



2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



**MARMARİS
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

SUNUŞ

01.01.2006 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesinin 1. fıkrası “idare faaliyet raporu; birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır” hükmü ile aynı yönetmeliğin 18. ve 19. maddesi gereği Belediyemize ait 2015 yılı için hazırlanmış olan İDARE FAALİYET RAPORU ve ayrıca üst yönetici olarak yetkim dahilinde düzenlemiş olduğum ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ilişikte sunulmuştur.

Arz ederim.

Mart 2016

Muhammet Ali ACAR
Marmaris Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
Sunuş	1
1- GENEL BİLGİLER	3
A-Misyon ve Vizyon	3
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C-İdareye İlişkin Bilgiler	8
1-Fiziksel Yapı	8
2-Örgüt Yapısı	22
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4-İnsan Kaynakları	23
5-Sunulan Hizmetler	28
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	45
2-AMAÇ VE HEDEFLER	48
A-İdaremizin Amaç ve Hedefleri	48
3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	50
A-Mali Bilgiler	50
B-Performans Bilgileri	50
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	51
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	241
A-Üstünlükler	247
B-Zayıf Yönler	241
C-Değerlendirme	241
5-ÖNERİ VE TEDBİRLER	242
EKLER	243

I- GENEL BİLGİLER**A- MİSYON ve VİZYON**

1) Misyon: Yasa ve mevzuatlara bağlı kalarak, Marmaris halkının ve bir turizm merkezi olan ilçemizde tatilini geçirmekte olan yerli-yabancı konukların çağdaş bir kent ortamında, temiz, düzenli, güvenli şekilde yaşam sürdürmesini veya tatil yapmasını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilçenin refah düzeyini yükseltmektir.

2) Vizyon: Belediyemizin vizyonu; Marmaris yaşayanlarına ve ziyarete gelen misafirlere, en iyi şekilde hizmet veren çağdaş belediyeçilik anlayışına sahip personeli ile belediyemizi, hizmet kalitesini sürekli arttıran bir yerel yönetim kuruluşu haline getirmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen (Madde 7) görevleri:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2nci ve 3üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 14. maddesine göre, Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

*(*İşaretli görevler 12/11/2012 tarih ve 6360 nolu On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.)*

Belediyemiz, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su* ve kanalizasyon*, ulaşım* gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı*, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye*, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik*; defin ve mezarlıklar*; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır*.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(İşaretli yetkiler 12/11/2012 tarih ve 6360 nolu On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.)**

Belediyenin yetkileri:

5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 15. maddesine göre, Belediyemizin yetkileri aşağıdaki gibidir;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.(**)
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.(**)
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması**, ayrıştırılması**, geri kazanımı**, ortadan kaldırılması ve depolanması* ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.(**)
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.()**

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı:

Belediyemiz ana hizmet binası, Atatürk Caddesi, No: 38 adresinde bulunmakta olup, bodrum+3 kattan oluşmaktadır. Bodrumu 340 m², zemin katı 1245 m², birinci katı 485 m², ikinci katı da 485 m² olmak üzere toplam 2555 m² kullanım alanına sahiptir. Ayrıca Belediyemize bağlı “Hatipirimi Mah. İnönü Cad. 192. Sok. No:2” adresinde bulunan ek hizmet binasında bodrum katında 2 adet malzeme deposu, giriş katında 1 adet sorumlu Başkan Yardımcısı odası, 1 adet Makine Araç Parkı Birim Sorumlusu odası, 1 adet Satınalma Birim odası, 1 adet sistem odası, 1 adet Sekreteryası; birinci katında 1 adet Müdür odası, 1 adet İhale Birim odası, 1 adet personel odası bulunmaktadır.



Tarla, Arsa, Yol ve Park İle Diğer Taşınmazlar	Sayı	Metrekare
Müstakil Tapu	124	238.018,92
Müstakil Arsa	165	109,952,06
Müstakil Diğer Taşınmazlar	82	154.911,09
Yol ve Parklar	38	12.929,72
Hisseli Tarla	2	12.377,00
Hisseli Arsa	28	4.926,83
Hisseli Diğer Taşınmazlar	21	15.685,44

Bunlara ilave olarak Belediyemizin taşınmaz mallarından;

a) Kira geliri elde edilen taşınmazlar:

➤ **Dükkanlar** (Dolu olanlar **kalın** harflerle belirtilmiştir)

- Bedesten İş Merkezi	30 adet (+ 3 adet boş)
- Belediye İşhanı	33 adet boş
- Orta Çarşı ve Sarıana Mahallesiindeki İşyerleri	5 adet
-Huzurevi Binası'nda ofis	1 adet

➤ **38 adet ATM alanı**

➤ **11 adet Büfe**

-Atatürk Caddesi	6 adet
-19 Mayıs Gençlik Meydanı	2 adet
-Eşref Girginç Parkı	1 adet
-Ilıca Parkı	1 adet
-Halil Türkmen Parkı	1 adet

➤ **3 adet Tuvalet**

➤ **3 adet Halı Saha**

➤ **1 adet Yat Çekmek Yeri**

➤ **1 adet Çay Büfesi**

➤ **Kapalı Pazaryeri** (Kafeterya, 4 adet satış ünitesi, tuvalet ve 25 adet işyeri)

➤ **Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu**

➤ **Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Eğitim Merkezi**

-Derslik Salonu	10 adet
-Tenis Kortu	6 adet
-Kafeterya	1 adet
-Dondurma Stant Yeri	9 adet

6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında, Belediyemize devredilen taşınmaz mallarından;

Kira geliri elde edilen taşınmazlar:

BELDİBİ MAHALLESİ

➤ **Dükkanlar** (Dolu olanlar **kalın** harflerle belirtilmiştir)

-Anfi Tiyatro Altı	20 adet boş
-Kapalı Çarşı Altı	3 adet (+ 19 adet boş)
-Belediye Tesisleri	3 adet boş

➤ **3 Adet Büfe** (Dolu olanlar **kalın** harflerle belirtilmiştir)

-Kanuni Parkı	1 adet
-Pazaryeri Büfe	1 adet boş
-Mevlana Parkı	1 adet
-Çamlık Caddesi	1 adet

➤ **6 adet ATM alanı**

➤ **1 adet Tuvalet (boş)**

TURUNC MAHALLESİ➤ **Büfeler** (Dolu olanlar **kalı**n harflerle belirtilmiştir)

- İskele Büfe **1 adet**
- Turunç Park Büfe 1 adet boş
- Pazar Büfe 1 adet boş
- Seyir Tepesi Büfe **1 adet**

➤ **6 adet ATM alanı**➤ **1 adet Tuvalet**➤ **1 adet Restaurant****BOZBURUN MAHALLESİ**➤ **Dükkânlar** (Dolu olanlar **kalı**n harflerle belirtilmiştir)

- 116 Ada, 4 Parsel **2 adet + 1 adet boş**
- 171 Ada, 21 Parsel **1 adet**
- 119 Ada, 3 Parsel **1 adet**

➤ **1 adet PTT Hizmet Binası**➤ **5 adet ATM alanı**➤ **1 adet Çek Yeri**➤ **1 adet Tuvalet****İCMELER MAHALLESİ**➤ **Dükkânlar** (Dolu olanlar **kalı**n harflerle belirtilmiştir)

- 2 Pafta, 2516 Parseldeki işyerleri **3 adet**
- Bakacak Mevkii, 4 Pafta, 2496 Parsel ve Günnük Parkı içerisinde bulunan işyerleri **2 adet + 1 adet boş**
- Kültür Parkı içindeki büfe ve mini golf sahası 1 adet boş
- Atatürk Caddesi ofis 1 adet boş

Büfeler

- 24 Evler yanı **1 adet**
- Fantasia Otel yanı **1 adet**
- Aqua Otel karşısı **1 adet**
- Kenan Evren Bul. ile 76.Sok. ve İstiklal Cad. kesişim meydanı içerisinde bulunan büfe ve oyun alanı **1 adet**

➤ **Kent Mobilyaları**➤ **Soğuk Hava Deposu**➤ **Yazıhane **3 adet******İCMELER MAHALLESİ**➤ **10 adet ATM alanı**➤ **Tuvaletler**

- Gölenye Meydanı **1 adet**
- Yaya çıkışı (Turistik Ürünler) 1 adet boş
- Pamucak Mevkii 1 adet boş
- Fantasia Otel yanı **1 adet**
- Dondurma Standı **1 adet**

ARMUTALAN MAHALLESİ

- **Büfeler** (Dolu olanlar **kalı**n harflerle belirtilmiştir)
 - Prof. Erdal İnönü Parkı **1 adet**
 - Yıldırım Parkı **1 adet**
 - Kâtip Kızı Parkı **1 adet**
 - Aqua Park önü **1 adet**
 - Aqua Park alt kısmı **1 adet**
 - Seha Lütü Meray Parkı **1 adet**
 - Adnan Menderes Caddesi **1 adet**
 - Naturel Parkı **1 adet**
 - Sağlık Ocağı bitişiği **1 adet**
 - Camiavlu Pazar Yeri **1 adet**
 - Aydoğan Parkı **1 adet**
 - Süleyman Demirel ile Taşlıcalılar Caddesi **1 adet**
 - İncilerin Dansı Çocuk Festivali Dostluk Parkı **1 adet**
 - Turgut Özal Parkı **1 adet boş**
 - Şirinyer Pazaryeri **1 adet boş**
- **10 Adet ATM alanı**
 - Tenis kortu **1 adet**
 - Kent Mobilyaları
 - Dondurma Standı **1 adet**
- **Sosyal Tesisler**
 - Kültür Merkezi
- **Ofis** **3 adet**
 - Cumhuriyet Bulvarı **1 adet**
 - Kültür ve Kongre Merkezi **2 adet**

HİSARÖNÜ MAHALLESİ

- **Dükkanlar** (Dolu olanlar **kalı**n harflerle belirtilmiştir)
 - Merkezdeki İşyerleri **3 adet**
 - Limanbaşı Mevkii, Günöbirlik İşletmecilik
- **1 adet tarla**
- Kerdime Mevkii **1 adet**

SELİMİYE MAHALLESİ

- **1 adet işyeri**
 - Muhtarlık Binası altı **1 adet**
- **ATM alanı** **5 adet**

CETİBELİ MAHALLESİ

- **Dükkanlar**
 - Kızlan Sokaktaki işyerleri **3 adet**

SÖĞÜT MAHALLESİ

- **Dükkânlar**
-Göçüpınar ve Cumhuriyet Sokaktaki işyerleri **2 adet**

ORHANIYE MAHALLESİ

- **1 adet köy kahvesi**

TURGUT MAHALLESİ

- **1 adet kafeterya (köy kahvesi)**
-İncecikyer Sokak **1 adet**
- **1 adet tarla**
-Köybüyüsü Mevkii **1 adet**

TASLICA MAHALLESİ

- **1 adet kahvehane**
-Muhtarlık Hizmet Binası **1 adet**

BAYIR MAHALLESİ

- **1 adet kafeterya**
- **2 adet tarla**
-Kızılağaç Mevkii **2 adet**

CAMLI MAHALLESİ

- **1 adet kahvehane**
- **1 adet fırın**
- **1 adet berber**

Marmaris Belediyesi Araç, Motosiklet ve İş Makinesi Listesi:

Sıra No	Birim/Müdürlük	Yakıt Cinsi	PLAKA	MODE L	CİNSİ
1	BAŞKANLIK	motorin	48 M 7979	2007	HYUNDAİ JEEP
1		motorin	48 M 5422	2014	HYUNDAİ SANTA FE
2		motorin	48 M 4898	2011	FORD
3		benzin	48 M 7292	2000	PASSAT

S.No	Birim/Müdürlük	Plaka No	Cinsi ve Markası	Model	Yakıt Türü
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	48 N 9594	Kamyonet (Kapalı Kasa)-Peugeot	2006	Dizel
2		48 SU 092	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014	Dizel
3		48 M 3450	Motosiklet (Kymco)	2009	Benzin
4		48 J 0699	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SH 748	Kamyon(Isuzu)	2011	Dizel
6		48 M 6479	Kamyonet (BMC)	1994	Dizel
7		48 M 6480	Kamyonet (BMC)	1994	Dizel
8		48 M 0616	Kamyonet (Leyland)	1990	Dizel
9		48 SU 468	Motosiklet (Haojeue)	2014	Benzin
10		48 N 5377	Motosiklet (Honda)	2000	Benzin
11		48 SH 712	Motosiklet (Honda)	2011	Benzin
12		48 SM 747	Motosiklet (Honda)	2012	Benzin
13		48 SV 101	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
14		48 M 8389	Otomobil (Renault-Toros)	2000	Benzin
15		48 SM 529	Minibüs (Karsan)	2007	Dizel
16		48 M 4454	Minibüs (Peugeot)	2001	Dizel
17		48 SM 141	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
18		48 N 4939	Otobüs (Mitsubishi)	2000	Dizel
19		48 P 9655	Otobüs (BMC)	2008	Dizel
20		48 SZ 683	Kamyonet(Ford Otosan)	2015	Dizel

21		48 J 0592	Kamyonet (Transit K 350 L Tek Kabin)	2015	Dizel
22		48 J 0593	Kamyonet (Transit K 350 M Çift Kabin)	2015	Dizel
23		48 J 0727	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
24		48 J 0728	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
25		48 J 0729	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
26		48 J 0730	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
27		48 J 0731	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
28		48 J 0754	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
29		48 SH 648	Motosiklet (Sym)	2011	Benzin
30	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 3350	Otomobil (Kartal)	1996	Benzin
31		48 N 4515	Ambulans (Mercedes)	1998	Dizel
32		48 SJ 089	Kamyon (BMC)	2011	Dizel
33		48 N 2902	Kamyon (Damperli) -BMC	1998	Dizel
34		48 M 8183	Kamyon (Fatih)	1996	Dizel
35		48 N 4588	Kamyon (Fatih)	1987	Dizel
36		48 N 7763	Kamyon (Fatih)	2002	Dizel
37		48 P 1108	Kamyon (Fatih)	1996	Dizel
38		48 M 2815	Kamyon (Ford-Kargo)	1992	Dizel
39		48 N 7688	Kamyon (Ford-Kargo)	2009	Dizel
40		48 N 9129	Kamyonet (BMC)	2005	Dizel
41		48 M 4487	Kamyonet (BMC)	1993	Dizel
42		48 P 0063	Kamyonet (Fiat)	2003	Dizel
43		48 M 9642	Kamyonet (Ford Ranger)	2007	Dizel
44		48 N 0690	Kamyonet (Ford-Transit)	1997	Dizel
45		48 N 3567	Kamyonet (Ford-Transit)	1999	Dizel
46		48 SL 715	Kamyonet (Ford-Transit)	2012	Dizel
47		48 P 0199	Kamyonet (Ford-Transit)	2006	Dizel
48		48 M 9598	Kamyonet (Kiralık)-Mitsubishi	2008	Dizel
49		48-01-10-006	Kazıcı - Yükleyici (Hidromek)	2002	Dizel

50	48-01-10-005	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	2011	Dizel
51	48-01-10-007	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	2006	Dizel
52	48-01-10-008	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	1997	Dizel
53	48-01-10-009	Kazıcı - Yükleyici (Komatsu)	1987	Dizel
54	48 N 8709	Motosiklet (Honda)	2008	Benzin
55	48 SB 190	Motosiklet (Honda)	2008	Benzin
56	48 SJ 595	Motosiklet (Honda)	2011	Benzin
57	48 SP 549	Motosiklet (Honda)	2013	Benzin
58	48 SU 050	Motosiklet (Honda)	2013	Benzin
59	48 M 9649	Motosiklet (Honda)	1996	Benzin
60	48 N 6238	Motosiklet (Kymco)	2006	Benzin
61	48 SU 231	Motosiklet (Salcano)	2014	Benzin
62	48 SV 103	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
63	48 SU 208	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
64	48 SV 171	Özel Amaçlı Kurtarıcı (Iveco)	2014	Dizel
65	48-01-10-003	Sıkıştırıcı (Bomak)	2008	Dizel
66	48 N 5276	Traktör (Fiat)	2000	Dizel
67	48 ER 029	Traktör (Fiat)	1989	Dizel
68	48 P 1109	Traktör (New Holland)	2004	Dizel
69	48 N 3565	Traktör (New Holland)	1999	Dizel
70	48 RY 738	Traktör (New Holland)	2014	Dizel
71	48 M 7497	Traktör (New Holland)	2011	Dizel
72	48 DA 912	Traktör (New Holland)	1999	Dizel
73	48 N 4474	Traktör (New Holland)	1999	Dizel
74	48 P 9961	Traktör (New Holland)	2008	Dizel
75	48 N 4963	Traktör (New Holland)	2005	Dizel
76	48 N 2811	Traktör (Tümosan)	1998	Dizel
77	48 N 2812	Traktör (Tümosan)	1998	Dizel
78	48 SA 138	Traktör (Tümosan)	1998	Dizel

79		48-01-10-010	Yükleyici (Çukurova)	2005	Dizel
80		48-01-10-002	Yükleyici (Komadsu)	2009	Dizel
81		48 J 0595	Kamyonet -Transit K 350 M Çift Kabin	2015	Dizel
82		955	Paletli Kepçe		Dizel
83		48-6-001	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	2008	Dizel
84	Hukuk Servisi	48 SK 539	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
85		48 J 0753	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
86	Huzurevi	48 N 9280	Motosiklet (Salcano)	2006	Benzin
87		48 J 0706	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
88	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 SU 277	Kamyonet (Renault - Kangoo)	2014	Dizel
89		48 SA 646	Kamyonet (Kiralık)-Ford-Connect	2008	Dizel
90		48 SU 017	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014	Dizel
91		48 SU 515	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
92		48 N 4727	Otomobil (Opel-Vectra)	1996	Benzin
93	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 SU 018	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014	Dizel
94		48 P 7485	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
95		48 P 7484	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
96		48 SC 938	Motosiklet (Sym)	2010	Benzin
97		48 SU 209	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
98		48 N 4325	Motosiklet (Sym)	2009	Benzin
99		48 SL 713	Otomobil (Fiat-Linea)	2012	Dizel
100	Özel Kalem Müdürlüğü	48 M 7979	Otomobil (Hyundai)	2007	Dizel
101		48 SM 238	Motosiklet (Honda)	2012	Benzin
102		48 P 7720	Motosiklet (Kiralık)-Honda-Today	2005	Benzin
103		48 SV 102	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
104		48 M 4898	Otomobil (Ford)	2011	Benzin
105		48 M 5422	Otomobil (Hyundai)	2014	Dizel
106		48 SU 770	Otomobil (Kiralık -Renault-Fluence)	2013	Dizel
107		48 N 8582	Otomobil (Toyota-Corolla)	2007	Benzin

108	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 6547	Kamyon (Sulama Kam. BMC)	1998	Dizel
109		48 N 4896	Kamyonet (BMC)	2005	Dizel
110		48 M 6851	Kamyonet (BMC)	2006	Dizel
111		48 M 5322	Kamyonet (BMC)	1993	Dizel
112		48 SL 714	Kamyonet (Ford-Transit)	2012	Dizel
113		48 SS 258	Kamyonet (Ford-Transit)	2013	Dizel
114		48 SU 057	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014	Dizel
115		48 M 9344	Kamyonet Skoda - Pıkap	2001	Benzin
116		48 N 2622	Motosiklet (Honda)	1998	Benzin
117		48 SD 784	Motosiklet (Activa)	2010	Benzin
118		48 M 8261	Motosiklet (Honda)	1995	Benzin
119		48 SD 785	Motosiklet (Honda)	2010	Benzin
120		48 SZ 449	Motosiklet (Honda)	2015	Benzin
121		48 SZ 450	Motosiklet (Honda)	2015	Benzin
122		48 SZ 451	Motosiklet (Honda)	2015	Benzin
123		48 N 2131	Motosiklet (Kinetiks)	1999	Benzin
124		48 P 4068	Motosiklet (Kymco)	2005	Benzin
125		48 SK 861	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
126		48 SU 206	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
127		48 SL 669	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
128		48 SK 854	Motosiklet (Sym)	2011	Benzin
129		48 M 0950	Motosiklet (Sym)	2009	Benzin
130		48 SP 075	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
131		48 SP 076	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
132		48 M 4875	Traktör (Başak)	2000	Dizel
133		48 N 5275	Traktör (Fiat)	2000	Dizel
134		48 SL 335	Traktör (Fiat)	2012	Dizel
135		48 ER 032	Traktör (Fiat)	1989	Dizel
136		48 N 2928	Traktör (Fiat)	1998	Dizel

137		48 P 0045	Traktör (Massey)	2005	Dizel
138		48 N 3109	Traktör (Massey)	2009	Dizel
139		48 N 7535	Traktör (Steyr)	1999	Dizel
140		48 N 2810	Traktör (Thomson)	1998	Dizel
141		48 SE 659	Traktör (Tümosan)	2010	Dizel
142		48 SD 847	Traktör (Uzel)	2010	Dizel
143		48 J 0594	Kamyonet -Transit K 350 M Çift Kabin	2015	Dizel
144		48 J 0743	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Dizel
145		48 J 0744	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Dizel
146		48 J 0745	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Dizel
147		48 J 0746	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Dizel
148		48 J 0747	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Dizel
149	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	48 M 7292	Otomobil (Volkswagen-passat)	2000	Benzin
150		48 SU 467	Motosiklet (Haojeue - 125 TIOE)	2014	Benzin
151		48 SU 083	Otomobil (Renault-Sembol)	2014	Dizel
152	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 103	Çöp Kamyoneti (Isuzu)	2009	Dizel
153		48 SV 189	Çöp Kamyoneti (Kia-Bongo)	2014	Dizel
154		48 SU 499	Çöp Kamyoneti (Kia-Bongo)	2014	Dizel
155		48 N 6499	Çöp Kamyonu (BMC)	2001	Dizel
156		48 N 8679	Çöp Kamyonu (BMC-Yol Süpürme Ar.)	2005	Dizel
157		48 M 8747	Çöp Kamyonu (Cargo-Yol Süpürme Aracı)	1996	Dizel
158		48 M 7382	Çöp Kamyonu (Fatih)	2008	Dizel
159		48 M 5305	Çöp Kamyonu (Fatih)	2000	Dizel
160		48 N 3909	Çöp Kamyonu (Fatih)	1999	Dizel
161		48 N 7762	Çöp Kamyonu (Fatih)	2002	Dizel
162		48 N 2677	Çöp Kamyonu (Fatih)	1998	Dizel
163		48 N 6473	Çöp Kamyonu (Fatih)	2001	Dizel
164		48 M 6030	Çöp Kamyonu (Fatih)	2001	Dizel
165		48 N 2475	Çöp Kamyonu (Fatih)	1998	Dizel

166	48 M 9591	Çöp Kamyonu (Fatih)	1997	Dizel
167	48 N 1623	Çöp Kamyonu (Fatih)	1998	Dizel
168	48 M 1692	Çöp Kamyonu (Fatih)	2009	Dizel
169	48 N 6522	Çöp Kamyonu (Fatih)	2001	Dizel
170	48 P 9788	Çöp Kamyonu (Fatih)	2008	Dizel
171	48 N 6639	Çöp Kamyonu (Fatih)	2001	Dizel
172	48 SV 264	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014	Dizel
173	48 M 2762	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	1992	Dizel
174	48 SU 712	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014	Dizel
175	48 ST 984	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014	Dizel
176	48 SU 892	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014	Dizel
177	48 ST 980	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014	Dizel
178	48 ST 985	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014	Dizel
179	48 SU 226	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014	Dizel
180	48 M 1391	Çöp Kamyonu (Hyundai)	2011	Dizel
181	48 SG 799	Çöp Kamyonu (Hyundai)	2011	Dizel
182	48 P 4683	Çöp Kamyonu (Hyundai)	2009	Dizel
183	48 SK 672	Çöp Kamyonu (Isuzu)	2012	Dizel
184	48 SG 529	Çöp Kamyonu (Iveco)	2011	Dizel
185	48 SK 758	Çöp Kamyonu (Iveco)	2012	Dizel
186	48 P 4502	Çöp Kamyonu (Iveco)	2006	Dizel
187	48 P 4500	Çöp Kamyonu (Iveco)	2006	Dizel
188	48 SU 005	Çöp Kamyonu (Mercedes)	2014	Dizel
189	48 SU 080	Çöp Kamyonu (Mercedes)	2014	Dizel
190	48 P 3831	Kamyon (Iveco)	2013	Dizel
191	48 N 0528	Kamyonet (Ford-Ranger-Rick-up)	2000	Dizel
192	48 SD 447	Kamyonet (Isuzu)	2009	Dizel
193	48 N 2885	Kamyonet (Nissan)	1998	Dizel
194	48 SD 982	Motosiklet (Honda)	2010	Benzin

195		48 SB 189	Motosiklet (Honda)	2008	Benzin
196		48 SD 983	Motosiklet (Honda)	2010	Benzin
197		48 SU 207	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
198		48 N 6620	Otomobil (Hyundai-Accent)	2000	Benzin
199		48 N 3836	Traktör (Başak)	1999	Dizel
200		48 M 2879	Traktör (Fiat)	2004	Dizel
201		48 N 2813	Traktör (Fiat)	1998	Dizel
202		48 N 0247	Traktör (Ford)	1989	Dizel
203		48 P 0610	Traktör (New Holland)	2004	Dizel
204		48 P 0609	Traktör (New Holland)	2004	Dizel
205		48 M 9247	Traktör (Steyr)	1994	Dizel
206		48 M 1905	Traktör (Steyr)	1991	Dizel
207		48 M 1902	Traktör (Steyr)	1991	Dizel
208		48 M 2095	Traktör (Steyr)	1991	Dizel
209		48 J 0596	Kamyonet -Transit K 350 M Çift Kabin	2015	Dizel
210		48 J 0709	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
211		48 J 0710	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
212		48 J 0755	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
213		48 J 0756	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
214		48 J 0757	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
215	Veteriner İşleri	48 SH 647	Kamyonet (Ford/Connect/Panelvan)	2011	Dizel
216		48 P 7721	Motosiklet (Kiralık)- Honda Today	2005	Benzin
217		48 SM 746	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
218		48 J 0591	Kamyonet -Touneo Courier 1.5 DCI 75 Del	2015	Dizel
219		48 J 0705	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
220	Yat Limanı	48 J 0711	Motosiklet(Honda Fizy)	2015	Benzin
221	Yazı İşleri Müdürlüğü	48 N 3810	Motosiklet (Honda)	2012	Benzin
222		48 J 0701	Motosiklet (Honda Fizy)	2015	Benzin
223	Zabıta Müdürlüğü	48 M 7504	Kamyonet (BMC)	2009	Dizel

224	48 N 1817	Kamyonet (BMC)	2006	Dizel
225	48 N 5643	Kamyonet (BMC)	2001	Dizel
226	48 EA 485	Kamyonet (BMC)	1984	Dizel
227	48 N 7555	Kamyonet (Ford-Ranger)	2009	Dizel
228	48 N 0585	Kamyonet (Ford-Transit)	1997	Dizel
229	48 N 4356	Kamyonet (Ford-Transit)	1995	Dizel
230	48 SU 864	Kamyonet (Ford-Transit)	2014	Dizel
231	48 M 7433	Kamyonet (Isuzu)	2009	Dizel
232	48 N 5056	Kamyonet (Mitsubishi)	2011	Dizel
233	48 SU 021	Kamyonet (Renault)	2014	Dizel
234	48 SU 019	Kamyonet (Renault)	2014	Dizel
235	48 M 6605	Motosiklet (Honda)	1999	Benzin
236	48 SH 317	Motosiklet (Honda)	2011	Benzin
237	48 P 7049	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
238	48 P 7050	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
239	48 P 7051	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
240	48 P 7055	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
241	48 P 7052	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
242	48 P 7054	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
243	48 P 7053	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
244	48 P 7048	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
245	48 SM 239	Motosiklet (Honda)	2012	Benzin
246	48 P 4245	Motosiklet (Kymco)	2005	Benzin
247	48 SH 403	Motosiklet (Piaggio)	2011	Benzin
248	48 SH 404	Motosiklet (Piaggio)	2011	Benzin
249	48 SC 637	Motosiklet (Sym)	2009	Benzin
250	48 SU 893	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
251	48 M 1598	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
252	48 M 0940	Motosiklet (Sym)	2009	Benzin

253	48 SU 205	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
254	48 SU 204	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
255	48 SC 410	Motosiklet (Sym)	2009	Benzin
256	48 SC 411	Motosiklet (Sym)	2009	Benzin
257	48 SP 580	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
258	48 SC 939	Motosiklet (Sym)	2010	Benzin

2) Örgüt Yapısı:

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile güncellenen 22 Şubat 2007 gün ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Servisi, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Huzurevi, Veteriner İşleri ve Yat Limanı bünyesinde 171 adet memur, 129 adet daimi işçi, 9 adet sözleşmeli personel ile çalışmalarını yürütmüştür. 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesi'ne göre çalıştırılmış ve onlar için bu kanunlar uygulanmıştır.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Donanım Adı	Sayısı
Masaüstü Bilgisayar ve Monitör	182
Dizüstü Bilgisayar	9
Fiziksel Sunucu	7
Sanal Sunucu	6
NAS Yedekleme Cihazı	13
Yazıcı	117
Tarayıcı	11
Fotokopi Makinası	10
Fotoğraf Makinası	17
ADSL Modem	14
Televizyon	12
Güvenlik Duvarı	3
Projeksiyon Cihazı	5
Kamera Kayıt Cihazı	27
Güvenlik Kamerası – IP Kamera	198
TOPLAM	631

4) İnsan Kaynakları:

Marmaris Belediyesi 2015 yılsonu itibariyle;

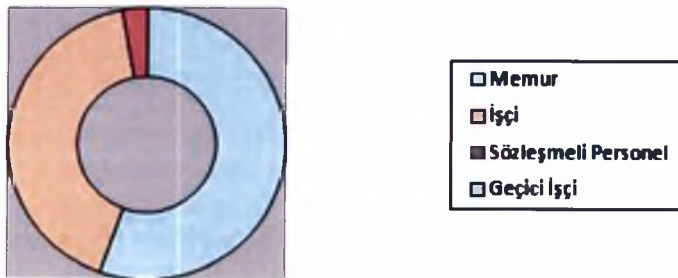
- Özel Kalem Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Hukuk İşleri Müdürlüğü,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- Sağlık İşleri Müdürlüğü,
- Tesisler Müdürlüğü,
- Spor İşleri Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Huzurevi, Tabiplik, Veteriner İşleri

bünyesinde toplam 171 adet memur, 129 daimi işçi, 9 adet sözleşmeli personel ile faaliyetlerini tamamlamıştır. Personelin % 55'i memur, % 42'i işçi ve % 3'i tam zamanlı sözleşmeli personeldir. Çalışan personelin unvanları ve çalıştıkları Müdürlükler Tablo-1'de belirtilmiştir.

Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlüğün Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Belediye Başkan Yardımcılığı	1	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	13	27	1	41
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	5	5	27
Hukuk Servisi	1	3	1	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	7	-	9
Zabıta Müdürlüğü	66	21	1	88
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	11	-	14
Huzurevi	5	5	1	11
Özel Kalem Müdürlüğü	2	5	-	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	3	-	6
İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	1	-	10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	4	-	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	18	-	28
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	14	-	46
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	4	-	8
Veteriner İşleri	-	1	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	-
Toplam	171	129	9	309

Tablo-1: Personelin Müdürlüklere göre dağılımı



Grafik-1: Personelin statülerine göre dağılım grafiği

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Sendikaları ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmelerine göre çalıştırılmaktadır.

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi kadrolu ve kadro karşılığı çalışan toplam 180 personelin hizmet sınıflarına göre dağılımları Tablo-2'de belirtilmiştir. 128 personel Genel İdari Hizmetler (GİH) sınıfında, 42 personel Teknik Hizmetler Sınıfında (THS), 4 personel Sağlık Hizmetleri Sınıfında (SHS), 2 personel Avukat Hizmetleri Sınıfında (AHS) ve 4 personel de Yardımcı Hizmetler Sınıfında (YHS) görev yapmaktadır.

657 Sayılı Yasaya Tabi Kadrolu ve Kadro Karşılığı Çalışan Personelin Hizmet Sınıfı Dağılımı:

Tablo-2: Memurların hizmet sınıflarına göre dağılımı

Hizmet Sınıfları itibariyle memur personelin;

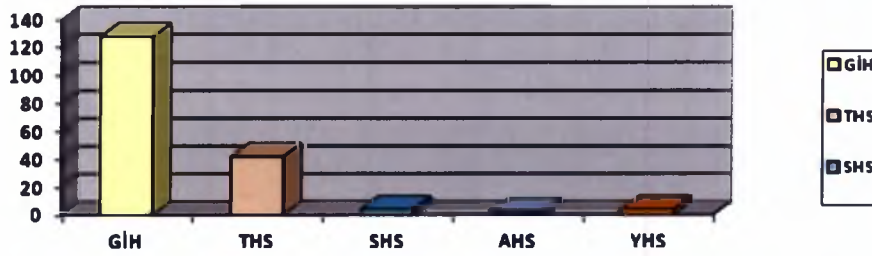
% 71 (128 kişi) Genel İdari Hizmetler sınıfı,

% 24 (42 kişi) Teknik Hizmetler sınıfı,

% 2 (4 kişi) Sağlık Hizmetleri sınıfı,

% 1 (2 kişi) Avukatlık Hizmetleri sınıfı,

% 2 (4 kişi) Yardımcı Hizmetler sınıfında yer almaktadır.



Grafik-2: Hizmet sınıflarına göre personel dağılım grafiği

Cinsiyetleri İtibariyle Personel Durumu

Belediyemizde 234 erkek, 75 bayan olmak üzere toplam 309 personel çalışmaktadır.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici	TOPLAM
Erkek	125	103	6	-	234
Kadın	46	26	3	-	75
TOPLAM	171	129	9	-	309

Tablo-3: Personel cinsiyet durumu

Belediyemizde;

% 25 (75 kişi) Kadın,

% 75 (234 kişi) Erkek personel çalışmaktadır.



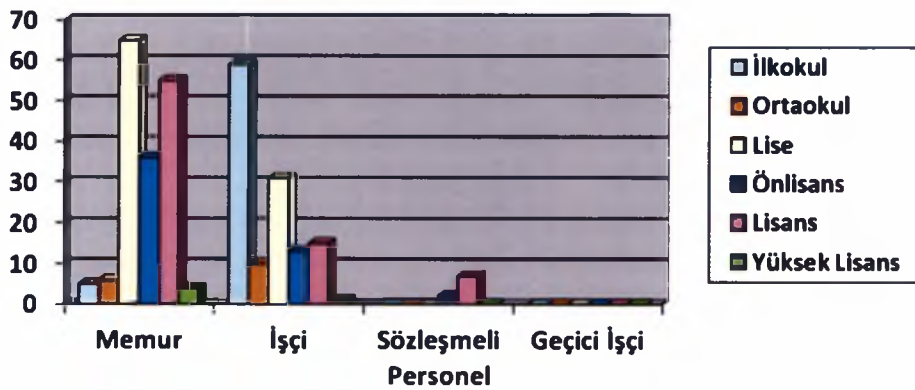
Grafik-3: Cinsiyet durum grafiği

Eğitim Durumu İtibariyle Personel Yapısı

Belediyemizde istihdam edilen personelin % 20'i ilkokul, % 5'i Ortaokul, % 31'i Lise, %17'i Ön lisans, % 25'i Lisans, % 2'si Yüksek Lisans mezunudur.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
İlkokul	5	59	-	-	64
Ortaokul	6	10	-	-	16
Lise	65	31	-	-	96
Ön lisans	36	13	2	-	51
Lisans	55	15	7	-	77
Yüksek Lisans	4	1	-	-	5
Toplam	171	129	9	-	309

Tablo-4: Eğitim durumuna göre personel yapısı



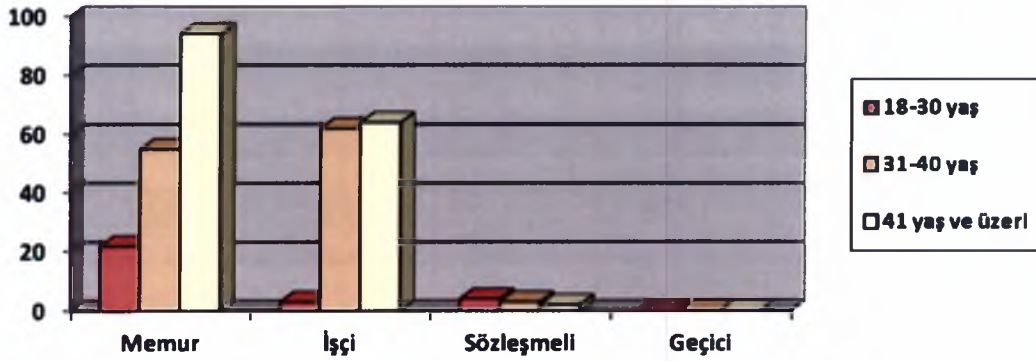
Grafik-4: Personelin eğitim durum grafiği

Yaş Aralığı İtibariyle Personel Durumu

Belediyemizde istihdam edilen personelin % 9'u 18-30 yaş aralığında, %38'i 31-40 yaş aralığında, % 51'i 41 yaş üzerindedir.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
18-30 yaş	22	3	4	-	29
31-40 yaş	55	62	3	-	120
41 yaş ve üzeri	94	64	2	-	160
Toplam	171	129	9	-	309

Tablo-5: Yaş aralığı itibariyle personel durumu



Grafik-5: Personelin yaş durum grafiği

5) Sunulan Hizmetler:**Özel Kalem Müdürlüğü**

- a) Belediye faaliyetlerinin sürdürülebilir kılınması için başkanlık makamının görev ve Sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak ve Belediye Başkanı'nın mevcut yükünü hafifletmek
- b) Belediye Başkan'ının Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonunu sağlamak,
- c) Belediye Başkanı'nın her türlü talimatını ilgililere iletmek ve sonuçlarını takip etmek,
- d) Belediye Başkanı'nın tüm telefon görüşmelerini sağlamak, randevu taleplerini düzenlemek, misafirlerin en iyi şekilde karşılanması ve ağırlanmasını sağlamak,
- e) Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak ve bunlara ait yazışmaları yürütmek,
- f) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak,
- g) Belediye ile vatandaşlar arasında diyalogun geliştirilmesine yardımcı olmak, Belediye Başkan'ının emirleri doğrultusunda belediye birimleri çalışmalarının izlenmesi ve takibini yapmak,
- h) Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve işlemleri yapmak,
- i) Belediye Başkanı'nın protokolle olan ilişkilerini düzenlemek,
- j) Belediye Başkanı'na imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- k) Belediye Başkanı'na ait taziye, özel gün kutlamalarının, ziyaretlerinin vb. organizasyonlarının düzenlenmesi ile gerekli yazışma veya görüşmelerin sağlamak,
- l) Kardeş şehir ilişkileri ile yurtiçi-yurtdışı kurum ve kuruluşlarla kültürel, sanatsal, sosyal amaçlı görüşmeleri yürütmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- a) Belediye Başkanlığına; gerçek ve tüzel kişilerden gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar, e-postayla gönderilen mesajların teslim alınması, kayıtlarının yapılması, Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcısı tarafından paraflandıktan sonra tasnifi yapılarak ilgili birimlere imza veya zimmet karşılığı dağıtımlarının yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Belediye Başkanlığımızdan giden her türlü evrakın teslim alınması, kayıtlarının

yapılması, tasnifinin yapılarak ilgili birim, gerçek ve tüzel kişiler ile kurum ve kuruluşlara imza veya zimmet karşılığı dağıtımlarının sağlanması, elden, posta veya kargo yolu ile gönderilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

- c) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile belirlenen resmi yazışma düzeninin uygulanmasını sağlamak.
- d) Belediye ve belediye hizmetleri ile ilgili mevzuatların ilgili birimlere duyurulmasını sağlamak.
- e) Mahalli İdareler yazışma kodlarına ilişkin genelge hükümleri doğrultusunda, birimlerin kod dizin listelerini takip etmek ve güncellemekle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- f) Genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak.
- g) Belediye Encümeni ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.
- h) Belediye Meclisi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.
- i) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni toplantıları nedeniyle “huzur hakkı” ödeme işlerinin yapılmasını sağlamak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- a) Belediyemiz personelinin özlük dosyalarının takibini yapmak,
- b) Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirmelerini yapmak,
- c) Memur personelin kademe, derece, terfileri ve intibak işlemlerini yapmak,
- d) Personel atamalarını yapmak,
- e) Personelin disiplin işlemlerini yapmak,
- f) Memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak,
- g) Memur ve işçi personelin emekli sevk ve işlemlerini yapmak,
- h) Memur personelin nakil iş ve işlemlerini yapmak,
- i) Mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu gereği mal beyanlarının muhafaza edilmesi,
- j) Memur personelin yeşil pasaport taleplerinde gerekli şartları taşıyan personele başvuru formu düzenlemek,

- k) Personel ihtiyaçları doğrultusunda birimlerle koordineli olarak eğitim planlaması yapmak,
- l) Personel ihtiyaçlarını tespit ederek iş başvurularını değerlendirmek,
- m) Kurum ihtiyaçları doğrultusunda staj başvurularını değerlendirmek,
- n) Denetimli serbestlik başvurularını değerlendirmek,
- o) Personelin izin takiplerini yapmak,
- p) Devlet Personel Başkanlığı, İŞKUR vb. kurumlara talepleri doğrultusunda aylık rutin bildirimlerde bulunmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- a) Belediye Bütçesini ve ilgili raporları hazırlamak.
- b) Muhasebe işlem ve kayıtlarını zamanında düzenlemek.
- c) Bütçe Kesin Hesabı düzenlemek.
- d) Mali İşlerle ilgili verilecek bilgi ve beyannameleri zamanında ilgili kurumlara vermek.
- e) Personel ödemelerini ve diğer tüm harcama ödemelerini hak sahiplerine yasalara uygun olarak yerine getirmek.
- f) Belediye gelirleri ile ilgili tüm tahakkuk-tahsilat-takip işlerini yürütmek ve ilgili yazışmaları yapmak.
- g) Muhasebe ve Bütçe uygulama sonuçları raporlarını denetime hazır hale gelecek şekilde hazırlamak ve sunmak.
- h) Taşınır ve taşınmaz mallarla ilgili kayıtları tutmak ve taşınmaz malların kiralari ile ilgili ihale işlemlerini hazırlamak.
- i) Mali işlerle ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlardan ayrıca vatandaşlardan gelen yazılara cevap vermek.
- j) Para veya parayla ifade edilebilen değerleri ayrıca emanetleri almak, saklamak ve gerektiğinde ilgililere vermek veya göndermek.
- k) Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.
- l) Belediye hizmetleri ile ilgili ücret tarifelerini takip etmek.
- m) Belediye Bütçesi ile ilgili ödenek ve diğer işlemleri takip etmek.

