



2009 Mali Yılı

Performans Programı

İÇİNDEKİLER

Misyon, Vizyon ve İlkeler	3
Üst Yönetici Sunuşu.....	4
Hukuki Gerekçe	5
BÖLÜM I- GENEL BİLGİLER.....	7
Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
BÖLÜM II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	12
BÖLÜM III-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	15
Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar.....	15
BÖLÜM IV-BÜTÇE BİLGİLERİ.....	30
Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri.....	30
Program Dönemi Bütçesi.....	34
Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi.....	36
Ekler.....	38

MİSYON, VİZYON VE İLKELER

MİSYON

Nevşehir Belediyesi'nin misyonu, memnuniyet derecesi yüksek hizmetler vermek suretiyle, halkımızın isteklerine zamanında cevap verebilmektir.

VİZYON

Nevşehir Belediyesi'nin vizyonu, altyapı, çevre ve eğitim hizmetleri yönünden örnek bir belediye olmaktır.

İLKELERİMİZ

- 1-Bilgi teknolojilerinden etkili ve yaygın şekilde yararlanmak.
- 2-İnsan gücü, bilgi birikimi ve maddî kaynakları etkili ve verimli şekilde kullanmak.
- 3-Amaç ve misyona bağlılık.
- 4-Çevreye duyarlılık.
- 5-Eğitim hizmetlerinin kalite ve sürekliliği.
- 6-Dürüstlük ve tarafsızlık.
- 7-Halka hizmet bilinci.
- 8-Çıkar çatışmasından kaçınma.
- 9-Kayıtsız şartsız halk memnuniyetini hedef almak
- 10-Canlı olan her şeye hizmet etmenin, yüceliğin ilk basamağı olduğunu asla unutmamak
- 11-Tedarikçilerimizi stratejik iş ortağı olarak algılamak
- 12-Çalışanların Nevşehir Belediyesi'ni kendi işyeri gibi benimsemelerini sağlamak
- 13-Sürekli değişen ve gelişen, yeniliklere açık bir kuruluş olmak
- 14-Diğer kamu kuruluşlarına ve halka karşı şeffaf olmak

SUNUŞ

Bilindiđi üzere Performans Esaslı Bütçeleme kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilen amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemi olup; Bu sistem kamu kuruluşu sorumluluğunda kalmayıp tüm şeffaflığı ile halka arz edilmektedir.



Şehirleşme altyapısını sağlıklı, verimli ve kaliteli bir sistem üzerine bina etmeyi temel prensiplerinden sayan belediyemiz, nitelikli insan kaynağı, bilgi birikimi, yaygın hizmet ağı ile bugün yeni bir dönemin eşiğindedir. Türkiye'nin ve dünyanın değişen şartlarını dikkate alarak, belediyemizin ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözüm mekanizmalarını geliştirmeyi temel çıkış noktası sayan belediyemiz, hedeflerine giden yolda emin adımlarla ilerlemektedir.

Yukarıda izah edildiği üzere bu kanun ile Kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek Kamu Kaynaklarının etkin verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak için hazırlanan stratejik plan ve buna bağlı performans esaslı bütçeleme programının Ülkemize ve Belediyemize hayırlara vesile olmasını temenni ederim.

Hasan ÜNVER
Nevşehir Belediye Başkanı

HUKUKİ GEREKÇE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeleri şunlardır:

1-5393 Sayılı Belediye Kanunu:

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.-Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.-Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38.-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a)Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik plân ve performans programı

MADDE 41.-Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge

plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görü°ülerek kabul edilir.

2-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu:

Madde 1:Bu kanunun amacı kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını düzenlemektir.

Madde 5-g) :Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9:Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yapılan kazılardan elde edilen bilgilere göre Nevşehir İli'nin MÖ 3000 yıllara kadar uzanan bir tarihi olduğu anlaşılmaktadır. Buraları tarih öncesi çağlardan beri yerleşmeye sahne olmuştur. Nevşehir Kızılırmak'ın güneyinde olup Hititler'in egemenliğine MÖ 2000 yıllarından sonra yayıldılar. Hitit İmparatorluğu MÖ 1150 yılında dağılınca Asurların etkileri Nevşehir'e kadar uzandı. MÖ 7. yüzyılda, bütün Anadolu gibi İran (Pers) İmparatorluğuna katıldı.

Başkent Persopolis'ten yola çıkan İran imparatoru Kiros (Kurus) MÖ 546'da Nevşehir'i de aldı. MÖ 333 yılında Makedonya İmparatoru Büyük İskender, İran imparatorluğunu yıkıp burasını kendi topraklarına kattı. İskender'in ölümünden sonra Roma İmparatorluğu'na kadar İskender'in generallerinden Seleskovlar, Kapadokya Krallığı tarafından yönetildi. Bölge MÖ 1.yy'da Roma egemenliğini tanıdı.

MS 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasından sonra 1077'de Anadolu Selçuklu Devleti kurulunca, bu topraklar da Orta Asya'dan gelen Türk egemenliğine girmiştir. Kapadokya yöresi 1071'den önce özellikle 7. ve 8.yy' larda doğudan İran-Sasani, güneyden gelen Arap-İslam akınlarına hedef olmuştur. Hititler döneminde kalma yörede bulunan 200'e yakın yeraltı şehri bu akınlar zamanında geliştirilmiştir. 1071 Malazgirt Savaşı'ndan sonra bölge çoğunlukla Anadolu Selçuklu Devleti'nin elinde kaldı. 1308 yılında Anadolu Selçuklu Devleti yıkılınca Moğol istilasına uğramıştır. Yöre halkı Acem ve Arap kültürüne karşı çıkmıştır.

13.yy'da Horasan'dan gelen Türk düşünürü Hacı Bektas-i Veli'nin çalışmaları sonucunda Türkler bölgede egemenliklerini kurmuşlardır. 1515 yılında Yavuz Sultan Selim, Dulkadiroğulları Beyliğine son verip eski Kapadokya'yı kesin olarak Osmanlı İmparatorluğu'nun yönetimine almıştır. Osmanlılar döneminde bölgede önemli olaylar geçmemiştir. Gerek Selçuk, gerekse Osmanlı dönemlerinde yörede pek çok kervansaray, camii ve medrese yaptırılmıştır.

Hititler döneminde Kahve Dağı eteklerinde bulunan Nevşehir'in o günkü adı "NYSSA"dır. Osmanlı dönemin Nissa'nın yakınlarında MUSKARA adında bir köy kurulmuştur. Osmanlı Sadrazamı Damat İbrahim Paşa Muskaralı olup görevi aldığı yıllar arasında Muskara Köyü ve çevre köy kasabalarla geliştirerek yeni şehir anlamına gelen NEVŞEHİR adını alır. 20 Temmuz 1954 yılına kadar Niğde ilinin bir ilçesi olan Nevşehir bu tarihte il olmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz

almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, başış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yıllık geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1:Halkın yaşam standardının, altyapısının ve kentin fiziki yapı kalitesinin yükseltilmesi.

Hedef 1:Nevşehir'i halkın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, estetik yönden güzel bir kent haline getirmek.

- İmar planlarının tamamlanması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
a) Plan	%100	Oranı

- Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
a) Denetimler	Rutin	Yapılması

- İmar uygulamalarının tamamlanması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
a) İmar uygulaması	2007: 300 ha 2008: 300 ha 2009: 300 ha 2010: 300 ha	Alan

- Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kentsel Dönüşüm projeleri	2007 yılı: 70 ha	Alan

Amaç 2:Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.

Hedef 1:Nevşehir ili ve çevre kasabalarında kanalizasyon sistemine bağlı bir atık su arıtma tesisi bulunmamasından dolayı muhtemel çevre kirliliğinin önlenmesi gerekmektedir.

Hedef 2:Nevşehir ili ve çevresinde katı atık düzenli depolama tesisi bulunmamasından dolayı, vahşi olarak depolanan atıklar çevre kirliliğine neden olmaktadır.

Hedef 3:Çöp olarak atılan, kâğıt-karton, cam, plastik ve metal ambalaj atıkları düzenli depolama tesislerinin daha çabuk dolmasına neden olmaktadır ve bu atıkların geri dönüştürülerek yeniden kullanımı sağlanacaktır. Kompostlaştırma neticesinde katı atık tesisine gidecek atıklar azalacak ve tesis daha uzun özlü olacaktır.

Amaç 3:Sosyal ve Kültürel faaliyetleri geliştirmek.

Hedef 1:Belediyenin görevleri arasında kültürel ve sosyal faaliyetlerde yer almaktadır. Zengin kültür ve turizm mozaiğine sahip olan ilimizde, kültürel ve sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi önemli yer kaplamaktadır. Kültürel ve Sosyal faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki konunun önemi daha da artırılmaktadır.

Hedef 2:Zengin Kültürel ve Turizm mozaiğe sahip olan ilimizde, kültürel ve Sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi önemli yer almaktadır. Uluslararası platform da İl Bölge ve Ülke tanıtımlarının yapılması, gençliğin kaynaşmasının sağlanması, turizme maddi ve manevi katkıların sağlanması, geleceğin kültürel varlıkların tanıtılması ve sevdirmesi gerekmektedir.

Hedef 3:Birçok medeniyetlere ev sahipliği yapan bölge için geleceğin yöneticilerini bir araya getirerek il, Bölge ve Ülke tanıtımlarını en güzel şekilde yaparak, bölgeye maddi ve manevi katkıları sağlanacak, ülke refah ve kültür seviyesinin üst düzeye çıkartılması sağlanacaktır.

Amaç 4:Şehrimize 30 km. uzaklıkta bulunan be Belediyemiz adına tahsis edilen İlimiz Derinkuyu İlçesi Suvermez kasabası havzasından içme suyu temini, isale hattı döşenmesi, şehir merkezi yeraltı su şebekesinde bulunan asbest boruların ÇTP ve HDPE borularla değişimi

ile satışı yapılan suyun tahakkuk ve tahsilâtının yaptırılması.
(2006-2008)

Hedef 1:Şehrimizin ileriye dönük 35 yıllık su ihtiyacını karşılamak, ekonomik ömrünü tamamlayan şehir şebekesi ve kanalizasyon hattının değiştirilmesi, kayıp ve kaçakları minimize etmek ve daha ekonomik bir işletme yapısına dönüştürmek.

Amaç 5:Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak

Hedef 1:Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir.

BÖLÜM III

PERFORMANS BİLGİLERİ

Nevşehir Belediyesi 2007-2011 Stratejik Planında 5 Stratejik Amaç ve 9 hedefe oluşturulmuştur. Harcama birimlerinin hangi performans hedeflerini gerçekleştirecekleri ise Ek 3'de yer alan tablolarda verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Amaçlar	
1	Halkın yaşam standardının, altyapısının ve kentin fiziki yapı kalitesinin yükseltilmesi.
2	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.
3	Sosyal ve Kültürel faaliyetler geliştirmek.
4	Şehrimize 30 km. uzaklıkta bulunan be Belediyemiz adına tahsis edilen İlimiz Derinkuyu İlçesi Suvermez kasabası havzasından içme suyu temini, isale hattı döşenmesi, şehir merkezi yeraltı su şebekesinde bulunan asbest boruların ÇTP ve HDPE borularla değişimi ile satış yapılan suyun tahakkuk ve tahsilâtının yaptırılması.
5	Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Tablo 2: Stratejik Hedefler	
1	Nevşehir'i halkın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, estetik yönden güzel bir kent haline getirmek.
2	Nevşehir ili ve çevre kasabalarında kanalizasyon sistemine bağlı bir atık su arıtma tesisi bulunmamasından dolayı muhtemel çevre kirliliğinin önlenmesi gerekmektedir.
3	Nevşehir ili ve çevresinde katı atık düzenli depolama tesisi bulunmamasından dolayı, vahşi olarak depolanan atıklar çevre kirliliğine neden olmaktadır.
4	Çöp olarak atılan, kâğıt-karton, cam, plastik ve metal ambalaj atıkları düzenli depolama tesislerinin daha çabuk dolmasına neden

	olmaktadır ve bu atıkların geri dönüştürülerek yeniden kullanımı sağlanacaktır. Kompostlaştırma neticesinde katı atık tesisine gidecek atıklar azalacak ve tesis daha uzun özlü olacaktır.
5	Belediyenin görevleri arasında kültürel ve sosyal faaliyetlerde yer almaktadır. Zengin kültür ve turizm mozağine sahip olan ilimizde, kültürel ve sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi önemli yer kaplamaktadır. Kültürel ve Sosyal faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki konunun önemi daha da artırılmaktadır.
6	Zengin Kültürel ve Turizm mozağe sahip olan ilimizde, kültürel ve Sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi önemli yer almaktadır. Uluslararası platform da İl Bölge ve Ülke tanıtımlarının yapılması, gençliğin kaynaşmasının sağlanması, turizme maddi ve manevi katkıların sağlanması, geleceğin kültürel varlıkların tanıtılması ve sevdirmesi gerekmektedir.
7	Birçok medeniyetlere ev sahipliği yapan bölge için geleceğin yöneticilerini bir araya getirerek il, Bölge ve Ülke tanıtımlarını en güzel şekilde yaparak, bölgeye maddi ve manevi katkıları sağlanacak, ülke refah ve kültür seviyesinin üst düzeye çıkartılması sağlanacaktır.
8	Şehrimizin ileriye dönük 35 yıllık su ihtiyacını karşılamak, ekonomik ömrünü tamamlayan şehir şebekesi ve kanalizasyon hattının değiştirilmesi, kayıp ve kaçakları minimize etmek ve daha ekonomik bir işletme yapısına dönüştürmek.
9	Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir.

Tablo 3: Harcama Birimleri

		2008 (YTL)	2009 (YTL)	2010 (YTL)
1	Özel Kalem Müd.	2.889.743,00	2.510.210,00	2.711.029,00
2	Mali Hizmetler Müd.	3.261.885,00	5.330.538,00	5.756.982,00
3	İnsan Kaynakları Eğitim Müd.	79.248,00	258.299,00	278.961,00
4	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	4.190.318,00	1.322.539,00	1.428.343,00
5	Su ve Kanalizasyon İşl. Müd.	8.963.347,00	7.126.050,00	7.696.133,00
6	Yazı İşleri Müd.	345.338,00	198.226,00	214.083,00
7	Temizlik İşleri Müd.	2.906.153,00	4.947.552,00	5.343.358,00
8	Park ve Bahçeler Müd.	5.066.801,00	5.057.604,00	5.462.211,00
9	Hukuk İşleri Müd.	107.640,00	135.878,00	146.748,00
10	Bas.Yay. ve Halk.İlişk.Müd.	344.748,00	462.346,00	499.332,00
11	Fen İşleri Müd.	57.611.503,00	69.571.655,00	75.137.389,00
12	İmar ve Şehircilik Müd.	6.587.345,00	3.497.508,00	3.777.309,00
13	İtfaiye Müd.	1.303.930,00	2.120.044,00	2.289.647,00
14	Ulaşım Müd.	3.001.725,00	3.990.390,00	4.321.104,00
15	Zabıta Müd.	655.440,00	623.911,00	674.905,00
16	Strateji Geliştirme Müd.	868.124,00	648.130,00	699.980,00

17	Tanzim Satış Fon Müd.	1.416.712,00	1.799.120,00	1.943.051,00
18	Otopark	400.000,00	400.000,00	432.000,00
TOPLAM		100.000.000,00	110.000.000,00	118.812.565,00

PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

1-300 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi uygulama işlemlerinin arazi uygulaması yapılacaktır.

2-İmar uygulamalarının kadastro ve tapu kontrolleri yapılacak.

3-Mehmet Akif Ersoy mahallesinde bulunan okul kompleksi alanı istimlak edilecek.

4-Belediye hizmet binası karşısında bulunan, imar planında yolda kalan binanın istimlakı tamamlanacak. (1/3 ü tamamlandı, kalan kısmı istimlak edilecek).

5-Çeşitli yerlerden gelebilecek istimlak çalışmaları yapılacak.

6-Çarşı içerisinde bulunan kadın doğum ve çocuk hastanesi yerine yapılacak olan, otopark ve iş merkezi içim proje hazırlanacak.

7-Karasoku kentsel dönüşüm projesi hazırlanacak.

8-Niğde yolu kenarı rekreasyon alanında 45 hektar imar uygulaması yapılacak.

Fen İşleri Müdürlüğü;

1-Cumhuriyet mahallesi büyük hark mevkiinde Nevşehir gölü projesi kapsamında 50.000 m² göl alanı oluşturulması, butik otel yapılması, testaurant yapılması, spor alanlarının oluşturulması, şelaleler yapılması, 3500 kişilik anfi tiyatro ve spor salonu oluşturulması kompleks inşaatı hedeflenmektedir.

2-Karasoku, Herikli, Cumhuriyet mahallerinde 200 adet eski yapının yıkımı hedeflenmektedir.

3-200.000 m² mücavir alanda bordürü döşenmiş yol ve kaldırımların parke döşemesi hedeflenmektedir.

4-Sümer mahallesinde 30.000 m² lik modern sebze pazarı yapımı hedeflenmektedir.

5-2000 evler mahallesinde 20.000 m² iş merkezi yapımı hedeflenmektedir.

6-Kaldırım mevkiinde 300 m² belediye hizmet binası yapımı hedeflenmektedir.

7-50.000 m² üst yapısı bozulmuş yolların yeniden yapılması hedeflenmektedir.

8-Çeşitli mahallerde 20 km yeni imara açılan yerlerin bağlantı yollarının açılması hedeflenmektedir.

9-Kaldırım mevkiinde 1.000 m² alt ve üst geçit köprülerinin yapılması hedeflenmekte.

10-Ürgüp, Avanos, Derinkuyu, Acıgöl ve Gülşehir yolunda 5 adet kavşak düzenleme çalışmaları yapımı hedeflenmektedir.

11-Kaldırım ve taşlıbel mezarlık alanlarında çevre düzenleme çalışmaları hedeflenmektedir.

12-Zübeyde hanım caddesi ve Ürgüp yolu üzerinde 4 adet yaya alt geçitleri hedeflenmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü;

1-Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezinde değişik müzik alanlarında 8 ayrı branşta kurslar verilecek (ud, ney, kanun, gitar, bağlama, çocuk ve gençlik korusu, halk oyunları).

2-13 konser, 16 tiyatro, 21 eğlence programı ve 56 diğer kurum programları yapılması hedeflenmektedir.

3-4 adet Nevşehir Kültür ve Tarih Araştırmaları Dergisi basımı ve halka dağıtımı hedeflenmektedir.

4-Mehter ve bando takımı hizmet ve giderleri karşılanacak (müzik aletleri, giysi, ulaşım vb.).

5-Uluslar arası yerel yönetimler barış festivali (UN-HABİTAT) düzenlenecek (konaklama, yemek, bölge gezileri, müzik şölenleri, çeşitli hediyeler v.b).

6-Kültür Merkezi ile ilgili tadilatı, bakım, onarım, konuk ağırlaması, konuk gezileri v.b yapılacak.

Park Bahçeler Müdürlüğü;

1-Bakım, sulama, çim biçme, ağaç sulama ve parkların temizlik işleri için işçi ve araç temini ihale yöntemil ile hizmet alımı hedeflenmektedir.

2-10 adet park yapımı hedeflenmektedir.

3-Şehrin muhtelif yerlerinde 20.000 adet ağaç dikimi hedefleniyor.

4-20.000 adet süs bitkisi ve gül dikimi yapımı hedefleniyor.

5-40 adet kamelyave pergole yapımı hedefleniyor.

Zabıta Müdürlüğü;

- 1-5.500 adet işyeri denetlenecek.
- 2-300 adet tespit tutanağı düzenlenecek.
- 3-500 adet ruhsatsız işyeri kontrol edilecek.
- 4-500 adet denetlenecek ölçü tartı aleti kontrolü yapılacak.
- 5-500 adet işyeri bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması yapılacak.
- 6-1.750 adet vatandaştan gelecek şikayetler değerlendirilecek.
- 7-200 adet kaçak et ile ilgili işyeri denetlenecek.
- 8-275 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecek.
- 9-250 adet tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilecek.
- 10-100 adet belediye emir ve yasaklarına uymayan şahıs ve şirketlere cezalar uygulanacak.
- 11-750 adet başıboş köpek toplanacak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü;

- 1-Belediyemiz diğer birimleri ile koordineli çalışarak şehir içi trafiğini rahatlatmak için gerekli çalışmalar yapılacak ve tedbirler alınacak.
- 2-Şehir içerisinde trafik akışının düzenlenmesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulacak trafik işaret ve levhalarının temin edilerek montaj çalışmaları yapılacak.
- 3-Şehir merkezi içerisinde vatandaşları bilgilendirmek amacıyla cadde, sokak, mahalle çeşitli kamu kurum ve kuruluşları yerleri gösteren bilgi levhalarının temin edilerek montaj çalışmaları yapılacak.
- 4-Belediyemiz birimlerinin ve diğer kurum ve kuruluşların şehir içerisinde yapacakları çalışmalarda yol ve vatandaşlarımızın güvenliklerinin sağlanması amacıyla çeşitli uyarıcı levha, bariyer, duba ve işaretleme ekipmanlarını kullanıma hazır vaziyette bulundurulacak.
- 5-Özel halk otobüsleri sahip ve sürücülerine bilgilendirme toplantıları düzenlenecek.
- 6-Şehir içi toplu taşımada kullanılan araçların yolcu indirme ve bindirme yerlerinin tespitini yaparak ihtiyaç duyulan yerlere ve imara yeni açılan mahallelere durak yapımı ve levhalandırma çalışmaları yapılacak.

7-Şehrimiz caddelerinde ve yaya yollarına hatalı park yapan araçları kaldırmak ve park yapmalarını engelleyici tedbirler alınacak. Tembihat ve uyarılara uymayan araç sürücülerine idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilecek.

8-Şehirlerarası otobüs terminali yeni binasının açılışı yapıldıktan sonra tertip ve düzeni sağlanacak. Vatandaşların rahat ve huzurlu olarak seyahat etmelerini sağlayacak tedbirler alınacaktır.

9-Vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilerek şikâyet konusunun giderilmesi sağlanacak.

10-Şehir içerisinde servis taşımacılığı yapan araçlara güzergah izin belgesi ve çalışma izin belgesi verilemsi için yönerge hazırlanacak.

11-Servis taşımacılığı yapacak olan araçlara hazırlanacak yönerge de belirlenecek kıstaslara göre uygunluğu tespit edilen araçlara çalışma izin belgesi ve güzergah izin belgesi düzenlemek ve denetimleri yapılacak.

Elk. Elek. ve Mak. İşl. Servisi;

1-Uçhisar kavşağı düzenleme çalışmaları yapılacak.

2-Milli bayram ve özel günlerde protokol hizmeti verilecek ve şehir dövizlerle süslenicek.

3-Kültür ve sanat faaliyetleri yapılabilmesi için tertip ve düzen desteği verilecek.

4-68.000 metre bordür boya çalışmaları yapılacak.

5-20.000 metre yol çizgileri çizilecek.

6-1.500 metre kare yay geçidi çizilecek.

7-65 adet yeşil alanın metal aksam yapım ve bakım işleri yapılacak.

8-40 adet kamelya yapılacak.

9-75 adet piknik masası yapılacak.

10-4.500 metre korunga demiri tamir ve boya işleri yapılacak.

11-Belediyemize ait sosyal, kültürel ve hizmet birimlerinin alçı, boya ve badana işleri yapılacak.

12-Şehir merkezi trafik ve belediyemiz çalışmalarını belirten levhalandırma çalışmaları ve levha bakımları yapılacak.

13-Su irsaliye hattı ihtiyaca ve arızanın niteliğine göre bakım ve onarım çalışmaları yapılacak.

14-İhtiyaca göre menfez ve logar yapım, bakım ve tamir işleri yapılacak.

15-Oto Park ve tek yönlü yolların kpan sistemleri tamir ve bakımları yapılacak.

16-Kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde kale civarında ihtiyaca göre destek verilecek.

17-Şehir merkezi ve belediyemize ait birimlerin ve sosyal tesislerin demir doğranma işleri tamir, bakım ve boya çalışmaları yapılacak.

18-Şehir merkezinde çirkin görünüm ve tehlike ihtiva eden metal aksamaların kesim ve temizlik işlemleri yapılacak.

19-Şehriçi otobüs hatları durak levhaları düzenleme ve montaj çalışmaları yapılacak.

20-Yapılacak olan 2 adet alt geçitin metal ve aydınlatma bölümleri yapılacak ve boyanacak.

21-Eski devlet hastanesi yıkım çalışmalarına destek verilecek.

22-Atatürk Bulvarı düzenleme çalışmalarına destek verilecek.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü;

1-Kaynak Çalışmaları; ilimiz sarıyaprak mevkiinde kaynak araştırması yapılarak 1 adet sondaj yapılması hedeflenmektedir.

Şehrimizin su ihtiyacını karşılamak amacıyla DSİ Kayseri Bölge Müdürlüğü nezdinde yeni kaynak araştırmaları yapılacaktır.

2-Arıtma Tesisi Faaliyetleri; Bölgemizde bulunan su kuyularındaki arsenik parametresinin 17 Şubat 2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" de belirtilen sınır değerini aştığı tespit edilmiştir. Bu tespit neticesinde içme ve kullanma sularımızın arsenik yönünden arıtılmasını sağlayacak bir arıtma tesisinin DSİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılması ve belediyemize teslimi ile ilgili bir protokol imzalanmış olup 2009 yılında tesisin yapılarak aktif hale gelesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

3-Su şebekesi arızaları; yaklaşık 800 adet su şebeke arızası meydana gelebileceği öngörülmektedir. Müdürlük olarak meydana gelen arızaları aynı gün içerisinde tamir ederek su kesintisini en kısa süreye indirmek için çalışmalar yapılacaktır.

4-Kanalizasyon şebekesi arızaları; yaklaşık 1500 adet kanalizasyon arızasına müdahale edilerek tamir edilmesi düşünülmektedir. Ayrıca şehrin değişik kesimlerinde 100 adet kanalizasyon bacası tesis edilmesi öngörülmektedir.

5-Motopomp yenileme ve kuyu işleme faaliyetleri; şehrimizin su ihtiyacını karşılayan 21 adet su kuyusunda bulunan motopompların

düzenli bir şekilde bakımları yapılarak 2009 yılında şehre kesintisiz bir şekilde su verilmesi sağlanacaktır.

6-Dezenfeksiyon işlemleri; şehrimize su dağıtımını yapılan depoların çıkış noktalarına yerleştirilen gaz klorlama sistemleri ile 2009 yılında yönetmelik değerine uygun klorlama faaliyetleri devam ettirilecektir.

7-Endeks okuma su açma - kesme ve sayaç değişimi hizmetleri; belediyemiz abone bilgi sistemleri kayıtlı su abonelerinin sayısı 2009 yılında 35 000 adet olması beklenmektedir. Bu abonelerin ikişer aylık periyotlar halinde 6 dönem endeksleri okunup sarf etmiş oldukları su miktarları faturalandırılarak abonelere ulaştırılacaktır. Taraflarına düzenlenen faturalardaki son ödeme tarihlerinde su borçlarını ödemeyen mükelleflere gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanarak tahakkuk tahsilat oranının % 95 üzerinde yer alması sağlanacaktır. Ayrıca kış şartlarında donma sonucu patlayan ve bozulan su sayaçları tespit edilerek en kısa sürede değişimi sağlanarak doğru tahakkuk yapma amacıyla çalışmalar devam edecektir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1-Belediyemize bağlı birimlere teknik konularda araştırma ve uygulama noktasında destek verilecek.

2-Yıl içerisinde Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Bakanlıklar, Büyükelçilikler ve özel vakıflar gibi hibe yayınlayan kuruluşların teklif çağrılarına yönelik 8 proje hazırlanacaktır.

