

“Hatay’ın Yükselen Değeri”

2025

**KIRIKHAN BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
Performans Programı**





T.C.
KIRIKHAN BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2025 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

2025 Yılı Performans Programı









BAŞKAN SUNUŞU

Kırıkhan, coğrafi konum ve yüzölçümü bakımından Hatay'ın en büyük, nüfus olarak en kalabalık 6 ncı ilçesidir. Kahramanmaraş merkezli 6 Şubat'taki depremlerden en çok etkilenen yerleşim yerlerinden bir olan Kırıkhan'ın yeniden ayağa kalması için başta merkezi yönetim olmak üzere mahalli yönetimlerin planlı bir şekilde birlikte çalışması önem arz etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamusal hayata giriş yapan “Stratejik Planlama” bunun en önemli adımını oluşturacaktır. Bilindiği üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesinde de nüfusu 50.000'in üstünde olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu olup, stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmekte ve belediye meclisinin bütçeden önce bunları görüşülerek kabul etmesi gerekmektedir.

Kırıkhan Belediyesi olarak, stratejik plan çalışmalarını takiben 2025 yılı Performans Programı çalışmalarına başlanmış, 2025-2029 Stratejik Planında yer alan her bir amaç ve hedef için performans hedefi belirlenmiştir.

Bütçeye esas teşkil eden bu programın hazırlanmasında liderlik eden Başkan Yardımcılarıma, özellikle özverili çalışmalarıyla Stratejik Geliştirme Müdürlüğü personeline ve emeği geçen harcama birimleri personeline teşekkür eder, bu programın kaynakların etkili, ekonomik verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamasını temenni ederim. Belirlenmiş olan Performans Göstergeleri ile de başarı düzeyini ölçeceğimizi, ölçemediğimiz hiçbir şeyi yönetemeyeceğimiz bilinciyle Programın Belediyemizi hayırlara verile olmasını dilerim.

Ömer Erdal ÇELİK

Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	XI
---------------------	----

İÇİNDEKİLER.....	XIII
------------------	------

I- GENEL BİLGİLER	1
-------------------------	---

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
--	---

Belediye Meclisi	3
------------------------	---

Belediye Encümeni	4
-------------------------	---

Belediye Başkanı	5
------------------------	---

B- Teşkilat Yapısı.....	5
-------------------------	---

Meclis Üyeleri.....	6
---------------------	---

C- Fiziksel Kaynaklar	7
-----------------------------	---

Teknoloji ve Bilişim Kaynakları.....	11
--------------------------------------	----

D- İnsan Kaynakları.....	12
--------------------------	----

II- PERFORMANS BİLGİLERİ	17
--------------------------------	----

A- Temel Politika ve Öncelikler	17
---------------------------------------	----

12. Kalkınma Planı.....	17
-------------------------	----

TR63 Bölge Planı.....	18
-----------------------	----

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi.....	19
---	----

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı	20
--	----

B- Amaç ve Hedefler	28
Misyon	28
Vizyon	29
Temel Değerler	30
Amaç ve Hedefler	31
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	33

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI **33**

- Amaç (A.1) Kırıkhan'da Yaşayanlar İçin Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak.....33
- Amaç (A.2) Sosyal Belediyecilik Anlayışını Yaygınlaştırmak ve Kırsalda Kalkınmayı Desteklemek.....43
- Amaç (A.3) Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı ve Afetlere Hazır Kentleşmeyi Sağlamak.....51
- Amaç (A4) Kurumsal Kapasiteyi Sürdürülebilirlik İlkeleri Çerçevesinde Geliştirmek.....66

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı **82**

- İdare Performans Tablosu83
- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu87
- Faaliyetler ve Sorumlu Harcama Birimleri88

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yetki, görev ve sorumluluklarının temeli T.C. Anayasasının 127 inci maddesinden gelmektedir. İlgili maddede mahalli idareler, il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri olarak tanımlanmış ve mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği belirtilmiş ve bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması esası benimsenmiştir. Anayasanın sözkonusu maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının “Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı” başlıklı 4 üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanun’un 14 üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanun’un 14 üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri vermek,

- Defin ve mezarlık hizmetleri vermek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler vermek,
- Konut hizmetleri sunmak,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri vermek,
- Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları açmak,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri vermek,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri sunmak,

şeklinde sıralanmıştır. Bu sayılan hizmetler veya görevler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir.

Ayrıca, sözkonusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır. Belediyelerin bu kapsamda;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir,
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyecektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir.

Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri 5393 sayılı Kanunundan saklı tutulmuştur.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.)
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

• Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; Kırıkhan Belediyesinin de içinde bulunduğu belediyeler için belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,

- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelli merkezini oluşturmak,
- Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi ilgili çeşitli görevlere de getirilmiştir.

Öte yandan, 2012 yılında çıkarılan 6360 sayılı Kanunla nüfusu 750 binin üzerinde bulunan iller, il sınırları esas alınarak büyükşehir belediyesine dönüştürülmek suretiyle büyükşehir belediyelerinin yetki alanı genişletilmiş ve belediyelerde yaşayan nüfus oranı 2018 yılı itibarıyla yüzde 93,8'e ulaşmıştır. Düzenleme ile kırsal alandaki yerleşmelere büyükşehir imkânlarıyla hizmet sunulması hedeflenmiştir. Ancak, büyükşehir belediyelerinin hizmet sunma kapasitesinin artırılması ve ilçe belediyeleriyle çakışan yetki ve sorumluluklarının gözden geçirilmesi ihtiyacında hala sürmekte olduğunu belirtmek gerekmektedir.

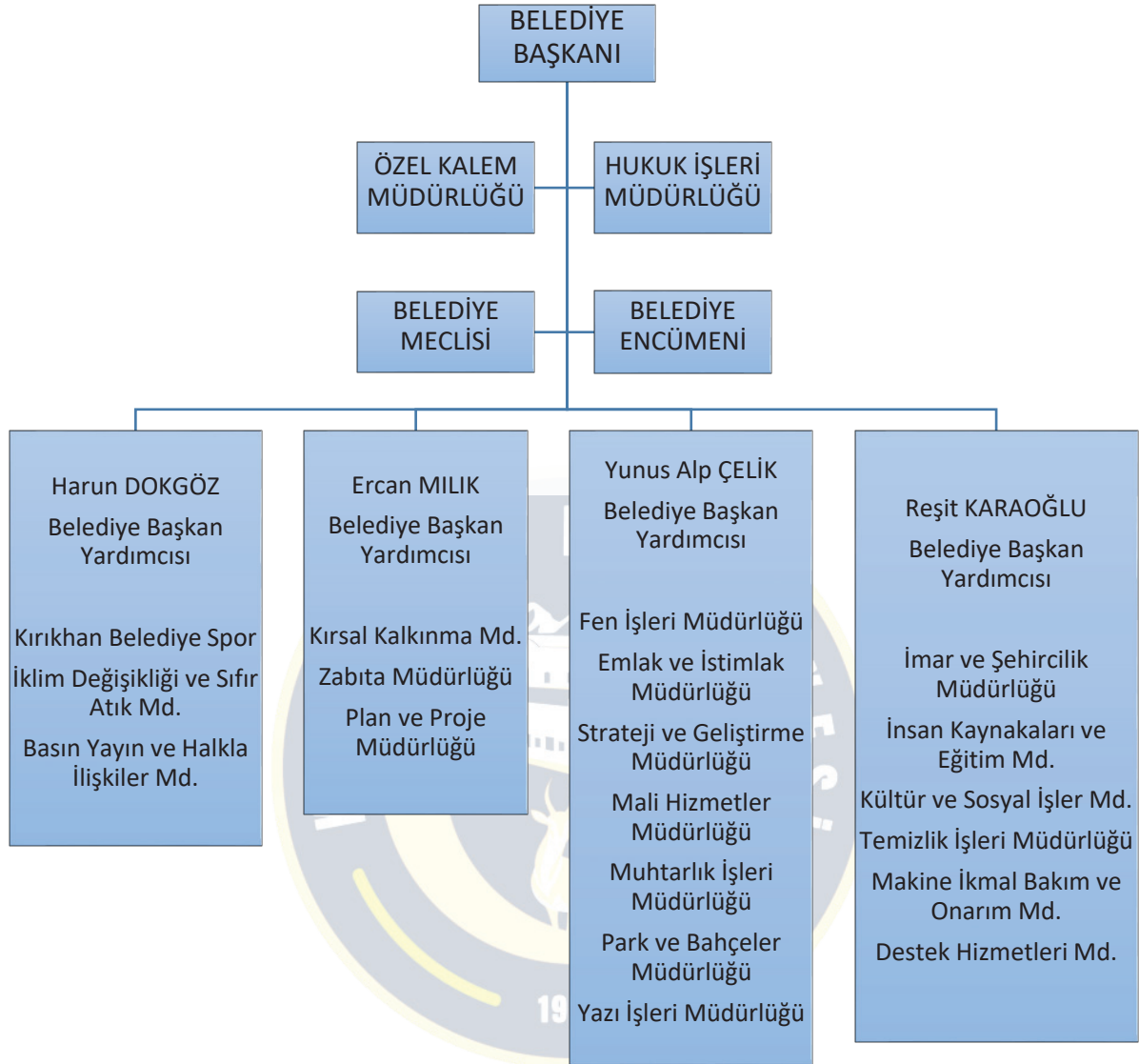
B- Teşkilat Yapısı

Belediye yönetiminin, “belediye başkanı”, “belediye meclisi” ve “belediye encümeni” olmak üzere üç organı bulunmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye encümeni, münhasıran belediye teşkilatı içerisinde görev ve sorumlulukları bulunan, haftada en az bir kez olmak üzere belediye başkanı başkanlığında toplanan ve beş veya yedi üyeden oluşan belediye organıdır.

Belediye başkanı ise, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediyenin teşkilat yapısında 20 Müdürlük bulunmakta olup, bunlardan Özel Kalem ve Hukuk İşleri müdürlükleri Başkana, diğer Müdürlükler ise 4 Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadır.



Belediye Meclisi üyeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 6: MECLİSİ ÜYELERİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ/PARTİSİ
Ömer Erdal ÇELİK	Belediye Başkanı
Abdülbaki BİLİR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Abdullah ÇALIŞKAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ahmet Resul GÜLER	Adalet ve Kalkınma Partisi
Aydın AHRAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Bekir TIRPANCI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Cihan PARLAR	Adalet ve Kalkınma Partisi

Erdoğan BALCI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Fadıma Ülkü ATAHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Gökhan SAYDAM	Adalet ve Kalkınma Partisi
Halil VURAL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Harun DOKGÖZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet DİNÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet ŞAHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mustafa AKIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mustafa YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ömer Ayhan ŞIKÇA	Adalet ve Kalkınma Partisi
Şevket SİĞİRTMAÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Yusuf DONAT	Adalet ve Kalkınma Partisi
Zihni ÖZDİL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Hasan KELCE	Büyük Birlik Partisi
Ahmet CENGİZ	Milliyetçi Hareket Partisi
Ahmet Sarper SARP	Milliyetçi Hareket Partisi
Ali KILINÇ	Milliyetçi Hareket Partisi
Ercan MILİK	Milliyetçi Hareket Partisi
Oğulcan DOĞAN	Milliyetçi Hareket Partisi
Ali HAMZAOĞLU	Yeniden Refah Partisi
Bora ÇAKIR	Yeniden Refah Partisi
Hanifi DELİ	Yeniden Refah Partisi
Macit DÖNER	Yeniden Refah Partisi
Metin ŞAHİN	Yeniden Refah Partisi
Mustafa ÖZTÜRK	Yeniden Refah Partisi

Encümen Üyeleri ise; Başkanla birlikte

- Zihni ÖZDİL
- Yusuf DONAT
- Olcan DOĞAN'dan oluşmaktadır.