- n) Kamu Bilgi Sistemine gerekli veri girişlerini zamanında düzenli gönderme.
- o) Sayıştay Başkanlığına gönderilecek bilgi ve belgeleri zamanında takip etmek.
- p) İç kontrol eylem planını hazırlamak,
- q) Performans programını hazırlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü – Evlendirme Memurluğu

- a) 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde işyerlerini ruhsatlandırmak.
- b) Evlenmek için Belediyemize başvuran çiftlerin mevzuat gereği istenen belgeleri tam olarak getirmeleri halinde nikâh işlemlerini ve Belediye Başkanının verdiği yetki ile nikâh akitlerini yapmak.
- c) 5393 Sayılı Belediye yasasının 15. maddesinin (p) bendi ve ayrıca Bakanlar Kurulunun 2003/6259 sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Kararı uyarınca gerekli iş ve işlemleri yapmak, ilgili konu ve evrakları Belediye Encümenine sunmak.

Zabıta Müdürlüğü

- a) **Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;**
- 1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- 3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- 5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- 6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

- 7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 8) 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- 9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 10) 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 11) 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 12) 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- 13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 14) 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 15) 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

- 16) 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 17) 12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikân Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 18) 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 19) 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 20) 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 21) 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 22) 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 23) 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- 24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

- 1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 2) 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 3) 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 4) 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

- 1) 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- 2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- 3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- 4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- 5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

- 6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- 7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 8) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 9) 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşе şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 11) 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- 12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

d) Trafikle ilgili görevleri;

- 1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

- 2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- 3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- 5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- 6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- 7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Yardım görevleri;

- 1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- 2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri:

- 1- Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;
 - a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
 - b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
 - c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
 - ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
 - d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
 - e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
 - f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- a) Marmaris Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 25 mahallenin çöplerinin toplamak, taşımak ve düzenli depolama sahasına nakli işleminin yapmak.
- b) 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile genişleyen belediyemiz sınır ve mücavir alanlarındaki cadde, sokak, kaldırım ve meydanların el ve yol süpürge makinesi ile süpürmek.
- c) Pazar yerinin temizliğinin yapmak.
- d) Bahçe ve budama atıklarının toplanması ve taşınmasının yapmak.
- e) Dere ve kanalların temizliğinin yapmak.
- f) Sahil kenarı eriştelerin temizliğinin yapmak.
- g) Parkların ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapmak.
- h) Kapalı çarşıda bulunan tente üzerlerinin temizliği yapmak.

Park Bahçeler Müdürlüğü

- a) Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Marmaris Merkezde 140.000 m²'lik yeşil alanın bakımı yapılırken, Armutalan 120.000 m², İçmeler 110.000 m², Beldibi 50.000 m², Köyler 20.000 m² olmak üzere toplam 440.000 m²'lik yeşil alanın her türlü bakımını yapılmaktadır.
- b) İmar planında mevcut ve düzenlemesi yapılmış olan park bahçe ve yeşil alan, meydan düzenlemeleri, refüj, kavşak ve kaldırımlarda bulunan ağaçların rutin bakım onarım, yenileme ve üretim işleri yürütmektedir. Bununla birlikte yeni alanları belirleyip, bu

alanların insanlarımızın ihtiyaçlarını da göz önüne alarak peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda projelendirme, uygulama ve bakımlarını yapmaktadır.

- c) Hizmetlerin daha verimli ve ekonomik yürütülmesini sağlamak amacıyla, gerekli etütleri yaparak hizmet alımı ihaleleri yapmakta ve kontrollük hizmetlerini yürütmektedir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- a) Telefon, mektup, elektronik posta ve basın yoluyla gelen dilek ve şikâyetleri değerlendirip, ilgili birimlere hızla ulaştırarak çözümlenmesi sağlama, ilgili şahıs, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,
- b) Belediyemizin teknik hizmetleri dışında halkın beklenti ve gereksinimlerini karşılamak amacı ile çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
- c) Milli bayramlarda ve diğer özel günlerde organizasyonlar yaparak vatandaşlar arasındaki beraberlik duygularını arttırmak,
- d) Vatandaşlarımız ve basın mensupları ile tüm birimlerimiz arasındaki ilişkileri düzenlemek,
- e) Başkanlık makamı ile koordineli çalışarak Belediye Başkanımızı ziyaret eden konukların karşılanması ve ağırlanmasıyla ilgilenmek,
- f) Ulusal ve yerel basın yayın organlarının görsel ve yazılı yayınlarını düzenli olarak takip ederek Başkanlık makamına medyada yer alan Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili haberleri sunmak ve arşiv çalışması yapmak,
- g) Belediye ve belediyeye bağlı birimlerin faaliyetleri ile ilgili basın duyuruları hazırlayarak yerel ve ulusal basını bilgilendirmek, etkinlik ve hizmetlerin fotoğraf ve video çalışmalarını yaparak arşiv çalışması yürütmek,
- h) Belediyemize ait web sayfasının tasarım ve teknik çalışmalarını yürütmek, sayfayı güncellemek, sayfada yer alacak haberlerin bilgilerine ulaşarak haberleştirmek,
- i) Vatandaşların Belediye faaliyetlerinden haberdar olması amacıyla her ay düzenli olarak yayınlanan Belediye Bülteni'ni hazırlamak ve dağıtmak,
- j) Ayda bir yayınlanan ve Marmaris ve çevresinin tarihini kayıt altına almayı amaçlayan Yerel Tarih Bülteni'nin hazırlamak ve dağıtmak,
- k) Aceze ve ramazan yardımlarının yapılmasında ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve yardımları ulaştırmak,
- l) Belediye hizmet binasının genel düzenini ve temizliğini sağlamak,
- m) Çözüm Masası olarak adlandırılan birimde belediyemize yazılı ve sözlü (telefon, faks,

posta, e-mail) olarak gelen talep, şikayet ve istekleri değerlendirmek, daha sonraki aşamada çözüm için ilgili birimlere aktarmak ve en kısa zamanda vatandaşları sonuçtan haberdar etmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- a) Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmaris'te yaşayanların ve ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasının sağlamak.
- b) Mücavir alan içerisinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek.
- c) Plan üretilecek alanları belirlemek.
- d) İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım imar planlarının hazırlanması çalışmalarını yapmak. Nazım imar planlarına uygun 1/1000 ölçekli imar planları hazırlamak.
- e) Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatlarının yapmak.
- f) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapıları denetlemek.
- g) Rutin denetimlerini yapmak.
- h) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapıları belirlemek.
- i) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırılıklarını düzeltmek.
- j) Gerekli olduğu takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- k) Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve hali hazır haritalarının uyumlaştırılmasını yapmak.
- l) Yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesini yapmak.
- m) İmar uygulaması yapılmış parsellerin mimari, statik ve tesisat projelerinin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesini yapmak.
- n) Yapı sahiplerince Belediyemize yapacakları müracaata istinaden inşaat yapı ruhsat ve ekiprojelerine uygunluğu tespit edilen yapılara yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesini yapmak.
- o) Her türlü yapı için 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16. ve gerektiğinde 18.maddelerine göre uygulama yapmak.
- p) Kentsel sit alanlarının korumak.
- q) Kentsel sit alanlarındaki kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.

- r) Ulusal adres veri tabanında numarataj bilgilerini güncellemek ve kontrol işlemlerini yürütmek.

Fen İşleri Müdürlüğü

- a) Müdürlüğümüze bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğümüze bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak,
- c) Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;
- Yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
 - Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı,
 - Yol üzerindeki sanat yapıları,
 - Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
 - Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması,
 - Bina yapım, bakım ve onarımı,
 - Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması,
 - Tesisat yapım, bakım ve onarımı,
 - Spor tesisleri, parklar, pazaryerleri, umumi tuvaletlerin yapım işlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Marmaris Belediyesinin ihtiyacı olan ve Fen İşleri Müdürlüğünün görev kapsamı ile ilgili malzemenin stok kontrol çalışmalarını yapmak,
- e) Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak,
- f) Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak,
- g) Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak,
- h) Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli teknik destek sağlama,
- i) Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- j) Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve Onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, tuvaletlerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve

korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,

- k) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel Mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- l) Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- m) Mühendislik ölçümleri, yol ölçümleri, mülkiyet tespitleri, detay alımları, aplikasyon, kotve haritacılık ölçümleri yaparak yapılan her türlü işlerde alt yapı oluşturmak,
- n) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine veher türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,
- o) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve personel desteği sağlamak,
- p) Etüt, proje ve metraj hazırlamak,
- q) Yaklaşık maliyet hazırlamak,
- r) Piyasa araştırması yapmak,
- s) İş deneyim belgesi hazırlamak,
- t) İhale yapmak,
- u) İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollünü yapmak,
- v) Hak ediş hazırlamak,
- w) Geçici ve kesin kabulü yapmak,
- x) Belediyece kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan yedek parça,yağ, lastik, akaryakıt vs. ihtiyaçlarını tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak; bu işlemler için gerekli olan teknik ve idari şartnamenin hazırlanmasını, ihalelerin sağlıklı yapılabilmesini sağlamak, yasal süreçlerin takvime dayalı takibini yapmak, teslim komisyonlarını oluşturup, teslim alınan mal ve hizmetlerin hak edişlerini sağlıklı şekilde yapmak,
- y) Araçların trafik, sigorta, ruhsat, vize, muayene vb. işlerinin aksamadan zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- a) Kamu hizmeti veren Belediyemizin, sahip olduğu kaynakların, kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstererek 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale

Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

- b) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri ile 2886 sayılı Devlet İhaleleri Kanununa göre kiralaması yapılan belediyeye ait taşınmazların ihalelerini belirtilen esas ve usullere göre yürütmek.
- c) Belediye taşınmazlarının alım, satım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhaleleri Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna bağlı Mal Alımları Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımları Uygulama Yönetmeliği ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen esas ve usullere göre yürütmek.
- d) Edinilen her türlü taşının (iş makinesi, araç, motor, demirbaş ve tüketim malzemelerinin) Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda kayıt altına alarak, kayıtların saklanması ve ilgili kuruma bildirimini sağlamak.
- e) Belediyenin birimlerinden gelen ihtiyaç ve hizmet taleplerini ilgili yasalar çerçevesinde temin etmek, taşınırın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- f) Belediyeye ait tesislerde kullanılan, her türlü makine ve teçhizatların teminini ve büro makine teçhizatlarının bakım-onarım işlerinin zamanında ve seri bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- g) Makine araç parkının sevk ve idaresini yapmak; araç parkında bulunan atölyelerin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılmasını sağlamak.
- h) Belediyeye ait araç ve iş makinelerini gelen talepler doğrultusunda, ilgili müdürlüklere tahsislerini yapmak, tahsis edilen araçların zimmetlerini yapmak. Herhangi bir kaza durumunda ilgili yasa ve yönetmeliklere göre gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- i) Tahsis edilen araçların yıllık bakımlarının ilgili müdürlük tarafından takip edilmek suretiyle yapılmasını sağlamak.
- j) Araç kullanımlarında ortaya çıkan kişi kusur ve ihmallerinden kaynaklanan hataları, ilgili müdürlüklere bildirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- k) Belediye hizmet binalarında, kullanılan kırtasiye, temizlik, bilişim vb. sarf malzemelerinin birimlerin talepleri doğrultusunda teminini sağlamak.
- l) Belediye taşıt kayıtlarında bulunan araç ve ekipmanların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek.
- m) Belediyeye ait her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılmasını ve koordinasyonu sağlamak. İlgili araçların tamir, bakım ve onarımını yapmak.
- n) Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere metal ürünleri, kereste ve kereste ürünleri, inşaat malzemeleri, elektrik ve sıhhi tesisat malzemeleri vb. teminini sağlamak.

- o) Belediyenin ve bağlı olan hizmet binalarının elektrik, su, telefon, internet, data hattı vb. abonelik işlemlerini ve sözleşmelerini yapmak; faturaların takibini yaparak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne aktarmak. Kullanım durumlarına göre gerektiğinde iptal işlemlerini gerçekleştirmek.

Yapım Onarım ve Kademe;

a) Mekanik Bölümü

Belediyemizdeki tüm araç-gereç ve iş makinelerinin mekanik tamir bakım ve revizyonları bu bölümümüzde yapılmaktadır.

b) Oto Elektrik Bölümü

Araçların elektrik aksamalarında ve ateşleme sistemlerinde meydana gelen arızalar ile akümülatörlerin bakım ve onarımları bu bölümümüzde yapılmaktadır.

c) Demirhane Bölümü

Demir doğrama işleri, dere kenarı, orta refüj, köprü korkulukları, demir pergole gölgelik yağmurluk, iş makinelerinin aşınan parçalarının dolgu kaynak işleri, sinyalizasyon direkleri, yağmur suyu ızgaraları, trafik uyarı levhalarının yapımı ve onarımı, Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamaktadır.

d) Oto Kaporta-Boya Bölümü

Kaza yapan, parçaları kırılan veya çürüten araçların kaporta ve kaynak işleri, oto kaporta ve kaynak atölyesinde yapılan işlerin ve araçların kısmi ya da komple boya işleri ile trafik ve yol çalışma levhalarının bakım ve onarımları yapılmaktadır.

e) Elektrik Bölümü

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm birim binaları, bakım ve sorumluluğu belediyemize ait park alanları, tarihi surlar, anıtlar ve tesislerin elektrik tesisat bakım ve kontrollerini yapmaktadır. Park alanı ve belediyemiz hizmet alanı içerisindeki aydınlatma armatürlerinin tesis edilmesi ve mevcutta bulunanların bakım, kontrol ve onarım işleri bu bölümümüzde yapılmaktadır.

f) Madeni Yağ İkmal Bakım ve Lastikhane Bölümü

Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör, binek araç-pikap ve iş makinalarının lastiklerinin söküp – takma, soğuk-sıcak yama, bijonların değiştirilmesi, lastik değiştirme v.b. lastik tamir işleri yapılmaktadır. Belediyemiz envanterinde kayıtlı araçların ve her türlü makinanın yağ, hava, mazot, v.b. filtrelerin değişimi, motor, şanzıman, diferansiyel, damper, ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi, gresörlüklerin yağlanması, periyodik bakımlarının yapılması, yıkama ve temizlik işlerinin yapmaktadır.

g) Marangozhane Bölümü

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm ağaç işleri yapımı, tamiri bakımı, ahşap pergole, korkuluk ve çocuk oyun grupları yapımı, yeni dolap masa ihtiyaçlarının giderilmesi işlerini yapmaktadır.

h) Üstyapı - Yol ve İnşaat Bölümü

Belediye binalarının yapımı, tadilatı, onarımı, bakımı ve çeşitli inşaat uygulamaları, kaldırım yapımı, tuğla ve taş duvar yapımı, asfalt tamirâtı yapımı, parke yol, bordür vb. döşenmesi ve bunların bakım onarımları, boya ve alçı işleri, kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinin yapılmasını yapmaktadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- a) İlçemizde bulunan 25 mahallemizin muhtarlarıyla Belediyemiz arasında sağlıklı iletişim kurulması.
- b) Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- c) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- d) Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
- e) Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- f) Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- g) Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- h) Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- i) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,
- j) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek,
- l) Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- m) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek,
- n) Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- o) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

Belediye Tabipliği

- a) Çalışanların sağlık hizmetlerini karşılamak,
- b) Defin ruhsatı vermek,
- c) Huzurevinde kalanlara sağlık hizmeti sunmak,

- d) Gayri sıhhi müesseselerin denetimini yapmak,
- e) İşyeri güvenliği ve sağlığı ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Huzurevi

- a) Kuruma yapılan başvuruları değerlendirip, görüşme ve sosyal incelemeleri yapmak, raporu yazmak ve onaylanmak üzere Belediye Encümenine göndermek.
- b) Kuruma başvuran yaşlılara yaşlılık dönemleri, gelecekleri ile ilgili danışmanlık yapmak, yardımcı olmak.
- c) Geriatrik Sosyal Hizmet'le ilgili yaşlı nüfusa sosyal-kültürel-sanatsal etkinlikler düzenlemek.
- d) Huzurevinde önemli gün ve haftaları kutlamak.
- e) Marmaris'te yaşayan, kitaba, kültüre, sanata meraklı yaşlıların kütüphane ortamında buluşmasını sağlamak.
- f) Yaşlılığın topluma değer katan, üretken olabilen, birikim ve deneyimler sunabilen hazine olduğunu göstermek.

Hukuk İşleri

- a) Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek,
- b) Dava açmak,
- c) Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak,
- d) Davaları sonuçlandırmak,
- e) Hukuk Danışmanlığı yapmak,
- f) Yargı Organları tarafından verilen kararları kayıt altına almak, dosyalamak, ilgili Müdürlük ve kuruluşlara bildirmek,
- g) İcra işlerini yürütmek,
- h) Hukuk işleri Servisi'ne gelen kararlar içerisinde hüküm olunan parasal tutarları tasnif etmek,
- i) Mevcut dava dosyalarının işlemlerinin ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen Ara Kararları ile yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak,
- j) Servisimizce akdin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırmasız taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davaların da yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- k) Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, teskere masrafları ile tüm icra giderlerinin ilgili yerlere yatırılıp yatırılmadığını izlemek,
- l) Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarını (tazminat, kira, ecrimisil gibi) icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Marmaris Belediye Başkanlığı ve Meclis Üyeliği seçimleri 30 Mart 2014 tarihinde yapılmış olup, görev süresi bu tarihten itibaren 5 yıldır. Normal şartlarda bir sonraki mahalli seçimler 2019 tarihinde yapılacaktır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37.maddesi). Belediye başkanının görev ve

yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazılı olduğu gibidir:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesi).

Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazıldığı gibidir:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fehri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- u) 30 Mart 2014 Mahalli Seçimleri neticesinde toplam 25 kişiden oluşan Belediye Meclisimizin 17 üyesi Cumhuriyet Halk Partisinden, 8 üyesi de Adalet ve Kalkınma Parti'sinden olup 2015 yılsonu itibarıyla bu dağılımda herhangi bir değişiklik olmamıştır.
5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği, Belediye Meclisimiz 2015 yılında tatil olarak kabul edilen Ağustos ayı hariç her ay düzenli olarak Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplanmış ve yıl içinde toplam 135 adet karar almıştır. Belediye Encümenimiz yine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 38. maddesinin (f) fıkrası uyarınca Belediye Başkanımız (onun izinli/görevli olarak il dışında bulunduğu tarihlerde yerine bıraktığı Başkan Vekili) başkanlığında, bu kanunun yürürlüğe girmesinden bu yana Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanımızın birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği bir üye (İmar ve Şehircilik Müdürü) olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.
- v) Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olmak üzere 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belirlenmiş 3 adet Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmakta olup 2015 yılında bu kadroda 5393 Sayılı Belediye Yasasının 49. maddesinin, 7. fıkrası gereğince Belediye Meclis Üyeleri Halil Gökovalı, Dursun Kaplan ve Memur Hakan Köksal görev yapmıştır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonunca da yıl içinde yasanın verdiği yetki dahilinde denetim yapılmıştır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İDAREMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Marmaris Belediyesi, ülkemizdeki diğer yerel yönetimlere benzer şekilde; hizmet sınırları dâhilinde kentin imar, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık toplama, zabıta, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, evlendirme hizmetlerini yapmakta veya yaptırmaktadır.

Bu çerçevede genel amaçlarımız;

- 1- Şehirde belediye hizmetlerinin hızlı, ihtiyaca cevap verecek ve etkili bir biçimde sunulması,
- 2- Turizm sektörü üzerine kurulu şehrimizin uluslararası standartları yakalamış bir “Dünya şehri” olması, tek geçim kaynağı turizm olan bölgemizdeki doğal, kültürel, tarihi değerlerin ve olağanüstü özelliklere sahip çevrenin korunması, özellikle çevre koruma bilincinin en hızlı şekilde geliştirilmesi,
- 3- Şehrin aldığı göçün ve doğal nüfus artışının herhangi bir olumsuzluğa sebep olmayacak biçimde yapılandırılması,
- 4- Hızlı büyümenin getirdiği olumsuzlukların özellikle imar planlarında giderilmesi, çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi; bu kapsamda Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından onaylanan İmar Revizyon Planına bağlı kalarak ilk olarak “konut” ve “ticaret” bölgelerinin birbirinden ayrılması, kaçak yapılaşmaya son verilmesi,
- 5- Turizm sektörü başta olmak üzere tüm ticari hayatı etkileyen ve haksız rekabete yol açan unsurların ortadan kaldırılması, örneğin yasadışı çalışan, ruhsatı bulunmayan, kurallara uymayan işletmelere gerekli yaptırımların eşitlik ilkesi göz önünde bulundurularak uygulanması,
- 6- Şehrin katılımcı bir anlayış ile yönetilmesi, kent yaşantısına katkı sağlayacak tüm sivil toplum kuruluşlarıyla, meslek örgütleriyle, halkın her kesiminden temsilcilerle birlikte ortak paydanın belirlenmesi,
- 7- Belediyemize ait kamu kaynaklarının en iyi şekilde kullanılarak halkın ortak çıkarına uygun hizmet verilmesi, şeffaf bir yönetim sergilenmesi,
- 8- Vatandaşlık bilincinin gelişmesine katkıda bulunarak kentine ve ülkesine sahip çıkan, kültürel değerlerine, geçmişine bağlı, geleceği düşünerek hareket eden bir toplum oluşumunun yolunun açılması.

Yukarıda belirttiğimiz amaçlara uygun olarak hedeflerimiz ise;

Hedef 1: Belediye personelinin yeni yasalar da göz önünde bulundurularak daha verimli, daha hızlı, daha sorun çözücü ve güler yüzlü bir anlayışla hizmet vermesi, gelişen teknolojiye belediye hizmetlerinde daha fazla yararlanılması, temel konularda personelin

belli aralıklarla hizmet içi eğitimi, mevzuatın güncellenmesi konularında gerekli seminer, konferans vb. faaliyetlere etkin biçimde katılımının sağlanması, güncel gelişmeleri içeren yayınların düzenli olarak personele sağlanması, internet kullanımının yaygın hale getirilmesi, halk ile doğrudan görüşen personelin özel eğitime alınarak halk-belediye ilişkilerinde memnuniyet seviyesinin artması

Hedef 2: Belediye sınırlarında veya mücavir alanda doğal dengeyi bozan veya tehdit oluşturan her türlü olumsuzluğa karşı mücadele edilmesi, bu olumsuzluklara karşı tepkili bir kamuoyu oluşturulması, varlığı tehlikeye giren doğal veya kültürel değerlerin korumaya alınması.

Hedef 3: Göç ile birlikte artan nüfusun yaşam kalitesini üst seviyede tutabilmek amacıyla konut ve ticaret bölgelerinin ayrılması, böylece konut bölgelerinde daha fazla yerleşime imkan tanınması, konut bölgelerinde gürültü kirliliğinin önüne geçilmesi

Hedef 4: Ticaret ve konut bölgelerinin birbirinden ayrılması yoluyla konut bölgelerinde İmar Revizyon Planında belirtilen işletme türleri dışında ticari yatırımlara izin verilmemesi, ticaret bölgelerinde faaliyet gösteren işletmelerde ise yine planda belirtilen niteliklerin aranması, böylece yıllar içinde bozulan arz-talep dengesinin de en hızlı şekilde sağlanması, işletmelerin hizmet ve ürün kalitesini arttırmaları amacıyla gerek eğitim-bilinçlendirme çalışmalarının devreye sokulması, gerekse yasal yaptırımların kesintisiz uygulanması

Hedef 5: Özellikle herhangi bir sivil toplum kuruluşuna veya örgüte üye olmayan Marmarislilerin de (kadınlar, yaşlılar, gençler) kent yaşantısında söz sahibi olabilmesi, yönetim kavramını benimseyebilmesi amacıyla Kent Konseyi'nde yer almalarının sağlanması, halkımızın hem hizmetlerini, hem de kentlilik bilincini sorgulamaya yönlendirilmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**A- MALİ BİLGİLER**

- Belediyemiz ile ilgili mali bilgiler ilişikte tablolar ve cetveller halinde sunulmuştur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**ŞUBAT****Vergi Dairesinden Ziyaret**

Vergi Haftası dolayısıyla Marmaris Vergi Dairesi Müdürü Ali Rıza Durak ve kurum çalışanları Belediye Başkanı Ali Acar'ı ziyaret etti. 24 Şubat Salı günü gerçekleşen ziyarette Durak, her yıl Şubat ayının son haftası kutlanan vergi haftasının amacının, verginin toplumun tüm kesimlerine benimsetilmesi ve vergiyi gönüllü olarak ödeme alışkanlığının artırılması olduğunu söyledi.



MARTAB, Bisiklet Turizmi İçin İsviçre'de Marmaris-Köyceğiz-Datça Turizm Birliği (MARTAB) ürün ve pazar çeşitlendirme amacıyla Zürih'te düzenlenen FESPO Turizm Fuarı'nda bölgeyi tanıttı. 29 Ocak-1 Şubat tarihleri arasında düzenlenen fuara Kültür ve Turizm Bakanlığı Zürih Müşavirliği'nin daveti üzerine katılan MARTAB, bisiklet turizminin önemli müşterileri arasında yer alan İsviçrelilerin ilgisini " Bisiklet Rotaları Rehberi" ile çekmeyi başardı.

Jinanlı Sporculardan Başkan'a Ziyaret

"Geleceğin Şampiyon Kulaçları Marmaris'te Buluşuyor" turnuvası için Marmaris'e gelen Çinli sporcular Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'ı makamında ziyaret etti. Turnuvada oldukça başarılı bir performans sergileyen sporcuları ağırlayan Başkan Acar, 2011 yılında kardeş şehir anlaşması imzalanan Çin'in Jinan şehrinden gelen misafirleri ağırlamaktan duyduğu memnuniyeti dile getirdi ve çocuklara çeşitli hediyeler verdi.

Bisiklet Rotaları Projesi Almanya'da

Dünya'nın en önemli turizm fuarı olarak kabul edilen ITB Berlin Turizm Fuarı bu yıl 4-8 Mart tarihleri arasında gerçekleşti. MARTAB üyesi Datça Belediye Başkanı Şener Tokcan'ın da katıldığı fuarda Marmaris Belediyesi tarafından hazırlanan " Bisiklet Rotaları Projesi'nin" de tanıtımı yapıldı.

MART**Atatürkçü Düşünce Derneği'nden Teşekkür**

Atatürkçü Düşünce Derneği Marmaris Şubesi'nin 17 Ocak'ta yapılan seçimle göreve gelen Başkanı Turan Sandıkçı ve yönetim kurulu üyeleri, Belediye Başkanı Ali Acar'a teşekkür ziyaretinde bulundu. Turan Sandıkçı, Belediye Başkanı Ali Acar'a ADD adına, kendilerine verdiği destekten dolayı teşekkür ederek, plaket sundu.

Kent Konseyi Çevre Grubu Ziyareti

Marmaris Kent Konseyi Çevre Çalışma Grubu, Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'ı makamında ziyaret etti. Başkan Acar, Kent Konseyi Çevre Çalışma grubunun faaliyetlerine belediye olarak ellerinden gelen desteği vereceklerini belirterek, muhteşem bir doğaya sahip

Marmaris'in bu değerlerinin korunması için tüm Marmarislilerin katkıda bulunması gerektiğini söyledi.

İç Pazar Turizm Şöleni

Marmaris'te daha fazla yerli turist çekebilmek amacıyla Güney Ege Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği (GETOB) tarafından "İç Pazar Turizm Şöleni" düzenlendi. Şölende, seyahat acenteleri, otelciler ile havayolu ulaşım firmalarının temsilcileri bir araya geldi. Organizasyona Özel Kalem Müdürlüğü de destek verdi.

Jinan Tarım ve Ormancılık Heyeti Bölgemizde İncelemelerde Bulundu

Heyete Marmaris Belediye Başkan Yardımcısı Dursun Kaplan ve Meclis Üyesi İsmet Kamil Öner eşlik etti. Çin'in Jinan kentinden gelen 5 kişilik tarım ve ormancılık heyeti Marmaris mahallelerini gezerek tarım ve ormancılık konusunda incelemelerde bulundu. Heyet ilk olarak Günnücek'teki sığla ormanını gezdi. Daha sonra Çamlı mahallesinde meyve ve sebze yetiştiriciliği hakkında bilgi alan heyet son olarak Osmaniye mahallesinde bulunan bal evini ziyaret etti. Heyetin programı Müdürlüğümüz tarafından hazırlandı.

Marmaris Körfezi'nde Bilimsel Çalışma

Marmaris Körfezi'nde Belediye desteğiyle İstanbul Üniversitesi Deniz Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü tarafından, denizaltı ekolojisini ve oksijenini dengeleyen, kirlilik boyutunun göstergesi sayılan, Barcelona Sözleşmesiyle koruma altına alınan Posidonia çayırının durumunu tespit etmek amacıyla inceleme çalışmaları başlatıldı. Projeyi Özel Kalem Müdürlüğü gerçekleştirdi.

Simi Belediye Başkanı'nın ziyareti

Muğla Bölgesiyle olan ilişkileri geliştirmek için 15 yıldan bu yana bölgeye gelen Başkan Papakalodoukas, Marmaris'in her gelişinde biraz daha güzelleştiğini söyledi. Papakalodoukas, Ali Acar'dan yerel yöneticilik anlamında çok şey öğrendiğini, bu yüzden Başkan Acar'a "öğretmenim" dediğini vurguladı.

NİSAN

Başkan Acar'dan Yeni Mahallelerimizde Pazar Mesaisi

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, beraberindeki birim amirleriyle 5 Nisan Pazar günü Bozburun ve Selimiye mahallelerinde incelemelerde bulundu.

Turizm sezonu öncesinde acil olarak çözümlenmesi gereken sorunları yerinde görmek isteyen Başkan Acar'ı bölge yaşayanları oldukça sıcak karşıladı. İlk olarak Bozburun'da yeniden etkin duruma geçmesi beklenen Liman Gümrük Binası'nda incelemelerde bulunan Başkan Acar, mahalle muhtarının ve vatandaşların sorusu üzerine gümrük kapısını açma-kapama veya çalıştırma gibi bir yetkinin belediyelerde olmadığını, Marmaris Belediyesi'nden istenenin yalnızca bakım-onarım olduğunu ve bu konuda yardımcı olunacağını açıkladı. Ardından Bozburun'un yat limanını, belediye binasını ve arka sokaklarını gezen Başkan Acar bölgenin ana sorunu olan imar planlarından kaynaklanan sokak-caddede düzenlemelerine çözüm yaratmak amacıyla birim müdürlerine talimat verdi. Özellikle temizlik işinin aksamadan yürütülmesi için duyarlı olduğunu belirten Başkan Acar, bölge halkından da yaşadıkları yere sahip çıkmalarını istedi. Bozburun ve Selimiye'nin yaz aylarındaki artan trafik yükü için de

boş bulunan arsalarını otopark olarak değerlendirmek isteyen vatandaşlara yardımcı olunacağını söyledi. İnceleme gezisinin organizasyonu Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapıldı.

MAYIS

Norveçli Komutanlardan Ziyaret

Norveçli Gemi Komutanı Tuğamiral Nils Anderas Stensones ve beraberindekiler Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'ı makamında ziyaret etti. 30 Mayıs'ta Aksaz Deniz Üs Komutanlığı'nda yapılan devir teslim töreni nedeniyle Marmaris'te bulunan Norveçli SNMG1'in komutanı Tuğamiral Stensones, Marmaris ve turizm sezonu hakkında Başkan Ali Acar'dan bilgi aldı. Başkan Acar, ziyaret nedeniyle gemi komutanlarına plaket ve hediyelerini takdim etti. Ziyarete Özel Kalem Müdürlüğü personeli de hazır bulundu.

HAZİRAN

Muhtarlar Toplantıda Buluştu

Marmaris sınırları içerisinde yer alan mahalle muhtarları Marmaris Belediyesi tarafından gerçekleştirilen toplantıda bir araya geldi. Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, Başkan Yardımcıları Halil Gökovalı, Dursun Kaplan, Hakan Köksal, meclis üyeleri Mehmet Oktay, Acar Ünlü, Hasan Çelik ve Gülnur Kaya Yıldırım muhtarların sorunlarını ve çözüm önerilerini dinledi. Toplantı programı Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

Mahallelere Bayram Ziyareti

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, Ramazan Bayramı'nın ikinci ve üçüncü günü mahalleleri ziyaret etti. Vatandaşlarla bayramlaşan Başkan Acar, mahalle sakinlerinin sorunlarını da yerinde inceleme fırsatı buldu. Bayramın ikinci günü Turunç, Bayır, Turgut, Orhaniye ve Hisarönü mahallelerini ziyaret eden Başkan Acar'ın üçüncü gün durağı ise Selimiye, Bozburun ve Söğüt oldu. Ziyaret programı Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

Marmaris Bayramlaştı

Kent yaşayanları ve tatilini ilçede geçiren yüzlerce kişi bayramın birinci günü saat:19.00'da Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde buluştu. Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar ve eşi Sevgi Acar bayramlaşma törenine katılan vatandaşları ayakta karşılayıp Ramazan Bayramlarını kutladı. Organizasyona Müdürlüğümüz görevlileri de destek verdi.

Litvanya Basınından Ziyaret

Tatil için Marmaris'i seçen Litvanyalı basın mensupları, Belediyemizi ziyaret etti. 9 Temmuz'da gerçekleşen ziyarette, Marmaris'in doğal güzelliklerinden çok etkilendiklerini ifade eden basın mensupları, Marmaris'te yeniden tatil yapmak için sabırsızlandıklarını söyledi. Litvanyalı ziyaretçiler Özel Kalem Müdürlüğü personeli tarafından ağırlandı ve bilgilendirildi.

Marmaris, Çin Televizyonunda

Marmaris, kardeş şehir Jinan'da 9,5 dakikalık tanıtım filmiyle Çinli turistlerin beğenisine sunuldu.

Marmaris Belediyesi'nin kardeş şehri Çin'in Shandong Eyaleti'nin Başkenti Jinan'da yayın yapan Jinan Televizyonu'nun hazırladığı Marmaris tanıtım filmi sık aralıklarla yayınlanmaya başlandı. Geçtiğimiz yıl Mart ayında kardeş şehirden gelen Gençlik Delegasyonu içinde bulunan Jinan Televizyonu'ndan Xu Juan ve ekibi tarafından hazırlanan filmde Marmaris'in doğal ve turistik güzelliklerinin yanında kentin değişik noktalarından kareler yer aldı. Çince hazırlanan videonun daha geniş kitlelere ulaştırılarak Marmaris'e daha çok Çinli turist gelmesi bekleniyor.

TEMMUZ**Finlandiya Büyükelçisi Vaskunlahti'nin Marmaris ziyareti**

Finlandiya'nın ünlü bir markasının açılışı için 4 Temmuz'da Marmaris'e gelen Finlandiya Büyükelçisi Nina Vaskunlahti, Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'la da bir araya geldi. Finlandiyalı turistlerin Marmaris'e yaptıkları tatilden duydukları memnuniyeti dile getiren Nina Vaskunlahti, Marmaris'in güzel, temiz ve güvenli bir şehir olduğunu söyledi. Marmaris'in müşteri memnuniyeti odaklı hizmet verdiğini ve turizmin 12 aya yayılması için çalışmaların sürdüğünü ifade eden Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar sohbetin ardından, Büyükelçi Vaskunlahti'ye hatıra plaketi ve çeşitli hediyeler verdi.

**Marmaris Bisiklet Rotaları Projesi Destekçileri Yemekte Buluştu**

Marmaris'te turizmi çeşitlendirmek ve 12 aya yaymak amacıyla Marmaris Belediyesi tarafından hazırlanan ve Güney Ege Kalkınma Ajansı tarafından 307 bin lira hibe kredi ile desteklenen "Marmaris Bisiklet Rotaları Projesi" 18 ayın sonunda kapanış yemeği ile noktalandı. Yemeğe eski Turizm Bakanı Bahattin Yücel, Belediye Başkanı Ali Acar ve başkan yardımcıları, meclis üyeleri, birim amirleri, TÜRSAB ve GETOB Başkanları, acente temsilcileri, turizmciler ve proje ekibi katıldı.

AĞUSTOS**Moldova Cumhuriyeti Başkonsolosu'nun Ziyareti**

Moldova Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu Veaceslan Filip, Başkan Ali Acar'ı makamında ziyaret etti. 3 Ağustos Pazartesi günü gerçekleşen ziyarette, tatil amacıyla Marmaris'te bulunan Başkonsolos Filip, Marmaris hakkında Başkan Ali Acar'dan bilgi aldı. Özellikle Marmaris'in ekonomik yapısı ve geçim kaynakları, Belediyenin çalışmaları ve projeleri hakkında sorular yönelten Filip, Marmaris'in Türkiye'nin cennet bir köşesi olduğunu ifade etti. Köyler ve sakin köyler hakkında da Başkan Acar'dan bilgi alan Veaceslan Filip, Marmaris'in doğasına hayran kaldığını belirtti. Son yıllarda iki ülke arasındaki ilişkilerin güçlendiğine de vurgu yapan Başkonsolos, Moldovalı vatandaşların Türkiye'ye genellikle çalışma amaçlı geldiklerini ve Türkiye'den oldukça memnun kaldıklarını sözlerine ekledi. Ziyaret sonunda Başkonsolos Filip'e plaket ve yöreye özgü çam balı hediye edildi.

**Marmaris Kırsal Turizmi İngiltere'de Tez Konusu Oldu**

Marmaris Belediyesi İngiltere Leeds Üniversitesi ile kırsal turizm potansiyelinin araştırılması ve geliştirilmesine yönelik proje hazırladı. Yaklaşık 1 ay süren çalışma kapsamında 14 mahallede araştırma yapıldı. Marmaris Belediyesi bölgenin kırsal turizmden yeterli payı alması için çalışma başlattı. Bu kapsamda İngiltere'nin Leeds Üniversitesi'nden Marmaris'e gelen Alessia Martini, Sylwia Trabka ve Amelie Herzel'den oluşan öğrenci araştırma ekibi 1 ay boyunca kırsal bölgede, turizmin geliştirilmesi için neler yapılması gerektiği konusunda çalışmalarda bulundular. Çetibeli, Çamlı, Karaca, Yeşilbelde, Hisarönü, Orhaniye, Turgut, Selimiye, Bozburun, Söğüt, Taşlıca, Bayır, Osmaniye ve Turunç Mahallelerinde işyeri sahipleri, işyeri çalışanları, otelciler, çiftçiler, arıcılar, mahalle sakinleri ile anket çalışması yapıldı. Projeye Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirildi.

**Derjinskyli Başkan Marmaris'e Hayran Kaldı**

Marmaris'in Rusya'daki kardeş şehrinin Belediye Başkan Yardımcısı Nickolay Fedyushkin Marmaris'i ziyaret etti. 3 gün süren bölge gezisinde Marmaris'e hayran kalan Fedyushkin, kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi yolunda yeni projelerle ilçeden ayrıldı. Marmaris Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü tarafından hazırlanan ziyaret programı kapsamında Nickolay Fedyushkin, ilk gün Marmaris ve köylerini gezdi. Ziyaret programı ertesi gün, Başkanlık makamı ziyareti, Jinan Parkı ve Marmaris Kalesi gezisi ile devam etti.

**Kardeş Şehir Fürth'ün Türk Meclis Üyesi Başkanlık Makamını Ziyaret Etti**

Fürth Belediyesi'ne ilk kez seçilen iki Türk meclis üyesinden birisi olan Alman Sosyal Demokrat Partili (SPD) Ayhan Yeşil ve aynı partinin Nürnberg İl Yönetim Kurulu üyesi Abdurrahman Gümrükçü Belediye Başkanı Ali Acar'ı ziyaret etti. Aileleriyle birlikte tatil için Fürth'ten Marmaris'e gelen Yeşil ve Gümrükçü, Marmaris'e duydukları hayranlığı dile getirdi. Ziyarete iki şehir arasında geliştirilebilecek projeler konuşuldu.

**Birlikten Kuvvet Doğdu**

Bodrum-Fethiye ve Marmaris Belediye Başkanları ile konaklama sektörü yöneticilerinin katıldığı ve ilki Temmuz ayında Marmaris'te düzenlenen "Turizm Değerlendirme

Toplantısı”nın ikincisi 20 Ağustos Perşembe günü Fethiye’de düzenlendi. Fethiye Belediyesi’nin evsahipliğinde düzenlenen ikinci toplantının ana gündem maddesi bir önceki toplantıda ilgili bakanlıklara yapılan “okulların açılışının Kurban Bayramı sonrasına ertelenmesi” çağrısının kamuoyundan aldığı olumlu tepkilerdi.