3-Nevşehir Atıksu Arıtma Tesisi projesinin tamamlanması için gerekli izleme, değerlendirme ve raporlama çalışmaları ilgili kurumlarla birlikte koordineli bir şekilde devam ettirilecektir.

4-Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin ve Geri Kazanım Ayrıştırma Tesisinin ilimize kazandırılması için çalışmalara devam edilecektir.

5-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarının mevzuata uygun şekilde devam ettirilmesi sağlanacaktır.

6-Çevre denetim birimi olarak hava kirliliği, atık piller, tıbbi atıklar, bitkisel atık yağlar, ambalaj atıkları çalışmalarına devam edilecektir.

7-Çevre denetim birimi olarak 30 adet kömür satışı yapan iş yeri denetlenecektir.

8-Ulusal Kapadokya Aşçıları Festivali yarışması düzenlenecektir.

9-Ulusal Kapadokya Fotoğraf yarışması düzenlenecektir.

- 10-5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri düzenlenecektir.
- 11-Yıl içerisinde toplam 1500 kursiyere mesleki ve sosyal alanda eğitim ve seminerler vermek. Halk sağlığı konusunda onları bilgilendirmek.
- 12-Güzel sanatlar fakültelerine hazırlanan öğrenciler için 12 kişilik bir grup açarak en az 6 kişiyi üniversiteye yerleştirmek.
- 13-Lise sınavlarına hazırlanan maddi durumu zayıf olan öğrenciler için 30 kişilik Seviye belirleme kursu açarak en az 15 öğrenciyi fen liseleri, Anadolu liseleri vb.liselere yerleştirmek.
- 14-Zihinsel engelli öğrencilerimize filografi eğitimi vererek onların psikolojik problemlerine destek olup sosyal hayata entegre etmek.
- 15-Yıl içerisinde Kapadokya eğitim merkezimize Avrupa dil ödülünü getirmek.
- 16-Nevşehir Belediyesi 2010 yılı Performans Programı hazırlanacak ve 2009 yılı performans programı değerlendirilecek.
- 17-Belediyemiz içme ve kullanma amaçlı açılacak su kuyularının ruhsatları hazırlanacak.
- 18-Bina ve bina türü yapıların projelendirme safhasında gerekli olan 85 adet zemin ve temel etütlerinin kontrolü yapılacak.
- 19-Yaz spor okulları adı altında açılan basketbol, voleybol, halter, bisiklet, atletizm, masa tenisi, ingilizce, bilgisayar, resim branşlarında 350 öğrenciye eğitim vermeyi hedefliyoruz.
- 20-Zihinsel engellilerde 60 lisanslı sporcuya hafta sonları spor eğitimi verilecek. Basketbol, voleybol, futbol ve atletizm yarışmalarına katılım sağlanacak.
- 21-Bisiklet takımı yapılacak olan yarışlara katılım sağlayarak Türkiye klasmanında ilk 3 sırada yer almayı hedeflemektedir.
- 22-Boks takımının hedefi Haziran ayı içerisinde yapılacak olan Türkiye Şampiyonasında 7 sporcusunu ilk üçe sokarak Milli Takıma ve Avrupa Şampiyonasına sporcuyu göndermektir.
- 23-Badminton sporunu Nevşehirde tanıtmak ve başarılı sporcular yetiştirmek hedeflenmektedir.
- 24-Atletizm dalında programlarda yer alan yarışlara katılım sağlanarak Türkiye, Avrupa ve Dünya şampiyonalarında kulübü ve Ülkemizi temsil edecek sporcular yetiştirmek hedeflenmektedir.
- 25-Halk Müziği Grubu 2008 deki başarılarının devamını getirerek çalışmalarına devam etmeyi hedeflemektedir.

26-60/70 Adet arasında Asansör İşletme Ruhsatı verilmesi öngörülmektedir,

27-60/70 Adet arasında Asansör ve Hidrofor Keşif Tespit Raporları düzenlenmesi öngörülmektedir,

28-2000 Evler Ticaret Merkezi tesisat projeleri çizilmiş olup, yapımına 2009 yılı içerisinde başlanması öngörülmektedir. İnşaat aşamasında tesiste kontrolörlük faaliyetlerine başlanacaktır,

29-Kapalı Pazar Alanı tesisat projeleri çizilmiş olup, inşaatına 2009 yılı içinde devam edilecek ve 2009 yılı içerisinde 1. etabının tamamlanması beklenmektedir. İnşaat aşamasında tesiste kontrolörlük işlemlerine devam edilecektir,

30-Yeni Terminal inşaatı 2009 yılı ilk 3 aylık zaman dilimi içerisinde tamamlanması beklenmektedir. İnşaatın tamamlanmasına kadar kontrolörlük işlemlerine devam edilecektir.

31-"Engelsiz Hayat" projesi kapsamında Nevşehir İl merkezinde bulunan engelli vatandaşlarla ilgili yürütülen bu projeye 2009 yılı içerisinde de devam edilecektir. 2009 Yılı içerisinde proje kapsamında engelli ailelerinin ihtiyaçlarının karşılanması aşamasında yardım faaliyetlerine başlanması öngörülmektedir.

32-Milli Prodüktivite Merkezinin Türkiye' nin Verimliliği adı altında yürüttüğü proje kapsamında Nevşehir Belediyesi ile verimliliğin artırılması konusunda, Milli prodüktivite Merkezi ile Nevşehir Belediyesi arasında 2009 yılı içerisinde proje çalışmasına başlanması öngörülmektedir,

33-Yıl içerisinde bilimsel araştırma niteliği taşıyacak ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları ana başlığı altında "Enerji Elde Edilmesi ve Enerji Üretimi" konusunda Nevşehir İl sınırları içerisinde kapsayacak kapsamlı 1 adet proje araştırma çalışmasına başlanması öngörülmektedir,

34-Metabolik sendrom derneği ile il genelinde sağlık taraması projesi başlatılacaktır.

35-İş-Kur'a Engelli Olmak Çalışmaya Engel Değil Projesi hazırlanarak gönderilecek.

36-Dünya Bankası-SRAP kapsamında Yaşlılara Saygı Nesiller Buluşuyor Projesi hazırlanarak gönderilecek.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

1-Belediye hudutları içindeki yerleşim alanlarında üretilen yaklaşık 100 ton günlük çöp ve atıkları toplayarak çöp biriktirme mahalline taşımak.

Bu görevi yaparken halkın rahatsızlığını en aza indirmek için çöplerin gece çıkarılması ve toplanmasına devam edilecek. Ancak bu konuda halkın ve özellikle esnafların, kurallara uymasını sağlamak için duyurular ve kampanyalar yaparak, en büyük sıkıntımız olan zamansız çöp çıkarılmasını ortadan kaldırmak için çalışmalar yapılacaktır.

2-Şehir içinde yol ve kaldırım süpürülmesi için yeni alınacak çöp süpürme araçları ile şehir merkezindeki yollarımız insanları rahatsız etmeden daha hızlı ve daha çok miktarda yol ve kaldırımın süpürülmesi sağlanacaktır.

3-Çöplerin poşetle çıkarılmasına düzenlemeler getirilecek. Bu amaçla büyük boy poşetler yaptırılarak apartmanlara dağıtılacaktır, bu sayede çok sayıda çöp poşeti yerine 1 - 2 poşet ile çöp çıkarılması sağlanacaktır ve bu sayede çöplerin çevreye zarar vermesi engellenmeye ve daha kısa sürede toplanmaya çalışılacaktır. Aynı şekilde geri dönüşüm içinde aynı uygulamaya geçilecektir.

4-Tıbbi atıkların toplanmasına Çevre ve Orman İl Müdürlüğü ile koordineli olarak kanun ve yönetmelikler çerçevesinde devam edilecektir.

5-Nevşehir belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün en son asıl hedefi ise katı atık depolama ve değerlendirme tesisinin faaliyete geçmesi ve toplanan çöplerin değerlendirilerek ekonomiye tekrar katkısının sağlanmasıdır.

İtfaiye Müdürlüğü;

Yangın söndürme faaliyeti;	2009 hedef
Mesken	40
Baca	8
Kömürlük-samanlık	15
Araç	30
Arazi-çöp	300
Lastik-hurda	25
İşyeri	10
Yangın güvenlik önlemlerinin denetlenmesi	225

Eğitim faaliyeti	15
Kurtarma faaliyeti	
Trafik kazası	30
Çeşitli kurtarmalar	20
Pankart asma faaliyeti	75
Baca temizliği	175
Diğer faaliyetler;	
İçme susyu dağıtımı	10
Belediye işlerine verilen su	500
Cadde, sokak ve yol sulama ve yıkanması	750
Resmi kurumlara ve hayır kurumlarına verilen su	10
Ücret karşılığı verilen su	50
Kapı açma	15
Su çekme	30
Kaza yeri temizliği	10
Su basma	15
Ağaç kesme	5

Yazı İşleri Müdürlüğü;

		2009 Hedef
Meclis İşleri	Toplantı	16
	Karar	75
Encümen İşleri	Toplantı	71
	Karar	450
Gelen Evrak	Evrak	3500
	Dilekçe	500
Giden Evrak	Evrak	3500
	Dilekçelere cevap	-
Evlenme	Müracaat	550
	Evlenme Akdi Gerçekleştirilen	-

Hukuk İşleri Müdürlüğü

	2009 Hedefleri
Esas defterine kayıt edilen dosya sayısı	1035
Derdest dosya sayısı	55
Yeni açılan dosya sayısı	23
Sonuçlandırılan dosya sayısı	16

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

	2009 Hedef
Basın bülteni sayısı	950
Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı	550
Yazılı basında çıkan haber ve köşe yazısı sayısı	950
Belediye hizmetlerinden şikayet sayısı	10
Bilgi edinme talep sayısı	300
Tebrik ve taziye mektubu sayısı	300
Görsel basında çıkan olumlu haber ve yorumların oranı	%100
Yazılı basında çıkan olumlu haber ve köşe yazılarının oranı	%70

Özel Kalem Müdürlüğü

	2009 Hedef
Randevu sayısı	10 000
Ziyaretçi sayısı	16 000
Ziyaretçi memnuniyeti	%100
Ortama randevu alma süresi	2 gün

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

	2008 Gerç.	2009 Hedef
Memur personel sayısı	70	70
Memur kademe ilerlemesi işleri	75	70
Memur derece ilerlemesi işleri	13	15
Memur yıllık izin işleri	215	220
Memur emeklilik işleri	6	3
Memur görev değişiklikleri ve vekâlet onayı	24	10
Memur sevk işlemleri	550	550
İşçi personel sayısı	291	291
İşçi yıllık izin işleri	440	580
İşçi görev değişiklikleri onayı	52	50
İşçi emeklilik işlemleri	15	10
İşçi sevk işlemleri	1368	1350
İşçi e-bildirge uygulaması	12	12

BÖLÜM IV
BÜTÇE BİLGİLERİ

GEÇMİŞ YILLAR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 10 Mart 2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre üst yönetici tarafından Haziran ayı içerisinde harcama birimlerine mali bütçe yılı ve izleyen iki yıl gider tahminlerini içeren tekliflerini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ulaştırılması çağrısı ile bütçe süreci başlar. Birimlerin çağrıda belirtilen kurallar dahilinde hazırladıkları bütçe tekliflerinin bütçe servisinde toplanması, gerekli düzeltmelerin yapılmasını ve Kurumun ayrıntılı Harcama programı ve Finansman programının hazırlanmasını müteakip tüm harcama birimleri teklifleri birleştirilerek en son 3 yılın gerçekleşen gelirler ve enflasyon oranını da dikkate alınarak mali yıl ve izleyen iki yıl gelir tahminlerini içeren gelir bütçesi ile birlikte oluşturulan kurum bütçe tasarısı incelenmek üzere üst yönetici tarafından Ağustos ayı sonuna kadar encümene havale edilir. Encümene sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibariyle) bütçe gerçekleştirmeleri Eylül ayının birinci gününden önce 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına elektronik ortamda gönderilir. Encümende incelenen bütçe tasarısı yine üst yönetici tarafından Kasım ayının birinci gününden önce incelenmek ve karara bağlanmak üzere meclise havale edilir ve Kasım ayı toplantısında kesinleştirilir. Kararın en üst mülki amire bildirilmesini müteakip 01 Ocak itibariyle uygulanmaya başlanır.

Meclis tarafından plan ve bütçe komisyonuna havale edilen bütçe tasarısını inceleyecek komisyon beş iş günden fazla olmamak üzere meclisin belirleyeceği bir süre içinde inceleyerek içeren bir rapor düzenler ve meclise sunar. Komisyon bütçe çalışmalarında birim yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Komisyon üyeleri yatırımlarla

ilgili meclisçe daha önce kabul edilen program dışında bütçeye yatırım ödeneği konulmasını ve programlı işlere ait ödeneğin başka işlere aktarılmasını, projelerin gerçekleşmesini engelleyecek ödenek indirimlerini, ödeneği temin edilmemiş projelerin bütçeye dahil edilmesini teklif edemezler.

Komisyon bütçe görüşmesin bitirdikten sonar hazırlayacağı bütçe komisyon raporu meclise sunulur.

Meclisin bütçe görüşmelerine rastlayan toplantı süresi plan ve bütçe komisyonu toplantı süresi de dahil olmak üzere en çok yirmi gündür. Meclis bu süre içinde bütçeyi görüşüp karara bağlar. Meclis;

a-)Bütçe kararnamesini madde madde,

b-)Yıllı gider bütçesini kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi, birim bazında kurumsal kodlama yapılmayan kurumlarda ise fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi,

c-)Yıllı gelir bütçesini ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi,

d-)Yıllı finansmanın ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi,

e-)Ayrıntılı harcama programları ile finansman programları üç aylık dönemler itibariyle toplamları üzerinden birinci düzeyde meclisçe onaylanır.

Kurumun Gelir Bütçesini yaparken en son 3 yılın gerçekleşen gelirleri göz önde bulundurularak ve enflasyon oranını da dikkate alınarak Gelir Bütçesi hazırlanır.

Tablo 4: Yıllar İtibariyle Harcama Kalemlerine Göre Bütçe Ödenekleri (YTL)		
	2006	2007
Personel Giderleri	6.850.683,00	6.890.745,00
SGK Devlet Primi Giderleri	1.161.313,00	1.138.992,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.806.563,00	16.016.660,00
Faiz Giderleri	100.000,00	200.000,00
Cari Transferler	789.441,00	1.323.331,00
Sermaye Giderleri	17.912.000,00	72.234.000,00
Sermaye Transferleri	-	-
Borç Verme	-	-
Yedek Ödenek	8.380.000,00	2.196.272,00
TOPLAM	48.000.000,00	100.000.000,00

Tablo 5: Yıllar İtibariyle Ekonomik Düzeyindeki İncelemeye Göre Bütçe Ödenekleri (YTL)

	2006	2007
Cari Harcamalar	29.298.559,00	26.442.669,00
Yatırım Harcamaları	17.329.037,08	72.234.000,00
Transfer Harcamaları	1.372.403,92	1.323.331,00
TOPLAM	48.000.000,00	100.000.000,00

Tablo 6: Yıllar İtibariyle Ödenek ve Harcamaların Programlara Göre Bütçe Ödenekleri (YTL)

	2006	2007
Genel Kamu Hizmetleri	12.061.900,00	6.941.011,00
Kamu Düzeni Güvenlik Hizmetleri	1.285.970,00	1.367.928,00
Ekonomik İşler	20.674.295,00	71.955.711,00
Çevre Koruma Hizmetleri	1.857.332,00	2.307.792,00
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	3.507.239,00	8.736.539,00
Dinlenme Kültür Din. Hizmetleri	8.079.808,00	8.195.068,00
Sosyal Güvenlik Sosyal Yrd.	533.456,00	495.951,00
TOPLAM	48.000.000,00	100.000.000,00

Tablo 7: Yıllar İtibariyle Harcama Kalemlerine Göre Bütçe Gerçekleşmeleri (YTL)

	2006	2007
Personel Giderleri	7.411.171,44	7.498.437,96
SGK Devlet Primi Giderleri	1.219.818,61	1.308.854,26
Hizmet Alım Giderleri	2.518.379,32	3.002.469,60
Üretime Yönelik Malzeme Giderleri	191.636,91	190.903,95
Tüketim Mal Malzemeleri Alım Giderleri	3.612.663,76	4.115.119,74
Yolluklar	52.376,88	55.264,36
Görev Giderleri	131.600,39	114.601,49
Temsil Tanıtma Giderleri	392.119,15	449.125,05
Menkul Mal Giderleri Maddi Hak Alım Giderleri	934.204,98	954.570,56
Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	703.153,91	1.273.967,11
Tedavi ve Cenaze Giderleri	299.233,86	198.338,70
Faiz Giderleri	125.450,20	439.661,76

Cari Transferler	815.933,29	418.213,34
Sermaye Giderleri	12.563.940,17	4.582.703,38
TOPLAM	30.971.682,87	24.602.231,26

Tablo 8: Yıllar İtibariyle Ekonomik Düzeyindeki İncelemeye Göre Bütçe Gerçekleşmeleri (YTL)		
	2006	2007
Cari Harcamalar	17.591.809,41	19.601.314,54
Yatırım Harcamaları	12.563.940,17	4.582.703,38
Transfer Harcamaları	815.933,29	418.213,34
TOPLAM	30.971.682,87	24.602.231,26

Tablo 9: Yıllar İtibariyle Ödenek ve Harcamaların Programlara Göre Bütçe Gerçekleşmeleri (YTL)		
	2006	2007
Genel Kamu Hizmetleri	4.298.207,89	4.448.961,11
Kamu Düzeni Güvenlik Hizmetleri	1.229.545,00	1.297.461,68
Ekonomik İşler	14.363.949,98	7.867.399,11
Çevre Koruma Hizmetleri	2.379.513,77	2.485.105,26
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.458.278,85	3.221.945,55
Dinlenme Kültür Din. Hizmetleri	5.829.109,21	5.013.028,11
Sosyal Güvenlik Sosyal Yrd.	413.078,17	268.330,44
TOPLAM	30.971.682,87	24.602.231,26

PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ

Program döneminde Nevşehir Belediyesi bütçesinde 110.000.000,00 YTL gider, 107.500.000,00 YTL gelir ve 2.500.000,00 YTL borçlanma öngörülmüştür. Borçlanmanın 2.500.000,00 YTL'si iç borçlanma olarak İller Bankasından 0,00 YTL'si ise dış borçlanma olarak yurtdışı finansman kuruluşlarından sağlanacaktır.

Tablo 10: Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşme, Hedef ve Tahminleri (YTL)				
	2008	Haziran Harcaması	2009	2010
Personel Giderleri	8.297.395,00	3.818.356,59	9.856.279,00	10.644.784,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirim	1.745.594,00	733.873,36	1.745.742,00	1.885.403,00
Mal ve Hizmet Alımları	19.909.802,00	3.026.718,58	18.932.590,00	20.459.758,00
Faiz Giderleri	750.000,00	229.143,99	2.630.000,00	2.840.400,00
Cari Transferler	840.696,00	94.138,23	1.572.989,00	1.698.828,00
Sermaye Giderleri	66.555.000,00	1.670.088,04	72.418.000,00	78.211.440,00
Yedek Ödenek	1.901.558,00	-	2.844.400,00	3.071.952,00
TOPLAM	100.000.000,00	9.572.318,79	110.000.000,00	118.812.565,00

Kurumumuzun yatırım harcamaları 2008 yılı ve ondan sonraki yıllarda da devam edeceğinden sermaye giderlerine konulan bütçe ödeneği olarak 66.555.000,00YTL ödenek konulmuş, 2008 Haziran ayı sonu itibariyle harcaması 1.670.088,04 YTL olmuştur. Diğer taraftan yedek ödeneğimizde bulunan 1.901.558,00 milyon YTL den henüz herhangi bir aktarma ve tenzilat söz konusu olmadığı için bu harcama kalemine konulan ödenekte henüz herhangi bir harcamada yapılmamıştır.

Tablo 11: Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşme, Hedef ve Tahminleri (YTL)

	2008	Haziran Harcaması	2009	2010
Genel Kamu Hizmetleri	7.551.978,00	2.106.941,36	9.081.281,00	9.807.783,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.959.370,00	625.331,24	2.743.955,00	2.964.552,00
Ekonomik İşler ve Hizmetler	61.913.749,00	1.734.256,88	74.996.062,00	81.007.232,00
Çevre Koruma Hizmetleri	3.238.116,00	1.276.915,46	7.354.996,00	7.943.397,00
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	15.218.729,00	2.325.522,25	8.216.114,00	8.873.403,00
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	9.601.867,00	1.334.502,27	6.842.489,00	7.389.886,00
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	516.191,00	168.849,33	765.103,00	826.312,00
TOPLAM	100.000.000,00	9.572.318,79	110.000.000,00	118.812.565,00

BÜTÇENİN ANALİZ VE DEĞERLENDİRMESİ

2005 mali yılı bütçesinde cari harcamalar için 20.258.928,00 YTL, yatırım harcamaları için 11.658.649,98 YTL ve transfer harcamaları için 3.786.089,69 YTL olmak üzere toplam **35.703.667,67** YTL gider öngörülmüştür.

Tablo 12: Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Ayrımına Göre 2005 Bütçesi (YTL.)			
	Bütçe Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı
	2005	2005	%
Cari Harcamalar	20.258.928,00	15.581.058,00	0,7691
Yatırım Harcamaları	11.658.649,98	4.866.153,00	0,4174
Transfer Harcamaları	3.786.089,69	3.222.336,00	0,8511
Genel Toplam	35.703.667,67	23.669.547,00	0,6629

2005 mali yılı bütçesinin yıl içerisinde cari harcamalar kaleminde yapılan ilave ve tenziller düşüldükten sonra yılsonu ödeneğinin 20.258.928,00 YTL olduğu, 15.581.058,00 YTL'nin harcandığı konulan yılsonu bütçe ödeneğine göre % 0,7691 gerçekleşme olduğu; yatırım giderleri için yıl içerisinde yapılan ilave ve tenziller düşüldükten sonra yılsonu itibariyle 11.658.649,98 YTL ödenek olduğu, 4.866.153,00 YTL. harcandığı, yılsonu bütçe ödeneğine göre % 0,4174 gerçekleşme olduğu; transferler harcama kalemi için konulan ödeneğe yıl içerisinde yapılan ilave ve tenziller düşüldükten sonra yılsonu bütçe ödeneğinin 3.786.089,69 YTL olduğu, yılı içerisinde 3.222.336,00 YTL harcandığı, konulan yılsonu bütçe ödeneğine göre % 0,8511 olarak gerçekleştiği; 2005 yılı gider bütçesinin **35.703.667,67** YTL olduğu bu bütçeden yılı içerisinde **23.669.547,00** YTL harcandığından % **0,6629** giderde gerçekleşme olduğu görülmüştür.

Tablo 13: Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Ayrımına Göre 2006 Bütçesi (YTL)

	Bütçe Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı
	2006	2006	%
Cari Harcamalar	29.298.559,00	17.591.809,41	60,4
Yatırım Harcamaları	17.329.037,08	12.563.940,17	72,50
Transfer Harcamaları	1.372.403,92	815.933,29	59,45
Genel Toplam	48.000.000,00	30.971.682,87	64,52

2006 mali yılı bütçesinin cari harcamaları giderlerinde yıl içerisinde yapılan harcama kalemlerine ilave ve tenziller düşüldükten sonra bütçe ödeneği 29.298.559,00 YTL, 17.591.809,41 YTL'nin harcandığı, yılsonu ödeneğine göre % 60,4; yatırım giderlerine konulan ödeneklerden yıl içerisinde ilave ve tenziller düşüldükten sonra 17.329.037,08 YTL, 12.563.940,17 YTL harcandığı, yatırım giderleri tahminine göre %72,50; transfer harcamaları için yıl bütçesine konulan ödeneklerden yıl içerisinde yapılan ilave tenziller düşüldükten sonra 1.372.403,92 YTL, 815.933,29 YTL harcandığı, yılsonu ödeneğine göre % 59,45; 2006 yılı içinde **48.000.000,00** YTL. Bütçeden **30.971.682,87** YTL harcanıp % 64,52 gerçekleşme olduğu görülmüştür.

EKLER**EK 1: İNSAN KAYNAKLARI LİSTESİ**

Unvanı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Başkan Yardımcısı	3			3
Müdür	8			8
Birim Amiri			7	7
Mühendis	3	12		15
Tekniker		8		8
Teknisyen	3			3
Veteriner	1			1
Şef	2		14	16
Ayniyat Saymanı	1			1
Bilgisayar Operatörü			1	1
Bilgisayar İşletmeni	2			2
Muhasebeci			1	1
Muhasebeci Yardımcısı			1	1
Tahsildar	6			6
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	11			11
İcra Memuru	1			1
Zabıta Amiri	1			1
Zabıta Komiseri	2			2
Zabıta Komiser Yardımcısı	1			1
Zabıta Memuru	11			11
Trafik Memuru	3			3
İtfaiye Çavuşu	2			2
İtfaiye Onbaşı	2			2
İtfaiye Eri	2		10	12
Memur	2			2
Tercüman		1	1	2
Makam Şoförü			3	3
Büyük Araç Şoförü	1		34	35
Küçük Araç Şoförü	1		25	26
Aşçı			4	4
Aşçı Yardımcısı			4	4
Operatör			5	5
Operatör Yardımcısı			2	2
usta			26	26
Usta Yardımcısı			9	9

Satın Alma Görevlisi			3	3
Spor Hocası			1	1
Numaratör			1	1
Şef Garson			1	1
Gassal			3	3
Müzişyen			5	5
Garson			3	3
Odacı			21	21
Büro elemanı			25	25
Bekçi			23	23
Açık Arazi İşçisi			37	37
TOPLAM	69	21	270	360

EK 2: HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Unvanı
Özel Kalem Müdürlüğü	Mahmut Yılmaz	Özel Kalem Müd.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Diek Saygılı	-
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	Ahmet Taşmaz	İnsan Kay. Eğt. Müd.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Celal Korkmazer	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü	Erol Öztürk	Su ve Kanl. İşl. Müd.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Nejmi Doğan	Yazı İşleri Müd.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yılmaz Kocaman	Temizlik İşleri Müd.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ferudun Özemir	Park ve Bah. Müd.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Adil Taşçı	Hukuk İşleri Müd.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Oktay Şımarmaz	Bas. Yay. ve Hlk. İlş. Müd.
Fen İşleri Müdürlüğü	Atilla Seçen	Fen İşleri Müd. Vekili
İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Bülent Gönenç	İmar ve şeh. Müd.
İtfaiye Müdürlüğü	Metin Başbuğ	İtfaiye Müd.
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Doğan Topal	Ulaşım Müd.
Zabıta Müdürlüğü	Adem Akdemir	Zabıta Müd.
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mustafa Alevli	Strateji Geliştirme Müd.

