



ÇARŞAMBA BELEDİYESİ

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI





SUNUŞ

Çarşamba Belediyesi olarak, göreve geldiğimiz günden bu güne kadar hayata geçirdiğimiz ve önümüzdeki dönemde hayata geçireceğimiz projelerimiz sayesinde, Çarşamba'nın başta istihdam olmak üzere pek çok alanda adından söz ettirecek bir kent olması yönünde emin adımlarla ilerlemekteyiz.

2020-2024 Stratejik Planın amaçlarından biri olan Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi için yenilikçi, teknolojik kurumsal altyapıyı kurmak adına 2020 yılında çalışmalar başladı. 2021 yılında e-Belediyecilik hizmetlerini hızlı bir şekilde yürürlüğe koyarak etkin ve verimli teknolojinin, bilişimin aktif kullanılması sağlanılarak vatandaşlarımızın kamu hizmetlerine erişimlerinin kolaylaştırılması hedeflenmektedir.

Kültür-Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri 2021 yılında da devamlılığının sağlanması yönünde çalışmalarımız her geçen gün artarak devam etmekte olup, başta müzik ve konser etkinlikleri olmak üzere açık hava sinema etkinlikleri ve tiyatro etkinlikleri halkımızın beğenisine sunularak günlük yaşantının etkilerinden kısmen uzaklaşmaları sağlanmaktadır. Geleneksel hale getirmeyi hedeflediğimiz festivallerimizle de bu coşku artarak devam etmektedir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitesini artırmak, modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmak için elimizden gelen tüm gayreti göstereceğiz.

Bu vesile ile Çarşamba Belediyesi 2021 Yılı Performans Programı'nın ilçemize hayırlı olmasını diliyor, hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor ve saygılarımı sunuyorum.

Halit DOĞAN
Çarşamba Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	4
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
B- Teşkilat Yapısı	8
C- Fiziksel Kaynaklar	8
D- İnsan Kaynakları	10
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	11
A- Temel Politika ve Öncelikler	11
B- Amaç ve Hedefler	12
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	13
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	98
E- Diğer Hususlar	103
III- EKLER	103
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	103

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda yer alan Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat

çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1)

On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli

kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.(1)

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir.

Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devirveya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) (3) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent konseyi Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.(2) Belediye hizmetlerine gönüllü katılım(1)

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. (2)

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nda bulunan Belediye görev ve yetkileri

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

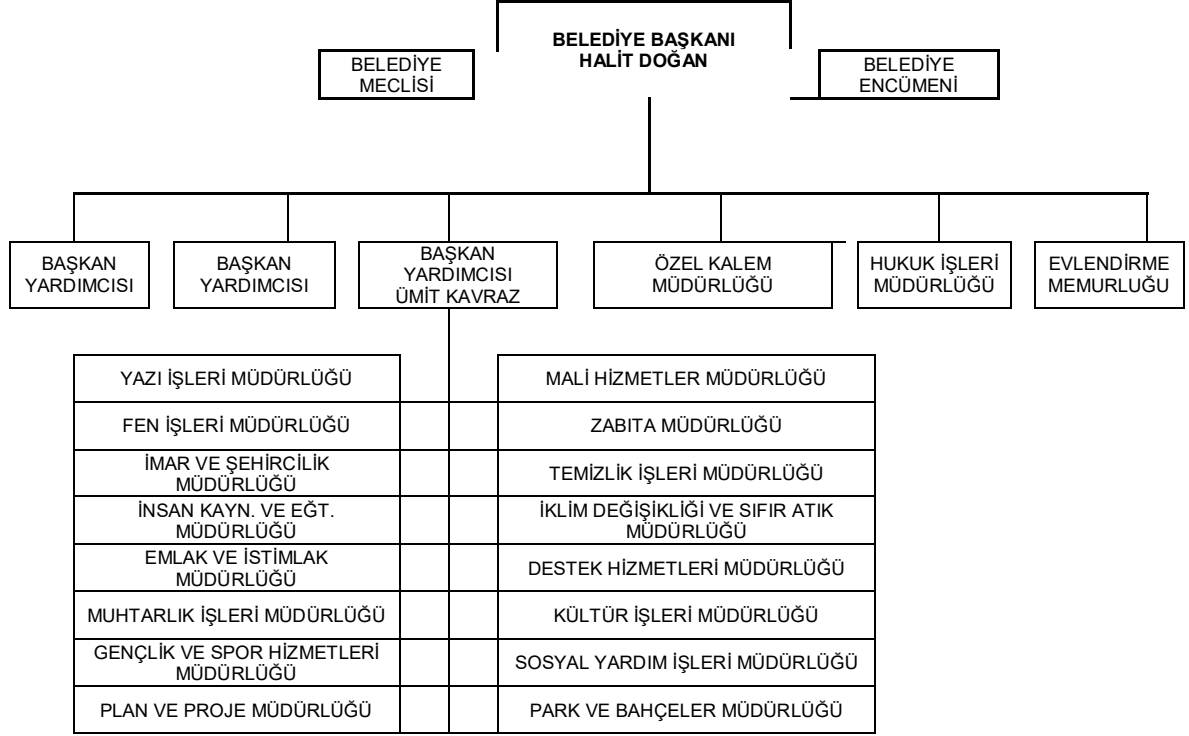
d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

B- Teşkilat Yapısı

ÇARŞAMBA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

BELEDİYENİN MEVCUT BİLİŞİM SİSTEMİ

1-	4 Adet Fiziksel Sunucu
	Database Makinası
	IP Santral Sunucusu (Çağrı Merkezi)
	Harita Sunucu
	KBS Sunucuları
	Yedekleme Sunucusu
	Active Directory
	Network Omurgası
	Güvenlik Duvarı
	Loglama Cihazı
2-	140 Adet Bilgisayar
3-	12 Adet Fotokopi ve Ağ Yazıcısı
4-	53 Adet İp Telefon
5-	40 Adet Yazıcı
6-	Hotspot için 10 Adet Kablosuz Haberleşme Cihazları
7-	Kamera DVR Cihazı ve Kameralar
8-	Telsizler ve Telsiz Rolesi

Ayrıca 2022 yılı için Felaket Kurtarma Merkezi kurulumu düşünülmektedir.