EYLÜL

Turizm Toplantısı’ndan “Sektörel Birlik” Kararı Çıktı

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar’ın çağrısı üzerine biraraya gelen bölgemizin önemli turizm işletmelerinin temsilcileri yaşanan güncel sorunlar, 2016 yılına hazırlık ve tanıtım konularında önemli kararlar aldılar. Marmaris Turizm Birliği’nin tasfiye edilmesinin ardından yaşanan boşluğu doldurmak üzere ve turizm sektörünün koordinasyonunun yanında kamu kurum ve kuruluşlarıyla bir köprü görevini yerine getirecek yeni bir yapılanmanın acil olarak oluşturulması gerektiğinde görüş birliğine varıldı.



Belediyenin Renkli Konukları

Mayıs ayında gerçekleştirilen Marmaris Dans Festivali’nde organizasyonu üstlenen Galart ekibi ve gösteri grupları, 2. kez ilçeye geldi. Program kapsamında Bulgaristan, Rusya, KKTC ve Bursa’dan gelen gösteri gruplarının temsilcileri Başkan Yardımcısı Hakan Köksal’ı ziyaret etti. Marmaris Belediyesi ek hizmet binasında gerçekleşen ziyarete grup üyeleri geleneksel dans kıyafetleriyle katıldı.



Başkanlar Bodrum’da Buluştu; “Bölgesel Tanıtım Stratejisi” Belirlenecek

Bodrum, Marmaris ve Fethiye Turizm Koordinasyon Toplantılarının üçüncüsü Bodrum’da gerçekleştirildi.

EKİM**Marmaris İçin Avantaj Dolu Yeni Bir Pazar: İsviçre**

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, bölgenin sahip olduğu aktif turizm değerlerini anlatmak üzere İsviçre'deydi. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Zürih'te düzenlediği toplantıda bisiklet başta olmak üzere yelken, dalış, yürüyüş, binicilik ve su sporları İsviçreli tur operatörlerine, acentelere, basına ve sektörün diğer temsilcilerine anlatıldı.

Rus Gazetecilere Tanıtım Turu

Yoğun geçen turizm sezonunun ardından tanıtım çalışmalarına devam eden Dalaman YDA Havalimanı, Rusya'nın Saint-Petersburg şehri Pulkovo Havalimanı ile ortak çalışma başlattı. Her iki şehrin tarihi ve doğal zenginliklerini basın mensupları aracılığıyla tüketicilere taşıyacak proje doğrultusunda Rusya'dan 5 önemli turizm ve gezi yazarı bölgeyi ziyaret etti. Grubun gezi programı Müdürlüğümüz tarafından hazırlandı.

KASIM**Kardeşliğin 20'nci Yılı**

Almanya'nın Fürth şehri ile Marmaris Belediyesi arasında imzalanan kardeş şehir anlaşmasının 20. yıl dönümü Marmaris'te kutlandı. Fürth Belediye Başkanı Markus Braun, Türk Meclis Üyesi Aydın Kaval, Meclis Üyeleri Marianne Niclaus ve Ronald Morawski 20. yıl nedeniyle Marmaris'e geldi. Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'ı makamında ziyaret eden heyet yıldönümü nedeniyle şehrin

simgesel hediyelerini takdim etti. Yat Yarışları Haftası Ödül Gecesi'ne de katılan Fürthlülü belediye temsilcileri ve Moonlight grubu yarış severlere şehirlerini ve kültürlerini tanıttı. 20 yıl anısına yaptırılan özel tablolar ve hediyelerle gece sona erdi. Alman heyet bir hafta boyunca Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan program kapsamında Marmaris Belediyesi'nin misafiri oldu.

Rus, İngiliz ve İsviçre Turizm Basını Marmaris'te Buluştu

3 ülkenin basın ve sosyal medya temsilcileri "Dünya'nın İncisi" sıfatıyla özdeşleşen Marmaris'i keşfe çıktı. Rusya'dan 5, İngiltere'den ve İsviçre'den 1'er gezi muhabiri ve sosyal medya yazarını aynı anda Marmaris'te ağırlayan Marmaris Belediyesi, bölgenin Kasım ayında da turist çekebilmesine yönelik sunumlarda bulundu. Grubun gezi programı Müdürlüğümüz tarafından hazırlandı.

**Çinli TV Yöneticisi Marmaris'te**

Marmaris, kardeş şehrimiz Jinan'ın televizyon kuruluşlarından LLC'nin Yönetim Kurulu Başkanı Cui Gang'ın da dikkatini çekti. Marmaris Belediyesi'nin misafiri olan Gang ilk olarak Marmaris Belediye Başkan Yardımcısı Halil Gökova'yı ziyaret etti. Çin'de kaligrafi sanatında altın madalya sahibi bir sanatçının imzasını taşıyan yelpazeyi Başkan Yardımcısı Gökova'ya hediye eden Gang, kendisine hediye edilen çam balı ve aromatik çaylar hakkında bilgi aldı.

**Alman Gemi Komutanı'ndan Ziyaret**

Akdeniz'de yapılacak askeri tatbikat için Marmaris Aksaz Deniz Üs Komutanlığı'na gelen Alman Deniz Kuvvetlerine ait askeri geminin komutanı Marmaris Belediyesi'ni ziyaret etti. Gemi Komutanı Jörg Klein, Marmaris Belediye Başkan Vekili Halil Gökova'yı makamında ziyaret eden Klein, gemi personeli ve tatbikat hakkında bilgi verdi.

**Poseidon Çayırıları Araştırma Raporu Açıklandı**

Marmaris Körfezi'nde, denizin oksijen kaynağı olan Poseidon Çayırılarıyla ilgili bilim adamlarından oluşan uzman ekip yedi ay boyunca inceleme yaptı. Körfezde Poseidon Çayırının varlığını sürdürebilmesi için neler yapılması gerektiği tartışıldı.

Marmaris Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü koordinasyonunda İstanbul Üniversitesi Deniz

Bilimleri İşletmeciliği Enstitüsü Müdürlüğü tarafından Mayıs ayı başında Marmaris Körfezi'nde Latince ismi "Posidoniaoceanica" olarak adlandırılan endemik Poseidon çayırları için araştırma başlatıldı. İstanbul Üniversitesi Deniz Bilimleri İşletmeciliği Enstitüsü Müdürlüğü'nde görevli Yardımcı Doçent Doktor Ahsen Yüksek'in başkanlığındaki jeofizik uzmanları, deniz altıbilimcileri ve dalgıçların bulunduğu 10 kişilik uzman ekip; Marmaris Körfezi'nin 137 noktasında 40 dalış ve inceleme yaptı. Uzmanlar, yedi ay boyunca deniz altına 40 dalış yaparak fotokuadrat görüntüleri, oşinografik ölçümler, yandan taramalı sonar ve coğrafi bilgi sistemleri kullanarak araştırmalarını gerçekleştirdi. Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar ve uzmanlar, meclis toplantı salonunda 'Marmaris Körfezi'ndeki deniz çayırlarının riskli alanları ve alınması gereken önlemler' adı altında, sonuç araştırmasını açıkladı.



Konsey "Acil Eylem Planı" İçin Toplandı

Marmaris, Fethiye ve Bodrum Turizm Konseyi, Muğla Valisi Amir Çiçek'in de katıldığı toplantıda acil eylem planı için bir araya geldi. Marmaris Belediyesi'nin ev sahipliğinde Akyaka Yücelen Otel'de yapılan toplantıya üç ilçenin oda, birlik ve meslek temsilcileri ile kamu kurum ve kuruluş temsilcileri katıldı. Toplantının organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

ARALIK**Marmaris-Denizli Arasında Turizm Köprüleri**

Marmaris Belediyesi ve Güney Ege Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği (GETOB) işbirliğiyle Denizli'de "Marmaris Gecesi" düzenlendi. Denizli protokolü, iş dünyası ve basını Marmaris Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleşen geceye büyük ilgi gösterdi. "Marmaris Denizli'ye artık daha yakın" sloganıyla yola çıkılan proje kapsamında Denizlililere Marmaris tanıtıldı.

Huzurevi'nde Erken Yılbaşı

Marmaris Belediyesi Huzurevi ve Dinlenme Tesisleri sakinleri, erken yılbaşı kutlamasıyla eğlendi.



2016'ya Görkemli Karşılama; Yapay Karla Sıcak Eğlence

Marmaris Belediyesi, 2016 yılını görkemli bir kutlamayla karşıladı. 19 Mayıs Gençlik Meydanı'ndaki kutlamaya 0 derecelik soğuğa karşı 6 bin kişi katıldı. Günler öncesinden rengârenk ve ıslıl ıslıl led akarlar, dev yılbaşı ağacı ve kardan adam gibi figürlerle süslenen 19 Mayıs Gençlik Meydanı, binlerce kişinin yeni yıl fotoğraflarında da ölümsüzleşti. 31 Aralık'ta saat 20.00'da DJ performansıylayla başlayan gece, ilerleyen saatlerde Pop Müziğin sevilen seslerinden Gökçe konseriyle devam etti.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Başbakanlık Devlet Teşkilatı Veri tabanından yeni kurulan müdürlükler için kurumsal kimlik kodları alınmış, birimlere bildirilmiştir.
- Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda Darphane Genel Müdürlüğü'ne yaptırılan mühürler ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiş, tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerin kullanmış mühür ve mühür beratları adı geçen müdürlüğe gönderilmiştir.
- 6360 sayılı kanun kapsamında Tüzel kişiliği sona eren Belde Belediyelerinin dosyaları tek yerde toplanarak Arşiv çalışması yapılmıştır.
- Belediye Meclisi, Komisyon toplantıları ve Belediye Encümeni toplantılarına katılım sağlayan üyelere "huzur hakkı" ödeme işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 8. maddesi gereği; Belediye meclis gündemleri hazırlanmış, usulüne uygun ve mail ile meclis üyelerine ulaştırılarak, Belediyemiz WEB sayfasında yayınlanarak halka duyurulması sağlanmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanuna göre Belediyenin karar organları arasında sayılan Belediye Meclisi, yasa gereği her ayın ilk haftasında olmak üzere toplam 12 defa olmak üzere olağan toplanmış ve meclis gündeminde belirlenen konuları görüşerek karara bağlamıştır. Meclis toplantısında görüşülüp ihtisas komisyonlarına havale edilen konular: yasal süreleri içinde görüşülerek, takip eden meclis toplantısında karara bağlanmıştır.
- Meclis toplantı görüşmeleri görüntülü olarak kayıt altına alınmış ve deşifreleri yapılarak Meclis Tutanakları hazırlanmıştır. 2015 yılında toplam 135 adet Meclis Kararı; divan katipleri ve meclis başkanınca imza altına alındıktan sonra uygun görüş ile ilgili kararlar onaylanmak üzere Kaymakamlık Makamına ve imar ve bütçeye ilişkin kararlar Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na sunulmuş, gereği içinse ilgili birim, kurum ve kuruluşlara iletilmesi sağlanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereği oluşturulan Belediye Encümeni yıl içinde 60 toplantı yapmıştır. Yıl içinde toplam 1740 adet karar alınmış, alman bu kararların tasdik işlemleri tamamlanarak uygulanmak üzere ilgili birim, kurum ve kuruluşlara iletilmesi sağlanmıştır.
- Yıl içinde Belediyemize çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen toplam 10 bin 444 adet yazı ve vatandaşların verdiği/gönderdiği toplam 11 bin 843 adet dilekçenin kaydı yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere zimmet karşılığında iletilmiştir. Yine Belediyemizce çeşitli kurum ve kuruluşlara yazılan toplam 13 bin 139 adet yazı kaydedilerek, elden, zimmet karşılığında, posta ya da kargo yolu ile ilgili kişi, kurum veya kuruluşlara gönderilmiştir.
- Yıl içinde 173.376-TL.'lık 17 bin 736 adet tebligat yapılmıştır. 10.022,30-TL.'lık 1685 adet iadeli taahhütlü posta, 5.814,85-TL.'lık normal posta ile evrak ilgili kurum/kuruluş ve vatandaşlara gönderilmiştir.
- Yıl içinde Belediyemize gelen resmi gazeteler incelenerek, ilgili birimlere dağıtımı yapılmış; internet tabanlı bir program kullanılarak birimlerin mevzuatları günlük takip etmeleri sağlanmıştır.
- 30 Mart 2014 yerel seçimleri sonucunda Belediye Meclis üyesi olarak seçilen Belediye Meclis üyelerinin 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüsvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununu 7. maddesi gereği düzenlemiş oldukları Mal bildirim beyanları dosyalarına kaldırılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İçişleri Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarih ve 2015/8 sayılı genelge ile yerel yönetimlerde Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla, muhtar taleplerini takip etmek ve etkin şekilde sonuçlandırmak üzere yerel yönetimlerde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü birimi oluşturulması bildirilmiş ve Belediye Meclisimizin 05/05/2015 tarih ve 52 sayılı meclis kararıyla Muhtarlık İşleri Müdürlüğü birimi oluşturulmuştur.
- Memur personellerin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64ncü maddesi gereği yıllık kademe terfileri, 68nci maddesi gereği derece terfileri yapılarak, ilerlemesi olan personelin bordro tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde hizmet yılını ve kanunun öngördüğü yaş süresini dolduran 2 memur personelin kendi isteklerine istinaden emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesi gereğince Belediyemizde memuriyeti devam eden 5 memurun nakil işlemleri yapılarak görevden ayrılma işlemleri tamamlanmıştır.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesi gereğince başka kurumlardan memuriyeti devam eden 1 memurun nakil işlemi yapılarak göreve başlatılmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belediyemizde Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesine göre 9 kişi çalıştırılmıştır.
- 7 Mayıs 2014 tarih ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında atama yapılacak kadrolar Müdürlüğümüzce ilan edilerek talebi olan ve şartları uyan personellerin 04.10.2015 tarihinde yapılmış olan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği sınavına katılmaları sağlanmış ve kazanan 2 memur personelin atamaları yapılmıştır.
- Geçici personel sayıları C-9 Grubunda yer alan Belediyemizin mevcut memur Norm Kadro sayıları doğrultusunda Belediye Meclisince belirlenmiştir.
- 4857 Sayılı İş Kanunun hükümleri gereği istihdam edilmesi zorunlu engelli-eski hükümlü personel sayıları Belediye Meclisince belirlenerek engelli-eski hükümlü personel çalıştırılması sağlanmış olup, 2015 yılında İş Kanunu hükümleri doğrultusunda 5 engelli 3 hükümlü personel çalıştırılmıştır.
- İhtiyaç fazlası personelin nakli;
2014 yılında 6360 sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun ilgili maddeleri gereği ihtiyaç fazlası olarak belirlenen personelin Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonuna anılan Kanunda belirlenen süreler içerisinde bildirim yapılan 109 personelden; 2014 yılında atama yerlerine gönderilen 81 personele ilaveten, 2015 yılında 28 personelin yeni atama yerlerinde çalışmaya başlaması sağlanmış ve özlük dosyaları ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Eski dava dosyalarına ilişkin bilirkişi raporu, karar ve itiraz süreçlerinde Hukuk İşleri Servisi ile koordineli çalışılarak gerekli bilgi akışı sağlanmıştır.

- Memur ve işçi personellerimize talepleri üzerine hasta muayene sevk kağıtları düzenlenmiştir.
- Tüm personelin kurum dışı geçici, birimler arası ve birim içi görevlendirme işlemleri; 2015 yılında yasal süreler çerçevesinde 2 personele kurum dışı geçici görevlendirme yapılmıştır.
- Personelin ihtiyaç dahilinde gerekli birim değişiklikleri için Başkanlık Makamının talimatı ile görevlendirme yazıları oluşturularak personele tebligatları sağlanmıştır.
- Birim amirlerinin izin görev vb sebeplerle görev başında olmamaları durumunda vekalet yazıları Müdürlüğümüzce düzenlenmiştir.
- Başkanlık Makamının talimatı ile harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi personelin görevlendirme yazıları düzenlenmiştir.
- Diğer Birimlerle koordine sağlanarak hizmet gereksinimlerine göre Başkanlık Makamının onayı ile personel görev yazıları düzenlenmiştir.

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununu gereği “Mal Beyanı”nda bulunması gereken memurların mal beyan değişiklikleri;

2015 yılında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev yapmakta olan personel ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre tam zamanlı hizmet sözleşmesi kapsamında çalışan personellerin 2010- 31/12/2014 tarihleri arası mal beyanlarının karşılaştırmaları komisyonca yapılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev yapan memur ve sözleşmeli personelin yıl içerisinde güncellenerek Müdürlüğümüze iletilen mal beyanları alınarak dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

Memur personelin yeşil pasaport talepleri;

Gerekli koşulları sağladığı tespit edilen ve talepte bulunan 12 personele yeşil pasaport başvuru formu düzenlenerek tebliğ edilmiştir.

- Belediye personelinin eğitim planlamaları birimlerle koordineli şekilde; 2015 yılı içerisinde 30 personel eğitim seminerlerine gönderilmiştir.

Yıl içerisinde 71 işçi personele Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi sağlanmıştır.

- 04 Nisan 2015 tarihinde, Türkiye Belediyeler Birliği ve Belediyemiz işbirliğiyle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu konularını içeren Eğitim Semineri düzenlenmiş olup, eğitime 150 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 05 Nisan 2015 tarihinde, Türkiye Belediyeler Birliği ve Belediyemiz işbirliğiyle 6552 Sayılı Kanun konularını içeren Eğitim Semineri düzenlenmiş olup, eğitime 100 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 14 Aralık 2015 tarihinde, Belediyemiz ve Ege Belediyeler Birliği işbirliğiyle Resmi Yazışmalar Yönetmeliği konularını içeren Eğitim Semineri düzenlenmiş olup, Eğitime 45 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Eğitimler sonucu fayda/verim tespiti yapılması amacıyla anketler düzenlenmiştir.
- Personel İhtiyacının tespiti ve iş başvurularının değerlendirilerek cevaplandırılması süreci;

- Yıl içerisinde 191 açıktan atama, 13 nakil, 196 genel olmak üzere toplam 400 adet iş başvurusu alınarak cevaplandırılmıştır.

Staj başvuruları;

Stajyer ihtiyacı bulunan Birimler belirlenerek staj başvuru sahiplerinin eğitim düzeyleri ve Kurum ihtiyaçları doğrultusunda;

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1,
- Mali Hizmetler Müdürlüğünde 1,
- Huzurevinde 4,
- Bilgi İşlem Biriminde 1,
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde 1,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 1,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 2 Stajyer olmak üzere toplam 11 stajyerin staj süresinin verimli geçmesi sağlanmıştır.

- Denetimli Serbestlik başvuruları;

Denetimli Serbestlikten yararlanmak üzere Kurumumuza başvuru yapan 3 kişinin Belediyemizde çalışmasına olanak sağlanmıştır.

- Personel Disiplin cezası işlemleri;

Müdürlüğümüzce 7'si memur, 3'ü işçi olmak üzere 10 personele disiplin soruşturması başlatılmış, gerekli disiplinin sağlanması için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmeleri kapsamında gerekli cezalar düzenlenmiş olup, 1 işçi personelin iş akdi haklı nedenle fesih edilmiştir.

- Tüm personelin izin takip işlemleri ile raporlarının hastalık iznine çevrilmesi işlemleri;

Belediyemizde görev yapan işçi, memur, sözleşmeli personelin izin hesaplamaları yapılmıştır. Personelin bağlı olduğu Müdürlükten almış olduğu onaylı izin talep formunun Müdürlüğümüze intikali ile sistemsal izin evrakları düzenlenerek personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmeleri gereği hak kazandıkları yıllık, mazeret, ölüm, evlenme, doğum, hastalık izinleri takip edilmiştir.

Tüm personelin maaş tahakkuk işlemleri;

Müdürlüğümüz bünyesinde memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personel maaş tahakkukları gerçekleştirilmiş ve her ay düzenli olarak maaş gününden iki gün önce personel maaş listesinin oluşturulması ile personel hesaplarına gönderilmek üzere hesaplanan tutarlara ilişkin icmalin anlaşmalı Bankaya ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderimi sağlanmıştır.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri gereği memurlarımıza memur sendikasıyla imzalanan sözleşme gereği 'Sosyal Denge Tazminatı' ve yine görevinde başarılı olan işçilerimize toplu iş sözleşmesi uyarınca hizmet özendirme ikramiyesi verilmiştir.
- Belediyemizde çalışmakta olan kamu görevlilerinin maaş ve ücretlerinin bankalar

vasıtasıyla ödenmesi için Türkiye Halk Bankası A.Ş ile (2015-2016-2017 yıllarını kapsayan) promosyon sözleşmesi yapılmıştır.

- Tüm Personelin maaş tahakkuk işlemleri akabinde Emekli Sandığı kesenek hesaplamaları ve SSK prim tahakkukları;
- Her ay maaş tahakkuklarının yapılması akabinde yasal süresi içinde ödenmesi gereken prim ve kesenek hesaplamaları yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmıştır.
- Belediyemizde 657 Sayılı Yasaya tabi görev yapmakta olan memur personellerin özlük iş ve işlemlerine ilişkin veri aktarımları HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve Win-kent bilgi sistemine güncel olarak işlenmektedir.

Devlet Personel Başkanlığı İle Yapılan Çalışmalar;

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 231.maddesinde “Devlet Personel Başkanlığı, kuruluş kanunlarına ve bütçe türlerine bağlı kalınmaksızın, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapılarına ve personeline ilişkin konularda, gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri kamu kurum ve kuruluşlarından talep eder. Kamu kurum ve kuruluşları bu bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür” denilmektedir. Bu kapsamda, kamu personeli istatistik çalışmalarda kurumumuzda görev yapan memur, sözleşmeli memur, işçi personelin sayısal verileri devlet personel başkanlığının DPB-e uygulama üzerinde yer alan internet uygulamaları üzerinden veri girişleri yapılarak kadrolardaki değişiklikler sürekli güncellenmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizin 2015 mali yılında bütçe kararnamesi ile 20.676.300,00-TL' sı ödeneğe sahip olduğu ek'teki tablolardan anlaşılmaktadır. Bunun neticesinde mali yıl içerisinde ilave ve tenziller düşüldükten sonra net 19.946.468,01-TL.sı ödenek elde edildiği anlaşılmıştır. Bu ödenek tutarı yıl içerisinde 4.507.167,14-TL'si kullanılmış 15.439.300,87-TL 'si imha edilmiştir. Bu işlemlere ilişkin tablolar ekte sunulmaktadır.

2015 yılı içerisinde Belediyemize ait 2016 yılı ve izleyen 2 yıl bütçesi ile Belediyemize ait 2016 yılı Performans esaslı bütçesi hazırlanmıştır. 2015 yılı bütçesine ait harcama birimlerine ilişkin ödenekler takip edilmiş, ilgili aktarma işlemleri yapılmıştır. 2014 yılı kesin hesabı düzenlenerek Belediye Meclisine sunulmuş, ilgili kurumlara gönderilmiştir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine göre Muhasebe servisinde gelir, gider ve tüm mahsup işlemleri ile ilgili 9281 adar yevmiye kaydı yapılmıştır. Belediyemize ait aylık mizan bilgileri düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine internet üzerinden veri girişleri yapılmaktadır. Belediyemize ait gelir, gider evrakları ve ekleri mevzuata uygun olarak düzenlenip denetime hazır olarak dosyalanmaktadır. Belediyemize ait katma değer vergisi, damga vergisi ve muhtasar beyannameleri aylık olarak internet üzerinden beyan edilerek bildirimleri yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığına bildirilecek raporlar zamanında düzenlenmektedir. Belediyemize ait 2015 yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak İçişleri Bakanlığına bildirilmiştir. Belediyemize ait harcamalara ilişkin evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğünce Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre incelenip hak sahiplerine zamanında ödenmektedir. Yine Mali Hizmetler Müdürlüğünce transfer harcamaları zamanında yapılmakta olup, Belediyemizin vergi borcu, fonlar ve diğer kamu idareleri adına yapılan tahsilâtlarla ilgili hiçbir borcu bulunmamaktadır.

2015 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz ana hizmet binasında verilen tahakkuk ve tahsilat hizmetlerine ek olarak, İlçemiz Armutalan, İçmeler, Turunç ve Bozburun Mahallelerinde tahsildarlarımız bulunmakta olup, yıl boyunca yerinde (mahallinde) hizmet verilmekte böylece vatandaşlarımızın bulundukları mahalde ödeme yapmaları sağlanarak tahsilat yapılmaktadır. Sağlıklı vergi tahakkuklarının oluşturulması, vergi beyan denetimlerinin ve Pazaryeri tahsilâtlarının yapılabilmesi için 10 adet personelimiz arazide düzenli olarak görev yapmaktadır. Ayrıca arazide görev yapan personelimiz tahsilat el terminali ile mükelleflerimizin işyerlerinde tahsilat yaparak teknolojik hizmet sunulmakta olup, mükelleflerimiz çalışma zamanından tasarruf etmektedirler. 2015 yılı içerisinde vadesi 01/01/2010 ile 31/12/2014 tarihleri arasında olup, mükelleflerce vadesinde ödenmeyen belediyemiz alacakları için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri gereği ödeme emirleri düzenlenerek borçlulara tebliği yapılmıştır. Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre; bankalar, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Takip servisimizce, borçlu mükellef bazında dosya oluşturularak işlem yapılmakta böylece Belediyemiz alacaklarının düzenli tahsil edilmesi sağlanmaktadır. Belediyemizin diğer müdürlüklerinden hizmet veya belge talebinde bulunan vatandaşlarımızın borç taramaları yapılarak, hem mükelleflerimizin bilgilenmesi sağlanmakta hem de Belediyemiz alacakları tahsil edilmektedir. Belediyemiz mükelleflerine ait muhatap

kayıtları yapılmakta ve mükerrer olan kayıtlar birleştirilerek sicil kayıtları güncellenmektedir. Belediyemizin dava konusu yapılan tahakkuk iş ve işlemleri ile ilgili olarak Hukuk Servisimize verilmek üzere bilgi ve belgeler hazırlanmaktadır.

Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi:

2015 Mali yılı bütçesinde cari harcamalar için 81.924.700,00-TL, yatırım harcamaları için 21.920.000,00-TL, yedek ödenek için 12.000.000,00-TL ve transfer harcamaları için 4.912.300,00-TL olmak üzere toplam 120.757.000,00TL gider öngörülmüştür. 2015 mali yıl içinde toplam 51.857.403,73-TL si bütçe gideri tahakkuk etmiş olup, tahmini bütçeye göre gerçekleşme oranı %43'dür.

2015 Mali yılı gider bütçesinin yıl içerisindeki Cari harcamalar kaleminde yapılan ilave ve tenziller düşüldükten sonra yıl sonu ödeneginin 82.539.563,49-TL olduğu, 47.124.347,66-TL' nin harcadığı, bu cari harcamaların toplam bütçe giderlerine göre %91 olarak gerçekleştiği; Yatırım giderleri için yıl içerisinde yapılan ilave ve tenziller düşüldükten sonra yıl sonu itibarıyla 21.961.968,50-TL ödenek olduğu, 3.165.938,94-TL' nin harcadığı, bu yatırım harcamalarının toplam bütçe giderlerine göre ise % 6 olarak gerçekleştiği; transfer harcamaları kalemi için konulan ödenegin yıl içerisinde yapılan ilave ve tenziller düşüldükten sonra yıl sonu bütçe ödeneginin 16.255.468,01-TL olduğu, yılı içerisinde 1.567.117,13-TL' nin harcadığı, bu transfer harcamalarının toplam bütçe giderlerine göre % 3 olarak gerçekleştiği görülmüştür.

Gelir bütçesi gerçekleştirmelerinde ise; Vergi gelirlerinden 35.911.406,74-TL toplam tahakkuk elde edilmiş, bu tahakkuktan yılı içerisinde 29.197.240,84-TL tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen 6.675.266,42-TL ise tahakkuktan alacak olarak devretmiştir. Vergi dışı gelirlerden 47.613.918,12-TL toplam tahakkuk elde edilmiş, bu tahakkukun yılı içerisinde 39.067.791,47-TL' si tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen 8.546.126,65-TL' si ise tahakkuktan alacak olarak devretmiştir.

Gelir bütçesinde ise toplam tahakkuka göre tahsilât gerçekleştirme oranı % 82'dir.

6360 sayılı kanun kapsamında tüzel kişiliği sona erip Belediyemize bağlanan 5 belde belediyesi ve 13 köyün 2014 yılı sonu itibarı ile 2015 yılına devrolan toplam 2.427.202,00 TL' si vergi borcu, 720.570,00 TL emekli sandığı kesenekleri borcu 2.194.044,00 TL sigorta borcu ve 890.722,00 TL kredi borcu İller Bankasından Belediyemizin aldığı paydan kesilmek üzere Belediyemiz adına borç tahakkuku mevcuttur.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ – EVLENDİRME MEMURLUĞU**Ruhsat ve Denetim:**

Turizm beldesi olan İlçemizdeki işyerlerinin niteliklerini artırmak, gerek turistler gerek İlçemizde yaşayan halkımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak için Kanunlar, Yönetmelikler ve 10.08.2005 tarih,2005 /9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde Belediye olarak üstümüze düşen görevi tam anlamıyla yerine getirebilmek için yaptığımız çalışmalar devam etmektedir. Revizyon imar plan notlarında da belirtildiği gibi konut bölgelerinde bulunan işyerlerine sınırlama getirilerek halkımızın özellikle rahatsızlık duymuş olduğu görüntü ve gürültü kirliliği kontrol altına alınmıştır. Bunun yanında İlçemizdeki bütün işletmeler İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı alma aşamasında yerinde hassasiyetle inceleme yapılarak değerlendirilmeye alınmaktadır. Eksikleri olan işletmecilere ilgili Yönetmelikler doğrultusunda süre verilerek eksikleri tamamlanmakta ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları kendilerine takdim edilmektedir. Çünkü amacımız dürüstlük ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda sağlıklı ve iyi hizmet veren işyerlerinin çalışmasını sağlamaktır. Bunun yanında 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince denetimleri Belediyemize verilmiş olan işletmeler ilgili kurumlar ile birlikte sürekli olarak denetim altında tutulmaktadır. Özellikle gençlerimizin yetişmekte olduğu okullarda bulunan kantinler, ekmek fırınları, internet salonları ve çeşitli üretim yerleri denetlenmekte olup halkımızın sağlığı ile ilgili konularda taviz verilmemektedir. 2015 senesi içinde verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı; 25 adet Gayri Sıhhi İşyeri, 85 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 510 adet Sıhhi İşyeri olmak üzere 620 adettir.

Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı	25
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	85
Sıhhi İşyeri Ruhsatı	510
Genel Toplam	620

Tablo 3 -2015 yılı ruhsat türlerine göre dağılım

Evlendirme Memurluğu:

İlçemiz yabancı turistlerin evlenmek için seçtiği bir turizm mekânı haline gelmiştir. Bu durum son yıllarda yabancı turist evlenme sayısının artması ile ortaya çıkmıştır. 2015 yılı içinde İlçemizde evlenen iki yabancı sayısı 59 adet, yabancı-Türk sayısı:134 adet, Türk vatandaşlarımızın evlilik sayısı ise 551 adet olup, toplam evlilik sayısı 744 adettir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizdeki tüm işyerlerinin ruhsat, fiyat etiketi, temizlik, hijyen ve işgaliye Zabıta ve Sıhhi Zabıta Talimatnamelerin ve Bakanlar Kurulu'nca 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10/08/2005 tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hususunda sürekli denetlenmektedir.

- Bakanlar Kurulu'nca 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 38. Maddesine (İzinsiz canlı müzik yapmak.) aykırılık 225 adet.
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunun 6. Maddesinin (Mülga: 13/1/1986-3257/13. Yeniden Düzenleme: 24/11/2004 – 5259/1. Maddesi) (b) fıkrasına (Açma Kapama saatlerine uymamak.) aykırılık 53 adet.
- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 14. Maddesine (işletmekte olduğu iş yerinin ön kısmına ticari emtia koymak.) aykırılık 161 adet.



- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 2. maddesine (Restoran ve kafeterya haricindeki diğer iş yerleri, cephelerindeki doğrama "kapı, pencere, vitrin" aksamalarını kaldıramazlar.) aykırılık 3 adet.
- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 6. maddesine (marketlerin önüne, yanına, çekme mesafelerine; gazete, paket dondurma ve belirlenecek hijyen koşullarına uygun ekmek dolabından başka herhangi bir eşya ve emtia konulması yasaktır.) aykırılık 78 adet.



- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 21. maddesine (İlçemizde faaliyet gösteren tüm işletmelerin mal ve hizmet satarken, müşteriye yanıltıcı bilgi vermeleri, kaba davranışları, fiziki müdahalede bulunmaları, genel adaba aykırı hareket etmeleri yasaktır.) aykırılık 2 adet.

- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 25. maddesine (İlçemizde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin; ön, yan ve arka çekme mesafelerini; bez, naylon, branda v.b. malzemelerle kapatması yasaktır.) aykırılık 48 adet.



- 09/08/1983 tarih ve 2872 sayılı Çevre Kanuna muhalefet (MADDE 14 – (Değişik madde: 5491 s. K. m.11 – RG: 13 Mayıs 2006 - Sayı: 26167) ve MADDE 20 – (Değişik madde: 5491 s. K. m.14 – RG: 13 Mayıs 2006 - Sayı: 26167) maddesinin h bendine muhalefet.) (Gürültü Seviyesini Aşmak.) 2 adet.
- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 15. Maddesine (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen faaliyet konusu dışında faaliyette bulunmak.) aykırılık 27 adet.
- 19/06/1997 tarih ve 45 karar nolu Sıh. Zab. Tal. 29. maddesine (işyerinin genel temizliğe uygun olmaması) aykırılık 8 adet.



- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 23. Maddesine (işletmekte olduğu iş yerindeki odun fırınının baca bakımını yapmamak) Aykırılık 1 adet.
- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 4. Maddesine (personeller tarafından alkış tutmak, dans şovu yapmak, ateşli meşale yakmak) Aykırılık 2 adet.
- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 22. maddesine aykırı olarak işletmesini temizledikten sonra temizlik atıklarını yola ve yağmur suyu giderine atmak) Aykırılık 5 adet.
- Bel. Enc. 24/04/2014 tarih ve 134 Karar Numaralı Encümen Kararına (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri açma-kapama saatlerine uymamak) aykırılık 26 adet.
- Bel. Enc. 24/04/2014 gün ve 133 sayılı kararına (Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerleri açılış kapanış saatlerine uymamak) Aykırılık 11 adet.
- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 9. maddesine (işletmesinin bilet satış ve tanıtım tabelalarını dükkan cephesinin dışına koymak) Aykırılık 12 adet.



- Zab. Tal.'in 54. Maddesine (iş yerine ait el ilanlarını belediyemizden izin almadan dağıtmak) aykırılık 5 adet.



- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 12. Maddesine (işletmekte olduğu iş yerinin çöplerini poşetsiz olarak kaldırım üzerine atmak) Aykırılık 9 adet.
- Bel.Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 13. Maddesine (işletmekte olduğu iş yerinde, çevreye yönelik projektörlü ve ışıklı gösteri yapmak) Aykırılık 18 adet.



- Zab. Tal.'in 4. Maddesine (Çöp bidonlarının yanına yemek atıklarını ve çöplerini gelişi güzel bırakmak.) Aykırılık 7 adet.
- Zab. Tal.'in 9. Maddesine (işletmekte olduğu iş yerinin ön kısmına ağaç ve plastik sandalye, saksı vb. malzeme atmak.) Aykırılık 86 adet.



- Zab. Tal. 8. Maddesine (işletmekte olduğu iş yerinin ön kısmında bulunan kaldırıma masa sandalye koyarak yayaların geliş geçişini engellemek.) Aykırılık 23 adet.



- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 5. Maddesi'nin (a) bendine (işletmekte olduğu iş yerinin ön kısmına 100x70 cm ebadında tek tip yazılardan oluşan en çok 2 adet fiyat menüsü koyabilecek.) Aykırılık 6 adet.
- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 5. Maddesi'nin (b) bendine (işletmekte olduğu iş yerinin ön kısmına Türkçe ve yabancı dilde yazılmış "1 tane alana 1 tane bedava, çocuklara ücretsiz, ucuz büyük bira, indirimli satış" ve bunun gibi set menüsü şeklinde tabela koymaları yasaktır.) Aykırılık 3 adet.



- 5326 sayılı kabahatler kanunun 38. Maddesinin 1. Bendine (Seyyar Satıcılık Yapmak.) Aykırılık 89 adet.



- 5326 sayılı kabahatler kanunun 33. Maddesinin 1. Bendine (Dilencilik Yapmak.) Aykırılık. 43 adet.



- 5326 sayılı kabahatler kanunun 37. Maddesinin 1. Bendine (Rahatsız Etme.) Aykırılık 8 adet.
- 5326 sayılı kabahatler kanunun 36. Maddesinin 2. Bendine (Yüksek Seste Müzik yayını Yapmak.) Aykırılık 12 adet.
- 5326 sayılı kabahatler kanunun 32. Maddesinin 1. Bendine (Emre Aykırılık.) Aykırılık 49 adet.



- 5326 sayılı kabahatler kanunun 41. Maddesinin 4. Bendine (İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan) Aykırılık 1 adet.



- 07/11/2013 tarih ve 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Gereği 8 Adet İşletmeye Ceza Uygulanması İçin 10 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı Düzenlenmiş ve cezai işlem uygulanması için Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.
- İlan Reklam ve Tabela Tanıtım Yönetmeliği konulu 11/03/2013 tarih ve 36 Karar No'lu Mar. Bel. Mec. Kararına aykırılık 2 adet.
- Bel. Enc. 13/08/2014 gün ve 1527 sayılı kararına aykırı olarak Halı Saha açılış kapanış saatlerine aykırılık 1 adet.
- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararın 20. maddesine aykırı olarak işletmekte olduğu işyerinin ön kısmındaki yol üzerinde araç tamirati yapmak 2 adet.
- 5326 sayılı kabahatler kanunun 41. Maddesinin 1. Bendine (Bireysel atık atmak) aykırılık 2 adet.
- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararın 8. maddesine aykırı olarak, işletmekte olduğu işyerinin yan tarafındaki kamusal alana Belediyemizden izinsiz ticari amaçlı "box makinesi" koymak 2 adet.
- Bel. Mec. 05/05/2009 tarih ve 39 sayılı kararma aykırı olarak, işletmekte olduğu otel bünyesindeki içe dönük restoranın ön kısmına dışa dönük menü tabelası koymak 1 adet.
- Zab. Tal. 57. maddesine aykırı olarak, belediyemizce düzenlenen yeşil alanlara masa, sandalye vb. şeyler koyarak işgal etmek 1 adet.

- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 27. mad. aykırı olarak, İlçe trafik komisyonu kararı gereği trafiğe kapatılan alanda ginger (my pet) isimli elektrikli aracı kullanmak 1 adet.



- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 30 nolu liman yönetmenliğinin 28.maddesine aykırı olarak limana tenezzüh tekne getirmeden önce Marmaris Belediye Başkanlığı'na başvurarak uygunluk görüşü almaları gerekirken aykırı hareket etmek 7 adet.
- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 30 nolu liman yönetmenliğinin 52.maddesine aykırı olarak rıhtımdaki panolardan su alması gerekirken sahildeki işletmeden hortum uzatmak suretiyle tekneye su almış olduğu tespiti 1 adet.
- Sıh. Zab. Tal. 38. Maddesine aykırı olarak, işletmekte olduğu işyerin de bağlı bulunduğu odadan tasdikli fiyat tarifesi bulunmaması 16 adet.
- Zab. Tal.'in 5. Maddesine aykırı olarak; işletmekte olduğu işletmenin ön kısmındaki sokağa pis su akıtmak 7 adet.
- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararın 26. maddesine aykırı olarak işletmekte olduğu işyerinde hayvan beslemek 1 adet.
- Bel. Mec. 01/10/2007 gün ve 93 sayılı kararın 12. maddesine aykırı olarak işletmekte olduğu işyerinin çöplerini çöp saatleri dışında çıkarmak 4 adet.
- Zab. Tal.'in 17. Maddesine aykırı olarak; yapılan kontrolde faaliyet konusu dışında parfüm satışı yapmak 1 adet.
- Zab. Tal. 62. maddesine aykırı olarak, aracını yaya kaldırımına park ederek yayaların geliş ve geçişini engellemek 4 adet.
- Sıh. Zab. Tal. 51. maddesine aykırı olarak yapılan kontrolde işletmekte olduğu fırının genel temizliğinin uygun olmaması 2 adet.
- 21/04/2004 tarih ve 128 nolu encümen kararına aykırı olarak 'sanayi sitesindeki gürültü çıkaran alet ve makinelerin 1 Mayıs-31 Ekim tarihleri arasında 20:30 - 08:00 saatleri arasında çalıştırılması ve kullanılması 1 adet.
- Zab. Tal.'in 58. Maddesine (işletmekte olduğu iş yerinin ön kısmına ağaç ve plastik sandalye, saksı vb. malzeme atmak.) aykırılık 1 adet.
- İlçe Trafik Komisyonu Tarafından trafiğe kapatılan alanlara (Yat Limanı, Kapalı Çarşı, Uzunyalı Yürüyüş yolu v.b.) giriş yapan araçların tespiti yapılarak cezai işlem için İlçe Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir 1231 adet.



