







MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



İBRAHİM KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



DEĞERLİ HEMŞEHRİLERİM

Kentimiz son yıllarda ekonomik, sosyal, sanatsal ve kültürel anlamda büyük bir gelişim göstererek ülkemizdeki kentler arasında örnek alınan bir kent olma noktasına ulaşmıştır. Gebze'nin göstermiş olduğu bu büyüme ve gelişme adımı birçok kesimin dikkatini toplamıştır. Bugün geldiğimiz noktada rahatlıkla geleceğe daha emin adımlarla ilerleyen ve gelecekte daha umutlu ve geleceğe dair güven içerisinde bir Gebze görüyoruz. Bu anlamda halkımızın katkı ve desteğiyle bu aşamaya gelmenin mutluluğu ve gururunu yaşıyoruz.

Dünyada farklılaşan yönetsel anlamdaki değişiklik ve yenilikleri dikkate alarak gerçekleştirdiğimiz stratejik amaç ve hedefleri ve bunlara ilişkin faaliyet ve projeleri bu faaliyet raporunda siz saygıdeğer halkımızın bilgisi ve takdirine sunuyoruz. Geride bıraktığımız faaliyet döneminde hedeflediğimiz bütçe çerçevesinde gelir gider dengesini de koruyarak hizmet ve projeleri en verimli şekilde gerçekleştirmeye gayret gösterdik.

Gerçekleştirdiğimiz her proje ve uygulamaya koyduğumuz her adım kentimizin ihtiyaçlarına göre titizlikle hazırlanmış ve yürütülmüştür. Geldiğimiz nokta şeffaf, akılcı, hesap verilebilir ve planlı bir belediyeçilik anlayışının sonucu ve başarısıdır.

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planının son uygulama adımındaki verilere 2017 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer verdik. Bu faaliyet raporunda kentimizin imar ve planlama verileri ile altyapı ve üst yapı yatırımlarını, yaşanabilir, sağlıklı ve temiz bir Gebze için çevre ve yeşil alan yatırımlarını, ileri ve yenilikçi kültür, sanat ve spor faaliyetlerini, sosyal belediyeçiliğin en etkin uygulamalarına ilişkin verileri şeffaflık ve titizlikle siz değerli halkımızın bilgisine sunuyoruz.

Gebze Belediyesi olarak kentimize güzel bir gelecek sunmak ve yaşam refahını değişen ve gelişen yenilikler ölçüsünde artırmak için titizlik ve kararlılıkla çalışıyoruz. Hedefimiz her zaman daha sağlıklı, huzurlu, gelişmiş ve ileri teknoloji ile donanmış bir Gebze. Bu hedeften sapmadan hem belediyemizin kapasitesini geliştirmeye hem de kentimizi daha modern bir yaşantıya kavuşturmaya gayret edeceğiz ve çalışmalarımızın tüm detaylarını da en ince ayrıntısına kadar kıymetli halkımızla paylaşmaya devam edeceğiz.

Bu sebeple, hizmetlerimizin halkımıza ulaştırılmasında ve bu faaliyet raporunun oluşturulmasında emek veren mesai arkadaşlarıma, değerli meclis üyelerimize ve kıymetli Gebze halkına teşekkürlerimi sunuyorum. Siz değerli Gebzelilerin kentimize ve Belediyemize verdiği desteğin ve güvenin devam etmesini diliyor ve saygılarımı sunuyorum.

ADNAN KÖŞKER
Belediye Başkanı

> İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	08
I-GENEL BİLGİLER	17
A-MİSYON-VİZYON.....	19
B-YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	19
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	21
1-Fiziksel Yapı.....	21
2-Örgüt Yapısı	24
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
4-İnsan Kaynakları	28
5-Sunulan Hizmetler	31
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
II-AMAÇ ve HEDEFLER	39
A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri.....	41
B-Temel Politikalar Ve Öncelikler	58
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	61
A-MALİ BİLGİLER	63
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	63
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	67
3-Mali Denetim Sonuçları	67
B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ	68
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	68
1.1. Basın ve Yayın Müdürlüğü.....	68
1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	69
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	70
1.4. Dış İlişkiler Müdürlüğü	73
1.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	73
1.6. Etüt Proje Müdürlüğü	74
1.7. Fen İşleri Müdürlüğü	77
1.8. Halkla İlişkiler Müdürlüğü	82
1.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü	86
1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	87
1.11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	88
1.12. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	92
1.13. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	96
1.14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100
1.15. Kütüphane Müdürlüğü	116
1.16. Mali Hizmetler Müdürlüğü	121
1.17. Mezarlıklar Müdürlüğü.....	123
1.18. Özel Kalem Müdürlüğü.....	125
1.19. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	126
1.20. Plan ve Proje Müdürlüğü	148
1.21. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	149
1.22. Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	150
1.23. Sivil Savunma Uzmanlığı	152

1.24.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	155
1.25.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	157
1.26.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	159
1.27.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	159
1.28.	Veteriner Müdürlüğü	171
1.29.	Yazı İşleri Müdürlüğü	174
1.30.	Zabıta Müdürlüğü	176
1.31.	Marmara Uzmanlar İnş. San. Tic. Ltd. Şti.....	179
2-	Performans Sonuçları Tablosu	180
2.1.	Basın ve Yayın Müdürlüğü	180
2.2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	181
2.3.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	183
2.4.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	185
2.5.	Etüt Proje Müdürlüğü	186
2.6.	Fen İşleri Müdürlüğü	187
2.7.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	189
2.8.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	192
2.9.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	193
2.10.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	195
2.11.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	197
2.12.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	199
2.13.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200
2.14.	Kütüphane Müdürlüğü	202
2.15.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	203
2.16.	Mezarlıklar Müdürlüğü	204
2.17.	Özel Kalem Müdürlüğü	205
2.18.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	207
2.19.	Plan ve Proje Müdürlüğü	209
2.20.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	210
2.21.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	211
2.22.	Sivil Savunma Uzmanlığı	212
2.23.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	212
2.24.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	214
2.25.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	215
2.26.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	215
2.27.	Veteriner Müdürlüğü	217
2.28.	Yazı İşleri Müdürlüğü	219
2.29.	Zabıta Müdürlüğü	222
3-	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	224
4-	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	224
5-	Diğer Hususlar	225
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	225	
A- ÜSTÜNLÜKLER	225	
B- ZAYIFLIKLAR	226	
C-DEĞERLENDİRME	226	
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	228	
EKLER	228	



Ahmet DUVARBAŞI
AK PARTİ



Ayhan ÖZEK
AK PARTİ



Bahtiyar ÖZTÜRK
AK PARTİ



Birol KOÇ
AK PARTİ



Burak SARI
AK PARTİ



Celal ÇELİKBILEK
AK PARTİ



Cesur KURTĞÖZ
AK PARTİ



Dilek TAN
CHP



Engin GÜZEL
AK PARTİ



Ergün KAHRAMAN
AK PARTİ



Eşref Emin GÜZEY
AK PARTİ



Fahrettin BOSTAN
BAĞIMSIZ



Gülcan KÜLAHLI
AK PARTİ



Hüseyin YILMAZ
AK PARTİ



İlyas AYDINER
AK PARTİ



Kadir GÜRKAN
AK PARTİ



Kerim BÜYÜKGÖZ
AK PARTİ



Mehmet BAŞARAN
AK PARTİ



Mehmet TÜYYÜZ
AK PARTİ

MECLİS ÜYELERİMİZ <



M. Gökhan ABANOZ
AK PARTİ



Metin AKSU
AK PARTİ



Murat ERDOĞAN
BAĞIMSIZ



Musa ÇINAR
AK PARTİ



Mustafa OK
AK PARTİ



Nazmiye HÖBEK
AK PARTİ



Neşe CELEP
CHP



Nilay AYRAN
AK PARTİ



Oya TUNCEL
AK PARTİ



Salih IŞIK
CHP



Seda KARDASLAR ÇELİK
AK PARTİ



Serkan DAVUTOĞLU
CHP



Sezer ÜNLÜTÜRK
AK PARTİ



Şahin ÖZKAN
AK PARTİ



Şamil YALÇIN
AK PARTİ



Şermin DELİPINAR
AK PARTİ

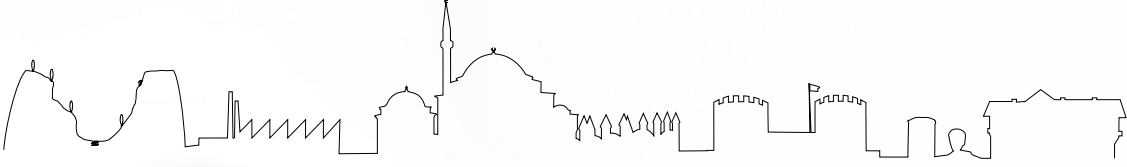


Tuba ŞENSOY
AK PARTİ



Yılmaz BULUT
CHP





HAZIRLAYANLAR

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Mevlüt AKBULUT (Strateji Geliştirme Müdür V.)
Sadullah SEVİNDİK (Strateji Geliştirme Koordinatörü)
Çağdaş CİVAN (AB, Dış İlişkiler ve Projeler Sorumlusu)
Erhan KARAKAŞ (İç Kontrol Sorumlusu)
Volkan KÖROĞLU (Grafik Tasarımcı)
Aslı KÖSE (Mali Hizmetler Görevlisi)





**GEBZE
BELEDİYESİ**

“Güzel Gelecek”

I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

< I. BÖLÜM

A- MİSYON-VİZYON

MİSYONUMUZ

“Gebze ’de yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmetleri adil, etkin ve sürekli biçimde sunmak” tır.

VİZYONUMUZ

“Kenti Yaşanan,
Kenti Yaşatan
Bir Belediye Olmak.”

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’n-da düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre belediyeler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül

verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek durak yerleri ile karayolu, yol, cadde,

sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılım ve katkı paylarından muaftır.

- Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

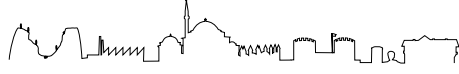
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde yer almakta, ayrıca Kent Meydanında bulunan Kültür Merkezimizde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Nikah İşleri Memurluğu, 3 adet nikah salonu, 1 adet kültür merkezi, 1 adet meclis salonu, 1 adet kokteyl salonu, 4 adet sinema salonu, 1 adet kent müzesi ve sergi salonu, merkez binaya yakın kiralanan ek hizmet binasında, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bu binada hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait, Beylikbağında Bilim Sanat Merkezi içerisinde Kütüphane Müdürlüğü, Yeni Bağdat Caddesinde yol, asfalt, inşaat ve benzeri altyapı hizmetlerinin yürütüldüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Yol Ekipleri Şefliği, İnşaat Ekip Şefliği ile asfalt ekiplerinin kullanımında olan binalar ile, aynı alan içinde arşiv deposu, kaynak atölyesi, bulunmakta; Pelitli'de asfalt şantiyesi ve binası ile bordür, parke ve yağmur oluğu üretim tesisimiz bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Binası ile Makine İkmal Servisi'ne bağlı, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapıldığı idari ve çalışma alanı, Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve sera tesisleri, Arapçeşme Mahallesi'nde Çocuk Trafik Eğitim Parkı içinde eğitim hizmetlerinin verildiği prefabrik bina, Merkez Mezarlık'ta morg ve idari bina, Belediyemize ait, değişik birimlerimizin kullanımındaki yapılardır.



HİZMET BİNALARI DÖKÜMÜ

SIRA NO	BİNANIN ADI	MÜLKİYETİ	ADRESİ	ALANI (m ²)	KULLANIM AMACI/BİNADA FAALİYET GÖSTEREN BİRİM VEYA SERVİSLER
01	Gebze Belediyesi Ana Binası	Gebze Belediyesi	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1	7.500	Başkanlık Makamı - Bilgi İşlem-Basın ve Yayın-Destek Hizmetleri - Emlak ve İstimlak - Etüd Proje - Halkla İlişkiler Hukuk İşleri - İmar ve Şehircilik - İnsan Kaynakları - Mali Hizmetler - Özel Kalem - Plan Proje - Ruhsat ve Denetim Yazı İşleri Müdürlüğü
02	Gebze Belediyesi Ek Bina - 1	Kıralık	Arapçesme Mah. 1051/1 Sok. No:15	1.200	Zabita-Sağlık İşleri-Kentsel Tasarım-Veteriner İşleri-Sivil Savunma-İşletme ve İştrakler-Marmara Uzmanlar Ltd.Şti.
03	Gebze Belediyesi Ek Bina - 2	Gebze Belediyesi	Gaziler Mah. 1727 Sok. No:4 - 6	800	Makine İkmal Servisi - Park ve Bahçeler ve Temizlik İşleri Müdürlüğü
04	Gebze Belediyesi Ek Bina - 3	Gebze Belediyesi	Köşklüçesme Mah. Y. Bağdat. No:118	9000	Fen İşleri Müdürlüğü
05	Gebze Belediyesi Ek Bina - 4	Gebze Belediyesi	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:121	400	Mezarlıklar Müdürlüğü
06	Gebze Belediyesi - Kent Meydanı	Gebze Belediyesi	H.Halil Mah. Ş.Numan Dede Cad.No:5 - H. Halil Mah. Atatürk Cad No:10	14.000	Başkanlık Ek Bina - Evlendirme Servisi - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
07	Trafik Eğitim Parkı	Park Alanı	Arapçesme Mah. 1051/1 Sok. No:18	220	Zabita Müdürlüğü Trafik Eğitim Amirliği
08	GESMEK	Kıralık	H.Halil Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:13		GESMEK
09	Beylikbağı Parkı - Bilim ve Sanat Evi	Gebze Belediyesi	Beylikbağı Mah. Ankara Cad. No:7	3.190	GESMEK - Kütüphane Müdürlüğü
10	İstasyon Mah. - Bilim ve Sanat Merkezi	Gebze Belediyesi	H.Halil Mah. Ş.Abdullah Horoz Cad.No:26	2.670	GESMEK - Kütüphane Müdürlüğü
11	Güzel Gelecek Akademisi	Gebze Belediyesi	H.Halil Mah. Atatürk Cad No:61		Güzel Gelecek Akademisi
12	Cumaköy Mahallesi - Düğün Salonu	Kamu Ortak Mali	Cumaköy Mah. 3303 Sok. No:34	450	Düğün Salonu
13	Denizli Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Denizli Mah. Papatya Sok. No:28	450	Düğün Salonu
14	Hatıpler Mahallesi - Düğün Salonu	Maliye Hazinesi	Hatıplerköyü Mah. Cami Sok. No:13	300	Düğün Salonu
15	Kadılı Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Kadılı Mah. Okul Sok. No:9	500	Düğün Salonu
16	Molla Fenari Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Molla Fenari Mah. İstanbul Cad. No:9	160	Düğün Salonu
17	Mudarlı Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Mudarlı Mah. Atatürk Cad. No:6	400	Düğün Salonu
18	Ovacık Mahallesi - Düğün Salonu	Orman Alanı	Ovacık Mah. Atatürk Cad. No:6	400	Düğün Salonu
19	Pelitli Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Pelitli Mah. Meydan Sok. No:2	110	Düğün Salonu
20	Tavşanlı Mahallesi - Düğün Salonu	Kamu Ortak Mali	Tavşanlı Mah. İnönü Cad. No:37		Düğün Salonu

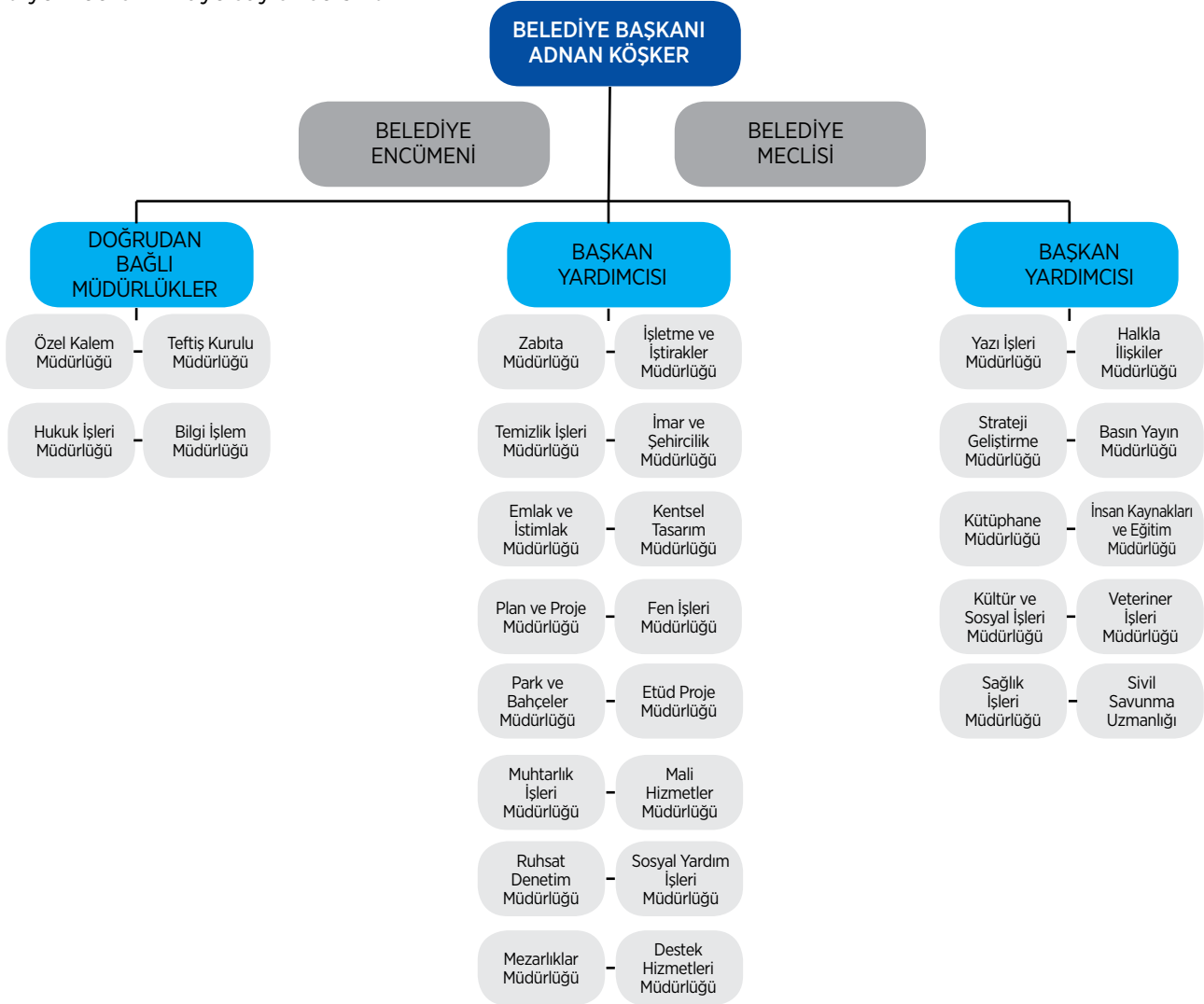
GEBZE BELEDİYESİ ARAÇ - MAKİNE DÖKÜMÜ

Müdürlükler		Basın ve Yayın	Bilgi İşlem	Destek Hizmetleri	Emlak ve İstimlak	Etüd Proje	Fen İşleri	Halkla İlişkiler	Hukuk İşleri	İnsan Kaynakları	İmar ve Şehircilik	İşletme ve İştirakler	Kentsel Tasarım	Kültür ve Sosyal	Kütüphane	Mali Hizmetler	Mezarlıklar	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Ruhsat ve Denetim	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Strateji Geliştirme	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Araç Ruhsat Sahibi					
																											Zabıta	Kiralık				
																												Belediye	Kiralık			
																													R*	Adet	K*	Adet
Araç Parkı		-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	5	K	-	
Asfalt Yama Robotu		1	1	6	4	2	11	1	1	1	2	1	1	5	1	5	-	18	5	1	2	1	3	1	7	1	1	10	R	2	K	90
Binek Araç		-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	11	K	9
Kamyon		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	3	K	-
Forklift		-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Greyder		-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Kanal Kazıcı		-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Kamyon (Açık Kasa)		-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	R	3	K	15
Kamyonet		1	1	1	-	-	14	-	-	-	4	-	1	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	1	3	R	7	K	22	
Traktör Kepçe		-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	1	K	-
Lastikli Loder Yükleyici		-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	R	1	K	5
Paletli Kazıcı Yükleyici Ekskavatör		-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Minibüs		-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	R	4	K	7	
Otobüs		-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	23	K	-
Paletli Kepçe		-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	3	K	-
Sepetli Araç (Kamyon)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Silindir (Asfalt)		-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	7	K	-
Sulama ve Yıkama Tankeri		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	R	1	K	4
Traktör		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Çift Kabin Kamyonet		-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	16	5	3	R	7	K	39	
Hasta Nakil Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	R	3	K	-
Engelli Nakil Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	R	1	K	-
Kepçe İş Makinası		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	-	K	3
Mini Kepçe		-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Seyyar Yakıt Aracı		-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	1	K	-
Cenaze Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	3	K	2
Çöp Kamyonu		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	-	-	-	-	R	-	K	24
Süpürge Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	R	-	K	4
Simitreyler		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	-	K	-
Kar Küreme Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	-	K	-
TOPLAM		2	1	36	4	2	71	1	1	1	6	1	1	8	1	5	7	19	49	1	2	4	4	1	70	7	17	R	98	K	224	

*R: Resmi Plakalı Araç / *K: Kiralık Araç

2- ÖRGÜT YAPISI

Aşağıda yer alan organizasyon şemasından da görüleceği üzere, Gebze Belediyesi 3 Başkan Yardımcısına dağıtılmış toplam 29 adet Müdürlükten ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığından oluşmaktadır. Gebze Belediye Meclisi’nin üye sayısı ise 37’dir.



Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Gebze Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 4 adet fiziksel sunucu, 8 adet storage, 1 adet data domain, 3 adet SAN fiber switch, 1 adet Firewall cihazı, 30 adetyönetilebilir switch, 8 adet fiber patch panel ile hizmet vermektedir. Citrix markasının sanallaştırmasım kullandığımız fiziksel serverlarımızda Windows 7-8-10 Windows 2008 Server, Windows 2012 Server, Windows 7, Linux Centos ve Linux RedHat işletim sistemi kurulu sanal serverlar kuruludur. Merkez bina içerisinde Cat 5 ve Cat 6 kablolarla bütünleştirdiğimiz networkumuz dışbirimlere fiber optik kablolarla bağlanarak, yerel ağ performansı en üst seviyeye getirilmiştir.Kullanmış olduğumuz gigabit switchlerle teknik sorunların en aza indirilmesi sağlanmıştır.Kurumsal network ağında kullandığımız Metro Ethernet hattının hızı 2018 yılı içerisinde 150 mbit’e çıkartılmıştır. Yine yıl içerisinde hizmete sunmuş olduğumuz Ücretsiz Wi-Fi servisi ilepersonel ve vatandaşlara 30 mbit hızında ücretsiz internet olanağı sağlamaktayız. Olağanüstü durumlar ve değişik bağlantılar için kullanılmak üzere 1

adet 16 mbit ADSL internetimiz mevcuttur. Ayrıca merkez binamızla fiber optik bağlantısı olmayan 6 lokasyonda internet bağlantısını ADSL internet ile sağlamaktayız. Belediyecilik hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idaremiz bünyesinde tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik bir yönetim bilgi sistemi tasarlanmış olup, yenilenen teknolojiler ile sürekli güncel tutulmaktadır. Bazı hizmetlerimiz de sistemimiz ve e-devlet üzerinden vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.

OMIS OTOMASYONUNDA KULLANILAN PROGRAMLAR
Elektronik Döküman Yönetim Sistemi
Teknik Servis Talep Programı
Muhasebe Programı
E-Taşınır Takip Programı
Cenaze İşlemleri Programı
Sağlık İşleri Programı
Gelirler Programı
Faaliyet İşlemleri Programı
Evlendirme Programı
Personel İzin ve özlük Takibi Programı
Personel Devam Kontrol Programı
Online Tahsilat
Mükellef Bilgi Sistemi
Sosyal Yardım Talep Programı



www.gebze.bel.tr kurumsal web sitemizi kendi sunucularımızda barındırmaktayız.

Kurumsal e - posta hizmetini Office 365 servis sağlayıcısından karşılamaktayız.



WEB SAYFASI ÜZERİNDEN KULLANILAN İNTERAKTİF UYGULAMALAR	
Online Vergi & Borç Ödeme	Evrak Doğrulama
Çözüm Masası Başvuru	Kent Bilgi Sistemi
Evrak Takip& Sorgulama	İmar Durum Sorgulama

IOS VE ANDROID PLATFORMUNDA KULLANILAN İNTERAKTİF UYGULAMALAR	
Vergi Borcu Sorgulama	Kent Rehberi
İstek,Öneri,Şikayet Çek Gönder	Güncel Haberler
İmar Durum Sorgulama	Nöbetçi Eczaneler

BELEDİYEMİZİN YAZILIM PROGRAMLARI DÖKÜMÜ	
YAZILIM ADI	TÜRÜ
E - Belediye	Otomasyon
OMIS	Otomasyon
Net Cad	Harita Çizim Planlama Programı
Auto CAD	İmar Programı
İSTCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı
STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı
BELNET	GIS ve Kent Bilgi Sistemi
Web Kontrol Programı	Kurumsal Websitesi Kontrol Programı
Microsoft Windows 7 - 8 - 10	İşletim Sistemi
Microsoft Office / Ofiice365	Ofis Mail Uygulamaları
Outlook 2010/2013	Mail - Ofis Uygulamaları
Windows Server / Linux Server	Server İşletim Sistemi
Stratejik Yönetim	Web Tabanlı Otomasyon
Citrix Xen Server	Server Sanallaştırma Yönetim Programı
Trend Micro Security	Antivirüs Yazılımı
Corel Draw	Grafik Tasarım Programı
ADOBE PHOTOSHOP	Grafik Tasarım Programı
ADOBE ILLUSTRATOR	Grafik Tasarım Programı
ADOBE INDESING	Grafik Tasarım Programı
Sinerji-Hukuk Mevzuat-İçtihat Programı	Hukuk Otomasyon Sistemi
Oracle 11G	Veri Tabanı Programı
Archiad	Mimari Tasarım Programı
IDECAD	Mimari Tasarım ve Hesap Programı
Lumion	3D Tasarım Programı

www.gebze.bel.tr kurumsal web sitemizi kendi sunucularımızda barındırmaktayız.

GEBZE BELEDİYESİ TEKNOLOJİK DONATI ENVANTERİ DÖKÜMÜ

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi	Server	T.Client	Bilgisayar (PC)	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Fotograf Makinası	Santral	Tarayıcı	Fotokopi	Faks	Jeneratör	TV	Tablet	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon Cihazı	Güç Kaynağı Ups	Mobil Telefon	Sabit Telefon	Ses Cihazı	Video - Kamera	Gaz Alarm cihazı
Müdürlük /Birim Adı																					
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	2	10	2	-	-	-	-	-	-	3	-	500	2	12	-	10	-	-	3
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	16	2	5	-	-	-	-	2	-	8	5	-	2	-	15	20	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	17	2	4	-	-	2	1	1	1	5	-	-	-	-	13	26	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	14	1	3	-	-	6	-	-	-	-	-	1	1	-	-	9	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	-	11	2	1	1	-	4	-	1	-	1	-	-	1	-	3	11	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	4	55	2	22	-	-	5	-	1	-	2	3	-	-	-	4	45	4	-	-
İşletme ve İştirakler Müd.	-	-	4	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	1	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	1	2	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-	27	1	3	1	3	2	2	-	-	1	-	-	-	-	3	27	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	25	2	4	-	-	2	-	-	5	4	-	15	-	1	24	21	1	-	-
Etüd Proje Müdürlüğü	-	-	19	3	3	-	-	1	1	1	21	3	-	-	1	-	8	16	-	-	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	12	1	4	-	-	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	65	1	11	10	-	7	-	-	-	1	-	-	-	-	10	59	-	-	-
Basın ve Yayın Müdürlüğü	-	-	8	1	1	5	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	4	9	4	3	2
Sosyal Yardım İşleri Müd.	-	-	8	1	1	1	-	-	-	-	-	-	3	-	-	1	4	10	-	-	-
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	32	3	12	4	-	5	4	2	-	8	-	-	3	4	2	23	7	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	6	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	9	-	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	8	1	1	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	2	10	-	-	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	-	10	9	2	2	1	-	-	-	6	2	-	9	1	-	22	13	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	10	4	1	1	2	-	-	1	1	2	-	-	1	1	3	9	-	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	3	1	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler / GESMEK	-	-	143	26	11	6	5	1	9	-	3	15	2	110	32	5	4	34	4	4	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	7	1	3	-	-	1	1	-	-	4	-	2	-	-	6	10	-	-	2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	-	13	2	3	2	1	3	-	-	-	2	-	1	1	-	-	10	1	-	-
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	4	1	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	-	-	32	4	5	14	-	5	-	1	-	9	-	-	1	3	49	36	3	1	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	6	2	1	-	1	-	1	-	1	2	-	20	-	1	1	3	-	-	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	12	-	2	2	-	3	-	1	-	-	-	-	-	-	5	12	-	-	-
Kütüphane Müdürlüğü	-	-	21	3	3	1	-	1	3	-	-	-	-	-	2	2	-	2	3	-	-
TOPLAM	4	6	591	90	115	52	13	57	28	13	38	75	13	658	49	30	184	465	27	8	10

Belediyemizin faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.



4- İNSAN KAYNAKLARI

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizde memur norm kadro sayısı 516 olup, bu kadroların 226’i dolu, 290’i ise boş bulunmaktadır. Belediyemiz boş memur kadro karşılığı 50 adet sözleşmeli memur çalıştırılmaktadır. Belediyemizde 204 işçi personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin; 159 kişi kadrolu, 28 kişi (Geçici) teknik, 5 kişi eski hükümlü, 10 kişi engelli, 2 terör mağduru personeldir. Belediyemizde ayrıca 1 kişi Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı kadrosunda yer almaktadır.

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Memur	516	226	290
Memur Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	50	50	0
Daimi İşçi	159	159	0
Geçici İşçi (Teknik Personel)	28	28	0
Eski Hükümlü	5	5	0
Engelli Personel	10	10	0
Terör Mağduru Personel	2	2	0
Şirket Personeli	1220	1220	0
TOPLAM	1990	1700	290

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin yarısı kadarken, işçi personel sayımızda norm kadro standartlarına kısmen ulaşılmıştır. Belediyemizde işçi sayısı memur sayısından fazladır. Belediyemizin mevcut personel ihtiyacı daha çok vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin yarısı oranında olduğu için, memur eliyle yürütülmesi gereken bir kısım büro hizmetleri işçi personel eliyle yürütülmektedir. İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

Statüsü	Eğitim Dağılımı					Cinsiyet Dağılımı		Yaş Ortalaması	Kurum Hizmet Yılı Dağılımı				Sendika Dağılımı			
	Okuryazar İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite (Önlisans & Lisans)	Lisansüstü Eğitim	Erkek	Bayan	Erkek & Bayan	0-10 Yıl	10-20 Yıl	20-30 Yıl	30 ve Üzeri Yıl	Bem-Bir-Sen	Hizmet İş	Diğer	Sendika Üyesi Olmayan
Memur	1	8	44	165	8	174	52	42,5	111	32	54	29	221	0	4	1
Sözleşmeli Memur	0	0	3	46	1	46	4	29,9	50	0	0	0	50	0	0	0
Daimi İşçi	68	19	44	26	2	137	22	48,9	6	86	59	8	0	158	0	1
Eski Hükümlü	2	2	0	1	0	5	0	49,4	0	5	0	0	0	5	0	0
Terör Mağduru	1	1	0	0	0	2	0	46,5	1	1	0	0	0	2	0	0
Engelli	5	1	4	0	0	9	1	41,3	0	8	2	0	0	10	0	0
Geçici (Teknik İşçi)	0	0	5	23	0	27	1	47,9	1	23	4	0	0	28	0	0
Genel Toplam	77	31	100	261	11	400	80	43,70	169	155	119	37	271	203	4	2

PERSONEL DURUM DÖKÜMÜ

480 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan; 77 okuryazar ve ilkokul, 31 ortaokul, 100 lise, 261 üniversite (önlisans ve lisans) ve 11 personel yüksek lisans mezunudur.

Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi kısmen yeterli düzeydedir. Mevcut insan kaynakları yapısının gelişmesi yönünde daha önceki Stratejik Planın doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilerek nitelikli iş-gücüne ulaşılmaya çalışılmış, uzun vadede ise, memur kadroları için personel planlaması çalışmaları sürdürülmekte olup, vasıflı personel açığının giderilmesine yönelik açığın giderilmesi yönünde adımlar atılmaktadır. Belediyemiz personeline doğru analiz ve çalışmalarla; niteliğini, sayısını ve eğitim seviyesini daha da ileri seviyeye yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

SÖZLEŞMELİ TEKNİK PERSONEL DÖKÜMÜ

ÜNVANI	SAYISI
MÜHENDİS	32 KİŞİ
MİMAR	2 KİŞİ
TEKNİKER	8 KİŞİ
TEKNİSYEN	4 KİŞİ
TEKNİK RESSAM	1 KİŞİ
AVUKAT	3 KİŞİ
TOPLAM	50 KİŞİ

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DÖKÜMÜ

Açıklama		Memur Personel		Sözleşmeli Personel		Daimi İşçi Personel		Geçici İşçi Personel		Şirket Personeli		Personel Cinsiyeti		TOPLAM
NO	BİRİMİ	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	
01	Başkanlık	2	0	0	0	1	1	1	0	0	0	4	1	5
02	Özel Kalem	3	0	0	0	11	2	3	0	0	2	17	4	21
03	Basın ve Yayın	2	1	0	0	0	0	0	0	2	0	4	1	5
04	Bilgi İşlem	4	0	1	0	0	0	1	0	4	0	10	0	10
05	Destek Hizmetleri	3	0	2	0	32	2	1	0	32	15	70	17	87
06	Emlak ve İstimlak	3	1	7	0	8	1	3	0	6	1	27	3	30
07	Etüd Proje	5	1	8	2	1	0	4	0	8	2	26	5	31
08	Fen İşleri	10	0	0	0	10	1	6	0	107	7	133	8	141
09	Halkla İlişkiler	6	1	0	0	5	7	0	0	3	12	14	20	34
10	Hukuk İşleri	1	1	3	0	0	0	0	0	2	2	6	3	9
11	İmar ve Şehircilik	17	2	23	0	6	1	2	1	17	1	65	5	70
12	İnsan Kaynakları	3	3	0	0	8	0	0	0	5	0	16	3	19
13	İşletme ve İştirakler	1	1	0	0	1	0	0	0	1	2	3	3	6
14	Kentsel Tasarım	4	2	0	0	1	0	3	0	0	0	8	2	10
15	Kültür ve Sosyal İşler	3	2	1	0	2	0	0	0	51	50	57	52	109
16	Kütüphane	1	0	0	0	4	0	0	0	4	4	9	4	13
17	Mali Hizmetler	12	13	0	0	28	4	2	0	12	5	53	23	76
18	Mezarlıklar	4	1	0	0	18	0	0	0	18	2	40	3	43
19	Park ve Bahçeler	4	3	0	1	13	0	1	0	227	4	244	9	253
20	Plan ve Proje	3	3	1	1	1	0	0	0	1	0	6	4	10
21	Ruhsat ve Denetim	7	3	0	1	4	0	0	0	3	4	14	8	22
22	Sağlık İşleri	2	2	0	0	1	1	0	0	0	1	3	4	7
23	Sivil Savunma	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	1	4
24	Sosyal Yardım İşleri	2	1	0	0	0	0	0	0	6	5	8	6	14
25	Strateji Geliştirme	5	1	0	0	1	0	0	0	0	1	6	2	8
26	Temizlik İşleri	3	0	2	0	3	0	1	0	374	8	383	8	391
27	Veteriner İşleri	1	0	0	0	3	1	1	0	11	1	16	2	18
28	Yazı İşleri	1	1	0	0	1	1	0	0	1	11	3	13	16
29	Zabıta	62	8	1	0	1	1	0	0	166	21	230	30	260
Genel Toplam		176	52	49	5	165	23	29	1	1.061	318	1.478	244	1.722

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz Stratejik Planı ve bütçe hedef ve imkânları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ

- Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması
- Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması
- Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması
- Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması
- Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması
- Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması

B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

- İmar Planları İle İlgili Çalışmalar, Yazışmalar, İmar Plan Tadilat Dosyalarının Kontrolü, Yazılı İmar Durumu Taleplerine Bilgi Amaçlı Cevap Hazırlanması,
- Çizili İmar Durumlarının Hazırlanması,
- Bilgisayar Ortamında Plan Tadilatlarının Paftalara İşlenmesi,
- Yapıların Oturumlarının Arazide Kontrolü,
- Statik Hesapların ve Betonarme Projelerin Kontrolü,
- Yapı Denetim Hakediş Kontrolü,
- Seviye Tespiti, Yapı Denetim İstifa Dosyalarının Hazırlanması,
- Ruhsat Yenileme ve İskân İçin Arazi Kontrolü,
- İmar Planları İle İlgili Yazışmalar,
- Mahkemelere Görüş Bildirimi,
- Zemin Etütlerinin Arazi ve Büroda Kontrolü, İmzalanması,
- Zemin Etütü İlgili Belediyenin İhtiyacı Olan Türlü Raporların Hazırlanması,
- Zemin Durum Belgesinin Hazırlanması,
- Mimari Proje Kontrolü,
- İskân İçin Kontrol, Kurumlardan Görüş Alınması,
- Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Kontrolleri,
- Yapı Denetim Tespitleri, Kaçak Yapıların Kontrolü, Zabıtanması, Evrakların Encümene Gönderilmesi, Ceza Tahakkuklarının Encümene Gönderilmesi, Yıkımların Takibi, Yapı Şikâyetlerin İncelenmesi,

- Yapı Ruhsatı Almak İçin Belediye ve Yapı Sahipleri veya Kanuni Vekillerince Dilekçe İle Müracaat Edilip, Talep Doğrultusunda Evrak Proje Eklerinin İncelenerek Değerlendirilmesi,
- Ruhsat Yenileme İşlemlerinin Yasa ve Yönetmelikler Doğrultusunda Yerine Getirilmesi,

C-) EMLAK VE İSTİMLÂK HİZMETLERİ

- Teknik Elemanlar Tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsel Satışlarının Yapılması, İhale Evraklarının Düzenlenmesi, Arşivlemesi, Yazışmalarının Yapılması, Tapu Sicil Müdürlüklerine Sevkinin Sağlanması,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi Gereği İmar Uygulamaları Yapılması, Belediye Hisselerinin Satış İşlemlerinin Yapılması,
- Şuyulandırma Sonucu Tescil Edilen Parsellerin Tapularının Sahiplerine Verilmesinin Sağlanması,
- Vize Krokisi Taleplerini Alma Ve Çizme,
- Hâlihazır, Emsal Planı, Plankote Kontrollerinin Arazide Yapılması ve Onaylanması
- Çeşitli Kurumlardan ve Şahıslardan Gelen Evrakların İncelenmesi ve Cevap Yazılması, Emlak Satışları, İmar Kanunu Gereği Zorunlu Satışlar, İmar Affı Kanunu Gereği Satışlar ve Kamulaştırma Kanunu Gereği Devren Satış İşlemlerinin Takip Edilmesi, Taşınmaz Mallar Üzerinde Tahsis ve İrtifak Hakkı Kurulmasının Sağlanması,
- Kamu Tüzel Kişilikleri ve Kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar v.b.) Sahip Oldukları Taşınmaz Malların Devralınması Konusunda Çalışmalar Yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa ve Yönetmelikleri Kapsamında Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesinin Sağlanması,
- 3194 Sayılı Yasanın 15. ve 16. Maddeleri Gereği Tevhit, İfraz, Yoldan İhdas ve Yola Terk İşlemlerinin Yapılması,
- 2942 Sayılı Yasa ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında İstimlâk İşlemlerinin Yapılması, Hibe, Ferağ v.b. İşlemlerinin Yürütülmesi,
- 2981/3290 Sayılı Kanunun 10/C Maddesince Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması
- Hâlihazır Harita Alımının Yapılması ve Paftaların Sayısallaştırılmasının sağlanması,
- Müdürlüğümüze Bağlı Numarataj Servisince Mahalle Haritalarının Düzenlenmesi, Sokak ve Caddelere Numara verilmesi, Evlere Kapı Numarası Verilmesi, Adres Tespitleri Yapılması “İşlemleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli Olarak Yapılmaktadır”.

D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

- Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
- Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması
- Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması
- Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması
- Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin konulması, konteynerlerin bakım ve tamiri
- Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması
- Ana arterler ve caddelerin yıkanması

- İmkânlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması
- Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi
- Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması

E-) ZABITA HİZMETLERİ

- Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
- Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.
- İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.
- İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması.
- Tabela ve İlan- Reklam Yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması.
- Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması.
- Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması.
- Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
- Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.
- İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.
- İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
- Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması
- İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
- Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden gelen yazı üzerine mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması.
- İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi.

- Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması
- Dilencilerin men edilmesi
- Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.
- Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi
- Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.
- Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi.
- 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlanarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek.
- Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.
- Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma.
- Muhtemel (Deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ

- Kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması, ihale yoluyla hazırlanması
- İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi
- Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
- Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması, ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi
- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlıkların ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, yardımcı olunması
- Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması.
- İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, projelerin uygulanması

G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

- Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- Yeşil kart sahiplerine ve Bağ-Kur mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.

- Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri.
- Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri.
- Ambulans hizmetleri.
- Laboratuar hizmetleri.
- Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
- Denetim hizmetleri (Sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
- Ağız ve diş sağlığı hizmetleri.
- Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri.
- Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü.
- Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman,v.s.).
- İlk yardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi.
- Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması.
- Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması.
- Kurban hizmetleri
- Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi.
- Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
- Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden engelli ve yatalak olan kişilere tekerlekli sandalye verilmesi konusunda yardımcı olunması.
- Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda ve ekmek yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere ilaç, medikal malzeme, süt ve hasta bezi yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere tabi afet ve yangın yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlara engelli nakil aracı hizmeti vermek.
- Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması.
- Nikâh hizmetleri

H-) KÜLTÜR - SANAT VE SPOR HİZMETLERİ

- Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla Kültürel, Sanatsal içerikli kurslar açılması
- Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi
- Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şöenler düzenlenmesi

- Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi
- Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi
- Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi
- Amatör Spor Kulüplerine yardım edilmesi
- Dil kursları düzenlenmesi
- Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek
- Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
- Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekânlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek

I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ

- Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak.
- Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması
- Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi
- Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak.
- Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması
- Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi.
- Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması.
- Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Gebze Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Gebze Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde Gebze Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özür-lülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özür-lü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, aynı zamanda Gebze Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

Belediye Meclisi, Gebze Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi çalışma Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Ocak ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına diğer birim amirleri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcısı ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasında gizli oyla üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon Belediye birimleri ve bağlı kuruluşlardan her türlü bilgi ve belge isteyebilir. Komisyon çalışmasını kırkbeş iş günü içinde tamamlar ve bunu ilişkin raporu mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.