C- Fiziksel Kaynaklar

Kırıkhan ilçesi 457 km² alana sahip olup, ilçenin doğusunda Düzce İline bağlı Kocaali ilçesi, güneyinde Sakarya İline bağlı Hendek, güneybatısında Ferizli ilçesi batısında Kaynarca ilçesi bulunmaktadır. İlçenin kuzeyinde ise Karadeniz yer almaktadır. Marmara Bölgesi'nin Batı Karadeniz ile birleştiği yerde, Sakarya'nın

kuzeyinde yer alan ilçe toprakları hafif engebeli yapıya sahip alanlardan oluşmuştur. Karadeniz kıyısındaki düzlüklerin gerisinde hafif eğimlerle yükselen alanlar, bu alanların güneyinde de dalgalı düzlükler bulunmaktadır.

Ayrıca ilçede Maden Deresi, Acarlar Longozu (subasar orman) gibi doğal güzellikler yer almaktadır. Acarlar Longozu Avrupa'nın en büyük ikinci longozu olma özelliğini de taşımaktadır.

Kırıkhan Belediyesi bu bölge içerisinde yerel hizmetleri sunmakla görevlendirilmiş olup, büyük bir çoğunluğu merkez dışında yer alan 40 mahalleden oluşmaktadır. Ayrıca belde belediyelerin kapatılmasıyla birlikte dört belediye (Darıçayırı, Yuvalıdere, Kurudere Limandere) de Kırıkhan Belediyesine dahil olmuştur.

Belediyenin oldukça geniş bu hizmet alanında yerel hizmetleri yürütmek üzere sahip olduğu fiziki kaynakları (Bina, Taşıt, İş Makinesi, Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar vb.) değerlendirmek önem arz etmektedir.

Kırıkhan Belediyesinin araç (taşıt ve iş makineleri) parkında 60 araç bulunmaktadır. Bu araçların %75'i taşıt, %25'i iş makinesinden oluşmaktadır. Araçların tamamı belediye hizmetlerinde kullanılmaktadır.

TABLO 15: TAŞIT BİLGİSİ			
TAŞIT CİNSİ	SAYISI	ORTALAMA YAŞI	KULLANIM ŞEKLİ (Hizmet/Makam/Diğer)
MÜLKİYETİNDEKİ TAŞITLAR			
Otomobil	5	14	HİZMET
Kamyonet	5	5	HİZMET
Otobüs	1	23	HİZMET
Çöp Kamyonu	13	7	HİZMET
Kamyon	9	19	HİZMET
Tır	2	14	HİZMET
Dorse-Römork	2	10	HİZMET
Arazöz (Sulama)	2	19	HİZMET
Akaryakıt Tankeri	1	11	HİZMET
Motosiklet	10	13	HİZMET
Traktör	5	32	HİZMET
Yol Süpürgesi	2	15	HİZMET
Pick-up	9	17	HİZMET
Hasta Nakil	2	13	HİZMET

TABLO 16: İŞ MAKİNASI BİLGİSİ		
TAŞIT CİNSİ	SAYISI	ORTALAMA YAŞI
Finişer	2	36
Greyder	1	26
Bekolader (Kazıcı Yükleyici)	6	10
Paletli	1	27
Forklift	4	11
Taş Kırma Konkasör	1	
Asfalt Yol Silindir	3	
Jenaratör	1	

TABLO 17: BİNA VE TESİS BİLGİSİ		
TAŞINMAZ CİNSİ	DURUMU (MÜLKİYET/ KİRALIK)	HİZMET KONUSU/HİZMET BİRİMLERİ
Belediye Hizmet Binası	3*	BAŞKANLIK VE HİZMET BİNASI- PARK BAĞÇELER EK HİZMET BİNASI
Şantiye Hizmet Binası	2*	FEN İŞLERİ VE BAKIM ONARIM ATOLYESİ
Zabıta Noktası	2*	HAYVAN PAZARI VE HİZMET BİNASI
Sosyal Tesis	3*	Restaurant-Toplantı Salonu-Yüzme Havuzu ve Toplantı Alanı

* Mülkiyeti Belediyeye Ait

TABLO 18: DİĞER TAŞINMAZ BİLGİSİ		
CİNSİ	ADEDİ	BULUNDUĞU YER
Arsa ve eklentiler	1243	KIRIKHAN
Bahçeli kargır ev ile cami ve arsası	30	KIRIKHAN
Bahçe ve eklentileri	13	KIRIKHAN
Tarla	49	KIRIKHAN
Okul binası ve bahçesi	3	KIRIKHAN
Dükkan	8	KIRIKHAN
Bay-Bayan WC	1	KIRIKHAN
Depo	5	KIRIKHAN
Diğer taşınmazlar	52	KIRIKHAN

TABLO 19: PARK VE YEŞİL ALAN BİLGİLER		
MAHALLESİ	ADEDİ	BÜYÜKLÜĞÜ (M2)
4085 EVLER PAZAR YANI	1	2315
408 EVLER SUNAY CADDESİ	1	1370
ALP ASLAN MURATPAŞA İSKANI PARKI	1	1000
ALSANCAK KASKELİ İSKANI	1	2200
ALSANCAK REŞATLI İSKANI	1	1500
ALSANCAK DİYALİZ MERKEZİ YANI	1	4000
ALSANCAK DÜĞÜN SALONU YANI	1	650
ALPASLAN TÜRKEŞ MAH.DSİ KENARI PARK	1	1200
AYDINLI CUMHURİYET OKULU PARK	1	1500
GÜNDÜZ MAH. KİBRİT CAMİİ YANI	1	2000
YENİ MAH.ZAFER OKULU YANI	1	450
BARBAROS MAH.	1	350
BARBAROS MAH.İNAYETBEY CAMİİ	1	4500
CUMHURİYET ESKİ SANAYİ YANI	1	3200
CUMHURİYET MAH.ESKİ DEVLET HAST. YANI	1	4000
CUMHURİYET MAH.STADYUM YANI	1	4000
CUMHURİYET MEVLANA CMİİ YANI	1	1000
FATİH MAHALLESİ PARKI	1	1000
GAZİ LİSE YANI	1	1636
GAZİ YAŞAM SİTSİ YANI	1	1000
İMCE PARKI	1	9000
KURTLU SOĞUKSU EK HİZMET BİNASI YANI	1	3200
KURTLU SOĞUKSU TİGEM YANI KONTEYNER	1	1600
KURTULUŞ ATATÜRK PARKI	1	16817
KURTULUŞ SPOR TESİSİ YANI	1	500
MENDERES PARKI	1	500
MİMAR SİNAN ÜSTGEÇİT YANI	1	300
MİMAR SİNAN ÇANAK ANTEN YANI	1	2000
MİMAR SİNAN MASAL KAHRAMANLARI PARKI	1	15000
MİMAR SİNAN YAVUZ SİTESİ KARŞISI	1	2200
MİMAR SİNAN MİLLET BAHÇESİ	1	4000
MİMAR SİNAN YENİ CAMİ YANI	1	1500
MİMAR SİNAN TOKİ TRAFO YANI	1	1000
ÖZYÖRÜK 201 KONUT PARKI	1	500
REŞATLI MAHALLESİ REŞATLI - 2 PARK	1	400
KARADURMUŞLU MAH. KARADURMULU PARK	1	500
DANA AHMETLİ MAH. ÇOCUK PARKI	1	300
CEYLANLI MAH. SOSYAL TESİS YANI	1	300
KURTULUŞ MAH. ÇAMLIK PİKNİK ALANI	1	11000
ÇİÇEK SERASI	1	2500

Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

Kırıkhan Belediyesi hizmetlerinde kullanılmak üzere teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 20: BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIMLARI					
Birim Adı	Notebook	Bilgisayar	Yazıcı	Fotokopi	Tarayıcı
MALİ HİZMETLER	3	1	2	1	1
SATIN ALMA	2	4	3	1	2
YAZI İŞLER	1	3	-	1	1
İNSAN KAYNAKLARI	-	3	-	3	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	-	14	6	2	2
EMLAK VE İSTİMLAK	-	9	5	1	2
ZABITA	-	3	1	1	-
FEN İŞLERİ	1	3	2	2	-
PLAN PROJE	1	1	1	-	-
ATÖLYE	-	3	2	1	-
TEMİZLİK İŞLERİ	-	2	1	-	-
MUHTARLIK	1	-	1	1	-
ÇEVRE KORUMA	-	1	1	-	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	-	1	1	-	-
BASIN YAYIN	1	2	1	-	-
SEKRETERLİK	1	1	-	1	-
TOPLAM	11	51	27	15	9

Kırıkhan Belediyesinde Kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir. Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı minimum 50 mbps, hıza sahiptir.

TABLO 21: FARKLI DONANIMLAR		
DONANIMIN CİNSİ	ADET	NE İÇİN KULLANILMAKTADIR?
SERVER	3	EBYS – E- BELEDİYE – SİSTEM YEDEKLEME
NAS YEDEKLEME	2	SİSTEM VERİ YEDEKLEME
48 PORT GİGABYTE SWİTCH	2	DAĞITICI

TABLO 22: BİLGİ İŞLEM SİSTEM ODASI DONANIMI	
DONANIM CİNSİ	ADEDİ
Sunucu	3
Qnap	1
Vcenter	1
Nas	1
Kasetli Kayıt Cihazı	1
Santral Ses	1

D- İnsan Kaynakları

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Kırıkkale Belediyesi'ne C-11 Grubunda yer verilmiştir.

Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

TABLO 7: BELEDİYE PERSONEL BİLGİSİ (DOLU KADRO/POZİSYON)											
BAŞKAN YARDIMCILIKLARI MÜDÜRLÜKLER BİRİMLER	KADRO/POZİSYON										TOPLAM
	GİH (Zabta)	GİH (Diğer)	THS	SHS	AHS	YHS	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Diğer	
Başkan Yardımcısı		1									1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		2							30		32
Özel Kalem Müdürlüğü		0							19		19
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		0							14		14
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		6							10		16
Yazı işleri Müdürlüğü		4							10		14
Mali Hizmetler Müdürlüğü		4							3		7
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		1									1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		2							3		5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		1									1
Makine İkmal Bakım ve onarım müdürlüğü		1							28		29
Plan Proje Müdürlüğü		1							2		3

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		2						6		8
İklim değişikliği ve sıfır atık Müdürlüğü								4		5
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1						77		78
Fen İşleri Müdürlüğü		1	8				11	50		70
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		2	8					15		25
Hukuk İşleri Müdürlüğü					1					1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1						34		35
Zabıta Müdürlüğü	18							58		76
Basın Yayın Birimi		1						4		5
TOPLAM	18	32	36		1		11	361		439

TABLO 8: BELEDİYE MEMUR PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ

HİZMET SINIFI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO (ADET)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	50	43
Teknik Hizmetleri Sınıfı	16	7
Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	1
TOPLAM	67	52

TABLO 9: BELEDİYE MEMUR PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ

MEMUR KADRO UNVANI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO (ADET)
Başkan Yardımcısı	1	2
Yazı İşleri Müdürü	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	0
Fen İşleri Müdürü	0	1
Çevre Koruma ve Kont. Müdürü	1	0
Temizlik İşleri Müdürü	0	1
Hukuk İşleri Müdürü	0	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0
Özel Kalem Müdürü	0	1