Bakanlar Kurulu'nca 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10.08.2005 tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. maddeleri gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmaması sebebiyle mühürlenmek suretiyle ticaret ve sanat icrasından men edilen ancak sonrasında yapılan kontrollerde mührü kopartarak ticari faaliyet gösteren 71 işletme hakkında Mühür Fekki Tutanakları düzenlenerek haklarında Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duyurusu'nda bulunulmuştur.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince; 2559 Sayılı Polis ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5571 no' lu Kanunun 1. maddesi ile eklenen 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunun 8. maddesinin F bendine (Her türlü denize elverişli araçlarla günübirlik tur düzenleyen veya her türlü mal ve hizmet satanlardan, müşteriye faaliyetlerini duyururken veya müşteri kabul ederken çevreyi veya müşteriye rahatsız edecek yöntemler kullananlar Mahallin en büyük mülki amiri tarafından bu fiili işleyenlerin otuz günü geçmemek üzere geçici süre ile faaliyetten men edilir.) aykırı hareket ettiği tespit edilen 16 işletme, Marmaris Kaymakamlığı'nın oluru ile 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 39. maddesi gereğince; Zabıta Müdürlüğü ekiplerince mühürlenmiş ve süre bitiminde mühürleri alınarak tekrar açılmıştır.

Kurum ve kuruluşlarca düzenlenmiş olan, Belediye Zabıtasını ilgilendiren konular ile ilgili Hizmet içi eğitim seminerlerine, personellerimizin katılımı sağlanmış ve bu sayede diğer belediyelerde görev yapan zabıta birimleriyle koordinasyon sağlanmış, kanunların, yönetmeliklerin güncel şekliyle uygulamaları sağlanmış, daha bilgili, kapsamlı ve donanımlı personeller ile kaliteli hizmet sunulmuştur.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde Müdür, amir ve komiserlerce hizmet içi eğitimler düzenlenerek personellerimiz daha donanımlı hale gelmiştir.



İlçemizde meydana gelen trafik kazalarında oluşan kamu zararları tespit edilip, ilgili Müdürlüklere ve Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gereği için havale edilmiştir.

Meydana gelen yangın olaylarında Muğla Büyükşehir İtfaiye ekiplerine yardımcı olunmuştur.



Gıda Maddeleri üreten ve satışını yapan işyerleri belli periyotlarla Belediyemiz Tabibi ve Gıda Mühendisince denetlenmekte olup, TSE normlarına ve hijyen kurallarına uymayan işyerleri; TSE normlarına ve hijyen kurallarına uymaları hususunda sürekli uyarılarak denetimleri yapılmıştır.

İlçemizde bulunan işletmelerin çevreye verdiği gürültü kirliliğini önleme konusunda Çevresel Gürültünün Yönetimi Yönetmeliğinin vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde çalışmalarda bulunulmuş olup, belediyemiz bünyesinde bu yönetmelik gereği kontrolleri yapabilmeye yetkili A Tipi Sertifikası bulunan 21 adet personel bulunmaktadır. Ses Analizörlerimizin hatasız ölçüm yapılabilmesi için periyodik olarak TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü/Gebze' ye gönderilerek kalibrasyonu yaptırılmaktadır. Bu sayede daha etkin, hassas ve hatasız denetimler sürdürülmüştür.

İlçemiz Marmaris Merkez, Bozburun Mahallesi, İçmeler Mahallesi ve Turunç Mahallelerinde vatandaşlarımızın, yerli ve yabancı turistlerin rahat ve güvenli yüzebilmeleri için yaklaşık 11 bin 500 metrelik alana şamandıra çekilerek rahat ve emniyetli yüzme alanı oluşturulmuştur.



Birimimize gelen 1936 adet şikâyet dilekçesi yerinde değerlendirilerek gereği yapılmış ve dilekçelere cevap verilmiştir.

Uzunyalı, çarşı içi, yat limanı ve Kordon caddesinde yayaların yürümesi ve alışverişini kolaylaştırmak için İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak motosiklet ve araç girişi engellenmiş bu konuda aykırı davranışların tespiti yapılarak (resmi çekilerek) gerekli cezai işlemlerin yapılması için İlçe Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.



İlçemizde bulunan imalathaneler, fırınlar, gıda ile ilgili işletmeler, pazaryeri belirli periyotlarla İlçe Tarım Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüzce oluşturulan ekiplerle koordineli olarak denetlenmiştir. Hijyen kuralları ve mevzuata aykırı işletilen işyerlerine gerekli cezai işlem uygulanmıştır.

İlçe Umumi Hıfzısıhha Meclis Kararları gereği; ilçemizde bulunan, büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar, kanatlı kümes hayvanları ve bu hayvanlara ait kümes ve ahırların kaldırılması sağlanmıştır.

İlçemizde 2015 yılı içinde 287 kişi vefat etmiş olup, vefat edenlerin defin için gerekli olan işlemlerine yardımcı olunarak İlçemiz Şehir Mezarlığı'na definleri sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde kimsesiz ve maddi olanağı kısıtlı vatandaşlar için defin ücretleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

Müdürlüğümüzce İlçemizdeki Resmi Törenlerde ve protokollerde bulunulmuş, çelenk konulmasına yardımcı olunmuştur.

Diğer Kurumlar ve Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat İşleri Biriminden gelen ve Müdürlüğümüze ait 2391 adet tebligat süresi içinde esnafımıza ve halkımıza tebliğ edilmiştir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ruhsat İşleri ile koordineli çalışmalar yapılmış bu servislere çalışmalarında yardımcı olunmuştur.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı'nca Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine yapılan denetimlerde mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen işyerlerine yapılan tutanaklar birimimize havale edilmiş olup, birimizce de Belediye Encümenine havale edilerek 52 adet işyerine Encümen kararı ile idari para cezası, ruhsatsız olan 12 adet işyeri de ticaret ve sanat icrasından men edilerek ruhsat almaları sağlanmıştır.

Halkımızın yoğun olarak bulunduğu parklar (Türkmenistan Parkı, Abdi İpekçi Parkı, Eşref Girginç Parkı, 19 Mayıs Gençlik Meydanı, Atatürk Meydanı) dere ve deniz kenarlarında (Uzun Yalı Plajı, Yat Limanı) bulunan madde bağımlıları ve şarapçılar İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek ve kaliteyi arttırmak için vatandaşlarımızdan gelen telefonlar kayıt altına alınıp, şikâyetlerin zamanında ve eksiksiz giderilmesi sağlanmıştır.

Deniz Turizmi ve Denizcilik Faaliyetleri:

Turizm amaçlı Tekne Yat ve benzeri deniz araçlarına konaklama elektrik, su, palamar bağlama hizmetleri, katı ve sıvı atık alım vb. hizmetleri verilmiştir.

2015 yılında Marmaris Limanına kayıtlı, Mavi tur yapan sezonluk işgaliye ödeyen 83 adet tekne işletmecisi ve sahipleri ile yat bağlama su ve elektrik hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.
2015 yılında Marmaris Limanına kayıtlı 72 adet Kooperatif üyesi Gezinti Tenezzüh tekne işletmecisi ve sahipleri ile yat bağlama su ve elektrik hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.
2015 yılında Tonozy uygulanan alana; Yabancı ve Türk Bayraklı 55 adet Tekne işletmecisi ve sahipleri ile yat bağlama su ve elektrik hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.

2015 yılı turizm sezonunda Yat Limanına giriş çıkış yapan, bağlama limanı Marmaris olmayan muhtelif tip ve boylardaki turizm amaçlı tekne, yat ve benzeri deniz araçlarının aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR	ÇAPA BAĞLAMA TEKNELER (ADET)	ATARAK YAPAN	AYLAR	TONOZ'A BAĞLAMA YAPAN TEKNELER (ADET)
OCAK	3		OCAK	-
ŞUBAT	-		ŞUBAT	3
MART	2		MART	5
NİSAN	41		NİSAN	10
MAYIS	124		MAYIS	39
HAZİRAN	163		HAZİRAN	53
TEMMUZ	243		TEMMUZ	68
AĞUSTOS	273		AĞUSTOS	85
EYLÜL	182		EYLÜL	32
EKİM	64		EKİM	8
KASIM	12		KASIM	-
ARALIK	2		ARALIK	-
TOPLAM	1109		TOPLAM	303

- İşgaliye ücretlerini ödemeyen tekne sahibine / işletenine ödeme emri gönderilerek tebliğ edilmiştir.
- Deniz araçlarının güvenli ve emniyetli şekilde bağlanmasını sağlamak için mapa ve ananelerinin bakımları yapılarak yenilenmiştir.
- Elektrik ve su hizmet panolarının boya ve teknik bakımları yapılmış olup, arızalı olanları değiştirilerek hizmete sunulmuştur. Arızalanan elektrik ve su sayaçlarının garanti kapsamında olanları değiştirilmiş ve garantisi bitenlerin tamiratları ilgili firmaya yaptırılmıştır.
- Yat limanı, Kordon Caddesi, Saman İskeleyi aydınlatma lambalarının bakımları yaptırılmıştır.
- Sezon başında, Marmaris, Turunç, İçmeler ve Bozburun limanındaki elektrik ve su hizmet panoları yerlerine monte edilerek hizmet verilmiş sezon bitiminde limanın dalga alan kısmındaki panolar tekrar yerlerinden sökülerek Makine araç parkındaki depoya kaldırılmıştır.
- Menderekte ki taşlık bölgede bulunan 154 metre uzunluğundaki ahşap platform demirlerinin zımparaları yapılarak boya işlemi gerçekleştirilmiştir, tamir ve bakımları yapılmıştır.
- MARPOL 73/78 EK-5 kapsamında bulunan (çöp) katı atıklar haftanın her günü deniz araçlarına tebliğ edilen saatlerde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde aldırılmıştır.

- MARPOL 73/78 EK-I kapsamında bulunan Sintine suyu ve Atık yağlar teknelerden alınarak geçici depolaması yapılmıştır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün genelgesiyle, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun uyarınca yayımlanan Gemilerden Atık alınması ve Atıkların kontrolü Yönetmeliği kapsamında Yat Limanına gelen teknelere atık alım hizmeti verilmesi ve bu hizmetin takibini sağlamak amacıyla, elektronik ortamda veri girişleri yapılmıştır.

2015 yılı turizm sezonunda yat limanında teknelerden alınan sintine suyu, atık yağ ve pıssu miktarları

YIL	TEKNE SAYISI	MARPOL 73/78EK-I SİNTİNE SUYU (LİTRE)	MARPOL 73/78EK-I ATIK YAĞ (LİTRE)	MARPOL73/78 EK-4 PİSSU (LİTRE)	MARPOL 73/78EK-5 ÇÖP (KG.)
2015	2913	1494	5091	9863,999	4382,290

- Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü Seyir Yardımcıları Dairesi Başkanlığı'nın belirlemiş olduğu kriterlere uygun olarak üç adet seyir yardımcılarının (Deniz Fenerinin) çakar ışıklarının rutin kontrolleri yaptırılmıştır.
- Yat Limanında bulunan havuzların rutin temizlikleri ve ilaçlamaları personelimizce yapılmıştır.
- Yat Limanı motorlu araç trafiğine kapalı olması sebebiyle, yolcu ve eşya taşıma Golf araçlarıyla, vatandaşlarımızın liman içinde acil ulaşımalarının ve eşyalarının taşınmaları için yolcu ve eşya taşıma hizmetleri verilmiştir.
- Yolcu ve eşya taşıma Golf araçlarının yıllık bakımları servisine yaptırılmıştır. Yolcu taşıma aracı yazlık ve kışlık kullanıma uygun hale getirilerek hizmete sunulmaktadır.



Çevre:

a- Kıyı ve deniz dibinde bulunan çöpler (Cam, plastik malzeme v.b.) belediyemizce ve Yat Limanı personeli tarafından sürekli olarak temizlenmiştir.

b- Yat Limanında yağmur ve fırtına nedeniyle batma tehlikesi gösteren ve batan teknelerden, denize yağlı atık sızıntısını önlemek için, tekne etrafı yağ bariyerleri ile çevrilerek oluşan sızıntılar engellenerek, yağ emici petlerle müdahale edilmiştir.

c- Zaman zaman Tekne ve Yat sahiplerinin ihbarları üzerine, koylara atılan çöpler personelimiz ve gönüllü vatandaşlarca işbirliği yapılarak toplatılmıştır.

d- Deniz araçlarından kaynaklanan sintine suyu ve atık yağlar, işletmeci ve sahiplerinin talepleri doğrultusunda personel denetiminde **48-MAKTL-007** Lisans belge nolu Atık Kabul Tesisimize alınmıştır. Alman bu atıklar 2015 Mayıs ayında güvenlik tedbirleri sağlanarak Ulusal Atık Taşıma Belgeli firma tarafından tankerlere alınarak bertaraf edilmek üzere Muğla Kireç Sanayine gönderilmiştir.

e- Dalgıçlar tarafından İç limandaki tonozların zincirlerinin temizliği yapılarak, kilitleri değiştirilmiş, plastik cırt kelepçe kontrolleri yaptırılmıştır. Tonoza bağlı Kılavuz ipleri tonozlardan sökülüp temizlenmiş ve yıpranmış olanlar yenisi ile değiştirilmiştir. Yatlara ve teknelere hizmet veren deniz botunun alt bakımları yaptırılarak temizlenmiş ve koruyucu kılıfları yenilenmiştir.

f- Belediyemizce davet edilen İstanbul Üniversitesi Deniz Bilimleri ve İşletmeciliği Enstitüsü Öğretim Üyeleri, 2015 Nisan ayında Marmaris körfezinde yaklaşık iki hafta boyunca Deniz altı kirliliğini, yaşayan canlılar ve bitkileri incelemek üzere dalış yapmışlardır.

g- Çevre Mühendisi Danışmanlık Hizmeti veren firma tarafından yat limanında çalışan personele yönelik “ **Çevre Kavramı, Çevre Kirliliği, Nedenleri ve Sonuçları**” konulu eğitim verilerek, çalışanlara katılım belgesi verilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

İlçemizi gelecek nesillere temiz, güvenli, yaşanabilir bir kent bırakma olgusu içinde bilinçli ve düzenli programlar oluşturarak, kendisine ayrılan bütçeyi tasarruflu şekilde kullanarak özverili bir kadroyla görev yapan Temizlik İşleri Müdürlüğü, şehrimizin temizliği için tüm yıl boyunca ara vermeden çalışmalarını sürdürmektedir. Verimli, üretken ve özverili bir ekiple 2015 yılında yaptığımız bu hizmet her yıl artarak devam etmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünce katı atıkların toplanması işlemi belediyemiz sınırları içerisinde 25 mahalle ve yaklaşık 1.658 cadde, sokak, meydan, tüm kamu kurum ve kuruluşları, ana arter ve caddelerin tümünde düzenli olarak her gün çöp toplama işlemi gerçekleştirilmekte ve çöp toplama hizmetimiz 8'er saat 3 vardiya şeklinde 24 saat sürdürülmektedir.

Cadde ve sokaklar süpürge aracı ve meydancı personel tarafından her gün süpürülmekte, ana yollar ve meydanlar yıkama ekibimizce yıkanmaktadır.



Yüklenici tarafından personelimize periyodik olarak bilgisayar, slayt ve video gösterileri ile mesleki konularda, iş ve işçi sağlığı, güvenliği konularında eğitim verilmektedir.



Her çöp toplama kamyonunda sorumlu ve yaptığı iş hakkında eğitilmiş 1 adet şoför ve araç arkasında 2 adet temizlik işçisi çalışmaktadır. Her çöp toplama kamyonu bölgesindeki çöp konteynerlerini boşalttıktan sonra 2 adet temizlik işçisi ile konteynerlerin etrafları süpürülmektedir. Mesai saati sonunda araç dezenfekte edilip basınçlı su ile yıkanmaktadır.



İlçemiz genelinde mahalle, cadde ve sokakların temizlenmesi için 2 adet vakumlu yol süpürgesi kullanılmakta ve İlçe merkezinde yoğunluğun fazla olduğu yaz aylarında 20, kış aylarında ise 15 bölgeye ayrılmış olup, her bölgede 1 adet meydancı ile sokak ve caddelerin temizliği yapılmaktadır. Yoğunluğun fazla olduğu bölgelerde de (Ulusal Egemenlik Caddesi, Atatürk Meydanı, Kapalı Çarşı, Atatürk Caddesi, 19 Mayıs Gençlik Meydanı, Yatlıman ve Sevgi Yolu) sabah ve akşam olmak üzere dönüşümlü 2 adet meydancı çalışmaktadır.

İlçemiz Kapalı Çarşı, Kale İçi, Yatlıman, Barlar Sokağı, Uzunyalı, İçmeler Mahallesi sahil yolu, Selimiye Mahallesi sahil yolu, vb. büyük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonunun giremediği dar sokaklara 3,5m³ lük ve 1,5 m³ lük damperli açık kasa kamyonetlerle çöp toplama hizmeti verilmektedir. 1 adet şoför ve 1 adet işçi ile konteyner etrafları, sokak ve caddelerde atılan çöpler (evsel atıklar) toplanmaktadır.



Belediye Zabıta Müdürlüğü ve ekiplerimizce rutin kontrollerde inşaat molozları, bitki, budama atıkları ve eski eşya atıklarının; çöp depolama sahasına ulaştırılması gerekirken bu atıkların evsel atıkların toplandığı çöp konteynerlerinin etrafına vatandaşlarımız tarafından geliş güzel bırakıldıkları tespit edilmekte, (bu malzemeler sıkıştırılmalı çöp

araçlarının mekanik aksamalarına zarar vermesinden dolayı çöp araçları ile alınamamaktadır). Uygunuz olarak sokağa bırakılan atıkların, Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından sahipleri bulunarak haklarında yasal işlem yapıldıktan sonra kaldırılması sağlanmaktadır. Gelişi güzel bırakılan atıkların kötü görüntü oluşturmaması, şehir temizliğinde aksaklık yaşatmaması için İlçemizde 6 adet traktör, 6 adet şoför ve 12 adet işçiden oluşan ekip ile bölgeler dolaşarak temizliği yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın atıklarının alınması konusunda yardımcı olmak için Belediye Meclisimizin 22.10.2015 tarih ve 114 sayılı kararı ile belirlediği ücret karşılığı müracaat edilmesi halinde hizmet verilmektedir.

Ana arterler üzerindeki küçük kaba atıklar meydancılar tarafından kaldırım kenarına indirilirken, vakumlu yol süpürme aracı ile tüm mahallelerin cadde ve sokakları daha kısa sürede temizlenmektedir. Ayrıca konteyner içine atılmayıp, kenarına bırakılan çöp poşetlerinden sızan yağ ve yemek suları periyodik olarak doğa dostu temizlik malzemeleri ile fırçalanarak sulama tankeri ile temizlenmektedir.



Cadde ve sokaklarda bulunan ve çevre sakinlerinin gelişi güzel attığı atıklarla çevre kirliliğini tehdit eden rögar ve yağmur giderlerinin temizliği, personelimiz tarafından yapılmaktadır. Temizlik personelinin ulaşamadığı noktalarda vakumlu yol süpürge aracının hortumu ile bu rögar ve ızgaraların temizliği yapılmaktadır.

Oldukça fazla yağan yağmurlar neticesinde kirlenen cadde ve sokaklar; mesai kavramı gözetmeksizin çalışan personelimiz tarafından temizlenmektedir. Kış aylarında yağın yağmurun rögar ve ızgaralarda biriktirdiği çöplerle tıkanmasını önlemek amacıyla temizlik işleri ekipleri tarafından temizliği yapılarak su baskmaları da önlenmektedir.



Bünyemizde mevcut olan 2 adet yıkama tankeri ile gelen talepler ve yapılan denetimlerle tespit edilen yerler, İçmeler Mahallesi, Selimiye Mahallesi, Bozburun Mahallesinde meydan ve sokaklar, Çeşme Meydanı, Barlar Sokağı, Kapalı Çarşı, Yatlımanı, Armutalan Kültür Merkezi, Cami Avluları, çocuk oyun parkları süs havuzları bir program dahilinde yıkaması yapılmaktadır.



Tepe Mahallesi, Kapalı Çarşı içinin üzerini örten fiberglas plastik tente üstleri, çevrede bulunan duyarsız mahalle sakinlerinin attıkları her türlü çöp atıkları rutin temizleme programı ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince temizlenmektedir.



Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan temizlik ekibiyle sokak ve kaldırımlarda vatandaşlar tarafından geliş güzel atılmış atıklar için temizlik programları, belirli periyotlarla tüm sokaklarda uygulanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü pilot bölge olarak seçilen Tepe Mahallesi, Sevgi Yolu'nda örnek bir temizlik projesi başlattı. Alışverişin ve insan sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgede çöp kutuları dekoratif kaplamalarla giydirilirken, çöp sularının da sokağa akması engellendi. Diğer taraftan sokaklarda kirliliğin önemli sebepleri arasında yer alan sigara izmaritleri için de bankların kenarlarına küllükler yerleştirildi. Kapalı Çarşı, Kordon Caddesi ve Atatürk Caddesi'ndeki su kanallarının içine atılan çöp, toz ve izmarit gibi atıkların mazgal giderlerini

kısa sürede tıkamasına yol açmasına karşı ve yağın yağmur sonrası tıkanıklığın oluşturduğu su taşkının önüne geçmek için mazgal ağızları ince tel ızgara ile kapatıldı ve ızgara üzerinde biriken atıklar günlük olarak görevlendirilen personeller tarafından özel bir süpürgeyle temizlendi.



Tüm mücavir alanlarda (Marmaris Merkez, Armutalan, İçmeler, Beldibi, Turunç, Selimiye, Orhaniye, Turgut, Hisarönü, Söğüt, Bozburun, Karacasöğüt, Çamlı, Yeşilbelde) bulunan kullanımı uygun görülmeyen ve yıpranmış durumda bulunan konteynırlar değiştirilmiştir. Kapasiteleri 400 lt. ve 800 lt. olan daldırma galvaniz malzemeli eski çöp konteynerleri ise Belediye Makine Araç Parkındaki demirci ustaları tarafından tamiratı ve boyama işlemleri yapıp basınçlı sıcak su ile yıkanmaktadır. Bu konteynerler bölgede yapılan kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan yerlere yerleştirilmiştir.



Yürüyüş yolları, parklar ve benzeri alanlar için kullanılan çöp sepetleri artırılmış ve yenilenmiştir. Bu kapsamda armut tip ve silindir olmak üzere iki farklı şekilde 250 adet sepet yaptırılarak ve yürüyüş alanları, parklar ve cadde üzerlerine yerleştirilmiştir.



Dere temizliği ekibimiz ile İlçemiz sınırlarında her noktadan geçen kanal ve dereler gerek yaz aylarında kirlilik nedeni ile gerekse kış aylarında tıkanıklığa ve su taşkınlarına sebebiyet vermemesi ve her türlü çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla rutin olarak temizlenmektedir. Özellikle yağmur öncesi oluşabilecek su baskınlarını önlemek amacıyla dere ve kanal temizliklerine önem verilmektedir.



İlçemiz merkez ve diğer mahallelerde kurulan kapalı ve açık semt pazarlarında, biriken çöplerin temizliği Temizlik İşleri Müdürlüğü personeline yapılmış olup, Pazaryerinde

bulunan katı atıklar toplandıktan sonra yıkama tankeri vasıtasıyla basınçlı su ile bu alanların yıkama ve dezenfekte işlemleri gerçekleştirilmektedir.



İlçemizin çeşitli yerlerinde bulunan boş arsalar, kullanılmayan kamuya ve şahıslara ait araziler, sahiplerince iyi çevrilemediğinden, çevreye duyarlı kişilerce bilinçsizce sürekli kirletilmekte ve atık dökme alanı olarak kullanılmakta ve halk sağlığını tehdit edici hale gelmekte ve içinde bulunan yabancı ot vs. yaz aylarında yangın tehlikesi oluşturduğundan Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince temizlikleri yapılmaktadır.



Koylar, Mesire ve Piknik alanı, Manzara Seyir Tepeleri, Marmaris - Muğla karayolu ve Marmaris - Aksaz yolu kenarları yaz aylarında piknik yapan vatandaşlarca ve hareket halindeki araçlardan atılan pet şişe, metal kutu ve poşet atıkları vs. temizlik işçilerimiz ile belirli periyotlarla temizlenmektedir.



İlçemizde kıyı temizliğinin yanı sıra mevcut ekipman teçhizat ve malzeme ile deniz içi temizliği de yapılmıştır.



Belediyemize yapılan başvurular doğrultusunda çevre kirliliği oluşturan çöp ev olarak nitelendirilen yerlerin temizliği yapılmaktadır.



Geri dönüşüm kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde, uygun yerlere dağıtılan cam kumbaraları düzenli olarak toplanıp, Yeşil Belde Mahallesi'nde bulunan geri dönüşüm tesisine götürülmüştür. İlçe Merkezi, Armutalan, İçmeler, Bozburun ve Karacasöğüt Mahalle cadde ve sokaklarına yaklaşık 60 adet cam kumbarası yerleştirilmiştir.



24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince kaynağında ayrı toplama sisteminin kurulması için, belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde tüm mahallelerde; Belediyemiz koordinesiyle, geri kazanımlı ambalajların (cam, metal, plastik, kompozit, kağıt ve karton vb.) kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin işbirliği içinde yürütülmesi için 01.10.2014 tarihinde Yetkilendirilmiş Kuruluş Tüketici ve Çevre Eğitim Vakfı İktisadi İşlemesi, Yüklenici firma Egdaş Geri Kazanım Nakliye İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti. ile belediyemiz 01.10.2017 tarihinde sona erecek protokol imzalanmış olup, Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrılması sağlanarak, İlçemizde çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesinin artması sağlanmıştır.



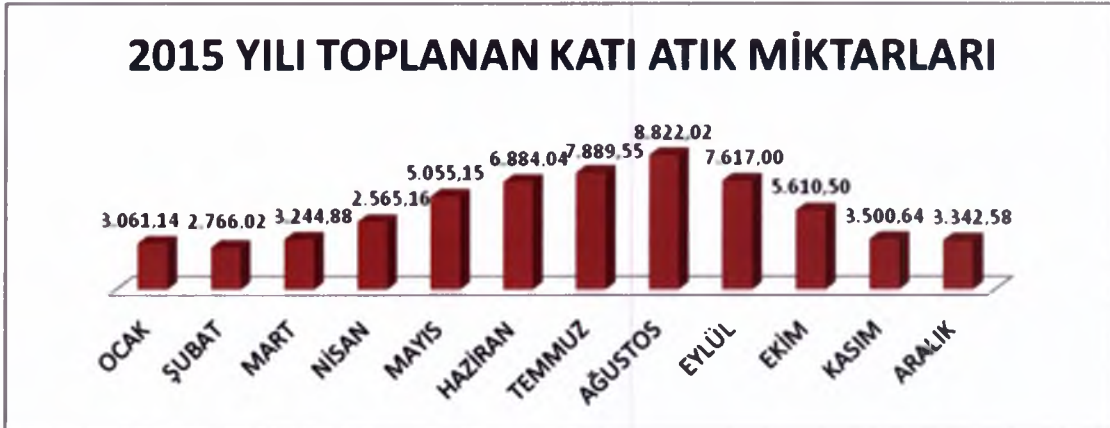
İlköğretim öncesi öğrencilerine Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince geri kazanımlı ambalajların (cam, metal, plastik, kompozit, kağıt ve karton vb.) kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hakkında bilgi verilerek, Yeşilbelde Mahallesi'ndeki Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı sorumluluğunda bulunan Katı Atık Depolama tesisindeki toplama merkezinde eğitim verilmiştir.



Toplanan atıkların bertaraf işlemi için günlük olarak, Yeşilbelde Mahallesi'ndeki Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı sorumluluğunda bulunan Katı Atık Depolama tesisine nakli sağlanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2015 yılı içerisinde toplam **60.358,68 ton**. Evsel Nitelikli Katı Atık toplamıştır.

Marmaris Belediyesi Temizlik İşlerine ait 2015 yılı içerisinde, çöp kamyonlarından Katı Atık Düzenli Deponi Alanına gönderilen aylık çöp miktarları aşağıda gösterilmiştir.



İlçemiz Tepe Mahallesi'nde bulunan Sevgi yolu, Kapalı çarşı ve yat limanı gibi belirli bir saat itibarı ile motorlu araç trafiğinin olmadığı yerlerde kullanılmak üzere alınan elektrikli çöp toplama araçları, birçok noktada kullanılmıştır. Ayrıca ring araçları ile vatandaşların ve turistlerin yoğun olduğu bölgelerde çöp sepetlerinin dönüşümlü olarak çevre kirliliği oluşturulmadan boşaltılması sağlanmıştır.



Belediyemize ait Armutalan Kültür Merkezi,  ok Amaçlı Salon gibi ek binaların temizlenmesi için diğer birimlere destek verilmiş olup, İlçemiz genelinde bulunan s s havuzları temizlenmiştir.



Temizlik İ leri Müdürlüğümüz yukarıda özetlenmeye çalışılan faaliyetlerini, yıl boyunca günde 24 saat esasında, kesintisiz sürdürmüştür. Ayrıca rutin faaliyetlerle sınırlı kalınmayıp, gerek Temizlik İ leri Müdürlüğü gerekse de Zabıta Müdürlüğü'ne gelen şikayet ve öneriler anında değerlendirilmiş, çözüme kavu turulmu  ve şikayet sahiplerine konu ile ilgili bilgi verilmiştir.

Temizlik İ leri Müdürlüğü olarak; bayram kutlamaları, etkinlikler, festival, yangın, su ta kını, cenaze gibi acil durumlarda birimlere personel ve araç desteği ile yardımcı olunmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2015 yılı içinde sunduğu hizmetler aşağıda verilmiştir.

1. Türkan Saylan Parkı Revizyon Çalışması

Kenan Evren Bulvarı üzerinde Emniyet Müdürlüğü'nün yanında yer alan Türkan Saylan Parkı; kullanışlı ve estetik olmaması sebebiyle yeni projesine göre bütünüyle yenilenerek kaldırımlar da parka dahil edilmiş ve 860 m2 lik alanda çalışma yapılmıştır.



Türkan Saylan Parkı Eski Görüntüleri



Türkan Saylan Parkı Uygulama Çalışmaları

Mevcutta yer alan yürüyüş yolları iptal edilmiş yeşil alan miktarı artırılmıştır. Türkan Saylan büstünün yeri değiştirilmiş parkın yeni düzenlemesine göre merkezi bir konuma alınmıştır.





Türkan Saylan Parkı Uygulama Çalışmaları

Projeye göre vatandaşın kaldırımından yürürken parkın içine çekilerek Türkan Saylan'ı yaşamları amaçlanmıştır.



Türkan Saylan Parkı Uygulama Çalışmaları



Türkan Saylan Parkı Revizyon Sonrası Görüntüleri



Türkan Saylan Parkı Revizyon Sonrası Görüntüleri

Kafes sistem üzerine dikey bahçe çalışması yapılmış ve önceden hazırlanan yerlerine montajı sağlanmıştır. 2016 yılında oturma yerlerinin de yapılması planlanmaktadır.



Türkan Saylan Parkı Dikey Bahçe Kafes Çalışması

2. İnci Kavşağı ve Çevresindeki Eski Toprak Depolarının Düzenlenmesi

Ulusal Egemenlik Caddesi ve Yeni Datça yolu kesişiminde yer alan park alanında Marmaris'te ilk defa dikey bahçe uygulaması gerçekleştirilmiştir. Trafo görüntüsünü kapatabilmek için trafonun önüne yerleştirilen dikey bahçeye 2 bin 186 adet bitki dikilmiştir.





Toprak depolama alanı olarak kullanılan park alanında mevcut toprak tüm alanda değerlendirilmiş ve çim ekimi yapılmıştır. Ardından, projesi önceden hazırlanan bisiklet deseni mozaik beyaz taşlarla çim tepenin üzerine çıkartılmış ve çalışmalar bisiklet yarışlarına yetiştirilmiştir.





Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turu'ndan ekran görüntüsü

3. Marmaris Yat Limanı Bitkilerinin Yenilenmesi

Marmaris yat limanında mevcut olan mevsimlik bitkilerin yerlerine çok yıllık bitkiler dikilmiştir. Bu sayede yaz ve kış mevsimlerinde kalıcı yeşillik sağlanmıştır.



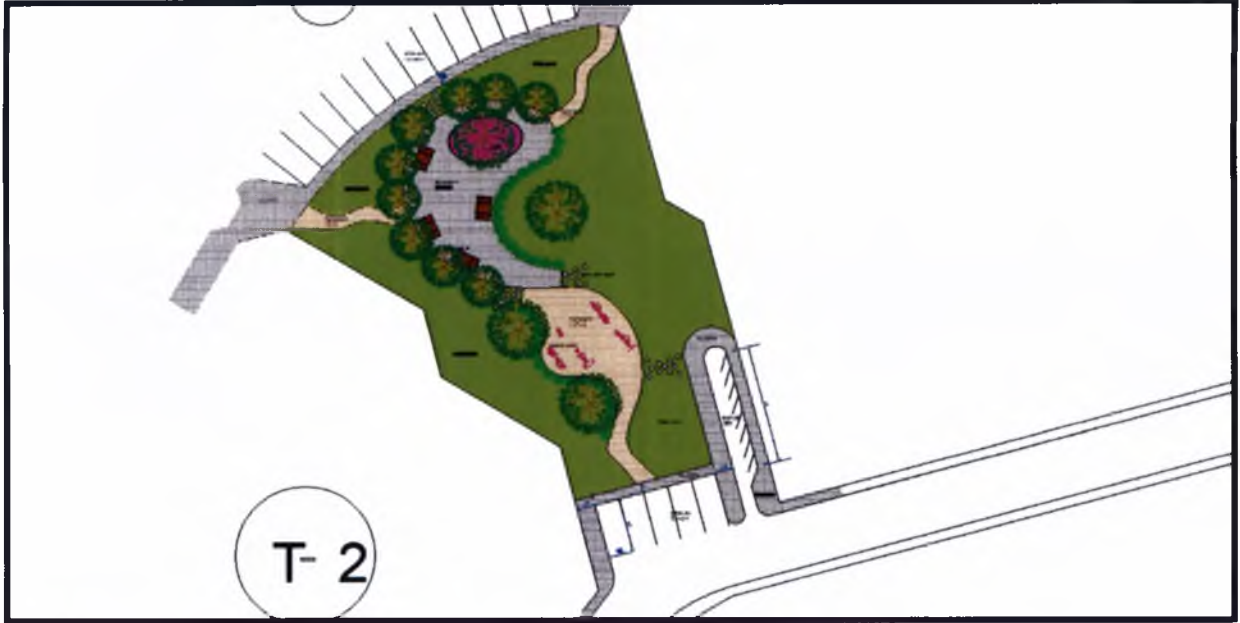
4. Marmaris Merkezdeki Parkların Kauçuk Zeminle Kaplanması

Marmaris merkezde bulunan parklardan zemini kum olan, toplam 12 adet 1230 metre kare oyun alanı kauçuk zemin ile kaplanmıştır.

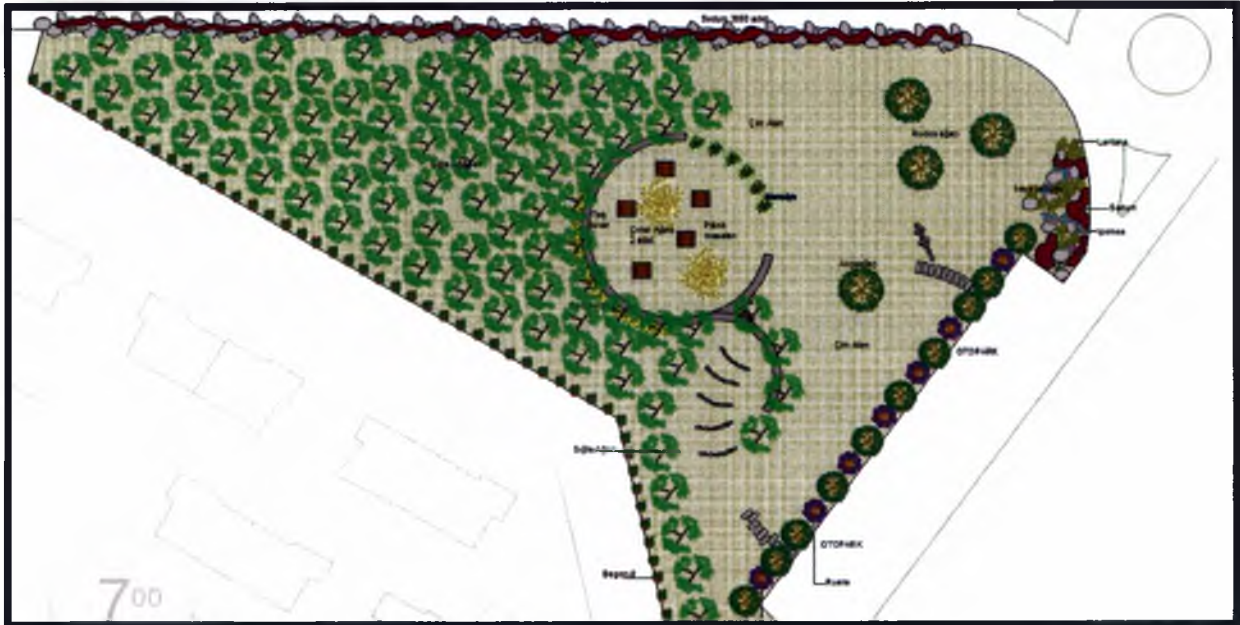
**5. Ilıca Parkı ve Fürth Meydanı Revizyon Çalışması**

Eskimiş ve güzelliğini kaybetmiş olan Marmaris Sarıana Mahallesinde bulunan Ilıca Parkı ve Uzun Yalı mevkiinde bulunan Fürth Meydanı yeniden düzenlenmiştir.



6. Bağlıçi mevki 245. sokak park projesi

2016 yılında projenin uygulamaya başlanması planlanmaktadır.

7. Armutalan Mahallesi 532-535 Sokak Kesişimi Park Alanının Düzenlenmesi

532-535 Sokak Kesişimi Park Alanının Peyzaj projesi



Yapısal Uygulama Çalışmaları

Projesine uygun şekilde yapılan 3190 m² lik parkta eğimli toprağın akmasını önleyecek ve oturma yeri olarak kullanılması amaçlanan taş duvar, adım taşı şeklinde hazırlanan yollar, estetik amaçlı yapılan doğal taş basamaklar ve çocukların oynayabileceği seksek taşları yer almaktadır.



**Yapısal Uygulama Çalışmaları****Bitkisel Uygulama Çalışmaları****Bitkisel Uygulama Çalışmaları**

Bitkilendirme projesine uygun olarak; Sığla, Çınar ve Kurtbağrı gibi ağaç türleri gölge alanlar oluşturacak, manolya ve servi gibi türler de alan sınırlama vazifesi görecek. Ayrıca dikilen diğer bitki türleri; renk ve çiçekleriyle bahar ve yaz aylarında alanda görsel şölen yaratacak.



Parkın Son Görüntüleri





Parkın Son Görüntüleri

Çocukların özgürce oynayabileceği alan 2016 yılında piknik masalarının da yerleştirilmesiyle birlikte gençler ve yetişkinlerin de saatlerce sohbet edip güzel vakit geçirebileceği bir alana dönüşecek.

8. Armutalan Mahallesi 504-507-532 Sokak Yeşil Alanları Düzenleme Çalışmaları

504 sokak dere kenarlarında yaklaşık 1114 m² lik alanın, 507 sokakta 617 m²lik alanın toprak tesviyesi yapılmış, sulama tesisatı döşenmiş ve bitkilendirilmiştir.





504-532 sokak kesişiminde 1232 m2 lik alanın tesviyesi yapılmış, sulama tesisatı döşenmiş ve bitkilendirilmiştir.





532 sokakta 749 m²lik yeşil alanlarda toprak tesviyesi yapılmış, sulama tesisatı döşenmiş ve bitkilendirilmiştir.

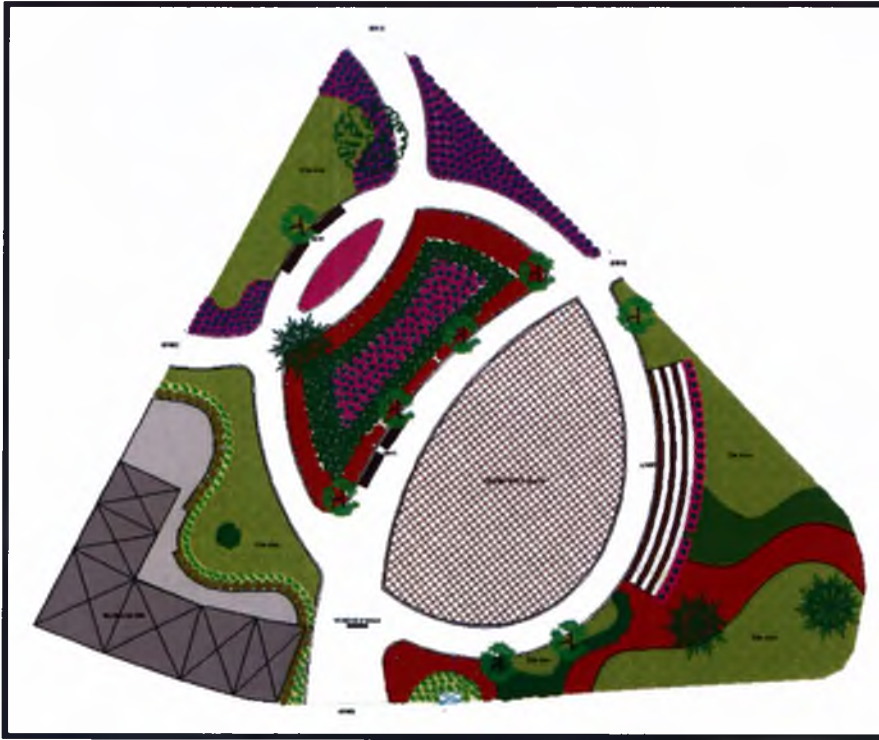






9. Armutalan Mahallesi Hacı Hüseyin Kaya Parkı Projelendirme ve Yapımı

Toplam 911 m2 lik park alanında oturma yerleri, amfi, yeşil alanlar, çocuk oyun alanı ve yürüyüş yolları peyzaj projesine uygun biçimde uygulanmıştır.