MEVCUT E-DEVLET UYGULAMALARI

1-	Borç Ödeme
2-	Sicil Sorgulama
3-	Tahakkuk Sorgulama
4-	Tahsilat Sorgulama

AKTİF EDİLMESİ DÜŞÜNÜLEN E-DEVLET UYGULAMALARI

1-	Arsa Birim Değeri Sorgulama
2-	Evrak Doğrulama
3-	Nöbetçi Eczane
4-	İmar Ruhsat Başvuru (İmpro)

MEVCUT E-BELEDİYE UYGULAMALARI

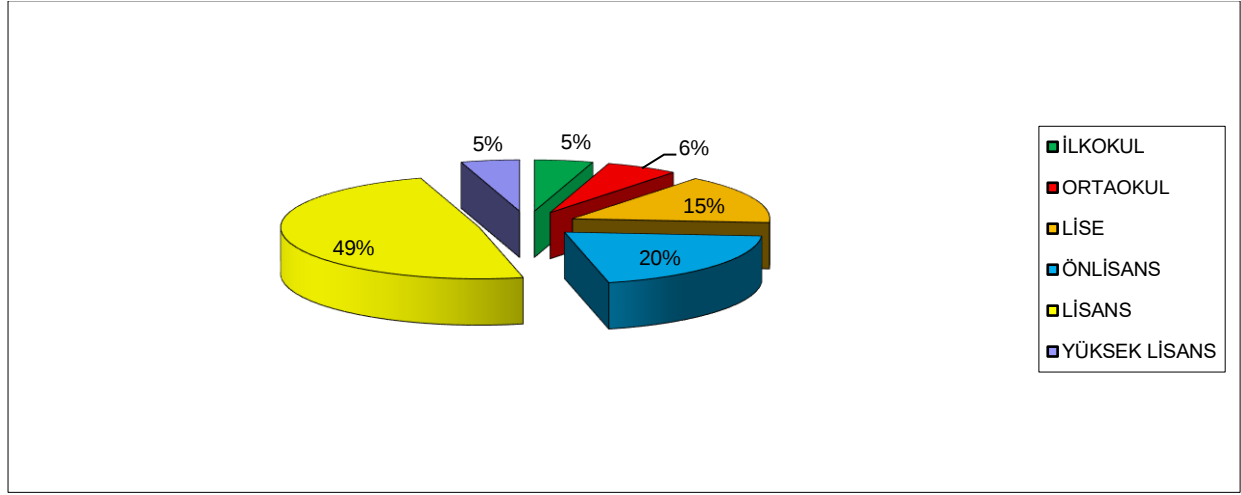
1-	Borç Ödeme-Sorgulama
2-	Bilgi Edinme
3-	Sokak Rayiçleri

MEVCUT TAŞIT LİSTESİ

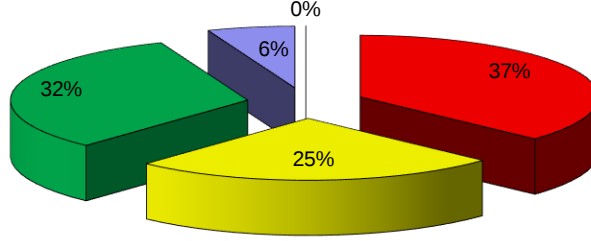
Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	LOWBED ÇEKİCİ-DORSE	1
2	SİLİNDİR	3
3	MİNİ (YAMA) SİLİNDİRİ	1
4	YÜKLEYİCİ	4
5	MİNİ YÜKLEYİCİ	1
6	GREYDER	3
7	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	3
8	PALETLİ EKSKAVATÖR	2
9	BEKO LODER	3
10	DAMPERLİ KAMYON	19
11	KAMYON	2
12	HİDROLİK PLATFORMU KAMYON	2
13	KAMYONET	15
14	SULAMA TANKERİ	2
15	ÇÖP KAMYONU	2
16	MİNİBÜS	4
17	TRAKTÖR	2
18	OTOMOBİL	4
19	MOTOSİKLET	2
20	ÇİM BİÇME MAKİNASI	1
21	ASFALT KESME MAKİNASI	1
22	İLAÇLAMA MAKİNASI	3
23	CENAZE NAKİL ARACI	4

D- İnsan Kaynakları

STATÜ VE EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI							
STATÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	1	1	9	14	25	3	53
SÜREKLİ İŞÇİ	3	4	4	3	0	0	14
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	16	1	17
TOPLAM	4	5	13	17	41	4	84



YAŞ ARALIKLARI DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
STATÜ	18-25 YAŞ	26-35 YAŞ	36-45 YAŞ	46-55 YAŞ	55-65 YAŞ	TOPLAM
MEMUR	0	14	21	14	4	53
İŞÇİ	0	0	0	13	1	14
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	17	0	0	0	17
TOPLAM	0	31	21	27	5	84



- 18-25 YAŞ
- 26-35 YAŞ
- 36-45 YAŞ
- 46-55 YAŞ
- 55-65 YAŞ

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Ortak aklı ön plana alacak; katılımcı, sorumlu, şeffaf belediyeçilik anlayışıyla ilçemizde yaşayan herkesi kucaklayacağız.

Eğitimden sağlığa, spordan sosyal hizmetlere, istihdamdan kültür ve sanata her alana dokunan, insan odaklı, insanı merkezine alan projelerle ilçemizi geleceğe taşıyacağız.

Bu kutlu vazifeyi ifa ederken, şehrimizin her kesiminden, siz değerli halkımızdan gördüğümüz güven ve destek en büyük gücümüz olacaktır.

Üzerimizdeki bu sorumluluğun bilinciyle, çalışma arkadaşlarımızla birlikte, şehrimizdeki bütün kesimlerin beklentilerine cevap vermeye, iyi ve kötü gününde yanlarında olmaya çalışacağız. İnsana, çevreye ve doğaya değer veren, barış ve hoşgörünün egemen olduğu bir anlayışla hareket edecek; emeğe, dayanışmaya ve insani değerlere sahip çıkmayı görev bileceğiz.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON Yeşilirmak'ın iki yakasında kurulan ilçemizde, tarihi ve kültürel değerlerinden bağını koparmadan, insan odaklı hizmet anlayışıyla, adalet ve eşitliği ilke edinerek, Çarşamba'da yaşayan herkesin Belediyenin sunduğu tüm hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmasını sağlamaktır.	VİZYON Bulunduğu coğrafi konumu itibari ile tarihi, kültürü, ekonomisi ile bütünleşmiş, sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlikleri ve değerlerini yaşatarak gelecek nesillere miras bırakan, gelişen ve yaşam standartları sürekli artan bir şehir olmak.	TEMEL DEĞERLER ☐ Adaletli, hızlı ve kaliteli hizmet sunma ☐ Gönül Belediyeciliği ☐ Katılımcılık ☐ Yenilikçilik ☐ Devamlılık
---	---	--