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	0
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0
Muhtarlık işleri müdürlüğü	1	0
Strateji geliştirme Müdürlüğü	1	0
Makine ikmal bakım ve onarım Müdürlüğü	0	1
Plan proje müdürü	1	0
İnsan kaynakları ve eğitim müdürü	1	0
Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürü	0	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	0	1
Zabıta Müdürü	1	0
Zabıta Amiri	1	0
Zabıta Komiseri	1	2
Zabıta Memuru	15	8
Avukat	1	0
Ambar Memuru	1	0
Hizmetli	0	1
Memur	5	19
Mimar	1	0
Muhasebeci	1	1
Mühendis	8	0
Peyzaj Mimarı	0	1
Şef	10	2
Şehir Plancısı	1	0
Tahsildar	2	0
Tekniker	6	6
V.H.K.İ	1	1
Veteriner	0	1
TOPLAM	67	52

TABLO 10: BELEDİYE İŞÇİ PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ		
İŞÇİ PERSONEL POZİSYON UNVANI	DOLU (ADET)	BOŞ (ADET)
İşçi (Temizlik) fen işleri Müdürlüğü	11	74
TOPLAM	11	74

TABLO 11: BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU BİLGİSİ						
MEZUNİYET DURUMU	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
İlkokul	0	3		17		20
Ortaokul	5	5		96		106
Lise	23	2		192		217
Üniversite (2 Yıl)	13	1		25		39
Üniversite (4-6 Yıl)	24	0		30		54
Yüksek Lisans	2	0		1		3
TOPLAM	67	11		361		439

TABLO 12: BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DURUMU BİLGİSİ						
YAŞ	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
26-35	4			131		135
36-45	26	1		147		174
46-55	16	3		65		84
56 ve üstü	21	7		18		46
TOPLAM	67	11		361		439

TABLO 13: BELEDİYE PERSONELİ HİZMET DURUMU BİLGİSİ						
HİZMET YILI	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
18 ve aşağısı	21	3		349		373
19-25 yıl	13	2		12		27
26-35	25	4				29
36-45	8	2				10
TOPLAM	67	11		361		439

TABLO 14: BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DURUMU BİLGİSİ						
CİNSİYETİ	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
Erkek	61	10		330		401
Kadın	6	1		31		38
TOPLAM	67	11		361		439

Kırıkhan Belediyesi personeline yönelik yapılan anket sonuçlarına göre belediye çalışanları Kırıkhan Belediyesi çalışanı olarak yaptığı işten gurur duymaktadır. Çalışanlar;

- Hangi iş için kime gideceğini bilmekte olduğu,
- Mesai arkadaşları ile ilişkileri ve iletişimden memnuniyet duyduğu,
- Üst yönetimin takım çalışmalarını desteklediği/taltif ettiği,
- Kırıkhan Belediyesi'nin ilke/değerlerini paylaştığı,
- Kendini Kırıkhan Belediyesi ailesinin bir ferdi gibi kabul ettiği,
- Üst yönetime kolayca ulaşıp, sorunlarını/dileklerini iletebildiği,
- Kırıkhan Belediyesi de bilgilerin düzenli ve güvenilir olarak saklandığı,
- Kırıkhan Belediyesi de planların yapılması, günübirlik i lerin yürütülmesi için düzenli olarak verilerden yararlanıldığını

belirtmiştir.

Kırıkhan Belediyesinin personelinin yeterli niteliklere sahip olduğu ve özveri ile belediye hizmetlerini yerine getirdiği görülmekle birlikte motivasyon yönünde desteklenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Kamu idareleri için hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda da belirtildiği üzere stratejik plan-üst politika belgeleri ilişkisinin kurulması bakımından üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar; kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeleri dikkate almak zorundadır. Ancak bu durum stratejik planların kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olması gerektiği anlamına gelmemektedir. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

On İkinci Kalkınma Planı

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Kalkınma Planına Mahalli İdareler açısından bakıldığında amaç ve hedefinin; Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmasının temel amaç olduğu ve mahalli idarelerin temel hedefinin de vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkartılması olduğu görülmektedir. Yine Yerel Yönetimlerde Kalkınma Planında açısından bakıldığında politikalar açısından bakıldığında;

*Başta Büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

*Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

*Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

*Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

*Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

*Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

*Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

*Yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliği daha da güçlendirilecek; yoksullukla mücadelede sivil toplumun katılımı artırılacak ve yerel yönetimlerin rolü güçlendirilecektir.

TR63 Bölge Planı

Üst politika belgesi olarak bölge planları; belirli bir bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla, bölgenin ulusal ve uluslararası konumu göz önüne alınarak bölgesel kaynak ve potansiyellerin, ilgili tüm kesimlerin işbirliği ile yerinde kullanılmasını, bölgesel gelişmede sürdürülebilirliğin sağlanmasını hedefleyen ve bu hedeflere yönelik amaç ve öncelikler belirleyen stratejik belgelerdir.

İlgili mevzuat gereğince Kalkınma Bakanlığı sorumluluğunda olan bölge planları Kalkınma Bakanlığı'nın yetkilendirmesi ile faaliyet bölgelerindeki ilgili kalkınma ajansları tarafından hazırlanmaktadır. Buna göre, Türkiye'deki 26 Düzey 2 Bölgesi'nde faaliyet göstermekte olan kalkınma ajansları tarafından hazırlanan bölge planları, bölgelerin sosyoekonomik ve mekânsal durumu ile bölge içi alt bölgelerin değerlendirilmesini, kaynak ve potansiyellerinin analizlerinin yapılarak yerel talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda gelişme eksenlerine yönelik amaç ve önceliklerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda, 2024-2028 TR63 Bölge Planı hazırlanmıştır. Bölge planı çalışmasının odağında Şubat 2023 depremleri sonrasında toparlanmaya yönelik müdahaleler yer almaktadır. Bu doğrultuda stratejik öncelikler, hedef ve tedbirler depremler sonrasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda iyileşme odaklı kurgulanmıştır. Bununla birlikte plan hazırlık sürecinde endüstri 4.0, tarım 4.0, lojistik 4.0, toplum 4.0, döngüsel ekonomi, dijitalleşme, iklim değişikliği, Avrupa Yeşil Mutabakatı gibi uluslararası trendler ve politikalar, ulusal ölçekte milli teknoloji hamlesi, Avrupa Yeşil Mutabakatına uyum, kaynak verimliliği, kırsal kalkınma gibi trendler ve politika öncelikleri incelenmiş ve söz konusu trendlerin/politika belgelerinin bölgemize etkileri hedef, tedbir, program ve proje önerileri ile ele alınmıştır.

"Ekonomik ve sosyal toparlanmasını sağlamış afetlere karşı dirençli bölge" olarak belirlenen bölge vizyonu kapsamında 2024-2028 dönemi için "Kentsel ve Sosyal Altyapının İyileştirilmesi, Sanayi ve Hizmetler Sektöründe İyileşmenin Sağlanması ve Tarımsal İyileşmenin Sağlanması ve Kırsal Kalkınma" stratejik öncelikleri belirlenmiş ve bölge planı, stratejik öncelikler altında fiziksel, ekonomik, sosyal ve kurumsal iyileşmenin sağlanmasına yönelik hedef, öncelik, program ve proje önerilerini içerecek şekilde hazırlanmıştır. Bölgenin çok sektörlü yapısı gereği planda sektörel ve mekânsal hedef ve tedbirlerin yanı sıra dijitalleşme, yeşil dönüşüm, girişimcilik ve Ar-Ge ve yenilikçilik temalarında hedeflere de yer verilmiştir.

2024-2028 TR63 Bölgesi Bölge Planı'nın ilk stratejik önceliği kentsel ve sosyal altyapının iyileştirilmesi olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda beşeri sermayenin geliştirilmesine ve deprem sonrasında oluşan hasarlar doğrultusunda eğitim, sağlık, içme suyu, kanalizasyon gibi kamusal hizmetlerin fiziki ve teknolojik altyapının iyileştirilmesine yönelik hedef, tedbir, program ve proje önerilerine yer verilmiştir.

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile kamuda uygulanmak üzere Tasarruf Tedbirleri yayınlanmış olup, Genelge kapsamına belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile kurdukları birlik, müessese ve işletmeler de girmektedir.

* Yeni personel alımı

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarının yeni kadro ve pozisyon ihdas ve kullanım talebi bir önceki mali yıldaki istifa, emeklilik ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar olacaktır.

* Taşıt edinimi ve kullanımı

Genelgeye göre;

- Kullanımdaki taşıtların tasfiye edilmesi kaydıyla kamu alımı garantisi kapsamında ilgili mevzuatına göre elektrikli taşıt aracı edinilebilecektir.

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut taşıtlar sözleşme süresi sonunda yeniden izin alınmadan yeniden kiralanmayacaktır.

- İhtiyaç fazlası taşıtlar tasfiye edilmek veya ihtiyacı olan kurumlara devredilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına devredilecektir.

- Vakıf, dernek, sendika, banka, birlik, firma, şahıs ve benzeri kuruluş ve kişilere ait taşıt araçları izin alınmadan kullanılmayacaktır.

* Mal ve malzeme ihtiyaçlarının DMO üzerinden karşılanması

Genelgeye göre, kamu idarelerinin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karşılanacak mal ve hizmetlerinin DMO üzerinden karşılanması esastır.

* Kırtasiye ve demirbaş alımları

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu varlıklar ekonomik ömrü dolmadan hiçbir şekilde elden çıkarılmayacaktır.

* Lojman ve sosyal tesisler

Genelgede savunma ve güvenlikle ilgili olanlar hariç olmak lojman ve sosyal tesislerin ekonomiye kazandırılması (satılması) ve lojman kiralari ve sosyal tesis ücretlerinin piyasa rayiçleri dikkate alınarak güncellenmesi öngörülmüştür.

* Personel hizmeti servisi

Genelgede savunma ve güvenlik hizmetleri hariç olmak üzere, toplu taşıma olan yerlerde personel servisi hizmetinin sonlandırılması, hizmet alımı suretiyle sağlanan personel servisi hizmetinin ise sözleşme süresinin sonunda sonlandırılmasını öngörülmektedir.

* İhalelerin iptali

Genelgede sözleşmesi henüz imzalanmamış olan ihalelerin gözden geçirilerek kamu kaynağının kullanımı bakımından uygun olmayanların iptal edilmesi öngörülmektedir.

* İzleme ve denetim

Daha önceki genelgeler sadece izleme fonksiyonuna sahipken yeni genelge tasarruf tedbirleri genelgesine uyulup uyulmadığının Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca denetlenmesini de kapsamaktadır.

Genelge ayrıca genelge kapsamındaki kurum ve kuruluşlara tasarruf tedbirlerine ilişkin veri ve raporların Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılmasını da zorunlu kılmaktadır.

Yukarıda belirtilen Üst Politika Belgelerinden On İkinci Kalkınma Planı ve 2024-2028 TR63 Bölgesi Bölge Planına ilişkin analiz aşağıda yer almaktadır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	92. numaralı politika paragrafları	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
	239. numaralı politika paragrafları	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
	241. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet Standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	245. numaralı politika paragrafları	Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.