Hacı Hüseyin Kaya Parkı Peyzaj Projesi

Yapısal uygulama kısmında Fen İşleri Müdürlüğü işçi personel desteği sağlamış ve müdürlüğümüz işçi personeli ile birlikte çalışarak tamamlanmıştır. Uygulama kontrolü Müdürlüğümüz tarafından yapılan parkta Bankamatiklerin bulunduğu bölümde ortak zemin oluşturma amacıyla beton dökülmüş ve zemin üzerine karo taşlar döşenmiştir.





Her türlü elektrik, telefon ve sulama tesisatı uygulama aşamasında çözülmüş olup bitkilendirme projesine uygun bitki dikim çalışmaları tamamlanmıştır.



Hacı Hüseyin Kaya Parkı Yapısal ve Bitkisel Uygulama Çalışmaları





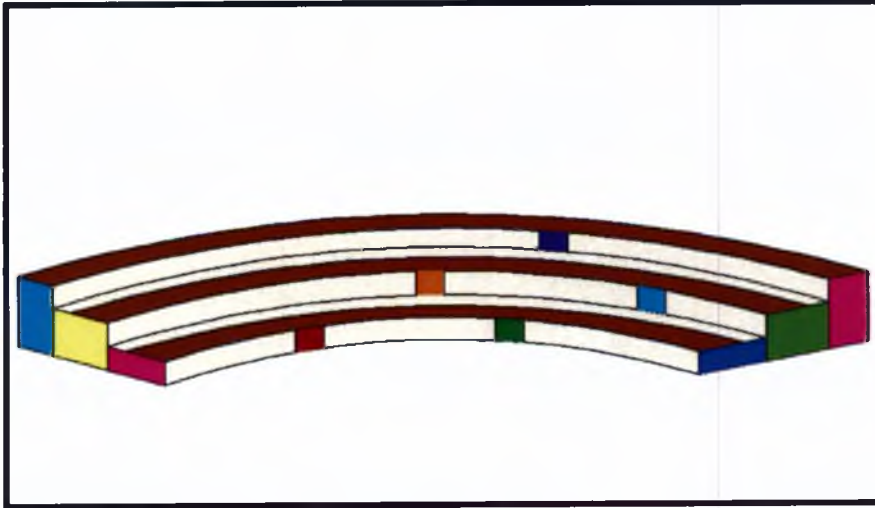
Hacı Hüseyin Kaya Parkı Son Görüntüleri



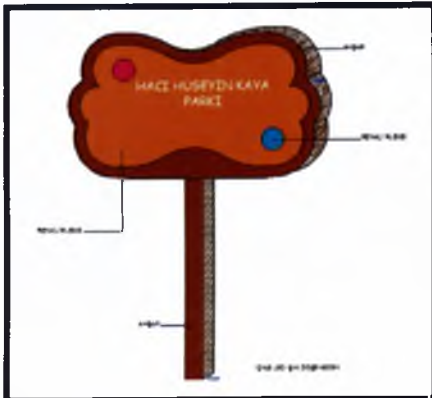


Hacı Hüseyin Kaya Parkı Son Görüntüleri

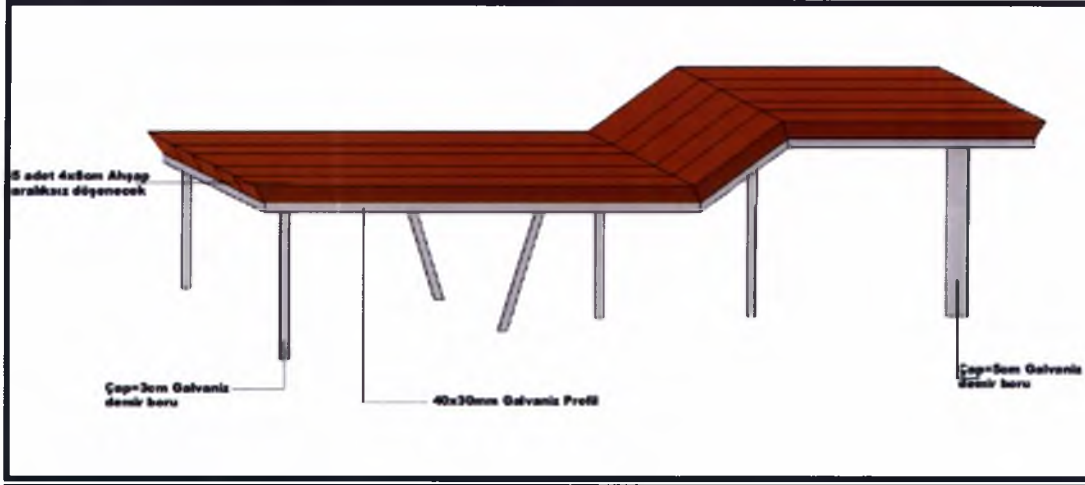
2016 yılında aydınlatma direkleri, banklar, amfi oturma yeri, park tabelası yapımı ve yeni çocuk oyun elemanlarının yerleştirilmesiyle park bütünüyle tamamlanmış olacaktır.



Üç boyutlu amfi projesi



Üç boyutlu park tabelası çizimi



Üç boyutlu bank projesi

10. Armutalan Mahallesi Parklarında Oyun Alanı Zemininin Kauçuk Zemin Döşemesine Dönüştürülmesi

Ayşe Yücel Parkı'nda önceleri kum ile kaplanan çocuk oyun alanında zemine beton dökülmüş ve kauçuk zemin döşemesiyle kaplanarak çocuklar için daha güvenli bir alan oluşturulmuştur.



Turgut Özal Caddesinde yer alan oyun alanı da aynı şekilde kauçuk döşeme ile kaplanmıştır.



11. Armutalan Mahallesi Çim Yenileme Çalışmaları

İsmet İnönü Caddesi ve Adnan Menderes Caddesinde yer alan yeşil alanların çim kurdu sebebiyle bozulması sonucu 2015 yılında yeniden çim ekimi yapılmıştır. Datça yolu ve Camiavlı mevkiinde yer alan birkaç yeşil alanda hastalık ve çeşitli sebeplerle çim alanlarda bozulma meydana gelmesi ve çimlerin yanması neticesinde bozulan alanlara ara ekim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

12. Armutalan Sera Alanında Yenileme Çalışmaları

2014 yılında sera alanında başlanan yenileme ve düzenleme çalışmalarına 2015 yılında da devam edilmiştir. Bitki sergi ve üretim alanlarının düzenlenmesi ve işçi personelin kullanabilmesi amacıyla eski çardağın bozularak yenisinin yapılması, fidanlık alanının düzenlenmesi gibi sera alanı içinde gerçekleştirilen yenileme çalışmaları müdürlüğümüz bünyesinde projelendirilmiş ve uygulanması sağlanmıştır.



Personel Oturma Alanının Yenilenmesi



Sera alanı içinde yer alan her türlü metal ayaklar ve kapılar ile duvarlar boyanarak bakımları yapılmıştır.



Fidanlık alanı önceki hali



Fidanlık alanı sonraki hali



Üretilen bitkilerin saksıya alındıktan sonra düzgün bir şekilde yerleştirilmesi ve bakımının kolaylıkla yapılabilmesi amacıyla ara yollar yapılarak bitki yatakları oluşturulmuştur. Sulama tesisatı döşendikten sonra, bitkilerin arasından yabancı ot çıkışı azaltabilmek için toprak zemine siyah naylon kaplanmış ve agrega malzemeyle beslenmiştir. Üretilen ve saksıya alınan

bitkiler bu şekilde hazırlanan bitki yataklarının içine yerleştirilmekte olup bakımı düzenli bir şekilde yapılmaktadır.



13. Armutalan Serası Üretim Çalışmaları

Armutalan mahallesinde yer alan serada çelikle üretim ve tohumla üretim metodları kullanılarak mevsimlik ve çalı üretim çalışmaları mevsimine göre uygun zamanlarda yapılmaktadır. 2015 yılında tohumla üretilen mevsimlik çiçeklerden bazıları kadife, kedi tırnağı, lahana gibi sayılabilir. Çelikle üretim yapılan bitkilerden başlıcaları ise alev çalısı, ateş diken, limoni servi, gaura, ipomea, iresine vb. bitkilerdir.



Üretilen mevsimlikler Yeni Datça yolu, Cumhuriyet caddesi kavşak ve refüjleri, Atatürk meydanı, Çakır sokak ve Yunus Nadi Caddesi Telekom Müdürlüğü yakınında yer alan kavşakta ve parklarda düzenli olarak yenilenmekte ve bakımları yapılmaktadır.



14. Armutalan Mahallesi Toprak Nakli ve Tesviye Çalışmaları

Atatürk meydanında eskiden bankamatik yeri olarak bırakılan alanın betonu sökülmüş yerine toprak dökülerek çim ekimi yapılmıştır.



Aydoğan Parkı, 526 sokak, 269 sokak, Turgut Özal Caddesi, 318 sokak, 295 sokak park alanlarına toprak nakli gerçekleşmiş ve tesviyesi yapılmıştır.



269. Sokak

15. Beldibi Mahallesi Hacı Bektaş Veli Parkı

Beldibi mahallesinde bulunan yaklaşık 964 m²'lik Hacı Bektaş Veli Parkının düzenlenmesi için proje çalışması yapılmıştır. Projeye uygun olarak toprağın kaymasını önlemek amacıyla taşlardan set yapılmış ve toprak tesviyesi tamamlanmıştır.



16. Beldibi Mahallesi Orta Refüj Düzenlemesi

Beldibi mahallesinde bulunan yaklaşık 746 m'lik orta refüjün düzenlenmesi yapılmıştır. Düzenlemeye göre palmiye ve phönix ağaçları sökülerek yerine oya ağaçları dikilmiştir. Diğer var olan çalılar yerinde korunarak aralarına ateş dikeninden duvar yapılmıştır. Ateş dikenlerinin sağma ve soluna lantana ve gaura bitkileri dikilmiştir.

**17. Beldibi Mahallesi Aşık Veysel Parkı**

Beldibi mahallesinde bulunan yaklaşık 628 m²'lik Aşık Veysel parkının düzenlenmesi yapılmıştır. Düzenlemeye göre çocukların daha güvenli alanda oyun oynamalarını sağlamak için mevcut olarak bulunan çocuk oyun gruplarının yerleri değiştirilmiştir. Ayrıca parkın çevresine kaldırım döşenmiş, park içi yürüyüş yolları baskı betonla şekil verilmiş ve çocuk oyun grupları altına kauçuk döşenmiştir. Sulama sistemi döşenerek yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.



Aşık Veysel Parkının İlk Görüntüsü



Aşık Veysel Parkının Son Görüntüsü

18. Beldibi Mahallesi Arif Nihat Asya Trafik Parkı

Beldibi mahallesinde bulunan yaklaşık 2 bin 200 m²'lik Arif Nihat Asya Parkı, Trafik Eğitim Parkı olarak düzenlenmesi yapılmıştır. Düzenleme çocukların küçük akülü arabalarıyla trafik eğitimlerini bu parkta eğlenerek öğrenmelerini sağlamaktır. Projede gidiş ve geliş olmak üzere asfalt döşenen yol üzerinde, sinyalizasyon lambaları, kavşak ve trafik tabelaları bulunmaktadır. Ayrıca küçük çocukların kullanabileceği benzin istasyonu ile tren bulunmaktadır.



Arif Nihat Asya Trafik Park projesi



Parkın Eski Görüntüsü





19. Beldibi Mahallesi Dere Kenarları Yeşil Alanları

Beldibi mahallesi 52. Sokakta bulunan toplam 876 m²'lik yeşil alanların düzenlemesi yapılmıştır. Yapılan düzenlemelerde; alanda toprak tesviyesi yapılmış, sulama sistemi döşenmiş ve Beldibi Serasında üretilen bitkiler dikilerek yeşillendirme işleri tamamlanmıştır.



20. Beldibi Mahallesi Mehmet Çelebi Parkının Yeniden Düzenlenmesi

Beldibi mahallesinde bulunan toplam 4640 m²'lik Mehmet Çelebi Parkının yeniden düzenlenmesi için mevcut projede değişiklikler yapılmıştır. Projeye göre var olan koşu pisti yeşil alanda devam ettirilerek 300 m. uzunluğunda tam tur bisiklet pistine dönüştürülmüştür. Parkın, Trafik Eğitim parkına bakan kısmına giriş verilerek iki parkın bütünleşmesi sağlanmıştır. Basketbol sahası küçültülerek aynı zemin üzerinde mini futbol ve paten pisti oluşturulmuştur. Açık hava spor aletlerinin ve kayak pistinin yerleri belirlenmiştir. Çalışmalar halen devam etmektedir.



21. Beldibi Mahallesi 52.sokak Dere Kenarı Park Yapımı

Beldibi mahallesi 52. Sokakta Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan yol çalışması sonucunda toplam 1841 m²'lik yeşil alanın düzenlenmesi için proje çalışması yapılmıştır. Dere kenarına basketbol sahası, çocuk oyun alanı ve oturma alanları tasarlanmıştır. Toprak tesviyesi yapılan alanda çalışmalar halen devam etmektedir.



22. Beldibi Çiçek Serasının Revizyonu

Çiçek Serasının naylon kaplamalarının delinmesi ve yırtılması nedeni ile polyester kaplama yapılmıştır.

**23. İlçe Geneli Parklarda Parke, Bordür, Ahşap vb. Tamir ve Yenileme Çalışmaları**

Park ve yeşil alanların eskiyen, kırılan, zamanla aşınan bordür, parke, ahşap, demir vb. aksamaları tespit edilmiş ve ilgili birimlere iletilmiştir. Acil olanların Müdürlüğümüz bünyesindeki personeller ile tamiri ve yenilenmesi sağlanmıştır.



Çakır sokak park alanında vatandaş tarafından yakılan ahşap masaların üzerine beton dökülmüştür.

Fen İşleri Müdürlüğü işçi personel desteğiyle parklarda zamanla eskiyen, çöken, aşınan, kırılan bordür, parke, duvar vb. tamiratlar yapılmış, atıl durumdaki park alanlarında Temizlik

İşleri Müdürlüğü ile birlikte genel temizlik yapılmış ve etrafı bordürle çevrelenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde uygulama kontrolü sağlanmıştır.



İlçemizde bulunan tüm parklardaki oyun gruplarının acil müdahale edilmesi gereken tamirat ve bakımları tarafımızca yapılmıştır.





-Turunç İlköğretim Okuluna Oyun Grubu Yerleştirilmesi



-Söğüt İlköğretim Okulu Bahçesindeki Oyun Gruplarının Onarılıp Bakım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

24. Marmaris Geneli İkaz Levhaları Yerleştirilmesi ve Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

Marmaris ilçesine ait tüm park ve yeşil alanlara çocuk sahibi ailelerin ve evcil hayvan sahibi vatandaşların daha dikkatli davranmalarına yönelik levhalar yerleştirilmiştir. Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı ilköğretim okullarımızdan gelen talepler doğrultusunda boş arazilere fidan dikim çalışmaları yapılmıştır.





25. İçmeler Mahallesiinde Yapılan Çalışmalar

İçmeler mahallesinde bulunan park, refüj ve yeşil alanlara çiçek dikimi, kaldırım ve sokak budamaları, bitki üretimi için seranın yeniden inşası ve sulama sistemi olmayan parklara otomatik sulama sistemi yapılmıştır.



Gölenye Meydanı çiçek dikim çalışması





Parklara sulama sistemi kurulması



Derelerin budaması ve temizliği



Atatürk Parkı'nda bulunan kullanılmayan binaların yıkımı yapılmış olup yerleri yeşillendirilecektir.



Yenilenen İçmeler Serası

26. Köylerde Yeşil Alan Düzenlemesi, Turunç, Bozburun ve Hisarönü Park Yapımı

İlçemiz Turunç, Bozburun, Hisarönü mahallelerinde bulunan park ve yeşil alanlar düzenlenmiş, atıl ve kullanılmaz durumda olanları yeniden yapılmıştır.

Bozburun Cumhuriyet Meydanı





Bozburun Mahallesi Belediye Binası Yanındaki Parkın Yenilenmesi



Bozburun Mahallesi Yeşilova Mevkii Benzin İstasyonu Yanındaki 1700metre karelik boş alanda park yapımına başlanmıştır:



Turunç Mahallesi Amos yolu üzerindeki 451 metre kare parkın yenilenmesi



Turunç Mahallesi park ve yeşil alanların düzenlenmesi



Hisarönü Mahallesi muhtarlık karşısındaki 816 metre kare büyüklüğündeki parkın yenilenmesi



27. Rutin Çalışmalar

Budama, çalılara ve ağaçlara form verme, tırpan ile kaldırımlarda yabancı ot temizliği, yeşil alan, kavşak ve refüjlerde yabancı ot temizliği ve çapa, çocuk oyun alanlarında kumların çapalanması, çim biçimi, çeşitli sebeplerle kuruyan ağaçların kesim ve bertarafı, sulama, ilaçlama, gübreleme işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.

Bozburun Sahil Şeridi ve İlköğretim Okulu Budaması**Hisarönü İlköğretim Okulu Bahçesi Budaması**

Armutalan Rutin Bakım Çalışmaları



Hisarönü, Orhaniye, Turgut, Karacasöğüt mahallelerinde sokak budamaları



Bozburun, Söğüt ve Turunç mahallelerinde sokak budamaları





Söğüt ve Bozburun mahallelerindeki yeşil alanların, çiçekliklerin ve ağaçların “böcek, kurt, mantar vb.” zararlılara karşı ilaçlama çalışmaları.



Merkez mezarlık, Çetibeli, Çamlı, Karacasöğüt, Turunç, Bozburun, Hisarönü, Orhaniye, Turgut, Selimiye, Osmaniye, Bayır mahallelerinde bulunan mezarlıkların yabancı ot temizliği ve derelerde bulunan yabancı ot ve çalılar temizlenerek kanalların açılması sağlanmıştır.

İçmeler ve Turunç mahallelerinde dere temizliği



Mezarlıkların bakım ve temizlik çalışmaları**28. "Kırmızı Palmiye Böceği" İle Mücadele Çalışmaları**

Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde bulunan hurma ve palmiye ağaçları ile beslenen “kırmızı palmiye böceği”ne karşı ilaçlama yapılarak mücadele edilmesi ve kuruyan ağaçların imha işlemi gerçekleştirilmiştir.

**29. Üretim Çalışmaları**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Merkez serasında (Belediye araç parkı), Armutalan mahallesi serasında ve Beldibi mahallesi serasında çelikle ve tohumla üretim çalışması yapılmıştır. Çelikle üretim yapılan bitkiler; solanum, lantana, gazania, gaura, irisine, kufea, ipomea, zakkum, kurdele, sosyete sarımsağı gibi bitkilere. Tohumla üretim yapılan mevsimlik çiçekler ise; kadife, aslanagzı, lahana gibi çiçekler olmuştur. Serada bulunan tüm bitkilere budama, sulama, yabancı ot temizliği, ilaçlama ve gübreleme işlemleri rutin olarak uygulanmaktadır.



BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ**OCAK**

5 Ocak Yüksel Diyaroğlu Karma Resim Sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Ressam Yüksel Diyaroğlu'nun "Mozaikler" sergisi 5 Ocak'ta yapılan açılışla sanatseverlerle buluştu. Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nin ev sahipliğindeki sergiyi Belediye Başkan Yardımcısı Dursun Kaplan açtı. Maden kazalarına atfen "madenci" ve Gezi Parkı olaylarını yansıtan "Berkın Elvan" tablolarıyla toplumsal olaylara da dikkat çeken sanatçının 10. kişisel sergisinde 41 eser yer aldı.



14 Ocak Muğla Büyük Şehir Belediyesi "Acemi Mikroplar" adlı tiyatro oyunuyla Çok Amaçlı Salon'un konuğu oldu. Oyunu çok sayıda öğrenci severek izledi.



16 Ocak Yurdağül Eroğlu Anma Dinletisi Kültür ve Sanat Evi'nde düzenlendi. Marmarisli Türk Sanat Müziği sanatçıları, 2012 yılında aramızdan ayrılan Devlet Türk Müziği Sanatçısı Yurdağül Eroğlu'nu bir konserle andı. 17 yıl boyunca Marmaris'te koro yöneterek Türk Sanat Müziği'nin geniş kesimlere ulaştıran Eroğlu'nun unutulmaz şarkıları 16 Ocak'ta Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde düzenlenen konserle yeniden hayat buldu.



17 – 24 Ocak Resim, seramik, heykel ve fotoğrafa olan ilgisi ile çok yönlü bir sanatçı olan Erdoğan Nur, "Bekleyiş" isimli sergi ile Marmarisli sanatseverlerle buluştu. 17 Ocak'ta açılan sergide sanatçı seramik eserlerini ve heykellerini sergiledi.



17 Ocak Edebiyat Öğretmeni olarak görev yapan Hatice Altunay, 4. kitabını okurları için imzaladı. 26 yıllık mesleki birikimlerini okurlarıyla paylaşan Altunay, Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nin konuğu oldu. 17 Ocak Cumartesi günü düzenlenen imza gününde "Ellerin Sevgi Dokuması" isimli kitabının tanıtımını yapan Altunay, daha önce de "Geç Kalan Sezgi" ve "Yol" adlı şiir kitaplarıyla "Fısıldayan Kadın" adlı öykü kitabını çıkartmıştı.



20 Ocak Gücsüzler ve Kimsesizler Derneği, Çok Amaçlı Salon'da geliri derneğe kalmak üzere Pilav Günü düzenledi. Geniş katılımın olduğu etkinliğe Birimimiz personeli teknik destek sağladı.



24 Ocak Uğur Mumcu anma etkinliği için teknik destek sağlandı. Etkinlikte Marmaris'te faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri bir araya geldi.



30- 31 Ocak, 1 Şubat Geleceğin Şampiyon Kulaçları Marmaris'te buluştu. Bu yıl 5.si düzenlenen yarışlar Yüzme Eğitim Merkezi ev sahipliğinde gerçekleştirildi. 2016-2020 Olimpiyatlarına sporcu yetiştirmek amacıyla düzenlenen şampiyonaya bu yıl 34 kulüp ve 453 sporcu katıldı.



31 Ocak Orhan Kubilay Doğuş tarafından kağıt heykeller sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Çoğu insanın çöp olarak gördüğü atık kağıtlar Orhan Kubilay Doğuş'un elinde sanata dönüştü. Atık kağıtlardan yaptığı 42 heykel ve büstle Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde sanatseverlerin karşısına çıkan Doğuş'un eserleri görenleri hayrete düşürdü.

ŞUBAT



6 Şubat Yayınlandığı dönemde reytinglerde ilk üçte yer alan "Güzel Köylü" dizi ekibi Marmaris'e geldi. Şubat ayı ortasında yayınlanacak olan bölümün bazı sahnelerinin çekimi için Marmaris'e gelen ekip 5 yıldızlı bir otelde çekim yaptı. Çekim arasında Marmaris Belediyesi tarafından Marmarisli esnafların da desteğiyle ekibe yemek verildi.



12 Şubat Erciyes Üniversitesi, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü Okutmanı Tarihçi Ahmet Nedim Kılıcı tarafından Çanakkale

Zaferi'nin 100. yılı nedeniyle Çok Amaçlı Salon'da gerçekleştirilen konferansa özellikle öğrenciler yoğun ilgi gösterdi.



14 – 21 - 28 Şubat Abdullah Engin Emir tarafından “Pozitif Bir Yaşam Yaratmak” konulu söyleşi düzenlendi. İzmir Ruhsal Araştırmalar Derneği gönüllülerinden Engin Emir, "Pozitif Bir Yaşam Yaratmak", "Farkındalık ve Kendini Tanıma" ve "Denge, Uyum ve Ruhsallık" olmak üzere 3 hafta boyunca düzenlenen söyleşileriyle Marmarislilerle buluştu.



21 Şubat Levent Kırca'nın yayınlanmış köşe yazılarından oluşan 11 ödüllü oyunu "Dımdızlak", 21 Şubat Cumartesi akşamı Marmarisli sanatseverlerle buluştu. Usta tiyatrocunun çocukluğundan başlayan okul ve askerlik anıları, Ankara'ya ilk gelişi, 27 Mayıs ihtilalini konu alan, güldürürken düşündüren oyunu "Dımdızlak"ı yaklaşık 200 kişi oyun sonunda ayakta alkışladı.

23 Şubat Marmaris Kent Konseyi – “Atatürk’ün Marmaris’e Gelişi Yıldönümü Kutlamaları” kapsamında “Araş. Yazar Prof. Dr. İlknur Güntürk Kalıpçı” Konferans düzenlendi. Marmaris Belediyesi ve Kent Konseyi tarafından Ata'nın Marmaris'e gelişinin 80. yıldönümü kapsamında düzenlenen İlknur Güntürkün Kalıpçı'nın "İçimizden Biri Atatürk" adlı konferansı geniş bir katılımı ile düzenlendi. Tiyatral konferansta Kalıpçı, 1 buçuk saat boyunca Ulu Önder'in bilinmeyen yönlerini anekdotlarla anlattı.



23 Şubat Atatürk'ün Marmaris'i ziyaretinin 80. yıldönümü kutlandı. Atatürk Anıtı'na resmi kurumların çelenk sunumuyla başlayan tören, konuşmalar ve halk oyunları gösterileriyle devam etti. Törende "Atatürk" konulu şiir ve kompozisyon yarışmasında dereceye giren öğrencilere hediye verildi. Aksaz Askeri Badosu Ulu Önder'in sevdiği parçaları seslendirirken, Atatürk'ün Marmaris Limanı'nı tekneyle ziyareti de canlandırıldı.

MART



6 Mart Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde Canan Gören tarafından Kadın Çorabından Tablolar isimli sergi açıldı. Evsel atıkların geri dönüşümü, plastiğin doğada yeniden kullanılabilirliği konularında çalışmalar yapan Canan Gören, kadın ten çorapları ve evsel atıklardan yaptığı tablolarından oluşan sergisi Kimliksiz'i sanatseverlerin beğenisine sundu. 6 Mart Cuma günü Kültür ve Sanat Evi'nde kapılarını açan serginin temasını kadın, çocuk ve doğa oluşturdu.



7 Mart Abdullah Engin Emir tarafından Kültür ve Sanat Evi'nde Marmaris yaşayanlarına ücretsiz "Mutluluk Üzerine" adlı seminer düzenlendi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Kent Konseyi kadın kolları tarafından 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda "Bir Can, Bin Can" adıyla etkinlik düzenlendi. Etkinliğe teknik destek sağlandı. Etkinlik kapsamında 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda biraraya gelen Kadın Meclisi üyeleri erkek şiddeti sonucu hayatını kaybetmiş kadınların isimlerinin yazıldığı dövizlerle, kadına yönelik şiddete dikkat çekerken, yere kırmızı karanfil bıraktı.



8 Mart İçmeler İnayet Coşkun Kodak & Kamil Acarer İlköğretim ve Ortaöğretim Okulu öğrencileri tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliği düzenlendi. İçmeler Düğün Salonu'nda yapılan program öncesinde salonun hazırlığı Birimimiz tarafından yürütüldü.



8 Mart 4 ay süreyle Kültür ve Sanat Evi'nde Tiyatrocu Ayşe Ergül eşliğinde çalışmalarını sürdüren Halk Eğitim Merkezi Uygulamalı Tiyatro Kursu öğrencileri, 8 Mart Pazar akşamı "Ortaya Karışık" adlı tiyatro oyunuyla sahnede idi. Marmaris Belediyesi Çok Amaçlı Salon'da izleyiciyle buluşan oyunu yaklaşık 550 kişi izledi.



9 Mart Halk Eğitim Merkezi Tiyatro Topluluğu 8 Mart Dünya Kadınlar günü nedeniyle “Çekiyorom Gülümse” adlı tiyatro oyununu Çok Amaçlı Salon’da sahneye koydu.



10 Mart Muğla Üniversitesi İçmeler Meslek Yüksek Okulu öğrencileri tarafından İstiklal Marşı’nın kabulünün yıldönümü kutlamaları kapsamında İçmeler Düğün Salonu’nda program düzenlendi. Salonun hazırlığı Birimimiz tarafından yürütüldü.



12 Mart İncesaz Musiki Derneği tarafından Birimimizin destekleriyle Çok Amaçlı Salon’da konser düzenlendi. Koro Türk Sanat Müziği’nin sevilen eserlerini seslendirdi.



14 Mart Marmaris Belediyesi Başkan Yardımcısı Dursun Kaplan, Meclis üyeleri Günnur Yıldırım ve Acar Ünlü, 14 Mart Tıp Bayramı nedeniyle Marmaris’te hizmet veren hastaneleri ve İlçe Sağlık Grup Başkanlığı’nı ziyaret etti. Ziyaret programı Birimimiz tarafından hazırlandı.



15 Mart Yüksek Öğretime Geçiş (YGS)Sınavlarının ilk basamağı 15 Mart Pazar günü Muğla’da düzenlendi. Marmaris Belediyesi geçen yıl olduğu gibi bu yıl da Marmaris’ten sınava girecek adaylar için ücretsiz otobüs organize etti. Önceden yapılan duyurular doğrultusunda Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü’ne başvuran yaklaşık 100 kişilik bir grup, 3 otobüs ile Muğla’ya götürüldü.



18 Mart Çanakkale Zaferi 100. Yılı resmi törenine teknik destek sağlandı. Fener Alayı düzenlendi. Marmaris Belediyesi, Çanakkale Zaferi’nin 100. yılı kapsamında

düzenlenen etkinlikleri fener alayı ile taçlandırdı. Çok sayıda vatandaşın katıldığı yürüyüşte coşku doruktaydı. Marmaris Belediyesi önünde toplanan vatandaşlar ellerinde fener ve ışıldaklarıyla 19 Mayıs Gençlik Meydanı'na kadar yürüdü.



19 Mart “İstiklal Marşı”nın kabulünün yıldönümü, Pi Koleji tarafından Çok Amaçlı Salon’da gerçekleştirilen programla kutlandı. Etkinliğe teknik destek sağlandı.



Mustafa Sarıipek, Çağın Berme ve torunu Dağsu Berme birlikte kesti.

20 Mart Mustafa Sarıipek ve kızı Çağın Berme tarafından Kültür ve Sanat Evi’nde İzdüşüm Sergisi açılışı yapıldı. Gazeteci Mustafa Sarıipek ile kızı Çağın Berme’nin birlikte hazırladığı “İzdüşüm” adlı resim sergisi Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi’nde 20 Mart Cuma günü açıldı. Serginin açılış kurdelesini Muğla Valisi Amir Çiçek, Marmaris Kaymakamı Celalettin Yüksel, Marmaris DHA Temsilcisi



20 Mart Denizden Karaya Sergisi 20 Mart’ta kapılarını sanatseverlere Kültür ve Sanat Evi’nde açtı. Deniz kıyılarda birikmiş ağaç parçaları, kök, dal parçaları, ağaç kabukları, kozalak ve kuru tohumları değerlendiren Sema Kaygısız, bu objeleri birer sanat çalıştırmasına dönüştürerek sanatseverlerin beğenisine sundu.



katıldı.

23 Mart Büyükşehir Belediyesi tarafından Muğla’da gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlandı. Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı'nın davetiyle, il genelinde ilçelerde yapılacak olan kültürel ve sosyal işlerin programlanması ve ortak bir etkinlik takviminde yer alması amacıyla bir toplantı düzenlendi. Mustafa Gazi Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenen toplantıya 13 ilçe belediyesinin konuyla ilgili görevlileri



27 Mart Uğurböceği kreşinin minik öğrencileri Kültür ve Sanat Evi’nde ağırlandı. Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi’nin ziyaretçileri anaokulu öğrencileri oldu. Marmaris’te hizmet veren bir anaokulunun minik öğrencileri 27 Mart Cuma günü Kültür ve Sanat Evi’ni ziyaret etti. Galerilerde yer alan “İzdüşüm” ve “Denizden Karaya” adlı sergileri gezen çocuklar eserleri ilgiyle izledi.



27 Mart Ahmet Hür, Kültür ve Sanat Evi'nde "50 Soruda Milli Mücadele" adlı kitabının tanıtım ve imza gününü gerçekleştirdi. Avukat Hür, kitaplarını Marmarisli kitapseverler için imzaladı.



27 Mart Marmaris Kent Konseyi Gençlik Meclisi Marmaris Belediyesi'nin katkılarıyla Büyük Zaferin 100. yıl dönümünde Çanakkale'ye gitti. 27 Mart Cuma günü Marmaris'ten hareket eden 43 kişilik gruba Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Dilay Uçar da eşlik etti. Etkinliğe araç desteği sağlandı.



31 Mart Leyla Baloğlu ve Ayla Şahin tarafından açılan resim sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleştirildi. 2 yıldır Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde verilen resim kursuna devam eden Leyla Baloğlu ve Ayla Şahin, resim sergisi açtı. Açılış kurdelesini Belediye Başkan Yardımcısı Hakan Köksal'la birlikte kesen Baloğlu ve Şahin, 2 yıldan bu yana yaptıkları çalışmalarını sanatseverlere paylaşmanın mutluluğunu yaşadı.



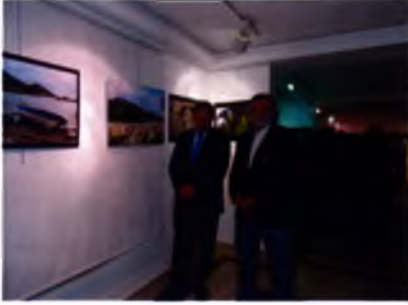
31 Mart Marmaris Kültür ve Sanat Evi Mehmet Nihat Şayer tarafından açılan "60 yıllık Serüven" isimli sergiye ev sahipliği yaptı. Şayer'in 50 civarındaki eseri sanatseverler tarafından büyük beğeni topladı.



31 Mart Müjdat Gezen Sanat Akademisi Tiyatro Topluluğu tarafından "Ruh Su" Adlı Tiyatro Oyunu Çok Amaçlı Salon'da gerçekleşti.

NİSAN

2-3 Nisan Ayşe Yamaç imza günü Kültür ve Sanat Evi'nde yapıldı. Çocuk kitapları yazarı Ayşe Yamaç çocuklar için kitaplarını imzalarken, çocuklarla söyleşi de gerçekleştirdi.



6 Nisan Zirve Dağcılık Fotoğraf Sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Zirve Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü Marmaris Şubesi 5. kez fotoğraf sergisi açmanın mutluluğunu yaşadı. Marmaris ve çevresi başta olmak üzere yurdun her yerine geziler düzenleyerek doğal güzellikleri keşfeden grup üyelerinin objektiflerine yansıyan kareler Kültür ve Sanat Evi'nde sanatseverlerin beğenisine sunuldu.



8 Nisan Nurhan Tamer Köse Resim Sergisi Açıldı. Ressam Nurhan Tamer Köse, 4. kişisel sergisini Kültür ve Sanat Evi'nde açtı. Serginin açılış kurdelesini Başkan Yardımcısı Hakan Köksal ve Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Dilay Uçar'la birlikte kesen Nurhan Tamer Köse, 30 adet tablosunu sanatseverlerin beğenisine sundu.



13 Nisan Marmaris Bisiklet Festivali basın toplantısı Kültür ve Sanat Evi'nde yapıldı. Toplantıda organizasyon hakkında basın mensuplarına bilgi verildi.



13 Nisan Pazartesi Marmaris'te yaşayan yabancı uyruklu bayanlar paskalya kutlamalarını Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleştirdi. Baharın gelişiyle tabiatın uyanışını müjdeleyen paskalya Rus ve Ukrayna uyruklu kadınlar tarafından Kültür ve Sanat Evi'nde kutlandı. Etkinliğe Türklerle evlenerek ilçede yerleşik yaşayan çok sayıda yabancı uyruklu kadın çocuklarıyla katıldı.



14 Nisan Alexia Bahar Karabenli Yılmaz ve Güçlü Kadir Yılmaz'ın resim sergisi açıldı. Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi "Denizci Buldog'un Tayfası ve Deniz Mahlukatları" adlı sergiye ev sahipliği yaptı. Açılışı 14 Nisan Salı günü gerçekleştirilen sergide Alexia Bahar Karabenli Yılmaz ve Güçlü Kadir Yılmaz'ın toplam 137 yağlıboya tablosu yer aldı.



15 Nisan Nilgün Eraydın tarafından "Renklerim" adlı sergi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Ressam Eraydın'ın 4. kişisel sergisi olan Renklerim 15 Nisan Çarşamba günü sol galeride, saat 18.00'da sanatseverlerin katılımıyla açıldı.



17 Nisan Paşabeach Otel'de personel gecesi düzenlendi. Marmaris Belediyesi, turizm sezonu öncesi birlik ve beraberliği arttırmak amacıyla Paşa Beach Otel'de personel gecesi düzenledi. Geceye Belediye Başkanı Ali Acar ve Eşi Sevgi Acar, Meclis Üyeleri ve eşleri, konuklar ve Belediye personeli eşleriyle katıldı.



18 Nisan Müşerref Avcu, El Yapımı Mum tanıtım sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleşti. El yapımı mumlar büyük ilgi gördü.



21 Nisan Kent Konseyi Kadın Meclisi, Otizmde Farkındalık konulu semineri Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleştirdi. Martılar Özel Eğitim Merkezi velilerinin ağırlıklı olarak katıldığı seminere konuşmacı olarak Muğla Üniversitesi Özel Eğitim Uzmanı Deniz Tekin katıldı.



21 Nisan Marmarisli ressam Mehmet Korkmaz, Atatürk resimlerinden oluşan “Benim Atatürk’üm” adını verdiği sergisini, Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi’nde açtı. Açılış kokteyline Marmaris Belediye Başkan Yardımcısı Dursun Kaplan, Belediye Meclis Üyesi Acar Ünlü ve çok sayıda sanatsever katıldı.



23 Nisan Marmaris Belediye Başkan Ali Acar’ın her yıl çocuklar için düzenlediği “Geleneksel 23 Nisan Çocuk Şenliği” 19 Mayıs Gençlik Meydanı’nda yüzlerce çocuk ve velinin katılımı ile gerçekleşti. Marmaris Belediyesi Basın Yayın Halkla İlişkiler Birimi organizasyonu ile şenlikte; Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi çocuk kursiyer

ve öğretmenlerinin resim ve seramik sergisi, “Bir İnsan” gurubunun 150 çocuğun katılımıyla düzenledikleri resim sergisi, Marmaris Engelli Derneği (MENDER) ve Özel Martılar Rehabilitasyon Merkezinin ortaklaşa düzenledikleri gösteri, genç yazar Beyza Günay kitap imzası, GEMAT tarafından çocuklara yiyecek ikramı, Belediyemiz tarafından içecek ikramı, palyaço gösterisi, çocuklar için yüz boyama yapma ve şekilli balon verme, Marmaris’te bulunan dans okulları öğrencilerinin gösterileri gerçekleşti.

28 Nisan – 2 Mayıs Marmaris Bisiklet Festivali gerçekleştirildi. Belediye yetkilileri, Meclis üyeleri, Marmaris Bisiklet Derneği üyeleri ve vatandaşlar Turban’dan başlayarak, 19 Mayıs Gençlik Meydanı’na kadar pedal çevirdi. Sürüşün startını Başkan vekili Halil Gökovalı ve Başkan Yardımcısı Dursun Kaplan verdi. Katılımcılar Atatürk Meydanı’nda kendilerine



verilen karanfilleri Atatürk anıtına bıraktı. Sürüş 19 Mayıs Gençlik Meydanı’nda son buldu. Bisiklet Rotaları Proje Koordinatörü İsmet Kamil Öner ve Marmaris Bisiklet Derneği Başkanı Tolga Gök’ün konuşmalarının ardından, Marmaris Bisiklet Rotaları Sergisi’nin açılışı gerçekleştirildi. Festival Marmaris Fürth Yolunda gerçekleştirilen bisiklet turu ve 19 Mayıs Gençlik Meydanı’nda düzenlenen trainer yarışı ile devam etti.



28 Nisan Menteşe Belediyesi Resim Topluluğu Marmaris Kültür Sanat Evi’nde düzenlediği “Karma Resim Sergisi” ile Marmarisliler ile bir araya geldi. Sergiye Menteşe Belediye Başkan Yardımcısı Mehmet Güven, Başkan Yardımcısı Levent Ünver, Menteşe Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler

Müdürü Hülya Ereşter, Marmaris Belediyesi Başkanvekili Halil Gökovalı, Başkan Yardımcıları Dursun Kaplan, Hakan Köksal ve sanatseverler katıldı.



29 Nisan Marmaris, Cumhurbaşkanlığı Bisiklet turu Fethiye Marmaris-etabına ev sahipliği yapıldı. Dünyanın en saygın 14 yarışından bir tanesi olan 51. Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turu Nisan ayına damgasını vurdu. İspanya, İtalya, Belçika ve Avusturya'dan dünya çapında ünlü sporcular, Türkiye'nin en büyük makamı adına mücadele etti.



30 Nisan Muğla Büyükşehir Belediyesi, Marmaris Belediyesi'nin teknik desteğiyle Belediyemize ait Çok Amaçlı Salon'da "Aşık Veysel Anma Konseri" ve "Güneşin Çocukları" adlı tiyatro oyunu düzenledi.

MAYIS



7 Mayıs TSM Korusu yılsonu konseri Çok Amaçlı Salon'da yapıldı. Konseri yaklaşık 500 sanatsever takip etti. Koro, Türk Sanat Müziğinin unutulmaz parçalarını seslendirdi.