A1: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi

H1.1: Kent Bilgi Sisteminin Kurulması

H1.2: E-Belediyecilik Sistemine Geçilmesi

H1.3: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi

H1.4: Kurum Faaliyetlerinin Tanıtılması

H1.5: Personele Hizmet İçi Eğitim Verilmesi

A2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak

H2.1: Doğum, Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak

H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Yüzölçümünü Artırmak

H2.3: Çocuk Parkı, Yaşlılar

A3: Planlı, Estetik, Modern ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak

H3.1: Ulaşım Altyapı Üstyapısını Güçlendirmek, Yenilemek

H3.2: Otopark Sorununun Çözülmesi

H3.3: İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi

H3.4: Kaldırımlar ve Yollarla İlgili Problemlerin Çözülmesi

H3.5: Kentsel Dönüşüm

H3.6: Raylı Sistem

A4: Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması

H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması

H4.2: Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması

H4.3: Spor Etkinliklerinin Artırılması

A5: İstihdamı Artırmak

H5.1: Yeni Ticaret Alanları Oluşturmak

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ		
Amaç		A1: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi		
Hedef		H1.1: Kent Bilgi Sistemi Kurulması		
Performans Hedefi		H1.1: Kent Bilgi Sistemi Kurulması		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.1.1: Kent Bilgi Sisteminin kullanıma açılması	-	+	+
2020 yılında vatandaşların kullanımına açılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Personelin kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemleri konusunda eğitilmesi	-	-	0,00
2	• İlçemiz halkına duyuru yapılması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H1.1: Kent Bilgi Sistemi Kurulması
Faaliyet Adı		Personelin kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemleri konusunda eğitilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H1.1: Kent Bilgi Sistemi Kurulması
Faaliyet Adı		İlçemiz halkına duyuru yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ		
Amaç		A1: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi		
Hedef		H1.2: e-Belediyecilik Sistemine Geçilmesi		
Performans Hedefi		H1.2: e-Belediyecilik Sistemine Geçilmesi		
e-Belediye sistemi 2020 yılında hizmete açılmış, vatandaşların belediyenin hizmetlerine erişiminin internet üzerinden sağlanarak kolaylık sağlanmıştır.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.2.1: e-Belediyecilik Sisteminin kullanıma açılması	-	+	+
Açıklama				
2	PG1.2.2: e-Belediyecilik sisteminde sunulan hizmet sayısı	-	3	7
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Personelin e-Belediyecilik konusunda eğitilmesi	20000	-	20000
2	• Belediye hizmetlerinin e-Devlet sistemi ve Belediyemiz web sitesine entegre edilmesi	150000		150000
Genel Toplam				170000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H1.2: e-Belediyecilik Sistemine Geçilmesi
Faaliyet Adı		Personelin e-Belediyecilik konusunda eğitilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H1.2: e-Belediyecilik Sistemine Geçilmesi
Faaliyet Adı		Belediye hizmetlerinin e-Devlet sistemi ve Belediyemiz web sitesine entegre edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi			
Hedef	H1.3: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	H1.3: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi			
Belediyemiz bütçe ve imkanları dahilinde personellerimizin iş ve işlemlerini teknolojik imkanları ve güncel bilişimsel envanterleri kullanarak hizmetlerin aksamadan ve dijital dönüşüm ve takiplerinin simultane bir biçimde takip ve yürütmesinin sağlanması hedeflenilmektedir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.3.1: Yenilenen bilgisayar sayısı	-	10	30
2021 yılında 30 adet bilgisayarın yenilenmesi düşünülmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Donanım altyapısının yenilenmesi	500000		500000
2	• Ağ altyapısının yenilenmesi	200000		200000
3	• Santralin yenilenmesi	120000		120000
Genel Toplam				820000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H1.3: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı		Donanım altyapısının yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H1.3: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı		Ağ altyapısının yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H1.3: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı		Santralin yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç	A1: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi			
Hedef	H1.4: Personel İçin Eğitim Planlaması Yapılması			
Performans Hedefi	H1.4: Personel İçin Eğitim Planlaması Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.4.1: Hizmet içi eğitim alan personel sayısı			
Açıklama				
2	PG1.4.2: Uzaktan eğitim alan personel sayısı			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Hizmet içi eğitim planlaması yapmak	-	-	-
2	• Eğitim programlarının takibinin yapılarak katılımı sağlamak	-	-	-
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H1.4: Personel İçin Eğitim Planlaması Yapılması
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim planlaması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H1.4: Personel İçin Eğitim Planlaması Yapılması
Faaliyet Adı		Eğitim programlarının takibinin yapılarak katılımı sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ		
Amaç		A2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak		
Hedef		H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması		
Performans Hedefi		H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG2.1.1: Ulaşılan toplam aile sayısı			480
Açıklama				
2	PG2.1.2: Dikilen fidan sayısı	-	400	480
Açıklama - İlçemiz yeşil alanlarının artırılması gelecek yeni nesillere daha fazla yeşil alan bırakmak için 400 adet fidan dikimi yapılacak ve her yıl bu sayı artarak devam edecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Hoşgeldin bebek projesi			
2	• Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi			
3	• Yeni evlenen çiftlere yemek ikramı			
4	• Her çocuk bir fidan kent ormanı			
5	• Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezinin kurularak vatandaşların ücretsiz olarak yararlanması			
Genel Toplam				0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması
Faaliyet Adı		Hoşgeldin bebek projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması
Faaliyet Adı		Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması
Faaliyet Adı		Yeni evlenen çiftlere yemek ikramı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması
Faaliyet Adı		Her çocuk bir fidan kent ormanı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çarşamba Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması	
Faaliyet Adı	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezinin kurularak vatandaşların ücretsiz olarak yararlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ		
Amaç		A2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak		
Hedef		H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması		
Performans Hedefi		H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması		
Ortasından Yeşilirmak nehri geçen şehrimiz sulak alanlar ve yeşil alan havzaları yönünden zengin bir konumdadır. Mevcut yeşil dokunun korunması bakım onarımlarının sağlanması ulaşılabilir rekreasyon alanlarının sayısının artırılması öncelikli hedeflerimizdendir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG2.2.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	14,5	15	15
Açıklama - Kişi başına düşen yeşil alanımız ovamızın doğal yapısına uygun olarak her geçen yıl artmaktadır.				
2	PG2.2.2: Dikilen ağaç sayısı	-		
Açıklama - İlçemiz yeşil alanlarını ve yeşil dokusunu korumak ve bu alanların sayısını artırmaya yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.				
3	PG2.2.3: Yenilenen park sayısı	-	22	45
Açıklama - Çocuklarımız ve gençlerimizin sosyal, kültürel ihtiyaçlarının yanı sıra sportif aktivitelerini daha rahat ortamlarda yapabilmeleri için çalışmalarımız devam etmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi	-		
2	• Millet bahçesi projesi	500000		500000
3	• Mahallelerdeki yeşil alan, çocuk parkı ve spor alanlarının kapasitesinin artırılması	200000		200000
Genel Toplam				700000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çarşamba Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması	
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması
Faaliyet Adı		Millet bahçesi projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çarşamba Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması	
Faaliyet Adı	Mahallelerdeki yeşil alan, çocuk parkı ve spor alanlarının kapasitesinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ		
Amaç		A2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak		
Hedef		H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi		
Performans Hedefi		H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi		
Engelli Bireylerimizin toplumsal refah düzeyini korumak ve kollamak adına yeni oluşturulan yapıların erişilebilirlik standartları gözetilerek planlanması, mevcut yapıların ise erişilebilirlik standartlarına uygun restorasyonlarının yapılması öncelikli hedeflerimizdendir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG2.3.1: Kabartmalı yol uzunluğu (mt)	5650	-	1400
Açıklama - Mevcutta 5650 mt olarak bulunan kabartmalı yollarımıza 1400 mt daha eklenecektir.				
2	PG2.3.2: Tadilat yapılan yapı sayısı	-	10	10
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Belediye hizmet binasının tadilatı	3000000		3000000
2	• Kaldırım ve yollarda kabartmalı yüzeylerin yapılması	1000000		
3	• Halka açık engelli wc’lerin sayısının artırılması	200000		
Genel Toplam				3000000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi
Faaliyet Adı		Belediye hizmet binasının tadilatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3000000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3000000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3000000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi
Faaliyet Adı		Kaldırım ve yollarda kabartmalı yüzeylerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1000000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1000000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1000000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi
Faaliyet Adı		Halka açık engelli wc'lerin sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ		
Amaç		A2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak		
Hedef		H2.4: Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması		
Performans Hedefi		H2.4: Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması		
İlçe merkezimizde ve mahallelerimizde sokak hayvanlarını toplama besleme ve tedavi noktasında ekipler oluşturarak hizmet vermekteyiz.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG2.4.1: Bakımı yapılan hayvan sayısı	-	300	300
Açıklama				
2	PG2.4.2: Barınak sayısı	-	-	-