291. numaralı politika paragrafları	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
327. numaralı politika paragrafları	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
402. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
402.1. numaralı politika paragrafları	- İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
402.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
402.3. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
476.1. numaralı politika paragrafları	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
476.6. numaralı politika paragrafları	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dâhil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
532.4. numaralı politika paragrafları	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
534.2. numaralı politika paragrafları	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
728.1. numaralı politika paragrafları	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

754.4. numaralı politika paragrafları	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
771.4. numaralı politika paragrafları	- Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
782.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
783.4. numaralı politika paragrafları	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
795.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
807.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
807.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
851.6. numaralı politika paragrafları	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir. Sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
857. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
857.2. numaralı politika paragrafları	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
858. numaralı politika paragrafları	Sayısal, güncel ve güvenilir kadastro verilerinin sunulması için altyapı çalışmaları tamamlanacak, bütünleşik mülkiyet verilerinin elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.
880.6. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
881. numaralı politika paragrafları	Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
883. numaralı politika paragrafları	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
883.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
950. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan,

		katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
951. numaralı politika paragrafları		Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
951.1. numaralı politika paragrafları		Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
951.2. numaralı politika paragrafları		Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
952. numaralı politika paragrafları		Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
952.1. numaralı politika paragrafları		Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
952.2. numaralı politika paragrafları		Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953. numaralı politika paragrafları		Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
953.1. numaralı politika paragrafları		Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
953.2. numaralı politika paragrafları		Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
953.3. numaralı politika paragrafları		Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
954. numaralı politika paragrafları		Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
954.1. numaralı politika paragrafları		Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
954.2. numaralı politika paragrafları		Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
955. numaralı politika paragrafları		Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
955.1. numaralı politika paragrafları		Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
955.2. numaralı politika paragrafları		Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
955.3. numaralı politika paragrafları		İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
956. numaralı politika paragrafları		Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
956.1. numaralı politika paragrafları		Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
957. numaralı politika paragrafları		Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
957.1. numaralı politika paragrafları		Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

	983. numaralı politika paragrafları	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
	983.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır.
2024-2028 TR63 Bölgesi Bölge Planı	1. numaralı Stratejik Öncelik	Kentsel ve Sosyal Altyapının İyileştirilmesi
	1.1. numaralı Hedef	Kentsel altyapı ve üstyapı olanakları geliştirilecektir.
	1.1.1. numaralı Tedbir	Afete dayanıklı kentsel yaşam alanları oluşturulacak ve yeniden inşa sürecinde akıllı ulaşım sistemleri, raylı sistemler gibi çevreye duyarlı uygulamalar geliştirilecektir.
	1.1.2. numaralı Tedbir	Yeniden imar sürecinde mikrobölgeleme, jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları tamamlanacaktır
	1.1.3. numaralı Tedbir	Deprem sonrası kentsel yenilenme süreçlerinde yeşil alan miktarı artırılabacaktır.
	1.1.4. numaralı Tedbir	Yıkıntı atıklarının yönetimi sağlanacaktır.
	1.1.5. numaralı Tedbir	Geçici barınma alanlarında sosyal donatılar geliştirilecektir.
	1.1.6. numaralı Tedbir	Yaşlı nüfus için aktif yaşlanma imkanları geliştirilecektir.
	1.1.7. numaralı Tedbir	Kadınların, gençlerin ve çocukların iyilik halinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	1.1.8. numaralı Tedbir	Sosyal girişimcilik desteklenecektir.
	1.1.9. numaralı Tedbir	Özel ihtiyaç sahibi bireylerin toplumsal hayata katılımlarına yönelik erişilebilirlik standartlarına uygun çevre düzenlemeleri ve mekânsal tasarım çalışmaları desteklenecektir.
	1.1.10. numaralı Tedbir	Kent içinde kalan sanayi yerleşimlerinin kent dışına taşınmasına yönelik planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	1.1.11. numaralı Tedbir	Antakya kent merkezi, çevresinde bulunan kültür ve inanç varlıkları ile birlikte yeniden canlandırılacaktır.
	1.2. numaralı Hedef	Bölgede afet riskleri azaltılarak bölgenin afetlere karşı direnci geliştirilecektir.
	1.2.1. numaralı Tedbir	Afet yönetimi konusunda beşeri kapasite geliştirilecektir.
	1.2.2. numaralı Tedbir	Afet lojistiği merkezleri ve depoları oluşturulacaktır.
	1.2.3. numaralı Tedbir	Bölgenin afetlere karşı direnci konusunda bilgi altyapısı geliştirilecektir.
	1.2.4. numaralı Tedbir	Depremden etkilenen kamu kurumlarının fiziki altyapısı geliştirilecektir.
	1.2.5. numaralı Tedbir	Depremden etkilenen altyapı sektörlerinde fiziki yapılar iyileştirilecektir.
	1.2.6. numaralı Tedbir	Taşkın ve selleri engellemek amacıyla dere ıslah projeleri uygulanacaktır.
	1.3. numaralı Hedef	Bölgede kentsel ve kırsal ulaşım altyapısı iyileştirilecektir.
	1.3.1. numaralı Tedbir	Mevcut karayolu ağının afetlere karşı direnci artırılabacaktır.
	1.3.2. numaralı Tedbir	Trafik yoğunluğu olan kent merkezlerinde çevre yollarının sayısı artırılacak ve iller ve ilçeler arası yol altyapısı geliştirilecektir.
	1.3.3. numaralı Tedbir	Sanayi bölgeleri ile kent merkezleri arasında toplu taşıma uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	1.3.4. numaralı Tedbir	Bisiklet yollarının niceliği ve niteliği artırılabacaktır.
	1.3.5. numaralı Tedbir	Kırsal yerleşimler ile kent merkezleri arasındaki ulaşım altyapısı geliştirilecektir.
	1.4. numaralı Hedef	Sağlık ve eğitim altyapısı iyileştirilecektir.

1.4.3. numaralı Tedbir	Sağlık sektöründe beşeri kapasite geliştirilecektir.
1.4.4. numaralı Tedbir	Deprem sonrasında göç alan kırsal yerleşimlerde okul öncesi eğitim başta olmak üzere eğitim tesisleri oluşturulacak ve atıl/kapalı olan tesisler yeniden açılacak, mevcut tesislerin alt ve üst yapısı iyileştirilecektir.
1.4.5. numaralı Tedbir	Üniversite eğitim ve barınma tesis altyapıları inşa edilecek ve yüz yüze eğitime geçiş hızlandırılacaktır.
1.5. numaralı Hedef	Sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi ve etkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.
1.5.1. numaralı Tedbir	Sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasiteleri geliştirilecektir.
1.5.2. numaralı Tedbir	Kırsal yerleşimlerde sivil toplum kuruluşlarının kurulması teşvik edilecektir.
1.5.3. numaralı Tedbir	Sivil toplum kuruluşlarının afete karşı dirençli hale getirilmeleri sağlanacaktır.
2. numaralı Stratejik Öncelik	Sanayi ve Hizmetler Sektöründe İyileşmenin Sağlanması
2.1. numaralı Hedef	Bölgenin üretim ve ticaret kapasitesi geliştirilecektir.
2.1.2. numaralı Tedbir	Yapısal hasar gören sanayi sitelerinde fiziki hasar giderilecek ve deprem etütleri yapılan alanlarda işletmelerin yerinde dönüşümü sağlanacaktır.
2.1.3. numaralı Tedbir	Yatırım programlarında yer alan planlı sanayi alanlarının altyapıları tamamlanacaktır.
2.1.4. numaralı Tedbir	Afete dayanıklı, planlı ve yeşil sanayi alanları üretilecektir.
2.1.5. numaralı Tedbir	Kent merkezlerinde kalan işletmelerin oluşturulacak planlı sanayi alanlarına taşınması sağlanacaktır.
2.1.6. numaralı Tedbir	Mevcut sanayi alanlarının ve kurulacak sanayi alanlarının otoyol, demiryolu ve liman bağlantıları geliştirilecektir.
2.1.7. numaralı Tedbir	Bölge ticaret altyapısının geliştirilmesine yönelik merkezler oluşturulacaktır.
2.1.10. numaralı Tedbir	Bölgede Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesi geliştirilecektir.
2.2. numaralı Hedef	Turizm sektöründe fiziki, teknik, kurumsal ve beşeri kapasite geliştirilecek ve turizm ürünleri çeşitlendirilecektir.
2.2.1. numaralı Tedbir	Depremden etkilenen kültür varlıkları yeniden turizm ekonomisine kazandırılacaktır.
2.2.4. numaralı Tedbir	TR63 Bölgesi'nde tematik turizm rotaları geliştirilecektir.
2.2.5. numaralı Tedbir	Milli parkların, turizm gelişme bölgelerinin ve turizm merkezlerinin turizm altyapısı geliştirilecektir.
2.2.6. numaralı Tedbir	Turizm ürünlerinin geliştirilmesine yönelik kurumsal kapasite geliştirilecektir.
2.2.7. numaralı Tedbir	Kültür ve turizm sektöründe çalışanların beceri seti geliştirilecektir.
2.2.8. numaralı Tedbir	Turizm girişimciliği geliştirilecektir.
2.2.9. numaralı Tedbir	Turizm rotalarının ve turizm ürünlerinin bölgesel ve ulusal tanıtımı gerçekleştirilecektir.
2.2.10. numaralı Tedbir	Somut ve somut olmayan kültürel miras envanterleri güncellenecektir.
2.2.11. numaralı Tedbir	Kültür ve turizm sektörünün tüm boyutlarıyla afetlere karşı direnci artırılacaktır.
2.3. numaralı Hedef	Bölgede insan kaynakları kapasitesi yeniden oluşturulacak ve beşeri sermayenin niteliği geliştirilecektir.
2.3.1. numaralı Tedbir	Bölgenin kaybettiği insan kaynağı kapasitesi yeniden geliştirilecektir.

2.3.2. numaralı Tedbir	Mesleki eğitime yönelik yapıların fiziki, teknik ve beşeri kapasitesi iyileştirilecektir.
2.3.3. numaralı Tedbir	Dijital teknolojileri geliştiren insan kaynağı yetiştirilecektir.
2.3.4. numaralı Tedbir	E-ticaret eğitimleri gerçekleştirilecektir.
2.3.5. numaralı Tedbir	Sanayi ve ticaret sektörlerine yönelik çevrimiçi platformların kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
2.4. numaralı Hedef	Bölgenin girişimcilik kapasitesi geliştirilecektir.
2.4.1. numaralı Tedbir	Bölgenin toparlanmasına katkı sağlayacak ürün ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik eğitimler gerçekleştirilecektir.
2.4.2. numaralı Tedbir	Teknoloji tabanlı girişimcilik programı uygulanacaktır.
2.4.3. numaralı Tedbir	Teknoloji tabanlı girişimcilik yarışmaları gerçekleştirilecektir.
2.4.4. numaralı Tedbir	Yatırımcı ve girişimcilerin bir araya getirildiği organizasyonlar düzenlenecektir.
2.5. numaralı Hedef	Bölgenin yeşil dönüşüme uyumu artırılacaktır.
2.5.1. numaralı Tedbir	TR63 Bölgesi yeşil mutabakata uyum yol haritası hazırlanacaktır.
2.5.2. numaralı Tedbir	Yeşil dönüşüm konusunda bölgesel kapasite oluşturulacaktır.
2.5.3. numaralı Tedbir	Verimlilik (kaynak verimliliği, temiz üretim) konusunda işletme danışmanlığı uygulanacaktır.
2.5.4. numaralı Tedbir	Bölge sanayisinde düşük karbonlu üretim yaygınlaştırılacaktır.
2.5.7. numaralı Tedbir	Yıkıntı atıkları başta olmak üzere geri dönüştürülmüş yeşil ürünlerin üretimi yaygınlaştırılacaktır.
2.6. numaralı Hedef	Bölgede öne çıkan sektörlerin dijital dönüşümüne katkı sağlanacaktır.
2.6.1. numaralı Tedbir	Sektörel dijital dönüşüm yol haritaları hazırlanacaktır.
2.6.2. numaralı Tedbir	Dijital zirve etkinlikleri (hackathon vb.) gerçekleştirilecektir.
2.6.3. numaralı Tedbir	Sanayi ve hizmet sektörlerinin dijital altyapısı geliştirilecektir.
2.6.4. numaralı Tedbir	Kamu sektörünün dijital altyapısı geliştirilecektir.
2.6.5. numaralı Tedbir	Afet Yönetimde dijital teknolojilerinin kullanımına yönelik ar-ge çalışmaları gerçekleştirilecektir.
3. numaralı Stratejik Öncelik	Tarımsal İyileşmenin Sağlanması ve Kırsal Kalkınma
3.1. numaralı Hedef	Tarımsal üretimde kapasite, verimlilik ve kalite artırılacaktır.
3.1.1. numaralı Tedbir	Deprem sonrası göçten kaynaklı iş kaybını engellemek amacıyla kırsal istihdam desteklenecektir.
3.1.2. numaralı Tedbir	Depremden yoğun şekilde etkilenen kırsal alanlarda tarımsal makine ve ekipman alımları desteklenecektir.
3.1.3. numaralı Tedbir	Fidancılık sektörünün satış-pazarlama faaliyetleri iyileştirilecek ve bölgede teknoloji tabanlı fidan, fide ve tohum üretimi geliştirilecektir.
3.1.4. numaralı Tedbir	Gıda işleme, paketleme ve kurutma tesisleri yaygınlaştırılacaktır.
3.1.5. numaralı Tedbir	Organik tarım, agroekolojik üretim ve iyi tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
3.1.6. numaralı Tedbir	Örtü altı üretim yaygınlaştırılacak ve mevcut seraların modernizasyonu sağlanacaktır.
3.1.7. numaralı Tedbir	Bölgede alternatif ürün üretimi (çilek, kesme çiçek, mantar, tropikal bitkiler vb.) yaygınlaştırılacaktır.

3.1.8. numaralı Tedbir	Bölgede tarıma dayalı sanayi bölgeleri kurulacaktır.
3.1.9. numaralı Tedbir	Üreticilerin enerji tüketimini karşılamaya yönelik yenilenebilir enerji destekleri sağlanacaktır.
3.1.10. numaralı Tedbir	Mevcut sulama altyapıları geliştirilecek, modern basınçlı sulama sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve toplu sulama sistemlerinin altyapısı iyileştirilecektir.
3.1.11. numaralı Tedbir	Bölgede organik kökenli atıkların değerlendirilmesine yönelik tesis altyapısı oluşturulacaktır.
3.1.12. numaralı Tedbir	Tarımsal pazarlama yetenekleri geliştirilecektir.
3.2. numaralı Hedef	Hayvansal üretim kapasitesi artırılacaktır.
3.2.1. numaralı Tedbir	Canlı hayvan varlığı artırılacaktır.
3.2.2. numaralı Tedbir	Hayvan barınağı altyapısı geliştirilecektir.
3.2.5. numaralı Tedbir	Bölgede su ürünleri üretiminin işlenmesi, depolanması ve satış alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.
3.3. numaralı Hedef	Üretimde gıda sürekliliği ve güvenliği sağlanacaktır.
3.3.1. numaralı Tedbir	Tarımsal üretimde kalite standartları geliştirilecektir.
3.3.2. numaralı Tedbir	Tarımsal üretimde gıda kaybı azaltılacaktır.
3.3.6. numaralı Tedbir	Tıbbi ve aromatik bitkiler sektörünün katma değeri yükseltilecektir.
3.3.4. numaralı Tedbir	Tarımsal üretimin afetlere karşı direnci artırılacaktır.
3.3.5. numaralı Tedbir	Tarımsal ürün sevkiyat alanları kurulacak, mevcut alanların altyapıları iyileştirilecek ve tarımsal depolama alanları kurulacaktır.
3.3.6. numaralı Tedbir	Deprem sebebiyle aksayan hasat ve ekim işlemlerinin gerçekleştirilmesi için tarım arazilerine iş gücü desteği sağlanacaktır.
3.4. numaralı Hedef	Tarımsal örgütlerin kapasitesi güçlendirilecektir.
3.4.1. numaralı Tedbir	Üretici örgütlerinin fiziki ve teknik altyapıları geliştirilecektir.
3.4.2. numaralı Tedbir	Tarımsal örgütlerin kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.
3.4.3. numaralı Tedbir	Tarımsal örgütlerin pazarlama kapasiteleri dış ticaret ve e-ticaret uygulamaları ile geliştirilecektir.
3.5. numaralı Hedef	Kırsalda fiziki, ekonomik ve sosyal altyapı iyileştirilecektir.
3.5.1. numaralı Tedbir	Kırsal yerleşim alanlarının altyapıları geliştirilecektir.
3.5.2. numaralı Tedbir	Kırsalda sosyal donatılar geliştirilecektir.
3.5.3. numaralı Tedbir	Kırsalda geçim kaynaklarının çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
3.5.4. numaralı Tedbir	Coğrafi işaretli ürünlerin ticarileştirilmesi sağlanacaktır.
3.5.5. numaralı Tedbir	Somut olmayan kültürel mirasın korunmasına yönelik kapasiteler oluşturulacaktır.
3.5.6. numaralı Tedbir	Kentlerde ve ana yol çevrelerinde köy pazarı benzeri satış alanları oluşturulacaktır.
3.5.7. numaralı Tedbir	Geleneksel tarımsal bilginin kuşaklar arası aktarımının sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
3.5.8. numaralı Tedbir	Tarımda kadın ve genç çiftçiliği geliştirilecektir.
3.6. numaralı Hedef	Tarımsal üretimde ar-ge ve yenilikçilik geliştirilecektir.
3.6.1. numaralı Tedbir	Bölge üniversitelerinde ve enstitülerinde üretilen ar-ge sonuçlarının üreticilere tanıtılacağı etkinlikler gerçekleştirilecektir.
3.6.2. numaralı Tedbir	Teknoloji tabanlı demonstrasyon bahçeleri kurularak üreticilerin uygulamalı öğrenme süreçleri desteklenecektir.
3.6.3. numaralı Tedbir	Teknoloji tabanlı fiziki yapılar oluşturulacaktır.
3.6.4. numaralı Tedbir	Tarım sektöründe dijital altyapı geliştirilecektir.
3.6.5. numaralı Tedbir	Hassas tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

B- Amaç ve Hedefler

Kırıkhan Belediyesinin var oluş sebebi olan ve Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eden misyon ile Belediyenin geleceğini sembolize eden ve ulaşmak istediği yeri yansıtan vizyonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.



“Kırıkhan’lıların ve Kırıkhan’ın misafirlerinin yaşam kalitesi yüksek bir kentte yaşayabilmeleri için eşit, adil, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla tüm belediyeçilik hizmetleri sunmak.”





VİZYON

“Kent ekonomisi güçlü, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, doğru projeler ve etkin kurumsal yapısıyla Kırıkhan ve Kırıkhan’ın geleceği için çalışacak, çağdaş şehirciliğin kuralları içerisinde gelişim çevresinde bilinen yer haline getireceğiz.”





TEMEL DEĞERLER

- Güvenilir kurum olma
- Çağdaş belediyecilik hizmetlerini sunma
- Şeffaf yönetim anlayışına sahip olma
- Çözüm odaklı hizmet sunma
- Vatandaş memnuniyetini gözetme
- İstikrarlı kararlar alma
- Hizmette yaşam kalitesini artırmayı ön planda tutma
- Teknolojiye dayalı gelişimi gözetme
- Ulaşılabilir olma





AMAÇ ve HEDEFLER

A.1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.

A.1.H.1- Kırkhan'lıların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak.

A.1.H.2- Çevre ve insan sağlığını koruyucu çalışmalarla çevre bilincini geliştirmek

A.1.H.3- Kırkhan'lıların sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi yönelik olarak temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.

A.1.H.4- İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak.

A.4.H.5- Sokak hayvanları ile etkin mücadele gerçekleştirmek ve barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.

A2- SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK

A.2.H.1- Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi için dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, engelli vatandaşların toplumla ve çevreyle bütünleşmesini sağlamak.

A.2.H.2- Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.

A.2.H.3- İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.

A.2.H.4-Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek.

A.3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

A.3.H.1- Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek ve kentsel dönüşümü hayata geçirmek.

A.3.H.2- Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak.

A.3.H.3- Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak.

A.3.H.4- Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek

A.3.H.5- Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek

A.3.H.6- Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirmek.

A4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.

A1-H1- Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.

A1-H2- Karar verme süreçlerinin plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak

A1-H3- Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.

A1-H6- Taşınırınların yönetiminde etkinliği sağlamak.

A1-H.4- Mali ve diğer kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olmak.



C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

AMAÇ 1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK

AMAÇ	A. 1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.
HEDEF	A.1. H.1- Kırkhan'lıların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ	A.1- H.1-P.1-Mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanlarla kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılacaktır.
Açıklama Kırkhan'lıların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak hedefini desteklemek üzere mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanlarla kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	?	8,9	10
Park ve yeşil alan sayısı (adet)	?	40	42

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ FAALİYETİ	8.741.600,00	0,00	8.741.600,00
GENEL TOPLAM	8.741.600,00	0,00	8.741.600,00

AMAÇ	A. 1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.
HEDEF	A.1.H.1- Kırkhan'lıların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak.
FAALİYET ADI	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Kırkhan'lıların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak hedefini desteklemek üzere mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanlarla kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılabacaktır.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.176.800,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	6.564.800,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.741.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		8.741.600,00

AMAÇ	A. 1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.
HEDEF	A. 1. H. 2- Çevre ve insan sağlığını koruyucu çalışmalarla çevre bilincini geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	A.1-H.2-P.1-Çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir.
Açıklama Çevre ve insan sağlığını koruyucu çalışmalarla çevre bilincini geliştirmek hedefini desteklemek üzere çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Çevre bilinciyle ilgili etkinlik sayısı (Adet)	?	8	2
Geri dönüşüm miktarında artış oranı (%)	?	17	26
Sıfır atıkla ilgili çalışma sayısı (Adet)	?	14	5

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK HİZMETLERİ FAALİYETİ	670.200,00	0,00	670.200,00
GENEL TOPLAM	670.200,00	0,00	670.200,00

AMAÇ	A. 1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.
HEDEF	A.1.H.2- Çevre ve insan sağlığını koruyucu çalışmalarla çevre bilincini geliştirmek.
FAALİYET ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK HİZMETLERİ FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Çevre ve insan sağlığını koruyucu çalışmalarla çevre bilincini geliştirmek hedefini desteklemek üzere çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	670.200,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		670.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		670.200,00

AMAÇ	A. 1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.
HEDEF	A.1.H.3- Kırıkhan'lının sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi yönelik olarak temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	A.1-H.3-P.1-Kırıkhanlıların temiz ve sağlıklı bir çevre algısını desteklemek üzere evsel atıklar zamanında ve hızlı bir şekilde toplanacaktır.
--------------------------	--

Açıklama

Kırıkhan'lının sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi yönelik olarak temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek hedefini desteklemek üzere Kırıkhan'lının temiz ve sağlıklı bir çevre algısını desteklemek üzere evsel atıklar zamanında ve hızlı bir şekilde toplanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Toplanan evsel atık miktarı (bin ton)	?	38.850	40.000
Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (%)	?	40	45
Geri dönüşüm miktarında artış oranı (%)	?	25	30
Katı atık toplama araç sayısı (adet)	?	13	15

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
TEMİZLİK İŞLERİ FAALİYETİ	20.885.600,00	0,00	20.885.600,00
GENEL TOPLAM	20.885.600,00	0,00	20.885.600,00

AMAÇ	A. 1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.
HEDEF	A.1.H.3- Kırıkhan'lıların sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi yönelik olarak temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.
FAALİYET ADI	TEMİZLİK İŞLERİ FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Kırıkhan'lıların sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi yönelik olarak temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek hedefini desteklemek üzere Kırıkhanlıların temiz ve sağlıklı bir çevre algısını desteklemek üzere evsel atıklar zamanında ve hızlı bir şekilde toplanacaktır.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.879.200,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	10.006.400,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.885.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		20.885.600,00

AMAÇ	A. 1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.
HEDEF	A.1.H.4- İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ	A.1-H.4-P.1-Çevre ve insan sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek üzere denetimler yapılacaktır.
Açıklama İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak hedefini desteklemek üzere çevre ve insan sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek üzere denetimler yapılacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Denetim sayısı (Adet)	?	167	290
Zabıta personeli sayısı	?	48	50
Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (gün)	?	3	2

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ZABITA İŞLERİ FAALİYETİ	2.379.600,00	0,00	2.379.600,00
GENEL TOPLAM	2.379.600,00	0,00	2.379.600,00

AMAÇ	A. 1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.
HEDEF	A.1.H.4- İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak.
FAALİYET ADI	ZABITA İŞLERİ FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak hedefini desteklemek üzere çevre ve insan sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek üzere denetimler yapılacaktır.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.379.600,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.379.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		2.379.600,00

AMAÇ	A. 1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.
HEDEF	A.1.H.5- Sokak hayvanları ile etkin mücadele gerçekleştirmek ve barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ	A.1.H.5-P.1-Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılmasında etkinliği arttırmak ve yaşam koşullarını iyileştirmek.
--------------------------	---

Açıklama

Sokak hayvanları ile etkin mücadele gerçekleştirmek ve barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak hedefini desteklemek üzere sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılmasında etkinliği arttırılacak ve yaşam koşullarını iyileştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	?	620	700
Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	?	23	100
Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayet sayısı	?	1173	750
Barınağa yerleştirilen hayvan sayısı	?	621	700
Vatandaş memnuniyeti	?	45	80

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
VETERİNERLİK HİZMETLERİ FAALİYETİ	546.800,00	0,00	546.800,00
GENEL TOPLAM	546.800,00	0,00	546.800,00

AMAÇ	A. 1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.
HEDEF	A.1.H.5- Sokak hayvanları ile etkin mücadele gerçekleştirmek ve barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.
FAALİYET ADI	VETERİNERLİK HİZMETLERİ FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Sokak hayvanları ile etkin mücadele gerçekleştirmek ve barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak hedefini desteklemek üzere sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılanmasında etkinliği arttırılacak ve yaşam koşullarını iyileştirilecektir.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	446.800,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		546.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		546.800,00

AMAÇ 2- SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK

AMAÇ	A. 2- SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK.
HEDEF	A.2-H.1- Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlamak, engelli vatandaşları toplumla bütünleştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	A.2-H.1-P.1 Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlanacak, engelli vatandaşları toplumla bütünleşmesi sağlanacaktır.
Açıklama Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlamak, engelli vatandaşları toplumla bütünleştirmek hedefini desteklemek üzere sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlanacak, engelli vatandaşları toplumla bütünleşmesi sağlanacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Yardım sağlanan aile ve kişi sayısı (Adet)	?	200	250
Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	?	10	10
Engelli dostu şehir algısı (%)	?	10	12

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SOSYAL HİZMET VE YARDIM FAALİYETİ	2.749.515,20	0,00	2.749.515,20
GENEL TOPLAM	2.749.515,20	0,00	2.749.515,20

AMAÇ	A. 2- SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK.
HEDEF	A.2-H.1- Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlamak, engelli vatandaşları toplumla bütünleştirmek.
FAALİYET ADI	SOSYAL HİZMET VE YARDIM FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlamak, engelli vatandaşları toplumla bütünleştirmek hedefini desteklemek üzere sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlanacak, engelli vatandaşları toplumla bütünleşmesi sağlanacaktır.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.645.179,20
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	1.104.336,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.749.515,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		2.749.515,20

AMAÇ	A. 2- SOSYAL BELEDİYESİCİLİK ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK.
HEDEF	A.2-H.2- Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	A.2-H.2-P.1-Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurulacak ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.
Açıklama Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek hedefini desteklemek üzere belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurulacak ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Belediye etkinlik ve faaliyet sayısı (Adet)	?	20	25
Belediye etkinlik ve faaliyetlerine katılım düzeyinde artış oranı (%)	?	50	55
Vatandaş memnuniyeti (%)	?	68	70

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETİ	705.076,80	0,00	705.076,80
GENEL TOPLAM	705.076,80	0,00	705.076,80

AMAÇ	A. 2- SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK.
HEDEF	A.2-H.2- Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.
FAALİYET ADI	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek hedefini desteklemek üzere belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurulacak ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	705.076,80
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		705.076,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		705.076,80

AMAÇ	A. 2- SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK.
HEDEF	A.2.H.3- İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ	A.2.H.3-P.1-Sosyal ve kültürel yaşamını desteklemek üzere etkinlikler ile kurs ve eğitimler düzenlenecektir.
Açıklama Hemşerilerimizin kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak hedefini desteklemek üzere sosyal ve kültürel yaşamını desteklemek üzere etkinlik, kurs, eğitim vb. düzenlenecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Belediye etkinlik sayısı (Adet)	?	93	100
Belediye etkinliklerine katılım sayısı (Adet)	?	50	60

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER FAALİYETİ	6.848.000,00	0,00	6.848.000,00
GENEL TOPLAM	6.848.000,00	0,00	6.848.000,00

AMAÇ	A. 2- SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK.
HEDEF	A.2.H.3- İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.
FAALİYET ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Hemşerilerimizin kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak hedefini desteklemek üzere sosyal ve kültürel yaşamını desteklemek üzere etkinlik, kurs, eğitim vb. düzenlenecektir.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.848.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.848.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		6.848.000,00

AMAÇ	A. 2- SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK.
HEDEF	A.2-H.4-Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	A.2-H.4-P.1-Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek üzere etkinlik, kurs, eğitim vb. düzenlenecektir.
Açıklama Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek hedefini desteklemek üzere kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek üzere etkinlik, kurs, eğitim vb. düzenlenecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Kırsal kalkınma etkinlik sayısı (Adet)	?	?	2
Kırsal kalkınma etkinliklerine katılım sayısı (Adet)	?	?	250

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
KIRSAL KALKINMA FAALİYETİ	799.998,00	0,00	799.998,00
GENEL TOPLAM	799.998,00	0,00	799.998,00

AMAÇ	A. 2- SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK.
HEDEF	A.2-H.4-Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek.
FAALİYET ADI	KIRSAL KALKINMA FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	KIRSAL KALKINMA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek hedefini desteklemek üzere kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek üzere etkinlik, kurs, eğitim vb. düzenlenecektir.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.338,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	726.660,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		799.998,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		799.998,00

AMAÇ 3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

AMAÇ	A. 3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
HEDEF	A.3-H.1- Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek ve kentsel dönüşümü hayata geçirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	A.3-H.1-P.1-Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.
Açıklama Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek ve kentsel dönüşümü hayata geçirmek hedefini desteklemek üzere kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluk tespit sayısı (Adet)	?	66	80
Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluktan kaynaklı şikayet sayısı (Adet)	?	105	100
Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzlukları düzeltme oranı (%)	?	VY	10

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
RUHSATLANDIRMA FAALİYETİ	4.316.800,00	0,00	4.316.800,00
GENEL TOPLAM	4.316.800,00	0,00	4.316.800,00

AMAÇ	A. 3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
HEDEF	A.3-H.1- Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek ve kentsel dönüşümü hayata geçirmek.
FAALİYET ADI	RUHSATLANDIRMA FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek ve kentsel dönüşümü hayata geçirmek hedefini desteklemek üzere kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.836.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.480.800,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.316.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		4.316.800,00

AMAÇ	A. 3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
HEDEF	A.3-H.2- Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak

PERFORMANS HEDEFİ	A.3-H.2-P.1-Yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilecektir.
Açıklama Yaşanabilir bir kent için engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak hedefini desteklemek üzere yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Yapılan, bakılan ve onarılan yol uzunluğu (km)	?	?	100
Yapılan, bakılan ve onarılan kaldırım uzunluğu (km)	?	?	50
Kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı (%)	?	?	30
Yol ve kaldırımların engelli ve yaşlılara uygunluk oranı (%)	?	?	30

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ	13.243.200,00	0,00	13.243.200,00
GENEL TOPLAM	13.243.200,00	0,00	13.243.200,00

AMAÇ	A. 3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
HEDEF	A.3-H.2- Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak
FAALİYET ADI	YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Yaşanabilir bir kent için engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak hedefini desteklemek üzere yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilecektir.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
4	Faiz Giderleri	43.200,00
5	Cari Transferler	1939
6	Sermaye Giderleri	3.200.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.243.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		13.243.200,00

AMAÇ	A. 3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
HEDEF	A.3-H.3- Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ	A.3-H.3-P.1-Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımı veya temini sağlanacaktır.
Açıklama Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak hedefini desteklemek üzere kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımı veya temini sağlanacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Bina ve tesis sayısı (Adet)	?	3	1
Bakım ve onarımı yapılan bina ve tesis sayısı (Adet)	?	?	1
Bina ve tesislerin engelli ve yaşlılara uygunluk oranı (%)	?	?	50

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
BİNA YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ	106.717.028,55	0,00	106.717.028,55
GENEL TOPLAM	106.717.028,55	0,00	106.717.028,55

AMAÇ	A. 3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
HEDEF	A.3-H.3- Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak.
FAALİYET ADI	BİNA YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak hedefini desteklemek üzere kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımı veya temini sağlanacaktır.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.376.548,55
4	Faiz Giderleri	28.800,00
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	81.311.680,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.717.028,55
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		106.717.028,55

AMAÇ	A. 3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
HEDEF	A3-H.4- Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek.

PERFORMANS HEDEFİ	A.3-H.4-P.1-Afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine karşı yapı stoku iyileştirilecek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.
Açıklama Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek hedefini desteklemek üzere afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine karşı yapı stokunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Kentsel dönüşümü düşünülen alan miktarı (m2)	?	?	10.000
Tamamlanan geçici işyeri sayısı (adet)	?	?	?
Afet bilincine yönelik etkinlik sayısı (adet)	?	?	3

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
PLANLAMA FAALİYETİ	1.079.200,00	0,00	1.079.200,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETİ	18.827.334,45	50.000.000,00	68.827.334,45
GENEL TOPLAM	19.906.534,45	50.000.000,00	69.906.534,45

AMAÇ	A. 3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
HEDEF	A3-H.4- Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek.
FAALİYET ADI	PLANLAMA FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek hedefini desteklemek üzere afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine karşı yapı stokunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	459.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	620.200,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.079.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		1.079.200,00

AMAÇ	A. 3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
HEDEF	A3-H.4- Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek.
FAALİYET ADI	KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek hedefini desteklemek üzere afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine karşı yapı stokunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.478.214,45
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	14.349.120,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.827.334,45
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	50.000.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		68.827.334,45

AMAÇ	A. 3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
HEDEF	A3-H.4- Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek.

PERFORMANS HEDEFİ	A.3-H.4-P.2-Kırıkhan için projeler üretilecek ve GES Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.
Açıklama Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek hedefini desteklemek üzere Kırıkhan için projeler üretilecek ve GES Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
GES Projesi yatırımının tamamlanma oranı (%)	?	?	?
Üretilen elektrik güç miktarı (Megavatt)	?	?	?

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
PROJE YÖNETİM FAALİYETİ	63.649.600,00	0,00	63.649.600,00
GENEL TOPLAM	63.649.600,00	0,00	63.649.600,00

AMAÇ	A. 3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
HEDEF	A3-H.4- Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek.
FAALİYET ADI	PROJE YÖNETİM FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek hedefini desteklemek üzere Kırıkhan için projeler üretilecek ve GES Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.292.800,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	62.356.800,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.649.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		63.649.600,00

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yetki, görev ve sorumluluklarının temeli T.C. Anayasasının 127 inci maddesinden gelmektedir. İlgili maddede mahalli idareler, il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri olarak tanımlanmış ve mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği belirtilmiş ve bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması esası benimsenmiştir. Anayasanın sözkonusu maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının “Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı” başlıklı 4 üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanun’un 14 üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanun’un 14 üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri vermek,

AMAÇ	A. 3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
HEDEF	A.3-H.5- Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek.
FAALİYET ADI	PLANLAMA FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek hedefini desteklemek üzere depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirilecektir.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.295.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.101.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.396.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		5.396.000,00

AMAÇ	A. 3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
HEDEF	A.3-H.6- Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	A.3-H.6-P.1-Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirilecektir.
Açıklama Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirmek hedefini desteklemek üzere sürdürülebilirlik ön planda tutularak etkin ve etkili yöntemler geliştirilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Belediyeye ait veya tahsisli taşınmaz sayısı (Adet)	?	1.404	1.404
Taşınmazlardan elde edilen gelir miktarı (milyon TL)	?	?	1
Kamulaştırma miktarı (m2)	?	?	1.000

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
TAŞINMAZ YÖNETİMİ FAALİYETİ	2.080.002,00	0,00	2.080.002,00
GENEL TOPLAM	2.080.002,00	0,00	2.080.002,00

AMAÇ	A. 3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
HEDEF	A.3-H.6- Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirmek.
FAALİYET ADI	TAŞINMAZ YÖNETİMİ FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirmek hedefini desteklemek üzere sürdürülebilirlik ön planda tutularak etkin ve etkili yöntemler geliştirilecektir.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	424.703,00
4	Faiz Giderleri	88.480,00
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.566.819,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.080.002,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		2.080.002,00

AMAÇ 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A4-H1- Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.

PERFORMANS HEDEFİ	A.4-H.1-P.1-Personelin kapasitesini ve bilgi düzeyini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler, motivasyon ve verimliliğine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Açıklama Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetlerde bulunmak, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğini ön planda tutmak hedefini desteklemek üzere personelin kapasitesini ve bilgi düzeyini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler, motivasyon ve verimliliğine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Verilen Hizmetiçi eğitim (Saat)	?	6	8
Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı (Adet)	?	75	90
Ödüllendirilen personel sayısı (Adet)	?	6	8

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM VE EĞİTİM FAALİYETİ	13.830.000,00	0,00	13.830.000,00
GENEL TOPLAM	13.830.000,00	0,00	13.830.000,00

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A4-H1- Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.
FAALİYET ADI	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM VE EĞİTİM FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetlerde bulunmak, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğini ön planda tutmak hedefini desteklemek üzere personelin kapasitesini ve bilgi düzeyini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler, motivasyon ve verimliliğine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.680.000,00
4	Faiz Giderleri	150.000,00
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.830.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		13.830.000,00

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A.4-H.2- Karar verme süreçlerinin plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak.

PERFORMANS HEDEFİ	A.4-H.2-P.1-Kırıkhan halkının meclis kararlarına erişimi sağlanacaktır.
Açıklama Kurumsal karar verme süreçlerini plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak hedefini desteklemek üzere Kırıkhan halkının meclis kararlarına erişimi sağlanacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Meclis karar sayısı (Adet)	?	49	70
Encümen karar sayısı (Adet)	?	207	350

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
YAZI İŞLERİ FAALİYETİ	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
GENEL TOPLAM	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A.4-H.2- Karar verme süreçlerinin plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak.
FAALİYET ADI	YAZI İŞLERİ FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Kurumsal karar verme süreçlerini plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak hedefini desteklemek üzere Kırıkhan halkının meclis kararlarına erişimi sağlanacaktır.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.266.000,00
4	Faiz Giderleri	33.750,00
5	Cari Transferler	33.750,00
6	Sermaye Giderleri	16.500,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		1.350.000,00

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A.4-H.2- Karar verme süreçlerinin plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak.

PERFORMANS HEDEFİ	A.4-H.2-P.2-Karar alma süreçlerinde plan ve programlar ön planda tutulacaktır.
Açıklama Kurumsal karar verme süreçlerini plan ve programlara uyumu ön planda tutmak hedefini desteklemek üzere karar alma ve harcama süreçlerinde plan ve programlara uyum sağlanacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Stratejik Plan ve Performans Programına uygun harcama yapılması oranı (%)	?	?	60

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
STRATEJİK YÖNETİM FAALİYETİ	368.000,00	0,00	368.000,00
GENEL TOPLAM	368.000,00	0,00	368.000,00

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A.4-H.2- Karar verme süreçlerinin plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak.
FAALİYET ADI	STRATEJİK YÖNETİM FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Kurumsal karar verme süreçlerini plan ve programlara uyumu ön planda tutmak hedefini desteklemek üzere karar alma ve harcama süreçlerinde plan ve programlara uyum sağlanacaktır.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	368.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		368.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		368.000,00

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A.4-H.2- Karar verme süreçlerinin plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak.

PERFORMANS HEDEFİ	A.4-H.2-P.3- Muhtarlarla toplantılar gerçekleştirerek öneri taleplerini karar süreçlerine dahil edilecektir.
Açıklama Kurumsal karar verme süreçlerini plan ve programlara uyumu ön planda tutmak hedefini desteklemek üzere muhtarlarla toplantılar gerçekleştirerek öneri taleplerini karar süreçlerine dahil edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı (Adet)	?	?	?
Muhtar önerilerinin gerçekleştirme oranı (%)	?	?	?

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
MUHTARLIK HİZMETLERİ FAALİYETİ	12.187.200,00	0,00	12.187.200,00
GENEL TOPLAM	12.187.200,00	0,00	12.187.200,00

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A.4-H.2- Karar verme süreçlerinin plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak.
FAALİYET ADI	MUHTARLIK HİZMETLERİ FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Kurumsal karar verme süreçlerini plan ve programlara uyumu ön planda tutmak hedefini desteklemek üzere muhtarlarla toplantılar gerçekleştirerek öneri taleplerini karar süreçlerine dahil edilecektir.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.168.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	11.019.200,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.187.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		12.187.200,00

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A.4-H.3- Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ	A.4-H.3-P.1-Bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenecek ve alt yapı desteklenecektir.
Açıklama Bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımında etkinlik sağlamak hedefini desteklemek üzere bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenecek ve alt yapı desteklenecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
E-belediye hizmeti sayısı (Adet)	?	8	11
Belediye hizmetlerinde kullanılan bilgisayar sayısı (Adet)	?	62	68
Bina güvenlik kamera sayısı (Adet)	?	8	16

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ FAALİYETİ	22.267.366,20	0,00	22.267.366,20
GENEL TOPLAM	22.267.366,20	0,00	22.267.366,20

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A.4-H.3- Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.
FAALİYET ADI	BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımında etkinlik sağlamak hedefini desteklemek üzere bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenecek ve alt yapı desteklenecektir.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.051.239,80
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	14.216.126,40
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.267.366,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		22.267.366,20

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A.4-H.4- Taşınırın yönetiminde etkinliği sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ	A.4-H.4-P.1-Belediye binalarında temizlik ve güvenlik hizmetleri ve diğer kaynakların kullanımında etkili, ekonomik ve verimli yönetimler geliştirilecektir.
Açıklama Belediye taşınırın yönetiminde etkinliği sağlamak hedefini desteklemek üzere belediye binalarında temizlik ve güvenlik hizmetleri ve diğer kaynakların kullanımında etkili, ekonomik ve verimli olma gözetilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Güvenlik personeli sayısı	?	?	?
Bina temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	?	?	?

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
BİNA TEMİZLİĞİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ FAALİYETİ	27.215.669,80	0,00	27.215.669,80
GENEL TOPLAM	27.215.669,80	0,00	27.215.669,80

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A.4-H.4- Taşınırların yönetiminde etkinliği sağlamak.
FAALİYET ADI	BİNA TEMİZLİĞİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Belediye taşınırların yönetiminde etkinliği sağlamak hedefini desteklemek üzere belediye binalarında temizlik ve güvenlik hizmetleri ve diğer kaynakların kullanımında etkili, ekonomik ve verimli olma gözetilecektir.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.840.404,20
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	17.375.265,60
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.215.669,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		27.215.669,80

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A.4-H.5- Mali ve diğer kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olmak.

PERFORMANS HEDEFİ	A.4-H.5-P.1-Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranı artırılacaktır.
Açıklama Mali ve diğer kaynakların yönetiminde sürdürülebilirliği ön planda tutarak etkinliği artırmak hedefini desteklemek üzere belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranı artırılacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Bütçe gelirlerinde artış oranı (%)	?	?	20
Tahakkuk tahsilat oranı (%)	?	?	70

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
MALİ HİZMETLER FAALİYETİ	1.971.200,00	0,00	1.971.200,00
GENEL TOPLAM	1.971.200,00	0,00	1.971.200,00

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A.4-H.5- Mali ve diğer kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olmak.
FAALİYET ADI	MALİ HİZMETLER FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Mali ve diğer kaynakların yönetiminde sürdürülebilirliği ön planda tutarak etkinliği artırmak hedefini desteklemek üzere belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranı artırılacaktır.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	819.200,00
4	Faiz Giderleri	864.000,00
5	Cari Transferler	242.560,00
6	Sermaye Giderleri	45.440,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.971.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		1.971.200,00

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A.4-H.5- Mali ve diğer kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olmak.

PERFORMANS HEDEFİ	A.4-H.5-P.2-Giderlerin gerçekleştirilmesinde tasarruf ön planda tutulacaktır.
Açıklama Mali ve diğer kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olmak hedefini desteklemek üzere giderlerin gerçekleştirilmesinde tasarruf ön planda tutulacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Gerçekleşme	2024 Yıl sonu tahmin	2025 Hedef
Bütçe giderlerinde artış oranı (%)	?	?	10

FAALİYETLER	Kaynak İhtiyaç (2025) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
MALİ HİZMETLER FAALİYETİ	2.956.800,00	0,00	2.956.800,00
GENEL TOPLAM	2.956.800,00	0,00	2.956.800,00

AMAÇ	A. 4- KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
HEDEF	A.4-H.5- Mali ve diğer kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olmak.
FAALİYET ADI	MALİ HİZMETLER FAALİYETİ
SORUMLU BİRİM/BİRİMLER	MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama Mali ve diğer kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olmak hedefini desteklemek üzere giderlerin gerçekleştirilmesinde tasarruf ön planda tutulacaktır.	

EKONOMİK KOD		2025 BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.228.800,00
4	Faiz Giderleri	1.296.000,00
5	Cari Transferler	363.840,00
6	Sermaye Giderleri	68.160,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.956.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİTACI		2.956.800,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2025 yılında performans hedefleri için kullanılacak kaynağa ilişkin dağılıma aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.



İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
P.1		A.1-H.1-P.1-Mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanlarla kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılabacaktır.	8.741.600,00	2,6%	0,00		8.741.600,00	2,2%
	F.1	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ FAALİYETİ	8.741.600,00	2,6%	0,00		8.741.600,00	2,2%
P.2		A.1-H.2-P.1-Çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir.	670.200,00	0,2%	0,00		670.200,00	0,2%
	F.2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK HİZMETLERİ FAALİYETİ	670.200,00	0,2%	0,00		670.200,00	0,2%
P.3		A.1-H.3-P.1-Kırıkhanlıların temiz ve sağlıklı bir çevre algısını desteklemek üzere evsel atıklar zamanında ve hızlı bir şekilde toplanacaktır.	20.885.600,00	6,1%	0,00		20.885.600,00	5,3%
	F.3	TEMİZLİK İŞLERİ FAALİYETİ	20.885.600,00	6,1%	0,00		20.885.600,00	5,3%
P.4		A.1-H.4-P.1-Çevre ve insan sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek üzere denetimler yapılacaktır.	2.379.600,00	0,7%	0,00		2.379.600,00	0,6%
	F.4	ZABITA İŞLERİ FAALİYETİ	2.379.600,00	0,7%	0,00		2.379.600,00	0,6%
P.5		A.1-H.5-P.1-Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılanmasında etkinliği arttırmak ve yaşam koşullarını iyileştirmek.	546.800,00	0,2%	0,00		546.800,00	0,1%
	F.5	VETERİNERLİK HİZMETLERİ FAALİYETİ	546.800,00	0,2%	0,00		546.800,00	0,1%

P.6	A.2-H.1-P.1 Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlanacak, engelli vatandaşları toplumla bütünleşmesi sağlanacaktır.	2.749.515,20	0,8%	0,00		2.749.515,20	0,7%
	F.6 SOSYAL HİZMET VE YARDIM FAALİYETİ	2.749.515,20	0,8%	0,00		2.749.515,20	0,7%
P.7	A.2-H.2-P.1-Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurulacak ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	705.076,80	0,2%	0,00		705.076,80	0,2%
	F.7 BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETİ	705.076,80	0,2%	0,00		705.076,80	0,2%
P.8	A.2-H.3-P.1-Sosyal ve kültürel yaşamını desteklemek üzere etkinlikler ile kurs ve eğitimler düzenlenecektir.	6.848.000,00	2,0%	0,00		6.848.000,00	1,7%
	F.8 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER FAALİYETİ	6.848.000,00	2,0%	0,00		6.848.000,00	1,7%
P.9	A.2-H.4-P.1-Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek üzere etkinlik, kurs, eğitim vb. düzenlenecektir.	799.998,00	0,2%	0,00		799.998,00	0,2%
	F.9 KIRSAL KALKINMA FAALİYETİ	799.998,00	0,2%	0,00		799.998,00	0,2%
P.10	A.3-H.1-P.1-Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.	4.316.800,00	1,3%	0,00		4.316.800,00	1,1%
	F.10 RUHSATLANDIRMA FAALİYETİ	4.316.800,00	1,3%	0,00		4.316.800,00	1,1%
P.11	A.3-H.2-P.1-Yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilecektir.	13.243.200,00	3,9%	0,00		13.243.200,00	3,4%
	F.11 YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ	13.243.200,00	3,9%	0,00		13.243.200,00	3,4%
P.12	A.3-H.3-P.1-Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımı veya temini sağlanacaktır.	106.717.028,55	31,2%	0,00		106.717.028,55	27,2%
	F.12 BİNA YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ	106.717.028,55	31,2%	0,00		106.717.028,55	27,2%

P.13	A.3-H.4-P.1-Afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine karşı yapı stoku iyileştirilecek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.	19.906.534,45	5,8%	50.000.000,00		69.906.534,45	17,8%
	F.13 PLANLAMA FAALİYETİ	1.079.200,00	0,3%	0,00		1.079.200,00	0,3%
	F.14 KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETİ	18.827.334,45	5,5%	50.000.000,00	100,0%	68.827.334,45	
P.14	A.3-H.4-P.2-Kırıkhan için projeler üretilecek ve GES Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.	63.649.600,00	18,6%	0,00		63.649.600,00	16,2%
	F.15 PROJE YÖNETİM FAALİYETİ	63.649.600,00		0,00		63.649.600,00	
P.15	A.3-H.5-P.1 Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirilecektir.	5.396.000,00	1,6%	0,00		5.396.000,00	1,4%
	F.16 PLANLAMA FAALİYETİ	5.396.000,00	1,6%	0,00		5.396.000,00	1,4%
P.16	A.3-H.6-P.1-Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirilecektir.	2.080.002,00	0,6%	0,00		2.080.002,00	0,5%
	F.17 PLANLAMA FAALİYETİ	2.080.002,00	0,6%	0,00		2.080.002,00	0,5%
P.17	A.4-H.1-P.1-Personelin kapasitesini ve bilgi düzeyini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler, motivasyon ve verimliliğine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	13.830.000,00	4,0%	0,00		13.830.000,00	3,5%
	F.18 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM VE EĞİTİM FAALİYETİ	13.830.000,00	4,0%	0,00		13.830.000,00	3,5%
P.18	A.4-H.2-P.1-Kırıkhan halkının meclis kararlarına erişimi sağlanacaktır.	1.350.000,00	0,4%	0,00		1.350.000,00	0,3%
	F.19 YAZI İŞLERİ FAALİYETİ	1.350.000,00	0,4%	0,00		1.350.000,00	0,3%
P.19	A.4-H.2-P.2-Karar alma süreçlerinde plan ve programlar ön planda tutulacaktır.	368.000,00	0,1%	0,00		368.000,00	0,1%
	F.20 STRATEJİK YÖNETİM FAALİYETİ	368.000,00	0,1%	0,00		368.000,00	0,1%

P.20	A.4-H.2-P.3- Muhtarlarla toplantılar gerçekleştirilerek öneri taleplerini karar süreçlerine dahil edilecektir.	12.187.200,00	3,6%	0,00	12.187.200,00	3,1%
	F.21 MUHTARLIK HİZMETLERİ FAALİYETİ	12.187.200,00	3,6%	0,00	12.187.200,00	3,1%
P.21	A.4-H.3-P.1-Bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenecek ve alt yapı desteklenecektir.	22.267.366,20	6,5%	0,00	22.267.366,20	5,7%
	F.22 BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ FAALİYETİ	22.267.366,20	6,5%	0,00	22.267.366,20	5,7%
P.22	A.4-H.4-P.1-Belediye binalarında temizlik ve güvenlik hizmetleri ve diğer kaynakların kullanımında etkili, ekonomik ve verimli yönetmeler geliştirilecektir.	27.215.669,80	8,0%	0,00	27.215.669,80	6,9%
	F.23 BİNA TEMİZLİĞİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ FAALİYETİ	27.215.669,80	8,0%	0,00	27.215.669,80	6,9%
P.23	A.4-H.5-P.1-Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranı artırılabacaktır.	1.971.200,00	0,6%	0,00	1.971.200,00	0,5%
	F.24 MALİ HİZMETLER FAALİYETİ	1.971.200,00	0,6%	0,00	1.971.200,00	0,5%
P.24	A.4-H.5-P.2-Giderlerin gerçekleştirilmesinde tasarruf ön planda tutulacaktır.	2.956.800,00	0,9%	0,00	2.956.800,00	0,8%
	F.25 MALİ HİZMETLER FAALİYETİ	2.956.800,00	0,9%	0,00	2.956.800,00	0,8%
	Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	341.781.791,00	38,79%	50.000.000,00	391.781.791,00	42,08%
	Genel Yönetim Giderleri	478.135.052,00	54,27%		478.135.052,00	51,36%
	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	363.157,00	0,04%		363.157,00	0,04%
	Yedek Ödenek	60.720.000,00	6,89%		60.720.000,00	6,52%
	GENEL TOPLAM	881.000.000,00	100,00%	50.000.000,00	931.000.000,00	100,00%

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Yedek Ödenek	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1 Personel Giderleri		369.966.034,00			369.966.034,00
	2 SGK Devlet Primi Giderleri		17.131.114,00			17.131.114,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.408.104,00	84.471.200,00			192.879.304,00
	4 Faiz Giderleri	2.504.230,00	24.000,00			2.528.230,00
	5 Cari Transferler	1.744.486,00	122.704,00	240.453,00		2.107.643,00
	6 Sermaye Giderleri	229.124.971,00	6.420.000,00			235.544.971,00
	7 Sermaye Transferleri			122.704,00		122.704,00
	8 Borç verme					
	9 Yedek Ödenek				60.720.000,00	60.720.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	341.781.791,00	478.135.052,00	363.157,00	60.720.000,00	881.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi	50.000.000,00				50.000.000,00
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		391.781.791,00	478.135.052,00	363.157,00	60.720.000,00	931.000.000,00

Faaliyetler ve Sorumlu Harcama Birimleri

PERFORMANS HEDEFİ			FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.1	A.1-H.1-P.1-Mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanlarla kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılabacaktır.	F.1	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ FAALİYETİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.2	A.1-H.2-P.1-Çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir.	F.2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK HİZMETLERİ FAALİYETİ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.3	A.1-H.3-P.1-Kırıkhanlıların temiz ve sağlıklı bir çevre algısını desteklemek üzere evsel atıklar zamanında ve hızlı bir şekilde toplanacaktır.	F.3	TEMİZLİK İŞLERİ FAALİYETİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.4	A.1-H.4-P.1-Çevre ve insan sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek üzere denetimler yapılacaktır.	F.4	ZABITA İŞLERİ FAALİYETİ	Zabıta Müdürlüğü
P.5	A.1-H.5-P.1-Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılanmasında etkinliği arttırmak ve yaşam koşullarını iyileştirmek.	F.5	VETERİNERLİK HİZMETLERİ FAALİYETİ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.6	A.2-H.1-P.1 Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlanacak, engelli vatandaşları toplumla bütünleşmesi sağlanacaktır.	F.6	SOSYAL HİZMET VE YARDIM FAALİYETİ	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.7	A.2-H.2-P.1-Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurulacak ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	F.7	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETİ	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

P.8	A.2-H.3-P.1-Sosyal ve kültürel yaşamını desteklemek üzere etkinlikler ile kurs ve eğitimler düzenlenecektir.	F.8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER FAALİYETİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.9	A.2-H.4-P.1-Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek üzere etkinlik, kurs, eğitim vb. düzenlenecektir.	F.9	KIRSAL KALKINMA FAALİYETİ	Kırsal Kalkınma Müdürlüğü
P.10	A.3-H.1-P.1-Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.	F.10	RUHSATLANDIRMA FAALİYETİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.11	A.3-H.2-P.1-Yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilecektir.	F.11	YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ	Fen İşler Müdürlüğü
P.12	A.3-H.3-P.1-Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımı veya temini sağlanacaktır.	F.12	BİNA YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ	Fen İşler Müdürlüğü
P.13	A.3-H.4-P.1-Afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine karşı yapı stoku iyileştirilecek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.	F.13	PLANLAMA FAALİYETİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		F.14	KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETİ	Fen İşler Müdürlüğü
P.14	A.3-H.4-P.2-Kırıkhan için projeler üretilcek ve GES Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.	F.15	PROJE YÖNETİM FAALİYETİ	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.15	A.3-H.5-P.1 Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirilecektir.	F.16	PLANLAMA FAALİYETİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

P.16	A.3-H.6-P.1-Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirilecektir.	F.17	PLANLAMA FAALİYETİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
P.17	A.4-H.1-P.1-Personelin kapasitesini ve bilgi düzeyini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler, motivasyon ve verimliliğine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	F.18	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM VE EĞİTİM FAALİYETİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.18	A.4-H.2-P.1-Kırıkhan halkının meclis kararlarına erişimi sağlanacaktır.	F.19	YAZI İŞLERİ FAALİYETİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
P.19	A.4-H.2-P.2-Karar alma süreçlerinde plan ve programlar ön planda tutulacaktır.	F.20	STRATEJİK YÖNETİM FAALİYETİ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
P.20	A.4-H.2-P.3- Muhtarlarla toplantılar gerçekleştirilerek öneri taleplerini karar süreçlerine dahil edilecektir.	F.21	MUHTARLIK HİZMETLERİ FAALİYETİ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
P.21	A.4-H.3-P.1-Bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenecek ve alt yapı desteklenecektir.	F.22	BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ FAALİYETİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.22	A.4-H.4-P.1-Belediye binalarında temizlik ve güvenlik hizmetleri ve diğer kaynakların kullanımında etkili, ekonomik ve verimli yöntemler geliştirilecektir.	F.23	BİNA TEMİZLİĞİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ FAALİYETİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.23	A.4-H.5-P.1-Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranı artırılabilecektir.	F.24	MALİ HİZMETLER FAALİYETİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.24	A.4-H.5-P.2-Giderlerin gerçekleştirilmesinde tasarruf ön planda tutulacaktır.	F.25	MALİ HİZMETLER FAALİYETİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