7 Mayıs Marmarisli hanımların el becerilerini sergilediği NA-NE sergisi Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı.



7 Mayıs Marmaris Belediyesi, karikatürleriyle ilçeye büyük bir değer kazandırmış usta karikatürist Lütfi Küçük için anma töreni düzenledi. Küçük'ün 14'inci ölüm yıldönümü anma törenine belediyeyi temsilen Başkan Yardımcısı Hakan Köksal katıldı.



8 Mayıs Doğa korumacısı Aldo Leopold'un "Yeşil Alev" film gösterimi Kültür ve Sanat Evinde yapıldı. Tema Vakfı Marmaris Gönüllü Sorumluluğu tarafından organize edilen film gösterimi ücretsiz olarak sol galeride izlendi.



8 Mayıs Marmaris Televizyonu Genel Müdürlüğü görevinin ardından iş yaşamına İzmir'de devam kararı alan Gökmen Ulu'nun Gezi yıldönümü anısına hazırladığı 'Direniş' belgeseli Çok Amaçlı Salon'da perdeye yansıdı.



10 Mayıs Köpek Güzellik Yarışması Belediyemizin desteğiyle Günnücek'te yapıldı. Geliri hayvan rehabilitasyon merkezine bağışlanan yarışmada, derece giren köpekler mamayla ödüllendirildi.



14 Mayıs Marmarisli Yazar Güven Karabenli'nin eşinin ölümünün ardından kaleme aldığı "Bak Yeşil Yeşil Yasemin" adlı kitabının imza ve tanıtım günü Kültür ve Sanat Evi'nde düzendi. Yazar Karabenli, eşi Yasemin'i, Yasemin ile yaşadıklarını, iyi günlerini, zor günlerini, verdikleri hayat mücadelesini, kısaca birlikte yaşadıkları 32 yılı anlatmak amacıyla yazdığı kitabı "Bak Yeşil Yeşil Yasemin"i 14 Mayıs Perşembe günü, saat 18.00'da düzenlenen etkinlikte okurları ve dostları için imzaladı.



16 Mayıs Türkiye'nin en genç yazarı Beyza Güven'in imza günü Kültür ve Sanat Evi'nde düzenlendi. Genç yazar kitaplarını Marmarisli okurları için imzaladı.



18 Mayıs THM Kadınlar korusu konseri Marmaris Belediyesi Türk Halk Müziği Kadınlar Korusu, türkü dostlarıyla Çok Amaçlı Salon'da buluştu. 18 Mayıs Pazartesi günü düzenlenen konsere çok sayıda sanatsever katıldı. Şef Gültekin Kaya eşliğinde yaklaşık 2 saat boyunca sahnede kalan Türk Halk Müziği Kadınlar Korusu, Anadolu'nun dört bir yanından türküler seslendirdi.



16-20 Mayıs 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında, 3. Marmaris Uluslararası Halk Dansları Festivali gala gecesi Marmarislilerin yoğun katılımıyla gerçekleşti. Yerli grupların yanı sıra Meksika ve Rusya'dan gösteri grupları sırayla sahnedeki yerlerini alarak, izleyenlere dans şöleni sundu. Saat 10.30'a kadar süren gösterilerin ardından su gösterisi yapıldı.



20-21 Mayıs Halk Eğitim Merkezi kursiyerlerinin yıl sonu sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Halk Eğitim Merkezi Müdürü Alparslan Akalın'ın yaptığı konuşmanın ardından, açılış kurdelesini Marmaris Kaymakamı Celalettin Yüksel, Marmaris Belediyesi Başkan Vekili Halil Gökova, Halk Eğitim Merkezi Müdürü Alparslan Akalın birlikte kesti. Çok sayıda el emeği, göz nuru çalışmanın yer aldığı sergi 2 gün açık kaldı.



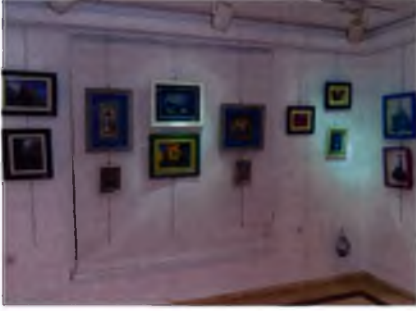
23 Mayıs Christine Collins'in "Sea & Silk Desings" adını verdiği sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı.



23 Mayıs Füsün Güler'a ait Karma Resim Sergisi, Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. "Siz de Sevginizden Bir Parça Bıraksanız Bizlere" sloganıyla açılan sergi ilgiyle izlendi.



24 Mayıs Uçurtmayla Farkındalık Festivali düzenlendi. 15-24 Mayıs tarihleri arasında "Muğla Tek Yürek" sloganıyla yola çıkılan Uçurtma Festivali, Muğla merkez, Menteşe, Bodrum, Milas, Yatağan, Marmaris, Kos ve Rodos'ta düzenlendi. Marmaris, bu yıl ilk kez 24 Mayıs Pazar günü Muğla bölgesinde 8.si düzenlenen festivale ev sahipliği yaptı" 1. Marmaris Uçurtma ile Farkındalık Festivali" adı verilen etkinliğin amacı engelleri gökyüzünde kaldırmak ve engelliler haftasında farkındalık yaratmak oldu.

HAZİRAN

1 Haziran Tezhip-Minyatür ve Kağıt Rölyef yılsonu sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Kültür ve Sanat Evinde yıl boyunca kurslara katılan kursiyerlerin yaptığı çalışmalar bir sergiyle Marmarislilerin beğenisine sunuldu.



8 Haziran İzmir Narlıdere Halk Eğitim Merkezi Çini Sanatçısı ve Eğitmeni Özlem Alkan ve 35 öğrencisinin çalışmalarından oluşan Çini Sergisi, Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde sanatseverlerin beğenisine sunuldu.



9 Haziran Kültür ve Sanat Evi'nde düzenlenen Seramik ve Resim kurslarının çocuk kursiyerleri yılsonu etkinliğini Kültür ve Sanat Evi'nde yaptı. Velilerin de katıldığı etkinlikte miniklere katılım belgeleri verildi.



10 Haziran Marmaris Kent Konseyi Çevre Çalışma Grubunun Çevre Haftası nedeniyle düzenlediği çeşitli etkinliklerine teknik destek sağlandı.



13-14-15-21 Haziran tarihlerinde LGS'ye girecek öğrenciler ve velileri için Muğla'ya ücretsiz servis kaldırıldı. Önceden yapılan duyurular doğrultusunda Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne başvuran öğrenciler, otobüslerle Muğla'ya götürüldü.



15-20 Haziran Resim Kursiyerleri yılsonu Sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Kültür ve Sanat Evi'nde yıl boyunca kurslara katılan kursiyerlerin yaptığı çalışmalar bir sergiyle Marmarislilerin beğenisine sunuldu.



16 Haziran TSM Korusu yılsonu konseri Kültür ve Sanat Evi'nde düzenlendi. Yaklaşık 2 buçuk yıldır, Nilgün Kale eğitmenliğinde Kültür ve Sanat Evi çatısı altında çalışmalarını sürdüren koro yılsonu konserleriyle dinleyicilerin karşısına  ıktı.



23 Haziran Seramik ve Kırkyama Kursiyerleri Yılsonu Sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Kültür ve Sanat Evinde yıl boyunca kurslara katılan kursiyerlerin yaptığı çalışmalar bir sergiyle Marmarislilerin beğenisine sunuldu.



26 Haziran Bodrum Belediyesi'nin kardeş şehri Tunus Heyeti Marmaris'te ağırlandı. Heyetin programı birimimiz tarafından takip edildi.



Erzak Yardımları Erzak kolileri Muhtarlardan alınan listeler doğrultusunda, Haziran ayı içinde ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.

TEMMUZ

1 Temmuz, 1 Ağustos - Kırsal Turizm Çalışması Marmaris Belediyesi ve İngiltere Leeds Üniversitesi'nin ortaklaşa yürüttüğü kırsal turizm potansiyelinin araştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışma Temmuz ayı boyunca devam etti. Yaklaşık 1 aydır süren çalışma kapsamında 14 mahallede araştırma yapıldı. Ekibe Birimimiz çalışanları rehberlik etti.



2 Temmuz Fatma Ayhan Kanaviçe Elsanatları Sergisi - Aydemir Atalay ise "Kuvayi Milliye ve Peyzaj" Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Kültür Evi sanatın farklı dallarında açılan sergilere ev sahipliği yaptı. 2 Temmuz Perşembe günü açılan kanaviçe ve yağlı boya resim sergileri Marmarisli sanatseverlerle buluştu. Fatma Ayhan, el emeği göz nuru kanaviçe çalışmalarını sanatseverlerin beğenisine sunarken, adını verdiği

sergisinde yer alan 43 adet çalışmasıyla Kültür ve Sanat Evi'nin konuğu oldu.



8 Temmuz Marmaris Gençlik Spor Kulübü Derneği tarafından Marmaris Belediyesi Amfi Tiyatro'da Ottoman Tiyatral Dans Gösterisi düzenlendi. Gösteriye teknik destek sağlandı.



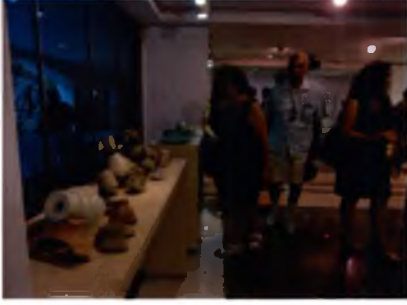
11 – 13 Temmuz Kids For Freedom Marmaris'te 13 yıl önce başlatılan ve her sene imkanı olmayan dünya çocuklarına tatil yaptırmayı amaçlayan "Kids for Freedom" projesi, bu sene 13 ülkeden 70 çocuğun katılımı ile gerçekleşti. Etkinliğe birimimiz de destek verdi.



15 Temmuz Personel Bayramlaşması Belediye Hizmet Binası'nda gerçekleştirildi. Marmaris Belediyesi personeli; Başkan Ali Acar, Başkan Yardımcıları Halil Gökova, Hakan Köksal ve Belediye Meclis Üyeleri ile bayramlaştı. 17 Temmuz Cuma günü kutlanan Ramazan Bayramı öncesinde Başkanlık makamında düzenlenen personel bayramlaşmasına başkan yardımcıları, Meclis üyeleri, birim amirleri, daire içi ve daire dışı çok sayıda personel katıldı.



20 Temmuz Marmaris Belediyesi Amfi Tiyatro'da Erler Sanat Organizasyon tarafından "Canım Kardeşim" Tiyatro Oyunu sergilendi. Gösteriye teknik destek sağlandı.



24 – 31 Temmuz Nu Seramik Atölyesi, Amphora Sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. 24 Temmuz Cuma günü Nu Seramik Atölyesi tarafından açılan 'Amphora' Seramik Sergisi de son olarak Marmaris yaşayanlarıyla buluşan sergilerden bir tanesi oldu. 1996 yılında İzmir'de Sanatçı Nurdan Bozkurt tarafından kurulan Nu Seramik Atölyesi'nde çalışmalarını sürdüren 18 kişinin çalışmalarının yer aldığı sergi 24 Temmuz Cuma günü, saat 18.00'da Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı.

AĞUSTOS



1 Ağustos Recep Özgür suluboya resim sergisi Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi, 1 Ağustos Cumartesi günü resim sergisi açılışına ev sahipliği yaptı. Recep Özgür tarafından açılan sergide sanatçıya teşekkür belgesini Başkan Yardımcısı Halil Gökovalı verdi. Açılışa katılanların büyük beğenisini toplayan sergide sanatçının 53 adet çalışması yer aldı.



3 Ağustos "Sakatlık Yürekde Olmasın" adlı Tiyatro Oyunu, Çok Amaçlı Salon'da gerçekleşti. Etkinliğe teknik destek sağlandı.



4-6 Ağustos Derjinsky Belediye Heyeti'nin Marmaris ziyareti organize edildi. Marmaris Belediye heyetinin Derjinsky'e gerçekleştirdiği resmi ziyaretinin ardından Marmaris'in Rusya'daki kardeş şehrinin Belediye Başkan Yardımcısı Nickolay Fedyushkin Marmaris'i ziyaret etti. 3 gün süren bölge gezisinde Marmaris'e hayran kalan Fedyushkin, kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi yolunda yeni projelerle ilçeden ayrıldı. Başkan Yardımcısına bölge turunda Birimimiz personeli eşlik etti.



9 Ağustos Artemis Hayal Dünyası – Artemis Sirki Amfi Tiyatro’da gerçekleşti. Oyuna teknik destek sağlandı.



20 - 29 Ağustos Gürsel Koç'un Benim Dünyam ismini verdiği resim ve mozaik sergisi 20 Ağustos Perşembe günü Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Sergi Saat 18.30'da düzenlenen kokteylin ardından kapılarını sanatseverlere açtı.



28 Ağustos Ayten Pelit Hiç adlı Tezhip, Minyatür, Kat-ı Sergisi Marmarislilerin yoğun ilgisiyle Kültür ve Sanat Evi'nde düzenlendi.



30 Ağustos Zafer Bayramı resmi kutlama törenine teknik destek sağlandı. Mustafa Kemal Atatürk tarafından başlatılan kurtuluş mücadelesinin kesin zaferle sonuçlandırıldığı 30 Ağustos' un 93. yıl dönümü yurdun çeşitli yerlerinde yaşanan terör olayları nedeniyle sönük kutlandı.

EYLÜL



1 Eylül Salı Marmaris Belediyesi'nin ücretsiz kültür sanat etkinlikleri kapsamında "Yalandan Kim Ölmüş" adlı tiyatro oyunu sanatseverlerle buluştu. Usta gazeteci Uğur Dündar'ın yazdığı, duayen tiyatrocu Müjdat Gezen'in sahneye uyarlayıp yönettiği, Fazıl Say'ın müziklerini yaptığı oyun, Marmaris Amfi Tiyatro'da ücretsiz sergilendi.



6-9 Eylül Marmaris “Geleceğin Yıldızları - 2015” müzik ve resim yarışmasına ev sahipliği yaptı. Armutalan Kültür Merkezi’nde 6-9 Eylül tarihleri arasında düzenlenen etkinliğe, 18 yaşına kadar olan 150 sanatçı adayı katıldı. Marmaris Belediyesi’nin ev sahipliğinde dördüncü kez düzenlenen Rusya, Türkiye, Gürcistan, Ermenistan, Yunanistan ve Kazakistan’dan öğrenciler katıldı.



15- 22 Eylül Sibel Fındıkoğlu, Aylin Arıcıoğlu ve Engin Kırdal’a ait kağıt rölyef sergisi Kültür ve Sanat Evi’nde açıldı. "Kağıtların Dansı" adı verilen sergide sanatçıların kağıt kullanarak yaptıkları rengarenk 3 boyutlu çalışmalar yer aldı.



15-22 Eylül Eğitimcileri Maria Bülbül eşliğinde çalışmalarını sürdüren Meral Gerçek, Gülser Kırçıçeği, Emel Köprübaş, Fatma Kurnaz ve Serap Yıldırım’ın yıl boyunca yaptıkları 80’e yakın bez bebek Marmarislilerle buluştu.



18 – 26 Eylül Marmaris Belediyesi, yazlık sinema ile izleyiciyi buluşturup farklı bir nostalji yaşattı. Belediye görevlileri İçmeler’de Fotoğraf Evi’nin de bulunduğu parkta yer alan küçük Amfi’ye perde kurarak yazlık sinema oluşturdu. Marmarisli Bayram haftası boyunca yerli sinema filmleri seyrederek yazın son akşamlarında hoşça vakit geçirdi.



29 Eylül -8 Ekim Zerrin Arıtan “Suda İzler, Işıktaki Renkler” Suluboya Resim Sergisi Kültür ve Sanat Evi’nde düzenlendi. Sergide sanatçının 4 suluboya, 27 yağlıboya çalışması yer aldı. Serginin açılışına vatandaşların yanı sıra Başkan Yardımcıları Dursun Kaplan, Hakan Köksal ve Meclis üyesi Acar Ünlü katıldı.

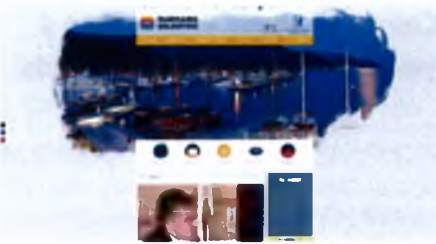


29 Eylül -8 Ekim Şafak Gökşin "Semahlar" adlı sergisini Kültür ve Sanat Evi'nde 38 çalışmayla açtı. Serginin açılışına Başkan Yardımcıları Dursun Kaplan, Hakan Köksal ve Meclis üyesi Acar Ünlü katıldı.



30 Eylül Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar Muğla'nın Büyükşehir olmasının ardından tüzel kişiliğini kaybederek mahalle olan köyleri ziyaret etti. Başkan Acar, beraberindeki Belediye Meclis üyeleri ve Belediye'de görevli müdürler eşliğinde mahallelerde değerlendirmelerde bulundu. Gezi basın mensuplarıyla birlikte takip edildi. Buralarda halkla kucaklaşan Ali Acar, muhtarların ve köylülerin sorunlarını dinledi.

EKİM



bunun yanı sıra Belediyenin diğer birimleri hakkında da bilgiler verildi.

İnternet sitemiz yenilendi. Marmaris Belediyesi'nin www.marmaris.bel.tr adresinden yayın yapan internet sitesi yenilendi. Aynı adres üzerinden yayın yapmaya devam eden yeni site görsel tasarım ve içerik olarak yeniden yapılandırıldı. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler vatandaşlarımıza günlük olarak duyurulurken



15 – 16 Ekim İngiltere'nin en büyük tur operatörlerinin temsilcileri Marmaris'te ağırlandı. Marmaris turizmde birinci sırayı alan İngiltere'de son yıllarda düşen satışları yeniden arttırmak amacıyla düzenlenen organizasyonda satış temsilcilerine, Marmaris'in tarihi ve doğal güzellikleri tanıtıldı. Marmaris Belediyesi organizasyonu ve deneyimli Rehber Erol Uysal'ın bilgileri ışığında Osmaniye, Bayır, Selimiye, Orhaniye'nin güzellikleri İngilizleri hayran bıraktı.



10 Ekim Mender Marmaris Belediyesi işbirliği ile tekne turu düzenledi. Marmaris'te engelli vatandaşların sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını gidermek amacıyla faaliyetini sürdüren Marmaris Engelliler Sosyal Yardımlaşma, Dayanışma, Eğitim ve Kültür Derneği (MENDER) Marmaris Belediyesi iş birliği ile tekne turu düzenledi.



10 Ekim – 16 Ekim tarihleri arasında Çağdaş Yaşamı Destekleme derneği tarafından düzenlenen Hasip Kitiş El Sanatları sergisine Kültür ve Sanat Evi, ev sahipliği yaptı.



10 – 16 Ekim Emine Türker Yağlıboya Resim Sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Bir hafta açık kalan serginin açılış kokteyline belediye yetkililerinin yanı sıra sanatseverler katıldı.



15 Ekim Ahmet Hür ikinci kitabıyla Kültür ve Sanat Evi'nin konuğu oldu. Avukat Ahmet Hür, "50 Soruda Milli Mücadele" adlı ilk kitabının ardından "Milli Mücadele'de Kahramanlar, Hainler" adlı ikinci kitabıyla kitapseverlerle buluştu. İlk kitabını Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde Mart ayında düzenlenen etkinlikte tanıtan Hür, ikinci kitabının tanıtım ve imza gününü de yine kültür-sanatın değişmeyen adresinde yaptı.



17 Ekim "Kendini Anlamak" adlı söyleşi konuşmacı Engin Emir tarafından Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleşti.



19 Ekim Tülay Yıldız Karma Resim Sergisi “Tütünün Dünyasına Yolculuk” Kültür ve Sanat Evi’nde açıldı. Marmarisliler ve dostları Tülay Yıldız’ı sergi açılışında yalnız bırakmadı.



19-22 Ekim Marmaris Lions Kulübü tarafından eğitim yararına geleneksel olarak düzenlenen Altın Zar Tavla Turnuvası Çok Amaçlı Salon’da gerçekleştirildi.



23 Ekim Marmaris Belediyesi’nin de sponsorları arasında yer aldığı Ege Dostluk Kupası Kapalı Spor Salonu’nda gerçekleşti. Turnuvaya Rodos ve Kos’tan da kız voleybol takımları katıldı.



27 Ekim – 7 Kasım Cumhuriyetimizin 92. kuruluş yılı dolayısıyla düzenlenen “Ekim Geçidi-14 Marmaris ” adlı karma resim sergisi Belediye Kültür ve Sanat Evi’nde açıldı. İstanbul Modern Sanatlar Müzesi Derneği’nin gelenekselleşen Ekim Geçidi Sergisi, 14. yılında Marmaris’teki sanatseverlerle buluştu. 43 sanatçının 64 eserinin yer aldığı karma resim sergisi Kültür ve Sanat Evi’nde düzenlenen kokteyl ile açıldı.



25 Ekim Amatör Olta Balıkçılığı turnuvası İçmeler İskelesinde Belediyemizin de destekleriyle düzenlendi. Marmaris, 24-25 Ekim tarihlerinde amatör olta balıkçılarına ev sahipliği yaptı. "Amatör Balıkçılar Turnuvası"nda 230 balıkçı en büyük balığı tutmak için kıyasıya mücadele etti. Yarışmayı yakaladığı 2,5 kilogramlık Torik balığı ile Yılmaz Üncü birinci tamamlayarak, 4,5 metre uzunluğundaki tekneyi kazandı.



24-25 Ekim Türkiye Kano Federasyonu tarafından yıllardır Marmaris'in Turunç Mahallesi'nde yapılan Kano Yarişları bu yılda aynı adreste yapıldı. Marmaris Belediyesi'nin desteğiyle 24-25 Ekim tarihleri arasında düzenlenen Türkiye Deniz Kanosu Şampiyonası Türkiye'nin birçok ilinden kulüpleri ve sporcuları ağırladı.



28-31 Ekim Aquamasters Açık Su Yüzme Yarişları Marmaris son yılların en büyük etkinliklerinden birine daha imzasını attı. Türkiye'nin dört bir yanından ve Kuzey Kıbrıs'tan 50 kulüp ve 265 sporcu "Cumhuriyet Kupası" için "Cumhuriyetin Kalesi"nde buluştu. Cumhuriyet'in 92. yıl dönümünde düzenlenen etkinlik dünyaca ünlü bir ismi de ağırladı. 7 okyanusu geçen dünyadaki 5 kişiden biri olan Adam Walker, Marmaris'te hem özel ders verdi hem de

hayranlarıyla birlikte kulaç attı.

KASIM



3 Kasım Almanya'nın Fürth şehri ile Marmaris Belediyesi arasında imzalanan kardeş şehir anlaşmasının 20. yıl dönümü Marmaris'te kutlandı. Fürth Belediye Başkanı Markus Braun, Türk Meclis Üyesi Aydın Kaval, Meclis Üyeleri Marianne Niclaus ve Ronald Morawski 20. yıl nedeniyle Marmaris'e geldi. Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'ı makamında ziyaret eden heyet yıldönümü nedeniyle şehrin simgesel hediyelerini takdim

etti. Yat Yarişları Haftası Kış Trofesi'ne katılan Fürthlü belediye temsilcileri ve Moonlight grubu yarış severlere şehirlerini ve kültürlerini tanıttı.

9 Kasım Rus-İngiliz ve İsviçre Basını Marmaris'te buluştu. Yazarlar Marmaris'i daha yakından tanıma fırsatı buldu.



9 Kasım Habibe Zadrobilek Resim Sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde sanatseverlerin katılımıyla açıldı. Sergi açılışında Sanatçıya teşekkür belgesi verildi.

11-18 Kasım Eve Sanat Galerisi - Arife Yılmaz, Düşler ve Renkler adlı resim sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı.



10 Kasım Kent Konseyi Atatürk'ü anma ve anlama etkinliği Çok Amaçlı Salon'da gerçekleşti. Marmaris Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi, 10 Kasım'a özel "Atatürk'ü Anma ve Anlama" etkinliği düzenledi. Çok Amaçlı Salon'da düzenlenen etkinlik katılımcılara duygulu anlar yaşattı.



13 Kasım Marmaris Belediyesi tarafından yaptırılan Trafik Eğitim Parkı düzenlenen törenle açıldı. Marmaris Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü Peyzaj Mimarı Sevil Dere tarafından projesi hazırlanan parkın açılışına ilçe genelindeki eğitim kurumlarından öğrenci temsilcileri katıldı. Parkı kullanmak isteyen okullardan başvuruları alınarak, programlaması ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile organizasyonu yine Birimimiz tarafından yürütüldü.



14-15 Kasım Kent Konseyi tarafından düzenlenen Sığla Çalıştayı'nın tanıtım çalışmaları yürütüldü, akademisyenlerin tarafından Sığla ağacının korunması amacıyla gerçekleştirilen etkinliğe destek sağlandı.



20 Kasım Marmaris Belediyesi koordinesinde İstanbul Üniversitesi Deniz Bilimleri İşletmeciliği Enstitüsü Müdürlüğü tarafından Mayıs ayı başında Marmaris Körfezi'nde Latince ismi "Posidoniaoceanica" olarak adlandırılan endemik Poseidon çayırları için başlatılan araştırmanın Basın toplantısı organize edildi.



21 Kasım "Öğretmenler Günü Özel" adı altında Kültür ve Sanat Evi'nde söyleşi, şiir dinletisi, imza günü, kitap tanıtımı etkinliği düzenlendi. Etkinliğe konuk olarak Zeynep Batımor, Derya Akar Balcı, Ayşen Vural, Mustafa Kuvancı, Burçin Özmaya Çankaya ve Hatice Altunay katıldı.



25 Kasım Şehit Ahmet Benler İlkokulu Anaokulu öğrencileri Marmaris Belediyesi Hayvan Rehabilitasyon Merkezini ziyaret etti. Aralarında biriktirdikleri paralarla mama satın alan minik öğrenciler, Veteriner Hekim Gözde Ateş'ten evcil hayvanlar, bakımları ve tedavileri hakkında bilgi aldı. Yavru köpekleri okşama fırsatı da bulan minikler Birimimizin ikramlarıyla uğurlandı.

ARALIK



1 Aralık Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Marmaris Şubesi, 1 Aralık Salı günü Utku Erişik'i Çok Amaçlı Salon'da ağırladı. Utku Erişik, Marmarisli öğrenciler için müzikli bir şiir dinletisi sundu.



1 Aralık Fürth – Marmaris Kardeşşehir kutlamaları kapsamında Belediye Heyeti Fürth'e gitti. Türkiye'nin önde gelen turizm şehirlerinden Marmaris ile Almanya'nın Nürnberg yakınlarındaki Fürth kentinin kardeş şehir olmasının 20.yılı Fürth Stadthalle'de yapılan etkinlikle kutlandı.

Kutlamaya, Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar başkanlığında 22 kişilik heyet katıldı.



4 Aralık "Analı Kızılı-4" Sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Oya Dirickan ve kızı Çağın Berme 4 Aralık Cuma akşamı saat 18.00 da toplam 82 parçadan oluşan yağlı boya ile yaptıkları 4. kişisel sergilerini düzenlenen kokteyle açtı. Serginin açılışını Marmaris Belediye Başkan Yardımcısı Dursun Kaplan yaptı. Sergi açılışına Marmaris Belediyesi Meclis üyeleri ile birlikte çok sayıda davetli katıldı.



4 Aralık Birimimizin girişimleriyle 19 Mayıs Gençlik Meydanı'na Engelli Şarj istasyonu yerleştirildi. Marmaris'te yaşayan ve tatil için ilçeyi tercih eden engellilerin hayatını biraz daha kolaylaştırmak amacıyla hizmete sunulan Engelli Şarj İstasyonu kullananları memnun etti.



14 Aralık Azbiye ve Su Gürler -Birgül ve Nisa Palas ve Hava Banioglu tarafından açılan Marifetli Altın Eller Sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleşti. Sergide anneleri ve kızları tarafından yapılan el emeği, göz nuru çalışmalar yer aldı.



15 Aralık Akademi Garaj kursiyerleri tarafından "Elimden Geldiğince, Dilimin Döndüğünce" adlı tiyatro oyunu sergilendi. Oyuna Çok Amaçlı Salon ev sahipliği yaparken, etkinliğe teknik destek sağlandı.

21 Aralık Alime Şimşek'in "Bırak Zeytin Ağacı Kulağına Fısıldasın" adlı resim Sergisi kültür ve sanat evinde gerçekleşti. 5 gün boyunca açık kalan sergide sanatçının çok sayıda çalışması yer aldı.



26-27 Aralık Mender'in yılbaşı kermesine teknik ve personel desteği sağlandı. Marmaris, 2015 yılının son hafta sonunu 19 Mayıs Gençlik Meydanı'ndaki kermesle cıvıl cıvıl yaşadı. Hava sıcaklığının mevsim normalleri üzerinde seyretmesiyle güzel havayı değerlendirmek için dışarı çıkan vatandaşlar Mender'in düzenlediği kermeste yeni yıl alışveriş yapma imkanı buldu.



28 Aralık Marmaris Belediyesi'nin konuğu olan Büyükşehir Belediyesi Kent Orkestrası, 28 Aralık'ta yeni yıl konseriyle klasik müzik sevenlerin karşısına çıktı. Armutalan Kültür Merkezi'nde düzenlenen konserde Şef Sibil Arsenyan yönetimindeki orkestra 11 parçalık repertuarla konseri tamamladı.



31 Aralık Marmaris Belediyesi, 2016 yılını görkemli bir kutlamayla karşıladı. 19 Mayıs Gençlik Meydanı'ndaki kutlamaya 0 derecelik soğuğa karşı 6 bin kişi katıldı. Günler öncesinden rengarenk ve ıslıl ıslıl led akarlar, dev yılbaşı ağacı ve kardan adam gibi figürlerle süslenen 19 Mayıs Gençlik Meydanı, binlerce kişinin yeni yıl fotoğraflarında da ölümsüzleşti. 31 Aralık'ta saat 20.00'da DJ

performansı ile başlayan gece, ilerleyen saatlerde Pop Müziğin sevilen seslerinden Gökçe konseriyle devam etti.

ACEZE YARDIMLARI

Yıl boyunca yapılan başvurular değerlendirildi ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız tespit edilerek Encümen'e sunuldu. Yardım kararı verilen vatandaşlarımızın tüm işlemleri Halkla İlişkiler personeli tarafından yürütüldü.

AKÜLÜ ARAÇ YARDIMLARI

İhtiyaç sahibi dar gelirli engelli vatandaşların başvuruları değerlendirilerek, akülü araç yardımı yapıldı. Akülü araçlar görevli personeller eşliğinde ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.

ODUN YARDIMLAR

Muhtarları vasıtasıyla Birimimize başvuran dar gelirli vatandaşlara odun yardımı yapıldı. Başvuru sahipleri evlerinde ziyaret edilerek, ihtiyaç durumları tespit edildi.

HABER BÜLTENİMİZ 11 YAŞINDA

Marmaris Belediyesi Haber Bülteni yayın hayatında 11. yılına girdi. Bülten; Belediyenin tüm çalışmalarını takip ederek vatandaşlara bilgi aktarırken ilçemizdeki sosyal ve kültürel hayatı da yakından izleyerek okurlarına yansıtıyor. Haber bültenimiz aynı zamanda İzmir, Ankara ve İstanbul gibi Türkiye'nin çeşitli yerlerinde yaşayan Marmarisli severlere de postalanarak Marmaris'in daha etkin tanıtılmasına katkıda bulunuyor.

Her ay 1500 bin adet basılarak tüm kamu dairelerine, işyerlerine, bankalara ve alışveriş merkezlerine dağıtılan haber bülteninin bir bölümü ilçe belediyelere gönderilirken bir bölümü ise ücretsiz abonelik sistemiyle vatandaşların adreslerine posta yoluyla ulaşılıyor.

YEREL TARİH BÜLTENİ

Asırlar boyu çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yapan Karya bölgesi ve güzel Marmarisimiz'in özellikle Cumhuriyet dönemi ve sonrasına ait tarihini kayıt altına almak amacıyla Basın ve

Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından başlatılan Yerel Tarih Bülteni çalışması 116. sayısına ulaştı.

TANITIM VE REKLAM ÇALIŞMALARINA DESTEK

Ulusal çaplı firmaların Marmaris'te gerçekleştirdikleri organizasyonlara destek verildi. Değişik alanlarda faaliyet gösteren büyük firmaların programları dahilinde ilçemizde yürüttükleri tanıtım programlarına destek olunarak Belediyemize gelir sağlanırken, şehir hayatına da hareket getirildi.

AMFİ TİYATRO ETKİNLİKLERİNE DESTEK

Yaz ayları boyunca Amfi Tiyatro'da düzenlenen konser, gösteri ve yardım amaçlı sanatsal etkinliklere destek olundu. Okulların mezuniyet törenleri, şenlikleri, yılsonu gösterileri gibi Amfi Tiyatro'da organize edilen çeşitli etkinliklere teknik destek sağlandı.

SES DÜZENİ DESTEĞİ

Belediyemizin sahip olduğu ses sistemi teknik personelimiz eşliğinde Marmaris'te faaliyet gösteren sivil toplum ve eğitim kurumlarının özel günler ve haftalar nedeniyle gerçekleştirdikleri törenlerde, kermeslerinde talepleri doğrultusunda ücretsiz olarak kullanıldı.

ARAÇ DESTEĞİ

Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan eğitim kurumlarından gelen resmi talepler doğrultusunda, Belediyemizin sahip olduğu araçların tahsisıyla ilgili Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak programlama çalışmaları yapıldı.

BAŞKANLIK MAKAMINA ZİYARETLER

Yıl boyunca Belediye Başkanı Ali Acar'ı makamında ziyaret eden tüm konukların fotoğraf çekimleri, görüntülenmesi, çeviri hizmetleri, hediye, plaket, hatıra eşya sunumları ve ziyaretlerin basın duyuruları müdürlüğümüz görevlileri tarafından yapıldı.

BASIN TOPLANTILARI

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen sosyal-sportif ve sanatsal etkinlikler öncesi veya gündem konularıyla ilgili olarak kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın toplantıları organize edildi. Toplantılarla ilgili her türlü ön hazırlık çalışması tarafımızdan yürütüldü.

ARŞİV ÇALIŞMASI

Ulusal ve yerel basın yayın organlarının görsel ve yazılı yayınları düzenli olarak takip edilip, belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili haberlerin arşiv çalışması düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca belediye ve belediyeye bağlı birimlerin faaliyetleri de fotoğraf ve video kayıtlarıyla düzenli olarak arşivlenmekte, ulusal ve yerel basından gelen talep doğrultusunda da oluşturulan bu arşiv paylaşılmaktadır.

EL SANATLARI KURSLARI

El sanatları ve müzik meraklılarının adresi olan Kültür ve Sanat Evi, 2014 Eylül 2015 Haziran arasında gerçekleşen dönem kurslarında 709 kursiyere ev sahipliği yaptı. Bağlama, Türk Halk Müziği, kırkyama-naturel nakış, kağıt rölyef, resim, alüminyum rölyef, seramik, tezhip-minyatür ve telkırma gibi kurslar, Marmaris'in kültürel ve sanatsal hayatını da renklendirdi.

ÇOK AMAÇLI SALON

Etkinliklerin Birimimiz tarafından programlandığı Çok Amaçlı Salon 2015 yılı boyunca pek çok etkinliğe ev sahipliği yaptı. Toplantı, konferans, söyleşi, panel, tiyatro, konser, okulların ve kreşlerin yılsonu gösterileri ve mezuniyet törenleri gibi pek çok etkinliğe kapılarını açan Çok Amaçlı Salon'da halkımızın mutlu günlerine de ortak olundu. Yıl boyunca toplam 93 adet düğün, kına, sünnet Çok Amaçlı Salon'da gerçekleştirildi.

SU GÖSTERİLERİ

19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda büyük ilgiyle izlenen su gösterileri yıl boyunca devam etti. Su perdesine görüntü yansıtarak sevdiklerine sürpriz hazırlamak isteyen pek çok vatandaşın başvurusu kabul edildi, Meydan'da görevli personelle koordinasyonları sağladı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında 4 bin 861 adet evrak kayıtlarımıza girmiş ve cevaplandırılmıştır.
- 242 adet Yapı Ruhsatı ve 72 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 42 adet yanan ve yıkılan yapı formu (Yıkım-Riskli Yapı) düzenlenmiştir.





- Belediyemiz ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde kalan mahalleler dahil 191 adet inşaat Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenmiş, 176 adet yapı hakkında Belediye Encümenince yıkım kararı verilmiştir. 12 adet binada yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 326 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.
- İlçemiz genelinde 1226 adet adres tespit formu düzenlenmiştir.
- İlçemiz İçmeler Mahallesi'nin sayısal olarak numarataj harita çalışması %100 oranında tamamlanmış, Armutalan Mahallesi'nin ise sayısal olarak numarataj harita çalışması %70 oranında tamamlanmıştır.
- Belediyemiz ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde kalan mahalleler dahil Belediye Encümenince 68 adet ifraz-tevhid-yola terk dosyası kararı alınmıştır.
- Beldibi yerleşmesine ilişkin Trafo yeri amaçlı 1/1000 ölçekli Plan değişikliği Kültür ve Turizm Bakanlığı'na 16/02/2015 tarihinde onaylanmıştır.
- İlçemiz Beldibi Mahallesi, Taşhan Mevkii, 1027-1028 nolu parsellere ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/06/2015 tarih ve 193 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 2015 yılı içinde ilgilisince talep edilen 5 adet 1/1000 ölçekli Plan değişikliği teklifi, Belediye Meclisimizce karara bağlanmış olup, onay için Muğla Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur, henüz onaylanmamıştır.
- Belediye Encümenince 14 adet şuyulu taşınmazın satışı gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Encümenince 2 adet taşınmazın kamulaştırma yoluyla takas-trampa işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Kat irtifakı veya Kat Mülkiyetine geçmek isteyen ilgililerin talebi üzerine 39 adet bağımsız bölüm liste tasdiki yapılmıştır.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında yıl içerisinde yapı denetim firmalarına yapı denetim taksitlerinin yatırılması ve hak ediş ödemelerinin alınması yazıları yazılmıştır.
- Belediyemizce yol kotu-temel vizesi ve su basman vizesi kontrolleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**1) PARKE YOL ÇALIŞMALARI**

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri Marmaris merkez ve mahallelerinde 7 bin 860 uzunluğunda toplam 54 bin 886 m2 parke yolun alt yapısı ve çevre düzenlemeleriyle birlikte halkımızın kullanımına sunulmuştur.

KEMERALTI MAHALLESİ ABDİ KARATABAN, 123, 125, 100, 111 SOKAKLARININ PARKE YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz Kemeraltı mahallesi Abdi KARATABAN, 123,125,91,100,111 Sokaklarda 1106 m uzunluğunda toplam 12 bin 420 m2 alanda parke yol düzenlemesi yapılmıştır.

Bölgenin site ve konut, yoğunluğunun fazla olması bunun yanında ilçemizin Pazaryeri ve çok amaçlı salon ile Ortaöğretim okulunun bu alanda olması nedeniyle aşırı şekilde olan yaya ve taşıt sirkülasyonunun düzenli ve sağlıklı bir şekilde işlemlerini sağlamak amacıyla kaldırım düzenlemeleri, otopark cepleri görsel kirliliğe neden olan elektrik havai hatlarının yer altına alınması, yağmur suyu hatlarının döşenmesiyle halkın gündelik yaşamsal faaliyetlerini engelleyici tüm etkenleri ortadan kaldırarak daha yaşanılabilir pozitif kentsel kimlik oluşturulup halkımızın kullanıma sunulmuştur.

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

BELDİBİ MAHALLESİ 52, 141, 143 SOKAKLARININ PARKE YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz Beldibi Mahallesi 141,143 ve 52 Sokak'ta 649 m uzunluğunda toplam 7 bin 051 m² parke yol düzenlemesi yapılmıştır. Bölgenin site ve konut yoğunluğunun fazla olması nedeniyle yaya ve taşıt sirkülasyonunun düzenli ve sağlıklı bir şekilde işlemlerini sağlamak amacıyla kaldırım düzenlemeleri oto park cepleri görsel kirliliğe neden olan elektrik havai hatlarının yer altına alınması, yağmur suyu hatlarının döşenmesiyle halkın gündelik yaşamsal faaliyetlerini engelleyici tüm etkenleri ortadan kaldırarak daha yaşanılabilir pozitif kentsel kimlik oluşturulup halkımızın kullanıma sunulmuştur.



ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ



BELDİBİ MAHALLESİ PARKE YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Beldibi Mahallesinde 101,103,52 sokakların aşırı şekilde deforme olması bu bölgede yaşayan vatandaşların yaşamını olumsuz yönde etkilenmekte idi. Yüzeysel yağmur suyu birikinti probleminin göz önünde bulundurularak Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince 260 m uzunluğunda toplamda 1950 m² alanlı yolun üst yapı düzenleme çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalar ile yüzeysel yağmur suları birikintileri, oluşturulan yeni drenaj hatlarına tahliye

edilmesi, elektrik havai hatlarının yer altına alınması ve yeşil alan düzenlemeleri yapılarak yaşayanların yaşam standart ve kalitesini arttırarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ



ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ



BELDİBİ TÜRKOĞLU SOKAK**ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ****ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ****MARMARİS ÇAMDİBİ MAHALLESİ**

ARMUTALAN MAHALLESİ 125, 126 ve 132. SOKAKLARIN PARKE YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Armutalan mahallesinde 125,126,132 sokakların aşırı şekilde deforme olması ve yağmur sularının risk oluşturması bu bölgede yaşayan vatandaşların yaşamını olumsuz yönde etkilenmekteydi. Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince 352 m uzunluğunda toplamda 3 bin 524 m2 alanlı yolun üst yapı düzenleme çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalar ile birlikte sokak aydınlatma hatlarının yer altına alınması, yağmur suyu hatlarının döşenmesi ve araç otopark alanlarının da oluşturulması ile modern, estetik bir görünüm kazandırılıp bölge yaşayanlarının kullanımına sunulmuştur.