Çarşamba Belediyesi olarak barınak hizmetini Samsun BŞB'den almaktayız. 2021 yılı için bakım merkezi yapılması planlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Hayvan bakım merkezi yapılması	-	-	-
2	• Hayvanların Büyükşehir Belediyesi'ne ait barınakta bakımlarının yapılıp doğal hayatlarına tekrar bırakılması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.4: Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması
Faaliyet Adı		Hayvan bakım merkezi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.4: Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması
Faaliyet Adı		Hayvanların Büyükşehir Belediyesi'ne ait barınakta bakımlarının yapılıp doğal hayatlarına tekrar bırakılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ		
Amaç		A2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak		
Hedef		H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması		
Performans Hedefi		H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG2.5.1: Yardım yapılan muhtaç aile sayısı		11471	1300
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Meclis üyelerinden oluşan 5 kişilik mütevelli heyetinin mağdur ailelerin evlerini ziyaret ederek ihtiyaçlarının tespit edilerek giderilmesi			
2	• Muhtaç ailelere günlük sıcak yemek verilmesi	1500000		1500000
3	• Gıda paketi yardımlarının yapılması	500000		500000
Genel Toplam				2000000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması
Faaliyet Adı		Meclis üyelerinden oluşan 5 kişilik mütevelli heyetinin mağdur ailelerin evlerini ziyaret ederek ihtiyaçlarının tespit edilerek giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması
Faaliyet Adı		Muhtaç ailelere günlük sıcak yemek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1500000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1500000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1500000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması
Faaliyet Adı		Gıda paketi yardımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	500000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ		
Amaç		A2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak		
Hedef		H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması		
Performans Hedefi		H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması		
Gelişen ve artan nüfus, iklim değişikliği, bilinçsiz tüketim ve harcamalar, doğal ve tabii kaynaklarımızda azalmalara ve tahribatlara sebep vermiştir. Kullanılabilir temiz suda da her geçen gün artarak azalmalar meydana gelmiştir. Bu sebeplerle mevcut tabii kaynakların verimli ve işlevsel kullanılabilirliği, artık ve atık malzemenin uygun metodlarla yeniden kullanıma kazandırılması her geçen gün önemini daha da artırmaktadır. Bu sebeplerle başta sıfır atık sisteminin toplumsal farkındalığının sağlanması yanı sıra kurum ve kuruluşlarca bu alanda yatırımların yapılması öncül hedefler arasındadır.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG2.6.1: Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	-	600	1800
Açıklama				
2	PG2.6.2: Ambalaj atık kafes sayısı	-	105	140
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının önemi hakkında halkın bilinçlendirilmesi	-	-	-
2	• Okullarda Sıfır Atık kapsamında seminerler düzenlenmesi	-	-	-
3	• Sokak toplayıcılarının sisteme dahil edilerek geri dönüştürülebilir atıkların lisanslı tesislerde işlenmesinin sağlanması	-	-	-
4	• 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin kurulması	-	-	-
5	• Mobil Atık Getirme Merkezlerinin oluşturulması	-	-	-
6	• Kullanılmış tekstil ürünlerinin Giysi Kumbaraları ile toplanıp değerlendirilmesi	150000	-	150000
7	• Farkındalık yaratacak bilgilendirme çalışmaları için mascot oluşturulması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	150000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çarşamba Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	
Faaliyet Adı	Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının önemi hakkında halkın bilinçlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması
Faaliyet Adı		Okullarda Sıfır Atık kapsamında seminerler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çarşamba Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	
Faaliyet Adı	Sokak toplayıcılarının sisteme dahil edilerek geri dönüştürülebilir atıkların lisanslı tesislerde işlenmesinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması
Faaliyet Adı		1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması
Faaliyet Adı		Mobil Atık Getirme Merkezlerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması
Faaliyet Adı		Kullanılmış tekstil ürünlerinin Giysi Kumbaraları ile toplanıp değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çarşamba Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	
Faaliyet Adı	Farkındalık yaratacak bilgilendirme çalışmaları için mascot oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ		
Amaç		A3: Modern ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak		
Hedef		H3.1: Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi		
Performans Hedefi		H3.1: Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi		
Ulaşım hizmetlerinin sürdürülebilir bir şekilde sağlanması adına Belediyemiz planlaması dahilinde başta deformasyona uğrayan yollar olmak üzere yoğun kullanılan güzergahlardan başlayarak ara bağlantı yollarına doğru imkan ve programımız dahilinde yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarımız sürdürülmektedir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.1.1: Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğu (km)	452	1211	300
Açıklama				
2	PG3.1.2: Sathi-BSK kaplama yapılacak yol uzunluğu (km)	6,8	35	100
Açıklama				
3	PG3.1.3: Yapılacak beton-betonaş kilitparke yol uzunluğu (km)	32	18	25
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• İlçe sınırları dahilinde bulunan yolların bakım, onarım ve kaplama işleri	30000000		30000000
2	• Altyapı çalışmalarının ilgili kurumlarca yatırım programına alınması	-	-	-
Genel Toplam				30000000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çarşamba Belediyesi	
Performans Hedefi	H3.1: Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi	
Faaliyet Adı	İlçe sınırları dahilinde bulunan yolların bakım, onarım ve kaplama işleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30000000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30000000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30000000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çarşamba Belediyesi	
Performans Hedefi	H3.1: Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi	
Faaliyet Adı	Altyapı çalışmalarının ilgili kurumlarca yatırım programına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç	A3: Modern ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak			
Hedef	H3.2: Otopark Sorununun Çözülmesi			
Performans Hedefi	H3.2: Otopark Sorununun Çözülmesi			
Şehrimizin merkezi kurulumu kuş bakışı bakıldığında tarihi köprü ve çevresini göstermektedir. Şehrimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının, önemli iş merkezlerinin/iş yerlerinin yeşilırmağın her iki yakasında da tarihi köprü ve çevresinde konumlaştığından dolayı başta özel günler (bayram,halk pazarı vb.) olmak üzere bu alanda yaşanan araç yoğunluğu ve trafik sıkışıklığı önemli ölçüde kendini göstermektedir. Bu durumun düzenlenmesi adına bir taraftan yeni ulaşım güzergahlarının açılması planlanırken diğer taraftanda araç yoğunluğu bulunan lokasyonlarda uygun alanlara katlı otopark, cep otoparkı vb. planlamalarının yapılarak bu ihtiyacın giderilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.2.1: Otopark kapasitesi (adet)	235	295	1000
Şehrimizin gelişen ekonomisi ve araç sayısını dikkate alarak araç parkları için alanlar oluşturulmaya planlamamız dahilinde devam edilmektedir.				
2	PG3.2.2: Oluşturulan otopark sayısı	3	1	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Yeni otopark alanları oluşturmak	50000		
2	• Pazaryerlerinin otopark olarak da kullanılması			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H3.2: Otopark Sorununun Çözülmesi
Faaliyet Adı		Yeni otopark alanları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H3.2: Otopark Sorununun Çözülmesi
Faaliyet Adı		Pazaryerlerinin otopark olarak da kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç	A3: Modern ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak			
Hedef	H3.3: İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi			
Performans Hedefi	H3.3: İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi			
Gelişen nüfus ve araç sayısı ile doğru orantılı olarak mevcut yol güzergahlarımızda zaman zaman yoğunluklar yaşanmaktadır. Bu yoğunluğu en aza indirmek adına imar planında yol olarak tasarlanan ve hali hazırda kapalı konumda olan imar yollarımız başta olmak üzere taşınmazı üzerine yeni inşaat (ruhsatlı, izinli) yapmakta/planlamakta olan vatandaşlarımızın imar yollarının açılarak mevcut ulaşım ağının artırılması ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.3.1: Yeni Yol uzunluğu (km)	2	5,2	7
Açıklama - Gelişen ekonomik yapımız ve imkanlarımız doğrultusunda yenilenen eski binaların ve oluşturulan yeni inşaat sahalarının imar yollarını açma çalışmalarımız sürdürülmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Trafik yoğunluğu yüksek kavşaklarda yaya geçidi trafik çalışmalarının yapılması	50000		50000
2	• Yeni yolların açılması			
Genel Toplam				50000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H3.3: İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi
Faaliyet Adı		Trafik yoğunluğu yüksek kavşaklarda yaya geçidi trafik çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H3.3: İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi
Faaliyet Adı		Yeni yolların açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ
Amaç	A3: Modern ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak
Hedef	H3.4: Kaldırımlarla İlgili Problemlerin Çözülmesi
Performans Hedefi	H3.4: Kaldırımlarla İlgili Problemlerin Çözülmesi
Gelişen şehircilik ve artan nüfusla birlikte başta eski yapıların cephelerinde yer alan kaldırımlar olmak üzere yaya ulaşımına, erişilebilirlik standartlarına uygun olmayan yaya kaldırımlarımız tümleşik bir planlama anlayışıyla revize edilmeye çalışılmaktadır. Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyemiz koordinesinde başta şehrin ana ulaşım güzergahları olmak üzere altyapı ihtiyaçları ile birlikte yol ve kaldırım imatları sürdürülmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.4.1: Yapılan yaya kaldırımı uzunluğu (km)	-	-	2
Açıklama - Çalışmalarımız doğrultusunda erişilebilirlik standartlarına uygun yaya kaldırımlarımızın yenilenmesi planlarımız dahilinde devam etmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Kaldırım işgallerinin önlenmesi			
2	• Yeni hazırlanacak imar planında erişilebilirlik standartlarına uygun yol ve kaldırım yapılması	1000000		1000000
Genel Toplam				1000000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H3.4: Kaldırımlarla İlgili Problemlerin Çözülmesi