7-DİĞER HUSUSLAR





II. BÖLÜM AMAÇ VE HEDEFLER

II. BÖLÜM <

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Gebze Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan toplam 27 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 109 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

KOD	GEBZE HALKINI MUTLU ETMEK EN BÜYÜK PROJEMİZDİR	SORUMLU BİRİM
STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER		
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin de Yardımıyla Kurum İçi Ve Dışı Yazılı İletişim İle Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Ve Kent Konseyi Kararlarının Hazırlanma Ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız Ve Güvenilirliğini Artırmak	
Hedef	1.1.1 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclisi Ve Belediye Encümeni Kararlarının On-Line Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacak Ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir	
Faaliyet Adı	YİM.F01 Belediye Meclisi Ve Belediye Encümeni'nin Sekretarya Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	YİM.F02 Meclis Toplantılarının Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi Ve Encümeni Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Üyelere Elektronik Posta İle Gönderilmesi Sağlanacak Ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir	
Faaliyet Adı	YİM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin Yazışmalarının Elektronik Ortamda Yapılması Çalışmaları	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu Ve Diğer Karar Organlarının Toplantılarının ve Diğer İş Ve İşlemlerinin Sonuçları % 100 Oranında Ve Belirlenen Zamanda Raporlanıp İlgili Mercilere Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	YİM.F04 Kent Konseyi Sekretarya Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.1.5 2019 Yılına Kadar Yazı İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	YİM.F05. Kurum İçi Ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	YİM.P01. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	YİM F06 Dijital Arşivleme Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	YİM.F07. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) Ve Sekreteryaya Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	YİM.P02. Posta İşlemleri Otomasyon Ve E-İmza Projesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	YİM.F08.Yazı İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan Ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini Ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı Ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak	
Hedef	1.2.1 2015 Yılından İtibaren Belediyenin Mali Disiplini Sağlanarak, Bütçe Gerçekleştirilmesi En Az % 80 Oranında Sağlanacak Ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe Ve Kesin Hesabının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyetleri Ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi Ve Transferler Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef	1.2.2 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının 2019 Yılına Kadar En Az % 80 Oranında Tahsilatı Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	MHM.F05 Mevcut Gelir Akışının Devamlılığını Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef	1.2.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Miktarı En Az % 10 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F09 Mali Hizmetler İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral Ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak Ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde Ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak	
Hedef	1.3.1 Tüm Kurum Personelinin Özlük İşlemlerinin Hızının Her Yıl En Az % 5 Oranında Artırılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F01 Personel Özlük, Bordro Tahakkuk İşlemleri Faaliyetleri (İşe Giriş,İzin, İşten Ayrılma, Emeklilik, Maaş,İkramiye,Vb.)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F02 Toplu İş Sözleşmeleri İle, İşçi Ve Kamu Görevlileri Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F03 Personel Bilgilerinin Dosyalama Ve Dijital Arşivleme Çalışmalarının Yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	1.3.2 2019 Yılına Kadar Personel Sayısı Norm Kadro Standartlarına Çekilecektir.	
Proje Adı	İKEM.P01 Organizasyon Şemasının Norm Kadro Çerçevesinde Güncellenmesi Projesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F04 Norm Kadro Çerçevesinde Memur Ve İşçi İstihdamı (Kurum İçi Ve Kurum Dışı Personel Atama İşlemleri)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet Adı	İKEM.F05. Belediyenin İnsan Kaynakları Ve Kariyer Planlaması İle Birimlerde İstihdam Edilen Personelin Kariyeri Ve Kabiliyeti Doğrultusunda Çalıştırılması Faaliyetleri (Kadro, Terfi, Ve Görevde Yükselme İşlemleri, Personel Derece Ve Kademe Yükseltmesi)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	1.3.3 Yönetici Personele Her Yıl En Az 20 Saat, Diğer Personele En Az 10 Saat / Kişi Seminer Veya Hizmet İçi Eğitim Verilecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F06 Hizmet Öncesi Ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F07 Öğrenci İşletme Staj Faaliyeti (Lise Ve Üniversite Öğrencileri)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Proje Adı	İKEM.P02 İnsan Kaynakları Planlaması Ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi Ve Takibi Projesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	1.3.4 Personelin Moral Ve Motivasyonunu Artırmak Amacıyla Her Yıl En Az 2 Adet Etkinlik Düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F08 Belediye Çalışanlarının Moral Ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	2015 1.3.5 Sonuna Kadar İş Analizleri Ve Süreç Analizleri Yapılarak İş Süreçleri Belirlenecek Ve 2019 Yılına Kadar Sürekli Güncellenerek Ve Hizmet Kalitesinin Standartları Geliştirilerek Her Yıl Kurumsal Ve Bireysel Performansın Düzenli Olarak Ölçümü Sağlanacaktır	
Proje Adı	İKEM.P03 İş Analizi Yoluyla Birimlerin Personel İhtiyacının Ortaya Çıkarılması Ve İş Sürecinin Gözden Geçirilmesi Yoluyla İşlemlerin Hızlandırılması Projesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F09 Diğer Müdürlüklere Personel Desteği Faaliyeti	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak	
Hedef	1.4.1 2019 Yılına Kadar, Belediyede Kalite Yönetim Sisteminin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F10 İç Ve Dış Tetkik Faaliyetleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F11 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi Ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F12 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji Ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaşması İçin Gerekli Projeler 2019 Yılına Kadar Sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	SGM.F01 İdare Performans Programının Hazırlanması Ve İzlenmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SGM.F02 İdare Ve Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SGM.F03 Strateji Plan Ve Yönetim Faaliyetlerini İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SGM.F04 İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi Ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak	

Hedef	1.4.3 Birimleri Doğru Ve Güvenilir Hukuki Bilgilendirme İle Vatandaşla Belediye Arasındaki Hukuki İhtilaflar, 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az % 30 Oranında Azaltılacaktır.	
Faaliyet Adı	HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Dava Ve İcra İşlerinin Takip Etmesi Ve Sonuçlandırılması Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	HİM.F02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle, Yargı Organları Tarafından Verilen Kararları Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.4.4 Doğru Ve Süreklilik Arz Eden Hukuki Yardımlar Yoluyla, Birimlerin Yaptığı İşlemlerde Her Yıl En Az % 10 Oranında Daha Az Hukuki Hata Yapmaları Sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	HİM.F03 Hukuki Danışmanlık Faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.4.5 Yürüyen Davalarda Yargılamayı Hızlandırmak İçin Belediye Yargı Mercileri, İcra Daireleri Ve Noterlerde Tam Olarak Temsil Edilecektir.	
Faaliyet Adı	HİM.F04 Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri Ve Noterlerde Faaliyetlerin Özenle Ve Eksiksiz Olarak Yürütülmesi Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık Ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma Ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde Ve Adil Olarak Sonuçlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	TKM.F01 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İnceleme, Araştırma Ve Soruşturma Yapılması Ve Başkanlık Makamına Teslimi Faaliyeti	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TKM.F02 Kaymakamlık Makamının Emri Ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Ve İlgili Diğer Yasalar Uyarınca Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma Ve Soruşturma Yapılması Ve İlgili Makama Teslimi Faaliyeti	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Amaç	1.5 Belediye Birimlerinin Daha Hızlı Ve Kaliteli Sunabilmesi İçin Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemlerinin Etkin Bir Şekilde Kullanmasını Ve Günün İhtiyaçları, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Güncelliğini Sağlamak	
Hedef	1.5.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın Ve Yazılım Her Yıl %20 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	BİM.F01 Donanım Bakım Ve Yenileme Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme Ve Eğitim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	BİM.F03 Yazılım Ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Proje Adı	BİM.P01 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi Ve Uygulamaları Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Proje Adı	BİM.P02 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Proje Adı	BİM.P03 Kent Bilgi Sistemi Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Proje Adı	BİM.P04 Sanallaştırma Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef	1.5.2 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2019 Yılına Kadar %100 Arttırılacaktır.	
Proje Adı	BİM.P05 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef	1.5.3 2019 Yılına Kadar Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Proje Adı	BİM.P06 Evrak Ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza Ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet Adı	BİM.F04 Bilgi İşlem İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	1.6 Belediyemizin Taşınır Ve Taşınmaz Mülklerinin Verimli Yönetimi Sayesinde Belediye Gelirlerini Artırmak	
Hedef	1.6.1 Her Yıl Ortalama 100 Adet Kiralama Ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır	
Faaliyet Adı	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyetleri	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Hedef	1.6.2 Her Yıl Kira Ve İşgaliye Gelirlerinde Ortalama %10 Artış Gerçekleştirilecektir	
Faaliyet Adı	İİM.F03 Kira Ve İşgaliye Ecri Misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İİM.F04 Satış Ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Hedef	1.5.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Oranları 10% Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İİM.F05 Tahakkuk Ve Tahsilat Faaliyetleri	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İİM.F06 İşletme Ve İştirakler Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın Ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti Ve Çözümünde Başkan Ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek	
Hedef	1.7.1 Başkanlık Makamının Özel Kalem Ve Sekreteryaz Hizmetleri Kesintisiz Olarak Sunulacaktır	
Faaliyet Adı	ÖKM.F01 Başkanlık Makamının Sekreteryaz Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	1.7.2 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören Ve Protokol Faaliyetleri Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı Ve Organizasyonlar Düzenlenecektir	
Faaliyet Adı	ÖKM.F02 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören Ve Protokol Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ÖKM.F03 Başkan Adına Yapılan Toplantı Ve Organizasyonların Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın Seyahatleri Organize Edilerek Koruma Ve Ulaşım Hizmetleri Yerine Getirilecektir	
Faaliyet Adı	ÖKM.F04 Başkanın Seyahatlerinin Organize Edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ÖKM.F05 Başkan'ın Koruma Ve Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	1.7.4 Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması Amacıyla, Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları Ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar En Az 3 Ayda Bir Kez Gerçekleştirilecektir	
Faaliyet Adı	ÖKM.F06 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ÖKM.F07 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	2019 1.7.5 Yılına Kadar, Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi Ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi Ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	1.7.6 2019 Yılına Kadar Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Ve İç Paydaş Memnuniyeti En Az %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal Ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
Hedef	1.8.1 Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır	
Faaliyet Adı	DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.8.2 Belediye Adına Yapılan Tüm İhaleler Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilerek, Hak Edişler En Fazla 1 Hafta İçinde Tahakkuk Ettirilecektir	
Faaliyet Adı	DHM.F02 İhale Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.8.3 Hizmet Binalarının Ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri İle Telefon Hizmetleri Gibi Destek Hizmetleri Kesintisiz, Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Yerine Getirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F03 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F04 Hizmet Binalarının Temizlik Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F05 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Alt Yapı(Tribün, Kürsü, Bayrak, Flama, Su, Araç, Eleman vb.) Desteği Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F06 Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F07 Santral ve Telefon Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F08 Memur Personelin Yemek Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F09 Belediyeye Ait Elektrik, Telefon, Doğalgaz vb. Düzenli Ödenen Faturalarının Takip Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.8.4 Birimler Adına Temin Edilerek, Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulan Demirbaşlar Birimlere Dağıtılıp, Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Ve Tedbir İçin Ambar Oluşturulacaktır	
Faaliyet Adı	DHM.F10 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarının Tutulması, Barkotlanması ve Birimlere Dağıtımı Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F11 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	1.9 Belediye Ulaşımının Daha Hızlı Ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların Ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını Ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak	
Hedef	1.9.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımın Her Yıl En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	DHM.F12 Taşıt Satın Alınması ve Donanım İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.9.2 Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri Ve Onarımları 2019 Yılına Kadar %100 Devam Ettirilecektir	
Faaliyet Adı	DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	DHM.F14 Araç Ceza ve Sigortalarının Takibi Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F15 Arızalanan Araçların Bakım ve Onarım Yapılması İçin Tamirhaneye Yönlendirilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.9.3 2019 Yılına Kadar Belediye İş Makinaları Ve Araç Parkında Verimlilik Her Yıl En Az % 5 Oranında Arttırılarak Yakıt Ve Yedek Parça Tasarrufu Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F16 Araç ve İş Makinalarının Yakıt İkmali Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F17 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçların Temin Edilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F18 Araç Ve İş Makinalarının Birimlerden Gelen Taleplere Göre Sevk ve İdaresi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F19 Araç Takip ve Yönetim Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.9.4 2019 Yılına Kadar Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	DHM.F20 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	1.10 Doğal Afetlere Ve Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Gibi Olaylara En Hızlı Bir Şekilde Müdahale Etmek İçin Araç Gereç Kapasitesi Arttırılarak Eğitimli Sivil Savunma Gönüllüleri Yetiştirerek, Can Ve Mal Kaybının En Aza İndirilmesine Katkı Sunmak	
Hedef	1.10.1 Tam Teçhizatlı Ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma Ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır	
Faaliyet Adı	SSM.F01 Sivil Savunma Faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Faaliyet Adı	SSM.F02 Arama Ve Kurtarma Faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Faaliyet Adı	SSM.F03 İlk Yardım Faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Hedef	1.10.2 Tüm Personel Sivil Savunma Konularında (Toplu Afet Psikolojisi, Yangın, İlk Yardım, Sosyal Yardım, Arama Kurtarma Ve Teknik Onarım Vb.) Sürekli Bilgilendirilecektir	
Faaliyet Adı	SSM.F04 Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	Sivil Savunma Uzmanlığı
Faaliyet Adı	SSM.F05 Sivil Savunma İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Faaliyet Adı	SSM.F03 İlk yardım faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Hedef	1.10.2 Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, arama kurtarma ve teknik onarım vb.) sürekli bilgilendirilecektir.	
Faaliyet Adı	SSM.F04 Personele Sivil Savunma konularında eğitim verilmesi faaliyeti	Sivil Savunma Uzmanlığı

Faaliyet Adı SSM.F05 Sivil Savunma ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri

Sivil Savunma Uzmanlığı

STRATEJİK ALAN 2: KENTE YÖNELİK HİZMETLER

Amaç 2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları Ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye Çevre Ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamını Sağlanmasına Katkı Sunmak

Hedef 2.1.1 İmar Durumu Belgesinin 1 Günde Verilmesi Sağlanacaktır.

Faaliyet Adı PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi Faaliyeti

Plan Ve Proje Müdürlüğü

Hedef 2.1.2 Meclise Sunulan İmar Plan Tadilatlarının Tümünün Sonuçlandırılması Sağlanacaktır.

Faaliyet Adı PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri

Plan Ve Proje Müdürlüğü

Hedef 2.1.3 2019 Yılına Kadar En Az 1570 Hektarlık Alanın Revizyon İmar Planlarının Yapılması Sağlanacaktır.

Faaliyet Adı PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri

Plan Ve Proje Müdürlüğü

Hedef 2.1.4 2019 Yılı Sonuna Kadar 2000 Hektarlık Alanın 1/5000 Plana Uygun Olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı Tamamlanacaktır.

Faaliyet Adı PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyetleri

Plan Ve Proje Müdürlüğü

Faaliyet Adı PPM.F05 İmar Planı Faaliyetleri

Plan Ve Proje Müdürlüğü

Faaliyet Adı PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri

Plan Ve Proje Müdürlüğü

Faaliyet Adı PPM.F07 Plan Ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri

Plan Ve Proje Müdürlüğü

Amaç 2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen Ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak

Hedef 2.2.1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç Ve Ekipmanlar Tedarik Edilerek, Her Yapılan Kaçak Yapıya Anında Müdahale Edilip Kaçak Yapı Yıkılacaktır

Faaliyet Adı İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip Faaliyetleri

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

Hedef 2.2.2 Mevcut Kaçak Yapıların Tamamını Zamanla Kentsel Dönüşüm Modeli İle Yıkılarak Ruhsatlı Yapılaşma Oranı Beş Yıl İçinde % 10 Düzeyine Ulaştırılacaktır

Faaliyet Adı İŞM.F02 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

Hedef 2.2.3 Proje Tetkiki, Vize Düzenlemesi Ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2019 Yılına Kadar En Az % 2 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi Arttırılacaktır

Faaliyet Adı İŞM.F03 Proje Kontrol Faaliyetleri

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

Faaliyet Adı	İŞM.F04 Yapı Kontrol Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef	2.2.4 Yapı Denetim Uygulamaları Yoluyla Gebze'de Yaşayan İnsanların Sağlıklı Ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamaları Sağlanmak İçin, Her Yıl Ruhsat Verilen İnşaatların % 100'ü Nün Kontrolü Yapılacaktır	
Faaliyet Adı	İŞM.F05 Harita ve Ölçme Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İŞM.F06 Zemin Etüd Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef	2.2.5. Düzenli Ve Zararsız Bir Sanayileşme Ve Çevrenin Korunması İçin Sanayi Kuruluşlarına Her Yıl En Az Bir Kez Denetim Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F07 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi Faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef	2019 2.2.6 Yılı Sonuna Kadar Gebze'de Bulunan Eski Eserlerin Modern Şehircilik İlkelerine Uygun Restorasyonu Uygulamalarının Projelendirmeleri Tamamlanacaktır.	
Proje Adı	KTM.F01 Tarihi ve Tescilli Yapıların İhyası İle İlgili Projelerin Üretimi ve Uygulaması Faaliyetleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Hedef	2019 2.2.7 Yılına Kadar İmar Ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az 85%'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	İŞM.F08 İmar Ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek Ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli Ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek	
Hedef	2.3.1 2019 Yılına Kadar, Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar Ve 18. Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında Ve Mevzuata Uygun Şekilde Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F18 01. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Hedef	2.3.2 Gebze'nin Tüm Numarataj Revizyonu İşlemleri, 2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Ve Sürekli Güncellenecektir	
Faaliyet Adı	EİM.F03 Numarataj Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Hedef	2.3.3 Hisse Satışları Ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek Ve Tapu İşlemleri 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az % 70 Oranında Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F04 Parsel Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Hedef	2.3.4 Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları Ve Toplu Tahsisin Tapuya Dönüştürmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir	
Faaliyet Adı	EİM.F05 Tapu Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

Hedef	2.3.5 Müstakil Parsel Satışları Devam Ettirilecek Ve Tevhid- İfraz Talepleri Mevzuatın Öngördüğü En Kısa Süre İçerisinde Gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F06 Harita Ve Arazi Çalışmaları Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç	2.4 Gebze’deki Kaçak Yapılaşmayı En Aza İndirmek Ve Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Kentsel Dönüşüm Bölgelerini Tespit Ederek Toplu Konut-Toplu Ticaret Alanları Oluşturmak	
Hedef	2.4.1 Üç Mahallede 2019 Yılına Kadar 2 Adet Gecekondlu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak Ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.	
Proje Adı	KTM.F02 Belediye Sınırlarındaki Gecekondlu Bölgelerinin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KTM.F03 Dış Cephe Proje Düzenlenmesi Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KTM.F04 Diğer Kent Estetiği Faaliyetleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KTM.F05 Sosyal Konut Projeleri Üretilerek Kentsel Dönüşümün Desteklenmesi Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KTM.F06 Kentsel Tasarım Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin Ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları Ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak	
Hedef	2.5.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif Ve İhale Dosyaları %100 Hazırlanacaktır	
Faaliyet Adı	EPM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması Ve Altyapı Yatırım Faaliyetlerinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EPM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EPM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hakediş Ve Hesap Takibi Geçici Ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük Ve Laboratuvar Faaliyetleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef	2.5.2 Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde Ve Şehir İçi Tali Yollar Ve Bunlarının, Bordur Ve Tretuar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımızı Da Göz Önünde Bulundurularak Tamamlanarak Bakım Ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.	
Proje Adı	FİM.F04 Parke Ve Bordur Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F05 Ham Yol Açılması Ve Stabilize Yol Yapılması Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F08 Kar İle Mücadele Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.5.3 Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2019 Yılına Kadar Bitirilecektir.	
Proje Adı	FİM.F09 İstinat Duvarı Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	FİM.F11 Belediye Ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım Ve Onarımı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	FİM.F12 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje Ve Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	FİM.P01 Açık Ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.5.4. Belediyemizce Gerçekleştirilecek Olan Her Türlü Altyapı Ve Üst Yapıların Etüt Ve Proje İşleri Teknik Ve Sosyal Şartlara Tam Uygun Olarak Gerçekleştirilecektir.	
Proje Adı	EPM. P01 Bilim Ve Sanat Merkezi Projesi	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EPM F04 Altyapı Etüt Ve Proje Faaliyetleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EPM. F05. Üstyapı Etüt Ve Proje Faaliyetleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EPM. F06. Etüt Ve Proje İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef	2.5.5 2019 Yılına Kadar 100 Dönümlük Yeni Mezarlık Alanı Hazırlanacaktır	
Faaliyet Adı	FİM.F16 Defin Sahalarının Genişletilmesi Veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması Ve Tahsis Edilmesi Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.5.6 2019 Yılına Kadar Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F18 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü Ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı Ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
Hedef	2.6.1 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıkların % 30'u Geri Kazanılacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F02 Çöp Toplama Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F03 Moloz Ve Hafriyat Nakil Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F04 Kaynakta Ayrıştırma Ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F05 Gürültü Ölçüm Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.6.2 Atık Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak Ve Çevre Kirliliği Önlenecektir	
Faaliyet Adı	TİM.F06 Konteynır Alım, Bakım, Onarım Ve Yerleştirilmesi Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.6.3 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde Ve Sokakların Günlük Süpürülmesi Ve Yıkınması Sağlanacaktır.	

Faaliyet Adı	TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme Ve Temizlemesi Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F08 Araç İle Yolların Yıkınması Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.6.4 Temizliğin Daha Verimli Yapılmasının Sağlanması İçin Temizlik Denetim Ekibi Her Gün Denetimi Sürdürecektir	
Faaliyet Adı	TİM.F10 Temizlik Denetimi Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F11 Bitkisel Atık Yağ Denetim Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.6.5 Gebze'nin Tamamında Çevre Ve Temizlik Bilincini Geliştirmek İçin Etkinlikler Düzenlenecektir	
Faaliyet Adı	TİM.F12 Çevre Eğitimi Ve Bilgilendirme Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.6.6 2019 Yılına Kadar Temizlik İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	TİM.F13 Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	2.7 Gebze'de Yeşil Alan Ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak Ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
Hedef	2.7.1 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl % 6 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2019 Yılına Kadar Yeşil Alan Miktarı % 30 Oranında Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F03 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Proje Adı	PBM.F04 Belirlenen Park Ve Yeşil Alanların İnşası Projesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.2 2019 Yılına Kadar 10 Hektar Bir Rekreyasyon Alanı Yapılarak Vatandaşın Kullanımına Sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F05 Peyzaj Ve Rekreyasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Proje Adı	PBM.P01.Eskihisar Arpalık Mevkii Rekreyasyon Alanı Düzenlenmesi Projesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.3 2019 Yılına Kadar, Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların Tamamı Yenilenerek, Yeşil Ve Fonksiyonel Alanların Eksikleri Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F06 Park, Yürüyüş Yolu, Trafik Eğitim Alanı Ve Mesire Alanı Bakımı Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F07 Yeşil Alanlar İçin Gerekli Olan Bank, Spor Grubu, Perogle, Bariyer, Oyun Grubu Ve Aydınlatma Direği Gibi Malzemelerin Satın Alınması Ve Montajı Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F08 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Proje Üretimi Ve Uygulanması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.4 Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması Ve Bakımı Periyodik Olarak Sürekli Yapılacaktır	

Faaliyet Adı	PBM.F09 Sulama Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F10 Biçme, Budama, İlaçlama Ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.5 2019 Yılına Kadar Cadde Ve Rekreasyon Alanlarında 60.000 Fidan Dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F11 Sera Toprağı Hazırlanması Ve Çim Ekimi Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F12 Fidan Satın Alınması Ve Dikimi Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.6. 2019 Yılına Kadar 1.250.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F13 Çiçek Yetiştirilmesi, Satın Alınması Ve Dikimi Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.7 2019 Yılına Kadar İdari Bina Yenilenecektir	
Proje Adı	PBM.P02 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.8 Stratejik Hedef 17.8 2019 Yılına Kadar Park Ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	PBM.F14 Park Ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	2.8 Halkın Sağlığı, Huzuru Ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, İş Yerlerine Ruhsat Vermek Ve Denetlemek Üzere 7 Gün 24 Saat Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Ruhsat Hizmetlerini Sunmak, Halkın Ruhsat Müdürlüğüne Güvenini Ve Memnuniyetini Sağlamak.	
Hedef	2.8.1 2019 Yılına Kadar; 3500 Adet İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir	
Faaliyet Adı	RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	RDM.F02 İş Yeri Uygunluğu Kontrol Faaliyetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	RDM.F03 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebliğat, İlan, Tahkikat Ve Bilgilendirme Faaliyetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
Hedef	2.8.2 2019 Yılına Kadar Ruhsat Ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	RDM.F04 Ruhsat Ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER

Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru Ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetlerinde Düzeni Ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerini Denetlemek Ve Sağlıklı Kentlerin Oluşmasını Sağlamak Üzere Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Zabıta Hizmetleri Sunmak.	
Hedef	3.1.1 2019 Yılına Kadar; 15.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır	
Faaliyet Adı	ZAM.F01 Denetim Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Hedef	3.1.2 Belediye Sınırları İçerisinde Kentsel Suç Oranının Her Yıl En Az 1% Azalması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	ZAM.F02 Gelen Şikayet Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F03 Trafik ve Eğitim Okulu Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F04 Terminal Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F05 İmar Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F06 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F07 Güvenlik Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Hedef	3.1.3 2019 Yılına Kadar Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %80'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	ZAM.F08 Sosyal Hizmet Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F09 İnsan Kaynakları ve Eğitimi Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F10 Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze'de Oturanların Sağlıklı Yaşamalarına Katkıda Bulunmak	
Hedef	3.2.1 Tüm Polikliniklerde Asgari Standartlar Sağlanarak, Uygun Fiziki Ortam Oluşturulacak Ve Oda Sayısı 2019 Yılına Kadar En Az % 50 Oranında Artırılacaktır	
Faaliyet Adı	SİM.F01 Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.2.2 Laboratuvar Kapasitesi Artırılarak Kiralık Olan Cihazların Mülk Haline Geçirilmesi Sağlanacaktır	
Proje Adı	SİM.P01 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.2.3 Her Yıl, Tüm Belediye Personeli Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.	
Faaliyet Adı	SİM.F02 İşyeri Hekimliği Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.2.4 . 2019 Yılına Kadar Belediye Sağlık Hizmetlerinden Kullanıcı Ve Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	SİM.F04 Toplum Sağlığı Ve Poliklinik Hizmetleri Faaliyetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SİM.F05 Ambulans İle Hasta Nakli Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	SİM.P02 Ambulans Sayısının Artırılması Projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Amaç	3.3 Hayvan Ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı Ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	
Hedef	3.3.1 Yakalanan Tüm Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılıp Aşılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F01 Başiboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırması Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.3.2 Halk Sağlığı Alanında Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle Her Yıl 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır	
Faaliyet Adı	VİM.F03 Haşere, İnsektisit Vb. İlaçlaması Ve Zoonoz Hastalıklar Vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.3.3 2019 Yılına Kadar 2 Adet Yeni Modern Hayvan Pazarı, Kurban Satış, Kurban Kesim Yeri Yapılarak Ve Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F05 Hayvan Tedavisi, Aşılama Ve Rehabilitasyonu Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	VİM.F06 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	VİM.F07 Hayvanların Kayıt Altına Alınması Ve Hayvan Hareketleri İle İlgili Belgelerin Düzenlenmesi Faaliyetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	VİM.P01 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	VİM. P02 Hayvan Pazar Yeri Yapım Projesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	VİM. P03 Hayvan Kesim Yeri Yapım Projesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.3.4 2019 Yılına Kadar, Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri Ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecektir	
Faaliyet Adı	VİM.F09 Et Ve Et Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.3.5 2019 Yılına Kadar Veteriner Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	VİM.F10 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	3.4 Belediye Faaliyetlerinin Duyurulması Ve Tanıtımı İle, Belediye Vatandaş Diyalogunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik Ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak	
Hedef	1.1.4 Evlendirme Servisinde Yürütülen Hizmetlerin Kalitesinin Sürekli Artırılması Yoluyla Bu Hizmetleri Alanların Memnuniyet Oranı Her Yıl En Az % 2 Oranında Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	HİLM.F01 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	HİLM.F02 Evlenecek Çiftlere Aile Danışmanı Tarafından Evlilik Üzerine Seminer Verilmesi.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef	3.4.1 Belediyemize Gelen Şikayet Ve Taleplerin İki Gün İçinde Cevaplandırılması Sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	HİLM.F03 Beyaz Masa Faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef	3.4.2 Yerel Basında , Ulusal Basında Ve Görsel Basında Belediye Faaliyetleri Hakkında Yapılan Haber Sayısı, Her Yıl En Az % 10 Oranında Artırılacaktır..	
Faaliyet Adı	BYM.F01 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi Ve Arşivlenmesi Faaliyeti	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
Hedef	3.4.3 Her Yıl Vatandaş Memnuniyeti Anketi Düzenlenecektir	
Faaliyet Adı	HİLM.F04 Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulaması Faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Hedef	3.4.4 Belediyemiz Ve Diğer Kamu Kuruluşlarındaki Aynı Nitelikte Hizmet Yapan Birimlerle Yılda En Az İki Kez Koordinasyon Toplantısı Düzenlenecektir	
Faaliyet Adı	KSM.F01 Belediye İçi Ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyeti	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	3.5 Gebze'yi Ve Belediyeyi Yurtiçi Ve Yurtdışında Özellikle Uluslararası Platformda En İyi Şekilde Temsil Ederek Tanıtmak	
Hedef	3.5.1 2019 Yılına Kadar, Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri, Ulusal Ve Uluslar Arası Network Üyelikleri Ve Proje Ortaklıkları %100 Oranında Arttırılacaktır	
Faaliyet Adı	SGM.F05 Kalkınma Ajansı Programları İle AB Ve Diğer Dış Kaynaklı Hibe Programlarından Yararlanmak Amacıyla Proje Hazırlanması Ve Ulusal Ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yeni Faaliyet Adı	SGM.F06 Ulusal Ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yeni Faaliyet Adı	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerin Kurulması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Hedef	3.5.2 2019 Yılına Kadar Belediye Hizmetlerinin Basın-Yayın Ve Diğer Alanlarda Duyurulması Ve Faaliyet Ve Projelerinin Tanıtılması Yoluyla Kurumdan Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	HİLM.F05 Belediyenin Faaliyet Ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Bilbord, Broşür, Kitap Ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	HİLM.F06 Tören Ve Organizasyonların Düzenlenmesi Ve İletişimi İle İlgili Faaliyetler	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	HİLM F07. Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	BYM.F02 Belediye Web Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
Faaliyet Adı	BYM. F03. Basın Ve Yayın Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
Amaç	3.6 Gebze'de Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak	
Hedef	3.6.1 Her Yıl Sünnet Ettirilen Maddi İmkânı Yetersiz Olan Çocuk Ve Okul Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı En Az% 5 Oranında Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F08 Fakir Çocukların Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SYİM.F01 Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.6.2 Her Yıl, Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyan Tüm Vatandaşlara Durumlarına Uygun Ayni Veya Nakdi Yardım Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	SYİM.F02 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir Ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni Ve Nakdi Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SYİM.F03 Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor Ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak.	
Hedef	3.7.1 Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler, Sürekli Ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kültürel Faaliyetler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet Adı	KSM.F03 Sanatsal Faaliyetler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KSM.F04 Sosyal Faaliyetler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef	3.7.2 Kentte Eğitim Ve Sanat Seviyesini Yükseltmek Ve İşgücünün Niteliğini Artırmak Amacıyla Düzenlenecek Olan Meslek Edindirme Kurslarına Katılım Sayısı 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F05 Yaygın Eğitim Faaliyetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef	3.7.3 Yaz Okulları Ve Belediyenin Düzenlediği Spor Etkinliklerinin Sürekli Hale Getirilmesi Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F06 Spor Faaliyetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Proje Adı	KSM.P01 Uluslararası Satranç Turnuvası Projesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef	3.7.4 2019 Yılına Kadar Kültür Ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	KSM.F08 Kültür Ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	3.8 Gebze'de Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak	
Hedef	3.8.1 Kentte Eğitim Seviyesini Yükseltmek İçin Kütüphane Hizmetlerine Katılım Sayısı 2019 Yılına Kadar En Az % 20 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	KM.F01 Kütüphane Hizmetleri	Kütüphane Müdürlüğü
Proje Adı	KM.P01. Fuar Faaliyeti	Kütüphane Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KM.F02 Kütüphane Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Kütüphane Müdürlüğü
Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım Ve Modernizasyonu Ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze Ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak.	
Hedef	3.9.1 2019 Yılına Kadar Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların Her Yıl En Az % 20 Sinin Bakım, Onarım Ve Modernizasyonu Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F01 Mezarların Ve Mezarlık Alanlarının Bakım Ve Onarım Faaliyetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Hedef	3.9.2 Cenaze Yıkaması Ve Defni, Dini Vecibelerimize %100 Uygun Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilecektir.	
Faaliyet Adı	MM.F02 Cenaze Defin Faaliyeti	Mezarlıklar Müdürlüğü
Hedef	3.9.3 Belediye Şehir İçi Cenaze Nakletme Kapasitesi 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F04 Şehir İçi Ve Dışı Cenaze Nakil Faaliyetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Hedef	3.9.4 2019 Yılına Kadar Cenaze Ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F05 Cenaze Ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda Onuncu 5 Yıllık Kalkınma Planı doğrultusunda 2 ana temel politika belirlenmiştir. Belediyemizin bu iki temel politikası ve ilişkili olduğu onuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

671. Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 1. Temel Politikası; “Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amacı ile Toplam Kalite Yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

692. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş, değişim yönetimi yaklaşımıyla plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere plan döneminde tüm kamu idareleri Stratejik Planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 2. Temel Politikası; “Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” amacı doğrultusunda kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dâhilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda temel önceliklerimiz ise şunlardır;

İLKELERİMİZ

Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.

01

Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.

02

Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.

03

Gebze'yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.

04

Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.

05

Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.

06

Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.

07

Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.

08

Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf ederiz.

09

Sorunları oluşmadan önlemeye çalışırız.

10





III. BÖLÜM FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. BÖLÜM

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Gebze Belediyesi 2018 yılı bütçesi ile verilen ödenek miktarı 390.000.000, 00 TL idi. Gerçekleşen Bütçe büyüklüğü ise 337.377.814, 67 TL'dir. Bütçeye ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

GEBZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI NAKİT AKIM TABLOSU		
A) 2017 YILINDAN 2018 YILINA BANKA DEVİRLERİ	T.VAKIFLAR BANKASI	7.742,17
	T.VAKIFLAR BANKASI OTOPIK FONU	0,00
	ZİRAAT BANKASI	38.536,86
	HALK BANKASI	5.767.884,27
	TOPLAM	5.814.163,30
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	92.973.665,93
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.040.987,45
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	79.513,71
	DİĞER GELİRLER	116.411.162,32
	SERMAYE GELİRLERİ	42.614.236,91
	TOPLAM	273.119.566,32
(A+B)	GENEL TOPLAM	278.933.729,62
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	48.913.019,04
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.486.613,98
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	166.102.223,39
	FAİZ GİDERLERİ	621.007,86
	CARİ TRANSFERLER	10.706.984,57
	SERMAYE GİDERLERİ	103.248.660,53
	SERMAYE TRANSFERLER	299.305,30
	TOPLAM ÖDEME	337.377.814,67
(A+B) - C = D	NET DEVİR (D)	-58.444.085,05
2018 YILINDAN 2019 YILINA DEVİRLER	VAKIFBANK	7.742,17
	VAKIFBANK OTOPIK FONU	0,00
	HALK BANKASI	2.625.375,39
	ZİRAAT BANKASI	3.861,96
TOPLAM		2.636.979,52

BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik		GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2018)	Hesap Kodu	Ekonomik		GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2018)
	I	II				I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	48.913.019,04	800	1		Vergi Gelirleri	92.973.665,93
830	1	1	MEMURLAR	20.265.681,86	800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	68.159.278,22
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.611.551,60	800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	15.260.185,71
830	1	3	İŞÇİLER	23.864.644,51	800	1	6	Harçlar	9.554.202,00
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	171.141,07	800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.040.987,45
830	1	5	DİĞER PERSONEL	0,00	800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.584.894,08
830	2		S.G.K. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.486.613,98	800	3	4	Kurumlar Hâsılatı	1.525.774,82
830	2	1	MEMURLAR	2.025.277,36	800	3	6	Kira Gelirleri	6.930.318,55
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	79.513,71
830	2	3	İŞÇİLER	5.461.336,62	800	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	79.513,71
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	166.102.223,39	800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00
830	3	1	ÜRETİME YÖN. MAL MALZ. ALIM.	0,00					
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	21.957.656,56	800	5		Diğer Gelirler	116.411.162,32
830	3	3	YOLLUKLAR	71.283,99	800	5	1	Faiz Gelirleri	2.704.821,05
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	4.135.610,07	800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	88.625.912,06
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	122.753.081,17	800	5	3	Para Cezaları	12.420.043,03
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.601.719,36	800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	12.660.386,18
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.901.253,28	800	6		Sermaye Gelirleri	42.614.236,91
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.265.020,53	800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	42.589.075,71
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.416.598,43	800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	25.161,20
830	4		FAİZ GİDERLERİ	621.007,86					
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	621.007,86	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				273.119.566,32
830	5		CARİ TRANSFERLER	10.706.984,57					
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	0,00					
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	7.436.225,23					
830	5	4	HANE HALKINA YAP. TRANSFERLER	2.487.196,04					
830		8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	783.563,30					
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	103.248.660,53					
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.088.849,79					
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00					
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.469.906,60					
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.154.039,50					
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	94.535.864,64					
830	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	299.305,30					
830	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	299.305,30					
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				337.377.814,67	NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C)				271.812.666,27

2018 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (2018)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (2018)
	I	II				I	II		
630	1		Personel Giderleri	46.949.371,79	600	1		Vergi Gelirleri	113.169.219,19
630	1	1	Memurlar	20.265.681,86	600	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	87.891.215,23
630	1	2	Sözleşmeli Personel	4.611.551,60	600	1	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	15.498.917,72
630	1	3	İşçiler	21.900.997,26	600	1	6	Harçlar	9.779.086,24
630	1	4	Geçici Personel	171.141,07	600	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00
630	1	5	Diğer Personel	0,00	600	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	19.916.575,70
630	2		Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim	7.486.613,98	600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.449.486,85
630	2	1	Memurlar	2.025.277,36	600	3	4	Kurumlar Hâsılatı	1.529.461,83
630	2	2	Sözleşmeli Personel	0,00	600	3	6	Kira Gelirleri	5.937.627,02
630	2	3	İşçiler	5.461.336,62	600	4		Alınan Bağış ve Yardımlar	79.513,71
630	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	151.457.085,69	600	4	2	Merkezi Yönetim Bütçeli	79.513,71
630	3	1	Üretime Yönelik Mal Mazleme Alımı	0,00	600	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden	0,00
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımı	15.093.376,22	600	5		Diğer Gelirler	134.952.310,24
630	3	3	Yolluklar	71.283,99	600	5	1	Faiz Gelirleri	6.866.734,78
630	3	4	Görev Giderleri	4.016.265,61	600	5	2	Kişi ve Kurumlardan	88.657.535,06
630	3	5	Hizmet Alımları	120.765.644,62	600	5	3	Para Cezaları	21.937.101,67
630	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.570.272,59	600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	17.490.938,73
630	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	2.350.993,00	600	6		Sermaye Gelirlerinden	187.761,32
630	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gid.	3.682.975,90	600	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	162.600,12
630	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	906.273,76	600	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	25.161,20
					600	9		Red ve İadeler	-1.306.900,05
630	4		Faiz Giderleri	621.007,86	600	9	1	Vergi Gelirleri	839.513,75
630	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	621.007,86	600	9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir.	59.657,08
					600	9	5	Diğer Gelirler	76.688,94
					600	9	6	Sermaye Gelirleri	331.040,28
630	5		Cari Transferler	4.421.138,76	GELİRLER TOPLAMI				266.998.480,11
630	5	1	Görev Zararları	0,00	FAALİYET SONUCU (+/-)				-9.241.760,35
630	5	2	Mahalli İdareler Yardımı(İl Özel İdare Bel. Bir. Yrd)	0,00	630	14		İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	13.924.163,29
630	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.085.157,87	630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	1.400.074,53
630	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.552.417,59	630	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mut-fakta Kullanılan Tüketim Mal	185.406,60
630	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	783.563,30	630	14	3	Tıbbi Ve Laboratuar Sarf Mal.	125.995,35
630	6		Sermaye Giderleri	0,00	630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağları	107.664,40
630	6	1	Mamul Mal Alımları	0,00	630	14	5	Temizleme Ekipmanları	716.211,53
630	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	630	14	6	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	1.077.133,56
630	6	3	Gayri Maddi Hak Alım	0,00	630	14	7	Yiyecek	1.827.233,29
630	6	4	Kamulaştırması	0,00	630	14	8	İçecek	218.200,41
630	6	5	Gayrimenkul Üretim Gid.	0,00	630	14	10	Zirai Maddeler	525.168,12
630	6	7	Gayrimenkul Büy. Onarım Gid.	0,00	630	14	12	Bakım Onarım Ve Üretim Mal.	3.354.864,91
630	7		Sermaye Transferleri	299.305,30	630	14	13	Yedek Parçalar	1.842.790,73
630	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	299.305,30	630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	255.023,76
630	12		Kaynaklanan	29.998.703,53	630	14	15	Değişim, Bağlı Ve Satış Amaçlı Yayınlar	78.742,78
630	12	1	Vergi Gelirleri	11.806.168,62	630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	316.523,57
630	12	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	618.268,94	630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	5.622,70
630	12	5	Diğer Gelirler	14.645.296,59	630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Mal.	1.887.507,05
630	12	6	Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	2.928.969,38	630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	14.417,25
630	13		Amortisman Giderleri	21.068.433,01	630	20	2	Kişilerden Alacaklardan Sil.	14.417,25
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	16.740.364,30					
630	13	2	Maddi Duran Varlıkların Amortisman	4.328.068,71					
GİDERLER TOPLAMI					276.240.240,46 TL				

BİLANÇO AKTİF					BİLANÇO PASİF				
	2016	2017	2018		2016	2017	2018		
	TL/KR	TL/KR	TL/KR		TL/KR	TL/KR	TL/KR		
I DÖNEN VARLIKLAR	220.973.887,35	235.726.366,82	235.586.747,09	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar H.	31.783.819,37	95.583.667,15	147.263.170,06	
A Hazır Değerler	27.908.019,61	18.773.466,26	12.608.657,56	C	Faaliyet Borçları Hesabı	4.471.357,14	42.363.341,41	70.044.640,36	
102 Banka Hesabı	20.525.841,80	5.814.163,30	2.636.979,52	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	4.471.357,14	42.363.341,41	70.044.640,36	
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	-70,00	0,00	0,00	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	6.751.993,10	752.306,64	11.522.072,78	
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	7.382.247,81	12.959.302,96	9.971.678,04	330	Alınan Depozito ve Teminatlar	5.438.282,60	5.628.373,85	8.405.048,90	
B Menkul Kıymet ve Varlıklar	6.531.904,86	2.197.679,53	0,00	333	Emanetler Hesabı	1.313.710,50	1.894.686,79	2.747.023,88	
112 Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları	6.531.904,86	2.197.679,53	0,00	G	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	20.560.469,13	45.697.265,10	66.066.456,92	
118 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hes.	5.832.043,17	-0,00	-0,00	
C Faaliyet Alacakları	117.702.274,63	142.455.363,67	149.042.354,16	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.	2.636.790,55	-0,00	-0,00	
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.510.802,48	2.026.591,71	1.879.165,06	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdarileri	2.121.719,34	8.163.812,03	1.961.907,27	
121 Gelirlerden Takipçi Alacaklar	107.133.603,22	126.335.648,56	137.596.991,08	363	Kamu İdareleri Payları Hesapları	85.833,19	151.179,25	6.258.153,05	
126 Verilen Depozito ve Teminat	290.837,77	818.288,00	919.998,21	368	Vadesi Geçmiş Ertelemiş veya	9.884.622,88	37.382.273,82	57.846.396,60	
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	8.767.031,16	13.274.835,34	8.646.199,81	IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	125.264.158,66	108.760.264,25	140.745.548,35	
D Kurum Alacakları	1.372.019,91	1.372.019,91	0,00	D	Diğer Borçlar	106.812.728,74	91.760.264,25	96.376.552,99	
132 Kuruma Verilen Borçlardan	0,00	0,00	0,00	438	Kamuya Olan Ertelemiş veya	18.451.429,92	17.000.000,00	44.368.995,36	
137 Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	1.372.019,91	1.372.019,91	0,00	H	Borç ve Gider Karşılıkları	18.451.429,92	17.000.000,00	44.368.995,36	
E Diğer Alacakları	162.272,65	130.876,00	104.728,82	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.512.511.769,00	1.441.261.968,00	1.429.431.204,00	
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	162.272,65	130.876,00	104.728,82	V	Öz Kaynaklar	1.395.982.714,00	1.374.720.068,00	1.388.390.443,00	
F Stoklar	3.263.954,81	0,00	1.636.124,42	A	Net Değer	1.395.982.714,00	1.374.720.068,00	1.388.390.443,00	
150 İlik Madde ve Malzeme Hesabı	3.263.954,81	0,00	1.636.124,42	500	Net Değer Hesabı	0,00	0,00	0,00	
G Ön Ödemeler	580.000,00	795.687,10	623.213,54	C	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	-0,00	-0,00	
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	580.000,00	795.687,10	623.213,54	522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00	-0,00	-0,00	
I Diğer Dönen Varlıklar	63.453.440,88	70.001.274,35	71.571.668,59	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	108.971.836,51	101.211.400,34	84.952.022,23	
190 Devreden Katma Değer Vergisi	63.453.440,88	70.001.274,35	71.571.668,59	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	108.971.836,51	101.211.400,34	84.952.022,23	
II Duran Varlıklar	1.433.471.346,00	1.049.874.533,00	1.482.853.176,00	I	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-0,00	-7.557.295,18	-34.669.500,39	
B Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-0,00	-7.557.295,18	-34.669.500,39	
218 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00	I	Dönem Faaliyet Sonuçları	-7.557.295,18	-27.112.205,21	-9.241.760,35	
C Faaliyet Alacakları	15.422.890,59	17.537.765,28	13.459.585,78	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hes.	0,00	0,00	0,00	
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	14.263,81	6.483,55	372.004,50	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hes.	-7.557.295,18	-27.112.205,21	-9.241.760,35	
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	1.073.957,98	1.073.957,98	1.073.957,98						
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	14.334.668,80	16.456.323,75	12.013.623,30						
E Mali Duran Varlıklar	11.289.678,10	11.289.678,10	18.164.678,10						
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan	7.701.558,59	7.701.558,59	7.701.558,59	-					
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	3.588.119,51	3.588.119,51	10.463.119,51	-					
F Maddi Duran Varlıklar	1.405.630.117,00	1.379.041.639,00	1.451.228.912,00	-					
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	1.228.290.126,00	1.154.770.557,00	1.127.847.472,00	-					
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	194.997.047,79	234.954.808,33	316.586.031,68	-					
252 Binalar Hesabı	17.308.012,12	30.409.243,82	73.816.418,89	-					
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	2.497.951,10	2.707.294,77	5.959.925,91	-					
254 Tasitlar Hesabı	4.978.809,53	5.204.342,93	4.399.025,27	-					
255 Demirbaşlar Hesabı	7128.751,27	9.404.458,85	9.952.702,16	-					
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-73.033.437,83	-101.605.851,30	-117.469.925,80	-					
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	23.462.857,10	43.196.785,07	30.137.262,05	-					
G Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.128.660,04	2.011.450,41	0,00	-					
260 Haklar Hesabı	4.605.566,58	6.014.081,27	8.330.699,57	-					
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-3.476.906,54	-4.002.630,86	-8.330.699,57	-					
I Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00						
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi	0,00	4.900,54	252.307,95						
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	-4.900,54	-252.307,95						
IX AKTİF TOPLAMI	1.654.445.233,00	1.645.605.900,00	1.718.439.923,00	IX	PASİF TOPLAMI	1.654.445.233,00	1.645.605.900,00	1.718.439.923,00	
A Nazım Hesaplar	91.474.928,44	181.348.157,33	60.279.675,52		Nazım Hesaplar	91.474.928,44	181.348.157,33	60.279.675,52	
A Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00		Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00	
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri He.	0,00	0,00	0,00	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	-0,00	-0,00	-0,00	
B Nakit Dışı Teminat ve Kısıl	21.384.990,33	22.692.079,20	13.816.972,47	B	Nakit Dışı Teminat ve Kısıl	21.384.990,33	22.692.079,20	13.816.972,47	
910 Teminat Mektupları Hesabı	21.384.990,33	22.692.079,20	13.816.972,47	911	Teminat Mektupları Emanetleri	21.384.990,33	22.692.079,20	13.816.972,47	
C Taahhüt Hesapları	50.552.897,60	137.482.985,89	25.047.049,90	C	Taahhüt Hesapları	50.552.897,60	137.482.985,89	25.047.049,90	
920 Gider Taahhütleri Hesabı	50.552.897,60	137.482.985,89	25.047.049,90	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	50.552.897,60	137.482.985,89	25.047.049,90	
I Diğer Nazım Hesapları	19.537.040,51	21.173.092,24	21.415.653,15	I	Diğer Nazım Hesapları	19.537.040,51	21.173.092,24	21.415.653,15	
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hes.	14.798.814,56	14.798.814,56	14.798.814,56	999	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı He.	19.537.040,51	21.173.092,24	21.415.653,15	
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak	4.738.225,95	6.374.277,68	6.616.838,59						
GENEL TOPLAM	1.745.920.161,44	1.826.954.057,33	1.778.719.598,52		GENEL TOPLAM	1.745.920.161,44	1.826.954.057,33	1.778.719.598,52	

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2018 yılında Belediyemiz Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 390.000.000,00 TL'dir. Gerçekleşen Bütçe büyüklüğü ise 337.377.814,67 TL'dir.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Denetimler Sayıştay ve Belediye Meclisi komisyonu tarafından yapılmaktadır.

4- DİĞER HUSUSLAR

B- FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. Basın ve Yayın Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAH.	AÇIKLAMA
01	Gelen evrak (Kurum içi- Kurum dışı)	126 - 49	Adet		
02	Giden evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	166 - 22	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	576	Adet		
04	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı	12	Adet		
05	Performans programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Belediye çalışmalarının Ulusal ve Yere l Basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni	1084	Adet		
07	Belediye ile ilgili Yerel Yazılı Basında yayınlanan haber ve yayın	16.900	Adet		
08	Belediye ile ilgili Ulusal Yazılı basında yayınlanan haber ve yayın	753	Adet		
09	Belediye ile ilgili Yerel Televizyonlarda yayınlanan yayın	517	Adet		
10	Belediye ile ilgili Ulusal Televizyonlarda yayınlanan yayın	51	Adet		
11	Belediye İnternet Sayfasına Girilen haber ve bilgi	1084	Adet		
12	Belediye çalışmalarının çekilen kamera kayıtları	166	Adet		
13	İnternet sitelerinde yayınlanan haber sayısı	23.675	Adet		
14	Belediye faaliyeti konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak düzenlenen basın toplantısı	1	Adet		
15	Belediye Faaliyeti konusunda ve halkın bilgilendirmesine yönelik dağıtılan broşür sayısı	Yok	Adet		
16	Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman	45	Adet		
17	Tanıtılan faaliyet ve proje sayısı	92	Adet		
18	Belediyemizin yaptığı sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin kamera ve fotoğraf çekimleri	365	Gün		
19	Günlük basın taramaları ve arşivleme işlemleri	365	Gün		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.722.796,00 TL
Ek Bütçe	353.150,00 TL
Toplam Bütçe	3.075.946,00 TL
Yapılan Tenkisler	53.150,00 TL
Harcanan Bütçe	2.231.163,93 TL
Kalan Bütçe	791.632,07 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 74

- ✓ Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarla, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin kamera ve fotoğraf çekimleri yapıldı.
- ✓ Günlük basın taramaları ve arşivleme işlemleri yapıldı.
- ✓ Birimlerin cilt talepleri yerine getirildi.
- ✓ Belediye Web sayfasına text ve grafik düzenleme, banner yapılmıştır.
- ✓ Günlük Medya arşivi yapılmış ve Web sitesine de girişi yapılmıştır.

1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAH.	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	578	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	279	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri	150	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Yapılan İhale	3	Adet		
07	Network Kablolama (Cat5-Cat6)	11.000	Metre		
08	Network Kablolama (Fiber optik)	1.500	Metre		
09	Bilgisayar Kurulum	70	Adet		
10	Yazıcı Kurulum	15	Adet		
11	Bilgisayar Teknik Servis/Bakım Hizmeti	820	Adet		
12	Yazıcı Teknik Servis/Bakım Hizmeti	230	Adet		
13	Güvenlik Kamerası Kurulum	48	Adet		
14	Güvenlik Kamerası Bakım	550	Adet		
15	Kurumlara Güvenlik Kamera Kaydı Verilmesi	53	Adet		
16	Personel Kimlik Kartı Basımı	2.100	Adet		
17	Server Kurulumu	3	Adet		
18	Server Bakımı	12	Adet		
19	Veri Depolama Ünitesi Kurulum	1	Adet		
20	Veri Depolama Ünitesi Bakım	6	Adet		
21	Kesintisiz Güç Kaynağı Bakım	27	Adet		
22	Ana Omurga Switchlerin Yenilenmesi	15	Adet		
23	Kurumsal Web Sitesi Yönetimi	1	Adet		
24	Yönetim Bilgi Sisteminde Tamamlanan Modül	2	Adet		
25	Yönetim Bilgi Sisteminde Yazılan Kod Satır	320.200	Satır		
26	Yazılım Uzaktan Destek Hizmeti	2.700	Adet		
27	Rapor Yapımı & Değişiklik	80	Adet		
28	Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme	110	Adet		
29	Elektronik İmza Başvuru & Yenileme	34	Adet		
30	Oracle Veritabanı Bakım Hizmeti	24	Adet		
31	Veritabanı Yedeklerinin Alınması	600	Adet		
32	Beyan Aktarımları ve Toplu Tahakkuk	322.324	Adet		
33	Yeni Bilgisayar Kullanıcısı Tanımı	12	Adet		
34	Yeni Tapu Sorgulama Kullanıcı Tanımı	35	Adet		
35	Personele Kurumsal E-posta Açılması	50	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	4.664.840,00 TL
Ek Bütçe	544.950,00 TL
Toplam Bütçe	5.209.790,00 TL
Yapılan Tenkisler	44.950,00 TL
Harcanan Bütçe	4.890.433,76 TL
Kalan Bütçe	274.406,24 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 95

1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak	1.850	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
02	Giden Evrak	2.243	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
03	Birim İçi Toplantı	12	Adet	Her ay düzenli olarak yapılmaktadır.
04	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	793	Adet	Kira Ödemeleri, İletişim Faturaları, Su Faturası, Doğalgaz Faturası, Elektrik Faturası, Mutfak Tüpü, Doğrudan Teminler, OGS-HGS
05	Mal – Hizmet Alımı için Teklife Çıkılan Doğrudan Teminler için Alınan Teklif	920	Adet	İşleme Başlanılan Doğrudan Temin
06	Alımı Tamamlanan Doğrudan Temin	898	Adet	Alımı-Yapımı tamamlanarak faturası kestirilen ve Muhasebeye gönderilmek üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılan doğrudan temin evrakları (Sarf, Demirbaş, İşçilik ve Hizmet Alımlarına ait evraklar)
07	Akaryakıt İhalesi	1	Adet	Benzin 12.000 Lt. Euro Diesel 900.000Lt.
08	Personel Alımı İşi İhalesi	1	Adet	166 Kişi çalıştırılmasına yönelik ihale; 01/04/2018 - 31/12/2018 Yılları arasını kapsar.
09	Memur Personel Yemek Alımı İhalesi	1	Adet	01/01/2018-31/12/2018 dönemini içerir. Memur Yemek Yönetmeliğindeki Değişiklik Sebebi ile 2018 Şubat Ayı İtibari İle Fesih edildi.
10	Temizlik Personeli Hizmet Alım İhalesi	1	Adet	Taşeron Personelin Kadroya Alınmasıyla Çalışanlar Belediye Şirketine Geçildi.
11	Araç Kiralama İhalesi	1	Adet	Binek Araç-Kamyonet (115 Araç) 17.10.2016 – 15.09.2019 arasını kapsar.
12	Lastik Alım İşi	1	Adet	Belediyemiz Araçları için 208.464,00 TL + KDV Bedelli İhale Yapılmıştır.
13	Resmi Kurumlar İçin Yapılan Malzeme Yardımları	113	Adet	Temizlik Malzemesi, Spor Malzemesi, Bayrak Direği, Tamirat-Tadilat, Laminat-Ferforje, Kırtasiye Malzemesi vb.
14	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
15	İdari İşler Servisimizce Destek Verilen Organizasyon	282	Adet	Sahne-Platform-Şemsiye-Çay-Su İkramı, Masa-Sandalye, Oturma Düzeni Temini, Kùrsù, Bayrak Asma ve Caddeleri Süsleme vb. hizmetler
16	Bina İçi ve Dışı Temizlik Faaliyeti	365	Gün	Hizmet Binası, Ek Hizmet Binaları
17	Ana Hizmet Binası Isıtma-Soğutma Sistemi	365	Gün	Fancoil Sistemini Yazlık –Kışkık Konumuna getirmek ve Arıza Bakım
18	Birimlerimizde ve Organizasyonlarda Kullanılan Bardak Su Adedi	8.371	Adet	

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
19	Birimlerimizde Kullanılan Damacana Su Adedi	2.810	Adet	
20	Çay Ocaklarında Kullanılan Çay	3.226	Kg.	
21	Çay Ocaklarında Kullanılan Şeker	3.906	Kg.	
22	Çekilen Ücretli Fotokopi	28.560	Adet	Kurum Dışı Fotokopi Ücretleri Haftalık Olarak Belediyemiz Veznelerinde Tahsil Edilmektedir.
23	Santral ve Telefon Hattı Çekilmesi	365	Gün	Belediyemize ait tüm hizmet noktalarına telefon-internet hattı çekilmesi, abonelik işleri
24	Ambar Hizmetleri	365	Gün	Kırtasiye Deposundan Birimlerinin Taleplerinin Temini
25	Bisiklet Dağıtımı	7.500	Adet	İlçemiz Okullarındaki 5. Sınıf Öğrencileri için (Geleneksel olarak her yıl)
26	Belediyemiz Adına Tescilli Araçlarının Trafik Sigortası Takip Faaliyeti	365	Gün	Yıl içerisinde Düzenli Olarak.
27	Makine İkmal Servisince Tamirhaneye Yönlendirilen Araç	1.881	Adet	Araçlara Atölyelerde Yapılan İşlemler (Motor, Rekтеfiye, Pompa Revizyonu Cam İşçiliği, Kaporta, Makas Onarım Vb.)
28	Dış Servislere Yönlendirilen Araç	242	Adet	Araçlara Servislerde Yapılan İşlemler (Motor, Rekтеfiye, Pompa Revizyonu Cam İşçiliği, Kaporta, Makas Onarım Vb.)
29	Oto Bakım ve Onarım	287	Adet	Araçlara servislerde ve atölyelerde yapılan işlemler (Motor Rekтеfiye, Pompa Revizyonu, Cam İşçiliği, Kaporta, Makas Onarım vb.)
30	Hurdaya Ayrılan Araç	8	-	Gayri Faal Durumdaki Çalışmayan Araçlar Hurdaya Ayrılarak Yönetmelik Gereği Makine Kimya Enstitüsüne Verilmiştir.
31	Belediyemiz Araçlarının Kullandığı Benzin	10.665,57	Lt.	
32	Belediyemiz Araçlarının Kullandığı Mazot+Euro Dizel	959.588,47	Lt.	
33	Otobüs İşleri Servisince Programlara Görevlendirilen Otobüs	3.628	Adet	Resmi Kurum, STK, Vatandaş Talepleri, Cenaze, Belediyemiz Programları

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	36.908.892,00 TL
Ek Bütçe	8.675.400,00 TL
Toplam Bütçe	45.584.292,00 TL
Yapılan Tenkisler	1.975.400,00 TL
Harcanan Bütçe	39.624.145,54 TL
Kalan Bütçe	3.984.746,46 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 91



Çalışmalardan Görüntüler

1.4. Dış İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlük Bütçesi	59.344,00 TL
Harcanan Bütçe	-
Kalan Bütçe	59.344,00 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	-

1.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MH.	AÇIKLAMA
01	Gelen evrak (Kurum içi- Kurum dışı)	3458	Adet		
02	Giden evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	5810	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	168	Adet		
04	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı	12	Adet		
05	Performans programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Hisse satışları	126	Adet		
07	Tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesi	35	Adet		
08	Tevhit-İfraz-yoldan ihdas-geçit ve irtifak hakkı tesisi	144	Adet		
09	İstimlak (Kamulaştırma) ve bedele dönüştürme	90	Adet		
10	Tapu dağıtımı	286	Adet		
11	Müstakil parsel satışları	55	Adet		
12	İpotek (hisse satışı)	24	Adet		
13	Numaratajın Adres tespiti	7732	Adet		
14	Kıymet Takdir Komisyonu tarafından fiyat tespiti yapılan parsel sayısı	268	Adet		
15	Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsellerin Satışı (Tapu devri)	43.243,87	m ²		Hisse satışı:11.960,32 Tapu tahsis:7.675,02 M.parsel:23.608,53
16	İmar uygulamaları	776,1	Hek- tar		
17	Alınan ecrimisil miktarı	46.899,00	TL		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	8.651.264,00 TL
Ek Bütçe	1.125.000,00 TL
Toplam Bütçe	9.776.264,00 TL
Yapılan Tenkisler	1.125.000,00 TL
Harcanan Bütçe	8.017.865,13 TL
Kalan Bütçe	633.398,87 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 93

1.6. Etüd Proje Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİK-TAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen evrak (Kurum içi- Kurum dışı)	322	Adet	
02	Giden evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	956	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	147	Adet	
04	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı	12	Adet	
05	Performans programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Proje Hazırlanması	26	Adet	1- Gebze Belediyesi Veledrom Mimari Ön Projelerinin Hazırlanması 2- Gebze Belediyesi Sağlıklı Yaşam, Spor Ve Kamp Merkezi Mimari Ön Projelerinin Hazırlanması 3- Ovacık A Sınıfı Binicilik Tesisi Mimari Ön Projelerinin Hazırlanması 4- Muallimköy Spor Tesisi 5- T.C Gebze Belediyesi Engelli Koordinasyon Merkezi 6- T.C Gebze Belediyesi Eskişehir Bilgi Evi 7- Gebze Belediyesi Gaziler Dağı Manej Ve Sosyal Tesis 8- Gebze Belediyesi Tavşanlı Mah. Kamyon Garajı 9- Gebze Belediyesi Mevlana Mah. İş Merkezi 10- Gebze Belediyesi Pelitli Mah. Trafik Eğitim Okulu Ve Ek Tesisleri 11- Gebze Belediyesi Ovacık Mah. B Tipi Mesire Alanı 12- Gebze Belediyesi Pelitli Mah. B Tipi Mesire Alanı 13- Gebze Belediyesi Cumaköy Mah. B Tipi Mesire Alanı 14- Gebze Belediyesi İstasyon Mah. Semt Pazarı 15- Gebze Belediyesi Mollafenari Mah. B Tipi Mesire Alanı 1. Etap 16- Gebze Belediyesi Mollafenari Mah. B Tipi Mesire Alanı 2. Etap 17- Gebze Belediyesi Sultanorhan Mah. Meydan Düzenlemesi 18- Gebze Belediyesi İlyasbey Mah.Yeraltı Otoparkı Ve Meydan Düzenlemesi 19- Gebze Belediyesi İlyasbey Mah.Halk Sağlığı Merkezi 20- Gebze Belediyesi Balçık Mah. Belediye Hizmet Birimleri 21- Mezarlıklar Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Uygulama Projelerinin Hazırlanması 22- Kargalı Mahallesi Semt Konağı Uygulama Projelerinin Hazırlanması 23- Hatipler Mahallesi Semt Konağı Uygulama Projelerinin Hazırlanması 24- Tatlıkuyu Mah. Açık Otopark Ve Destek Hizmet Binası Uygulama Projelerinin Hazırlanması 25- Hünkar Çayırı Rekreasyon Alanı Ve Millet Bahçesi Mimari Ön Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İş 26- Hürriyet-Yavuz Selim Mahallesi Kentsel Tasarım Ön Projesi Hazırlanması İş

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
07	Otopark Yapımı	2	Adet	Sultan Orhan Mah. İlyas Bey Cad. Yapım İhalesi Yapılacak. Mevlana Pazar Yeri Açık Otopark Düzenlemeleri Yapıldı.
08	Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Elektrik, İnşaat Yapım, Bakım ve Onarım	12	Adet	
09	Yaya Üst Geçidi, Meydan Düzenlenmesi	4	Adet	Kirazpınar, Pazar Yeri, Bilgi Evi, Sağlık Ocağı, Düğün Salonu.
10	Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	3	Adet	Kirazpınar, Tatlıkuyu, Ulus Uygulama Projeleri Hazırlandı İhale Aşamasında
11	Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	2	Adet	Tatlıkuyu Pazar Yeri, Mevlana Pazar Yeri
12	Mesleki Denetim Hizmet Alımı	2	Adet	Barış- Trafik Eğitim
13	Alt Yapı Yatırım Faaliyetlerinin Yönlendirilmesi	0	Adet	Fen İşleri
14	Alt Yapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması	0	Adet	Fen İşleri

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	102.705.954,80 TL
Ek Bütçe	424.500,00 TL
Toplam Bütçe	103.130.454,80 TL
Yapılan Tenkisler	1.124.500,00 TL
Harcanan Bütçe	82.372.068,29 TL
Kalan Bütçe	19.633.886,51 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 81



Tatlıkuyu Pazar Yeri



Adem Yavuz Pazar Yeri



Ulus Semt Polikliniği



Arapçeşme Bilgi Evi



Mevlana Kapalı Pazar Yeri



Beylikbağı Bilim ve Sanat Merkezi

1.7. Fen İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİK-TAR	BİRİM	MAH.	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Dışı)	314	Adet		
02	Giden Evrak(Kurum İçi-Dışı)	326	Adet		
03	Düzenleme Ödeme Emri Belgesi	280	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Asfalt Yol Yapım İşi	52.259	Ton	Tüm Mahalleler	Müteahhit ve ekiplerimiz tarafından plentmiks temel ve binder tabakasının serilmesi
07	Tretuvar Yapım İşi (Beton Parke)	69.757	Metrekare	Tüm Mahalleler	Müteahhit ve ekiplerimizce yapılan tretuvar imalatları
08	İstinat Duvar Yapım İşi (Taş ve Betonarme)	14.453	Metreküp	Tüm Mahalleler	Yol güvenliği sağlanması
09	Plent Altı Binder Asfalt Alım	18.315	Ton	Tüm Mahalleler	Ekiplerimizin muhtelif mahallerde bozulan satırların onarımı
10	Beton Parke Alımı	69.757	Metrekare	Tüm Mahalleler	Alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulan imalatların onarımı
11	Bordur Taşı Alımı	26.089	Metre	Tüm Mahalleler	Alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulan imalatların onarımı
12	Yolların Bakım Onarım Hizmetleri	112	Kişi	Tüm Mahalleler	Kamu hizmetlerinin yapılması
13	Diğer Kamu Binalarının Bakım ve Onarımı	18	Adet	Tüm Mahalleler	İhtiyaç duyulan kamu alanların bakım onarımlarında yapılarak kamu hizmetine açılması.
14	İş Makinesi Kiralama (Kepçe ve kamyon)	17	Adet	Tüm Mahalleler	Kamu hizmetlerinin yapılması
15	Kar Tuzu Alım	0	Ton	Tüm Mahalleler	Olumsuz hava şartlarıyla mücadele
16	Hazır Beton Alımı	250	Metreküp	Tüm Mahalleler	Bakım ve onarım faaliyetlerinde

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	44.587.526,00 TL
Ek Bütçe	3.232.250,00 TL
Toplam Bütçe	47.819.776,00 TL
Yapılan Tenkisler	7.582.250,00 TL
Harcanan Bütçe	34.978.940,71 TL
Kalan Bütçe	5.258.586,00 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 87



Asfalt Yol Yapım İşi

DEĞİŞİYOR

ADNAN KOŞKER
MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü



Asfalt Yol Yapım İşi



Fen İşleri Müdürlüğü



Tretuvar Yapım İşi





İstinat Duvar Yapım İşi



İstinat Duvar Yapım İşi



Yolların Onarım Hizmetleri

1.8. Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.634	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.977	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	140	Adet	
04	Vatandaş, Tüzel Kişiler ve STK 'ndan Beyaz Masaya Müracaat Edilen ve İlgili Birimlere Havale Edilen Dilekçeler	29.564	Adet	
05	Yapılan Birim İçi Toplantı	12		
06	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
07	Elektronik Ortamda Gelen Müracaatlar	5.306	Adet	BİMER: 1.356 İnternet Başvuru: 3.950
08	Davetiye (Açılış/Program)	2.815	Adet	
09	SMS Yoluyla Duyuru	9.597.179	Adet	
10	Kıyılan Nikâh Akdi	2.705	Adet	
11	Yapılan Programlar ve Etkinlikler	9	Adet	Lise öğrencilerine LYS motivasyon semineri, Engelliler Haftası otizm farkındalık etkinliği, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, Ramazan ve Kurban Bayramı, Gaziler Günü, Aşure Günü ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliklerine katılım sağlandı
12	Sünnet Ettirilen Çocuk	681	Kişi	Sünnet şöleni organizasyonu yapılarak çocuklara kıyafet, bisiklet ve misafirlere çeşitli ikramlarda bulunuldu.
13	Ramazan Ayı Mahalle İftarı	22	Kişi	İftar programı etkinlikleri düzenlendi
14	Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri	25	Adet	İlçemizde obezite ile mücadele kapsamında sağlıklı yaşam yürüyüşleri yapıldı
15	Kültür Gezileri	10.006	Kişi	Çanakkale, Bursa ve Edirne tarihi ve kültürel yerleri rehberler eşliğinde ziyaret edildi.
16	24 Kasım Öğretmenler Günü	4.000	Kişi	İlçemizde bulunan okullara birim müdürlerimizce ziyaret gerçekleştirildi. Okul Müdürlerine çiçek ve çikolata öğretmenlerimize kupa bardak hediye edilmiştir.

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	4.656.639,00 TL
Ek Bütçe	1.388.000,00 TL
Toplam Bütçe	6.044.639,00 TL
Yapılan Tenkisler	118.000,00 TL
Harcanan Bütçe	4.951.021,90 TL
Kalan Bütçe	975.617,10 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 84



Sünnet Şöleni



Sünnet Şöleni



Sünnet Şöleni



İftar Programı Etkinlikleri



İftar Programı Etkinlikleri



İftar Programı Etkinlikleri



Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri



Kültürel Gezilerden Resimler

Halkla İlişkiler Müdürlüğü



LYS Motivasyon Seminerleri



LYS Motivasyon Seminerleri



Aşure Günü



Aşure Günü



Macera Parkı Tanıtım Gezisi



Macera Parkı Tanıtım Gezisi

1.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	5686	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	3223	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	31	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	İdare Ve Vergi Mahkemelerinde Açılan Davalar	206	Adet	
07	Asliye Hukuk Mahkemesi, Asliye Ticaret Mahkemesi, İcra Hukuk Mahkemesi, İş Mahkemesi, Sulh Hukuk Mahkemesi, Asliye Ceza Mahkemesi, Sulh Ceza Mahkemelerinde Açılan Davalar	503	Adet	
08	Sonuçlanan Davalar	776	Adet	
09	Lehte Sonuçlanan Davalar	571	Adet	
10	Aleyhe Sonuçlanan Davalar	205	Adet	
11	Müdürlüklere Gönderilen Yazılı Görüşler	43	Adet	
12	İcra Müdürlüğü İşlemleri	59	Adet	
13	Arabuluculuk Toplantısı	43	Adet	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.814.641,00 TL
Ek Bütçe	257.850,00 TL
Toplam Bütçe	3.072.491,00 TL
Yapılan Tenkisler	1.507.850,00 TL
Harcanan Bütçe	1.268.539,68 TL
Kalan Bütçe	296.101,32 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 81

1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAH.	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak Kurum İçi ve Dışı	30.112	Adet		
02	Giden Evrak Kurum İçi ve Dışı	24.333	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	12	Adet		
04	Düzenlenen Birim İçi Toplantı	920	Adet		
05	Mevcut Yapıya Ruhsat Talebi	33	Adet		
06	Yapı Ruhsatı Talebi	642	Adet		
07	Onaylana Kat Mülkiyeti	823	Adet		
08	Onaylanan Kat İrtifakı	533	Adet		
09	Yapı Kullanma İzni (İskan) Talebi	1.238	Adet		
10	Onaylana Asansör Ruhsatı	754	Adet		
11	Onaylana İş Bitirme	503	Adet		
12	Onaylanan Hafriyat İzni	443	Adet		
13	Onaylanan Planlote	372	Adet		
14	Onaylanan Yapı Aplikasyon	54	Adet		
15	Onaylanan Vaziyet Planı	20	Adet		
16	Onaylanan Emsal Krokisi	472	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	23.543.826,00 TL
Ek Bütçe	588.000,00 TL
Toplam Bütçe	24.131.826,00 TL
Yapılan Tenkisler	14.588.000,00 TL
Harcanan Bütçe	7.489.391,62 TL
Kalan Bütçe	2.054.434,38 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 22

1.11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3341	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	4013	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	712		Maaş Tahakkuk, Kalite Yönetimi, Personel
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	Aylık
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Personelin İzin İşlemi	3787	Adet	Yıllık, Hastalık, Mazeret, Ücretsiz, Doğum, Evlenme, Ölüm, Vb.
07	İzin Ücreti Tahakkuk Ettirilen Personel	429	Kişi	Memur, İşçi, Sözleşmeli
08	Toplu İş Sözleşmesi Gereği Teşvik Primi Ödenen Personel	96	Kişi	Toplu İş Sözleşmesi 37. Madde gereği
09	Aylık Maaş Hesabı Yapılan Personel	480	Kişi	Memur, İşçi, Sözleşmeli
10	Emekli Keseneklerinin ve Sigorta Bildirgilerinin Online Üzerinden Bildirilmesi (SGK)	3	Adet	Memur, İşçi, Sözleşmeli
11	Toplu İş Sözleşmesi Gereği İşçi Personele Melbusat Alımı	3	Adet	İşçi Personel yazlık, kışlık ve kaban alımı
12	Memur Terfi ve İntibak İşlemleri	171	Kişi	Memur
13	Nakil, Atama, Sözleşmeli vb. Nedenlerle Göreve Başlayan Personel	20	Kişi	Memur, İşçi, Sözleşmeli
14	Emekli, Nakil, İstifa, Vefat vb. Nedenlerle İşten Ayrılan Personel	29	Kişi	Memur, İşçi, Sözleşmeli
15	Personele Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim	26	Adet	Tüm Personel
16	Kutlama Mesajı Takibi Yapılan Personel	1701	Kişi	Tüm Personel
17	Disiplin İşlemleri(Savunma, Yevmiye Kesimi, Görevden Uzaklaştırma vb.)	1	Adet	Memur, İşçi, Sözleşmeli
18	Personel ve Stajyerlere Düzenlenen Program ve Etkinlik	6	Adet	Doğa Gezisi, İftar yemeği, Tarih gezisi, Oryantasyon ve diğer programlar
19	İç Tetkik ve Dış Tetkik Denetimi	1	Adet	Tüm Müdürlükler yılda bir defa iç bir defa dış tetkik geçirir.
20	Geçici Görevlendirilen Personel	15	Kişi	Birim İhtiyacına göre görevlendirme
21	Stajyer ve Çırak Öğrencilere Yapılan İşlem	208	Adet	Başkanlık oluru ve sözleşmeleri
22	Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminat Cetvellerinin Düzenlenerek Valilik Onayına Gönderilmesi	100	Yüzde	Memur
23	Personelin Mesaiye Devam Takibi	100	Yüzde	Tüm Personel
24	Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak ve Yıllık Eğitim Planı Hazırlamak	100	Yüzde	Tüm Müdürlüklerin ihtiyaç doğrultusunda plan hazırlamak
25	Kalite Yönetim Sistemi ve Strateji Çalışmaları Takip Etmek	100	Yüzde	Kalite yönetim ve Strateji çalışmaları yapmak
26	Personelden Aile ve Mal Beyanı Alınması	100	Yüzde	Tüm personel
27	Göreve Yeni Başlayan Personele Etik Sözleşme Düzenlenmesi	100	Yüzde	5176 sayılı konun gereği
28	Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Arşivleme İşleminin Yapılması	100	Yüzde	Tüm evraklar

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
29	Personel Özlük ve Maaş İşlemleri Takibi	100	Yüzde	İşe giriş ve çıkış işlemleri, bildirgeler, kefalet, icra, rapor, yemek kesintileri, puantaj girişleri vb. çalışmalar.
30	Personelin Sendikal Haklarının Uygulanması	100	Yüzde	Tüm personel

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	3.626.709,00 TL
Ek Bütçe	252.000,00 TL
Toplam Bütçe	3.878.709,00 TL
Yapılan Tenkisler	102.000,00 TL
Harcanan Bütçe	2.160.280,08 TL
Kalan Bütçe	1.616.428,92 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 57

EĞİTİM ve PROGRAMLAR

EĞİTİMLER

- Ölçü Ayar eğitimi
- Taşeron Kadro Geçiş Eğitimi
- Stajyer Oryantasyon, İş Sağlığı Ve Güvenliği eğitimi
- Arabuluculuk Eğitimi
- Fen İşleri İsg Eğitimi
- Belediye Bilgi Sistemleri
- Fiziksel Aktivite Ve Kentsel Yaşam Kalitesi
- Mali Hizmetler Eğitimi
- Yazılım Ekibi Eğitimi
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Konferansı
- Puantörler Eğitimi
- Aday Memur Eğitimi
- Bütçe Hazırlama Ve Uygulama
- Kütüphane Eğitimi
- Stajer Oryantasyon-İşgüvenliği Eğitimi
- Halkla İlişkiler Eğitimi
- Güvenlik Personeli Afet Yönetimi Eğitimi
- Stres Kontrolü, Zaman Yönetimi, 696 Khk İle İlgili Mevzuat Eğitim (Tbb)
- Gayrimenkul Finansmanı (Mbb)
- Geoteknik Eğitim Eğitimi (Mbb)
- Kamu İhale Mevzuatı Eğitim Programı
- Bina Deprem Yönetmeliği Eğitimi
- Gençlik Projeleri Destek Programı Bilgilen. Semineri
- Amatör Denizcilik Eğitimi
- Mewa Proje Çalıştayı
- Hitap Eğitimi



Stajyer Oryantasyon, İş
Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi



Personel Tarih
Gezisi

PROGRAMLAR

- Stajyer Yarıyıl (Film Okuma) Etkinliği
- Personel İftar Yemeği
- Yaz Stajyer Oryantasyon Programı
- Personel Tarih Gezisi
- Zabıta Personel Yemin Töreni

PROJELER ve HEDEFLER

- E-İmza uygulamasının Personel İşlemlerinin tamamında yaygınlaştırılması.
- Personel Mesai Takip Sisteminin yazılım eksiklerinin Bilgi İşlemle yapılan ortak çalışmalar neticesinde en kısa sürede sonlandırılarak Birim Amirlerinin takibinin ve Müdürlüğümüzce kontrolünün sağlanacak şekle dönüştürülmesi.
- Personel Maaş İşlemlerinin yazılım olarak OMİS'e taşınarak daha etkin ve gelişmiş hale getirilmesi.
- Manuel (el ile) yapılan Personel Mesai Devam Puantajlarının Kart Okutma sistemiyle birleştirilerek Otomatik E-İmzalı Puantaja dayalı Ücret Sistemine geçişin sağlanması.
- Dijital Arşiv Çalışmalarına başlanarak Arşiv Sisteminin Elektronik Ortama geçirilmesi.

1.12. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAH.	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	519	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1192	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	70	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu hazırlanması	1	Adet		
06	Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen Müstecirlerimize İhtar Çekme	20	Adet		
07	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerler	38	Adet		
08	Kira ve İşgaliye Sözleşmesi	161	Adet		
09	Kiraya Verilen Yerler (İhale Usulu)	115	Adet		
10	İşgaliyeye Verilen Yerler	46	Adet		
11	İşgaliyeye Verilen Taksi Durakları	25	Adet		
12	Taksi Duraklarındaki Toplam Taksi	193	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	461.686,00 TL
Ek Bütçe	38.250,00 TL
Toplam Bütçe	499.936,00 TL
Yapılan Tenkisler	13.250,00 TL
Harcanan Bütçe	299.810,88 TL
Kalan Bütçe	186.875,12 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 62

BİRİM ADI		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ VERİ ANALİZ FORMU									01.01.2018 - 31.12.2018		
AYLIK FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM (TL)
KİRALAMA SAYISI	10	13	14	4	7	1	5	3	35	11	3	9	115
İŞGALİYE SAYISI	4	3	0	1	5	3	2	1	1	21	5	0	46
SÖZLEŞME SAYISI	14	17	14	5	12	4	7	4	36	32	8	11	164
İHALE SAYISI	7	10	8	8	2	1	5	2	5	1	0	8	57
OLUR SAYISI	11	9	2	6	2	6	8	10	1	6	8	3	72
İÇ YAZIŞMA	54	42	45	71	40	91	53	50	51	103	87	49	736
DIŞ YAZIŞMA	19	39	42	28	35	14	77	20	49	78	29	26	456
MALİ HİZM. GÖN. TAHH. VE ÖDEME EMRİ SAYISI	26	18	24	15	16	22	26	19	45	38	33	11	296
ENCÜMENE-MECLİSE YAZILAN YAZI	25	18	17	19	22	13	22	17	16	32	9	20	218
ENCÜMENDEN - MECLİSTEN GELEN KARAR	14	18	32	16	20	22	15	13	55	25	30	16	276
KİRACI SAYISI	182	183	191	193	191	190	192	193	187	194	201	202	202
İŞGALCI SAYISI	53	53	51	32	32	30	30	30	30	50	50	50	50
BİLA BEDEL SAYISI	36	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	38	38
TOPLAM MÜSTECİR SAYISI	271	273	279	262	260	257	259	260	254	281	288	290	290

YILLIK FİNANSAL TABLO										
AYLAR	KİRA TAHAKKUK	KİRA TAHSİLAT	İŞGALİYE TAHAKKUK	İŞGALİYE TAHSİLAT	KİRA DIŞI TAHAKKUK	KİRA DIŞI TAHSİLAT	KİRA+İŞG. TAHAKKUK	KİRA+İŞG. TAHSİLAT	TOPLAM TAHAKKUK	TOPLAM TAHSİLAT
OCAK	405.939,57	324.865,46	64.346,02	470.285,59	312.446,99	199.994,99	470.285,59	383.879,85	782.732,58	583.874,84
ŞUBAT	459.921,14	238.951,77	63.374,02	78.142,84	160.344,51	220.990,58	523.295,16	317.094,61	683.639,67	538.085,19
MART	533.378,76	2.889.418,86	63.373,02	62.910,58	167.299,20	10.013,66	596.751,78	2.952.329,44	764.050,98	2.962.343,10
NİSAN	543.413,11	456.872,71	63.373,02	21.725,05	22.515,55	343.553,74	606.786,13	478.597,76	629.301,68	822.151,50
MAYIS	544.387,20	466.590,58	48.558,02	33.599,40	2.939,89	2.989,18	592.945,22	500.189,98	595.885,11	503.179,16
HAZİRAN	543.971,08	466.833,06	37.073,65	77.979,04	13.510,09	13.617,48	581.044,73	544.812,10	594.554,82	558.429,58
TEMMUZ	627.560,70	647.576,26	38.153,65	38.253,10	27.410,08	27.465,36	665.714,35	685.829,36	693.124,43	713.294,72
AĞUSTOS	589.924,35	395.128,49	36.638,06	53.751,45	10.462,11	1.656,07	626.562,41	448.879,94	637.024,52	450.536,01
EYLÜL	740.604,65	314.239,41	34.269,21	32.850,15	7.218,34	7.218,34	774.873,86	347.089,56	782.092,20	354.307,90
EKİM	629.082,60	830.825,35	30.992,15	42.496,19	4.222,36	4.226,45	660.074,75 T	873.321,54	664.297,11	877.547,99
KASIM	619.699,36	709.668,11	30.566,38	28.444,96	3.507,61	1.912,92	650.265,74	738.113,07	653.773,35	740.025,99
ARALIK	645.216,61	383.921,23	542.065,41	561.003,34	2.893,38	2.904,87	676.564,82	415.757,42	679.458,20	418.662,29
TOPLAM	6.883.099,13	8.124.891,29	542.065,41	561.003,34	734.770,11	836.543,64	7.425.164,54	8.685.894,63	8.159.934,65	9.522.438,27

KİRALAMASINA BAŞLANACAK OLAN PROJELER

Belediyemiz vizyon projelerinden olan ve vatandaşlarımızın daha rahat ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapmalarını sağlayacak olan ve yıl içerisinde yapımı tamamlanan Mevlana Mah. Kapalı Sabit Pazarı ve A. Yavuz Mah. Kapalı Sabit Pazarları vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamış olup, her iki Pazar yerinde bulunan toplam 19 adet dükkan müdürlüğümüz tarafından ihale edilerek kiralama işlemlerine başlanacaktır.

A. YAVUZ MAH. KAPALI SABİT PAZAR YERİ



MEVLANA MAH. KAPALI SABİT PAZAR YERİ



TATLIKUYU MAHALLESİ KAPALI SABİT PAZAR YERİ



Belediyemize ait olan Tatlıkuyu Mah. Kapalı Sabit Pazar yanında yapılan inşa edilen modern dükkanlar önceki yıl satışa sunulmuş ve Müdürlüğümüz tarafından 3 adet dükkan satışı gerçekleşmiştir. Ayrıca kapalı pazar alanı, vatandaşların talebi olması halinde düğün, nişan ve vb. etkinlikler için meclis kararı ile belirlenen ücret tarifesine göre tahsis edilmektedir. Kapalı Pazar yeri içinde bulunan Wc'ler de yakın zamanda müdürlüğümüz tarafından ihale edilerek kiralaması yapılmıştır.

ESKİHİSAR MACERA VE AKSİYON PARKI MİLLET BAĞÇESİ

Belediyemiz tarafından Eskişehir'in en hakim noktasında tarihi Eskişehir Kalesi'nin hemen yanı başında inşa edilen ve içinde trekking, dağ kızıağı ve diğ er oyun grupları ve sosyal donatı alanları ile bölgenin cazibe merkezi olmaya aday Eskişehir Macera ve Aksiyon Parkı belediyemizin önemli projelerinden biridir.

Eskişehir Macera Parkı Millet Bağı esi olarak vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam eden alan ve içinde bulunan sosyal tesislerin (Kır Kahvehanesi, Kır Lokantası, Yöresel  r nler Satış Yeri, Spor Destek Binası, Mescit ve Umumi Wc) müdürlüğümüz tarafından kiralaması yapılarak hizmete açılmıştır.



Dağ Kızıağı Parkuru



Dağ Kızıağı



Tırmanma Kulesi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

1.13. Kentsel Tasarım Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	5479	Adet	Kirazpınar-Hürriyet ve Yavuzselim	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	9532	Adet	Kirazpınar-Hürriyet ve Yavuzselim	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	94	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	2	Adet		
06	Devam Eden Kentsel Dönüşüm/ Tasarım Projesi	2	Adet	Kirazpınar-Hürriyet ve Yavuzselim	
07	İmar Planı Hazırlanması	2	Adet	Kirazpınar-Hürriyet ve Yavuzselim	
08	Hürriyet - Yavuzselim mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve İmar barışı için vatandaş bilgilendirmesi	23787	Kişi	Hürriyet ve Yavuzselim	
09	Proje Alanları İle İlgili Olarak Kurumlarla Yapılan Toplantı	8	Adet	Kirazpınar -Hürriyet ve Yavuzselim	
10	Hak Sahipliği Değerleme Formları ve İcmal Tablosunun Güncellenmesi	180/900	Adet	Kirazpınar -Hürriyet ve Yavuzselim	
11	İmar Barışı Kapsamında bilgilendirilen vatandaşlar (Merkez Bina)	15288	Kişi	Tüm Mahalleler	
12	Kent Estetiği Kapsamında Maliklerle Görüşme	111	Adet	Arapçeşme ve Güzeller	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.613.508,00 TL
Ek Bütçe	249.000,00 TL
Toplam Bütçe	2.862.508,00 TL
Yapılan Tenkisler	1.431.000,00 TL
Harcanan Bütçe	1.178.317,07 TL
Kalan Bütçe	253.190,93 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 82

Tablo İle İlgili Açıklamalar:

Müdürlüğümüzce 2018 yılı içerisinde Kirazpınar Mahallesi, kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir. Kocaeli 2.idare Mahkemesinin iptal kararı ile bölgedeki imar planları ve imar uygulamasının iptal edilmesi sonrasında, TOKİ tarafından Belediyemiz ile koordineli olarak 2017 yılında tekrar hazırlanan imar planları çalışmaları tamamlanmış olup, 2018 yılında da imar uygulaması askı çalışmaları tamamlanmıştır.

2.Etap Kentsel Dönüşüm Bölgesi (Gümüşhaneliler Mevkii) için arazide ölçü ve yapı tespitleri tamamlanarak, Hak Sahipliği Değerlendirme Formları ve İcmal Listesi için güncelleme işlemleri tamamlanarak, İstanbul TOKİ Başkanlığına iletilmiştir. Dönüşüm için yaklaşık olarak 260 konut üretilmesi planlanmaktadır.

Yavuz Selim ve Hürriyet Mahallelerinde, Proje Alanı olarak ilan edilen bölgede, plan altlığı çalışmaları için, arazi-bina tespit/tarama işlemleri tamamlanmıştır. 6292 sayılı yasa kapsamında hazırlanan İmar planları, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 29.06.2018 tarihli ve 50892535-305.99-E.115224 sayılı yazıları ile onaylanmıştır. Söz konusu planlara ilişkin yapılan itirazlar değerlendirilmek üzere Bakanlığa gönderilmiştir. İmar Uygulaması çalışmaları Bakanlıkla koordineli olarak devam etmektedir.

İlçemiz Yavuz Selim ve Hürriyet Mahallelerinde, Proje Alanı olarak ilan edilen ve Yavuzselim Mahallesi'nde hazine mülkiyetinde kalan bölgede, 6306 sayılı kanun kapsamında 28 ha. Alan için Rezerv Alan dosyası hazırlanarak onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Yine İlçemiz Sultan Orhan Mahallesi'nde bulunan Aile Sağlığı Merkezinin bulunduğu 7.948m2 alan için Rezerv Alan dosyası hazırlanarak onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16. maddesi uyarınca İmar Barışı düzenlemesine ilişkin usul ve esaslar kapsamında Yapı Kayıt Belgesi alınması ile ilgili, Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ofislerimizde vatandaşlara gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup; başvuru süresinin uzaması nedeni ile bilgilendirme işlemleri devam etmektedir.



Kirazpınar Mahallesi II.Etap (Gümüşhaneliler Mevkii) Proje Alanı



Kirazpınar Mahallesi II.Etap (Gümüşhaneliler Mevkii) Genel Görünüm

KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGELERİNDEN ÇALIŞMALAR



Hürriyet Mahallesi'nden Bir Görünüm



Örnek Kentsel Tasarım Projesi

HÜRRİYET - YAVUZSELİM MAHALLELERİ PROJE ALANI

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

1. 14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür Sanat Amirliği ve Sosyal İşler Amirliği'nin düzenlediği etkinlikler yer almaktadır. Bunlar; konferans, panel, seminer, tiyatro, konser, gösteri, dinleti, sinema, yarışma, toplantı sergi, gezi, açılış, tören, kutlama vb. faaliyetlerdir. 2018 yılı içinde yapılan faaliyetlerin detayı şöyledir;

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	883	ADET	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	921	ADET	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	437	ADET	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	ADET	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	ADET	
06	Düzenlenen Konferans	40	ADET	Gebze Kültür Merkezi 61 Adet, Beylikbaşı Bilim Sanat Merkezi 17 Adet, İstasyon Bilim Sanat Merkezi 13 Adet,
07	Düzenlenen Diğer Kültürel Etkinlikler (Seminar, Eğitim Programları)	19	ADET	
08	Düzenlenen Konser	13	ADET	Gebze Kültür Merkezi
09	Düzenlenen Tiyatro	73	ADET	
10	Düzenlenen Sosyal Etkinlikler (Geziler, Sosyal Sorumluluk Projeleri)	14	ADET	
11	Güzel Gelecek Akademisi Kapsamında Yapılan Etkinlik	12	ADET	
12	Düzenlenen Satranç Turnuvası	1		
13	Düzenlenen Sergi	4		GESMEK GENEL SERGİ
14	Bilgi ve Sanat Merkezlerinden Yararlanan Kişi	23.362	KİŞİ	
15	Yerel Yönetimlerle İlgili Toplantı, Seminar ve Konferans Organize	2	ADET	
16	Düzenlenen Şenlik	1	ADET	
17	Bilim ve Sanat Merkezi Tesis Sayısı	2	ADET	
18	Bilim ve Sanat Merkezlerinde Açılan Branş Sayısı	5	ADET	
19	Düzenlenen Sinema Akşamları	16	ADET	
20	Hobi Kursları	21	ADET	

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
21	Sanat Kursları	6	ADET	
22	Meslek Kursları	8	ADET	
23	Spor Kursları	5	ADET	
24	Açılan Diğer Kurslar	14	ADET	
25	Yaz Okulların Açılması	1	ADET	
26	Hünkâr Çayırı Güreşleri	1	ADET	
27	Diğer Sportif Faaliyetler	1	ADET	
28	Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Kişi Sayısı	766	KİŞİ	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	17.156.556,00 TL
Aktarılan Bütçe	1.959.350,00 TL
Toplam Bütçe	19.115.906,00 TL
Tenkis	1.489.350,16 TL
Harcanan Bütçe	16.904.766,02 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 94



GESMEK (GEBZE BELEDİYESİ GÜZEL SANATLAR VE MESLEK EĞİTİMİ KURSLARI)



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Bu etkinlik her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Bu yıl 24.sü yapılmıştır. Yağlı Güreşler; Fatih Sultan Mehmet'in sefere giderken şehit edildiği Gebze Hünkâr Çayırı bölgesinde her yıl geleneksel olarak yapılır.



Yağlı güreşlere ülkemizin çeşitli bölgelerinde lisansı olan güreşçiler arasında düzenlenen bir müsabakadır.

HÜNKÂR ÇAYIRI YAĞLI GÜREŞLERİ



Bu etkinlikler her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Futbol, Futsal, Basketbol, Voleybol, Binicilik, Yüzme, Satranç, Jimnastik, Masa Tenisi, Resim-Animasyon-Jimnastik, Güreş, Taekwondo, Karate, E.Atletizm, Okçuluk, Bocce, Badminton, Bisiklet, Zumba Anne-Çocuk, İngilizce, Drama, Ebru, Gitar, Keman, Bağlama, Resim olmak üzere 27 ayrı branşta öğrencilerin eğitim gördüğü Gebze Belediyesi Yaz Okulları iki ay sürmektedir.



Yaz spor okullarında Otistik öğrenciler için ayrı bir grup oluşturularak eğitim verilerek Otistik öğrencilerimizin de yaz okullarında eğitim alması sağlanmaktadır. Yaz Okulları Açılış ve Kapanışında Görkemli törenler yapılmaktadır.

YAZ OKULLARI



Ramazan Ayı münasebetiyle 15 Temmuz Milli İrade Kent Meydanında birbirinden farklı programlar (Seminerler, Sağlık Sohbetleri, Konserler vb.) düzenlenmektedir.



RAMAZAN PROGRAMLARI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Her yıl geleneksel olarak yapılmaktadır. Kent Meydanı Gebze Kültür Merkezinde Panel olarak etkinlikler yapılmış ve programları kalabalık bir vatandaş topluluğu izlemiştir.



HÜNKARA VEFA PROGRAMI



Kursiyerlerimiz ve Misafir Sanatçılar Tarafından Çeşitli Etkinlikler yapılmaktadır.



GESMEK ETKİNLİKLERİ



Kursiyerlerimiz ve Misafir Sanatçılar Tarafından Çeşitli Etkinlikler yapılmaktadır.



GESMEK YILSONU ETKİNLİKLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Müdürlüğümüz bünyesinde gençlere ve yetişkinlere yönelik Masa Tenisi, Zumba, Satranç, Binicilik, Jimnastik, Taekwondo olmak üzere 6 branşta spor eğitimleri vermektedir.



KIŞ OKULLARI



Müdürlüğümüz bünyesinde GESMEK, Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi, İstasyon Bilim Sanat Merkezlerinde 6-14 yaş arası gençlere Ebru, Resim, Bağlama, Tiyatro-Drama, İngilizce, Satranç, Masa Tenisi, Jimnastik, Gitar dersleri olmak üzere 9 farklı branşta eğitim verilmektedir.



GESMEK ÇOCUK



Müdürlüğümüz bünyesinde Güzel Gelecek Akademisi ve İstasyon Bilim Sanat Merkezinde 4-6 yaş arası çocuklarımıza Dil Atölyesi, Eğitici Drama Atölyesi, Deney Atölyesi, Çiftçilik Atölyesi, Zeka Atölyesi, Tasarım Atölyesi, Hareket Atölyesi, Değerler Atölyesi dersleri verilmektedir.



ANAOKULU ÜNİVERSİTESİ



Müdürlüğümüz bünyesinde Gaziler dağı Atlı Eğitim Merkezimizde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen ve ilçemizde eğitim gören öğrencilere binicilik eğitimleri verilmektedir.



ATLI EĞİTİM MERKEZİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Merkezimiz Gebze Kent Meydanında aile bireylere ve çiftlere yönelik birebir seanslar ve 11 ayrı konuda seminerler verilmektedir.



AİLE DANIŞMA MERKEZİ



İlçemizde bulunan Liselerden Mülakat ile seçilen öğrencilerin İstanbul Şehir Üniversitesi ile birlikte ortaklaşa düzenlenen projede öğrencilerin gelişimi ve takibi ile programlar düzenlenmektedir.



KIRKBİR GENÇ KIRKBİR GELECEK



KIRKBİR GENÇ KIRKBİR GELECEK

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1.15. Kütüphane Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	329-0	Adet	Beylikbağı	
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	243-8	Adet	Beylikbağı	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	53	Adet	Beylikbağı	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	Beylikbağı	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	Beylikbağı	
06	Kütüphane Sayısı	2	Adet	Beylikbağı İstasyon	
07	Kütüphanelerdeki Kitap Sayısı	11.211	Adet	Beylikbağı İstasyon	B.Bağı: 5.867 Adet İstasyon: 5.344 Adet
08	Kütüphanelerdeki Üye Sayısı	7.315	Kişi	Beylikbağı İstasyon	B.Bağı: 5.453 Kişi İstasyon: 1.862 Kişi
09	Kütüphanelerdeki Ziyaretçi Sayısı	51.824	Kişi	Beylikbağı İstasyon	B.Bağı: 35.746 Kişi İstasyon: 16.078 Kişi
10	Kütüphanelerdeki Ödünç Verilen Kitap Sayısı	15.042	Adet	Beylikbağı İstasyon	B.Bağı: 17.338 Kişi İstasyon: 10.919 Kişi
11	Kitap Fuarına Götürülen Ziyaretçi Sayısı	0	Kişi	Beylikbağı	
12	Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla STK'lara Hibe edilen Kitap	38.936	Adet	Beylikbağı İstasyon	
13	Okur Yazar Buluşmaları	10	Adet	Beylikbağı İstasyon	İlçe Milli Eğt. Müd. İşbirliğiyle
14	Ödüllü Kitap ve Şiir Okuma Yarışmaları	1	Adet	Beylikbağı	İlçe Milli Eğt. Müd. İşbirliğiyle
15	Kitap Fuar Açma Projesi	0	Adet		
16	Gezelim Okuyalım Projesi	0	Adet	Beylikbağı	
17	Engellilere Yönelik Evde Kitap Okutma Ziyareti	14	Kişi		İlçe Halk Kütüphane Müdürlüğü İşbirliğiyle

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	977.831,00 TL
Ek Bütçe	447.300,00 TL
Toplam Bütçe	1.425.131,00 TL
Yapılan Tenkisler	157.300,00 TL
Harcanan Bütçe	1.035.859,56 TL
Kalan Bütçe	231.971,44 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 96



Beylikbağı Yetişkin Kütüphanesi



Beylikbağı Çocuk Kütüphanesi

Kütüphane Müdürlüğü

Gebze Belediyesi tarafından düzenlenen okur-yazar projesi buluşmaları kapsamında Gebze'deki tüm ilköğretim 3. Sınıf öğrencilerine yazar Ayşegül Kara Zorlu'nun Şakrak isimli çocuk kitapları hediye edildi. 10 bin kitabın Gebzeli çocuklarla buluştuğu okur-yazar buluşmaları GKM'de 10.01.2018 tarihinde final programı düzenlendi.

İstiklal Marşı'nın kabulünün 97. Yıldönümünde Mehmet Akif Ersoy'u anmak ve örnek şahsiyetini gençlerimize tanıtmak amacıyla, Kütüphane Müdürlüğümüz ve Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği ile ödüllü "Okuma Yarışması" programı düzenlenmiştir.

Program çerçevesinde eğitimci Yazar Musa YAŞAROĞLU'nun Mehmet Akif Ersoy'un hayatını konu alan "Sürgündeki Palto" adlı kitabı okutulmak üzere lise öğrencilerine dağıtılarak öğrenciler arasında ödüllü "Okuma Yarışması" düzenlenmiştir. 12 Mart 2018 tarihinde Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi konferans salonunda gerçekleştirilen programda Eğitimci Yazar Musa YAŞAROĞLU tarafından öğrencilere verilen "Hisli bir yürek: AKİF" konulu konferansın ardından, Okur Yazar Buluşması, İmza Günü ve Ödül Töreni etkinliği gerçekleştirilmiştir.

54. Kütüphane Haftası nedeniyle Gebze Belediyesi tarafından 28.03.2018 tarihinde düzenlenen Gebze Kültür Merkezi'ndeki programda Gebze'deki tüm okullara İngilizce Eğitim Setleri, Gebze'deki tüm İmam Hatip Orta – Lise okullarına Arapça Diline destek setleri programda 20 bin adet kitap dağıtılmıştır.

54. Kütüphaneler Haftası münasebetiyle 29.03.2018 tarihinde Koç Ortaokulu salonunda Gebze İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz işbirliğiyle yapılan programda; Müdürlüğümüz kütüphanesinde ve Koç Ortaokulu Müdürlüğü Kütüphanesi'nde en çok kitap okuyanlara Gebze Belediyesi tarafından birinciye, ikinciye ve üçüncüye toplamda 2.250 TL para ödülleri takdim edilmiştir.

Gebze'mizin tarihi güzelliklerini çocuklara hikaye yoluyla tanıtmak kitabının yazarı Ayşegül Kara Zorlu'nun "Şakrak-4 Güzel Gelecek" adlı eserinin Lansman programı 14.05.2018 tarihinde GKM'de Mustafa Paşa ve Chrysler ilkokullarının katılımıyla yapılmış, Okur – Yazar Buluşmaları etkinliği çerçevesinde öğrencilerle bir araya getirilerek imza günü düzenlenmiştir.

10-16 Mayıs Engelliler Haftası münasebetiyle Bölgemizin Barış İlköğretim Okulu Görme Engelliler Sınıfı "Gören Eller" öğrencileriyle programa devam edilmiş ve programda öğrencilere 2 adet Tandem iki kişilik bisiklet, Şakrak-4 Güzel Gelecek kitabının Braille alfabesiyle yazılmış kitaplar hediye edilmiş, Kütüphanemizin 5.000'nci üyesine de 1 adet bisiklet hediye edilmiştir.

Okur –Yazar Buluşmaları projesi kapsamında 29.05.2018 – 30.05.2018 tarihlerinde "Abdülhamid'in 100. Ölüm Yıldönümü nedeniyle Yazar Elif Ayla'nın "2. Abdülhamid'in Çocukluk Düşleri" adlı eseri 7 okulda öğrencilerle buluşturulup imza günü düzenlenmiştir.

2018-2019 öğretim yılının başlangıcı olan 17.09.2018 tarihinde Arif Nihat Asya Orta Okulu kütüphanesine Belediyemizce 4000 Adet kitap yardımında bulunulmuştur.

Kütüphane Hizmetlerimiz Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi Kütüphanesi ve 2017 yılında faaliyete başlayan İstasyon Bilim Sanat Merkezi Kütüphanesinde hizmet vermeye devam etmektedir.



Şakrak 1-2-3 Final Programı



Şakrak 1-2-3 Final Programı



Kitap Okuma Sınavı



Okuma Yarışması Ödül Töreni



Kütüphane Haftası Etkinliği'nde 20 Bin Kitap Dağıtımı





Şakrak 4 Güzel Gelecek Lansmanı imza günü



Engelliler Haftası



Arif Nihat Asya Ortaokuluna Kitap yardımı



Engellilere evde kütüphane hizmeti



İstasyon Kütüphanesi



İstasyon Kütüphanesi

1.16. Mali Hizmetler Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer Kanunların öngördüğü düzenlemelerle Belediye muhasebe iş ve işlemleri yapılmıştır.			
02	2017 Mali Yılı kesin hesap belediye encümenine ve meclise sunularak onaylanmıştır.			
03	2019 Bütçesi hazırlanarak, Belediye encümenine ve meclise sunularak Büyükşehir Belediyesinin onayına gönderilmiştir.			
04	2017 Mali Yılı yönetim dönemi hesabı yapıp Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.			
05	Her ay mizan bilgileri Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) girilip Sayıştay'a gönderilmiştir.	12	Ay	
06	2018 yılında muhasebe yevmiye kayıtları sisteme giriş yapılmış.	20.825	Adet	
07	Her Ay K.D.V. ve Muhtasar beyannameleri hazırlanarak İLYAS-BEY Vergi Dairesine Bildirilmiştir.	12	Adet	
08	2018 Mali Yılı performans ölçüleri yapılmıştır.			
09	2018 Yılı Gelen Evrak Kurum içi	30.048	Adet	
10	2018 Yılı Giden Evrak	31.272	Adet	
11	2018 Yılı Gelen Evrak Kurum dışı	4.771	Adet	
12	2018 Yılı içerisinde dilekçeye cevap verilmiştir.	1.941	Adet	
13	İlgili Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde öngörüldüğü doğrultuda belediyenin Tahsil etmekle mükellef olduğu Vergi, Resim, Harç, Ücret ve Diğer Alacakların Tahakkuku, Tebliği ve diğer işlemleri yapılmıştır.			
14	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun ile 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununda ve diğer Kanun Tüzük ve yönetmeliklerde öngörüldüğü doğrultuda yapılan tahakkukların takip ve tahsilatı yapılmıştır.			
15	Eskihisar Feribot geçiş hakkı geliri	192.000,00	TL	

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
16	2018 Yılı içerisinde tebligat yapılmış. Ek olarak protokol davetiyeleri, dış posta tebligatları, iade işlemleri ve icra dairelerindeki satışlarda tellaliye işlemleri yapılmıştır.	6.159	TL	
17	Uluslararası ve Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan işletmelerden, Eskişehir Feribot geçiş hakkı ve Eskişehir Otopark geliri, Belediye Meclisi ücret tarifeleri doğrultusunda tahsilat yapılmıştır.		TL	
18	Gebze Terminali Yıllık tahsilatı	3.058.014,15	TL	
19	Eskişehir Feribot geçiş hakkı geliri	2.041.092,71	TL	
20	Eskişehir Otopark geliri	231.201,00	TL	
21	Toplam Taahhük	288.103.484,27	TL	
22	Toplam Tahsilat Tutarı	273.119.566,32	TL	
23	Toplam Kira Geliri	4.313.704,09	TL	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	36.866.294,17 TL
Ek Bütçe	7.552.250,00 TL
Toplam Bütçe	44.418.544,17 TL
Yapılan Tenkisler	22.932.250,00 TL
Harcanan Bütçe	15.481.018,55 TL
Kalan Bütçe	6.005.275,62 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 72

1.17. Mezarlıklar Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	231	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	155	Adet		
03	Ödeme Emri Belgesi	270	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Hazırlanması	1	Adet		
06	Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
07	Cenaze Yıkama Hizmeti	1.365	Adet		Mezarlıklar müdürlüğü hizmet ve morg binasının düzenli olarak temizliği ve bakımı yapıldı.
08	Cenaze Defin Hizmeti	1.068	Adet		
09	Cenaze Nakil Hizmeti	552	Adet		
10	Cenaze Evi Taziye Yemeği Hizmeti	68.355	Kişi		902 cenaze evine taziye yemeği gönderildi
11	Cenaze Evi Taziye Çadırı Hizmeti	792	Adet		
12	Aile Yeri Satışı (Mezar Yeri)	942	Kişi		354 kişiye aile yeri satışı yapıldı.

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	4.220.694,00 TL
Ek Bütçe	948.000,00 TL
Toplam Bütçe	5.168.694,00 TL
Yapılan Tenkisler	224.000,00 TL
Harcanan Bütçe	4.704.133,64 TL
Kalan Bütçe	240.561,00 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 95



Hizmet Binası



Hizmet Araçları

Mezarlıklar Müdürlüğü

1.18. Özel Kalem Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	176	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	142	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	268	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Randevular	2.642	Kişi		
07	İstahdam Faaliyetleri	796	Kişi		
08	Kamu Kurum Kuruluş ve STK Ziyaretleri	189	Adet		
09	Düğün, Nişan, Nikah ,Sünnet Ziyaretleri	569	Adet		
10	Taziye ve Hasta Ziyaretleri	440	Kişi		
11	Resmi ve Özel Açılışlar	449	Adet		
12	Dini ve Resmi Tören Sayısı	7	Adet		
13	Etkinliklere Katılan Vatandaş	77.100	Kişi		
14	Esnaf Ziyaretleri	4.419	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

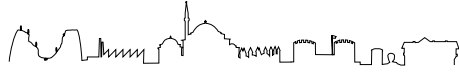
Müdürlük Bütçesi	5.625.879,92 TL
Ek Bütçe	218.000,00 TL
Toplam Bütçe	5.843.879,92 TL
Yapılan Tenkisler	218.000,00 TL
Harcanan Bütçe	4.780.647,89 TL
Kalan Bütçe	1.063.232,03 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 85

1.19. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Gebze Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2018 yılı içerisinde Gebze genelinde kamuya ait olan alanların tespit edilmesi ve bölge halkının istekleri, ihtiyaçları doğrultusunda yeni yeşil alanlar ve yeni parklar inşa etmek, Gebze genelinde 2018 yılına kadar ki mevcut olan parkların, havuzlu meydanların, dikey bahçelerin, refüjlerin, mesire alanlarının bakımı, onarımı, revizesi; sokakların ağaçlandırılması, mevsimlik çiçek dikimi, yeşil alanların periyodik olarak bakımı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda;

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	3.324	Adet		Müdürlüğümüze toplam 3.324 adet (1.131-2.193) kurum içi ve kurum dışı evrak gelmiştir.
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	3.009	Adet		Müdürlüğümüze toplam 3.009 adet (1062-1947) kurum içi ve kurum dışı evrak gelmiştir.
03	Düzenlenen Ödeme Emri belgesi	404	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		Ayda bir kez olmak üzere toplam 12 adet birim içi toplantı yapılmıştır.
05	Şehit Jandarma Ast. Metin Uysal Parkı Yapımı	1.570	m ²	İnönü Mah.	İnönü Mah. 1962 sk.'ta yapımı tamamlanan park alanımız; 186 m ² çocuk oyun alanı; 58 m ² fitness alanı; 2 adet 62 m ² oturma alanı, 39 m ² salıncak alanı, 43 m ² tahteravalli, 82 m ² ipli tırmanma, 841 m ² yeşil alan, 729 m ² sert zemin olmak üzere toplam 1570 m ² alandan oluşmaktadır. Park alanına; 8 adet ıhlamur, 8 adet oya ağacı, 105 adet alev, 120 adet taflan, 6 adet simarat mazı, 10 adet formium dikildi. 55 kg çim tohumu serildi. 0,7 m ³ mil toprak kullanıldı. Çatılı 6'lı fitness grubu, 1 adet 1 kule 2 kaydıraklı tek çatılı oyun grubu, 1 adet tırmanma duvarı oyun grubu, 2 adet salıncak ve 1 adet tahteravalli kuruldu. 250 m ² alana kauçuk döşendi. 4 adet aydınlatma direği, 6 adet 50 W led projektör, 13 adet bank, 8 adet çöp kovası montajı yapıldı. Otomatik sulama sistemi kuruldu.
06	Fatih Parkı Yapımı	418	m ²	Mustafa Paşa Mah.	Mustafa Paşa Mah. 751 sk. Gümüş Pala Caddesi üzerinde yapımı tamamlanan park alanımız; 199 m ² çocuk oyun alanı, 138 m ² yeşil alan, 280 m ² sert zemin olmak üzere toplam 418 m ² alandan oluşmaktadır. Park alanına; 1 adet ıhlamur ağacı dikildi. Toprak tesviyesi yapılarak 10 kg çim tohumu ekildi. 1 adet 1 kule 2 kaydıraklı tek çatılı oyun grubu, 1 adet salıncak, 1 adet tahteravalli kuruldu. 4 adet bank, 3 adet çöp kutusu montajı yapıldı. 5 adet ağacın çanak etrafına ahşap çit yapıldı. 240 adet ahşap çit kullanıldı. Sulama sistemi kurularak can suyu musluğu hattı döşendi.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
07	Bayraklı Parkı Yapımı	1.455	m ²	Eskihisar Mah.	Eskihisar Mah. 3004 sk. üzerinde yapımı tamamlanan park alanımız; 156 m ² çocuk oyun alanı, 330 m ² sert zemin ve 969 m ² yeşil alandan oluşmaktadır. Park alanına; 406 adet alev çalısı, 10 adet ligüstrüm ağacı, 6 adet çınar yapraklı akça ağaç, 3 adet leylandi, 5 adet ihlamur, 90 adet hanımeli, 67 adet gül, 70 adet oya çalısı, 70 adet ispirye, 100 adet lavanta, 16 adet pompas sazi, 30 adet kaya sarmaşığı, 80 adet gravilya çalısı, 100 adet abelia, 2 adet süs eriği, 70 adet oya ağacı, 3 adet palmiye, 1 adet mabet ağacı, 82 adet altuni taflan, 560 adet biberiye dikildi. 2 m ³ mil, 25 kg çim tohumu kullanıldı. 1 adet 2 kule 3 kaydıraklı oyun grubu, 1 adet salıncak ve 6'lı fitness grubu kuruldu. 10 adet ahşap oturma yeri, 3 adet çöp kutusu ve park girişine 1 adet plastik duba montajı yapıldı. Otomatik sulama sistemi kuruldu.
08	Kancılı Parkı Yapımı	1.777	m ²	Duraklı Mah.	Duraklı Mah. Kancılı Mevkii üzerinde yapımı tamamlanan park alanımız; 180 m ² fitness alanı, 140 m ² çocuk oyun grubu alanı, 1 adet 16 m ² kamelya oturma alanı, 717 m ² sert zemin, 1060 m ² yeşil alan ve 150 m ² 2 adet bina olmak üzere toplam 1777 m ² alandan oluşmaktadır. Alana çatılı 6'lı fitness grubu, 1 kule 2 kaydıraklı tek çatılı oyun grubu, 2 adet salıncak 1 adet tahteravalli kuruldu. 3 adet bank, 1 adet çöp kutusu montajı yapıldı. Park alanına; 10 adet mor salkım, 13 adet ihlamur, 10 adet Amerikan sarmaşığı, 140 adet taflan, 60 adet meyland gülü, 60 adet hanımeli, 60 adet nandina, 7 adet alacalı kurtbağrı, 11 adet süs kirazı, 11 adet leylandi, 20 adet sarmaşık dikildi. Otomatik sulama sistemi kuruldu.
09	Evliya Çelebi Parkı Yapımı	1.032	m ²	İstasyon Mah.	İstasyon Mah. 1492/5 sk. üzerinde yapımı tamamlanan park alanımız; 70 m ² fitness alanı, 150 m ² çocuk oyun grubu alanı, 481 m ² sert zemin, 551 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 1032 m ² 'lık alandan oluşmaktadır. Park alanına; 310 adet biberiye, 147 adet hanımeli, 80 adet gül, 2 adet palmiye, 12 adet mazi, 2 adet sımarat mazi, 25 adet leylandi, 15 adet süs elması, 9 adet ihlamur, 201 adet nandina (cennet bambusu), 107 adet Ionicera (hanımeli), 12 adet yeşil yapraklı ligustrum ağacı dikildi. 0,6 m ³ mil, 10 kg çim tohumu kullanıldı. 2 kule 3 kaydıraklı oyun grubu, 1 adet salıncak, 1 adet tahteravalli ve 6'lı fitness grubu kuruldu. 1 adet aydınlatma direği (400W) projektör, 1 adet bank, 3 adet çöp kovası montajı yapıldı. Otomatik sulama sistemi kuruldu.
10	Şehit Oğuz Kağan Aydın Parkı Yapımı	376	m ²	Gaziler-Mah.	Gaziler Mah. Çamlık Camii yanı 1788 sk. üzerinde yapımı tamamlanan park alanımız; 96 m ² yeşil alan, 280 m ² sert zemin, 147 m ² çocuk oyun grubu alanı olmak üzere toplam 376 m ² alandan oluşmaktadır. Park alanına; 15 adet mazi, 60 adet yayılı ardıc, 60 adet bodur ateş dikişi, 4 adet tesbih ağacı, 80 adet süs iğdesi, 50 alev çalısı, 4 adet ihlamur dikildi. 1 adet 2 kule 3 kaydıraklı oyun grubu, 1 adet salıncak ve 1 adet tahteravalli kuruldu. 140 m ² alan kauçukla kaplandı. 4 adet bank, 1 adet piknik masası ve 2 adet çöp kovası montajı yapıldı. Otomatik sulama sistemi kuruldu.
11	Zeytinlik Parkı Yapımı	2.000	m ²	İstasyon Mah.	İstasyon Mah. 1492 sk. üzerinde yapımı tamamlanan zeytinlik alanımız; toplam 2000 m ² alandan oluşmaktadır.

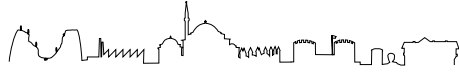


SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
12	Mevlana Parkı Yapımı (Revize)	3.460	m ²	Mevlana Mah.	Mevlana Mah. Yunus Emre Caddesi üzerinde daha önce inşaa edilen ve kullanılan parkımızın tamamen revizesi yapılarak daha kullanışlı hale getirilmiştir. Park alanı; 2371 m ² sert zemin, 1089 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 3460 m ² alandan oluşmaktadır. Park içerisinde 63 m ² trafo binası ve 45 m ² Mevlana Mah. Muhtarlık Binası bulunmaktadır. Park alanına; 180 adet leylandi, 65 adet zakkum, 165 adet ateş dikeni, 35 adet taflan, 35 adet gül dikildi. 2 kule 3 kaydıraklı oyun grubu kuruldu. 150 m ² Oyun grubu altı kauçukla döşendi. 5 adet 400 W projektör, 2 adet 10 m aydınlatma direği, 6 adet beton bank, 6 adet tam takım çöp kovası 6 adet duba montajı ve sulama sistemi tamiraty yapıldı.
13	Seymenler Parkı Yapımı (Revize)	683	m ²	İstasyon-Mah.	İstasyon Mah. 1403/1 sk. Üzerindeki parkımızın daha kullanışlı ve modern bir görünüme kavuşması için revizesi yapılmıştır. Revize çalışmaları kapsamında; sert zemin çalışması yapılarak 140 m/ tül bordür tuğla örüldü. 160 m ² kaldırım parke taşı döşendi. 0,6 m ³ mil, 4 m ³ toprak, tesviyesi yapıldı. 30 kg çim tohumu ekildi. 1 adet ihlamur, 100 adet kartopu dikildi. Otomatik sulama sistemi kuruldu. Kırılan 1 adet salıncak oturağı ile korkuluğu değiştirildi. 4 adet bank, 5'li fitness aleti ve 1 adet piknik masası montajı yapıldı. Panel çitlerde deforme olmuş yerler tamir edildi.
14	Çeşme Yapımı ve Çevre Düzenlemesi	284	m ²	Mollafenari Mah.	Mollafenari Mah. İstanbul Caddesi üzerinde çeşme yapımı imalatı ve çevre düzenlemesi yapıldı. Sert zemin granit ile kaplanarak çeşme etrafı panel çitlerle çevrildi. 3 adet oya ağacı dikildi. 1 adet çeşme, 8 adet bank, 1 adet kamelya ve 1 adet çöp kovası montajı yapıldı.
15	Çeşme Etrafı Revizyon Çalışması	360	m ²	Gaziler Mah.	Gaziler Mahallesi 1717 sokakta bulunan çeşme etrafında revize çalışmaları kapsamında bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemeleri yapıldı. Bu kapsamda; sert zemin granit ile kaplandı. 2 m ² kilit taşı örüldü. 4 adet 75 x 30 bordür taşı örüldü. 2 adet bank, 3 adet çöp kovası montajı yapıldı. Çeşme etrafı panel çitlerle çevrildi. Kumlama yöntemi ile çeşme etrafındaki yazılar silindi. 40 m ³ toprak tesviyesi yapılarak, 490 adet sedum, 70 adet veronica, 11 adet mazı, 20 adet formiyum, 3 adet gaura, 20 adet kocayemiş, 2 adet elma dikildi.
16	Trafo Etrafı Çevre Düzenlemesi	140	m ²	Sultan Orhan Mah.	Anibal Kavşağı trafo çevresi'nde yapısal ve bitkisel peyzaj düzenlemesi yapıldı. 103 m ² mineral parke taşı döşendi. 10 m ³ toprak tesviyesi yapılarak 2 m ³ ponza taşı ve 8 m jüt kullanıldı. 2 adet mazı, 30 adet taflan, 100 adet nandina, 100 adet Osmanlı çimi dikildi.
17	Trafo Etrafı Çevre Düzenlemesi	250	m ²	Gaziler-Mah.	Şehit Fahri Kır Caddesi 1757sokaktaki trafo etrafında sert zemin çalışması yapıldı. 283 m ² 30 x 30 mineral karo döşemesi yapıldı. 20 m tül beton atıldı. 283 m ² dolgu yapıldı. 6 m ² 20 x 10 kilit taşı döşendi.
18	Trafo Etrafı Çevre Düzenlemesi	65	m ²	Sultan Orhan Mah.	Kışla Cad. trafo etrafı yapısal peyzaj düzenlemesi yapıldı.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
19	Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Metaryel Kullanımı (Tren Figürlü Uygulama Projesi)	1	Adet	İstasyon-Mah.	İstasyon Mahallesi İstasyon Bilim Sanat Merkezi bahçesine tren figürlü uygulama projesi konuldu. Yapısal peyzaj yapılarak, 160 m ² alanın tesviyesi yapıp betonu döküldü. 4 palet 40 x 40 granit taş, 30 adet 50 x 50 granit taş, 50 torba çimento, 21 m ³ C-25 hazır beton malzemeleri kullanıldı. Bahçede bitkisel düzenleme (revize) çalışması yapılarak; 100 adet pitos, 1 adet sedir ağacı, 4 adet akça ağaç, 63 adet berberis, 40 adet taflan, 4 adet akça ağaç, 1 adet sedir dikildi. 7 adet aydınlatma direklerinin montajı yapıldı.
20	Çok Amaçlı Spor Sahası Yapımı	1	Adet	Eskihisar-Mah.	Eskihisar Mah. 3009 sokakta yapımı tamamlanan basketbol sahasına 212 m ² dolgu yapıp beton atıldı. 61 m tül kalıp çakıldı. 32 adet 75x 30 bordür örüldü. 52 m ² yer dolgu yapıp, 15 x 20 kebek kilit taşı örüldü. 1 adet 6'lı fitness takımı ve barfix tırmanma takımı kuruldu.
21	Eskihisar Meydan Düzenlemesi	450	m ²	Eskihisar-Mah.	Eskihisar Mahallesi Muhtarlık önü Meydan'da yapısal ve bitkisel peyzaj çalışması yapıldı. Meydanın ortasına 4 m ² 'lik havuz konumlandırıldı. 56 m/ tül kalıp çakıldı. 70 m ² alan micir dolgu yapıp beton atıldı. 22 m ² 30x60 bazalt taş döşendi. 2,5 m ³ toprak dolgu ve tesviye yapılarak 4 palet çim serildi. Çınar ağaçlarına akar led süslemeleri yapıldı. 40 adet 80 cm'lik beyaz akar led, 20 adet 80 cm'lik mavi akar led, 60 m 2x0,75 kordon kablo ve besleme kabloları kullanıldı. Süs havuzunun içine 4 adet 6 W spot lamba, 1 adet 24 W trafo, 1 adet 24 W RGB cihazı, 10 m 4x1 mm ² kablo, 1 adet 16 A zaman saati, 4 adet spot lamba aparatı takıldı.
22	Refüj Alan Düzenlemesi (Adem Yavuz Mah. Kavşak)	140	m ²	Adem Yavuz Mah.	Adem Yavuz Mahallesi Yeni Bağdat Caddesi üzerinde bulunan kavşakta bitkisel peyzaj düzenlemesi yapıldı. Refüj alanına 12 m ³ toprak dolgu ve 140 m ² 'lik alanın düzenleme tesviyesi yapıldı. 50 m ² jüt üzerine 500 kg ponza taşı serildi. 180 adet şimsir, 160 adet taflan, 40 adet pittosporum, 36 adet alev, 25 leylandi 3 adet sazlık, 1 adet piramit defne, 2 adet kırmızı formiyum, 1 adet şımarık mazı, 1 adet dıresena, 5 adet sūs kirazı, 6 adet ligustrum ve 1 adet elma ağacı dikildi.
23	Refüj Alan Düzenlemesi	160	m ²	Tatlıkuyu-Mah.	Tatlıkuyu Mah. Körfez Cad. orta refüj alanda bitkisel peyzaj düzenleme çalışması yapıldı. 25 m ³ toprak tesviyesi yapıldı. 4 m ³ ponza taşı, 0,3 m ³ kum, 12 kg çimento malzemeleri kullanıldı. 920 adet alacalı taflan ve 130 adet taflan bitkisi dikildi. Refüj alanın çevresi 470 adet dekoratif ahşap çitle çevrildi.
24	Refüj Alan Düzenlemesi	100	m ²	K. çeşme Mah.	Köşklüçeşme Mah. güney yan yol caddesi refüj alanda toprak tesviyesi yapılarak bitkisel peyzaj çalışması yapıldı. 80 adet katırtırnağı, 100 adet abelia, 1 adet palmye, 4 adet ligüstürüm, 60 adet şimsir, 55 adet taflan ve 7 adet bodur mazı dikildi.
25	Refüj Alan Düzenlemesi	237	m ²	K. çeşme Mah.	Köşklüçeşme Mah. 530 sk. Refüj alanda ponza ve podima taşları kullanılarak peyzaj düzenleme çalışması yapıldı. 25 adet ateş diken, 4 adet formium, 75 adet taflan dikildi. 1015 adet ahşap çit, 75 m plastik ayırıcı, 40 adet sac, 2 ton podima taşı, 0,6 m ³ micir, 50 m jut, 0,5 m ³ ponza taşı kullanıldı.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
26	Refüj Alan Düzenlemesi	115	m ²	Tatlıkuyu-Mah.	Ahmet Penbegüllü Bulvarı ile 1319/1 sk. kesişimi arasındaki refüj alana bitkisel peyzaj çalışması uygulandı. 15 adet mazı, 235 adet bahçe gülü, 1 adet palmye, 1 adet mimoza, 35 adet şimşir, 45 adet lorapatolum, 300 adet alev, 80 adet taflan, 380 adet alacalı taflan, 170 adet nandina dikildi.
27	Refüj Alan Düzenlemesi	329	m ²	M.Paşa Mah.	Şehit Yılmaz Argon Caddesi 702 sk. üzerinde bulunan refüj alanında bitkisel düzenleme yapıldı. Bu kapsamda; 6 adet erik ağacı, 5 adet elma amacı, 4 adet sazlık, 1 adet mazı, 50 adet lavantin, 15 adet ispiriye, 85 adet parlak yapraklı kartopu, 470 adet kocayemiş, 50 adet dağ çileği dikildi.
28	Refüj Alan Düzenlemesi	538	m ²	Barış Mah.	Terminal önü orta refüjde bitkisel peyzaj düzenleme çalışması yapıldı. 752 adet taflan, 140 adet lavanta, 120 adet alev çalısı, 42 adet bodur ateş diken, 15 adet mazı, 40 adet nandina dikildi. 200 m ² jüt serildi. 200 m ² ayraç plastik, 5 kepçe ponza taşı, 2 çuval podima taşı kullanıldı.
29	Refüj Alan Düzenlemesi	883	m ²	İstasyon Mah.	1492/3 sk. üzerinde 493 m ² şevli alan ve 390 m ² refüj alandan oluşan bitkilendirme projesinde 120 m ² alana 4 sıra 1200 adet şev taşı imalatı yapıldı. 12 adet Ligustrum japonica (kurtbağrı ağacı) dikildi. Refüj alana Gebze Anadolu Lisesi öğrencileri ile ağaçlandırma faaliyeti kapsamında 40 adet leylandi dikildi. Otomatik sulama sistemi kuruldu.
30	Refüj Alan Düzenlemesi	250	m ²	M. Paşa-Mah.	Mustafa Paşa Mah. 712/2 sk. üzerinde bulunan refüj alanda ponza ve podima taşlarından peyzaj düzenleme çalışması yapıldı. 4 m ³ ponza taşı, 35 m plastik ayraç ve 13 m jüt kullanıldı. 1 adet çınar ağacı dikildi.
31	Yeşil Alan Düzenleme	117	m ²	Sultan Orhan Mah.	Gebze Oto Sanayi girişine bitkisel peyzaj düzenleme çalışması uygulandı. 2 adet süslü limon mazı, 22 adet kırmızı formiyum, 2 adet agav, 8 adet top şimşir, 50 adet Osmanlı çimi, 12 adet yeşil formiyum, 50 adet veronica, 290 adet alacalı taflan, 11 adet sımarat mazı dikildi.
32	Yeşil Alan Düzenleme	524	m ²	Eskihisar Mah.	Eskihisar Sahil Osman Hamdi Bey müzesi karşısındaki yeşil alanda yapısal ve bitkisel düzenleme yapıldı. 4950 adet begonya, 720 adet menekşe, 30 adet abelya, 1270 adet yeşil taflan, 530 adet şimşir yapraklı gri taflan, 150 adet yayılcı ardıç, 25 adet gül dikildi. Mevsimlik çiçeklerin etrafına 150 m kauçuklu hortum led döşendi. 3 palet rulo çim serildi, 210 adet ahşap çit uygulandı.
33	Yeşil Alan Düzenleme (Anibal Kavşak)	746	m ²	Tatlıkuyu Mah.	Anibal Kavşağı yeşil alan düzenlemesinde toprak tesviye edilerek 560 m ² rulo çim, serildi. 2457 adet gül dikildi. 18 kg çim tohumu kullanıldı.
34	Yeşil Alan Düzenlemesi	3.722	m ²	Güzeller Mah.	Belediye bahçesi önü "GEBZE" yazısı etrafına podima taşları ile düzenleme yapıldı. Gebze yazısına 190 adet bodur alev çalısı, çeşme figürüne ise toplam 6549 adet menekşe 60 adet Osmanlı çimi kullanıldı. Belediye Bahçesi'ne toplam 20 adet lavantin, 20 adet pittosporum, 210 adet abelia, 6 adet formiyum, 16 adet piramit mazı, 60 adet kızcık çalısı, 425 adet çitir taflan, 225 adet horoz ibiği, 180 adet gravilya çalısı, 230 adet biberiye, 3400 adet veronica, 495 adet nandina, 129 adet şimşir, 40 adet gül, 19.359 adet begonya dikildi.
35	Yeşil Alan Düzenlemesi	200	Adet	Barış Mah.	Barış Mahallesi 1823/1 sokakta 755 m ² 'lik alanda ağaçlandırma faaliyeti kapsamında 200 adet leylandi dikildi.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
36	Ağaçlandırma Bayramı (Balçık İ.O.O Ve Balçık Ortaokulu Bahçesi)	1.088	Adet	Balçık Mah.	22 Mart 2018 tarihinde Balçık İ.O.O ve Balçık Ortaokulu Bahçesi'nde ağaçlandırma bayramı kapsamında çevre düzenlemesi yapılarak alana 3 adet zeytin ağacı, 20 adet zeytin fidanı, 3 adet ıhlamur ağacı, 1062 adet leylandi, olmak üzere 1088 tane ağaç dikildi. Bitkisel peyzaj düzenlemesinde 7 adet ligüstrüm, 210 adet nandina, 90 adet Osmanlı çimi, 80 adet carex, 20 adet gül, 111 adet alev çalı grubu bitkileri kullanıldı.
37	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Eskihisar Jandarma Karakol Komutanlığı)			Eskihisar Mah.	Eskihisar Mah. Eskihisar Jandarma Karakol Komutanlığı Bahçesi'nde bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. 7 adet top çam, 30 adet gül, 80 adet zeytin çalısı, 40 adet süs iğdesi, 8 adet nandina, 10 adet gül, 70 adet carex dikildi.
38	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Gebze Kaymakamlığı)			Hacı Halil-Mah.	Gebze Kaymakamlık Bahçesi'nde bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. 15 adet nandina, 35 adet gaura, 1 adet hanımeli, 360 adet begonya bitki dikimi yapıldı. Kaymakamlık bahçesine 0,5 m ³ gübre kullanıldı.
39	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Gebze S.T.F.A Anadolu Lisesi)			Cumhuriyet Mah.	Gebze S.T.F.A Anadolu Lisesi bahçesine bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. 250 adet kartopu, 3 adet fenix, 300 adet ligüstrüm dikildi.
40	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Kredi Yurtlar Kurumu Yurdu)			Muallimköy Mah.	Muallimköy Kredi Yurtlar Kurumu Yurt bahçesine 45 adet sedir ağacı dikildi.
41	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Adem Yavuz İ.Ö.O)	150	m ²	Adem Yavuz Mah.	Adem Yavuz İ.Ö.O Bahçesi'nde yapısal peyzaj ve bitkisel bakım çalışması yapıldı.
42	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme(Şehit Abdullah Horoz Camii)	150	m ²	İstasyon Mah.	Şehit Abdullah Horoz Camii Bahçesi'nde yapısal peyzaj çalışması yapıldı.
43	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Atatürk Anadolu Lisesi)	463	m ²	İnönü Mah.	Atatürk Anadolu Lisesi Bahçesi'nde yapısal ve bitkisel peyzaj düzenlemesi yapıldı. Toprak tesviyesi yapılarak; 2000 adet lale, 500 adet sümbül olmak üzere toplam 2500 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı. 10 kg çim tohumu ekildi. Ponza ve podima taşları kullanılarak peyzaj çalışması uygulandı.79 adet 50x20 ve 39 adet 50x30 ölçüsünde bordür örüldü.
44	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Halk Eğitim Merkezi)	250	m ²	Osman Yılmaz Mah.	Osman Yılmaz Mah. Halk Eğitim Merkezi bahçesine yapısal ve bitkisel peyzaj çalışması yapıldı. 230 m ² alanda mineral karo taş döşemesi yapıldı. 260 m ² alana dolgu yapıldı. 88 adet bordür örüldü. 25 m ³ toprak toprak dolgu ve tesviyesi yapıldı.70 adet kartopu, 80 adet kız gözü çiçeği, 130 adet bodur zakkum, 329 adet vinca dikildi.
45	Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi (Yavuz Selim İlkokulu)	150	m ²	Yavuz Selim Mah.	Yavuz Selim İlkokulu Bahçesi'nde çevre düzenlemesi yapıldı. 450 adet taflan bitkisi dikildi.
46	Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi (112 Acil)	805	m ²	Cumhuriyet Mah.	Fatih tren istasyonu 112 Acil Bahçesi'nde bitkisel ve yapısal çevre düzenlemesi yapıldı.
47	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Mustafa Paşa Camii Kız Kuran Kursu)	635	m ²	Mustafa Paşa Mah.	Mustafapaşa Camii Kız Kuran Kursu Bahçesi'nde bitkisel düzenleme çalışması yapıldı.



SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
48	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (PAGEV Mesleki ve Teknik And. Lisesi)	763	m ²	İnönü Mah.	PAGEV Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bahçesi'nde bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. 375 adet berberis, 445 veronica dikildi.
49	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Tübitak MARTEK)	4.500	m ²	Barış Mah.	Tübitak MARTEK'te bitkisel ve yapısal düzenleme çalışması yapıldı. 4.000 m ² alanın toprak tesviyesi yapılarak, 4.490 m ² rulo çim serildi. Serilen çimlere toplam 180 kg DAP gübresi takviyesi yapıldı. Sert zemin çalışmasında ise yürüyüş yolu ve bordür tamir işleri yapıldı.
50	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Eyüp K'uran Kursu)	85	m ²	Ulus Mah.	Eyüp K'uran Kursu Bahçesi'nde bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. 0.5 m ³ toprak tesviyesi yapıldı. 7 kg çim tohumu serildi. 25 adet alev çalısı, 25 adet gül, 192 adet mevsimlik çiçek; begonya dikildi.
51	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Gebze Anadolu İmam Hatip Lisesi)	260	m ²	Hacı Halil-Mah.	Gebze Anadolu İmam Hatip Lisesi Bahçesi'nde bitkisel ve yapısal düzenleme çalışması yapıldı. Toprak tesviyesi yapılarak 15 kg çim tohumu atıldı. 0,3 m ³ mil serildi. 8 adet alev çalısı, 18 adet ortanca, 70 adet Osmanlı çimi, 39 adet leylandi ve 84 adet parlak yapraklı kartopu dikildi. 17 m tül bordür örüldü.
52	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Cumaköy Rotary Ortaokulu)			Cumaköy Mah.	Cumaköy Rotary Ortaokulu Bahçesi'nde yapısal peyzaj çalışması kapsamında kamelya etrafına bordür örülerek, zemine kaldırım parke taşı döşendi.
53	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Gebze Spor Kulübü)	385	m ²	Güzeller-Mah.	Gebze Spor Kulübü Bahçesi'nde 2,5 m ³ toprak tesviyesi yapılarak 200 adet parlak yapraklı kartopu, 50 adet ligüstrüm, 1 adet sedir ağacı, 2 adet sığla ağacı dikildi.
54	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (İlker Akçay İ.Ö.O)	1.465	m ²	Mevlana Mah.	İlker Akçay İ.Ö.O Bahçesi'nde bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. Bitki eksikleri tamamlandı. 66 adet leylandi, 146 adet kartopu, 15 adet ağaç, 30 adet gül, 103 adet taflan, 3 adet gülhatmi, 5 adet ligüstrüm bitkilerinin form budaması ve çim biçimi yapıldı.
55	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Gebze Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi)	2.432	m ²	Mevlana-Mah.	Gebze Kız İmam Hatip Anadolu Lisesi Bahçesi'nde bitkisel ve yapısal bahçe düzenlemesi yapıldı. 140 m ³ toprak tesviyesi yapıldı. 9 adet çınar, 330 adet leylandi, 55 adet limoni servi, 5 adet sımarat mazı, 3 adet şimşir, 200 adet çıtır taflan dikildi.
56	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Atatürk Anaokulu)	620	m ²	Mustafa Paşa Mah.	Atatürk Anaokulu Bahçesi'nde bitkisel ve yapısal düzenleme çalışması yapıldı. 107 adet 50 x 20 bordür örüldü. 1 palet 10 x 20 kaldırım parke taşı kullanıldı. 166 m ² taş tozu dolgu yapıp, kilit taşı örüldü. 22 m ³ taş tozu, 12 torba çimento, 75 adet bordür, 1,2 m ³ kum, 11 palet kilit taşı kullanıldı. Sulama sistemi tamirati yapıldı. 1 adet çınar ağacı dikildi.
57	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Cumhuriyet Anadolu Lisesi)	336	m ²	Cumhuriyet Mah.	Cumhuriyet Anadolu Lisesi Bahçesi'nde yapısal ve bitkisel peyzaj çalışması yapıldı. 3 adet ıhlamur dikildi. 336 m ² kilit taşı döşendi. 7 adet bank ayağı yeri kazılıp betonu atıldı. 25 m/tül merdiven basamağı yapıldı. 60 adet 30 x 60'lık bazalt granit kullanıldı.
58	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Yücel Boru Fen Lisesi)			İnönü Mah.	Yücel Boru Fen Lisesi Bahçesi'nde bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. 10 m ³ toprak tesviyesi yapıldı. 350 adet dağ muşmulası, 58 adet leylandi, 50 adet gül, 48 adet leylandi, 2 adet limoni servi, 1 adet mazı dikildi.
59	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Çamlık Camii Bahçesi)	130	m ²	Gaziler Mah.	Çamlık Camii Bahçesi'nde toprak tesviyesi yapılarak, bitkisel ve yapısal düzenleme çalışması yapıldı. 70 adet taflan 60 adet gül, 3 adet sımarat mazı, 1 adet üzüm ağacı dikildi.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
60	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Sarkuysan Lisesi)			Osman Yılmaz Mah.	Sarkuysan Lisesi Bahçesi'nde yapısal ve bitkisel peyzaj çalışması yapıldı. 128 adet gaura bitkisi dikildi. Sert zemin çalışmasında; 30 m ² beton atıldı. 15 m ² kilit taşı örüldü.
61	Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi (Yediver Camii)	350	m ²	Kadıllı- Mah.	Kadıllı Mah. Yediver Mevkii üzeri Yediver Camii önü 60 m ² alana 30x30 mineral parke taşı döşendi. 200 m ² yol imalatı yapıldı. Ayrıca Lojman önüne 25 m ² kilit taşı örüldü. 350 m ² alanın tesviyesi yapıldı.
62	Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi (Şükran Kayabay Anaokulu)			Hacı Halil Mah.	Şükran Kayabay Anaokulu Bahçesi'nde bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. 50 adet dağ muşmulası, 10 adet lavantin dikildi.
63	Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi (Gebze Emlak Konutları Ortaokulu)			Kirazpınar Mah.	Kirazpınar Mah. Gebze Emlak Konutları Ort. Bahçesi'nde bitkilendirme çalışması yapıldı. 120 adet taflan, 40 adet gül, 15 adet leylandi, 21 adet sımarat mazı, 8 adet biberiye, 21 adet veronica, 82 adet kocayemiş, 15 adet ortanca, 2 adet ıhlamur, 1 adet oya ağacı, 60 adet carex, 136 adet çıtır taflan, 3 adet optosnana, 20 adet ateş diki dikildi.
64	Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi (Cumaköy Camii)			Cumaköy Mah.	Cumaköy Mah. Cumaköy Camii Bahçesi'nde bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. 50 adet taflan, 20 adet ortanca, 50 adet alev çalısı, 46 leylandi dikildi.
65	Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi (Barış Mah. Huzurevi)	210	m ²	Barış Mah.	Barış Mah. Huzurevi'nde yapısal ve bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. 1 m ³ toprak tesviyesi yapıldı. 13 adet karayemiş, 35 m sarmaşık, 9 adet ağaç, 2 adet palmye, 2 adet defne, 4 adet mazı, 49 adet leylandi, 12 adet taflan, 2 adet berberis, 8 adet alev, 4 adet ters dut, 3 adet zakkum, 2 adet oya, 13 adet limoni servi, 6 adet pittosporum, 6 adet gül bitkilerinin budaması yapıldı.
66	Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi (Tatlıkuyu Sağlık Ocağı)			Tatlıkuyu Mah.	Tatlıkuyu Mah. Tatlıkuyu Sağlık Ocağı'nda bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. 60 m ³ toprak tesviyesi yapıldı. 1 adet ıhlamur, 50 adet leylandi, 7 adet Anadolu sığıla ağacı, 1 adet fıstık çamı, 15 adet hanımeli, 420 adet alev çalısı, 210 adet bodur ateş diki, 8 adet akçaağaç, 3 adet mavi atlas sediri dikildi.
67	Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi (Sosyal Güvenlik Kurumu)	170	m ²	Yenikent Mah.	Sosyal Güvenlik Kurumu Bahçesi'nde peyzaj düzenleme çalışması yapıldı. 500 kg podima taşı, 20 m jüt, 20 m plastik ayraç kullanıldı. Alanda zemin tesviyesi yapılarak çim ekimi yapıldı. 2 m ³ karışımli toprak, 2 kg çim tohumu kullanıldı. 15 adet alev çalısı dikildi.
68	Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi (Çoban Mustafa Paşa Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi)			Mevlana Mah.	Çoban Mustafa Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bahçesi'nde bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. 75 adet limoni servi, 3 adet top şimşir, 9 adet doğu çınarı, 260 adet leylandi, 6 adet mazı dikildi.
69	Kent Meydanı, Tatlıkuyu Köprüsü Altı Yan Duvarları ve İstanbul Caddesi Üzerindeki 'Dikey Bahçelerin Periyodik Bakım ve Onarım Hizmet İşi.'	3	Adet	Kent Meydanı Tatlıkuyu Mah. Osman Yılmaz Mah.	15 Temmuz Milli İrade Kent Meydanı'ndaki «Gebze Belediyesi» yazılı dikey bahçe, Tatlıkuyu Mah. Tatlıkuyu Köprüsü altı yan duvarları ve İstanbul Cad. üzerindeki dikey bahçelerin periyodik bakım hizmet işi.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
70	Plastik Çitten İmal Kamelya Alınması ve Uygulanması İşi	925	m ²	Tüm Mah.	Mesire alanlarına, parklara ve Kamu Kurum Bahçelerine halkın dinlenerek, oturabilecekleri mekanlar oluşturmak amacıyla Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile 925 m ² Plastik çitten imal kamelya alınması ve uygulanması işi.
71	Parkların ve Yeşil Alanların Bakımı Hizmet Alım İşi	3.3 milyon	m ²	Tüm Mah.	Sorumluluk alanlarımız olan, muhtelif parklarımız ve yeşil alanlarımızın (3.3 milyon m ²) bakımlarının sürekliliğinin sağlanması işi.
72	Beton, Parke, Bordür Malzemesi Alım İşi	32.932 Beton, Parke 7.000 Şev Taşı 2.480 Bordür Malzemesi	m ² Adet m/tül	Tüm Mah.	Sorumluluk alanlarımızda kullanılmak üzere 32.932 m ² muhtelif türde beton, parke, 7.000 adet şev taşı, 2.480 m/tül bordür malzemesi alım işi.
73	Arazöz Kiralanması Hizmet Alımı İşi	6	Adet	Tüm Mah.	Gebze genelinde sulama sistemi olmayan parklarımızın, yeşil alanlarımızın, sokak ve kaldırımlardaki ağaçların, mezarlıkların, gelen yazılar doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarının 6 adet arazöz ile 120 gün boyunca sulama çalışması işi.
74	Çocuk Oyun Grupları, Açık Alan Fitness Spor Aletleri ve Kauçuk Zemin Kaplaması ve Kompozit Bank Alınması İşi	60 Çocuk Oyun Grubu 20 Fitness 1000 Kauçuk 1218 Bank	Adet Adet m ² Adet	Tüm Mah.	Çocuk Oyun Grupları, Açık Alan Fitness Spor Aletleri ve Kauçuk Zemin Kaplaması ve Kompozit Bank Alınması İşi Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile 60 adet Çocuk oyun grubu, 20 adet 6'lı Fitness Grubu, 1000 m ² Kauçuk, 1218 adet Kompozit Oturma Bankı alım işi.
75	Muhtelif Türde Çalı Grubu Bitki Alınması İşi	30.050	Adet	Tüm Mah.	Mevcut alanlarımızda; dikilecek olan çalı grubu bitki ihtiyacını karşılamak amacıyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 21/f maddesine göre pazarlık usulü ile 32.050 adet muhtelif türde çalı grubu bitki alınması işi.
76	Ağaç Kesimi	248	Adet	Tüm Mah.	Gebze genelinde kuruyan 248 adet ağacın kesimi yapıldı.
77	Ağaç dibi Çanak Açma	9.068	Adet	Tüm Mah.	Gebze genelinde 9.068 adet ağacın dip çanakları yapılarak ot temizliği yapıldı.
78	Çim Ekimi	12.850	m ²	Tüm Mah.	Gebze geneli sorumlu olduğumuz bakım alanlarımıza; parklarımıza, refüj alan ve meydanlarımıza, Kamu Kurum ve Kuruluş bahçelerine, yeşil alanlarımıza toplam 12.580 m ² 'lık çim ekimi yapıldı.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
79	Mevcut Park, Refüj, Meydan ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımı	304	Adet	Tüm Mah.	180 adet park alanı, 39 adet yeşil alan, 8 adet meydan, 44 adet refüj alanı ve 10 adet mesire alanımız, 23 adet mezarlıklar olmak üzere toplam 304 adet Gebze geneli bakım alanlarının (3.3 milyon m ²) ve 31 adet Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yeşil alan bakım işlerini gerçekleştirdik. Gebze genelinde tüm parklarımız, yeşil alanlarımız, sokaklarımızdaki kaldırım ağaçlarımızın temizlik, budama, ilaçlama, sulama işleri ve kontrolleri günlük rutin olarak yapıldı. Parklarımızdaki havuzların kış sezonu motor zaman ayarları yapıldı. Fatma Hanım Parkı, Çınar Parkı, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı, Şehit Şaban Töngel Parkı, İlyas Bey Meydanı, Akse Meydanı, Mehmet Akif Ersoy Meydanı, park ve havuzların kış sezonu motorların zaman ayarları yapıldı.
80	Çim Biçimi	2.336.400	m ²	Tüm Mah.	Gebze genelinde; sorumluluk alanlarımız olan mevcut park alanlarımız, refüjlerimiz, meydanlarımız, yeşil alanlarımız, mesire alanlarımız ve kamu kurum ve kuruluşların dilekçe ve yazıları doğrultusunda çim biçme talepleri neticelendirilerek toplamda 2.336.400 m ² 'lik alanın misinalı ot ve çim biçimi yapıldı.
81	Çalı Budaması	64.601	Adet	Tüm Mah.	Gebze genelindeki parklarımızda, sokaklarımızda, resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde ve ağaçlandırma alanlarımızda çalıların gençleştirilmesi ve daha sağlıklı formda olmaları için toplam 64.601 adet çalı grubu bitkinin budaması yapıldı.
82	Ağaç Budaması	22.165	Adet	Tüm Mah.	Gebze genelindeki Parklarımızda, sokaklarımızda, resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde ve ağaçlandırma alanlarımızda ağaçların gençleştirilmesi ve daha sağlıklı formda olmaları için toplam 22.165 adet ağacın budaması yapıldı.
83	Gübreleme	11.318	Kg	Tüm Mah.	Gebze genelindeki sorumluluk alanlarımızda 500 kg üre, 7712 kg DAP gübresi, 1450 lt sıvı gübre (BGD), 1625 kg yaprak gübresi, 25 kg yavaş salımlı gübre, 6 kg MAP gübresi olmak üzere toplam 11.318 kg gübre kullanıldı.
84	Zirai Mücadele Yapılması (ilaçlama)	702	Lt	Tüm Mah.	Gebze genelindeki parklarımıza ve yeşil alanlarımıza günlük 2 tonluk ilaçlama tankıyla toplam 78 m ³ su kullanarak, 93 kg fungusit (mantar ilacı), 594 lt insektisit (böcek ilacı), 15 lt herbisit (bitki öldürücü) olmak üzere toplam 702 lt zirai ilaç kullanıldı.
85	Sulama (Kullanılan Su)	252.798	m ³	Tüm Mah.	Sulama sistemi olmayan sorumluluk alanlarımızın araziyle sulanması neticesinde 22.800 ton su kullanılarak sulaması yapıldı. Sulama sistemi olan park ve yeşil alanlarımızda ise 229.998 m ³ su kullanıldı.
86	Çalı Dikimi	75.714	Adet	Tüm Mah.	Gebze genelindeki parklarımıza, sokaklarımıza, resmi kurum ve kuruluş bahçelerine, ağaçlandırma alanlarımıza 75.714 adet (lavanta, lavantin, pitosporum, vinca, nandina, şimşir, taflan, berberis, phormium, bodur zakkum, mazi, gaura, yayılcı ardıç vb.) çalı grubu bitki dikimi yapıldı.
87	Ağaç Dikimi	49.504	Adet	Tüm Mah.	Gebze genelinde sorumlu olduğumuz tüm alanlarımıza ve Kamu Kurum ve Kuruluş bahçelerine 21.622 adet (ıhlamur, çınar, leylandi, palmye, limoni servi, süs kirazı vb.) ağaç dikimi yapıldı. İskan alımı yolu ile vatandaşların kendi alanlarına 12.309 adet ağaç dikilmesi sağlandı. Müdürlüğümüzce gösterilen alanlara ise 14.285 adet olmak üzere toplam 26.594 adet ağacın dikilmesi sağlandı. Ağaçlandırma faaliyetleri kapsamında 1.288 adet ağaç toprakla buluşturuldu. Sonuç olarak Gebze'mize toplam 49.504 adet ağaç kazandırılmış oldu.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
88	Mevsimlik Çiçek Dikimi	454.322	Adet	Tüm Mah.	Mevsimlik çiçek dikilecek alanların projelendirilmesi kapsamında mevsimlik çiçek dikimleri yılın belli dönemlerinde kışın (Kasım-Aralık), yazın (Mart- Nisan) aylarında yapılmaktadır. Gebze genelindeki mevsimlik çiçek dikilen alanlarımıza, parklarımıza başta yazlık çiçeklerden 303.479 adet (begonya, vapur dumanı, horoz ibiği, top kadife çiçeği, ateş çiçeği, bodrum papatyası vb.) kışlık çiçeklerden ise; 150.843 adet lale soğanı olmak üzere toplam 454.322 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
89	Sorumluluk Alanları-mıza Kent Mobilyaları (Bank , Kamelya) Kurulumu	569	Adet	Tüm Mah.	Gebze sınırları içerisindeki sorumluluk alanlarımıza; parklara ve yeşil alanlara 531 adet bank, 38 adet kamelya olmak üzere toplam 569 adet bank ve kamelya kurulumu yapıldı.
90	Kamu Kurum ve Kuruluşlara, Camii, Dernek ve Vatandaş Talebi ile Verilen Bank Yardımı Sayısı	335	Adet	Tüm Mah.	Camii, vakıf, dernek ve vatandaş talepleri ile verilen bank yardımı 259 adet, Kamu Kurum ve Kuruluşlara verilen bank yardımı ise 76 adet olmak üzere toplam 335 adet bank yardımı yapıldı.
91	Fitness Aletleri Kurulumu	17	Adet	Tüm Mah.	14 adet Çatılı 6'lı fitness grubu (8 adedi parka, 3 adedi kamu kurum ve kuruluşlara, 3 adedi ise sitelere), 3 adet barfix tırmanma aletleri kuruldu.
92	Çocuk Oyun Grubu Kurulumu	38	Adet	Tüm Mah.	Müdürlüğümüz Bünyesinde sıfırdan yaptığımız, tamamen revizesini yaptığımız ve kısmen revize ve tadilatlarını yaptığımız parklarımıza, yeşil alanlarımıza ve kamu kurum bahçelerine; 8 adet iki kule üç kaydırak oyun grubu (7 adedi parklarımıza, 1 adedi ise siteye), 9 adet bir kule iki kaydırak oyun grubu (2 adedi parklarımıza, 4 adedi kamu kurum bahçelerine, 3 adedi ise sitelere), 1 adet deniz fenerli ahşap oyun grubu, 3 adet tırmanma duvarı oyun grubu, 9 adet salıncak, 5 adet figürlü salıncak, 3 adet kuluçka salıncak, 5 adet tahteravalli kuruldu. Sorumluluk alanlarımızı- za 2.793 m ² kauçuk döşendi.
93	Muhtelif Türde Bitki Ve Fidan Alım İhalesi	515	Adet	Tüm Mah.	Gebze'de bulunan tarihi çınar ağaçlarına akar led uygulaması yapıldı. Hacı Halil Mah. Hamam önü çeşme çevresindeki çınar ağaçlarına 110 adet, Gölcü önü Meydanı'na 20 adet, Cumhuriyet Meydanı'na 40 adet, Yeni Bağdat caddesi üzerindeki çınar ağaçlarına 20 adet, Osman Yılmaz Mah. Yunus Emre Parkı'na 35 adet, Köşlüçeşme Mah. Kadir Kasa Parkı'na 30 adet, Mimar Sinan Mah. Dostluk Parkı'na 20 adet, Eskihisar Mah. Sakız Ağacı Parkı'na 30 adet, Muhtarlık önüne 60 adet, sahil boyunca 75 adet, Eskihisar caddesi yağhane önüne 30 adet, Denizli Köyü Meydan'a 25 adet, Mollafenari Mah. Camii yanı çınar ağaçlarına 20 adet olmak üzere toplam 515 adet akar led çınar ağaçlarına uygulandı.
94	Satın Alınan Çim Tohumu Miktarı	500	Kg	Park ve Bahçeler Müd.	Gebze geneli bakım alanlarımızda kullanılmak üzere 500 kg çim tohumu alındı.
95	Satın Alınan Ağaç Miktarı	12.000	Adet	Park ve Bahçeler Müd.	12.000 adet ağaç (meşe, ıhlamur, kara servi, leylandi, süs kirazı, top defne, limoni servi, çınar, manolya, akça ağaç, ağaç hatmi, ginko, erguvan vb.) ağaçlar satın alındı.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
96	Satın Alınan Çalı Miktarı	32.050	Adet	Park ve Bahçeler Müd.	32.050 adet (lavanta, abelya, hanımeli, bodur ateş dike- ni, gül, taflan, alev çalısı, şımarık mazı, gaura, pitospo- rum, ligustrum, cotoneaster, altuni taflan vb.) çalı grubu bitkilerin alımı yapıldı.
97	Satın Alınan Mevsimlik Çiçek	136.343	Adet	Park ve Bahçeler Müd.	136.343 adet (bodrum papatyası, menekşe, vapur du- manı, horoz ibiği, ateş çiçeği, top kadife, begonya, sar- dunya vb.) mevsimlik çiçek alımı yapıldı.
98	Satın Alınan Gübre Miktarı	12.500	Kg	Park ve Bahçeler Müd.	Gebze geneli bakım alanlarımızda kullanılmak üzere 2,5 ton üre ve 10.000 kg yanmış koyun gübresi alındı.
99	Temin Edilen Toprak Miktarı	75.000	m ³	Park ve Bahçeler Müd.	Sorumluluk alanlarımızda kullanılmak üzere temin edilen toprak miktarı 75.000 m ³ 'dür.
100	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	9.02	m ²	Tüm Mah.	2018 yılı itibarıyla Gebze İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 9,02 m ² 'dir.
101	Bakımı Yapılan Parkların Yüzölçümü	499.983 ,00	m ²	Tüm Mah.	Gebze genelinde bakımı yapılan park alanlarının yüz ölçümü 499.983,00 m ² 'dir.
102	Bakımı Yapılan Mesire Alanı Yüzölçümü	229.49	Ha	Cumaköy Mah. Ovacık Mah. Kadıllı Mah. Gaziler Mah. Eskihişar- Mah. Mollafena- ri Mah. Pelitli Mah.	Belediye sınırları içerisinde toplam 10 adet mesire alanı- mız bulunmaktadır. Mesire Alanlarımız; Cumaköy Mesire Alanı: 4.14 Ovacık Mesire Alanı: 10.53 Kadıllı Mesire Alanı: 1.24 Gazi- ler Dağı Mesire Alanı: 102 Macera Parkı: 10.2 Hünkar Çayırı sit Alanı: 5.34 Mollafenari A tipi: 8.73 Mol- lafenari Akören C tipi: 7.96 Pelitli Mesire Alanı:11,35 Mollafenari Mahallesi Mevkii Ormanlık Saha Ağaçlandır- ma Alanı: 68 hektar olup Belediye sınırları içerisindeki toplam mesire alanları miktarı 229.49 ha'dır.

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	22.445.194,00 TL
Ek Bütçe	5.303.300,00 TL
Toplam Bütçe	27.748.494,00 TL
Yapılan Tenkisler	4.653.300,00 TL
Harcanan Bütçe	21.518.493,32 TL
Kalan Bütçe	1.576.700,68 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 93



Güzeller Mah. Gebze Belediyesi Hizmet Binası Bahçesi



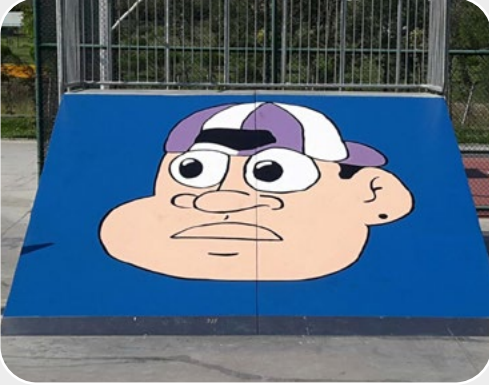
Hacıhalil Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Parkı



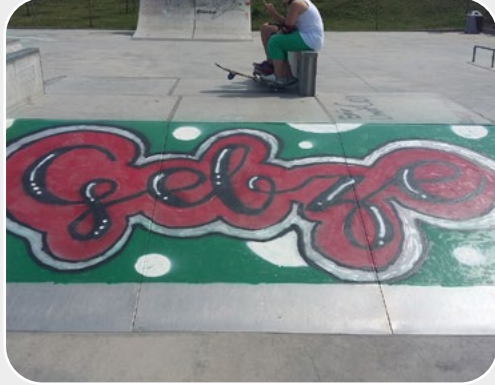
Eskihisar Mah. Osman Hamdi Bey Korusu



Osman Yılmaz Mah. Yunus Emre Parkı

İstasyon Mah. Topçular Kavşağı
Yeşil Alan

Yenikent Mah. Stake Park Grafity Çalışması



Yenikent Mah. Yahya Kaptan Partı Bitkisel Peyzaj Çalışması



YENİ YAPILAN PARKLARIMIZ



İnönü Mah. Şehit Jandarma Astsubay METİN UYSAL Parkı



Eskihsar Mah. Bayraklı Parkı 1



Gaziler Mah. Şehit OĞUZ KAĞAN AYDIN Parkı

YENİ YAPILAN PARKLARIMIZ



Mollafenari Mah. Çeşme Yapımı Ve Çevre Düzenlemesi



İstasyon Mah. Evliya Çelebi Parkı



Gaziler Mah. Abdulkadir Şahin Hayratı Çeşme Revize Çalışması

REVİZE EDİLEN PARKLARIMIZ



Sultan Orhan Mah. Anibal Kavşağı Trafo Etrafı Düzenleme



İstasyon Mah. İstasyon Bilim Ve Sanat Merkezi Bahçesi Tren Figürü

REVİZE EDİLEN PARKLARIMIZ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Eskihisar Mah. Eskihisar Meydan
Düzenlemes



Adem Yavuz Mahallesi Kavşak
Düzenlemesi



Tatlıkuyu Mah. Körfez Caddesi
Refüj Düzenlemesi



Ahmet Penbegüllü Bulvarı İle 1319/1 Sk. Kesişimi Refüj Düzenlemesi Köşklüçeşme Mah. Güney Yan Yol
Caddesi Refüj Düzenlemesi



Sultan Orhan Mah. Gebze Oto Sanayi Girişi Yeşil Alan Düzenleme

REFÜJ DÜZENLEME



AĞAÇLANDIRMA BAYRAMI

Balcık Mah. Balcık İlköğretim Ve Balcık Ortaokulu
Bahçesi Ağaçlandırma Bayram



Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Gebze Belediyesi Bahçesi



Eskihisar Mah. Sahil Yeşil Alan Düzenlemesi

YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ



SGK yazı çalışması



Budama örnekleri



Kent Meydanı Bitkisel Peyzaj Düzenlemesi



Mevsimlik Çiçeklerin Projelendirilmesi Eskihsar

1.20. Plan ve Proje Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.603	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.380	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	38	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	İmar Durumu Yazılı Bilgi Edinme	122	Adet		
07	Ruhsat Amaçlı Verilen İmar Durumu Belgesi	1.325	Adet		
08	İmar Planı Değişikliği ile İlgili Olarak Toplam Müracaat	41	Adet		
09	Belediye Meclisince Kabul Edilen İmar Planı Değişikliği	33	Adet		
10	Belediye Meclisince Reddedilen İmar Planı Değişikliği	8	Adet		
11	Revizyon ve Yenileme Yapılan Alan	6.500	Hektar		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	1.149.598,00 TL
Ek Bütçe	123.000,00 TL
Toplam Bütçe	1.272.598,00 TL
Yapılan Tenkisler	123.000,00 TL
Harcanan Bütçe	970.662,17 TL
Kalan Bütçe	178.935,83 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 84

1.21. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum içi-Kurum Dışı)	1097	Adet		
02	Gelen Evrak (Kurum içi-Kurum Dışı)	955	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	27	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	463	Adet		
07	Verilen Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	428	Adet		
08	Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	119	Adet		
09	Verilen Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	116	Adet		
10	Umuma Açık Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	50	Adet		
11	Verilen Umuma Açık Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	47	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	730.197,00 TL
Ek Bütçe	74.700,00 TL
Toplam Bütçe	804.897,00 TL
Yapılan Tenkisler	74.700,00 TL
Harcanan Bütçe	619.601,21 TL
Kalan Bütçe	110.595,79 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 85

1.22. Sağlık İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	204	Adet		Müdürlüğümüze gelen evrak
02	Giden Evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	46	Adet		Müdürlüğümüzden giden evrak
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	106	Adet		Fatura ve sıhhi Malzeme İhtiyacı
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		Aylık
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet		Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
06	Personele Yapılan Grip Aşısı	16	Adet		Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
07	Laboratuvar Tetkikleri	94	Adet		Tüm personel ve Vatandaş
08	Personele Yapılan Temel Sağlık Taraması (2 yılda bir)	0	-		2019 yılında yapılacaktır.
09	Poliklinik Hizmeti (Personel – Vatandaş)	3754	Kişi		Tüm Personel ve Vatandaş
10	Hemşirelik Hizmetleri (Enjeksiyon, Pansuman v.s)	577	Adet		Tüm personel ve Vatandaş
11	Defin Ruhsatı	101	Kişi		Gebze Sınırları içinde
12	Ambulans ile Nakledilen Hasta	951	Kişi		Gebze Sınırları içinde
13	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	1	Adet		Tüm Personel
14	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine Katılan Personel	320	Kişi		Tüm Personel

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	1.928.810,21 TL
Ek Bütçe	356.150,00 TL
Toplam Bütçe	2.284.960,21 TL
Yapılan Tenkisler	171.150,00 TL
Harcanan Bütçe	1.909.242,75 TL
Kalan Bütçe	204.567,46 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 90



2018 Yılı içerisinde 1.615 Belediye personeli ve yakınları ile 2.144 Halk olmak üzere Toplam: 3.759 hastanın muayene ve tedavisi yapılmıştır. 2018 Yılında Tansiyon ölçümü, EKG çekimi, Pansuman, Grip aşısı, Enjeksiyon, Serum takma, Vücut analizi, Tetanoz aşısı kapsamında 577 hastaya tedavi yapılmıştır. 2018 Yılı içerisinde Diş Kliniğimiz aktif olmadığından dolayı muayene yapılamamıştır. 2018 Yılında müdürlüğümüz laboratuvarında 94 hastanın tahlil ve tetkikleri yapılmıştır.

2018 Yılında Şehiriçi ve Şehirlerarası olmak üzere müdürlüğümüze müracaat eden 851 hastanın hastanelere nakilleri yapılmıştır. 2018 Yılında 101 Adet vefat eden vatandaşlarımızın defin ruhsatları tanzim edilerek, ölüm mernisleri hazırlanarak gereği için Nüfus Müdürlüğü ve Sağlık Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2018 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında toplam 320 kişiye 1 Eğitim 1 günde verilmiştir. Yıl içerisinde 15 kez denetim yapılmıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

1.23. Sivil Savunma Uzmanlığı

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	309	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	296	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	30	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Trafik Eğitim Okulunda 4. Sınıf Öğrencilerine Verilen Deprem, Yangın ve Tahliye Eğitimi ve Tatbikatı	3072	Kişi		
07	28 Şubat Sivil Savunma Günü Ve Haftası Etkinlikleri Kapsamında Sivil Savunma Konularında Okullarda Verilen Eğitim ve Tatbikat	669	Kişi		
08	Kurum ve Kuruluşlarda Verilen Eğitimlere Katılan Katılımcı	306	Kişi		
09	Eğitime Katılan Personel	306	Kişi		
10	Verilen Toplam Eğitim	110	Adet		
11	Kontrol Edilen Yangın Önleme ve Söndürme Sistemleri	382	Adet		
12	Otomatik Yangın Algılama Sistemi Tekrarlayıcı Pano Kurulması ve Prğ.	1	Adet	Beylikbağı	Bilim Sanat Merkezi
13	Yangın Sistemi Kurulumu	1	Adet		Gebze Süleyman Demirel Lisesi
14	Adresli Sistem Algılama Paneli	2	Adet		Kent Merkezi Kültür Binası Ana Hizmet Binası
15	Yangın Tedbirleri Kapsamında Malzeme Alımı, Değişimi	1	Adet		Yan.sön.cihaz. Alımı, dolumu 20 mt. (bir parmak) yangın hortumu ve lens değişimi 50 adet vana ve tetik değişimi. 20 adet manometre değişimi Alımı.
16	Dağıtılan Afet ve Acil Durumlar Eğitim Kiti (broşür-cepli)	5.000	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	671.366,00 TL
Ek Bütçe	3.500,00 TL
Toplam Bütçe	674.866,00 TL
Yapılan Tenkisler	3.500,00 TL
Harcanan Bütçe	414.373,81 TL
Kalan Bütçe	256.992,19 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 62

a- Sivil Savunma Faaliyetleri

Sivil Savunma haftası dolayısı ile rutin olarak yapılan yangın söndürme tatbikatı ve tahliye tatbikatı. Belediye personeline yönelik sivil savunma konulu eğitim ve tatbikatlar. Okullarda Sivil Savunma etkinlikleri kapsamında eğitim ve tatbikatlar. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda sivil savunma konulu eğitim ve tatbikatlar. Sivil Savunma servislerinde görevle mükellef personele yıllık rutin eğitim verilmesi. Trafik Eğitim Okuluna gelen 4.sınıf öğrencilerine Sivil Savunma eğitim ve tatbikatlarının yaptırılması. Düzenlenen Sivil Savunma eğitim ve tatbikatı: 110
Sivil savunma konularında bilgilendirme çalışmalarına katılan kişi: 4047

b-Arama Kurtarma Faaliyetleri

- ◆ Arama/ Kurtarma faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi ölçümü.
- ◆ Arama/Kurtarma olaylarına yapılan müdahale.
- ◆ Arama/kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için yapılan tatbikatlar.
- ◆ Acil durumlarda müdahale etmek için ekip oluşturulması.

c- Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi

- ◆ Sivil Savunma konularında bilgilendirme çalışmaları.
- ◆ Sivil Savunma konularında bilgilendirme ihtiyacı bulunan müdürlükler belirlenmesi.
- ◆ Sivil Savunma konularında bilgilendirme çalışmaları için planlar hazırlanması.
- ◆ Sivil Savunma konularında etkinlikler düzenlenmesi.

d-Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri

- ◆ Birim içi değerlendirme toplantıları.
- ◆ Yapılan tüm uygulama ve faaliyetler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım.
- ◆ Beyaz masa servisinden gelen dilekçelere cevap verilmesi.
- ◆ Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi.



Acil Durum Eğitimleri



Sivil Savunma Uzmanlığı

1.24. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1.949	Adet	1949 adet evrak gelmiştir.
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1.703	Adet	1703 adet evrak çıkışı yapılmıştır.
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	277	Adet	277 adet ödeme emri belgesi hazırlanmıştır.
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	12 adet birim içi toplantı tutanağı hazırlanmıştır.
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Müracaat Edenlerin Mevcut Durumlarını İnceleme Raporu	3.326	Adet	3326 adet inceleme raporu hazırlanmıştır.
07	Gıda Yardımı	2.209	Kişi	2209 kişiye 7915 defa kart yükleme yapıldı.
08	Ekmek Yardımı	386	Kişi	2031 adet ekmek fişi verildi. (182.790 adet ekmek)
09	Çocuklar İçin Yapılan Süt ve Bez Yardımı	413	Kişi	3099 adet bez fişi ve 410 adet süt fişi verilmiştir.
10	Engelli Aracı ile Taşınan Engelli Vatandaş	52	Kişi	52 kişiye 357 defa Engelli Nakil Aracı hizmeti verilmiştir.
11	Hasta Yatağı Yardımı	130	Kişi	130 kişiye hasta yatağı yardımı yapılmıştır.
12	Ödenen Fatura Yardımı	35	Kişi	35 kişinin 18.865.57 TL tutarında fatura ödemesi yapılmıştır.
13	Kira Yardımı	35	Kişi	35 kişiye 72370 TL kira yardımı yapılmıştır.
14	Doğal Afet (Sel, yangın) Yardımı	32	Kişi	32 kişiye 81.050,00 TL sel ve yangın yardımı yapılmıştır.
15	Nakdi Yardım	45	Kişi	45 kişiye 82.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.
16	Mağdur Olup Memleketine Gönderilen	60	Kişi	60 kişiye otobüs bileti alınarak memleketine gönderilmiştir.
17	Ev Eşyası Yardımı	292	Adet	292 adet muhtelif ev eşyası yardımı yapılmıştır. (soba, setüstü ocak, çamaşır makinası, kanepeler vb.)
18	Medikal Malzeme Yardımı	2	Kişi	2 kişiye engelli taşıma ve kaldırma lifti yardımı yapılmıştır.
19	Tekstil - Giyim Yardımı	2.147	Adet	2147 adet giyim eşyası yardımı yapılmıştır.
20	Okul Kıyafeti Yardımı	463	Kişi	463 kişiye okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.
21	Çanta ve Kırtasiye Yardımı	1.727	Adet	859 adet çanta ve 868 adet kırtasiye seti yardımı yapılmıştır.
22	65 Yaş Üstü Yaşlılara Yapılan Yardım	254	Kişi	65 yaş üzeri 254 kişiye yardım yapılmıştır.
23	Sosyal Hizmetler, Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Toplantı	3	Adet	3 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.386.492,00 TL
Ek Bütçe	535.000,00 TL
Toplam Bütçe	2.921.492,00 TL
Yapılan Tenkisler	35.000,00 TL
Harcanan Bütçe	2.857.058,19 TL
Kalan Bütçe	29.433,81 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 99



1.25. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	363	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	272	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	60	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Esaslı Bütçe, Analitik Bütçe ve Birim Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	2019 Mali Yılı İdare Performans Programının Hazırlanması ve İzlenmesi	1	Adet	
07	2017 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1	Adet	
08	2015-2019 Stratejik Plan Revizyonu Hazırlanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	1	Adet	
09	İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi	1	Adet	
10	Kalkınma Ajansı Programlarından, AB ve Dış Kaynaklı Hibe Programlarından Yararlanmak Amacıyla Proje Hazırlanması, Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	-	-	
11	Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarında Proje Sunulması	-	-	
12	Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması, Sürdürülmesi ve Kardeş Şehirlerle Proje Gerçekleştirilmesi	12	Adet	
13	Yerel Diplomasi Uluslararası İşbirliği Kapsamında Yapılan Proje, Toplantı ve Çalıştaylara Katılım	3	Adet	
14	Yerel Bilgi Projesi Kapsamında İstenilen Verilerin Sisteme Sağlıklı Şekilde Girilmesi	-	-	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	899.754,00 TL
Ek Bütçe	89.950,00 TL
Toplam Bütçe	989.704,00 TL
Yapılan Tenkisler	89.950,00 TL
Harcanan Bütçe	592.769,94 TL
Kalan Bütçe	306.984,06 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 66



Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1.26. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Müdürlük Bütçesi	141.712,00 TL
Harcanan Bütçe	-
Kalan Bütçe	141.712,00 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	-

1.27. Temizlik İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1.717	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	792	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	41	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	2	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Çevre Eğitimi	4.810	Kişi		
07	Toplanan Çöp	128.628.407	Kg.	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
08	Toplanan Moloz	7.777.080	Kg	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
09	Toplanan Ambalaj Atığı	12.445.830	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
10	Toplanan Atık Pil	1.961	Kg	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
11	Toplanan Elektronik Atık	3.181	Kg	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
12	Gürültü Ölçümü	62	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
13	Canlı Müzik İzin Müracaat Belgesi	0	-		
14	Belediyemizce Alanın Çöp Konteynerleri	1.146	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
15	Toplanan Bitkisel Atık Yağ	1.900	Kg	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
16	Çevre Eğitimi (İlk Ve Orta-okullar)	18	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
17	Toplanan Çöp Alanı	65.000	m ²	İlçe Sınırları İçerisinde	
18	Konteyner Bakım Ve Onarım	624	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
19	Süpürülen ve Temizlenen Cadde ve Sokak	177.716	Km	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
20	Cadde Ve Sokakları Yıkama	48.036	Km	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
21	Ana Arterleri Süpürme	48.096	Km	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
22	Süpürölüp Temizlenen Okul Bahçesi	110	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
23	Süpürülen Cadde ve Sokak	177.716	Km	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
24	Çöp Toplama ve Taşıma Hizmeti	365	Gün	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
25	Temizliği Yapılan Cami	46	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
26	Boya Yapılan Alanlar	13.380	m ²	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
27	Dikilen Uyarı Levhası	5.251	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
28	Gürültü Tespit Tutanağı	57	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
29	Canlı Müzik İzni Müracaat Sayısı	4	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	33.518.071,00 TL
Ek Bütçe	22.262.114,66 TL
Toplam Bütçe	55.780.185,66 TL
Yapılan Tenkisler	62.114,66 TL
Harcanan Bütçe	54.308.405,72 TL
Kalan Bütçe	1.409.665,28 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 97

ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

40 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır.

Çöp toplama işlemi, 26 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanmak üzere 7 adet küçük çöp aracı ile hizmet verilmektedir.

Ayrıca ana arterlerde görev yapan ring araçlarımız 24 saat boyunca çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir.

SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

40 Mahalle genelinde 109363 cadde ve sokak program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile süpürülmektedir.

YIKAMA ÇALIŞMALARI

İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

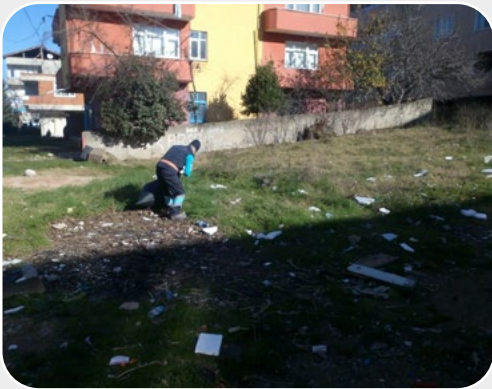
Aynı zamanda gelen talepler doğrultusunda ilçemizde bulunan okullarımızın, özellikle Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı döneminde camilerimizin ve kültür merkezlerimizin yıkamaları da Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

İlçemizde haftada 1 adet kapalı pazar, 8 adet geleneksel sokak pazarı kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin süpürme ve yıkama işlemleri 6 kişilik temizlik ekibi, 1 çöp kamyonu, 1 makineli süpürme aracı ve 1 yıkama aracı ile gerçekleştirilmektedir.

TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Toplu temizlik ekibimiz ilçemiz genelinde bulunan 40 mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, ve çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine kadar ulaşılarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

KONTEYNER TAMİR ve BAKIMI – KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE

İlçemizde konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir. Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile ilçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.

CAMİLERİN TEMİZLİĞİ FAALİYETİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 90 adet Cami ve ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda program dahilinde temizliği yapılmaktadır.

OKULLARDA TEMİZLİK ve BOYA ÇALIŞMALARI

Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI ve GÖRSEL KİRLİLİK ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları içerisinde kent estetiğini bozan ve görüntü kirliliğine sebep olan spreyl boya ile karalanmış trafo ve okul duvarları gibi kamusal yerlerin boyanması ve temizlenmesine yönelik çalışmalar.

KAÇAK ATIK DÖKÜMLERİ İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

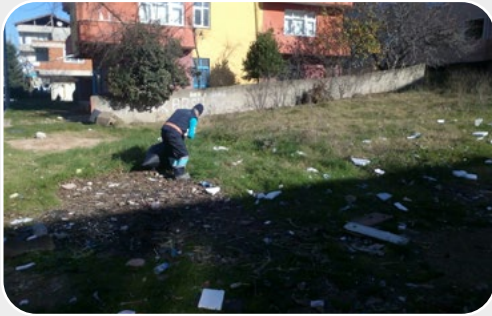
İlçemiz sınırları içerisinde yer alan kırsal veya kentsel alanların korunmasına yönelik Çevre Koruma ekibi tarafından rutin denetimler devam etmektedir. Atık döken kişi veya işletmelerin tespit edilerek mahsurun ivedilikle mevzuatlara uygun bir şekilde giderilmesi, çevre ve halk sağlığının tesisi edilmesi ve suçu işleyen kişi ve/veya işletmelere yönelik idari işlem uygulanması çalışmaları sürdürülmektedir.

İZİNSİZ ALANLARA YAPIŞTIRILAN İLAN VE REKLAM TEMİZLİK VE İDARİ YAPTIRIM ÇALIŞMALARI

İlçemizin en yoğun ticari ve yaşam alanı olan Gebze Kent Meydanı, Hükümet ve İsmet Paşa caddesi bölgesinde kamusal varlıkların korunması, görüntü ve çevre kirliliğinin giderilmesi için 2017 yılında müdürlüğümüzce yürütülen çalışma sonucunda merkezdeki tüm elektrik, doğalgaz, telekom santaralleri boyanmıştır. İlan asarak veya karalamak suretiyle kirliliğe sebep olan ve yasaları ihlal edenlere yönelik idari işlem uygulanmış, sözkonusu uygulamalar neticesinde kirlilik büyük ölçüde engellenmiştir.

BİLGİLENDİRME ve UYARI TABELALARI

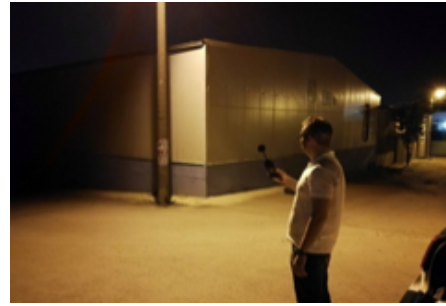
Belediyemiz sınırları içerisinde görsel kirliliği önlemek amacıyla uyarı tabelası ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL SERVİSİ FAALİYET BİLGİLERİ

1. ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

GÜRÜLTÜ FAALİYETLERİ 2017	SAYI
Müzik Yayını	5
Sanayi Tesisleri	-
Atölyeler	3
İşyeri-Jeneratör, Soğutma motorları ve fanlar	10
Toplam	18



2. KAÇAK HARFİYAT ve ATIK DÖKÜMÜ İLE MÜCADELE

İlçemiz hizmet sınırlarının geniş olması ve İstanbul iline yakın olması nedeniyle ilçemizde ciddi manada kaçak atık dökümleri ile karşı karşıya kalınmaktadır.

Çevre suçlarını önleyici tedbirler kapsamında servisimizde özellikle hassas noktalara yönelik düzenli aralıklarda kontrol ve denetimler yapılmıştır. İzinsiz alanlara dökülen hafriyat, moloz ve sanayi atıklarına yönelik yerince incelemelerde bulunulmuş, atık içerisinde bilgi ve belge araştırması yaparak atık sahibine ulaşılmaya çalışılmıştır. Saha denetimlerine ilişkin faaliyetler aşağıdaki gibidir.

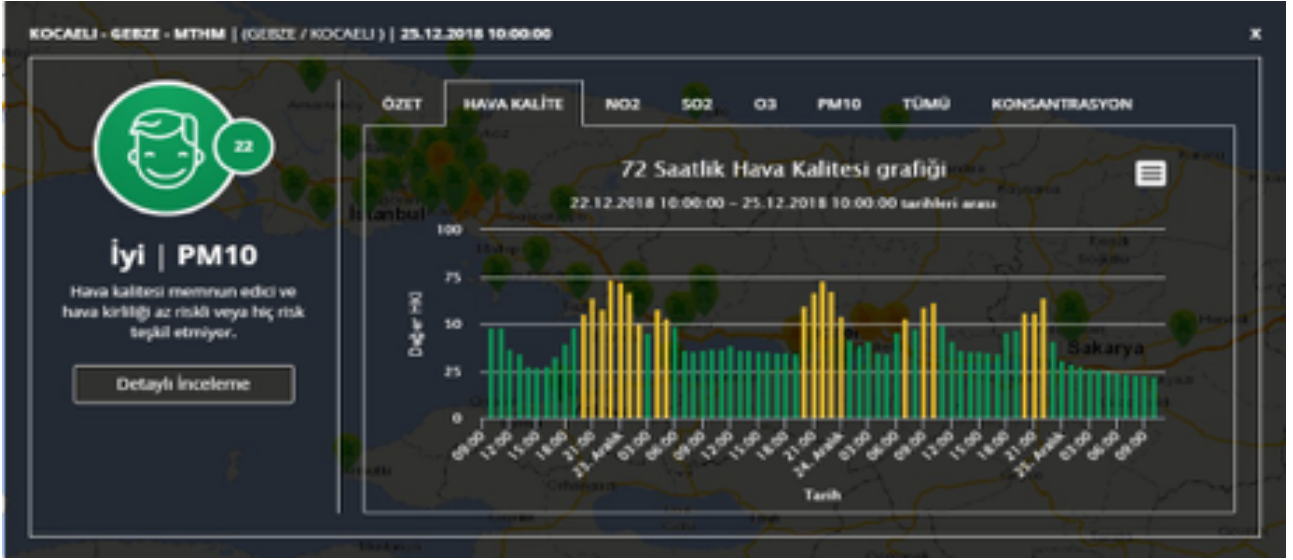
KAÇAK ATIK DÖKÜMLERİ FAALİYET RAPORU 2016	SAYI
Rutin Denetim Sayısı	63
Uygulanan İşlem Sayısı	51

3. HAVA VE KOKU KİRLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

İlçemizde hem sanayi kaynaklı hem de ticari ve ısınma kaynaklı hava kirliliği ile ilgili şikayetler alınmaktadır. Özellikle lokanta, fırın, hamam vb. işyerleri bacasından kaynaklanan hava kirliliği şikayetlerine yönelik işyerleri denetime tabi tutularak emisyon kaynağına ait bacaların lisanslı firmalar tarafından temizlenmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca ilçemizdeki hava kalitesinin izlenmesi, raporlandırılması ve tespit edilecek sorunlara yönelik çalışmalarda kullanılmak üzere Gebze Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü öncülüğünde Hava Kalitesi İzleme İstasyonu Güzeller Mahallesi Dr. Sadık AHMET parkı içine kurularak hizmete alınmıştır.

İstasyon ölçümlerine ait veriler anlık olarak www.havaizleme.gov.tr sitesi üzerinden takip edilebilmektedir.



4. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

İlçemizde özellikle gelişmiş güzel hurda faaliyetleri nedeniyle çevre kirliliğinin yanında şehir estetiği ve çevre görüntüsünün bozulmasına neden olmaktadır. Bu kapsamda mahalle aralarında ve boş alanlarda hurda faaliyetinde bulunan kişilere yönelik denetimler yapılarak olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.

5. ÇEVRE EĞİTİMİ ÇALIŞMALARI

Gebze Belediyesi olarak çevresel sorumluluk bilinciyle, her yıl binlerce ilköğretim öğrencisine yönelik konusunda uzman personelce çevre eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere verilen eğitimlerle ailelere de ulaşılmaktadır. 2010 yılından bu yana 103.955 öğrenciye çevre eğitimi verilmiştir.



6. CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ MÜRACAATLARI

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi yönetmeliğinin 24. Maddesi gereği canlı müzik izni için başvuran işletmelere yönelik hazırlanan Çevresel Gürültü Raporlarının incelenmesi, iznin verileceği eğlence yerinin ön incelemesinin yapılması ve gece yürütülen ani denetimlerle rapordaki ölçüm değerlerinin doğrulanması gibi kompleks ve uzmanlık gerektiren işlemleri kapsar.

7. TANITIM VE BASIN ÇALIŞMALARI



11.2.1 SIFIR ATIK PROJESİ

2017 yılında Cumhurbaşkanlığının himayesinde başlatılan proje kaynağında atıkların ayrıştırılması, her atığın kendi sınıfında toplanması ve geri dönüştürülmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda 2018 yılı içinde tüm kamu, kurum ve kuruluşlarında 4'lü toplama sistemi kurulmuştur. Ayrıca Kocaeli Valiliği, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından kurumlara yönelik bilgilendirme eğitimleri gerçekleştirilmiştir. 2018 yılının son çeyreğinde Kirazpınar Mahallesi Emlak konutları pilot bölge belirlenerek haneler de Sıfır Atık Projesine dahil edilerek 4'lü toplama sistemine başlatılmıştır.

12.2 GİYSİ KUMBARASI

2009 yılından beri sürdürülen GEKAP projesine 2018 yılı içerisinde tekstil atığı toplama faaliyetleri dahil edilerek kaynağında ayrı toplama faaliyetleri genişletilmiştir. İlçemiz genelinde 104 adet noktada konumlandırılan tekstil atığı kumbarası ile 4 ayda 8980 kg teksitil atığı toplanarak giysilerin tekrar kullanımı ve geri dönüşümü sağlanmıştır.



11.2.4 CAM KUMBARALAR

2013 yılında sadece cam ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve değerlendirilmesini sağlamak amacıyla, ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti. unvanlı işletme ile 11/10/2013 tarihinde protokol yapılarak Gebze'de, atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla farklı noktalara cam kumbaralar yerleştirildi. 02/05/2014 tarihinde revize edilen protokol kapsamında konteynır sayısı 100'e çıkarılmıştır. Geri Dönüşüm Projesi kapsamında, renkli ve renksiz camların ayrı ayrı toplanabilmesi için tasarlanan 60 adet cam kumbara ile 2014 yılı içerisinde 929,5 ton, 100 adet cam kumbara ile 2015 yılı içerisinde 1.588.560 ton 2016 yılı içerisinde 1.866.670 ton, 123 adet cam kumbara ile 2017 yılı içerisinde 1.950 ton, 141 adet cam kumbara ile 2018 yılı içerisinde 1.900.280,00 ton kumbara ile cam ambalaj atığı toplanmıştır.



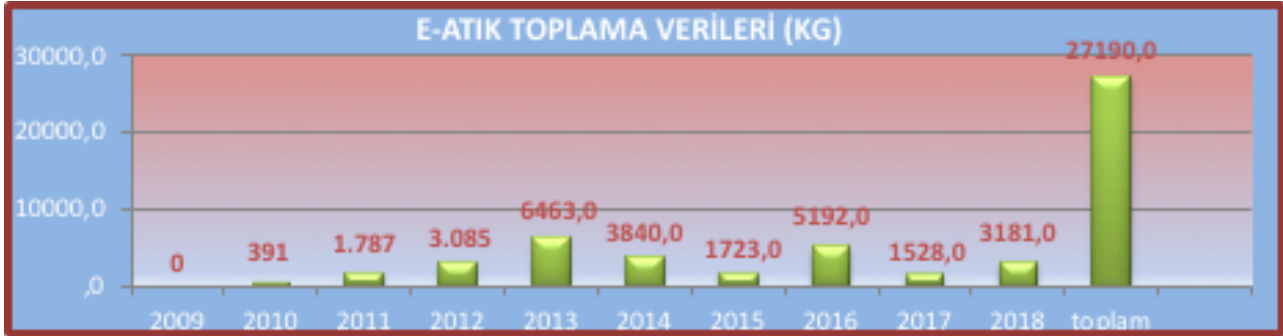
11.2.5 Bitkisel Atık Yağ Çalışmaları

2010 yılında Yenikent mahallesinde Boran sitesi pilot bölge olarak belirlenmiş, konutlarda kapı kapı bilgilendirme yapılarak toplama sistemi anlatılmıştır. 2012 yılında çalışma genişletilerek Fırtına, Rüzgar, Meltem ve Yağmur Bloklarında kapı kapı bilgilendirme yapılarak bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri anlatıldı, 2013 yılında ise semt pazarlarına atık yağ bilgilendirme stantları kurularak halkın bilinçlendirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde bulunan camilere atık yağ toplama bidonları bırakılmıştır. Bu çalışmalar neticesinde 2014 yılı içerisinde hanelerden 2.250 lt. 2015 yılı içerisinde 2.370 lt. 2016 yılı içerisinde 2.690 lt. 2017 yılı içerisinde 1.900 lt. 2018 yılı içerisinde 1.900 lt bitkisel atık yağ toplanarak 15.1 milyar litre suyun kirlenmesi engellenmiştir.



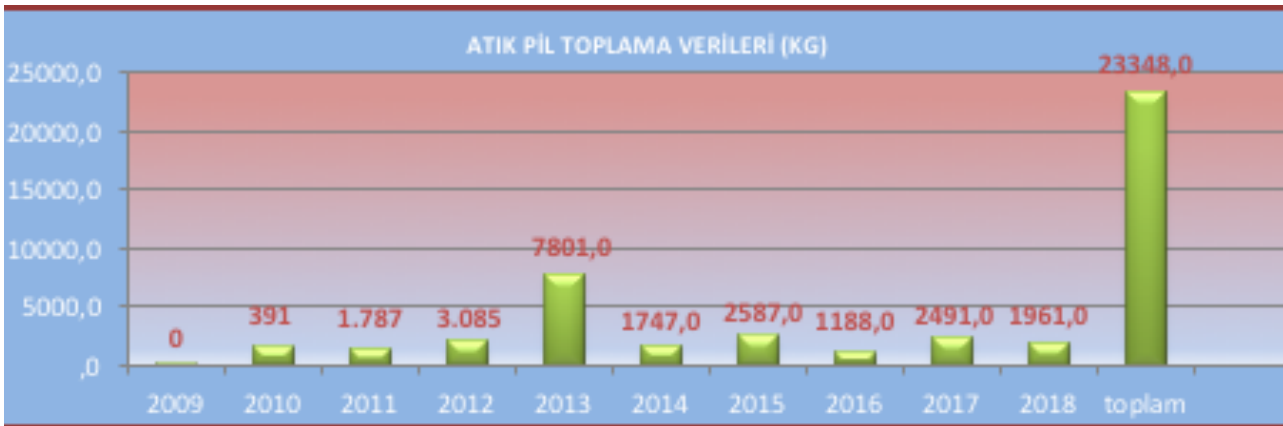
11.2.6 ELEKTRONİK ATIK ÇALIŞMALARI

Elektronik Atıklar kapsamında özellikle elektronik atık üreten iş yerlerinde bilgilendirme çalışmaları yapılmış ve toplama kutuları dağıtılmıştır. Evlerden, işyerlerinden ve kamu kurumlarından 2018 yılı içerisinde 30 noktadan elektronik atık alınmıştır.



11.2.7 ATIK PİL VE AKÜ ÇALIŞMALARI

Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan atık piller ve akümülatörlerin toplanabilmesi amacıyla kamu kurumları, okullar, muhtarlıklar, marketler, hastaneler vb. yerlerde atık pil toplama noktaları oluşturulmuş ve atık toplama faaliyetleri yürütülmüştür.



Proje Ortakları

f qebzebelediyesi qebze_belediye www.qebze_bel.tr

1.28. Veteriner İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	208	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	247	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	60	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması		Adet	
06	Elektronik -Haberleşme Araçları ile Gelen Şikâyetler	3.142	Adet	
07	Toplanan Hayvan	2.284	Adet	
08	Kayıtlı Sahipli-Sahipsiz Hayvan	1.009	Adet	
09	Sahiplendirilen Sokak Hayvanı	141	Adet	
10	Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı	857	Adet	
11	Sahipli-Sahipsiz Hayvanları Bulaşıcı Hastalıklardan Korunmak için Yapılan Aşı (kuduz, parazit vb.)	2.681	Adet	
12	Sahipli - Sahipsiz Tedavi Edilen Hayvan	1.791	Adet	
13	Müşahede Altına Alınan Hayvan	38	Adet	
14	Laboratuvar Analiz	5	Adet	
15	Sokak Hayvanları Beslenme Odaklarına Yiyecek Taşıma İşlemi	628	Adet	
16	Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Yapılan İlaçlama(karasinek, sivrisinek, ULV)	40		Tüm Mahalleler
17	Kamu Kurumları İlaçlama	384	Adet	
18	Özel Mülk İlaçlama (Ücretli)	180	Adet	
19	Açık Alan İlaçlama (Larva, Uçkun, Haşere, Kene ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar)	5.500	Hektar	
20	Et ve Et Ürünleri Gıda Denetim	110	Adet	
21	Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan	4.196	Adet	
22	Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Hayvan	5.200	Adet	
23	Kurban Kesim ve Satış Yeri İlaçlama - Dezenfeksiyon	40	Adet	
24	Saldırgan-Kaçan Hayvanları Yakalama İşlemi	27	Adet	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	1.462.490,90 TL
Ek Bütçe	91.000,00 TL
Toplam Bütçe	1.553.490,90 TL
Yapılan Tenkisler	91.000,00 TL
Harcanan Bütçe	1.049.923,32 TL
Kalan Bütçe	412.567,58 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 72

HAYVAN REHABİLİTE ÇALIŞMALARI

Yıl boyunca barınağa alınan hayvanların aşılama, kısırlaştırma, tedavi ve sağlık kontrolleri yapıldı. 8 Adet hayvan numunesi Pendik Veteriner Araştırma 'ya kuduz yönünden analiz için gönderildi. Sokak Hayvanları Beslenme Odaklarına Yiyecek Taşıma İşlemi.

DİĞER

Sosyal Yardımlar Komisyon Üyeliği ve Uzlaşma Komisyon toplantılarına katılım sağlandı. İl Orman ve Su İşleri Kocaeli Şube Müdürlüğü'nün düzenlediği İl Hayvan Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlandı.

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

Tüm mahallelerde 12 ay boyunca aralıksız larva ve uçkun mücadelesine devam edilmiştir. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa mevsimsel olarak larva ve kışlak mücadelesi yapılmıştır. Yaz mevsiminde tüm mahallelerde 2 ekiple 10 günlük periyotlar halinde uçkun ilaçlaması yapıldı.

KURBAN HİZMETLERİ

Kurban satış ve kesim yerlerinde 4.000 adet büyükbaş ve 1.100 adet küçükbaş hayvanın muayene ve belgeleri kontrol edildi. Kurban vasfı taşımayan hayvanlar işaretlendi. Özel kurban kesimi talep eden 13 müracaatçıya izin verilmiştir. Kurban satış ve kesim yerleri günlük düzenli olarak dezenfekte edildi.

DENETİM

122 Adet Zabıta Müdürlüğü ile ortak gıda denetlemesi yapılmıştır.

EĞİTİM

Kurum içi ve dışı çeşitli eğitim programlarına iştirak edildi. (İş Güvenliği ve İş Sağlığı Eğitimi) Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik gereği yapılan eğitime katılım sağlandı. Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği Hayvan yakalama ve takip ekibi eğitimine katılım sağlandı.

SEMİNER

Müdürlüğümüz tarafından sınırlarımızda bulunan okullara hayvan sevgisi ve veteriner hekimlik mesleği hakkında eğitim verildi.



Veteriner İşleri Müdürlüğü

1.29. Yazı İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-)	90	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum Dışı)	187	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	77	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Kurumumuza Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Evrak	28.236	Adet	
07	Kurumumuzdan Resmi Kurum, Kuruluşlar, Tüzel Kişiler ve Gerçek Kişilere Giden Evrak	21.860	Adet	
08	Meclis Birleşimi	14	Adet	
09	Meclis Alınan Karar	222	Adet	
10	Encümen Toplantısı	100	Adet	
11	Encümen Gündemine Alınıp Karara Bağlanan Evrak	3.069	Adet	
12	Plan Bütçe Komisyonu Toplantısı	48	Adet	
13	Plan Bütçe Komisyonu Toplantı Kararı	39	Adet	
14	Hukuk Dilekçe Toplantısı	27	Adet	
15	Hukuk Dilekçe Toplantı Kararı	14	Adet	
16	İmar Komisyonu Toplantısı	86	Adet	
17	İmar Komisyonu Toplantı Kararı	44	Adet	
18	Çevre Komisyonu Toplantısı	0	-	
19	Çevre Komisyonu Toplantı Kararı	0	-	

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
20	Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu Toplantısı	0	-	
21	Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu Kararı	0	-	
22	Posta ve Evrak Dağıtım Hizmetleri	29.668	Adet	Resmi kurumlara zimmetle elden teslim edilen evrak sayısı: 7.164 adet
23	Dijital Arşiv İhalesi Taranan sayfa sayısı: Taranan Klasör Sayısı: Taranan Belge Sayısı İndekslenen Sayfa sayısı İndekslenen Klasör Sayısı İndekslenen Belge Sayısı	1.559,064 56.828 1.236,095 1.654,115 61.391 1.343,127	Sayfa Sayfa Sayfa Sayfa Sayfa Sayfa	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	1.820.068,00 TL
Ek Bütçe	188.500,00 TL
Toplam Bütçe	2.008.568,00 TL
Yapılan Tenkisler	33.500,00 TL
Harcanan Bütçe	1.620.734,07 TL
Kalan Bütçe	354.333,93 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 82

1.30. Zabıta Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.351	Adet	3.351 adet gelen evrak sayısı
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	2.133	Adet	2.133 adet giden evrak sayısı
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	355	Adet	355 adet ödeme emri belgesi düzenlendi.
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	12 adet birim içi toplantı yapılmıştır
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Men edilen işyeri (Kapatılan)	43	Adet	43 adet işyeri men edilmiştir.
07	Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri	116	Adet	
08	Denetlenen Sıhhi İşyeri	748	Adet	
09	Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri	323	Adet	
10	Tütün ve Tütün Mamulleri Denetimi	8.353	Adet	
11	Takibi Yapılan Encümen Kararı	244	Adet	
12	Sonuçlandırılan Encümen Kararı	169	Adet	
13	Gelen Şikâyet	2.853	Adet	
14	Sonuçlandırılan Şikâyet	2.650	Adet	
15	Men Edilen Dilenci	675	Kişi	675 dilenci men edilmiştir.
16	Men Edilen Seyyar Satıcı	2.825	Kişi	2.825 seyyar satıcı men edilmiştir.
17	Men Edilen Kaldırım İşgali	143	Adet	Esnafın dükkan önlerine koyduğu işgaller kaldırıldı.
18	Kabahatler Kanunu Gereği kesilen ceza	128.367,00	TL	
19	Kabahatler Kanunu Gereği yapılan işlem	592	Adet	
20	Düzenlenen Açık Tutanak	3.172	Adet	3.172 adet açık tutanak düzenlenmiştir.
21	Düzenlenen Zabıt	388	Adet	388 adet zabıt düzenlenmiştir.
22	Elden Yapılan Tebligat	944	Adet	
23	Trafik eğitimi verilen okul	176	Adet	
24	Trafik eğitimi verilen öğrenci (4. Sınıf ve Anaokulu)	5.765	Kişi	5.765 öğrenciye eğitim verilmiştir.
25	Terminalden Çıkış Yapan Araç	287.861	Adet	
26	Terminalden çıkış yapan yolcu	346.960	Kişi	346.960 kişi terminalden çıkış yapmıştır.
27	3194 Sayılı kanunun 40. Maddesi Gereği düzenlenen tutanak	20	Adet	
28	3194 Sayılı Kanun Gereği yıkılan binalarda alınan güvenlik önlemleri	11	Adet	
29	775 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Gereği Yıkılan Yapı	11	Adet	
30	İzinsiz konulan konteynerin kaldırılması işlemi	7	Adet	7 adet konteyner kaldırılmıştır
31	Kontrol edilen inşaat	854	Adet	854 inşaat kontrol edilmiştir.
32	İzinsiz yapılara yapılan işlem	595	Adet	595 izinsiz yapıya işlem yapılmıştır.
33	Denetlenen Pazar	18	Adet	18 Pazar denetlenmiştir.
34	Denetlenen Pazarcı	3.678	Kişi	3.678 pazarcı esnafı denetlenmiştir.
35	Düzenlenen Tezgâh Kurma Belgesi	64	Adet	
36	Pazar Yeri Tahsis ve İşlemleri	61	Adet	

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
37	Pazarcı esnafa düzenlenen idari para ceza tutanağı	33	Adet	33 adet pazarcı esnafına tutanak düzenlenmiştir.
38	Mali Durum Tahkikatı	17	Adet	17 vatandaşa yol rayiç belgesi verilmiştir.

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	19.981.366,00 TL
Ek Bütçe	2.760,00 TL
Toplam Bütçe	22.741.366,00 TL
Yapılan Tenkisler	197.000,00 TL
Harcanan Bütçe	19.238.672,80 TL
Kalan Bütçe	3.305.693,20 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 85

2018 yılı içerisinde resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler yerine getirilmiştir.

2018 yılında Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi sağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze dilekçeyle talepte bulunan 17 adet vatandaşımıza, yol rayiç bedeli verilmiştir.

2018 yılında Zabıta Müdürlüğünce çeşitli nedenlerden dolayı 4.476 adet tespit ve tebliğ tutanağı tutulmuştur.

2018 yılı içerisinde Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal eden ve seyyar satıcılık faaliyetinde bulunan 2.825 kişi ve dilencilik faaliyetinde bulunan 675 kişi dilencilikten men edilmiştir.

2018 yılı içerisinde Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik uygulanarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi için 3.678 pazar esnafı denetlenmiştir. 64 esnafa tezgâh kurma belgesi verilmiştir. Pazarın nizam ve intizamını bozan 33 pazarcı esnafı hakkında yasal işlem yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde 748 adet sıhhi işyeri 116 adet umuma açık işyeri 323 adet gayri sıhhi işyeri denetlenmiştir.

2018 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilen, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan 11 kaçak yapı ve 11 adet gecekonduyunun yıkımında emniyet tedbiri alınmıştır.

2018 yılı içerisinde 5.765 adet ilköğretim 4. sınıf ve anaokulu öğrencisine Trafik Çocuk Eğitim Parkı'nda trafik kuralları eğitimi verilmiştir.

2018 yılı içerisinde Meydan, yol ve tretuvarlarda kazı, inşaat, bina onarımı, tadilat ve hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması için 3194 sayılı imar kanunun 40. maddesinden 20 adet yasal işlem yapılmıştır.

Sokakta yaşayan veya çalıştırılan Çocukların korunması süretiyle Kamu esenliğinin sağlanması'na ilişkin Kocaeli Valiliği tarafından oluşturan Mobil ekip uygulamasında, diğer kurumlar ile koordineli olarak yapılan çalışmalarda 169 çocuğun ailelerine Kabahatler kanunu gereği yasal işlemler yapılmış olup; çocuklar ailelerine teslim edilmiş, tekrarı halinde TCK Kanununa göre Savcılığa suç duyurusunda bulunulacağı hakkında tebligatlar yapılmıştır.



Zabıta Müdürlüğü

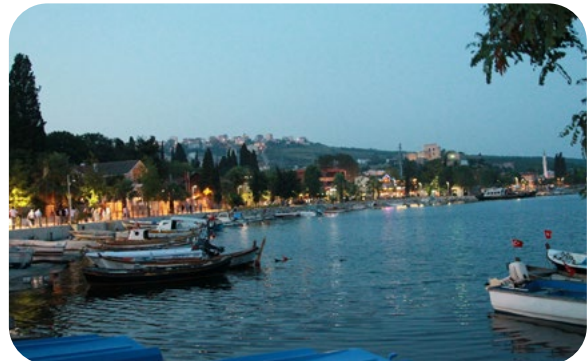
1.31. Marmara Uzmanlar İnş. San. Tic. Ltd. Şti.**A-FAALİYETLER**

- ✓ 696 Sayılı KHK'ya Göre Ana Sözleşme Tadilatı Kararı.
- ✓ Sermaye Artışı Kararı
- ✓ 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamında Yönetici Görevlendirmesi Kararı.
- ✓ Şube Kapanış Kararı(Wc.)
- ✓ Şube Kapanış Kararı(Otopark)
- ✓ Personel Maaşı Ödemek İçin Banka Teklifi Alma Kararı.
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesine Göre İstisna Düzenlemeleri Kararı.
- ✓ Disiplin Kurulu Oluşturma Kararı
- ✓ Araç Satış Kararı
- ✓ Şirket Merkezi Adres Değişikliği Kararı

B-DİĞER FAALİYETLER

- ✓ 138 adet giden evrak olmuştur.
- ✓ 55 adet gelen evrak olmuştur.
- ✓ Şirketimiz için 2018 yılında 54.407.280,79 TL'lik gider bütçesi oluşturulmuştur.
- ✓ 2017 yılı gelir bütçesi olarak 56.538.603,09 TL'lik şirket gelir bütçesi oluşturulmuştur.

Şirketimiz, Gebze Belediyesine ait çay bahçeleri, büfeler, çay salonları, otopark, Gebze Halk Ekmek fabrikası ve satış büfeleri gibi işletmeleri kiralamış olup, aşağıda bu birimler resimleri ile birlikte belirtilmiştir.



SAKIZ AĞACI ESKİHİSAR ÇAY BAHÇESİ SAHİL

2- PEFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2.1. Basın ve Yayın Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BYM.F01.G01	Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı*	Çıktı	Adet	Ay		1.188		1.084		
BYM.F01.G02	Belediye ile İlgili Yerel Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	9	15.217	6.300	16.900		
BYM.F01.G03	Belediye ile İlgili Ulusal Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	7	768	200	753		
BYM.F01.G04	Belediye başkanı için hazırlanan radyo – TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	5	40	20	45	●	Hedef Üstü
BYM.F01.G05	Yayınların olumluluk yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	9	96	7,08	97,67	●	Hedef Üstü
BYM.F01.G06	Belediyeyle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	9	577	350	517	●	Hedef Üstü
BYM.F01.G07	Belediyeyle İlgili Ulusal Televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı*	Çıktı	Adet	Ay	7	27	30	51	●	Hedef Üstü
BYM.F02.G01	Tanıtılan Faaliyet ve Proje Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	5	90	90	92	●	Hedef Üstü
BYM.F02.G02	Belediye Faaliyetleri Konusunda Ve Halkın Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan broşür sayısı*	Çıktı	Adet	Yıl		-		-		
BYM.F03.G01	Belediye İnternet Sayfasına Girilen Haber ve Bilgi Sayısı	Girdi	Adet	Ay	9	1.188	1.200	1.084	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYM.F03.G02	Belediye çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi	Çıktı	Adet	Ay		12		12		
BYM.F03.G03	Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının adedi*	Çıktı	Adet	Ay	7	154	160	166	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYM.F03.G04	İnternet Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı*	Çıktı	Adet	Ay	9	23.375	8.000	23.675	●	Hedef Üstü
BYM.F04.G01	Gelen Evrak Sayısı*	Girdi	Adet	Ay		266		175		
BYM.F04.G02	Giden Evrak Sayısı*	Çıktı	Adet	Ay		181		188		
BYM.F04.G03	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Verimlilik	Adet	Ay	7	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYM.F04.G04	Belediye Faaliyetleri Konusunda Ve Halkın Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı*	Çıktı	Adet	Ay		-		1		
BYM.F04.G05	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	9		85	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYM.F04.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.2.Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BİM.F01.G01	Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Verimlilik	Adet	Yıl	3	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G02	Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G03	Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G04	Donanımların Yenilenme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G05	Donanımların Bakım Periyodu	Verimlilik	Adet	Yıl	3	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G06	Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	3	315	315	315	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G07	Hurdaya Ayrılan Donanım Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		148		302		
BİM.F02.G01	Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Verimlilik	Adet	Yıl	3	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G02	Yazılımların Yenilenme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	10	10	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G03	Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G04	Yazılımların Bakım Periyodu	Verimlilik	Adet	Yıl	3	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G05	Kanun Ya Da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi	Çıktı	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G06	Kod Değiştirme Yetkisi Bilgi İşlem Müdürlüğünde Bulunup Da Kodu Değiştirilen Yazılım Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G07	Bilgisayar Kullanıcılarına Temel Kullanıcı Eğitimi Verilmesi	Çıktı	Adet	Yıl		8		-		
BİM.F03.G01	Veri Yedekleme Periyodu	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F03.G02	Sistem Datalarının Yedeklerinin Alınması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BİM.F04.G01	Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F05.G01	İnternet Belediyeciliğin Geliştirilmesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F06.G01	Kent Bilgi Sistemi Projesine Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	15	15	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F07.G01	Sanallaştırma Projesine Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F08.G01	Veri Depolama Cihazı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	3	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F09.G01	Evrak Ve Arşiv Otomasyon Hizmetleri, E- İmza Ve Mobil İmza Entegrasyonunu Uygulama Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G01	Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemlerin Servis Takip Programına Kayıt Edilme Süresi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G02	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	2	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G03	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G04	Gelen Şikâyet Ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	50	50	50	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G05	İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G06	Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	85	85	-	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G07	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F01.G01	Belediye Birimlerinden Gelen Taleplerin Yaklaşık Maliyetinin Değerlendirme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G02	Piyasa Araştırması (Teklif Verme-Alma Değerlendirme) Yapılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G03	Mal Ve Hizmet Alımlarında Piyasadan Alınan Ortalama Teklif Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G04	Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F02.G01	Hakedişlerin Yapılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	7	7	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F02.G02	Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		5		5		
DHM.F03.G01	Birimlerin Bakım Onarım Ve Tadilat Taleplerinin Karşılabilme Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F04.G01	Hizmet Binası Ve Birimlerin Temizlenmesiyle Isıtma, Aydınlatma Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak, Tamiratını Yapmak Ya Da Yaptırmak	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F05.G01	Alt Yapı (Tribün, Kürsü, Bayrak, Flama, Su, Araç Vb.) Desteği Verilen Tören Ve Organizasyon Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		243		282		
DHM.F06.G01	Çekilen Fotokopi Miktarı	Çıktı	Adet	Ay		204.125		163.209		
DHM.F07.G01	Santral Hizmet Taleplerinin Karşılama Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F08.G01	Memur Personeline Verilen Yemek Hizmetinin Yaptırılma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F09.G01	Ödenen Elektrik Faturası Bedeli	Sonuç	Türk Lirası	Ay		745.965,92		-		
DHM.F09.G02	Ödenen Telefon Faturası Bedeli	Sonuç	Türk Lirası	Ay		189.327,83		212.559,26		
DHM.F09.G03	Ödenen Doğalgaz Faturası Bedeli	Sonuç	Türk Lirası	Ay		85.468,00		78.750,00		
DHM.F09.G04	Ödenen Su Faturası Bedeli	Sonuç	Türk Lirası	Ay		114.459,00		65.591,00		
DHM.F10.G01	Kayıd Tutulan Demirbaş Ve Taşınır Malların Kayıt Kontrol Periyodu	Verimlilik	Adet	Çeyrek Yıl	1	4	1	4	●	Hedef Üstü
DHM.F11.G01	Birimlerden Gelen Talep Fişlerinin Ambardan Karşılama	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11.G02	Birimlerin Temizlik Ve Kırtasiye Taleplerinin Zamanında Karşılama	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F12.G01	Araç Donanımlarının Yenilenmesi Ve Hizmete Hazır Halde Tutulma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F13.G01	Periyodik Bakım Planı Yapılması	Verimlilik	Yıl	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F13.G02	Gayri Faal Araç Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		6		7		
DHM.F13.G03	Faal Araç Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		106		104		
DHM.F13.G04	Bakım Onarım İçin Tamirhaneye Yönlendirilen Araç Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		2.423		1.881		
DHM.F14.G01	Araçların Muayene Ve Sigortalarının Yapılması İle Araç Cezalarının Takibi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F14.G02	OGS Ve HGS nin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F15.G01	Yetkili Servise Yönlendirilen Araç Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		180		242		
DHM.F16.G01	Harcanan Motorin Miktarı	Çıktı	Litre	Ay		875.145		959.588		
DHM.F16.G02	Harcanan Kurşunsuz Benzin Miktarı	Çıktı	Litre	Ay		10.403		10.666		
DHM.F17.G01	Araçların Parça Ve Malzeme İhtiyacını Temin Edilme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F18.G01	Birimlere Kiralanan Araç Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	103	111	115	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F19.G01	Sistemin Aktiflik Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	80	85	85	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G01	Yasal Giderlerin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G02	Yapılan Birim İçİ Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	4	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G03	Beyaz Masadan Ve Yazı İşlerinden Havale Edilen Dilekçeye Cevap Verme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G03	Gelen Şikayet Ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Çeyrek Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G04	Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	80	85	85	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EİM.F01.G01	18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı	Girdi	Hektar	Yıl		-		776		
EİM.F01.G02	İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi (yola ihdas-yola terk)	Verimlilik	Ay	Yıl	8	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F02.G01	Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	45	45	45		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F02.G02	Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı	Çıktı	Adet	Ay		26		21		
EİM.F02.G03	Yapılan kamulaştırma işlemi adedi	Çıktı	Adet	Ay		127		76		
EİM.F02.G04	Şuylandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların temininin yapılması ve Hukuk İşlerinin bilgilendirilmesi süresi	Verimlilik	Adet	Ay		24		24		
EİM.F03.G01	Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi	Verimlilik	Saat	Yıl	8	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F03.G02	Talebe bağlı olarak tespiti yapılan adres sayısı	Çıktı	Adet	Ay		7.404		7.732		
EİM.F04.G01	Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerini 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapmak	Çıktı	Adet	Ay		158		126		
EİM.F04.G02	Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerini yapmak	Çıktı	Adet	Ay		106		55		
EİM.F04.G03	2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsisleri tapuya dönüştürmek	Çıktı	Adet	Ay		55		35		
EİM.F05.G01	İfrazlı tapuları harcı mukabilinde vermek	Verimlilik	Dakika	Yıl	8	10	10	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05.G02	Tapuya ipotek ve ipotek terkin işlemlerini yapmak	Verimlilik	Dakika	Yıl	8	30	30	30		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05.G03	Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak	Verimlilik	Saat	Yıl	8	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G01	Tevhid - İfraz - Yola terk ve İhdas işlemlerinin yapılması süresi	Verimlilik	Adet	Yıl	8	21	21	21		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G02	Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	2	2	2		Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EİM.F07.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Verimlilik	Adet	Ay	8	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07.G03	Emlak İstimlak Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	10	-	85	-		
EİM.F07.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.5. Etüd Proje Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EPM.F01.G01	Proje Geliştirilmesi İçin Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Gerçekleştirilen İş Birliği Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		1		-		
EPM.F01.G02	Belediyenin Yapı Ve İnşaat Programının Hazırlanması.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F02.G01	Hazırlanan Yapım Projesi Sayısı (Sosyal Tesis, Kültür Merkezi, Spor Tesisi, Yol Vb.).	Çıktı	Adet	Yıl		6		7		
EPM.F03.G01	Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosyası Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		6		7		
EPM.F03.G02	Hakediş Düzenlenme Süresi.	Verimlilik	İşgünü	Yıl	6	15	15	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F03.G03	Kesin Hesapların Düzenlenme Süresi.	Verimlilik	Ay	Yıl	6	1	1	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F03.G04	İhale Edilmiş İşlerin Geçici Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi.	Verimlilik	Ay	Yıl	6	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F03.G05	İhale Edilmiş İşleri Kesin Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi.	Verimlilik	Ay	Yıl	6	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F04.G01	Çeşitli Bölgelerde Yapılan Otopark Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		-		4		
EPM.F05.G01	Belediye Ve Kamuya Ait Taşınmazların Elektrik Yapım, Bakım Ve Onarım Yapılması Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F05.G02	Hizmet Binalarında Kullanılan Asansörlerin Aylık Bakım Ve Teknik Servis Hizmetinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F05.G03	Ödenen Elektrik Faturası Bedeli	Sonuç	TL	Ay		16.128.787,59		16.562.637,59		
EPM.F05.G04	Ödenen Abone Bedeli	Sonuç	TL	Ay		280.400,13		1.515.115,13		
EPM.F06.G01	Yapılan Meydan Düzenlenmesi Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		-		-		
EPM.F07.G01	Kabin Ve Yaya Üst Geçidi Projesi Ve Yapımı.	Çıktı	Adet	Yıl		-		-		

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EPM.F08.G01	Yapılan Bilgi Evleri Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		-		2		
EPM.F09.G01	Açık Ve Kapalı Pazaryeri Projesi Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	6	1	1	2		
EPM.F09.G02	Açık Ve Kapalı Pazaryeri Yapımı Sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	6	1	1	1		
EPM.F10.G01	Yapılan Mesleki Denetim Hizmeti Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	6	6	1	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F11.G01	Etüd Proje İle İlgili Hizmetleri Kontrolü Ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi.	Verimlilik	Adet	Ay	6	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G02	Beyaz Masa'dan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G03	Bir Şikayet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G04	İncelenen Bir Şikayet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G05	Etüd Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	6	82	85			
EPM.F12.G06	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.6. Fen İşleri Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F01.G01	Belediyenin Yapı Ve İnşaat Programının Hazırlanması	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G01	Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosyası Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		7		1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G02	Hak Ediş Düzenlenme Süresi	Verimlilik	Ay	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G03	Kesin Hesapların Düzenlenme Süresi	Verimlilik	Ay	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G04	İhale Edilmiş İşlerin Geçici Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	Verimlilik	Ay	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G05	İhale Edilmiş İşlerin Kesin Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	Verimlilik	İşgünü	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G06	Bir Şikayet Veya Bir Talebin Ortalama İncelenme Süresi	Verimlilik	İşgünü	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F03.G01	Kullanılan Parke Miktarı	Girdi	m ²	Ay		123.746		69.757		
FİM.F03.G02	Kullanılan Bordür Miktarı	Girdi	Metre	Ay		48.044		26.089	●	
FİM.F04.G01	Açılan Ham Yol Uzunluğu	Çıktı	m ²	Ay		13.400		19.150		
FİM.F05.G01	Oluşturulan Asfalt Yol Alt Temel Yapısı (Ton)	Çıktı	Ton	Ay		41.803		56.002		
FİM.F05.G02	Kullanılan Asfalt Miktarı	Girdi	Ton	Ay		53.529		47.954		
FİM.F05.G03	Asfaltlanan Yol Miktarı	Çıktı	Ton	Ay		18.269		18.742		
FİM.F06.G01	Bakımı Ve Onarımı Yapılan Yol Miktarı Asfalt Yama	Çıktı	Ton	Ay		90.931		16.205		.
FİM.F07.G01	Don Ve Kar Gibi Kış Şartları Nedeniyle Kapanan Şehir İçi Yolların Açılma Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F08.G01	Taş Duvar Malzemeden Yapılan İstinat Duvarı Hacmi	Çıktı	Metre	Ay		21.497		12.278	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F08.G02	Betonarme Malzemeden Yapılan İstinat Duvarı Hacmi	Çıktı	Metre	Ay		3.324		775	●	Ekonomik açıdan uygun olduğu için.
FİM.F08.G03	Yapılan Lento Miktarı	Girdi	Metre	Yıl		-		1.150		
FİM.F08.G04	Yapılan Korkuluk Miktarı	Girdi	Metre	Yıl		-		3.388		
FİM.F09.G01	Çeşitli Bölgelerde Yapılan Otopark Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		-		-		
FİM.F10.G01	Belediyemiz Ve Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşların Bakım Ve Onarım Yapılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır..
FİM.F13.G01	Kabin ve yaya üst geçidi projesi ve yapımı	Çıktı	Adet	Yıl		-		-		
FİM.F14.G01	Mevcut mezarlık alanı yüzölçümü	Girdi	Dönüm	Yıl	5	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F15.G01	Yapılan mesleki denetim hizmeti sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F16.G01	Fen işleri ile ilgili hizmetleri kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F17.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Verimlilik	Adet	Ay	7	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F17.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F17.G03	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F17.G04	Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	7	85	85			
FİM.F17.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	7	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.7. Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİLM.F01.G01	Evlenme beyannemesi ve izin belgesi alan TC./Yabancı uyruklu vatandaş sayısı	Girdi	Kişi	Ay		2.767		2.875		
HİLM.F01.G02	Gerçekleştirilen TC. Uyruklu Nikah Akdi Sayısı	Girdi	Kişi	Ay		2.383		2.569		
HİLM.F01.G03	Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı	Girdi	Kişi	Ay		125		146		
HİLM.F01.G04	Muhtaçlara Yardım Amaçlı Ücretsiz Gerçekleştirilen Nikah Akdi Sayısı	Girdi	Kişi	Ay		14		20		
HİLM.F01.G05	Nikah Akdini Gerçekleştirme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F02.G01	Yapılan Evlilik Semineri Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	9	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F03.G01	Müdürlüğümüzle alakalı şikayetlere cevap verme süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F03.G02	Vatandaşlardan gelen dilekçeyle başvuru sayısı.	Girdi	Adet	Ay		31.190		29.564		
HİLM.F03.G03	E-mail yoluyla gelen başvuru sayısı.	Girdi	Adet	Ay		3.269		3.950		

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİLM.F03.G04	Vatandaştan gelen dilekçelerin ilgili birimlere havalesini yapma süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F03.G05	Belediyemiz adına gönderilen bilgilendirme amaçlı sms sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		10.869.234		9.597.179		
HİLM.F03.G06	Vatandaşlarla düzenlenen toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		20		12	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F03.G07	Yapılan sağlıklı yaşam yürüyüşü sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	8	25	25	25	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F04.G01	Belediyenin genel vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	80	85	85	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F04.G02	Belediyenin genel personel memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	84,12	85	-	●	Yapılmadı
HİLM.F04.G03	Düzenlenen anket sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	8	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F05.G01	Billboard slip gibi dış mekan medyalarından yayınlanan afiş sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		1.286		11.000		
HİLM.F05.G02	Belediye faaliyetleri konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak dağıtılan broşür sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		20.000		10.000		
HİLM.F06.G01	Düzenlenen tören ve organizasyon sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		12		9		
HİLM.F06.G02	Açılışlar, organizasyonlar ve özel günler için gönderilen davetiye ve tebrik sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		9.520		2.816		
HİLM.F06.G03	Düzenlenen Mahalle İftarı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		19		22		

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİLM.F06.G04	Mahalle Düzenlenen Başarı Festivali Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		2		1		
HİLM.F07.G01	Gelen evrak sayısı.	Girdi	Adet	Ay		2.879		3.634		
HİLM.F07.G02	Giden evrak sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		2.128		3.977		
HİLM.F07.G03	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Verimlilik	Adet	Ay	8	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F07.G04	Kültürel Gezilere Katılan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	Yıl		8.821		10.006		
HİLM.F07.G05	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Tahsis Edilen Otobüs Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		-		3.628		
HİLM.F07.G06	Halkla İlişkiler Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	80	85	-		
HİLM.F07.G07	Personel hizmetlerini takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F08.G01	Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	Çıktı	Kişi	Ay	9	721	450	681		Hedef Üstü

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.8. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİM.F01.G01	Açılan Dava Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		388		709		
HİM.F01.G02	Sonuçlandırılan Dava Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		432		776		
HİM.F01.G03	Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		24		35		
HİM.F01.G04	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		178		195		
HİM.F01.G05	Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		221		541		
HİM.F01.G06	Kısmen Ret Edilen Dava Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		24		35		
HİM.F02.G01	İlgili Birimlere Gönderilen Dava Sonuçları Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		429		458		
HİM.F03.G01	Verilen Yazılı Hukuki Mütalaa Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		27		43		
HİM.F04.G01	İlgili Birimlerden Gelen Yazı Sayısı	Girdi	Adet	Ay		5.842		5.686		
HİM.F04.G02	İlgili Birimlere İletilen Yazı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		2.166		3.223		
HİM.F05.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Kalite	Adet	Ay	20	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F05.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Kalite	İş Günü	Ay	20	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F05.G03	İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Kalite	İş Günü	Ay	20	3	3	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F05.G04	Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	20	85	85			
HİM.F05.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F01.G01	Tutanak Tutulan Kaçak Yapı Adedi	Çıktı	Adet	Ay		492		600		
İŞM.F01.G02	Ruhsatlandırılan Kaçak Yapı Adedi	Çıktı	Adet	Ay		1		0		
İŞM.F01.G03	Para Cezası Verilen Kaçak Yapı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		466		596		
İŞM.F01.G04	Yıkım Kararı Alınan Kaçak Yapı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		362		527		
İŞM.F01.G05	Yıkımı Gerçekleştirilen Kaçak Yapı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		14		-		
İŞM.F02.G01	Tahsil Edilen Para Cezası Miktarı	Girdi	TL	Ay		23.054.091,04		15.571.809,45		
İŞM.F02.G02	Verilen Toplam Yapı Ruhsatı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		1.406		760		
İŞM.F02.G03	Verilen Kat Mülkiyeti Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		38		33		
İŞM.F02.G04	Verilen Kat İrtifakı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		859		642		
İŞM.F02.G05	Verilen İskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		802		823		
İŞM.F02.G06	Verilen Asansör Ruhsatı(Tescil Vize) Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		583		533		
İŞM.F03.G01	Mimari Proje Kontrol Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		6.533		4.490		
İŞM.F03.G02	Statik Proje Kontrol Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		1.537		1.015		
İŞM.F03.G03	Mekanik Proje Kontrol Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		1.105		1.061		
İŞM.F03.G04	Elektrik Proje Kontrol Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		978		936		
İŞM.F03.G05	Asansör Uygulama Proje Kontrol Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		836		850		
İŞM.F04.G01	Yapılan Yapı Kontrol Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		4.637		3.898		
İŞM.F04.G02	Yapı Kontrol Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	12	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F04.G03	Denetimi Yapılan Yapı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		4.562		3.898		
İŞM.F04.G04	Verilen İş Bitirme Belgesi Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		1.480		1.238		
İŞM.F04.G05	Verilen Harfiyat İzin Belgesi Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		1.264		754		
İŞM.F05.G01	Plan Kote Onay Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		1.000		503		
İŞM.F05.G02	Yapı Ablikasyon Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		843		443		
İŞM.F05.G03	Bina Tespit Krokisi Onay Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		-		372		
İŞM.F05.G04	Vaziyet Planı Onay Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		-		54		
İŞM.F05.G05	Emsal Krokisi Onay Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		-		20		
İŞM.F06.G01	Kontrol Edilen Zemin Etüd Raporu Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		931		472		

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F06.G02	Yapılan Arazi Zemin Kontrolü Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		962		450		
İŞM.F06.G03	Verilen Zemin Durum Belgesi Sayısı	Kalite	Adet	Ay		841		480		
İŞM.F07.G01	Denetime Tabi Tutulması Gereken Sanayi Kuruluşu Sayısı	Kalite	Adet	Ay		18		4		
İŞM.F08.G01	Gelen Evrak Sayısı	Girdi	Adet	Ay		35.174		29.260		
İŞM.F08.G02	Sonuçlandırılan Evrak Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		35.098		29.270		
İŞM.F08.G03	Yapılaşma, İmar Mevzuatı, İnşaat Gibi Konularda İlgili Birimleri Bilgilendirmek Amacıyla Düzenlenen Toplantı Ve Seminerler Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		6		12		
İŞM.F08.G04	Belediye Meclisinin İlgili Komisyonlarına Havale Edilen Meclis Kararları İle İlgili Komisyona Katılarak İmar Konularında Bilgi Verilmesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	12	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F08.G05	Belediye Meclisi Ve Belediye Encümeninin Ruhsat Ve Denetimi İlgilendiren Kararlarının Uygulanması, Takip Edilmesi Ve Gerekğinde Raporlar Halinde İlgili Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	12	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F08.G06	Bakanlıklardan Ve Büyükşehir Belediyesinden Gelen Genelge, Yönerge Ve Yönetmelikler Ve Değişiklikler İle İlgili Takiplerin Ve Bu Doğrultuda Gerekli Çalışmaların Yapılması.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	12	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F08.G07	Bilgi Edinme Konusu Kapsamında Gelen Dilekçelerle İlgili Gereğini Yaparak Geri Bildirimde Bulunma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	13	15	15	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F08.G08	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	13	2	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F08.G09	İmar Ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	13		85			
İŞM.F08.G10	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	13	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F01.G01	İzin İşlemlerinin Düzenlenme Ve Sonuçlandırma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G02	TİS Gereği İzin Ücreti Ve Teşvik Primi Tahakkuk Ettirilen Personel Sayısı	Çıktı	Kişi	Ay		15		246		
İKEM.F01.G03	İşlem Yapılan Dilekçe Başvuru Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		124		491		
İKEM.F01.G04	Personelin Toplam İzin İşlem (Yıllık, Mazeret, Ücretsiz İzinler Ve Rapor Vb.) Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		2.667		3.787		
İKEM.F01.G05	İşten Ayrılma İşlemlerinin Yapılma Ve Sonuçlandırma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G06	Memurlara Ait Zam Ve Tazminatların Valilik Makamına Onaylatılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100		
İKEM.F01.G07	Toplam (İç Ve Dış) Yazışma Sayısı	Kalite	Adet	Ay		108		124		
İKEM.F01.G08	Maaş Bordrosu Hazırlanan Personel Sayısı	Çıktı	Kişi	Ay		507		508		
İKEM.F01.G09	Kefalet Aidatı Hazırlanması	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	4	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G10	Aylık Memur, İşçi Ve Sözleşmeli Personelin Prim Bildirgelerinin On-Line Olarak SGK'ya Gönderilmesi	Çıktı	Adet	Ay	3	2.720	36	36	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G11	Çalışanların Ücret Artışlarının Çalışanların Maaşlarına Yansıtılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	YarıYıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G01	İşçi Ve Kamu Görevlilerin Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G02	İşçi Personele Yapılan Eğitim Yardımı Ödemesi (Belgeye Dayanarak)	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G03	Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G04	TİS Gereği Yapılan Sosyal Yardım Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G01	Personel Bilgilerinin Dosyalama Ve Arşivleme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G02	Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G03	Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması Ve Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G04	Personelden Aile Beyanının Alınması Ve Takip Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G05	Meclis Üyeleri Ve Memurlardan Mal Beyanının Alınması Ve Takibi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F04.G01	Organizasyon Şemasının Güncellenmesi Sıklığı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04.G02	Organizasyon Şemasının Norm Kadroya Uygunluk Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F05.G01	Belediye Hizmetlerinde Çalıştırılmak Üzere Sözleşmeli Personel Alımı	Girdi	Kişi	Yıl		48		50		
İKEM.F06.G01	Memur Terfi İşlemleri	Çıktı	Kişi	Ay		142		149		
İKEM.F06.G02	Memur İntibak İşlemleri	Çıktı	Kişi	Ay		15		22		
İKEM.F06.G03	Memurlarda Atama Onayı Sayısı	Çıktı	Kişi	Ay		19		4		
İKEM.F06.G04	Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	Çıktı	Kişi	Ay		16		21		
İKEM.F06.G05	İstifa Vefat Vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı	Çıktı	Kişi	Ay		7		8		
İKEM.F06.G06	Kurumumuzda İstihdam Edilen Engelli, Hükümlü, Terör Mağduru Personelin İşlem Sayısı	Çıktı	Kişi	Ay		-		-		
İKEM.F07.G01	Eğitim İhtiyaç Analizinin Ve Eğitim Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G02	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		29		26		
İKEM.F07.G03	Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	Verimlilik	Saat	Yıl	4	6	6	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G04	Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	80	80	80	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F08.G01	Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl		204		204		
İKEM.F09.G01	İnsan Kaynakları Planlaması Ve İş Gücü Analizinin Gerçekleştirilmesi Ve Takibi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F10.G01	Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F10.G02	Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	3	1	2	1	●	
İKEM.F10.G03	Personelin Mesaiye Devamının Takibi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F11.G01	İş Analizinin Yapılmasının Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F12.G01	İhtiyaca Göre Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Girdi	Kişi	Ay		22		15		
İKEM.F13.G01	Birimlerde KYS Kapsamında İç Tetkik Yapılması	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F14.G01	Belediyemiz KYS'nin İyileştirilip Sürdürülebilmesi Noktasında Yönetimle Yapılan Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F15.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	4	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F15.G02	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	85	85			
İKEM.F15.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.11. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İİM.F01.G01	Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen kiracılar ile işgalcilerimize ihtar çekilmesi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F01.G02	Kanuna Göre Sözleşme süresi sona ermeden kiracı ve işgalcilere ihtar çekilmesi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F02.G01	Müdürlüğümüzce Meclise Yazılan Yazı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		14		9		
İİM.F02.G02	Müdürlüğümüze Meclisten gelen Karar Sayısı	Girdi	Adet	Ay		10		9		
İİM.F02.G03	Müdürlüğümüzce Encümene Yazılan Yazı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		218		219		
İİM.F02.G04	Müdürlüğümüze Encümenden Gelen Karar Sayısı	Girdi	Adet	Ay		229		267		
İİM.F02.G05	Başkanlığın Onayına Sunulan İlgili Esnaf Odalarının Belirlendiği Fiyat Tarifeleri Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		3		4		
İİM.F03.G01	Belediyemize Ait Taşınmazların İlk Kira Bedellerinin Tespitinde Piyasa Fiyatlarına Uyum Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F03.G02	Kira Tahakkuk Toplamı	Girdi	Türk Lirası	Ay		4.945.149,26		6.883.099,13		
İİM.F03.G03	Kira Tahsilat Tutarı	Girdi	Türk Lirası	Ay		1.967.994,84		8.124.891,29		
İİM.F03.G04	İşgaliye Tahakkuk Toplamı	Girdi	Türk Lirası	Ay		562.252,67		542.065,41		
İİM.F03.G05	İşgaliye Tahsilat Toplamı	Girdi	Türk Lirası	Ay		570.554,22		561.003,34		
İİM.F03.G06	Belediyemize Ait Taşınmaz Mülklerden Satılanların Adedi.	Çıktı	Adet	Yıl		3		-		
İİM.F03.G07	Kurban Satış Alanı Tahakkuk	Girdi	Adet	Yıl		-		-		
İİM.F03.G08	Kurban Satış Yerlerinden Elde Edilen Kira Bedeli	Girdi	Türk Lirası	Yıl		-		-		

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İİM.F03.G09	Kira ve İşgaliye Dışı Tahakkuk	Girdi	Adet	Yıl		4.328.799,12		734.770,11		
İİM.F03.G10	Kira ve İşgaliye Dışı Tahsilat	Girdi	Adet	Yıl		4.170.918,71		836.543,64		
İİM.F04.G01	Belediyemize ait taşınmaz mülklerden satılanların âdeti / bedeli	Kalite	Türk Lirası	Yıl		0		3		
İİM.F04.G02	Aylık Kira ve İşgaliye Genel Tahakkuk Toplamı	Kalite	Türk Lirası	Ay		6.552.032,12		5.507.401,93		
İİM.F04.G03	Aylık Kira ve İşgaliye Genel Tahsilat Toplamı	Kalite	Adet	Yıl		1.105.023,73		4.170.918,71		
İİM.F04.G01	Genel Tahakkuk	Girdi	Türk Lirası	Yıl		9.836.201,05		8.159.93,65		
İİM.F04.G02	Genel Tahsilat	Girdi	Türk Lirası	Yıl		6.709.467,77		9.522.438,27		
İİM.F05.G01	Kira Tahakkuklarının hazırlanışı (Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Yetkisindedir)	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F05.G02	Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerlerin Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		36		38		
İİM.F05.G03	Belediyemize ait taşınır mülklerden satın alınanların âdeti	Çıktı	Adet	Yarı Yıl		-		50		
İİM.F05.G04	Belediyeye ait taşınmaz mülklerden kirada ve işgaliyede olanların âdeti	Çıktı	Adet	Yıl		235		202		
İİM.F05.G05	Belediyeye ait taşınır mülklerden kiralık olanların âdeti	Çıktı	Adet	Yıl		-		-		
İİM.F05.G05	Belediyeye ait taşınır mülklerden satılanların âdeti	Çıktı	Adet	Yıl		-		2		
İİM.F06.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	10	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F06.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		9		6		
İİM.F06.G03	Kiracı ve İşgalcilerimiz Hakkında Gelen, Şikâyeteye verilen Cevap Süresi. Gün (Beyaz Masa ve Yazı İşleri Müdürlüğü)	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	3	3	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F06.G04	Belediyemize ait Yerlerden İhale Karşılığı Kiralama cevap süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F06.G05	İşletme ve İştirakler hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyet oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	15	80	85			
İİM.F06.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	15	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.12. Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KTM.F01.G01	Tarihi Ve Tescilli Yapılar İçin Restütisyon - Restorasyon Proje Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		-		-		
KTM.F02.G01	Gerçekleştirilecek Dış Cephe Proje Sayısı	Sonuç	Adet	Yarı Yıl		-		-		
KTM.F02.G02	Dış Cephe İyileştirilmesi Yapılacak Yapıları Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		30		30		
KTM.F03.G01	Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak Gecekondu Bölgesi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		1		1		
KTM.F03.G02	Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak Alan Yüz Ölçümü (M ²)	Girdi	Metre	Yıl		231.700		231.700		
KTM.F03.G03	Kentsel Dönüşüme Tabi Tutularak Tasfiye Edilecek Gecekondu Ve Kaçak Yapı İnşaat Alanı	Kalite	Metre	Yıl		0		11.536		
KTM.F04.G01	Diğer Kent Estetiği Faaliyeti	Kalite	Adet	Yıl		-		-		
KTM.F05.G01	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi Ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İşbirliği İle Üretilen Konutların Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		300		0		Plan ve Proje Çalışmaları Devam Etmekte olup, Henüz Sonuçlanma dışından Hedefe Ulaşılamamıştır
KTM.F06.G01	Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	20	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F06.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi (Gün)	Verimlilik	İş Günü	Yıl	20	5	5	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F06.G03	İncelenen Bir Şikâyet Veya Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi (Gün)	Verimlilik	Yüzde	Yıl	20	5	5	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F06.G04	Gecekondu Önleme Ve Sosyal Konut Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	İş Günü	Yıl	20	85	85	88		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F06.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	20		100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KSM.F01.G01	Yerel Yönetimlerle İlgili Toplantı, Seminer Ve Konferans Organize Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	2	2	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02.G01	Düzenlenen Konferans Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	4	61	4	40		Talebin fazla olması.
KSM.F02.G02	Düzenlenen Şenlik Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02.G03	Açılan Bilgi Evi Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	2	2	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02.G04	Bilgi Evlerinde Açılan Branş Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		5		5		Bilim Ve Sanat Merkezlerinde Bulunan Branşlar
KSM.F02.G05	Bilgi Evlerinden Yararlanan Kişi Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		36.084		23.362		
KSM.F02.G06	Düzenlenen Sinema Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	4	10	16		Talebin fazla olması.
KSM.F02.G07	Düzenlenen Diğer Kültürel Etkinlikler.	Çıktı	Adet	Ay	4	22	4	19		Talebin fazla olması.
KSM.F03.G01	Düzenlenen Konser Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	4	18	15	13		Talebin fazla olması.
KSM.F03.G02	Düzenlenen Tiyatro Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	4	69	20	73		Talebin fazla olması.
KSM.F03.G03	Düzenlenen Sergi Sayısı.	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	4	6	10	3		Mahalle Sergileirin Yapılmaması.
KSM.F04.G01	Düzenlenen Sosyal Etkinlikler Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	4	10	10	14		Talebin fazla olması.
KSM.F04.G02	Güzel Gelecek Akademisi Kapsamında Yapılan Etkinilik Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		27		12		
KSM.F05.G01	Hobi Kursları.	Çıktı	Adet	Yıl	4	8	4	21		Talebin fazla olması.
KSM.F05.G02	Sanat Kursları.	Çıktı	Adet	Yıl	4	18	4	6		Talebin fazla olması.
KSM.F05.G03	Meslek Kursları.	Çıktı	Adet	Yıl	4	16	9	8		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F05.G04	Spor Kursları.	Çıktı	Adet	Yıl	4	5	14	5		Talebin az olması

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KSM.F05.G05	Açılan Diğer Kurslar.	Çıktı	Adet	Yıl	4	2	2	14	●	Talebin fazla olması.
KSM.F06.G01	Yaz Okullarının Açılması.	Çıktı	Adet	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G02	Hünkar Çayırı Güreşleri.	Çıktı	Adet	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G03	Düzenlenen Satranç Turnuvası Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G04	Diğer Sportif Faaliyetler.	Çıktı	Adet	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G05	Yaz Okullarına Gelen Öğrenci Sayısı	Girdi	Kişi	Yıl		10.452		10.452		
KSM.F06.G06	Atlı Eğitim Merkezine Gelen Öğrenci Sayısı	Girdi	Kişi	Yıl		25.640		21.000		
KSM.F06.G07	Masa Tenisi Eğitimine Gelen Öğrenci Sayısı	Girdi	Adet	Yıl		120		120		
KSM.F06.G08	Zumba Eğitimine Gelen Öğrenci Sayısı	Girdi	Adet	Yıl		-		600		
KSM.F07.G01	Birim İçi Toplantı Adedi.	Verimlilik	Adet	Ay	4	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F07.G02	Beyaz Masa'dan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F07.G03	İncelenen Bir Şikayet Veya Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	5	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F07.G04	Kültür Ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	5	85	85	-		
KSM.F07.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.14. Kütüphane Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KM.F01.G01	Kütüphanedeki üye sayısı	Girdi	Adet	Yıl		3.259		3.905		
KM.F01.G02	Kütüphaneye gelen ziyaretçi sayısı	Girdi	Kişi	Yıl		16.172		43.722		
KM.F01.G03	Kütüphanedeki kitap sayısı	Girdi	Adet	Yıl	20	8.170	15.000	15.050		Hedefe Ulaşılmıştır.
KM.F02.G01	Düzenlenen fuar âdeti	Çıktı	Adet	Yıl		-		-		Yeni Kütüphane Kurma Çalışmalarından Dolayı.
KM.F03.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantı sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	20	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
KM.F03.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	20	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
KM.F03.G03	Kütüphane hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	20	85	85			
KM.F03.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	20	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.15. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MHM.F01.G01	Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	67	80	80	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F01.G02	Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	84	80	80	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F02.G01	Banka Hesap Hareketlerinin Kontrolü.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F02.G02	Teminat Mektuplarının Kontrolü.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	7	7	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F02.G03	Tahakkuk Eden Ödeme Emri Belgelerinin Kontrolü.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F02.G04	Kontrolü Yapılmış Ödeme Emri Belgelerini Muhasebe Kaydının Yapılması Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F03.G01	Ödenen Borç Miktarının Bütçeye Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl		0,67		0,87		
MHM.F03.G02	Cari Transferlerin Bütçeye Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl		0,02		0,03		
MHM.F04.G01	Yedek Ödeneğin Bütçeye Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl		0,07		0,06		
MHM.F05.G01	Toplam Tahsilat Tutarı.	Girdi	Türk Lirası	Yıl		244.253.627,80		271.355.009		
MHM.F05.G02	Aylık Mizan Ve Yıllık Yıl Sonu Bilançosunun Çıkarılması.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F05.G03	Say 2.000 İşlemlerinin Yapılması	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F05.G04	Sayıştay İle İlgili İşlemlerin Yapılması.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F06.G01	Mükellef Sayısı.	Girdi	Kişi	Yarı Yıl		682.486		236.769	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F06.G02	Beyan Sayısı.	Girdi	Kişi	Yarı Yıl		1.894.212		1.980.657		
MHM.F06.G03	Düzenlenen Haciz Vakası Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		1.272		1.281		
MHM.F07.G01	Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F08.G01	Toplam Tahakkuk Tutarı.	Girdi	Türk Lirası	Yıl		244.082.458,98		285.185.868		
MHM.F09.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi.	Verimlilik	Adet	Ay	7	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F09.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçe Cevap Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F09.G03	Gelen Şikayet Ve Taleplerin Yerinde İncelenme Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F09.F04	İncelenen Bir Şikayet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F09.G05	Mali Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyeti Oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	85	85		●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F09.G06	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	9	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.16 Mezarlıklar Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MM.F01.G01	Mezarlıklarda Yapılan Bakım Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	15	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F01.G02	Mezarlık Binasında Yapılan Bakım Ve Onarım Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	10	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F02.G01	Gasil Hizmeti Verilip Yıkılan Cenaze Sayısı	Verimlilik	Kişi	Ay		1.189		1.211		
MM.F02.G02	Defnedilen Cenaze Sayısı	Çıktı	Kişi	Ay		883		976		
MM.F02.G03	Mezarlık Alanlarında Mezar Yeri Ve Cenaze İşlemlerini Tamamlama Süresi	Verimlilik	Saat	Yıl	15	2	2	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F02.G04	Mezarlıklarımızda Defnedilen Kimsesiz Ve Yabancı Uyruklu Cenazelerinin Sayısı	Çıktı	Kişi	Ay		18		34		
MM.F03.G01	Çevre İlçelere Cenaze Nakil Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		211		64		
MM.F03.G02	Şehir Dışı Cenaze Nakil Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		646		552		
MM.F04.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	10	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F04.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	2	2	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F04.G03	İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	15	2	2	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F04.G04	Cenaze Ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	15	90	85			
MM.F04.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.17. Özel Kalem Müdürlüğü

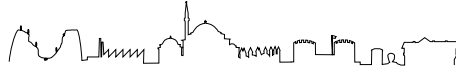
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen	Sonuç	Sapma Nedeni
ÖKM.F01.G01	Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F02.G01	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F02.G02	Belediye Başkanı ile görüşmeye gelen ziyaretçi sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		1.496		4.525		
ÖKM.F02.G03	Belediye Başkanı ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		1.123		482		
ÖKM.F02.G04	Belediye Başkanı ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		353		301		
ÖKM.F02.G05	Başkanın yurt dışında katıldığı organizasyon sayısı.	Girdi	Adet	Ay		8		2		
ÖKM.F02.G06	Başkanın yurt içinde katıldığı organizasyon sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		212		167		
ÖKM.F02.G07	Düzenlenen açılış töreni sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		59		81		
ÖKM.F02.G08	Törenlere katılan vatandaş sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		68.500		77.350		
ÖKM.F03.G01	İstihdam için düzenlenen koordinasyon toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	8	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F03.G02	İstihdam edilmesine aracılık edilen kişi sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		850		714		
ÖKM.F04.G01	Yurt içi seyahati sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		59	96			
ÖKM.F04.G02	Yurt dışı seyahati sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		6	2			
ÖKM.F05.G01	Ulaşım hizmetlerindeki araç sayısı.	Girdi	Adet	Yıl	8	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F06.G01	Başkanın personeli ile topluca bulunduğu etkinlik sayısı.	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	8	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F06.G02	Birim Müdürleri ile yapılan toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	8	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen	Sonuç	Sapma Nedeni
ÖKM.F07.G01	Tüm mahalle muhtarları ile yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	8	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F07.G02	Gerçekleştirilen Kamu Kurumu ziyaretleri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		165		243		
ÖKM.F07.G03	Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri ziyaretleri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		288		461		
ÖKM.F08.G01	Başkanın katıldığı diğer kurumlarca düzenlenen törenlerin sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		67		199		
ÖKM.F08.G02	Başkanın katıldığı dini bayram ve milli törenlerin sayısı.	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl		7		9		
ÖKM.F08.G03	Başkanın katıldığı düğün, sünnet, kermes, davet vb. etkinlik sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		540		632		
ÖKM.F09.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Verimlilik	Adet	Ay	8	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F09.G02	Beyaz Masadan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	3	3	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F09.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	7	7	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F09.G06	Özel Kalem Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	85	85			
ÖKM.F09.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.18. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM.F01.G01	Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların ve Yeşil Alanları Korunması.	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F02.G01	Kamu Kurumları ve Halkın Katılımı İle Birlikte Dikilen Ağaç Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		1.600		1.200		
PBM.F03.G01	Yeni bitkisel materyaller ile ilgili yapılan araştırma sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	2	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F03.G02	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m ²)	Girdi	Metre kare	Yıl	4	6	6	9	●	Yeni Mesire Alanlarının Eklenmesi
PBM.F04.G01	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Ay	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F04.G02	Süresinde Tamamlanma Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F05.G01	Hazırlanan peyzaj projesi sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	3	10	10	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F05.G02	Rekreasyon Alanları yüzölçümü (m ²)	Girdi	Metre kare	Yıl	2	1.614.900	315.200	2.294.900	●	Yeni Mesire Alanlarının Eklenmesi
PBM.F05.G03	İhale edilen proje sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	2	2	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F06.G01	Yapım Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Çeyrek Yıl		-		-		
PBM.F06.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Çeyrek Yıl		-		-		
PBM.F06.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Çeyrek Yıl		-		-		
PBM.F06.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Çeyrek Yıl		-		-		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G01	Bakımı yapılan park sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	5	170	140	180	●	Yeni Park Alanların Eklenmesi
PBM.F07.G02	Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m ²)	Girdi	Metre kare	Ay	2	148.244	496.823	499.983	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G03	Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	Çıktı	Adet	Ay	2	7	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G04	Bakımı yapılan yürüyüş yolu yüzölçümü (m ²)	Çıktı	Metre kare	Yıl	2	132.000	132.000	132.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G05	Bakımı yapılan mesire ve gezi alanları yüzölçümü (m ²)	Girdi	Metre kare	Yıl	2	161.490	134.000	2.294.900	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G06	Bakımı yapılan trafik eğitim parkuru yüzölçümü	Girdi	Metre kare	Yıl	2	7.565	7.565	7.565	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F08.G01	Satın alınan spor grubu sayısı.	Girdi	Adet	Yıl		59		20		
PBM.F08.G02	Satın alınan bank adedi	Girdi	Adet	Yıl	2	-	2.000	1.218	●	Talebin Fazla Olmaması
PBM.F08.G03	Satın alınan oyun grubu sayısı	Girdi	Adet	Yıl		93		60		
PBM.F09.G01	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) projesi sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	2	4	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F10.G01	Yeşil alanlar için kullanılan su miktarı	Girdi	Ton	Ay		221.489		228.935		
PBM.F11.G01	Çim biçme periyodu	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	21	21	21	●	Hedefe Ulaşılmıştır.



Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM.F11.G02	Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu	Verimlilik	Ay	Yıl	2	6	6	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F12.G01	Temin edilen sera toprağı metreküp	Girdi	Ton	Yıl	2	2.100	2.100	2.100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F12.G02	Temin edilen saha toprağı metreküp	Girdi	Metre küp	Yıl	2	3.200	75.000	75.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F12.G03	Temin edilen gübre miktarı	Girdi	Metre küp	Yıl	3	500	600	600	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F13.G01	Satın alınan fidan adedi	Girdi	Adet	Yıl	2	7.190	12.000	12.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F13.G02	Satın alınan çalı adedi	Girdi	Adet	Yıl	2	86.450	10.000	32.050	●	Hedef Üstü
PBM.F13.G03	Yetiştirilip Şaşırtılan Çalı Grubu Bitki Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		-		200		
PBM.F13.G04	Dikilen fidan adedi	Çıktı	Adet	Ay	4	36.097	10.000	21.622	●	Hedef Üstü
PBM.F13.G05	Dikilen çalı adedi	Çıktı	Adet	Ay	4	99.605	10.000	75.714	●	Hedef Üstü
PBM.F13.G06	İskânla dikilen fidan adedi	Çıktı	Adet	Ay	2	20.597	10.000	26.634	●	Hedef Üstü
PBM.F13.G07	Çim ekilen alan yüzölçümü	Girdi	Metre kare	Ay	2	15.995	10.000	14.080	●	Hedef Üstü
PBM.F14.G01	Satın Alınan Yazlık Ve Kışlık Çiçek Adedi	Girdi	Adet	Yıl	2	527.442	300.000	136.343		Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile Ortak Projemiz Olduğundan Kalan Proje K.B.B Tarafından Temin Edilmiştir.
PBM.F14.G02	Satın Alınan Soğanlı Bitki Adedi	Kalite	Adet	Yıl	2	164.500	150.000	-	●	
PBM.F14.G03	Dikilen Yazlık Ve Kışlık Çiçek Adedi	Girdi	Adet	Çeyrek Yıl	3	477.442	300.000	303.479	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F14.G04	Dikilen lale soğanı miktarı	Çıktı	Adet	Yıl	4	192.500	150.000	150.843	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F15.G01	Yapım Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	-	40	-	●	İdari binamız yerdeğistire ceğinden dolayı projemiz ertelenmiştir
PBM.F16.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Verimlilik	Adet	Ay	1	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F17.G02	Beyaz masadan gelen dilekçe cevap süresi	Verimlilik	İş Günü	Ay	4	5	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F17.G03	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Verimlilik	İş Günü	Ay	4	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F17.G04	Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	89	85			
PBM.F17.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.19. Plan ve Proje Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PPM.F01.G01	Vatandaştan gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F01.G02	Karşılana imar durumu yazılı bilgi talebi adedi	Çıktı	Adet	Ay		136		501		
PPM.F01.G03	İmar Durum Belgesinin Verilme süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F01.G04	Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi	Çıktı	Adet	Ay		2.283		1.361		
PPM.F02.G01	İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	Girdi	Adet	Ay		43		41		
PPM.F02.G02	Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G03	Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	Çıktı	Adet	Ay		35		35		
PPM.F02.G04	Belediye meclisince reddedilen imar planı değişiklik talebi	Çıktı	Adet	Ay		3		8		
PPM.F02.G05	1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin karşılanma süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	30	30	30		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G06	Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	30	30	30		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F03.G01	Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha)	Girdi	Hektar	Yıl	5	314	314	314		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F04.G01	Hizmet sunulan planlı alan	Girdi	Hektar	Yıl	5	11.000	11.000	11.000		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F04.G02	Hizmet sunulmayan Köy Gelişme Alanları	Girdi	Hektar	Yıl	5	6.400	6.400	6.400		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F05.G01	Plan Örneği Verilmesi süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F05.G02	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşma oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F06.G01	Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F06.G02	Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köylerin toplam alanı	Girdi	Hektar	Yıl	5	314	314	314		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Çıktı	Adet	Ay	5	10	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	2	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	2	2	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G04	Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G05	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	6	2	2	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G06	Plan ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	80	85			
PPM.F07.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.20. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
RDM.F01.G01	Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı başvuru sayısı.	Girdi	Adet	Ay		494		463		
RDM.F01.G02	Verilen sihhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		491		428		
RDM.F01.G03	Sihhi işyeri ruhsatı verilme süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F01.G04	Gayri sihhi müessese açılış ruhsatı başvuru sayısı.	Girdi	Adet	Ay		167		119		
RDM.F01.G05	Verilen gayri sihhi müessese açılış ruhsatı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		155		116		
RDM.F01.G06	Gayri sihhi işyeri ruhsatı verilme süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	5	30	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F01.G07	Umuma açık işyeri ruhsatı başvuru sayısı.	Girdi	Adet	Ay		45		50		
RDM.F01.G08	Verilen umuma açık işyeri ruhsatı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		29		47		
RDM.F01.G09	Umuma mahsus işyeri ruhsatı verilme süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	30	30	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F01.G10	Güncellenen ruhsat sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		93		20		
RDM.F01.G11	Verilen mesul müdür belge sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		13		13		
RDM.F01.G12	Verilen tatil ruhsatı(Pazar günleri açma)sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		124		-		
RDM.F01.G13	Tahsil edilen hizmet bedeli tutarı.	Girdi	Türk Lirası	Ay		2.318.123		1.841.535		
RDM.F02.G01	İş Yeri Uygunluğu Kontrol Dilekçe Sayısı.	Girdi	Adet	Ay		374		331		
RDM.F03.G01	Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	30	30	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F03.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	15	15	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F03.G03	İncelenen bir şikâyet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	15	15	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F04.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı âdeti	Verimlilik	Adet	Ay	10	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F04.G02	Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	Adet	Yıl	15	80	85			
RDM.F04.G03	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	15	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.21. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SİM.F01.G01	Polikliniklerde Asgari Standartların Sağlanması Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	12	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F02.G01	Laboratuvarın Kapasitesinin Artışı Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yarı Yıl	12	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F03.G01	Personele Yönelik Grip Aşısı Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	12	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F03.G02	Laboratuvar Tetkikleri Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		347		94		
SİM.F03.G03	Personele Yönelik Temel Sağlık Taraması Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	12	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F04.G01	Poliklinik Hizmeti Alan Hasta Sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		3.433		3.754		
SİM.F04.G02	Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmeti Verilen Hasta Sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		-		-		
SİM.F04.G03	Verilen Hemşirelik Hizmetleri (Tansiyon Ölçümü, Enjeksiyon, Pansuman vb.) Sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		844		577		
SİM.F04.G04	Defin Ruhsatı Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		140		101		
SİM.F05.G01	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		8		1		
SİM.F05.G02	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	Girdi	Kişi	Yıl		900		320		
SİM.F06.G01	Ambulans İle Şehir İçi ve Şehir Dışı Nakledilen Hasta Sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		675		951		
SİM.F07.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi.	Verimlilik	Adet	Ay	13	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F07.G02	Gelen Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	13	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F07.G03	Sağlık İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	13	82	85			
SİM.F07.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	13	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.22. Sivil Savunma Uzmanlığı

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SSU.F01.G01	Düzenlenen Sivil Savunma Tatbikat Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	10	-	10	110	●	Talep Nedeniyle
SSU.F01.G02	Acil Durum Ekiplerindeki Görevli Sayısı	Girdi	Kişi	Yıl	10	86	86	86	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F02.G01	Arama / kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen tatbikat sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	10	1	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F03.G01	Düzenlenen Deprem Eğitimi ve Tatbikat Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		210		98		
SSU.F03.G02	Düzenlenen Yangın Eğitimi ve Tatbikat Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		10.871		98		
SSU.F04.G01	Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Çalışmalarına Katılan Kişi Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl	10	2	1.500	4.047	●	Trafik eğitim parkındaki eğitimlere katılımın fazla olması
SSU.F04.G02	Kişi başına düşen yıllık sivil savunma konularında bilgilendirme etkinliği saati	Verimlilik	Saat	Yıl	10	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantı adedi	Verimlilik	Adet	Yıl	10	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G02	Beyaz Masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G03	Sivil Savunma Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	15	85	85			
SSU.F05.G04	Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	15	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.23. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SYİM.F01.G01	Yapılan Okul Kıyafeti Yardım Sayısı	Çıktı	Kişi	Yıl	16	1.126	450	463	●	Talep Nedeniyle
SYİM.F01.G02	Yapılan Çanta ve Kırtasiye Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	16	-	450	1.727	●	Talep Nedeniyle
SYİM.F02.G01	Gıda Yardımı Başvuru Sayısı	Girdi	Kişi	Ay		2.739		2.778		
SYİM.F02.G02	Yapılan Gıda Yardım Sayısı	Çıktı	Kişi	Ay		7.078		8.045		
SYİM.F02.G03	İnternet Başvuru Sayısı	Girdi	Kişi	Ay		14		219		
SYİM.F02.G04	İnternette Yapılan Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		14		78		
SYİM.F02.G05	Yangın ve Doğal Afet Başvuru Sayısı	Girdi	Adet	Ay		32		39		
SYİM.F03.G06	Yapılan Doğal Afet(Sel, Yangın Vb.) Yardım Sayısı*	Çıktı	Adet	Ay		27		30		
SYİM.F03.G07	Nakdi Yardım Başvuru Sayısı*	Girdi	Adet	Ay		26		47		

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SYİM.F03.G08	Yapılan Nakdi Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		23		45		
SYİM.F03.G09	Çocuklar İçin Yapılan (Süt ve Çocuk Bezi) Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		393		413		
SYİM.F03.G10	Hasta Yatağı ve Medikal Malzeme İçin Yapılan Yardım Başvuru Sayısı	Girdi	Adet	Ay		167		141		
SYİM.F03.G11	Hasta Yatağı ve Medikal Malzeme İçin Yapılan Yardım Başvuru Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		162		131		
SYİM.F03.G12	Sosyal Hizmetler İle İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar İle Yapılan Koordinasyon Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	17	3	2	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM.F03.G13	Yolda Kalıp Gönderilen Kişi Sayısı	Girdi	Adet	Ay		37		63		
SYİM.F03.G14	65 Yaş Üstü Yaşlıların Yardım Başvuru Sayısı	Girdi	Adet	Yıl		212		264		
SYİM.F02.G15	65 Yaş Üstü Yaşlılara Yapılan Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		371		127		
SYİM.F02.G16	Engelli Aracıyla Taşınan Hasta Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		257		384		
SYİM.F02.G17	Ekmek Yardımı Başvuru Sayısı	Girdi	Adet	Ay		2.035		2.544		
SYİM.F02.G18	Yapılan Ekmek Yardımı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		2.937		1.704		
SYİM.F02.G19	Diğer Yardım Başvuru Sayısı	Girdi	Adet	Ay		76		210		
SYİM.F02.G20	Yapılan Diğer Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		70		213		
SYİM.F02.G21	Giyim Malzemesi Yardım Başvurusu Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	-	-				
SYİM.F02.G22	Yapılan Giyim Malzemesi Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		-		2.147		
SYİM.F02.G23	Kira Yardımı Başvuru Sayısı	Girdi	Adet	Yıl		-		42		
SYİM.F02.G24	Yapılan Kira Yardımı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		-		35		
SYİM.F03.G01	Gelen Evrak Sayısı	Girdi	Adet	Ay		4.621		1.949		
SYİM.F03.G02	Giden Evrak Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		4.830		1.703		
SYİM.F03.G03	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	17	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM.F03.G04	Sosyal Yardım Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	17	85	85			
SYİM.F03.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	20	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.24. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SGM.F01.G01	Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıl	10	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F01.G02	Performans Programının Elektronik Ortamdan Takip Edilmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F02.G01	Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıl	10	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F02.G02	Faaliyet Raporlarının Elektronik Ortamdan Takip Edilmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100		Kurulan Yeni Müdürlükler Nedeni İle
SGM.F03.G01	Stratejik Planın Uygulanma Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F04.G01	İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanma Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	10	20	20	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F05.G01	Proje Geliştirilmesi İçin Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Gerçekleştirilen İşbirliği Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		-		-		
SGM.F05.G02	AB Mali Kaynaklarından Yararlanmak Amacıyla Hazırlanan Ve Müracaatı Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		-		-		
SGM.F05.G03	AB Düzeyinde İşbirliği Yapılan Yerel Yönetim Kurumları Sayısı	Girdi	Adet	Ay		3		8		
SGM.F06.G01	Uluslararası Düzeyde Hazırlanan Ortaklık Proje Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		-		-		
SGM.F06.G02	Kabul Edilen Proje Sayısı	Girdi	Adet	Ay		-		-		
SGM.F06.G03	Düzenlenen Proje Yarışması Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		-		-		
SGM.F07.G01	Kardeş Şehir Düzeyinde İşbirliği Yapılan Yönetim Kurumları Sayısı	Girdi	Adet	Ay		12		2		
SGM.F07.G02	Kardeş Şehir Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		15		15		
SGM.F08.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adeti	Verimlilik	Adet	Ay	10	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F08.G02	Gelen Şikâyet ve Talebin Yerinde İncelenme Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F08.G03	Strateji Geliştirme Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	10	80	85	80		
SGM.F08.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.25. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
TKM.F01.G01	Kanun ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	-	-	100	-		Müdürlüğün aktif olmaması
TKM.F02.G01	Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	-	-	2	-		
TKM.F03.G01	Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	-	-	1	-		
TKM.F04.G01	Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılması Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	-	-	45	-		
TKM.F05.G01	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	-	-	100	-		
TKM.F05.G02	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	-	-	100	-		

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir

2.26. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut	Sonuç	Sapma Nedeni
TİM.F01.G01	Hizmetin Sunum Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	365	365	365	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F02.G01	Toplanan Çöp Miktarı (Ton/Yıl)	Kalite	Ton	Ay	3		104.000	118.636	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F03.G01	Toplanan İri Hacimli Atık Miktarı	Kalite	Ton	Ay		7.349.050		1.993.591		
TİM.F04.G01	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Kalite	Kilogram	Ay		10.805.191		9.324.496		
TİM.F04.G02	Toplanan Atık Pil Miktarı	Kalite	Kilogram	Ay		2.642		1.961		
TİM.F04.G03	Toplanan Elektronik Atık Miktarı	Kalite	Kilogram	Ay		163.408		3.181		
TİM.F05.G01	Bitkisel Atık Yağ Üreten İşyeri Denetim Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		1.100		
TİM.F06.G01	Gürültü Ölçüm sayısı	Çıktı	Adet	Ay		51		62		

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut	Sonuç	Sapma Nedeni
TİM.F06.G02	Düzenlenen Canlı Müzik İzin Belgesi	Kalite	Adet	Ay		-		4		
TİM.F06.G03	Tahsil edilen hizmet bedeli tutarı	Kalite	Adet	Ay		12.672.034	12.256.584			
TİM.F07.G01	Belediyemizce alınıp yerleştirilen konteynır sayısı	Kalite	Adet	Ay		40		370		
TİM.F07.G02	Konteynır bakım ve onarımının yapılması yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	7	70	70	70	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08.G01	Süpürülen Cadde,bulvar ve sokak uzunluğu	Çıktı	Km	Ay	7	-	-	32.260	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08.G02	Toplam Araç Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	7	69	69	72	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F09.G01	Yıkanan cadde, bulvar ve sokak uzunluğu	Çıktı	Km	Yıl	7	23	40	32.260	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F09.G02	Yıkama aracı sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	4	7	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F10.G01	Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	Girdi	Kişi	Yıl	7	8	13	16	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F11.G01	Çevre Eğitimi Kapsamında Bilgilendirilen Kişi Sayısı	Kalite	Kişi	Ay		-		2.554		
TİM.F12.G01	Kamuya Ait Hizmet Binalarının Temizlenme Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	7	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F13.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	7	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F13.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F13.G03	İncelenen Bir Şikayet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F13.G04	Gelen Talep ve Şikayet veya bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	-	7	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F13.G05	Temizlik İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	8	85	85	-		
TİM.F13.G06	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.27. Veteriner İşleri Müdürlüğü

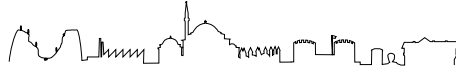
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
VİM.F01.G01	Toplanan başıboş hayvan sayısı	Girdi	Adet	Ay		2.671		2.284		
VİM.F01.G02	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Çıktı	Adet	Ay		160		141		
VİM.F02.G01	Sokak hayvanlarını asgari popülasyonda tutulabilmesi için kısırlaştırılan hayvan sayısı	Çıktı	Adet	Ay		808		857		
VİM.F02.G02	Sokak ve sahipli Hayvanların Bulaşıcı Hastalıklardan Korunması İçin Yapılan Aşı Sayısı(kuduz, parazit vb.)	Çıktı	Adet	Ay		1.668		2.681		
VİM.F03.G01	İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva, uçkun, haşere, kene ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar)*	Girdi	Metre Kare	Yıl	8	5.500	5.500	5.500		Her ay ortalama 5.500 hektar alan ilaçlanmaktadır
VİM.F03.G02	Salgın hastalıklar ile ilgili haberleşilen ve koordineli çalışılan kurum sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	3	3	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F03.G03	Tespit edilen zoonoz hastalığı vakası sayısı	Girdi	Adet	Ay		0		1		
VİM.F04.G01	Kamu kurumlarının dezenfeksiyonu sayısı	Çıktı	Adet	Ay		420		384		
VİM.F04.G02	Şehirde yaz aylarında haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan mahalle sayısı	Çıktı	Adet	Ay	8	40	40	40		Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F04.G03	İlaçlanan kapalı alan sayısı (ev, işyeri)	Girdi	Adet	Ay		138		180		
VİM.F04.G04	İlaçlama sonucu haşere şikâyetinin azaltılması	Kalite	Yüzde	Ay	8	10	10	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F05.G01	Müşahede altına alınan hayvan sayısı	Girdi	Adet	Ay		33		38		
VİM.F05.G02	Tedavi edilen sokak ve sahipli hayvan sayısı	Girdi	Adet	Ay		115		1.791		
VİM.F05.G03	Sokak hayvanları beslenme odakları sayısı	Çıktı	Adet	Ay		88		54		
VİM.F06.G01	Kurban Kesim Yeri Yapımı	Çıktı	Adet	Yıl		1		1		
VİM.F06.G02	Kurban Kesim Yeri Bakım ve Onarımı	Çıktı	Adet	Yıl		1		1		
VİM.F06.G03	Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan Sayısı	Girdi	Adet	Yıl		5.100	4.196	4.196		Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
VİM.F06.G04	Kurban kesim ve satış yeri dezenfeksiyonu	Çıktı	Adet	Yıl		30		40		Kurban satış ve kesim yerleri bayram öncesi ve sonrası dezenfekte edilmiştir.
VİM.F06.G05	Kurban kesim yerlerinde kesilen hayvan sayısı	Girdi	Adet	Yıl		1.970		5.200		
VİM.F06.G06	Kaçan ve saldırgan hayvanları yakalama timinin yakaladığı hayvan sayısı	Girdi	Adet	Yıl		17		27		
VİM.F07.G01	Kayıt altına alınan sokak ve sahipli hayvanların sayısı	Girdi	Adet	Ay		111		1.009		
VİM.F08.G01	Yapılan hayvan pazaryeri sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		1		0		
VİM.F09.G01	Yapılan hayvan kesim yeri sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		1		0		
VİM.F10.G01	Eğitilerek belgelendirilen kesim elemanı sayısı	Girdi	Kişi	Yıl		0		0		Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa kesim kursu verilmektedir.
VİM.F10.G02	Hayvan kesim elemanı yetiştirilen kurs sayısı	Girdi	Adet	Yıl		0		0		Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa kesim kursu verilmektedir.
VİM.F11.G01	Et ve süt ürünlerin ile her türlü gıda denetimi sayısı	Çıktı	Adet	Ay		122		110		
VİM.F12.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Verimlilik	Adet	Ay	10	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G03	Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G04	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G05	Veterinerlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	10		85	85		
VİM.F12.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.28. Yazı İşleri Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
YIM.F01.G01	Meclis toplantı sayısı	Çıktı	Adet	Ay	3	14	12	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G02	Meclis Gündeminin Duyurulması / Tebliğ süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G03	Meclis Gündeminin İlaminin Belediyemiz Web Sayfasında Yayınlanma Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G04	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	5	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G05	Meclis Toplantı Tutanağı sayısı	Çıktı	Adet	Ay	3	14	12	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G06	Alınan Meclis Kararları Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	2	223	240	222	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G07	Meclis Kararları Yazım ve İmza Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G08	Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	7	7	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G09	Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	2	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G10	Encümen toplantı sayısı	Çıktı	Adet	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G11	Alınan Encümen karar sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	3	3.553	3.000	3.106	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G12	Encümen Kararlarının Yazım Süresi	Verimlilik	Adet	Ay	2	4	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G13	Encümen Kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi (İmzalar tamamlandıktan sonra)	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G14	Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi	Verimlilik	İş Günü	Ay	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G15	Aylık periyotlarla yayınlanan Meclis ve Encümen Kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G16	Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilme yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G17	Plan Bütçe Komisyonu toplantı sayısı	Çıktı	Adet	Ay	2	52	60	52	●	Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi
YIM.F01.G18	Plan Bütçe Komisyonu karar sayısı	Çıktı	Adet	Ay	2	34	35	42	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G19	İmar Komisyonu toplantı sayısı	Çıktı	Adet	Ay	2	113	120	86	●	Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi



Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
YIM.F01.G20	İmar Komisyonu karar sayısı	Çıktı	Adet	Ay	2	49	60	40		Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi
YIM.F01.G21	Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendire Komisyonu toplantı sayısı	Çıktı	Adet	Ay	2	34	35	23		
YIM.F01.G22	Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendire Komisyonu karar sayısı	Çıktı	Adet	Ay	2	21	20	12		
YIM.F01.G23	Çevre Ve Sağlık Komisyonu Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	2	-	1	1		
YIM.F01.G24	Çevre Ve Sağlık Komisyonu Karar Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		1		1		
YIM.F01.G25	Kadın Erkek Eşitliği Komisyon Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		-		-		
YIM.F01.G26	Kadın Erkek Eşitliği Komisyon Karar Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		-		-		
YIM.F02.G01	Yapılan Meclis Toplantılarının Canlı Olarak İzlenebilme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F03.G01	Meclis Gündemindeki Evrakları Toplantı Öncesi Meclis Üyelerine Elektronik Posta ile Gönderilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F04.G01	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	-	-	-	-		
YIM.F04.G02	Kent Konseyi Yönetim Kurulu Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	-	-	-	-		
YIM.F04.G03	Kent Konseyinin Genel Kurul Toplantılarının gerçekleştirilme sayısı	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	-	-	-	-		
YIM.F04.G04	Kent Konseyince Belediye Meclisine taşınan karar sayısı	Çıktı	Yüzde	Ay	-	-	-	-		
YIM.F04.G05	Kent Konseyi Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	-	-	-	-		
YIM.F04.G06	Kent Konseyi Gençlik Meclisi Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	-	-	-	-		
YIM.F04.G07	Kent Konseyi Engelli Meclisi Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	-	-	-	-		
YIM.F04.G08	Kent Konseyi Çocuk Meclisi Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	-	-	-	-		
YIM.F04.G09	Kent Konseyi Emekliler (Kıdemliler) Meclisi Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	-	-	-	-		
YIM.F05.G01	Gelen Gizli Ve Diğer Evrakın Kayıt Ve Dağıtım Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F05.G02	Gelen Postaların Dağıtım Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F05.G03	Giden Gizli ve Diğer Evrakın Kayıt ve Dağıtım Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F05.G04	Posta Hizmetlerinin Yürütülmesi Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
YIM.F06.G01	Dijital Arşivin Elektronik Ortamda Paylaşım Açılma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F07.G01	Birlik Meclis Gündeminin Hazırlanma ve Tebliğ Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	1	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F07.G02	Birlik Meclis Toplantı Sayısı	Çıktı	İş Günü	Yıl	2	2	2	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F07.G03	Birlik Meclis Toplantı Karar Sayısı	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	1	10	8	11	●	Hedef Üstü
YIM.F07.G04	Birlik Encümen Gündeminin Hazırlanma ve Tebliğ Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	1	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F07.G05	Birlik Encümen Toplantı Sayısı	Çıktı	İş Günü	Çeyrek Yıl	1	2	3	2	●	
YIM.F07.G06	Birlik Encümen Toplantı Karar Sayısı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	2	4	9	3	●	
YIM.F08.G01	Otomasyon Sistemine Geçen Posta İşlemlerinin Yürütülmesi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F09.G01	Müdürlük Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	2	26,70	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F10.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Verimlilik	Adet	Ay	2	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F10.G02	Gelen evrak talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılmasının süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F10.G03	Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	İş Günü	Yıl	2	80	85			
YIM.F10.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.29. Zabıta Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ZM.F01.G01	Men Edilen İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		34		43		
ZM.F01.G02	Denetim Formu Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		1.202		916		
ZM.F01.G03	Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		149		116		
ZM.F01.G04	Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		992		748		
ZM.F01.G05	Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		760		323		
ZM.F01.G06	Tütün Ve Tütün Mamülleri Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		3.837		8.353		
ZM.F01.G07	Encümene Havale Edilen Evrak Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		1.034		656		
ZM.F01.G08	Takibi Yapılan Encümen Kararı Sayısı	Girdi	Adet	Ay		32		181		
ZM.F01.G09	Sonuçlandırılan Encümen Kararı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		96		133		
ZM.F01.G10	Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	Verimlilik	Adet	Yıl	10	15	15	15		Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G01	Gelen Şikayet Sayısı	Girdi	Adet	Ay		2.490		3.340		
ZM.F02.G02	Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		2.480		2.650		
ZM.F02.G03	Men Edilen Dilenci Sayısı	Çıktı	Kişi	Ay		1.400		675		
ZM.F02.G04	Men Edilen Seyyar Satıcı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		2.572		2.825		
ZM.F02.G05	Men Edilen Kaldırım İşgali Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		91		124		
ZM.F02.G06	Kabahatler Kanunu Gereği Tutulan Tutanak Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		65		130		
ZM.F02.G07	Kabahatler Kanunu Gereği Kesilen Ceza Tutarı	Girdi	Türk Lirası	Ay		1.877.195		11.144.394		
ZM.F02.G08	Tutulan Açık Tutanak Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		3.192		3.172		
ZM.F02.G09	Tutulan Zabıt Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		968		388		
ZM.F02.G10	Elden Yapılan Tebliğat Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		2.206		944		
ZM.F02.G11	Alo 153'ten Gelen Şikayetlere Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	Adet	Yıl	10	3	3	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G12	Kurumlardan Gelen Yazılara Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	Adet	Yıl	10	15	15	15		Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G13	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	3	3	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G14	Mail Yoluyla Gelen Talep, Şikayet ve Görüşe Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	3	3	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F03.G01	Trafik Eğitimi Verilen Okul Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		202		176		
ZM.F03.G02	Trafik Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		5.834		5.765		
ZM.F04.G01	Otobüs Yazıhanesi Ve Bilet Satış Yeri Denetimi Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		24		24		
ZM.F04.G02	Çıkış Yapan Araç Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		286.000		297.246		
ZM.F04.G03	Çıkış Yapan Yolcu Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		347.603		346.960		

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ZM.F05.G01	3194 Sayılı Kanunun 40. Maddesi Gereği Tutulan Zabıt Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		37		20		
ZM.F05.G02	3194 Sayılı Kanun Gereği Yıkılan Bina Görev Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		21		11		
ZM.F05.G03	775 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Gereği Yıkılan Bina Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		28		10		
ZM.F05.G04	Kontrol Edilen İnşaat Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		1.538		854		
ZM.F05.G05	İşlem Yapılan İnşaat Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		570		595		
ZM.F06.G01	Denetlenen Pazar Yeri Sayısı	Sonuç	Adet	Ay	10	28	27	18	●	Bazı Semt Pazarlarının İptal Edilerek Sabit Pazarlara Taşınması
ZM.F06.G02	Denetlenen Pazar Yeri Sayısı	Sonuç	Adet	Ay	10	5.397	5.500	3.678	●	
ZM.F06.G03	Verilen Tezgâh Kurma Belgesi Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		116		67		
ZM.F06.G04	Pazar Yeri Tahsis ve İşlemleri Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		113		64		
ZM.F06.G05	İdari Para Cezası Tutanağı (Yazar Yerleri) Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		82		27		
ZM.F06.G06	Pazar Yeri Tahsis Belgeleri Hazırlanma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Ay	7	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F07.G01	Güvenliği Sağlanan Açık Alan Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		7		10		
ZM.F07.G02	Güvenliği Sağlanan Kapalı Alan Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		9		8		
ZM.F07.G03	Güvenlik Personeli Sayısı	Girdi	Kişi	Yıl		157		161		
ZM.F08.G01	Personele Verilen Eğitim Sayısı	Çıktı	Adet	Yarı Yıl		21		2		
ZM.F08.G02	Eğitim Verilen Personel Sayısı	Girdi	Kişi	Yarı Yıl	8	135	3	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F09.G01	Gelen Evrak Sayısı	Girdi	Adet	Ay		3.704		3.338		
ZM.F09.G02	Giden Evrak Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		2.079		2.126		
ZM.F09.G03	Verilen Yol Rayiç Belgesi Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		43		17		
ZM.F09.G04	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	7	12	12	12		
ZM.F09.G05	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	7	80	85			
ZM.F09.G06	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2018 mali yılı performans sonuçlarının değerlendirilmesine yukarıdaki tablolar içinde “Sapma Nedeni” başlığı altında yer verilmiştir.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi kurum içi uygulaması hedeflenen seviyede olup, çalışmalarımızda büyük fayda sağlamaktadır.

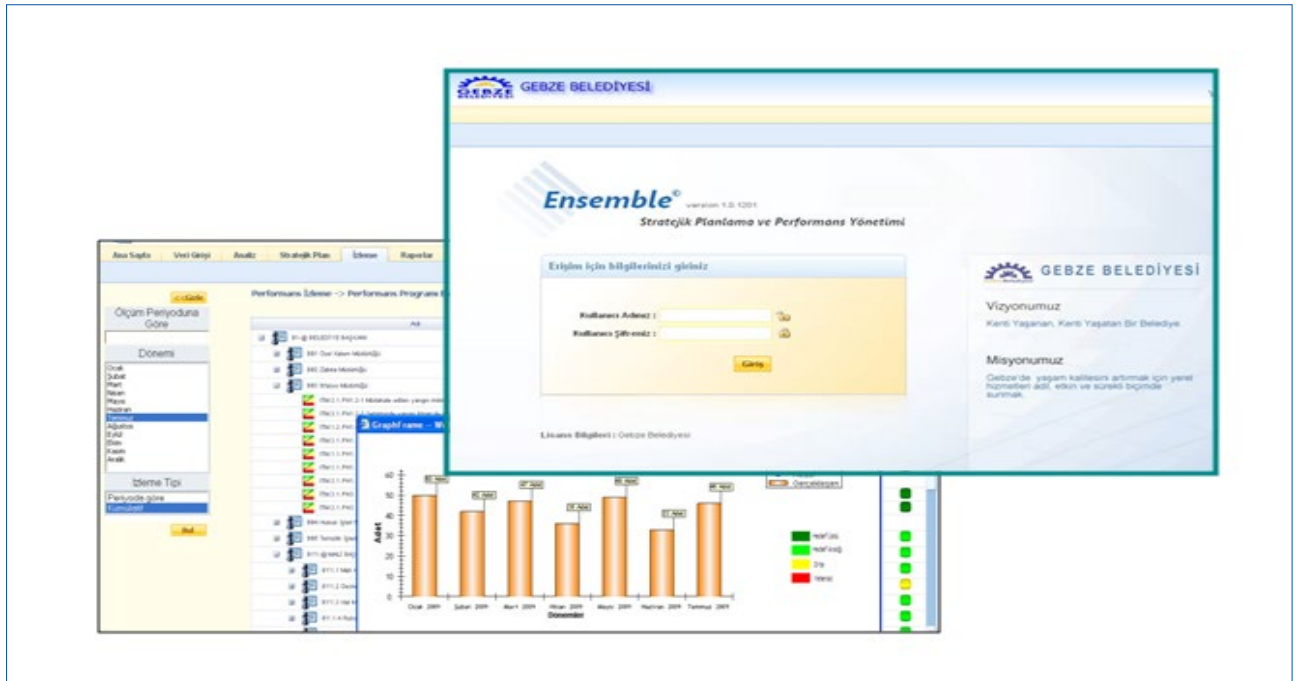
Performans bilgi sistemi raporu bizim için bir hedeftir. Hedeflerimizi yakalamak Müdürlüklerimize güven sağlamıştır. Yapılan çalışmalarımız girdi, çıktı, kalite, verimlilik ve sonuç değerleri göz önüne alınarak düşünülecek olursa, bir plan ve proje kapsamında düzenli olarak yürütülüp başarı ile sonuçlandırılmıştır. Ayrıca; elektronik ortamda düzenlemesi yapılmış olan sistem kurumumuza artı katkı sunmaktadır.

2018 yılında performans programı ve performans esaslı bütçe taslaklarımız ile faaliyet raporlarımız da performans bilgi sistemi (ENSEMBLE Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi) ile hazırlanmıştır. Böylece Belediyemiz nezdinde strateji ve performans bilgisinin otomasyonu sağlanarak daha net performans bilgisi sonuçlarına ulaşılmıştır.

Stratejik planda yer alan ve stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere oluşturulmuş olan stratejik hedeflerin 2018 yıl sonu itibarıyla hangi düzeyde gerçekleşeceği 2018 mali yılının performans hedefini oluşturmaktadır.

Elektronik Performans Sistemi Programının Belediyemizin tüm müdürlüklerinin kullandığı otomasyon programı ile uyumlu olması gerekmektedir.

Bilgi amaçlı olan hedeflerimizde yapılan çalışmalar değerlendirme tablosunda gösterilmiştir.



5- DİĞER HUSUSLAR

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER:

- Görev, sorumluluk ve asli vazifelerin tam olarak yerine getirilmesi.
- İş ahlakı, vatandaşa destek ve yardım anlayışının yüksek olması.
- Hizmet içi eğitimin kurumun gelişiminde önemli bir etken görülüp hizmet içi eğitime gerekli hassasiyetin verilmesi
- Personel arasında dostluğun, sevgi, saygı ve hoşgörünün ön planda tutularak güçlü bir aile yapısı sağlanması
- Güncel mevzuatın takibinin iyi bir şekilde yapılması, kanun, genelge ve yönetmeliklerdeki değişiklik ve yeniliklerin tam ve doğru olarak zamanında uygulanması
- Maaş ve diğer sosyal hak ödemlerinin tüm personele zamanında ve eksiksiz yatırılması
- Vatandaşa hizmetin şeffaf, güvenilir, hızlı ve etkili bir şekilde sunulması
- Vatandaşla iç içe ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı
- Kurum çalışanlarının saygı, sevgi ve özverili bir biçimde çalışmalarını yürütmesi
- Görev ve yetkilerin etkin ve verimli kullanılması
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin her geçen gün artması ve kentin her kesimine hitap etmesi
- Artan orandaki yeşil alan ve ağaçlandırma faaliyetleri
- Özellikle çocuk ve gençlerin eğitimi olmak üzere yetişkin eğitiminde de eğitime destek ve katkı sağlayan projelerin yürütülüyor olması
- Kurum içi ve kurumlar arası işlemlerde elektronik sistemlerin etkili olarak kullanılması
- Bilişim teknolojilerinden etkili bir şekilde yararlanılması.
- E-belediyecilik, evrak yönetim ve otomasyon sistemlerinin etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılması
- Diğer kurumlarla etkili ve verimli ilişkiler ile güçlü sivil toplum diyalogu
- Kent sakinlerine yönelik yılın her zamanında aralıksız eğitim, kültürel, sanatsal ve sosyal aktivitelerin yapılıyor olması
- Arşivleme işlemlerinin dijital ortamda ve güvenli bir şekilde yapılması
- Sabit pazar yerlerinin halkın hizmetine kavuşturuluyor olması
- ISO 9001-2015 kalite ilkelerinin etkin bir şekilde uygulanması
- Gençlik merkezlerinin halkın hizmetine sunuluyor olması

B-ZAYIFLIKLAR:

- Sanayinin de etkisiyle sürekli olarak artan nüfus, göç ve bunun beraberinde getirdiği sorunlar
- Kent sakinleri arasında kente aidiyet olgusunun henüz tam olarak yerleşmemiş olması
- 2018 yılında kent içerisindeki kütüphane hizmetlerinde önemli artış olsa da henüz vatandaşlara sunulan kütüphane hizmetinin hedeflenen seviyeye ulaşmamış olması
- Kurumlar arasında yaşanan koordinasyon eksiklikleri
- İlçenin hızlı nüfus artışı ve sürekli göç alması sebebiyle sosyal yardım müraacatlarının fazla olması.
- Belediye birimlerinin hepsini tek çatı altında toplayan bir hizmet binasının bulunmaması
- Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki değişikliklerin yerel yönetimlere getirdiği aleyhte oluşumlar.
- Komşu belediyelerin hizmetlerindeki yetersizliklerden kaynaklanan sorunların ilçemiz sınırlarına taşması.
- Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin vatandaşlara anlatılması ve aktarılmasında yaşanan problemler
- Yakın çevrede Adli Tıp Kurumunun olmayışı
- Bürokratik faaliyetlerin işleyişi ağırlaştırması
- İç denetçinin bulunmaması
- Malzeme ocağı ve döküm alanının olmayışı
- Yoğun sanayiden dolayı hava kirliliğinin her geçen gün giderek artması
- Trafiğin yoğun olması ve kentte yaşamı olumsuz etkilemesi
- Kayıtdışı istihdamın giderek artış göstermesi
- 6360 Sayılı Belediyeler Kanunu çerçevesinde köylerin mahalleye dönüşmesiyle ek hizmetlerin artması

C-DEĞERLENDİRME

Kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini sürdüren İdaremizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesi yukarıda açık bir şekilde ortaya koyulmuştur.

Üstün yönlerimiz ele alındığında, Kurumumuzun asli vazifelerinin tam ve düzenli olarak yerine getirilmesi, personelin iş ahlakı ve sorumluluk duygusuyla vatandaşlara yardımcı olması, hizmet içi eğitimin belediyemizde önemli bir yere sahip olması, birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması ve bilişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılması, kanun, yönetmelik ve genelgelerin güncel bir şekilde takibinin yapılarak uygulamaya konulması, personel maaş ve ödemelerinin zamanında yapılıyor olması Belediyemizin önemli üstünlükleri arasında yer almaktadır.

İç ve dış müşteri memnuniyetinin sağlanması, çalışanların yönetime katkısının artması verimi de artırmıştır. Eşitlik, şeffaflık, titizlik içinde sürdürülen yönetim ve çalışmalar, kaynakların etkin ve ekonomik kullanılması verimli bir kurum kültürü oluşturmıştır.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi bir yandan kurum içinde dayanışmayı artırırken diğer taraftan da halkın vizyonunu genişleterek kentte yaşayanlar için eğlence ve dinlenme kaynağı olmuştur. Kent sakinlerinin refahı düzeyi artış göstermiştir.

Ağaçlandırma çalışmaları ve yeşil alan uygulamalarının artırılması kentin huzuru ve yeşil kent anlayışının yerleştirilmesi açısından önemli olmuştur. Aynı zamanda titizlik ve hassasiyetle yürütülen çevre-temizlik çalışmaları ve geri dönüşüm/geri kazanım hizmetleri kentin çehresini geliştirerek temiz bir toplum için temiz ve sağlıklı bir kent oluşturma açısından son derece verimli olmuştur. Kapalı pazar yerlerinin inşa edilerek halkın kullanımına sunulması da kent sağlığı ve düzenini artırmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarının kurum içinde titizlikle yürütülmesi, kalite yönetim ilkelerinin ve belgelendirme kriterlerinin güncel düzenlemelerle önemle uygulanması, kurum vizyonunun modern seviyede sürdürülmesini ve çağdaş belediyeçiliğin etkin bir şekilde uygulanmasını mümkün ve sürekli kılmıştır.

Bilişim teknolojisi ve teknolojik imkânlar açısından da Belediyemiz oldukça gelişmiş olup bu imkanları etkin olarak kullanmaktadır. Kurumda kullanılan otomasyon ve e-belediyeçilik program ve uygulamaları, hizmetlerin zamanında ve pratik olarak halka ulaştırılmasını sağlamaktadır. Ayrıca elektronik imza sistemi de evrak dolaşımını kolay kılarak zaman ve ürün tasarrufu sağlamıştır. Kurumda kullanılan dijital arşiv sistemi de elektronik belge dolaşım sistemi ve e-belediyeçilik hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamaktadır.

Kentteki vatandaşlarla, kurum/kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleri ile sürdürülen güçlü diyalog kentin kalkınmasını kolaylaştırarak gelişimin hızlı ve etkili olmasını sağlamaktadır.

Ayrıca ilçemizde tamamlanacak olan Bilişim Vadisi'nin de hizmete girmesiyle kentin bilgi ve teknolojik gelişiminin üst seviyelere çıkması ve kentte bilişim turizminin artması beklenmektedir.

Ancak Belediyemiz hizmetlerini yerine getirirken doğrudan ve dolaylı bir takım engellerle karşılaşabilmektedir. İlçedeki nüfus artış hızının yüksek olması ve öngörülemeyen göç artışının düzensiz oluşu hesaplanamayan problemleri beraberinde getirmektedir. Kentte kayıt dışı çalışıp yaşayanların sayısının giderek artması hizmet analizinin yapılmasını zorlaştırmakla birlikte kent kültürünün oluşmasını da geciktirmektedir.

Bürokratik işlemlerin iş akışı için oluşturduğu problem elektronik belge yönetim sistemi ile giderilmeye çalışılmaktadır.

Zaman içerisinde bu sistemin kurumlar arasında yaygınlaşması ile bu problem son bulacağı düşünülmektedir. Acil durumlar karşısında ani müdahaleyi sağlayacak arama kurtarma ekibinin kentte hazır bulunması ilçemiz için önemli bir ihtiyaç olarak görülmektedir.

Son olarak sanayi ve hava kirliliği kent için önemli oranda risk oluşturmaktadır. Kentte yaşayanların sağlığı ve rahatı için taraflarla acil eylem planları geliştirilmesi gerekmektedir. Problemin çözümü için ilgili kurumlarla ve diğer taraflarla girişimler yapılmaktadır.

Yukarıda 2018 yılında Belediyemize ve kentimize yönelik üstün ve zayıf yönlerden, fırsat ve tehditlerden bahsedilmiştir. Gerek belediyemizin sahip olduğu üstün yönler ve fırsatlar, gerekse ilçemiz için oluşan problemler ve tehditler bizler için bir tecrübe oluşturmıştır. Kurum farkındalığı ile birlikte güçlü yönler yenileri ile pekiştirilip geliştirilecek olup, zayıf yönler ve eksik noktalar doğrudan veya ilgili taraflarla koordineli olarak giderilerek fırsata dönüştürülecektir. Hizmet ve çalışmalarımızı kalıcı çözümü sağlamaya yönelik olarak sürdürmekteyiz. Şeffaf ve yeniliğe açık anlayışla önümüzdeki faaliyet dönemlerinde sürdürülebilir gelişmeyi devam ettirip model bir dünya belediyesi olmak için çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Hedeflediğimiz bu yolda çalışmalarımız büyük titizlik ve hassasiyetle önümüzdeki yıllarda da sürdürülecektir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Sürekli gelişen bilişim teknolojisi ve mesleki koşullar nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimize eğitim ve seminer hizmetlerinin farklı dallarda artarak sunulması gerekmektedir.
- İç kontrol sistemi çalışmalarını verime kavuşturmak amacıyla gerekli mevzuat yenilikleri ve uygulamalarının takip edilerek Belediyemiz birimleri tarafından titizlikle uygulanması kurum işleyişini kolaylaştıracaktır.
- Birimlerin çalışma ortamlarının daha ergonomik ve rahat olması sunulan hizmetlerin niteliğine de olumlu yansımaktadır.
- Sürekli hayvan satış ve kesim yerinin oluşturulması gerekmektedir.
- Yurtdışı belediyeler ile ikili ilişkiler ve kardeş şehir çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi kentin vizyonunun genişlemesine önemli katkı sağlayacaktır.
- Sivil savunma eğitimlerine tüm personelin aktif katılımının sağlanması gerekmektedir.
- Birim Strateji Geliştirme ve İç Kontrol temsilcilerinin, strateji geliştirme faaliyetlerini daha yakından takip etmesi ve yeterli zamanı ayırması gerekmektedir.
- Çevre koruma ve geri dönüşüm faaliyetlerinin uygulanmasında halk duyarlılığının artırılması gerekmektedir.
- Daha çok okuyucuya ulaşmak için sanal kütüphanenin aktif hale getirilmesi.
- İlçe Halkının vakit geçirebileceği sosyal tesislerin yaygınlaştırılması.
- Yerli ve milli yazılım sisteminin yaygınlaştırılması (PARDUS).
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere halkın katılımının sağlanması ve kent sakinlerinin ihtiyaçlara bu faaliyetlerin karşılık vermesi toplumsal refahın sürdürülmesine katkı sağlayacaktır.
- Kamuda tasarruf tedbirlerinin etkin bir şekilde uygulanması kaynakların verimli kullanılmasına destek sağlayacaktır.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gebze Belediyesi 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

**Bilgin ALTAY**

Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gebze Belediye Başkanlığı 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Adnan KÖŞKER
Belediye Başkanı

2018

MALİ YILI İDARE
FAALİYET RAPORU