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ**ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ****ARMUTALAN MAHALLESİ 537, 508, 513, 417, 209 VE 136 SOKAKLARDA PARKE YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI**

Armutalan Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 537, 508, 513, 417, 209 ve 136. sokaklarında vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda toplamda 620 metre

uzunluğunda 5 bin 400 m² yolun üst yapı düzenleme çalışması yapılarak modern, estetik bir görünüm kazandırılıp bölge yaşayanlarının kullanımına sunulmuştur.

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ



ARMUTALAN MAHALLESİ 537. SOKAK PARKE YOL ÇALIŞMASI

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ



ARMUTALAN MAHALLESİ 417. SOK PARKE YOL YAPIMI

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ



ARMUTALAN MAHALLESİ 209. SOK. PARKE YOL YAPIMI

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

ARMUTALAN MAHALLESİ 508. SOKAK PARKE YOL ÇALIŞMASI
ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

**ARMUTALAN MAH.136 SOKAK**

İÇMELER MAHALLESİ YÜRÜYÜŞ YOLU PARKE YOL DÜZENLEME
ÇALIŞMALARI

İçmeler mahallesinde sahil yolunda imar planında yürüyüş yolu olan ancak bölgede bulunan işletme ve kuruluşlar tarafından işgal edilmiş halkımızın kullanımına kapalı durumda bulunmaktaydı. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce kamusal alanlar içinde imar planına aykırı yapılar yıkılmış, mülkiyetlerin kendi sınırlarına çekilmesi sağlanarak, 300m uzunluğunda toplamda 1800m² alanlı yolun üstyapı çalışmalarıyla birlikte dekoratif aydınlatma direkleri kullanarak yol aydınlatması sağlanarak turizmin yoğun yaşandığı bir mahallemiz olan İçmeler'e artı değer katacak bir alan haline getirilmiş halkımızın kullanımına sunulmuştur.

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

İÇMELER MAHALLESİ 45. SOKAK PARKE YOL ÇALIŞMASI ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ



BOZBURUN MAHALLESİ SOKAKLARIN PARKE YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Bozburun Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve sokaklarında vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda toplamda 1735 metre uzunluğunda 10 bin 300 m2 yolun üst yapı düzenleme çalışması yapılarak modern, estetik bir görünüm kazandırılıp bölge yaşayanlarının kullanımına sunulmuştur.

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ



ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ



BOZBURUN AVLANA YOLU

**BOZBURUN MAH. ARIKYER CADDESİ
ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ**





BOZBURUN AVLANA MEVKİİ

SELİMİYE MAHALLESİ'NDE PARKE YOL ÇALIŞMALARI

Selimiye mahallesinde vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda kadastral boşluk görünen alanlarda 970 metre uzunluğunda 2 bin 830 m2 olan yolun parke ile kaplanması yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ**ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ****SÖĞÜT**

Söğüt mahallesinde vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda kadastral boşluk görünen alanlarda 150 metre uzunluğunda 450 m2 olan yolun parke ile kaplanması yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ**TURGUT**

Turgut mahallesinde vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda kadastral boşluk görünen alanlarda 785 metre uzunluğunda 2 bin 800 m2 olan yolun parke ile kaplanması yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

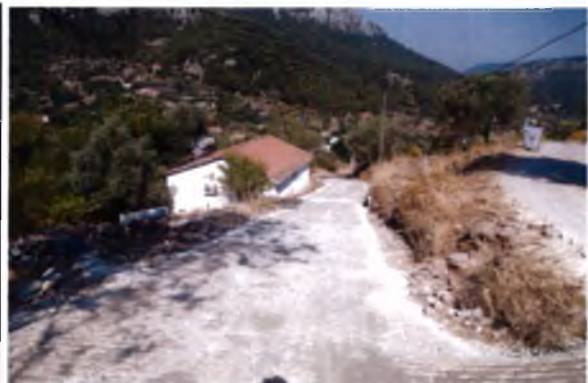
ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ**ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ**

HİSARÖNÜ

Turgut mahallesinde vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda kadastral boşluk görünen alanlarda 990 metre uzunluğunda 4 bin 775 m2 olan yolun parke ile kaplanması yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ**ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ****BAYIR**

Bayır mahallesinde vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda kadastral boşluk görünen alanlarda 85 metre uzunluğunda 310 m2 olan yolun parke ile kaplanması yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

YEŞİLBELDE(MEZARGEDİĞİ)

Yeşilbelde mezar gediği mevkiinde vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda kadastral boşluk görünen alanlarda 80 metre uzunluğunda 320 m2 olan yolun parke ile kaplanması yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ**2) ASFALT YOL ÇALIŞMALARI**

İlçemiz sınırları dahilinde ve tüzel kişiliği sona ererek belediyemize bağlanan köy ve beldelerde Fen İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın günlük faaliyetlerini sürdürebileceği; evine rahatça ulaşabileceği kadastral boşluk ve imar yollarında olmak üzere toplamda **4 bin 029 metre** uzunluğunda **19 bin 800 m2** alanın rotmisk asfalt ile kaplanması yapıp vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

MARMARİS ÇAMDİBİ MAH. BAĞIÇI MEVKİİ 324, 247, VE 271 SOKAKLAR ROTMİKS ASFALT ÇALIŞMALARI (UZUNLUK 600 METRE TOPLAM 3600 M2)

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

MARMARİS ÇILDIR MAHALLESİ 135,190 VE 192 SOKAKLAR ROTMİKS ASFALT ÇALIŞMASI (UZUNLUK 354 METRE TOPLAM 1896 M2)

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

ARMUTALAN MAHALLESİ HAMDİ YÜZAK CAD., 519, 526 SOKAKLAR ROTMİKS ASFALT YOL ÇALIŞMASI (UZUNLUK 348 METRE 2 BİN 784 M2)

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

ARMUTALAN MAHALLESİ ÇAVDAR BOYU CAD.(UZUNLUK 40 METRE TOPLAMDA 680 M2)

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

ARMUTALAN MAHALLESİ 104. SOKAK (UZUNLUK 60 METRE TOPLAM 480 M2)

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

BELDİBİ MAHALLESİ (UZUNLUK 80 METRE TOPLAM 480 M2)

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

TURUNÇ MAHALLESİ 40. SOKAK (UZUNLUK 120 METRE TOPLAM 360 M2)

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

TURUNÇ MAHALLESİ 50 SOKAK (UZUNLUK 100 METRE TOPLAM 300 M2)

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

ÇETİBELİ MAHALLESİ (UZUNLUK 1050 TOPLAM 3310 M2)

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

ORHANIYE MAHALLESİ(UZUNLUK 500 METRE TOPLAM 1500 M2)

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

YEŞİLBELDE MAHALLESİ (UZUNLUK 30 METRE TOPLAM 180 M2)

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

YEŞİLBELDE MAHALLESİ (UZUNLUK 30 METRE TOPLAM 180 M2)

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

HİSARÖNÜ MAHALLESİ (DEĞİRMENYANI MEVKİİ) (UZUNLUK 505 METRE TOPLAM 3390 M2)

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

BAYIR MAHALLESİ (UZUNLUK 280 METRE TOPLAM 840 M2)**ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ****ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ****3) PARK ÇALIŞMALARI**

İlçemiz sınırlarında mevcut yeşil alanlara ve parklara; yenilerini eklemek ve eskilerini daha estetik daha kullanışlı yapabilmek adına Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün çizmiş olduğu projelerin alt yapı ve üst yapılarının inşaat kısmının tamamını Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri titizlikle yaparak peyzaj uygulamasına hazır hale getirip Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne teslim etmiştir.

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ**BELDİBİ MAH. BAYRAK ANITI VE TRAFİK PARKI**

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

ARMUTALAN MAH.O.MUSTAFA MUĞLALI CAD. ÇOCUK PARKI

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

HİSARÖNÜ MAH. DÜĞÜN SALONU VE ÇOCUK PARKI

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

KENAN EVREN BULVARI TÜRKAN SAYLAN PARKI

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ

ARMUTALAN MAHALLESİ HAMDİ YÜZAK CAD. (COLA DEPOSU CİVARI)



BAYIR MAHALLESİ MEYDAN ÇEŞMESİ VE TURGUT MAH. DÜĞÜN SALONU



ARMUTALAN MAH. AYŞE YÜCEL PARKI VE TURUNÇ MAH. ATATÜRK CAD. SPOR PARKI

4) YENİ AÇILAN YOLLAR

İlçe merkezimizde imar planında olup da farklı nedenlerden dolayı taşıt ve yaya trafiğine açılmamış bir kısım yolların açılması ile birlikte geçici üst kaplamasının yapılması, İlçemize mahalle olarak bağlanan köylerimizde acil ve önem arz eden bir kısım kadastral boşlukların alt temel dolgusu ve sıkıştırması yapılarak stabilize olarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuş olup üst kaplaması parke veya asfalt olarak yapılması Fen İşleri Müdürlüğümüz iş programına alınmıştır.

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ



MARMARİS ÇILDIR MAH. 192, 190 SOKAKLAR

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ



MARMARİS ÇAMDİBİ MAH. BAĞLI İÇİ MEVKİİ



SİTELER MAH. 150 SOKAK

BOZBURUN MAH.



HİSARÖNÜ MAH. DEĞİRMENYANI MEVKİİ

ÇETİBELİ MAH.



ORHANIYE MAH.



ÇETİBELİ MAH.



ORHANIYE SAHİL YOLU

5) KAMU KURUMLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz sorumluluk sahasındaki kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğü'nün imkanları dahilinde yasal çerçevede yardım ve desteklerde bulunulmuştur.



BOZBURUN ORTAÖĞRETİM OKULU



TAŞLICA MUHTARLIĞI



SÖĞÜT CAMİİ



BELDİBİ CAMİİ

6) İMAR MEVZUATINA AYKIRI YAPILAŞMALAR

Kamusal alanlarda (yol-yeşil alan ve park alanları) izinsiz yapılan ve kişiye özel hizmet veren ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkım işleri yapılmış ve yeni düzenlemeleri tüm halkımızın kullanabileceği bir şekilde projelendirilerek 2015 yılı içinde tamamlanmıştır.

Ayrıca imar mevzuatı ve onaylı projesine aykırı olan yapılar da yasal işlemler başlatılıp gerekli yıkım işleri yapılmıştır.



ORHANIYE KIZKUMU

ORHANIYE MAH. İSKELE
SAHİL YOLU

İÇMELER MAH.



TURGUT MAH. SAHİL



İÇMELER TURİZM OFİS MEYDANI

7) AYDEM ELEKTRİK HAT YOL KAZI TAMİRATLARI

İlçemiz sınırları dahilinde yol üst yapı çalışması daha önceden yapılmış alanlarda mevcut havayi hatlarının yer altına alınması, tamiratlarının yapılması esnasında Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş tarafından yapılmış olan kazı ve tahribatların tamamı Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince yapılmıştır.



KEMER ALTI MAH. HASAN IŞIK CAD. KEMER ALTI MAH. 115 SOK



SİTELER MAH.YUNUS NADİ CAD.



ARMUTALAN MAH. 504 SOK

8) SAHİL DÜZENLEMELERİ

Marmaris'in turizmin günden güne parlayan yıldızlardan biri olmasının sebeplerinden birisi de Belediyemizin sahil şeridinde oluşan ve oluşabilecek tüm olumsuzluklara anında çözüm üretmek marka kent olmanın gereklerini yerine getirmesidir. Bu noktada Fen İşleri Müdürlüğümüz üzerine düşeni fazlasıyla yapmaktadır.

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ**ORHANIYE MAH. KIZ KUMU****İÇMELER HALK PLAĞI****ORHANIYE SAHİL YOLU****TURUNÇ SAHİL****İÇMELER HALK PLAĞI**

9) DERE VE YAĞMUR SUYU TAHLİYE HAT ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü gerek üst yapı çalışması yaptığı alanlarda, gerekse mevcut dere ve kanallarda menfez ve büzlerin yenileme tamirat ve bakım çalışmalarını büyük bir titizlikle projelendirip yapımını gerçekleştirmekte, böylelikle bu alanlarda oluşabilecek taşkın, su basma gibi riskleri ortadan kaldırmaktadır.

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ**YEŞİLBELDE MAH. ULAŞIM YOLU****ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ****MARMARİS ÇAMDİBİ MAH. 245-247 SOKAKLAR**

ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALİ



SARIANA MAH.18-23 SOKAKLAR



KEMERALTI MAH. 91 SOKAK

ARMUTALAN MAH. 126 SOK.



TURUNÇ MAH.VATAN CAD.

BELDİBİ MAH.ATATÜRK CAD.



OSMANİYE MAH.YASPIREN MEVKİİ

ADAKÖY MAH.AKSAZ YOLU

10) DERE VE ŞARAMPOL TEMİZLİKLERİ

Sahil iklim kuşağında olmamız nedeniyle aşırı yağış alan bölgemizde yüzey suları ve dere yatakları suyla beraber alüvyon getirmekte bu da denizi ve güzel körfezimizin doğal yapısında tahribatlara sebep olmaktadır.

Bunu önlemek adına yaz sonunda, kış başında Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tüm dere yataklarının denize dökülen ağızlarında ve dere yataklarında toplanmış olan alüvyonların temizliğini yapmakta, bununla beraber yüzey yağmur sularının rahatça dere yataklarına ve menfezlere ulaşmasını sağlamak için şarampol temizliklerini iş makinesi yardımıyla düzenli olarak yapmıştır.

MAKSİM 5 DERESİ TEMİZLİĞİ
DURMAZLAR DERESİ TEMİZLİĞİ

ARMUTALAN MAH.



BELDİBİ MAH. YETİN DERESİ TEMİZLİĞİ



İÇMELER MAH. YAĞMUR SUYU HAT TEMİZLİĞİ



HİSARÖNÜ MAH. ŞARMPOL TEMİZLİĞİ



ÇAMLIK MAH. ŞARMPOL TEMİZLİĞİ

11) YOL VE SU ARIZA TAMİRATLARI

Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri 2015 yılı içerisinde araç ve yaya yollarında gerek arızalardan kaynaklanan kazılarda gerekse zemine bağlı olarak oluşmuş arıza olarak 1900 m2 parke 2 bin400 m2 asfalt tamiratyapmıştır.

BELDİBİ MAH.ATATÜRK CAD.PARKE YOL TAMİRATI YENİ DATÇA YOLU
PARKE YOL TAMİRATI



HİSARÖNÜ MAH. ASFALT YOL TAMİRATI TURUNÇ MAH. ASFALT YOL TAMİRATI



ÇILDIR MAH. ULUSAL EGEMENLİK CAD. ARIZA PARKE TAMİRATI

ARMUTALAN MAH. 219 SOKAK SU ARIZA PARKE TAMİRATI

12) HAFRİYAT NAKLİ

Fen İşleri Müdürlüğü olarak, İlçemiz ve mahallelerinde evsel atık harici gerek Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce gerekse Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce toplanan atıklar ile birlikte Fen İşleri Müdürlüğümüzün yol düzenleme - açma çalışmalarında toplanmış olan 2 bin 729 kamyon hafriyat, katı atık düzenli depolama sahasına taşınması sağlanmıştır.



DESTEK HİZMELERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde yer alan 4 birim tarafından sunulan hizmetler;

1. İhale Birimi:

- Müdürlüğümüzün kurulduğu tarih itibariyle 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19/a. maddesine göre, 5 adet hizmet alımı, 11 adet mal alımı olmak üzere toplam 16 adet açık ihale usulüyle alım gerçekleştirmiştir. Yapılan ihalelerin harcama birimlerine göre dağılımını ve tutarlarını gösteren listeler Tablo 8 ve Tablo 9'da yer almaktadır.

Tablo 8: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19/b Bendi Gereği Açık İhaleye Çıkılan Hizmet Alımları

S.No	Hizmet Alımı	İlgili Müdürlük	Sözleşme Tutarı
1	Personel Hizmet Alımı (01.09.2015-31.12.2015)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	207.934,62.-TL
2	Personel Hizmet Alımı (01.01.2016-31.12.2018)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.732.786,14.-TL
3	Personel Hizmet Alımı (01.01.2016-31.12.2018)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	26.169.588,71.-TL
4	Özel Güvenlik Hizmet Alımı (01.01.2016-31.12.2018)	Zabıta Müdürlüğü	1.920.632,88.-TL
5	Haber Bülteni	Özel Kalem Müdürlüğü	58.200,00.-TL

Tablo 9: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19/b Bendi Gereği Açık İhaleye Çıkılan Mal Alımları

S.No	Mal Alımı	İlgili Müdürlük	Sözleşme Tutarı
1	Madeni Yağ Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	71.900,00.-TL
2	Orman Ürünleri Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	179.940,00.-TL
3	Elektrik Malzemeleri Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	271.200,00.-TL
4	Trafik Malzemeleri Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	88.936,50.-TL
5	Akaryakıt Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.599.500,00.-TL
6	Elektrik Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	876.270,00.-TL

7	Gıda Ve Et Ürünleri Alımı	Özel Kalem Müdürlüğü	269.260,00.-TL
8	Hırdavat Malzeme	Temizlik İşleri Müdürlüğü	173.201,25.-TL
9	Parke Ve Bordür Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	638.250,00.-TL
10	Kedi Ve Köpek Maması Alımı	Veteriner İşleri	87.160,00.-TL
11	Hırdavat Ve Kauçuk Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	107.940,00.-TL

- Müdürlüğümüzün kurulduğu tarih itibariyle, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında Belediyemize ait toplam 36 adet farklı yerin kiralama ihaleleri gerçekleştirilmiştir. Belediye Encümeni tarafından kiralaması yapılan yerlerin listesi Tablo 10'da yer almaktadır.

Tablo 10: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Belediye Encümeni Tarafından Yapılan Kiralama İhaleleri

S.No	İşin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Tutarı
1	Tepe Mah. Eski Camii yanı, Bedesten İş Merkezi, Zemin Kat No:1 adresinde bulunan 10,64 m2'lik 1 (bir) adet işyeri	28.05.2015	5.500,00 TL
2	Tepe Mah. Eski Camii yanı, Bedesten İş Merkezi, Zemin Kat No:4 adresinde bulunan 10,42 m2'lik 1 (bir) adet işyeri	28.05.2015	8.500,00 TL
3	Tepe Mah. Eski Camii yanı, Bedesten İş Merkezi, Zemin Kat No:7 adresinde bulunan 10,90 m2'lik 1 (bir) adet işyeri	28.05.2015	3.100,00 TL
4	Tepe Mah. Eski Camii yanı, Bedesten İş Merkezi, Zemin Kat No:11 adresinde bulunan 10,48 m2'lik 1 (bir) adet işyeri	28.05.2015	9.100,00 TL
5	Tepe Mah. Eski Camii yanı, Bedesten İş Merkezi, Zemin Kat No:18 adresinde bulunan 16,86 m2'lik 1 (bir) adet işyeri	28.05.2015	16.750,00 TL
6	Tepe Mah. Eski Camii yanı, Bedesten İş Merkezi, Zemin Kat No:19 adresinde bulunan 19,66 m2'lik 1 (bir) adet işyeri	28.05.2015	10.100,00 TL
7	Tepe Mah. Eski Camii yanı, Bedesten İş Merkezi, Zemin Kat No:20 adresinde bulunan 10,36 m2'lik 1 (bir) adet işyeri	28.05.2015	9.100,00 TL
8	Tepe Mah. Eski Camii yanı, Bedesten İş Merkezi, Zemin Kat No:26-27 adresinde bulunan 21,11 m2'lik 1 (bir) adet işyeri	28.05.2015	8.000,00 TL
9	Tepe Mah. 40. Sokak No:5 adresinde bulunan 25 m2'lik 1 (Bir) adet işyeri	28.05.2015	25.500,00 TL

10	Kemeraltı Mahallesi Ulusal Egemenlik Caddesi 19 Mayıs Gençlik Meydanında bulunan1 (Bir) adet tuvalet	03.06.2015	10.150,00 TL
11	İçmeler Mah. Fantasia Otel yanında bulunan 1 (Bir) Adet tuvalet	03.06.2015	2.300,00 TL
12	Armutalan Mah. Adnan Menderes Caddesi güzergahı Naturel park alanı içerisinde bulunan mevcut 25 m2'lik büfe	28.05.2015	20.100,00 TL
13	Bozburun Mah. Belediye Hizmet Binası yanında bulunan 1 (Bir) adet tuvalet	03.06.2015	1.100,00 TL
14	Kemeraltı Mah. 85. Sokak No:1 (Halk Bankası Marmaris Şubesi karşısı) adresinde bulunan 1 (Bir) adet tuvalet	03.06.2015	1.100,00 TL
15	Turunç Mah. Yağmur sini Cad. Seyir Tepesinde bulunan mevcut 12 m2'lik büfe	28.05.2015	12.500,00 TL
16	Hisarönü Mah. Kerdime Mevkiinde 79 Parselde kayıtlı 19.420,00 m2'lik tarla	03.06.2015	2.550,00 TL
17	Bayır Mah. Kızılağaç Mevkiinde tapunun 4 Pafta 162 Parselde kayıtlı 6.465,00 m2'lik tarla	03.06.2015	1.050,00 TL
18	Bayır Mah. Kızılağaç Mevkiinde tapunun 8 Pafta 210 parselde kayıtlı 15.950,00 m2'lik tarla	03.06.2015	2.050,00 TL
19	Tepe Mah. Eski Camii yanı, Bedesten İş Merkezi, Zemin Kat No:15 adresinde bulunan 11,81 m2'lik 1 (bir) adet işyeri	28.05.2015	6.300,00 TL
20	Kemeraltı Mah. 95 Sokak No:1 adresinde Marmaris Belediye Kültür ve sanat evinde 1. katta 28,96 m2'lik 1 nolu derslik,54,21 m2'lik 2 ve 3 nolu derslikler, 53,92 m2'lik 4 nolu derslik, 46,64 m2'lik 5 ve 6 nolu derslikler, 54,62 m2'lik 7,8 ve 9 nolu derslikler ile 29,26 m2'lik 10 nolu derslik salonların kiralanması	01.07.2015	18.100,00 TL
21	Çıldır Mah. Ahu Hetman Yanı Halil Türkmen Parkında bulunan 1 adet 50,00 m2'lik büfe	01.07.2015	20.100,00 TL
22	İçmeler Mahallesi Kenan Evren Bulvarı yolu üzeri 76. Sokak ve İstiklal Caddesi kesişiminde meydan içerisinde bulunan 25 m2 büfe ve 585 m2'lik oyun alanının kiralanması (Pazarlık 51/e)	08.07.2015	21.000,00 TL
23	Tepe Mah. Eski Cami Yanı, Bedesten İş Merkezi, Zemin Kat No:17 adresinde bulunan 15,75 m2'lik İşyerinin kiralanması	22.07.2015	6.050,00 TL

24	Tepe Mah. Eski Cami Yanı,Bedesten İş Merkezi, Zemin Kat No:18 adresinde bulunan 16,86 m2'lik İşyerinin kiralınması	22.07.2015	14.550,00 TL
25	Tepe Mah. Eski Cami Yanı,Bedesten İş Merkezi, Zemin Kat No: 26-27 adresinde bulunan 21,11 m2'lik İşyerinin kiralınması	22.07.2015	8.300,00 TL
26	Armutalan Mah. 249.Sokak güzergahındaki Armutalan Uluslar Arası İncilerin Dansı Çocuk Festivali Dostluk Parkı içerisindeki mevcut 30 m2 lik büfenin kiralınması	22.07.2015	6.010,00 TL
27	Armutalan Mah. Armutalan Sağlık Ocağı binası yanındaki park alanındaki mevcut 25 m2 lik büfenin kiralınması	22.07.2015	4.020,00 TL
28	Sarıana Mah. 18. Sokak No:25 Adresinde Ilıca Parkı içerisinde bulunan 48 m2'lik Büfe	26.08.2015	20.100,00 TL
29	Tepe mah. Eski Camii Yanı Bedesten İş Merkezi Zemin Kat No:2-3 adresinde bulunan 31,77 m2'lik işyeri	26.08.2015	10.050,00 TL
30	Tepe Mah. Eski Cami Yanı,Bedesten İş Merkezi, Zemin Kat No: 26-27 adresinde bulunan 21,11 m2'lik İşyerinin kiralınması	07.09.2015	5.050,00 TL
31	Bozburun Mah. 119 Ada 3 Parselde bulunan 5 m2'lik 1 adet işyeri	30.09.2015	1.020,00 TL
32	Bozburun Mah. 116 Ada 4 Parselde bulunan 34 m2'lik 1 nolu işyeri	14.10.2015	30.000,00 TL
33	Bozburun Mah. 116 Ada 4 Parselde bulunan 34 m2'lik 2 nolu işyeri	14.10.2015	12.340,00 TL
34	Turgut Mah. Köybüyüsü mevkiinde bulunan 16 Pafta, 1080 Parselde kayıtlı 20.800,00 m2'lik tarla	21.10.2015	4.500,00 TL
35	Çamdibi Mah. 284 Sokak No: adresinde Mehmet ÇELEBİ Parkı içerisinde bulunan 48 m2'lik büfe	30.12.2015	16.900,00 TL
36	Bozburun Mah. 116 Ada 4 Parselde bulunan 34 m2'lik 1 nolu işyeri	30.12.2015	12.050,00 TL

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerin tamamı, İhale Birimi tarafından taranarak 200 klasörlük dijital arşiv oluşturulmuştur.
- Makine Mühendisleri Odası tarafından Marmaris genelinde bulunan asansörlerin 104 adedi periyodik kontrolden geçirilmiş; bunlardan 63 adedi kırmızı etiket, 24 adedi sarı etiket, 17 adedi ise yeşil etiket almıştır. Kırmızı

ve sarı etiket alan asansörlere ilişkin gerekli yasal uyarılar yapılmıştır. Ayrıca 4 adet asansör tescili gerçekleştirilmiştir.

2. Satınalma Birimi:

- Müdürlüğümüzün kurulduğu tarih itibarıyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi göre, 173 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğünce olmak üzere toplam 566 adet satınalma gerçekleşmiştir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce yapılan satınalmaların dağılımları ve tutarları Tablo 11'de; diğer harcama birimlerinin satınalmaları ise Tablo 12'de yer almaktadır.

Tablo 11: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Doğrudan Temin Alımları

Alım Adı	Adet	Toplam Tutar
4734 22/d Mal Alımları	93	2.218.813,00 TL
4734 22/d Hizmet Alımları	2	9.440,00 TL
4734 22/d Yapım İşleri	78	435.153,56 TL
Toplam	173	2.663.406,56 TL

Tablo 12: Diğer Harcama Birimleri Doğrudan Temin Alımları

Alım Adı	Adet	Toplam Tutar
4734 22/d Mal Alımları	294	1.739.396,48 TL
4734 22/d Hizmet Alımları	15	69.996,32 TL
4734 22/d Yapım İşleri	84	396.786,98 TL
Toplam	393	2.206.179,78 TL

- Müdürlüğümüzün kurulduğu tarih itibarıyla, çeşitli müdürlüklerde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi'nden 4 adet çift kabin kamyonet, 1 adet uzun kasa tek kabin kamyonet, 1 adet panelvan ve 22 adet motosiklet

alımı gerçekleştirilmiştir. Alınan araçların ilgili müdürlüklere göre dağılımı Tablo 13'de yer almaktadır.

Tablo 13: Devlet Malzeme Ofisi'nden Alınan Araç ve Motosiklet Listesi

İlgili Müdürlük	Alınan Taşıt	Tutar
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1 adet çift kabin kamyonet	66.735,14 TL
	1 adet uzun kasa tek kabin kamyonet	65.807,37 TL
	6 adet motor	28.738,90 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	1 adet çift kabin kamyonet	66.735,14 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1 adet çift kabin kamyonet	68.731,79 TL
	5 adet motor	23.733,10 TL
Yat Limanı	1 adet motor	4.781,43 TL
Hukuk Servisi	1 adet motor	4.781,43 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	1 adet motor	4.607,38 TL
Veteriner İşleri	1 adet motor	4.781,43 TL
	1 adet hafif ticari panel araç	44.996,76 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1 adet çift kabin kamyonet	66.735,14 TL
	5 adet motor	23.733,10 TL
Huzurevi	1 adet motor	4.781,43 TL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1 adet motor	4.781,43 TL
Toplam		484.460,97 TL

- Müdürlüğümüzün kurulduğu tarih itibariyle, birimlerde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi ve toner-kartuş alımları Devlet Malzeme Ofisi'nden alınmıştır.

- Satmalma Birimi tarafından 1060 adet taşınır işlem fişi yapılarak muhasebeleştirilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne aktarılmıştır.
- Ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında kullanılan demirbaşların sayımı gerçekleştirilerek yer değişikliği ve satınalmalar sebebiyle 416 adet zimmetleme yapılmıştır.
- Marmaris Merkez ve mahallelerindeki parklarda bulunan oyun ve fitness gruplarının sayımı yapılmıştır. Yapılan sayım sonucunda 90 adet oyun grubu ve 244 adet fitness grubu tespit edilmiştir.
- Hizmet binalarında bulunan asansörler ile Çok Amaçlı Pazar Yeri'nde bulunan düğün salonunun havalandırma sistemleri bakım anlaşmaları yapılmıştır.

3. Makine Araç Parkı Birimi:

- Elektrik Bölümü ekiplerince kent genelinde ve mahallelerimizde bulunan aydınlatmalar (sokak, cadde, bulvar, sahil) gece ve gündüz kontrolleri yapıp arıza ve sorunlar anında çözüme kavuşturulmuştur.
- Kent genelinde çeşitli sebeplerle arızalanan elektrik panoları ve aydınlatma direkleri yenileriyle değiştirilmiştir.



- Marmaris Beldibi Trafik Eğitim Parkı çalışmaları kapsamında tüm alt yapı aydınlatma ve trafik sinyalizasyon hatlarının çekimi ile oturma grupları imalatları birimi atölyelerince gerçekleştirilmiştir.





- Demirhane Bölümü, kent genelindeki demir doğrama işleri, dere kenarı, orta refüj, kapı ve pencere korkulukları, ferforje ve gölgelikler, sinyalizasyon, trafik uyarı direkleri-levhaları ve yol kapama bariyerlerinin yapımı tamiri bakım ve montajını kendi imkanlarıyla yaparak ihtiyaç olan alanlarda hizmete sunmuştur.



Bakım Öncesi



Bakım Sonrası

- Beldibi Mah. Turgut Özal Cad. 144.Sokak

- Marmaris Yat Limanı ve Kale iniş-çıkış yolları ferforje korkuluk montaj işlemleri



- Marmaris Sarıana Mevkii 18/20 Sok. dere temizlik ve kapatma işlemleri
- Marmaris Geneli korkuluk ve duba imalatları ve montaj işlemleri



- Marmaris Merkez ve mahallelerdeki durakların bakım onarım işlemleri



- Marmaris Sanat Sokağı gölgelik bakımları



- Kent geneli mazgalların bisiklet emniyet işlemleri



- Marmaris Bayır Mah. Anıt Çınar Ağacı etrafı metal ferforje korkuluk işlemleri



- Marmaris Söğüt Mah. Palamut Mevkii yağmur ızgarası imalat ve montaj işlemleri



- Marmaris Yat Limanı Kale Bölgesi merdivenlerine ferforje korkuluk imalat ve montaj işlemleri



- Marmaris Yat Limanı Mevkii ferforje korkuluk montaj işlemleri (300 metre)



Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün kendi bünyesinde oluşturduğu birimlerden birisi olan Marangozhane Bölümü'nde, hizmet binalarının ihtiyacı olan her türlü masa ve dolapların bakım, tamir, imalat ve montajı; kent merkezinde ve mahallelerde ahşap pergola ve korkuluk, çocuk oyun grupları, dere kenar korkulukları, banklar, sahil gözetleme kuleleri vb. tamir, bakım, boyama ve imalatı yapılarak hizmete sunmuştur.

- Marmaris Yat Limanı oturma grupları ve bankların tamiri ve boyama işlemleri
- Marmaris İçmeler Yolu korkuluk bakım onarım işlemleri



- Marmaris Köylü Pazarı ve Venedik Deresi korkuluk bakım onarım işlemleri



- Marmaris 19 Mayıs Gençlik Meydanı oturma grupları bakım onarım işlemleri



- Marmaris Çeşme Meydanı grupları bakım onarım işlemleri



- Marmaris Sarıana Mevkii yürüyüş rampası yaşlılar için mini mola bankları imalatı ve montajı



- Marmaris Beldibi Trafik Eğitim Parkı oyun grupları imalat ve montaj işlemleri



- Marmaris ve mahallelerinde bulunan okul, camii, mezarlık, sağlık ocağı, meydan ve yeşil alanlara bank imalatı; banko ve hizmet binaları mobilya imalat ve montaj işlemleri



- Marmaris oyun grupları bakım onarımları, sahil ve plajlara soyunma giyinme kabin imalat ve montajları



- Marmaris Yat Limanı oturma grupları iskelelerin bakım onarım işlemleri

Bakım Öncesi



Bakım Sonrası



Bakım Öncesi



Bakım Sonrası

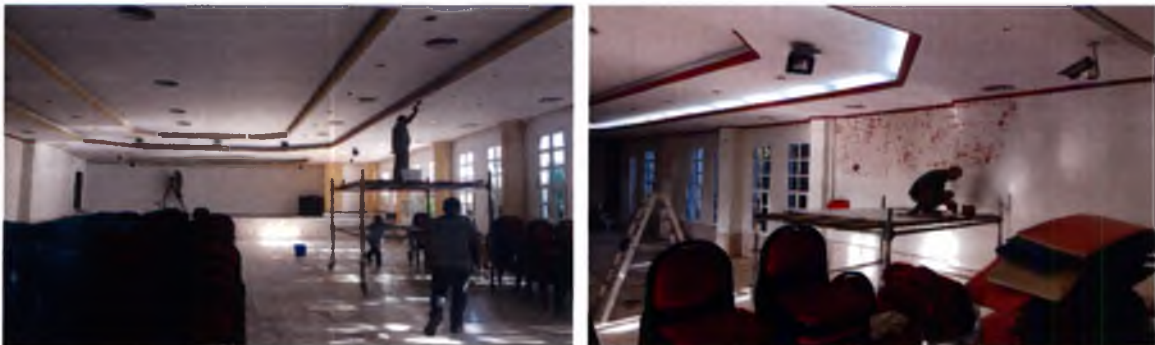


- İçmeler Mahallesi dere köprüleri revizyon işlemleri



Çalışmalar kapsamında Hisarönü Mahallesi Düğün Salonu'nda kullanılamaz durumda olan tüm elektrik hatları yenilenmiş olup çevre yaşayanlarının etkinliklerinde büyük kolaylık sağlayacak olan metal gölgelik bünyemizde imal edilerek yağmur ve güneşten korunması maksadı ile ahşaplarla kaplanarak sızdırmazlığı sağlanmış ve boyanarak bölge yaşayanlarının kullanımına sunulmuştur.

İçmeler Mahallesi Düğün Salonu'nun elektrik hatlarının bakımları; tuvaletlerin lavabo, batarya, temizlik dolapları yenilenme işlemleri, salon ve kapı boyaları, havalandırma sistem bakımları, ana kapı değişimleri gerçekleştirilerek bölge halkının kullanımına sunulmuştur.



Elektrik ve Demirhane Bölümlerinin ortak çalışmaları ile yılbaşı gecesini daha renkli kılmak amacıyla 19 Mayıs Gençlik Meydanı ve Sevgi Yolu'nda özel tasarım led aydınlatmaların yanı sıra ekiplerimizin ürettiği görsellerle kutlamalara ayrı bir renk katılmıştır.



Tamirhane Bölümü çalışmaları kapsamında Belediyemizdeki tüm araç, gereç ve iş makinalarının mekanik tamir ve bakımları yapılmaktadır.



Oto-Elektrik Bölümü çalışmaları kapsamında Belediyemizdeki tüm araç, gereç ve iş makinalarının elektrik aksamaları ve ateşleme sistemlerinin tamir ve bakımları yapılmaktadır.



Lastikhane Bölümü çalışmaları kapsamında Belediyemiz bünyesindeki araçların lastik tamir, bakım ve değişimleri; yağ, su, hava, mazot, tank filtrelerinin değişimi, yıkanması ve bakımları yapılmaktadır.



Kaporta-Boya Bölümü çalışmaları kapsamında Belediyemiz bünyesindeki araçların tamir, bakım onarımları ve boya bakımları yapılmaktadır.



Belediyemiz bünyesindeki araçların periyodik bakımları, vize ve zorunlu trafik sigortalarının takipleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Yeni oluşturulan klima bakım bölümü ile hizmet binalarımızda bulunan klimaların bakımları ve jeneratör bakım takipleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Resmi bayram ve törenlerde, festivallerde, konserlerde, belediyemizin ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının etkinliklerinde, çeşitli ebat ve genişliklerde tribün ve sahne kurulum ve toplanması, ses sistemleri ve malzemelerin taşınması, çevre düzeni ve emniyet tedbirlerinin alınması gibi işlemlerin tamamı Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediyemizin sosyal amaçlı faaliyetleri ile kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen faaliyetlere yönelik araç tahsis talepleri Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

4. Bilgi-İşlem Birimi:

Bilgi-İşlem Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün bünyesine katılmasıyla birlikte, Belediyemizin bilgi işlem yazılım ve donanım altyapısının geliştirilmesi, birimlerimizin bilgi teknolojilerinden maksimum ölçüde faydalanabilmesi için yoğun bir çalışma dönemi geçirmiş ve birçok projeyi hayata geçirmiştir.

- Belediye Resmi Web Sayfasının Yenilenmesi:

Belediye resmi web sayfası olan “www.marmaris.bel.tr” yeniden tasarlanarak mobil cihazlar için ayrı bir tasarım yaptırılmıştır. Müdürlüklere özel sayfa tasarımı bulunan web sitemizde her müdürlük kendine ait bilgi-belge, haber ve projeleri kolayca yönetip yayımlayabilmektedir. Yeni tasarım ile Belediyemiz tarafından yayınlanan Yerel Tarih Bülteni ve Haber Bülteni web sayfamızdan dijital olarak indirebilmesi sağlanmış; ihale duyuruları ve ihale durumları detaylı olarak takip edilebilecek hale getirilmiştir. Görselliği, hızlı ve pratik kullanımı, hızlı arama, iletişim formları, kolay yönetilebilme özellikleriyle göz dolduran web sayfamız ziyaretçi sayısı her geçen gün artmaktadır.

- Ek Hizmet Binasına Ana Binadan İnternet Taşınması:

Belediyemiz ek hizmet binasına, ana binamızda bulunan 30 Mbpslik ethernet hattı, ana bina ve ek hizmet binasına konulan gelişmiş access point cihazlarıyla 2 km mesafedeki ek hizmet binamıza taşınmıştır. Ek hizmet binamızda gerekli ağ ayarları yapıldıktan sonra ölçümlere göre 1 Mbps olan internet hızı 26 Mbps sınırına ulaşmıştır. Ek hizmet binasının, güvenlik ve ip ayarları yapılmış; ana hizmet binamız ile aynı ağın içerisine alınarak diğer kaynaklardan yararlandırılmıştır. Böylece ek hizmet binamız yüksek hızda metro ethernet internet altyapısına ulaşmış, ek maliyetten kurtulmuş, ana bina ile aynı ağ içerisinde olduğu için belediye otomasyonu kurulumu sağlamış, dosya paylaşımları yapılmış, güvenlik duvarından faydalandırılmıştır.

- İnternet Güvenlik Duvarı Cihazı ve Log Yazılımı:

Ana hizmet binası ve huzurevinde kullanılmak üzere, 5651 Sayılı Kanuna göre, resmi dairelerde internet log kaydı tutma zorunluluğu, internetin verimli kullanımı, internette bulaşan virüsleri engelleme ve kamu kurumlarının uyması gereken asgari bilgi güvenliği kriterleri gereği 2 adet güvenlik duvarı cihazı ve log yazılımı alınarak kurulumu tamamlanmıştır.

- Sanallaştırma ve Kapanan Belediyelerin Otomasyonlarının Ana Binaya Taşınması:

Kapanan belediyelere ait otomasyon verilerinin mevcut sistemimize aktarılmış olmasına rağmen, bazı verilere ulaşılamaması sebebiyle, yedekleme ve veri kaybını önlemek için, kapanan belediyelere ait sunucuların, belediyemiz bünyesindeki bir sunucuya sanal olarak kurulumu gerçekleştirilmiştir. İlgili birimler kullanıcılarına eğitimi verilmiştir. Kurulumların sanal ortamda olmasından dolayı bu belediyelerden boşa çıkan sunucular kullanılmak üzere ayrılmıştır.

- Fotokopi -Yazıcı - Toner Tasarruf Çalışması:

Belediye tüm birimlerinde kullanılan yazıcı ve fotokopi envanteri çıkarılmıştır. Bu cihazların sayfa başına maliyetleri hesaplanıp gereksiz yazıcılar kullanımdan kaldırılmıştır. Gerekli yazıcılar odalarda merkezi yerlere yerleştirilmiştir. Devlet

Malzeme Ofisi kanalıyla tasarruflu yazıcı ve fotokopi makineleri satın alınmış ve bu cihazlara yine Devlet Malzeme Ofisi'nden piyasa fiyatının çok altından toplu olarak muadil ve orijinal toner kartuş alımı yapılmıştır. Bu toner ve kartuşlar için toner odası hazırlanmıştır. Çalışmalarımız hala devam etmektedir.