Faaliyet Adı		Kaldırım işgallerinin önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H3.4: Kaldırımlarla İlgili Problemlerin Çözülmesi
Faaliyet Adı		Yeni hazırlanacak imar planında erişilebilirlik standartlarına uygun yol ve kaldırım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1000000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1000000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1000000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç	A3: Modern ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak			
Hedef	H3.5: Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi			
Performans Hedefi	H3.5: Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi			
Çarpık yapılaşmanın ve riskli binaların en yoğun olarak bulunduğu Bafracalı-Orta Mahalle kesişimindeki alanda uzlaşma sağlanan hak sahiplerinin barınma ihtiyacını en kısa sürede temin edebilmek adına kentsel dönüşüm alanı 1. etap proje ihaleleri tamamlanarak inşai çalışmalar başlatılmış, kısa süre içerisinde yapımı tamamlanan daireler hak sahiplerine teslim edilerek fenni kurallara uygun depreme dayanıklı yapıların hak sahiplerinin kullanımına sunulmuştur.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.5.1: Yapılan Konut Sayısı	112	224	-
Açıklama -				
2	PG3.5.2: Konut Alan Hak Sahibi Sayısı	112	219	-
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Bafracalı, Orta, Helvacalı Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi	10000000		10000000
Genel Toplam				10000000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H3.5: Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi
Faaliyet Adı		Bafracalı, Orta, Helvacalı Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10000000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10000000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10000000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ		
Amaç		A4: Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması		
Hedef		H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması		
Performans Hedefi		H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG4.1.1: Yapılan sanatsal faaliyet sayısı (adet)	19	25	30
Açıklama -				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Sinema günlerinin yaygınlaştırılması	50000		50000
2	• Tiyatro grubu faaliyetlerinin artırılması	100000		100000
3	• “Köyümde Tiyatro Var” projesinin gerçekleştirilmesi	50000		50000
4	• Her branşta enstrüman kursları için mekanların oluşturulması			
5	• THM, TSM ve Tasavvuf müziği korolarının oluşturulması	50000		50000
6	• Geleneksel Halk oyunları kurslarının verilmesi			
7	• Açık hava konserlerinin düzenlenmesi			
Genel Toplam				250000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması
Faaliyet Adı		Sinema günlerinin yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması
Faaliyet Adı		Tiyatro grubu faaliyetlerinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması
Faaliyet Adı		“Köyümde Tiyatro Var” projesinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması
Faaliyet Adı		Her branşta enstrüman kursları için mekanların oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması
Faaliyet Adı		THM, TSM ve Tasavvuf müziği korolarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması
Faaliyet Adı		Geleneksel Halk oyunları kurslarının verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması
Faaliyet Adı		Açık hava konserlerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç	A4: Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması			
Hedef	H4.2: Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması			
Performans Hedefi	H4.2: Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması			
Çarşamba ilçesinin en önemli tarihi ve turistik değeri, Çarşamba denilince akla gelen ilk öge olan Tarihi Ahşap Çivisiz Cami olan Göğceli Camidir. Bunun dışında Sungurlu Mahallesi Tarihi Hamam, Orduköy Tarihi Cami ve Kale Kalıntıları (Tacettinoğulları Beyliği) da Çarşamba denilince akla gelen tarihi ve turizm değerlerindendir. Şehrimizin en ücra köşelerine kadar bu ve bunun gibi tarihi önem ve değere sahip yapılarımızın kurtararak (restore edilerek) yaşatılması, bilinirliğinin tanınırlığının sağlanması turizme kazandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması yönünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG4.2.1: Bakım onarımı yapılan yapıların sayısı	-	-	2
Açıklama - Şehrin tarihsel, folklorik değerlerine şahitlik eden yapısal değerlerimizin korunup gelecek kuşaklara aktarılması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Tarihi yapıların ilgili kurumlarla koordineli olarak restorasyon çalışmalarının yapılması	300000		300000
Genel Toplam				300000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.2: Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması
Faaliyet Adı		Tarihi yapıların ilgili kurumlarla koordineli olarak restorasyon çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ		
Amaç		A4: Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması		
Hedef		H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması		
Performans Hedefi		H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG4.3.1: Ulusal ve uluslararası yapılan etkinlik sayısı	1	2	3
Açıklama - Her yıl en az bir adet ulusal - uluslar arası etkinlik yapılması kurumumuz öncelik hedefleri arasında olacaktır.				
2	PG4.3.2: Planlanan spor faaliyetlerinin gerçekleşme oranı (%)	-	100	100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi			
2	• At binicilik tesisi ve koşu parkuru			
3	• Beyzbol ve softbol sahasının yapılması			
4	• Rugby sahasının yapılması			
5	• Kano parkurunun yapılması			
6	• Yarı olimpik yüzme havuzu projesi			
7	• Mahallelerimize yeni spor alanlarının kazandırılması			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması
Faaliyet Adı		Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması
Faaliyet Adı		At binicilik tesisi ve koşu parkuru
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması
Faaliyet Adı		Beyzbol ve softbol sahasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması
Faaliyet Adı		Rugby sahasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması
Faaliyet Adı		Kano parkurunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması
Faaliyet Adı		Yarı olimpik yüzme havuzu projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması
Faaliyet Adı		Mahallelerimize yeni spor alanlarının kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ		
Amaç		A4: Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması		
Hedef		H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması		
Performans Hedefi		H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG4.4.1: Yapılan faaliyet tanıtım sayısı			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Basın-Yayın ve sosyal medya hesapları aracılığı ile tanıtımların yapılması			
2	• Doğal, kültürel ve tarihi değerlerin tanıtımının yapılarak turizmin canlandırılması			
3	• Turizm haritasının çıkarılması			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması
Faaliyet Adı		Basın-Yayın ve sosyal medya hesapları aracılığı ile tanıtımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi	H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması
Faaliyet Adı	Doğal, kültürel ve tarihi değerlerin tanıtımının yapılarak turizmin canlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması
Faaliyet Adı		Turizm haritasının çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ		
Amaç		A5: İstihdamı Artırmak		
Hedef		H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması		
Performans Hedefi		H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması		
İstihdam sadece iş arayan kişilere işyeri bulmak değil kendi işini kurabilen girişimci çalışan genç bireylerinde desteklenmesidir. Yaptığımız ve yapacağımız çalışmalarda bölgemizi yatırıma değer niteliklerini vurgulayarak şehrimize güçlü yatırımcıları çekip yatırım yapmalarını (fabrika vb.) sağlarken, diğer bir taraftanda kendi işini kurmak veya elindeki imkanları ailesine, çevresine ve kendine katma değer sağlayacak şekilde bireylerin kullanmasına destek olarak istihdamın gelişmesini sağlamak en önemli hedeflerimizdendir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG5.1.1: Meslek edindirme kursundan yararlanan katılımcı sayısı			
Açıklama				
2	PG5.1.2:OSB’nin açılması			
İlçemiz için son derece önemli olan organize sanayi bölgesinin (OSB) 2023 yılında hayata geçirilmesi planlanmaktadır.				
3	PG5.1.3:Tekstilkentin açılması			
Tespit edilecek bir alan tekstil atölyeleri için tahsis edilecek ve “Tekstil Kent Projesi” 2021 yılında hayata geçirilmesi planlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Tekstilkent projesinin hayata geçirilmesi			
2	• Organize Sanayi Bölgesinin kurulması			
3	• Meslek edindirme kurslarının açılması			
4	• Ev hanımları için ürün satış alanları açmak ve ev hanımlarınca üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi için çalışmalar yapılması			
5	• Çarşamba doğal ve yöresel ürünler pazarı kurulması			
6	• Yenilikçi tarımsal uygulamaların yaygınlaştırılması			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması
Faaliyet Adı		Tekstilkent projesinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması
Faaliyet Adı		Organize Sanayi Bölgesinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması
Faaliyet Adı		Meslek edindirme kurslarının açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çarşamba Belediyesi	
Performans Hedefi	H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	
Faaliyet Adı	Ev hanımları için ürün satış alanları açmak ve ev hanımlarınca üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi için çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması
Faaliyet Adı		Çarşamba doğal ve yöresel ürünler pazarı kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi
Performans Hedefi		H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması
Faaliyet Adı		Yenilikçi tarımsal uygulamaların yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ÇARŞAMBA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1		Kent Bilgi Sistemi Kurulması	0,00				0,00	
	1	Personelin kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemleri konusunda eğitilmesi	0,00					
	2	İlçemiz halkına duyuru yapılması	0					
1.2		e-Belediyecilik Sistemine Geçilmesi	170000				170000	
	1	Personelin e-Belediyecilik konusunda eğitilmesi	20000					
	2	Belediye hizmetlerinin e-Devlet sistemi ve Belediyemiz web sitesine entegre edilmesi	150000					
1.3		Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi	820000				820000	
	1	Donanım altyapısının yenilenmesi	500000					
	2	Ağ altyapısının yenilenmesi	200000					
	3	Santralin yenilenmesi	120000					
1.4		Personel İçin Eğitim Planlaması Yapılması	0				0	
	1	Hizmet içi eğitim planlaması yapmak	0					
	2	Eğitim programlarının takibinin yapılarak katılımı sağlamak	0					
2.1		Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması	0				0	
	1	Hoşgeldin bebek projesi	0					
	2	Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi	0					
	3	Yeni evlenen çiftlere yemek ikramı	0					

	4	Her çocuk bir fidan kent ormanı	0					
	5	Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezinin kurularak vatandaşların ücretsiz olarak yararlanması	0					
2.2		Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması	700000				700000	
	1	Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi	0					
	2	Millet bahçesi projesi	500000					
	3	Mahallelerdeki yeşil alan, çocuk parkı ve spor alanlarının kapasitesinin artırılması	200000					
2.3		Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi	4200000				4200000	
	1	Belediye hizmet binasının tadilatı	3000000					
	2	Kaldırım ve yollarda kabartmalı yüzeylerin yapılması	1000000					
	3	Halka açık engelli wc'lerin sayısının artırılması	200000					
2.4		Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması	0				0	
	1	Hayvan bakım merkezi yapılması	0					
	2	Hayvanların Büyükşehir Belediyesi'ne ait barınakta bakımlarının yapılıp doğal hayatlarına tekrar bırakılması	0					
2.5		Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması	2000000				2000000	
	1	Meclis üyelerinden oluşan 5 kişilik mütevelli heyetinin mağdur ailelerin evlerini ziyaret ederek ihtiyaçlarının tespit edilerek giderilmesi	0					
	2	Muhtaç ailelere günlük sıcak yemek verilmesi	1500000					
	3	Gıda paketi yardımlarının yapılması	500000					
2.6		Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	150000				150000	
	1	Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının önemi hakkında halkın bilinçlendirilmesi	0					
	2	Okullarda Sıfır Atık kapsamında seminerler düzenlenmesi	0					
	3	Sokak toplayıcılarının sisteme dahil edilerek geri dönüştürülebilir atıkların lisanslı tesislerde işlenmesinin sağlanması	0					

	4	1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin kurulması	0					
	5	Mobil Atık Getirme Merkezlerinin oluşturulması	0					
	6	Kullanılmış tekstil ürünlerinin Giysi Kumbaraları ile toplanıp değerlendirilmesi	150000					
	7	Farkındalık yaratacak bilgilendirme çalışmaları için mascot oluşturulması	0					
3.1		Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi	30000000				30000000	
	1	İlçe sınırları dahilinde bulunan yolların bakım, onarım ve kaplama işleri	30000000					
	2	Altyapı çalışmalarının ilgili kurumlarca yatırım programına alınması	0					
3.2		Otopark Sorununun Çözülmesi	50000				50000	
	1	Yeni otopark alanları oluşturmak	50000					
	2	Pazaryerlerinin otopark olarak da kullanılması	0					
3.3		İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi	50000				50000	
	1	Trafik yoğunluğu yüksek kavşaklarda yaya geçidi trafik çalışmalarının yapılması	50000					
	2	Yeni yolların açılması	0					
3.4		Kaldırımlarla İlgili Problemlerin Çözülmesi	1000000				1000000	
	1	Kaldırım işgallerinin önlenmesi	0					
	2	Yeni hazırlanacak imar planında erişilebilirlik standartlarına uygun yol ve kaldırım yapılması	1000000					
3.5		Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi	10000000				10000000	
	1	Bafracalı, Orta, Helvacalı Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi	10000000					
4.1		Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	250000				250000	
	1	Sinema günlerinin yaygınlaştırılması	50000					
	2	Tiyatro grubu faaliyetlerinin artırılması	100000					
	3	“Köyümde Tiyatro Var” projesinin gerçekleştirilmesi	50000					

	4	Her branşta enstrüman kursları için mekanların oluşturulması	0					
	5	THM, TSM ve Tasavvuf müziği korolarının oluşturulması	50000					
	6	Geleneksel Halk oyunları kurslarının verilmesi	0					
	7	Açık hava konserlerinin düzenlenmesi	0					
4.2		Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması	300000				300000	
	1	Tarihi yapıların ilgili kurumlarla koordineli olarak restorasyon çalışmalarının yapılması	300000					
4.3		Spor Faaliyetlerinin Artırılması	0				0	
	1	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	0					
	2	At binicilik tesisi ve koşu parkuru	0					
	3	Beyzbol ve softbol sahasının yapılması	0					
	4	Rugby sahasının yapılması	0					
	5	Kano parkurunun yapılması	0					
	6	Yarı olimpik yüzme havuzu projesi	0					
	7	Mahallelerimize yeni spor alanlarının kazandırılması	0					
4.4		Faaliyetlerin Tanıtılması	0				0	
	1	Basın-Yayın ve sosyal medya hesapları aracılığı ile tanıtımların yapılması	0					
	2	Doğal, kültürel ve tarihi değerlerin tanıtımının yapılarak turizmin canlandırılması	0					
	3	Turizm haritasının çıkarılması	0					
5.1		İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	0				0	
	1	Tekstil kent projesinin hayata geçirilmesi	0					
	2	Organize Sanayi Bölgesinin kurulması	0					
	3	Meslek edindirme kurslarının açılması	0					

	4	Ev hanımları için ürün satış alanları açmak ve ev hanımlarınca üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi için çalışmalar yapılması	0					
	5	Çarşamba doğal ve yöresel ürünler pazarı kurulması	0					
	6	Yenilikçi tarımsal uygulamaların yaygınlaştırılması	0					
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			49690000,00				49690000,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			49690000,00				49690000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0,00			0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00			0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2390000,00			2390000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00			0,00
	05	Cari Transferler	2000000,00			2000000,00
	06	Sermaye Giderleri	45300000,00			45300000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00			0,00
	08	Borç Verme	0,00			0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49690000,00			49690000,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					0	
Toplam Kaynak İhtiyacı			49690000,00			49690000,00

E- Diğer Hususlar

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H1.1: Kent Bilgi Sistemi Kurulması	• Personelin kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemleri konusunda eğitilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.1: Kent Bilgi Sistemi Kurulması	• İlçemiz halkına duyuru yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.2: e-Belediyecilik Sistemine Geçilmesi	• Personelin e-Belediyecilik konusunda eğitilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.2: e-Belediyecilik Sistemine Geçilmesi	• Belediye hizmetlerinin e-Devlet sistemi ve Belediyemiz web sitesine entegre edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.3: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi	• Donanım altyapısının yenilenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.3: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi	• Ağ altyapısının yenilenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.3: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi	• Santralin yenilenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.4: Personel İçin Eğitim Planlaması Yapılması	• Hizmet içi eğitim planlaması yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H1.4: Personel İçin Eğitim Planlaması Yapılması	• Eğitim programlarının takibinin yapılarak katılımı sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması	• Hoşgeldin bebek projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması	• Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması	• Yeni evlenen çiftlere yemek ikramı	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması	• Her çocuk bir fidan kent ormanı	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması	• Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezinin kurularak vatandaşların ücretsiz olarak yararlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması	• Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması	• Millet bahçesi projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması	• Mahallelerdeki yeşil alan, çocuk parkı ve spor alanlarının kapasitesinin artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi	• Belediye hizmet binasının tadilatı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi	• Kaldırım ve yollarda kabartmalı yüzeylerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi	• Halka açık engelli wc'lerin sayısının artırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H2.4: Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması	• Hayvan bakım merkezi yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.4: Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması	• Hayvanların Büyükşehir Belediyesi'ne ait barınakta bakımlarının yapılıp doğal hayatlarına tekrar bırakılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması	• Meclis üyelerinden oluşan 5 kişilik mütevelli heyetinin mağdur ailelerin evlerini ziyaret ederek ihtiyaçlarının tespit edilerek giderilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması	• Muhtaç ailelere günlük sıcak yemek verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması	• Gıda paketi yardımlarının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	• Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının önemi hakkında halkın bilinçlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	• Okullarda Sıfır Atık kapsamında seminerler düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	• Sokak toplayıcılarının sisteme dahil edilerek geri dönüştürülebilir atıkların lisanslı tesislerde işlenmesinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	• 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	• Mobil Atık Getirme Merkezlerinin oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	• Kullanılmış tekstil ürünlerinin Giysi Kumbaraları ile toplanıp değerlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	• Farkındalık yaratacak bilgilendirme çalışmaları için mascot oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.1: Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi	• İlçe sınırları dahilinde bulunan yolların bakım, onarım ve kaplama işleri	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.1: Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi	• Altyapı çalışmalarının ilgili kurumlarca yatırım programına alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.2: Otopark Sorununun Çözülmesi	• Yeni otopark alanları oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.2: Otopark Sorununun Çözülmesi	• Pazaryerlerinin otopark olarak da kullanılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.3: İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi	• Trafik yoğunluğu yüksek kavşaklarda yaya geçidi trafik çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.3: İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi	• Yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.4: Kaldırımlarla İlgili Problemlerin Çözülmesi	• Kaldırım işgallerinin önlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.4: Kaldırımlarla İlgili Problemlerin Çözülmesi	• Yeni hazırlanacak imar planında erişilebilirlik standartlarına uygun yol ve kaldırım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

H3.5: Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi	• Bafracalı, Orta, Helvacalı Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	• Sinema günlerinin yaygınlaştırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	• Tiyatro grubu faaliyetlerinin artırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	• “Köyümde Tiyatro Var” projesinin gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	• Her branşta enstrüman kursları için mekanların oluşturulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	• THM, TSM ve Tasavvuf müziği korolarının oluşturulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	• Geleneksel Halk oyunları kurslarının verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	• Açık hava konserlerinin düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.2: Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması	• Tarihi yapıların ilgili kurumlarla koordineli olarak restorasyon çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	• Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	• At binicilik tesisi ve koşu parkuru	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	• Beyzbol ve softbol sahasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	• Rugby sahasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	• Kano parkurunun yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	• Yarı olimpik yüzme havuzu projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	• Mahallelerimize yeni spor alanlarının kazandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması	• Basın-Yayın ve sosyal medya hesapları aracılığı ile tanıtımların yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması	• Doğal, kültürel ve tarihi değerlerin tanıtımının yapılarak turizmin canlandırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması	• Turizm haritasının çıkarılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	• Tekstilkent projesinin hayata geçirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	• Organize Sanayi Bölgesinin kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	• Meslek edindirme kurslarının açılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	• Ev hanımları için ürün satış alanları açmak ve ev hanımlarınca üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi için çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	• Çarşamba doğal ve yöresel ürünler pazarı kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	• Yenilikçi tarımsal uygulamaların yaygınlaştırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü