

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
İl Özel İdaresi Tarihçesi.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	5
• Misyon.....	5
• Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
• Fiziksel Yapı.....	7
• Örgüt Yapısı.....	16
• İl Özel İdaresinin Organları.....	16
• İl Özel İdaresi Birimleri.....	16
• Genel Sekreterlik.....	16
• Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	16
• Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	16
• Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	17
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	17
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	17
• Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	17
• İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	17
• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	17
• Yazı İşleri Müdürlüğü.....	17
• Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	17
• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	17
• İlçe Özel İdare Müdürlükleri.....	17
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	17
• İnsan Kaynakları.....	20
• Sunulan Hizmetler.....	26
• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
D- Diğer Hususlar.....	28
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	28
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	28
1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	28
2- Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	28
3-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	29
4- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	29
5- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	29
6- Yazı İşleri Müdürlüğü.....	30
7- Genel Sekreterlik (Hukuk İşleri).....	30
8- Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	30
9- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	31
10- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	31
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	31
C- Diğer Hususlar.....	32
Güçlü Yönler.....	32
• Zayıf Yönler.....	33

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	33
A- Mali Bilgiler.....	33
• Bütçe Uygulama Sonuçları	33
• Gelir Bütçesi.....	36
• Gider Bütçesi.....	36
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	39
3- Mali Denetim Sonuçları	39
B- Performans Bilgileri.....	40
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	40
• Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	40
• Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	40
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	44
• Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	44
• Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	45
• İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	46
• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	47
• Yazı İşleri Müdürlüğü.....	54
• Genel Sekreterlik (Hukuk İşleri).....	58
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	59
2- Performans Sonuçları Tablosu	63
1-Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	63
2- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü.....	63
3- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	64
4- Yazı İşleri Müdürlüğü.....	64
5- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	64
6. Su Ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	65
7- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	65
8- Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	65
9- Genel Sekreterlik (Hukuk İşleri).....	66
10-Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	66
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	66
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	67
A- Üstünlükler.....	67
B- Zayıflıklar.....	67
C- Değerlendirme.....	68
1-Fırsatlar.....	68
2-Tehditler.....	68
V- ÖNERİ VE STRATEJİK KONULAR.....	68
a) Öneriler.....	68
b) Stratejik Konular.....	69
EK-A.....	70
EK-B.....	71



SUNUŞ

Kamu yönetimi, yönetimde etkinlik ve verimliliği gerektirir. Bu nedenle, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olmak, hızlı karar almak, sorunlara süratle uygun çözümler bulmak ve değişime uyum sağlamak yönetimin temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmış, mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

Geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkmasıyla, kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk yüklenmiştir. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, bu değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir.

2025 Yılı Faaliyet Raporu, genel anlamda idarenin harcama yetkisi verdiği ve ödenek kullandığı harcama yetkililerine ait faaliyetlerin bileşkesi olarak mali tablolar ve performans ölçütlerini, idarenin geleceğe dönük öngörülerini ortaya koyan ve hem 2025 yılı için faaliyet analizi yapan, hem de İl Özel İdaresinin mevcut durumu ile ileriye yönelik hizmet kalitesi ve alanını daha da artıracak konulara da yer veren önemli bir çalışmadır.

Şüphesiz gerçekleştirilen hiçbir çalışma, ortaya konan hiçbir proje hizmetin son noktası değildir. Raporda yer alan çalışmalarımız birer örnektir. Bu raporda İdaremizin faaliyetlerinin sunumunu yaparken, 2026 yılının gerçekleştirilebilecek faaliyetlerle İdarenin verimini daha da arttıracak bir çalışma yılı olmasını diliyorum.

Dr.Turan ERGÜN
Vali

I- GENEL BİLGİLER :

İl Özel İdaresi Tarihçesi :

Osmanlı Devleti'nde İl Özel İdareleri, 7 Kasım 1864 tarihli “Teşkili Vilayet Nizamnamesi” ile illerin kurulmasıyla birlikte teşekkül etmiştir. Söz konusu Nizamname ile “Vilayet Umum Meclisi” kurulmuştur. Bugünkü İl Genel Meclislerinin temeli böylelikle atılmıştır. Bu düzenleme ile bir yerleşim birimi genel yönetim açısından il olarak kabul edildiği andan itibaren il olmanın tabii sonucu olarak ayrı bir yasa ve düzenlemeye gerek kalmaksızın İl Özel İdaresi teşkilatı kendiliğinden kurulmuş olmaktadır.

1870 İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi ile Vilayet Umum Meclislerinin yetkileri arttırılmış ve il teşkilatlanmasının Devletin diğer bölgelerini de yaygınlaştırılması kararı alınmıştır.

1876 Kanun-i Esasi'de vilayet sisteminin tüm Osmanlı topraklarında kurulması hükme bağlanmış, ayrıca tefriki vezaif (görevlerin ayrımı) ve tevsii mezuniyet (yetki genişliği) ilkeleri getirilmiştir. Böylelikle Osmanlı İmparatorluğu'nun son döneminde eyalet sisteminden vilayet sistemine geçilirken, bir yandan da vilayetin özel idaresi teşkilatlanmış olmaktadır.

1913'de yürürlüğe giren İdare-i Umumiye-i Vilayat Kanun-u Muvakkati, il özel idarelerini merkezi yönetime yardımcı olacak kuruluşlar olarak kabul etmiş ve hukuki durumu buna göre düzenlemeye çalışmıştır. Bu geçici kanunda ilin genel idaresi ve özel idaresi aynı metinde fakat ayrı ayrı ve teferruatlı bir içerikte düzenlenmiştir. Bu kanundaki il genel yönetimine dair hükümler Vilayet Kanun'u yayımlanarak Kanun metninden çıkarılmıştır. İlin özel idaresine ilişkin hükümler ise 1987 yılına kadar uygulamada kalmıştır.

1913 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayat Kanun-u Muvakkati'nde İl Özel İdaresi'nin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık ve özel idaresi emlakının yönetimi olarak belirlenmiştir. İl özel idaresinin organları ise; Vali, Genel Meclis ve İl Daimi Encümeni olarak kabul edilmiştir.

Bu Kanun, 1987 yılında yürürlüğe giren 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanun'u ile değiştirilmiş ve adı “İl Özel İdaresi Kanunu” olarak belirlenmiştir. Ancak bu değişikliklerle de yeni bir İl Özel İdaresi Kanununa olan ihtiyaç giderilememiştir.

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim çabasına karşın, aynı çaba mahalli idareler alanında dolayısıyla il özel idareleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli kurumsal yapıya kavuşturulamamışlardır. Zaman içerisinde il özel idarelerinin özerk kurumlar olmaktan ziyade eğitim, sağlık, bayındırlık, imar ve diğer mahallî hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışı hâkim olmuştur. Yapılan ilk düzenlemelerde, il özel idarelerine geniş yetkiler verilmiştir. Bunun temel sebebi il özel idarelerinin, merkezî idarenin sorumluluğundaki hizmetleri taşrada sunan ara düzey kurumlar olarak görülmesidir. Ancak, bu görevlerin büyük bölümü daha sonraki süreçte merkezî idareye aktarılmıştır.

Diğer taraftan il özel idareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip olamamışlardır.

Kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiyi bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan il özel idareleri, öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamışlardır.

Yukarıda belirtilen sorunların çözülmesi amacıyla ve son dönemlerde dünyada siyasal, ekonomik ve idari alanda yaşanan gelişmelere paralel olarak, Türkiye'de sonuçları uzun soluklu

Son olarak, kamu yönetiminde ve özelde yerel yönetimlerde yeniden yapılanma girişimleri çerçevesinde 22.02.2005 tarihinde kabul edilen ve 04.03.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanun’u, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde il özel idarelerinin yetki, görev ve sorumluklarını arttırmıştır. Bu Kanun beraberinde il özel idaresinin görev, yetki ve sorumluluklarının artmasından dolayı teşkilat yapısının da değişmesi öngörülmektedir. Ayrıca küresel gelişmelere ve AB uyum çalışmalarına paralel olarak il özel idaresinin özerkliğini artıran hükümler getirilmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile yeniden yapılandırılmıştır.



5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile sorumluluğu idaremize verilen yol, su, kanalizasyon, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan ve spor alanlarında, il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyon içinde, kaynakları etkin ve verimli kullanarak, insan hayatını kolaylaştırma hedefiyle halkın yaşam kalitesinin ve ilin refah düzeyinin yükselmesini sağlamak

2- **Vizyon** :

Yenilikçi, şeffaf, demokratik ve insan odaklı bir yerel yönetim anlayışı içinde; hizmetlerin, personel ve idarenin uyumlu çalışması ile planlı, kaliteli ve akılcı anlayışla yerine getirilebildiği, ilimizin doğal, tarihi ve kültürel yapısından ilham alarak köy ve kent arasındaki gelişmişlik düzeyi farkını en aza indirmek hedefiyle, kamu yararı sorumluluğu taşıyan, tüm hizmetlerinde saydamlık ve hesap verilebilirliği esas alan saygın ve örnek bir kuruluş olarak hizmet vermek

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

1- İl Özel İdaresinin Görevleri :

İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 6. maddesinde:

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

c) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri, İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

Yapmakla görevli ve yetkilidir şeklinde tanımlanmaktadır.

2- İl Özel İdaresinin Organları :

04.03.2005 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı Kanunla il özel idaresinin organları İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların İl Özel İdaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

a- İl Genel Meclisi :

5302 sayılı kanunun 10. maddesinde İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri aşağıda gösterildiği şekilde belirlenmiştir.

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Şartlı bağışları kabul etmek.

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m)Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek

b- İl Encümeni :

5302 sayılı kanunun 26. maddesinde Encümenin görevleri aşağıdaki şekilde sayılmıştır.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhken halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c- Vali :

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30. maddesinde Valinin görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sayılmıştır.

a- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresi'nin hak ve menfaatlerini korumak.

b- İl Özel İdaresi'ni stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c- İl Özel İdaresi'ni Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d- İl Encümenine başkanlık etmek.

e- İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f- İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h- İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.

i- Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j- İl Özel İdaresi personelini atamak.

k- İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l- Şartsız bağışları kabul etmek.

m- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

C- İdareye İlişkin Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı :

Artvin İl Özel İdaresi, mülkiyeti hazineye ait Merkez Çarşı Mahallesi Milli İrade Meydanı A ve B blok, Ticaret ve Kültür Sitesi 4. Katı, bir kısmı ise mülkiyeti hazineye ait olup İl Özel İdaresine tahsisli Orta Mahalle'de bulunan 2 Nolu Hizmet binasında ve Artvin Merkez Salkımlı Köyünde yer alan mülkiyeti Kurumumuza ait şantiye binasında hizmet vermektedir.

Yeniden yapılanan İl Özel İdaresinin ayrı ayrı yerlerde hizmet vermesinin nedeni, Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü hizmet binasının, ilimizde yapılan Borçka Baraj gölü, su kot seviyesinin altında kalması nedeniyle hizmet binasının yıkılmak zorunda kalmış olmasıdır.

İl Özel İdaresine Ait Bina ve Tesisler

Ticaret ve Kültür Sitesi	Merkez	1 adet işyeri mevcut olup ikisinde kirada. (Bodrum ve Zemin kat)
Babür Ünsal İşhanı	Merkez	4 Adet işyeri mevcut olup, 2 adedi kirada, 1 adeti boş, 1 adedi Sinema Salonu.
Çok Katlı Otopark ve Spor Kompleksi Binası	Merkez	Toplam 20 adet işyeri mevcut olup, Otopark Ar-Tur A.Ş. devredilmiştir. Zemin katta 4, 1.katta 7 adet, 2 ve 3. katın tamamı kirada, 9 nolu boş, (Eski Pazar Yeri Artvin Valiliğine, 1. Katta 2 ve 4 nolu T.H.K.'na, 6 nolu Şehit Aileleri Derneğine, 4.Kat Milli Eğitim Müdürlüğüne 'Ana Okulu')
Yenimahalle Öğrenci Yurt Binası	Merkez	Boş
Topraksu 2 Nolu Hizmet Binası	Merkez	İl Özel İdare Hizmetlerinde kullanılmaktadır.
Topraksu Yeni Lojmanları	Merkez	12 Adet Lojman
Topraksu Eski Lojmanları	Merkez	10 Adet Lojman
Vali Konağı	Merkez	1 Adet
Gökyiğit Öğrenci Yurt Binası	Merkez	Boş
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	Merkez/Kafkasör-Mevkii	ART-TUR Turizm Tic. A.Ş. tarafından işletilmektedir.
Eski Ardanuç İlçe Özel İdare Hizmet Binası	Ardanuç	Bina 3 katlı olup, 1 ve 2. katları Öğretmen Evine kiralanmış, zemin katında 2 adet işyeri kirada 1 adet boş.
Kaymakam Konutu	Ardanuç	1 Adet
Bakımevi	Ardanuç	1 Adet
Devlet Protokol Konukevi	Arhavi	Ana binada; Zemin ve 1. kat (işyeri) Tapu Kadastro Müdürlüğüne kirada, 3. Kat Hizmet katı, ek binada; 2 adet kaymakam lojmanı, 1 adet Devlet Konukevi, 2 adet misafirhane, 4 adet lojman ve 1 katı Rest. (Boş)
Bakımevi	Arhavi	1 Adet
Kaymakam Konutu	Borçka	1 Adet
Bakımevi	Borçka	1 Adet
Kaymakam Konutu	Murgul	1 Adet
Bakımevi	Murgul	1 Adet
İlçe Hizmet Binası	Şavşat	1 Adet iş yeri, 4 adet personel lojmanı mevcuttur.
Lojman	Şavşat	10 Adet (4 Adet Şavşat'ta 6 adeti Meydancık Köy Tüzel kişiliğine tahsisli.)
İşyeri	Şavşat	6 Adet işyeri mevcut olup, 4 adedi kirada, 1 adedi boş, 1 adedi Taşköprü Köy Tüzel Kişiliğine tahsislidir.
Kaymakam Konutu	Şavşat	1 Adet
Bakımevi	Şavşat	1 Adet

İşyeri	Yusufeli/Kılıçkaya	20 Adet işyeri mevcut olup, 1 adeti İdarece kullanılmakta, 15 adedi kirada, ,4 adedi boştur.
Bakımevi	Yusufeli	1 Adet

b) Lojmanlar

CİNSİ	İLÇELER									
	MERKEZ	ARDANUÇ	ARHAVİ	BORÇKA	HOPA	K.PAŞA	MURGUL	ŞAVŞAT	YUSUFELİ	TOPLAM
Vali Konağı	1									1
Kaymakam Konutu		1		1			1	1		4
Kaymakam Lojmanı			2						1	3
Lojman	22		4					4	4	34
Devlet Konukevi			1							1
Misafirhane			3							3
TOPLAM	23	1	10	1	0	0	1	5	5	46

c) Gayrimenkuller

ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR LİSTESİ

Sıra No	İlçesi	Köy / Mahalle	Ada	Par sel	m2	Kat	B. B. N. o.	Tarihi	Vasfı	Açıklamalar
	İdare Binaları									
1	ARDA NUÇ	Merkez	62	1	628,00	-	-	19.06.1976	Bahçeli 2 Katlı bina	İdare Binası
2	ARHA Vİ	Musazade	60	48	937,88	-	-	04.06.2013	Arsa	Devlet Protokol Konukevi
3	ŞAVŞAT	Yeniköy	113	12	148,17-(1/6)	1	3	27.03.2012	Betonarme 7 Katlı bina ve arsası	Şavşat İlçe Hizmet Binası
	Hizmet Binaları									
4	ŞAVŞAT	Yeniköy	113	12	148,17-(1/6)	Bod	1	27.03.2012	Betonarme 7 katlı bina ve arsası	Şavşat İlçe Hizmet Binası (ARŞİV)
5	ARHA Vİ	Cumhuriyet	236	80	2.168,64			13.03.2023	Kargir bina ve arsa	Şantiye Binası
6	MURGUL	Damar	117	4	708,45			04.03.2015	Arsa	6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen.
7	YUSUFELİ	Kılıçkaya	110	10	1.024,89	-	-	06.05.2015	1 Adet Altında Yedi Dükkan Bulunan Kargir Bina ve Natamam İki Katlı Kargir Bina Ve Arsası	6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi.
	Anaokulları									
8	MERKEZ	Orta Mah.	481	3	1.239,70-(1052/2400)			05.10.2005	İki katlı Karkas Bet. ve arsası(1239,70/2400*1052=547,04)	Milli Egemenlik Anaokulu(HİSSELİ)
9	ARHA Vİ	Musazade	818	3	1.502,67			12.04.2005	Arsa	Anaokulu
10	HOPA	Ortahopa	357	25	636,69			03.06.2010	Arsa (Ana okulu ifraz)	Anaokulu
	İlköğretim Okulları									
11	MERKEZ	Çarşı	72	38	3.850,24			16.03.2022	Arsa	Gazi Ortaokulu
12	MERKEZ	Çarşı	72	36	421,98			16.03.2022	Arsa	Gazi Ortaokulu Bahçesi

13	MERKEZ	Seyitler	149	2	10.223,84		27.11.2014	Bahçe	Seyitler Köyü-Vakıf Trampa
14	MERKEZ	Dere Mah.	193	2	1.250,87		29.24.2015	Kargir 2 katlı Cumhuriyet ilkokulu ve bahçesi	Cumhuriyet İlkokulu
15	MERKEZ	Orta Mah.	198	32	3.929,23		02.03.2017	Bahçeli Kargir Üç Katlı 50. Yıl Ortaokulu	7 Mart İlkokulu
16	MERKEZ	Orta Mah.	198	31	46,96		07.03.2017	Arsa	7 Mart İlkokulu Arsası
17	MERKEZ	Çayağzı	212	3	2.231,29		29.24.2015	Arsalı kargir 1 ve 3 katlı evler	Çoruh İlk ve Orta Okulu
18	MERKEZ	Dere Mah.	266	41	1.731,20		29.24.2015	Bahçe	Karadeniz Bakır İlköğretim Okulu ve Anaokulu
19	MERKEZ	Çamlık	395	1	1.400,77		08.08.2012	İlkokul ve Arsası	Çamlık Mahallesi İlkokulu
20	MERKEZ	Çamlık	452	2	4.468,30		29.24.2015	Arsa	Vakıf Bank İlköğretim Okulu
21	ARDA NUÇ	Merkez	33	14	5.316,81		12.02.1996	Kargir 1 katlı 3 adet bina ve bahçesi	Atatürk İlkokulu
22	ARDA NUÇ	Merkez	72	13	2.493,00		10.02.1989	Bahçeli kargir 1 katlı bina	Adakale ilkokulu
23	ARHA VI	Musazade	816	16	2.740,16		02.05.1989	Arsa	Atatürk İlkokulu
24	ARHA VI	Kale Mah.	107	126	1.482,39		01.06.1990	Arsa	Pansiyonlu Yatılı Bölge Okulu
25	ARHA VI	Kale Mah.	107	127	1.564,30		"	Arsa	Pansiyonlu Yatılı Bölge Okulu
26	ARHA VI	Kale Mah.	179	1	340,05		21.03.1997	Arsa	Pansiyonlu Yatılı Bölge Okulu
27	ARHA VI	Kale Mah.	179	3	53,81		01.06.1990	Arsa	Pansiyonlu Yatılı Bölge Okulu
28	ARHA VI	Cumhuriyet	898	2	352,97		06.05.1994	Arsa	Cumhuriyet İlkokulu bahçesi
29	ARHA VI	Cumhuriyet	856	1	3.331,27		13.03.2023	2 Katlı Kargir Bina ve Arsası	Cumhuriyet İlkokulu
30	ARHA VI	Boğaziçi	272	7	3.240,20		08.07.1996	Arsa	Fatih Sultan Mehmet İlkokulu
31	ARHA VI	Yemişlik	358	1	1.157,54		24.01.1997	Kargir İlkokul Bina Müstemilatı	Yemişlik İlkokulu
32	ARHA VI	Yukarı Hacılar	440	6	2.027,00		11.06.1999	Kargir Bina ve Asası	Hacılar İlköğr.Okulu
33	ARHA VI	Yukarı Hacılar	440	18	650,02		23.05.2003	Arsa	Yukarı Hacılar İlkokulu
34	ARHA VI	Yukarı Hacılar	440	19	766,24		11.06.1999	Tarla	Hacılar İlkokulu
35	BORÇ KA	Yeniyo	139	1	300,00		"	Kargir 1 Katlı İlkokul binası ve arsası	Aydınlar İlkokulu
36	BORÇ KA	Yeniyo	153	22	1.180,00		14.02.1997	Kargir 2 Katlı İlkokul Binası ve Arsası	Yeniyo İlkokulu
37	BORÇ KA	Yeniyo	193	13	1209,84		01.07.1995	Kargir 2 Katlı İlkokul Binası ve Bahçesi	Atatürk İlkokulu
38	BORÇ KA	Yeniyo	257	1	5.000,00		22.02.2001	Arsa	İmalat A.Ş.'den alınan okul yeri.
39	HOPA	Merkez Kuledibi	107	30	4.215,00		"	Kargir İlkokul binası ve bahçesi	Karadeniz İlkokulu
40	HOPA	Merkez Kuledibi	163	1	1.095,00		27.09.1991	Kargir İlkokul binası ve bahçesi	Kule Dibi İlkokulu
41	HOPA	Sundura	202	89	3.005,81		23.12.2009	Arsa	Yenimahalle İlköğretim Okulu
42	HOPA	Sundura	221	1	1.921,00		12.06.1998	Kargir İlkokul binası ve arsası	14 Mart İlkokulu
43	HOPA	Sundura	221	2	558,19		15.06.1998	Arsa	14 Mart İlkokulu
44	HOPA	Ortahopa	357	23	8.342,37		03.06.2010	Üç ilköğretimokulu ve arsası	Hüsnü Ciner İlköğretim Okulu
45	HOPA	Bucak	443	7	315,79		23.10.2003	Kargir Okul Binası ve Müstemilatı Bahçesi	Kanlıdere (Akdere) Eski İlkokulu
46	HOPA	Cumhuriyet	471	1	92,39		29.01.2002	Bahçe	Cumhuriyet ilkokulu

47	HOPA	Cumhuriyet	472	1	52,09			29.01.2002	Bahçe	Cumhuriyet İlkokulu
48	HOPA	Cumhuriyet	482	1	813,78			29.01.2002	Kargir İlkokul binası ve müstemlatı	Cumhuriyet İlkokulu
49	HOPA	Yukarı Kuledibi	521	8	1.760,02			31.03.2005	İki Katlı İlköğretim Binası ve iki Katlı Kargir Lojman ve Arsası	İşmet ÇAKIR İlköğretim Okulu
50	KEMALPAŞA	Uzunyalı	137	151	2.671,91			02.07.2009	1 Katlı kargir bina ve arsası	Kemalpaşa İlköğretim Okulu
51	MURGUL	Göktaş	173	1	3.764,96			20.02.2015	Arsa	Zait Temeltaş İlköğ.Ok.Bahçesi
52	MURGUL	Göktaş	170	1	10.610,50			20.02.2015	Tarla	İlköğretim Okulu Spor Tesisleri
53	MURGUL	Göktaş	192	10	2.651,83			13.11.2019	Arsa	Trampa İşlemi ile Murgul Belediyesinde n geldi. (Yunus Emre İlkokulu)
54	MURGUL	Göktaş	197	6	5.231,24			05.07.2023	Arsa	Şöhret Vengiz Anadolu İmamhatip Lisesi ve Ortaokulu (Trampa İşlemi ile Murgul Belediyesinde n gelmiştir.)
55	MURGUL	Göktaş	197	7	3.063,52			05.07.2023	Arsa	Spor Salonu (Trampa İşlemi ile Murgul Belediyesinde n gelmiştir.)
56	ŞAĞŞAĞ	Yeniköy	129	9	302,00			05.02.2015	Arsa	Vahdetin Yıldız Ortaokulu Yanı
57	ŞAĞŞAĞ	Yeniköy	129	18	10.276,12			31.12.2019	1 Adet 3 Katlı 1 Adet 2 katlı Kargir İlkokul Binaları, Betonarme 3 Katlı Ortaokul Binası ve 3 Katlı Betonarme Lise Bin. ve Uyg. Bah. ve Bahçe	Atatürk İlkokulu, Vahdetin Yıldız Ortaokulu ve İmamhatip Lisesi.
58	ŞAĞŞAĞ	Meydancı	138	483	4.830,02			20.11.2014	Bahçeli İkisi Bir Katlı, Biri İki Katlı Okul Binası, Kargir Üç Katlı Lojman, Ahşap Bir Katlı Garaj Depo	6360 S.K.ile Meydancı Bel. Gelen. Meydancı Orta/İlk Okulu
			Ortaöğretim Okulları							
59	MERKEZ	Yenimahalle	11	22	2.478,56			29.24.2015	Tarla	İskebe Yenimahalle İlköğretim Okulu.
60	MERKEZ	Orta Mah.	202	8	2.064,59			29.24.2015	Bahçe	Atatürk Ortaokulu
61	MERKEZ	Orta Mah.	534	10	2.381,12			29.24.2015	Bahçe	7 Mart Ortaokulu (Eski Ticaret Lisesi)
62	ARHAVİ	Kale Mah.	107	115	3.230,25			13.09.2012	Çakıllık	Ertuğrul KURDOĞLU Fen Lisesi
63	BORÇKA	Yeniyol	152	2	2.190,00			06.11.1998	2 Katlı Betonarme Tekel Binası ve Arsası	TEKEL'den alınan yer. Atatürk Ortaokulu
64	BORÇKA	Yeniyol	153	21	4.157,00			19.12.1997	Kargir 3 Katlı Okul ve Müstemlatı ve Arsası	Eski Hizmet Binası Tic.Lisesi
65	HOPA	Ortahopa	354	2	3.314,97			10.11.2003	2 Adet Kargir Bina Ve Arsası	Yav.Selim Ortok.ve Anad.Sağ.Me. Lis.
			Hastaneler							
66	MURGUL	Göktaş	192	3	4.917,59			20.02.2015	M.B.İ. Sosyal Tesisleri ve Müstemlatı ve Arsası	Murgul Devlet Hastanesi
			Yurt ve Pansiyonlar							

67	MERKEZ	Yenimahalle	11	18	6.515,18			06.02.2017	Tarla	Yeni Mahalle Yüksek Öğrenci K.Y.K. Yurdu
68	MERKEZ	Orta Mah.	541	115	1.250,36			29.04.2016	Kagir 6 Katlı Yurt Binası ve Arsası	Gökyiğit Öğrenci Yurdu
69	MERKEZ	Orta Mah.	541	117	962,75-(9783/96290)			29.04.2015	Arsa	Kredi ve Yurtlar Kurumu Yurdu
70	HOPA	Ortahopa	357	24	809,99			03.06.2010	Arsa (Ana okulu ifraz)	Vil.Hizm.Birl. Öğrenci Yurdu
71	YUSUF ELİ	Kılıçkaya	123	23	793,78	-	-	06.05.2015	Üç Katlı Kargir Bina ve Arsası	6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi.
			Müzeler, Sanat Galerileri							
72	MERKEZ	Çarşı	85	11	263,56			03.04.2013	Bahçeli İki Katlı Ahşap Müze	Tekel Eski Binası
			Sinema, Tiyatro ve Opera vb.Salonları ve Stüdyoları							
73	MERKEZ	Çarşı	522	9	720,29-(8576/18612)	1-2	1	22.04.2015	Kargir 5 katlı işhanı	Babür Ünsal İşhanı
			Düğün, Tören ve Konferans Salonları							
74	MERKEZ	Orta Mah.	202	40	4.310,53			29.04.2015	Bahçe	Orta Mahalle
			Kamu Konutları							
75	MERKEZ	Orta Mah.	206	126	1.774,85			05.06.2025	Bahçeli Kagir 4 Katlı Lojman	Yıkılan Köy Hizmetleri Eski Lojman Yeri
76	ŞAĞŞA T	Yeniköy	113	12	148,17-(1/6)	2	4	27.03.2012	Betonarme 7 katlı bina ve arsası	Şağşat İlçe Hizmet Binası
77	ŞAĞŞA T	Yeniköy	113	12	148,17-(1/6)	3	5	27.03.2012	Betonarme 7 katlı bina ve arsası	Şağşat İlçe Hizmet Binası
78	ŞAĞŞA T	Yeniköy	113	12	148,17-(1/6)	4	6	27.03.2012	Betonarme 7 katlı bina ve arsası	Şağşat İlçe Hizmet Binası
			Diğer Konutlar							
79	MERKEZ	Çarşı	72	1	872,82			22.04.2015	İki Katlı Kargir ve Bahçesi (Vali Konağı) Kagir Bir Katlı Kulube	Vali Konağı
80	MURG UL	Göktaş	111	10	562,93			20.02.2015	Arsa	Kaymakam Konutu
81	ŞAĞŞA T	Yeniköy	123	40	1.423,73			19.12.2014	Betonarme İki Katlı Lojman ve Arsası	Kaymakam Konutu
			Dükkan ve İşyeri							
82	MERKEZ	Çarşı	522	9	720,29-(161/18612)	Ze min	2	22.04.2015	Kargir 5 katlı işhanı	Babür Ünsal İşhanı
83	MERKEZ	Çarşı	522	9	720,29-(4952/18612)	4	12	22.04.2015	Kargir 5 katlı işhanı	Babür Ünsal İşhanı
84	MERKEZ	Dere Mah.	572	6	818,66-(2/6)	Ze min + Bod rum	1	03.11.2017	Bir Bodrum Kargir Beş Katlı Ticaret ve Kültür Sitesi Bina ve Arsa	Hizmet Binası (Ticaret ve Kültür Sitesi)
85	MURG UL	Damar	139	1	342,70	Ze min	1	02.10.2019	3 Katlı Betonarme Bina	Kat Mülkiyetinden Geldi (6360 S.K.Damar Bel.)
86	ŞAĞŞA T	Meydancık Merkez	113	6	885,95			20.11.2014	Kargir Üç Katlı Bina ve Arsası	6360 S.K.ile Meydancık Bel. Gelen. (Taşköprü Köyü Dükkanlar)
87	ŞAĞŞA T	Yeniköy	113	12	148,17-(1/6)	Ze m.	2	27.03.2012	Betonarme 7 katlı bina ve arsası	Şağşat İlçe Hizmet Binası
88	YUSUF ELİ	Kılıçkaya	124	40	63,06	-	-	06.05.2015	İki Katlı Ahşap Bina	6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi.
			Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar							

89	YUSUF ELİ	Kılıçkaya	103	3	147,43	-	-	06.05.2015	Bir Katlı Ahşap Bina ve Arsası	6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi.
90	YUSUF ELİ	Kılıçkaya	103	12	181,07	-	-		Tek Katlı Kargir Bina Ve Ahşap Ahır Ve Samanlık ve Arsası	6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi.
			Fabrikalar							
91	HOPA	Sundura	227	34	6.255,03			05.09.2006	Un Fab.ve 5 katlı kargir lojman ve müstemilatı	Kaçkar Değ.İşl.San.Ti c.A.Ş.Alinan (Spor Salonu)
			ARSALAR							
92	MERKEZ	Çarşı	15	1	2.529,84			21.08.1984	Ahşap Ev ve Bahçesi	Eski Çarşı yolu üzeri (Lale Fırını Altı)
93	MERKEZ	Çarşı	15	5	495,00			22.04.2015	Arsa	Artvin Hopa Karayolu (Lale Fırını Yanı)
94	MERKEZ	Çarşı	17	10	108,07			01.09.2008	Arsa	Belediyeden alınan yer Cami Mey.
95	MERKEZ	Çarşı	17	12	413,93			01.09.2008	Arsa	Belediyeden alınan yer Cami Mey.
96	MERKEZ	Çarşı	19	42	87,42			27.10.2022	Ahşap İki Katlı Ev ve Avlu	Kamulaştırılan Kayabaşı Teleferik Yeri
97	MERKEZ	Çarşı	19	126	1.349,07			28.03.2019	Arsa	Kamulaştırılan Kayabaşı Teleferik Yeri
98	MERKEZ	Çarşı	66	1	6,44			29.24.2015	Arsa	Babür Ünsal İşhanı yanında
99	MERKEZ	Çarşı	85	10	132,82			29.05.2014	Arsa	Tekel Sokağında
1000	MERKEZ	Salkımlı	176	1	505,87	-	-	02.06.2015	Bahçe	DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir. (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
1001	MERKEZ	Salkımlı	176	2	686,59	-	-	02.06.2015	Bağ	DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir. (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
1002	MERKEZ	Salkımlı	176	3	1.816,37	-	-	02.06.2015	Bahçe	DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir. (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
1003	MERKEZ	Salkımlı	176	4	2.822,89	-	-	02.06.2015	Bahçe	DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir. (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
1004	MERKEZ	Salkımlı	176	5	2.909,60	-	-	02.06.2015	Bağ	DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir. (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
1005	MERKEZ	Salkımlı	176	6	1.343,68	-	-	02.06.2015	Bağ	DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir. (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

106	MERKEZ	Salkımlı	176	7	538,30	-	-	02.06.2015	Bağ	DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir. (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
107	MERKEZ	Salkımlı	176	8	431,85	-	-	18.08.2015	Bahçe	DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir. (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
108	MERKEZ	Salkımlı	176	9	134,90	-	-	02.06.2015	Arsa	DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir. (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
109	MERKEZ	Salkımlı	176	10	723,52	-	-	18.08.2015	Bahçe	DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir. (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
110	MERKEZ	Salkımlı	177	1	207,71	-	-	02.06.2015	Bağ	DSİ Tarafından Bedelsiz Devredilmiştir. (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
111	MERKEZ	Orta Mah.	223	45	3.350,02	-	-	28.09.2016	Arsa	Spor Lisesi
112	MERKEZ	Orta Mah.	540	59	251,68			29.04.2015	Arsa	Tekel Müdürlüğü önü (Yolda)
113	MERKEZ	Dere Mah.	572	11	18,44			01.10.2020	Arsa	Eski Hizmet Binasının Bitişiği (İhdas İşleminde)
114	MERKEZ	Çarşı	81	14	251,72			27.02.2020	Arsa	Çamlık Mahallesi Anaokulu Yeri
115	ARHAVİ	Kale Mah.	107	117	2.106,54			25.12.2015	Çakıllık	Ertuğrul KURDOĞLU Fen Lisesi Spor Salonu Yeri (Kamulaştırma)
116	ARHAVİ	Boğaziçi	651	2	990,14			07.06.2007	Arsa	Hüseyin Gürkan Anad. Lisesi Pansiyonu
117	ARHAVİ	Boğaziçi	651	10	2.458,58			12.05.2014	Arsa	TOBB Anaokulu, Pansiyon, Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü
118	BORÇKA	Camili	157	24	77,29			28.08.2025	Yol	Türkiye-Gürcistan Devleti arasındaki Otoyol için Kamulaştırılmıştır.
119	BORÇKA	Camili	157	26	201,14			28.08.2025	Yol	Türkiye-Gürcistan Devleti arasındaki Otoyol için Kamulaştırılmıştır.
120	HOPA	Sundura	231	46	1.572,84			08.07.2013	"	Sundura Mahallesi

1 2 1	HOPA	Ortahopa	367	19	568,75			12.06. 1998	Arsa (arsası bizim.)	Ortahopa Mah. Çay alım yeri
1 2 2	KEMA LPAŞA	Cumhuri yet	105	15	862,70			07.05. 2008	Arsa	Hükümet Konağı (Eski Okul Binası)
1 2 3	KEMA LPAŞA	Cumhuri yet	105	16	402,80			09.07. 2001	Arsa	Hükümet Konağı (Eski Okul Binası)
1 2 4	KEMA LPAŞA	Uzunyalı	108	2	4.229,28			13.09. 2018	Eğitim Tesisleri	Çoruh Üniversitesind en Alınan Yer
1 2 5	KEMA LPAŞA	Uzunyalı	149	117	3.862,66			30.11. 2007	Çay Bahçesi (Arsa)	Bağış-Dernek
1 2 6	KEMA LPAŞA	Cumhuri yet	157	16	1.393,66			13.02. 2017	Arsa	Kemalpaşa Anaokulu Yeri (Kamulaştırma)
1 2 7	KEMA LPAŞA	Uzunyalı	189	1	226,14			06.10. 1995	Tarla	Kemalpaşa- Boş
1 2 8	MURG UL	Damar	117	3	362,80			04.03. 2015	Arsa	6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen.
1 2 9	MURG UL	Damar	137	34	410,27			04.03. 2015	Arsa	6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen.
1 3 0	MURG UL	Damar	137	44	6.991,37	-	-	04.03. 2015	Arsa	Damar Köyü Futbol Sahası
1 3 1	MURG UL	Damar	137	80	212,59			04.03. 2015	Arsa	6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen.
1 3 2	MURG UL	Damar	137	81	598,19			04.03. 2015	Arsa	6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen.
1 3 3	MURG UL	Damar	137	83	566,47			04.03. 2015	Arsa	6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen.
1 3 4	MURG UL	Damar	137	85	4.617,98			04.03. 2015	Arsa	6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen.
1 3 5	MURG UL	Damar	137	107	39.125,35			04.03. 2015	Arsa	6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen.
1 3 6	MURG UL	Damar	137	176	109,96			04.03. 2015	Kargir Bir Katlı Bina	6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen.
1 3 7	MURG UL	Damar	137	177	66,81			04.03. 2015	Arsa	6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen.
1 3 8	MURG UL	Damar	137	178	47,72			04.03. 2015	Kargir 1 Katlı Bina	6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen.
1 3 9	ŞAŞA T	Meydanc ık Merkez	138	374	676,75			20.11. 2014	Bahçeli Kargir İki Katlı Hizmet Binası	6360 S.K.ile Meydancık Bel. Gelen. (Yıkılan İdari Bin.Yeri)
1 4 0	YUSUF ELİ	Livane	412	146	6.063,00			21.03. 2025	Arsa	Çevre ve Şehircilik Baklığınca Bedelsiz Devredilen Sanayi Dükkanları Yeri
1 4 1	YUSUF ELİ	Çoruh	514	192	2.042,72			21.03. 2025	Arsa	Çevre ve Şehircilik Baklığınca Bedelsiz Devredilen Sanayi Dükkanları Yeri
1 4 2	YUSUF ELİ	Kılıçkay a	108	34	553,73			06.05. 2015	Arsa	6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi.
1 4 3	YUSUF ELİ	Kılıçkay a	126	2	192,50			06.05. 2015	Arsa	6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon

										Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi.
1 4 4	YUSUF ELİ	Kılıçkay a	173	17	89,67			06.05. 2015	Arsa	6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi.
1 4 5	YUSUF ELİ	Kılıçkay a	195	3	110,30			06.05. 2015	Arsa	6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi.
1 4 6	YUSUF ELİ	Kılıçkay a	197	3	209,90			06.05. 2015	Arsa	6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi.
			Tarla							
1 4 7	MURG UL	Damar	107	44	10.187,50			04.03. 2015	Tarla	6360 S.K.ile Damar Bel.den gelen.
1 4 8	ŞAVŞA T	Meydanc ık Balıklı	342	250	701,50	-	-	05.03. 2015	Tarla	6360 S.K. Komisyon Harici, Mahkeme Kararı ile Meydancık Bel.den Geldi.
1 4 9	YUSUF ELİ	Kılıçkay a	104	38	1.428,45	-	-	06.05. 2015	Tarla ve Bahçe	6361 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi.
1 5 0	YUSUF ELİ	Kılıçkay a	124	27	1.736,97	-	-	06.05. 2015	Tarla	6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi.
			Bağ Bahçe							
1 5 1	MERK EZ	Erenler	119	8	322,85			25.12. 2014	Ahşap Birer katlı 2 adet bina ve bahçesi	Erenler Köyü
1 5 2	MERK EZ	Seyitler	154	48	594,44			27.11. 2014	Harap Kilise	Seyitler Köyü
1 5 3	ARDA NUÇ	Aydın	386	5	1.894,20			06.05. 2010	Bahçe	Aydın Köyü Merkez Mah.
1 5 4	BORÇ KA	Balcı	172	18	2.701,22			21.11. 2022	Fındık Bahçesi	Kamulaştırmas ız El Atma davası sonucu Mahkeme Kararı ile geldi.
1 5 5	ŞAVŞA T	Köprülü	128	48	370,30			20.09. 2007	Kargir Kilise ve arsa	Köprülü Köyü
1 5 6	YUSUF ELİ	Kılıçkay a	103	29	688,06	-	-	06.05. 2015	Bahçe	6360 S.K.Göre Kurulan Komisyon Harici, Kılıçkaya Bel.den Geldi.
1 5 7	YUSUF ELİ	Kılıçkay a	373	39	1.850,51	-	-	25.03. 2015	Bahçe	6360 Sayılı Kanuna Göre Komisyon Kararı ile Geldi.

2- Örgüt Yapısı :

A- İl Özel İdaresinin Organları :

- 1- İl Genel Meclisi
- 2- İl Encümeni
- 3- Vali

B- İl Özel İdaresi İdari Birimleri :

- 1- Genel Sekreterlik
- 2- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 3- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- 4- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 5- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 6- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 7- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- 8- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- 9- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- 10- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 11- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 12- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- 13- İlçe Özel İdare Müdürlükleri

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

İl Özel İdaresi, yeniden yapılanma çerçevesinde oluşan birimlerin bilgisayar donanımları tamamlanmıştır.

İlimiz merkez ve ilçelerinde analitik bütçe tahakkuk esaslı muhasebe sistemi bilgisayar ortamında yürütülmektedir.

E-Bakanlık Projesi kapsamında yapılacak işlemlere ilişkin bilgisayar altyapısı yeterli konumdadır.

Tüm birimlerde internet bağlantısı mevcut olup, her türlü bilgi için ilgili web sitelerine ulaşılarak bilgi temin edilmesi mümkündür.

a) Teknik Altyapı Donanım Listesi :

**2025 YILINDA FAALİYET GÖSTEREN TEKNİK DONANIMINI
GÖSTERİR LİSTE**

ÜRÜNÜN ÇEŞİDİ	MİKTARI	TUTARI
Bilgisayarlar ve Sunucular	342	2.840.384,82
Bilgisayar Çevre Bilimi	303	1.145.548,67
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	10	318.997,12
Haberleşme Cihazları	275	276.639,95
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	103	1.951.619,81
Aydınlatma Cihazları	3	1.265,86
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	127	711.402,36
TOPLAM	1.163	7.245.858,59

**b) İl Özel İdaresi Makine Parkı :
MAKİNA PARKININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI**

NO	MAKİNANIN CİNSİ	MERKEZ	MERKEZ KÖYDES	ARDANUÇ	ARDANUÇ KÖYDES	ŞAHSAT	YUSUFELİ	YUSUFELİ KÖYDES	MURGUL	BORÇKA	BORÇKA KÖYDES	ARHAVİ	HOPA	KEMALPAŞA	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ	ASFALT PLENTİ, TAŞ PARKE TESİSİ ve TIR	VALİLİK	HEK veya EÖD	TOPLAM
1	T2 -T4 Binek Otomobil		1							1					10		2		14
2	T5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)					1	1								3				5
3	T7-PICK-UP (Kamyonet, soför dahil 3 veya 6 kişilik)					1	1								3				5
4	T8-Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için soför dahil 3 veya 6 kişilik)	1		1		2	1	6	1	1		1	1		9	2			26
5	T10-Otobüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)														2				2
6	T12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	SU TANKERİ													1	1			2
		SEYYAR TAMİR ARACI													1				1
		TOZ ARABASI														1			1
		AKARYAKIT TANKERİ													1				1
7	T14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	DAMPERLİ KAMYON	5	4		6	6		2	5		3	2	1	10				44
		VİNC													1				1
		KAYNAK ARABASI													1				1
		YAĞLAMA ARABASI													1				1
		SAL KASA TAŞIYICI			1	1	1			1					4				8
8	T22-Dozer														1				1
9	T23- Greyder	3		2		3	4		1	3		2	1	1				2	22
10	T24-Yükleyici	3		2		2	3		1	2		2	1	1		2		2	21
11	T25-Komprasör	4													6				10
12	T26-Silindir	1		1		1	1			1		1	1		3				10
13	T29-Treyler Çekici														1				1

14	T30-Ekskavatör	Mini Paletli Ekskavatr	1					1			1				2				5	
		Paletli Ekskavatör	2		1		1	2	1	1	1		1	1	1		1		13	
15	Kazıyıcı Yükleyici		2		1		2	2	1	1	4		1	1	1	1			17	
16	Hidrolik Delici														4				4	
17	Fork-Lift														1	2			3	
18	Sami Treyler														6				6	
19	Çöp Kamyonu		3		1		2	1	1	1	1		1	1					12	
20	Finişer														1				1	
21	Seyyar Konkasör														1				1	
22	Jeneratör															1			1	
23	Kaynak Makinesi														1				1	
TOPLAM			25	1	13	1	22	24	9	8	21	0	12	9	5	75	10	2	4	241

MAKİNA PARK DURUMUNU GÖSTERİR LİSTE

SIRA NO	MAKİNANIN CİNSİ	TOPLAM	SIRA NO	MAKİNANIN CİNSİ	TOPLAM
1	Binek Araç	14	13	Kompresör	10
2	Minibüs	5	14	Silindir	10
3	Pick-up Kamyonet	31	15	Ekskavatör	18
4	Otobüs	2	16	Kanal Kazıyıcı	17
5	Kamyon	44	17	Hidrolik Delici	4
6	Sal Kasa Taşıyıcı	8	18	Sami Treyler	6
7	Treyler Çekici	1	19	Fork-Lift	3
8	Özel Amaçlı Kamyon	8	20	Finişer Asfalt Serici	1
9	Çöp Kamyonu	12	21	Mobil Konkasör	1
10	Dozer	1	22	Jeneratör	1

11	Greyder	22	23	Kaynak Makinesi	1
12	Yükleyici	21			
GENEL TOPLAM					241

4- İnsan Kaynakları :

a) İl Genel Meclisi :

İl Genel Meclisi; seçimle gelen 20 üyeden teşekkül etmekte olup, 31 MART 2024 tarihinde yapılan Mahalli Seçimler Genel Meclisimizin İlçelere ve Parti gruplarına göre dağılımı şu şekilde olmuştur.

ARTVİN İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİNİN İLÇELERE VE PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI

İLÇESİ	Adalet ve Kalkınma Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	TOPLAM
Merkez	1	2	3
Ardanuç	1	1	2
Arhavi	1	1	2
Borçka	1	1	2
Hopa	1	2	3
Kemalpaşa	1	1	2
Murgul	0	2	2
Şavşat	1	1	2
Yusufeli	2	0	2
TOPLAM	9	11	20

b) İl Encümeni:

11 Nisan 2025 tarihinde yapılan İl Genel Meclisi toplantısında 2025 – 2026 Yılları için İl Encümenine seçilen üyelerin İlçelere ve partilere göre dağılımı şu şekildedir.

İLÇESİ	Adalet ve Kalkınma Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	TOPLAM
Borçka		1	1
Arhavi		1	1
Murgul		1	1
TOPLAM		3	3

c) İl Özel İdaresi Personeli :

İl Özel İdaresi Dolu Kadrolarını Gösterir Tablo			
KADRO	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel Sekreter	1		1
Genel Sekreter Yardımcısı	1		1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1		1
Strateji Geliştirme Müdürü	1		1
Bilgi İşlem Müdürü	1		1
Yazı İşleri Müdürü	1		1
Yatırım ve İnşaat Müdürü	1		1
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1		1
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	1		1
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1		1
Destek Hizmetleri Müdürü	1		1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1		1
Müdür	2		2
Hukuk Müşaviri	1		1
Uzman	1		1
Mali Hizmetler Uzmanı	1		1
İlçe Özel İdare Müdürü	6		6
Şef	9		9
Veri.Haz.Kont.İşlet.	7		7
Memur	1		1
Ayniyat Saymanı	4		4
Biyolog	1		1
Ziraat Mühendisi	2		2
İnşaat Mühendisi	7		7
Mimar	2		2
Makine Mühendisi	2		2
Harita Mühendisi	3		3
Maden Mühendisi	1		1
Çevre Mühendisi	1		1
Orman Mühendisi	2		2
Elektrik-Elektronik Mühendisi	1		1
Jeoloji Mühendisi	1		1
Sosyolog	2		2
Programcı	1		1
Teknisyen	2		2
Elektrik Teknikeri	1		1
Gıda Teknikeri	2		2
Tekniker	1		1
Hizmetli	2		2
Aşçı	1		1
TOPLAM	79		79

İl Özel İdaresi Boş Kadrolarını Gösterir Tablo

KADRO	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Çevre Koruma Müdürlüğü		1	1
İlçe Özel İdare Müdürü		2	2
Avukat		1	1
İç Denetçi		3	3

Uzman		4	4
Şef		13	13
Mali Hizmetler Uzmanı		1	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı		1	1
Genel Sekreter Yardımcısı		1	1
Veri Haz.Kont. İşletmeni		22	22
Ayniyat Saymanı		1	1
Muhasebeci		1	1
Memur		1	1
Zabıta Memuru		1	1
Dalgıç		1	1
Bilgisayar İşletmeni		1	1
Şoför		2	2
Mühendis		5	5
Tekniker		2	2
Teknisyen		1	1
Programcı		1	1
Dekaratör		1	1
Şehir Plancısı		1	1
Tabip		1	1
Hemşire		2	2
Sağlık Teknisyeni		4	4
Sağlık Teknikeri		3	3
Hizmetli		8	8
Aşçı		1	1
Kaloriferci		2	2
Bekçi		1	1
TOPLAM		90	90

**DOLU KADROLARIN İLÇELER SINIF VE TAHSİL DURUMLARI İTİBARIYLA
DAĞILIMINI GÖSTERİR CETVEL**

A-Genel İdare Hizmetler Sınıfı

İLÇESİ	FAKÜLTE	Y.OKUL	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MERKEZ	25	3	2			30
ARDANUÇ	1		1			2
ARHAVİ	1	1				2
BORÇKA		1				1
HOPA	1		1			2
KEMALPAŞA	2					2
MURGUL						0
ŞAVŞAT	1	1				2
YUSUFELİ	1	1	1			3
TOPLAM	32	7	5			44

B-Teknik Hizmetler

KADRO	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Ziraat Mühendisi	2		2
İnşaat Mühendisi	7		7

Makine Mühendisi	2		2
Mimar	2		2
Harita Mühendisi	3		3
Maden Mühendisi	1		1
Çevre Mühendisi	1		1
Orman Mühendisi	2		2
Elektrik-Elektronik Mühendisi	1		1
Jeoloji Mühendisi	1		1
Sosyolog	2		2
Programcı	1		1
Tekniker	4		4
Teknisyen	2		2
TOPLAM	31		31

İLÇESİ	FAKÜLTE	Y.OKUL	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MERKEZ	25	4	1			30
ARDANUÇ						
ARHAVİ		1				1
BORÇKA						
HOPA						
KEMALPAŞA						
MURGUL						
ŞAVŞAT						
YUSUFELİ						
TOPLAM	25	5	1			31

C-Sağlık Hizmetleri

İLÇESİ	FAKÜLTE	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MERKEZ	1				1
ARDANUÇ					
ARHAVİ					
BORÇKA					
HOPA					
KEMALPAŞA					
MURGUL					
ŞAVŞAT					
YUSUFELİ					
TOPLAM	1				1

D-Yardımcı Hizmetler Sınıfı

İLÇESİ	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MERKEZ		1		1
ARDANUÇ			1	1
ARHAVİ	1			1
BORÇKA				
HOPA				
KEMALPAŞA				
MURGUL				
ŞAVŞAT				
YUSUFELİ				

TOPLAM	1	1	1	3
--------	---	---	---	---

E- Memur Statüsü Dışında Çalışan Personel

STATÜSÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		5	5
SÖZLEŞMELİ AVUKAT	1		1
TOPLAM	1	5	6

F-İl Özel İdaresi Personelinin Merkez ve İlçeye Göre Dağılımı

STATÜSÜ	MERKEZDE	İLÇEDE	TOPLAM
MEMUR	31	13	44
HİZMETLİ	1	2	3
TEKNİK	30	1	31
BİYOLOG	1		1
DAİMİ İŞÇİ	11	8	19
TOPLAM	74	24	98

İl Özel İdaresi Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
Okur-Yazar				
İlkokul	1	4	3	8
Ortaokul	1		1	2
Lise-Meslek Lisesi	7	8	3	18
Yüksekokul	12	7		19
Üniversite	58			58
TOPLAM	79	19	7	105

İl Özel İdaresi Personelinin Cinsiyetine Göre Dağılımı

STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	33	14	47
TEKNİK	26	5	31
SAĞLIK	1		1
DAİMİ İŞÇİ	17	2	19
TOPLAM	77	21	98

İl Özel İdaresi Personelinin Yaş Ortalamasına Göre Dağılımı

STATÜSÜ	25-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 ve Üzeri	TOPLAM
MEMUR	3	29	28	19	79
İŞÇİ	1	1	9	8	19
TOPLAM	4	30	37	27	98

Artvin İl Özel İdaresi ART ÖZ Personel Anonim Şirketi Unvan Bazında Personel Listesi

S.NO	POZİSYON	SAYISI
1	BÜRO GÖREVLİSİ (11) GİŞE GÖREVLİSİ (33)	44
2	ŞOFÖR	20
3	İŞ MAK.OP.(B)	73
4	İŞ MAK. OP. YRD.(B)	1
5	İŞ MAK.OP. (K)	6
6	İŞ MAK. SÜR.OP.	51
7	TEKNİKER	3
8	TEKNİSYEN	11
9	USTA	27
10	USTA YRD.	1
11	FORMEN ARAZI	7
12	FORMEN ATÖLYE	1
13	MUHASEBECİ	15
14	PUANTÖR	1
15	TEMİZLİK GÖREVLİSİ	13
16	KATI ATIK TEMİZLEYİCİ	4
17	AŞÇI	3
18	AŞÇI YARDIMCISI	1
19	KALORİFERCİ	1
20	ATEŞLEYİCİ	2
21	DÜZ İŞÇİ	1
22	AKARYAKITÇI	1
23	MİMAR	1
24	BİNA VE MAL BAKICISI	2
25	BASINLA İLİŞKİLER	1
26	İNŞAAT MÜHENDİSİ	1
TOPLAM		292

31/12/2025 tarihi itibari ile **Sürekli İşçi:** 292 Personel, **Belirli Süreli İşçi:** 104 Personel olmak üzere toplam **396** personel bulunmaktadır.

ARTVİN İL ÖZEL İDARESİ		
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİNDEN BELİRLİ SÜRELİ ÇALIŞAN PERSONEL LİSTESİ UNVAN BAZINDA		
S.NO	GÖREVİ	PERSONEL SAYISI
1	AŞÇI	1
2	ÇÖPÇÜ	5
3	KAYNAKÇI	1
4	KALORİFERCİ	2
5	TEMİZLİK PERSONELİ	19
6	TORNACI	1
7	TOPOĞRAF	1
8	ŞOFÖR	2

9	GİŞE GÖREVLİSİ	11
10	LASTİKÇİ	2
11	İŞÇİ	2
12	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ TEKNİKERİ	6
13	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ TEKNİSYENİ	1
14	BÜRO GÖREVLİSİ	12
15	ATÖLYE USTASI	2
16	ATÖLYE USTASI YARDIMCISI	3
17	BEDEN İŞÇİSİ	9
18	FORKLİFT OPT.	4
19	İNŞAAT MÜH.	1
20	İŞ MAKİNESİ SÜRÜCÜ OPT	8
21	İŞ MAKİNE TAMİRCİSİ	2
22	İŞ MAK OPT (B)	5
23	SİLAHLI GÜVENLİK GÖREVLİSİ	1
24	VETERİNER HEKİM	2
TOPLAM		104

5- Sunulan Hizmetler :

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; İlin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mik14ro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapılmaktadır.

c) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri, İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihi doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde, öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği, hizmet verilen yerin gelişmişlik düzeyi ve verilen hizmetten daha çok yerleşim yeri veya daha çok vatandaşın yararlanacağı dikkate alınarak belirlenir. İl Özel İdaresi tarafından verilen hizmetin yerine ulaşmasında, minimum maliyet, optimum fayda göz önünde bulundurulmaktadır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde birim ve kurumlar arasındaki koordine vali tarafından sağlanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

A- İl Özel İdaresinin Organları

- 1- İl Genel Meclisi
- 2- İl Encümeni
- 3- Vali

B- İl Özel İdaresi Yönetim ve İdari Birimleri :

- 1- GENEL SEKRETERLİK
- 2- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- 3- YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
- 4- YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 5- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 6- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 7- SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 8- İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- 9- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 10- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 11- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 12- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- 13-İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

C- İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İç Kontrol Sistemi ile İdarelerde yürütülen tüm faaliyetlerin doğru, hızlı, etkili, verimli ve tutumlu bir yapıda, sürekli daha kaliteliyi arama, iyileştirme ve geliştirme anlayışı ile yürütülerek, özellikle hizmet verilen kitleye hatasız hizmet sunulmasını sağlamak için;

Süreçleri tanımlamak,

Riskleri belirlemek,

İyileştirme yapılabilecek alanlarını kontrol altına almak,

Karar alma süreçlerini hızlandırmak,

Faaliyet sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak, yeniden düşünülmesini ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla 24/07/2014 Tarihli Üst Yönetici onayı ile yürürlüğe girmiştir.

İç Kontrol Amaçları:

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.
- b) İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak.
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Vali) : İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,

Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,

Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden sorumludur.

Ön Mali Kontrol:

Ön Mali Kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. İhale dosyaları, gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, tüm mali mevzuat hükümlerinin uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 55, 56, 57 ve 58. maddeleri; 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 05.03.2025 tarihinde yürürlüğe giren Kamu Ön Mali Kontrol

Yönetmeliğinde yer alan esaslar dikkate alınarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol faaliyetleri için personel görevlendirilmiştir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kanun'un öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip İç denetim, norm kadro tahsisinde iç denetçi kadrosu mevcut olmasına rağmen, iç denetçi ataması yapılamamıştır.

D- Diğer Hususlar :

Bölgemizin ve Ülkemizin refah düzeyini artırıcı planlamalar yaparak uygulamak, uzun vadeli programlar yapmak, gereksiz yatırımlardan kaçınmak, bireysellikler yerine toplumsal düşünmek, kişisel menfaatler yerine ulusal menfaatleri düşünmek, bütçe imkânları göz önüne alınarak proje yapmak ve uygulamak maksadıyla planlama çalışmalarımız usulüne uygun yapılmakta, uygulamalarımız da mümkün mertebe bu planlar çerçevesinde yapılmaya çalışılmaktadır. Ancak yapılması düşünülen iş ve işlemlerin sonuçlandırılması, bütçe imkânsızlıkları nedeniyle gerekli ödeneğin teminine bağlı olduğu için uygulama sonuçları sapma göstermektedir.

II-AMAC VE HEDEFLER :

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri :

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-01: Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kurum kültürünün çalışanlar arasında yerleştirilmesi sürecinin tamamlanması, personel açığının giderilmesi, personellere ihtiyaç duydukları eğitimler verilerek bilgi ve tecrübelerine uygun yerlerde istihdam edilmelerinin sağlanması, Sosyal Denge Sözleşmesi yoluyla personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ile sosyal kültürel ve ekonomik hakları korunarak kurumsal iç huzurun sağlanması, alanları ile ilgili beceri ve görgülerinin artırılması için seminer, fuar, panel ve benzeri etkinliklere personelin katılımının sağlanması. Uluslararası Kalite Standartları hedef alınarak, tüm çalışmaların bu yönde yapılması için personelin motive edilmesi.

HEDEF-01.01: Kurumun faaliyetlerinin kişilerin varlığına bağımlı olmadan sürdürülebilmesinin ve geliştirilebilmesinin sağlanması. Kurumun, kişilerden ve onların kendi becerilerine bağlı icra yöntemlerinden bağımsız hale getirilerek, iş ve işlemlerde standardizasyon sağlanarak kurumsallaşma sürecine katkıda bulunulması

HEDEF-01.02: Kurum kültürünün oluşması için gerekli faaliyetlerde bulunulmasının sağlanması

HEDEF-01.03 : Personelin etik değerler, dürüstlük hakkında bilinçlendirilmesi, bilgi ve becerisinin artırılması.

HEDEF-01.04 : Personelin çalışma azminin artırılması

HEDEF-01.05 : Maaş, ödenek ve özlük haklarının kişilere ödenmesi ile SGK kesintilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna zamanında yatırılması

HEDEF-01.06 : Personelin sağlığının korunması

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇ-02: Sürdürülebilir mali politikalarımızın bütüncül bir yaklaşımla belirlenmesine öncülük ve rehberlik etmek, bütçelerin reel olarak hazırlanması ve kaynakların hesap verilebilir ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde yönetilmesi, üst politika belgeleri olan stratejik plan, performans planı ve bütçe arasındaki uyumun güçlendirilmesi, gelirlerde sürekli artışın sağlanması amacıyla İdareimiz tarafından gerçekleştirilen turizm yatırımlarından faydalanılması.

HEDEF-02.01: Mali disiplini ve sürdürülebilir büyümeyi gözeterek kaynak tahsis ve kullanım süreçlerinin etkinleştirilmesi.

HEDEF-02.02: İdaremiz taşınmazlarını ekonomik ihtiyaçlara ve koşullara uygun biçimde proaktif olarak yönetilmesi

HEDEF-02.03: Kanunla belirlenmiş olan payların ilgili kurumlarına aktarılması

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-03: Kurumumuz kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanılarak ulaşımın hızlı ve güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için yol ağımızda bulunan kırsal alanların birinci derece bütün köy yollarının mevcut durumlarının iyileştirilmesi

HEDEF-07.01: Hizmet alanımızda yer alan köy yollarına ulaşım kesintiye uğramadan yapılabilmesi için yol ağı standardının yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-04: 3194 sayılı İmar Kanunu görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde plansız/kaçak yapılaşmaların önüne geçmek, yerleşim dokusunu koruyarak yaşam alanlarının konforunu arttırmak; aynı zamanda imar planları ve ruhsatlandırma süreçlerini yönetmek ve gerekli denetimleri yaparak güvenli yapılaşmayı sağlamaktır. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 10 Ağustos 2005 tarihli 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 3213 sayılı Maden Kanunu, 11.12.2022 tarihli 32040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Maden Yönetmeliği, 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 7. maddesi (g) fıkrası gereğince ruhsatsız çalışan işletme kalmamasını ve çevreye duyarlı ve iş güvenliğine uygun olarak çalışan işletme sayısının artmasını sağlamak, aynı zamanda devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yer altı ve yerüstü doğal zenginliklerinin toplumun menfaatleri gözetilerek kullanımına izin vermek, özellikle ruhsatsız çalışmaların doğal çevreye, tarım arazilerine, mevcut tesislere ve ülke ekonomisine verdiği zararlar göz önünde bulundurularak ruhsatsız kaçak çalışmalar ile daha etkin bir mücadele yapmaktır.

HEDEF-08.01: İmar planları ve ruhsatlandırma süreçlerini yönetmek ve plansız/kaçak yapılaşmanın önüne geçmek

HEDEF-08.02: Kurumumuz yetki alanı içerisinde, ruhsatı olmadan çalışan işletme kalmamasını sağlamak

HEDEF-08.03: 3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca İlimiz sınırları dahilindeki I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsatları düzenlenecek ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına hammadde üretim izinleri verilmesi

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-05: İl Özel İdaresinin hizmet alanları için gerekli olan yenileme ve geliştirme çalışmaları ile beraber İlin dinamizminin artırılması, alt yapı yatırımlarının yapılması ve sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak

HEDEF-09.01: İl Özel İdaresinin hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması, personelin daha gelişmiş ve modern alanlarda hizmet vermesinin sağlanması

STRATEJİK AMAÇ-6: İlimizde seferberlik ve doğal afetler gibi afet ve acil durum hizmetlerine karşı müdahale kapasitesinin geliştirilmesi, halkın bilinçlendirilmesi ve afet öncesi, sonrası ve sonrasında yapılacak olan işlerin kurumlar arasında koordinasyonunun sağlanması

HEDEF-10.01: İlimiz ve ilçelerimizde yaşanabilecek afet ve acil durumlara müdahale kabiliyetini artırmak maksadı ile arama kurtarma malzemelerinin gerekli bakım ve onarımlarının yapılması, teçhizatların çoğaltılması ve yenilenmesinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ-7: İlimizde okullaşma oranlarının artırılması, eğitimde kalite odaklı gelişmenin sürdürülmesi, mesleki ve teknik eğitimin niteliğinin artırılması, altyapı, sosyal ve eğitsel donatım ihtiyaçlarını tamamlayarak İlimizde eğitim-öğretim kalitesini artırmak

HEDEF-11.01 : Yeni okul, spor salonu, yemekhane, pansiyon, çok amaçlı salon, hizmet binası, ek bina/tesis yapılması

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-8: Artvin İl Özel İdaresinin varlığının sürdürebilmesi geliştirmesi ve güçlenmesinin sağlanması için paylaşımcı, yönlendirici, yenilikçi, insan odaklı politikaların izlenmesi ile etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi

HEDEF-05.01: Gelen – giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına alınması

HEDEF-05.02: İl Genel Meclis Üyeleri ve diğer personellere ait finansal iş ve işlemlerin yerine getirilmesinin sağlanması

GENEL SEKRETERLİK (Hukuk İşleri)

STRATEJİK AMAÇ-9: Hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle yürürlükteki mevzuata uygun olarak daha etkin ve kaliteli hizmet verebilmek ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alarak çözüme kavuşturmak

HEDEF-06.01: Her yıl dava dosyalarında dava kazanma oranını %80'in üzerine çıkarmak ve ayrıca İdarenin ihtiyari ve zorunlu arabuluculuk süreçlerine aktif katılımını teşvik etmek

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (İhale ve Satınalma Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇ-10: İl Özel İdaresine bağlı birimlerin (Valilik, Vali Konağı dâhil) telefon, elektrik, su, doğal gaz gibi hizmetlerin takibini yapmak, İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, temizlik malzemesi, yangın tüpleri ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek, Vali Konağı, Valilik makamının ihtiyaçları doğrultusunda mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak, Temsil ağırlama, Tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yaparak ihtiyaçları karşılamak, idare kaynaklarını verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır

HEDEF-03.01: İdarenin tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının yapılmasını sağlamak

HEDEF-03.02: Kurum İşleyişinin Desteklenmesi

HEDEF-03.03: İlimizin ve İdaremiz hizmetlerinin tanıtılması.

HEDEF-03.04: İdare hizmet binasındaki mevcut malzemelerin münhal durumlarda yenilenmesini sağlamak

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-11: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü uhdesinde faaliyet gösteren işyerlerinde iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi için etkin haberleşme ve doğru bilgi akışının sağlanması, gerekli bilgi akışı sağlanması, mal ve malzeme alımlarının yapılarak daha verimli çalışma ortamı yaratılarak yürütülecek faaliyetler ile işletmelerin gelirlerinin artırılması. İşletmelerde çalışan personele İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri çerçevesinde eğitim verilerek güvenli iş ortamının sağlanması

HEDEF-11.01: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren iş yerlerindeki iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-12: Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının, gerektiğinde yenilerinin yapılmasını sağlayarak bütün su şebekelerini en modern tekniklerle, sağlıklı bir şekilde kullanılabilir hale getirmek, en üst düzeyde sağlık ve hijyen kurallarına uygun olarak en temiz, en sağlıklı suyu elde etmek ve israf etmeden en verimli şekilde kullanımını sağlamak. Köy ve ünitelerinde ulusal standartlarda su, sulama suyu, kanal ve kanalizasyon hizmetlerinin sunulması neticesinde kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımızın ürün alternatiflerini arttırmak, pazar imkanlarını geliştirmek ve neticede refah düzeyini yükselterek, köyden kente göç oranını azaltmak

HEDEF-16.01: Yeni içme suyu, sulama suyu ve atık su tesislerinin yapılması, Mevcut tesislerin rehabilite edilmesi, Kayıp ve kaçak su tüketimini engellemek, bu tesisler yapılırken yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması, Tesislerde sürdürülebilir temiz su ve atık su yönetiminin sağlanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

- Yerel yönetimler ile daha etkili ve etkin bir şekilde iş birliğine devam edilmeli
- Yerel yönetimler ile daha etkili ve etkin bir şekilde iş birliğine devam edilmeli
- Çalışanlar açısından liyakate dayalı kariyer sistemi uygulanarak hakkaniyet sağlanmalı
- Hizmet içi eğitim seminerleri daha etkin şekilde devam edilmeli
- İl Özel İdaresi Bünyesinde mekansal alan düzenlemelerine devam edilmeli
- Düzenli yapılaşma için kaçak yapılarla mücadeleye etkili bir şekilde devam edilmeli
- Kurum içi iletişimin etkili şekilde sağlanması için internet sistemi güçlendirilmeli
- Yerel bilgi bankası kurulmalı ve bilgilere erişmek için birimler ağ ile birbirine bağlantılı olmalı
- Hizmet standartlarının yükseltilmesi çalışmaları hızlandırılmalı
- Hizmetler kamuoyuna medyadan yararlanılarak daha etkin şekilde anlatılmalı
- Kâr amaçlı gayrimenkul edinilmeli ve kar eden işletmelere ortak olunmalı
- Yüzölçümünün %55'i orman olan ilimizde orman gelirlerinden İl Özel İdaresine pay alınabilmeli
- Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve programlandırılarak bütçe ile ilişkilendirilmeli
- Genel İdareye ait yatırım programlarına, kısıtlı olan İÖİ bütçesinden harcama yapılmamalı
- Yatırım programları için ilgili bakanlıklardan yeteri kadar ödenek sağlanabilmeli
- Projesiz işlere ödenek verilmemeli, başlanmış projeler ise bir an önce tamamlanmalı
- Hayırseverlerin; yol, su, kanalizasyon, tarım ve turizm alanında yatırım yapmaları teşvik edilmeli
- Eğitim hizmetlerinde özel sektör yatırımları teşvik edilerek kalite yükseltilmeli.

- Eğitim seviyesinin yükseltilmesi için program çalışmaları ve teşvik yapılmalı.
- Sağlık hizmetlerinde özel sektör yatırımları teşvik edilerek kalite yükseltilmeli
- Sağlık hizmetlerinin etkili sunulması için tıbbi cihaz ve donanım takviyesine devam edilmeli.
- Gençlik ve spor hizmetlerinde tesis ve malzeme ihtiyaçları karşılanmasına devam edilmeli
- Yatırım projeleri yöreye, iklime göre yerel teşkilatlarda hazırlanmalı ve yaptırılmalı.
- Organik tarım üretimine destek verilmeli
- Tarımda arazi ve ürün envanteri çıkartılarak uygun ürünlerin yetiştirilmesi teşvik edilmeli.
- Seracılık geliştirilmeli ve seracılıkla uğraşan kişilere ve kuruluşlara imkân sunulmalı.
- Su kirliliğinin çözümlenmesi için vatandaşlar bilinçlendirilmeli.
- Sulama projelerinin tamamlanabilmesi için gerekli kaynak sağlanmalı.
- Sulama için su kaynakları bulunması ve sulama tesisleri yapılmasına ağırlık verilmeli
- Su ürünleri üretimi desteklenmeli ve mevcut tesislerin verimli hale getirilmesi.
- Hayvancılık ve yem bitkilerinin desteklenmesi çalışmalarına devam edilmeli
- Arıcılığın desteklenmesi geliştirilmeli
- Ormanların korunması için halk bilinçlendirilmeli ve yol ağı geliştirilmeli.
- Mera ıslah çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmeli
- Kütüphaneler çağdaş teknolojiye kavuşturularak kitap arşivi güncellenmeli.
- İlimizdeki tarihi ve turistik alanlara ulaşım yolları modernize edilmeli.
- İlimiz merkez ve İlçelerinde yayla ve eko turizmi etkin şekilde geliştirilmeli.
- Tarihi ve mimari özelliği olan kültür varlıklarının değerlendirilmesi için girişimciler desteklenmeli.
- Kamuya ait İl genelindeki sosyal tesisler geliştirilmesi

C- Diğer Hususlar :

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler Analizi (GZFT):

İlgili kurumlardan, sivil toplum örgütlerinden 2025-2029 yıllarını kapsayacak şekilde gerekli değerlendirmenin yapılabilmesi için ve gerçekleştirilmesi ön görülen çalışmaları hakkında görüş ve öneriler istenmiştir.

SPE, il müdürlükleri bazında durum analizi çalışmaları ayrıntılı olarak değerlendirerek, AİÖİ'nin güçlü ve zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması düşünülmüştür. Yine benzer bir amaçla, Paydaş matrisindeki bilgiler GZFT Analizinin çalışmasında kullanılması benimsenmiştir.

Aşağıda önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler önceliklendirilme sırasına göre sıralanmıştır.

Güçlü Yönler

İl yönetiminin (Vali) desteği
 Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
 Karar alma ve icra yetkisi
 Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisince onaylanması
 Yeraltı zenginlikleri
 Sivil Toplum Örgütlerinin katılımcı oluşu

Engellilere yönelik eğitim kurumlarının varlığı
(zihinsel, spastik)
Taşımalı eğitimin başarısı
Köydes çalışmaları
Yılın her mevsiminde turizm hizmet
kapasitesinin varlığı
Ürün çeşitliliği
AB Destekli Fonlar
Gerek duyulması halinde danışmanlık hizmeti
satın alınabilmesi

Zayıf Yönler

Hizmet binalarının dağınık oluşu
Dağınık ve imarsız yerleşim
Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar
İlçeler ve merkez arası hizmet düzeyi farkı
Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı
maaş veya ücret alması
Yeterli bir şekilde envanter çalışmasının
yapılmıyor olması
Tarım arazileri envanteri eksikliği
Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması
Hayvansal üretimin yeterince desteklenmemesi
Çevre bilincinin yetersiz oluşu
Meslek içi eğitim yetersizliği
İÖİ gelir kaynaklarının yetersiz oluşu

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler :

1- Bütçe Uygulama Sonuçları :

5302 Sayılı Kanunun 44. maddesinde, İl Özel İdaresinin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, ilin stratejik plânına uygun olarak bütçe hazırlanması gerektiği, 45.maddesinde, Vali tarafından hazırlanan bütçe tasarısının Eylül ayı başında İl Encümenine sunulacağı, Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte Kasım ayının birinci gününden önce İl Genel Meclisine sunulacağı ve kabul şekli belirtilmiştir.

a) Gelir Bütçesi :

TL kabul edilerek 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Mali yıl içerisinde 2025 yılı bütçesinde değerlendirilmesi sonucu hazırlanan bütçenin yıl sonuna kadar harcamalara cevap vermeyeceği anlaşılarak İl Genel Meclisinin 22.08.2025 tarih ve 84nolu kararı ile 30.499.030,00 TL ek gelir bütçesi kabul edilerek 2025 yılı toplam gelir bütçesi 1.280.499.030,00 TL olmuştur.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 42. maddesinde;

İl özel idaresinin gelirleri;

a) Kanunlarla gösterilen İl Özel İdaresi vergi, resim, harç ve katılma payları.

b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar.

c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) İl Genel Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

Şeklinde sayılmış, gelir bütçesi aşağıda ki tablolarda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir.

GELİR KODU					AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	GERÇEKLEŞ EN
I	I	II	I	V			
I	I	I	V				
4					AYRIK TUTULACAK GELİRLER	0,00	1.047.857.288,62
04	2	1	5	0	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	0,00	112.647.049,72
04	2	2	5	0	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	0,00	57.097.772,45
04	2	2	9	0	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0,00	860.660.895,45
04	4	1	0	0	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	313.567,00
04	4	2	0	0	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	17.138.004,00
1					VERGİ GELİRLERİ	4.550.000,00	4.604.169,21
01	6	9	5	0	İşyeri Açma İzni Harcı	1.550.000,00	1.786.992,59
01	6	9	6	0	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	1.000.000,00	0,00
01	6	9	9	0	Diğer Harçlar	2.000.000,00	2.817.176,62
3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	419.950.000,00	264.092.428,72
03	1	1	0	0	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
03	1	1	9	0	Diğer Mal Satış Gelirleri	100.000.000,00	986.226,00
03	1	2	0	0	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	200.000,00	9.011,57
03	1	2	3	0	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	200.000,00	305.316,67
03	1	2	4	0	Otopark İşletmesi Gelirleri	300.000.000,00	241.251.282,00
03	6	1	0	0	Lojman Kira Gelirleri	750.000,00	643.212,28
03	6	1	0	0	Ecrimisil Gelirleri	0,00	2.093.177,14
03	6	1	9	0	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	18.000.000,00	18.286.363,79
03	6	2	0	0	Taşınır Kira Gelirleri	500.000,00	498.049,00
03	9	9	9	0	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	200.000,00	19.790,27
5					DİĞER GELİRLER	825.500.000,00	911.932.041,44
05	1	9	0	0	Mevduat Faizleri	75.000.000,00	97.027.537,41
05	2	2	5	0	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	500.000.000,00	565.730.452,55

05	2	8	5	0	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	98.500.000,00	29.590.343,59
05	2	8	9	0	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar (Hazine Araz. Satış Payı)	1.000.000,00	1.993.076,58
05	2	9	9	0	Diğer Paylar (HES Payı)	85.000.000,00	59.246.309,72
05	3	2	9	0	Diğer İdari Para Cezaları	3.000.000,00	1.121.905,23
05	3	4	2	0	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	5.000,00	3.785,40
05	3	4	3	0	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	10.000,00	9.351,84
05	3	9	0	0	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelir. Alınacak Gec. Zaml.	785.000,00	2.111.371,00
05	3	9	9	0	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.000.000,00	497.079,42
05	9	1	0	0	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.100.000,00	564.622,09
05	9	1	0	0	Kişilerden Alacaklar	100.000,00	0,00
05	9	1	9	0	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	90.499.030,00	154.036.206,61
AYRIK TUTULACAK GELİRLER TOPLAMI						0,00	1.047.857.288,62
ÖZ GELİRLER TOPLAMI						1.280.499.030,00	1.180.628.639,37
KESİN HESAP CETVELİ GELİRLERİ TOPLAMI						1.280.499.030,00	2.228.485.927,99
GERÇEKLEŞME ORANI (%)							92,20

İl Özel İdaresinin 2025 mali yılı Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı 92,20'dir

2024 Yılından 2025 Yılına Devreden Tutarların Devir ve Tahsilât Miktar ve Oranlarını Gösteren Liste

2024 YILINDAN DEVREDEN	2025 YILINDA TAHSİL EDİLEN	KALAN	2024 YILINDAN DEVİR TAHSİLAT ORANI (%)
1.916.330,57	135.528,59	1.780.801,98	7,07

2024 yılından 2025 yılına devreden tahakkuk tutarı 1.916.330,57 TL'dir. 2025 yılından devreden bu tutarın 135.528,59 TL'si tahsil edilmiş olup, tahsilât gerçekleşme oranı %7,07 olmuştur. 2025 yılına devreden alacakların yasal takibi devam etmektedir.

2024 YILINDAN 2025 YILINA DEVREDEN ALACAKLAR

KODU	AÇIKLAMA	TAHAKUK	TAHSİLAT	2025 YILINA DEVREDEN
03 6 1 99 00	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	530.963,16	78.845,16	452.118,00
05 3 2 99 00	Diğer İdari Para Cezaları	1.330.537,97	43.546,19	1.286.991,78
05 3 9 02 00	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Geçilme Zamları	23.081,11	0,00	23.081,11

05	3	4	29	00	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	9.148,05	3.785,40	5.362,65
05	3	4	30	00	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	22.600,28	9.351,84	13.248,44
GENEL TOPLAM						1.916.330,57	135.528,59	1.780.801,98

b- Gider Bütçesi :

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 43. maddesinde;

İl özel idaresinin giderleri;

a) İl Özel İdaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

b) İl Özel İdaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) İl Genel Meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.

f) İl Özel İdaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.

g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.

h) Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.

i) Dava takip ve icra giderleri.

j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.

m) Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

n) Özel İdare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

o) Doğal afet giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

Şeklinde sayılmış, gider bütçesi aşağıdaki tablolarda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir.

**2025 Mali Yılı Özel İdaresi Gider Bütçesi Ödenek Dağılım Tablosu
(Hizmet Türüne Göre)**

ÖDENEK ÇEŞİDİ	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BUTÇE TOPLAMI
1- GENEL KAMU HİZMETLERİ	01	Personel Giderleri	158.710.000,00
	02	Sos.Güv.Kur.Dev.PrimiGid.	19.745.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	607.782.030,00
	04	Faiz Giderleri	6.022.568,94
	05	Cari Transferler	88.388.000,45
	06	Sermaye Giderleri	95.500.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00
	09	Yedek Ödenekler	70.050.000,00
		TOPLAM	1.046.197.599,39
2-SAVUNMA HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.090.000,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00
		TOPLAM	3.090.000,00
3-KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
		TOPLAM	0,00
4- EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ.	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000.000,00
	06	Sermaye Giderleri	59.750.000,00

		TOPLAM	131.750.000,00
6-İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	06	Sermaye Giderleri	59.000.000,00
		TOPLAM	59.000.000,00
7-SAĞLIK HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
		TOPLAM	0,00
8-DİNLEN. KÜLT. VE DİN. HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00
		TOPLAM	700.000,00
9-EĞİTİM HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
	06	Sermaye Giderleri	39.261.430,61
		TOPLAM	39.761.430,61
		GENEL TOPLAM	1.280.499.030,00

İl Genel Meclisinin 27.11.2024 tarih ve 156 sayılı kararı ile 2025 yılı İl Özel İdaresi Gelir ve Gider Bütçesi 1.250.000.000,00 TL., 22.08.2025 tarih ve 84 sayılı kararı ile 2025 yılı İl Özel İdaresi Gelir ve Gider Ek Bütçesi 30.499.030,00 TL. olmak üzere toplam 1.280.499.030,00 olarak kabul edilmiş olup 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

2025 Mali Yılı Gider Bütçesinin Gerçekleşme Durumu Tablosu

ÖDENEK ÇEŞİDİ	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	ORAN
1- GENEL KAMU HİZMETLERİ	01	Personel Giderleri	158.710.000,00	96.224.826,64	%60,63
	02	Sos.Güv.Kur.Dev.PrimiGid.	19.745.000,00	9.594.076,55,75	%48,59
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	607.782.030,00	712.056.351,92	%117,16
	04	Faiz Giderleri	6.022.568,94	14.578.410,75	%242,06
	05	Cari Transferler	88.388.000,45	28.085.505,81	%31,78
	06	Sermaye Giderleri	95.500.000,00	81.884.922,55	%85,74
	07	Sermaye Transferi	0,00	12.834.160,00	%128,34
	09	Yedek Ödenekler	70.050.000,00	0,00	0,00
		TOPLAM	1.046.197.599,39	955.258.254,22	%91,31
2-SAVUNMA HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım	3.090.000,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	1.147.999,20	%114,80
		TOPLAM	3.090.000,00	1.147.999,20	%37,15
3-KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00
		TOPLAM	0,00	0,00	0,00
4- EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ.	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000.000,00	92.777.228,01	%128,86
	06	Sermaye Giderleri	59.750.000,00	74.367.810,67	%124,46
		TOPLAM	131.750.000,00	167.145.038,68	%126,87
6-İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	06	Sermaye Giderleri	59.000.000,00	29.313.179,03	%49,06
		TOPLAM	59.000.000,00	29.313.179,03	%49,06
7-SAĞLIK HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
		TOPLAM	0,00	0,00	0,00
8-DİNLEN. KÜLT. VE DİN. HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00	449.740,80	%64,25
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
		TOPLAM	700.000,00	449.740,80	%64,25
9-EĞİTİM HİZMETLERİ	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	273.262,97	%54,65
	06	Sermaye Giderleri	39.261.430,61	7.401.593,41	%18,85
		TOPLAM	39.761.430,61	7.674.856,38	%19,30
		GENEL TOPLAM	1.280.499.030,00	1.160.989.068,31	%90,37

2025 MALİ YILI BİRİMLER İTİBARI İLE GİDER KESİN HESABINA AİT İCMAL LİSTE

AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDE N ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK VE OLAĞANÜSTÜ ÖDENEK	AKTARM A SURETİY LE EKLENEN	AKTARM A SURETİY LE DÜŞÜLEN	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK		
									ÖZEL İDARE	BAKANLIK	TOPLAM
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.825.995,48	108.923.500,45	58.075.164,70	20.826.580,90	20.316.580,90	169.334.660,63	13.0.177.329,13	38.820.914,28	0,00	336.417,22	336.417,22
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	6.857.500,00	0,00	538.380,00	0,00	7.395.880,00	6.690.453,97	705.426,03	0,00	0,00	0,00
Su Ve Kanal Hizmetleri Müd.	1.038.327,23	72.100.000,00	13.251.459,35	4.596.052,63	987.486,96	89.998.352,25	57.675.061,02	32.272.450,96	0,00	50.840,27	50.840,27
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23.219,03	19.070.000,00	150.000,00	15.369.576,28	1.283.751,28	33.329.044,03	33.182.750,71	146.293,32	0,00	0,00	0,00
İmar ve Kentsel İyileş.Müd.	11.242,22	240.000,00	0,00	0,00	0,00	251.242,22	6.287,00	234.743,00	0,00	10.212,22	10.212,22
İnsan Kaynakları ve Eğt.Md.	17.024.059,69	542.695.000,00	177.835.415,72	128.357.276,18	90.296.030,49	775.615.721,10	740.132.153,67	5.648.733,65	0,00	29.834.833,78	29.834.833,78
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2.957.485,37	105.107.568,94	6.499.030,00	20.466.411,77	98.361.012,68	36.669.483,40	28.375.705,08	8.255.959,08	0,00	87.819,24	87.819,24
Genel Sekreterlik (Hukuk İşleri)	0,00	0,00	80.000,00	186.668,39	0,00	266.668,39	220.977,27	11.741,07	0,00	33.950,05	33.950,05
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	84.401.823,05	59.226.430,61	470.268.458,60	44.771.313,83	28.428.920,98	630.239.105,41	517.895.254,47	4.949.774,61	90.061.236,75	17.332.839,58	107.394.076,33
Yol ve Ulaşım Hizm.Müd.	36.962.014,89	335.150.000,00	335.051.586,25	26.178.409,70	21.200.218,00	712.141.792,84	623.590.457,25	27.392.390,37	12.189.090,75	48.969.854,47	61.158.945,22
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	144.269.394,71	1.250.000,00	1.061.211,11	261.290.669,68	261.290.669,68	2.455.480,50	2.138.184,98	118.438,426	102.250,327	96.606,766	198.857,094

2025 Yılı Gider Bütçesi İl Özel İdaresi
Ödenek Dağılımını Gösterir Liste

KOD	HESAP ADI	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Devreden Ödenek		
					Ekleme+	Düşülen-				Özel İdare	Bakanlık	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	23.826.914,88	1.046.197,59	732.645.397,70	237.854.087,34	236.969.316,27	1.803.554.676,04	1.616.213.064,43	84.584.111,08	6.789.458,76	65.469.011,77	72.258.470,53
02	SAV. HİZM.	6.955.363,93	3.090.000,00	21.761.363,86	2.950.000,00	2.950.000,00	31.806.730,79	29.187.256,06	1.942.000,80	0,00	677.473,93	677.473,93
03	KAMU DÜZ.VE GÜV. HİZM.	977.008,05	0,00	4.046.064,98	28.060,09	308.097,60	4.743.035,52	4.735.608,62	1,00	0,00	7.425,90	7.425,90
04	EKO. İŞL. VE HİZM.	40.136.150,04	131.750,00	139.690.896,73	14.339.035,29	10.000.000,00	315.916.082,06	293.283.390,85	1.974.786,29	5.399.631,99	15.258.272,93	20.657.904,92
05	ÇEV. KORUMA HİZM.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	İSK.VE TOP. REF. HİZM.	1.038.327,23	59.000.000,00	12.968.884,32	987.486,96	987.486,96	73.007.211,55	43.269.550,31	29.686.820,97	0,00	50.840,27	50.840,27
07	SAĞLIK HİZM.	0,00	0,00	11.785.721,40	0,00	0,00	11.785.721,40	11.785.721,40	0,00	0,00	0,00	0,00

08	DİNLEN, KÜL. VE DİN HİZM.	0,00	700.000,00	90.000,00	200.000,00	200.000,00	790.000,00	539.717,68	250.282,32	0,00	0,00	0,00
09	EĞİTİM HİZM.	70.355.017,46	39.761.436,61	58.171.172,45	4.932.000,00	9.875.768,85	163.343.851,67	58.210.082,29	35,60	90.061.236,75	15.072.497,03	105.133.733,78
10	SOS.GÜV. VE SOS.YRD. HİZM.	980.160,12	0,00	80.051.620,18	0,00	0,00	81.032.230,30	80.960.596,99	388,31	0,00	71.245,00	71.245,00
	TOPLAM	144.269.394,71	1.280.499,03	1.061.211,11	261.290.669,68	261.290.669,68	2.485.979,53	2.138.184,98	118.438,42	102.250,32	96.606,76	198.857.094,33

2025 YILINDA DERNEK VE BİRLİKLERE YAPILAN YARDIMLARA AİT LİSTE

S.NO	İLÇE ADI	YARDIMIN KONUSU	MİKTARI
1	ARDANUÇ	Köylere Hizmet Götürme Birliği	250.000,00
2	ARHAVİ	Köylere Hizmet Götürme Birliği	382.908,36
3	BORÇKA	Köylere Hizmet Götürme Birliği	75.000,00
4	HOPA	Köylere Hizmet Götürme Birliği	800.000,00
5	KEMALPAŞA	Köylere Hizmet Götürme Birliği	200.000,00
6	ŞAŞAT	Köylere Hizmet Götürme Birliği	60.000,00
7	YUSUFELİ	Köylere Hizmet Götürme Birliği	0,00
	TOPLAM		1.767.908,36

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılı için Vergi Gelirleri olarak 4.550.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak 419.950.000,00 TL, Diğer Gelirler olarak 825.500.000,00 TL olmak üzere, toplam 1.250.000.000,00 TL bütçe tahmini yapılmıştır.

2025 yılında Vergi Gelirlerinden 4.604.169,21 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 264.092.428,72 TL, Diğer Gelirlerden 911.932.041,44 TL, gelir edilmiş olup, toplamda 1.180.628.639,37 TL olarak gerçekleşmiştir.

İl Özel İdaresinin 2025 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %94,45 olmuştur.

2025 yılı gider bütçesi oluşturulurken Genel Kamu Hizmetleri 1.046.197.599,39 TL, Savunma Hizmetleri 3.090.000,00 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 0,00 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 131.750.000,00 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 59.000.000,00 TL, Sağlık Hizmetleri 0,00 TL, Dinlenme ve Kültür Hizmetleri 700.000,00 TL ve Eğitim Hizmetleri için 39.761.430,61 TL olmak üzere toplam 1.280.499.030,00 TL bütçe yapılmıştır.

2025 yılı bütçesi 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girerek Genel Kamu Hizmetleri 955.258.254,22 TL, Savunma Hizmetleri 1.147.999,20 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 0,00 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 167.145.038,68 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 29.313.179,03 TL, Sağlık Hizmetleri 0,00 TL, Dinlenme ve Kültür Hizmetleri 449.740,80 TL ve Eğitim Hizmetleri 7.674.856,38 TL olmak üzere toplam 1.060.989.068,31 TL gerçekleşmiştir.

İl Özel İdaresinin 2025 mali yılı gider bütçesinin gerçekleşme oranı %90,37 olmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları :

5302 sayılı İl Özel İdaresinin 17. Maddesine istinaden İl Genel Meclisi, her yılın ocak ayında yapılacak toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmakta ve komisyon her yıl şubat ayı sonuna kadar çalışmalarını tamamlayarak raporunu mart ayının 15'ine kadar İl Genel Meclisine sunmaktadır.

Diğer yandan 2025 yılı faaliyet raporunun İl Genel Meclisinin mart ayı toplantısına sunulması gerektiğinden, faaliyet raporu ile denetim komisyonu raporunun düzenlenme süresi açısından çakışması nedeniyle 2025 yılı denetimine ilişkin bilgiler iş bu faaliyet raporuna alınamamıştır.

Raporlama süresi açısından 2025 yılı denetim sonuçları bu rapor hazırlanış tarihi itibarı ile henüz idareimize intikal etmemiştir.

Ayrıca 5302 Sayılı İl Özel İdaresinin 39. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesine istinaden yasal süresi içinde her yıl Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır.

Yine hazırlanan faaliyet raporları her yıl Sayıştay Başkanlığı ile İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.

Mali yönden yapılan bütün işlemler yasal mevzuat çerçevesi içinde yapılmaktadır.

B- Performans Bilgileri :

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

1- Strateji Geliştirme Müdürlüğü :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde Strateji Geliştirme Biriminin görevleri 14 başlık altında belirlenmiş, yeniden yapılanma çerçevesinde Valilik Makamının onayı ile bu hizmetleri yerine getirmek üzere Gelir, Bütçe, Muhasebe ve Stratejik Planlama alt birimleri teşekkül ettirilmiştir.

Zaman içinde iş kapasitesinin artması, uygulamalarda ki şekil değişikliği, tedbir alınmaması halinde yaşanması muhtemel sorunlar hakkında tespit yapılması gerekmektedir.

Gelir; gelir tahsilâtı, kiralama işlemleri ve tahsilâtı ve taşınmazların takibi ile görevli 2 adet personel tarafından yürütülmektedir.

Bütçe; 2 adet personel tarafından yürütülmektedir.

Muhasebe; yıllık ortalama 7000 ile 10.000 adet arasında değişen muhasebe işlemi ve 350 adedin üzerinde gider kalemi bulunan işlemlerinin takip ve işlenmesi ile görevli 1 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 1 adet Muhasebe Yekilisi Vekili 2 adet Artöz çalışanı, tarafından yürütülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 48'inci, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 65'inci maddesi, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 18 ve 22'nci madde hükümleri uyarınca, İl Özel İdareleri, Belediyeler ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerin 01/01/2006 tarihinden itibaren, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesi istenmiş, ancak Türkiye genelinde oluşan gecikmeler nedeniyle 01/01/2007 tarihinden itibaren sisteme geçilmiştir.

Muhasebe biriminde yapılan yazışmalar ve sair işlerin haricinde 2013 yılında 7199, 2014 yılında 7113, 2015 yılında 7412, 2016 yılında 4759, 2017 yılında, 2018 yılında ise 7991, 2019 yılında 6843, 2020, yılında 5771, 2021 yılında 6326, 2022 yılında 8554 ve 2023 yılında 11562, 2024 yılında 8827, 2025 yılında 9157 adet muhasebe işlemi yapılmıştır.

Stratejik Planlama; Stratejik Planlama işlerinin büro işlemlerini yürütmekle görevli 1 adet personel bulunmaktadır.

2- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

2025 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER

1	30.01.2025	Recep Durmuş	Artvin İl Özel İdaresi İl Genel Meclisi Katı Terası Çatı Onarım işi	219.218,40	Onarım
2	25.02.2025	Recep Durmuş	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Çatı Onarım işi	188.880,00	Onarım
3	27.02.2025	Harun Ozan Duyan	Artvin Arhavi Devlet Protokol Konukevi ve Artvin Valiliği temiz su tesisatı Onarım İnşaatı İş	189.903,34	Onarım
4	19.03.2025	Gürkan Demir	Artvin İl Özel İdaresi Şavşat Bakımevi Onarım işi	316.200,00	Onarım
5	25.03.2025	Recep Durmuş	Artvin İl Özel İdaresi 2 Nolu Hizmet Binası Çatı Onarım işi	319.200,00	Onarım

6	25.03.2025	Malik Yavuz	Artvin İl Özel İdaresine ait Murgul Damar Köyünde bulunan Dükkanların Onarım işi	140.330,00	Onarım
7	28.03.2025	İbrahim Önal	Artvin İl Özel İdaresi Kapalı Otopark Kazan Dairesi Mekanik ve Elektrik Onarım İşi	240.635,52	Onarım
8	30.04.2025	Yusuf Yazıcı	Artvin Vali Konağı kamera sistemi yapım ve onarım işi	226.890,00	Onarım
9	30.04.2025	Gürkan Demir	Ardanuç İlçe Özel İdare Şantiye Onarım İnşaatı işi	93.600,00	Onarım
10	28.05.2025	Recep Durmuş	Artvin İl Özel İdaresi Lojmanları Çatı Onarım İnşaatı işi	276.000,00	Onarım
11	29.05.2025	Aykut Altun	Artvin Vali Konağı Kayar Giriş Kapısı ve Otopark Kepenk Kapısı Onarım İnşaatı işi yapılmasına	60.068,40	Onarım
12	28.05.2025	Aren Tic. İnş. Taah. Ltd. Şti.	Vali Konağı Çevre Düzenlenme ve Onarım İnşaatı işi	80.280,00	Onarım
13	27.06.2025	Aren Tic. İnş. Taah. Ltd. Şti.	Arhavi Devlet Protokol ve Konukevi Onarım İnşaatı işi	318.787,08	Onarım
14	21.07.2025	Eyüp Gürdal Sezgin	Artvin İl Özel İdaresi Topraksu Eski Lojmanlarının 1-4 Nolu Daireleri Onarım İş.	254.447,84	Onarım
15	25.06.2025	Hakan Koçer	Artvin İl Özel İdaresi Vali Konağı Isı Merkezi Genleşme Deposu Değişim İş	28.680,00	Onarım
16	5.06.2025	Aşkın Çakmak	Artvin İl Özel İdaresi Hopa Esenkıy Tır Parkı Aydınlatma ve Kamera Alt Yapısı Yapım ve Onarım İş.	319.825,20	Onarım
17	20.06.2025	Gamze Yalçın	Arhavi İlçesi Lojman Binası ve Ortak Alan Onarım İnşaatı işi	277.698,00	Onarım
18	28.07.2025	Kardeşler Çatı Ömer Ataselim	Borçka-Hopa Arası Demirciler Köyü Jandarma Kontrol Noktası Prefabrik Çatı Onarım İnşaatı İş	96.075,36	Onarım
19	30.07.2025	Takva Müh. Ltd. Şti.	Artvin İl Özel İdaresi Yusufeli Kaymakamlığı Misafirhanesi doğalgaz dönüşüm işi	55.999,99	Onarım
20	12.08.2025	Doğan Teknik San. Ltd.Şti.	Ardanuç İlçe Özel İdare Şantiyesi kamera yapım ve Onarım işi	75.420,00	Onarım
21	16.10.2025	Yusuf Yazıcı	Artvin İl Özel İdaresi Hizmet Binalarındaki Klimaların Bakım ve onarım işi	55.140,00	Onarım
22	23.10.2025	Aren Tic. İnş. Taah. Ltd. Şti.	Artvin Valiliği Hizmet Binası Onarım İnşaatı işi	138.180,00	Onarım
23	7.11.2025	Çelik İz olasyon İnş. Tic. Ltd. Şti.	Artvin İl Özel İdaresi Çevre Düzenlemesi onarım işi	319.200,00	Onarım
24	7.11.2025	İbrahim Ay	Artvin İl Özel İdaresi Ek Bina 4. Kat Oda ve Çatı Onarım işi	161.450,59	Onarım
25	21.11.2025	Harun Ozan Duyan	Artvin Vali Konağı Hidrofor Sistemi Yapılması işi	240.000,00	Onarım
26	25.11.2025	Aren Tic. İnş. Taah. Ltd. Şti.	Artvin İl Özel İdaresi Topraksu Eski Lojmanlarının Zemin Katında bulunan Dairenin Banyo ve WC Onarım İş	319.920,00	Onarım

27	5.12.2025	Kuzenler Demir Çelik Ltd. Şti.	Şavşat Jandarma Yol Kontrol Noktası Konteynır Üstü Çatı Yapım ve Onarım İşi	227.954,69	Onarım
28	12.12.2025	Hakan Koçer	Artvin İl Özel İdaresi Hizmet Binası Çay ocağına Aspiratör Takılması ve WC Onarım İşi	52.998,00	Onarım
29	26.12.2025	Çelik İzolasyon İnş. Tic. Ltd. Şti.	Şavşat Huzurevi Genleşme Deposu Yapım ve Onarım İşi	182.400,00	Onarım
30	30.12.2025	İsrafil Yıldırım	Yusufeli Zeytincik Köyü Jandarma Yol Kontrol Noktası Çatı Onarım İşi	204.000,00	Onarım
31	30.12.2025	Özteknik Bilgisayar Doğukan Öztürk	Şavşat Bakımevi Kamera Yapım ve Onarım işi	58.566,00	Onarım
32	30.12.2025	Yusuf Yazıcı	Artvin İl Özel İdaresi Binaları Onarım İşleri	168.000,00	Onarım
33	29.09.2025	Arslan Beyaz Eşya Tic. Ltd. Şti.	Artvin İl Emniyet Müdürlüğü Merkez ve İlçe Birimleri Sistem Odalarında Kurulu 8 Adet Klimalarının Arızalarının Giderilmesi ve Yıllık Bakımlarının Yaptırılma İşi	78.000,00	Onarım
34	6.11.2025	Kadir Öztürk	AFAD Kalorifer Kazanı ve Tesisatı Bakım ve Onarım İşi	81.600,00	Onarım
35	10.12.2025	Ect Home Dekorasyon Cevat Gören	Afad Afet Yönetim Merkezinin iç tadilatının Yapılması İşi	217.999,20	Onarım
36	21.01.2025	Harun Ozan Duyan	Ortaköy İlkokulu Kazan Duman Boruları Değişim İşi	119.970,00	Onarım
37	30.01.2025	Ali Gezer	Murgul Ortaokulu ve Arhavi FSM İlkokulu Mekanik Onarım İşi	240.000,00	Onarım
38	31.01.2025	Mcy Müh	Merkez Spor Lisesi Pansiyonu Onarım İşi	244.800,00	Onarım
39	31.01.2025	MCY Müh. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	Merkez Gazi Ortaokulu ve Merkez İmam Hatip Lisesi Bahçe Korkuluk Onarım	244.260,00	Onarım
40	13.02.2025	Harun Ozan Duyan	Meydancık İlkokulu ve Lojmanları Isıtma Tesisatı Onarım İşi	319.650,00	Onarım
41	14.02.2025	İbrahim Önal	Borçka Yeniyol Ortaokulu Onarım İşi	315.000,00	Onarım
42	14.02.2025	Cemalettin Arslan	Hopa Karadeniz İlkokulu Onarım İşi	317.100,00	Onarım
43	17.02.2025	Cemalettin Arslan	Hopa Sugören Ortaokulu Onarım İşi	317.700,00	Onarım
44	25.02.2025	Aren Tic. Ltd. Şti.	Yenimahalle Ortaokulu Onarım İşi	314.400,00	Onarım
45	25.02.2025	Atc Lift Asansör	Murgul Ortaokulu Asansör Onarım İşi	291.600,00	Onarım
46	25.02.2025	Şimay Müh. Elif Özsoy Şimay	Artvin Borçka 5 Okulun Kompanzasyon ve Pano Onarım İşi	255.600,00	Onarım
47	25.02.2025	Harun Ozan Duyan	Artvin Şavşat Anadolu Lisesi Mekanik ve Elektrik Onarım İşi	163.200,00	Onarım
48	26.02.2025	Cemalettin Arslan	Hopa İmam Hatip Lisesi Mescit Onarım İşi	318.936,00	Onarım
49	26.03.2025	Hakan Koçer	Artvin Gazi Ortaokulu Okuyan Artvin Kütüphanesi Doğalgaz Dönüşüm İşi	271.200,00	Onarım
50	22.04.2025	Ömer Ataselim	Arhavi Cumhuriyet İlkokulu Onarım İşi	319.464,00	Onarım
51	28.04.2025	Arslan Onar Müh. İnş. Tic. Ltd. Şti.	7 Mart İlkokulu Kanalizasyon Bağlantı Hatlarının Onarım İşi	316.200,00	Onarım
52	30.04.2025	İbrahim Önal	Hopa Karadeniz Ortaokulu Onarım İşi	315.600,00	Onarım

53	16.05.2025	Hakan Koçer	Artvin Kazım Karabekir Anadolu Lisesi Spor Salonu Binası Isıtma Tesisatı Onarım İşi	319.200,00	Onarım
54	20.05.2025	Fikret Erdoğan	Artvin Fen Lisesi Onarım İşi		Onarım
55	20.05.2025	Harun Ozan Duyan	Meydancık Milli Eğitim Lojmanları Isı Kanalı Hattının Kapatılması İşi	253.800,00	Onarım
56	30.06.2025	Rahimi GÜLTEKİN	Ardanuç Cumhuriyet Ortaokulu Onarım İnşaatı işi	318.600,00	Onarım
57	29.05.2025	MCY Müh. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	Ayşe Özyeğin Öğrenci Yurdu Markiz Yapımı ve Çatı Onarım İşi	306.168,00	Onarım
58	17.06.2025	Tezcan Perde Tanju Tezcan	Murgul Damar Ortaokulu Onarım işi	314.100,00	Onarım
59	22.08.2025	İbrahim Önal	7 Mart Ortaokulu Onarım işi	318.780,00	Onarım
60	4.09.2025	İbrahim Önal	Artvin Borçka Camili İlkokulu Pansiyonu Kazan Dairesi Onarım İşi	318.000,00	Onarım
61	1.10.2025	Elif Özsoy Şimay	Tüm İlçelerde Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Ortaöğretim Okullarının Kompanzasyon ve Pano Bakım Onarım İşi	319.800,00	Onarım
62	1.10.2025	Elif Özsoy Şimay	Tüm İlçelerde Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı İlköğretim Okullarının Kompanzasyon ve Pano Bakım Onarım İşi	319.200,00	Onarım
63	22.10.2025	Aren Tic. Ltd. Şti.	Yeni Mahalle İlkokulu Onarım İşi	319.920,00	Onarım
64	30.10.2025	Özgür Gümüş	Milli Eğitim Müdürlüğü Kamera Sistemleri ve Ağ Altyapı Bakım Onarım İşi	210.000,00	Onarım
65	21.11.2025	İbrahim Ay	Artvin TOBB Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Onarım İşi	220.832,40	Onarım
66	5.12.2025	Aren Tic. Ltd. Şti.	Yeni Mahalle Ortaokulu Onarım İşi	319.800,00	Onarım
67	30.12.2025	Yusuf Yazıcı	Merkez İlköğretim Okulları Elektrik Onarım İşi	106.292,40	Onarım

2025 YILI YAPILAN İHALELİ İŞLER

SIRA NO	İŞİN TÜRÜ	İŞ ADEDİ	TOPLAM
1	Hizmet Alımı	7	4.784.285,80
2	Onarım	11	19.634.526,89
3	Yapım	16	848.494.119,21
4	Mal Alımı	2	1.707.000,00
TOPLAM			874.619.931,90

2025 YILI ÇALIŞAN PERSONEL LİSTESİ

BİRİMİ	KADRO TÜRÜ	ADEDİ
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür	1
	Mühendis	4
	Şef	2

	Tekniker	1
	Mühendis (MEM)	1
	Tekniker (MEM)	1
	Artöz	3
	Ayniyat Saymanı	1
	TOPLAM	14

3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü :

Personelin Özlük ve Sicil Kayıtlarının Tutulması :

İl Özel İdaremiz (Mülga) Köy Hizmetleri ve 6360 S.K. Gereği İl Özel İdaresine Devir olunan Belediye Personeli ile birlikte toplam 01/01/2025– 31/12/2025 tarihleri arasında toplam 19 işçi, 2025 Yılı içerisinde 7 Adet mevsimlik işçi alınmış olup işlemleri yapılmıştır. 79 Memur personelin senelik izni, hastalık izni, refakatçi ve sendikal izin iş ve işlemleri yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde 16 işçi personel emekliye sevk edilmiştir, 16 işçi personelimize tazminatları ödenmiştir. Yılı içerisinde memur ve işçi personellerimizin derece ve kademe terfi işlemleri yapılmıştır. 2025 yılı sonu itibariyle işçi sicilleri doldurulmuştur.

Personelin mal beyanında değişiklik olması halinde yeni mal beyanları alınmıştır. Yeşil pasaport alımı sağlanmıştır.

19 Kadrolu İşçi Türkiye-Yol İş Sendikasına üye olup, toplu sözleşmeleri 01/03/2023- 28/02/2027 tarihleri arasında imzalanmıştır.

4- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü :

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI İHALELİ VE DOĞRUDAN TEMİN ÖDEMELERİ

İŞ MAKİNASI VE ARAÇ BAKIM ONARIM SATINALMA			
SIRA NO	İŞİN TÜRÜ	İŞ ADEDİ	TOPLAM
1	HİZMET ALIM	179	13.100.376,18
3	MAL ALIM	320	27.697.587,52
GENEL TOPLAM			40.797.963,70
İHALELİ İŞLER			
SIRA NO	İŞİN TÜRÜ	İŞ ADEDİ	TOPLAM
1	HİZMET ALIM	22	69.074.874,00
2	YAPIM (ONARIM)	26	149.306.203,90
3	MAL ALIM	10	136.651.182,17
	GENEL TOPLAM		355.032.260,07
DOĞRUDAN TEMİN ÖDEMELERİ			

SIRA NO	İŞİN TÜRÜ	İŞ ADEDİ	TOPLAM
1	HİZMET ALIM	172	26.145.960,72
2	YAPIM (ONARIM)	6	1.910.759,41
3	MAL ALIM	30	12.575.589,20
4	AVANS (DMO Araç ve İş Makinesi Bitüm Alımı)	7	260.048.151,26
	GENEL TOPLAM		300.680.460,59

5 - Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü :

- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etütleri yapmak, yaptırmak.
- Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak.
- Etüt ve projesi yapılacak olan yeni membaların içme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak.
- İskân kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulanma öncesi her türlü etütlerini yapmak, yaptırmak.
- Arazi toplulaştırması için etütleri yapmak, yaptırmak.
- Köylerin; yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma sularının etütlerini yapmak ve yaptırmak.
- Yatırımvehizmetleriçinihtiyaçduyulan her türlü plan veprojeleriyapmak, yaptırmak.
- Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakımevi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini yapmak, yaptırmak.
- İskân kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulanma öncesi her türlü plan ve projelerini yapmak, yaptırmak.
- Arazi toplulaştırması için planlama, program ve projeleri yapmak, yaptırmak.
- Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapmak, yaptırmak.
- Köylerin; yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma sularının plan ve proje işlerini yapmak, yaptırmak.
- Yol, köprü ve içme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak.
- İl Özel İdaresi görev alanında kurulacak çeşitli tesislerin plan ve projelerini yapmak.
- Dere, göl ve barajlardan su alma ve su tasfiye tesislerinin özel projelerini yapmak.
- Köy Muhtarlıklarının kendi imkanları ile cami, minare, kanalizasyon ve fosseptik gibi tesislerin yapımında proje ve teknik yardımda bulunmak.
- İl Özel İdaresine birimi ile ilgili yapılan yardımların mevzuatı gereği yerinde ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığının tespit ve denetimini yapmak.
- Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak.
- Köylerde bulunan katı atıklarla ilgili plan ve projelerini yapmak.
- Birimleilgiliprotokollüişleriyapmak.
- Müdürlüğünün görevleriileilgilidiğeridariişlemleriveyazışmalarıyapmak.
- Birimfaaliyetalanıileilgiliyılıkraporlarıhazırlamakveilgilimakamlarasunmak.
- Taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemleri yapmak.
- Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birim adına görevlendirilen araçların sevk ve idaresi ile takibini yapmak.
- Birim bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Birim ödemelerini hazırlamak.
- Üst Makamlarca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak

2025 Yılı içerisinde Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünce içme suyu, sulama suyu ve kanalizasyon tesisi olarak, **19 adet proje için toplamda 67,6 milyon TL tutarındaki yatırımın 47,7 milyon TL' si harcanmıştır.** Yapılan yatırımların 12 adedi Özel İdare bütçesi ile 33 milyon TL, 3 adedi İller Bankası bütçesi ile 10,8 milyon TL ve 4 adedi de Dokap bütçesi ile 23,7 milyon TL' dir.

2025 Yılı içerisinde Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünce içme suyu, sulama suyu ve kanalizasyon tesisi olarak, **19 adet proje için toplamda 67,6 milyon TL tutarındaki yatırımın 47,7 milyon TL' si harcanmıştır.** Yapılan yatırımların 13 adedi içme suyu tesisi olmak üzere 36,5 milyon TL, 4 adedi sulama suyu tesisi olmak üzere 23,7 milyon TL ve 2 adedi de kanalizasyon tesisi olmak üzere 7,4 milyon TL' dir.

2025 Yılı içerisinde Su ve Kanal Hizmetleri müdürlüğü tarafından muhtar talebi ve dilekçe ile 12 adet kanalizasyon etüt çalışması ve 31 adet sulama tesisi etüt çalışması olmak üzere toplam 72 adet etüt çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmaların ilçe bazında dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Çalışma Tipi	Ardanuç	Arhavi	Borçka	Kemalpaşa	Merkez	Murgul	Şavşat	Yusufeli	Genel Toplam
İçmesuyu Tesisi Etütleri	14	1	12	3	11	2	9	20	72
Kanalizasyon Tesisi Etütleri			1		13	2	1	5	12
Sulama Suyu Tesisi Etütleri	5		1		11		5	9	31
Genel Toplam	19	1	14	3	35	4	15	34	115

2025 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER

İŞİN TÜRÜ	TOPLAM HARCAMA (KDV DAHİL)
HİZMET ALIM	724.572,00
MAL ALIM	7.427.037,65
YAPIM İŞİ	4.190.897,93
Genel Toplam	12.342.507,58

6- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

2025 Yılı İmar Mevzuatı Çerçevesinde Çalışma İcmali

No:	Konusu:	Adet:
1	Gelen evrak sayısı	5190
2	Cevap yazılan evrak sayısı	4654
3	İmar Kanunu Ek 11. Mad. Kapsamında Verilen Kapı Numarası	1018
4	İmar Planı Onaylanan Projeler	38
5	İmar Planı Süreci Devam Eden Projeler	40
6	Mahkemelere Verilen Cevap	105

7	Hali hazır Harita Onayı	44
8	İmar Durum Belgeleri	30
9	Tevhid-İfraz-İrtifak Hakkı Tesisi -Yola Terk İşlemleri	180
10	Satış İşlemleri	158
11	Yapı Ruhsatı	39
12	Yapı Kullanma İzin Belgesi	23
13	İnşaat İzni (Ruhsata Tabi Olmayan Yapılar)	358
14	Uygun Görüş (Ruhsata Tabi Olmayan Yapılar)	419
15	Durdurulan İnşaat Sayısı	66
16	Ruhsata Uygun Hale Getirilen Bina Sayısı	6
17	Yıkım Kararı Verilen Bina Sayısı	136
18	Yıkımı Gerçekleşen Bina Sayısı	74
19	Para Cezası Verilen Bina Sayısı	38
	TOPLAM	12.616

İMAR PLANI ONAYLANAN PROJELER	İMAR PLANI SÜRECİ DEVAM EDEN PROJELER	YAPI RUHSATI VERİLEN PROJELER	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLEN PROJELER
38	40	39	23

2025 Yılında Tahsil Edilen Gelirler

NO:	TAHSİLAT KALEMLERİ:	2025
1	İMAR HARÇLARI	2.672.323,47 TL
2	ENCÜMEN İDARİ PARA CEZALARI	1.129.081,04 TL
	GENEL TOPLAM:	3.801.404,51 TL

7- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü :

İl Özel İdaresinin sahibi ve ortağı olduğu şirketler ve iştirakler arasındaki kayıtları tutmak ve bunlar arasındaki etkin haberleşme, bilgi akışı sağlanması bunların borç alacak ilişkisinin takibi, aralarında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek görevi olan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Mimar, 1 Muhasebeci ve 3 Belirli Süreli Çalışan olmak üzere 6 personel büro da, tesislerimiz de 2 Memur, 45 süresiz çalışan (ARTÖZ personeli), 26 Belirli Süreli çalışan 2 Tır Parkı Koordinatörü olmak üzere toplam 80 personelle hizmet verilmektedir.

Görev Alanları:

1- Asfalt Plent Şantiyesi,

- 2- Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi,
- 3- Arhavi-Hopa Esenkıy Tır Parkları- Liman ve Sarp Gümrük Çıkış Noktaları ile Sarp Köyü Küçük Otoparklar,
- 4- Kopmuş Otobüs Parkı,
- 5- Kilitli Taş Tesisi,
- 6- Güneş Enerjisi Üretim Tesisi,
- 7- Ortak Olunan İştirakler
 - a) KAÇKAR Turizm Birliği,
 - b) Vilayetler Hizmet Birliği,
 - c) Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı,
 - d) Çoruh Havzası Kalkınma Birliği,
 - e) Arhavi Organize Sanayi Bölgesi,
- 8- ART TUR Turizm Ticaret A.Ş. nin kurumlarla olan yazışmaları

ASFALT PLENT ŞANTIYESİ

Asfalt Plent Şantiyesinde 1 Şantiye Şefi, 1 Aşçı, 6 ARTÖZ çalışanı ve 3 Belirli süreli çalışan olmak üzere toplam 11 vasıflı personelle hizmet yürütülmektedir.

İl Özel İdaresi bünyesinde Artvin İli Ardanuç İlçesi Naldöken Köyü Arekler Mevkiinde yaklaşık 24 dönüm arazi üzerinde faaliyet gösteren Asfalt Plenti ve Konkasör Tesislerinde saatte **160** Ton, günlük ise **1.200 - 1.300** Ton asfalt üretilmektedir. Konkasör Tesisinde günlük ortalama 192 m³ agrega üretimi gerçekleştirilmektedir. Konkasör tesisi saatte 110 ton kalker taşı üretimi gerçekleştirilmektedir.

31/12/2025 tarihi itibari ile 2025 yılı içinde toplam **104.473 m³** agrega üretimi gerçekleştirilmiş olup,

10.247 m³ agrega kilitli parke tesisine,
 86.322 m³ asfalt üretimde,
 2.000 m³ stokta,
5.904 m³ alt yapı için kullanılan

104.473 m³ toplam üretim miktarı olup Kırma Eleme tesisimiz aralıksız olarak üretime devam etmektedir.

Şantiye Sahasına 2 Km mesafede Soğanlı Köyü sınırları içinde Maden İşleri Genel Müdürlüğünden 14,38 hektarlık alan taş ocağı olarak kullanılmak üzere 5 yıllığına Ham Madde Üretim İzni alınmış ve işletilmektedir.

2025 yılı içinde kurumumuz ile TÜPRAŞ arasında **2.000** Ton'luk protokol imzalanmıştır.

ASFALT PLENTİ GELİR-GİDER TABLOSU		
GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
438.918.821,13	57.399.813,49	381.519.007,64

Gider kaleminde 10.126.572,63 TL. personel gideri olarak yer almıştır.

İl Özel İdaresi tarafından yapılan işler İl Genel Meclisine sunulan ve onaylanan Yıllık çalışma Programı çerçevesinde yapılmaktadır. 2025 yılında 90.822 Ton sıcak asfalt köylerimize hizmet olarak yapılmıştır. Üretilen asfaltın piyasa koşullarında satışı yapılmış olsaydı 90.822 Ton x 4.785 TL (Ortalama Ton Satış Fiyatı)=434.583.270,00 TL. gelir elde edilmiş olacaktı.

GÜNEŞ ENERJİSİ ÜRETİM TESİSİ:

Ardanuç İlçesi, Naldöken Köyü ve Yolüstü Mahallesinde 999 Kw gücünde Güneş Enerji Santrali Üretim Tesisi kurulmuştur. Çoruh Elektrik Dağıtım A.Ş. ile kurumumuz arasında 26.03.2025 tarihinde Lisanssız Dağıtım Sistemi antlaşması imzalanmıştır

2025 Yılı Üretim ve Gelir Tablosu:

SIRA NO	FİRMA ADI	AYLAR	FATURA TARİHİ	ÜRTİLEN KWH	KURUMA İADE EDİLEN TUTAR
1	AKSA ÇORUH ELEKTRİK A.Ş.	MART	28.04.2025	92.706,40	269.216,12
2		NİSAN	13.05.2025	108.271,03	322.124,01
3		MAYIS	12.06.2025	133.039,37	521.946,56
4		HAZİRAN	21.07.2024	164.203,81	644.212,39
5		TEMMUZ	13.08.2025	145.978,16	572.708,65
6		AĞUSTOS	15.09.2025	97.071,17	380.834,37
7		EYLÜL	15.10.2025	89.949,62	352.894,72
8		EKİM	18.11.2025	18.750,61	70.641,10
TOPLAM				849.970,17	3.134.577,92

Güneş Enerji Santrali Üretim Tesisinde üretilen enerji miktarı **904.912,36** Kwh olup bunun **54.942,19** Kwh kısmı İl Özel İdaresinin elektrik gideri olarak mahsup edilmiş, kalan **849.970,17** Kwh parasal değer olarak **3.134.577,92 TL.** Kuruma aktarılmıştır.

AHMET HAMDİ TAMPINAR KÜLTÜR MERKEZİ:

Ahmet Hamdi Tanpınar Kültür Merkezi Sinema Salonu toplam 426 koltuk kapasitesine sahiptir. Sinema Salonu 2D-3D Film oynatabilme teknolojinine sahip Dijital ses sistemi ile sinema severlere hizmet vermektedir.

Ücret tarifi İ İl Genel Meclisinin 07/03/2024 tarih ve 39 sayılı kararı ile uygulanmaktadır.

SİNEMA SALONUNDA UYGULANAN FİYAT TARİFESİ		
BİLET TÜRÜ	2D FİLM	3D FİLM
Tam Bilet	120,00 TL.	120,00 TL.
Öğrenci Bileti	100,00 TL.	100,00 TL
KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLER		
Özel Kuruluşlar	5.000,00 TL.	
Kamu Kurum ve Kuruluşlar	3.000,00 TL.	

Sinema salonu yapılan etkinlikler ve programlar nedeni ile film gösterimleri yapılamamaktadır.

AHMET HAMDİ TANPINAR KÜLTÜR MERKEZİ GELİR-GİDER TABLOSU		
GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
15.000,00	35.926,43	-20.926,43

HOPA TIR PARKLARI, OTOBÜS PARKI VE KÜÇÜK OTOPARKLAR

Tır parklarında toplam 2 Koordinatör ve 52 Gişe Personeli ile Arhavi, Esenkıy, Kopmuş Tır Parkları, Liman Çıkış Noktası ve Sarp Çıkış Noktası ve 2 adet Sarp Küçük Otoparkları olmak üzere 7 noktada hizmet yürütülmektedir.

01 Ocak 2025 tarihi itibari ile aşağıdaki ücret tarifesi uygulanmaktadır. İl Genel Meclisinin 06/12/2024 tarih ve 166 sayılı kararı gereği 2026 yılı Ocak ayında yayınlanan TÜFE (34,88) oranında artış yapılmıştır.

İL GENEL MECLİSİ TARİH VE KARAR NO	YIL	TIR	OTOBÜS	KART	ÖNCELİKLİ ARAÇ
06/12/2024 -166	2025	1.050,00 TL	970,00TL	970,00TL	1.600,00 TL.
	2026	1.420,00 TL	1.310,00 TL	1.310,00 TL	2.160,00 TL

Küçük Otoparklar Fiyat Listesi

ARAÇ PARK SÜRESİ	2025 YILI FİYATLARI	2026 YILI FİYATLARI
30 DAKİKA	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ
0-1 SAAT	170,00	230,00
1-2 SAAT	200,00	270,00
2-3 SAAT	230,00	310,00
3-4 SAAT	260,00	360,00
4-5 SAAT	290,00	400,00
5-6 SAAT	340,00	460,00
6-7 SAAT	370,00	500,00
7-24 SAAT	400,00	540,00

HOPA ESENKIYI TIR PARKI:

Karayollarından 04/10/2016 tarihinden itibaren 10 Yıllığına, yıllık KDV Hariç 93.000,00 TL bedelle kiralanmış olup, kira bedelleri TÜİK 'in TEFE/ÜFE oranına göre on iki aylık ortalama baz alınarak hesaplanmaktadır. 2025 Yılı kira bedeli 1.271.004,76 TL. ödenmiştir.

2025 Yılı 01 Ocak- 31 Aralık Gelir – Gider Durumu

HOPA ESENKIYI-ARHAVİ TIR PARKLARI –KOPMUŞ OTOBÜS VE SARP KÜÇÜK OTOPARKLARI GELİR-GİDER TABLOSU		
GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
310.661.160,00	35.787.146,59	274.874.013,41

HOPA ESENKIYI-ARHAVİ TIR PARKLARI –KOPMUŞ OTOBÜS VE SARP KÜÇÜK OTOPARKLARI AY BAZLI GELİR TABLOSU

AYLAR	TIR		OTOBÜS		KÜÇÜK OTOPARKLAR		SATILAN KART		OTOPAR K GELİRİ	TOPLAM
	SAYISI	GELİR	SAYISI	GELİR	1.NOLU OTOPAR K	2.NOLU OTOPAR K	SAYISI	GELİR		
OCAK	16.494	17.901.800,00	1.008	864.540,00	460.485,00	169.355,00	2.135	1.778.280,00	317.150,00	21.491.610,00
ŞUBAT	16.506	19.521.400,00	814	789.580,00	279.650,00	90.540,00	1.932	1.874.040,00	53.800,00	22.609.010,00
MART	17.051	20.734.400,00	873	846.810,00	153.780,00	10.750,00	2.246	2.178.620,00	6.400,00	23.930.760,00
NİSAN	20.813	24.240.100,00	1.353	1.312.410,00	532.620,00	291.885,00	2.587	2.509.390,00	60.600,00	28.947.005,00
MAYIS	18.788	21.569.900,00	1.489	1.444.330,00	426.325,00	186.705,00	2.141	2.076.770,00	116.000,00	25.820.030,00
HAZİRAN	19.013	21.737.950,00	1.741	1.688.770,00	616.465,00	291.365,00	2.153	2.088.410,00	198.800,00	26.621.760,00
TEMMUZ	18.815	21.008.650,00	2.173	2.107.810,00	620.330,00	411.910,00	1.784	1.730.480,00	194.400,00	26.073.580,00
AĞUSTOS	17.316	19.408.850,00	2.222	2.155.340,00	698.550,00	557.750,00	1.609	1.560.730,00	164.400,00	24.545.620,00
EYLÜL	19.874	22.692.600,00	1.734	1.681.980,00	671.375,00	366.150,00	1.715	1.663.550,00	150.200,00	27.225.855,00
EKİM	19.809	22.657.350,00	1.246	1.208.620,00	506.395,00	229.665,00	1.904	1.846.880,00	237.750,00	26.686.660,00
KASIM	18.222	21.008.600,00	1.099	1.066.030,00	475.740,00	231.310,00	1.708	1.656.760,00	216.200,00	24.654.640,00
ARALIK	22.946	27.399.350,00	1.686	1.635.420,00	499.260,00	297.650,00	2.135	2.070.950,00	152.000,00	32.054.630,00
TOPLAM	225.647,00	259.880.950,00	17.438,00	16.801.640,00	5.940.975,00	3.135.035,00	24.049,00	23.034.860,00	1.867.700,00	310.661.160,00

HOPA KOPMUŞ OTOBÜS PARKI

Arhavi Orman İşletme Müdürlüğünden 19/03/2015 tarihinden itibaren 29 Yıllığına, yıllık KDV Hariç 120.000,00 TL bedelle kiralanmış olup, kira bedelleri her yıl TÜİK 'in TEFE/ÜFE oranına göre kira zammı on iki aylık ortalama baz alınarak hesaplanmaktadır. 2025 Yılı kira bedeli 1.970.595,00 TL. ödenmiştir.

Sarp 1 ve 2 Nolu Küçük Otopark ve Otobüs Parkı;

2025 yılında 9.076.010,00 TL gelir elde edilmiştir.

SARP SINIR KAPISI KÜÇÜK OTOPARKI	5.940.975,00
SARP SINIR KAPISI OTOBÜS PARKI	3.135.035,00
TOPLAM	9.076.010,00

OTOMATİK KİLİTLİ TAŞ PARKE TESİSİ

Tesiste toplam 11 personel görev yapmakta olup, günlük ortalama 21.600 adet (600 m²) Kilitli Taş üretim kapasitesine sahiptir. Tesiste kilitli taş, bordür, oluk ve beton bariyer üretilmektedir.

2025 Yılı, üretilen Kilitli Taş İl Özel İdaresi Yatırım Programı kapsamında köylerimizin alt yapılarının iyileştirilmesi amacıyla hibe olarak verilmiştir.

2025 Yılı Uygulanan Fiyat Tarifesi:

CİNSİ	BİRİMİ	SATIŞ FİYATI (KDV Dahil)
Kilitli Taş	m ²	420,00 TL
Bordür	Metre	420,00 TL
Oluk	Metre	420,00 TL.
Beton Bariyer	Adet	4.440,00 TL

2025 Yılı Kilitli Taş Tesisi Stok Tablosu

İŞİN CİNSİ	KİLİTLİ PARKE (m ²)	BORDÜR (Adet)	OLUK (Adet)	BARİYER (Adet)
ÜRETİM	101.715	9.548	15.375	754
ÇIKIŞ YAPILAN	101.259	4.909	770	698
KALAN	456	4.289	14.355	6

Piyasa koşullarında satışı yapılmış olsaydı kilitli taş tesisi aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere **50.678.660,00 TL** gelir elde edilmiş olacaktı. Bu tutarın,

5.040.320,00 TL Parke (445 Adet)

2.413.410,00 TL Bariyer (12.001 m²)

7.453.730,00 TL. Toplam satışı gerçekleşmiştir.

Kilitli Taş m ²	:	101.715 x 420,00 =	42.720.300,00
Bordür (Metre)	:	4.780 x 420,00 =	2.007.600,00
Oluk (Metre)	:	6.150 x 420,00 =	2.583.000,00
Bariyer(Adet)	:	754x 4.440,00 =	3.374.760,00

TOPLAM : 50.685.660,00 TL

2025 Yılı Kilitli Taş Tesisi Kar/Zarar Tablosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİR	GİDER	KAR/ZARAR
51.473.569,20	7.613.561,57	43.860.007,63

İl Özel İdaresi Yatırım programı kapsamında ihtiyaç dâhilinde köylerimize ve kurumlarımıza bedelsiz verilmektedir.

Tesisin gelir hesaplamasında, satılan taş ve stokta satışa hazır olan taş miktarı dahil olarak hesaplanmıştır.

Üretilen Kilitli Taş İl Özel İdaresi tarafından bedelsiz olarak köylere ait olan yatırım programlarında kullanılmıştır

2025 yılı Artvin İli İlçe Bazlı Tablo;

İLÇE ADI	KİLİTLİ TAŞ PARKE (M ²)	BORDÜR (ADET)	OLUK (ADET)	BARİYER (ADET)
ARDANUÇ	16.094	810		
ARHAVİ	2.655			
BORÇKA	33.539	1.635	95	37
HOPA	1.127	50		8
KEMALPAŞA	1.966			30
MERKEZ	11.859	1654	640	583
MURGUL	2.430	150		15
ŞAĞŞAT	9.452	40		
YUSUFELİ	22.137	520	35	25
TOPLAM	101.259	4.909	770	698

2025 yılı, **101.715 m²** parke taş üretilmiş olup, halen sahada **456 m²** kilitli taş mevcuttur. **7.469 m²** parke taş 2024 yılından, 2025 yılına devir olmuştur.

Yapımı 01.11.2025 tarihinde başlayan Yeni Otomatik Kilitli Taş Parke Tesisimizin açılışı 26.12.2025 tarihinde yapılmıştır. Tesis kapasitemiz günlük ortalama (21.600 adet) 600 m²' den, (50.400 adet) 1.400 m² ye çıkarılmıştır.

Özel İdaresinin Ortak Olduğu Birlikler :

S.NO	KURULUŞUN ADI	PAY ORANI	FAALİYET KONUSU	DURUMU	AÇIKLAMA
1	Vilayetler Hizmet Birliği	%1	Eğitim,moral,ekonomik ve turistik amaçlı tesis kurma ve işletme	FAAL	Bütçeden %1 oranında katkı payı verilmektedir. Merkezi Ankara'dadır.
2	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	Bir önceki yıl kesin hesabın%1 oranında yıllık payı	Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek	FAAL	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının Üyeleri Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon
3	Kaçkar Turizm Birliği	Birliğe üye Artvin ve Rize İl Özel İdare Bütçelerinin % 5 den az lmayacak	Turizmin gelişmesi için her türlü sosyal, kültürel, eğitim, sportif, çevre, bayındırlık, imar, sağlık ve ekonomik kalkınmaya	FAAL	İl Özel İdaresi Genel Meclisinin 02/12/2003 tarih ve 10sayılı kararıyla Birliğe üye olunmuştur. Başkanlık iki il valisi arasında

		şekilde birlik Meclisinin Belirleyeceği miktarda pay.	yönelik çalışmaları yapmak yaptırmak		yıllık olarak değişmektedir. Merkezi Rize’dedir.Evraklar Rize valiliğindedir.
4	Çoruh Havzası Kalkınma Birliği	Birlik Üyesi belediyelerin birlik gelirlerini oluşturmak üzere katılım paylarının üye belediyelerin resmi nüfus rakamlarına göre belirlenmesi amacı ile kişi başına 75 KR yıllık katkı payı ödemesine oy çokluğuyla karar verildi.	Çoruh Havzası Bölgesinde; adalet esasına göre gelir getiren, dış göçü azaltan, bölgedeki zengin kültürel- doğal ve üretime yönelik değerler üzerine inşa edilmiş bulunan yerleşim birimlerinin sosyal kültürel ve ekonomik kalkınmalarına yönelik her türlü çalışmaları yapmak, yaptırmak bu amaçla ilgili kamu özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.	FAAL	İl Özel İdaresi Genel Meclisinin 11/01/2013 tarih ve 13sayılı kararıyla Birliğe üye olunmuştur. Başkanlık iki il valisi arasında yıllık olarak değişmektedir. Merkezi Erzurum Oltu’dadır.Evraklar Erzurum Oltu Belediyesindedir.
5	Artvin Arhavi Organize Sanayi Bölgesi	Artvin Arhavi Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyeti tarafından belirlenmektedir	Artvin İlinde ticaretin arttırılması ve sanayi üretiminin geliştirilmesi	FAAL	Artvin İl Özel İdaresi Genel Meclisinin 08/02/2016 tarih ve 79. sayılı kararı ile %40 payla ortak olunmuştur. İl Özel İdaresi : %40 Arhavi Belediyesi : %40 Arhavi TSO : %20

8- Yazı İşleri Müdürlüğü :

1. Genel Meclis:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 12. maddesi gereğince “İl Genel Meclisi, İl Genel Meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç olmak üzere her ayın ilk haftası Meclis tarafından belirlenen günde toplantı yerinde toplanır.” denilmektedir. Bu itibarla 2025 yılında ağustos ayı tatil olarak belirlendiğinden ocak, şubat, mart, nisan, mayıs, haziran, temmuz, eylül, ekim ve aralık aylarında 5’er toplantı ve 50 oturum Kasım ayında ise 20 oturum olmak üzere 1 numaradan başlayarak 157 adet karar alınmıştır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 16. maddesine istinaden İhtisas Komisyonları; Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Tarım Komisyonu, Turizm Komisyonu, Yol Yapım ve Ulaşım Hizmetleri Komisyonu ile Su, Altyapı ve Kanalizasyon Hizmetleri Komisyonu ile AR-GE Araştırma ve geliştirme Komisyonu olmak üzere toplam 8 Komisyon oluşturulmuştur.

Artvin İl Genel Meclisi Üyelerinin İlçelere ve Partilere Göre Dağılımı

S.NO	İLÇESİ	Adalet ve Kalkınma Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	TOPLAM
1	Merkez	1	2	3

2	Ardanuç	1	1	2
3	Arhavi	1	1	2
4	Borçka	1	1	2
5	Hopa	1	2	3
6	Kemalpaşa	1	1	2
7	Murgul	-	2	2
8	Şavşat	1	1	2
9	Yusufeli	2	-	2
TOPLAM		9	11	20

2. İl Encümeni:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 25. maddesi gereğince İl Encümeni Valinin Başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilmiş bulunan; Tuncer BAYRAMİN, Reşit MERTTÜRK ve Melik KALYONCU ayrıca, Valinin her yıl birim amirleri arasından seçmiş olduğu Genel Sekreter Kemal DEMİREL, Yazı İşleri Müdürü Hatice ŞİMŞEK ile Yol ve Ulaşım Müdürü Sebahattin BİLGİN'den oluşturulmuştur.

2025 yılı içerisinde İl Encümenine tevdi olunan teklifler incelenerek toplantılara göre 02/01/2025 tarihinde 1 numaradan başlayarak 31/12/2025 tarihine kadar 380 adet karar ve 49 toplantı yapılarak alınan kararlar ilgili birimlere sevk edilmiştir.

İLÇESİ	Adalet ve Kalkınma Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	TOPLAM
Arhavi		1	1
Borçka		1	1
Murgul		1	1
TOPLAM		3	3

BİLGİ İŞLEM:

- Kurumumuzda 150 adet bilgisayar mevcut olup tüm yazışmalar e-içişleri projesi kapsamında internet üzerinden yapılmaktadır.
- Valiliğimiz Kitaplık dökümantasyon Merkezi Arşivinde bulundurulmak üzere her yıl sonu itibari ile istenilen Kurum Brifinginin hazırlanması ve dosyanın Valiliğimize gönderilmesi.
- izleme Raporları ve Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporlarının ilgili Müdürlüklerden alınan verilerle düzenlenerek (İKİS) portalına işlenmesi ve hazırlanan dosyanın Valiliğimize gönderilmesi

- Proje kapsamında 198 personel yetkilendirilmiştir. İnternet bağlantısı toplamda 120 Megabit bağlantı hızında Metro İnternet ile sağlanmaktadır.
- Birimlerimizde lisanslı Windows, Anti Virüs Yazılımı dışında aşağıdaki yazılım programları da kullanılmaktadır.

- Muhtar Ödenek Programı
- Puantaj ve İşçi Programı
- Memur Bordro Programı
- NETCAD Programı
- Oska Hakediş Programı
- İdare ile İlgili seminer, toplantı, faaliyet, yatırımlar gibi konular hakkında basın bültenleri hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır.
- İdareimiz hizmetlerine ilişkin haberler ve ihale ilanları web sayfasında yayınlanmıştır.
- Web sayfası sürekli güncel tutulmuştur.
- İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması,
- İl Özel idaresi birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması,
- İl Özel İdaresi birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulması,
- Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulması,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunması,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulması,
- Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemlerin alınması,
- İnternet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesi,
- E-içişleri Projesi Dahilinde Personele eğitim verilmesi.

EVRAK KAYIT:

Genel evrak hizmetleri: 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında gelen ve ilgili birimlere havale edilen **22.740** evrak işlemi yapılmıştır.

Posta hizmetleri: İdarenin posta iş ve işlemlerini yapmak, İl Özel İdaresinin çeşitli birimlerinden 2025 yılında 682 adedi iadeli taahhütlü, **13.856** adedi ise adi posta, 4 adet kargo, 209 adet tebligat olmak üzere toplam **14.751** adet postalanacak evrakların postalama işlemleri yapılmıştır.

ARŞİV:

Arşiv hizmetleri olarak Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince İl Özel İdaresi kurum Arşivi oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek, arşivlerde ilgili dosyalama ve saklama planlarının daha uygun koşullarda yapılabilmesi için daha önce Otopark binasında bulunan kurum arşivi, Ana Binadaki eski Meclis Toplantı Salonuna modernize edilmiş fakat ana binamızın Artvin Defterdarlığına satışı yapıldığından, kurum arşivimiz 3 nolu hizmet binasına taşınmıştır.

Yeni kurulan Arşivleme raylı sistemli çelik raflardan oluşan mekanizma, hidrolik sistemle aynı anda raflar açılırken, tek sistemle bütün raflar kapanmaktadır. Nem, rutubet toz ve haşerelerden etkilenmemektedir. Sonuç olarak Arşiv hizmetlerinin önemi ve bilinciyle kurulmuş olan modern arşivleme sistemiyle arşiv hizmetlerimiz en verimli şekilde yapılmaktadır.

- 2012 yılında 954 dosya,
- 2018 yılında 44 dosya,
- 2022 yılında 3850 dosya imha edilmiştir.

Kurum Arşivi'ne devredilen evrakların birimlere göre dosya olarak dağılımı;

- Yazı İşleri Müdürlüğü = 211
- Mali Hizmetler Müdürlüğü = 1760
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü = 175
- Etüt Plan ve proje Müdürlüğü = 72
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü = 200
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü = 190
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü = 110
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- (Emeklilik Özlük dosyası) = 9299
- (Maaş Bordrosu dosyası) = 185
- (İşçilikten Memurluğa geçen personelin özlük dosyası) = 193
- Sağlık, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü = - - -
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü = 248
- Murgul İlçe Özel İdare Müdürlüğünden gelen dosya = 100

9- GENEL SEKRETERLİK (Hukuk İşleri) :**2025 Yılı Hukuk İşleri Dava Faaliyet Raporu**

	İDARİ DAVALAR	HUKUK/CEZA DAVALAR	İCRA DOSYALARI	TOPLAM
İDAREMİZCE 2025 YILI ESAS SAYISI İLE TAKİP EDİLEN DAVA VE İCRA DOSYALARI	54	12	7	73

İDARİ YARGI	
DERDEST (AÇIK)	54
KAPALI	0

ADLİ YARGI	
DERDEST (AÇIK)	10
KAPALI	2

İCRA DOSYALARI	
DERDEST (AÇIK)	3
KAPALI	4

2025 YILI HUKUK İŞLERİ BÜTÇE FAALİYETLERİ RAPORU			
GELEN ÖDENEK (TL)	HARCANAN TUTAR (TL)	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	DEVREDEN ÖDENEK TUTARI (TL)
266.668,39	220.977,27	11.741,07	33.950,05

2025 YILI HUKUK İŞLERİ ARABULUCULUK FAALİYETLERİ RAPORU	
Arabulucu Başvuru Sayısı	37
Sonuçlananlar	37

2025 YILI HUKUK İŞLERİ EVRAK FAALİYETLERİ RAPORU		
GELEN EVRAK ADEDİ	GİDEN EVRAK ADEDİ	TOPLAM EVRAK ADEDİ
144 gelen Evrak 189 e- Tebligat	29 Giden Evrak 183 Uyap Ortamında Giden Evrak	545

2025 YILI HUKUK İŞLERİ VE VEKALET ÜCRETİ TAHSİLAT FAALİYETLERİ RAPORU	
Toplam Vekalet Ücreti Tahsilat Tutarı	166.102,83

10- Destek Hizmetleri Müdürlüğü :**İhale ve Satınalma Hizmetleri:**

İl Özel İdaresinde ihtiyaç duyulan taşınır malların satın alınması, kaydının tutulması ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale dosyalarının hazırlanıp, ihalelerin gerçekleştirilmesinden sorumludur. Destek Hizmetleri Müdürlüğü aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür

İhale Hizmetleri;

- İl Özel İdaresinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre birimlerin ihale onayını alarak hazırlamış oldukları; yapım, mal, hizmet ve danışmanlık işlerini yapmak,
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince diğer kamu kurum ve kuruluşların idaremizde bütçesi bulunan yatırımlarının ihale iş ve işlemlerini yapmak,
- İhale komisyonlarını, ihale ilanlarını, ihale sürecindeki yazışmalarını, ihale dokümanlarını EKAP'a yüklemek ve ilgili formları hazırlamak,
- İhaleyi yaptıran birimle her türlü koordinasyonu sağlamak,
- İhale gününden önce tüm belge form ve dokümanları hazırlamak ve ihale oturumunu organize etmek,
- İhalenin gerçekleşmesinden sonra komisyon kararı, kesinleşen ihale kararı, sözleşmeye davet mektubu gibi formları düzenlemek ve süresi içinde onaylatarak ilgili yerlere göndermek,
- İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde inceleyerek cevaplandırmak,
- Sözleşmeyi idare ve yüklenici tarafından imzalatarak ilgili birime dosyayı teslim etmek,
- İhale Sonuç Bilgi Formunu düzenlemek

Satın Alma Hizmetleri

- Vali Konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme, hizmet alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Temsil ağırlama, Tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Süregelen hizmetlerin(internet güvenlik duvarı, bilgisayar yazılımları, hakediş programları, maaş bordro, programları vb.) yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak, matbu evrak basım işlemlerini yaptırmak,
- Birimlerin büro ve işyeri mal ve malzeme, diğer dayanıklı mal ve malzeme, makine teçhizat, satın alma ile ilgili taleplerini almak ve değerlendirmek,
- İl Özel İdaresine ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, temizlik malzemesi, yangın tüpleri ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimler ihtiyaç talepleri doğrultusunda teslim etmek,
- İl Özel İdaresine ait büro ve iş yerlerindeki mobilya, beyaz eşya, bilgisayar, klima, fotokopi gibi mal ve malzemelerin bakım ve onarımlarını yaptırmak,

- Harcama biriminin edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanların cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemleri hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bu şekilde teslim alınan taşınırların kesin girişleri yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- İl Özel İdaresinin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine önerilerde bulunmak,
- Birimlerde kullanılan temizlik malzemesi, kırtasiye ve toner gibi malzemelerin stok kontrol İl Özel İdaresinin ısınmaya yönelik yakıt alımlarını yapmak,
- İl Özel İdaresine ait Birimler ile Vali Makamı, Vali Konutu ve Kaymakam Konutlarının telefon, internet, uydu haberleşme, elektrik, su ve doğalgaz, medya takip gibi hizmetlerin aboneliklerin yapılması, hizmet sözleşmelerinin yenilenmesi, hizmet bedellerinin takibi ve zamanında fatura ödemelerini yapmak,
- Merkezi idare tarafından gönderilecek bakanlık ödeneklerinin (cari harcama) ilgili bütçelerden usulüne uygun harcanmasını sağlamak,
- Hibe demirbaşların iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- Birim bütçe tekliflerini hazırlamak,
- Birim faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,
- Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamakla görevli ve sorumludur.
- Vali ve Genel Sekreterin mevzuat uyarınca verdiği diğer iş ve işlemleri yapmak,
- İhale ve Satınalma Müdürlüğü; Müdür, Ayniyat Saymanı:1, Tekniker:1, Kadrolu İşçi Personeli:1, Artöz Şirket personeli:3, Kısmi Zamanlı:1, olmak üzere toplam: 8 personelle hizmet vermektedir.

1- İhale İşlemleri

a) Yapım İşleri İhaleleri : 64 Adet

Yapım İşleri İhalelerinin 27 Adeti Açık İhale Usulü, 37 Adeti Pazarlık Usulü ile gerçekleştirilmiştir. 10 Adet ihale iptal olmuştur. 54 Adet ihale sözleşmeye bağlanmıştır.

b) Mal Alımı İhaleleri : 20 Adet

Mal Alım İhalelerinin 8 Adeti Açık İhale Usulü, 12 Adet Pazarlık Usulü ile gerçekleştirilmiştir. 3 Adet ihale iptal olmuştur. 17 Adet ihale sözleşmeye bağlanmıştır.

c) Hizmet Alımı İhaleleri : 16 Adet

Hizmet Alımı İhalelerinin 13 Adeti Açık İhale Usulü, 3 Adeti Pazarlık Usulü ile gerçekleşmiştir. 4 İhale iptal olmuştur. 12 adet ihale sözleşmeye bağlanmıştır.

- 2025 Yılında 100 adet ihale iş ve işlemleri sonuçlandırılmıştır.

- A-İHALESİ YAPILAN İŞLERİN TOPLAM YAKLAŞIK MALİYETİ: 927.633.474,22TL
- B-İHALESİ YAPILAN İŞLERİN TOPLAM İHALE BEDELİ: 818.071.938,97TL
- C-İHALESİ YAPILAN İŞLERDE Kİ TENZİLAT ORANI: % 11,81

2- Satınalma İşlemleri :

01/01/2025 31/12/2025 tarihleri arasında; Yukarıda görev tanımlaması sıralanan iş ve işlemleri yapmıştır.

GÖREV TANIMLAMASINDA YAPILAN İŞLERE AİT HARCAMA TABLOSU

SABİT TELEFON-ARAÇ TAKİP-MOBİL TELEFON-HAZIR MESAJ	456.950,07
İNTERNET ÖDEMESİ	926.167,79
UYDU HABERLEŞME	29.946,36
TELESKOP MEDYA TAKİP	85.000,00
ÇEŞİTLİ HİZMET ALIM (TAŞIMACILIK-TEMİZLİK- BAKIM)	515.566,00
DOĞALGAZ	2.613.066,41
KÖMÜR-ODUN	593.676,00
ARAÇ KİRALAMA (TAKSİ- MİNİBÜS)	4.426.450,64
BİLGİSAYAR – MONİTOR-YAZICI ALIMI	450.297,84
BİLGİSAYAR VE YAZICILAR İÇİN YEDEK PARÇA ALIMI	294.096,00
BÜRO MALZEMELERİ ALIM(KOLTUK-MASA-DOLAP-KLİMA)	2.088.125,61
ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM	162.630,00
ELEKTRİK ENERJİSİ ALIM	7.580.781,84
İLAN GİDERİ ÖDEMESİ	880.004,00
SU ALIM ÖDEMESİ	175.536,30
MUHTELİF GIDA-TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM VS	5.329.233,16
KIRTASIYE ALIM	211.766,60
MATBU EVRAK BASKI VE CİLT ÖDEMESİ	324.300,00
YANGIN TÜPLERİNİN DOLUMU	83.539,99
HİZMET GÜNCELLEMELERİ VE PAKET BİLGİSAYAR PROGRAMI (HAKEDİŞ-İCRA-MAAŞ-GELİR)	563.289,00

TONER ALIM ÖDEMESİ	432.714,00
İŞ GÜVENLİĞİ KİŞİSEL KORUYUCU MALZEMELERİ ALIM	68.337,13
TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ	4.636.384,16
TOPLAM	32.927.858,90

2025 YILINA AİT ÖDENEK DURUM CETVELİ

Kurumsal	Fonksiyonel	Fin.	Ekonomik	Giderin Çeşidi	Toplam Ödenek	Gönderilen Ödenek	Harcama Toplamı	Tenkis Toplamı	Kalan(TÖ-H)
44.08.43.00.00	01.3.9.00	5	03.02.0.00	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.565.000,00	12.565.000,00	12.554.797,70	0,00	10.202,30
44.08.43.00.00	01.3.9.00	5	03.03.0.00	YOLLUKLAR	6.248,72	30.000,00	6.248,72	0,00	0,00
44.08.43.00.00	01.3.9.00	5	03.5.0.00	HİZMET ALIMLARI	6.925.000,00	7.185.000,00	6.915.444,51	0,00	9.555,49
44.08.43.00.00	01.3.9.00	5	03.06.0.00	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.750.000,00	5.750.000,00	4.636.384,16	0,00	113.615,84
44.08.43.00.00	01.3.9.00	5	03.07.0.00	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.308.751,28	3.308.751,28	3.305.891,01	0,00	2.860,27
44.08.43.00	01.3.9.00	8	03.2.0.00	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.348,63	6.348,63	3.907,50	0,00	2.441,13
44.08.43.00.00	01.3.9.00	8	03.04.0.00	GÖREV GİDERLERİ	1.616,66	1.616,66	0,00	0,00	1.616,66
44.08.43.00	01.3.9.00	8	03.05.0.00	HİZMET ALIMLARI	8.769,47	8.769,47	8.280,00	0,00	489,47
44.08.43.00	01.3.9.00	8	03.7.00.00	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	156.484,27	156.484,27	154.950,00	0,00	1.534,27
44.08.43.00	01.3.9.17	5	03.2.0.00	HAYVAN BAKIMEVİ VE DOĞAL YAŞAM ALANI	4.100.825,00	4.100.825,00	4.098.370,30		2.454,70
44.08.43.00	01.3.9.17	5	03.7.0.00	HAYVAN BAKIMEVİ VE DOĞAL YAŞAM ALANI	1.500.000,00	1.500.000,00	1.498.476,81		1.523,19
					33.329.044,03	34.612.795,31	33.182.750,71	0,00	146.293,32

Performans Sonuçları Tablosu :

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024	GERÇEKLEŞME	SAPMA %
Mali hizmetlerde yürütülen Sürdürülebilir mali politikalarımızın bütüncül bir yaklaşımla belirlenmesine öncülük ve rehberlik etmek, bütçelerin reel olarak hazırlanması ve kaynakların hesap verilebilir ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde yönetilmesi, üst politika belgeleri olan stratejik plan, performans planı ve bütçe arasındaki uyumun güçlendirilmesi, gelirlerde sürekli artışın sağlanması amacıyla İdareміz tarafından gerçekleştirilen turizm yatırımlarından faydalanılması.	Kanunla belirlenmiş olan payların ilgili kurumlarına aktarılması..	Kanunla belirlenmiş olan payların ilgili kurumlara aktarılması hususunda belirlenen oranların üstüne çıkılmamasını sağlamak..		5.542.884,70		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MLÜDÜRLÜĞÜ						
Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kurum kültürünün çalışanlar arasında yerleştirilmesi sürecinin tamamlanması, personel açığının giderilmesi, personellere ihtiyaç duydukları eğitimler verilerek bilgi ve tecrübelerine uygun yerlerde istihdam edilmelerinin sağlanması, Sosyal Denge Sözleşmesi yoluyla personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ile sosyal kültürel ve ekonomik hakları korunarak kurumsal iç huzurun	Maaş, ödenek ve özlük hakların kişilere ödenmesi ile SGK kesintilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna zamanında yatırılması	aylarında verilmektedir.Birimlerin talepleri üzerine Bakanlığımızın bünyesinde düzenlenen ve onay verilen eğitim ve seminerlere personelimizin katılımı sağlamak, toplu sözleşme ve memur sendikaları kanunu kapsamında personelimize sosyal denge sözleşmesi kapsamında ilave ödemeler yapılmaktadır.Tüm personelimizin maaş ve ücretleri vs. ödemler zamanında yapılmakta olup, sosyal güvenlik emekli sandığı ve vergi kesintileri zamanında ve tam olarak yapılmaktadır.Kurumumuzda çalışan personelin iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir.		912.471.407,52		

sağlanması, alanları ile ilgili beceri ve görgülerinin artırılması için seminer, fuar, panel ve benzeri etkinliklere personelin katılımının sağlanması. Uluslararası Kalite Standartları hedef alınarak, tüm çalışmaların bu yönde yapılması için personelin motive edilmesi..						
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
İşletme ve İştirakler İşletme ve İştirakler Müdürlüğü uhdesinde faaliyet gösteren iş ve işyerlerinin yürütülmesi, etkin haberleşme, bilgi akışı sağlanması, kurumun diğer birim müdürlüklerine ait personel ve diğer mal ve malzeme alımlarının yapılarak daha verimli çalışma ortamı yaratılması. Faaliyet gösteren işyerlerine ait gelirler belirlenecek hedefler doğrultusunda artırılması. Çalışan personelin 6331 sayılı İş Güvenliği ve Sağlığı Kanunu hükümleri çerçevesinde güvenli iş ortamı ve personel sağlığına yönelik eğitim ve tedbirlerin alınması.	İşletme ve İştirakler İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren iş yerlerindeki iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması	Birim faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi sağlanacaktır.		233.890.85 6,00		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Artvin İl Özel İdaresinin varlığının sürdürülebilirliği geliştirilmesi ve güçlenmesinin sağlanması için paylaşımcı, yönlendirici, yenilikçi, insan odaklı politikaların izlenmesi ile etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi	İl Genel Meclis Üyeleri ve diğer personellere ait finansal iş ve işlemlerin yerine getirilmesinin sağlanması	Etkin ve verimli hizmet sunumlarının yenilikçi yönlendirici ve insan odaklı olması hususunda gerekli hizmetler gerçekleştirilecektir.		233.890.85 6,00		
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ						
İlimizin birinci önceliği olan turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi için gereken alt yapı yatırımlarının yapılması. İl Özel İdaresinin hizmet alanlarının yenilenmesi	İl Özel İdaresinin hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin	Özel İdarenin hizmet alanlarının yenilenmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.		93.236.896, 00		

ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması, paydaş kuruluşlara ait ilimizde yapılacak yatırımların gerçekleştirilmesi, paydaş kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak uyumlu bir şekilde çalışmaların sürdürülmesi	yapılması, personelin daha gelişmiş ve modern alanlarda hizmet vermesinin sağlanması					
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkanlardan yararlanmak suretiyle, özel idare hizmetlerini e-özel idare uygulamalarıyla vatandaşların ve ilgili kurumların hızlı ve aracısız bilgi almalarını sağlamak. İl Özel İdare hizmetlerinin hızlı ve hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamak bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım tespiti yapılarak kullanılan teknolojilerin uluslararası standartlara taşımak ve yükseltmek. Yürütülmesini sağlamak bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım tespiti yapılarak kullanılan teknolojilerin uluslararası standartlara taşımak ve yükseltmek	İlimizde kurulmuş olan Coğrafi Bilgi Sisteminde Artvin İl Özel İdaresi kanalıyla yapılan yatırımları Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) birimiyle ortaklaşa çalışarak Yatırım Takip Bilgi Sistemini oluşturmak güncel tutulmasını sağlamak ve Web sayfasında yayınlamak	İl İl Özel İdaresi kanalıyla yapılan yatırımların Coğrafi Bilgi Sistemi ile çalışması ile Yatırım Takip Sisteminin oluşturulması sağlanacaktır.		211.350,000,00		
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda; sürdürülebilir kalkınma ile uyumlu olarak mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli imar planlarının yapılması ve uygulanmasının sağlanması, düzenli yerleşmeler oluşturabilmek adına önleyici tedbirlerin alınması ve kaçak yapılaşmalar ile mücadele edilmesi, tarihi kültürel değerlerin gelecek nesillere aktarılması aşamasında taşınmaz kültür varlıklarının korunması.	Kırsal yerleşim alanlarında düzenli yapılaşmalar oluşturulabilmesi için 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili meri mevzuat kapsamında gerekli sınırlandırmaların yapılması, özendirici uygulamaların teşvik edilmesi ve düzensiz yapılaşmaların önüne geçmek adına caydırıcı önlemlerin alınması.	Düzensiz yapılaşmaların önüne geçilmesi İl Çevre Planına uygun imar planları hazırlanması sağlanacaktır.		645.000,00		

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak yol ağıımızdaki yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım, onarımlarının ve kar mücadelelerinin yapılması ve stabilize yolların mevcut durumlarının iyileştirilmesi.	Hizmet alanımızda yer alan köy yolu ağı standardının yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması	Ekonomik kaynakları etkin ve verimli kullanarak köy yolları ağlarının bakım ve onarımlarının zamanında yapılmasının sağlanması		570.000.000,00		
GENEL SEKRETERLİK (Hukuk İşleri)						
İl Özel İdaresinin tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamaya çalışmak ve kurumu yargı organları nezdinde en iyi şekilde temsil etmek	Her yıl dava dosyalarında dava kazanma oranını %80'in üzerine çıkarmak	Kurumu yargı organları karşısında en iyi şekilde temsil etmek ve dava dosyalarını kazanmak.		675.000,00		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Önümüzdeki 5 yıllık süreçte idaremizin araç ve makine parkının yenileştirilmesi, teknolojik açıdan yenilenmesi ile her birimde en üst düzey teknolojinin kullanılması, güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik ağının oluşturulması, araç ve iş makinelerinin bakım onarımı ile akaryakıt ikmallerinin yapılması, ihale ve Satın alma Müdürlüğünde çalışan personelin pozisyonuna uygun işlerde çalıştırılmasının sağlanması, ihtiyaç duyulan pozisyonlarda hizmet alımlarının yapılması, kurumun ihtiyacı olan araç ve personel servislerinin kiralanması, kurumun işleyişinin desteklenmesi amacıyla kurumumuzda kullanılan sarf malzemeleri ihalelerinin zamanında ve en ekonomik şekilde yapılmasının sağlanması..	İdarenin tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının yapılması.	Mal ve malzeme alımlarının zamanında alımlarının yapılması sağlanacaktır		2.766.400,00		

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Artvin İl Özel İdaresi olarak Köy Hizmetleri İl Müdürlüklerinin kaldırılmasıyla birlikte 2005 yılı itibari ile birleşme sağlanmış, birleşme sosyolojik olarak kolay olmamakla beraber fiziki olarak da mümkün ve sağlıklı olamamıştır.

Geçen yıllar itibariyle kurumun örgütsel yapısı değiştirilmiş, fiziki şartlarında iyileştirilmesi suretiyle hizmette kurumsal olarak birleşme hemen hemen sağlanmıştır. Birleşme de başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ikincil mevzuat değişikliklerin yenilikler içermesi, birleşmenin daha hızlı ve yumuşak olmasına büyük katkı sağlamıştır.

İl Özel İdaresi, İlçe teşkilatları hariç üç ayrı hizmet binasında hizmet vermektedir. Yönetim giderleri ve etkin çalışma açısından daha etkin ve verimli çalışmayı sağlamak amacıyla hizmet binalarının yeni temin edilen bölgede birleştirilmesi planlanmaktadır.

İl Özel İdarelerinin hizmet alanları itibariyle olmazsa olmaz sayılabilecek unsurlardan bir tanesi makine parkıdır. Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü zamanında mevcut olan 1970-... model araç ve iş makineleri ile birleşme sağlanmış, 2010 yılından sonra fasılalarla İller Bankasından borçlanmak suretiyle makine parkı yüzde yüz oranına yakın derecede yenilenmiştir. Bu durum yakıt maliyetlerinde gideri azaltmaya bile yedek parçaya az ihtiyaç duyulması sebebiyle daha az maliyetle daha çok iş yapılması sağlanmış, dolayısıyla birim bazda verimlilik artırılmıştır.

Genel olarak beş yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planlarımız ve akabinde bu planın yıllık dilimleri niteliğinde olan Performans programları yapılmakta, faaliyet raporlarının performans değerlendirilmeleri ise buna göre yapılması gerekmektedir. Stratejik Plan ve Performans Programları, mevcudun değerlendirilmesinden ziyade ileriye dönük hedefler içermelidir. Artvin İl Özel İdaresinin mali kaynakları nerdeyse personel giderleri gibi zorunlu olan giderleri karşılamayacak niteliktedir. İleriye yönelik bir hedef koymak ise sonuçta bir maliyete bağlıdır. Ülkemizdeki yönetim anlayışı, işin maliyet boyutu ve yönetim ve yönetime etki eden çarpanlar bir araya getirilerek değerlendirildiğinde, planlarda yazılan hedeflerin yeterliliği ve uygulama sonuçlarının sağlıklı değerlendirilmesi çok da mümkün olamamakta, dolayısıyla mutlaka sapmalar olmaktadır.

Elektronik ortamda hizmet verebilecek Performans Bilgi Sistemi bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde uygulamanın başlatılması düşünülmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

- İl yönetiminin (Vali) desteği
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Yeraltı zenginlikleri
- Sivil Toplum Örgütlerinin katılımcı oluşu
- Engellilere yönelik eğitim kurumlarının varlığı
- Taşınmalı eğitimin başarısı
- Köydes çalışmaları
- Yılın her mevsiminde turizm hizmet kapasitesinin varlığı
- Ürün çeşitliliği
- AB Destekli Fonlar
- Gerek duyulması halinde danışmanlık hizmeti satın alınabilmesi

B- Zayıflıklar :

- Hizmet binalarının dağınık oluşu
- Dağınık ve imarsız yerleşim,
- Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü,
- Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar
- İlçeler ve merkez arası hizmet düzeyi farkı,
- Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş veya ücret alması
- Yeterli bir şekilde envanter çalışmasının yapılmamış olması
- Tarım arazileri envanteri eksikliği
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması
- Hayvansal üretimin yeterince desteklenmemesi
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu
- Meslek içi eğitim yetersizliği,
- İÖİ gelir kaynakların yetersiz oluşu,

C- Değerlendirme :**1- Fırsatlar :**

- Tarihi-turistik alanların varlığı ve çokluğu
- Turizm açısından çeşitliliğimizin olması
- Yerel yönetimlerin gelişmesi anlayışı
- Yapılan barajların ve göletlerin varlığı ve artırılma imkanları,
- Turizmin çeşitlendirilmesine uygun imkanlar: Yayla, kış, inanç, av, doğa, arkeoloji,
- sağlık vb
- Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması,
- Gelişmeye uygun turizmin olması
- Tarım arazilerinin verimli olması
- Hayırseverlerin bulunması
- Güçlü sivil toplum örgütlerinin varlığı
- Çoruh Üniversitesinin kurulmuş olması

2- Tehditler :

- İlin arazi yapısının heyelena olanak vermesi
- Doğal afetler,
- Sanayi yatırımlarının olmaması,
- Coğrafi ve topoğrafik yapısının dağınıklığı ve zorluğu,
- Kaçak yapılaşma (Çarpık şehirleşme)- Dağınık yerleşim alanları,
- Verimli tarım arazilerinin konut yatırımları için kullanılması,
- Tarımsal ilaç ve gübre tüketiminin kontrol edilememesi (İlaçların reçeteye bağlanmaması)
- Bir kısım projelerin onaylanmasında merkez kaynaklı aksamalar
- Eğitim kalitesinin düşük oluşu
- Bireysel ve toplu girişimciliğin yeterli olmayışı,
- Küçük ve parçalı tarım arazilerinin çokluğu,
- Hammadde sıkıntısı ve istihdam sorunu, iş olanaklarının azlığı,
- Gelir dengesi sağlanmaması
- Genç nüfusun metropol kentlere göçü
- Metropol yerleşim yerlerine ulaşım uzaklığı
- İl ve ilçeler arası gelir oranı farklılığı,
- Turizm amaçlı Kaçkar Dağlarının yerleşim yerlerinden ulaşım zorluğu

V- ÖNERİ VE STRATEJİK KONULAR :**a) Öneriler :**

- Yerel yönetimler ile daha etkili ve etkin bir şekilde iş birliğine devam edilmeli
- Çalışanlar açısından liyakate dayalı kariyer sistemi uygulanarak hakkaniyet sağlanmalı
- Hizmet içi eğitim seminerleri daha etkin şekilde devam edilmeli
- İl Özel İdaresi bünyesinde mekansal alan düzenlemelerine devam edilmeli
- Düzenli yapılaşma için kaçak yapılarla mücadeleye etkili bir şekilde devam edilmeli
- Kurum içi iletişimin etkili şekilde sağlanması için intranet sistemi güçlendirilmeli
- Yerel bilgi bankası kurulmalı ve bilgilere erişmek için birimler ağ ile birbirine bağlantılı olmalı.
- Hizmet standartlarının yükseltilmesi çalışmaları hızlandırılmalı.
- Hizmetler kamuoyuna medyadan yararlanılarak daha etkin şekilde anlatılmalı
- Kâr amaçlı gayrimenkul edinilmeli ve kar eden işletmelere ortak olunmalı.
- Yüzölçümünün %55'i orman olan ilimizde orman gelirlerinden İl Özel İdaresine pay alınabilmeli.
- Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve programlandırılarak bütçe ile ilişkilendirilmeli.
- Genel İdareye ait yatırım programlarına, kısıtlı olan İÖİ bütçesinden harcama yapılmamalı
- Yatırım programları için ilgili bakanlıklardan yeteri kadar ödenek sağlanabilmeli.

- Projesiz işlere ödenek verilmemeli, başlanmış projeler ise bir an önce tamamlanmalı
- Hayırseverlerin; yol, su, kanalizasyon, tarım ve turizm alanında yatırım yapmaları teşvik edilmeli.

- Eğitim hizmetlerinde özel sektör yatırımları teşvik edilerek kalite yükseltilmeli.
- Eğitim seviyesinin yükseltilmesi için program çalışmaları ve teşvik yapılmalı.
- Sağlık hizmetlerinde özel sektör yatırımları teşvik edilerek kalite yükseltilmeli
- Sağlık hizmetlerinin etkili sunulması için tıbbi cihaz ve donanım takviyesine devam edilmeli.

- Gençlik ve spor hizmetlerinde tesis ve malzeme ihtiyaçları karşılanmasına devam edilmeli
- Yatırım projeleri yöreye, iklime göre yerel teşkilatlarda hazırlanmalı ve yaptırılmalı.
- Organik tarım üretimine destek verilmeli.
- Tarımda arazi ve ürün envanteri çıkartılarak uygun ürünlerin yetiştirilmesi teşvik edilmeli
- Seracılık geliştirilmeli ve seracılıkla uğraşan kişilere ve kuruluşlara imkân sunulmalı.
- Su kirliliğinin çözümlenmesi için vatandaşlar bilinçlendirilmeli.
- Sulama projelerinin tamamlanabilmesi için gerekli kaynak sağlanmalı
- Sulama için su kaynakları bulunması ve sulama tesisleri yapılmasına ağırlık verilmeli
- Su ürünleri üretimi desteklenmeli ve mevcut tesislerin verimli hale getirilmesi
- Hayvancılık ve yem bitkilerinin desteklenmesi çalışmalarına devam edilmeli.
- Arıcılığın desteklenmesi geliştirilmeli.
- Ormanların korunması için halk bilinçlendirilmeli ve yol ağı geliştirilmeli.
- Mera ıslah çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmeli
- Kütüphaneler çağdaş teknolojiye kavuşturularak kitap arşivi güncellenmeli
- İlimzdeki tarihi ve turistik alanlara ulaşım yolları modernize edilmeli
- İlimiz merkez ve İlçelerinde yayla ve eko turizmi etkin şekilde geliştirilmeli
- Tarihi ve mimari özelliği olan kültür varlıklarının değerlendirilmesi için girişimciler desteklenmeli

- Kamuya ait İl genelindeki sosyal tesisler geliştirilmesi

b) Stratejik Konular :

- Artvin İlinin tanıtımının güçlendirilmesi
- Turizmin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi
- Kültürel yaşamın zenginleştirilmesi, desteklenmesi
- Kırsal kalkınma ve fayda sağlayacak ürün üretimi
- Tarımsal teşkilatlanmanın güçlendirilmesi
- Tarımsal envanter çalışmalarının düzenli yapılması
- Mikro yatırımların teşviki ve takibi
- Halk eğitimi, bilinçlendirilmesi ve meslek edindirme kurslarının yaygınlaştırılması
- Sosyal hizmetler ve yardımlar
- Hayırseverler
- Eğitim ve sağlıkta; hizmet ve makine teçhizat kalitesinin artırılması
- Ulaşım ağının güçlendirilmesi
- Kurumlararası iş birliğinin güçlendirilmesi ve desteklenmesi
- Kurumsal ve yönetsel gelişmenin desteklenmesi ile takibi
- Yerel ve ulusal bilgiye ulaşımı kolaylaştırma
- Sulama ve içme suyu çalışmalarının makine teçhizat ve çalışan bazında desteklenmesi

- Su kirliliği ve katı atık ıslahı desteklenmesi, çalışmalara sürat kazandırılması
- Çevresel ve mekansal alanların dayanıklılığı ve kullanılrlık durumlarının gözden geçirilmesi

- Fiziki altyapı çalışmalarına her bakımdan kontrollü bir biçimde destek sağlanması
- Doğal afetlere hazırlıksız yakalanmamak için sivil savunma ve kurumların güçlendirilmesi, kişilerin bilinçlendirilmesi

- Fiziki planlama çalışmalarına düzenli bir biçimde hız kazandırılmalı

EK -A

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ve Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Dr.Turan ERGÜN
Vali

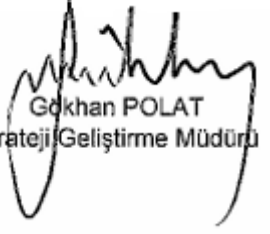
EK-B

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


Gökhan POLAT
Strateji Geliştirme Müdürü

İL ÖZEL İDARESİ