- Marmaris Kamera Sisteminin Yenilenmesi:

Belediyemizin, “marmariskamera.com” adresinde canlı yayın hizmeti veren yayının görüntü kalitesinin düşük olması, mobil cihazlarda izlenememesi, her tarayıcıda çalışmaması, aynı anda izleyebilen kişi sayısının çok az olması ve yıllık hizmet bedelinin maliyetli olması sebepleriyle sistemin yenilenmesi kararı alınmıştır. Bu karar doğrultusunda 3 adet belirlenen noktalara internet ve elektrik hatları çekilmiş kameralar takılmış ve bu yayınlar için altyapı çalışmaları bitmiştir. Yeni canlı yayın sistemi mobil cihazlarda ve tüm tarayıcılarda çalışma, aynı anda 300 kişi izleyebilme, sınırsız kamera bağlantısı, HD kalitesinde yayın yapma gibi özellikleriyle öne çıkmaktadır.

- Başlıklı Toplu SMS Gönderme Sisteminde Yenilik:

Halkımıza yapacağımız cenaze, özel gün, etkinlik, davet gibi duyuruları ulaştırmanın en etkili ve ucuz yollarından biri olan sms sistemimizde 2015 yılında köklü değişiklikler yapılmıştır. Web ortamından çalışan yeni nesil sms sistemi “sms.marmaris.bel.tr” adresinden farklı müdürlükler tarafından kullanılabilir. Sms sistemimizde gelişmiş raporlama, ileri tarihli sms gönderimi, mobil cihazlardan kullanım, SSL güvenliği, kara liste, kolay rehber gibi birçok gelişmiş özellik bulunmaktadır.

- Sosyal medya çalışmalarını bu yıl hızlandırılmış; twitter, youtube, google+ ve instagram hesapları açılarak, fotoğraf ve videolar yüklenmiş, her hesap için kullanıcılar belirlenmiş ve Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte güncellemeler yapılmıştır.
- Belediyemizin mevcut bilgi işlem donanımlarında ve yazılımlarda meydana gelen arızalara hızlı bir şekilde müdahale edilmiş ve haftalık performans programları temel alınarak 2015 yılı içerisinde 2.500'ün üzerinde teknik servis hizmeti verilmiş ve birimlerimizin işlerini aksatmadan yapabilmeleri sağlanmıştır.
- Otomasyon sistemimizdeki diğer müdürlüklerimizden alınan talepler karşılanarak takibi yapılmıştır.
- Belediyemizin ek hizmet binalarında kullanılan internet abonelikleri için “Güvenli İnternet Aile Profili” hizmeti alınarak internet güvenliği sağlanmıştır.
- Hizmet binalarımızda ve kent genelinde belediyemizce kullanılan güvenlik kameraları, dvr cihazları ve telefon sistemleriyle ilgili arızalar giderilmiştir.
- Belediyemizin hizmet binalarında kullanılan telefon, internet, su, elektrik faturaları ile araç takip sistemleri Müdürlüğümüzce takip edilerek

ödenmektedir. Bu kapsamda yapılan çalışmalarda az kullanılan 6 adet internet ve 19 adet telefon hattı kapatılmıştır. Telefon kullanım dakikaları birleştirilerek daha az maliyetli ancak daha etkin kullanım sağlanmıştır.

- Kent genelinde hizmet veren 25 adet mahalle muhtarlıklarımızın telefon, internet, su ve elektrik faturaları ilgili mevzuat gereğince Müdürlüğümüzce takip edilerek ödenmeye başlanmıştır.
- Birimlerimizin saha ekiplerinde kullanılmak üzere 100 adet cep telefonu hattı alınarak telsiz yerine bu hatlar kullanılmaya başlanmıştır. Sadece kendi içlerinde iletişim kurabilen telefonlar ile daha hızlı ve etkili hizmet sağlanmıştır.

MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizce 2015 yılı Mayıs ayında oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından;

- Mahalle muhtarlarımızla Belediye Başkanı Ali Acar ve Belediye Başkan Yardımcıları biraraya gelerek görüş alışverişinde bulunuldu. Muhtarlarımızın sorunları ve istekleri bu toplantıda konuşularak yıl içerisinde çözüme kavuşturuldu.
- Resmi kurumlardan gelen 15 adet yazı muhtarlarımıza duyuruldu.
- Muhtarlıklarımızın elektrik, telefon ve internet faturaları Ekim ayından itibaren belediyemizce ödenmeye başlandı.
- Muhtarlarımızın mahalleleri için yazılı dilekçe veya sözlü istekleri değerlendirilerek en kısa sürede çözüme kavuşturuldu.
- Mahalle Muhtarları müdürlüğümüz tarafından sık sık ziyaret edilerek mahallelerin sorunları hakkında Muhtarlardan bilgi alındı.

TABIPLİK

- 01.01.2015–31.12.2015 tarihleri arasında toplam 372 personelin muayenesi yapılmıştır.
- Tüm belediye çalışanlarının şeker, kolesterol, trigliserid gibi kan tahlilleri yapılmış, gerekli tedavileri düzenlenmiştir.
- Personelimizin yapılan ilk muayene sonucu gerek görülmesi üzerine, ileri tetkik ve tedavi, için 2. basamak sağlık kuruluşlarına sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Huzurevinde kalan yaşlılarımızın rutin sağlık muayeneleri yapılarak ileri tetkik ve tedavileri düzenlenmektedir. Düzenli tansiyon ve ilaç takipleri yapılmaktadır.
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 2873 sayılı Çevre Kanunu gereği, çevre sağlığı ve korunması amacı ile gayri sıhhi müesseselerin denetimleri, görevli komisyon üyesi olarak yapılmıştır.
- 01.01.2015– 31.12.2015 tarihleri arasında 27 kişinin defin ruhsatları belediyemiz tabipliğince verilmiş olup memris tutanakları yazılıp Toplum Sağlığı'na bildirilmiştir.
- İşyeri hekimliği bünyesinde periyodik sağlık kontrolleri yapılmış olup İşyeri Güvenliği Uzmanları ile koordineli çalışılıp gerekli olan önlem ve kararlar alınmıştır.

DİNLENME VE HUZUREVİ**SOSYAL SERVİS VE SAĞLIK SERVİSİ****OCAK**

- Ocak ayı içerisinde doğmuş olan Feriha Wegter'e doğum günü partisi düzenlenmiştir.
- 16.01.2015 tarihinde Neşe Erberk Anasınıfı Huzurevi Sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir.
- Eşini kaybeden Gönül DÜRÜST ile kişisel görüşmelere devam edilmiştir.

Sağlık servisi

- Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir.
- Kalan sakınlerimizin rutin kullandığı ilaçlar takip edilmiş, eksik ilaçları tamamlanmıştır. Kronik hastalığı olan sakınlerimizin ilaç raporları kontrol edilmiştir. Reçeteler için Aile Hekimliği ve Marmaris Devlet Hastanesi'ne gidilmiştir.
- Huzurevinde kalan sakınlerimizin haftalık ilaç kutuları hazırlanmıştır.
- Huzurevi sakınlerimizden hemogram, biokimya tahlilleri için kanları alınmış, sağlık Ocağı'na götürülmüş ve sonuçları değerlendirilmiştir.
- Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Yaşam kalitesini artırmak için kişiye özel görüşmeler yapıldı, önerilerde bulunuldu.

- Huzurevi’nde kalan sakinlerimizden hastalananların doktorumuzca muayeneleri yapılmış, gerekli görüldüğü durumlarda bir üst kuruma sevki yapılmıştır. Gerekli olan hallerde refakat edilmiştir.

ŞUBAT

- Şubat ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizden Mithat Demokan’ın doğum günü diğer sakinlerimizin, personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır.
- Huzurevinde kalmak için müracaat eden kişilerle ön görüşmeler yapılmıştır.
- Marmaris Musiki Derneğinin Belediye Çok Amaçlı Salonunda düzenlediği Konsere yaşlılarımızın gitmesi sağlanmıştır.
- 14.02.2015 tarihinde sinemaya gidilmiş sakinlerimizin“ Kelebeğin Rüyası “ adlı filmi izlemeleri sağlanmıştır.
- 26.02.2015 tarihinde 75.Yıl Anadolu Meslek Lisesi öğrencilerinden bir grup, Huzurevi Sakinlerimizi ziyaret etmiş canlı müzik programı sunmuşlardır.

Sağlık servisi

- Yaşlılarımızın haftada üç kez tansiyon ölçümleri yapılmış ve takip edilmiştir. Kronik rahatsızlığı olanların haftalık takipleri gerçekleştirilmiştir. Reçete ve kronik rahatsızlığı olanlar için ilaç raporları çıkartmak için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir. İlaç kontrolleri muntazam şekilde izlenmiş, haftalık ilaç kutuları düzenlenmiştir. Rutin dışında rahatsızlık yaşayan sakinlerimizin bir üst kuruma gerekli muayene ve tedavileri için sevkleri yapılmıştır, gerekli durumlarda refakat edilmiştir.

MART

- 04.03.2015 tarihinde Halıcı Ahmet Urkay Anadolu Lisesi öğrencileri sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir.
- 06.03.2015 tarihinde MHP Kadınlar Kolu sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir.
- 16.03.2015 tarihinde Amerikan Kültür Merkezi Kreşi sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir.
- Mart ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizden Nebahat Yüceer’in doğum günü diğer sakinlerimizin, personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır.
- 18-24 Mart Yaşlılar Haftası etkinlikleri çerçevesinde;
- 18 Mart 2015 tarihinde Rotary kulübünün katkılarıyla Bono Marinada kahvaltı düzenlenmiş öğleden sonra CHP Kadınlar Kolu yaşlılar haftası nedeniyle sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir.
- 19 Mart 2015 tarihinde Amerikan Kültür Merkezi Anaokulu ziyaret etmiştir. Aynı gün Huzurevi Derneğinin katkılarıyla Yaşlılar Haftası Programı organizasyonu düzenlenmiş, Huzurevi sakinlerimizden oluşan Türk Sanat Müziği Korusu konser vermiştir.

- 20 Mart 2015 tarihinde Turunç Kadınlar Platformunun katkılarıyla Turunç ‘ta öğle yemeği yenmiştir.
- 23 Mart 2015 tarihinde Huzurevi Derneğinin Katkılarıyla Akyaka Nadir Ustanın yerinde kahvaltı yapmaları sağlanmıştır. Aynı gün Sağlık Hizmetleri Yüksek Okulu öğrencileri sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir.
- 27 Mart 2015 tarihinde Arılar Kreşi sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir.

NİSAN

- 08.04.2015 tarihinde İlçe Emniyet Müdürü ve personeli sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir.
- 15.04.2015 tarihinde Şehit Ahmet Benler İlköğretim Okulu öğrencilerinden bir grup öğrenci sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir.
- 30.04.2015 tarihinde Huzurevi bahçesinde sakinlerimiz ile birlikte mangal partisi yapılmıştır.
- Huzurevine yerleşmek için müracaat eden kişilerle ilk görüşmeler yapılmıştır.
- Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacı’dan oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılmış, oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır.

Sağlık Servisi

- Sağlık servisinde yaşlılarımızın haftada üç kez tansiyon ölçümleri yapılmış ve takip edilmiştir. Kronik rahatsızlığı olanların haftalık takipleri gerçekleştirilmiştir. İlaç kontrolleri düzenli şekilde izlenmiş, haftalık ilaç kutuları hazırlanmıştır. Rutin dışında rahatsızlık yaşayan sakinlerimizin bir üst kuruma gerekli muayene ve tedavileri için sevkleri yapılmıştır. Gerekli hallerde refakat edilmiştir. Reçeteler için Aile hekimliğine ve rutin ilaçların Raporları için Marmaris Devlet Hastanesi’ne gidilmiştir. Sakinlerimizin genel sağlık ve hijyen konularındaki değerlendirmelerimiz sosyal hizmet birimi ile paylaşılmıştır. Huzurevi dışında gerçekleştirilen sosyal faaliyetlere sağlık birimi olarak refakat edilmiştir

MAYIS

- 06.05.2015 tarihinde Huzurevi bahçesinde sakinler ve çalışanlar birlikte “Hıdırellez pikniği” yapılmıştır.
- 08.05.2015 tarihinde Turizm Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinden bir grup huzurevi sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir.
- 12.05.2015 tarihinde Anneler Günü nedeniyle Huzurevi Derneği’nin katkılarıyla sakinlerimiz ile birlikte Şahin Tepesi’ne kahvaltıya gidilmiştir.
- 27.05.2015 tarihinde Evren Paşa İlköğretim Okulundan bir grup öğrenci sakinlerimizi ziyaret etmiştir.

- Ay içerisinde sakinlerimiz ile kişisel görüşmeler yapılarak psikolojik destekte bulunulmuştur.
- Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacıdan oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılmış, oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır.

Sağlık Servisi

- Yaşlılarımızın haftada üç kez tansiyon ölçümleri yapılmış ve takip edilmiştir. Kronik rahatsızlığı olanların haftalık takipleri gerçekleştirilmiştir. İlaç kontrolleri muntazam şekilde izlenmiş, haftalık ilaç kutuları hazırlanmıştır. Rutin dışında rahatsızlık yaşayan sakinlerimizin bir üst kuruma gerekli muayene ve tedavileri için sevkleri yapılmıştır. Gerekli olan hallerde refakat edilmiştir. Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.
- Huzurevi dışında gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerde sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.

HAZİRAN

- 22.06.2014 tarihinde Babalar Günü nedeniyle Huzurevi Derneğinin katkılarıyla Akyaka Olta Restaurant'ta Huzurevi sakinleri ile Şahin Tepesinde Kahvaltı'ya gidilmiştir.
- Huzurevinde kalan sakinlerin 3 aylık psiko-sosyal değerlendirme raporları düzenlenmiştir.
- Sakinlerin yakınları ve ziyaretçileri ile karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulmuştur
- Sağlık servisi üç ayda bir yaptığımız "Geriatrik takip formu" ile bütün yaşlılarımızın değerlendirmelerini yapmıştır. Sonuçlarla ilgili sosyal birimizle görüşülmüştür.
- Sağlık servisinde yaşlılarımızın haftada üç kez tansiyon ölçümleri yapılmış ve takip edilmiştir. Kronik rahatsızlığı olanların haftalık takipleri gerçekleştirilmiştir. İlaç kontrolleri muntazam şekilde izlenmiş, haftalık ilaç kutuları yapılmıştır. Rutin dışında rahatsızlık yaşayan sakinlerimizin bir üst kuruma gerekli muayene ve tedavileri için sevkleri yapılmıştır. Gerekli hallerde refakat edilmiştir. Reçeteler ve devamlı ilaçlarının biten raporların düzenlenmesi için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.
- Huzurevi dışında gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerde sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.

TEMMUZ

- Temmuz Ayı içerisinde Marmaris Belediyesi'nin ve Bölgede hizmet veren çeşitli kurum ve derneklere ait seminer, konferans, panel, konser ve yaşlılarımıza yönelik her türlü sosyal faaliyetlere yaşlılarımızın da katılımı sağlanmıştır.

- 17.07.2014 tarihinde Ramazan Bayramı nedeniyle İlçe Protokolü, Sivil Toplu örgütleri, yaşlı yakınları kuruluşumuzu ziyaret etmiş sakinlerimiz ile bayramlaşmışlardır.
- Huzurevi sakinleri ile okey, tavla gibi oyunlar oynanmıştır.

Sağlık Servisi

- Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir.
- Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmıştır. Kurallara uymayan yaşlılarımız, sosyal servis ile yönetime bildirilmiştir.
- Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir.
- Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılacaktır. Gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilecek ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır. Gerekli hallerde refakat edilmiştir.
- Kalan sakinlerimizden hemogram, biokimya tahlilleri için kan alınmış, GGK tahlili için gerekli olan örnekler alınıp sağlık ocağına götürülmüş, sonuçları değerlendirilmiştir.
- Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Sağlık ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi için önerilerde bulunulmuştur.
- Huzurevi dışında düzenlenen sosyal faaliyetlere sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.
- Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.

AĞUSTOS

- Ağustos Ayı içerisinde Marmaris Belediyesinin ve Bölgede hizmet veren çeşitli kurum ve derneklere ait seminer, konferans, panel, konser ve yaşlılarımıza yönelik her türlü sosyal faaliyetlere yaşlılarımızın da katılımı sağlanmıştır.
- Tüm Huzurevi sakinlerinin ve çalışanlarının katıldığı bir toplantı yaparak, Huzurevi sakinlerinin sorunları, beklentileri, memnuniyetleri ile Huzurevi çalışanlarının yaşlıların uyması gereken kurallar ile ilgili bir toplantı yapılmıştır.
- Sakinlerimiz ile kişisel görüşmelere devam edilmiş, izine giden sakinlerimiz ile izin dönüşü izin dönemleri ile ilgili görüşmeler yapılmıştır.
- Huzurevinde kalmak için müracaatçılarla ilk görüşmeler yapılmış karşılıklı bilgi alış verişinde bulunulmuştur.

Sağlık Servisi

- Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir.

- Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış, Kurallara uymayan yaşlılarımız sosyal servis ile yönetime bildirilmiştir.
- Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir. Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.
- Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılmış, gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiş ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır, gerekli hallerde refakat edilmiştir.
- Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Önerilerde bulunulmuştur.

EYLÜL

- Kurban Bayramı 1. Günü İlçe protokolü, sivil toplum örgütleri, gönüllü kişiler, sakinlerimizi ziyaret etmişler ve bayramlaşmışlardır.
- Huzurevinde kalmak için gelen müracaatlar değerlendirilmiştir.
- Huzurevinde kalmak için müracaat eden İsmail TOKGÖZ ile ilgili dosya düzenlenmiştir.

Sağlık Servisi

- Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir.
- Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış, Kurallara uymayan yaşlılarımız için görüşlerimiz sosyal servis ile yönetime bildirilmiştir.
- Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir.
- Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılmış, gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiş ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır. Gerekli hallerde refakat edilmiştir.
- Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır.
- Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.

EKİM

- Yaşlılar Günü nedeniyle Huzurevi Derneğinin katkılarıyla sakinlerimiz Portifino Restaurant'ta kahvaltı düzenlenmiştir.
- Kurban Bayramı'nın da İlçe Protokolü Huzurevi sakinlerimiz ile bayramlaşmak amacıyla ziyaret etmişler, Bayram süresince Huzurevi sakinlerinin yakınları ve sivil toplum örgütleri ve gönüllü kişiler ziyarette bulunmuşlardır.
- Huzurevinde kalmak için müracaat eden kişilerin müracaatları değerlendirilmiştir.

Sağlık Servisi

- Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir.
- Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış, Kurallara uymayan yaşlılarımız ile ilgili düşünceler sosyal servis ile yönetime bildirilmiştir.
- Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir.
- Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılmış, gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiş ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır, gerekli hallerde refakat edilmiştir ve tüm ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır.
- Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.

KASIM

- 11.11.2015 tarihinde Only&York Restaurant'tın sahibinin daveti üzerine Huzurevi sakinlerimiz kahvaltıya götürülmüşlerdir.
- 14.11.2015 tarihinde Huzurevi sakinlerimizin Yazıcı Otelde Metin Zakoğlu' nun stand-up gösterisini izlemeleri sağlanmıştır.
- 24.11.2015 tarihinde vefat eden sakinlerimizden Kamil Dürüst'ü anma programı düzenlenmiş kendisine ait şarkı ve ilahileri seslendirilmiştir.
- Huzurevine yeni kabul edilen İsmail TOKGÖZ'ün, huzurevine uyum sağlaması için görüşmeler yapılmış, ailesi ile karşılıklı bilgi alış verişinde bulunulmuştur.
- Kasım Ayı içerisinde Marmaris Belediyesinin ve Bölgede hizmet veren çeşitli kurum ve derneklere ait seminer, konferans, panel, konser ve yaşlılarımıza yönelik her türlü sosyal faaliyetlere yaşlılarımızın da katılımı sağlanmıştır.
- Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacıdan oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılmışoda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır.

Sağlık Servisi

- Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir.
- Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış, Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir.
- Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılmış, gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiş ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır. Gerekli hallerde refakat edilmiştir.
- Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Yaşam kalitesinin ve genel sağlık durumları ile önerilerde bulunuldu.
- Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.

ARALIK

- 01.12.2015 tarihinde Yarış Dershanesinden bir grup öğrenci sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir.
- 16.12.2015 tarihinde Tüm sakinlerimiz ile toplantı yapılmış kendilerine “acil çağrı cihazı” teslim edilmiş cihazın nasıl kullanacakları ile ilgili bilgi verilmiştir.
- 23.12.2015 tarihinde Büyükşehir Belediyesi İtfaiye görevlileri tarafından huzurevi sakinleri ve çalışanlara Yangın Eğitimi verilmiştir.
- Marmaris Belediyesi Başkanı ve Huzurevi Derneği üyelerinin katkı ve katılımları ile sakinlerimizin yeni yılı kutlanmış, Yaşlılarımız ve Marmaris Türk Sanat Müziği Korosu birlikte konser vermiştir.
- Her yaşlı için Psiko-sosyal durum saptama raporu düzenlenerek dosyalarına konmuş ve kurum yönetimine bilgi verilmiştir.
- Tüm Huzurevi sakinlerinin ve çalışanlarının katıldığı bir toplantı yaparak, Huzurevi sakinlerinin sorunları, beklentileri, memnuniyetleri ile Huzurevi çalışanlarının yaşlıların uyması gereken kurallar ile ilgili bir toplantı yapılmıştır.

Sağlık Servisi

- Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir.
- Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış.
- Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir.
- Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılmış, gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiş ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır. Gerekli hallerde refakat edilmiştir.
- Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Yaşam kalitesini daha sağlıklı hale getirmek için önerilerde bulunarak görüşmeler yapılmıştır
- Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.
- Huzurevi dışında düzenlenen sosyal faaliyetlere sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.

Yıl boyunca düzenli olarak;

- Kalan sakinlerin fiziksel ve ruhsal durumları değerlendirilmiş, sosyal hizmet birimi ile paylaşılmıştır. Huzurevi dışında gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerde sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.
- Gönüllü iki Yoga Eğitici tarafından haftada iki gün (Pazartesi- Perşembe) Huzurevinde kalan yaşlılarımızla yoga eğitimi vermeye devam edilmiştir
- Halk Eğitim Merkezi tarafından görevlendirilen Müzik Öğretmeni rehberliğinde Huzurevi Sakinlerinden oluşan Koro Salı -Cuma günleri çalışmalarına yeniden başlamıştır.
- Kuruma değişik nedenlerle başvuran yaşlılarımıza yaşlılık dönemi, bu dönemin zorlukları ve çözüm yolları ile ilgili danışmanlık hizmetleri verilmiştir.
- Huzurevinde kalan yaşlılarımızın bakımları ile ilgili olarak yüksek kalitede hizmet sunulmuştur.
- Yaşlılarımızın periyodik kan, gaita, tahlilleri alınmış dosyalarına konulmuştur. Yine periyodik olarak şeker ve kolesterol ölçümleri yapılmış beslenme ve yaşam alışkanlıkları bu sonuçlara göre ayarlanmıştır.

- Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacıdan oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılarak oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır.
- Gönüllü bakıcılar ile fiziksel ve psikolojik zorluklar çeken yaşlılara yardım desteği sunulmuştur.
- Kurum salonları çeşitli dernek ve kulüplerin toplantı ve çalışmalarına sunulmuştur. Kurum insanların sürekli girip çıktıkları, yaşayan bir mekâna dönüştürülmüş, yaşlıların sosyal yaşamın içinde olmaları sağlanmıştır.
- Huzurevinde kalan sakinlerimizin genel durumları ile görüş ve önerilerimiz sosyal hizmet birimi ile görüşülmüştür.
- Huzurevi dışında yapılan sosyal faaliyetlere sağlık çalışanları olarak refakat edilmiştir.
- Kasım ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizin doğum günleri diğer sakinlerimizin, personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır.
- Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacıdan oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılarak oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır.
- Huzurevinde kalmak için müracaat eden kişilerle ilk görüşmeler yapılmıştır.

Veteriner İşleri

- Hayvan Rehabilitasyon Merkezimizde 2015 yılında 1105 adet başıboş kedi-köpek kısırlaştırılmış ve köpekler kulak küpeleri ile işaretlenmiştir. Kediler her iki kulak uçları, başıboş olarak görüldüklerinde ayırt edilebilecek kadar kesilmek sureti ile işaretlenmiştir. Şubat ayı içerisinde kurumumuza Orman ve Su İşleri Bakanlığı IV. Şube Müdürlüğü, Muğla Şube Müdürlüğü tarafından verilen Yabancı Hayatı Bilgi Sistemi(YABİS) eğitimine katılmış, eğitim sonrası teslim alınan mikroçip ve küpeler ile müdahale edilen her köpeğin sisteme kayıtları sağlanmıştır. Bahse konu olan çiplerin yetersiz gelmesi ve yenilerinin Bakanlık tarafından temin edilmemesi üzerine projenin desteklenmesi adına birimimiz tarafından 500 mikroçip alımı yapılmış ve bu mikroçiplerin de kullanılarak takılan hayvanların kayıt altına alınmaları sağlanmıştır.
- İlgili çalışmanın bir başka kolu olan “Sahipli kedi- köpeklerin kayıt altına alınması” tarafında 261 adet sahipli kedi-köpeğin YABİS sistemine kayıt edilmesi sağlanmış olup, çalışmalar 2016 yılı içerisinde de sürdürülecektir.
- 2015 yılı içerisinde Birimimiz tarafından muayene edilen hayvan sayısı 2221 olarak kayıtlarımıza geçmiştir. Bu dönem içerisinde 1294 hayvan Kuduz hastalığına karşı aşılanmış,843 adet kedi-köpeğin de karma aşılarının yapılması sağlanmıştır. Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü’nden kendilerine projelerinde yardım etme ve vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak amacı ile temin edilen 150 adet kuzu aşısından, sahiplerinden gelen talep üzerine 63 adedi sahipli kedi-köpeklere ücretsiz olarak Kurumumuz Veteriner Hekimliği tarafından uygulanmıştır.
- Ayrıca rehabilitasyon merkezimizde barındırılan hayvanların periyodik olarak iç ve dış parazit koruyucu tedavileri takip edilerek uygulanmaktadır.
- Rehabilitasyon merkezi barınaklarımızda geçici olarak barındırdığımız kedi-köpeklerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri için önceki yıl içerisinde 34 ton köpek ve 7,5 ton kedi maması temini kapalı zarf usulü ihale yöntemi ile sağlanmıştır. Bu beslenme sistemi ile köpeklerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri ile iş gücünden ve personelden tasarruf sağlanmakta olup, maliyet olarak pişirme mama ile beslenme ya da artık yiyeceklerin toplatılması yöntemi ile denk bir maliyet hedefine ulaşılmaktadır.
- Halkımızdan Zabıta Müdürlüğü telefonlarımıza yapılan şikâyetlerin yoğunluğu doğrultusunda zaman zaman Zabıta ekipleri ile birlikte söz konusu bölgelere sabahın erken saatlerinde köpek yakalamaya çıkılmaktadır. Bu faaliyete uzun saplı yakalama aparatları,3 ml ilaç kapasiteli enjektörler ve fünyeli enjektör fırlatma tabancaları, uygulanan

hayvana kesinlikle zarara vermeyecek sedatif (yatıştırıcı) ilaçlar kullanılmaktadır.

- 2015 yılında da Kurban Bayramı münasebeti ile 4 adet kurban kesim yeri (Beldibi’nde eski Belediye binası avlusu, Armutalan’da Camiavlu eski Belediye makine tamirhanesi ve araç parkı, İçmeler’de eski belediye Mezbahası, Bozburun’da eski belediye Mezbahası) oluşturulmuştur. Kesimlerin hijyenik koşullarda, çevreye rahatsızlık vermeden, usulüne uygun yapılması amacı ile resmi kesim yeri olarak işbu kesim noktaları kullanılmıştır. Kasap esnafımızdan talep eden şahısların Kurban Kesim ve Hijyen Eğitimi sertifikalı olanları tercih edilmiş, bu sertifikalara sahip olmayanların Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü’nde eğitim görerek sertifikalarının almaları sağlanmıştır. Bu koşullarda arife günü dâhil olmak üzere 279 adet küçükbaş, 13 adet büyükbaş kurbanlık kesilmiştir. Kurban Bayramı’nın 1. ve 2. günleri ve arife gününde yapılan kesimlerin sürekli olarak Veteriner Hekim nezaretinde olması sağlanmış, kurbanlıklar kesim öncesi ve sonrası muayeneleri yapılarak sahiplerine teslim edilmiştir. Tüketimi sakıncalı kısımlar vatandaşlar bilgilendirilip ikna edilerek yerinde toplanmış ve usulüne uygun olarak imha edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ SERVİSİ

- Hukuk İşleri Birimi adli ve idari yargı mercilerinde, belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için; Belediye Başkanı adına Belediye tüzel kişiliğinin tüm hukuksal problemlerine, başkanlığın verdiği yetki çerçevesinde çözümler getirmek için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.
- Belediyemizin diğer birimlerinin işlem ve uygulamalarında; Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer yasal mevzuat ile verilmiş hak ve yetkilerin tam olarak kullanılabilmesi için bütün mevzuatı inceleyip araştırarak, kanunların halkın ve kamunun menfaatine daha uygun olarak uygulanabilmesi için gerekli hukuki yorumlar yapılmakta, tereddütlü durumlarda görüş bildirerek yardımcı olunmaya çalışılmaktadır.
- Belediyemiz ile hukuksal problemleri bulunan vatandaşlarımıza yardımcı olunmakta, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çözüm yolları anlatılmaktadır.
- Açılmış veya açılacak tüm davalar hakkında, ilgili birimler ile iç yazışmalar yapılarak, gerekli tüm bilgi ve belgeler temin edilmiş ve ilgili mahkemelerine süresi içerisinde bu bilgi ve belgeleri içeren dosyalar teslim edilmiştir.
- Sanal ortamda arşivleme çalışmamız devam etmiş olup, 2015 dönemi adli ve idari davalar; isim, mahkeme, esas ve karar yönünden bilgisayar ortamına aktarılmıştır.
- Mahkemelerce Belediyemize yazılan tüm müzekkereler takip edilerek, ilgili birimce zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır.
- Mahkemelerce duruşmalarda tanık sıfatı ile dinlenilmesi istenilen belediye personeli ile ilgili, çalıştıkları birim ile görüşülerek duruşmalara katılımları sağlanmıştır.
- Cumhuriyet Başsavcılığı nezdinde mühür fekki, kamu malına zarar verme, imar kirliliğine neden olma vb. sebeplerle 3. şahıslar hakkında toplam 169 adet şikayet ve suç duyuruları yapılmış olup bunlardan bir kısmı kamu davasına dönüşmüş, bir kısmı da soruşturma aşamasındadır.
- Belediyemizin taraf olduğu davalarda ilgili mahkeme heyetince talep edilen 192 keşif icrasında hazır bulunulmuş ve gerek durumlarda da belediyemizin ilgili birim(ler)i ile görüşmeler yapılarak konuyla ilgili belediye görevlilerin keşif icralarında hazır bulunmaları sağlanmıştır.
- Marmaris Belediyesi Avukatları kurum adına 2015 yılı içerisinde;

-Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde	1531
-Muğla İdare Mahkemeleri nezdinde	14
-Muğla Vergi Mahkemesi nezdinde	2
-Muğla Ağır Ceza Mahkemesi nezdinde	8

-Muğla İcra Hukuk Mahkemesi nezdinde	4
-Muğla Asliye Hukuk Mahkemesi nezdinde	2
-Köyceğiz Asliye Hukuk Mahkemesi nezdinde	4
-Yatağan İcra Hukuk Mahkemesi nezdinde	1

olmak üzere; **toplam 1566 duruşmada** Belediyemiz adına hazır bulunmuşlardır.

- 2015 yılı içinde; dava sonucu belediyemiz lehine kesinleşmiş dava dosyalarının vekâlet ücretleri ve yargılama giderlerinin ve de zamanında ödenmeyen mülkiyeti belediyemize ait kiralık yerlerin kira ücretlerinin tahsili amacıyla başlatılan icra çalışmalarına da devam edilmiştir.

Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde; 31.12.2015 tarihi itibarıyla; 467 davaya bakılmıştır. Bu dava dosyalarının 237 tanesi derdest olup 2016 yılında duruşmaları devam edecektir (Tablo-2).

Tablo 2 - 2015 yılı içerisinde Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde görülen davaların Mahkemelere göre dağılımı;

	Sonuçlanan Dava	Derdest Dava
Marmaris Asliye Ceza Mahkemesi	127	144
Marmaris Asliye Hukuk Mahkemesi	9	24
Marmaris Sulh Ceza Mahkemesi	17	-
Marmaris Sulh Hukuk Mahkemesi	36	4
Marmaris İcra Hukuk Mahkemesi	16	1
Marmaris İş Mahkemesi	13	16
Marmaris Kadastro Mahkemesi	9	36
Diğer	2	13

Marmaris Adli Mahkemeleri haricinde görülen davalar.

Muğla İdari Mahkemeleri nezdinde; 31.12.2015 tarihi itibarıyla; 2015 yılı esaslı 356 davaya bakılmıştır (Tablo-3) .

Tablo 3 - 2015 yılı içerisinde Muğla İdare Mahkemeleri nezdinde görülen davaların konularına göre dağılımı;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	232
Zabıta Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	88
Mali Hizmetler Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	17
İnsan Kaynakları Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	8
Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	8
Diğer	3
Toplam	356

Muğla Vergi Mahkemesi nezdinde; 31.12.2015 tarihi itibarıyla; 2015 yılı esaslı 94 davaya bakılmış olup, davaların hepsi Mali Hizmetler Müdürlüğü işlemlerine karşı açılmıştır.

- Ayrıca Marmaris-Köyceğiz-Datça Turizm Altyapı Hizmet Birliği (MARTAB) 17.04.2015 tarih ve 2015-2 karar nolu tasfiye kararı ile kapatılarak, Marmaris Belediye Meclisinin 05.05.2015 tarih ve 56 sayılı kararı ile de Marmaris Belediye Başkanlığı'na devrolmuştur. Bu bağlamda MARTAB'ın taraf olduğu 77 dava dosyası tutanakla teslim alınarak, dava dosyalarında Marmaris Belediyesi kapatılan kurum yerine yeni hasım olmuştur.
- Yukarıda sayılan derdest veya kapanmış 2015 yılı esaslı dava dosyaları haricinde, (gerek Belediyemizce, gerekse 6360 sayılı yasa ile belediyemize bağlanan diğer belde belediyeleri, muhtarlıklar İl Özel İdaresi ve Martab tarafından) diğer yıllarda açılmakla Danıştay, Yargıtay, Aydın Bölge İdare Mahkemesi, Muğla İdare Mahkemeleri ve Muğla Vergi Mahkemesi nezdinde henüz derdest olup kesinleşmemiş dosyalarımız da mevcuttur.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A – ÜSTÜNLÜKLER**

- 1) Belediye yönetiminin bölgemizi ilgilendiren önemli konulardaki güçlü ve kararlı tutumu,
- 2) Belediye yönetim kadrosunun uzun süredir birlikte çalışıyor olması,
- 3) İdari ve teknik konularda hızlı karar alınması,
- 4) Belediye bütçesinin disiplinli uygulanması, planlamaların ve yatırımların bütçe dışına taşmaması, Belediyemizin herhangi bir borcunun bulunmaması,
- 5) Büyükşehir Yasası çıkmadan önce büyük altyapı yatırımlarının tamamlanmış olması,
- 6) Marmaris'in görünümünü değiştiren önemli projelere halkımızın desteği

B – ZAYIF YÖNLER

- 1) Büyükşehir Yasası ile hızlı karar alma ve uygulama gerektiren altyapı hizmetlerinde hareket kabiliyetinin azalması,
- 2) Büyükşehir Yasası ile Marmaris'e bağlanan köylerde ve beldelerde Kültür ve Turizm Bakanlığı, Büyükşehir, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, SİT, Özel Çevre Koruma, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma, Milli Parklar, Orman Bakanlığı, Kıyı Kanunu gibi birçok kurumun ve mevzuatın bulunması nedeniyle planlamada ve uygulamada yaşanan gecikmeler,
- 3) Bütçedeki önemli gelir kaynaklarının Büyükşehir Yasası'nın uygulamaya girmesiyle birlikte Muğla Büyükşehir'e aktarılması,

C – DEĞERLENDİRME

Son 10 yılda kamusal alanların planlanması, düzenlenmesi ve yenilenmesi ile altyapı hizmetlerinde Marmaris'te sağlanan başarı, özel sektörün de küçük veya büyük, ama nitelikli yatırımlarıyla yeni bir süreci başlatmış bulunmaktadır.

Belediyemiz öncülüğünde kentimizde yürütülen yenilenme çalışmaları ile halkımıza sunulan hizmetler her geçen yıl gözle görülür bir değişimi de beraberinde getirmektedir. Bir devrim niteliğinde olan 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nın yapımı ile kentimiz bir meydana kavuşmuş, halkımızın özel ve önemli günlerde coşkuyla biraraya gelmesi sağlanmıştır. Meydanın çevresindeki işletmeler ise bu sosyal değişime ayak uydurmuş ve nitelikli işyerlerine dönüşmüşlerdir.

Benzer şekilde, Kısyalı ve Uzunyalı'da sunulan planlama ve yenilenme hizmetleri sonrasında halkımızın yürüyüş, bisiklete binme, spor yapma olanakları sunulmuştur. Bu bölgelerimizdeki mevcut işletmelerimizin bir yandan maddi değeri artarken, bir yandan da yenilenme çalışmalarına girerek yalnızca turiste yönelik işletme mantığından çıkarak, halkımızın ihtiyacı olan sosyal işletmelere dönüşmeye başlamışlardır.

Yeniyol Caddesi'nde gerçekleştirilen düzenleme çalışmaları sonrasında trafiğe kapatılan alanda halkımızın güvenli bir şekilde alışveriş yaptığı, esnafımızın satış hacminin arttığı

gözlemlenmiş olup, bu yolun devamında bulunan Kapalıçarşı bölgemizde de esnafımızın Belediyemizden benzer bir düzenleme talep etmesi memnuniyet verici bir sonuç olmuştur.

Yalnızca ticari alanlarda değil, yeşil alanlar ve parklarda yapılan düzenlemeler de olumlu sonuçlar vermiştir. Örneğin, Beldibi mahallemizde oluşturulan Trafik Parkı en çok ilgi gören parklarımızdan birisine dönüşmüştür. Yalnızca kent merkezimizden değil, ilimizin farklı bölgelerinden okullarımız öğrencilerinde trafik bilinci oluşturma amacıyla bu parkımızı sık sık ziyaret etmektedirler. Bu süreçte parklarımızı yalnızca çocuk oyun alanları olarak kullanmakla kalmayıp, spora ve bilime yönelik düzenlemelerin de bulunduğu alanlara çevirmek için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Bölgemizin en önemli gelir kaynağı olan turizm sektöründe ticari yaşama çok müdahale edememekle birlikte, sektörümüze yön gösterici bir tutum içerisinde 2005 yılından bu yana pazar çeşitliliğinin savunucusu olduk. Özellikle de bölgemize gelen ziyaretçiler arasında düşük bulduğumuz iç pazar payının yüzde 30'lara çıkması için çeşitli çalışmalarda bulunduk. Sanayi merkezi olan komşu illerden daha fazla ziyaretçi alabilmek için Belediyemizin girişimleriyle turizmcimizle birlikte projeler başlattık.

2015 yılı, genel olarak, Büyükşehir Yasası'nın getirdiği zorlukların gölgesinde, ancak yine de çalışmalarımızın ve hizmetlerimizin kesintisiz sürdüğü bir faaliyet yılı olmuştur.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çalışmaları yakından takip eden, duyarlılık ve nezaket gösteren vatandaşlarımızın moral verici görüşleriyle Belediyenin tüm birimleri daha da fazla hizmet vermeye yönelmektedir. Halktan gelen talepler de göz önünde bulundurularak planlamalarda olan bölgelerin dışında yeni cadde, sokak ve park alanlarında da çalışmalara başlanması için en üst düzeyde çaba harcanmaktadır.

2015 yılında tamamlanan veya 2015 yılında başlanarak 2016'da tamamlanacak olan faaliyetlerin ve etkinliklerin zamanında ve bütçemize uygun olarak yapılması için gerekli tedbirler alınmıştır.

Turistleri rahatsız eden işletme veya kişilere karşı zabıta ekiplerimizin aralıksız süren mücadelesi takdir kazanmış olup, sorunun tamamen ortadan kalkması için denetimlerin yanı sıra halkımızın ve esnafın da kendi kontrol mekanizmasını geliştirmesine yardımcı olunmalıdır.

Birimler arasında koordinasyonun daha iyi sağlanması amacıyla birim sorumlularının daha etkin iletişim kurması önemli bir gereksinim olup, bu durumun yeri geldiğinde ikili görüşmeler, çoğunlukla ise düzenli toplantılarla giderilmesi düşünülmelidir.

Arz ederim.

Muhammet Ali ACAR
Marmaris Belediye Başkanı

EKLER:

- EK 1** Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- EK 2** Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- EK 3** Örnek 29 Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli
- EK 4** Örnek 30 Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli
- EK 5** Örnek 76 Kesin Mizan
- EK 6** Bilanço
- EK 7** Örnek 78 Faaliyet Tablosu
- EK 8** Örnek 90 Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu
- EK 9** Örnek 87 Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu
- EK 10** Örnek 88 Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- EK 11** Örnek 93 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- EK 12** Örnek 85 Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-1

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mart 2016

Muhammet Ali ACAR
Marmaris Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

EK-2

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mart 2016

Aysel ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü