

**T.C.
ANTALYA
KONYAALTI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

2009 YILI FAALİYET RAPORU



*“ Kendiniz için değil millet için elbirliğiyle çalışınız .
Çalışmaların en yükseği budur.”*

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

5393 Sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi gereğince, Belediyemiz 2009 yılı faaliyet raporu, saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu yerine getirecek şekilde hazırlanmıştır.

Değişen, gelişen ve büyüyen Konyaaltı İlçemizde, sürekli ilerlemeyi temel ilke olarak benimsedik. Katılımcı demokrasiyi benimseyen, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, uluslararası kalite standartlarında ve sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde çalışmalarımızı yürüttük. Kaynaklarımızı 2009 yılı içinde İlçemizin önceliklerini göz önünde bulundurarak etkin ve verimli bir şekilde kullandık. Siz değerli meclis üyesi arkadaşlarımla güven ve desteği ile birçok yeniliği İlçemize kazandırdık.

Çağdaş bir Konyaaltı oluşturma gayretine her zaman destek veren siz değerli meclis üyesi arkadaşlarıma öncelikle teşekkürü borç bilirim. Aldığımız önemli kararların altında sizinde kıymetli imzalarınızın olması Konyaaltı İlçemize verdiğimiz değerlerin bir ölçüsüdür. Biliyorum ki bundan sonraki yapacağımız en küçük hizmetten, en büyüğüne kadar bölgemize itibar kazandıracak prestij projelerde de yine katkınızın olacağına yürekten inanıyorum.

Çok değerli meclis üyesi arkadaşlarım,

Yukarıda da bahsettiğim gibi sürekli büyüyen bir ilçenin seçilmişleri olarak işimiz oldukça zor. Antalya'nın vitrini olan bir ilçesinin sakinlerine hizmet vermekteyiz. Daha önce 4 mahalleden oluşup belde olan, bugün ise köyleriyle birlikte 41 mahalleli bir ilçe haline geldik. Hatırlatmalıyım ki Konyaaltı İlçesi sadece Antalya'nın değil, Türkiye'nin de ön

bahçesi, gözbebeğidir. Özellikle son seçim öncesi Beldibi ve Doyran’ında sınırlarımıza dahil olmasıyla çok farklı bir konjüktürel yapıya sahip olduk.

Bu sorumlulukla ve görev bilinci ile çalışmalarımıza sizlerin de desteği ile azim ve kararlılıkla devam edeceğiz.

Bir yıl boyunca özverili bir şekilde çalışan Konyaaltı Belediyesi yöneticilerine, personeline, ayrıca tüm birimlerin faaliyetlerini detaylı olarak göreceğiniz bu faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen herkese çok teşekkür ederim.

Muhittin BÖCEK
Belediye Başkanı

**01.01.2009 - 29.03.2009 TARİHLERİ ARASI
MECLİS ÜYELERİMİZ**

Sıra No	Adı Soyadı	Partisi
1	Edip Kemal BAHADIR	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Hacet KAVAK	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Özhan SADE	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Özcan ÖZTÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Erol TAŞKOPARAN	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Sedat DEMİR	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Ünal CANKO	Cumhuriyet Halk Partisi
8	Nail AVCI	Cumhuriyet Halk Partisi
9	Hakan ŞAHİNOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Deniz FİLİZ	Cumhuriyet Halk Partisi
11	Şafak OTUZALTI	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Abdurrahman YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
13	Osman GÖSTER	Adalet ve Kalkınma Partisi
14	Murat SEVİNÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
15	Galip KARABULUT	Milliyetçi Hareket Partisi

**29 MART 2009 YEREL SEÇİMLERİ SONRASI
MECLİS ÜYELERİMİZ**

Sıra No	Adı Soyadı	Partisi
1	Baki ÇELİK	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Nevzat ÖRS	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Şafak OTUZALTI	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Mehmet Remzi SADİ	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Edip Kemal BAHADIR	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Deniz FİLİZ	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Erol TAŞKOPARAN	Cumhuriyet Halk Partisi
8	Hacet KAVAK	Cumhuriyet Halk Partisi
9	Fahri ALTIN	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Özhan SADE	Cumhuriyet Halk Partisi
11	Hakan ŞAHİNOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Ayhan ZOR	Cumhuriyet Halk Partisi
13	Ünal CANKO	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Orhan BUDAK	Cumhuriyet Halk Partisi
15	Nail AVCI	Cumhuriyet Halk Partisi
16	Özcan ÖZTÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi
17	Taner ÇOHANTİMUR	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Murat DENİZDELEN	Cumhuriyet Halk Partisi
19	İbrahim ÇOBAN	Cumhuriyet Halk Partisi
20	Sebahattin Güngör TONGUÇ	Cumhuriyet Halk Partisi
21	Mustafa KARABULUT	Cumhuriyet Halk Partisi
22	Yaşar TABUR	Adalet ve Kalkınma Partisi
23	Cafer HADİMİOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
24	İbrahim YÜKSEKVICİDAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Nurettin ARDIÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi

2009 YILI ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı
1	Muhittin BÖCEK Belediye Başkanı	Encümen Başkanı
2	Hakan ŞAHİNOĞLU Meclis Üyesi	Üye
3	Hacet KAVAK Meclis Üyesi	Üye
4	Mustafa GÜRBÜZ Yazı İşleri Müdürü	Üye
5	Murat GÜLER Mali Hizm.Müd.V.	Üye

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	17
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	34

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	35
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	42
3- Mali Denetim Sonuçları	42
B- Performans Bilgileri	
1- Özel Kalem Müdürlüğü	44
2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	46
3- Sağlık İşleri Müdürlüğü	50
4- Hukuk İşleri Müdürlüğü	59
5- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	63
6- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	69
7- Fen İşleri Müdürlüğü	72
8- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	121
9- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	139
10- Mali Hizmetler Müdürlüğü	155
11- Temizlik İşleri Müdürlüğü	159
12- Yazı İşleri Müdürlüğü	175
13- Zabıta Müdürlüğü	192

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler, Zayıflıklar	196
B- Fırsatlar, Tehditler	197

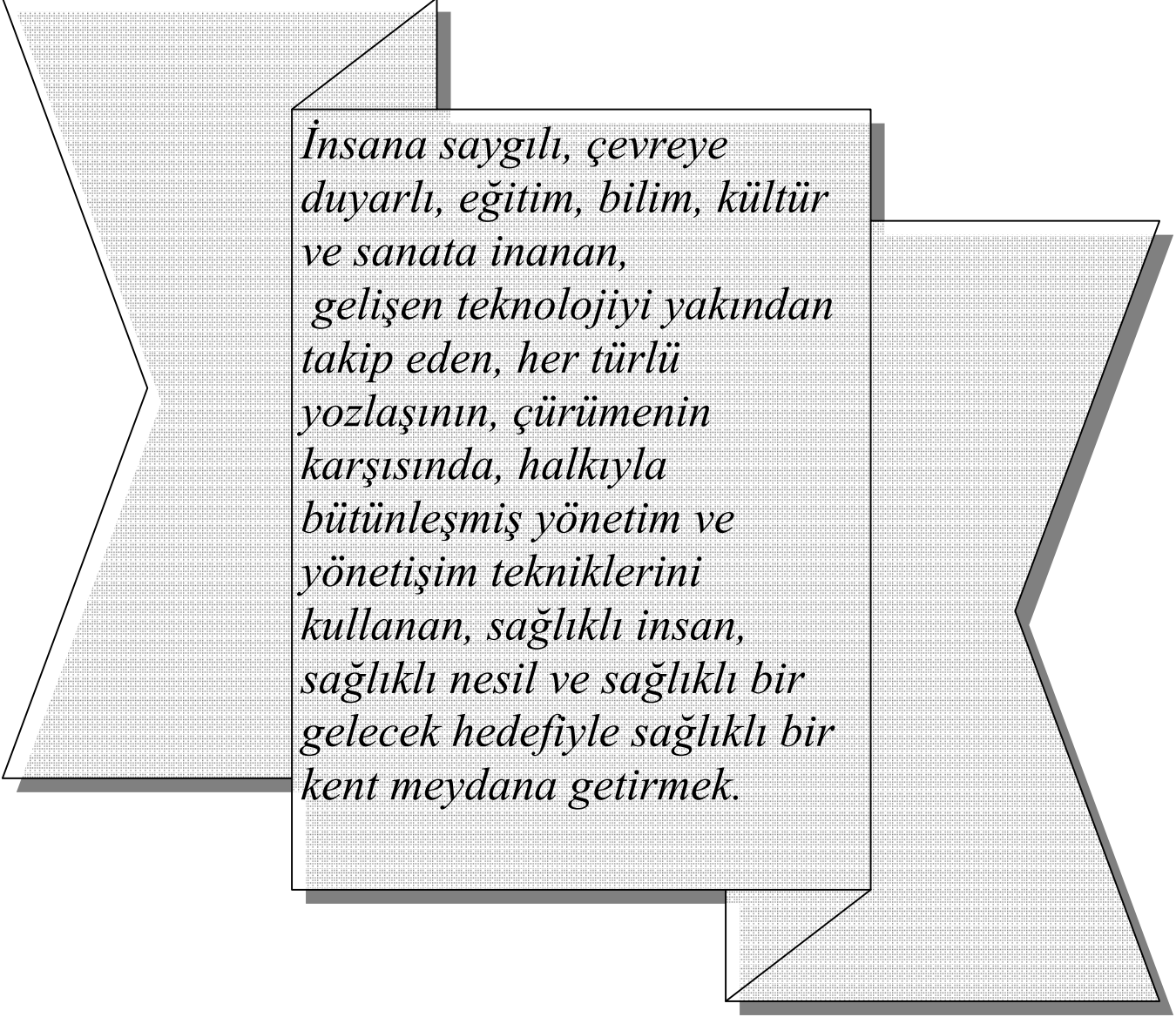
I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Alışlagelmiş görev tanımı ve beklentilerin üzerinde, teknolojinin sağladığı tüm imkânları kullanarak, vatandaş memnuniyetinin esas alındığı, tüm çalışmalarında demokratik katılımın oluşturduğu enerjiyle doğanın korunduğu, gelecek nesillere tüm birikimlerin aktarıldığı, çağdaş bir kentte sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sunmaktır.

VİZYONUMUZ;



*İnsana saygılı, çevreye
duyarlı, eğitim, bilim, kültür
ve sanata inanan,
gelişen teknolojiyi yakından
takip eden, her türlü
yozlaşının, çürümenin
karşısında, halkıyla
bütünleşmiş yönetim ve
yönetişim tekniklerini
kullanan, sağlıklı insan,
sağlıklı nesil ve sağlıklı bir
gelecek hedefiyle sağlıklı bir
kent meydana getirmek.*

- ❖ *Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak*
- ❖ *Hukukun üstünlüğüne inanmak*
- ❖ *Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak*
- ❖ *Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak*
- ❖ *Sosyal belediyeçiliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak*
- ❖ *İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak.*
- ❖ *Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR;

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde “*Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları*” ile “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” belirtilmektedir. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. (İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine konu olacak alanlar, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile ilân edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili resim ve harçların dörtte biri alınır.

Bir yerin kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilân edilebilmesi için; o yerin belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması ve en az ellibin metrekare olması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan mülk sahipleri tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbî olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı

Esnaflık ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Konyaaltı Belediyesi; Liman Mahallesi, 42. Sokak No:2 Adresinde bulunan 6 katlı hizmet binasının;

1- Bodrum Katında;
Arşiv Hizmetleri,

2- Zemin Katta;
1. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Merkezi,
2. Gelir ve Tahakkuk Servisi,
3. Bilgi İşlem Müdürlüğü,
4. Çay Ocağı,

3-1. Katta ise;
1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
2. Emlak İstimlak Müdürlüğü,

4- 2. Katta ise;
1. Başkanlık Makamı
2. Özel Kalem Müdürlüğü

5- 3. Katta ise;
1. Başkan Yardımcıları Makamı
2. Sağlık İşleri Müdürlüğü
3. Temizlik İşleri Müdürlüğü
4. Hukuk İşleri Müdürlüğü
5. Denetim Odası

6- 4. Katta ise;
1. Yazı İşleri Müdürlüğü
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. Evlendirme Memurluğu
4. Santral

7- 5. Katta ise;
1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3. Meclis Salonu

8- Hizmet Binamıza ek olarak aynı adreste;
1. Zabıta Müdürlüğü
2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3. Numarataj ve Ferdi İskan Servisi
4. Proje-İnşaat Kontrol Servisi
5. Asansör Servisi
6. Söför Odası

7. Sosyal Tesis; bulunmaktadır.

9- Çakırlar Zümrüt Mahallesi'nde bulunan ek hizmet binalarımızda;

Fen İşleri Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

10- Beldibi Şubemizde; Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir ve Tahakkuk Servisine ait vergi ve harç tahakkuk ve tahsilat veznesi ile Zabıta Müdürlüğü Birimi hizmet vermektedir.

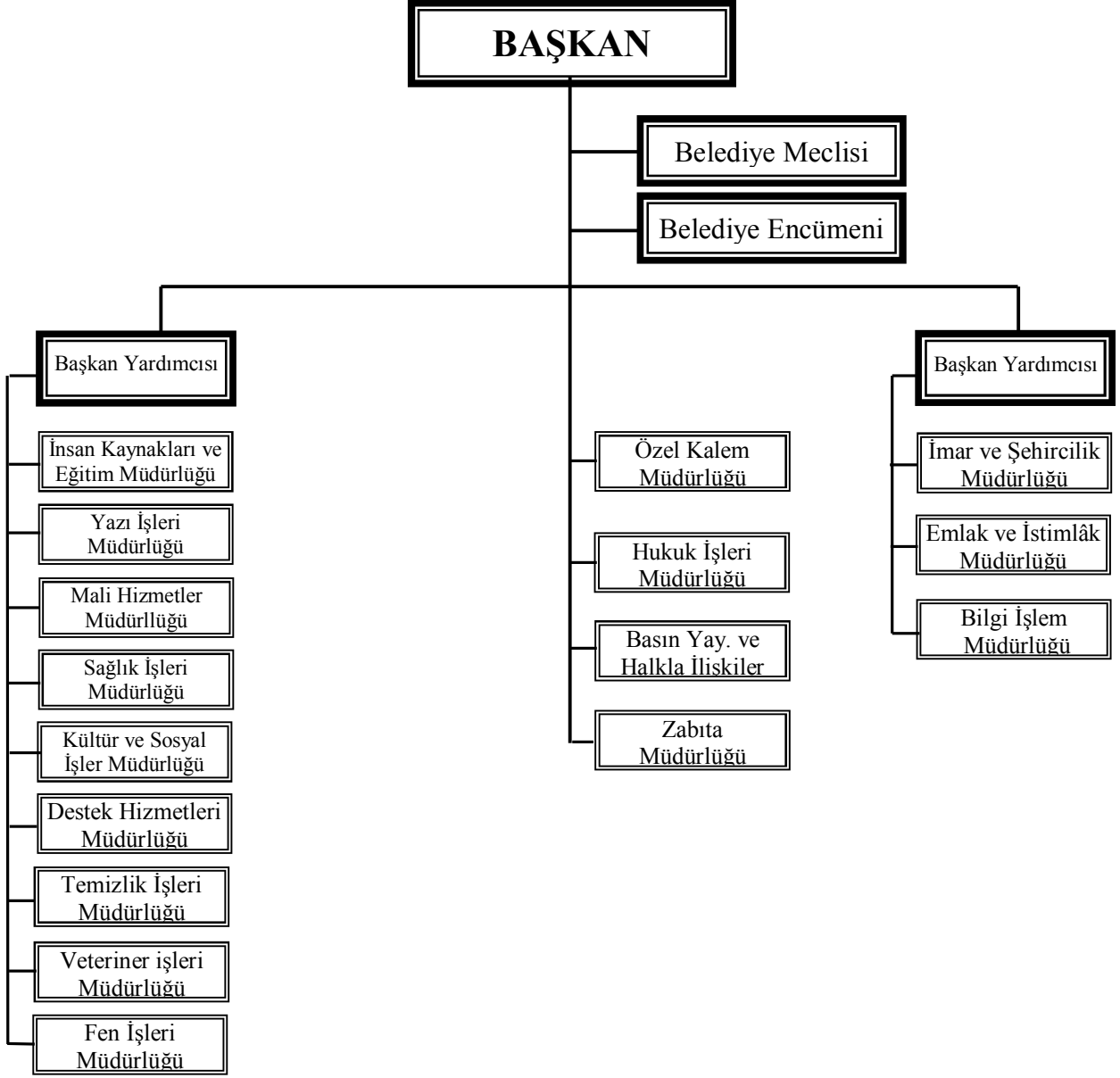
11- Doyran-Merkez Mahallesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir ve Tahakkuk Servisine ait vergi dönemlerinde hizmet veren 1 adet tahsilat veznesi bulunmaktadır.

12- Belediyemiz aşağıda belirtilen 88 Adet Hizmet Aracı ile hizmetlerini sürdürmektedir.

İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ PARKI:

1-	Binek Aracı	18
2-	Otobüs	1
3-	Minibüs	3
4-	Pick-up	9
5-	İş Makinesi	22
6	Kamyon	24
7	Kamyonet	1
8	Motosiklet	10
TOPLAM		88

2-ÖRGÜT YAPISI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin Bilgisayar Donanımı

Cinsi	Sayısı	Durumu
Dizüstü Bilgisayar	15	Faal
Bilgisayar (pc)	121	Faal
Yazıcı	42	Faal
Server	7	Faal
Tarayıcı	2	Faal
Projeksiyon	2	Faal
Fotokopi	3	Faal
Faks	6	Faal

Belediyemizin Haberleşme Cihazları Donanımı

Cinsi	Sayısı	Durumu
Sayısal Telefon	121	Faal
Telsiz	61	Faal
Telsiz Araç	1	Faal
Telsiz Sabit	1	Faal
Role	1	Faal
ADSL Hat	3	Faal
Metro Ethernet	1	Faal
G.SHDSL	1	Faal
Turkcell Hat	4	Faal

Sistem Destek Alanında sunulan Hizmetler

Yazılım
Yazılım desteğinin sağlanması
Veri Güvenliği
Antivirüs Sistemi Desteği

Yedekleme Sistemi

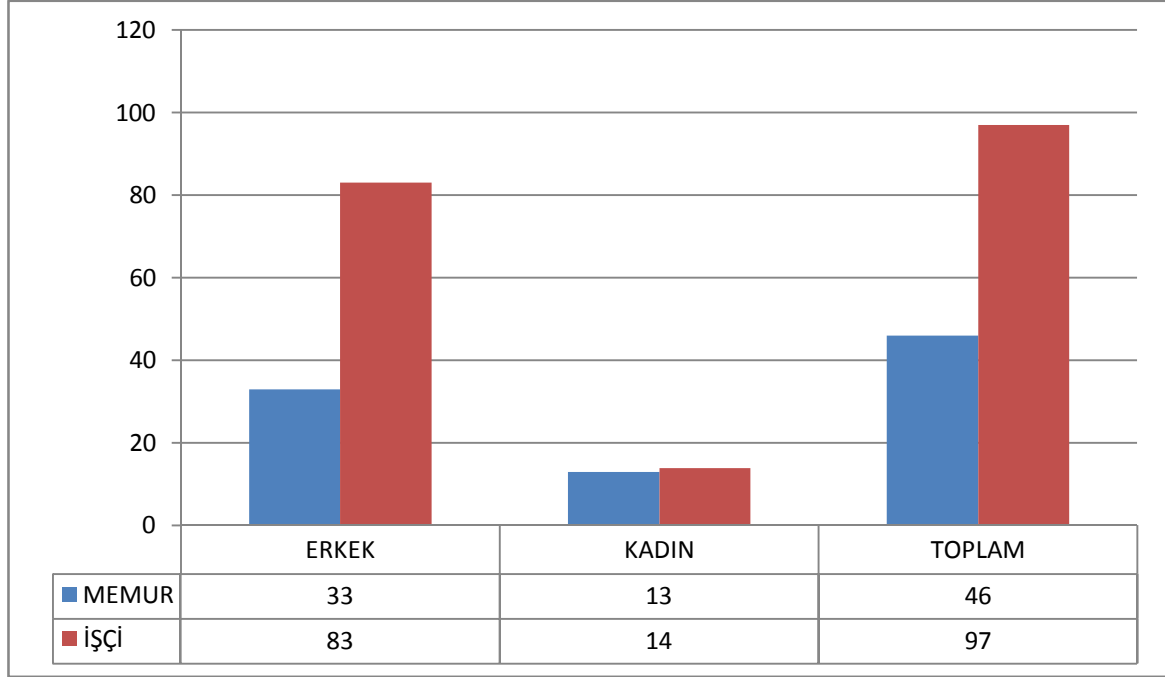
Donanım Desteği
Network (Bilgisayar Ağları)
desteği
Kamera Kayıt Kontrol sistemi Desteği

Teknolojik Altyapı Bilişim Alanında Sunulan Hizmetler

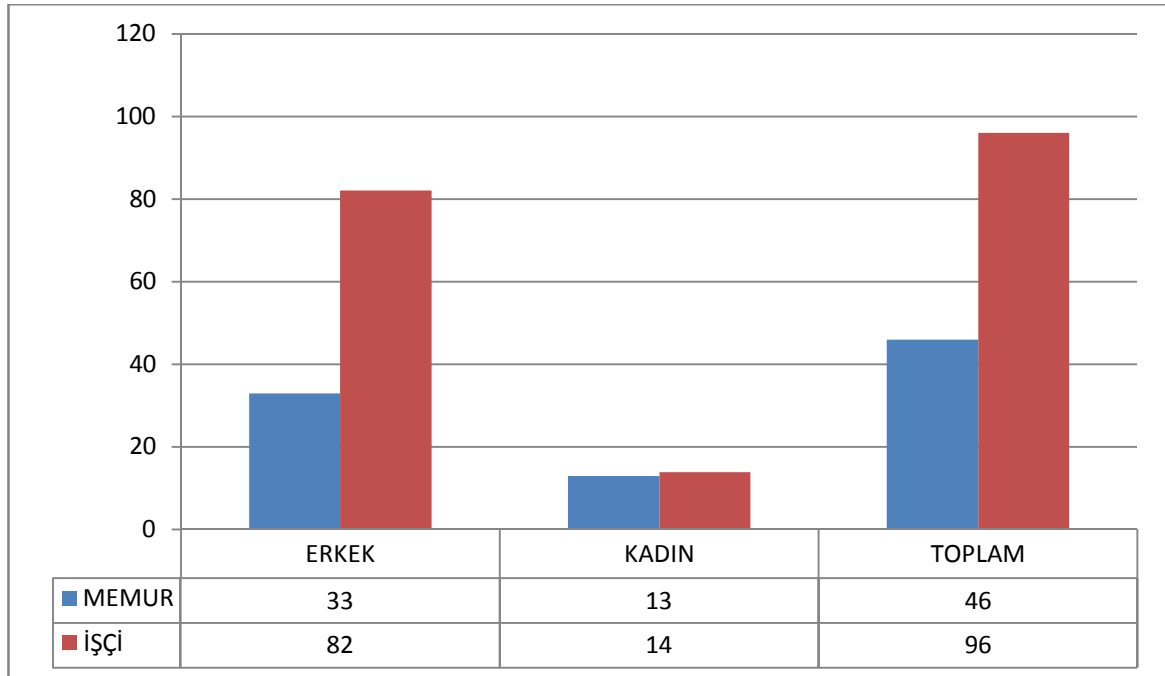
- 1 İstek Takip Programı
- 2 Beyaz Masa Programı
- 3 Vergi Sorgu
- 4 e-evrak
- 5 e-evlendirme
- 6 e-kayıt
- 7 e-dilekçe
- 8 Digital Haber Arşivi
- 9 Kamera Takip Sistemi
- 10 Gider Takip Programı
- 11 Bütçe Gelir Programı
- 12 Meclis Kararları Görüntüleme Programı
- 13 Müşteri Yönetim Bilgi Sistemi Programı
- 14 Bilgi Edinme Sistemi
- 15 Personel Bilgi Sistemi
- 16 Evrak Takip Sistemi
- 17 İnternette Vergi Borcu Ödeme Sistemi
- 18 Konyaaltı Kent Bilgi sistemi Haritası
- 19 Konyaaltı İmar Durum Haritası
- 20 Ambar Takip Programı
- 21 www.konyaalti.bel.tr web sitesi arayüzü hazırlanması
- 22 e-konyaalti.bel.tr web sitesi arayüzü hazırlanması
- 23 Adres Bilgi Sistemi
- 24 Gayrimenkul Takip Sistemi
- 25 Kurumiçi haberleşme programı
- 26 CALL Center (Çağrı Merkezi)
- 27 Kurum içi uygulamalara TC KİMLİK ve Parola ile erişim
- 28 Kurumlar arası iletişim için Web Servislerinin Hazırlanması
- 29 E-Mail sistemi
- 30 Active Directory
- 31 Güncel Uydu Fotoğrafları üzerinden Sayısallaştırma işlemleri
- 32 Harita Güncelleme Çalışmaları (Mahalle,Cadde, vb.)

4- İNSAN KAYNAKLARI

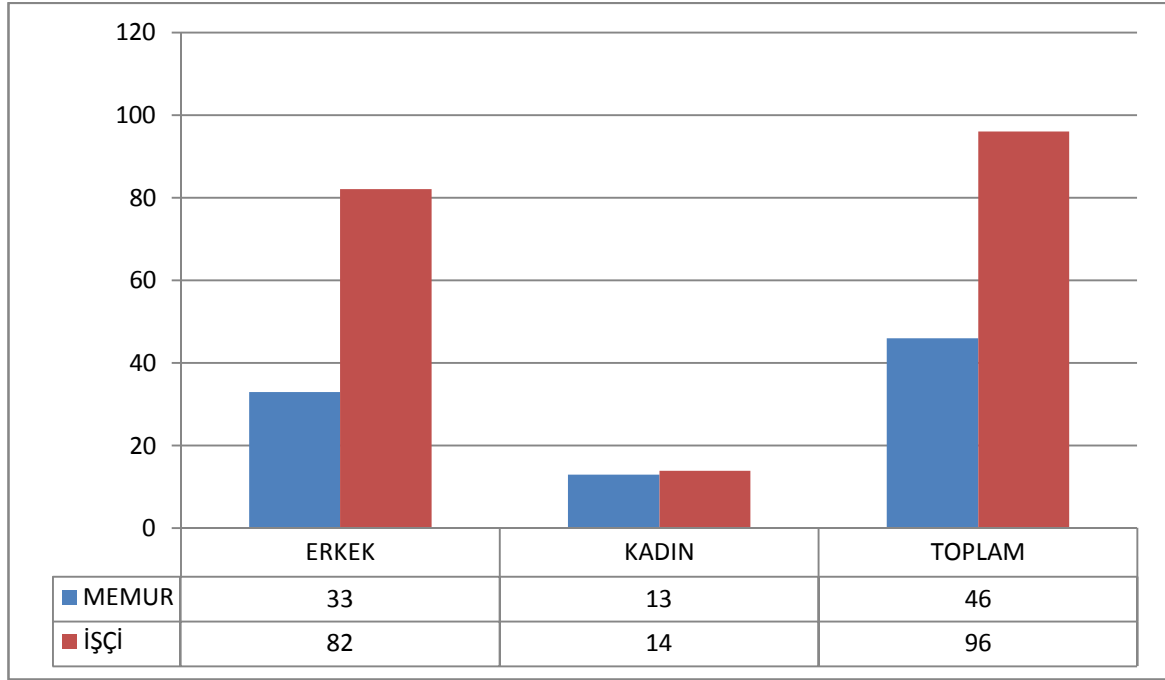
2004 YILI PERSONEL DURUMU



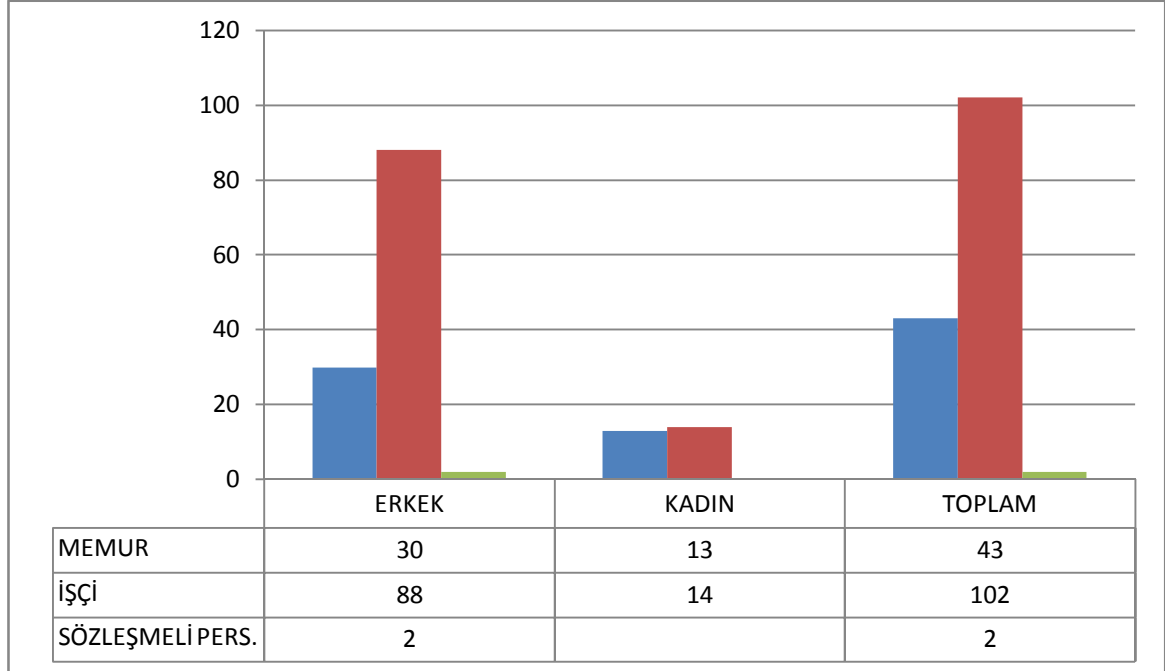
2005 YILI PERSONEL DURUMU



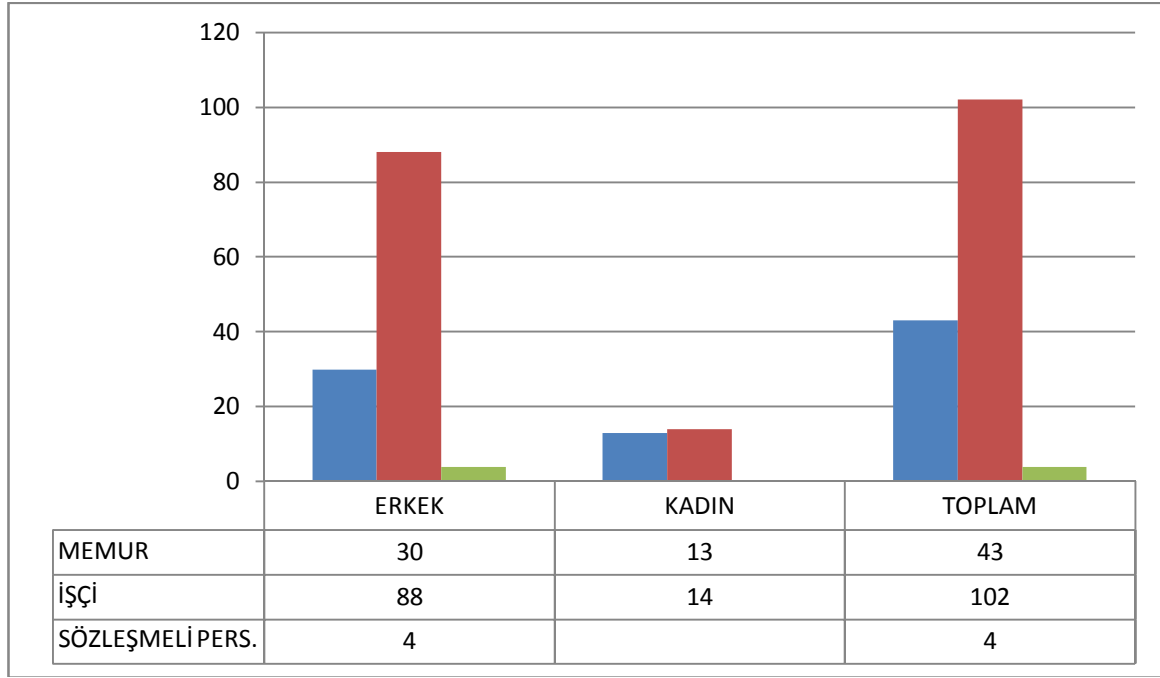
2006 YILI PERSONEL DURUMU



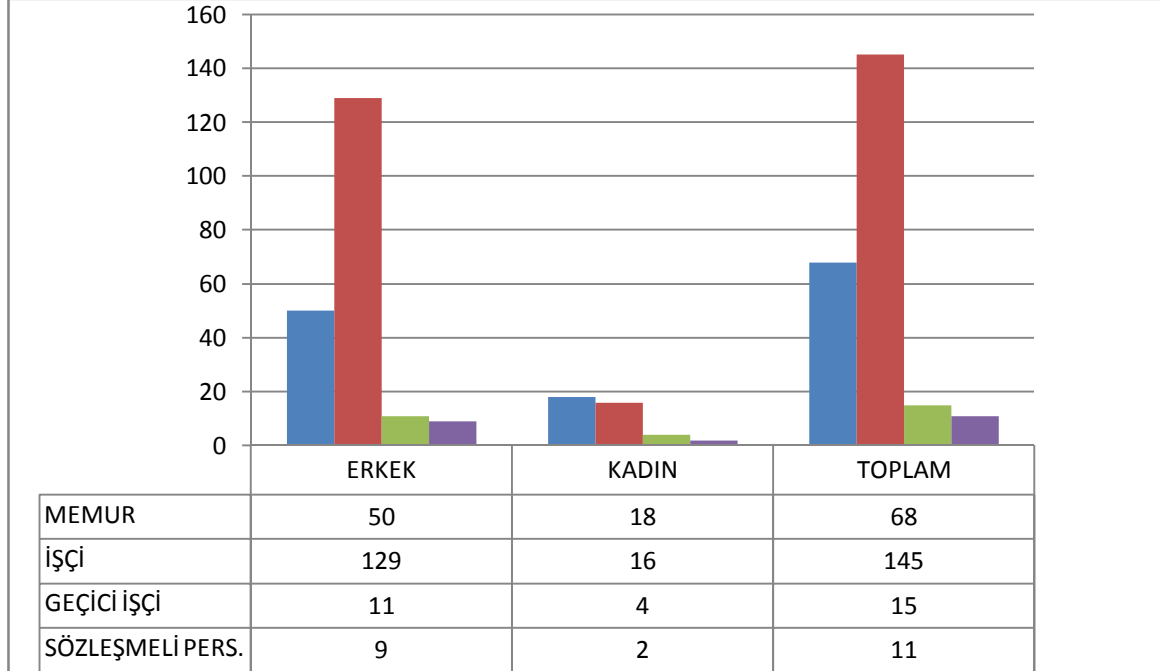
2007 YILI PERSONEL DURUMU



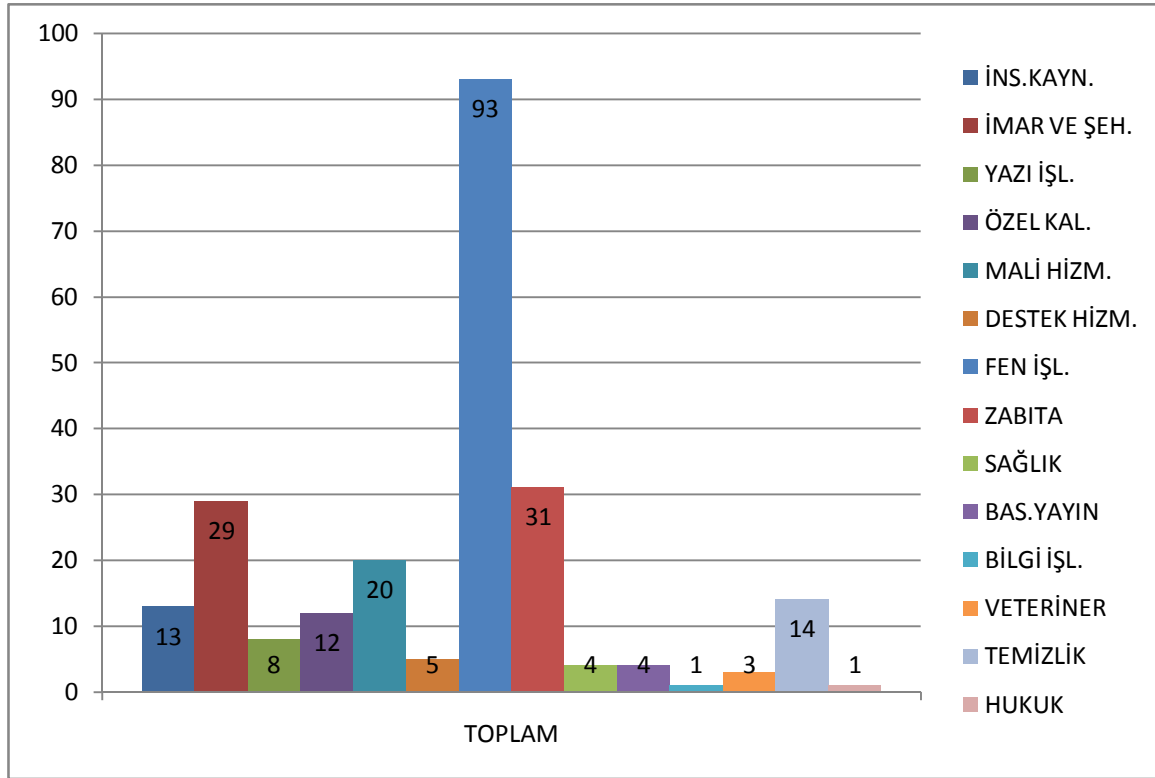
2008 YILI PERSONEL DURUMU



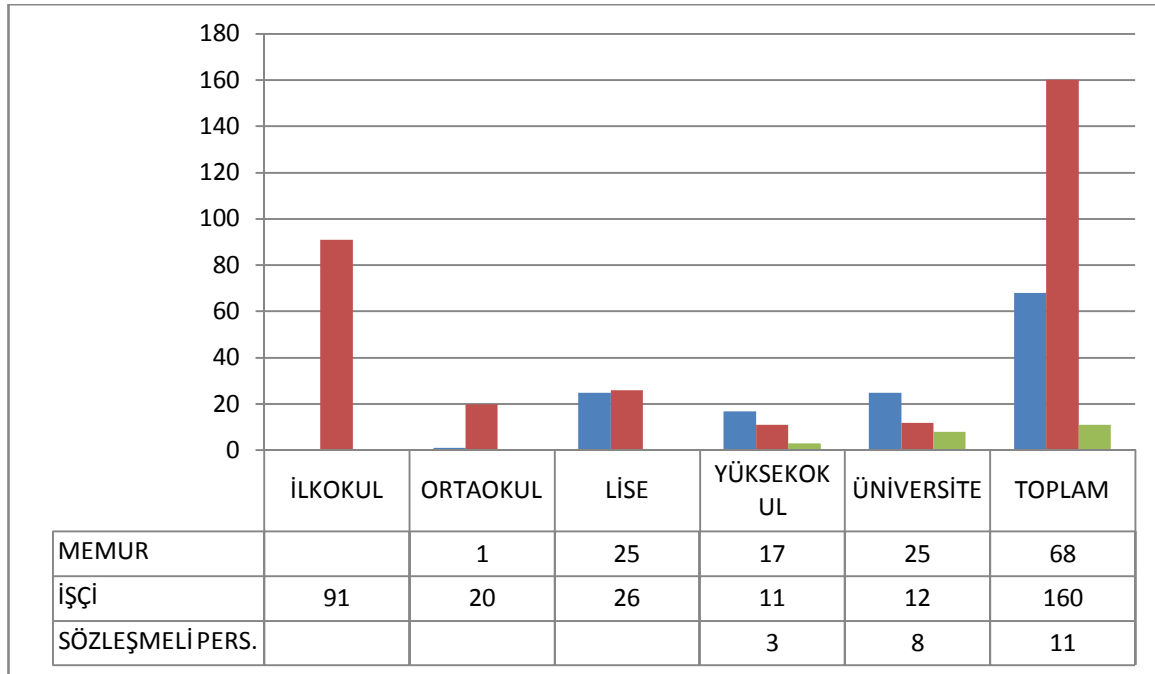
2009 YILI PERSONEL DURUMU



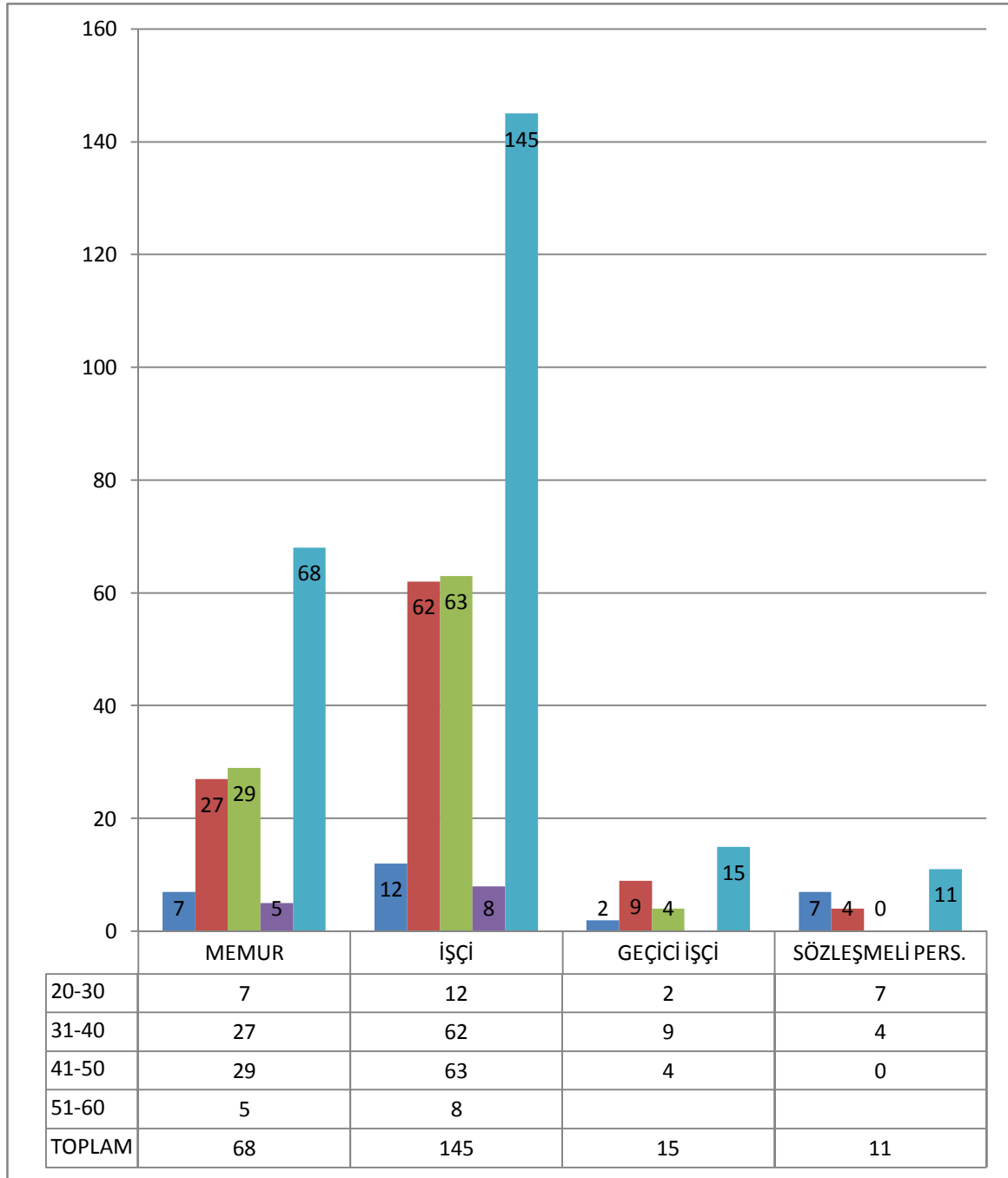
2009 YILI MÜDÜRLÜKLER ARASI PERSONEL DAĞILIMI



2009 YILI PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU



2009 YILI PERSONEL YAŞ DURUMU DAĞILIMI



SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Yatırımlar ve hizmetler
- ❖ Yönetim-Mali ve idari yapı
- ❖ İnsan Kaynakları
- ❖ Fiziki ve Teknik Altyapı
- ❖ Birimler-kurumlar arası eşgüdüm
- ❖ Kültür, Eğitim ve Sanatsal Faaliyetler
- ❖ Sosyal Belediyecilik çalışmaları
- ❖ Spor Organizasyonları

*YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 25 adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,

d) Borçlanmaya karar vermek,

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin

kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,

g) Şartlı bağışları kabul etmek,

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.,

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,
Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu nun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL:

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN: 1

YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ 1.1. : Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1.1: Her yıl yeni parkların yapılması.

STRATEJİK HEDEF 1.1.2: İşletme genel giderlerinin azaltılarak minimuma indirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.1.3: Park kalitemizin standartlarının yükseltilmesi

STRATEJİK AMAÇ 1.2. : Belediyemiz sınırları içerisindeki yapılaşmanın planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standardını yükseltmek, planlı yapılaşmayı geliştirmek ve sorunsuz imar uygulamalarını gerçekleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1: Konyaaltı İlçesi'nin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan bölgelerine yönelik planlama çalışmalarının yapılması ve mahkeme kararı gereği iptal edilen imar uygulamalarını yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.2: Mahkemece iptal edilen imar uygulamalarını mahkeme kararlarına göre yeniden yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.3: İmar Planı olmayan alanlarda imar planlarını yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.4: İmar uygulaması sonucu oluşan kamu alanları ve sosyal donatı alanlarının aplikasyonlarını yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 1.3. : Belediye sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 1.3.1: Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu nazım imar planlarına uygun olarak; kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttıran, bölge otoparkları ve bölge sığınakları oluşturan, yaya ve bisiklet yollarının oluşmasını sağlayan 1/1000'lik imar planı yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.3.2: Belediye içerisinde birim olarak hizmet kalitemizi yükseltmek.

STRATEJİK AMAÇ 1.4. : Kamu alanlarında mülkiyet problemini çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak. Kamu alanların mahkeme kararı doğrultusunda hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenerek amacına uygun olarak kullanımını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.4.1: Semt spor sahası, sosyal tesis alanları ve benzeri kamu alanlarının yol park ve bu yerlerde işgal eden muhtesatlar ve buna benzer yapıların kamulaştırma işlemlerini yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 1.5. : İhtiyaca göre mevcut kapalı Semt Pazarlarının dışında yeni Kapalı Pazar Yerlerini arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.5.1: Sokak Pazarlarına meydan vermemek için ihtiyaç durumuna göre Kapalı Pazar sayılarını arttırarak işgaliye gelirlerini arttırmak ve halka daha iyi hizmet sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 1.6. İlgili yasa ve uygulama yönetmeliği kapsamında personelimize Lojman tahsisi işlemlerini yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.6.1: Kamu konutları yasası ve uygulama yönetmeliği kapsamında personelimize Lojman tahsisi işlemlerini yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 1.7 : Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kamu alanlarındaki yapıları inşa etmek onarmak, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, yapım, tadilat ve yenileme işlemlerini yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.7.1: Mülkiyetimizde bulunan kamu alanlarına Spor tesisleri, Öğrenci Yurdu, Kadın Toplum Merkezi, Kültür Merkezi ve benzeri sosyal tesisler yaparak halkımızın kullanımına açılması, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, tadilat, yapım, inşası ve tefrişi işlemlerini yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 1,8 : Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması

STRATEJİK HEDEF 1.8.1: Araç trafiğinin düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.8.2: Yaya ulaşımının düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.8.3: Kent halkının sportif faaliyetlerini kolaylaştırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.8.4: Engelli ve yaşlıların yaşamlarını kolaylaştıracı önlemler almak.

STRATEJİK HEDEF 1.8.5: Kent halkının vatandaşlık görevini yerine getirmesini kolaylaştıracı önlemler almak.

STRATEJİK HEDEF 1.8.6: Oluşan doğal olumsuzlukları gidermek.

STRATEJİK HEDEF 1.8.7: Görsel kirlilik oluşturan unsurları kaldırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.8.8: Kent halkının günlük yaşamını kolaylaştıracı tesisler yapmak.

STRATEJİK ALAN: 2

HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 2.1. : Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1: Gıda ile ilgili işyerlerinin insan sağlığını tehdit etmemesi için teknik ve hijyenik açıdan uygun hale getirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2.2. : Temiz, sağlıklı ve huzurlu bir çevre yaratılması için, gürültü kirliliği ve baca ile ilgili sorunların azaltılarak, yaşam kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1: Her yıl çevre kirliliği ile ilgili şikâyetlerin % 75' ni çözüme ulaştırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.3. : Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 2.3.1: Katı atık toplama taşıma işinin Yasalar doğrultusunda ihale işlemini yaparak gerçekleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.3.2: Toplama, taşıma ve genel temizlik hizmetlerinde maliyetlerin azaltılması.

STRATEJİK AMAÇ 2.4. : Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 2.4.1: Bölgemizde 2010 yılında en az 1 adet Zabıta Karakolu oluşturularak vatandaşı seri bir şekilde hizmet vermek.

STRATEJİK HEDEF 2.4.2: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin denetimini kolaylaştırmak için 2010 yılı sonuna kadar bilgisayar otomasyonunu sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.4.3: Gıda üretimi yapan işyerlerinin denetimlerini yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.5. : Çağdaş kentleşme yolunda hizmetler üretmek.

STRATEJİK HEDEF 2.5.1: Pazaryerlerine ihtiyaç duyulması halinde yeni modern kapalı ve katlı semt pazarları yapmak ve şehirleşmek.

STRATEJİK HEDEF 2.5.3: Belediyemiz sorumluluk alanında şehirleşmek için çalışmalarımızı en üst düzeyde devam ettirmek.

STRATEJİK AMAÇ 2.6. : Belediyemize bağlı mahallelerin imar planına uygun yapılaşmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmayı önlemek, inşai faaliyetlerini düzenlemek, bölge halkının kentli olma bilincinin arttırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek.

STRATEJİK HEDEF 2.6.1 : İmar planına uygun, inşai faaliyetlerin yapımının sağlanması için denetim ve kontrollerin yapılması.

STRATEJİK ALAN 3

MALİ VE İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ 3.1 : Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.

STRATEJİK HEDEF 3.1.1 : 2010 Yılına kadar çağdaş, ilkeli ve bilgiye dayalı otomasyon ortamında tahsilât ve tahakkukun gerçekleştirilmesi. E-Belediyecilik kullanımının yaygınlaştırılması.

STRATEJİK AMAÇ 3.2 : Belediye gelirlerinin tahsilat ve tahakkukunda en üst düzeyde kolaylık sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1 : Tahakkuka karşılık tahsilât oranının arttırılması için gerekli tedbirleri alarak tahsilâtı hızlandırmak.

STRATEJİK HEDEF 3.2.2 : Modern bir çalışma ortamına geçilerek mükelleflerimize teknolojik ortamda hizmet sunulması.

STRATEJİK AMAÇ 3.3 : Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek ve yasalar doğrultusunda takdirlerini yapmak ve satış işlemini gerçekleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.3.1 : Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarı tarafından satış taleplerini değerlendirmek paydaşlığı gidermek ve gelir elde etmek.

STRATEJİK AMAÇ 3.4 : Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedar-larca ortaklığın giderilmesi (izalei şuu) yönünde dava açmaları halinde Belediyemizce iştirak edilmesi, Belediyemize yararlı ve lehine olan taşınmazların satın alınması.

STRATEJİK HEDEF 3.4.1 : Hissedar olduğumuz taşınmazların paydaş-larınca dava açarak ortaklığın giderilmesinde satışlara iştirak edilmesi ve Belediyemize yararlı ve lehine olan gayrimenkullerin satın alınması.

STRATEJİK AMAÇ 3.5 : Kiraya verilen gayrimenkul kiralalarının güncel hale getirmek ve süresinde tahsil edilmesi.

STRATEJİK HEDEF 3.5.1 : Kiraya verilen taşınmazların emsallerine göre kiralaları güncellenerek tahsilâtlarını takip etmek ve süresinde belediye hesaplarına intikalinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 3.6 : 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediye gelirlerinden Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir servisinde tahsilatı yapılan vergi gelirleri tahsilatlarının tahakkuka oranı en üst seviyeye çıkartılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.6.1 : Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisinde tahsilâtı yapılan Belediyemiz vergi gelir tahsilâtlarının tahakkuklara oranı yıldan yıla incelenmektedir. Tahsilâtın tahakkuka oranında düşmeler varsa düşüşün sebepleri ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması ve tahsilâtın tahakkuka oranının en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 3.7 : Fen işleri Müdürlüğünce Belediyemiz birimlerindeki araçlara verilen akaryakıt sarfiyatlarının müdürlüklere ait akaryakıt durum tablolarının dönemsel olarak kontrolü ile ekonomik kullanım en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 3.7.1 : Akaryakıt sarfiyatındaki artış ve azalışlar, yıl içerisinde akaryakıt sarfiyatındaki dönemsel artış ve azalışların sebepleri müdürlükler bazında araştırılarak, artış ve azalışların sebepleri ile ilgili müdürlüklerden bilgi alınarak akaryakıt sarfiyatının ekonomik olarak azaltılması hedeflenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 3.8 : Belediyemiz dâhilinde bulunan mahallelerin İmar Planına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin arttırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.

STRATEJİK HEDEF 3.8.1 : Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi (Mevcut arşivlerin aktarılması) ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesinin ve tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için, mal ve hizmet alımı ve diğer tüm giderlerin ödenmesinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 3.9 : Konyaaltın’ da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda, mutlu, barış içinde, temiz ve düzenli bir çevrede yaşamalarının temini ve kentsel hayatın kolaylaşması için kesintisiz finansman sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.9.1 : Belediyemizin gelir ve giderleri çok iyi bir şekilde takibi yapılarak düzenli nakit akışının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 3.10 : Yıllar itibariyle hedeflenen gelir artışının sağlanması için verimlilik ilkelerine uygunluk sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.10.1 : Tahsil edilen gelirin tahakkuka oranı 2009–2010 yılları döneminde % 20 oranında arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3.11 : Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması.

STRATEJİK HEDEF 3.11.1 : Hizmet alım ihalesi yaparak hizmetleri kendi branşında elemanlarla çözmek.

STRATEJİK HEDEF 3.11.2 : Çalışmalarda kullanılacak araç-gereç ve diğer emtialarda maksimum verimliliği sağlamak.

STRATEJİK ALAN: 4

YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ 4.1 : Stratejik planlamanın hazırlanmasıyla ilgili çalışmaları yasalara yönetmeliklere uygun, daha düzenli katılımcı, açık, şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetimle eş güdüm içerisinde en iyi şekilde koordinasyonu sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 4.1.1 : İç paydaş olan bütün birimlerle birlikte dış paydaşlarında görüş ve önerileri alınarak Stratejik planları hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 4.1.2 : Yapılan anketlerle katılımcılığı sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4.2 : Kurumsallaşma ve Yeniden Yapılanma Çalışmaları

STRATEJİK HEDEF 4.2.1 : Toplum Kalite Yönetimine geçilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4.3 : Adli ve İdari yargı dairelerinde Konyaaltı belediyesi lehine ve aleyhine açılan davaları sonuçlandırmak.

STRATEJİK HEDEF 4.3.1 : Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı belediye kanunu, Avukatlık Kanunu ve Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde adli ve idari yargı yerlerinde Konyaaltı Belediyesinin lehine ve aleyhine açılan tüm davaları olumlu sonuçlandırmak için çalışmak.

STRATEJİK AMAÇ 4.4 : Konyaaltı Belediyesi birimleri arasındaki uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt halinde hukuki görüş bildirerek birimlerin işlerine yardımcı olmaya çalışmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 4.4.1 : Konyaaltı Belediyesi birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt halinde görüş bildirerek birimlerin işlerine yardımcı olmaya çalışmaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4.5 : Belediye lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmak.

STRATEJİK HEDEF 4.5.1 : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hukuk İşleri Bürosu Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmaktadır. Alacaklı konumunda olan icra dosyalarında icra müdürlükleri vasıtası ile işlemlerinin gerçekleştirmektedir.

STRATEJİK ALAN: 5

İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 5.1 : Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 5.1.1 : Doğal Afetler, Depremler ve yangınlar konularında Belediye personeli belli aralıklarla eğitime tabi tutmak.

STRATEJİK AMAÇ 5.2 : Turizm kenti olan Antalya' mızın Konyaaltı ilçesi yaşayanlarının bulaşıcı, hastalıklara sebep olan zararlılardan arındırılmış bir ortamda yaşamalarını sağlamak için hizmet kalitemizi en üst düzeyde tutmak vektör kontrol işinde kullanılacak olan ilacın ihale yöntemiyle alınması.

STRATEJİK HEDEF 5.2.1 : Hizmet içi eğitim seminerleri vermek.

STRATEJİK AMAÇ 5.3 : Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 5.3.1 : Temizlik hizmetlerinde görev alacak personelin eğitilerek uzmanlaştırılması.

STRATEJİK AMAÇ 5.4 : Personelin bilgi ve becerilerinin katılım ve motivasyonlarını arttırıcı imkanlar sunmak.

STRATEJİK HEDEF 5.4.1 : Çalışanlara hizmet içi eğitimler verilecek, daha verimli bir çalışma ortamı sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 5.5 : Personel sayısını arttırmadan daha verimli bir personel politikasıyla hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 5.5.1 : Emekliliği gelen işçi personellerin emekli edilmelerinin sağlanmasına devam edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.5.2 : Her yıl 5. ve 10. aylarda personel eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları yapılarak, bu çerçevede Eğitim programı düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.5.3 : Personelin motivasyonunu arttırmaya ve kaynaştırmaya yönelik yılda bir kez etkinlikler düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 5.6 :Personelimizin tüm işlemlerini daha hızlı ve verimli şekilde yürütebilmek için Müdürlüğümüz bünyesindeki arşiv sistemini çağdaş düzeye ulaştırmak.

STRATEJİK HEDEF 5.6.1 : Yeni bir hizmet binasına geçilmesi ile birlikte bir yıl içerisinde arşiv sistemimiz yeniden düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.6.2 : Yeni personel programında tüm personelimize ait bilgi girişleri eksiksiz olarak 2010 yılı sonuna kadar sağlıklı bir şekilde tamamlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5.7 :Daha verimli bir personel politikasıyla daha verimli bir hizmet vermek ve personelimizin Belediye hizmetlerini tasarlama, yürütme ve denetleme yeterliliğine ulaşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.7.1 : Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak personelin mesleki ve kişisel alanda gelişmesini sağlayacak sürekli ve planlı eğitim yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 5.8 : Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak,

STRATEJİK HEDEF 5.8.1 : Personelimizi 2009 yılı sonuna kadar hizmet içi eğitime tabi tutmak, bilgi seviyesini % 80' lere çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 5.8.2 : Halen mevcut olan zabıta kadrosunu 2009 ve 2010 yılı sonuna kadar 1500 kişiye 1 Zabıta memuru denk gelecek şekilde artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 5.9 : Personel hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 5.9.1 : Personelin bilgisayar ve yabancı dil eğitimi almasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.9.2 : Meslek edindirme kurslarının Halk Eğitim işbirliği ile devam ettirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 5.10 : Hizmet sunumunda personelin rolü önemli olduğundan, çalışanlar sürekli eğitilecek, teşvik edilecek, hizmet için gerekli bireysel donanım ve yetenek kazandırılacak, hizmet için elverişli, kullanışlı çalışma ortamı ile gelişmiş dijital sistemler tesis ve temin edilecek, hizmet etkinliği ile verimlilik artışı sağlanacak; hizmetin kalitesi yükseltilecek.

STRATEJİK HEDEF 5.10.1 : Çalışanların eğitimi ile harekete geçen potansiyelleri maliyeti azaltacak üretimi arttıracaktır.

STRATEJİK HEDEF 5.10.2 : Çalışma ortamının hizmete elverişliliği iyileştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.10.3 : Çalışanların hizmet araçlarının kullanım kapasiteleri arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 5.10.4 : Personel giderlerinin performans ölçme ve değerlendirme kriterlerine uygun olarak aşağıya çekilmesi için çalışılacaktır.

STRATEJİK ALAN : 6

FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ 6.1 : Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.

STRATEJİK HEDEF 6.1.1 : Eksik kadro ve ekipmandan dolayı oluşacak hizmet kalitesi zafiyetinin minimuma indirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 6.2 : Teknik iyileştirmeye, kalıcı arşivin daha sağlıklı hale gelmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 6.2.1 : Yayın alımları

STRATEJİK HEDEF 6.2.2 : Arşivin düzenlenmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.2.3 : Teknolojik yenileme

STRATEJİK AMAÇ 6.3 Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF 6.3.1 : Halkımıza ve personelimize Muayenesi-Teshisi-Tedavisi ile ilgili etkin karar verebilmek için, Müdürlüğümüz bünyesinde poliklinikler ve laboratuvarlar kurmak.

STRATEJİK AMAÇ 6.4 : Sivil Savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.4.1 : Konyaaltı Belediyesi Merkez binası ve diğer ek binaların yangından korunması bakımından gerekli tedbirlerin alınması.

STRATEJİK HEDEF 6.4.2 : Konyaaltı Belediyesine ait araçların yangından korunması.

STRATEJİK AMAÇ 6.5 : Belediyemiz birimlerinin gerçekleştireceği hizmetleri kolaylaştırmak için kullanacağı bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinin belirlenmesi, gerekli alt yapının oluşturulması ve devamlılığının minimum maliyette sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 6.5.1 : Gelirlerin arttırılması, kent için gerekli verilerin toplanması ve imar kaçaklarının önlenmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.6.1 : Belediyemizin iç ve dış kurumlarla iletişim ve veri paylaşımı maliyetlerinin düşürülmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.6.2 : Belediye birimlerimizin kullandığı teknolojik alt yapının bakım ve onarım maliyetlerini düşürmek.

STRATEJİK AMAÇ 6.7 : Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirmek.

STRATEJİK HEDEF 6.7.1 : Mülkiyet bilgilerini sayısal ortama aktarmak.

STRATEJİK AMAÇ 6.8 : Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 6.8.1 : Temizlik hizmetinde kullanılan malzemelerin alımının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 6.9 : Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.

STRATEJİK HEDEF 6.9.1 : 2009 yılı sonuna kadar web tabanlı programımızın en iyi şekilde kullanımının arttırılması.

STRATEJİK AMAÇ 6.10 : Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak.

STRATEJİK HEDEF 6.10.1 : Piyasa araştırmasını en geniş kapsamıyla yapmak.

STRATEJİK HEDEF 6.10.2 : Tam zamanında temin etmek.

STRATEJİK HEDEF 6.10.3 : En uygun fiyatla mal ve hizmeti sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 6.11 : Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF 6.11.1 : Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını tek elden yaparken teknolojiyen yararlanmak.

STRATEJİK HEDEF 6.11.2: Belediyemiz satın alma işlemlerinin elektronik ortamda yürütülerek kaynak, zaman ve personel tasarrufu sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 6.12 :Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaıı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde uygulamak.

STRATEJİK HEDEF 6.12.1: Eski resmi hizmet araçlarının yenilenmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.12.2 : Belediye güvenliğinin yeterli seviyede tutulması.

STRATEJİK AMAÇ 6.13 : Belediyemiz dâhilinde bulunan mahallelerin imar planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondı ve kaçak yapılaşmaların önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin arttırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.

STRATEJİK HEDEF 6.13.1 : Gecekondı ve kaçak yapılaşmaların önlenmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.13.2: Belediyemiz mahallelerinde kent bilgi sistemine veri tabanı oluşturabilmek için numara taş bilgilerinin bilgisayar ortamına taşınması işleminin hızlandırılması.

STRATEJİK HEDEF 6.13.3 : Tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında takip edebilmek, raporlamak, denetlemek, arşivlemek, (mevcut arşivleri aktarmak) veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürmek ve tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için, personel giderlerini, tazminatları ödemek, mal ve hizmet alımı yapmak, yıkım ile ilgili giderleri ödemek gibi müdürlüğümüze ait tüm giderleri ödemek.

STRATEJİK ALAN : 7

BİRİMLER ARASI EŞGÜDÜM

STRATEJİK AMAÇ 7.1 : Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.

STRATEJİK HEDEF 7.1.1. : İç paydaşlara ekipman ve hizmet desteğinin verilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 7.2 : En iyi ve en üst seviyede hizmet sunmak.

STRATEJİK HEDEF 7.2.1 : Hizmetin otomasyonla desteklenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 7.3 : Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi.

STRATEJİK HEDEF 7.3.1 : Müdürlük çalışmalarında kaliteyi yükseltmek amacı ile Mahalli İdareler, İl Müdürlüğü ve Nüfus Müdürlükleriyle birlikte ortak çalışmalar yapmak.

STRATEJİK ALAN: 8

KÜLTÜR, EĞİTİM VE SANAT FAALİYETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 8.1 : Halkımızın düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklerde iştirakinin sağlanacağı ve sanatsal faaliyetlerde bulunabileceği çalışmaları yapmak.

STRATEJİK HEDEF 8.1.1 : Her ay en az bir defa sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 8.2 : Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 8.2.1 : Yardımların vatandaşlardan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılması.

STRATEJİK ALAN : 9

SPOR VE ORGANİZASYONLARI

STRATEJİK AMAÇ 9.1 : Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 9.1.1 : Belediyemize ait kurulacak olan spor tesisleri ile mevcut park alanlarındaki tesislerde sağlıklı yaşam için spor yaptırmak.

STRATEJİK HEDEF 9.1.2 : 2010 yılından başlayarak her yıl 2 adet olmak üzere spor tesisi ve yapılacak olan uygun parklara yeter sayıda açık hava kondisyon aletleri ilave etmek.

STRATEJİK AMAÇ 9.2 : Ulusal ve uluslararası platformlarda Belediyemizi tanıtmak ve Sporcularımızın deneyimlerini en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 9.2.1 : Ulusal ve uluslararası platformlarda başarılı olan Antrenör ve sporculara, Belediyemiz sınırları içersindeki Antrenör ve Sporculara eğitim ve seminer vermek.

STRATEJİK HEDEF 9.2.2 : Her yıl 1 tane ulusal ve uluslar arası spor faaliyetleri yapmak ve başarılı olan kulüp ve sporcuları ödüllendirmek.

STRATEJİK AMAÇ 9.3 : Belediyemiz görev alanı içerisinde kalan mahallede yaşamını sürdüren görev alanımızdaki halkımızın kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak; tarihsel ve doğal zengin turizm potansiyeline sahip ilimizin turizm ve tanıtımına katkıda bulunmak ve bu alanda halkımızın ekonomik yönden yararlanmasına olanak oluşturma amacını yaşama geçirmek ve ortak varlığımız; doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunması.

STRATEJİK HEDEF 9.3.1 : Konyaaltı ilçesi hudutları içerisinde yaşayan vatandaşlara Kültürel hizmetleri sunmak.

STRATEJİK HEDEF 9.3.2 : Konyaaltı ilçesi hudutları içerisinde yaşayan vatandaşlara Sosyal hizmetleri sunmak.

STRATEJİK AMAÇ 9.4 : Gençlerin Rehabilitasyonu için boş zamanlarını değerlendirecekleri mekanlar yapmak.

STRATEJİK HEDEF 9.4.1 : Gençlik merkezleri yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 9.5 : Hizmet kalitesini üst düzeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 9.5.1 : Büyük açılış ve tören organizasyonları düzenlenmesi.

STRATEJİK HEDEF 9.5.2 : Çocuk ve Gençlik şölenleri yapılması.

STRATEJİK ALAN : 10

SOSYAL BELEDİYEÇİLİK

STRATEJİK AMAÇ 10.1 : Yapılacak billboard, tabela afiş, gazete ilanı, yerel tv ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla hizmet alanımız olan Konyaaltı ilçesi ve Konyaaltı Belediyesini tanıtmak.

STRATEJİK HEDEF 10.1.1 : Tanıtım CD' si hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 10.1.2 : Belediyemiz icraatlarının tanıtıldığı kitap basımı.

STRATEJİK HEDEF 10.1.3 : Belediye faaliyetlerinin tabelalar, afişler yoluyla halka duyurulması.

STRATEJİK AMAÇ 10.2 : Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğinin en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 10.2.1 : Gıdaların güvenliği konusunda her yıl tüketici ve üreticinin % 20' ne ulaşarak bilgilendirmek.

STRATEJİK AMAÇ 10.3 : Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF 10.3.1 : Halk sağlığı ile ilgili her yıl, personelimiz ve bölge halkımızın % 15' nin bilgilendirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 10.4 : Konyaaltı Plajlarının çalışmalarımızı en üst düzeyde tutmak.

STRATEJİK HEDEF 10.4.1 : Temiz deniz çalışmalarımızı en üst düzeyde tutmak halkımızın memnuniyetini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 10.5 : Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 10.5.1 : Katı atıkların kaynağında ayrıştırılarak ayrı toplanması.

STRATEJİK HEDEF 10.5.2 : Çevre temizliği ile ilgili kampanya ve eğitim çalışmalarının yapılarak vatandaşların bilinçlendirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 10.6 : Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 10.6.1 : Bahçe atığı ve iri hacimli (ev eşyası gibi) atıklar için ayrı toplama programının oluşturulması ve vatandaşın bilgilendirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 10.7 : Belediyemiz personeli ve halkımızın kurumumuza ve müdürlüğümüze olan güven duygusunu en üst seviyeye ulaştırmak.

STRATEJİK HEDEF 10.7.1 : Yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda, bürokrasiyi azaltarak Müdürlüğümüze gelen her türlü talebe en kısa zamanda cevap vermek.

STRATEJİK AMAÇ 10.8 : Başkanlık Makamının gerek iç birimlerle, gerek dış kurumlarla ve gerekse kent insanıyla olan diyalogunun sağlanmasını ve düzenlenmesini en iyi ve en sistemli şekilde programlamak.

STRATEJİK HEDEF 10.8.1 : Her yıl düzenli olarak bölgemizde bulunan tüm mahallelerin muhtarları ile sorun ve taleplerini belirlemek üzere toplantılar düzenlemek.

STRATEJİK HEDEF 10.8.2 : İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış, tören ve merasimleri % 30 oranında çoğaltmak.

STRATEJİK AMAÇ 10.9 : Yurtdışı ilişkilerimizi güçlendirerek Kardeş Şehir Belediyeleri oluşturarak fikir alışverişi sağlamak ve hizmet yelpazesini geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 10.9.1 : Yurtdışında karşılıklı koordinasyon içinde bulunduğumuz ülkeler ile kardeş şehir oluşturarak farklı hizmet uygulamaları hakkında fikir alışverişi sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 10.10 : Personel Hizmet Kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 10.10.1 : Dilekçe yazışmalarında iç müdürlüklerle diyalog kurarak hizmete hareketlilik kazandırmak.

STRATEJİK AMAÇ 10.11 : Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 10.11.1 : Yardımların vatandaşlardan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılması.

STRATEJİK AMAÇ 10.12 : Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için hayvanların sağlıklı olmasını ve zararsız hale getirilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 10.12.1 : Hayvan barınağı kurmak.

STRATEJİK HEDEF 10.12.2 : Sokak köpeklerine kısırlaştırma, aşılama, mikro chip takılması.

STRATEJİK HEDEF 10.13.3 : Sahipli köpek ve kedilere mikro chip takılması.

STRATEJİK AMAÇ 10.14 : Kentin tarihi, kültürel ve doğal kimliğinin korunması.

STRATEJİK HEDEF 10.14.1 : İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1. derece sorumlu kurumlar tarafından henüz tespit edilmemiş tarihi eserlerin korunması.

STRATEJİK HEDEF 10.14.2 : İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tarihi eserlerin restorasyon çalışmaları yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 10.15 : Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması.

STRATEJİK HEDEF 10.15.1 _____Ülkemiz ve dünya bazında, insanların rahat ve güzel yaşama yönelik, planlamaya uygun çalışmaların yapılması.

STRATEJİK HEDEF 10.15.2 _____: Yapılacak olan çalışmalarda tercih edilecek olan malzemelerin tarihi ve kültürel değerlere uygun olmasına özen gösterilmesi.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak
- ❖ Hukukun üstünlüğüne inanmak
- ❖ Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak
- ❖ Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak
- ❖ Sosyal belediyeciliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak.
- ❖ İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak.
- ❖ Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Konyaaltı Belediye Meclisinin 24.10.2008 tarih ve 57 sayılı kararı ile kabul edilmiş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 27.11.2008 tarih ve 593 sayılı kararı ile 01.01.2009 tarihinde uygulanmaya başlanmış olan 2009 mali yılı bütçemiz gelir ve gider birbirine denk olmak üzere 33.725.000.-TL olarak hazırlanmıştır.

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KONYAALTı BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU						
---	--	--	--	--	--	--

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap					2009
					GİDERİN TÜRÜ	
	1	2	3	4		TL
830	1				Personel Giderleri	5.886.721,10
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.139.243,19
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.556.912,67
830	4				Faiz Giderleri	447.004,55
830	5				Cari Transferler	1.532.334,31
830	6				Sermaye Giderleri	7.941.389,86
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)					31.503.605,68

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap					2009
					GELİRİN TÜRÜ	
	1	2	3	4		TL
800	1				Vergi Gelirleri	14.260.708,36
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.256.754,14
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	93.275,00
800	5				Diğer Gelirler	9.912.653,69
800	6				Sermaye Gelirleri	2.971.470,00
	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)					28.494.861,19

2009 mali yılı sonunda personel giderleri 5.886.721,10TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 1.139.243,19TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 14.556.912,67TL, Faiz Giderleri 447.004,55TL, Cari Transferler 1.532.334,31TL, Sermaye Giderleri 7.941.389,86TL olmak üzere toplam 31.503.605,68TL gider tahakkuk ettirilmiş olup, yılı ödeneğinden kullanılmayarak artan 2.224.865,75TL ödenek iptal edilmiştir.

2009 yılı içerisinde Vergi Gelirleri 14.260.708,36TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 1.256.754,14TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 93.275,00TL , Diğer Gelirler 9.912.653,69TL, Sermaye Gelirleri 2.971.861,19TL olmak üzere toplam 28.494.861,19TL bütçe geliri elde edilmiştir.

KONYAALTI BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

FONKSİYON				FONKSİYON ADI	2009
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.518.291,95
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.048.082,91
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.020.296,00
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	14.654.476,53
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	289.030,77
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	973.427,52
GİDERLER TOPLAMI					31.503.605,68

KONYAALTI BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUMSAL				KURUM ADI	2009
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL
46	7	49	5	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT.MÜD	1.537.998,22
46	7	49	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.249.036,76
46	7	49	36	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.626.103,40
46	7	49	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.028.373,13
46	7	49	39	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.022.556,06
46	7	49	40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	289.030,77
46	7	49	43	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	522.802,67
46	7	49	44	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.020.296,00
46	7	49	45	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	185.898,24
46	7	49	54	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	973.427,52
46	7	49	55	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.048.082,91
GİDERLER TOPLAMI					31.503.605,68

KONYAALTI BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

HES. KODU	EKONOMİK				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL
830	1				Personel Giderleri	5.886.721,10
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.139.243,19
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.556.912,67
830	4				Faiz Giderleri	447.004,55
830	5				Cari Transferler	1.532.334,31
830	6				Sermaye Giderleri	7.941.389,86
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						31.503.605,68

KONYAALTI BELEDİYESİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

HES. KODU	EKONOMİK				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		YTL
800	1				Vergi Gelirleri	14.260.708,36
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.256.754,14
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	93.275,00
800	5				Diğer Gelirler	9.912.653,69
800	6				Sermaye Gelirleri	2.971.470,00
	NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)					28.494.861,19
KONYAALTI BELEDİYESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU						

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap					2009
					GİDERİN TÜRÜ	
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL.
630	1				Personel Giderleri	5.886.721,10
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.139.246,13
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.782.526,60
630	4				Faiz Giderleri	447.004,55
630	5				Cari Transferler	584.610,10
630	6				Sermaye Giderleri	35.081,25
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	3.750.934,28
630	13				Amortisman Giderleri	107.835,30
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	660.663,37
	GİDERLER TOPLAMI (A)					24.394.622,68

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap					2009
					GELİRİN TÜRÜ	
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL
600	1				Vergi Gelirleri	17.036.840,13
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.168.207,93
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	93.275,00
600	5				Diğer Gelirler	10.010.169,58
600	6				Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	2.826.712,30
	GELİRLER TOPLAMI (B)					32.135.204,94
	FAALİYET SONUCU (B-A) (+/-)					7.740.582,26

2009 yılı içerisinde faaliyet hesaplarından 630-Giderler Hesabı toplam 24.394.622,68TL olup, 600-Gelirler Hesabı toplam 32.135.204,94TL olarak gerçekleşmiş olup, 7.740.582,26TL Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu oluşmuştur.

KONYAALTI BELEDİYESİ
2009 BÜTÇE ÖDENEKLERİ, HARCAMALARI VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

KURUMSAL				MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE ÖDENEĞİ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI %
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL	TL	TL	
46	7	49	5	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT.MÜD	838.644,00	1.566.939,47	1.537.998,22	98,15
46	7	49	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.293.674,00	1.271.351,36	1.249.036,76	98,24
46	7	49	36	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.077.432,00	9.675.847,40	9.626.103,40	99,49
46	7	49	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.885.094,00	5.599.824,76	5.028.373,13	89,80
46	7	49	39	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.947.427,00	3.226.996,62	2.022.556,06	62,68
46	7	49	40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	318.620,00	309.899,02	289.030,77	93,27
46	7	49	43	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	530.953,00	645.457,61	522.802,67	81,00
46	7	49	44	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.047.430,00	9.020.296,00	9.020.296,00	100,00
46	7	49	45	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	157.910,00	246.452,99	185.898,24	75,43
46	7	49	54	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.781.000,00	1.083.886,34	973.427,52	89,81
46	7	49	55	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	846.816,00	1.081.519,86	1.048.082,91	96,91
GİDERLER TOPLAMI					33.725.000,00	33.728.471,43	31.503.605,68	93,40

NOT: Net Bütçe Ödeneği= Bütçe Ödeneği + Geçen Yıdan Devreden Ödenek + Aktarmayla Eklenen – Aktarmayla Düşülen

KONYAALTI BELEDİYESİ 2009 YILI GEÇİCİ MİZANI

Hs. Kd.		Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	Hesap Adı	TL	TL	TL	TL
102	BANKA HESABI	72.017.661,53	71.234.867,97	782.793,56	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HS. (-)	31.414.648,01	31.414.648,01	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAK. HS.	7.926.162,32	7.831.920,67	94.241,65	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.991.649,24	9.814.714,68	4.176.934,56	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	11.153.239,75	5.767.000,22	5.386.239,53	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.102,10	0	5.102,10	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	223.876,57	52.271,79	171.604,78	0
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	660.663,37	660.663,37	0	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	214.680,74	214.680,74	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	893,25	893,25	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	70.424,08	0	70.424,08	0
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKT. AVANS VE KRD. HS.	2.895,30	2.895,30	0	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	24.423.799,01	10.583.393,50	13.840.405,51	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.329.117,00	3.329.117,00	0	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE. HS.	1.299.318,42	0	1.299.318,42	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	50.789.409,11	189.404,63	50.600.004,48	0
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	16.483.119,74	0	16.483.119,74	0
252	BİNALAR HESABI	1.941.360,00	20.000,00	1.921.360,00	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	1.294.810,10	15.806,89	1.279.003,21	0
254	TAŞITLAR GRUBU	1.413.994,73	122.557,94	1.291.436,79	0
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	642.956,32	9.400,47	633.555,85	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	971.082,57	1.107.791,47	0	136.708,90
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	16.576.779,91	12.791.256,92	3.785.522,99	0
260	HAKLAR HESABI	41.900,00	0	41.900,00	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	41.900,00	0	41.900,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOK.VE MAD.DUR.VAR.HS.	54.254,10	0	54.254,10	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	37.069,39	0	37.069,39
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	994.888,88	994.888,88	0	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	22.168.177,55	27.505.042,65	0	5.336.865,10
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	601.882,50	942.828,48	0	340.945,98
333	EMANETLER HESABI	4.522.275,11	5.124.884,51	0	602.609,40
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.366.637,86	2.745.455,26	0	378.817,40
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HS.	1.590.034,92	1.757.513,56	0	167.478,64
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDA. AD. YAP. TAH. HS.	106.035,99	119.383,70	0	13.347,71
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	746.126,91	978.439,74	0	232.312,83
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERT.VEYA TAK.VER.VE DİĞ.YÜK.HS.	434.351,99	538.880,78	0	104.528,79
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	72.104,99	72.104,99	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	166.771,14	4.521.302,20	0	4.354.531,06
500	NET DEĞER HESABI	92.065,87	66.770.559,33	0	66.678.493,46
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ. HS.	9.532.728,53	19.065.457,06	0	9.532.728,53
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇ.HS. (-)	3.116.640,68	1.558.320,34	1.558.320,34	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	7.776.622,24	0	7.776.622,24
600	GELİRLER HESABI	2.069.062,59	34.204.267,53	0	32.135.204,94
630	GİDERLER HESABI	25.325.979,21	931.356,53	24.394.622,68	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	28.494.861,19	0	28.494.861,19
805	GELİR YANSITMA HESABI	28.494.861,19	18.875,55	28.475.985,64	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	18.875,55	0	18.875,55	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	31.503.605,68	0	31.503.605,68	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	31.503.605,68	0	31.503.605,68
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	31.503.605,68	0	31.503.605,68
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	31.503.605,68	0	31.503.605,68	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.421.683,60	1.067.722,00	2.353.961,60	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.067.722,00	3.421.683,60	0	2.353.961,60
	TOPLAM	426.859.915,69	426.859.915,69	221.726.198,52	221.726.198,52

KONYAALTI BELEDİYESİ 2009 YILI KESİN MİZANI

Hs. Kod.	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
102	BANKA HESABI	72.017.661,53	72.017.661,53	0	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HS.(-)	31.414.648,01	31.414.648,01	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HS.	7.926.162,32	7.926.162,32	0	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.991.649,24	13.991.649,24	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	15.330.174,31	15.330.174,31	0	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.102,10	5.102,10	0	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	223.876,57	223.876,57	0	0
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	660.663,37	660.663,37	0	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	214.680,74	214.680,74	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	893,25	893,25	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	70.424,08	70.424,08	0	0
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTAR. AVANS VE KRD. HS.	2.895,30	2.895,30	0	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	24.423.799,01	24.423.799,01	0	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.329.117,00	3.329.117,00	0	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAY. HS.	1.299.318,42	1.299.318,42	0	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	50.789.409,11	50.789.409,11	0	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	16.483.119,74	16.483.119,74	0	0
252	BİNALAR HESABI	1.941.360,00	1.941.360,00	0	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	1.294.810,10	1.294.810,10	0	0
254	TAŞITLAR GRUBU	1.413.994,73	1.413.994,73	0	0
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	642.956,32	642.956,32	0	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.107.791,47	1.107.791,47	0	0
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	16.576.779,91	16.576.779,91	0	0
260	HAKLAR HESABI	41.900,00	41.900,00	0	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	41.900,00	41.900,00	0	0
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOK.VE MAD.DUR.VAR.HS.	54.254,10	54.254,10	0	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	37.069,39	37.069,39	0	0
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	994.888,88	994.888,88	0	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	27.505.042,65	27.505.042,65	0	0
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	942.828,48	942.828,48	0	0
333	EMANETLER HESABI	5.124.884,51	5.124.884,51	0	0
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.745.455,26	2.745.455,26	0	0
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HS.	1.757.513,56	1.757.513,56	0	0
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARE. AD.YAP.TAH.HS.	119.383,70	119.383,70	0	0
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	978.439,74	978.439,74	0	0
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERT.VEYA TAK.VER.VE DİĞ.YÜK.HS.	538.880,78	538.880,78	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	72.104,99	72.104,99	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.521.302,20	4.521.302,20	0	0
500	NET DEĞER HESABI	66.770.559,33	66.770.559,33	0	0
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ. HS.	26.842.079,30	26.842.079,30	0	0
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇ.HS. (-)	3.116.640,68	3.116.640,68	0	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	15.517.204,50	15.517.204,50	0	0
600	GELİRLER HESABI	34.204.267,53	34.204.267,53	0	0
630	GİDERLER HESABI	25.325.979,21	25.325.979,21	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	32.135.204,94	32.135.204,94	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	28.494.861,19	28.494.861,19	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	28.494.861,19	28.494.861,19	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	18.875,55	18.875,55	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	31.503.605,68	31.503.605,68	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	31.503.605,68	31.503.605,68	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	59.998.466,87	59.998.466,87	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	39.453.723,79	39.453.723,79	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	47.403.841,90	47.403.841,90	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	31.503.605,68	31.503.605,68	0	0

910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.421.683,60	3.421.683,60	0	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.421.683,60	3.421.683,60	0	0
	TOPLAM	815.767.885,09	815.767.885,09	0	0

KONYAALTI BELEDİYESİ 2009 YILI BİLANÇOSU

AKTİF	2009 TL	PASİF	2009 TL
I-) DÖNEN VARLIKLAR	24.527.745,77	III-) KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.176.905,85
10- HAZİR DEĞERLER	877.035,21	32- FAALİYET BORÇLARI	5.336.865,10
102- BANKA HESABI	782.793,56	320- BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.336.865,10
109- BANKA KREDİ KARTLARINDAN AL. HS.	94.241,65	33- EMANET YABANCI KAYNAKLAR	943.555,38
12- FAALİYET ALACAKLARI	9.568.276,19	330- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	340.945,98
121- GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	9.563.174,09	333- EMANETLER HESABI	602.609,40
126- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.102,10	36- ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	896.485,37
14- DİĞER ALACAKLAR	171.604,78	360- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	378.817,40
140- KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	171.604,78	361- ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES. HS.	167.478,64
16- ÖN ÖDEMELER	70.424,08	362- FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD. ADINA YAP. TAH. HS.	13.347,71
162- BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	70.424,08	363- KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	232.312,83
19- DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	13.840.405,51	368- VADESİ GEÇ., ER. VEYA TAKS. VER. VE DİĞ.YÜK. HS.	104.528,79
190- DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.840.405,51	IV-) UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.354.531,06
II-) DURAN VARLIKLAR	77.173.797,29	40- UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.354.531,06
24- MALİ DURAN VARLIKLAR	1.299.318,42	400- BANKA KREDİLERİ HESABI	4.354.531,06
240- MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER. HS.	1.299.318,42	V-) ÖZ KAYNAKLAR	90.170.106,15
25- MADDİ DURAN VARLIKLAR	75.857.294,16	50- NET DEĞER	66.678.493,46
250- ARAZİ VE ARSALAR HESABI	50.600.004,48	500- NET DEĞER HESABI	66.678.493,46
251- YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	16.483.119,74	57- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	17.309.350,77
252- BİNALAR HESABI	1.921.360,00	570- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SON. HS.	17.309.350,77
253- TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	1.279.003,21	58- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.558.320,34
254- TAŞITLAR GRUBU	1.291.436,79	580- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SON.HS. (-)	-1.558.320,34
255- DEMİRBAŞLAR GRUBU	633.555,85	59- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	7.740.582,26
257- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HES. (-)	-136.708,90	590- DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	7.740.582,26
258- YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.785.522,99		
26- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260- HAKLAR HESABI	41.900,00		
268- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HES. (-)	-41.900,00		
29- DİĞER DURAN VARLIKLAR	17.184,71		
294- ELDEN ÇIK.STOKLAR VE MADDİ DURAN VAR. HS.	54.254,10		
299- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HES. (-)	-37.069,39		
AKTİF TOPLAM	101.701.543,06	PASİF TOPLAM	101.701.543,06
IX-) NAZİM HESAPLAR	2.353.961,60	IX-) NAZİM HESAPLAR	2.353.961,60
910- TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.353.961,60	911- TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.353.961,60
AKTİF TOPLAM	2.353.961,60	PASİF TOPLAM	2.353.961,60
GENEL TOPLAM	104.055.504,66	GENEL TOPLAM	104.055.504,66

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mali raporlama,

MADDE 418- (1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanır. Dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kamu idaresinin mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.

Raporlama birimi

MADDE 419- (1) Kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dahil her kamu idaresi bir kurumsal birimdir.

(2) Kapsama dahil her kurumsal birim bir raporlama birimidir. İl Özel İdareleri bu Yönetmeliğin uygulanmasında tek bir raporlama birimi sayılır. Ancak, bu durum il ve ilçe özel idarelerinin her biri için ayrı raporlar veya il ve muhasebe birimi düzeyinde raporlar hazırlanmasına engel değildir.

Mizan cetveli ve düzenlenecek temel mali tablolar

MADDE 420- (1) Aşağıda sayılan mizan cetveli ve diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanır.

- a) Mizan cetveli (Örnek-76)
- b) Bilanço (Örnek-77)
- c) Faaliyet sonuçları tablosu (Örnek-78)
- ç) Bütçe uygulama sonuçları tablosu (Örnek-79)
- d) Nakit akım tablosu (Örnek-80)
- e) Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu (Örnek-81)
- f) İç borç değişim tablosu (Örnek-82)
- g) Dış borç değişim tablosu (Örnek-83)
- ğ) Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu (Örnek-84)
- h) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-85)
- ı) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu (Örnek-86)
- i) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (Örnek-87)
- j) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-88)
- k) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-89)
- l) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (Örnek-90)
- m) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (Örnek-91)
- n) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu (Örnek-92)
- o) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-93)
- ö) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu (Örnek-94) olarak tanımlanmıştır.

MALİ DENETİM SONUÇLARI:

2008 yılı hesap iş ve işlemlerine ilişkin denetim, Sayıştay Başkanlığınca yerinde yapılmış olup, incelemeye ilişkin ilam tarafımıza henüz tebliğ edilmemiştir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğü tarafından 20.08.2007-28.08.2009 tarihleri arasında kapsayan genel iş yürütümü denetimi 28.08.2009-19.10.2009 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup, tenkit ve tavsiye edilen hususlar yerine getirilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon :

Misyonumuz :

Çalışanlarımızın ortak katılımı, kaynakların dengeli kullanımı ve uygun zaman planlaması ile yasalar çerçevesinde ve genel politikalar doğrultusunda, ilçe halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak, edindiği tecrübeleri geleceğe taşımak.

Vizyonumuz :

Bir dünya kenti olan Antalya'nın kimliğini kazanmasında sosyal, kültürel ve ekonomik kaynaklarının yerel yönetim birimleri arasındaki doğru yönetimin koordinasyonun sağlanmasıyla bölgemiz için en yüksek faydanın gerçekleşmesine katkıda bulunmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

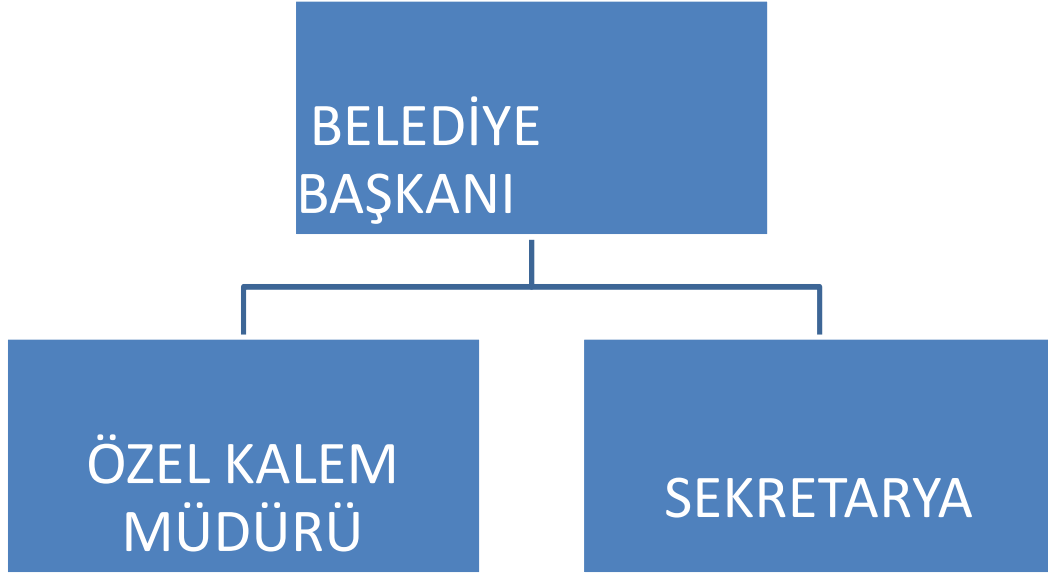
1. Başkanlık Makamı'nın görev sorumluluklarında kendilerine yardımcı olmak ve Belediye Başkanı'nın mevcut yükünü hafifletmek Özel Kalem Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri dahilindedir.
2. Başkanlık Makamı'nın emir ve direktiflerini müdürlüklere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak görevleri kapsamındadır.
3. Belediye'de hizmet veren tüm müdürlüklerinin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etme görevi Özel Kalem Müdürlüğü'nün önemli görevleri arasındadır.
4. Özel Kalem Müdürlüğü'nün bir diğer hizmeti ise çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, herhangi bir sebepten dolayı Belediye Başkanı'nın katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına gerekli bilgilendirme mesajı, hediye (telgraf, çelenk yada çiçek) göndermektir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler :

1-Fiziksel yapı:

Direkt Başkanlık Makamına bağlı olan müdürlüğümüz, kendi içinde birimlere sahip değildir. Başkanlık Makamı, yerel yönetim birimleri ve vatandaşlar arasındaki bilgi paylaşımının koordinasyonu noktasında sekreter servisine sahiptir.

2-Örgüt yapısı:



3- Bilgi ve teknolojik kaynaklar:

Müdürlüğümüze ait toplantı, doküman ve yapılan tüm iş ve işlemler bilgisayar ortamında düzenlenerek kayıt altına alınmaktadır. Belediyemize gelen ve dış kurumlara giden yazılar hizmet masası uygulamamız kapsamında bilgisayar ortamında kayıtları yapılarak, saklanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüz; bir müdür, on işçi görevlisi tarafından sürdürülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler :

1-Bakanın çalışma programlarının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi

2-Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç:Konyaaltı Belediyesi Özel Kalemler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen program takibi, arşivleme, misafir ağırlama gibi faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek için gerekli eğitim çalışmalarını yapmak ve araç-gereç ihtiyacını saptamak.

Hedef:Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi .

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

İstihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyelleri ve yasal gereklilikler dikkate alınarak görevlerin gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin yürütülmesinin sağlanmasıdır.

Vizyonumuz

Vatandaşımızın refah ve mutluluğuna daha fazla katkıda bulunabilecek nitelikli personelin hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesidir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Görev

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, diğer Müdürlükler arasında koordinasyon sağlar. Belediyenin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu performans değerlendirme, öneri ödül sistemi, kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ve diğer eğitim faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş gelen politika ve prensiplere uygun olarak planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmesi için eleman seçim ve yerleştirmesini yapmak, kendisine bağlı personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimleri sağlamak sureti ile birim içi verimi artırmak, personele yönelik verimi artırıcı çalışmalar yapar.

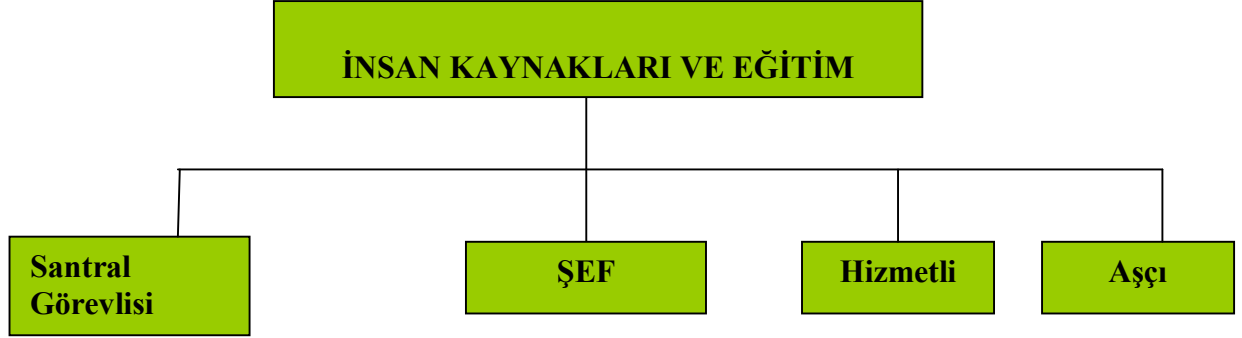
MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUAT				
MEVZUAT			RESMİ GAZETE	
TÜRÜ	ADI	NO	TARİHİ	NO
KANUN	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
KANUN	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
KANUN	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	22.05.2005	26173
KANUN	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4932	24.10.2003	25269
KANUN	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
KANUN	Kamu Mali Yönetimi ve Kont.Kn.	5018	24.12.2003	25326
KANUN	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
KANUN	Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949	7235
KANUN	SSK Kanunu	506	29-30-31.7.64- 01.08.1964	11776 11779
KANUN	Kamu Görevlileri Sendika Kanunu	4688	12.07.2004	24460

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel yapı:

Belediye hizmet binasında 1 oda, genel kullanım alanları ile hizmet verilmektedir.

2-Örgüt yapısı:



3- Bilgi ve teknolojik kaynaklar:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm iş ve işlemler bilgisayar ortamında düzenlenerek kayıt altına alınmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları Hizmet Masasında kayıt altına alınarak saklanmaktadır. Ayrıca personelimizin işe giriş çıkış işlemlerini, aylık işgücü çizelgeleri, tescil ve sağlık aktivasyon programı gibi otomasyon sistemi kapsamında işlemlerimizi yürütmekteyiz.

Güncel Kanun Yönetmeliklerin takibi yine intranet ortamından sağlanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz bünyesinde bir Şef, bir Hizmetli, bir Aşçı, iki santral görevlisi bulunmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler:

- ✓ 2009 yılında yetersiz olan teknik personelin sayısını artırmak için Başkanımız ve Birim Müdürleri tarafından Belediyemize yapılan iş başvuruları değerlendirilerek ihtiyaç olan Birimlere Belediye Meclisimizin 03.07.2009 tarih ve 50 sayılı kararı ile 5 adet Teknik Personel sözleşmeli olarak alındı.
- ✓ Belediyemizde çalışan personelin özellikle arazi ve diğer iş riski olan personel için Belediyemiz Tabibi tarafından İlk Yardım Eğitimi verildi. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Toplantı Salonunda yapılan İlk Yardım Eğitimine personelin %40'ının katılımı sağlandı.



- ✓ Belediyemizdeki Birim Müdürlerine ISO 9001 İç Tetkik ve Temel Eğitimi verildi. Birim Müdürlerinin %90'ının katılımı sağlandı.



- ✓ Belediyemiz Birimlerinde çalışan Arşiv, Dokümantasyon ve Veri Analiz Sorumlularına eğitim verildi.



- ✓ 5447 Sayılı Kanunla Beldibi ve Doyran Belediyelerinin tüzel kişiliğinin kaldırılarak Mahalleleri ile birlikte Belediyemize katılması nedeniyle Doyran Belediye Başkanlığından 6 Memur, 10 Sürekli İşçi, 5 Geçici İşçi ve Beldibi Belediye Başkanlığından 11 Memur, 48 Sürekli İşçi, 3 Geçici İşçi, 1 Sözleşmeli personel olmak üzere toplam 84 Personel Belediyemize katılmıştır. Katılan personel durumlarına uygun kadrolara atanarak Müdürlüklerimizde görevlendirilmişlerdir.
- ✓ 05.01.2009 tarihinde Yüksel POYRAZ Zabıta Memuru, 02.02.2009 tarihinde Mahmut DURMAZ Memur ve 21.10.2009 tarihinde Arif KÜÇÜK Zabıta Müdürü olarak naklen Belediyemize atandı.
- ✓ 15.04.2009 tarihinde Erdal YILMAZ Zabıta Memuru, 09.07.2009 tarihinde Nazlı ÖZDEMİR Özel Kalem Müdürü ve 15.07.2009 tarihinde Yalçın EŞDER Zabıta Memuru olarak açıktan Belediyemize atandı.
- ✓ 14.05.2009 tarihinde İşçi Şerife SERBAN ÖZTÜRK emekliye ayrıldı.
- ✓ 16.07.2009 tarihinde Mühendis Elmas DEMİR Belediyemizden ayrılarak Çamyuva Belediye Başkanlığına naklen atandı.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Alışlagelmiş görev tanımı ve beklentilerin üzerinde, teknolojinin sağladığı tüm imkânları kullanarak, vatandaş memnuniyetinin esas alındığı, tüm çalışmalarında demokratik katılımın oluşturduğu enerjiyle doğanın korunduğu, gelecek nesillere tüm birikimlerin aktarıldığı, çağdaş bir kentte sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sunmaktır.

Vizyonumuz

İnsana saygılı,
Çevreye duyarlı,
Eğitim, bilim, kültür ve sanata inanan,
Gelişen teknolojiyi yakından takip eden,
Her türlü yozlaşının, çürümenin karşısında, halkıyla bütünleşmiş yönetim ve yönetim tekniklerini kullanan,
Sağlıklı insan, sağlıklı nesil ve sağlıklı bir gelecek hedefiyle sağlıklı bir kent meydana getirmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sağlık İşleri Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları ; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelikleri, 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu, 5199 Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanları Koruma Yönetmeliği 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunu ile belirlenmiştir.

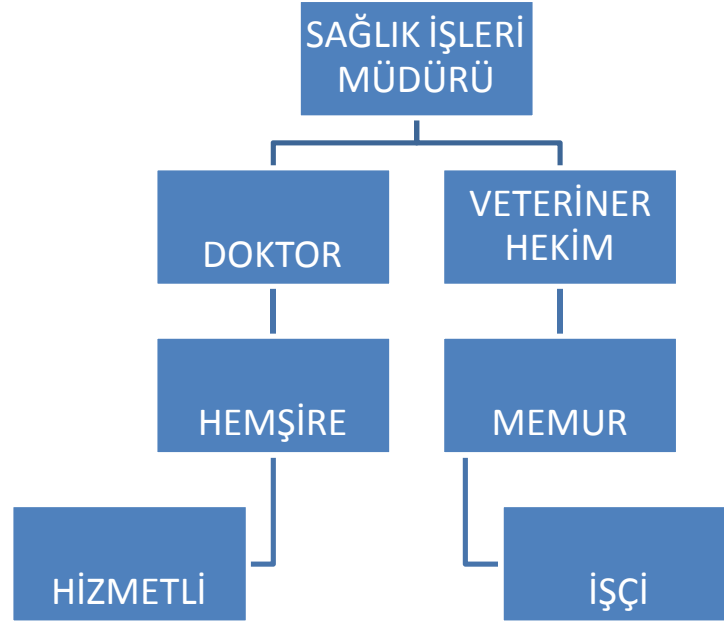
B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası bünyesinde 2 oda ile Fen İşleri Müdürlüğünde (Saha Amirliği) 2 oda olmak üzere toplam 4 odada hizmet verilmektedir. Bu odalardan üçü sağlık hizmetinde, biride veterinerlik hizmetinde kullanılmaktadır.

2-Örgüt Yapısı

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ana yönetim şemasında belirtilen, Kurum Hekimliği ve Veterinerlik hizmetleri olarak hizmet vermektedir.



3-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

İşletim Sistemi	:Windows XP Professional
Office Programları	:Office Small Business 2003
Uygulamalar	:Litera Belediye Otomasyonu.Netcad GIS Otomasyonu
İnternet Erişimi	:GHDSL
İnternet Erişim Hızı	:4 Mb Sınırsız
Yazıcı	:1Ad.Network Printer +Kişisel Laser ve İnkjet Printer

Konyaaltı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde mevcut 4 bilgisayar, 4 yazıcı bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar 4 Mb. GHDSL İnternet erişimi ile İnternet ağına bağlantı kurmaktadır. Bilgisayarlarımız üzerinde “Microsoft Windows XP Professional” İşletim Sistemi kurulu olup “Small Business Edition Office 2003” yazılımı bulunmaktadır. Ayrıca Belediye otomasyon uygulamaları mevcut olup, “PharmaRX” Belediye Otomasyonunu kullanmaktadır. Tüm Bilgisayarlarımız ortak bir Network Printer’a bağlı olup ayrıca kişisel Laser ve İnkjet Printer’lar mevcuttur. Tüm Bilgisayarlarımız kendi içerisinde haberleşebilecek ortak bir ağ’a dahildir.

