmar Planında Muhtelif Alanlara İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Çalışma- lar Devam Ediyor
10	Bolluca Deresi Ve Yakın Çevresi İle İmrakor Mahallesi Revizyon Uygulama İmar Planında Kat Adedi Artırımına Yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Çalışma- lar Devam Ediyor
11	Arnavutköy 19645 ve 5485 Parseller ve Tescil Harici Alanın Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	İlçe Mec- lisinde Onay Sürecinde
12	Ömerli-Deliklikaya Bölgesi Uygulama İmar Planında Lojistik Alanlara TAKS Eklenmesine Yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Çalışma- lar Devam Ediyor
13	Hadımköy Yeşilbayır Bölgesi 1/1000 Ölçek- li Uygulama İmar Planında Konut Alanının Ticaret Alanına Alınmasına Yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Çalışma- lar Devam Ediyor

Sıra	Plan Adı	Durumu
14	Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında 1+1 Konut Sayısına Yönelik Plan Notu İlavesi	Çalışmalar Devam Ediyor
15	Durusu 1. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Parsel Büyüklüğü ve Cephe Hattına Yönelik Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	Çalışmalar Devam Ediyor
16	Durusu 2. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Parsel Büyüklüğü ve Cephe Hattına Yönelik Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	Çalışmalar Devam Ediyor
17	Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Hisseli Parsellerde İfraz Şartına Yönelik Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	Çalışmalar Devam Ediyor
18	Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Bodrum Katlara Yönelik Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	Çalışmalar Devam Ediyor
19	Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Çatı Dairesine Yönelik Uygulama İmar Planı Plan Notu İlavesi	Çalışmalar Devam Ediyor
20	Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında K+T1, K+T2, K+T3, Fonksiyonu ile Konut Fonksiyonunun Tevhid Edilmesine Yönelik 1/1000 Ölçekli Plan Notu Değişikliği	Çalışmalar Devam Ediyor
21	Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Enerji Nakil Hattı Altındaki Konut alanlarındaki İmar Hakkı Transferinde Plan Notu Değişikliği	Çalışmalar Devam Ediyor
22	Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında 20352 ve 20359 Parseller Arası Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Çalışmalar Devam Ediyor
23	Yassiören Akpınar Çiftliği 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Sundurma Alanlarına İlişkin Plan Notu İlavesi	Çalışmalar Devam Ediyor
24	Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Taşoluk 5898 Ada 1 Parselde Bulunan BHA Alanına Yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Çalışmalar Devam Ediyor
25	Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Taşoluk 6552 ve 6553 Adalardaki Park alanı ile 6510 Adadaki BHA Alanının Yer Değiştirilmesine Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği	Çalışmalar Devam Ediyor
26	Arnavutköy İlçesi, Haraççı 1412 Parselin Bir Kısımını, Arnavutköy 22685 Parselin Bir Kısımını, Park Terkinli Alanların Bir Kısımını Ve Bir Kısım Tescil Harici Alanları Kapsayan Alanda Kavşak Çalışmasına Yönelik Hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği	Çalışmalar Devam Ediyor

Kaynak. Plan ve Proje Müdürlüğü, 2024

İMAR UYGULAMA ÇALIŞMALARI

İMAR PLANLARINA UYGUN PARSELLERİN OLUŞTURULMASI

Onaylanan imar planları doğrultusunda arazi ve arsa düzenlemelerini yapılmakta, ilgili teknik ve hukuki süreçler yürütülmekte veya takibi yapılmaktadır.

İstanbul'da en fazla İmar uygulaması yapan kurum olarak, yıl içerisinde toplam 12,7 milyon m² büyüklüğünde 5 adet imar uygulama çalışması tamamlanmıştır. Aynı zamanda 9,12 milyon m²'lik alanda yürütülen 10 adet imar uygulama çalışma ise devam etmektedir.

Tablo 13. Tamamlanan İmar Uygulama Çalışmaları

Sıra	Alan Adı	Alan (m ²)
1	Balaban İmar Uygulaması	295.000,00
2	Ömerli Sanayi Bölgesi Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	6.500.000,00
3	Ömerli KİPTAŞ Geri Dönüşüm ve Deliklikaya Lojistik Bölgesi İmar Uygulaması	1.380.000,00
4	Yeşilbayır Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	4.380.000,00
5	Yeşilbayır Köyüstü İmar Uygulaması	145.000,00
Toplam		12.700.000,00

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

Tablo 14. Devam Eden İmar Uygulama Çalışmaları

Sıra	Alan Adı	Alan (m ²)
1	Arnavutköy 1031 parsel İmar Uygulaması	6.000,00
2	Boğazköy 599-600-601 Parseller Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	54.000,00
3	Deliklikaya Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	1.245.000,00
4	Hadımköy Merkez Batı Bölgesi İmar Uygulaması	1.830.000,00
5	Haraççı Maltepe İmar Uygulaması	960.000,00
6	Haraççı Köyüstü İmar Uygulaması	240.000,00
7	Haraççı Köyaltı İmar Uygulaması	165.000,00
8	Ömerli Köyüstü Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	209.000,00
9	Ömerli 184 ada ve Çevresi İmar Uygulaması	200.000,00
10	Taşoluk-Adnan Menderes-Fatih Mahalleleri İmar Uygulaması	4.260.000,00
Toplam		9.115.000,00

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

ŞEHİRCİLİK VE İMAR DENETİMİ

ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

YAPI RUHSATI İŞLEMLERİ

Arnavutköy sorumluluk alanında; mimari, statik ve tesisat (elektrik ve mekanik projeleri) projelerinin yürürlükteki mevzuata göre tetkik edilerek onaylanmasına ve yapı ruhsatı (yeni yapı, tadilat, güçlendirme, restorasyon, istinat duvarı ruhsatları) verilmesine ilişkin işlemler yürütülmektedir. Ayrıca kat irtifakı alınabilmesi amacıyla bağımsız bölüm listelerinin onaylanması ve belge tasdik işlemleri de gerçekleştirilmektedir.

Yıl içerisinde toplam 2.332 adet yapı ruhsatı düzenlenmiş olup bu ruhsatların %43'ü yeni yapı ruhsatı olarak verilmiştir. Tüm işlemleri tamamlandıktan sonra ki yapı ruhsatı kontrol ve onaylama süresi ortalama 30 gün olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca 1.527 adet yapıya ait mimari, statik, elektrik ve mekanik uygulama projesi onaylanmıştır.

Tablo 15. Proje Onayı ve Yapı Ruhsatı Düzenleme Çalışmaları (Adet)

	2022	2023	2024
Uygulama Projeleri Onaylanan (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik) Yapı Sayısı (Avan Proje)	1.042	1.940	1.527
Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	1.209	2.248	2.332
Yeni Yapı Ruhsatı Sayısı	771	1.480	1.004
Tadilat Yapı Ruhsatı Sayısı	230	435	476
İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı Sayısı	172	308	805
Diğer Yapı Ruhsatları Sayısı	36	25	47

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024

Tablo 16. Yeni Yapı Ruhsatı Fonksiyon Dağılımı

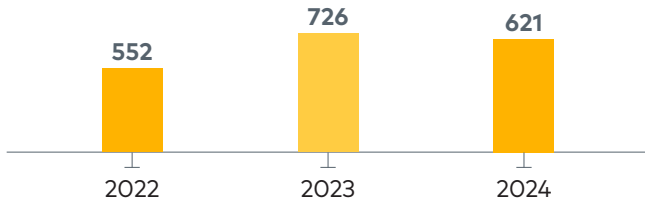
Fonksiyon Türü	Miktar (Adet)	Alan (Bin m ²)	Bağımsız Bölüm Sayısı (Adet)
Konut	911	1.262.400,31	8.123
Konut + Ticaret	36	83.150,29	201
Ticaret	9	56.654,60	30
Sanayi - Lojistik	24	438.862,97	246
Kamu Yapıları	24	51.325,41	27
TOPLAM	1.004	1.892.393,57	8.627

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024

KAT İRTİFAKI ONAY ÇALIŞMALARI

Yıl içerisinde 621 adet kat irtifakı projesi onaylanmış olup ortalama onay süresi 5 günden 3 güne düşürülmüştür.

Grafik 4. Yıllara Göre Onaylanan Kat İrtifak Proje Sayıları (Adet)

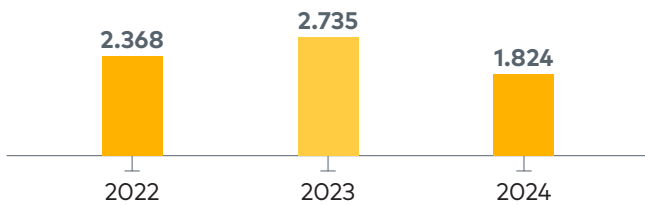


Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024

İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Yıl içerisinde, 1.824 adet imar durum belgesi düzenlenmiş olup ortalama düzenlenme süresi 14 günden 6 güne düşürülmüştür.

Grafik 5. Yıllara Göre Verilen İmar Durum Belge Sayıları (Adet)



Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024

İMAR DENETİMLERİ VE YAPTIRIMLARININ UYGULANMASI

YAPI DENETİM ÇALIŞMALARI

Yapı denetim çalışmaları kapsamında yapı ruhsatı alınmasından itibaren 3194 ve 4708 sayılı Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlenmekte, temel, temel üstü, kat ve çatı vizeleri yapılmakta, işyeri teslim tutanak, hakediş ve asansör tescil belgesi onayları yapılarak yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak tamamlanmış inşaatlar için iş bitirme ve yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir.



Hakediş Seviye Kontrolü, Hadımköy Mahallesi, 2024

Tablo 17. Yapı Denetim Çalışmaları (Adet)

	2022	2023	2024
İş Yeri Teslim Tutanağı	781	914	1.174
Temel üstü Vizesi	642	867	873
Yapı Denetim Hakediş Ödemesi	2.892	4.064	3.924
Ruhsatlı Bina Yapı Tatil Tutanağı	257	363	666
İş Bitirme Tutanağı	528	519	571
Yapı Kullanma İzin Belgesi	528	519	571
İş Deneyim – İş Durum Belgesi	103	99	104

Kaynak. Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2024

ASANSÖR TESCİL VE DENETİM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz tarafından onaylanan asansör uygulama projeleri doğrultusunda, denetimci firma aracılığıyla asansör uygunluk denetimleri gerçekleştirilmektedir. Uygunluk raporu sonrasında tescil işlemleri yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği, asansörler yıllık periyodik muayeneye tabi tutulmakta; yeşil ve mavi etiketli asansörlerin kullanımı serbest bırakılırken, sarı ve kırmızı etiketli olanlara 60–120 gün süre verilmekte, düzeltme yapılmazsa asansörler mühürlenmektedir. Gerekli düzeltmeler sonrası başvuru ile mühür açma işlemi yapılmaktadır.

2024 yılı içinde 4.049 denetim yapılmış, 592 asansör mühürlenmiş, 455 asansörde mühür sökme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 18. Asansör tescil ve Denetim İşlemleri (Adet)

	2022	2023	2024
Asansör Tescil Belgesi	469	490	615
Asansör Projesi Onayı	486	550	547
Denetlenen Asansör Sayısı		3.447	4.049
Mühürlenен Asansör Sayısı	368	376	592
Mührü Sökülen Asansör Sayısı	83	284	455

Kaynak. Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2024

KAÇAK YAPI DENETİMLERİ

Kaçak yapılarla ilgili olarak, ruhsatsız veya ruhsat/eklerine aykırı yapıların parsel maliklerine yapı tatil tutanağı düzenlenmekte, yasal sürede uygun hale getirilmeyen yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri doğrultusunda işlem yapılmak üzere tutanak ve ekleri Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir. Yıkım kararı çıkan tehlikeli veya metruk binalarla ilgili yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Yıl içerisinde yapılan kaçak yapı denetimleri ne-

ticesinde 1.660 yapı ile ilgili yapı tatil tutanağı düzenlenmiş olup bu tutanaklardan 1.201 ade-di ile ilgili yıkım ve/veya idari para cezası ile ilgili encümen kararı alınmıştır. Ayrıca genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz ettiği tespit edilen metruk yapı denetimlerinde ise 48 yapı ile ilgili yasal işlem yapılmıştır.

Tablo 19. Kaçak Yapı Denetimleri (Adet)

	2022	2023	2024
Düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı	1.185	1586	1.660
Yapı Tatil Tutanağı Encümen Kararı	1.029	1.535	1.201
Yasal İşlem Yapılan Metruk Yapı Sayısı	53	33	48

Kaynak. Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2024

YIKIM KARARLARININ UYGULANMASI

Belediye Encümenimizin ruhsatsız veya ruhsat- ta aykırı yapı ve binalar hakkında almış olduğu kararlar ile ıslah ve tasfiye edilecek gecekondulara yönelik alınan kararlar doğrultusunda yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda kamulaştırılan taşınmaz mallar üzerindeki yapı ve binaların tahliye ve yıkım işlemleri de yapılmaktadır.

Ayrıca, afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma konusunda ilçe belediyelerinin talepleri doğrultusunda iş makinası, araç gereç ve zabıta desteği sağlanmaktadır.

Yıl içerisinde, 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında 58 adet, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında 220 adet ve metruk bina kapsamında 24 adet olmak üzere toplam 302 adet bina yıkımı gerçekleştirilmiştir. Buna ek olarak, 790 adet ahırın da yıkım işlemi tamamlanmıştır. Gerçekleştirilen tüm yıkımlar maddi hasarsız olarak sonuçlandırılmıştır.

Tablo 20. Yıkılan Bina Sayısı (Adet)

	2022	2023	2024
775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre	56	24	58
3194 sayılı İmar Kanunu'na göre	125	93	220
Ahır Yıkımları	40	45	790
Metruk Yapı Yıkımları	31	22	24

Kaynak. Zabıta Müdürlüğü, 2024



Yıkım Kararının Uygulanması, 2024

KENT BİLGİ SİSTEMİ YÖNETİMİ

HARİTA ÇALIŞMALARI

Resen veya talebe bağlı olarak parsellerin tevhid ve ifraz işlemleri, kamuya terk, irtifak hakkı tesisi gibi talepler doğrultusunda inşaat istikamet, kot kesit ve kontur gabari ölçümleri yapılmakta, ilgili belgeler düzenlenmektedir.

Bu kapsamda, yıl içinde 976 adet İnşaat İstikamet Rölövesi, 810 adet Kot Kesit ve 114 adet Kontur Gabari ölçümü gerçekleştirilmiş, gerekli belgeler hazırlanmıştır.

Tablo 21. Düzenlenen İnşaat İstikamet, Kot Kesit, Kontur Gabari Belge Sayıları (Adet)

	2022	2023	2024
Encümene Teklif Belgesi	648	803	399
İnşaat İstikamet Rölövesi	1.415	1.656	976
Kot Kesit	988	420	810
Kontur Gabari	136	1.569	114

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

KENT BİLGİ SİSTEMİ ALTYAPI ÇALIŞMALARI

KENT BİLGİ SİSTEMİ GÜNCELLEME ÇALIŞMALARI

Coğrafi Bilgi Sistemi ile belediyede kullanılan diğer yazılımların kent bilgi sistemi kapsamında entegrasyonunu sağlanmış, Adres Kayıt Sistemi (AKS) 'nin ve Belediye bilgi sistemi dahilinde tüm verilerin güncellenmesi ve eşleştirilmesi gerçekleştirilmiştir. Mobil ve web uygulamaları ile ilçe genelindeki değişimleri (Parsel, adres, plan vb.)

paylaşarak, vatandaşın en doğru bilgiye ulaşması sağlanmıştır.

Ayrıca, Drone ile Belediyemiz bünyesinde yapılan çalışmalara altlık olarak kullanılmak üzere çalışma alanının, güncel, yüksek doğrulukta ölçümü yapılarak, coğrafi koordinatlı, üç boyutlu modeli oluşturulmakta ve ortofoto haritalar üretilmektedir.

Yıl içerisinde, İlçemiz genelindeki ihtiyaçlara binaen yaklaşık 1,3 km²lik alanda drone çekimi yapılmıştır. Aynı zamanda Kent Rehberi Uygulamaları ile Kentsel Yönetimin Güçlendirilmesi hedefi için yapılan çalışmalarla, yaklaşık 6.000 adet adreste güncelleme yapılmış, uydu görüntüleri de güncellenerek performans gösterge değerlerinde planlanan hedefe ulaşılmıştır.

Tablo 22. Adres Veri Güncelleme Çalışmaları (Adet)

	2022	2023	2024
Parsel güncellemesi	1.998	3.477	2.195
Yapı Geometrisi	1.157	1.483	1.140
Kapı Numarası	2.145	2.091	2.649
Mesafe Krokisi	45	37	111
Adres Yazısı	2.492	3051	4.444

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

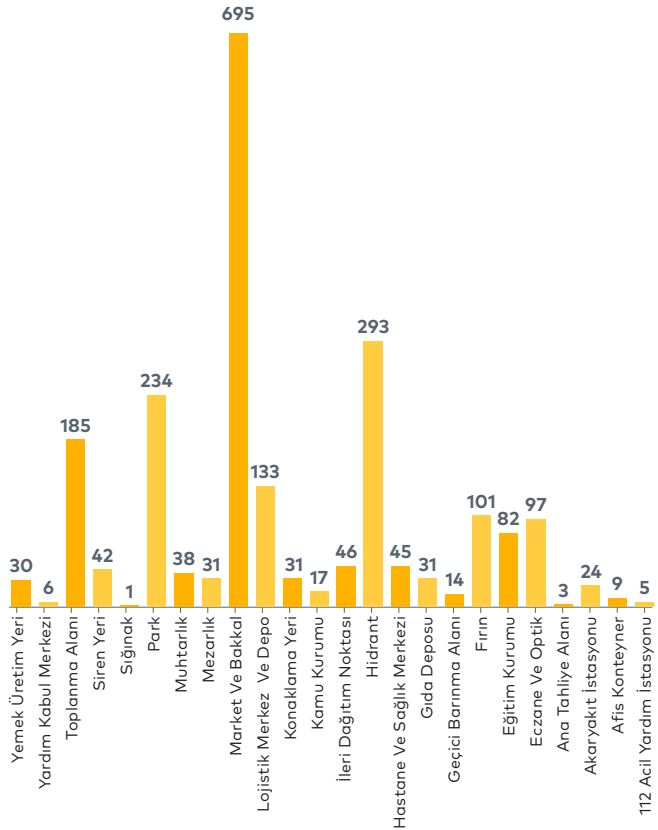
AFET BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Afet Bilgi Sistemi; afet öncesinde ilçemizdeki önemli yer verilerinin toplanması ve güncellenmesi, afet anında ve sonrasında ise bu verilere kolay erişim sağlanarak hızlı ve etkin bilgi edinilmesi amacıyla oluşturulmuş, vatandaşın erişimine açık bir sistemdir. Vatandaşlar, bu güncel verilere hem web sayfası üzerinden hem de mobil uygulama aracılığıyla erişebilmektedir.

Sistem kapsamında, yıl içerisinde toplam 2.193 adet afet açısından önemli yer verisi güncellenmiştir.

Aynı zamanda Afet Acil Mobil uygulaması kullanıcı sayısı hedefimiz 5.000 iken, bu sayı 7.500'e ulaşmıştır. Böylece 2024 yılı hedefimiz %150 oranında gerçekleşmiştir.

Grafik 6. Afet Bilgi Sistemi



Kaynak. Afet İşleri Müdürlüğü, 2024

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI

İMRAHOR MAHALLESİ KENTSEL YENİLEME PROJESİ TASARIM İLKE VE ESASLARI

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından, 6306 sayılı Kanun kapsamında İmrahor, Arnavutköy, Taşoluk, Bolluca ve Boğazköy Mahallelerini kapsayan yaklaşık 883 hektarlık alan, "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmiştir. İmrahor Mahallesi'nde yürütülecek kentsel dönüşüm çalışmalarına yönelik olarak "Kentsel Yenileme Projesi Tasarım İlke ve Esasları" hazırlıkları devam etmekte olup, üst ölçekli planlar, plan notları ve proje alanının kimliği dikkate alınarak tasarım stratejileri ve ilkeleri oluşturulmuştur. Bu kapsamda; öncelikli müdahale alanları, yapılaşmış ve doğal çevre, kullanıcı profilleri, kent kimliği ve özgün dokunun korunması, atık yönetimi, enerji verimliliği, iklim değişikliğine uyum, yapı ve yerleşim tipolojileri, cephe ve çatı tasarımları gibi unsurlar dikkate alınarak çalışmalar sürdürülmektedir.



İmrahor Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi, 2024



İmrahor Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi, 2024

KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ

Belediyemiz tarafından, afet riski altındaki alanların dönüşüm süreci titizlikle takip edilmekte; gerekli onay süreçleri yürütülmekte, yazışmalar ve tebligatlar gerçekleştirilmektedir. Kentsel dönüşüm alanında bulunan yapı sahiplerinin kira yardımı başvuruları alınmakta ve süreç düzenli olarak takip edilmektedir. Ayrıca, yıkılması gereken yapıların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden güvenli bir şekilde yıkılabilmesi amacıyla yıkım ruhsatları düzenlenmekte; yanan ve yıkılan yapı formları hazırlanarak kayıt altına alınmaktadır.

Bu kapsamda, 2024 yılı içerisinde 72 adet bina kentsel dönüşüm kapsamına alınmış, 158 adet bina için yıkım ruhsatı düzenlenmiş, 187 adet yapı ile ilgili yanan ve yıkılan yapı formu hazırlanarak kayıt altına alınmış, 126 kişinin ise kira yardımı başvuruları alınarak süreç takip edilmiştir.

Tablo 23. Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

	ÖLÇÜ	2022	2023	2024
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Giren Bina Sayısı	Adet	86	97	72
Yıkım Ruhsatı Verilen Bina Sayısı	Adet	100	159	158
Yanan Yıkılan Yapı Formu Düzenlenen Bina Sayısı	Adet	175	190	187
Kira yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	139	90	126

Kaynak. Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2024

KENT ESTETİĞİ

MEYDAN, CADDE VE SOKAK DÜZENLEMELERİ

Belediyemiz, kent estetiğini iyileştirmek, yaşam kalitesini artırmak ve daha düzenli bir şehir yapısı oluşturmak amacıyla meydan, cadde ve sokak düzenleme çalışmaları yürütmektedir. Bu kapsamda, kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda modern, erişilebilir ve estetik yaşam alanları oluşturulmaktadır.

PRESTİJ CADDE ÇALIŞMALARI

İlçedeki önemli ve merkezi cadde ve sokakların estetik ve fonksiyonellik açısından öne çıkarılmasına yönelik elektrik, su ve kanalizasyon gibi altyapı düzenlemeleri, ağaçlandırma ve peyzaj çalışmaları, aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi, yeşil alanların artırılması ile yaya ve taşıt trafiğinin daha güvenli hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.



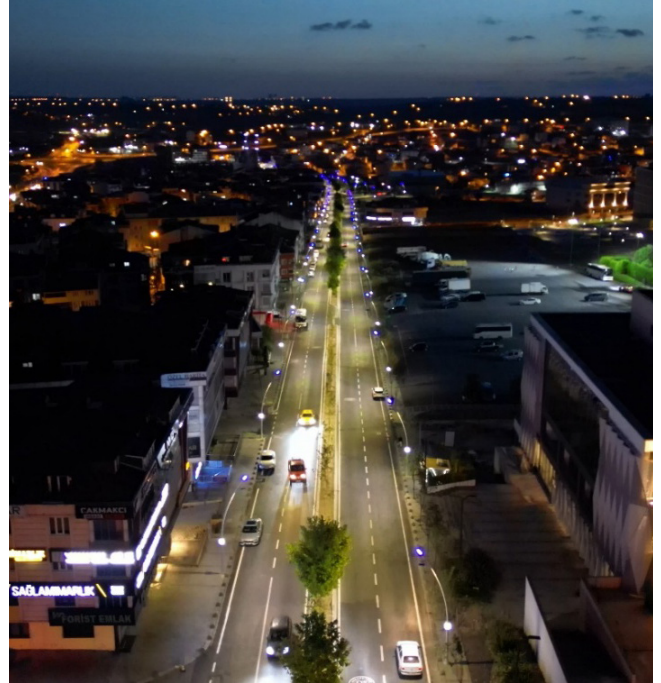
Prestij Cadde Çalışmaları, Anadolu Mahallesi Yavuz Selim Caddesi, 2024

Tablo 24. Tamamlanan Prestij Cadde Yapım Çalışmaları

Cadde ve Sokak Adı	Uzunluk (Metre)	Tretuvar Granit Taş Döşeme (m ²)	Ağaç Sayısı (Adet)	Aydınlatma Direği (Adet)
Yavuz Selim Caddesi	780	3.814	74	40
Selçuklu Caddesi	840	3.431	66	72
Kızilerik Sokak	215	954	8	9
Necip Fazıl Caddesi	500	2.052	7	23
Lise Sokak	170	718	7	6
Yeşil Fıstık Sokak	100	195	-	4
Toplam	2.605	11.164	162	154

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024

Yıl içerisinde Arnavutköy'ün merkezi bölgelerinde yer alan ve ana arter niteliğindeki 6 cadde ve sokakta prestij cadde çalışması gerçekleştirilmiştir. Toplamda 2.605 metre uzunluğundaki yolun her iki tarafına 11.164 m² granit döşeme ile kaldırım yapılmış, ayrıca kaldırımın her iki tarafına 162 adet ağaç ve 154 adet aydınlatma direği dikilmiştir.



Prestij Cadde Çalışmaları, Karlıbayır Mahallesi, Selçuklu Caddesi, 2024

MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İlçemizin sosyal ve kültürel yaşamını canlandırmak, vatandaşların daha konforlu ve modern kamusal alanlardan faydalanmasını sağlamak amacıyla ilçedeki meydanların estetik, fonksiyonel ve erişilebilir hale getirilmesine yönelik yürüyüş alanlarının granit, bazalt veya doğal taşlarla kaplanarak daha dayanıklı ve estetik hale getirilmesi, yeşil alanların artırılması, ağaçlandırma çalışmaları, çiçeklendirme ve modern peyzaj tasarımlarının uygulanması, gece kullanımını daha güvenli ve estetik hale getirmek amacıyla enerji tasarruflu ve modern aydınlatma direklerinin yerleştirilmesi, oturma grupları, banklar, gölgelikler, çöp kutuları ve dinlenme alanlarının oluşturulması, yürüyüş yollarının genişletilmesi ve engelli erişimine uygun hale getirilmesi, halkın toplanabileceği, etkinliklerin düzenlenebileceği açık alanların oluşturulması ve araç park alanla-

rının düzenlenmesi gibi çeşitli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda, Mayıs ayında temeli atılan Arnavutköy Merkez Mahallesi Meydan ve Zemin Altı Otopark Projesi'nin yapımına başlanmıştır. Projenin 2025 yılı içerisinde tamamlanarak vatandaşlarımızın kullanımına açılması planlanmaktadır.

Proje kapsamında toplam 26.000 m²'lik bir alan oluşturulacak olup, bu alanda;

- 900 tezgâh kapasiteli kapalı Pazar alanı,
- 15.000 m²'lik Tema park,
- 400 araç kapasiteli kapalı otopark,
- Kafe ve restoran alanları
- 10.000 m² sert zemin (granit ve bazalt taştan oluşan meydan, EPDM alanları bisiklet yolu),
- 5.000 m² bitkisel peyzaj alanı, Scooter ve Kaykay Parkı yer alacaktır.



Arnavutköy Tema Park Projesi, 2024



ARNAVUTKÖY
HAYAT
Burada

➤ Arnavutköy'de **HAREKETLİLİK**

Ulaşım Planlama Çalışmaları

Toplu Ulaşım Hizmetleri

Karayolu Altyapı Sistemleri

Trafik Yönetimi

Ulaşım Park sistemleri

Mikromobilité Hizmetleri

ULAŞIM PLANLAMA ÇALIŞMALARI

KARAYOLU ULAŞIM PLANLAMA ÇALIŞMALARI

TRAFİK ÖLÇÜM ÇALIŞMALARI

Şehir içi ulaşımın daha düzenli, güvenli ve verimli hale getirilmesi amacıyla trafik yoğunluğu, araç ve yaya hareketliliği, kavşak verimliliği ve ulaşım altyapısının etkinliği analiz edilmektedir. Araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yapılan ölçümler sayesinde tıkanıklık yaşanan noktalar tespit edilerek gerekli düzenlemeler yapılması, yeni yol, kavşak ve sinyalizasyon sistemlerinin planlanması, toplu taşıma güzergâhlarının optimize edilmesi ve trafik güvenliğinin artırılması gibi stratejik kararlar alınmasına atlık oluşturmaktadır.

Yıl içerisinde, Arnavutköy Devlet Hastanesi önü kavşağı geliş-gidiş ve katılım-ayrımları ile 33-005 numaralı sinyalizasyon geçişleri sabah 07:00 – 09:00, akşam 17:00 – 19:30 saatleri arasında gözlemlenmiş ve türlerine göre geçen araç sayıları analiz edilmiştir.

Tablo 1. Arnavutköy Devlet Hastanesi Önü Trafik Ölçüm Sonuçları (Adet)

Yön	Saat Aralığı	Kamyon Sayısı	Otobüs Sayısı	Motosiklet Sayısı	Otomobil Sayısı	Toplam Araç Sayısı
Arnavutköy Devlet Hastanesi Geliş	07:00-09:30	220	100	26	707	1.053
	17:00-19:30	207	96	22	1.101	1.426
Arnavutköy Devlet Hastanesi Çıkış	07:00-09:30	275	129	96	1.033	1.533
	17:00-19:30	141	97	21	823	1.082

Kaynak. Akıllı Ulaşım Sistemleri Müdürlüğü, 2024

Ayrıca, Arnavutköy Merkez Sirkülasyon Projesi kapsamında Eski Edirne Asfaltı Caddesi, Aysıl Sokak, Necip Fazıl Caddesi, Düldül Sokak, Gülcü Sokak, Fatih Caddesi, Redif Sokak, Yıldırım Beyazıt Caddesi, Yunus Emre Caddesi ve 23 Nisan Caddesi olmak üzere toplam 10 noktada sabah 07:00 – 09:00, akşam 17:00 – 19:30 saatleri arasında tüm fazlarda araç sayımları yapılmıştır.

Tablo 2. Arnavutköy Merkez Sirkülasyon Projesi Trafik Ölçüm Sonuçları

Yön	Saat Aralığı	Araç Sayısı (Adet)
Aysıl Sokak	07:00-09:30	905
	17:00-19:30	736
Necip Fazıl Caddesi	07:00-09:30	597
	17:00-19:30	706
Düldül Sokak	07:00-09:30	511
	17:00-19:30	692
Gülcü Sokak – Fatih Caddesi Katılımı	07:00-09:30	989
	17:00-19:30	767
Redif Sokak – Fatih Caddesi Katılımı	07:00-09:30	102
	17:00-19:30	120
Yıldırım Beyazıt – Yunus Emre Caddesi Katılımı	07:00-09:30	102
	17:00-19:30	120
Yıldırım Beyazıt – Sokullu Mehmet Paşa Caddesi Katılımı	07:00-09:30	697
	17:00-19:30	792
Yunus Emre- Yıldırım Beyazıt Caddesi Katılımı	07:00-09:30	607
	17:00-19:30	648
23 Nisan Caddesi – Fatih Caddesi Katılımı	07:00-09:30	605
	17:00-19:30	903
Fatih Caddesi – 23 Nisan Caddesi Katılımı	07:00-09:30	390
	17:00-19:30	467

Kaynak.. Akıllı Ulaşım Sistemleri Müdürlüğü, 2024

ARNAVUTKÖY MERKEZ SİRKÜLASYON PROJESİ

Arnavutköy Merkez Mahallesi'ndeki trafik akışını düzenleyerek trafik sıkışıklığını azaltmak, araç ve yaya güvenliğini artırmak, ulaşım altyapısını iyileştirmek ve çevre dostu çözümler geliştirmek amacıyla hazırlanan proje kapsamında; yeni kavşak düzenlemeleri, yol iyileştirmeleri ve parklanma düzenlemeleri hayata geçirilecektir.

Projede, özellikle şehir içi ulaşım da verimliliğin sağlanması, toplu taşıma araçlarının daha rahat hareket edebilmesi ve yaya yollarının daha güvenli hale getirilmesi amacıyla kapsamlı düzenlemeler planlanmıştır.

Bu kapsamda yapılan başlıca çalışmalar şunlardır:

- Arnavutköy Devlet Hastanesi çevresinde yeni kavşak düzenlemeleri planlanmış; hastaneden çıkan araçların Sultangazi'ye ulaşımı kolaylaştırılmış, sinyalizasyon sistemi yeniden düzenlenmiştir.
- Ay Sokak'ta tek yön uygulamasıyla otobüs hareketliliği artırılmış, parklanma engellenmiştir.
- Yavuz Selim Caddesi, Gaziosmanpaşa ve Necip Fazıl Caddeleri üzerinde trafik akışını düzenleyici kavşak ve sinyalizasyon iyileştirmeleri yapılmış, ikinci şerit parklanma önlenmiştir.
- Sultan Murat, Ayşıl ve Tunçalp Sokakları ile yeni güzergâhlar oluşturularak Hoca Ahmet Yesevi Caddesi üzerinden Sultangazi yönüne bağlantılar güçlendirilmiştir.
- Refüj ve yol düzenlemeleriyle akıcı trafik sağlanmış, toplu taşıma araçları için özel cepler oluşturulmuştur.
- Düldül Sokak'ta yayalaştırma çalışması, Fatih, Osmangazi ve Eski Edirne Asfaltı

Caddeleri'nde parklanma ceplerinin iptali ile yaya öncelikli uygulamalar başlatılmıştır.

- Ayşıl Sokak tamamen yayalaştırılırken, Karatay Sokak'ta tek şerit ve hız azaltıcı uygulama planlanmıştır.



Sirkülasyon Projesi Toplantısı, Ana Hizmet Binası, 2024

TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ

İETT OTOBÜS HAT VE SEFERLERİ PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Belediyemiz tarafından, vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda mevcut toplu taşıma hatları gözden geçirilmekte, yolcu yoğunluğu analizleri yapılmaktadır. Bu analizler neticesinde, otobüs güzergâhlarının optimize edilmesi, yeni hatların oluşturulması ve sefer sıklıklarının artırılmasına yönelik öneri ve planlar hazırlanarak İETT ile paylaşılmakta ve uygulamaya geçirilmesi sağlanmaktadır. Otobüs hat ve sefer sayılarının arttırılmasına yönelik plan çalışmaları devam etmektedir.

TAKSİ VE MİNİBÜS DURAĞI ÇALIŞMALARI

Hareketlilik Merkezi hedefli Taksi ve Minibüs Durak Alanları, rastgele yolcu alımını önlemek, trafik akışını rahatlatmak ve yolcular için daha

konforlu ve güvenli bekleme alanları oluşturmak amacıyla planlanmaktadır.

Bu kapsamda, belirlenen noktalarda modern ve düzenli durak alanları oluşturulmaktadır. Mevcut duraklar, trafik akışını iyileştirmek amacıyla yeniden düzenlenirken; yolcuların güvenliği ve konforu gözetilerek oturma alanları, aydınlatma sistemleri ve korunaklı yapılar eklenmektedir. Ayrıca engelli bireyler ve yaşlı vatandaşların duraklara kolay erişimini sağlamak amacıyla uygun altyapı çalışmaları yürütülmektedir.

Şehir estetiğine uyumlu tasarımlar geliştirilerek durak alanları standartlaştırılmakta; taksi ve minibüslerin yalnızca belirlenen noktalardan hizmet vermesi sağlanarak denetimler artırılmaktadır.

Bu doğrultuda, Peronlar Taksi ve Minibüs Durakları Projesi'nin hazırlık çalışmalarına yıl içerisinde başlanmış olup, projenin 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

ÜCRETSİZ RİNG SERVİS HİZMETİ

İlçemizdeki vatandaşlarımızın günlük ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla, Kasım ayı itibarıyla dört adet araçla ücretsiz ring servisi hizmeti sunulmaya başlanmıştır. Bolluca, Boğazköy, Hadımköy ve Karaburun mahallelerinde hizmet veren bu uygulama ile vatandaşlarımızın mahalle içi ulaşımı desteklenmiştir.

Bir ayda toplam 10.880 kişi bu hizmetten faydalanmıştır. Ayrıca, Anadolu Mahallesi Kapalı Pazarı'na ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla her perşembe günü ücretsiz servis hizmeti sağlanarak vatandaşlarımızın pazar alışverişlerini rahatça yapmaları desteklenmiştir.



Ücretsiz Ring Servisi Hizmeti, 2024

KARAYOLU ALTYAPI SİSTEMLERİ

YOL VE KAVŞAK PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI

Belediyemizce, trafik akışını düzenlemek, ulaşımı daha güvenli ve verimli hale getirmek, trafik yoğunluğunu azaltmak ve kazaları önlemek amacıyla yol, kavşak, köprü gibi ulaşım sistemlerinin projelendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Yıl içerisinde Arnavutköy genelinde yapılan planlama çalışmaları kapsamında yapımına/rehabilitasyonuna karar verilen Deliklikaya bölgesinde toplam 12.211 metre uzunluğundaki imar yollarının uygulama projeleri hazırlanmıştır. Ayrıca, 7 adet yol ve kavşağa ilişkin proje çalışması da tamamlanmıştır.

Arnavutköy-Kayaşehir Güney Çevre Yolu projelendirme çalışmaları ile Eski Edirne Asfaltı KİPTAŞ önü ve Ayasofya ile Abdülezelpaşa caddelerinin kesişim noktalarında kavşak yapılmasına yönelik projelendirme çalışmaları ise devam etmektedir. Bu projelerin 2025 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Tablo 3. Tamamlanan Yol, Kavşak ve Köprü Projelendirme Çalışmaları

Sıra	Mahalle	Proje Adı
1	İslambey	Yıldırım Beyazıt Caddesi ve Gelibolu Caddesi Kesişimi Kavşak Çalışması
2	Bolluca	Bolluca Köprüsü ve Çevresi Kavşak Projesi
3	Deliklikaya	Deliklikaya Mevkii İmar Yolu Projesi
4	Haraççı	Haraççı-Çilingir Alternatif Yol ve Kavşak Çalışması
5	Karlıbayır	Selçuklu Caddesi Kavşak Çalışması
6	Karlıbayır	Selçuklu-Kazımkarabekir Caddesi Kavşak Düzenleme Projesi
7	Anadolu	Yıldırım Beyazıt Caddesi ve Bosna Caddesi Kesişimi Kavşak Çalışması
8	İlçe Geneli	Arnavutköy Geneli Yol ve Kavşak Projesi

Kaynak. Akıllı Ulaşım Sistemleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, 2024

Tablo 4. Devam Eden Yol, Kavşak ve Köprü Projelendirme Çalışmaları

Sıra	Mahalle	Proje Adı	Başlan-gıç Tarihi	Tahmi-ni Bitiş Tarihi
1	Hadımköy	Ayasofya Caddesi ve Abdülezelpaşa Caddesi Kesişimi Kavşak Çalışması	2024	2025
2	Karlıbayır	Eski Edirne Asfaltı Kiptaş Önü Kavşak Projesi	2024	2025
3	İlçe Geneli	Arnavutköy-Kayaşehir Güney Çevre Yolu Projelendirme Çalışmaları	2024	2025

Kaynak. Akıllı Ulaşım Sistemleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, 2024

YOL VE KAVŞAK YAPIM, BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Arnavutköy genelinde, yeni açılan imar yollarının asfaltlanması ile zamanla deforme olan mevcut yolların asfalt yenileme çalışmaları yürütülmektedir. Yıl içerisinde, muhtelif cadde ve sokaklarda toplam 71.000 ton asfalt yama ve asfalt kaplama imalatı gerçekleştirilmiştir.

Çalışmalar ağırlıklı olarak Anadolu, Arnavutköy Merkez, Atatürk, Boğazköy İstiklal, Mareşal Fevzi Çakmak, Hadımköy, Hastane, Hicret, İmrahor, İslambey, Mustafa Kemal Paşa, Taşoluk ve Yassiören Mahallelerinde gerçekleştirilmiş olup, toplamda 109 cadde ve 550 sokakta asfalt yama ve kaplama çalışması yapılmıştır.

Tablo 5. Asfalt Kaplama, Yama ve Stabilize Serilme Çalışmaları

	Ölçü	2022	2023	2024
Asfalt Kaplama	Ton	82.000	60.000	44.000
Asfalt Yama	Ton	43.000	40.000	27.000
Stabilize Serilmesi	Ton	130.000	100.000	110.000

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024



Asfalt Kaplama Çalışmaları, Yassiören Mahallesi Hayvan Barınağı Yolu, 2024

Ayrıca, 8 cadde üzerinde yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiş, bunun için toplam 24.986 ton asfalt kullanılmıştır.

Tablo 6. Yapım, Bakım ve Onarımı Tamamlanan Yollar

Mahalle	Yol	Uzunluk (Metre)	Asfalt Kaplama (Ton)	Stabilize + Plentmiks (Ton)
Hadımköy	Fahri Korutürk Caddesi (Yeni)	3.215	11.955	18.575
İmrahor	Ulubatlı Hasan Caddesi (Yeni)	345	2.198	4.802
Yassiören	Hayvan Barınağı Yolu (Yeni)	1.500	1.972	6.413
İmrahor	Sevban Mehmet Caddesi (Yeni)	590	2.981	6.202
Mareşal Fevzi Çakmak	Atatürk Caddesi	411	1.602	-
Mavigöl	Sümela Caddesi (Yeni)	935	911	3.388
Hicret	Yıldırım Beyazıt Caddesi	350	1.645	338
Yeşilbayır	Şimşir Sokak (Yeni)	325	1.722	2.384

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024



Stabilize Serilmesi, Selvilik Sokak, Mavigöl Mahallesi, 2024

ALTYAPI ÇALIŞMALARI

ALTYAPI KAZI RUHSATI ÇALIŞMALARI

Belediyemizce, ilçemizde elektrik, su, kanalizasyon, doğalgaz ve telekomünikasyon gibi altyapı hizmetlerine yönelik kazı çalışmalarında ruhsatlandırma, teknik uygunluk incelemesi, saha denetimleri, ruhsatsız kazıların tespiti ve yaptırımı, güvenlik önlemleri ile trafik düzenlemeleri sağlanmakta; çalışmalar sonrası yol, kaldırım ve çevre düzenlemelerinin eski haline getirilmesi için ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmaktadır.

Bu kapsamda yıl içerisinde, 116.350 metrelik, 5.095 adet kazı ruhsatı verilmiştir. Aynı zamanda 14 adet kaçak ve mahsurlu kazı tespit edilmiş ve idari para cezası kesilmiştir.



Altyapı Kazı Ruhsatı Çalışmaları, 2024

Tablo 7. Yıllara Göre Altyapı Kazı Ruhsatı Çalışmaları

	Ölçü	2022	2023	2024
Kazı Ruhsat Sayısı	Adet	4.392	4.917	5.095
Kazı Ruhsat Metrajı	Metre	105.608,00	91006	116.350
Ruhsat Bedeli *	TL	15.953.000,00	27.576.000,00	52.219.000,00

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024

* İSKİ ruhsat bedeli İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından tahsil edilmekte olup üst kaplaması İBB tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo 8. 2024 Yılı Altyapı Kazı Ruhsatı Çalışmaları

Kazı Yapan Kurum	Kazı Ruhsat Sayısı (Adet)	Kazı Ruhsat Metraji (Metre)	Ruhsat Bedeli (TL)
BEDAŞ	1.090	44.650	45.000.000,00
TELEKOM	125	3.300	3.300.000,00
İGDAŞ	760	13.150	2.500.000,00
İSKİ *	3.110	44.250	-
SUPERON-LİNE	6	10.600	1.164.000,00
DİĞER	4	400	255.000,00
Toplam	5.095	116.350	52.219.000,00

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024

* İSKİ ruhsat bedeli İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından tahsil edilmekte olup üst kaplaması İBB tarafından gerçekleştirilmektedir.

YAĞMURSUYU ÇALIŞMASI

İlçede su birikintileri ve taşkınları önlemek, altyapıyı güçlendirmek ve çevreyi korumak amacıyla yağmursuyu drenaj hatları inşa edilmekte, tıkanan veya hasar gören hatlar temizlenip onarılmaktadır. Ayrıca, mazgal ve ızgaralardaki yaprak, çöp gibi atıklar düzenli olarak temizlenerek suyun akışı sağlanmakta, yoğun yağışlarda taşkınları önlemek için tahliye hatlarının bakımı yapılmaktadır.

Yıl içerisinde, 5.960 metrelik yağmursuyu şebeke hattı döşenmiş, 10.000 metrelik yağmursuyu kanal temizliği yapılmış ve 3.000 adet yağmursuyu ızgara temizliği gerçekleştirilmiştir.

Tablo 9. Yıllara Göre Yağmursuyu Çalışmaları

	Ölçü	2022	2023	2024
Döşenen Şebeke Hattı Uzunluğu	Metre	950	2.500	5.960
Temizliği Yapılan Kanal Uzunluğu	Metre	1.800	2.000	10.000
Temizliği Yapılan Izgara Sayısı	Adet	1.200	1.400	3.000

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024



Yağmursuyu Altyapı Çalışmaları, Ulubatlı Hasan Caddesi, Hicret Mahallesi, 2024

TRAFİK YÖNETİMİ

TRAFİK SİRKÜLASYON VE GEOMETRİK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Şehir içi trafiği düzenlemek, tıkanıklıkları önlemek ve ulaşım güvenliğini artırmak amacıyla, trafik yoğunluğu analiz edilerek yol, kavşak ve şerit düzenlemeleri yapılmakta, yönlendirme sistemleri güncellenmekte ve alternatif güzergâhlar için trafik sirkülasyon ile geometrik düzenleme projeleri hazırlanmaktadır. Hazırlanan projeler, onaylanarak uygulanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi UKOME birimine gönderilmektedir.

Yıl içerisinde 6 adet kavşak ve kritik nokta incelemesi yapılmış olup, bu noktalarla ilgili trafik sirkülasyon ve geometrik düzenleme projeleri çizilerek onaylanması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi UKOME birimine gönderilmiştir. Arnavutköy Merkez mahallesi Sirkülasyon Projesi'ne yönelik yapılan planlama çalışması neticesinde belirlenen noktalarla ilgili trafik sirkülasyon ve geometrik düzenleme projelerinin hazırlanma çalışmaları ise devam etmektedir.

Tablo 10. Onaya Gönderilen Trafik Sirkülasyon ve Geometrik Düzenleme Projeleri

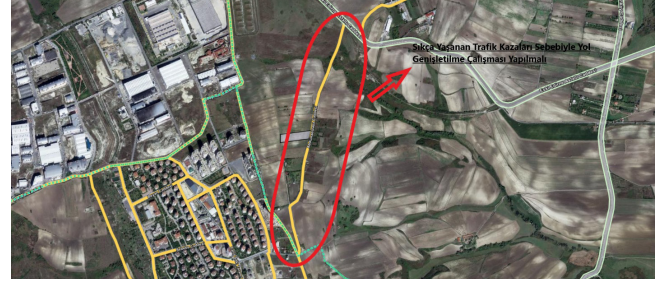
Sıra	Mahalle	Proje Adı
1	Arnavutköy Merkez	Devlet Hastanesi Dirlik-Ay-Yavuz Selim Caddesi Kesişimi Trafik Sirkülasyon Projesi
2	Yavuz Selim	Sevban Mehmet Caddesi - Ulubatlı Hasan Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi
3	Bolluca	Bolluca Kapalı Pazar Trafik Sirkülasyon Projesi
4	İslambey	Kıbrıs-Sokullu Mehmet Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi
5	Arnavutköy Merkez	Lise Sokak Geometrik Düzenleme Projesi

Kaynak. Akıllı Ulaşım Sistemleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 11. Devam Eden Trafik Sirkülasyon ve Geometrik Düzenleme Projeleri

Sıra	Mahalle	Proje Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	Arnavutköy Merkez	Arnavutköy Merkez Sirkülasyon Projesi	2024	2025

Kaynak. Akıllı Ulaşım Sistemleri Müdürlüğü, 2024



Kritik Kavşak Noktalarının Belirlenmesi, Abdülazizpaşa Caddesi, 2024

TRAFİK EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI

Okullarda öğrencilere yönelik trafik güvenliği eğitimleri düzenlenmekte, sürücülere ve yayalara yönelik bilgilendirme kampanyaları yürütülmekte, simülasyon destekli eğitimler ve uygulamalı trafik parkurları oluşturulmaktadır. Özellikle çocuklar ve gençlere yönelik özel eğitim programlarıyla, trafik kültürünün küçük yaşlardan itibaren kazandırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yıl içerisinde Ulaşım Akademisi bünyesindeki trafik eğitim parkurunda, 2 derslikte, görevli 5 eğitimci tarafından 4.513 ilköğretim 2. sınıf öğrencisine Trafik Bilinçlendirme Eğitimi verilmiştir.

Tablo 12. Trafik Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

	Ölçü	2022	2023	2024
Eğitim Verilen Okul Sayısı	Adet	28	32	35
Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Kişi	4.660	5.160	4.513
Eğitmen Sayısı	Kişi	2	2	5
Derslik Sayısı	Adet	2	2	2

Kaynak. Akıllı Ulaşım Sistemleri Müdürlüğü, 2024



Ulaşım Akademisi Trafik Eğitim Parkuru, 2024

ULAŞIM PARK SİSTEMLERİ

OTOPARKLARIN İŞLETİLMESİ

Belediyemiz, vatandaşlarımızın araçlarını daha güvenli ve konforlu bir ortamda park edebilmeleri amacıyla, toplam 264 araç kapasiteli Anadolu, Hadımköy ve Arnavutköy Merkez Kapalı Otoparkları ile hizmet vermektedir.

Otoparkların bakım ve iyileştirme çalışmaları düzenli olarak sürdürülmekte olup, bu kapsamda yıl içerisinde Anadolu Mahallesi Kapalı Otoparkı'nda tadilat çalışmaları tamamlanarak, yıl sonunda hizmete açılmıştır. Anadolu Mahallesi Kapalı Otoparkı ile birlikte diğer otoparklarımızda gerçekleştirilen tadilat çalışmaları sebebiyle, belirli sürelerle kısmi hizmet kesintileri yaşanmıştır.

Mevcut iki kapalı otoparkımızda yıl içerisinde 40 adet abonelik işlemi gerçekleştirilmiş ve otoparklarımızdan 4.800 farklı araç toplamda 7.740 kez faydalanmıştır.

Tablo 13. Otopark Kapasite ve Kullanım Sayıları (Adet)

Otopark adı	Araç kapasitesi	Kullanan Tekil Araç Sayısı (Adet)	Kullanım Sayısı (Adet)
Hadımköy Mahallesi Otopark	46	2.800	4.240
Arnavutköy Merkez Mahallesi Kapalı Otopark	48	2.000	3.500
Anadolu Mahallesi Otopark	170	Tadilat	Tadilat

Kaynak. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2024



Hadımköy Kapalı Otopark, 2024

OTOPARK PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI

Otopark projelendirme çalışmaları, trafik sıkışıklığını önlemek ve araçların düzenli şekilde park edilmesini sağlamak amacıyla yapılan ihtiyaç analizleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, uygun alanlara açık ve kapalı otopark projeleri tasarlanmaktadır. Yıl içerisinde, toplam 705 araç kapasiteli 2 adet açık otopark projesi hazırlanmıştır. Aynı zamanda 2.772 araç kapasiteli 6 kapalı otopark, 3.536 araç kapasiteli 7 katlı otopark projelendirme çalışmalarımızda devam etmektedir.

Tablo 14. Tamamlanan Otopark Projelendirme Çalışmaları

Sıra	Proje Adı	Mahalle	Türü	Araç Kapasitesi (Adet)	Toplam Alan (m2)
1	Taşoluk 4122 ve 4123 Adası Tescil Harici Alan Otopark Projesi	Taşoluk	Açık	100	4.200
2	Tayakadın 105 Ada 1 Parsel Otopark Projesi	Tayakadın	Açık	555	34.200

Taşoluk Metro Park Et – Devam Et Otopark Projesi; Taşoluk Metro İstasyonu ile entegre olarak tasarlanan proje, şehir içi trafik yoğunluğunu azaltmak ve toplu taşıma kullanımını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Sürücüler araçlarını güvenle park ederek metro hattına kolayca erişim sağlamakta, böylece zaman ve yakıt tasarrufu elde etmektedir. Yürüyüş mesafesindeki otopark, pratik, çevreci ve ekonomik bir ulaşım alternatifi sunmaktadır.

Tayakadın Otopark Tesisi Projesi; Geniş kapasitesi, 7/24 güvenlik ve plaka tanıma sistemiyle öne çıkan tesis, havalimanına yakın konumuyla hızlı giriş-çıkış imkânı sunmaktadır. Kafeterya, mescid ve hijyen alanları ile donatılan otopark, sadece park hizmeti değil, sürücülere konforlu bir dinlenme alanı da sunmayı hedeflemektedir.

Kaynak. Akıllı Ulaşım Sistemleri Müdürlüğü, 2024



Yönetim Merkezi Binası Açık Otoparkı, 2024

Tablo 15. Devam Eden Otopark Projelendirme Çalışmaları

Sıra	Otopark Adı	Mahalle	Otopark Türü	Araç Kapasitesi (Adet)	Toplam Alan (m2)
1	Arnavutköy Merkez Camii Altı Otoparkı	Merkez	Kapalı	100	1.556
2	Karlıbayır Kapalı Pazar Otoparkı	Karlıbayır	Kapalı	73	2.420
3	İmrahor Otoparkı	İmrahor	Katlı	218	2.420
4	İslambey Otoparkı	İslambey	Katlı	175	2.469
5	Arnavutköy Merkez Vadipark Otoparkı	Merkez	Kapalı	116	3.305
6	Mareşal Fevzi Çakmak (1)	Mareşal Fevzi Çakmak	Katlı	343	3.805
7	Hadımköy Kapalı Otoparkı	Hadımköy	Kapalı	191	4.377
8	Mareşal Fevzi Çakmak (2)	Mareşal Fevzi Çakmak	Katlı	502	5.574
9	Hicret Otoparkı	Hicret	Kapalı	192	6.411
10	Mehmet Akif Ersoy (2)	Mehmet Akif Ersoy	Katlı	644	7.158
11	Nenehatun Otoparkı	Nenehatun	Katlı	754	8.372
12	Mehmet Akif Ersoy 1 Otoparkı	Mehmet Akif Ersoy	Katlı	900	10.092
13	Mareşal Fevzi Çakmak 1 Otoparkı	Mareşal Fevzi Çakmak	Kapalı	2.100	14.190

Kaynak. Akıllı Ulaşım Sistemleri Müdürlüğü, 2024



Hadımköy Kapalı Otoparkı, 2024

MİKROMOBİLİTE HİZMETLERİ

YAYALAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

HEMZEMİN YAYA GEÇİDİ PROJE ÇALIŞMALARI

Yayaların güvenli ve konforlu geçişini sağlamak, trafik akışını düzenlemek ve kazaları önlemek amacıyla, erişilebilirlik standartlarına uygun yaya geçiti projeleri oluşturulmaktadır. Özellikle yoğun yaya trafiğinin olduğu bölgelerde yaya geçitlerinin düzenlenmesine yönelik proje ve tespit çalışmaları yürütülmekte, hazırlanan projeler uygulamaya alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir. Yıl içerisinde, vatandaş talepleri ve teknik personelimizin tespitleri doğrultusunda 34 farklı nokta için hemzemin yaya geçidi projeleri hazırlanmıştır.

Tablo 16. Tamamlanan Hemzemin Yaya Geçidi Uygulama Projeleri

Sıra	Uygulama Projesi Adı	Miktar (Adet)
1	Abdullah Gül Caddesi	2
2	Fatih Caddesi	2
3	Sarıçam Sokak Anadolu Parkı Önü	2
4	Kıbrıs Caddesi	2
5	Ömerli Mahallesi Terme Sokak	2
6	Toki Taşoluk İ.Ö.O Önü	2
7	Deliklikaya Ortaokulu ve İlkokulu Önü	4
8	Aşık Veysel Ortaokulu önü, Beraat Sokak ve çocuk parkı önü	3
9	30 Ağustos Caddesi	1
10	Abdülazizpaşa Caddesi, Fevzi Çakmak Caddesi, Akpınar Köyü Caddesi	4
11	Eski Edirne Asfaltı Caddesi, Dolma Bahçe Caddesi Kesişimi	8
12	Nasrettin Hoca Caddesi- Fatih Caddesi Kesişimi	2

Kaynak. Akıllı Ulaşım Sistemleri Müdürlüğü, 2024

TRETUVAR ÇALIŞMASI

Yayaların güvenli ve konforlu hareketini sağlamak, karbon salınımını azaltmak, sosyal ve kültürel aktiviteleri teşvik etmek, şehir estetiğini iyileştirmek ve erişilebilir yaşam alanları oluşturmak amacıyla meydan, cadde ve sokaklarda bordür ve parke döşeme çalışmaları yapılmaktadır. Yıl içerisinde ilçe genelinde 87.000 m² beton parke taşı, 3.000 m² yol içi parke taşı ve 48.000 metre beton bordür taşı döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Tretuvar çalışmaları ağırlıklı olarak; Anadolu, Atatürk, Dursunköy, Mareşal Fevzi Çakmak, İslambey, Karlıbayır, Karaburun, Mustafa Kemal Paşa, Taşoluk ve Yunus Emre Mahalelerinde olmak üzere toplamda 31 cadde ve 264 sokakta gerçekleştirilmiştir.

Tablo 17. Tretuvar Çalışmaları

	Ölçü	2022	2023	2024
Parke Taşı	m ²	125.000	92.000	87.000
Yol İçi Parke Taşı	m ²	10.000	8.000	3.000
Bordür Taşı	Metre	67.000	69.000	48.000

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024



Beycan Sokak Tretuvar Çalışması, İslambey Mahallesi, 2024

BİSİKLET YOLU ÇALIŞMALARI

İlçemizde trafik yoğunluğunu azaltmak, çevre dostu ve güvenli ulaşımı teşvik etmek amacıyla bisiklet yolları oluşturulmaktadır. Cadde ve park alanlarında bisiklet yolu uygulamaları hayata geçirilmekte, yeni güzergâhlar planlanmaktadır. Bu kapsamda, bugüne kadar 13 caddede 10.200 metre bisiklet yolu tamamlanmış, ayrıca yıl içinde 3.350 metre bisiklet yolu projelendirilmiştir.



Taşoluk Mahallesi Bisiklet Yolu, 2024

Tablo 18. Mevcut Bisiklet Yolları

Güzergah/Yer	Yön	Yapım Yılı	Uzunluk (Metre)
Karaburun Millet Bahçesi (Sahil Caddesi)	Tek Taraf	2023	1.150
Egemen Caddesi	Tek Taraf	2022	250
Mahmure Sokak	Tek Taraf	2022	1.000
Gökhan Caddesi	Tek Taraf	2022	250
Aykar Sokak	Tek Taraf	2022	300
Taşoluk Caddesi	Çift Taraf	2021	1.450
Mevlana Caddesi	Çift Taraf	2021	2.400
Atatürk Caddesi	Çift Taraf	2021	200
Hasan Polatkan Caddesi	Çift Taraf	2021	450
Şebeke Caddesi	Tek Taraf	2021	430
Cahit Sıtkı Tarancı Caddesi	Tek Taraf	2021	1.400
Beyan Caddesi	Tek Taraf	2021	350
Doğukent Caddesi	Tek Taraf	2021	570

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024



Vadipark Bisiklet Yolu, 2024



ARNAVUTKÖY
HAYAT
Burada

➤ Arnavutköy'de **SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE**

Yeşil Alan Yönetimi

Enerji Yönetimi ve İklim Değişikliği İle
Mücadele Faaliyetleri

Atık Yönetimi

Çevre Koruma

YEŞİL ALAN YÖNETİMİ

İlçe genelinde yaşam kalitesini artırmak, vatandaşlara daha sağlıklı ve estetik yaşam alanları sunmak amacıyla yeşil alan yapım ve bakım çalışmaları aralıksız sürmektedir. Yapılan çalışmalar kapsamında yeni park ve yeşil alan oluşturulması, mevcut alanların yenilenmesi, ağaç ve çalı dikimleri, mevsimlik çiçek ekimleri gibi birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, bakım ve peyzaj çalışmalarıyla yeşil alanların sürekliliği sağlanmakta, çevre bilinci desteklenmektedir.

İlçe genelinde toplam 181 adet park, 728.353 m² alan üzerinde yer almakta olup, parkların %59,44'ü (432.924 m²) yeşil alan, %40,56'sı (295.429 m²) ise sert zemin alanından oluşmaktadır. Belediyemizin sorumluluğundaki ilçe genelindeki aktif ve pasif yeşil alanların toplamı ise 1.636.833,20 m²'dir.

Aşağıda, 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen yeşil alan çalışmalarıyla ilgili veriler yer almaktadır.

Tablo 1. Üretilen ve Bakımı Yapılan Yeşil Alan Verileri

	Ölçü	2022	2023	2024
Yeni Yapılan Park Sayısı	Adet	158	178	181
Revize Yapılan Park Sayısı	Adet			7
Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı	m ²	197.058	176.813	184.227
Toplam Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	4.155	9.993	9.486
Cadde ve Sokaklarda Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	-	1.129	903
Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	1.597	2.042	1.863
Bina Malikleri Tarafından Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	2.558	6.822	6.720
Dikilen Çalı Sayısı	Adet	5.379	19.356	29.105
Bakımı Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	144.743	145.848	253.637
Dikilen Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Sayısı	Adet	1.050.088	899.535	1.086.765

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024

YEŞİL ALAN YAPIM ÇALIŞMALARI

YEŞİL ALAN PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI

İlçemizin daha yaşanabilir ve çevreci bir yapıya kavuşması amacıyla yeşil alan projelendirme çalışmaları titizlikle yürütülmektedir. Belediyemiz sorumluluğundaki alanlarda yapılması planlanan park ve yeşil alan imalatlarının proje çalışmaları vatandaşlara dinlenme, spor ve sosyal faaliyet alanları sunacak şekilde tasarlanmaktadır. Bu kapsamda, 2024 yılı içerisinde 29 farklı alanda toplam 178.664 m²'lik park ve yeşil alan projelendirme çalışması tamamlanmıştır. Arnavutköy girişi hastane viyadük alanı, KİPTAŞ yeşil alan ve orman işletme lojmanı meydan düzenlemesi ile Bolluca Millet Bahçesi 2. etap proje çalışmaları ise devam etmektedir.

Tablo 2. Tamamlanan Yeşil Alan Proje Çalışmaları

Proje Adı	Mahalle	Alan (m2)
Sütçü Sokak Mesire Alanı Çevre Düzenleme Projesi	Arnavutköy Merkez	18.407
Suatlar Meydan Projesi	İslambey	4.496
Karaburun Meydan Çevre Düzenleme Projesi	Karaburun	2.151
Cebir Sokak Parkı Projesi	Mustafa Kemal Paşa	1.268
Neogöl Park 2. Etap Projesi	Mavigöl	20.825
Bolluca Millet Bahçesi 1. Etap Projesi	Hicret	44.770,55
Şehir Parkı Yanı Çevre Düzenleme Projesi	Arnavutköy Merkez	6.760
Fidanlık Alanı Depolama ve Atölye Büyütme Projesi	Hicret	19.400
Hadımköy Kültür Merkezi Çevre Düzenleme Projesi	Hadımköy	6.497
Bolluca Mahallesi Havuz Çevre Düzenleme Projesi	Bolluca	11.734
Merkez Havuz Projesi Çevre Düzenleme Projesi	Arnavutköy Merkez	8.459

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024

Tablo 2. Tamamlanan Yeşil Alan Proje Çalışmaları
- Devamı

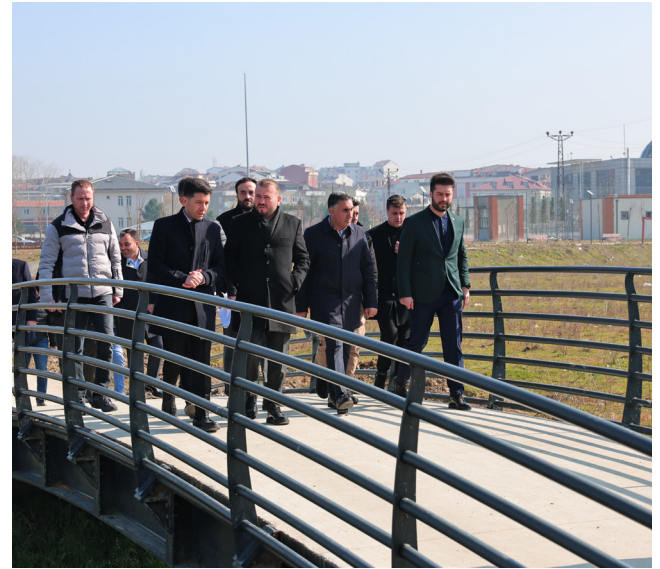
Proje Adı	Mahalle	Alan (m2)
Kauçuk Sokak Çevre Düzenleme Projesi	Karlıbayır	3.137
Kaymakamlık Lojman Binası Çevre Düzenleme Projesi	Karlıbayır	1.477
Haraççı Kavşak Çevre Düzenleme Projesi	Haraççı	4.700
Akıbet Sokak parkı çevre düzenlemesi	Mehmet Akif Ersoy	2.116
Güliz Sokak 2. Etap Çevre Düzenleme Projesi	Atatürk	5.043
Muhammed Mirsad Arıcı Parkı Çevre Düzenlemesi	Atatürk	2.494
Adalet Parkı Revize Projesi	Taşoluk	330
Sıtkı Şefika Üzüm Parkı Revize Projesi	Taşoluk	620
Osmanlı Konakları Çevre Düzenleme Projesi	Mareşal Fevzi akmak	34.742
Muazzam Sokak Çevre Düzenleme Projesi	İmrahor	5.006
Tarihi Çınaraltı Çevre Düzenleme Projesi	Boğazköy İstiklal	4.840
Şüheda Parkı Revize Projesi	İslambey	1.538
Yunus Emre Parkı Revize Projesi	Yunus Emre	1.828
Hacımaşlı Mahallesi Revize Projesi	Hacımaşlı	2.393
Hasan Kayım Parkı Revize Projesi	Arnavutköy Merkez	1.304
Ulubatlı Hasan Parkı Revize Projesi	Mavigöl	1.380
Ramazan Güngör Parkı Revize Projesi	Taşoluk	4.599
Cevher Dudayev Parkı Revize Projesi	Taşoluk	1.120

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024

Tablo 3. Devam Eden Yeşil Alan Proje Çalışmaları

Proje Adı	Mahalle	Alan (m2)
Arnavutköy Girişi Hastane Viyadük Alanı	Arnavutköy Merkez	2536
Arnavutköy Girişi KİPTAŞ Yeşil Alan Düzenlemesi	Arnavutköy Merkez	1739
Bolluca Millet Bahçesi 2. Etap Projesi	Hicret	165.841,54
Orman İşletme Lojmanı Meydan Düzenlemesi	Arnavutköy Merkez	1.612

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024



Bolluca Millet Bahçesi Belediye Başkanı Tarafından Denetlenirken, 2024

YEŞİL ALAN YAPIM VE REVİZYON ÇALIŞMALARI

Zamanla yıpranan parklarımızın işlevselliğini, güvenliğini ve estetik görünümünü artırmak amacıyla mevcut alanlar revize edilmekte; yeni oyun, spor ve dinlenme alanları eklenerek daha fonksiyonel yaşam alanları sunulmaktadır. Artan nüfus nedeniyle ihtiyaç duyulan bölgelerde, imar planında park alanı olarak ayrılan bölgeler değerlendirilerek yeni parklar oluşturulmaktadır.

2024 yılı içerisinde toplam 12 park ve meydana yapılan çalışmalarla birlikte, toplam 18.513 m² alan yeniden düzenlenmiş veya yeni yeşil alan olarak ilçeye kazandırılmıştır.

Tablo 4. Yeni Yapılan/Revize Edilen Yeşil Alanlar

Sıra	Park/ Yeşil Alan Adı	Mahalle	Revize Edilen (m)	Yeşil Alan (m)	Sert Zemin Alan (m)
1	Kuşdili Sokak Parkı Revizesi	Arnavutköy Merkez	220	136	84
2	Mehmet Okal Parkı Revizesi	Arnavutköy Merkez	4.099	3.169	930
3	Muhammet Mirsad Arıcı Parkı (Yeni)	Atatürk	7.537	4.792	2.745
4	İsmail Topuk Parkı Revizesi	Hadımköy	586	135	451
5	Şeyh Edebali Parkı (Yeni)	Haraççı	4.179	2.628	1.551
6	Ali Bağdiken Parkı Revizesi	Haraççı	674	561	113
7	Karaburun Fener Parkı (Yeni)	Karaburun	7.914	2.038	5.876
8	Oruç Reis Parkı Revizesi	Mustafa Kemal Paşa	3.966	2.108	1.858
9	Taşoluk Meydanı	Taşoluk	4.371	2.115	2.256
10	Eren Bülbül Meydanı	Deliklikaya	951	419	532
11	Naim Süleymanoğlu Parkı Revizesi	Haraççı	3.086	1.284	1.802
12	Adalet Parkı Revizesi	Taşoluk	365	50	315

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024

Kuşdili Sokak Parkı Revizesi; Arnavutköy merkez mahallesinde yer alan 220 m²'lik alana sahip park içerisinde 136 m²'si yeşil alan olacak şekilde yeniden düzenlenmiştir.



Mehmet Okal Parkı, Merkez Mahallesi, 2024

Mehmet Okal Parkı Revizesi; Arnavutköy Merkez mahallesinde yer alan 4.099 m²'lik alana sahip park içerisinde 3.169 m²'si yeşil alan, 212 m²'si çocuk oyun alanı, 67 m²'si fitness alanı olacak şekilde yeniden düzenlenmiştir.



Muhammet Mirsad Arıcı Parkı, 2024

Muhammet Mirsad Arıcı Parkı; Arnavutköy Merkez mahallesinde yer alan 7.537 m²'lik alana sahip park içerisinde 4.792 m²'si yeşil alan olacak şekilde düzenlenmiş, 239 m²'lik alanda çocuk oyun alanı, 60 m²'lik alanda fitness alanı, 212 m²'lik alanda futbol sahası, 213 m²'lik alanda çizgi oyun alanları yapılmıştır.



İsmail Topuk Parkı, Arnavutköy Hadımköy Mahallesi, 2024

İsmail Topuk Parkı Revizesi Hadımköy mahallesinde yer alan 586 m²'lik alana sahip park içerisinde 135 m²'si yeşil alan olacak şekilde düzenlenmiş, 180 m²'lik alanda çocuk oyun alanı, 191 m²'lik alanda futbol sahası yapılmıştır.



Şeyh Edebali Parkı, Haraççı Mahallesi, 2024

Şeyh Edebali Parkı; Haraççı mahallesinde yer alan 4.179 m²'lik alana sahip park içerisinde 2.628 m²'si yeşil alan olacak şekilde düzenlenmiş, 188 m²'lik alanda çocuk oyun alanı, 62 m²'lik alanda fitness alanı, 189 m²'lik alanda basketbol sahası yapılmıştır.



Ali Bağdiken Parkı, Haraççı Mahallesi, 2024

Ali Bağdiken Parkı Revizesi; Haraççı mahallesinde yer alan 674 m²'lik alana sahip park içerisinde 561 m²'si yeşil alan olacak şekilde yeniden düzenlenmiştir.



Karaburun Fener Parkı, Karaburun Mahallesi, 2024

Karaburun Fener Parkı; Karaburun mahallesinde yer alan 7.914 m²'lik alana sahip park içerisinde 2.038 m²'si yeşil alan olacak şekilde düzenlenmiştir.

Oruç Reis Parkı Revizesi; Mustafa Kemal Paşa mahallesinde yer alan 3.966 m²'lik alana sahip park içerisinde 2.108 m²'si yeşil alan olacak şekilde yeniden düzenlenmiş, 209 m²'lik alanda çocuk oyun alanı, 29 m²'lik alanda fitness alanı, 150 m²'lik alanda basketbol sahası, 338 m²'lik alanda futbol sahası oluşturulmuştur.

Taşoluk Meydan Parkı; Taşoluk mahallesinde yer alan 4.371 m²'lik alana sahip park içerisinde 2.115 m²'si yeşil alan olacak şekilde düzenlenmiş, 249 m²'lik alanda çocuk oyun alanı, 87 m²'lik alanda fitness alanı yeniden düzenlenmiştir.



Eren Bülbül Meydanı, Deliklikaya Mahallesi, 2024

Eren Bülbül Meydanı; Deliklikaya mahallesinde yer alan 951 m²'lik alana sahip meydan içerisine, 419 m²'si yeşil alan ve 532 m²'si sert zemin alanı yapılmıştır.

Naim Süleymanoğlu Parkı Revizesi; Haraççı mahallesinde yer alan 3.086 m²'lik alana sahip park içerisinde 1.284 m²'si yeşil alan, 105 m²'si çocuk

oyun alanı, 125 m²'si fitness alanı, 284 m²'si basketbol sahası olacak şekilde yeniden düzenlenmiştir.



Naim Süleymanoğlu Parkı, Haraççı Mahallesi, 2024

Adalet Parkı Revizesi; Taşoluk mahallesinde yer alan 365 m²'lik alana sahip park içerisinde 50 m²'si yeşil alan, 175 m²'lik alanda çocuk oyun alanı olacak şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Yapımı devam eden toplam 81.281 m² büyüklüğünde park ve yeşil alan düzemesi bulunmaktadır.

Tablo 5. Yapımı Devam Eden Yeşil Alanlar

Sıra	Park/Yeşil Alan Adı	Mahalle	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Sert Zemin Alan (m ²)	Başlangıç Tarihi	Tahmini Bitiş Tarihi	Fiziki Gerç. Oranı
1	Sütçü Sokak Mesire Alanı	Arnavutköy Merkez	18.407	13.587	4.820	16.10.24	08.04.25	%25
2	Suatlar Meydan Projesi	İslambey	4496	2.550	1.966	10.08.24	05.02.25	%60
3	Karaburun Meydan Projesi	Karaburun	2.151	1392	765	05.11.24	26.01.25	%65
4	Cebir Sokak Parkı Projesi	Mustafa Kemal Paşa	1.268	952	316	05.12.24	12.02.25	%30
5	Şehir Parkı Yanı Çevre Düzelleme Projesi	Merkez	6.760	3.360	3400	18.11.24	15.04.25	%20
6	Fidanlık Alanı Depolama ve Atölye Büyütme Projesi	Hicret	27.300	7.170	20.130	16.11.24	17.03.25	%55
7	Hadımköy Kültür Merkezi Bahçesi projesi	Hadımköy	6.497	1.776	4.468	23.12.24	04.04.25	%5
8	Kaymakamlık Lojman Çevre Düzenleme Projesi	Karlıbayır	1.477	778	699	25.12.24	16.02.25	%15

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024

YEŞİL SOKAK UYGULAMASI

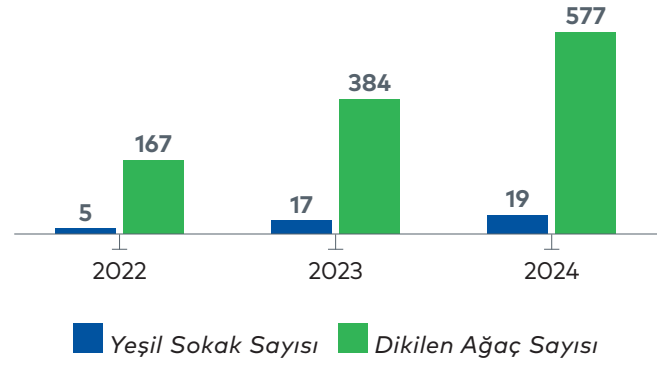
Yeşil Sokak Uygulaması, ilgili cadde veya sokakta peyzaj düzenlemesi, ağaçlandırma ve bakım çalışmalarını kapsamaktadır. Bu amaçla 2024 yılı için 1 adet uygulama planlanmış olsa da, kentsel iyileştirme çalışmaları kapsamında yıl içerisinde 19 adet yeşil sokak uygulaması gerçekleştirilmiş ve toplam yeşil sokak sayısı 41'e ulaşmıştır. Bu alanlarda toplam 1.128 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

Tablo 6. Mevcut Yeşil Sokak Uygulamalarının Mahalle Bazlı Dağılımı

Mahalle	Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	Yeşil Sokak Sayısı (Adet)
Anadolu Mahallesi	273	10
Arnavutköy Merkez Mahallesi	194	11
Atatürk Mahallesi	81	4
Hadımköy Mahallesi	59	3
Haraççı Mahallesi	40	2
Hicret Mahallesi	120	1
İslambey Mahallesi	166	3
Karlıbayır Mahallesi	125	3
Mustafa Kemal Paşa Mahallesi	70	4

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024

Grafik 1. Yıllık Yapılan Yeşil Sokak ve Dikilen Ağaç Sayıları (Adet)



Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024

Tablo 7. Yıl içerisinde Tamamlanan Yeşil Sokak Uygulamaları

Sıra	Yeşil Sokak Uygulama Yapılan Yer Adı	Mahalle	Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)
1	Bestekâr Sokak	Anadolu	60
2	Berat Sokak	Anadolu	9
3	Orta Rafüj	Atatürk	36
4	Aydınlı Sokak	Atatürk	12
5	Kaktüs Sokak	Atatürk	15
6	Güzelbahçe Sokak	Atatürk	18
7	Eski Edirne Asfaltı Cad. Avlu 34 Yanı Üçgen Alan	Mustafa Kemal Paşa	2
8	23 Nisan Caddesi Avlu 34 Çevresi	Mustafa Kemal Paşa	34
9	Uyum Sokak	Haraççı	14
10	Şahika Sokak	Arnavutköy Merkez	14
11	Sokullu Mehmet Caddesi	İslambey	70
12	Çerez Sokak	İslambey	9
13	Ulubatlı Hasan Caddesi	Hicret	120
14	Selçuklu Caddesi	Karlıbayır	72
15	Selçuklu Caddesi Orta Refüj	Karlıbayır	45
16	Kazım Karabekir Caddesi Orta Refüj	Karlıbayır	8
17	Eski Edirne Asfaltı Cad. Kazım Karabekir Caddesi Üçgen Alan	Mustafa Kemal Paşa	4
18	Yaşar Kemal Sokak	Anadolu	18
19	Evim Sokak	Hadımköy	17

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024

Tablo 8. Devam Eden Yeşil Sokak Uygulamaları

Sıra	Yeşil Sokak Uygulama Yapılan Yer Adı	Mahalle	Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	Tahmini Bitiş Yılı	Fiziki Gerç. Oranı (%)
1	Maltepe Caddesi	Mehmet Akif Ersoy, Haraççı	12	2025	10
2	Egemen Caddesi	Adnan Menderes, Mareşal Fevzi Çakmak, Mehmet Akif Ersoy, Taşoluk	-	2025	5

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024



Yeşil Sokak Çalışması, 2024

YEŞİL ALAN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Yeşil alan bakım ve onarım çalışmaları, park, bahçe, koruluk ve refüj gibi alanların sağlıklı, estetik ve işlevsel kalmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda 181 parkta ilaçlama, gübreleme, budama, sulama ve temizlik çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca, 143 ibadethane, 20 sağlık ocağı, 95 okul, 3 hizmet binası, 5 kültür merkezi, 4 ARGEM, 4 spor salonu, 3 futbol sahası, futbol stadı, AYEM,

AKOM, muhtarlıklar ve caddelerde düzenli bakım, onarım ve bitkilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

KAMU KURULUŞLARI PARK, BAHÇE VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Kamu binalarının bahçelerinde ağaçlandırma, çimlendirme, bitki ve ağaç dikimi, bakım ve budama çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir. Ayrıca, bank, çöp kutusu, oturma grubu gibi donatı elemanlarının temini ve montajı sağlanmakta, engelli vatandaşlara yönelik erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır.

Tablo 9. Çevre Düzenlemesi Yapılan Kamu Kurum Ve Kuruluşları

Sıra	Kurum Adı
1	Deliklikaya Mahallesi Hayme Hatun Anaokulu
2	Bolluca Mahallesi Sabri Akın İlköğretim Okulu
3	İslambey Mahallesi Kaşgarlı Mahmut Aile Sağlığı Merkezi
4	Ömerli Mahallesi Kursu
5	Mustafa Kemal Paşa Sağlık Ocağı
6	Hadımköy Meslek Lisesi
7	Hicret Mahallesi Milli Eğitim Vakfı Firdevs Lütüf Örgün İlkokulu

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024

PEYZAJ ÇALIŞMALARI

Park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda gerçekleştirilen bu çalışmalar; bitkilendirme, bakım, temizlik ve sulama gibi düzenli uygulamaları içermektedir. Bu kapsamda, çalı ve çiçek dikimi, yer örtücü ve çiçek soğanı ekimi, hazır rulo çim serimi, çim biçimi, budama, gübreleme, ilaçlama, ot temizliği ve havuz bakımı gibi birçok işlem titizlikle gerçekleştirilmekte; ayrıca sulama faaliyetleri otomatik sistemler, tanker ve hortumlarla

yapılmaktadır. Yıl içerisinde kamuya ait hizmet alanı, meydan, refüj ve bakım yapılan yeşil alanlarda toplam 1.086.765 adet yer örtücü, mevsimlik çiçek ve çiçek soğanı dikilmiştir.

Tablo 10. Peyzaj Çalışmaları

	Ölçü	2022	2023	2024
Çalı Dikimi	Adet	5379	19.356	29.105
Yer Örtücü, Mevsimlik Çiçek Ve Çiçek Soğanı Dikimi	Adet	1.050.088	899.535	1.086.765
Hazır Rulo Kültür Çimi Temini Ve Serilmesi	m ²	36.542,380	30.655,050	18.531,990
Çalı Çapalanması	Adet	197.058	176.813	184.227
Mevsimlik Çiçek Ve Yer Örtücü Alanların Çapalanması	m ²	23.982,140	16.140,650	23.720,160
Sık Dikilen Çalıların Çapalanması	m ²	131.790,240	118.191,820	180.056,270
Parklarda Çit Nebatlarına Form Verilmesi	Metre	42.395,530	42.351,380	112.657,182
Süs Bitkilerinde Gençleştirme Budaması Yapılması	Adet	159.237	88.008	37.604,182
Parklarda Çim Bıçma Motoru İle Çim Bıçma	Da	8.329,899	10.152,046	8.904,254
Motorlu Tırpanla Çim Ve Çayır Bıçılması	Da	2.160,824	4.199,189	5.664,237

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024

Tablo 10. Peyzaj Çalışmaları- Devamı

	Ölçü	2022	2023	2024
Sert Zeminde Ot Ve Otsu Bitkilerin Mekanik Yolla Temizlenmesi	m ²	46.843,370	30.007,660	7.211,696
Sert Zeminlerde Yabani Otların Tırpanla Bıçılarak Temizlenmesi	Da	395,020	380,054	1.260,357
Çim Sahalarının Otomatik Sulama Sistemi İle Sulanması	Da	33.338,607	40.218,384	38.471,867
Tankerle Çim, Mevsimlik Çiçek, Ağaç Ve Çalıların Sulanması	Ton	92.643,259	92.310,052	74.743,186
Park Sahalarının Hortumla Sulanması	Ar	21.825,687	16.837,583	13.451,980
Bitkisel Toprağın Serilmesi	m ³	11.081,598	10.143,378	14.458,773
Genel Havuz Temizliği	m ²	24.822,686	30.174,340	31.105,796
Günlük Havuz Temizliği	m ²	398.730,206	306.633,340	572.351,320
Çim Alanlarının Havalandırılması	Da	200	280,207	1.930,673
Gübreleme	Kg	14.738,824	25.273,000	17.710,459
Bitki İlaçlama	Kg	2000	2.000	3.100

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024



Eski Edirne Asfaltı Caddesi Peyzaj Çalışması, 2024

AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI

AĞAÇ DİKİM ÇALIŞMALARI

İlçe genelinde çeşitli cadde ve sokaklarda Oya Ağacı, Süs Kirazı, Süs Armudu, Süs Eriği, Süs Elması, İhlamur, Erguvan, Akçaağaç ve türleri, Çınar, Dişbudak, Manolya, Pınar Meşesi ve Hatmi Ağacı olmak üzere toplam 903 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, iskan öncesi diktilirip kontrolü yapılan ağaç sayısı 6.720 adettir.

Tablo 11. Dikilen Ağaç Sayıları (Adet)

	2022	2023	2024
Ağaç Dikimi	1.597	2.042	1.863
Vatandaşa Diktirilen Ağaç Sayısı	2.558	6.821	6.720
Cadde ve Sokaklarda Dikilen Ağaç Sayısı	-	1.129	903
Toplam	4.155	9.992	9.486

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024

Tablo 12. Yıl İçerisinde Cadde ve Sokaklarda Dikilen Ağaç Sayıları (Adet)

Cadde ve Sokak	Dikilen Ağaç Miktarı	Cadde ve Sokak	Dikilen Ağaç Miktarı
Kazım Karabekir Caddesi Kavşağı	1	Bestekar Sokak	58
Mustafa Kemal Caddesi Kavşağı	1	Yaşar Kemal Sokağı	18
Düldül Sokak	23	Selçuklu Caddesi	141
23 Nisan Caddesi	34	Ören Sokak	22
Şahika Sokak	120	Pazarkapı Sokak	66
Fatih Caddesi	34	Semih Sokak	27
Çerkez Sokak	45	Sungur Sokak	20
Aydınlı Sokak	12	Vardar Sokak	26
Atatürk Caddesi	36	Ayşenur Sokak	61
Kaktüs Sokak	15	Gülağacı Sokak	17
Güzelbahçe Sokak	18	Salkım Söğüt Sokak	24
Eski Edirne Asfaltı	2	Güllübahçe Sokak	28
Şirindere Caddesi	13	Tertip Sokak	12
Uyum Sokak	14	Helvacı Sokak	6
Beraat Sokak	9	Toplam	903

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024



Hicret Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi, Ağaçlandırma Çalışmaları, 2024

AĞAÇ BAKIM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz tarafından ağaç bakım ve koruma çalışmalarını titizlikle yürütmekte olup bu kapsamda, genç fidanlar için tekli, ikili ve üçlü emprenyeli sistemlerle sabitleme ve kazık çakma işlemleri yapılmakta, mevcut ağaçlarda ise çapalama, budama, yan dal kesimi, tepe tacı düzenlemesi ve dip sürgün temizliği gerçekleştirilmektedir. Gerekli durumlarda ağaç kesimleri de çevre güvenliği için uygulanmakta, böylece kent ekosistemi desteklenerek daha yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmaktadır.

Tablo 13. Ağaç Bakım Çalışmaları

		Ölçü	2022	2023	2024
Ağaç Sabitleme	Kazık Çakılması Ve Bağlanması (Tekli)	Adet	237	183	29
	Kazık Çakılması Ve Bağlanması (İkili)	Adet	2.569	1.730	179
	Kazık Çakılması Ve Bağlanması (3'lü Emprenyeli)	Adet	69	216	173
	Kazık Çakılması Ve Bağlanması (2'li Emprenyeli)	Adet	807	597	1.679
Ağaç Çapalanması		Adet	144.743	145.848	154.869
Ağaç Kesimi		Adet	161	51	175
Yapraklı Ağaçların Yan Dallarına Budama Ve Tepe Tacı Yapma		Adet	1.573	1.749	1.610
Ağaçların Budanması		Adet	1.128	2.827	7.452
Ağaçların Su ve Dip Sürgünlerinin Alınması		Adet	39.122	72.274	98.768

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024



Ağaç Bakım Çalışmaları, 2024

KENT DONATILARININ TASARIMI, TEMİNİ VE UYGULAMASI

Belediyemiz, vatandaşlara konforlu, güvenli dinlenme alanları sunmak amacıyla park ve yeşil alanlarında yer alan kent donatıları ile ilgili çeşitli montaj, bakım ve onarım çalışmaları yürütmektedir. Bu kapsamda; beton barbekü, oyun grubu, fitness aletleri, bank, çöp kovası, ağaç etrafı oturma elemanları, park tabelaları, camii tenteleri, ferforje yapılar ile belediyemizin kendi imalatı olan kırma çatılı kameriye montajları gerçekleştirilmiştir.



Kent Donatılarının Tasarımı, Temini ve Uygulanması, 2024

Tablo 14. Kent Donatılarının Montaj ve Tamir Çalışmaları

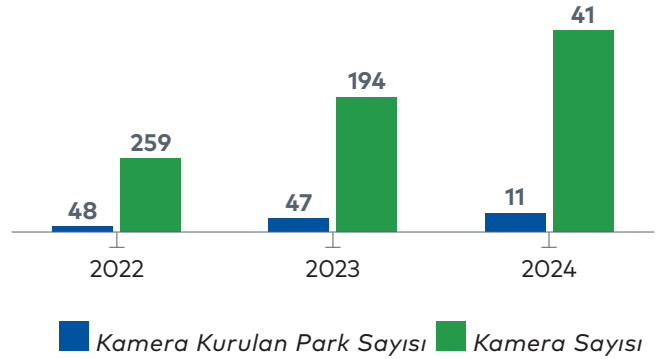
	İşin Tanımı	Ölçü	2022	2023	2024
Montaj	Beton Barbekü Montajı	Adet	26	11	-
	Oyun Grubu Montajı	Takım	9	9	16
	Fitness Aleti Montajı	Takım	40	218	20
	Ağaç Etrafı Oturma Elemanı Montajı	Adet	-	13	12
	Bank Montajı	Adet	250	104	276
	Dekoratif Bank Montajı	Adet	78	53	22
	Çöp Kovası Montajı	Adet	250	155	210
	Dekoratif Çöp Kovası Montajı	Adet	15	32	45
	Kırma Çatılı Kameriye (Kendi İmalatımız) Montajı	Adet	70	39	26
	Park Tabelası Montajı	Adet	25	13	15
	Camii Tente Montajı	Adet	-	5	5
	Ferforje Montajı ve Yapımı	Metre	-	1.500	1.827
	Kelebek Duba	Adet	-	-	38
	Piknik masası	Adet	-	-	50
Tamir	Oyun Grubu Tamiri	Adet	-	250	300
	Sert Zemin Tamiri	m ²	-	150	200
	Saha Tamiri	Adet	-	5	25
	Su Tamirâtı	Adet	212	150	160
	Fitness Aleti Tamiri	Adet	-	50	70
	Kamelya Tamiri	Adet	-	30	40
	Bank Tamiri	Adet	-	150	200
	Ahşap Kameriye ve Pergola Tamir	Adet	-	300	300
	Elektrik İşleri; Tamir, Bakım ve Onarım	Adet	-	494	500
	Parklarda Aydınlatma Direği ve Pano Kontrolü	Park	-	268	300

Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024

YEŞİL ALANLARDA GÜVENLİK HİZMETLERİ

Belediyemiz, vatandaşların park ve yeşil alanlarda güvenli şekilde vakit geçirebilmesi için güvenlik önlemlerini artırmaktadır. Bu kapsamda kamu düzenini sağlamak, olumsuz olayları önlemek ve vandalizmi engellemek amacıyla parklara güvenlik kameraları kurulmaktadır. Kameralar, alanların 24 saat izlenmesini sağlayarak hızlı müdahale imkânı sunmakta ve oyun alanları, spor sahaları ile dinlenme alanlarının güvenliğine katkı sağlamaktadır. 2024 yılında 11 parka 41 kamera kurulmuş olup, ilçe genelinde toplam 137 park ve yeşil alan 889 kamera ile izlenmektedir.

Grafik 2. Güvenlik Kamera ve Kurulu Park Sayıları (Adet)



Kaynak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024



Park ve Yeşil Alanlarda Güvenlik Hizmetleri, 2024

ENERJİ YÖNETİMİ VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE

SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ VE İKLİM EYLEM PLANI

Belediyemiz, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nın hazırlanması süreci için alanında uzman firmalar ve akademisyenler ile kapsamlı görüşmeler gerçekleştirmiştir. Bu görüşmeler sonucunda, ilçemizin enerji verimliliği ve iklim değişikliği ile mücadele hedeflerine yönelik somut stratejiler belirlenmiş ve çalışmalar başlatılmıştır.

Plan kapsamında, ilçemizin iklim değişikliğine karşı karşıya olduğu risklerin ve kırılganlıkların detaylı bir şekilde analiz edilmesi, bu risklere karşı uygun önlemlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu plan, Arnavutköy'ün sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmasını desteklerken; çevresel etkilerin azaltılmasını ve enerji kaynaklarının daha verimli kullanılmasını amaçlamaktadır. Belediyemiz, bu plan doğrultusunda etkin bir iklim eylemi yol haritası oluşturarak, daha yeşil, sürdürülebilir ve çevre dostu bir gelecek için önemli bir adım atmaktadır.



Eylem Planı (SECAP) Lansmanı, 2024

ENERJİ VERİMLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

ENERJİ ETÜDÜ ÇALIŞMALARI

Belediyemizin ana hizmet binası ve ek binalarında enerji verimliliğini artırmak ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak amacıyla gerçekleştirilen enerji etüdü çalışmaları başarıyla tamamlanmıştır. Bu proje kapsamında, binalarımızın yıllık enerji tüketim verileri toplanmış ve mevcut enerji kullanım düzeyleri detaylı bir şekilde analiz edilmiştir.

Yapılan analizler sonucunda, enerji verimliliğini olumsuz etkileyen faktörler belirlenmiş ve binalarda enerji tasarrufu sağlamak amacıyla iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır. Isıtma, soğutma, aydınlatma sistemleri ve izolasyon gibi alanlarda yapılan düzenlemelerle enerji tüketimi önemli ölçüde azaltılmıştır.

YENİLENEBİLİR ENERJİ FAALİYETLERİ

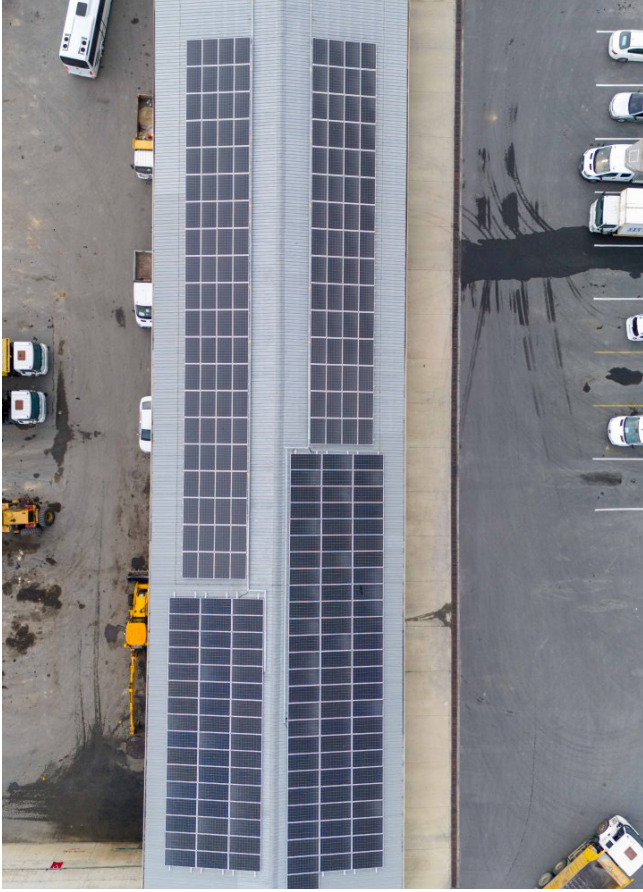
YENİLENEBİLİR GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ YAPIMI

Belediyemizin çevre dostu ve sürdürülebilir enerji vizyonu doğrultusunda hayata geçirilen Çatı Güneş Enerjisi Santrali (GES) Projesi, yenilenebilir enerji üretimini destekleyerek hem enerji maliyetlerinin azaltılmasına hem de karbon ayak izinin düşürülmesine önemli katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda, Bolluca Kapalı Pazar Binası'nda yürütülen 500 kW gücündeki GES projesi kapsamında çatı panel montajı, inverter odası, trafo köşk kurulumu ve yer altı kablo bağlantıları tamamlanmış olup, sistem gerekli kabullerin ardından enerji üretimine başlayacaktır.

Bununla birlikte, Arnavutköy Spor Tesisinde

400 KWe / 475,2 KWp ve Hadımköy Kapalı Pazar'da 250 KWe / 348,7 KWp gücünde olmak üzere iki ayrı çatı GES projesinin yapım çalışmaları da devam etmektedir.

Ayrıca, Kademe Binası'nda kurulu 95 kW kapasiteli sistemle yıl içinde toplam 14 MWh elektrik üretimi gerçekleştirilmiştir.



Yenilenebilir GES Projesi, Kademe Binası, 2024

RÜZGÂR ENERJİ SİSTEMLERİ (RES) PROJELERİ

Belediyemiz, sürdürülebilir kalkınma hedefiyle çevre dostu enerji projelerine önem vermekte olup, rüzgâr enerjisi sistemleriyle yenilenebilir enerji kullanımını artırarak enerji ihtiyacını çevreci ve ekonomik yöntemlerle karşılamayı amaçlamaktadır.

Arnavutköy'ün coğrafi yapısı, rüzgâr enerjisi ya-

tırımları için elverişli olmakla birlikte, İstanbul Havalimanı'nın ilçe sınırlarında bulunması nedeniyle oluşabilecek olumsuzlukları önlemek amacıyla, yüksek rüzgâr potansiyeline sahip Konya, Çanakkale gibi illerde yatırım olanakları araştırılmaktadır.

DALGA ENERJİSİ PROJELERİ

Belediyemiz, Karadeniz'e kıyısı olan ilçemizde dalga enerjisi potansiyelini değerlendirmek amacıyla Karaburun'da araştırmalar yürütmekte olup, sürdürülebilir enerji üretimini artırmayı ve enerji çeşitliliğini sağlamayı hedeflemektedir. Rüzgâr, güneş ve dalga enerjisi sistemlerinin entegrasyonu, ilçemizin enerji güvenliğini güçlendirerek çevre dostu kalkınmaya katkı sağlayacaktır.

HİBRİT YENİLENEBİLİR ENERJİ SİSTEMLERİ PROJELERİ

Belediyemiz, sürdürülebilir enerji çözümleri kapsamında güneş paneli ve rüzgâr türbini içeren hibrit sokak lambaları gibi kendi enerjisini üreten sistemler üzerine çalışmalarını sürdürmektedir. Rüzgâr, güneş ve dalga enerjisini bir arada kullanan hibrit sistemler, enerji sürekliliği ve verimliliğini artırmakta, çevresel etkileri azaltarak sürdürülebilir kalkınmayı desteklemektedir. Arnavutköy'ün coğrafi yapısı, bu sistemlerin uygulanabilirliğini artırmakta ve enerji bağımsızlığını güçlendirmektedir.

SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ FARKINDALIK EĞİTİMLERİ

Sürdürülebilir enerji ve çevre dostu uygulamalar konusunda toplumsal bilinç ve farkındalık oluşturmak amacıyla, Belediye olarak çevreye duyarlı projeler geliştirmekte ve bu kapsamda çeşitli eğitim, bilgilendirme ve uygulama faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda, ilçemizdeki okullarda 1.838 öğrenciye eğitim verilmiştir.



Sürdürülebilir Enerji Farkındalık Eğitimi, Arnavutköy İlkokulu, 2024

ELEKTRİKLİ ARAÇ ŞARJ İSTASYONLARI KURULUM VE İŞLETİLMESİ

Belediyemiz, çevre dostu ulaşımı teşvik etmek ve sürdürülebilir enerji kullanımını artırmak amacıyla 5 farklı hizmet binasında 22 kW gücünde Elektrikli Araç Şarj İstasyonu ile kurum araçlarına hizmet sunmaktadır. Aynı zamanda elektrikli araç kullanıcılarına kolay ve erişilebilir bir şarj altyapısı sunmaya, karbon salınımının azaltılmasına katkı sağlanmaya, yenilikçi ve çevreci ulaşım çözümlerini desteklemeye yönelik çalışmalarını sürdürmekte olup vatandaşlarımızı bu hizmetin götürülmesi için planlama çalışmaları yapılmaktadır.

Tablo 15. Elektrikli Araç Şarj İstasyonları

Kurulduğu Yer	AC (Adet)
Arnavutköy Ulaşım Hizmetleri Birimi	2
Arnavutköy Meclis Otopark	1
Arnavutköy Personel Otoparkı	1
Hadımköy Otopark	1

Kaynak. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2024



Arnavutköy Meclis Otoparkı Elektrikli Araç Şarj İstasyonu, 2024

KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI BAKIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

Belediyemiz ve ek hizmet binalarında, elektrik kesintileri veya enerji dalgalanmaları sırasında sistemlerin güvenilirliğini artırmak ve sunulan hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla, kritik öneme sahip kesintisiz güç kaynaklarının (KGK) bakım ve yenileme çalışmaları yürütülmektedir.

Yıl içerisinde akü yenileme çalışmaları kapsamında toplamda 452 adet akü değiştirilmiş, böylece kesintisiz güç kaynaklarının (KGK) performansı artırılarak daha uzun süreli enerji desteği sağlanmıştır. Ayrıca, 31 lokasyonda bulunan 31 adet KGK'nın detaylı bakım ve kontrol işlemleri yapılmış, tüm cihazların çalışır durumda olduğu doğrulanarak performans kontrolleri gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda; elektrik kesintileri ve voltaj dalgalanmaları sırasında hizmetlerin kesintisiz devam etmesi, sistem altyapısında kesinti risklerinin en aza indirilmesi ve yenilenen akülerle KGK'ların daha uzun ömürlü ve güvenilir enerji desteği sunması yer almaktadır. Düzenli bakım sayesinde cihaz performansı

optimize edilmiş, enerji verimliliği artırılmış ve belediyemizin enerji yönetiminde daha etkin ve sürdürülebilir bir yapı oluşturulmuştur.

ABONELİKLER VE SÖZLEŞMELER

Belediyemize ait hizmet binaları, spor tesisleri ve parkların elektrik, su ve doğalgaz abonelik kapsamında 2024 yılında 28 su, 5 elektrik ve 6 doğalgaz yeni aboneliği yapılmış; 284 doğalgaz faturası için 7.532.965,38 TL, 690 elektrik faturası için 26.583.465,23 TL ve 389 su faturası için 1.290.181,08 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

Tablo 16. Abonelikler ve Sözleşmeler

Abonelik Türü	Veri Türü	Ölçü	2022	2023	2024
Su Aboneliği	Mevcut Abonelik Sayısı	Adet	72	27	389
	Yeni Yapılan Abonelik Sayısı	Adet	-	38	28
	Ödenen Miktar	TL	287.895,43	883.431,54	1.290.181,08
Doğalgaz Aboneliği	Mevcut Abonelik Sayısı	Adet	29	29	284
	Yeni Yapılan Abonelik Sayısı	Adet	-	1	6
	Ödenen Miktar	TL	30.933,83	569.420,25	7.532.965,38
Elektrik Aboneliği	Mevcut Abonelik Sayısı	Adet	74	69	690
	Yeni Yapılan Abonelik Sayısı	Adet	-	13	5
	Ödenen Miktar	TL	30.933,83	196.828,04	26.583.465,23

Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

ATIK YÖNETİMİ

ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI

GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLEN ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI

Belediye olarak kâğıt-karton, plastik ve metal gibi malzemelerden yapılmış olan ambalaj atıkları, cam ambalajı, atık pil, bitkisel atık yağ, giysi ve tekstil atıkları, cep telefonları, bilgisayarlar, televizyonlar vb. elektronik atıklar ve atık ilaçlar, çevre kirliliğini önlemek ve geri dönüşümü artırmak için düzenli olarak toplanmakta, atık türüne göre bertaraf veya geri dönüşüm toplama ve ayırma tesislerine gönderilmektedir.

2024 yılı kapsamında yürütülen geri dönüşüm ve atık yönetimi çalışmaları sonucunda 1.780,19 ton ambalaj atığı, 20,77 ton cam ambalaj atığı, 960 kg atık pil, 1.600 kg bitkisel atık yağ, 249,34 ton giysi ve tekstil atığı, 316 kg elektronik atık ve 1.330 kg atık ilaç toplanarak çevreye duyarlı uygulamalarla bertaraf edilmiştir.

Aynı zamanda, işletme ve kurumların uyguladığı geri dönüşüm ve atık azaltma stratejileriyle cam ve elektronik atıklar azalırken, pil, bitkisel yağ, giysi, tekstil ve atık ilaç miktarlarının artışı, toplama altyapılarının geliştiğini, çevre dostu uygulamaların yaygınlaştığını ve çevre bilincinin güçlendiğini göstermektedir.

Tablo 17. Atık Toplama ve Taşıma Faaliyet Verileri

	Ölçü	2022	2023	2024
Ambalaj Atığı	Ton	2.665,51	1.979,39	1.780,19
Cam Ambalajı	Ton	44,58	28,42	20,77
Atık Pil	Kg	1.145	608	960
Bitkisel Atık Yağ	Kg	1.400	1.500	1.600
Giysi ve Tekstil Atıkları	Ton	180,8	233	249,34
Elektronik Atık	Kg	1.350	1.485	316
Atık İlaç	Kg	500	1.000	1.330

Kaynak. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 2024

EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI

Evsel atıkların bırakıldıkları noktalardan hızlı ve düzenli şekilde toplanarak taşınması, insan sağlığının korunması açısından büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda, ilçe sınırları içindeki 38 mahallede, tüm cadde ve sokaklardan günlük program doğrultusunda evsel atıklar düzenli olarak toplanmakta ve aktarma istasyonları ile düzenli depolama sahalarına nakledilmektedir. Bu faaliyetler kapsamında, gündüz vardiyasında 31, gece vardiyasında 5 olmak üzere toplam 36 çöp kamyonu görev yapmaktadır. Vatandaşların atıklarını bırakabilmesi için 6.848 adet çöp konteyneri cadde ve sokaklara yerleştirilmiştir. Günlük ortalama 338 ton katı atık toplanmakta olup, 2024 yılında toplam 123.721,210 ton evsel atık toplanmıştır.

Tablo 18. Atık Toplama ve Taşıma Faaliyetleri

	Ölçü	2022	2023	2024
Yıllık Toplam Sefer Sayısı	Adet	10.681	11.841	13.667
Yıllık Toplanan Evsel Atık Miktarı	Ton	101.404,050	113.543,300	123.721,210
Günlük Toplanan Atık Miktarı	Ton	278	311	338
Araç Sayısı	Adet	24	25	36
Çöp Konteyner Sayısı	Adet	6200	6.590	6.848

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2024



Evsel Atık Toplama Faaliyetleri, 2024

Ayrıca zamanla yıpranan ve kırılan konteynerlerin bakım ve onarımları yerinde yapılmaktadır. Özel donanımlı araçlarla kaynak, boyama ve ilaçlama işlemleri gerçekleştirilirken, ağır hasarlı konteynerler atölyede onarılmaktadır. Eğimli alanlardaki konteynerler, güvenlik açısından kaldırım ceplerine yerleştirilmekte; dar kaldırımlarda ise demir profillerle koruma altına alınmaktadır. Yıl içerisinde 2.515 konteyner tamiri gerçekleştirilmiş, 7.145 konteyner ise boyanmıştır.



Konteyner Tamir Bakım Onarım Çalışması, 2024

HACİMLİ VE İRİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI TAŞINMASI

Vatandaşlarımız tarafından konutlardan çıkarılan çöp konteynerlerinin yanına bırakılmış eskimiş, yıpranmış durumda olan çekyat, koltuk, vitrin, masa, sandalye vb. gibi iri katı atıklar sahada yer alan ekiplerimiz tarafından ayrı olarak toplanmakta ve Büyükşehir uhdesinde yer alan Kemerburgaz Odayeri Atıktan Türetilmiş Yakıt (ATY) tesisine götürülerek bertarafı sağlanmaktadır. İlçemizde 2024 yılı içerisinde 1.320 ton iri hacimli katı atık toplanmış ve ATY (Atıktan Türetilmiş Yakıt) tesisine taşınması yapılmıştır.



Hacimli ve İri Katı Atık Toplama Faaliyeti, 2024

İŞYERİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞIMASI

2024 Yılı için 07.12.2023 Tarih ve 74 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile belirlenmiş olan harç ve ücret tarifeleri doğrultusunda ilçemiz genelinde yer alan işyerlerinin endüstriyel nitelikli evsel atıklarının düzenli depolama sahalarına taşınması ile ilgili yıllık Katı Atık Sözleşmesi yapılmaktadır. Yıl içerisinde toplam 496 iş yeri ile katı atık sözleşmesi imzalanarak hizmet verilmiştir.



İş Yeri Atık Toplama Faaliyeti, 2024

Tablo 19. Yıllara Göre İşyerleri ile Yapılan Katı Atık Sözleşme Sayıları (Adet)

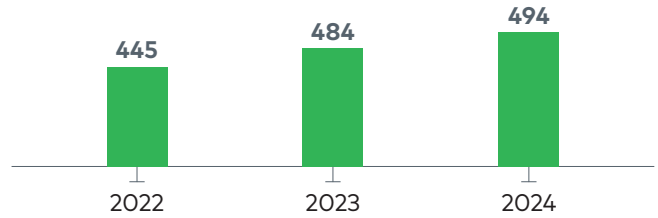
Sözleşme Türü	2022	2023	2024
İşyerleri Katı Atık Sözleşmesi	364	444	496

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2024

HAFRİYAT TAŞIMA İZNİ FAALİYETLERİ

Vatandaşlarımızın inşaat temel kazı çalışmalarından kaynaklanan hafriyatlarını, yönetmeliklere uygun olarak taşıması ve bertaraf edebilmesi için hafriyat taşıma ve kabul belgesi düzenlenmektedir. Bu uygulamayla hafriyatların geliş güzel ve kaçak dökümlere meydan vermeden düzenli hafriyat sahalarına dökülmesi amaçlanmaktadır. 2024 yılında 494 adet Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir.

Grafik 3. Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi Sayıları (Adet)



Kaynak. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 2024

SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde ilçemiz genelinde oluşan atıkları kontrol altına almak, gelecek nesillere temiz, gelişmiş bir Türkiye ve yaşanabilir bir dünya bırakmak noktasında mevcut sistemi daha düzenli, sistemli ve uygulanabilir bir temelle oturtmak amacıyla "Sıfır Atık" prensibi hedef alınmıştır.

SINIF ATIK VE MOBİL ATIK GETİRME MERKEZLERİ

İlçemiz Merkez Mahallesi'nde, 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi 2020 yılında kurulmuştur. Bu merkeze, vatandaşlarımız tarafından 14 farklı grupta sınıflandırılmış atık türleri kabul edilmektedir.

Tablo 20. 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne Kabul Edilen Atık Türleri

Grup	Atık Kodu	Atık Türü
1	15 01 01	Kâğıt ve karton ambalaj
	15 01 05	Kompozit ambalaj
	20 01 01	Kâğıt ve karton
2	15 01 02	Plastik ambalaj
	20 01 39	Plastikler
3	15 01 04	Metalik ambalaj
	20 01 40	Metaller
4	15 01 07	Cam ambalaj
	20 01 02	Cam
5	15 01 03	Ahşap ambalaj
	20 01 38	20 01 37 dışındaki ahşap
6	15 01 09	Tekstil ambalaj
	20 01 10	Giyisiler
	20 01 11	Tekstil ürünleri
7	16 06 01*	Kurşunlu piller ve akümülatörler
8	16 06 02*	Nikel kadmiyum piller
	16 06 03*	Cıva içeren piller
	16 06 04	Alkali piller (16 06 03 hariç)
	16 06 05	Diğer piller ve akümülatörler
	20 01 33*	16 06 01, 16 06 02 veya 16 06 03'ün altında geçen pil ve akümülatörler ve bu pilleri içeren sınıflandırılmamış karışık pil ve akümülatörler
	20 01 34	20 01 33 dışındaki pil ve akümülatörler
9	20 01 21*	Flüoresan lambalar ve diğer cıva içeren atıklar
10	20 01 23*	Kloroflorokarbonlar içeren ısıtıcıya çıkartılmış ekipmanlar
	20 01 35*	20 01 21 ve 20 01 23 dışındaki tehlikeli parçalar içeren ve ısıtıcıya çıkmış elektrikli ve elektronik ekipmanlar
	20 01 36	20 01 21, 20 01 23 ve 20 01 35 dışındaki ısıtıcıya elektrikli ve elektronik ekipmanlar
	09 01 10	Pilsiz çalışan tek kullanımlık fotoğraf makineleri
	09 01 11*	16 06 01, 16 06 02 ya da 16 06 03'ün altında geçen pillerle çalışan tek kullanımlık fotoğraf makineleri
	09 01 12	09 01 11 dışındaki pille çalışan tek kullanımlık fotoğraf makineleri
11	20 01 31*	Sitotoksik ve sitostatik ilaçlar
	20 01 32	20 01 31 dışındaki ilaçlar
12	20 01 25	Yenilebilir sıvı ve katı yağlar
	20 01 26*	20 01 25 dışındaki sıvı ve katı yağlar
13	20 03 07	Hacimli atıklar
	16 01 03	Ömrünü tamamlamış lastikler
14	20 01 13*	Çözücüler
	20 01 14*	Asitler
	20 01 15*	Alkalinler
	20 01 17*	Foto kimyasallar
	20 01 19*	Pestisitler
	20 01 27*	Tehlikeli maddeler içeren boya, mürekkepler, yapıştırıcılar ve reçineler
	20 01 29*	Tehlikeli maddeler içeren deterjanlar
	20 01 37*	Tehlikeli maddeler içeren ahşap
		Evlerden kaynaklanan tehlikeli atıklar ²

Kaynak. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 2024

² Yalnızca 1. Sınıf Atık Getirme Merkezlerine kabul edileceklerdir.

(*) İşaretili atıklar Atık Yönetmeliği'ne göre tehlikeli kabul edilen atıklardır.

Ayrıca, ilçemiz genelinde vatandaşlarımızın kolay ulaşabileceği noktalarda 20 adet Mobil Atık Getirme Merkezimiz mevcuttur. Mobil Atık Getirme Merkezlerimizde de Kâğıt-Karton, Metal, Plastik, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağ olmak üzere 7 grupta atık toplanabilmektedir.

Tablo 21. İlçemizde Bulunan Atık Getirme Merkezleri

Sıra	Merkez Türü	Mahalle - Adres
1	1.Sınıf Atık Getirme Merkezi	Merkez Mah. Mecitözü Sk. No:14
2	Mobil Atık Getirme Merkezi	Taşoluk Mah. Akbaba Sokak
3	Mobil Atık Getirme Merkezi	İmrahor Mah. Sevban Mehmet Caddesi (ASM yanı)
4	Mobil Atık Getirme Merkezi	Durusu Mah.
5	Mobil Atık Getirme Merkezi	Karaburun Mah. Sahil
6	Mobil Atık Getirme Merkezi	Dursunköy Mah.
7	Mobil Atık Getirme Merkezi	Merkez Mah. Gaziosmanpaşa Cad.
8	Mobil Atık Getirme Merkezi	Merkez Mah. (Merkez Cami Önü)
9	Mobil Atık Getirme Merkezi	Bolluca Mah. Abdullah Gül Cad.
10	Mobil Atık Getirme Merkezi	Haraççı Mah. Haraççı Hadımköy Yolu Cad.
11	Mobil Atık Getirme Merkezi	Hadımköy Mah. Balkanlar Sk.
12	Mobil Atık Getirme Merkezi	Boğazköy Mah. Devlet Cad. (N. Fazıl Parkı)
13	Mobil Atık Getirme Merkezi	Hicret Mah. (Hicret Cami Önü)
14	Mobil Atık Getirme Merkezi	Adnan Menderes Mah. (Hasan Polatkan Park Önü)
15	Mobil Atık Getirme Merkezi	Boyalık Ulu Sk. (Boyalık Cami Önü)
16	Mobil Atık Getirme Merkezi	Ömerli Mah. Ömerli Muhtarlık Yanı
17	Mobil Atık Getirme Merkezi	Mavigöl Mah. Eyüp Sultan Cad.
18	Mobil Atık Getirme Merkezi	İslambey Mah. Sokullu Mehmet Paşa Cad.
19	Mobil Atık Getirme Merkezi	Merkez Mah. Eski Edirne Cad.
20	Mobil Atık Getirme Merkezi	Çilingir Mah. Eski Edirne Cad. (Çilingir Cami Önü)
21	Mobil Atık Getirme Merkezi	Hadımköy Mah. Mevlâna Cad.

Kaynak. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 2024

GERİ DÖNÜŞÜM KUMBARALARI

İlçemizde atıkların kaynağında ayrıştırılması amacıyla 530 ambalaj atığı kumbarası, 170 cam atık kumbarası, 547 atık pil kutusu, 120 tekstil-giysi kumbarası, 40 atık ilaç kutusu ve 5.641 adet iç mekân ambalaj atığı ofis kutusu yerleştirilmiştir.

Tablo 22. İlçe Geneli Sıfır Atık Faaliyetleri İçin Tahsis Edilen Kutu, Kafes, Kumbara Sayıları (Adet)

	2022	2023	2024
Ambalaj Atığı Kumbarası	30	350	530
Atık Cam Kumbarası	67	67	170
Atık Pil Toplama Kutusu	253	271	547
Atık Tekstil-Giysi Kumbarası	120	120	120
Atık İlaç Toplama Kutusu	40	40	40
Ambalaj Atığı İç Mekân Ofis Kutusu	4.050	4.050	5.641

Kaynak.. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 2024



Gerİ Dönüşüm Kumbaraları, 2024

SIFIR ATIK EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI

Belediyemizce, ilçe genelindeki kamu kurumları, siteler, hastaneler ve iş yerlerinde sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, sürdürülebilir enerji, iklim değişikliği ve sıfır atık konularında 79 oturumda 1.838 kişiye eğitim verilmiştir. Ayrıca, "Annem ile Yeşil Gelecek" projesi kapsamında sınıf annelerine yönelik farkındalık eğitimleri gerçekleştirilmiş, eğitim sonrası çocuklarla birlikte giysi atıklarından çanta yapımı etkinliği planlanmıştır.

Ayrıca Belediyemiz, işyerleri ve fabrikalarda sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak amacıyla eğitim, bilgilendirme ve rehberlik hizmetleri sunmakta, atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşüm oranlarının artırılması için kurumsal destek sağlamaktadır. Bu kapsamda, işletmelere geri dönüşüm kutuları, atık toplama sistemleri ve çevre dostu malzeme kullanımı gibi çözümler sunularak sürdürülebilirlik bilinci güçlendirilmektedir.

Tablo 23. Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

	Eğitim Sayısı (Adet)	Ulaşılan Kişi Sayısı (Kişi)
Kamu Kurum ve Kuruluşları	5	24
Ana Okulu	4	121
İlkokul	32	796
Lise	37	866
Kadınlara Yönelik Eğitimler	1	31

Kaynak. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 2024

GERİ DÖNÜŞÜM GÖNÜLLÜSÜ PROJESİ

Belediyemiz, çevre bilincini artırmak ve sürdürülebilir yaşamı teşvik etmek amacıyla Geri Dönüşüm Gönüllüsü Projesini hayata geçirmiştir. 40 gönüllüyle yürütülen projede, sıfır atık ve geri dönüşüm atölyeleri, çevre temizlikleri, sergiler ve farkındalık kampanyaları düzenlenmektedir. Gönüllüler, eğitim ve tanıtım faaliyetlerine aktif katılarak geri dönüşüm kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır. Proje kapsamında gönüllü sayısı artmaya devam etmektedir.



Karaburun Sahil, Atık Toplama Etkinliği, 2024

ARNAVUTKÖY HAYAT BURADA PROJESİ

Belediyemiz, "Arnavutköy Hayat Burada Projesi" çerçevesinde, çevre bilincini artırmayı ve sürdürülebilir yaşam uygulamalarını yaygınlaştırmayı amaçlayan kapsamlı bir kompleks inşa etmeyi hedeflemektedir. Bu proje, çevre dostu uygulamaları destekleyen ve toplumun her kesimine hitap eden çeşitli eğitim alanları ve etkileşimli deneyim alanlarını bir araya getirecektir. Proje kapsamında, sıfır atık yönetimi, geri dönüşüm, biyolojik çeşitlilik, yenilenebilir enerji ve sürdürülebilir tarım gibi önemli çevresel konulara dair geniş bir yelpazede faaliyetler yer alacaktır. Atık Getirme Merkezi, Kompost Tesisi, Dikey Tarım Alanı, Sürdürülebilir Gelecek Kütüphanesi

ve Akademisi, Dijital Eğitim ve İklim Keşif Odası, Doğa Evi Sıfır Atık Deneyim Merkezi, Biyoçeşitlilik Köyü, Geri Dönüşüm Fantastik Fabrikası, Gezegen Savunucuları Macera Parkı, Güneş Enerjisi Adası ve Rüzgâr Ormanı gibi birimler, çevre dostu yaşam biçimlerini teşvik etmek ve toplumun çevresel farkındalığını artırmak amacıyla kurulması planlanmıştır.

Bu projeye, Çevre Ajansı'ndan alınan 20 milyon TL'lik hibe desteği ile önemli bir finansal kaynak sağlanmış olup, proje kapsamındaki çalışmalar hızla ilerlemektedir. Belediyemiz, bu projeye, Arnavutköy'ü sürdürülebilir çevre yönetiminin öncüsü haline getirmeyi ve her yaştan bireye çevre bilinci kazandırmayı hedeflemektedir. Proje, sadece çevre eğitimi sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda katılımcılara doğrudan uygulamalı deneyimler sunarak, çevre dostu yaşam tarzlarını günlük hayata entegre etmeyi teşvik edecektir.

Bu kompleks, bölgeye modern tarım, yenilenebilir enerji ve atık yönetimi gibi konularda örnek teşkil edecek bir merkez kazandıracak, Arnavutköy'de sürdürülebilir kalkınmanın temellerini sağlamlaştıracaktır.



Arnavutköy Hayat Burada Projesi, 2024

ÇEVRE KORUMA

KENTSEL TEMİZLİK FAALİYETLERİ

MEYDAN, CADDE VE SOKAK TEMİZLİĞİ FAALİYETLERİ

Cadde ve sokaklar, hazırlanan süpürme programı doğrultusunda elle süpürme personeli ve mekanik süpürge araçlarıyla düzenli olarak temizlenmektedir. Modern atık yönetimi uygulamaları kapsamında yürütülen çalışmalarla, 2024 yılı halk memnuniyeti oranı %87,97 olarak ölçülmüştür.

MEKANİK SÜPÜRME FAALİYETLERİ

Toplam 9 adet yol süpürme aracı belirlenen program dahilinde ilçenin ana arter ve caddelerinde, haftanın 6 günü hizmet vermekte olup, araçların 8'i gündüz 1'i gece çalışmaktadır. Bir araç günlük ortalama 44,78 km mesafe yol alarak, 67.166,67 m² alan temizlemektedir. 2024 yılı içerisinde toplam 188.604.000 m² alan temizlenmiştir. Ayrıca 2 adet 2 m³ kapasiteli mini süpürge aracı ile trafiğe kapalı alanların meydanların ve parkların mekanik olarak süpürülmesi yapılmaktadır.



Mekanik Süpürme Faaliyetleri, 2024

Tablo 24. Mekanik Süpürme ile Temizlenen Alanlar

Sıra	Bölgesi	Günlük Süpürme Mesafesi (Km)	Günlük Süpürülen Alan (m ²)
1	Hadımköy	52	78.000
2	Taşoluk	51	76.500
3	Bolluca	38	57.000
4	Boğazköy	33	49.500
5	Haraççı	55	82.500
6	Merkez (1)	40	60.000
7	Merkez (2)	42	63.000
8	Durusu- Köyler	54	81.000
9	Merkez (Gece)	38	57.000

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2024

ELLE SÜPÜRME FAALİYETLERİ

İlçemizin cadde ve sokaklarının düzenli olarak süpürülerek temizlenmesi amacıyla 179 farklı bölge oluşturulmuştur. «Meydancı» olarak görev yapan temizlik personeli, belirlenen program dâhilinde bu bölgelerde elle süpürme çalışmalarını yürütmektedir.

Tablo 25. Meydancıların bölgelere göre dağılımı

Bölge	Mahalle	2022	2023	2024
Merkez (Gece Dahil)	Merkez	64	64	75
	Anadolu			
	İslambey			
	Yavuz Selim			
	Nene Hatun			
Bolluca	Mustafa Kemal Paşa	11	11	14
	Bolluca			
	Mavigöl			
	İmrahor			
Boğazköy	Hicret	16	16	19
	Boğazköy İstiklal			
	Yunus Emre			
Hadımköy	Atatürk	19	19	18
	Hadımköy			
	Hastane			
	Ömerli			
	Deliklikaya			
	Yeşilbayır			
Taşoluk	Yassıören	14	14	18
	Taşoluk			
	Adnan Menderes			
	Fatih			
Haraççı	M. Fevzi Çakmak	15	15	16
	M. Akif Ersoy			
	Haraççı			
	Karlıbayır			
	Sazlıbosna			
Durusu	Çilingir	12	12	13
	Hacımaşlı			
	Durusu			
	Terkos			
	Karaburun			
	Yeniköy			
	Tayakadın			
	Baklalı			
İmrahor	Boyalık	5	5	6
	Balaban			
	Dursunköy			
TOPLAM		156	156	179

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2024*Elle Süpürme Faaliyetleri, 2024***PAZAR YERİ TEMİZLİK FAALİYETLERİ**

Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 23 adet pazar kurulmaktadır. Bu pazar yerlerinin toplam büyüklüğü, 133.432 m²'dir. Pazar yerleri kaldırıldıktan sonra 10 kişiden oluşan temizlik ekibiyle, çöpleri toplanmakta, basınçlı suyla yıkanmakta, elle ve mekanik olarak süpürülmektedir. Yıl içerisinde 1.196 defa pazar yeri temizliği yapılmıştır. Temizlenen toplam alan büyüklüğü 6.938.464 m² olup; 361 ton pazar atığı toplanarak, Büyükşehir uhdesinde yer alan Kemerburgaz Odayeri kompost tesisine ayrı olarak taşınmıştır.

Tablo 26. Pazar Yeri Temizlik Faaliyetleri

	Ölçü	2022	2023	2024
Pazaryeri Temizleme Sıklığı	Adet	1.092	1.092	1.196
Temizlenen Toplan Alan	m ²	6.909,344	6.909,344	6.938.464
Toplanan Atık Miktarı	Ton	845	174	361

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 27. Mevcut Temizlik Yapılan Pazar Yerleri

Sıra	Pazar Yeri	Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m ²)
1	İslambey Mahallesi Pazartesi Pazarı	350	13	4.550
2	Anadolu Mahallesi Salı Pazarı	475	14	6.650
3	İmrahor Mahallesi Çarşamba Pazarı	350	14	4.900
4	Nenehatun Mahallesi Çarşamba Pazarı	42	10	420
5	Anadolu Mahallesi Perşembe Pazarı	350	14	4.900
6	Yavuz Selim Mahallesi Cumartesi Pazarı	385	12	4.620
7	M. Kemal Paşa Mahallesi Pazar Pazarı	700	12	8.400
8	Yunus Emre Mahallesi Cuma Pazarı	370	12	4.440
9	Yunus Emre Mahallesi Pazar Pazarı	287	11	3.157
10	Hicret Mahallesi Çarşamba Pazarı	95	13	1.235
11	Hicret Mahallesi Cumartesi Pazarı (Kapalı)	90	34	3.060
12	Terkos Mahallesi Cumartesi Pazarı	200	16	3.200
13	Karlıbayır Mahallesi Cuma Pazarı (Kapalı)	200	140	28.000
14	Taşoluk Mahallesi Salı Pazarı	265	16	4.240
15	A. Menderes Mahallesi Perşembe Pazarı (TOKİ)	110	14	1.540
16	Hadımköy Mahallesi Pazartesi Pazarı Kapalı (TOKİ)	366	100	36.600
17	Hastane Mahallesi Çarşamba Pazarı	130	15	1.950
18	Hadımköy Mahallesi Cumartesi Pazarı (Kapalı)	110	52	5.720
19	Deliklikaya Mahallesi Cumartesi Pazarı	100	10	1.000
20	Ömerli Mahallesi Pazar Pazarı	90	13	1.170
21	Haraççı Mahallesi Pazartesi Pazarı	240	13	3.120
22	Tayakadın Cumartesi Pazarı	70	5	350
23	Karaburun Cumartesi Pazarı	40	5	200

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2024



Pazar Yeri Süpürme Faaliyetleri, 2024



Pazar Yeri Süpürme Faaliyetleri, 2024

İBADETHANE TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Vatandaşlarımızın ilçemiz genelinde yer alan ibadethanelerde huzurlu, sağlıklı ve temiz bir ortamda ibadet etmelerini sağlayabilmek amacıyla 122 adet ibadethane ve 43 adet resmi kurum mescidi, 16 kişilik temizlik ekibiyle haftanın 6 günü aralıksız olarak temizlenmektedir. 2024 yılı içerisinde 764 defa ibadethane temizliği yapılmıştır.



İbadethane Temizlik Faaliyetleri, 2024

OKUL TEMİZLİĞİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz, yürüttüğü bu hizmet ile ilçemizde bulunan tüm ilk ve orta dereceli okullarda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin sağlıklı, hijyenik ve güvenli bir eğitim ortamında bulunmalarını sağlamak, eğitime destek vermek ve çevre bilincini artırmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda, 11 kişilik temizlik personeli ile haftanın 6 günü okullarda temizlik çalışmaları yürütülmektedir. Yıl içerisinde 23 okulun temizliği gerçekleştirilmiş olup, belirlenen program doğrultusunda tüm okulların periyodik temizlik çalışmaları Belediyemiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.



Okul Temizliği Faaliyetleri, 2024

MINTIKA FAALİYETLERİ

Yerleşim alanları dışında kalan boş araziler, ormanlar, göller ve yeşil alanlar gibi bölgelerde, ziyaretçilerden kaynaklanan atıklar, çevresel faktörler ve yol kenarlarına atılan çöplerin temizlenmesi amacıyla yaklaşık 30 kişilik ekip ile periyodik çöp toplama ve mıntika temizlik çalışmaları yürütülmektedir.



Mıntika Temizlik Faaliyetleri, 2024

ÇÖP KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE FAALİYETLERİ

İlçemizde tüm çöp konteynerlerinin yıkama ve dezenfekte işlemi periyodik olarak 3 adet konteyner yıkama, dezenfekte aracı ve 1 adet basınçlı su jeti ile gerçekleştirilerek halk sağlığının korunmasına katkı sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde toplam 25.662 adet konteyner yıkamaya ve dezenfekte edilmiştir.



Çöp Konteyner Yıkama Ve Dezenfekte Faaliyetleri, 2024



ARNAVUTKÖY
HAYAT
Burada

➤ Arnavutköy'de **SOSYAL YAŞAM**

Sosyal Alanların Yönetimi

Spor Hizmetleri

Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler

Kütüphanecilik ve Eğitim Hizmetleri

Kültür Mirasının Korunması

Nikah Hizmetleri

SOSYAL ALAN YÖNETİMİ

SOSYAL TESİSLERİN İŞLETİLMESİ

Karaburun Sosyal Tesislerimizde, vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hizmet sunulmaktadır. Modern ve konforlu yapısıyla her yaş grubuna hitap eden ve denizle iç içe bir ortam sunan tesisimiz, nitelikli hizmet anlayışıyla ziyaretçilere huzurlu ve kaliteli bir deneyim sağlamayı hedeflemektedir.

Yıl içerisinde toplam 135.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir. Yaptığımız tespit ve araştırma sonuçlarında müşteri memnuniyeti %83 oranında olduğu gözlemlenmiştir.



Arnavutköy Karaburun Mahallesi, Karaburun Kafe, 2024

HOBİ BAHÇELERİ VE MESİRE ALANLARININ İŞLETİLMESİ

Belediyemiz, vatandaşlarımızın doğayla iç içe vakit geçirmesini sağlamak, sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kültürünü teşvik etmek amacıyla 200 adet Hobi Bahçesi ve 90.000 m² büyüklüğünde İmrahor mesire alanı ile hizmet sunmaktadır.

Tablo 1. İşletme ve Tesis Kullanımları Abone Sayıları

Tesis Adı	Veri Türü	2022	2023	2024
Bostan Gülistan Hobi Bahçesi	Kullanan Aile Sayısı	200	200	200
İmrahor Mesire Alanı	Giriş Yapan Araçlı Vatandaş Sayısı	45.300	45.000	55.000

Kaynak. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2024

Hobi Bahçeleri; bu alanlar, kent yaşamının yoğun temposundan uzaklaşmak isteyen bireylere kendi sebze ve meyvelerini yetiştirme imkânı sunarken, aynı zamanda sosyal etkileşimi artıran huzurlu bir ortam sağlamaktadır. Yıl içerisinde hobi bahçeleri 200 vatandaşımıza tahsis edilmiştir.



Arnavutköy Bostan Gülistan Hobi Bahçesi, 2024

Mesire Alanı; Belediyemiz, vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerini gerçekleştirebileceği 90.000 metrekare büyüklüğünde bir mesire alanı ile hizmet sunmaktadır. Bu alan, vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, okullar ve çeşitli grupların etkinliklerine ev sahipliği yaparak toplumsal birlikteliği güçlendiren bir buluşma noktası işlevi görmektedir. Doğal yaşamın korunarak düzenlendiği mesire alanı, dinlenme ve rekreasyon imkânlarıyla her yaş grubuna hitap eden keyifli

bir ortam sağlamaktadır. Yıl içerisinde yaklaşık 55.000 vatandaşımız mesire alanından faydalanmıştır.



Arnavutköy İmrahor Mesire Alanı, 2024

OTOMAT HİZMETİ

Belediyemiz, vatandaşlarımızın günlük ihtiyaçlarını kolayca karşılayabilmesi için 15 farklı noktaya yiyecek ve içecek otomatları yerleştirmiştir. Bu otomatlar, hızlı ve pratik bir şekilde erişilebilir olup, özellikle yoğun kullanılan kamu alanlarında, park ve sosyal tesislerde hizmet vermektedir. Vatandaşlarımıza hijyenik, güvenilir ve çeşitli ürün seçenekleri sunan bu sistem, modern şehir yaşamına uyumlu bir hizmet anlayışıyla hayata geliştirilmiştir.

Tablo 2. Otomatların Bulundukları Noktalar ve Sayıları (Adet)

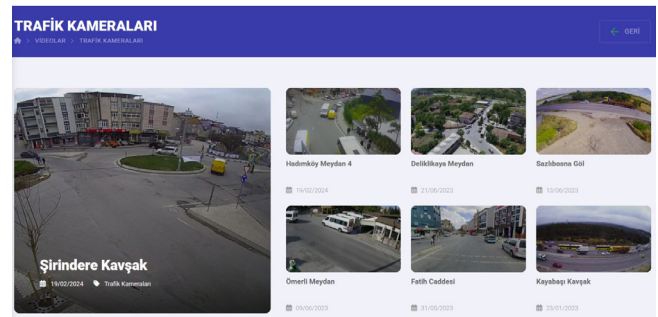
Bulunduğu Yer	Miktar
Arnavutköy Belediye Ana Hizmet Binası	3
Arnavutköy Belediyesi Nikah Salonu	2
Arnavutköy Sağlıklı Yaşam Merkezi Spor Salonu	1
Arnavutköy Kapalı Spor Salonu	2
Arnavutköy Vadipark	2
Arnavutköy Merkez Otoparkı Kütüphanesi	2
Hadımköy Kütüphanesi	1
Hadımköy Spor Kompleksi	1
Taşoluk Stadi	1

Kaynak. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2024

CANLI KAMERA YAYIN HİZMETİ

Arnavutköy ilçe sınırları içerisinde yerleştirilen kameralar aracılığıyla, vatandaşların çeşitli kamu hizmetlerinden daha kolay ve etkin bir şekilde faydalanabilmesi hedeflenmiştir. Bu sistem sayesinde, canlı görüntülerin internet üzerinden yayınlanmasıyla trafik durumu, meteorolojik olaylar, ilçe meydanları, parklar ve diğer önemli alanlar vatandaşlar tarafından anlık olarak takip edilebilmektedir. Trafik durumu takibi ile birlikte, kaza ve yoğunluk gibi durumlar anında tespit edilerek hızlı bilgilendirme sağlanmakta; meteorolojik gelişmeler ise vatandaşların güvenli yolculuk planları yapmalarına olanak tanımaktadır. Aynı zamanda, ilçe meydanı, parklar ve diğer kamu alanlarının güvenliği ve durumu izlenerek toplumsal güvenlik seviyesi artırılmaktadır.

Belediyemiz tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında, 74 farklı lokasyona toplam 74 adet kamera yerleştirilmiş ve bu kameralar internet üzerinden canlı yayınlara vatandaşların erişimine sunulmuştur. Böylece, ilçe genelindeki trafik yoğunluğu, meteorolojik olaylar ve kamu alanlarının durumu anlık olarak izlenebilir hale getirilmiştir.



Canlı Kamera Yayını, Trafik Kameraları, 2024

SPOR HİZMETLERİ

SPORA YÖNELİK TESİS YÖNETİMİ

Spora yönelik tesis yönetimi, spor alanlarının verimli, sürdürülebilir ve toplumun ihtiyaçlarına uygun şekilde işletilmesini sağlamak amacıyla yürütülen planlama, yapım, işletme ve bakım süreçlerini kapsamaktadır. Halk sağlığını iyileştirmek, spor kültürünü yaygınlaştırmak, gençleri spora teşvik etmek ve ulusal/uluslararası spor etkinliklerine ev sahipliği yapmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Yıl içerisinde, Kadın Kültür ve Sanat Merkezi hariç toplam 8 adet spor tesisi/kompleksinde Basketbol, Jimnastik, Futbol, Futsal, Güreş, Wu-shu, Karate, Kick Boks, Okçuluk, Su Altı Hokeyi, Taekwon-Do, Voleybol, Beyzbol, Halter ve Yüzme olmak üzere toplam 15 branşta, 49'u dönemlik olmak üzere toplam 86 Eğitimci ile faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda Kadın Kültür ve Sanat Merkezinde, Arnavutköy Spor Kompleksi ile Hadımköy Spor Kompleksinde fitness, Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezinde ise hem fitness ve hem de Reformer/pilates eğitimleri verilmiştir.

Ayrıca, Hadımköy Spor Kompleksi içerisinde yer alan halı sahanın gerekli bakım ve onarımları yapılarak eğitim ve faaliyetlere açılmıştır. Akademi Hadımköy bünyesinde düzenlenen futbol kursları ve beyzbol dersleri, yenilenen bu alanda gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Vadipark halı sahasında da akademi futbol dersleri yapılmaktadır. Aynı zamanda gençlik kamp alanında yıl içerisindeki gençlik kampları düzenlenmektedir.

Tablo 3. Spor Tesis, Branş ve Eğitimci Sayıları

	Ölçü	2022	2023	2024
Spor Tesisi/ Kompleksi	Adet	4	5	5
Stat	Adet	4	4	4
Halı Saha	Adet	1	1	2
Branş Sayısı	Adet	13	14	15
Eğitimci Sayısı	Kişi	85	84	86

Kaynak. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Bolluca Stadı, 2024

Tablo 4. Spor Tesisleri ve Merkezleri Bilgileri

Tesis Adı	Mahalle	Yapım Yılı	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezi (Nuri Pakdil Kültür Merkezi)	Taşoluk	2019	2.273	-
Arnavutköy Spor Kompleksi	Mustafa Kemal Paşa	2005	3.350	2.700
Hadımköy Spor Kompleksi	Hastane	2008	3.585	16.230
Kadın Kültür ve Sanat Merkezi Fitness	Merkez	2013	183,14	-
Arnavutköy Kapalı Spor Salonu	Mustafa Kemal Paşa	2005	2.500	2.066
Bolluca Stadı	Atatürk	2014	1.012	13.988
Hadımköy Seyfettin Selim Stadı	Hadımköy	2005	1.485	11.500
Taşoluk Stadı	Taşoluk	2005	745	9.500
Durusu Stadı	Terkos	2008	295	7.263
Halı Saha	Hastane	2008		1655
Halı Saha	Mustafa Kemal Paşa	2015		1634
İmrahor Kamp ve Eğitim Merkezi (Gençlik Kamp Alanı)	İmrahor	2013		19.808

Kaynak. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Arnavutköy Kapalı Yüzme Havuzu, 2024

Tablo 5. Spor Salonu Türleri ve Sayıları (Adet)

Sıra	Spor Salonu Türü	Salon Sayısı
1	Yüzme Havuzu	4
2	Fitness Salonu	4
3	Jimnastik/Savunma Sporları Salonu	2
4	Halı Saha	2
5	Stat	4
6	Antrenman Salonu *	10
7	Kamp ve Eğitim Merkezi	1
8	Reformer	1

Kaynak. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

* Basketbol, Futbol, Voleybol, Güreş, Okçuluk, Karate, Kick-boks, Jimnastik, Futsal, Wu-shu, Taekwondo, Halter vb. branşlarda kullanılmaktadır.



Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Basketbol ve Voleybol Sahası, 2024

HAVUZ VE FİTNESS SALONLARININ İŞLETİLMESİ

Belediyemize ait yüzme havuzlarında ve fitness salonlarında, vatandaşlarımızın taleplerine uygun günlük, aylık ve yıllık olmak üzere esnek üyelik seçenekleri sunulmakta ve abonelik işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, bone, havuz gözlüğü, şort ve kullanıcı giriş kartı gibi ürünlerin satışı yapılarak hizmet kalitesi artırılmakta ve gelir elde edilmektedir. Bu uygulamalar, havuzların ve fitness salonlarının düzenli ve verimli işletilmesini sağlarken, vatandaşlarımıza konforlu ve erişilebilir bir yüzme deneyimi sunmayı amaçlamaktadır.



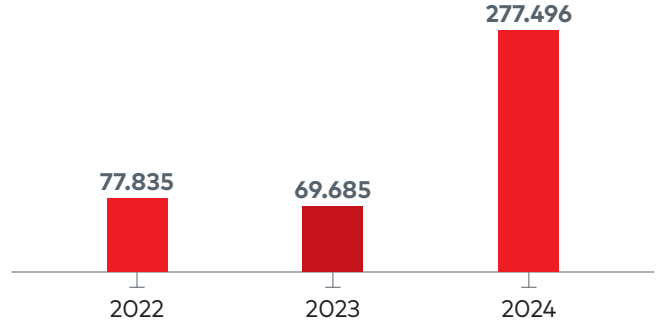
Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezi, Erkek Fitness Salonu, 2024

Tablo 6. Yıllara Göre Havuz ve Fitness Salonları Kullanıcı Sayıları (Adet)

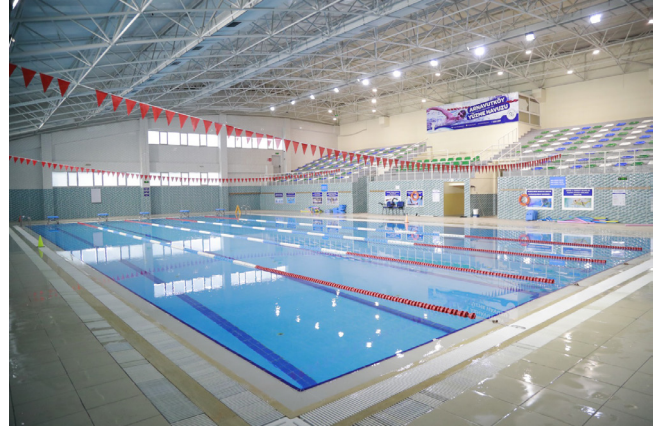
Tesis Adı	Veri Türü	2022	2023	2024
Arnavutköy Merkez Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu	Fitness	11.500	11.300	33.975
	Havuz	19.720	17.200	59.646
Hadımköy Spor Tesisleri	Fitness	9.200	9.500	44.446
	Havuz	11.650	12.000	46.135
Nuri PAKDİL Kültür Merkezi	Yüzme Havuz ve Fitness	25.100	19.000	84.830
Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	Yüzme Havuz ve Fitness	665	685	8.464

Kaynak. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Grafik 1. Yıllara Göre Havuz ve Fitness Salonu Toplam Kullanıcı Sayıları (Adet)



Kaynak. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Arnavutköy Spor Kompleksi, Yüzme Havuzu, 2024

SPOR ORGANİZASYONLARI

ÖZEL GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK SPOR ORGANİZASYONLARI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, Kabotaj Bayramı gibi milli bayramlar ile Kadınlar Günü, Dünya Yürüyüş Günü gibi özel günlerde ve tarihimizle özdeşleşmiş önemli şahsiyetlerin anma günlerinde vatandaşlara yönelik yüzme yarışmaları, bisiklet turları, koşu, yürüyüş ve festivaller gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Yıl içinde toplam 10 etkinlik gerçekleştirilmiş olup, bu etkinliklere toplam 6.833 kişi katılım sağlamıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Yüzme Yarışması, 2024

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Yüzme Yarışması; İlçemizdeki çocuklara yönelik, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıl dönümü etkinlikleri çerçevesinde Hadımköy Spor Kompleksi'nde 4-11 yaş aralığındaki kız ve erkek çocukların ayrı kategorilerde yarıştığı serbest yüzme, sırtüstü yüzme, ringo ile halat çekme, dev top ve renkli top toplama gibi çeşitli yarışmalar düzenlenmiştir. Yarışmalara toplam 110 çocuk katılım sağlamış olup, dereceye giren çocuklara madalya ve kupa ödülleri verilmiş, etkinliğe katılan tüm çocuklara ise akıllı saat hediye edilmiştir.



19 Mayıs Gençlik Koşusu, 2024

19 Mayıs Gençlik Koşusu; 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle ilçedeki lise öğrencilerinin katılımıyla Gençlik Koşusu düzenlenmiştir. Toplam 250 lise öğrencisinin yer aldığı koşuda, erkekler ve kızlar ayrı kategorilerde yarışmıştır. 3 kilometrelik parkuru en kısa sürede

tamamlayan ve dereceye giren sporculara madalya, kupa ve bisiklet ödülleri takdim edilmiştir.



Kabotaj Bayramı, Karaburun Liman, 2024

Kabotaj Bayramı Etkinlikleri; 1 Temmuz Kabotaj Bayramı münasebetiyle kayıt olan vatandaşlarımız arasında yüzme ve yağlı direk yarışmaları düzenlenmiş olup, dereceye giren katılımcılara gram altın ödülü verilmiştir. Yarışmalar arasında flyboard gösterisi gerçekleştirilmiş, ayrıca Karaburun Limanı'nda bulunan teknelerle kortej oluşturularak vatandaşlara gezinti turu düzenlenmiştir.



8. Ömer Halis Demir Bisiklet Turu, 15 Temmuz Anıtından Yola Çıkma, 2024

Ömer Halis Demir Bisiklet Turu; 9 farklı şehirden ve 1 Filistinli profesyonel bisikletçinin de aralarında bulunduğu toplam 30 bisikletçinin katılımıyla, 6 farklı şehri kapsayan 15 Temmuz Ömer Halisdemir'i Anma Bisiklet Turu'nun bu yıl

8'incisi gerçekleştirilmiştir. Profesyonel bisikletçiler, 10 Temmuz günü Arnavutköy 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'ndan yola çıkmış olup, toplam 950 kilometre pedal çevirmiştir. Tur kapsamında bisikletçiler sırasıyla Sakarya, Bolu, Ankara ve Aksaray üzerinden geçerek, Niğde'nin Bor ilçesinde bulunan şehidimizin kabristanına ulaşmış ve turu burada tamamlamıştır.



Dünya Yürüyüş Günü, Karaburun Sahili, Çocuklarla Yürüyüş, 2024

Dünya Yürüyüş Günü Yürüyüş Projesi; Dünya Yürüyüş Günü münasebetiyle, Karaburun Sahili ve Hadımbaba Parkı'nda, Belediye Başkanımızın öncülüğünde yürüyüş etkinlikleri düzenlenmiştir. Vatandaşlarımız ve ilçemizdeki öğrencilerden oluşan toplam 350 kişi yürüyüşe katılım sağlamış, etkinlik sonunda katılımcılara ikramlarda bulunulmuştur. Arnavutköy'de sağlıklı yaşam bilincini artırmak ve yürüme alışkanlığını teşvik etmek amacıyla düzenlenen bu yürüyüş programı, her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.



Naim Süleymanoğlu Anma Programı, Edirnekapi Şehitliği, Kabir Başında Anma, 2024

Naim Süleymanoğlu Anma Programı; Türk halterinin ve spor dünyasının önemli isimlerinden Naim Süleymanoğlu, vefatının 7. yıl dönümünde, Arnavutköy Belediyesi'nin öncülüğünde kabri başında anılmıştır. Anma törenine 250 kişi katılım sağlamış olup, tören alanındaki vatandaşlara ikramlarda bulunulmuştur.



30 Ağustos Zafer Kupası, 2024

30 Ağustos Zafer Kupası; 30 Ağustos Zafer Bayramı münasebetiyle düzenlenen Zafer Kupası Turnuvası'na, ilçemiz kulüplerinin altyapılarının yanı sıra Altınordu, Galatasaray Futbol Okulları ve Başakşehir Futbol Kulübü gibi Türk futbolunun önemli kulüplerinin altyapıları da katılım sağlamıştır. 8 kulüp ve 180 sporcunun yer aldığı turnuvada, oynanan toplam 8 maç sonucunda turnuvanın birincisi Başakşehir Futbol Kulübü olmuştur.



19 Mayıs Gençlik Festivali, Arnavutköy Şehir Parkı, Okçuluk Savaşı, 2024

19 Mayıs Gençlik Festivali; 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle, Arnavutköy Şehir Parkı ve Hadımköy İstasyon Meydanı'nda kurulan alanlarda masa oyunları, zeka oyunları, okçuluk parkuru, okçuluk savaş alanı, rodeo gibi çeşitli etkinliklerin yer aldığı Gençlik Festivali düzenlenmiştir. İki gün süren festivalde, gençler ve vatandaşlar keyifli vakit geçirirken, etkinliklere yaklaşık 2.500 kişi katılım sağlamıştır.



23 Nisan Çocuk Şenliği, Arnavutköy Şehir Parkı, 2024

23 Nisan Çocuk Şenliği; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle, Arnavutköy Şehir Parkı ve Hadımköy Meydanı'nda kurulan alanlarda şişme oyun parkurları, okçuluk parkurları gibi çeşitli etkinliklerin yer aldığı Çocuk Şenlikleri düzenlenmiştir. 2.000 çocuğun katılım sağladığı şenliklerde, çocuklar çeşitli sahne gösterilerine katılmış, oyunlar oynayarak keyifli vakit geçirmiştir.



Kadınlar Günü Yüzme Yarışması, 2024

Kadınlar Günü Yüzme Yarışması; Tesislerimizde eğitim alan kadın üyelerimiz arasında Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle yüzme yarışmaları düzenlenmiştir. 93 kadın üyemizin katıldığı yarışmalarda dereceye girenlere madalya ve kupa ödülleri verilmiştir.

GENÇLERE YÖNELİK SPOR ORGANİZASYONLARI

Gençlerin fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak, spor kültürünü yaygınlaştırmak ve sosyal etkileşimlerini artırmak amacıyla okullar arası spor müsabakaları, ilkokullara yönelik fiziksel etkinlikler, spor söyleşileri ve gençlik çalıştayları gibi etkinlikler düzenlenmiştir.



Okullar Arası Spor Müsabakaları, Seksek Müsabakası, Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, 2024

Okullar Arası Spor Müsabakaları; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ve Belediyemizin koordinasyonunda, ilk, orta ve lise öğrencilerinin katılımıyla 7 farklı branşta yarışmalar düzenlenmiştir.



İlkokullara Fiziksel Etkinlikler, Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Patlama Kuvveti, 2024

İlkokullara Fiziksel Etkinlikler; İlçemizdeki ilkokul öğrencilerine yönelik, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile koordineli olarak çeşitli fiziksel ve sportif etkinlikler düzenlenmiş, öğrencilerin mücadele ruhunu geliştirmelerine katkı sağlayacak yarışmalar gerçekleştirilmiştir.



Spor Söyleşileri, Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Küçük Yaş Gruplarıyla Söyleşi, 2024

Spor Söyleşileri; İlçemizdeki gençlere spor bilinci aşılamak ve spor alanında uzman antrenör, sporcu ve hakemlerin katılımıyla kendi alanlarındaki deneyimlerini ve spora bakış açılarını gençlere aktarmak amacıyla spor söyleşileri düzenlenmektedir. Bu yıl erken yaşlardan itibaren spor bilinci kazandırmak amacıyla yaş sınırı 6 yaşa indirilmiş, çocuklar yaş gruplarına göre kategorilere ayrılarak uzman eğitimci eşliğinde söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Tüm grupların söyleşileri tamamlandıktan sonra, her yaş grubunun katılımıyla geniş kapsamlı antrenmanlar düzenlenerek etkinlikler tamamlanmıştır. Yıl içerisinde serbest gündem ve aktif branşlarla ilgili 2 Adet söyleşi yapılmış olup bu söyleşilere 1500 kişi katılım göstermiştir.



Gençlik Çalıştayı, 2024

Gençlik Çalıştayı; Gençlerin sorunlarını dinlemek ve olası çözümleri tartışmak amacıyla okullarda gençlik çalıştayları düzenlenmiştir. Yapılan raporlamalar doğrultusunda, Arnavutköy'deki gençlerin sorunları ve ihtiyaçları tespit edilerek, ilçenin gelecek planlamalarına ışık tutulması ve gerçekleştirilecek faaliyetlerde gençlerin ihtiyaçlarının ön planda tutulması sağlanmaktadır. Yıl içerisinde Gençlik ve Sosyal Medya, Gençliğin Sorunları, Gençlik ve STK'lar, Gençlerde Gelecek Kaygısı, Gençlerin Yaşadığı Şehre Karşı Sorumlulukları gibi konu başlıklarında 100 kişinin katılımıyla çalıştay düzenlenmiştir.

GELENEKSEL VE KÜLTÜREL SPOR ETKİNLİKLERİ

Sporun yaygınlaştırılması, kültürel mirasın yaşatılması ve toplumun kaynaşması amacıyla çeşitli organizasyonlar düzenlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen 9. Geleneksel Arnavutköy Yağlı Güreşleri, Karaburun Yaz Festivali, Etnospor Kültür Festivali ve Yaz Şenlikleri Mobil Oyunları hem geleneksel sporlara destek sağlamakta hem de sosyal dayanışmayı güçlendirmektedir. Etkinlikler, vatandaşların sporla iç içe bir yaşam sürmesine ve kültürel değerlerin geleceğe taşınmasına katkı sunmaktadır.



9. Arnavutköy Yağlı Güreşleri, Arnavutköy Şehir Parkı, Güreş Müsabakası, 2024

9. Geleneksel Arnavutköy Yağlı Güreşleri; Arnavutköy'de geleneksel hale gelen Yağlı Güreş Yarışmaları'nın bu yıl 9'uncusu düzenlenmiştir. Geleneksel değerleri yaşatma ve geliştirme amacıyla gerçekleştirilen bu organizasyonda, 14 farklı boyda toplam 531 pehlivan mücadele etmiştir. Kortej yürüyüşüyle başlayan etkinlik, başpehlivanların kıyasıya mücadelesiyle tamamlanmıştır. Arnavutköy Şehir Parkı'nda gün boyu süren güreşleri toplamda 5.000 vatandaşımız takip etmiştir.



Karaburun Yaz Festivali, Karaburun Sahili, Canlı Langırt, 2024

Karaburun Yaz Festivali (Köyler Sporda Buluşuyor); Karaburun'da hazırlanan alanlarda yüzme havuzları, voleybol, futbol, okçuluk, sabah egzersizleri, mas güreşi, badminton ve survivor parkuru gibi çeşitli spor aktivitelerinin yapılabilceği alanlar oluşturulmuştur. Vatandaşlarımızın hizmetine sunulan bu alanlarda, ağustos ayı

boyunca hem temel eğitimler verilmiş hem de keyifli vakit geçirmeleri sağlanmıştır. Etkinliğe yaklaşık 120.000 vatandaşımız katılım sağlamıştır.



Etnospor Kültür Festivali, Atatürk Havalimanı, Yüz Boyama, 2024

Etnospor Kültür Festivali; Arnavutköy Belediyesi olarak, bu yıl düzenlenen Etnospor Kültür Festivali'nde kurulan standımızda 1.250 vatandaşla birebir irtibat kurulmuş, çeşitli organizasyonlar gerçekleştirilerek katılımcılara hediyeler verilmiştir.



Yaz Şenlikleri Mobil Oyunları, Hadımköy İstasyon Meydanı, Okçuluk, 2024

Yaz Şenlikleri Mobil Oyunları; Karaburun Sahili, Hadımköy İstasyon Meydanı, Bolluca ARGEM binası bahçesi ve Arnavutköy Merkez'de belirlenen alanlarda, ağustos ayı boyunca her biri birer hafta süren mobil spor oyunları etkinlikleri dü-

zenlenmiştir. Ücretsiz olarak sunulan bu etkinliklerle, gençlerin yaz aylarını keyifli bir şekilde geçirmeleri ve gönüllerince eğlenmeleri amaçlanmıştır. Etkinliğe 1.000 mobil oyuncu katılım göstermiştir.

FUTBOL ORGANİZASYONLARI

Futbolun birleştirici gücünü ve sporun toplumsal etkisini artırmak amacıyla çeşitli futbol organizasyonları düzenlenmiştir. EURO 2024 Milli Takım Maçları Dev Ekran Gösterimi, futbolseverleri bir araya getirerek milli coşkuyu hep birlikte yaşama fırsatı sunarken, Kurumlararası Futbol Turnuvası, kurum çalışanları arasında dayanışma ve rekabeti teşvik eden bir platform oluşturmuştur. Ayrıca, Sokak Futbolu etkinlikleri, gençlerin ve çocukların sporla iç içe olmalarını sağlamak, yeteneklerini geliştirmek ve mahalle kültürünü canlandırmak amacıyla gerçekleştirilmiştir. Bu organizasyonlarla futbolun her yaş grubundan birey için erişilebilir ve keyifli hale getirilmesi hedeflenmiştir.



Sokak Futbolu, Arnavutköy Merkez Mahallesi, Galibiyet Pozu, 2024

Sokak Futbolu; Mahalle kültürünü yaşatmak ve çocukları spora teşvik etmek amacıyla, mahalleler arasında sokak futbolu maçları düzenlenmiştir. Geleneksel yöntemlerle sokaklarda oynanan maçlara 150 çocuk katılım sağlamış, renkli görüntülere sahne olan etkinliklerde çocuklar gönüllerince eğlenmiştir.



Kurumlar Arası Futbol Turnuvası, Vadipark Halısaça, İkili Mücadele, 2024

Kurumlar Arası Futbol Turnuvası; Arnavutköy'deki kamu kurumları, dernekler ve STK'ler arasındaki bağları güçlendirmek amacıyla futbol turnuvası düzenlenmiştir. 18 kurumdan toplam 225 kişi turnuvaya katılım sağlamıştır.



Milli Takım Dev Ekran Gösterimi, Arnavutköy Cumhuriyet Meydanı, Taraftar, 2024

Euro 2024 Milli Takım Maçları Dev Ekran Gösterimi; Türkiye A Milli Futbol Takımı'nın EURO 2024 turnuvasında oynadığı maçlar, Arnavutköy Cumhuriyet Meydanı, Hadımköy Meydanı ve Karaburun Sahili'nde kurulan dev ekranlarda yayınlanmış olup, toplam 7.500 vatandaş bu coşkuya ortak olmuştur.

TURNUVALAR VE ŞAMPİYONALAR

Sporun yaygınlaştırılması, toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sağlıklı yaşam bilincinin artırılması amacıyla dünya şampiyonaları

gibi uluslararası etkinliklere ve organizasyonlarına ev sahipliği yapılmakta, personeller arası turnuvalar düzenlenmektedir.



Nanbudo Dünya Şampiyonası, Hadımköy Spor Kompleksi, Kürsü, 2024

Nanbudo Dünya Şampiyonası; Nefes, enerji ve meditasyon tekniklerini birleştiren modern bir Japon dövüş sanatı olan Nanbudo ile ilgili düzenlenen ve dünyanın en iyi sporcularının mücadele ettiği uluslararası bir organizasyon olan Nanbudo Dünya Şampiyonasına, belediyemiz Hadımköy Spor Kompleksinde ev sahipliği yapmıştır. Bu organizasyona hem bireysel hem de takım kategorilerinde dünyanın farklı ülkelerinden 300 sporcu katılmıştır.



Personeller Arası Yarışmaların Açılışı, 2024

Personeller Arası Turnuvalar; Belediye personeline sosyal bir ortam sağlamak, takım ruhunu geliştirmek, rekabet duygusunu artırmak ve spora olan farkındalığı yükseltmek amacıyla okçuluk ve basketbol gibi branşlarda yarışmalar düzenlenmiştir. Toplam 180 personelin katılım sağladığı yarışmalarda, branşlara göre ilk tur müsabakaları, elemeler ve finaller gerçekleştirilmiş olup, dereceye giren katılımcılara ödülleri verilmiştir.

YETENEK TARAMASI

Arnavutköy'ü bir spor şehri haline getirmek amacıyla, Arnavutköy Belediyesi olarak spora ve sporcuya azami önem verilmektedir. Bu kapsamda, verilen eğitimlerin yanı sıra her yıl yeni sporcular kazandırmak amacıyla gençlere yönelik yetenek taramaları ve sporda yönlendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Bu bağlamda 600 gence boy-kilo ölçümleri, reaksiyon süreleri, esneklik ölçümleri, sıçrama, sürat değerleri, denge, kuvvet ölçümleri yapılarak raporlar oluşturulmuş, bu raporlar doğrultusunda gençlerin yetenekli oldukları 3 spor branşı tespit edilmiştir. Bu raporlar doğrultusunda yetenekli oldukları branşlarda eğitim almak isteyen gençlere Akademi Arnavutköy/Hadımköy bünyesinde eğitimler verilmiştir.

Bu yıl düzenlenen yetenek taramalarına toplam 600 genç katılım sağlamıştır.



Yetenek Taraması, Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Reaksiyon Testi, 2024

SPORA YÖNELİK EĞİTİM FAALİYETLERİ

GENEL SPOR VE GELİŞİM EĞİTİMLERİ

Bireylerin fiziksel ve zihinsel gelişimini desteklemek, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek ve spor bilincini yaygınlaştırmak amacıyla kadınların düzenli fiziksel aktivite yapmalarını sağlamaya yönelik düzenlenen sabah sporu, gençlerin sporla iç içe bir ortamda sosyalleşmelerini, doğayla iç içe vakit geçirmelerini ve takım ruhunu geliştirmelerini sağlamaya yönelik Gençlik kampları, çocukların ve gençlerin yaz tatillerini verimli bir şekilde geçirmelerine, farklı spor branşlarını deneyimlemelerine ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmelerine yönelik Yaz spor okulları hizmetleri sunulmaktadır.

Tablo 7. Genel Spor ve Gelişim Eğitimleri Katılımcı Sayıları (Kişi)

	2022	2023	2024
Kadınlara Yönelik Sabah Spor	-	350	450
Gençlik Kampları	1.080	1.320	1.200
Yaz Spor Okulları	3.950	3.950	4.000

Kaynak. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Kadınlara Yönelik Sabah Spor; İlçe sınırları içerisinde yaşayan ve düzenli spor yapma imkânı bulamayan 16 yaş üstü kadın vatandaşlarımıza yönelik, hafta içi sabahları iki farklı tesiste eş zamanlı olarak step, aerobik ve fitness eğitimleri verilmektedir. Ayrıca, kadın vatandaşlarımız için Arnavutköy ve Hadımköy yüzme havuzlarında yüzme eğitimleri de düzenlenmektedir. Step/aerobik eğitimlerine 100, yüzme ve fitness eğitimlerine ise toplam 450 vatandaş katılım sağlamıştır.



Gençlik Kampı, İmrahor Mesire Alanı Kamp Merkezi, 2024

Gençlik Kampları; Ağustos ayında gerçekleştirilen Erkek Kampı, Kız Kampı, Anne-Kız Kampı, Baba-Oğul Kampı ve Engelli Kampları ile toplamda 1.200 vatandaşımız eğitimlerden yararlanmıştır. İmrahor Mesire Alanı içerisinde bulunan gençlik kamp alanında, katılımcılar doğa ile yaşam, kampçılık ve kişisel gelişim eğitimleri almış; ayrıca dev salıncak, zipline, macera parkuru ve deniz bisikleti gibi çeşitli spor aktivitelerine katılmışlardır. Kamp süresince gençler, geceleri çadırlarda konaklama deneyimi yaşamış, etkinliklerin sonunda düzenlenen kapanış törenlerinde ise öğrendiklerini ailelerine sergilemişlerdir.



Yaz Spor Okulları, Arnavutköy Şehir Parkı, Öğrencilerle Toplu Fotoğraf, 2024

Yaz Spor Okulları; Belediyemiz tarafından 8 spor tesisinde düzenlenen yaz spor okullarında 15 farklı branşta hizmet verilmiştir. 4-14 yaş arası öğrencilerimiz tarafından toplam 4.000 öğrencimize 3 ay boyunca eğitim verilmiştir.

SPOR AKADEMİSİ VE MESLEKİ HAZIRLIK KURSLARI

İlçemizde ikamet eden geçlerden lise son sınıf ve mezun öğrencilerle birlikte ön lisans ve lisans mezunu olanlara Polis Meslek Yüksek Okulu (PMYO), Polis Meslek Eğitim Merkezi (POMEM) ve Spor Akademilerine hazırlık kursları ücretsiz olarak verilmekte, tercih zamanlarında danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Yıl içerisinde İlçemizde ikamet eden ve polis olmak isteyen gençlerden lise mezunu olanlara PMYO, ön lisans veya lisans mezunu olanlara POMEM'e hazırlık kursları ücretsiz olarak verilmiştir. Toplamda 275 kişi eğitim almıştır.

Aynı zamanda İlçemizde ikamet eden lise son sınıf veya mezun öğrencilerimizi özel yetenek sınavları ile girilen beden eğitimi, antrenörlük, spor yönetimi ve rekreasyon bölümlerine hazırlanmaları için eğitim hizmeti verilmiştir. Toplamda 150 kişi ücretsiz olarak spor akademilerine yönelik eğitim hizmeti almıştır. Ayrıca, spor akademilerine hazırlık kursları verildikten sonra bu yıl ilk defa tercih zamanlarında 50 kişiye Spor Bilimleri fakültelerine yönelik tercih danışmanlığı hizmeti de verilmiştir.

Tablo 8. Spor Akademisi ve Meslek Hazırlık Kursları (Kişi)

	2022	2023	2024
POMEM / PMYO Hazırlık Kursu	50	272	275
Spor Akademileri Hazırlık Kursu	59	59	150
Spor Bilimleri Fakültesi Tercih Günleri	-	-	50

Kaynak. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



POMEM ve PMYO, Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Parkur Çalışması, 2024

YÜZME EĞİTİMLERİ

Sporu erken yaşlardan itibaren yaşamın bir parçası haline getirmek ve her yaş grubuna uygun spor imkânları sunmak amacıyla Hadımköy ve Arnavutköy yüzme havuzlarında, Belediye spor tesislerinde yüzme eğitimi alamayan çocuklar için ise Hadımköy ve Bolluca'da kurulan portatif havuzlarda çocuklar ve 16 yaş üstü erkeklere yönelik yüzme eğitimleri düzenlenmektedir.

Tablo 9. Yüzme Eğitimleri Katılımcı Sayısı (Kişi)

	2022	2023	2024
Anaokullarına Yüzme Eğitimi	875	275	350
Erkekler Özel Yüzme ve Fitness Eğitimi	-	-	150
Açık Havuz Yüzme Eğitimleri	-	-	6.000

Kaynak. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Anaokullarına Yüzme Eğitimi, Hadımköy Spor Kompleksi, Eğitim, 2024

Anaokullarına Yüzme Eğitimi; İlçemizdeki anasınıflı öğrencilerine, haftada bir gün Hadımköy ve Arnavutköy yüzme havuzlarında eğitim verilmektedir. Bu eğitimlerle, çocuklarda küçük yaşlardan itibaren spor bilinci oluşturmak, koordinasyon becerilerini geliştirmek ve kas-kemik gelişimlerine destek olmak amaçlanmaktadır. Ayrıca, ilçemizde ikamet eden ancak spor yapma imkânı bulamayan ailelerin çocuklarına da bu fırsat sağlanmaktadır.



Açık Havuz Yüzme Eğitimleri, Bolluca Argem Bahçesi, Yüzme Eğitimi Bacak Çırpış, 2024

Açık Havuz Yüzme Eğitimleri; Belediye spor tesislerinde yüzme eğitimi alamayan çocuklar için, Hadımköy ve Bolluca'da kurulan portatif havuzlarda yüzme eğitimleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda, toplam 6.000 çocuğa yüzme eğitimi verilmiştir.



Erkeklerle Özel Yüzme ve Fitness Eğitimi, Hadımköy Spor Kompleksi, Yüzme Eğitimi, 2024

Erkeklerle Özel Yüzme ve Fitness Eğitimi; İlçe sınırları içerisinde yaşayan ve düzenli spor yapma imkânı bulamayan 16 yaş üstü erkek vatandaşlarımıza yönelik, hafta içi sabahları iki farklı tesiste eş zamanlı olarak yüzme ve fitness eğitimleri verilmektedir. Bu eğitimlere toplam 150 vatandaş katılım sağlamıştır.

ÖZEL SPOR VE BECERİ EĞİTİMLERİ

Gençleri spora teşvik etmek, yetenekli sporculara destek sağlamak, sosyal etkileşimi artırmak ve ilçeyi spor alanında daha aktif bir hale getirmek amacıyla, bisiklet, yüzme, buz pateni, futbol, okçuluk gibi farklı branşlarda hem çocuklara hem de yetişkinlere spor yapma fırsatı sunulmaktadır.

Tablo 10. Özel Spor ve Beceri Eğitimleri Katılımcı Sayısı (Kişi)

	2022	2023	2024
Akademi Arnavutköy ve Hadımköy	1.250	1.250	1.500
Bisiklet Kullanımının Geliştirilmesi	50	75	100

Kaynak. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Akademi Arnavutköy ve Hadımköy, Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Jimnastik, 2024

Akademi Arnavutköy ve Hadımköy; Arnavutköy Kapalı Spor Salonu ve Hadımköy Spor Kompleksi'nde, futbol, okçuluk, basketbol, voleybol, jimnastik ve karate gibi çeşitli branşlarda eğitimler verilmektedir. Yıl boyunca toplam 1.500 öğrenci bu eğitimlerden faydalanmış, yetenekli ve başarılı olan 652 sporcu ise lisanslı olma imkânı bulmuştur.



Buz Pisti, Vadipark, Paten, 2024

Buz Pisti; İlçeye farklı bir etkinlik kazandırmak amacıyla Vadipark içerisinde bir buz pisti kurulmuştur. Hafta içi 09.00-16.00 saatleri arasında, ilçemizdeki okullardan gelen öğrenciler buz pistinde misafir edilirken, 16.00'dan itibaren ise vatandaşlara hizmet verilmiştir. Cumartesi ve Pazar günleri, sabah 09.00'dan itibaren randevu alan vatandaşlar buz pistini ücretsiz olarak kullanabilmıştır.



Bisiklet Kullanımının Geliştirilmesi, Cemal Reşit Rey İlkokulu, 2024

Bisiklet Kullanımının Geliştirilmesi; İlçemizde bisikletli yaşamı teşvik etmek, bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak ve bilinç oluşturmak amacıyla okullarda eğitim çalışmaları düzenlenmiştir. Bu kapsamda, öğrencilere bisiklet kullanım bilinci kazandırılmış ve okullara 10 Adet bisiklet hediye edilmiştir.

SPOR KULÜPLERİNE DESTEK FAALİYETLERİ

AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE SPOR MALZEMESİ YARDIMI

İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerimize ekipman ve malzeme desteği sağlamak amacıyla malzeme yardımı gerçekleştirilmektedir. Yıl içerisinde 12 spor kulübüne 16 farklı branşta toplam 15.000 malzeme dağıtılmıştır.

Tablo 11. Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Yardımı

	Ölçü	2022	2023	2024
Spor Kulübü Sayısı	Adet	11	12	12
Branş Sayısı	Adet	14	16	16
Dağıtılan Malzeme Sayısı	Adet	12.000	15.000	15.000

Kaynak. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Spor Kulüpleri Malzeme Yardımı, Taşoluk Kademe Depo, Malzeme Teslim , 2024

FUTBOL SAHALARI

Yıl boyunca Taşoluk Stadı, Hadımköy Stadı ve Durusu Stadı'nda, 12 amatör futbol kulübü düzenli olarak antrenman yapmakta ve sezon içindeki futbol müsabakalarını oynamaktadır. Amatör müsabakalar kapsamında binlerce taraftar ve futbol takımı, statlarımızda misafir edilmekte olup, ayrıca uygun saatlerde vatandaşlara yürüyüş yapma imkânı da sunulmaktadır.

Bolluca Stadı'nda ise yıl boyunca profesyonel futbol müsabakaları oynanmakta olup, statlarımız aynı zamanda uygun zamanlarda ilçemizdeki STK'lara ücretsiz olarak tahsis edilmektedir.

Taşoluk ve Hadımköy Stadı'nda çim zemin tamamen yenilenmiş, Hadımköy Stadı'nda ayrıca kulüp binası tamamen tadilatından geçirilerek kulüplerin hizmetine sunulmuştur. Taşoluk, Durusu ve Hadımköy statlarında tesis aydınlatmaları tamamen yenilenmiş, Bolluca Stadı'nın skorboardu ise LED ekranlı bir skorboard ile değiştirilmiştir.

Tablo 12. Futbol Sahalarında Oynan Müsabaka Sayıları

	2022	2023	2024
Bolluca Stadı	19	25	25
Taşoluk Stadı	195	106	85
Hadımköy Stadı	238	159	197
Durusu Stadı	-	68	73
Toplam	452	358	380

Kaynak. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Hadımköy Stadı, 2024

KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLER

Sanatı ve kültürel mirası yaşatarak, vatandaşların sosyal yaşamını zenginleştirmek, farklı kültürleri bir araya getirmek ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla toplumun her kesimine hitap eden tiyatro, sinema ve film gösterimleri, alan animasyonları, animatör gösterileri, festivaller, şöenler, şenlikler ve memleket günleri gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler yürütülmektedir.

SAHNE VE GÖSTERİ SANATLARI

Sanat ve kültürün geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla ilçemizde tiyatro, sinema ve animasyon etkinlikleri düzenlenmektedir. Çocuk Tiyatrosu, çocukların sanatla erken yaşta buluşmasını ve kültürel bilinç kazanmasını desteklemektedir. Çocuk ve Yetişkin Sinema Gösterimleri, eğitici ve sanatsal değeri yüksek filmlerle, farklı yaş gruplarının sinema kültürüyle buluşmasını sağlamaktadır. Alan Animasyonu ve Animatör Gösterileri, festivaller ve etkinliklerde interaktif ve eğlenceli performanslarla katılımcılara keyifli anlar yaşatmaktadır. Bu etkinlikler, sanatı toplumun her kesimine ulaştırarak kültürel yaşamı zenginleştirmeyi hedeflemektedir.

Bu kapsamda yıl içerisinde 32 Çocuk Tiyatrosu, 26 Çocuk ve Yetişkin Sinema Gösterimi ve 124 Alan ile Animatör Gösterileri düzenlenmiştir.

Tablo 13. Tiyatro, Sinema ve Diğer Etkinlikler

		2022	2023	2024
Çocuk Tiyatrosu	Oyun	67	38	32
	Katılımcı	24.440	12.534	5.200
Çocuk ve Yetişkin Sinema Gösterimi	Film	53	26	26
	Katılımcı	5.185	1.482	5.600
Alan Animasyonu ve Animatör Gösterileri	Gösteri	122	148	124
	Katılımcı	13.650	21.330	29.500

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024



Arnavutköy Belediyesi, Çocuk Tiyatrosu, 2024

ŞENLİKLER VE FESTİVALLER

Belediyemiz, kültürel mirasın yaşatılması, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesi ve geleneksel değerlerin gelecek nesillere aktarılması amacıyla yıl boyunca çeşitli festival ve etkinlikler düzenlemektedir. Bu kapsamda; Yöresel Lezzetler Festivali ile kışlık hazırlık kültürü tanıtılmış, Geleneksel Oyunlar ve Oyuncaklar Festivali ile çocuklar geleneksel oyunlarla buluşturulmuştur. Ayrıca Ramazan ve Kurban Bayramı Şenlikleri, Sünnet Şöeni, Karne Şenliği, Karpuz Festivali, 23 Nisan Şenliği ve Off-Road Festivali gibi etkinliklerle her yaştan vatandaşımıza hitap eden organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler hem kültürel kimliğin korunmasına hem de sosyal hayata katkı sağlamaktadır.



Arnavutköy, Hadımköy İstasyon Meydanı, Kışlık Lezzetler Festivali, 2024

Tablo 14. Yıl İçerisinde Düzenlenen Festivaller / Şenlikler ve Katılımcı Sayıları

Festival Adı	Katılımcı Sayıları
Yöresel Lezzetler Festivali (Kışlık Lezzetler Festivali)	3.740
Geleneksel Oyunlar ve Oyuncaklar Festivali	5.000
Geleneksel Sünnet Şöleni	3.500
Ramazan Bayramı Şenliği	3.000
Kurban Bayramı Şenliği	4.000
Karne Şenliği	5.000
Karpuz Festivali	4.500
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenliği	4.750
Off Road Festivali	6.000

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024

YÖRESEL LEZZETLER FESTİVALİ (KIŞLIK LEZZETLER FESTİVALİ)

Belediyemiz tarafından, kışlık hazırlık kültürünü yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla her yıl Kışlık Lezzetler Festivali düzenlenmektedir. Hadımköy İstasyon Meydanı'nda bu yıl üçüncüsü gerçekleştirilen festival, üç gün boyunca sürmüştür; geleneksel lezzet tanıtımları, sahne gösterileri, çocuk etkinlikleri, el sanatları atölyeleri, konserler ve yarışmalarla zenginleştirilmiştir.

Acı biber yeme yarışmasıyla başlayan etkinlikte, salça, tarhana ve pekmez gibi ürünlerin yapımı uygulamalı olarak anlatılmış, katılımcılar geleneksel üretim süreçlerini deneyimlemiştir. Tüm ürünler, Kadın Kültür Merkezleri ve Nisa Mekânlarındaki kursiyerler tarafından el emeğiyle hazırlanmış, Çarşı Arnavutköy platformu üzerinden satışa sunulurken kadınların üretime ve aile ekonomisine katkı sağlaması desteklenmiştir.



Hadımköy İstasyon Meydanı, Kışlık Lezzetler Festivali, 2024

GELENEKSEL OYUNLAR VE OYUNCAKLAR FESTİVALİ

Belediyemiz tarafından, ekran bağımlılığı ile mücadele ve çocukların sosyal bağlarını güçlendirmesi amacıyla her yıl Geleneksel Oyunlar ve Oyuncaklar Festivali düzenlenmektedir. Bu yıl üçüncüsü Arnavutköy Şehir Parkı'nda gerçekleştirilen festivalde, çocuklar ip atlama, seksek, mangala gibi geleneksel oyunlarla eğlenmiş, el yapımı oyuncakları deneyimlemiştir.

Festival alanındaki çadırlarda geçmişten günümüze oyun kültürü tanıtılmış, çocuklar bu oyunları arkadaşlarıyla oynama fırsatı bulmuştur. Bu oyunlar, yıl boyunca Arnavutköy Çocuk Akademisi Atölyeleri'nde de öğrenilmeye devam etmektedir.



Arnavutköy Şehir Parkı, Geleneksel Oyunlar ve Oyuncaklar Festivali, 2024

GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ

Belediyemiz tarafından, ilçemizde ikamet eden çocuklara yönelik ücretsiz sünnet hizmeti sunulmakta; randevu sistemiyle uzman sağlık ekipleri tarafından güvenli şekilde sünnet işlemleri yapılmakta ve çocuklara sünnet kıyafeti hediye edilmektedir.

Her yıl düzenlenen Geleneksel Sünnet Şöleni'ne bu yıl 736 çocuk ve aileleri katılmıştır. Şölenin ilk gününde Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve Mevlid-i Şerif okunmuş, ikinci gün Arnavutköy Şehir Parkı'nda animasyon gösterileri, oyun alanları ve ikramlar eşliğinde çocuklara eğlenceli bir gün yaşatılmış, sanatçı Hüseyin Goncagül konser vermiştir.

RAMAZAN VE KURBAN BAYRAMI ŞENLİKLERİ

Belediyemiz tarafından düzenlenen Ramazan ve Kurban Bayramı Şenlikleri, Arnavutköy Şehir Parkı ve Hadımköy Meydanı'nda gerçekleştirilmiş, vatandaşlarımızın bayram coşkusuyla birlikte yaşamasına imkân sağlamıştır.

Şenliklerde şişme oyun grupları, animatör gösterileri ve renkli etkinliklerle çocuklara ve ailelerine keyifli anlar sunulmuştur. Etkinliklere 7 binden fazla vatandaş katılmıştır.



Bayramlaşma Merasimi, 2024

KARNE ŞENLİĞİ

Arnavutköy Belediyesi, öğrencilerin karne sevincini paylaşmak ve motivasyonlarını artırmak amacıyla

la Çocuk Atölyesi öğrencileri için etkinlikler düzenlemiş, ayrıca Şehir Parkı ve Hadımköy Meydanı'nda kapsamlı bir karne şenliği gerçekleştirmiştir.

Şişme oyun grupları, animatör gösterileri, alan animasyonları ve Yeşilçam Sineması ile çocuklar eğlenmiş, 5 bin öğrenci ve aileleri etkinliğe katılmıştır. Pamuk şeker, patlamış mısır ve Osmanlı macunu ikramı yapılmıştır.



Karne Şenliği, Arnavutköy Şehir Parkı, 2024

KARPUZ FESTİVALİ

Belediyemiz tarafından düzenlenen Karpuz Festivali, 3 binden fazla vatandaşın katılımıyla coşkulu bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Festivalde, Yeniköy karpuzunun tanıtımına yönelik en ağır karpuz, karpuz taşıma ve karpuz sürüklenme yarışmaları büyük ilgi görmüştür.

Ayrıca yüz boyama, balon sanatları ve oyun alanlarıyla çocuklara eğlenceli bir ortam sunulmuştur. Karpuz satış ve tadım standlarıyla hem üreticiler desteklenmiş hem de katılımcılar keyifli bir gün geçirmiştir.



Karpuz Şenliği, 2024

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ŞENLİĞİ

23 Nisan etkinlikleri, resmi törenle başlayarak festival havasında kutlanmıştır. Arnavutköy Şehir Parkı'nda öğrencilerin sergilediği gösterilerin ardından, Şehir Parkı ve Hadımköy Meydanı'nda animatör gösterileri, şişme oyun alanları ve sahne performanslarıyla kutlamalar devam etmiştir.

OFF ROAD FESTİVALİ

Arnavutköy Belediyesi'nin ev sahipliğinde düzenlenen Off-Road Şenliği, binden fazla doğa ve adrenalin tutkununu bir araya getirdi. Hacımışlı'da gerçekleştirilen etkinlik, Türkiye'nin dört bir yanından katılımcıların yoğun ilgisiyle karşılandı.



Off Road Festivali, 2024

GELENEKSEL KARABURUN YAZ ETKİNLİKLERİ

30 gün boyunca Bolluca, Şehir Parkı, Hadımköy ve Karaburun olmak üzere 4 farklı mahallede çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Etkinlikler kapsamında, Sanat Akademisi müzik topluluğu

konserleri, müzik dinletileri, açık hava sineması gösterimleri ve animatör etkinlikleriyle vatandaşlara keyifli anlar yaşatılmıştır.



Geleneksel Karaburun Yaz Etkinlikleri, 2024

KÜLTÜR MERKEZİ FAALİYETLERİ

SANAT AKADEMİSİ FAALİYETLERİ

Kültür, sanat ve el becerilerine ilgi duyan her yaştan birey için hazırlanan eğitim programlarımızla; bireylerin yeteneklerini keşfetmeleri, sanatsal ifade becerilerini geliştirmeleri ve sosyal hayata daha aktif katılım sağlamaları hedeflenmektedir. Müzikten resme, geleneksel el sanatlarından modern sanatlara, sahne sanatlarından enstrüman eğitimlerine kadar geniş bir yelpazede sunulan bu kurslar, hem çocuklara hem yetişkinlere yönelik olarak planlanmıştır.

Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezimiz içerisinde yer alan Sanat Akademisi; Çocuk Akademisi (6-12 yaş), Genç Akademisi (12-18 yaş) ve Yetişkin Akademisi (18 yaş ve üzeri) olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 15. Sanat Akademisi Faaliyetleri

	Ölçü	2022	2023	2024
Kurs Sayısı	Adet	25	28	28
Katılımcı Sayısı	Adet	4300	4237	3749

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 16. Verilen Kurslar ve Katılımcı Sayısı

	Katılımcı Sayısı
Dombra	8
Seramik Çocuk	517
Resim	122
Halk Oyunları Yetişkin	55
Piyano	434
Ney	51
Gitar	304
Ahşap Yakma	94
İşaret Dili	91
Diksiyon	61
Bağlama	219
Şan	107
Güzel Sanatlara Hazırlık	6
Seramik	135
Hüsn-i Hat	16
Keman	133
Kemençe	6
Klarnet	20
Kanun	10
Ritim (Davul, Darbuka, Bendir)	89
Koro	59
Konservatuara Hazırlık	17
Taş Boyama	28
Mey	5
Halk Oyunları Çocuk	159
Resim Çocuk	703
Çocuklara Türk Müziği Eğitimi	249
Geri Dönüşüm	126

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024**Sanat Akademisi, Keramik Çocuk Eğitimi, 2024****KADIN KÜLTÜR VE SANAT MERKEZLERİ**

İlçemizde yaşayan kadınların eğitim, danışmanlık, sosyal yaşam, spor ve sağlıklı yaşam alanlarında; Arnavutköy Merkez ve Hadımköy Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerimizde hizmet verilmektedir.

Hadımköy Kadın Kültür Merkezimizde; Psikolojik destek hizmeti, çeşitli kurs ve eğitim hizmetleri, el emeği çarşıları ve nisa mekan olarak hizmet verilmektedir.

Merkez Kadın Kültür ve Sanat Merkezimizde ise Psikolojik Destek Hizmeti, Spor Hizmeti, çeşitli kurs ve eğitim hizmetleri, çarşım, kreş hizmeti ve çarşım hizmeti verilmektedir.

Ayrıca Kurslarımızda eğitim alan hanımlarımıza özel, kurs süresince 3-6 yaş arası çocuklarını güvenle bırakabilecekleri oyun alanı hizmetidir.

Tablo 17. Verilen Hizmetler ve Hizmetlerden Yararlanan Kişi Sayıları

	Hizmet Alan Kişi Sayısı
Psikolog (Seans Verilen Kişi Sayısı)	421
Fitness Toplam Abone Sayısı	1.452
Fitness Hamam ve Sauna Toplam Kullanım Sayısı	8.464
Çarşım Ürün Satış Sayısı	3.166

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri; Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerimizde; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü işbirliği ile psikolojik destek, kişisel danışmanlık, aile içi iletişim ve mutlu aile konularında hizmetler verilmektedir.

Spor ve Sağlıklı Yaşam Hizmetleri; Kadın Kültür ve Sanat Merkezimizde; Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren fitness salonu ile ilçemiz kadınlarına spor eğitimleri verilerek, sporla sağlıklı yaşam olanakları temin edildi.



Kadın Kültür ve Sanat Merkezi, Eğitim Faaliyetleri, 2024



Kadın Kültür ve Sanat Merkezi, Eğitim Faaliyetleri, 2024

SEMİNER, PROGRAM VE GEZİ FAALİYETLERİ

Yıl içerisinde üyelerimiz için dönemlik projeler, muhtelif atölyeler, seminerler, tarihi ve kültürel mekanlara geziler, önemli gün ve hafta organizasyonları gibi sosyal etkinlikler de düzenlenmiştir.

Tablo 18. Yıl İçerisinde Verilen Seminer, Program ve Gezilere Katılım Sayısı

	Katılan Kişi Sayısı
En İyi Narkotik Polisi Annedir	100
Kadın İstihdamına Yönelik Hibe Programı Semineri	40
6 Şubat Depremi Hayatını Kaybeden Vatandaşlarımız İçin Kuran-I Kerim Tilaveti	95
Kandil Programları Kuran-I Kerim Tilaveti	80
Zehra Sarı İle İçimizdeki Çocuk	35
Avlu34 Karma Sergi	1000
Anneler Günü Programı	1500
Kadın İstidamı - Karaburun El Emeği Satış Çadırı	700
Kadın İstidamı - Hadımköy El Emeği Sergisi	400
Kadın İstidamı - Bolluca El Emeği Satış Çadırı	1000
Kadın İstidamı - Şehir Parkı El Emeği Satış Çadırı	1000
Kışlık Lezzetler Festivali	3740
Aile İçi İletişim Seminerleri	160
Yaşlılar Haftası (Kişisel Bakım Hizmeti Sunuldu)	15
3 Aralık Engelliler Haftası(Kişisel Bakım Hizmeti Sunuldu)	19
Kadem Ortaklığı İle 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Günü Güvenli Toplumun İnşası Semineri	120
Cami Ve Türbe Ziyaretleri	5743
Ramazan Ayı Mukabele Okuması	270
İlçe İçi Ve İlçe Dışı Geziler	50
Kadın İstihdamı - Memleket Günleri (4 Ay)	Her hafta Satış Standı Açıldı.

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024

Ramazan ayı boyunca Kültür ve Turizm gezileri düzenlendi. Gezilerde Arnavutköy' l  kad nlar m z bu yıl, Eyüp Sultan Camii, Ayasofya-i Kebir Camii,  aml ca Camii, Hz. Yu a Türbesi ve Cami'ni gezdiler. Aynı zamanda ilçe içi ve ilçe d  i geziler düzenlendi.



Ramazan Ay  Kültür ve Turizm Gezisi, 2024

ÇOCUK ATÖLYESİ

 ocuk At lyemiz, 48 ay -12 ya  arası çocukların hem bireysel hem ebeveynleri ile atölye çalışmaları yaparak kaliteli zaman geçirmesini amaçlamaktadır. Çocuklarımızın, fiziksel, psiko-motor, bilişsel, duysal ve dil gelişimine destek olarak kişisel beceriler kazanmaları amacı ile planlanan atölyelerimiz ücretsiz hizmet vermektedir.13 Atölye'nin yanı sıra deney atölyesi, bilim atölyesi, ahşap boyama atölyesi gibi workshop ve dene yap atölyeleri de yapılmaktadır.

Tablo 19.  ocuk Atölyesine Başvuru Sayısı (Adet)

	2022	2023	2024
�ye Sayısı	4872	7358	9555
Verilen Randevu Sayısı	10544	10508	7179
Telefon ve Bireysel Bilgilendirme Sayısı	1040	5633	12500

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024



 ocuk Atölyesi, 2024

Tablo 20.  ocuk Atölyeleri ve Hizmet Alım Sayısı

	2022	2023	2024
Akıl ve Zek� Oyunları Atölyesi	1.669	1.504	640
Resim Atölyesi	545	541	785
Ritim Atölyesi	376	266	506
Serbest Zaman Atölyesi	674	724	614
Ahşap Atölyesi	174	291	397
Geri Dönüşüm Atölyesi	547	577	213
Düşünce Becerileri Atölyesi	347	335	283
Origami Atölyesi	462	537	275
Drama Atölyesi	376	448	475
Mutfak Atölyesi	508	1.216	375
Ebru Atölyesi	825	732	395
Bahçe Atölyesi	96	196	297
Seramik Biçimlendirme Atölyesi	794	1.683	920

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024

ATÖLYELER D  İ YAPILAN ETK NLİK VE PROGRAMLAR

 ocuk Atölyesi olarak her yıl rutin atölyelerimiz dışında önemli gün ve haftalarda programlar planlamaktayız. Bunların yanı sıra çocuklar için eğlenceli olabilecek çeşitli etkinlikler, sergiler, randevusuz atölyeler yaparak her yıl daha fazla etkinlik ile daha fazla çocuğa ulaşmayı

amaçlamaktayız. Arnavutköy ilçesinde bulunan okul öncesi kurumları ve ilkokullar ile yaptığımız programlardan faydalanan öğrencilerin sayısı da her yıl artmaktadır.

Tablo 21. Yapılan Atölyeler ve Katılımcı Sayısı

	2022	2023	2024
Geleneksel Oyunlar Festivali	500	2500	5000
Kışlık Lezzetler Festivali Standı	650	-	350
Çevre Haftası Etkinliği	-	50	94
20 Kasım Çocuk Hakları Günü Etkinliği	-	100	230
Randevusuz Etkinlikler	-	2067	2674
Okul Grubu Çalışmaları	-	1689	2829
Yarıyıl Kurs Etkinlikleri	-	-	600
Afem Bilgilendirme Semineri	-	-	30
Yaz Kursları	-	-	1804
Yaz Sonu Sergisi	-	-	300
Dünya Kız Çocukları Günü Etkinliği	-	-	240

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024



Dünya Kız Çocukları Günü, 2024

MEMLEKET GÜNLERİ

Belediyemiz tarafından, Anadolu'nun kültürel zenginliklerini ve mutfak lezzetlerini ilçe halkıyla buluşturmak, kültürler arası kaynaşmayı sağlamak ve kadim medeniyet değerlerini yeni nesillere aktarmak amacıyla Arnavutköy Şehir Parkı'nda Memleket Günleri düzenlenmiştir.

Etkinlikler, Erzurum Tanıtım Günleri ile başlamış, dört ay boyunca her hafta üç gün süren programlarla toplam 13 şehir ve bölgenin tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Erzurum, Malatya, Bitlis, Kastamonu, Trabzon ve Rumeli-Balkan Türkleri gibi farklı kültürler etkinliklerde yer almıştır.

Yöresel lezzetler, geleneksel el sanatları ve kültürel miras tanıtılmış; halk oyunları ve müzik gösterileri ile etkinlikler zenginleştirilmiştir. Katılımcılara etli bulgur pilavı, ayran, kayısı, çağ kebabı, kadayıf dolması gibi yöresel ikramlar sunulmuştur. Etkinliklere yaklaşık 18 bin kişi katılım sağlamıştır.

Tablo 22. Yıl İçerisinde Düzenlenen Memleket Günleri

Sıra	Memleket	Tarih
1	Erzurum Günleri	20-22.09.2024
2	Balkan Günleri	27-29.09.2024
3	Trabzon Günleri	04-06.10.2024
4	Kastamonu Günleri	11-13.10.2024
5	Giresun Günleri	18-20.10.2024
6	Ordu Günleri	1-3.11.2024
7	Sinop Günleri	08-10.11.2024
8	Malatya Günleri	14-17.11.2024
9	Kahramanmaraş Günleri	22-24.11.2024
10	Bingöl Günleri	29-30.11.2024-01.12.2024
11	Sivas Günleri	06-08.12.2024
12	Adıyaman Günleri	13-15.12.2024
13	Hatay Günleri	20-22.12.2024

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024



Memleket Günleri, Arnavutköy Şehir Parkı, 2024

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR KAPSAMINDA DÜZENLENEN ETKİNLİKLER

Belediyemiz, kültürel ve tarihî değerleri yaşatmak, toplumsal farkındalığı artırmak ve birlik-beraberlik ruhunu pekiştirmek amacıyla önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Törenler, anma programları, konferanslar, kültürel gösteriler, spor etkinlikleri ve farkındalık çalışmalarıyla bu özel günler anlamlı şekilde kutlanmaktadır.

DÜZENLENEN ETKİNLİKLER:

8 Mart Dünya Kadınlar Günü: Belediyemiz davet salonunda yemekli program düzenlenmiş, konuşmalar yapılmış, Bam Teli Grubu ve Ayten Cansız sahne almıştır.

12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı: Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi'nde, şiir dinletileri ve canlandırmalar eşliğinde etkinlik gerçekleştirilmiş; şiir ve İstiklal Marşı'nı Güzel Okuma Yarışmaları düzenlenmiştir.

14 Mart Tıp Bayramı: İlçemizde görev yapan sağlık çalışanlarına hediyeler takdim edilmiş ve ziyaretler yapılmıştır.

18 Mart Çanakkale Zaferi: Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi'nde tören ve yarışmalar düzenlenmiş, **dereceye giren öğrencilere ödülleri verilmiştir.**



23 Nisan Çocuk Şenliği Etkinlikleri, 2024

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı: Arnavutköy Şehir Parkı ve Hadımköy Meydanı'nda törenler, çocuk etkinlikleri ve gösteriler düzenlenmiş, coşkulu kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Anneler Günü: Kadın Kültür ve Sanat Merkezi "El Emeği Sergisi" açılmış, Dilek Cesur söyleşisi ve Hülya Polat konseri ile kutlamalar yapılmıştır.

12 Mayıs Hemşireler Günü: Davet salonunda hemşirelerle bir araya gelinmiş, konser ve hediye takdimi gerçekleştirilmiştir.



Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri, 2024

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı: Gençlik Festivali kapsamında iki gün süren etkinliklerde, ok atma, simülasyon, sahne oyunları yapılmış, İlyas Yalçıntaş konseriyle kutlamalar son bulmuştur.



İstanbul'un Fethi Etkinliği, Mehter, 2024

29 Mayıs İstanbul'un Fethi: Arnavutköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde Prof. Dr. Tufan Gündüz ve Dr. Coşkun Yılmaz söyleşisi, mehter gösterisi ve yoğun katılım ile gerçekleşmiştir.



15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Kutlamaları, 2024

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü: 15 Temmuz Şehitleri Meydanı'nda kapsamlı programlar yapılmış, birlik ve beraberlik duygusu vurgulanmıştır.



Kabotaj Bayramı Kutlamaları, 2024

1 Temmuz Kabotaj Bayramı: Karaburun Limanı'nda yarışmalar ve Koliva konseri düzenlenmiş, etkinliğe protokol ve vatandaşlar katılmıştır.



Zafer Bayramı Etkinlikleri, 2024

30 Ağustos Zafer Bayramı: Arnavutköy Şehir Parkı'nda tören ve etkinlikler, DJ performansı ve Mehmet Erdem konseriyle kutlanmıştır.



Gaziler Günü Kutlaması, 2024

19 Eylül Gaziler Günü: Cumhuriyet Meydanı'nda tören düzenlenmiş, ardından gazilere kahvaltı programı gerçekleştirilmiştir.



Muhtarlar Günü Programı, 2024

19 Ekim Muhtarlar Günü: Cumhuriyet Meydanı'ndaki tören sonrası Nuri Pakdil Kültür Merkezi'nde kahvaltı programı düzenlenmiştir.



Camiler ve Din Görevlileri Haftası Programı, 2024

1-7 Ekim Camiler ve Din Görevlileri Haftası: Nuri Pakdil Kültür Merkezi'nde akşam yemeği programı düzenlenmiş, Kuran-ı Kerim tilaveti ve konuşmalar yapılmıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Arnavutköy Şehir Parkı, 2024

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı: Hadımköy Şehitliği ziyareti, kortej yürüyüşü ve Arnavutköy Şehir Parkı'nda halk oyunları, müzik ve dans gösterileri ile kutlanmıştır.



Millî ağaçlandırma Günü, Yeni Doğan Hatıra Ormanı Etkinliği, 2024

11 Kasım Millî Ağaçlandırma Günü: Fidan dikim etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



24 Kasım Öğretmenler Günü Programı, 2024

24 Kasım Öğretmenler Günü: Eğitim kurumları ziyaret edilerek, öğretmenlere özel ikramlar ve hediyeler takdim edilmiştir.

RAMAZAN AYI

"CAMİ ÖZEL PROGRAMI" VE İFTAR SOFRALARI

Ramazan ayı boyunca ilçemizdeki semt camilerinde, teravih namazı öncesinde birbirinden özel konukların katılımıyla Kur'an-ı Kerim tilaveti, dini sohbetler ve ilahi dinletileri gibi manevi atmosferi güçlendiren etkinlikler düzenlendi. Vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği bu programlarla Ramazan'ın ruhu camilerde hep birlikte yaşatıldı. Ayrıca, Hadımköy ve Merkez

Camii önünde kurulan iftar sofralarında vatandaşlarımız bir araya gelindi.



Kandilde Simit Dağıtımı, 2024

DESTEK VERİLEN ORGANİZASYONLAR

Belediyemiz tarafından düzenlenen programların yanı sıra, toplam 220 seminer, tiyatro, eğitim, konferans, toplantı, spor müsabakası ile bilim ve sanat etkinliği gibi organizasyonlara ses ve ışık ekipman desteği sağlanmıştır.

SÖYLEŞİ VE İMZA GÜNLERİ

Vatandaşımızı ve gençlerimizi ilgi duyabilecekleri, toplumsal yaşantısında kendisine olumlu etkiler bırakılabilecek, konu üzerinde düşünebilecekleri ve merak ettiği soruları birebir sorabileceği ortamlarda yazarlar buluşturuyoruz. Bu sayede okuma alışkanlıklarını geliştirmeleri, yazarların eserleri hakkında daha fazla bilgi edinmelerine yardımcı olmak ve geniş bir kitleye yayılmak amaçlanmaktadır. Yıl içerisinde toplam 10 söyleşi yapılmış olup bu söyleşilere toplam 2.895 kişi katılmıştır.

Tablo 23. Yapılan Söyleşi/İmza Günleri ve Katılımcı Sayısı

	KATILIMCI SAYISI
Beyhan BUDAK	400
Ahmet SULA	400
Dilek CESUR	500
Hatice Kübra TONGAR	415
Celalettin ŞENSOY	150
Osman EĞİN	150
Mustafa AKGÜN	200
Fatih KURT	180
Fatih SAVAŞ	100
Ender DOĞAN	400

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024



Gençlerle Söyleşi, 2024

KÜTÜPHANECİLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ

KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİ

Yıl içerisinde akıllı kütüphane sistemi ile donatılan mevcut 10 kütüphanemizde, toplam 32.096 üyeye 88.527 kitap ve yayın ile hizmet verilmiştir. Üye sayımız 25.500'den 32.096'ya yükselmiştir. Kütüphanelerimizde kullanılan otomasyon sistemi sayesinde üyelerimiz, internet üzerinden kütüphane veri tabanına tek bir sistemle erişebilmekte, katalog taraması yaparak kitapların durumunu öğrenebilmektedir.

Tablo 24. Kütüphane Hizmetlerine Ait Bilgiler

	Ölçü	2022	2023	2024
Kütüphane Yeni Üye Sayısı	Kişi	7.379	6.215	6.596
Kütüphane Mevcut Üye Sayısı	Kişi	19.285	25.500	32.096
Randevulu Bilgisayar Kullanım Sayısı	Adet	7.514	12.104	7.635
Toplam Yıllık Ziyaretçi Sayıları	Adet	325.873	365.209	560.080
Mevcut Kitap ve Yayın Sayısı	Adet	58.685	88.464	88.527
Yeni Kitap ve Yayın Sayısı	Adet	7.756	29.779	60

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024



Merkez Millet Kiraathanesi ve Şehir Kütüphanesi, 2024

Tablo 25. Mevcut Kütüphaneler

Kütüphanne Adı	Mahalle	Hizmet Başlan-gıç Yılı	Üye Sayısı	Ziyaretçi Sayıları	Mevcut Kitap ve Yayın Sayısı
Merkez Millet Kı-raathanesi ve Şehir Kütüphanesi	Arnavut-köy Merkez	2019	22.003	136.618	21.242
Cahit ZARİFOĞLU Kütüphanesi	Anadolu	2021	644	4.965	3.553
Erdem BAYAZIT Kütüphanesi	Haraççı	2021	697	24.985	6.274
Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi	Hastane	2021	4.746	112.176	10.906
Mehmet Akif İNAN Kütüphanesi	Nenehatun	2021	727	15.479	5.954
Tarihi Mescid ve İslami Eserler Kütüphanesi	Haraççı	2021	-	-	3.000
Dr. Sadık AHMET Kütüphanesi	Durusu	2022	129	5.264	6.142
Necip Fazıl KISAKÜ-REK Kütüphanesi	Anadolu	2023	1.516	227.285	19.664
Sezai KARAKOÇ Kütüphanesi	İmrahor	2023	1.634	33.308	9.792
Kitap Kafe	Hastane	2021	-	-	2.000
Toplam			32.096	560.080	88.527

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024



Sezai Karakoç Kütüphanesi, 2024

EĞİTİM FAALİYETLERİ

ARNAVUTKÖY BİLİM MERKEZİ (ARBİM)

Belediyemizce yapımı tamamlanan Arnavutköy Bilim Merkezi (ARBİM), 11.09.2024 tarihinde hizmete açılarak Robotik Kodlama, DENEYAP ve TÜBİTAK Atölyeleri (Astronomi, Doğa, Matematik, Tasarım, Teknoloji) alanlarında eğitim faaliyetlerine başlamıştır.

Bilim Merkezi, açıldığı tarihten itibaren ilçe genelindeki ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik günlük programlar düzenlemekte, ayrıca servis imkânı sağlayarak öğrencilerin etkinliklere katılımını desteklemektedir.

Bu kapsamda, DENEYAP Atölyesi bünyesinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile T3 Vakfı iş birliğinde yürütülen program kapsamında, sınavla seçilen 101 öğrenciye yönelik 3 yıllık eğitim süreci başlatılmıştır. Aynı zamanda 124 kursiyere toplam 200 saatlik Robotik Kodlama eğitimleri verilmiştir.

Ayrıca Bilim Merkezimiz, her yaş grubuna hitap eden eğitim, kültür, bilim ve eğlence alanlarını bir araya getirerek kapsamlı bir öğrenme ortamı sunmaktadır. İlerleyen süreçte; Planetaryum, Fuaye ve Sergi Alanları, Çok Amaçlı Salon, Şehir Kütüphanesi, Çocuk Kütüphanesi ve Bilim Laboratuvarları gibi alanların da hizmete sunulması hedeflenmektedir.

Tablo 26. Arnavutköy Bilim Merkezi (ARBİM) Kapsamında Verilen Eğitimler

Kurs Türü	Dönem	Başvuru	Aktif	Saat
Robotik Kodlama*	2024 Güz	515	124	200

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024

*Robotik Kodlama Eğitimleri 30.09.2024 tarihi itibarı ile Bilim Merkezinde vermeye başlamıştır.



DNA Dan Popölasyona Genetik Uygulaması, Bilim Merkezi, 2024

ARNAVUTKÖY GENÇLİK VE EĞİTİM MERKEZİ (ARGEM)

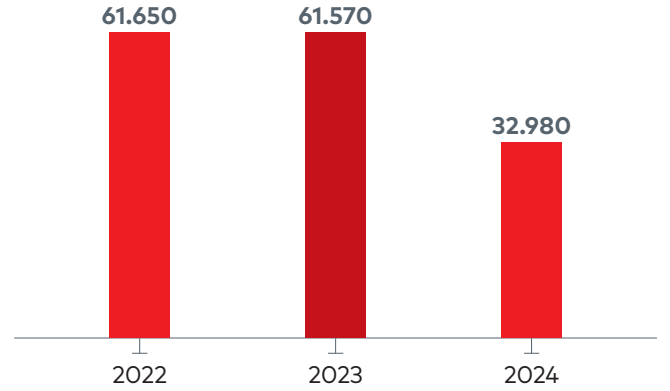
İlçemizde eğitsel ve kültürel faaliyetler yürüten Arnavutköy Gençlik ve Eğitim Merkezi (AR-GEM); Trafik Eğitim Parkı, Merkez, Hadımköy ve Bolluca şubeleri ile YKS-LGS hazırlık kursları, yaz Kur'an kursları, etüt dersleri, trafik ve ilk yardım eğitimleri sunmaktadır. Ayrıca rehberlik hizmeti, sosyal etkinlikler ve kulüp dersleri ile gençlerin bilinçli, donanımlı ve topluma faydalı bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamaktadır.

Tablo 27. Verilen Etüt Dersleri ve Saatleri

	Toplam Ders Saati
Matematik	400
Türkçe	400
Fen Bilgisi	250
Sosyal Bilgiler	250
İngilizce	200
TYT Matematik	1.000
AYT Matematik	1.000
Dil Anlatım	1.000
Geometri	400
Tarih	300
Coğrafya	300
Fizik- kimya	400
Rehberlik	300
Değerler eğitimi	200
Trafik ve İlk Yardım Eğitimi	400
Siyer	1.200
İlmihal	1.200
Kuran-ı Kerim Elif Ba	1.200

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024

Grafik 2. Gençlik Merkezlerinin Yıllık Kullanım Sayısı



Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024



Arnavutköy Gençlik ve Eğitim Merkezi (ARGEM), 2024

Tablo 28. Gençlik Merkezlerinin Aylık Kullanım Sayısı (Adet)

	2022	2023	2024
Ocak	3.800	4.200	2.800
Şubat	4.250	3.750	3.250
Mart	4.150	4.150	3.150
Nisan	4.200	4.300	3.200
Mayıs	3.950	3.850	2.950
Haziran	4.030	3.750	3.030
Temmuz	8.450	9.450	7.450
Ağustos	8.150	8.750	7.150
Eylül	1.240	940	
Ekim	6.680	6.380	
Kasım	6.350	6.150	
Aralık	6.400	5.900	
Toplam	61.650	61.570	32.980

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024

Merkez ve Hadımköy Şubemizde üniversite hazırlık kurslarımıza; 350 öğrencimiz kursumuza devam etmiş, tüm derslerden AYT ve TYT alanında müfredatı eksiksiz olarak haftanın 5 günü işlemiştir. Her öğrencimize kaynak olarak işledikleri konuların yaprak testleri dağıtılmıştır.



İlçe Geneli Deneme Sınavı, ARGEM, 2024

Belediyemiz tarafından yürütülen eğitim faaliyetleri kapsamında, Liselere Hazırlık Kurslarımızda 140 öğrenciye, Merkez ARGEM Şubemizde hafta içi 5 gün LGS dersleri verilmiştir. Öğrenci-veli iletişimini güçlendirmek amacıyla 9 adet veli toplantısı düzenlenmiş, ARGEM'e devam eden öğrencilere yönelik TYT-AYT ve LGS olmak üzere toplam 28 deneme sınavı uygulanmıştır.

Dönem boyunca öğrencilere kek ve bisküvi ikramları yapılmış, LGS ve YKS sınav günlerinde ilçemizdeki tüm okullarda sınav çıkışında ikramlar dağıtılmıştır.

Trafik Parkı uygulamalı eğitimleri kapsamında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle ilçemizdeki tüm okulların 2. sınıf öğrencileri için bir eğitim takvimi oluşturulmuş, günlük ortalama 80 öğrenciye trafik eğitimi verilmiş ve toplamda 2.860 öğrenci bu eğitimlerden faydalanmıştır.

Ayrıca, YKS 2024 tercih sürecinde "Tercih Günleri Programı" düzenlenerek 660 öğrenciye rehberlik desteği sağlanmıştır. Ayrıca Kütüphanelerimizde; Branşında uzman öğretmenlerimiz

tarafından Türkçe, Matematik, Tarih ve Coğrafya dersleri branşlarında öğrencilere destek verilmeye başlanmıştır. Vatandaşlarımıza; sıcak çorba, çay, kek ve bisküvi ikram edilmektedir.



Tercih Günleri Programı, 2024

YAZ KURAN KURSLARI

Belediyemiz tarafından yürütülen Yaz Kur'an Kursları kapsamında, 2 farklı şubede 12 sınıf açılmış, toplam 650 öğrencinin kaydı alınmış olup, kapasite doğrultusunda 550 öğrenci ders başı yapmıştır. Tüm öğrencilere Kur'an-ı Kerim, Cüz ve Din Bilgisi Kitapları hediye edilerek eğitim materyali desteği sağlanmıştır.

Kurs süresince öğrencilere Siyer, Kur'an-ı Kerim ve İlmihal dersleri verilmiş; dönem sonunda düzenlenen ödüllü sınavda her sınıftan dereceye giren toplam 36 öğrenciye çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.

Kursların kapanışında, öğrenci ve velilerin katılımıyla kültürel etkinliklerle zenginleştirilen bir piknik programı eşliğinde tören düzenlenmiş, öğrencilere hem eğitici hem de keyifli bir yaz dönemi sunulmuştur.



Yaz Kuran Kursları, Dönem Sonu Pikniği, 2024

OYUN GELİŞTİRME KAMPI

Dünya'da ve Türkiye'de hızla büyüyen oyun geliştirme ekosistemine yeni isimler kazandırmak ve gençlerin sektörde istihdamına katkı sağlamak amacıyla, Arnavutköy Belediyesi Bilişim Akademisi personelleri öncülüğünde her yıl yaz dönemi oyun geliştirme kampı gerçekleştirilmektedir.

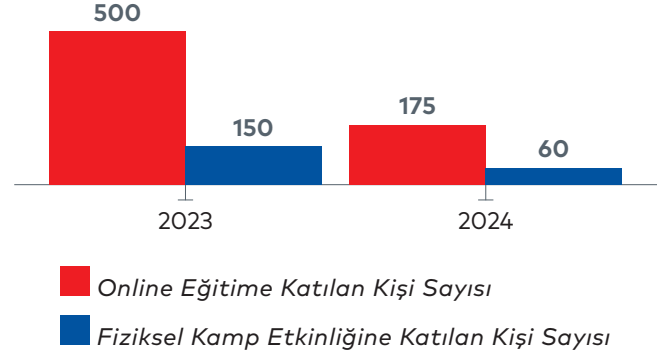
Bu kampta gerçekleştirilecek etkinlik için başvuran kişilerle öncelikle mülakat yapılmakta ve mülakatı geçerek kabul edilen katılımcılara, başvurular online alınıp adayların 17-26 yaş aralığı 2 ay boyunca oyun motorları, yazılım ve tasarım programları, hikaye, senaryo, grafik gibi alanlarda teknik online eğitimler verilmektedir.

Katılımcılar ayrıca oyun hackathonu, sektörel buluşmalar ve panellerle alanında uzman isimlerle tanışma fırsatı bulmakta ve teorik eğitimler almaktadır. Eğitimi başarıyla tamamlayanlar ve başarılı olanlar fiziksel kamplara kabul edilmektedir. Kamp sonunda katılımcılar geliştirdikleri oyunları sektör paydaşlarından oluşan jüride sunmaktadırlar.

Yıl içinde gerçekleştirilen mülakatlar sonucunda İstanbul'un farklı ilçelerinden başvuran yaklaşık 175 katılımcı, online eğitimlere katılma hakkı kazanarak sürece dahil olmuştur. Eğitimlerde ve mülakatta başarılı olan 60 katılımcı, fiziksel kamp etkinliği için seçilmiştir. Beş gün süren fiziksel kamp etkinliklerinde, başarılı öğrenciler-

den oluşturulan 12 takım, geliştirdikleri oyunları sektör paydaşlarına sunmuştur. Kapanış etkinliği, Arnavutköy Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi ile Arnavutköy Şehir Parkı'nda gerçekleştirilmiştir.

Grafik 3. Yıllara Göre Oyun Geliştirme Kampı Kapsamında Eğitimlere Katılan Kişi Sayıları



Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024



Dijital Oyun Geliştirme Yarışması Bilişim Akademisi, 2024

ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIM VE OYUN EVİ

Kurumumuz, personelimizin çocuklarına yönelik olarak Çocuk Gündüz Bakım ve Oyun Evi hizmeti sunmaktadır. Bu hizmet ile çalışanlarımızın çocuklarına güvenli, eğitici ve gelişimlerini destekleyici bir ortam sağlanması hedeflenmektedir. Oyun evlerinde çocuklar, yaş gruplarına uygun oyun, etkinlik ve eğitimlerle sosyal, fiziksel ve zihinsel gelişimlerini destekleyici bir süreç geçirirler. 2024 yılı kapsamında toplam 33 öğrenciye

hizmet verilmiş olup, her gün sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve bir ara öğün olmak üzere düzenli beslenme hizmeti sağlanmaktadır.

Bu hizmet sayesinde çocuklar; uzman eğitimciler eşliğinde güvenli ve eğitici bir ortamda bulunmakta, yaşitlarıyla sosyal beceriler geliştirmekte, günlük bakım ihtiyaçları karşılanmakta ve çeşitli aktivitelerle fiziksel ve zihinsel gelişimleri desteklenmektedir.



Çocuk Gündüz Bakım ve Oyun Evi, 2024

KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI

MÜZECİLİK HİZMETLERİ

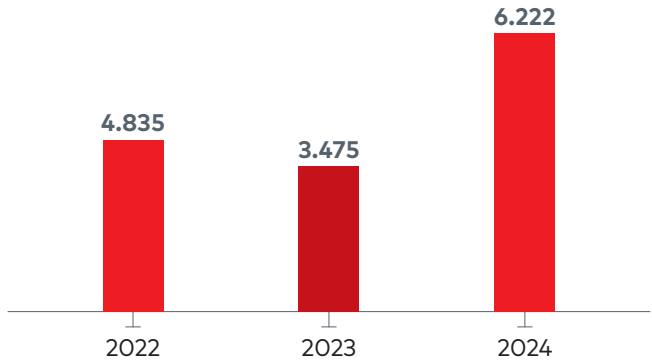
Hadımköy Mahallesi'nde yer alan "Tarihi İstasyon Binaları" sahasında bulunan müze; Doğu Avrupa ve Rumeli Demiryolları'nın (1869) bir parçası olan ve 1872 yılında Sultan Abdülaziz tarafından inşa ettirilen Hadımköy Tren İstasyonu'nda konumlanmaktadır. Geçmişte istasyon ve lojman olarak kullanılan bu yapılar, Belediyemiz tarafından restore edilerek yeni kullanım fonksiyonlarıyla korunmuştur.

Müzemiz, yerel tarih konseptiyle çalışmalarını sürdürmekte; hem akademik külliyat çalışmaları

hem de bölge halkıyla kurulan temaslara aidiyet duygusu ve Arnavutköylülük bilincini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Son iki yılda müzemiz 8.310 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

Ayrıca Alanında uzman müze görevlilerimiz tarafından 'Kültür Varlıklarını Koruma Bilinci' seminerleri, 'Müze Eğitimi' ve milli bayramlar kapsamında gerçekleştiriyor olduğumuz sergi sirkülasyonlarımız ile de müzemizin eğitici ve öğretici fonksiyonları açığa çıkartılarak ziyaretçilerimiz bilgilendirilmektedir. Okul gezileri ile birlikte genç nesillere Arnavutköy'ün tarihi aktarılmaktadır.

Grafik 4. Yıllara Göre Yerel Tarih Müzesi Ziyaretçi Sayıları (Kişi)



Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024



Yerel Tarih Müzesi, 2024

KÜLTÜR MİRASIN KORUNMASINA YÖNELİK PROJE ÇALIŞMALARI

Arnavutköy İlçesi Karaburun Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Tahlisiye İstasyon Yapıları (Koğuş yapısı, Rokethane yapısı) ve çevresindeki tarihi eserlerin özelliklerini ön plana çıkaracak şekilde, rölöve, restitüsyon ve yeni yatakhane yapısına ait mimari avan projeler bütüncül bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Bu kapsamda, restorasyon projelerinin hazırlanması aşamasına gelmiş olup çalışmalar devam etmektedir.



Karaburun Tahlisiye Yapıları Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon ve Yeni Yatakhane Projesi, 2024

NIKAH HİZMETLERİ

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında, nikâh başvurularının alınması, gerekli belgelerin temini, mevzuat incelemeleri, nikâh akdinin gerçekleştirilmesi ve kayıt işlemleri düzenli şekilde yürütülmektedir.

2024 yılı içerisinde 2.198 başvuru alınmış, 2.058 nikâh gerçekleştirilmiş olup, bunların 148'i yabancı uyruklu evliliklerden oluşmaktadır.

Tablo 29. Yıllara Göre Evlendirme Hizmetleri Sayısı (Adet)

	2022	2023	2024
Müracaat	2.569	2.110	2.198
Kıyılan Nikah Sayısı	2.441	2.057	2.058
Belediyede Kıyılan Nikâh Sayısı	2.190	1.924	1.900
Dış Mekânda Kıyılan Nikâh Sayısı	151	133	148
Yabancı Uyruklu Sayısı	657	362	148

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024



Nikah Töreni, Arnavutköy Belediyesi Nikah Salonu, 2024



ARNAVUTKÖY
HAYAT
Burada

➤ DAYANIŞMA ŞEHİRİ Arnavutköy

Sosyal Destek Hizmetleri

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler

Toplum Sağlığı Hizmetleri

Hayvan Sağlığı Hizmetleri

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

AYNI VE NAKDİ SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemiz tarafından, Arnavutköy ilçesinde ikamet eden; gelir durumu yetersiz olan, geçimini sağlayamayan, sosyal güvencesi bulunmayan veya özel durumlar nedeniyle ekonomik sıkıntı yaşayan vatandaşlarımıza, doğal afet, aile eğitimi, kırtasiye ve diğer ihtiyaçlar kapsamında nakdi yardımlar sağlanmakta; geçici süreli temel gıda kolisi, tek kullanımlık alışveriş kartları, hediye giyim kartları ve çeşitli ev eşyası desteği gibi aynı yardımlar da sunulmaktadır.

Ayrıca, müracaatta bulunan vatandaşların taleplerinin hukuki açıdan karşılanamaması durumunda ilgili kurum ve kuruluşlardan destek almaları adına kendilerine yönlendirme, bilgilendirme ve yasal haklar danışmanlığı hizmeti verilmektedir.

NAKDİ YARDIMLAR

Tablo 1. Nakdi Yardım Türleri ve Sayıları

Yardım Türü	Ölçü	2022	2023	2024
Nakdi Yardım Desteği Verilen Aile Sayısı	Aile	539	377	562
Doğal Afet Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Aile	-	1.483	29
Aile Eğitim Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Aile	2.137	2.393	2.662
Kırtasiye Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	2085	1.679	2.258

Kaynak. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Nakdi Yardım Desteği; Arnavutköy ilçesinde ikamet eden, ekonomik zorluk yaşayan ve temel ih-

tiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken vatandaşlarımıza yılda bir kez olmak üzere nakdi yardım sağlanmaktadır. Başvurular, sosyal inceleme ve değerlendirme süreci sonucunda uygun görülen kişilere yapılmaktadır. Arnavutköy ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi olan 562 aileye toplam 4.263.500 TL nakdi yardımda bulunulmuştur.

Doğal Afet Yardımları; Belediyemiz, vatandaşlarımızın afet sonrası yaralarını sarmak ve yaşamlarını yeniden düzene koymalarına katkı sunmak amacıyla yangın, sel, deprem, çatı uçması, toprak kayması, yıldırım düşmesi vb. doğal afetlerden etkilenen vatandaşlara nakdi yardım desteği sağlanmaktadır. Bu kapsamda, afet mağdurlarının temel ihtiyaçlarını karşılayabilmesi ve yaşadıkları mağduriyetin hafifletilmesi amacıyla belediyemize başvuruda bulunan 29 aileye toplam 570.000 TL'lik ekonomik destek sağlanmıştır.



Aile Eğitim Yardımı Programı, 2024

Aile Eğitim Yardımı; Eğitim giderlerini karşılamakta zorlanan ailelere destek olmak, öğrencilerin eğitim süreçlerini daha rahat sürdürebilmelerini sağlamak ve fırsat eşitliğini teşvik etmek amacıyla üniversiteyi yeni kazanan veya eğitimi devam eden öğrencilerin ailelerine kişi başı 10.000 TL eğitim yardımı sağlanmaktadır. Başvurular, öğrencinin ikametgah durumu, eğitim belgesi ve aile gelir durumu gibi kriterler doğrultusunda değerlendirilmekte ve uygun görülen

ailelere ödeme yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 2.662 öğrenci ailesine toplam 26.602.000 TL destek verilmiştir.

Kırtasiye Yardımı; Maddi durumu yetersiz ailelerin çocuklarına eğitim desteği sağlamak amacıyla kırtasiye yardımları yapılmaktadır. Bu yardımlar, öğrencilerin eğitim sürecinde ihtiyaç duyduğu temel kırtasiye malzemelerini karşılamak ve ailelerin ekonomik yükünü hafifletmek amacıyla nakdi olarak verilmektedir. Bu kapsamda yıl içerisinde 2.258 aileye toplam 6.902.000 TL'lik kırtasiye yardımında bulunulmuştur.

AYNİ YARDIMLAR

Tablo 2. Aynı Yardım Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Ölçü	2022	2023	2024
Geçici Süreli Temel Gıda Kolisi Dağıtımı Yapılan Aile Sayısı	Aile	10.000	10.000	15.000
Tek Kullanımlık Alışveriş Kart Desteği Sayısı	Adet	21.378	20.000	18.000
Hediye Giyim Kart Sayısı	Adet	250	300	359
Muhtelif Ev Eşyası Desteği Yapılan Aile Sayısı	Aile	47	86	58

Kaynak. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Geçici Süreli Temel Gıda Kolisi Dağıtımı; İhtiyaç sahibi ailelere, temel gıda ihtiyaçlarını karşılamak ve ekonomik yüklerini hafifletmek amacıyla düzenli olarak gıda kolisi yardımları sağlanmaktadır. Yardımlar, özellikle Ramazan ve Kurban Bayramı öncesi, doğal afetler sonrası ve özel sosyal destek programları kapsamında dağıtılmaktadır. Yıl içerisinde 15.000 aileye geçici süreli temel gıda kolisi dağıtımı yapılmıştır.

Tek Kullanımlık Alışveriş Kart Desteği; İhtiyaç sahibi ailelere, temel gıda ve hijyen ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri amacıyla belirli dönemlerde tek kullanımlık market kartı yardımı sağlanmaktadır. Belediyemizin anlaşmalı marketlerinde geçerli olan bu kartlar, vatandaşlara ihtiyaçlarına göre alışveriş yapma imkânı sunmaktadır. Yardımlar, özellikle bayram öncesi ve doğal afetler sonrası, sosyal destek programları kapsamında dağıtılmaktadır. Yılı içerisinde 18.000 kart dağıtımı yapılmıştır.

Hediye Giyim Kart Yardımı; İhtiyaç sahibi ailelere ve çocuklara, temel giyim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla tek kullanımlık giyim kartı yardımı sağlanmaktadır. Başvurular belediyemizin ilgili birimleri tarafından alınmakta, değerlendirme sonrası uygun görülen ailelere kart verilerek belirlenen mağazalardan alışveriş imkânı sunulmaktadır. Yardım kapsamında mevsimlik giysiler, ayakkabı, okul kıyafetleri ve temel tekstil ürünleri temin edilebilmektedir. Yıl içerisinde 359 adet 1.000 TL limitli hediye giyim kartı yardımı yapılmıştır.

Ev Eşyası Desteği; Dar gelirli, sosyal güvencesi olmayan veya özel durumlar nedeniyle mağduriyet yaşayan ailelere, yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla beyaz eşya ve ev eşyası desteği sağlanmaktadır. Sosyal inceleme sonrası uygun görülen ailelere; buzdolabı, çamaşır makinesi, fırın, ısıtıcı gibi beyaz eşyalar ile yatak, kanepe,

masa, halı ve küçük ev aletleri temin edilerek teslim edilmektedir. Yıl içerisinde 58 aileye muhtelif ev eşyası desteği sağlanmıştır.

ARNAVUTKÖY SOSYAL YARDIM MARKETİ (ASYAM MARKET)

Arnavutköy Belediyesi, sosyal belediyecilik anlayışıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlara yerinde ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla ASYAM Market faaliyetlerini sürdürmektedir. Market ürünleri, belediyemiz bütçesi ve hayırseverlerin katkılarıyla temin edilmekte olup, yaklaşık 60 ürün çeşidi bulunmaktadır. Gönüllü vatandaşlar, STK'lar ve ilgili kurumlarla iş birliği yapılarak sosyal yardım faaliyetleri desteklenmektedir.

ASYAM Market'ten yararlanmak isteyen vatandaşlara, gerekli şartları sağlamaları halinde, her ay belirli tutarda kredi yüklenen kişiye özel sosyal yardım kartı verilmektedir. Yapılan yeni düzenlemeyle, bu hizmet vatandaşların kimlik kartlarına tanımlanarak ayrı bir karta ihtiyaç duyulmadan sunulmaktadır.

Ayrıca alışveriş öncesi ve sonrası merkezi bölgelere servis hizmeti sunulmakta, 65 yaş üstü ve engelli bireylerin alışverişleri ekiplerce hazırlanarak evlerine teslim edilmektedir. Yıl içerisinde 3.572 aileye ASYAM Kart desteği sağlanmıştır.

Tablo 3. ASYAM Kart Desteği

	Ölçü	2022	2023	2024
Toplam Alışveriş Sayısı	Adet	36.504	24.700	29.271
Toplam Alışveriş Tutarı	TL	14.508.592	13.230.837	32.342.253

Kaynak. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Arnavutköy Sosyal Yardım Marketi, 2024

ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİLERE YÖNELİK HİZMETLER

Taşoluk Sosyal Hizmet Merkezimizde Şehit ve Gazi ailelerine yönelik hizmet birimi oluşturulup kendilerine sosyal etkinlikler, özel gün ve kutlamalar, ayni nakdi destekler, merkezi idarece sunulan yasal hakları konusunda, yönlendirme ve bilgilendirme hizmetleri verilmektedir. 2024 yılı içerisinde şehit ve gazi ailelerimiz düzenli olarak ziyaret edilerek, sorun ve problemleri yerinde dinlenip, talepleri karşılanmaya çalışılmıştır.

SICAK YEMEK HİZMETLERİ

Belediyemiz, evlerinde yemek yapma imkânı olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sıcak yemek hizmeti sunmaktadır. Bu hizmet; yaşlı, engelli, kronik hastalığı bulunan, ekonomik durumu yetersiz bireyler ve öğrencileri kapsamaktadır. Hijyenik koşullarda hazırlanan dengeli ve besleyici yemekler, belirlenen noktalara ulaştırılarak günlük olarak dağıtılmaktadır. 2024 yılı kapsamında 238 aileye, her biri için 4 kişilik düzenli sıcak yemek hizmeti verilmiş; ayrıca gündüz bakım hizmeti alan vatandaşlar ve kursiyerler için günlük 320 kişilik yemek servisi sağlanmıştır.



Sıcak Yemek Hizmeti, 2024

CENAZE VE TAZİYE HİZMETLERİ

Belediyemiz, vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına destek olmak ve acılarını paylaşmak amacıyla taziye hizmeti sunmaktadır. Bu kapsamda, cenaze sahiplerinin talepleri doğrultusunda taziye yemeği ikramı yapılmakta, belirlenen adreslere yemek servisi ulaştırılmaktadır. Ayrıca taziye evlerinin önüne veya uygun görülen alanlara çadır kurulmakta; masa, sandalye ve diğer ekipmanlar temin edilerek ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Cenaze yakınlarının defin işlemleri için şehir içi veya şehir dışı ulaşım desteği de Belediyemiz tarafından sağlanmaktadır.

Yıl içerisinde 500 aileye taziye yemeği hizmeti sunulmuş, her bir taziye yemeği 150 kişilik olarak planlanmıştır. Ayrıca, şehir dışı cenazeler için 114 araç tahsis edilerek 3.078 kişiye, şehir içi cenazeler için ise 324 araç tahsis edilerek 8.748 kişiye hizmet verilmiştir.

Tablo 4. Cenaze ve Taziye Hizmetleri

	Ölçü	2022	2023	2024
Taziye Yemeği Desteği Verilen Aile Sayısı	Aile	520	600	500
Taziye Yemeği Sayısı	Adet	78.000	90.000	75.000

Kaynak. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Cenaze ve Taziye Hizmeti, 2024

MASA, SANDALYE VE ÇADIR HİZMETLERİ

Vatandaşlarımızın, nişan, düğün, cenaze, toplantı ve organizasyonlar gibi özel günlerinde kullanılmak üzere masa, sandalye ve çadır desteği sağlanmakta; ayrıca ilçemizde Belediyemiz ve diğer kurumlar tarafından düzenlenen açılış, tören, organizasyon ve programlara da bu hizmet verilmektedir. Yıl içerisinde bu kapsamda 16.087 adet masa, 300.444 adet sandalye ve 1.187 adet çadır temin edilmiştir.

ÜCRETSİZ SICAK ÇORBA HİZMETİ

Her sabah Arnavutköy Devlet Hastanesi önünde, vatandaşlarımıza özenle hazırlanmış sıcak çorba ikramı yapılmaktadır. Bu hizmet, hem hastaneye gelen vatandaşlara hem de çevrede bulunanlara güne sıcak bir başlangıç yapma imkânı sunmaktadır.

Hafta içi her gün 07.00–11.00 saatleri arasında gerçekleştirilen ikramdan günlük ortalama 1.500 kişi faydalanmıştır. Bu uygulama, yardımlaşma ve dayanışma ruhuyla bölge halkına destek sağlamaya devam etmektedir.



Ücretsiz Sıcak Çorba Hizmeti, Arnavutköy Devlet Hastanesi Önü, 2024

DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK HİZMETLER

ENGELLİLERE YÖNELİK SPOR VE KAMP FAALİYETLERİ

ENGELLİ KAMPI

İmrahor Mesire Alanı içerisinde yer alan Gençlik Kampı alanımızda, 8-16 yaş arası engelli bireyler için özel kamp programları düzenlenmektedir. Katılımcılar, evlerinden servislerle alınarak uzman eğitimci eşliğinde kamp alanına ulaştırılmaktadır.

Kamp sürecinde, öğle yemekleri aileleriyle birlikte yenmekte, ardından çeşitli etkinlik ve aktivitelerle programa devam edilmektedir. Gün içinde ikramlar (dondurma vb.) sunulmakta, sonrasında dev salıncak, deniz bisikleti, oyun ve çeşitli etkinliklerle gençler keyifli zaman geçirmekte ve doğayla iç içe sosyalleşmektedir.

Akşam yemeğinin ardından, katılımcılar eğitimci ve aileleri eşliğinde yeniden evlerine ulaştırılmaktadır.



Engelli Kampı, İmrahor Mesire Alanı Gençlik Kampı, Dev Salıncak, 2024

ENGELLİ SPOR OKULLARI

İlçemizdeki dezavantajlı grupları desteklemek ve sosyal hayata katılımlarını artırmak amacıyla, engelli bireylere yüzme eğitimleri verilmektedir. Hadımköy Spor Kompleksi'nde, Cumartesi ve Pazar günleri belirli seanslar engelli vatandaşlarımıza tahsis edilmiştir.

Katılımcılar sabah saatlerinde servis ile evlerinden alınmakta, eğitimlerin ardından tekrar servis ile evlerine bırakılmaktadır. Eğitimler, uzman antrenörler eşliğinde bireylerin seviyelerine göre verilmekte; engel durumu uygun olan bireylere farklı yüzme stilleri öğretilmektedir.

Katılımcıların motivasyonunu artırmak amacıyla, öğrendiklerini uygulayabilecekleri küçük yarışmalar da düzenlenmektedir. Yıl boyunca süren bu eğitim programına toplam 150 engelli vatandaşımız katılım sağlamıştır.



Engelli Spor Okulları, Hadımköy Spor Kompleksi, Yüzme Eğitimi, 2024

DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK SOSYAL DESTEK FAALİYETLERİ

ARNAVUTKÖY YAŞLI VE ENGELLİ MERKEZİ (AYEM)

Belediyemiz tarafından, sosyal belediyecilik anlayışıyla dezavantajlı gruplara hizmet sunmak

amacıyla kurulan Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Merkezi (AYEM), 2024 yılında 12.447 engelli ve yaşlı vatandaşı kayıt altına alarak hizmet vermiştir.

Eğitimden istihdama uzanan çeşitli desteklerle bireylerin ekonomik ve sosyal bağımsızlık kazanmaları hedeflenmiş, yaşam kalitelerinin artırılması ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanmıştır. Başvurular ve saha çalışmalarıyla belirlenen bireylere sosyal hizmet uzmanları aracılığıyla bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara yönelik bütüncül destekler sunulmuştur.

DANIŞMANLIK VE REHBERLİK HİZMETİ

Engelli ve yaşlı bireyler, sosyal hizmet uzmanlarıyla yaptıkları birebir görüşmelerde yasal hakları konusunda bilgilendirilmekte, belge hazırlığı, resmi başvurular ve kurumlar arası işlemlerde rehberlik desteği sağlanmaktadır.

Tablo 5. AYEM Sosyal Servis Hizmetleri (Adet)

	2022	2023	2024
Yasal Haklar Danışmanlığı, Yönlendirme ve Bilgilendirme Hizmeti	92.045	51.405	54.926
Diğer kurum ve kuruluşlardaki iş ve işlemlerinde refakat desteği	1.460	765	1103
Hastane Muayene Ve Tetkik Randevu Hizmetleri	63	97	41
Kurum Ziyareti	18	4	13
Yatılı Kurum Bakımına Yerleştirilen	0	1	2

Kaynak. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Merkezi (AYEM), 2024

EVDE SAĞLIK VE BAKIM HİZMETLERİ

Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri, yaşlı ve engelli bireylerin temel ihtiyaçlarını kendi yaşam alanlarında karşılayarak yaşam kalitelerini artırmayı amaçlamaktadır. Belediyemizce sunulan bu hizmetler kapsamında; bireylerin ev ortamında düzenli sağlık kontrolleri ve takipleri yapılmakta, pansuman ve yara bakımı hizmetleri sağlanmakta, kişisel bakım ihtiyaçları karşılanmakta, hasta odalarının hijyen standartlarına uygun şekilde temizliği gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bakım sürecinde aile bireylerinin yükünü hafifletmek amacıyla refakat desteği de sunulmaktadır.



Evde Sağlık Ve Bakım Hizmetleri, Temizlik Hizmeti, 2024

Tablo 6. Evde Sağlık Hizmetleri

	Ölçü	2022	2023	2024
Evde Sağlık Kontrol ve Takip Hizmeti	Adet	2.973	2.501	2809
Pansuman ve Yara Bakımı	Adet	173	170	208
Kişisel Bakım	Adet	2.244	2.095	2067
Hasta Oda Temizliği	Adet	1.157	639	758
Refakat Desteği	Adet	66	27	0
Evde Sağlık Bakım Hizmeti İnceleme ve Değerlendirme	Adet	-	-	213

Kaynak. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Evde Sağlık Hizmeti, 2024

MEDİKAL MALZEME YARDIMLARI

AYEM olarak, yardımcı medikal cihaz ve sarf malzemesi temininde güçlük yaşayan engelli ve yaşlı bireylerin ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, engelli vatandaşlarımızın sıklıkla ihtiyaç duyduğu akülü sandalye, tekerlekli sandalye, hasta yatağı gibi medikal cihazlar ile tıbbi sarf malzemeleri, belediye tarafından düzenli olarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

Tablo 7. Medikal Malzeme Desteği (Adet)

	2022	2023	2024
Hasta Yatağı Sayısı	100	98	132
Hasta Bezi Sayısı	316.800	368.640	305.400
Hasta Bezi Verilen Kişi Sayısı	440	540	588
Akülü Sandalye Sayısı	19	15	15
Akü Sayısı	4	14	2
Otistik Puset Sayısı	4	3	1
Tekerlekli Sandalye Sayısı	48	61	122
Wolker Sayısı	8	8	15
Komot Sayısı	5	4	2
Koltuk Değneği Sayısı	2	8	3
Havalı Yatak Sayısı	11	16	16

Kaynak. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Medikal Malzeme Yardımı, 2024

GÜNDÜZ BAKIM HİZMETLERİ

2013 yılında başlatılan "Yarında Umut Var Projesi" ile engelli ve yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve ailelerin bakım yükünü hafifletmek amacıyla Gündüz Bakım Hizmetleri sunulmaktadır. Servis araçlarıyla evlerinden alınan bireyler, merkezde kişisel bakım, sağlık kontrolleri, ilaç takibi, beslenme, psikolojik destek, meşguliyet terapisi ve sosyal aktivitelere katılmakta, gün sonunda evlerine bırakılmaktadır. Bu hizmet, özellikle yalnız yaşayan yaşlılar ve geçici bakım desteğine ihtiyaç duyan bireyler için güvenli bir

çözüm sunmaktadır. Hizmetler, bireylerin sosyal yaşama katılımını artırırken ailelere de destek sağlamaktadır.

Tablo 8. Gündüz Bakım Hizmeti

	2022	2023	2024
Sağlık Kontrolü	5.178	5.172	4.836
Kişisel Bakım	158	96	41
Meşguliyet Terapisi	3.326	3.215	2.749

Kaynak. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Gündüz Bakım Hizmetleri, 2024

SOSYAL ETKİNLİKLER

Belediyemiz, engelli ve yaşlı bireyler ile ailelerinin sosyal yaşama katılımını artırmak, moral ve motivasyonlarını güçlendirmek amacıyla yıl boyunca çeşitli kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler düzenlemektedir. El sanatları atölyeleri ve sergileriyle bireylerin yetenekleri desteklenmekte; Engelliler Haftası ve Dünya Engelliler Günü gibi özel tarihlerde kapsamlı etkinlikler düzenlenmekte; ayrıca gezi ve piknik organizasyonları gerçekleştirilmektedir. Aile destek programları aracılığıyla ailelerin sürece aktif katılımı sağlanmakta, bireylerin görüş ve önerileri doğrultusunda etkinlikler sürekli olarak geliştirilmektedir.

Tablo 9. Sosyal Etkinlik Faaliyetleri

	Ölçü	2022	2023	2024
Sosyal Aktiviteler	Adet	223	55	57
Kültürel Gezi Faaliyetleri	Kişi	4.420	6.123	5.032

Kaynak. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



Sosyal Etkinlikler, El Sanatları Atölyesi, 2024

ENGELLİ VE YAŞLILARA YÖNELİK ULAŞIM DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemiz tarafından, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla; hastane randevuları ile ilgili kurum ve kuruluşlara ulaşım ihtiyaçları için özel tertibatlı, asansörlü araçlarla ulaşım hizmeti sunulmaktadır.

Ayrıca, yatağa bağımlı olarak evlerinde yaşayan dezavantajlı bireylerin sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak amacıyla hasta nakil ambulanslarımız haftanın 5 günü 08:00 - 18:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Bu kapsamda; 3 hasta nakil ambulansı, 3 evde bakım aracı, 3 asansörlü araç, 2 servis aracı ve 25 personel ile yıl içerisinde toplam 19.216 kez ulaşım hizmeti sunulmuştur.

Tablo 10. Ulaştırma Hizmetleri

	Ölçü	2022	2023	2024
Toplam Araç Sayıları	Adet	11	11	14
Hasta Nakil Ambulansı (Hizmet Alımı)	Adet	3	3	3
Evde Bakım Aracı	Adet	3	3	3
Asansörlü Araç	Adet	3	3	3
Servis Aracı	Adet	2	2	2
Toplam Personel Sayısı	Kişi	22	22	25
Toplam Verilen Ulaşım Hizmeti Sayısı	Adet	35.823	24.983	19.216
Evde Sağlık Ve Bakım Ulaşım Ve Destek Hizmetleri	Adet	5.602	4787	4487
Gündüz Bakım Hizmeti Ulaşım Desteği	Adet	9.100	9.904	8599
Asansörlü araçlar ile transfer hizmeti	Adet	3.810	3.397	3172
Hasta nakil ambulansları ile transfer hizmeti	Adet	2.415	2.257	2548
Diğer Ulaşım Hizmetleri	Adet	14.896	4.638	410

Kaynak. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024**Engelli ve Yaşlılara Yönelik Ulaşım Hizmeti, 2024**

GÖÇ VE SIĞINMACILARA YÖNELİK FAALİYETLER

İlçede ikamet eden sığınmacı ve göçmen bireylerin sosyal, ekonomik, hukuki ve kültürel uyum süreçlerini desteklemek amacıyla Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Arnavutköy Sığınmacı ve Göçmenler Merkezi (ASGOM), toplumsal dayanışma ve eşit hizmet anlayışıyla; ihtiyaç sahibi birey ve ailelere yönelik danışmanlık, eğitim, sağlık yönlendirmesi, sosyal yardım ve destek hizmetleri sunmaktadır.

Tablo 11. ASGOM Merkezi Faaliyetleri

	Ölçü	2022	2023	2024
Yeni Kayıt İşlemleri	Kişi	1.326	1.325	1.067
Yönlendirme, Bilgilendirme Danışmanlık Hizmeti	Kişi	3.421	3.150	3.808
Güncelleme İşlemleri	Kişi	1.549	2.602	1.278
Hane Ziyaretleri	Aile	167	1.451	181
Erzak Kolisi	Kişi	1.592	2.314	436
Hijyen Seti Dağıtımı	Kişi	2000	295	95
Ev Eşyası Desteği	Kişi	96	58	44
Kıyafet Yardımı	Kişi	877	2427	926
Bebek Bezi Yardımı	Kişi	-	205	78
Kırtasiye Yardımı	Kişi	-	-	164
Türkçe Dil Kurs Programı	Adet	35	63	62
Ön Muhasebe Eğitim Programı	Adet	-	12	12
Aile Planlaması ve Erken Yaşta Evlilik Semineri	Adet	534	1042	1054
Engelli Yasal Haklar Bilgilendirme Toplantısı	Kişi	702	679	669
Yasal Haklar eğitim programı	Kişi	682	1401	1317
Sosyal Aktiviteler	Kişi	183	57	48

Kaynak. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Kayıt, Otomasyon İşlemleri ve Saha Ziyaretleri; 2024 yılında 181 aileye ev ziyareti gerçekleştirmiştir. Başvurular sırasında ailelere bilgilendirme yapılmış, yönlendirme ve danışmanlık hizmetleri sunulmuştur. Toplam 1.278 ailenin iletişim ve adres bilgileri güncellenmiş, yardım talepleri belediye imkânları ve ilgili kurumlarla iş birliği içinde karşılanmıştır.

Danışmanlık Hizmetleri; Sığınmacı ve göçmenlere hukuki danışmanlık, yönlendirme ve takip hizmetleri sunulmuştur. En sık başvuru konuları; kimlik, il değişikliği, vatandaşlık, ikamet izni, işçi hakları, sosyal yardımlar ve kamu kurum işlemleri olmuştur. Toplam 3.808 kişiye danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Ayni ve Nakdi Yardımlar; Yapılan sosyal incelemeler doğrultusunda ihtiyaç sahibi ailelere barınma, gıda, hijyen ve kıyafet yardımları sağlanmıştır. 436 erzak kolisi, 926 kıyafet, 78 bebek bezi, 44 ev eşyası, 95 hijyen paketi yardımı ve 164 kişiye kırtasiye yardımı yapılmıştır. STK katkılarıyla destekler artırılmıştır.

Eğitim Hizmetleri; Sığınmacı ve göçmenler için İlçe Halk Eğitimi ile iş birliği hâlinde A1-A2 seviyesinde Türkçe kursları, okuma-yazma kursları ve konuşma kulüpleri düzenlenmiştir. 63 kursiyer Türkçe eğitimi, 62 kursiyer ön muhasebe kursu ile sertifika almıştır. Bununla birlikte yıl içerisinde 1054 kişiye aile planlaması, 669 engelli aileye bilgilendirme, 183 çocuğa akran zorbalığı eğitimi, 1317 kişiye yasal haklar eğitimi verilmiştir. Hassas vakalar için vaka takibi yapılmıştır.

Sosyal Etkinlikler; Sosyal uyumu artırmak amacıyla sergi, gezi, piknik ve sinema etkinlikleri düzenlenmiştir. Bazı etkinlikler anne-çocuk gruplarıyla gerçekleştirilmiştir. 48 sığınmacı kadınla Aqua Florya Akvaryum gezisi yapılmıştır.

TOPLUM SAĞLIĞI HİZMETLERİ

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

AYEM olarak, engelli ve yaşlı bireyler ile ailelerinin yaşam kalitesini artırmak amacıyla psikolojik danışmanlık, zihinsel engelli bireylere özel eğitim ve otizmli bireylere yönelik duyu bütünleme hizmetleri sunulmaktadır.

Uzman ekiplerimiz tarafından bireysel ve grup terapileri, aile danışmanlığı sağlanmakta; gerektiğinde sağlık kuruluşlarına yönlendirme yapılmaktadır.

Özel eğitim hizmetleri kapsamında bireysel eğitimler, gelişimsel değerlendirmeler, objektif ve zekâ testleri, duyu bütünleme çalışmaları ve aile bilgilendirme eğitimleri yürütülmektedir. Bu hizmetlerle bireylerin sosyal hayata aktif ve bağımsız katılımları desteklenmektedir. Bu kapsamda yıl içerisinde 651 seans özel eğitim, 325 seans duyu bütünleme ve 161 seans gelişimsel değerlendirme hizmeti sunulmuştur.

Tablo 12. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

	Ölçü	2022	2023	2024
Özel Eğitim Seans Sayısı	Seans	697	713	651
Duyu Bütünleme Seans Sayısı	Seans	218	345	325
Gelişimsel Değerlendirme	Seans	-	-	161

Kaynak. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

AİLE VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK MERKEZİ

Aile ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi ilçemizde ikamet eden ruhsal problemlerle başa çıkma sorununu yaşayan vatandaşlara, toplum ve aile içi iletişiminin sağlıklı şekillenmesi amacı ile psikolojik destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda kurumumuzda görev yapan alanında uzman psikolog ve sosyologlar tarafından bireysel terapi, grup terapisi, aile danışmanlığı ve eğitim seminerleri hizmetleri verilmekte olup, sağlık kuruluşundan hekim desteğine ihtiyaç duymaları halinde gerekli yönlendirme ve bilgilendirmeler yapılarak kendilerine destek sunulmaktadır. Yıl içerisinde 1.196 seans bireysel, 21 seans grup terapileri düzenlemiş 19 seans ise aile danışmanları hizmeti verilmiştir.

	Ölçü	2024
Bireysel Terapi	Seans	1196
Grup Terapileri	Seans	21
Eğitim Seminerleri	Seans	7
Aile Danışmanlığı	Seans	19

CANKURTARAN HİZMETLERİ

Karaburun Aile Plajı'nda, haftanın her günü 09.00-19.30 saatleri arasında cankurtaran hizmeti verilmektedir. Cankurtaran hizmetine ek olarak, denizde güvenliği artırmak amacıyla jet ski, deniz botu ve ATV araçları kullanılmış, böylece boğulma vakalarının önüne geçilmiştir.

Bu kapsamda, 35 personel, 2 jet ski, 1 bot ve 5 gözetleme kulesiyle hizmet sunulmuş; 203 vaka müdahale edilmiş olup, herhangi bir ölümlü vaka yaşanmamıştır.



Karaburun Cankurtaran Hizmeti, Karaburun Sahil, Jetski ve Bot ile müdahale, 2024

VEKTÖRLERLE MÜCADELE VE UYGULAMA ÇALIŞMALARI

Belediyemiz tarafından, sivrisinek, karasinek, fare gibi vektörlerle mücadele ve halkı bu konuda bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir. İlçe genelinde uçan haşerelere karşı ULV araçlarıyla, Haziran-Ekim ayları arasında aylık periyotlarla ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.

İlaçlama ekibimiz tarafından, rutin çalışma programı kapsamında, yaz mevsimi boyunca uçkun haşerelere karşı 38 mahallede cadde ve sokaklarda toplam 1.892 defa ULV ilaçlama çalışması gerçekleştirilmiştir.



ULV Araçları ile ilaçlama çalışması, 2024

HAYVAN SAĞLIĞI HİZMETLERİ

SAHİPSİZ BAŞİBOŞ HAYVANLARIN REHABİLİTE EDİLMESİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasında; Sahipsiz sokak hayvanlarının işbirliği içerisinde aşılması, kısırlaştırılması, tedavisi, mikroçip uygulanarak kayıt altına alınması ve bu işlemlere tabi tutulan hayvanların yasa gereği alındıkları ortama tekrar bırakılmasını sağlamak amacıyla Geçici Bakımevlerinin Kullanım Protokolü imzalanmıştır. Yapılan protokol gereği bölgemizden toplanan sahipsiz köpekler Cebeci Geçici Hayvan Bakımevi ve Kemerburgaz Tedavi Merkezine götürülerek rehabilite edilmiştir.



Sokak Hayvanları Acil Nakil Ambulansı, 2024

Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiye alanı içerisinde yer alan Acil Tedavi Merkezinde sokak hayvanları için tedavi, antiparazit uygulama faaliyetlerine yıl içerisinde devam edilmiştir. Ayrıca Kasım ayı itibariyle Yassıören Sahiplendirme ve Beslenme Merkezimiz faaliyetine başlamıştır.



Arnavutköy Hayvan Barınağı ve Sahiplendirme Merkezi, 2024

İstanbul'un en büyük Hayvan Barınağı ve Sahiplendirme Merkezi olan Sokak Hayvanları Beslenme ve Sahiplendirme Odağımızda 2 ameliyathane, muayenehane, laboratuvar, eczane, görüntüleme üniteleri ile pre operasyon ve post operasyon üniteleri yer almaktadır. Acil servisi-miz ve hayvan ambulansımız ile acil olarak nitelendirilen travma vakalarına müdahale edebildiğimiz merkezimiz, yoğun bakım servisine de sahiptir.



Sahipsiz Başıboş Hayvanların Rehabilite Edilmesi Faaliyetleri, 2024

Sahiplendirme Merkezimizde; Kısırlaştırma operasyonu, yumuşak doku cerrahi operasyonları, dahili ve deri hastalıkları tedavileri, diş çekimi ve diş taşı temizleme işlemleri, çipleme ve sahiplendirme işlemleri, parazit enfestasyon uygulamaları ve doğal yaşam alanında köpek bakım işlemleri yapılmaktadır.

Yıl içerisinde 1.723 sahipsiz kedi ve köpeğin muayene ve tedavi işlemleri yapılmış, 245 kedi ve köpeğin ise kısırlaştırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Tablo 13. Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Rehabilitasyon Hizmetleri (Adet)

	2022	2023	2024
Muayene ve Tedavi	1.244	1.613	1.723
Kısırlaştırma	592	454	245

Kaynak. Veteriner İşleri Müdürlüğü, 2024

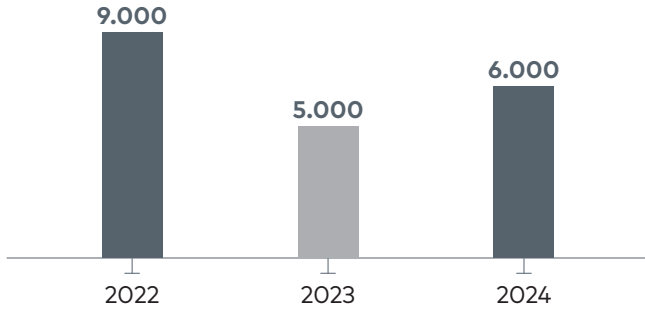


Sokak Hayvanları Rehabilite Merkezi, 2024

SAHİPSİZ HAYVANLARIN BESLENMESİ FAALİYETİ

İlçemiz genelinde sahipsiz sokak hayvanları için Yassıören Sahiplendirme ve Besleme Merkezinde, besleme odaklarında ve talep doğrultusunda mahallerde 6 ton mama bırakılma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Grafik 5. Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi için verilen mama (Ton)



Kaynak. Veteriner İşleri Müdürlüğü, 2024



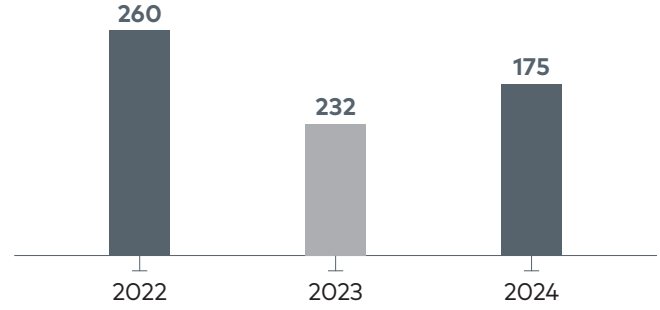
Sokak Hayvanlarına Mama Yardımı, 2024

MODERN KURBAN SATIŞ VE KESİM YERİ FAALİYETLERİ

Belediyemizce, hijyenik bir ortamda kontrollü kurban satışı ve kesiminin yapılabilmesi için Belediyemize ait olan kurban kesim alanında modern kurban satış ve kesim hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Her padokta ortalama 26 hayvan yer almıştır. Kurban satış alanında yer alan kesimhanede toplam 175 büyükbaş hayvan kesilmiştir.

Grafik 6. Kurban Satış Ve Kesim Noktalarında Kesilen Kurban Sayıları (Adet)



Kaynak. Veteriner İşleri Müdürlüğü, 2024



Modern Kurban Kesim ve Satış Yeri, 2024

VETERİNERLİK HİZMETLERİNE İLİŞKİN EĞİTİMLER

Yıl içerisinde mevzuat ve ihtiyaçlar doğrultusunda hayvan sevgisi, bakımı, beslenmesi, korunması ve zoonoz hastalıkları ile ilgili olarak Veteriner İşleri müdürlüğümüz bünyesinde görev almakta olan personellerimize uygulamalı eğitim verilmiştir.



ARNAVUTKÖY
HAYAT
Burada

➤ Arnavutköy'de **EKONOMİK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**

Gayrimenkul Yönetimi

Mali Kaynak Yönetimi

Tüketici/Üretici Haklarının Korunması

Tedarik Yönetimi

Girişimcilik ve İstihdama Katkı Faaliyetleri

Turizm Faaliyetleri

Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri

GAYRİMENKUL YÖNETİMİ

TAŞINMAZLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz taşınmazlarının değerlendirilmesi kapsamında, kamu hizmetlerini yerine getirmek ve ihtiyaçları karşılamak, belediye bütçesine mali kaynak sağlamak amacıyla Belediye mülklerinin, Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonu tarafından belirlenen bedeller üzerinden satış, kiralama, tahsis ve ecrimisil işlemleri ile birlikte plan tadilatı, alım, takas ve devir işlemleri yürütülmektedir.

TAŞINMAZLARIN SATIŞ VE KİRALAMA İŞLEMLERİ

Gerçek ve tüzel kişilere, sivil toplum kuruluşlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına; sağlık, kültür, eğitim, spor, sosyal vb. hizmet alanlarındaki ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak, belediyemize ait mülklerin ilgili kurumlara kiralanması, satışı veya tahsisi gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Belediyeye ait taşınmaz malların sicilini tutarak, gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesini, kontrol ve takibini, bakım ve düzenlemesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Yıl içerisinde toplam 99 adet taşınmazın satış işlemi ile 27 adet taşınmazın kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 6306 sayılı Kanun kapsamında Maliye Hazinesi mülkiyetinde bulunan 24 adet taşınmazın, hak sahipliğinden kaynaklanan satış işlemleri için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan onay alınmış; akabinde ilgili hak sahipleriyle satış sözleşmeleri imzalanmıştır.

Tablo 1. Satış ve Kiralama İşlemleri Yürütülen Belediye Mülkleri

		Ölçü	2022	2023	2024
Satılan veya Kiralanan Belediye Mülkü Sayısı	Satılan	Adet	93	85	99
	Kiralanan	Adet	54	27	27
Yıl içerisinde Tahsil Edilen Gelir	Satıştan	TL	140.274.874,81	238.229.480,06	1.471.702.789,33
	Kiralamadan	TL	5.542.267,09	7.494.029,47	13.134.153,27
	Toplam	TL	145.817.141,9	245.723.509,53	1.484.836.941,6

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

Belediyemize ait taşınmazların, Belediyemizin izni dışında gerçek veya tüzel kişilerce işgal veya tasarruf edilmesi sebebiyle, bir zarara uğrayıp uğramadığına veya işgalcinin kusurlu olup olmadığına bakılmaksızın, işgal kaldırılincaya kadar geçen süre için işgalciden, Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonları tarafından belirlenen bedeller üzerinden ecrimisil tahsil edilmektedir.

Yıl içerisinde belediye taşınmazlarının izinsiz kullanılmasına yönelik gerçekleştirilen denetimler neticesinde 2 adet izinsiz kullanılan yer tespit edilmiş ve buradan 13.372.900,00 TL'lik ecrimisil tahakkuku yapılmıştır. Tahsilatla ilgili hukuki süreç devam etmektedir.

Tablo 2. Ecrimisil Alınan Belediye Mülkü Sayısı, Alanı ve Elde Edilen Gelir Tutarı

	Ölçü	2022	2023	2024
Yer Sayısı	Adet	7	12	2
Alan Miktarı	m²	5.760,00	71.675,00	14.440,11
Gelir (Tahakkuk)	TL	241.697,00	30.875.755,95	13.372.900,00

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

TAŞINMAZLARIN DEVİR İŞLEMLERİ

1/1000 ölçekli imar planlarında donatı alanlarında (park, ilkokul alanı, dini tesis alanı, sağlık tesisi alanı vb.) kalan ve plan notları gereğince kamuya bedelsiz devredilmesi gereken vatan-daş mülkiyetindeki taşınmazlar için imar transferi işlemi gerçekleştirilmektedir.

Yıl içerisinde, 82 adet taşınmazdaki 200 şahsa ait toplam 34.539,46 m²'lik hisse alanı söz konusu imar transfer işlemi sonucunda Belediyemiz adına geçmiştir. Bu imar transferiyle yaklaşık 350.000.000,00 TL kamulaştırma bedeli yükünün önüne geçilmiştir.

Tablo 3. Devir Alınan Taşınmazlar

	Veri Türü	2022	2023	2024
İmar Transfer Yoluyla	Miktar (Adet)	244	263	197
	Alan (m2)	39.281,00	63.556,10	34.539,46
	Tutar (TL)	300.000.000	650.000.000	350.000.000
Şartsız Bağış Yoluyla	Miktar (Adet)	63	53	43
	Alan (m2)	1.021	13.420,20	4.356,61
Toplam	Miktar (Adet)	307	316	240
	Alan (m2)	39.281,00	76.976,3	34.539,46
	Tutar (TL)	300.000.000	650.000.000	350.000.000

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

Hazineye ait yerlerden, plan amacı doğrultusunda kullanmak amacıyla, 5 adet yerin belediyemiz adına ön tahsisi yapılmıştır.

Tablo 4. Devredilen Taşınmazlar

İlgili Kanun	Devredilen Kurum veya Kuruluş	Açıklama	Miktar (Adet)	Alan (m2)	Tutar (TL)
4706 sayılı kanun kapsamında	Arsa Hak Sahiplerine	Maliye Arazisi	9	3.862	14.462.212,00
2942 sayılı kanunun 30. maddesine göre	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TE-DAŞ)'ye	Trafo Nitelikli Arsa	3	175,39	1.604.500,00
6183 sayılı kanun kapsamında	Maliye Hazinesine	Belediyemiz vergi borçlarından düşmek üzere	7	-	51.274.000,00

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

ŞARTSIZ BAĞIŞLAR

Uygulama yapmak isteyen parsellerin bitişiğindeki taşınmazlardan taşan yapılar için, İstanbul İmar Yönetmeliği'nin 8. maddesi 15. fıkrası gereğince işgal edilen alan ifraz edilerek yeni parsel oluşturulmakta ve bu parsel belediyeye bedelsiz olarak devredilmektedir.

Tablo 5. Yıllara Göre Bağış Tablosu

Tür	Ölçü	2022	2023	2024
Şartsız Bağış Sayısı	Adet	53	47	7
Şartsız Bağış Alanı	m²	271,71	459	27
Şartsız Bağış Ortalama Değeri	TL	2.173.680,00	9.180.000,00	675.000,00

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024

EMSAL TRANSFER İŞLEMLERİ

Kamuya terk edilmesi gereken alanlardaki mülk sahiplerinin mağduriyetinin önlenmesi ve şehir planlamasında adalet ile bütünlüğün sağlanması amacıyla; yeşil alan, okul alanı, yol, park vb. olarak planlanması nedeniyle inşaat hakkı kullanılamayan parsellerdeki emsal haklarının başka parsellere aktarılması yoluyla emsal transferi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda, yıl içerisinde toplam 16.932,71 m²'lik inşaat alanı için emsal transferi yapılmış, 40.717,88 m²'lik alan ise bedelsiz olarak kamuya kazandırılmıştır. Emsal Transferi işlemi ile kamulaştırma yapılmadan belediye uhdesine geçen alanın ortalama piyasa değeri yaklaşık 814.357.600,00 TL'dir.

Tablo6. Yıllara Göre Emsal Transfer İşlemleri

Tür	Ölçü	2022	2023	2024
Encümene Teklif Sayısı	Adet	1.182	1.334	559
Encümen Teklif Yazısı ve Encümen Kararı Sayısı	Adet	278	265	220
Emsal Transferi Yapılan Toplam İnşaat Alanı	m²	33.176,36	21.204,60	16.932,71
Emsal Transferi Sonrası Bedelsiz Kamu Eline Geçen Arsa Alanı	m²	53.579,47	58.010,40	40.717,88
Kamulaştırma Yapmadan Belediyeye Uhdesine Geçen Alanın Ortalama Piyasa Değeri	TL	102.142.999,00	754.135.200	814.357.600,00

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024

KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ

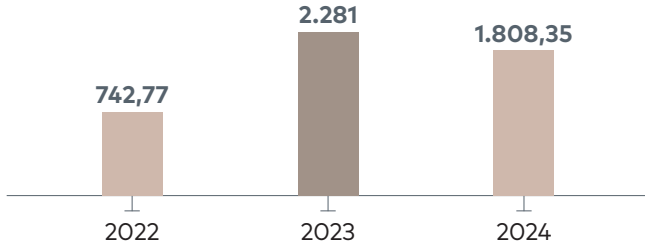
Belediye hizmetlerinin veya yatırımlarının yürütülmesi için gerekli olan taşınmazların, Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonu tarafından değer tespiti yapılarak, bedelinin ödenmesi yoluyla özel mülkiyetten kamu mülkiyetine geçirilmesi işlemleri yürütülmektedir.

Yıl içerisinde Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonuna gelen Taşoluk 6674 ada 3 parsel sayılı 1.292,35 m² alanlı taşınmaz ile Taşoluk 6674 ada 5 parsel sayılı 516,00 m² alanlı taşınmazlar ile ilgili değer tespiti yapılmış olup, toplam 1.808,35 m²'lik alanın kamulaştırma bedeli olarak 72.334.000,00 TL bedel belirlenmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Taşoluk 6675 ada 3

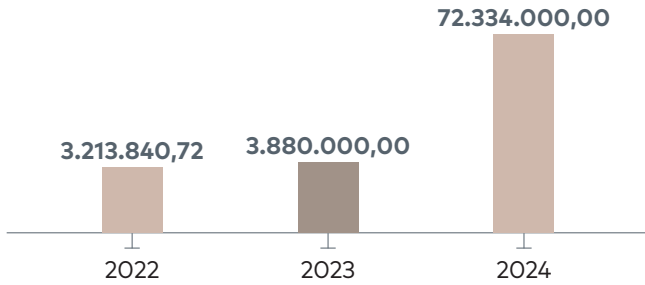
parşel sayılı 937,93 m² alanlı ve Taşoluk 6676 ada 4 parşel sayılı 870,23 m² alanlı taşınmazlar ile takas edilmesi ve takasa ek olarak Belediyeye 150.000,00 TL ödenerek kamulaştırma işleminde uzlaşma sağlanmış olup tapu işlemleri henüz tamamlanmamıştır.

Grafik 1. Yıllara Göre Kamulaştırılan Alan Miktarı (m2)



Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

Grafik 2. Yıllara Göre Kamulaştırılan Alan Maliyetleri (TL)



Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

İLAN VE REKLAM YÖNETİMİ

Belediyemiz 54 pankart alanında hem belediye etkinliklerinin duyurulması hem de diğer firma ve şahısların talepleri doğrultusunda belirli bir ücret karşılığında kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Yıl içerisinde Belediye etkinlikleri harici diğer firmalardan 481 adet pankart ile 115.440 TL gelir elde edilmiştir. Belediyemiz ilan panosuna asılmak üzere gelen çeşitli konularda ilanlar ihale panomuza asılıp gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Tablo6. İlan ve Reklam Faaliyetleri

Reklam Alanı Türü	2022		2023		2024	
	Miktar (Adet)	Gelir (TL)	Miktar (Adet)	Gelir (TL)	Miktar (Adet)	Gelir (TL)
Pankart	467	33.624	675	97.200	481	115.440

Kaynak. Basın ve Yayın Müdürlüğü, 2024

MALİ KAYNAK YÖNETİMİ

BÜTÇE YÖNETİMİ

2024 YILI BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI

Belediyelerde bütçe süreci, Belediye Başkanı'nın yaptığı bütçe çağrısıyla başlar. Harcama birimleri, gider bütçesi tekliflerini ve izleyen iki yılın tahminlerini Temmuz sonuna kadar Mali Hizmetler Birimi'ne sunar. Bu veriler birleştirilerek hazırlanan bütçe tasarısı, Ağustos sonuna kadar encümene, ardından Eylül sonunda üst yöneticiye ve Kasım başında Belediye Meclisi'ne sunulur. Meclis, bütçeyi yılbaşından önce onaylar.

Bu kapsamda, 2023 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanmış; 2024 yılı bütçesi ve izleyen iki yılın tahminleri oluşturularak 24.10.2024 tarihinde Arnavutköy Belediye Meclisi'ne sunulmuş, oybirliğiyle kabul edilen bütçe 01.01.2025 itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

ÖDEMELER VE MUHASEBELEŞTİRME İŞLEMLERİ

İşçi, memur ve sözleşmeli personel maaşları ile meclis ve encümen üyelerinin huzur hakları her ay düzenli olarak banka hesaplarına yatırılmış, yasal kesintiler ilgili kurumlara zamanında bildirilerek ödenmiştir. Hak ediş ödemeleri, banka

aracılığıyla talimatlı şekilde gerçekleştirilmiştir. Elektrik, doğalgaz, su, telefon ve internet faturaları süresinde ödenmiş; muhtasar beyannameler zamanında beyan edilmiştir. Birimlerin avans ve kredi işlemleri muhasebeleştirilmiş ve süresinde kapatılması takip edilmiştir. Çevre temizlik vergisi ve emlak vergisi tahsilatlarından mevzuat gereği ayrılması gereken paylar muhasebeleştirilmiştir.

GELİR YÖNETİMİ

Merkezi idareden gelen paylar dışında, vergi, harç, resim, ceza, ücret ve taşınmaz gelirleri Belediyemizin öz gelir kaynaklarını oluşturmaktadır. Bu gelirler yerel yönetimlerin mali yapısında önemli bir yer tutmakta olup, yıl içerisinde öz gelirlerin toplam gelir bütçesine oranı %80 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 7. Gelir Türlerine Göre Tahakkuk ve Tahsilat Tutarları (TL)

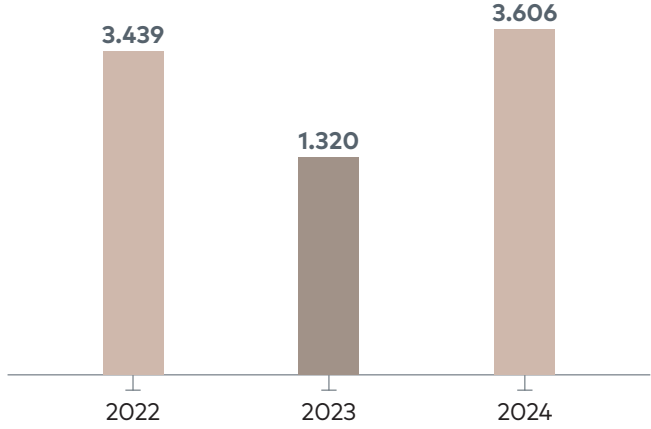
Gelir Türü	Tahakkuk/ Tahsilat	2022	2023	2024
Emlak Vergisi (Bina, Arsa, Arazi)	Tahakkuk	187.943.829,57	325.967.406,35	477.758.968,03
	Tahsilat	157.525.505,07	292.221.575,44	408.255.912,69
Diğer İdari Para Cezaları	Tahakkuk	75.617.618,75	260.990.888,45	514.336.891,04
	Tahsilat	20.214.527,75	94.473.596,82	194.276.478,68
İlan ve Reklam Vergisi	Tahakkuk	746.673,99	914.413,07	918.057,52
	Tahsilat	509.733,16	671.306,33	755.955,63
Çevre Temizlik Vergisi	Tahakkuk	3.563.199,42	7.899.140,15	13.220.867,26
	Tahsilat	2.654.189,57	6.018.751,88	10.606.735,04
Kira Gelirleri	Tahakkuk	9.896.542,30	16.456.350,05	20.543.590,76
	Tahsilat	5.032.376,05	6.477.288,51	14.690.872,01
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	Tahakkuk	49.060.357,28	69.509.264,84	75.913.534,35
	Tahsilat	49.115.891,69	69.316.729,62	75.002.515,71
Diğer Gelirler	Tahakkuk	691.060.774,72	1.656.509.930,65	4.987.006.843,76
	Tahsilat	723.832.506,85	1.531.741.272,73	3.696.805.351,50

Kaynak. Gelirler Müdürlüğü, 2024

ÖDEME EMRİ BELGELERİ

Borcunu ödemeyen mükelleflere yıl içerisinde 3.606 adet ödeme emri belgesi gönderilmiştir.

Grafik 3. Mükelleflere Gönderilen Ödeme Emri Belge Sayısı (Adet)



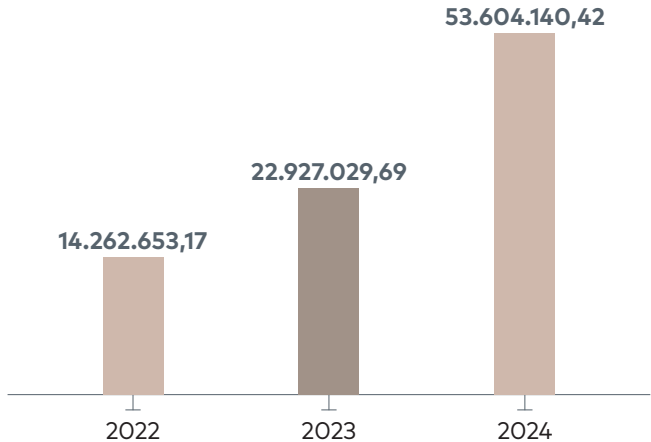
Kaynak. Gelirler Müdürlüğü, 2024

TAHSİLAT İŞLEMLERİ

UZLAŞMA YOLUYLA GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİLATLAR

Belediyemiz bünyesinde kurulan uzlaşma komisyonunca 2024 yılı içerisinde 4.412 mükellefe vergi (ziyai) cezalarında indirim yapılarak uzlaşma kapsamında ana para dahil 53.604.140,42 TL tahsilat yapılmıştır.

Grafik 4. Uzlaşma Kapsamında Tahsil Edilen Vergi Miktarları (TL)



Kaynak. Gelirler Müdürlüğü, 2024



Af Kanunları Çerçevesinde Gerçekleştirilen Tahsilatlar

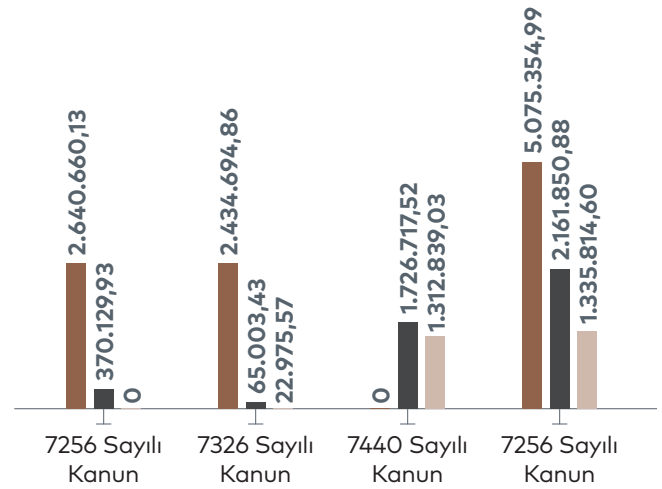
AF KANUNLARI ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİLATLAR

Tablo 8. Af Kanunlarından Yararlanan Sayısı (Adet)

Af Kanunu	Çıkış Tarihi	e-Belediye Üzerinden Başvuru Sayısı	Şahsen Başvuru Sayısı	Toplam	Taksitlendirme Miktarı (TL)
7256 Sayılı Kanun	Kasım 2020	2.331	4.715	7.046	27.083.183,02
7326 Sayılı Kanun	Haziran 2021	1.099	3.912	5.011	15.701.891,53
7440 Sayılı Kanun	Mart 2023	2.113	8.631	10.744	66.888.010,03

Kaynak. Gelirler Müdürlüğü, 2024

Grafik 5. Af Kapsamında Tahsil Edilen Miktar (TL)



Kaynak. Gelirler Müdürlüğü, 2024

2020 yılı Kasım ayında çıkarılan 7256 Sayılı Kanun kapsamında başvurusu geçerli olan E-Belediye üzerinden 2.331 ve şahsen Belediyemize gelen 4.715 mükellefimiz bu kanundan faydalandırılmıştı. 2024 yılı içerisinde devam eden taksitlerden toplamda 370.129,93 TL tahsil edilmiştir.

2021 yılı haziran ayında çıkarılan 7326 Sayılı Kanun kapsamında başvurusu geçerli olan E-Belediye üzerinden 1099 ve şahsen Belediyemize gelen 3912 mükellefimiz bu kanundan faydalandırılmıştı. 2024 yılı içerisinde toplamda 22.975,57 TL tahsil edilmiştir.

2023 yılı mart ayında çıkarılan 7440 Sayılı Kanun kapsamında başvurusu geçerli olan E-Belediye üzerinden 2113 ve şahsen Belediyemize gelen 8631 mükellefimiz bu kanundan faydalandırılmıştır. 2024 yılı içerisinde toplamda 1.312.839,03 TL tahsil edilmiş ve daha sonraki tarihli taksitlerin tahsil edilmesine 2025 yılı ve sonraki yıllarda da devam edilecektir.

VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Yıl içerisinde toplam 3.421 adet 59.647.652,60 TL

Emlak vergisi tarhi yapıp mükelleflere tebligatı yapılmıştır.

Tablo 9. Gelir Grubuna Göre Tahakkuk ve Tahsilat Miktar ve Tutarları

		2022	2023	2024
Emlak Vergisi (Bina, Arsa, Arazi)	Tahakkuk Adet	24.685	25.983	87.375
	Tahakkuk TL	187.943.829,57	325.967.406,35	469.801.397,24
	Tahsilat TL	157.525.505,07	292.221.575,44	408.255.882,39
Çevre Vergisi	Tahakkuk Adet	548	530	843
	Tahakkuk TL	3.563.199,42	7.899.140,15	13.203.193,60
	Tahsilat TL	2.654.189,57	6.018.751,88	10.606.734,04
İlan Reklam Vergisi	Tahakkuk Adet	194	272	268
	Tahakkuk TL	746.673,99	914.413,07	915.223,62
	Tahsilat TL	509.733,16	671.306,33	755.955,63

Kaynak. Gelirler Müdürlüğü, 2024

Emlak vergisi muafiyeti olarak 2024 yılı içerisinde (Emekli, Ev Hanımı, Engelli, Gazi) Belediyemize Toplamda 949 adet vergi muafiyeti başvurusu yapılmış olup, yapılan incelemelerden sonra bu başvurulardan 362 adet mükellefin başvurusunun uygun olduğu anlaşıldığından Emlak vergisinden muaf tutulmuşlardır. 587 adet mükellefin ise şartları tam olarak taşımadığından başvuruları sonucunda muafiyet uygulanmamıştır. Yıl içerisinde E-Beyan veren mükellef sayısı toplam 1.344 adettir. Elektronik ortam üzerinden 2024 yılında 106.508 mükellefimize hizmet verilmiştir.



Tahsilat İşlemleri, 2024

İCRA İŞLEMLERİ

Belediyemize ait takipte bulunan alacakların tahsilâtının sağlanması amacıyla mükellefin belediyemize olan borçlarından dolayı 2024 yılı içerisinde 1.137 adet haciz varakası hazırlanıp haciz işlemine başlanmıştır.

Webtapu sistemi üzerinden 994 adet kamu haczinin tesisi işlemi yapılmış bunlardan (geçmiş yıllarda gönderilenler de dahil) 1.136 mükellefin borcunu ödediğinden dolayı haciz fekki işlemi yapılmıştır.

T.C. İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemi üzerinden 381 adet araç haczi yapılmış bunlardan 593 mükellefin borcunu ödediğinden dolayı araç haciz fekki işlemi yapılmıştır. Ayrıca 19 Banka Genel Müdürlüklerine belediyemize olan borçlarından dolayı 2.701 mükellefe Banka Hesap haczi için yazı yazılmıştır. 672 mükellef borcunu ödediğinden dolayı Banka Hesap fekki yapılmıştır.

FON VE HİBE ÇALIŞMALARI

Fon ve hibe çalışmaları kapsamında Belediyemiz, proje yönetimi ve hibe proje hazırlama konularında eğitimler alarak kapasitesini artırmıştır. Bu doğrultuda, İstanbul Kalkınma Ajan-

şı (İSTKA) Yetenek İstanbul İstihdam Garantili Mali Destek Programı kapsamında yürütölmekte olan "Haydi Gençler Yazılım Akademisine" projesi başarıyla devam etmektedir. Ayrıca, iklim değışikliğıyle mücadeleye yönelik olarak Avrupa Birliğı Hibe Destek Programı kapsamında 720.000 Euro hibe talebiyle "Arnavutköy Regenerative Nature Project (Arnavutköy Yenileyici Doğa Projesi)" için yeni bir başvuru gerçekleştirilmiştir.

HAYDİ GENÇLER YAZILIM AKADEMİSİNE PROJESİ

İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) Yetenek İstanbul İstihdam Garantili Mali Destek Programı kapsamında yürütölen "Haydi Gençler Yazılım Akademisine" projesi, 01 Ekim 2023 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup, toplam bütçesi 4.700.000 TL'dir. Projenin temel amacı, yazılım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip insan kaynağını yetiştirmek ve bu bireylerin istihdamını sağlamaktır.

Projenin hedef kitlesini; 18–35 yaş arası gençler, ne eğitimde ne istihdamda olan gençler (NEET), yeni mezunlar ve en az bir yıl süreyle istihdama ara vermiş bireyler oluşturmaktadır. Proje kapsamında, en az 100 kursiyere günde 6 saati aşmayacak şekilde, toplamda 480 saatten az olmamak kaydıyla, 4 aylık tam zamanlı online ve yüz yüze eğitim verilmiştir. Bu doğrultuda, projeye özel olarak 50 kişilik iki bilgisayarlı eğitim sınıfı oluşturulmuş; ayrıca 44 adet bilgisayar, masa, sandalye ve akıllı tahta temin edilmiştir.

Proje kapsamında toplam 417 başvuru alınmış; bu başvurular arasından şartları sağlayan 173 kişi online eğitime kabul edilmiştir. Online eğitim sürecini başarıyla tamamlayan 124 kursiyer ile yüz yüze eğitime devam edilmiştir. Ancak yüz yüze eğitim sürecinde çeşitli nedenlerle bazı

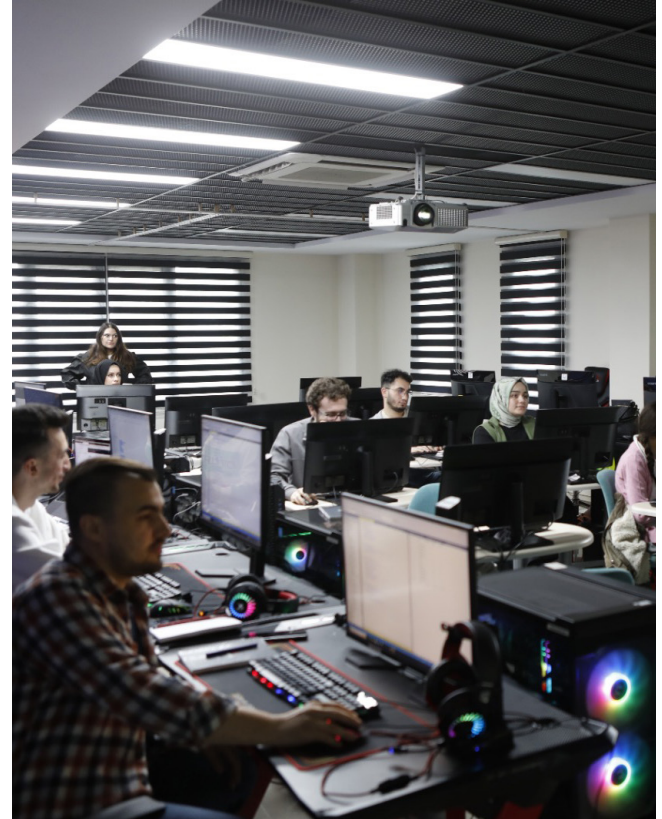
kursiyerlerin ayrılması sonucunda, yıl sonu itibarıyla eğitim faaliyetleri aktif olarak 108 kursiyer ile sürdürölmektedir.

Eğitim faaliyetleri kapsamında kursiyer başına 30 günlük eğitim süresi kalmış olup, eğitimlerin 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Ayrıca, ilk grubu tamamlayan kursiyerler arasından 7 kişi farklı kurumlarda istihdam edilmiştir.

Tablo 10. Proje Kapsamında Verilen Eğitimlere Katılımcı Sayıları (Kişi)

	Toplam Başvuru Sayısı	Online Kabul Edilen	Yüz Yüze Kabul Edilen	Yüz Yüze Aktif Kişi
1. Grup Eğitim	290	96	57	41
2. Grup Eğitim	127	77	67	67
Toplam	417	173	124	108

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024



Bilişim Akademisi, Vadipark, 2024

ARNAVUTKÖY REGENERATIVE NATURE PROJECT

Arnavutköy Regenerative Nature Project, 720.000 Euro hibe talebiyle, Avrupa Birliği Hibe Destek Programı kapsamında iklim değişikliğiyle mücadeleye yönelik olarak geliştirilmiştir. Belediyemiz, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İklim Değişikliği Başkanlığı tarafından başlatılan bu proje başvurusu için gerekli tüm süreçleri başarıyla tamamlamıştır.

Proje kapsamında; ilçemizde yürütülen sıfır atık çalışmalarında bilgi teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak amacıyla akıllı sensörler ve QR kod uygulamaları, mobil sıfır atık oyunu, çocuklara yönelik animasyon filmi, yetişkinler için bilgilendirme videoları ve ambalaj atığı otomatlarının temini planlanmaktadır.

Bu proje, çevre bilincini artırarak sürdürülebilir yaşamı teşvik etmek ve Arnavutköy'de sıfır atık hedefine ulaşmak adına önemli bir adımdır. Belediyemiz, aynı zamanda yeni proje çağrılarını da yakından takip ederek ilçemizdeki çevre dostu uygulamaları daha da yaygınlaştırmayı hedeflemektedir.



Türkiye ile AB Arasında Şehir Eşleştirme – II, Yeşil Gelecek İçin Programı, 2024

TÜKETİCİ/ÜRETİCİ HAKLARININ KORUNMASI

İŞYERİ RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

Belediyemiz tarafından, sorumluluk alanındaki iş yerlerine, ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhî müesseselere, sıhhi müesseselere ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat verme işlemleri yürütülmektedir.

Başvuru veya denetim süreciyle birlikte, dijital ortamda imar planı uygunluğu değerlendirilmekte, uygunluk sağlanması halinde gerekli evrak listesi işletme yetkilisine iletilmektedir. Umuma açık yerler için ayrıca İtfaiye Raporu talep edilmektedir.

Evrakların tamamlanmasının ardından yerinde denetim yapılmakta, eksiklik olmaması durumunda ruhsat harcı hesaplanarak ödeme alınmakta ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenerek teslim edilmektedir.

Yıl içerisinde gerçekleştirilen ruhsatlandırma işlemleri sonucunda, toplam 491 işletmeye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Tablo 11. İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri

İş Yeri Türü	2022	2023	2024
Gayrisihhi İşyerleri	149	71	89
Sihhi İşyerleri	418	375	372
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	17	22	30
Toplam	584	468	491

Kaynak. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2024



İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri, 2024

İŞYERİ DENETİM FAALİYETLERİ

İş yerlerine yönelik yapılan denetimler kapsamında; 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müessese, sıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik gerek iş yerlerinin başvuruları ve kurumlardan gelen şikâyetler doğrultusunda, gerekse belediyemiz sorumluluğundaki iş yerlerinde verilen ruhsat şartlarının korunup korunmadığı hususunda denetimler yapılmaktadır.

İlçemiz dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi ile ilgili olarak yıl içerisinde ruhsatlı ve ruhsatsız olmak üzere toplam 2.672 adet iş yeri denetlenmiştir.

Kapasite artırımı, faaliyet değişikliği, kaçak yapılarla alan büyütülmesi gibi hususlarda 678 gayrisihhi müessese denetlenmiş, yapılan denetimler neticesinde 359'u faaliyetten men edilmiş, 240'ı ise terk-i ticaret yaptırılmıştır.

Faaliyet değişikliği, kaçak yapılarla alan büyütülmesi gibi hususlarda 1.864 sıhhi müessese denetlenmiş, denetimler neticesinde 160'ı faaliyetten men edilmiş, 480'ni ise terk-i ticaret yaptırılmıştır.

Halkın doğrudan kullanımına açık olan, genellikle restoran, düğün salonu, kafe, internet kafe, lunapark vb. eğlence, dinlenme ve sosyal etkinlik amaçlı işletmelere yönelik 130 iş yeri denetlen-

miş 25'u faaliyetten men edilmiş, 45'i ise terk-i ticaret yaptırılmıştır.

Tablo 12. İşyeri Denetim faaliyetleri

İş Yeri Türü	İşlem Türü	2022	2023	2024
Gayrisihhi İşyerleri	Faaliyetten Men Edilen İşyeri Sayısı	413	342	359
	Terk-i Ticaret Eden İşyeri Sayısı	228	172	240
	Denetlenen İşyeri Sayısı	669	519	678
Sıhhi İşyerleri	Faaliyetten Men Edilen İşyeri Sayısı	408	312	160
	Terk-i Ticaret Eden İşyeri Sayısı	495	412	480
	Denetlenen İşyeri Sayısı	1.419	1.102	1.864
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	Faaliyetten Men Edilen İşyeri Sayısı	13	12	25
	Terk-i Ticaret Eden İşyeri Sayısı	32	14	45
	Denetlenen İşyeri Sayısı	140	161	130
Toplam	Faaliyetten Men Edilen İşyeri Sayısı	834	666	544
	Terk-i Ticaret Eden İşyeri Sayısı	755	598	765
	Denetlenen İşyeri Sayısı	2.228	1.782	2.672

Kaynak. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2024



İş Yeri Denetim Faaliyetleri, 2024

KAYIT DIŞI EKONOMİ İLE MÜCADELE (SEYYAR SATICILIK, DİLENCİLİK) FAALİYETLERİ

İlçemiz genelinde ana arter ve caddelerde, okulların, camilerin ve topluca bulunan yerlerin çevrelerinde seyyar satıcıların ve dilencilerin faaliyetleri aralıksız denetlenmektedir.

DİLENCİLİKLE MÜCADELE FAALİYETLERİ

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda dilencilere yönelik denetimler yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereğİ idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümeni kararı ile kamuya geçirilmektedir.

Yıl içerisinde yapılan çalışmalarda 247 adet dilenciye müdahale edilmiştir. Dilencilik yaparak çevreye rahatsızlık veren 59 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri gereğince yasal işlem uygulanarak 15.414,45 TL para cezası uygulanmıştır.

Tablo 13. Dilencilikle Mücadele Denetim Faaliyetleri

	Ölçü	2022	2023	2024
Mani Olunan Dilenci Sayısı	Kişi	396	298	247
İdari Para Cezası	TL	30.747,00	37.328,50	57.960,75
Mülkiyeti Kamuya Geçirilen Tutar	TL	5.030,95	17.257,45	15.414,45

Kaynak. Zabıta Müdürlüğü, 2024



Merkez Mahallesi , Dilencilikle Mücadele Faaliyeti, 2024

SEYYAR SATICILARIN ENGELLENMESİNE YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırım gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Yıl içerisinde yapılan çalışmalarda, 6.432 adet seyyar satıcıya müdahale edilmiş olup, 271 adet kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri gereğince yasal işlem uygulanarak 274.442,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Tablo 14. Seyyar Satıcıların Engellenmesine Yönelik Yapılan Denetim Faaliyetleri

	Ölçü	2022	2023	2024
Müdahale Edilen Seyyar Satıcı Sayısı	Kişi	5.831	6.338	6.432
Yasal İşlem Uygulanan Seyyar Satıcı Sayısı	Adet	375	318	271
İdari Para Cezası	TL	109.043,00	219.258,00	274.442,00

Kaynak. Zabıta Müdürlüğü, 2024

PAZAR VE GIDA DENETİM FAALİYETLERİ

PAZAR DENETİM FAALİYETLERİ

Belediyemize müracaat eden vatandaşlara pazar yeri ile ilgili tahsis, devir, iptal, kapalı pazar yeri kullanım ücreti ve işgal harcı tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca pazar esnafının sisteme kayıtları yapılmakta, sicil dosyaları muhafaza edilerek güncellenmektedir.

Yıl içerisinde toplam 7.149 tezgâhlık 21 pazar yerinde, 8 tahsis, 61 devir ve 6 iptal işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 15. Pazar Yeri İşlemleri

	Ölçü	2022	2023	2024
Pazar Yeri Sayısı	Adet	21	21	21
Pazar Yeri Toplam Tezgâh Sayısı	Adet	7.191	7.152	7.149
Pazar Yeri İşlem Sayısı*	Adet	31	26	75
Tahsis Sayısı	Adet	-	-	8
Devir Sayısı	Adet	25	23	61
İptal/Bırakma Sayısı	Adet	6	3	6
Kapalı Pazar Yeri Hizmet Ücreti	TL	129.875,00	219.629,67	439.000,00
Pazar Tezgâhı Devir Ücreti	TL	-	-	794.000,00
Pazar Yeri İşgal Harcı	TL	996.866,77	2.115.368,74	2.578.337,21
Tezgah Kurma Harcı	TL	-	-	2.050.001,00

Kaynak. Zabıta Müdürlüğü, 2024

*İşlem sayıları, işlem yaptıran esnaf sayısına göre belirlenmiştir.



Pazar Denetimleri, 2024

HAYVAN AHIRI DENETİM FAALİYETLERİ

İlçe genelinde ahır ve hayvan sahiplerine yönelik denetimler düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Denetimler sonucunda, hayvanlarını başıboş bırakan ve çevre kirliliğine neden olan ahır sahiplerine, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesi kapsamında işlem yapılmış; 375 kişiye toplam 692.550 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca, İlçe Hıfzıssıhha Kurulu Kararları doğrultusunda, ilçemiz genelinde hayvan ahırlarının kaldırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında 790 adet ahırın yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 16. Hayvan Ahır Denetim Faaliyetleri

	Ölçü	2022	2023	2024
5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesine Göre Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayısı	Adet	317	368	375
İdari Para Cezası	TL	184.177,00	476.560,00	692.550,00
Yıkımı Gerçekleştirilen Ahır Sayısı	Adet	40	45	790

Kaynak. Zabıta Müdürlüğü, 2024

TEDARİK YÖNETİMİ

İHALE YÖNETİMİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan Harcama Birimlerinin ihale taleplerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri ve ihale usullerine uygun olarak ihale dosya ve işlemleri yapılmaktadır. Yıl içerisinde %50,5'u açık ihale olmak üzere toplam 99 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Tablo 17. İhale Türlerine Göre İhale Sayıları (Adet)

İhale Türü	2022	2023	2024
Açık İhale (19. Madde)	32	48	50
Pazarlık Usulü (21-F Madde)	40	29	48
Pazarlık Usulü (21-B Madde)	4	8	1
Toplam	76	85	99

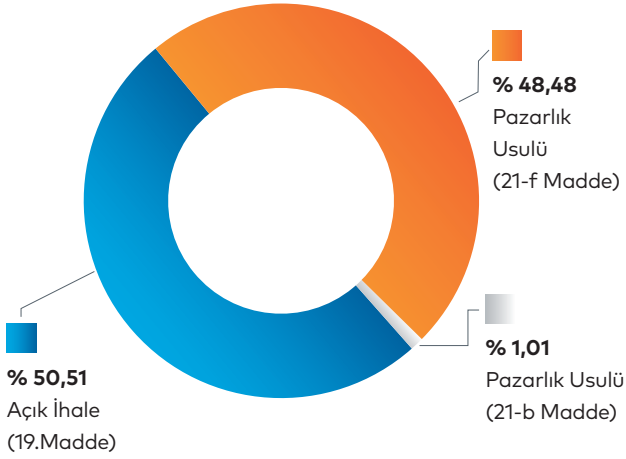
Kaynak. Koordinasyon İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 18. Harcama Birimlerine Göre 19., 21. Ve 22. Madde İhale Miktarlarının Dağılımı (Adet)

İhaleyi Yapan Birim	19. ve 21. Madde İhale Sayısı	22. Madde İhale Sayısı
Afet İşleri Müdürlüğü	-	4
Akıllı Ulaşım Sistemleri Müdürlüğü	2	9
Basın ve Yayın Müdürlüğü	10	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	14
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	2
Fen İşleri Müdürlüğü	6	5
Gelirler Müdürlüğü	-	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	9	3
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	-
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	16	58
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	10
Kültür İşleri Müdürlüğü	8	16
Özel Kalem Müdürlüğü	-	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	4	1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	10
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	6
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	2	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	3
Zabıta Müdürlüğü	-	3

Kaynak. Koordinasyon İşleri Müdürlüğü, 2024

Grafik 6. Yıl içerisinde Yapılan İhale Türlerinin Oransal Dağılımı



Kaynak. Koordinasyon İşleri Müdürlüğü, 2024



İhale Çalışmaları, 2024

AMBAR AYNİYAT İŞLEMLERİ

Yıl boyunca 1.770 malzeme talep fişi işleme alınarak ilgili birimlere teslimatlar gerçekleştirilmiş, 154 adet taşınır giriş-çıkış fişi düzenlenmiştir. Dayanıklı taşınırınların zimmet, demirbaş sayımı, barkotlama ve oda listeleri hazırlanma işlemleri tamamlanmıştır. Sarf ve tüketim malzemeleri ambar stoklarından düzenli şekilde temin edilerek hizmetlerde aksama yaşanmaması sağlanmıştır.

GİRİŞİMCİLİK VE İSTİHDAMA KATKI FAALİYETLERİ

İSTİHDAMA KATKI FAALİYETLERİ

ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ İSTİHDAM MERKEZİ (ABİM)

İlçemizde, iş arayan vatandaşların istihdama katılımını desteklemek ve işletmelerin personel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir. ABİM birimi aracılığıyla başvurular alınmakta, bireysel ve toplu iş görüşmeleri düzenlenerek iş arayanlarla işverenler buluşturulmaktadır. Ayrıca, eğitim ve rehberlik hizmetleriyle iş bulma süreci kolaylaştırılmaktadır. İŞKUR hizmet masası olarak faaliyet gösteren ABİM, işsizlik maaşı başvurusu, kayıt işlemleri, danışmanlık ve başvuru takibi gibi hizmetler sunarak istihdam süreçlerine destek vermektedir.

Yıl boyunca 2.094 kişi iş arayan olarak kaydedilmiş, 6.405 kişiye bireysel iş yönlendirmesi yapılmış, 2.600 kişi istihdam edilmiş, 149 işveren kaydı alınmış, 79 toplu iş görüşmesi düzenlenmiş, 1.861 kişiye çağrı merkezi üzerinden danışmanlık hizmeti verilmiş ve 1.248 kişi işsizlik maaşı almıştır.

Tablo 19. İstihdam Merkezi Faaliyetleri

	Ölçü	2022	2023	2024
İşsizlik Maaşı Alan Kişi Sayısı	Kişi	1.612	1.255	1.248
Yıllık İş Arayan Kaydı Sayısı	Kişi	2.542	2.030	2.094
Bireysel İş Yönlendirmesi Yapılan kişi Sayısı	Adet	4.100	4.300	6.405
İşveren Kaydı Sayısı	Adet	145	95	149
Toplu İş Görüşmesi Organizasyon Sayısı	Adet	91	98	79
İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Kişi	1.400	1.355	2.600
Çağrı Merkezi Üzerinden İstihdam Danışmanlığı Verilen Kişi Sayısı	Kişi	2.167	14.040	1.861

Kaynak. Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2024



Bireysel İş Görüşmeleri, 2024

KARİYER VE İSTİHDAM FUARI

Arnavutköy Kariyer ve İstihdam Fuarı, 5-8 Aralık 2024 tarihleri arasında Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenerek işverenlerle iş arayanları; atölyeler, iş görüşmeleri ve etkinliklerle buluşturmuştur.

100 firmanın katılım sağladığı fuarı 12.000 kişi ziyaret etmiş, 2.000 kişi iş sahibi olmuştur. Etkinlikte "Arnavutköy'e Değer Katanlar" ödülleri kapsamında 10 firmaya ödül verilmiş, fuar tanıtımı ve değerlendirme çalışmaları kapsamında 160 firma ziyaret edilmiştir.



Arnavutköy Kariyer ve İstihdam Fuarı, 2024

KARİYER VE GELİŞİM SÖYLEŞİLERİ

İlçe genelinde 11 lise ziyaret edilerek, öğrencilere kariyer planlaması, kişisel gelişim ve geleceğe yönelik hedefler belirleme konularında alanın-

da uzman isimlerin katılımıyla Kariyer ve Gelişim Söyleşileri düzenlenmiştir. Bu etkinliklerde, gençlerimize hem mesleki yol haritaları hem de kişisel başarılarını artırmaya yönelik önemli bilgiler sunulmuştur.



Kariyer ve Gelişim Lise Söyleşileri, 2024

GİRİŞİMCİLİK FAALİYETLERİ

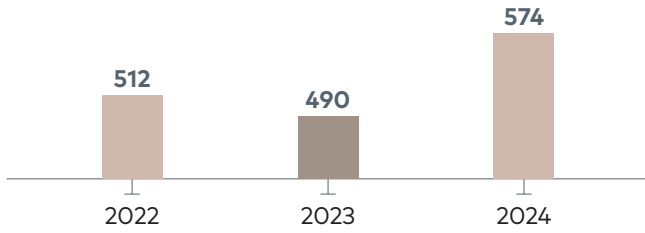
EL EMEĞİ ÇARŞISI (ÇARŞIM)

Arnavutköy Belediyesi Kadın Kültür ve Sanat Merkezi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımını desteklemek amacıyla çeşitli branşlarda eğitimler sunmakta, yeteneklerini geliştirmelerine ve üretime katılmalarına olanak sağlamaktadır. Ahşap boyama, kuaförlük, yemek, pasta, takı tasarımı, örgü ve dikiş gibi kurslarla kadınlar hem kendilerini geliştirmekte hem de aile bütçelerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, girişimcilik kapasitelerini artırarak ekonomik hayata daha aktif katılımları teşvik edilmektedir. Hadımköy İstasyon Caddesi'nde yer alan El Ürünleri Çarşısı'nda kadınlara, kurslarda öğrendikleriyle ürettikleri el emeği ürünleri ücretsiz stantlarda sergileyip satış yapma imkânı sunulmaktadır. Yıl içinde 574 kadın merkezimizde eğitim alarak ürünlerini bu stantlarda satışa sunmuştur.



El Emeği Çarşısı, 2024

Grafik 7. El Ürünleri Çarşısından Faydalanan Kişi Sayısı



Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024

Aynı zamanda, şehir parkında düzenlenen Memleket Günleri kapsamında kadınlara destek olmak amacıyla el emeği satış çadırları kurulmuş, kadınların kendi ürettikleri ürünleri doğrudan satışa sunabilmeleri için fırsat sağlanmıştır. Yıl içerisinde düzenlenen 13 Memleket Günü etkinliğinde bu satış çadırları aktif olarak kullanılmış, kadınların üretime katılımı teşvik edilerek sosyal ve ekonomik hayata katkı sunmaları desteklenmiştir.



El Emeği Çarşısı, 2024

NİSA MEKAN

Tarihi Hadımköy İstasyon Meydanı'nda bulunan Nisa Mekan kadın girişimciliğini desteklemek, üretime katılımlarını teşvik etmek, istihdamı yaygınlaştırmak ve sosyal yaşama katkı sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.

Arnavutköylü kadınlar başvuru yoluyla işletme hakkı kazanmakta, el emeğiyle ürettikleri kahvaltı, yemek ve tatlı çeşitlerini satışa sunmaktadır. Açık ve kapalı alanlarıyla çeşitli etkinliklere de ev sahipliği yapan mekânda, kadınlar en az 10 kişilik ekipleriyle çalışarak gelir elde etmektedir.

2024 yılında işletme hakkı kazanan girişimcilerle birlikte toplam 12 kadın bütçelerine katkı sağlamıştır.



Nisa Mekan, 2024

MESLEK EDİNDİRME FAALİYETLERİ

BİLİŞİM AKADEMİSİ FAALİYETLERİ

Bilişim Akademisi, nitelikli bireyler yetiştirerek istihdama katkı sağlamak ve yerel kalkınmayı desteklemek amacıyla kurulmuştur. Gelişen teknolojiye uyumlu eğitim içerikleriyle katılımcıların bilgi ve becerileri artırılmakta, temel ve ileri düzey dijital yetkinlikler kazandırılmaktadır.



Hizmet Binaları, Bilişim Akademisi, 2024

Bilim ve Teknoloji, Web Tasarım, Programlama, Yazılım, Grafik Tasarım, Robotik Kodlama ve İngilizce gibi birçok alanda eğitimler sunulmaktadır. Arnavutköy Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle verilen İngilizce ve bilişim kursları, Halk Eğitim sertifikasıyla belgelendirilmiş; çocuk ve yetişkin gruplarına yönelik mesleki ve akademik destek sağlanmıştır.

Düzenlenen eğitimler kapsamında İngilizce kursları, Arnavutköy Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle yürütülmekte olup, çocuk ve yetişkin gruplarına yönelik meslek ve okula yardımcı akademik, temel ve ileri seviye İngilizce ile İngilizce İletişim kursları verilmiştir.

Yıl içerisinde Bilişim Akademisi'ne toplam 3.095 başvuru alınmış, bu başvurular arasından 1.213 kişi seçilerek aktif öğrenci olarak kabul edilmiştir.



Arnavutköy Belediyesi Bilişim Akademisi öğrencileri, VEX Robotics Konya Turnusu'ndan Enerji Ödülü, 2024

Ayrıca, Arnavutköy Belediyesi Bilişim Akademisi öğrencilerinden oluşan Algoritma Askerleri ekibi, VEX Uluslararası Robot Yarışmaları kapsamında Çanakkale ve Konya'da yarışarak ödül kazanmış, programlama, yaratıcılık ve problem çözme becerilerini başarıyla sergilemiştir.

Tablo 20. Bilişim Akademisi 2024 Kurs Başvuru ve Aktif Katılım

Kurs Adı	Toplam Başvuru	Aktif Öğrenci	Saat
Bilim ve Teknoloji Kursu 2024-25 Güz	514	252	200
Dijital Oyun Geliştirme Yarışması 2024 Yaz	175	60	80
İngilizce İletişim Kursu 2024 Bahar	111	12	304
İngilizce Kursu 2024-25 Güz	479	138	120
İş Zekâsı Eğitimi 2024 Bahar	52	11	60
Programlama Temelleri 2024 Bahar	116	18	60
Robotik Kodlama 2023-24 Bahar	436	399	270
Robotik Kodlama 2023-24 Yaz	297	120	200
Sıfırdan İleri Seviyeye Grafik Tasarım Kursu 2024-25 Güz	369	92	100
Yazılım Uzmanlığı 1 2023-24 Bahar	351	39	480
Yazılım Uzmanlığı 2 2023-24 Bahar	195	72	480

Kaynak. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, 2024



Bilim ve Teknoloji Kursu Davinci Köprü Çalışması, 2024

KADINLARA YÖNELİK YAYGIN EĞİTİM HİZMETLERİ

Hayat boyu öğrenme kapsamında Arnavutköy'de yaşayan kadınlarımıza; Hadımköy ve Merkez Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerimizde 24 farklı branşta açılan kurslarla sertifikalı yaygın eğitim hizmeti verilmektedir. Yıl boyunca başvuruları devam eden kurslarımızda 1.757 kadın kursiyer eğitim almıştır.

Tablo 21. Yaygın Eğitim Hizmetleri

KURSLAR	Ölçü	2022	2023	2024
Branş Sayısı	Adet		25	24
Katılımcı Sayısı	Kişi	1.674	2.268	1.757

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024



Kadınlara Yönelik Yaygın Eğitim Hizmetleri, 2024

Tablo 22. Yaygın Eğitim Hizmetleri Kapsamında Verilen Kurslar ve Katılımcı Sayıları

KURSLAR	2022	2023	2024
Bilgisayar	121	142	66
Kuaför	45	76	41
Çocuk Gelişimi	43	78	25
Kurdele Nakış	125	124	131
Giyim Üretim	143	320	177
İğne Oyası	60	119	136
Seramik Biçimlendirme	24	41	30
Okuma Yazma I Kademe	71	79	72
Okuma Yazma II Kademe	18	29	30
Kur'an-ı Kerim Tecvidli Okuma	51	143	188
Kur'an-ı Kerim Elif-Ba Öğrenme	28	110	118
Pasta	60	120	64
Türk Mutfağı	46	112	34
Mefruşat	92	106	98
Şiş Örücülüğü ve Oyuncak Yapımı (Amigurumi)	38	82	56
İngilizce A1	56	164	87
İngilizce A2	20	21	49
Cilt Bakımı	36	74	96
Temel Makyaj Eğitimi	12	41	37
Arapça	26	82	50
Sahabe Hayatları	-	-	95
Bilinçli Hamilelik ve Bebek Bakımı Eğitimi	-	-	9
Hat	-	-	33
Muhallebici	-	-	12
Dubai Çikolatası -Workshop	-	-	10
Kahve Yapımı Workshop	-	-	3
Cup Kek Yapımı Workshop	-	-	6
Yaş Pasta Yapımı Workshop	-	-	4

Kaynak. Kültür İşleri Müdürlüğü, 2024

TURİZM FAALİYETLERİ

MAVİ BAYRAK ALIMI

Belediyemiz, Durusu Karaburun Öndeniz Batı Tarafı/Karaburun Sahili için Mavi Bayrak başvuru sürecine ilişkin tüm gerekli işlemleri tamamlamıştır. Bu kapsamda plaj haritası hazırlanmış, acil durum planı oluşturulmuş ve ilgili birimler belirlenmiştir. Ayrıca, bölgenin çevresel hassasiyetleri doğrultusunda özel bir çevre raporu hazırlanmıştır. TÜRÇEV ile tüm süreçler başarıyla tamamlanmış olup, plajımıza Mavi Bayrak kazandırılarak çevre dostu plaj yönetimi konusunda önemli bir adım atılmıştır. Bu gelişme, Arnavutköy'ün turizm potansiyelini artırarak bölge ekonomisine ve ziyaretçi sayısına katkı sağlayacaktır.



Mavi Bayrak Alınması, Karaburun Sahili, 2024

TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİ

YEŞİL DÖNÜŞÜM İÇİN DİKEY TARIM UYGULAMALARI

Belediyemiz, sürdürülebilir kalkınma ve yeşil dönüşüm hedefleri doğrultusunda dikey tarım uygulamalarını hayata geçirmek üzere planlamalarını tamamlamıştır. Bu süreçte, dikey tarım konusunda uzman kişilerle kapsamlı görüşmeler yapılmış, en verimli yöntem ve teknolojiler belirlenmiştir.

Arnavutköy, sahip olduğu geniş tarım arazileri ve elverişli iklim koşullarıyla önemli bir tarım potansiyeline sahiptir. Dikey tarım uygulamaları, bu potansiyeli en iyi şekilde değerlendirmek amacıyla, sınırlı alanlarda maksimum verim sağlayan modern tarım teknolojilerini kullanma imkânı sunmaktadır.

Bu yöntemle şehir içi tarım faaliyetleri artacak, su ve enerji tasarrufu sağlanarak çevre dostu üretim süreçleri desteklenecektir. Ayrıca, gıda güvenliği ve yerel üretim teşvik edilerek Arnavutköy'ün tarımsal kalkınmasına katkı sunulacaktır. Belediyemiz, bu projeleri Arnavutköy Hayat Burada kompleksi içerisinde uygulayarak ilçemizin yeşil dönüşümüne ve sürdürülebilir tarım uygulamalarına önemli katkı sağlamayı hedeflemektedir.



Yeşil Dönüş Dikey Tarım Uygulamaları, 2024

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2024 Yılı Performans Programı çerçevesinde belirlenen stratejik amaçlar, bu amaçlara ulaşmak için oluşturulan hedefler ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeylerini izlemek amacıyla kullanılan performans göstergelerinin tamamı, Performans Sonuçları Tablosu içerisinde sistematik bir şekilde yer almaktadır. Tabloda, her bir performans göstergesi, bağlı olduğu hedefin kodu ile birlikte detaylı olarak sunulmuş ve gösterge-hedef ilişkisi açık bir şekilde ortaya konmuştur.

Gerçekleştirilen faaliyetlerin ve elde edilen sonuçların değerlendirilmesi sürecinde, yıl sonunda elde edilen gerçekleşme değerleri, 2024 Yılı Performans Programı'nda önceden belirlenmiş olan hedef değerlerle karşılaştırılmıştır. Bu karşılaştırma neticesinde, performans düzeyi; belirlenen kriterler, başarı eşiği ve değerlendirme sistemi esas alınarak analiz edilmiştir. Değerlendirme, yalnızca niceliksel verilere dayanmayıp aynı zamanda hedeflerin kurumsal katkı düzeyini, uygulanabilirliğini ve sürdürülebilirliğini de göz önünde bulunduran bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu'nda, her bir göstergenin yıl içerisindeki gerçekleşme oranı ve bu gerçekleşmenin hedef değerle olan uyumu belirtilmiş, ayrıca başarı düzeyleri "çok iyi", "iyi", "orta" ve "düşük" gibi kategorilere ayrılarak sınıflandırılmıştır. Özellikle hedef değerlerini aşan veya hedefe tam anlamıyla ulaşan göstergeler için "çok iyi" başarı düzeyi tanımı kullanılmıştır. Bu başarı düzeyine ulaşan göstergeler için herhangi bir açıklama yapılmasına gerek duyulmamış; çünkü bu göstergelerin hedeflerle tam uyum içinde olduğu ve ek değerlendirme gerektirmeyecek düzeyde başarı sağladığı kabul edil-

miştir. Bu nedenle, performans tablolarında ilgili açıklama alanları boş bırakılmıştır.

Bununla birlikte, hedef değerinin altında kalan göstergeler için ise gerekçelere, karşılaşılan zorluklara, sapma nedenlerine ve alınan önlemlere yer verilmiş; bu sayede performansın neden beklenen seviyede gerçekleşmediği konusunda karar vericilere ve paydaşlara şeffaf ve ayrıntılı bir bilgi sunulması amaçlanmıştır.

Sonuç olarak, kurumun 2024 yılına ilişkin performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması amacıyla hazırlanan bu tablo, sadece sayısal verilerle sınırlı kalmayıp aynı zamanda stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak hizmet vermekte; kurumsal öğrenmeyi, sürekli iyileşmeyi ve hesap verebilirliği desteklemektedir.

Tablo 23. Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi

Gerçekleşme (Gerçekleşen / Hedeflenen) Aralığı	Başarı Düzeyi
%80 ve üzeri	Çok İyi
% 60 – 80	İyi
% 40 – 60	Orta
% 20 – 40	Zayıf
% 0 – 20	Çok Zayıf

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A1. AKILLI ŞEHİR UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ

Tablo 24. Amaç ve Hedef Bazlı Gösterge Gerçekleşme Sonuçları

Hedef Kodu	Gösterge	Ölçü	Hedef	Sonuç	Başarı Durumu	Açıklama
H01.1	İncelenen Yol, Kavşak, Kritik Nokta Sayısı	Adet	5	18	Çok İyi	
H01.1	Trafik Düzenlemesi Yapılan Cadde Sayısı	Adet	2	7	Çok İyi	
H01.2	Planlara Uygun Oluşturulan Adreslerin Yıllık Güncellenme Sayısı	Adet	6.000	6.074	Çok İyi	
H01.2	Uydu Görüntülerinin Güncellenme Sayısı	Adet	1	1	Çok İyi	
H01.3	Mobil Uygulamalarda Geliştirilen Hizmet Sayısı	Adet	4	4	Çok İyi	
H01.3	Diğer Kamu Kurumları ile Mobil Entegrasyonları Sağlanan Hizmet Sayısı	Adet	3	3	Çok İyi	
H01.4	Güvenlik Kamera Sistemi Kurulan Park ve Meydan Sayısı	Adet	20	11	Orta	Mevcut kamera sistemlerinin revize edilmesine yönelik çalışmalarla eş zamanlı olarak, hem mevcut hem de yeni kurulacak kameraların yer alacağı alanlardaki altyapı eksikliklerinin giderilmesine ve sistemlerin daha verimli çalışmasını sağlayacak teknik iyileştirmelere öncelik verilmiştir. Söz konusu altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra yeni güvenlik kameralarının kurulumuna geçilecektir.
H01.4	Trafik İzleme Kameralarının Nokta Sayısı	Adet	5	6	Çok İyi	
H01.4	Güvenli İnternet Hizmet Nokta Sayısı	Adet	10	13	Çok İyi	

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A2. KENTSEL ULAŞIMDA HİZMET SUNUM KALİTESİNİN ARTIRILMASI

Tablo 25. Amaç ve Hedef Bazlı Gösterge Gerçekleşme Sonuçları

He- def Kodu	Gösterge	Ölçü	Hedef	Sonuç	Başar- rı Du- rumu	Açıklama
H02.1	Arttırılan Sefer Sayısı	Adet	30	98	Çok İyi	
H02.10	Projelendirilen Yaya Geçidi Sayısı	Adet	3	39	Çok İyi	
H02.11	Açılan Yeni Yol Miktarı	Metre	5.000	6.000	Çok İyi	
H02.11	Asfalt Kaplama Yapımı	Ton	50.000	71.000	Çok İyi	
H02.11	Stabilize Serilmesi	Ton	80.000	110.000	Çok İyi	
H02.11	Kaldırım (trotuar) Yapımı	Metre-kare	25.000	87.000	Çok İyi	
H02.11	Bordür Yapımı	Metre	25000	48.000	Çok İyi	
H02.11	Yol İçi Parke Yapılması	Metre-kare	3000	3.000	Çok İyi	
H02.12	Yağmursuyu Şebeke Yapımı	Metre	500	5.960	Çok İyi	
H02.12	Yağmursuyu Kanal Temizliği	Metre	1700	10.000	Çok İyi	
H02.12	Yağmursuyu İzgara Temizliği	Adet	1300	3.000	Çok İyi	
H02.5	Bisiklet Yolu Sayısı	Adet	1	1	Çok İyi	
H02.6	Oluşturulan Bisiklet Taksi Güzergahı Sayısı	Adet	1	0	Çok Zayıf	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde yer alan ilgili hükümler doğrultusunda Bisiklet taksi güzergah oluşturulmamış, bu nedenle belirlenen hedefin altında kalınmıştır.

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A3. KENT KÜLTÜRÜ VE BİLİNCİNİN GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ

Tablo 26. Amaç ve Hedef Bazlı Gösterge Gerçekleşme Sonuçları

He- def Kodu	Gösterge	Ölçü	Hedef	Sonuç	Başarı Duru- mu	Açıklama
H03.1	İlçe Kuruluş Günü Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	Çok İyi	
H03.1	Kültür ve Tu- rizm Gezileri- nin Sayısı	Adet	3	4	Çok İyi	
H03.1	Tarih ve Kültür Yayın Sayısı	Adet	1	0	Çok Zayıf	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde yer alan hükümler doğrultusunda 'Tarih ve Kültür' yayını gerçekleştirilememiş, bu nedenle belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.
H03.3	Her Yıl Düzen- lenen Eğitim Programı Sayısı	Adet	5	19	Çok İyi	
H03.3	Her Yıl Düzen- lenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	6	59	Çok İyi	
H03.3	Her Yıl Danış- manlık Hiz- metleri Verilen Kişi Sayısı	Kişi	3.000	13.371	Çok İyi	
H03.4	Kısa Film Festivali	Adet	1	0	Çok Zayıf	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde yer alan ilgili hükümler doğrultusunda kısa film festivali gerçekleştirilememiş, bu nedenle belirlenen hedefin altında kalmıştır.
H03.4	Leylek ve Göç- men Kuşlar Festivali	Adet	1	0	Çok Zayıf	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde yer alan ilgili hükümler doğrultusunda Leylek ve Göçmen Kuşlar Festivali gerçekleştirilememiş, bu nedenle belirlenen hedefin altında kalmıştır.
H03.4	Yöresel Lezzet- ler Festivali	Adet	1	2	Çok İyi	
H03.4	Geleneksel Oyunlar ve Oyuncaklar Festivali	Adet	1	1	Çok İyi	
H03.9	Çocuk Atölyesi Memnuniyet Oranı	Yüzde	75	89	Çok İyi	
H03.9	Kadın Kültür ve Sanat Merkez- leri Memnuni- yet Oranı	Yüzde	75	88	Çok İyi	
H03.9	Argem Üyeleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	75	85	Çok İyi	
H03.9	Sanat Akade- misi Kursları Memnuniyet Oranı	Yüzde	75	87	Çok İyi	
H03.9	Millet Kira- athaneleri ve Kütüphaneleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	75	91	Çok İyi	

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A4. GELİŞKİN KENT EKONOMİSİ UYGULAMALARININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Tablo 27. Amaç ve Hedef Bazlı Gösterge Gerçekleşme Sonuçları

He- def Kodu	Gösterge	Ölçü	He- def	So- nuç	Baş- arı Du- rumu	Açıklama
H04.1	Bilişim Ala- nında Açılan Nitelikli Kurs Sayısı	Adet	30	33	Çok İyi	
H04.1	Verilen Kurslar Neticesinde İstihdam Edi- len Kişi Sayısı	Kişi	18	15	Çok İyi	
H04.2	Her yıl İstih- dam Danış- manlığı Veri- len Kişi Sayısı	Kişi	14000	15.875	Çok İyi	
H04.2	Her Yıl Düzen- lenen İşveren ve İşçi Buluşma Programı Sayısı	Adet	70	79	Çok İyi	
H04.3	Ruhsatlı İşyer- lerinin Dene- tim Sayısı	Adet	1.510	1.608	Çok İyi	
H04.3	Ruhsatsız İş- yerlerinin De- netim Sayısı	Adet	310	566	Çok İyi	
H04.3	Marjinal Sek- törde Yapılan Denetim Sa- yısı	Adet	1.400	6.922	Çok İyi	
H04.4	Denetim Yapıla- cak Umuma Açık İstirahat ve Eğ- lence Yeri Sayısı	Adet	180	130	İyi	Program kapsamında denetim yapılan mahallelerde, öngörülenin altında sayıda umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması nedeniyle hedefe tam olarak ulaşamamıştır.
H04.4	Denetim Ya- pılacak Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	1150	1.864	Çok İyi	
H04.4	Denetim Ya- pılacak Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	500	678	Çok İyi	

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A5. GELİŞKİN KENTSEL YAŞAM UYGULAMALARININ HAYATA GEÇİRİLMESİ

Tablo 28. Amaç ve Hedef Bazlı Gösterge Gerçekleşme Sonuçları

Hedef Kodu	Gösterge	Ölçü	Hedef	Sonuç	Başarı Durumu	Açıklama
H05.11	Afet Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı	Kişi	5.000	11.519	Çok İyi	
H05.11	Arnavutköy Afet Gönüllüsü Kişi Sayısı	Kişi	1.000	1.330	Çok İyi	
H05.11	Afet Acil Mobil Kullanıcı Sayısı	Kişi	5.000	7.500	Çok İyi	
H05.2	Her Yıl Yasal Haklar İçin Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı	Adet	20.000	54.296	Çok İyi	
H05.2	Her Yıl Verilen Psikolojik Danışmanlık ve Aile Danışmanlığı Hizmeti Sayısı	Adet	1.300	1.243	Çok İyi	
H05.2	Her Yıl Verilen Gündüz Bakım Hizmeti Sayısı	Adet	2.600	2.749	Çok İyi	
H05.2	Her Yıl Verilen Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti Sayısı	Adet	2.750	3.017	Çok İyi	
H05.2	Her Yıl Kent Gönüllüsü Oluşturulan Kişi Sayısı	Kişi	200	0	Çok Zayıf	Gönüllülük faaliyetlerine yönelik ilginin beklenen düzeyde olmaması nedeniyle hedeflenen kişi sayısına ulaşamamıştır.
H05.2	Yapılan Sosyal Yardım Sayısı	Adet	50.000	52.766	Çok İyi	
H05.3	Engelli Bireylere Yönelik Spor Aktiviteleri Sayısı	Adet	1	1	Çok İyi	
H05.3	Engelli Bireylere Yönelik Düzenlenen Kamp Sayısı	Adet	1	1	Çok İyi	
H05.5	Kadın Kültür Merkezinde Verilen Kurs Sayısı	Adet	20	26	Çok İyi	
H05.5	Gerçekleştirilen Nisa Mekan Projesi	Adet	1	0	Çok İyi	Nisa Mekan Projesi hazırlanmış olup, 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde yer alan ilgili hükümler doğrultusunda uygulamaya alınmamıştır. Bu nedenle belirlenen hedefin altında kalmıştır.
H05.5	Faaliyete Geçen El Emeği Pazarı	Adet	2	5	Çok İyi	
H05.6	Kadınlara Yönelik Uygulanan Sabah Sporları Proje Sayısı	Adet	1	1	Çok İyi	
H05.7	Hazırlanan Proje Sayısı	Yüzde	100	100	Çok İyi	
H05.9	Kullanıma Açılan Semt Stadi Sayısı	Adet	1	0	Çok İyi	Semt Stadi Projesi hazırlanmış olup, 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde yer alan ilgili hükümler doğrultusunda devam eden işlere ağırlık verilmiş ve uygulamaya alınmamıştır. Bu nedenle belirlenen hedefin altında kalmıştır.
H05.9	Faaliyetlere ve Eğitimlere Açılan Saha Sayısı	Adet	1	1	Çok İyi	
H05.9	Sabah Sporları Branş Sayısı	Adet	2	2	Çok İyi	
H05.9	Mobil Spor Oyunları Kurulumu	Yüzde	100	100	Çok İyi	

Hedef Kodu	Gösterge	Ölçü	Hedef	Sonuç	Başarı Durumu	Açıklama
H05.9	Gençlik Kampları Dönem Sayısı	Adet	10	10	Çok İyi	
H05.9	Yaz Spor Okulları Branş Sayısı	Adet	15	15	Çok İyi	
H05.9	Çocuk Yüzme Yarışları Sayısı	Adet	1	1	Çok İyi	
H05.9	Spor Söyleşileri Sayısı	Adet	2	2	Çok İyi	
H05.9	Okullar Arası Spor Müsabakaları Branş Sayısı	Adet	7	7	Çok İyi	
H05.9	Yürüyüş Projesi Katılım Sayısı	Kişi	250	350	Çok İyi	
H05.9	Anaokullarına Verilen Yüzme Eğitimi Sayısı	Adet	1	1	Çok İyi	
H05.9	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Dağıtımı	Yüzde	20	20	Çok İyi	
H05.9	Gerçekleşen Yetenek Taraması Sayısı	Adet	1	1	Çok İyi	
H05.9	Akademi Arnavutköy Branş Sayısı	Adet	6	6	Çok İyi	
H05.9	İlkokullara Fiziksel Etkinlikler Sayısı	Adet	1	1	Çok İyi	
H05.9	Köyler Sporda Buluşuyor Faaliyetlerinin Sayısı	Adet	1	1	Çok İyi	
H05.9	Dene-Oynat Atölyesinin Sayısı	Adet	1	3	Çok İyi	

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A6. MODERN ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Tablo 29. Amaç ve Hedef Bazlı Gösterge Gerçekleşme Sonuçları

Hedef Kodu	Gösterge	Ölçü	Hedef	Sonuç	Başarı Durumu	Açıklama
H06.2	Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	50	50	Çok İyi	

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A7. ÖNCÜ SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Tablo 30. Amaç ve Hedef Bazlı Gösterge Gerçekleşme Sonuçları

Hedef Kodu	Gösterge	Ölçü	Hedef	Sonuç	Başarı Durumu	Açıklama
H07.2	Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması	Metre-kare	1.500	2.442	Çok İyi	

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A8. YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEKİLDE GELİŞTİRİLMESİ

Tablo 31. Amaç ve Hedef Bazlı Gösterge Gerçekleşme Sonuçları

Hedef Kodu	Gösterge	Ölçü	Hedef	Sonuç	Başarı Durumu	Açıklama
H08.1	İmalatı Yapılacak Meydan ve Park Sayısı	Adet	8	13	Çok İyi	
H08.1	İmalatı Yapılacak Millet Bahçesi Sayısı	Adet	1	0	Çok Zayıf	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde yer alan ilgili hükümler doğrultusunda devam eden işlere ağırlık verilmiş, Millet Bahçesi imalatı gelecek yıllarda yapılmak üzere ertelenmiştir. Bu nedenle belirlenen hedefin altında kalmıştır.
H08.1	Düzenleme Yapılacak Kent Ormanı Sayısı	Adet	1	0	Çok Zayıf	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde yer alan ilgili hükümler doğrultusunda devam eden işlere ağırlık verilmiş, Kent Ormanı düzenlemesi gelecek yıllarda yapılmak üzere ertelenmiştir. Bu nedenle belirlenen hedefin altında kalmıştır.
H08.3	Sıfır Atık Yönetim Sistemine İlişkin Verilen Eğitim Sayısı	Adet	25	79	Çok İyi	
H08.3	Ambalaj Atıklarının Toplam Ağırlığı	Ton	3.671	1.780	Orta	02.04.2024 tarih ve 32508 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2024/4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, belirli işletmelere Sıfır Atık Belgesi alma yükümlülüğü getirilmiştir. Ayrıca, söz konusu yönetmelikte 'Sıfır Atık Belgesi' ve 'Sanayi Sicil Belgesi' bulunan işletmelerin kendi ambalaj atıklarını değerlendirebileceği hükmüne dayanarak, ilçe sınırlarımız içerisinde yer alan zincir marketler ve bazı sanayi kuruluşları ambalaj atıklarını kendileri toplayıp satma kararı almıştır. Bu durum, belediyemiz tarafından toplanan ambalaj atık miktarında azalmaya neden olmuştur.
H08.3	Atık Pillerin Toplam Ağırlığı	Kilogram	1.610	960	Orta	Vatandaşların atık pil toplama konusunda daha fazla bilinçlendirilmesi ve katılımın artırılması gerektiği tespit edilmiş olup, bu eksikliklerin giderilmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak sürecin daha etkin hale getirilmesi planlanmaktadır.
H08.3	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Kilogram	1.610	1.600	Çok İyi	
H08.3	Toplam Elektronik Atık Miktarı	Kilogram	1.610	316	Çok Zayıf	Belediyemizin elektronik atıklar konusunda hizmet aldığı firmanın faaliyet alanı değiştiğinden mevcut protokol iptal edilmiştir. 01.07.2024 tarihinde yeni bir firma ile protokol imzalanmış olup, bu protokol sonrasında elektronik atık toplanmaya başlanmıştır.
H08.3	İlçenin Temizliğinden Halkın Duyduğu Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	85	87,97	Çok İyi	

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A9. KENTSEL İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ

Tablo 32. Amaç ve Hedef Bazlı Gösterge Gerçekleşme Sonuçları

Hedef Kodu	Gösterge	Ölçü	Hedef	Sonuç	Başarı Durumu	Açıklama
H09.1	Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulama Sayısı (50%)	Yüzde	100	60	İyi	Proje maliyetlerinde yıl içerisinde meydana gelen enflasyon ve fiyat farklarına bağlı olarak artışlar yaşanmıştır. Ancak, 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde yer alan 'Kamu hizmetleri ve yatırım projeleri, bütçe sınırları içinde kalınarak, ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan, azami tasarruf anlayışı içinde yürütülecektir' hükmü gereğince, projeye ayrılan bütçe dâhilinde harcama yapılmıştır. Bu nedenle, uygulamada performans hedefinin altında kalınmıştır.
H09.3	Prestijli Cadde Uygulama Sayısı	Adet	1	6	Çok İyi	
H09.4	Gerçekleşen Yeşil Sokak Uygulama Sayısı	Adet	1	19	Çok İyi	
H09.6	Düzenlenen İmar Durum Belgesi Sayısı	Adet	1.500	1.824	Çok İyi	
H09.6	Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	Adet	1.200	2.332	Çok İyi	
H09.6	Yapı Ruhsatı Kontrol ve Onaylama Süresi (Ortalama)	Gün	55	30	Çok İyi	
H09.6	İmar Durumu Talebi Cevaplama Süresi (Ortalama)	Gün	15	6	Çok İyi	

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A10. SEKTÖREL GELİŞMEYİ DESTEKLEYEN MEKÂNSAL DÖNÜŞÜMÜN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Tablo 33. Amaç ve Hedef Bazlı Gösterge Gerçekleşme Sonuçları

Hedef Kodu	Gösterge	Ölçü	Hedef	Sonuç	Başarı Durumu	Açıklama
H10.2	Millet Kırathaneleri Sayısı	Adet	2	0	Çok Zayıf	2019-2024 Stratejik Planı kapsamında toplam 7 kütüphane açılması hedeflenmiş olup, 2024 yılına kadar 10 kütüphane açılarak hedef planlanan süreden önce gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle, bu yıl söz konusu hedefle ilgili yeni bir çalışma yapılmamıştır.
H10.2	Tamamlanan Ders Locaları Proje Sayısı	Adet	1	0	Çok Zayıf	2019-2024 Stratejik Planı kapsamında toplam 4 ders locaları hedeflenmiş olup, bu hedef 2024 yılına kadar kütüphanelerimizle birlikte açılan ders locaları sayesinde planlanan süreden önce gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle, söz konusu hedefe yönelik olarak bu yıl yeni bir çalışma yapılmamıştır.

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A11. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERDE YÖNETİŞİM YAKLAŞIMIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Tablo 34. Amaç ve Hedef Bazlı Gösterge Gerçekleşme Sonuçları

Hedef Kodu	Gösterge	Ölçü	Hedef	Sonuç	Başarı Durumu	Açıklama
H11.1	Yönetimin Karar Alma Sürecini Etkileyecek Hizmetlerin Karar Destek Platformlarında Sunulan Yeni Hizmetlerin Sayısı	Adet	10	10	Çok İyi	
H11.2	Elektronik Ortamda Yapılan İç ve Dış Paydaş Anket Sayısı	Adet	14	12	Çok İyi	
H11.3	Her Yıl Yapılacak Gençlik Çalıştayı Sayısı	Adet	1	1	Çok İyi	

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

A11. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERDE YÖNETİŞİM YAKLAŞIMIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Tablo 35. Amaç ve Hedef Bazlı Gösterge Gerçekleşme Sonuçları

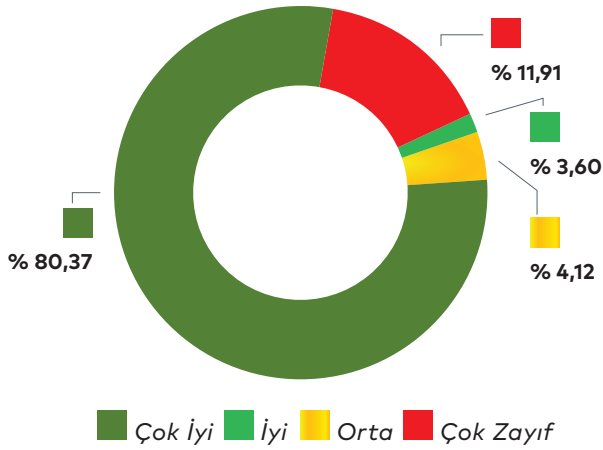
Hedef Kodu	Gösterge	Ölçü	Hedef	Sonuç	Başarı Durumu	Açıklama
H12.1	Hizmet İçi Eğitim Analiz Çalışması	Yüzde	100	100	Çok İyi	
H12.1	Çalışan Başına Düşen Eğitim Saati Sayısı	Saat	10	22	Çok İyi	
H12.10	Ar-Ge Proje Sayısı	Adet	5	4	Çok İyi	
H12.10	Hibe Programlarına Yapılan Proje Başvuru Sayısı	Adet	5	2	Orta	Yönetim ve organizasyon yapısında yaşanan değişiklikler ile hibe çağrılarının büyük ölçüde Haziran ayı öncesinde yayımlanmış olması nedeniyle fon ve hibe başvurularına yönelik hedeflenen sayıda proje geliştirememiş, başvuru yapılamamıştır. Ancak, sonraki çağrılar için hem sistem kurmaya hem de proje havuzu oluşturmaya yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
H12.11	Uluslararası Standartlarda Kalite Belge Sayısının Arttırılması(adet)	Adet	3	0	Çok Zayıf	ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ve ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi belgelerinin alınabilmesi için gerekli olan Enerji Yönetimi Eylem Planı, enerji tüketim verilerinin toplanması gibi dokümantasyon ve diğer ön hazırlık çalışmalarının tamamlanamaması nedeniyle belge alım süreci henüz başlatılamamıştır. Ön hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından belge alım süreci başlatılacaktır.
H12.11	ISO Standartları İç Denetimlerinde Alınan Başarı Puanına Göre Kurum Olgunluk Seviyesi(%)	Yüzde	75	0	Çok Zayıf	İlgili dönemde ISO standartları kapsamında planlanan iç denetim süreci, denetim takviminin revize edilmesi ve bazı birimlerde ön hazırlık çalışmalarının tamamlanamaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Bu sebeple, ISO iç denetimlerinden elde edilen başarı puanlarına dayalı olarak kurum olgunluk seviyesi değerlendirmesi yapılamamıştır.
H12.11	Kurumsal Ölçekte Risk Analizlerinin Güncellenmesi	Yüzde	100	100	Çok İyi	
H12.11	Yönetim Bilgi Sistemine Aktarılması İçin Analiz Edilen İş Süreci Sayısı	Adet	20	21	Çok İyi	
H12.2	Performans Yazılımının Geliştirilmesi	Yüzde	10	12	Çok İyi	
H12.4	Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	12	12	Çok İyi	
H12.5	Birimsel Sportif Faaliyetlerin Sayısı	Adet	2	2	Çok İyi	
H12.6	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	Yüzde	100	100	Çok İyi	
H12.7	Hukuki Sorunlara Yönelik Eğitim Sayısı	Adet	7	7	Çok İyi	
H12.8	Öz Gelirlerin Toplam Gelirlere Oranı	Yüzde	75	80	Çok İyi	
H12.9	Arsa Satışı/Hisse Satışı	Adet	40	116	Çok İyi	

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Başarı Aralıklarına Göre: 2024 Yılı Performans Raporu gerçekleşme oranlarına göre hesaplanan başarı durumlarına göre; yıl içerisinde takibi yapılan 118 adet performans göstergesinin %84'ü iyi ve üstü düzeyde gerçekleşmiştir.

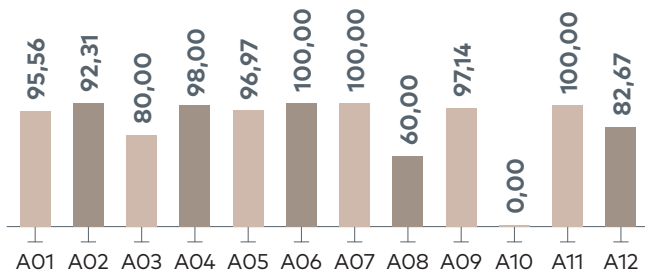
Grafik 8. Göstergelerin Başarı Durumuna Göre Oransal Dağılımı (%)



Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Performans Puanlama Sistemine Göre: Her bir gösterge gerçekleştirmesi ayrı ayrı puanlanarak değerlendirilmekte, gösterge puan ortalamalarının alınması suretiyle ilgili amaç ve hedeflerin başarı durumu tespit edilmektedir. Buna göre; Kurum geneli notu 88,14 puan ile çok iyi seviyesinde olduğu görülmektedir.

Grafik 9. Amaçlara Göre Başarı Puanları



Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Tablo 36. Hedef Gösterge Sayıları ve Puanları

Amaç ve Hedefler	Gösterge Sayısı (Adet)	Puan
A01	9	95,56
H01.1	2	100,00
H01.2	2	100,00
H01.3	2	100,00
H01.4	3	86,67
A02	13	92,31
H02.1	1	100,00
H02.5	1	100,00
H02.6	1	0,00
H02.10	1	100,00
H02.11	6	100,00
H02.12	3	100,00
A03	15	80,00
H03.1	3	66,67
H03.3	3	100,00
H03.4	4	50,00
H03.9	5	100,00
A04	10	98,00
H04.1	2	100,00
H04.2	2	100,00
H04.3	3	100,00
H04.4	3	93,33
A05	33	96,97
H05.2	6	83,33
H05.3	2	100,00
H05.5	3	100,00
H05.6	1	100,00
H05.7	1	100,00
H05.9	17	100,00
H05.11	3	100,00
A06	1	100,00
H06.2	1	100,00
A07	1	100,00
H07.2	1	100,00
A08	9	60,00
H08.1	3	33,33
H08.3	6	73,33
A09	7	97,14
H09.1	1	80,00
H09.3	1	100,00
H09.4	1	100,00
H09.6	4	100,00
A10	2	0,00
H10.2	2	0,00
A11	3	100,00
H11.1	1	100,00
H11.2	1	100,00
H11.3	1	100,00
A12	15	82,67
H12.1	2	100,00
H12.2	1	100,00
H12.4	1	100,00
H12.5	1	100,00
H12.6	1	100,00
H12.7	1	80,00
H12.8	1	100,00
H12.9	1	100,00
H12.10	2	80,00
H12.11	4	50,00

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin; Performans Programı hazırlama, izleme ve değerlendirme süreçleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Stratejik Plan ve Performans Programında ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulup uygulamaya alınmıştır. Böylece kurumumuzun fiziki ve mali durumu ile performans göstergelerine yönelik veriler sağlıklı bir şekilde toplanıp değerlendirilebilmektedir.

Kurumumuzda sürecin canlı tutulması ve yeterli düzeyde faydanın sağlanması için yapılması planlanan faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını her Müdürlükte Kurumsal Gelişim Sorumlusu belirlenmiş ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile iletişim halinde olmaları sağlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan çerçevesinde harcama birimlerinin performans izlemesi yıl içinde üçer aylık periyotlarda yapılmaktadır. Belirlenmiş olan performans göstergeleri hedef değerlerinin ne oranda gerçekleştiği ve birimlerin başarılarının ne düzeyde olduğu takip edilmektedir. İzleme ve değerlendirme neticesinde, performans göstergeleri gerçekleşme değerlerinin hedef değerlere göre başarı düzeyi ölçülerek kurum performans başarıları belirlenmektedir. Aynı zamanda, izleme, değerlendirme ve kurum içi denetimin kapsamı; performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, birimlerin performans

hedeflerindeki artı ve eksi sapmalarını içermektedir. Her bir hedefin gerçekleşme durumu ile ilgili açıklamalar alınmaktadır. Gerçekleşme oranı %80'nin altında kalan hedefler için, söz konusu sapmanın nedenleri ve önümüzdeki dönem alınacak tedbirler planlanmaktadır.

Performans izleme faaliyetleri kapsamında, birimlerimiz altı aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, durumlarını göz önünde bulundurarak yılın son altı aylık diliminde faaliyetlerini şekillendirmektedirler. Yıl sonunda her harcama birimi kendi faaliyet raporunu hazırlamaktadır. Birim Faaliyet Raporlarından hareketle de İdari Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanmakta, bu uygulamanın sonuçları ise faaliyet raporlarımızda ayrıntılı bir biçimde değerlendirilmektedir. Faaliyet raporlarında belirtilen performans bilgileri ve sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla her ay düzenlenen koordinasyon toplantılarında da görüşülmektedir.

Raporumuzda ki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları verileri 31 Aralık 2024 tarihinde ki son durumu yansıtmaktadır. Rapor; 2020-2024 Stratejik Plan dönemi amaç ve hedeflerine bağlı olarak hazırlanan 2024 Yılı Performans Programındaki performans hedeflerinin gerçekleşme durumları ile bunlar haricinde yapılan hizmet ve faaliyetleri kapsamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

Tablo 37. Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER
Açık veri uygulamaları ile şeffaflık ve erişilebilirlik sağlanması
Afet ve çevre alanlarında gönüllülük temelli uygulamaların aktif olarak yürütülmesi
ARKUR, AFEM, AYEM gibi kuruma ait markaların kurumsal kimliği güçlendirmesi ve yüksek tanınırlığa sahip olması
Belediye meclis toplantılarının çevrimiçi yayınlanması
Belediye üst yönetimi ile birim yöneticileri arasında düzenli ve etkin bir koordinasyon sisteminin bulunması
Birimlerin iş süreçlerinin tanımlanmış olması
Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) altyapısının güçlü ve kapsamlı olması
Çevre dostu ve sürdürülebilir uygulamaların kurumsal hizmetlere entegre edilmesi
e-Belediye uygulamalarının kapsamlı ve çok yönlü hizmet alanlarını içermesi
Eğitim düzeyi yüksek, nitelikli ve gelişime açık bir personel yapısının bulunması
Elektronik imzanın kurum genelinde tüm personel tarafından yaygın olarak kullanılması
Halkın taleplerine duyarlı, katılımcı karar alma süreçlerini benimseyen bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
Hukuki süreçlerde yüksek düzeyde uzmanlık ve hızlı çözüm üretme yeteneğine sahip olunması
İhale süreçlerinin takibine yönelik otomasyon sisteminin mevcut olması
Kurum içi entegre yönetim sisteminin (ISO 9001, 14001, 27001 vb.) kurulmuş olması
Kurumda dijital belge ve arşiv yönetim sistemlerinin etkin şekilde kullanılması
Kurumsal düzeyde güçlü tanıtım ve organizasyon yetkinliğinin bulunması
Mali kaynakların etkin, planlı ve şeffaf bir şekilde yönetilmesi
Öğrenme ve gelişime odaklı, yeniliklere açık, güçlü ve yetkin bir kurumsal yapıya sahip olunması
Sosyal ve dijital medya alanında etkin ve yetkin olunması
Stratejik planlama süreçlerinin katılımcı bir anlayışla yürütülmesi
Tahsilat süreçlerinde kurumlar arası iş birliklerinin etkin ve verimli biçimde kullanılması
Tüm müdürlükler için görev ve sorumlulukların tanımlandığı yönetmeliklerin bulunması
Yöneticilerle personel arasında doğrudan iletişimi mümkün kılan açık ve etkili iletişim kanallarının bulunması

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

Tablo 38. Geliştirilmesi Gereken Yönler

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
Arşiv ve dokümantasyon sistemlerinde fiziki bağımlılığın devam etmesi
Bilgisayar sistemlerinin güncel olmaması ve donanım yetersizliklerinin bulunması
Dijital dönüşümde bazı birimlerin geride kalması
Entegre yönetim sistemi standartlarının etkin bir şekilde uygulanamaması
Fiziki arşiv alanlarının yetersizliği
Geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi ve çeşitlendirilmesi
Görev ve sorumlulukların süreçler bazında net olarak tanımlanmamış olması
Hibe ve Fon kaynaklarına erişimin sınırlı olması
Hizmet kalitesini ölçmeye ve standartlaştırmaya yönelik sistem eksikliği
İklim değişikliği ve karbon ayak izi konusunda eylem planı eksikliği
İş sağlığı ve psikolojik destek sistemlerinin geliştirilmemiş olması
Kentleşmenin getirdiği taleplere hızlı yanıt verecek sistemlerin yetersizliği
Kurum içi denetim ve iç kontrol mekanizmalarının yeterince etkin olmaması
Kurumsal düzeyde veri odaklı yönetim kültürünün yeterince benimsenmemesi
Mevcut veri analizlerinin karar alma süreçlerine yeterince entegre edilememesi
Mobil ve çevrimiçi hizmet kanallarının kullanım oranının düşük olması
Müdürlüklerin fiziksel mekânlarının ve çalışma ortamlarının yetersizliği
Otomasyon ve yazılım sistemlerinin birbiriyle entegre çalışmaması
Performans esaslı bütçeleme etkin uygulanamaması
Performans odaklı yönetim kültürünün kurumsal yapıya yeterince yerleşmemiş olması
Saha personeli, ekipman ve araç eksiklikleri
STK'lar, muhtarlar veya özel sektör ile iş birliğinin sınırlı kalması
Süreç takibi ve performans izleme sistemlerinin yetersizliği
Yapay zeka ve akıllı şehir teknolojilerinin entegrasyonunda yetersizlik

V. TEDBİR VE ÖNERİLER

Tablo 39. Tedbir ve Öneriler

TEDBİR VE ÖNERİLER
Akıllı şehir uygulamaları (trafik yönetimi, enerji izleme, atık takibi vb.) ile kent yönetiminin dijitalleşmesi
Belediye bünyesinde inovasyon ofisi kurulması
Belediyenin kararlarını, harcamalarını ve projelerini anlık olarak izleyebileceği "açık belediye panosu" uygulamalarının geliştirilmesi
Çeşitli uygulamalar ile halkın doğrudan bütçe kararlarına katkı vermesinin sağlanması
Diğer belediyelerle iyi uygulamaların paylaşılmasına yönelik platformların oluşturulması
Diğer kamu kurumlarıyla bilgi ve sistem paylaşımında etkin koordinasyonun sağlanmasına yönelik altyapının oluşturulması
e-Belediye ve mobil hizmet altyapılarının genişletilmesi
Esnek ve hibrit çalışma modellerini destekleyecek dijital altyapının geliştirilmesi
E-tebligatın yasal zorunluluk haline getirilmesi
Güneş enerjisi, yağmur suyu toplama, yeşil bina gibi sürdürülebilir uygulamaların teşvik edilmesi
Hizmet içi eğitimlerin süreç bazlı ve sürekli verilmesi
Hizmet süreçlerinin sadeleştirilmesi ve dijitalleştirilmesi
İç denetim sistemlerinin güçlendirilmesi
Kamu kurumlarıyla veri paylaşımı ve ortak sistem entegrasyonlarının sağlanması
Kurumlar arası yetki sorunlarının çözümünü sağlayacak bir koordinasyon merkezinin kurulması
Kurumsal risk yönetimi sisteminin kurulması
Mahalle ölçeğinde hizmet ihtiyaç analizlerinin düzenli olarak yapılması
Personel sayısının artırılması ve nitelikli personel istihdamının sağlanması
Süreç bazlı maliyet analizi ve kaynak verimliliği ölçüm sistemlerinin geliştirilmesi
Süreç sürelerinin ve işlem kapasitelerinin dijital ortamda izlenebilir hale getirilmesi
Trafik yoğunluk noktalarının yapay zeka destekli sistemlerle düzenlenmesi
Tüm birimlerde iş akış şemalarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin düzenli olarak yapılması
Üniversite ve STK'larla bilgi ve proje iş birliklerinin artırılması
Vatandaşa yönelik hizmetlerin tek noktadan sunulması
Vatandaşlarla düzenli iletişim ve danışma toplantılarının gerçekleştirilmesi
Yapay zeka ve büyük veri analizleri ile sorunlara erken müdahale sistemlerinin geliştirilmesi
Yerel düzeyde kamu-özel sektör iş birliği (KÖİ) modellerinin geliştirilmesi
Yerel esnafı ve üreticiyi destekleyen pazar alanları, dijital pazar yerleri kurulması

EKLER

Ek-1. Arnavutköy Belediyesi Meclis Üyeleri



Kemal AYGENLİ
AK PARTİ



Hamdi DEMİRHAN
AK PARTİ



Zeki KOÇ
AK PARTİ



Adnan Zeki BOSTANCI
AK PARTİ



Serkan TEMUR
AK PARTİ



Fazıl FİDAN
AK PARTİ



Ercan DÖNER
AK PARTİ



Sevilay KIRBAŞ
AK PARTİ



Mehmet SARI
MHP



Ali SOYLU
AK PARTİ



Gökhan KURT
AK PARTİ



Ayşe BAYDAR
AK PARTİ



Hasan ÖZARICI
AK PARTİ



Ahmet UZUN
MHP



Seyithan KOÇAK
AK PARTİ



Emre TOPUK
AK PARTİ

EKLER

Ek-1. Arnavutköy Belediyesi Meclis Üyeleri - Devamı



Sabriye GÜVEN
AK PARTİ



Necdet ULUSOY
AK PARTİ



Hikmet DAŞ
MHP



Mehmet ÖZKAN
AK PARTİ



Murat TEKİN
AK PARTİ



Gencay AĞDAŞ
AK PARTİ



Rümeyza CANBULAT
AK PARTİ



Murat ÖZTÜRK
MHP



Uğur DAĞ
CHP



Ayhan ÖRS
CHP



Murat AKPINAR
CHP



Aynur ŞEN
CHP



Ercan DUMAN
CHP



Ferhat ARSLAN
CHP



Arif DANIŞIM
CHP



Yücel AKTÜRK YALÇIN
CHP

EKLER

Ek-1. Arnavutköy Belediyesi Meclis Üyeleri - Devamı



Mutlu NAK
CHP



Hasan KANTARKIRAN
CHP



Kemal SARAL
CHP



Emir ÖZBAYRAKLAR
CHP



Yücel USTA
CHP

Ek-2. İhtisas Komisyonları Üye Listesi

Komisyon Adı	Komisyon Üyesi Adı Soyadı	Ünvanı
İmar Komisyonu	Adnan Zeki BOSTANCI	Başkan
	Hamdi DEMİRHAN	Başkan Yardımcısı
	Hikmet DAŞ	Raportör
	Ferhat ARSLAN	Üye
Hukuk Komisyonu	Necdet ULUSOY	Başkan
	Sevilay KIRBAŞ	Başkan Yardımcısı
	Ahmet UZUN	Raportör
	Ayhan ÖRS	Üye
Plan Ve Bütçe Komisyonu	Gökhan KURT	Başkan
	Hasan ÖZARICI	Başkan Yardımcısı
	Murat ÖZTÜRK	Raportör
	Uğur DAĞ	Üye
Sivil Toplum, Esnaf Ve Sanatkârlar Komisyonu	Seyithan KOÇAK	Başkan
	Fazil FİDAN	Başkan Yardımcısı
	Murat AKPINAR	Raportör
	Hasan KANTARKIRAN	Üye
Gençlik Ve Spor Komisyonu	Emre TOPUK	Başkan
	Ali SOYLU	Başkan Yardımcısı
	Ercan DÖNER	Raportör
	Ercan DUMAN	Üye
Çevre, Sağlık, Sosyal Hizmetler Ve Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu	Fazil FİDAN	Başkan
	Serkan TEMUR	Başkan Yardımcısı
	Ayşe BAYDAR	Raportör
	Kemal SARAL	Üye
Eğitim, Kültür Ve Sanat Komisyonu	Serkan TEMUR	Başkan
	Ercan DÖNER	Başkan Yardımcısı
	Mutlu NAK	Raportör
	Yücel USTA	Üye
Engelsiz Hayat Komisyonu	Mehmet ÖZKAN	Başkan
	Rümeysa CANBULAT	Başkan Yardımcısı
	Murat TEKİN	Raportör
	Emir ÖZBAYRAKLAR	Üye
Tarım, Orman Ve Hayvancılık Komisyonu	Gencay AĞDAŞ	Başkan
	Murat TEKİN	Başkan Yardımcısı
	Aynur ŞEN	Raportör
	Arif DANIŞIM	Üye
Kadın, Aile Ve Çocuk Komisyonu	Ayşe BAYDAR	Başkan
	Sabriye GÜVEN	Başkan Yardımcısı
	Sevilay KIRBAŞ	Raportör
	Yücel AKTÜRK YALÇIN	Üye

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Arnavutköy Belediyesinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Arnavutköy Belediyesi-İstanbul 20/03/2025)


Cengiz KAYIŞLI
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Arnavutköy Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Arnavutköy Belediyesi-İstanbul 20/03/2025)

Mustafa CANDAROĞLU
Arnavutköy Belediye Başkanı



ARNAVUTKÖY
HAYAT
Burada



ARNAVUTKÖY
HAYAT
Burada