



*K. Atatürk*

*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak.*



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

[www.mudanya.bel.tr](http://www.mudanya.bel.tr)





## SUNUŞ

Kıymetli Mudanyalı hemşehrilerim ve değerli meclis üyelerim;

Barışın ve Kardeşliğin Başkenti Mudanyamızın kimliğini, tarihi, doğal ve kültürel değerlerini ortaya çıkarmak için 2014 yılında görevi devralırken; temiz, dürüst ve ahlaklı belediyeçilik görev anlayışımızın temeli olmuştur. Hakkın, hukukun ve adaletin hakim olduğu bir belediye yönetimiyle anılmak, Mudanya Belediyesi'nin yönetim yapısını geliştirmiş yerel yönetimler seviyesine çıkarmak için tüm çalışma arkadaşlarımla ne gerekiyorsa yapıyoruz. Göreve geldiğimiz ilk günkü azim ve kararlılıkla hemşehrilerimize ve kentimize, en iyi hizmetleri sunmanın gayreti içerisindeyiz.

Öz gücümüzle bir kuruluşluk işi bir kuruşa yaparak, alın terimizle çalışarak, kentimizin geleceğini şekillendiren projelerimizi sizlerle buluşturuyoruz. Bugün hesap verebilen, kaynaklarını etkin kullanan, ürettiğini adil bir şekilde halkıyla paylaşan, tertemiz bir yönetim anlayışıyla mutlu bir kent Mudanya'yı yaratmış olmanın gururunu yaşıyoruz.

Kültürden sanata, spordan eğitime, sosyal belediyeçilik örneklerinden turizme kadar her alanda onlarca hedefimizi "insan odaklı" bir anlayışla hep birlikte hayata geçiriyoruz.

Gelecek nesillere yaşanılabilir bir kent bırakma hedefiyle elimizdeki kaynakları en etkin ve en verimli şekilde kullanmak en büyük önceliğimizdir. Bu bağlamda 2023 Mali Yılı'nı, ülkemizin yaşadığı ekonomik zorluklara rağmen aldığımız tedbirler ve kararlar ile birimlerimizin özverili çalışmaları sayesinde verimli bir şekilde geçirdik.

Saydamlık ve hesap verme sorumluluğumuzun gereği olarak hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporu'na katkı sağlayan ve emeği geçen meclis üyelerimize, müdürlerimiz ile özveri ve çaba gösteren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Hayri TÜRKYILMAZ**  
Mudanya Belediye Başkanı



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

[www.mudanya.bel.tr](http://www.mudanya.bel.tr)





## İçindekiler Tablosu

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| I. GENEL BİLGİLER.....                                       | 7   |
| A. MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ.....                        | 7   |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....                        | 8   |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....                            | 12  |
| 1. FİZİKSEL YAPI.....                                        | 12  |
| 2. TEŞKİLAT (ÖRGÜT) YAPISI .....                             | 14  |
| 3. TEKNOLOJİK YAPI VE LİSANSLI YAZILIMLAR .....              | 15  |
| 4. TAŞITLAR VE DİĞER MAKİNE PARKI .....                      | 16  |
| 5. İNSAN KAYNAKLARI.....                                     | 18  |
| 6. SUNULAN HİZMETLER.....                                    | 18  |
| 7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ .....                       | 18  |
| 8. DİĞER HUSULAR.....                                        | 19  |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER.....                                    | 20  |
| A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....                           | 20  |
| B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....                         | 21  |
| C. PERFORMANS HEDEFLERİ: .....                               | 22  |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....    | 27  |
| A. MALİ BİLGİLER.....                                        | 27  |
| B. PERFORMAN BİLGİLERİ .....                                 | 41  |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 228 |
| A. ÜSTÜNLÜKLER.....                                          | 228 |
| B. ZAYIFLIKLAR .....                                         | 228 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....                                   | 229 |
| VI. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI .....          | 230 |
| VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....                          | 231 |



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

[www.mudanya.bel.tr](http://www.mudanya.bel.tr)





## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

#### *Vizyonumuz:*

İyi yönetim ilkeleri ve toplam kalite yönetimi sistemi ile hizmet standartları yüksek, etkin, verimli ve saygın bir yerel yönetim kurumu olmak.

“BARİŞ, KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA”

#### *Misyonumuz:*

Mudanya halkına sürdürülebilir yaşam, planlama, sürekli gelişme ve iyi yönetim ilkeleri kapsamında; İnsan odaklı, Adaletli, Hukuka Saygılı, Eşitlikçi ve Sağlıklı kentleşmeyi hedef alan, Ekolojik sistem dengesi ile birlikte, doğal ve kültürel değerler için koruma kullanma dengesini gözeterek, belediye hizmetleri sunmak

#### *İlkelerimiz:*

**İNSAN ODAKLILIK:** Tüm çalışmalarımızı “önce insan” anlayışı ile yapacağız.

**BİLİMSELLİK:** Bilim yol göstericimizdir.

**İYİ YÖNETİŞİM:** Katılımcılık, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve kaliteli hizmet.

**TOPLUMSAL SORUMLULUK:** Toplumun tüm kesimleri için adalet, eşitlik, hak ve hukuk.

**EKOLOJİK SİSTEM DENGESİNİN KORUNMASI:** Ekolojik sistem yaşam destek sistemlerimizdir, yaşamın devamı sistemin dengesine bağlıdır.

**SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM:** Gelecek nesillerin yaşam hakkına saygı.

**SÜREKLİ GELİŞME:** Ekonomik kalkınmadan, fırsat eşitliği ve adalet ilkeleri doğrultusunda, tüm toplum kesimlerinin yararlandırılması.

**PLANLI VE SAĞLIKLI KENTSEL GELİŞME:** Alt yapı ve üst yapısıyla yaşanabilir ve huzurlu bir toplum.

**KÜLTÜREL VARLIKLAR İÇİN KORUMA VE KULLANMA DENGESİNİN KURULMASI:** Kültürel varlıklarımıza, koruma ve kullanma dengesi gözetilerek işlevsellik kazandırılması.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Kapsamındaki Görevlerimiz

Madde 7- İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava

ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### 2. 5393 sayılı Belediye Kanunu Kapsamındaki Görevlerimiz

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden

inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak,

belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

#### **Belediyeye tanınan muafiyet**

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

#### **Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı**

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve öncelikle İçişleri Bakanlığının izni alınması zorunludur.

#### **Yurt dışı ilişkileri**

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

#### **Diğer kuruluşlarla ilişkiler**

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07.06.2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d)Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

### **Kent Konseyi**

Madde 76-Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve

hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent Konseyi'nin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

### **Belediye hizmetlerine gönüllü katılım**

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

Özel Kalem Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Basın Yayın Birimi = 1157 ada 1 parselde bulunan birimimiz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Hukuk Birimi = 1157 ada 1 parselde bulunan birimimiz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Gelir Birimi = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Güzelyalı Ödeme Merkezi = Güzelyalı Eğitim Mah. İstiklal Cad. no:24 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5-D Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5-A Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

İşletme İştirakler Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü= 1129 ada 2 parselde bulunan Müdürlüğümüz Mütareke Mah. 2. Sağlık Sok. No: 6 adresinde yer almaktadır.

Evlendirme Memurluğu = 1129 ada 2 parselde bulunan birim Mütareke Mah. 2.Sağlık Sok. No:6 adresinde yer almaktadır.

Zeytin Dalı Projesi = 1129 ada 2 parselde bulunan birim Mütareke Mah. 2.Sağlık Sok. No:6 adresinde yer almaktadır.

Kreş Müdürlüğü= 1216 ada 1 parselde bulunan birimimiz Halitpaşa Mah. Stadyum Cad. No:30 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü= 1503 ada 4 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Ömerbey Mah. İstasyon Cad. No:43-3 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü = 1864 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Güzelyalı Yalı Mah. Yalı Sok. No:5 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:3-A Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Uğur Mumcu Kültür Merkezi = 1129 ada 3 parselde bulunan birim Mütareke Mah. Bilgi Sok. No:9 adresinde yer almaktadır.

MAK Birimi = Güzelyalı Eğitim Mah. İstiklal Cad. No:39 Mudanya /Bursa

Halk Dansları & Kurslar = 1402 ada 5 parselde bulunun kursları Yeni Mah. 2. Hanımeli Sok. no:4 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü = 1503 ada 4 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Ömerbey Mah. İstasyon Cad. No:43-4 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Zabıta Müdürlüğü = 1503 ada 4 Parselde bulunan Müdürlüğümüz Hasanbey Mah. Mustafa Kemal Paşa Cad. no:1 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

Tirilye Zabıta Noktası = 2193 ada 3 parselde bulunan zabıta noktası Tirilye Mah. Tirilye 1 İşkele Cad. no:43 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

Atatürk Parkı Zabıta Noktası = Güzelyalı Eğitim Mah. Kazım Karabekir Cad. no:3/1 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

Pazaryeri Zabıta Noktası = 1503 ada 3 parselde bulunan zabıta noktası Ömerbey Mah. İstasyon Cad. no:43-4 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Esence Zabıta Noktası = Esence Mah. Esence 31 Sok. No: 2 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Siteler Zabıta Noktası = Siteler Mah. Ertuğrul Gazi Cad. 3-B Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

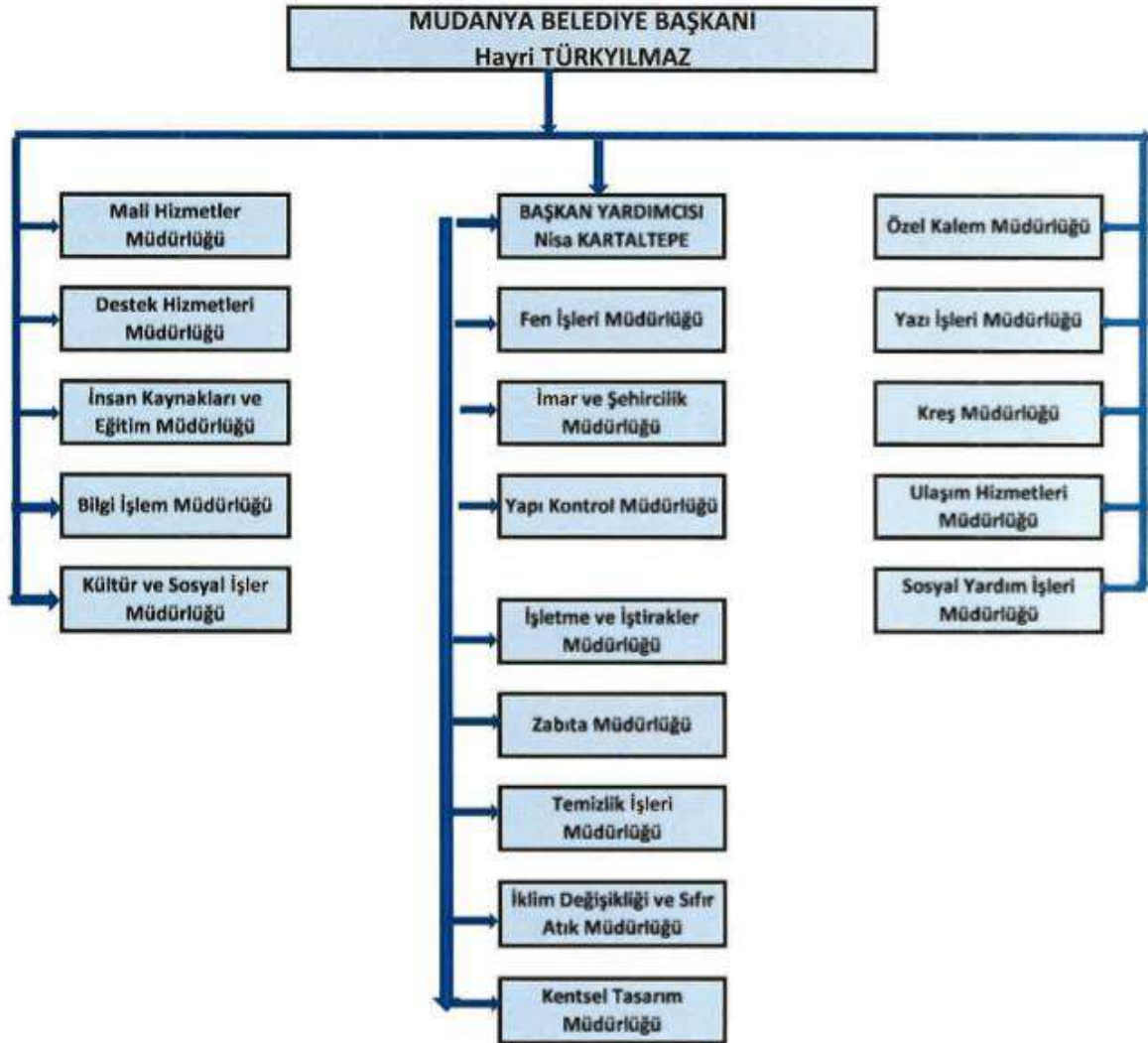
Destek Hizmetleri Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü = 1112 ada 10 parselde bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. Su Deposu Cad. 3/AB Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü = 1503 ada 4 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Ömerbey Mah. İstasyon Cad. No:43-4 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

**\*4 Aralık 2023 tarihinde gerçekleşen deprem nedeniyle yerleşkemizde değişiklik yapılması uygun görülmüş olup 2024 yılı itibariyle güncellenecektir.**

## 2. TEŞKİLAT (ÖRGÜT) YAPISI



### 3. TEKNOLOJİK YAPI VE LİSANS LI YAZILIMLAR

| BİRİM                 | Bilgi İşlem Müdürlüğü | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Özel Kalem Müdürlüğü | Mali Hizmetler müdürlüğü | İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Yazı İşleri Müdürlüğü | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Ulaşım Müdürlüğü | Fen İşleri Müdürlüğü | Yapı Kontrol Müdürlüğü | Sosyal İşler Müdürlüğü | Kültür ve Sosyal İşler Md. | Zabıta Müdürlüğü | İşletme İştirakler Müdürlüğü | Kreş Müdürlüğü | Eğit | Mahalle Muhtarları | Toplam |
|-----------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|----------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|----------------|------|--------------------|--------|
| BİLGİSAYAR            | 25                    | 40                           | 16                   | 37                       | 6                              | 4                           | 9                     | 10                        | 8                | 20                   | 9                      | 14                     | 37                         | 10               | 8                            | 8              | 12   | 47                 | 320    |
| YAZICI                | 16                    | 1                            | 2                    | 25                       |                                | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 3                      | 2                          | 0                | 2                            | 0              | 0    | 47                 | 98     |
| MODEM                 | 25                    | 0                            | 0                    | 0                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 1                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 47                 | 73     |
| ACCESS POİNT          | 1                     | 0                            | 0                    | 0                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 1      |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ     | 14                    | 7                            | 4                    | 4                        | 1                              | 1                           | 3                     | 1                         | 1                | 1                    | 1                      | 2                      | 2                          | 2                | 1                            | 1              | 1    | 0                  | 47     |
| SWITCH                | 51                    | 0                            | 0                    | 0                        |                                | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 51     |
| SANTRAL BAZ İSTASYONU | 12                    | 0                            | 0                    | 0                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 12     |
| TELEFON               | 83                    | 40                           | 23                   | 28                       | 8                              | 3                           | 8                     | 9                         | 10               | 35                   | 7                      | 10                     | 12                         | 13               | 8                            | 11             | 1    | 0                  | 309    |
| UPS                   | 20                    | 0                            | 0                    | 0                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 20     |
| PARA SAYMA MAK.       | 0                     | 0                            | 0                    | 4                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 4      |
| KAYIT CİHAZI          | 31                    | 0                            | 0                    | 0                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 28     |
| PROJEKSİYON           | 2                     | 0                            | 1                    | 0                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 3                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 6      |
| TARAYICI              | 2                     | 1                            | 0                    | 0                        | 0                              | 0                           | 2                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 5      |
| KART BASMA CİHAZI     | 12                    | 0                            | 0                    | 0                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 12     |
| TABLET                | 8                     | 0                            | 0                    | 0                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 8      |
| CEP TELEFONU          | 40                    | 0                            | 0                    | 1                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 36     |
| KAMERA                | 207                   | 0                            | 0                    | 0                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 208    |
| GÜVENLİK DUVARI       | 38                    | 0                            | 0                    | 0                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 38     |
| NİVO                  | 0                     | 0                            | 0                    | 0                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 2                    | 0                      | 0                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 2      |
| YAKA KAMERASI         | 0                     | 0                            | 0                    | 0                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                          | 4                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 4      |
| JENERATÖR             | 1                     | 0                            | 0                    | 0                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 1      |
| KART BASMA YAZICISI   | 1                     | 0                            | 0                    | 0                        | 0                              | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                          | 0                | 0                            | 0              | 0    | 0                  | 1      |

#### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNE AİT LİSANS DURUMU

| LİSANS ADI                | ADET |
|---------------------------|------|
| MİCROSOFT İŞLETİM SİSTEMİ | 50   |
| MİCROSOFT OFFİCE          | 50   |
| AUTOCAD                   | 38   |
| NETCAD                    | 20   |
| ADOBE CC 3                | 3    |
| ANTİVİRÜS                 | 200  |
| 5651 LOGLAMA              | 1    |
| COREL DRAW 2017(64-BİT)   | 1    |
| COREL VİDEO STADİO PRO X7 | 1    |
| SKETCHUP                  | 3    |
| LİMİON                    | 1    |
| İSTCAD                    | 2    |
| İDECAD                    | 1    |

#### 4. TAŞITLAR VE DİĞER MAKİNE PARKI

| SIRA NO | PLAKA     | MODEL YILI | CİNSİ                 | MARKASI            |
|---------|-----------|------------|-----------------------|--------------------|
| 1       | 16 BD 770 | 2010       | KAMYONET              | FİAT FİORİNO       |
| 2       | 16 DP 104 | 2015       | ÇÖP KAMYONU           | ISUZU              |
| 3       | 16 DP 107 | 2015       | ÇÖP KAMYONU           | ISUZU              |
| 4       | 16 FT 350 | 1995       | TRAKTÖR               | MASSEY FERGUSON    |
| 5       | 16 JA 003 | 1998       | VİNC(damperli kamyon) | BMC 100 88         |
| 6       | 16 JA 596 | 1984       | OTOBÜS                | MAN                |
| 7       | 16 JB 215 | 2000       | İTFAİYE               | FORD CARGO 2520    |
| 8       | 16 JB 330 | 2005       | ÇÖP KAMYONU           | BMC 180 25 SDT     |
| 9       | 16 JB 588 | 1999       | YOL YARDIM KAMYONU    | BMC 110 08 FH      |
| 10      | 16 JB 728 | 1993       | TRAKTÖR               | MASSEY FERGUSON    |
| 11      | 16 JB 980 | 2011       | TRAKTÖR               | LS U60             |
| 12      | 16 JC 452 | 1999       | OTOBÜS                | ISUZU MD 27S       |
| 13      | 16 JC 501 | 1997       | OTOMOBİL              | TOROS 12 STW       |
| 14      | 16 JC 510 | 1997       | OTOBÜS                | ISUZU MD 27L       |
| 15      | 16 JC 511 | 1996       | KAMYON                | BMC 200.26         |
| 16      | 16 JC 826 | 2004       | TRAKTÖR               | MASSEY FERGUSON    |
| 17      | 16 JD 190 | 1998       | KAMYONET              | MERCEDES VİTO      |
| 18      | 16 JD 928 | 2007       | ARAZÖZ KAMYON         | IVECO 85 EWT       |
| 19      | 16 JD 933 | 2008       | KAMYONET              | OPEL COMBO         |
| 20      | 16 JE 366 | 1997       | OTOBÜS                | OTOYOL M-29        |
| 21      | 16 JE 369 | 1997       | KAMYONET              | BMC LEVENT 1.8     |
| 22      | 16 JE 376 | 1998       | DAMPERLİ KAMYON       | BMC 200.26 SHT     |
| 23      | 16 JE 383 | 1992       | DAMPERLİ KAMYON       | BMC CUMMINS        |
| 24      | 16 JE 384 | 1998       | DAMPERLİ KAMYON       | BMC FATİH170.25    |
| 25      | 16 JE 494 | 2006       | KAMYONET              | ISUZU D-MAX 4X4    |
| 26      | 16 JF 030 | 2003       | OTOMOBİL              | RENO KANGOO EXP    |
| 27      | 16 JG 022 | 2009       | OTOMOBİL              | RENO CLİO SYM      |
| 28      | 16 JG 929 | 2004       | KAMYONET              | HYUNDAI STEREX     |
| 29      | 16 JH 490 | 2010       | ÇÖP KAMYONU           | FORD CARGO CKK1    |
| 30      | 16 JJ 684 | 2006       | KAMYONET              | RENO KANGOO AUT    |
| 31      | 16 JJ 903 | 2006       | ÇÖP KAMYONU           | IVECO 80.12        |
| 32      | 16 JJ 936 | 2006       | MOTOSİKLET            | JINLUN JL 150-5    |
| 33      | 16 JK 144 | 2006       | KAMYONET              | RENO KANGOO 1.5    |
| 34      | 16 JK 145 | 2006       | CENAZE ARACI          | HYUNDAI H 100      |
| 35      | 16 JK 146 | 1996       | MİNİBÜS               | FORD TRANSİT       |
| 36      | 16 JK 291 | 2006       | ÇÖP KAMYONU           | IVECO 80 T 12      |
| 37      | 16 JK 371 | 2006       | ÇÖP KAMYONU           | BMC FATİH 180-25   |
| 38      | 16 JK 500 | 2012       | OTOMOBİL              | FİAT LİNEA         |
| 39      | 16 JK 580 | 2008       | KAMYONET              | FORD CONNECT K210S |
| 40      | 16 JK 627 | 2003       | KAMYONET              | HYUNDAI H 100      |
| 41      | 16 JK 844 | 2007       | OTOBÜS                | MERCEDES SPRINTER  |
| 42      | 16 JL 209 | 2007       | KAMYONET              | RENO KANGOO 1.5    |
| 43      | 16 JL 546 | 2007       | MOTOSİKLET            | ARORA 150 T.2      |
| 44      | 16 JL 712 | 2008       | KAMYONET              | FORD CONNECT K210  |
| 45      | 16 JL 857 | 2008       | YOL SÜP. KAMYONU      | MITSUBISHI CANTER  |
| 46      | 16 JM 563 | 2010       | CENAZE ARACI          | FORD TRANSİT       |
| 47      | 16 JM 573 | 2010       | HASTA NAKİL           | FORD TRANSİT       |
| 48      | 16 JN 034 | 2009       | YOL SÜP. KAMYONU      | MITSUBISHI CANTER  |
| 49      | 16 JN 219 | 2009       | DAMPERLİ KAMYON       | BMC PROFOSYONEL    |
| 50      | 16 JN 400 | 2009       | OTOMOBİL              | FORD MONDEO        |
| 51      | 16 JP 295 | 2011       | KAMYONET              | DFM L              |
| 52      | 16 JP 720 | 2011       | DAMPERLİ KAMYON       | BMC PRO.N33        |
| 53      | 16 JP 721 | 2011       | KAMYONET              | FORD TRANSİT 350M  |
| 54      | 16 JP 722 | 2011       | KAMYONET              | FORD TRANSİT FNB6  |
| 55      | 16 JP 723 | 2011       | KAMYONET              | FORD TRANSİT FNB6  |
| 56      | 16 JP 724 | 2011       | KAMYONET              | FORD TRANSİT 350M  |
| 57      | 16 JP 725 | 2009       | ÇÖP KAMYONU           | BMC 180-25FHX      |
| 58      | 16 JP 726 | 2009       | ÇÖP KAMYONU           | BMC 180-25FHX      |
| 59      | 16 JP 727 | 2011       | DAMPERLİ KAMYON       | BMC PRO 827        |
| 60      | 16 JP 728 | 2009       | ÇÖP KAMYONU           | BMC 180-25FHX      |
| 61      | 16 JP 729 | 2011       | SU TANKERİ            | BMC PRO N33        |
| 62      | 16 JP 730 | 2011       | SU TANKERİ            | BMC PRO N33        |

|     |                         |      |                 |                       |
|-----|-------------------------|------|-----------------|-----------------------|
| 63  | 16 JP 731               | 2009 | ÇÖP KAMYONU     | BMC 180-25FHX         |
| 64  | 16 JP 846               | 2011 | OTOMOBİL        | FIAT LİNEA            |
| 65  | 16 JP 852               | 2009 | ÇÖP KAMYONU     | BMC 180-25FHX         |
| 66  | 16 JR 750               | 2012 | DAMPERLİ KAMYON | BMC PRO 827           |
| 67  | 16 JR 751               | 2011 | KAMYONET        | MITSUBISHI L200       |
| 68  | 16 JR 756               | 2012 | DAMPERLİ KAMYON | BMC PRO 827           |
| 69  | 16 JR 759               | 2012 | OTOMOBİL        | FIAT LİNEA            |
| 70  | 16 JR 794               | 2012 | DAMPERLİ KAMYON | BMC PRO 827           |
| 71  | 16 JR 921               | 2012 | KAMYONET        | FIAT DUCATO           |
| 72  | 16 JR 922               | 2012 | KAMYONET        | FIAT FİORİNO          |
| 73  | 16 JR 923               | 2012 | KAMYONET        | FIAT FİORİNO          |
| 74  | 16 JR 943               | 2012 | KAMYONET        | IVECO 35 C 13         |
| 75  | 16 JS 002               | 2012 | OTOBÜS          | OTOKAR SULTAN 140S    |
| 76  | 16 JS 003               | 2012 | OTOBÜS          | OTOKAR SULTAN 140S    |
| 77  | 16 JS 075               | 2009 | OTOBÜS          | BMC MEGASTAR          |
| 78  | 16 JS 614               | 2012 | KON.YIK.KAMYONU | FORD CARGO CKKI       |
| 79  | 16 JS 642               | 2012 | ÇÖP KAMYONU     | IVECO 100E18          |
| 80  | 16 JS 643               | 2012 | ÇÖP KAMYONU     | IVECO 100E18          |
| 81  | 16 JT 581               | 2013 | KAMYONET        | FIAT FİORİNO          |
| 82  | 16 JT 582               | 2013 | KAMYONET        | FIAT FİORİNO          |
| 83  | 16 JT 583               | 2013 | KAMYONET        | FIAT FİORİNO          |
| 84  | 16 JT 584               | 2013 | KAMYONET        | FIAT FİORİNO          |
| 85  | 16 JT 789               | 2013 | KAMYONET        | FIAT FİORİNO          |
| 86  | 16 JU 202               | 2013 | KAMYONET        | FORD TRANSİT FNB6     |
| 87  | 16 JV 394               | 2013 | MOTOSİKLET      | HONDA NF 100WH        |
| 88  | 16 JY 327               | 2015 | MOTOSİKLET      | YAMAHA                |
| 89  | 16 MUD 001              | 2012 | YOL SÜP.BÖCEK   | NİLFİKS               |
| 90  | 16 MUD 002              | 1996 | İŞ MAKİNASI     | JCB 4CX-BM            |
| 91  | 16 MUD 003              | 1996 | GRAYDER         | CHAMPION 720 AVHP     |
| 92  | 16 MUD 004              | 1998 | İŞ MAKİNASI     | HİDROMEK 100 S        |
| 93  | 16 MUD 005              | 1998 | İŞ MAKİNASI     | SHAEFF MİNİ KEPÇE     |
| 94  | 16 MUD 006              | 1999 | SİLİNDİR        | BOMAG SİLİNDİR        |
| 95  | 16 MUD 007              | 2006 | İŞ MAKİNASI     | HİDROMEK 102 AK TB SP |
| 96  | 16 MUD 008              | 2006 | EKSKAVATÖR      | HİDROMEK HMK 200W2    |
| 97  | 16 MUD 009              | 2011 | İŞ MAKİNASI     | JCB 4CX-SM            |
| 98  | 16 MUD 010              | 2011 | KÜÇÜK SİLİNDİR  | BOMAG BW 120AD-4      |
| 99  | 16 MUD 011              | 2012 | İŞ MAKİNASI     | MAŞTAŞ                |
| 100 | 16 MUD 012              | 2012 | GRAYDER         | VOLVO GREYDER         |
| 101 | 16 MUD 013              | 2012 | İŞ MAKİNASI     | HİDROMEK HMK 102S     |
| 102 | 16 MUD 017              | 2013 | EKSKAVATÖR      | HYUNDAI R210W-9       |
| 103 | 16 UAN 03               | 2016 | KAMYONET        | FORD TRANSİT FMA6     |
| 104 | 16 UAN 04               | 2016 | KAMYONET        | FORD TRANSİT FMA6     |
| 105 | 16 UAN 05               | 2016 | KAMYONET        | FORD CONNECTPU2       |
| 106 | 16 UAN 43               | 2016 | KAMYONET        | FORD TRANSİT FMA6     |
| 107 | 16 UBA 96               | 2016 | DAMPERLİ KAMYON | MERCEDES BENZ 963-2E  |
| 108 | 16 UBD 40               | 2016 | ÇÖP KAMYONU     | FORD CARGO CKK1       |
| 109 | 16 MUD 014              | 2018 | İŞ MAKİNASI     | HMK 102S ALPHA A5     |
| 110 | 16 AAP 566              | 2018 | ÇÖP TAKSİ       | K 2500 KIA            |
| 111 | 16 AFC 857              | 2019 | ÇÖP TAKSİ       | K 2500 KIA            |
| 112 | 16 AJU 232              | 2020 | ÇÖP KAMYONU     | FORD TRUCKS           |
| 113 | 16 AJU 252              | 2020 | ÇÖP KAMYONU     | FORD TRUCKS           |
| 114 | 16 ALF 633              | 2000 | OTOBÜS          | MERCEDES BENZ         |
| 115 | 16 APD 286              | 2021 | ÇÖP KAMYONU     | OTOKAR ATLAS          |
| 116 | 16 MBB 06               | 2022 | OTOMOBİL        | FORD CUSTOM           |
| 1   | FİBER TABANLI ŞİSME BOT |      | BÜYÜK           |                       |
| 2   | FİBER TABANLI ŞİSME BOT |      | KÜÇÜK           |                       |

## 5. İNSAN KAYNAKLARI

### Mudanya Belediyesi Personel Sayısı (2018 – 2023)

|                  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|
| MEMUR            | 63   | 66   | 62   | 66   | 67   | 109  |
| İŞÇİ             | 101  | 95   | 87   | 87   | 79   | 60   |
| SÖZLEŞMELİ       | 22   | 28   | 36   | 38   | 41   | 2    |
| ŞİRKET PERSONELİ | -    | 363  | 345  | 328  | 393  | 490  |
| TOPLAM           | 186  | 552  | 530  | 519  | 580  | 661  |

## 6. SUNULAN HİZMETLER

Mudanya Belediyesi'nin organizasyon yapısı bazında sunduğu hizmetleri genel olarak aşağıdaki yapıda gruplandırılmaktadır: Kent Planlama Hizmetleri, Altyapı ve Yapım Hizmetleri, Açık Alan Hizmetleri, Çevre Koruma Hizmetleri, Temizlik Hizmetleri, Eğitim, Toplumsal ve Sosyal Hizmetler, Kentsel Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Hizmetleri, Kültür Sanat Hizmetleri, Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynakların Korunması Hizmetleri, Kurumsal Yapı ve Yönetim Hizmetleri, gibi ana hizmet alanları olarak gruplandırılmıştır.

## 7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu İdarelerinde kurulacak İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55- 67’nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55. maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İlgili kanuna ek olarak öncelikle Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının hazırlanması öngörülmüş 2014 yılı sonunda ise Kamu İç Kontrol Rehberi yayınlanarak idarelerde kurulacak İç Kontrol Sistemine yönelik aşamalar tanımlanmıştır.

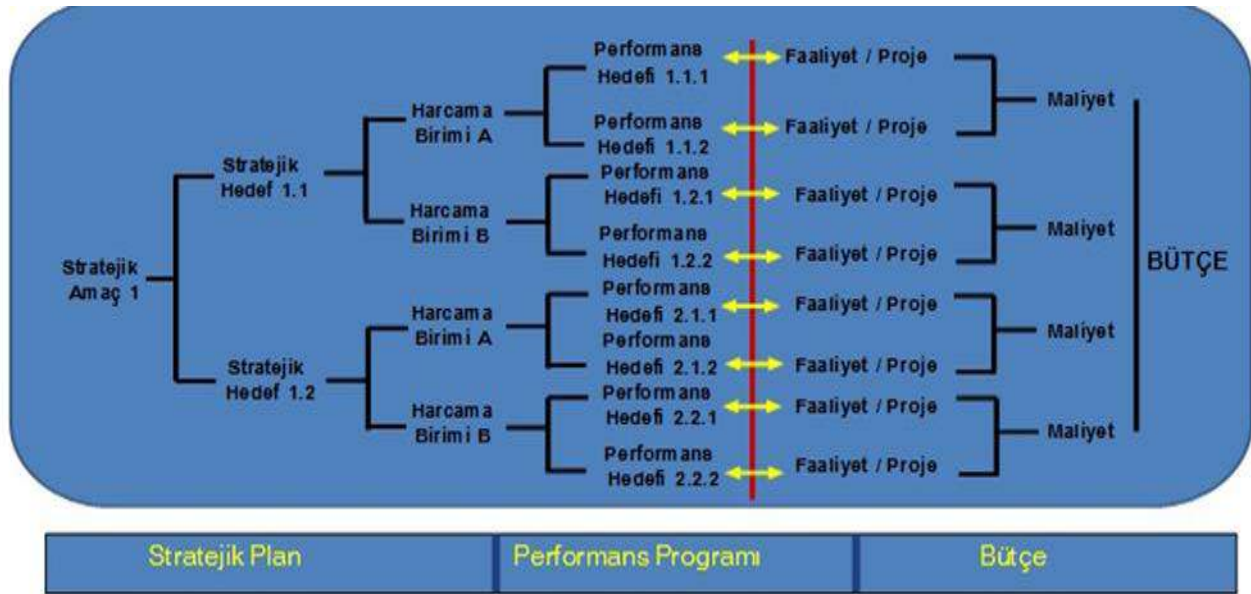
Mudanya Belediyesi olarak ilk aşamada İç Kontrol Standartlarının kurum içerisinde içselleştirilmesi için Eylem Planları hazırlanmış ve hazırlanan planların işlemesi için kurum çapında bir ekip çalışması yürütülmüştür. Güncel uygulamaları benimsemek adına danışmanlık desteği alınarak eğitimler organize edilmiştir. 2015 yılı İç Kontrol Eylem Planımız kapsamında 71 adet eylem belirlenmiş olup bunların gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca kaynaklarımızın etkili, verimli ve etkin kullanımına yönelik Stratejik Planımız doğrultusunda planlı yatırımların yapılması için tüm birimlerimizden ikişer kişilik çalışma grupları oluşturulmuş ve bütünsel ilerleme sağlanması için yönetim sistemi kuvvetlendirilmiştir.

Kamu İç Kontrol Rehberi kapsamında etkin risk yönetiminin içselleştirilmesi için çalışmalar devam etmekle birlikte Kurumsal Risk Yönetim Organizasyon Yapısı oluşturulmuş ve Birim/Alt Birim Risk Koordinatörlerimiz üst yöneticimizin onayı ile tüm kuruma duyurulmuştur.

2021 yılı içerisinde iç kontrol sistemine ilişkin güncel mevzuat eğitimleri tüm birim yöneticilerine ve birimlerimizde iç kontrol çalışmalarını sürdüren personelimize verilmiştir. Kurumsal risk yönetimi çalışmalarına başlanmış olup, birimlerdeki iş ve işlemlere yönelik tespit edilen risklerin bertaraf edilmesine yönelik devam ettirilmektedir. Ayrıca, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'mız kapsamında yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesine 2021 ve 2022 yıllarında da hızla devam edilmiştir.

## 8. DİĞER HUSULAR

Mudanya Belediyesi olarak faaliyetlerimizi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında çizilen perspektife uygun bir şekilde bütçemizle entegreli bir yapıda planlamaktayız. Kamuoyuna hesap verme konusundaki hassasiyetimizi bu çalışmamızda da öngörmekte ve Performans Programımız kapsamında belirlenen göstergelerin gerçekleşme düzeylerini Faaliyet Raporlarımızda birebir ölçerek kamuoyu ile paylaşmaktayız.



Şekil: Mudanya Belediyesi, Kaynak Kullanım ve Yönetim Döngüsü

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

| STRATEJİK AMAÇLAR                                                                                                                                                | STRATEJİK HEDEFLER                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması                     | 1.1. Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması                                                |
|                                                                                                                                                                  | 1.2. Belediyenin Organizasyon Yapısının İyileştirilmesi                                                                        |
|                                                                                                                                                                  | 1.3. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi                                                                                |
|                                                                                                                                                                  | 1.4. Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güçlendirilmesi                                                                      |
|                                                                                                                                                                  | 1.5. Personelin Mesleki Bilgi Ve Becerilerinin Geliştirilmesi                                                                  |
|                                                                                                                                                                  | 1.6. Hizmet Kalitesinin Ve Verimliliğinin Arttırılması                                                                         |
| 2. Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması Ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Arttırılması              | 2.1. Mudanya'nın Ekolojik Sisteminin Analiz Edilmesi Ve Ekolojik Sistem Koruma Eylem Planının Hazırlanması                     |
|                                                                                                                                                                  | 2.2. Çevre Kirliliğinin Önlenmesi                                                                                              |
|                                                                                                                                                                  | 2.3. Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması                                                                                |
| 3. Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek. | 3.1. Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi Ve Tanıtımının Sağlanması                                                  |
|                                                                                                                                                                  | 3.2. Mudanya'nın Balıkçılık, Tarım Ve Hayvancılık Politikalarının Etkinliğini Ve Verimliliğini Arttıracak Çalışmalar Yapılması |
|                                                                                                                                                                  | 3.3. İstihdam Yaratıcı Ve Ekonomik Yapıya Uygun Meslek Kursları Açılması                                                       |
| 4. Bilimsel, Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişmenin Sağlanması.                                                  | 4.1. Canlı Hakları Ve Kentli Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılması                                                             |
|                                                                                                                                                                  | 4.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal; Sosyal Ve Spor Etkinliklerinin Arttırılması                                                 |
| 5. Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi                                            | 5.1. Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi                                                                                     |
|                                                                                                                                                                  | 5.2. Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi                                                                                            |
|                                                                                                                                                                  | 5.3. Kent İçi Ulaşım Sorununun Çözülmesi                                                                                       |
|                                                                                                                                                                  | 5.4. Rekreasyon Ve Spor Alanlarının İyileştirilmesi Ve Arttırılması                                                            |
|                                                                                                                                                                  | 5.5. Mudanya'nın İnsan Odaklı Ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması                                         |
|                                                                                                                                                                  | 5.6. Mudanya'da Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması                                                                           |
|                                                                                                                                                                  | 5.7. Dezavantajlı Gruplar İçin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması                                                                |

## B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Mudanya Belediyesi, yerelden başlayıp ülke çapında bir kalkınma sürecinde aktif rol almak adına Stratejik Planında, Kalkınma Planı, Orta Vadeli Plan, Bölgesel Planlar ve programlarla eşgüdümlü olarak amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu amaç ve hedeflere erişmek için aşağıda yer alan politikaları benimsemiştir:

Çağdaş, katılımcı, kaynak yaratıcı, şeffaf, ulaşılabilir ve ölçülebilir “Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı ile hizmet vermek, Değişimden ve gelişimden yana, yaratıcı ve yeni fikirleri geliştirmek, Kent Planlamasında kamu yararını ve yaşam değerini esas almak, Yaşam alanlarını yeni teknolojilerle donatarak, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak, Yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanlarını çağdaş donatılarla düzenlemek, Doğa ile bütünleşik çocukların, gençlerin ve yaşlıların yararlanabileceği hizmet alanları oluşturmak, Çevre bilincini geliştirilerek kirliliği önleyici ve azaltıcı tedbirleri almak, doğal kaynakların korunmasını sağlamak, İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan sağlık hizmetleri sunmak, Sağlıklı kent yaşamını geliştirerek toplumu bu konularda bilinçlendirmek, Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek, Kültürel mirası korumak, kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak ve Kültür- sanat ve

teknoloji alanında nitelikli üretim yapan kesimlere destek olmak, Hizmetlerin sunumunda; dayanışma ve yardımlaşmayı esas alarak güçlendirmek ve yaygınlaştırmak, Sosyal hakların yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle, hizmetleri muhtaçlık/hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlamak, Katılımcı demokrasiyi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetimi hayata geçirmek, Yönetime ve kararlara halkın katılımını ve denetimini sağlayacak mekanizmaları kurmak ve geliştirmek, stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediyemiz kaynaklarının akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek, Kurumsal kaynakları ve İnsan kaynaklarını geliştirerek güler yüzle, etkin ve etkili, hizmet sunmak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve Belediye hizmetlerini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmaktır.

### C. PERFORMANS HEDEFLERİ:

| Başlık                     | Amaç/Hedef/ Performans Hedefi                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 1</b>    | Katılımcı, Şeffaf, Güvenilir ve Hesap Verilebilir Kurumsal Yapının Oluşturulması  |
| <b>Stratejik Hedef 1.1</b> | Kurumsal Kabiliyet ve Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi                         |
| <b>Stratejik Hedef 1.2</b> | Kurumsal Şeffaflık ve Tanıtımın Yaygınlaştırılması                                |
| <b>Stratejik Amaç 2</b>    | Ekolojik Dengenin Korunması                                                       |
| <b>Stratejik Hedef 2.1</b> | Çevre Kirliliğinin Önlenmesi                                                      |
| <b>Stratejik Hedef 2.2</b> | Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması                                        |
| <b>Stratejik Amaç 3</b>    | Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi                                                  |
| <b>Stratejik Hedef 3.1</b> | Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi ve Tanıtımının Sağlanması          |
| <b>Stratejik Hedef 3.2</b> | Kırsal Kalkınma ve Tarım Politikalarının Geliştirilmesi                           |
| <b>Stratejik Hedef 3.3</b> | İstihdam Geliştirici Organizasyonların Desteklenmesi                              |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>    | Sosyal ve Kültürel Yaşam Kalitesinin Geliştirilmesi                               |
| <b>Stratejik Hedef 4.1</b> | Kent Kültürünün Korunarak Mudanya Genelinde Yaşatılmasının Sağlanması             |
| <b>Stratejik Hedef 4.2</b> | Sporun Teşvik Edilmesi ve Desteklenmesi                                           |
| <b>Stratejik Hedef 4.3</b> | Kent Genelinde Sosyal Dengenin Sağlanması ve Dezavantajlı Grupların Desteklenmesi |
| <b>Stratejik Amaç 5</b>    | Sürdürülebilir Sağlıklı Kentleşmenin Sağlanması                                   |
| <b>Stratejik Hedef 5.1</b> | Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi                                                    |
| <b>Stratejik Hedef 5.2</b> | Kent İçi Trafik Akısları ve Ara Bağlantı Yolları Alt Yapılarının İyileştirilmesi  |
| <b>Stratejik Hedef 5.3</b> | Rekreasyon ve Spor Alanlarının Geliştirilmesi                                     |
| <b>Stratejik Hedef 5.4</b> | Mudanya'nın İnsan Odaklı ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması |
| <b>Stratejik Hedef 5.5</b> | Mudanya'nın Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması                                  |
|                            | TOPLAM                                                                            |

23

10. KALKINMA PLANI İLE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KIYASLAMA TABLOSU

[illegible]

BURSA-ESKİŞEHİR-BİLEÇİK BÖLGE PLANI (2014 - 2023) İLE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KYASLAMA TABLOSU

[illegible]

26

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### MALİ BİLGİLER

#### 2023 MALİ YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

| GELİRİN KODU |    | AÇIKLAMA                                    | Bütçe ile Tahmin Edilen |
|--------------|----|---------------------------------------------|-------------------------|
| I            | II |                                             |                         |
| 01           |    | Vergi Gelirleri                             | 96.175.000,00           |
| 03           |    | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 39.021.000,00           |
| 04           |    | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 2.090.000,00            |
| 05           |    | Diğer Gelirler                              | 180.141.500,00          |
| 06           |    | Sermaye Gelirleri                           | 126.000.000,00          |
| 09           |    | Red ve İadeler (-)                          | 1.000,00                |
|              |    |                                             | 443.426.500,00          |

ÖRNEK:30

#### 2023 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

| GELİRİN KODU |    |     |    | AÇIKLAMA                                            | Bütçe ile Tahmin Edilen |
|--------------|----|-----|----|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| I            | II | III | IV |                                                     |                         |
| 01           |    |     |    | Vergi Gelirleri                                     | 96.175.000,00           |
| 01           | 02 |     |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                  | 65.250.000,00           |
| 01           | 03 |     |    | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri              | 16.220.000,00           |
| 01           | 06 |     |    | Harçlar                                             | 14.705.000,00           |
| 03           |    |     |    | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                      | 39.021.000,00           |
| 03           | 01 |     |    | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                       | 9.400.000,00            |
| 03           | 04 |     |    | Kurumlar Hasılatı                                   | 2.051.000,00            |
| 03           | 06 |     |    | Kira Gelirleri                                      | 27.570.000,00           |
| 04           |    |     |    | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler         | 2.090.000,00            |
| 04           | 02 |     |    | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan  | 20.000,00               |
| 04           | 03 |     |    | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar         | 2.000.000,00            |
| 04           | 04 |     |    | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 70.000,00               |
| 05           |    |     |    | Diğer Gelirler                                      | 180.141.500,00          |
| 05           | 01 |     |    | Faiz Gelirleri                                      | 2.600.000,00            |
| 05           | 02 |     |    | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar                   | 106.481.500,00          |
| 05           | 03 |     |    | Para Cezaları                                       | 68.640.000,00           |
| 05           | 09 |     |    | Diğer Çeşitli Gelirler                              | 2.420.000,00            |
| 06           |    |     |    | Sermaye Gelirleri                                   | 126.000.000,00          |
| 06           | 01 |     |    | Taşınmaz Satış Gelirleri                            | 124.000.000,00          |
| 06           | 02 |     |    | Taşınır Satış Gelirleri                             | 2.000.000,00            |
| 09           |    |     |    | Red ve İadeler (-)                                  | 1.000,00                |
| 09           | 01 |     |    | Vergi Gelirleri                                     | 1.000,00                |
| TOPLAM:      |    |     |    |                                                     | 443.426.500,00          |

ÖRNEK: 30

## MUDANYA BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

| Hesap Kodu                    | Yardımcı Hesap |      |      |      | Bütçe Gelirin Türü                                    | Cari Yıl (2023)       |
|-------------------------------|----------------|------|------|------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|                               | Kod1           | Kod2 | Kod3 | Kod4 |                                                       | TL                    |
|                               |                |      |      |      | <b>Bütçe Gelirleri (A)</b>                            |                       |
| 800                           | 01             | 02   |      |      | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                    | 56.793.705,97         |
| 800                           | 01             | 03   |      |      | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri                | 17.301.359,36         |
| 800                           | 01             | 06   |      |      | Harçlar                                               | 7.660.850,70          |
| 800                           | 03             | 01   |      |      | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                         | 12.405.949,60         |
| 800                           | 03             | 04   |      |      | Kurumlar Hasılatı                                     | 1.655.246,20          |
| 800                           | 03             | 06   |      |      | Kira Gelirleri                                        | 9.418.245,41          |
| 800                           | 04             | 03   |      |      | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar           | 6.500.000,00          |
| 800                           | 05             | 01   |      |      | Faiz Gelirleri                                        | 77.599,32             |
| 800                           | 05             | 02   |      |      | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar                     | 165.339.448,95        |
| 800                           | 05             | 03   |      |      | Para Cezaları                                         | 19.053.578,69         |
| 800                           | 05             | 09   |      |      | Diğer Çeşitli Gelirler                                | 6.265.004,45          |
| 800                           | 06             | 01   |      |      | Taşınmaz Satış Gelirleri                              | 59.420.000,00         |
|                               |                |      |      |      | <b>Bütçe Gelirleri (A) Toplamı</b>                    | <b>361.891.028,65</b> |
|                               |                |      |      |      | <b>Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)</b>         |                       |
| 810                           | 01             | 02   |      |      | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                    | 97.708,40             |
| 810                           | 01             | 03   |      |      | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri                | 8.518,49              |
| 810                           | 01             | 06   |      |      | Harçlar                                               | 6.035,71              |
| 810                           | 03             | 01   |      |      | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                         | 15.185,90             |
| 810                           | 03             | 06   |      |      | Kira Gelirleri                                        | 28.165,59             |
| 810                           | 05             | 03   |      |      | Para Cezaları                                         | 5.633,44              |
|                               |                |      |      |      | <b>Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı</b> | <b>161.247,53</b>     |
| <b>NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)</b> |                |      |      |      |                                                       | <b>361.729.781,12</b> |

**ÖRNEK:89**

## MUDANYA BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap |      |      |      | Bütçe Gelirin Türü                                                        | Cari Yıl (2023) |
|------------|----------------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|            | Kod1           | Kod2 | Kod3 | Kod4 |                                                                           | TL              |
|            |                |      |      |      | <b>Bütçe Gelirleri (A)</b>                                                |                 |
| 800        | 01             | 02   | 09   | 51   | Bina Vergisi                                                              | 41.186.253,45   |
| 800        | 01             | 02   | 09   | 52   | Arsa Vergisi                                                              | 15.522.396,67   |
| 800        | 01             | 02   | 09   | 53   | Arazi Vergisi                                                             | 85.055,85       |
| 800        | 01             | 03   | 02   | 51   | Haberleşme Vergisi                                                        | 78.642,91       |
| 800        | 01             | 03   | 02   | 52   | Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi                        | 14.259.772,62   |
| 800        | 01             | 03   | 09   | 53   | İlan ve Reklam Vergisi                                                    | 210.723,60      |
| 800        | 01             | 03   | 09   | 54   | Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi                               | 978.577,62      |
| 800        | 01             | 03   | 09   | 55   | Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi                            | 11.013,75       |
| 800        | 01             | 03   | 09   | 56   | Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi                                    | 1.160,00        |
| 800        | 01             | 03   | 09   | 57   | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi                                      | 4.920,94        |
| 800        | 01             | 03   | 09   | 58   | İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 1.756.547,92    |
| 800        | 01             | 06   | 09   | 53   | İşgal Harcı                                                               | 1.355.539,90    |
| 800        | 01             | 06   | 09   | 54   | İşyeri Açma İzni Harcı                                                    | 25.948,00       |
| 800        | 01             | 06   | 09   | 56   | Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı                                      | 1.800,00        |
| 800        | 01             | 06   | 09   | 58   | Tellallık Harcı                                                           | 15.272,00       |
| 800        | 01             | 06   | 09   | 60   | Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı                                    | 491,00          |
| 800        | 01             | 06   | 09   | 65   | Parselasyon Harcı                                                         | 2.056,00        |
| 800        | 01             | 06   | 09   | 66   | İfraz ve Tevhit Harcı                                                     | 400,00          |
| 800        | 01             | 06   | 09   | 67   | Plan ve Proje Tasdik Harcı                                                | 80.323,87       |
| 800        | 01             | 06   | 09   | 68   | Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı                                      | 264.042,22      |
| 800        | 01             | 06   | 09   | 99   | Diğer Harçlar                                                             | 5.914.977,71    |
| 800        | 03             | 01   | 01   | 01   | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri                              | 72.920,00       |
| 800        | 03             | 01   | 01   | 12   | Aile Cüzdanı Satış Bedeli                                                 | 188.235,00      |
| 800        | 03             | 01   | 02   | 19   | Etüt ve Proje Gelirleri                                                   | 142.319,14      |
| 800        | 03             | 01   | 02   | 99   | Diğer Hizmet Gelirleri                                                    | 12.002.475,46   |
| 800        | 03             | 04   | 05   | 57   | Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı                               | 1.655.246,20    |
| 800        | 03             | 06   | 01   | 02   | Ecrimisil Gelirleri                                                       | 1.083.090,34    |
| 800        | 03             | 06   | 01   | 03   | Sosyal Tesis Kira Gelirleri                                               | 18.950,00       |
| 800        | 03             | 06   | 01   | 99   | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                                             | 8.282.362,39    |
| 800        | 03             | 06   | 02   | 01   | Taşınır Kira Gelirleri                                                    | 33.842,68       |
| 800        | 04             | 03   | 01   | 03   | Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar                                   | 6.500.000,00    |
| 800        | 05             | 01   | 09   | 03   | Mevduat Faizleri                                                          | 77.599,32       |
| 800        | 05             | 02   | 02   | 51   | Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar                           | 159.882.097,49  |
| 800        | 05             | 02   | 02   | 53   | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar                    | 5.450.533,88    |
| 800        | 05             | 02   | 08   | 52   | Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar                                    | 1.295,43        |
| 800        | 05             | 02   | 08   | 54   | Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Beledi                           | 5.562,15        |
| 800        | 05             | 03   | 02   | 99   | Diğer İdari Para Cezaları                                                 | 13.336.087,65   |
| 800        | 05             | 03   | 04   | 01   | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları                            | 3.540.110,77    |
| 800        | 05             | 03   | 04   | 22   | Vade Farkı - 7256                                                         | 118.384,81      |
| 800        | 05             | 03   | 04   | 23   | Yİ-ÜFE- 7256                                                              | 49.691,70       |



|     |    |    |    |    |                                                                           |                       |
|-----|----|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 800 | 05 | 03 | 04 | 25 | 7326 Sayılı Kanun – Vade Farkı                                            | 131.591,38            |
| 800 | 05 | 03 | 04 | 26 | 7326 Sayılı Kanun – Yi - Üfe                                              | 26.924,16             |
| 800 | 05 | 03 | 04 | 29 | 7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı                                | 429.440,59            |
| 800 | 05 | 03 | 04 | 30 | 7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                               | 373.313,70            |
| 800 | 05 | 03 | 04 | 91 | Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları                            | 1.048.033,93          |
| 800 | 05 | 09 | 01 | 01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar                                        | 212.946,30            |
| 800 | 05 | 09 | 01 | 06 | Kişilerden Alacaklar                                                      | 84.290,49             |
| 800 | 05 | 09 | 01 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler                             | 5.967.767,66          |
| 800 | 06 | 01 | 05 | 01 | Arsa Satışı                                                               | 59.420.000,00         |
|     |    |    |    |    | <b>Bütçe Gelirleri (A) Toplamı</b>                                        | <b>361.891.028,65</b> |
|     |    |    |    |    | <b>Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)</b>                             |                       |
| 810 | 01 | 02 | 09 | 51 | Bina Vergisi                                                              | 50.959,40             |
| 810 | 01 | 02 | 09 | 52 | Arsa Vergisi                                                              | 46.474,00             |
| 810 | 01 | 02 | 09 | 53 | Arazi Vergisi                                                             | 275,00                |
| 810 | 01 | 03 | 09 | 53 | İlan ve Reklam Vergisi                                                    | 135,00                |
| 810 | 01 | 03 | 09 | 58 | İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 8.383,49              |
| 810 | 01 | 06 | 09 | 53 | İşgal Harcı                                                               | 2.966,47              |
| 810 | 01 | 06 | 09 | 68 | Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı                                      | 2.644,24              |
| 810 | 01 | 06 | 09 | 99 | Diğer Harçlar                                                             | 425,00                |
| 810 | 03 | 01 | 01 | 12 | Aile Cüzdanı Satış Bedeli                                                 | 4.450,00              |
| 810 | 03 | 01 | 02 | 99 | Diğer Hizmet Gelirleri                                                    | 6.528,40              |
| 810 | 03 | 06 | 01 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                                             | 21.165,59             |
| 810 | 03 | 06 | 02 | 01 | Taşınır Kira Gelirleri                                                    | 7.000,00              |
| 810 | 05 | 03 | 02 | 99 | Diğer İdari Para Cezaları                                                 | 3.136,50              |
| 810 | 05 | 03 | 04 | 91 | Usulsüzlük Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları                             | 2.496,94              |
|     |    |    |    |    | <b>Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı</b>                     | <b>161.247,53</b>     |
|     |    |    |    |    | <b>NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)</b>                                             | <b>361.729.781,12</b> |

ÖRNEK:89



## 2023 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

| EKONOMİK SINIF. | AÇIKLAMA                     | Geçen Yılda Devreden Ödenek | Bütçe ile Verilen Ödenek | Aktarılan      |                | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | İptal Edilen Ödenek | Sonraki Yıla Devreden Ödenek |
|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|----------------|---------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|
|                 |                              |                             |                          | Eklene (+)     | Düşülen (-)    |                           |                      |                     |                              |
| 01              | PERSONEL GİDERLERİ           | 0,00                        | 72.935.000,00            | 32.100.962,44  | 18.930.667,27  | 86.105.295,17             | 82.000.154,80        | 4.105.140,37        | 0,00                         |
| 02              | SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ   | 0,00                        | 9.920.000,00             | 2.814.353,22   | 2.345.460,24   | 10.388.892,98             | 9.494.194,62         | 894.698,36          | 0,00                         |
| 03              | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 0,00                        | 184.885.000,00           | 105.009.129,70 | 23.445.021,62  | 266.449.108,13            | 238.921.335,95       | 27.527.772,18       | 0,00                         |
| 04              | FAİZ GİDERLERİ               | 0,00                        | 1.800.000,00             | 277.500,00     | 0,00           | 2.077.500,00              | 2.027.221,64         | 50.278,36           | 0,00                         |
| 05              | CARİ TRANSFERLER             | 0,00                        | 6.035.000,00             | 874.625,09     | 398.822,94     | 6.510.802,15              | 5.474.247,68         | 1.036.554,47        | 0,00                         |
| 06              | SERMAYE GİDERLERİ            | 52.329.383,10               | 117.530.000,00           | 2.615.000,00   | 64.263.319,32  | 108.211.063,78            | 71.436.552,60        | 13.893.830,03       | 22.880.711,15                |
| 07              | SERMAYE TRANSFERLERİ         | 0,00                        | 10.000.000,00            | 0,00           | 0,00           | 10.000.000,00             | 8.600.000,00         | 1.400.000,00        | 0,00                         |
| 08              | BORÇ VERME                   | 0,00                        | 10.000,00                | 0,00           | 10.000,00      | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                | 0,00                         |
| 09              | YEDEK ÖDENEKLER              | 0,00                        | 40.311.500,00            | 0,00           | 34.298.279,11  | 6.013.220,89              | 0,00                 | 6.013.220,89        | 0,00                         |
| Toplam:         |                              | 52.329.383,10               | 443.426.500,00           | 143.691.570,50 | 143.691.570,50 | 495.755.883,10            | 417.953.677,29       | 54.921.494,66       | 22.880.711,15                |

ÖRNEK:29

**2023 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ**

| EKONOMİK SINIF. |    | AÇIKLAMA                                 | Geçen Yılda Devreden Ödenek | Bütçe ile Verilen Ödenek | Aktarılan     |               | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | İptal Edilen Ödenek | Sonraki Yıla Devreden Ödenek |
|-----------------|----|------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|
|                 |    |                                          |                             |                          | Eklenen (+)   | Düşülen (-)   |                           |                      |                     |                              |
| 01              | 01 | MEMURLAR                                 | 0,00                        | 23.925.000               | 19.562.685,02 | 1.743.502,86  | 41.744.182,16             | 39.876.260,00        | 1.867.922,16        | 0,00                         |
| 01              | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL                      | 0,00                        | 16.657.000               | 2.000,00      | 13.583.587,71 | 3.075.412,29              | 3.005.875,04         | 69.537,25           | 0,00                         |
| 01              | 03 | İŞÇİLER                                  | 0,00                        | 30.858.000               | 12.232.060,70 | 3.208.576,70  | 23.133.681,78             | 37.746.158,96        | 2.135.325,04        | 0,00                         |
| 01              | 04 | GEÇİCİ PERSONEL                          | 0,00                        | 395.000                  | 2.000,00      | 395.000,00    | 2.000,00                  | 0,00                 | 2.000,00            | 0,00                         |
| 01              | 05 | DİĞER PERSONEL                           | 0,00                        | 1.100.000                | 302.216,72    | 0,00          | 1.402.216,72              | 1.371.860,80         | 30.355,92           | 0,00                         |
| 02              | 01 | MEMURLAR                                 | 0,00                        | 2.657.000                | 1.570.334,80  | 0,00          | 4.227.334,80              | 3.837.442,83         | 389.891,97          | 0,00                         |
| 02              | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL                      | 0,00                        | 2.893.000                | 1.000,00      | 2.265.460,24  | 628.539,76                | 455.199,56           | 173.340,20          | 0,00                         |
| 02              | 03 | İŞÇİLER                                  | 0,00                        | 4.370.000                | 1.243.018,42  | 80.000,00     | 5.533.018,42              | 5.201.552,23         | 331.466,19          | 0,00                         |
| 03              | 01 | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI  | 0,00                        | 640.000                  | 0,00          | 140.000,00    | 500.000,00                | 317.011,05           | 182.988,95          | 0,00                         |
| 03              | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 0,00                        | 46.390.000               | 11.783.093,46 | 3.005.142,59  | 55.167.950,87             | 46.678.778,53        | 8.489.172,34        | 0,00                         |



|    |    |                                                          |      |               |               |               |                |                |              |      |
|----|----|----------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|--------------|------|
| 03 | 03 | YOLLUKLAR                                                | 0,00 | 580.000,00    | 506.778,25    | 125.321,69    | 961.456,56     | 829.044,68     | 132.411,88   | 0,00 |
| 03 | 04 | GÖREV GİDERLERİ                                          | 0,00 | 1.515.000,00  | 950.000,00    | 921.450,00    | 1.543.550,00   | 880.934,01     | 662.615,99   | 0,00 |
| 03 | 05 | HİZMET ALIMLARI                                          | 0,00 | 90.190.000,00 | 72.226.342,30 | 7.576.520,00  | 154.839.822,30 | 147.432.119,56 | 7.407.702,74 | 0,00 |
| 03 | 06 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ                              | 0,00 | 9.000.000,00  | 11.474.250,00 | 0,00          | 20.474.250,00  | 17.487.550,96  | 2.986.699,04 | 0,00 |
| 03 | 07 | MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 0,00 | 16.490.000,00 | 8.068.665,74  | 456.587,34    | 24.102.078,40  | 19.644.352,08  | 4.457.726,32 | 0,00 |
| 03 | 08 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                | 0,00 | 20.060.000,00 | 0,00          | 11.200.000,00 | 8.860.000,00   | 5.651.545,08   | 3.208.454,92 | 0,00 |
| 03 | 09 | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                               | 0,00 | 20.000,00     | 0,00          | 20.000,00     | 0,00           | 0,00           | 0,00         | 0,00 |
| 04 | 02 | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ                             | 0,00 | 1.800.000,00  | 277.500,00    | 0,00          | 2.077.500,00   | 2.027.221,64   | 50.278,36    | 0,00 |
| 05 | 01 | GÖREV ZARARLARI                                          | 0,00 | 550.000,00    | 50.000,00     | 0,00          | 600.000,00     | 561.656,48     | 38.343,52    | 0,00 |
| 05 | 03 | KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER       | 0,00 | 2.525.000,00  | 0,00          | 388.822,94    | 2.136.177,06   | 1.242.466,42   | 893.710,64   | 0,00 |
| 05 | 04 | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER                         | 0,00 | 40.000,00     | 10.116,25     | 10.000,00     | 40.116,25      | 40.116,25      | 0,00         | 0,00 |
| 05 | 08 | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR                               | 0,00 | 2.920.000,00  | 814.508,84    | 0,00          | 3.734.508,84   | 3.630.008,53   | 104.500,31   | 0,00 |



|         |    |                                         |               |                |                |                |                |                |               |               |
|---------|----|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| 06      | 01 | MAMUL MAL ALIMLARI                      | 0,00          | 6.080.000,00   | 1.400.000,00   | 5.208.319,32   | 2.271.680,68   | 1.764.056,11   | 507.624,57    | 0,00          |
| 06      | 03 | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI                | 0,00          | 2.000.000,00   | 1.215.000,00   | 0,00           | 3.215.000,00   | 3.195.416,89   | 19.583,11     | 0,00          |
| 06      | 04 | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA SI | 0,00          | 20.000.000,00  | 0,00           | 3.082.000,00   | 16.918.000,00  | 3.551.377,65   | 13.366.622,35 | 0,00          |
| 06      | 05 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ    | 52.329.383,10 | 89.050.000,00  | 0,00           | 55.573.000,00  | 85.806.383,10  | 62.925.671,95  | 0,00          | 22.880.711,15 |
| 06      | 07 | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ      | 0,00          | 400.000,00     | 0,00           | 400.000,00     | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 0,00          |
| 07      | 01 | YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ            | 0,00          | 10.000.000,00  | 0,00           | 0,00           | 10.000.000,00  | 8.600.000,00   | 1.400.000,00  | 0,00          |
| 08      | 01 | YURTIÇI BORÇ VERME                      | 0,00          | 10.000,00      | 0,00           | 10.000,00      | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 0,00          |
| 09      | 01 | PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ  | 0,00          | 2.311.500,00   | 0,00           | 2.311.500,00   | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 0,00          |
| 09      | 06 | YEDEK ÖDENEK                            | 0,00          | 38.000.000,00  | 0,00           | 31.986.779,11  | 6.013.220,89   | 0,00           | 6.013.220,89  | 0,00          |
| Toplam: |    |                                         | 52.329.383,10 | 443.426.500,00 | 143.691.570,50 | 143.691.570,50 | 495.755.883,10 | 417.953.677,29 | 54.921.494,66 | 22.880.711,15 |

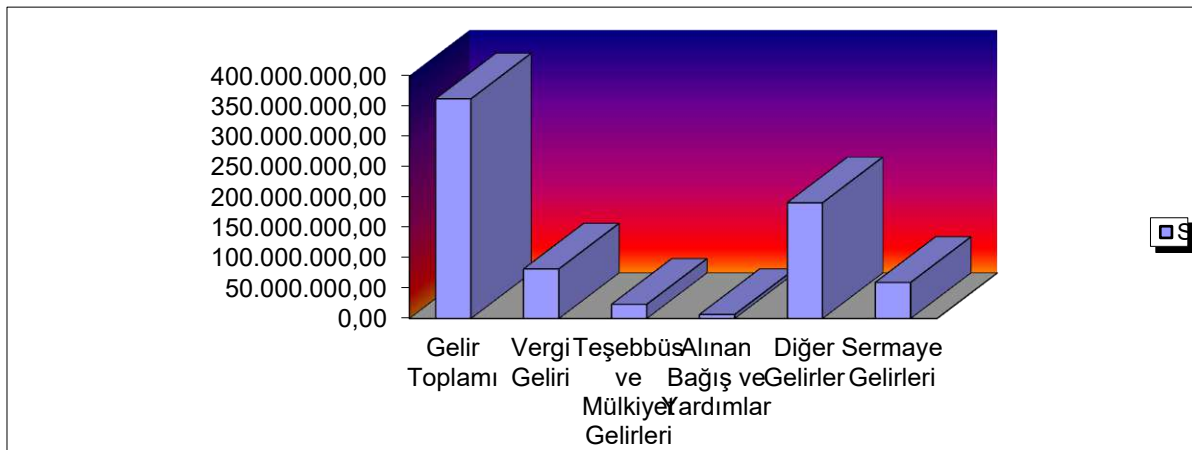
ÖRNEK:29

## 2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap |      | Bütçe Giderinin Türü                                      | Cari Yıl (2023) |
|------------|----------------|------|-----------------------------------------------------------|-----------------|
|            | Kod1           | Kod2 |                                                           | TL              |
| 830        | 01             | 01   | MEMURLAR                                                  | 39.876.260,00   |
| 830        | 01             | 02   | SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                       | 3.005.875,04    |
| 830        | 01             | 03   | İŞÇİLER                                                   | 37.746.158,96   |
| 830        | 01             | 05   | DİĞER PERSONEL                                            | 1.371.860,80    |
| 830        | 02             | 01   | MEMURLAR                                                  | 3.837.442,83    |
| 830        | 02             | 02   | SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                       | 455.199,56      |
| 830        | 02             | 03   | İŞÇİLER                                                   | 5.201.552,23    |
| 830        | 03             | 01   | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 317.011,05      |
| 830        | 03             | 02   | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                  | 46.678.778,53   |
| 830        | 03             | 03   | YOLLUKLAR                                                 | 829.044,68      |
| 830        | 03             | 04   | GÖREV GİDERLERİ                                           | 880.934,01      |
| 830        | 03             | 05   | HİZMET ALIMLARI                                           | 147.432.119,56  |
| 830        | 03             | 06   | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ                               | 17.487.550,96   |
| 830        | 03             | 07   | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 19.644.352,08   |
| 830        | 03             | 08   | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                 | 5.651.545,08    |
| 830        | 04             | 02   | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ                              | 2.027.221,64    |
| 830        | 05             | 01   | GÖREV ZARARLARI                                           | 561.656,48      |
| 830        | 05             | 03   | KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER        | 1.242.466,42    |
| 830        | 05             | 04   | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER                          | 40.116,25       |
| 830        | 05             | 08   | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR                                | 3.630.008,53    |
| 830        | 06             | 01   | MAMUL MAL ALIMLARI                                        | 1.764.056,11    |
| 830        | 06             | 03   | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI                                  | 3.195.416,89    |
| 830        | 06             | 04   | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI                  | 3.551.377,65    |
| 830        | 06             | 05   | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ                      | 62.925.671,95   |
| 830        | 07             | 01   | YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ                              | 8.600.000,00    |
| TOPLAM:    |                |      |                                                           | 417.953.677,29  |

ÖRNEK: 93

Grafik: Bütçe Gelirler



## 2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

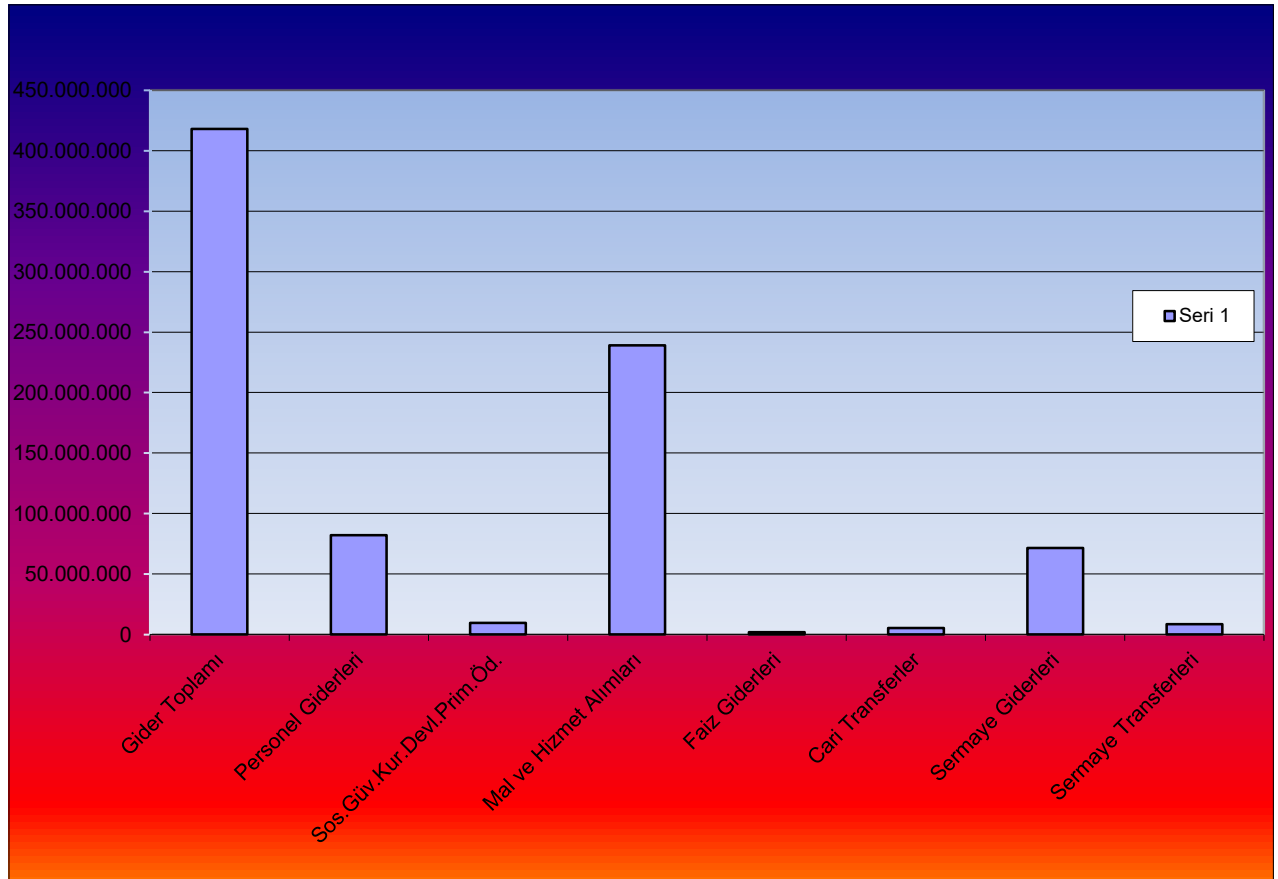
| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap |      |      |      | Bütçe Giderinin Türü                            | Cari Yıl (2023) |
|------------|----------------|------|------|------|-------------------------------------------------|-----------------|
|            | Kod1           | Kod2 | Kod3 | Kod4 |                                                 | TL              |
| 830        | 01             | 01   | 01   | 01   | Temel Maaşlar                                   | 17.067.745,11   |
| 830        | 01             | 01   | 02   | 01   | Zamlar ve Tazminatlar                           | 11.111.956,20   |
| 830        | 01             | 01   | 04   | 01   | Sosyal Haklar                                   | 8.729.624,81    |
| 830        | 01             | 01   | 05   | 01   | Ek Çalışma Karşılıkları                         | 210.404,23      |
| 830        | 01             | 01   | 06   | 01   | Ödül İkrariyeler                                | 2.756.529,65    |
| 830        | 01             | 02   | 01   | 01   | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri      | 2.807.982,78    |
| 830        | 01             | 02   | 04   | 01   | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları | 197.892,26      |
| 830        | 01             | 03   | 01   | 01   | Sürekli İşçilerin Ücretleri                     | 13.135.385,55   |
| 830        | 01             | 03   | 02   | 01   | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları   | 11.456.540,12   |
| 830        | 01             | 03   | 03   | 01   | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları                | 5.189.296,71    |
| 830        | 01             | 03   | 04   | 01   | Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer                | 3.915.694,16    |
| 830        | 01             | 03   | 05   | 01   | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeler           | 4.049.242,42    |
| 830        | 01             | 05   | 01   | 51   | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler             | 705.644,08      |
| 830        | 01             | 05   | 01   | 52   | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler      | 666.216,72      |
| 830        | 02             | 01   | 06   | 01   | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri<br>MEMURLAR     | 3.837.442,83    |
| 830        | 02             | 02   | 06   | 01   | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri<br>SÖZLEŞMELİ   | 455.199,56      |
| 830        | 02             | 03   | 04   | 01   | İşsizlik Sigortası Fonuna                       | 462.360,23      |
| 830        | 02             | 03   | 06   | 01   | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri<br>İŞÇİLER      | 4.739.192,00    |
| 830        | 03             | 01   | 04   | 01   | Kereste ve Kereste Ürünü Alımları               | 317.011,05      |
| 830        | 03             | 02   | 01   | 01   | Kırtasiye Alımları                              | 870.730,79      |
| 830        | 03             | 02   | 01   | 02   | Büro Malzemesi Alımları                         | 11.450,00       |
| 830        | 03             | 02   | 01   | 05   | Baskı ve Cilt Giderleri                         | 225.664,40      |
| 830        | 03             | 02   | 02   | 01   | Su Alımları                                     | 791.620,82      |
| 830        | 03             | 02   | 02   | 02   | Temizlik Malzemesi Alımları                     | 517.533,27      |
| 830        | 03             | 02   | 03   | 01   | Yakacak Alımları                                | 319.700,01      |
| 830        | 03             | 02   | 03   | 02   | Akaryakıt ve Yağ Alımları                       | 16.113.620,24   |
| 830        | 03             | 02   | 03   | 03   | Elektrik Alımları                               | 10.962.784,87   |
| 830        | 03             | 02   | 03   | 90   | Diğer Enerji Alımları                           | 1.164.338,50    |
| 830        | 03             | 02   | 04   | 01   | Yiyecek Alımları                                | 5.743.114,25    |
| 830        | 03             | 02   | 05   | 01   | Giyecek Alımları                                | 332.719,10      |
| 830        | 03             | 02   | 05   | 02   | Spor Malzemeleri Alımları                       | 339.923,20      |
| 830        | 03             | 02   | 05   | 03   | Tören Malzemeleri Alımları                      | 244.887,50      |
| 830        | 03             | 02   | 05   | 04   | Bando Malzemeleri Alımları                      | 2.200,00        |
| 830        | 03             | 02   | 05   | 90   | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları                   | 1.182.107,90    |

|     |    |    |    |    |                                                       |                |
|-----|----|----|----|----|-------------------------------------------------------|----------------|
| 830 | 03 | 02 | 06 | 02 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları                        | 376.523,09     |
| 830 | 03 | 02 | 06 | 03 | Zırai Malzeme ve İlaç Alımları                        | 218.777,90     |
| 830 | 03 | 02 | 09 | 01 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri | 1.516.955,20   |
| 830 | 03 | 02 | 09 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları               | 5.744.127,49   |
| 830 | 03 | 03 | 01 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                       | 509.767,70     |
| 830 | 03 | 03 | 05 | 02 | Arazi Tazminatları                                    | 319.276,98     |
| 830 | 03 | 04 | 02 | 04 | Mahkeme Harç ve Giderleri                             | 803109,68      |
| 830 | 03 | 04 | 03 | 90 | Diğer Vergi Resim ve Harçlar Vb. Giderler             | 4.274,33       |
| 830 | 03 | 04 | 04 | 03 | Kültür Varlıkları Alımı                               | 73.550,00      |
| 830 | 03 | 05 | 01 | 01 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri              | 2.250.597,33   |
| 830 | 03 | 05 | 02 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri                            | 524.894,00     |
| 830 | 03 | 05 | 02 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri                | 828.930,67     |
| 830 | 03 | 05 | 02 | 03 | Bilgiye Abonelik Giderleri                            | 7.500,00       |
| 830 | 03 | 05 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri     | 29.721,60      |
| 830 | 03 | 05 | 04 | 01 | İlan Giderleri                                        | 995.350,80     |
| 830 | 03 | 05 | 04 | 02 | Sigorta Giderleri                                     | 835.890,51     |
| 830 | 03 | 05 | 05 | 01 | Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri         | 38.461,40      |
| 830 | 03 | 05 | 05 | 02 | Taşıt Kiralaması Giderleri                            | 5.095.059,43   |
| 830 | 03 | 05 | 05 | 03 | İş Makinası Kiralaması Giderleri                      | 3.900,00       |
| 830 | 03 | 05 | 05 | 90 | Diğer Kiralama Giderleri                              | 109.404,79     |
| 830 | 03 | 05 | 09 | 90 | Diğer Hizmet Alımları                                 | 136.712.409,03 |
| 830 | 03 | 06 | 01 | 01 | Temsil Ağırhlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri    | 4.876.327,55   |
| 830 | 03 | 06 | 02 | 01 | Tanıtma Ağırhlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri   | 12.611.223,41  |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları                | 3.850,00       |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 02 | Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları            | 908.662,04     |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 03 | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları                     | 1.994.106,87   |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 04 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları                | 9.378,00       |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları               | 10.828.876,31  |
| 830 | 03 | 07 | 03 | 02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri             | 344.187,50     |
| 830 | 03 | 07 | 03 | 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri                       | 3.322.880,69   |
| 830 | 03 | 07 | 03 | 04 | İş Makinası Onarım Giderleri                          | 2.232.410,67   |
| 830 | 03 | 08 | 09 | 01 | Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri        | 5.651.545,08   |
| 830 | 04 | 02 | 09 | 01 | TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri             | 2.027.221,64   |
| 830 | 05 | 01 | 02 | 05 | Ek Karşılıklar                                        | 561.656,48     |
| 830 | 05 | 03 | 01 | 01 | Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık Vb. Kuruluş        | 1.187.466,42   |

|         |    |    |    |    |                                                                                      |                |
|---------|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 830     | 05 | 03 | 01 | 90 | Diğerlerine                                                                          | 55.000,00      |
| 830     | 05 | 04 | 07 | 51 | Muhtaç Asker Ailelerine Yardım                                                       | 40.116,25      |
| 830     | 05 | 08 | 05 | 02 | Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Paylar                   | 334.508,84     |
| 830     | 05 | 08 | 09 | 51 | İller Bankasına Verilen Paylar                                                       | 3.197.641,95   |
| 830     | 05 | 08 | 09 | 53 | 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Gereğince Verem Savaş Derneğine Verilen Paylar | 97.857,74      |
| 830     | 06 | 01 | 02 | 02 | Bilgisayar Alımları                                                                  | 649.684,00     |
| 830     | 06 | 01 | 02 | 90 | Diğer Makine ve Teçhizat Alımları                                                    | 1.114.372,11   |
| 830     | 06 | 03 | 01 | 01 | Bilgisayar Yazılımı Alımları                                                         | 3.195.416,89   |
| 830     | 06 | 04 | 01 | 90 | Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri                                     | 3.551.377,65   |
| 830     | 06 | 05 | 07 | 07 | Yol Yapım Giderleri                                                                  | 20.514.429,66  |
| 830     | 06 | 05 | 09 | 01 | Yapı Tesis Bakım Onarım Giderleri                                                    | 42.411.242,29  |
| 830     | 07 | 01 | 05 | 05 | Bağlı İdarelere                                                                      | 8.600.000,00   |
| TOPLAM: |    |    |    |    |                                                                                      | 417.953.677,29 |

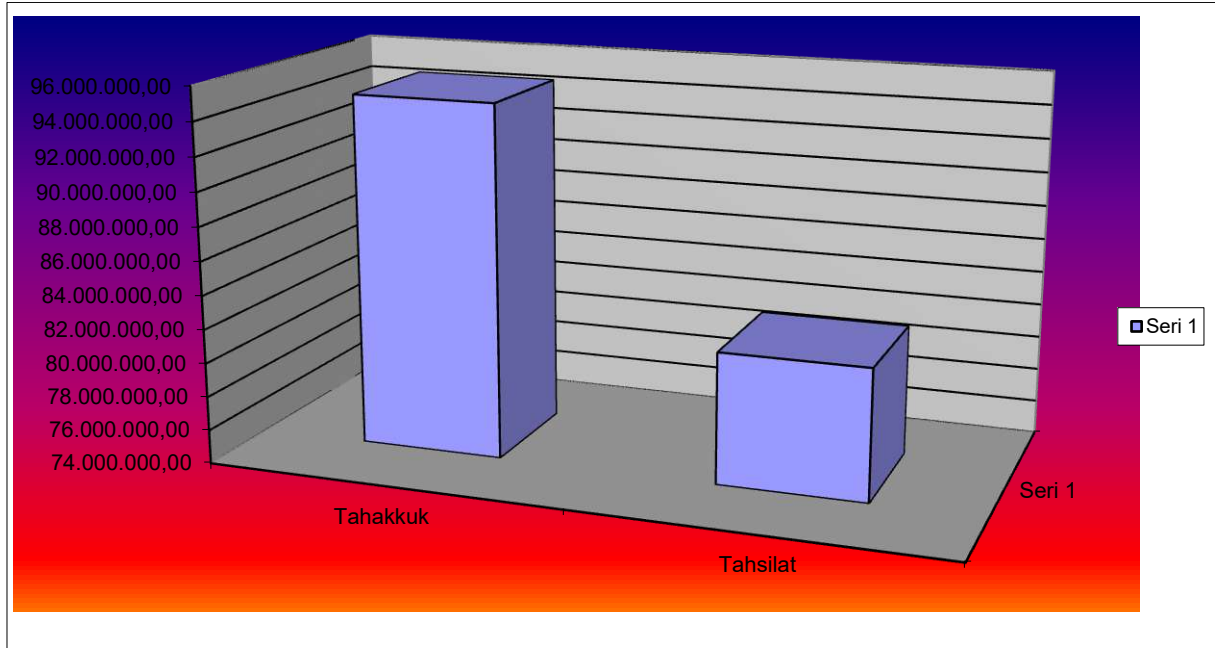
ÖRNEK: 93

Grafik: Gider Bütçesi



2023 Mali yılı içerisinde yapılan ön çalışmalar sonucunda 94.883.944,19 TL Emlak Vergisi Tahakkuku yapılmış olup, yıl içerisinde yapılan tahsilatlarla 81.643.653,43 TL Emlak Vergisi tahsil edilmiştir.

#### Grafik: Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat



2023 yılında 785 borçlu mükellefimize ödeme emri gönderilmiş olup, 1.134 mükellefimize de borcundan dolayı haciz şerhi konulmuştur.

#### 2023 Mali Yılı Sonu Borç Durumumuz

|     |                                                                                            |                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 320 | <b>BÜTÇE EMANETLERİ HESABI</b>                                                             | <b>94.890.056,00</b>  |
| 330 | <b>ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR</b>                                                       | <b>7.148.327,47</b>   |
| 333 | <b>EMANETLER HESABI</b>                                                                    | <b>6.400.517,68</b>   |
| 360 | <b>ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI</b>                                                     | <b>4.523.843,33</b>   |
| 361 | <b>ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI</b>                                         | <b>1.716.354,63</b>   |
| 362 | <b>FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI</b>                      | <b>1.010.554,79</b>   |
| 363 | <b>KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI</b>                                                       | <b>10.451,62</b>      |
| 368 | <b>VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI</b> | <b>14.315.054,37</b>  |
|     | <b>TOPLAM:</b>                                                                             | <b>130.015.159,89</b> |

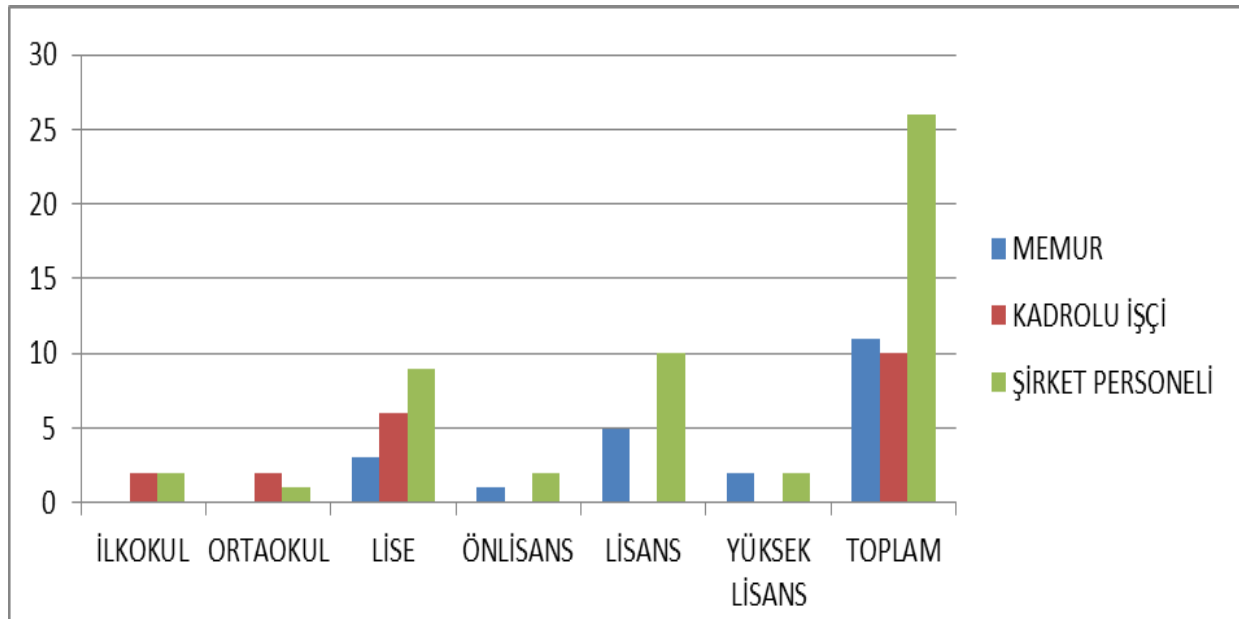
### 2023 Mali Yılı Sonu Nakit Stoğumuz ( Banka Devirleri )

|                                                    |              |
|----------------------------------------------------|--------------|
| 31.12.2023 Tarihi İtibariyle Banka Devri ( Nakit ) | 1.811.003,85 |
| Banka Devri ( Kredi Kartı )                        | 3.318.717,59 |

Müdürlüğümüzde görevlendirilen personel sayısı aşağıda listelenmiştir.

| Memur |       | Kadrolu İşçi |       | Şirket İşçisi |       |
|-------|-------|--------------|-------|---------------|-------|
| Erkek | Bayan | Erkek        | Bayan | Erkek         | Bayan |
| 9     | 5     | 4            | 1     | 12            | 14    |

| EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYILARI |         |          |      |          |        |               |        |
|-------------------------------------------|---------|----------|------|----------|--------|---------------|--------|
| ÜNVANI                                    | İLKOKUL | ORTAOKUL | LİSE | ÖNLİSANS | LİSANS | YÜKSEK LİSANS | TOPLAM |
| MEMUR                                     |         |          | 2    | 2        | 8      | 2             | 14     |
| KADROLU İŞÇİ                              | 1       | 2        | 2    |          |        |               | 5      |
| ŞİRKET PERSONELİ                          | 2       | 1        | 8    | 3        | 10     | 2             | 26     |
| GENEL TOPLAM                              | 3       | 3        | 12   | 5        | 18     | 4             | 45     |



## A. PERFORMAN BİLGİLERİ

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri başkanlığa aktarılmıştır.
- İlçemizin sorunları sistemli bir şekilde izlenerek çözüm süreci takip edilmiş, birimler arası koordinasyon sağlanmıştır.
- Başkanlık makamının protokol karşılama, ağırlama, özel hediyeler, yapılacak temaslara ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.
- Belediye başkanının belediye personeli, kişi ve heyetlerle yaptığı temaslara programlanmıştır.
- Makama sunulması istenen, gerekli olan yazı dosya ve dökümanlar iş bölümüne göre başkan, başkan yardımcısı ve vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen ve işi bitenler ilgili birimlere ve kişilere gönderilmiştir.
- Başkanın ve başkan yardımcısının tebrik, teşekkür, taziye vb. yazıları gerçekleştirilmiştir. Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiyeleri ilgili kişilere duyurulmuştur. Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. etkinliklerde protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlenmeleri sağlanmıştır.
- Yurt içinden / yurt dışından gelen misafirlerin ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- Belediyeği ilgilendiren her türlü karşılama ve uğurlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU

- Kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacı ile Belediye Başkanımızın katıldığı toplantılar, belediyemizin projeleri ve faaliyetleri kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp, haberleştirilerek elektronik posta üzerinden yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarına iletilmektedir.



- Belediye Başkanımız ile ilçe genelinde yapılan projelerin tanıtımı için basın mensuplarının görüşmeleri, gazete ve TV kuruluşlarına ziyaretleri, TV’lerde canlı yayınlara katılımı organize edilmiştir.



- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimimize ait teknolojik cihazların hizmet kalitesini arttırmak amacıyla bakım-onarım ve yenileme çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır.
- Ulusal ve yerel basında internet, gazete ve televizyon iletişim kanallarından, Mudanya Belediye Başkanı ve Mudanya Belediyesi hakkında çıkan haberler, yapılan medya takip sözleşmesiyle günlük olarak arşivlenmektedir. Arşivlenen haberler, başta başkanlık makamı olmak üzere, ilgili birimlere iletilerek bilgilendirme yapılmaktadır.

[MTM] Mudanya Belediyesi - Yazılı Basın Medya Raporu 20.12.2023

MTM Medya Takip Merkezi - hsbaseservisi@medyatakip.com.tr

20 Ara 2023 Çar 07:43

Eğer bu e-postayı doğru gönderdikten sonra lütfen iletiniz.

## MTM Analytics

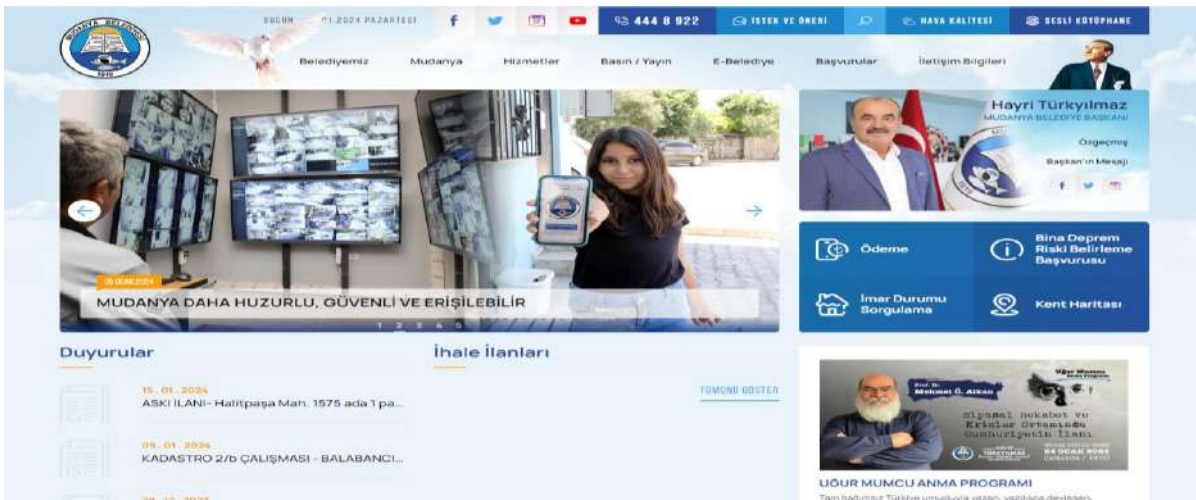
Medya iletişiminizin Performansını Ölçümlerin!

www.medyatakip.com

BRS - MUDANYA BELEDİYESİ MEDYA RAPORU - 20.12.2023

| Mudanya Belediyesi |                 | Bütün Takipçiler                                           |       |
|--------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|-------|
| Tarih              | Yayın           | Başlık                                                     | Beşfe |
| 29.12.2023         | Olay Bursa      | TÜRKAN SAYILAN DOĞRU GÜRHÜRDE MUDANYA'DA AMELİDİ           | 4     |
| 29.12.2023         | Bursa Hayat     | TÜRKAN SAYILAN, FİRMANINDA AMELİDİ                         | 4     |
| 29.12.2023         | Bursa'da Meydan | SAYILAN DOĞRU GÜRHÜRDE AMELİDİ                             | 2     |
| 29.12.2023         | Gazete Bursa    | SAYILAN DOĞRU GÜRHÜRDE AMELİDİ                             | 2     |
| 29.12.2023         | Sabah Gazetesi  | MUDANYA BELEDİYESİ TÜRKAN SAYILAN İ DOĞRU GÜRHÜRDE AMELİDİ | 4     |
| 29.12.2023         | Yeni Dönem      | SAYILAN DOĞRU GÜRHÜRDE AMELİDİ                             | 4     |
| Mudanya Belediyesi |                 | Bütün Takipçiler                                           |       |
| 29.12.2023         | Olay Bursa      | TÜRKAN SAYILAN DOĞRU GÜRHÜRDE MUDANYA'DA AMELİDİ           | 4     |
| 29.12.2023         | Bursa Kent      | İN BAYKIR SORUŞTURMAYI                                     | 1     |
| 29.12.2023         | Bursa Hayat     | TÜRKAN SAYILAN, FİRMANINDA AMELİDİ                         | 4     |
| 29.12.2023         | Bursa'da Meydan | SAYILAN DOĞRU GÜRHÜRDE AMELİDİ                             | 1     |
| 29.12.2023         | Gazete Bursa    | SAYILAN DOĞRU GÜRHÜRDE AMELİDİ                             | 2     |
| 29.12.2023         | Gazete Bursa    | TÜRKAN SAYILAN DOĞRU GÜRHÜRDE AMELİDİ                      | 1     |
| 29.12.2023         | Gazete Bursa    | TÜRKAN SAYILAN DOĞRU GÜRHÜRDE AMELİDİ                      | 4     |

- Belediyemiz internet sitesine etkinlik, haber, duyuru ve ilanların vb. eklenmesi ve görsellerin oluşturulması, müdürlük sayfalarının güncellenmesi çalışmaları yapılmaktadır.



- Sosyal medya, web sitesi (facebook, twitter, instagram, istek ve öneri formu vb.) ve mail yolu üzerinden vatandaşların şikayet, talep, öneri ve beklentileri alınarak ilgili müdürlüklere aktarılmaktadır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen proje, etkinlik ve kutlama gibi materyallerin görsel tasarımları birimimiz bünyesinde hazırlanmaktadır.
- Belediyemizin yapmış olduğu etkinlik ve faaliyetlerin yanı sıra özel günlerin tanıtım ve duyuruları ( Bilboard, Totem ,Pankart) yapılmaktadır.
- Yıllık olarak özel gün ve haftalar, kutlamalar, resmi ve dini bayramlar ile ilgili tanıtım filmi, kurgu ve animasyonu yapılarak, sosyal medya hesaplarından paylaşılmakta, Mudanya Belediyesi'nin çalışmaları kamuoyuna aktarılmaktadır.
- Ayrıca müdürlüğümüzün bütçesi dahilinde gazete ve internet sitelerine belediyemizin projeleri, etkinlikleri ile ilçemizin tanıtımına ilişkin ilanlar verilmektedir.
- İlçemizde faaliyet gösteren dernekler ve STK'lar ile eğitim öğretime devam eden okullarımızın yanı sıra Kaymakamlık ve resmi kurumların talepleri doğrultusunda (afiş, davetiye, broşür, etiket, takvim, el ilanı vb.) gibi materyaller müdürlüğümüz tarafından basılmakta ve temin edilmektedir.
- Resmi ve dini bayramlar, tören ve günlerde Kaymakamlık komite kararı doğrultusunda verilen ikram, yiyecek ve diğer ihtiyaçlar müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

### HUKUK SERVİSİ *YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR*

Hukuk Servisi yasal düzenlemeler ve Başkanlık emirleri çerçevesinde; Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek, Belediyeye hukuki danışmanlık yapmak, Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek, Belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuata ilişkin hazırlık ve değişiklik çalışmalarını yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeleri ile ilgili Belediyenin görüşünü oluşturmak. Belediyenin 3. kişilerle olan alacak, hak ver borçları hakkındaki işlemleri yürütmek. Hukuki konularda araştırma ve inceleme yapmak. Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, İcra işlemlerini yürütmek. Dava açmak. Üçüncü şahıslar tarafından Belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları izlemek ve sonuçlandırmak. Belediye tüzel kişiliği ve Belediye hizmet birimlerince talep edilen ve Başkanın uygun gördüğü konularda hukuki görüş oluşturmak. Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddütte düştükleri hukuki sorunlar hakkında mütalaada bulunmak. Belediye adına Protokoller hazırlamak. Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari, tasarrufi ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlevleri belirlemek. Diğer birimler tarafından hazırlanan düzenlemeleri gerektiğinde hukuki açıdan incelemek ve ilgili birimleri görüş bildirmek. Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. Başkanlık makamı veya Müdürlüklerden gelen dava dosyalarının ve belgelerin kayıt – havale işlerini takip etmektir.

#### **EVRAK KAYIT**

2023 yılı içinde Hukuk Servisine **4245** evrak girişi olmuştur.

#### **MAHKEMELER**

|               |                                                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------|
| CEZA DAVALARI | Asliye Ceza Mhk. - Ağır Ceza Mhk. - Sulh Ceza Mhk.             |
| İDARİ DAVALAR | İdare Mhk. - Vergi Mhk.                                        |
| ADLİ DAVALAR  | Asliye Hukuk Mhk. - Sulh Hukuk Mhk. - İş Mhk. - İcra Dosyaları |

## MAHKEMELERE GÖRE DOSYA DAĞILIMI

### CEZA DAVALARI

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| SULH CEZA MAHKEMESİ     | 7   |
| ASLİYE CEZA MAHKEMESİ   | 366 |
| AĞIR CEZA MAHKEMESİ     | -   |
| CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI | 18  |

### İDARİ DAVALAR

|                    |     |
|--------------------|-----|
| İDARE MAHKEMESİ    | 292 |
| VERGİ MAHKEMESİ    | 3   |
| TÜKETİCİ MAHKEMESİ | -   |

### ADLİ DAVALAR

|                        |    |
|------------------------|----|
| İŞ MAHKEMESİ           | -  |
| ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ | 21 |
| SULH HUKUK MAHKEMESİ   | 6  |
| İCRA HUKUK MAHKEMESİ   | -  |
| İCRA DOSYASI           | 10 |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
31.12.2023

Ahmet Refik YILDIZ  
Özel Kalem Müdürü V.

## İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Müdürlüğü, belediyemizin mali işleyişi konusunda aşağıda ayrıntılı tanımları yer alan iş ve işlemleri periyodik olarak sürdürmektedir.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek. Harcama
- birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu, 2024 Mali Yılı Performans Programı'nın koordineli bir yapıda hazırlanması ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum ve Eylem Planı kapsamında yapılması gereken eylemlerin takip ve koordinesi işlemlerini de yapacaktır.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### I. GENEL BİLGİLER

#### A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Mudanya Belediye Meclisinin 07.12.2011 tarih ve 2011/11 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

#### 2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye Başkanının sözlü ve yazılı talimatlarını yerine getirmek,
- Mudanya Belediyesi İnsan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, personel ihtiyaçlarını tespit etmek ve personelin birimler arasında sayı ve nitelik önünden uygun bir biçimde dağılımını sağlamak,
- Personel politikası ile personele ilişkin kanun ve diğer mevzuatı incelemek, tüzük, yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatı izlemek,
- Personelin hizmet içi eğitimine ilişkin çalışmalarını düzenlemek, koordine etmek ve yürütmek,
- Başkanlıkça düzenlenen toplantı, seminer, bilgi şöleni gibi etkinliklerde idari organizasyonu sağlamak. Personelin Bağlımlılığını artırıcı sosyal faaliyetlerde bulunmak,
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyaları hazırlamak, davaları personelin görevleri açısından incelemek,
- Belediyenin imza sirkülerini düzenlemek,
- Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını tespit etmek, personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak,
- Atama, kurum içi ve kurumlar arası nakil yapılacak personel ile yurt içi ve yurt dışında geçici ve sürekli görevlendirilecekleri önermek ve onay almak,
- Olumsuz sicil alan personelin uyarılmasını sağlamak,
- Personelin görevine devamını izlemek,
- Cezayı gerektiren davranışları ve verilecek cezaları tespit etmek ve yasalara uygun olarak hazırlamak,
- İşe ve ihtiyaca uygun personelin özelliklerini belirlemek, işe alma sürecindeki işlemleri yürütmek ve ilgili makamın onayına sunmak,
- Memurların nakil, sicil, terfi, intibak, izin ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- İşçi personelin özlük işlemlerini yürütmek,
- Personelin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili görev değişikliği, ödül ve disiplin işlerini yürütmek,
- Bütün personelin özlük dosyalarını tutmak ve memurların sicil raporlarını derleyip muhafaza etmek,
- Personelin sosyal güvenlik kuruluşları ile irtibatını sağlamak,
- Personelin nakil, istifa, emeklilik, işten çıkarma işlemlerini yapmak,
- Kadro iptal, ihdas ve değişiklik cetvelini hazırlamak,
- Meslek Lisesi, Meslek Yüksek Okulu, Üniversite öğrencilerinin staj yapmalarını sağlamak,

- w) Sonları sıfır (0) ve beş (5) ile biten yıllarda personelin mal beyanında bulunmasını sağlamak,
- x) Tüm personelin kimlik kartlarını düzenlemek,
- y) Memur ve işçilerin adli ve idari soruşturma sonucuna göre işlem yapmak,
- z) Disiplin kurulunca alınan disiplin cezalarının sicil defterine işlenmesini sağlamak,
- aa) Emekli memur ve işçilerin işlemlerini yürütmek,
- bb) Personelin her türlü hizmet içi eğitimini sağlamak,
- cc) Personelin moralini yükseltecek aktiviteleri düzenlemek,
- dd) Müdürlük ile ilgili tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak,
- ee) Müdürlüğün bütçesini hazırlamak,
- ff) Müdürlüğün stratejik planlarını hazırlamak,
- gg) Personele ilişkin istatistiki bilgileri hazırlamak,
- hh) İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi işlemlerini yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- ii) Personelin Yurtdışı izin ve yeşil pasaport işlemlerini yapmak,

3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı Yasaya dayanarak, Belediye Başkanınca verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmakla yetkilidir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili kanunlar çerçevesinde personel mevzuatının emrettiği bütün yasal zorunlulukları yapmakla yükümlüdür.

#### 4. Görev ve Sorumluluklar:

- a) Yöneticilerin genel ve ortak görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri yerine getirmek
- b) Birimi yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak
- c) Gelen giden evrakı incelemek
- d) Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak
- e) Birim personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek
- f) Müdürlüğün çalışma planı, program ve bütçesini hazırlamak
- g) Görev alanı ile ilgili çalışmalarda düşük maliyet yüksek kalite ve verimlilik hedefleri ile hareket etmek ve personelinin bu konuda teşvik etmek, bilinçlendirmek
- h) Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanması ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak
- i) Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek
- j) Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak
- k) Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyumsuzluk ve anlaşmazlıklarını çözümlemek
- l) Görev ve yetkilerini Belediyenin menfaatlerini ve itibarını koruyacak ve olumlu imajını yükseltecek doğrultuda kullanmak
- m) Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak, yürütülecek göreve uygun nitelikli, personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek
- n) Personelin kişilik ve özlük haklarını koruyarak, mahiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmak
- o) Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak
- p) Yetkisini kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak

- r) Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak,
- s) İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek
- ş) Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak
- t) Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak
- u) Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak

## B. İdareye İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarla tablo, resim, grafik vb. görseller kullanılarak bilgi verilir.

### 1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Şükrüçavuş Mahallesi, 12 Eylül Caddesi, No:5/D adresinde bulunan belediye binamızın kuzey cephesinde yer almaktadır. Müdürlüğümüzce kullanılan kapalı alan miktarı 78 m<sup>2</sup>'dir.

Müdürlüğümüze ait zimmetli toplam demirbaş sayısı 79 adettir.

### 2- Örgüt Yapısı

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Büro
- a) 4 Memur, 2 Büro Personeli,

## YETKİLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

- a) Başkanlık Makamınca verilen tüm yetkileri kullanmak
- b) Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinde, koordinasyonu sağlamak, personeli denetlemek, çalışmalarda eşgüdümü sağlamak,
- c) Personeli arasında çalışma düzeninin sağlanması için görev bölümü yapmak
- d) İşyerinde davranışa ilişkin ilkeleri tespit etmek, disiplini sağlayıcı önlemler almak
- e) Geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine vekâlet edecek kişiyi belirlemek ve amirine teklif etmek
- f) Her yıl bütçe taslağını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak ve ilgili mevzuat ve belirlenen esaslar çerçevesinde müdürlüğünün bütçesini kullanmak
- g) Uyarma ve kınama cezası vermek
- h) Personel alım ilkelerini saptamak
- i) Personele izin vermek
- j) Müdürlükler ve birimler arası yazışmalar yapmak
- k) Uyuşmazlık ve anlaşmazlıkları çözümlmek

## SORUMLULUKLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü:

- Yetkili mercilere hesap vermekten,
- Personel kayıtlarının usulüne uygun ve saydam bir şekilde tutulmasından,
- Müdürlüğünün işlemlerinin düzenli ve tam olarak yürütülmesi için gerekli çabayı göstermemekten, ihmal ve ilgisizlikten, yetkilerini ve görevlerini gereği gibi kullanmamaktan ötürü Başkanlık Makamına karşı sorumludur.
- Mahiyetindeki memurlara kanunlara aykırı emir veremez ve hususi menfaat sağlayacak bir talepte bulunamaz, hediyesini kabul edemez, borç alamaz.

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüze ait 5 adet masa üstü PC ve 1 Notebook, 2 Adet Lazer yazıcımız bulunmaktadır.

### 4. İnsan Kaynakları

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 4 Memur, 2 Büro Personeli çalışmaktadır.

| 2023 Yılı Müdürlüğümüzde Çalışan Personel Kadro Durumu | Personel Sayısı | Yüzdesi     |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| Memur                                                  | 4               | % 66,5      |
| Şirket Personeli                                       | 2               | % 33,5      |
| <b>Toplam</b>                                          | <b>6</b>        | <b>%100</b> |

| 2023 Yılı Belediyemiz Çalışan Personel Kadro Durumu | Personel Sayısı | Yüzdesi     |
|-----------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| Memur                                               | 109             | 16,40       |
| Kadrolu İşçi                                        | 61              | 9,17        |
| Sözleşmeli Personel                                 | 2               | 0,30        |
| Şirket Personeli                                    | 493             | 74,13       |
| <b>Toplam</b>                                       | <b>665</b>      | <b>%100</b> |

### 5. Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz çalışan personelimize hizmet vermektedir.

### 6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, Faaliyetleri etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ile varlık ve kaynakların korunması esaslı bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

### C. Diğer Hususlar

- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığınca oluşturulan, eğitim platformu “Uzaktan Eğitim Kapısı” belediye personelimize hizmetten yararlanması için duyurulmuştur.
- Online düzenlenen 25 adet eğitim katılım sağlanması için personele duyurulmuştur.

| TARİH      | SAAT        | EĞİTİMİN KONUSU         |
|------------|-------------|-------------------------|
| 20.09.2023 | 08.00-17.00 | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ |
| 21.09.2023 | 08.00-17.00 | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ |
| 18.10.2023 | 08.00-17.00 | YANGIN EĞİTİMİ          |
| 01.11.2023 | 08.00-17.00 | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ |
| 02.11.2023 | 08.00-17.00 | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ |
| 28.11.2023 | 08.00-17.00 | İLK YARDIM EĞİTİMİ      |

Toplam 48 saat eğitim Personelimize verilmiştir. Eğitim ve Diğer faaliyetlerimize ait fotoğraflar aşağıda sunulmuştur.



## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilgilendirme Tablo-2 kullanılarak yapılmıştır. Tablolar rapor ekinde sunulmuştur.

(Bkz. Tablo-2, Tablo-3)

### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- a) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında; Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde iş ve işlemleri yürütmek üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti alımı yapıldı. Risk Analizleri, Ortam Ölçümleri, İş Ekipmanları ve Elektriksel kontroller ile gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilerek çalışanların sağlık kontrolleri (tetkik, muayene) yapılmıştır.
- b) 2 Adet kadrolu işçi alımı ve 20 Adet Kadrolu İşçi Personelin Emeklilik işlemleri yapıldı.
- c) Toplu İş Sözleşmesinin 43 maddesi gereği 4 Adet Kadrolu İşçi Personelin Teşvik İkramiyesi işlemleri yapıldı.
- d) 41 adet sözleşmeli personelin sözleşmesi yenilendi. 7433 sayılı kanun kapsamında; 39 adet sözleşmeli personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca memur kadrolarına geçiş işlemleri yapıldı.
- e) Her ay İŞKUR'a düzenli olarak çalışan personele ait bildirimler yapıldı.
- f) Her ay Memur ve Sözleşmeli Memura ait rapor ve izin günleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirildi.
- g) Müdürlükle ilgili tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmalar düzenli olarak yapıldı
- h) Personelin Mesai Giriş-Çıkış kart basımları düzenli takip edildi.
- i) Kadrolu İşçi Personele ait Raporlar SGK Sisteminde düzenli takip edilip, onaylandı.
- j) Mudanya Belediyesinin görev ve hizmetlerini, etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan vasıflı ve vasıfsız personel temini için yıllık Mudanya Belediyesi Personel A.Ş. ile personel alımına ait sözleşme yapıldı.
- k) İşe yeni başlayan veya kartını kaybeden personele, personel mesai giriş-çıkış kartı basımı yapıldı.
- l) Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplayarak dosyaları hazırlandı.
- m) Memurların nakil, sicil, terfi, intibak, izin ve benzeri özlük işlemlerini düzenli yürütüldü.
- n) İşçi personelin izin, rapor ve özlük vb. işlemleri düzenli yapıldı.
- o) Memur ve İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi işlemleri yapıldı ve uygulanması sağlandı.
- p) 10 Memur nakil atama işlemi, 657 sayılı Kanunun 92. maddesi uyarınca 2 memur atama işlemi yapıldı.
- q) 6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında kadrolu personelimizden Çalışan Açık Rıza Beyanı ve Çalışan Aydınlatma Metni Beyanları alındı.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

1. Gelen işlerin belirlenen süreç akışında yapılması.
2. İş ve İşlemlerin zamanında ve tam yapılması.

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA USÛL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

### AMAÇ: MADDE 1

Bu yönetmelik Mudanya Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını düzenler.

### KAPSAM: MADDE 2

Mudanya Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarının koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yönetmek, paylaşmak, analiz etmek ve analizler sonucunda karar mekanizmasını harekete geçirerek yönetimin sağlıklı kararlar almasını sağlamak.

Bilgi İşlem birimi çalışmalarının temel dayanak noktalarından biride; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyeçilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktır. Bilgi İşlem birimi olarak bilişim teknolojisini belediyemiz bünyesinde kurarken Avrupa Birliğinin İyi Yönetişime ilişkin kararlarını da göz önüne alarak; açıklık, saydamlık, hesap verme, katılımcılık ve bilgi edinme haklarının kullanılması gibi konularında içeren teknolojik ağ tasarlanmıştır.

### DAYANAK: MADDE 3

Bilgi İşlem Müdürlüğü, "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasasının 48.maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulmuş birim olup, 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol kanununda belirtilen Görev, Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanının yada görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

### MADDE 4: FAALİYET KONUSU

- ✚ Belediye Uygulama otomasyonunun kurulması (MIS) ve gerekli yazılım desteğinin verilmesi. (60 uygulama modülü) yeni uygulama yazılımlarının geliştirilmesi
- ✚ Tüm bilgisayar kullanıcıların donanım altyapısının hazırlanması arıza desteğinin verilmesi
- ✚ Tüm birimlerde bilgisayar network alt yapısının kurulması
- ✚ Belediye santral sisteminin kurulması ve yeni abonelerin sisteme dahil edilmesi
- ✚ Personel Takip sisteminin kurulması ve gerekli yazılım ile donanım alt yapısının sağlanması
- ✚ Kent Bilgi sistemi alt yapısının kurulması ve yönetim bilgi sistemiyle entegre sistemin kurulması
- ✚ İnternet alt yapısının kurulması ve internet sayfalarının hazırlanması
- ✚ Web üzerinden tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ✚ İletişim alt yapısının kurulması (Outlook) kullanıcıların entegrasyonu
- ✚ Sistem güç kaynaklarının devreye alınması ve bakımı
- ✚ İnteraktif SMS sistemin kurulması
- ✚ Güvenlik kamera sistemlerinin kurulması ve bakımı
- ✚ Büro malzemeleri( fotokopi, faks, plan kopya, yazıcı, tarayıcı) cihaz alımlarında ilgili birimlere teknik destek sağlanması

- ✚ Muhtarlık programın yazılması teknik destek verilmesi donanım sorunlarının çözülmesi
- ✚ Network güvenlik yazılımlarının temini ve sistemin güvenliğinin sağlanması
- ✚ Veri Güvenliğinin ve yedekleme sistemin kurulması ve işletilmesi

## **MADDE 5: ORGANİZASYON YAPISI**



## **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Bilgi İşlem Bürosu; Belediyede sisteme bağlı olan ve sisteme bağlı olmayan dış müdürlüklerin kullandığı tüm bilgisayar, printer, scanner, plotter vs. cihazların sorunsuz çalışması, server üzerindeki bilgilerin her zaman yedekli ve güvenilir mekanlarda saklanması, virüs ve dış saldırılardan korunma, 7/24 sesli iletişim hattının faal olarak çalışması, web sayfamızın kesintisiz hizmet vermesi, muhtarlıkların bilgisayarlarının bakımları, MIS-Belediye otomasyon programının sorunsuz çalışması için gerekli bakımların yapılması hizmetlerini vermektedir.

Bilgi Sistemleri Bürosu; Ülkemizde yeni yeni gelişmekte olan Kent Bilgi Sistemi çalışmalarını belediyemiz genelinde başlatmıştır. Büyükşehir Belediyesi tarafından sayısallaştırılmış haritaların Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) kapsamında, akıllandırılmaları ve sorgulamalara hazır hale getirilmeleri, İmar durumu programının eksiksiz olarak çalıştırılması, Planlama Müdürlüğü ve İmar Müdürlüğü arasında koordinasyon sağlayarak İnternette imar durumu verilmesi çalışmalarında sorunsuz hizmet verilmesini sağlamak, Araç Takip Sistemini kurarak, ilgili müdürlüklerin, kendilerine bağlı araçları online takip ve raporlamalarını sağlamak, İtranette yayın yapan web sayfasının sorunsuz çalışmasını sağlamak temel olarak verilen hizmetlerdir.

## **MADDE 6**

Personel Durumu

1. Bir Adet Bilgi İşlem Müdürü
2. İki Adet Yazılım Personeli
3. Üç Adet Donanım Personeli
4. Üç Adet Çağrı Merkezi Personeli
5. Bir Adet Şoför

## **MADDE 7**

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:

Bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

## **MADDE 8**

Bu Yönetmelik hükümlerini Bursa Mudanya Belediye Başkanı yürütür.

## Bilgi Edinme Hakkı;

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 25445 sayılı resmi gazete yayınlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelikler çerçevesinde görev yapar.

Bu yönerge kişilerin bilgi edinme hakkının kullanılmasında, İçişleri Bakanlığı merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarında; valilikler ve kaymakamlıklarda; mahalli idarelerde (köyler hariç) ve bunların bağlı ve ilgili kuruluşları ile birlik ve şirketlerinde alınacak idari ve teknik tedbirler ile yürütülecek iş ve işlemleri kapsar. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanmasına Dair Kanun hükümleri saklıdır.

Bilgi Edinme Servisi yukarıda belirtilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinde görev yapar. Vatandaşın belediyemizden istediği bilgi ve belgeleri en kısa zamanda yasal izinler çerçevesinde ulaşmasını sağlar. Bilgi edinme hakkının kullanılmasında,

## II. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde kullanılan Yazılım ve Donanım Listelenmiştir.

| BİRİM                 | Bilgi İşlem Müdürlüğü | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Özel Kalem Müdürlüğü | Mali Hizmetler müdürlüğü | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Yazı İşleri Müdürlüğü | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Ulaşım Müdürlüğü | Fen İşleri Müdürlüğü | Yapı Kontrol Müdürlüğü | Sosyal İşler Müdürlüğü | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Zabıta Müdürlüğü | İşletme İşrakter Müdürlüğü | Kreş Müdürlüğü | Etüt | Mahalle Muhtarları | Toplam |
|-----------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|----------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------|----------------|------|--------------------|--------|
| BİLGİSAYAR            | 25                    | 40                           | 16                   | 37                       | 6                                    | 4                           | 9                     | 10                        | 8                | 20                   | 9                      | 14                     | 37                               | 10               | 8                          | 8              | 12   | 47                 | 320    |
| YAZICI                | 16                    | 1                            | 2                    | 25                       |                                      | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 3                      | 2                                | 0                | 2                          | 0              | 0    | 47                 | 98     |
| MODEM                 | 25                    | 0                            | 0                    | 0                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 1                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 47                 | 73     |
| ACCESS POINT          | 1                     | 0                            | 0                    | 0                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 1      |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ     | 14                    | 7                            | 4                    | 4                        | 1                                    | 1                           | 3                     | 1                         | 1                | 1                    | 1                      | 2                      | 2                                | 2                | 1                          | 1              | 1    | 0                  | 47     |
| SWİTCH                | 51                    | 0                            | 0                    | 0                        |                                      | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 51     |
| SANTRAL BAZ İSTASYONU | 12                    | 0                            | 0                    | 0                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 12     |
| TELEFON               | 83                    | 40                           | 23                   | 28                       | 8                                    | 3                           | 8                     | 9                         | 10               | 35                   | 7                      | 10                     | 12                               | 13               | 8                          | 11             | 1    | 0                  | 309    |
| UPS                   | 20                    | 0                            | 0                    | 0                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 20     |
| PARA SAYMA MAK.       | 0                     | 0                            | 0                    | 4                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 4      |
| KAYIT CİHAZI          | 28                    | 0                            | 0                    | 0                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 28     |
| PROJEKSİYON           | 2                     | 0                            | 1                    | 0                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 3                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 6      |
| TARAYICI              | 2                     | 1                            | 0                    | 0                        | 0                                    | 0                           | 2                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 5      |
| KART BASMA CİHAZI     | 12                    | 0                            | 0                    | 0                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 12     |
| TABLET                | 8                     | 0                            | 0                    | 0                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 8      |
| CEP TELEFONU          | 35                    | 0                            | 0                    | 1                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 36     |
| KAMERA                | 208                   | 0                            | 0                    | 0                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 208    |
| GÜVENLİK DUVARI       | 38                    | 0                            | 0                    | 0                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 38     |
| NİVO                  | 0                     | 0                            | 0                    | 0                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 2                    | 0                      | 0                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 2      |
| YAKA KAMERASI         | 0                     | 0                            | 0                    | 0                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                                | 4                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 4      |
| JENERATÖR             | 1                     | 0                            | 0                    | 0                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 1      |
| KART BASMA YAZICISI   | 1                     | 0                            | 0                    | 0                        | 0                                    | 0                           | 0                     | 0                         | 0                | 0                    | 0                      | 0                      | 0                                | 0                | 0                          | 0              | 0    | 0                  | 1      |

| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNE AİT LİSANS DURUMU |      |
|-------------------------------------------|------|
| LİSANS ADI                                | ADET |
| MİCROSOFT İŞLETİM SİSTEMİ                 | 50   |
| MİCROSOFT OFFİCE                          | 50   |
| AUTOCAD                                   | 10   |
| NETCAD                                    | 15   |
| ADOBE CC                                  | 2    |
| ANTİVİRÜS                                 | 200  |
| 5651 LOGLAMA                              | 1    |
| COREL DRAW 2017(64-BİT)                   | 1    |
| COREL VİDEO STADİO PRO X7                 | 1    |
| SKETCHUP                                  | 3    |
| LİMİON                                    | 1    |
| İSTCAD                                    | 2    |
| İDECAD                                    | 1    |

### III. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görevlendirilen personel sayısı aşağıda listelenmiştir.

| Memur |       | Kadrolu İşçi |       | Şirket Personeli |       |
|-------|-------|--------------|-------|------------------|-------|
| Kadın | Erkek | Kadın        | Erkek | Kadın            | Erkek |
| 1     | 1     | 0            | 0     | 3                | 5     |

Müdürlüğümüzde çalışan personellerin öğrenim durumu, yaş istatistiği ve unvanları aşağıda belirtilmiştir.

| ADI SOYADI         | UNVAN-GÖREVİ                  | ÖĞRENİM DURUMU | YAŞ |
|--------------------|-------------------------------|----------------|-----|
| Mehmet ASA         | Bilgi İşlem Müdür V.          | Lisans         | 34  |
| Seda YILDIZELİ     | Bilgi İşlem Personeli         | Ön Lisans      | 38  |
| Derya FERİK        | Bilgi İşlem Personeli         | Ön Lisans      | 36  |
| Oktay BENLİLER     | Bilgi İşlem Personeli         | Lisans         | 31  |
| Mustafa BAYRAKTAR  | Bilgi İşlem Personeli         | Ön Lisans      | 30  |
| Hasan Burak CANGÜL | Bilgi İşlem Personeli         | Lisans         | 32  |
| Emire YAŞAR        | Bilgi İşlem Personeli         | Lise           | 40  |
| Serhat ARSLAN      | Bilgi İşlem Personeli         | Lise           | 38  |
| Mehmet KORKUTAN    | Bilgi İşlem Personeli (ŞÖFÖR) | İlkokul        | 52  |
| Nilgün Aslan       | Bilgi İşlem Personeli         | Lise           | 61  |

#### IV. Sunulan Hizmetler

Mudanya Belediyesi'ne ait birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafında kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırımı araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yönetmek, paylaşmak, analiz etmek ve analizler sonucunda karar mekanizmasını harekete geçirerek yönetimin sağlıklı kararlar alınmasını sağlamak.

#### V. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz

##### A. Güçlü Yönler

- . Üst yönetimin değişime ve gelişime açık yönetim desteği
- . Belediye içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler
- . İnternet bağlantı hız ve kalitesi
- . Genç, dinamik ve nitelikli uzman kadroya sahip olunması
- . Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörölü yaklaşımımız
- . Özellikle teknik personelin teknik bilgi ve becerisini, verimini ve hizmet kalitesini artıran kurs, seminer vb. eğitimlerin personele sağlanması
- . Haftalık ve aylık genel toplantılarla işleyişimizdeki aksayan yönlerin değerlendirilerek yeni kararların alınması.
- . Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi.
- . Kullanıcı veri tabanı ile tüm sistem servislerinin entegre çalışabilmesi.
- . Belediye bilgisayarlarının domain alt yapısında olması
- . Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi.
- . Network altyapımızın genişlemesi
- . Sunucu altyapısının günümüz teknolojisine uygun olması
- . Bilgisayar ve çevre birimlerinde standartlaşmaya gidilmesi ve günümüz teknolojilerine uygun olması
- . Yazışmaların bilgisayar ortamında yapılması
- . SOME ekibinin varlığı

##### B. Zayıf Yönler

- . Kullanıcı kaynaklı sorunların çıkabiliyor olması
- . 16 Müdürlük, 47 muhtarlık binası, 8 güvenlik ve ek hizmet noktaları, 5 şeflik birimlerin olması nedeniyle zaman zaman müdahalelerde gecikmeler

##### C. Fırsatlar

- . Bilişim teknolojilerinin ülkemizde hızla yaygınlaşması ile bilişim hizmetlerinin ön plana çıkması
- . Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanlarının, yeterli bilgi birikimi, heyecan ve tecrübeye sahip olmaları
- . Yeniliklere, gelişmelere açık katılımcı ve destekleyici bir yönetim anlayışı

##### D. Tehditler

- . Bilgi işlem ve ilgili teknolojilerin çeşitliliğinin çok olması, dış ürünlere bağımlılık ve her ürün/hizmet için yeterli bilgiye sahip olunamaması
- . Planlanan faaliyet ve projelerin dışına çıkılması ve program dışı iş ve işlemlerin yapılmasının istenilmesi

Bilgi işlem hizmetlerinin bütün birimlerle iç içe olduğu düşünüldüğünde, birimler için yapılacak hizmetlerin sistemli çalışmalar içinde bulunabilmesi için gerekli olan ilgi, alaka, saygı ve özenin diğer birimler tarafından gösterilmemesi ile birimler arası bilgi alışverişinin eksik olması.

## VI. 2023 Faaliyetlerimiz

- 1- Tüm programların ve veri tabanlarının günlük yedekleri alınmıştır.
- 2- Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların lisans yenileme işlemleri yapılmıştır.
- 3- Belediyemizin www.mudanya.bel.tr adlı web sitesinde: Belediyemizin yaptığı faaliyetler, hizmetler, ilçemizi ilgilendiren olaylar vb. bilgiler paylaşılmıştır.
- 4- Belediyemizde kullanılmakta olan bilgisayar, sunucular, yazıcılar vb. tüm donanımların bakım ve onarımı yapılarak üst performansta çalışır durumunun sürekliliği sağlanmıştır.
- 5- Belediyemizde kullanılmakta olan yazılımların üst performansta çalışır durumunun sürekliliği sağlanmıştır.
- 6- Güç kaynaklarının bakımları yapılmıştır.
- 7- 52 Lokasyon 70 noktada var olan ücretsiz internet sistemimizin bakım, onarımları ve iyileştirme işlemleri gerçekleştirilerek üst performansta çalışır durumlarının sürekliliği sağlanmıştır.

### 52 LOKASYON 70 NOKTADA İNTERNET AĞI KURULMASI



- 8- Jeneratör bakımları yapılmıştır.
- 9- 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında E-Belediye üzerinden bilgi işlem Müdürlüğüne gelen 590 evrak ile ilgili gerekli işlemler yapılmış olup; 157 giden evrakımız olmuştur.

- 10- Belediyemizde kullanılan Teracity ve E-belediye programlarında birimlerden gelen isteklere göre kullanıcı açma, yetkilendirme, teknik destek ve eğitim işlemleri yapılmıştır.
- 11- Birimlerdeki kameraların bakımı, onarımı ve belirli periyotlarda kontrolleri yapılmıştır.
- 12- Trilye kent müzesinde kullanılmak üzere 8 adet bilgisayar, 8 adet dokunmatik monitör ve müze görsellerini görüntüleme yazılımı tedarik edilmiştir.
- 13- Mudanya İlçe Jandarma Komutanlığına kamera sistemi kurulumu yapılmıştır.

### **JANDARMA KOMUTANLIĞINA TEKNOLOJİK DESTEK**



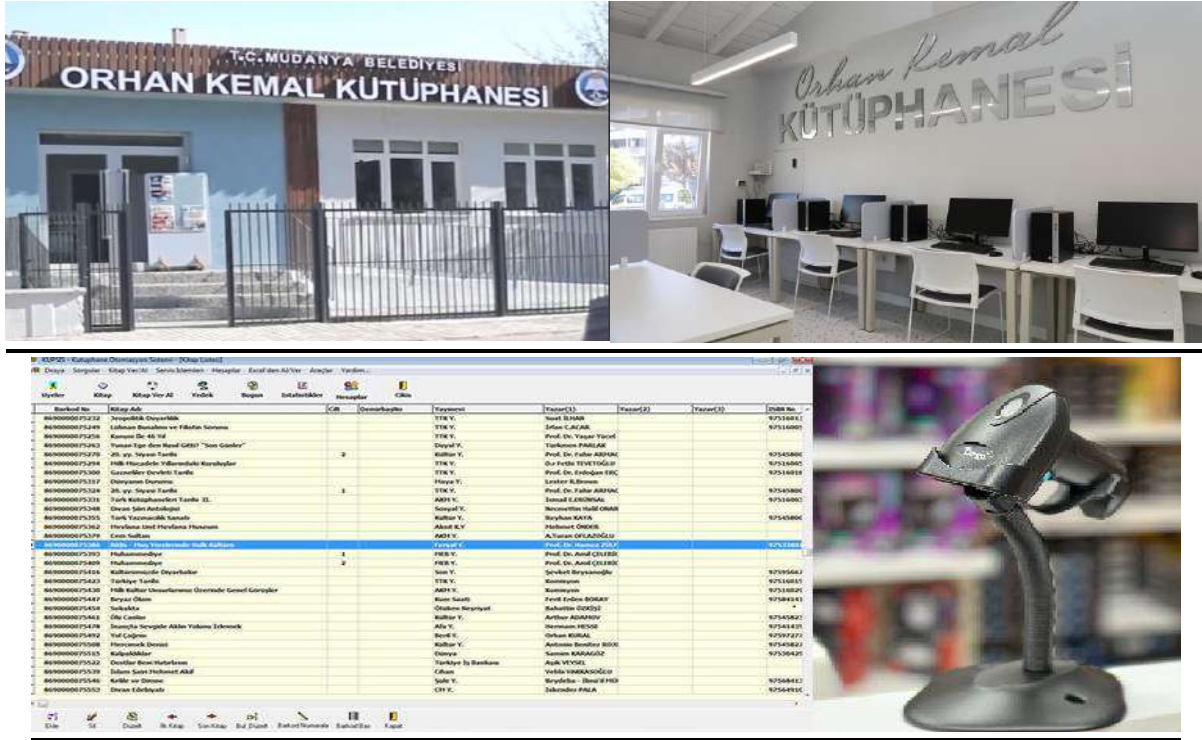
- 14- Müdürlüğümüz ofisin de ve Sunucu odalarımız da bulunan klimaların bakımları yapılmıştır.
- 15- Temizlik İşleri Müdürlüğü, İşletme İştirakler Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü ve Veterinerlik birimlerimiz de kullanılmak üzere cep telefonu alınmıştır.
- 16- Egerce, Emirleryenicesi, Evciler, Esence ve Söğütpınar, Dedeköy, Balabancık Mahallerinde kullanılmak üzere kamera sistemi kurulumu yapılmıştır.
- 17- Tirilye Mahallemiz de Liman Caddesi, sahil, sahil yolu ve Tirilye Limanı'na toplamda 7 adet geniş açılı yüksek çözünürlüklü kamera sistemi kurulmuş yapılmıştır.

### **TİRİLYE MAHALLEMİZE KAMERA SİSTEMİ KURULUMU**



- 18-Belediyemiz İş ve İşlemlerinde kullanılmak üzere sicil GİB Servis Entegrasyon için yazılımı tedarik edilmiştir.
- 19-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde kullanılmak üzere CAD ve GIS yazılım ek lisans yazılımı tedarik edilmiştir.
- 20-Güzelyalı Siteler Mahallemizde bulunan kütüphane birimimiz için Kütüphane yazılımı ve ayaklı barkot cihazı tedarik edilmiştir.
- 21-Güzelyalı Siteler Mahallemizde bulunan kütüphanemizde vatandaşlarımızın kullanabilmeleri için bilgisayar kurulumu yapılmıştır.

### SİTELER MAHALLESİ KÜTÜPHANE İÇİN TEKNOLOJİK ALT YAPI



- 22- Web sitemizin SSL yenilemesi yapılmıştır.
- 23- Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde kullanılmak üzere 5 adet çizim programı (AUTOCAD) tedarik edilmiştir.
- 24- Temizlik İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 3 KVA kesintisiz güç kaynağı tedarik edilmiştir.
- 25- Teknik Müdürlükler de yeni başlayan personel için 3 aylık Autocad yazılımı tedarik edilmiştir.
- 26- Özel Kalem Müdürlüğü( Basın) ve Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere görsel yazılım programı lisans güncellemesi yapılmıştır.
- 27- AUTOCAD Programının 2024 yılı lisans yenilemesi için pazarlık usulü ihale işlemler başlatılmıştır.
- 28- Depremde zarar gören ana binadaki birimler ek binalara taşınmış, gerekli telefon ve network bağlantıları kurulmuştur.
- 29- Ek Hizmet Binası, Ulaştırma Müdürlüğü, Mudanya Arama Kurtarma Birimi, Fen İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Uğur Mumcu Kültür Merkezi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Tahir Paşa Konağının kamera sistemleri yenilenmiştir

- 30- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; Kentsel Tasarım Müdürlüğünde kullanılmak üzere baz istasyonu ve abone kartı alınarak telefon alt yapısı kurulmuştur.
- 31- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Kentsel Tasarım Müdürlüğünde kullanılmak üzere a3 renkli yazıcı tedarik edilmiş ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- 32- İmar Müdürlüğünde kullanılmak üzere 3 adet a3 renkli yazıcı tedarik edilmiş ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- 33- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün engelsiz yaşam projesi kapsamında Görme Engelliler için web sitemizde Sesli Kütüphane yazılımı tedarik edilmiş ve web sayfamızda yayınlanmaya başlanmıştır.
- 34- Uğur Mumcu Kültür Merkezi'n de kullanılmak üzere projeksiyon tedarik edilmiş ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- 35- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün network alt yapısı ve bilgisayar kurulumları yapılmıştır.
- 36- Server Odasında kullanılmak üzere 80 kVA kesintisiz güç kaynağı alımı yapılmıştır.
- 37- 12 km fiber optik kabloyla tüm belediye binaları ve güzergah üzerindeki parklar fiber ağıla birbirine bağlanmıştır.
- 38- Bademli Cumhuriyet Parkı ve İmece Evine kamera, telefon ve internet tesisatı kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- 39- Ömerbey Gençlik Kültür Merkezine kamera ve internet tesisatı kurulmuştur.
- 40- Vakıfbank Park, Tarık Akan Parkı, Şükrü Çavuş Meydanı, Gümüş Parkı, Duran Camii Parkı, Burgazspor önü, Kırmızı Başlıklı Kız Parkı ve Güneş Parkına kamera sistemi kurulmuştur.
- 41- Altıntaş, Balabancık, Çamlık, Esence, Evciler, Kaymakoba, Orhaniye, Söğütpınar ve Yörükyenicesi Mahallelerimize kamera sistemi kurulmuştur.
- 42- Vakıfbank Park, Tarık Akan Parkı, Şükrü Çavuş Meydanı, Gümüş Parkı, Duran Camii Parkı, Burgaz spor, Ata park, Kırmızı Başlıklı Kız Parkı, Sedat Portakal Halı saha ve Güneş Parkına ücretsiz internet sistemi kurulmuştur.
- 43- Tüm Belediye birimlerindeki kameralar tek kamera sunucusuna toplanmış olup haricindeki tüm kayıt cihazları kaldırılmıştır.
- 44- 6 adet 65 inç TV ve 2 adet iş istasyonu ile kamera izleme odası kurulmuş olup belediyemize ait tüm kameraların canlı olarak izlenmesi sağlanmıştır.

#### **KAMERA AĞININ TEK NOKTADAN İZLENME AĞININ KURULMASI**



- 45- Fen İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Mudanya Arama Kurtarma Birimi, Güzelyalı ek hizmet binası, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Müdürlüğünün network alt yapısı yenilenmiştir.
- 46- Mudanya'daki tüm kırsal mahallelerdeki yerleşim yerlerinin 360 derece panoramik görüntüleme çekimleri yapılmıştır.

### 360° PANORAMİK KENT REHBERİ



- 47- Burgaz Mahalle Muhtarlığına bilgisayar ve fotokopi makinası, Hançerli Mahalle Muhtarlığına fotokopi makinası, Çınarlı Mahalle Muhtarlığına fotokopi makinası, Yaman Mahalle Muhtarlığına fotokopi makinası, Söğütpınar Mahalle Muhtarlığına bilgisayar ve fotokopi makinası, Balabancık Mahalle Muhtarlığına bilgisayar ve fotokopi makinası, Yörükyenicesi Mahalle Muhtarlığına bilgisayar ve fotokopi makinası tedarik edilerek kurulumu gerçekleştirilmiştir.

### MUHTARLARA TEKNOLOJİK DESTEK



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

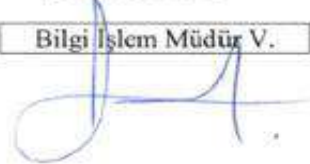
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3</sup> (Mudanya Belediye Başkanlığı – 13.02.2023 )

Mehmet ASA

Bilgi İşlem Müdür V.



## İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Mudanya Belediye Meclisinin 09.01.2015 tarih ve 2015/09 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

### A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### 1. Müdürlüğün Görevleri:

Belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan tüm tesislerin, taşınmaz malların bakım ve onarımı ile tahsis edilmesi, gerektiğinde kiraya verilmesi vb. iş ve işlemlerini kanunlar çerçevesinde yapmak veya yaptırmaktır.

#### 2. Müdürlük Yetkisi:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü yönetmeliğinde sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak belediye başkanınca verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

#### 3. Müdürlüğün Sorumluluğu:

1) Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısınca verilen bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

2) Müdürlüğümüze bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

3) Belediye sınırları içinde kanun ve yönetmeliklere uygun Mudanya Belediye Başkanlığınca kurulan işletmelerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.

4) Belediye sınırları içinde bulunan yetkili mercilerden izin alınarak Zabıta denetiminde geçici olarak işgal edilen pazar, panayır yeri, meydan, mezat yerleri, hayvan satıcıları işgalleri ile yol, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde işgal edilen alanların takibini yapmak ve belirtilen yerlerin izinsiz işgallerinde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 52.maddesi gereğince işgal harcı tahakkuklarını yapmak, işgal edilen alanların takibini yapmak.

5) Müdürlüğümüze bağlı servislerin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

6) Performans programı ve bütçe kapsamı doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak ve sonrası faaliyetlerin denetimini yapmak.

7) Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji, misyon ve ilkeler doğrultusunda yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili politikalarını belirleyerek üst yönetimin onayına sunmak.

8) Görev alanı ile ilgili eğitim, seminer ve fuarları takip etmek, bunlara katılmak veya personelin katılmasını sağlamak, buralarda belediyeyi temsil etmek.

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda tablo, resim, grafik vb. görseller kullanılarak bilgi verilir.

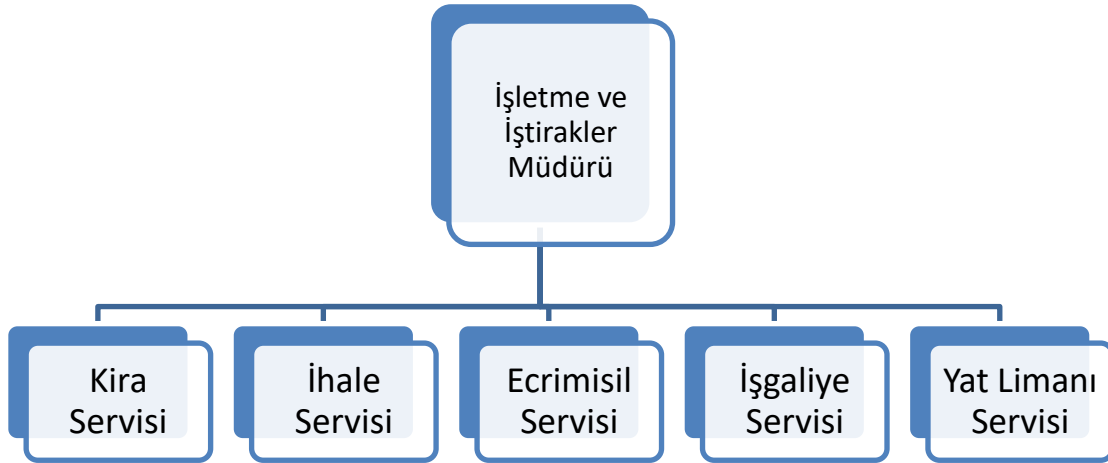
### 1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Şükrüçavuş Mahallesi, 12 Eylül Caddesi, No:5 adresinde bulunan belediye binamızın kuzey cephesinde yer almaktadır. Müdürlüğümüzce kullanılan kapalı alan miktarı 86 m<sup>2</sup>'dir.

Müdürlüğümüz idari bürosunda ve müdürlüğümüze ait diğer alanlarda toplam 1251 adet demirbaş mevcuttur.

### 2. Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüzce yapılan iş bölümü sonucunda örgüt şeması aşağıdaki gibidir.



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| No | Cinsi             | Ade t | Açıklama                          |
|----|-------------------|-------|-----------------------------------|
| 1  | Masaüstü PC       | 8     |                                   |
| 2  | Lazer Yazıcı      | -     |                                   |
| 3  | Fotokopi Makinası | 2     | Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinesi |

|   |                         |   |                           |
|---|-------------------------|---|---------------------------|
| 4 | Fotoğraf Makinası       | 1 | Dijital Fotoğraf Makinası |
| 5 | Windows 10              | 8 | İşletim Sistemi           |
| 6 | Microsoft Office 2010   | 8 | Ofis Yazılımı             |
| 7 | ESET Endpoint Antivirus | 8 | Anti Virüs Yazılımı       |

Müdürlüğümüzde kullanılan yazılım ve donanım aşağıda listelenmiştir.

#### 4. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görevlendirilen personel sayısı aşağıda listelenmiştir.

|               | Memur    | Sözleşmeli Memur | Daimi İşçi | MUDBEL Personeli | Toplam   |
|---------------|----------|------------------|------------|------------------|----------|
| <b>Erkek</b>  | 2        | 0                | 3          | 1                | <b>6</b> |
| <b>Kadın</b>  | 1        | -                | -          | 2                | <b>3</b> |
| <b>Toplam</b> | <b>3</b> | <b>0</b>         | <b>3</b>   | <b>3</b>         | <b>9</b> |

Müdürlüğümüzde çalışan personellerin öğrenim durumu ve unvanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Adı Soyadı               | Kadro Unvanı                        | Öğrenim Durumu |
|--------------------------|-------------------------------------|----------------|
| <b>Caner KARADAĞ</b>     | İşletme ve İştirakler Müdür (Memur) | Lisans         |
| <b>Yeşim Hacer YAZAR</b> | Şef (Memur)                         | Lisansüstü     |
| <b>Mehmet VURAL</b>      | Daimi İşçi                          | Lisans         |
| <b>Bedriye PEKAL</b>     | Büro Personeli                      | Lise           |
| <b>Emrah ÇANGAL</b>      | Büro Personeli                      | Lisans         |
| <b>Murat KÖYBAŞI</b>     | Daimi İşçi                          | Lise           |
| <b>Büşra TÜRKOĞLU</b>    | Büro Personeli                      | Ön Lisans      |
| <b>Kadir AYYILDIZ</b>    | Memur                               | Lise           |
| <b>Mesut TOSUN</b>       | Daimi İşçi                          | Lise           |

#### 5. Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz hizmetleri içerisinde öncelikle ihale ve kiralama iş ve işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca Mudanya Yat Limanı ve Balıkçı Barınağına ait iş ve işlemler ile tasarruf yetkisi Belediyemize ait olan yol, park, yeşil alan gibi yerlerin kişilerce işgal edilmesi ve kullanılması halinde ecrimisil ve işgaliye işlemlerine ilişkin yapılan çalışmalar yine müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

#### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ile varlık ve kaynakların korunması esaslı bir yönetim anlayışını

benimsemektedir. İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüze bağlı servislerin faaliyet bilgileri aşağıda sunulmuştur.

#### İHALE SERVİSİ:

|                                                              |          |
|--------------------------------------------------------------|----------|
| 2886 sayılı Kanun'un 36. maddesi kapsamında yapılan ihaleler | 31       |
| 2886 sayılı Kanun'un 45. maddesi kapsamında yapılan ihaleler | 213 Adet |
| 2886 sayılı Kanun'un 51. maddesi kapsamında yapılan ihaleler | 1 Adet   |

#### KİRA SERVİSİ:

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Aktif Kiracı Sayısı    | 219 Adet         |
| Kira Gelirleri Toplamı | 16.115.191,78 TL |

#### ECRİMİSİL SERVİSİ:

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| Ecrimisil Takibi Yapılan Dosya | 20 Adet         |
| Ecrimisil Tahakkuk Tutarı      | 1.163.193,57 TL |

#### GEÇİCİ KULLANIM VE İŞGAL SERVİSİ:

|                                                |                 |
|------------------------------------------------|-----------------|
| Geçici Kullanım İle Verilen Taşınmazlar        | 34 Adet         |
| İşgal Harcı Uygulanan Dosyalar                 | 157 Adet        |
| Geçici Kullanım ve İşgal Harcı Tahakkuk Tutarı | 1.058.508,56 TL |

#### YAT LİMANI SERVİSİ:

|                                                                       |                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Yat Limanında Bulunan 5 metreye kadar Tekne Sayısı:                   | 321 Adet        |
| Yat Limanında Bulunan 5-9 metre Arası Tekne Sayısı:                   | 82 Adet         |
| Yat Limanında Bulunan 9 metre üstü Tekne Sayısı:                      | 53 Adet         |
| Yat Limanında Bulunan Balıkçı Tekne Sayısı:                           | 55 Adet         |
| Yat Limanında Bulunan Baraka Sayısı:                                  | 112 Adet        |
| Geçici Misafir Tekneler:                                              | 26 Adet         |
| Yat Limanında Bulunan Tekne ve Barakalara ait Toplam Tahakkuk Tutarı: | 6.414.329,70 TL |

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### **01.01.2022 - 31.12.2022 TARİHLERİ ARASI YILLIK FAALİYET RAPORU**

#### **- Faaliyet ve Proje Bilgileri -**

Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2015 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin Karar Organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevi olup, bunun yanı sıra Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini de üstlenmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması görevlerini yürütmekle sorumludur.

#### **- MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI -**

##### **- Meclis Çalışmaları**

Mudanya Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili Müdürlüklere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır. 2023 Yılı itibari ile alınan Karar Sayısı: 282

Ayrıca Meclis Gündemi ile Meclis Karar Özetleri İnternet Sitemizde yayınlanmaktadır.

##### **- Encümen Çalışmaları**

Belediyemiz Birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 1424 Adet Encümen Kararı alınmış, gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

##### **- Genel Evrak Çalışmaları**

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından da çeşitli Kurum ve Kuruluşlardan ve Belediyemiz Birimlerinden gelen Resmi:11.636, Dilekçe:13.207, Gelen Tebligat:2.227, Gelen Evrak:29.705 ve Dış Kurumdan Gelen Evrak:10.885 Toplam: 67.660 Adet evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

Müdürlüğümüz Yazı İşleri Bürosunda 1 Müdür ve 10 Şirket Personeli olmak üzere Toplam: 11 kişi görev yapmaktadır.

| MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI                                          |                            |            |            |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|------------|--------------|
|  | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 |            |            |              |
| MECLİS TOPLANTILARI                                                               |                            |            |            |              |
| AYLAR                                                                             | OLAĞAN                     |            | OLAĞANÜSTÜ | ALINAN KARAR |
|                                                                                   | 1.Birleşim                 | 2.Birleşim |            |              |
| OCAK                                                                              | 18                         |            |            | 18           |
| ŞUBAT                                                                             | 9                          |            |            | 9            |
| MART                                                                              | 13                         |            |            | 13           |
| NİSAN                                                                             | 21                         | 1          |            | 22           |
| MAYIS                                                                             | 25                         | 1          |            | 26           |
| HAZİRAN                                                                           | 25                         |            |            | 25           |
| TEMMUZ                                                                            | 34                         |            |            | 34           |
| AĞUSTOS                                                                           | 0                          |            |            | 0            |
| EYLÜL                                                                             | 38                         |            |            | 38           |
| EKİM                                                                              | 35                         | 3          |            | 38           |
| KASIM                                                                             | 26                         |            |            | 26           |
| ARALIK                                                                            | 33                         |            |            | 33           |
| TOPLAM                                                                            | 277                        | 5          | 0          | 282          |

| ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI                                           |                            |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 |                 |
| ENCÜMEN TOPLANTILARI                                                                |                            |                 |
| AYLAR                                                                               | KARAR SAYISI               | TOPLANTI SAYISI |
| OCAK                                                                                | 167                        | 4               |
| ŞUBAT                                                                               | 114                        | 4               |
| MART                                                                                | 106                        | 5               |
| NİSAN                                                                               | 91                         | 4               |
| MAYIS                                                                               | 79                         | 5               |
| HAZİRAN                                                                             | 95                         | 3               |
| TEMMUZ                                                                              | 95                         | 4               |
| AĞUSTOS                                                                             | 125                        | 5               |
| EYLÜL                                                                               | 90                         | 4               |
| EKİM                                                                                | 177                        | 4               |
| KASIM                                                                               | 185                        | 5               |
| ARALIK                                                                              | 100                        | 4               |
| TOPLAM                                                                              | 1424                       | 51              |

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GENEL BİLGİLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesi uyarınca Mudanya Belediye Meclisinin 14.06.2019 tarih ve 116 numaralı kararıyla kurulmuştur.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye kanununun14a/14b/15a/15b/ ve 60i hükümlerine ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

### A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### 1. Müdürlüğün Görevleri:

Sosyal Devlet Anlayışı ile kişi ve ailelerin kendi bünye ve şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi manevi ve sosyal yoksunlukların giderilmesini sağlamaktır.

#### 2. Müdürlük Yetkisi:

Sosyal yardım işleri müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

#### 3. Müdürlük Sorumluluğu:

- a)Temel ihtiyaçlar çerçevesinde; Sosyal yardıma ihtiyacı olan birey/aileleri(çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar)saptayarak, sosyal yardım alanlarında gereksinimlerinin etkin, yaygın ve nitelikli karşılanması için çalışmalar yapmak, desteklenmelerini sağlamak,
- b)Engellilere, ihtiyaç düzeyine göre tekerlekli sandalye, akülü araç hasta bezi ve diğer imkanları sağlamak.
- c)Yardımların yerinde, zamanında yapılmasını izlemek, yönlendirmek, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve istatistiki analizlerini yapmak.
- d)Yardım taleplerini değerlendirmek, uygun kriterleri oluşturarak bu çerçevede öneriler hazırlamak.
- e)Mudanyalıların zor günlerinde yanlarında olacak , dayanışma/yardımlaşma kültürünü kökleştirici geliştirici çalışmalar yürütmek.
- f)Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlar alanında ulusal düzeyde uygulanan politika ve stratejilerin uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.
- g)Toplumsal dayanışma ve paylaşma bilincini geliştirmek desteklemek üzere, bilimsel, sosyal ve kültürel programlar ve projeler geliştirmek, projelere destek sağlamak.
- h)Yoksulluk ve sosyal yardım , dayanışma konularında araştırma ve eğitim faaliyetleri yapmak, yaptırmak. Bu konuda çalışma ve araştırma yapan akademik ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde ortak çalışmalar yapmak.
- i)Sosyal yardım faaliyetlerinin desteklenmesine ve geliştirilmesine yönelik basılı ve görsel yayınlar yapmak.
- J)Sosyal adaletsizliklere, eşitsizliklere karşı mücadele ederek yaşamın her alanında fırsat eşitliğinin sağlanmasına çalışmak, dezavantajlı grupları destekleyici hizmetlerde bulunmak
- k)Sosyo-ekonomik durumu yetersiz olan çocukların, gençlerin, ve erişkinlerin eğitimde/mesleki eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla

eğitim etkinlikleri düzenlemek, ilköğretim ve lise öğrencilerinin başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı uygulamalar yapmak.

- l)Yaşlıların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek, uygun mekan tasarımları için iyileştirici çalışmalar yapmak.
- m)Müdürlüğe bağlı bulunan birimlerin koordinasyonunu sağlamak, işbirliği içinde ortak faaliyetler düzenlenmesini sağlamak.
- n)sosyal devlet anlayışı ile kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi manevi ve sosyal yoksunlukların giderilmesini sağlamaktır.
- o)Müdürlüğün yıllık performans programını ve buna bağlı olarak yıllık bütçesini hazırlamak.

## B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Birimin fiziksel yapısı, organizasyon şeması, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında bilgi verilmiştir.

### 1.FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz Mütareke Mahallesi 2. Sağlık Sokak. No:6 adresindedir. Kapalı alan miktarı 318 m2'dir. Uğur Böceği Birimimiz, Şükrüçavuş Mahallesi 12 Eylül Caddesi no:3 adresinde bulunan belediye binamızın altında yer almaktadır. Kapalı alan miktarı 34,39 m2'dir. Depomuz Yeni Mahalle Hanımeli sokak no:4 adresinde bulunan Kültür Müdürlüğünün altında yer almaktadır. Kapalı alan miktarı 318 m2'dir.

### 2.ORGANİZASYON ŞEMASI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Zeytin Dalı Birimi. Uğur Böceği Birimi, Engelli Birimini ve Evlendirme Memurluğunu kapsar.

**Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıdaki gibidir;**

| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |                    |                |                      |
|--------------------------------|--------------------|----------------|----------------------|
| ZEYTİN DALI BİRİMİ             | UĞUR BÖCEĞİ BİRİMİ | ENGELLİ BİRİMİ | EVLENDİRME MEMURLUĞU |

#### ZEYTİN DALI BİRİMİ GÖREVLERİ

- a)Gıda Yardımı
- b)Giyim Yardımı
- c)Eğitim Yardımı
- d)Sağlık Yardımı
- e)Sıcak Yemek Yardımı
- f)Yakacak Yardımı
- g)Eşya Yardımı

#### UĞUR BÖCEĞİ BİRİMİ GÖREVLERİ

- a)Yeni Doğan Hizmeti
- b)Sağlık/Hasta Nakil Hizmeti

- c)Psikolojik Destek Hizmeti
- d)Diyetisyen Hizmeti

### ENGELLİ BİRİMİ

- a)Hasta bezi, Akülü Sandalye ve Tekerlekli Sandalye hizmeti
- b)Bağımlılık ile mücadele

### EVLENDİRME MEMURLUĞU GÖREVLERİ

- Evlenmek isteyen kişilerin başvuru işlemlerini yürütmek
- Birbiriyle evlenmek isteyen kişilerin başvurularının kabul edilmesi
- Başvuruda bulunan kişilerin künyelerinin aile kütüğüne uygun olup olmadığının ve evlenmelerine engel bir halin bulunup bulunmadığının incelenmesi için gerekli faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Belirlenen nikah gününde nikah akdini gerçekleştirmek.
- Evlenen çiftler için Evlenme Cüzdanının hazırlanmasını ve akde ilişkin bilgilerin Evlenme Kütüğüne işlenmesini sağlamak.
- Evlenme akdinin İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve aile kütüklerine tescil edilmesini sağlamak.
- Sosyal İşler Müdürü'ne karşı sorumlu olmak ve işleyiş ile ilgili rapor sunmak.

#### Evlenme İçin Gerekli Evraklar:

- Müracaat eden çiftlerin Nüfus Cüzdanlarını beyan etmeleri şarttır.
- Nüfus Müdürlüğünün son medeni hallerini belirten nüfus kayıt örneği ve adres beyanı.
- Evlenmek isteyen kadın ve erkeğin sağlık raporları.
- 4 adet fotoğraf.(En az 6 ay önce çekilmiş olmalı, fotokopi ile çoğaltılmış resimler kabul edilmez.)

### 3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde kullanılan yazılım ve donanım aşağıda listelenmiştir.

| No | Cinsi              | Adet |
|----|--------------------|------|
| 1  | CEP TELEFONU       | 1    |
| 2  | FÖN MAKİNASI       | 1    |
| 3  | SAÇ KESME MAKİNASI | 1    |
| 4  | TRAŞ MAKİNASI      | 1    |
| 5  | FOTOĞRAF MAKİNASI  | 1    |
| 6  | TELSİZ TELEFON     | 3    |
| 7  | MASAÜSTÜ TELEFON   | 6    |
| 8  | DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | 2    |
| 9  | BİLGİSAYAR KASASI  | 11   |
| 10 | MONİTÖR            | 11   |
| 11 | YAZICI             | 3    |

#### 4. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görevlendirilen personel sayısı aşağıda listelenmiştir.

|               | Memur | Sözleşmeli Memur | Daimi işçi | MUDBEL Personeli | Toplam |
|---------------|-------|------------------|------------|------------------|--------|
| <b>Erkek</b>  | 2     | -                | 1          | 13               | 16     |
| <b>Kadın</b>  | 3     | -                |            | 16               | 19     |
| <b>Toplam</b> | 5     | -                | 1          | 29               | 35     |

Müdürlüğümüzde çalışan personellerin öğrenim durumu ve unvanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Sıra No | Kadro Unvanı                    | Öğrenim Durumu |
|---------|---------------------------------|----------------|
| 1       | Büro İşçisi                     | LİSE           |
| 2       | Büro İşçisi                     | LİSANS         |
| 3       | Temizlik Görevlisi              | İLKOKUL        |
| 4       | Kamyonet Şoförü                 | ORTAOKUL       |
| 5       | Acil Tıp Teknisyeni             | LİSE           |
| 6       | Gıda Teknikeri                  | LİSANS         |
| 7       | Temizlik Görevlisi              | LİSE           |
| 8       | Diğer Sosyal İşlerde Çalışanlar | LİSANS         |
| 9       | Temizlik Görevlisi              | ORTAOKUL       |
| 10      | Büro İşçisi                     | LİSE           |
| 11      | Hemşire                         | LİSE           |
| 12      | Büro İşçisi                     | LİSE           |
| 13      | Diğer Sosyal İşlerde Çalışanlar | ÖN LİSANS      |
| 14      | Diğer Sosyal İşlerde Çalışanlar | LİSE           |
| 15      | Büro İşçisi                     | LİSE           |
| 16      | Şoför (Yolcu Taşıma)            | ORTAOKUL       |
| 17      | Hemşire                         | LİSE           |
| 18      | Şoför (Yolcu Taşıma)            | LİSE           |
| 19      | Temizlik Görevlisi              | LİSE           |
| 20      | Temizlik Görevlisi              | İLKOKUL        |
| 21      | Temizlik Görevlisi              | ORTAOKUL       |
| 22      | Büro İşçisi                     | LİSANS         |

|    |                                     |          |
|----|-------------------------------------|----------|
| 23 | Temizlik Görevlisi                  | İLKOKUL  |
| 24 | Bilgisayar işletmeni-Memur          | LİSE     |
| 25 | Bilgisayar işletmeni-Memur          | LİSE     |
| 26 | Bilgisayar işletmeni-Memur          | ÖNLİSANS |
| 27 | Diyetisyen- Sözleşmeli Personel     | LİSANS   |
| 28 | Psikolog-Sözleşmeli Personel        | LİSANS   |
| 29 | İşçi-Sürekli İşçi                   | LİSE     |
| 30 | Hasta ve Yaşlı Bakım Elemanı (ONUR) | ÖNLİSANS |
| 31 | Diğer Sosyal İşlerde Çalışanlar     | ÖNLİSANS |
| 32 | FİZİYOTERAPİST                      | LİSANS   |
| 33 | İNŞAAT İŞÇİSİ                       | LİSE     |

Müdürlüğümüze ait araç ve taşıtların listesi aşağıda belirtilmiştir.

| Plaka No   | Cinsi        |
|------------|--------------|
| 16 JM 573  | AMBULANS     |
| 16 ANG 301 | FORD CUSTOM  |
| 16 AST 322 | FORD TRANSİT |
| 16 ASP 566 | FİAT DOBLO   |
| 16 ASP 567 | FİAT DOBLO   |
| 16 ASP 568 | FİAT DOBLO   |

## 5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ile varlık kaynakların korunması esaslı bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A.PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüze bağlı birimlerin faaliyet bilgileri aşağıda sunulmuştur.

### ZETİN DALI BİRİMİ:

#### ZEYTİN DALI

- Hafta boyunca telefonla, Müdürlüğümüzü arayan ve Müdürlüğümüze gelerek başvuru yapan **799** Vatandaşımıza kayıt açılarak başvurularında belirtilen ihtiyaçları giderildi.



- Evlerindeki ihtiyaç fazlası eşyasını bağışlamak isteyen **637** Vatandaşımızdan eşya alımı yapıldı.
- Toplanan 2. El eşyalar ihtiyaçları doğrultusunda **433** Vatandaşımıza verildi.



- **38.400** Vatandaşımıza Mudanya ve Güzelyalı'da kurulan çadırlarda iftar yemeği verildi.



- **968** Vatandaşımıza 2. el kıyafet yardımı yapıldı.



- **3396** Vatandaşımıza gıda yardımı yapıldı.



- **163** öğrenciye okul kıyafeti yardımı yapıldı.



- **700** öğrenciye kırtasiye yardımı yapıldı.



- **59** Vatandaşımıza beşik ve hediye kutusu verildi.



- **267** vatandaşımızakömür yardımı yapıldı.



- **2123** Vatandaşımıza Ayçiçek yağı yardımı yapıldı.



- **940** Vatandaşımıza patates dağıtımı yapıldı.



- **940** Vatandaşımıza soğan dağıtımı yapıldı.



- **940** Vatandaşımıza limon dağıtımı yapıldı.



- **207** Vatandaşımıza hasta bezi yardımı yapıldı.



- **1011** Vatandaşımıza bebek bezi yardımı yapıldı.



- **314** Vatandaşımıza süt, mama, cici bebe bisküvisi yardımı yapıldı.



- **28** Vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.



- **13** Vatandaşımıza tuvalet sandalyesi yardımı yapıldı.
- **226** Vatandaşımızın saç ve tırnak kesimi bayan kuaförümüz tarafından yapıldı.



- **389** Vatandaşımızın saç kesimi erkek kuaförümüz tarafından yapıldı.



- **9** Vatandaşımıza havalı yatak yardımı yapıldı.
- **1** Vatandaşımıza temizlik malzemesi yardımı yapıldı.
- **24** Vatandaşımız hamama götürüldü.
- **472** Vatandaşımıza adak-kurban eti yardımı yapıldı.
- **406** Vatandaşımızın cemiyetleri için masa sandalye temini yapıldı. Ayrıca yıl boyunca yapılan tüm etkinliklerin masa, sandalye, bariyer ve diğer gerekli eşyaların taşınması müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
- 1000 kg kandil simidi yıl boyunca Mudanya Güzelyalı ve Tirilyede, camilerde dağıtımı yapıldı.



- **180** depremzede vatandaşımıza ekmek dağıtımı yapıldı.
- **2** Vatandaşımıza koltuk değneği yardımı yapıldı.
- **5** Vatandaşımıza hasta yatağı yardımı yapıldı.

- **5** Vatandaşımıza walker yardımı yapıldı.
- **1** depremzede vatandaşımıza akülü sandalye yardımı yapıldı.
- **27** ihtiyaç sahibi çocuk için sünnet etkinliği düzenlendi. Sünnet işlemleri hastanede yapılarak 25 çocuğumuza sünnet kıyafeti alınarak Güzelyalı Atatürk parkında sünnet eğlencesi düzenlendi.
- **130** depremzede vatandaşımıza bağışlanan temizlik malzemeleri dağıtıldı.
- **2** vatandaşımıza kışlık mont yardımı yapıldı.
- **404** vatandaşımıza ayakkabı yardımı yapıldı.
- **2123** Vatandaşımıza un yardımı yapıldı.
- **274** depremzede vatandaşımıza gıda yardımı yapıldı.
- **1520** Öğrencimize kahvaltılık yardımı yapıldı.
- **40** depremzede vatandaşımıza kırtasiye yardımı yapıldı.
- 6 şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem dolayısıyla 1 ay süren bir yardım kampanyası başlatıldı. Yardımlar zeytin dalı birimi aracılığı ile toplanarak deprem bölgesine ulaştırıldı.
- 2 tır yardım malzemesi deprem bölgesine gönderildi.
- Personelimiz **MAK** aracılığı ile deprem bölgesinde kurtarma operasyonlarına katıldı.
- Mudanya'ya yerleşen tüm depremzede aileler tek tek ziyaret edilerek ihtiyaçları giderildi.
- Konaklama amaçlı bağışlanan **7** eve depremzede aileler yerleştirildi.
- Kaymakamlık tarafından gerçekleştirilen lokma dökümlerine personel desteği sağlandı.

- Kültür Müdürlüğünün d zenlediğı tüm etkinlik ve milli bayramlarda taşıma ekibi görevlendirildi etkinliklere katılım sağlandı.
- Arama kurtarma (MAK) ekibimize görevlendirilen personelimiz eğitimlerini tamamlayarak eğitmen olarak görevlendirildi. Mudanya sınırları içerisindeki okullarda deprem hakkında eğitimler verildi.
- 3 Aralık dünya engelliler günü için Mudaş sosyal tesislerinde farkındalık konferansı düzenlendi. Konferansta sağlık personelimiz, psikoloğumuz,
- diyetisyenimiz, ve fizyoterapistimiz engelli sorun ve c z mleri hakkında seminer verdiler. Ayrıca engelli bireylerin kamuda yaşıadıkları zorluklar ve c z m  nerileri konusunda köşe yazarı Ali Genç ve kamu personeli  mer Yeşiltaş seminerimize katkı sağladılar
- Tirilye mahallesinde yaşanan selden etkilenen vatandaşlarımız ziyaret edildi. Acil ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından karşılandı. Kıyafet ve eşya desteği verildi.

### UğUR B CEĐ 

- Hastaneye gidecek durumu olmayan ve götürecek kimsesi olmayan **992** hastamızın dobro ve hasta nakil aracı ile hastaneye ulaşımlı sağlandı.



- Evde sağlık hizmetinden faydalanmak isteyen **1084** Vatandaşımıza iğne, serum ve sonda hizmeti verildi.



- **2491** Vatandaşımız diyetisyen danışma hizmetinden faydalanmıştır.
- **1003** Vatandaşımız psikolog danışma hizmetimizden faydalanmıştır. (Psikolog her hafta Pazartesi günleri Ağâh Bursalı Kreş ve Anaokulunda hizmet vermektedir.)
- **37** Vatandaşımıza hasta yıkama hizmeti verildi.
- **20** Vatandaşımıza fizyoterapistimiz tarafından fizik tedavi hizmeti verildi.
- **46** depremzede aileye psikoloğumuz tarafından psikososyal destek sağlandı.

### **ENGELLİ BİRİMİ:**

Kayıtlı Engelli Sayımız:**470**

### **EVLENDİRME MEMURLUĞU:**

Nikah Sayımız:**413**

### **ZAYIFLIKLARIMIZ:**

Yaşlı nüfusunun çok olması,  
Fazla göç alan bir ilçe olmamız.

### **ÜSTÜNLÜKLERİMİZ:**

Kolay ulaşılabilir olmamız,  
Hızlı çözüm üretebilmemiz.

## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Genel Tanımı

İlçemiz sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ulaşım ile ilgili ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı Belediye Başkanlığınca verilen yönetmelik ve tarif edilen görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yerine getirmekle sorumlu müdürlüktür.

### A-Görev Yetki ve Sorumlulukları Dâhilinde Çalışmaları:

2021 yılı itibari ile Mudanya İlçesinde oturan vatandaşlarımız yakınlarının vefat etmesi sebebi ile memleketlerinde defin işlemi yapmaları için il dışına cenaze yakınlarının gidip gelmelerine yönelik araç tahsisi yapılmaktadır. Covid 19 kapsamında ilçe sınırları içinde dezenfektan çalışması, sağlık kuruluşlarına servis temini yapılmıştır. Yukarıda belirttiğimiz görevleri yerine getirmek için araçlar ve iş makinelerimiz atölyemizin kalifiye personeli tarafından periyodik bakımları, tamirleri, onarım ve revizyonlarının kendi atölyemizde yapılması, atölye imkânlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonlar yetkili dış servislerde yaptırılması sağlanmaktadır.

Araçlarımızın her tür işlemleri; zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri kaza yapması ile ilgili işlemler, trafik tescil, alım-satım, sigorta, ruhsat, OGS, KGS vb. işler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında, ihale dosyaları hazırlayarak; muhtelif hizmet araçlarının kiralanması, şoför ve operatör hizmeti alımı, atölye personeli hizmeti alımı, akaryakıt ve yağ alımı, yedek parça mal alımı vb. gibi hizmet ve mal alımları yapılmaktadır.

### B-Teskilat Yapısı:

Kadrolu personel, Kadrolu işçi, şoför ve taşeron elemanı olmak üzere;

- 1) Müdür
  - 2) Teknik Destek Sorumlusu
  - 3) Araç Bakım Onarım Sorumlusu
  - 4) Araç Sevk ve Takip Sorumlusu
  - 5) Büro Personeli (Satın alma, evrak takip, puantaj vb.)
- Şoförler, saha personelleri, Atölye ustaları ve yardımcı personeller vb.

Müdürlüğümüzde yapılan iş bölümü sonucu Teskilat (örgüt) şeması aşağıdaki gibidir.



### **C-Kadro ve Personel Durumu:**

Norm kadroya uygun olarak 2 (iki) memur , 1 (bir) sözleşmeli personel 42 ( kırk iki ).  
İşçi şoför kadrosu bulunmaktadır.

#### **D-Bina ve Tesisler:**

Müdürlüğümüz İdari Hizmet Binası Kademe içerisinde iki odada (50m2) hizmet vermektedir.

- Müdürlüğümüz bünyesindeki hizmet binaları, Tamirhane ve İdari kısmı içine alan

Betonarme bina toplam alanı 1.500 m2'dir.

- Kademe içerisinde bir adet çelik konstrüksiyon oluşan kapalı alan 100m2'dir.

### **E-Araç, Makine ve Teçhizat Durumu:**

Ekli listede belirtildi.

#### **2-Son Altı Ay İçinde Yapılan Başlıca Çalışmalar:**

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü belediyemiz bünyesinde bulunan her türlü araç ve iş makinesi ile bütün müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamaktadır. Ayrıca sosyal belediyecilik ilkesi kapsamında; spor kulüplerine, bedensel engellilere, zihinsel engellilere, vatandaşlarımızın acılı günlerinde cenaze yakınlarını camilerden alarak mezarlıklara götürülüp getirilmesinde, böbrek (dializ) hastalarına, tarihi yarımadamızın gezilip görülecek yerleri için kültür gezileri servis araçları ile bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, dernekler ile okulların sosyalkültürel etkinliklerine, aşevinin yaptığı yemeklerin yoksul vatandaşlara dağıtılmasına, Zabıta Müdürlüğü trafik denetleme ve seyyar ekipler için araç tahsisleri, vb. görevler için araç tahsisleri yerine getirilmiştir.

Araçların yaya kaldırımlarını ve yaya geçişlerini engellememesi için Hacıyatmaz ve Dubalar yerleştirilerek bu konuda gelen talepler yerinde değerlendirilmektedir.

Engelli yollarına park yapılamaz levhaları yerleştirilerek, geçiş güzergâhları açılmıştır.

#### **A-Genel Hizmetler:**

2021 yılı itibari ile Mudanya İlçesinde oturan vatandaşlarımız yakınlarının vefat etmesi sebebi ile memleketlerinde defin işlemi yapmaları için il dışına cenaze yakınlarının gidip gelmelerine yönelik araç tahsisi yapılmaktadır. Yukarıda belirttiğimiz görevleri yerine getirmek için araçlar ve iş makinelerimiz atölyemizin kalifiye personeli tarafından periyodik bakımları, tamirleri, onarım ve revizyonlarının kendi atölyemizde yapılması, atölye imkânlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonlar yetkili dış servislerde yaptırılması sağlanmaktadır.

Araçlarımızın her tür işlemleri; zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri kaza yapması ile ilgili işlemler, trafik tescil, alım-satım, sigorta, ruhsat, OGS, KGS vb. işler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında, ihale dosyaları hazırlayarak; muhtelif hizmet araçlarının kiralınması, şoför ve operatör hizmeti alımı, atölye personeli hizmeti alımı, akaryakıt ve yağ alımı, yedek parça mal alımı vb. gibi hizmet ve mal alımları yapılmaktadır.

#### **3-İhtiyaç ve Sorunlar:**

Temizlik İşleri Müdürlüğü talebi ile Çöp Kamyonu (2 adet )

#### **4-Öneriler:**

Filo Araç takibi takılı olmayan araçlara takip cihazı takılması,

Arıza raporu hazırlanmadan ve atölyede araç bakılmadan özel tamirhanelere götürülmemesi ve parça alınmaması,

Sürücü kusurlarında trafik cezalarının sürücü tarafından ödenmesi, görev kâğıdı bulunmadan trafiğe çıkan araçlara yazılan cezaların sorumlu müdürü tarafından ödenmesi,

Araçların mesai haricinde kapı önlerine, sokak aralarına gelişi güzel park edilmemeleri. Park yeri olarak Fen İşleri Müdürlüğü, Kademe, Belediye önüne park yapılması. (Güvenlik açısından ve özel amaçla kullanılmaması nedeniyle)

Şoför olmayan personelin araç kullanma yetkisi ve onayı olmadan araç kullanmalarının önlenmesi ve kullanacak olanlara yetki ve onay alınması,

Araçların daha verimli kullanılması bakımından havuz sisteminin oluşturulması, araçların ihtiyaca göre havuzdan görevlendirilmesi.

### **GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI**

• 01 Temmuz – 31 Aralık tarihleri arasında Müdürlüğümüze evrak girişleri yapılmış ve cevaplanmıştır.

- Müdürlüğümüzde bulunan tüm personelin görev işleyişlerini sağlamak
- Sorumluluk alanındaki iş akışı, rapor yazışmaların uygun olarak düzenlenmesi
- Bütçe ve performans programları oluşturmak
- Personelin geliştirilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek
- Müdürlüğümüzdeki bulunan personelin izin , rapor vb. iş ve işlemleri takip etmek
- Müdürlükteki demirbaş ve tüketim malzemelerinin temini, muhafazasını sağlamak
- Müdürlüğümüze ait genel arşiv düzenleme ve takibini yapmak
- Sarf malzemeleri ( büro malzemeleri dâhil) teminini sağlayıp dağıtımını yapmak
- Müdürlüğümüzde bulunan şoför personelin giyim kuşam temini ile ilgili malzemelerin dağıtımını yapmak

• Müdürlüğün ( Faaliyet raporu Günlük- Haftalık- Aylık ) ve stratejik planı ayarlamak

### **BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

• Müdürlüğümüzde kullanılan yazılım ve donanım aşağıdaki gibidir.

| NO | CİNSİ                      | ADET | AÇIKLAMA                      |
|----|----------------------------|------|-------------------------------|
| 1  | MASA ÜSTÜ PC               | 6    |                               |
| 2  | NOTEBOOK                   | 1    |                               |
| 3  | FOTOKOPİ MAKİNASI          | 1    | YAZICI/TARAYICI/FOTOKOPİ      |
| 4  | FOTOĞRAF MAKİNASI          | 1    | DİJİTAL FOTOĞRAF MAKİNASI     |
| 5  | WINDOWS 7                  | 1    | İŞLETİM SİSTEMİ               |
| 6  | MİCRİSOFT OFFİCE 2010      | 1    | OFİS YAZILIMI                 |
| 7  | TREND MICRO SECURITY AGENT | 1    | ANTİ VİRÜS YAZILIMI           |
| 8  | ARVENTO TAKİP CİHAZI       | 115  | ARAÇ TAKİP CİHAZI / KARTI/STB |

### **TRAFİK BÜRO**

• Bursa Büyükşehir Belediyesi bünyesinde her ay gerçekleştirilen UKOME toplantılarına katılarak ilçemiz genelinde ulaşım ile ilgili her konuda ilçe halkının yararına görüş bildirmek.

• İlçemiz genelinde halktan gelen yazılı veya sözlü bütün talepleri değerlendirip UKOME'ye sunmak ve karar çıkartıp uygulamak (13 adet)

• Toplu Taşıma ile ilgili talepleri güzergâh revizyonu için karar çıkartmak(4 adet)

• Engelli park yeri taleplerini değerlendirmek üzere UKOME ye yazılı olarak bildiri yapıp karar çıkartıp uygulamasını yapmak .(4 adet )

• Sorumluluk alanımız içindeki cadde ve sokaklarda yönetmelik kapsamında hız kesici set uygulaması yaparak trafik kazalarının önlenmesini sağlamak ( 250 metre )

• Kontrolsüz kavşaklarda trafik sıkışıklığı ve olası kazaları önlemek için UKOME'ye bildirerek sinyalizasyon uygulaması yapılmasını sağlamak ( 1 adet )

- Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklardan ihtiyaç görülen yerlere park yasağı uygulaması için karar çıkartarak trafik levha ve işaretlerini koymak ( 4 adet )
- Yaya geçişlerinde ve araç trafiğinde tehlike ve sıkıntı yaratacak sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokaklarda tek yön uygulaması kararı çıkartarak uygulamasını yapmak. (7 adet )
- İlçemiz muhtarlıklarından gelen her türlü ulaşım ve yol güvenliği talebini değerlendirerek uygulamasını yapmak ( 13 adet )
- İlçemiz Kaymakamlık (Emniyet Müdürlüğü)nün kaza riski oluşturan yollarda gerekli uyarı işaretlerini ( DUR – DİKKAT – ÇIKMAZ Sokak ) Uygulamak ( 23 Adet )
- İlçemiz genelinde tüm okulların yaya geçitlerini yatay-düşey işaretlemelerini tamamlamak Toplam 13 okulda “ ÖNCE YAYA ” logolu okul geçidi boyama işlerini yapmak (29 Adet)
- 13 okula gerekli “ Okul Bölgesi ” levhalarını uygulamak (29 Adet)
- İlçemiz genelinde yaya güvenliği açısından sıkıntı oluşturan yerlere delinatör uygulamak (170 adet )
- İlçemiz genelinde talep edilen ve uygun görülen görüş açısı olmayan yerlere kör nokta görüş aynası koymak ( 14 adet )
- UKOME ‘de sahil bölgesi için alınmış karar doğrultusunda araç girişini engelleyici hidrolik bariyerlerin periyodik bakımlarının ve arızalarının yaptırmak
- Araç muayene bakım ve kontrollerini yaptırmak ( 48 adet )

### **Engelli park veri ve geçiş güzergahları talep değerlendirilmesi sonucunda yapılan çalışmalar.**



### **Sorumluluk alanımız içindeki cadde ve sokaklarda yönetmelik kapsamında hız kesici set uygulama çalışmaları.**



**Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklardan ihtiyaç görülen yerlere park yasağı uygulaması ve trafik levha işaretlerinin konulması.**



• **Yaya geçişlerinde ve araç trafiğinde tehlike ve sıkıntı yaratacak sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokaklarda tek yön uygulaması ve trafik levha işaretlerinin konulması.**



**İlçemiz muhtarlıklarından gelen her türlü ulaşım ve yol güvenliği talebini değerlendirerek uygulama çalışmaları**



**İlçemiz Kaymakamlık (Emniyet Müdürlüğü)nün kaza riski oluşturan yollarda gerekli uyarı ve işaretlerin ( DUR – DİKKAT – ÇIKMAZ Sokak ) çalışmaları.**



**İlçemiz genelinde tüm okulların yaya geçitlerini yatay-düşey işaretleme çalışmaları.**



**İlçemiz genelinde yaya güvenliği açısından sıkıntı oluşturan yerlere delinatör uygulama çalışmaları.**



**İlçemiz genelinde talep edilen ve uygun görülen görüş açısı olmayan yerlere kör nokta görüş aynası koyulma çalışmaları.**



**UKOME 'de sahil bölgesi için alınmış karar doğrultusunda araç girişini engelleyici hidrolik bariyerlerin periyodik bakım ve onarım çalışmaları.**



## KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1. Kreş Müdürlüğü Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kreş Müdürlüğü, Mudanya Belediyesi bünyesinde yeni kreşlerin kurulmasını mevcut bulunan kreşlerin tüm Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Kurumları Müfredatına uygun, çocukların gelişimlerini destekleyici aile-çocuk-kurum modeli ile laik, çağdaş bir anlayışla yürütülmesini hedefler.

#### 1.1. Görev ve Sorumlulukları

**1.1.1.** Bünyesinde bulunan kreşin işletilmesinden sorumlu olup, kurulan ya da kurulacak kreşlerin işletilmeye uygun hale getirilmesini sağlamak ve yıllık ihtiyaçlarının tespitini sağlamak.

**1.1.2.** Belediye Başkanına karşı sorumlu olmak ve işleyiş ile ilgili rapor sunmak.

**1.1.3.** Kaliteli hizmet verilmesi için gerekli tedbirleri almak.

**1.1.4.** Görevli personelin iş ve çalışma düzeni ile ilgili gerekli tedbirleri almak.

**1.1.5.** Kreşin temizlik ve sağlık şartlarına uygunluğu, beslenme ve eğitim hizmetlerinin yeterli olup olmadığını kontrol etmek.

**1.1.6.** Hizmetlerle ilgili harcama ve kayıtların düzenli olarak tutulmasını sağlamak ve harcamaları kontrol etmek.

**1.1.7.** Mevzuatın gerektirdiği kayıt ve evrakların düzenli olarak tutulmasını sağlamak.

**1.1.8.** Öğrenci kayıtlarının alınması, kayıt silinmesi ve yaz okulu ile ilgili iş ve işlemlerin sürdürülmesini sağlamak; veli görüşmeleri ve toplantıları ile koordineli ailenin eğitime katıldığı dinamik bir eğitim hizmeti sunmak, kreşe alınacak olan çocuklar ile ilgili değerlendirmeleri yapmak.

#### 1.2. Kreş Müdürlüğü Öğrenci Kayıtları Alınması, Kayıt Silinmesi ve Yaz Okulu

Bahar Eğitim-Öğretim Dönemi esnasında kayıtlı öğrencilerin bir sonraki eğitim öğretim dönemi için devam durumu tespit edilir, kayıtları kesinleştirilir ardından belirlenen kontenjan dâhilinde dönem sonuna kadar ön kayıt dönemi başlatılır. Ön kayıt kontenjan tercihlerinde belediye çalışanlarının çocukları öncelikli olup Mudanya “da ikamet etme şartı ile kalan kontenjan sınırları içerisinde her iki ebeveyni çalışan ailelerin çocukları ile dezavantajlı grup olarak belirlenen ailelerin çocukları olma şartı göz önünde bulundurulur. Ön kayıtlar değerlendirilerek kesin kayıt listeleri hazırlanır.

Kesin kayıt hakkı kazananlar öğrenci işleri ile görevli Müdürlüğümüz personel tarafından iletişim bilgileri kullanılarak sözlü olarak bilgilendirilir. Kesin kayıt hakkı kazananlar Evraklarını tamamlayıp kayıt olacakları öğrenci işleri ile görevli Müdürlüğümüz personeline teslim ederler ve Anaokulu Sözleşmesi Formunu imzalayarak kayıtlarını yaptırırlar.

Kreşe uyum sağlayamayan veya başka bir sebeple ayrılmak isteyen veliler Kayıt Silme talebini belirten dilekçeyi doldurarak Belediyemiz Evrak Kayıt Birimine teslim ederler ve kayıtlarını sildirebilirler.

Yaz okulu ve Dönem Arası Tatili için kontenjan tercihlerinde kesin kayıtlı olma ön koşulu sağlayan çocukların aileler yaz okulu açılmasını talep ettiğini bildiren bir dilekçeyi Belediyemiz Evrak- Kayıt Birimine teslim ederler. Yaz okulu için bir sınıf mevcudunun en az 10(on) olması şartı aranır.

#### 1.3. Veli görüşmesi ve Veli Toplantıları

Eğitim-Öğretim dönemlerinin başlarında tüm personelin ve velilerin katıldığı veli toplantıları gündem başlıkları belirlenerek yapılır. Her öğretmen gerekli gördüğünde eğitim ve öğretim programını aksatmayacak şekilde müdüründen onay alarak velileri ile sınıf toplantısı yapabilir ve veli ile birebir görüşme yapabilir.

Eğitmenin gerekli gördüğü noktalarda Belediyemiz psikoloğundan serbest zaman etkinliklerinde sınıf içi gözlem yapması talep edebilir ve incelemeler yapıldıktan sonra çocuğun yönlendirmesi yapılır. Veliler kendi isteği ile de Belediyemiz bünyesinde çalışan psikologdan psiko-sosyal destek almak için randevu talep edebilir.

#### 1.4. Eğitim Çalışmaları

Kreş eğitiminde çocuklar belirli gruplara ayrılarak eğitilir. Hangi gruba dâhil olacağı konusunda doğum tarihi esas olmakla birlikte genel gelişimi de dikkate alınır. Zihinsel ve psiko-sosyal gelişimi kronolojik yaşından farklı olan çocuklar (Eğitmen ve psikoloğun ortak kararı ile) psiko-sosyal gelişimi uygun olduğu gruba alınır.

#### 1.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde kullanılan yazılım ve donanım aşağıda listelenmiştir.

| No | Cinsi                          | Adet | Açıklama            |
|----|--------------------------------|------|---------------------|
| 1. | Masaüstü Bilgisayar            | 3    |                     |
| 2. | Dizüstü Bilgisayar             | 5    |                     |
| 3. | Yazıcı/ Tarayıcı/Fotokopi/Faks | 1    |                     |
| 4. | Laminasyon Makinası            | 1    |                     |
| 5. | Televizyon                     | 5    |                     |
| 6. | Projeksiyon                    | 1    |                     |
| 7. | Windows 10 Pro                 | 1    | İşletim Sistemi     |
| 8. | Microsoft Office 2010          | 1    | Ofis Yazılım        |
| 9. | Esed Endpoint Anti virüs       | 1    | Anti Virüs Yazılımı |

### M. AGÂH BURSALI KREŞ VE EĞİTİM KOMPLEKSİ

M. Agâh Bursalı Kreş ve Eğitim Kompleksi 21.01.2022 tarihinde 2021-2022 Eğitim Öğretim Güz Dönemi Eğitim Faaliyetlerine ara vermiş olup 24.01.2022–04.02.2022 tarihleri arasında Dönem Arası Okulu açılmıştır. 07.02.2022-17.06.2022 tarihleri arasında 2021-2022 Bahar Eğitim-Öğretim Dönemi faaliyetlerini hafta içi her gün yüz yüze tam zamanlı olarak gerçekleştirmiştir. 01.29.04.2022 tarihleri arasında 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi için yeni kayıt dönemi açılmış, birim içi yazışmalar ile personel çocukları ve öncelikli şartlar dikkate alınarak ön kayıtlar belirlenmiştir. 02.05.2022-30.06.2022 tarihleri arasında kesin kayıtlar yapılmıştır. 01-29.07.2022 tarihlerinde Yaz Okulu faaliyetleri hafta içi her gün yüz yüze devam etmiş ve yeni kayıtlı öğrencilerimizin evrak işlemleri tamamlanmıştır. 01-31.08.2022 tarihleri arasında yeni kayıtlı öğrencilerimize birebir kreşimiz öğretmenlerinin planladığı takvim doğrultusunda gezdirilmiş, öğretmen ile bakıcı anne görüşmeleri yapılmış aynı zamanda çocuğu tanımaya yönelik görüşmeler öğretmen-veli ve öğretmen-çocuk olarak iki farklı şekilde sürdürülmüştür. 01 Eylül 2022 tarihinde Oryantasyon süreci başlatılmıştır. 29.09.2022 tarihinde toplu halde ilk veli toplantısı gerçekleştirilmiş olup okul faaliyetlerinin içeriği ve idare şekli tüm velilere aktarılmış gündem konuları ve raporu velilere iletilmiştir. 30

Eylül 2022 itibarıyla Oryantasyon sürecinde başarılı olamayan öğrencilerimizin işlemlerinin durdurulması ve yedek öğrenci listesindeki öğrencilerin Oryantasyon süreci başlatılmıştır. 13-13-20.10.2022 tarihleri arasında 2023 yılı için Dönem Arası Tatili -Yaz Okulu talepleri doğrultusunda SMS ile velilerimiz bilgilendirilerek dilekçeleri toplanmıştır. İlgili dönemlere ait personel durumu ve öğrenci mevcutları ekli tablolarda gösterilmiştir. Kurumumuzda, Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Bakımevleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda faaliyet yapılmaktadır. M. Ağâh Bursalı Kreş ve Eğitim Kompleksi Yönetmeliği gereğince öğrencilere verilen sabah ve ikindi kahvaltısı ve öğle yemekleri giderleri belediyemizce karşılanmaktadır. Bu öğünler dışarıdan yüklenici firma aracılığıyla hazır olarak kapalı tabldotlar halinde sadece 1 öğrencinin kullanımına uygun olarak temin edilmekte olup Belediyemizce diyetisyeni tarafından incelenip menüler uygun hale getirilerek hijyen kurallarına uygun ve yemeklerde kullanılan tüm 92 malzemeler Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü internet sitesinde bulunan (<https://www.ailevecalisma.gov.tr/chgm/duyurular/gida-rasyonu-gidamalzemeleri-ozellikleri-ve-teknik-sartname/> ) Gıda Malzemeleri Teknik Şartnamesi, TSE ve Türk Gıda Kodeksine uygun 1. sınıf tanınmış marka malzemeler olacak şekilde hazırlanmaktadır. 2022 Yılı M. Ağâh Bursalı Kreş ve Eğitim Kompleksi Öğrencileri (3-6 Yaş) için Sıcak Öğle Yemeği, Sabah ve İkinci Kahvaltısı Hizmet Alım İşi 01.12.2021 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

## 2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ ETKİNLİKLERİ

Okulumuzda 02.01.2023–30.06.2023 tarihleri arasında Eğitim Öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak personel durumu ve öğrenci mevcutları ekli tablolarda gösterilmiştir. Kreşimizde Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Bakımevleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda faaliyet yapılmakta ve MEB Okul Öncesi Programları ile paralel içeriklerde müfredat uygulanmaktadır. Okulumuzun sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı ise belediyemizin yapmış olduğu ihale kapsamında hazır yemek firmasından temin edilerek hazır olarak kreşimize getirilmekte olup, görevli personelimiz tarafından kreşimizin yemekhanesinde öğrencilerimize servis edilmektedir.

### 2022/2023 Eğitim Öğretim Döneminde Yapılan Etkinlikler:

#### 2023 Ocak Ayı

- 09-15 Ocak 2023 Enerji Verimliliği Haftası nedeniyle İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü personelleri öğrencilerimize güneş enerjisi, rüzgar enerjisi, karbon ayak izi gibi konularda görsellerle destekli içerikler aktarmış, eğitim programına katılım sağlayan öğrencilerimize belgeleri verilmiştir.



- 20 Ocak 2023 tarihinde 2022-2023 Eğitim Öğretim Güz Dönemi Eğitim Faaliyetlerine ara vermiş olup öğrencilerimize yarıyıl karneleri verilmiştir.



### 2023 Şubat Ayı

- 6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle 2022-2023 Bahar Eğitim-Öğretim Dönemi faaliyetlerine 13 Şubat 2023 tarihi itibarıyla hafta içi her gün yüz yüze tam zamanlı olarak başlamıştır.
- Şubat ayı içerisinde okulumuza başvuruda bulunan depremzedelere gerekli eğitim ve barınma ile ihtiyaca yönelik yönlendirmeler yapılmıştır. Kayıtların düzenli tutulması ve öğrenci nakil işlemlerinin kolaylığı açısından MEB'e bağlı ve geçici ikametgahlarının olduğu yere en yakın okulların kreş ve anaokullarına 3-6 yaş grubundaki depremzede öğrenciler yönlendirilmiştir.

### 2023 Mart Ayı

- 8-14 Mart Bilim Ve Teknoloji Haftası nedeniyle öğrencilerimiz ile farklı etkinliklerimiz ile çakıştığından öne alınarak 2 Mart 2023 tarihinde gözlem ve inceleme yapabilmeleri için Bursa Bilim Müzesine gezi düzenlenmiştir.



- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Okulumuz öğrenci girişi pano olarak hazırlanmıştır. Öğrencilerimiz okulumuzda çalışan kadınları okul içinde ziyaret edip el beceriyle hazırladıkları çiçekleri kadınlara yönelik farkındalığı arttırmak için vermişlerdir. Bununla birlikte veli katılımlı Toka ve Bileklik Yapımı Aölyesi düzenlenmiş öğrencilerimiz yaptıkları ürünleri sevdikleri kadınlara hediye etmişlerdir.



- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü nedeniyle 18 Mart 2022 Cuma günü program düzenlenmiş. Öğrencilerimize okul öncesi çocuklarına uygun içeriklerden oluşan Çanakkale Zaferini anlatan animasyon izletilmiştir. Çanakkale ile ilgili uygun içerikler slayt halinde gösterilmiştir.



- 20 Mart 2023 tarihinde 4 Nisan Sokak Hayvanları Günü'ne kadar sürecek “Minikler Hayvan Koruyucusu Olacak ” projesi için ilk eğitim İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü personellerince verilmiştir. Eğitimin ilk konuları “Sokak hayvanlarına nasıl yaklaşmalıyız? ve Bizlere karşı davranışları neler olurdu?” oldu.



- 18–24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası nedeniyle 23 Mart 2023 tarihinde Özel Bademli Kalamış Bakım ve Dinlenme Evi’ni ziyaret etmişler, onlara hediyelerini vermişlerdir.



- 21/26 Mart Orman Haftası nedeniyle okulumuz panosu düzenlenmiş öğrencilerimize ormanlar ile ilgili bilgiler verilmiş bitki türlerine yönelik görseller ile anlatım yapılmıştır. Öğrencilerimiz kreş yemekhanemizde kendi elleri ile orman topları hazırlayıp yemişlerdir.
- 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü nedeni ile okul panosu hazırlanmış 29 Mart 2023 Pazartesi günü “Benim Masalım” adlı tiyatro izlenmeye gidilmiş ve tiyatro oyuncularının Tiyatro günü kutlanmıştır.



### 2023 Nisan Ayı

- 05 Nisan Avukatlar Günü nedeniyle Belediyemiz avukatı çocuklarımızı ziyarete gelmiş ve mesleği ile bilgileri öğrencilerimiz ile paylaşmıştır.



- 4 Nisan Dünya Sokak Hayvanları Günü etkinlikleri kapsamında Veteriner işleri bürosu ziyaret edilmiş, mama üretim ve ameliyathane bölümü incelenmiştir.



- 10 - 16 Nisan Polis Haftası nedeniyle 10 Nisan tarihinde Güzelyalı Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binasına ziyaret yapılmış. Öğrencilerimizin Polis mensuplarını işyerlerinde görme fırsatını elde etmiştir.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Ramazan Bayramının aynı tarihlere gelmesi nedeniyle 14 Nisan 2023 tarihinde öğrencilerimiz Programlarını yapmışlardır. Hafta boyunca günün anlam ve önemi ile ilgili etkinlikler sürdürülmüştür. Okul panosu hazırlanmıştır. 2022-2023 Eğitim Öğretim Döneminde 2.si yapılan resim sergisinde “Benim Dünyam ,Benim Cumhuriyetim” teması kullanılmış, öğrencilerimiz hazırladıkları resimler ile yarışmaya katılıp program günü hem sergilerini yapmış hem de oylamaya velilerimize sunmuşlardır.



- 17 Nisan 2023 tarihinde yarışma sonucu belli olmuş dereceye giren öğrencilerimiz önce Belediye Başkanımız Hayri TÜRKYILMAZ'ı Ziyarete gitmiş ardından Mudanya Kaymakamı Ayhan TERZİ'yi makamında ziyaret etmiştir.



## 2023 Mayıs Ayı

- 8 Mayıs 2023 tarihinde Çömlek yapımına gidilmiş öğrencilerimiz anneleri ve bakım veren sevdikleri için vazolarını yapmışlardır.



- 18-24 Mayıs Müzeler Haftası nedeniyle 17 Mayıs 2023 tarihinde Bursa Kent Müzesine gezi düzenlenmiş öğrencilerimiz eskiye dair Bursa hakkında bilgiler edinmiştir.



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili konferans salonunda sunum yapılmıştır.

## 2023 Haziran Ayı

- 14 Haziran 2023 tarihinde Mezun 5 Yaş Grubunun MUDAŞ Sosyal tesisinde akşam yemeği olup velilerimiz ile birlikte mezuniyetleri kutlanmıştır.
- 16 Haziran 2023 tarihinde kreşimizde Karne törenimiz Belediye Başkanımız Hayri TÜRKYILMAZ ve meclis üyelerimiz ve velilerimiz ile birlikte toplu olarak gerçekleştirilmiştir.



- 20 Haziran 2023 tarihinde eğlence merkezine gezi düzenlenmiştir.



- 23 Haziran 2023 tarihinde kreşimiz Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine ara vermiştir.

**Tablo 1: 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrencilerinin Yaşa ve Öğretim Programına Göre Dağılımı**

| 2022/2023 Yılı Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayısı |           |           |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Yaş Grubu                                           | Tam Gün   | Yarım Gün | Toplam    |
| 3 Yaş                                               | 9         | 3         | 12        |
| 4 Yaş                                               | 16        | -         | 16        |
| 5 Yaş                                               | 15        | 1         | 16        |
| <b>Toplam:</b>                                      | <b>38</b> | <b>5</b>  | <b>44</b> |

**Tablo 2: 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrencilerinin Yaşa ve Cinsiyete Göre Dağılımı**

| 2022/2023 Yılı Eğitim Öğretim Dönemi Kız - Erkek Öğrenci Sayısı |             |               |             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|---------------|-------------|
| Yaş Grubu                                                       | Kız Öğrenci | Erkek Öğrenci | Toplam Sayı |
| 3 Yaş                                                           | 6           | 6             | 12          |
| 4 Yaş                                                           | 8           | 8             | 16          |
| 5 Yaş                                                           | 10          | 6             | 16          |
| <b>Toplam :</b>                                                 | <b>23</b>   | <b>20</b>     | <b>44</b>   |

**Tablo 4: Mudanya Belediyesi Kreş Müdürlüğü M. Agâh Bursalı Kreş Ve Eğitim Kompleksi Personel Genel Dağılımı**

| Genel Durum            |           |
|------------------------|-----------|
| Müdür                  | 1         |
| Kadrolu İşçi           | 1         |
| Şirket Personeli       | 10        |
| Memur                  | 1         |
| <b>Toplam Personel</b> | <b>13</b> |

**Tablo 1: 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrencilerinin Yaşa ve Öğretim Programına Göre Dağılımı**

| 2022/2023 Yılı Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayısı |           |           |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Yaş Grubu                                           | Tam Gün   | Yarım Gün | Toplam    |
| 3 Yaş                                               | 9         | 3         | 12        |
| 4 Yaş                                               | 15        | 1         | 16        |
| 5 Yaş                                               | 15        | 1         | 16        |
| <b>Toplam:</b>                                      | <b>39</b> | <b>5</b>  | <b>44</b> |

**Tablo 2: 2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrencilerinin Yaşa ve Cinsiyete Göre Dağılımı**

| 2022/2023 Yılı Eğitim Öğretim Dönemi Kız - Erkek Öğrenci Sayısı |             |               |             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|---------------|-------------|
| Yaş Grubu                                                       | Kız Öğrenci | Erkek Öğrenci | Toplam Sayı |
| 3 Yaş                                                           | 6           | 6             | 12          |
| 4 Yaş                                                           | 8           | 8             | 16          |
| 5 Yaş                                                           | 10          | 6             | 16          |
| <b>Toplam :</b>                                                 | <b>24</b>   | <b>20</b>     | <b>44</b>   |

**Tablo 3: Mudanya Belediyesi Kreş Müdürlüğü M. Agâh Bursalı Kreş ve Eğitim Kompleksi Personel Görev ve Statü Listesi**

| Personel Durumu |                      |                     |
|-----------------|----------------------|---------------------|
| Sıra No         | Görevi:              | Statü:              |
| 1               | Müdür V.             | Sözleşmeli Personel |
| 2               | Şef                  | Devlet Memuru       |
| 3               | Öğretmen             | Kadrolu İşçi        |
| 4               | Öğretmen             | Şirket Personeli    |
| 5               | Öğretmen             | Şirket Personeli    |
| 6               | Öğretmen             | Şirket Personeli    |
| 7               | Bakıcı Anne          | Şirket Personeli    |
| 8               | Bakıcı Anne          | Şirket Personeli    |
| 9               | Bakıcı Anne          | Şirket Personeli    |
| 10              | Bakıcı Anne          | Şirket Personeli    |
| 11              | Büro Görevlisi       | Şirket Personeli    |
| 12              | İdare Bina Görevlisi | Şirket Personeli    |
| 13              | Yemekhane Görevlisi  | Şirket Personeli    |

**Tablo 4: Mudanya Belediyesi Kreş Müdürlüğü M. Agâh Bursalı Kreş Ve Eğitim Kompleksi Personel Genel Dağılımı**

| Genel Durum            |           |
|------------------------|-----------|
| Müdür                  | 1         |
| Kadrolu İşçi           | 1         |
| Şirket Personeli       | 10        |
| Memur                  | 1         |
| <b>Toplam Personel</b> | <b>13</b> |

Okulumuzda 01.07.2023–31.12.2023 tarihleri arasında Eğitim Öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak personel durumu ve öğrenci mevcutları ekli tablolarda gösterilmiştir. Kreşimizde Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Bakımevleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda faaliyet yapılmakta ve MEB Okul Öncesi Programları ile paralel içeriklerde müfredat uygulanmaktadır. Okulumuzun sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı ise belediyemizin yapmış olduğu ihale kapsamında hazır yemek firmasından temin edilerek hazır olarak kreşimize getirilmekte olup, görevli personelimiz tarafından kreşimizin yemekhanesinde öğrencilerimize servis edilmektedir.

### 2023/2024 Eğitim Öğretim Döneminde Yapılan Etkinlikler:

#### 2023 Temmuz-Ağustos Ayı

Mevcut fiziksel koşullar ve yatak sayısı göz önünde bulundurularak öğrenci ön kayıt süreci sonlandırılmış 1-14 Temmuz tarihleri arasında yeni eğitim öğretim dönemi olan 2023-2024 Eğitim Öğretim dönemi için öğrenci kayıt işlemleri başlatılmıştır. 18 Temmuz ve 26 Ağustos tarihleri arasında öğretmen-öğrenci, öğretmen-veli programları düzenlenerek öğrencinin okula uyum sürecine yönelik uygulamalar yapılmıştır.

3 Temmuz – 25 Ağustos tarihleri arasında Kreş Müdürlüğümüzün Bakım Onarımı yapılmış ve eksikleri tamamlanmış 2023/2024 Eğitim ve Öğretim Dönemine hazır hale getirilmiştir.

## 2023 Eylül Ayı

- Öğrencilerimizin okula başlaması ve uyum süreci 11 Eylül 2023 tarihinde başlamıştır.
- Öğrencilerimizin okula uyum sürecini hızlandırmak adına 11 Eylül 2023 Yaza Elveda Okula Merhaba partisi düzenlenmiştir.



- 11 Eylül 2023 tarihinde MEB ile paralel olarak Kreşimizde Eğitim ve Öğretim dönemimiz minik öğrencilerimizle başlamıştır.



- Kreşimizde İlköğretim haftası öğrencilerimizin bir sonraki adımı olacağından 2023/2024 dönemi etkinlikler ve kaynaşma süreciyle başlamıştır.
- Sonbaharın gelişi ile Kreşimiz Öğrenci Girişi temaya uygun pano ile düzenlenmiştir.



- Dünya Okul Süt Günü 28 Eylül 2022 tarihinde Kreşimiz yemekhanesi düzenlenerek kutlanmış, öğrencilerimize süt ve süt ürünlerinin faydaları anlatılmış olup gün sonunda evlerine giderken süt dağıtılarak velilerimize bilgi notu gönderilmiştir.



## 2023 Ekim Ayı

- Hayvanları Koruma Günü nedeni ile 04-05.Ekim 2023 tarihlerinde Çarşamba / Perşembe günleri Belediyemizin Veterinerlik Birimine Ziyaret edilmiş ve Hayvanat Bahçesine gezi etkinliği yapılmıştır. Ayrıca bu haftayı kapsayan sürede öğrencilerimizin alerjisi olmadığı tespit edilerek velilerimizden gerekli izinler alınarak
- Öğrencilerimiz evcil hayvanlarını Kreşimize belirli sürelerde getirmiştir.



- 11 Ekim Mütareke Kutlamaları nedeniyle yoğunluk olmasından dolayı 10 Ekim tarihinde öğrencilerimizle Mudanya Mütarekesinin anlam ve önemi paylaşılmıştır..
- 17 Ekim 2023 tarihinde kışa hazırlığın önemi öğrencilerimize aktarılmış kendilerini Turşu kurdurulmuştur.



- 27 Ekim Cuma günü 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması coşkuyla yapılmıştır.



## 2023 Kasım Ayı

- 4 Kasım Cuma günü Kızılay Haftası nedeni Kreşimizde Türk Kızılay'ının görevleri ve önemi vurgulanmıştır.
- 7 Kasım 2023 tarihinde Kreşimiz Atatürk büstünün kenarlarına ve bahçemize öğrencilerimiz çiçek ekimi yapmıştır.



- 9 Kasım 2023 Tarihinde minik öğrencilerimizle Bursa Kent Müzesi gezisiyle tarihe yolculuk etkinliği yapılmıştır.



- 10 Kasım Cuma günü Atatürk Haftası nedeni ile Atamızı kreşimiz konferans salonunda saygı duruşu ile anılmış ardından yemekhanemizde sınıf sınıf Atatürk'ü anma programları sunulmuştur.



- 14 Kasım 2023 tarihinde Mudanya Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Afet Eğitimi için kreşimizi ziyarete gelmiş 5 yaş öğrencilerine ÇÖK-KAPAN-TUTUN eğitimi vermiş ve olası yangın kazalarında ne yapılması gerektiği ile ilgili mutfak personeline bilgilendirme yapmıştır.



- 22 Kasım 2023 tarihinde Ağız ve Diş Sağlığı Haftası nedeni ile Özel Ağız ve Diş Sağlığı Kliniği ziyaret edilmiş, diş sağlığının önemi anlatılmış ve “Diş hekimi ne yapar ve kimdir?” adı altında meslek tanıtımı yapılmıştır.



- 24 Kasım 2023 tarihinde Öğretmenler Günü kutlaması yapılmıştır.



### 2023 Aralık Ayı

- 9 Aralık tarihinde İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası nedeni ile Konferans salonunda öğrencilerimiz Kostüm partisi mi? Şapka partisi mi? oylama yapmış sonuç olarak Kostüm partisi oy çokluğu alarak yeni yılda yapılacak ilk partiyi belirlemişlerdir.



- 15 Aralık 2023 tarihinde Tutum Yatırım ve Türk malları Haftasını Kreşimizin Yemekhanesinde öğrencilerimizin evlerinde aileleriyle hazırladıkları, sebze, meyve, yiyecek ve içecekler ile kutlanmıştır.



- 29 Aralık tarihinde Yeni Yıl Kostüm partisi ile kutlanmıştır.



**Tablo 1: 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrencilerinin Yaşa ve Öğretim Programına Göre Dağılımı**

| 2023/2024 Yılı Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayısı |         |           |        |
|-----------------------------------------------------|---------|-----------|--------|
| Yaş Grubu                                           | Tam Gün | Yarım Gün | Toplam |
| 3 Yaş                                               | 11      | 2         | 13     |
| 4 Yaş                                               | 13      | 2         | 15     |
| 5 Yaş                                               | 18      |           | 18     |
| <b>Toplam:</b>                                      |         |           | 46     |

**Tablo 2: 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrencilerinin Yaşa ve Cinsiyete Göre Dağılımı**

| 2023/2024 Yılı Eğitim Öğretim Dönemi Kız - Erkek Öğrenci Sayısı |             |               |             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|---------------|-------------|
| Yaş Grubu                                                       | Kız Öğrenci | Erkek Öğrenci | Toplam Sayı |
| 3 Yaş                                                           | 6           | 7             | 13          |
| 4 Yaş                                                           | 7           | 8             | 15          |
| 5 Yaş                                                           | 9           | 9             | 18          |
| <b>Toplam :</b>                                                 | 22          | 24            | 46          |

**Tablo 4: Mudanya Belediyesi Kreş Müdürlüğü M. Agâh Bursalı Kreş Ve Eğitim Kompleksi Personel Genel Dağılımı**

| Genel Durum            |    |
|------------------------|----|
| Müdür                  | 1  |
| Kadrolu İşçi           | 1  |
| Şirket Personeli       | 10 |
| Memur                  | 1  |
| <b>Toplam Personel</b> | 13 |

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

### İhale İşlemleri

#### 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında dönem içinde ihalesi yeni yapılan ve devam eden işler

- Halitpaşa Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Otopark Yapım İş.
- Hasköy Soğuk Hava Deposu Yapılması İş.
- 2022 Yılı Mudanya Sınırları İçerisinde Tretuvar ve Yol Düzenleme Yapılması İş.
- 2022 Yılı Mudanya İlçesi Sınırları İçerisinde Bakım ve Onarım Yapılması İş.
- Mudanya İlçesi Akıncıabidin Mahallesi 1147 ada 1 Parselde Yer Alan Ahşap Konak Restorasyon Uygulama İş.
- 2022 Yılı Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Mahallelerde Park Yapımı ve Onarımı.
- Kumyaka Mahallesi Taşkıdan Hasar Gören Kaplamaların Onarılması ve Muhtelif Yeni Yolların Yapılması İş.
- Mudanya İlçesi Yaylacık Mahallesi Halı Saha Yapılması İş.
- 2023 Yılı Mudanya İlçesi Muhtelif Yerlerde İstinat Duvarı-Taş Duvar Yapılması İş.
- Ali Bakır Sitesi İstinat Duvarı Yapılması İş.
- Güzelyalı Atatürk Parkı ve Kardelen Benek Parkında Büfe, Çay Bahçesi Yapılması İş.
- Siteler Mahallesi Kütüphane Tadilatı Yapım İş.
- 2023 Yılı Mudanya İlçe Sınırları İçerisinde Tretuvar ve Yol Düzenleme Yapılması İş.
- 2023 Yılı Mudanya İlçe Sınırları Dahilinde Muhtelif Yerlerde Asfalt Kaplama, Sathi Kaplama, Yama Yapılması İş.
- Yıldıztepe Kültür Ve Sosyal Yaşam Merkezi 2 Etap Yaşam Merkezi Yapılması İş
- Burgaz, Hançerli, Çayönü Mahallesine Park Yapılması İş.
- Siteler Mahallesinde 3 Adet Park Yapılması İş.
- Söğütpınar WC – İpekyayla İncir Alım Yeri Yapılması İş.
- Yeni Hizmet Birimlerinin Düzenlenmesi Yapım İş.

#### 2022 Yılı Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Mahallelerde Park Yapımı ve Onarımı

- Ömerbey Mahallesi Şükrüçavuş Parkı yenileme çalışmaları tamamlandı.
- Ömerbey Mahallesi Çakmaktaş Parkı yenileme çalışmaları tamamlandı.
- Ülkü Mahallesi çocuk parkı yapım çalışmaları tamamlandı.
- Güzelyalı Yalı Mahallesi Özgür Park yapımı tamamlandı.
- Yapımı tamamlanan parkların kent mobilyaları ve oyun grubu montajları yapıldı.





### Mudanya İlçesi Akıncıabidin Mahallesi 1147 ada 1 Parselde Yer Alan Ahşap Konak Restorasyon Uygulama İşi

- Ahşap Konak askıya alındı.
- Taşıyıcı karkas sisteminin restorasyonu devam etmektedir.
- İç mahalde sıva imalatına başlandı.
- Çatı ve kuşluk bölümü yeniden yapıldı.
- Taşıyıcı sistemde güçlendirme çalışmalarına başlandı.
- Dış cephe kaplama imalatına başlandı.



### Halitpaşa Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Otopark Yapım İşi

- Betonarme imalatı tamamlandı.
- Çelik taşıyıcıli membran kaplama çatı imalatı tamamlandı.
- Tüm imalatlar tamamlandı ve açılışı yapıldı.



### Siteler Mahallesi Kütüphane Tadilatı Yapım İşi

- Tüm imalatlar tamamlandı ve açılışı yapıldı.



### Güzelyalı Atatürk Parkı ve Kardelen Benek Parkında Büfe, Çay Bahçesi Yapılması İşi

- Tüm imalatlar tamamlandı ve açılışı yapıldı.



### 2022 Yılı Mudanya İlçe Sınırları İçerisinde Tretuvar ve Yol Düzenleme Yapılması İşi

- Halitpaşa Mahallesi Sardunya Sitesi yanı 500 m2 parke yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi Agah Bursalı Caddesi 500 m2 parke yapıldı.
- Ülküköy Mahallesi köy içi 500 m2 parke yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi 107. Sokak 550 m2 parke yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi 105.Sokak 400 m2 parke yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi 103. Sokak 500 m2 parke yapıldı.
- Güzelyalı Mahallesi 2. Zambak Sokak 200 m2 tretuvar yapıldı.
- Toplamda 2150 m2 parke ve tretuvar yapıldı.



### 2023 Yılı Mudanya İlçe Sınırları İçerisinde Tretuvar ve Yol Düzenleme Yapılması İşi.

- Yalıçiftlik Mahallesi 3.293,722 m2 parke yapıldı.
- Hasköy Mahallesi 1.369,834 m2 parke yapıldı.
- Dereköy Mahallesi 1.673,863 m2 parke yapıldı.
- Balabancık Mahallesi 374.097 m2 parke yapıldı.
- Bademli Mahallesi 1.530,928 m2 parke yapıldı.
- Ömerbey Mahallesi Çırna Sokak 199.194 m2 parke yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi 109. Sokak 998.783 m2 parke yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi Dikyamaç Sokak 1.811,508 m2 parke yapıldı.
- Bademli 1057 Sokak 466.427 m2 parke yapıldı.
- Evciler Mahallesi 2.608, 986 m2 parke yapıldı.
- Mirzaoba Mahallesi 2.833,139 m2 parke yapıldı.
- Mudanya İlçe sınırları içerisinde toplamda 19.056,566 m2 parke yapıldı.



### 2023 Yılı Mudanya İlçe Sınırları Dahilinde Muhtelif Yerlerde Asfalt Kaplama, Sathi Kaplama, Yama Yapılması İşi

- Eğitim Mahallesi Anafartalar Caddesi 105.380 ton asfalt yapıldı.
- Eğitim Mahallesi Funda Sokak 118.260 ton asfalt yapıldı.
- Siteler Mahallesi Ertuğrul Gazi Caddesi 119.120 ton asfalt yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi 2.Camii Sokak 33.100 ton asfalt yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi 400 ton asfalt yapıldı.
- Mudanya İlçe sınırları toplamda 376.260 ton asfalt yapıldı.





### Mudanya İlçesi Yaylacık Mahallesi Halı Saha Yapılması İşi

- Saha çevresi taş duvar imalatı tamamlandı.



### 2023 Yılı Mudanya İlçesi Muhtelif Yerlerde İstinat Duvarı Taş Duvar Yapılması İşi

- Yeni Mahalle Muhtarlığı Taş duvar İmalatı Yapıldı
- Yaman Mahallesi Taş Duvar İmalatı Yapıldı
- Göynüklü Mahallesi Taş Duvar İmalatı Yapıldı
- Halitpaşa Mahallesi Kırkdamlı cad. Taş duvar imalatı yapıldı
- Altıntaş Mahallesi Halı Saha Yanı Taş duvar İmalatı yapıldı



### Ali Bakır Sitesi İstinat Duvarı Yapılması İşi

- Ali Bakır Sitesi projesindeki tüm istinat duvarlarının güçlendirilmesi ve yeniden yapımı tamamlandı.



## 2022 Yılı Mudanya İlçesi Sınırları İçerisinde Bakım ve Onarım Yapılması

- Cumhuriyet Gençliği Spor ve Kültür Evi bina tadilatı tamamlandı.
- Çamlık Mahallesi zeytin alım yeri yapıldı.
- Tirilye Mahallesi WC tadilatı ve yöresel ürün satış alanı tadilatı yapıldı.
- Bademli Mahallesi Hanımeli İmece Evi bina tadilatı yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğüne ek ofis yapıldı.



### Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Yapılan Çalışmalar İnşaat, Mekanik, Elektrik Ekipleri Tarafından Yapılan İşler

- Müdürlüğümüz kademe ekiplerince gerek muhtarlık gerek vatandaş talepleri doğrultusunda umumi WC'lerin, muhtarlık binalarının, köy kahvelerinin ve okulların elektrik, su tesisatı, bakım ve onarımları gerçekleştirildi.
- Mudanya ilçe sınırları içerisinde yapılan park alanlarında ve halı sahalarda aydınlatma ve elektrik tesisat işleri yapılmış olup, elektrik tesisatı mevcut olan parkların ve halı sahaların elektrik arızaları giderilmiş ve topraklama ölçümleri yaptırılıp, periyodik bakımları yapılmıştır.
- Belediyemizin ve derneklerin düzenlediği sosyal etkinliklerde gerekli elektrik tesisat işleri ekiplerimizce yapıldı.
- Belediye ana hizmet binası, müdürlük binaları ve mülkiyeti belediyemize ait binaların topraklama ölçümleri ve elektrik iç tesisat denetimleri yaptırılıp, elektrik arızalarının giderilmesi, elektrik tesisat bakımı ve yenileme işlemleri yapılmıştır.
- Belediye müdürlük binalarının talep edilen elektrik tesisat işleri yapılmıştır.
- Siteler Mahallesi Kütüphane binasının elektrik tesisat işleri yapıldı.
- Küçükyenice İmam evinin elektrik tesisat işleri yapıldı.
- İklim Değişikliği Müdürlüğü'nün elektrik tesisat işleri yapıldı.
- Çakmaktaş Parkı içerisinde bulunan belediyemize ait binanın elektrik tesisat işleri yapıldı.
- İlçemiz genelinde otomatik sulama tesisatına sahip parkların bakım-onarımı düzenli olarak devam etmektedir.
- İlçemiz genelinde bulunan parklarımızda bank, piknik masası tamirleri, oyun grubu tamirleri ve boyama işleri düzenli olarak devam etmektedir.
- Belediye hizmet binalarında boya tamir işleri, tesisat bakım işleri, mobilya imalat ve bakım işleri düzenli olarak devam etmektedir.
- İlçemiz genelinde bulunan muhtarlık, askeriye, emniyet müdürlüğü, umumi wc ve belediyemize ait binalarda tesisat bakım işleri düzenli olarak devam etmektedir.
- Mudanya ilçe sınırları içerisindeki mahallelere 15 adet bank, 4 adet piknik masası yapıldı.
- Siteler Mahallesi pergola yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü elektrik tesisatı işleri yapıldı.
- Özgür Park, Mirzaoba Mahallesi ve Ülkü Mahallesi'ndeki parklara aydınlatma işleri yapıldı.
- Veterinerlik binasına parke yapıldı.
- Zeytindalı psikolog odasına alçı ve sıva işlemleri yapıldı.
- Çepni Orta okulu, Akköy İlkokulu, Atatürk İlkokulu, 12 Eylül İlkokulu, Sami Evkuran Anadolu Lisesi ve Ahmet Rüştü Lisesine tamirat ve tadilat işleri yapıldı.
- Mirzaoba Ortaokulu önüne park yapıldı.
- Hançerli Mahallesi camisine duvar sıva ve fayans işlemleri yapıldı.

- Kentsel Tasarım Müdürlüğüne parke ve sıva işlemleri yapıldı.
- Sahil Güvenlik Komutanlığına parke yapıldı.
- Tarık Akan Parkına Tarık Akan Heykeli yapılması.
- Ömerbey Mahallesi Çakmaktaş Parkı basketbol potası ve oyun grubu montajı yapıldı.
- Kardelen Park ve Güzelyalı Atatürk Parkı 2.Etap parkları içerisinde bulunan büfe binalarının elektrik tesisat işleri yapılmıştır.
- Bademli Mahallesi Eko Park elektrik tesisat işleri yapıldı.
- Çağrıışan Mahallesi kahve dış cephe, muhtarlık binası ve WC ler boyandı.
- Mudanya sınırları içerisindeki köylerde Atatürk büstleri boyandı.
- Jandarma İrtibat Bürosu ve Jandarma Sosyal Tesisi boyandı.
- Balabancık Mahallesi okul duvarları, Hasköy Mahallesi Kuran Kursu, Kaymakamlık elektrik panoları, Sami Evkuran Lisesi dış kapıları ve Balabancık Mahallesi İmamevi boyandı.
- Tüm Mahallelerde umumi WC lerde bakım onarım çalışmaları düzenli olarak devam etmektedir.
- Altıntaş Mahallesi fosseptik tankı yapıldı.
- Bademli Mahallesi Ekopark ‘ a bir adet tavşan kulübesi , 16 adet açık ahşap sera , 1 adet büyük kapalı sera yapıldı.
- Belediye hizmet binalarında boya tamir işleri, tesisat bakım işleri, mobilya imalat ve bakım işleri düzenli olarak devam etmektedir.
- İlçemiz genelinde bulunan muhtarlık, askeriye, emniyet müdürlüğü, umumi wc ve belediyemize ait binalarda tesisat bakım işleri düzenli olarak devam etmektedir.
- Bademli Mahallesi Ekopark çevre düzenlemesi ve mevcut yapının tadilat çalışmaları devam ediyor.
- Yahçıftlık Mahallesi selden zarar gören yol güzergahlarının düzenleme çalışmaları devam etmektedir.
- Mudanya Şaziye Rüştü Sağlıklı Yaşam Merkezi Atatürk büstü mermer çalışması tamamlandı.
- Kumyaka ve Tirilye Mahalleleri selden zarar gören yol güzergahlarının düzenleme çalışmaları tamamlandı.
- Mürsel Mahallesi, Mürsel Yaşam Parkı sulama tesisatı çalışmaları tamamlandı.
- Jandarma Sosyal Tesislerine tel örgü tamiraty yapıldı.
- Hasanbey Mahallesi hal kahvelerinin merdivenleri tamir edildi.
- Aydınınar Mahallesi, Altıntaş Mahallesi, Halitpaşa Mahallesi ve Burgaz Mahallesi toprak kayması sonrası yol güzergahı çalışmaları tamamlandı.
- Yörükyenicesi Mahallesi köy tuvaletleri ve kapı tamiratları yapıldı.
- Bademli Mahallesi Kale Sokak parke tamirat çalışması yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi İbrahim Altay Sokak granit küp taş çalışması yapıldı.
- Ömerbey Mahallesi 400. Sokak bordür tamiraty ve İskender Şimşek halısaha çevresi tretuvar yapımı tamamlandı.
- Halitpaşa Mahallesi Yumurtatepe Caddesi ve 110. Sokak tretuvar yapımı tamamlandı.
- Kaymakoba Mahallesi su deposu kaynak işleri yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi Değirmendere Caddesi selden zarar gören yol güzergah çalışması tamamlandı.
- Arnavutköy Caddesi liman tamirat işleri yapıldı.
- Ömerbey Mahallesi Huzur Caddesi, Söğütpınar Mahallesi, Göynüklü Mahallesi, Bademli Mahallesi, Kaymakoba Mahallesi, Çağrıışan Mahallesi, Esence Mahallesi ve Kumyaka Mevkinde selden etkilenen dükkanlar, binalar ve yol güzergahları temizleme çalışmaları tamamlandı.
- Çekrice Mahallesi, Balabancık Mahallesi, Orhaniye Mahallesi ve Esence Mahallesi ruhsata bağlanamayan veya uygun hale getirilemeyen mühürlü yapı/yapıların alınan Encümen Kararı ile yıkım işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında karla mücadele ve doğal afetlerde gerekli çalışmalar yapıldı.



### İmar Yolu Açılması Çalışmaları ve Harita Ölçüm İşleri

- Ömerbey Mahallesi 523.Sokak'ta bulunan 452 nolu yol projesinin güzergah hattı ve kırmızı kotları sahasında aplike edildi.
- Bademli Mahallesi 1011 Sokak'ta bulunan 188 nolu yol projesinin güzergah hattı ve kırmızı kotları sahasında aplike edildi.
- Hasköy Mahallesi 27 Has Sokak'ta bulunan 433 nolu yol projesinin güzergah hattı ve kırmızı kotları sahasında aplike edildi.
- Mürsel Mahallesi Ağaç Sokak'ta bulunan 488 nolu yol projesinin hattı ve kırmızı kotları sahasında aplike edildi.
- Mürsel Mahallesi Yudum Sokak'ta bulunan 303 nolu yolun rölövesi alındı.
- İpekyayla Mahallesi'nde yapılacak olan yaş meyve alım merkezi için mevcut zeminin rölövesi alındı.
- Ömerbey Mahallesi Çakmaktaş Parkı'nda yapılan halı saha için mevcut zeminin rölövesi alındı.
- Muhtelif kadastro yolları aplikasyonu yapıldı.
- Muhtelif yol talep ve şikayetleri yerlerine gidilerek sahalarında incelendi.
- Hakediş kapsamında muhtelif yerlerde yapılan parke imalatlarının kontrol ölçümleri yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi Agah Bursalı Caddesinde yapılan kapalı pazaryeri otoparkın proje kotları uygulamada kontrol edildi.
- Halitpaşa Mahallesi Ali Bakır Sitesinde kurumumuzca yapılan perde duvarın kotları kontrol edildi.

- Mürsel Mahallesi Ağaç Sokak 448 nolu yolun yol projesinin güzergah hattı ve kırmızı kotları sahasında aplike edildi.
- Mudanya sınırları içerisindeki muhtelif Mahallelerde yapılan parke imalatlarının hakkeci ölçümleri yapıldı.
- Siteler Mahallesi Cemevi yapılacak alanın rölevesi alındı.
- Halitpaşa Değirmendere Caddesi 217 nolu yolun kırmızı kotları düzenlendi ve aplike edildi.
- Bademli Mahallesi Hürriyet Sokak 104 nolu yolun kotları kontrol edildi.
- Aydınşınar Mahallesi 1333 parsel üzerinde bulunan parkin rölevesi alındı.
- Ömerbey Mahallesi Tahirpaşa Caddesi 4 nolu yolun kırmızı kotları aplike edildi.
- Tirilye' de Belediyemiz mülkiyetinde olan 1143 Ada 71 Parsel üzerindeki işletmenin ölçümleri yapıldı.
- Hasköy Mahallesi 111 Ada 5 Parseldeki parkın rölevesi alındı.
- Burgaz Mahallesi Çamlıca Sokak 280 nolu yolun kırmızı kotları ve güzergah noktaları aplike edildi.
- Yaylacık Mahallesi halı saha duvarı hakkeci ölçümleri yapıldı.



### Park ve Bahçe Ekipleri Tarafından Yapılan İşler

- İlçemiz mevcut park ve yeşil alanlarında kış ayı bakımları kapsamında ağaç budama ve bakımları çalışmaları yapılmıştır.
- Belediye sorumluluğunda olan park ve yeşil alanlarda mevsimlik çiçek dikimi yapılması devam etmektedir.
- Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif park, kaldırım ve yeşil alanlarda gerekli ot biçimi işlemleri devam etmektedir.
- Park ve Bahçeler birimi olarak ücretli olarak 59 adet ağaç kesimi ve 59 ağaç budama işlemi yapıldı.
- Sulama sistemleri olan parkların bakımları yapıldı ve kontrolleri devam etmektedir.

- Güzelyalı ve Mudanya Çocuk parklarına 260 adet yeni çöp kovası takıldı ve iç tenekesi çürümüş çöp kovalarına 80 iç kova takıldı.
- 65 adet beton saksı talep yerlerine yerleştirildi ve bitkilendirme işlemleri yapıldı.
- Parklarımızda revize gerektiren ve sıfırdan ilave ettiğimiz yeşil alanlara 1200 metre küp toprak tesviyesi yapılmıştır.
- Parklarımızda revize gerektiren ve sıfırdan ilave ettiğimiz yeşil alanlara 200 kg çim tohumu atımı yapılmıştır.
- Parklarımızda revize gerektiren ve sıfırdan ilave ettiğimiz yeşil alanlara 400 litre kapak toprağı serimi yapılmıştır.
- Parklarımızda mevsimler bitki ilaçlaması yapılmaktadır.
- 178 Adet ağaç dikimi, 890 adet çalı dikimi ve 15.731 adet çiçek dikimi yapılmıştır ve devam etmektedir.
- Sulama sistemleri olan parkların bakımları yapıldı , sulama sistemleri kapatıldı ve kontrolleri devam etmektedir.
- Sulama sistemi olmayan 3 parkımızda ekiplerimiz tarafından yeniden sulama sistemi döşendi.
- Sulama sistemi olmayan parklarda hava şartları uygunluğunda tanker ile sulama yapıldı.
- Ekiplerimiz bünyesinde Çağışan Mahallesi'ne Muhtelif park , Bademli Mahallesi'ne Eko Park yapılmıştır.
- 2 adet yeni oyun grubu kurulumu yapılmıştır.
- Parklarda bulunan fitness aletleri ve oyun gruplarının bakımları yapıldı ve devam etmektedir.
- İlçemiz genelinde bulunan parklarımızda bank, piknik masası tamirleri, oyun grubu tamirleri ve boyama işleri düzenli olarak devam etmektedir.
- İlçemiz genelinde bulunan alanlarımıza 45 adet bank , 13 piknik masası temin edilmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan parkların muntaka, süpürme ve hafriyat alım işleri düzenli yapılmaktadır.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan malzeme tedarik alanlarımızın sayımı ve kullanım durumuna istaneden revize edilip düzeltildi.
- İlçemiz sınırları içerisinde gerçekleşen doğal afet olaylarında ekiplerimiz tarafından müdahale edilmiştir.(Sel , Yangın , Deprem . vb..)



## Fen İşleri Müdürlüğü Alt Yapı ve Çalışma Ruhsatı Tanzimi ve Yapılan Çalışmalar

- T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Genelgesi doğrultusunda, Belediye gelirleri kanunu ve B.B.B. AYKOME Şube Müdürlüğü Yönetmeliği kapsamında kurumumuzca Alt Yapı ve Çalışma Ruhsatı tanzimine ve yapılan çalışmaların müdürlüğümüzce kontrolüne devam edilmektedir.
- 90 adet Altyapı ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 51 adet Altyapı ve Çalışma Ruhsatı talebi mevcut olup değerlendirme ve hazırlık aşamasındadır.
- Muhtelif kurumların, ilgili yönetmelik kapsamında yapmış olduğu 14 adet Acil Kazı ve Çalışma talebi değerlendirilerek kontrol edilmiştir.

## Doğrudan Temin ve Malzeme Alımı İle Yapılan İşler

- Mudanya Belediyesi Muhtelif Mahallelerde Otomatik Sulama Tesisatı Malzemeleri Alım İş.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Mevcut Izgaranın Sökülüp İncelenmesi, Garaj önü Şartnameye Uygun Rampa Yapılması Ve Ekteki Projesine Uygun Atık Yağ Depolama Alanı Yapılması
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İş.
- Mudanya Belediyesine Ait Binalarda Bulunan Asansörlerin Aylık Periyodik Bakım Ve Onarımının Yapılması Hizmet Alım işi
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İş.
- Yıldıztepe Kültür ve Sosyal Yaşam Merkezi Zemin ve Temel Etüdü Geo Teknik Raporu ve Zemin İyileştirme Projesi Hazırlanması İş.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Hırdavat Malzemesi Alım İş
- Mudanya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü İnşaat Bölümünde Kullanılmak Üzere Duba Alım İş.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Hançerli Köyüne Su Deposu Yapılması İş.
- Mudanya Belediyesi Yıldıztepe Kültür Ve Sosyal Yaşam Merkezi 2. Etap Elektrik Tesisatı Uygulama Projeleri Hazırlanması Hizmet Alım İş.
- Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere malzeme alımı.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Siteler Mahallesi Dalgıç Motor Yapım/Bakım Yapılması İş.
- Fen İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Ofis Mobilyası Alım İş.
- Mudanya Belediyesi Park Bahçeler Çim Atıkları Toplamak İçin Çöp Torbası Alım İş.
- Mudanya Belediyesi Sınırları içerisinde bulunan Yıldıztepe Sosyal Tesislerinde Bulunan Dükkanların Elektrik Tesisatının Onaylı Projesinin Uygulanması İş.
- Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere inşaat malzemesi alım işi.
- Mudanya Belediyesi, Belediyemize bağlı hizmet alanlarında kullanılmak üzere malzeme alınması işi.
- Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere su tesisatı ve boya malzemesi alım işi.
- Belediyemiz sorumluluğunda kalan yol, kaldırım,park ve refüjlerde yabancı ot mücadelesinde kullanılmak üzere ot ilacı,bit ilacı alım işi.
- Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı.
- Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere elektrik malzemesi alımı.
- Fen İşleri Müdürlüğü muhtelif bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alım işi.
- Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Transpalet Alım İş.
- Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Panel Tel Çit ve Çim Çit Alım İş.
- Mudanya Belediyesi Basket Potası ve Voleybol-Tenis Fiesi Alım İş.
- Mudanya Belediyesi Şükrü Çavuş Heykel Kaidesi Yenilenmesi Ve Muhtelif Granit Zemin Kaplanması Onarımı Yapımı İş.
- Fen İşleri Müdürlüğüne ve Ömerbey Mahalle Muhtarlığına klima takılması.



- Mudanya Belediyesi İlçe Sınırları İçerisinde Park ve Yeşil Alanların Bitkilendirilmesi İçin Yıllık Çiçek- Çalı Grubu Bitkilerinin Alım İşi 2023.
- Güzelyalı Yalı Mahallesi Ek Hizmet Binası Ofis Mobilyası Alım İşi.
- Çocuk Parklarında Kullanılmak Üzere Oyun Grupları ve Ekipmanları Mal-Malzeme Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Park Bahçeler Bölümü Makina Ve Yedek Parça Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Park Bahçeler Bölümü Makine Onarım Ve Parça Değişimi Yapılması İşi.
- Mudanya Belediyesi Konteyner Ve Konteyner WC Kabini Alım İşi.
- Mudanya Belediye Binasının Pvc Alüminyum Doğramalarının Bakım Ve Tadilat İşlerinin Yaptırılması İşi.
- Mudanya Belediyesi Muhtelif Parklarda Ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Metal Çöp Kovası Alım İşi.
- Mudanya Sınırları İçerisinde Akköy Mahallesi 141/13 Paselde Yapılacak Olan Halısaha Toprak Koruma Projesi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Hırdavat Ve Tesisat Malzemesi Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Hizmet Binalarında Mobilya Yapılması İçin Malzeme Alım İşi.
- Veterinerlik Birimi, İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Binaları Isıtma Tesisatı Yapılması İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Bademli Cumhuriyet Parkı Hanımeli Bina, Veterinerlik Üst Kat ,Çakmaktaş Bina, Çamlık Köyü Köyü Zeytin Alım Merkezi Bina, Demirciler Atölyesi , Muhtelif Parklarda Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Tirilye Köy İçi Dalgıç Motor Tamiri Yapılması İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları içerisinde bulunan parkların Elektrik Tesisatının Onaylı Projesinin Uygulanması İşi.
- 2023 yılı deprem öncü işaretleri izleme istasyonlarının Bakım ve işletiminin Yapılması işi.
- Fen İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Hırdavat Ve Tesisat Malzemesi Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Su Tesisatı ve Hırdavat Malzemesi Alım İşi.
- İlçemiz Sınırları İçerisinde Kullanılmak Üzere Boya Ve Yardımcı Malzeme Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Belediye Ait Binalarda Ve Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Elektrik Tesisatı Malzeme Alım işi.
- Çağrışan Mahallesi Kahve Önü Onarımı ve Park Yapımı.
- Kültür Ve Sosyal Yaşam Merkezinde Bulunan Jeneratör Setinin Genel Bakımının Yapılması Hizmet Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Personelinin Kullanması İçin Yazlık Kıyafet ve Yerel Destek Ekibi Kıyafet Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Hırdavat Malzemesi Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Tekel Parkı Ve Kaymakamlık Binasının Su Motorları Ve Tesisatının Yapılması İşi.
- Mudanya Belediyesi Yıldıztepe Kültür Ve Sosyal Yaşam Merkezi Genleşme Tankı Değişim İşi.
- Mudanya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alımı.
- Mudanya Belediyesi Meteor Yağmuru Gözlem Etkinliği İçin Tuvalet Kiralanması İşi.
- Fen İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Kırtasiye Malzemesi Alım İşi
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Su Tesisatı Malzeme Alımı.
- Mudanya Belediyesi Siteler Mahallesi Kütüphane Ve Muhtarlık Binası Kombi Değişimi İşi.
- Mudanya Belediyesi Çağrışan Mahallesi Park Alanında Kullanılmak Üzere Bitkisel Toprak Alım İşi.
- Müdürlüğümüzde Bulunan Yangın Tüplerinin Dolum İşi.



- Müdürlüğümüzde Kullanılmak Üzere Klima Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Bank Ve Kamelya Onarımlarında Kullanılmak Üzere Kereste Malzeme Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Klima Tamiri İçin Malzeme Alımı.
- Mudanya Belediyesi Park Bahçeler Birimi İlave Çim Biçme Makinaları Ve Yedek Parça Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Parklarda, Büfelerde Enerji Besleme Hattı Ve Halı Saha İçin Malzeme Alımı.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Kullanmak Üzere Doğal Mermer Malzeme Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Parklarda Kullanılmak Üzere Bitkisel Toprak Alımı.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi.
- Çocuk Parklarında Kullanılmak Üzere Fitness Aletleri Mal-Malzeme Alım İşi.
- İpekyayla Mahallesi 104 Ada 5 Parsel ve Siteler Mahallesi 1944 Ada 7 Parsellerde Zemin ve Temel Veri Raporu Ve Zemin ve Temel Etüdü Geoteknik Raporu Hazırlama İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Metal Çöp Kovası Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Hırdavat Malzemesi Alım İşi.
- Ülkü Mahallesi Ülkü Cami Giriş Kapısı ve Sundurma Yapılması - Kültür Müdürlüğü Asma Tavan Sökülmesi 65 M<sup>2</sup> Asma Tavan Yapılması ve Tavan Duvarlarının Saten Alçı Boya Yapılması İşi.
- Fen İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Su Tesisatı Malzeme Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Fen İşleri Birimleri Kullanımı İçin El Aletleri Ve Hırdavat Alım İşi.
- Denizkent Sitesi Kazık İksa Projesine Yönelik Jeofizik Etüt İşi.
- Bademli Mahallesi Ekopark Yalın Ayak Yürüyüş Yolunda Kullanılmak Üzere Mal-Malzeme Alım İşi.
- Bademli Mahallesi Ekopark Meyve Ormanında Kullanılmak Üzere Bahçe Toprağı ve Mıcır Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Güzelyalı Atatürk Parkı 1.-2. Etap, Bademli Mürsel Yaşam Parkı, Bademli Ekopark, Çakmaktaş Parkı Sulama Tesisatı Malzemeleri Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Kış İçin Kullanmak Üzere Buzlanma Önleyici Ham Tuz Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Park Bahçeler Bölümü Makine Onarımı Yapılması Ve Yedek Parça Alım İşi.
- Muhtelif Parklar ve Duvar Üzerinde Kullanılmak Üzere Panel Tel Çit Alım İşi.
- Mudanya Belediyesine ait olan parklar ve binalarda kullanılmak üzere mal ve malzeme alımı.
- Mudanya Belediyesi İlçe Sınırları İçerisinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Malzeme Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı.
- Müdürlüğümüzde Kullanılmak Üzere PVC Pencere Alım İşi.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Kullanılmak Üzere Hırdavat Malzemesi Alım İşi.
- 2024 yılı deprem öncü işaretleri izleme istasyonlarının Bakım ve işletiminin Yapılması işi.
- Şehit Mehmet Caddesi Zemin Değerleme Raporu Hazırlanması İşi.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, ÇALIŞMA, USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1)Bu Yönetmeliğin amacı; Mudanya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1)Bu Yönetmelik, Mudanya Belediye Başkanlığına bağlı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevleri ile Müdür ve diğer personelin çalışma usul ve esaslarını kapsamaktadır.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1)Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (b) bendi ve 18. maddesinin (m) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;** Müdür, Mimar, Mühendis, Şehir Plancısı, İnşaat Teknikeri, Teknisyen, Tekniker, memurlar ve şirket personellerinden oluşur. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde, Kalem Bürosu, Planlama Bürosu, Proje Tetkik Bürosu, Ruhsat Bürosu, Yapı Denetim Bürosu, Harita Bürosu, Zemin Etüt Bürosu, Arşiv Bürosu ve Unesco Dünya Kültürel Mirası Alan Yönetimi Bürosu olarak görev dağılımı yapılmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1)Bu Yönetmeliğin Uygulanmasında;

**a) Belediye:** Mudanya Belediyesini,

**b) Başkan:** Mudanya Belediye Başkanı,

**c) Başkanlık:** Mudanya Belediye Başkanlığını,

**d) Üst yönetim:** Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarını,

**e) Müdürlük:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü,

**f) Müdür:** İmar ve Şehircilik Müdürünü,

**g) Şef:** Müdürlük alt birimlerinin ve faaliyetlerinin yürütülmesinden Müdüre karşı sorumlu olan yöneticiyi,

**h) Personel:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevli tüm personeli, ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Görev, Yetki ve Sorumluluk

#### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

##### MADDE 5

(1) Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,

(2) Kent tasarımının ve imar planlarının yapılması ve uygulanması amacı ile gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek, takibini sağlamak.

(3) Yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını ya da uygun hale getirilmesi için gerekli kontrolleri yaparak konu ile ilgili projeleri ve uygulamalarını denetlemek,

(4) Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağlamak,

(5) İhtiyaç halinde yönetmelikler ve plan notları üzerinde gerekli düzenleyici işlem tasarımlarını hazırlamak ve Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunmak,

(6) Müdürlüğün tüm alt birimleri ve birim personellerinin görev tanımlarını hazırlamak ve ilgili birimlere ve personele tebliğ edilmesini sağlamak,

- (7) Müdürlüğün görev alanına giren işlerle ilgili süreç ve iş akışlarını hazırlamak ve uygulamak,
- (8) Uygulamada kullanılacak olan standart formları ya da dokümanları hazırlamak ve bu form ve dokümanları kullanmak,
- (9) Hizmet standartlarını oluşturarak hizmet alan özel ve tüzel kişilere duyurmak ve mevzuatında belirlenmiş üst kurumlara bildirmek,
- (10) Makine ve teçhizatların kullanım talimatlarını, kazalara ve yangına karşı iş güvenliği talimatlarını, hizmet talimatları ile muayene ve kontrol talimatlarını hazırlamak ve afişlerini ilgili yer ve mekanlara asmak,
- (11) Müdürlüğün işleriyle ilgili olarak hizmet alan vatandaşın doğru bilgiyle yönlendirildiği afiş ya da el kitapçığı şeklindeki rehber çalışmaları yaparak hizmet alan tüm kesimlere duyurmak ve ulaştırılmasını sağlamak,
- (12) Bu yönetmelikte sayılan görevler ile belediye kanunu ve imar mevzuatına dayanarak, üst yönetimce kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak,
- (13) Üst yönetim tarafından verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmek.

#### **İmar ve Şehircilik Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

##### **MADDE 6**

- (1) Temsil ettiği Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin; ilgili mevzuatına ve yönetmelikte belirlenen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- (2) Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları; etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek.
- (3) Gerekli denetimleri yapmak/yaptırmak.
- (4) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde;
  - a) Müdürlüğün stratejik planlarını, performans programlarını, bütçe taslağını ve faaliyet raporlarını hazırlatmak, gerekli koordinasyonu sağlamak.
  - b) Bütçe ödeneklerinin amacına uygun olarak usulünce kullanılmasını sağlamak.
  - c) Yıl içerisinde giderlerin izlemesini yaparak, bütçe hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya çalışmak.
  - d) Harcama yetkilisi olarak harcama talimatı vermek ve giderin gerçekleştirilmesini sağlamak. İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek birim faaliyet raporlarına eklemek,
  - e) Müdürlük uygulamalarıyla ilgili harç ve ücretlerinin belirlenmesi konusunda gerekli yasal süreci takip etmek, işlem süreçlerinde harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilatının yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
  - f) Taşınır mal edinilmesi ile ilgili kayıt ve kontrol işlemlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- (6) Müdürlük personelinin sevk ve idaresiyle ilgili olarak;
  - a) Müdürlük personeli arasında görev bölümü yapmak.
  - b) Çalışma koşullarını iyileştirmek.
  - c) Personelin izin planını yapmak.
  - d) Hastalık, rapor, doğum, ölüm gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelin yerine bir başkasını görevlendirmek.
  - e) Alt birimlerdeki faaliyetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- (7) Müdürlüğün görev ve sorumluluklarının ifasında;
  - a) Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı Başkanlık Makamının izni ve onayıyla, şahsen yada evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmek.
  - b) Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmek.
  - c) Bütçe ödeneklerini kullanmaya ve harcama talimatı vermek.

**d)** Alt birimlerindeki personellere yetki devretmeye ve gerektiğinde devrettiği yetkiyi geri almak.

**e)** Performans ölçümü ve istatistiki çalışma yapmak veya yaptırmak.

**f)** İş ve işlemleri kontrol etmek ve denetlemek, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemek.

**(8)** Müdürlükte yapılan tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,

**(9)** Birimle ilgili yasal mevzuatı, yenilikleri, teknik gelişmeleri takip etmek, ettirmek ve gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.

**(10)** Üst yönetimce istenen ve mevzuat ile belirlenen kurul ve komisyonlara katılmak ve/veya talep edilen personelin görevlendirilmesini sağlamak,

**(11)** Kollektif çalışma gerektiren konularda; çalışmanın öznesi durumundaki birim müdürlükleri veya birim sorumluları ya da kurullar ile işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak,

**(12)** Birimini temsilen toplantılara katılmak, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlamak,

**(13)** Personelin hizmet içi eğitim almasını, görev ve niteliklerine uygun olarak yetiştirilmesini sağlamak,

**(14)** Astlarının moral, motivasyon ve performansını artırıcı çalışmalar yapmak,

**(15)** İş sağlığı ve güvenliği kurallarına, bu konu hakkındaki ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak çalışılmasını sağlamak,

**(16)** Çalışma ortamlarının, salon ve koridorların, tesislerin, araç ve gereçlerin korunmasını, temizliğini ve göreve hazır durumda tutulmalarını sağlamak,

**(17)** Görevlerini yerine getirmeyen ve talimatlara uymayan personel hakkında disiplin sürecini başlatmak.

**(18)** İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almak.

**(19)** Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak diğer ilçe belediyeleri ve Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlamak.

**(20)** Müdürlük bünyesinde görev alan çalışanların puantajlarının takip edilerek ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak.

**(21)** Müdürlüğünün görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi sürecinde, Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla;

**a)** Sayıştay'a,

**b)** İlgili Bakanlıkların denetim organlarına,

**c)** Belediye Meclisinin Denetim Komisyonuna,

**d)** İç Denetim organlarına, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludur.

## YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Yeni Yapı          | 316 ADET |
| Tadilat            | 233 ADET |
| İstinat Duvarı     | 25 ADET  |
| Yenileme           | 1 ADET   |
| Yeniden            | 13 ADET  |
| Diğer              | 12 ADET  |
| Restorasyon        | 1 ADET   |
| Havuz              | -        |
| İsim Değişikliği   | 272 ADET |
| Kullanım Değişimi  | -        |
| YAPI KULLANMA İZNİ | 24 ADET  |

Yürürlükte bulunan Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği meri mevzuat hükümleri kapsamında 203 adet Zemin ve Temel Etüdü, 378 adet Statik proje ve hesap raporları tetkik edildi.

Halihazırda ruhsat süresi dolmuş 67 yapının Performans Analizi incelendi.

Yürürlükte bulunan Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Planları kapsamında, Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan Hükümleri, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği, vb. meri mevzuat hükümleri kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarına ait Restorasyon projeleri için statik raporlar incelendi.



Yapı Denetim Kanunu, Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği meri mevzuat hükümleri kapsamında;

- 1224 hakediş,
- 1122 vize kontrolü,
- 356 Şantiye Şefi istifası fesih ve devir seviyelerinin tutulması ve bununla ilgili gerekli yazışmalar,
- 1088 Yapı denetim fesih ve devir seviyelerinin tutulması ve bununla ilgili gerekli yazışmalar,
- 61 yapı denetim maliyet hesabı,
- 851 yapı denetim personel değişikliği,
- 1798 yapı denetimin yılsonu seviye işlemleri yapılmıştır.
- 64 baz istasyonu uygunluk yazışmaları yapılmıştır.



Yapı ruhsatı bulunan inşaatların kat vize kontrolleri, fesih, devir ve şantiye şefi istifaları için ruhsat eki projelerine uygunluk seviyeleri tespit çalışmaları yapıldı.



Güneş Enerjisi Sistemleri için yürürlükteki Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği meri mevzuat hükümleri kapsamında yaklaşık 38 yapıya uygunluk yazısı düzenlendi.

Yapı ruhsatı bulunan yaklaşık 24 yapının iş bitirme ve yapı kullanma onayı için ruhsat eki statik projesine göre şantiye kontrolleri yapıldı.



Vatandaş dilekçe ve sözlü talepleri mevzuat kapsamında gerekli incelemeler yapılarak değerlendirilmiş olup ayrıca Belediyemizin tüm Müdürlüklerine talep edilen her an teknik destek verildi.

## ZEMİN ETÜT VE RUHSAT BÜROSU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zemin Etüt ve Ruhsat Bürosunca yıl içerisinde yürütülen iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir.

-Parsel bazında yapılan zemin etütleri içerisinde yer alan veri kısmının jeoloji ve jeofizik mühendislerince değerlendirilip onaylanması.

-Zemin etütleri onaylanması süresince arazide ölçümlere ait tespitlerin yapılması.

-İlçemiz sınırları içerisinde yer alan taşınmazların projelerine uygun olarak Yeni yapı, yenileme, yeniden, isim değişikliği, tadilat ve restorasyon ruhsatları olarak değerlendirilip ruhsatlandırılması.

-Bu yıl içerisinde taslağı oluşturulan ve hayata geçirilen kırsal yerleşim alanı içerisinde kalan taşınmazlara 'Kırsal Yapı Belgesi' tanzim edilmesi.

-SGK Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından İlçemiz sınırları içerisinde ruhsatlandırılmış binalar için talep edilen bilgilerin yerinde kontrolünün sağlanarak cevaplandırılması.

-İş Deneyim Belgelerinin talepleri halinde hazırlanması.

-Atık taşıma ve kabul belgelerinin hazırlanması.

-Ruhsat projelerine uygun olarak tamamlanmış yapılara uygun yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.

-Yıkıma uygun bulunan ve bu yıl içerisinde sistem üzerinden düzenleme getirilen yapılar için yıkım ruhsatlarını tanzim edilmesi.

-MAKS Mekansal Adres Sistemi'nin aktif kullanılması.

-UYDS Ulusal Yapı Denetim Sistemi' nin aktif kullanılması.

-EBYS Elektronik belge sistemi üzerinden tarafımıza gönderilen her nevi vatandaş dilekçesini cevaplanması.

- EBYS Elektronik belge sistemi üzerinden tarafımıza gönderilen her nevi mahkeme talebinin cevaplanması.

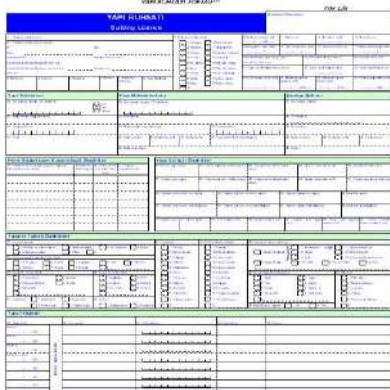
-AFAD toplantılarına aktif katılım sağlanması.

-Mevzuat kapsamınca hazırlanan MBB, TBB ve Kıyı Ege BB 'nin eğitimlerine online katılım sağlanması.

-Belediyemizce düzenlenen eğitimlere katılım sağlanması.

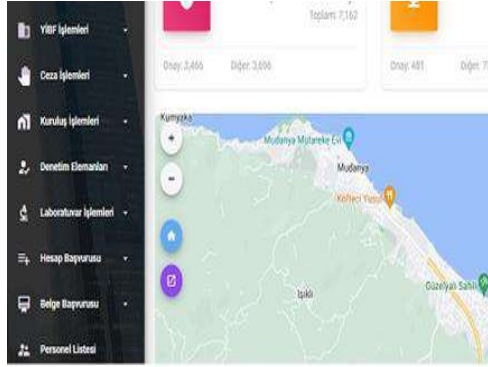
-Vatandaş talepleri doğrultusunda saha çalışmalarının yürütülmesi.

Mekansal Adres Kayıt Sistemi üzerinden gerçekleştirilen işlemler:



Yeni yapı ruhsatı: 316 adet  
İsim değişikliği ruhsatı: 272 adet  
Tadilat ruhsatı: 233 adet  
İstinat duvarı ruhsatı: 25 adet  
Diğer yapı ruhsatı: 27 adet  
Toplam: 774 adet yapı ruhsatı tanzim edilmiş ve onaylanmıştır.  
E-şantiye şefi: 221 birleştirme işlemi yapılmıştır.  
Yapı Kullanma izin belgesi 24 adet tanzim edilmiş ve onaylanmıştır.

### Yapı Denetim Sistemi üzerinden yapılan işlemler:



Yapı Denetim Atama Talebi: 165 adet

Küme Talebi: 652 adet

Devir Talebi: 178 adet

### Zemin ve temel etüt raporu saha çalışmaları ve kontrolleri:



İlçemiz sınırları içerisinde 87 adet

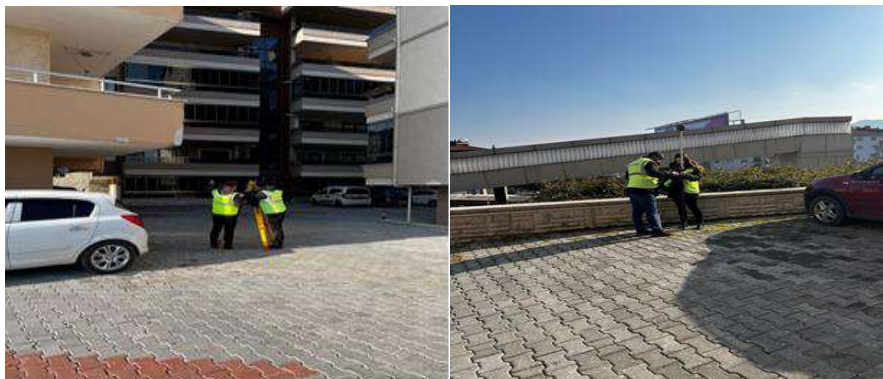
Zemin ve Temel Etüt raporu  
onaylanmıştır.

Ayrıca saha çalışmaları kapsamında  
tehlike arz eden durumların için yerinde  
incelemeler yapılmış gerekli güvenlik  
tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

### HARİTA BÜROSU

- Tapu ve Kadastro Müdürlüğünden gelen yazı ve hisseli satışlarla ilgili olarak 113 adet yazı cevaplandırılarak gönderilmiştir.

- Serbest çalışan Harita Kadastro Mühendisleri tarafından yapılan kontrol ve onay için Belediyemize gelen 3194 sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. maddesi gereği hazırlanan 118 adet dosya kontrolü yapılmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunun 18.madde 12 adet dosya kontrolü yapılmıştır. Ayrıca 29 adet İrtifak (Geçiş) Hakkı dosyası kontrolü yapılmıştır. 159 adet dosyanın çıkışı yapılarak Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. 21 adet İmar Uygulama dosyasının kontrolü devam etmektedir.



- Plan zayıf ile ilgili 6 adet işlem yapılmıştır.
- Kamulaştırma 46 adet kamulaştırma talep edilmiş olup, 42 adet kamulaştırma sonuçlanmıştır. 4 adet kamulaştırma işlemi ise devam etmektedir.
- Müdürlüğümüzde 54 adet yol projesi sonuçlandırılmış, 4 adet yol projesinin çalışması devam etmektedir.
- Müdürlüğümüzde onaylanan işyeri teslim tutanağı 98 adettir.



- Müdürlüğümüz harita bürosunca hakkediş, Şantiye şefi, Yapı denetim istifanname ve temel toprak su basman vize kontrolü olarak 1101 adet dosya ve arazi kontrolü yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz harita bürosunca Mahkeme ve hukuk servisi ile 352 adet yazışma yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz harita bürosunca birimler arası, dış kurumlar ve vatandaşlar olmak üzere 1012 adet yazışma yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce onaylanan kotlu kroki sayısı 288 adettir.
- Müdürlüğümüzce onaylanan röperli kroki, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planları (yapı aplikasyon projesi) sayısı 18 adettir.
- Müdürlüğümüzce onaylanan HUS (Yapı Aplikasyon Projesi) sayısı 107 adettir.
- Müdürlüğümüz Harita Bürosunca KEOS (Kent Otomasyon Sistemine Verilerin İşlenmesi) 1421 adet parsel işlenmiştir.

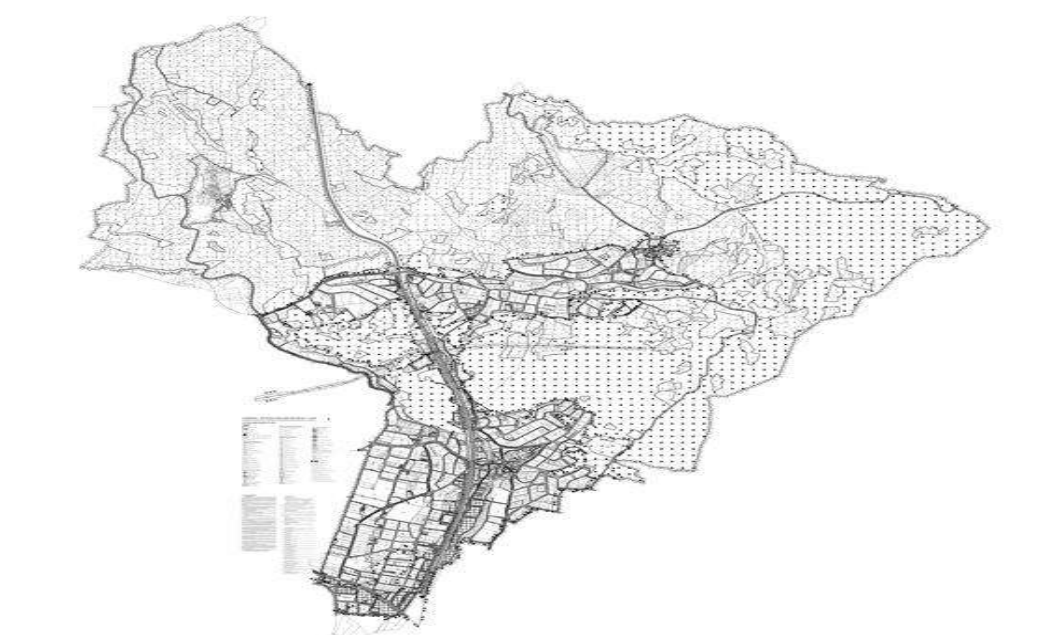


## ARŞİV BÜROSU

Müdürlüğümüzce tanzim edilen ruhsat dosyaları ivedi şekilde arşivlenmektedir. Geçmiş ve günümüze ait evrakların arşivi yapılarak ilgililere sunulmaktadır. Bu süreç tüm yıl boyunca iş ve işlemler yapılmaktadır. Belediyemizin tüm Müdürlükleri, Mahkemeler ve diğer kurumlara evrak temini sağlanmaktadır. Vatandaşlara ve banka eksperlerine bilgi/belge verilmektedir. Müdürlüğümüz personellerine istenen tüm bilgi/belgelerin temini yapılmaktadır. Plan, Proje Pafta Çekimine Katlama işlemleri yapılmaktadır. Arşiv Bürosu Belediyemiz Gelir Servisi Binasının üst katında düzenlenmesi yapılmış ve aynı zamanda dijital arşiv çalışmalarına hızla devam etmektedir.



## PLANLAMA BÜROSU



Belediyemizce ihalesi yapılarak çalışması başlatılan Çağrısan-Göynüklü- Aydınpınar Revizyon + İlave Uygulama İmar Planı; 2019 yılında mahkeme kararı ile iptal edilen planda mahkeme kararını bertaraf edecek şekilde, kurum görüşleri alınarak, şehircilik ilkelerine, planlama esaslarına ve kamu yararına uygun olarak hazırlanmış, **Haziran ayındaki Belediyemiz Meclisinde** onaylanarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

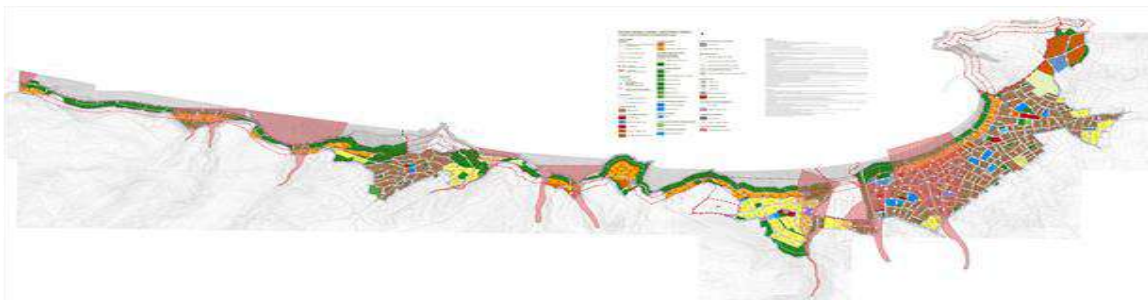


Kasım ayında askıya çıkan plana ilişkin Çağrısan ve Göynüklü Köylerinde toplantılar yapılarak vatandaşlar bilgilendirilmiştir. Toplamda 231 adet askı itirazı Belediyemiz Meclisince değerlendirilerek Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. **Onay süreci devam etmektedir.**



Serbest Nizamlara ilişkin Bursa 3. İdare Mahkemesi'nin 2019/803 E., 2019/1249 K. sayılı iptal kararı bulunduğundan Bademli Mahallesi Köy İçine yönelik Belediyemizce hazırlanan Bursa İli, Mudanya İlçesi, Bademli Mahallesi, Kırsal Yerleşme Alanı İçerisinde Kalan Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Mudanya İlçesi Bademli Bölgesi Uygulama İmar Planı Değişikliği **Haziran ayındaki Belediyemiz Meclisinde** onaylanarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. **Onay süreci devam etmektedir.**

Aydınpınar, Ülkü, Yörükali, Mürsel, Işıklı Köylerinde; serbest nizam yapı adalarının, yapı nizamının ve yapı yoğunluğunun belirlenmesi gerektiğinden serbest nizam yapılaşmanın bulunduğu imar planlarımıza ilişkin revizyon çalışmaları devam etmektedir.





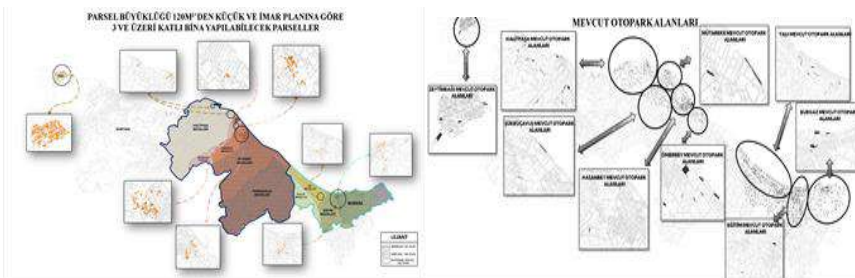
2021 yılında; 09.09.2011 tarihli ve 393 sayılı 1/1000 ölçekli Esence-Eğerce-Mesudiye-Söğütpınar Uygulama İmar Planı'na ilişkin ihale yapılmış ve 3194 sayılı İmar Kanunu, alınan kurum görüşleri ve nazım imar planı esasları kapsamında çalışmaya başlanmış, 1/1000 ölçekli Esence-Eğerce-Söğütpınar Uygulama İmar Planı 2022 yılında Mudanya Belediye Meclisi'nce uygun bulunan Revizyon İmar Planı, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından iade edilmiştir.

Tekrar hazırlanan Revizyon Uygulama İmar Planı Mudanya Belediye Meclisinin **Temmuz ayındaki Belediyemiz Meclisinde** onaylanarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. **Onay süreci devam etmektedir.**

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na incelenmek üzere iletilen Mesudiye Sulak Alan Tampon Bölge Planında yeni bir jeolojik etüt çalışması yapılmakta olup, revizyon çalışması devam etmektedir.



Belediyemizce hazırlatılan konut, ticaret, hizmet bölgeleri, tescilli yapıların, özel proje alanlarının belirlendiği 1/1000 ölçekli Tirilye Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu **Temmuz ayındaki Belediyemiz Meclisinde** onaylanarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. **Onay süreci devam etmektedir.**



Belediyemizce hazırlatılan; Mudanya Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu, Mudanya Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı, Güzelyalı Revizyon Uygulama İmar Planı, Tirilye Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu Sınırları İçinde Bölge Otoparkı ve Genel Otopark Belirlenmesine Yönelik Çalışma Kapsam Metodu, Analizlerin Hazırlanması İşinde; 22.02.2018 tarihli Otopark Yönetmeliği kapsamında İlçemiz sınırları dahilindeki Uygulama İmar Planları kapsamında bölge otoparkları ve genel otoparkların belirlenmesi ihtiyacı doğduğundan, otopark alanların belirlenmesine temel oluşturacak tüm analizlerin yapılması, analizlerin sonucunda bölge otoparkları ve genel otoparkların gerekli olduğu yerlerin tespit edilmesi, konuya ilişkin planlama ve uygulama açısından tüm yönleriyle çözüm yollarının üretilmesi ve raporlanmasını kapsayan çalışmalar devam etmektedir.



Marmara Belediyeler Birliği Tarafından İstanbul Kongre Merkezinde düzenlenen Türkiye'nin ilk ulusal kent forumu olan Marmara Uluslararası Kent Forumu'na (MARUF) katılım sağlanmıştır. Çözüm Üreten Kentler mottosuyla küresel gündem ile yerel ihtiyaç ve öncelikleri bir arada değerlendirerek kentin tüm paydaşlarıyla çözüm arayışına girme çabasını ortaya koyan forumda;

Herkes için sürdürülebilir kaliteli bir yaşamın temel gerekliliklerinin kentler kapsamında sorgulanması amaçlanan Dayanıklılık ve Ötesi Açılış Oturumuna,

Mevcut kentsel sorunların kapsamlı bir şekilde anlaşılmasını sağlamak, uzmanlar, politika yapımcılar ve konuyla ilgili diğer kentsel paydaşlar arasında fikir alışverişi teşvik eden Derin Dalış Oturumuna (Depreme Dayanıklılığa Derin Dalış/Marmara Bölgesi),

Popülerliği artarak devam eden ve teknolojik gelişmelerin kentsel alanlara entegrasyonu ile ortaya çıkan bir perspektif olarak akıllı şehirler olgusu tartışılan Balon mu Değil mi Oturumuna (Akıllı Şehirler Balon mu Değil mi) ve atölyelere katılım sağlanmıştır.





Büromuzca yapılan tüm çalışmalar kapsamında, çalışmaların sağlıklı yürütülmesi adına saha incelemeleri yapıldı. İmar planı/plan değişikliklerine ilişkin vatandaşların bilgilendirilmesi için söz konusu alanlara tabelalar konuldu.



Kıyı Ege Belediyeler Birliği'nin düzenlediği "Yerel Yönetim Mevzuatları" online eğitimine katılım sağlanmıştır.



5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun Ek-3 Maddesine istinaden, Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan, köy veya belde belediyesi iken mahalleye dönüşen ve kırsal yerleşim özelliği devam eden Çağrıışan ve Hasköy Mahallelerine ait Kırsal Yerleşik Alan Sınırlarına ilişkin muhtarların taleplerine istinaden, ilave yerler eklenerek; yeni sınırlar Mudanya Belediye Meclisimizce ve Bursa Büyükşehir Meclisi'nce onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş İli, Pazarcık İlçesi'nde meydana gelen depremde hasar gören İlerde (Kahramanmaraş, Gaziantep, Adıyaman, Diyarbakır, Osmaniye, Şanlıurfa, Hatay, Adana, Malatya, Kilis, Elazığ) görev alacak, Belediyemiz personelleri ile araç-envanterler; diğer müdürlükler ile birlikte organize olarak çalışıldı.



|                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HABERLEŞME</b><br>Bölge Teknolojilerden Kurumu İstanbul Bölge Müdürü<br>Türk Telekom Bölge Müdürü                                                         |
| <b>ENERJİ</b><br>UEDAŞ Genel Müdürlüğü<br><b>GÜVENLİK VE TRAFİK</b><br>İl Emniyet Müdürlüğü                                                                  |
| <b>YANGIN</b><br>İBB                                                                                                                                         |
| <b>ARAMA KURTARMA</b><br>İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü<br><b>KBRN (Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer)</b><br>İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü           |
| <b>SAĞLIK</b><br>İl Sağlık Müdürlüğü                                                                                                                         |
| <b>TAHLİYE YERLEŞTİRME VE PLANLAMA</b><br>İl Jandarma Komutanlığı                                                                                            |
| <b>NAKLİYE</b><br>Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (İl) Bölge Müdürlüğü<br><b>ULUŞIM ALT YAPISI</b><br>Kırıyollar 14. Bölge Müdürlüğü                          |
| <b>BARINMA</b><br>İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü<br><b>ALT YAPI</b><br>İBBANK A.Ş. Bursa Bölge Müdürlüğü                                                    |
| <b>HASAR TESPİT</b><br>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü                                                                                   |
| <b>BESLENME</b><br>TÜRK Kocası İstanbul (Anadolı) Bölge Afet Yönetim Müdürlüğü<br><b>PSIKOSOSYAL DESTEK</b><br>Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü |
| <b>ENKAZ KALDIRMA</b><br>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü                                                                                 |
| <b>GIDA TARIM VE HAYVANCILIK</b><br>İl Tarım ve Orman Müdürlüğü                                                                                              |
| <b>DEFİN</b><br>İBB                                                                                                                                          |
| <b>BİLGİ YÖNETİMİ DEĞERLENDİRME VE İZLEME</b><br>İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü<br><b>ÇALIŞMA GRUPLARI LİSTESİ</b><br>İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü       |
| <b>AYNI BAĞIŞ DEPO YÖNETİMİ VE DAĞITIM</b><br>İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü                                                             |
| <b>TEKNİK DESTEK VE İKMAL</b><br>Kırıyollar 14. Bölge Müdürlüğü                                                                                              |
| <b>KAYNAK YÖNETİMİ</b><br>İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü<br><b>SATIN ALMA VE KİRALAMA</b><br>İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü                                |
| <b>MUHASEBE BÜTÇE VE MALİ RAPORLAMA</b><br>İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü                                                                                   |
| <b>ZARAR TESPİT</b><br>Defterdarlık                                                                                                                          |

Ayrıca Büromuzca koordine edilen, Türkiye Afet Müdahale Planı ve diğer hizmetler kapsamında Valiliğimizce hazırlanan İl Afet Müdahale Planı çerçevesinde yapılan iş/işlemlerin güncelliğini korumak ve yeni görevlerde yapılması gereken işlemleri yürütmeye devam edilmektedir.



İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde plan değişiklikleri hazırlanmıştır.

| <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PLANLAMA BÜROSUNCA HAZIRLATILAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ/DİĞER ÇALIŞMALAR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | <b>MAHALLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>HİZMET ALIMI İŞLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                                                                                                                                      | HALİTPAŞA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Halitpaşa Mahallesi 1218 ada 1 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İş.                                                                                                                                                                         |
| 2                                                                                                                                      | HALİTPAŞA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Halitpaşa Mahallesi 1268 ada 6 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İş.                                                                                                                                                                         |
| 3                                                                                                                                      | HALİTPAŞA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Halitpaşa Mahallesi 1268 ada 53 ve 54 parsellere (Eski: 1268 ada 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 parseller) ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İş.                                                                                                    |
| 4                                                                                                                                      | BADEMLİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Bademli Mahallesi 2393 ada çevresine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İş.                                                                                                                                                                              |
| 5                                                                                                                                      | SİTELER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Siteler Mahallesi 1929 ada 4 parsel ile ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İş.                                                                                                                                                                           |
| 6                                                                                                                                      | KARAFATMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Karafatma Mahallesi 1061 ada 5 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İş.                                                                                                                                                                         |
| 7                                                                                                                                      | EĞİTİM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Eğitim Mahallesi 2009, 2010, 2011, 2029, 2040 adaları ve 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 adaları kapsayan alanda muhtelif parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli Güzelyalı Revizyon Uygulama İmar Planı Değişikliği (Yaklaşık 14.4 ha) Hazırlanması İş. |
| 8                                                                                                                                      | EĞİTİM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Güzelyalı Eğitim Mahallesi 1985 ada 1 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İş.                                                                                                                                                                  |
| 9                                                                                                                                      | ÇAĞRIŞAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Çağrıışan-Göynüklü Bölgesi 1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı doğrultusunda, muhtelif alanlarda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği (Yaklaşık 60 hektar) Hazırlanması İş.                                                                                                         |
| 10                                                                                                                                     | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Mudanya Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu, Mudanya Revizyon Ve İlave Uygulama İmar Planı, Güzelyalı Revizyon Uygulama İmar Planı, Tirilye Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu Sınırları İçinde Bölge Otoparkı Ve Genel Otopark Belirlenmesine Yönelik Çalışma Kapsam Metodu, Analizlerin Haz. İş. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11                                                                                                                                     | HALİTPAŞA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Halitpaşa Mahallesi 1575 ada 1 parselin batısı, güneyi ve doğusuna ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İş.                                                                                                                                                |
| 12                                                                                                                                     | BADEMLİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Bademli Mahallesi 1580 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İş.                                                                                                                                                                                 |
| 13                                                                                                                                     | ÇAĞRIŞAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Çağrıışan Mahallesi 1354 parselin Bademli Uygulama İmar Planı kapsamında kalan kısmında park olarak tescilli alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İş.                                                                                                |
| 14                                                                                                                                     | MÜRSEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Mürsel Mahallesi 2383 ada 1 ve 2 parsellerin doğusu, 1320, 1321, 1352 parsel ve 2381 ada ve 2382 ada güneyine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İş.                                                                                                     |
| 15                                                                                                                                     | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Yalı, Eğitim, Burgaz, Altıntaş, Ömerbey, Hasanbey, Şükrüçavuş, Mütareke, Halitpaşa Ve Kumyaka Mahallelerinde 3621 Sayılı Kıyı Kenar Kanunu Uygulamasına Dair Yönetmelik Kapsamında Kısmi Yapılaşma Tespit Çalışması (Yaklaşık 120 Ha) Hazırlanması İş.                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 16                                                                                                                                     | HALİTPAŞA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bursa İli, Mudanya İlçesi, Halitpaşa Mahallesi 1273 ada 11 ve 12 parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İş. (Hizmet Alımı)                                                                                                                                                   |





06.02.2023 tarihinde yaşanan büyük deprem felaketi sebebiyle , Çevre ve Şehircilik Bakanlığının görevlendirmesiyle 2 mimarımızın da katıldığı ekip 17.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş bölgesinde hasar tespit çalışmalarına katılarak 300den fazla yapının hasar tespitinde bulundu.

- Fen işleri Müdürlüğü ile Sosyal Tesis mimari projesi çalışmaları yapılarak onaylandı. Yıldıztepe 2.etap projesi mimari proje kontrolleri yapılarak onaylandı. İpekyayla Soğuk Hava Deposu tadilat projesi onaylandı.
- Rölöve, restitüsyon, restorasyon, rekonstrüksiyon projelerinin Bursa Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne havaaleleri gerçekleştirildi.
- Yürürlükte bulunan Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Planları kapsamında, Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan Hükümleri, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği, vb mevzuat hükümleri kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarına ait rölöve, restitüsyon, restorasyon, rekonstrüksiyon proje kontrolleri yapıldı. Yaklaşık 58 adet mimari proje kontrolü gerçekleştirildi.
- Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü aylık toplantılarına Belediyemizi temsilen düzenli katılım sağlandı.
- Aşırı eğimli yollar için önerilen merdiven projelerinin, mimari kapsamda kontrolleri yapıldı. 5 adet merdiven projesi onaylandı.
- Kat irtifakı projeleri kontrolleri yapıldı. 67 adet projenin kat irtifak projeleri onaylandı.



İş bitirme onayları ve akabinde talep edilen yapı kullanma izin belgeleri için yapılan başvurulara istinaden ruhsat eki mimari projeleri ile inşaat kontrolleri, yürürlükte bulunan İmar Planları kapsamında, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği vb mevzuat hükümleri kapsamında gerçekleştirilerek 24 adet yapının yapı kullanma izinleri onaylandı.



27.12.2023 tarihinde düzenlenen Mimarlar Odası Bursa BİM Zirvesi'ne katılım sağlandı. Katılımcı diğer belediyeler ve mimarlar ile güncel uygulamalar hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.

- Yılsonu seviye tespit kontrolleri yapıldı.
- Basit tamir ve tadil izin başvuruları değerlendirildi.
- Müdürlükler arası yazışmalar itina ile gerçekleştirildi.
- Kurumlar arası yazışmalar itina ile gerçekleştirildi.



Mülkiyeti belediyemize ait olan Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nin **restorasyon mimari proje kontrolleri gerçekleştirildi.** Projeler, gerekli kurul kararı alınması için Bursa Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'na iletilmiştir.

- Mahkeme, SGK, Vergi Dairesi gibi resmi kurum ve kuruluşların yazı ve talepleri gerekli arşiv incelemeleri yapılarak cevaplandırıldı.
- Belediyemizin tüm Müdürlükleri ile çeşitli konularda yazışmalar itina ile gerçekleştirildi.
- Çeşitli kurumların düzenlediği yüz yüze ve online mevzuat eğitimleri ve toplantılarına katılım sağlandı.

- Vatandaş dilekçe ve talepler mevzuat kapsamında gerekli incelemeler yapılarak değerlendirildi.
- Vatandaşın sözlü taleplerine istinaden mevzuat kapsamında bilgilendirmeler yapıldı, soruları cevaplandı.
- Vatandaşların imar komisyonuna havale ve meclise takdim edilmesi gereken başvuruları mevzuat kapsamında değerlendirilerek meclise takdimi yapıldı, imar komisyon toplantılarına katılım sağlandı.
- Gerek projeler, gerek başvurular için ilgili Kurumlar arası yazışmalar itina ile gerçekleştirildi.
- Yapı ruhsatı bulunan inşaatların kat ve çatı vizeleri, fesih, devir ve şantiye şefi istifaları için Yapı Denetim Büro ile birlikte şantiye gezileri yapılarak ruhsat eki projelerine uygunluk seviyeleri tespit çalışmaları yapıldı.

| KONTROL TİPİ   | 2023 |
|----------------|------|
| VİZE           | 90   |
| ASANSÖR TESCİL | 15   |

## 2023 YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLLERİ

|                           | 2020 YILI   | 2021 YILI   | 2022        | 2023        |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>DENETLENEN ASANSÖR</b> | <b>2340</b> | <b>3429</b> | <b>3319</b> | <b>4350</b> |
| <b>YEŞİL</b>              | <b>295</b>  | <b>326</b>  | <b>251</b>  | <b>175</b>  |
| <b>MAVİ</b>               | <b>1896</b> | <b>2269</b> | <b>2402</b> | <b>2945</b> |
| <b>SARI</b>               | <b>32</b>   | <b>180</b>  | <b>91</b>   | <b>164</b>  |
| <b>KIRMIZI</b>            | <b>117</b>  | <b>654</b>  | <b>575</b>  | <b>1066</b> |

## MEKANİK, ELEKTRİK VİZE VE ASANSÖR TESCİL KONTROLLERİ



## ASANSÖR MÜHÜRLEMELERİ



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31.12.2023

Cihan CENGİZ  
İmar ve Şehircilik Müd. V.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

01-31 OCAK 2023

\* Belediyemiz tarafından 06 Ocak 2022 Cuma günü” Türkiye’de Sanat Mudanya Buluşmaları” Tirilye Taş Mektep Akademide gerçekleşmiştir.

\* Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında 13 Ocak 2023 Cuma günü Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde Nida ATEŞ VE Oda Orkestrası eşliğinde” Nazım Hikmet” Şarkılarından oluşan konser yapılmıştır.



\*Karadeniz Geleneksel Halk Kültüründe önemli bir yeri bulunan “Kalandar Kutlamaları” Belediyemiz desteği ile 14 Ocak 2023 Cumartesi günü Göynüklü Mahallesi meydanında gerçekleşmiştir.



\* Belediyemiz tarafından 18 Ocak 2023 Çarşamba günü Hobi Sanat Atölyelerinden Fotoğrafçılık Atölyesinin katılımcı kursiyerlerinin “Bir arada ve Farklı” fotoğraf sergisi Kültür merkezinde gerçekleşmiştir.



\*19 Ocak 2023 Perşembe günü Taş Mektep Akademide Müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.

\*20 Ocak 2023 Cuma günü "Türkiye ile Felsefe Buluşmaları" söyleşi Tirilye Taş Mektep Akademide gerçekleştirilmiştir.

\* Belediyemiz tarafından Okulların Yarı Yıl Tatilinde çocuklar için düzenlenen 22 Ocak 2023 Pazar günü Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "Martiya Uçmayı Öğreten Kedi" adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.



\* Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında 24 Ocak 2023 Salı günü Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "Bir Yeryüzü Ozanı Rıfat Ilgaz" adlı Tiyatro oyunu sergilenmiştir.



\*27 Ocak 2023 Cuma günü Mudanya Mütareke Meydanı'nda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Ekrem İMAMOĞLU'nun ziyareti.

\*Belediyemiz ve Kent Konseyinin ortaklaşa düzenlediği 28 Ocak 2023 Cumartesi günü Saat 20.00 de Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde Lozan mübadelesinin 100. Yılında "Mübadil Öyküleri" adlı tiyatral oyun sergilenmiştir.



\*Mudanya Lozan Mübadilleri Derneği'nin 29 Ocak 2023 Pazar günü UMKM söyleşi ve denize karanfil atma töreni Mütareke Meydanı'nda Belediyemiz desteği ile gerçekleştirilmiştir.

\* Belediyemiz tarafından Okulların Yarı Yıl Tatilinde çocuklar için düzenlenen 31 Ocak 2023 Salı günü Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "Hayat Bilgisi" adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.



#### **(TİRİLYE) KÜLTÜR MERKEZİ / TARİHİ HAMAM / SANAT EVİ / TAŞ MEKTEP**

06 Ocak Cuma –“Türkiye’de Sanat Mudanya Buluşmaları” Taş Mektep Akademisi

19 Ocak Perşembe- Ayin Töreni (Kültür Merkezi)

19 Ocak Perşembe - Yunanistan Belediyeler Birliği ile Müzik Dinletisi(Taş Mektep)

20 Ocak Cuma -Türkiye ile Felsefe söyleşisi(Taş Mektep)

#### **UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ**

Haftalık Çalışma Prova: 8 Toplantı –Kongre-Meclis: 8 Konser: 2 Sahne:6

**TAHİR PAŞA KONAĞI:** 1045 Ziyaretçi Sayısı

**BANDO:** 29 Ocak 2023 Pazar günü “Mübadelenin 100.yılı” denize karanfil atma töreni

**Ses: 1 Şövale:1**

**Toplantı Salonu:** 1 (22 Ocak Pazar- Milli Yol Partisi Kongre)

\* Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, Mudanya halkının ve ziyaretçilerinin arasındaki bağı güçlendirmek amacıyla oluşturulan “Rota Myrleia” Bisiklet- İnanç- Trekking- Yürüyüş parkur alanlarının tabela ve işaret yerlerinin tespiti için keşif çalışması yapılmıştır.

Kültür Turizm Müdürlüğü ziyaret edilerek Rota Myrleia'nın oluşturulması için nasıl bir yol izleneceği konusunda bilgi alındı.

01-28 ŞUBAT 2023

\* Belediyemiz tarafından Okulların Yarı Yıl Tatilinde çocuklar için düzenlenen 04 Şubat 2023 Cumartesi günü Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "İçimde Hayat Var" adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.

\* Belediyemiz tarafından Okulların Yarı Yıl Tatilinde çocuklar için düzenlenen 05 Şubat 2023 Pazar günü Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "İklim Çıkmazı Sokağı" adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.

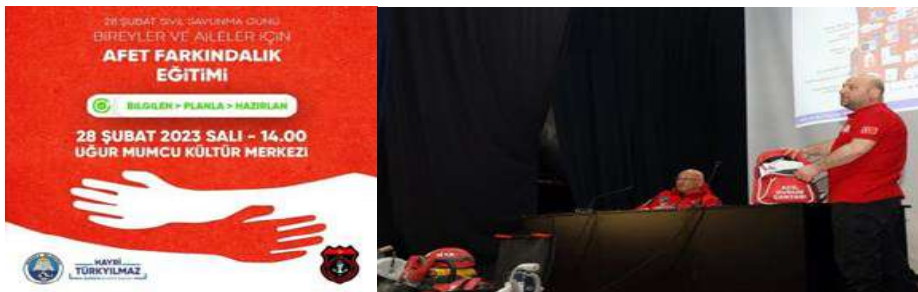


\*06 Şubat 2023 Pazartesi günü 10 ilimizde 7,4 büyüklüğünde deprem felaketi meydana gelmiş olup, Müdürlüğümüze bağlı Arama Kurtarma Birimi deprem bölgesine Kurtarma Çalışmalarına 20 personel ile görev almıştır.

\*14 Şubat 2023 Salı günü Mudanya Arama Kurtarma Ekibi Mudanya'ya dönüşleri sağlanmıştır.



\* Belediyemiz tarafından,28 Şubat 2023 Salı günü Saat 14.00 de Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde,28 Şubat Sivil Savunma Günü "Bireyler ve Aileler için Afet Farkındalık Eğitimi" düzenlenmiştir.



**(TİRİLYE) KÜLTÜR MERKEZİ / TARİHİ HAMAM / SANAT EVİ / TAŞ MEKTEP**

**UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ**

Haftalık Çalışma Prova: 1 Toplantı –Kongre - Meclis: 3



Konser:1 Sahne: 2 Nikâh:1

## TAHİR PAŞA KONAĞI

23 – 28 Şubat tarihleri arasında / 18.Uluslararası Orhan Holding Fotoğraf Yarışması Sergisi

Ziyaretçi Sayısı - 721

## BANDO

29 Ocak 2023 Pazar günü “Mübadelenin 100.yılı” denize karanfil atma töreni

**Ses: 1 Şövale:** Orhan Holding 1

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Mudanya Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan Tarık Akan Parkı’nda sergilenmek üzere heykeltraş Aydın Aşkan tarafından yapılan “Tarık Akan” heykelinin alımı yapılmıştır.

Rota Myrleia Bisiklet- İnanç- Trekking- Yürüyüş parkur alanlarına yerleştirilecek tabelaların alımı için teklif alımı yapıldı.

Kültür Turizm Müdürlüğü’ne Rota Myrleia’nın turizm amaçlı sportif turizm faaliyetine açılması için başvuru yapıldı.

01-31 MART 2023

\*08 Mart 2023 Çarşamba günü Saat 14.00 de Hanımeli İmece Evi’nde 08 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında Hobi ve Sanat Atölyeleri resim kursiyerlerimizin “Resim Sergisi” yapılmıştır.

\*Belediyemiz tarafından, Mudanya Felsefe Buluşmaları kapsamında Cumhuriyetimizin 100.yılı Türkiye ve Felsefe konulu söyleşi 10 Mart 2023 Cuma günü Saat 15.00 de Tirilye Taş Mektep Akademi’de düzenlenmiştir.

\*12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif ERSOY’ u Anma Günü nedeniyle Kaymakamlık Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

\*15-19 Mart 2023 tarihleri arasında Hobi ve Sanat Atölyeleri resim kursiyerlerimizin “Resim Sergisi” Hanımeli İmece Evi’nin ardından Tahir Paşa Konağı’nda izlenime açılmıştır.

\*18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi’nin 108.Yıldönümü Anma Günü nedeniyle Kaymakamlık Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

\* Belediyemiz tarafından,20 Mart 2023 Pazartesi günü Saat 20.00 de Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde düzenlenen, “Bireyler ve Aileler için Afet Farkındalık Eğitimi” yapılmıştır.

\*İlçemizde kültür etkinlikleri kapsamında, Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde 27 Mart Dünya Tiyatro Günü kapsamında yazımızda belirtilen tarihlerde Tiyatro etkinliği yapılmıştır.



## **24 Mart Cuma- Kent Konseyi (Mübadil Oyunu / 25 Mart Cumartesi- “Uçurtmanın Kuyruğu**

## **26 Mart Pazar – “Şeyh Bedreddin” / 27 Mart – Ben Türkan SAYLAN**

\*Mudanya Felsefe Buluşmaları kapsamında Cumhuriyetimizin 100.yılı Türkiye ve Felsefe konulu söyleşi 24 Mart 2023 Cuma günü Saat 17.00 de Tirilye Taş Mektep Akademisi’de düzenlenmiştir.

\*Belediyemi ve Türkiye Satranç Federasyonu Mudanya Temsilciliği işbirliğiyle düzenlenen “Mudanya Hızlı Satranç Turnuvası İlçe Birinciliği”25 Mart 2023 Cumartesi günü yapılmış olup, Müdürlüğümüz tarafından (Kupa – Madalya – Kumanya –Yazıcı – Masa – Masa örtüsü ) İhtiyaçlar karşılanmıştır.

## **(TİRİLYE) KÜLTÜR MERKEZİ / TARİHİ HAMAM / SANAT EVİ / TAŞ MEKTEP**

10 Mart Cuma günü - Mudanya Felsefe Buluşmaları (Taş Mektep Akademisi)

13-21 Mart Tarihlerinde Nilüfer Belediyesi Ataçarşı Resim Atölyesi Sergisi/ (Taş Mektep)

17 Mart Cuma – Tirilye Kültür ve Dayanışma Derneği (Marteniçka) / (Tirilye Sanat Evi)

24 Mart Cuma- Türkiye ile Felsefe söyleşisi (Taş Mektep)

25 Mart Cumartesi- Ayin tören ( Tirilye Kültür Merkezi)

## **UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ**

Haftalık Çalışma Prova: 9 Toplantı –Kongre - Meclis: 6 Konser: 1 Sahne:2 Nikâh:2

## **TAHİR PAŞA KONAĞI**

663 Ziyaretçi Sayısı

15 Mart – 20 Mart tarihlerinde Hobi ve Sanat Atölyesi sergisi

**BANDO:** 14 Mart Salı - Bursa Tabip Odası Atatürk Anıtı/ Bando 12.40

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 108.Yıldönümü  
Anma Günü/Bando 10.00

**Toplantı Salonu:** 18 Mart Cumartesi – İnci Villaları Genel Kurul Toplantısı

**Ses:** 22 Mart Çarşamba – Mudas Sosyal Tesis ( Memurluk töreni)

**Şövale:** 01 Mart / Zübeyde Ana Çocuk Akademisi

08 Mart / Hanımeli İmece Evi (Şövale)

22 Mart Çarşamba / Nilüfer Belediyesi Ataçarşı Resim Sergisi( Şövale)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Rota Myrleia projesinin yürüyüş rotalarının keşif çalışmaları yapıldı.

8 ve 22 numaralı parsellerde bulunan villanın ortasındaki mozaik döşemenin koruma amaçlı bakımı ve restorasyonunun kontrolü yapıldı.

01-31 NİSAN 2023

Ramazan Başlangıç Tarihi: 23 Mart 2023 Perşembe günü  
Ramazan Bitiş Tarihi: 21 Nisan 2023 Cuma günü

- ✓ Belediyemiz aylık Meclis toplantısını 7 Nisan 2023 Cuma günü Uğur Mumcu Kültür Merkezinde gerçekleştirmiştir.
- ✓ Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür etkinlikleri kapsamında, 14 Nisan 2023 Cuma günü Bademli Hanımeli İmece Evi'nde ilçemiz muhtar ve muhtar eşlerine ile 16 Nisan Pazar günü Tirilye Mahallesi Meydanı'nda Ramazan Programı (Palyaço-Çocuk Oyun Parkurları) düzenlenmiştir.
- ✓ Türk Polis Teşkilatının Kuruluşunun 178. Yıldönümü nedeniyle 10 Nisan 2023 pazartesi günü İlçemiz İskele Meydanı'nda yapılacak olan kutlama töreni için ses sistemi ve belediye bandosu talebi Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- ✓ 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı kapsamında Kaymakamlık komite kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- ✓ 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Belediyemizce düzenlenen çocuk şenliği programı 23 Nisan 2023 Pazar günü saat 13.45 de Mudanya Mütareke Meydanı'nda gerçekleşmiştir.



(Balon ve bayrak dağıtımı, Çocuk Bando Ritim Gurubu, Çocuk Step-Aerobik Dans Gurubu, Büyük şişme oyun parkurları, Çocuk yüz boyama ve Balon katlama, Animasyon, Sokak oyunları, Atölyeler, Palyaçolar, Banderoll eğlence bandosu)

✓Belediyemiz tarafından, Mudanya Felsefe Buluşmaları kapsamında Cumhuriyetimizin 100.yılı Türkiye ve Felsefe konulu söyleşi 28 Nisan 2023 Cuma günü Saat 17.00 de Tirilye Taş Mektep Akademi’de düzenlenmiştir.



✓Belediyemiz kültür sanat etkinlikleri kapsamında 29 Nisan 2023 Cumartesi günü Saat 20.00 de Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde Dr. Özlem KUMRULAR’ın yazdığı, Metin UCA’nın oyunlaştırdığı “Bunu Mu Demek İstedim?” adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



✓Uluslararası Koro Müziği Federasyonu’nun Kültür ve Turizm Bakanlığı ev sahipliğinde düzenlediği Dünya Koro Müziği Sempozyumu kapsamında Türkiye’ye gelen Kanada Vancouver Gençlik Korusu, 30 Nisan 2023 Pazar günü Saat 20.00’de Belediyemiz Hobi sanat atölyeleri Çok Sesli Korusu ile birlikte Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde sahnelenmiştir.



**(TİRİLYE) KÜLTÜR MERKEZİ / TARİHİ HAMAM / SANAT EVİ / TAŞ MEKTEP:**

Taş Mektep -

Eğitim:1

Kültür Merkezi -

Ayin: 2

Kına:1

**UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ:**

Haftalık Çalışma Prova: 11 Toplantı –Kongre - Meclis: 7 Konser: Sahne:3 Nikâh:6

**TAHİR PAŞA KONAĞI:**

Ziyaretçi Sayısı: 1677

**BANDO: 3****Toplantı Salonu:**

Ses: 8 Şövale: 4

\*Halitpaşa Mahallesi'nde bulunan Tarık Akan Parkı'na yerleştirilmek üzere teslim alınan Tarık Akan heykelinin park içerisine montajı gerçekleştirilerek sergilenmeye açılmıştır.

**01-31 MAYIS 2023 AYLIK RAPOR**

✓ Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür etkinlikleri kapsamında, Tirilye Mahallesi iskele Meydanı'nda 05 Mayıs 2023 Cuma günü Saat 18.00 de Tirilye Hıdırellez Şenliği yapılmıştır.



18.00 Tirilye Taş Mektep - Kent Konseyi Fotoğrafçılık Grubu sergi açılışı

18.30 Başlangıç Tarihi Çınar - Mudanya İlçe Bandosu ile Kortej

20.00 Kızlar Plajı - Hıdırellez Ateşi

✓Müdürlüğümüz hobi sanat atölyeleri “Çok Sesli Koro” yetişkin ve çocuk kursiyerlerimiz 07 Mayıs 2023 Pazar Türkan Saylan Kongre Merkezinde 8.Sansev İstanbul Uluslararası Çok Sesli Koro Festivaline katılım sağlamıştır.



✓Belediyemiz tarafından, Türkiye'de kurulan ilk sivil bando olma özelliğini taşıyan Tarihi Mudanya Belediyesi Bandosu 07 Mayıs 2023 Pazar günü Saat 17.00 de İsmet İnönü Bulvarından başlayarak Mütareke Meydanı'nda müzik dinletisi yapılmıştır.

✓ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Kaymakamlık komite kararı gereği, Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

✓ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 104.yıl dönümü dolayısıyla Belediyemiz tarafından 19 Mayıs 2023 Cuma günü Saat 20.30 da Mudanya Mütareke Meydanı'nda Gençlik Konseri yapılmıştır.

Program: 18.30- Mudanya İlçe Bandosu

19.19-Gençlik Yürüyüşü -Mudanya İlçe Bandosu eşliğinde

(Başlangıç: İskele Meydanı/Mütareke Meydanı)

20.30-Konser- KOLPA - ( Mütareke Meydanı)



✓ Belediyemiz tarafından 20 Mayıs 2023 Cumartesi günü 09.00- 11.00 saatleri arasında Bademli Hanımeli İmece Evi'nde Yoga ve Step-aerobik açık alan spor etkinliği yapılmıştır.



✓ Belediyemiz tarafından, 27 Mayıs 2023 Cumartesi günü 10.00- 11.00 saatleri arasında Cumhuriyet Gençliği Spor ve Kültür Evi'nde Step-Aerobik açık alan spor etkinliği yapılmıştır.

✓ 26 Mayıs 2023 Cuma günü "Türkiye ile Felsefe Buluşmaları" söyleşi Tirilye Taş Mektep Akademide gerçekleşmiştir.

**(TİRİLYE) KÜLTÜR MERKEZİ / TARİHİ HAMAM / SANAT EVİ / TAŞ MEKTEP:**

Kültür Merkezi: Kongre 1 Nikâh 1 Kına 1 Taş mektep: Sergi 2  
Eğitim 1

**UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ:**

Haftalık Çalışma Prova: 12 Toplantı –Kongre - Meclis: 7 Konser: 1 Sahne:2 Nikâh:4

**TAHİR PAŞA KONAĞI:**

Ziyaretçi Sayısı: 1300 Sergi: 2

**BANDO: 2**

**Toplantı Salonu: 1 Ses: 10 Şövale: 2**

\*8 ve 22 numaralı parsellerde bulunan villanın ortasındaki mozaik döşemenin koruma amaçlı bakımı ve restorasyonunun kontrolü yapıldı.

Rota Myrleia projesinin yürüyüş rotalarının keşif çalışmaları yapıldı.

Rota Myrleia Bisiklet- İnanç- Trekking- Yürüyüş parkur alanlarına yerleştirilecek tabelaların alımı sağlandı.

**01-30 HAZİRAN 2023 AYLIK RAPOR**

- ✓ Belediyemiz tarafından, 04 Haziran 2023 Pazar günü saat 17.00 da Mütareke Meydan'ında Step-Aerobik açık alan spor etkinliği yapılmıştır.
- ✓ 11 Haziran 2023 Pazar günü 14.00 – 17.00 saatleri arasında Mütareke Meydan'ında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından düzenlenen Dünya Çevre Günü etkinliğine, Müdürlüğümüze bağlı Hobi Sanat Atölyelerinden Step-aerobik ve Çok sesli çocuk koro konseri ile katkı sağlamıştır.
- ✓ İPTAL / Belediyemiz tarafından, 17 Haziran 2023 Cumartesi günü saat 17.00 de İsmet İnönü Parkında Babalar günü kapsamında “Kral Tacını Tasarla” Baba- Çocuk Atölyesi etkinliği Hava Muhalefetinden dolayı iptal edilmiştir.
- ✓ Belediyemiz tarafından, Uluslararası Yoga Günü etkinliği kapsamında 22 Haziran 2023 Perşembe günü saat 19.30 da Mütareke Meydanı'nda açık hava yoga etkinliği yapılmıştır.



- ✓ Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında 23 Haziran -09 Temmuz 2023 tarihleri arasında Mudanya Tahir Paşa Konağı'nda Hobi ve Sanat Atölyelerimizin “ Makrome- Amigurumi ve Resim sergisi ” izlenime sunulmuştur.



✓ Belediyemiz tarafından, 25 Haziran 1920'de İngilizler tarafından şehit düşürülen Şükrü Çavuş'un şehit edililişinin 103. yıl dönümü 25 Haziran 2023 Pazar günü saat 10.00 da Cumhuriyet Meydanı Atatürk Parkı'nda Şükrü Çavuş Anıtı önünde Anma Programı gerçekleştirilmiştir.



#### Program

Tarih: 25 Haziran 2023 Pazar  
Saat: 10.00  
Yer: İskele Meydanı –Şehitlik Anıtı  
-Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı  
-Bando  
-Tören Konuşması  
-Şehitliğe Karanfil Sunumu  
-Mevlit / Saat: 12.30 - Yer: Hal Camii-Mudanya  
-Lokma Dağıtımı/Saat: 13.00-Yer: Hal camii önü–Mudanya



✓ Belediyemiz destekleri ile 23-24-25 Haziran 2023 tarihinde ilçemiz Ülkü Mahallesi'nde gerçekleştirilecek olan Geleneksel Yayla Şenliğinde konser düzenlenmiştir.

#### Program

Yer: Ülkü Mahallesi  
Tarih: 23 Haziran 2023 Cuma  
Saat: 20.00 Konser / Yöresel Sanatçılar  
Tarih: 24 Haziran 2023 Cumartesi  
Saat: 20.30 Bando  
Saat: 21.00 Konser /Selçuk BALCI  
Tarih: 25 Haziran 2023 Pazar  
Saat: 20.00 Konser/ Apolias Lermi



\*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak doğal, tarihi ve kültürel değerlere sahip olan kentimizde, kent ziyaretçileri ile yöre halkı arasındaki bağların güçlendirilmesi amacıyla Sportif Turizm Faaliyetleri ile Kültürel Faaliyetlere konu ROTA MYRLEİA adı altında oluşturulan Bisiklet-İnanç-Trekking-Yürüyüş parkur alanlarının tabelalandırma-işaretlendirme çalışmaları tamamlandı.

Bursa Müzeler Müdürlüğü tarafından 8 ve 22 numaralı parsellerde yürütülen sondaj kazılarında, ortasında mozaik kaplama döşeme bulunan bir villaya ait mimarinin bir

bölümü ortaya çıkarılmıştır. Mevcut mozaik kaplama döşemenin bakımı ve koruma altına alınabilmesi restorasyon çalışmaları devam etmektedir.

Çocuk etkinlikleri kapsamında “Roma’da Moda Atölyesi” düzenlenerek, çocuklara Roma tarihi anlatılarak Roma Dönemi’nde insanların nasıl giyindiklerine dair bilgiler verilmiştir. Çocukların kağıt modellerin üzerine kumaşlar ile Roma dönemi modasını canlandırması sağlanmıştır.

İl kültür turizm müdürlüğü nün komisyonu ile rot myr parkur inceleme gezisi yapıldı.

#### 01 - 31 TEMMUZ 2023 AYLIK RAPOR

✓ Belediyemiz tarafından, 02 Temmuz 2023 Pazar günü Saat 15.00 da Mudanya İsmet İnönü Parkı’nda Unutmadımlıkta Mazlum ÇİMEN & Erkan BEKTAŞ ile birlikte müzik dinletisi ve söyleşi yapılmıştır.



\*Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür ve sanat hizmeti olarak 07-08-09 Temmuz 20223 tarihleri arasında Mudanya Mütareke Meydanı'nda yapılan “Mudanya Lezzet Şenliği” programına ait bilgiler yazımız ekinde sunulmuştur.



\*15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü kapsamında Mudanya Arama Kurtarma deniz botu ile Aykut ŞENER ve Mustafa BAYRAKTAR isimli personel görevlendirilmiştir.

\*19 Temmuz 2023 Çarşamba günü Buğday Hasadı Töreninde ses sistemi kurulmuştur.

\* Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür etkinlikleri kapsamında, 24 Temmuz 2023 tarihinde Mudanya Mütareke Mahallesinde “Lozan’ın 100. Yılı” programına ait söyleşi ve konser yapılmıştır.



\* Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür etkinlikleri kapsamında, 24 Temmuz 2023 tarihinde Mudanya Mütareke Mahallesinde “2.Mudanya Körfez Açık Deniz Yüzme Maratonu” yarışma ve ödül töreni yapılmıştır.



\*Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür etkinlikleri kapsamında, 29-30 Temmuz 2023 tarihleri arasında Tirilye Mahallesi iskele Meydanı'nda yapılan “ Tirilye Zeytin Şenliği” düzenlenmiştir.



01-31 AĞUSTOS 2023

\* Belediyemiz tarafından 06 Ağustos 2023 Pazar günü İlçemiz Mirzaoba Mahallesi'nde gerçekleştirilen 14.Geleneksel Mirzaoba Yörük Türkmen Şenliği konser düzenlenmiştir.



\* Belediyemiz tarafından, 12 Ağustos 2023 Cumartesi günü Bilim ve Amatör Astronomi Kulübü (BAAK), Trilye Kültür Turizm ve Dayanışma Derneğiyle gerçekleşen, bilime karşı ilgi ve duyarlılığı artırmak Tirilye'nin coğrafi güzelliklerini tanıtmak amacıyla Kapanca Antik Liman üstü Değirmen Mevkiinde Perseid Meteor Yağmuru Gözlem Etkinliği yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından, 17 Ağustos 2023 Perşembe günü Saat 17.00 de Mütareke Meydanında "Deprem Farkındalık Sergisi" izlenime sunulmuştur.



Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür etkinlikleri kapsamında, 5.Mudanya Kitap Günleri 19-27 Ağustos 2023 tarihleri arasında Cumhuriyetin ön sözünün yazıldığı Mudanya'da 100. Yılına özel “Cumhuriyet ve Demokrasi” sloganıyla düzenlenmiştir.



30 Ağustos Zafer Bayramı'nın Büyük Zaferin 101.Yıldönümü dolayısıyla Belediyemiz tarafından 30 Ağustos 2023 Çarşamba günü Saat 21.00 de Mudanya Mütareke Meydanı'nda Zafer Konseri programına ait bilgiler yazımız ekinde sunulmuştur.

Program: 18.00- Mudanya İlçe Bandosu Konseri (Güzelyalı Atatürk Parkı)

19.00- Araç Korteji (Başlangıç: Güzelyalı/Mudanya)

20.00-Zafer Yürüyüşü -Mudanya İlçe Bandosu eşliğinde/ Bayrak dağıtımı (Başlangıç: İskele Meydanı/Mütareke Meydanı)

21.00-Konser- KALBEN ( Mütareke Meydanı)

01 – 30 EYLÜL 2023

Belediyemiz tarafından,01 Eylül 2023 Cuma günü Saat 19.30 da Yörükyenicesi Mahallesinde bulunan Nejat BİYEDİÇ halı sahasında Mahalleler arası halı saha futbol turnuvası başladı.

İlçemizde ve mahallelerimizde yetişen üzümün tanıtım ve duyurusunun yapılabilmesi adına kültür sanat etkinlikleri kapsamında 09 Eylül 2023 Cumartesi günü ilçemiz Çağrıışan Mahallesi'nde düzenlenmiştir.

Konser -Mehmet ÇEVİK





Belediyemiz tarafından, 10 Eylül 2023 Pazar günü Saat 19.00 da Güzelyalı Atatürk Parkında 1. Uluslararası Dans ve Müzik Festivali düzenlenmiştir.



12 Eylül Mudanya' nın Kurtuluş Günü Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

Mudanya'nın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 101. Yıldönümü nedeniyle, Belediyemiz tarafından 12 Eylül 2023 Salı günü saat 20.00 de Mudanya Mütareke Meydanı'nda konser ve dans gösterisi yapılmıştır.

#### Program

Saat 20.00 / Uluslararası Dans ve Müzik Festivali

Saat 21.30 / Taşçeşme Musiki Eğitim Ve Öğretim Derneği / KONSER



12 Eylül Mudanya' nın Kurtuluş Günü Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

Mudanya'nın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 101. Yıldönümü nedeniyle, Belediyemiz tarafından 12 Eylül 2023 Salı günü saat 20.00 de Mudanya Mütareke Meydanı'nda konser ve dans gösterisi yapılmıştır.

#### Program

Saat 20.00 / Uluslararası Dans ve Müzik Festivali

Saat 21.30 / Taşçeşme Musiki Eğitim Ve Öğretim Derneği / KONSER

Tirilye'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 101. Yıldönümü nedeniyle, Belediyemiz tarafından 13 Eylül 2023 Çarşamba günü tören yapılmış olup, programa ait bilgiler yazımızda sunulmuştur.

#### Program

Yer: Tirilye Atatürk Parkı

14.00: Çelenk Sunumu, Saygı Duruşu

14.15: Mudanya Bando

Belediyemiz destekleri ile Anadolu Kültür Dayanışma Derneği'nin düzenlediği "Yöresel Sıra Gecesi" 14 Eylül 2023 Perşembe günü saat 19.30 da Güzelyalı Atatürk Parkında konser yapılmıştır.

17 Eylül 2023 Pazar günü Mudanya Mütareke Meydan'ında sonlandırılan "100.Yıl Cumhuriyet İçin Pedal" 15.Tophane'den Mudanya'ya Bisiklet Turu sloganıyla etkinlik ve konser yapılmıştır.

Konser: DenDen Grubu

İlçemizde ve mahallelerimizde yetişen kara incirin tanıtım ve duyurusunun yapılabilmesi adına kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 17 Eylül 2023 Pazar günü ilçemiz Mürsel Mahallesi'nde Kara İncir Şenliği yapılmıştır.

Konser- Esra AKMAN



Belediyemiz tarafından, 19 - 23 Eylül 2023 tarihleri arasında" Cumhuriyet'in 100.Yılında Sanatın Işığı Resim Çalıştayı" Bademli Hanımeli İmece Evinde düzenlenen,21 Eylül 2023 tarihinde "Sanatın Dili" hakkında söyleşi ayrıca 23 Eylül 2023 tarihinde "Cumhuriyet'in 100.Yılı Sanat Işığı Sergisi" izlenime sunulmuştur.



Mudanya İlçe Bandosunun ev sahipliğinde Mütareke Meydanında yapılan 3.Uluslararası Bursa Bandolar Festivaline katılım sağlandı.

Belediyemiz tarafından, Tirilye Mahallesi İskele Meydanı'nda 30 Eylül - 1 Ekim 2023 tarihleri arasında 2. Tirilye Uluslararası Oryantiring Etkinliği düzenlenmiştir.

Tirilye Kent Müzesi hazırlık çalışmaları kapsamında " Tirilye Kent Müzesi Mobilya Mal Alımı " ihalesi tamamlanmıştır.

ROTA MYRLEİA projesi; Bursa Valilik Makamı tarafından Kültürel Amaçlı Bisiklet-İnanç-Trekking-Yürüyüş Rotaları olarak ilan edilmiştir.

01-31 EKİM 2023

Belediyemiz tarafından, Tirilye Mahallesi İskele Meydanı'nda 30 Eylül - 1 Ekim 2023 tarihleri arasında 2. Tirilye Uluslararası Oryantiring Etkinliği düzenlenmiştir.

✓Mudanya Mütarekesi Antlaşması'nın 101.Yıl Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

✓Mudanya Mütarekesi Antlaşması'nın 101.Yıl Kutlamalarını Mütareke etkinlikleri kapsamında 08-09-10--11 Ekim 2023 tarihleri arasında yapılan, "Mudanya Mütarekesinin 101. Yılı Programı" yazımızda sunulmuştur.

02 Ekim – Basın Lansmanı (Mudaş)

08 Ekim – Sufle /Konser

09 Ekim – Mudanya İlçeBandosu

Mudanya Belediyesi Halk Dansları Topluluğu Gösterisi

Mudanya Belediyesi Çok Sesli Yetişkin Korusu



10 Ekim – Zeynep CASALİNİ (Konser)



11 Ekim - Saat: 19.00- “100.Yılda Lozan ve Cumhuriyet” Temalı Söyleşi

Mehmet Ö. ALKAN ve Altan ÖYMEN



Saat 19.30- Mudanya Belediyesi Çok Sesli Çocuk Korusu



Saat 20.00 - Barış Ödülü Takdim Töreni



Saat 20.30 - Konser Kardeş Türküler



✓ Belediyemiz tarafından Cumhuriyetimizin 100.Yılı nedeniyle planlanan “Cumhuriyetin 100.Yılında 100 Kişi Zeybek Oynuyor” projesi 14-15 Ekim 2023 İskele Meydanı Atatürk Anıtı’nda video ve drone çekimi yapılmıştır.



✓ 16 Ekim 2023 Pazartesi günü– Ek Meclis (Mudaş)

✓ 15 Ekim 2023 Pazar günü -Yörükyenicesi Mahallesinde bulunan Nejat BİYEDİÇ halı sahasında Mahalleler arası halı saha futbol turnuvası 2.mahalleler arası futbol turnuvası final günü.

✓Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 14-15 Ekim 2023 tarihlerinde Tirilye Mahallesi'nde "TİRİLYE BİLİM BULUŞMASI" etkinliği yapılmıştır.



✓13 Ekim 2023 Cuma günü – Türkiye ve Felsefe (Taş Mektep)

✓20 Ekim 2023 Cuma günü - Türkiye ve Felsefe (Taş Mektep)

✓23 Ekim 2023 Pazartesi günü – Mudanya Arkeoloji Günleri(Taş Mektep)

✓19 Ekim Muhtar günü Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

✓ "Cumhuriyetimizin 100.Yılında Mütareke'den Cumhuriyet'e 100.Yıl Meşalesi" projesi kapsamında yürüyüş ve sporcularımızın "Cumhuriyet Koşusu" yapılmıştır. Proje kapsamında geçeceğimiz yol güzergâhlarında İl ve İlçe sınırları içerisinde bulunan tören alanlarına, Atatürk Anıtlarına çelenk sunumu gerçekleştirilmiştir.

Başlangıç günü 20 Ekim 2023 Cuma günü –Mütareke Meydanından

Bitiş günü 28 Ekim 2023 Cumartesi günü- Çankaya ve Anıtkabir ziyareti



✓ "Yolumuz, Umudumuz, Yüzümüz İLELEBET CUMHURİYET" temasıyla 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 100.Yıldönümü dolayısıyla, Belediyemiz tarafından 27-28-29 Ekim 2023 tarihleri arasında Cumhuriyet konserine ait bilgiler yazımızda sunulmuştur.

**Program:**

**27 Ekim 2023 Cuma günü**

20.00- Konser- Sevgi Korusu -( Mütareke Meydanı)



## 28 Ekim 2023 Cumartesi günü

12.30-Cumhuriyetimizin 100.yılı Klasik Otomobil Turu(İsmet İnönü Bulvarı)

20.00-Konser –Redd Grubu-( Mütareke Meydanı)



## 29 Ekim 2022 Pazar günü

19.00-Araç Korteji (Güzelyalı/Mudanya)

19.23-Cumhuriyet Yürüyüşü -Mudanya İlçe Bandosu eşliğinde  
(Başlangıç: İskele Meydanı/Mütareke Meydanı)

19.45-Halk Oyunları Gösterisi ZEYBEK –(İsmet İnönü Parkı Önü)

20.00-Konser- Birsen TEZEN/ Hüsnü ARKAN -( Mütareke Meydanı)



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

Mübadale kültürünün yaşatıldığı Mudanya'nın kültürel mirası olan " Girit Danteli'nin " koruma altına alınabilmesi için, Bursa İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne UNESCO Somut Olmayan Kültürel Miras Listesi'ne başvurusu gerçekleştirildi.

Tirilye-Kapanca arasında bulunan Antik Yol ile ilgili gerekli arazi tespit çalışmaları tamamlanmış olup Rota Myrleia güzergahına eklenmesine karar verildi. Keşfedilen Antik Yol'un koruma altına alınması için Bursa Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'na gerekli başvuru yapılmıştır.

01 – 30 KASIM 2023

✓10 Kasım Atatürk'ü Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

✓ Atatürk'ün vefatının 85. Yıl dönümü nedeniyle, Belediyemiz tarafından 10 Kasım 2023 Cuma günü Saat 17.00 de Mudanya Mütareke Meydanında "1919-23 Destan ve Onlar" Ressam ve Sanat Tarihçisi Gürol SÖZEN e ait resim sergisi ile Oylum DİL BİTİR şefliğinde müzik dinletisi düzenlenmiştir.



✓ 10 Kasım Mudanya Felsefe Buluşmaları Konuşmacı Prof. Ayhan BIÇAK (Taş Mektep)

✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü konferans salonu 03- 08- 09 Kasım 2023 tarihlerinde (Prova tam gün) 10 Kasım 2023 Cuma günü ses sistemi 10 Kasım Atatürk'ü Anma Komitesi Kararı gereği ses sistemi desteği sağlanmıştır.

✓ 15 Kasım 2023 Çarşamba günü – 1/1000 Ölçekli Çağrışan –Göynüklü Planlama değerlendirme toplantısı /Çağrışan (ses sistemi)

✓ 20 Kasım 2023 Pazartesi -Orhan Kemal Kütüphanesi Açılış Töreni



✓ 24 Kasım Perşembe - 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları kapsamında Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

✓ 24 Kasım 2023 Perşembe -İmar Müdürlüğü Sunumu Göynüklü Mahallesinde

✓ 25 Kasım 2023 Cumartesi -Cumhuriyet Gençliği Kültür Ve Spor Evi Açılışı



Mudanya Tümüls'ü üzerinde yapılan arazi tespit çalışmalarında 1. Derece Arkeolojik sit alanı olduğu ve üzerinde aykırı uygulamalar olduğu tespit edilmiştir. Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne yapılan başvuru ile uzmanlar tarafından gerekli incelemelerin yapılması talep edilmiştir.

Kültürel Miras ve turizm bürosu olarak doğal, tarihi ve kültürel değerlere sahip olan kentimizde, Mudanya'nın kültür envanterinin çıkarılması kapsamında İllustratif Harita oluşturulmuştur.

01-31 ARALIK 2023

✓02 Aralık 2023 Cumartesi - 5.Bariş Ve Kardeşlik Satranç Turnuvası (İlçe Gençlik Kapalı Spor Salonu)

✓11 Aralık 2023 Pazartesi günü Saat 13.00 de Halitpaşa Mahallesi Ağâh Bursalı Caddesinde yapımını tamamladığımız "Kapalı Pazaryeri" mizin açılış töreni yapılmıştır.

✓Kent Konseyi ve Yurttaşlık Derneğinin ortaklaşa düzenlediği 14 Aralık 2023 Perşembe günü Afet Dayanıklılığında Yerel Yönetim ve Sivil Toplum Buluşması toplantısı Tirilye Taş Mektep' de yapılmıştır.

✓ Belediyemiz kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 18 Aralık 2023 Pazartesi günü Saat 18.00 de Tirilye Taş Mektep Akademide Çok Sesli Çocuk Korosunun müzik dinletisi ayrıca "Türkan Saylan'ı Doğum Gününde Anıyoruz" söyleşisi yapılmıştır.



**TÜRKAN SAYLAN'I DOĞUM GÜNÜNDE ANIYORUZ.**

**18 ARALIK PAZARTESİ 18.00**

**TIRILYE TAŞ MEKTEP AKADEMİ**  
**PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN SALONU**

**Prof. Dr. Ayşe Yüksel**  
"Türkan Saylan'dan Öğrendiklerim"

**Ayşe Kulin**  
"ÇYDD Kız Çocukları Projesi"  
"Türkan" kitabı & imza etkinliği

**Dr. Canan Kaftancıoğlu**  
"Türkan Saylan'ın Hekim Kimliği ve Mücadelesi"

**HAYRİ TÜRKYILMAZ**  
MUDANYA BELEDİYE BAŞKANI

\*Mudanya'nın kültür envanterinin çıkarılması kapsamında oluşturulan İllustratif Harita için QR kod çalışması yapılmıştır.

"Geleneksel Zeytin Yetiştiriciliği" UNESCO Acil Koruma Gerektiren Somut Olmayan Kültürel Miras Listesine kabul edildi.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### **Teşkilat Yapısı:**

Memur, Kadrolu işçi ve şirket personeli olmak üzere;

- 1) Müdür
- 2) Müdür Vk.
- 3) Büro Personeli
- 4) Kontrolör
- 5) Şoförler, temizlik personelleri

### **Kadro ve Personel Durumu:**

Norm kadroya uygun olarak 2 (İki) memur, 4 (Dört) Kadrolu işçi (Büro Elemanı, İşçi) Kadrosu bulunmaktadır.

122 Mudanya Belediyesi Personel AŞ. elemanı (kontrolör, işçi, şoför) hizmet vermektedir.

### **İlçe genelinde verilen hizmetler:**

- 1-Evsel atıkların toplanması
- 2-Hane kaynaklı tadilat atıklarının toplanması
- 3- Budama artıklarının (dal, çim) toplanması
- 4- Çöp konteyner yıkama ve dezenfekte işi konteynır yıkama aracı ile yapılmaktadır.
- 5- Merkezden uzak mahallelerin meydan, lavabo vb. ortak kullanım alanlarının temizliği için oluşturulan gezici ekip düzenli olarak mahalleleri gezerek temizlik hizmeti vermektedir.
- 6- Belediyemiz sınırları dâhilindeki tüm camilerin ihtiyaç duyulduğunda cami temizlik ekibi ile yıkanmaktadır.
- 7- Cadde ve sokakların süpürge aracı ve mevkiciler eliyle temizliği her gün yapılmaktadır.
- 8-Tüm pazar yerlerinin temizliği yapılmaktadır.

### **2023 Yılı İçerisinde Yapılan Başlıca Çalışmalar :**

01 Ocak 2023- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında vatandaşlarımızdan telefonla gelen istek ve şikâyet dilekçeleri (Moloz, Çöp, Temizlik vs.) incelenerek en kısa süre içerisinde sonuçlandırmış ve vatandaşa geri dönüş sağlanmıştır.

2023 Yılında Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 15 adet kamyonla her gün ve akşam İlçemiz merkez ve tüm mahallelerinde periyodik olarak çöp toplama işi yapılmaktadır.



İlçemiz sınırları dâhilindeki tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak temizlenmekte, yoğun olarak kullanılan cadde ve sokaklara ise süpürge ile temizlik yapan personel tahsis edilmiştir.



Evlerde yapılan tadilatlarda üretilen atıklar miktarına uygun araçlar ile yerinden alınarak bertarafı sağlanmıştır. Ayrıca hane ve sitelerin ağaç budama ve çim biçme gibi faaliyetleri sonucu oluşan budama artıkları da Müdürlüğümüzce kaynağında toplanarak bertaraf edilmiştir.



Atık alımlarında bedel gerekli görüldüğünde Belediye Meclis kararıyla belirlenen hizmet bedeli diğer ücretler adı altında belediyemizce tahsil edilmiş olup **2023** yılı içerisinde toplam **274.400,00-TL**. Tahakkuk kesilmiştir.

Yeni yerleşim alanlarında ve konteyner miktarı yetersiz görülen bölgelere konteyner tahsis edilmiştir. Ayrıca tamiri mümkün olan hasarlı konteynerlerin gerekli bakım onarımı yapıp tekrar kullanımı sağlanmış ve sağlanmaya devam etmektedir.



Mudanya ilçesinde bulunan Halk Pazarı-Pazartesi Pazarı- Salı Pazarı-Çarşamba Köylü Pazarı-Perşembe Pazarı-Cuma Pazarı-Cumartesi Pazarı ve Pazar Pazarı (7 gün- 8 Pazar) olmak kaydıyla pazarların dezenfekte edilmesi, deterjanlı suyla yıkanması Temizlik İşleri Müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmaktadır.



İlçemiz genelindeki konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi müdürlüğümüz personellerince yapılmıştır.



Belediyemizin düzenlemiş olduğu Kültürel etkinliklerde Müdürlüğümüzce çevre temizliğinin yapılması sağlanmaktadır.



Dini Bayram olan Kurban Bayramında İl Mahalli Çevre Kurul Kararı gereği Belediyemize ait Kademe Sahası Kurban Kesim alanı olarak belirlenmiş, Bayram süresince gerekli hijyen koşulları, veteriner hizmetleri ve tedbirler alınarak kesim alanı hizmeti verilmiştir.



İlçemizde bulunan halka açık tuvaletler ve çeşmelerin temizlik işleri personeli tarafından temizliği ve bakımı yapıp halka hizmet vermektedir.



İlçemiz sınırlarında bulunan 63 adet caminin temizlikleri Müdürlüğümüz personeli tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.



İlçemizde meydana gelen aşırı yağışlar sebebi ile oluşan taşkınların yerleşim alanları (cadde, sokak, hane, işyeri vb.) içerisinde oluşturduğu kirliliklerin giderilmesi çalışmalarına Müdürlüğümüz ekipleri de sahil olmuştur. Süreklilik arz eden evsel atıkların toplanması işi haricinde tüm ekip ve personellerimiz söz konusu çalışmaya katılmıştır.



**Tufan IRMAK**

**Temizlik İşleri Müdür Vk.**

## **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

### **1. GENEL BİLGİLER**

#### **TARİHÇE**

Belediye Zabıtası, Belediye ve mücavir alanlar içinde beldenin intizamını, sıhhat ve huzurunun temini ve muhafazası ile mükellef olup, bu sıfatla Belediye Kanununun nizam ve yasaklarını ve bunlara dayanarak verilen emirleri ve verilmiş cezaların 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı Umuru Belediyeye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun ve eklerine uygun olarak infazı, 15 ve 19'ncu maddelerinde yazılı vazifelerin ifası ve belediye suçlarını takip ve araştırması ile sorumludur.

1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Yasası'nda Zabıta belediye hizmetlerini yerine getiren özel bir kuvvet olmasını öngörmektedir. 1956'da ise Zabıta özel bir Müdürlük haline getirilmiştir. 2005 yılında yeniden düzenlenen 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Zabıta hizmetleri son şeklini almıştır.

Belediye Kanunu hükmü ile Zabitanın görevi bir kalemde belirtilmiş ise de; 1930 yılında 1580 sayılı ve 1984 yılında 3030 sayılı kanunların yürürlüğe girmesinden bu zamana kadar şartlar değişmiş ve her geçen gün kültürün ve çağdaş teknolojinin hızla ilerlemesi, gerek çeşitlilik gerekse de sayı bakımından artan nüfus çokluğu ve buna paralel olarak açılan yeni işyerleri nedeniyle, Belediyeleri ve dolayısı ile de Belediye Zabıtasını, halkın sosyal ve ekonomik yaşantı kalitesinin yükseltilmesi ve güvenliği bakımından çok önemli bir kuruluş durumuna getirmiştir. Buna karşın belediyeler esas olarak halen, 10.07.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine bağlı olarak görevlerini sürdürmektedirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi ve bu maddeye dayanılarak hazırlanan, Mudanya Belediye Meclisinin 02/12.2022 tarih ve 2022/167 Esas, 2022/193 sayılı kararı ve Kaymakamlık Makamının 06/12/2022 tarih ve 2022/5372 sayılı onayı ile kabul edilen, Mudanya Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü "Belediye Emir ve Yasaklar Uygulama Yönetmeliği'nin hükümleri çerçevesinde; Belediye Zabıtası, beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumakla görevli olup; bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer idari yaptırımları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun ilgili maddelerince, Büyükşehir belediyelerine verdiği yetki, denetim her türlü tasarrufu altında bulunan yer ve alanlarda uygulanır.

Belediye Zabıtası bu kadar geniş ve anlamlı bir kitleye, günün her saatinde sürekli olarak hizmet etmekle görevli, Belediyelerin icra organıdır. Zabıta ayrıca Belediyenin tüzel kişiliğinin devamlılığını sağlayan ve onun her hususta varlığını koruyan tek kuruluştur. Halkla Belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprüdür.

### Hizmet Birimleri:

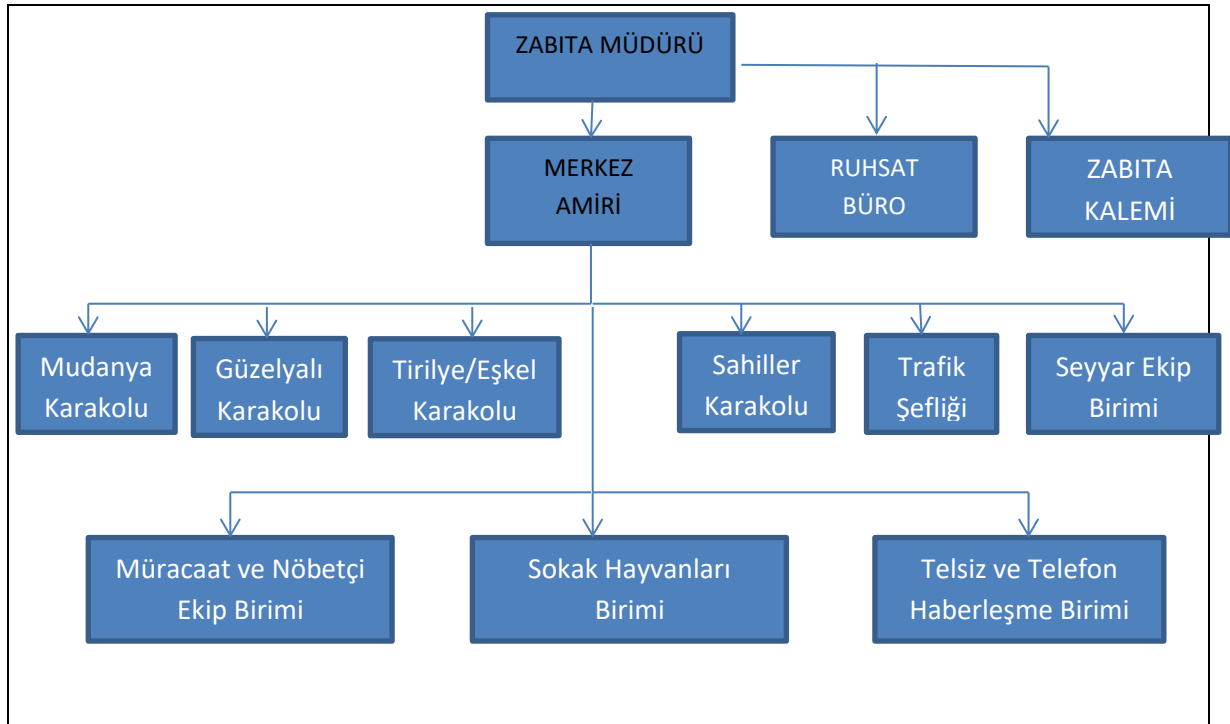
|                                              |                                                                        |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zabıta Müdürlüğü</b>                      | Hasanbey Mahallesi Mustafakemalpaşa Caddesi No:1 Mudanya               |
| <b>Zabıta Müdürlüğü<br/>Hizmet Birimleri</b> | Hasanbey Mah. Mustafakemalpaşa Cad. Eski Belediye No:1 Mudanya         |
|                                              | Ömerbey Mahallesi İpar Caddesi ( Hükümet Konağı Arkası) No.1/k Mudanya |
|                                              | Güzelyalı Eğitim Mah.İstiklal Caddesi ek hizmet binası Mudanya         |
|                                              | Esence Mah. Sahil Mevkii Ek Hizmet Bürosu Mudanya (boş)                |
|                                              | Tirilye Mahallesi İskele Caddesi Ek Hizmet Binası                      |
|                                              | Bademli hanımeli imece evi – hizmet binası                             |

### Hizmet Araçları:

#### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ BİLGİLERİ

| MARKASI         | PLAKASI   | TİPİ | CİNSİ                    | Model | Rengi | Yakıt | Görev Yeri       |
|-----------------|-----------|------|--------------------------|-------|-------|-------|------------------|
| FİAT<br>FİORİNO | 16 BD 770 | 225  | KAMYONET<br>(Resmi Araç) | 2010  | Beyaz | DİZEL | 2. Bölge Aracı   |
| FİAT<br>FİORİNO | 16 JR 922 | 225  | KAMYONET<br>(Resmi Araç) | 2012  | Beyaz | DİZEL | Pazarlar /Seyyar |
| FİAT<br>FİORİNO | 16 JT 582 | 225  | KAMYONET<br>(Resmi Araç) | 2013  | Beyaz | DİZEL | Ruhsat/ Denetim  |
| FİAT<br>FİORİNO | 16 JT 584 | 225  | KAMYONET<br>(Resmi Araç) | 2013  | Beyaz | DİZEL | 1.Bölge Aracı    |

### Örgüt Yapısı:



### **Zabıta Müdürünün Sorumlulukları:**

Zabıta Müdürü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Zabıta Yönetmeliği ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

#### **2.1 - Zabıta Amirinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

Zabıta Amirinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- 1) Zabıta Amiri Belediye Zabıta hizmeti veren birimin başı olarak; birimin sevk ve idaresi, disiplini, her türlü hal ve hareketinden sorumludur,
- 2) Amiri olduğu birimlerin kanun tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevlerle, Belediye Başkanlığı ve üst mercilerin vermiş olduğu emirleri, yetkileri dâhilinde icra etmek ve ettirmekten sorumludur,
- 3) Biriminin görevlerini icra etmesi için her türlü tedbiri alıp planlamasını yaparak Zabıta Müdürlüğüne sunup icra ettirmek,
- 4) Görevin en etkin ve zamanında icrası için birimindeki personelin aylık çalışma ve yıllık izin programını hazırlayarak Müdürlük Makamına sunmak,
- 5) Bu yönetmelikteki görev, yetki ve sorumluluğu belirlenen birimlerden bulunduğu amirliğin görevlerini öncelikle icra etmek,
- 6) İlgili mevzuat ve bu yönetmelik gereği, kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden, Zabıta Müdürüne karşı sorumludur.
- 7) Emrinde görevli personelin takdir ve ödüllendirmesi hakkında Zabıta Müdürüne teklif sunmak,
- 8) Emrindeki personelin iş bölümünü yapmak, koordinasyonu sağlamak,
- 9) Üstü: Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmenin gerektirdiği bütün faaliyetleri yürütmekten Müdüre karşı sorumludur.

#### **2.2 - Zabıta Komiserinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Zabıta Komiserinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- 1) Ekip Amiri olarak görevlendirildiğinde, belediyeleri ilgilendiren kanun, tüzük ve yönetmelikle üst makamların verdiği yazılı ve sözlü emirlerin zamanında ve en etkin biçimde yerine getirmek ve emrinde çalıştırdığı personelin disiplininden, hal ve hareketinden sorumludur,
- 2) Mevzuatlarda ve müdürlüğün çalışma programlarında belirtilen, zabıta birim amirinin ve üstlerinin verdiği görevleri ifa etmek, mahiyetindeki görevlilere ifa ettirmek,
- 3) Hizmetle ilgili olarak başvuran kişilerin merci ve muhatabıdır. İş ve işlemlerin, iş akışına uygun olarak, süratli, verimli ve güvenli yürütülmesini sağlamakla görevli, yükümlü ve sorumludur.
- 4) Emrindeki diğer görevlilerin, verdiği hizmete göre ödüllенmesi, tecziyesi hakkında Merkez Amirine görüş ve teklif sunmak,
- 5) Görevin en etkin ve zamanında icrası için birimindeki personelin çalışma programını hazırlamak,
- 6) Emrindeki personelin iş bölümünü yapmak, koordinasyonu sağlamak,

7) Ekiplere verilen evrakların zamanında yapılıp yapılmadığı hakkında amire bilgi vermek, bizzat denetimlerin başında bulunmak

8) İlgili mevzuat ve bu yönetmelik gereği, kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden Zabıta Merkez Amirine ve Zabıta Müdürüne karşı sorumludur.

### **2.3 - Zabıta Memurunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

Zabıta Memurunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

1) Belediyeleri ilgilendiren kanun, tüzük ve yönetmelikle üst makamların verdiği yazılı ve sözlü emirlerin zamanında ve en etkin biçimde yerine getirmek,

2) Görevi ile ilgili mevzuatları bilmek ve uygulamak,

3) Mevzuatların yüklediği görevleri, ekip amirinin ve üstlerinin verdiği yazılı ve sözlü emirleri zamanında ve en etkin biçimde yerine getirmek,

4) Belediye zabıtasının kılık kıyafet ve disiplin kurallarına titizlikle uymak,

5) Zimmet edilen her türlü evrak ve eşyayı usulünce muhafaza etmek,

6) Özellikle ekibindeki çalışanlarla ve gerektiğinde de diğer ekiplerdeki çalışanlarla yardımlaşmaya azami önem vermek,

7) Tüm çalışma arkadaşları ile iyi geçinmeye azami önem vermekle görevli ve yetkilidir.

8) ilgili mevzuat ve bu yönetmelik ile kendine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmemesinden, Yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmamasından, üst amirlerine ve müdürlük makamına karşı sorumludur.

### **2.4 - Müdürlüğün Sorumluluğu;**

(1) Zabıta Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur. Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

### **2.5 - Savunma Amaçlı Teçhizat;**

Belediye zabıta personeline görevleri esnasında karşılaştıkları direniş ve fiili saldırı durumunda kullanılmak üzere göz yaşartıcı sprey, kask ve kalkan gibi savunma amaçlı teçhizat verilebilir.

### **2.6 - Hizmetin Gereğini Yapmada Uyulacak Esaslar;**

(1) Acil durumlarda, kanun, tüzük ve yönetmeliklerde açıklık olmayan veya işin uygulanma tarzına dair emir bulunmayan yahut bunların uygulanmasında tereddüt hâsıl olan işlerde belediye zabıtası memuru kendi sorumluluğu altında durumun gerektirdiği tedbirleri alır, keyfiyeti en kısa zamanda ve rütbe işaretlerini bu Yönetmeliğe göre düzenlerler.

### **2.7 - Bölge Zabıta Karakollarının Görev Yetki ve Sorumluluğu;**

Mudanya Karakolu, Güzelyalı Karakolu, Tirilye / Eşkel Karakolu, Sahiller Karakolu, Seyyar Ekip Birimi, Müracaat ve Nöbetçi Ekip Birimi;

1) Ekiplerin amiri, belediye zabıta komiseri, komiser yok ise her ekibin en kıdemli memuru olup ekip çalışanlarının sevk ve idarelerinden sorumludur.

- 2) Yönetmeliğin Üçüncü bölümde belirtilen Görevleri yapmak, yaptırmak Yetkileri kullanmak, kullanılmasını sağlamak ve Sorumluluk dâhilinde çalışma yapmak, yaptırmak.
- 3) Ekiplerine gelen evrak ve dilekçelerin gereğinin yapılmasını sağlamak.
- 4) Sorumlu olduğu bölge sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzuru korumak amacıyla yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak.
- 5) Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen belediye suçlarının takibini sağlamak.
- 6) Belediye Başkanınca onaylanan çalışma saatlerine uygun olarak düzenlenen günlük çalışma programlarının uygulanmasını sağlamak.
- 7) Belediye zabıtasınca yürütülen iş ve işlemlerin zamanında, stratejik plan hedefleri ve mevzuatına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 8) Müdürlük makamınca görev verilmesi halinde, görev alanına giren konularda Zabıta Müdürlüğünü temsilen ilgili komisyon toplantılarına katılmak
- 9) Zabıta Müdürlüğü ile kamu kurum ve kuruluşları ve belediyenin diğer birimleri arasındaki çalışmalara katılmak
- 10) Belediyenin, hizmet binaları ile mallarına zarar verilmesini önleyici tedbirleri almak
- 11) Çevre düzenin sağlanması amacıyla bölge sınırları içinde gerekli olan denetimleri ve kontrolleri yapar, geliş-geçişe mani işyeri ve diğer işgallerin kaldırır/ kaldırılmasını sağlar,
- 12) Sorumluluk bölgesinde kaçak hafriyat takibi yapmak ve kaçak hafriyat ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemleri başlatmak.
- 13) İzinsiz alt yapı çalışmalarına mani olmak, ilgilileri hakkında işlem yapmak.
- 14) Ruhsatlı hafriyatlarda, Hafriyat Toprağı ve İnşaat/yıkıntı Taşıma ve Kabul Belgesi ile diğer lüzumlu belgelerin kontrolünü yapmak.
- 15) Tehlikeli hafriyat çalışmalarını derhal durdurarak teknik elemanla çalışma yapmak.
- 16) 775 Sayılı Kanuna göre tapusuz yerlerde gecekondu yapılmasını engellemek. Faaliyete rastladığında fen elemanları ile gerekli işlemleri yapmak.
- 17) Rutin kontrolleri yaparak kaçak yapılaşmaya engel olmak.
- 18) İnşaat artıkları ve diğer atıkların çevreye bırakılmasına engel olmak, dökenler hakkında işlem yapmak.
- 19) Gıda maddelerinin kontrolünü ilgili kurumların personeli ile birlikte yapmak,
- 20) Yıkanmadan yenen ürünlerin açıkta satılmamasını sağlamak.
- 21) Şehir içi trafik düzeninin sağlanmasını ve toplu taşıma araçlarının belediyenin yetkilerini dâhilinde denetlenmesi sağlamak
- 22) Asker aile yardımı ve belediyenin yapacağı diğer sosyal yardımlarla ilgili araştırma ve soruşturmanın yapılmasını sağlamak
- 23) Zabıta Müdürlüğü ile iç ve dış birimler arasında yapılacak yazışmaların zamanında ve yazışma kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamak
- 24) Kayıt dışı ekonominin engellenmesine yönelik olarak, seyyar satıcıların faaliyetlerinin engellenmesini sağlamak

25) Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesi ve faaliyetlerini mevzuata uygun olarak sürdürmelerini, uygun olmayanlar hakkında gerekli yaptırımların uygulanmasını sağlamak ve Ruhsat birimine bildirmek,

26) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevler ile belediye başkanınca verilen görevleri yapmak.

27) Ekiplerinin görevi dışındaki olumsuzluğa müdahale etmesini ve ilgili ekibe bildirmesini sağlar, gerekirse müşterek çalışma yapmak,

28) Mudanya Belediyesi sorumluluk sahasında bulunan sahillerdeki olumsuzluklara yetkisi dâhilinde müdahale etmek,

29) Ekip amiri ve çalışanları, Zabıta Müdüründen izinsiz görevi terk edemez.

30) Üstü: Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmenin gerektirdiği bütün faaliyetleri yürütmekten Merkez Amiri ve Müdüre karşı sorumludur.

## **2.8 - Trafik Ekibi Görev, Yetki ve Sorumluluğu,**

Trafik Şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir

1) Ekiplerin amiri, belediye zabıta komiseri, komiser yok ise her ekibin en kıdemli memuru olup ekip çalışanlarının sevk ve idarelerinden sorumludur

2) Yönetmeliğin Üçüncü bölümde belirtilen Görevleri yapmak, Yetkileri kullanmak ve Sorumluluk dâhilinde çalışma yapmak,

3) Ekibe gelen evrak ve dilekçelerin gereğini yapmak.

4) Belediye sınırları içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlenmesini sağlamak

5) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen sınırlar dâhilinde servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

6) Yetkili organların kararı uyarınca Bölge sınırları dâhilinde tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

7) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.

8) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında belediye sınırları dâhilinde gerekli trafik önlemlerini almak.

9) Ekibinde çalışan memurların kılık kıyafetlerini ve davranışlarını takip etmek.

10) Trafik ekibine gelen dilekçe ve resmi kurum yazışmalarının gereğini yapmak.

11) Ekip görevi dışındaki olumsuzluğa müdahale eder ve ilgili ekibe bildirir. Gerekirse müşterek çalışma yapar.

12) Ekip amiri ve çalışanları, Zabıta Müdüründen izinsiz görevi terk edemez.

13) Üstü: Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmenin gerektirdiği bütün faaliyetleri yürütmekten Merkez Amiri ve Müdüre karşı sorumludur.

## **2.9 - Zabıta Yazı İşleri Görev Yetki ve Sorumluluğu;**

Zabıta Yazı İşlerinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir

1) Gelen evrakların kayıt işlemini yapmak ve ilgili birime havale ve teslimini sağlamak.

- 2) Gerekli işlem sonrası havale ve kayıt çıkışı yapılacak evrakın zimmet işlemi yapılarak ile ilgili birim ve müdürlüklere teslimini sağlamak,
- 3) Sonuçlanan evrakların dosya ve arşivlenmesini yapmak,
- 4) Yazışmaların yasalara uygun, zamanında eksiksiz ve verimli yapılmasını sağlamak amacıyla kayda giren tüm evrakların takibini yapmak,
- 5) Evrak Kayıt defterinin her yıl onaylatmak,
- 6) Tamimler ve çoklu olarak birden fazla birime gönderilen evrakların takibini yapmak, yasal süre içerisinde cevaplanmasını sağlamak,
- 7) Personelin senelik izin, istirahat, mazeret izni, ücretsiz, evlilik, doğum izin işlemlerini takip etmek ve yürütmek,
- 8) Personelle ilgili evraklarda evrak kayıt birimdeki tüm görevleri yürütmek
- 9) Personele ilgili tüm yazışmaları yapmak,
- 10) Yasalar doğrultusunda yapılacak iş ve işlemlerle ilgili Yazı İşleri Biriminden destek almak,
- 11) Bütçe ve performans programlarını oluşturmak,
- 12) Personelin eğitim ve geliştirilmesi ile iş ve işlemleri yürütmek,
- 13) Zabıta destek personelinin izin, rapor vb. iş ve işlemlerini takip etmek,
- 14) Müdürlük demirbaş ve tüketim malzemelerinin temini, muhafazası ve dağıtımını yapmak,
- 15) Temini sağlanan mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri ile kayıt altında tutmak,
- 16) Ayniyat ile ilgili evraklarda evrak kayıt birimindeki tüm görevleri yürütmek,
- 17) Müdürlüğe ait genel arşivi düzenleme ve takibini yapmak,
- 18) Araç, gereç ve telsiz alımlarının temini, zimmetlerinin tutulması ve tamirini yaptırmak,
- 19) Sarf malzemelerin ( büro malzemeleri dâhil ) teminini sağlayıp, dağıtımını yapmak,
- 20) Belediye zabıtasının memur Giyim Kuşam teminini ile ilgili malzemelerin talebini yapıp hak sahiplerine Melbusat defteriyle imza karşılığı dağıtımını sağlamak,
- 21) 1608 ve 5326 Sayılı Kanunlar ile Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı davranışlar hakkında düzenlenen tutanakların kaydedilmesi, alınacak kararlar için gerekli yazışmaların ilgili birimlere yapılması, maktu ceza işlemlerinin takibinin yapılmasını ve sicillerinin tutulmasını sağlamak,
- 22) Alınan kararların ilgililerine tebliği konusunda gerekli işlem ve yazışmaların yapılarak, takibi için ilgili Müdürlüğe bildirilmesi,
- 23) Bildiri, genelge vb. evrakların kayıt altına alınarak arşivlenmesini sağlamak,
- 24) Müdürlüğün faaliyet raporu (günlük, haftalık, aylık, yıllık) ve Stratejik Planını hazırlamak,
- 25) Merkez Zabıta Amirince havale edilen, Zabıta Müdürlüğünün diğer birimlere, kurumlara veya alt birimlere yapılması gereken yazışmalarını, kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yazışma kurallarına uygun olarak hazırlamak,
- 26) Yeni çıkan ve mevcut Kanun, Genelge ve Yönetmeliklerindeki değişiklikleri takip etmek ve ilgili birimlere tamim ile yazışmaları yapmak,

27) Zabıta Müdüründen izinsiz görevi terk edemez.

28) Üstü: Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmenin gerektirdiği bütün faaliyetleri yürütmekten Müdüre karşı sorumludur.

#### **2.10 - Nöbet /Müracaat Ekip Birimi Görev Yetki ve Sorumluluğu;**

Nöbet /Müracaat Ekip Birimi görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir

1) Ekiplerin amiri, belediye zabıta komiseri, komiser yok ise her ekibin en kıdemli memuru olup ekip çalışanlarının sevk ve idarelerinden sorumludur

2) Yönetmeliğin Üçüncü bölümde belirtilen Görevleri yapmak, yaptırmak Yetkileri kullanmak, kullanılmasını sağlamak ve Sorumluluk dâhilinde çalışma yapmak, yaptırmak.

3) Gece ve hafta sonu yapılan şikâyet ve müracaatları değerlendirip gereğini yapmak,

4) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda belediye suçu işleyenler tespit edildiğinde kanuni işlem yapmak,

5) Gündüz Ekiplerinden kalan ve gece de takibi gereken işleri yapmak,

6) Başkanlık Makamının gece ve hafta sonu verdiği emirleri yerine getirmek,

7) Resmi dış kurumlar ile Belediyenin diğer müdürlüklerinden yapılacak denetimlerde ihtiyaç duyulduğunda yardımcı olmak,

8) Yangın, sel vs. gibi felaketlerde görevlilerin almış oldukları tedbirlere yardımcı olmak,

9) Mühürlü işyerlerini gece kontrol etmek,

10) Yetkili makamlardan izin alınmadan faaliyet gösteren Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin faaliyetlerine son vermek, haklarında yasal izlem yapmak ve Ruhsat Birimine haber vermek

11) Zabıta Bölge Komiserliklerinin görev kapsamındaki maddelerin tamamından sorumludur,

12) Ekip amiri ve çalışanları, Zabıta Müdüründen izinsiz görevi terk edemez.

13) İlgili mevzuat ve bu yönetmelik gereği, kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden Zabıta Merkez Amirine ve Zabıta Müdürüne karşı sorumludur.

#### **2.11 - Sokak Hayvanları Birimi Görev Yetki ve Sorumluluğu;**

Sokak Hayvanları Birimi görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir

1) Ekiplerin amiri, belediye zabıta komiseri, komiser yok ise her ekibin en kıdemli memuru olup ekip çalışanlarının sevk ve idarelerinden sorumludur

2) Yönetmeliğin Üçüncü bölümde belirtilen Görevleri yapmak, yaptırmak Yetkileri kullanmak, kullanılmasını sağlamak ve Sorumluluk dâhilinde çalışma yapmak, yaptırmak.

3) 8.5.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

4) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

5) 24.6.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

6) Ekip amiri ve çalışanları, Zabıta Müdüründen izinsiz görevi terk edemez.

7) İlgili mevzuat ve bu yönetmelik gereği, kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden Zabıta Merkez Amirine ve Zabıta Müdürüne karşı sorumludur.

## **2.12 - Ruhsat Büro Birimi Görev Yetki ve Sorumluluğu;**

Ruhsat Büro Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

1) Yönetmeliğin Üçüncü bölümde belirtilen Görevleri yapmak, yaptırmak Yetkileri kullanmak, kullanılmasını sağlamak ve sorumluluk dâhilinde çalışma yapmak, yaptırmak.

2) Müdür tarafından verilecek görevleri yerine getirerek sonuç hakkında müdüre bilgi vermek, imzaya sunulan ruhsat, yazı ve diğer işlem dosyalarını inceleyerek imzalamak ve müdüre sunmak, takibini yaparak sonuçlandırmak,

3) İvedilik arz eden Ruhsat Birimini ilgilendiren iç ve dış yazışmaları takip ederek sonuçlandırmak,

4) Sıhhi ve gayri sıhhi işyeri müracaatlarının kabulü ilgili yasa ve Yönerge hükümlerine göre dosyaların tanzimi ile ruhsatlarını hazırlamak,

5) Nitelikleri ve şartları Yönergelerinde tarif edilmeyen müesseselerin taleplerini kabul etmek, dosyanın tanzimi ve ruhsat işlerinin yürütülmesi kayıtların tutulması, arşivlenmesi, harç ve ücretlerin tahakkukunun yapılması işlerinden görevli ve sorumludur,

6) Ruhsat verilen işyerlerinin kayıt altına almak ve arşivlemek,

7) 5259 sayılı yasayla Belediyeye verilen görevleri yapmak,

8) Sınıf tayini işlem taleplerinin değerlendirilmesi ve neticelendirilmesini sağlamak,

9) Tarife tasdik işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

10) Yukarıdaki işlemlerle ilgili Belediye gelirleri yasasına istinaden harç ve tahakkukların yapılmasını sağlamak,

11) Belediyemiz sınırları içinde özellikle Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri ile gece halka hizmet sunan işyerlerinin, faaliyet alanına özgü mevzuat ile belediye emir ve yasaklarına uygunluğunun denetimini yapmak.

12) Belediyemiz sınırları içinde özellikle Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri ile gece faaliyette bulunan işyerlerine ait isim, adres, faaliyet alanı, çalışan sayısı, sınıf ve özellikleri gibi ulaşılabilen tüm bilgileri bilgisayar ortamında kaydetmek,

13) Gece denetiminde; gece faaliyeti olan Müdürlüklerle işbirliği ve eşgüdüm içinde çalışmak,

14) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Büroda görevli personel, kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirimleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve Zabıta Müdürünün emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

15) Belediyemiz sınırları içinde halka hizmet sunan işyerlerinin, faaliyet alanına özgü mevzuat ile belediye emir ve yasaklarına uygunluğunun denetimini yapmak.

16) Denetim işlevinin etkili, ekonomik, verimli ve dengeli yürütülmesini sağlamak üzere denetim programı ve gerektiğinde belediyemizin ilgili diğer denetim birimleri ile ortak denetim ekipleri oluşturmak; denetimin yalnızca cezalandırıcı değil düzenleyici ve

rehberlik hizmeti veren bir anlayışla yürütülmesi için önceden haber vererek ve ilgili sektör temsilcilerinin katılımına açık vb. denetim yöntemleri geliştirip uygulamak.

17) Belediyemiz sınırları içinde faaliyette bulunan işyerlerine ait isim, adres, faaliyet alanı, çalışan sayısı, sınıf ve özellikleri gibi ulaşılabilen tüm bilgileri bilgisayar ortamında kaydetmek, bu bilgileri kullanarak esnaf denetim planları oluşturmak.

18) Pazar İşgaliye ücretlerinin toplanmasını ve tahakkukunun yapılmasını sağlamak,

19) Pazar kurulan yerlerin çevresinde her türlü seyyar faaliyetlerine mani olmak,

20) Tezgâh kurma belgesi olmayanların faaliyetine engel olmak, Pazarcı esnaflarına tahsis edilen tezgâhları kontrol etmek,

21) Pazaryeri içinde yüksek sesle satış yapan esnaflar ile Pazar kurulan sokaklardaki bina, kapı ve pencerelere ip bağlayan esnaflara engel olmak,

22) Pazar tezgâhında satışı yasak olan (cd, kitap, canlı hayvan vs.) ürünlerin satışına engel olmak ve yasal işlem yapmak,

23) Belediye gelirleri açısından tezgâh kurma ücretlerini yatırmayan esnafları tespit ederek faaliyetlerine mani olmak,

24) Gıda maddelerinin açıkta satışını engellemek, hijyen şartlarını oluşturacak şekilde gerekli önlemleri almak,

25) Vatandaşların yapmış olduğu alışverişlerde tartıların standartlara uygun olup olmadıklarını denetlemek,

26) Tezgâhlarda bulunan yanıltıcı fiyat etiketlerinin bulunmasına mani olmak,

27) Pazarlar ilgili nizam ve intizamı sağlamak,

28) Ekip amiri ve çalışanları, Zabıta Müdüründen izinsiz görevi terk edemez.

29) İlgili mevzuat ve bu yönetmelik gereği, kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden Zabıta Müdürüne karşı sorumludur.

30) Üstü: Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmenin gerektirdiği bütün faaliyetleri yürütmekten Müdüre karşı sorumludur.

### 2.13 - Telsiz ve Telefon Haberleşme Birimi Görev Yetki ve Sorumluluğu;

Telsiz ve Telefon Haberleşme Birimi görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir

1) Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

2) Belediyemize bağlı bütün birimler arasındaki telsiz ve telefon koordinasyonunu sağlamak ve yönlendirmek,

3) Kendisine gelen sözlü şikâyetleri ilgili ekiplere yönlendirmek,

4) Telsiz ve Telefonlara bakmak,

5) Yaşanan aksaklıklarda durumu hemen üst amirine ve müdüre bildirmek,

6) Üst Amir tarafından verilen emirleri yerine getirmek,

7) Haber Merkezinin tertip, düzen ve intizamından sorumludur.

8) Ekip amiri ve çalışanları, Zabıta Müdüründen izinsiz görevi terk edemez.

9) İlgili mevzuat ve bu yönetmelik gereği, kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden Zabıta Merkez Amirine ve Zabıta Müdürüne karşı sorumludur.

### **3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;**

| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ DONANIM LİSTESİ |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| Bilgisayar                       | 9               |
| Yazıcı                           | 2               |
| Modem                            | 1               |
| Telefon                          | 9               |
| Faks                             | 1 (aktif değil) |
| Telsiz                           | 11              |
| Kayıt Cihazı                     | 1               |
| Mesafe Ölçüm Cihazı              | 1               |
| Yaka Kamera Kayıt Cihazı         | 4               |

### **4.İnsan Kaynakları;**

| Personel Kadro Durumu | Personel sayısı |
|-----------------------|-----------------|
| Zabıta Müdür          | 1               |
| Zabıta Komiseri       | 2               |
| Memur                 | 6               |
| Kadrolu İşçi          | 7               |
| Hizmet Alımı          | 5               |
| <b>Toplam</b>         | <b>29</b>       |

### **5.Sunulan Hizmetler;**

#### **01 Ocak – 31 Aralık 2023 Tarihleri Arasında Zabıta Müdürlüğünce Yapılan İşlemler;**

-Zabıta müdürlüğümüzce vatandaşların her an ulaşabilecekleri merkez hizmet binamızda ve Alo 153 hattımızda 7/24 görevli personel bulundurulmaktadır.

-İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uymayan **137 Adet** kişi ve işyerine, İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiş,

-İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uymayan kişi ve işyerlerine **180 Adet** Tespit Tutanağı düzenlenerek Belediyemiz Encümenine havale edilmiştir.

-2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununu ilgili maddelerini ihlal eden **33 Adet** işyerine Belediyemiz Encümenince Cezai Müeyyide uygulanmıştır.

-Belediyemize İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatında bulunan **117 Adet** işletmeye İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ve ayrıca **111 Adet** Ulusal Bayram ve Genel Tatil Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

-Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip askerlik hizmetini yapmakta olanların eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü bulundukları kişilere,4109 Sayılı Yasa gereği yapılacak Asker Ailesi Yardımı için durum soruşturması yapıp **6 Adet** asker ailesi hakkında düzenlenen tahkikat belgeleri gereği için Belediyemiz Encümenine sevk edilerek karara bağlanmıştır.

-İlçemizde Seyyar satıcılar ile mücadeleimiz devam etmekte olup, Mer'i Mevzuat hükümlerine aykırı davranışta bulunan **60 Adet** seyyar satıcıya İdari Yaptım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

-İlçemizde kurulu ve faaliyet gösteren **(Pazartesi 1)-(Salı 1)-( Çarşamba 1)-(Perşembe 1) -(Cuma 1)-(Cumartesi 1)-(Pazar 3)** toplam **9 ayrı semt pazar**larının

denetimleri yapılarak Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uymayan toplam **60 pazarıcı esnafına 60 Adet** Tespit Tutanağı tanzim edilerek yasal gereği yapılmıştır. Ayrıca Belediyemizce yapımı tamamlanan Halitpaşa Mahallesi Kapalı Pazaryerinde, Pazartesi günü **78 Adet** – Çarşamba günü **50 Adet** sergi açacak pazarıcı esnafının kayıt işlemleri tamamlanmış olup, pazaryerleri faaliyete geçirilmiştir.

-İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sebze, meyve ve giyim Pazar yerlerinde sürekli denetim ve kontroller yapılarak Pazar yerlerine girişlerine **“Halk Terazisi”** konularak vatandaşlarımızın daha güvenli alış veriş yapabilmeleri sağlanmıştır.

-Mudanya Belediyesi sorumluluk alanlarında kalan Sokak ve kordon boyu üzerlerinde vatandaşlarımızın huzur ve güven içinde yürüyüş yapabilmeleri amacıyla gerekli denetim ve kontroller yapılarak motorlu-motorsuz taşıtların dolaşmalarına, park etmelerine müsaade edilmemiş, seyyar satıcı olarak tabir edilen şahısların mevzuata aykırı kontrolsüz satışlarına izin verilmemiştir. Ayrıca sahillerde ve Kamuya ait alanlarda çadır kurarak, mangal yakarak vatandaşlarımızı rahatsız edici davranışlarda bulunanlar şahısların önlenmesine yönelik yaz, kış aylarında 24 saat esasına göre denetimler yapılmaktadır.

-İlgili müdürlükler ve diğer resmi kurumlara ait yaklaşık **390 Adet** tebligat ve tahkikat hakkında Mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli iş-işlemler yapılmıştır.

-Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlara uymayarak, istirahat gün ve saatlerinde vatandaşlarımızın huzur ve sükûnunu bozarak gürültüye sebebiyet veren özellikle inşaat ve benzeri işyerlerine ilgi Kanun ve Yönetmelik hükümleri doğrultusunda **15 Adet** İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

-Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda bulunan yol, sokak, meydan ve parklarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmakta olup, yapılan denetimlerde vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan **(2) şahsa**, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33’üncü maddesi gereği idari para cezası verilerek, dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmiştir.

-Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren Lokanta, Fırın, Kasap, İnternet Cafe, Okul Kantinleri, Toplu Yemek Üretim Yerleri, Unlu Mamuller, Kuaför, Market, Kırtasiye, Büfe vb. tüm işyerleri düzenli olarak denetlemekte olup, ayrıca İnsanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve benzeri konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmaktadır. Denetimler esnasında kanun, yönetmelik ve yasalara uymayan **60 Adet** işletmeye tespit tutanağı düzenlenerek ilgili yasa gereği işlem yapılmıştır.

-Ayrıca 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine aykırı ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen **40 işletme** hakkında Mer’i Mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli iş-işlemler yapılmış olup, toplam **30** işletme mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.

-Mudanya mülki sınırları içerisinde, cadde ve sokaklarda bilumum araçlar ile (çekçek, itelemeli vs.) hurda toplayan ve depolayanlara, gezici vasıtalarla anons ve müzik yayını yaparak seyyar satıcılık yapan 3 şahsa ilgi Kanun ve Yönetmelikler hükümleri **8 Adet** İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek, (mikrofon vs.) cihazlarına el konulmuştur.

-İki yılda bir muayenesi yapılması gereken **61 Adet** Ölçü ve Tartı aletlerine ait beyanlar alınmış, alınan beyanlar beyan defterine işlenerek muayenelerinin yapılabilmesi için Osmangazi ölçü ayar memurluğuna yazılı olarak bildirimde bulunulmuştur. Talep

üzerine gelen yetkili memur nezdinde bahse konu tartıların ayarları yapılarak muayene ve damga harçları ödetilmiş olup, Tartı aleti bozuk ve ayarsız olan **2** terazi sahibine yasal işlem yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

-Denetimlerimiz esnasında yaptığımız kontrollerde kaçak yapı olarak tespit ettiğimiz **50 adet** taşınmazla ilgili tespit tutanağı düzenleyerek 3194 sayılı İmar Kanununa gerekli yasal işlemlerin yapılması için ilgili belediye birimi ve kurumlara havale işlemleri yapılmıştır.

-775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince 30 adet taşınmazın yıkım işlemleri yerine getirilmiştir.

-Müdürlüğümüze gelen her türlü şikâyet kapsamında gerekli incelemeler yapılarak Mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli iş-işlemler ivedilikle yapılarak müracaat sahibine gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca Kurum ve Kuruluşlardan gelen tebligat, duyuru vb. yazılar Tebligat Kanunu kapsamında ilgisine tebliğ edilmiştir.

-Zabıta Müdürlüğümüzce Mudanya mülki sınırları içerisinde kutlanan Resmi bayramlarda ve Belediyemiz sosyal etkinlikleri kapsamında düzenlenen konser, şenlik vs. faaliyetlerde gerekli emniyet tedbirleri alınarak etkinliklerin emniyet kapsamında aksatılmadan icrasına yönelik gerekli tedbirler alınmıştır.

-Kurban satış yeri ile ilgili Burbak işletmesiyle yazışmalar yapılarak gerekli izinler alınıp, kurban satıcıları için kotraların düzenlenmesi sağlanmış, satış alanına giren hayvanların sağlık yönünden kontrolleri ilgili birimler ile koordineli yaptırılmıştır. Vatandaşlarımızın ve satıcılarımızın rahatlıkla alışveriş yapabilecekleri kurban pazarında düzen sağlanarak, Kurban bayramı süresince kesim alanlarında yetkimiz dâhilinde gerekli kontroller yapılmıştır.

#### Zabıta Müdürlüğü Hizmet Standartları tablosu

| S.No | Vatandaşa Sunulan Hizmet                                                   | Müracaat Şekli                                               | Tamamlanma Süresi (En Geç) |
|------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 01   | Kaçak İnşaat İle İlgili Şikâyetler                                         | - Dilekçe<br>- Telefon<br>- E-Şikâyet<br>- Müdürlüğe gelerek | 1 Saat-24 Saat             |
| 02   | Çevre İle İlgili Şikâyetler                                                | - Dilekçe<br>- Telefon<br>- E-Şikâyet<br>- Müdürlüğe gelerek | 1 Saat-24 Saat             |
| 03   | Zeytin Koruma Kanunu ve Toprak Koruma Kanunu Kapsamı İle İlgili Şikâyetler | - Dilekçe<br>- Telefon<br>- E-Şikâyet<br>- Müdürlüğe gelerek | 1 Saat-24 Saat             |
| 04   | Seyyar Satış Yapan Şahıslar İle İlgili Şikâyetler                          | - Dilekçe<br>- Telefon<br>- E-Şikâyet<br>- Müdürlüğe gelerek | 1 Saat                     |
| 05   | İşgaller İle İlgili Şikâyetler                                             | - Dilekçe<br>- Telefon<br>- E-Şikâyet<br>- Müdürlüğe gelerek | 1 Saat                     |
| 06   | Ruhsata Tabi İşletmeler İle İlgili Şikâyetler                              | - Dilekçe<br>- Telefon                                       | 1 Saat-24 Saat             |



|    |                                                   |                                    |                |
|----|---------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|
|    |                                                   | - E-Şikâyet<br>- Müdürlüğe gelerek |                |
| 07 | Belediye içi ve Dış Kurumlardan Gelen Tebligatlar |                                    | 1 Saat -8 Saat |

### Zabıta Müdürlüğü Hizmet Standartları tablosu / İşyeri Ruhsatları

| S.No | Vatandaşa Sunulan Hizmet                                                 | Başvuruda İstenilen Belgeler                                                                                                                                                                                                         | Tamamlanma Süresi |
|------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 01   | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvuru İşlemleri (Sıhhi İşletmeler)       | - Tapu Belgesi Fotokopisi<br>- Kira Kontratı<br>- Esnaf ve Sanatkârlar Odası Kayıt Belgesi<br>- Esnaf Sicil Tasdiknamesi<br>- Vergi Levhası                                                                                          | 1-7 gün           |
| 02   | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvuru İşlemleri (Gayri Sıhhi İşletmeler) | - Tapu Belgesi Fotokopisi<br>- Kira Kontratı<br>- Esnaf ve Sanatkârlar Odası Kayıt Belgesi<br>- Esnaf Sicil Tasdiknamesi<br>- Vergi Levhası<br>- ÇED Görüşü<br>- Kapasite Raporu<br>- İtfaiye Raporu                                 | 1-7 gün           |
| 03   | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvuru İşlemleri (Umuma Açık İşletmeler)  | - Tapu Belgesi Fotokopisi<br>- Kira Kontratı<br>- Esnaf ve Sanatkârlar Odası Kayıt Belgesi<br>- Esnaf Sicil Tasdiknamesi<br>- Vergi Levhası<br>- İtfaiye Raporu                                                                      | 1-7 gün           |
| 04   | Pazar Yerleri İle İlgili İş-İşlemler                                     | - İlgili Oda Kayıt Belgesi<br>- Esnaf Sanatkârlar Sicil Tasdiknamesi<br>- Vergi Levhası Fotokopisi<br>- İkamet Belgesi<br>- T.C. Nüfus Cüzdan Fotokopisi<br>- 3 Adet Vesikalık Fotoğraf<br>- Güvence Bedeli Makbuzu<br>- Taahhütname | 1-3 Gün           |

## **II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A. Üstünlüklerimiz :**

- Denetim ve sorumluk alanlarımız içerisinde; Kanun ve yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler çerçevesinde mevcut kadromuz ile personelimizin özverili çalışmalarıyla gece gündüz ve hafta sonları nöbette kalarak, Belediye ve mücavir alanlar içinde beldenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunun temini ve muhafazası ile çalışmalarımız hassasiyetle devam etmektedir.
- Belediyemiz birimleriyle koordineli çalışarak, Belediyemizin çalışmalarına katkı sağlanmaktadır.
- Belediyemizin dış yüzü olarak gerek kendi sınırlarımızda gerekse diğer belediyelerin toplantı seminer vs. katılımlarımızda bilgi, davranış vs. üstünlüklerimizi ön plana çıkararak belediyemiz temsil görevlerimizi en iyi şekilde yapmaktayız.
- Vatandaşın memnuniyeti müdürlüğümüz için en önemli unsur olduğundan, bu konudaki davranışlarımız üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.
- Denetim Hizmetleri Konusunda Paydaşlarla ve Gönüllülerle İşbirliği Güçlendirilmektedir.
- Belediye Zabıtası bu kadar geniş ve anlamlı bir kitleye, günün her saatinde sürekli olarak hizmet etmekle görevli, Belediyelerin icra organıdır. Zabıta ayrıca Belediyenin tüzel kişiliğinin devamlılığını sağlayan ve onun her hususta varlığını koruyan tek kuruluştur. Halkla Belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprüdür.

## **II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **B. Üstünlüklerimiz:**

- Denetim ve sorumluk alanlarımız içerisinde; Kanun ve yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler çerçevesinde mevcut kadromuz ile personelimizin özverili çalışmalarıyla gece gündüz ve hafta sonları nöbette kalarak, Belediye ve mücavir alanlar içinde beldenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunun temini ve muhafazası ile çalışmalarımız hassasiyetle devam etmektedir.
- Belediyemiz birimleriyle koordineli çalışarak, Belediyemizin çalışmalarına katkı sağlanmaktadır.
- Belediyemizin dış yüzü olarak gerek kendi sınırlarımızda gerekse diğer belediyelerin toplantı seminer vs. katılımlarımızda bilgi, davranış vs. üstünlüklerimizi ön plana çıkararak belediyemiz temsil görevlerimizi en iyi şekilde yapmaktayız.
- Vatandaşın memnuniyeti müdürlüğümüz için en önemli unsur olduğundan, bu konudaki davranışlarımız üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.
- Denetim Hizmetleri Konusunda Paydaşlarla ve Gönüllülerle İşbirliği Güçlendirilmektedir.
- Belediye Zabıtası bu kadar geniş ve anlamlı bir kitleye, günün her saatinde sürekli olarak hizmet etmekle görevli, Belediyelerin icra organıdır. Zabıta ayrıca Belediyenin tüzel kişiliğinin devamlılığını sağlayan ve onun her hususta varlığını koruyan tek kuruluştur. Halkla Belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprüdür.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

## RUHSAT BİRİMİ





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

## MARKET DENETİMLERİ



## PAZAR DENETİMLERİ





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

## KURBAN SATIŞ ALANI



## FIRINLARDA HİJYEN VE GRMAJ KONTROLLERİMİZ



## 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNA İSTİNADEN YAPTIĞIIZ YIKIMLAR





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

## RAMAZAN ÇADIRLARI YEMEK DAĞITIM KONTROLLERİ



## RESMİ TÖRENLER



## SPOR TESİSLERİNİN KONTROLÜ



## SEYYARLAR VE İŞGALLER





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



## ÇELENKLER





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

## MOLOZLAR VE DİĞER ATIKLAR, ÇEVRE KONTROLÜ



## İZİNSİZ İŞGALLER



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

24./01./2024

İmza

Ad-Soyad

Unvan

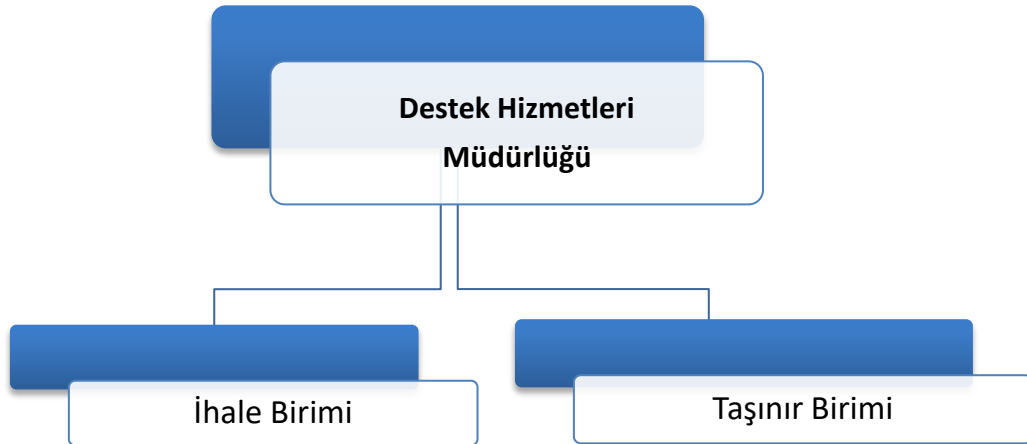
**Taner ELYILDIRIM**  
Zabıta Müdürü

## Destek Hizmetleri Müdürlüğü

### I- GENEL BİLGİLER

#### 1. Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüzce yapılan iş bölümü sonucunda örgüt şeması aşağıdaki gibidir.



#### 2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde kullanılan yazılım ve donanım aşağıda listelenmiştir.

| No | Cinsi                   | Ade<br>t | Açıklama                  |
|----|-------------------------|----------|---------------------------|
| 1  | Masaüstü PC             | 4        |                           |
| 2  | Notebook                | 1        |                           |
| 3  | Fotokopi Makinası       | 1        |                           |
| 4  | Fotoğraf Makinası       | 1        | Dijital Fotoğraf Makinası |
| 5  | Windows 10              |          | İşletim Sistemi           |
| 6  | Microsoft Office 2010   |          | Ofis Yazılımı             |
| 7  | ESED Endpoint Antivirüs |          | Anti Virüs Yazılımı       |

#### 3. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görevlendirilen personel sayısı aşağıda listelenmiştir.

| Memur |       | Kadrolu İşçi |       | Şirket İşçisi |       |
|-------|-------|--------------|-------|---------------|-------|
| Erkek | Bayan | Erkek        | Bayan | Erkek         | Bayan |
| 2     | -     | -            | -     | -             | 2     |

Müdürlüğümüzde çalışan personellerin öğrenim durumu, yaş istatistiği ve unvanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Adı Soyadı     | Unvanı-Görevi                                               | Öğrenim Durumu | Yaş |
|----------------|-------------------------------------------------------------|----------------|-----|
| Hakan ÖZTÜRK   | Destek Hizmetleri Müdürü                                    | Lisans         | 48  |
| Ali Erçin ÖZER | Memur<br>Taşınır Kayıt Yetkilisi                            | Lisans         | 42  |
| Pelvin ÜNAL    | Şirket İşçisi<br>İhale İşleri<br>Gelen-Giden Evrak          | Lise           | 43  |
| Elanur GÜR     | Şirket İşçisi<br>Gelen-Giden Evraklar<br>Taşır Evrak Girişi | Lisans         | 31  |

#### 4. Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz hizmetleri içerisinde öncelikle ihale iş ve işlemleri yürütülmektedir. Bunun yanında müdürlüğümüze bağlı olan Taşınır Servisi Belediyemizin tüm Satın Alma süreçlerinde tüm birimlerimize her türlü desteği sunmaktadır. Gerek Doğrudan temin gerekse 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan tüm alımlarda birimlerimize destek veren bir Müdürlüktür.

#### 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ile varlık ve kaynakların korunması esaslı bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### İHALE BİRİMİ :

| <u>İHALE KAYIT NO</u> | <u>İHALE KONUSU</u> |
|-----------------------|---------------------|
|-----------------------|---------------------|

|             |                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------|
| 2023/116854 | Ali Bakır Sitesi İstinat Duvarı Yapım İşİ İhalesi |
|-------------|---------------------------------------------------|

|             |                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------|
| 2023/317131 | Siteler Mahallesi Kütüphane Tadilat Yapım İhalesi |
|-------------|---------------------------------------------------|

|             |                                          |
|-------------|------------------------------------------|
| 2023/336860 | 2023 Yılı Tretuvar yapım İhalesi İhalesi |
|-------------|------------------------------------------|

|             |                                                                      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|
| 2023/402783 | Atatürk Parkı ve Kardelen Parkında Büfe ve Çay Bahçesi Yapım İhalesi |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|



|              |                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|
| 2022/1369486 | 2023 Yılı Akaryakıt Ürünleri Alım İhalesi                              |
| 2023/162562  | 2023 Yılı Ramazan Ayı İftar Yemeği Hizmet Alımı İhalesi                |
| 2023/185028  | 2023 Yılı Erzak Paketi Alım İhalesi                                    |
| 2023/819276  | Tirilye Kent Müzesi Mobilya Alım İhalesi                               |
| 2023/1430097 | 2024 Yılı Kreş Yemek Hizmet Alım İhalesi                               |
| 2023/1220887 | 2024 Yılı Akaryakıt Ürünleri Mal Alım İhalesi                          |
| 2023/609773  | 770 Lt. Sıcak Galvanizli Çöp Konteyneri Alım İhalesi                   |
| 2023/562650  | 2023 Yılı Asfalt Kaplama,Sathi Kaplama ve Yama Yapılması Yapım İhalesi |
| 2023/611119  | Yaylacık Mahallesi Halı Saha Yapım İhalesi                             |
| 2023/616204  | 2023 Yılı Muhtelif Yerlerde İstinat Duvarı-Taş Duvarı Yapım İhalesi    |
| 2023/1500196 | Yeni Hizmet Birimlerinin Düzenlenmesi Yapım İhalesi                    |

### TAŞINIR KAYIT SERVİSİ :

Taşınır Kayıt Servisi; satın alınan malzeme, eşya, araç ve gereçlerin giriş ve çıkışlarının yapıldığı Belediyemizin Demirbaş kayıtlarının tutulduğu, sene sonu itibariyle sayım cetvellerinin ve kesin hesabın oluşturulduğu birimdir. Servisimizin 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihlerini kapsayan faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

|                                                                                                                                                                                                                 |           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| <b>Tüketim Malzemesi :</b><br><br><b>Servisimizce 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince tüketim malzemesi alımı yapılmış olup sisteme girişi yapılmıştır.</b>                  | 1640 Adet | 31.574.996,81 TL |
| <b>Dayanıklı Mal Alımları :</b><br><br><b>Servisimizce 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince demirbaş alınarak giriş kayıtları yapılmış olup ilgililerine zimmetlenmiştir.</b> | -----     | 5.419.414,38 TL  |



## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşme alanlarında, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ile diğer ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen yetkiler çerçevesinde görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir. Belediye sınırları içinde, yapılacak planlar ve bu planlar doğrultusunda inşa edilecek resmi ve özel bütün yapıların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla şehrin planlı bir şekilde yapılması için yapıların var olan imar planına uygun olarak inşası ve tarihi dokunun korunması, şehirde inşa edilen yapıların planlara göre ve gerekli yasal şartları sağlayacak güvenilirlik ve kalitede olması için takip ve denetim çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Tescilli veya Anıt Eser taşınmalarda tespit edilen ruhsatsız faaliyetler ile yapılacak işlemlere esas teşkil edecek karar alınması üzerine hususun ilgili Koruma Kurul Müdürlüğüne iletilmesi ve karar alınıncaya kadar herhangi bir faaliyet yapılmaması adına inşaatın mühürleme işlemleri yapılmaktadır. Gelen vatandaş dilekçesi veya kurum-kuruluşlarda gelen resmi yazılar için imar işlem dosyasında inceleme yapılarak yasal işlemler yapılmaktadır. Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen dilekçe, genelge ve yazılarla, Müdürlükten çıkan tüm yazılar ve evraklar otomasyon programında ( e-belediye) kaydedilmektedir.

Yapılan kaçak uygulamalar hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. ve TCK.'nın 184. maddesine istinaden yasal işlemler yapıp ilgili dosyalar Belediye Encümenine takdim edilir. Ruhsatsız veya Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların tamamı mühürlenerek bölge mühendislerimiz tarafından "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenir. Düzenlen bu yapı tatil tutanağının bir örneği Mudanya Tapu Müdürlüğüne, Bursa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne, Mahalle Muhtarına ve ilgisine ayrı ayrı gönderilir. Düzenlenen yapı tatil tutanağında, ruhsata aykırılıkların somut ve ayrıntılı olarak belirlenir. Durdurma, yapı tatil tutanağının yapı yerine asılmasıyla yapı sahibine tebliğ edilmiş sayılır. İmar Kanunu'nun 42. Maddesine göre ilgililerine idari para cezası uygulanır. Durdurma anındaki inşaat durumu; belediye tarafından, varsa video, fotoğraf makinesi ile ölçü krokisi veya ebatlı krokiye dayalı olarak tutanak tanzim edilerek tespit edilir. Bu tarihten itibaren bir ay içinde yapı sahibi, yapısını ruhsata uygun hale getirir ya da ruhsat alır. Eğer, 30 gün içerisinde uygun hale getirilmez ise TCK. 'nın 184. maddesine göre Cumhuriyet Savcılığı' na suç duyurusunda bulunulur ve İmar Kanunun 32. Maddesi gereğince Encümene sevk edilerek yıkım kararı alınır ve Kaymakamlık İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak yıkım gerçekleştirilir. Kaçak yapılaşma dolayısıyla Müdürlüğümüz tarafından mühürlenme işlemi yapıp durdurulan ve yasal işlemi başlatılan yapılarla ilgili kaçak faaliyetin devamı mühendislerimiz tarafından tespit edildiği takdirde mühür fekki işlemi yapılır ve bu durum Cumhuriyet Savcılığı'na bildirilir. 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi gereği bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu Tespit edilen yapılara ilişkin Teknik Rapor (Maili İnhidam Raporu) düzenlenir, yapıların sahiplerine tehlike derecesine göre bunun izalesi için gerekli tebligatları yapılır, Yapı sahipleri tarafından izalesi yapılmayan yapıların Belediye tarafından gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamaktadır.



## PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 6 Teknik Personel, 2 büro personeli olmak üzere toplam 9 personelimiz görev yapmaktadır.

| Memur |       | Sözleşmeli Memur |       | Şirket İşçisi |       |
|-------|-------|------------------|-------|---------------|-------|
| Erkek | Bayan | Erkek            | Bayan | Erkek         | Bayan |
| 2     | 2     | -                | -     | 1             | 3     |

| <u>Unvanı-Görevi</u>             | <u>Öğrenim Durumu</u> |
|----------------------------------|-----------------------|
| <u>Yapı Kontrol Müdürü</u>       | <u>Lisans</u>         |
| <u>Mimar</u>                     | <u>Lisans</u>         |
| <u>İnşaat Mühendisi</u>          | <u>Lisans</u>         |
| <u>Mimar</u>                     | <u>Lisans</u>         |
| <u>İnşaat Mühendisi</u>          | <u>Lisans</u>         |
| <u>Harita Kadastro Teknikeri</u> | <u>Ön Lisans</u>      |
| <u>İnşaat Teknikeri</u>          | <u>Ön Lisans</u>      |
| <u>Büro Personeli</u>            | <u>Ön Lisans</u>      |
| <u>Büro Personeli</u>            | <u>Meslek Lisesi</u>  |

## ORGANİZASYON YAPISI

Belediye Başkanı,

Belediye Başkan Yardımcısı,

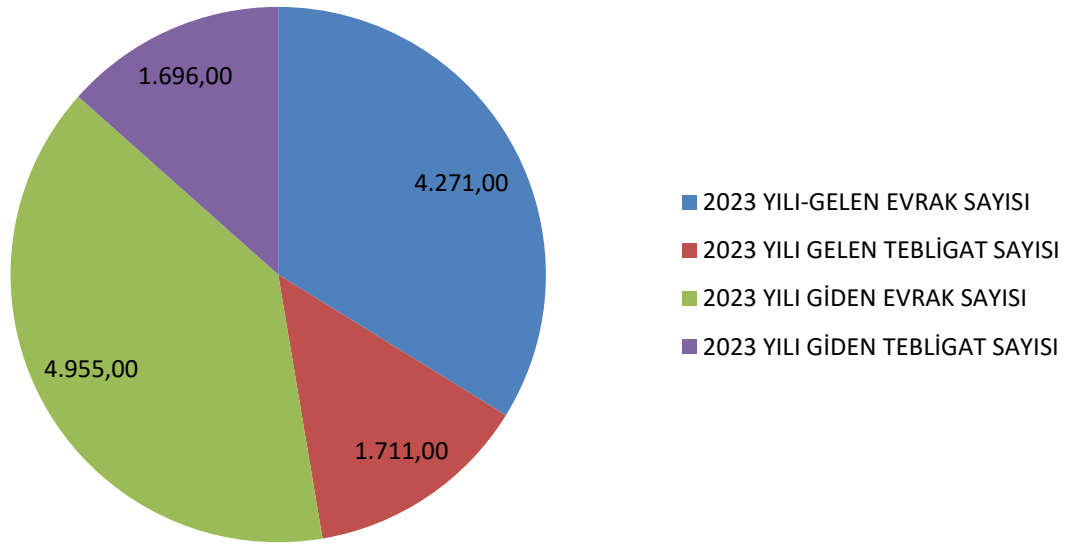
Yapı Kontrol Müdürü,

Yapı Kontrol Müdürlüğünde görevli tüm personel

## EVRAK KAYIT

Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşların talebi doğrultusunda Yapı Kontrol Müdürlüğü' ne gelen evrak sayısı 4271 adet, gelen tebligat sayısı 1711 olmak üzere toplam gelen evrak sayısı 5982 adettir.

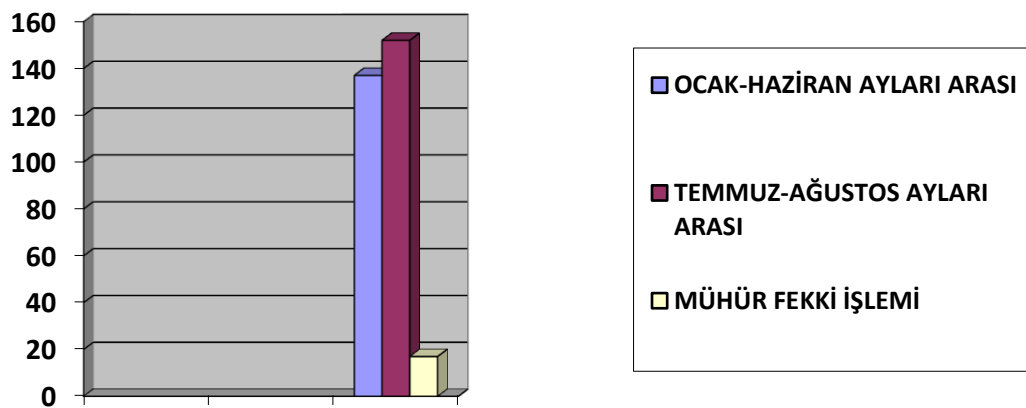
Giden evrak sayısı 4955 adet, giden tebligat sayısı 1696 olmak üzere toplam 6651 adettir.



### MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

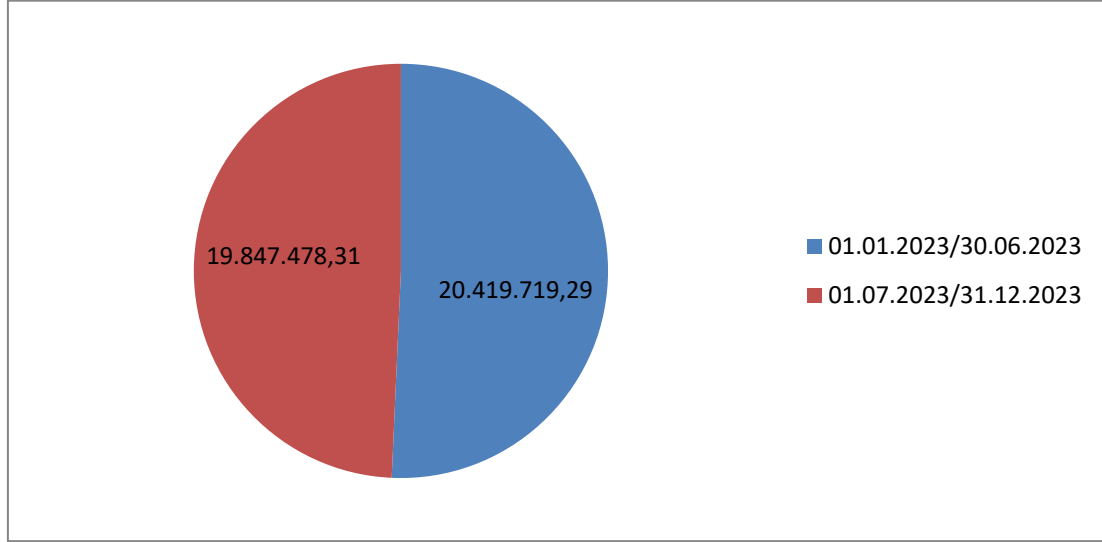
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi uyarınca tapı tatil tutanağı düzenlenen kaçak veya aykırı yapı sayısı 289 adet olup, 21 adet mühürlü yapı uygun hale getirilerek mühür kaldırılmıştır. Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanı sınırları içerisinde kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kaçak yapılarla mücadeleye yönelik 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri ile 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında tespit ve denetimler devam etmekte olup, gerekli idari işlemler yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemizce 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi uyarınca ilgilisi tarafından yıkılmayan veya uygun hale getirilmediğinden hakkında yıkım kararı alınan kaçak yapıların yıkım işleminin yapılabilmesi için yıkım için kapsamlı makine parkının ve ekibinin gerekliliği göz önüne alınarak Belediyemiz imkanları ile sınırlı sayıda yıkım işlemi yapılmıştır.

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| Mühür İşlemi Yapılan Kaçak Yapı Sayısı         | 289 |
| Mühür Fekki (2. kez) Yapılan Kaçak Yapı Sayısı | 17  |



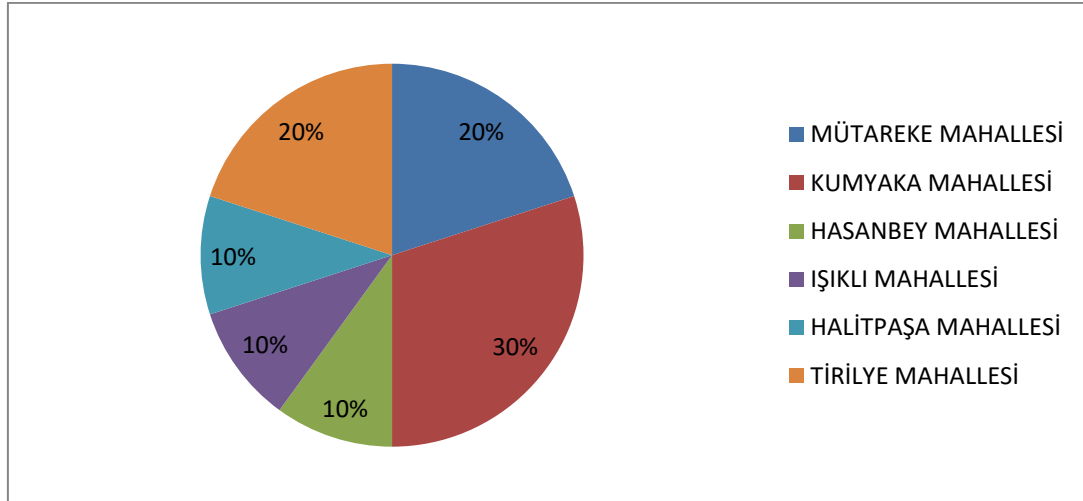
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi uyarınca 40.267.197,60-TL idari para cezası verilmiştir.

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| 01.01.2023/30.06.2023 | 20,419,719.29 |
| 01.07.2023/31.12.2023 | 19,847,478.31 |

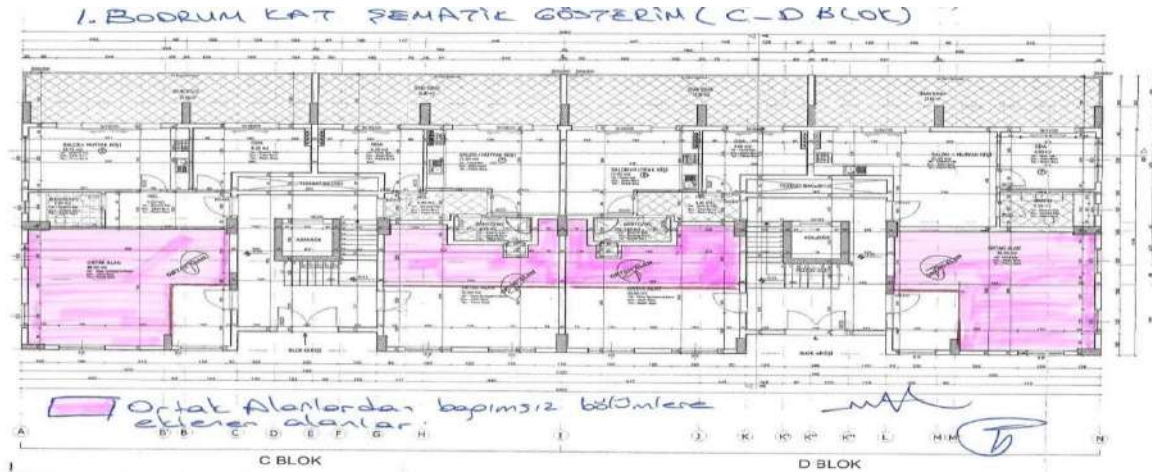


- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. madde uyarınca 10 adet Mail-İnhidam Raporu düzenlenmiş olup, iş ve işlemleri devam etmektedir. 27 adet metruk yapının yıkımı tamamlanmıştır.

| MAHALLE             | ADET |
|---------------------|------|
| MÜTAREKE MAHALLESİ  | 2    |
| KUMYAKA MAHALLESİ   | 3    |
| HASANBEY MAHALLESİ  | 1    |
| IŞIKLI MAHALLESİ    | 1    |
| HALİTPAŞA MAHALLESİ | 1    |
| TİRİLYE MAHALLESİ   | 2    |



- 6306 sayılı Kanun kapsamında Belediyemizce 3 adet, ilgili yapı sahibinin müracaatı doğrultusunda ise 5 adet riskli yapı tespiti yapılmış olup, tahliye süreçleri devam etmektedir.



Güzelyalı Bırgan Mahallesi, Feriye Sokak, 3044 ada 130 parsel (Eski Ada Parsel: 280/130)

YAPI TATİL ZAPTI EKİ, TESPİT FOTOĞRAFLARI



sayfa 1/4

sayfa 1/4



YAPI TATİL ZAPITINI YERİNE ASMA FOTOĞRAFLARI

Küçükçenice Mahallesi, 2. Sokak, No 35, 89 parsel

27.06.2022 tarihli, 31/10/10 sayılı Yapı Tatil Zaptı ile müberr, ruhsatı  
yapı alanına anılmıştır.  
28.06.2022



YAPI KONTROL  
MÜDÜRLÜĞÜ  
28.06.2022





MudanyaBelediyesi

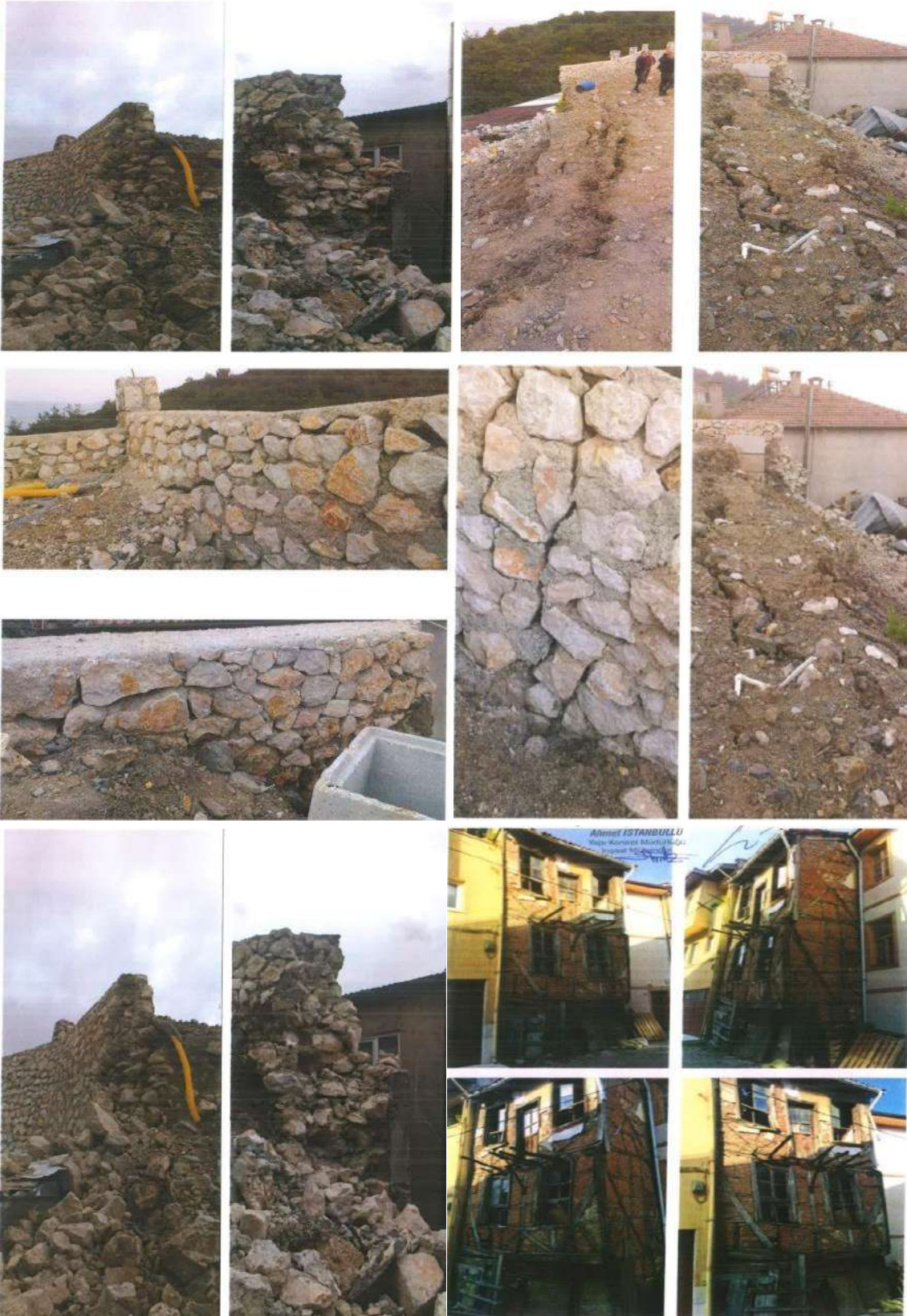


MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### I- GENEL BİLGİLER

#### Müdürlüğün İdari Yapısı, Görev Yetki ve Sorumlulukları

##### Organizasyon Yapısı ve Görevler

**Madde 1:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Müdür ve Müdüre bağlı aşağıda yazılan birimlerden oluşur.

- a) Çevre Koruma Bürosu
- b) Kırsal Hizmetler Bürosu
- c) Enerji Bürosu
- ç) Veteriner Hizmetleri Bürosu
- d) İdari İşler ve Arşiv Bürosu

#### MADDE 2

- 1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü; Yürürlükteki Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan, program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili Belediye Başkan Yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.
- 2) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne bağlı Büro Sorumluları; Kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından Müdüre karşı sorumludur.
- 3) Diğer Personel; Müdürlüğe ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü, ilgili Büro Sorumlusuna ve Müdüre karşı sorumludur.

#### MADDE 3

- 1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;
- 2) Belediye tarafından yerine getirilmesi gereken çevre koruma hizmetlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek. Doğal varlıkların ve çevre sağlığının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapmak, uygulamasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak. Çevre kirliliği yaratan unsurları tespit ederek gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamak.
- 3) Küresel iklim değişikliği ile mücadelede iklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltım çalışmalarına yönelik küresel ve ulusal çabalara sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yerel düzeyde katkı sağlamak.
- 4) Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık mevzuatı kapsamında, sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve izlenmesini sağlamak.
- 5) Kırsal alan mahallelerimizde tarım ve hayvancılık alanında projeler geliştirerek ürün çeşitliliğini ve verimliliğin artırılmasını sağlamak.
- 6) Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda, farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek.
- 7) Geri kazanılabilir atıkların toplanması kapsamında yürütülen faaliyetlerin koordine edilmesini sağlamak.
- 8) Müdürlüğe gelen/giden evrakların takibinin yapılarak arşivlenmesini sağlamak.
- 9) Kamu alanları dışında özel ve tüzel kişilere ait kapalı alanlarda, pazar yerlerinde ve metruk binalarda haşere mücadelesi ile dezenfeksiyonu gereken iş yerlerinde çevre sağlığı ilaçlamalarını yapmak.

10) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu esas alınarak sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonuna yönelik bakım, tedavi ve kısırlaştırma merkezi oluşturmak, hayvanların aşılmasını amacıyla çalışmalar yapmak.

12) Kurban Bayramında ilçe kurban hizmetleri komisyon kararları gereği görevlendirildiği kurban kesim hizmetlerinin ilgili kurumlarla koordineli bir şekilde sağlıklı ve hijyenik koşullarda yürütülmesini sağlamak.

## A- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Ömerbey Mah. İstasyon Cad. No:43 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

### 2- Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz aşağıdaki birimlerden ve personel kadrosundan oluşmaktadır.

- a) Çevre Koruma Bürosu
- b) Kırsal Hizmetler Bürosu
- c) Enerji Bürosu
- ç) Veteriner Hizmetleri Bürosu
- d) İdari işler ve Arşiv Bürosu

- Müdür Vk.
- Çevre Mühendisi
- Kimya Mühendisi
- Çevre Teknikeri
- Veteriner Hekim
- Veteriner Sağlık Teknikeri
- Büro Personeli
- Biyolog
- Gıda Mühendisi
- Ziraat Mühendisi
- Geri Dönüşüm İşçisi
- Veteriner Hizmetleri İşçisi

Norm kadroya uygun olarak 1 Müdür Vekili (Ziraat Mühendisi Memur ), 1 Büro Personeli kadrolu işçi, 2 Veteriner Hekim memur, 1 Veteriner Sağlık Teknikeri memur, 1 Kimya Mühendisi memur, kadrosu bulunmaktadır.

19 Mudanya Belediyesi Personel A.Ş elemanı ( Çevre Mühendisi, Çevre Teknikeri, Ziraat Mühendisi, Biyolog, Gıda Mühendisi, Veteriner Hizmetleri İşçisi, Geri Dönüşüm İşçisi hizmet vermektedir.

### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Müdürlüğümüzde 12 adet masaüstü bilgisayar, 5 adet telsiz telefon ve 2 adet cep telefonu (atık şikayet hattı ve veteriner hizmetleri şikayet hattı) bulunmaktadır.

### 4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görevlendirilen personel sayısı aşağıda belirtilmiştir.

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Memur                               | 5  |
| Kadrolu İşçi                        | 1  |
| Şirket Personeli                    | 19 |
| Müdürlüğümüz Toplam Personel Sayısı | 25 |

## 5- Sunulan Hizmetler

### 1) Çevre Koruma ve Kontrol Bürosu

- Ambalaj atıklar, elektronik atıklar, atık piller, atık ilaç, bitkisel atık yağlar, tekstil atıkları, ömrünü tamamlamış lastikler, atık yağlar (kendi araçlarımızdan kaynaklanan) ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında Belediyemiz personeli tarafından yada lisanslı firmalar eliyle kaynağında toplanmaktadır.
- Vatandaşlarımızdan telefonla gelen istek ve şikâyet dilekçeleri incelenerek en kısa süre içerisinde sonuçlandırmış ve vatandaşa geri dönüş sağlanmıştır.
- İlçe genelinde geri dönüşebilir atıklar Belediyenin atık toplama sistemi dahilinde ilgili lisanslı firma veya Belediyenin uygun gördüğü sistem eliyle kaynağında ayrı toplanmaktadır. Lisanslı firmalara vatandaşın gelen talebin aciliyeti vb. durumlarda Müdürlüğümüzce gerekli yardımlar yapılmaktadır.
- Belediyemiz etkinliklerinde farkındalık oluşturulması amacıyla ambalaj atık toplama ekipmanı kullanılmıştır.
- Belediyemiz tarafından oluşturulan atık ilaç toplama noktaları haricinde toplanan atık ilaçlar da tarafımızca bertaraf edilmek üzere teslim alınmıştır.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Müdürlüğümüz faaliyetlerini konu alan toplantı, seminer ve çalıştaylara katılım sağlanmıştır.
- Mevzuatlardaki değişiklikler takip edilerek ivedilikle uyum sağlanmıştır.
- Dünya ve Ülkemizde Müdürlüğümüz görevleri kapsamında olan çalışmalar incelenerek Belediyemize uyumlulukları incelenmiştir.
- İlçemizde 5 noktaya konumlandırılan ( Tirilye , Budo, İdo, Yat Limanı ve Mudanya girişi) Hava Kalitesi Ölçüm Cihazı ile Pm2,5- Pm10- SO2- NO2- O3 ölçümleri yapılmaya başlanmıştır.



- 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimiz Mudanya Belediyesi Kademe Yerleşkesinde hizmete açılmıştır.



- 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliği düzenlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Kompost yapımı etkinliği,
- Tohum ekim atölyesi,
- Geri dönüşüm atölyesi,
- İleri dönüşüm sergisi düzenlenmiştir.
- Çocuklara farkındalık amacıyla boyama ve oyun etkinliği yapılmıştır.
- Çevre konulu fotoğraf sergisi yapılmıştır.



- Birimimiz Çevre Mühendisleri tarafından 4 Nisan Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri kapsamında Mudanya Belediyesi Agah Bursalı Kreş ve Eğitim Kompleksi'nde İleri Dönüşüm Atölyesi düzenlemiştir.



- Marmara Belediyeler Birliğinin düzenlediği 'Dayanıklılık ve Ötesi' isimli foruma katılım sağlandı.

Bu kapsamda;

- Ağ Kurma: Yeşil Gelecek için Sivil Buluşma
- Gıda Hakkı
- Biyoçeşitlilik: Şehrin İçinde Şehre Rağmen Hayatın Ritmi
- İklim Hedefini Eyleme Dönüştürmek: Finansman Açığı Fonu
- Yeşil Gelecek ve Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği
- Ağ Kurma: Projeler Fonlarını Buluyor
- Ağ Kurma: Yerel Yönetimler ve Uluslararası Kent Ağları Buluşması
- Başkanlar Konuşuyor
- İklim Nötr Şehirler için Finansman Araçları (TÜBİTAK x MARUF)
- Toprak, Tezgah ve Tabak: Gıdanın Kentte Yolculuğu söyleşilerine katılım sağlandı.



- 9 Eylül 2023 tarihinde Lets Do It'in katkıları ile atıklardan ürün temalı atölye çalışması düzenlenmiştir.



- 16 Eylül 2023 tarihinde İlçemiz Top Mevkiinde Atık Toplama Etkinliği ve devamında Mütareke Meydanı'nda atölye çalışmasında üretilen atıkların sergilenmesi ,İlçemiz halkına yönelik atık yönetimi, tekrar kullanma konularında bilgilendirme yapılmıştır. Atölye çalışmasında üretilen atıklar, talep eden vatandaşlara hediye edilmiştir.



- 14 Ekim 2023 tarihinde Tirilye Kültür Turizm ve Dayanışma Derneğinin Belediyemiz katkılarıyla düzenlediği İsmail Akbay anısına düzenlenen 4. Tirilye Bilim Buluşmasına panelist olarak katılım sağlanmış Çevre ve Atık Yönetimi konulu sunum yapılmıştır.



- 22 Kasım 2023 tarihinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleşen ve Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Sıfır Atık Yönetiminde Karşılaşılan Güçlükler ve Sürdürülebilir Çözümler Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.



- Bursa Uludağ Üniversitesinde düzenlenen Avrupa Atık Azaltım Haftası konferansına katılım sağlandı.



- 2023 yılı Mahalli Sulak Alanı Komisyon Toplantısına katılım sağlandı.
- Bursa Uludağ Üniversitesi'ndeki Öğretim Görevlileri ile İlçemiz genelinde Belediyemizce takılan hava kalitesi ölçme sisteminin verilerini değerlendirmek için aylık toplantılar yapıldı.
- Tirilye Taş Mektep'te Bursa Uludağ Üniversitesi Öğretim Görevlilerinin katkılarıyla İklim Krizi ve Hava Kirliliği'nin Küresel Sağlık ve İnsan Sağlığı'na Etkileri paneli düzenlendi.



- Tirilye Taş Mektep'te Bursa Uludağ Üniversitesi Öğretim Görevlilerinin ve Z Doğa Derneği'nin katkılarıyla İklim Krizi ve Kent Peyzajı ile ilgili söyleşi düzenlendi.



- İlçemiz Genelinde Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atıklarının 2023 yılı Atık Tonajları

|                                             |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|
| <b>Ambalaj Atık ( Kağıt, Plastik, Cam )</b> | <b>249.999 Kg</b> |
| <b>Ömrünü Tamamlamış Lastik (ÖTL)</b>       | <b>4.850 kg</b>   |
| <b>Atık Yağ</b>                             | <b>1.500 kg</b>   |
| <b>Atık Motor Yağı</b>                      | <b>991 Lt</b>     |
| <b>Atık İlaç</b>                            | <b>538,8 Kg</b>   |

## 2- Kırsal Hizmetler Bürosu

- Tarım Bakanlığı koordinatörlüğünde “Zeytincilik Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü” tarafından verilen Zeytinde doğru üretim teknikleri eğitimine katılım sağlanmıştır.

Belirgin bir niteliği ve ünü ile bölgemiz ile özdeşleşmiş ‘Tirilye Zeytini’ olarak bilinen ürünümüz için Coğrafi İşaret Tescili alabilmek amacı ile Türk Patent Ve Marka Kurumuna sunulacak olan başvuru dosyası hazırlanmaya başlanmış olup, süreç devam etmektedir.

- Food and Agriculture Organization of the United Nations ( FAO) örgütünün belirlediği tema çerçevesinde her yıl kutlanmakta olan 16 Ekim Dünya Gıda günü için Bursa Uludağ Üniversitesi Öğretim Görevlilerinin katkılarıyla ‘Tarımda Suyun Verimli Kullanımı’ adlı söyleşi düzenlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Mudanya’da yetişen tarım ürünlerinin su ihtiyacı
  - Tarımda düzensiz sulama
  - Tarımda suyun verimli kullanımı
  - Yeraltı su kaynaklarının korunması
- Yağmur suyu hasadı ve değerlendirilmesi konuları işlenmiştir



- Nilüfer Belediyesi ve TMMOB ortaklığında düzenlenen ‘Nilüfer Tek Sağlık’ sempozyumuna katılım sağlandı.



- İlçemiz Bademli Mahallesi'nde yapımı süren Ekopark projesindeki sera da kullanılmak üzere güneş enerjisi sistemi alındı.
- İlçemiz Bademli Mahallesi'nde yapımı süren Ekopark projesinde duvar bölümüne bahçe temalı grafiti çalışmaları yapıldı.



- İlçemiz Bademli Mahallesi'nde yapımı süren Ekopark projesindeki ekolojik bahçemiz için kompost varili hazırlandı.



- Çekrice Mahallesi 1162 Parselde Yer Alan 47.300 metrekare alanın sürüm işlemi, gübreleme işlemi yapıldı ve Buğday tohumu ekildi.



- Söğütpınar Mahallesi 102 Ada 1 Parselde Yer Alan 43.006 metrekare alanın sürüm işlemi, gübreleme işlemi yapıldı ve Buğday tohumu ekildi.



- Yaman Mahallesi 114 Ada 1 Parselde yer alan 17.011,35 metrekare, 107 Ada 21 Parsel 21.773,86 metrekare toplamda 38.785,21 metrekare alanın sürüm işlemi yapıldı ve Buğday tohumu ekildi.



### 3- Enerji Bürosu

- İdaremize bağlı hizmet binalarında enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması ve enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla; “Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik”, “Mudanya Belediyesi Başkanlığı Enerji Yönetim Birimi Yönergesi” ve “Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi Ve Uygulama Rehberi” mevzuatında belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde;

İdaremizde görevli Bina Enerji Verimliliği Sorumluları tarafından, sorumlusu olduğu binalarda gerekli kontrollerin yapılarak, tavsiye edilen Enerji Verimliliği önlemlerinin alınması ve eksikliklerin giderilmesi adına, Fen İşleri Müdürlüğü’ne bildirilmesi hususunda Müdürlüğümüz tarafından tüm müdürlüklere yazılı bildirimde bulunulmuştur. Bu bağlamda Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet binalarında enerji verimliliği sorumlusunca yapılan kontrollerde tespit edilen hususlara ilişkin hazırlanan liste gerekli çalışmaların yapılması adına yazı ekinde Fen İşleri Müdürlüğü’ne sunulmuştur.

İdaremize ait binaların enerji tüketimine ilişkin bilgilerin bakanlığa bildirilebilmesi ve 2023 ve sonraki yıllarda sağlanacak olan tasarrufların doğru hesaplanabilmesi adına; UEDAŞ, BURSAGAZ ve BUSKİ kurumlarına Tasarruf verilerinin hesabında Referans alınacak olan 2017-2018 yıllarına ait tüketim verileri ile 2022 yılına ait tüketim verileri bilgilerinin aylık dönemler halinde her bir abone/sözleşme numarası için düzenlenerek tarafımıza iletilmesi için yazılı bildirimde bulunulmuş ve ilgili kurumlardan gelen veriler doğrultusunda hazırlanan enerji tüketim ve tasarruf bildirim tabloları Valiliğe bildirilmiştir. Ayrıca tasarruf hesabı için temel alınacak referans değerleri hesap edilmiş ve böylece sonraki yıllar için yapılacak tasarruf hesaplarında daha sağlıklı sonuç alınması amaçlanmıştır.

- “Bursa Valiliği Enerji Yönetim Birimi” tarafından enerji verimliliği uygulamaları hakkında belirli aralıklarla düzenlenen konferans ve toplantılar ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından EÜAŞ genel müdürlüğünde düzenlenen Enerji Yöneticisi Eğitimi’ne katılım sağlanmıştır.
- Enerji verimliliği haftasında Mudanya Belediyesi Agah Bursalı Kreş ve Eğitim Kompleksi’nin öğrencilerine “Dünyamız için ne yapabiliriz?” eğitimi ile tasarruf etmenin önemi anlatılmış ve eğitim sonunda her bir öğrenciye katılım sertifikası verilmiştir.



- Belediyemize ait Kamu binalarına Su Tasarrufu için perlatör takıldı.



#### 4- Veteriner Hizmetleri Bürosu

- Veteriner Hizmetleri Bürosunda vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayet dilekçeleri incelenerek talepler karşılanmakta ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, Halk ve çevre sağlığı için biyosidal ilaçlama yapılmaktadır.
- Buğday gibi doğal daneler ve yan tarım ürünlerini, kedi ve köpek mamasına dönüştürmeye başlanmıştır. Toplanan malzemeler, öğütücüde karıştırılarak kedi ve köpekler için yüksek besin değerine sahip mama haline geliyor. Hazırlanan mamalar ekiplerimizce yine İlçemizde yaşayan sokak hayvanlarına her gün düzenli olarak dağıtılmaktadır.



- Mudanya Belediyesi Agah Bursalı Kreş ve Eğitim Kompleksi öğrencileri Müdürlüğümüzü ziyarete gelip Geçici Hayvan Barınağımızı, ameliyathanemizi gezdi ve Veteriner Hekimimiz tarafından 4 Nisan Hayvanları Koruma Günü ile ilgili bilgilendirme yapıldı.



- Mudanya Belediyesi Agah Bursalı Kreş ve Eğitim Kompleksi'nde 3 / 4 / 5 yaş çocuk gruplarına Hayvan Sevgisi temalı bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



- Mudanya Belediyesi Agah Bursalı Kreş ve Eğitim Kompleksi'nde Veteriner Hekimlerimizce öğrencilere hayvan sevgisini geliştirmek amacı ile veterinerlik bürosu çocuk oyunu oynatıldı.



- 2 personelimiz Biyosidal Uygulayıcı Eğitimine katıldı. Sınavda başarı sağlayarak 10 yıllık uygulayıcı sertifikalarını aldılar.
- 3 ayda bir düzenlenen İl Hayvanları Koruma Kurul Toplantısı'na düzenli katılım sağlanmıştır.
- Kütahya'da düzenlenen Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 39. Olağan Meclis toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Haziran ayında Mudanya Müftülüğünde halk eğitim işbirliği ile kurban kesim elamanı kursu verilmiştir.



- Veteriner Hizmetleri Büromuzda 2023

|                                                                                           |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Hayvan Kısırlaştırma<br/>( Kedi ve Köpek)</b>                                          | 828  |
| <b>Sokak Hayvanlarının Genel Muayenesi</b>                                                | 5140 |
| <b>Özel Operasyonlar<br/>(Osteosentez ( kırık oper.), yara tedavisi, göz tedavisi vs)</b> | 60   |
| <b>İlaçlama ( Kamu ve Özel mülkiyetlerin haşere ilaçlaması)</b>                           | 60   |

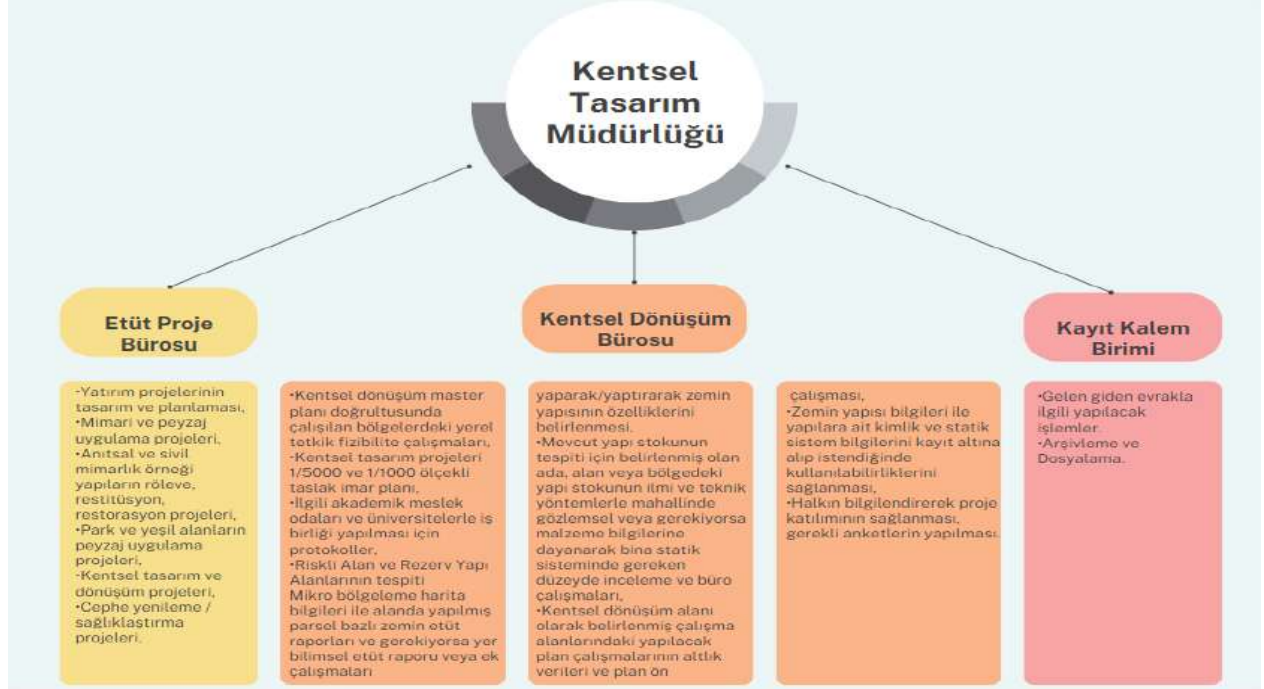
## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

### 01 OCAK - 31 ARALIK

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Mudanya Belediye Meclisinin 07.04.2023 tarih ve 2023/56 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Kentsel Tasarım Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

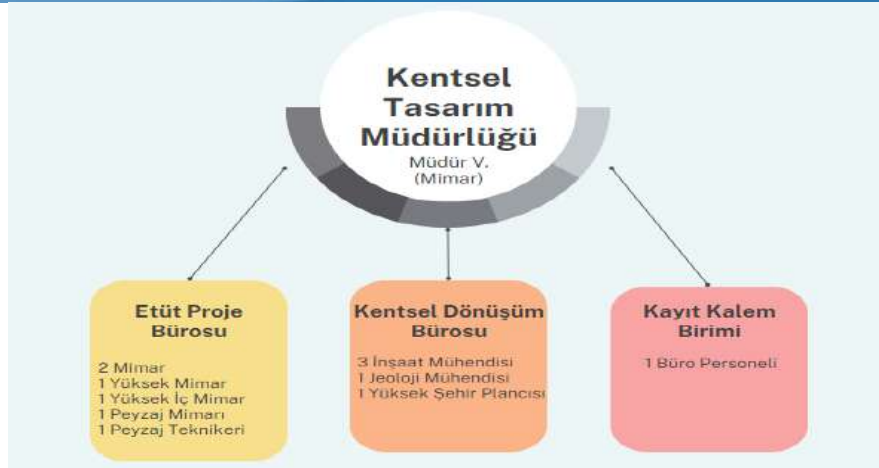
Müdürlüğümüz, Yalı Mh. Dörtçelik Cd. Yalı Sk. No:5 16950 adresinde ikinci katta müdürlük ve zemin katta idari büro olarak hizmet vermektedir.

**Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün Temel Görevleri, Yetki ve Sorumluluğu:** Mudanya Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısı'nın gözetimi ve denetimi altında aşağıda belirtilen görevleri ifa ve icra eder, mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve sorumludur.



#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

**Müdürlük Personeli :** 1 Şube Müdür V. (Mimar), 1 Yüksek Mimar, 2 Mimar, 1 Yüksek İç Mimar, 1 Peyzaj Mimar, 1 Yüksek Şehir Plancısı, 3 İnşaat Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 Peyzaj Teknikeri, 1 Büro Personeli olmak üzere toplam 13 Personel görevlidir.



Görevli Personeller

### Etüt Proje Bürosu Tarafından Yapılan İşler

- Bademli Cumhuriyet Parkı Hanımeli İmece Evi ve Ömerbey Gençlik ve Kültür evi için tefriş projeleri hazırlanmıştır.



- Arnavutköy limandaki tesislerin rölöve projeleri hazırlanmıştır.
- Orhan Kemal Kütüphanesi için rölöve çalışmaları yapılarak konsept ve uygulama projeleri hazırlanmıştır.



- Güzelyalı Kardelen Benek Parkında tip proje olarak uygulanacak büfe, çay bahçesi mimari projesi tamamlanmıştır.
- Ülküköy meydanı peyzaj düzenlemesi için avan proje çalışması yapılmıştır.
- Yaylacık Mahallesi için Halı Saha uygulama projesi hazırlanmıştır.
- Kumyaka Mahallesi'ne öneri olarak konsept proje çalışması yapılmıştır.



- Ömerbey Mahallesi Tekel Parkı için avan proje çalışması yapılmıştır.
- Halitpaşa Mahallesi 2578 ada 1 parsel (Kapalı Pazaryeri ve Otopark) bitişiğindeki park alanına konsept proje çalışması yapılmıştır.



- Evciler Mahallesi için Halı Saha uygulama projesi hazırlanmıştır.
- Bademli Mahallesi Aslan Sokak ile 6. Caddenin kesişiminde bulunan park alanına Ekolojik Park Projesi (Eko Park) konsept ve uygulama projesi hazırlanmıştır.



- Siteler Mahallesi Orhangazi Caddesi, Siteler Mahallesi Armağan Sokak, Siteler Mahallesi Tepecik Sokak, Burgaz Mahallesi 2. Nilüfer Sokak, Hançerli Mahallesi, Çayönü Mahallesi'ne uygulama park projeleri hazırlanmıştır.





- Hasanbey Mahallesi Sindirella Parkını revize etmek için uygulama projesi hazırlanmıştır.



- Yeni Mahalle Lale Sokak uygulama park projesi hazırlanmıştır.



- Siteler Mahallesi Sosyal Tesisin mimari uygulama projesi hazırlanmıştır.



- Siteler Mahallesi Sosyal Tesisin iç mekan konsept tasarımı ve üç boyutlu görsel çalışmaları yapılmıştır.



- Şükrüçavuş Mahallesi Marinada bulunan eski balık restoranı binası Kitap Kafe dönüşüm iç mekan tasarımı ve üç boyutlu görsel çalışmaları yapılmıştır.



- Zeytinbağı Mahallesi (Tirilye) Taş Mektep karşısında bulunan park alanına Nazım Hikmet temalı panoların yerleşim planı ve üç boyutlu görselleştirme çalışmaları yapılmıştır.



- Evciler Mahallesi Çok Amaçlı Ürünlerin Depolama ve Alım tesisi için model ve uygulama projesi çizimleri hazırlanmıştır.



- Söğütpınar Mahallesinde bulunan camiye tuvalet ve abdesthane projeleri hazırlanmıştır.
- Halitpaşa Mahallesi 1208 ada 10 parselde bulunan yapı içerisindeki B.H.A. olarak ayrılmış alana Dernekler Yerleşkesi olarak düzenlenmesi için konsept ve uygulama projeleri yapılmıştır.



- Ömerbey Mahallesi Mezarlığında bulunan Şehit Tunahan Yavuz'un mezarının düzenlenmesi için üç boyutlu modelleme çalışmaları yapılmıştır.



- Ömerbey Mahallesi Belediye İş Merkezi için konsept proje çalışmaları yapılmıştır.



- İpekyayla Mahallesi çok amaçlı ürünlerin alım ve depolama tesisi tadilat projesi hazırlanmıştır.
- Çağrışan Mahallesinde bulunan B.H.A. 'na yeni belediye hizmet binası için konsept proje çalışmaları yapılmıştır.



- Mevcut belediye binası yerine tarihi dokuya uygun yeni belediye binası için konsept proje çalışmaları yapılmıştır.



- İlçemiz, Mütareke Mahallesinde bulunan Uğur Mumcu Kültür Merkezi restorasyonu projesi için araştırma kazıları yapılması konusunda yaklaşık maliyeti hazırlanmıştır.

### Kentsel Dönüşüm Bürosu Tarafından Yapılan İşler

Depreme bina ve zemin açısından dayanıklı bir Mudanya yaratmak amacıyla Mudanya'yı bütüncül bir şekilde, bina ve zemin olarak değerlendirmek için eş zamanlı iki farklı çalışma yürütülmektedir.

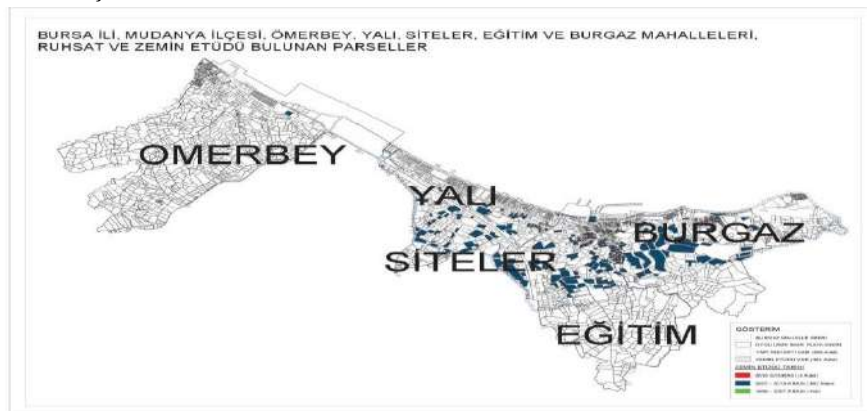
- **Mikrobölgeleme etüt çalışmaları:**

Mikrobölgeleme etüt çalışmaları ile Mudanya bölgesinde stabilite, sıvılaşma, oturma, yumuşak zemin, heyelan vb. afet riskleri ile yerel zemin koşullarının özelliklerinin detaylı olarak ortaya konulması amaçlanmıştır.

**Önceliklendirme:** Zemin gurubu ve yerel zemin sınıfı, kabarma derecesi, gözlemlenen sızıntı suları ve yer altı suyu verileri, toprak kayması sınırları verileri ışığında Mudanya bölgesinde zemin yapısı, bina envanteri ve risk değerleri göz önünde bulundurulduğunda Burgaz, Eğitim, Siteler, Yalı Mahalleleri ve Ömerbey Mahallesi Demirhane bölgesinin önem arz ettiği ve bu alanlardaki stabilite, sıvılaşma, oturma, yumuşak zemin, heyelan vb. afet riskleri ile yerel zemin koşullarının özelliklerinin detaylı olarak ortaya konulması için bu alanlarda mikrobölgeleme etüt çalışmaları önceliklendirilmiştir.

**Veri analizi:** Bursa İli, Mudanya İlçesi, Güzelyalı Siteler, Burgaz, Yalı, Eğitim ve Ömerbey Mahalleleri Yaklaşık 417 Hektar Alanda Zemin Araştırmaları ve Mikrobölgeleme Etüt Çalışması Raporu ve Harita Hizmeti Alımı Yapılması İşİ için dikkate alınmak üzere İlçemiz, Güzelyalı Siteler, Burgaz, Yalı ve Eğitim Mahallelerindeki taşınmazlara ve Ömerbey Mahallesinde 1499, 1500, 1501, 1502, 1503 ve 1504 adaları kapsayan alanda bulunan taşınmazlara ait;

- 2011 yılı itibariyle geçilen MAKS sisteminde yeni yapı ruhsatı bulunan taşınmazların onaylı zemin etüt raporlarından sayısal ortamda taralı halde bulunan zemin etüt raporları tespit edilmiştir.
- İlçemiz, Güzelyalı Siteler, Burgaz, Yalı ve Eğitim Mahallelerine ait MAKS sisteminde yeni yapı ruhsatı bulunan taşınmazların onaylı zemin etüt raporlarından sayısal ortamda taralı halde bulunmayan zemin etüt raporlarının taranarak sayısal ortama aktarılması için arşiv çalışması tamamlanmıştır.
- İlçemiz, Güzelyalı Siteler, Burgaz, Yalı ve Eğitim Mahallelerine ait MAKS sisteminde yeni yapı ruhsatı bulunan taşınmazların onaylı zemin etüt raporlarının onay tarihlerine göre 1999-2007 arası, 2007-2019 arası ve 2019 ve sonrası olmak üzere gruplandırılarak haritalandırılmıştır.



Ruhsat ve zemin etüdü bulunan parseller tasnif çalışması

**Pilot Bölge Seçimi:** Bursa İli, Mudanya İlçesi, Güzelyalı Siteler, Burgaz, Yalı, Eğitim ve Ömerbey Mahalleleri Yaklaşık 417 Hektar Alanda Zemin Araştırmaları ve

Mikrobölgeleme Etüt Çalışması Raporu ve Harita Hizmeti Alımı Yapılması İş i için imar planı sınırlarında kalan Siteler Mahallesi ile Adınpınar Mahallesi'nin bir kısmı yaklaşık 76.60 hektarlık alan pilot bölge olarak belirlenmiştir.



Pilot bölge olarak belirlenen çalışma alanı

Pilot bölge olarak belirlenen “BURSA İLİ, MUDANYA İLÇESİ, SİTELER VE AYDINPINAR MAHALLESİ 76.60 HEKTARLIK ALANA AİT İMAR PLANINA ESAS MİKROBÖLGELEME ETÜDÜNÜN YAPTIRILMASI VE RAPORUNUN HAZIRLATILMASI İŞİ” için;

- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü, Yer Bilimsel Etüt Dairesi Başkanlığı)’ndan değerlendirme raporu alınmıştır.
- Çalışma alanına ait altyapı ve üstyapı verilerinin elde edilmesine ilişkin gerekli tüm kurumlardan görüş ve veriler alınmıştır.
- Şartnameye esas olmak üzere, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca (Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü, Yer Bilimsel Etüt Dairesi Başkanlığı) hazırlanan değerlendirme raporu doğrultusunda inceleme alanında yapılması gereken sondaj sayılarının belirlenmesine yönelik Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Deprem Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün görüş yazısı eki raporu alınmıştır.
- Zemin araştırmaları ve mikrobölgeleme etüt çalışması raporu ve harita hizmeti alımı yapılması için teknik ve idari şartname hazırlanmıştır.
- Poz tarifleri ve Birim Fiyat Teklif Cetveli hazırlanmıştır.
- Yaklaşık maliyet çalışmaları hazırlanmıştır.
- Hızlı Tarama Yöntemiyle Bina Testi çalışmaları;

Belediyemiz tarafından "BURSA İLİ, MUDANYA İLÇESİ BETONARME BİNALARIN HIZLI TARAMA YÖNTEMİ İLE DEPREM RİSK SEVİYESİNİN BELİRLENDİRMESİ" adıyla başlatılan çalışma, Mudanya'da malikleri tarafından talep edilen binaların gözlemsel ve yapıların içinden toplanan ayrıntılı bilgilerle hızlı, bilimsel temelleri olan tarama yöntemleri ile değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Bu çalışma ile bilgilendirme ve farkındalık oluşturulması ve Mudanya'daki mevcut yapı envanterinin deprem risk seviyelerinin tespit edilmesi ve mevcut durumun ortaya konulması amaçlanmıştır.

**İş Birliği:** Bu çalışma kapsamında Bursa Teknik Üniversitesi Deprem Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünden Belediyemiz personeline teknik eğitimin verilmesi ve tarama yapılacak yapılarla ilgili teknik raporların hazırlanması hususunda teknik destek alınmıştır.

Bu çalışma;

- Detaylı bir deprem performans analizi değildir.
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki Kanun kapsamında olmayıp bir ön inceleme niteliğindedir.
- Herhangi bir yıkım kararı veya farklı bir yaptırım söz konusu değildir.
- İnceleme esnasında binalardan herhangi bir numune (karot vb.) alınmamakta olup sıva sıyırma, kolon sıyırma , donatı görsel tespiti yapılmaktadır.
- İncelemeler ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir.

Çalışma Kapsamında İncelenecek Parametreler;

- Yapısal Sistem Türü
- Serbest Kat Adedi
- Bina Görsel Kalitesi
- Zayıf / Yumuşak Kat
- Düşeyde Düzensizlik
- Planda Düzensizlik
- Kısa Kolon Etkisi
- Yapı Nizamı / Bitişik Binalarda Döşeme Seviyesi / Farklı Döşeme Seviyeleri
- Zemin Eğimi
- Zemin Sınıfı Parametreleri

Olarak belirlenmiştir.

#### **“Hızlı Tarama Yöntemi” nedir?**

Bu yöntem ile, binalarda yerinde incelemeler yapılmaktadır.

Binaya ait;

- Yükseklik, alan, kolon ve perde ölçüleri tetkik edilmekte,
- Bazı kolonlarda sıva tabakası kaldırılarak beton test çekici ile beton sertliği ölçülmekte
- Bazı kolonlarda sıyırma yapılarak etriye aralığı, donatı (demir) çapı, tipi ile korozyon (paslanma) durumu belirlenmektedir.
- Beton donatı tarama cihazı ile tahribatsız olarak etriye aralıkları, kolon-perde donatı miktarı ve aralıkları tespit edilmektedir.

Sahada yerinde toplanan bu veriler daha sonra uzmanlar tarafından değerlendirilmekte ve her bina için deprem risk seviyesi belirlenmektedir. İnceleme sonuçlarına göre maliklere binalarının mevcut durumuyla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

Çalışma kapsamında binalardan herhangi bir numune alınmamaktadır.

**Pilot Bölge Seçimi:** Belediyemiz tarafından başlatılan çalışma, 2004 yılı ve öncesi ruhsatlı, betonarme yapıları kapsamaktadır. Zemin koşulları ve üst yapı verilerinin birlikte değerlendirilebilmesi bakımından bütüncül bir çalışma yapılabilmesi amacıyla mikrobölgele çalışması yapılacak olan aynı alana ilişkin binaların envanter bilgilerinin, yapısal özelliklerinin derlenmesi ve bu yapıların güvenliğinin deprem riski açısından değerlendirilmesi gerekliliği sebebiyle üst tarama çalışmaları kapsamında Burgaz, Eğitim, Siteler, Yalı Mahalleleri ve Ömerbey Mahallesi Demirhane bölgesinin öncelikli alan (pilot bölge) olarak belirlenmesi uygun görülmüştür.

1.1.1998 tarihinde Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar hakkında Yönetmelik yürürlüğe konulması; 2.7.1998 tarihinde değişiklik yapılması; 13.07.2001 tarihinde 4708 Sayılı Yapı

Denetimi Hakkında Kanununu ve 12.08.2001 tarihinde ise Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesi ve Bursa’nın 19 pilot il arasında yer alması; Bayındırlık ve İskân Bakanlığının 20.04.2004 tarih ve 248 sayılı genelgesiyle elle beton dökümü yasaklanması ve hazır beton kullanımının zorunlu hale getirilmesi sebebiyle 2004 yılı sonrasında ruhsatı alınmış yapıların 1998 yönetmeliğine göre tasarlanıp inşa edildiği, yapı denetime tabi tutulduğu ve imalatın hazır betonla gerçekleştirildiği varsayımından hareketle 2004 yılı ve öncesi binalar önceliklendirilmiştir.

Bununla birlikte ülkemizde daha önce gerçekleşen depremlerde mevcut 4 kat (zemin+3kat) üzeri betonarme binalarda orta ve ağır hasar alma olasılığının daha yüksek olduğu görüldüğünden ve bu çalışmada 4 kat (zemin+3kat) üzeri binalar çalışmanın kapsamına alınmıştır.

Sonuç olarak, Mudanya’da öncelikli olarak Burgaz, Eğitim, Siteler, Yalı Mahalleleri ve Ömerbey Mahallesi Demirhane bölgesinde, 2004 yılı öncesi, zemin üstü 4 kat üzeri olarak inşa edilmiş, ruhsatlı, betonarme taşıyıcı sisteme sahip ve malikleri tarafından talep edilen konut tipi binaların gözlemsel ve yapıların içinden toplanan ayrıntılı bilgilerle hızlı, bilimsel temelleri olan tarama yöntemleri ile değerlendirilmektedir.



Öncelikler Diyagramı

**Eğitim ve Uygulama Pratiği:** Bu çalışma kapsamında Bursa Teknik Üniversitesinden teknik destek alınmıştır. Hızlı Tarama ile Bina Tespit çalışması hakkında Bursa Teknik Üniversitesi tarafından verilen teknik eğitimler 23 Ekim-1 Kasım tarihleri arasında tamamlanmış olup Kasım ayı sonu itibariyle sahada uygulama pratiğine başlanmıştır.



Bursa Teknik Üniversitesi tarafından verilen teknik eğitimler



Bursa Teknik Üniversitesi eşliğinde uygulama pratiği

**Başvuruların Alınması:** Hızlı tarama çalışması başvuru çağrısı için kısa ve ayrıntılı açıklama metinleri, kullanılacak görsel örnekleri, Sık Sorulan Sorular adı altında açıklamalar ve Başvuru Formu taslağı ve Broşür hazırlanarak Belediyemiz web sitesinde yayınlanması için Basın Bürosuna iletilmiştir. Bina inceleme çalışmaları için vatandaşlara çağrı amaçlı sms atılması için Yazı İşleri Müdürlüğüne metin iletilmiştir.



Belediyemiz web sayfasında yayınlanan bilgilendirme çalışmaları



Başvuru Formu Örneği



Çağrı Amaçlı sms gönderimi



Broşür Örneği

04.10.2023 tarihi itibariyle başvurular alınmaya başlanmış olup Müdürlüğümüze 15 adet başvuru yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce, bina inceleme çalışmalarına 24.11.2023 tarihinde başlanmıştır. Tablo 1’de görüldüğü üzere Yapılan 15 adet başvurunun 7 tanesi çalışmanın kapsamına ve önceliklendirme kriterlerine uygun olup toplamda incelenmek üzere kayda alınan 37 adet bloğun 13’ünde yerinde yapılan ölçüm ve incelemeler tamamlanmıştır. Başvurular doğrultusunda yerinde inceleme çalışmaları devam etmektedir.

| Başvuru Sayısı                                           | Adet | Bina Sayısı |
|----------------------------------------------------------|------|-------------|
| <b>Toplam</b>                                            | 15   | 37          |
| <b>Kapsam Kriterlerine Uygun Olmayan</b>                 | 1    | 1           |
| <b>Önceliklendirme Kriterlerine Uygun Olmayan</b>        | 6    | 11          |
| <b>Kapsam ve Önceliklendirme Kriterlerine Uygun Olan</b> | 8    | 25          |
| <b>İnceleme ve Ölçümleri Tamamlanan</b>                  | 6    | 14          |

Başvuru Sayıları

İncelenen binalara ilişkin veriler Bursa Teknik Üniversitesi Deprem Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü’ne iletilmiş olup raporlanmıştır.



## İnceleme ve Uygulama Pratiği



Yerinde yapılan ölçüm ve incelemeler

- Gözlemsel İnceleme Çalışmaları:

Müdürlüğümüzce mülkiyeti Belediyemize ait olan 6 adet binada gözlemsel incelemeler yapılmıştır.



Gözlemsel incelemeler

- Riskli Yapı Çalışmaları:

- Can ve mal güvenliği açısından riskli olup olmadığı veya depreme dayanıklı olup olmadığı hususlarının bilimsel verilere dayandırılmasına ilişkin rapor hazırlatılan İlçemiz, Ömerbey Mahallesi 1458 ada 1 nolu parselde yer alan ve maliki olduğumuz Belediye İş Merkezi binası hakkında Müdürlüğümüzce 2023 Yılı Kat Malikleri Olağanüstü Genel Kurul Toplantısına katılım sağlanarak konuya ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.



Belediye İş Merkezi Binası

- Bursa İli, Mudanya İlçesi, Camiatik Mahallesi, 1157 Ada 1 Parselde bulunan ve 04.12.2023 tarihinde Marmara Denizi, Gemlik Körfezi'nde (Bursa Mudanya açıkları) meydana gelen 5.1 ve 4.5 büyüklüğünde depremlerin ardından tedbir amaçlı boşaltılan

Mudanya Belediyesi Ana Hizmet Binasının ve binanın taşıyıcı sistem elemanlarında olası bir can ve mal güvenliği tehdit edebilecek yapısal bozuklukların olup olmadığı ve depreme dayanıklılığı hususlarının bilimsel verilere dayandırılmasına ilişkin olarak 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği uyarınca konusunda gerekli test ve incelemelerin yapılması için riskli yapı bina tespit raporu hazırlanmak üzere Bakanlıkça lisanslandırılmış kuruluştan hizmet satın alınmış olup rapor sonuçlarına göre ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen hükümler uyarınca işlemlere devam edilecektir.



Belediye Ana Hizmet Binası



Belediye Ana Hizmet Binası'nda incelemeler

- Katılım Sağlanan Toplantı-Çalıştaylar:
  - Bursa Büyükşehir Belediyesince 30.05.2023 Salı günü 13:00-18:00 saatleri arasında Merinos AKKM'de düzenlenen "*Depreme Dirençli Bursa*" çalıştayına katılım sağlanmıştır.



Depreme Dirençli Bursa" çalıştay

- Bursa Büyükşehir Belediyesince 14.06.2023 Çarşamba günü düzenlenen İmar Hukuku eğitimine katılım sağlanmıştır.



İmar Hukuku Eğitimi

- Marmara Belediyeler Birliğince Gürsu Belediyesinde düzenlenen Kamu İhale Mevzuatı Eğitim Programına katılım sağlanmıştır, (5-6-7-12-13 Eylül, 09:00-16:30).



Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi

- Yurttaşlık Derneği tarafından yürütülen Afetler karşısında kentlerimizi daha dirençli kılacak ve toplumsal dayanıklılığı güçlendirecek kentsel politikaların, yerel ve kapsayıcı afet yönetimi yaklaşımının yerel yönetimler ve sivil toplum arasında etkin iletişim ve iş birliği ile hayata geçirilebilmesi için, yurttaşların yerel karar alma ve politika süreçlerine katılımlarını güçlendirmeyi ve bu doğrultuda sivil kapasitenin desteklenmesi amaçlayan "Afet Dayanıklılığı için Yurttaşın Sözü" projesi kapsamında 14-15 Aralık 2023'te Mudanya'da sivil toplum ve yerel yönetim temsilcilerinin bir araya geldiği değerlendirme toplantısına katılım sağlanmış ve katkıda bulunulmuştur.

### Kayıt-Kalem Birimi Tarafından Yapılan İşler

- Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşların talebi doğrultusunda Kentsel Tasarım Müdürlüğü' ne gelen evrak sayısı 370 adet, gelen tebligat sayısı 4 olmak üzere toplam gelen evrak sayısı 374 adettir. Giden evrak sayısı 205 adettir.

### Diğer Müdürlükler ile Koordineli Yapılan İşler

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce yürütülen "Rota Myrleia" projesi kapsamında pano yerleri tespiti ve montajı için arazi çalışmaları yapılmış olup ilgili kurumların görüşleri alınmış olup iletilmiştir.



Rota Myrleia projesi pano yerleri arazi çalışmaları

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapılan 4 adet imar plan değişikliklerine ilişkin Müdürlüğümüzün görüşü iletilmiştir.
- Bursa Valiliği İl Sağlık Müdürlüğünce 112 İstasyonu ve aile sağlığı merkezi yapılmak üzere tarafımızdan yapılması istenen yer tespiti talebi doğrultusunda inceleme yapılarak; tespit edilen yere ilişkin encümen kararının alınması ve gerekli iş ve işlemlerin yapılması için imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiş olup İl Sağlık Müdürlüğüne bilgilendirme yapılmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne ait olan, Tirilye'de bulunan "Tirilye Taş Mektep" sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenleneceği "Taş Mektep Müze" proje uygulama çalışmaları kapsamında, mobilya üretim süreci takip edilmektedir. Gerekli bilgilendirme Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne yapılmaktadır.
- Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yaptırılan "Akıncıabidin Mahallesi 1147 Ada 1 Parselde Yer Alan Ahşap Konak Restorasyon Uygulama İşİ" çalışmaları kapsamında uygulama işleri takip edilmektedir.

### **İhale İşlemleri**

#### **4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında dönem içinde ihalesi yapılacak işler**

- Bursa İli Mudanya İlçesi Siteler ve Aydınşınar Mahallesi'nde Yaklaşık 76.60 Hektarlık Alana Ait İmar Planına Esas Mikrobölgeleme Etüdünün Yaptırılması ve Raporunun Hazırlanması İşİ ihale edilerek yaptırılacaktır.

#### **Doğrudan Temin ve Malzeme Alımı ile Yapılan İşler**

- 4734 Sayılı Kamu ihale kanunun 22-d maddesine göre doğrudan temin usulünde yaptırılacak olan Mudanya Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personelinin Kullanması İçin İş Güvenliği Kişisel Koruyucu Donanım Malzemesi Alımı İşİ yapılmıştır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22-d maddesine göre Hızlı Tarama ile Bina Tespit çalışması için kullanılacak ekipmanların temini yapılmıştır.
- Camiatik Mahallesi, 1157 Ada 1 Parselde Bulunan Ana binanın 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapı Tespitinin Yapılması ve Raporunun Hazırlanması İşİ için Doğrudan Temin Yolu ile Hizmet Alımı yapılmıştır.
- Güzelyalı Ek Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Sun Screen Kumaş Stor Perde Alım İşİ
- Kentsel Tasarım Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Ofis Mobilyası Alım İşİ
- Kentsel Tasarım Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Klima Alımı



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

[www.mudanya.bel.tr](http://www.mudanya.bel.tr)

---

## ***PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU***

---

**KURUMSAL YÖNETİM**

| <b>Stratejik Amaç 1</b>                                        |                                                    | Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması |               |                                |               |                |          |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 1.1</b>                                     |                                                    | Kurumsal Kabiliyet ve Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi                  |               |                                |               |                |          |
| <b>Performans Hedefi 1.1.1</b>                                 |                                                    | Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Geliştirilmesi                         |               |                                |               |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                 | Ölçü Birimi                                                                | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma         | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Bayram ve Özel Günlerde Etkinlik Organizasyonları  | Adet                                                                       | 15            | 15                             | 0%            | 100%           |          |
| 2                                                              | Koordinasyon Toplantıları                          | Adet                                                                       | 12            | 12                             | 0%            | 100%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                    |                                                                            |               |                                |               |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                        | Sorumlu Birim                                                              | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama       | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Temsil ve Tanıtma Etkinlikleri                     | Özel Kalem Müdürlüğü                                                       | 2.200.000,00  | 4.700.000,00                   | 3.997.976,85  | %85,06         |          |
| 2                                                              | Özel Kalem Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti  | Özel Kalem Müdürlüğü                                                       | 11.915.000,00 | 19.310.905,32                  | 16.298.291,47 | %84,40         |          |
| 3                                                              | Yazı İşleri Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                      | 2.440.000,00  | 3.598.000,00                   | 3.357.272,60  | %93,31         |          |
| 4                                                              | Destek Hizmetleri Faaliyetlerinin Geliştirilmesi   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                | 1.445.000,00  | 2.007.263,35                   | 1.963.703,93  | %97,81         |          |
| 5                                                              | İşletme İştirakler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi  | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü                                            | 15.038.000,00 | 16.092.081,14                  | 13.952.049,23 | %86,70         |          |
| 6                                                              | Yapı Kontrol Faaliyetlerinin Geliştirilmesi        | Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                     | 7.050.000,00  | 4.850.000,00                   | 3.517.814,49  | %71,79         |          |
| Toplam:                                                        |                                                    |                                                                            | 40.083.000,00 | 40.802.344,49                  | 34.672.347,69 | %85,00         |          |

**KURUMSAL YÖNETİM**

| <b>Stratejik Amaç 1</b>                                        |                                                      | Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması |               |                                |               |                |              |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|----------------|--------------|
| <b>Stratejik Hedef 1.1</b>                                     |                                                      | Kurumsal Kabiliyet ve Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi                  |               |                                |               |                |              |
| <b>Performans Hedefi 1.1.2</b>                                 |                                                      | Mali Yapının Güçlendirilmesi                                               |               |                                |               |                |              |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                   | Ölçü Birimi                                                                | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma         | Başarı         | Açıklama     |
| 1                                                              | Vergi Tahsilat Oranında Artış                        | Yüzde                                                                      | 5             | 5                              | 0%            | 100%           |              |
| 2                                                              | İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Revizyonu | Yüzde                                                                      | 1             | 0                              | 100%          | 0%             |              |
| 3                                                              | Dernek, Birlik ve Kuruluşlara Üyelik                 | Adet                                                                       | 6             | 7                              | 0%            | 100%           |              |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                      |                                                                            |               |                                |               |                |              |
| No                                                             | Faaliyetler                                          | Sorumlu Birim                                                              | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama       | Kullanma Oranı | Açıklama     |
| 1                                                              | Mali Hizmetler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi        | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                   | 68.531.500,00 | 49.782.508,21                  | 41.264.658,17 | %82,89         | Yedek Ödenek |
| Toplam:                                                        |                                                      |                                                                            | 68.531.500,00 | 49.782.508,21                  | 41.264.658,17 | %82,89         |              |

**KURUMSAL YÖNETİM**

| <b>Stratejik Amaç 1</b>                                        |                                                                   | Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması |               |                                |              |                |                         |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------|----------------|-------------------------|
| <b>Stratejik Hedef 1.1</b>                                     |                                                                   | Kurumsal Kabiliyet ve Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi                  |               |                                |              |                |                         |
| <b>Performans Hedefi 1.1.3</b>                                 |                                                                   | Kurumsal Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi                             |               |                                |              |                |                         |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                                | Ölçü Birimi                                                                | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma        | Başarı         | Açıklama                |
| 1                                                              | Hazırlanacak Yönerge Sayısı                                       | Adet                                                                       | 12            | 17                             | 100%         | 0%             |                         |
| 2                                                              | Eğitim Sayısı                                                     | Saat                                                                       | 10            | 10                             | 0%           | 100%           |                         |
| 3                                                              | Yıllık Eğitim Planının Hazırlanması                               | Adet                                                                       | 1             | 1                              | 0%           | 100%           |                         |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                                   |                                                                            |               |                                |              |                |                         |
| No                                                             | Faaliyetler                                                       | Sorumlu Birim                                                              | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama      | Kullanma Oranı | Açıklama                |
| 1                                                              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                       | 8.090.000,00  | 3.555.000,00                   | 2.919.305,67 | %82,12         | Güvenlik zabıtaya geçti |
| Toplam:                                                        |                                                                   |                                                                            | 8.090.000,00  | 3.555.000,00                   | 2.919.305,67 | %82,12         |                         |

**KURUMSAL YÖNETİM**

| <b>Stratejik Amaç 1</b>                                        |                                                                                          | Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması |               |                                |               |                |          |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 1.1</b>                                     |                                                                                          | Kurumsal Kabiliyet ve Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi                  |               |                                |               |                |          |
| <b>Performans Hedefi 1.1.4</b>                                 |                                                                                          | Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanımının Geliştirilmesi                   |               |                                |               |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                                                       | Ölçü Birimi                                                                | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma         | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Ücretsiz İnternet Sunulacak Tesis Sayısı                                                 | Adet                                                                       | 4             | 12                             | 0%            | 100%           |          |
| 2                                                              | Çocuk Parkları ve Köylere Kamera Sistemi Kurulması                                       | Adet                                                                       | 30            | 23                             | 0%            | 100%           |          |
| 3                                                              | Mevcut Sistemlerin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması                                      | Yüzde                                                                      | 100           | 100                            | 0%            | 100%           |          |
| 4                                                              | Hizmetleri, Etkinliklerin ve E-Belediye Faaliyetlerinin Teknolojik Araçlarla Duyurulması | Yüzde                                                                      | 100           | 100                            | 0%            | 100%           |          |
| 5                                                              | Felaket Durumunda Veri Kurtarma Eylem Planı ve Tatbikatı Hazırlanması                    | Adet                                                                       | 1             | 1                              | 0%            | 100%           |          |
| 6                                                              | KVKK Kapsamında Personele Eğitim Verilmesi                                               | Adet                                                                       | 1             | 1                              | 0%            | 100%           |          |
| 7                                                              | 3.Yedekleme Merkezi Kurulumu                                                             | Adet                                                                       | 1             | 1                              | 0%            | 100%           |          |
| 8                                                              | Bilgisayarlı Etüd Merkezi Kurulumu                                                       | Adet                                                                       | 3             | 3                              | 0%            | 100%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                                                          |                                                                            |               |                                |               |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                                                              | Sorumlu Birim                                                              | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama       | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Bilgi İşlem Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti                                       | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                      | 8.205.000,00  | 12.316.483,87                  | 11.596.407,26 | %94,15         |          |
| Toplam:                                                        |                                                                                          |                                                                            | 8.205.000,00  | 12.316.483,87                  | 11.596.407,26 | %94,15         |          |

**KURUMSAL YÖNETİM**

| <b>Stratejik Amaç 1</b>                                        |                               | Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması |               |                                |               |                |                         |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|----------------|-------------------------|
| <b>Stratejik Hedef 1.1</b>                                     |                               | Kurumsal Kabiliyet ve Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi                  |               |                                |               |                |                         |
| <b>Performans Hedefi 1.1.5</b>                                 |                               | Denetim Sistemlerinin Geliştirilmesi                                       |               |                                |               |                |                         |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri            | Ölçü Birimi                                                                | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma         | Başarı         | Açıklama                |
| 1                                                              | Periyodik Zabıta Denetimi     | Sonuç                                                                      | 1             | 1                              | 0%            | 100%           |                         |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                               |                                                                            |               |                                |               |                |                         |
| No                                                             | Faaliyetler                   | Sorumlu Birim                                                              | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama       | Kullanma Oranı | Açıklama                |
| 1                                                              | Zabıta Hizmetlerinin Gelişimi | Zabıta Müdürlüğü                                                           | 12.965.000,00 | 22.163.000,00                  | 21.738.005,72 | %98,10         | Güvenlik zabıtaya geçti |
| Toplam:                                                        |                               |                                                                            | 12.965.000,00 | 22.163.000,00                  | 21.738.005,72 | %98,10         |                         |

**KURUMSAL YÖNETİM**

| <b>Stratejik Amaç 1</b>                                        |                             | Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması |               |                                |              |                |          |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 1.2</b>                                     |                             | Kurumsal Şeffaflık ve Tanıtımın Yaygınlaştırılması                         |               |                                |              |                |          |
| <b>Performans Hedefi 1.2.1</b>                                 |                             | Kurumsal Faaliyetlere Yönelik Bilgilerin Kamuoyuna Duyurulması             |               |                                |              |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri          | Ölçü Birimi                                                                | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma        | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | İnternet Yayını             | Adet                                                                       | 150           | 1000                           | 0%           | 100%           |          |
| 2                                                              | Broşür                      | Adet                                                                       | 1000          | 5000                           | 0%           | 100%           |          |
| 3                                                              | Organizasyon                | Adet                                                                       | 12            | 10                             | 0%           | 100%           |          |
| 4                                                              | Dergi                       | Adet                                                                       | 12            | 12                             | 0%           | 100%           |          |
| 5                                                              | İlan                        | Adet                                                                       | 15            | 25                             | 0%           | 100%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                             |                                                                            |               |                                |              |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                 | Sorumlu Birim                                                              | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama      | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Hizmet Tanıtım Broşürü      | Özel Kalem Müdürlüğü                                                       | 50.000,00     | 76.775,00                      | 76.775,00    | %100,00        |          |
| 2                                                              | Mudanya Belediyesi Mecmuası | Özel Kalem Müdürlüğü                                                       | 50.000,00     | 82.600,00                      | 82.600,00    | %100,00        |          |
| 3                                                              | Web Banner ve İlan          | Özel Kalem Müdürlüğü                                                       | 2.000.000,00  | 2.000.000,00                   | 2.000.000,00 | %100,00        |          |
| Toplam:                                                        |                             |                                                                            | 2.100.000,00  | 2.159.375,00                   | 2.159.375,00 | %100,00        |          |

**ÇEVRE YÖNETİMİ**

| <b>Stratejik Amaç 2</b>                                        |                                                      | Ekolojik Dengenin Sürdürülmesi            |               |                                |               |                |          |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 2.1</b>                                     |                                                      | Çevre Kirliliğinin Önlenmesi              |               |                                |               |                |          |
| <b>Performans Hedefi 2.1.1</b>                                 |                                                      | Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi    |               |                                |               |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                   | Ölçü Birimi                               | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma         | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Temizlik Yapılacak Mahalle Sayısı                    | Adet                                      | 47            | 47                             | 0%            | 100%           |          |
| 2                                                              | Park ve Bahçelerin Temizlenmesi                      | Yüzde                                     | 100           | 100                            | 0%            | 100%           |          |
| 3                                                              | Çalıştırılacak Personel Sayısı                       | Adet                                      | 112           | 112                            | 0%            | 100%           |          |
| 4                                                              | Çöp Konteyneri                                       | Adet                                      | 400           | 400                            | 0%            | 100%           |          |
| 5                                                              | Umumi Alanların Kimyasallarla Yıkanarak Temizlenmesi | M2                                        | 10.000        | 10.000                         | 0%            | 100%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                      |                                           |               |                                |               |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                          | Sorumlu Birim                             | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama       | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Temizlik İşleri Faaliyetlerinin Geliştirilmesi       | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 30.550.000,00 | 46.177.316,15                  | 44.004.013,14 | %95,29         |          |
| 2                                                              | Çöp Konteyner Alımı                                  | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 1.500.000,00  | 3.000.000,00                   | 2.700.128,40  | %90,00         |          |
| 3                                                              | Umumi Alanların Kimyasallarla Yıkanarak Temizlenmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 500.000,00    | 500.000,00                     | 500.000,00    | %100,00        |          |
| 4                                                              | Çevre Kirliliğinin Önlenmesi                         | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 3.000.000,00  | 3.000.000,00                   | 3.000.000,00  | %100,00        |          |
| Toplam:                                                        |                                                      |                                           | 35.550.000,00 | 52.677.316,15                  | 50.284.141,54 | %95,18         |          |

**ÇEVRE YÖNETİMİ**

| <b>Stratejik Amaç 2</b>                                        |                                      | Ekolojik Dengenin Sürdürülmesi         |               |                                |           |                |          |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 2.1</b>                                     |                                      | Çevre Kirliliğinin Önlenmesi           |               |                                |           |                |          |
| <b>Performans Hedefi 2.1.2</b>                                 |                                      | Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi |               |                                |           |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                   | Ölçü Birimi                            | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma     | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | İlk ve Orta Eğitim Kurumları Projesi | Adet                                   | 1             | 0,5                            | 50%       | 50%            |          |
| 2                                                              | Yazılı ve Görsel Yayın               | Adet                                   | 2             | 2                              | 0%        | 100%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                      |                                        |               |                                |           |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                          | Sorumlu Birim                          | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama   | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Afiş ve Broşür Çalışmaları           | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü       | 15.000,00     | 15.000,00                      | 15.000,00 | %100           |          |
| Toplam:                                                        |                                      |                                        | 15.000,00     | 15.000,00                      | 15.000,00 | %100           |          |

**ÇEVRE YÖNETİMİ**

| <b>Stratejik Amaç 2</b>                                        |                                             | Ekolojik Dengenin Sürdürülmesi             |               |                                |              |                |          |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 2.2</b>                                     |                                             | Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması |               |                                |              |                |          |
| <b>Performans Hedefi 2.2.1</b>                                 |                                             | Geri Dönüşüm Kültürünün Geliştirilmesi     |               |                                |              |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                          | Ölçü Birimi                                | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma        | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Geri Dönüşüm Kültürü Etkinlikleri           | Yüzde                                      | 100           | 100                            | 50%          | 50%            |          |
| 2                                                              | Atık Getirme Merkezi Oluşturma              | Adet                                       | 1             | 1                              | 100%         | 0%             |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                             |                                            |               |                                |              |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                 | Sorumlu Birim                              | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama      | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Temizliği Yaygınlaştırma Faaliyetleri       | Temizlik İşleri Müdürlüğü                  | 80.000,00     | 80.000,00                      | 80.000,00    | 100%           |          |
| 2                                                              | Sıfır Atık ve Geri Dönüşümün Geliştirilmesi | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü  | 3.000.000,00  | 3.000.000,00                   | 3.000.000,00 | 100%           |          |
| Toplam:                                                        |                                             |                                            | 3.080.000,00  | 3.080.000,00                   | 3.080.000,00 | 100%           |          |

**KENT EKONOMİSİ**

| <b>Stratejik Amaç</b>                                          |                                            | Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi                                         |               |                                |              |                |          |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 3.1</b>                                     |                                            | Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi ve Tanıtımının Sağlanması |               |                                |              |                |          |
| <b>Performans Hedefi 3.1.1</b>                                 |                                            | Mudanya Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi                  |               |                                |              |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                         | Ölçü Birimi                                                              | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma        | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Tanıtım Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi | Yüzde                                                                    | 100           | 50                             | 50%          | 50%            |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                            |                                                                          |               |                                |              |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                | Sorumlu Birim                                                            | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama      | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Mudanya Tanıtım Etkinlikleri               | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                         | 100.000,00    | 100.000,00                     | 100.000,00   | 100%           |          |
| 2                                                              | Konser Organizasyonları                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                         | 1.000.000,00  | 3.013.325,00                   | 3.013.325,00 | 100%           |          |
| Toplam:                                                        |                                            |                                                                          | 1.100.000,00  | 3.013.325,00                   | 3.013.325,00 | 100%           |          |

**KENT EKONOMİSİ**

| <b>Stratejik Amaç</b>                                          |                                                                        | Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi                                         |               |                                |              |                |          |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 3.1</b>                                     |                                                                        | Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi ve Tanıtımının Sağlanması |               |                                |              |                |          |
| <b>Performans Hedefi 3.1.2</b>                                 |                                                                        | Restorasyon Çalışmalarının Geliştirilmesi                                |               |                                |              |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                                     | Ölçü Birimi                                                              | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma        | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | İhtiyaç Duyulan Sokak Cephe Sağlıklaştırma Çalışmalarının Tamamlanması | Yüzde                                                                    | 100           | 100                            | 0%           | 100%           |          |
| 2                                                              | Restore Edilecek Yapılar                                               | Adet                                                                     | 1             | 10                             | 0%           | 100%           |          |
| 3                                                              | Myrleia Arkeoparkı                                                     | Yüzde                                                                    | 15            | 15                             | 0%           | 100%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                                        |                                                                          |               |                                |              |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                                            | Sorumlu Birim                                                            | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama      | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Restorasyon Uygulamaları                                               | Fen İşleri Müdürlüğü                                                     | 8.000.000,00  | 9.299.654,97                   | 9.299.654,97 | 100%           |          |
| 2                                                              | Restorasyon Projeleri                                                  | Kentsel Tasarım Müdürlüğü                                                | 100.000,00    | 100.000,00                     | 100.000,00   | 100%           |          |
| Toplam:                                                        |                                                                        |                                                                          | 8.100.000,00  | 9.399.654,97                   | 9.399.654,97 | 100%           |          |

**KENT EKONOMİSİ**

| <b>Stratejik Amaç</b>                                          |                                                            | Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi                                                  |               |                                |              |                |                    |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------|----------------|--------------------|
| <b>Stratejik Hedef 3.1</b>                                     |                                                            | Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi ve Tanıtımının Sağlanması          |               |                                |              |                |                    |
| <b>Performans Hedefi 3.1.3</b>                                 |                                                            | Mudanya İçerisinde Sosyal ve Kültürel Tesislerin Projelendirilmesi ve Uygulanması |               |                                |              |                |                    |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                         | Ölçü Birimi                                                                       | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma        | Başarı         | Açıklama           |
| 1                                                              | Projeleri Tamamlanan Kültür Ve Sosyal Tesislerin Yapılması | Yüzde                                                                             | 50            | 50                             | 0%           | 100%           |                    |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                            |                                                                                   |               |                                |              |                |                    |
| No                                                             | Faaliyetler                                                | Sorumlu Birim                                                                     | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama      | Kullanma Oranı | Açıklama           |
| 1                                                              | Yeni Kültür ve Sosyal Tesislerin Yapılması                 | Fen İşleri Müdürlüğü                                                              | 34.000.000,00 | 34.000.000,00                  | 9.299.655,07 | 27,35%         | Sonraki yıla devir |
| Toplam:                                                        |                                                            |                                                                                   | 34.000.000,00 | 34.000.000,00                  | 9.299.655,07 | 27,35          |                    |

**KENT EKONOMİSİ**

| <b>Stratejik Amaç</b>                                          |                                                                          | Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi                                  |               |                                |         |                |            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------|----------------|------------|
| <b>Stratejik Hedef 3.2</b>                                     |                                                                          | Kırsal Kalkınma ve Tarım Politikalarının Geliştirilmesi           |               |                                |         |                |            |
| <b>Performans Hedefi 3.2.1</b>                                 |                                                                          | Tarımsal Yapının Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yapılması |               |                                |         |                |            |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                                       | Ölçü Birimi                                                       | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma   | Başarı         | Açıklama   |
| 1                                                              | Farkındalık Etkinlikleri                                                 | Adet                                                              | 1             | 1                              | 0%      | 100%           |            |
| 2                                                              | Uzman Personel Tarafından Yapılacak Periyodik İncelemelerin Tamamlanması | Yüzde                                                             | 100           | 100                            | 0%      | 100%           |            |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                                          |                                                                   |               |                                |         |                |            |
| No                                                             | Faaliyetler                                                              | Sorumlu Birim                                                     | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama | Kullanma Oranı | Açıklama   |
| 1                                                              | Tarımsal Yapının Desteklenmesi                                           | Fen İşleri Müdürlüğü                                              | 16.000.000,00 | 0,00                           | 0,00    | 0,00%          | Soğuk hava |



|         |                                  |                                           |               |              |              |        |        |
|---------|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------|--------|
| 2       | Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 2.674.820,28  | 2.674.820,28 | 2.151.800,05 | 80,45% | deposu |
| Toplam: |                                  |                                           | 18.674.820,28 | 2.674.820,28 | 2.151.800,05 | 80,45% |        |

**KENT EKONOMİSİ**

| <b>Stratejik Amaç</b>                                          |                                                   | Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi                        |               |                                |            |                |          |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 3.3</b>                                     |                                                   | Kırsal Kalkınma ve Tarım Politikalarının Geliştirilmesi |               |                                |            |                |          |
| <b>Performans Hedefi 3.3.1</b>                                 |                                                   | Mudanya İstihdam Politikasının Oluşturulması            |               |                                |            |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                | Ölçü Birimi                                             | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma      | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Sanatsal Kurs Sayısı                              | Adet                                                    | 5             | 5                              | 0%         | 100%           |          |
| 2                                                              | İstihdamda Öncelikli Alanların Tespiti            | Yüzde                                                   | 100           | 100                            | 0%         | 100%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                   |                                                         |               |                                |            |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                       | Sorumlu Birim                                           | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama    | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Mudanya'da Ekonomik Hayat ve İstihdam Perspektifi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                        | 150.000,00    | 150.000,00                     | 150.000,00 | 100%           |          |
| Toplam:                                                        |                                                   |                                                         | 150.000,00    | 150.000,00                     | 150.000,00 | 100%           |          |

**SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT**

| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                        |                                                                                   | Sosyal ve Kültürel Yaşam Kalitesinin Geliştirilmesi                                                                         |               |                                |               |                |          |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 4.1</b>                                     |                                                                                   | Kent Kültürünün Korunarak Mudanya Genelinde Yaşatılmasının Sağlanması                                                       |               |                                |               |                |          |
| <b>Performans Hedefi 4.1.1</b>                                 |                                                                                   | Kent Kültürü, Kent Bilinci Oluşturulmasına ve Canlı Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması |               |                                |               |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                                                | Ölçü Birimi                                                                                                                 | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma         | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Etkinliklerin Tamamlanması                                                        | Yüzde                                                                                                                       | 100           | 100                            | 0%            | 100%           |          |
| 2                                                              | Milli ve Dini Bayramlarda Kutlamaların Gerçekleştirilmesi                         | Yüzde                                                                                                                       | 100           | 100                            | 0%            | 100%           |          |
| 3                                                              | MAK Servisi                                                                       | Yüzde                                                                                                                       | 100           | 100                            | 0%            | 100%           |          |
| 4                                                              | Müze Kültürü Koordinasyonu                                                        | Yüzde                                                                                                                       | 100           | 100                            |               |                |          |
| 5                                                              | Kent Konseyi Çalışmaları                                                          | Yüzde                                                                                                                       | 100           | 100                            | 0%            | 100%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                                                   |                                                                                                                             |               |                                |               |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                                                       | Sorumlu Birim                                                                                                               | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama       | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Kent Kültürü, Kentli Bilinci ve Canlı Hakları Bilinci Yaygınlaştırma Etkinlikleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                            | 150.000,00    | 150.000,00                     | 150.000,00    | 100%           |          |
| 2                                                              | Kültür ve Sosyal İşlere Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi                      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                            | 15.025.000,00 | 24.203.422,70                  | 20.830.150,13 | 83,97%         |          |
| 3                                                              | Veterinerlik Hizmetleri                                                           | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü                                                                                   | 1.000.000,00  | 1.212.250,91                   | 1.212.250,91  | 100,00%        |          |
| Toplam:                                                        |                                                                                   |                                                                                                                             | 16.175.000,00 | 25.565.673,61                  | 22.192.401,04 | 86,81%         |          |

**SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT**

| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                        |                                                                   | Sosyal ve Kültürel Yaşam Kalitesinin Geliştirilmesi                    |               |                                |            |                |          |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 4.2</b>                                     |                                                                   | Sporun Teşvik Edilmesi ve Desteklenmesi                                |               |                                |            |                |          |
| <b>Performans Hedefi 4.2.1</b>                                 |                                                                   | Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Spor Odaklı Faaliyetlerin Geliştirilmesi |               |                                |            |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                                | Ölçü Birimi                                                            | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma      | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Gerçekleştirilecek Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler        | Adet                                                                   | 60            | 60                             | 0%         | 100%           |          |
| 2                                                              | Desteklenecek Amatör Spor Kulübü                                  | Adet                                                                   | 6             | 6                              | 20%        | 120%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                                   |                                                                        |               |                                |            |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                                       | Sorumlu Birim                                                          | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama    | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Amatör Spor Kulüplerine Yardım                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                       | 525.000,00    | 455.685,90                     | 55.000,00  | 12,07%         |          |
| 2                                                              | Gençlik ve Spor Hizmetlerine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                       | 500.000,00    | 587.010,70                     | 587.010,70 | 100%           |          |
| Toplam:                                                        |                                                                   |                                                                        | 1.025.000,00  | 1.042.696,60                   | 642.010,70 | 61,57%         |          |

**SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT**

| <b>Stratejik Amaç 4</b>        |                                                        | Sosyal ve Kültürel Yaşam Kalitesinin Geliştirilmesi                    |            |                  |       |        |          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------|--------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 4.3</b>     |                                                        | Sporun Teşvik Edilmesi ve Desteklenmesi                                |            |                  |       |        |          |
| <b>Performans Hedefi 4.3.1</b> |                                                        | Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Spor Odaklı Faaliyetlerin Geliştirilmesi |            |                  |       |        |          |
| Sıra No                        | Performans Kriteri                                     | Ölçü Birimi                                                            | 2023 Hedef | 2023 Gerçekleşen | Sapma | Başarı | Açıklama |
| 1                              | Yardım Yapılacak Muhtaç Asker Ailesi Sayısı            | Adet                                                                   | 25         | 7                | 72%   | 28%    |          |
| 2                              | Yakacak Yardımı Yapılacak Aile Sayısı                  | Adet                                                                   | 300        | 237              | 21%   | 79%    |          |
| 3                              | Yardımlar Kapsamında Dağıtımı Yapılacak Erzak Kolileri | Adet                                                                   | 3.000      | 3.600            | 0%    | 120%   |          |
| 4                              | Yardımlar Kapsamında Dağıtımı Yapılacak Yemek          | Porsiyon                                                               | 35.000     | 36.150           | 0%    | 101%   |          |
| 5                              | Engelli Birimi Çalışmaları                             | Yüzde                                                                  | 100        | 100              | 0%    | 100%   |          |
| 6                              | Hasta Nakil Başvuruları ve İşlemleri                   | Yüzde                                                                  | 100        | 100              | 0%    | 100%   |          |
| 7                              | Hasta Bakım Başvuru ve İşlemleri                       | Yüzde                                                                  | 100        | 100              | 0%    | 100%   |          |



| 8                                                              | Kreşte Bakılacak Çocuk Sayısı                    | Adet                           | 55            | 44                             | 20%           | 80%            |          |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|----------------|----------|
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                  |                                |               |                                |               |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                      | Sorumlu Birim                  | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama       | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Engelli Birimi Faaliyetleri                      | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 150.000,00    | 150.000,00                     | 150.000,00    | 100%           |          |
| 2                                                              | Zeytin Dalı Projesinin Sürdürülmesi              | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 1.000.000,00  | 1.500.000,00                   | 1.500.000,00  | 100%           |          |
| 3                                                              | Uğur Böceği Projesini Sürdürülmesi               | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 150.000,00    | 150.000,00                     | 150.000,00    | 100%           |          |
| 4                                                              | Sosyal Yardım İşlerin Faaliyetlerini Geliştirmek | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 10.593.000,00 | 11.200.541,37                  | 9.893.834,40  | 88,33%         |          |
| 5                                                              | Hane Halkına Yapılan Yardımlar                   | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 2.750.000,00  | 4.500.000,00                   | 4.488.188,65  | 99,74%         |          |
| 6                                                              | Kreş Müdürlüğü Faaliyetlerini Geliştirmek        | Kreş Müdürlüğü                 | 5.530.000,00  | 5.947.898,40                   | 4.753.238,30  | 79,92%         |          |
| Toplam:                                                        |                                                  |                                | 20.173.000,00 | 23.448.439,77                  | 20.935.261,35 | 82,98%         |          |

**SAĞLIKLI KENT: MUDANYA**

| <b>Stratejik Amaç 5</b>                                        |                                         | Sürdürülebilir Sağlıklı Kentleşmenin Sağlanması      |               |                                |            |                |          |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 5.1</b>                                     |                                         | Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi                       |               |                                |            |                |          |
| <b>Performans Hedefi 5.1.1</b>                                 |                                         | Uygulama İmar Planlarının Revize Edilmesi ve Analizi |               |                                |            |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                      | Ölçü Birimi                                          | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma      | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Çalışmaların Tanımlanması               | Yüzde                                                | 100           | 60                             | 40%        | 60%            |          |
| 2                                                              | Kent Plan Revizyonu ve Değişiklikleri   | Sonuç                                                | 15            | 9                              | 40%        | 60%            |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                         |                                                      |               |                                |            |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                             | Sorumlu Birim                                        | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama    | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Mudanya Kent Planı Revizyonu ve Analizi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                         | 530.000,00    | 880.780,30                     | 880.780,30 | 100,00%        |          |
| Toplam:                                                        |                                         |                                                      | 530.000,00    | 880.780,30                     | 880.780,30 | 100,00%        |          |

**SAĞLIKLI KENT: MUDANYA**

| <b>Stratejik Amaç 5</b>                                        |                                                                                             | Sürdürülebilir Sağlıklı Kentleşmenin Sağlanması |               |                                |              |                |          |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 5.1</b>                                     |                                                                                             | Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi                  |               |                                |              |                |          |
| <b>Performans Hedefi 5.1.2</b>                                 |                                                                                             | İmar Hizmetlerinin İyileştirilmesi              |               |                                |              |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                                                          | Ölçü Birimi                                     | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma        | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Röleve Projelerinin Hazırlanması, Cephe Sağıklaştırma Restorasyon Projelerinin Hazırlanması | Adet                                            | 2             | 2                              | 0%           | 100%           |          |
| 2                                                              | Mudanya Kültür Mirasının Korunması İçin Yapılan Çalışmalar                                  | Yüzde                                           | 100           | 100                            | 0%           | 100%           |          |
| 3                                                              | İmar Hizmetlerinin İyileştirilmesi                                                          | Yüzde                                           | 100           | 100                            | 0%           | 100%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                                                             |                                                 |               |                                |              |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                                                                 | Sorumlu Birim                                   | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama      | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | İmar Hizmetlerinin İyileştirilmesi                                                          | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                    | 5.007.000,00  | 11.957.000,00                  | 9.885.305,16 | 82,67%         |          |
| Toplam:                                                        |                                                                                             |                                                 | 5.007.000,00  | 11.957.000,00                  | 9.885.305,16 | 82,67%         |          |

**SAĞLIKLI KENT: MUDANYA**

| <b>Stratejik Amaç 5</b>                                        |                                               | Sürdürülebilir Sağlıklı Kentleşmenin Sağlanması |               |                                |           |                |          |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 5.1</b>                                     |                                               | Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi                  |               |                                |           |                |          |
| <b>Performans Hedefi 5.1.3</b>                                 |                                               | İmar Hizmetlerinin İyileştirilmesi              |               |                                |           |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                            | Ölçü Birimi                                     | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma     | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Mimari Proje Kontrolü (Engelsiz Yaşam)        | Yüzde                                           | 100           | 100                            | 0%        | 100%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                               |                                                 |               |                                |           |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                   | Sorumlu Birim                                   | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama   | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Mudanya'da Engelsiz Yaşam Alanları Oluşturmak | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                    | 10.000,00     | 10.000,00                      | 10.000,00 | 100%           |          |
| 2                                                              | Mudanya'da Engelsiz Yaşam Alanları Oluşturmak | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü                  | 10.000,00     | 10.000,00                      | 10.000,00 | 100%           |          |
| Toplam:                                                        |                                               |                                                 | 20.000,00     | 20.000,00                      | 20.000,00 | 100%           |          |

**SAĞLIKLI KENT: MUDANYA**

| <b>Stratejik Amaç 5</b>                                        |                                                                                                                 | Sürdürülebilir Sağlıklı Kentleşmenin Sağlanması                       |               |                                |              |                |          |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 5.1</b>                                     |                                                                                                                 | Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi                                        |               |                                |              |                |          |
| <b>Performans Hedefi 5.1.4</b>                                 |                                                                                                                 | Kentsel Sosyal Donatı Alanların Gerekli Bakım Onarımlarının Yapılması |               |                                |              |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                                                                              | Ölçü Birimi                                                           | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma        | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Belediye'ye Ait Hizmet Binalarının Tesislerinin Bakım Onarımının Sağlanması                                     | Yüzde                                                                 | 100           | 100                            | 0%           | 100%           |          |
| 2                                                              | Muhtelif Park, Hizmet Binaları Ve Tesislerinin Elektrik Tesisatlarının Yapım Bakım Onarım İşlerinin Yürütülmesi | Yüzde                                                                 | 100           | 100                            | 0%           | 100%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                                                                                 |                                                                       |               |                                |              |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                                                                                     | Sorumlu Birim                                                         | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama      | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Belediye'ye ait hizmet binalarının ve tesislerinin bakım onarımının sağlanması                                  | Fen İşleri Müdürlüğü                                                  | 4.500.000,00  | 8.850.000,00                   | 5.651.545,08 | 63,86%         |          |
| 2                                                              | Elektrik Tesisat Giderleri                                                                                      | Fen İşleri Müdürlüğü                                                  | 200.000,00    | 220.371,49                     | 220.371,49   | 100,00%        |          |
| Toplam:                                                        |                                                                                                                 |                                                                       | 4.700.000,00  | 9.070.371,49                   | 5.871.916,57 | 64,74%         |          |

**SAĞLIKLI KENT: MUDANYA**

| <b>Stratejik Amaç 5</b>                                        |                                                            | Sürdürülebilir Sağlıklı Kentleşmenin Sağlanması |               |                                |           |                |          |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 5.1</b>                                     |                                                            | Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi                  |               |                                |           |                |          |
| <b>Performans Hedefi 5.1.5</b>                                 |                                                            | Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Çalışmaları      |               |                                |           |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                         | Ölçü Birimi                                     | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma     | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Çalışmalarının Tamamlanması | Yüzde                                           | 100           | 100                            | 0%        | 100%           |          |
| 2                                                              | Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi                             | Yüzde                                           | 100           | 100                            | 0%        | 100%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                            |                                                 |               |                                |           |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                                | Sorumlu Birim                                   | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama   | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Çalışmaları                 | Yapı Kontrol Müdürlüğü                          | 50.000,00     | 50.000,00                      | 50.000,00 | %100           |          |
| Toplam:                                                        |                                                            |                                                 | 50.000,00     | 50.000,00                      | 50.000,00 | %100           |          |

**SAĞLIKLI KENT: MUDANYA**

| <b>Stratejik Amaç 5</b>                                        |                                                   | Sürdürülebilir Sağlıklı Kentleşmenin Sağlanması                                 |               |                                |               |                |          |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 5.2</b>                                     |                                                   | Kent İçi Trafik Aksları ve Ara Bağlantı Yolları Alt Yapılarının İyileştirilmesi |               |                                |               |                |          |
| <b>Performans Hedefi 5.2.1</b>                                 |                                                   | Kent İçi Alanların ve Ulaşım Yapısının Geliştirilmesi                           |               |                                |               |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                | Ölçü Birimi                                                                     | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma         | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Yeni İmar Yolu Yapılması (İstimlak Çalışması)     | Yüzde                                                                           | 100           | 50                             | 50%           | 50%            |          |
| 2                                                              | Kiralanan Araç Sayısı                             | Adet                                                                            | 10            | 11                             | 0%            | 100%           |          |
| 3                                                              | Satın Alınacak Araç Sayısı                        | Adet                                                                            | 2             | 1                              | 50%           | 50%            |          |
| 4                                                              | Bakım Onarımı Tamamlanan Araç Sayısı              | Adet                                                                            | 115           | 116                            | 0%            | 100%           |          |
| 5                                                              | Kullanılacak Asfalt                               | Ton                                                                             | 6.000         | 5.500                          | 9%            | 91%            |          |
| 6                                                              | Kullanılacak Temel Malzeme                        | Ton                                                                             | 15.000        | 14.000                         | 6%            | 94%            |          |
| 7                                                              | Yol Kaplama ve Tretuvar - Bordür Yapımı           | M2                                                                              | 30.000        | 41.000                         | 35%           | 135%           |          |
| 8                                                              | Planlanan İstinat Yapıları                        | M2                                                                              | 3.100         | 3.550                          | 15%           | 115%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                   |                                                                                 |               |                                |               |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                       | Sorumlu Birim                                                                   | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama       | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Yeni İmar Yolu Yapılması (İstimlak Çalışması)     | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                    | 1.000.000,00  | 0,00                           | 0,00          | 0,00%          |          |
| 2                                                              | Taahhüt Kiralama                                  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                                     | 3.510.000,00  | 5.653.900,00                   | 5.098.959,43  | 90,00%         |          |
| 3                                                              | Taahhüt İş Makinası Alımı                         | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                                     | 5.275.000,00  | 127.680,00                     | 127.680,00    | 100%           |          |
| 4                                                              | Taahhüt İş Makinası Bakım ve Onarım               | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                                     | 7.000.000,00  | 8.275.000,00                   | 7.549.398,23  | 91,00%         |          |
| 5                                                              | Yol Yapım, Onarımı ve Bakımı                      | Fen İşleri Müdürlüğü                                                            | 7.170.000,00  | 7.654.938,50                   | 7.654.938,50  | 100%           |          |
| 6                                                              | İstinat Yapıları (Beton ve Kargir Duvar Yapıları) | Fen İşleri Müdürlüğü                                                            | 1.000.000,00  | 1.120.160,46                   | 1.120.160,46  | 100%           |          |
| 7                                                              | Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi               | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                                     | 36.922.000,00 | 47.512.437,83                  | 44.311.726,56 | 93,26%         |          |
| Toplam:                                                        |                                                   |                                                                                 | 61.877.000,00 | 70.344.116,79                  | 65.862.863,18 | 93,63%         |          |

**SAĞLIKLI KENT: MUDANYA**

| <b>Stratejik Amaç 5</b>                                        |                                                                     | Sürdürülebilir Sağlıklı Kentleşmenin Sağlanması                               |               |                                |               |                |                  |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|----------------|------------------|
| <b>Stratejik Hedef 5.3</b>                                     |                                                                     | Rekreasyon ve Spor Alanlarının Geliştirilmesi                                 |               |                                |               |                |                  |
| <b>Performans Hedefi 5.3.1</b>                                 |                                                                     | Kent Ölçeğinde Hizmet Verecek Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanları Oluşturulması |               |                                |               |                |                  |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                                  | Ölçü Birimi                                                                   | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma         | Başarı         | Açıklama         |
| 1                                                              | Kamulaştırma Çalışmaları                                            | Yüzde                                                                         | 100           | 50                             | 50%           | 50%            |                  |
| 2                                                              | Yeşil Alan Artışı                                                   | M2                                                                            | 20.000        | 10.128                         | 50%           | 50%            |                  |
| 3                                                              | Park-Yeşil Alan Yapımı ve Onarımı                                   | M2                                                                            | 10.000        | 1.000                          | 90%           | 10%            |                  |
| 4                                                              | Üretilecek Kent Mobilyası                                           | Adet                                                                          | 150           | 150                            | 0%            | 100%           |                  |
| 5                                                              | Planlanan veya Tamamlanan Parklarda Sulama Tesisatı Proje ve Yapımı | Yüzde                                                                         | 100           | 100                            | 0%            | 100%           |                  |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                                     |                                                                               |               |                                |               |                |                  |
| No                                                             | Faaliyetler                                                         | Sorumlu Birim                                                                 | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama       | Kullanma Oranı | Açıklama         |
| 1                                                              | Yeşil Alan Kamulaştırma                                             | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                  | 4.000.000,00  | 14.000.000,00                  | 3.908.391,07  | 27,92%         |                  |
| 2                                                              | Park ve Yeşil Alan Yapım ve Düzenlenmesi                            | Fen İşleri Müdürlüğü                                                          | 1.600.000,00  | 1.444.485,58                   | 1.444.485,58  | 100%           |                  |
| 3                                                              | Yeşil Alanların Bakımı ve Geliştirilmesi                            | Fen İşleri Müdürlüğü                                                          | 400.000,00    | 400.000,00                     | 307.965,00    | 76,00%         |                  |
| 4                                                              | Kentsel Tasarım Faaliyetleri                                        | Fen İşleri Müdürlüğü                                                          | 200.000,00    | 108.742,90                     | 108.742,90    | 100%           |                  |
| 5                                                              | Fen İşlerini Geliştirmesi Faaliyeti                                 | Fen İşleri Müdürlüğü                                                          | 6.159.000,00  | 96.576.484,52                  | 53.141.740,78 | 57,20%         | Yıllara sari var |
| Toplam:                                                        |                                                                     |                                                                               | 12.359.000,00 | 112.529.713,00                 | 58.911.325,33 | 72,22%         |                  |

**SAĞLIKLI KENT: MUDANYA**

| <b>Stratejik Amaç 5</b>                                        |                                            | Sürdürülebilir Sağlıklı Kentleşmenin Sağlanması                                     |               |                                |              |                |          |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 5.3</b>                                     |                                            | Rekreasyon ve Spor Alanlarının Geliştirilmesi                                       |               |                                |              |                |          |
| <b>Performans Hedefi 5.3.2</b>                                 |                                            | Mudanya Halkının Faydalanabileceği Yeni Spor Tesisleri ve Alanlarının Oluşturulması |               |                                |              |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                         | Ölçü Birimi                                                                         | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma        | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Yeni Spor Alanlarının Oluşturulması        | M2                                                                                  | 6400          | 500                            | 0%           | 100%           |          |
| 2                                                              | Mevcut Spor Alanlarının Bakım ve Onarımı   | Yüzde                                                                               | 100           | 100                            | 0%           | 100%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                            |                                                                                     |               |                                |              |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                | Sorumlu Birim                                                                       | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama      | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Muhtelif Spor Alanlarının Yapım ve Onarımı | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                | 3.000.000,00  | 3.243.089,06                   | 3.243.089,06 | 100,00%        |          |
| Toplam:                                                        |                                            |                                                                                     | 3.000.000,00  | 3.243.089,06                   | 3.243.089,06 | 100,00%        |          |

**SAĞLIKLI KENT: MUDANYA**

| <b>Stratejik Amaç 5</b>                                        |                              | Sürdürülebilir Sağlıklı Kentleşmenin Sağlanması                                   |               |                                |           |                |          |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 5.4</b>                                     |                              | Mudanya'nın İnsan Odaklı ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması |               |                                |           |                |          |
| <b>Performans Hedefi 5.4.1</b>                                 |                              | Kentsel Tasarım İnsan Odaklı Bir Yapıda Gerçekleştirilmesi                        |               |                                |           |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri           | Ölçü Birimi                                                                       | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma     | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Cittaslow Projesi            | Yüzde                                                                             | 15            | 15                             | 0%        | 100%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                              |                                                                                   |               |                                |           |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                  | Sorumlu Birim                                                                     | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama   | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Yavaş Kent Tasarım Faaliyeti | Fen İşleri Müdürlüğü                                                              | 50.000,00     | 50.000,00                      | 50.000,00 | 100%           |          |
|                                                                | <b>Toplam:</b>               |                                                                                   | 50.000,00     | 50.000,00                      | 50.000,00 | 100%           |          |

**SAĞLIKLI KENT: MUDANYA**

| <b>Stratejik Amaç 5</b>                                        |                                                                               | Sürdürülebilir Sağlıklı Kentleşmenin Sağlanması     |               |                                |              |                |          |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------|----------------|----------|
| <b>Stratejik Hedef 5.5</b>                                     |                                                                               | Mudanya'nın Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması    |               |                                |              |                |          |
| <b>Performans Hedefi 5.5.1</b>                                 |                                                                               | Olası Afet Durumlarına Yönelik Tedbirlerin Alınması |               |                                |              |                |          |
| Sıra No                                                        | Performans Kriteri                                                            | Ölçü Birimi                                         | 2023 Hedef    | 2023 Gerçekleşen               | Sapma        | Başarı         | Açıklama |
| 1                                                              | Eylem Planı                                                                   | Adet                                                | 1             | 1                              | 0%           | 100%           |          |
| 2                                                              | Çalıştay                                                                      | Adet                                                | 1             | 1                              | 0%           | 100%           |          |
| 3                                                              | Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonları Bakım Onarımı                      | Yüzde                                               | 100           | 100                            | 0%           | 100%           |          |
| <b>Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları</b> |                                                                               |                                                     |               |                                |              |                |          |
| No                                                             | Faaliyetler                                                                   | Sorumlu Birim                                       | Bütçe Ödeneği | Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma) | Harcama      | Kullanma Oranı | Açıklama |
| 1                                                              | Afet Koruma Çalıştayı                                                         | Özel Kalem Müdürlüğü                                | 5.000,00      | 5.000,00                       | 5.000,00     | %100           |          |
| 2                                                              | Deprem Öncü İşaret İzleme İstasyonları Bakım Onarımlarının Yapılması Sağlamak | Fen İşleri Müdürlüğü                                | 50.000,00     | 85.680,00                      | 46.020,00    | %100           |          |
| 3                                                              | Mikrobölgeleme Çalışmaları                                                    | Kentsel Tasarım Müdürlüğü                           | 4.905.000,00  | 4.905.000,00                   | 2.979.268,05 | %60,74         |          |
|                                                                | <b>Toplam:</b>                                                                |                                                     | 4.960.000,00  | 4.995.680,00                   | 3.069.948,05 | %61,15         |          |

## PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bilgi ve iletişim sistemlerindeki gelişmelerle şekillenen günümüz dünyasında Mudanya Belediyesi olarak biz de belediyeçilik hizmetlerimizin planlanması, uygulanması ve takip edilmesi süreçlerinde bilişim teknolojilerini oldukça etkin bir şekilde kullanmaktayız.

Mali süreçlerin modellenmesi, işlemesi, takip edilmesi ve raporlanması aşamaları tamamen bilişim sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda mali performansımızın anlık değerlendirmelerini bu sistem üzerinden gerçekleştirmekteyiz.

Kurumsal düzeyde yürütülen işlemlerimiz ve her türlü evrak sirkülasyonumuz da benzer bilişim sistemleri aracılığı ile yürütülmektedir.

Birimler bazında yürütülen projelerin takip ve koordinasyonu, mali sistem ile entegrasyonu üzerinde çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda da tüm sistemlerimizin güncel teknoloji bazında revize edilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Kurumsal aidiyet ve örgütlenmenin güçlü olması,
- ❖ Sosyal belediyeçilik hizmetlerimizin ön planda olması,
- ❖ Personel gelişimine önem verilmesi,
- ❖ Sahil kenti olmamızın sağladığı avantajlar,
- ❖ Peyzaj ve kentsel tasarımlarda örnek uygulamaların yapılması,
- ❖ Kentimizin turizm alanındaki potansiyelinin kurumsal işleyişe kattığı değerin yüksek oluşu,
- ❖ Belediyemizin gelir toplama oranının yüksek oluşu,
- ❖ Mevzuat değişikliklerine hızlı uyum sağlayabilme,
- ❖ Eğitim ve sürekli gelişime önem veren üst yöneticilerin olması,
- ❖ Belediye mülklerinin sürdürülebilir gelir kaynağı olarak değerlendirilme olanağı olması,
- ❖ Belediyemizin uluslararası ilişkilerinin güçlü olması,
- ❖ Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- ❖ Belediye personelinin eğitim düzeyinin yüksek oluşu,
- ❖ Eğitim-kültür, spor ve sağlık altyapısının varlığı,
- ❖ Engelli kentlilerimiz için uygun yol ve tretuvar çalışmalarına başlanmış olunması,
- ❖ Belde halkının ekonomik- sosyal kültürel düzeyinin yüksek, bilinçli ve eğitilmiş olması.

### B. ZAYIFLIKLAR

- ❖ Bilişim sistemlerinin tüm hizmetleri kapsayacak şekilde içselleştirilememesi,
- ❖ Liman kenti olmamıza rağmen limandan yeterince faydalanamamamız,
- ❖ Kent genelinde bisiklet yolları için ayrılan güzergahın yetersiz olması,
- ❖ Arşiv ve dokümantasyon sistem ve mekânlarının yetersizliği,

- ❖ Altyapı durumunun tamamının dijital ortama aktarılamamış olması,
- ❖ Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımında iletişim olanaklarından yeterli düzeyde yararlanılamaması,
- ❖ Yabancı dil bilen personel sayısının yetersiz olması,
- ❖ Finansal kaynak imkânlarından yeterince faydalanılamaması,
- ❖ Kent genelinde otopark sayılarının yetersiz olması.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuzun idari anlamda stratejik plana uygun olarak yönetilmesi, yıllık performans programının izlenmesi ve bunlarla uyumlu bütçenin uygulanması ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde yapılmakta ve faaliyet raporunun performans ölçütlerine göre hazırlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Performans denetimine esas teşkil edecek bu yapının kurumsal boyutta içselleştirilmesi için İdari ve Mali İşler (Mali Hizmetler) Müdürlüğü koordinasyonunda kurumsal çapta çalışmalar periyodik olarak devam ettirilmelidir.

Güçlü bir yerel yönetim için koordinasyonun üst seviyede olduğu, finansal yönetimin stratejik yönetimle bütünleşmiş ve her bir birimi arasında sürdürülebilir bir etkileşimin bulunduğu Mudanya Belediyesi'ni oluşturmak adına başlatılan çalışmaların kesintisizce devam etmesi gerekmektedir. Bunun içinde gerekli olan iç denetim mekanizmaları oluşturulmalı ve işletilmelidir.

Belediyemiz finansal kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmalı ve belediyemiz gelirlerinin artırılmasına yönelik uygulamalar ve çalışmalar gerçekleştirilmelidir.

Harcama birimleri önceliklerini belirleyerek yatırım ve projelerini gerçekleştirebilecekleri bütçelerini oluşturmalı ve performans programı/bütçe uyumu dikkate alınarak yıllık bazda makro planlamalar yapılmalıdır. Bu kapsamda şeffaf yönetim anlayışımız devam ettirilmeli ve harcama birimlerinin hem mali hem de fiziki performansı çeşitli kanallarla kamuoyu ile paylaşılmalıdır.

Mudanya'mızın sürdürülebilir bir yapıda gelişmesinin devamı için deniz ve tarih turizmi başta olmak üzere gelişim aksları belirlenmeli, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve ilgili diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle birlikte ortak projeler üretilmelidir. Bu kapsamda Belediyemiz, Kalkınma Ajansı, KOSGEB, Yurtdışı Proje Hibeleri vb. temas noktaları ile koordinasyona geçilecektir.

Mudanya halkına sürdürülebilir yaşam, planlama, sürekli gelişme ve iyi yönetim ilkeleri kapsamında; insan odaklı, adaletli, hukuka saygılı, eşitlikçi ve sağlıklı kentleşmeyi hedef alan, ekolojik sistem dengesi ile birlikte, doğal ve kültürel değerler için koruma kullanma dengesini gözetken, belediye hizmetleri sunmak ve "BARIŞ KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA" hedefine ulaşmak için gerekli çalışmalar kesintisiz bir yapıda devam ettirilmelidir.



## VI. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **31.12.2023**

**Kazım ONAŞ**

**Mali Hizmetler Müdürü**



## VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31.12.2023**

**Hayri TÜRKYILMAZ**

**Mudanya Belediye Başkanı**