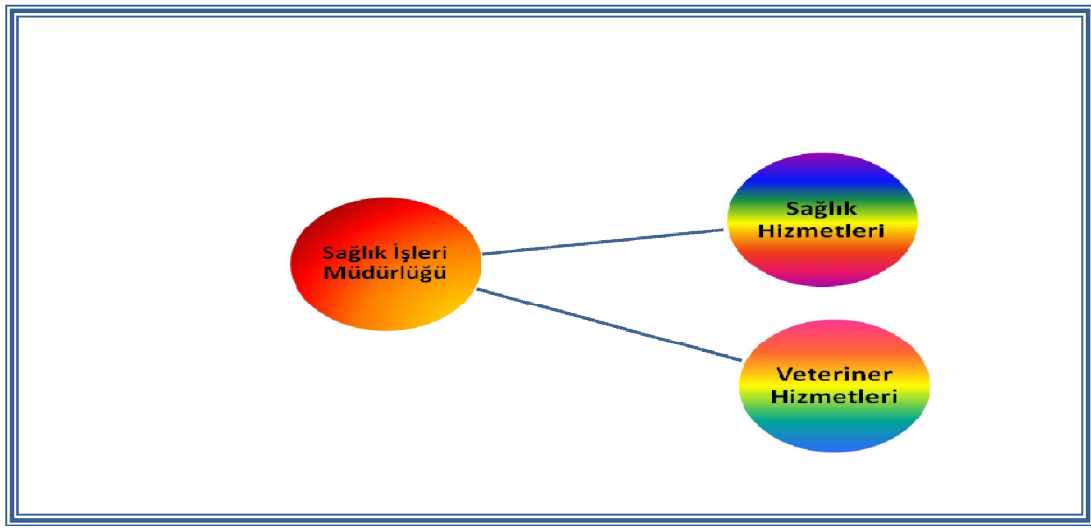
Sağlık İşleri Müdürlüğümüze ait gerekli dokümanlar kayıt altına alınmakta, dosyalanmakta ve bilgisayar ortamında web sitelerinden mevzuatlar genelge ve yönetmelikler takip edilmektedir. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler Tarım Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Büyükşehir Belediyesi, Tabip Odası, Eczacılar Odası, Mahalli İdareler, Veteriner Odası, Hayvan Dernekleri ve Üniversitelerin web sitelerinden yararlanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 2 adet Hekim, 1 adet Veteriner Hekim, 1 adet Hemşire, 1 Memur, 2 İşçi (1 adet İtlaf Görevlisi, 1 adet Temizlik Görevlisi) çalışmaktadır.

ÜNVANI	SAYISI
Hekim	2
Veteriner Hekim	1
Hemşire	1
Memur	1
İşçi	2
Genel Toplam	7

5-Sunulan Hizmetler



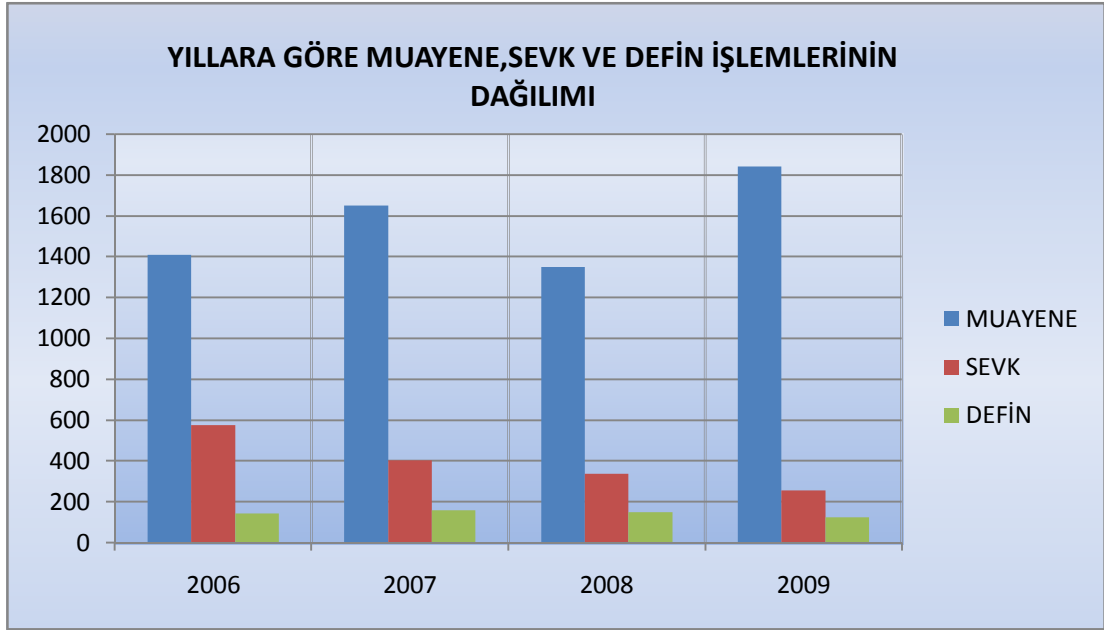
B-Performans Bilgileri

1- 2009 Yılına ait Faaliyet ve Proje Bilgileri

➤ Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde;

1)- Kurumumuzda çalışan tüm personelin muayeneleri ve Koruyucu Hekimlik hizmetleri yapılmış, 01/01/2009 – 31/12/2009 tarihleri arasında 1844 hasta muayene edilmiştir. Muayene edilen bu hastalardan; 330 kişiye Sağlık Raporu verilmiş, 42 kişiye istirahat verilmiş, 254 hastanın diğer Sağlık Kuruluşlarına sevki yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE YAPILAN İŞLEMLER	YILLAR			
	2006	2007	2008	2009
MUAYENE	1410	1650	1350	1844
SEVK	576	403	336	254
DEFİN	140	158	148	122





2)- 2009 yılı içerisinde toplam 122 kişinin evinde ölüm vakası tespit edilmiş ve defin ruhsatı düzenlenmiştir. Yine aynı yıl içinde, İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden 30 vaka için yurt içi nakil belgesi ve 20 vakaya Uluslar arası nakil belgesi düzenlenmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde 5 adli vaka gerçekleşmiş ve savcılığa intikal ettirilmiştir.



3)- Gıda üretim ve satış yerlerinin denetimleri Zabıta Müdürlüğü ile beraber yapılarak sağlık kurallarına uygun çalışmayan işyerleri hakkında gerekli cezai işlemler yapılmış, kontrollerde uygun olmayan gıdalar tutanak altına alınarak imha edilmiştir.



4)- 2009 yılı içinde Belediyemizden ruhsat talebinde bulunan işletmelerden, sağlık kurallarına uygun olan 165 işletme ruhsatlandırılmış ve uygun olmayan işletmelerin eksiklerini tamamlamaları için süre verilmiş verilen süre sonunda uygun hale getirilen işletmelere ruhsatları verilmiştir.

5)- 2009 yılı içerisinde 194 yapının sağlık kurallarına uygunluğu tespit edilmiş olup genel iskan ruhsatına uygunluk görüşü verilmiştir.



6-) Müdürlüğümüz tarafından Konyaaltı Belediyesi personeline İlk Yardım eğitimi verildi.

2. İlk Yardım eğitim seminerimiz İŞKUR “ Toplum Yararına Çalışma Programı” proje kapsamındaki katılımcılar ile Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Servisi personellerine verildi.

Temel yaşam desteği, kanama, boğulma, zehirlenme, yanık gibi önemli konularda Acil servis çalışanlarının olay yerine gelinceye kadar yapabilecekleri tüm ilkyardım müdahaleleri hakkında bilgiler verildi. Seminerde katılımcılara ilkyardım müdahaleleri uygulamalı olarak yaptırıldı.





6)- Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Veterinerlik Birimimizde;

a- Isırık vakalarına adı karıştığı için müşahedeye alınan sahipsiz köpek sayısı yoktur.

b-Sahipli olup da ısırık vakalarına adı karıştığı ve kişiler arasındaki anlaşmazlıktan dolayı müşahedeye alınan köpek sayısı 12 adettir.

c-Müşahede süreleri dolarak, rapor tanzim edilen köpek sayısı; 55 adet, kedi sayısı 11 adet, at sayısı 1 adet, tavşan sayısı 1 adettir.

d-Kuduz hastalığına karşı koruyucu aşı tatbik edilen sahipli köpek sayısı 66 adet, kedi sayısı 1 adettir.

e-Kuduz hastalığına karşı koruyucu aşı tatbik edilen sahipsiz köpek-kedi sayısı 83 adettir.

f-Hastalık yönünden muayene ve tedavi edilen parazit ilaçlaması yapılan, sahipli köpek sayısı 17 adet, kedi sayısı 4 adet, keçi sayısı 2 adet, koyun sayısı 1 adettir.

g-Kaydı yapılan resimli kimlik belgesi ve sağlık karnesi düzenlenen kedi-köpek sayısı 18 adettir.

h-Sahipsiz olarak yakalanan bakım ve tedavileri yapıldıktan sonra yeri değiştirilen köpek sayısı 657 adettir.

ı- Verilen Menşei Şahadetnamesi belge sayısı 92 adet, Menşei Şahadetnamesi verilen hayvan sayısı 2406 adet, arılı kovan Menşei Şahadetnamesi sayısı 1785 adet, Büyükbaş hayvan Menşei Şahadetnamesi sayısı 63 adet, Küçükbaş hayvan Menşei Şahadetnamesi sayısı 198 adet, Kanatlı-tavuk menşei Şahadetnamesi sayısı 5 adettir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Alışlagelmiş görev tanımı ve beklentilerin üzerinde, teknolojinin sağladığı tüm imkânları kullanarak, vatandaş memnuniyetinin esas alındığı, tüm çalışmalarında demokratik katılımın oluşturduğu enerjiyle doğanın korunduğu, gelecek nesillere tüm birikimlerin aktarıldığı, çağdaş bir kentte sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sunmaktır.

Vizyonumuz:

İnsana saygılı,
Çevreye duyarlı,
Eğitim, bilim, kültür ve sanata inanan,
Gelişen teknolojiyi yakından takip eden,
Her türlü yozlaşmanın, çürümenin karşısında, halkıyla bütünleşmiş yönetim ve yönetim tekniklerini kullanan,
Sağlıklı insan, sağlıklı nesil ve sağlıklı bir gelecek hedefiyle sağlıklı bir kent meydana getirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki:

Hukuk İşleri Müdürlüğü, görev tanımında yer alan tüm işleri Belediye Başkanından aldığı yetkiye istinaden yürütür.

Görev tanımı:

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Başkan Yardımcıları, Belediye Encümeni ile Müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirilmesi ve Konyaaltı Belediyesi leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra işlerini izleme ve sonuçlandırma görevini yürütür.

Sorumluluklar:

1-Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirmek,

2- Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediye tarafından açılması gereken davaların Belediye lehine sonuçlanması yönünde gerekli özeni göstermek,

3- İddia ve savunmaya dayanak olabilecek delillerin toplanması, gerekli bilgi ve belgelerin sağlanması için gereken işlemleri yapmak.

4- Çalışma alanına giren ve Belediye ile ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca kendisine verilen diğer işleri yerine getirmekle sorumludur.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel yapı:

Belediye hizmet binasında 1 oda ve 1 taşıt aracı ile hizmet verilmektedir.

2-Örgüt yapısı:



3- Bilgi ve teknolojik kaynaklar:

Müdürlüğümüze ait tüm iş ve işlemler hem bilgisayar ortamında hem de ilgili kayıt defterlerinde düzenlenerek kayıt altına alınmaktadır.

Güncel mevzuat, resmi gazete ve genelgeler internet ortamında anında takip edilmekte ve yürürlüğe konulmaktadır.

Hukuk ve İcra programı kullanılmakta, UYAP sistemine e-imza ile ulaşılarak çeşitli mahkemelerde ki dosyalara bağlantı sağlanarak takibi yapılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde Hukuk İşleri Müdür Vekili görevini de yürüten bir avukat görev yapmaktadır. Hukuk işleri Müdürlüğü görev şemasındaki kadrolar sağlanıncaya kadar, pozisyonlar ile ilgili görevler, Belediye Başkanının onayı ile görevlendirilecek personel tarafından yerine getirilmektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

2009 yılında Konyaaltı Belediyesi tarafından şahıslar aleyhine ve şahıslarca Konyaaltı Belediyesi aleyhine toplam 83 adet dava açılmıştır.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1.mad./7 bendi ile Geçici 2.mad./1 fıkrasına istinaden 29 Mart 2009 yerel seçimleri müteakip Doyran ve Beldibi Belediyeleri Belediye Başkanlığımıza katılmıştır.

Bu nedenle Doyran Belediyesi'nden 6 adet, Beldibi Belediyesinden ise 46 adet dava Belediye Başkanlığımıza intikal etmiştir.

2009 yılında açılan 83 dava, katılan belediyelerden intikal eden 52 dava ile önceki dönemlerden intikal eden derdest 226 adet dava olmak üzere toplam 361 adet davanın takibi yapılmıştır.

2009 yılında açılan ve katılan belediyeler intikal eden toplam **135** adet davanın mahkemelere göre dağılımı şu şekildedir.

ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ:

Asliye Hukuk Mahkemelerinde 2009 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılan ve katılan belediyelerden intikal eden **32** adet dava bulunmaktadır. Bu davalar, Kamulaştırmasız El Atma Nedeniyle Tazminat davaları, Kazandırıcı Zamanaşımı İle Taşınmaz İktisabına Dayalı Tescil davalarıdır.

ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ:

Asliye Ticaret Mahkemelerinde 2009 yılı içinde katılan Beldibi Belediyesinden intikal eden hizmet kusuruna dayalı tazminat davası olmak üzere **1** adet dava bulunmaktadır.

İŞ MAHKEMESİ:

İş Mahkemesinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı **8** adet dava açılmıştır. Bu davalar, özelleştirilen Çöp Toplama ve Temizlik işini yapan firma çalışanlarının işten ayrılmaları neticesinde açtıkları işçi alacağına ilişkin davalarıdır.

İDARE MAHKEMESİ:

İdare Mahkemelerinde 2009 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılan ve katılan belediyelerden intikal eden **49** adet dava bulunmaktadır. Bu davaların geneli imar ve parselasyon planlarının iptali, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine dayanılarak verilen yıkım ve para cezalarının iptali davalarıdır (29 Mart 2009 yerel seçimlerinden önce Beldibi Belediye Encümenince verilen 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine dayanılarak verilen yıkım ve para cezalarına ilişkin kararların iptali davaları çoğunluktadır. Bu kararlardaki para cezaları, İmar Kanunu'nun 42.maddesinin iptaline ilişkin Anayasa Mahkemesinin iptal kararı yürürlüğe girdikten sonra verildiği için idare mahkemelerince iptal edilmektedir.).

VERGİ MAHKEMELERİ:

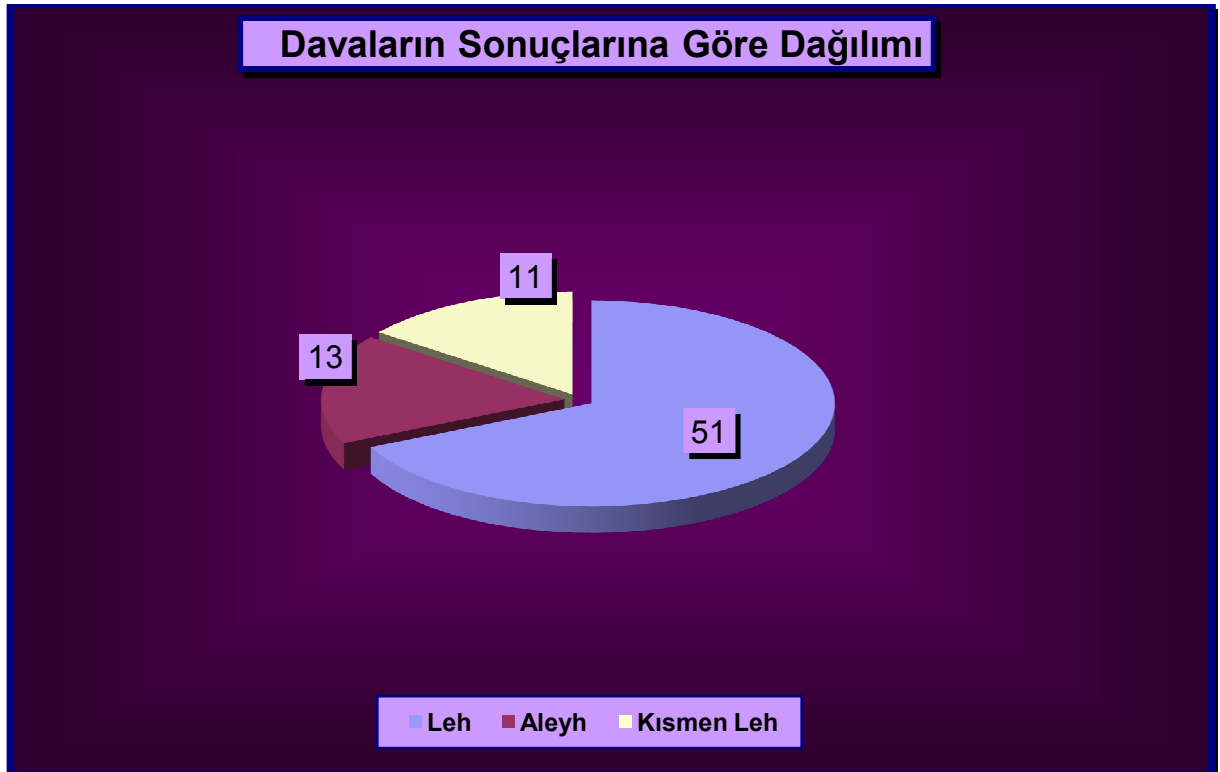
Vergi Mahkemelerinde 2009 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı **4** adet dava açılmıştır. Bu davalar 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'a göre yapılan takiplere ilişkin Ödeme Emrinin iptali davalarıdır.

ASLİYE CEZA MAHKEMESİ:

Asliye Ceza Mahkemelerinde Belediyemizce suç duyurusunda bulunulması sonucu açılan ve katılan belediyelerden intikal eden **41** adet ceza davası bulunmaktadır. Bu ceza davalarının konusunu mühür bozma ve imar kirliliğine neden olma suçları oluşturmaktadır.

Bu davaların yanı sıra 2 adet icra takibi ve 2 adet tespit dosyasına ilişkin işlemlerde Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Dönem içinde, önceki yıllardan devreden davalarla birlikte toplam **361** adet davanın takibi yapılmış ve bu yıl içinde bu davalardan **75** adedi karara çıkmıştır. Karara çıkan bu dosyaların **51** adedi lehimize, **13** adedi aleyhimize ve **11** adet dava da kısmen lehimize sonuçlanmıştır. Halen derdest **286** adet davanın takibi yapılmaktadır.



BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Belediye ile basın ve kamuoyu arasındaki koordinasyonu kurarak karşılıklı bilgi akışını sağlamak, hizmetleri halka tanıtmak, şikâyet ve dilekleri ilgili birimlere ileterek çözümünü takip etmek, halka geri bildirim sağlamak ve gerekli yönlendirmeleri yapmaktır.

VİZYON

Belediyemizi, sakinlerimiz ve medya kuruluşları ile arasındaki doğrudan iletişimi sağlayacak yeter sayıda kanala ulaşmasını ve bu kanalları en etkin biçimde kullanmasını sağlayacak bir örgütsel düzeye ulaştırmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Başkanlık Makamının hem kurum için hem de kurum dışı kişilerle/ birimlerle sağlanan ilişkilerin niteliğini/niceliğini belirleyen, Başkanlığın neredeyse bütün işlerinin koordinasyonunda belirleyici olan önemli olan bir birimdir. 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlıklı 9. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu ve ilgili tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve kararlara göre görevlerini yürütmektedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

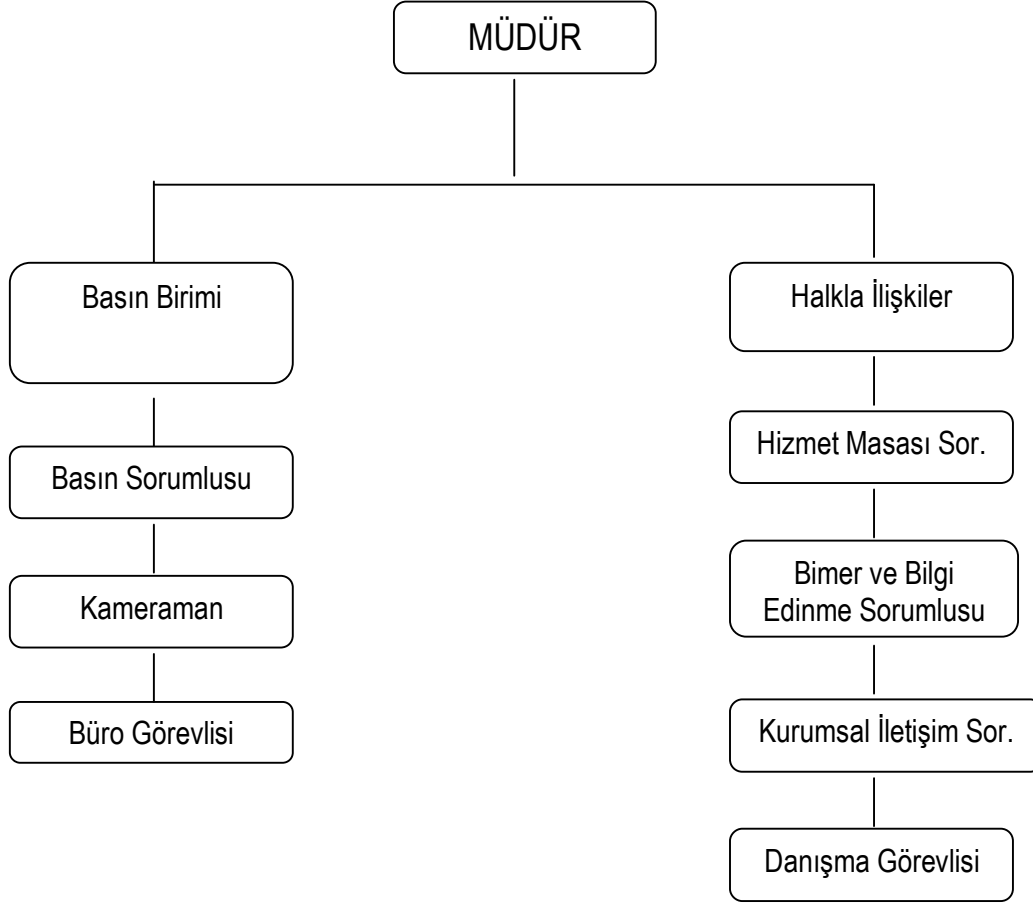
a-) Hizmet Binası :

Halkla İlişkiler Birimi;Belediye Başkanlığımız hizmet binası içerisinde tahsis edilen giriş katındaki 40 m²'lik alanda, basın yayın birimi ise 5. kattaki 20m²'lik alanda hizmet vermektedir.

2-Örgüt yapısı

Müdürlüğümüz Yönetim Şemasında belirtilen ; Halkla İlişkiler ve Basın Yayın Birimi olmak üzere toplam 2 birim ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait tüm döküman, resmi evrak ve diğer işlemler bilgisayar ortamında hazırlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Müdürlüğümüzde mevcut 6 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar 4 mb. GHDSL İnternet erişimi ile internet ağına bağlantı kurmaktadır.

Bilgisayarlarımız üzerinde “Microsoft Windows XP Professional” İşletim Sistemi kurulu olup, “ Small Business Edition Office 2003” yazılımı bulunmaktadır.

Ayrıca Belediye Otomasyon Uygulamaları mevcut olup, Tüm Birimler “Litera” Belediye Otomasyonu kullanmaktadır.

Ayrıca Hizmet Masası Programı birimimizde kullanılan ana yazılımdır.

Tüm bilgisayarlar ortak bir Network Printer’a bağlıdır.

259 33 33 no’lu belediyemize ait fax yine birimimiz tarafından kontrol edilmektedir.

Güncel Mevzuatlar, Genelge ve Yönetmelikler İnternet ortamında E-Mevzuat sisteminden ve diğer kurumlara ait web sitelerinden güncellenerek takip edilmektedir.

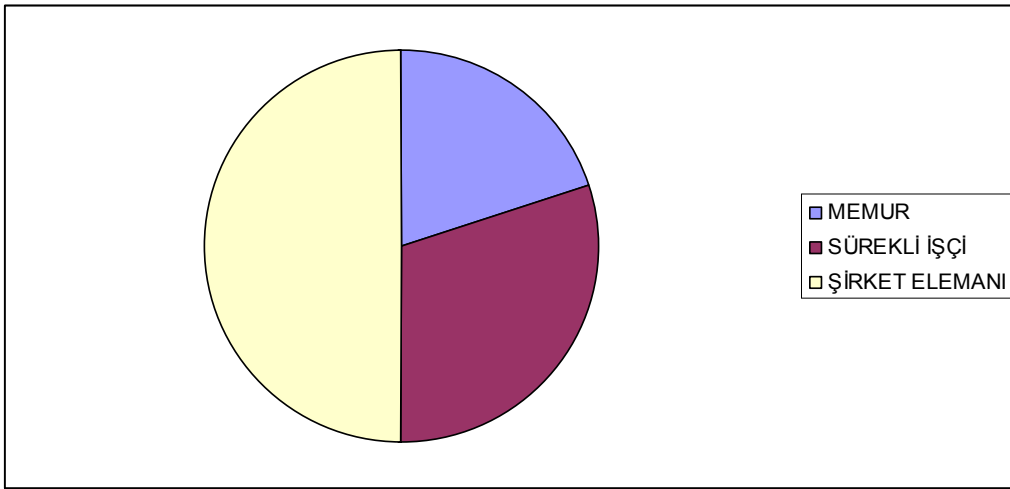
4-İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz 9 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM LİSTESİ

ÜNVANI	SAYISI
Memur	2
Sürekli İşçi	2
Şirket Elemanı	5
Genel Toplam	9

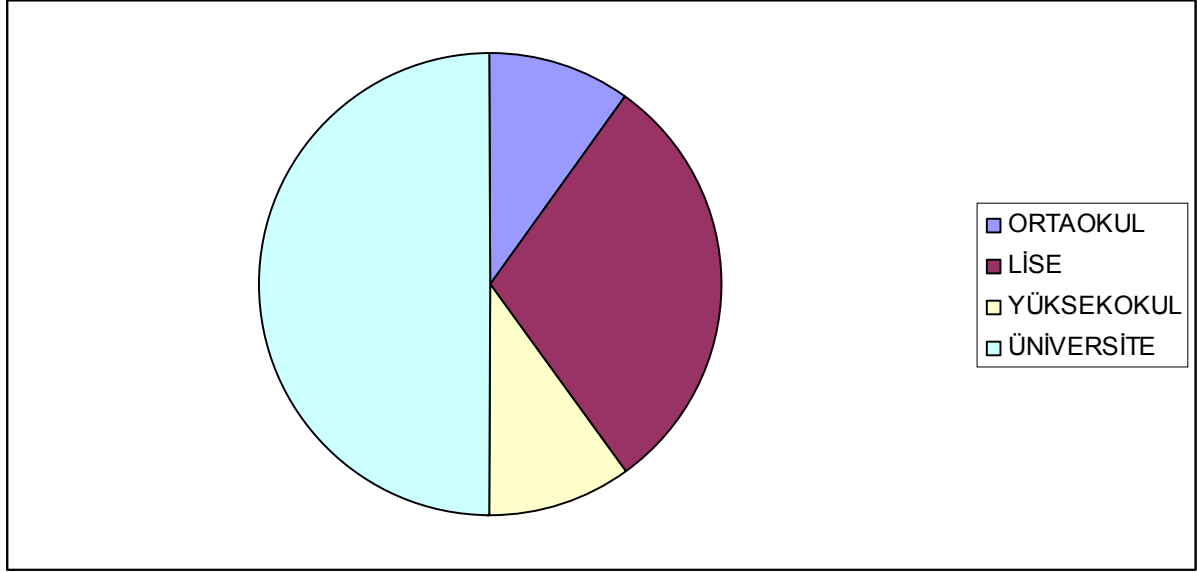
PERSONEL DAĞILIMI



EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIM LİSTESİ

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	ŞİRKET ELEMANI	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
ORTAOKUL				1
LİSE		2		2
YÜKSEKOKUL			1	1
ÜNİVERSİTE	2	3	1	5
TOPLAM	2	5	2	9

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



5- Sunulan Hizmetler :

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü; iletişim teknolojisini kullanarak belediyemizi, Konyaaltı'nı ve belediyemiz çalışmalarını hem kentimizde hem de dünyanın diğer ülkelerinde yaşayan insanlara tanıtmaya çalışmaktadır. Bunun yanı sıra şeffaf belediyecilik adına faaliyet raporu da dahil olmak üzere bir çok konu www.konyaalti.bel.tr adlı site ile internet üzerinden yayınlanmaktadır. Sitemizi 2009 yılında toplam 35.000 kişi ziyaret etmiş ve belediyemiz çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmuştur.

Belediyemizce planlanan tüm programların organizasyonunu da Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte yürüten Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, çağdaş halkla ilişkiler uygulamalarıyla kurumumuzun yönetişimine halkın katılımını yansıtmada önemli bir fonksiyona sahiptir.

Katılımcı kent yönetimi anlayışını esas alan ve hizmetlerine yansıtan belediyemiz hemşerilerimizin memnuniyeti için her türlü imkanı kullanmaktadır. Bu anlamda 2008 yılı Kasım ayında faaliyete geçen hizmet masaları, vatandaş ve belediye personelimizce benimsenmiş olup takdir toplamaktadır. Birebir iletişimin esas olduğu hizmet masalarındaki amacımız; vatandaşın işini kolay kılmak, işlemleri tek merkezden yürüterek bürokrasiyi azaltmak, işlem sürelerini kısaltmak, personel performansını artırmak ve sorgulanabilir istatistiksel veriler elde etmektir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz toplam 14.430 vatandaş başvurusunu kayıt altına alarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

Hizmet Masası'na internet üzerinden gelen 789 e-mail başvuruları kayda alınarak cevaplandırılmıştır.

4892 Bilgi Edinme Kanunu ve Uygulamasına ilişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde 124 Bilgi Edinme Başvurusu kayda alınarak cevaplandırılmıştır.

2006/3 Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda uygulamaya başlayan Doğrudan Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) 'nden 43 adet başvuru alınmış ve cevaplandırılmıştır.

Hizmet Masasına gelen başvurular merkezimizde değerlendirilip, ilgili Müdürlüğü gönderilmektedir. Belirlenen zamanlar içerisinde Müdürlüklerce cevaplandırılan başvuruların takibi ve teyidi Vatandaşlar aranarak yapılmakta ve başvuru programdan kapatılmaktadır.

Başkan adına 2000'er adet yeni yıl kutlaması ve Kurban Bayramı kutlama kartı hazırlanıp ilgililere postalanmıştır.

Başkan adına 15.000 adet Konyaaltı'nda yaşayan vatandaşlara Ramazan Bayramı kutlama kartı gönderilmiştir.

Belediyemizin her türlü etkinlikleri belirli gün ve haftalar, kandiller bayramlar, yeni yıl ve Konyaaltı Belediye Spor maçları gibi farklı konularda bilgilendirici ve katılımı sağlayıcı davetler yapılmıştır. Toplam 395.876 sms gönderilmiştir

İç ve Dış Müşteri Memnuniyeti Anketleri

İç ve dış müşteri memnuniyeti anket çalışmaları Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 2009 yılında tasarlanmış olup, 2010 yılından itibaren uygulamaya başlanmıştır.

BASIN YAYIN BİRİMİ

Kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik basın toplantıları düzenlenmiştir. Yerel ve yaygın basın temsilcileri ile televizyonlar zaman zaman ziyaret edilerek çalışmalarımız hakkında hem kendileri hem de kamuoyu bilgi sahibi yapılmıştır.

Müdürlük bünyesinde hazırlanan haber, fotoğraf ve görüntüler, yayınlanmak üzere gazete, televizyon ve radyolara ulaştırılmıştır. Bu çerçevede, 2009 yılında toplam 120 adet basın bülteni ve 68 bilgilendirme toplantısı hazırlanmıştır.

Belediyemize ait Bill boardların kullanım ve takibi ile Bill boardlar için bastırılan afişlerin tasarım çalışmalarını Müdürlüğümüz yürütmüştür.

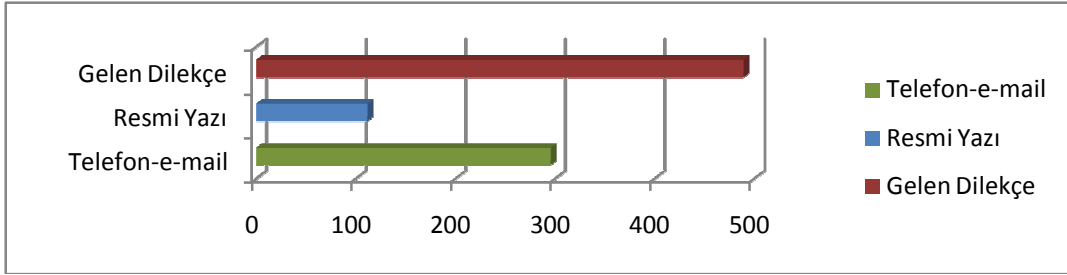
E-İDARİ İŞLER (KALEM) SERVİSİ

Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından yapılan başvurular yine birimimiz tarafından Hizmet Masasına kaydedilir. Hizmet Masası Sorumlusu tarafından alınan başvurular, Müdürümüzün havalesi ile yanıt verilir, dış kurumlarla ilgiliyse , ilgili kuruma çeşitli iletişim kanalları kullanılarak gönderilir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN YAZILAR			
Telefon-e-mail-Fax	Resmi Yazı	Gelen Dilekçe	Toplam Başvuru
209	39	7	255



GELEN EVRAK DAĞILIMI (SAYISAL)



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon :

Misyonumuz :

Belediyenin iş ve işlemleri için gerekli mal ve hizmetlerin, kaliteli, standartlara uygun alımların yapılması, Belediyenin işlerini hızlı ve ekonomik bir şekilde çalışmasına destek vermek, sürekli kendini yenileyen bir birim olmaktır. Belediyemizin kalite politikası doğrultusunda gerek çalışanlarımıza, gerekse vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmaktır.

Vizyonumuz :

Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır. Kamu kurumları arasında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi bakımından en üst sıraya yerleşmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

- a) Belediyemiz için gerekli araç, gereç ve malzeme ile bazı hizmet alımlarının satın alma işlemlerini yürütür.
- b) Müdürlükler kanalı ile alınan tüm malların merkez ambarında teslim alınmasını sağlar, giriş ve kayıtlarını yaparak birimlerden gelen isteklere göre teslimatlarının yerine getirilmesini sağlar.
- c) Belediyemiz ihtiyacı olarak satın ve bağış yoluyla alınan tüm demirbaşları kayıt altına alır, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimini sağlar.
- d) Belediyemize ait tüm bina ve tesislerin temizlik, aydınlanma, ısıtma, bakım, onarımlarını yapar ve yaptırır.
- e) Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan (arsa ve bina vb.) kiralama işlemlerini yapar.
- f) Müdürlüklerce kullanılan makine ve teçhizatların bakım onarımları ile ilgili sözleşmeleri yapar ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlar.
- g) Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işi ihalelerini yapar.
- h) Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlar, ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlar.
- i) 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler :

1-Fiziksel yapı:

Belediye hizmet binasında 2 oda bulunmaktadır. Bir oda personel için, diğer oda ise müdür odası olarak kullanılmaktadır.

2-Örgüt yapısı:



3- Bilgi ve teknolojik kaynaklar:

Müdürlüğümüze ait toplantı, doküman ve yapılan tüm iş ve işlemler bilgisayar ortamında düzenlenerek kayıt altına alınmaktadır. Belediyemize gelen ve dış kurumlara giden yazılar hizmet masası uygulamamız kapsamında bilgisayar ortamında kayıtları yapılarak, saklanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüz; bir müdür, bir memur ve üç büro görevlisi tarafından sürdürülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler :

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, gelen talep dosyalarının geliş sırasına göre talep kayıt defterine kayıt edilerek işlemlerinin başlatılmasını sağlamaktadır.
- Belediye birimlerinin özel yazılım taleplerinin incelenmesi, iç imkanlarla yazılması, iç imkanlarla yazılamayacak olan talepler için araştırmalar yapılarak uygun yazılımın bulunması, şartname hazırlığı yapılarak sağlar, işletir.
- Bakım anlaşması yapılmış donanım ve/veya yazılımların bakımlarının takibinin ve kontrolünün yapılmasını sağlar.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak temel politikamız; hizmetlerin sunumunda, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı kalarak mevzuat hükümlerini uygulamak, teknolojik gelişmelerle paralel kaynakları etkin verimli kullanmak ve sürekli iyileştirmek, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu göz ardı etmeksizin, yapılan işlemlerin ve bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olarak açık, anlaşılır, eksiksiz bir şekilde mevzuat çerçevesinde hazırlanması, ilgili birimlere bildirilmesi ve vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu			Hesap Adı	Tutarı TL
830	3	2	1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	220.450,75
830	3	2	2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	19.395,25
830	3	2	3	Enerji Alımları	870.859,23
830	3	2	4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	21.601,51
830	3	2	5	Giyim ve Kuşam Alımları	30.209,04
830	3	2	6	Özel Malzeme Alımları	20.055,36
830	3	2	9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.079.471,19
830	3	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.335,83
830	3	3	2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.500,00
830	3	4	2	Yasal Giderler	76.326,78
830	3	4	3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	29.746,03
830	3	5	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.611.651,04
830	3	5	2	Haberleşme Giderleri	178.147,43
830	3	5	4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	41.760,18
830	3	5	5	Kiralar	539.158,91
830	3	5	9	Diğer Hizmet Alımları	1.460,50
830	3	6	1	Temsil Giderleri	192.587,08
830	3	6	2	Tanıtma Giderleri	549.141,68
830	3	7	1	Menkul Mal Alım Giderleri	6.707,94
830	3	7	2	Gayri Maddi Hak Alımları	7.306,03
830	3	7	3	Bakım ve Onarım Giderleri	385.413,36
830	3	8	1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	284.156,06
830	3	8	2	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	5.310,00
830	3	8	3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	38.570,09
830	3	8	6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	208.988,70
830	3	8	9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	38.872,00
830	3	9	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	62.954,08
830	3	9	2	Kamu Personeli İlaç Giderleri	31.776,62
				TOPLAM	14.556.912,67

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Alışlagelmiş görev tanımı ve beklentilerin üzerinde, teknolojinin sağladığı tüm imkanları kullanarak, vatandaş memnuniyetinin esas alındığı, tüm çalışmalarında Demokratik katılımın oluşturduğu enerjiyle doğanın korunduğu, gelecek nesillere tüm birikimlerin aktarıldığı, çağdaş bir kentte sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sunmaktır.

VİZYON

KONYAALTI'NI

İnsana saygılı,
Çevreye duyarlı, Eğitim, bilim, kültür ve sanata inanan,
Gelişen teknolojiyi yakından takip eden,
Her türlü yozlaşının, çürümenin karşısında, halkıyla bütünleşmiş yönetim ve yönetim
tekniklerini kullanan, Sağlıklı insan, sağlıklı nesil ve sağlıklı bir gelecek hedefiyle
sağlıklı bir kent meydana getirmek.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fen İşleri Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları ; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 3190, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir.

5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 3190, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler ile uyarınca, Fen İşleri Müdürlüğü olarak ;

- ❖ Yatırım programına alınan her türlü yatırım işlerinden, Yol açılması, yapılması, tretuvar kavşak ve çevre düzenlemesi, park bahçe, yeşil alan, spor tesisi, her türlü alt yapı hizmetleri ve yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işleri yapmak veya yaptırmak,

- ❖ Çalışma alanına giren her türlü etüd, proje, plan, program, keşif hizmetleri gibi temel görevleri yapmak veya yaptırmak,
- ❖ İhalesi gerçekleştirilen işlerin şartnamelerine uygun olarak yapımını takip ve kontrol etmek,
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile işbirliği yaparak çevreye ve yeşile dönük imar planları, plan revizyonları ve ıslah planları yapmak ve yıkım kararlarını uygulamak,
- ❖ Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- ❖ Konyaaltı Belediyesi sınırları içerisindeki mahallelerde, yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak cadde, sokak, meydan vb.gibi yerlerde alt ve üst yapı ile yeni yolların yapılması ve mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuar yapım ve boyama işleri vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- ❖ Büz, menfez, köprü gibi sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Yağmur suyu drenaj sistemleri kurmak, kanal arızalarını gidermek,
- ❖ Belediyenin sorumluluk alanları içerisinde UKOME kararları doğrultusunda yaya ve araç trafiğine yönelik yaya kaldırımı, yaya geçidi, refüj düzenlemeleri gibi çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Sosyal donatı alanlarında resmi ve gayri resmi oluşan molozların hafriyat yönetmeliğine göre toplanmasını, döküm yerlerine naklinin yapılmasını ve hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
- ❖ AYKOME hükümleri gereği kamu kurum, kuruluşları ile özel ve tüzel kişilere ait kazı ruhsatlarını düzenlemek, Mali Hizmetler Müdürlüğünce kazı ruhsat harçlarının tahsilini sağlamak,
- ❖ Mevcut park, yeşil alan, refüjlerdeki bitkilerin ve kaldırım ağaçlarının bakımı yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Mevcut çocuk parkı ve spor alanlarındaki donatıların yapım ve montajı ile onarımını yapmak ve yaptırmak,
- ❖ Plan ve projeleri yapılan park alanı, çocuk bahçesi, yeşil alan ve spor tesisleri düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Sorumluluk bölgesi içerisinde doğal afetlere karşı mücadele etmek ve ilgili kuruluşlarla koordineli çalışmak,
- ❖ Çalışma alanına giren imalat ve inşaatların hakediş, kesin hesaplarını tamamlamak,

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

a) Hizmet Binası :

Fen İşleri Müdürlüğü; Hizmet binaları, Açık ve kapalı alan araç parkı, depoları ve lastik tamir bölümü ile birlikte toplam 15.537 m2 alana kurulmuştur.



Müdürlüğümüz ; Hizmet Binası, Teknik Bürolar ve Saha Amirliği olmak üzere 3 bölümde hizmet vermektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI (m2)

NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	ALAN (m2)	MÜLKİYET DURUMU
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	255	Belediye Mülkü
2	TEKNİK BÜROLAR	334	Belediye Mülkü
3	SAHA AMİRLİĞİ	500	Belediye Mülkü
4	MALZEME DEPOLARI	500	Belediye Mülkü
5	LASTİK TAMİR BÖLÜMÜ	300	Belediye Mülkü
6	AÇIK VE KAPALI ALAN ARAÇ PARKI	7.105,14	Belediye Mülkü
7	BAHÇE (YEŞİL ALAN+OTOPARK)	6.542,86	Belediye Mülkü
	TOPLAM ALAN	15,537 m2	-
8	ÇAKIRLAR ASFALT ŞANTİYESİ	3870	Belediye Mülkü
9	FİDANLIK	156,026	Tahsisli
	TAŞINMAZIN GENEL TOPLAMI	175,433 m2	-

a) Taşıtlar, İş makinaları ve diğer taşınırlar listesi

No	Cinsi	Özellği	Markası	Modeli	Plakası
1	İş Makinası	Paletli Ex.	Hidromek 220 LC	2005	07 05 014
2	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek 102 S	2006	07 06 013
3	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek 101 B	2000	07 2000 012
4	İş Makinası	Grayder	Cat M12	1967	
5	İş Makinası	Silindir	Cat CB 224 E	2006	07 06 015
6	İş Makinası	Lastikli Ex.	Hidromek	2006	07 06 011
7	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek	1995	07 95 010
8	İş Makinası	Traktör	Türk Fiat 54 C	1995	07 BUG 52
9	İş Makinası	Lastikli Ex.	Hundai PC 200	2005	07 05 006
10	İş Makinası	Yükleyici	Volvo L 110 E	2007	07 07 007
11	İş Makinası	Yükleyici	Komatsu WA 320	1994	07 94 001
12	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek	2004	07 04 002
13	İş Makinası	Beko-Loder	Fiat 80-66 DT	1999	07 99 005
14	İş Makinası	Grayder	Mitsubishi MG 530	1998	07 98 003

15	İş Makinası	Grayder	Komatsu GD 655	1984	07 84 004
16	İş Makinası	Silindir	ÇV 11	1991	07 91 008
17	İş Makinası	Silindir	Palme (El) PDR 600		
18	İş Makinası	Silindir	Tuna	2004	07 04 009
19	İş Makinası	Traktör	Universal	1974	07 AHN 34
20	İş Makinası	Asfalt Kesme		2007	
21	Kamyon	Damperli	Ford 2524	2006	07 GU 327
22	Kamyon	Damperli	Ford Kargo	1986	07 CYT 27
23	Kamyon	Damperli	Fatih	1998	07 BUG 56
24	Kamyon	Damperli	Fatih	1998	07 K 4935
25	Kamyon	Arazöz (İtf)	Fatih	1996	07 BUG 45
26	Kamyon	Damperli	Dodge	1990	07 K 0673
27	Kamyon	Çöp	Fatih	1996	07 BUG 42
28	Kamyon	Çöp	Fatih	1997	07 BUG 46
29	Kamyon	Damperli	Ford	1976	07 EF 780
30	Kamyon	Damperli	Fatih	1988	07 ZK 839
31	Kamyon	Damperli	Fatih	1990	07SL 764
32	Kamyon	Damperli	Fatih	1991	07 ZH 574
33	Kamyon	Damperli	Fatih	1996	07 D 0654
34	Kamyon	Damperli	Fatih	1997	07 F 2095
35	Kamyon	Damperli	Fatih	2002	07 CPY 69
36	Kamyon	Damperli	Profesyonel	2006	07 HM 767
37	Kamyon	Damperli	Fatih	2007	07 AVS 36
38	Kamyon	Damperli	Fatih	2007	07 AAD 64
39	Kamyon	Arazöz (İtf)	Yavuz	1986	07 AF 346
40	Kamyon	Asfalt Distr.	Fatih	1991	07 ZK 748
41	Kamyon	Arazöz	Fatih	1996	07 D 7948
42	Kamyon	Yama Robotu	Fatih	2006	07 GC 479
43	Kamyon	Çöp	Fatih	1996	07 D 5410
44	Kamyon	Çöp	Fatih	1999	07 SN 541

45	Kamyonet	Sepetli	Iveco	2006	07 GP 808
46	Minübüs		Ford	1993	07 ZN 978
47	Minübüs		Ford	2003	07 AHE 01
48	Minübüs	Cenaze Nakil	Mercedes	2006	07 KB 333
49	Otobüs		Iveco	1999	07 BUG 49
50	Pikap	Çift Kabin	Isuzu D-Max	2007	07 BUG 53
51	Pikap	Çift Kabin	Isuzu D-Max	2007	07 BUG 48
52	Pikap		Ford Transit	1996	07 BUG 51
53	Pikap	Çift Kabin	Ford	1997	07 S 2425
54	Pikap	Akaryakıt	Ford	1996	07D 6984
55	Pikap		Levend	1999	07 S 9835
56	Pikap	Çift Kabin	Ford	2005	07 CBV 01
57	Pikap	Çift Kabin	Ford	1999	07 CLA 28
58	Pikap	Çift Kabin	Nissan	2004	07CER 01
59	Binek Oto	St.	Kartal	1999	07 CNL 14
60	Binek Oto		Doğan SLX	1996	07 BUG 43
61	Binek Oto	St.	Kartal SLX	1997	07 BUG 50
62	Binek Oto	St.	Kartal	1996	07 BUG 57
63	Binek Oto		Reno Megan	2006	07 BUG 44
64	Binek Oto		Reno Megan	2008	07 BUG 55
65	Binek Oto	St.	Kartal	1991	07 HC 508
66	Binek Oto		Doğan	1990	07 VH 748
67	Binek Oto	St.	Kartal	1994	07 HE 975
68	Binek Oto	St.	Kartal	1995	07 ZR 005
69	Binek Oto		Şahin	1993	07 KV 354
70	Binek Oto	Makam	Reno Megan	2007	07 AFD 80
71	Binek Oto	Makam	Reno Megan	2007	07 VB 064
72	Binek Oto	Makam	Reno Megan	2007	07 VJ 468
73	Binek Oto		Reno Clio	2007	07 ASN 64
74	Binek Oto	Makam	VW Passat	2008	07 BZB 55

75	Binek Oto	Makam	Ford Focus	2008	07 BFR 38
76	Binek Oto	Makam	Mercedes	2001	07 KA 001
77	Motosiklet		Mondial	2004	07 FJ 744
78	Motosiklet		MZ	1992	07 VL 896
79	Motosiklet		Kinetic	2001	07 K 2228
80	Motosiklet		KYMCO	2006	07 BUG 54
81	Motosiklet		KYMCO	2006	07 BUG 47
82	Motosiklet		MZ	1996	07 D 7364
83	Motosiklet		MZ	1996	07 D 7365
84	Motosiklet		Mobylette	1987	07 KV 851
85	Motosiklet		Mobylette	1987	07 KV 631
86	Motosiklet		Mobylette	1987	07 KV 505
87	İş makinası	Kırıcı	Hidromek MSB	2006	
88	İş makinası	Kırıcı	Hidromek MTB	2007	

c)Park alanları ;

SIRA	PARK ALANI ADI	MAHALLE	ADRES	ALAN(m2)
1	ZÜBEYDE HANIM PARKI	ALTINKUM	430 sk./ 437 sk. Kesişimi	2020
2	PARK	ALTINKUM	419 sk./ 416 sk.kesişimi	1230
3	ÖĞRETMENLER PARKI	ALTINKUM	451 sk./444 sk.kesişimi	3500
4	PARK	ALTINKUM	436 / 460 sk. Kesişimi	1030
5	ÖZÜRLÜLER OKULU YANI	ALTINKUM	426 sk./424 sk.arası	2700
6	ERSEN ÜNAL PARKI	ALTINKUM	436 sk.	4620
7	PARK	ALTINKUM	450 sk. Üzeri	3830
8	PARK	ARAPSUYU	600 sk.üzeri	1600
9	ONBAŞI MUHARREM ERBİL PARKI	ARAPSUYU	640 sk.üzeri	1900
10	PARK	ARAPSUYU	Akdeniz Bulvarı ve 610 sk.kesişimi	900
11	PARK	ARAPSUYU	617 sk. Üzeri	2150
12	PARK	ARAPSUYU	659 sk.üzeri	1500

13	PARK	ARAPSUYU	5.cadde / 616 sk.kesişimi	1150
14	PARK	ARAPSUYU	636 sk.üzeri	900
15	PARK	PINARBAŞI	713 sk. Üzeri	800
16	PARK	PINARBAŞI	14.cadde üzeri	4020
17	PARK	PINARBAŞI	100.Yıl Bulvarı üzeri	600
18	AYŐE KARTAL PARKI	SİTELER	1315 sk./1314 sk.kesişimi	4250
19	AKİL DEMİRAL PARKI	SİTELER	1325 sk. /1326 sok.kesişimi	4250
20	AKİL DEMİRAL PARKI KUZEYİ (YENİ)	SİTELER	1319 sk./1316 sk.kesişimi	2360
21	KEMAL SUNAL PARKI	SİTELER	1325 sk./1336 sk.kesişimi	2640
22	PARK	SİTELER	Uncalı Polis Lojmanları içi	5900
23	MUAMMER TURGUT PARKI	SİTELER	1336 sk./1355 sk.kesişimi	3200
24	UNCU ALİ PARKI	SİTELER	Uncalı cad./ 1325 sk.kesişimi	4100
25	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK PARKI	SİTELER	1325 sk. Üzeri	46000
26	YUNUS EMRE PARKI	SİTELER	1330 sk.üzeri	1960
27	ÜLKÜ ERÜLKÜMEN PARKI	LİMAN	21 sk./ 26 sk. Kesişimi	2530
28	MURSI PARKI	LİMAN	7sk./ Barış Manço cad. kesişimi	2470
29	PARK	LİMAN	Akdeniz Bulvarı / 3.cadde kesişimi	2270
30	BİLEYDİ PARKI	LİMAN	Akdeniz Bulvarı / Barış Manço caddesi kesişimi	3900
31	PARK	LİMAN	33 sk. / 35 sk.arası	2470
32	PARK	LİMAN	23 sk./ 27.sk. kesişimi	1840
33	CENGİZ TOYTUNÇ PARKI	LİMAN	39 sk. Üzeri	2500
34	PARK	LİMAN	Boğaçayı caddesi/100 Yıl Bulvarı kesişimi	1089
35	GZ. N.SEVGİ TANER PARKI	LİMAN	31sk./ 33 sk. Arası	3090
36	PARK	GÜRSU	Akdeniz Bulvarı / 307 sk.kesişimi	1650

37	PARK	GÜRSU	Akdeniz Bulvarı / 313 sk.kesişimi	4380
38	GÜRSU PARKI	GÜRSU	351 sk.üzeri	4280
39	PARK	GÜRSU	344 sk.üzeri	1470
40	80.YIL CUMHURİYET PARKI	GÜRSU	310 sk. / 305 sk. Kesişimi	3800
41	HEY-BE PARK	GÜRSU	100. yıl cad./ 353 sk.kesişimi	13600
42	PARK	GÜRSU	336 sk./ 347 sk.kesişimi	3600
43	PARK	GÜRSU	372 sk. Üzeri	2160
44	PARK	GÜRSU	337 sk.üzeri	4490
45	PARK	GÜRSU	344 sk./374 sk.kesişimi (Kreş karşısı)	2050
46	PARK	GÜRSU	344 sk./345 sk.kesişimi	1208
47	MEHMET AKİF ERSOY PARKI (PİRAMİT PARK)	GÜRSU	22.cadde üzeri	3960
48	PARK	GÜRSU	100 Yıl Bulvarı / 337 sk.kesişimi	1000
49	PARK	HURMA	167 sk./168 sk.kesişimi	1600
50	ŞEH.JAN.KID.UZM.ÇVŞ.ALİ RIZA ALTUN PARKI	HURMA	Boğaçayı caddesi / 200 sk. Kesişimi	4030
51	PARK	HURMA	284 sk./ 287 sk.kesişimi	1300
52	PARK	HURMA	249 sok./274 sk.kesişimi	2140
53	PARK	KUŞKAVAĞI	Akdeniz Bulvarı / 500 sk.kesişimi	3200
54	ALİ DİLEK PARKI	KUŞKAVAĞI	565 sk./ 526 sk.kesişimi	2200
55	MEVLANA PARKI	TOROS	100.yıl cad.- 14.cad.üzeri	21880
56	PARK	TOROS	803/ 805 sk.kesişimi	3500
57	PARK	TOROS	835 sk./ 821 sk.kesişimi	2230
58	AŞIK VEYSEL PARKI	TOROS	842 sk.üzeri	1460
59	PARK	ÇAKIRLAR		5000
60	PARK	ULUÇ	Uncalı caddesi / 1150 sk.kesişimi	3550

61	ŞEHİT PİY.UZ.ÇVŞ.MUSTAFA UYSAL PARKI	ULUÇ	22.cadde üzeri	4330
62	ÖĞRETMENLER PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	910 sk. / 908 sk. Kesişimi	2100
63	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	933 sk./941 sk. Kesişimi	4150
64	PARK	ÖĞRETMENEVLERİ	932 sk./933 sk.kesişimi	1340
65	NASRETTİN HOCA PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	913 sk./915 sk.arası	1660
66	EVLİYA ÇELEBİ PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	901 sk. Üzeri	2070
67	ŞEHİT CANAN AKKUŞ PARKI	UNCALI	24.cadde / 1114 sk.kesişimi	2000
68	PARK	UNCALI	1144 sk.üzeri	1325
69	HASAN TALŞIK PARKI	UNCALI	35.cadde üzeri	3370
70	PARK	UNCALI	1251 sok.üzeri	2020
71	ATILLA GÜNGÖR PARKI	MOLLA YUSUF	1420 sk./ 1419 sk.kesişimi	2480
72	PARK	MOLLA YUSUF	1421 sk.üzeri	1750
73	SEYİT ONBAŞI PARKI	SARISU	169 sk.üzeri	4920
	GENEL TOPLAM			256.641 m2

d) Yeşil alanlar ve orta refüjler ;

NO	MAHALLE	TAŞINMAZIN CİNSİ	ADRES	ALAN(m2)
1	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	437 SOK.ÜZERİ	1700
2	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	470 SOK.ÜZERİ	1820
3	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	419 SOK.ÜZERİ	1129
4	ARAPSUYU	YEŞİL ALAN	603 SOK.	1000
5	LİMAN	YEŞİL ALAN	23 SK. / 25 SK.KESİŞİMİ	700
6	GÜRSU	YEŞİL ALAN	337 SK.ÜZERİ	1150
7	GÜRSU	YEŞİL ALAN	338 SOK.ÜZERİ	6000
8	TOROS	YEŞİL ALAN	829 SK.ÜZERİ	2000
9	SİTELER	ORTA REFÜJ	1313 SOK.ÜZERİ	500
10	ÖĞRETMENEVLER İ	ORTA REFÜJ	933 SOK.ÜZERİ	400
11	LİMAN	ORTA REFÜJ	SERBEST BÖLGE	2000
12	LİMAN	ORTA REFÜJ	BARIŞ MANÇO CADDESİ ÜZERİ	800

13	LİMAN	ORTA REFÜJ	BOĞAÇAYI CADDESİ	6600
14	GÜRSU	ORTA REFÜJ	344.SOK.	1500
		TOPLAM		27.299 m2

e) Semt Spor Sahaları ;

NO	MAHALLE	BULUNDUĞU PARK ADI	ADRES	SPOR SAHASI (m2)	SPOR SAHASI ÇEŞİTİ
1	ALTINKUM	PARK ALANI İÇİ	426 SOK./424 SOK.ARASI	510	BASKETBOL SAHASI
2	ALTINKUM	ERSEN ÜNAL PARKI	436 SOK.	510	BASKETBOL SAHASI
3	SİTELER	AKİL DEMİRAL PARKI	1325 SOK./1326 SK.KESİŞİMİ	510	BASKETBOL SAHASI
4	SİTELER	(75.YIL CUMHURİYET)	1313 /1314 SOK.KESİŞİMİ	5010	SEMT SPOR SAHASI
5	SİTELER	-	UNCALI POLİS LOJMANLARI	810	BASKETBOL SAHASI VOLEYBOL SAHASI
6	LİMAN	MURSI PARKI	7.SOK / BARIŞ MANÇO CADDESİ KESİŞİMİ	510	BASKETBOL SAHASI
7	LİMAN	BİLEYDİ PARKI	AKDENİZ BULVARI / BARIŞ MANÇO CADDESİ KESİŞİMİ	1314	2 ADET TENİS KORTU
8	LİMAN	PARK ALANI İÇİ	33 SK. / 35 SK.ARASI	510	BASKETBOL SAHASI
9	LİMAN	CENGİZ TOYTUNÇ PARKI	39.SOK.ÜZERİ	510	BASKETBOL SAHASI
10	LİMAN	N.SEVGİ TANER PARKI	31 SK./ 33 SK.ARASI	255	MİNİ BASKETBOL SAHASI
11	GÜRSU	SEMT SPOR SAHASI	AKDENİZ BULVARI / 301 SK. KESİŞİMİ	4860	SEMT SPOR SAHASI
12	GÜRSU	GÜRSU PARKI	351 SOK.ÜZERİ	510	BASKETBOL SAHASI
13	GÜRSU	PARK ALANI İÇİ	336 SOK./ 347 SK.KESİŞİMİ	657	TENİS KORTU

14	HURMA	-	231 SK.ÜZERİ	1500	TOPRAK FUTBOL SAHASI
15	TOROS	-	801 SOK./ 820 SOK.KESİŞİMİ	6860	ÇİM FUTBOL SAHASI
16	TOROS	-	803 SOK./805 SOK.KESİŞİMİ-	510	BASKETBOL SAHASI
17	ÇAKIRLAR	-	FIRININ KUZEYİ	510	MİNİ BASKETBOL SAHASI
18	ULUÇ	PARK ALANI İÇİ	UNCALI CADDESİ / 1150 SK. KESİŞİMİ	6750	SEMT SPOR SAHASI
19	ÖĞRETMEN EVLERİ	-	931 SOK./ 935 SOK.KESİŞİMİ	810	BASKETBOL SAHASI VOLEYBOL SAHASI
20	UNCALI	ŞEHİT CANAN AKKUŞ PARKI	24.CADDE / 1444 SK. KESİŞİMİ	510	BASKETBOL SAHASI
21	SARISU	SEYİT ONBAŞI PARKI	169.SOK. ÜZERİ	255	MİNİ BASKET BOL SAHASI
GENEL TOPLAM				34.181 m2	

Belediyemiz sınırları içerisinde 73 adet Park Alanı, 21 adet Semt Spor Sahası mevcuttur. Bunun 12 adeti Park Alanı içerisinde yer almaktadır.



f) Diğer yeşil alanlar ;

DİĞER ALANLAR	MÜLKİYET DURUMU	ALAN (M2)
KENT MEYDANI	BELEDİYE MÜLKÜ	47.000
KONYAALTI SAHİL BANDI	TAHSİSLİ	40.000
BELDİBİ SAHİL BANDI	TAHSİSLİ	7.000
PİKNİK VE MESİRE YERİ	TAHSİSLİ	114.500
GENEL TOPLAM		208.500

2-Örgüt yapısı

Müdürlüğümüz Yönetim Şemasında belirtilen ; İnşaat (Yol Yapım,Asfalt), Makine ve İkmal, Etüd - Proje, Park ve Bahçeler ve İdari İşler (Kalem) olmak üzere toplam 5 birim ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Fen İşleri Müdürlüğüne ait tüm döküman, resmi evrak ve diğer işlemler bilgisayar ortamında hazırlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Müdürlüğümüzde mevcut 15 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar 4 mb. GHDSL İnternet erişimi ile internet ağına bağlantı kurmaktadır.

Bilgisayarlarımız üzerinde “Microsoft Windows XP Professional” İşletim Sistemi kurulu olup, “ Small Business Edition Office 2003” yazılımı bulunmaktadır.

Ayrıca Belediye Otomasyon Uygulamaları mevcut olup, Etüd-Proje, Park ve Bahçeler ile İnşaat servisinde “ NETCAD” GIS Otomasyonu ve Tüm Birimler “Litera” Belediye Otomasyonu kullanmaktadır.

Tüm bilgisayarlar ortak bir Network Printer’a bağlı olup, ayrıca kişisel laser ve Inkjet printer’larda mevcuttur. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde projeksiyon cihazı ve fotokopi makinasıda bulunmaktadır.Bilgi İşlem Müdürlüğünce “Metro Ethernet Ağ” alt yapısı keşifleri yapılmış olup, geçiş sürecindedir.

Müdürlüğümüzdeki mevcut bilgisayar ve diğer malzemelerin cins ve miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

C İ N S İ	MİKTARI
Server (Ana Bilgisayar)	1
Network (Ağ) Yazıcısı	1
Bilgisayar	15
Yazıcı	7
Çok fonksiyonlu Yazıcı	2
Fotokopi Makinası	1
Projeksiyon Cihazı	1
Toplam	28

Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve diğer kurumlara ait web sitelerinden Mevzuatlar, Genelge ve Yönetmelikler takip edilmektedir.

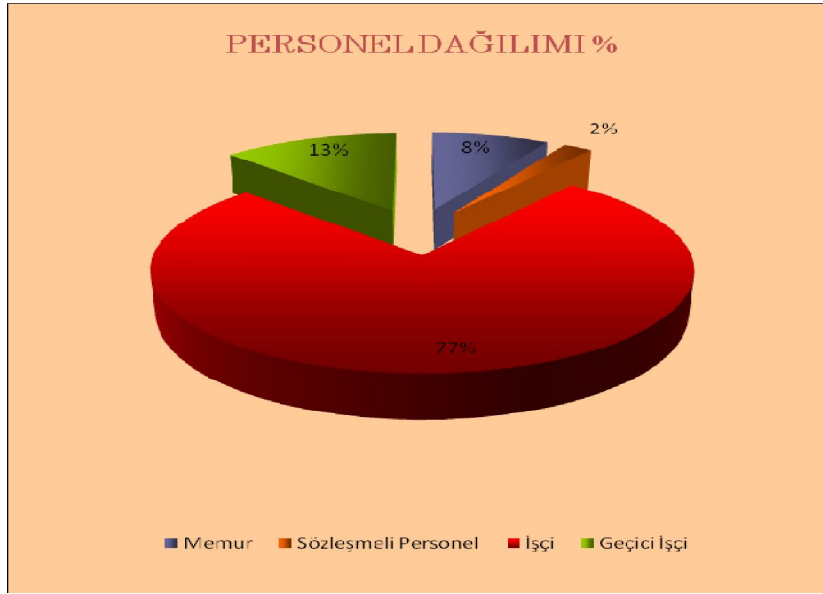
4-İnsan Kaynakları

2009 Mali yılı içerisinde yürürlüğe giren, **5747** Sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İlçe kurulması hakkında kanunun 1.maddesi 7. fıkrası gereği kapatılan Beldibi Belediyesinden 28 personel ve Doyran Belediyesinden 13 personel olmak üzere toplam 41 personel müdürlüğümüze katılmıştır.

Müdürlüğümüz 94 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

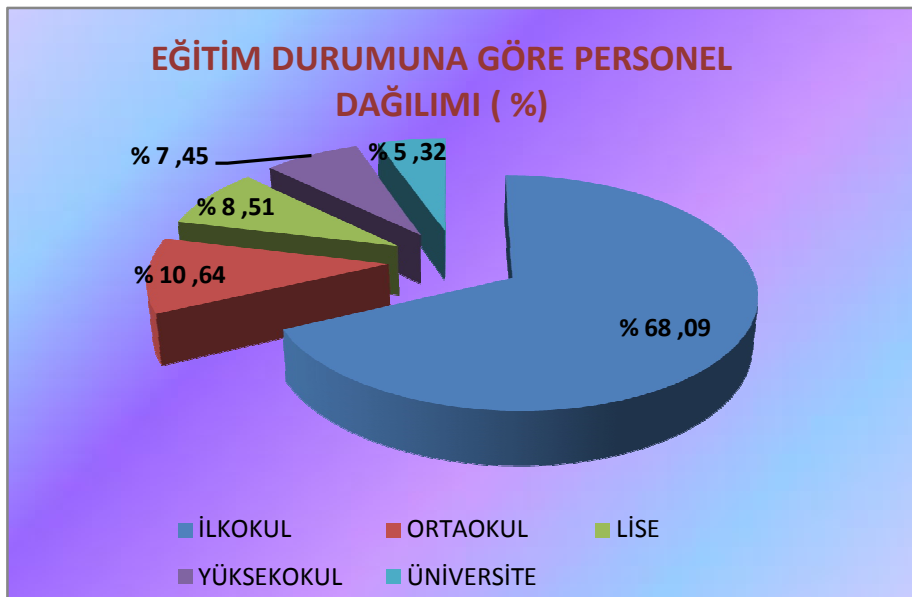
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DAĞILIM LİSTESİ

ÜNVANI	SAYISI
Memur	8
Sözleşmeli Personel	2
İşçi	72
Geçici İşçi	12
Genel Toplam	94



EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIM LİSTESİ

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKOKUL	-	55	9	-	64
ORTAOKUL	-	10	-	-	10
LİSE	3	5	-	-	8
YÜKSEKOKUL	3	2	1	1	7
ÜNİVERSİTE	2	-	2	1	5
TOPLAM	8	72	12	2	94



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN TEKNİK PERSONEL TABLOSU

TEKNİK PERSONEL	SAYISI
İNŞAAT TEKNİKERİ	2
HARİTA TEKNİKERİ	2
PEYZAJ MİMARİ	1
İNŞAAT MÜHENDİSİ	1
ZİRAAT MÜHENDİSİ	3
TOPLAM	9

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1-2009 Yılına ait Faaliyet ve Proje Bilgileri

➤ A- İNŞAAT SERVİSİ (YOL YAPIM, ASFALT)

İmar yollarının açılması, açılan yollara stabilize malzeme taşımak, yollar üzerinde sanat yapılarının oluşturulması, hasar görmüş yolların onarılması, asfalt kaplaması, İmar planında belirlenen sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesviyeleri, köprü ve menfez yapılması, büz döşenmesi ve kanal açılması, su drenajına yönelik kanal ıslah çalışmaları, bordür- tretuar yapma çalışmaları, mülkiyeti belediyemize ait imar planında park alanı, semt spor sahası, yeşil alan ve çocuk bahçelerinin düzenleme, refüj ve kaldırım ağaçlandırma çalışmaları olmak üzere belediyemizin yatırımcı ve uygulayıcı hizmetlerini yürüten müdürlüğümüz, çalışma dönemi içerisinde mahalleler itibariyle aşağıda belirtilen hizmetleri yürütmüştür.

A) HAM YOL AÇMA ÇALIŞMALARI:

	MAHALLE	SOKAK	BOY	m ³
1	Gürsu	364 Sk. Batısı park	100	67.500
2	Hurma	239	140	2.100
3	Hurma	241	290	4.060
4	Hurma	237	150	750
5	Liman	54	320	1.920
6	Toros	16. Cd	780	58.500
7	Pınarbaşı	732	170	9.180
8	Pınarbaşı	758	80	1.280
9	Pınarbaşı	755	120	1.200
10	Siteler	1346	300	8.550
11	Siteler	1341 Kuzey	180	9.450
12	Siteler	1341 Güney	120	4.200
13	Siteler	1343	190	1.900
14	Siteler	1342	150	1.500
15	Uncalı	1270	390	62.400
16	Uncalı	1250	140	1.680
17	Uncalı	1265	120	2.880
18	Uncalı	1266	130	1.950
19	Hurma	230	30	900
20	Hurma	249	130	4.680
21	Hurma	278	90	1.800
22	Hurma	255	80	2.880
23	Hurma	273	120	3.600
24	Hurma	274	80	400
25	Hurma	251	130	780
26	Hurma	281	90	1.440
27	Hurma	284	148	4.440
28	Sarısu	39. Cd.	550	24.750
29	Sarısu	154	110	2.640
30	Sarısu	155	120	2.880
31	Sarısu	151	100	5.600
32	Sarısu	140	100	6.300

33	Sarısu	39.Cd-40.Cd Park alanı	-	30.000
34	Uncalı	1240	70	3.500
35	Uncalı	1245	60	360
36	Çakırlar	Eğrek Çayı	200	6.000
37	Gürsu	Gazi M.K. İÖÖ. Kuzeyi okul alanı	-	10.000
38	Sarısu	160	300	1.050
39	Hurma	247	55	825
40	Uluç	1144	45	3.600
41	Mollayusuf	1454	90	2.025
42	Çakırlar Köpek Barınağı yolu		300	600
43	Çakırlar Köpek Barınağı içi		-	1.500
44	Sarısu	130	100	1.400
45	Hurma	288-271	10	200
46	Hurma	278-271	10	300
47	Hurma	255-271	10	360
48	Hurma	249	170	3.060

2009 Yılı içerisinde **Toplam 7.170 m** ham yol açma çalışması sırasında **368.870 m³** hafriyat malzemesi kullanılmıştır.



B) SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI:

2009 yılı Haziran – Kasım ayları arasındaki asfalt sezonunda, ekiplerimizce bölgemiz genelinde aşağıdaki tabloda yer alan mevkilerde sathi kaplama asfalt çalışması yapılmıştır.

Çalışmalar hem yıpranmış ve hasarlı yolların onarılması hem de yeni açılan yolların asfaltlanması olarak uygulanmıştır.

	MAHALLE	SOKAK	L (m)	En (m)	M ²
1	Kuşkavağı	508	65	8	520
2	Kuşkavağı	539	125	8	1.000
3	Öğretmenevleri	917	120	8	960
4	Uluç	1117	160	8	1.280
5	Uluç	1118	150	8	1.200
6	Uluç	1123	300	12	3.600
7	Uncalı	1207	210	10	2.100
8	Siteler	1340	55	12	660
9	Siteler	1342	150	10	1.500
10	Siteler	1343	190	12	2.280
11	Siteler	1346	300	14	4.200
12	Siteler	1362	100	10	1.000
13	Mollayusuf	1408	120	8	960
14	Mollayusuf	1411	70	8	560
15	Mollayusuf	1420	250	14	3.500
16	Mollayusuf	1424	130	8	1.040
17	Mollayusuf	1425	165	10	1.650
18	Mollayusuf	1426	100	10	1.000
19	Mollayusuf	1427	160	8	1.280
20	Mollayusuf	1428	110	6	660
21	Mollayusuf	1429	355	8	2.840
22	Mollayusuf	1430	90	12	1.080
23	Mollayusuf	1440	90	8	720
24	Mollayusuf	1443	150	8	1.200
25	Mollayusuf	1446	140	8	1.120
26	Mollayusuf	1447	210	8	1.680
27	Mollayusuf	1448	300	12	3.600
28	Mollayusuf	1451	560	10	5.600

29	Mollayusuf	1454	520	8	4.160
30	Siteler	1341 1. etap	230	14	3.220
31	Siteler	1341 2. etap	110	7	770
32	Uncalı	25.Cd	200	15	3.000
33	Gürsu	Minibüs depolanma alanı			3.000
34	Beldibi	10 Sk	250	6	1.500
35	Beldibi	15 Sk	200	5	1.000
36	Beldibi	17 Sk	300	5	1.500
37	Beldibi	17 Sk	250	5	1.250
38	Beldibi	19 Sk	700	6	4.200
39	Beldibi	25 Sk	300	12	3.600
40	Beldibi	25 Sk	350	5	1.750
41	Beldibi	28 Sk	250	4	1.000
42	Beldibi	32 Sk	450	5	2.250
43	Beldibi	32 Sk	550	6	3.300
44	Beldibi	36 Sk	280	5	1.400
45	Beldibi	37 Sk	400	5	2.000
46	Beldibi	39 Sk	100	5	500
47	Beldibi	5 Sk	600	5	3.000
48	Beldibi	6 Sk	200	6	1.200
49	Beldibi	9 Sk	800	5	4.000
50	Beldibi	Çomaklar	1.000	5	5.000
51	Beldibi	Çomaklar	500	5	2.500
52	Beldibi	Dere Kenarı	350	5	1.750
53	Beldibi	Giriş Denize Ulaşım	400	6	2.400
54	Beldibi	Oteller Arası Denize İnen Yol	300	4	1.200

Yaklaşık **6.300 ton** Mıdır Malzeme kullanılarak Toplam **14.515 metre** yolda **109.240 m²** Sathi Kaplama Asfalt Çalışması Yapılmıştır.



C) SICAK ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI:

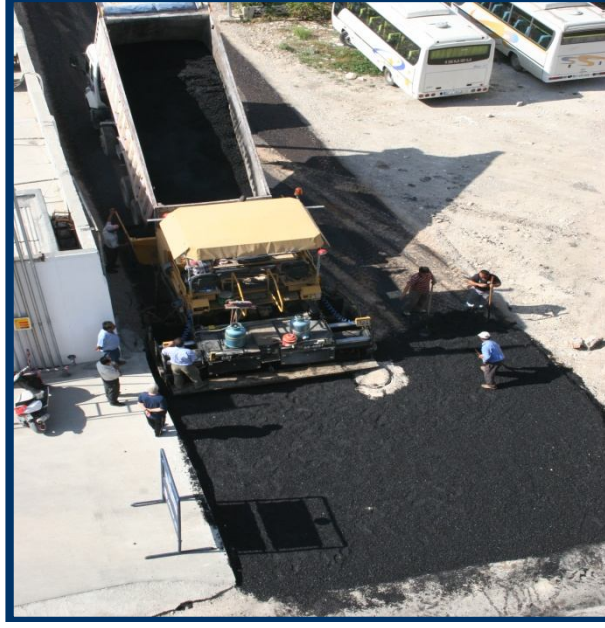
	MAHALLE	SOKAK	L	EN	M ²
1	Liman	47	140	10	1.400
2	Liman	51	80	10	800
3	Liman	54	420	12	5.040
4	Liman	55	100	10	1.000
5	Liman	56	130	7	910
6	Sarısu	131	210	10	2.100
7	Sarısu	132	100	8	800
8	Sarısu	134	400	10	4.000
9	Sarısu	135	100	8	800
10	Sarısu	137	640	10	6.400
11	Sarısu	138	310	12	3.720
12	Sarısu	141	170	7	1.190
13	Sarısu	150	320	12	3.840
14	Sarısu	153	500	12	6.000

15	Sarısı	154	450	10	4.500
16	Sarısı	160	140	8	1.120
17	Sarısı	165	100	12	1.200
18	Sarısı	169	480	10	4.800
19	Hurma	216	350	10	3.500
20	Hurma	217	140	10	1.400
21	Hurma	218	80	10	800
22	Hurma	237	155	10	1.550
23	Hurma	239	140	10	1.400
24	Hurma	240	110	8	880
25	Hurma	241	450	20	9.000
26	Hurma	243	360	12	4.320
27	Gürsu	321	150	8	1.200
28	Gürsu	344	130	8	1.040
29	Gürsu	353	420	10	4.200
30	Gürsu	381	400	8	3.200
31	Gürsu	382	100	6	600
32	Uluç	1158	340	10	3.400
33	Uluç	1161	160	12	1.920
34	Uluç	1164	420	10	4.200
35	Uluç	1167	125	10	1.250
36	Uluç	1168	180	8	1.440
37	Uluç	1171	250	10	2.500
38	Uluç	1179	100	12	1.200
39	Uncalı	1223	80	8	640
40	Uncalı	1250	140	12	1.680
41	Uncalı	1251	120	10	1.200
42	Uncalı	1253	90	10	900
43	Uncalı	1254	200	8	1.600
44	Uncalı	1255	500	12	6.000
45	Uncalı	1256	80	10	800
46	Uncalı	1271	80	10	800
47	Uncalı	1285	180	10	1.800
48	Uncalı	1293	325	10	3.250
49	Uluç	22. Cd.	200	18	3.600

50	Uncalı	32. Cd.	100	20	2.000
51	Sarısu	36. Cd.	150	12	1.800
52	Sarısu	40. Cd.	400	12	4.800
53	Akkuyu	1040	90	10	900
54	Akkuyu	1041	660	10	6.600
55	Akkuyu	1044	120	10	1.200
56	Akkuyu	1045	140	10	1.400
57	Akkuyu	1046	130	12	1.560
58	Çakırlar Mh. Saha Amirliği içi				5.000
59	Çakırlar	Andızlı	1000	8	8.000
60	Çakırlar	İnönü	1000	15	15.000
61	Çakırlar	Atatürk	300	12	3.600
62	Çakırlar	Mevlana	200	12	2.400

2009 yılı içerisinde Toplam **15.635 metre** uzunluğunda yola, **175.150 m²** sıcak asfalt çalışması yapılmıştır. Bu çalışmada **28.591,44 ton** Sıcak Asfalt kullanılmıştır.





D) SANAT YAPILARI:

KÖPRÜ, MENFEZ VE DRENAJ ÇALIŞMALARI:

Çakırlar Mahallesi Fidanlık yolu Eğrek çayı üzerine geçiş için 22 adet Ø 800 'lük büz

Uncalı Mh 35. cd- 1261 sk geçiş için 6 adet Ø 800 büz

Sarısu Mahallesi 162 Sk. – 150 Sk. kesişimine yol geçişi için 5 adet Ø 800 'lük büz

Siteler Mahallesinde yeni oluşturulacak İlçe Emniyet Müdürlüğü için giriş kapısı önünde 8 adet Ø1000 'lik büz

Hurma Mahallesi 271 Sk. geçişinde 10 adet Ø1000 'lik büz

Çakırlar Mahallesi hayvan barınağı yolunda 16 adet Ø 400 'lük büz battı-çıktı ve yol geçiş amacıyla Kuruçay Mahallesinde 20 adet Ø 400 'lük büz yol geçiş amacıyla



Çakırlar Mahallesi Fidanlık yolu Eğrek çayı üzerine geçiş için 9 adet 1 x 1,5 m ebadında hazır menfez

Uncalı Mahallesi 1240 Sk – Uncalı Cd. Geçişi için 9 adet 1,5 x 1,5 m ebadında hazır menfez

Çakırlar Mahallesi Fidanlığın içerisinde muhtelif geçişler için 6 adet 1 x 1,5m ebadında hazır menfez

Sarısu Mahallesi 141 Sk. – 40. Cd Geçişi için 8 adet 1,5 x 1,5 m ebadında hazır menfez

249 Sk – 37. Cd Geçişi için 6 adet 1,5 x 1,5 m ebadında hazır menfez

255 Sk. – 37. Cd. Geçişi için 10 adet 1,5 x 1,5 m ebadında hazır menfez

278 Sk – 37. Cd Geçişi için 8 adet 1,5 x 1,5 m ebadında hazır menfez

287 Sk. – 37. Cd Geçişi için 9 adet 1,5 x 1,5 m ebadında hazır menfez

Çakırlar Mahallesi Fidanlık yolunda Eğrek çayı yol geçiş amacıyla 7 adet 1 x 1,5 m ebadında hazır menfez

Beldibi mevkii muhtelif alanlardaki yağmur suyunu drene etmek için 110 adet Ø 600 'lük büz ve 2 adet temizleme bacası yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde yağmurdan dolayı tahrip olmuş yolların tamiratları ivedilikle tamir edilmektedir.

PARKE BORDÜR ÇALIŞMASI:

2009 yılı içerisinde yapılan bordür ve parke çalışmaları ;

	MAHALLE	BORDÜR (m)	PARKE (m2)
1	Liman	6.141,10	13.867,57
2	Gürsu	1.487,25	2.755,04
3	Altinkum	575,3	970,48
4	Arapsuyu	210,7	210,7
5	Toros	1.511,45	1.976,71
6	Siteler	2.504,85	5.668,96
7	Mollayusuf	105,9	529,16
8	Hurma	1.710,95	3.925,03
9	Pınarbaşı	4.242,20	7.432,68
10	Öğretmenevleri	2.833	4.057,64
11	Akkuyu	1.104,15	1.535,40
12	Uncalı	138,6	1.359,81
13	Aydınlık	77	270,62
14	Çakırlar	1.356,25	3.643,51
15	TOPLAM	23.998,70	47.992,62

2009 Yılı içinde yukarıdaki tabloda gösterilen mahallelerde toplam **23.998,70 m** Prefabrik beton bordür, **47.992,62 m²** Parke Kullanılmıştır.



NO	İNŞAAT SERVİSİNDE YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR
1	Çakırlar mahallesinde büz ve mazgalların tamirâtı yapıldı ve cami yanında 250 m2 kilitli parke döşendi.
2	Beldibi Bahçecik mahallesinde 1000 m2 alanda kanal temizliği yapıldı.
3	Hurma mahallesi 277. sokakta bordür örüldü.
4	Pınarbaşı mahallesindeki kapalı pazar yerinde zemin çizgisi boyama işlemi yapıldı.
5	Gürsu mahallesi 353 sokak üzeri yol kasisi, muhtelif pazaryerleri, Fen İşleri Müdürlüğü Saha Amirliği ve Arapsuyu mezarlığı önü kaldırım bordürlerinin boyaması yapıldı.
6	Öğretmenevleri – Toros mahallesi geçiş köprüsü (829 sok.) üzerine ızgara yerleştirildi,Köprü üzerindeki yağmur suyu giderleri genişletildi.
7	Altinkum mahallesi Tivak karşısı otopark alanında demir malzemeden engel yapıldı.
8	Beldibi mahallesi giriş köprüsünde , Molla Yusuf caddesi, Şehitler caddesi,18.sokak ve 21.sokaklarda parke tamirâtı yapıldı. Beldibi pazarındaki tuvaletin etrafına ve Kadın platformunun zeminine kilit parke döşendi. Atatürk caddesi üzeri yol içi bozulmuş parkelerin tamirâtı yapıldı.

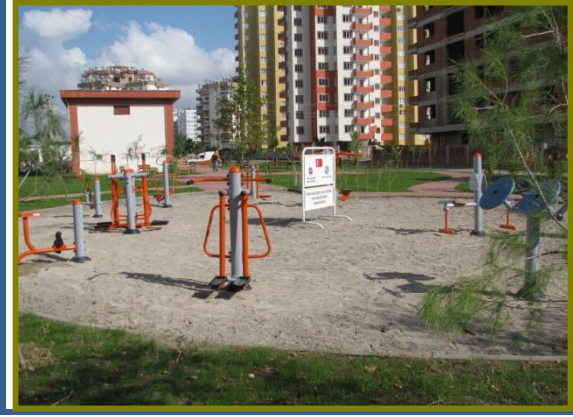
➤ **B- PARK VE BAHÇELER SERVİSİ**

SİTELER MAHALLESİ :

Siteler mahallesi 1318 sok./1319 sok. kesişiminde bulunan 2360 m2’lik park alanında uygulama çalışmaları tamamlanmıştır. Park alanına ; 1 adet süs havuzu yapılmıştır. 1 Takım dış mekan spor aletleri kurulmuştur.



10 adet sabit oturma birimleri ve 5 adet çöp kutusu monte edilmiştir. Otomatik sulama sistemi kurulmuş olan alana, 1570 m² çim tesisi yapılmıştır. Söz konusu alana dış mekan süs bitkileri dikilmiş olup, halkın kullanımına sunulmuştur.



ALTINKUM MAHALLESİ :

2008 yılında zemin hazırlığı tamamlanan 450 sokak üzerinde bulunan 3830 m² park alanına otomatik sulama sistemi kurulmuş olup, alanda mevcut çam ağaç dokusu korunmuş ve gölge çimi olarak dichondra repens kullanılmıştır. Söz konusu alana 10 adet sabit oturma grubu ve 7 adet çöp kovası monte edilmiştir.



GÜRSU MAHALLESİ :

100 Yıl Bulvarı ile 337 sokak kesişimi Altın sitesi güneyinde yer alan park alanının yaya yolları 2008 yılında kayrak taş kaplama yöntemi ile yapılmıştır. 2009 yılında otomatik

sulama sistemi kurularak, alanda mevcut çam ağacı dokusu korunmuş, gölge çimi olarak dichondra repens kullanılmıştır. 9 adet sabit oturma grubu ve 5 adet çöp kovası monte edilmiştir.



BELDİBİ MAHALLESİ :

5747 Sayılı Kanunun 1.maddesi 7. fıkrası gereği Beldibi İlk kademe Belediyesinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Konyaaltı Belediyesine katılması sebebiyle ; Beldibi mevkiinde 1800 m² 'lik park alanında 24,50 x 13 mt ebatlarında 1 adet Basketbol sahası, 18 x 9 mt ebatlarında 1 adet voleybol sahası olmak üzere 2 adet spor kompleksi yapılmıştır. Kilitli parke taş kaplama ile yaya yolları oluşturulmuştur. 2 adet ahşap pergole yapılmıştır. Alana aydınlatma ve otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Alan bitkilendirilip, çimlendirilmiştir.

AYDINLIK MAHALLESİ :

Aydınlık mahallesi Muhtarlık binası yanında hazırlanan proje doğrultusunda 1270 m²'lik park yapımına başlanmıştır. Alanın dolgu ve tesviye çalışmaları tamamlanarak, yürüyüş yolu olarak ayrılan kısma prefabrik beton parke döşenmiştir. Söz konusu park alanının etrafına 98 mt uzunluğunda biriket üzeri serpme sıva yöntemi ile bahçe duvarı yapılmıştır. Yeşillendirme çalışmaları aşamasına gelmiştir.



Çocuk oyun grubu olarak ayrılan alana, 1 adet kombine çocuk oyun grubu, salıncak ve tahteravalli monte edilmiştir. Ayrıca 8 adet sabit oturma grubu ve 4 adet çöp kutusu yerleştirilmiştir.



Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahallelerdeki parklara 30 takım köpek uyarı levhaları monte edilmiştir.



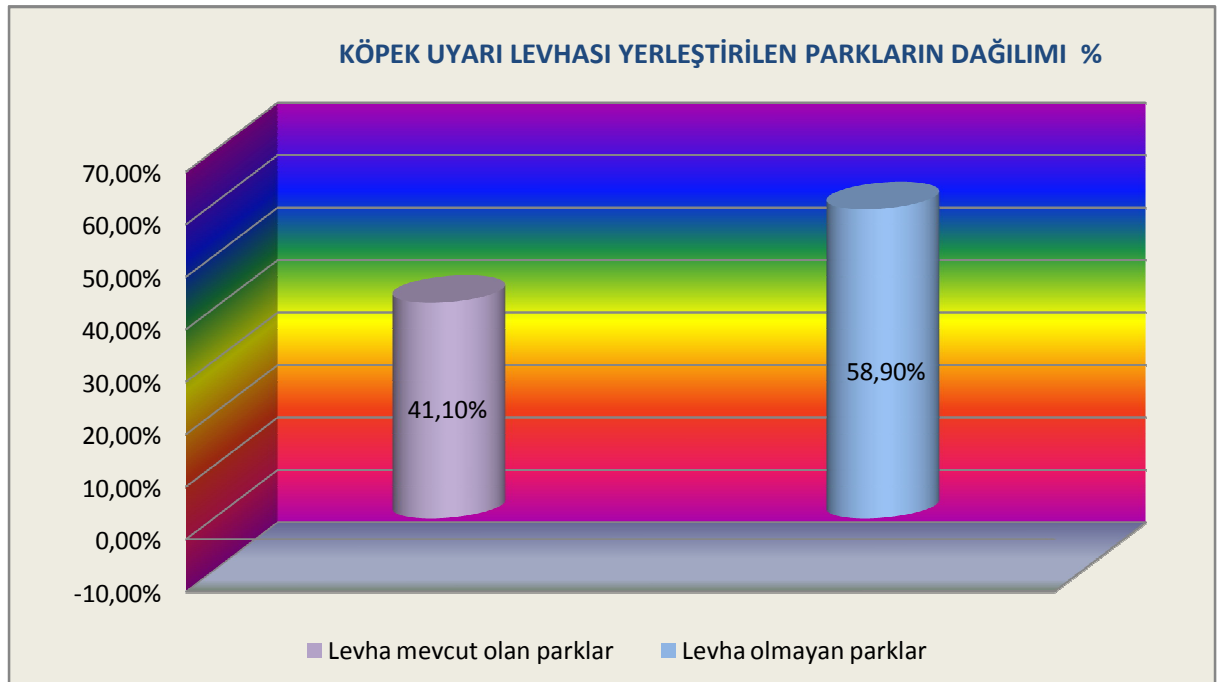
Park alanlarına ayrıca köpeklerin tuvalet ihtiyaçlarını karşılayacak kum havuzları da yapılmıştır.



Köpek uyarı levhaları ve kum havuzu yapılan parkların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PARK ADI	MAHALLE	ADRES
ZÜBEYDE HANIM PARKI	ALTINKUM	430 sk./ 437 sk. Kesişimi (Altinkum taksi yanı)
ÖĞRETMENLER PARKI	ALTINKUM	451 sk./444 sk.kesişimi
PARK	ALTINKUM	450 sk. Üzeri (Ata sitesi yanı)
PARK	ARAPSUYU	Akdeniz Bulvarı ve 610 sk.kesişimi
PARK	ARAPSUYU	617 sk. Üzeri
PARK	ARAPSUYU	659 sk.üzeri
PARK	ARAPSUYU	5.cadde / 616 sk.kesişimi
PARK	PINARBAŞI	14.cadde üzeri
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK PARKI (2 Grup olarak montaj yapıldı)	SİTELER	1325 sk. Üzeri
ÜLKÜ ERÜLKÜMEN PAR.	LİMAN	21 sk./ 26 sk. Kesişimi

MURŞİ PARKI	LİMAN	7sk./ Barış Manço cad. Kesişimi
CENGİZ TOYTUNÇ PARKI	LİMAN	39 sk. Üzeri
GAZETECİ N.SEVGİ TANER PARKI	LİMAN	31sk./ 33 sk. Arası
GÜRSU PARKI	GÜRSU	351sk.üzeri (Özemek Sitesi güneyi)
80.YIL CUMHURİYET PARKI	GÜRSU	310 sk. / 305 sk. Kesişimi
HEY-BE PARK	GÜRSU	100. yıl cad./ 353 sk.kesişimi
PARK	GÜRSU	337 sk.üzeri
YEŞİL ALAN	GÜRSU	338 sok.üzeri
ŞEH.JAN.KID.UZM.ÇVŞ.ALI RIZA ALTUN PARKI	HURMA	Boğaçayı caddesi / 200 sk. Kesişimi
ALİ DİLEK PARKI	KUŞKAVAĞI	565 sk./ 526 sk.kesişimi
MEVLANA PARKI	TOROS	100.yıl cad.-14.cad.üzeri
PARK	TOROS	803/ 805 sk.kesişimi (Olbia Dializ arkası)
PARK	TOROS	835 sk./ 821 sk.kesişimi
ŞEHİT PİY.UZ.ÇVŞ. MUSTAFA UYSAL PARKI	ULUÇ	22.cadde üzeri
ÖĞRETMENLER PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	910 sk. / 908 sk. Kesişimi
8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	933 sk./941 sk. Kesişimi
EVLİYA ÇELEBİ PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	901 sk. Üzeri
ŞEHİT CANAN AKKUŞ PARKI	UNCALI	24.cadde / 1114 sk.kesişimi
SEYİT ONBAŞI PARKI	SARISU	169 sk.üzeri



KONYAALTI BELEDİYESİ SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BARINMA VE REHABİLİTASYON MERKEZİ ÇALIŞMALARI :

Hayvan Barınma Merkezinde çevre düzenleme çalışmaları kapsamında; yeşil alanların sürümünün ardından, sert zemin dolgu maddesi dökülüp, sıkıştırma işlemi yapılarak, bordür örümü ve prefabrik beton parke taşı döşemesi yapılmıştır. Betonarme binaların sağır duvarlarına doğa resimleri çizilmiş, giriş yolu üzeri kanal içi beton duvar ve rögar yapımı ile barınak binası yanı hatıl yapımı da tamamlanmıştır. 2009 yılı içinde Barınma merkezi bahçesine 1 takım çocuk oyun grubu monte edilmiş ve zemin kumlaması yapılmıştır. Söz konusu alanda toprak tesviyesi ve pergole yapım çalışmaları halen devam etmektedir.





BOĞAÇAYI CADDESİ ORTA REFÜJ ÇALIŞMASI

2009 Yılında Liman mahallesi, Boğaçayı caddesi üzeri orta refüjde yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır. 5100 m²'lik orta refüjde damlama sulama sistemi döşenmiş ve toplam 3000 adet Turunç, zakkum ve çok yıllık kırmızı ve beyaz renkli bodur mine dikimi yapılmıştır. Ayrıca orta refüj bordürleri boyanmıştır.



FİDANLIK ÇALIŞMALARI :

2009 Yılında Belediyemiz tarafından Çakırlar mahallesinde tahsisi alınan 156.026 m2 alanda fidanlığımız faaliyete geçmiştir. Belediyemiz fidanlığında muhtelif türlerde ağaç, çalı, çit türü dış mekan süs bitkilerinin üretimine başlanmıştır.

2009 YILINDA FİDANLIKTA ÜRETİMİ YAPILAN BİTKİLER

NO	BİTKİ CİNSİ	MİKTAR
1	PALMİYE (Washingtonia filifera)	1570
2	HURMA (Phoenix sp.)	1300

3	MAZI (Thuja sp.)	1250
4	SOKAK BENJAMİNİ (Ficus nitida)	17
5	FIRÇA ÇALISI (Callistemon citrinus)	50
6	JAPON GÜLÜ (Hibiscus rosa-chinensis)	70
7	YAYILICI ARDIÇ (Juniperus horizontalis)	15
8	FINDIK HATMI (Hibiscus syriacus)	97
9	DEFNE (Laurus nobilis)	9
10	ATEŞ DİKENİ (Pyracantha coccinea)	120
11	SARI YASEMİN (Jasminum furticans)	50
12	ACEM BORUSU (Tecomaria capensis)	25
13	OYA (Lagerstroemia indica)	120
14	AMERİKAN SARMAŞIĞI (Parthenocissus quinquefolia)	90
15	HANİMELİ (Lonicera caprifolium)	46
16	ZAKKUM (Nerium oleander)	50
17	FİSTİK ÇAMI (Pinus pinea)	21
18	KORDİLİN (Corydiline sp.)	50
19	AĞAÇ HATMI (Hibiscus syriacus)	50
	GENEL TOPLAM	5000

HASTALIK VE ZARARLILARA KARŞI İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI :

İlçemiz sınırları içerisinde Kırmızı palmiye böceğine karşı Müdürlüğümüzce yoğun bir mücadele yapılmıştır. Tarım İl Müdürlüğü tarafından temin edilen 169 adet feromon tuzak personelimiz tarafından belirlenen mahallelerdeki kaldırım üzeri ve siteler içerisindeki hurma ve palmiye ağaçlarına asılmıştır. Konyaaltı Tarım İlçe teknik personeli ile dönüşümlü 3 aylık periyotlarda feromon tuzakların içindeki feromon değiştirilmiş ve kırmızı palmiye böceği sayımı yapılmıştır. Önceki yıllarda başlayan problemlili hurma ağaçlarının imhası 2009 yılı içinde de devam etmiştir. Teknik personelimizin raporları doğrultusunda, Belediyemizin sorumlu olduğu alanlar ve site bahçeleri gibi benzeri yerlerde palmiye böceği ile bulaşık, tehlike arz eden tespit edilmiş 4 adet ağaç imha edilmiştir.

2009 yılı içinde Beldibi mahallesi dahil muhtelif mahallelerdeki park ve yeşil alanlarda tespit edilen sümüklü böcek, yaprak biti, thrips, yeşil kurt, kabuklu bit, galeri güvesi

ve unlu bit türü zararlılara karşı ilaçlı mücadele yapılmıştır. Ayrıca oya, taflan, gül gibi dış mekan süs bitkilerinde külleme hastalığına ve çim alanlarında kök ve kök boğazı hastalıklarına karşı ilaçlama yapılmıştır.



KONYAALTI BELEDİYESİ – İŞKUR “TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMI” :

ANTALYA-İŞKUR “Toplum Yararına Çalışma Programları” projesi kapsamında “Ağaçlandırma, Park ve Bahçe Düzenlemesi” programına Konyaaltı Belediyesi adına Müdürlüğümüz tarafından proje hazırlanmış ve İŞKUR’a sunulmuştur. İŞKUR tarafından kabul edilen projemizin, Ekim-Kasım-Aralık 2009 tarihleri arası 3 aylık dönemde uygulaması

yapılmıştır. Söz konusu proje kapsamında 3 aylık dönemde, İŞKUR katılımcıları ile Belediye personelimizin ortak çalışmalarıyla aşağıdaki tabloda yer alan hizmetler gerçekleştirilmiştir.

KONYAALTI BELEDİYESİ- İŞKUR "TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMI"	
E K İ M	-Gürsu mahallesi 100 Yıl Bulvarı ile 337 sokak kesişiminde yer alan 1000 m2 lik park alanında çim tohumu atıldı. -Boğaçayı'nın sahil bandında cam, kağıt vb. atıklar toplandı. -Hurma mahallesi Akdeniz bulvarı üzeri park alanının genel bakımı yapıldı. (Mevcut ağaç ve çalı bitkilerinin budaması, ot temizliği vb. gibi) -Altinkum mahallesi 450 sokak üzerinde yer alan 3800 m2 lik park alanında toprak hazırlığı çalışmaları (toprak ilavesi ve toprak tesviyesi) tamamlandı ve çim tohumu atıldı. -Liman ve Gürsu mahallelerinde boş alanlarda mevcut olan atık malzemelerin temizliği yapıldı. -Siteler mahallesi 1318/1319 sk. kesişiminde bulunan 2350 m2.'lik park alanına boylu palmye ve çeşitli türden fidan dikimi yapıldı. Söz konusu Park alanının tesviyesi yapılarak çim tohumu atımı gerçekleştirildi.
K A S I M	-Siteler, Pınarbaşı, Toros, Gürsu ve Arapsuyu mahallelerinde yer alan 30 adet parkda sezon bakım çalışmaları yapıldı. Bakım çalışmaları kapsamında parklardaki ağaç, çalı ve çit türü bitkiler budandı.(Ağaç budama motorları ile bazı ağaçlarda derin budama, bazılarında ise şekil budamaları yapıldı. Çalı ve çit türü bitkilerde ise çit biçme makineleri ile form budamaları yapıldı.) -Hurma mahallesinde boğaçayı bağlantılı köprünün bakım ve onarımı yapıldı. Köprü demirlerinin boyaması, alt bölümlerinin onarımı ve çevre temizliği tamamlandı. -Konyaaltı Belediyesi Köpek Barınma Merkezinin çevresine çit yapıldı. -Konyaaltı Kaymakamlığı Hizmet Binası bahçe düzenlemesi çalışmaları kapsamında; kışlık mevsimlik çiçeklerden, 500 adet Hercai menekşesi (viola spp.) dikimi yapıldı. -Hurma mahallesi Boğaçayı caddesinde yaklaşık 2 km uzunluğundaki orta refüjde yer alan yeşil alanın bakımı yapıldı.(Orta refüjde yer alan narenciye ağaçları, zakkum ve mine bitkilerinin alt kısımları havalandırma amaçlı çapalandı. Bitkiler arasında kalan bölümlerdeki mevcut otlar ise çapa yapılarak, temizlendi.) -Siteler mahallesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik parkında (46000 m2 alanda) çim biçimi yapıldı. -Belediyemize bağlı çeşitli mahallelerde, mevcut park alanlarında bayram öncesi bakım ve temizlik çalışmaları yapıldı.
A R A L I K	-Katılımcılar ve belediye personelinin birlikte çalıştıkları parkların genel bakımı (ağaç, çalı ve çit türü bitkilerin budaması) ve temizliği çalışmalarına, aralık ayı içinde Konyaaltı İlçesine bağlı Uncalı, Uluç, Liman, Arapsuyu, Hurma ve Sarısu mahallelerinde devam edildi. - Konyaaltı Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Barınma ve Rehabilitasyon Merkezinde çevre düzenleme çalışmaları kapsamında ; yeşil alanların toprak dolgusu ve tesviyesi, kilitli parke taşı döşenecek bölümlerde sert zemin ve filler dolgu malzemeleri ile yapılan dolgu çalışmaları tamamlandı. - Konyaaltı Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Barınma ve Rehabilitasyon Merkezinde barınak binası kapı ve pencere doğramalarının boyaması ile bina etrafı ve barınakta rehabilite edilecek olan köpeklerle ait havalandırma bölümünün zeminine doğal çakıl çekimi yapıldı. -Hurma mahallesi Boğaçayı caddesi orta refüj üzerindeki mevcut narenciye ağaçlarının bakımı (çapalama, gübreleme ve ilaçlama gibi) yapıldı. -Sarısu mahallesinde belediyemize ait Seyit Onbaşı parkı ile hurma mahallesindeki diğer park alanlarında aşırı yağış ve fırtına sonrası zarar gören ağaç ve çalı türü bitkilere bakım yapıldı. (Destek yenileme, kırılan dalların budaması, açılan kök diplerinin toprak ile doldurulması gibi) -Belediyemiz tarafından programda görev alan katılımcılara ve Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçe Servisi personellerine, Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ilkyardım eğitimi verildi.

**23 Nisan Ulusal Egemenlik parkı
çim biçimi**

**/ Muhtelif parklarda ağaç, çalı, çit
türü bitkilerin budama çalışmaları**



Sokak Hayvanları Geçici Barınma ve Rehabilitasyon Merkezinde boyama ve hatıl yapım çalışmaları



Siteler mahallesi 1318 sok. / 1319 sokak kesişimi park yapım çalışmaları



2009 YILINDA YAPILAN PARK / YEŞİL ALAN TADİLATLARI

NO	PARK /YEŞİL ALAN	MAHALLE	ADRES	YAPILAN ÇALIŞMA
1	23 Nisan Ulusal ve Egemenlik Parkı	SİTELER		WC ilave edildi. Yürüyüş yolları üzeri bozulan parkelerin tamiraty yapıldı.Süs havuzu etrafına ferforje demirden korkuluk monte edilmiş, elektrik panosu ile havuz motoru tamiraty yapılmıştır.
2	Mevlana Parkı	TOROS		Kötü hava şartlarından zarar gören pergole çatılarının tadilatı, elektrik tesisatı ile aydınlatma direklerinin bakımı yapıldı. Elektrik panosu ile havuz motorunun tamiraty yapılmıştır.
3	Hasan Talşık Parkı	UNCALI		Süs havuzu etrafına ferforje demirden korkuluk yapıldı.
4	Ülkü Erülkümen Parkı			Aydınlatma ve sulama sistemine ait elektrik panosunun bakımı yapıldı.
5	Gürsu mahallesi Çocuk Bahçesi	GÜRSU		Park içi mektuk yapılar yıkıldı.
6	Atilla Güngör Parkı	MOLLAYUSUF		Çocuk oyun aletleri boyandı.
7	Seyit Onbaşı Parkı	SARISU		Park içi derenin temizliği yapıldı.

8	Mehmet Akif Ersoy Parkı	GÜRSU		Süs havuzu etrafına ferforje demirden korkuluk yapıldı.
9	Beldibi sahil parkı	BELDİBİ		Süs havuzu motoru yenilendi. Elektrik direği ilave edildi.
10	Evliya Çelebi Parkı	ÖĞRETMEN EVLERİ	901 sokak	Süs havuzu etrafına ferforje demirden korkuluk yapıldı.
11	Park	UNCALI		Yağmur suyu gideri yapıldı.

2009 YILINDA KONYAALTI BÖLGESİNDEKİ RESMİ KURUMLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

NO	KURUM ADI	ÇALIŞMA
1	Beldibi Sağlık Ocağı	5 adet sabit oturma birimi montajı yapıldı.
2	Beldibi İlköğretim Okulu	10 adet sabit oturma birimi montajı yapıldı. Muhtelif tadilatlarda yardımcı olundu.
3	Beldibi Camileri (3 adet)	25 adet sabit oturma birimi montajı yapıldı.
4	16 Nolu Sağlık Ocağı	Ağaç,çalı, çit türü bitkilerin budaması yapıldı.
5	İl Sağlık Müdürlüğü	Ağaç,çalı, çit türü bitkilerin budaması yapıldı.
6	Konyaaltı PTT	Ağaç,çalı, çit türü bitkilerin budaması yapıldı.
7	Çakırlar Cami	4 adet sabit oturma birimi montajı yapıldı.
8	Çakırlar mahallesi Jandarma Karakolu	Karakol bahçesi çim alanında bakım yapıldı.
9	Fatih Karakolu	Yağmur gideri yapıldı.Bahçesine çim tohumu atıldı.
10	Turem Otel	Ağaç,çalı, çit türü bitkilerin budaması yapıldı.
11	Akdeniz Üniversitesi	Bordür Boyama işi yapıldı.
12	Bileydi İlköğretim Okulu	10 adet sabit oturma grubu montajı yapıldı. Ağaç, çalı, çit türü bitkilerin budaması yapıldı.
13	Konyaaltı Lisesi	10 adet sabit oturma grubu montajı yapıldı. Ağaç, çalı, çit türü bitkilerin budaması yapıldı.
14	Akdeniz Lisesi	Okul bahçesinde bozulan bordürlerin tamiraty yapıldı. 6 adet sabit oturma birimi montajı yapıldı.Ağaç, çalı, çit türü bitkiler budandı.Ağaç dikimi yapıldı.
15	Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu	Okul bahçesinde toprak hazırlığı ve ağaçlandırma çalışmaları ve muhtelif dış mekan bitkilerin dikimleri yapıldı.8 adet sabit oturma grubu ile 6 adet çöp kovası montajı yapıldı.
16	Hurma İlköğretim Okulu	Muhtelif donatı elemanlarının tamiraty ve bordürler boyandı. Ağaç, çalı, çit türü bitkilerin budaması yapıldı.
17	Doyran İlköğretim Okulu	6 adet sabit oturma birimi montajı yapıldı. Ağaç, çalı, çit türü bitkilerin budaması yapıldı.
18	Konyaaltı Kaymakamlığı	Kaymakamlık hizmet binası bahçesine 500 adet mevsimlik dikimi yapıldı.Rutin olarak çim biçimi yapıldı.
19	Gürsu Halit Uluç İ.Ö Okulu	Ağaç,çalı, çit türü bitkilerin budaması ve bankların tamiraty yapıldı.
20	Cahit Ünver İlköğretim Okulu	5 adet sabit oturma birimi montajı yapıldı. Ağaç, çalı, çit türü bitkilerin budaması yapıldı.

Konyaaltı İlçesi sınırlarındaki mevcut tüm okullarda Ağaç, çalı, çit türü bitkilerin budamaları yapıldı.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut park ve yeşil alanların çim biçimi, ağaç, çalı, çit türü bitkilerin budama ve sulaması, parkların genel temizlikleri Müdürlüğümüz ekiplerince periyodik olarak yapılmıştır.Belediyemize ait semt spor sahaları, park içi süs havuzları, park alanlarının donatı elemanları ile park alanlarındaki sulama sistemleri ve aydınlatmaların her türlü bakım ve tadilatları düzenli olarak yapılmıştır.

➤ **C- ETÜT-PROJE SERVİSİ**

2009 Yılında Müdürlüğümüz Etüd-Proje Servisi tarafından aşağıdaki tabloda belirtilen 3 adet ihale yapılmıştır.

İHALE ADI	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞ BİTİŞ TARİHİ
AHŞAP BANK ALIMI	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	10.02.2009	39.400,00- TL	06.03.2009	19.05.2009
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA YOL VE SANAT YAPILARI İŞİ	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	11.02.2009	2.406.650,00-TL	10.03.2009	10.08.2009
REFABRİK BETON PARKE, PREFABRİK BETON BORDÜR VE BETON PARK MANTARI TEMİNİ VE PROJE YERİNDE UYGULANMASI	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	29.12.2008	505.000,00-TL	27.01.2009	25.06.2009

➤ **D-MAKİNE VE İKMAL SERVİSİ**

Belediyeye ait tüm hizmet ve iş makinelerinin periyodik bakımları, Hasarlı ve arızalı araçların hasarlarının veya arızalarının giderilmesi hizmet alım yöntemi ile yapılmıştır. Kamyon, binek araçların lastik tamirleri ise Belediyemiz ekiplerince Fen İşleri Müdürlüğü lastik tamirhane bölümünde yapılmaktadır. 2009 yılı içinde 2 adet Binek aracı ve 1 adet İş makinesi kiralanmıştır.

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İlçe kurulması hakkında kanunun 1.maddesi 7. fıkrası gereği kapatılan **Beldibi Belediyesinden;**

5 adet Kamyon (3 adet damperli), 1 adet Yol süpürme aracı,1 adet Arazöz, 2 adet İş makinesi (1adet Kepçe, 1 adet Ekskavator), 1 adet Traktör-römork, 1 adet Çim biçme traktörü, 3 adet Hizmet aracı, 2 adet Makam aracı, 3 adet Pick-up, 1 adet Otobüs, 2 adet Motosiklet,

Doyran Belediyesinden; 1 adet Binek aracı, 2 adet Motosiklet, 1adet Ekskavator, 2 adet Kırıcı, 4 adet İş makinesi (1 adet Greyder, 1 adet Silindir yama), 2 adet Kamyon (1 adet damperli) Müdürlüğümüz bünyesine katılmıştır.

2009 Yılı Akaryakıt Alım ve Personel Servis İhalesi hakkında bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İHALE ADI	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞ BİTİŞ TARİHİ
AKARYAKIT ALIMI İHALESİ (2009 YILI KULLANILACAK OLAN)	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	16.12.2008	397.335,00- TL	06.01.2009	31.12.2009
SERVİS İHALESİ (2009 YILI PERSONEL SERVİSİ)	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	19.12.2008	53.655,00-TL 50.370,00-TL	06.01.2009	31.12.2009

2009 YILINDA SATIN ALINAN AKARYAKITLAR	BENZİN	12.190,78 LT
	LPG	5.112,14 LT
	MOTORİN	237,380 LT

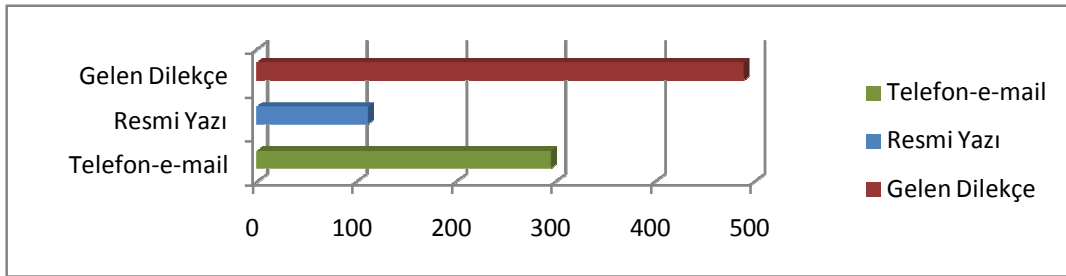
E-İDARİ İŞLER (KALEM) SERVİSİ

Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler ya da internet ortamında gönderilen e-mailler Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından Hizmet Masası programına kaydedilir. Hizmet masası programından personelimiz tarafından alınan dilekçeler, Fen İşleri Müdürümüzün havalesi ile ilgili servislere gönderilir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN YAZILAR			
Telefon-e-mail	Resmi Yazı	Gelen Dilekçe	Toplam Başvuru
295	111	489	895



GELEN EVRAK DAĞILIMI (SAYISAL)



2-Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğün adı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetin Yılı	2009					
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	2009 Yılı Performans Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşen	2009 Yılı Gerçekleşme Oranı	2009 Yılı Hedeften Sapma	2009 Yılı Performans Değerlendirmesi
İlk (3) yıl % 3 ve geri kalan yıllar % 4 artırılarak Nitelikli yeşil alan ve park tesis edilmesi.	Adet	4	4	% 100	0	4 adet park halkın hizmetine sunulmuştur.

Yeni yapılacak parklarda beher metrekare parkın %15 i süs havuzu, %90 ında sulama, % 100 de aydınlatma,%3 ünde pergole yapılacaktır.	adet	4 parkda sulama sistemi,2 parkda aydınlatma,1park da süs havuzu, 1parkda pergole yapımı	4 parkda sulama sistemi,2 parkda aydınlatma,1park da süs havuzu yapılmıştır.	% 75	%25	Yeni yapılan 4 adet parka pergole yerine sabit oturma grupları yerleştirilmiştir.
Mevcut park ve yeşil alanların tamamının periyodik bakım ve sulamasının yapılması.	%	%100	%100	% 100	0	Tüm park ve yeşil alanların periyodik bakım ve sulaması yapılmıştır.
Her yıl yeni yapılacak olan parklar ile mevcut parklarda sulama tesisatı ve sondajı olmayanların, sondaj kuyusu açılarak otomatik sulama tesisatı döşenmesi suretiyle sulama harcamalarının minimuma indirilmesi.	%	%100	%100	% 100	0	Yeni yapılan 4 adet parka ve tüm yapılmış parklara sondaj açılmış, sulama sistemi döşenmiştir. Sulama harcamalarında minumuma inmiştir.
Süs bitkileri, ağaç,ağaçcık, fidan ve mevsimlik çiçeklerin üretiminin yapılacağı sera tesisinin kurulması	adet	1 adet	1 adet	% 100	0	Belediyemize tahsisli alanda, 1 adet sera kurulmuştur.
Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaçcık, fidan ve mevsimlik çiçeklerin üretiminin belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması	%	%100	%100	%100	0	Serada her türlü dış mekân süs bitkisi üretimi başlamıştır.

Müdürlüğün adı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetin Yılı	2009					
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	2009 Yılı Performans Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşen	2009 Yılı Gerçekleşme Oranı	2009 Yılı Hedeften Sapma	2009 Yılı Performans Değerlendirmesi

Yukarıda anılan hizmetlerin yapılabilmesi için, yedek parça, inşaat malzemeleri oyun grupları, kaplama malzemeleri kum,çakıl, bordür, çimento, elektrik malzemeleri, sulama malzemeleri, hizmet alımları ahşap, kaynakhane malzemeleri, boya malzemeleri, üretimi ekonomik olmayan bitkisel materyalin satın alınması, torf, gübre, kimyasal gübre, hormon gibi zirai ilaçlar çim biçme makineleri ve tarım alet ve makinelerinin çim tohumunun temini.	%	%100	%100	%100	0	Tüm malzemeler temin edilmiş ve gerek duyulan alanlarda kullanılmıştır.
Yeni yapılacak parklarda ve mevcut parkların aydınlatma, tuvalet, sebil gibi hizmetlerin su, elektrik ve personel giderleri	%	%100	%100	%100	0	Yeni yapılan parklarda giderlerin azaltılması dikkate alınmıştır.
Önceki yıllarda tesis edilen parklarda çağdaş bir görünüm kazandırmak amacıyla her yıl 1000 m2 park alanı revize edilmesi	%	%100	%100	%100	0	2000 m2 alan revize edilmiştir.
Vatandaşın gelen ve mülkiyeti Belediyemize ait olan ağaçların budanması, kesilmesi gibi taleplerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	%	%100	%100	%100	0	Vatandaşın gelen ve Belediyemizin sorumluluk alanlarında olan tüm ağaçların budanması gerçekleştirilmiştir.
AB normlarında kentimizin çağdaş yüzüne uygun, çocuklar için hiçbir tehlike arz etmeyen, oyun gruplarının satın alınması ve yedek parça temini yöntemiyle mevcut çocuk oyun gruplarının da bakımlarının yapılması	%	%100	%100	%100	0	TSE belgeli yeni çocuk oyun grupları satın alınmıştır.Yedek parça alımında da kaliteli malzeme kullanılmıştır.
Mevcut parklardaki aydınlatmadaki yetersizliklerin giderilmesi	%	%70	%70	%100	0	Bu yıl kalan %30 park alanında aydınlatmaların tamamlanması hedeflenmektedir.

Müdürlüğün adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Yılı	2009
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ

	Ölçü Birimi	2009 Yılı Performans Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşen	2009 Yılı Gerçekleşme Oranı	2009 Yılı Hedeften Sapma	2009 Yılı Performans Değerlendirmesi
Mevcut park alanları içerisinde bulunan Basket, Voleybol ve Tenis sahalarının bakımlarının her yıl yapılarak ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanların satın alınma yoluyla teminin yapılarak revizyonlarının yapılması	%	%100	%100	%100	0	Park alanı içindeki Basket, voleybol ve tenis sahalarının bakımları yapılmış ve gerek duyulan tüm malzemeler satın alınmıştır.
Yeni Yol Yapılması, Belediyemizin sorumluluk alanında kalan mahallelerde imar planına dayalı yeni yol açılması	m	7000 m	7000 m	%100	0	İmar planına dayalı 7000 m yeni yol yapılmıştır.
Asfalt yol yapılması	km	30 km	30 km	%100	0	İmar planına dayalı 30 km Asfalt yol yapılmıştır.
Yollarda AYKOME kararı gereği kazı ruhsatlarının düzenlenerek (TEDAŞ, TELEKOM, ASAT ve Vatandaş) Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsilinin sağlanması	%	%100	%100	%100	0	AYKOME kararı gereği, Yollarda kazı ruhsatları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsili sağlanmaktadır.
Kazı ruhsatı alınmadan izinsiz yapılan kazıların tespit edilmesi ve AYKOME kararı gereği ceza ruhsatlarının düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsilinin sağlanması	%	%100	%100	%100	0	Tespit edilen; Kazı ruhsatı alınmadan yapılan izinsiz kazılara, ceza ruhsatları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsili yapılmaktadır.
Yaya geçidi yapılması UKOME kararları doğrultusunda yayalara yönelik düzenleme yapılması	%	%100	%100	%100	0	UKOME kararları doğrultusunda ihtiyaç duyulan noktalara yayalara yönelik düzenleme yapılmaktadır.

Müdürlüğün adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetin Yılı	2009		
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ		

	Ölçü Birimi	2009 Yılı Performans Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşen	2009 Yılı Gerçekleşme Oranı	2009 Yılı Hedeften Sapma	2009 Yılı Performans Değerlendirmesi
Kavşak düzenlemesi yapılması UKOME kararları doğrultusunda yaya ve araç trafiğine yönelik düzenleme yapılması	-	-	-	-	-	Kavşak düzenleme çalışmaları UKOME kararları doğrultusunda Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.
Refüjlerin yapılması Belediyemiz sorumluluk sınırları içerisinde UKOME ve imar planı kararları doğrultusunda refüj düzenlemelerinin yapılması	-	-	-	-	-	Antalya Büyükşehir Belediyesinin 15.10.2004 tarih ve 213 nolu Meclis kararı gereğince ; refüjlü ana arter niteliğindeki yollar B.şehir Bel.yetkive sorumluluğundadır
Trafik işaretlerinin konulmasını sağlamak, Belediyemiz sorumluluk alanındaki yollarda yol çizgilerinin yapılması, yatay ve düşey işaret levhaları ile ilgili olarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile temas kurmak	%	%100	%100	%100	0	Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile temas kurarak Belediyemizin sorumluluk alanındaki yollarda ihtiyaç duyulan yol çizgileri ve yatay ve düşey işaret levhaları yapılmıştır.
İmar yollarında kaldırım yapmak, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerde imar çalışması tamamlanan yollarda yaya kaldırımı düzenlemeleri yapmak	m2	45.000 m2	47.992,62 m2	%106	0	Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerde imar çalışması tamamlanan yollarda 47.992,62 m2 kaldırım yapılmıştır.
Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili müdürlüklerce hazırlanan spor faaliyetlerine yönelik projelerin uygulanmasında, ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	%	%100	%100	%100	0	İlgili Müdürlüklerce hazırlanan spor faaliyetlerde, ilgili Müdürlüğün talepleri doğrultusunda , Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunmuştur..
Kaldırımlarda engelli ve yaşlılara uygun platformlar oluşturmak	%	%100	%100	%100	0	

Müdürlüğün adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Yılı	2009

Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	2009 Yılı Performans Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşen	2009 Yılı Gerçekleşme Oranı	2009 Yılı Hedeften Sapma	2009 Yılı Performans Değerlendirmesi
Merkeze uzak yerlere semt vezneleri yapmak, Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili müdürlüklerce hazırlanan semt veznesi gibi projelerin uygulanmasında ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	%	%100	Talep gelmedi	–	–	
Yağmur sularının tahliye edilmesi, Belediye sorumluluk alanında kalan cadde ve sokaklarda yağmur sularının bertaraf ı için yağmur suyu drenaj sistemleri kurmak,mevcutların bakım ve onarımlarını yapılacaktır.	%	% 100	% 100	% 100	0	Belediye sorumluluk alanında kalan cadde ve sokaklarda yağmur sularının bertaraf ı için yağmur suyu drenaj sistemleri kurulmuş, mevcutların bakım ve onarımı yapılmıştır.
Sosyal donatı alanlarında resmi ve gayri resmi oluşan molozların ve yabani bitkilerin kaldırılması	%	%100	%100	%100	0	Sosyal donatı alanlarında resmi ve gayri resmi oluşan molozlar ve yabani bitkiler düzenli olarak kaldırılmıştır.
Can ve mal güvenliği tehlikesi bulunan binaların yıkımlarının yapılması (İmar ve Şehircilik Müd.ile)	%	%100	%100	%100	0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda ekip ve ekipman desteği sağlanmıştır.
Açık,kapalı semt pazarları yapmak,Belediyemizin sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili müdürlüklerce hazırlanacak açık, kapalı ve katlı semt pazarları gibi projelerin uygulanmasında ilgili müd.lüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müd.lüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	%	%100	Talep gelmedi	-	-	
Açık,kapalı otopark yapmak, Belediyemizin sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili müdürlüklerce hazırlanacak açık, kapalı ve katlı otopark gibi projelerin uygulanmasında ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	%	%100	Talep gelmedi	-	-	
Belediyemizin sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili müdürlüklerce hazırlanacak projelerin uygulanmasında ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	%	%100	%100	%100	0	İlgili Müd.lüklerce hazırlanacak projelerin uygulanmasında ilgili müdürlüğün talepleri doğrultusunda Fen İşleri Müd. ekip ve ekipman olarak katkıda bulunmuştur.
Müdürlüğün adı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetin Yılı	2009					
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ					

	Ölçü Birimi	2009 Yılı Performans Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşen	2009 Yılı Gerçekleşme Oranı	2009 Yılı Hedeften Sapma	2009 Yılı Performans Değerlendirmesi
Belediyemiz birimlerindeki araçlarda kullanılan akaryakıt sarfiyatının ekonomik kullanımına yönelik çalışmalar	%	%100	%100	%100	0	Belediyemize ait tüm araçların bakımlarızamanında yapılmaktadır.
Müdürlüğümüze bağlı istasyondan ilgili birimlere ait araçların akaryakıt talebini zamanında ve kontrol altında dağıtımını yerine getirmek	%	%100	%100	%100	0	Müdürlüklerden gelen araçların akaryakıt talepleri ilgili servis sorumlusu tarafından kontrollüzamanında yapılmaktadır.
Belediyemize bağlı müdürlüklerin mevcut, faal halde bulunan (binek, kamyon, otobüs, iş makinesi, vb)araçların akaryakıt dağıtım tesisinde görevli 1 personel tarafından akaryakıt ihtiyaçları karşılanmaktadır.	%	%100	%100	%100	0	Müdürlüğümüze bağlı Makine ve İkmal servisinde görevli personel tarafından Diğer Müdürlüklere ait tüm araçların akaryakıt ihtiyaçları karşılanmakta ve kayıt altına alınmaktadır..
Belediyemize bağlı müdürlüklerde mevcut araçlarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan muhtelif madeni yağları temin etmek	%	%100	%100	%100	0	Belediyemize bağlı müdürlüklerde ihtiyaç duyulan muhtelif madeni yağlar zamanında temin edilmektedir.
Personel giderini azaltmak için hizmet alım ihalesi yapılarak, hizmetleri branşında elemanlarla çözmek için ihtiyaç duyulan iş gücünü hizmet alımı yöntemi ile ekonomik olarak temin etmek	%	%100	%100	%100	0	
Çalışan araç ve makinelerimizin yağlama bakım, arıza ve revizyonlarını yapmak ve yaptırmak, Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve makinelerimizi yenilemek	%	%100	%100	%100	0	Çalışan araç ve makinelerimizin yağlama bakım, arıza ve revizyonları takip altında tutulmakta zamanında yaptırılmaktadır.
Çalışma yerlerindeki uzun süredir kullanılan yıpranmış demirbaşların yenilenmesi ve verimli kullanımı ile etkili hizmet sağlanacaktır.	%	%100	%100	%100	0	uzun süredir kullanılan yıpranmış demirbaşlardan ihtiyaç duyulanlar yenilenmektedir.

Müdürlüğün adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Yılı	2009

Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	2009 Yılı Performans Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşen	2009 Yılı Gerçekleşme Oranı	2009 Yılı Hedeften Sapma	2009 Yılı Performans Değerlendirmesi
Çalışanların konuya hâkimiyetlerine fırsat verecek, ses ve gürültüden yalıtılmış ortamlar sağlanacaktır.	%	%100	%100	%100	0	Müdürlüğümüz kendi Hizmet Binasını inşa etmiş ve çalışanlarına standartlara uygun ortam sağlamıştır.
Adı geçen hizmetlerin yapılabilmesi oldukça yetersiz olan personel sayısındaki eksikliğin tamamlanabilmesi için her yıl periyodik, belirlenen sayıda hizmet alımı yapılması	%	%100	%100	%100	0	5747 Sayılı B.şehir Belediyesi sınırları içerisinde İlçe kurulması hakkında kanunun ile kapatılan Beldibi ve Doyran Bel.den 41 personel bünyemize katılmıştır.
Anılan hizmetlerin yapılabilmesi için gerekli iş makineleri kamyon ve sulama tankeri araçların temin edilmesi	%	%100	%100	%100	0	Anılan hizmetlerin yapılabilmesi için gerekli duyulan iş makinası kiralanmıştır.
Belediyemize ait Binek otomobil, Kamyon, Otobüs, Minibüs ve iş makinelerinin yangına karşı korunması ve bu araçlara uygun Yangın Söndürme Cihazı alımı.	%	%100	%100	%100	0	
Belediyemiz içersinde bulunan Müdürlüklerde çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarında proje, keşif ve kontrol-lük hizmetlerinde talepleri doğrultusunda teknik eleman desteğinin verilmesi	%	%100	%100	%100	0	Belediyemiz içersinde bulunan Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarında teknik eleman desteği sağlanmaktadır.
Belediyemiz bünyesinde yaptırılan inşaat ve sosyal tesislerin çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	%	%100	%100	%100	0	Veteriner İşlerine bağlı Sokak hayvanları Geçici Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi Çevre düzenleme çalışmaları Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmaktadır.
İnternet ağı ile iç ve dış paydaşlarla iletişim sağlamak	%	%100	%100	%100	0	İnternet ağı ile iç ve dış paydaşlarla iletişim sağlamaktadır.
Vatandaşa güler yüzle ve eğitilmiş personelle yanıt vermek	%	%100	%100	%100	0	Vatandaşa güler yüzle ve eğitilmiş personellerimizce yardımcı olunmaktadır.

Müdürlüğün adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Yılı	2009

Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	2009 Yılı Performans Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşen	2009 Yılı Gerçekleşme Oranı	2009 Yılı Hedeften Sapma	2009 Yılı Performans Değerlendirmesi
Çalışmalar esnasında kazı, yıkım ve temizlik işlerinde karşılaşılabilecek olan taşınır veya taşınmaz tarihi eserlerin 1.dereceden sorumlu kurumlara teslim etmek	%	%100	%100	%100	0	
İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların restore edilerek korunması. Bu amaçla ilgili birimlerle işbirliği yaparak ekip ve ekipman desteği sağlamak.	%	%100	%100	%100	0	Akkuyu mahallesinde tarihi kuyu ve Gürsu mahallesinde kilisedeki çalışmalarda ekip ve ekipman desteği sağlanmıştır.
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan halen doğallığını ve canlılığını koruyan imar planında tespit edilmiş doğa oluşumları olması halinde buraları düzenlemek ve kullanıma açmak	%	%100	%100	%100	0	
Tüm çalışmalarımız esnasında doğal, kültürel ve tarihi değerlerin ortaya çıkarılması için ilgili birimlerle çalışmalar yapmak.	%	%100	%100	%100	0	
Yapılacak çalışmalarda yol, kaldırım düzenlemelerinin standartlarına ve özürllülerin kullanımına uygun olarak planlamak ve yapmak.	%	%100	%100	%100	0	
Yapılacak olan çalışmalarda tercih edilecek olan malzemelerin tarihi ve kültürel değerlere uygun olmasına özen gösterilecektir.	%	%100	%100	%100	0	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Müdürlüğümüzün misyonu, ilgili yasal mevzuat kapsamında Konyaaltı İlçesinde yaşayanların mutlu ve huzurlu yaşayabilecekleri yeşil alanlar, spor sahaları ve eğlence merkezlerinin olduğu modern Konyaaltı için tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini sağlamaktır.

Vizyonumuz

Tarihi, kültürel dokusu ile uyumlu ve Mutlu insanların yaşadığı bir Konyaaltı Sevdası içerisinde, yaşayanların kentsel anlamda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, güvenli, hemşerilik bilinci ve bağlılığı paylaşılan, modern bir ilçe ve markalaşmış bir belediyeçilik anlayışının var olduğu, hizmet üretim gücü ve hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Konyaaltına'na kavuşmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Görev tanımı ve Sorumluluklar

Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tanzim ettirmek. Takip ve kontrolünü sağlamak kullanım şekillerini tespit etmek, imar planlarının yapılması münasebetiyle Belediyemize intikal eden yerlerinin tescilini sağlamak, Vatandaşlar ile Belediyenin şuyulu yerlerin isteklere göre satışını sağlamak ve müstakil arsaların satışını yaptırmak, Belediyeye ait arsaların bilgisayar ortamında kayıtlarını tutmak,Belediye ye ait arsalar veya kiraya verilen her türlü yerlerin değerlendirilmesini sağlamak ve kiralamaya ait sözleşmeleri hazırlamak, Belediye lojmanlarının ilgili kanunlara göre tahsisini yapmak, Uygulama imar planına göre kamusal alanlarda kalan muhtesatların kamulaştırmasını sağlamak,Uygulama imar planına göre kamusal alanlarda kalan vatandaşlara ait hisseleri amacıyla kullanmak kaydı ile Belediye adına hibe almak. Belediyemiz sınırları içerisindeki yapılmış ve yapılacak olan tüm ölçekteki planlara ilişkin çalışmalar yapmak. İnşaat Ruhsatı olarak yapılan binalarda ruhsatlı projesine aykırı olarak yapılan uygulamaları tespit ederek rapor ve tutanak düzenleyerek çalışmaları durdurmak, Planlı, plansız ve hazine mülkiyetinde bulunan alanlarda servis görevlilerinin rutin çalışmaları ve servise gelen yazılı/sözlü şikayetler üzerine, tespitlerinin yapıp yapı tatil zaptı düzenleyerek mühürleme yapmak, Yapı tatil zaptı düzenlenen ve tebligat yapılan yapılarla ilgili Encümen kararlarını aldirmek, İmar kanununun 21. maddesine göre basit tamir ve tadilat izinlerini vermek Alınan Encümen kararlarındaki imar kanunu maddelerine göre işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak, İmar kanunun 34, 39 ve 40. maddelerine göre gerekli tespitlerin yapıp, kararların alınmasını sağlamak, İmar kanunun 42. maddesine göre alınan Encümen kararları ile ilgili işlemleri

gerçekleştirilmesi için gelir müdürlüğüne yazmak, Encümenle alınan yıkım işlerinin gerçekleştirilmesi için kurum içi ve kurum dışı müdürlüklerle koordinasyonu sağlayıp işlemleri gerçekleştirmek, 775 sayılı Gecekondu kanununun 18, maddesine göre Hazine arazisine yapılmış Gecekondular, Servisimizce rutin kontrollerle veya Müdürlüğümüze yapılan yazılı veya sözlü şikayetler neticesinde tespitleri yapılan yapıların yıkımını sağlamak.

Yetki :

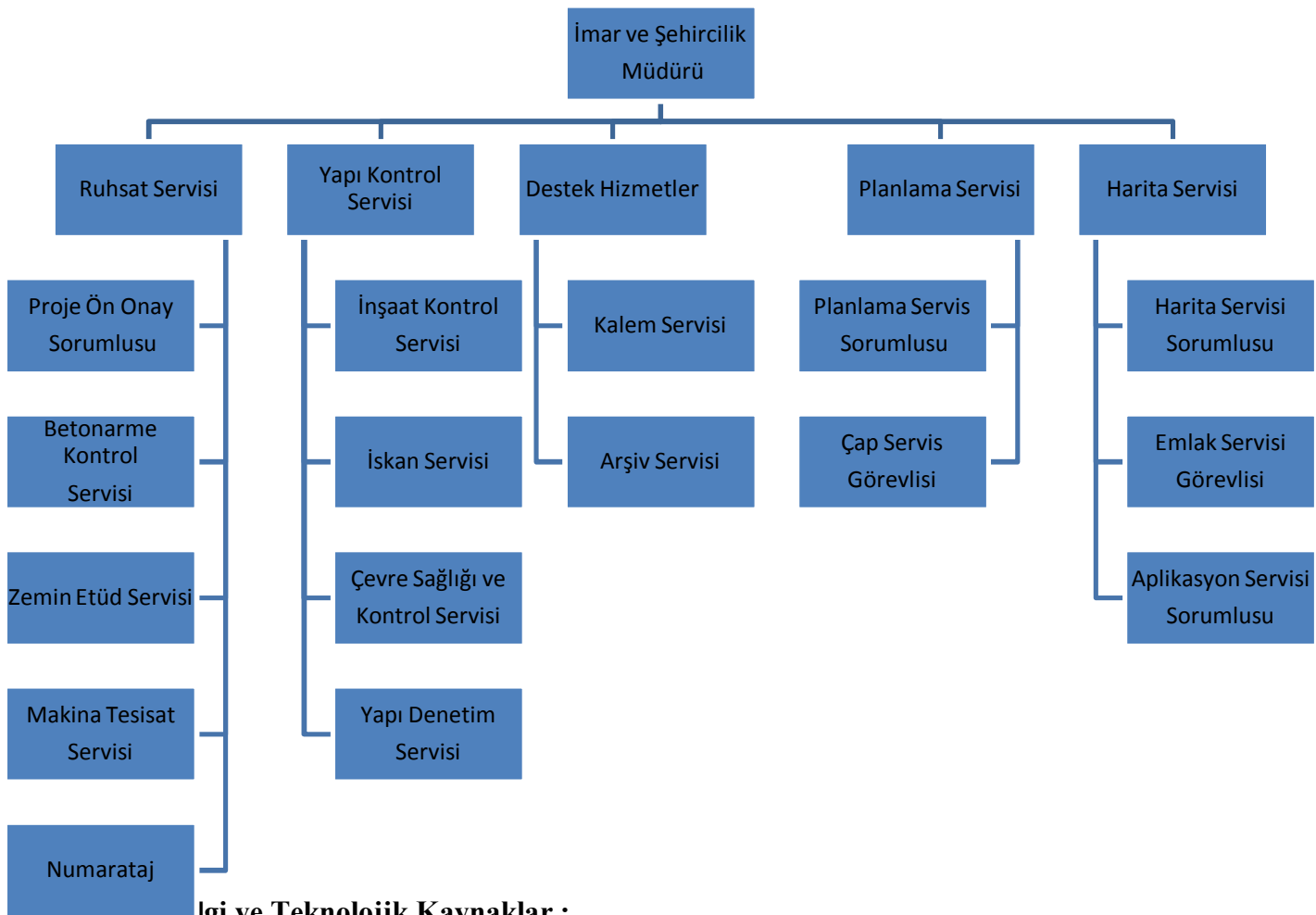
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 5393 sayılı Belediyeler Kanununu, 3194 sayılı kanun, 2942 sayılı kanun 2886 sayılı kanun ve yönetmelikleri, Anayasa, Kanun, Karar, Yönetmelik, talimatlar ve bu gibi mevzuatta uygun olarak yerine getirilmesinden Konyaaltı Belediyesine karşı sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

Belediyemiz hizmet binasının birinci katının tamamında, Belediyemiz arşivi olarak kullanılan bodrum katında ve yapımı 2009 yılında tamamlanan ek hizmet binasının 2 odasında hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı:



İlgili ve Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüze ait her türlü yazı ve dokümanlar bilgisayar ortamında düzenlenerek kayıt alınmaktadır. Müdürlüğümüze gelen ve gönderilen yazılar hizmet masası uygulamamız kapsamında bilgisayar ortamında kayıtları yapılarak, saklanmaktadır. Müdürlüğümüzce verilen Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanım İzin Belgeleri internet üzerinden Bakanlık ve sitesinden online olarak yazılmaktadır. Güncel mevzuatlar, resmi gazete ve genelgeler internet (e mevzuat ve e genelge) ortamında anında takip edilmekte ve yürürlüğe konulmaktadır.

4- İnsan Kaynakları :

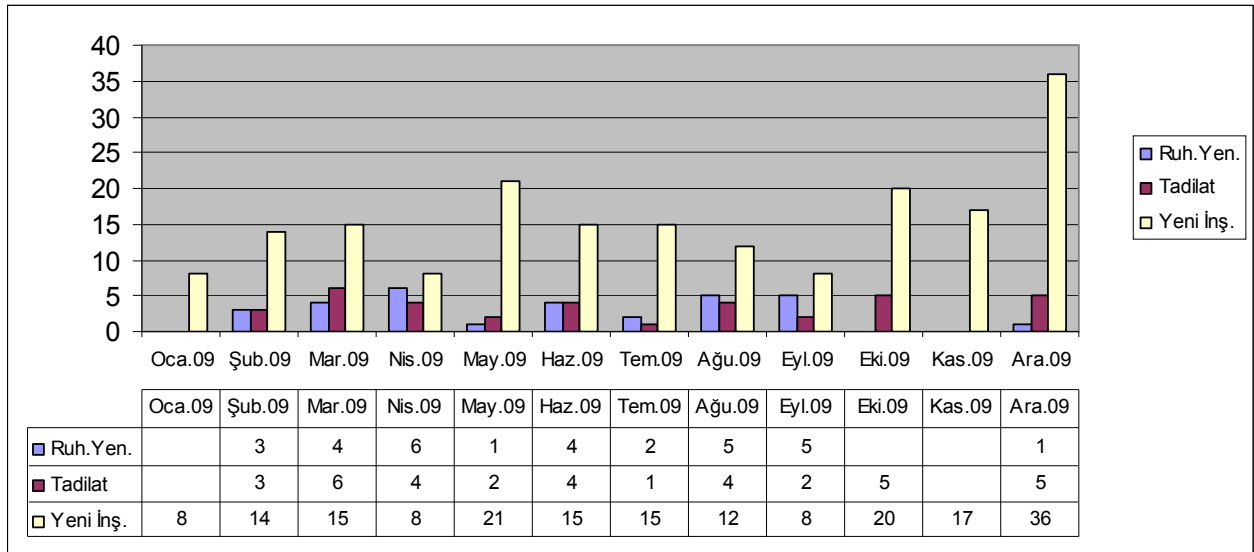
Müdürlüğümüz; 9 memur, 9 işçi, 6 geçici işçi ve 9 sözleşmeli personel ile hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

YAPI RUHSAT SERVİSİ

Ocak ayında 8 adet Yeni İnşaat Ruhsatı; **Şubat** ayında 3 adet Ruhsat Yenileme, 3 adet Tadilat ve 14 adet Yeni İnşaat Ruhsatı verilmiştir. **Mart** ayında 4 adet Yenileme, 6 adet Tadilat ve 15 adet Yeni İnşaat Ruhsatı, **Nisan** ayında 6 adet Ruhsat Yenileme, 4 adet Tadilat ve 8 adet Yeni İnşaat Ruhsatı, **Mayıs** ayında 1 adet Ruhsat Yenileme, 2 adet Tadilat ve 21 adet Yeni İnşaat Ruhsatı, **Haziran** ayında 4 adet Ruhsat Yenileme, 4 adet Tadilat ve 15 adet Yeni İnşaat Ruhsatı, **Temmuz** ayında 2 adet Ruhsat Yenileme, 1 adet Tadilat, 15 adet Yeni İnşaat Ruhsatı, **Ağustos** ayında 5 adet Ruhsat Yenileme, 4 adet Tadilat ve 12 adet Yeni İnşaat Ruhsatı, **Eylül** ayında 5 adet Ruhsat Yenileme, 2 adet Tadilat ve 8 adet Yeni İnşaat Ruhsatı verilmiştir. **Ekim** ayında 5 adet Tadilat ve 20 adet Yeni İnşaat Ruhsatı, **Kasım** ayında 17 adet Yeni İnşaat Ruhsatı, **Aralık** ayında da 1 adet Ruhsat Yenileme, 5 adet Tadilat ve 36 adet Yeni İnşaat Ruhsatı verilmiştir.

2009 yılında 2008 yılına göre Yenileme Ruhsatlarında % -11 'lik azalış, Tadilat Ruhsatlarında **değişim olmamış**, Yeni İnşaat Ruhsatlarında % -7'lik bir azalma görülmüştür.

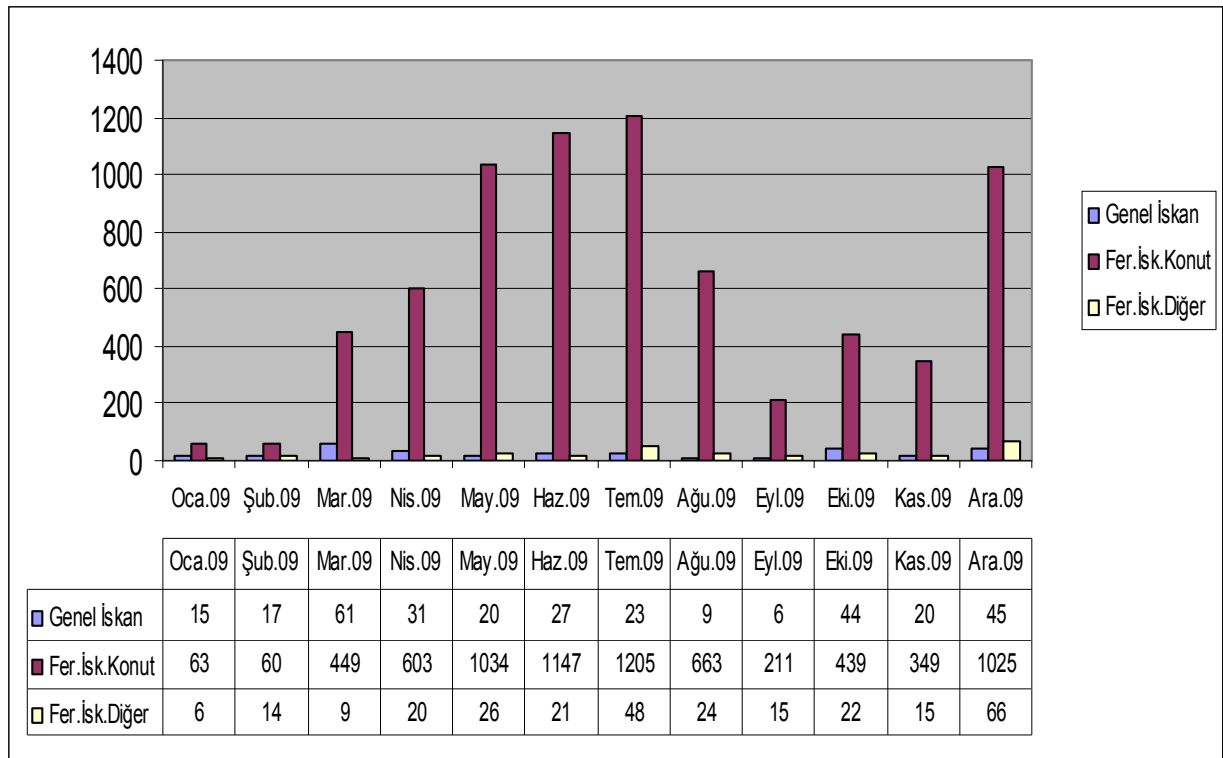


İSKAN SERVİSİ

Bölgemizde Yapı Ruhsatı mevcut olup iskana hazır durumda bulunan ve projesine uygunluğu yerinde incelenerek uygun görülen binaların iskan ruhsatlarına yönelik olarak ilgili servisimizce Ocak ayında 15 adet, Şubat ayında 17 adet, Mart ayında 61 adet, Nisan ayında 31 adet, Mayıs ayında 20 adet, Haziran ayında 27 adet, Temmuz ayında 23 adet, Ağustos ayında 9 adet, Eylül ayında 6 adet, Ekim ayında 44 adet, Kasım ayında 20 adet, Aralık ayında 45 Genel İskan Belgesi verilmiştir.

Ayrıca bu dönem içerisinde Genel İskan belgesi alınan binalara ait 7248 adet mesken için, 286 adet işyeri için Yapı Kullanma İzin belgesi verilmiştir.

2009 yılında 2008 yılına göre Genel İskan belgelerinde **% -35’lik azalış**, Yapı Kullanım İzin Belgelerinde **% 505’lik artış** görülmüştür.



YAPI DENETİM SERVİSİ

2009 yılı itibari ile bölgemizde 36 adet Yapı Denetim Şirketinin kontrolünde 860 adet yapıya ilişkin bilgi formu(yibf) bulunmaktadır. Yapı Denetim Şirketleri tarafından kontrol edilen 110 adet yibf tamamlanmış olup, geriye kalan 750 adet inşaatın %20’sinin temel, %46’sının karkas inşaatı tamamlanmış, %34’ünün da karkas aşamasını geçtiği tespit edilmiştir. Söz konusu inşaatlar ve yapı denetim şirketleri tarafımızca takip edilmektedir.

TEMEL-SUBASMAN ve İNŞAAT KONTROL SERVİSİ

İnşaat kontrol servisi olarak kaçak yapılaşmaya karşı özenli bir çalışma yürütülmüş, bu dönem içerisinde ruhsatlı projeye aykırı imalatlar nedeni ile 44 adet bina için Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş ve kaçak imalatların düzeltilmesi sağlanmıştır.Yine bu dönem içerisinde 153 adet İnşaat Kontrol Tutanağı tutulmuştur.

2009 yılında 2008 yılına göre Yapı Tatil Zaptında % -41’lik azalış,İnşaat Kontrol Tutanağında % 54’lük artış görülmüştür.

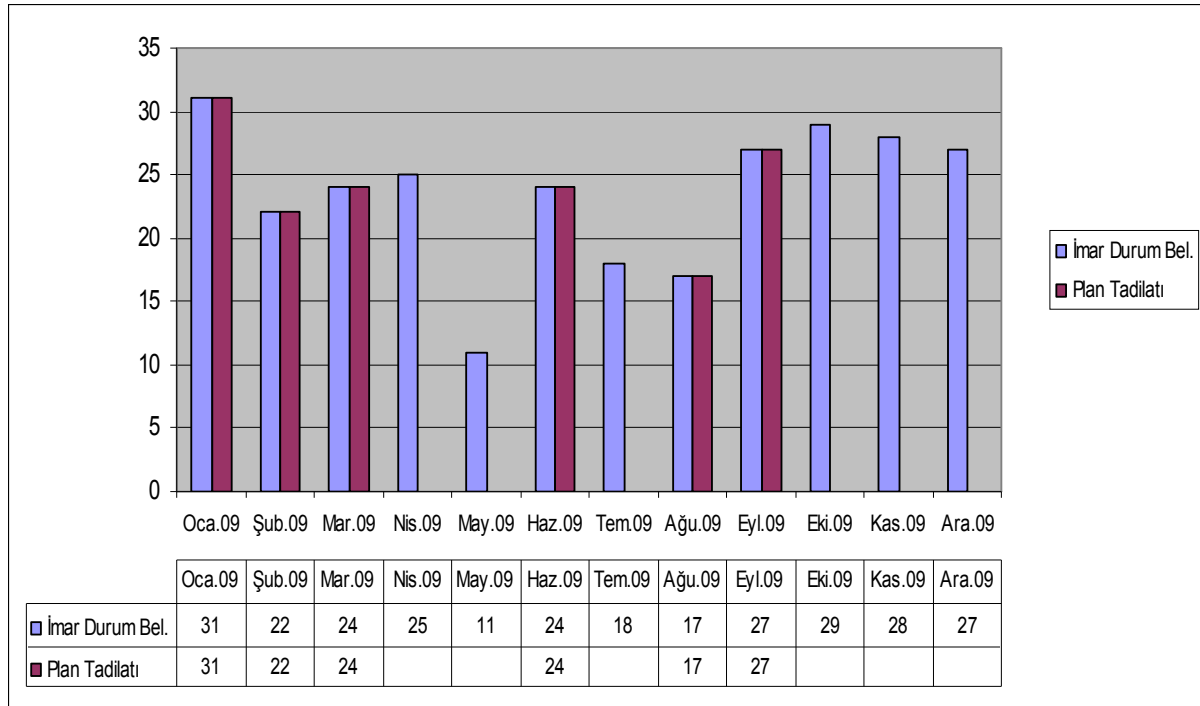
Ayrıca gecekondü yapımına yönelik etkin önlemler alınarak gerekli engellemeler yapılmış ve kaçak yapının önüne geçilmiştir.

Çevre Sağlığı Birimi tarafından yılın ilk 3 ayında 11,ikinci 3 ayında 23,üçüncü 3 ayında 13,dördüncü 3 ayında 31 adet şikayete bakılmıştır.

PLANLAMA ve ÇAP SERVİSİ

Bu yıl içerisinde Planlama Servisince hazırlanmış olan plan tadilatlarından 145 adedi onaylanmış ve askı süresi sonunda yürürlüğe girmiştir.2008 yılı dönemi içerisinde Çap Servisi tarafından 283 adet İmar Durumunu gösteren İmar Çapı hazırlanmıştır.

2009 yılında 2008 yılına göre Plan Tadilatlarında % 1108’lik artış,İmar Durumu Belgelerinde % -12’lik azalma görülmüştür.

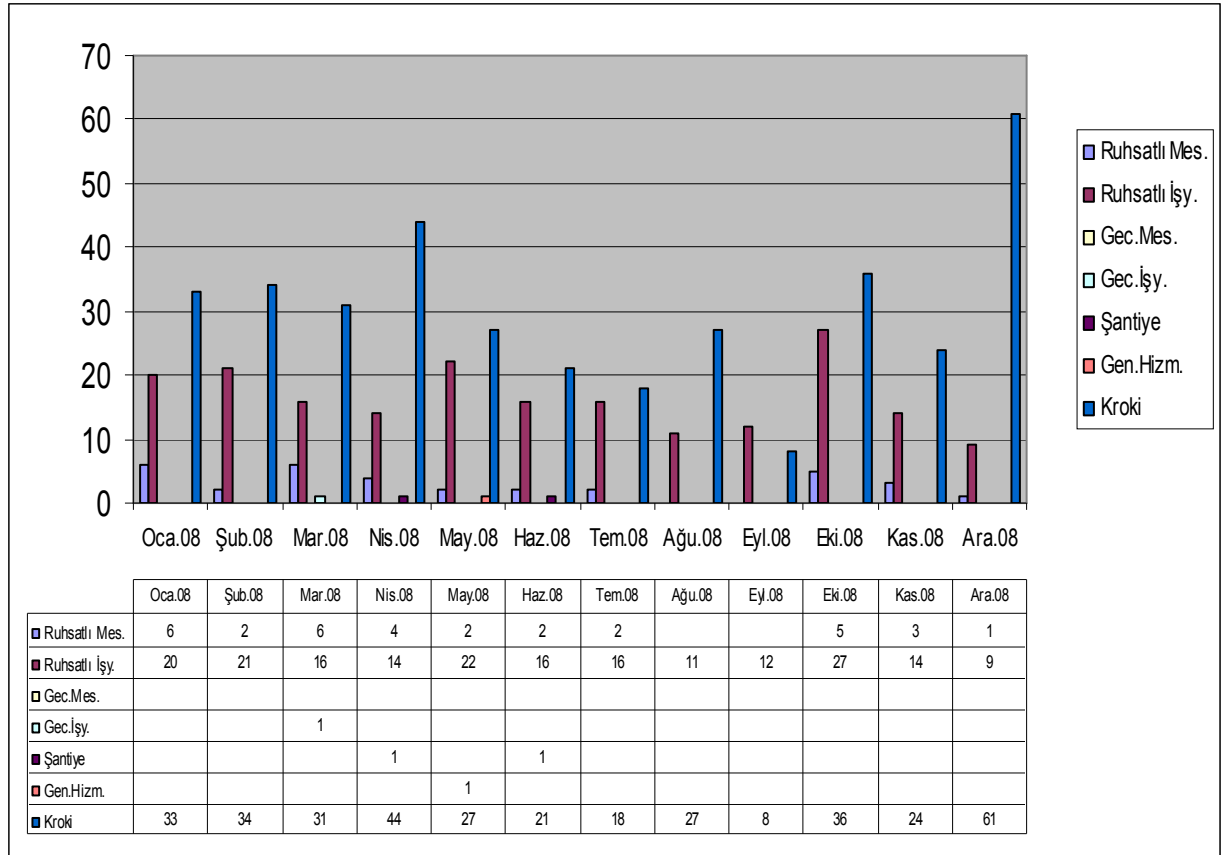


NUMARATAJ SERVİSİ

Belediyemiz sınırları içerisinde mevcut bulunan 23 mahallemiz,2009 Yerel Seçimleri sonucunda Beldibi ve Doyran Belediyelerinin tüzel kişiliklerini kaybetmesi ve Konyaaltı Belediyesi’ ne katılımı sonucunda 31 mahalle,7 köy olarak yapılandırılmıştır. Parselasyonu biten 15 mahallede parselasyonlara göre diğer mahallelerde ise mevcut duruma göre numaralama işlemleri bitmiş durumdadır.

2009 yılı içerisinde Numarataj Servisince; 44 adet Ruhsatlı Mesken, 248 adet Ruhsatlı İşyeri, 9 adet Gecekondu İşyeri, 4 adet Şantiye Suyu ve Elektrigi, 1 adet Genel Hizmet belgesi, 334 adet inşaat kroki verilmiştir.

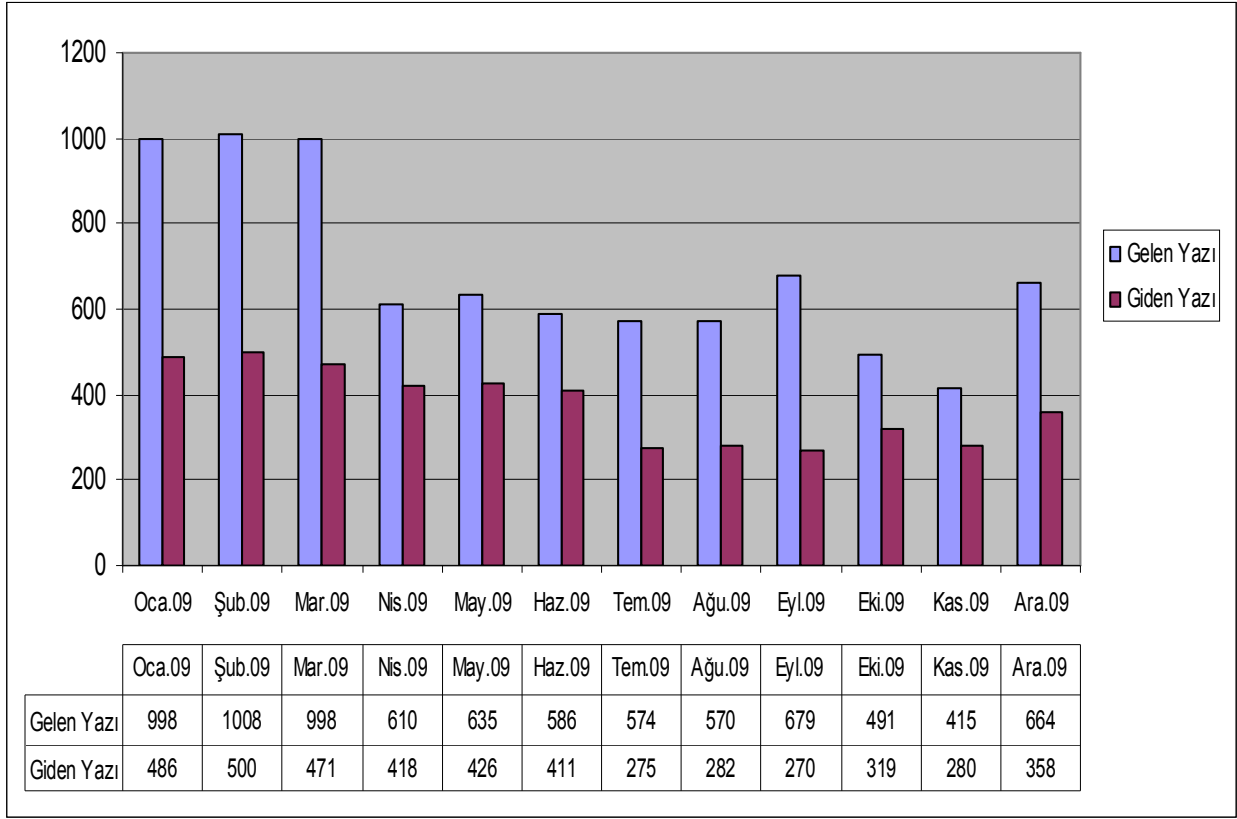
2009 yılında 2008 yılına göre Ruhsatlı Meskenlerde % 33'lük artış, Ruhsatlı İşyerlerinde % 25'lik artış, Kroki Onaylarında % -08'lik azalış görülmüştür.



KALEM SERVİSİ

Kalem Servisimize bu dönem içerisinde resmi ve özel olmak üzere 8228 adet müracaat yapılmış olup bu müracaatların 4496 adedi cevaplandırılmış bulunmaktadır. Geri kalan müracaatlardan bir kısmının cevaplandırılma işlemleri devam etmekte olup bilgi için gönderilen yazışmalar arşiv dosyalarına kaldırılmıştır.

2009 yılında 2008 yılına göre yapılan müracaatlarda % 39'luk, cevaplanan müracaatlarda % 38'lik artış görülmüştür.



2009 yılı aylar itibari ile gelen ve giden evrak kayıt sayılarımız

Harita ve Emlak Servisi

1- BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLARIN KİRALANMASI

Müdürlüğümüz tarafından mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait ;

Büfe, çay bahçesi, kafeterya, eğlence merkezi, spor alanı ve A.T.M. cihazları, kahvehane, satış mağazası ve Belediye ekmek fırının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Encümen tarafından ihale ile kiralama işlemleri yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce kiralamalara ait teknik ve idari şartnameler hazırlanmaktadır. Kiracılar ile kira sözleşmeleri yapılmaktadır.

2- KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI:

Müdürlüğümüz tarafından imar uygulaması tamamlanarak kamu kullanımına kazandırılan yol, park ve otopark gibi tescilsiz alanlara isabet eden ağaç, cam sera, bina v.b. muhtesatların; 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 5.ve 6. ile değişik 4650 sayılı yasanın 3.maddesine göre komisyon tarafından belirlenen bedel karşılığında ve encümen kararı doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır. Böylece yol, park ve otoparklar kamunun kullanımına açılmaktadır.2009 yılı içerisinde yapılan kamulaştırma işlemleri aşağıda belirtilmektedir.

Kuşkavağı mahallesi 555. sokak üzerinde kalan mülkiyeti düzenleme sonucu kamu adına geçen Çocuk bahçesi içerisinde İsmet SÖYEK'e ait 20 Adet portakal ağacının Belediyemiz Encümeninin 04.03.2009 tarih ve 38 sayılı kararı ile kamulaştırılması uygun görülerek ağaçların bedeli ilgisine ödenmiştir.

Siteler mahallesi 1368. sokak üzerinde kalan mülkiyeti düzenleme sonucu kamu adına geçen park alanında Ömür OKUR'a ait evet kamulaştırma bedeli ödenmeden ev sahibinin muaffakatıyla evin yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Siteler mahallesi 1368. sokak üzerinde kalan mülkiyeti düzenleme sonucu kamu adına geçen park alanında Yusuf ORÇİN'e ait eve kamulaştırma bedeli ödenmeden ev sahibinin muaffakatıyla evin yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Siteler mahallesi 1368 sokak üzerinde kalan mülkiyeti düzenleme sonucu kamu adına geçen park alanında Orhan KIROĞLU'na ait eve kamulaştırma bedeli ödenmeden ev sahibinin muaffakatıyla evin yıkımı gerçekleştirilmiştir.

3- BELEDİYEMİZE AİT ARSALARIN SATIŞLARI

Mülkiyeti Belediyemize ait bulunan taşınmazların kayıtlarını tutmak, kullanım şekline göre önerilerde bulunmak, alt yapıda kullanılmak üzere satışı için gerekli işlemleri yapmak müdürlüğümüz görevleri arasındadır. Satışlardan elde edilen gelirler belediyemize ait yolların, parkların ve diğer kamusal alanların yapımında kullanılmaktadır.

Belediyemizin hissedarı bulunduğu arsalardan 2009 yılı içerisinde diğer hissedarların talepleri üzerine hisse satışı yapılan parseller aşağıda belirtilmiştir.

-Antalya İli Konyaaltı İlçesi Duraliler mahallesi 844 m² yüzölçümlü 20028 ada 08 parselde Belediyemiz adında kayıtlı bulunan 44 m²'lik hissenin tamamının 11.000,00 TL bedelle diğer hissedarlar;
Süleyman ÇAKIR'a 15m²
Fatma UYSAL'a 15 m² ve
Emine TOP'a 14 m² olacak şekilde satışı 01/07/2009 tarih ve 93 sayılı encümen kararınca uygun görülmüş olup satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

-Antalya İli Konyaaltı İlçesi Arapsuyu mahallesi 3248 m² yüzölçümlü 20150 ada 05 parselde Belediyemiz adında kayıtlı bulunan 169 m²'lik hissenin tamamının 60.840,00 TL bedelle diğer hissedar;
Yusuf ÇOŞKUN'a satışı 29/07/2009 tarih ve 104 sayılı encümen kararı uyarınca uygun görülmüş olup satış işlemi 04.12.2009 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

-Antalya İli Konyaaltı İlçesi Arapsuyu mahallesi 1590 m² yüzölçümlü 20215 ada 03 parselde Belediyemiz adında kayıtlı bulunan 1311 m²'lik hissenin tamamının 355.000,00 TL bedelle diğer hissedar;
Selma ÜNAL'A satışı 26/08/2009 tarih ve 118 sayılı encümen kararı uyarınca uygun görülmüş olup satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

-Antalya İli Konyaaltı İlçesi Arapsuyu Mahallesi 1011 m² yüzölçümlü 20143 ada 03 parselde Belediyemiz adında kayıtlı bulunan 94 m²'lik hissenin tamamının 31.020,00 TL bedelle diğer hissedar
İjla ÇEVİKOL'A satışı 14/10/2009 tarih ve 137 sayılı encümen kararı uyarınca uygun görülmüş olup satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

-Antalya İli Konyaaltı İlçesi Duraliler mahallesi 1000 m² yüzölçümlü 20198 ada 05 parselde Belediyemiz adında kayıtlı bulunan 143 m²'lik hissenin tamamının 38.610,00 TL bedelle diğer hissedarlara satışı 28/10/2009 tarih ve 144 sayılı encümen kararı uyarınca uygun görülmüş olup satış işlemi 08.01.2010 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait 2009 yılı içerisinde ihale sonucunda satışı yapılan müstakil parseller aşağıda belirtilmiştir.

-Belediyemiz adında kayıtlı bulunan Antalya Merkez Hurma mahallesi 1414 m² yüzölçümlü 8868 ada 5 parselin 2886 sayılı kanunun 45. maddesi gereğince 355.000,00 TL bedel ile satışı 21/01/2009 tarih ve 8 sayılı encümen kararı uyarınca uygun görülmüş olup; satış işlemi 19.03.2009 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

-Belediyemiz adında kayıtlı bulunan Antalya Merkez Arapsuyu mahallesi 1541 m² yüzölçümlü 20172 ada 1 parselin 2886 sayılı kanunun 45. maddesi gereğince 707.000,00 TL bedel ile satışı 21/01/2009 tarih ve 9 sayılı encümen kararı uyarınca uygun görülmüş olup; satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

-Mülkiyeti Belediyemize adına kayıtlı bulunan Antalya Merkez Duraliler mahallesi 2765 m² yüzölçümlü 20195 ada 01 parselin 2886 sayılı kanunun 45. maddesi gereğince 692.000,00 TL bedel ile satışı 21/10/2009 tarih ve 139 sayılı encümen kararı uyarınca uygun görülmüş olup; satış işlemi 16.12.2009 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

-Belediyemiz adında kayıtlı bulunan Antalya Merkez Duraliler mahallesi 1202 m² yüzölçümlü 20194 ada 06 parselin 2886 sayılı kanunun 45. maddesi gereğince 305.000,00 TL bedel ile satışı 21/10/2009 tarih ve 140 sayılı encümen kararı uyarınca uygun görülmüş olup; satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

-Belediyemiz adında kayıtlı bulunan Antalya Merkez Duraliler mahallesi 1366 m² yüzölçümlü 20194 ada 01 parselin 2886 sayılı kanunun 45. maddesi gereğince 416.000,00 TL bedel ile satışı 21/10/2009 tarih ve 141 sayılı encümen kararı uyarınca uygun görülmüş olup; satış işlemi 23.12.2009 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

4- KAMUYA AİT PARSELLERDEKİ HİSSELERİN BELEDİYEMİZE HİBE EDİLMESİ:

İmar uygulaması sonucu oluşturulan mülkiyeti vatandaşlar adına kayıtlı sosyal donatı alanlarındaki hisselerin Belediyemiz adına hibe alınması sağlanmaktadır.

Harita ve Emlak servisi olarak kamusal alanların halkın hizmetine açılabilmesine engel olan mülkiyet sorunu çözmek için vatandaşlardan hisselerini imar planındaki amacında kullanılmak kaydı ile hibe işlemleri yapılmaktadır.

2009 yılı içerisinde aşağıda belirtilen alanlarda belediyemiz adına hibe alımları sağlanmıştır.

SNO	MAHALLE	ADA	PAR.	HİSSE	ALAN	PLAN DURUMU	HİBE EDEN	TESCİL TARİHİ
1	ARAPSUYU	5681	10	74	3123	DİSPANSER	FATMANA DEMİREL	25.02.2009
2	ARAPSUYU	5681	10	74	3123	DİSPANSER	SALİHA KÖKÇEN	25.02.2009
3	ARAPSUYU	5681	10	74	3123	DİSPANSER	SALİH ÇAKMAK	25.02.2009
4	ARAPSUYU	7628	1	110	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	SALİH ÇAKMAK	25.02.2009
5	ARAPSUYU	7628	1	110	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	SALİHA KÖKÇEN	25.02.2009
6	ARAPSUYU	7628	1	110	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	FATMANA DEMİREL	25.02.2009
7	ARAPSUYU	7628	1	82	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	MAKBULE ÇAKMAK	25.02.2009
8	ARAPSUYU	7628	1	49	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	ZEHRA SAY	25.02.2009
9	ARAPSUYU	7628	1	49	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	NURAY GÖNENÇ	25.02.2009
10	ARAPSUYU	7628	1	49	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	ŞERİFE KARACA	25.02.2009
11	ARAPSUYU	7628	1	49	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	MURAT ÇAKMAK	25.02.2009
12	ARAPSUYU	7628	1	49	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	DÜRDANE BELİN	25.02.2009
13	ARAPSUYU	7628	1	49	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	SEVİM KÖSEM	25.02.2009
14	ARAPSUYU	7628	1	49	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	NECLA SAY	25.02.2009
15	ARAPSUYU	7628	1	49	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	DÜRİYE KAYMAZ	25.02.2009
16	ARAPSUYU	7628	1	49	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	MEHMET ÇAKMAK	25.02.2009
17	ARAPSUYU	7628	1	49	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	RAMAZAN ÇAKMAK	25.02.2009
18	ARAPSUYU	7628	1	82	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	KADİR ÇAKMAK	25.02.2009
19	ARAPSUYU	7628	1	82	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	KADRIYE DEMİREL	25.02.2009
20	ARAPSUYU	7628	1	82	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	DURALİ ÇAKMAK	25.02.2009
21	ARAPSUYU	7628	1	82	26793	ENDÜSTRİ MES.LİSESİ	ZEYNEP ÇAKMAK	25.02.2009
22	HURMA	8834	7	1880	4472	İLKOKUL	ALİ ÇOBAN	26.02.2009
23	HURMA	8834	7	75	4472	İLKOKUL	HATİCE ÇETİN	26.02.2009
24	HURMA	8834	7	75	4472	İLKOKUL	FATMA KÖMÜRCÜ	26.02.2009
25	HURMA	8834	7	74	4472	İLKOKUL	NECMETTİN ÇOBAN	26.02.2009
26	HURMA	8834	7	169	4472	İLKOKUL	NURİYE ÇOBAN	26.02.2009
27	HURMA	8834	7	74	4472	İLKOKUL	ŞABAN KALPAK	18.03.2009
28	HURMA	8834	7	74	4472	İLKOKUL	ALİ KALPAK	18.03.2009
29	HURMA	8834	7	74	4472	İLKOKUL	MEHMET KALPAK	18.03.2009
30	HURMA	8834	7	114	4472	İLKOKUL	HASAN DARKAY	18.03.2009
31	HURMA	8834	7	73	4472	İLKOKUL	HASAN KALPAK	17.04.2009
32	HURMA	8834	7	567	4472	İLKOKUL	YEŞİLLER KON.YAP.KOOP.	17.04.2009
33	HURMA	8834	7	175	4472	İLKOKUL	NECDET ÇOBAN	29.04.2009
34	HURMA	8441	4	186	6776	İLKOKUL	ESMA KILDIRAN	19.06.2009

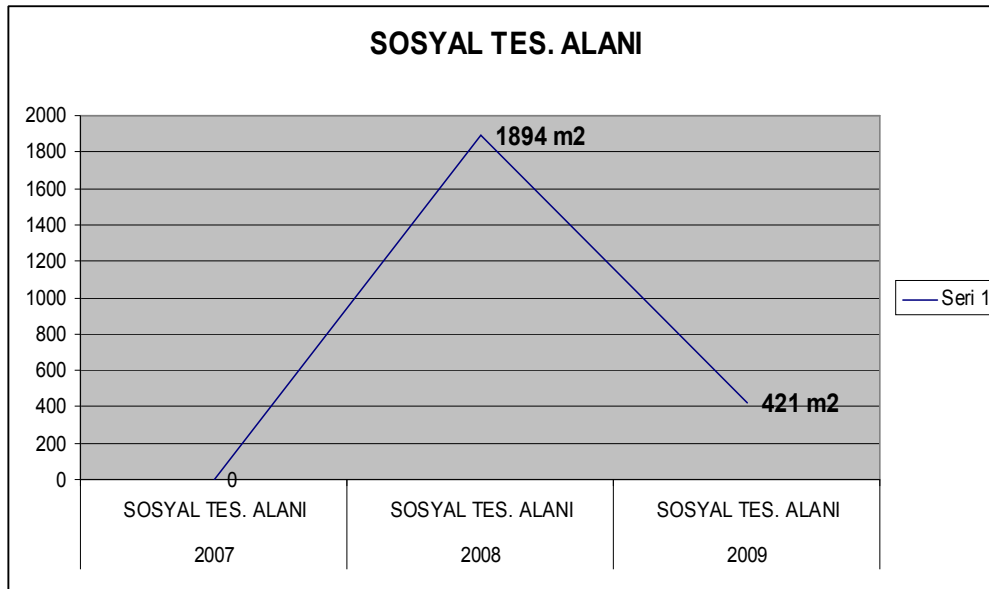
35	HURMA	8441	4	186	6776	İLKOKUL	HASAN KILDIRAN	19.06.2009
36	HURMA	9178	1	572	6413	İLKOKUL	SÜLEYMAN ÇOŞKUN	19.06.2009
37	DURALİLER	4254	1	26	4794	İLKÖĞR. OKUL ALANI	AHMET YILMAZ	14.01.2009
38	DURALİLER	4254	1	26	4794	İLKÖĞR. OKUL ALANI	REMZİ YILMAZ	14.01.2009
39	ARAPSUYU	4025	1	126	13173	İLKÖĞR. OKUL ALANI	HAVVANA KAYMAZ	25.03.2009
40	ARAPSUYU	7643	1	290	5532	İLKÖĞR. OKUL ALANI	HAVVANA ÇALIŞGAN	01.04.2009
41	DURALİLER	4254	1	34	5637	İLKÖĞR. OKUL ALANI	OSMAN NURİ YILMAZ	15.04.2009
42	DURALİLER	4254	1	69	5637	İLKÖĞR. OKUL ALANI	MURAT YILMAZ	15.04.2009
43	DURALİLER	4265	1	31	4970	İLKÖĞR. OKUL ALANI	OSMAN NURİ YILMAZ	15.04.2009
44	DURALİLER	4254	1	1	5637	İLKÖĞR. OKUL ALANI	İSMİHAN SAZAK	15.04.2009
45	DURALİLER	4254	1	1	5637	İLKÖĞR. OKUL ALANI	ÖMER KÖRPE	15.04.2009
46	DURALİLER	4254	1	9	5637	İLKÖĞR. OKUL ALANI	HASAN GÖRÜCÜ	15.04.2009
47	DURALİLER	4265	1	109	4970	İLKÖĞR. OKUL ALANI	MEHMET KARASAÇ	10.06.2009
48	DURALİLER	4265	1	214	4970	İLKÖĞR. OKUL ALANI	FATMASEREN	10.06.2009
49	DURALİLER	4265	1	316	4970	İLKÖĞR. OKUL ALANI	TÜRKAN KARASAÇ	10.06.2009
50	DURALİLER	4254	1	52	5637	İLKÖĞR. OKUL ALANI	OSMAN NURİ YILMAZ	11.06.2009
51	HURMA	8787	1	220	5038	KREŞ ALANI	ZEHRA YILMAZ	13.02.2009
52	HURMA	8787	1	72	5038	KREŞ ALANI	HASAN KILDIRAN	19.06.2009
53	HURMA	8787	1	54	5038	KREŞ ALANI	ESMA KILDIRAN	19.06.2009
54	ARAPSUYU	6615	1	21	4116	KÜTÜPHANE	MEHMET DEMİREL	22.04.2009
55	HURMA	8859	2	158	6573	KÜTÜPHANE	SÜLEYMAN ÇOŞKUN	19.06.2009
56	HURMA	8855	1	12	14157	MESLEK LİSESİ	MUSTAFA KILDIRAN	24.11.2009
57	HURMA	8855	1	12	14157	MESLEK LİSESİ	DURKADIN KILDIRAN	22.12.2009
58	HURMA	8834	1	166	6879	ORTAOKUL	NURİYE ÇOBAN	26.02.2009
59	HURMA	8834	1	668	6879	ORTAOKUL	ALİ ÇOBAN	26.02.2009
60	HURMA	8834	1	34	6879	ORTAOKUL	ŞABAN KALPAK	18.03.2009
61	HURMA	8834	1	34	6879	ORTAOKUL	ALİ KALPAK	18.03.2009
62	HURMA	8834	1	34	6879	ORTAOKUL	MEHMET KALPAK	18.03.2009
63	HURMA	8834	1	34	6879	ORTAOKUL	HASAN KALPAK	18.03.2009
64	HURMA	8834	1	445	6879	ORTAOKUL	NECDET ÇOBAN	29.04.2009
65	ARAPSUYU	20235	1	55	13126	PARK	ADEM DEMİR	30.12.2009
66	ARAPSUYU	20235	1	88	13126	PARK ALANI	HAKKI KURU	30.04.2009
67	ARAPSUYU	20235	1	86	13126	PARK ALANI	DURKADIN YILMAZ	30.04.2009
68	ARAPSUYU	20235	1	86	13126	PARK ALANI	HAVVA ÖZKÖK	30.04.2009
69	ARAPSUYU	20229	6	195	18506	REKREASYON ALANI	BEYTİ AKYÜREK	06.01.2009
70	ARAPSUYU	20165	1	2916	26855	REKREASYON ALANI	SÜLEYMAN ÇOŞKUN	09.04.2009
71	ARAPSUYU	20224	1	167	3177	REKREASYON ALANI	FİRDEVS BALTA	21.04.2009

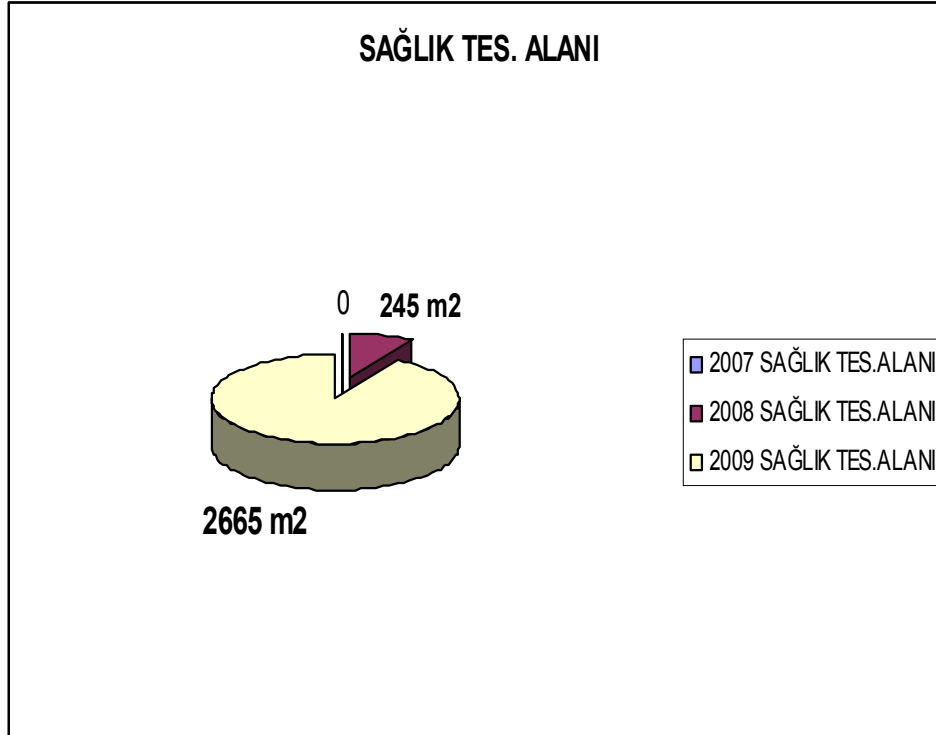
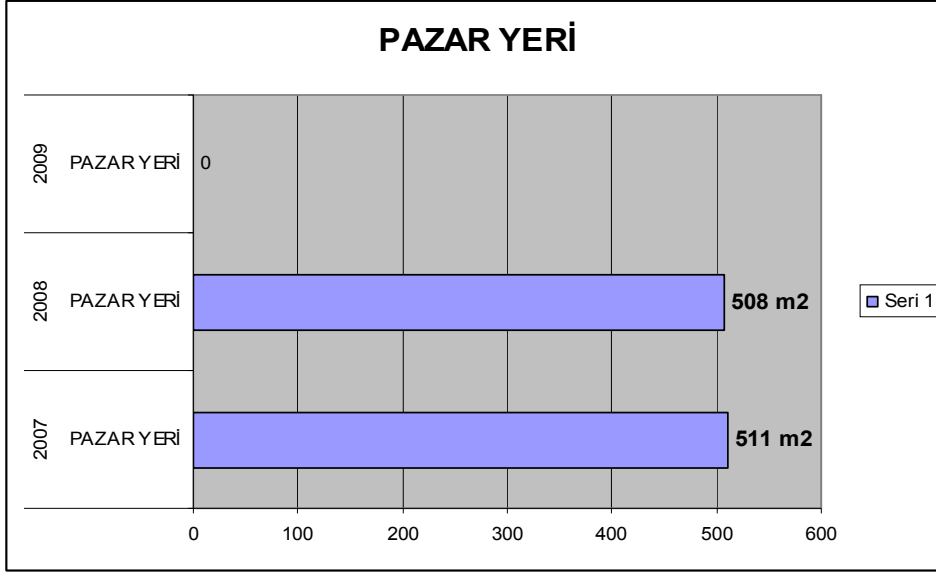
72	ARAPSUYU	20229	6	146	18506	REKREASYON ALANI	FİRDEVS BALTA	21.04.2009
73	ARAPSUYU	20155	1	128	29970	REKREASYON ALANI	HAKKI KURU	30.04.2009
74	ARAPSUYU	20155	1	129	29970	REKREASYON ALANI	DURKADIN YILMAZ	30.04.2009
75	ARAPSUYU	20155	1	129	29970	REKREASYON ALANI	HAVVA ÖZKÖK	30.04.2009
76	ARAPSUYU	20229	6	157	18506	REKREASYON ALANI	HAKKI KURU	30.04.2009
77	ARAPSUYU	20229	6	158	18506	REKREASYON ALANI	DURKADIN YILMAZ	30.04.2009
78	ARAPSUYU	20229	6	158	18506	REKREASYON ALANI	HAVVA ÖZKÖK	30.04.2009
79	ARAPSUYU	20165	1	320	26855	REKREASYON ALANI	DÜRİYE KURU	23.11.2009
80	ARAPSUYU	20165	1	320	26855	REKREASYON ALANI	NURTEN EKMEK	23.11.2009
81	ARAPSUYU	20165	1	320	26855	REKREASYON ALANI	FATMA ÖZTÜRK	23.11.2009
82	ARAPSUYU	20165	1	320	26855	REKREASYON ALANI	HATİCE TRAŞ	23.11.2009
83	ARAPSUYU	20165	1	320	26855	REKREASYON ALANI	RAZİYE ELMALIOĞLU	23.11.2009
84	ARAPSUYU	20165	1	320	26855	REKREASYON ALANI	KEZİBAN BUDAK	23.11.2009
85	ARAPSUYU	20165	1	80	26855	REKREASYON ALANI	MELAHAT BAYRAKTAR	23.11.2009
86	ARAPSUYU	20165	1	60	26855	REKREASYON ALANI	İKBAL TAYHAN	23.11.2009
87	ARAPSUYU	20165	1	60	26855	REKREASYON ALANI	ÜNVER AVCI	23.11.2009
88	ARAPSUYU	20165	1	60	26855	REKREASYON ALANI	K.ŞABAN BAYRAKTAR	23.11.2009
89	ARAPSUYU	20165	1	60	26855	REKREASYON ALANI	İMREN BUDAK	23.11.2009
90	ARAPSUYU	20229	6	245	18506	REKREASYON ALANI	GÜLSÜM KARABULUT	09.12.2009
91	ARAPSUYU	20229	6	257	18506	REKREASYON ALANI	YUSUF BAYAT	11.12.2009
92	ARAPSUYU	20229	6	75	18506	REKREASYON ALANI	HALİL GÜLMEZ	24.12.2009
93	ARAPSUYU	20169	1	131	8722	REKREASYON ALANI	MUSTAFA VOLKAN ÜN	30.12.2009
94	ARAPSUYU	20169	1	131	8722	REKREASYON ALANI	HASAN ÜN	30.12.2009
95	ARAPSUYU	20169	1	131	8722	REKREASYON ALANI	MUSTAFA PİŞKİN	30.12.2009
96	ARAPSUYU	20229	6	1423	18506	REKREASYON ALANI	ADEM DEMİR	30.12.2009
97	HURMA	8785	1	361	26435	RESMİ KURUM ALANI	SABRİ UZUNDİREK	03.02.2009
98	ARAPSUYU	20155	2	48	2593	RESMİ KURUM ALANI	HAKKI KURU	30.04.2009
99	ARAPSUYU	20155	2	48	2593	RESMİ KURUM ALANI	DURKADIN YILMAZ	30.04.2009
100	ARAPSUYU	20155	2	47	2593	RESMİ KURUM ALANI	HAVVA ÖZKÖK	30.04.2009

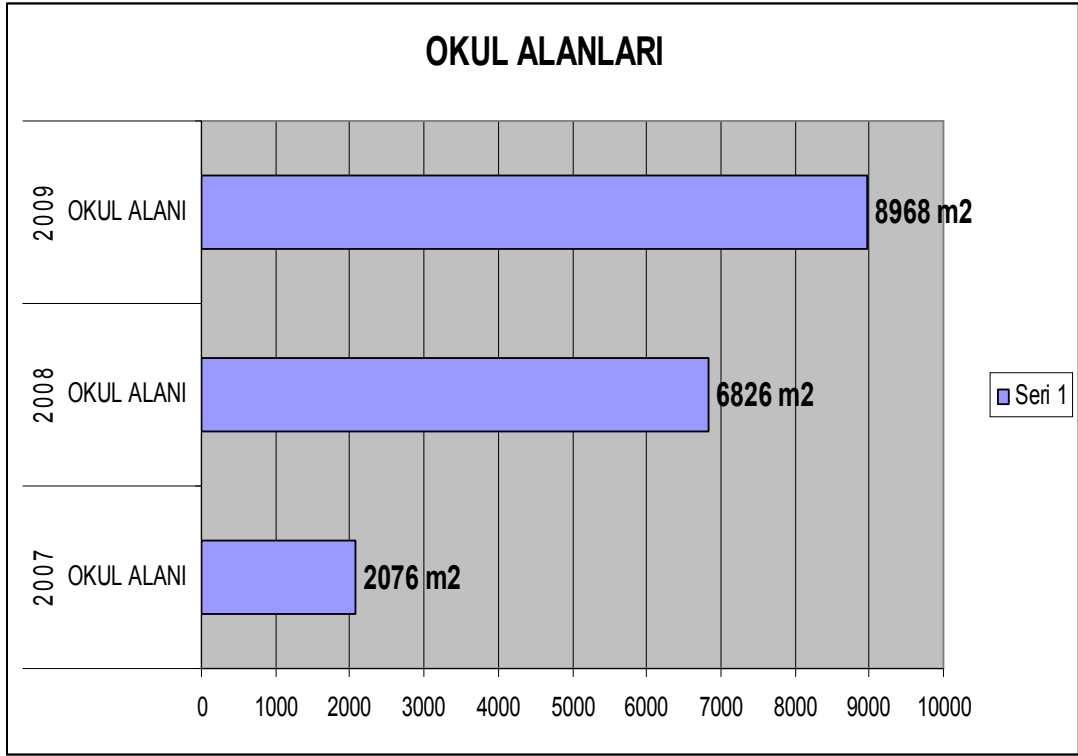
101	HURMA	9170	1	44	478	RESMİ KURUM ALANI	SÜLEYMAN ÇOŞKUN	19.06.2009
102	HURMA	8785	1	34	26435	RESMİ KURUM ALANI	MUSTAFA KILDIRAN	24.11.2009
103	HURMA	8785	1	33	26435	RESMİ KURUM ALANI	DURKADIN KILDIRAN	22.12.2009
104	HURMA	8785	1	127	26435	RESMİ KURUM ALANI	DÜRİYE KÖSEM	24.12.2009
105	HURMA	8785	1	320	26435	RESMİ KURUM ALANI	ABDULLAH KÖSEM	24.12.2009
106	HURMA	8785	1	191	26435	RESMİ KURUM ALANI	FATMA SATILUŞAĞI	24.12.2009
107	HURMA	8785	1	191	26435	RESMİ KURUM ALANI	MEDİNE TABUR	24.12.2009
108	HURMA	8785	1	191	26435	RESMİ KURUM ALANI	HATİCE ARICAN	24.12.2009
109	HURMA	8785	1	191	26435	RESMİ KURUM ALANI	FİRDES ÖĞNAZ	24.12.2009
110	DURALİLER	20205	3	738	3339	RESMİ KURUM ALANI	HALİL GÜLMEZ	05.01.2010
111	ARAPSUYU	20144	5	489	1924	SAĞLIK OCAĞI	ADEM DEMİR	30.12.2009
112	HURMA	8856	1	76	10876	SAĞLIK TES. ALANI	MUSTAFA KILDIRAN	24.11.2009
113	HURMA	8856	1	76	10876	SAĞLIK TES. ALANI	DURKADIN KILDIRAN	22.12.2009
114	HURMA	8856	1	98	26435	SAĞLIK TES. ALANI	ABDULLAH KÖSEM	24.12.2009
115	HURMA	8856	1	96	26435	SAĞLIK TES. ALANI	FATMA SATILUŞAĞI	24.12.2009
116	HURMA	8856	1	96	26435	SAĞLIK TES. ALANI	MEDİNE TABUR	24.12.2009
117	HURMA	8856	1	96	26435	SAĞLIK TES. ALANI	HATİCE ARICAN	24.12.2009
118	HURMA	8856	1	96	26435	SAĞLIK TES. ALANI	FİRDES ÖĞNAZ	24.12.2009
119	HURMA	8880	1	63	26435	SAĞLIK TES. ALANI	ABDULLAH KÖSEM	24.12.2009
120	HURMA	8880	1	61	26435	SAĞLIK TES. ALANI	FATMA SATILUŞAĞI	24.12.2009
121	HURMA	8880	1	61	26435	SAĞLIK TES. ALANI	MEDİNE TABUR	24.12.2009
122	HURMA	8880	1	61	26435	SAĞLIK TES. ALANI	HATİCE ARICAN	24.12.2009
123	HURMA	8880	1	61	26435	SAĞLIK TES. ALANI	FİRDES ÖĞNAZ	24.12.2009
124	DURALİLER	4252	1	6	2386	SEMT SPOR SAHASI	AHMET YILMAZ	14.01.2009
125	DURALİLER	4252	1	6	2386	SEMT SPOR SAHASI	REMZİ YILMAZ	14.01.2009
126	ARAPSUYU	4278	9	107	15510	SEMT SPOR SAHASI	RAMAZAN ISTİL VE HİS.	20.02.2009
127	ARAPSUYU	4278	9	213	15510	SEMT SPOR SAHASI	SABRİYE KAYMAZ	10.03.2009
128	ARAPSUYU	4278	9	213	15510	SEMT SPOR SAHASI	YAŞAR ÇAKMAK	10.03.2009
129	ARAPSUYU	4278	9	213	15510	SEMT SPOR SAHASI	DURKADIN MAYDA	10.03.2009
130	ARAPSUYU	4278	9	213	15510	SEMT SPOR SAHASI	HAVVA KAYMAZ	10.03.2009
131	DURALİLER	4252	1	34	8157	SEMT SPOR SAHASI	OSMAN NURİ YILMAZ	15.04.2009
132	DURALİLER	4252	1	17	8157	SEMT SPOR SAHASI	MURAT YILMAZ	15.04.2009
133	ARAPSUYU	4107	2	2	15128	SEMT SPOR SAHASI	MEHMET DEMİREL	22.04.2009
134	ARAPSUYU	6611	1	58	11651	SEMT SPOR SAHASI	MEHMET DEMİREL	22.04.2009
135	ARAPSUYU	6622	1	37	7587	SEMT SPOR SAHASI	MEHMET DEMİREL	22.04.2009
136	HURMA	8441	2	45	5395	SEMT SPOR SAHASI	HASAN KILDIRAN	19.06.2009
137	HURMA	8441	2	45	5395	SEMT SPOR SAHASI	ESMA KILDIRAN	19.06.2009
138	HURMA	8842	2	1024	4422	SEMT SPOR SAHASI	SÜLEYMAN ÇOŞKUN	19.06.2009
139	ARAPSUYU	6622	1	89	7587	SEMT SPOR SAHASI	DURKADIN KENCÜ	29.06.2009
140	ARAPSUYU	4107	2	5	15128	SEMT SPOR SAHASI	DURKADIN KENCÜ	29.06.2009
141	ARAPSUYU	20144	7	64	1634	SOSYAL TESİS ALANI	SERKAN ÖNAÇAN	03.07.2009

142	ARAPSUYU	20144	7	64	1634	SOSYAL TESİS ALANI	SALİHA SEVER	03.07.2009
143	ARAPSUYU	20144	7	64	1634	SOSYAL TESİS ALANI	SADIK ÖNAÇAN	03.07.2009
144	ARAPSUYU	20144	7	64	1634	SOSYAL TESİS ALANI	SEFA ÖNAÇAN	03.07.2009
145	DURALİLER	20205	1	165	3441	SOSYAL TESİS ALANI	GÜLSÜM KARABULUT	09.12.2009
146	ARAPSUYU	6622	2	1	148	TRAFO	MEHMET DEMİREL	22.04.2009
147	ARAPSUYU	6727	3	1	258	TRAFO	MEHMET DEMİREL	22.04.2009
148	ARAPSUYU	20144	6	64	165	TRAFO	MERAL ÖNAÇAN	03.07.2009
149	ARAPSUYU	6727	3	1	258	TRAFO	DURKADIN KENCÜ	29.06.2009
150	ARAPSUYU	6622	2	2	148	TRAFO	DURKADIN KENCÜ	29.06.2009
151	ARAPSUYU	20169	2	11	151	TRAFO	MUSTAFA VOLKAN ÜN	30.12.2009
152	ARAPSUYU	20169	2	11	151	TRAFO	HASAN ÜN	30.12.2009
153	ARAPSUYU	20169	2	11	151	TRAFO	MUSTAFA PİŞKİN	30.12.2009

HİBE İŞLEMLERİNE AİT VERİLERİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI



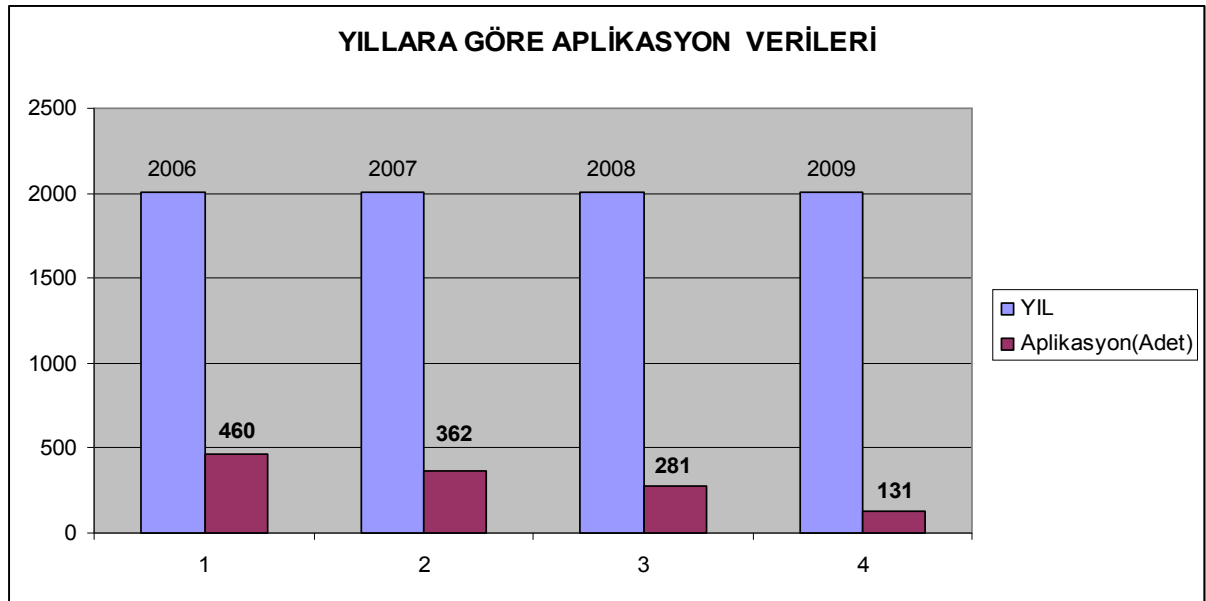




4-İNŞAAT APLİKASYON KOT ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatı alınmış inşaatların; Kadastro Müdürlüğünden alınan arsa aplikasyon tutanağına göre zemindeki konumu, arsanın imar çapında belirtilen çekme mesafeleri ve vaziyet planlarına uygunluğunun kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca inşaatlara subasman kotu (kırmızı kot) verilmektedir.

Belediyemiz sınırlarını içerisinde ruhsatı yenilenen veya yeni ruhsat alan 131 adet inşaatın aplikasyon kontrolleri yapılmış ve inşaat safhasında 131 adet binaya subasman kotu verilmiştir.



5-HARİTA VE PARSELASYON ÇALIŞMALARI:

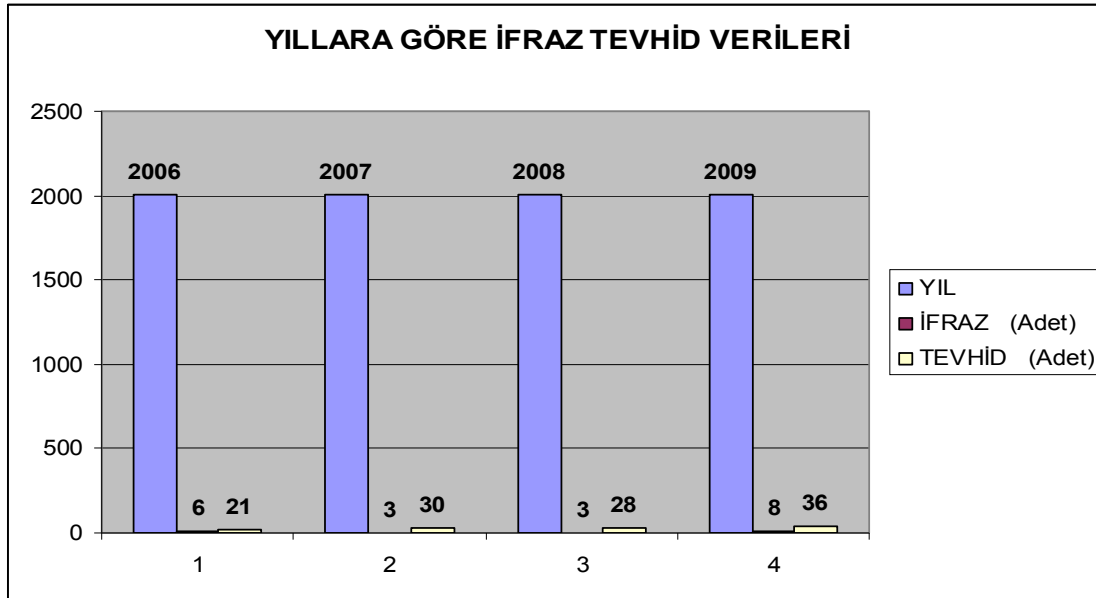
Kadastro müdürlüğü tarafından hazırlanan tevhit işlemleri ile özel harita bürolarınca hazırlanan tevhit, ifraz, yola terk işlemleri ve imar uygulamaları Müdürlüğümüzce kontrol edilerek uygun görülenler encümenimize sunulur ve tescil için Kadastro Müdürlüğüne gönderilir.

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan mahallelere ait yol sokak ada, parsel ve kapı bilgilerin bulunduğu ve internet aracılığı ile sorgulamasının yapılabileceği haritalar hazırlanmıştır.

Vatandaşlar belediyemiz sınırları içerisindeki ilgili Harita ve planları belediyeye gelmeden, internet üzerinden değerlendire bilmekteler ve ayrıca ilgi bölümlerden yazıcı çıktıları alabilmektedirler.

Özel harita bürolarınca hazırlanan 8 adet ifraz dosyası kontrol edilerek tescil edilmek üzere Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Kadastro Müdürlüğü ve özel harita bürolarınca hazırlanan 36 adet tevhit dosyası kontrol edilerek tescil edilmek üzere Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İmar uygulaması tamamlanan parsellerin tapu sicilinde bulunan imar borcu şerhi, imar borcu ücreti tahsil edildikten sonra terkin için Tapu Sicil Müdürlüğüne yazı yazılmak suretiyle kaldırılmaktadır. 2009 yılı içerisinde toplam 85 adet parselin imar borcu tahsil edilerek şerhi tapu sicilinden terkin edilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

08 Mart Dünya Kadınlar Günü haftasonuna geldiği için 9 Mart 2009 tarihinde Liman-Altinkum-Uncalı-Çakırlar Mahallerimizdeki Halk Eğitim Merkezlerimizde bulunan hanımlar ve Belediyemiz bayan personelinin bu anlamlı günü çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.

YAŞLILAR HAFTASI

Yaşlılar Haftası nedeniyle 16 Mart günü Huzurevinde kalan yaşlılarımız için 24 nolu plajda kahvaltı verilmiş; onların kullanabilecekleri hediyeler verilmiş, unutulmadıklarını gören yaşlılarımız güzel bir gün geçirmişleridir.



KONYAALTI TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU

Belediyemiz bünyesinde kurulan ve Kent Meydanı Konyaaltı Kültür ve Sanat Merkezinde çalışmalarını sürdüren Konyaaltı Türk Halk Müziği Korusu Akın Aspendos salonunda 17 Mart 2009 tarihinde 840 davetlinin katılımıyla ilk konserini vermiş ve yıl boyunca çalışmalarına devam etmiştir.



KAN BAĞIŞI KAMPANYASI

Geleneksel hale gelen ve 4.sünü düzenlediğimiz Kızılay Kan Merkezi ile organize edilen Kan Bağışı Kampanyası 8 Mayıs 2009 tarihinde Belediye Hizmet binamızın önünde tüm protokol ve vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla “Verilen Her Kan Bir Hayat Kurtarır” sloganlarıyla gerçekleştirilmiştir. Kan bağışı yapan vatandaşlarımıza günün anısına havlu hediye edilmiştir.



ENGELLİLER PİKNIĞI

13 Mayıs tarihinde Bölgemizde bulunan Dr.Günseli-Dr.Bülent Akınsal İş okulu öğrencileri ve ölgemizde bulunan özel engelli rehabilitasyon merkezi öğrencilerinin katılımıyla Konyaaltı Piknik ve Mesire Alanında piknik düzenlenmiş, öğrenciler çeşitli müzikler eşliğinde dans ederek güzel bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.



ULUSLARARASI GENÇLİK FESTİVALİ

Antalya Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Uluslararası Gençlik Festivali 18 Mayıs tarihinde 23 Nisan Parkında düzenlenmiş olup yurtdışından gelen genç konuklarımızla Bölgemiz gençlerinin kaynaşma ortamı doğmuş bir şenlik havasında güzel vakit geçirmişlerdir.



İTALYAN SİRKİ

18 Haziran 2009 tarihlerinde Konyaaltı Migros Karşısı fuar alanında KONTEV işbirliği ile İtalyan sirkî düzenlenmiştir. Misafirlerimiz neşeli dakikalar geçirmişlerdir. Sirk bir hafta vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gösterilerine devam etmiştir.

7 ‘DEN 77 ‘YE BİSİKLET TURU

Antalya Kent Konseyi işbirliğiyle düzenlenen, Konyaaltı Kent Meydanında start alan bisiklet yarışı 200 sporcunun katılımıyla gerçekleşmiş olup; 10 yarışmacıya bisiklet hediye edilmiştir.





23 NİSAN VE 19 MAYIS KUTLAMALARI

İlçe okullarımız ile birlikte düzenlenen programlar kapsamında 23 Nisan ve 19 Mayıs Bayramları Siteler mahallemizdeki 23 Nisan Ulusal Egemenlik Parkımızda coşku içerisinde kutlanmıştır.



İLÇE OKULLARIMIZIN YIL SONU ŞENLİKLERİ

İlçemizde bulunan okulların yıl sonu şenlikleri ve kermesleri Belediyemiz işbirliği ile düzenlenmiş olup öğrencilerimiz ve velileri bu mutlu günlerinde yalnız bırakılmamıştır. Etkinliklerde kullanılan her türlü araç-gereç(ses düzeni,bayrak,dekor malzemeleri vb.) belediyemiz tarafından ücretsiz olarak sağlanmıştır.

İLÇE OKULLARIMIZIN MEZUNİYET ŞÖLENİ

11 Haziran 2009 tarihinde Kent Meydanında her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz bu yıl da 3.sünü organize ettiğimiz İlçe okullarımızın mezuniyet töreni,başarılı olan

öğrencilerimize plaketleri ile kitap hediye edilerek gerçekleştirilmiştir. Tören Kırâç konseri ile devam ederken öğrencilerimiz mezuniyetlerini doyasıya kutladılar.



SÜLEYMAN EROL YÜZME MARATONU

Deniz Ticaret Odası ve Olympos Rotary Kulübü işbirliği ile 3. Antalya Süleyman Erol Yüzme Maratonu düzenlendi.

1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen 3. Antalya Süleyman Erol Yüzme Maratonu Kaleiçi Mermerli plajından start aldı. 79 lisanslı yüzücünün katıldığı maraton 6500 ve 10.050 metrelik parkurlardan oluştu. Türkiye’de ilk defa 7 zihinsel engelli sporcunun da katıldığı maraton Konyaaltı Belediyesi 16 Nolu halk plajında sona erdi.



KONYAALTI KARNAVALI VE 15.YAZ ŞENLİKLERİ

Belediyemiz ve KONTEV Vakfımızın işbirliği ile her yıl geleneksel olarak düzenlenen 7. Konyaaltı Karnavalı ve 15.Yaz Şenlikleri kapsamında, bölgemizde ikamet eden yardıma muhtaç ailelerden 113 çocuğun sünnet kıyafetleri alınmış ve sünnetleri yaptırılmış, unutamayacakları Levent Yüksel ve Göksel konserleri ile güzel bir gün yaşatılmıştır.

Şenliklerin ikinci gününde Feslikan Yaylasında düzenlenen programda Türk Halk Müziği sanatçıları Selda Bağcan ve Kubat konserleri düzenlenmiştir. Yediden yetmiş yediye ülkemizin dört bir tarafından gelen vatandaşlarımız Yayla Şenliklerini doyasıya yaşamıştır. Feslikan yaylası güreşleri ile şenlikler üçüncü gününde devam etmiştir.

Karnaval, son etkinlik olarak 7'inci Konyaaltı Karnavalı ve 15'inci Yaz Şenlikleri kapsamında düzenlenen güzellik yarışması Genç popçu Gökhan Tepe'nin şarkılarıyla son bulmuştur.









RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Bölgemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlar Müdürlüğümüzce ve muhtarlarımız aracılığıyla tespit edilmiş, ramazan yardım paketleri Zabıta Müdürlüğümüz aracılığıyla dağıtılmıştır.

Ayrıca Belediyemizce Ramazan İmsakiyesi bastırılarak gelen vatandaşlarımıza dağıtımını sağlanmıştır.

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI

29 Ekim tarihinde Konyaaltı Kent Meydanı'nda Konyaaltı Kaymakamlığı ile birlikte Bölge okullarının katıldığı Cumhuriyet Bayramı Programı düzenlenmiştir. Kent Meydanında havai fişek gösterisi beğeniyle izlenmiştir.



ATA'YI ANMA KUPASI YELKEN VE YAT YARIŞLARI

Atatürk'ü Anma Etkinlikleri çerçevesinde Konyaaltı Sahili 24 no'lu Halk Plajında 7-8 Kasım tarihinde Antalya Yelken İl Temsilciliği ve Yelken Klübü işbirliği ile yelken ve yat yarışları düzenlenmiştir. 60 Sporcunun katıldığı yarışlarda Konyaaltı Sahili canlı bir gün yaşamıştır.



10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA ETKİNLİKLERİ

10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinlikleri çerçevesinde Konyaaltı Kent Meydanında Anma Töreni düzenlenmiştir.



24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMALARI

24 Kasım Öğretmenler Gününde öğretmenlerimize çiçek ve sms göndererek bu anlamlı günleri kutlanmıştır.

DİĞER SOSYAL ETKİNLİKLER

Bölgemizdeki okullarla irtibata geçerek ihtiyacı öğrenciler tespit edilmiş, 60 öğrencilerimize kırtasiye ve giyim yardımı yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan gelen kıyafet ve eşya yardımları belediyemiz Zabıta Amirliğimiz tarafından bizzat gidilip adreslerinden alınmış, yıl içerisinde müracaat eden vatandaşlarımıza dağıtımları sağlanmıştır.

Bölgemizde bulunan 46 muhtaç asker ailelerimize Belediye Encümenimiz kararı doğrultusunda asker ailesi yardımı yapılmıştır.

HALK EĞİTİM MERKEZİ KURS YERLERİ

Konyaaltı'nda yaşayan vatandaşlarımızın eğitim,kültür, meslek edindirme, hobi gibi alanlarda Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle çeşitli kurslar düzenlenmektedir.2009 yılında da ilçeye iki kurs yeri daha kazandırmış olup, çalışmalarımız hızla devam etmektedir.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 11 memur, 9 işçi personeli olmak üzere toplam 20 personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlük olarak 2009 yılı bütçemiz 3.947.427,00TL olup, yıl içerisinde 1.168.328,98TL ekleme, 1.888.759,36 aktarma yapılmış ve toplam bütçemiz 3.226.996,62TL olmuştur. Yıl içerisinde 2.022.556,06TL'si harcama yapılmış ve 1.204.440,56TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüz, yürürlükte bulunan yasalarla kendisine verilmiş olan, belediyemizin gelir ve giderlerinin takibini, 657 Sayılı Devlet memurları kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında çalıştırılan personelin her türlü özlük hakları ile Mal ve Hizmet alımlarından doğan Harcama yetkililerince tahakkuka bağlı her türlü giderlerin, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak hak sahiplerine süresi içerisinde ödenmesi ve yıllık gelir ve gider bütçelerinin yapılarak, uygulanması görevlerini yerine getirmektedir.

2008 yılı kesin hesabımız yasa ve yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde hazırlanmış, encümen ve meclis tarafından da görüşülerek kabul edilmiştir. 2008 yılı hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetlenmiştir.

2009 Yılı Belediye bütçemiz gelir ve gider bütçesi denk olmak üzere 33.725.000,00 TL. olarak Belediyemizin yetkili organlarınca kabul edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. 01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında 1.719 adet ödeme emri ve 2.387 adet muhasebe fişi ile toplam 4106 adet yevmiye kaydı yapılmış, 31.12.2009 tarihi itibari ile yıl sonu hesapları kapatılmış ve işlemler tamamlanmıştır.

Yılsonu itibariyle gider ve gelir bütçesi aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2009 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU				
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	YIL SONU BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU GERÇEKLEŞME TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
PERSONEL GİDERİ	4.495.554,00	5.968.327,63	5.886.721,10	98,63
SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ GİDERLERİ	639.707,00	1.179.105,76	1.139.243,19	96,62
MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERİ	14.654.500,00	14.863.834,39	14.556.912,67	97,94
FAİZ GİDERLERİ	0,00	447.004,55	447.004,55	100,00
CARİ TRANSFERLER	1.364.848,00	1.556.790,76	1.532.334,31	98,43
SERMAYE GİDERLERİ	9.526.500,00	8.539.305,27	7.941.389,86	92,99
YEDEK ÖDENEKLER	3.043.891,00	1.170.631,64		
TOPLAM	33.725.000,00	33.725.000,00	31.503.605,68	93,41

2009 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU			
GELİRİN ÇEŞİDİ	TAHMİNİ BÜTÇE GELİRİ	YILSONU GERÇEKLEŞEN TUTAR	GERÇEKLEŞME ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	15.053.000,00	14.260.708,36	94,73
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.163.250,00	1.256.754,14	58,09
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	428.000,00	93.275,00	21,79
DİĞER GELİRLER	11.269.400,00	9.912.653,69	87,96
SERMAYE GELİRLERİ	4.826.250,00	2.971.470,00	61,57
RED VE İADELER (-)	14.900,00	18.875,55	126,68
TOPLAM	33.725.000,00	28.475.985,64	84,44

BÜTÇE GELİR VE GİDERLERİN ÖNCEKİ YILLARLA KARŞILAŞTIRMASI					
YILI	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞME DURUMU			
		GELİR	ORANI %	GİDER	ORANI %
2005	20.815.000,00	13.449.958,13	64,62	9.571.739,36	45,98
2006	21.353.400,00	17.157.934,31	80,35	12.773.789,72	59,82
2007	30.000.000,00	15.383.654,85	51,28	23.010.531,22	76,7
2008	33.000.000,00	22.673.038,21	68,70	29.656.634,54	89,86
2009	33.725.000,00	28.475.985,64	84,44	31.503.605,68	93,41

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUN 49. MADDESİNE GÖRE PERSONEL GİDERLERİNİN GELİRLERE ORANI						
YILI	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİ TUTARI	YENİDEN DEĞ. OR.	YILI	PER.GİD ESAS BÜT. GEL. TUTAR	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ	PERSONEL GİDERİNE ORANI (%)
2005	13.449.958,13	9,8	2006	14.768.054,02	2.859.433,89	19,36
2006	17.157.934,31	7,8	2007	18.496.253,18	3.169.186,26	17,13
2007	15.383.654,85	7,2	2008	16.491.277,99	3.719.536,12	22,55
2008	22.673.038,21	12	2009	25.393.802,79	5.886.721,10	23,18

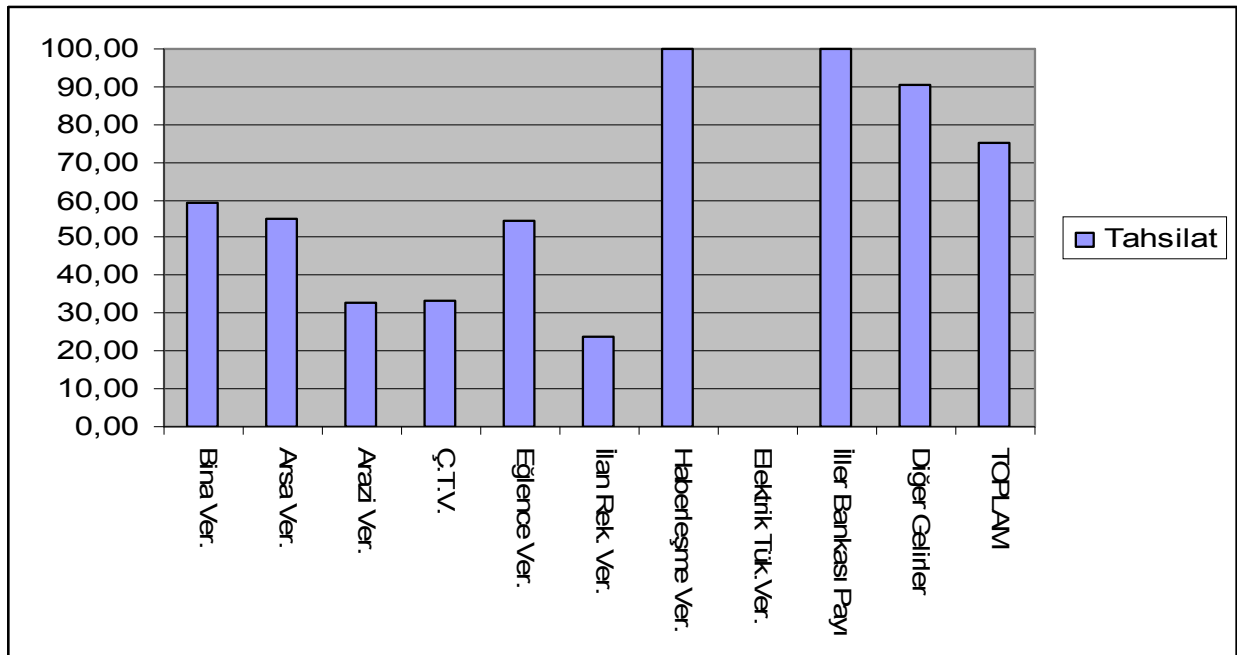
Belediyemizin 2010 yılı ve takip eden iki yıla ait bütçe teklifleri Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak ilgili oranlarda görüşülerek kabul edilmiştir.

Gelir servisimize bağı Beldibi ve Doyran vezneleri tek merkeze bağı olarak online hizmet verilmektedir. Ayrıca internet üzerinden E Belediyecilik sistemi ile tahsilat yapılmaktadır.

Belediyemizin 2009 yılı başında 48.210 olan emlak vergisi mükellef sayısı %21'lik bir artışla 58.358' e yükseldiği; Ayrıca 5747 sayılı kanun uyarınca tüzel kişiliği kaldırılarak belediyemize bağlanan Beldibi belediyesinden 3.782 adet mükellef, Doyran belediyesinden 6.507 adet mükellef katılımı ile toplam 68.647'e yükselmiştir.

Bina, Arsa ve Arazi satışlarıyla ilgili Konyaaltı Tapu Sicil Müdürlüğü'ne 2009 yılı Emlak vergi değerini gösterir rayiç bedel yazıları yazılmış, vergi kaçaklarını asgariye indirmek için gerekli çalışmalara devam edilmiştir. Vergi değerlerini tadil eden sebeplerden dolayı değişiklik bildirimi beyan eden mükelleflerin beyanları kabul edilip, tahakkukları yapılarak, vergileri tahsil edilmiştir.

GELİR TÜRÜ	01.01.2009 - 31.12.2009 TAHAKKUK	01.01.2009 - 31.12.2009 TAHSİLAT	ORAN %	VADE
Bina Ver.	7.560.915,46.-TL	4.497.472,25.-TL	59,48	Mayıs-Kasım
Arsa Ver.	6.877.954,77.-TL	3.798.725,56.-TL	55,23	Mayıs-Kasım
Arazi Ver.	227.886,67.-TL	75.313,03.-TL	33,05	Mayıs-Kasım
Ç.T.V.	726.642,10.-TL	243.921,52.-TL	33,57	Mayıs-Kasım
Eğlence Ver.	647.197,52.-TL	352.898,14.-TL	54,53	
İlan Rek. Ver.	358.810,99.-TL	85.546,87.-TL	23,84	Nisan-Temmuz
Haberleşme Ver.	85.749,21.-TL	85.749,21.-TL	100,00	
Elektrik Tük.Ver.	833.413,07.-TL	14,64.-TL	0,00	
İller Bankası Payı	6.206.099,49.-TL	6.206.099,49.-TL	100,00	
Diğer Gelirler	14.533.366,00.-TL	13.149.120,48.-TL	90,47	
TOPLAM	38.058.035,28.-TL	28.494.861,19.-TL	74,87	



2009 yılı içerisinde 4109 Sayılı Kanun gereğince 2008 yılından devreden 34 adet, 2009 yılında müracaat eden 46 adet toplam 80 adet muhtaç asker ailesine 77.261,34TL tutarında yardım yapılmıştır.

ASKER AİLESİ YARDIMINA AİT TABLO			
YILI	MÜRAACAT SAYISI	UYGUN GÖR. KİŞİ SAYISI	YAPILAN YARDIM MİK.
2006	29	29	19.892,50
2007	46	45	31.528,57
2008	38	38	65.512,80
2009	46	46	77.261,34

İcra takip servisimizin 2009 yılı içerisinde yapmış çalışmalarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

2009 YILI TAKİPLİ ALACAKLARA AİT BİLGİLER

ÖDEME EMRİ SAYISI	797
TEBLİĞ EDİLEN KİŞİ SAYISI	563
POSTA İADESİ GELEN TEBLİGATLAR	234
TAKİPTEN KALDIRILAN ÖDEME EMRİ	246
DÜZELTİLİP TAKİPTEN KALDIRILAN ÖDEME EMRİ	31
DÜZENLENEN HACİZ VARAKASI	292
TAKİPTEN KALKAN HACİZ VARAKASI	113
2010 YILINA DEVREDEN HACİZ VARAKASI	179
2010 YILIN DEVREDEN ÖDEME EMRİ	286
TAKİBE ALINAN BORÇ TUTARI	4.131.001,63 TL
YAPILAN TOPLAM TAHSİLAT	2.576.970,79 TL

2009 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları, gerekse vatandaş talepleri olarak toplam 4.481 adet gelen evrak kayıt altına alınmış yasalar ve yönetmelikler içerisinde tüm talepler sonuçlandırılmıştır.

5393 sayılı Belediye kanunun 41. Maddesi gereğince 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışması Nisan ayında başlamış olup, Belediye meclisinin 07.07.2009 tarihli olağan toplantısında görüşülerek kabul edilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Alışlagelmiş görev tanımı ve beklentilerin üzerinde,teknolojinin sağladığı tüm imkanları kullanarak, vatandaş memnuniyetinin esas alındığı, tüm çalışmalarında Demokratik katılımın oluşturduğu enerjiyle doğanın korunduğu,gelecek nesillere tüm birikimlerin aktarıldığı, çağdaş bir kentte sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sunmaktır.

VİZYON

Konyaaltı' nı
İnsana saygılı,
Çevreye duyarlı, Eğitim, bilim, kültür ve sanata inanan,
Gelişen teknolojiyi yakından takip eden,
Her türlü yozlaşının, çürümenin karşısında, halkıyla bütünleşmiş yönetim ve yönetim tekniklerini kullanan,

Sağlıklı insan, sağlıklı nesil ve sağlıklı bir gelecek hedefiyle sağlıklı bir kent meydana getirmek.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları ; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir.

-5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını gerçekleştirmek,

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunları ve ilgili yönetmelikleri uyarınca, Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ;

*İhalesi gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarının düzenlenen şartname ve Sözleşmelerine uygun olarak yapımını takip ve kontrol etmek,

* İlçe sınırları dâhilinde bulunan cadde, sokak, pazaryerleri ve yollarda bulunan çöplerin toplanmasını sağlamak,

* İlçe içerisinde toplanan çöplerin transfer istasyonu kanalıyla nakil edilerek katı atık depolama alanına ulaştırılmasını sağlamak,

* Ana ve ara arter görünümündeki sokaklarda işçi(Personel) süpürgeci veya süpürme araçları vasıtasıyla günlük süpürme işlerini yaptırmak,

* İlçemiz sınırları dahilinde kurulan tüm semt pazaryerlerinin çöplerinin toplanması ve pazaryerlerinin yıkanmasını sağlamak,

* Çevreye atılan çöp, inşaat artığı moloz ve benzeri atıkların takibi, kaldırılması ve gerekli cezai işlemlerin yapılması konusunda Zabıta ile İmar ve Şehircilik Müdürlüklerine bilgi vermek,

* Katı atıklar, atık yağlar, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatör gibi atıkların kontrolleri ve bu atıkların usulüne uygun depolanması ve bertarafının sağlanması işlemlerini yürütmek ve koordine etmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

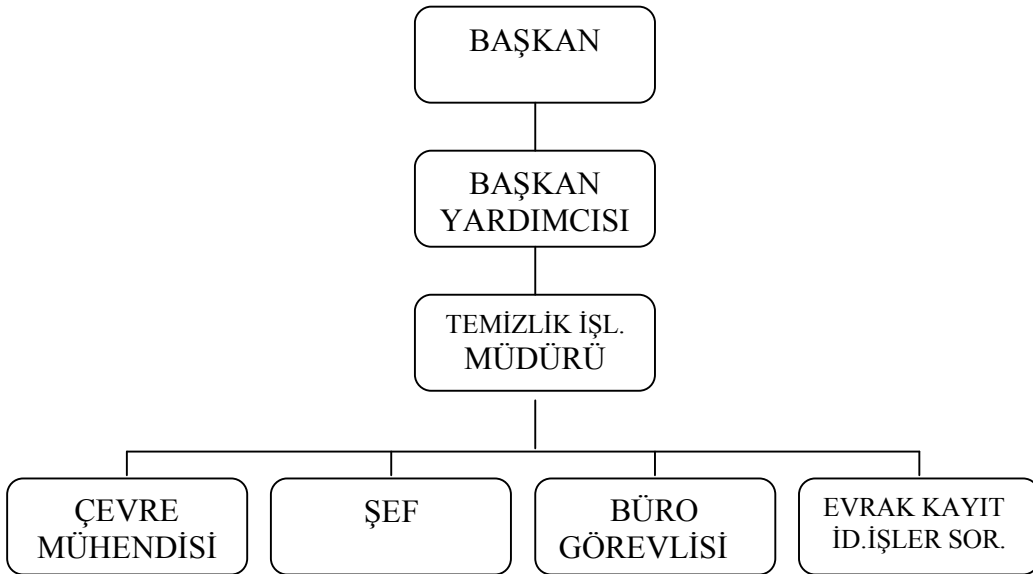
1-Fiziksel Yapı

Hizmet Binası :

Belediye Başkanlığımız hizmet binası içerisinde tahsis edilen iki adet oda ile hizmet verilmektedir.

2-Örgüt yapısı

Müdürlüğümüzün Yönetim şeması aşağıdadır.



3-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait tüm doküman, resmi evrak ve diğer işlemler bilgisayar ortamında hazırlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Müdürlüğümüzde mevcut 4 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar 4 mb. GHDSL İnternet erişimi ile internet ağına bağlantı kurmaktadır.

Bilgisayarlarımız üzerinde “Microsoft Windows XP Professional” İşletim Sistemi kurulu olup, “ Small Business Edition Office 2003” yazılımı bulunmaktadır.

Ayrıca Belediye Otomasyon Uygulamaları mevcut olup, Tüm Birimler “Litera” Belediye Otomasyonu kullanmaktadır.

Tüm bilgisayarlar ortak bir Network Printer’a bağlı olup, ayrıca kişisel lazer ve Inkjet printer’larda mevcuttur.

Müdürlüğümüzdeki mevcut bilgisayar ve diğer malzemelerin cins ve miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

C İ N S İ	MİKTARI
Server (Ana Bilgisayar) (Belediye Bünyesinde ortak kullanımda)	1
Bilgisayar	4
Yazıcı	2
Toplam	7

Güncel Mevzuatlar, Genelge ve Yönetmelikler İnternet ortamında E-Mevzuat sisteminden ve diğer kurumlara ait web sitelerinden güncellenerek takip edilmektedir.

4-İnsan Kaynakları

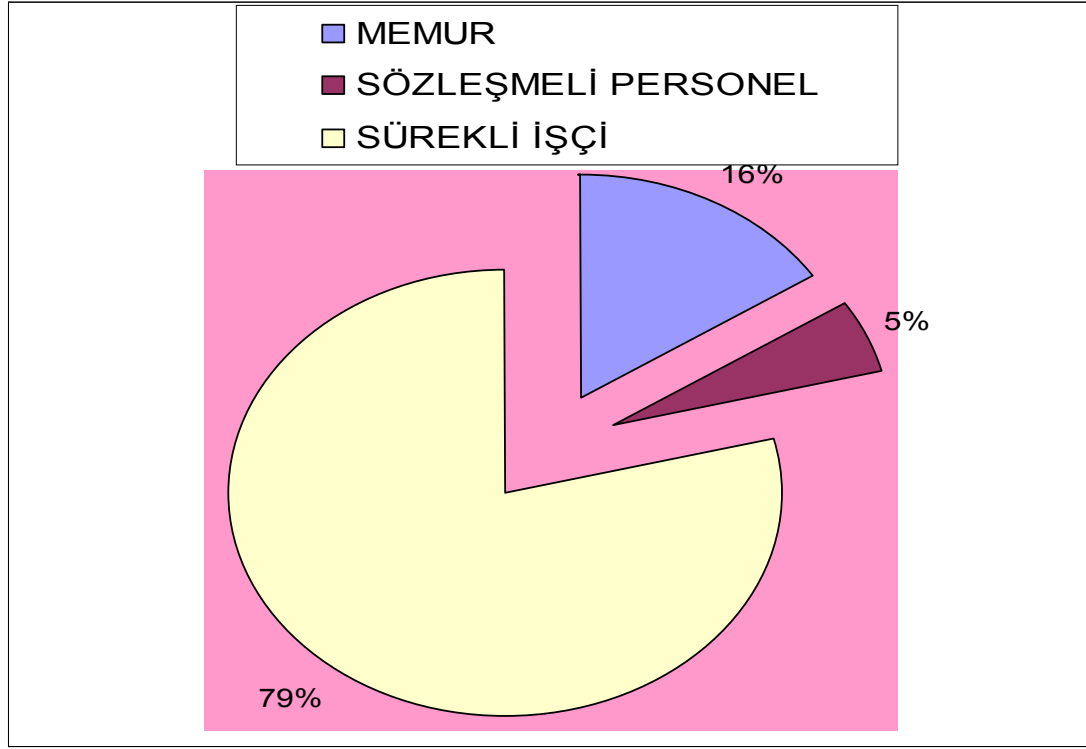
2009 Mali yılı içerisinde yürürlüğe giren, **5747** Sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İlçe kurulması hakkında kanunun 1.maddesi 7. fıkrası gereği kapatılan Beldibi Belediyesinden 9 personel ve Doyran Belediyesinden 2 personel olmak üzere toplam 11 personelin katılımıyla personel sayımız 14’ e yükselmiştir.

Müdürlüğümüz 14 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

PERSONEL DAĞILIM LİSTESİ

ÜNVANI	SAYISI
Memur	3
Sözleşmeli Personel	1
Sürekli İşçi	10
Geçici İşçi	0
Genel Toplam	14

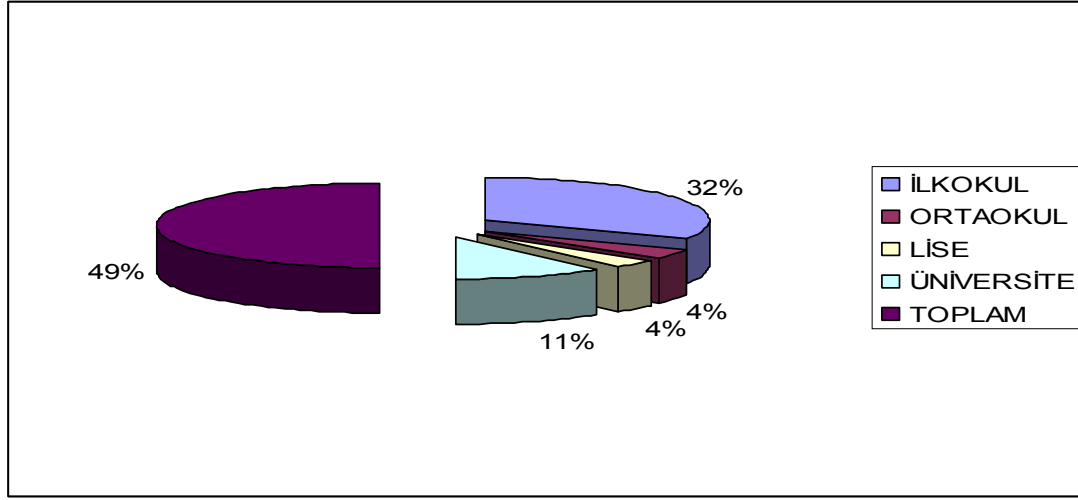
PERSONEL DAĞILIMI



EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIM LİSTESİ

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKOKUL	-	9		-	9
ORTAOKUL		1			1
LİSE	1			-	1
YÜKSEKOKUL	0				0
ÜNİVERSİTE	2			1	3
TOPLAM	3	10		1	14

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN TEKNİK PERSONEL TABLOSU

TEKNİK PERSONEL	SAYISI
ÇEVRE MÜHENDİSİ	1
ÇEVRE MÜHENDİSİ (SÖZLEŞMELİ)	1
TOPLAM	2

5- Sunulan Hizmetler :

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalleler ile ören yerleri ve piknik alanlarının katı atıklarının toplanarak çöp depolama alanına nakledilmesi; cadde, sokak ve semt pazar yerlerinin temizliği, umumi tuvaletler, spor tesisleri ve Konyaaltı Plajının sahil temizliği, park-bahçe atıkları ile sokağa bırakılan ev eşyası atıklarının düzenli olarak toplatılması çalışmalarını yürüten Müdürlüğümüz, faaliyet dönemi içerisinde müteahhit firma ile birlikte aşağıda belirtilen çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca ambalaj atıklarının (cam-metal-kağıt-karton- plastik) kaynağında ayrılarak, özel araçlarla evsel çöplerden ayrı toplanmasına yönelik **geri dönüşüm projesi** çalışmalarımız 2009 yılında 2. etabı kapsayan mahallelerde de başlamış olup, yıl boyunca artan çalışmalarla devam edilmiştir.

2009 yılı faaliyet döneminde yaz aylarında ortalama 110 ton/gün, kış aylarında ise ortalama 90 ton/gün katı atık 17 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile şikayete maruz kalmadan düzenli bir şekilde toplanarak çöp depolama merkezine nakli sağlanmıştır.

***Kati atık toplama araçları ve personel durumu**

Kati atık toplama ile cadde ve sokak temizliği işi; 1 çevre mühendisi, 1 kontrol elemanı, 34 şoför, 124 vasıfsız işçi olmak üzere toplam 160 personelle yürütülmüştür.

Müdürlük Bünyesinde Çalıştırılan Araçlar	Sayısı
Hidrolik sıkıştırılmalı 20+1.5 m ³ çöp kamyonu	17
Su arazözü	2
Vakumlu yol süpürme aracı	3
Konteyner yıkama ve dezenfekte aracı	1
Damperli kamyon	1
Traktör kepçe	1
Kamyonet pick-up	2
Binek kontrol aracı	1
Pick-up veya kamyonet	5

***Yolların süpürülmesi ve temizlenmesi:**

Belediyemiz sorumluluğu altındaki tüm cadde ve sokakların temizliği ekiplerimizce yapılmaktadır. Süpürge aracımızla düzenlenen mahalle programı dahilinde cadde ve sokakların süpürülme işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bölgemizdeki kaldırım çalışması biten sokaklarda oluşan toz vb. olumsuzlukların azaltabilmesi için su arazözü ile birlikte yıkama işlemi yapılarak, şikayetler en aza indirilmiştir.



Resim 1 : Süpürge aracımız cadde ve sokak temizliği yaparken



Resim 2 : Süpürge aracımız cadde ve sokak temizliği yaparken.

Özellikle bölge okullarımızın genel ve bahçe temizliklerine daha çok önem verilmiştir. Okullarımızın bahçesindeki mevcut çöp sepetleri ihtiyaç oranında artırılma gidilmiş, yenileri ile değiştirilmiştir.

Bölgemizde kurulan semt pazarları ile pazaryerlerine bağlantılı cadde ve sokakların temizliği, pazar temizlik ekibimizce su arazözü ile yıkanarak temizlenmiştir.

Bölgemizdeki camilerimize yönelik yapılan bir program dâhilinde, temizlik ekiplerimizce tuvaletlerin ve bahçe bölümlerinin temizliği yapılmıştır.

***Çöp konteynerlerinin temizliği**

Bölgemiz sınırları içerisindeki işyerleri ile konutlar için ihtiyaç duyulan çöp konteynerleri uygun yerlere bırakılmış, tekrar kullanılamaz durumda olan konteynerlerin değişimi de yapılmıştır. Ayrıca bölgemizdeki tüm ana cadde ve bulvarlara ait mevcut çöp konteynerleri yenileriyle değiştirilmiştir. Bölgemizdeki toplam çöp konteyneri sayısı, ortalama 5.000 adete ulaşmıştır.

Müdürlüğümüzün sokak bazında dağıttığı konteynerlerin daha uzun süreli kullanılabilmesi açısından ve trafik akışına uygun şekilde cadde ve sokaklarda uygun yerlerde kalmalarına yönelik, bordür taşlarıyla kaldırımlarda konteyner cep yerleri oluşturulması işlemine devam edilmiştir.

2009 yılında da özellikle yaz mevsiminde sıcak vb. nedenlerle artan bakteri, haşere ve koku oluşumuna neden olan konteynerler ÇEVRE DOSTU ürün ile sık aralıklarla dezenfekte edilmiştir.



Resim 3: Konteyner yıkama aracı dezenfekte işlemi yaparken.
***Park bahçe atıkları ve diğer atıkların temizliği**

Bölgemiz genelinde çöp ve çöp dışındaki atıklar, park-bahçe atıkları, hafriyat, koltuk, kanepe vb. atık malzemeler belirli program dahilinde toplanmıştır.

Ayrıca Müdürlüğümüzün belirlediği ya da vatandaşların talebi üzerine boş arsaların yabancı otlardan temizlenmesi çalışmalarına devam edilmiştir.



Resim 4: Park-bahçe dalları vb. atıkların alınmasına yönelik kepçe-kamyon çalışması.

***AMBALAJ ATIKLARI GERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ**

2009 yılında da günlük hayatımızda kullandığımız ambalaj ürünlerinin (cam-metal-kağıt-karton- plastik) kaynağında ayrılarak, özel giydirmeli araçlarla evsel çöplerden ayrı toplanmasına yönelik başlattığımız **geri dönüşüm projemiz**, toplanan miktarla doğru orantılı olarak artan bir ivme ile başarılı bir şekilde devam etmiştir.

2009 yılında da hazırladığımız “ambalaj atıkları yönetim planımız” Çevre Orman Bakanlığınca uygun görüldükten sonra; yetkilendirilmiş kuruluş Çevko ile lisanslı ambalaj atığı toplama firması Aksa Kâğıt Ambalaj Ltd.Şti. ile sözleşme yenilenmiştir.

Geri dönüşüm projemizin 1. etap kapsamında yer alan **Liman, Gürsu, Altınkum, Toros, Siteler** ve **Arapsuyu** mahallelerine ek olarak 2. etap kapsamında **Pınarbaşı, Öğretmenevleri, hurma, Mollayusuf, Uncuali, Uluç, Kuşkavağı** mahalleri de eklenerek konutlar başta olmak üzere okullar, sağlık kurumları, alışveriş merkezleri, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmalarına başlanılmıştır. Toplam yaklaşık **26.040** konutta, yaklaşık **60 bin** vatandaşa üniversite öğrencileri tarafından evler tek tek dolaşarak proje hakkında bilgi verilmiştir. Geri dönüşüm projemizle ilgili bilgileri içeren el broşürleriyle beraber 100 binin üzerinde geri dönüşüm poşeti dağıtılmıştır.

2. Etapın detaylandırılması:

Mahalle Adı	İşyeri	Okul	Kamu	Market- Alışveriş merkezi	Antalya Serbest Bölge	Otel Pansiyon
PINARBAŞI	156	1	-	1	-	-
ÖĞRETMENEVLERİ	218	1	1		-	-
HURMA	113	1	-	-	-	-
MOLLAYUSUF	50	1	1	1	-	-
UNCALI	45	1	1	-	-	-
ULUÇ	84	-	-	1	-	-
KUŞKAVAĞI	81	-	-	-	-	5
BELDİBİ(Turistik Mağ)	650	1	-	-	-	90



-Bilgilendirme ekipleri vatandaşla görüşürken.



Geri Dönüşüm projemiz kapsamında 2009 yılı içerisinde sitelere yönelik 11 **adet** geri dönüşüm konteyneri, resmi kurum ve kuruluşlar ile özel işletmelere 91 **adet** geri dönüşüm kutuları konulmuştur. Ayrıca ana cadde ve bulvarlar üzerine de toplama noktaları oluşturularak 6 adet geri dönüşüm kumbarası yerleştirilmiştir.

*** Geri Dönüşüm Projesi Eğitim Çalışmaları**

Konyaaltı Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler, Beldibi'nde bulunan otel çalışanlarına, geri dönüşüm projesiyle ilgili eğitim verdi.

Otel genelindeki, kâğıt, plastik, metal ve camların ayrı toplanıp geri dönüşümle ekonomiye kazandırılması ve çevrenin korunması için başlattıkları eğitim çalışmalarından olumlu sonuçlar aldıklarını belirten **Konyaaltı Belediye Başkanı Muhittin Böcek**,

“Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı uzman ekibimizin verdikleri eğitim çalışmaları ve bilgilendirme toplantıları sayesinde 6 mahallede uygulanan geri dönüşüm projemiz, bugün 14 mahallede başarıyla uygulanıyor. 2008 yılında günde 1 ton atık toplayarak başladığımız projemiz yaz sezonu boyunca günde yaklaşık 20 ton değerlendirilebilir atık toplayarak devam ediyor



— **Müdürlüğümüzün düzenlediği otel semineri.**

***Toplanan Ambalaj Atığı Bilgileri**

2009 yılı içerisinde toplam **4.094 ton** ambalaj atığı (2500 ton kâğıt-karton, 1130 ton plastik, 314 ton metal, 150 ton cam) 3 adet ambalaj atığı toplama araçlarıyla toplanarak toplama ayırma tesisine gönderilmiştir. Bu tesiste ise karışık olarak toplanan atıklar önce ayırma bandı sonra kırma makinesi vb. ekipmanlardan geçerek sınıflarına ayrılmış olarak lisanslı firmamız tarafından hazır hale getirilmiştir.

*** Aylara göre toplanan miktarlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.**

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
129.530	108.530	112.900	134.670	130.660	399.670
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
771.770	760.200	664.670	468.360	213.040	200.000
TOPLAM (Kg.)					4.094.000

Lisanslı Toplama Ayırma Tesisi



-Tesise gelen ambalaj atıklarının sınıflarına göre ayrıştırılması yapılırken.



5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Çevre eğitiminde başarılı olmak için; eğitime ilkokullardan başlanmalı ve tüm okulların ders programlarına çevre konusunu işleyen, öğrencilere doğa sevgisi veren konular konmalıdır. Çevreye ilişkin eğitim okul sıralarında kalmamalı, öğrencilerin doğayla iç içe yaşamalarını, geziler düzenlemelerini, doğayı incelemelerini sağlayıcı programlar uygulanmalıdır. Kaliteli bir çevre ve kaliteli bir toplum için, bu eğitimlerin yapılması artık toplumsal bir gereksinim olup, Konyaaltı Belediyemiz mümkün olduğunca üzerine düşen sorumluluğun bilincinde hareket etmektedir.



5 Haziran Dünya Çevre Günü kutlamalarında, çevre bilinci ve çevrenin korunmasına yönelik bölge okullarımızda çevre konulu ödüllü resim ve kompozisyon yarışması ile en fazla ambalaj atığı toplayan okul yarışması düzenlendi. Okullardan katılımın fazla olması ve rekabetin önem kazanması nedeniyle, ödüllü olan yarışmamızın sonucunda birinci olan öğrenciye bilgisayar yazıcısı, ikinci olan öğrenciye fotoğraf makinesi ve üçüncü olan öğrenciye I-Pod hediye edildi.





- Ödülü kazanan okula hediyesi verilirken.

🚩 5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ TİYATRO GÖSTERİMİ

Biz Doğayı korudukça, Doğa da bizi korur!

5 Haziran Dünya Çevre Günü kutlamalarında çevre bilinci ve çevrenin korunmasıyla ilgili bir dizi etkinlikler yapıldı. Konyaaltı Belediyesi ile Konyaaltı İlçemiz ilköğretim okullarının ortaklaşa düzenlediği programa Konyaaltı Belediye Başkanı Muhittin Böcek, İlçe Kaymakamı Bayram YILMAZ, İlçe Milli Eğitim Müdürü Gültekin ACAR, ilköğretim okul müdürleri, ilköğretim öğrencileri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

İlköğretim öğrencileri ve öğretmenlerin eşliğinde, “Çevre Andı” okunarak başlayan etkinliğimiz; Konyaaltı İlköğretim Okulu öğrencilerinin, “Su Hayattır ” isimli tiyatro oyununu sergilemesiyle devam etti.



Oyunda anne, baba ve iki çocuktan oluşan bir ailede suyun hayatımızdaki önemini ortaya koyan eğlenceli ve öğretici bir oyun sergilendi. Herkes tarafından ilgiyle izlenen oyun içerisinde, şimdiki kuşaktan geleceğe uyarlanan çevre konulu bir mektup ve yine öğrencilerden oluşan canlı performanslı bir müzik izleyenlere sunuldu. Ayrıca ilçemiz okulu öğrencilerinden oluşan oyun ekipleri de çevre kostümleriyle sahnede yerini aldılar.



—Çevre konulu tiyatro gösterisi.



Etkinliğimiz sonunda konuşma yapan **Konyaaltı Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK** “Çocuklarımıza çevre bilincinin kazandırılmasında ailelere önemli görevler düşmektedir. Bizler atalarımızdan miras aldığımız bu güzel ormanlarımızı ve çevremizi daima koruyup kollarsak, geleceğe dair daha yaşanabilir bir çevre ye katkı sağlamış oluruz. Hepimize yaşanabilir bir çevrede mutlu ve sağlıklı bir yaşam dilerim” dedi.



23 Nisan Çocuk parkında düzenlenen etkinlikte öğrencilerin yaptığı dans gösterisi.

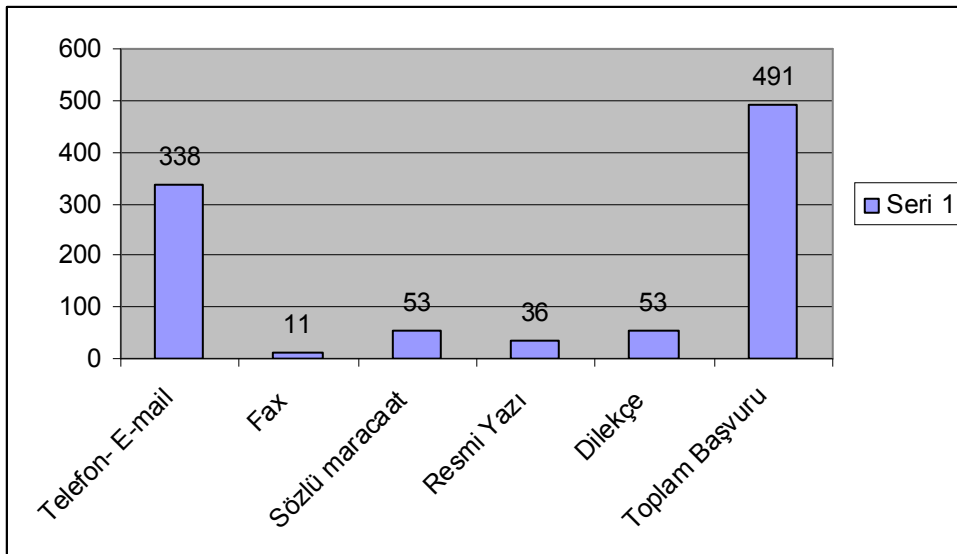
3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

➤ E-İDARİ İŞLER (KALEM) SERVİSİ

Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler yada internet ortamında gönderilen e-mailler Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından **Hizmet Masası** programına kaydedilir. Hizmet masası programından personelimiz tarafından alınan dilekçeler, Müdürümüzün havalesi ile ilgili servislere gönderilir.

Telefon- E-mail	Fax	Sözlü müracaat	Resmi Yazı	Dilekçe	Toplam Başvuru
338	11	53	36	53	491



2-Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğün adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetin Yılı	2009					
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	2009 Yılı Performans Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşen	2009 Yılı Gerçekleşme Oranı	2009 Yılı Hedeften Sapma	2009 Yılı Performans Değerlendirmesi
Sınırlarımız dâhilindeki bölgelerin katı atık toplama (çöp), taşıma, süpürge ve kent temizliği işinin, yıllık çöp miktarına göre özel firmalara ihale hizmet alımı ihalesiyle yöntemiyle yaptırılması.	Adet	100	100	% 100	0	
Atık miktarını kaynağında azaltarak, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi	Ton	5000	4094	%82	%18	
Katı atık konusunda düzenlenen seminerlere toplantılara, fuarlara konuyla ilgili personellerin katılımının sağlanması	Seminer Sayısı	1	1	%100	0	
Çalışma yerlerindeki uzun süredir kullanılan yıpranmış demirbaşların yenilenmesi ve verimli kullanımı ile etkili hizmet sağlanacaktır.						Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafın dan yerine getiril-mektedir.
Eski konteynırların, yenileri ile değiştirilerek daha temiz düzenli görünümünün sağlanması için her yıl 750 adet,740 lt.lik galvaniz çöp konteynırlarının alınması. Vatandaş memnuniyetinin artırılması.	Adet	750	900	%120	0	Fazla talebin gel-mesi nedeniyle hedefin üzerine çıkmıştır.
Çürüyen konteynırların yenileri ile değiştirilmesi. Ayrıca tamir bakımları gerekenlerin yaptırılması.	Sayı	500	500	%100	0	
Mevcut arşivleme sistemini sayısal ortama aktarmak.						Çalışmalar devam etmektedir.
Geri dönüşüm projesi ile ilgili mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde bölge halkının yaşam standardı, bölgede bulunan konut, işyeri, sanayi kamu kuruluşlarının sayısı, mevsim, bölgenin coğrafi konumu ve toplanan atık miktarı kriterlerine göre atık yönetim planına göre projeye katılımın hızlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması.	%	95	50	%53	42	Gerekli Çalışma ların % 50 lik kısmı tamamlan-mıştır.
Sivil toplum örgütlerinin, çevreci kurum ve kuruluşlarının, yazılı ve görsel medyanın desteğini alarak eğitim çalışmaları ve temizlik kampanyaları düzenlenerek tüm halkımıza çevre temizliği bilincinin verilmesi.	%	90	90	% 100	0	
Toplanan bahçe atıklarının değerlendirilmesine yönelik tedbirlerin alınması, dal ve yaprak öğütme makinelerinin alımı ile aşırı miktarda çıkan çim, dal gibi bahçe artıklarının hacminin azaltılması. Ev eşyası gibi iri hacimli atık için toplama günlerinin tespit edilip vatandaşlara duyurulması.	%	100	100	%100	0	
Vatandaşa güler yüzle ve eğitilmiş personelle cevap vermek	%100	982	962	%98	2	20 kişinin talebi mevzuat gereği Sonuçlanmamıştır

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Alışlagelmiş görev tanımı ve beklentilerin üzerinde, teknolojinin sağladığı tüm imkânları kullanarak, vatandaş memnuniyetinin esas alındığı, tüm çalışmalarında demokratik katılımın oluşturduğu enerjiyle doğanın korunduğu, gelecek nesillere tüm birikimlerin aktarıldığı, çağdaş bir kentte sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sunmaktır.

Vizyonumuz

İnsana saygılı,
Çevreye duyarlı,
Eğitim, bilim, kültür ve sanata inanan,
Gelişen teknolojiyi yakından takip eden,
Her türlü yozlaşının, çürümenin karşısında, halkıyla bütünleşmiş yönetim ve yönetim tekniklerini kullanan,
Sağlıklı insan, sağlıklı nesil ve sağlıklı bir gelecek hedefiyle sağlıklı bir kent meydana getirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki:

5393 sayılı kanun ve ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler, kanun hükmünde kararnameler, kararlar ile bağlayıcı hükümler çerçevesinde Konyaaltı Belediyesinin genel iş yürütümü Müdürlüğümüz tarafından yönlendirilmektedir.

Görev tanımı:

Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapılan her türlü yazışmasına yönelik gelen giden kayıtların tutulması, iç-dış posta, evrakların ilgili birimlere ve kurumlara ulaştırılması, meclis ve encümen toplantılarının ön hazırlık çalışmalarının yapılması, alınan kararların bant çözümleri ve yazılması, ilanları, encümen meclis karar örneklerinin ilgili birimlere teslim edilmesi ve Evlendirme Memurluğuna ilişkin hizmetler Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Sorumluluklar:

1) Belediye Meclisinde alınan tüm kararlar için yasada gösterilen şekil ve süre içinde gerekli işlemlerin yapılması sağlanır.

2) Belediye Meclisinin toplantı günleri yasada belirtildiği şekilde hazırlanarak duyuru, çağrı davetiyeleri meclis üyelerinin adreslerine gönderilmesi sağlanır. Meclis toplantı yeri ve saati ile gündemi bildiren Başkanlık oluru mutad usullerle ilan edilir.

3) Meclisin toplanmasını kanunda belirtilen usul ve esaslara göre yapılması sağlanır.

4) Müdürlüklerden gelecek öneriler yasa, tüzük, yönetmelik esaslarına uygun olmalıdır. Uygun olmayan istemler için Hukuk İşleri Müdürlüğünün görüşü alınmalıdır. Öneri, içeriği yönünden birkaç müdürlüğü ilgilendiriyorsa ilgili müdürlüklerin de görüşü alınmalıdır. Müdürlüğümüze gelen talep yazıları en uygun biçimde ve tamamlanmış olarak, Meclise sunulması sağlanır.

5) Belediye yasası ve ilgili mevzuata göre Meclise gönderilecek evrakların; mevzuatta belirtilen sürelerle uygun olarak sonuçlandırılması sağlanır.

6) Mecliste görüşülmesi gereken konular önce istemi yapan müdürlüğün bağlı bulunduğu Başkan yardımcısının incelemesine daha sonra Başkanlığa sunulur. Başkanın havalesi ile Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilen evrak, yine Başkanın onayı ile Meclis gündemine alınması sağlanır.

7) Belediye Meclisi ihtisas komisyonlarının çalışmalarında görevli bulunmak üzere, Müdürlüğümüzce ihtisas komisyonlarında yeterince raportör görevlendirilmesi sağlanır.

8) Meclis çalışmaları ve müzakerelerini içeren tutanaklar Müdürlüğümüzün dosyalarında saklanır. Ayrıca yıl içinde bütçede ödenek bulunduğu takdirde tutanaklar kitap haline getirilmesi sağlanır.

9) Meclis üyelerinin meclis toplantılarına gelip gelmediklerini belirlemek amacı ile her oturum için yoklama yapılır.

10) Meclis ve Encümene gönderilecek yazılarda silinti, kazıntı olmamasına dikkat edilir.

11) Encümen gündemi; Müdürlüğümüzün gözetimi altında raportör tarafından hazırlanır. Hazırlanan gündemin çoğaltılarak Encümen üyelerine dağıtılması sağlanır.

12) Gündeme alınan konular, gündemdeki sırasına göre Encümen Karar defterine kayıt edilir.

13) Usul ve esas yönünden eksik bir evrak Encümende görüşülmesi için Müdürlüğümüze gönderilmiş ise, eksiklikler tamamlanmak üzere veya iade edilmek üzere yine gerekçeleri ile birlikte ilgili birime gönderilmesi sağlanır.

14) Encümende verilen kararlar anında Encümen karar defterine yazılması sağlanır.

15) Encümende verilen kararlar, raportörü tarafından metin haline getirilir ve karar metni Encümen Başkanı ve üyeler tarafından imzalanması sağlanır.

16) Encümen ve meclis kararlarının imzalı asılları ile karara esas eklerinin birer sureti arşivlenir.

17) Encümen ve meclisçe alınan kararlardan yeteri kadar çoğaltarak, “aslı gibidir” ibaresi ile imzalanarak ilgili müdürlüklere zimmetle teslimi yapılır.

18) Encümen karar özet defterinin düzenli bir şekilde tutularak, defterdeki imzaların tam olmasına özen gösterilir, eksik imzaların gerekçesinin yazılması sağlanır.

19) Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi; bu amaçla yapılan evlenme başvurularının kabul edilmesi sağlanır.

20) İçişleri Bakanlığı denetmenleri, il ve ilçe nüfus müdürleri ile belediye başkanı adına yapılan teftişler sonucunda düzenlenen raporların gereği yapılır.

21) Evlenme evrakına ilişkin arşiv oluşturulması, kütük ve dayanak belgelerinin muhafaza edilmesi sağlanır.

22) Hizmete ilişkin basılı evrağın temin edilmesi sağlanır.

23) Evlendirme işlemleri mevzuat çerçevesinde yapılır.

24) Evlenme izin belgesi talebinde bulunanlara izin belgesi düzenlenir.

25) Uluslararası evlenme cüzdanlarının İlçe Mal Müdürlüğünden alınması, bunları sırasıyla evlenme kütüğüne kaydedilmesi ve nikâh akdi yapılan çiftlere verilmesi sağlanır.

26) Belediyeye gelen yazıları, gelen evrak föylerine ve bilgisayar ortamına kaydettikten sonra ilgili birimlere havalesi sağlanır ve zimmet karşılığı birimlere teslimi yapılır.

27) Belediyeden çıkan yazılar; bilgisayar ortamında kaydının yapıldığının incelenmesi yapıp, zimmet karşılığı Antalya içindeki resmi kurum ve kuruluşlara elden teslim edilmesi sağlanır.

28) Posta ile gönderilecek evraklar; bilgisayar ortamında posta zimmete kaydı yapılarak yeterince pul yapıştırılıp P.T.T.'ye zimmet karşılığı verilmesi sağlanır.

29) Müdürlüğümüzde bulunan evrak ve dosyaların Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca muhafazası ve imhası yapılır.

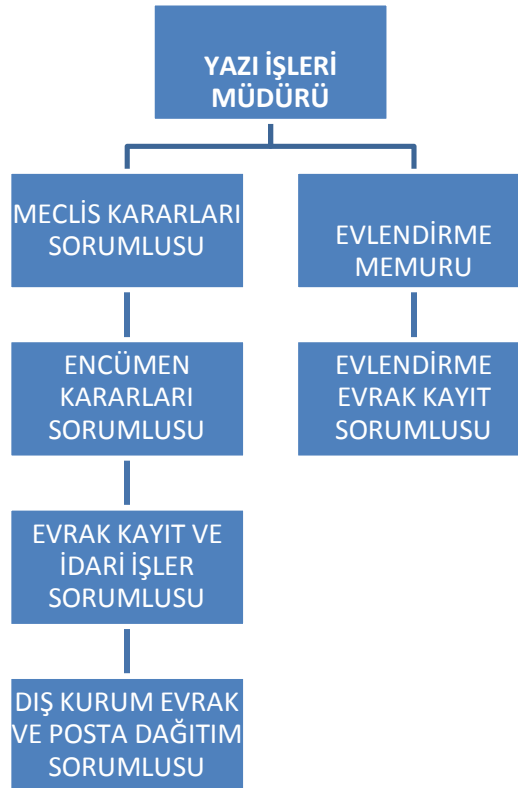
30) Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılması ve bunlara ait yazışmaların yürütülmesi, dosyaların düzenlenmesi ve muhafaza edilmesi sağlanır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel yapı:

Belediye hizmet binasında 2 oda, genel kullanım alanları ve 1 adet meclis toplantı salonu ile hizmet verilmektedir.

2-Örgüt yapısı:



3- Bilgi ve teknolojik kaynaklar:

Müdürlüğümüze ait toplantı, doküman, Belediye Meclis ve Encümenimizce yapılan tüm iş ve işlemler bilgisayar ortamında düzenlenerek kayıt altına alınmaktadır. Belediyemize gelen ve dış kurumlara giden yazılar hizmet masası uygulamamız kapsamında bilgisayar ortamında kayıtları yapılarak, saklanmaktadır. Belediye Meclisine ait toplantıların kayıtları tutularak, tutanakları bilgisayar ortamında arşivlenmektedir.

Güncel mevzuat, resmi gazete ve genelgeler internet ortamında anında takip edilmekte ve yürürlüğe konulmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

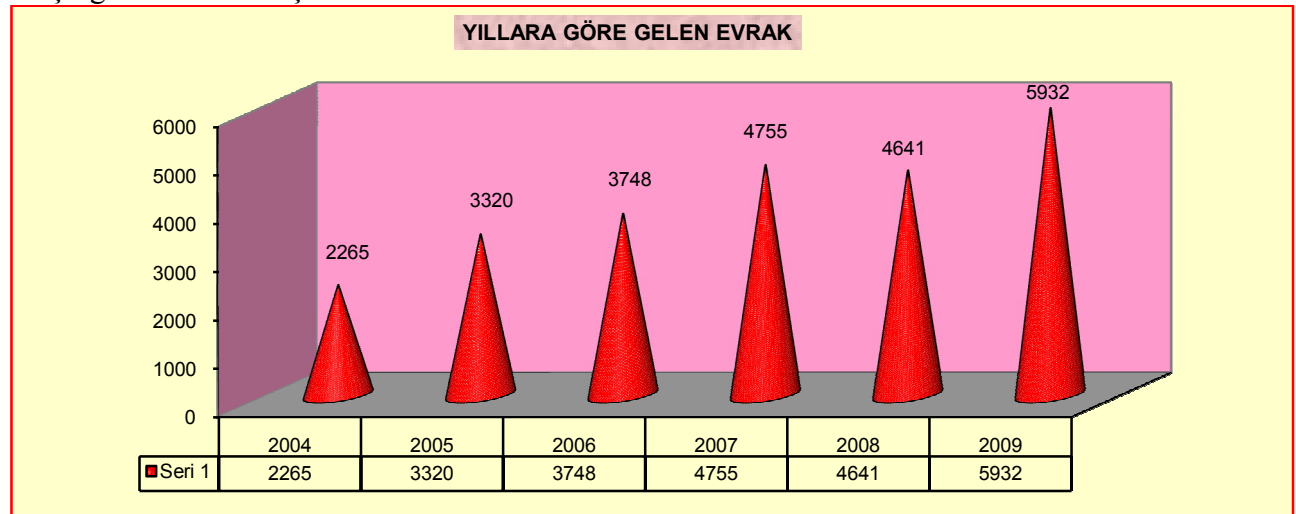
Müdürlüğümüz; iki memur, dört büro ve bir dış posta görevlisi tarafından sürdürülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

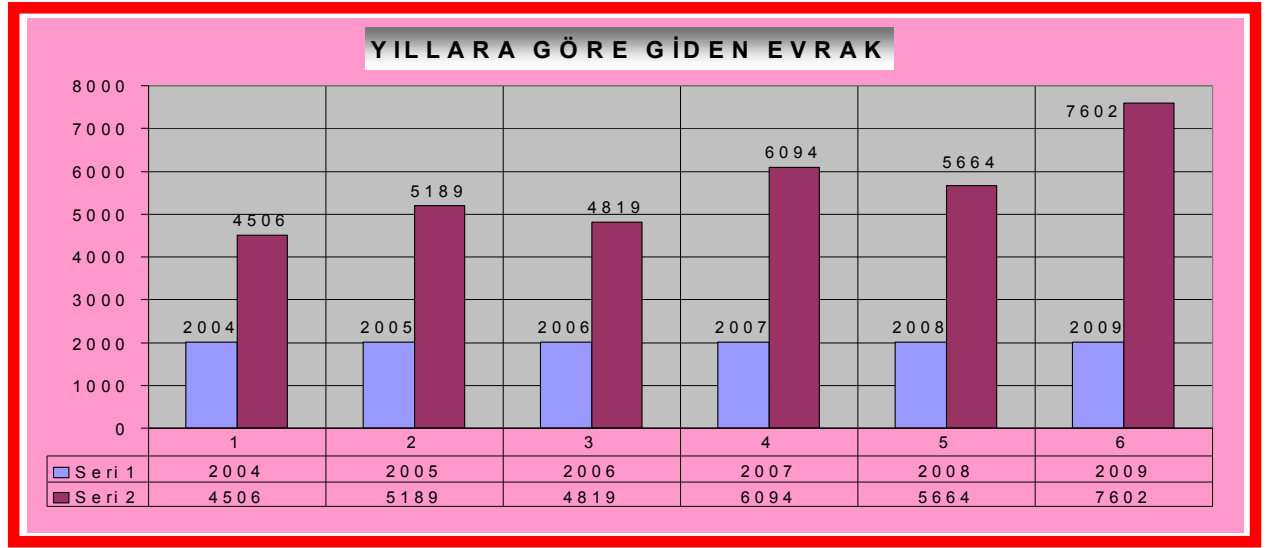
BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMIYLA İLGİLİ YILLIK RAPOR

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	268
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	199
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	60
Reddedilen* başvurular toplamı	9
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	-
Ücret yatırmadığı için talebinden vazgeçmiş sayılan başvurular	-

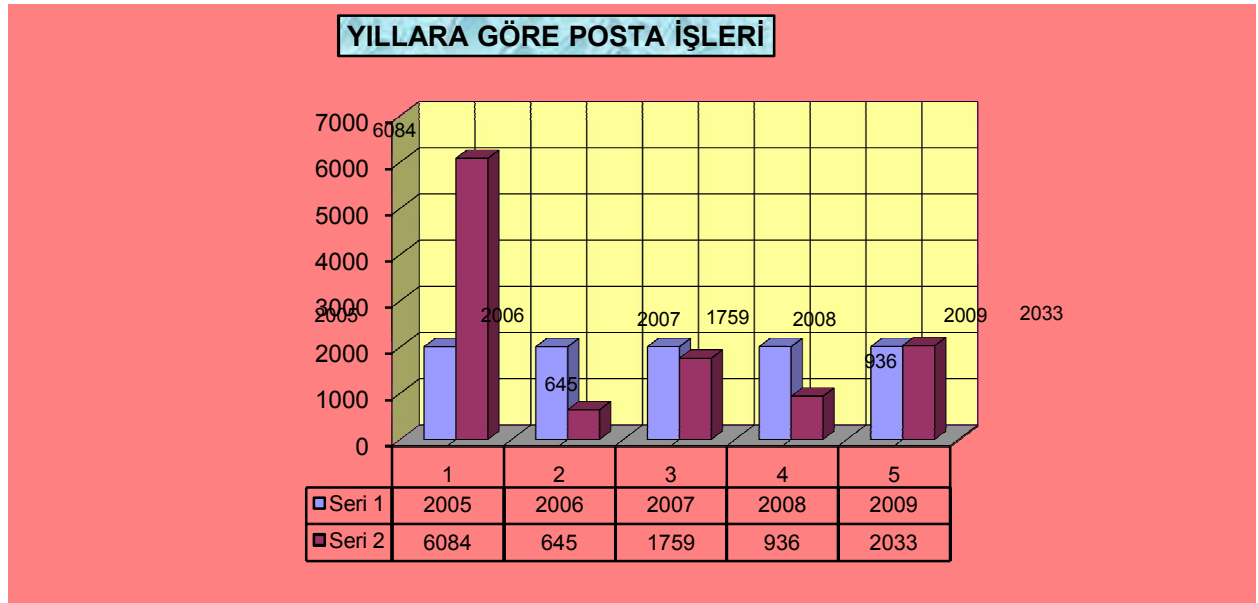
Dönem içerisinde Belediyemize dış kurumlardan gelen yazılar toplamı 5932 adet olup, bu evraklar gelen evrak defteri ile bilgisayar ortamında kaydı yapılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir



Belediyemizden dış kurumlara giden yazılar toplamı 7602 adet olup, bu evraklar hizmet masası uygulamamız kapsamında bilgisayar ortamında kayıtları yapılarak ilgili kurumlara zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

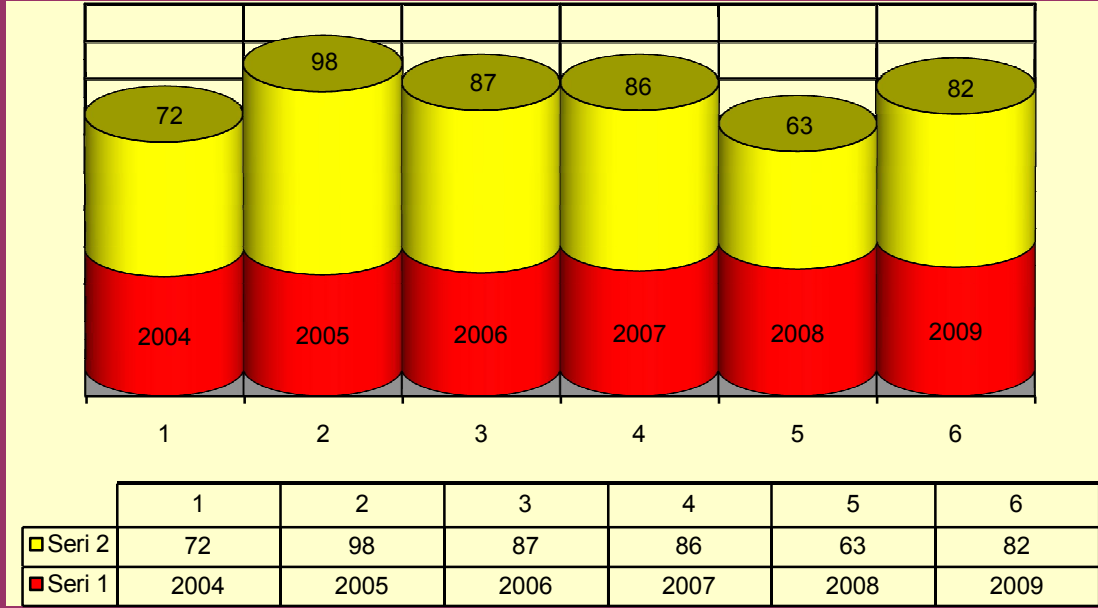


Belediyemizden dış postaya giden taahhütlü, APS ve iadeli taahhütlü posta sayısı 1570, adi posta sayısı 463 olup, toplam 2033 adettir.



Belediye Meclisimiz 2009 yılı çalışma dönemi içerisinde 14 meclis toplantısı yapmıştır. Bu toplantılarda 82 adet konu karara bağlanmış; alınan bu kararlar süresi içerisinde ilgili birimlere intikal ettirilerek faaliyete dönüştürülmüştür.

YILLARA GÖRE MECLİS KARARLARI



DÖNEM İÇERİSİNDE YAPILAN MECLİS TOPLANTI TARİHLERİ VE KARAR ÖZETLERİ

06.01.2009

1- KARAR NO: 01= Denetim komisyonuna; Meclis Üyeleri Erol TAŞKOPARAN, Deniz FİLİZ ve Murat SEVİNÇ 14 oy olarak seçilmiştir.

2- KARAR NO: 02= 19İ-IIIId nolu imar paftasında bulunan 6064 ada 02 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği, (camii alanı, “resmi kullanım alanına” dönüştürülmüş, alan

içerisine “Camii, Kur’an Kursu ve Müftülük hizmet binası yapılabilir” plan notu ilave edilmesi) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 03= Belediyemizde münhal bulunan; 2. derecelik Mimar kadrosuna karşılık sözleşmeli olarak çalışmakta olan Savaş YILMAZ, 5. dereceli şehir plancısı kadrosuna karşılık sözleşmeli olarak çalışmakta olan Serkan ÖZDEMİR, 9. derecelik Tekniker kadrosuna karşılık sözleşmeli olarak çalışmakta olan Sabriye ERTEL, 5. derecelik İstatistikçi kadrosuna karşılık sözleşmeli olarak çalışmakta olan Cemil BÖCEK ve 7. derecelik Mühendis kadrosuna karşılık sözleşmeli olarak çalışmakta olan Ozan Ali DAYIOĞLU’nun 5393 sayılı kanunun 49. maddesi uyarınca; tam zamanlı sözleşmeli olarak, 01.01.2009 tarihinden itibaren 1 yıl süreyle çalıştırılmaları ve aylık net maaş olarakta Savaş YILMAZ ve Serkan ÖZDEMİR’e 1.400,00.-(bindörtüz)TL, Sabriye ERTEL’e 1.150,00.-(binyüzelli)TL, Cemil BÖCEK ve Ozan Ali DAYIOĞLU’na 1.300,00.-(binüçyüz)TL ücret ödenmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 04= Belediyemiz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için; 7. dereceli Jeofizikçi kadrosuna 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca, 01.01.2009 tarihinden itibaren tam zamanlı sözleşmeli olarak personel temin edilerek, 01.01.2009 tarihinden itibaren 1 yıl süreyle çalıştırılmasına ve çalışacak personele aylık net 1.200,00.-(binikiyüz)TL ücret ödenmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.02.2009

1- KARAR NO: 05= Verilen önerenin gündemin 6. maddesine alınması; oy birliği ile kabul edildi.

2- KARAR NO: 06= 19İ-IIIa-d nolu imar plan paftasında bulunan 3952 ada 17 parselde hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 07= 8İ-IVd nolu imar plan paftasında bulunan 949 parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 08= Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 9 adet park alanı ve çocuk bahçesine (Toros Mahallesi 14. Cadde No:7’deki park alanı, Uncalı Mahallesi 35. Cadde No:27’deki park alanı, Öğretmenevleri Mahallesi 914. Sokak No:2’deki çocuk bahçesi, Gürsu Mahallesi 22. Cadde No:37’deki park alanı, Liman Mahallesi 34. Sokak No:5’deki park alanı, Öğretmenevleri 901. Sokak No:25’deki çocuk bahçesi, Siteler Mahallesi 1313. Sokak No:26’daki çocuk bahçesi, Sarısu Mahallesi 169. Sokak No:5’deki park alanı ve Toros Mahallesi 842. Sokak No:11’deki çocuk bahçesine) isim verilmesi hususunun görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

5- KARAR NO: 09= Mülkiyeti Belediyemize ait Şarampol Caddesi 106 Sokak Sezer Apartmanı Kat:1 No:3’deki dairemizin şiddete maruz kalmış kadınlara yönelik bir merkez olarak kullanılmak üzere, üç yıl süreyle Kadın Danışma ve Dayanışma Derneğinin kullanımına tahsis edilmesi; bu konuda söz konusu dernekle protokol yapmak üzere de Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK’e yetki verilmesi, oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.03.2009

1- KARAR NO: 10= 19İ-IIIa-d imar planı paftasında bulunan 3952 ada 17 nolu parselde hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle teknik açıdan incelenmek üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 11= 18İ-IVd imar planı paftasında bulunan 949 nolu parselde hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, (Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 12.05.2008 gün ve 255 sayılı Kararına uygunluğunun değerlendirilmesi için Antalya Büyükşehir Belediyesinin görüşünü almak üzere, Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne havale edilmesi) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 12= Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park alanları ve çocuk bahçelerine; Toros Mahallesi 14. Cadde No:7'deki Park Alanına: **MEVLANA PARKI**, Uncalı Mahallesi 35. Cadde No:27'deki Park Alanına: **HASAN TALŞIK PARKI**, Öğretmenevleri Mahallesi 914 Sokak No:2'deki Çocuk Bahçesine: **NASRETTİN HOCA PARKI**, Gürsu Mahallesi 22. Cadde No:37'deki Park Alanına: **M. AKİF ERSOY PARKI**, Liman Mahallesi 34. Sokak No:5'deki Park Alanına: **GAZETECİ N. SEVGİ TANER PARKI**, Öğretmenevleri 901. Sokak No:25'deki Çocuk Bahçesine: **EVLİYA ÇELEBİ PARKI**, Siteler Mahallesi 1313. Sokak No:26'daki Çocuk Bahçesine: **YUNUS EMRE PARKI**, Sarısu Mahallesi 169. Sokak No:5'deki Park Alanına: **SEYİT ONBAŞI PARKI**, Toros Mahallesi 842. Sokak No:11'deki Çocuk Bahçesine: **AŞIK VEYSEL PARKI** isimleri verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 13= 20İ-IIId imar planı paftasında bulunan 4229 ada 03 nolu parselde "Cami, Yurt ve Kur'an Kursu" yapılmak üzere hazırlanan uygulama imar planı değişikliği talebinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.04.2009

1- KARAR NO: 19= 5393 sayılı Belediye Kanununun 19. maddesi uyarınca, iki yıl süreyle görev yapmak üzere, Meclis 1. Başkan Vekilliğine Meclis Üyesi Edip Kemal BAHADIR ve Meclis 2. Başkan Vekilliğine Meclis Üyesi Fahri ALTIN, Divan Kâtipliği asil üyeliklerine Meclis Üyesi Deniz FİLİZ ve Meclis Üyesi Nevzat ÖRS, Divan Kâtipliği yedek üyeliklerine Meclis Üyesi Mustafa KARABULUT ve Meclis Üyesi Taner ÇOHANTİMUR seçilmiştir.

2- KARAR NO: 20= 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi uyarınca, bir yıl süreyle görev yapmak üzere Meclis Üyesi Hacet KAVAK ve Meclis Üyesi Hakan ŞAHİNOĞLU encümen üyeliğine seçilmiştir.

3- KARAR NO: 21= 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi uyarınca, iki yıl süreyle görev yapmak üzere; İmar Komisyonuna, meclis üyelerinden Orhan BUDAK, Baki ÇELİK, Nail AVCI, Deniz FİLİZ ve Nurettin ARDIÇ; Bütçe Komisyonuna, meclis üyelerinden Edip Kemal BAHADIR, Erol TAŞKOPARAN, Ayhan ZOR, Şafak OTUZALTI ve Cafer HADİMİOĞLU; oy birliği ile seçilmiştir.

4- KARAR NO: 22= Akdeniz Belediyeler Birliğinde görev yapmak üzere; birlik asil üyeliklerine Meclis Üyesi Mehmet Remzi SADİ ve Meclis Üyesi Özhan SADE; yedek üyeliğine Meclis Üyesi İbrahim ÇOBAN seçilmiştir.

5- KARAR NO: 23= Boğaçayı, Çandır Çayı ve Göksu Çayı Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği'ne asil üye olarak; meclis üyelerinden Özhan SADE, Özcan ÖZTÜRK, Ünal CANKO, Murat DENİZDELEN, Sebahattin TONGUÇ, İbrahim ÇOBAN, Taner ÇOHANTİMUR, Fahri ALTIN, Mehmet Remzi SADİ ve Mustafa KARABULUT; yedek üyeliklerine Deniz FİLİZ, Erol TAŞKOPARAN, Nail AVCI, Hakan ŞAHİNOĞLU, Hacet KAVAK ve Şafak OTUZALTI seçilmiştir.

6- KARAR NO: 24= 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi uyarınca; Belediyemizin 01 Ocak 2008–31 Aralık 2008 tarihlerini kapsayan 2008 yılı faaliyet raporu; oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

05.05.2009 – 08.05.2009

1- KARAR NO: 20= Verilen önerenin gündeme alınması; oy çokluğuyla red edilmiştir.

2- KARAR NO: 21= Verilen önerenin gündeme alınması; oy çokluğuyla red edilmiştir.

3- KARAR NO: 22= Verilen önerenin gündeme alınması; oy çokluğuyla red edilmiştir.

4- KARAR NO: 23= Gündemin 10. maddesinin, konu ile ilgili Devlet Su İşleri'nin görüşü geldikten sonra Mecliste tekrar gündeme alınması ve gündemden çekilmesi; oy birliği ile karar verilmiştir.

5- KARAR NO: 24= 5747 sayılı kanun uyarınca tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize katılan Doyran ve Beldibi Belediyeleri ile Belediyemizin 2008 yılı kesin hesap cetvellerinin görüşülmek üzere, Bütçe Komisyonuna havalesine; oy birliği ile karar verilmiştir.

6- KARAR NO: 25= 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 90. maddesine göre, İl Gayrimenkul Satış Komisyonunda görev yapmak üzere asil üyeliğe Meclis Üyesi Nevzat ÖRS'ün, yedek üyeliğe Meclis Üyesi Mustafa KARABULUT'un seçilmesine; oy birliği ile karar verilmiştir.

7- KARAR NO: 26= 4229 ada 03 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, (mevcut cami alanına yollardan ve komşu parselden 5'er metrelik çekme mesafeleri tanımlanmış, E=1.20 yapılanma katsayısı ile "yurt ve kuran kurusu tesisleri yapılabilir" ibaresi konması) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

8- KARAR NO: 27= 948 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

9-KARAR NO: 28= 6878 ada 01 ve 02 nolu parseller için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

10-KARAR NO: 29= 3787 ada 12 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

11-KARAR NO: 30= 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (d) bendi uyarınca, Belediye Başkanımıza 2.500.000,00.-TL(ikimilyonbeşyüzbin Türk Lirası) borçlanma yetkisi

verilmesi hususunun görüşülmek üzere, Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

12-KARAR NO: 31= Belediyemizin 2008 yılı kesin hesap cetvelleri, Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

13-KARAR NO: 32= 5747 sayılı kanun uyarınca tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize katılan Doyran Belediyesinin 2008 yılı kesin hesap cetvelleri, Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

14-KARAR NO: 33= 5747 sayılı kanun uyarınca tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize katılan Beldibi Belediyesinin 2008 yılı kesin hesap cetvelleri, Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

15-KARAR NO: 34= 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (d) bendi uyarınca, 2009 Yılı yatırım programında bulunan projelerin gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere, İller Bankası, resmi ve özel bankalardan 2.500.000,00 TL(İkimilyonbeşyüzbinTürkLirası) tutarında kısa vadeli (3 yıla kadar) kredi kullanılabilmesi, kredi ile ilgili teminat verebilmesi için Konyaaltı Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi; Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

05.06.2009

1- KARAR NO: 35= Çiftçi Mallarını Koruma Meclisinde dört yıl süreyle görev yapmak üzere; asil üyeliklere Meclis Üyelerinden Nail AVCI, İbrahim ÇOBAN, Mustafa KARABULUT, Taner ÇOHANTİMUR ve İbrahim YÜKSEKVICİDAN; yedek üyeliklere Meclis Üyelerinden Ünal CANKO, Şafak OTUZALTI, Hacet KAVAK, Nevzat ÖRS ve Edip Kemal BAHADIR seçilmiştir.

2- KARAR NO: 36= Belediyemizin, Boğaçayı Sağ Sahil Sulama Birliği'ne üye olması; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 37= 18İ-IVa ve IVd nolu imar paftalarında bulunan 948 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği İmar Komisyonundan geldiği şekliyle (Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine ve 12.02.2002 günlü Resmi Gazetede yayınlanmış olan sıvılaştırılmış petrol gazları (LPG) ile çalışan motorlu taşıtlar için ikmal istasyonlarının kuruluş, denetim, emniyet ve ruhsatlandırma işlemlerine ilişkin yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik ve eki TS 11939 standardına uygun olması koşuluyla); oy birliği ile kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 38= 18İ-IVb nolu imar paftasında bulunan 6878 ada 01 ve 02 nolu parseller için hazırlanan imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, teknik açıdan incelenmek üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

5- KARAR NO: 39= 19İ-IIIa ve IIId nolu imar paftalarında bulunan 3952 ada 17 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu teknik açıklama raporu doğrultusunda; oy birliği ile kabul edilmiştir.

6- KARAR NO: 40= 19J-Ic ve IVb nolu imar paftalarında bulunan 3787 ada 12 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, teknik açıdan incelenmek üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

7- KARAR NO: 41= 19J-Ib nolu imar paftasında bulunan 4064 ada 01, 02 ve 03 nolu parsellerde hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

8- KARAR NO: 42= Mülkiyeti Belediyemize ait günübirlik tesis alanı içerisinde bulunan 1861 m² yüzölçümlü Arapsuyu Mahallesi 12586 ada 09 parsel içerisindeki 2 katlı binanın 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) fıkrasına göre 10 yıla kadar kiraya verilebilmesi için encümene yetki verilmesi; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

03.07.2009 – 07.07.2009

1- KARAR NO: 45= 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca; Belediyemiz Meclisi, 2009 yılının Ağustos ayında bir ay tatil kararı alması, oy birliği ile kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 46= 19J-Ib imar paftalarında bulunan 4064 ada 01, 02 ve 03 nolu parsellerde hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, (parsellerin tevhid edilmesine olanak tanıdığı, ada bazında uygulama yapmaya imkân tanıyarak mimari esneklik tanıdığı, toplam inşaat alanında artış öngörmediği, Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği hükümleri uyarınca TİA olarak tanımlanan alanlarda maxTAKS=0,30 uygulanabilecek iken bu alanda maxTAKS'ın 0,25 ile sınırlandırıldığı, söz konusu imar adasına çevresiyle uyumlu bir yapı düzeni öngördüğü gerekçeleriyle) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 47= Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmeliğin 5. maddesi gereğince 2010 yılı performans programları esas alınarak hazırlanan, Konyaaltı Belediye Başkanlığı'nın 2010 yılına ait performans hedef ve göstergelerini gösteren idare performans programı görüşülmek üzere Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 48= 5393 Sayılı Belediye Kanunun 41. maddesine göre hazırlanan, Belediyemizin 2010–2014 yıllarını kapsayan stratejik planının görüşülmek üzere Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

5- KARAR NO: 49= 2014 yılında ilimizde yapılması planlanan EXPO-2014'e ait yönergenin 11. maddesi uyarınca, Belediyemizce 2009 yılı gelir bütçesi üzerinden katkı payı ödenmesi hususunun görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

6- KARAR NO: 50= Belediyemizde münhal bulunan 8 dereceli mühendis, 6 dereceli mühendis, 6 dereceli şehir plancısı, 6 dereceli tekniker ve 5 dereceli tekniker kadrolarına Belediyemiz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca, 07.07.2009 tarihinden itibaren tam zamanlı sözleşmeli olarak personel temin edilmesi ve sözleşmeli personele ödenecek net maaş tutarının belirlenmesi için, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

7- KARAR NO: 51= Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları hakkındaki yönetmeliğin 5. maddesi gereğince 2010 yılı performans programları esas alınarak hazırlanan Konyaaltı Belediye Başkanlığı'nın 2010 yılına ait performans hedef ve göstergelerini gösteren performans programı 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) fıkrasına göre; oy birliği ile kabul edilmiştir.

8- KARAR NO: 52= 5393 Sayılı Belediye Kanunun 41. maddesine göre hazırlanan, Belediyemizin 2010–2014 yıllarını kapsayan stratejik planı aynı kanunun 18. maddesinin (a) fıkrasına göre; oy birliği ile kabul edilmiştir.

9- KARAR NO: 53= Belediyemiz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için münhal bulunan; 8 dereceli mühendis, 6 dereceli mühendis, 6 dereceli şehir plancısı, 6 dereceli tekniker ve 5 dereceli tekniker kadrolarına 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca, 07.07.2009 tarihinden itibaren tam zamanlı sözleşmeli olarak personel temin edilerek, 07.07.2009 tarihinden itibaren 31.12.2009 tarihine kadar çalıştırılmalarına ve çalışacak personellerden 6. dereceli Mühendis, 8. dereceli Mühendis ve 6. Dereceli Şehir Plancısına aylık net 1.200,00.-(binikiyüz)TL, 5. dereceli ve 6 dereceli Tekniker maaşlarının ise aylık net 1.050,00.-(binelli)TL olması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

07.09.2009

1- KARAR NO: 54= Verilen önerenin gündemin 9. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 55= Verilen önerenin gündemin 10. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 56= Boğaçayı, Çandır Çayı ve Göksu Çayı Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği'ne asil üye olarak; meclis üyelerinden Fahri ALTIN, İbrahim ÇOBAN, Mehmet Remzi SADİ, Taner ÇOHANTİMUR ve Murat DENİZDELEN; yedek üyeliklere Edip Kemal BAHADIR, Nail AVCI ve Özcan ÖZTÜRK seçilmiştir.

4- KARAR NO: 57= 4081 sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanunun 4. maddesi uyarınca Murakabe Heyetinde görev yapmak üzere asil üyeliklere; Osman YILMAZ, Faruk KILDIRAN, Salih ÖĞKE, Tefik DEMİRCİ ve Mehmet Ali KAYA, yedek üyeliklere; Mustafa ÖZBAY, Turan YILMAZ, Oktay ÇİVİ, Hüseyin KAKIZ ve Erdal TEMEL seçilmiştir.

5- KARAR NO: 58= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte yapılan değişiklik uyarınca hazırlanan, Müdürlüklerin görev sorumluluklarını belirten teşkilat ve çalışma yönetmelikleri; oy birliği ile kabul edilmiştir.

6- KARAR NO: 59=19J-Ic ve IVb imar paftalarında bulunan 3787 ada 12 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

7- KARAR NO: 60= 18H-IIb, 18İ-Ia ve 18İ-Ib nolu imar paftaları için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

8- KARAR NO: 61= Aşağıkaraman Köyü 386 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

9- KARAR NO: 62= Feslikan Yaylası ile ilgili verilen önerenin gündeme alındığı şekliyle kabul edilmesi, vasfı mera olan bölge arazilerinin vasfı değişikliği talebinde bulunularak mülkiyet problemlerinin çözümüne yönelik planlama çalışmaları ile diğer kurum ve kuruluşlarla yürütülecek çalışmaların İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yürütülmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

10-KARAR NO: 63= Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte yapılan değişiklik uyarınca ve Belediye Meclisimizin 05.06.2009 tarih ve 43 sayılı kararı ile ihdas edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ve kadrosunun iptal edilerek, yerine Belediyemiz mülklerinin takibi, kamulaştırma, istimlâk vb. iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün kurulması ve kadrosunun ihdas edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.



06.10.2009–09.10.2009

1- KARAR NO: 64= Belediyemizin 2010 yılı bütçe taslağının görüşülmek üzere Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 65= Boğaçayı Sağ Sahil Sulama Birliğinde görev yapacak 17 asil 9 yedek meclis üyeliği seçimini gerçekleştirmek üzere Sandık Kurulu Başkanlığına Meclis Üyesi Nevzat ÖRS, Sandık Kurulu Üyeliklerine Meclis Üyeleri Nail AVCI, İbrahim ÇOBAN, Mustafa KARABULUT ve İbrahim YÜKSEKVICİDAN oy birliğiyle seçilmiştir.

3- KARAR NO: 66= Aşağıkaraman Köyü 386 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği (Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 10.08.2009 gün ve 353 sayılı meclis kararı ile onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olduğu, mülkiyetin Aşağıkaraman Köyü Tüzel Kişiliği'ne ait olduğu ve kamu yararına dönük olarak hazırlandığı gerekçeleri ile) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 67= 19J-Ic ve IVb imar paftalarında bulunan 3787 ada 12 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği (sehven yapılmış bir hatanın düzeltilmeye çalışıldığı ve inşaat alanında herhangi bir artış öngörülmediği gerekçeleri ile) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

5- KARAR NO: 68= 18H-IIb, 18İ-Ia ve 18İ-Ib nolu imar paftaları için hazırlanan imar planı değişikliği (ilgili kurumların uygun görüşlerinin alınmış olduğu, petrol boru hattının artık fiili olarak kullanılmadığı, petrol boru hattı güzergâhında kalan parsellerde vatandaş lehine yaşanan yapılaşma problemlerini ortadan kaldırdığı gerekçeleri ile) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

6- KARAR NO: 69= 5589 ada 01 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

7- KARAR NO: 70=648. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşlerinde, küçük orta büyük boy güreş müsabakalarında 1. olan Belediyemiz Spor Kulübü Güreşçisi İsmail BALABAN'a 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin "b" bendine göre ödül verilip-verilemeyeceğinin görüşülmesi için Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

8- KARAR NO: 71= Bütçe Komisyonunun 08.10.2009 gün ve 2009/8 nolu raporu, Belediyemizin 2010 yılı bütçe kararnamesi, gelir tarifesı, gelir-gider bütçesi ile memur-işçi kadro cetvelleri oy birliği ile kabul edilmiştir.

9- KARAR NO: 72= 648. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşlerinde, küçük orta büyük boy güreş müsabakalarında 1. olan Belediyemiz Spor Kulübü Güreşçisi İsmail BALABAN'a 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesinin "b" bendine göre gösterdiği üstün başarıdan dolayı bürüt 8.500,00.-(sekizbinbeşyüz)TL para ödülü verilmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.11.2009

1- KARAR NO: 73= Belediyemize ait Kuşkavağı Mahallesi 555. ve 556. Sokak kesişimindeki park alanının yapımı karşılığında, "Dr. Orhan YENER Parkı" ismi verilmesinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 74= 18İ-IIa ve IIb imar planı paftalarında bulunan, 5589 ada 01 nolu parsel için hazırlanan imar planı değişikliği (Antalya Büyükşehir Belediyesinin 11/09/2009 tarih ve 386 sayılı meclis kararı ile onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğine uygun olduğu gerekçesi ile) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

3- KARAR NO: 75= 18İ-IVd nolu imar plan paftasında bulunan 949 parsel için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

4- KARAR NO: 76= 19J-1d nolu paftada bulunan 20062 ada doğusunda hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

5- KARAR NO: 77= 19J-Id nolu imar planı paftasında; Antalya 2. İdare Mahkemesinin 2007/670 Esas, 2007/1316 nolu kararında yer alan iptal gerekçeleri çerçevesinde hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

6- KARAR NO: 78= Geyikbayırı 07 ada 03 ve 04 nolu parseller için hazırlanan imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

7- KARAR NO: 79= 5747 sayılı kanun gereği, Belediyemize bağlanan Beldibi ve Doyran Belediyesinden gelerek ataması yapılamayan personellere yönelik düzenlenen tenkis-tahsis cetveli; oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.12.2009

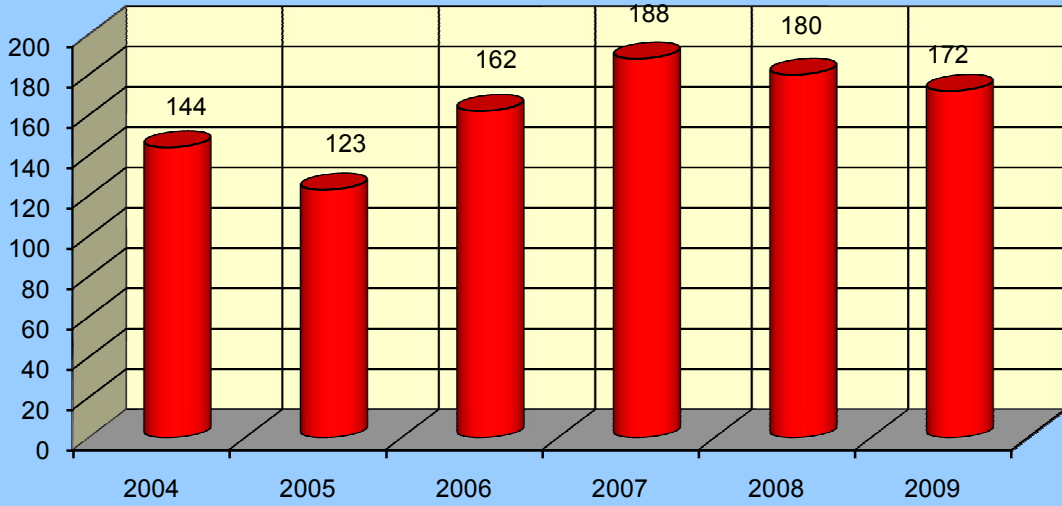
1- KARAR NO: 80= 19J-1d nolu paftada bulunan 20062 ada doğusunda hazırlanan imar planı değişikliği (imar uygulamasına yönelik sorunun çözümüne ilişkin hazırlandığından), İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

2- KARAR NO: 81= 19J-Id nolu imar planı paftasında; Antalya 2. İdare Mahkemesinin 2007/670 Esas, 2007/1316 nolu kararında yer alan iptal gerekçeleri çerçevesinde hazırlanan imar planı değişikliği (mahkeme kararının yerine getirilmesi ve iptal edilen planın mahkeme kararı gerekçeleri doğrultusunda düzeltilmesi amaçladığından) İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

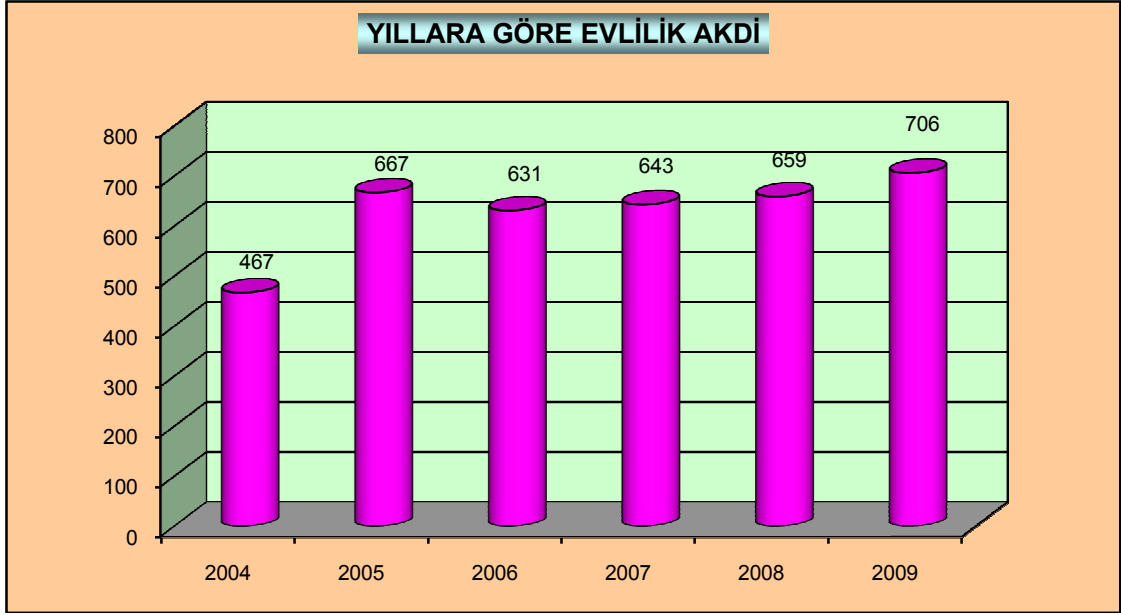
3- KARAR NO: 82= Belediyemize ait Kuşkavağı Mahallesi 555. ve 556. Sokak kesişimindeki park alanının yapımı karşılığında, **“Dr. Orhan YENER Parkı”** ismi verilmesi, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.



YILLARA GÖRE ENCÜMEN KARARLARI



Belediye Encümenimiz dönem içerisinde 48 toplantı yapmış, bu toplantılarda 172 konuyu karara bağlamıştır. Alınan bu kararlar genellikle İlçemizi ilgilendiren imar konularını kapsamakta olup; 15 kişiye 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerine göre ve 3 kişiye de 2559 sayılı kanunun ilgili maddeleri uyarınca toplam 143.333,00.-TL idari para cezası uygulanmıştır. Diğer kararlar ise çeşitli konuları kapsamaktadır.



Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan evlendirme hizmetlerinde; Belediyemize müracaat eden 720 çiftin müracaatı alınmış, bu müracaatların 58'i yabancı evlilik olmak üzere, 706 çiftin nikâh akitleri yapılmış; evlilik ile ilgili işlemleri düzenlenerek, ilgili kuruluşlarla yazışmaları tamamlanmıştır. Bu dönemde, 14 çift evlilik başvurusunu iptal etmiştir. Belediyemize müracaat ederek, diğer belediyelerde nikâh akitlerini yaptırmak isteyen 115 kişiye de evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesine göre “Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup ve bu sıfatla 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Muteallik Ahkâmı Cezaiye hakkındaki 486 numaralı kanunun bazı maddelerini, muadil yasa gereğince kovuşturma ve araştırma yapmak 5326 sayılı Kabahatler Kanunu’na ceza uygulamakla görevlendirilmiştir.

I- GENEL BİLGİLER:

Örgüt Yapısı:

Zabıta Müdürlüğümüzde görevli 1 Zabıta Müdür Vekili, 1 Zabıta Komiser V., 17 Zabıta Memurunun fiilen ve 1 Zabıta Memurunun Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak çalıştığı , 1 Belediye Trafik Memurunun Başkanlık Makamında fiilen çalıştığı, Müdürlüğümüze bağlı olarak 8 İşçi (4’ü şoför) olmak üzere toplam 29 personel görev yapmaktadır.

Görev yapan 29 (Yirmidokuz) zabıta personelinin 21 (Yirmibir) personel 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii olarak, diğer 8 (Sekiz) personelimiz daimi işçi kadrosu statüsünde bulunmaktadır. 2009 yılı içerisinde 7 adet yeni personel alınmıştır.

Zabıta Personelimizin telsiz ve biber gazı ihtiyacı giderilmiştir.

Araç ve Donanım:

Müdürlüğümüz, 1 Renault Megane, 1 Tofaş Kartal, 1 Nissan Skystar Pick-Up (Kamyonet), 1 Ford Çiftkabin Pick-Up (Kamyonet) ve 1 Ford Minibüs olmak üzere toplam 5 araç ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde aktif olarak kullanılan 7 adet bilgisayar ve 5 yazıcı mevcuttur. Müdürlüğümüzde halen iletişim amaçlı olarak kullanılan 9 adet Aselsan 4015 Kodlu ve 6 adet Aselsan 4415 Kodlu telsizler ile hizmet verilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

Zabıta Müdürlüğümüz TS-EN-ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi standartları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Zabıta ekiplerimizce günlük olarak bölgenin genel kontrolü sağlanmış, Belediye yasaklarına aykırı her türlü tutum ve davranışın oluşumuna fırsat verilmemiş, aksi davranışlar hakkında cezai müeyyide uygulanmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz Belediyemizde mevcut diğer müdürlüklerle koordineli çalışarak ortaya çıkan münferit olumsuzlukların giderilmesini sağlamıştır. Ramazan ayı dolayısıyla, yardım paketleri ihtiyaç sahiplerine dağıtılmış, kurban satış ve kesim hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için çalışmalara devam edilmiş ve meydana gelebilecek olumsuzluklar engellenmiştir. Kurban satış yerlerinde ortaya çıkan olumsuzluklar giderilmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve işgaliye harcı tahsil edilerek gelir elde edilmiştir. Bayram süresince vatandaşlarımızın kurbanlarını sağlıklı ortamda kesebilmeleri için bayram öncesinde ve bayram sırasında Siteler, Altinkum, Pınarbaşı ve Liman Mahallesi Kapalı Pazaryerlerinde gerekli önlemler alınmış, halkımıza ücretsiz kurban kesimi sağlanarak hijyen ve düzen sağlanmıştır.

Belediyemizce gerçekleştirilen resmi bayram, tören, sünnet, müzik şöleni ve güreş müsabakasında gerekli tüm tedbirler alınarak etkinliklerin olumlu ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Zabıta ekiplerimizin periyodik kontrolleri neticesinde her türlü seyyar satıcı, kaçak hayvan kesimi ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununa aykırı olarak yapılan izinsiz yapılaşma gibi olumsuzluklara izin verilmemiştir.

Sahil şeridi üzerinde (Akdeniz Bulvarı) satış yapan kokoreç ve midye satıcılarına karşı zaman zaman operasyonlar yapılmış, seyyar satıcıların en aza indirgenmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Bölgemiz Gürsu Mahallesinde Gürsu Turistik Pazar Yeri adı altında sabit pazaryeri oluşturulmuş, Çakırlar Mahallemizde bulunan kapalı pazar yeri düzenlenerek halkımızın kullanımına açılmıştır.

Sahipsiz hurda ve terk araçlar ile ilgili yer ve araç sahipleri hakkında çalışmalar yapılmış, söz konusu araçlar ile ilgili Emniyet Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yazışmalar yapılmış, yazımıza gelecek cevap karşılığında işlemlerimiz sonlandırılacaktır.

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan bulvar, cadde, sokaklarda kaldırım üzerinde görüntü kirliliği yaratan 600'e yakın tabela tarafımızca kaldırılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde, özellikle cami önleri ve ışıklı kavşaklar üzerinde vatandaşlarımızın manevi duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslara müsaade edilmemekte, bölgemiz dışına çıkarılmakta ve bu konu ile ilgili çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

Bölgemizin batı kısmında (Çakırlar ve Doyran) meydana gelen sel baskını felaketinde etkin görev alarak can ve mal kaybının en aza indirgenmesi yönünde, halkımız alınan meteorolojik ihbarlar doğrultusunda önceden anons sistemi ile uyarılmış ve sel felaketinde kurtarma operasyonlarında azami çalışma sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları dahilindeki okullara ait kantinler resmi kurumlar ve belediyemizce oluşturulmuş komisyon nezaretinde denetlenerek ruhsatsız ve mevzuata uygun olmayan kantinlere yasal işlem uygulanmıştır.

2009 Yılı Asker Ailesi Tahkikat İşlemleri:

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun çerçevesinde, Belediyemize 2009 yılı içerisinde müracaat eden 12 asker ailesinin tahkikatları yapılmış, 12 aileye ödeme yapılması sağlanmıştır.

2009 Yılında Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe:

2009 yılı içerisinde 1421 evrak başvurusu alınmıştır. Gelen başvurulardan 1221 adet şikayet ve talep başvurusunun 1201 adedinin (%98) sonuçlandırılması sağlanmıştır.

2009 Yılı İçerisinde Yapılan Denetimler:

2009 yılında Zabıta Müdürlüğümüzce 333 adet işyeri denetlenmiştir. 312 adet işyerine ruhsat alması yönünde yazılı ihtar verilmiştir.

2009 Yılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ve Ruhsat Harçları:

2009 yılı içerisinde ruhsat komisyonunca yapılan kontroller neticesinde ruhsat alması uygun bulunan, 3 Bayan Kuaförü, 13 İnternet Salonu, 8 Su Satış Yeri, 1 Ayakkabı ve Çanta Satış Yeri, 6 Emlakçı, 19 İçkili Restaurant, 1 Büfe – Şans Oyunları Satış Yeri, 4 Kahvehane, 3 Bilet Satış Yeri, 11 Market, 1 Kargo İrtibat Bürosu, 1 Akaryakıt Satış İrtibat Bürosu, 1 Veteriner Muayenehanesi, 2 adet Büfe-Kafeterya, 8 Pansiyon, 7 Lokanta, 1 Elektronik Malzeme Depolama Yeri, 2 Şarküteri, 2 Tüp Satış Yeri, 1 Rehabilitasyon Hizmeti Yeri, 4 Otel, 2 Tatlı Satış Yeri, 3 Oyun Salonu, 2 Sigorta Acentesi, 5 II.Grup Maden Ocağı, 1 Gemi ve Yat Malzemeleri Satış, 1 Toptan Yumurta ve Gıda Paketleme Yeri, 1 Simit Satış Yeri, 1 Kuyum Satış Yeri, 3 Unlu Mamuller Üretim ve Satış Yeri, 1 Evcil Hayvan-Yemleri ve Aksesuarları Satış Yeri, 1 Trafik Takip İrtibat Bürosu, 1 Masaj Salonu, 1 Organizasyon ve Seyahat Acentesi İrtibat Bürosu, 1 Simit Fırını ve Lokanta, 4 Ekmek Fırını, 3 Seyahat Acentesi İrtibat Bürosu, 2 adet Hamam-Sauna-Masaj Salonu, 1 Mimarlık İrtibat Bürosu, 1 Yabancı Dil Kursu, 1 Çay Bahçesi, 1 Sinyalizasyon Malzeme İrtibat Bürosu, 1 Dans ve Spor Merkezi, 1 Rent a Car, 1 Yedek Parça Satış Yeri, 1 İlaç Firması İrtibat Bürosu, 1 Butik, 2 Turizm Acentesi İrtibat Bürosu, 1 Telefon Alım-Satım Yeri ve Fatura Ödeme Merkezi, 1 Düğün Salonu, 1 Okul Kantini, 1 Ecza Deposu, 1 Terzi, 2 Güzellik Salonu, 1 Bilgisayar Programcılığı, 1 Hazır Yemek Üretim ve Satış Yeri, 1 Gümrük Müşavirliği İrtibat Bürosu, 1 Kuru Temizleme, 1 Ev Tekstil Ürünleri Satış Yeri, 1 Lojistik ve Gümrükleme İrtibat Bürosu, 1 Fotoğrafçı, 1 İrtibat Bürosu, 1 Tıbbi Cihaz ve Yedek Parça Alım Satım Yeri, 2 Banka Şubesi ve 1 İçkili Kafe-Kahvehane olmak üzere (91 adet Sıhhi İşyeri, 56 adet Umuma Açık İşyeri, 18 adet GSM İşyeri [6 adet 2.Sınıf ve 12 adet 3.Sınıf]) toplam 165 işyerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Ruhsatlandırma işlemlerinden toplam 541.464,46-TL (Beşyüzkırkbirbin Dörtüzyaltmışdört Türk Lirası Kırkaltı Kuruş) gelir elde edilmiştir. Ruhsat işlemlerini henüz tamamlayamayan işyerlerinin takibi halen devam etmektedir.

2009 Yılı Umuma Açık İşyerleri İçin Mesul Müdür Belgesi:

Zabıta Müdürlüğümüzce 2009 yılında Bölgemizde bulunan Umuma Açık işyerlerinden talepte bulunan 6 adet işyerine Mesul Müdürlük Belgesi verilmiştir.

2009 Yılı Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı İşlemleri:

394 Sayılı yasa gereği Hafta Tatili Kanunundan faydalanmak isteyen esnafımıza Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı ile ruhsatlandırma işlemleri Müdürlüğümüz bünyesine alınmış olup, ruhsatlandırma işlemlerimiz devam etmektedir.

2009 Yılında Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanakları:

Belediye yasaklarına muhalefet edenlere 101 adet Durum Tespit Tutanağı düzenlenmiş, suç unsuru tespit edilen vakalara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre 1.995,00-TL (Bindokuzyüzdoksanbeş Türk Lirası) para cezası uygulanmıştır.

Belediye Encümenince 2 adet işyerine uyarı cezası verilmiş, Belediye emir ve yasaklarına riayet etmeyen işyerlerine Belediye Encümenince 11.640,00-TL (Onbirbin Altıyüz kırk Türk Lirası) para cezası uygulanmıştır.

2009 Yılında Uygulanan Kapatma Cezaları:

Mevzuata aykırı faaliyet gösteren 7 adet, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren 10 adet olmak üzere toplam 17 adet işyeri kapatılarak ticaret ve sanattan men edilmiştir.

2009 Yılı Pazaryerlerinden Elde Edilen Gelirler:

Pazaryeri işgaliyesi olarak 342.767,50-TL, muhtelif işgaliye harcı olarak 465,81-TL'nin tahsili sağlanarak toplam 343.233,31-TL (Üçyüzkırküşbin İkiyüzotuzüç Türk Lirası Otuzbir Kuruş) işgaliye geliri elde edilmiştir. 2009 Yılı içerisinde Pazaryerleri devir ve teslim işlemlerinden 46.865,00–TL gelir elde edilmiştir.

2009 Yılı Gelir Toplamı:

Tüm Zabıta iş ve işlemleri neticesinde 945.197,77-TL'nin (Dokuzyüzdoksansekizbin Üçyüzotuziki Türk Lirası Yetmişyedi Kuruş) Belediyemiz bütçesine girişi sağlanmıştır.

II- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Merkez İlçe Belediyesi olunması
- ❖ Konusuna hâkim bir kadro ile hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi
- ❖ Tüm giderlerinin kendi bütçe gelirleri ile karşılanıyor olunması
- ❖ Araç, gerek ve donanım yönünden yeterli olunması
- ❖ Ekip ve ekipman eksikliğinin planlı bir şekilde karşılanıyor olunması
- ❖ Yeterli bir bilgi işlem sistemine sahip olunması,
- ❖ İletişim, koordinasyon ve halkla ilişkilerde gelişmiş tekniklerin kullanılması

ZAYIFLIKLAR

- ❖ Hizmet binası ve çalışma ortamının yeterli olmaması
- ❖ Norm kadro yetersizliği
- ❖ Gelirlerin kısıtlılığı ve ek finans yardımlarını alamaması
- ❖ Sürekli göç alması
- ❖ Yapılmış planlama hatalarının yarattığı sorunlar
- ❖ Ödenmeyen vergilerin yüksekliği
- ❖ Şirket ve turizm firmalarının vergi mükellefiyetlerinin ilimiz dışında olması
- ❖ Yaz aylarında nüfusun çok büyük ölçüde artması,
- ❖ Yeni ilçe sınırlarının çok geniş olması ve farklı nitelikteki ihtiyaçlara gereksinim duyulması
- ❖ Aynı anda Kent-tarımsal alan-orman köyü gibi çok değişik sorunların yaşanması ve halkımızın bu yöndeki farklı talepleri.

FIRSATLAR

- ❖ Merkez belediyesi olunması ve deniz sahiline sahip bulunulması
- ❖ Turizmin her geçen gün artan bir ivme ile büyümesi
- ❖ Temiz ve uzun bir sahil bandında mavi bayraklı tesislerin artması
- ❖ Turizmin çeşitlendirilen yeni kolların gelişme göstermesi
- ❖ Üniversitemizin her geçen gün gelişmesi büyümesi
- ❖ Demokratik kitle örgütleriyle sağlanan koordinasyonun özgüvenle büyütülmesi.
- ❖ Eğitimli ve sorgulayıcı bir halk kitlemize sahip olunması
- ❖ Antalya' mızın iç ve dış pazardaki tanınırlık oranının çok yüksek olması

TEHDİTLER

- ❖ Konyaaltı belediyesinin 86.835 yerleşik nüfusuna karşılık, İller Bankası'ndan almış olduğu pay ile yaz aylarında 200.000 ve üzeri bir kitleye hizmet vermeye çalışması
- ❖ Altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmaması
- ❖ Çok yoğun göç alması
- ❖ İstihdam açığının gittikçe yükseliyor olması
- ❖ Belediye gelir paylarının sürekli küçülüyor olması
- ❖ Kamu hizmet dağılımında belediye görüşlerinin alınmadan yatırımların yapılması