EK 3: HARCAMA BİRİMLERİ PERFORMANS BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

<p>GÖREVLERİ:</p>	<p>Belediyemiz sınırları içerisinde yapılacak veya yapılı olan bütün resmi ve özel binaların yeni ruhsat, tadilat ruhsatı, ruhsat yenileme ve yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi. Kaçak ve ruhsatsız yapıların kontrol ve takibini yapmak. Mail-i inhidam durumdaki binaların tespit ve rapor işlemlerini yapmak. Belediyemize ait proje ve taslak çalışmasını yapmak. İnşaat aşamasında olan yapıların demir ve durum kontrolünü yapmak. Kat irtifakı ve kat mülkiyetine esas projelerin tasdik işlemlerini yapmak. İşyeri açılış ruhsatı işlemlerini yapmak. İmar affı işlemlerini yapmak.</p> <p>İmar Kanununun 18. madde uygulamasını yapmak. İmar durumu belgesini hazırlamak. Tevhit , İfraz, ihdas vs. işlemlerini yapmak. Kamulaştırma işlemlerini yapmak. Yapılan TUS harita dosyalarının kontrolünü yapmak. İmar tadilat işlemlerini yapmak. Yapılan değişiklik dosyalarının arazi aplikasyonunu yapmak. Bordur ve yol kot çalışmasını yapmak.</p> <p>Belediye meclis kararı doğrultusunda yeni oluşan yerlere Mahalle, sokak ve cadde, isimlerini vermek ve idarenin lüzum gördüğü takdirde, Mahalle, sokak ve cadde, isim değişikliğini yapmak. İnşaat ruhsatı alacak binaların Ulusal Veri Tabanına işlenerek inşaat ruhsatı alınması ve Belediye Sınırları içerisindeki inşaatlar ile bina sayılarının güncel tutulmasını sağlamak. Nüfus sayımlarda ve seçimlerde Adres alt yapısını hazırlamak. TÜİK ve Diğer Kurumların adres ve inşaatlarla ilgili anket çalışmasına yardımcı olmak. Yapı kullanma izin belgesi alınmış binaların kapı numaralarını tahsis etmek.</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün iç ve dış bütün Resmi yazışmalarını yürütmekte olup, ilgili birimlere gitmesi için takip ve teslimi sağlanmaktadır.</p>
<p>PERFORMANS HEDEFİ:</p>	<p>2009 yılında 300 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama işlemlerinin arazi uygulaması yapılacaktır.</p> <p>2009 yılında imar uygulamalarının kadastro ve tapu kontrolleri yapılacak.</p> <p>2009 yılında Mehmet Akif Ersoy mahallesinde bulunan okul kompleksi alanı istimlak edilecek.</p> <p>2009 yılında belediye hizmet binası karşısında bulunan, imar planında yolda kalan binanın istimlakı tamamlanacak. (1/3 ü tamamlandı, kalan kısmı istimlak edilecek).</p> <p>2009 yılında çeşitli yerlerden gelebilecek istimlak çalışmaları yapılacak.</p> <p>2009 yılında çarşı içerisinde bulunan kadın doğum ve çocuk hastanesi yerine yapılacak olan, otopark ve iş merkezi içim proje hazırlanacak.</p> <p>2009 yılında Karasoku kentsel dönüşüm projesi hazırlanacak.</p> <p>2009 yılında Niğde yolu kenarı rekreasyon alanında 45 hektar imar uygulaması yapılacak.</p>

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	233.647,16	121.429,73	334.426,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41.928,34	23.546,10	75.694,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.523,66	115.038,11	86.888,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	500,00
06	Sermaye Giderleri	1.205.307,55	1.182.914,15	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-
	TOPLAM	1.521.406,71	1.442.928,09	3.497.508,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	<p>Nevşehir Belediye'si sınırlan içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak, kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulması, Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamak, kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmek, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek, kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılması; bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine nakledilmesi, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hakedişleri ve ödemelerini takip etmek.</p> <p>Mezarlıklar Servisi; Nevşehir Belediyesi tüzel kişiliği içinde yer alan Mezarlıklar Servisi, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yasalar çerçevesinde bu konuda Belediyeye verilmiş görevleri yerine getirir.</p> <p>Hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelerle gömme izin ruhsatı ile başvuran vatandaşların cenazelerini, (Belediye Meclisince tespit edilen tarifeye göre) kaldırma (yıkama, kefenleme, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar.</p> <p>Nevşehir Belediyesi hudutları içerisinde halka cenaze hizmeti verir, defter kayıtlarını tutar. Mezar yeri tahsis eder ve hak sahiplerine mezar yeri kullanma belgesi verir.</p> <p>Mezarlıkları ve mezarları korur, onarır ve güzelleştirir. Nevşehir Belediyesi hudutları içerisinde fakir ve kimsesiz cenazeleri ücretsiz kaldırır.</p>
PERFORMANS HEDEFİ:	<p>2009 yılında Cumhuriyet mahallesi büyük hark mevkkinde Nevşehir gölü projesi kapsamında 50.000 m² göl alanı oluşturulması, butik otel yapılması, testaurant yapılması, spor alanlarının oluşturulması, şelaleler yapılması, 3500 kişilik anfi tiyatro ve spor salonu oluşturulması kompleks inşaatı hedeflenmektedir.</p> <p>2009 yılında Karasoku, Herikli, Cumhuriyet mahallerinde 200 adet eski yapının yıkımı hedeflenmekte.</p> <p>2009 yılında 200.000 m² mücavir alanda bordürü döşenmi yol ve kaldırımların parke döşemesi hedeflenmektedir.</p>

2009 yılında Sumer mahallesinde 30.000 m² ilk modern sebze pazarı yapımı hedeflenmektedir.

2009 yılında 2000 evler mahallesinde 20.000 m² iş merkezi yapımı hedeflenmektedir.

2009 yılında Kaldırım mevkiinde 300 m² belediye hizmet binası yapımı hedeflenmektedir.

	<p>2009 yılında Çeşitli mahallerde 20 km yeni imara açılan yerlerin bağlantı yollarının açılması hedeflenmektedir.</p> <p>2009 yılında Kaldırım mevkiinde 1.000 m² alt ve üst geçit köprülerinin yapılması hedeflenmektedir.</p> <p>2009 yılında Ürgüp, Avanos, Derinkuyu, Acıgöl ve Gülşehir yolunda 5 adet kavşak düzenleme çalışmaları yapılmı hedeflenmektedir.</p> <p>2009 yılında Kaldırım ve taşlıbel mezarlık alanlarında çevre düzenleme çalışmaları hedeflenmektedir.</p> <p>2009 yılında Zübeyde hanım caddesi ve Ürgüp yolu üzerinde 4 adet yaya alt geçitleri hedeflenmektedir.</p>

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	1.100.163,14	565.211,34	1.390.504,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	190.097,56	100.857,91	242.898,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.293.849,41	306.105,65	1.527.753,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	500,00
06	Sermaye Giderleri	2.903.891,00	98.418,36	66.410.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-
	TOPLAM	5.488.001,11	1.070.593,26	69.571.655,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ :	<p>Nevşehir'in Sosyal ve Kültürel ihtiyaçlarını göz önüne alarak birçok kültürel etkinlikleri halkımızın hizmetine sunmak, halkımızın kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak; tarihsel yapısı ve doğal coğrafyası ile zengin turizm potansiyeline sahip ilimizin turizm ve tanıtımına katkıda bulunmak, ortak varlığımız olan doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunarak uygun şekilde kullanılmasını sağlamak, Belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren, özellikle herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşunun sağlık olanak ve yardımlarından yararlanamayan kesimine koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin yanı sıra sosyal nitelikli işlevlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.</p> <p>Belediye bünyesinde; kültür, sanat faaliyetleri ve her türlü sosyal hizmetleri planlamak, organize etmek ve yürütülmesini sağlamak, Belediye adına vatandaşlarımıza yönelik eğitim-kültür faaliyetleri düzenlemenin yanı sıra panel, sempozyum, açık oturum, söyleşi, sergi, sinema gösterisi, müzik konserleri, anma günleri, halk konserleri, tiyatro, seminer, imza günleri, festival, şenlik v.b faaliyetleri organize etmek. Milli ve dini anma günlerinde günün amacına uygun anma programları düzenlemek.</p>
PERFORMANS HEDEFİ :	<p>2009 yılında Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezinde değişik müzik alanlarında 8 ayrı branşta kurslar verilecek (ud, ney, kanun, gitar, bağlama, çocuk ve gençlik korusu, halk oyunları).</p> <p>2009 yılında 13 konser, 16 tiyatro, 21 eğlence programı ve 56 diğer kurum programları yapılması hedeflenmektedir.</p> <p>2009 yılında 4 adet Nevşehir Kültür ve Tarih Araştırmaları Dergisi basımı ve halka dağıtımı hedeflenmektedir.</p> <p>2009 yılında mehter ve bando takımı hizmet ve giderleri karşılanacak (müzik aletleri, giysi, ulaşım vb.).</p> <p>2009 yılında Uluslar arası yerel yönetimler barış festivali (UN-HABİTAT) düzenlenecek (konaklama, yemek, bölge gezileri, müzik şölenleri, çeşitli hediyeler v.b).</p> <p>2009 yılında Kültür Merkezi ile ilgili tadilatı, bakım, onarım, konuk ağırlaması, konuk gezileri v.b yapılacak.</p>

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	603.445,86	271.911,01	773.177,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	109.495,03	58.058,44	130.355,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	187.646,80	148.649,57	331.007,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	7.990,43	-	88.000,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-
TOPLAM		908.578,12	478.619,02	1.322.539,00

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	<p>İlçede "Çevre Düzenlemesi" yapılacak alanları belirlemek, İmar planında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanların amacına uygun olarak park, spor sahası, çocuk parkı, orta refüj, meydan ve kavşak düzenlemelerini planlayarak uygulamasını gerçekleştirmek, Belirlenen alanları, özelliklerine ve çevre isteklerine yanıt verecek biçimde oyun, dinlenme ya da spor işlevli projelendirmek, Uygulama aşamasına getirilmiş projelerin yapım ihalelerini hazırlamak, yapımlarının proje ve sözleşmelerine uygunluklarını denetleyerek uygulatmak, Belediye yada diğer devlet kurumlarının mülklerinde önceden yapılmış tüm rekreasyon alan ve tesislerini korumak ve dönüşümlü yıllık bakımlarını yapmak, İlçe kaldırımlarında "Kaldırım Ağaçlanması", yeşil alanlarında "Akdeniz İklimine Özgü Yeşil Doku Elemanlarıyla Bezeme" yapmak, Genç kuşaklara "Yeşil alanların Önemi ve İnsan Sağlığına Olumlu Katkıları"nı anlatmak amacıyla çalışmalar yapmak ve özellikle okullarla birlikte "Ağaç Dikim Etkinlikleri" düzenlemek, Yurttaşların bilinçsizce yaptıkları ve yasalarca "Usulsüz Kesim", "Usulsüz Budama" şeklinde tanımlanan uygulamaları önlemek ve bu çalışmaların "Bilimsel Biçimde" yapılmasını sağlamak, Malzemeleri eskimiş ve işlevlerini yitirmiş yeşil alanları ve kanepeler, çocuk oyun gereçleri, potalar gibi parkların tamamlayıcı donanımlarını, günümüzde yenilikler içeren mimari yaklaşımlar ve estetik malzemelerle yenilemek; böylelikle tüm rekreasyon alanları modern bir görünüme kavuşturmaktır. Müdürlüğümüzce hazırladığımız Stratejik planlama doğrultusunda hedeflerimize daha hızlı ulaşabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.</p>
PERFORMANS HEDEFİ:	<p>2009 yılında bakım, sulama, çim biçme, ağaç sulama ve parkların temizlik işleri için işçi ve araç temini ihale yöntemil ile hizmet alımı hedeflenmektedir. 2009 yılında 10 adet park yapımı dedeflenmektedir. 2009 yılında şehrin muhtelif yerlerinde 20.000 adet ağaç dikimi hedefleniyor. 2009 yılında 20.000 adet süs bitkisi ve gül dikimi yapımı hedefleniyor. 2009 yılında 40 adet kamelya ve pergole yapımlı hedefleniyor.</p>

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	779.779,41	379.510,45	1.181.646,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	151.019,97	80.541,99	204.524,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.782.548,59	238.705,08	3.357.934,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	500,00
06	Sermaye Giderleri	155.159,49	31.887,97	313.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-
	TOPLAM	3.868.507,46	730.645,49	5.057.604,00

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ :	<p>Yangınlara müdahale etmek, söndürmek, can kurtarmak ve ilk yardım hizmetini yürütme. Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirme. Afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılma. İşyerleri açılışlarında yangından korunması ve acil durum önlemlerinin alınması için gerekli incelemeyi yaparak rapor verme. Halk, kurum ve kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemleri konusunda aydınlatma. Okul kamu kurum ve kuruluşlara yangın tatbikatı ve seminer vermek, sivil savunma müdürlüğü ile ortak savunma tatbikatları yapma. Yılda en az bir defa tüm personelin katılımıyla halkın ve yetkililerin çağrılacağı örnek tatbikatlar yapma. Belediye dışındaki yangınlara müdahale etme. İçme suyu dağıtımı yapma. Kapı açma. Trafik kazalarına müdahale etme. Cami hayır işlerine ve Resmi kurumlara su verme. Cadde, sokak, meydan ve Pazaryerlerinin sulanması. Pankart asma. Baca temizliği yapma ve yaptırmak.</p>																																													
PERFORMANS HEDEFİ :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Yangın söndürme faaliyeti;</th> <th style="width: 15%;">2008 Grç</th> <th style="width: 15%;">2009 hedef</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mesken</td> <td style="text-align: center;">35</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Baca</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>Kömürlük-samanlık</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>Araç</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>Arazi-çöp</td> <td style="text-align: center;">209</td> <td style="text-align: center;">300</td> </tr> <tr> <td>Lastik-hurda</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td>İşyeri</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>Yangın güvenlik önlemlerinin denetlenmesi</td> <td style="text-align: center;">218</td> <td style="text-align: center;">225</td> </tr> <tr> <td>Eğitim faaliyeti</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>Kurtarma faaliyeti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Trafik kazası</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>Çeşitli kurtarmalar</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>Pankart asma faaliyeti</td> <td style="text-align: center;">69</td> <td style="text-align: center;">75</td> </tr> <tr> <td>Baca temizliği</td> <td style="text-align: center;">125</td> <td style="text-align: center;">175</td> </tr> </tbody> </table>	Yangın söndürme faaliyeti;	2008 Grç	2009 hedef	Mesken	35	40	Baca	5	8	Kömürlük-samanlık	14	15	Araç	13	30	Arazi-çöp	209	300	Lastik-hurda	14	25	İşyeri	4	10	Yangın güvenlik önlemlerinin denetlenmesi	218	225	Eğitim faaliyeti	10	15	Kurtarma faaliyeti			Trafik kazası	13	30	Çeşitli kurtarmalar	11	20	Pankart asma faaliyeti	69	75	Baca temizliği	125	175
Yangın söndürme faaliyeti;	2008 Grç	2009 hedef																																												
Mesken	35	40																																												
Baca	5	8																																												
Kömürlük-samanlık	14	15																																												
Araç	13	30																																												
Arazi-çöp	209	300																																												
Lastik-hurda	14	25																																												
İşyeri	4	10																																												
Yangın güvenlik önlemlerinin denetlenmesi	218	225																																												
Eğitim faaliyeti	10	15																																												
Kurtarma faaliyeti																																														
Trafik kazası	13	30																																												
Çeşitli kurtarmalar	11	20																																												
Pankart asma faaliyeti	69	75																																												
Baca temizliği	125	175																																												

	Kapı açma	12	15
	Su çekme	26	30
	Kaza yeri temizliği	2	10
	Su basma	16	15
	Ağaç kesme	6	5

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	566.916,67	291.316,33	796.261,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	93.247,94	55.084,88	122.330,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.530,97	22.274,59	121.453,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	1.080.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-
	TOPLAM	746.695,58	368.675,80	2.120.044,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ :	Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde açıkça belirtilen görevleri yapar ve yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır. Halkın Esenliği, Huzuru, Sağlık ve Düzenini sağlar. Belediye Meclisi tarafından alınan Belediye Emir ve Yasaklarını yerine getirilmesini, uymayanlar hakkında yasaların öngörmüş olduğu ceza ve diğer yaptırımları uygular.
PERFORMANS HEDEFİ :	2009 yılında 5.500 adet işyeri denetlenecek. 2009 yılında 300 adet tespit tutanağı düzenlenecek. 2009 yılında 500 adet ruhsatsız işyeri kontrol edilecek. 2009 yılında 500 adet denetlenecek ölçü tartı aleti kontrolü yapılacak. 2009 yılında 500 adet işyeri bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması yapılacak. 2009 yılında 1.750 adet vatandaşın gelecek şikayetler değerlendirilecek. 2009 yılında 200 adet kaçak et ile ilgili işyeri denetlenecek. 2009 yılında 275 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecek. 2009 yılında 250 adet tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilecek. 2009 yılında 100 adet belediye emir ve yasaklarına uymayan şahıs ve şirketlere cezalar uygulanacak. 2009 yılında 750 adet başıboş köpek toplanacak.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	371.827,75	182.518,23	426.686,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	59.066,23	41.482,52	88.518,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.872,12	32.654,69	101.707,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	7.000,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-
	TOPLAM	550.766,10	256.655,44	623.911,00

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	<p>Belediyemizin Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yolların, trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmamak, Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak, Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve denetlemek, Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak, Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak, Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak veya yapılmasını sağlamak, Bu Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.</p> <p>Elek.Elek.ve Mak.İşl. Servisi;</p> <p>Nevşehir Belediyesi bünyesinde kullanılmakta olan muhtelif araç ve iş makinelerinin; akaryakıt ikmali, bakım ve onarımları, periyodik bakımları, trafik tescil ve trafik sigortalarının takibi, araçların tüm ihtiyaçlarının ve parçalarının temini ve takibi makinelerin faal durumda tutulması, boyahane, otobüs işletmesi, demir doğrama kaynak işlerini yapmak.</p> <p>Belediyemiz ve birimlerinin bütün 220 ve 380 Volt akımlı elektrik sistemlerinin arızaları, tesisat çekimi işleri. Şehrimiz bünyesindeki bütün park ve havuzların aydınlatma sistemleri, su püskürtme sistemleri, su kuyuları elektrik aksamı montaj ve tamiri, bakım ve pano hazırlama işleri, şehir içi trafik sinyalizasyon tamir ve montaj işleri. Telefon arızaları ve nakilleri, ses ve ışıklı cihazların hazırlanması, bilgisayar sistemlerinin kurulup sökülmesi, asansör arıza tamiri vb. hizmetler.</p>
PERFORMANS HEDEFİ:	<p>2009 yılında Belediyemiz diğer birimleri ile koordineli çalışarak şehir içi trafiğini rahatlatmak için gerekli çalışmalar yapılacak ve tedbirler alınacak.</p> <p>2009 yılında şehir içerisinde trafik akışının düzenlenmesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulacak trafik işaret ve levhalarının temin edilerek montaj çalışmaları yapılacak.</p> <p>2009 yılında şehir merkezi içerisinde vatandaşları bilgilendirmek amacıyla cadde, sokak, mahalle çeşitli kamu kurum ve kuruluşları yerleri gösteren bilgi levhalarının temin edilerek montaj çalışmaları yapılacak.</p>

2009 yılında belediyemiz birimlerinin ve diğer kurum ve kuruluşların şehir içerisinde yapacakları çalışmalarda yol ve vatandaşlarımızın güvenliklerinin sağlanması amacıyla çeşitli uyarıcı levha, bariyer, duba ve işaretleme ekipmanlarını kullanıma hazır vaziyette

2009 yılında şehir içi toplu taşımada kullanılan araçların yolcu indirme ve bindirme yerlerinin tespitini yaparak ihtiyaç duyulan yerlere ve imara yeni açılan mahallelere durak yapımı ve levhalandırma çalışmaları yapılacaktır.

2009 yılında şehrimiz caddelerinde ve yaya yollarına hatalı park yapan araçları kaldırmak ve park yapmalarını engelleyici tedbirler alınacaktır. Tembihat ve uyarılara uymayan araç sürücülerine idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilecektir.

2009 yılında şehirlerarası otobüs terminali yeni binasının açılışı yapıldıktan sonra tertip ve düzeni sağlanacaktır. Vatandaşların rahat ve huzurlu olarak seyahat etmelerini sağlayacak tedbirler alınacaktır.

2009 yılında vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilerek şikâyet konusunun giderilmesi sağlanacaktır.

2009 yılında şehir içerisinde servis taşımacılığı yapan araçlara güzergah izin belgesi ve çalışma izin belgesi verilemesi için yönerge hazırlanacaktır.

2009 yılında servis taşımacılığı yapacak olan araçlara hazırlanacak yönerge de belirlenecek kıstaslara göre uygunluğu tespit edilen araçlara çalışma izin belgesi ve güzergah izin belgesi düzenlemek ve denetimleri yapılacaktır.

Elk. Elek. ve Mak. İşl. Servisi;

2009 yılında uçhisar kavşağı düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

2009 yılında milli bayram ve özel günlerde protokol hizmeti verilecek ve şehir dövizlerle süslenilecektir.

2009 yılında kültür ve sanat faaliyetleri yapılabilmesi için tertip ve düzen desteği verilecektir.

2009 yılında 68.000 metre bordür boya çalışmaları yapılacaktır.

2009 yılında 20.000 metre yol çizgileri çizilecektir.

2009 yılında 1.500 metre kare yay geçidi çizilecektir.

2009 yılında 65 adet yeşil alanın metal aksam yapım ve bakım işleri yapılacaktır.

2009 yılında 40 adet kamelya yapılacaktır.

2009 yılında 75 adet piknik masası yapılacaktır.

2009 yılında 4.500 metre korunga demiri tamir ve boya işleri yapılacaktır.

2009 yılında belediyemize ait sosyal, kültürel ve hizmet birimlerinin alçı, boya ve badana işleri yapılacaktır.

2009 yılında şehir merkezi trafik ve belediyemiz çalışmalarını belirten levhalandırma çalışmaları ve levha bakımları yapılacaktır.

2009 yılında su irsaliye hattı ihtiyaca ve arızanın niteliğine göre bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.

2009 yılında ihtiyaca göre menfez ve logar yapım, bakım ve tamir işleri yapılacaktır.

2009 yılında oto park ve tek yönlü yolların kpan sistemleri tamir ve bakımları yapılacaktır.

2009 yılında kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde kale civarında ihtiyaca göre destek verilecektir.

	<p>2009 yılında kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde kale civarında ihtiyaca göre destek verilecek.</p> <p>2009 yılında şehir merkezi ve belediyemize ait birimlerin ve sosyal tesislerin demir doğranma işleri tamir, bakım ve boya çalışmaları yapılacak.</p> <p>2009 yılında şehir merkezinde çirkin görünüm ve tehlike ihtiva eden metal aksamların kesim ve temizlik işlemleri yapılacak.</p> <p>2009 yılında şehriçi otobüs hatları durak levhaları düzenleme ve montaj çalışmaları yapılacak.</p> <p>2009 yılında yapılacak olan 2 adet alt geçitin metal ve aydınlatma bölümleri yapılacak ve boyanacak.</p> <p>2009 yılında eski devlet hastanesi yıkım çalışmalarına destek verilecek.</p> <p>2009 yılında Atatürk Bulvarı düzenleme çalışmalarına destek verilecek.</p>

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	713.573,38	410.574,31	1.018.052,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	132.842,40	75.494,08	181.039,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.042.848,28	346.444,56	2.541.299,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	62.029,77	-	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-
TOPLAM		1.951.293,83	832.512,95	3.990.390,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını hazırlamak, çeşitli toplantılar düzenlemek, Belediyemizi ziyarete gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak, şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili müdürlüklere gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmak, Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin ve Makam şoförlerinin çalışmalarını takip etmek, birimi bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmak.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ:			2007 Gerç	2008 Gerç	2009 Hedef	
	Meclis İşleri	Toplantı	16	19	16	
		Karar	71	70	75	
	Encümen İşleri	Toplantı	67	55	71	
		Karar	441	483	450	
	Gelen Evrak	Evrak	3276	3437	3500	
		Dilekçe	213	704	500	
	Giden Evrak	Evrak	3464	3135	3500	
		Dilekçelere cevap	213	Veri yok	-	
	Evlenme	Müracaat	-	515	550	
		Evlenme Akdi Gerçekleştirilen	-	515	-	

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	222.518,32	107.312,94	132.602,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.291,57	22.874,93	24.248,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.840,32	16.962,57	40.876,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	500,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-
	TOPLAM	303.650,21	147.150,44	198.226,00

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	<p>Şehrin ihtiyacın yetecek miktarda içilebilir nitelikteki suyu temin etmek, Abonelerin kesintisiz ve uygun basınçta su alabilmeleri için, şehrin yapısına uygun su şebekesini kurmak, Yeraltı su kuyularından suyu çıkartmak, depolara sevk etmek, gerekli dezenfeksiyonları yaparak ihtiyaç miktarınca şebekeye vermek, Su şebekesinde oluşabilecek arızalara en kısa zamanda müdahale ederek şebekenin işlerliğini sağlamak, Yeni imara açılan bölgelerde içme ve kullanma suyu altyapısını yapmak.</p> <p>Şehrin kanalizasyon, atık su ve yağmur suyu şebekesini oluşturmak, Atık su ve kanalizasyon şebekelerinde oluşan arızalara ve tıkanmalara en kısa zamanda çözüm bulmak, Sel ve su baskını vb. durumlarda oluşan su birikintilerini deşarj etmek, Yeni yerleşim bölgelerinde atık su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerini planlamak ve yapmak.</p> <p>Su abonelikleri oluşturmak, Abonelerin yapmış oldukları su sarfiyatlarını tespit etmek, sarfiyat miktarını Belediye meclisince belirlenen tarifeler üzerinden ücretlendirmek ve mükelleflerin ödemelerini sağlamak, Bozuk su sayaçlarının tespitinin yapılarak sayaçların değişimini sağlamak, Su borcu olduğu halde ödeme yapmayanlara verilen su hizmetini durdurmak, Abonesiz su kullanımlarını kontrol ederek engel olmak, Abone kayıtlarını ve bu kayıtlardaki değişiklikleri Belediye bilgi sistemine kayıt etmek ve abone bilgi sistemini yönetmek.</p>
PERFORMANS HEDEFİ:	<p>Kaynak Çalışmaları; 2009 yılı içerisinde ilimiz sarıyaprak mevkiinde kaynak araştırması yapılarak 1 adet sondaj yapılması hedeflenmektedir.</p> <p>Şehrimizin su ihtiyacını karşılamak amacıyla DSİ Kayseri Bölge Müdürlüğü nezdinde yeni kaynak araştırmaları yapılacaktır.</p> <p>Arıtma Tesisi Faaliyetleri; Bölgemizde bulunan su kuyularındaki arsenik parametresinin 17 Şubat 2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" de belirtilen sınır değerini aştığı tespit edilmiştir. Bu tespit neticesinde içme ve kullanma sularımızın arsenik yönünden arıtılmasını sağlayacak bir arıtma tesisinin DSİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılması ve belediyemize teslimi ile ilgili bir protokol imzalanmış olup 2009 yılında tesisin yapılarak aktif hale gelesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Su şebekesi arızaları; 2009 yılında yaklaşık 800 adet su şebeke arızası meydana gelebileceği öngörülmektedir.</p>

Ayrıca şehrin değişik kesimlerinde 100 adet kanalizasyon bacası tesis edilmesi öngörülmektedir.

Motopomp yenileme ve kuyu işleme faaliyetleri; şehrimizin su ihtiyacını karşılayan 21 adet su kuyusunda bulunan motopompların düzenli bir şekilde bakımları yapılarak 2009 yılında şehre kesintisiz bir şekilde su verilmesi sağlanacaktır.

Dezenfeksiyon işlemleri; şehrimize su dağıtımını yapılan depoların çıkış noktalarına yerleştirilen gaz klorlama sistemleri ile 2009 yılında yönetmelik değerine uygun klorlama faaliyetleri devam ettirilecektir.

Endeks okuma su açma - kesme ve sayaç değişimi hizmetleri; belediyemiz abone bilgi sistemleri kayıtlı su abonelerinin sayısı 2009 yılında 35 000 adet olması beklenmektedir. Bu abonelerin ikişer aylık periyotlar halinde 6 dönem endeksleri okunup sarf etmiş oldukları su miktarları faturalandırılarak abonelere ulaştırılacaktır. Taraflarına düzenlenen faturalardaki son ödeme tarihlerinde su borçlarını ödemeyen mükelleflere gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanarak tahakkuk tahsilat oranının % 95 üzerinde yer alması sağlanacaktır. Ayrıca kış şartlarında donma sonucu patlayan ve bozulan su sayaçları tespit edilerek en kısa sürede değişimi sağlanarak doğru tahakkuk yapma amacıyla çalışmalar devam edecektir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	1.201.175,71	660.433,00	1.585.947,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.616,49	115.643,55	255.304,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.495,93	287.876,97	2.219.299,00
04	Faiz Giderleri	-	-	2.100.000,00
05	Cari Transferler	-	-	500,00
06	Sermaye Giderleri	10.325,00	2.474,89	965.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-
	TOPLAM	1.862.613,13	1.066.428,41	7.126.050,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	<p>Teknolojik gelişmeleri takip etmek, Birimlere teknik konularda araştırma ve uygulamalarda destek vermek ve projelerini yapmak. Nevşehir'de uygulanabilir projeler üzerinde çalışmalar yapmak ve rapor haline getirerek üst yönetimi bilgilendirmek. Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Bakanlıklar, Büyük elçilikler, Birleşmiş Milletler ve Özel Vakıflar tarafından açıklanan hibe duyurularını takip etmek ve proje hazırlamak. Belediye personellerinin hizmet içi eğitim almaları istenildiğinde ilgili eğitim ve danışmanlık firmaları ile görüşülerek bu organizasyonun gerçekleştirilmesini sağlamak. Sosyo-kültürel ve çevre alanında farklı projeleri hayata geçirmek. TSE ISO 9001 belgelendirmesi ve yürütülmesi çalışmalarını yapmak. ECDL (Avrupa Bilgisayar Yetkinlik Sertifikası) Yetkili Test Merkezi faaliyetlerini yürütmek. Kapadokya Eğitim Merkezi (KAPEM), Bilgisayar Yurdu ve Hanodası Kadın Eğitim Birimi faaliyetlerinin yürütülmesi. Atıksu arıtma tesisi ihale ve inşaat sürecinin takibinin yapılması. Katı atık düzenli depolama tesisinin proje ve inşaat çalışmalarının yürütülmesi. Çevre Denetim Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesi. Stratejik Plan ve Performans planının uygulanması. Yerel Yönetimlerin faaliyetlerinin takip edilmesi. Belediyemizi Avrupa Birliği uyum yasaları çerçevesinde entegrasyonunun sağlanması. Nevşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü faaliyetlerinin yürütülmesi. Zemin etüdü raporlarının incelenmesi. Asansör ruhsatlarının verilmesi.</p>
PERFORMANS GÖSTERGESİ:	<p>2009 yılında Belediyemize bağlı birimlere teknik konularda araştırma ve uygulama noktasında destek verilecek.</p> <p>2009 yılı içerisinde Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Bakanlıklar, Büyükelçilikler ve özel vakıflar gibi hibe yayınlayan kuruluşların teklif çağrılarına yönelik 8 proje hazırlanacaktır.</p> <p>2009 yılında Nevşehir Atıksu Arıtma Tesisi projesinin tamamlanması için gerekli izleme, değerlendirme ve raporlama çalışmaları ilgili kurumlarla birlikte koordineli bir şekilde devam ettirilecektir.</p> <p>2009 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin ve Geri Kazanım Ayrıştırma Tesisinin ilimize kazandırılması için çalışmalara devam edilecektir.</p> <p>2009 yılında ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarının mevzuata uygun şekilde devam ettirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>2009 yılında çevre denetim birimi olarak hava kirliliği, atık piller, tıbbi atıklar, bitkisel atık yağlar, ambalaj atıkları çalışmalarına devam edilecektir.</p> <p>2009 yılında çevre denetim birimi olarak 30 adet kömür satışı yapan iş yeri denetlenecektir.</p> <p>2009 yılında Ulusal Kapadokya Aşçıları Festivali yarışması düzenlenecektir.</p> <p>2009 yılında Ulusal Kapadokya Fotoğraf yarışması düzenlenecektir.</p>

2009 yılında 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri düzenlenecektir.

2009 yılı içerisinde toplam 1500 kursiyere mesleki ve sosyal alanda eğitim ve seminerler vermek. Halk sağlığı konusunda onları bilgilendirmek.

2009 yılında güzel sanatlar fakültelerine hazırlanan öğrenciler için 12 kişilik bir grup açarak en az 6 kişiyi üniversiteye yerleştirmek.

2009 yılında lise sınavlarına hazırlanan maddi durumu zayıf olan öğrenciler için 30 kişilik Seviye belirleme kursu açarak en az 15 öğrenciyi fen liseleri, Anadolu liseleri vb.liselere yerleştirmek.

2009 yılında zihinsel engelli öğrencilerimize filografi eğitimi vererek onların psikolojik problemlerine destek olup sosyal hayata entegre etmek.

2009 yılı içerisinde Kapadokya eğitim merkezimize Avrupa dil ödülünü getirmek.

2009 yılında Nevşehir Belediyesi 2010 yılı Performans Programı hazırlanacak ve 2009 yılı performans programı değerlendirilecek.

2009 yılında belediyemiz içme ve kullanma amaçlı açılacak su kuyularının ruhsatları hazırlanacak.

2009 yılında bina ve bina türü yapıların projelendirme safhasında gerekli olan 85 adet zemin ve temel etütlerinin kontrolü yapılacaktır.

2009 yılında yaz spor okulları adı altında açılan basketbol, voleybol, halter, bisiklet, atletizm, masa tenisi, İngilizce, bilgisayar, resim branşlarında 350 öğrenciyi eğitimi vermeyi hedefliyoruz.

2009 yılında zihinsel engellilerde 60 lisanslı sporcuya hafta sonları spor eğitimi verilecek. Basketbol, voleybol, futbol ve atletizm yarışmalarına katılım sağlanacak.

2009 yılında bisiklet takımı yapılacak olan yarışmalara katılım sağlayarak Türkiye klasmanında ilk 3 sırada yer almayı hedeflemektedir.

2009 yılında boks takımının hedefi Haziran ayı içerisinde yapılacak olan Türkiye Şampiyonasında 7 sporcusunu ilk üçe sokarak Milli Takıma ve Avrupa Şampiyonasına sporcuyu göndermektir.

2009 yılında badminton sporunu Nevşehirde tanıtmak ve başarılı sporcular yetiştirmek hedeflenmektedir.

2009 yılında atletizm dalında programlarda yer alan yarışmalara katılım sağlanarak Türkiye, Avrupa ve Dünya şampiyonalarında kulübü ve Ülkemizi temsil edecek sporcular yetiştirmek hedeflenmektedir.

2009 yılında Halk Müziği Grubu 2008 deki başarılarının devamını getirerek çalışmalarına devam etmeyi hedeflemektedir.

2009 yılında 60 - 70 Adet arasında Asansör İşletme Ruhsatı verilmesi öngörülmektedir,

2009 yılında 60 - 70 Adet arasında Asansör ve Hidrofor Keşif Tespit Raporları düzenlenmesi öngörülmektedir,

2000 Evler Ticaret Merkezi tesisat projeleri çizilmiş olup, yapımına 2009 yılı içerisinde başlanması öngörülmektedir. İnşaat aşamasında tesiste kontrolörlük faaliyetlerine başlanacaktır,

İnşaat aşamasında tesiste kontrolörlük faaliyetlerine başlanacaktır,
 Kapalı Pazar Alanı tesisat projeleri çizilmiş olup, inşaatına 2009 yılı içinde devam edilecek ve 2009 yılı içerisinde 1. etabının tamamlanması beklenmektedir. İnşaat aşamasında tesiste kontrolörlük işlemlerine devam edilecektir,
 Yeni Terminal inşaatı 2009 yılı ilk 3 aylık zaman dilimi içerisinde tamamlanması beklenmektedir. İnşaatın tamamlanmasına kadar kontrolörlük işlemlerine devam edilecektir.
 "Engelsiz Hayat" projesi kapsamında Nevşehir İl merkezinde bulunan engelli vatandaşlarla ilgili yürütülen bu projeye 2009 yılı içerisinde de devam edilecektir. 2009 Yılı içerisinde proje kapsamında engelli ailelerinin ihtiyaçlarının karşılanması aşamasında yardım faaliyetlerine başlanması öngörülmektedir.
 Milli Prodüktivite Merkezinin Türkiye' nin Verimliliği adı altında yürüttüğü proje kapsamında Nevşehir Belediyesi ile verimliliğin artırılması konusunda, Milli prodüktivite Merkezi ile Nevşehir Belediyesi arasında 2009 yılı içerisinde proje çalışmasına başlanması öngörülmektedir, 2009 yılı içerisinde bilimsel araştırma niteliği taşıyacak ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları ana başlığı altında "Enerji Elde Edilmesi ve Enerji Üretimi" konusunda Nevşehir İl sınırları içerisinde kapsayacak kapsamlı 1 adet proje araştırma çalışmasına başlanması öngörülmektedir, 2009 yılında Metabolik sendrom derneği ile il genelinde sağlık taraması projesi başlatılacaktır.
 2009 yılında İş-Kur'a Engelli Olmak Çalışmaya Engel Değil Projesi hazırlanarak gönderilecek.
 2009 yılında Dünya Bankası-SRAP kapsamında Yaşlılara Saygı Nesiller Buluşuyor Projesi hazırlanarak gönderilecek.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	341.257,47	155.144,16	428.817,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.527,17	30.232,32	91.759,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.282,53	62.412,04	127.554,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-
	TOPLAM	504.067,17	247.788,52	648.130,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ :

1-İnsan Kaynakları:

1-1.Memur Personel:

a)Belediye mevcut müdürlüklerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemler 657 sayılı DMK'nun 40 ve 49. Maddeleri gereğince sınav ile memur alınması, 58. madde gereğince asaletlerinin tasdik edilmesi her personel için özlük ve sicil dosyasının oluşturulması görev dağılımlarının yapılması, Emekli Sandığına bildirerek emekli sicil numarasının istenmesi.

b)Memur personelin 657 sayılı D.M.K'nun 64-68. maddeleri gereğince her yıl 1 kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması; kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması ile mağduriyetinin giderilmesi.

c)Memur personelin 657 sayılı DMK'nun ilgili maddeleri gereğince her yıl sicil raporlarının düzenlenerek sicil amirlerine gönderilmesi; Sicil amirlerince doldurulan sicillerin kontrol edilmesi ve sicil notunun sicil defterine işlenmesi, ayrıca son 6 yıllık sicil not hesaplamasının yapılması ve 90 puanın üzerinde olanları 657 sayılı DMK'na 243 sayılı KHK ile eklenen 64. maddesi gereğince; 1 kademe ilerletmek; tahsil durumu itibariyle yükseltilebilecekleri derecenin 4ncü kademesine gelenlerin; 1 üst dereceye yükseltilmesi.

d)Memur personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir performansının ölçülmesi ve bunun sonucu performans notu yüksek olanlara 5393 Sayılı Kanununun 49 maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde para ödülü verilmesi, performansı düşük olanların durumlarını da belirlenen eğitimler ile iyileştirmek.

e)Memur personelin günlük mesailerinin takibi, senelik izinleri, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için gerekli onayın alınması. Yurtdışına çıkacak personelin Valilikten yurtdışı izinleri için yazışmaların yapılması, izin ve raporların bilgisayar ortamında takip edilmesi.

f)Emeklilik talebinde bulunanların; emeklilik işlemlerini yapmak; dosyaların Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek,

1-2.İşçi Personel:

a)Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personellerin işe alımı, daimi kadroya açıktan atama için, İçişleri Bakanlığından izin alınması ve bu izin doğrultusunda İşkur'a talepte bulunularak söz konusu kurum ve ÖSYM tarafından yapılan Daimi İşçi Sınavında başarılı olanlar arasında mülakatları yapıldıktan sonra uygun görülenlerin Başkanlıktan atama onayları alınması sonrasında işe başlamadan 1 gün önce SSK Bölge Müdürlüğüne işe giriş bildirgelerinin onaylatılarak bu belgede belirtilen tarihte göreve başlatılması.

b)Yeni işe başlatılan işçiler için yasal süresi içinde

Çalışma Bakanlığının belirlemiş olduğu Ek-1 formu, işten ayrılan personel için ise Ek-2 formları tanzim edilerek Çalışma Bakanlığına bildirilir ve işe alınan işçi personel için Özlük Dosyası oluşturulur.

c)TİS gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi.

d)Tüm İşçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına Toplu-İş Sözleşme görüşmeleri yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları tamamlanarak(yasal süresi içinde imzalanmadığı durumda yasal işlemleri yürütmek) TİS anlaşma ile sonuçlanması yevmiyelerin ve diğer maddi hakların müdürlüğümüzce yapılması.

e)TİS gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.

1-İşçi Disiplin Kurulu

2-Hasar tespit Komisyonu

3-Her işyeri için iş sağlığı ve İş güvenliği Kurul oluşturulması.

f)Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı Sigorta Kanunu gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.

g)4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirgesinin İşkur Şube Müdürlüğüne bildirilmesi.

h)İşe giren ve işten ayrılan işçi personelin her ay Türkiye İşkur Şube Müdürlüğüne bildirilmesi ve işten ayrılan işçi personelin Ek-2 formlarının düzenlenerek yasal süresi içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmesi.

1)4857 sayılı İş Kanununun 7.maddesi gereğince geçici iş ilişkisi ile çalıştırılacak kurum içi ve kurum dışı personellerin iş ve işlemlerini yürütmek.

1-3.Özel Kanunlara tabi personel:

1-3-1.Sözleşmeli Personel:

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

1-3-2. Geçici süreyle Görevlendirilmeler:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince Kamu Kurum ve Kuruluşlarında istihdam edilen memurların Belediye Başkanının talebi kişinin ve kurumunun muvafakati ile Belediyelerde Birim Müdürü ve Başkan Yardımcısı kadrolarında Kurum içi ve kurum dışı görevlendirilen memur personelin iş ve işlemlerini yürütmek.

1-3-3.Vekâleten Görevlendirme:

657 Sayılı DMK'nun 86. maddesi gereğince belirlenen görevlere Kurum içi ve Kurum dışı görev yapacak personellerin aynı kanunda belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ :		2008 Gerç.	2009 Hedef
	Memur personel sayısı	70	70
	Memur kademe ilerlemesi işleri	75	70
	Memur derece ilerlemesi işleri	13	15
	Memur yıllık izin işleri	215	220
	Memur emeklilik işleri	6	3
	Memur görev değişiklikleri ve vekâlet onayı	24	10
	Memur sevk işlemleri	550	550
	İşçi personel sayısı	291	291
	İşçi yıllık izin işleri	440	580
	İşçi görev değişiklikleri onayı	52	50
	İşçi emeklilik işlemleri	15	10
	İşçi sevk işlemleri	1368	1350
	İşçi e-bildirge uygulaması	12	12

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	VY	25.417,34	200.717,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	4.156,18	40.667,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	598,11	16.415,00
04	Faiz Giderleri	VY	-	-
05	Cari Transferler	VY	-	500,00
06	Sermaye Giderleri	VY	-	-
07	Sermaye Transferleri	VY	-	-
08	Borç Verme	VY	-	-
09	Yedek Ödenek	VY	-	-
	TOPLAM	VY	30.171,63	258.299,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ :	Nevşehir Belediyesinin mali yılda uygulanacak bütçe hazırlık çalışmalarını koordine edip gelir ve gider bütçesini hazırlamak, bütçede bulunan ödeneklerin harcamalarına izin vermek, yapılan harcama ve tahsilatların, her türlü banka, nakit, mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, belediye gelirlerini takip, tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak, strateji geliştirme konusunda gerekli organizasyonu yapmak, dış denetime gelen denetim elemanlarına hesap vermek, mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama işlemlerini yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ :		2007 Gerç.	2008 Tahmini	2009 Hedef
Gelir tahsilat miktarı (YTL)	28.080.489,90	63.361.129,61	-	
Bütçe (YTL)	100.000.000,00	100.000.000,00	110.000.000,00	
Muhasebe yevmiye sayısı	8590	8500	-	
Gelir bütçe gerçekleşme oranı	%28,08	%63,36	-	
Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%24,60	%26,85	-	
Sayıştay sorgu sayısı	14	-	-	
Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	%100	-	-	
Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	%1,88	%1,90	-	

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	547.864,15	256.292,79	608.814,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	95.926,66	57.611,24	130.274,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	243.861,85	51.531,76	213.322,00
04	Faiz Giderleri	-	-	100.000,00
05	Cari Transferler	410.222,91	82.214,33	1.474.489,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	2.169.000,00	-	2.803.639,00
	TOPLAM	3.466.875,57	447.650,12	5.330.538,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	Belediyemizin taraf olduğu davalarda belediyemiz hak ve menfaatlerini korumak. Belediyemiz birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek. Mevzuat değişiklikleri takip etmek, internet üzerinden Resmi Gazete'yi günlük olarak izlenmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2007 Tahmin	2008 Gerç.	2009 Hedefleri
	Esas defterine kayıt edilen dosya sayısı	990	1012	1035
	Derdest dosya sayısı	92	50	55
	Yeni açılan dosya sayısı (2007)	22	16	23
	Sonuçlandırılan dosya sayısı (2007)	15	14	16

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	VY	18.183,90	49.911,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	3.381,68	9.467,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	21.437,95	56.500,00
04	Faiz Giderleri	VY	-	20.000,00
05	Cari Transferler	VY	-	-
06	Sermaye Giderleri	VY	-	-
07	Sermaye Transferleri	VY	-	-
08	Borç Verme	VY	-	-
09	Yedek Ödenek	VY	-	-
	TOPLAM	VY	43.003,53	135.878,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ :	<p>Nevşehir Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;</p> <p>Nevşehir Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye sınırları içinde kent halkının yönetime katılımını sağlamak, halkın inisiyatifini arttırmak, yerel yönetimler ve yerel demokrasiyi güçlendirerek, sorunların çözümünü sağlamaktan; halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten, Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasından, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten, kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmekten, çalışmaları hakkında amirini yazılı ve sözlü sistematik olarak bilgilendirmekten, tanıtım ve halkla ilişkiler konularında, kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlarda, Belediye'nin imajını istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetme yönündeki görüşlerini belirtmekten, alanıyla ilgili işleri icra etmekten, halkı bilinçlendirici broşür, bülten, Belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmekten, vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konulan en kısa zamanda Belediye'nin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan, halk meclisi veya Belediye Başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmekten, Belediye'nin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten, sorumludur.</p> <p>(1)Basın ve Yayın Birimi</p> <p>1)Basın kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,</p> <p>2)Ulusal yayın yapan günlük gazetelerden Belediyeyi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılması, Belediye Başkanı'na sunulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,</p> <p>3)Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlamak,</p> <p>4)Belediye Başkanı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın - yayın organlarına duyurulması</p>
--------------------	---

işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
5) Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak,
6) Yazılı ve görsel basında; köşe yazarlarının ve belediye muhabirlerinin isim, adres ve telefon listelerinin güncelleştirilmesini sağlamak,
7) Belediye Başkanı'nın günlük programlarının izlenmesini ve kayda alınmasını sağlamak,
8) Basın bültenlerinin hazırlanması, Belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (Gazete, Radyo, TV, Dergi v.b) basın bildirimlerinin gönderilmesi, haberlerin e - posta ve cep mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,
9) Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret v.b) dijital ve opak fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesini sağlamak,) Basın Mensuplarıyla haber konulu görüşmelerin sürekliliğini sağlamak,
10) Gazete kupürü arşivi ve yayın arşivi tutulmasını sağlamak,
11) Basınla ilişkilerin amaç, hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapmak ve amirinin bilgisine sunmak,
12) Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek,
13) Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere, hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara vermek ve sonuçlandırmak,
14) Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye Başkanımızın leh veya aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili yayınlanan haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanımıza düzenli olarak rapor vermek. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturmak,
15) Belediye Başkanı'nın medya ile gerçekleştirecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde ayarlamak,
(2) Halkla İlişkiler Birimi
1) Belediye çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesini yapmak,
2) Vatandaşlar tarafından Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, şikâyet ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
3) Nevşehir'in yurt içi ve yurt dışında tanıtım için gerekli yayın, doküman ve malzemenin hazırlanması, satın alınması ve dağıtılması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak, Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini düzenlemek,
4) Belediye hizmetlerinin, alt yapısının, birimlerinin, etkinliklerinin ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek,
5) Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu

politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek,

6)Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek,

7)Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek,

8)Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar vb. ile Belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemek,

9)Belediye'nin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak ve Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek,

10)Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini artıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,

11)Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,

12)Vatandaşlardan gelen (Telefon, e-mail, faks, şahsen ya da basın yolu ile başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek, başvuru sahiplerini bilgilendirmek,

13)Toplumda kültür bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmalarının yapılmasını sağlamak,

14)Belediye sınırları içerisinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili gerekli çalışmaları organize ederek, etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,

15)Belediye tarafından yapılan ve resmi açılışı yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımları yapan ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak,

16)Belediye Başkanı tarafından belirli günlerde yapılması planlanan Halk Günleri'nde yapılan çalışmaların ve kurumun genel tanıtımının yapılması için gerekli düzenlemeleri yerine getirmek,

(3)Bilgi İşlem Birimi

1)09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Bilgi ve Belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

2)Belediye web sitemiz günlük olarak güncelleştirilmesini sağlamak,

3)Belediyemiz tüm bilgisayar teknik işlerinin

	yapılmasını sağlamak, Ayıca Başkanlık Makamının vermiş olduğu emir doğrultusunda görev yapılması sağlanır.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ :		2008 Gerç.	2009 Hedef
	Basın bülteni sayısı	950	950
	Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı	530	550
	Yazılı basında çıkan haber ve köşe yazısı sayısı	923	950
	Belediye hizmetlerinden şikayet sayısı	15	10
	Çözüm üretilen şikayet sayısı	15	-
	Bilgi edinme talep sayısı	212	300
	Tebrik ve taziye mektubu sayısı	320	300
	Görsel basında çıkan olumlu haber ve yorumların oranı	%92	%100
	Yazılı basında çıkan olumlu haber ve köşe yazılarının oranı	%70	%70
	Yazılan diiekçe sayısı	116	-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	90.935,76	62.929,65	158.615,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.950,12	13.001,04	32.255,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.056,65	49.307,07	271.476,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-
	TOPLAM	235.942,53	125.237,76	462.346,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ :	<p>Müdürlüğümüz; Başkanlık Makamının randevularını planlamak, sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletme, kentimizdeki yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının, program dahilinde yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur.</p> <p>Müdürlüğümüz; tüm çalışmalarında, karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, hesap verebilirlik, kurum içi yönetimde ve ilimizi ilgilendiren kararlarda katılımcılık, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.</p> <p>Müdürlüğümüz; Belediye Başkanımızın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını hazırlamaktan, çeşitli toplantılar düzenlemekten, Belediyemizi ziyarete gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmaktan, şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili müdürlüklere gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamaktan, Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmaktan, Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin ve Makam Şoförlerinin çalışmalarını takip etmekten, birimi bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmaktan sorumludur.</p>		
	PERFORMANS GÖSTERGESİ :		2008 Gerç.
	Randevu sayısı	8 000	10 000
	Ziyaretçi sayısı	14 900	16 000
	Ziyaretçi memnuniyeti	%100	%100
	Ortama randevu alma süresi	2 gün	2 gün
	Randevulardan iptal edilenlerin oranı		

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	497.408,80	170.938,51	450.844,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	68.350,08	33.330,23	65.744,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.337.947,52	391.447,82	1.623.122,00
04	Faiz Giderleri	439.661,76	229.143,99	370.000,00
05	Cari Transferler	-	11.923,90	500,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-
	TOPLAM	2.343.368,16	836.784,45	2.510.210,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	<p>Belediye hudutları içindeki yerleşim alanında üretilen günlük çöp ve atıkları toplayarak, çöp biriktirme mahalline taşımak, taşıttırmak. Belediye hudutları içerisinde bulunan ve 2464 sayılı yasanın 45. maddesinde belirtilen binalar ile imarlı arsa sahiplerinin yeteri kadar ve kentin görünümünü bozmayacak şekilde çöp bidonu, çöp sandığı koymak. Şehrin Cadde ve sokaklarını süpürmek suretiyle devamlı olarak temiz tutmak. Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek kent halkının temizliğe katılımını sağlamak. Şehrin içindeki tüm Pazaryerlerinin temizliğini yapmak, biriken atıkları kaldırmak, kaydırttırmak. Tabii afetler vukuunda meydana gelebilecek su baskınlarının bertaraf edilmesinde diğer kuruluşlara yardımcı olmak. Karasinek ve sivrisinekle mücadele etmek.</p> <p>Bütün bu hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütmek.</p> <p>Mevcut çöp toplama sistemlerini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmalar yapmak. Günün koşullarına göre çöp toplama yeri, çöp aktarına istasyonu gibi yerlerin tesbiti için çalışmalar yapar. Temizlik şirketinin çalışmalarını genel seviyede izleyip denetler. Başkanlık makamının vereceği talimatlarla birlikte Müdürlük hizmetlerini gerektirdiği diğer görevleri de yapar. Çöp dökümü için gelen araçların düzenli bir şekilde çöp dökmelerini sağlar. Çöplüğe yeterli dolulukta gelmeyen araçları tespit edip. Müdüriyete rapor halinde bildirir. Zaman zaman araçları kantarda tarttırmak, kantar fişlerinden yeterli doluluğun olup olmadığını kontrol etmek. Nevşehir'in 30 mahallesinde mıntıka temizliğini yaptırmak. Kış aylarında cürufların alınmasını sağlamak.Yaz ve kış aylarında oluşan enkazların kaldırılmasını sağlamak. Yaz aylarında yol süpürge araçlarıyla cadde temizliği yapmak.</p>
PERFORMANS HEDEFİ:	<p>2009 yılında Belediye hudutları içindeki yerleşim alanlarında üretilen yaklaşık 100 ton günlük çöp ve atıkları toplayarak çöp biriktirme mahalline taşımak. Bu görevi yaparken halkın rahatsızlığını en aza indirmek için çöplerin gece çıkarılması ve toplanmasına devam edilecek. Ancak bu konuda halkın ve özellikle esnafların, kurallara uymasını sağlamak için duyurular ve kampanyalar yaparak, en büyük sıkıntımız olan zamansız çöp çıkarılmasını ortadan kaldırmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>

2009 yılında şehir içinde yol ve kaldırım süpürülmesi için yeni alınacak çöp süpürme araçları ile şehir merkezindeki yollarımız insanları rahatsız etmeden daha hızlı ve daha çok miktarda yol ve kaldırımın süpürülmesi sağlanacak.

	<p>Bu amaçla büyük boy poşetler yaptırılarak apartmanlara dağıtılacak, bu sayede çok sayıda çöp poşeti yerine 1 - 2 poşet ile çöp çıkarılması sağlanacak ve bu sayede çöplerin çevreye zarar vermesi engellenmeye ve daha kısa sürede toplanmaya çalışılacak. Aynı şekilde geri dönüşüm içinde aynı uygulamaya geçilecek.</p> <p>2009 yılında Tıbbi atıkların toplanmasına Çevre ve Orman İl Müdürlüğü ile koordineli olarak kanun ve yönetmelikler çerçevesinde devam edilecek.</p> <p>2009 yılında Nevşehir belediyesi Temizlik Şleri Müdürlüğünün en son asıl hedefi ise katı atık depolama ve değerlendirme tesisinin faaliyete geçmesi ve toplanan çöplerin değerlendirilerek ekonomiye tekrar katkısının sağlanmasıdır.</p>

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2007 YILI HARCAMASI	2008 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2009 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	173.255,26	139.232,90	240.495,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.269,73	18.576,27	37.572,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.016.505,98	935.272,04	4.669.485,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	--	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-
	TOPLAM	2.223.030,97	1.093.081,21	4.947.552,00



NEVŞEHİR BELEDİYESİ

