2025 FAALİYET RAPORU



Referans Belediye
www.**melikgazi**.bel.tr

MELİKGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
"Faaliyet Raporu"

2025

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörlüğü'nde
2026 Yılında Hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 5
I- GENEL BİLGİLER 6
A- Misyon ve Vizyon 6
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar 10
C-İdareye İlişkin Bilgiler 14
1-Fiziksel Yapı 14
2- Teşkilat Yapısı 21
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 28
4- İnsan Kaynakları 29
5- Sunulan Hizmetler 34
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 36
II- AMAÇ ve HEDEFLER 39
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 39
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 41
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 48
A- Mali Bilgiler 48
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 48
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 50
3- Mali Denetim Sonuçları 54
B- Performans Bilgileri 55
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 55
2- Performans Sonuçları Tablosu 55
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü 56-61
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü 62-75
Basın ve Yayın Müdürlüğü 76-83
Bilgi İşlem Müdürlüğü 84-97
Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) 98-115
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 116-127
Gelirler Müdürlüğü 128-139
Fen İşleri Müdürlüğü 140-157
Halkla İlişkiler Müdürlüğü 158-165
Hukuk İşleri Müdürlüğü 166-173
İklim Değişikliği ve Sıfıratık Müdürlüğü 174-183
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 184-193
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 194-207
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 208-221
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 222-241
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü 242-267
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü 268-277
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 278-287
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 288-301
Mali Hizmetler Müdürlüğü 302-323
Mezarlıklar Müdürlüğü 324-339
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 340-353
Özel Kalem Müdürlüğü 354-361
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 362-393
Plan ve Proje Müdürlüğü 394-409
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 410-421
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü 422-435
Sağlık İşleri Müdürlüğü 436-443
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 444-471
Veteriner İşleri Müdürlüğü 472-481
Yazı İşleri Müdürlüğü 482-499
Zabıta Müdürlüğü 500-515
Melikgazi TİM AŞ Faaliyetleri 516-521
Şehit Yakınları, Gaziler ve Engellilere Yönelik Faaliyetler 522-524
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 525
4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 526
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 531-533
Swot Analizi 530-532
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 534
EKLER 535



Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Hemşehrilerim,

Melikgazi Belediyemizin 2025 yılı faaliyet raporunu sizlere sunarken, geride bıraktığımız dönemde ilçemizin gelişimi, vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması ve şehrimizin geleceğe daha güçlü şekilde hazırlanması adına yürüttüğümüz çalışmaları değerlendirmekten memnuniyet duyuyorum.

Göreve geldiğimiz günden bu yana belediyecilik anlayışımızı; insanı merkeze alan, çözüm odaklı, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir hizmet ilkeleri üzerine inşa ettik. Melikgazi'mizi yalnızca bugünün ihtiyaçlarına cevap veren bir ilçe olarak değil; eğitimden sosyal hayata, ticaretten şehir estetiğine kadar her alanda gelişimini sürdüren, planlı büyüyen ve geleceğe güvenle hazırlanan örnek bir belediye olarak değerlendirdik.

Bu anlayış doğrultusunda 2025 yılı boyunca eğitim yatırımlarını öncelikli hizmet alanlarımızdan biri olarak görmeye devam ettik. Çocuklarımızın ve gençlerimizin daha nitelikli ortamlarda eğitim alabilmesi amacıyla yeni okul yatırımlarını destekleyen, eğitim altyapısını güçlendiren ve okul çevrelerini daha düzenli, güvenli ve kullanışlı hale getiren çalışmaları sürdürdük. Eğitimi yalnızca bir hizmet başlığı değil, aynı zamanda ilçemizin yarınlarını şekillendiren stratejik bir yatırım alanı olarak ele aldık. Bu kapsamda, geleceğin ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikli insan kaynağının yetişmesine katkı sunmak amacıyla Havacılık Lisesi'ni ilçemize kazandırarak eğitim vizyonumuzu daha da ileri taşıdık.

Bilgiye erişimi kolaylaştırmak, gençlerimize ders çalışma ve kendilerini geliştirme imkânı sunmak amacıyla hayata geçirdiğimiz Akıl Küpü Kütüphaneleri de bu dönemde Melikgazi'nin eğitim vizyonunu güçlendiren önemli hizmet alanlarından biri olmuştur. Kütüphanelerimizi yalnızca kitap okunan alanlar olarak değil; araştıran, düşünen, üreten ve hedeflerine hazırlanan gençlerimizin buluşma noktaları olarak gördük. Bu yönüyle Akıl Küpü Kütüphaneleri, belediyeciliğimizin eğitime ve gençliğe verdiği önemin somut bir göstergesi olmuştur.

Şehircilik alanında ise kentsel dönüşüm çalışmalarımızı büyük bir kararlılıkla sürdürdük. Bu süreci yalnızca yapı yenileme faaliyeti olarak değil; güvenli, planlı, modern ve yaşam kalitesi yüksek şehir alanları oluşturma anlayışıyla yürüttük. İlçemizin farklı bölgelerinde devam eden dönüşüm projeleriyle hemşehrilerimizin daha sağlıklı, daha güvenli ve daha nitelikli yaşam alanlarına kavuşmasını hedefledik. Kentsel dönüşüm çalışmalarımızda vatandaş memnuniyetini, şehir estetiğini ve sürdürülebilir şehirleşme anlayışını esas aldık.

İlçemizin ekonomik canlılığını artırmak, esnafımızı desteklemek ve sosyal hayatı daha hareketli hale getirmek amacıyla hayata geçirdiğimiz Çarşı Melikgazi projesi de 2025 yılı içerisinde öne çıkan çalışmalarımız arasında yer almıştır. Bu proje ile Melikgazi'nin ticari kimliğini güçlendirmeyi, ilçemize yeni bir cazibe alanı kazandırmayı ve ekonomik hareketliliğe katkı sunmayı amaçladık. Çarşı Melikgazi'yi, sadece ticaretin değil aynı zamanda sosyal etkileşimin ve şehir kültürünün de önemli bir parçası olarak değerlendirdik.

Sosyal belediyecilik anlayışımız çerçevesinde ise toplumun her kesimine dokunan hizmetler üretmeye devam ettik. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olmayı, yaş almış büyüklerimizin hayatını kolaylaştırmayı, engelli bireylerimize, şehit yakınlarımıza ve gazilerimize yönelik desteklerimizi sürdürmeyi temel sorumluluklarımız arasında gördük. Belediyeciliğin yalnızca fiziki hizmetlerden ibaret olmadığına, aynı zamanda gönüllere dokunan, dayanışmayı büyüten ve toplumsal bütünleşmeyi güçlendiren bir yön taşıdığına inanarak hareket ettik.

Bununla birlikte 2025 yılını Park ve Bahçeler Yılı olarak değerlendirerek bu alanda önemli bir atılım gerçekleştirdik. İlçemizin birçok noktasında hayata geçirdiğimiz park, yeşil alan, çevre düzenleme ve peyzaj çalışmalarıyla Melikgazi'mize daha estetik, daha yaşanabilir ve daha yeşil bir şehir kimliği kazandırma yönünde önemli adımlar attık. Çocuklarımızın güvenle vakit geçirebildiği, ailelerimizin huzurla dinlenebildiği, vatandaşlarımızın sosyal yaşam içerisinde daha fazla nefes alabildiği alanları artırarak çevre ve yeşil alan odaklı belediyecilik anlayışımızı güçlendirdik.

Aynı zamanda sosyal tesisler, yaşam alanları, çevre düzenlemeleri ve şehir konforunu artıran uygulamalarımızla Melikgazi'nin her yönüyle gelişimini desteklemeyi sürdürdük. Hedefimiz, ilçemizi sadece büyüyen değil; düzeni, estetiği, hizmet kalitesi ve yaşam standardı ile örnek gösterilen bir belediye haline getirmektir.

Tüm bu çalışmalarımızı şeffaflık, hesap verebilirlik, adalet ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde yürüttük. Hazırlanan faaliyet raporumuz da belediyemizin bir yıllık çalışma iradesini, hizmet önceliklerini ve kurumsal sorumluluk anlayışını yansıtan önemli bir belge niteliğindedir.

Bu vesileyle, ilçemize hizmet yolunda özveriyle çalışan tüm mesai arkadaşlarıma, katkı sunan kıymetli meclis üyelerimize ve her zaman bizlere güvenen değerli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Melikgazi Belediyemizin 2025 yılı faaliyet raporunun ilçemize, şehrimize ve tüm hemşehrilerimize hayırlı olmasını temenni ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Doç. Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER
A- Misyon ve Vizyon (2025-2029)



MİSYONUMUZ

İnsana ve çevreye duyarlı, çözüm odaklı hizmet anlayışıyla halkının ihtiyaçlarını beklentileri aşarak karşılamak



VİZYONUMUZ

Vizyoner belediyecilik anlayışı ile halkının yaşam kalitesini sürekli arttıran referans bir belediye olmak



KALİTE POLİTİKAMIZ

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmetini en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

TEMEL DEĞERLER



Adalet ve Eşitlik
Vatandaşlarımıza hizmet sunarken adil, eşit ve sorumlu davranmayı, herkesin hakkını gözetmeyi önceliyoruz.



Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
Belediye yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinden asla ödün vermiyor, halkın güvenini sürekli kılmak için çalışmalarımızı açık bir şekilde yürütüyoruz.



Etik Değerlere Bağlılık
Üstün iş ahlakı ve etik değerlere sıkı sıkıya bağlı kalarak, hukukun üstünlüğüne ve insan haklarına saygıyı her zaman en üst düzeyde tutuyoruz.

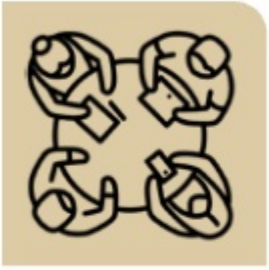


Etkin Kaynak Kullanımı
Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, hizmetlerimizi sürdürülebilir, kalıcı ve toplumsal faydayı maksimum düzeyde sağlayacak şekilde planlıyoruz.



Sosyal Belediyecilik

İnsan sevgisi ve toplum ihtiyaçlarını merkeze alan sosyal belediyecilik anlayışımızla, halkımızın beklentilerine uygun, teknoloji odaklı, yenilikçi projeler geliştiriyor ve liyakatli personelimizle bu hizmetleri en yüksek kalitede sunuyoruz.



Katılımcılık ve Koordinasyon

Belediye çalışmalarında halkın katılımını teşvik ediyor, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde, kendi içimizde eşgüdümlü hareket ederek, hizmetlerin benimsenmesini ve topluma değer katmasını sağlıyoruz.



Sürekli Gelişim ve Eğitim

Çalışanlarımızın eğitim ve motivasyonunu sürekli artırarak, kurumsal gelişimimizi ve hizmet kalitemizi en üst seviyede tutuyoruz. Projelerimizi AR-GE çalışmalarıyla destekleyerek, her zaman ileriye dönük, yenilikçi adımlar atıyoruz.



Liyakat ve Yetkinlik

İlçe belediyemizde görev alan her personelimizin, görevlerini en iyi şekilde yerine getirmesi için liyakat ve yetkinlik esasına dayalı bir yönetim anlayışı benimsiyoruz. Çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmelerini teşvik ediyor, görev dağılımlarında adil ve objektif kriterlere göre hareket ediyoruz. Böylece, halka en iyi hizmeti sunmak amacıyla donanımlı, yetkin ve işinde uzman bir kadro oluşturuyoruz.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasada yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri İli Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmalarına başlanmış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı yasanın geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarsinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık İlk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 ilçe kurulması hakkındaki yasa ile Ağırnas Beldesi ve Sarımsaklı Köyü belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 md.; Değişik: 12.07.2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 04.04.2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24.12.2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 04.04.2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) (5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 01.07.2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU GÖRE;

Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24.7.2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra: RG-16.10.2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle: RG-16.10.2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: RG-16.10.2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

HİZMET BİNASI		
Sıra	**Birimler**	**Adres**
1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Hunat Mahallesi Nuh Nacı Yazgan Caddesi No:38 PK:38030 Melikgazi
2	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
4	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
5	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
7	Gelirler Müdürlüğü	
8	Fen İşleri Müdürlüğü	
9	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
13	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
14	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
15	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
16	Kültürel Mirası Koruma Müdürlüğü	
17	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	
18	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
19	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
20	Mezarlıklar Müdürlüğü	
21	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
22	Özel Kalem Müdürlüğü	
23	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
24	Plan ve Proje Müdürlüğü	
25	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
26	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
27	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
28	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	
29	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
30	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
31	Yazı İşleri Müdürlüğü	
32	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
33	Zabıta Müdürlüğü	
34	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sanat Melikgazi Hunat Mah.Yenıçay Sok. 4/4 Melikgazi
35	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesi Aydınlık Sokak Melikgazi Belediyesi Ek Bina No:2
36	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	

ZABITA AMİRLİKLERİ		
Sıra	**Zabıta Amirliği**	**Adres**
1	Merkez Amirliği	Cumhuriyet Mah. Aydınlık Sok. No:6
2	Selçuklu Zabıta Noktası	Selçuklu Mahallesi Battalgazi Bulvarı No:282
3	Hürriyet Zabıta Noktası	Hürriyet Mahallesi Gökalp Caddesi No:5
4	Yıldırım Beyazıt Zabıta Noktası	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Elit Sokak Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri
5	Sakarya Zabıta Noktası	Sakarya Mahallesi Taha Çarım Bulvarı No:138

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ		
Sıra	**Merkez**	**Adres**
1	Necip Fazıl Kısakürek Sos.Tesisi	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Deniz Sok. No: 41/C
2	Esenyurt Sosyal Tesisi	Esenyurt Mahallesi Büyük Menderes Cad. 1/2
3	Tınaztepe Sosyal Tesisi	Tınaztepe Mah. Beyazşehir Sok. No: 3
4	Danişmentgazi Sosyal Tesisi	Danişmentgazi Mahallesi Şeyh Tacettin Cad. No: 2
5	İdem Spor Salonu	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Yavuz Sultan Selim Cad. Güneş Sok.
6	Toki Sosyal Tesisi	Toki Demokrasi Mahallesi Adnan Menderes Cad. No: 5
7	Gesi Fatih Sosyal Tesisi	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No: 2
8	Şirintepe Sosyal Tesisi	Şirintepe Mah. Necip Fazık Kısakürek Cad.(Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı)
9	YenikÖy Sosyal Tesisi	YenikÖy Mahallesi Petek Sok. (Semt Pazar Yeri Yanı)
10	Fedakar Gülderen Sosyal Tesisi	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. No:25
11	Gökkent Sosyal Tesisi	Gökkent Mahallesi 1802. Sok. (Semt Pazarı Yanı)
12	Tavlusun Sosyal Tesisi	Tavlusun Mahallesi Kurtuluş Cad. No:12
13	Selçuklu Sosyal Tesisi	Selçuklu Mahallesi Ahmet Ayşe İnan Cad. No:45/A
14	Alparslan Türkeş Sosyal Tesisi	Demokrasi Mah. 8. Etap 2230 Sk. No: 8
15	Kocatepe İkinci Bahar Evi	Kocatepe Mahallesi Eren Yıldırım Bul. No: 40
16	Tınaztepe İkinci Bahar Evi	Tınaztepe Mahallesi 3048 Sok. No: 3/1
17	Keykubat İkinci Bahar Evi	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. Keykubat Cami Yanı
18	Gölük İkinci Bahar Evi	Gölük Mah. Kumbaracıbaşı Sok. No: 12
19	Mimarsinan İkinci Bahar Evi	Mimarsinan Fatih Mahallesi Şehit Kemal Ergen Cad. No: 2A
20	Alpaslan Türkeş Akıl Köpü Kafe	Toki Demokrasi Mahallesi 2229.Sokak No:30
21	Altınoluk İkinci Bahar Evi	Altınoluk Mahallesi Neslihan Sok. No: 11/1
22	Osmanlı İkinci Bahar Evi	Osmanlı Mahallesi Çamdalı Sok.
23	Toki İkinci Bahar Evi	Demokrasi Mahallesi 3. Etap Güven Kümeevleri Kapalı Pazar Yeri Yanı
24	Gökkent İkinci Bahar Evi	Gökkent Mahallesi 409. Sok. Gökkent Sosyal Tesis Altı
25	Tavlusun İkinci Bahar Evi	Tavlusun Mahallesi Şehit Kemal Ergen Parkı İçi No: 13
26	Gesi İkinci Bahar Evi	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No:2
27	Kıranardı İkinci Bahar Evi	Kıranardı Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet 4. Cad. No: 5A
28	YenikÖy İkinci Bahar Evi	YenikÖy Mahallesi Zeren Cad. No:2
29	YenikÖy İkinci Bahar Evi	YenikÖy Mahallesi Ersin Caddesi
30	Büyükbürüngüz İkinci Bahar Evi	Büyükbürüngüz Mahallesi Danış Alibey Cad. No:6
31	Osman Kavuncu İkinci Bahar Evi	Osman Kavuncu Mah. Atılgan Sk. No:18
32	30 Ağustos İkinci Bahar Evi	30 Ağustos Mah. Çoban Yıldızı Sk. No:27
33	Hisarcık Düğün Salonu	Bahçelievler Mahallesi Erciyes Cad. No: 374/A
34	Kıranardı Düğün Salonu	Kıranardı Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet 4. Cad. No: 5A
35	Mimarsinan Düğün Salonu	Mimarsinan Mahallesi Turan 1 Cad. No: 20
36	Gesi Kuzey Düğün Salonu	Gesi Mahallesi Cumhuriyet 2. Meydanı No: 28
37	Gesi Düğün Salonu	Gesi Mahallesi Kaleböğrü Sok. No: 1
38	Gesi Gürpınar Düğün Salonu	Gesi Gürpınar Mahallesi Yeşilpınar Cad. No: 113
39	Yeşilyurt Düğün Salonu	Yeşilyurt Mahallesi Cumhuriyet 3. Meydanı No. 27
40	Turan Düğün Salonu	Turan Mahallesi Mimarsinan Cad. No: 39/1

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ		
Sıra	**Merkez**	**Adres**
41	Ağırnas Düğün Salonu	Ağırnas Mahallesi Taşçıoğlu Sok. No: 5
42	Osmanlı Düğün Salonu	Osmanlı Mahallesi Hasırcı Sokak No.1/A
43	İldem Kafe	İldem Cumhuriyet Mahallesi Göl 2.Sokak
44	Altınoluk Sürücü Pisti Kafe	Altınoluk Mahallesi Veysel Caddesi 1/2
45	Köşk Kafe	Köşk Mahallesi Kışla Caddesi No/47/A
46	Selimiye 2. Bahar Evi	Selimiye Mah. Ortahisar Sk. No: 23/1
47	Tınaztepe Akıl Küpü Kafe	Tınaztepe Mah. Beyazşehir Sk. No: 3
48	Kazım Karabekir Akıl Küpü Kafe	Kazım Karabekir Mah. Alanya Sk. No:9/A
49	Şirintepe Akıl Küpü Kafe	Şirintepe Mah. Necip Fazıl Kısakürek Cd. No:8
50	Gesi Fatih Akıl Küpü Kafe	Gesi Fatih Mah. Bingazi Sk. NO /3
51	Esentepe Akıl Küpü Kafe	Esentepe Mahallesi Girne Şehitler Caddesi No: 125

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET TESİSLERİ		
Sıra	**Merkez**	**Adres**
1	Recep Mamur Aşevi	Yeniköy Mahallesi Yoncalı Sokak No:6/6
2	Özhasekı Aşevi	Battalgazi Mahallesi Kartal Bulvarı No:19
3	Melkev Kıyafet Evi	Battalgazi Mahallesi No:10

KÜLTÜR, SANAT SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ		
Sıra	**Merkez**	**Adres**
1	Tınaztepe Sosyal Tesisleri	Tınaztepe Mah. Taha Çarım Bul. Beyazşehir Sokak. No:3
2	Belsin Sosyal Tesisleri	Anafartalar Mah. Taha Çarım Bul. No:164
3	Fedakar Gülderen Sosyal Tesisleri	Keykubat Mah. Akıncılar Cad. No:129
4	Yeniköy Sosyal Tesisleri	Yeniköy Mah. Petek Sok. (Semt Pazarı Yanı)
5	Danışmentgazi Sosyal Tesisleri	Danışmentgazi Mah. Şeyh Tacettin Cad. No:2
6	Selçuklu Sosyal Tesisleri	Selçuklu Mah. Ahmet Ayşe İnci Caddesi No:45
7	Esenyurt Sosyal Tesisleri	Esenyurt Mah. Türkocağı Cad. No:3
8	Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri	Yıldırım Beyazıt Mah. Elit Sok. (Semt Pazarı Yanı)
9	Şirintepe Sosyal Tesisleri	Şirintepe Mah. Necip Fazıl Kısakürek Cad.
10	İldem Sosyal Tesisleri	İldem Cumhuriyet Mah. Günsazak Cad. No:13
11	Kültür Merkezi Spor Salonu	Hunat Mahallesi Nuh Nacı Yazgan Caddesi No: 38
12	İldem 2 Sosyal Tesisleri	İldem Cumhuriyet Mah. Yavuz Sultan Selim Cad. Güneş Sokak.
13	Gesi Fatih Sosyal Tesisleri	Gesi Fatih Mah. Adnan Kahveci Cad. No:2
14	Toki Sosyal Tesisleri	Toki Demokrasi Mah. Adnan Menderes Cad. No:5
15	Tavlusun Sosyal Tesisleri	Tavlusun Mah. Kurtuluş Cad. No:12
16	Gökkent Sosyal Tesisleri	Gökkent Mah. 1802. Sokak.
17	Alparslan Türkeş Sosyal Tesisleri	Demokrasi Mah. 2230. Sokak
18	Melikgazi Sanat Merkezi	Hunat Mah. Yenlçay Sok. 4/4
19	Gölük Sosyal Tesisleri	Gölük Mah. Çelebi Sokak No: 8
20	Keykubat Sosyal Tesisleri	Keykubat Mah. Gazipaşa Cad. Tesıs
21	Kıranardı Sosyal Tesisleri	Kıranardı Mah. Şht.Musa Koca Cad.

KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ- AKIL KÜPLERİ		
Sıra	**Tesis Adı**	**Adres**
1	İldem Akıl Küpü Kütüphanesi	İldem Cumhuriyet Mah. Güneş 1. Sokak No:4
2	Toki Akıl Küpü Kütüphanesi	Demokrasi Mah. Adnan Menderes 1. Cad. No:5
3	Danişmentgazi Akıl Küpü Kütüphanesi	Danişmentgazi Mah. Şeyh Tacettin Cad. No: 2
4	Belediye Hizmet Binası Akıl Küpü Kütüphanesi	Hunat Mah. Nuh Naci Yazgan Cad. No: 38
5	Köşk Akıl Küpü Kütüphanesi	Köşk Mah. Kışla Cad. No:47
6	Alpaslan Türkeş Akıl Küpü Kütüphanesi	Demokrasi Mah. 2229. Sok. No:30
7	Selçuklu Akıl Küpü Kütüphanesi	Selçuklu Mah. Metin Yüksel Cad. Aslan Sok. No:70
8	Kazım Karabekir Akıl Küpü Kütüphanesi	Kazım Karabekir Mah. Alanya Sokak No: 9
9	Tınaztepe Akıl Küpü Kütüphanesi	Tınaztepe Mah. Beyazşehir Sokak No: 3
10	Şirintepe Akıl Küpü Kütüphanesi	Şirintepe Mah. Necip Fazıl Kısakürek Bulvarı No: 8
11	Erenköy Akıl Küpü Kütüphanesi	Erenköy Mah. Billur Bağları Cad. No:1
12	Turan Akıl Küpü Kütüphanesi	Turan Mah. Papatya Sk. No: 3
13	Esentepe Akıl Küpü Kütüphanesi	Esentepe Mah, Girne Şehitler Cad. No:125
14	Gesi Fatih Akıl Küpü Kütüphanesi	Gesi Fatih Mah. Günsazak Cad.2351 Sokak
15	Kıranardı Akıl Küpü Kütüphanesi	Kıranardı Mah. Şehit Musa Koca Cad. No:5
16	Gölük Akıl Küpü Kütüphanesi	Gölük Mah. Çelebi Sokak No: 8
17	Osmanlı Akıl Küpü Kütüphanesi	Osmanlı Mah. Düztepe Sokak No: 5/A
18	Anafartalar Masal Evi ve Oyuncak Kütüphanesi	Anafartalar Mah. Şehit Büyükelçi İsmail Erez Bulvarı No: 67/B

HİZMET ALANLARI & ŞANTİYE VE ATÖLYE & DEPO & GARAJ BİNALARI			
Sıra	**Merkez**	**Adres**	**Müdürlüğü**
1	Araç Bakım Onarım Atölyesi ve Deposu	Eğribucak Mah. F. Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
2	Yeniköy Hizmet Binası	Yeniköy Mah. Gülnar Sokak No.1	Mezarlıklar Müdürlüğü
3	Mimarsinan Asfalt Şantiyesi	Mimarsinan Mah. Hacı Arifbey Caddesi No: 135	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
4	Mimarsinan Garajı	Mimarsinan Mah. Hacı Arifbey Caddesi No:61	
5	İnecik Garaj	Eğribucak Mah. F. Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	
6	İnecik Hizmet Tesisi	Eğribucak Mah. F. Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)
7	Mimarsinan Hizmet Binası	Mimarsinan Mah. Hacı Arifbey Caddesi No: 61/C	
8	Geri Dönüşüm Tesisi	Eğribucak Mah. F. Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	
9	Yeşilyurt Fidanlık Tesisi	Yeşilyurt Mah. 2765. Sokak No:2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10	Park Bahçeler Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Yeniköy Mah. Bülbül Caddesi No:7	
11	Gesi Sulama Birimi	Gesi Kuzey Mah. Cumhuriyet Meydanı No:25	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
12	Hisarcık Sulama Birimi	Hisarcık Mah. Erciyes Bulvarı No:374	

PARK VE BAHÇELER YEŞİL ALANLAR TABLOSU						
S.NO	MAHALLE	PARK	REFÜJ	TOPLAM	YEŞİL ALAN (M2)	TOPLAM (M2)
1	Ağırnas	15	2	17	28.201,84	54.038,47
2	Alpaslan	25	8	33	73.348,98	168.492,00
3	Altınoluk	25	2	27	63.718,21	122.268,00
4	Ambar	16	4	20	51.893,94	84.693,00
5	Anafartalar	11	1	12	110.326,81	257.119,00
6	Aydınlıkevler	6	4	10	19.174,17	37.052,00
7	Bağpınar	3	0	3	1.334,24	3.964,00
8	Bahçelievler	36	17	53	150.228,83	241.074,00
9	Battalgazi	41	10	51	93.195,76	160.867,00
10	Becen	3	0	3	4.369,72	6.100,00
11	Büyük Börüngüz	4	0	4	8.467,46	10.800,00
12	Cumhuriyet Merkez	5	1	6	2.145,91	4.500,00
13	Danişment	26	1	27	24.987,29	52.450,00
14	Demokrasi	32	0	32	130.907,16	226.481,00
15	Eğribucak	4	1	5	6.212,00	8.459,00
16	Erenköy	35	7	42	97.547,83	142.967,00
17	Esentepe	33	11	44	66.603,64	102.335,00
18	Esenyurt	22	2	24	44.178,53	79.450,00
19	Germir	28	2	30	68.665,57	114.139,00
20	Gesi	9	3	12	39.605,61	65.894,00
21	Gesi Fatih	39	5	44	87.460,07	144.358,00
22	Gökkent	17	0	17	69.315,63	113.726,00
23	Göltepe	12	6	18	14.312,81	27.905,00
24	Gölük	19	5	24	13.265,29	23.890,00
25	Gürpınar	9	0	9	9.422,46	17.850,00
26	Güzelköy	3	1	4	3.233,86	5.585,00
27	Hisarcık	11	2	13	38.986,59	61.002,00
28	Hunat	9	4	13	11.327,85	24.700,00
29	Hürriyet	17	10	27	61.062,17	120.166,00
30	İldem Cumhuriyet	16	4	20	44.083,47	75.678,00
31	Kayabağ	7	0	7	6.290,94	11.700,00
32	Kazımkarabekir	25	9	34	81.605,15	130.930,00
33	Keykubat	19	2	21	32.689,92	54.028,00
34	Kılıçaslan	4	7	11	7.867,63	17.223,00

PARK VE BAHÇELER YEŞİL ALANLAR TABLOSU						
S.NO	MAHALLE	PARK	REFÜJ	TOPLAM	YEŞİL ALAN (M2)	TOPLAM (M2)
35	Kıranardı	8	1	9	8.138,00	13.728,00
36	Kocatepe	27	9	36	93.217,25	137.712,00
37	Köşk	28	7	35	66.101,03	121.695,00
38	Küçükbürüngüz	1	0	1	563,00	1.345,00
39	Mimarsinan	21	1	22	32.445,87	52.030,00
40	Mimarsinan Fatih	10	1	11	12.973,61	21.197,00
41	Ondokuz Mayıs	15	1	16	79.107,86	114.348,00
42	Osman Kavuncu	33	4	37	47.911,12	72.250,00
43	Osmanlı	34	4	38	45.579,85	86.005,00
44	Otuz Ağustos	16	3	19	64.166,95	82.865,00
45	Sakarya	25	4	29	48.525,47	78.200,00
46	Sarımsaklı	1	0	1	200,00	320,00
47	Selçuklu	33	4	37	72.988,69	125.790,00
48	Selimiye	15	1	16	102.235,25	146.850,00
49	Subaşı	3	1	4	3.400,31	7.305,00
50	Şirintepe	21	1	22	41.120,58	81.966,00
51	Tacettin Veli	22	4	26	23.493,02	39.725,00
52	Tavlusun	10	1	11	12.032,14	21.830,00
53	Tınaztepe	22	3	25	92.860,65	146.430,00
54	Turan	6	0	6	4.706,39	7.357,00
55	Vekse	2	0	2	604,00	740,00
56	Yenikköy	30	10	40	137.910,98	238.864,00
57	Yeşilyurt	6	2	8	32.690,03	43.349,00
58	Yıldırımbeyazıt	38	5	43	72.067,80	137.271,00
	TOPLAM	**1.013**	**198**	**1.211**	**2.661.077,19**	**4.551.055,47**

TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU														
SIRA	BİRİMLER	OTOMOBİL	JEEP	PANELVAN	MOTORSİKLET	MOTORLU BİSİKLET	MİNİBÜS	OTOBÜS	KAMYONET	KAMYON	TIR	TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI	TOPLAM
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
2	Basın ve Yayın Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	4	-	8	21	8	-	5	34	74	3	3	17	177
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	11	-	-	1	2	-	-	-	-	-	16
5	Fen İşleri Müdürlüğü	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
6	Gelirler Müdürlüğü	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	4
8	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
9	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
10	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	17	-	1	-	2	-	-	3	1	25
11	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	-	-	3	-	-	-	-	2	-	-	-	-	5
12	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	1	3	-	-	1	3	6	4	-	-	1	20
13	Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	9	3	-	-	-	13
14	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	4
15	Özel Kalem Müdürlüğü	7	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	8
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	-	1	15	31	-	2	29	22	-	1	11	119
17	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
18	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	4
19	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	6	-	-	1	5	26	58	2	-	55	160
20	Zabıta Müdürlüğü	1	-	12	-	-	2	-	5	-	-	-	-	20
TOPLAM		**33**	**1**	**60**	**53**	**39**	**6**	**17**	**123**	**161**	**5**	**7**	**85**	**590**

2- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlilikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz teşkilat yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Melikgazi Belediyesi mevcut 5 Başkan Yardımcısı ve 36 Müdürlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumsal yapı içerisinde yer alan 36 müdürlük aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

1. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
2. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
3. Basın ve Yayın Müdürlüğü
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü
5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6. Fen İşleri Müdürlüğü
7. Gelirler Müdürlüğü
8. Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9. Hukuk İşleri Müdürlüğü
10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
11. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
12. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
14. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
15. Kentsel Tasarım Müdürlüğü
16. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
17. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
18. Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
19. Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
20. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
21. Mali Hizmetler Müdürlüğü
22. Mezarlıklar Müdürlüğü
23. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
24. Özel Kalem Müdürlüğü
25. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
26. Plan ve Proje Müdürlüğü
27. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
28. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
29. Sağlık İşleri Müdürlüğü
30. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
31. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
32. Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)
33. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
34. Veteriner İşleri Müdürlüğü
35. Yazı İşleri Müdürlüğü
36. Zabıta Müdürlüğü

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 06.10.2025 tarih ve 298 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısını oluşturmuş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapılıp Belediye Meclisi bilgisine sunulmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



Doç. Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI

- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
- KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ



Ahmet YALÇIN
BAŞKAN YARDIMCISI

- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Dr. Yakup YÜKSEL
BAŞKAN YARDIMCISI

- KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
- BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
- KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ
- KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
- HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Gökhan KÖMÜRCÜ
BAŞKAN YARDIMCISI

- KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ



Turan AKDAĞ
BAŞKAN YARDIMCISI

- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ)
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Emre YAYLAGÜL
BAŞKAN YARDIMCISI

- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ÜYELERİMİZ



Abdullah KORKMAZ
YRP



Abdullah SARIHAN
CHP



Ahmet CANBULUT
AK PARTİ



Ahmet Onur BAŞKAL
AK PARTİ



Ahmet YILDIZ
AK PARTİ



Ali MAZICIOĞLU
AK PARTİ



Emrullah TELLİOĞLU
AK PARTİ



Fatma KABAK
AK PARTİ



Gökhan ÜLKE
AK PARTİ



Hakkı Gökhan ERYILMAZ
MHP



Hasan İLBASMIŞ
AK PARTİ



İlhan SEÇKİN
AK PARTİ



İsmail Enes MENEVŞE
AK PARTİ



İsmail ÜNALMIŞ
AK PARTİ



Kenan AKAR
AK PARTİ



Mahir AĞCA
CHP

MECLİS ÜYELERİMİZ



Mecit TAV
CHP



Mehmet ÇİFÇİ
AK PARTİ



Mehmet M. RAMAZANOĞULLARI
CHP



Mehmet YILMAZ
AK PARTİ



Mehmet Yusuf SARIALP
AK PARTİ



Muhammed Atıl TURAÇ
YRP



Murat ŞENKULAK
YRP



Murat KÖK
YRP



Musa VARKARA
AK PARTİ



Mustafa ÇAĞAN
MHP



Mustafa ERKEK
MHP



Nevzat BARBAROS
AK PARTİ



Nuriye ŞİMŞEK
AK PARTİ



Osman HAYMANA
İYİ PARTİ



Ömer Faruk YELTEKİN
AK PARTİ



Ömer MEHMETBEYOĞLU
AK PARTİ

MECLİS ÜYELERİMİZ



Ömercan BEKLİ
AK PARTİ



Özgür ÖZER
CHP



Rıfat AÇIKGÖZ
MHP



Samı YAĞMUR
AK PARTİ



Sebahattin DEMİREL
YRP



Sena ÖZDEMİR
AK PARTİ



Serdar KAVAFOĞLU
AK PARTİ



Şaban CINGILLIOĞLU
YRP



Ümit DİLCİ
AK PARTİ



Ümit KARAMAN
YRP



Vahap EKİNCİ
YRP



Yalçın DURU
MHP



Yusuf ÖZKAYA
AK PARTİ

ENCÜMEN ÜYELERİ



Doç. Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI



Nuriye ŞİMŞEK
MECLİS ÜYESİ



Gökhan ÜLKE
MECLİS ÜYESİ



Mehmet ÇİFÇİ
MECLİS ÜYESİ



Şükrü ÇELİKSOY
MALİ HİZMETLER MÜD.



Murat AKGÜN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.



Uğur BENLİ
PLAN VE PROJE MÜD.

Melikgazi Belediye Encümeni; Belediye Başkanı, 08.04.2024 tarihli ve 73 sayılı meclis kararı ile seçilen üç meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından belirlenen birim yöneticileri olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

MELİKGAZİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ KOMİSYON GÖREV DAĞILIMI					
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ					
GÖKHAN ÜLKE					
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ					
AHMET ONUR BAŞKAL					
MECLİS ASIL KATİPLERİ					
FATMA KABAK		YUSUF ÖZKAYA			
MECLİS YEDEK KATİPLERİ					
ÖMER MEHMETBEYOĞLU		ÖMERCAN BEKLİ			
ENCÜMEN ÜYELERİ					
GÖKHAN ÜLKE		NURİYE ŞİMŞEK		MEHMET ÇİFÇİ	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		**İMAR KOMİSYONU**			
KENAN AKAR	AK PARTİ	İSMAİL ÜNALMIŞ	AK PARTİ		
ÖMER FARUK YELTEKİN	AK PARTİ	SAMİ YAĞMUR	AK PARTİ		
MUSTAFA ÇAĞAN	MHP	MUSTAFA ERKEK	MHP		
HUKUK KOMİSYONU		**YAPIM, ONARIM VE KONTROL KOMİSYONU**			
FATMA KABAK	AK PARTİ	EMRULLAH TELLİOĞLU	AK PARTİ		
HAKKI GÖKHAN ERYILMAZ	MHP	İLHAN SEÇKİN	AK PARTİ		
OSMAN HAYMANA	İYİ PARTİ	MUHAMMED ALİ TURAÇ	YRP		
SENA ÖZDEMİR	AK PARTİ	ÖMERCAN BEKLİ	AK PARTİ		
VAHAP EKİNCİ	YRP	SAMİ YAĞMUR	AK PARTİ		
KENT ESTETİĞİ, ÇEVRE VE GÜVENLİK KOMİSYONU		**EĞİTİM, SPOR VE TEKNOLOJİ KOMİSYONU**			
AHMET ONUR BAŞKAL	AK PARTİ	AHMET YILDIZ	AK PARTİ		
HASAN İLBASMIŞ	AK PARTİ	HAKKI GÖKHAN ERYILMAZ	MHP		
MURAT ŞENKULAK	YRP	İSMAİL ENES MENEVŞE	AK PARTİ		
ÖMER MEHMETBEYOĞLU	AK PARTİ	MEHMET YUSUF SARIALP	AK PARTİ		
RİFAT AÇIKGÖZ	MHP	MUHAMMED ALİ TURAÇ	YRP		
TİCARET, SANAYİ VE İSTİHDAM KOMİSYONU		**TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU**		**KÜLTÜR, TURİZM, SANAT VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU**	
ABDULLAH KORKMAZ	YRP	EMRULLAH TELLİOĞLU	AK PARTİ	AHMET CANBULUT	AK PARTİ
ŞABAN CINGILLIOĞLU	YRP	MEHMET YILMAZ	AK PARTİ	ALİ MAZICIOĞLU	AK PARTİ
SERDAR KAVAFOĞLU	AK PARTİ	MUSA VARKARA	AK PARTİ	MEHMET YILMAZ	AK PARTİ
ÜMİT DİLCİ	AK PARTİ	NEVZAT BARBAROS	AK PARTİ	MURAT KÖK	YRP
YALÇIN DURU	MHP	SEBAHATTİN DEMİREL	YRP	RİFAT AÇIKGÖZ	MHP
GAYRİMENKUL KOMİSYONU					
İSMAİL ÜNALMIŞ		İLHAN SEÇKİN			
DENETİM KOMİSYONU					
ÖMER FARUK YELTEKİN		SERDAR KAVAFOĞLU		MUSTAFA ÇAĞAN	

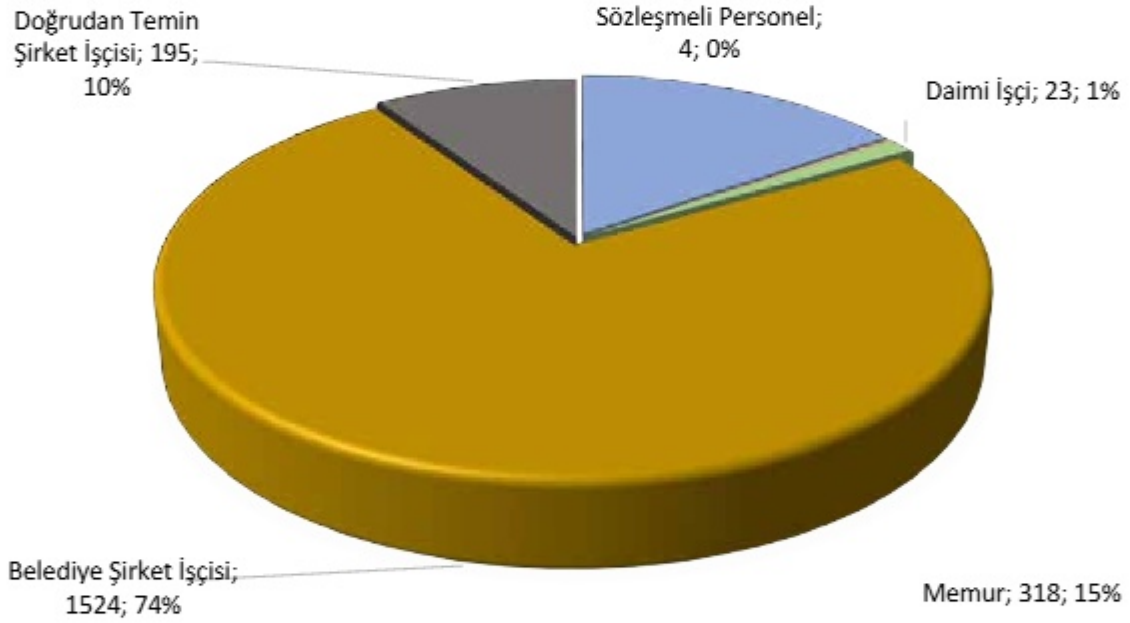
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO				
Sıra	Birimler	Yazıcı / Tarayıcı	Tablet	Bilgisayar
1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1	1	4
2	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	8	2	46
3	Basın Yayın Müdürlüğü	4	1	14
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	3	17
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	5	34
6	Fen İşleri Müdürlüğü	5	2	26
7	Gelirler Müdürlüğü	14	2	27
8	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	0	46
9	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	0	21
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	0	42
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	0	13
12	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7	0	11
13	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	11	2	28
14	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2	0	5
15	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25	4	228
16	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	5	0	18
17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	8	2	17
18	Mali Hizmetler Müdürlüğü	34	0	25
19	Mezarlıklar Müdürlüğü	4	1	9
20	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	7
21	Özel Kalem Müdürlüğü	9	6	26
22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	8	38
23	Plan ve Proje Müdürlüğü	4	1	40
24	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	2
25	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11	0	12
26	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	0	6
27	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	6	1	12
28	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	9	19	31
29	Tim A.Ş.	5	0	7
30	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14	30	35
31	Yazı İşleri Müdürlüğü	19	0	21
32	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	0	0	1
33	Zabıta Müdürlüğü	15	33	19
	TOPLAM	**284**	**123**	**888**

4- İnsan Kaynakları

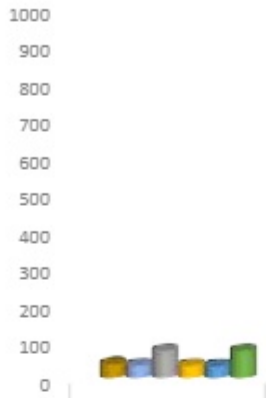
Kadro Durumu	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur Çalışan Sayısı	318	200
Kadrolu İşçi Çalışan Sayısı	23	254
Sözleşmeli Personel Sayısı	4	-
Belediye Şirket İşçisi	1.524	-
Doğrudan Temin Şirket İşçisi	195	-
TOPLAM	**2.064**	**454**

Personel İstihdam Durum Grafiği



TOPLAM PERSONEL: 2.064 KİŞİ

Hizmet Yıllarına Göre Personel Durum Grafiği



	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
0-6 YIL	43	4		963	195
6-10 YIL	40		1	198	
11-15 YIL	79		1	226	
16-20 YIL	39		6	105	
21-25 YIL	38		11	25	
25+	79		4	7	

Yaş Aralığına Göre Personel Durum Grafiği



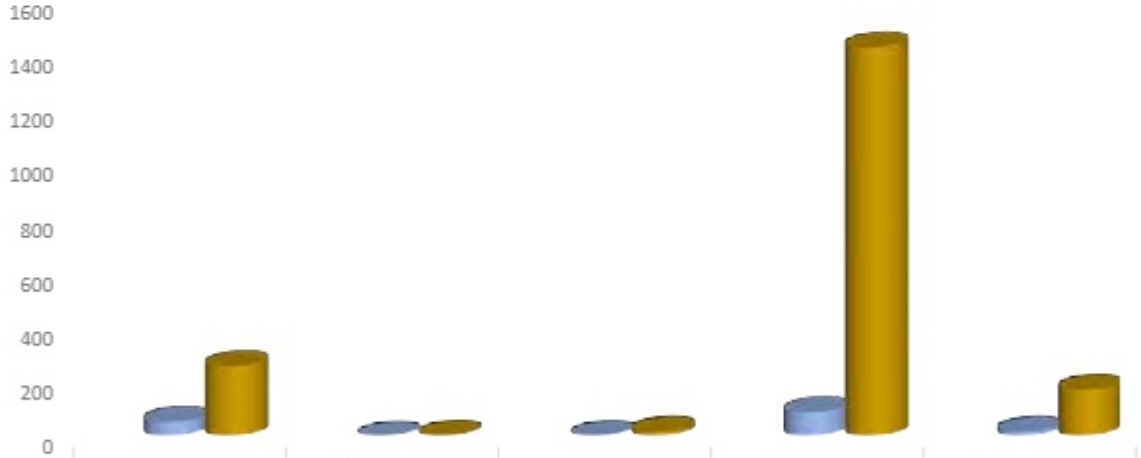
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
20-29 YAŞ	4	1		325	85
30-39 YAŞ	112	3		578	71
40-49 YAŞ	104		17	496	37
50-59 YAŞ	69		6	115	2
60+	29			10	

Eğitim Durumuna Göre Personel Durum Grafiği



	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
ILK OGRETIM			2	427	21
ORTAÖĞRETİM				162	36
LİSE	31		14	684	100
ÖNLİSANS	79		5	119	20
LİSANS	174	3	2	129	17
YÜKSEK LİSANS	33	1		3	1
DOKTORA	1				0

Cinsiyet Göre Personel Durum Grafiği



	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
KADIN	56	0	3	92	20
ERKEK	262	4	20	1432	175

Çalışan Kadrolu İşçilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlük	Kişi Sayısı
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Gelirler Müdürlüğü	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1

Müdürlük	Kişi Sayısı
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10

TOPLAM	23

Ünvanına Göre Kadrolu İşçi Sayısı	
Ünvan	**Kişi Sayısı**
İşçi	22
Şoför	1
TOPLAM	**23**

Çalıştığı Bölüme Göre Belediye Şirketi Personel Sayısı	
Müdürlük	**Kişi Sayısı**
Temizlik İşleri	397
İnsan Kaynakları	7
Park	403
Ulaşım	213
Özel Güvenlik	44
Zabıta	43
Destek Hizmetleri	34
Makine İkmal	50
İşletme ve İştirakler	30
Diğer Müdürlükler	303
TOPLAM	**1.524**

ÜNVAN DÜZEYİNDE MEMUR KADRO LİSTESİ

1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü
2	Araştırma ve Geliştirme Müdürü
3	Arkeolog
4	Avukat
5	Ayniyat Saymanı
6	Basın Yayın Müdürü
7	Başkan Yardımcısı
8	Bilgi İşlem Müdürü
9	Bilgisayar İşletmeni
10	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
11	Destek Hizmetleri Müdürü
12	Diyetisyen
13	Eğitmen
14	Ekonomist
15	Evlendirme Memuru
16	Fen İşleri Müdürü
17	Fen Memuru
18	Gelirler Müdürü
19	Halkla İlişkiler Müdürü
20	Hemşire
21	Hizmetli
22	Hukuk İşleri Müdürü
23	İç Denetçi
24	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
25	İmar ve Şehircilik Müdürü
26	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
27	İşletme ve İştirakler Müdürü
28	İstatistikçi
29	Kentsel Dönüşüm Müdürü
30	Kentsel Tasarım Müdürü
31	Kırsal Hizmetler Müdürü
32	Kültürel Miras Koruma Müdürü
33	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü
34	Kütüphane ve Müzeler Müdürü
35	Laborant
36	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü
37	Mali Hizmetler Müdürü
38	Mali Hizmetler Uzmanı
39	Memur
40	Mezarlıklar Müdürü
41	Mimar
42	Muhasebeci
43	Muhtarlık İşleri Müdürü
44	Müfettiş
45	Müfettiş Yardımcısı
46	Mühendis
47	Ölçü Ayar Memuru
48	Özel Kalem Müdürü
49	Park ve Bahçeler Müdürü
50	Peyzaj Mimarı
51	Plan ve Proje Müdürü
52	Psikolog
53	Ruhsat ve Denetim Müdürü
54	Sağlık İşleri Müdürü
55	Sağlık Teknikeri
56	Sanat Tarihçisi
57	Sivil Savunma Uzmanı
58	Sosyal Hizmetler Müdürü
59	Sosyolog
60	Şef
61	Şehir Plancısı
62	Şoför
63	Tabip
64	Tarımsal Hizmetler Müdürü
65	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü
66	Teknik Ressam
67	Tekniker
68	Teknisyen
69	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
70	Uzman
71	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
72	Veteriner Hekim
73	Veteriner İşleri Müdürü
74	Veznedar
75	Yazı İşleri Müdürü
76	Zabıta Amiri
77	Zabıta Başkomseri
78	Zabıta Komser Yardımcısı
79	Zabıta Komseri
80	Zabıta Memuru
81	Zabıta Müdürü

5- Sunulan Hizmetler

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetlerin bazıları;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük 530 ton katı atığın toplanıp transfer istasyonuna götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık WC'lerin günlük temizlenmesi.
- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.
- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.
- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmek yardımı, aşevinden faydalandırma, öğrencilere verilen eğitim (kırtasiye-ayni) yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, Nikah İşlemleri, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, muhtaç asker ailelerine maddi yardım, geleneksel iaşe dağıtımı, kültürel organizasyonlar (seminer, panel, sempozyum vb.)
- Belediyemize ait toplam **4.551.055,47** m² yeşil alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis, bakım ve onarımı,
- Emlak vergisinin tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakların takibi, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinde yapılan satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri açma izinleri, belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralanması ve satışını yapmak ve il genelindeki işyerleri ve esnafların ölçü ve tartı aletlerinin denetimi ve damgalanması işlemlerini yapmak
- Olası depremlere karşı halkı korumaya yönelik olarak hazırlanan 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" ile birlikte "Kentsel Dönüşüm" kavramı ülkemiz gündemine girmiş, Melikgazi Belediyesi olarak ta bu kapsamda Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz kurulmuş, sistematik bir şekilde mevcut yapı stoklarının olası depremlere karşı toprak zeminin yapısına uygun temelli yapıların yapılması ve bu sayede olası depremlerde yaşanabilecek can ve mal kaybının en aza indirmek için çalışmalar yapılmaktadır.
- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması, Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması.
- Mahalle muhtarları ile mutat olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi, açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.
- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların ilaç ve tıbbi malzeme yardımında bulunulması.
- İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup-olmadığını denetlenip rapor edilmesi.
- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunun izlenmesi ve denetimi, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasının kontrolü muayenelerinin yapılması, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemlerinin yapılması, Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünün sağlanması.
- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.
- Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.

- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve Web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak, gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.
- Sınırlarımız içerisinde bulunan tescilli tarihi yapıların ilgili yasa kapsamında gerek proje çalışmaları gerek uygulama çalışmaları özenle sürdürülerek tarihi dokunun korunması ve yeniden canlanması sağlanmak amacıyla ilçemiz sınırları içerisindeki tarihi yapıları ayağa kaldırmak üzere yola çıkmış ve bu noktada tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürüterek atalarımızın mirası olana eserlerin korunmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, Kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, İş hukukundan doğan, trafik kazası, rücuen alacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezaları Kanunundan doğan davaları takip etmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli şekilde kullanılmasının sağlanması, yılsonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.
- Stratejik Planların ve Performans programlarının hazırlanması ile idare faaliyet raporunun sonuçlandırılması, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ile hizmet standartlarının oluşturulması
- Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.
- Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması ve personele yönelik seminerlerinin yapılması.
- -24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;

a) Meclis Oturumları
b) Encümen Oturumları
c) Genel Evrak
d) Bilgi Edinme Başvuruları,

çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerin sürdürmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.

- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin küpür, resim, slayt, CD ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve CD ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak, çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Belediyemiz Sınırlarında ki halkımızın nikah işlemlerinin yürütülmesi, fakir ve muhtaç olduğunu belgeleyen halkımızın ücretsiz nikahlarının kıyılması.
- Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemizce sunulan bütün hizmetler kalite standartları çerçevesinde verimli ve etkin kaynak kullanımı ilkesi gözetilmek suretiyle ve hizmetin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrolün tanımı şu şekilde yapılmıştır.

İç kontrolün tanımı

Madde 55- (Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı

Madde 56- İç kontrolün amacı;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün yapısı ve işleyişi

Madde 57- (Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kurumumuza tahsis edilen 3 adet kadro bulunmukta olup, atama yapılmamıştır.

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur. Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı Haziran- 2009 döneminde ilki hazırlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesi

çerçevesin de eylemleri öngörülen tarihlerde tamamlayamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi gerektiği bildirilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın

2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde güncellemesi yapılmıştır. 2016 yılı sonu itibariyle tamamlanan bu Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planlarımız güncellenerek 2017-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak yeniden hazırlanmıştır.

2025 yılı sonu itibariyle süresi dolan "İç Kontrol Eylem Planı" Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme Kurulu oluşturularak çalışmalar birim bazlı toplantılarla yürütülmüştür. Yapılan çalışmalar sonucunda 2025-2026 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak hazırlanmıştır. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü ile Belediye Başkanının onaylaması sonucunda 2025 yılı başında yürürlüğe girmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtildiği üzere "İdareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir" denilmektedir. Bu kapsamda İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu Koordinatörü ve Grup Sekretaryası Koordinatörlüğünde Belediyemiz birimlerinden, "Haziran ve Aralık ayı itibariyle Eylemlerin gerçekleşme durumları" hakkında bilgiler toplanarak, gerekli derlemeler yapılmış olup, Kamu İç Kontrol Gelişim raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Hazırlanan Kamu Standartları İç Kontrol Uyum Eylem Planı kitapçık haline getirilerek Belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilmiş, Belediye internet sitesinde yayınlanması sağlanmış, planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar hızlandırılmıştır.

Ön Mali Kontrol

Belediyemizde Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Mali Hizmet Birimi ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur. Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 10 - 16. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur. Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesi gereği kurularak, Kanunun 55.56.57. ve 58. maddesine istinaden Maliye Bakanlığınca hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin " Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler sayılmış, süreçleri ve süreleri belirlenmiş, açıklamaları yapılmıştır. Buna göre : Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları mal, hizmet alımları ile yapım işleri için Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Dağılım Cetvelleri , Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri ve Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri birimin kontrol alanına giren mali karar ve işlemlerdendir. Ön Mali Kontrol biriminde yapılan ön mali kontroller danışma ve önleyici niteliğe haiz olup , mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Yasa ve Yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, mali karar ve işlemler mevzuata uygunluğu yönünden kontrol edilerek ve görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmektedir. Ön Mali Kontrol Biriminin görüş yazısı ilgili işin işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir. Yıl içerisinde:

- Yıl içerisinde mevzuat değişiklikleri takip edilerek güncellemeler yapılmıştır. Harcama Birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ve özellikle Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ve Kamu İhale Genel Tebliği ile ilgili araştırmalar yapılarak, birimlerin uygulamalarında karşılaştıkları sorunları çözmelerinde yardımcı olunmuştur.
- 2025 yılı Bütçesi içinde harcama birimlerinin talebi üzerine Yedek Ödenekten Aktarmalar, Personel Giderleri arasındaki aktarma ile Fonksiyonel Kodlar arasındaki aktarma işlemleri, harcama birimleri arası ödenek aktarmaları, yıl içerisinde kullanılmayacak ödeneklerin yetersiz kalan diğer ödeneklere aktarılması, 2025 mali yılına devreden Yatırım Ödenekleri aktarmaları, Asker Aile Yardımı Ödeneğinin aktarılması, kullanılmayacak olanların imha edilmesi işlemleri ile ilgili gerekli Ödenek Aktarma İşlemleri Kontrolleri yapılarak onaylanmıştır.

- Belediyemiz de çalışan Sözleşmeli Personelin Sözleşmeleri tip sözleşmeye, ilgili kanunlarına, diğer mevzuata ve bütçelerine uygunluk yönünden incelenmiştir
- Mal ve Hizmet alımları ile Yapım işleri için Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarını içeren işlem dosyaları kontrol edilerek görüş yazıları düzenlenmiştir.
- Birime gelen evrakların elektronik ortamda takibi yapılarak, süresi içinde gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Yıl içinde kurumsal gelişime yönelik çeşitli eğitimlere ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş, (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planında aşağı tabloda belirtilen 6 amaç ve 22 hedef doğrultusunda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

STRATEJİK ODAK AMAÇLARI VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi, 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik planında ise 6 adet amaç ve 22 adet hedef belirlemiştir. Günün şartlarına göre her yıl öncelik verilecek amaç ve hedefler, Performans Programı ve bütçe çalışmaları sırasında Mayıs ayı içerisinde üst yönetimin görüşleri alınmak suretiyle belirlenmektedir.

Kalkınma Planı Amaçları:

Onbirinci Kalkınma Planı ile mahalli idarelere ilişkin temel amaç ve hedefler şu şekilde belirlenmiştir.

AMAÇ

Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

2025- 2029 YILI STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

No	Amaçlar	No	Hedefler
A.1.	Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal katkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek	H.1.1	Kadınlara yönelik Atölye Melikgazi Projesi ile istihdam olanaklarını geliştirmek, eğitim programları sunmak ve ailelere verilen sosyal yardımlarla yaşam kalitesini yükseltmek
		H.1.2	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini iyileştirmek
		H.1.3	Emeklilerin nitelikli vakit geçirmelerine imkan sağlamak
A.2.	İçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek	H.2.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımı artırarak, toplumun kültürel zenginliklere erişimini yaygınlaştırmak, her yaş grubunun sanata olan ilgisini teşvik etmek ve 'Melikgazi Rehber Hizmeti' ile bu faaliyetlere katılımı kolaylaştırmak
		H.2.2	İlçe sakinlerinin ve gençlerin sportif faaliyetlere ve bilimsel çalışmalara aktif katılımını destekleyerek, fiziksel sağlık ve akademik gelişimi güçlendirmek.
A.3.	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak	H.3.1	İnsan kaynakları yönetim sistemini iyileştirmek
		H.3.2	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek
		H.3.3	Kalite ve sürekli iyileştirme kültürü oluşturmak
		H.3.4	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak
		H.3.5	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak

No	Amaçlar	No	Hedefler
A.4.	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek	H.4.1	Parkları ve yeşil alanları geliştirmek
		H.4.2	'Temiz Melikgazi' misyonunu hayata geçirmek amacıyla, temizlik, sıfır atık, vektörle mücadele ve sokak hayvanları rehabilitasyonu hizmetlerini iyileştirmek.
		H.4.3	Kamu düzenini sağlamak ve halkın huzurunu korumak amacıyla denetim faaliyetlerini artırmak
		H.4.4	Kırsal kalkınmayı destekleyerek tarımsal üretimi artırmak
A.5.	Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde gelen cazibe merkezi haline getirmek	H.5.1	Bölgenin cazibesini artırmak amacıyla, sağlık turizmi ve ticari altyapıyı güçlendirmek
		H.5.2	Yöresel ürünlerin, el sanatlarının ve ikinci el ürünlerin satışının yapılacağı pazarlar düzenlemek
		H.5.3	Şehir meydanlarını, kentin kimliğini yansıtan ve toplumsal buluşmalara ev sahipliği yapan misafir odası niteliğindeki alanlar haline getirerek, modern tasarım unsurları ve estetik düzenlemelerle yeniden şekillendirmek.
A.6.	İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek	H.6.1	İmar mevzuatına uygun olarak sağlıklı kentleşme alanlarını artırmak, metruk yapıların yıkımını gerçekleştirmek ve imar sorunlarının çözümünü sağlamak
		H.6.2	Bütüncül, akıllandırılmış, kullanışlı ve insan odaklı imar planları oluşturmak
		H.6.3	Ulaşım altyapısını iyileştirmek
		H.6.4	Kentsel dönüşüm projeleri ile riskli yapıları yenilemek ve modernize etmek
		H.6.5	Kentin tarihi kültürel ve inanç değerleri ile alakalı yapıların korunması ve arttırılması

B - Temel Politikalar ve Öncelikleri

KALİTE POLİTİKAMIZ

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

4- ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	REFERANS/MADDE NO	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	402.	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	402.1.	İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
	402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	402.3.	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	532.4.	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
	534.2.	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir
	728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	754.	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	771.	Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır.
	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	781.	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
	782.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	795.	Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
	807.	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	REFERANS/MADDE NO	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	781.	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
	782.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	795.	Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
	807.	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.
	807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
	807.2.	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	843.	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
	843.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözetecek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
	843.2.	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünleşik bir şekilde ele alınacaktır.
	844.	Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
	845.	Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
	845.3.	Öncelikli alanlarda hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirilerek uygulamalar hızlandırılacaktır.
	845.1.	Gayrimenkullerin gerçek değerleri tespit edilecek ve değer artışlarının kentsel dönüşümde finansman kaynağı olarak kullanılması sağlanacaktır.
	846.	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
	847.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	REFERANS/MADDE NO	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	851.	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	851.2.	Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
	851.3.	Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak sakınım önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
	853.	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
	856.	Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	856.1.	Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir.
	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
	857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	876.3.	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
	880.	Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.
	880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
	880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	882.	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	882.1.	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
	883.	Yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	896.	Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	REFERANS/MADDE NO	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	896.1.	Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.
	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
	955.3.	Zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. **
	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
	956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

DİĞER POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER LİSTESİ		
ÜST POLİTİKA BELGESİ	**İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS**	**VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR**
T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Orta Vadeli Program (2024-2026)	İstihdam	Gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.
	Kamu Maliyesi	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
		Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
		Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
	Yeşil Dönüşüm	Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
		Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Öncelikler:

- Melikgazi ilçesi, doğal ve kültürel zenginliklerin modern kentleşme ile harmanlandığı, her bir vatandaşın yaşam kalitesinin ön planda tutulduğu bir yerleşim bölgesidir. İlçemizin geleceğini inşa ederken, "Önce İnsan, Önce Aile, Önce Şehir" ilkelerini temel alarak, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda dengeli bir gelişim stratejisi izliyoruz.
- Bu stratejik vizyon doğrultusunda, Melikgazi Çarşı Projesi gibi modern alışveriş ve yaşam alanlarını hayata geçirerek,
- ilçemizin ekonomik canlılığını artırmayı ve halkımız için yeni cazibe merkezleri yaratmayı amaçlıyoruz. Bu projeyle, "Önce Ticaret,
- Önce İstihdam" ilkeleri doğrultusunda ilçemizin ekonomik altyapısını güçlendirmeyi hedefliyoruz.
- Kentsel dönüşüm projeleri, Kazım Karabekir, Anbar, Battalgazi, Çorakçılar ve Yıldırım Beyazıt mahallelerimizde güvenli ve yüksek yaşam standartları sunmayı amaçlıyor. Bu projelerde, "Önce Şehir, Önce İnsan" ilkelerini benimseyerek, ilçemizi daha yaşanabilir hale getiriyoruz.
- Altınoluk ve Mimarsinan'da gerçekleştireceğimiz yatay mimari projeleri ile Melikgazi'nin dokusuna uygun, ferah ve sakin yaşam alanları sunarak, "Önce Şehir" vizyonunu hayata geçiriyoruz.
- Doğa temalı parklar, mesire alanları ve sosyal tesisler projelerimizle, şehrimizin yeşil alanlarını güçlendirerek, "Önce
- Çevre" ilkesini hayata geçiriyor; çevre dostu uygulamalarla Melikgazi'nin doğal yapısını korumayı hedefliyoruz. Salon sporları merkezi ile spor yaşamını canlandırarak, sağlıklı bir toplum yapısı oluşturuyoruz. Ayrıca, Nazmi Toker Görsel Sanatlar Merkezi ile gençlerimizin sanatsal yeteneklerini geliştirmeyi amaçlıyoruz.
- Melikgazi Kongre Merkezi ve Melikgazi Kamp Merkezi gibi projelerimiz, şehrimizin sosyal ve kültürel hayatına yeni bir dinamizm kazandıracak. Dahiler Koleji, Çocuk Üniversitesi, 7/24 Kütüphane ve Kayseri BTM (Bilgiyi Ticarileştirme Merkezi) projeleriyle, "Önce Eğitim, Önce Gençlik" ilkeleri doğrultusunda gençlerimizin ve çocuklarımızın geleceğine yatırım yapıyoruz.
- Bu merkezler, Melikgazi'yi eğitimde öncü bir ilçe haline getirecek.
- Havacılık Lisesi projemizle, son yıllarda büyük bir gelişme gösteren havacılık sektörüne, ulusal ve uluslararası havacılık
- standartlarına hakim, teorik, teknik ve uygulama bilgi ve becerisine sahip bireyler yetiştireceğiz. Yer hizmetleri, kabin hizmetleri
- ve lojistik hizmetleri gibi alanlarda çalışacak nitelikli personel ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulacak bu eğitim kurumu, sektördeki gençlerimize önemli bir istihdam kapısı sağlayacaktır.
- Pastırma-Sucuk Atölyesi ve Müzesi, Sağlık Turizmi Kampüsü, Atölye Melikgazi, Düğün Çarşısı ve Sokak Hayvanları Köyü projelerimizle, ilçemizin geleneksel değerlerini yaşatmayı ve sosyal sorumluluklarını yerine getirmeyi hedefliyoruz. Bu projeler,
- "Önce Turizm" ilkesine dayalı olarak, Melikgazi'yi turizmde bir cazibe merkezi haline getirmeyi amaçlıyor.
- Son olarak, Açık Hava Sosyal Tesisleri ve Ortaköy Sokağı projelerimizle, Melikgazi'yi sosyal etkinliklerin, eğlence ve lezzet duraklarının merkezi haline getirerek, ilçemizi daha yaşanabilir ve cazip bir yer haline getirmeyi planlıyoruz.
- Bu stratejik vizyon, Melikgazi'yi her alanda öncü bir şehir olarak konumlandırmayı hedeflemektedir; "Önce İnsan, Önce
- Aile, Önce Şehir, Önce Çevre" ilkeleri bu hedeflerin kalbinde yer almaktadır.
- Sağlıklı Toplum ve Aile Refahı: Toplumsal dayanışmayı güçlendirerek, sosyal kalkınma projeleri ile aile refahını artırmayı ve halkımızın yaşam kalitesini iyileştirmeyi hedefliyoruz.
- Kültür, Sanat ve Spor Merkezi: İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirerek, gençlerimizin ve çocuklarımızın fiziksel, zihinsel ve ruhsal sağlıklarını güçlendirmeyi amaçlıyoruz.
- Sürdürülebilir Yönetim: Belediye yönetim sistemimizi güçlendirerek, etkin kaynak kullanımı, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme anlayışı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmayı hedefliyoruz.
- Çevre Koruma ve Kırsal Kalkınma: Çevreyi koruyarak, yeşil alanları artırmayı, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamayı ve kırsal kalkınmayı teşvik etmeyi önceliklerimiz arasında tutuyoruz.
- Yöresel Ürün ve El Sanatları Pazarı: Yöresel ürünlerin, el sanatlarının ve ikinci el ürünlerin satışının yapılacağı pazarlar düzenleyerek, yerel ekonomiyi destekliyoruz.
- Afetlere Karşı Dirençli Kent: Melikgazi'yi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip ve sürdürülebilir bir kent haline getirmeyi amaçlıyoruz.
- Çevre Dostu ve Verimli Hizmetler: Tüm hizmetlerimizde doğa dostu uygulamalar geliştirerek çevreye duyarlı olmak, kaynakları etkin kullanmak ve dijitalleşme ile hizmet süreçlerini iyileştirmek hedefindeyiz.
- İnsan ve Hayvan Refahı: İlçemizde insan ve hayvanların yaşam dengesini sağlamak, korkusuz bir hayvan sevgisini yaygınlaştırmak ve toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek önceliklerimizdendir.
- Turizm ve Marka Şehir: Melikgazi'yi kent turizmi açısından cazibe merkezi haline getirerek, yeni istihdam alanları oluşturmak ve tarihi yapıları turizme kazandırarak ilçemizi marka şehir konumuna taşımayı hedefliyoruz.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

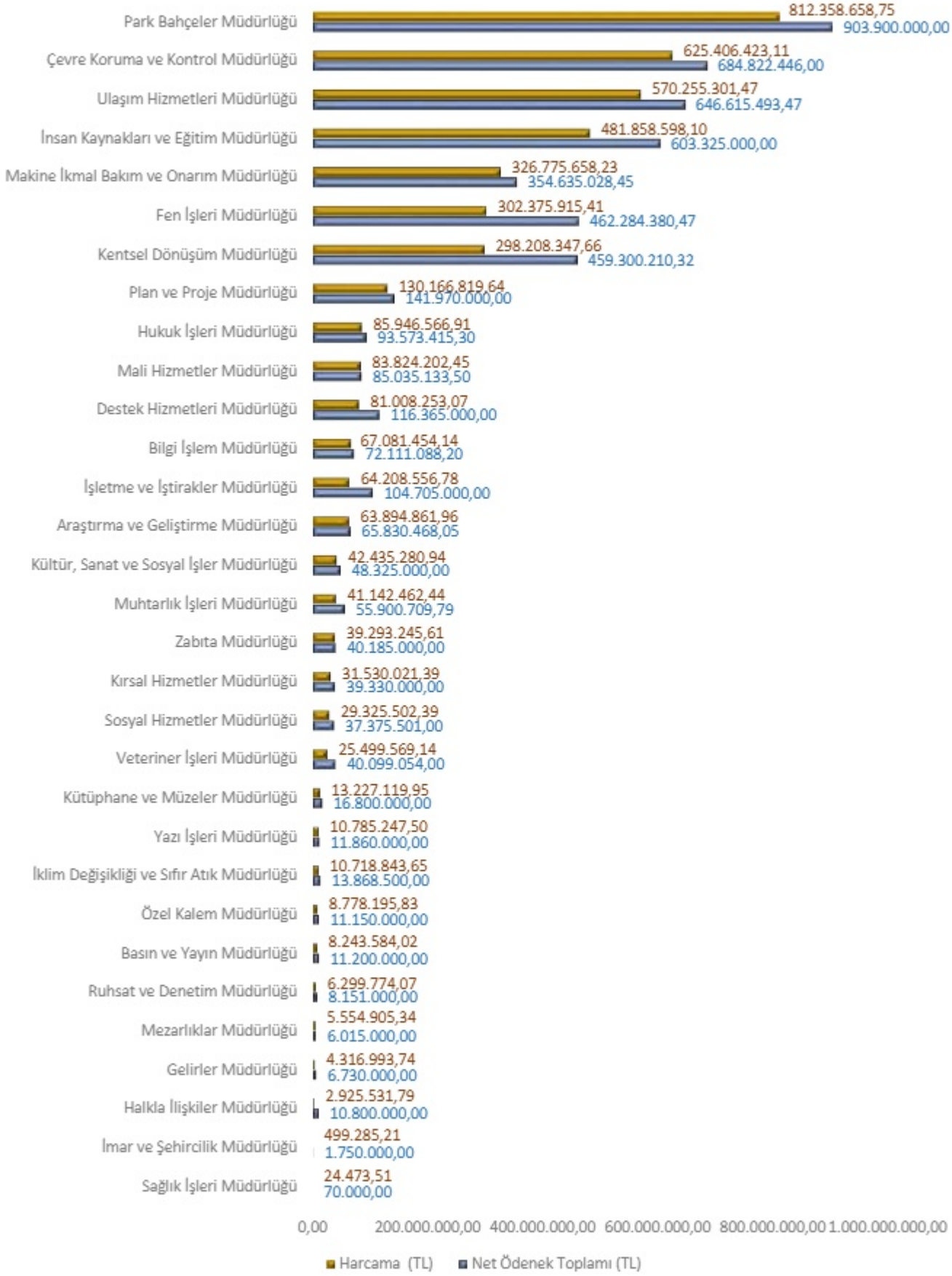
1. Melikgazi Belediyesinin 2025 mali yılı gider bütçesi 4.500.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2024 yılından 2025 yılına yapılan 154.082.428,55 TL devir bütçesi ve yıl içerisinde yapılan 500.000.000,00TL ek bütçe ile 5.154.082.428,55 TL'ye yükseltilmiştir.

2. 2025 yılı gider bütçesinin, yıl sonu itibariyle 4.273.969.654,20 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan 880.112.774,35 TL'nin 290.000.000,00 TL'si sonraki yıla devreden ödenek olarak, geriye kalan 590.112.774,35 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU

Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	2026 Yılına Ödenek Devri	Gerçekleşen (%)
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	65.830.468,05	63.894.861,96	0,00	97,06%
Basın ve Yayın Müdürlüğü	11.200.000,00	8.243.584,02	0,00	73,60%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	72.111.088,20	67.081.454,14	0,00	93,03%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	684.822.446,00	625.406.423,11	0,00	91,32%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	116.365.000,00	81.008.253,07	0,00	69,62%
Fen İşleri Müdürlüğü	462.284.380,47	302.375.915,41	142.051.491,40	65,41%
Gelirler Müdürlüğü	6.730.000,00	4.316.993,74	0,00	64,15%
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10.800.000,00	2.925.531,79	0,00	27,09%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	93.573.415,30	85.946.566,91	0,00	91,85%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	13.868.500,00	10.718.843,65	0,00	77,29%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.750.000,00	499.285,21	0,00	28,53%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	603.325.000,00	481.858.598,10	0,00	79,87%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	104.705.000,00	64.208.556,78	0,00	61,32%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	459.300.210,32	298.208.347,66	147.948.508,60	64,93%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	39.330.000,00	31.530.021,39	0,00	80,17%
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	48.325.000,00	42.435.280,94	0,00	87,81%
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	16.800.000,00	13.227.119,95	0,00	78,73%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	354.635.028,45	326.775.658,23	0,00	92,14%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	85.035.133,50	83.824.202,45	0,00	98,58%
Mezarlıklar Müdürlüğü	6.015.000,00	5.554.905,34	0,00	92,35%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	55.900.709,79	41.142.462,44	0,00	73,60%
Özel Kalem Müdürlüğü	11.150.000,00	8.778.195,83	0,00	78,73%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	903.900.000,00	812.358.658,75	0,00	89,87%
Plan ve Proje Müdürlüğü	141.970.000,00	130.166.819,64	0,00	91,69%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8.151.000,00	6.299.774,07	0,00	77,29%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	70.000,00	24.473,51	0,00	34,96%
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	37.375.501,00	29.325.502,39	0,00	78,46%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	646.615.493,47	570.255.301,47	0,00	88,19%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	40.099.054,00	25.499.569,14	0,00	63,59%
Yazı İşleri Müdürlüğü	11.860.000,00	10.785.247,50	0,00	90,94%
Zabıta Müdürlüğü	40.185.000,00	39.293.245,61	0,00	97,78%
TOPLAM	**5.154.082.428,55**	**4.273.969.654,20**	**290.000.000,00**	**82,92%**

2025 Yılı Müdürlüklerimizin Bütçe ve Harcama Grafiği (TL)



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

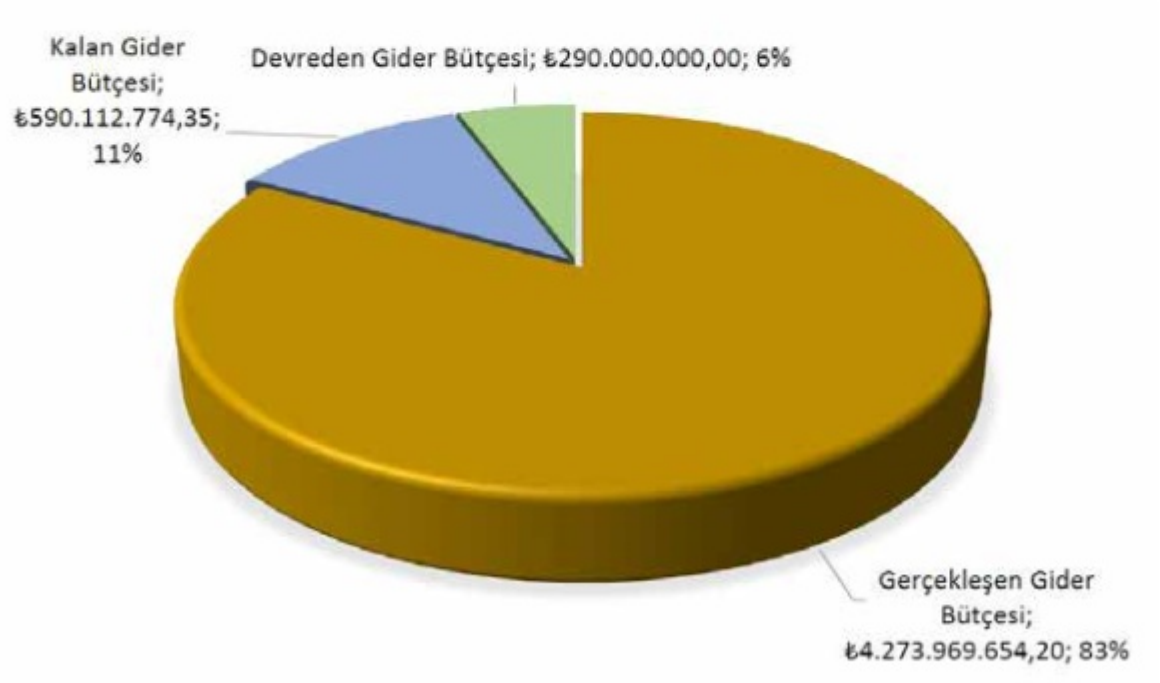
A) GİDER BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2025 mali yılı gider bütçesi 4.500.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2024 yılından 2025 yılına yapılan 154.082.428,55 TL devir bütçesi ve yıl içerisinde yapılan 500.000.000,00TL ek bütçe ile 5.154.082.428,55 TL'ye yükseltilmiştir.

2. 2025 yılı gider bütçesinin, yıl sonu itibariyle 4.273.969.654,20 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan 880.112.774,35 TL'nin 290.000.000,00 TL'si sonraki yıla devreden ödenek olarak, geriye kalan 590.112.774,35 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.
Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

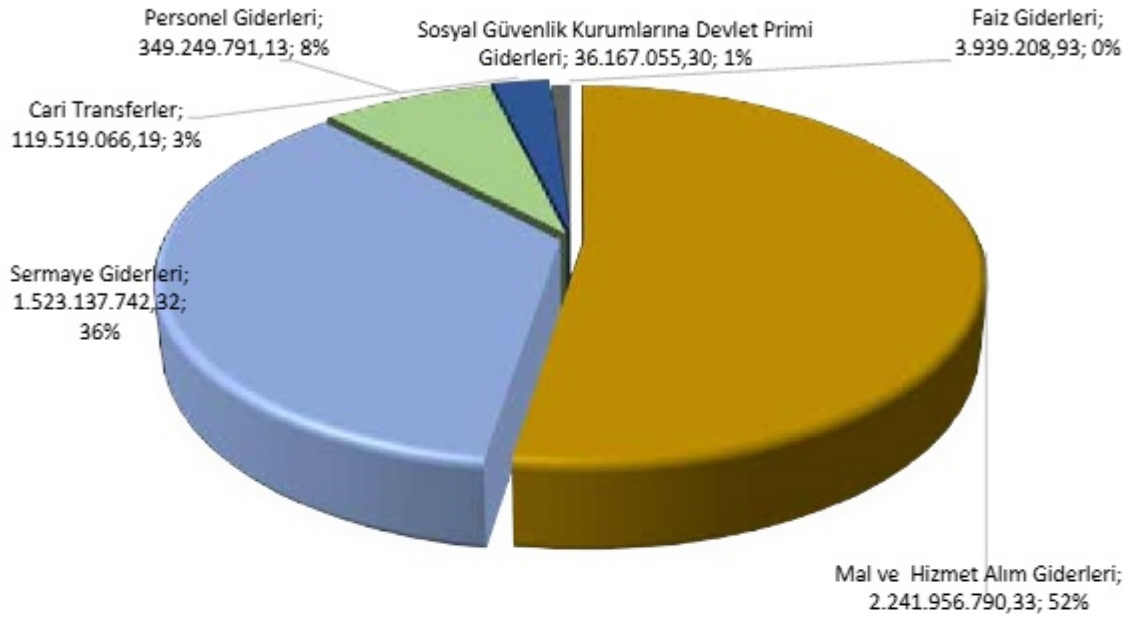
Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar				
Kodu	**Giderin Adı**	**Giderin Bütcesi (TL)**	**Harcama (TL)**	**Sonraki Yıla Devreden Ödenek (TL)**
1	Personel Giderleri	465.938.839,52	349.249.791,13	0,00
2	SGK'ya Devlet Prim Giderleri	50.289.804,12	36.167.055,30	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.478.306.270,15	2.241.956.790,33	0,00
4	Faiz Giderleri	3.939.208,93	3.939.208,93	0,00
5	Cari Transferler	130.026.795,35	119.519.066,19	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.025.581.510,48	1.523.137.742,32	290.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
Toplam Gider Bütçesi		**5.154.082.428,55**	**4.273.969.654,20**	**290.000.000,00**

Gerçekleşen Gider Bütçesi Grafiği (TL)



Toplam: 5.154.082.428,55 TL

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar Grafiği (TL)



Toplam: 4.273.969.654,20 TL

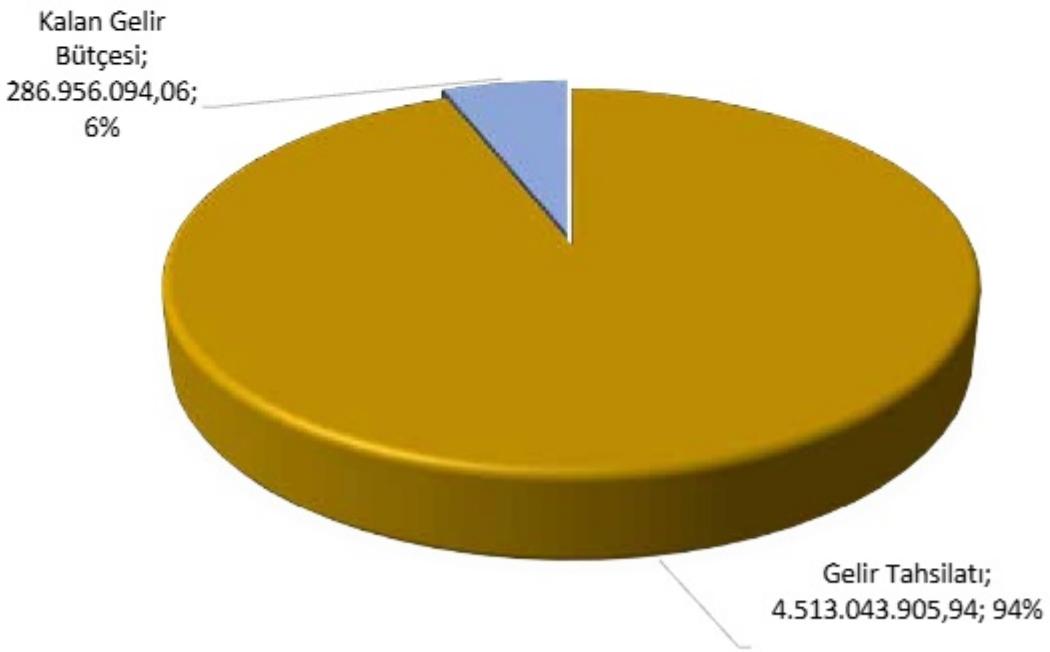
B) GELİR BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2025 mali yılı gelir bütçesi 4.300.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde yapılan ek bütçe ile 4.800.000.000,00TL'ye yükseltilmiştir.

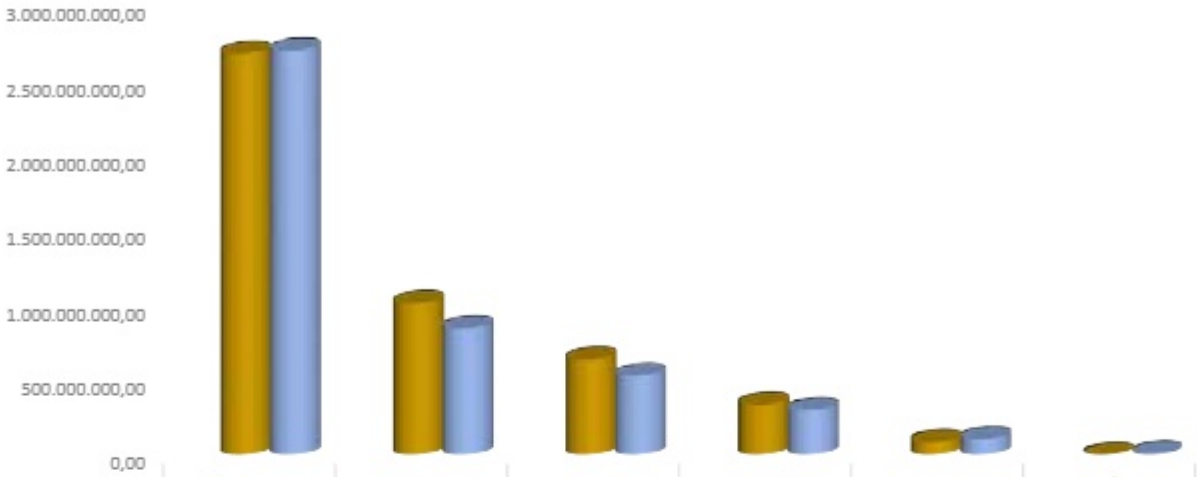
2. 2025 yılı gelir bütçesinin 4.529.367.816,58 TL'si tahsil edilmiş olup bunun 16.323.910,64 TL'si red ve iadeler kısmından iade işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda tahmin edilen gelir bütçesinin % 94,02'lik oranında gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler			
Kodu	**Gelirin Adı**	**Gelirin Bütcesi (TL)**	**Gelir Tahsilatı (TL)**
1	Vergi Gelirleri	651.840.000,00	540.776.449,21
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	93.210.000,00	113.165.620,99
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	346.000.000,00	309.227.743,47
5	Diğer Gelirler	2.687.770.000,00	2.707.492.248,48
6	Sermaye Gelirleri	1.026.150.000,00	858.705.754,43
7	RED ve İadeler (-)	-4.970.000,00	-16.323.910,64
	Toplam Gelir Bütçesi	**4.800.000.000,00**	**4.513.043.905,94**

Gerçekleşen Gelir Bütçesi Grafiği (TL)

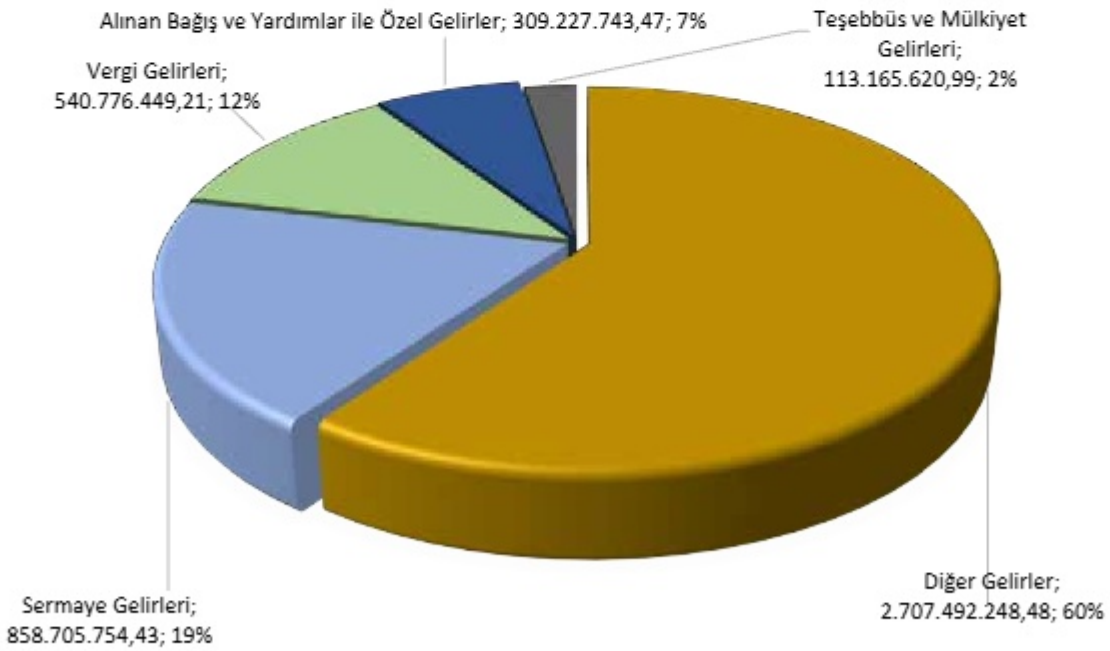


Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler Grafiği (TL)



	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Vergi Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Red ve İadeler (-)
GELİRİN BÜTÇESİ (TL)	2.687.770.000,00	1.026.150.000,00	651.840.000,00	346.000.000,00	93.210.000,00	4.970.000,00
GELİRİN TAHSİLATI (TL)	2.707.492.248,48	858.705.754,43	540.776.449,21	309.227.743,47	113.165.620,99	16.323.910,64

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler Grafiği (TL)



C) FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Melikgazi Belediyesinin 2025 mali yılı içerisinde 09.10.2024 tarih ve 240 numaralı Meclis Kararına istinaden finansmanın ekonomik sınıflandırması için 200.000.000 TL borçlanma öngörülmüştür. 2025 yılı içerisinde herhangi bir borçlanma yapılmamıştır.

D) MALİ YAPI ANALİZİ

2025 YILI BÜTÇE TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMELERİ			
AÇIKLAMA	GELİR BÜTÇESİ (TL) (%)	GİDER BÜTÇESİ (TL)(%)	FİNANSMAN BÜTÇESİ (TL) (%)
2025 YILI BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ	4.300.000.000,00	4.654.082.428,55	200.000.000,00
2025 YILI EK ÖDENEK	500.000.000,00	500.000.000,00	0
2025 YILI TOPLAM BÜTÇE TAHMİNLERİ	**4.800.000.000,00**	**5.154.082.428,55**	**200.000.000,00**
2025 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	**4.513.043.905,94**	**4.273.969.654,20**	
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	**94,02%**	**82,92%**	

MALİ DİSİPLİN SONUCU KREDİ BORCU BULUNMAYAN BELEDİYE

BANKA HESAPLARI		
AÇIKLAMA	2019 NİSAN (TL)	2026 OCAK (TL)
TOPLAM BANKA MEVDUATI	**8.958.956,80**	**616.824.466,62**

TOPLAM KREDİ BORCU		
AÇIKLAMA	2019 NİSAN (TL)	2026 OCAK (TL)
TOPLAM BORÇLAR	**130.196.730,34**	**0**

KENTSEL DÖNÜŞÜM SONUCUNDA YAKLAŞIK 1.5 MİLYAR TL'LİK KAYNAK

KENTSEL DÖNÜŞÜMDEN ELDE EDİLEN SATIŞA HAZIR TAŞINMAZLARIN ANALİZİ			
MAHALLE	**KONUT (ADET)**	**DÜKKAN (ADET)**	**YAKLAŞIK GETİRİ (TL)**
BATTALGAZİ (KÜÇÜKALİ)	57	10	280.000.000,00
ANBAR	0	4	10.000.000,00
KAZIM KARABEKİR	0	10	45.000.000,00
YILDIRIM BEYAZIT (1.ETAP)	2	0	7.000.000,00
TOPLAM	**59**	**24**	**342.000.000,00**

KENTSEL DÖNÜŞÜMDEN ELDE EDİLECEK YAPIMI DEVAM EDEN TAŞINMAZLARIN ANALİZİ			
MAHALLE	**KONUT (ADET)**	**DÜKKAN (ADET)**	**YAKLAŞIK GETİRİ (TL)**
BATTALGAZİ	75	9	336.000.000,00
ANBAR (2. ETAP)	59	0	177.000.000,00
KAZIM KARABEKİR	69	12	353.250.000,00
YILDIRIM BEYAZIT (2.ETAP)	16	0	80.000.000,00
TOPLAM	**219**	**21**	**946.250.000,00**

3 -MALİ DENETİM SONUÇLARI

A) İÇ DENETİM;

Belediyemizin 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasındaki gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için 05.01.2026 tarih 27 nolu meclis kararı ile 3 kişiden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur. Yevmiye kayıtları üzerinden tek tek evrak ve birimlerimizin 4734 ve 2886 yasa kapsamındaki ihale dosyaları ile TİM A.Ş. harcama dosyaları bazında inceleme yapılarak bu konuda 27.02.2026 tarih 17 nolu meclis denetim komisyon raporu düzenlenmiştir.

B) DIŞ DENETİM;

Maliye Bakanlığı tarafından düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden, Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenli olarak Belediye Veri Kontrol Aktarım sistemi üzerinden; 2025 yılına ilişkin mali raporlar, özet tablolar ve finansal veriler, dönem sonu işlemlerinin tamamlanması ve yeni yılda dönem başı işlemlerinin yapılmasına müteakip elektronik ortamda denetim ekibine sunulmuş ve raporlanmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
2- Performans Sonuçları Tablosu

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

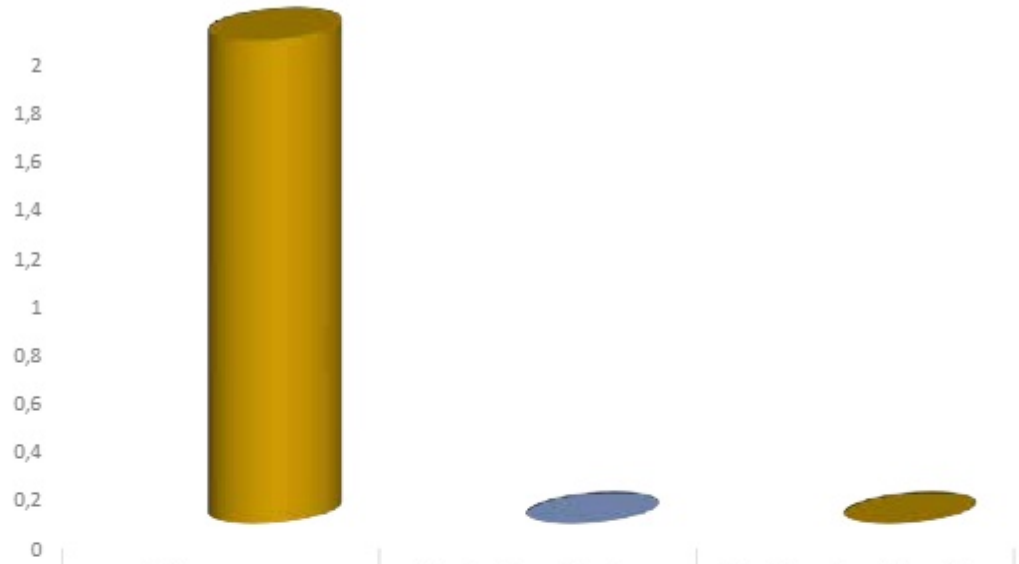
2025 FAALİYET RAPORU



M. ZEKİ SOYAK
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRÜ



Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	2	0	0

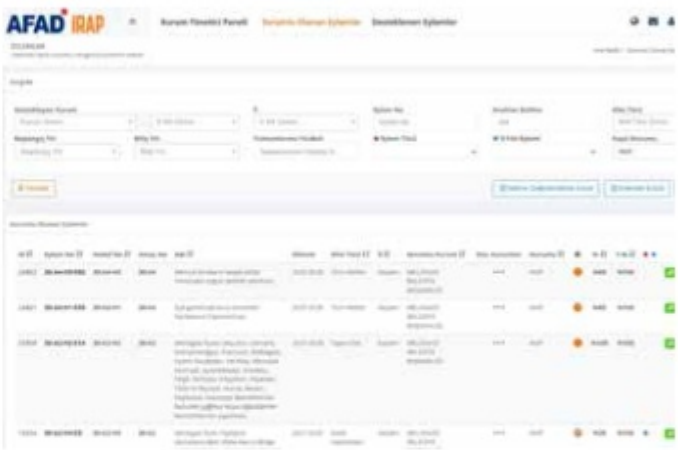
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Afad başta olmak üzere Afet İşleri alanında paydaş olduğumuz Kayseri Büyükşehir Belediyesi, Kocasinan ve Talas Belediyeleri, Melikgazi Kaymakamlığı, Karayolları Bölge Müdürlüğü, DSI Bölge Müdürlüğü, Üniversitelerin İlgili Fakülteleri, Kızılay ve diğer STK lara ziyaretler düzenlenip, istişarelerde bulunulmuştur.	Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü
Güçlü bir veri altyapısı oluşturmak adına, ilgili kurumlardan alttık veriler toplanmıştır. Toplanan veriler Coğrafi Bilgi Sistemine işlenmektedir.	
Afet Eğitimleri kapsamında Belediyemiz Yöneticilerine ve Muhtarlarımıza Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.	
İl Risk Azaltma Planı kapsamında Ana Çözüm ortağı olduğumuz 5 başlıkta, İl Risk Azaltma Planı İzleme ve Değerlendirme Sistemi üzerinden güncellemeleri yapılmaktadır.İlçe Afet Planı tamamlanmıştır	

Birim Amacı
Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü, afet anlarında her türlü koordinasyonu sağlayarak gerekli tedbirlerin önceden alınmasını temin etmekte; oluşturulan altyapı sayesinde müdahaleleri hızlandırarak can ve mal kayıplarını en aza indirmeyi amaçlamaktadır.
Birim Misyonu
"Melikgazi ilçesinde afet risklerini azaltmak, afetlere hazırlık kapasitesini artırmak, afet öncesi–sırası–sonrası süreçlerde etkin, hızlı ve koordineli müdahaleyi sağlamak; toplumun afet bilincini güçlendirerek can ve mal kayıplarını en aza indirmektir."
Birim Vizyonu
Afet risklerini azaltan, krizlere hızlı yanıt verebilen ve afet sonrası iyileşmeyi etkin yöneten bir kent modeliyle Melikgazi'de güvenli ve sürdürülebilir yaşamı sağlamak.

Afet Farkındalık Eğitim Faaliyetleri
Afet eğitimleri kapsamında, belediyemiz yöneticileri ile muhtarlarımıza yönelik Afet Farkındalık Eğitimi düzenlenmiştir. Söz konusu eğitimler ile yerel düzeyde afet bilincinin artırılması, olası afet durumlarında doğru ve hızlı müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

İl Risk Azaltma Planı Kapsamında İzleme ve Güncelleme Çalışmaları
İl Risk Azaltma Planı çerçevesinde, kurumumuzun ana çözüm ortağı olduğu beş başlıkta İl Risk Azaltma Planı İzleme ve Değerlendirme Sistemi üzerinden düzenli güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, belirlenen eylemlerin gerçekleşme durumları takip edilmekte ve gerekli revizyonlar sisteme işlenmektedir.





İlçe Afet Planının Hazırlanması
İlçe Afet Planı tamamlanarak yürürlüğe alınmıştır. Plan ile ilçede meydana gelebilecek afet ve acil durumlara yönelik görev, yetki ve sorumluluklar netleştirilmiş; müdahale ve koordinasyon süreçleri sistematik bir çerçeveye kavuşturulmuştur.





Deprem Tatbikatı ve MAKUT Katılımı
Kayseri ilinde 6,4 büyüklüğünde deprem senaryosu üzerinden gerçekleştirilen deprem tatbikatına katılım sağlanmış, belediyemiz MAKUT ekibinden 20 personel tatbikatta görev almıştır. Tatbikat ile ekiplerin saha uygulama yetkinlikleri test edilmiş, kurumlar arası koordinasyon ve müdahale kapasitesi güçlendirilmiştir.





Paydaş Kurumlarla Koordinasyon ve İstişare Çalışmaları
Afet yönetimi ve risk azaltma alanında yürütülen çalışmalar kapsamında, başta AFAD olmak üzere Kayseri Büyükşehir Belediyesi, Kocasinan ve Talas Belediyeleri, Melikgazi Kaymakamlığı, Karayolları Bölge Müdürlüğü, DSİ Bölge Müdürlüğü, üniversitelerin ilgili fakülteleri, Kızılay ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ziyaretler gerçekleştirilmiş, karşılıklı istişarelerde bulunulmuştur. Bu ziyaretler ile kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi ve ortak çalışma alanlarının belirlenmesi hedeflenmiştir.

Veri Altyapısının Güçlendirilmesi ve CBS Çalışmaları
Güçlü ve sürdürülebilir bir veri altyapısının oluşturulması amacıyla, ilgili kurumlardan temin edilen altlık veriler derlenmiştir. Toplanan bu veriler Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) aktarılmakta olup, afet risklerinin mekânsal analizine ve karar alma süreçlerinin veri temelli yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



MUZAFFER ELGÜN
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ

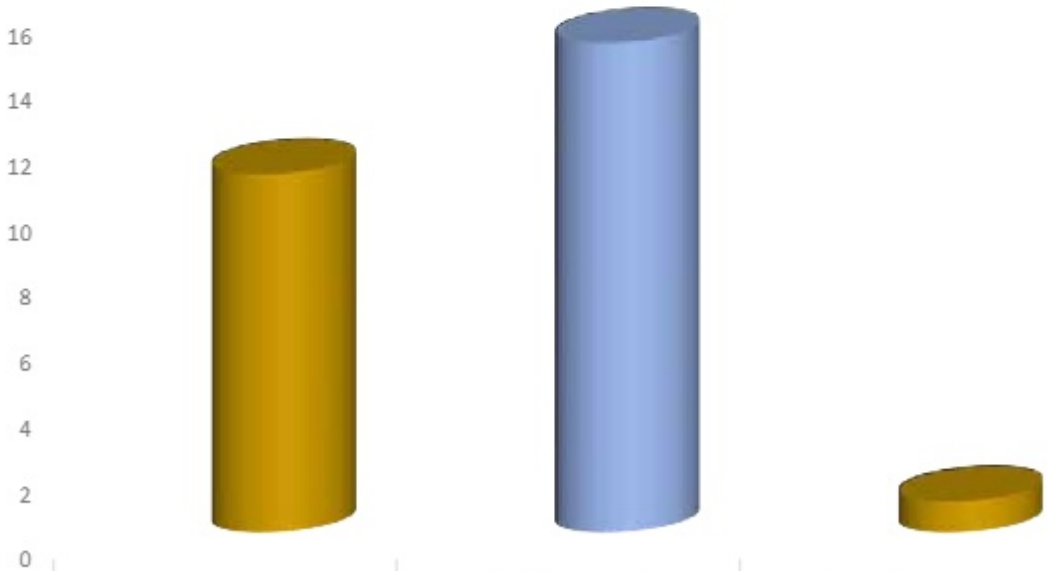


Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	65.830.468,05	63.894.861,96

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	11	15	1

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Yazılım Altyapısı: Belediyenin dijital altyapısının güçlendirilmesi amacıyla kurum içi yazılım sistemlerinin analizini, tasarımını, geliştirilmesini, bakımını ve güncellenmesini sağlayan teknik birimdir. Şeflik, kullanıcı ihtiyaçlarına uygun özgün çözümler üretirken aynı zamanda Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve diğer kurumsal yazılım entegrasyonlarını planlar, uygular ve sürdürülebilirliğini temin eder. Sistemlerin işleyişiyle ilgili kullanıcı desteği sunar; veri güvenliği, performans optimizasyonu ve teknik dokümantasyon süreçlerini yönetir. Yazılım altyapısının kurum içi iş süreçlerine entegre biçimde çalışmasını sağlayarak, belediye hizmetlerinin dijitalleşmesine katkıda bulunur.	Yazılım Şefliği
Melikgazi İletişim Merkezi: Belediyemize şahsen, telefon, e-mail, whatsapp ve sosyal medya aracılığı ile gelen her türlü talep-istek-öneri ve şikayetleri kaydedip ilgili birimlere yönlendirerek gelen sonuçları ilgili vatandaşa zamanında iletmekle sorumludur.	İletişim Merkezi Şefliği
Uluslararası İlişkiler ve Hibe Kaynaklı Proje İşleri: Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Dış İlişkiler ve Proje Birimi, belediyemizin hibe kaynaklı projelerini geliştirerek hazırlayan ve Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları ve Bakanlıklar gibi hibe sağlayan kurumlara sunmak üzere çalışmalar gerçekleştirmektedir. Projelerin yazım, takip ve uygulama çalışmalarını sağlayan birim, proje hazırlama eğitimleri ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların proje yapabilme kapasitelerini de arttırmaktadır. Birim, belediyemizin uluslararası arenada temsili konusunda da çalışmalar yürütmektedir. Aynı zamanda, belediyemizin kardeş şehir çalışmalarını yürüterek uluslararası fon çağrılarına yönelik konsorsiyumlara proje ortağı olarak katılım sağlamaktadır. Farklı ülkelerde bulunan iyi uygulama örneklerinin geliştirilerek ilçemize kazandırılması için çalışmalar yürütmek.	İş Analizi ve Proje Şefliği

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü; bilişim teknolojisinde her geçen gün hızla gelişmekte olan teknoloji dünyasını takip ederek, Belediyemiz bilişim sisteminin daha verimli hale getirilmesi, personelin bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak ve ilçemiz halkına online olarak hızlı ve kolay hizmet verebilmek için çalışmaktadır.
Bununla birlikte son teknolojik gelişmeleri takip ederek Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin, tasarruflu yapılmasını sağlamaktadır.

Birim Amacı
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü idari yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.
Birim Misyonu
Teknolojik gelişmelerin ve yeniliklerin Belediyemizin kurumsal yapısına ve hizmetlerine adapte edilmesi.
Birim Vizyonu
Akıllı şehir konseptinin ilçemizde hayata geçirilmesi.





Kurumsal Yapay Zeka Asistanı MEGA

Belediyemiz santral ve WhatsApp hatlarına entegre edilen, kurumsal hafızada yer alan verilerle eğitilmiş MEGA Yapay Zekâ Asistanı, vatandaşların belediyemize 7/24 kesintisiz erişimini sağlamak, bilgi alma süreçlerini hızlandırmak ve mevcut personele destek olmak amacıyla hayata geçirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından geliştirilen MEGA, belediye hizmetlerinde erişilebilirlik, hız ve etkinliği artırmaya yönelik dijital dönüşüm vizyonumuzun önemli bir bileşeni olarak tasarlanmıştır. Asistan; vatandaş başvuruları, talep ve şikâyet süreçleri ile kurum içi bilgi akışını yapay zekâ destekli çözümlerle yöneterek hizmet sunumunda zaman ve kaynak tasarrufu sağlamaktadır. Belediye hizmetlerine ilişkin bilgi talepleri hızlı ve doğru şekilde yanıtlanmakta, başvuru ve yönlendirme süreçleri etkin biçimde yürütülmektedir. Sürekli öğrenen yapısı sayesinde sık sorulan sorular ve hizmet verileri üzerinden süreçlerin standardizasyonuna katkı sunan MEGA, aynı zamanda karar destek mekanizmalarını güçlendirmektedir. Bu kapsamda vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmet sürelerinin kısaltılması ve kurumsal verimliliğin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Ölçeklenebilir ve geliştirilebilir altyapısı ile akıllı şehir uygulamalarıyla uyumlu bir yapı sunan Yapay Zekâ Asistanı MEGA, belediyemizin dijital belediyecilik ve yenilikçi kamu hizmetleri anlayışının somut bir göstergesi olarak hizmete alınmıştır.

Yazılım Geliştirme Faaliyetlerimiz:

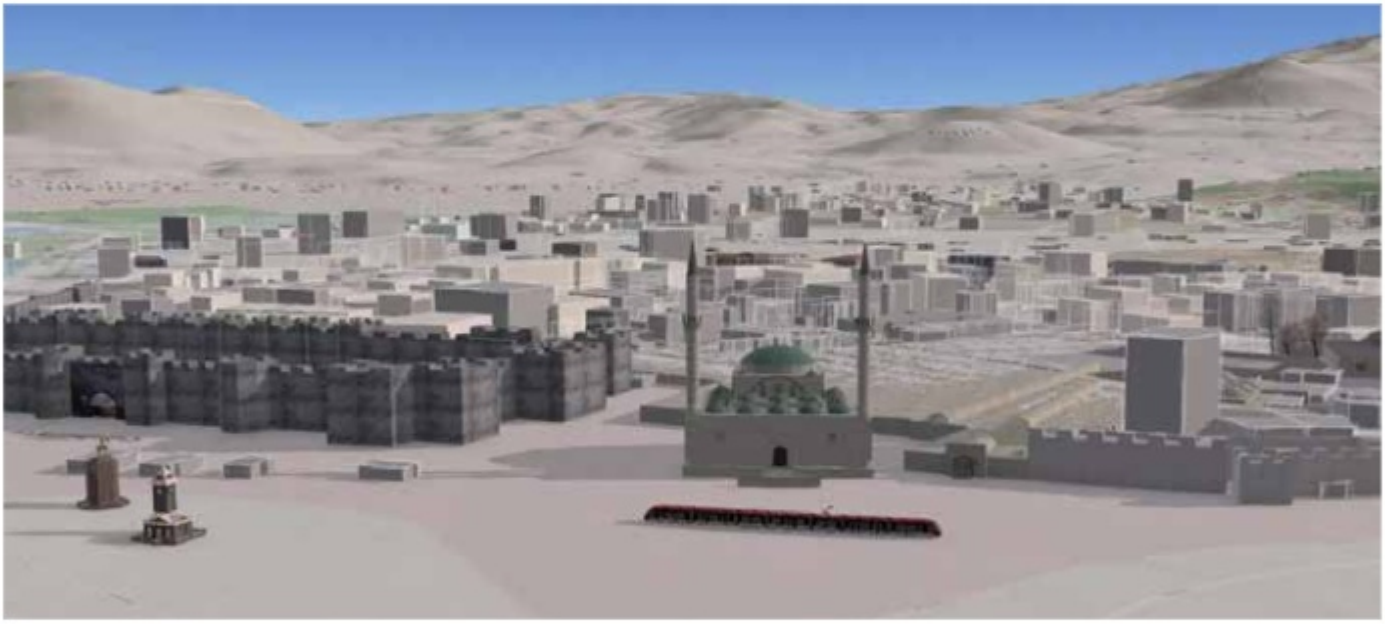
- Mega Melikgazi Vatandaş Bilgilendirme Portalı
- Kentsel Dönüşüm Uygulaması
- Güvenlik Devriye Sistemi
- Veritabanı Uzaktan İzleme Platformu
- Tesisler Melikgazi Web Sitesi
- Instagram Haber Takip Uygulaması
- SMS Bilgilendirme Sistemi
- SMS Tabanlı İnteraktif İletişim Sistemi
- Çarşı Melikgazi Web Sitesi
- Masal Evi Web Sitesi

YAZILIM HİZMETLERİ

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda alımına karar verilen yazılım hizmetleri, müdürlüğümüzce araştırılarak mevcut sistemimize uygun ve gelişime açık ürünler belirlenmektedir.

Melikgazi Dijital İkiz Uygulaması

2025 yılında geliştirilen Dijital Melikgazi Uygulaması ile ilçeye ait mekânsal veriler üç boyutlu ortamda bütünleşik olarak modellenmiştir. Taşınmaz Yönetim ve Analiz Paneli kullanıcıların erişimine açılarak cadde ve sokak bazında rayiç bedeller, ilçedeki konut ve arsa ilanları ile belediyemize ait taşınmazlar tek bir platformda sunulmuş; böylece taşınmazların değerleme ve analiz süreçlerine etkin bir karar destek mekanizması sağlanmıştır. Ayrıca Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) uygulamaları kapsamında Mezarlık, Ruhsat ve Kentsel Dönüşüm uygulamalarında gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılarak sistemlerin işlevselliği artırılmıştır. Bu doğrultuda, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Verimlilik Ödülleri kapsamında finale kalan Dijital İkiz Projesi, kurumumuzun dijital dönüşüm vizyonunu somutlaştıran stratejik bir çalışma olarak öne çıkmaktadır. Proje kapsamında hizmet süreçleri dijital ortamda modellenmiş; gerçek zamanlı veri entegrasyonu sayesinde kaynak kullanımı optimize edilmiş, karar alma süreçleri hızlandırılmış ve operasyonel verimlilik artırılmıştır. Yerinde gerçekleştirilen incelemelerde örnek uygulama olarak değerlendirilerek yüksek puan alan proje, kurumumuzun yenilikçi yaklaşımını ulusal düzeyde tescillemiş ve gelecekte hayata geçirilecek projeler için güçlü bir referans niteliği kazanmıştır.





Bu doğrultuda, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Verimlilik Ödülleri kapsamında finale kalan Dijital İkiz Projesi, kurumumuzun dijital dönüşüm vizyonunu somutlaştıran stratejik bir çalışma olarak öne çıkmaktadır. Proje kapsamında hizmet süreçleri dijital ortamda modellenmiş; gerçek zamanlı veri entegrasyonu sayesinde kaynak kullanımı optimize edilmiş, karar alma süreçleri hızlandırılmış ve operasyonel verimlilik artırılmıştır. Yerinde gerçekleştirilen incelemelerde örnek uygulama olarak değerlendirilerek yüksek puan alan proje, kurumumuzun yenilikçi yaklaşımını ulusal düzeyde tescillemiş ve gelecekte hayata geçirilecek projeler için güçlü bir referans niteliği kazanmıştır.

İŞ ANALİZİ VE PROJE GELİŞTİRME HİZMETLERİ

Yönetim Bilgi Sistemleri

- Belediye hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi amacıyla otomasyon sistemleri kurulmuş; birimlerden gelen güncelleme ve yönetmelik değişikliği talepleri karşılanmıştır.
- Yılbaşı ve yılsonu işlemleri (tahakkuk, muhasebe aktarımları, taşınır aktarımları, enflasyon muhasebesi, pazar yeri tahakkukları vb.) eksiksiz tamamlanarak ilgili müdürlüklere raporlanmıştır.
- Mevzuata uygun olarak sistem entegrasyonu sağlanmıştır. (Örneğin; usulsüzlük cezalarının 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre hesaplanması, 2025 Mahalli İdareler Hesap Planı ile uyumlu hale getirilmesi.)
- Gelir artırıcı faaliyetler kapsamında; işyerlerine yönelik denetimlerin etkin şekilde yürütülmesi, tente alanlarının (m^2) kamu ve özel alanlara göre ayrıştırılması sağlanmış; buna bağlı olarak tarh, ihbar ve tahakkuk işlemleri için ilgili modül devreye alınmıştır.
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü çalışmaları kapsamında, malik bilgilerine göre tapu değeri sorgulamalarını hızlandırmak amacıyla; kişi, ada veya parsel ayrımı yapılmaksızın toplu bildirim yazma özelliği sisteme dahil edilmiştir.
- Hükümlü iaşe bordrolarına ilişkin gelen evraklar topluca taranarak (toplam 3360 doküman), gün içinde ilgili birimlere ulaştırılmış; 2428 TC kimlik numarası üzerinden 180 kimlik numarası, yönetim bilgi sistemimizdeki veriler ile eşleştirilmiştir.
- Harcama modülüne eklenen yeni kontroller ile personel kaynaklı hatalar minimize edilmiş ve ödeme emri evraklarının geri dönüşleri azaltılmıştır.
- Nikâh işlemleri sonrası vatandaş memnuniyetini ölçmek amacıyla SMS altyapısı hazırlanmıştır.
- İş deneyim belgesi hesaplamalarına ilişkin usul ve esaslar sistemle uyumlu hale getirilmiş, ilgili kurallar sisteme entegre edilmiştir.
- Kira-Satış modülünde, yıllık sözleşmelerin hesaplamalarında kullanıcıya esneklik tanınmış; hesaplamalar alınan meclis kararlarına uygun biçimde sisteme entegre edilmiştir.
- Gelir beyanlarının artırılmasına yönelik olarak sistemde mevcut beyanlara ait adreslerin coğrafi bilgi sistemi verileri ile karşılaştırması yapılarak detaylı kontrolleri gerçekleştirilerek beyan sayısının artırılması hedeflenmektedir.

E-Belediyecilik

- E-Belediye hizmetleri "Online Belediyecilik uygulaması" ile internet üzerinden Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerine ulaşılabilmektedir.
- Emlak, Çevre, İlan & Reklâm Beyanları görüntülenebilir ve beyan alınabilir.
- İş yeri Ruhsat başvurusunda talep edilen belgelerin öğrenilebilmektedir.
- Kurs bilgilendirmelerinin ve başvurularının alınması sağlanmaktadır.
- Belediyemiz tarafından kişi ve kurumlara e-imzalı olarak gönderilen belgeler e-belediye sistemi üzerinden doğrulanması sağlanmaktadır.
- Tüm bu işlemler ücretsiz olup Kişi - Kurum Kayıt Başvuru formunu doldurarak üyelik talebinde bulunulması yeterlidir.
- Melikgazi Belediye sınırları dâhilinde taşınmaza sahip olan halkımızın belediye ile irtibatını gerektirecek her türlü bilgi, belge, bürokratik iş ve işlemlere bulunduğu yerden 7 gün 24 saat kesintisiz, hızlı ve kaliteli ulaşmak, yönetmek ve sonuçlandırmalarını sağlamaktır.
- Belediyemizden bilgi ve belge talep eden eksperlerimizin, kuruma gelmeden ihtiyaçları olan bilgi ve belgelerin sistem üzerinden iletilmesi sağlanmıştır.
- Vergi affı sürecinde mükelleflerimize ait borçlar e-belediye üzerinden yapılandırılmaktadır.

Proje Başvurularımız

1. Save The Water for Future Project: (Başvuru tarihi 12 Ocak 2025)
2. Melikgazi İklim Dirençli Şehir Projesi: (Başvuru tarihi 07 Mart 2025)
3. Melikgazi Umut Projesi: (Başvuru tarihi 6 Ocak 2025)
4. Kayabağ Darsiyak Okulu Restorasyon Projesi (Eski Rum Kilisesi - Ruhban Okulu): (Başvuru tarihi 21 Ocak 2025)
5. SmartEduCity Projesi: (Başvuru tarihi 10 Mart 2025)
6. NEXUS Project: (Başvuru tarihi 26 Şubat 2025)
7. Edge2Edge Project: (Başvuru tarihi 24 Şubat 2025)
8. Kompost Gübre ve Hayvan Yemi Projesi: (Başvuru tarihi 07 Mart 2025)
9. İmalat/Hane Projesi: Başvuru tarihi 14 Şubat 2025)
10. Mobil Başkan Projesi: (Başvuru tarihi 25 Şubat 2025)
11. EUSEW (Avrupa Sürdürülebilir Enerji Haftası) Ödülleri: (Başvuru tarihi 12 Ocak 2025)
12. Avrupa (ESSA) Sosyal Hizmet Ödülleri: Sosyal Uyum için Kazım Karabekir Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi (Başvuru Tarihi: 27.06.2025)
13. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Verimlilik Proje Ödülleri 2025: Melikgazi Dijital İkiz Projesi (Başvuru Tarihi: 26.06.2025)
14. Avrupa Birliği 2025 Sıfır Atık Hibe Programı: Yeşil Rota Projesi (Başvuru Tarihi: 28.10.2025)
15. Arkitera İşveren Ödülü 2025: Çarşı Melikgazi Projesi (Başvuru Tarihi: 12.11.2025)

MLGP4+ Platformu ile Uluslararası Network Çalışmaları

Melikgazi Belediyesi, hibe projeleri kapsamında uluslararası iş birliklerini güçlendirmek ve AB fonlarına erişimi artırmak amacıyla MLGP4+ Platformu'na katılım sağlamıştır. Platform aracılığıyla Avrupa'daki yerel yönetimler ve paydaşlarla iş birlikleri geliştirilmiş; sürdürülebilir kentsel gelişim, akıllı şehirler, çevre ve enerji alanlarında proje fırsatları oluşturularak belediyemizin uluslararası görünürlüğü ve proje kapasitesi artırılmıştır.



2025 ESSA Avrupa Sosyal Hizmetler Ödülleri'nde Toplulukları Güçlendirme ve Sosyal Katılım Ödülü Kategorisinde "Sosyal Uyum İçin Kazım Karabekir Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi"

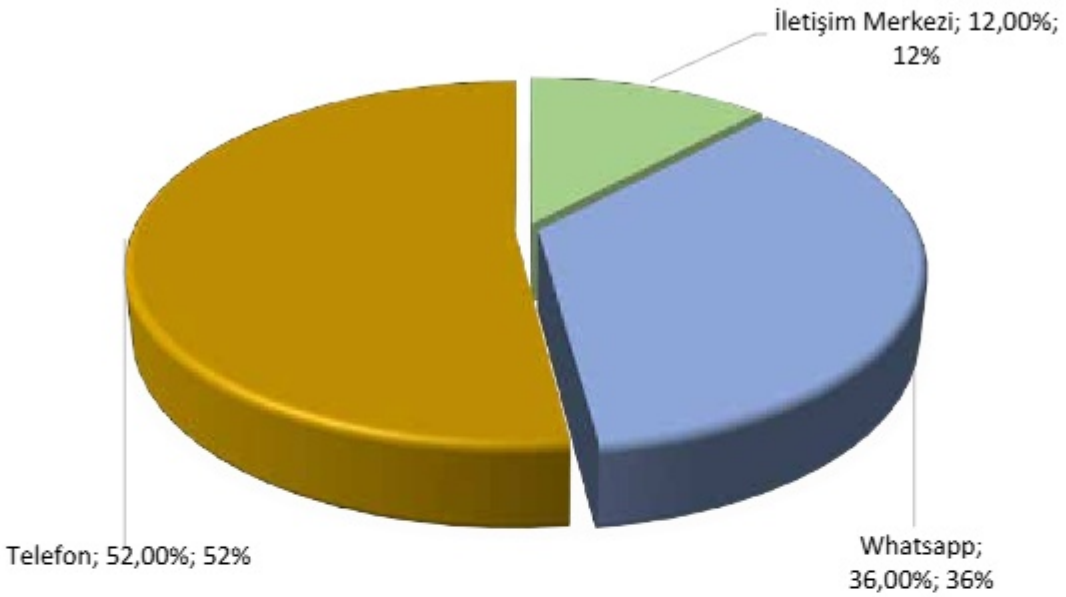
Melikgazi Belediyesi tarafından yürütülen Sosyal Uyum İçin Kazım Karabekir Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi, ESSA Avrupa Sosyal Hizmetler Ödülleri 2025 kapsamında Toplulukları Güçlendirme ve Sosyal Katılım kategorisinde finale kalarak uluslararası ölçekte önemli bir başarı elde etmiştir. Proje; fiziki dönüşümün ötesine geçerek sosyal dışlanma, yoksulluk ve eğitim eşitsizliği gibi çok boyutlu sorunlara bütüncül çözümler sunmuş, suç oranlarının azalması, eğitime erişimin artması ve toplumsal uyumun güçlenmesi gibi somut sonuçlar üretmiştir. Bu yönüyle proje, Melikgazi Belediyesinin sosyal kapsayıcılık ve yenilikçi sosyal hizmet yaklaşımının uluslararası düzeyde takdir edildiğini ortaya koyan örnek bir uygulama niteliği taşımaktadır.



MELİKGAZİ İLETİŞİM MERKEZİ

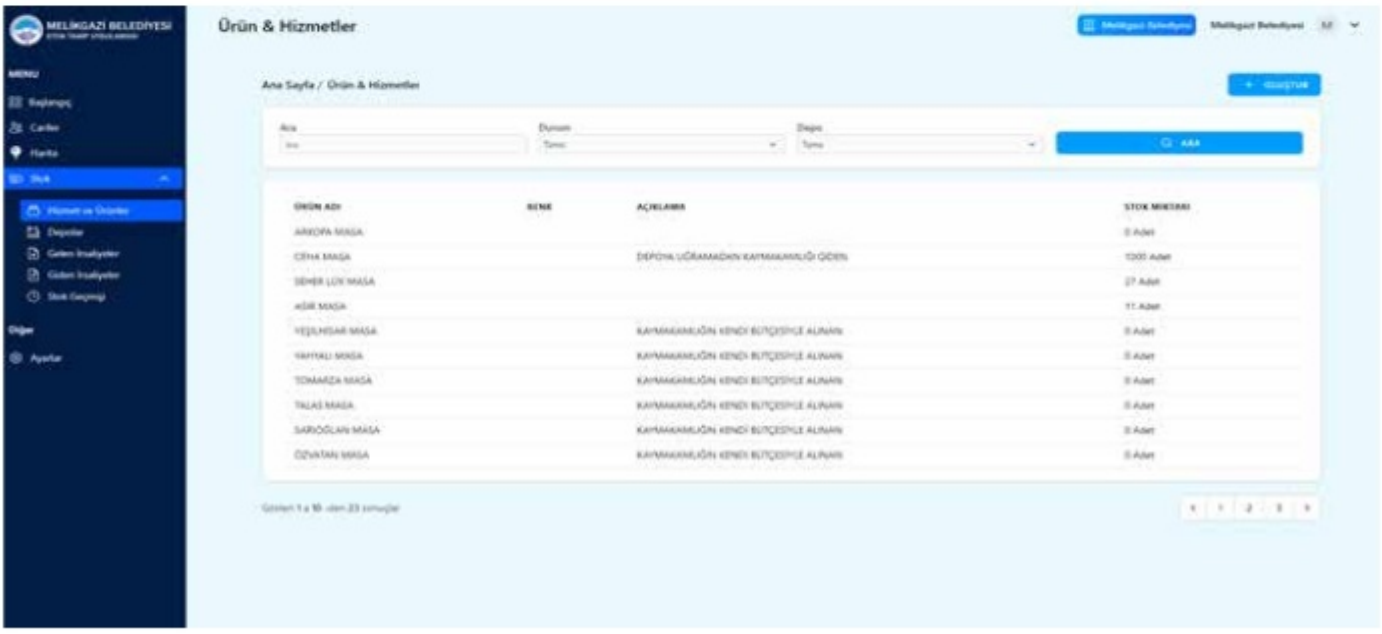
Locallar

Locallar 1 Şef 5 Personel İle faaliyet göstermektedir. 2025 yılı içerisinde toplam 39.000 adet talep şikayet başvurusu alıp anında sistem üzerinden ilgili birimlere iletim sağlanmıştır. Localarda bulunan sıramatik cihazından 2025 yılı içerisinde toplam 25.063 kişi sıra almış olup günlük ortalama 100 kişi karşılanmıştır.



Çağrı Merkezi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren çağrı merkezimiz 9 personel ile hafta içi 08:30 – 20:00 ve hafta sonu saat: 09:00 - 16:00 arasında hizmet vermektedir. Ayrıca yeni geliştirdiğimiz Yapay Zeka asistanımız MEGA sayesinde 24 saat kesintisiz hizmet verilmektedir. Çağrı Merkezimizde 2025 yılı içerisinde vatandaşlarla toplam 162.902 telefon, 112.405 Whatsapp görüşmesi yapılmıştır. Bu görüşmeler sonucunda 44.146 telefon başvurusu ve 53.125 Whatsapp başvurusu kayıt altına alınmıştır. Yapay zeka 21.931 görüşme yapmış bu görüşmeler sonucunda 9.059 talep kayda çevrilmiştir. Geliştirme kapsamında birimlerin vatandaşların telefonlarına cevap verme raporu, otomatik talep sistemi, çağrıların talebe dönüşme oranını takip ettiğimiz çağrı sonuç kodu raporu alınabilmektedir.



2025 Yılı İçerisinde Belediyemize Kazandırılanlar

1. Belediyemizde kullanmakta olan veritabanlarının uzaktan izlenmesi, performans analizi, hata tespiti ve proaktif iyileştirme sağlamak amacıyla, Veritabanı Uzaktan İzleme Platformu alımı.
2. SMS Gateway Platformu Yazılımına Bakım Destek ve İnteraktif Kısa Numara alımı.
3. Belediyemiz Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünde kullanılmak üzere, Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme Yazılım Lisansı Alımı.
4. Belediyemiz personelleri tarafından kullanılmak üzere e-imza sertifikası ve mini kart okuyucu alımı
5. Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 1 adet Enerji Depolama sistemi alımı.
6. İleri Seviye Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımına 1 yıllık güncelleme alımı.
7. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Merkezinde kullanılmak üzere Ulakbel Robot Operatör Çağrı Merkezi Yazılımı alımı.
8. Belediyemizde kullanılmak üzere 1 Yıllık Kurumsal İş Zekası Program Lisansı alımı.
9. Belediyemiz güvenlik personellerinin belirli noktaları belirli periyotlarda kontrol etmesini sağlayan Bekçi Tur Sistemi Yazılımı alımı.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.3**	Belediye Hizmetlerinin Dijitalleşmesi ve Altyapının Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Vatandaşın dijital belediyecilik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	Yüzde	90	95	
Vatandaşa sunulan hizmetlerde dijital kanalların kullanım düzeyi (%)	Yüzde	30	45	
Yazılım ihtiyacının karşılanması düzeyi (%)	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti		10.689.000	10.647.819	
Müdürlükterce fiziki olarak birim arşivlerinde saklanması gereken dokümanların dijital ortama aktarılması faaliyeti		600.000	500.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.3**	Kalite ve sürekli iyileştirme kültürü oluşturmak		
Performans Hedefi	**3.3.2**	Kurumsal Yönetim, Proje Geliştirme ve İdari Süreçlerin Etkinleştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlardan başvurulan hibe projelerin sayısı	Adet	10	15	Başvuruya açık olan hibe sayısının fazla olması
Ulusal ve uluslararası alanda yapılan proje bazlı iş birliği protokolleri sayısı	Adet	3	0	Değerlendirme süreçlerinin uzun olması nedeniyle halen proje sonuçları beklenmektedir.
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlaması faaliyeti		3.000.000	2.643.642	
Saha mobil uygulamaları faaliyeti		1.500.000	1.500.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.1**	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı, Vatandaş Bilgilendirmesi ve İletişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Melikgazi Belediyesi sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı	Kişi	62.000	64.000	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri		1.000.000	1.000.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		3.700.000	3.662.000	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		3.617.400	3.617.332	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyenin iletişim faaliyeti		7.699.968	7.000.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.1**	Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimi ve Hizmet Tesislerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Personelin fiziki ve teknolojik altyapıdan memnuniyet düzeyi (%)	Yüzde	90	90	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelarının alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması düzeyi	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması düzeyi	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti		15.000.000	14.300.000	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		19.024.100	19.024.068	

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



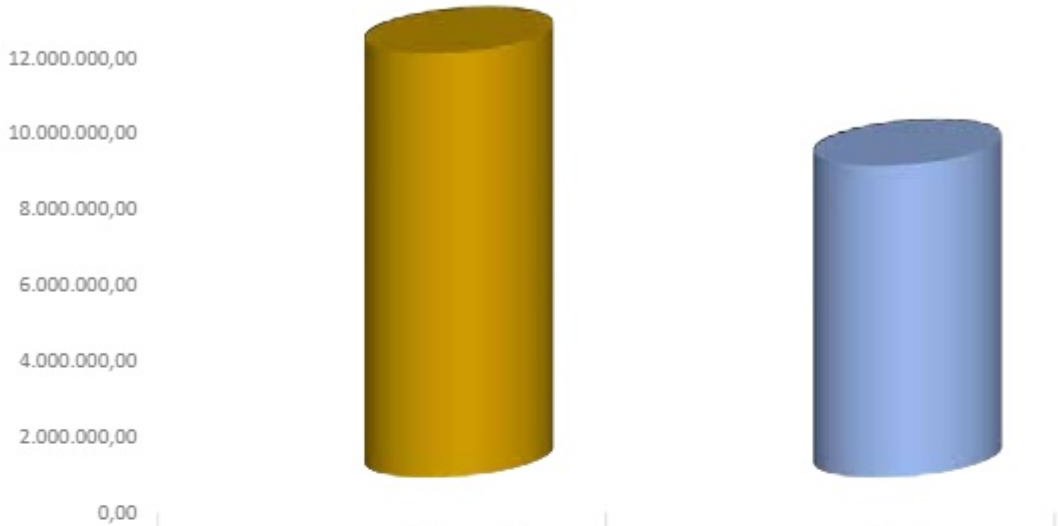
OKTAY DURUKAN

BASIN VE YAYIN MÜDÜRÜ



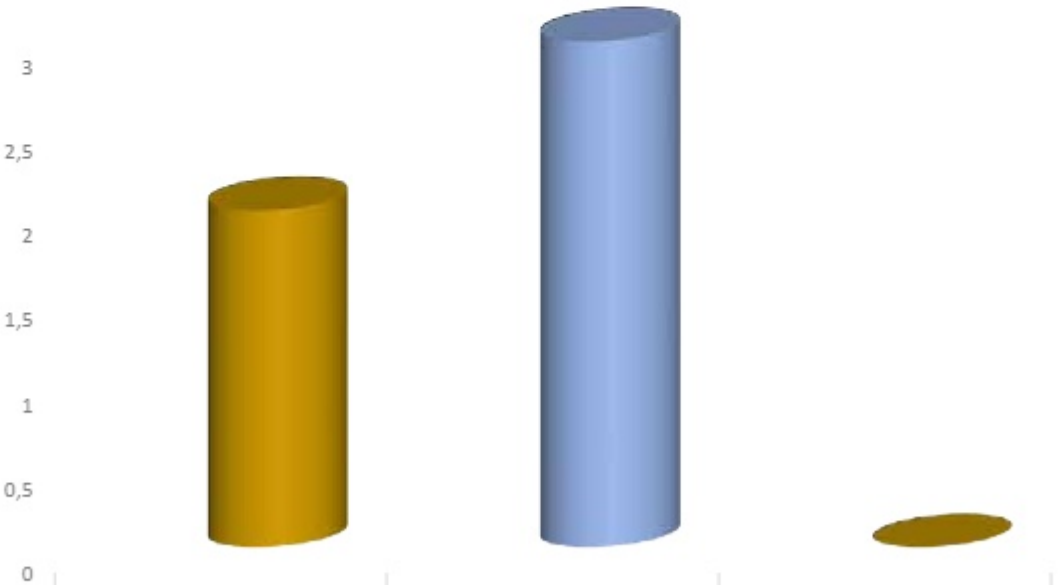
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	11.200.000,00	8.243.584,02

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	2	3	0

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Görüntü (Video,fotoğraf) Çekimi ve Arşivi: Belediye Başkanının faaliyetleri, belediye hizmetleri yatırımları ve sosyal kültürel etkinliklerin duyurulması için ,gazete, radyo, TV, dergi, internet haber sitesi gibi birçok iletişim kanallarında yayınlanması için çeşitli görsel, işitsel ve yazılı tasarımların hazırlanması.	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Haber Bülteni hazırlama; yerel ve ulusal basına servisi, belediyemiz web sitesinde yayınlanması: Belediye Başkanının faaliyetleri, belediye hizmetleri, çalışma ve yatırımları, görüntülenip konu ile ilgili metin hazırlanarak haber bülteni şeklinde yerel ve ulusal basına servis edilmesi.	
Başkanımızın ve Belediyemizin faaliyet, yatırım ve hizmetlerine ilişkin grafik ve görsel tasarımlar hazırlanmaktadır.	
Belediyemizce yapılacak olan açılış, temel atma vb. organizasyonların ve çeşitli duyuruların hem sosyal medya hesaplarımız hem de SMS yolu ile vatandaşların bilgilendirilmesi.	
Basın Toplantıları düzenleme, basın mensuplarının davet edilmesi.	
CİMER, Açık Kapı,ulakBELL ,İnstagram, X, Facebook gibi, Portal ve sosyal medya üzerinden takip ve yönlendirme: Vatandaşların dilek ve talepleri CİMER, ulakBELL ,İnstagram,X, Facebook, gibi bir farklı mecralardan alınarak ilgili birimlere aktarılıp sonuç hakkında vatandaşlara bilgi verilmesi.	
Belediyemiz EBYS 'ye yüklenen Türkiye genelinde kamu kurumlarının satış ilanları sistemden alınarak ilan panosuna asılıp günü bittikten sonra da askıdan indirilmesi.	
Belediyemiz ilan panosunun Müdürlüğümüz uhdesinde bulunması sebebiyle, diğer müdürlüklerce yayımlanacak ilanlar panoya asılmakta, ilan süresi tamamlandıktan sonra ise ilgili tutanaklar Müdürlüğümüze iade edilmektedir.	

Birim Amacı
Yerel alandaki çalışmalarımızı daha geniş kitlelere ulaşarak belediye alanındaki referans belediye çalışmalarının hem örnek teşkil etmesi hem de diğer belediyelere örnek teşkil ederek bilgi alış verişinin sağlaması açısından bölgesel ve ulusal düzeyde tanıtım, bilgi alışverişi sağlamak; bu yönde ulusal basın kurum, kuruluş ve ajanslar ile çalışmalar yapmak üzere teknolojik altyapının oluşturulması için çalışmalar yapmaktır.
Birim Misyonu
Basın ve Yayın Müdürlüğü'nün kuruluş amacı doğrultusunda belirlenmiş olan misyonu, Melikgazi Belediyesi yatırım ve hizmetlerinde kamuoyunu ilgilendiren olay ve gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek; Melikgazi Belediyesini ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak; yatırım ve hizmetler ile her türlü etkinlik gelişmelerini duyurmak; Melikgazi Belediyesinin ilçe halkına, kurum ve kuruluşlarına, oda ve derneklere, siyasi parti temsilcilerine, sivil toplum kuruluşlarına, muhtarlara Belediyenin yatırım ve hizmetlerin işleyişinin, fiziki yapısının, olanaklarının, faaliyetlerinin etkin bir biçimde tanıtımını gerçekleştirmek; program organizasyonlarına ve faaliyetlere destek vermek; basında ve kamuoyunda gelişen olaylarda Melikgazi Belediyesinin bakış açısını zamanında ve en doğru şekilde sunmak; basın ve yayın organlarında çıkan ve Melikgazi Belediyesini ilgilendiren haberler konusunda Başkanlık makamını ve yönetimi bilgilendirmektir.
Birim Vizyonu
Melikgazi Belediyesinin Kayseri il düzeyinde, belediyeler düzeyinde, ülke düzeyinde en çok takip edilen, değerlendirilen, ülke genelinde en çok tanınan belediyeler arasında olmasını sağlamak. Bu amaç ile etkin bir tanıtım programı yapmak; bölgesel ve ulusal platformda doğru, hızlı, güncel, etkin bilgi akışını sağlamak; hizmet ve eğitim alanlarında yapılan çalışmalar ile gelişen olayları, her türlü iletişim aracını kullanarak ülkemiz ve belediyemiz içerisinde, en iyi biçimde zamanında ve doğru bir şekilde duyurmaktır.







İlgili dönemde belediyemizin kurumsal iletişim faaliyetleri kapsamında 395 adet basın bülteni hazırlanmış; yürütülen çalışmalar neticesinde belediyemiz faaliyetleri 4.465 haber ile TV kanallarında, 4.077 haber ile yazılı basında ve 46.031 haber ile internet haber sitelerinde yer alarak geniş bir kitleye ulaştırılmıştır.

Gerçekleştirilmekte olan yatırım ve hizmetler ile ilgili olarak Belediye birimleri arasındaki iletişim ve bilgi akışı sağlanmaktadır.

Kamuoyunun Melikgazi Belediyesi hizmetlerinin etkinliği ve etkenliği konusundaki beklenti ve eğilimlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Açık Kapı uygulaması ile vatandaşlardan gelen 21 adet sözlü veya yazılı istek, öneri ve şikayetlerin ilgili birimlere aktarılarak zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizce yapılan ve yapılacak olan her türlü etkinlik,okul,sosyal tesis,cami,kütüphane, festival, şenlik, açılış ve temel atma töreni vs. gibi bütün programlarda görüntüleme faaliyetleri gerçekleştirilip basın bültenleri hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüze şehir içi ve şehir dışından gelen satış ilanları, ihale ilanları belediye ilan panomuza asılıp, bir ay veya 15 gün askıda bekletilir. Günü biten ilanların tutanak hazırlanıp kurumlara gönderilmektedir. 2025 yılı kurumlardan 423 tane ilan gelmiş olup işlemleri yapılmıştır.

Birimlerden gelen ihale ilanları ile 18. madde askı ilanları ilan panosuna asılarak takip edilmekte, akabinde tutanak düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmektedir. 2025 yılı içerisinde birimlerden toplam 55 adet ilan gelmiş olup, tamamına ilişkin işlemler sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen CİMER' e 2970 adet başvuru yapılmış olup başvuruların tamamına zamanında cevap verilmiştir.

İç iletişimin sağlıklı, bilgilerin erişilebilir olduğu, birimler arasında hizmete ilişkin eşgüdümü kolaylıkla kurabilen ve çalışanlarının kurumsal kimlik ve kurum vizyonuna uygun davrandıkları bir belediye yapısı içerisinde 21. Yüzyıl yerel yönetim anlayışı içerisinde; 2025 yılı gelişim, kalkınma ve sürdürülebilir bir yaşam hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediyemizin 2025 yılı içerisinde yürütmekte olduğu çalışma ve faaliyetlerin vatandaşa şeffaf bir şekilde aktarılması maksadıyla basın yayın kanallarında, Başkanımızın katılımlarıyla yayınlar yapılmıştır.







Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		1.300.000	326.640	İhtiyaç oluşmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.3**	Paydaş Katılımının Güçlendirilmesi ve Karar Süreçlerine Dahil Edilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Belediye hizmetlerinin bilinirlik oranı (%)	Yüzde	85	85	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Kamuoyu araştırması yapılma faaliyeti		30.000	29.369	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yıllık "Mobil Başkan" ziyaret sayısı (Kümülatif)	Adet	26	17	Mobil Başkan programı kapsamında planlanan ziyaretlere ek olarak Başkanımızın semt pazarı, teravih programları ve mahalle buluşmalarına düzenli katılım sağlaması nedeniyle vatandaşla temas farklı programlar üzerinden de sürdürülmektedir. Bu nedenle sayısal olarak sapma görünmekle birlikte, hedeflenen vatandaş buluşmaları fiilen gerçekleştirilmektedir.
"Mobil Başkan" ziyaretlerinden memnuniyet düzeyi (%)	Yüzde	71	85	
Yıllık belediye çalışmaları hakkında hazırlanan basın bülteni sayısı (Kümülatif)	Adet	1470	1523	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti		50.000	16.231	
Belediyenin iletişim faaliyeti		9.320.000	7.810.101	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.7**	Belediye Araç ve Makine Envanterinin Etkin Yönetimi ve Operasyonel Süreçlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		500.000	61.243	İhtiyaç oluşmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2025 FAALİYET RAPORU



OSMAN EMRE KARAÖZ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ



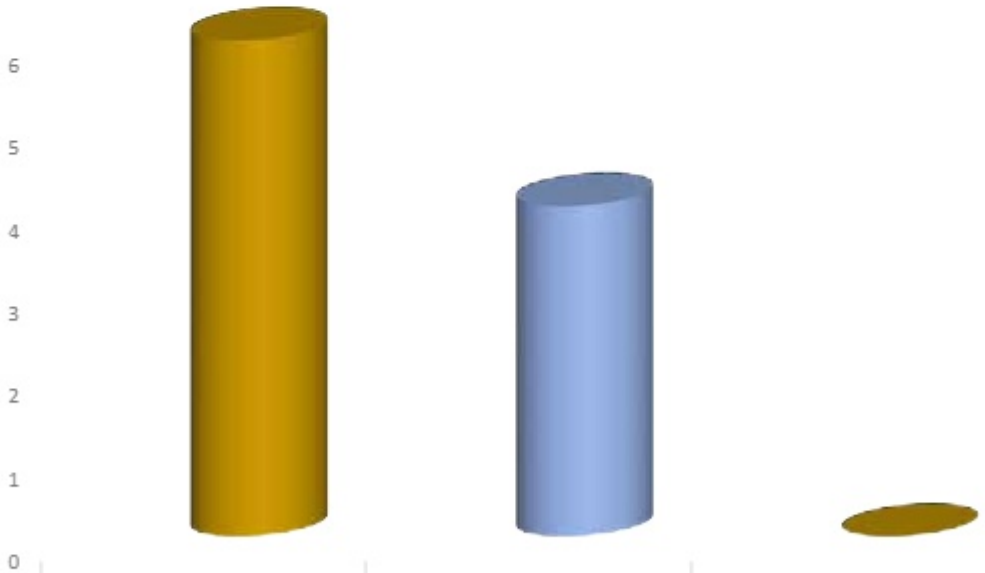
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	72.111.088,20	67.081.454,14

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	6	4	0

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Donanım Altyapısı: Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak ve kamera sistemlerinin çalışırlığını sağlamak.	Donanım Şefliği
Enerji Altyapısı: Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler, atölyelerin enerji arıza bakımını yapmak, bu sistemlerin verimli çalışmalarını sağlayacak sistemleri kurmak ve takip etmek. Verimli enerji tüketimi için gerekli önlemleri almak ve tüketimleri takip etmek. Ayrıca yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi yapmak için Güneş Enerji Santralleri kurmak ve santrallerin takibini yapmak.	Enerji Sistemleri Şefliği

Müdürlüğümüz bilişim teknolojisinde her geçen gün hızla gelişmekte olan teknoloji dünyasını takip ederek, Belediyemiz bilişim sisteminin daha verimli hale getirilmesi, personelin bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak ve ilçemiz halkına online olarak hızlı ve kolay hizmet verebilmek için çalışmaktadır.

Bununla birlikte son teknolojik gelişmeleri takip ederek Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin, tasarruflu yapılmasını sağlamaktadır.

Birim Amacı
Bilgi İşlem Müdürlüğü idari yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.
Birim Misyonu
Teknolojik gelişmelerin ve yeniliklerin Belediyemizin kurumsal yapısına ve hizmetlerine adapte edilmesi.
Birim Vizyonu
Bilgi teknolojileri ve enerji sistemlerinin ilçemizde hayata geçirilmesi.

Belediyemiz, Enerji Giderlerinin Tamamını Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Karşılıyor

Sürdürülebilir Belediyecilikte Öncü Oluyoruz!

Belediyemize ait 10 adet Güneş Enerji Santrallerinin bakım, onarım, üretim takibi ve periyodik bakım işleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. *Sokak ve park aydınlatma grubu hariç olmak üzere, belediyemizin enerji giderlerinin tamamı yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanmaktadır.



Enerji Alımları (Genel Aydınlatma)
Melikgazi İlçemiz sınırları içerisindeki sokak aydınlatmalarına ait genel aydınlatma statüsünde 2025 yılı içerisinde toplam tutarın %20'si KCETAŞ'a ödenmiştir.

Enerji Alt Yapısının Tamir, Bakımı İçin Hırdavat, Elektrik Malzemesi Alımları
1. Belediyemize ait Hizmet Binası ile Belediyemize bağlı Sosyal Tesislerde ve Birimlerde, Müdürlüğümüz tarafından yapılan tamir, bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere Elektrik Kablosu alımı yapılmıştır.
2. Belediyemize ait Hizmet Binası ile Belediyemize bağlı Sosyal Tesisler, Pazaryerleri ve Birimlerde, Müdürlüğümüz tarafından yapılan tamir, bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere Elektrik ve Hırdavat malzemesi alımı yapılmıştır.

Abonelik İşlemleri
Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan yerlere ait elektrik abonelik işlemlerinin takip edilmesi ve yeni sözleşmesi yapılacak abonelik işlemlerinin yürütülmesi müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
Belediyemiz adına olan elektrik aboneliklerinden sözleşmesi sonlanan veya iptal edilen aboneliklere ait güvence bedellerini iadesinin takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Enerji Alımları
Belediyemize ait Hizmet Binası, Kültür Merkezi, LED Ekran Totem, Gesi ve Ali Dağ Vericiye ait Elektrik Enerjisi hizmeti KEPSAŞ üzerinden alımı yapılmıştır.

Engelli Araç Şarj İstasyonu
İlçemiz sınırları içerisindeki Hunat, İldem ve Hisarcık Mahallerimizde bulunan 3 adet engelli araç şarj istasyonunun bakım ve onarım işleri müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.

Program ve Etkinlik Yerleri Enerji Altyapisi
Belediyemiz tarafından yapılan etkinlikler ve sosyal kültürel faaliyetlerde kullanılan çadır vb. yapılara aydınlatma ve ses sistemlerinin elektrik ihtiyaçları birim personellerimiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca belediyemiz tarafından taziye evlerine verilen çadırların elektrik altyapısı ve aydınlatma sistemi personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Akü Alımı
Belediyemiz Kültür Merkezinde bulunan UPS'de ve muhtelif alanlardaki elektronik ekipman ve sistemlerin periyodik bakımlarında kullanılmak üzere, 200 adet 12V/7Ah kuru tip bakımsız akü alımı yapılmıştır.

Melikgazi Belediyesi Yıldırım Beyazıt Kentsel Dönüşüm Bloklarının Çatısına Toplamda 60 kWe / 71,4 kWp GES Kurulması İşi Alımı:
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Melikgazi Belediyesi Yıldırım Beyazıt Kentsel Dönüşüm Bloklarının Çatısına Toplamda 60 kWe / 71,4 kWp GES Kurulması İşi Alımı yapılmıştır.



Kentsel Dönüşüm Blokları ve Geri Dönüşüm Tesisi GES Danışmanlık Hizmeti Alımı
Belediyemiz tarafından yapılan Yıldırım Beyazıt Kentsel Dönüşüm Blokları ve Geri Dönüşüm Tesisi Çatılarına yapılması planlanan Güneş Enerji Santrali için danışmanlık hizmeti alımı yapılmıştır.

Elektrik Malzemesi Alımı (Afet İşleri)
Melikgazi Belediyesi AFAD kurtarma ekibi tarafından kullanılmak üzere, 9 kalem elektrik malzemesi alımı yapılmıştır.

Ezan ve Anons Sistemlerine Malzeme Ve Yedek Parça Alimi Ve Ses Sistemi Bakim Onarim Hizmeti
5393 sayılı belediye kanununun 14/b maddesine istinaden, Belediyemiz sınırları içerisindeki Ezan ve Anons Sistemlerine 2025 yılı içerisinde Malzeme ve Yedek Parça alımı yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisindeki Anons sistemlerinde bulunan hoparlör unitlerinin tamir ve bakımı yapılmıştır. 36 adet yeni ezan cihazı ve 72 adet yeni hoparlör takılmıştır. Ayrıca ezan cihazları ve anans sistemlerinin arızalarının giderilmesi, bakım onarım ve yedek parça değişim hizmetleri müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.

TS EN ISO 50001:2018 Belgelendirme Gözetim Tetkiki Hizmeti Alımı
Belediyemiz bünyesinde TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmalarının yürütülerek gözetim tetkiki için, gerekli olan hizmetlerin verilmesi işi alımı yapılmıştır. Gerekli denetimler sonucunda başarılı sonuçlanmıştır. Belediyemiz enerji izleme, raporlama ve takibi enerji yönetim birimi tarafından yapılmaktadır.



Kesintisiz Güç Kaynağı (Ups) Batarya Ve Periyodik Bakım Onarım İşi Alımı
Belediyemiz Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerde bulunan kesintisiz güç kaynakları (UPS) için, 1 yıllık periyodik bakım ve onarım hizmet alımı yapılmıştır.

Elektrik Panosu Alımı
Belediyemiz İnecik Şantiye alanında kullanılmak üzere, 2 adet Elektrik Panosu alımı yapılmıştır.

Jeneratör Yedek Parça Malzemesi Alımı
Belediyemize ait Hizmet Binası, Sosyal Tesis ve Şantiye Alanlarında bulunan Jeneratörlerde kullanılmak üzere yedek parça malzemesi alımı yapılmıştır.

Enerji Verimliliği ve Tasarruf
Belediyemiz bünyesinde enerji verimliliğini artırmak ve sürdürülebilir enerji yönetimi sağlamak amacıyla kapsamlı modernizasyon çalışmaları kapsamında; Güneş Enerji Santrali (GES) kurulumu, enerji tüketimlerinin anlık izlenmesi ve analizi, vana ve tesisat hatlarında yalıtım uygulamaları, yüksek verimli LED aydınlatma dönüşümü, verimli motor-pompa sistemlerine geçiş ile ısıtma ve soğutma sistemlerinde iyileştirmeler hayata geçirilmiştir. Gerçekleştirilen bu projeler neticesinde, geçmiş yılların verileriyle kıyaslandığında enerji tüketiminde %37,5 oranında azalma sağlanmıştır.

Kurban Satış ve Kesim Yerleri
İlçemiz Mimarsinan ve Selçuklu Mahallerinde bulunan kurban pazar yerlerinin enerji ve anons sistemlerinin alt yapı çalışmaları müdürlüğümüzce yapılmış olup oluşabilecek arızaların giderilmesi birim personellerimiz tarafından yapılmaktadır.



Jeneratörlerin Periyodik Bakım ve Onarım İşi Alımı
Belediyemiz hizmet binası ve sosyal tesisler ve şantiye alanlarında bulunan jeneratörler için, 1 yıllık periyodik bakım ve onarım hizmeti alımı gerçekleşmiştir.



Aydınlatma Armatürü ve LiFePO4 Akü Alımı
Belediyemize ait Barış Pınarı Parkında kullanılmak üzere 26 adet solar güneş enerjili aydınlatma armatürü ve muhtelif alanlarda kullanmak için 7 adet 25.6 V 100 Ah LiFePO4 akü alımı yapılmıştır.

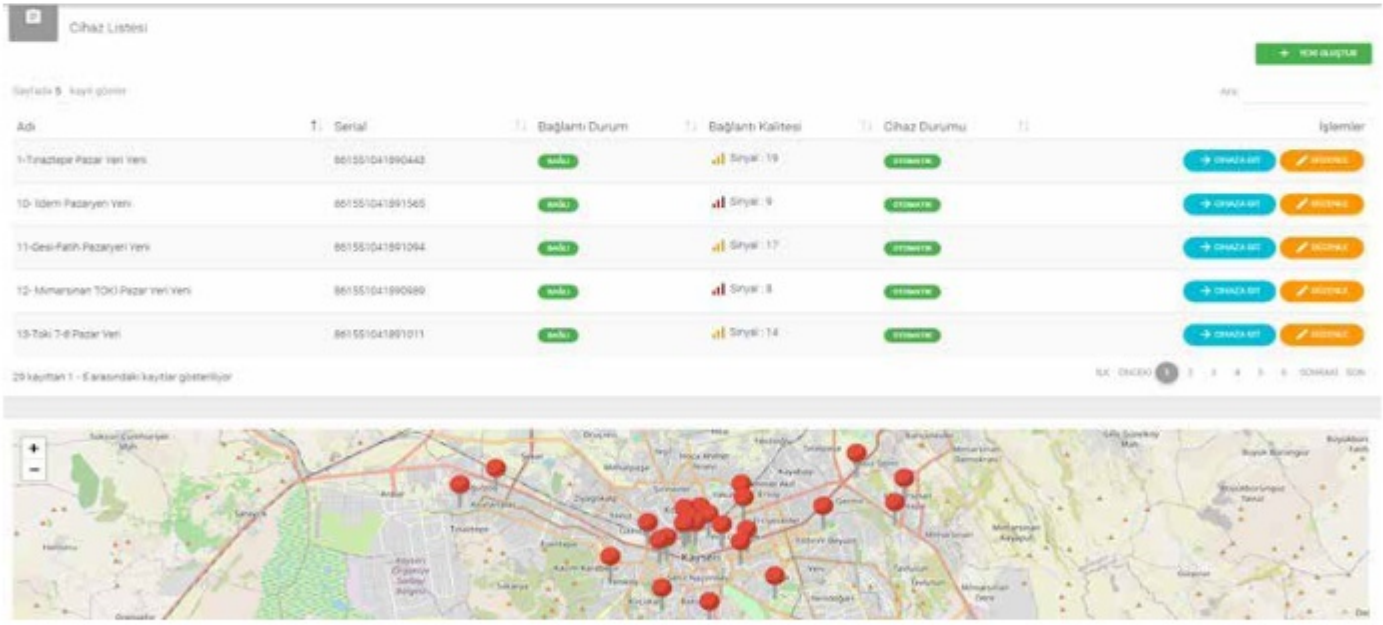


Kompanzasyon Sistemlerine Bakım ve Onarım İşi Alımı
Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerde bulunan kompanzasyon sistemlerine bakım onarım işi alımı yapılmıştır. Belediyemize ait Hizmet Binası ile Belediyemize bağlı Sosyal Tesislerde ve Birimlerde reaktif ceza ile karşılaşılmaması için tesislerde bulunan kompanzasyon sistemlerindeki işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Aydınlatma ve Otomasyon Sistemi
Belediyemize ait kapalı pazaryerlerinde bulunan aydınlatma sistemi uzaktan kontrollü aydınlatma modüller ile web ortamında kontrol edilmektedir. Bu modüller aracılığı ile haftanın istenilen gününe istenilen zaman aralığında ve gün doğumu-gün batımı gibi yanma senaryolarının ataması uzaktan yapılmaktadır. Ayrıca bu modüller ile uzaktan çalıştırılabilecek olan dalgıç, sulama sistemi vb cihazlarında istenilen zaman aralığında veya anlık olarak çalışma imkanı sunmaktadır.

Pazaryerleri için gelen taleplerin çok kısa bir zamanda uzaktan müdahalesi yapılıp zamandan ve iş gücünden kazanım sağlanmaktadır. Yıl içerisinde uzaktan kontrollü modüllerin bakım ve onarımı yapılmıştır.



Yalıtkan Paspas Çerçevesi Alımı
Belediyemiz hizmet binalarında bulunan elektrik panolarında kullanılmak üzere, 100 adet yalıtkan paspas çerçevesi alımı yapılmıştır.

Aydınlatma Malzemesi Alımı
Belediyemiz Nikah Salonlarında Müdürlüğümüz tarafından yapılan tamir, bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere, 5 Kalem Aydınlatma malzemesi alımı yapılmıştır

Yüksek Gerilim Elektrik Şalt Hattının Taşınması ve Yenilenmesi İşi Alımı
Belediyemize ait İnecik Şantiye Alanlarında bulunan Yüksek Gerilim Elektrik Hattının taşınması ve bakım onarım, yedek parça değişim işi alımı yapılmıştır.



Elektrik Panoları ve Paratoner Sistemleri Ölçüm İşi Alımı
Belediyemiz Hizmet Binası ve Kültür Merkezi İçerisinde bulunan 37 adet Elektrik Panosunu ile Sosyal Tesis ve Şantiye alanlarında bulunan paratoner sistemlerine Ölçüm ve Kontrol işi alımı yapılmıştır.



Birimler Tarafından Alınan Donanım ve Enerji Malzemeleri
Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda alımına karar verilen donanım ürünleri ve enerji ürünleri, müdürlüğümüzce araştırılarak mevcut sistemimize uygun ve gelişime açık ürünler belirlenmektedir.

Sıramatik
Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü, Tahsilat Şefliği ve Melikgazi İletişim Merkezinde kullanılan 4 adet Kiosk ve 40 adet gösterge paneli ve sıramatik çağrı takip ve analiz programının bakım onarım ve güncelleme işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde Gelirler Müdürlüğünden 55.372 kişi, Vezneden 93.542 kişi, Sosyaldan 5224 ve MİMER'den 23.063 kişi sıra almıştır.

Kamera Sistemleri
Belediyemiz Hizmet Binası, Atölye, Zabıta Karakolları, Fidanlık, Pazar Yerleri, Şantiyeler, Sosyal Tesisler, Parklar ve Muhtarıklarda 169 noktada bulunan 1335 IP ve Analog kameraların, müdürlüğümüz tarafından bakım onarım teknik destek hizmeti ve takip kontrol işleri yapılmaktadır.

Wifi Hot Spot Hizmeti
İlçemiz sınırları içerisindeki Kapalı Çarşı ve Kazancılar Çarşısında vatandaşlarımızın ve esnafımızın Wifi internet hizmeti kullanabilmesi için TTNET A.Ş. firmasından 20 Mbps hızında İnternet hizmeti alınmaktadır.

Ip Telefon Hizmetleri
1. Belediyemiz çağrı merkezi altyapısında kullanılan toplam 686 adet IP telefon aktif halde kullanılmaktadır.

2. Belediyemiz içerisindeki İp telefonlar üzerinden 2025 yılı içerisinde 162.902 görüşme yapıldı.

3. Belediyemizin dahili hatlarının iletişim hizmeti Superonline tarafından verilmektedir.

Turnike sistemleri Hizmetleri
Belediyemiz kütüphanelerinde bulunan turnikelerin bakım onarımıı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Devlet Malzeme Ofisinden (DMO) Alımlar
Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Yedekleme Ünitesi, Sunucu, Güvenlik Yazılım Programı, SIEM Güvenlik Lisansı, Yönetim sistemi Yazılımı, 40 adet Tümleşik Bilgisayar, 44 adet Masaüstü Bilgisayar, 10 adet Yazıcı, 9 adet Dizüstü Bilgisayar, 48 adet Monitör, 10 adet Tarayıcı, 185 adet Kamera, 2 adet Kayıt Cihazı alımı yapılmıştır.

Makine, Teçhizat Bakım Onarım ve Yedek Parça Alımları
Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde birimlerin kullanmakta olduğu 730 adet bilgisayarın tamir, bakım, kurulum ve yedek parçalarının montajı birimimizin teknik servisinde yapılarak kullanıma sunulmuştur.

Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan network alt yapısının bakım onarım işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüz teknik servisinde parça değişimi gereksinimi nedeniyle bakım-onarımı yapılamayan yazıcı ve fotokopi makinelerinin bakım onarımları ve yedek parça değişimi piyasadaki firmalara yaptırılmıştır. Kyocera marka Yazıcı ve Fotokopi Makinelerine 2 kalem Tamir işi alımı yapılmıştır.

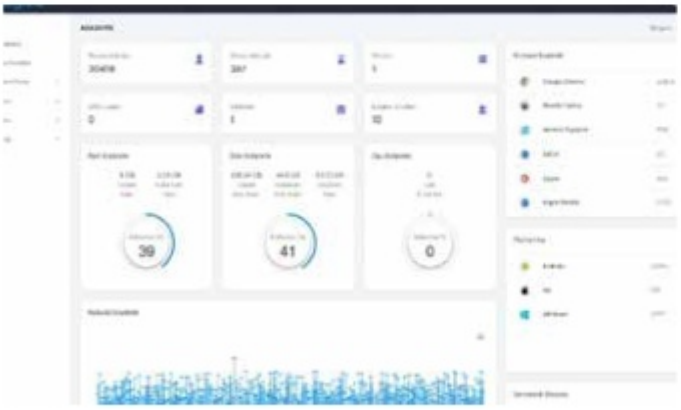
Araç Takip Sistemi
475 aracımızda bulunan Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın görev süreci içerisinde bulundukları rota, konum, yakıt durumu, şehir içi ve dışı hız limitleri, ani kalkış, ani duruş, şoförü ve doluluk oranları gibi istatistikî bilgilere sahip olunabilmekte ve bunlara ait raporlama yapılabilmektedir.

1. Bu hizmetle araçlarımızın en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.
2. Araç Takip Sistemlerinde kullanılmakta olan M2M hatlarına Turkcellden iletişim hizmeti alınmaktadır.
3. Belediyemize ait araçlarda bulunan Arvento Takip Sistemlerine Servis, Bakım ve Onarım işi alımı yapılmıştır.



Wifi Hizmeti
Vatandaşlarımıza belediyemize ait 93 noktada, sosyal tesisler, parklarda ve pazar yerleri ve hizmet binamızda ücretsiz İnternet hizmeti verilmektedir.

1. Wifi alt yapısının güçlendirlemesi amacı ile fiber kablo çekimi ve malzeme alımı yapılmıştır.
2. Belediyemiz hizmet binasında kullanılan internet aynı zamanda kurulan alt yapı sayesinde wifi noktalarındanda hizmet verilmekte olup ekstra bir ücret ödenmemektedir.



Kamera Kaydı ve Belge Talepleri
Belediyemize ait yerlerde bulunan güvenlik kamera sistemlerinin görüntü kayıtları ve kişilere ait ıslak imzalı evraklar Emniyet, Jandarma ve Savcılık tarafından adli olaylar için talep edildiğinde Müdürlüğümüz tarafından temin edilip verilmektedir.

Görüntü Aktarım Sistemi Alımı
Belediyemiz Hizmet Binası zemin katta bulunan Meclis Salonunda kullanılmak üzere, Görüntü Aktarım sistemi alımı yapılmıştır.

Telefon ve Bilişim Malzemeleri
Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü köpek toplama ekiplerinde kullanılmak üzere Telefon ve Bilişim malzemeleri alımı yapılmıştır.

Kablosuz Mikrofonlu Seyyar Hoparlör
Belediyemizde kullanılmak üzere Kablosuz Mikrofonlu Seyyar Hoparlör alımı yapılmıştır.

DNS Tabanlı Güvenlik Programı Alımı
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerde kullanılmak üzere DNS katmanında kapsayıcı güvenlik ve görünürlük sistemi alımı yapılmıştır.

Led Ekran Alımı
Belediyemiz Hizmet Binası -1 katta bulunan Meclis Salonunda kullanılmak üzere Led Ekran alımı yapılmıştır.



Güvenlik Kamera Sistemi Montaj İşi Alımı
Belediyemize ait Çarşı Melikgazi otoparkında kullanılmak üzere, Kamera Sisteminin Kurulumu ve Çalışır hale getirilmesi işi alımı yapılmıştır.

Nokta Vuruşlu Yazıcıların Tamir ve Bakım
Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Tahsilat Şefliğinde kullanılmakta olan OKİ marka Nokta Vuruşlu Yazıcılara Tamir ve Bakım işi alınmıştır.

Yangın Algılama Sistemi ve Güvenlik Kamerası
Belediyemiz Hizmet Binası ile Sosyal Tesislerde kullanılmak üzere güvenlik kamerası ve Uzay Havacılık Bilimleri Lisesinde kullanılmak üzere yangın algılama sistemi kurulumu yapılmıştır.

Yüz Tanıma Cihazı Alımı
Belediyemizde hali hazırda kullanılmakta olan personel giriş-çıkış takip sisteminde kullanmak üzere, yüz tanıma cihazı ve sisteme adaptasyon alımı yapılmıştır.

Parklara Güvenlik Kamera Sistemi Kurulumu
Belediyemiz ve Emniyet Müdürlüğü KGYS ekiplerinin yapmış olduğu ortak çalışmayla, park alanlarında uyuşturucu madde arzının engellenmesi ve asayiş olaylarında şüphelilerin tespiti amacıyla valilik bilgisi dahilinde 9 parkta kullanılmak üzere kamera sistemleri alımı ve montajı yapılmıştır

Yazıcı Alımı
Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere yazıcı alımı yapılmıştır.

Tasarım Yazılım Lisansı Alımı
Melikgazi Belediyesi Mehmet Altun Havacılık ve Uzay Teknolojileri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde kullanılmak üzere Tasarım Yazılım Lisansı alımı yapılmıştır.

Hotspot Lisans Alımı
Belediyemiz hizmet binalarında bulunan Misafir Wi-Fi internet hizmeti güvenliğinin sağlanması için Hotspot lisansı alımı yapılmıştır.

Tablet ve Laptop Bilgisayar Alımı
Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Tablet ve Laptop Bilgisayar Alımı yapılmıştır.

Kamera Sistemlerine Yedek Parça ve Bakım Onarım İşi Alımı

İlçemiz sınırları içerisindeki Mahallelerde ve Belediyemize ait Hizmet Binalarında bulunan Güvenlik Kamera Sistemlerine yedek parça ve bakım onarım işi alımı yapılmıştır.

İnternet
1. Metro Ethernet İnternet Erişim Hizmeti ve DDOS Atak Önleme Hizmeti Alımı.Belediyemizde kullanılmak üzere, 1 gbps Metro Ethernet Erişim Hizmeti ve 1 gbps DDOS Atak Önleme Hizmeti alımı yapılmıştır.
2. 300 Mbps Metro Ethernet İnternet ve 300 Mbps DDOS Atak Önleme Hizmeti Belediyemizde kullanılmak üzere, 300 Mbps Metro Ethernet Erişim Hizmeti ve 300 Mbps DDOS Atak Önleme Hizmeti alımı yapılmıştır.

Ses Sistemi Malzemesi
Belediyemiz Meclis Salonunda kullanılmak üzere ses sistemi alımı yapılmıştır.

Mobil Hat (Ses, Data ve M2M) Alımı
Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 12 ay süre ile GSM Mobil Hat (Ses, Data ve M2M) hizmeti alımı yapılmıştır.

Donanım Malzemeleri Alımı
Belediyemize ait birimlerdeki bilgisayarlarda ve network alt yapısında kullanılmak üzere Bilgisayar Bileşenleri ve Çevre Birim malzemeleri alımı yapılmıştır.

Fiber Optik Kablo İle Bağlantı Yapılması İşi Alımı
Belediyemiz Hizmet Binası ile Sosyal Tesislerimiz ve Şantiyeler arasında internet erişim ve haberleşme ağı kurulması için gerekli olan kazı, alt yapı malzemesi, alt yapı borusu ve fiber optik kablo çekilip uygun cihazlar ile sonlandırmalarının yapılması işi alınmıştır.

Alarm Merkezi İzleme Aboneliği Hizmeti Alımı
Belediyemiz Başkanlık katında bulunan Alarm Merkezinin izlenmesi için, 1 yıllık Abonelik hizmeti işi alımı yapılmıştır.

Televizyon Alımı
Belediyemiz Anafartalar Masalevi ve Oyuncak Kütüphanesinde kullanılmak üzere LED Televizyon alımı yapılmıştır.



Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.2**	Belediye Hizmet Binalarının Güvenliğinin ve Teknik Altyapısının Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü adedi	Adet	Sürekli	Sürekli	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü faaliyeti		3.200.000	3.200.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.3**	Belediye Hizmetlerinin Dijitalleşmesi ve Altyapının Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Bilgisayar ihtiyacının karşılanması düzeyi	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti		16.000.088	12.500.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.1**	Enerji Verimliliği ve Mali Gelirlerin Artırılmasına Yönelik Projelerin Uygulanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Belediyenin enerji tüketiminin yenilebilir enerji kaynaklarıyla karşılanma oranı (%)	Yüzde	87	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Güneş Enerji Sistemi (GES) projeleri ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti		2.400.000	2.300.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		1.521.000	1.281.454	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		940.000	900.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyenin iletişim faaliyeti		1.350.000	1.300.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.1**	Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimi ve Hizmet Tesislerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Personelin fiziki ve teknolojik altyapıdan memnuniyet düzeyi (%)	Yüzde	90	90	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelarının alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması düzeyi	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması düzeyi	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti		5.200.000	5.000.000	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		41.500.000	40.600.000	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ)
2025 FAALİYET RAPORU



MUSTAFA ÖZBAYRAKTAR

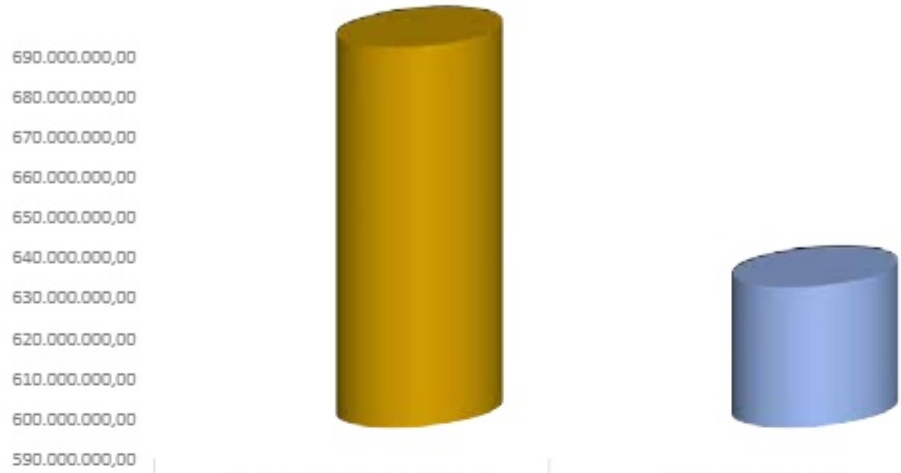
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

(ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ)



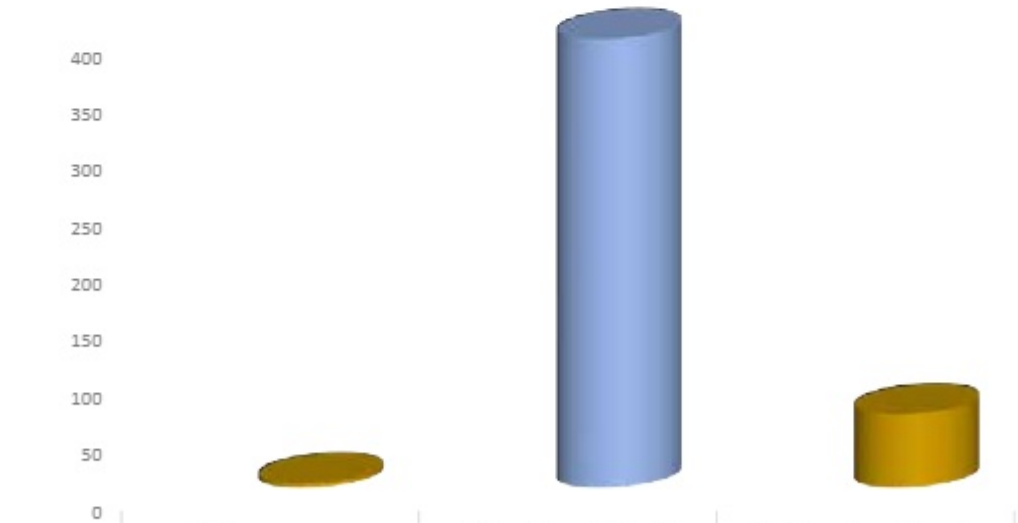
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	684.822.446,00	625.406.423,11

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	5	396	66

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Evsel Katı Atıkların Toplanması: Evsel katı atıkların toplanması ile ilgili planlamalar yapılmaktadır.	Temizlik İşleri Şefliği
Cadde ve Sokakların Süpürülmesi: Süpürge araçlarının çalışma programı düzenlenmekte ve kontrolü yapılmaktadır.	
Mahalle Temizlik Ekipleri: Cadde, sokak ve kaldırımların temizlik işçileri tarafından süpürülmesini ve takibinin yapılmasını kapsamaktadır.	
Şikayetlerin Değerlendirilmesi: Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin yerinde kontrolü yapılarak olumlu veya olumsuz cevaplandırılması ve vatandaşa bilgi verilmesini sağlar.	
İhale: İhale sürecini takip eder, ihale sözleşme süresi bitmeden ihale yapılmasını sağlar.	
Hakediş: Her ayın bitiminde belediye şirketi tarafından hazırlanan hakedişler incelenerek takibi yapılmaktadır.	
Personel Puantaj Kontrolü: Personel giriş çıkışlarını kontrol ederek, personel eksikliğinden doğabilecek aksaklıkların önleminin alınmasını sağlar.	
Moloz ve Bahçe Atıkları Kaldırma Çalışması: Vatandaşlarımız tarafından boşluklara ve konteyner yanlarına çıkarılan, evsel katı atık niteliğini taşıyan atıkların kepçe ve kamyon yardımıyla toplanmasını sağlar.	
Semt Pazar Alanlarının Temizliği: Semt pazar alanlarının, temizliğinin yapılması ve yıkanmasını sağlar.	
Vidanjör Çalışması: Kanalizasyona bağlanamayan yerlerde vatandaşlardan gelen talep üzerine foseptiklerin temizlenmesini sağlar ve ayrıca su baskınların olduğu zamanlarda suların vidanjör aracı ve motopomp ile çekilmesi sağlar.	
Konteyner ve Çöp Sepeti Alımı: Bölgenin konteyner ve çöp sepeti ihtiyaçlarının ihale yolu ile alımını sağlar.	
Doğrudan Temin İle Mal Alımı: Zaman içerisinde ihtiyaç hasıl olan malların doğrudan temin yoluyla alınmasının sağlanmaktadır.	
Konteyner Yıkama ve Boyama: Araç üzerinden uygun ekipman ile bölgede bulunan metal konteyner ve yeraltı konteynerları belli bir program çerçevesinde yıkama ve boyama yapılmaktadır.	
Tır ve Semi Treyler Çalışması: Katı atık toplama merkezi olan bölgelerdeki katı atık araçları, çöplerini semitreylere boşaltmakta ve semit reyler de tır yardımıyla katı atık toplama merkezine taşımaktadır.	
Kaynakhane Çalışması: Eğribucak Mahallesi (Yılanlı Dağ) şantiyede bulunan kaynak hanede konteyner tamiri, WC kapı yapımı ve bilumum kaynak işleri yapılmaktadır.	
Umumi Tuvaletlerin Tamir ve Tadilat Yapılması: Yılda bir kez ihale yolu ile bölgede bulunan umumi tuvaletlerin tadilatlarının yapılması sağlanmaktadır.	
Umumi Tuvaletlerin Günlük Temizliği: Bölgede bulunan umumi tuvaletlerin düzenli olarak temizliği yapıldıktan sonra da dezenfekte işlemi uygulanmaktadır.	
Karla Mücadele Çalışması: Kış aylarında kaldırım üzeri kar ve buz kaldırma çalışmaları yapılmaktadır.	
Boş Alanların Yabani Ot Temizliği: İlçe genelinde boş arsaların ve kaldırım arkalarının greyder ve kepçe yardımıyla kaba temizliği yapılarak rektaj çalışması yapılmaktadır.	
Taşkın Su Kanallarının Temizliği: Taşkın su kanalları lastik tekerlekli ekskavatör ve mini loder yardımıyla, işçilerin de desteği ile temizliği yapılmaktadır.	
Cami Temizliği: İlçe sınırlarında bulunan camilerin yılda 1 sefer temizliği yapılmaktadır.	
Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Temizliği: Kurban bayramı öncesi ve sonrası temizlik ve dezenfekte ile ilgili tüm çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.	
Yağmur Izgarası Temizliği : Bölgemizde bulunan 1530 adet yağmur suyu ızgara ve su baskını temizliği yapılmıştır	

Birim Amacı
Müdürlüğümüzün öncelikli amacı, ilçede sürdürülebilir çevre yönetimi anlayışını benimseyerek halk sağlığını korumak, kaynakları verimli kullanmak ve çevresel bilinci artırmaktır. Bu doğrultuda, çevre kirliliğini önlemek, atık yönetimini etkin hale getirmek ve ekosistemi korumak için gerekli tüm çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.
Birim Misyonu
İnsan sağlığını koruyucu ve çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak ve bunun için gerekli çözümler üretip, çevre bilincini oluşturmak.
Birim Vizyonu
Çevre bilincini artırarak gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakmak ve teknolojik, ekonomik çözümler üretmek.

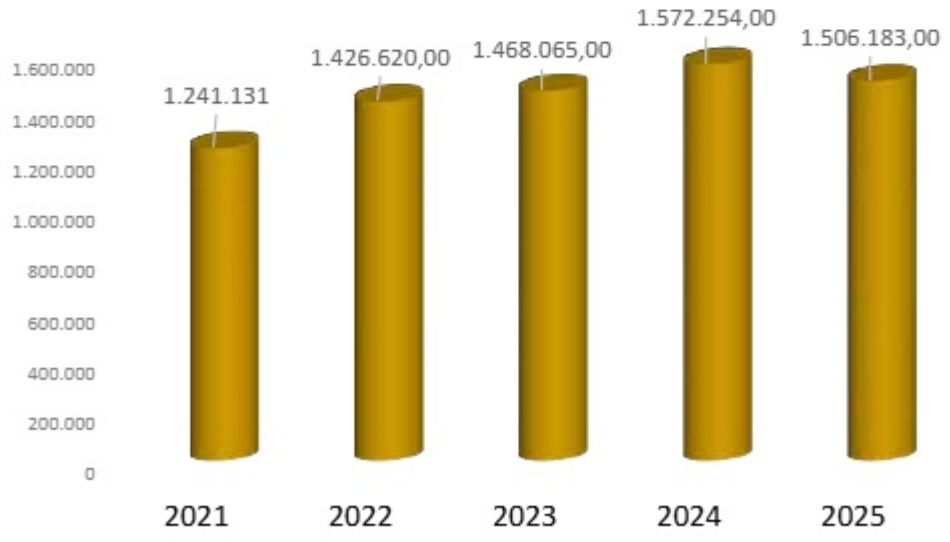
İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

Tüm personelimize, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak yılda iki kez (yazlık ve kışlık) iş kıyafeti temin edilmektedir. Personelin görebileceği uygun alanlara uyarıcı ve bilgilendirici levhalar asılmaktadır. Şantiyemiz, 28 adet kamera ile 7 gün 24 saat esasına göre izlenmektedir. Şoförlerimizin hız sınırı ihlali yapmaması amacıyla tüm araçlara araç takip cihazı ve kamera sistemi monte edilerek düzenli takip sağlanmaktadır. Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri personelimize düzenli aralıklarla verilmektedir.

AKARYAKIT ANALİZİ

Çöp Araçları	954.010 LT	Kaynak, Yıkama	35.427 LT
Süpürge Araçları	238.601 LT	Kontrol Araçları	47.813 LT
Mini Süpürge	39.585 LT	Servis Araçları	36.534 LT
Kepçe Kamyon	154.213 LT		
		Toplam	**1.506.183 LT/YIL**

Yıllara Göre Akarkayıt Miktarı Grafiği (LT)



Günlük Ortalama **2025'DE** **700 KM** Yol Temizlenmektedir

SÜPÜRGE ARAÇLARI

Belediyemiz bünyesinde 11 büyük ve 5 mini olmak üzere toplam 16 süpürge aracı ile gece-gündüz kesintisiz temizlik hizmeti sunulmakta, günlük ortalama 700 km cadde, sokak ve kaldırım temizliği gerçekleştirilmektedir.









EVSEL KATI ATIK TOPLAMA

İlçemiz genelinde 47 bölgede, 50 araç ile gece ve gündüz olmak üzere yürütülen çalışmalar kapsamında, günlük ortalama 530 ton evsel katı atık toplanmaktadır.





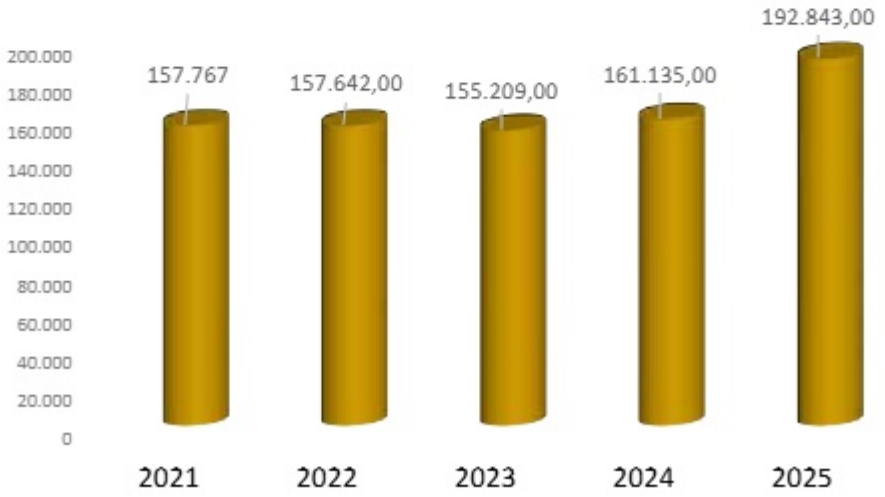
530 ton günlük evsel atık

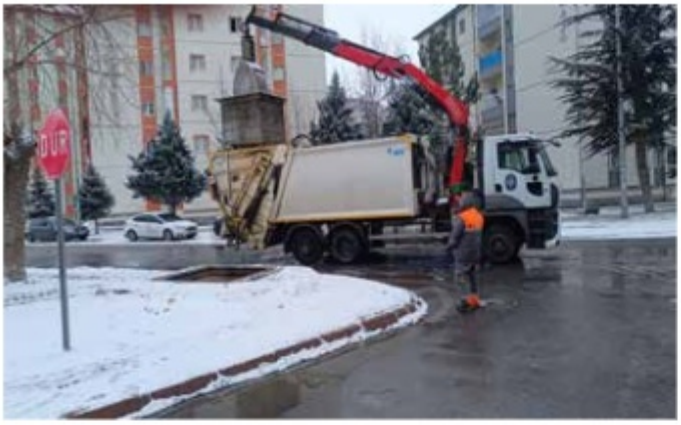
2025'DE

15.900 aylık/ortalama Katı Atık

Aylara Göre Evsel Atık Miktarı Grafiği (Ton)	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Ocak	12.674,00	12.920,00	12.729,60	12.943,50	15.255,01
Şubat	11.598,00	12.211,87	10.551,35	12.294,49	13.136,12
Mart	12.609,00	13.497,08	13.086,08	13.040,86	15.693,74
Nisan	12.836,00	13.463,79	13.050,94	13.008,53	15.166,79
Mayıs	12.326,00	12.791,75	13.871,10	12.253,14	15.651,81
Haziran	13.170,00	13.838,78	14.479,05	13.218,19	16.884,09
Temmuz	14.524,00	14.695,82	13.986,25	13.823,06	17.323,94
Ağustos	12.992,00	13.990,67	13.670,73	13.702,65	17.017,39
Eylül	13.490,00	13.002,98	13.006,16	12.883,82	15.892,33
Ekim	13.804,00	12.647,23	12.375,74	14.723,70	17.067,67
Kasım	13.716,00	12.124,35	12.136,14	13.935,78	16.839,03
Aralık	14.028,00	12.457,70	12.266,80	15.307,50	16.915,66
TOPLAM	**157.767,00**	**157.642,02**	**155.209,94**	**161.135,22**	**192.843,58**

Yıllara Göre Katı Atık Miktarı Grafiği (Ton)







395 Adet Yer Altı ve Yer Üstü Konteyneri

2025'DE

380 Adet Wc Temizliği

YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ

Bölge genelinde, 6 adet vinçli evsel katı atık toplama aracı ile gündüz 4 sefer ve gece 1 sefer olmak üzere çalışmalar yürütülmekte; belirlenen noktalarda bulunan 345 adet yer altı ve 50 adet yer üstü konteynerden evsel katı atık toplanmaktadır.

Sistemin açıklaması ve sağladığı avantajlar:

1. Katı atıkların yer altında toplanmasını sağlayarak çevreye koku, pislik ve sıvı yayılımını önlemekte, haşere oluşumunu engellemektedir.
2. Kullanım kolaylığı sayesinde cadde ve sokakların temiz kalmasına katkı sağlamaktadır.
3. Kolay ve sessiz boşaltım imkânı ile çevreye rahatsızlık vermeden hizmet sunulmasına olanak tanımaktadır.
4. Şehir içi, site içi ve genel kullanım alanlarında kolaylıkla uygulanabilmektedir.
5. Konumlandırıldığı alanda çok az yer kaplayarak yayalar için daha geniş ve rahat bir yürüme alanı bırakmaktadır.
6. Kent peyzajını destekleyen, modern ve temizlenebilir bir yapıya sahiptir.
7. El değmeden, tamamen otomatik yükleme sistemi sayesinde maksimum hijyen sağlamaktadır.





KALDIRIM ÜZERİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Bölge genelinde, 9 çavuş ve 171 personel ile kaldırımların süpürülmesi ve temizlik çalışmaları yürütülmektedir.





UMUMİ TUVALET TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 380 adet umumi tuvaletin temizlik hizmeti, 4'ü kadın personel olmak üzere toplam 36 personel tarafından düzenli olarak yürütülmektedir. Abdesthaneler, kapılar, pencereler, fayanslar, lavabolar, pisuvarlar ve tuvalet taşları, uygun kimyasal temizlik ürünleri kullanılarak temizlenmekte ve dezenfekte edilmektedir. Ayrıca, tuvaletlerin hava kalitesinin artırılması amacıyla ortamda hoş koku sağlayan esans uygulaması yapılmaktadır.





TAŞKIN SU KANALLARI ÇALIŞMASI

45 km uzunluğundaki taşkın su kanallarının temizliği, yağmur ve taşkın sularının sağlıklı bir şekilde akışını sağlamak, taşkın riskini azaltmak ve altyapı verimliliğini artırmak amacıyla yapılmaktadır. Temizlik çalışmaları, lastik tekerlekli ekskavatör, mini loder ve kamyon gibi araçlarla her yıl Ağustos, Eylül ve Ekim aylarında düzenli olarak yürütülmektedir.



TUVALETLERİN GÜNLÜK BAKIM VE TADİLAT ÇALIŞMASI

380 adet abdesthane ve wc'lerin günlük bakım ve tadilatları yapılmaktadır



BAĞ BAHÇE VE TORBALI HAFRİYAT ATIKLARI TEMİZLİĞİ

Günlük ortalama 95 ton bağ bahçe ve torbalı hafriyat atıklarının temizliği program dahilinde kepçe, kamyon ile yapılmaktadır.





PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ ÇALIŞMASI
39 adet semt ve köy pazar yerlerinin, pazar bitiminden sonra temizlikleri ve yikama işlemleri peryodik olarak yapilmaktadir.



YAĞMUR IZGARASI TEMİZLİĞİ
Meteoroloji Müdürlüğü'nden hava durum raporları takip edilerek bölgemizde bulunan 1530 adet yağmur suyu ızgara ve 395 adet su baskını temizliği yapılmıştır.



FOSEPTİK TEMİZLİĞİ
İki adet vidanjör ile 830 adet foseptik temizliği yapılmıştır.



ALT GEÇİT VE ANA ARTER TEMİZLİĞİ
Gece trafik yoğunluğunun az olduğu saatlerde ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 9 adet alt geçitlerin ve ana arterlerin temizliği yapılmaktadır



YABANİ OTLA MÜCADELE ÇALIŞMASI
12.000 metre Kaldırım üzerlerinde ve bordür diplerinde çıkan yabani otlar, motorlu tırpan yardımıyla biçilip, temizliği yapılarak yabani ota karşı ilaçlanmaktadır





DİNİ MEKAN İÇ TEMİZLİK ÇALIŞMASI

525 adet camilerin halı, cam, kapı, pencere, mihrap, minber, ayakkabılık, mermer temizliği program dahilinde yapılmaktadır





SONBAHAR GAZEL ÇALIŞMASI

Sonbahar gazel çalışmaları kapsamında ilçe genelinde yaprak temizliği ve çevre düzenleme çalışmaları düzenli olarak sürdürülmektedir. Cadde, sokak, park ve ortak kullanım alanlarında yürütülen çalışmalarla çevre temizliği ve kent estetiğinin korunması sağlanmaktadır.





TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMASI

Belediyemiz, 58 mahalle ve 5 ayrı sanayi sitesinde, Ramazan ve Kurban Bayramları ile ilkbahar, yaz ve sonbahar dönemlerinde kapsamlı toplu temizlik çalışmaları gerçekleştirmektedir. Bu çalışmalar kapsamında temizlik personelimiz, süpürge araçları, evsel katı atık araçları, kepçeler ve kamyonlarla birlikte boş alanlar, cadde ve sokaklarda detaylı temizlik faaliyetleri yürütmektedir.





KONTEYNER YIKAMA VE BOYAMA ÇALIŞMALARI

Üzerinde Su Deposu, Kompresör, Jeneratör ve İlaç sıkma Makinası bulunan araç ve yeni alınan otomatik konyenır yıkama aracı ile ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan konteynırların yıkama, dezenfekte ve boyama işlemleri yapılmaktadır.





BOŞ ALAN TEMİZLİĞİ

İlçe sınırlarımız içerisindeki 15.000 m2 boş alanlarda greyder ve traktör ile temizlik çalışması yapılmaktadır.





MİNİ ARAÇLAR İLE TEMİZLİK

Merkezde rastgele atılan ambalaj atıklarının ve konteynır çevrelerine bırakılan atıklar elektrikli ve mini çöp toplama araçlarıyla en kısa zamanda verimli bir şekilde temizliği yapılmaktadır.





ŞANTİYE ÇALIŞMASI
Yılanlıdağ mevkisinde bulunan şantiyemizde araçların kaynak işleri, konteynır bakım tadilatı ve ekiplere malzeme temini işleri yürütülmektedir









KAR ÇALIŞMASI
Kış mevsiminde, olumsuz hava koşullarının günlük yaşamı ve yaya güvenliğini olumsuz etkilememesi amacıyla ilçe genelinde kaldırımlarda biriken kar ve buzlanmaya karşı mücadele çalışmaları kesintisiz şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, personel ekiplerimiz ile mini araçlar koordineli olarak görev yapmakta; yaya kullanımının yoğun olduğu alanlar başta olmak üzere kaldırımlarda 7 gün 24 saat esasına göre küreme ve tuzlama işlemleri gerçekleştirilmektedir.






KURBAN TEMİZLİĞİ

Kurban kesimi gerçekleştirilen 29 pazar yeri ile kurban satışının yapıldığı 2 adet kesim alanında, çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla temizlik, yıkama, ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında, kullanım sonrası alanların hijyenik koşullara uygun hale getirilmesi sağlanmış; kötü koku, atık kaynaklı kirlilik ve haşere oluşumunun önlenmesine yönelik gerekli uygulamalar titizlikle yerine getirilmiştir. Böylece, söz konusu alanların kamu sağlığına uygun şekilde yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**4**	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek		
Stratejik Hedef	**4.2**	'Temiz Melikgazi' misyonunu hayata geçirmek amacıyla, temizlik, sıfır atık, vektörle mücadele ve sokak hayvanları rehabilitasyonu hizmetlerini iyileştirmek		
Performans Hedefi	**4.2.2**	Çevre temizliğine yönelik kent temizliği sağlanacak, çevresel atık yönetimi çalışmalarının planlanması ve uygulanması etkin hale getirilecek ve halkın çevre bilinci arttırılacak		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Çevre koruma hizmetlerinden Vatandaş memnuniyet düzeyi (%)	Yüzde	81	84	Taleplere hızlı şekilde dönüş yapılması
Toplanan evsel katı atık miktarı	Ton	162.000	192.843	Hazır gıdaların tüketiminin artmasından kaynaklı
Metal konteynır değişim, bakım ve onarım miktarı	Adet	650	1000	Konteynırların kullanım ömrünün tamamlaması
Kepçe, kamyon ile toplanan bağ- bahçe atığı ve hafriyat miktarı	Ton	15.500	20.160	Sayfiye alanların artması
Personeller ile süpürülen (kar temizliği) ve yabani ot temizliği yapılan kaldırım miktarı (km)	Km	100.000	120.000	Yeni yapılan kaldırım ve yollardan kaynaklı
Süpürge araçları ile temizlenen cadde, sokak kilometresi	km	265.000	273.750	Yeni yapılan yollardan kaynaklı
Bölgede bulunan pazar yerlerinin temizliği	Adet	1.460	1.820	Yeni köy pazarlarının açılması
Temizliği yapılan Cami adeti	Adet	355	525	6 aylık İUP kapsamında personel gelmesi
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Temizlik hizmetleri personel istihdamı faaliyeti		489.402.446	453.658.034	
Yaya yolları ve yol kenarlarındaki otla mücadele faaliyeti		2.250.000	2.045.972	
Dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması faaliyeti		5.000.000	4.451.002	
Temizlik hizmetleri faaliyeti		2.000.000	1.745.651	
Yer altı konteyneri ve diğer konteyner alım faaliyeti		12.000.000	10.646.400	
Yer altı konteynırı ve diğer konteyner bakım ve onarım faaliyeti		1.150.000	458.148	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.1**	İnsan kaynakları yönetim sistemini iyileştirmek		
Performans Hedefi	**3.1.1**	Personel Memnuniyeti, Gelişimi ve İş Sağlığına Yönelik Faaliyetlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi faaliyeti		100.000	89.158	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.1**	Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimi ve Hizmet Tesislerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		24.000.000	12.864.105	İlgili hizmet alanlarının iki ayrı müdürlük bünyesinde yeniden yapılandırılması nedeniyle faaliyetlerde sapma oluşmuştur.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		1.000.000	452.451	İhtiyaç ve hizmet önceliklerinin değişmesi nedeniyle.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.7**	Belediye Araç ve Makine Envanterinin Etkin Yönetimi ve Operasyonel Süreçlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		850.000	462.002	
Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti		120.000.000	111.963.196	
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti		27.000.000	26.509.824	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.2**	İhale Süreçlerinin Şeffaflığının Artırılması ve Kamuoyuna Duyurulması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti		70.000	60.480	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU

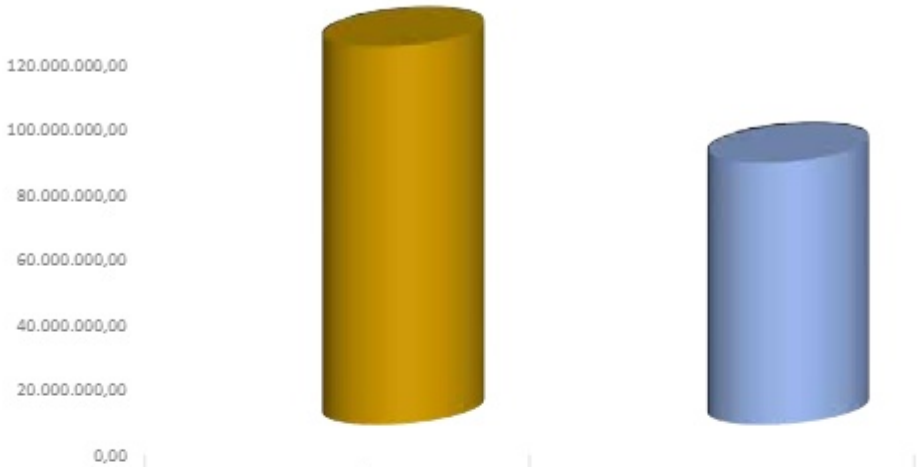


ÖMER FARUK SARIKAYA
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ



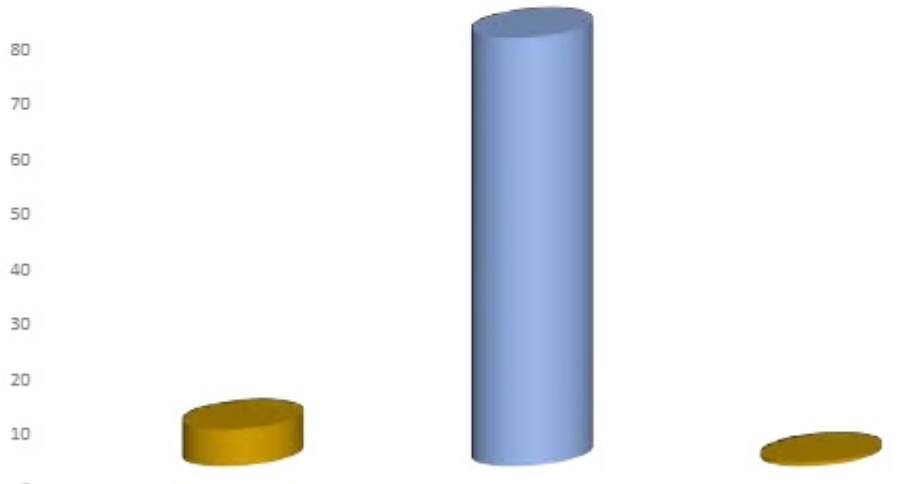
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	116.365.000,00	81.008.253,07

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	7	78	1

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Taşınır Kayıt İşlemlerinin Yapılması: 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesine göre çıkartılmış bulunan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre tüketim ve demirbaş olarak Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin zimmet fişi düzenlenmek sureti ile ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.	Destek Hizmetleri Şefliği
İhale Yöntemi ile Mal ve Hizmet Alımları Yapılması: Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale yapılmak sureti ile gıda maddesi, biyosidal ürün, bitkiler, ekipmanlar, elektrik tesisatı malzemesi, sıhhi tesisat malzemesi, çocuk oyun grupları, kurban kesim organizasyonu, araç kiralama, çöp konteyneri ile organizasyon hizmeti vb mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.	
Doğrudan temin yöntemiyle mal ve hizmet alımları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesinde belirtilen haller kapsamında, bedeli 800.366,00 TL'yi aşmayan alımlar için gerçekleştirilmiştir.	
Telsiz Hizmetlerinin Yapılması: Bilgi Teknolojileri ve İletişm Kurumunun 19/08/2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden telsiz haberleşme hizmeti, OKTH (Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) işletmecisi Nevada Tel. Hiz. Ltd. Şti' den alınmıştır. Belediyemiz telsiz iletişimi eksiksiz bir şekilde sağlanmıştır.	İdari İşler Şefliği
Belediyemiz Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerin Mekanik İşleri Bakım ve Onarımı: Belediye hizmet binamız ve sosyal tesislerdeki mekanik tesisat (ısıtma soğutma) tamir ve periyodik bakımları yapılmıştır.	
Güvenlik Hizmetleri: İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda belediye binalarında görevli personelin güvenlik hizmetlerini ve özel güvenlik hizmetleri kapsamında emniyet özel güvenlik şube ve Valilik makamı ile koordinasyon sağlamıştır.	
Belediyemiz Hizmet Binası Temizlik İşleri: Belediye hizmet binamız ve sosyal tesislerdeki Müdürlüklere ait oda ve eşyalarının temizliği yapılarak fiziki düzenleri korunmuştur.	
Başşoförlük Hizmetlerinin Yapılması: Belediyemiz hizmet binası içerisinde bulunan birimlerin araç ihtiyaçları baş şöförlüğümüz bünyesinde hizmet veren araçların yardımı ile gerçekleştirilmiştir.	Başşoförlük Birimi
Başşoförlük Hizmetlerinin Yapılması: Belediyemiz hizmet binası içerisinde bulunan birimlerin araç ihtiyaçları baş şöförlüğümüz bünyesinde hizmet veren araçların yardımı ile gerçekleştirilmiştir.	Başşoförlük Birimi

Birim Amacı
Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını kanun ve yönetmelikler çerçevesinde doğru bir şekilde gerçekleştirmek, Araç, iş makinesi ile sabit tesislerin bakım onarımı için gerekli olan yedek parçaların temini ve tamirlerinin mümkün olan en kısa sürede gerçekleştirmesi işlerini yürütmek, Personeli sivil savunmanın önemi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak ve bina güvenliğinin sağlanması, Belediyemiz birimleri arasında ve diğer resmi kurumlar arasındaki telsiz iletişimini sağlıklı bir şekilde koordine etmek.
Birim Misyonu
Belediyemizin belirlediği kurum misyonu, stratejisi, politikaları doğrultusunda ve mevcut ödenekler dâhilinde kamu kaynaklarını etkin, ekonomik, verimli ve amacına uygun olarak kullanarak; değişime ve gelişmelere açık, katılımcı, etik değerlere bağlı, güçlü, bilimsel, kaliteli, pratik, güvenilir, çağdaş politikalar üreten, özgürlük ve disiplini birlikte gözeterek Belediyemizin mal ve hizmet teminine yönelik politikalarını uygulamak, takip ve öncülük etmek, ulaşım, taşıt, güvenlik, bakım, onarım, ısınma ve temizlik ihtiyaçları gibi destek hizmetlerini en kısa zamanda, şeffaf, kaliteli, güvenli ve etik kurallar dâhilinde en uygun fiyatla temin etmektir.
Birim Vizyonu
Belediyemiz adına ifa ettiği görevleri yapmanın mutluluğu ve huzuru içinde, kendini sürekli yenileyen ve gelişmeleri takip eden uzman, çağdaş, bilimsel düşünen ve bilimsel gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, yaratıcı, dinamik, değişime ve gelişime açık, yenilikçi kadrosuyla hızlı ve kaliteli hizmet sunan, temin ettiği kaynakları ihtiyaca göre yerinde ve her zaman kanunun ve kurumun menfaatini gözeterek gerek mali işlemlerde ve gerekse idari işlemlerdeki kayıtlardan her zaman hesap vermeyi, sorumluluğu, gerçekçiliği, katılımcılığı ve saydamlığı ilke edinen güçlü, öncü ve güvenilir bir Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmeti sunmak.



- Belediyemiz birimlerine mal, hizmet ve bir kısım yapım işlerinin temini,
- Belediye hizmet binası temizlik ve bakım hizmetleri,
- Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerin mekanik tesisat (ısıtma soğutma) bakım onarım hizmetleri,
- Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerin asansör bakım hizmetleri,
- Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerin güvenlik hizmetleri,
- Birimlerin ihtiyacı olan araçların temin edilmesi,
- Telsiz hizmetleri,talepler ve belirlenen ihtiyaçlar dikkate alınarak ilgili mevzuatlar çerçevesinde kaliteli, hızlı, objektif ve ekonomik şekilde sağlanmıştır.



Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre (tüketim veya demirbaş) Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. Demirbaş malzemelerin ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır. Tüm demirbaş malzemelere karekodlu barkodlar yapıştırılarak demirbaşların takibinin daha kolay yapılması sağlanmıştır.

T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere; ambar yılsonu taşınırların girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetim Hesabı için yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli ve yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanmıştır.

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda teknik ekipler için; elektrik, mekanik tesisat ve hırdavat malzemeleri, birimlerin ihtiyacı olan kırtasiye ve büro malzemeleri, sosyal yardım amaçlı kullanılan; hasta yatağı, tekerlekli sandalye, kıyafet alımı, iş elbisesi ve iş ayakkabısı, öğrenciler için deneme sınavı alımı gibi doğrudan temin limiti (800.366,00 TL) içerisinde kalan toplamda KDV dahil 91.160.451,29 TL' lik 641 adet mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

4734 / 22 - DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI TABLOSU 01.01.2025 – 31.12.2025								
	MAL ALIM				HİZMET ALIM			
	22/a - 22/b - 22/c - 22/e		22/d	22/d	22/a - 22/b - 22/c - 22/e		22/d	22/d
	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	ADET
Basın Yayın Müdürlüğü							425.448,00	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü			90.997,50	1				
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.184.694,61	1	7.635.814,37	38			123.865,20	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			5.533.877,07	41	52.843,60	1	1.341.147,22	21
Fen İşleri Müdürlüğü	22.800,00	1	3.702.273,71	22	14.160,00	1	1.213.269,93	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	326.500,00	1						
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			5.099.964,12	3			507.000,00	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	159.663,00	6	3.544.798,17	50	133.578,00	6	248.910,00	5
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			236.086,00	2			518.280,00	2
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			1.209.766,80	6				
Kültür İşleri Müdürlüğü			8.626.795,70	61	10.020,00	1	3.452.100,60	25
Kütüphane Müdürlüğü	57.625,00	1	4.741.628,66	31				
Mali Hizmetler Müdürlüğü	240.000,00	1	63.360,00	1	40.800,00	1	426.300,00	2
Mezarlıklar Müdürlüğü			1.249.241,50	9				
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			1.188.968,30	5			444.000,00	2
Özel Kalem Müdürlüğü			4.225.051,56	92	9.320,00	2	417.959,70	13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			18.934.132,97	58			1.998.644,25	15
Plan ve Proje Müdürlüğü			1.168.800,00	3			2.520.000,00	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					331.128,00	3	255.271,20	2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			3.101.860,55	27			596.240,16	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü			15.623,51	2			8.850,00	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			1.041.535,00	18			109.430,18	4
Yazı İşleri Müdürlüğü			1.572.387,05	17				
Zabıta Müdürlüğü			850.720,10	8			136.920,00	2
TOPLAM	**1.991.282,61**	**11**	**73.833.682,64**	**495**	**591.849,60**	**15**	**14.743.636,44**	**120**





Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç olan elektrik tesisat malzemesi, sıhhi tesisat malzemesi, iaşe kolisi ve kartı, kırtasiye seti ve okul çantası, çöp konteyneri, biyosİdal ürün, ağaç ve bitki alımı gibi mal alımları ile organizasyon hizmeti alımı, taşıt kiralama, imar planı gibi hizmet alımları 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında elektronik ihale olmak üzere toplamda KDV hariç 397.333.147,87 TL'lik 89 kısımdan oluşan, toplamda 37 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI İHALE İLE YAPILAN ALIMLAR				
Sıra No	İKN	İşin /Hizmetin/ Satın alımın Adı	Sözleşme Bedeli (TL)	MÜDÜRLÜĞÜ
1	2025/160980	Fırça Alımı	1.933.500,00 ₺	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)
2	2025/566454	Kurban Kesim Organizasyonu	20.500.000,00 ₺	
3	2025/762234	Poşet Alımı	788.450,00 ₺	
4	2025/927131	Taşıt Kiralama	1.935.150,00 ₺	
5	2025/948345	Biyosidal İlaç Alımı	12.945.000,00 ₺	
6	2025/1110517	Konteyner Ve Teker Alımı	4.719.010,00 ₺	
7	2025/2018600	Taşıt Kiralama	20.337.600,00 ₺	
8	2025/1605653	Otobüs Ve Minibüs Alımı	7.500.000,00 ₺	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9	2025/1998418	Araç Kiralama Hizmeti Alımı	8.800.150,00 ₺	
10	2025/2129303	Otobüs Alımı	16.050.000,00 ₺	
11	2025/751592	22 Kalem Malzeme Alımı	4.349.375,00 ₺	Fen İşleri Müdürlüğü
12	2025/1159970	Hava Perdeli Döner Kapı	2.270.000,00 ₺	
13	2025/1076580	Spor Malzemeleri Alımı	2.891.000,00 ₺	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
14	2025/351279	Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı	1.548.800,00 ₺	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
15	2025/2028532	Taşıt Ve İş Makinesi Kiralama	1.595.050,00 ₺	

2025 YILI İHALE İLE YAPILAN ALIMLAR				
Sıra No	İKN	İşin /Hizmetin/ Satın alımın Adı	Sözleşme Bedeli (TL)	MÜDÜRLÜĞÜ
16	2025/483272	Organizasyon Hizmeti Alımı	4.467.875,00 ₺	Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
17	2025/73729	Araç Kiralama İşi	1.030.000,00 ₺	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18	2025/194116	Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı	10.188.245,19 ₺	
19	2025/351179	Çim Biçme Traktörü Alımı	2.173.000,00 ₺	
20	2025/353321	Muhtelif Süs Bitkisi Ve Ağaç Alımı	19.155.100,00 ₺	
21	2025/357356	Çim Biçme Traktörü, Muhtelif Yedek Parça Alımı	7.239.805,00 ₺	
22	2025/372945	Hırdavat Malzemeleri Alımı	3.417.228,00 ₺	
23	2025/273270	Elektrik Malzemesi Alımı	12.572.547,64 ₺	
24	2025/619478	Çocuk Oyun Grupları Ve Açık Alan Spor Aletleri Alımı	50.027.418,04 ₺	
25	2025/760932	Metal Salıncak, Bank, Piknik Masası Ve Salıncak Alımı	3.897.500,00 ₺	
26	2025/1089690	Benzinli Çim Biçme Traktörü Alımı	1.156.000,00 ₺	
27	2025/1143729	Elektrik Malzemeleri Ve Led Aydınlatma Alımı	7.774.830,00 ₺	
28	2025/1136534	Çim Biçme Mak. Motorlu Tırpan Gazel Üfleme Motorları Yedek Parça Alımı	2.181.250,00 ₺	
29	2025/1245233	Metal Kamelya Alımı	6.270.000,00 ₺	
30	2025/1444618	Çocuk Oyun Grupları Ve Açık Alan Spor Aletleri Alımı	72.542.000,00 ₺	
31	2025/1754274	2025 Yılı Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı	1.604.500,00 ₺	
32	2025/1875381	Muhtelif Ağaç Ve Bitki Alımı	27.350.700,00 ₺	
33	2025/1981384	Araç Kiralama İşi	21.831.500,00 ₺	
34	2025/1824337	Toplam 668 Hektar İmar Planı	2.499.656,00 ₺	Plan ve Proje Müdürlüğü
35	2025/1273923	Kırtasiye Seti Ve Okul Çantası Alımı	2.224.135,00 ₺	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
36	2025/2060136	İaşe Kolisi, İaşe Kartı Ve Yüklemeli Sosyal Kart Alım İşi	28.580.000,00 ₺	
37	2025/932329	Dolap Masa Koltuk Alımı	986.773,00 ₺	Yazı İşleri Müdürlüğü
TOPLAM			**397.333.147,87 ₺**	

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun 19.08.2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden telsiz haberleşme hizmeti OKTH (Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) İşletmecilerinden alınmaya başlanmış olup 2025 yılında OKTH anlaşması yapılarak birimler arasındaki telsiz iletişimi sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sağlanmıştır.

Belediyemiz Kadrolu Personellerine verilmek üzere hem yazlık hem kışlık iş elbisesi, iş ayakkabısı alımı ve Belediyemizde sahada çalışan memur ve sözleşmeli teknik personellerin kullanması için baret, eldiven ve iş ayakkabısı gibi Kişisel Koruyucu Donanım alımları yapılmış ve ilgili personellere dağıtımı yapılmıştır.

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda her türlü kırtasiye malzemelerinin temini ve kağıt baskı işleri yaptırılmıştır.

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda 8700 seferle ulaşım hizmeti verilmiştir.

Belediyeye ait tüm hizmet binaları ve tesislerinin kombi ve kazanları, chilleri, yangın alarm sistemleri, sirkülasyon pompaları, su arıtma sistemleri ve mekanik otomasyon sistemleri için 2100 adet talebe karşılık tamir ve bakımları yapılmıştır. Hizmet binasındaki asansörlerin bakım onarımları hizmet alımı suretiyle yapılmıştır.

2025'DE

641 ADET TOPLAMDA 91.160.451,29 TL'LİK MAL VE HİZMET ALIMI İLE YAPIM İŞİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

89 KISIMDAN OLUŞAN, 397.333.147,87 TL'LİK 37 ADET İHALE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.1**	Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimi ve Hizmet Tesislerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Personelin fiziki ve teknolojik altyapıdan memnuniyet düzeyi (%)	Yüzde	90	90	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelarının alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması düzeyi	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması düzeyi	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti		5.445.000	2.969.632	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		4.000.000	1.900.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.2**	Belediye Hizmet Binalarının Güvenliğinin ve Teknik Altyapısının Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi ihale adedi	Adet	2	4	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti		350.000	300.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet düzeyi	Yüzde	100	100	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması kurum için temsil giderleri talep karşılanma düzeyi	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		73.000.000	60.457.509	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		8.000.000	1.800.000	Mevcut stokların yeterli olması nedeniyle.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.7**	Belediye Araç ve Makine Envanterinin Etkin Yönetimi ve Operasyonel Süreçlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		8.200.000	2.000.000	İhtiyaç oluşmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti		10.300.000	7.700.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.3**	Belediye Hizmetlerinin Dijitalleşmesi ve Altyapının Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti		2.100.000	1.000.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.2**	İhale Süreçlerinin Şeffaflığının Artırılması ve Kamuoyuna Duyurulması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti		4.400.000	2.321.112	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyenin iletişim faaliyeti		570.000	560.000	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



EMİN BAKİ ŞAHİN

GELİRLER MÜDÜRÜ



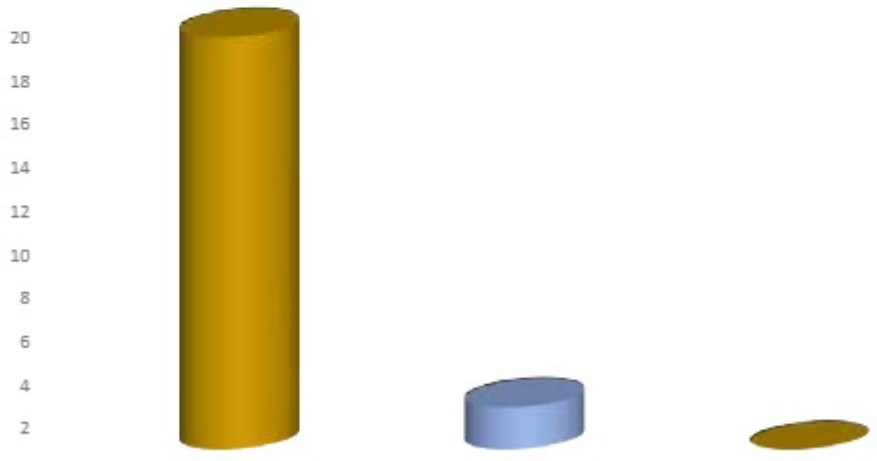
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	6.730.000,00	4.316.993,74

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	19	2	0

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Bildirim İşlemleri: Yeni edinilen mülklerin sisteme girişinin sağlanmasını yada eksik olan bildirimlerin tamamlanmasını içerir	Emlak Tahakkuk Şefliği
Çevre Temizlik Bildirimleri: Belediyemiz sınırlarındaki mevcut işyerleri ve kaski aboneliği bulunmayan meskenlerden çevre temizlik vergisi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür	
İlan Reklam Bildirimleri: Belediyemiz sınırları dahilindeki işyerlerine ait ilan ve reklam içerikli tabelalardan vergi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür	
Yoklama İşlemleri: Belediyemiz sınırları dahilindeki yeni biten inşaatlar ile arsa ve arazilerin yerinde tespit işlemidir	
İade - Mahsup - Düzeltme İşlemleri: Oluşturulmuş tahakkuklarımızdan tahakkuk hatası yapılmış ise veya tahakkuk fazlası mevcutsa yapılan düzeltme işlemidir	
Muafiyet İşlemleri: Hiçbir geliri olmayan emekli,gazi ve şehit yakınlarına emlak vergisinin 8. maddesi çerçevesinde emlak vergisi muafiyeti verilmesi işlemidir	
Evrak Takip İşlemleri: Müdürlüğümüze diğer birimlerden ya da dışarıdan ulaştırılan evrakların işlemlerinin tamamlanması ve sonuçlandırılması işlemidir	
Veraset İntikal Beyannamesi: Mülk sahiplerinin ölümü durumunda vergi dairelerinde veraset intikal beyannamesinde esas olmak üzere verilen ölüm yılı beyan değeri işlemidir	
Satış Değeri İşlemleri: Tapudaki alım satım işlemlerinde kullanılmak üzere cari döneme ait verilen beyan değer evrağıdır	
Yol Harcamalarına Katılım Payı: Mesken alma işlemleri sırasında birimimizce hesaplanan pay kalemidir	
Eğlence Vergisi: Belediyemiz sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetlerinden alınan alınan vergi türüdür	

Müdürlüğümüz, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile belediyenin gelirleri arasında sayılmış olan vergi, ücret, harç, katılım payı gibi öz gelirlerinin tahakkuk ve takibi amacıyla kurulmuş olup, Emlak Tahakkuk Şefliğinden ibarettir. Müdürlüğümüz, gün içerisinde yeni bildirim verme, alım satım işlemleri, iştirak ve intikal işlemleri, muafiyet işlemleri için gelen ve sürekli vatandaşla yüz yüze hizmet veren aktif bir müdürlüktür. Belediyemizin en önemli gelir kaynakları arasında olan Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve Eğlence Vergisine ait tarh ve tahakkuk işlemlerinin yanı sıra her yıl gelir ücret tarifesinin hazırlanması ile Yol Harcamalarına Katılım Payı ve Kullanım Denetim İzin Bedellerinin tahakkukları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca gelir artırıcı çalışmalar kapsamında, vergi kayıp ve kaçaklarının önlenmesi amacıyla yoklama ve tespit işlemleri yapılmakta, bunun için yıl içinde işyerlerine, arazi ve binalara ziyaretler yapılmaktadır. Tüm bu çalışmalar neticesinde 2025 yılında gerçekleşen gelir bütçemizin %10,30 'u vergi gelirlerden oluşmuştur. Önceki yıllara göre bu oranda düşüş yaşanmış olsada vergi gelirlerinin belediyeler açısından önemini açıkça ortaya koymaktadır. Hizmette referans olan belediyemizin belirlediği Vizyon ve Misyonu çerçevesinde, vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilme ve memnuniyeti artırma yönünde ki çalışmalarımız önümüzde ki yıllarda da devam ettirilecektir. Nitekim 2025 yılı belediye hizmetlerinden memnuniyet anketinde, müdürlüğümüz %94.8 oranla en memnun olunan ikinci müdürlük olmuştur. Müdürlüğümüzün fiziki şartları hizmet anlayışımızdaki kaliteyi daha da artırdığından yüksek performansla hizmet talep eden vatandaşların beklentilerine sorunsuz cevap verilebilmektedir. Yenilikleri takip eden ve uyum sağlayan yönetim anlayışı çerçevesinde; genç ve tecrübeli personellerimizin istekli çalışma prensibi, hizmet kalitesinin yükselmesini sağlamıştır. Diğer kamu kurumlarıyla sağlanan koordinasyon sonucu da gerekli bilgilere ulaşım kolaylaşmış ve işlemlerde akıcılık sağlanmıştır.

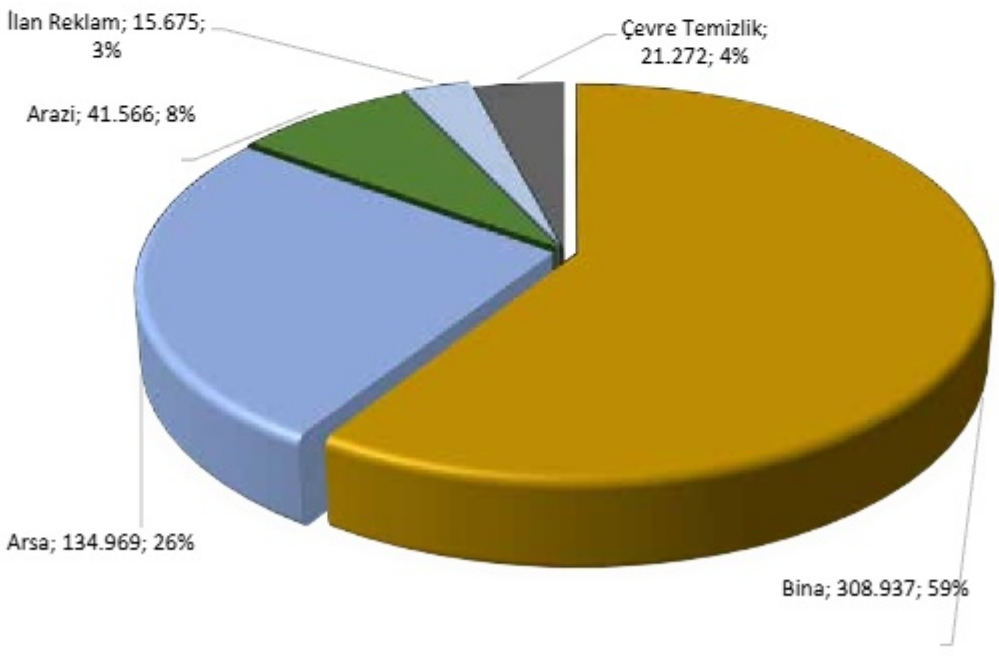
Birim Amacı
Belediyemizin Stratejik amaç ve hedeflerine uygun hareket ederek, vatandaşlarımızın emlak bildirimlerinin verimli, etkin, doğru ve hızlı bir şekilde alınmasını sağlamak, girişi yapılan bildirimlerin düzenli kontrolleri sağlanarak tahakkuk oranlarının daha da arttırılmasını sağlamak ve belediyemizin mali kaynaklarının sürdürülebirliğini gerçekleştirmektir.
Birim Misyonu
Vergi mükelleflerimize en hızlı ve doğru şekilde hizmet vermek amacıyla paydaş kurumlarla işbirliği halinde çalışarak sürdürülebilir, kaliteli hizmet anlayışıyla çalışmalarımıza devam etmektir.
Birim Vizyonu
İlçemiz sınırlarındaki tüm taşınmazların fiili durumlarına uygun olacak şekilde kayıtlarını tamamlamış ve sürekliliğini sağlamış olmak.

Yoklama İşlemleri:
Yeni yapılmış ve mesken vasfı kazanmış yapılar Yoklama Komisyonu tarafından yeinde tespit edilerek bildiirm işlemine esas bilgiler tespit edilmektedir..Bildirim işlemleri bu bilgilere göre yapılır.Yoklama işlemi bildirim işleminin altlığıdır.2025 yıl sonu itibariyle 2409 adet taşınmaz için yerinde yoklama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yoklama Sayıları Grafiği



Aktif Bildirim/Beyan Sayısı Grafiği (Yıl Sonu)

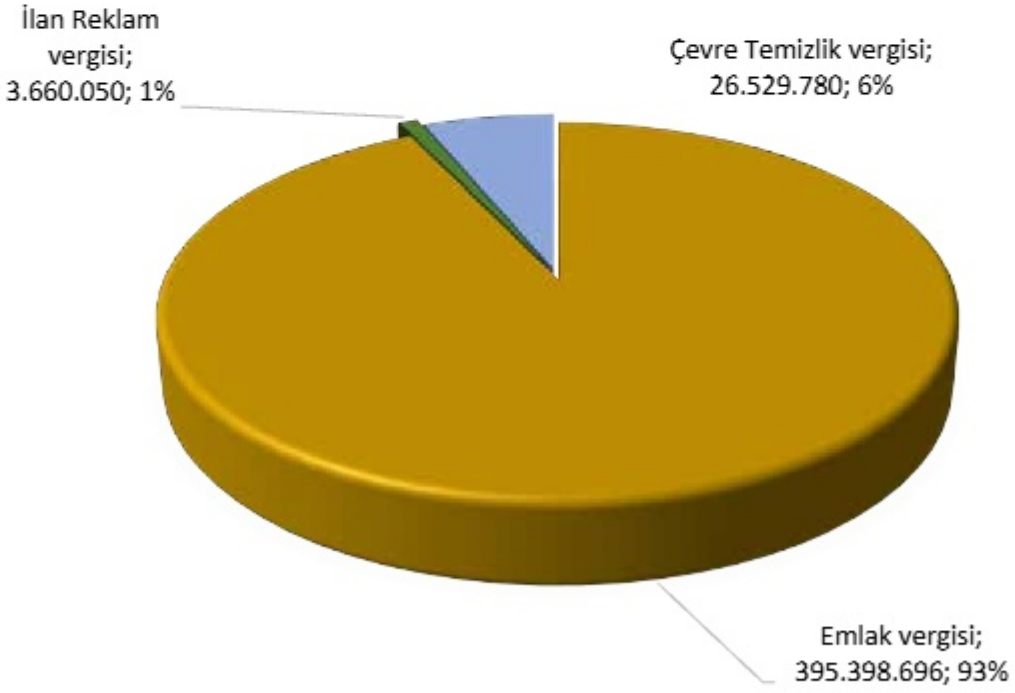


Toplam: 522.419

Tahakkuk:
Tahsili tahakkukuna bağlı olan vergilerin beyan/bildirim işlemleri sonucu tahakkuk(vergi) miktarlarının hesaplanmasıdır.Bu işlemlerle ilgili Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla gerekli hallerde bilgi paylaşımı yapılarak daha akıcı ve kontrollü işlemler yapılmaktadır.
Tahakkuk miktarının arttırılması/eksikliğin giderilmesi:İlçemizde bulunan tüm taşınmazların adres bilgisi,tapu kaydı,uydu görüntüsü ve sistemde kayıtlı beyanbilgileri birbirleriyle mukayese edilir.Bu mukayese sonucu tahakkukta eksiklik varsa giderilmesi,beyanı bulunmayan mükelleflere resen beyan alınması işlemleri sonucu oluşan tahakkuk ve bu tahakkuklara ait vergi cezaları oluşturur.Bu işlemlerde mevcut tahakkuk miktarında artma meydana gelir.

Yılbaşı Tahakkuku:
Yeni yıla girdiğinde bir önceki yılın tahakkuklarının o yıl için açıklanan yeniden değerleme oranına göre arttırılarak,yeni yılın tahakkuklarının hazırlanması işlemidir. 2025 yılbaşı emlak vergisi tahakkuku 395.398.696 TL, Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku 26.529.780 TL,İlan Reklam Vergisi tahakkuku 3.660.050 TL dir.

2025 Yılbaşı Tahakkuku Grafiği (TL)

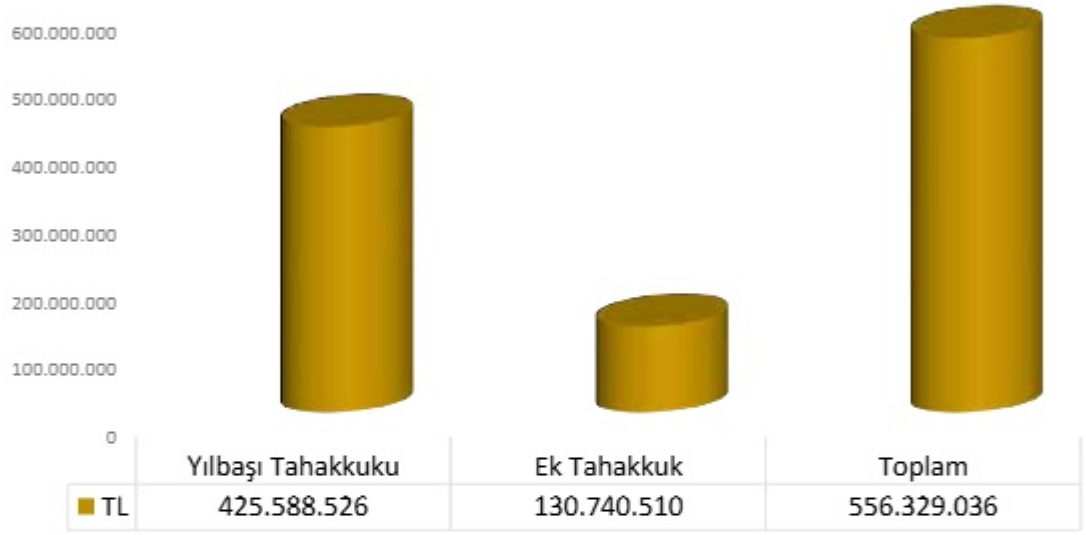


Toplam: 425.588.526 TL TL

Ek Tahakkuk:
Yılbaşında yapılan tarama çalışmaları ile bulunan vergi kaçakları/eksikleri sonucu iktisap yılından cari yıla kadar vergi ve bu vergilere ait cezaları tahakkuklandırılır. Bu tahakkuklar yılbaşındaki tahakkuk miktarı üzerine yapılan ek tahakkuklardır.
2025 yılında vergi kaybını azaltmak için 6335 adet vergi ihbarnamesi düzenlenmiştir. 2025 yılı ek tahakkuk miktarı 130.740.510 TL. dir.(KASKİ den su faturaları ile tahsil edilen 41.834.217 tl Çtv dahil) Yapılan bu ek tahakkuklarla 2025 vergi tahakkukunda %30,70 artış sağlanmıştır.

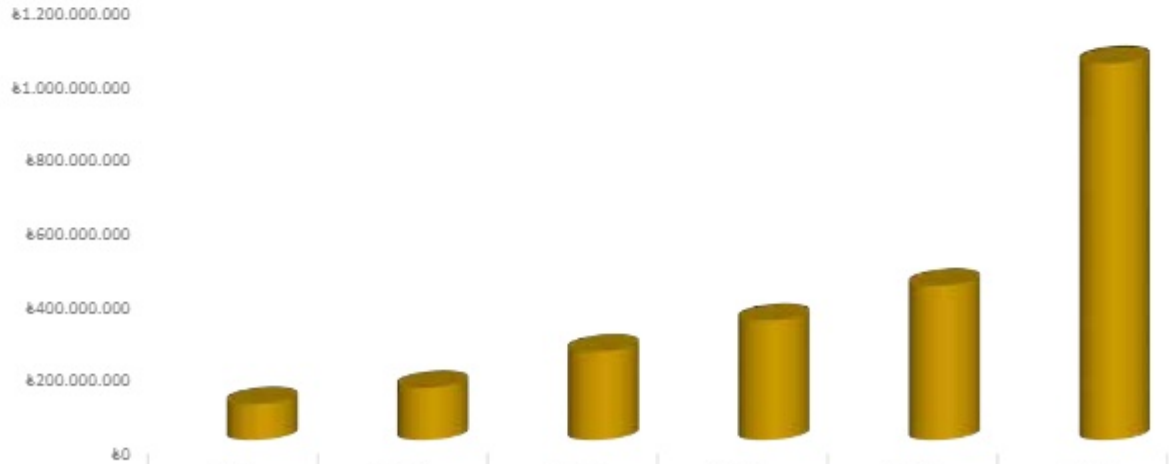
Tahakkuk artışı Gelirler Müdürlüğünün performansı gösteren önemli kriterlerden biridir, çünkü tahakkuklar yılbaşında geçeklerşir. Yıl içinde mevcut yıla ait yapılan bildirim işlemlerinin tahakkuku gelecek yıla yansıdığından mevcut yıla ait tahakkuk artışı olmaz. Yıl içerisinde mevcut yılın tahakkuku önceki yıllara ait yapılan bildirim işlemleri ile artış gösterir.

Ek Tahakkuk Grafiği (TL)



	Yılbaşı Tahakkuku	Ek Tahakkuk	Toplam
TL	425.588.526	130.740.510	556.329.036

Yılbaşı Vergi Tahakkukları Grafiği (TL)



	2021	2022	2023	2024	2025	2026
TL	₺102.623.541	₺147.764.423	₺246.940.438	₺330.421.261	₺425.588.526	₺1.029.833.51

77.000 İŞLEM
10.061 UZLAŞMA

2025'DE

GÜNLÜK ORTALAMA **350** KİŞİYE HİZMET VERİLDİ

Müdürlüğümüzde 2025 yılında;

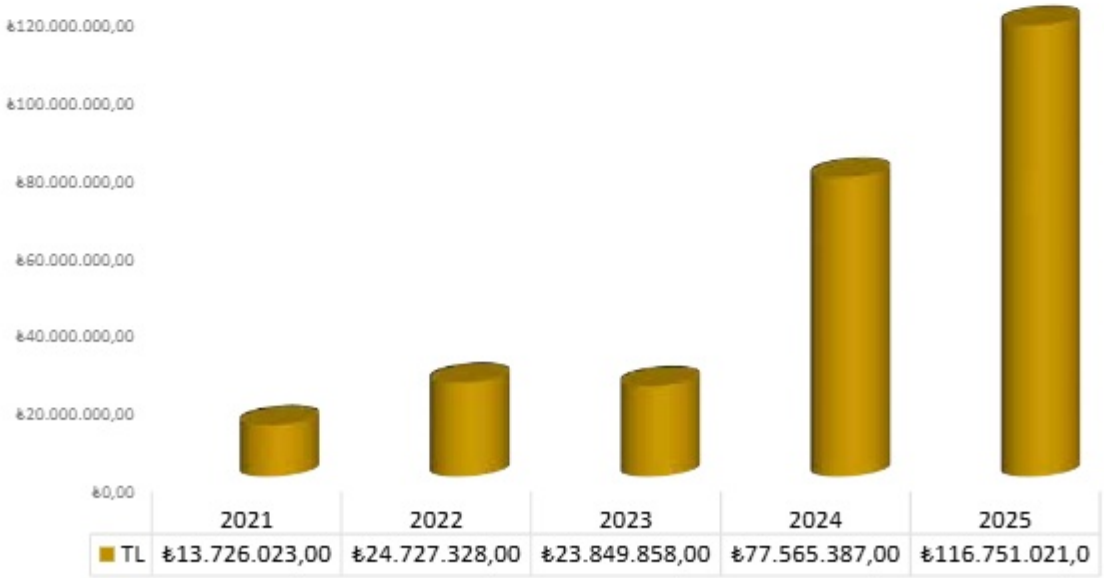
- 77.000 mükellefe yüz yüze hizmet verdik.
- 56.215 adet tapu işlemlerinde kullanılmak üzere evrak düzenledik.
- Vergi kaybının önüne geçmek için 6300 adet vergi ihbarnamesi düzenledik ve 10.061 mükellefle uzlaşma yapılarak tahsilat gerçekleştirildi.

Gelir Ücret Tarifesinin Hazırlanması:
Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96. maddesine göre Gelir Ücret Tarifesi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması işlemidir.

Yol Harcamalarına Katıma Payı:
Müdürlüğümüz tarafından heseplanan pay kalemidir.2025 yılında 116.751.021 TL Yol Harcamalarına Katılma Payı tahsil edilmiştir.

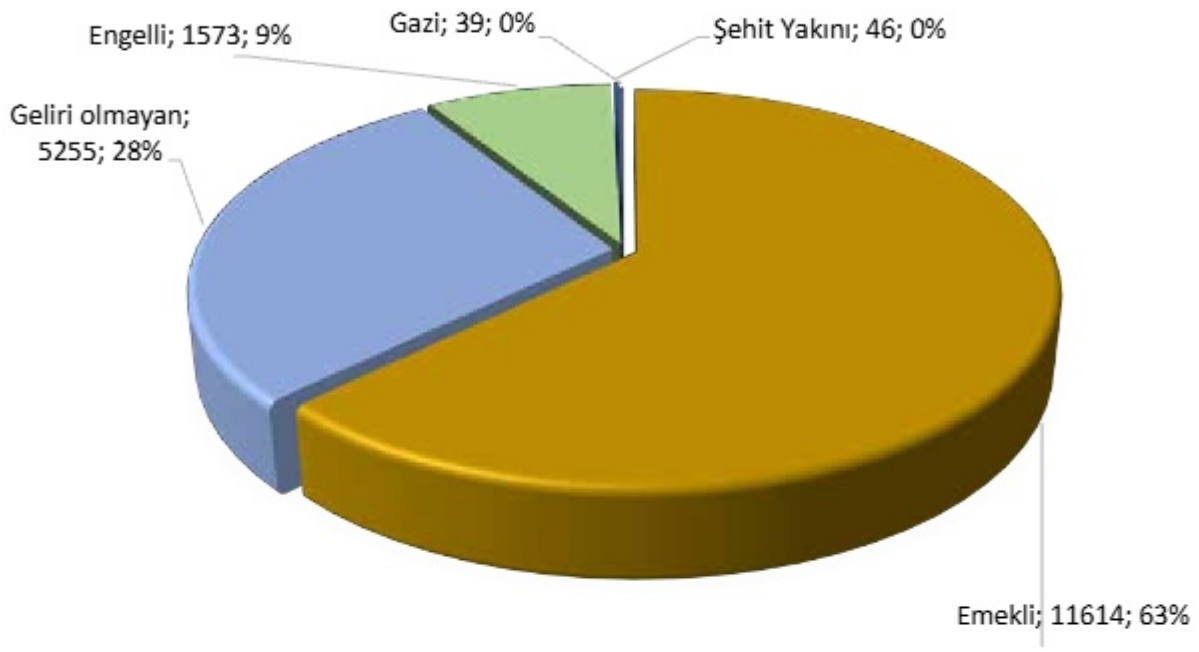
Kullanım Denetim İzin Bedeli:
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin tente alanları için Belediye Meclisi kararı ile alınan Kullanım Denetim İzin bedelinin saha yoklamaları ve tahakkuku müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.Bu kapsamda 2025 yılında 5.604.254 tl kullanım denetim izin bedeli tahsilatı gerçekleşmiştir.

Tahsil edilen Yol Harcamalarına Katılma Payı Grafiği (TL)



Muafiyet İşlemleri:
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereğince emlak vergisinden muafiyet talebinde bulunan mükelleflere,muafiyet şartlarını taşımaları halinde,muafiyet işlemi yapılmaktadır.Muafiyetten yararlanan toplam mükellef sayısı 2025 yıl sonu itibariyle 18.527 dir.

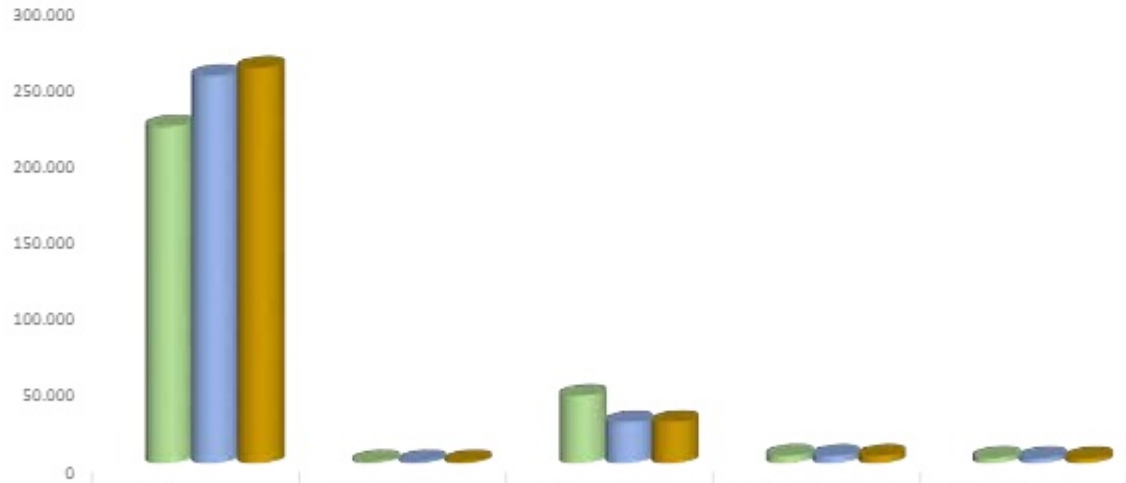
2025 Yılı Muafiyet Türleri ve Sayıları Grafiği



Toplam:18.527 Kişi

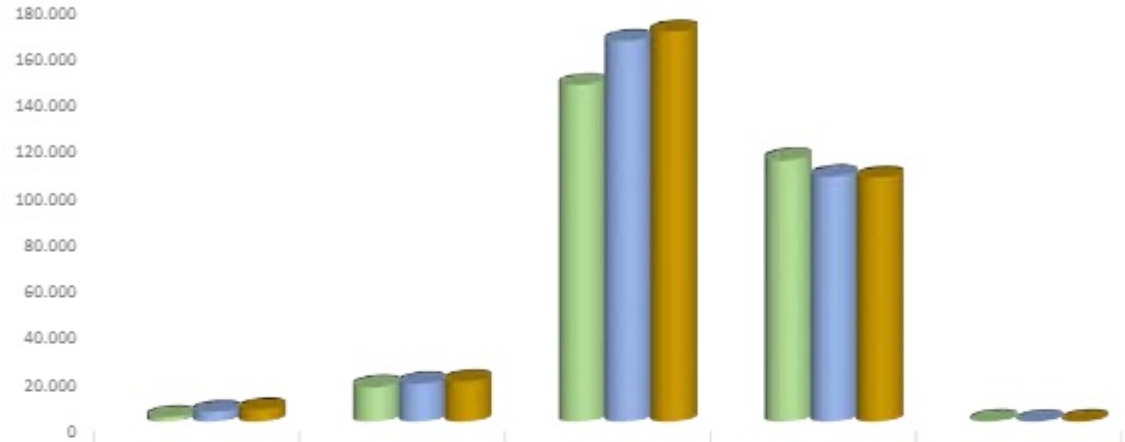
İnşaat Sınıf ve Türleri:
Belediyemiz sınırlarında yapılan yeni inşaatlar ve yoklama ekiplerimizin arazi çalışmalarıyla son yıllarda nitelikli bina sayısında gözle görülür bir artış yaşanmıştır.

Bağımsız Birimlerin İnşaat Türüne Göre Grafiği



	Betonarme Karkas	Çelik Karkas	Yığma Kagir	Yığma Yarı Kagir	Taş Duvarlı
2022	220.870	1.729	45.029	5.608	4.141
2024	253.878	1.761	27.508	5.408	3.963
2025	259.215	1.821	27.663	5.490	3.858

Taşınmazların İnşaat Sınıfına Göre Grafiği



	LÜKS BİNA	1.SINIF	2.SINIF	3. SINIF	BASİT BİNA
2022	2.644	15.819	145.300	113.299	951
2024	4.886	17.216	164.117	106.065	728
2025	5893	18184	168171	105501	935

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.4**	Belediye Gelirlerinin Artırılması ve Mali Yapının Güçlendirilmesine Yönelik Tahsilat Süreçlerinin İyileştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Yıl içerisinde yapılan ek tahakkukların yılbaşı tahakkuna oranı	Yüzde	11	11	
Çtv, ilan ve reklam beyanlarının (aktif) iş yeri bildirimlerine düzeyi	Yüzde	86	86	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Emlak vergisi kaçaklarının önlenmesine yönelik faaliyetler		3.000.000	1.900.596	
Çtv, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti		2.770.000	2.097.173	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		960.000	319.224	Yeni personel temin edilmemesi nedeniyle.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU

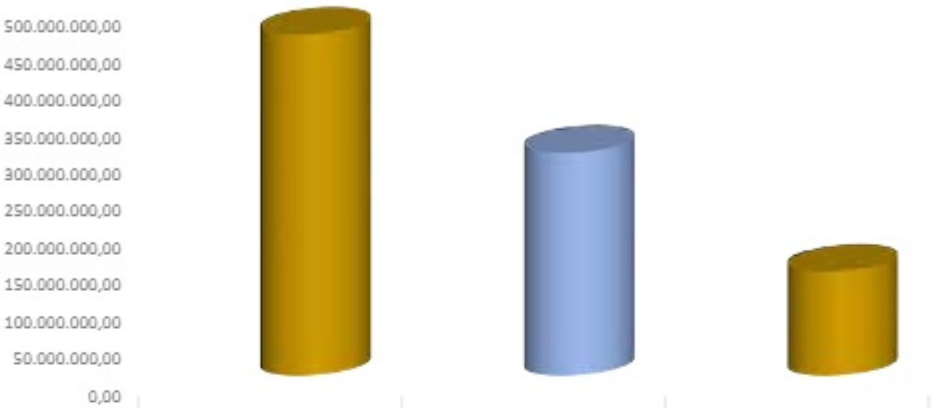


FURKAN ERGÜNEŞ
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ



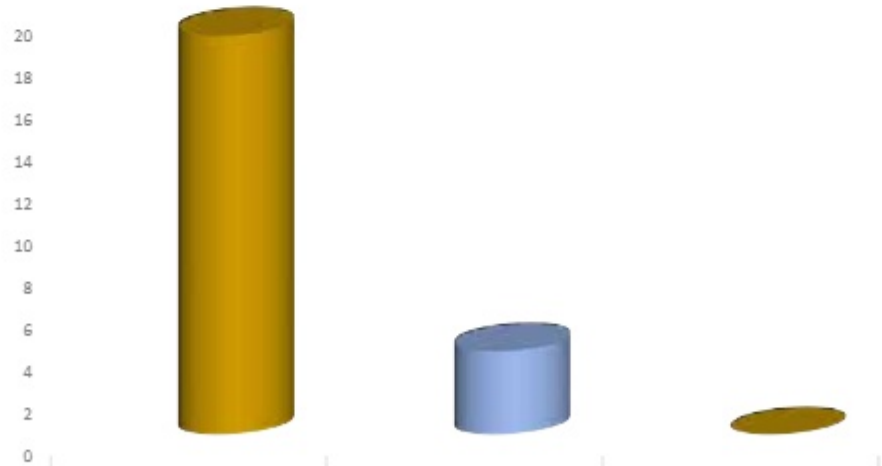
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)	2026 Yılına Ödenek Devri (TL)
2025	462.284.380,47	302.375.915,41	142.051.491,00

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	19	4	0

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Tescilli Yapı Restorasyonu: Belediyemizce restorasyonu yaptırılacak olan tescilli yapıların projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	Proje ve Uygulama Şefliği İhale ve Hakediş Şefliği Yapım Onarım Şefliği
Sit Alanı İçerisinde Kalan Alanların Çevre Düzenlenmesi: Belediyemiz sınırları içerisinde kalan sit alanı ve koruma alanları, projelendirilerek ve ihalesi yapılarak park, yol ve çevre düzenlemesi yapılması.	
İhalelerin Yapılması ve Sonuçlandırılması: 4734 sayılı Kanununa göre ihalelerimiz yapılarak 4735 sayılı Sözleşme Kanunu Çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.	
Bakım Onarım İşleri: Belediyemize bağlı tesislerin yıllık periyodik bakım ve onarımları yapılmaktadır.	
Sosyal Tesisler: Belediyemizce yaptırılacak olan sosyal tesislerin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işi gerçekleştirilmektedir.	
Kapalı Pazar Yerleri: Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı pazar yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
Kapalı Otopark: Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı otopark yerleri projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
Dini Tesisler ve İbadethaneler: Belediyemizce yaptırılacak olan dini tesis ve ibadethane yerleri projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi: Yüklenicilerin talepleri dahilinde yaptıkları taahhütleri çerçevesinde iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilmektedir.	
Sağlık Tesisleri: Belediyemizce yaptırılacak olan sağlık tesisleri yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
Eğitim Tesisleri: İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda Belediyemizce yaptırılacak olan eğitim tesisleri (Orta Okul , Lise vb.) projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
Umumi Tuvalet ve Taksi Durakları Yapılması: Belediyemizce yapımına karar verilen muhtelif parkların içindeki umumi tuvaletlerin ve ilçemiz içerisindeki taksi durakları projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
Yaya Üst Geçitleri: Belediyemizce yaptırılacak olan çelik-prefabrik yaya üst geçitleri projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi işlemlerinden sonra yaklaşık maliyetleri hesaplanarak ihalesi yapılmakta ve yapım işleri gerçekleştirilmektedir.	
Park Düzenlenmesi: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut park alanları düzenlenmekte ve mevcut parkların tamir tadilatları yapılmaktadır.	

Birim Amacı
Melikgazi ilçesinde mevcut taşıt ve yaya yollarını sağlıklılaştırarak ayrıca ihtiyacı olan yerlere yeni yollar açarak, yeşil alanların sayısını ve standartlarını arttırıp sosyal-kültürel tesislerin de sayısını arttırarak ilçenin yaşam kalitesini yükseltmek amaçlanmaktadır.
Birim Misyonu
Melikgazi Belediyesi, ilçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.
Birim Vizyonu
Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmetini en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

ÇARŞI MELİKGAZİ

Çarşı Melikgazi Projesi tamamlanmış olup, açılış sürecine ilişkin hazırlıklar titizlikle sürdürülmektedir. İlçemize değer katacak önemli yatırımlardan biri olan proje, modern yapısı ve işlevsel kullanım alanlarıyla hem esnafımıza hem de vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde hayata geçirilmiştir. Kısa süre içerisinde açılışı gerçekleştirilerek halkımızın kullanımına sunulması planlanan Çarşı Melikgazi Projesi'nin, bölgenin sosyal ve ticari hareketliliğine önemli katkılar sağlaması hedeflenmektedir.





çarşı
melikgazi

Türkiye'de Bir ilk

ÇARŞI MELİKGAZİ

"Bir Çarşıdan Daha Fazlası"



MELİKGAZİ'DE HAVACILIK TARİHİ YENİDEN YAZILIYOR!

Türkiye'de Eğitim Alanında Öncü Belediyecilik: 25 Okul Yatırımıyla Rekor Düzeyde Eğitim Katkısı- Türkiye'nin Havacılık ve Uzay Alanındaki Nitelikli İnsan Kaynağını Yetiştirecek Mehmet Altun Havacılık ve Uzay Bilimleri Lisesi Eğitim-Öğretime Açıldı











MELİKGAZİ'DE 500 YILLIK TARİH GÜN YÜZÜNE ÇIKIYOR

GÖN HAN

GÖN HAN RESTORASYON RESTORASYON ÇALIŞMASI

Gönhan Restorasyon ve Dönüşüm Projesi'nde, tarihi yapının özgün dokusu korunarak yeniden işlevlendirilmesine yönelik çalışmalar planlanan takvim çerçevesinde titizlikle devam etmekte olup, projenin 2026 yazında hizmete açılması hedeflenmektedir.





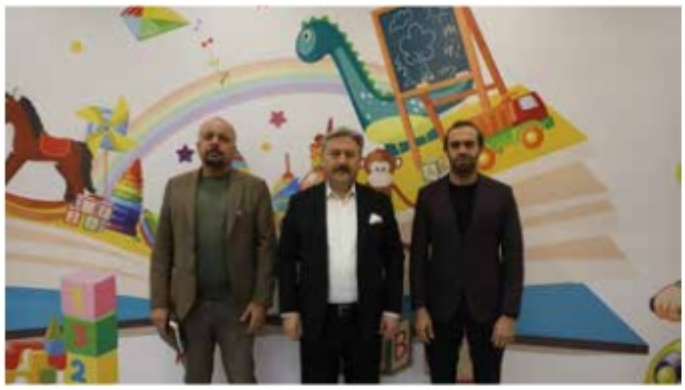






Çocuklara Yönelik Nitelikli Sosyal Donatı Oyuncak Kütüphanesi ve Masal Evi Hizmete Açıldı

Masal Evi ve Oyuncak Kütüphanesi Projesi tamamlanarak çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur. Çocukların sosyal, kültürel ve eğitsel gelişimlerine katkı sağlaması amacıyla hayata geçirilen merkez, nitelikli donatı alanlarıyla hizmet vermeye başlamıştır.











Kocatepe Mahallesi Kuran Kursu Yapılması



Erenköy Mah. Bulunan Okula Çevre Düzenlemesi Yapılması



Demokrasi Mah. 2227. Cad. Üzerine Cami ve Şadırvan Yapılması



Selçuklu Mahallesi Uzunlu Sokakta Hayrat Camii Yapılması



Mimarsinan Bahçelievler Mah. 2153.Sokakta ASM Yapılması



Germir Mahallesi Tescilli Konağın Restorasyonu Yapılması



Cumhuriyet Mahallesinde Yer Alan Tescilli Gön Hanının Restorasyon Yapılması



Kocatepe Mahallesi Aydede Sokakta Okul Yapılması



Erenköy ve Yıldırım Beyazıt Mah. 3 Adet Şadırvan Yapılması



Gesi Fatih Mah. Hz.Ebubekir Cami Yanında Sosyal Tesis Yapılması



Gültepe Mah. Yapıların Çevre Düzenlemesi Yapılması



Sokak Hayvanları İçin Doğal Yaşam Alanı Yapılması



İlçemiz Sokak Hayvanları İçin Hayvan Bakım Evi Yapılması



Yıldırım Beyazıt Mahallesi İlkokul Yapılması



Battalgazi Mahallesi Aşevi Yapılması



Becen Mahallesi Cami Yapılması



Gesi Fatih Mahallesi Anaokulu Yapılması



Yeşilyurt Mahallesi Mescit Yapılması



Subaşı Mah. Sosyal Tesis Yapılması



Sarımsaklı Mah. Sosyal Tesis Yapılması



Demokrasi Mahalesi Sosyal Tesis Yapılması İşi



Osmanlı Mahallesine Merkez Cami Yanı Sosyal Tesis Yapılması İşi



Esentepe Mahallesi Mescit Yapılması



Mimarsinan Mahallesi Katı Atık Transfer Merkezi Yapılması



Tınaztepe ve Sakarya Mah. 2 Adet Muhtarlık Binası Yapılması



Mimarsinan Bahçelievler Mah. 2 Adet Eczane Yapılması



Selçuklu Mahallesine Kır Düğün Alanı Yapılması



Ağırnas Mahallesi Lojman Yapılması

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**1**	Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal katkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek		
Stratejik Hedef	**1.3**	Emeklilerin nitelikli vakit geçirmelerine imkan sağlamak		
Performans Hedefi	**1.3.1**	Emeklilerin nitelikli vakit geçirmelerine imkan sağlanacak		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Eski Çınarlar Yaşam Merkezi sayısı (Kümülatif)	Adet	4	6	Vatandaşlardan gelen yoğun talep doğrultusunda planlanan hedefin üzerine çıkarılarak 6'ya ulaşmıştır.
Eski Çınarlar Yaşam Merkezlerini kullanan vatandaşların memnuniyet düzeyi	Yüzde	86	86	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Eski çınarlar yaşam merkezi ve ikinci bahar evleri oluşturulması faaliyetleri		6.900.000	5.864.269	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**2**	İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek		
Stratejik Hedef	**2.1**	Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımı artırarak, toplumun kültürel zenginliklere erişimini yaygınlaştırmak, her yaş grubunun sanata olan ilgisini teşvik etmek ve "Melikgazi Rehber Hizmeti" ile bu faaliyetlere katılımı kolaylaştırmak		
Performans Hedefi	**2.1.2**	Kültürel, İstihdam ve Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Yeni yapılan sosyal tesis sayısı (Kümülatif)	Adet	1	4	Vatandaşlardan gelen yoğun talep doğrultusunda planlanan hedefin üzerine çıkılmıştır.
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti (Nazmi Toker Görsel Sanatlar Merkezi; Melikgazi Kongre Merkezi)		52.580.000	39.485.026	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**2**	İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek		
Stratejik Hedef	**2.2**	İlçe sakinlerinin ve gençlerin sportif faaliyetlere ve bilimsel çalışmalara aktif katılımını destekleyerek, fiziksel sağlık ve akademik gelişimi güçlendirmek		
Performans Hedefi	**2.2.1**	Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yenilikçi Öğrenme Ortamlarının Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Yapılan okul sayısı (Kümülatif)	Adet	22	25	Bölge nüfusunun artan ihtiyacı doğrultusunda planlanan hedefin üzerine çıkarılarak
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yeni eğitim tesisleri ve müştemilatları oluşturulması faaliyeti (Havacılık Lisesi; Dahiler Koleji; Çocuk Üniversitesi; 7/24 Kütüphane ve BTM yapımı)		54.500.000	39.168.482	
Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti		40.730.000	14.024.950	Yıllara sarı yapım süreci nedeniyle.
Okul bahçeleri çevre düzenleme faaliyetleri		10.000.000	7.024.698	
Okul ve müştemilatları bakım ve onarımları faaliyeti		7.000.000	4.259.712	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**2**	İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek		
Stratejik Hedef	**2.2**	İlçe sakinlerinin ve gençlerin sportif faaliyetlere ve bilimsel çalışmalara aktif katılımını destekleyerek, fiziksel sağlık ve akademik gelişimi güçlendirmek		
Performans Hedefi	**2.2.3**	Spor Altyapısının Geliştirilmesi ve Destekleyici Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Yapılan spor tesis sayısı (Kümülatif)	Adet	22	22	Vatandaş Talebi Doğrultusunda
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yeni spor tesisleri yapımı faaliyeti		12.000.000	9.485.486	
Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı faaliyeti		5.000.000	3.894.890	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**5**	Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde gelen cazibe merkezi haline getirmek		
Stratejik Hedef	**5.1**	Bölgenin cazibesini artırmak amacıyla, sağlık turizmi ve ticari altyapıyı güçlendirmek		
Performans Hedefi	**5.1.1**	İlçemizin Tarihi, Turistik, Sağlık ve Ticari Potansiyelinin Geliştirilmesi ve Desteklenmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Yapılan sağlık tesisi sayısı (Kümülatif)	Adet	15	16	Vatandaşlardan gelen yoğun talep doğrultusunda planlanan hedefin üzerine çıkılmıştır.
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Ticaret ve Sağlık Tesisi yapımı faaliyeti		92.274.380	49.268.045	Yıllara sarı yapım süreci nedeniyle.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**5**	Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde gelen cazibe merkezi haline getirmek		
Stratejik Hedef	**5.2**	Yöresel ürünlerin, el sanatlarının ve ikinci el ürünlerin satışının yapılacağı pazarlar düzenlemek		
Performans Hedefi	**5.2.1**	Yerel Ekonomiyi Destekleme ve Ticari Altyapının Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Yeni yapılan pazar yeri sayısı	Adet	1	1	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yeni pazarlar oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti (Bayat-Bat-Bit Pazarı Projesi)		36.500.000	14.648.963	Yıllara sarı yapım süreci nedeniyle.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**6**	İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek		
Stratejik Hedef	**6.5**	Kentin tarihi kültürel ve inanç değerleri ile alakalı yapıların korunması ve arttırılması		
Performans Hedefi	**6.5.1**	Dini Tesislerin ve Mezarlık Alanlarının Geliştirilmesi, Bakımı ve Hizmet Kalitesinin Artırılması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Abdesthane yapılması ve onarımı ihale sayısı	Adet	4	1	Yapım İşleri 1 İhale ile Tamamlanmıştır.
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Dini tesis yapılması faaliyeti		27.000.000	17.853.697	
Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması faaliyeti		2.000.000	1.954.254	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**6**	İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek		
Stratejik Hedef	**6.5**	Kentin tarihi kültürel ve inanç değerleri ile alakalı yapıların korunması ve arttırılması		
Performans Hedefi	**6.5.3**	Tarihi yapıların restorasyonu ve çevre düzenlemesi için çalışmalar yapılacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Restorasyonu yapılan tarihi yapı sayısı (Kümülatif)	Adet	16	16	Restorasyon çalışmaları uzun süren süreçler olduğundan kümülatif artış zaman alabilmektedir.
Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması ihale adedi	Adet	4	0	Restorasyon çalışmaları uzun süren süreçler olduğundan artış zaman alabilmektedir.
Tescilli tarihi yapı sayısı	Adet	860	860	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması faaliyeti		43.000.000	33.458.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**1**	Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek		
Stratejik Hedef	**1.1**	Yöresel ürünlerin, el sanatlarının ve ikinci el ürünlerin satışının yapılacağı pazarlar düzenlemek		
Performans Hedefi	**1.1.1**	Yerel Ekonomiyi Destekleme ve Ticari Altyapının Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Aile Kültürünü güçlendirecek hizmet tesislerinin yapılması		70.000.000	59.486.041	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.1**	İnsan kaynakları yönetim sistemini iyileştirmek		
Performans Hedefi	**3.1.1**	Personel Memnuniyeti, Gelişimi ve İş Sağlığına Yönelik Faaliyetlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Eğitim Faaliyeti		300.000	250.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.1**	Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimi ve Hizmet Tesislerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		300.000	196.553	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.2**	İhale Süreçlerinin Şeffaflığının Artırılması ve Kamuoyuna Duyurulması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti		2.200.000	2.052.849	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU

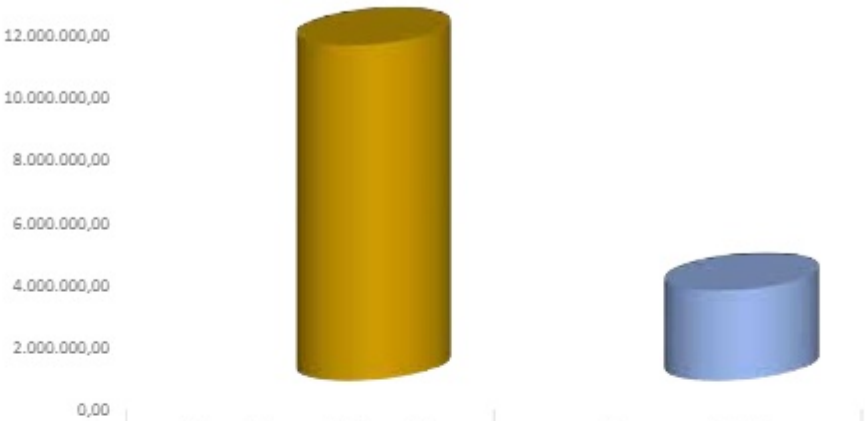


İBRAHİM BOZDAĞ
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ



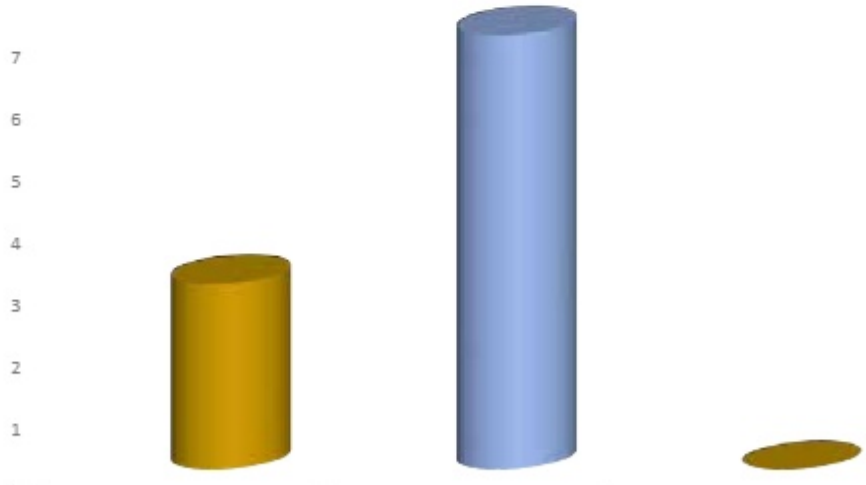
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	10.800.000,00	2.925.531,79

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	3	7	0

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Grafik Tasarım: Belediyemiz ile ilgili, görsel tasarım hazırlama ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda, Billboard, pankart, afiş, davetiye, kitap, broşür, gazete ilanı, tabela vb. iş takip hizmeti verilmektedir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Fotoğraf ve Video Çekimleri ve Video Düzenlemeleri: Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili fotoğraflama ve video çekimi yapılmakta olup çekilen videolar düzenlenerek sosyal medyada paylaşım yapılacak hale getirilmektedir.	
Organizasyon Hizmetleri: Belediyemizce düzenlenen etkinlik, konser, festival, söyleşi gibi her türlü organizasyonun takibi, hazırlığı ve düzenlenmesi gibi her aşamanın yerine getirilmesi sağlanmaktadır.	
Tiyatro Salonu: Belediyemiz Kültür Merkezi' nde bulunan tiyatro salonumuz 283 kişilik kapasiteye sahip olup, belediyemizin gerçekleştireceği programlar, etkinlikler burada yapılmaktadır.	

Belediyemizin dışa açılan penceresi durumunda olan Halkla İlişkiler Müdürlüğü, özgün ve çağa uygun dinamik yapısıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Sahip olduğu uzman ekip ve modern donanımla kurumsal kimliğin güçlendirilerek geliştirilmesi, Belediyemiz işleyişinin, fiziki yapısının, olanaklarının, faaliyetlerinin etkin bir biçimde tanıtımının gerçekleştirilmesi, organizasyon ve etkinliklere destek verilmesi, fotoğraf çekimleri ve video tasarımları yapılması gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz, "Hizmette Referans Belediye" sloganıyla ifadelendirilen Belediyecilik anlayışı çerçevesinde, kendi çalışma altyapısı ve sorumluluk kapsamı içinde alanlarında uzman personeli ve dinamik görev anlayışıyla çalışmalarını titizlikle sürdürmektedir.

Birim Amacı
Belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmalarını ve kurumsal değerlerini; veri odaklı, şeffaf ve hesap verebilir bir iletişim yaklaşımıyla iç ve dış paydaşlara etkili biçimde aktarmak; kurum itibarını güçlendirerek halkın katılımını, hizmet erişimini ve karar alma süreçlerinin izlenebilirliğini artırmaktır.
Birim Misyonu
Belediyemiz vizyonunu, değerlerini; bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda yaptığı her tür faaliyeti en iyi şekilde iç ve dş paydaşlara yansıtacak çalışmalarda bulunmak ve bu amaçla yapılan çalışmaların çeşitli kitle iletişim araçları ile hedef kitlelere ulaşmasını sağlamaktır.
Birim Vizyonu
Etkin çözüm, gizlilik, hesap verilebilirlik, cevap verilebilirlik, objektiflik, 7/24 çalışma prensipleriyle en gelişmiş teknolojik araçları kullanarak profesyonel bir biçimde çalışmak.







ORGANİZASYONLAR

30 Temmuz tarihinde Mimarsinan Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Mimarsinan Erva Spor Okulu'nun açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.

12 Eylül tarihinde Germir Mahallesi'nde yapımı tamamlanan H. Mehmet Yıldırım Aile Sağlığı Merkezi ve Ayten Yıldırım 112 Acil İstasyonu'nun açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.

3 Ekim tarihinde Gültepe Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Ali Başyazıcıoğlu Aile Sağlığı Merkezi, Kur'an Kursu ve Cami'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.

13 Ekim tarihinde Esentepe Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Keziban-Davut Sapayer Akıl Küpü Kütüphanesi'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.

17 Ekim tarihinde ilçeyi daha da geliştirmek ve yaşam kalitesini arttırmak için Albayrak Caddesi'nin açılış töreni yapılarak, filoya katılan 40 yeni iş makinesinin de tanıtım töreni gerçekleştirildi.

25 Ekim tarihinde Belediyemiz Tiyatro Salonu'nda Erciyes Üniversitesi, Türkiye Muharip Gaziler Derneği, ASAA, Korea-Türkiye Dostluğu Derneği iş birliğiyle Kore Savaşı'nın 75. Yıldönümü dolayısıyla, kahraman gazilerimizi onurlandırmak ve Kore'de hayatını kaybeden şehitlerimizi anmak amacıyla "Teşekkür ve Anma Konseri" düzenlendi.

3 Kasım tarihinde Esentepe Mahallesi'nde yapılacak olan Mustafa Ulubaş İlkokulu'nun temel atma töreni organizasyonu gerçekleştirildi.

7 Kasım tarihinde Yeniköy Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Ahmet-İrfan-Penbe-İlmiye Pirdede Kur'an Kursu' nun açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.

23 Eylül tarihinde Gesi Fatih Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Gesi Fatih Akıl Küpü Kütüphanesi'nin açılış töreni organizasyonu gerçekleştirildi.

25 Eylül tarihinde Battalgazi Mahallesi'nde yapımı tamamlanan 300 dairenin teslimi ve kura töreni organizasyonu gerçekleştirildi.







MEKTEP MELİKGAZİ

Belediyemiz ve Kayseri Valiliği işbirliği ile öğrencilerin bilgi birikimlerini derinleştirmesi, eleştirel düşünme becerilerini geliştirmesi, toplumsal konularda farkındalık kazanması hedeflenerek, topluma ışık olacak düşünce liderlerinin yetiştirilmesini amaçlayan Mektep Melikgazi Sosyal Bilimler Okulu» geçen sene olduğu gibi bu sene de faaliyetlerine devam etti.

11 Temmuz tarihinde ilçede insanların sosyal ve kültürel hayatına katkı sunmak amacıyla Mektep Melikgazi ve Sahne Melikgazi öğrencilerimiz tarafından hazırlanan 12 Jüri isimli tiyatro oyunu sergilendi.

9 Ağustos tarihinde Mektep Melikgazi öğrencilerimiz tarafından hazırlanan «Perde Arkası» isimli tiyatro oyunu sergilendi



AÇIK HAVA SİNEMA GÜNLERİ

Sıcak yaz akşamlarını daha keyifli hale getirmek amacıyla İsa Yusuf Alptekin, İldem Yeşilyurt, Altınoluk Barış Pınarı, Şirintepe ve Toki Şeref Talu Parkları'nda düzenlediğimiz Açık Hava Sinema Günleri kapsamında 'Aslan Hürkuş Görevimiz Gökbey' isimli film gösterimi gerçekleştirildi ve çocuklarımız, maskotlar ve palyaçolar eşliğinde patlamış mısır, pamuk şeker yiyerek filmin tadını çıkardılar.



HAVACILIK LİSESİ TANITIM PROGRAMI

Melikgazi Belediyesi Mehmet Altun Havacılık ve Uzay Teknolojileri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin veli ve öğrenci bilgilendirme programı kapsamında tanıtım organizasyonu yapıldı.









MİMARSİNAN EVLİYALAR GÜNÜ VE PİLAV ETKİNLİĞİ

647. Mimarsinan Evliyalar Günü Pilav Etkinliği kapsamında Mimarsinan Evliyalar Bölgesi'nde vatandaşlarla bir araya gelinerek hem evliyaların ruhu şad edildi ve pilav dağıtımı yapıldı.

TASARIM YAPILMASI

Birimlerden gelen fotoğraf ve video çekimi taleplerine istinaden 500 civarında tasarım yapıldı.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		3.500.000	1.128.108	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.3**	Paydaş Katılımının Güçlendirilmesi ve Karar Süreçlerine Dahil Edilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye hizmetlerinin bilinirlik oranı (%)	Yüzde	85	85	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyenin iletişim faaliyeti		1.000.000	467.288	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.1**	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı, Vatandaş Bilgilendirmesi ve İletişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Melikgazi Belediyesi sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı	Kişi	62.000	64.000	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri		3.000.000	488.617	Müdürlüğün yeni kurulması ve harcamaların kuruluş öncesinde
Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti		1.000.000	254.365	farklı bütçelerden karşılanması nedeniyle.
Belediye hizmetlerinin tanımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi Faaliyeti		2.300.000	587.153	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU

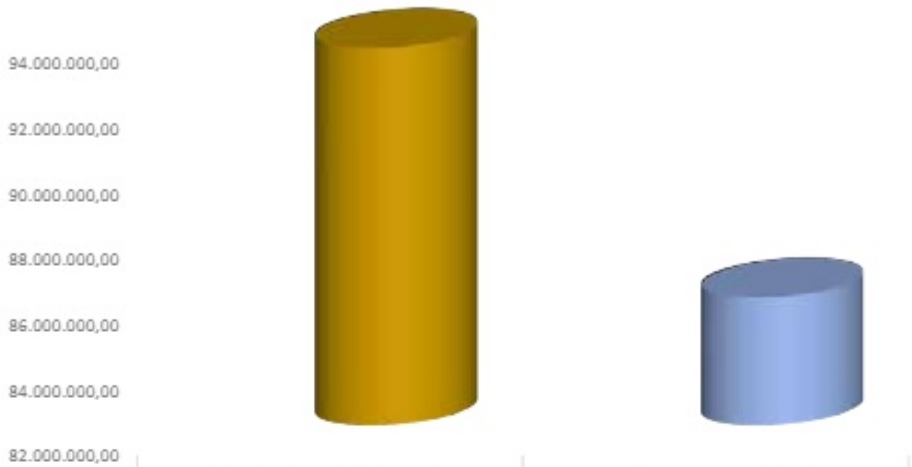


ZUHAL SOYTÜRK
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ



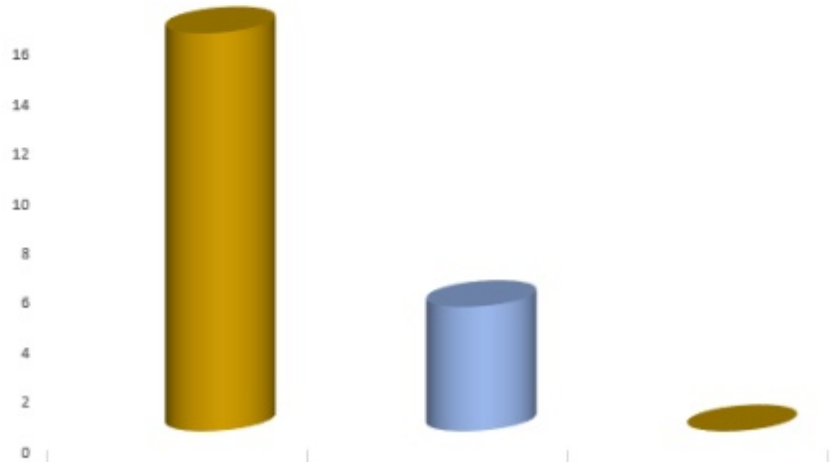
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	93.573.415,30	85.946.566,91

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	16	5	0

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Hukukî Danışmanlık: Diğer hizmet birimlerinden gelen hukukî görüş talepleri Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde tetkik edildikten sonra konu hakkında hukukî dayanakları ile birlikte hukukî görüş oluşturularak talepte bulunan birime yazılı olarak gönderilir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyemizin Davacı Olduğu Dava Dosyalarının Takibi: Diğer hizmet birimlerinden dava açılması konusunda gelen yazılı talepler üzerine Hukuk İşleri Müdürünün ön incelemesinden sonra görevli avukatlara havale edilir; iş bölümü çerçevesinde görevlendirilen avukatlar tarafından dava açılır ve davanın tüm aşamalarının takibi yapılır. Davalar sonuçlandığında davanın neticesi, yapılacak iş ve işlemlerle ilgili hususlarda ilgili olan birimler bilgilendirilir.	
Belediyemizin Davalı Olduğu Dava Dosyalarının Takibi: Belediyemize karşı açılan davalar; Hukuk İşleri Müdürünün ön incelemesinden geçtikten sonra mevcut iş bölümü çerçevesinde avukatlara tevdi edilir. İlgili avukat; diğer birimlerden gelen bilgi ve belgelerle birlikte savunmasını hazırlayıp sunduktan sonra davayı takip eder. Dava takibinde hukukun usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak, hukukî konularda halka hizmet etmek	
İcra Takip İşlemleri: Belediyenin hem yasal mevzuattan kaynaklanan hem de özel hukuktan kaynaklanan ve gecikmeye düşmüş, vadesinde veya ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen yasal süresi içerisinde ödenmemiş olan her türlü alacaklarına ilişkin tahakkukların takibi ve gerekli durumlarda icra işleminin başlatılmasını kapsar. 6183 sayılı yasa gereği Belediyenin vergi ve sair mevzuattan kaynaklanan diğer alacakları ile ilgili intikal eden ödeme emirleri, ön incelemesi yapıldıktan sonra ilgisine göre icra takip programı üzerinden veya haciz varakası düzenlenmek suretiyle gerekli takip işlemleri başlatılmakta ve takip edilmektedir.	İcra Şefliği

Birim Amacı
Belediyemizin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun gözetilmesi, derdest ve gelecekte meydana gelecek hukuki ihtilaf hallerinde, davalarda ve icra takiplerinde Belediyemizin hak ve menfaatlerinin en iyi şekilde korunması ve savunulmasıdır.
Birim Misyonu
Belediyemizin tüm birimlerinde gerçekleştirilen her türlü işlem ve eylemin hukukun genel ilkelerine ve mevzuata, eşitliğe ve adalete uygun olarak tesis edilmesine, bu bakımdan güçlü ve hukuki denetim mekanizmalarının oluşmasına katkıda bulunmak.
Birim Vizyonu
Belediyemizin tüm birimlerinde gerçekleştirilen her türlü işlem ve eylemde hukukun üstünlüğünün, hukukun genel ilkelerinin ve mevzuata uygunluğun gözetilerek tesis edilmesini sağlamak.

Asliye Hukuk Mahkemelerinde görülen; önceki yıllardan devredilen ve 2024 yılında açılmış olup hâlen devam eden kamulaştırmasız el atma nedenleriyle tazminat, kamulaştırma, tapu iptali ve tescil, rücu, tespit vb. davalardan; devam eden 481, istinaf/temyizde olan 145 olmak üzere toplam 626 dava kaydı bulunmaktadır (2025 yılı dava sayısı: 626).

İdare mahkemelerinde devam eden idari işlem ve eylemlerden doğan toplam idari dava sayısı 140 olup; 2025 yılı itibarıyla devam eden 76 dava, istinaf ve temyiz kayıtlı 64 dava olmak üzere toplam 140 dava kaydı mevcuttur.

Vergi mahkemelerinde açılan; vergiye ilişkin tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemlerinin, ödeme emirlerinin iptali ile taşınmaz rayiç bedel belirleme komisyonu kararlarına karşı açılan davalardan devam eden 29 ve 2 istinaf olmak üzere toplam 32 dava kaydı bulunmaktadır.

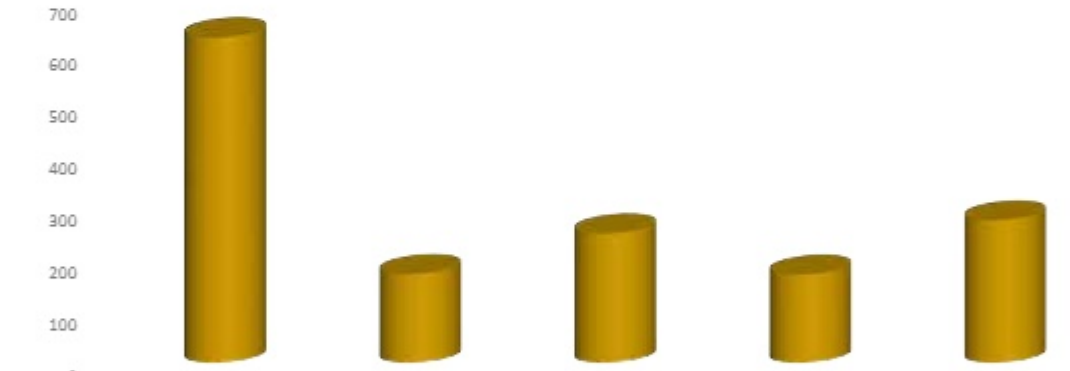
İş mahkemelerinde açılan işçilik alacakları, işe iade ve iş kazalarından kaynaklanan tazminat davalarından; devam eden 111 dava ve istinaf/temyiz aşamasında 139 dava olmak üzere toplam 250 dava kaydı bulunmakta olup, 2025 yılı toplamı 250 davadır.

Sulh Hukuk Mahkemelerinde açılan ortaklığın giderilmesi, veraset, kayyımlık ve tespit davalarından; devam eden 247 dava ve satış aşamasında 28 dava olmak üzere toplam 266 dava kaydı bulunmakta olup, 2025 yılı toplam dava sayısı 275'tir.

Asliye Ticaret, Ceza, İcra Hukuk, Kadastro, Çocuk Mahkemesi gibi diğer mahkemelerde açılan davalardan; devam eden ve istinaf/temyiz aşamasında olan toplam 171 dava kaydı bulunmakta olup, 2025 yılı toplam dava sayısı 171'dir.

İcra şefliğinde 01.01.2025-31.12.2025 yılı itibariyle aktif dosya sayısı 11093 adet olup, toplam alacak miktarı 17.275.107,14 TL'dir. İnfaz olunan dosya sayısı 4223 tahsil miktarı da 24.899.942,85 TL'dir. Web tapu üzerinden konulan tapu şerhi sayısı 5008 olup kaldırılan şerh sayısı 3404'tir. EBYS üzerinden toplam yazışma 471'dir. 2025 yılında şerh konulan araç sayısı 2330 kaldırılan şerh sayısı ise 1005 dir.

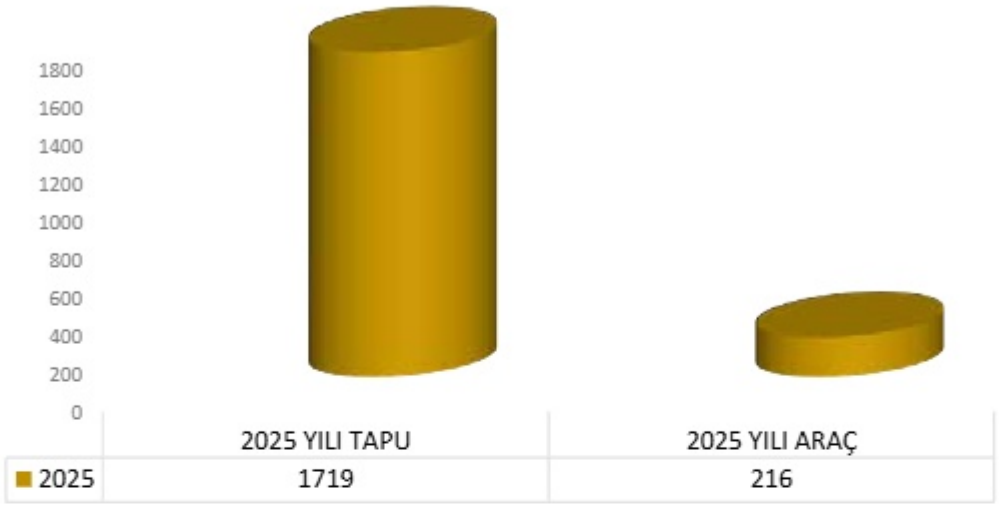
2024 ve Öncesi Devreden / 2025 Açılan Dava Envanteri



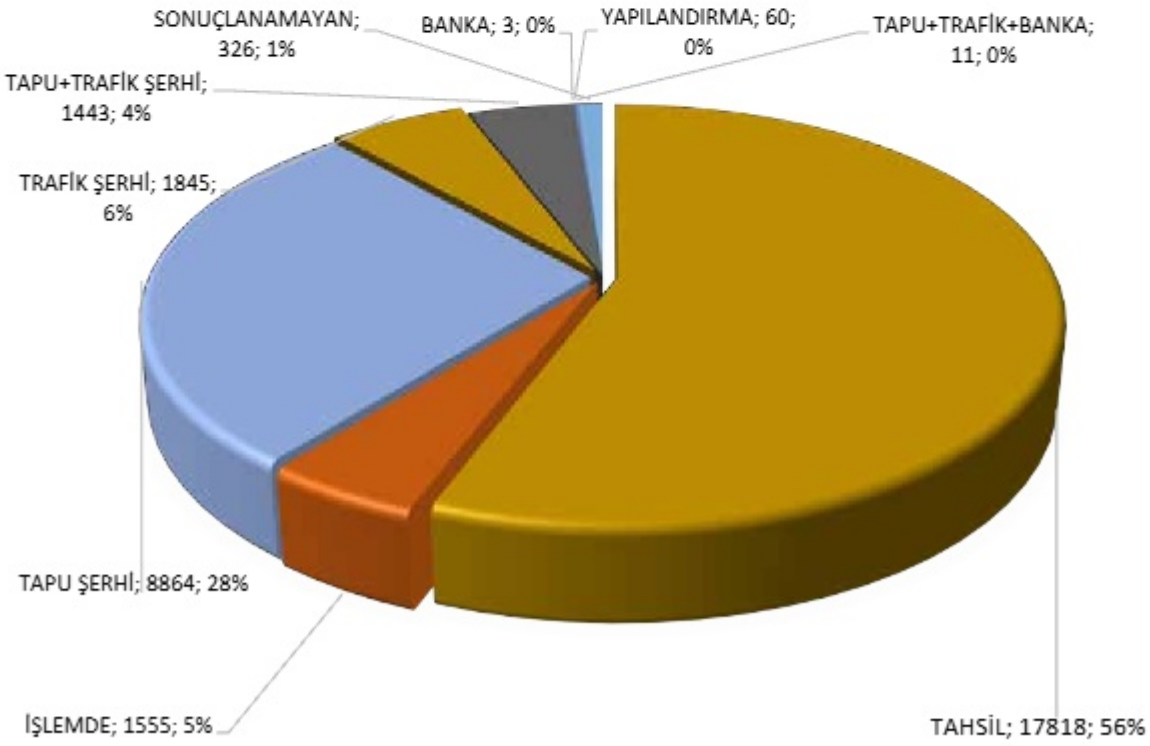
	Asliye Hukuk Mahkemeleri	İdare ve Vergi Mahkemeleri	İş Mahkemeleri	Asliye Ceza,Tic.Kadast .İcra Mah.Çocuk Mah.	Sulh Hukuk Mahkemeleri
2025	626	172	250	171	275

Web Tapu sistemi üzerinden yürütülen işlemler kapsamında, 2.209 mükellefin tapu kaydına şerh konulmuş, 1.719 mükellefin tapu kaydındaki şerhler kaldırılmıştır. EBSY üzerinden gerçekleştirilen işlemler çerçevesinde ise 1.342 araca şerh konulmuş, 216 aracın şerhi kaldırılmıştır. Bununla birlikte; banka, icra daireleri, tapu müdürlükleri başta olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlara toplam 278 adet cevap ve talep yazısı yazılarak süreçlerin mevzuata uygun, etkin ve koordineli şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

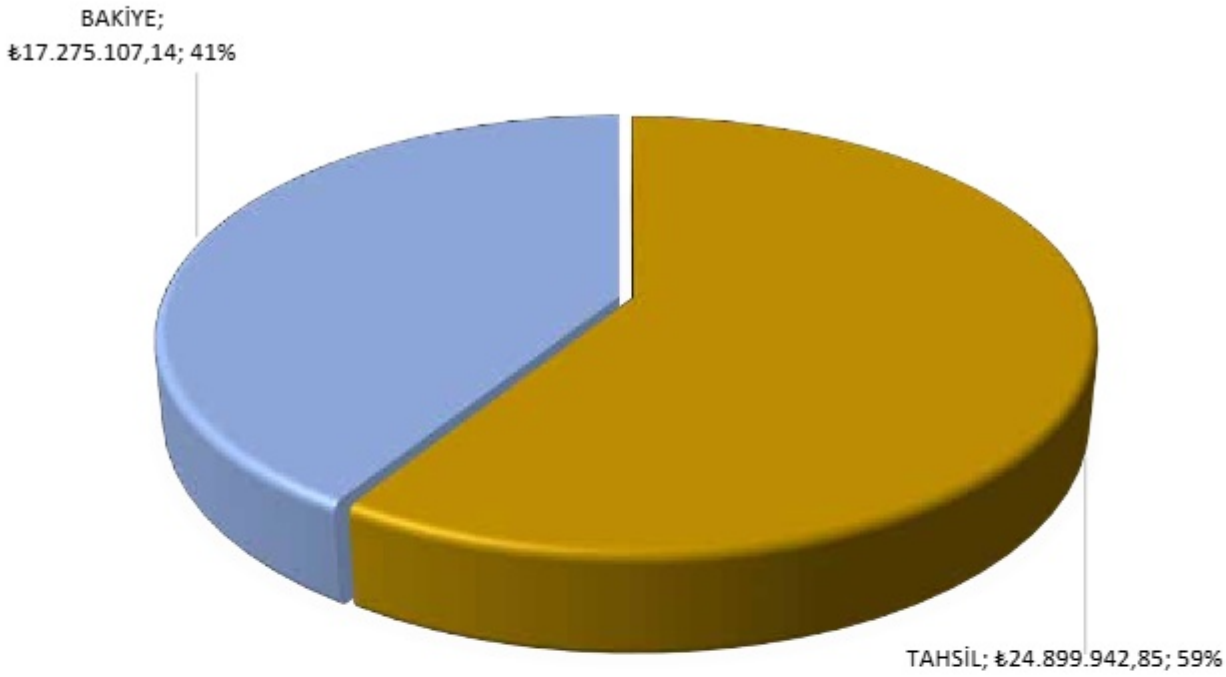
2025 Yılı Kaldırılan Haciz Miktarı Grafiği



İşlem Türüne Göre Dosya Dağılımı Grafiği (Sayı)



2025 Yılı İcra Şefliği Genel Durum



Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.3**	Dava ve icra takibinde etkinlik artırılarak, belediye lehinde sonuçlandırması sağlanacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Mevcutta bulunan dava dosyalarının sonuçlandırılma düzeyi	Yüzde	100	70	Yargı süreçlerinin uzun sürmesi nedeniyle hedeflenen düzeye ulaşılamamıştır.
Birimlerin hukuki görüş taleplerinin, değerlendirildikten sonra birimlere yazılı olarak bildirilenlerin düzeyi	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Dava ve icra takibi faaliyeti		26.272.111	22.881.206	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		2.920.000	2.308.721	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		100.000	17.930	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**6**	İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek		
Stratejik Hedef	**6.1**	İmar mevzuatına uygun olarak sağlıklı kentleşme alanlarını artırmak, metruk yapıların yıkımını gerçekleştirmek ve imar sorunlarının çözümünü sağlamak		
Performans Hedefi	**6.1.1**	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Kamulaştırma faaliyeti		66.281.304	60.738.709	

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



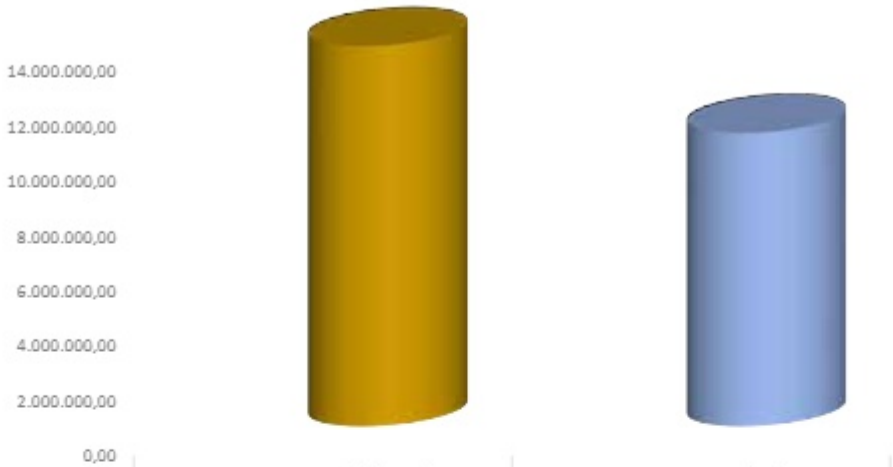
MUSTAFA ÖZBAYRAKTAR

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ



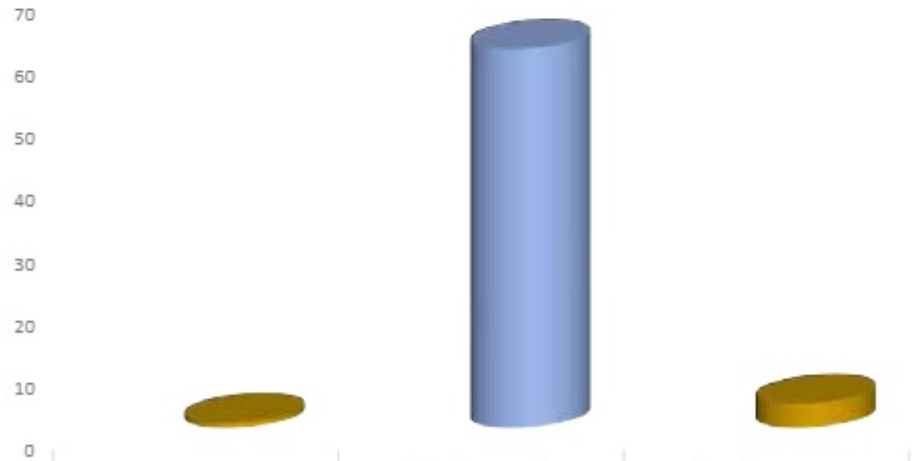
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	13.868.500,00	10.718.843,65

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	1	61	4

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Sıfır Atık: İlçemiz sınırları içerisinde görevlisi olan binalarda poşetlerin dağıtılması, binaların geri dönüşüm sistemine eklenmesi ve haftalık olarak geri dönüşümlerin toplanması sağlanmaktadır. Geri dönüşüm uygulanacak yerler belirlenmekte, vatandaşlar için bilgilendirici broşürler hazırlanmakta ve dağıtılmaktadır. İş programı yapılarak araçların çalışma programı hazırlanmakta, toplanan atıkların lisanslı tesiste ayırt edilmesi sağlanmakta ve tüm bilgiler kayıt altına alınmaktadır	Sıfır Atık Şefliği
Geri Dönüşüm İmha Hizmetleri: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşların matbu evraklarının yasal süreleri bittikten sonra imhaya ayrılması gereken evraklarının toplanması ve lisanslı firmalarda imha edilmesi sağlanmaktadır.	
Dilekçeler: Birimimize gelen dilekçeler, şikayet ve öneriler incelenerek ve vatandaşlarla görüşülerek tespit edilen sorunların giderilmesi sağlanmaktadır.	
Sıfır Atık Kumbaraları: Bina görevlisi olmayan binaların olduğu bölgelerde ve düşük katlı binaların olduğu mahallelerde sıfır atık toplama konteynerlerinin dağıtılması ve haftalık düzenli olarak toplanması.	
Sıfır Atık Yönetmeliği Kapsamında Atıkların Yönetimi: İlçemiz sınırları içerisinde Bitkisel atık yağların, Ömrünü tamamlamış Lastiklerin ve elektrikli elektronik atıkların toplanmasını sağlar.	
Tekstil Atıkların Toplanması: İlçemiz sınırları içerisinde dağıtılan 250 adet tekstil atık toplama konteynerleri ile tekstil atıkların toplanması ihalesini yapar.	
Sıfır Atık Eğitimleri: Tesisimize gelen ziyaretçilere Geri Dönüşüm Eğitim Tesisimiz içerisinde bulunan eğitim salonunda sıfır atık eğitimlerinin verilmesi.	
Mama Üretimi: Yemekhanelerden toplanan yemek atıkları ile belediyemiz doğal yaşam alanında bulunan sokak hayvanları için mama üretimi yapar.	
EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) evrakları kapsamında, Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren kurum ve işletmeler tarafından aylık olarak teslim edilen atık miktar tutanakları alınmakta; söz konusu tutanaklar ilgili kurum ve işletmelerce düzenli olarak sisteme yüklenmektedir.	
Toplanan Atıkların Ayrıştırılması: İlçemiz sınırları içerisinde toplanan karışık ambalaj atıkların, lisanslı toplama ayırma tesisimizde ayrıştırılması ve lisanslı firmalara satılmasının takibini, kontrolünü sağlar.	
Personel Puantaj Kontrolü: Personel giriş çıkışlarını kontrol ederek, personel eksikliğinden doğabilecek aksaklıkların önleminin alınmasını sağlar.	

Birim Amacı
Müdürlük olarak öncelikli amacımız ilçemiz sınırları içerisinde bulunan hanelerde, işletmelerde kamu kurum ve kuruluşlarında Sıfır Atık Yönetmeliğine uygun atık yönetim sisteminin kurulması ve başarılı şekilde uygulanmasıdır.
Birim Misyonu
Vatandaşlarımıza Doğal kaynakların korunması ve gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak için gerekli eğitimler vererek çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak ve bunun için gerekli çözümler üretip, çevre bilincini oluşturmak.
Birim Vizyonu
Çevre bilincini artırarak gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakmak ve teknolojik, ekonomik çözümler üretmek.

4.210 BİNADAN **2025'DE** **155.770 DAİREYE GERİ DÖNÜŞÜM**



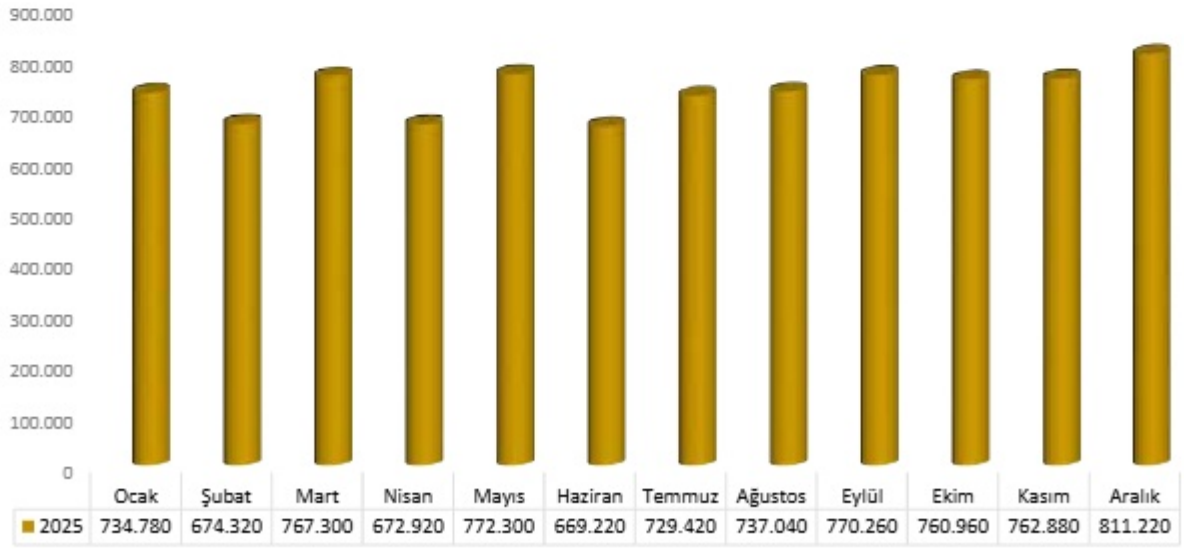


2023 yılından itibaren Smart Melikcan Projesi aktif olarak kullanılmakta olup, tüm veriler Ulakbel üzerinden takip edilmektedir. Binalardan toplanan atıklar, anlık olarak tablet üzerinden sisteme giriş yapılmaktadır.

ARAÇ VE TOPLANAN GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARLARI

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde Çevre Yönetim biriminde, 13 adet ambalaj atıkları toplama kamyonu ve 1 mini poşet arabasıyla toplanmaktadır. Ayrıca 5 adet elektrikli ambalaj atıkları toplama aracı çarşı bölgesinde çalışmaktadır. 2025 yılı içerisinde 98.988 litre yakıt sarfiyatı yapılmıştır. 2025 yılında 8.862 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

2025 Yılı Aylık Karışık Ambalaj Tonaj Miktarı Grafiği (kg)



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2025	734.780	674.320	767.300	672.920	772.300	669.220	729.420	737.040	770.260	760.960	762.880	811.220

SIFIR ATIK TOPLAMA NOKTALARI
Mahallelerde ve çarşı bölgesinde uygun yerlere yeni tip sıfır atık toplama noktaları konulmuştur.

2025'DE

SIFIR ATIK KAPSAMINDA MELİKGAZİ'DE GIDA ATIKLARINDAN
ÖRNEK MAMA ÜRETİM TESİSİ









MAMA ÜRETİM TESİSİ
İlimizde bulunan 25 adet kamu kurum ve kuruluşlarının yemekhanelerinden yemek atıkları toplanmaktadır. Mama üretim tesisimizde günlük ortalama 750 kg mama üretilmektedir.



EĞİTİM ÇALIŞMALARIMIZ

2025 yılı boyunca 130 okul, geri dönüşüm eğitim tesisimizi ziyaret etmiş olup, öğrencilere sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamaları konusunda eğitim verilmiştir.



SIFIR ATIK FARKINDALIK FAALİYETLERİ

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından, sıfır atık iyi uygulamaları kapsamında 2.700.00 TL hibe ile almış olduğumuz mobil sıfır atık toplama ve eğitim aracımız teslim alınmıştır.





MOBİL SIFIR ATIK TOPLAMA VE EĞİTİM ARACIMIZ VE SIFIR ATIK EKSPRESİMİZ İLE ERCİYES ÜNİVERSİTESİ EVİM KAMPÜS 2025 ETKİNLİĞİ

Mobil sıfır atık toplama ve eğitim aracımız ve sıfır atık ekspresimiz ile Erciyes Üniversitesi Evim Kampüs 2025 etkinliğine katılım sağlanmış olup, üniversite öğrencilerin belediyemizin sıfır atık çalışmaları hakkında bilgi verilmiştir.



SIFIR ATIK FARKINDALIK FAALİYETLERİ

Erciyes kayak merkezi ve çarşı merkezine konulan yeni tasarım geri dönüşüm kumbaralarımız.



SIFIR ATIK FAALİYETLERİ

Her ay düzenli olarak atık alınan resmi kurum, okul, market, firmalara atık tutanakları verilmektedir.





MOBİL SIFIR ATIK TOPLAMA VE EĞİTİM ARACIMIZ İLE EĞİTİM ÇALIŞMALARI

2025 yılında hizmete aldığımız mobil sıfır atık toplama ve eğitim aracımız ile tesisimize gelemeyen okullara gidilerek sıfır atık eğitimi verilmektedir. İlçemizde bulunan bütün okullara gidilerek sıfır atık eğitimi verilmesi planlanmaktadır.

ÇARŞI BÖLGESİ GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA

Faaliyete geçirdiğimiz 2 adet mini elektrikli araçlar ile trafiğe kapalı alanlar ve çarşı bölgesinde geri dönüşüm toplama çalışmalarımız düzenli olarak yapılmaktadır.

SIFIR ATIK FAALİYETLERİ

Her ay düzenli olarak atık alınan resmi kurum, okul, market, firmalara atık tutanakları verilmektedir.





MÜSTAKİL EVLERE POŞET DAĞITIM ÇALIŞMASI

Erenköy Mahallesi ve Eğribucak Mahallesi'nde bulunan müstakil evlere poşet dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

SIFIR ATIK TOPLAMA NOKTALARI

Mahallelerde ve çarşı bölgesinde uygun yerlere yeni tip sıfır atık toplama noktaları konulmuştur.





MARKET GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA

Marketlerden düzenli olarak geri dönüşümler alınmaktadır. Marketlere 120 adet market geri dönüşüm kutusu verilmiştir.

YAPILAN YENİLEME ÇALIMALARI

Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünden alınan araçlar, çarşı bölgesi mini poşet toplama aracımız ve mobil atık getirme merkezlerimizin boyası ve giydirmeleri yenilenmiştir.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**4**	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek		
Stratejik Hedef	**4.2**	'Temiz Melikgazi' misyonunu hayata geçirmek amacıyla, temizlik, sıfır atık, vektörle mücadele ve sokak hayvanları rehabilitasyonu hizmetlerini iyileştirmek		
Performans Hedefi	**4.2.1**	Atık yönetiminde geri dönüşüm etkin hale getirilecektir		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Toplanan ambalaj atıklarının evsel atık miktarına oranı (%)	Yüzde	4,16	4,17	
Düzenlenen sıfır atık bilinçlendirme kampanyalarının sayısı	Adet	55	65	
Belediye sınırları içindeki atık toplama noktalarının sayısı	Adet	550	550	
Geri dönüşüm toplanan bina sayısı	Adet	3.900	4.210	
Toplanan geri dönüşüm atık miktarı (ton)	Ton	6.750	8.860	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Geri dönüşüm hizmetleri faaliyeti		5.800.000	4.418.005	
Çevre , temizlik ve geri dönüşüm bilincini artırıcı faaliyetler		2.350.000	1.597.431	
Geri dönüşüm sıfır atık proje uygulama faaliyetleri		2.450.000	2.002.497	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.1**	Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimi ve Hizmet Tesislerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Personelin fiziki ve teknolojik altyapıdan memnuniyet düzeyi (%)	Yüzde	90	90	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelarının alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması düzeyi	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması düzeyi	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		1.000.000	945.110	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		565.000	507.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.7**	Belediye Araç ve Makine Envanterinin Etkin Yönetimi ve Operasyonel Süreçlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		1.653.500	1.240.200	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti		50.000	8.600	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



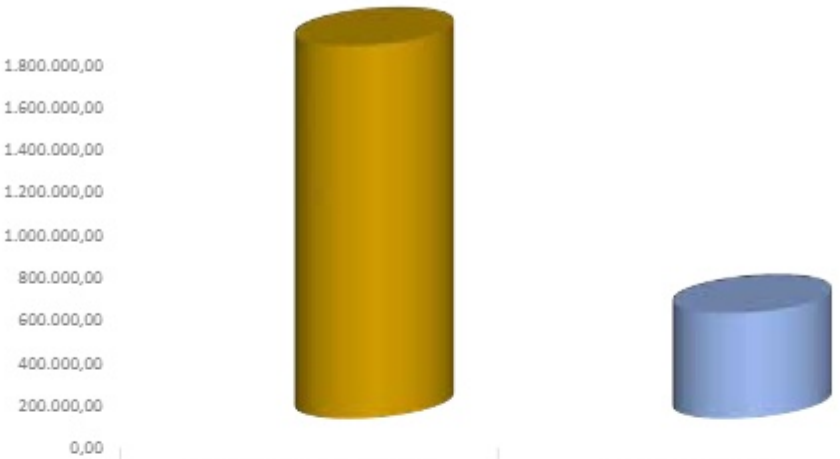
MURAT AKGÜN

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ



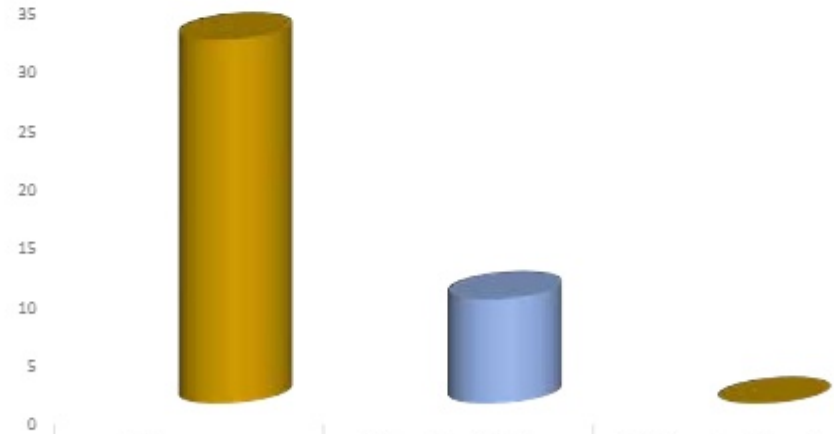
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	1.750.000,00	499.285,21

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	31	9	0

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Yapı Ruhsatlarının Düzenlenmesi: Belediye sınırları içinde inşa edilecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, tüm proje mükellefleri ve yapı denetim kuruluşu yetkilisi, denetim sorumlusu, mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak belgenin düzenlenmesi işlemidir.	Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği
Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi: İmar Kanununun ilgili hükümlerine göre yapıların tamamlandıktan sonra tüm bağımsız bölümleri ve ortak alanları veya kısmi olarak talep edilen bağımsız bölümler için amacına ve projesine uygun inşa edildiğini, kullanılabilir olduğunu gösteren belgelerin düzenlenmesi işlemidir.	
Kat İrtifaklarının Onaylanması ve Tapu Müdürlüğüne Gönderilmesi: Herhangi bir arsa üzerinde yapılmakta veya ilerde yapımına başlanacak olan bir veya birden çok yapının yapı ruhsatına esas kat, daire, büro, dükkân, mağaza ve depo gibi ayrı ayrı ve başlı başına kullanmaya elverişli bölümleri üzerinde, yapı tamamlandıktan sonra geçilecek kat mülkiyetine esas olmak üzere, o arsanın malikî veya paydaşları tarafından arsa payına bağlı olarak kurulun irtifak hakkının idaremizde onaylanıp Tapu Müdürlüğüne dijital olarak gönderilmesi işlemidir.	
Yapı Ruhsatına Esas Alan ve Harçların Hesaplanması: Yapılardaki bağımsız bölümlere ait brüt alan hesabının idaremizde yapılması ve bu hesaba esas yapı denetimli yapılar için Bina İnşaat Harcı ile Toprak Açma Harcının; yapı denetimsiz yapılar için ilave olarak Demir Kontrol ve Isı Yalıtım Harcının hesaplanması işlemidir.	
Mimari Proje Onayı: Belediyemiz sınırları içerisinde yapı yapılması amacı ile hazırlanmış proje mükellefi mimar tarafından Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ve varsa Yapı Denetim Kuruluşu tarafından imzalanmış proje ile müracaat ederek arsaya ait tapu, imar çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Lejantı ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'ne uygun olup olmadığını inceleterek, onaylanır.	
Statik Proje Onayı: Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye ve zemin etüt raporuna göre hazırlanan statik-betonarme proje, 3194 sayılı Kanuna tabi ise; zemin etüt raporu mimari proje ile birlikte; 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi ise ilgili yapı denetim kuruluşu tarafından incelenip, onaylandıktan sonra mimari proje, zemin etüt raporu ve proje kontrol formu ile birlikte proje kontrolü için getirilir. Bu proje, Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik, TSE 500 - TSE 498 gibi standart ve yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak incelendikten sonra uygun görülürse onaylanır. Daha sonra onaylanan bu projeye göre 3194 sayılı Kanuna tabi yapılar yerinde temelden başlayarak bütün katlar demir kontrolü yapıldıktan sonra beton dökümüne müsaade edilir. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılarda ise ilgili yapı denetim kuruluşunun kontrolü ve denetimi yapıldıktan sonra beton dökümüne izin verilir. Bununla birlikte 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapıların her bir katı için yapılan seviye tespit kontrolleri ile devam eden inşaatın mimari ve statik betonarme projelerine uygun yapılıp yapılmadığı kontrol edilir. Bu kontroller neticesinde projesine göre bir aykırılık yoksa inşaatın devamına izin verilip tamamlanan kısmın seviye tespit tutanağı onaylandıktan sonra hak edişi ödenir.	
Zemin Etüd Raporu Onayı: Plan Proje Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu imar çapına göre yapı koordinatlarına göre belirtilmiş alanda zemin etüt sondajı ile yapılan SPT deneyleri ve alınan numunelerin laboratuar sonuçlarına göre zemin etüt raporları hazırlanarak onay için müdürlüğümüze sunulur. İlgili yönetmelik ve standartlar dahilinde uygun görüldüğü takdirde onaylanır. Ayrıca hazırlanan zemin etüdü raporları sonucunda Deprem Yönetmeliği'ne uygun olmadığı tespit edilen zeminler için zemin güçlendirme raporları hazırlanır ve uygun güçlendirme yöntemi belirtenir. Rapor sonucu ve belirtenmiş yöntemlerin doğruluğunun kontrolü yapılarak onay verilir.	
Mekanik, Tesisat, Isı Yalıtım Projesi Onayı: Mekanik tesisat ve kalorifer projeleri belediyemiz tarafından mimari projeler onaylandıktan sonra yönetmelik ve standartlara uygun olarak kontrol edilerek onaylanır. Isı yalıtım projeleri ve asansör avan projeleri de bu aşamada sıhhi tesisat ve kalorifer projeleri ile birlikte incelenerek imzalanır.	
İnşaatların Temel Aplikasyonu Kontrolünün Yapılması: Yapının ruhsat ekli projelerine göre yerinde yapılan ölçümler ile yapı ruhsatı veriliş tarihinden itibaren 2 yıllık süre zarfında başlandığı; temellerin projesindeki ölçülerine göre yapıldığı; zemin kat döşemesi kotunun ruhsat aşamasında düzenlenen İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporuna uygun olduğunun ve parseldeki binanın koordinatlarının aplikasyon projesine uyumluluğunun kontrolünün yapılmasıdır.	
İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporu Düzenlenmesi: İnşaat yapılması planlanan parsel için Plan Proje Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu imar çapına göre mimari projenin hazırlanabilmesi için yerinde yapılan plankote çalışmalarına ve yapı özelliklerine göre yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak kot verilmesi işlemi yapılır. İnşaat durum belgesi; ilgili parselde yapılan veya yapılacak yapının inşai faaliyetlerinin başlayıp başlamadığını; başladı ise hangi aşamada olduğunun tespitinin yapılmasıdır.	
Cins Değişikliği İşlemi: Yapı kullanma izin belgesi ile yapı aplikasyon projesi esas alınarak cins değişikliği işlemi resen yapılır. (TKGM 2021-2 sayılı genelge)	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
İşyeri Teslimi: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için inşaat faaliyetlerine başlanabilmesi için yapı denetim kuruluşunun talebi ile ilgili mahaldeki kontrollerin yapılması sonucunda iş yeri teslimi yapılarak inşaat faaliyetlerinin başlanmasına izin verilmiş olur.	Yapı Denetim Şefliği
Mesken Kontrolü: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için %95 seviye aşamasında yerinde yapılan kontrol ile Yapı Denetimsiz yapılar için resmi başvurusu neticesinde yerinde yapılan kontrol işine denir.	
İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi: Özel sektöre taahhüt edilerek inşaatı bitmiş inşaatlar için talep edilmesi durumunda yüklenici firmalara, şantiye mühendisi veya şantiye şeflerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'ne göre iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilir.	
İnşaat Seviye Kontrollerinin Yapılması: Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yapı denetime tabii inşaatların yapı ruhsatı aşamasından yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar kı (%10-95) inşaat seviyesi kontrolleri tarafımızca yapılır.	
Hakediş Dosyaları Kontrolü ve Ödeme Tahakkuklarının Yapılması: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre yapı denetimine tabii olan inşaatlarda ilgili yapı denetimlerin verdikleri hizmet karşılığında düzenlemiş oldukları hakediş raporları yapı denetim hizmet bedeli ödemelerinin yapılabilmesi için tarafımızca incelenir.	
Asansör Proje, Tescil ve Yıllık Asansör Kontrol İşlemleri: Asansörlerin mevzuata uygun olacak şekilde ruhsat ekli projelere esas teşkil etmek üzere kriterlerin belirlenmesi ve imalat öncesinde tasarım kriterlerinin ve hesaplarının kontrolü Asansör Avan Projesi ve Asansör Uygulama Projesi kontrolü ve onayları yapılmaktadır. Asansör imalatları ve montajı tamamlanan asansörler; asansörü monte eden firmanın belediyemize Asansör İşletme, Bakım Ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği'ne göre müracaatı neticesinde asansör tescil işlemleri yapılır. Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine istinaden ilçemiz sınırları içerisindeki binalarda bulunan asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması amacı ile A Tipi Muayene kuruluşları ile protokol imzalanmaktadır. Protokol süresince yıllık kontrollerin zamanında yaptırılmasını sağlanması, takibatının yapılması ve muayene raporlarını kayıt altına alarak muhafaza edilmesi işlemleri yapılmaktadır. Gerektiği hallerde asansörlerin mühürlenerek hizmetten men edilmektedir. Muayene yaptırılması için tebligat yapılarak asansörlerin can ve mal güvenliği açısından güvenli hale gelmeleri müdürlüğümüz tarafından sağlanır.	
Kaçak Yapıların Denetimi: İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılar denetlenir. Gerek yazılı, gerek sözlü veya telefon şikâyetleri ile veya da yapılan rutin kontroller esnasında ruhsatsız olan veya ruhsat ve projelerine aykırı olarak yapılmış olan yapılar 3194 sayılı imar kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu esaslarına göre denetlenerek gerekli cezai işlemlerin uygulanması için Belediyemiz Encümenine sunulur. Encümence 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.	
Metruk, Tehlike Arz Eden Binaların Yıkılması: Belediyemize yapılan müracaatlar veya yapılan denetimler esnasında yıkım tehlikesi arz eden eski binaların yıkılması için 3194 sayılı imar kanunu hükümleri uygulanır ve çevreye zarar verecek eski binaların yıkımı sağlanır.	
Elektrik ve Su İzin Talepleri: Belediyemize başvurarak eski bağ ve sayfiye evlerine elektrik su izin talebinde bulunan vatandaşlardan 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11. maddesine istinaden gerekli belgeleri ibraz etmeleri halinde elektrik, su izni verilir.	
Kaçak Yapı ve Mevzuata uygun hale getirilmemiş yapıların tesbiti: İlçemiz sınırları dahilinde ruhsatsız olarak yapımı süren yada kaçak yapılaşmış yapıların tespiti ve projesine aykırı olarak yapımı süren yapıların tespiti yapıldıktan sonra söz konusu yapıların mevzuata uygun hale getirilmiş olup olmadığının tesbiti yapılır.	
Yanan Yıkılan Yapılar Formu Düzenlenmesi: Belediye sınırları içinde kalan yerlerde yıkılacak yada kaydı silinecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, denetim sorumlusu mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak belgenin düzenlenmesi işlemidir.	
Yapı Denetim Kuruluşlarının Ulusal Yapı Denetim Sistemindeki İşlemleri: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde Yapı Denetim Kuruluşları ile ilgili talepler Çevre Şehircilik Bakanlığına ait Ulusal Yapı Denetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilir.	
Yapıların Denetim Kuruluşlarının Belirlenmesi ve Fesih İşlemleri: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılacak yapılar için yapı ruhsat başvurusundan önce yapı sahibi/ sahipleri yada kanuni vekil/vekillerinin idaremize yapacağı başvurusu üzerine Ulusal Yapı Denetim Sistemi üzerinden yapı denetim kuruluş başvurusu yapılır. Yapı sahibi yada yapı denetim kuruluşunun idaremize yapacağı fesih talebi üzerine fesih işlemleri yapılır.	
Yeme İçme Mekanları için Sundurma Taleplerinin Değerlendirilmesi: Müracaat etme şartlarına haiz işyerleri ilk müracaatlarını müdürlüğümüze yaptıktan sonra yapılan müracaatlar Melikgazi Belediyesi Encümeni bünyesinde kurulan komisyon tarafından ön inceleme yapılır. Ön incelemeden geçen projeler Melikgazi Belediyesi Encümeni tarafından değerlendirilerek onaylanması durumunda Kayseri Büyükşehir Belediyesi Yaya Alanları Yeme İçme Mekanları Tasarım Rehberine uygunluğu açısından değerlendirilmek üzere Kent Estetik Kuruluna gönderilir ve son olarak Kent Estetik Kurulu tarafından "Yaya Alanları Yeme İçme Mekanları Tasarım Rehberine" uygun bulunan projeler geçici kullanma izni verilmesi amacı ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirilir.	

22.04.2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesi uyarınca hazırlanan 2025 yılı Birim Faaliyet Raporu aşağıda sunulmuştur.

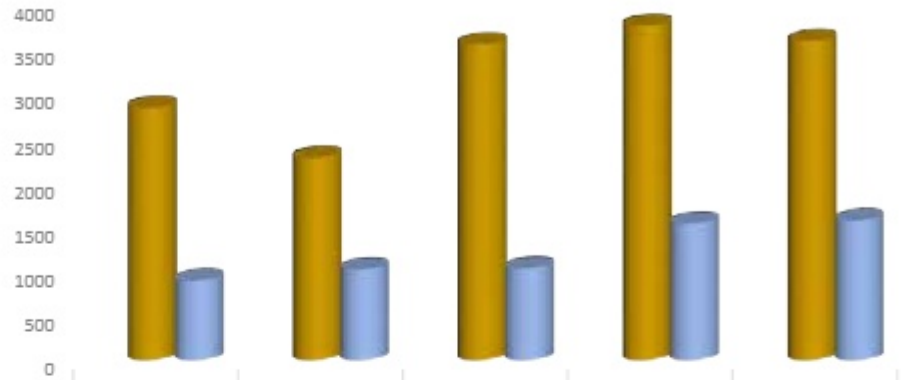
Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon ve vizyonumuz, yetki görev ve sorumluluklarımız, birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi kaliteden ödün vermeden kısa zamanda yerine getirerek; kanun, yönetmelik ve ilkelerimiz doğrultusunda şehrimize yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak; verimli, etkin, yeniliklere açık, süratli ve kaliteli hizmet vererek rasyonel çözümlerle halkın sorunlarını ortadan kaldıran; şeffaf bir müdürlük olarak hedeflerimizi gelecek yıllarda daha da ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Birim Amacı
Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi işlemlerinde gerek belediyemiz bünyesindeki müdürlükler ile gerekse diğer kamu kurumları ile irtibata geçilerek bürokrasi ve zaman israfını en alt düzeye indirgemek. Gerek Yapı Ruhsatı düzenlemesi süreci içerisinde gerek ruhsat eki projelerinin kontrol edilmesi sürecini hızlandırarak daha kısa sürede daha kaliteli hizmet verebilmek. Vatandaş ayrımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, imar planlarının uygulanmasını sağlamak; ektin ve hızlı kamu hizmeti sunumu geliştirmek. Sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini arttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri alma amacı güdülmektedir. Birimler bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetlerini verimli, etkili ve en kısa zamanda sunmak; Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliği arttırıcı ve kontrolü sağlayıcı programları düzenlemek veya personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamak. Personelimizin her türlü sosyal haklarını (maaş, ikramiye, izin, sigorta, sağlık vb.) zamanında takip ederek yapılmasını sağlamak. Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde araç, gereç ve ekipman alımları ile yatırımlarını öncelik, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmesini sağlamak. İmkânlarımız dâhilinde her türlü yol alt ve üst yapısı ile şehrimizin modernleşmesi anlamında gerekli bina ve inşaat işlerini yapmak, yaptırmak ve bunların kontrollük hizmetlerini sunmak.
Birim Misyonu
Modern yönetim metotları ile hizmette kalite ve gelişimde sürekliliği ile katılımcı, şeffaf, vatandaşa saygılı, insan merkezli belediyecilik anlayışıyla vatandaşın ortak ihtiyaçlarını doğru ve hızlı bir şekilde karşılamak.
Birim Vizyonu
Geçmişten aldığı tecrübeyle geleceğe güvenle bakan, vatandaş memnuniyetini öne çıkaran, modern ve model bir müdürlük olmak.

2025 yılı içerisinde 3.609 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

Yıllara Göre Yapı Ruhsatı / Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi Grafiği



	2021	2022	2023	2024	2025
Yapı Ruhsatı	2859	2293	3574	3782	3609
Yapı Kullanma İzin Belgesi	910	1034	1047	1554	1588

2025 Yılı İçerisinde;
3.609 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
1.588 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
153 adet yanan-yıkılan formu verilmiştir.
1.616 adet mimari proje onaylanmıştır.
1.195 adet statik proje onaylanmıştır.
1.453 adet mekanik proje ve 432 adet asansör projesi onaylanmıştır.
736 adet Jeoteknik etüd raporu düzenlenmiştir.
475 adet kat irtifakı projesi onaylanmıştır.
3.445 adet şantiyenin denetimi yapılmıştır.
7.569 adet hakediş dosyası incelenmiştir.
4802 adet yapı denetim kuruluşlarına ait revizyon dilekçeleri (YDS İşlemleri) sonuçlandırılmıştır.
1.350 adet inşaat durum belgesi ve 650 adet kot raporu belgesi düzenlenmiştir.
466 adet işyeri teslimi yapılmıştır.
91 adet yapıya kaçak inşaattan dolayı encümen kararı alınmış, 61 adet kaçak inşaat ihtarı verilmiş, 91 adet metruk yapı ve gecekondu yıkımı gerçekleştirilmiş olup, gecekondulaşmayı önelemeye yönelik 243 adet faaliyet yapılmıştır.
273 adet asansörün tescili yapılmış olup, 10.087 adet asansörün muayene takibi yapılmıştır.
652 adet elektrik ve su izin talebine cevap verilmiştir.

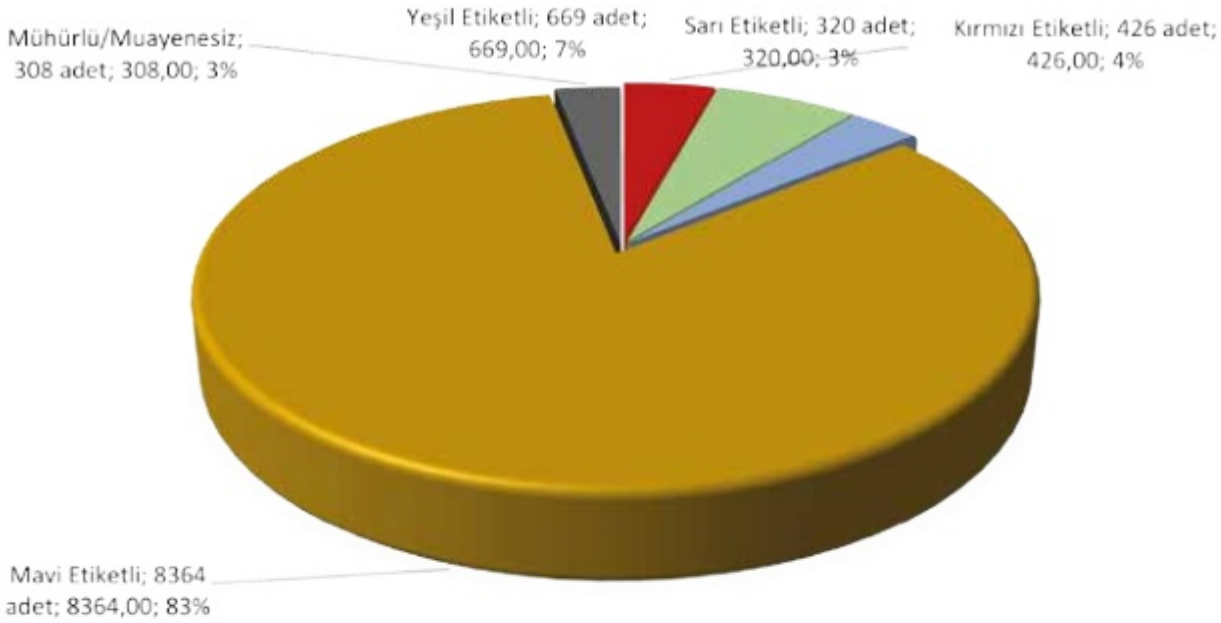
2025'DE

- 3.609 Ruhsat Verildi
- 5.907 Proje Kontrolü
- 1.588 Mesken Verildi
- 3.445 Şantiye Denetimi

Yıllara Göre Faaliyetler					
Faaliyetler	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Mimari Proje Onayı	1.206	1.112	1.767	2.004	1.616
Statik Proje Onayı	704	795	1.293	1.203	1.195
Jeoteknik Etüt Raporu Onayı	709	553	859	747	736
Mekanik Tesisat Projesi Onayı	1.015	1.336	1.663	1.501	1.453
Hakediş Dosyası İncelenmesi	3.986	4.934	5.745	7.916	7.569
Revizyon Dilekçeleri	516	642	1.998	2.663	4.802
İnşaat Durum Belgesi Onayı+ Kot Raporu	2.347	1998	2.100	2.250	2.000
İş Yeri Teslimi	726	469	1.998	506	466
Kat İrtifakı Onayı	234	212	279	364	475

İlçemizdeki Asansörlerin Durumu					
Faaliyetler	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Asansör Tescil Belgesi	307	275	270	270	273

2025 Yılı Muayenesi Yapılan Asansörlerin Durum Grafiği



Toplam Asansör: 10.087 Adet

Muayene yaptırmayan ve muayene süresi gelmiş asansörler için günlük takip yapılarak ihtarname verilmekte, gerektiğinde mühürlenme işlemleri yapılmaktadır.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.3**	Belediye Hizmetlerinin Dijitalleşmesi ve Altyapının Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Vatandaşın dijital belediyecilik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	Yüzde	90	95	
Vatandaşa sunulan hizmetlerde dijital kanalların kullanım düzeyi (%)	Yüzde	30	33	
Yazılım ihtiyacının karşılanması düzeyi (%)	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti		1.200.000	486.500	İhtiyacın ilgili birim tarafından karşılanması nedeniyle.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyenin iletişim faaliyeti		550.000	12.785	Kurumsal iletişim faaliyetlerinin ilgili birim tarafından yürütülmesi nedeniyle.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU

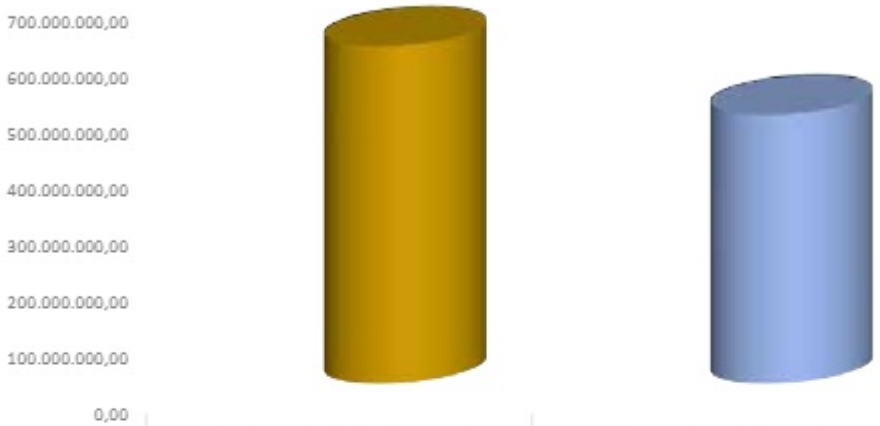


OLCAY GÜNDÜZ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ



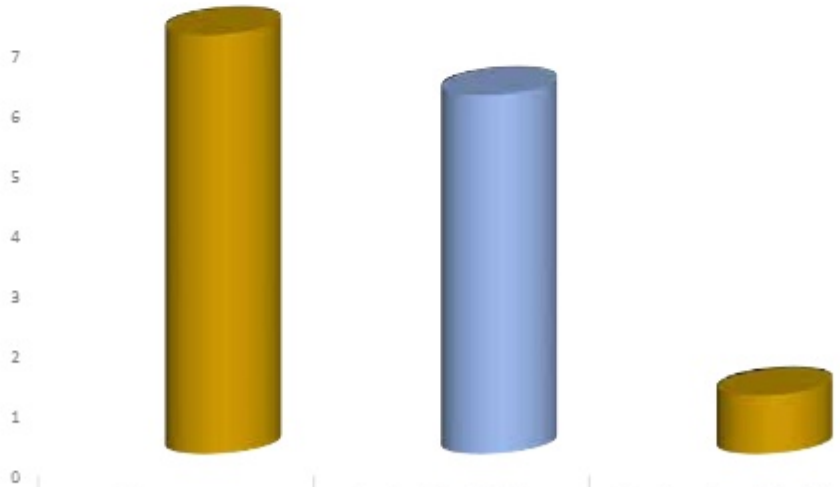
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	603.325.000,00	481.858.598,10

Personel Durum Grafiği



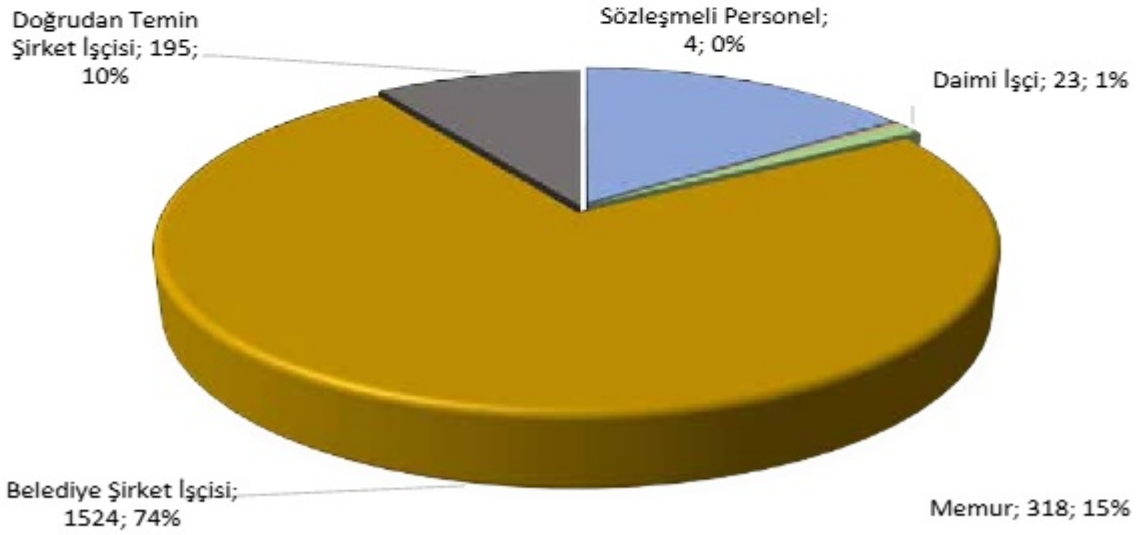
	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	7	6	1

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Özlük İşlemleri: Memur, daimi işçi ve sözleşmeli personelin göreve başlama, terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların takibi yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği
Maaş ve Ücret Tahakkuku: Belediyemizdeki memur, daimi işçi ve sözleşmeli personellerin her ay maaş tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye Başkanı, Başkan Vekili, Encümen maaşı, Meclis ve Komisyonların huzur hakkı tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Emekliye ayrılan personellerin emekli tazminatları ve sürekli görev yolluklarının tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Her yılbaşı tüm personellerden aile bildirim formları alınarak kontrolleri yapılmaktadır.	
İzin İşlemleri: Memur, daimi işçi ve sözleşmeli personellerin yıllık ve mazeret izin işlemleri yapılır. İzin dönüşleri ile ilgili gerekli bildirimler yapılarak izin evraklarının özlük dosyalarına kaldırılması sağlanmaktadır.	
Evrak İşlemleri: Birimimize çeşitli kurum, kuruluş ve şahıslardan gelen evraklar belirtilen süreler içerisinde incelemek.	
Eğitim Faaliyetleri: Her yılın ocak ayında, birimlere gönderilen Eğitim İhtiyaç Analiz Formlarıyla, birimlerin ihtiyaç duydukları eğitim konuları belirlenerek yıl içerisinde çeşitli konularda personellere eğitimler verilmektedir.	
Evrak İşlemleri: Birimimize çeşitli kurum, kuruluş ve şahıslardan gelen evraklar belirtilen süreler içerisinde incelenerek cevaplanmaktadır.	
Hizmet Alım Şirket İşçileri: Belediyemizde Sözleşme konusu iş, kanun ve diğer mevzuatla mahallî idarelere verilen görevleri ifa edebilmek için İdarenin 375 sayılı KHK' nın ek 20. maddesi uyarınca doğrudan hizmet alımı suretiyle personel (işçi) çalıştırması, 4857 sayılı kanun, 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesi ve 6552 sayılı Kanun ile 08/02/2014 tarihli 29261 sayılı Resmî Gazete ile yayımlanan Kamu İhale Kanununa Gore İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik ve ilgili kanunlar gereğince Özlük, İzin, Kıdem Tazminatı ve Hakkedişlerin kontrolüğü vb. hizmetleri yürütülmektedir.	

5393 sayılı Belediye Kanununda ve diğer kanunlarda belirlenen birimimizi ilgilendiren görevleri, sahip olduğumuz kaynakları, her zaman ki titizlikle, etkili bir şekilde planlamış ve bunların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak bir yılı daha geride bırakmış bulunmaktayız.

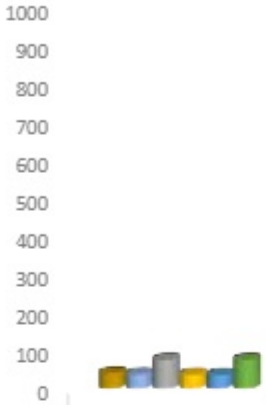
Birim Amacı
Müdürlüğümüz olarak amacımız; Stratejik Planlamaya uymak. a) Melikgazi Belediyesinin amaçları prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde; kurum kültürü, misyonu, vizyonu ve Belediyemiz ile Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışmak. b) Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak c) Hizmet kalitesini iyileştirmek d) Tüm işlerimizin hatasız, kaliteli ve zamanında yapılmasını sağlamak e) Hizmet maliyetlerini düşürmek ve zamandan tasarruf etmek. Zamanı doğru kullanmak. f) Hizmet verilenlerin şikayetlerini ortadan kaldırarak memnuniyetini sağlamak. g) Müdürlüğümüzden hizmet alanların (Belediyemiz personeli ve halkımızın) kurumumuza ve Müdürlüğümüze olan güven duygusunu geliştirmek. h) Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi oluşturmak. Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yapılmasında teknolojiyi azami seviyede kullanmak. ı) Mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanmak. j) Çalışanların kuruma bağlılığını artırmak. k) Görev alanımıza giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak
Birim Misyonu
Belediyemizin amacı ve hedefleri ile çalışanlarının ihtiyaç ve beklentilerini uyumlaştırabilmek için üst yönetimin karar mekanizması içinde yer alıp kurum kararlarında İnsan Kaynakları katılımın sağlandığı bir İnsan Kaynakları Stratejisini Belediyemiz bünyesine kazandırmak.
Birim Vizyonu
Türkiye geneli Yerel Yönetimlerde iyi uygulama örneği diye nitelendirebilecek İnsan Kaynakları uygulamalarının öncülüğünü yapmış ve bu örnek uygulamaları geliştirerek sürdürebilen bir müdürlük olabilmek.

Personel Durumuna Göre Çalışan Sayıları Grafiği



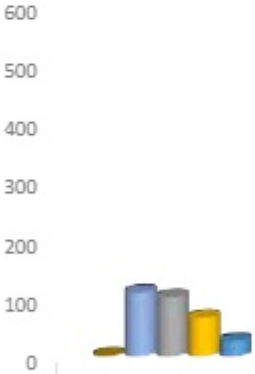
Toplam: 2.064 Kişi

Hizmet Yıllarına Göre Personel Durum Grafiği



	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
0-6 YIL	43	4		963	195
6-10 YIL	40		1	198	
11-15 YIL	79		1	226	
16-20 YIL	39		6	105	
21-25 YIL	38		11	25	
25+	79		4	7	

Yaş Aralığına Göre Personel Durum Grafiği



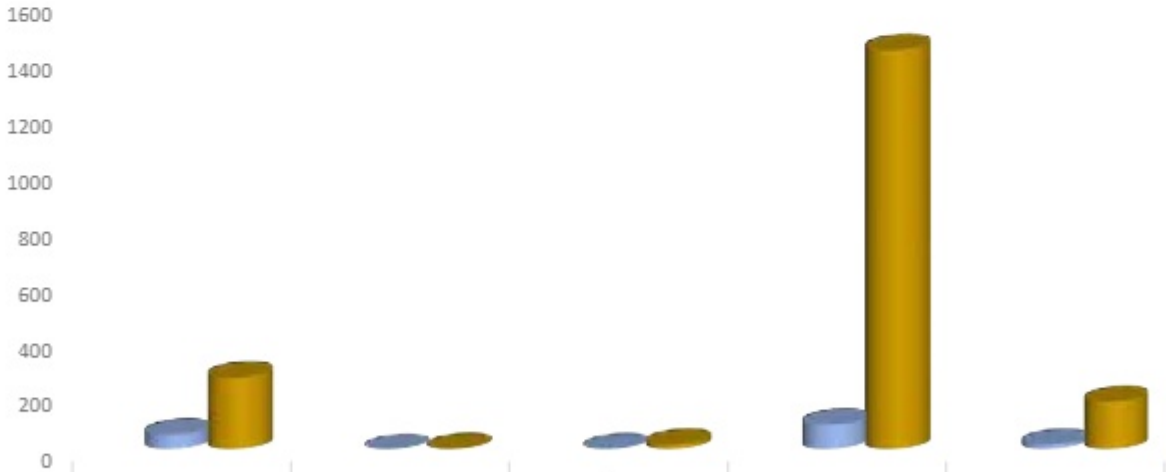
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
20-29 YAŞ	4	1		325	85
30-39 YAŞ	112	3		578	71
40-49 YAŞ	104		17	496	37
50-59 YAŞ	69		6	115	2
60+	29			10	

Eğitim Durumuna Göre Personel Durum Grafiği



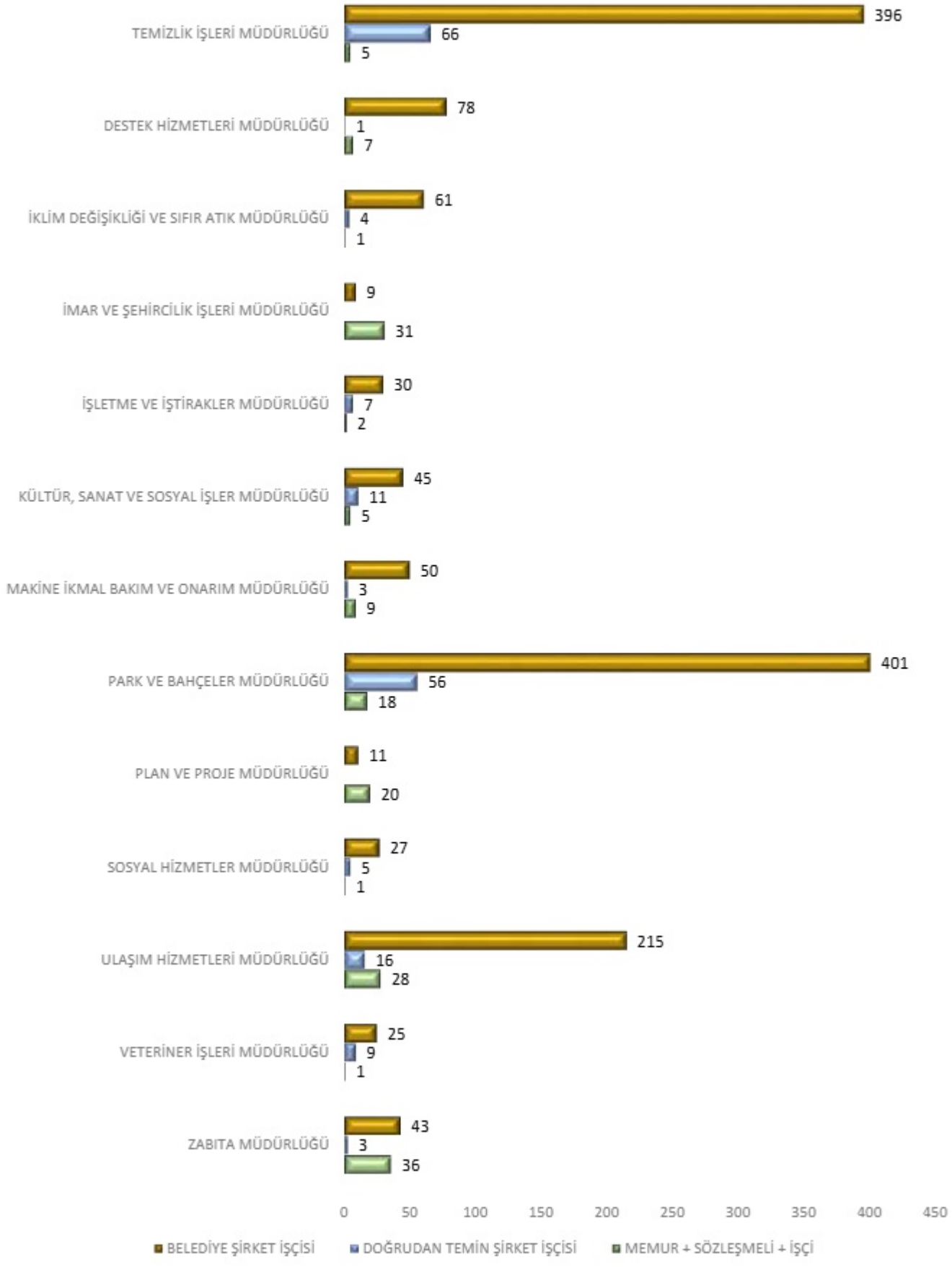
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
ILK OGRETIM			2	427	21
ORTAÖĞRETİM				162	36
LİSE	31		14	684	100
ÖNLİSANS	79		5	119	20
LİSANS	174	3	2	129	17
YÜKSEK LİSANS	33	1		3	1
DOKTORA	1				0

Cinsiyete Göre Personel Durum Grafiği

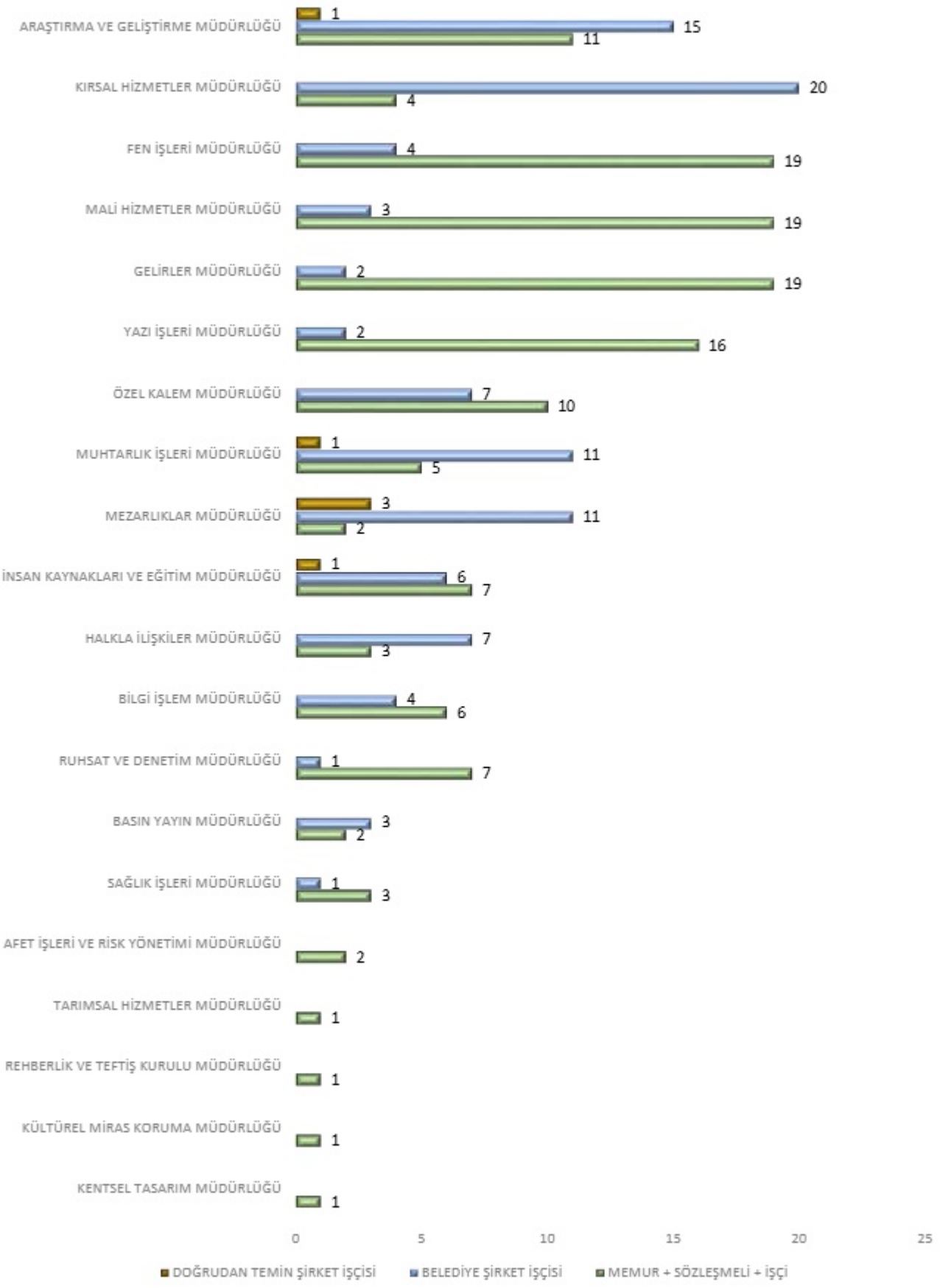


	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
KADIN	56	0	3	92	20
ERKEK	262	4	20	1432	175

Birimlere Göre Personel Durum Grafiği



Birimlerine Göre Personel Dağılımı Grafiği







İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

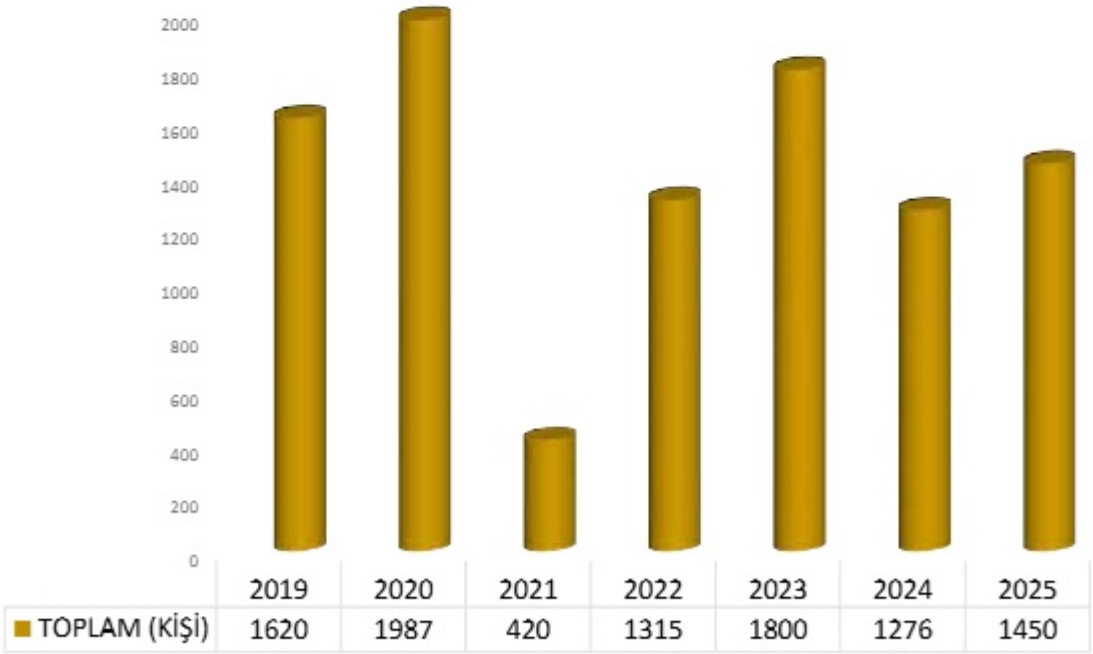
4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, Belediyemiz ve mahalli idareler şirketinin iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, doğrudan temin yoluyla hizmet alımı kapsamında yüklenici firmanın Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi ile İşveren Vekili başkanlığında oluşturulan kurul tarafından yürütülmektedir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, iki aylık periyotlarla İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantıları düzenlenerek iş güvenliği tedbirleri gözden geçirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca, saha denetimleriyle tespit edilen aksaklıklar ilgili birimlere sözlü ve yazılı olarak bildirilmiş, eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

İşyeri ve meslek kodu değişiklikleri kapsamında, çalışanların eğitim durumu, sağlık kontrolleri ve mesleki yeterlilikleri değerlendirilmiş, uygun bulunanlar onaylanmış, eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Bunun yanı sıra, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, çalışanlara Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiş; güncellenen Acil Durum Planları doğrultusunda İlkyardım ve Yangın Söndürme Eğitimleri gerçekleştirilmiştir. İşe başlama ve oryantasyon süreçlerinde eğitim eksiklikleri belirlenerek ilgili çalışanların gerekli eğitimleri alması sağlanmıştır.

2019-2025 Yılları Arası Hizmet İçi Eğitim Grafiği



	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
TOPLAM (KİŞİ)	1620	1987	420	1315	1800	1276	1450





EĞİTİM FAALİYETLERİ

2025 yılında düzenlenen hizmet içi eğitim programları ile belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli hale gelmesi için personel gelişimi desteklenmiştir.

MEDİTEK İSG Takip programına yönetmelikler doğrultusunda organizasyon şeması oluşturularak kurumda kullanılan Kamutech programı ile uyumlu veri girişleri güncel olarak devam edilmekte ve devamlı geliştirilmektedir.

İlk işe giriş ve meslek kodu değişikleri olan personellerin isg kişisel dosyalar oluşturularak mesleki yeterlilik kontrolleri sağlanmakta, ayrıca ilgili evraklar meditek sitemine yüklenerek dijital özlük dosyaları oluşturulmuştur.

2025 YILI EĞİTİM PLANI					
SN	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİME KATILACAKLAR	EĞİTİMİN TARİHİ	SÜRESİ	EĞİTİMİ VERECEK KİŞİ/KURULUŞ
1	Meditek Programı Eğitimi	İlgili Personeller	Oca.25	1 Saat	İnci Yavuz (3 As OSGB)
2	SKUP Türkiye 27. Çevrimiçi Eğitim Semineri	İlgili Personeller	Oca.25	30 Dakika	Türkiye Belediyeler Birliği
3	Yangın Söndürme Eğitimi	İlgili Personeller	Şub.25	1 Saat	Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Bş. (Ayşe Asena BOSTAN)
4	Çığ Düşmesinde Arama ve Kurtarma Eğitimi	İlgili Personeller	Şub.25	1 Gün	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
5	Eloge Ödül Bilgilendirme Toplantısı	Birim Amirleri	Mar.25	45 Dakika	Mali Hizmetler Md. Gökhan GÜVEN
6	İş Yerlerinde Psikolojik Tacizin (Mobbing) Önlenmesi Dijital Yaşam ve İletişim	Tüm Personeller	Mar.25	1 saat	Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı
7	SKUP Türkiye 32. Çevrimiçi Eğitim Semineri	İlgili Personeller	Nis.25	30 Dakika	Türkiye Belediyeler Birliği
8	Trafik Güvenliği	İlgili Personeller	Nis.25	1 Saat	Kayseri Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü
9	Aile Yaşam Becerileri	İlgili Personeller	May.25	1 Saat	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

2025 YILI EĞİTİM PLANI					
SN	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİME KATILACAKLAR	EĞİTİMİN TARİHİ	SÜRESİ	EĞİTİMİ VERECEK KİŞİ/KURULUŞ
10	Etik Eğitimi	Tüm Personeller	May.25	30 Dakika	Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı
11	Afet Farkındalık Eğitimi	İlgili Personeller	May.25	1 Saat	AFAD Eğitim Şube Müdürü Serdar Aslan
12	Sigara Bırakma Kampanyası	İlgili Personeller	May.25	1 Saat	İl Sağlık Müdürlüğü Uz. Dr. Ayşegül Yılmaz Türker
13	EBYS Bilgilendirme Toplantısı	İlgili Personeller	Haz.25	50 Dakika	Yazı İşl. Ve Kar. Müd. Arş. Ve Gel. Müd.
14	Protokol Kuralları	İlgili Personeller	Tem.25	2 Saat	Kayseri Üniv. Öğr. Grv. Çağatay Engür
15	İş Ahlakı Motivasyon ve Stres Yönetimi	İlgili Personeller	Tem.25	45 Dakika	Psikolog Betül UÇAK
16	Bağımlılıkla Mücadele	İlgili Personeller	Tem.25	45 Dakika	Psikolog Betül UÇAK
17	Yöneticilik Eğitimi	İlgili Personeller	Ağu.25	2 Saat	Kayseri Üniv. Öğr. Grv. Çağatay Engür
18	Çalışma Hayatında Sık Görülen Duruş Bozuklukları ve Egzersizleri	Tüm Personeller	Eyl.25	30 Dakika	Acıbadem Kayseri Hastanesi Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon Uzmanı Hülya Yüksel
19	İlkyardım Eğitimi	İlgili Personeller	Eki.25	2 Gün	Halk Eğitim Merkezi Sultan ALTINDİŞ
20	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	Tüm Personeller	Kas.25	1 Saat	İSG Uzmanı Hamit KAYA
21	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	Tüm Personeller	Ara.25	1 Saat	İSG Uzmanı Hamit KAYA

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.1**	İnsan kaynakları yönetim sistemini iyileştirmek		
Performans Hedefi	**3.1.1**	Personel Memnuniyeti, Gelişimi ve İş Sağlığına Yönelik Faaliyetlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Çalışan memnuniyet düzeyi (%)	Yüzde	94	94	
Yıllık çalışan başına eğitim süresi (saat)	Saat	2	2	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Eğitim Faaliyeti		100.000	75.054	
İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yürütülmesi faaliyeti		1.500.000	1.250.496	
Çalışan memnuniyeti araştırma faaliyeti		25.000	15.264	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet düzeyi	Yüzde	100	100	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması kurum için temsil giderleri talep karşılanma düzeyi	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		601.100.000	480.166.614	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		100.000	55.025	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyenin iletişim faaliyeti		500.000	296.145	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



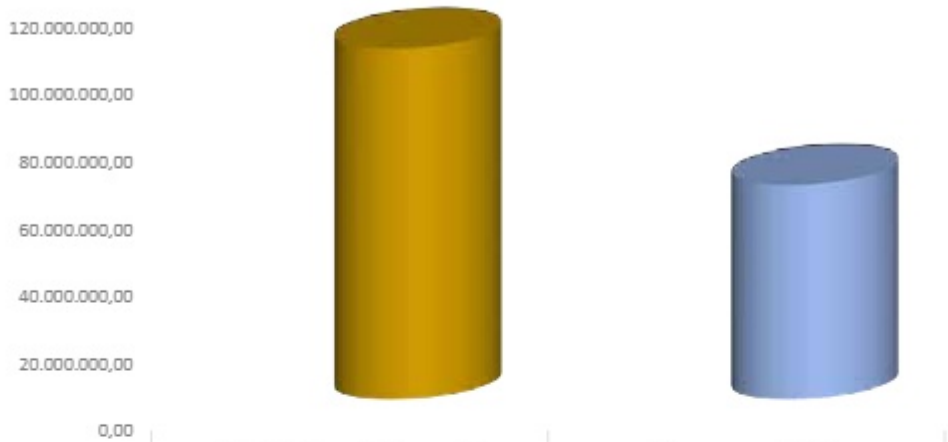
İBRAHİM BALTACI

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ



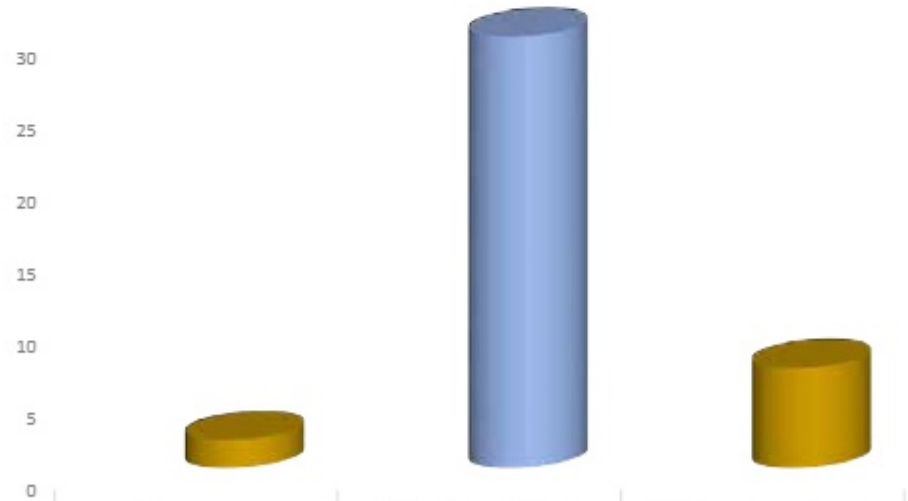
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	104.705.000,00	64.208.556,78

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	2	30	7

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Kafelerin İşletilmesi: Altınoluk, İldem Cumhuriyet, Köşk, Demokrasi, Tınaztepe ve Kazım Karabekir Mahallelerinde toplam 6 adet kafe halkımızın hizmetine açılarak müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
İkinci Bahar Evlerinin İşletilmesi: Bahar evlerinden vatandaşlarımızın en uygun, verimli ve aktif şekilde yararlanabilmeleri için gönüllülük esasına göre bahar evleri çalıştırılmaktadır. Bu şekilde vatandaşlarımız tesisten en iyi ve en uygun şekilde yararlanmaktadır.	
Düğün Salonlarının İşletilmesi: Belediyemize ait Osmanlı, Hisarcık. Kıranardı, Mimarsinan, Gesi, Gesi Kuzey, Gürpınar, Yeşilyurt, Turan ve Ağırnas Mahallelerinde 10 adet düğün salonu bulunmaktadır. Düğün salonları genellikle yaz aylarında orada bulunan bölge halkına en uygun şartlarda kiraya verilmektedir.	
Güneş Enerji Santrallerinin (GES) İşletilmesi: Belediyemize ait hizmet binası, Hürriyet, Gökkent, Mimarsinan Toki, Danışmentgazi, İldem, Yıldırım Beyazıt ve Keykubat Mahallelerindeki pazar yerlerinin üzerlerinde bulunan GES'ler müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir.	
Yemekhane ve Çay Ocaklarının İşletilmesi: Belediyemize ait hizmet binasında bulunan çay ocakları ve yemekhane müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Çay ocağı ve yemekhanemiz ortalama 500 personelimize hizmet vermektedir.	

02.09.2019 tarih ve 245 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulan müdürlüğümüz, aşağıdaki alanlarda faaliyet göstermektedir:

- Sosyal tesisler
- Belediye bütçe içi işletmeler ve bağlı işletmeler
- Düğün salonları ve diğer işletmeler
- İkinci Bahar Evleri
- E-ticaret faaliyetleri
- Yemekhane ve çay ocakları
- Güneş enerji sistemleri

Müdürlüğümüz, bağlı işletmelerin taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak, yeni işletme ve iştiraklerin kuruluş ve işleyiş süreçlerini yürütmek, sosyal tesisler ve İkinci Bahar Evlerini modern şekilde işletmek ve geliştirmekle yükümlüdür.

Ana hedefimiz, müdürlüğümüze bağlı işletmelerin gelirlerini artırırken, giderlerini azaltarak belediyemize ekonomik katkı sağlamaktır.

Birim Amacı
Vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlamak Teknolojiyi ve gelişmeleri takip ederek yeni anlayış ve malzemeleri kullanmak, Belediyemizin gelirlerini artırmaya ve giderlerini azaltmaya yönelik tedbirler almak. Kanunen verilmiş görevleri kanun çerçevesinde en güzel şekilde yerine getirmek.
Birim Misyonu
Vatandaşlarımıza sosyal tesislerimizde, en uygun ücretle, kaliteli hizmet vermek. Bahar evlerimizden, yaşlılarımızın en iyi şekilde yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyemizin gelirlerini artırıcı tedbirler almak.
Birim Vizyonu
Vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli hizmeti sunabilmek için gerekli çalışmalar ve girişimlerimiz devam etmektedir.

25 ADET
İKİNCİ BAHAR EVİ İLE HİZMET VERİYORUZ

SPOR SALONLARI VE YÜZME HAVUZLARININ İŞLETİLMESİ
Sosyal tesislerde bulunan spor salonları ve yüzme havuzların bakım ve onarımlarının yapılması ve her türlü malzeme alımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı 14 adet aktif hizmet veren sosyal tesis bulunmaktadır.

DÜĞÜN SALONLARININ İŞLETİLMESİ
Belediyemize ait Osmanlı, Hisarcık, Kıranardı, Mimarsinan, Gesi, Gesi Kuzey, Gürpınar, Yeşilyurt, Turan ve Ağırnas Mahallelerinde 10 adet düğün salonu bulunmaktadır. Düğün salonları genellikle yaz aylarında orada bulunan bölge halkı tarafından talep edilmesi halinde en uygun şartlarda hizmetlerine sunulmaktadır.

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİNİN (GES) İŞLETİLMESİ
Belediyemize ait Hizmet Binası, Çarşı Melikgazi, Hürriyet, Gökkent, Mimarsinan Toki, Danışmentgazi, İldem, Yıldırım Beyazıt ve Keykubat Mahallelerindeki pazar yerlerinin üzerlerinde bulunan 9 adet GES'ler müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir.

YEMEKHANE VE ÇAY OCAKLARININ İŞLETİLMESİ
Belediyemize ait hizmet binasında bulunan çay ocakları ve yemekhane müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir.

AKIL KÜPÜ KAFELERİNİN İŞLETİLMESİ
Tınaztepe Kafe, Anafartalar Masal Evi Kafe, Esentepe Kafe, Altınoluk Sürücü Pisti Kafe, Kazım Karabekir Kafe, Köşk Kafe, Şirintepe Kafe, Gesi Fatih Kafe, İldem Kafe, Alparslan Türkeş Kafe olmak üzere toplam 10 adet kafe halkımızın hizmetine açılarak müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir.

İKİNCİ BAHAR EVLERİNİN İŞLETİLMESİ:
Müdürlüğümüze bağlı 25 adet bahar evi bulunmaktadır. Bahar evlerinden vatandaşlarımızın en uygun, verimli ve aktif şekilde yararlanabilmeleri için gönüllülük esasına göre bahar evleri çalıştırılmaktadır. İkinci bahar evlerinin işletilmesine yönelik yine mahalle muhtarlarının öngördüğü kişilerle sözleşmeler yenilenerek faaliyetlerine devam etmektedirler.





51 ADET
TESİSTE HİZMET VERİYORUZ



GÜLÜK SOSYAL TESİSİ KAFETERYA YAPIM FAALİYETİ

Tesisimizin içerisine hem tesisimizi kullanan kursiyerlere ve öğrencilere hem de dışarıdan gelen vatandaşlarımıza hizmet vermesi için kafeterya yapılmıştır.



BAHAR EVLERİ ZİYARETLERİ FAALİYETİ

Sayısı 25'e ulaşan bahar evlerimiz sık sık ziyaret edilerek vatandaşlarımızla her zaman bir araya geliyoruz.



GESİ FATİH AKIL KÜPÜ KAFE

Yapımı tamamlanıp hizmete açılan Gesi Fatih Akıl Küpü Kafemiz kütüphanemize gelen öğrencilerimize hizmet vermeye başlamıştır.



ESENTEPE AKIL KÜPÜ KAFE

Yapımı tamamlanıp hizmete açılan Esentepe mahallesindeki Esentepe Akıl Küpü Kafemiz kütüphanemize gelen öğrencilerimize ve vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır.



ANAFARTALAR MASAL EVİ KAFE

Yapımı tamamlanıp hizmete açılan Anafartalar Masal Evi Kafemiz gelen öğrencilerimize hizmet vermeye başlamıştır.



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ İLE İFTAR PROĞRAMI

Başkanımız Doç. Dr. Mustafa Palancıoğlu, Belediye Meclis üyeleri ve aileleriyle iftarda bir araya geldi.



ÇOCUKLARLA İLK ORUÇ, İLK İFTAR PROĞRAMI
Başkanımız Doç. Dr. Mustafa Palancıoğlu, TOKİ Adnan Menderes İlkokulu ve İldem'de bulunan Fatih Sultan Mehmet Han İlkokulu'nun öğrencileri ve velileri ile iftarda buluştu.



MELİKGAZİ BÖLGESİ MUHTARLARI VE AİLELERİ İLE İFTAR PROĞRAMI
Başkanımız Doç. Dr. Mustafa Palancıoğlu, yerel yönetimin vazgeçilmez yapı taşları muhtarlar ve aileleri ile iftar programında bir araya geldi.



MİMARSİNAN EVLİYALAR PİLAV ETKİNLİĞİ
Mimarsinan Evliyalar Parkı'nda düzenlenen Evliyalar Günü Pilav Etkinliği gerçekleştirildi.



SALÇA KAYNATMA GÜNLERİ 1,5 ay boyunca, 150 belediye personeliyle, 7/24 devam eden Salça Kaynatma Günleri'nden 4.300 aileye hizmet sağlandı.



17. ULUSLARARASI ROBOT YARIŞMASI YEMEK DAĞITIM
17. Uluslararası robot yarışması etkinliğinde yemek ikramı faaliyetinde bulunulmuştur.



ANNELER GÜNÜ PROĞRAMI TANTUNİ İKRAMI
Anneler günü proğramında gelen vatandaşlarımıza tantuni ikramında bulunuldu



AÇILIŞLARDA VATANDAŞLARIMIZA LİMONATA İKRAMI
Belediyemiz tarafından açılış programlarında katılan konuklara ve vatandaşlara limonata ikramında bulunuldu.



BELEDİYE HİZMET BİNASINA GELEN VATANDAŞLARA ÇAY İKRAMI
Belediye Hizmet Binamıza gelen vatandaşlarımıza çay ikramında bulunulmaktadır.



YEMEKHANEMİZDE YETİM VE ÖKSÜZ ÇOCUKLARLA İFTAR YEMEĞİ
Başkanımız Doç. Dr. Mustafa Palancıoğlu, Melikgazi Belediyesi'nde İHH İnsani Yardım Vakfı ile birlikte düzenlenen iftar programı kapsamında yetim ve öksüz çocuklarla bir araya geldi.



YEMEKHANEMİZDE MELİKGAZİ PERSONELİMİZE İFTAR YEMEĞİ
Başkanımız Doç. Dr. Mustafa Palancıoğlu, Melikgazi ilçesi için gece gündüz demeden özveriyle çalışan saha personeliyle iftar yemeğinde bir araya geldi.



TERAVİH NAMAZI SONRASI TATLI İKRAMI
Ramazan ayında ilçemizdeki camilerde Teravih namazı sonrası vatandaşlarımızla sohbet edilerek sonrasında tatlı ikram edildi.



TERAVİH NAMAZI SONRASI VATANDAŞLARIMIZLA BULUŞMA
Başkanımız Doç. Dr. Mustafa Palancıoğlu Teravih namazı sonrası vatandaşlarımızla bir araya gelerek sohbet etti.



NAZMİ TOKER SANAT MERKEZİ KAFETERYAZI TEZGÂH YAPIM

Nazmi Toker Sanat Merkezi içerisindeki kafemize mutfak tezgâhı yaptırılmıştır.



ALPARSLAN TÜRKEŞ KAFETERYA SEDİR YAPIMI

Alparslan Türkeş Sosyal Tesisimiz içerisindeki kafemize sedir yaptırılmıştır



YEMEKHANE HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze bağlı yemekhanemizde kurumumuzda çalışan memur, sözleşmeli ve işçi personellerimize öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Ayrıca belediyemize yakın olan ve yemekhane hizmeti olmayan resmi kurumlarda çalışan personellerde belediyemizin yemek hizmetinden yararlanmaktadır. Belediyemiz tarafından yapılan her türlü açılış, organizasyon, davet ve meclis toplantılarında yapılan hizmetler (kokteyl, aşure dağıtımı, salça yapımı vb.) yemekhanemiz tarafından verilmektedir.



YEMEKHANE HİZMETLERİ / ÜRETİM MALİYET ANALİZİ

Günlük oluşturulan reçeteye göre üretim sonucu gerçekleşen maliyetle plan dışı maliyetin ortalaması alınarak yemek yiyen personel sayısına göre kar/zarar durumu hesaplanmaktadır.

YEMEKHANE HİZMETLERİ/ GÜNLÜK YEMEK MALİYET TABLOSU

Yemekhane de çıkan yemeklerin daha kaliteli ve maliyetinin hesaplanabilir olması bakımından program değişikliğine gidilmiştir. Alınan bu yeni program sayesinde günümüzün en büyük sorunu olan israfın önüne geçebilmek adına çıkarmış olduğumuz her yemeğin maliyetini en ufak detayına kadar hesaplayıp ona göre planlamalar yapmaktayız



AKIL KÜPÜ KAFELERİ

Akıl Küpü Kütüphanelerimizin içerisinde bulunan işletmesi Müdürlüğümüze ait olan kafeteryalarımızdan gerek öğrencilerimiz gerekse vatandaşlarımız nezih bir ortamda uygun fiyatla faydalanmaktadır.



DÜĞÜN SALONLARI

Yenilenen düğün salonlarımız ile en uygun şekilde vatandaşlarımıza hizmet veriyoruz. Salonlarımız 2025 yılı içeresinde 144 düğün ve nişan gibi organizasyonlarda vatandaşlarımızın mutlu günlerine ev sahipliği yaptı.



GÜLÜK SOSYAL TESİSİ SPOR SALONU İÇİN FİTNESS MALZEMELERİ ALIMI

Gülük Sosyal Tesisimizin spor salonu için fitness malzemeleri alımı yapılmıştır.



GÜLÜK SOSYAL TESİSİ KAFETERYASI MASA SANDALYE ALIMI

Özellikle gençlere ve kadınlara hitap edecek olan Gülük Sosyal Tesisimiz açılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Tesisimizin içerisindeki Kafeterya için masa sandalye alımı yapılmıştır.

GÜLÜK SOSYAL TESİSİ VE TINAZTEPE SOSYAL TESİSİ İÇİN POS CİHAZI ALIMI

Tesislerimiz için 2 adet yazarkasa pos cihazı alımı yapılmıştır.

2025 YILI SOSYAL TESİSLER-DÜĞÜN SALONLARI-AKIL KÜPÜ KAFELER GELİR TABLOSU			
TESİSLER	**2025 YILI GELİR TOPLAMI**	**TESİSLER**	**2025 YILI GELİR TOPLAMI**
Tınaztepe Sosyal Tesisi	1.299.250,01	Osmanlı Düğün Salonu	609.091,00
Danışmentgazi Sosyal Tesisi	275.366,68	Hisarcık ve Kıranardı Düğün Salonu	198.636,36
Kültür Merkez Spor Salonu	847.808,34	Altınoluk Sürücü Kursu Kafe	1.010.961,08
Yeniköy Sosyal Tesisi	270.858,34	Köşk Kafe	583.705,84
Fedakar Gülderen Sosyal Tesisi	259.875,00	İldem Kafe	426.126,64
Selçuklu Sosyal Tesisi	380.776,66	Alparslan Türkeş Kafe	0,00
İldem Sosyal Tesisi	114.425,00	Tınaztepe Kafe	402.749,84
Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisi	34.000,00	Kazım Karabekir Kafe	286.526,63
Toki Sosyal Tesisi	68.945,00	Şirintepe Kafe	319.805,47
Şirintepe Sosyal Tesisi	50.975,00	Gesi Fatih Kafe	168.169,31
Esenyurt Sosyal Tesisi	104.125,85	Esentepe Kafe	60.462,77
Gökkent Sosyal Tesisi	49.000,00	Gülük Kafe	23.629,21
Tavlusun Sosyal Tesisi	17.350,00	Masal Evi Kafe	15.045,96
Alparslan Türkeş Sosyal Tesisi	50.450,00		
Gesi Fatih Sosyal Tesisi	300,00		
TOPLAM	**7.928.415,99**		

2025'DE

GES PROJELERİYLE 18 MİLYON GELİR ELDE EDİLDİ







GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ (GES)

Belediye Hizmet Binamız dâhil muhtelif yerlerde kurduğumuz Güneş Enerji Santrallerimiz ile Belediyemizin bütçesine 2025 yılı içerisinde toplam 18.313.290,40 TL katkı sağlamış olduk.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**1**	Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek		
Stratejik Hedef	**1.3**	Emeklilerin nitelikli vakit geçirmelerine imkan sağlamak		
Performans Hedefi	**1.3.1**	Emeklilerin nitelikli vakit geçirmelerine imkan sağlanacak		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Eski Çınarlar Yaşam Merkezi sayısı (Kümülatif)	Adet	4	6	
Eski Çınarlar Yaşam Merkezlerini kullanan vatandaşların memnuniyet düzeyi	Yüzde	86	86	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Eski çınarlar yaşam merkezi ve ikinci bahar evleri oluşturulması faaliyetleri		2.000.000	1.091.501	Yatırımcı birim tarafından harcamaların gerçekleştirilmesi nedeniyle.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.1**	Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimi ve Hizmet Tesislerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Personelin fiziki ve teknolojik altyapıdan memnuniyet düzeyi (%)	Yüzde	90	90	
Belediyemiz taşınmazlarının makine ve teçhizat gibi tüm Makinelarının alımı, yapımı, kiralanması, tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması düzeyi	Yüzde	100	100	
Belediyemiz taşınmazlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanması düzeyi	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti		1.000.000	671.021	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		11.000.000	9.936.382	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.3**	Belediye Hizmetlerinin Dijitalleşmesi ve Altyapının Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti		175.000	18.343	İhtiyacın ilgili birim tarafından karşılanması nedeniyle.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet düzeyi	Yüzde	100	100	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması kurum için temsil giderleri talep karşılanma düzeyi	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		45.500.000	28.367.803	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		8.500.000	3.469.200	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.1**	Enerji Verimliliği ve Mali Gelirlerin Artırılmasına Yönelik Projelerin Uygulanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Belediyenin enerji tüketiminin yenilebilir enerji kaynaklarıyla karşılanma oranı (%)	Yüzde	87	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Güneş Enerji Sistemi (GES) projeleri ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti		30.530.000	17.746.708	Yatırım ve uygulama giderlerinin ilgili yatırımcı birim tarafından karşılanması nedeniyle.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.7**	Belediye Araç ve Makine Envanterinin Etkin Yönetimi ve Operasyonel Süreçlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		1.500.000	384.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.1**	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı, Vatandaş Bilgilendirmesi ve İletişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye Hizmetlerini tanıtım faaliyetleri		4.000.000	2.239.117	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyenin iletişim faaliyeti		500.000	284.481	

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



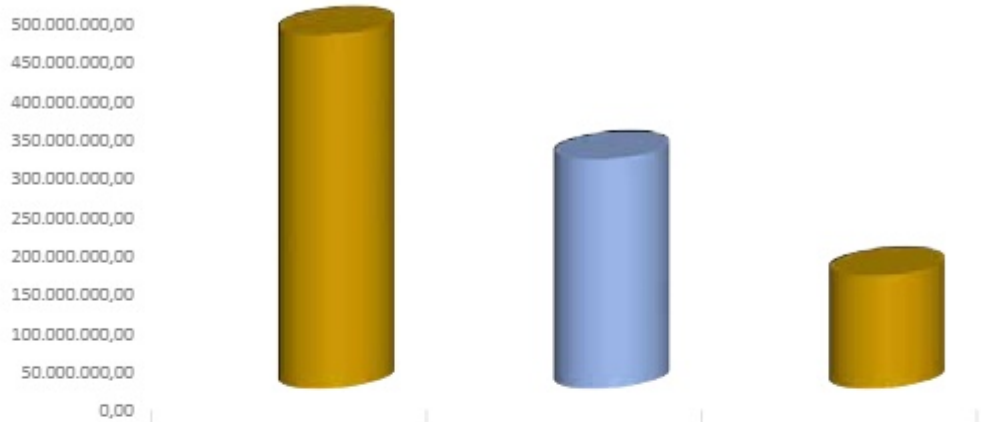
HAŞMET VAHİT ÖZTÜRK

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ



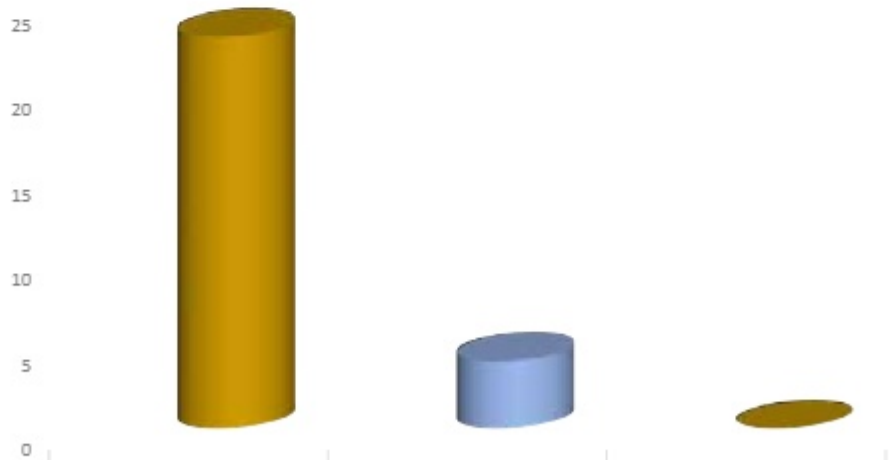
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)	2026 Yılına Ödenek Devri (TL)
2025	459.300.210,32	298.208.347,66	147.948.508,60

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	23	4	0

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Riskli Alan Tespiti: Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi tespit ederek kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üretmek; yerinde dönüşüm alternatifine öncelik vermek sureti ile ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasını sağlamak.	Kentsel Dönüşüm Şefliği
Riskli Alan Çalışması: İlgili resmi kurum ve kuruluşlar ile proje odaklı her türlü işbirliği, protokol ve yazışmalar yapmak; müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.	
Riskli Alan Fizibilite Çalışması: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.	
Kentsel Dönüşüm Fizibilite Çalışması: 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği "Riskli Alan ve Rezerv Alanları" belirlemek için çalışmalar başlatmak; bakanlığın öngördüğü mevzuatlara göre dosyalar hazırlamak ve bakanlığa sunmak.	
Kıymet Takdiri: Proje alanlarındaki tüm sorunlar ile ilgili hak sahiplerinin tespiti; mevcut taşınmazların kıymet takdirlerini yapmak veya yaptırmak.	
Uzlaşma: Anlaşma neticesi belediyeye geçen taşınmazların takibini yapmak; nüfus ve eşyadan tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonu sağlamak.	
Kamulaştırma: Anlaşma sağlanamaması durumlarında ilgili mevzuat gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Gelirler Müdürlüğü ile Hukuk İşleri Müdürlüğü arasında gerekli yazışmaları yaparak kamulaştırma sürecini başlatmak.	
Tapu ve Daire Teslimi: Anlaşma neticesinde hak sahibi olan kişilerin yerlerinin ilgililerine teslimini sağlamak ve tapu devri yapmak.	
Riskli Yapı ve Riskli Alanların Tespiti: İlçemiz sınırları içerisindeki teknik çalışmalara, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak eskiyen kent kısımlarını, afet riski taşıyan yapıları ve alanların tespitini yapmak; ilçemize değer katacak kentsel tasarım, dönüşüm ve yenileme faaliyetlerini yürütmek.	Proje Uygulama ve İhale Şefliği
Projelendirme Çalışmaları: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak; 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı" belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her türlü proje ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak.	
İhale İşlemleri: Belediyemizin yapacağı kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak.	
Zemin Etüd Çalışmaları: Jeolojik - Geoteknik etütler ile mevcut durum analizi vb. çalışmaları yapmak veya yaptırmak.	
Riskli Yapıların Yıkılması: İlçemiz sınırları içerisinde "Riskli Yapı ve Riskli Alan" ilan edilen yapıların yıkılması ve özel sektör marifetiyle yapılan kentsel dönüşüm çalışmalarında riskli yapıların yıkımının takibini yapmak.	

KENTSEL DÖNÜŞÜM DE 2025'E KADAR

2025'DE

86 BLOK 4.100 DAİRE

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanununun 73'üncü maddesi ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda riskli alan ve yapıların dönüştürülmesi, kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarının planlanması ile trampa yöntemiyle kamulaştırmada kullanılacak sosyal konutların proje, ihale ve yapım süreçleri Müdürlüğümüz tarafından yönetilmektedir.

Müdürlüğümüzün temel hedefi; çevre ile uyumlu, depreme dayanıklı, güvenli ve modern yaşam alanları oluşturmak, ekonomik ömrünü tamamlamış ve risk teşkil eden yapı stokunu tasfiye etmek ve şehir planlama standartlarına uygun sürdürülebilir dönüşüm projeleri geliştirmektir. Bu doğrultuda ilçemiz genelinde fizibilite çalışmaları yürütülmekte, riskli alan ve riskli yapı tespitleri yapılmakta ve 6306 sayılı Kanun kapsamında Bakanlığa sunulacak teknik ve hukuki dosyalar hazırlanmaktadır.

Bakanlık tarafından riskli alan ilan edilen bölgelerde yıkım süreçleri tamamlanarak yeni konut projeleri hayata geçirilmekte ve hak sahiplerine teslim edilmektedir. 2025 yılı içerisinde kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında toplam 86 blok ve 4.100 konut tamamlanarak hak sahiplerine teslim edilmiştir. Bu üretim kapasitesi, ilçemizde riskli yapı stokunun azaltılması ve güvenli konut arzının artırılması açısından önemli bir performans göstergesi olmuştur.

Devam eden projelerle birlikte dönüşüm süreci geniş bir ölçeğe ulaşmıştır. Kazım Karabekir 2. Etap Projesi 20 blok, 838 daire ve 60 dükkândan; Battalgazi 2. Etap Projesi 23 blok ve 892 daireden; Yıldırım Beyazıt 2. Etap Projesi 6 blok ve 202 daireden oluşmaktadır. Altınoluk Mahallesi'nde 120 konutluk yatay mimari projesi ile Anbar Mahallesi 2. Etap'ta 7 blok ve 223 dairelik dönüşüm çalışmaları devam etmektedir. Yıl içerisinde farklı projelerde çok sayıda metruk ve riskli yapı yıkılarak sağlıklı yapılaşma süreci güçlendirilmiştir.

Projelerin toplam yatırım büyüklüğü yaklaşık 8–9 milyar TL seviyesine ulaşmış olup, kentsel dönüşüm faaliyetleri ilçemizde hem fiziki hem de ekonomik ölçekte stratejik bir yatırım programı niteliği kazanmıştır. Sosyal destek mekanizmaları kapsamında 2025 yılı içerisinde hak sahiplerine toplam yaklaşık 16 milyon TL kira yardımı yapılmış, dönüşüm sürecinde vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamadan yeni konutlarına geçişleri desteklenmiştir.

Sonuç olarak 2025 yılı, mevzuat çerçevesinde planlı, kontrollü ve yüksek ölçekli yatırımlarla yürütülen kentsel dönüşüm faaliyetlerinin güçlü bir performans sergilediği bir dönem olmuştur. Müdürlüğümüz, güvenli, dirençli ve sürdürülebilir bir kent yapısının oluşturulması yönündeki çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.

Birim Amacı
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak amacımız; devletimizin desteği ve katkıları ile halkımızla el ele verip milletimizi mağdur etmeden kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmektir.
Birim Misyonu
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak misyonumuz; devletimizin desteği ve katkıları ile halkımızla el ele verip milletimizi mağdur etmeden kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirip dün olduğu gibi bugün de sürdürülebilir hale getirmektir.
Birim Vizyonu
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak vizyonumuz; halkımızın güven ve huzur içerisinde yaşadığı, çevre ile barışık, depreme ve afet risklerine karşı güvenli yapılar oluşturmak bunun sonucunda ülke ekonomisinin en az zarar görmesini sağlayarak ve yeni istihdam alanları açarak inşaat sektörünün canlanmasına katkı sağlamaktır. Ayrıca planlama standartlarına uygun kentsel dönüşüm ile yenilenmiş modern alanlar oluşturmaktır.

Kayseri'nin merkezinde, Osman Kavuncu Bulvarı üzerinde Aydınlıkevler Mahallesi'nde hayata geçirilen kentsel dönüşüm projesinde uygulama süreci başlatılmış olup yıkım çalışmalarına geçilmiştir. Eski terminal karşısında yer alan ve Ağustos ayı Belediye Meclisi kararı doğrultusunda planlanan proje, toplam 10.521 metrekare alanı kapsamakta olup 7 blok ve 175 daireden oluşacak şekilde projelendirilmiştir. Uygulama kapsamında bölgede bulunan eski ve riskli yapıların yıkım süreci devam etmekte olup, dönüşümün tamamlanmasıyla birlikte şehir merkezinde modern, depreme dayanıklı ve planlı yaşam alanlarının oluşturulması hedeflenmektedir.

AYDINLIKEVLER OSMAN KAVUNCU BULVARI KENTSEL DÖNÜŞÜMDE **2025'DE** 10.521 m², 7 BLOK 175 DAİRE







YILDIRIM BEYAZIT KENTSEL DÖNÜŞÜMDE 2025'DE 228 KONUT TESLİM 2. ETAPTA %85 TAMAMLANDI







Yıldırım Beyazıt Mahallesi kanal kenarı üzerinde belirlenen alanda yürütülen 1. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında inşa edilen 6 bloktan oluşan toplam 228 adet konut tamamlanmış; hak sahiplerinin kura çekimleri gerçekleştirilmiş ve daire teslim süreçleri başarıyla sonuçlandırılmıştır. Hak sahipleri yeni ve güvenli konutlarına taşınarak yaşamaya başlamıştır. Proje ile birlikte bölgedeki yapı stokunun yenilenmesi sağlanmış, modern, depreme dayanıklı ve planlı bir yaşam alanı oluşturulmuştur.

Aynı bölgede 2. Etap olarak planlanan 6 bloktan oluşan toplam 202 adet konutun inşaatı ise hızlı ve planlı bir şekilde sürdürülmekte olup proje fiziki gerçekleşme oranı itibarıyla son aşamaya ulaşmıştır. Süreç, belirlenen iş takvimi doğrultusunda ilerlemekte ve kısa süre içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

Toplam 14.850 m² proje alanını kapsayan 2. Etap çalışmaları kapsamında 70 hak sahibi ile uzlaşma sağlanmış; bu doğrultuda 22 adet bağımsız bölümün yıkımı gerçekleştirilmiştir. Uzlaşma oranı ve sahadaki ilerleme, projenin sosyal mutabakat temelinde yürütüldüğünü göstermektedir.

Kentsel dönüşüm çalışmalarıyla; afet risklerinin azaltılması, yaşam kalitesinin artırılması ve mahalle ölçeğinde sürdürülebilir kentsel gelişimin sağlanması amaçlanmaktadır. Proje, fiziki dönüşümün yanı sıra sosyal ve mekânsal iyileşmeyi esas alan bütüncül bir yaklaşımla hayata geçirilmektedir.







Proje alanı 14.850 m² olan Yıldırım Beyazıt Mahallesi 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında planlanan 6 bloktan oluşan toplam 202 adet konutun inşaatı, belirlenen iş takvimi doğrultusunda hızlı ve kontrollü şekilde devam etmektedir. Proje genel fiziki gerçekleşme oranı %80–85 seviyesine ulaşmış olup, çalışmalar son aşamaya yaklaşmıştır.

2025 yılı boyunca proje kapsamındaki 103 hak sahibine, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından toplam 1.386.000,00 TL kira yardımı sağlanmış; böylece dönüşüm sürecinin sosyal ve ekonomik etkileri dengelenerek hak sahiplerinin desteklenmesi sağlanmıştır.

2025'DE

BATTALGAZİ GÜVENLİ VE MODERN YAŞAMLA YENİDEN YÜKSELİYOR

Toplam 23 blok ve 892 adet konuttan oluşan Battalgazi Mahallesi 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi'nde inşaat çalışmaları planlanan takvim doğrultusunda hızlı ve kontrollü şekilde devam etmektedir. Proje kapsamında 18 bloğun yapımı tamamlanmış olup, kalan bloklarda ince inşaat ve imalat süreçleri eş zamanlı olarak sürdürülmektedir.

Yaklaşık 3–3,5 milyar TL güncel yatırım değerine sahip proje, mahalle ölçeğinde önemli bir fiziksel ve ekonomik dönüşüm sağlamaktadır. Depreme dayanıklı, modern ve planlı yapılaşma anlayışıyla yürütülen çalışmalar, bölgenin yaşam kalitesini artırmayı ve güvenli konut stokunu güçlendirmeyi hedeflemektedir.







BATTALGAZİ KENTSEL DÖNÜŞÜM

2025'DE

99.600 m²'LİK ALANDA 23 BLOK 892 DAİRE



Toplam 23 blok ve 892 adet konuttan oluşan Battalgazi Mahallesi 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi'nde son 5 blokta inşaat çalışmaları planlanan takvim doğrultusunda hızlı ve kontrollü şekilde devam etmektedir.

2025 yılı boyunca Battalgazi 2. Etap Projesi kapsamında 226 hak sahibine, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından toplam 4.475.286,00 TL kira yardımı sağlanmış; böylece dönüşüm sürecinde hak sahiplerinin ekonomik açıdan desteklenmesi temin edilmiştir.





Kazım Karabekir Mahallesi 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında geçmişte plansız ve riskli yapılaşmanın bulunduğu alanlar etaplar halinde dönüştürülerek modern, güvenli ve sürdürülebilir bir yaşam alanına kavuşturulmaktadır. Gecekondulardan arındırılmış mevcut durum ile alanın ilk hali arasındaki fark, dönüşümün fiziksel ve mekânsal etkisini açık biçimde ortaya koymaktadır. Toplam 92.300 m² proje alanında (uygulama alanı yaklaşık 80.000 m²) planlanan çalışma; 20 blok, 838 daire ve 60 dükkândan oluşan karma kullanım modeliyle bölgeye hem konut hem de ticari canlılık kazandıracaktır.

Etabın tamamının ihalesi gerçekleştirilmiş olup tüm bloklarda inşaat faaliyetleri eş zamanlı ve hızlı şekilde devam etmektedir. Projenin toplam yatırım büyüklüğü en az 3,5 milyar TL düzeyindedir. Bu ölçek, yalnızca fiziksel bir dönüşümü değil, aynı zamanda bölgesel ekonomik değer artışını ve planlı kentleşme sürecini ifade etmektedir.

KAZIM KARABEKİR
YAŞAM STANDARTLARINI ARTIRAN DÖNÜŞÜM



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM **2025'DE** **92.300 M2'LİK ALANDA 20 BLOK 838 DAİRE 60 TİCARİ BİRİM**







2025 yılı içerisinde dönüşüm sürecinin hızlandırılması amacıyla 10 adet metruk yapı yıkılmış; sosyal boyutun güçlendirilmesi adına 292 hak sahibine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından toplam 7.579.711 TL kira yardımı sağlanmıştır. Bu kapsamda hak sahiplerine kişi başı ortalama yaklaşık 25.960 TL destek verilmiş olup, uygulama sürecinin sosyal denge gözetilerek yürütüldüğü görülmektedir.

Proje kapsamında 116 daire ve 14 dükkândan oluşan 3 blok ile 36 daire ve 4 dükkândan oluşan 1 blok için kat karşılığı ihaleler Şubat ayında gerçekleştirilmiştir. 24 Nisan Perşembe günü düzenlenen temel atma töreniyle inşaat süreci resmen başlatılmış, çalışmalar düzenli olarak izlenerek kamuoyuyla paylaşılmıştır. 13 Kasım Perşembe günü ise proje sahası yerinde incelenmiş, gelinen aşama değerlendirilmiştir.

Kazım Karabekir 2. Etap Projesi, riskli yapı stokunun tasfiyesi, güvenli konut üretimi, ticari alan oluşturulması ve şehir estetiğinin güçlendirilmesi yönleriyle bütüncül bir kentsel dönüşüm modeli ortaya koymakta; tamamlandığında bölgeyi nitelikli ve planlı bir yaşam merkezine dönüştürmesi hedeflenmektedir.



MELİKGAZİ'DEN ÖRNEK PROJE ALTINOLUK YATAY MİMARİ

Altınoluk Mahallesi'nde hayata geçirilen Yatay Mimari Projesi, düşük katlı ve insan ölçeğini esas alan planlama anlayışıyla tasarlanmıştır. Proje kapsamında site düzeni içerisinde 120 adet bahçeli ev inşa edilmektedir.

Her biri müstakil bahçe kullanımına sahip olan konutlar, düşük yoğunluklu yerleşim modeliyle ferah ve güvenli bir yaşam alanı sunmaktadır. Yerleşke içerisinde çocuk oyun alanları, peyzaj düzenlemeleri ve otopark alanları planlanmış; mahalle kültürünü destekleyen, komşuluk ilişkilerini güçlendiren bir yaşam kurgusu oluşturulmuştur.









Projede ayrıca çatı üstü güneş enerji sistemleri (GES) ve yağmur suyu toplama altyapısı yer almakta olup, enerji verimliliği ve çevresel sürdürülebilirlik esas alınmıştır.

Altınoluk Yatay Mimari Projesi, estetik bütünlük, yatay yapılaşma yaklaşımı ve sosyal donatı unsurlarıyla ilçede nitelikli ve sürdürülebilir konut üretiminin örnek uygulamalarından biri olarak yükselmektedir.

ALTINOLUK YATAY MİMARİ 2025'DE 120 ADET KONUT











ANBAR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM 12.245 M2'LİK ALANDA 7 BLOK 223 DAİRE

Anbar Mahallesi'nde kentsel dönüşüm kapsamında 2. Etap projesinde, tamamlanan 8 daire ve 2 dükkânın ardından, toplam 3 bloğun inşaatları devam etmektedir ve fiziksel gerçekleşme oranı %45 seviyesindedir. Proje alanı 12.245 m² olup, 7 blok ve 223 daire olarak planlanmıştır.

Dönüşüm sürecinde, 31 hak sahibi ile anlaşma sağlanmış ve toplam 23 metruk yapı yıkılmıştır. Projenin toplam yatırım maliyeti ise 900.000.000 TL olarak belirlenmiş olup, etap tamamlandığında bölge modern, güvenli ve planlı bir yaşam alanına dönüşecektir.









AYDINLIKEVLER KENTSEL DÖNÜŞÜM 72 DAİRE 13 DÜKKAN

Aydınlıkevler Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Melikgazi Belediyesi tarafından 72 daire ve 13 dükkândan oluşan kentsel dönüşüm konutlarının temel atma töreni 27 Haziran Cuma günü Başkanımız ve protokolün katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Bu etapta toplam 5 blok ve 39 bağımsız bölüm yıkılarak dönüşüm süreci başlatılmıştır.

Sürecin devamında, Aydınlıkevler Mahallesi sakinleri ile 9 Aralık Salı günü Melikgazi Belediyesi Tiyatro Salonu'nda gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısında, başlayacak yeni kentsel dönüşüm projesi hakkında detaylı bilgiler paylaşılmış; hak sahiplerinin soruları yanıtlanmış ve süreçle ilgili şeffaf iletişim sağlanmıştır. Projede sosyal boyutun güçlendirilmesi amacıyla, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından toplam 2.574.000 TL kira yardımı hak sahiplerine sağlanmıştır.









Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**6**	İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek		
Stratejik Hedef	**6.4**	Kentsel dönüşüm projeleri ile riskli yapıları yenilemek ve modernize etmek		
Performans Hedefi	**6.4.1**	Sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent oluşturmaya yönelik kentsel dönüşüm çalışmaları yapılacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Kentsel dönüşüm hizmetleri kapsamında yapılan bağımsız bölüm adeti (Kümülatif)	Adet	3950	4100	
Yenilenen alanlarda yaşayan vatandaşların memnuniyet düzeyi (%)	Yüzde	90	95	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Bölgesel bazda yapılan kentsel dönüşüm faaliyeti (Kentsel Dönüşüm Projeleri; Yatay Mimari Projesi)		440.800.210	284.770.389	Yıllara sarl yapım sürecl nedeniyle.
Kentsel dönüşüm ve gecekondulaşmayı önleme amaçlı kira ve taşıma yardımı faaliyeti		100.000	81.481	
Gecekondulaşmayı önleme faaliyeti		100.000	23.481	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.1**	İnsan kaynakları yönetim sistemini iyileştirmek		
Performans Hedefi	**3.1.1**	Personel Memnuniyeti, Gelişimi ve İş Sağlığına Yönelik Faaliyetlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Eğitim Faaliyeti		100.000	45.821	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.1**	Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimi ve Hizmet Tesislerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti		2.000.000	1.176.996	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		1.900.000	1.830.880	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.3**	Belediye Hizmetlerinin Dijitalleşmesi ve Altyapının Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti		2.000.000	1.179.234	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		1.000.000	651.400	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		1.000.000	842.004	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.3**	Kalite ve sürekli iyileştirme kültürü oluşturmak		
Performans Hedefi	**3.3.2**	Kurumsal Yönetim, Proje Geliştirme ve İdari Süreçlerin Etkinleştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Hibe / Kredi bazlı projeler hazırlama faaliyeti		6.000.000	5.099.451	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.1**	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı, Vatandaş Bilgilendirmesi ve İletişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye hizmetlerinin tanımı ve vatandaşın bilgilendirilmesi Faaliyeti		250.000	214.493	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.2**	İhale Süreçlerinin Şeffaflığının Artırılması ve Kamuoyuna Duyurulması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti		2.850.000	1.605.896	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**6**	İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek		
Stratejik Hedef	**6.1**	İmar mevzuatına uygun olarak sağlıklı kentleşme alanlarını artırmak, metruk yapıların yıkımını gerçekleştirmek ve imar sorunlarının çözümünü sağlamak		
Performans Hedefi	**6.1.1**	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Taşınmaz edinme faaliyeti		1.200.000	686.821	

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



NİSA ŞAHİN

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ



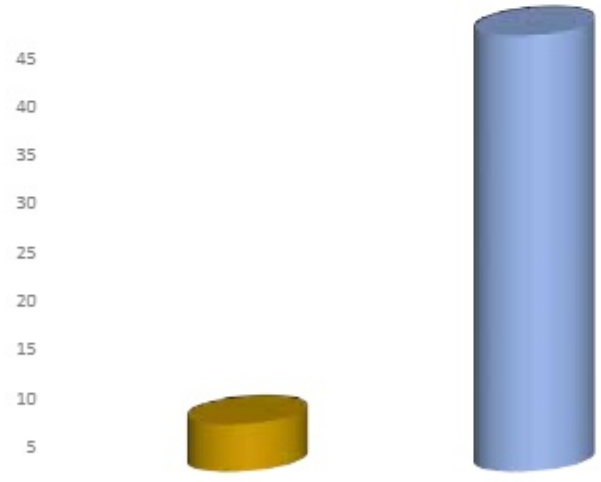
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	48.325.000,00	42.435.280,94

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	5	45	11

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
MELMEK (Melikgazi Meslek ve Eğitim Kursları): Belediyemiz sosyal tesislerinde ve kurs merkezlerinde 14 yaş ve üzeri vatandaşlarımıza meslek edindirme kursları verilmektedir.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yüksek Öğrenim Kursları (YKS): Belediyemiz tarafından üniversite sınavına hazırlanan öğrencilere yönelik YKS (TYT-AYT) kursları verilmektedir.	
Çocuk Meclisi: Çocuk Meclisimizde 8-13 yaş arası ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki çocuklarımıza kurslar açarak sosyalleşmeleri konusunda onlara yardımcı olmaktayız. Ayrıca bu öğrencilerimiz belirli gün ve haftalarda gezi faaliyetleri, etkinlikler ve ziyaretler düzenleyerek çeşitli aktivitelerde bulunmaktadır.	
Spor Kursları: Sosyal tesislerimiz ve Belediyemiz Hizmet Binası' nda bulunan spor merkezlerimizde kadın ve erkek kursiyerlere yönelik fitness ve step-aerobik branşlarında hizmet verilmektedir.. Ayrıca mayıs, haziran, temmuz ve ağustos aylarında ilçemizin farklı mahallelerinde bulunan parklarımızda park sporları etkinlikleri gerçekleştirildi. Yaz döneminde düzenlediğimiz yaz kurslarında 8/13 yaş arası çocuklarımıza yönelik tekvando, karate, jimnastik, okçuluk, futbol, basketbol, voleybol gibi branşlarda sportif kurslar düzenlenmektedir.	
Organizasyon Hizmetlerimiz: Belediyemizce düzenlenen etkinlik, konser, festival, söyleşi gibi her türlü organizasyonun takibi, hazırlığı ve düzenlenmesi gibi her aşamanın yerine getirilmesi sağlanmaktadır.	
Önemli Gün, Hafta ve Etkinlikler: Belediyemiz tarafından önemli gün ve haftalarda çocuk meclisi öğrencileri, üniversiteye hazırlık kursu öğrencileri, Melmek kursiyerleri tarafından bahar şenlikleri, festivaller ve etkinlikler her yıl düzenlenip gerçekleştirilmektedir.	
Anma Programları ve Festivaller: Belediyemiz tarafından her yıl geleneksel olarak anma günleri, bahar bayramı, etkinlikler ile ilgili programlar hazırlanıp sunulmaktadır.	
Tiyatro Salonu: Belediyemiz Kültür Merkezi' nde bulunan tiyatro salonumuz 281 kişilik kapasiteye sahip olup, belediyemizin gerçekleştireceği programlar, etkinlikler burada yapılmaktadır.	

Melikgazi Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak; 2025 yılı boyunca kültür, sanat, eğitim, spor ve sosyal belediyecilik alanlarında yürütülen çalışmalarla, ilçemizde yaşayan her yaştan vatandaşımıza dokunan, toplumun sosyal gelişimine katkı sunan hizmetler üretmeye devam ettik. Belediyemizin "Hizmette Referans Belediye" vizyonu doğrultusunda, insan odaklı, katılımcı ve sürdürülebilir bir hizmet anlayışıyla çalışmalarımız planlanmış ve hayata geçirilmiştir.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde; eğitim ve kültür faaliyetleri, sportif çalışmalar, sosyal aktiviteler, organizasyonlar ve çeşitli etkinlikler düzenlenerek toplumun her kesimine yönelik hizmet sunulmuştur. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler, ilçemizin sosyal yaşamını canlandırmakla birlikte bireylerin kişisel gelişimlerine, sosyalleşmelerine ve kültürel birikimlerine katkı sağlamayı amaçlamıştır.

Personelimizin görev bilinci, kurum içi koordinasyonu ve sorumluluk anlayışı sayesinde, hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüz, üst yönetimin hedefleri doğrultusunda hareket ederek planlı, disiplinli ve çözüm odaklı bir çalışma anlayışını benimsemiş; vatandaşlarımızdan gelen talep ve beklentileri dikkate alarak hizmet üretmiştir.
Eğitim faaliyetleri kapsamında Atölye Melikgazi 2025 yılında da geniş bir yelpazede hizmet vermeye devam etmiştir. Atölye Melikgazi bünyesinde 19 farklı alanda ve 46 branşta açılan kurslar sayesinde, kursiyerlerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerine katkı sağlanmıştır. Kadınlara, gençlere ve yetişkinlere yönelik açılan kurslarla istihdama destek olunmuş, bireylerin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılımları teşvik edilmiştir.

Sportif faaliyetler kapsamında sosyal tesislerimizde yer alan spor merkezlerinde; fitness, step-aerobik, yüzme ve benzeri branşlarda hizmet verilmiştir. Spor faaliyetleriyle sağlıklı yaşam bilincinin artırılması, vatandaşlarımızın fiziksel ve ruhsal açıdan daha sağlıklı bireyler olmaları amaçlanmıştır. Sporun her yaş grubuna yaygınlaştırılması ve düzenli alışkanlık haline getirilmesi için çalışmalar titizlikle sürdürülmüştür.

2025 yılı boyunca tamamlanan ve devam eden projelerimizin yanı sıra; Çocuk Sineması, Mahalle Buluşmaları, Açık Hava Sinemaları, Bilim Festivali, Gastronomi Günleri gibi sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek halkımızın beğenisine sunulmuştur. Bu etkinlikler sayesinde hemşehrilerimizin sosyal hayata katılımı artırılmış, mahalle kültürü ve komşuluk ilişkileri güçlendirilmiştir. Geleneksel hale getirilen "Salça Günleri Etkinliği" ile geçmişten günümüze uzanan kültürel değerler yaşatılmış, unutulmaya yüz tutmuş gelenekler yeniden canlandırılmıştır. Ayrıca Tarihi Gesi Kamp Merkezi'nde kadınlara yönelik olarak düzenlenen Sağlıklı Yaşam Kampı ile katılımcıların hem fiziksel hem de zihinsel açıdan desteklenmesi amaçlanmıştır. Bunun yanı sıra, çocuk ve gençlerin yabancı dil gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yılda iki kez düzenlenen Gesi İngilizce Kampı ile katılımcıların eğlenerek öğrenmeleri, özgüven kazanmaları ve sosyal becerilerini geliştirmeleri hedeflenmiştir.

Bu tür kültürel, sanatsal ve sosyal projeler aracılığıyla toplumun her kesimine hitap eden çalışmalar gerçekleştirilmiş; sosyal dayanışma, kültürel farkındalık ve toplumsal bilinç güçlendirilmiştir.

Müdürlüğümüz, tüm çalışmalarında kamu yararını gözeten, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını esas almıştır. Hizmet üretiminde vatandaş memnuniyetini ön planda tutan bir yaklaşım benimsenmiş, kaynaklar etkin ve verimli şekilde kullanılmıştır. En üst kademeden en alt kademeye kadar tüm personelimizle birlikte, uyum ve iş birliği içerisinde hareket edilerek kaliteli hizmet sunulması hedeflenmiştir.

Sonuç olarak; Melikgazi Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2025 yılında da çağdaş belediyecilik anlayışıyla, sosyal ve kültürel yaşamı zenginleştiren, insan odaklı ve sürdürülebilir hizmetler üretmeye devam ettik. Önümüzdeki yıllarda da bu anlayış doğrultusunda, ilçemizin sosyal gelişimine katkı sağlayacak yeni projeler ve etkinliklerle vatandaşlarımıza hizmet sunmayı sürdüreceğiz.

Birim Amacı

Eğitim ve kurs çalışmalarını arttırarak toplumsal gelişime destek olmak.
Sportif faaliyetleri arttırarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.
Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.
Amatör spor kulüplerini destekleyerek kentsel sportif faaliyetleri profesyonel hale getirmek.
Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilmesini sağlayarak ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.
Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.
Kültürel zenginlik bakımından öğrencileri destekleyerek toplumsal gelişmişlik düzeyini yükseltmek.

Birim Misyonu

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün misyonu; görev ve sorumluluk alanına giren eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal hizmetleri çağdaş belediyecilik anlayışı doğrultusunda planlamak, geliştirmek ve yaygınlaştırmak; bu hizmetlerin erişilebilirliğini ve kalitesini artırarak toplumun her kesimine etkin biçimde ulaştırmaktır.
Bu doğrultuda, kültürel mirasımızı ve toplumsal değerlerimizi korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak; bireylerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayan, katılımcı, sürdürülebilir ve insan odaklı projeler üretmek temel hedefimizdir.

Birim Vizyonu

Sanatı yalnızca izlenen değil, üretilen ve paylaşılan bir yaşam kültürü hâline getiren; kültürel mirasını koruyarak geleceğe bilinçle aktaran; toplumsal dayanışma, gönüllülük ve birlikte üretme ruhunu güçlendiren; her yaş grubundan ve her sosyal kesimden bireyin kültürel ve sosyal hayata aktif katılımını önceleyen çağdaş bir belediyecilik anlayışıyla Melikgazi'yi kültür ve sanatın öncü, yenilikçi ve ilham veren merkezlerinden biri hâline getirmektir.

Bu vizyon doğrultusunda müdürlüğümüz; ilçemizde yaşayan her bireyin kendini özgürce ifade edebileceği, yeteneklerini keşfedebileceği, üretim süreçlerine dâhil olabileceği ve sanatla doğrudan temas kurabileceği nitelikli, erişilebilir ve sürdürülebilir alanlar oluşturmayı hedeflemektedir. Aynı zamanda sosyal belediyecilik anlayışını; kapsayıcı, katılımcı, yenilikçi ve insan odaklı bir yaklaşımla geliştirerek kültür ve sanatın dönüştürücü gücünü toplumun her noktasına taşımayı amaçlamaktadır.

ATÖLYE MELİKGAZİ'DE **2025'DE** 20 SOSYAL TESİS 19 ALAN, 46 BRANŞ

ATÖLYE MELİKGAZİ KURSLARI

Belediyemiz sosyal tesislerinde ve kurs merkezlerinde yetişkinlere yönelik 20 tesiste , 19 alan ve 46 branşta Atölye Melikgazi kurslarımızdan 10.918 kursiyer, Step-aerobik ve fitness kurslarımızdan 13.059 kursiyer, Yaz Kurslarımızdan 9013 kursiyer, Yüzme Havuzlarımızdan 3739 kursiyer olmak üzere toplamda 36.729 kursiyere kurs hizmeti verilmiştir.

SPOR VE YÜZME HAVUZU KURSLARIMIZ

Belediyemiz sosyal tesislerinde ve Belediyemiz hizmet binasında bulunan spor salonlarımızda kadın ve erkek olmak üzere 13.059 kursiyere step-aerobik ve fitness kursları verildi. Tınaztepe ve Danişmentgazi Sosyal Tesislerimizde bulunan yüzme havuzlarımızdan 3739 kursiyerimiz faydalandı.

MELİKGAZİ BELEDİYE SPOR KULÜBÜ

- Voleybol Erkekler Takımımız, 2025-2026 Sezonunda 2. Ligde mücadele etmektedir.
- Futbol Altyapı Takımımız, U-10, U-11, U-12, U-13, U-14 yaş gruplarında çalışmalarını Yeniköy Spor Kompleksi'nde sürdürmektedir.

MELİKGAZİ KAYSERİ BASKETBOL TAKIMI

Kadınlar Süper Ligi'nde mücadele etmektedir. Lig, toplam 11 takımdan oluşmaktadır. Sezon kapsamında ilk yarıda 10 müsabaka oynanmış olup, ikinci yarıda da 10 müsabaka oynanacaktır. Böylece sezon boyunca toplam 20 lig müsabakası gerçekleştirilecektir. Lig müsabakaları hâlen devam etmekte olup, takımımızın iç saha maçları Kadir Has Spor Salonu'nda oynanmaktadır.

ŞEHİT VE GAZİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Şehitlerin birinci derece yakınları ve gaziler ile gazilerin birinci derece yakınları spor salonları ve yüzme havuzlarımızdan ücretsiz bir şekilde faydalanmaktadırlar.

ATÖLYE MELİKGAZİ Kurs Alanlarımız

1. Adalet
2. Bilişim Teknolojileri
3. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi
4. Din Eğitimi
5. El Sanatları
6. Zeka Oyunları
7. Giyim Teknolojisi
8. Grafik ve Fotoğraf
9. Güzellik ve Saç Bakım
10. Hayvan Yetiştiriciliği
11. Hukuk
12. Müzik ve Gösteri Sanatı
13. Okuma ve Yazma
14. Kişisel Gelişim
15. Grafik Animasyon
16. Sanat ve Tasarım
17. Spor
18. Yabancı Diller
19. Yiyecek ve İçecek Hizmeti

KADİM GELENEKLERİMİZ SÜRDÜRÜLÜYOR



melikgazi salça günleri

Melikgazi'de geleneksel hale gelen ve her yıl vatandaşlardan yoğun ilgi gören "Melikgazi Salça Kaynatma Günleri" etkinliği, bu yıl da ilçenin üç farklı noktasında başarıyla gerçekleştirilmiştir. Toplamda 4.300 aileye hizmet verilen organizasyon sayesinde, vatandaşların kendi hazırladıkları salçaları hijyenik, güvenli ve sağlıklı ortamlarda kaynatmaları sağlanmıştır. Bu uygulama, hem ev ekonomisine katkı sunmuş hem de geleneksel yöntemlerin modern ve kontrollü alanlarda sürdürülmesine imkân tanımıştır.

Etkinlikler; 4–14 Ağustos tarihleri arasında Belsin bölgesinde, 15–21 Ağustos tarihleri arasında Eskişehir Bağları'nda, 22 Ağustos – 7 Eylül tarihleri arasında ise Mimarsinan Mahallesi Evliyalar Parkı'nda düzenlenmiştir. Her noktada alan düzenlemesi, kazan yerleşimi, su ve elektrik altyapısı, hijyen koşulları, güvenlik önlemleri ve yönlendirme çalışmaları titizlikle planlanarak vatandaşların konforlu bir şekilde hizmet alması sağlanmıştır. Salça kaynatma günleri sayesinde komşuluk ilişkileri güçlenmiş, paylaşma ve dayanışma kültürü yeniden canlandırılmıştır. Aynı zamanda bu etkinlik, vatandaşların bir araya gelerek sosyalleşmesine ve geleneksel değerlerin yaşatılmasına katkı sunmuştur. Melikgazi Belediyesi'nin sosyal belediyecilik anlayışıyla hayata geçirilen bu uygulama, her yaştan katılımcıdan olumlu geri dönüşler alarak başarıyla tamamlanmıştır.

SALÇA GELENEĞİ **2025'DE** 4.300 AİLE FAYDALANDI









2025'DE

MİMARSİNAN EVLİYALAR PARKINDA GÖNÜL SOFRASI

13 Temmuz tarihinde Mimarsinan Mahallesi'nde düzenlenen 647. Mimarsinan Evliyalar Günü ve Pilav Etkinliği, vatandaşların yoğun katılımıyla anlamlı ve coşkulu bir atmosferde gerçekleştirilmiştir. Yüzyıllardır süregelen bu köklü geleneğin yaşatılması, manevi değerlerin gelecek nesillere aktarılması ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla düzenlenen organizasyon, mahalle sakinleri başta olmak üzere çevre bölgelerden gelen misafirlerin de ilgisini çekmiştir.

Etkinlik kapsamında alan düzenlemesi, oturma alanları, ikram noktaları, sahne ve ses sistemleri, protokol alanı ve yönlendirme çalışmaları titizlikle planlanmış; program akışı, katılımcıların rahat ve güvenli bir şekilde etkinlikten faydalanabilmesi için profesyonel bir şekilde koordine edilmiştir. Geleneksel pilav ikramı ile paylaşma ve dayanışma kültürü ön plana çıkarılmış, manevi sohbetler ve dualarla programın ruhu güçlendirilmiştir.Bu özel günde, geçmişten günümüze taşınan değerlerin korunmasının önemi vurgulanırken, mahalle halkının bir araya gelerek kaynaşması sağlanmıştır. Organizasyon sayesinde, hem kültürel mirasın yaşatılmasına katkı sunulmuş hem de toplumsal birlik ve beraberlik duyguları pekiştirilmiştir. Etkinlik, vatandaşlardan alınan olumlu geri dönüşlerle başarıyla tamamlanmıştır.







MELİKGAZİ'DE İNGİLİZCE KAMPI

11-14 yaş aralığındaki gençlere özel olarak düzenlenen İngilizce Eğitim Kampı, katılımcılara hem eğitici hem de eğlenceli bir deneyim sunacak şekilde planlanmış ve yoğun ilgi görmüştür. Kamp süresince gençler, İngilizce derslerinin yanı sıra İngilizce içerikli açık hava maceraları, sanat ve el sanatları atölyeleri, spor etkinlikleri ve takım mücadeleleri, müzik, dans ve eğlence performansları ile dolu dolu bir program geçirmiştir. Öğrenme, keşif ve buluş temelli aktiviteler sayesinde öğrenciler hem yeni bilgiler edinmiş hem de eğlenerek öğrenmenin keyfini yaşamıştır.

İlk etabın büyük ilgi görmesi üzerine kampın ikincisi de düzenlenmiş ve daha fazla öğrencinin bu imkândan faydalanması sağlanmıştır. Gesi Kamp Merkezi'nin tarihi dokusu ve doğal ortamı, gençlerin hem zihinsel hem de sosyal gelişimlerine katkı sağlayan ideal bir öğrenme alanı oluşturmuştur. Bu özel atmosferde öğrenciler, İngilizce konuşma, anlama ve kavrama becerilerini geliştirirken aynı zamanda özgüven kazanmış ve iletişim yeteneklerini güçlendirmiştir.

Toplamda 60 öğrencinin faydalandığı bu program sayesinde, gençlerin yabancı dil öğrenimine olan ilgisi artırılmış, sosyal bağları güçlendirilmiş ve unutulmaz anılar biriktirmeleri sağlanmıştır. Kamp, katılımcılar ve velilerden gelen olumlu geri dönüşlerle başarıyla tamamlanmıştır.







MOBİL BAŞKAN

MAKAMI MAHALLENİZE GETİRDİK

"Makamı mahallelere götüren belediyecilik anlayışı" çerçevesinde hayata geçirilen Mobil Başkan uygulamasının organizasyonu, Melikgazi Belediyesi tarafından titizlikle gerçekleştirilmiştir. Bu uygulama ile vatandaşların talep, öneri ve beklentilerinin doğrudan yerinde dinlenmesi amaçlanmış; yerel yönetim ile halk arasındaki iletişimin daha güçlü, samimi ve etkili bir hâle getirilmesi hedeflenmiştir. Mobil Başkan uygulaması sayesinde hemşehriler, belediye hizmetlerine ilişkin görüşlerini doğrudan iletme fırsatı bulmuş, sorun ve taleplerin çözümüne yönelik hızlı geri dönüşler sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen bu faaliyet kapsamında mahalle sakinleriyle birebir görüşmeler yapılmış, vatandaşların gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlar yerinde tespit edilmiştir. Aynı zamanda yürütülen ve planlanan projeler hakkında bilgilendirmeler yapılarak şeffaf yönetim anlayışı pekiştirilmiştir. Katılımcı belediyecilik anlayışının somut bir örneği olan bu uygulama, vatandaşların karar alma süreçlerine dâhil edilmesini sağlamış, yerel yönetimle olan bağlarını güçlendirmiştir.

Mobil Başkan uygulaması ile erişilebilir, çözüm odaklı ve insan merkezli bir yönetim modeli benimsenmiş; toplumun her kesimine eşit mesafede durulduğu bir kez daha gösterilmiştir. Melikgazi Belediyesi olarak, vatandaş memnuniyetini esas alan ve doğrudan iletişimi önceleyen bu tür çalışmalarla sosyal belediyecilik anlayışının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.




MOBİL BAŞKAN








MELİKGAZİ




MOBİL BAŞKAN
"MAKAMI MAHALLENİ GETİRDİK"



KÜRE MADDE YAZIM ATÖLYESİ

Melikgazi Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, yerli ve millî dijital bilgi kaynaklarının yaygınlaştırılması, gençlerin akademik ve dijital içerik üretimine teşvik edilmesi amacıyla Küre Dijital Ansiklopedi Madde Yazım Atölyeleri düzenlemiştir. Bu kapsamda, Küre Dijital Ansiklopedi ekibi, Meclis Toplantı Salonumuzda misafir edilerek madde yazım atölyelerinin ilki yüz yüze gerçekleştirilmiştir.

Birinci atölyede, 90 gencin katılımıyla madde yazım teknikleri, içerik oluşturma kuralları ve ansiklopedik yazımın temel ilkeleri detaylı şekilde anlatılmış; katılımcılar aynı anda madde yazarak sisteme giriş yapmıştır. Etkinliğe gösterilen yoğun ilgi ve başvuru sayısının beklenenin üzerinde olması nedeniyle ikinci bir atölye düzenlenmesine karar verilmiştir.

Bu doğrultuda, 2. Küre Dijital Ansiklopedi Madde Yazım Atölyesi, 23.12.2025 Salı günü saat 14.00'te çevrim içi olarak gerçekleştirilmiş ve 95 katılımcı Zoom platformu üzerinden etkinliğe dahil olmuştur. Her iki atölye ile birlikte gençlerin bilgi üretimine doğrudan katkı sağlamaları desteklenmiş, yerli ve millî ansiklopedi çalışmalarına güçlü bir katılım sağlanmıştır. Melikgazi Belediyesi olarak, geleceğe değer katan projelere ve bilgiye katkı sunan bu tür çalışmaların sürdürülebilir şekilde devam ettirilmesi hedeflenmektedir.









MELİKGAZİ'DE ANTİKA PAZARI GELENEĞİ YAŞATILIYOR

Melikgazi Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, kültürel mirasımızın korunması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla her ayın son pazar günü düzenli olarak Antika Pazarı kurmaktadır. İlçemizde geleneksel hale gelen bu etkinlik, geçmişle günümüz arasında güçlü bir bağ kurarken kültür ve sanatın toplumla buluşmasına önemli katkılar sunmaktadır.

Antika Pazarı; nostaljik eşyalar, tarihi objeler, el emeği ürünler ve koleksiyonluk parçalarla hem antika meraklılarını hem de vatandaşlarımızı bir araya getirmektedir. Etkinliğe her ay ortalama 60 katılımcı başvuru yapmakta olup, bu yoğun ilgi pazarın gördüğü değeri ve sürdürülebilirliğini ortaya koymaktadır. Farklı yaş gruplarından ziyaretçilerin yoğun ilgi gösterdiği pazar, sosyal etkileşimi artırmakta ve şehir yaşamına canlılık katmaktadır.

Aynı zamanda yerel koleksiyoncular ve satıcılar için ekonomik ve kültürel bir paylaşım alanı oluşturan Antika Pazarı, Melikgazi'nin kültür ve sanat vizyonunu güçlendiren, kent hafızasına katkı sağlayan önemli faaliyetlerimizden biri olarak düzenli şekilde sürdürülmektedir.





ATÖLYE MELİKGAZİ YAZ KURSLARIYLA ÇOCUKLAR YETENEKLERİNİ KEŞFEDİYOR

Atölye Melikgazi Kursları kapsamında 7-14 yaş aralığındaki çocuklara yönelik olarak 23 farklı branşta düzenlenen Yaz Kursları, yaz dönemi boyunca yoğun katılımla başarıyla devam etmiştir. Toplamda yaklaşık 10.000 çocuğa eğitim hizmeti sunulan bu programlarla, çocukların yaz tatilini verimli, eğitici ve eğlenceli bir şekilde değerlendirmeleri amaçlanmıştır. Kurslar sayesinde çocuklar hem yeni beceriler kazanmış hem de sosyal gelişimlerini destekleyen bir ortamda bulunma fırsatı yakalamıştır.

Açılan branşlar arasında sanat, spor, müzik, el becerileri, teknoloji, kişisel gelişim ve akademik destek alanları yer almış; her çocuğun ilgi alanına uygun bir eğitim seçeneği sunulmuştur. Alanında uzman eğitmenler eşliğinde gerçekleştirilen kurslarda, çocukların yeteneklerini keşfetmeleri ve özgüven kazanmaları hedeflenmiştir. Aynı zamanda takım çalışması, paylaşma, sorumluluk alma ve disiplin gibi değerler de çocuklara kazandırılmıştır.

Bu eğitim faaliyetleriyle, çocukların sadece akademik değil, sosyal ve kültürel gelişimlerine de katkı sunulmuştur. Atölye Melikgazi Yaz Kursları, hem çocuklar hem de ailelerden alınan olumlu geri dönüşlerle, ilçede örnek bir eğitim modeli olarak yaz dönemini verimli bir şekilde tamamlamıştır.

SAĞLIKLI YAŞAM VE FARKINDALIK KAMPI

Tarihi Gesi İlkokulu Kamp Merkezi'nde yatılı konaklama imkânı sunularak 15-16-17 Ağustos 2025 tarihlerinde "Sağlıklı Yaşam Farkındalık Kampı" düzenlenmiştir. Doğayla iç içe bir ortamda gerçekleştirilen bu program ile katılımcıların hem fiziksel hem de zihinsel sağlık konusunda bilinçlenmeleri, sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmaları ve günlük hayatta uygulayabilecekleri pratik bilgiler edinmeleri amaçlanmıştır. Kamp süresince spor aktiviteleri, doğa yürüyüşleri, nefes ve meditasyon çalışmaları, sağlıklı beslenme atölyeleri ve uzmanlar eşliğinde gerçekleştirilen bilgilendirici seminerler düzenlenmiştir.

Katılımcıların yoğun ilgi gösterdiği kamp, kısa sürede kontenjanını doldurmuş ve olumlu geri dönüşler alınmıştır. Bu ilgi doğrultusunda programın ikinci etabı da planlanarak hayata geçirilmiştir. Böylece daha fazla kişinin bu faydalı etkinlikten yararlanması sağlanmıştır. Kamp alanında konaklama, yemek, ulaşım ve güvenlik hizmetleri titizlikle organize edilmiş; katılımcıların konforu ve güvenliği ön planda tutulmuştur.

Bu organizasyon sayesinde bireylerin sağlıklı yaşam konusunda farkındalıkları artırılmış, stres yönetimi, hareketli yaşam ve dengeli beslenme konularında bilinçlenmeleri sağlanmıştır. Aynı zamanda katılımcılar arasında sosyal bağlar güçlenmiş, paylaşım ve dayanışma duyguları pekiştirilmiştir. Program, katılımcılardan alınan olumlu geri bildirimlerle başarıyla tamamlanmıştır.









KUMAŞTAN HİKAYELER SERGİSİ

Türkiye Kültür Yolu Festivali kapsamında, Tarihi Köşk Medrese'de düzenlenen "Kumaştan Hikâyeler Sergisi"nin açılışı 8 Eylül 2025 tarihinde protokolün katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞTAYI

T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı iş birliğiyle geliştirilen Elmas Programı kapsamında dördüncüsü düzenlenen çalıştay, Melikgazi Belediyesi'nin ev sahipliğinde başarıyla gerçekleştirilmiştir.



1. ULUSLARARASI ŞİİR ŞÖLENİ

Belediyemiz tarafından 23 Kasım tarihinde, Melikgazi Belediyesi Tiyatro Salonunda 1. Uluslararası Şiir Şöleni başarıyla gerçekleştirilmiştir.



MELMEK SERGİSİ

Melikgazi Belediyesi MELMEK (Melikgazi Meslek Edindirme Kursları) ve İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü iş birliğiyle, kursiyerlerin yıl boyunca büyük emek ve özveriyle hazırladıkları eserlerden oluşan "Hayat Boyu Öğrenme Yıl Sonu Sergisi" 30 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenmiştir.



KIZILELMA KONFERANSI

Melikgazi Belediyesi tarafından düzenlenen kültürel etkinlikler kapsamında, akademisyen ve tarihçi Prof. Dr. Tufan Gündüz'ün konuşmacı olarak katıldığı "Kızılelma" konulu konferans, 31 Mayıs 2025 tarihinde yoğun katılımla gerçekleştirilmiştir.



SEN YAPARSIN MELİKGAZİ ÖDÜL TÖRENİ

Melikgazi Belediyesi ile Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle düzenlenen "Sen Yaparsın Melikgazi" etkinliği kapsamında, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı boyunca öğrencilerin sergiledikleri başarı, yetenek ve yaratıcılık ödüllendirilmiştir.



MEKTEP MELİKGAZİ'DE KAYSERİ MİLLETVEKİLİ HULUSİ AKAR SÖYLEŞİSİ

Kayseri Valiliği ve Melikgazi Belediyesi iş birliğiyle hayata geçirilen Mektep Melikgazi Sosyal Bilimler Okulu'nda, 21 Mart 2025 tarihinde Hulusi Akar'ın katılımıyla düzenlenen söyleşide öğrencilerle kariyer, liderlik ve sorumluluk bilinci üzerine deneyim paylaşımı gerçekleştirilmiştir.



MEKTEP MELİKGAZİ KARİYER GÜNLERİ

Melikgazi Belediyesi tarafından düzenlenen Kariyer Günleri Söyleşi Programı, gençlerin geleceğe dair hedeflerini şekillendirmelerine katkı sunmak amacıyla Melikgazi Belediyesi Meclis Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



MEKTEP MELİKGAZİ'DE KAYSERİ MİLLETVEKİLİ AYŞE BÖHÜRLER SÖYLEŞİSİ

Melikgazi Belediyesi Meclis Salonu'nda düzenlenen Mektep Melikgazi Sosyal Bilimler Okulu söyleşi programının konuğu, 22 Mart 2025 tarihinde Kayseri Milletvekili Ayşe Böhürler olmuştur.



7. KAYSERİ BİLİM FESTİVALİ

Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile TÜBİTAK iş birliğinde 17–18–19 Ekim 2025 tarihleri arasında düzenlenen 7. Kayseri Bilim Festivalinin açılış programına Melikgazi Belediyesi olarak katılım sağlanmıştır



TEŞEKKÜR VE ANMA KONSERİ

Kore Savaşı'nın 75. yıl dönümü dolayısıyla, tarihimizin önemli dönüm noktalarından birini anmak, aziz şehitlerimizi rahmetle yâd etmek ve kahraman gazilerimize şükran duygularımızı ifade etmek amacıyla anlamlı bir etkinlik düzenlenmiştir.



DOĞA YÜRÜYÜŞÜ

Melikgazi Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, gençlerin sosyal yaşamda daha aktif yer almalarını sağlamak, doğa bilincini artırmak ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek amacıyla 14.12.2025 Pazar günü Develi ilçesinde yer alan Homurlu Şelalesi – Yazıçam Ormanları bölgesinde doğa yürüyüşü düzenlemiştir.



3. KAYSERİ GASTRONOMİ GÜNLERİ

24, 25 ve 26 Ekim tarihlerinde gerçekleştirilen Gastronomi Günleri boyunca, glütensiz mutfak öğrencilerimiz ve eğitmenimizin katkılarıyla hazırlanan 8 farklı çeşit üründen oluşan toplam 700 adet glütensiz ürün standımızda ziyaretçilerle buluşturuldu



ADAB-I MUAŞERET VE PROTOKOL KURALLARI EĞİTİMİ

26 Aralık 2025 Cuma günü "Adab-ı Muaşeret ve Protokol Kuralları" konulu eğitim programı düzenlenmiştir.



KORAMAZ VADİSİ DOĞA YÜRÜYÜŞÜ

Koramaz Vadisi'nin eşsiz manzarası ve doğal güzellikleri eşliğinde gerçekleştirilen doğa yürüyüşü ve kültür gezisi etkinliği, 15-20 yaş aralığındaki gençlerin yoğun katılımıyla 29-31 Temmuz tarihleri arasında düzenlenmiştir.



YAZ SİNEMASI ŞİRİNTEPE

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, vatandaşların kültürel ve sosyal yaşamına katkı sağlamak amacıyla Şirintepe Mahallesi'nde 16 Temmuz 2025 tarihinde yaz sinema etkinliği düzenlenmiştir.



ÇOCUK KOROSU

Müziğe ilgi duyan, şarkı söylemeyi seven, müzikal yeteneğini geliştirmek isteyen ve ritim duygusunu güçlendirmeyi amaçlayan 10-13 yaş arası çocuklarımız için oluşturulan "Melikgazi Çocuk Korosu", yarıyıl tatili süresince de faaliyetlerine aktif olarak devam etmiştir.



ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

TOKİ Demokrasi Mahallesi'nde, annelerin toplumdaki yeri ve önemine dikkat çekmek, aile bağlarını güçlendirmek ve vatandaşları bir araya getirmek amacıyla 10 Mayıs 2025 tarihinde "Anneler Günü Şenliği" düzenlenmiştir.



AİLE VE KAHRAMANLIK ŞİİR DİNLETİSİ

Melikgazi Belediyesi tarafından 17 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen "Aile ve Kahramanlık Şiir Dinletisi" programı, milli ve manevi değerleri yaşatmak, aile kavramının önemine dikkat çekmek ve kahramanlık ruhunu sanat yoluyla toplumla buluşturmak amacıyla duygu dolu bir atmosferde gerçekleştirilmiştir.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FUARI

25-26 Mayıs 2025 tarihlerinde düzenlenen 38. İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası etkinlikleri çerçevesinde belediyemiz tarafından bilgilendirme standı açılmıştır.



PERDE ARKASI TİYATRO OYUNU

"Perde Arkası" adlı tiyatro oyunu 9 Ağustos Cumartesi günü Melikgazi Belediyesi Tiyatro Salonu'nda sanatseverlerle buluşmuştur.



YAZ SİNEMASI BARIŞ PINARI

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, vatandaşların kültürel ve sosyal yaşamına katkı sağlamak amacıyla 10 Ağustos tarihinde Yaz Sineması Etkinliği düzenlenmiştir.



MELİKGAZİ'DE HAVACILIK VE UZAY BİLİMİ

Melikgazi Belediyesi Mehmet Altun Havacılık ve Uzay Bilimleri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri için, Milli Yetkinlik Hamlesi programı kapsamında Teknofest ve ASELSAN gezileri 18 Eylül tarihi itibarıyla düzenlenmiştir.



GÖÇ'ÜN ÖNCÜ KADINLARI

"Hollanda'ya Göç'ün 60. Yılında Göç'ün Öncü Kadınları" başlıklı etkinlikler, 25.02.2025 tarihinde Belediyemiz öncülüğünde; Hollanda Büyükelçiliği, Sürdürülebilir Kalkınma ve Kent Araştırmaları Derneği (SÜRKAD) ve Erciyes Üniversitesi iş birliğiyle gerçekleştirilmiştir.



ÇARŞI MELİKGAZİ TANITIM GÜNLERİ

Çarşı Melikgazi, 13 Ağustos Çarşamba gününden 17 Ağustos Pazar gününe kadar vatandaşlarımıza ve esnafımıza tanıtılmıştır.



İLK ORUCUM, İLK İFTARIM

TOKİ Adnan Menderes İlkokulu ile İldem Fatih Sultan Mehmet Han İlkokulu öğrencileri ve velilerinin katılımıyla 10 Mart tarihinde çocuklara yönelik iftar programları düzenlenmiştir.



YETİMLER İFTARI

Ramazan ayının 15. gününde idrak edilen "Dünya Yetimler Günü" kapsamında, Melikgazi Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile İHH İnsani Yardım Vakfı iş birliğinde anlamlı bir iftar programı düzenlenmiştir.



3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla toplumsal farkındalığı artırmak, engelli bireylerin sosyal hayata aktif katılımını desteklemek ve erişilebilir yaşam anlayışını güçlendirmek amacıyla anlamlı bir etkinlik düzenlemiştir.



TAKVA KUR'AN KURSU ÖĞRENCİLERİ GEZİ PROGRAMI

Melikgazi Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, engelli bireylerin sosyal hayata aktif katılımını desteklemek, şehirde sunulan kültürel ve eğitsel imkânları yakından tanımalarını sağlamak amacıyla anlamlı bir gezi programı gerçekleştirmiştir.



SOSYAL TESİSLER ARASI FUTBOL TURNUVASI

Toplam 13 tesisten 1.100 kursiyerin katılımıyla düzenlenen futbol turnuvası, 24 Ağustos 2025 tarihinde Melikgazi Belediyesi Yeniköy Spor Kompleksi'nde büyük bir heyecan ve coşku içinde gerçekleştirilmiştir.



YARIYIL TATİLİ KULÜPLER ARASI FUTBOL TURNUVASI
Yarıyıl tatilinin başlangıcında, 10-14 yaş aralığındaki çocukların katılımıyla düzenlenen kulüpler arası futbol turnuvası, yoğun ilgi ve coşkulu bir atmosfer eşliğinde gerçekleştirilmiştir.



MELİKGAZİ'DE BAYRAMLAŞMA
Ramazan Bayramı'nın ilk günü olan 30 Mart 2025 tarihinde düzenlenen "Melikgazi'de Bayramlaşma" programı kapsamında, kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlarla bir araya gelinerek bayramın manevi atmosferi hep birlikte paylaşılmıştır.



MEKTEP MELİKGAZİ 'ÇEHOVATÖR' TİYATRO OYUNU
Kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında, 20 Nisan 2025 tarihinde Mektep Melikgazi öğrencileri tarafından Anton Çehov'un eserlerinden uyarlanan "Çehovatör" isimli tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



OSMAN ULUBAŞ KÖŞK ORTAOKULU YIL SONU KARNE DAĞITIMI
AK Parti Genel Başkan Vekili Mustafa Elitaş ve Adalet Bakanı Yılmaz Tunç'un teşrifleriyle, 20 Haziran 2025 tarihinde öğrencilerin karne heyecanına ortak olmuşlardır.



MELİKGAZİ'DE DOĞA GEZİLERİ
Melikgazi Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli arasında motivasyonu artırmak, ekip ruhunu güçlendirmek ve çalışanların fiziksel-zihinsel iyilik hâllerine katkı sağlamak amacıyla 28 Eylül 2025 tarihinde Koramaz Vadisi'nde sabah yürüyüşü etkinliği düzenlenmiştir.



HİSARCIK MAHALLESİ KARNE ŞENLİĞİ
2024-2025 Eğitim ve Öğretim döneminin yarıyılını tamamlayarak karnelerini alan öğrenciler için Hisarcık Mahallesi'nde "Karne Şenliği" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



TURAN MAHALLESİ KARNE ŞENLİĞİ

2024-2025 Eğitim ve Öğretim döneminin yarıyılını başarıyla tamamlayarak karnelerini alan öğrenciler için Turan Mahallesi'nde "Karne Şenliği" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



TINAZTEPE SOSYAL TESİSİ KARNE ŞENLİĞİ

2024-2025 Eğitim ve Öğretim döneminin yarıyılını başarıyla tamamlayarak karnelerini alan öğrenciler için Tınaztepe Sosyal Tesisleri'nde "Karne Şenliği" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



DANİŞMENTGAZİ SOSYAL TESİSİ KARNE ŞENLİĞİ

2024-2025 Eğitim ve Öğretim döneminin yarıyılını başarıyla tamamlayarak karnelerini alan öğrenciler için Danişmentgazi Sosyal Tesisleri'nde "Karne Şenliği" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



NECİP FAZIL KISAKÜREK SOSYAL TESİSİ KARNE ŞENLİĞİ

2024-2025 Eğitim ve Öğretim döneminin yarıyılını başarıyla tamamlayarak karnelerini alan öğrenciler için Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri'nde "Karne Şenliği" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



HAVACILIK LİSESİ VELİ TOPLANTISI

Melikgazi Belediyesi Mehmet Altun Havacılık ve Uzay Teknolojileri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından düzenlenen veli bilgilendirme programı, yoğun katılımla gerçekleştirilmiştir.



MEHMET-ŞEHİME GERMİRLİ İLKOKULU KARNE HEYECANI

Melikgazi Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, 2024-2025 Eğitim ve Öğretim döneminin 17 Ocak 2025 tarihinde yarıyıl tatiline girmesi vesilesiyle Mehmet-Şehime Germirli İlkokulu ziyaret edilmiştir.



YATAY MİMARİ KONUTLARI TEMEL ATMA TÖRENİ

21 Ocak 2025 tarihinde Altınoluk Mahallesi'nde yapımı planlanan Yatay Mimari Konutları Projesi'nin temel atma töreni, Melikgazi Belediyesi Kültür Müdürlüğü tarafından organize edilmiştir.



ALİ ERKARA CAMİ AÇILIŞI

Erenköy Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Ali Erkara Camii'nin açılış töreni, 22 Ağustos 2025 tarihinde geniş katılımla gerçekleştirilmiştir.



KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE TESLİM TÖRENİ

12 Haziran tarihindeki tarihinde Küçükali-Battalgazi Mahallesi'nde, 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yapımı tamamlanan 340 dairenin teslimi ve kura çekimi töreni geniş katılımla gerçekleştirilmiştir.



ÜÇ OKUL AÇILIŞI BİRDEN

Melikgazi Belediyesi ile hayırseverlerin iş birliğiyle yapımı tamamlanan "Melikgazi Belediyesi Nezaket Altun–Halil Altun Anaokulu, Melikgazi Belediyesi Nezaket Altun–Halil Altun İlkokulu ve Melikgazi Belediyesi Av. Mehmet Altun Ortaokulu"nun toplu açılış töreni, 16 Haziran 2025 tarihinde geniş katılımla gerçekleştirilmiştir.



SAĞLIK MERKEZİ TEMEL ATMA TÖRENİ

25 Haziran 2025 tarihinde Bahçelievler Mahallesi'nde yapımı planlanan Asım-Türkan Balcı Aile Sağlığı Merkezi ve 112 Acil İstasyonu'nun temel atma töreni, Melikgazi Belediyesi tarafından organize edilmiştir.



KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI TEMEL ATMA TÖRENİ

27 Haziran tarihinde Melikgazi Belediyesi tarafından Aydınlıkevler Mahallesi Çorakçılar mevkiinde yapımı planlanan, 72 daire ve 13 dükkândan oluşan Kentsel Dönüşüm Konutları'nın temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**2**	İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek		
Stratejik Hedef	**2.1**	Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımı artırarak, toplumun kültürel zenginliklere erişimini yaygınlaştırmak, her yaş grubunun sanata olan ilgisini teşvik etmek ve 'Melikgazi Rehber Hizmeti' ile bu faaliyetlere katılımı kolaylaştırmak		
Performans Hedefi	**2.1.2**	Kültürel, İstihdam ve Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan kişilerin memnuniyet düzeyi	Yüzde	77	77	
Yıllık Kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	Adet	83	99	
Salça Günlerine katılım sağlayan aile sayısı	Aile	3200	4300	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Sergi, şiir dinletisi, konser, yarışma, belirli gün ve hafta etkinlikleri, anma törenleri, festival ve şenlik düzenleme faaliyeti		6.700.000	5.515.554	
Şehir içi, şehir dışı ve uluslararası kültürel geziler düzenlenme, sinema, tiyatro, konser vb. etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti		3.000.000	2.458.964	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**2**	İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek		
Stratejik Hedef	2.2	İlçe sakinlerinin ve gençlerin sportif faaliyetlere ve bilimsel çalışmalara aktif katılımını destekleyerek, fiziksel sağlık ve akademik gelişimi güçlendirmek		
Performans Hedefi	**2.2.2**	Çocuk ve Gençlere Yönelik Sportif, Eğitim ve Bilimsel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Spor merkezleri ile yüzme havuzundan hizmet alan kişi sayısı (Kümülatif)	Kişi	100.000	98.000	Tınaztepe ve Danışmentgazi Sosyal Tesisleri bakım ve onarım çalışmalarından dolayı bir süre kapalı kalmıştır.
Eğitsel ve sportif faaliyetlere katılan kursiyerlerin memnuniyet düzeyi (%)	Yüzde	77	78	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yaz spor kursları düzenleme faaliyeti		1.200.000	1.158.804	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**2**	İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek		
Stratejik Hedef	2.2	İlçe sakinlerinin ve gençlerin sportif faaliyetlere ve bilimsel çalışmalara aktif katılımını destekleyerek, fiziksel sağlık ve akademik gelişimi güçlendirmek		
Performans Hedefi	**2.2.3**	Spor Altyapısının Geliştirilmesi ve Destekleyici Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
MELMEK kurslarına katılan kişi sayısı (Kümülatif)	Kişi	98.000	117.000	
Destek verilen amatör spor kulübü sayısı	Adet	2	4	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Meslek edindirme (MELMEK), yaz kursları, spor kursları, eğitim , kültür ve sanat alanında kı kurs faaliyetleri		2.500.000	2.184.480	
Amatör spor kulüplerine yardım faaliyeti		17.800.000	16.791.700	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**2**	İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek		
Stratejik Hedef	2.2	İlçe sakinlerinin ve gençlerin sportif faaliyetlere ve bilimsel çalışmalara aktif katılımını destekleyerek, fiziksel sağlık ve akademik gelişimi güçlendirmek		
Performans Hedefi	**2.2.4**	Eğitim, Bilim ve Mesleki Gelişimi Destekleyen Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları faaliyetlerine katılım sağlayanların memnuniyet düzeyi	Yüzde	81	81	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Sınavlara motivasyon seminerleri ve deneme sınavları faaliyetleri		250.000	215.560	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.1**	Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimi ve Hizmet Tesislerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		1.200.000	848.150	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**5**	Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde gelen cazibe merkezi haline getirmek		
Stratejik Hedef	**5.2**	Yöresel ürünlerin, el sanatlarının ve ikinci el ürünlerin satışının yapılacağı pazarlar düzenlemek		
Performans Hedefi	**5.2.1**	Yerel Ekonomiyi Destekleme ve Ticari Altyapının Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yıllık olarak düzenlenen pazar sayısı	Adet	50	15	Planlamalar devam ediyor önümüzdeki süreçte arttırılacaktır
Pazara katılan üreticilerin ve esnafların belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	Yüzde	70	70	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		4.450.000	4.175.701	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		1.500.000	1.254.945	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti		6.000.000	5.354.121	
Belediyenin iletişim faaliyeti		3.725.000	2.477.301	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU

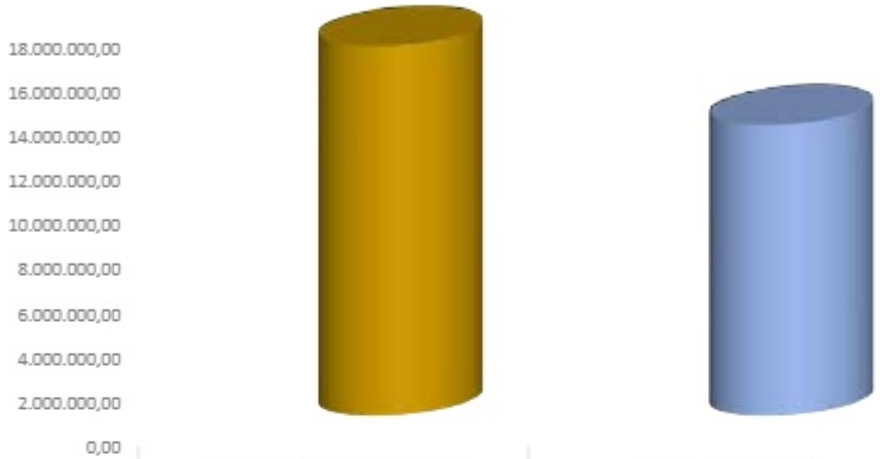


İBRAHİM BOZDAĞ
KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRÜ



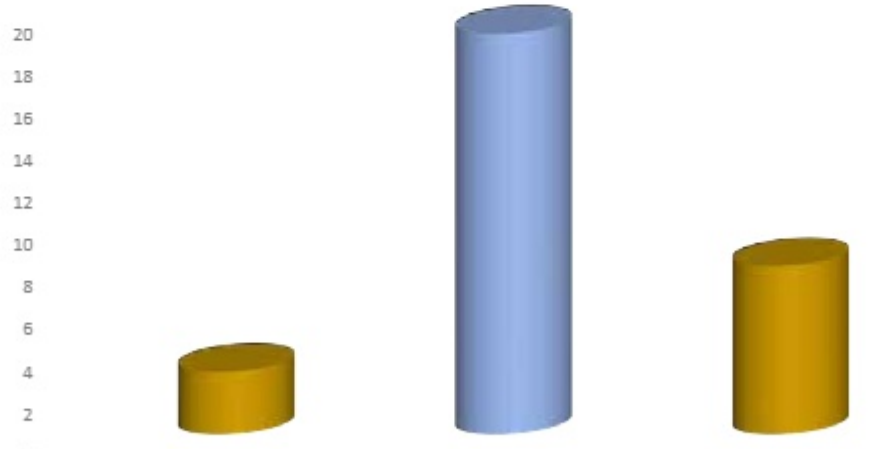
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	16.800.000,00	13.227.119,95

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	3	19	8

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Müdürlüğü**
Çalışma Ortamları: Belediyemiz tarafından ilçemizin muhtelif mahallelerinde faaliyetlerini sürdüren akıl küpü kütüphanelerimizin çalışma ortamlarında çalışma masaları, çalışma odaları, bilgisayarlar, kitaplıklar bulunmaktadır.	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
Bilgisayar ve Fotokopi Hizmeti: Kütüphanelerimizde ders çalışmak, video izlemek isteyen üyelerimiz için bilgisayarlarımız bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane imkanlarından faydalanmakta olan üyelerimize ücretsiz bir şekilde fotokopi hizmeti verilmektedir.	
Bireysel ve Grup Çalışma Odaları: Kütüphanelerimizde, bireysel ya da grup halinde ders çalışmak isteyen üyelerimiz için özel olarak tasarlanmış çalışma odaları hizmete sunulmaktadır. Randevu sistemiyle kullanılan bu alanlar, üyelerimizin verimli, düzenli ve uygun koşullarda çalışma imkânına erişmesini sağlamaktadır.	
Yayınlar: Kütüphanelerimizde bulunan yayınların önemli bir kısmı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü Materyal Sağlama Şubesi aracılığıyla temin edilmektedir. Mevcut yayınların yetersiz kaldığı veya ihtiyaç duyulan durumlarda ise talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından kitap alımı gerçekleştirilmektedir. Aktif olarak hizmet veren kütüphanelerimizde, otomasyon sistemine kaydedilmiş ve ödünç verilmeye uygun nitelikte çok sayıda eser kullanıcılarımızın hizmetine sunulmaktadır.	
Süreli Yayınlar: Kütüphanelerimizde yer alan süreli yayınlar, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü Materyal Sağlama Şubesi aracılığıyla temin edilmektedir. Aktif olarak hizmet veren kütüphanelerimizde bulunan süreli yayınlar, kullanıcılarımızın bilgiye güncel ve düzenli şekilde erişimine katkı sağlamaktadır.	
Ödünç Verme: Kütüphane otomasyon sistemine (KOHA) kayıtlı bulunan kitaplar, kullanıcılarımızın bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla belirli sürelerle ödünç verilmektedir. Bu hizmet sayesinde kütüphane kaynaklarından etkin ve düzenli biçimde yararlanılması sağlanmakta, üyelerimizin okuma ve araştırma faaliyetleri desteklenmektedir.	
Çay ve Kek İkramı: Kütüphanelerimize gelen üyelerimize gün içerisinde belirli zaman dilimlerinde çay ve kek ikramı sunulmaktadır. Bu uygulama ile üyelerimizin kütüphanelerimizde daha konforlu ve memnuniyet odaklı bir ortamda vakit geçirmeleri desteklenmektedir.	

Birim Amacı
Okuyan, araştıran, sorgulayan bir neslin yetişmesine katkı sağlamak, Sahip olunan derme ile zengin bir kent kültürü oluşturmak, Kültürel zenginlik bakımından öğrencileri destekleyerek toplumsal gelişmişlik düzeyini yükseltmek.
Birim Misyonu
Her türlü bilgi ihtiyacını karşılamak, kullanıcıların memnuniyetini dikkate alarak nitelikli materyalleri dermemize kazandırmak ve etkin bir kullanım sağlamak
Birim Vizyonu
Bilgiye değer veren ve üstün tutan kullanıcı ile iletişimde sürekliliği bulunan, modern kütüphaneciliğin gerektirdiği tüm hizmetleri eksiksiz verebilen bir kütüphane olmak.

Gençlerin Evlerinden Sonra En Çok Vakit Geçirdikleri Yer

AKIL KÜPÜ KÜTÜPHANELERİ

"Gençlere ve Eğitime Destek Devam Ediyor"



AKIL KÜPÜ KÜTÜPHANELERİMİZ **2025'DE** 73.973 ÜYEYE HİZMET VERİYOR







Engelliler İle İlgili Faaliyetlerimiz

Görme engelli vatandaşların hizmetine sunulması amacıyla 50 adet braille alfabesi ile yazılan kitap bulunmaktadır.



Melikgazi Belediyesi masal evi oyuncak kütüphanesi



Melikgazi Belediyesi olarak eğitime ve gençliğe yatırım yapmaya devam ediyor, ilçemizin farklı noktalarında hayata geçirdiğimiz Akıl Küpü Kütüphaneleri ile öğrencilerimize modern, güvenli ve verimli çalışma ortamları sunuyoruz. Akıl Küpü Kütüphanelerimiz; sessiz çalışma alanları, kaynak çeşitliliği ve öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun yapısıyla bilgiye erişimi kolaylaştıran güçlü bir eğitim desteği sağlamaktadır.







AKIL KÜPÜ İLE GENÇLİĞE YATIRIM, GELECEĞE YATIRIM

2025 yılı içerisinde belediyemiz tarafından yapımları tamamlanan Gesi Fatih ve Esentepe Akıl Küpü Kütüphaneleri hizmet vermeye başlamıştır. Yine 2025 yılında, 5–14 yaş arası çocuklarımız için tiyatro, drama, kütüphane, kafeterya, oyuncak ve akıl oyunları gibi pek çok hizmetin sunulduğu; "Hiçbir çocuk oyuncaksız kalmayacak" anlayışıyla hayata geçirilen Masal Evi ve Oyuncak Kütüphanesi, Anafartalar Mahallesi'nde hizmete açılmıştır. Ayrıca kütüphanelerimize farklı okullardan ziyaretler düzenlenerek öğrencilerimizin kütüphanelerle daha fazla buluşması sağlanmış, kütüphane kültürünün erken yaşta kazanılmasına katkı sunulmuştur. Melikgazi'de bilgiye erişimi güçlendiren bu yatırımlarımızla çocuklarımızın ve gençlerimizin yanında olmaya devam ediyoruz.











Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**2**	İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek		
Stratejik Hedef	**2.2**	İlçe sakinlerinin ve gençlerin sportif faaliyetlere ve bilimsel çalışmalara aktif katılımını destekleyerek, fiziksel sağlık ve akademik gelişimi güçlendirmek		
Performans Hedefi	**2.2.1**	Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yenilikçi Öğrenme Ortamlarının Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Akıl Küpü Kütüphanesi sayısı (Kümülatif)	Adet	16	18	
Akıl Küpü Kütüphanelerini kullanım sayısı	Kişi	2.100.000	2.500.000	Yıl içerisinde yeni açılan kütüphaneler olması
Akıl Küpü Kütüphanelerinde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	5	16	Masal evi ve Oyuncak Kütüphanesinin açılması
Akıl Küpü Kütüphanelerinden yararlananların memnuniyet düzeyi	Yüzde	75	85	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti		5.180.000	4.086.222	
Masal evi, oyuncak kütüphanesi ve mobil oyuncak kütüphanesi oluşturulması faaliyetleri		3.043.000	2.754.048	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.1**	Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimi ve Hizmet Tesislerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti		500.000	267.106	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		2.000.000	1.974.401	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.1**	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı, Vatandaş Bilgilendirmesi ve İletişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Halkla ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin kitap ve dergi vs. basımı ve satın alınması faaliyeti		2.077.000	1.817.671	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyenin iletişim faaliyeti		2.000.000	1.048.740	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet düzeyi	Yüzde	100	100	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması kurum için temsil giderleri talep karşılanma düzeyi	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		1.000.000	654.451	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		1.000.000	624.480	

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



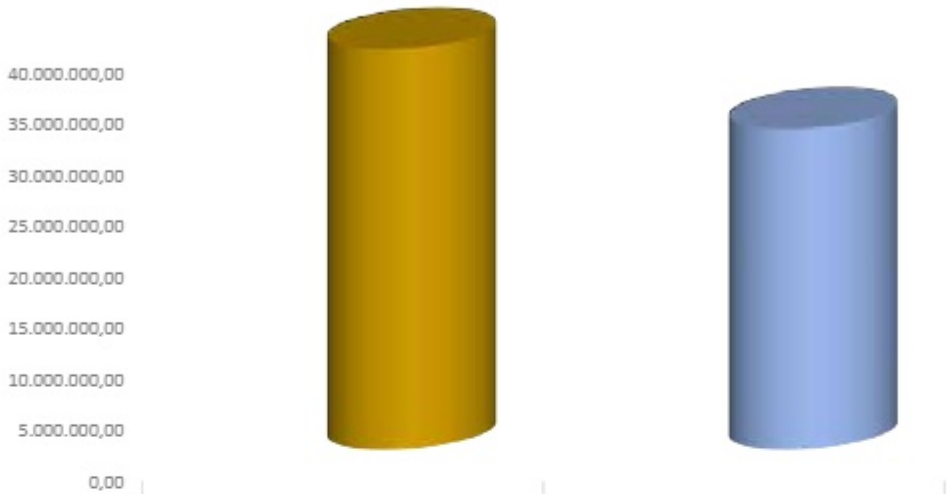
ALİ ÖZTÜRK

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ



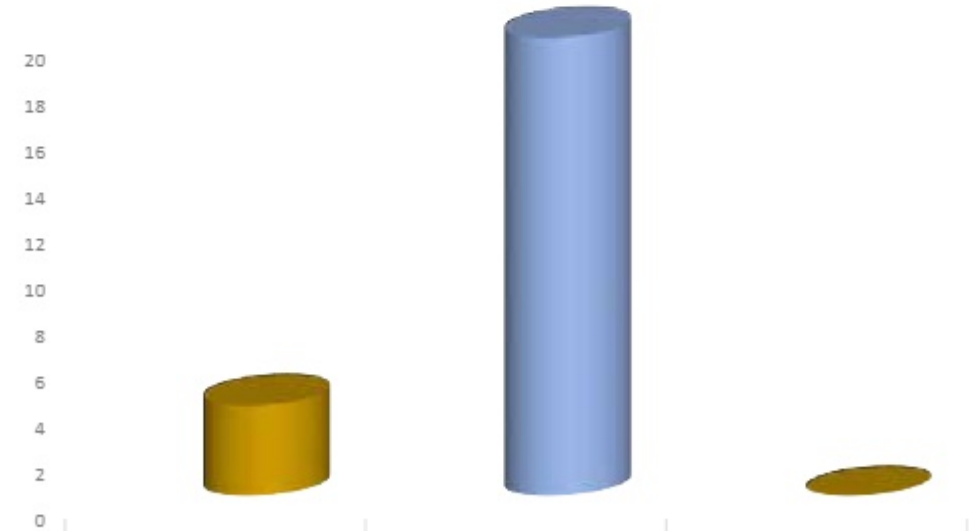
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	39.330.000,00	31.530.021,39

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	4	20	0

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Müdürlüğü**
Tarımsal Sulama: Müdürlüğümüze bağlı kırsal kesim olarak 10 mahallede tarımsal sulama yapılmaktadır. Yetersiz olan suyun daha verimli ve ucuza kullanılması sağlanmaktadır.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Kanal Yapımı Bakım Onarımlarının Yapılması: Kırsal Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yerlerde sulama kanalı yapılması ve mevcut kanalların bakımı yapılarak düzenli olarak temizlik çalışması yapılmaktadır.	
Sıvat Yapımı: İlçemizde sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde sıvat yapımı gerçekleştirilerek mera ve yaylalardaki hayvanlarımızın su ihtiyaçları karşılanmıştır.	
Selektör Makinesinin Bakım ve Onarımı: Ağırnas Mahallemizde bulunan selektör makinemizin bakım ve onarımı gerçekleştirilerek, bölgede üretilen tohumların ayrıştırma ve sınıflandırma sürecinin kesintisiz şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.	
Aspir Yağı Makinesinin Bakım ve Onarımı: Küçük Bürüngüz mahallemizde bulunan aspir yağı makinesinin bakım ve onarımı yapılarak üretici çiftçilerimizin hizmetine sunulmuştur.	
Üzüm sıkma makinesi bakım ve onarım: Subaşı ve çevre mahallelerde kullanılan üzüm sıkma makinemizin bakım ve onarımı yapılarak üreticilerimizin hizmetine sunulmuştur.	
İhtiyaç olan mahallelerimize yeni sondaj çalışması: Gesi Efkere ve Küçükbürüngüz mahallelerimize tarıma destek için sulamada kullanılmak üzere 2 yeni sondaj çalışması yapılmıştır.	

Birim Amacı

Melikgazi Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ilçemiz sınırları içerisinde kırsal mahallelerin tarımsal (bitkisel, hayvansal) faaliyetlerini yönlendirmek amacıyla 5393 sayılı Belediyeler Yasası ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasası gereğince, belediye meclisimizin 06.12.2021 tarih ve 227 sayılı kararıyla kurulmuştur.
Kırsal mahallelerdeki tarımsal faaliyetlerde bulunan vatandaşlarımızın şehirlere göç etmesini engellemek için çiftçilerimizin gelir seviyesini daha da iyi bir noktaya getirmek için stratejik plan hedeflerine uyumlu olarak başkanımızın talimatı doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Bu işlemler yapılırken adaletli, hakkaniyetli, eşitlik ve tarafsızlık esaslarına uyulmaktadır.

Birim Misyonu

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızın doğduğu yerde doyurmak için yaşam kalitesini yükseltmek hedefimiz

Birim Vizyonu

Kırsal mahallelerde tarımsal faaliyetlerde bulunan vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek için üretimlerini ve ürün kalitelerini artırarak gelir seviyesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmayı, bitkisel ve hayvansal üretimlerde gelişen teknolojik yenilikleri üreticilerle buluşturmayı hedefliyoruz.

KIRSALDA SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMET, TARIMDA GÜÇLÜ ALTYAPI

2025 yılı boyunca Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüz; kırsal mahallelerde tarımsal üretimi desteklemek, su kaynaklarını daha verimli kullanmak ve kırsalda yaşam kalitesini artırmak amacıyla çalışmalarını sürdürmüştür. İlgili mevzuat çerçevesinde yürütülen hizmetlerde planlı, sürdürülebilir ve tarafsız bir yaklaşım benimsenmiştir.

Yıl içinde tarımsal sulama hizmetlerinin sürekliliği öncelikli hedefler arasında yer almıştır. Bu doğrultuda sulama altyapısını güçlendirmeye yönelik kanal yapımı, bakım-onarım ve temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiş; suyun ekonomik ve verimli kullanımını destekleyen saha uygulamaları hayata geçirilmiştir. Sulama hatlarında meydana gelen arızalara müdahale edilerek sistemin işlerliği korunmuş, gerektiğinde idari süreçler tamamlanmıştır.

Kırsal altyapının iyileştirilmesi kapsamında çeşitli noktalarda menfez, ızgara, rögar kapağı gibi imalat ve montaj işleri yapılmış; dere yatağı düzenlemeleriyle çevre güvenliğinin artırılmasına katkı sağlanmıştır. Çalışmaların kesintisiz yürütülmesi için malzeme temin süreçleri planlı şekilde yürütülmüştür.

Müdürlüğümüz ayrıca üreticilerimizin kullanımına sunulan tarımsal ekipmanların bakım-onarım süreçlerini takip etmiş; hayvancılığa yönelik destekleyici uygulamalar için ihtiyaç tespiti ve planlamalar yapmıştır. Kış şartlarında karla mücadele çalışmalarına koordinasyon ve saha desteği sağlanmış; yaya erişimi ve ulaşım güvenliğini artırmaya yönelik düzenlemelerle günlük yaşamın kolaylaştırılması hedeflenmiştir.





Gesi mahallemizde bulunan Efkere Göleti'nin su kaynağının kuruması nedeniyle tarımsal sulamada yaşanan su sıkıntısı, yapılan sondaj çalışmasıyla giderilmiştir. 2025 yılında faaliyete geçen yeni sondajımız sayesinde çiftçilerimizin su ihtiyacı karşılanmış ve sulama sorunu çözülmüştür.



Küçük Bürüngüz Mahallemizde yaşanan su sıkıntısı nedeniyle mağduriyet yaşayan çiftçilerimiz için başlatılan sondaj çalışması tamamlanmış olup, 2026 sulama sezonunda hizmete alınarak çiftçilerimizin kullanımına sunulacaktır.



Kırsal mahallelerimizde kapalı sistem polietilen boru hattı ve hidrant arızalarının bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.



Anda mevkiinden gelen kapalı sistem polietilen boru hattının 200 metrelik kısmı, vatandaş mülkiyetinde kaldığı için mülkiyet sınırları dışına alınarak güzergâhı yeniden düzenlenmiştir.



Kırsal mahallelerimizde ızgara tamiri ve yerleştirme çalışmaları kapsamında, toplam 89 adet ızgara ve rögar kapağının imalatı ile montajı gerçekleştirilmiştir.



Sarımsaklı Mahallemizde 100 metre uzunluğundaki dere yatağı, büz kullanılarak düzenlenmiş ve ıslah çalışması gerçekleştirilmiştir.



Erenköy Mahallemizde, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün yol çalışması sırasında zarar gören Erenköy Sulama Derneği'ne ait boruların tamiratı gerçekleştirilmiştir. Çalışmada 90 metre 160'lık PVC boru ile 10 adet manşon kullanılmıştır.



2025 yılında kullanılmak üzere Körüğe; boru, polietilen boru, büz ve çeşitli füzyon kaynak malzemelerinin teminine yönelik ihale gerçekleştirilmiştir.



Eğribucak mahallemizde asfalt çalışması esnasında zarar gören Eğribucak sulama derneğine ait yol altı köprü geçişi 12 mt 200 koruge boru kullanılarak tamir edildi.



1780 mt. koruge boru ile kapalı sistem kanal, 19 adet kapı girişi ve menfez çalışması yapılmıştır.



Kepçe ile toplam 53 km uzunluğundaki kanalda temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir



127 km uzunluğundaki kanal hattında el ile temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.



2025 yılı içerisinde kırsal mahallelerimizde ihtiyaç duyulan sıvatlar tespit edilerek 100 adet sıvat alımı gerçekleştirilmiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda 2026 yılında kırsal mahallelerimize dağıtımı yapılarak hayvancılık faaliyetleriyle uğraşan vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır.



Sarımsaklı Mahallemizde bulunan tren yolu, TCDD tarafından güvenlik riski oluşturması nedeniyle tel çit ile çevrilerek yaya geçişine kapatılmıştır. Ulaşımda yaşanan aksaklıklar üzerine muhtarlık talebi doğrultusunda tren yolu altında bulunan tünel geçişi temizlenmiş, erişimin sağlanması amacıyla yaya kullanımına açılmıştır.



Kış aylarında karla mücadele kapsamında kepçe desteği sağlanarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Mezarlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğünün çalışmalarına destek verilmiştir.



Kış aylarında personelimiz tarafından Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün çalışmalarına destek sağlanmıştır.

Yeşilyurt mahallemizde bulunan sondaj yerimiz vatandaş arazisinde bulunduğu için plan proje müdürlüğümüz ile görüşülüp gerekli çalışma yapılarak sondajın bulunduğu alan kamulaştırılmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**4**	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek		
Stratejik Hedef	**4.4**	Kırsal kalkınmayı destekleyerek tarımsal üretimi artırmak		
Performans Hedefi	**4.4.1**	Kırsal bölgelerdeki tarımsal faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Kırsal bölgelerde sulama sağlanan alan miktarı (Kümülatif)	Dekar	40.096	41.000	
Yılda tohum desteği verilen çiftçi sayısı (Kümülatif)	Adet	135	110	2026 yılı için kapsamlı hazırlıklar sürmektedir.
Belediyemiz desteğiyle tarımsal sulama yapılan mahalle sayısı	Adet	10	10	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Sulama suyu ihtiyacının karşılanması faaliyetleri		25.000.000	20.112.165	
Bağcılık faaliyetlerinin desteklenmesi		500.000	451.481	
Tıbbi aromatik bitki yetiştirme ve geliştirme faaliyeti		950.000	869.364	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**4**	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek		
Stratejik Hedef	**4.4**	Kırsal kalkınmayı destekleyerek tarımsal üretimi artırmak		
Performans Hedefi	**4.4.2**	Yöresel tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine destek sağlanacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Bağcılık ve zirai konularda eğitimlere katılan kursiyer sayısı (Kümülatif)	Adet	200	100	İlgili kuruluşlar tarafından eğitim programı planlanmaması nedeniyle.
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yöresel ürün yetiştirme ve geliştirme faaliyeti		100.000	85.500	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.7**	Belediye Araç ve Makine Envanterinin Etkin Yönetimi ve Operasyonel Süreçlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Taşıt ve İş makinesi kiralaması faaliyeti		1.970.000	1.783.596	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		10.810.000	8.227.915	

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



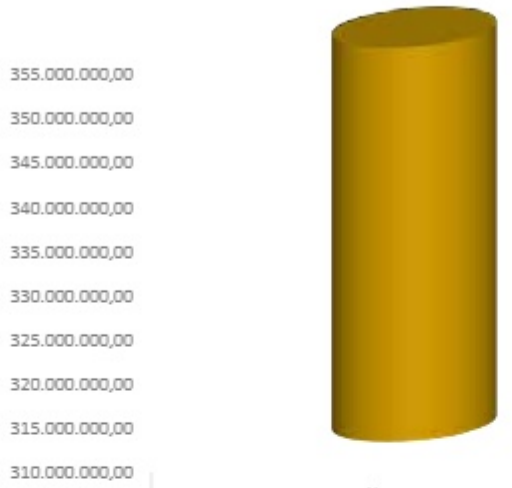
MUSTAFA YAPAN

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ



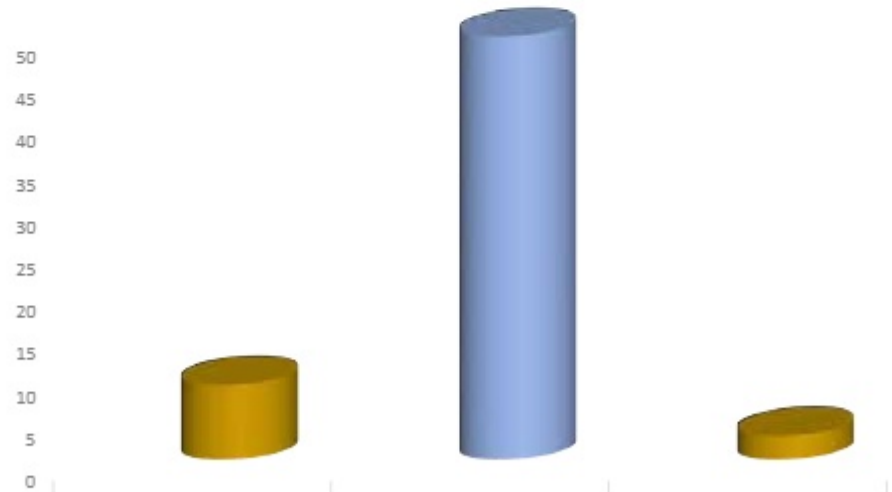
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	354.635.028,45	326.775.658,23

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	9	50	3

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Müdürlüğü**
Araç Alımlarının Yapılması: Birimlerin ihtiyaç duyduğu ve alınması planlanan araç ve iş makinalarının modeli, gücü vb. teknik özelliklerinin tespitine karar vermek ve bu alımları DMO aracılığıyla veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale yoluyla gerçekleştirmek.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Araçların Hurdaya Ayrılması: Belediyemizde kullanılan tüm araç ve iş makinalarının durumlarını takip ederek oluşturulan teknik komisyon tarafından servis dışı tutulması gerekenleri belirlemek ve karar vermek, bunların MKE HURDASAN A.Ş.'ye teslim edilmelerini sağlamak.	
Yeni Alınan Araçların İşlemleri: Belediyemize yeni alınan veya mevcut araçlarda üst yapı değişikliği yapılan araçların trafik tescil (ruhsat) işlemlerini yürütmek, iş makinelerine trafik tescil belgesi düzenlemek.	
Atölye Çalışmaları: Müdürlüklerimize ait araçların tamir ve bakımlarını yaparak en kısa sürede birimlere teslimini sağlamak.	
İhale Yöntemi ile Mal ve Hizmet Alımları Yapılması: Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale yapılmak sureti ile alınmaktadır. (Akaryakıt, LPG, yedek parça, araç, ekipman, trafik sigortası, madeni yağ, araç lastiği vb.)	

Birim Amacı
Müdürlük olarak temel amacımız; Satın alma işlemlerinde ihale yoluyla veya doğrudan temin şeklinde yaptığımız mal ve hizmet alımlarında, firmalar arasında eşit rekabet koşullarını oluşturmak; tedarikçi firma sayısını arttırırken ürün kalitesini korumaktır. Atölye çalışmalarında araç ve iş makinesinin atölyemize geldiğinde arıza tespitini en hızlı ve doğru şekilde yapmak, bakım onarımını gerçekleştirmek, trafik muayenesine hazır hale getirmek, en kısa sürede hizmete dönmesini sağlamaktır. Müdürlüğümüze alınan tüm taşınırların kayıtları Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre yapılarak yıl sonunda T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.
Birim Misyonu
Belediyemizin mal ve hizmet alımlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, kaliteden ödün vermeden, ekonomik bir şekilde teminini sağlamak, araç ve iş makinelerinin her zaman çalışır halde olmasını sağlamak.
Birim Vizyonu
Belediyemiz araç ve iş makinelerinin modernizasyonunun yapılmasını sağlamak, birimlerin talepleri doğrultusunda yeni alınacak araç ve iş makinelerine karar vermek, birim taşınır mallarının stok takip işlemlerini gerçekleştirmek, mal ve hizmet alımlarında rekabeti engellemeden şeffaf ve hizmet gereklerine uygun alımları gerçekleştirmeyi sağlamak, başlıca vizyonumuzdur.

Müdürlüğümüzce 2025 yılında yapılan mal ve hizmet alım ihaleler

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2025 YILINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIM İHALELERİ				
Sıra No	**İhalenin / İşin adı**	**Talep eden birim**	**Miktarı**	**Sözleşme Bedeli (TL)**
1	Asfalt silindiri alımı	Ulaşım Hizmetleri Md.	1	1.761.600,00 TL
2	Damperli kamyon alımı	Temizlik İşleri Md.	1	5.900.000,00 TL
3	Akaryakıt ürünleri alımı (2026 yılı)	Mak.İkm.Bak. Onr. Md.	3 kalem	196.541.760,00 TL
4	Oto makas bakım, onarım ve değişim hizmeti alımı (2026 yılı)	Mak.İkm.Bak. Onr. Md.	161 kalem	11.499.540,00 TL
			TOPLAM	**215.702.900,00 TL**

2025 yılı içerisinde toplam 49.324.129,97 TL tutarında mal alımı, 31.459.332,71 TL tutarında hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. 22/a ve 22/d kapsamında toplam 80.783.462,68 TL (KDV dahil) doğrudan teminle alım yapılmıştır.

2025 yılı gerçekleşen gider bütçesi kalemleri

2025 GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	
Personel Giderleri	43.334.404,50 TL
Akaryakıt Ürünleri Giderleri	170.745.121,69 TL
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	68.465.028,45 TL
Madeni Yağ, Antifriz, Adblue Vb Alımları	7.389.639,01 TL
İş Makinası Onarım Giderleri	20.368.846,44 TL
Trafik Sigortası Giderleri	8.062.423,48 TL
Malzeme Giderleri	2.726.255,08 TL
Diğer Bakım Onarım Giderleri	1.546.301,64 TL
Büro Ve İşyeri Makina Teçhizat Alım, Avadanlık, Teknik Hırdavat Malzemesi Giderleri	1.623.261,00 TL
Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	1.157.862,06 TL
Yakacak Alımları (Doğalgaz)	676.995,89 TL
Görev Yollukları, İşletme Ruhsatı Ödemeleri, Taşınmaz Giderleri Ve Diğer Vergi Resim Ve Harçlar, İlan Giderleri	535.554,00 TL
Su, Temizlik Ve Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	119.964,99 TL
Taşıt Kiralama (Çekici Vinç Kiralama)	24.000,00 TL
TOPLAM	**326.775.658,23 TL**

BELEDİYEMİZ ARAÇLARININ AKARYAKIT TÜKETIM BILGISI:
Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali, belediyemiz akaryakıt istasyonundan, mobil akaryakıt tankeri ve taşıt tanıma sistemi ile yapılmaktadır.

AKARYAKIT TÜKETİMİ		
Yakıt Cinsi	**Miktarı (Lt)**	**Tutarı (TL)**
Motorin	3.576.626,33	166.442.308,14 TL
Kurşunsuz Benzin	86.146,27	3.988.629,89 TL
LPG	12.926,05	314.183,66 TL
TOPLAM	**3.675.698,65 LT**	**170.745.121,69 TL**

TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ
T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere; ambar yıl sonu taşınırların girişi yapılarak, yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetim Hesabı için yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli ve Yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanmıştır.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI
2025 yılında Makina İkmal Bakım ve Onarım Atölyesinde; bakım ve onarım için yıl içerisinde oluşturulan iş emri sayısı binek, ağır ticari (kamyon, çekici) araçlar ve iş makineleri için toplam 4.627 adettir.

2025 YILINDA ATÖLYEMİZDE YAPILAN İMALATLAR	
4 adet	Kamyon Şasi Tamiri ve Damper Yapımı
18 adet	Katı Atık Toplama Kamyonun Çöp Karoserinin (Kasa) Onarımı, Kızaklarının Yenilenmesi
8 adet	İş Makinesinin Kova ve Kepçesi
2 adet	Silindir Taşıma Aracı
40 adet	Taziye Çadırı Bakımı ve Branda Değişimi
10 adet	Tuz Serpme ve Kar Kürüme Ekipmanı Bakımı Onarımı

KAYNAKHANE

Kaynak atölyesinde; çöp kamyonlarının arka hidrolik sistemlerini, damperli kamyonların kasa bölümü ve hafif ticari araçların tüm kaynak işleri yapılmaktadır. Ayrıca iş makinalarının kova, kepçe ve ataşmanları yapımı, daire dişli imalatı, borvek işleri ve parça değişimleri ile taziye çadırlarının bakımı ve imalatı yapılmaktadır.

LASTİKHANE ÇALIŞMALARI

2025 yılında Lastik Tüketimi,

Yeni Lastik Takılması : 814 Adet / Kaplama Lastik Takılması : 324 Adet

Araç ve iş makinelerinin yıpranmış ve patlamış lastikleri, hem atölyemizde hem de mobil tamir bakım aracımızla arazide yerinde değiştirilmektedir.

Lastiklerin diş derinliği kontrolü yapılmakta, lastiklerde yıpranma yoksa 3 veya 4 defa soğuk kaplama yaptırılmaktadır. Bu şekilde maliyetten 1/3 oranında düşürülüp tasarruf edilmektedir.



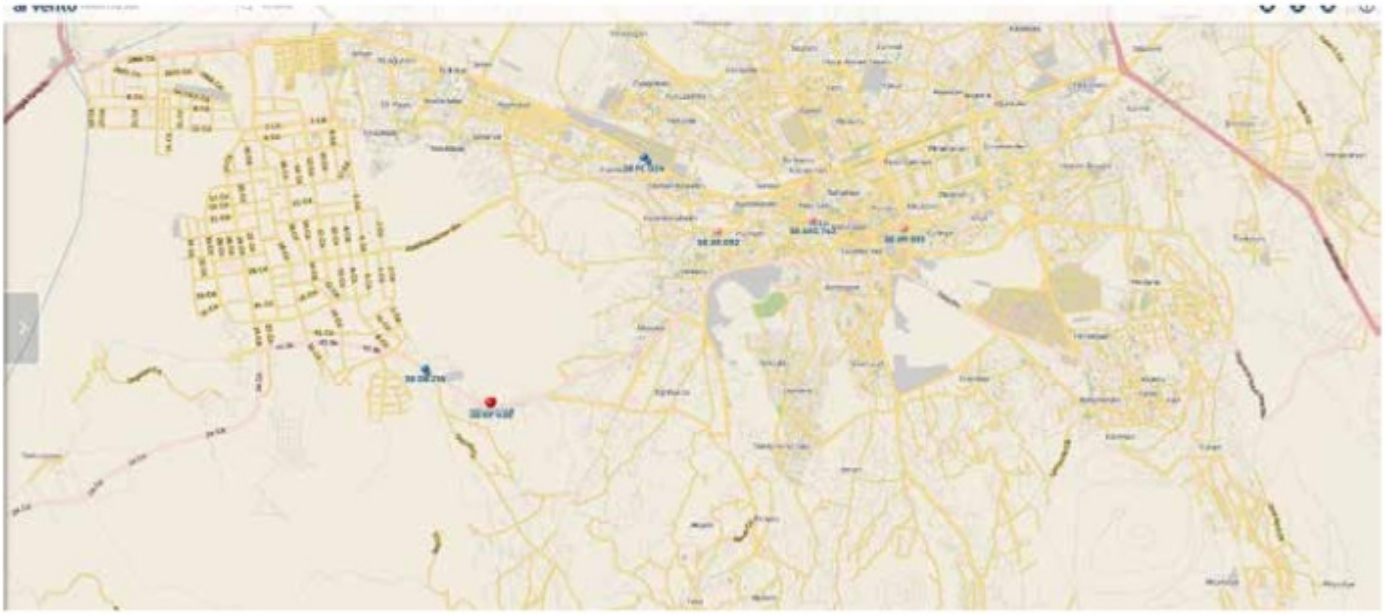


İŞ MAKİNESİ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz atölyesinde, torna, borvek, kampana ve disk tornası işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmekte olup, zamanla iş makineleri ve araçlarda meydana gelen bom, kova, lift ve dingil kırılmalarına bağlı boşluklar giderilmektedir. Fren kampanalarının iç yüzeylerinde oluşan balans sorunları ve disklerdeki eğilmeler sebebiyle meydana gelen arızalar titizlikle onarılmaktadır. Sökülen parçalar torna ve borvek makinelerinde işlenerek, pim ve burç yatakları yenilenmekte, kaynak işlemleriyle orijinal haline getirilerek tekrar kullanıma uygun hale getirilmektedir.

MOTOR, FREN VE ELEKTRİK BÖLÜMÜ

Arızalanan araç ve iş makinelerinin motor, şanzıman ve diferansiyel arızaları giderilmektedir. "Önce Can Güvenliği" ilkesiyle araçların kritik unsurlarından fren balata grubu özenle değiştirilmektedir. Ayrıca elektrik aksamında far, sinyal ve aydınlatma ekipmanları, reflektör, şarj dinamosu ve akü gibi işlemler yapılmaktadır. Yeni nesil araçlarda bulunan ECU–OBD sistemleri nedeniyle arızaların tespiti ve onarımı için arıza tespit cihazı bağlantısı yapılmakta; bu sayede bakım ve onarımlar daha hızlı ve etkin şekilde gerçekleştirilmektedir.



ARAÇ İÇI KAMERA VE ARAÇ TAKIP SISTEMI

Motosiklet ve traktör hariç, tüm araç ve iş makinalarında kamera, kayıt cihazı ve araç takip sistemi bulunmaktadır. Bu cihazlar atölye personelimiz tarafından takılmaktadır. Belediyemize yeni alınan tüm araçlara kamera kayıt cihazı ve araç takip sistemi takılmaktadır.



YIKAMA YAĞLAMA BÖLÜMÜ

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin periyodik bakımları düzenli olarak yapılmakta; bakım kapsamında yağ ve filtre değişimi ile yıkama ve yağlama işlemleri atölyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı içerisinde 1.520 adet araç ve iş makinesinin yağ ve filtre bakımı yapılmıştır.



MOTOSİKLET VE KÜÇÜK EKİPMAN BAKIM-ONARIMI

Belediyemize ait motosikletlerin ile küçük iş makinelerinin mekanik bakım, onarım ve elektrik işleri atölyemizde uzman personel tarafından yapılmaktadır.



TORNA VE MEKANİK ÇALIŞMALARI

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin periyodik bakımları düzenli olarak yapılmakta; bakım kapsamında yağ ve filtre değişimi ile yıkama ve yağlama işlemleri atölyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı içerisinde 1.520 adet araç ve iş makinesinin yağ ve filtre bakımı yapılmıştır.



KAPORTA BOYA BÖLÜMÜ

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinalarının zamanla yıpranan ve korozyona uğrayan kaporta ve ekipmanlarının tamiri yapılıp, boyanmaktadır.

Yıl içerisinde 121 adet araç ve iş makinasına kaporta ve boya bakımı yapılmıştır. Bunun yanı sıra, cenaze tabutu, kanal korkuluk ve sosyal tesislerin ihtiyacı doğrultusunda küçük çaplı 725 adet işler yapılıp, boya işlemleri tamamlanmaktadır.

2025'DE

YENİ ARAÇ ALIMLARI



Cinsi : Mini Yükleyici
Marka : Avant L 1500 GT
Modeli : 2024
Fiyatı : 3.392.640,00 TL
Miktarı : 1 adet
Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)



Cinsi : Kazıcı Yükleyici (Beko loder)
Marka : Hidromek 102 B
Modeli : 2025
Fiyatı : 12.697.072,30 TL
Miktarı : 3 adet
Birimi : Ulaşım (2 adet) ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü (1 adet)



Cinsi : Asfalt Silindiri
Marka : Ammann ARX HD
Modeli : 2025
Fiyatı : 5.987.420,40 TL
Miktarı : 1 adet
Birimi : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



Cinsi : Mini Kazıcı Yükleyici
Marka : Hidromek 62 SS
Modeli : 2025
Fiyatı : 3.155.350,00 TL
Miktarı : 1 adet
Birimi : Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Cinsi : Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu
Marka : Ford Trucks
Modeli : 2025
Fiyatı : 28.094.664,00 TL
Miktarı : 6 adet
Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)



Cinsi : Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu
Marka : Mercedes Benz Actros
Modeli : 2025
Fiyatı : 35.102.279,88 TL
Miktarı : 6 adet
Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)



Cinsi : Hidrolik Sıkıştırmalı Vinçli Çöp Kamyonu
Marka : Ford Trucks
Modeli : 2025
Fiyatı : 10.974.000,00 TL
Miktarı : 1 adet
Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)



Cinsi : Yol Süpürme Aracı
Marka : Mercedes Benz Actros
Modeli : 2025
Fiyatı : 8.912.130,00 TL
Miktarı : 1 adet
Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)



Cinsi : Kar Kürüme ve Tuz Serpme Ekipmanlı Damperli Kamyon
Marka : Ford Trucks
Modeli : 2025
Fiyatı : 31.802.359,68 TL
Miktarı : 4 adet
Birimi : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



Cinsi : Damperli Kamyon
Marka : Ford Trucks
Modeli : 2025
Fiyatı : 21.515.818,86 TL
Miktarı : 4 adet
Birimi : Park Bahçeler (1 adet) veTemizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) (3 adet)



Cinsi : Çekici ve Katı Atık Römorku
Marka : Ford Trucks – Efe
Modeli : 2025
Fiyatı : Çekici - 6.229.641,60 TL
Fiyatı : Römork - 4.380.000,00 TL
Miktarı : 1 adet
Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)



Cinsi : Su Tankeri (Arazöz)
Marka : Ford Trucks
Modeli : 2025
Fiyatı : 9.764.725,00 TL
Miktarı : 2 adet
Birimi : Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Cinsi : Mobil Sıfır Atık Toplama Aracı
Marka : Ford Transit
Modeli : 2025
Fiyatı : 3.120.000,00 TL
Miktarı : 1 adet
Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)



Cinsi : Engelli Taşıma Aracı
Marka : Ford Transit
Modeli : 2025
Fiyatı : 2.949.999,60 TL
Miktarı : 1 adet
Birimi : Sosyal Hizmetler Müdürlüğü



Cinsi : Mini Paletli Ekskavatör
Marka : Hitachi ZX
Modeli : 2025
Fiyatı : 3.224.722,55 TL
Miktarı : 1 adet
Birimi : Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Cinsi : Asfalt Yama Silindiri
Marka : Hamm HD
Modeli : 2025
Fiyatı : 1.761.600,00 TL
Miktarı : 1 adet
Birimi : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



Cinsi : Otobüs (37+1)
Marka : Isuzu Grand
Modeli : 2025
Fiyatı : 3.450.000,00 TL
Miktarı : 1 adet
Birimi : Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Cinsi : Mini Kompakt Yol Süpürme Aracı
Marka : Erdemli
Modeli : 2025
Fiyatı : 4.567.191,30 TL
Miktarı : 1 adet
Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)



Cinsi : Mini Sıfır Atık Toplama Aracı
Marka : DFSK Porter
Modeli : 2025
Fiyatı : 1.050.000,00 TL
Miktarı : 1 adet
Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)



Cinsi : Minibüs
Marka : Mercedes Sprinter
Modeli : 2025
Fiyatı : 4.031.196,00 TL
Miktarı : 1 adet
Birimi : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.7**	Belediye Araç ve Makine Envanterinin Etkin Yönetimi ve Operasyonel Süreçlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması onay adedi	Adet	800	813	-
Belediyemize ait araçlara ve kiralanan araçlara, araç takip sisteminin takılması düzeyi	Yüzde	100	100	-
Taşıt ve iş makinelerinin hizmet talepleri karşılama düzeyi	Yüzde	100	100	-
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		295.715.028	270.943.733	
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti		120.000	24.000	
Araçların zorunlu trafik sigortalarının ve fenni muayenelerinin yapılması faaliyeti		8.500.000	8.062.423	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.1**	Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimi ve Hizmet Tesislerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		5.000.000	4.451.045	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.2**	Belediye Hizmet Binalarının Güvenliğinin ve Teknik Altyapısının Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi faaliyeti		50.000	29.688	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		45.000.000	43.087.156	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		100.000	31.349	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.2**	İhale Süreçlerinin Şeffaflığının Artırılması ve Kamuoyuna Duyurulması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti		150.000	126.264	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



ŞÜKRÜ ÇELİKSOY
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



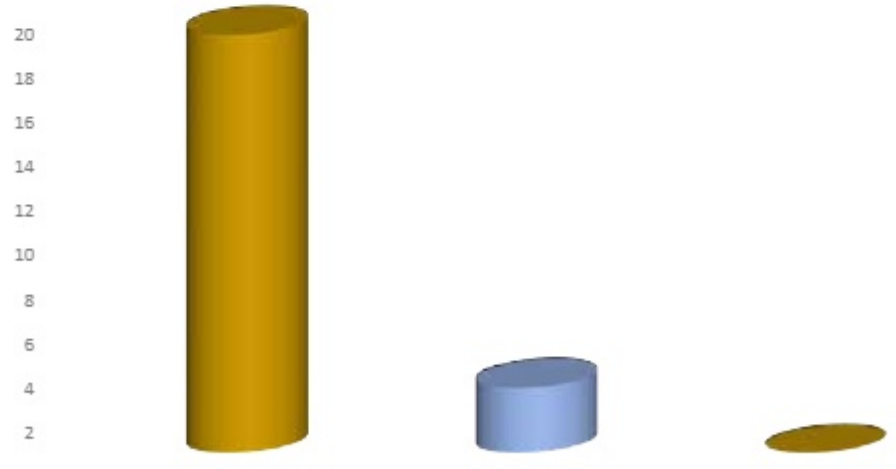
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	85.035.133,50	83.824.202,45

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	19	3	0

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Bütçe Tasarısı ve Bütçe Kesin Hesaplarının Hazırlanması; Belediyemize ait birim bütçelerinin konsolide edilerek, idari bütçenin oluşturulması sağlanmaktadır.	Mali Hizmetler Şefliği
Ödemelerin Yapılması; Birimlerden gelen ödeme taleplerinin incelenerek, ilgili firmalara, kişilere ve personellerimize maaş vs. ödemelerinin yapılması gerçekleştirilmektedir.	
Banka İşlemlerinin Takibinin Yapılması; Belediyemize ait olan banka hesaplarının kontrolleri birimimizce yürütülmektedir.	
Beyannamelerin Hazırlanması; Beledimize ait KDV ve Muhtasar beyannmamesi gibi beyannamelerin hazırlanması, tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması işlemleri yürütülmektedir.	
Ön Mali Kontrol; Mali Karar ve işlemlerinin (sözleşme tasarıları, ihale işlem dosyaları ve taahhüt dosyaları) idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır.	
Belediye Muhasebe Hizmetlerinin Yürütülmesi; Belediyemizin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak muhasebe iş ve işlemleri yürütülmektedir.	
Mali ve Finansal Tabloların Hazırlanması	
İç ve Dış Denetim Süreçlerinin Takibi ve Koordinasyonu	
Stratejik Planların Hazırlanması; İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak, Belediyemize ait 5 yıllık stratejik hedeflerin ve amaçların belirlenmesi sağlanır. Belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerekli göstergeler belirlenerek, maliyetleri oluşturulur. Gerekli onaylar alındıktan sonra kitap haline getirilerek kamuoyuna duyurulması sağlanır.	Strateji Geliştirme Birimi
Performans Programının Hazırlanması; Belediyemiz stratejik planına uygun olarak, mevcut bulunan yılın ortalarında ilgili birimlere Başkanlık Makamınca yazı yazılarak bir sonraki yılın performans programının hazırlanması çalışmalarına başlanır. Birimlerden gelen Performans Göstergeleri değerlendirilerek bütçenin oluşturulmasına temel hazırlanır. İlgili onaylar alındıktan sonra stratejik plana uygun olarak bir sonraki yıla ait performans programı hazırlanarak kamuoyuna sunulur.	
Faaliyet Raporu Hazırlanması; Belediyemiz faaliyetlerinin belirlenmesi amacıyla Başkanlık Makamınca iligili dönemin bitiminden sonra ocak ayı içerisinde birimlere yazı yazılarak, yapılan faaliyetler belirlenir. Gelen bilgiler doğrultusunda konsolide edilerek kitap haline getirilir. Gerekli onaylar alınarak kamuoyuna duyurulur.	
Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planlarının Hazırlanması; İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Belediyemiz kamu iç kontrol standartları eylemleri belirlenerek ilgili birimlere ve kamuoyuna duyurulur. Her altı ayda bir uygulama ve gerçekleşme durumu değerlendirilerek İçişleri Bakanlığına ve Başkanlık Makamına bilgi verilir.	
Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri Hazırlanması; İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda belediyemiz faaliyetlerinin nasıl yürütüleceği ve hangi evrakların istenileceği konusunda bilgiler edinilierek kamu hizmet envanteri ve kamu hizmet standartları oluşturulur, güncellenir ve kamuoyuna duyurulur.	
Kalite Yönetim Sisteminin (TSE 9001) Takip Edilmesi; Belediyemizin sahip olduğu TSE 9001 Kalite Yönetim Sistemi için gereken belgelerin hazırlanması, uygulanması ve takibinin yapılması Strateji Geliştirme Birimince yürütülmektedir.	
Risk Analizlerinin Yapılması; Belediyemiz risklerinin tespit edilmesi, güncellenmesini konsolide ederek birim personellerine duyurulmasını sağlamaktır.	
Yerel Bilgi Projesi; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan ve belediyelerin birçok konuda veri girişlerinin yapılarak, analiz çalışmalarının yürütülmesi sağlanmaktadır.	
Ödeme Emirlerinin Basılması ve Takibi; Belediyemize borcu olanların borçlarının tespit edilmesi, ödeme emirlerinin basılması, ilgili kişilere gönderilmesi ve takibinin yapılması birimimizce yürütülmektedir.	Tahsilat Şefliği
Tahsilatların Yapılması; Belediyemiz tahsilatlarının yürütülmesi birimimizce sağlanmaktadır.	

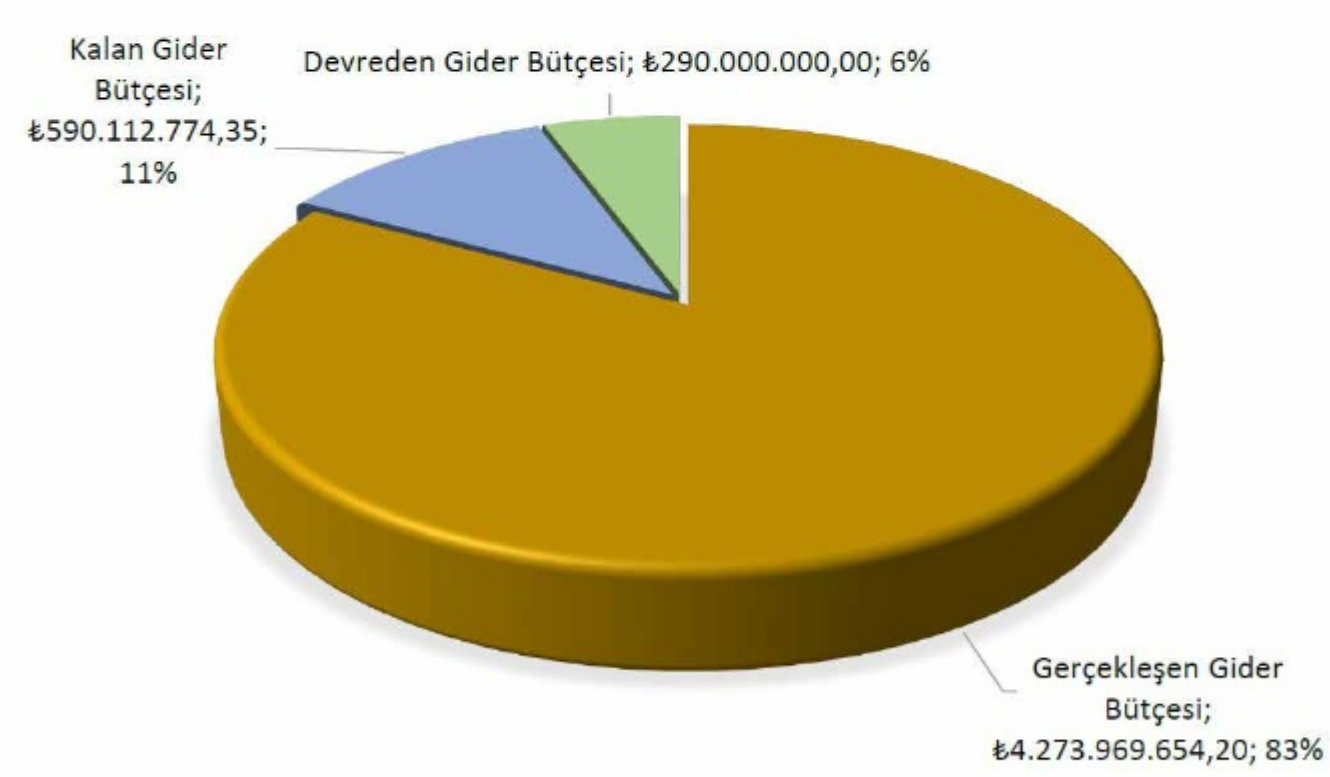
Mali Hizmetler Müdürlüğü; Mali Hizmetler Şefliği, Tahsilat Şefliği ve Strateji Geliştirme Biriminden oluşmaktadır.
5018 sayılı Kamu Mali Bütçe Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6107 sayılı İller Bankası Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Belediyeleri ilgilendiren diğer kanunlar çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Şefliği
1- Bütçe Kesin Hesabı Çalışmaları
İlgili mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur. Oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur. Üst yöneticinin incelemesinden sonra nisan ayı içerisinde encümene sunulur.

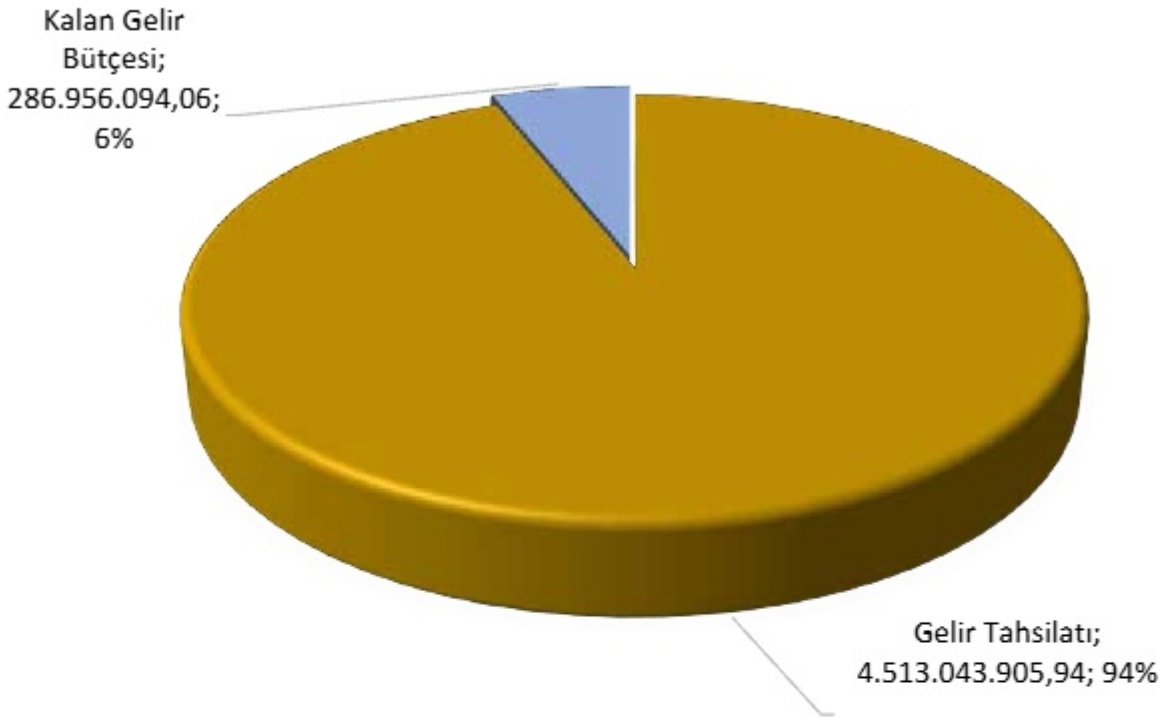
Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte meclisin mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere meclise gönderir. Kesin hesap mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra bir nüshası 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 14. maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Başkanına gönderilir. Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

2026 yılı içerisinde bütçe kesin hesabı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2025 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.

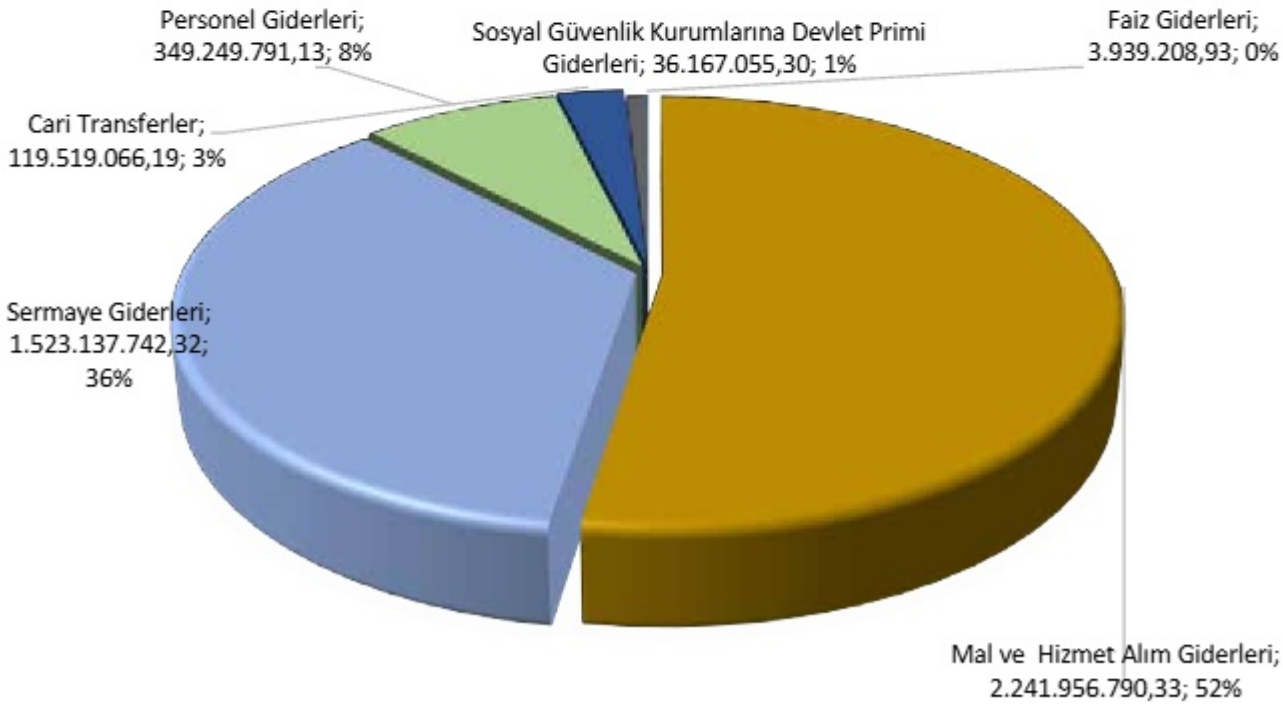
2025 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi Grafiği



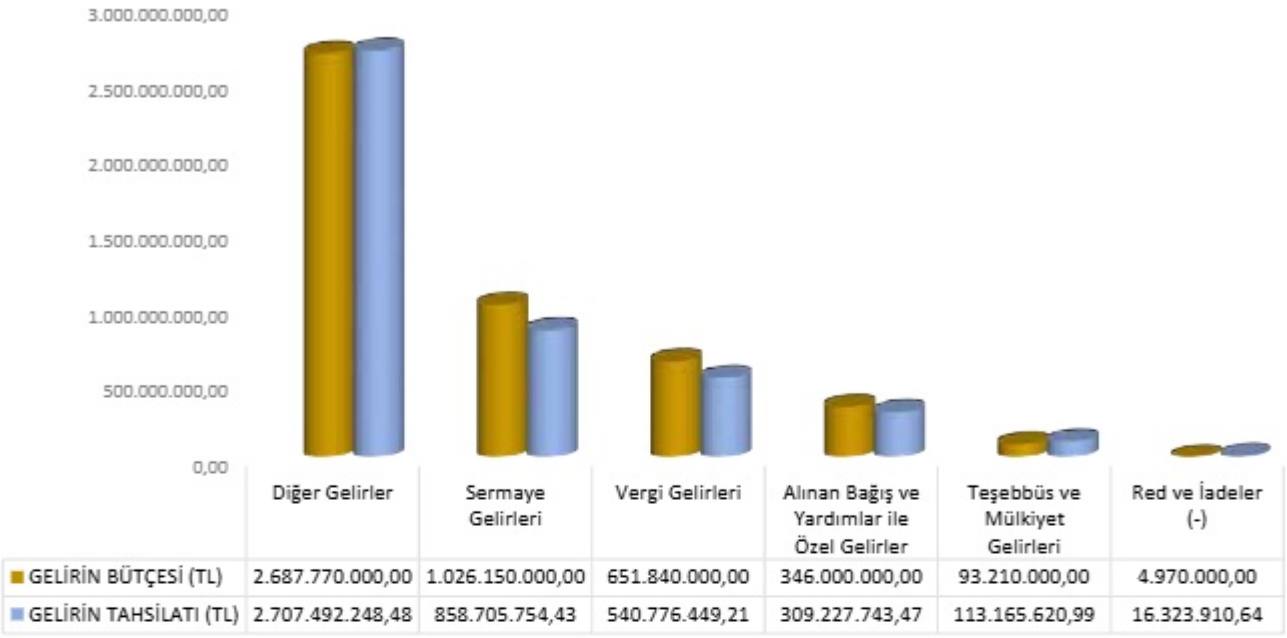
Gerçekleşen Gelir Bütçesi Grafiği (TL)



Gerçekleşen Bazı Gider Kalemleri Grafiği (TL)



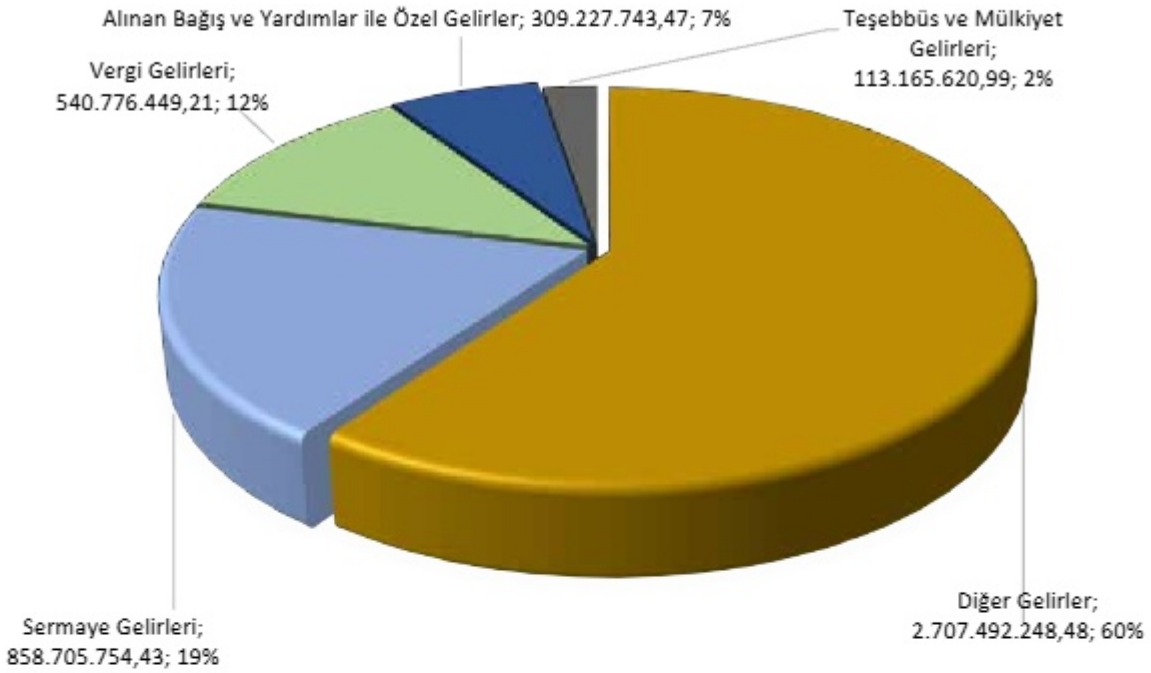
Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler Grafiği (TL)



Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler			
Kodu	**Gelirin Adı**	**Gelirin Bütcesi (TL)**	**Gelir Tahsilatı (TL)**
1	Vergi Gelirleri	651.840.000,00	540.776.449,20
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	93.210.000,00	113.165.620,99
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	346.000.000,00	309.227.743,47
5	Diğer Gelirler	2.687.770.000,00	2.707.492.248,48
6	Sermaye Gelirleri	1.026.150.000,00	858.705.754,43
7	RED ve İadeler (-)	-4.970.000,00	-16.323.910,64
	Toplam Gelir Bütçesi	**4.800.000.000,00**	**4.513.043.905,94**

* Red ve İadeler düşüldükten sonra kalan net tutarlar esas alınmıştır.

Gerçekleşen Bazı Gelir Kalemleri Grafiği (TL)



2025 Yılı Belediye Finansal Tablo Analizi (Bilançoya Göre)

Finansal Veriler (TL)			
Dönen Varlıklar	**Kısa Vadeli Borçlar**	**Öz Kaynaklar**	**Toplam Aktif**
1.514.620.513,04	358.488.973,83	35.037.377.844,18	36.088.536.609,50

Finansal Oranlar *	
Cari Oran	**Öz Kaynak Oran**
Referans: (a ≥ 0,75)	Referans: (b ≥ 0,15)
Sonuç: 4,22	Sonuç: 0,97

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU				
Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	2026 Yılına Ödenek Devri	Gerçekleşen (%)
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	65.830.468,05	63.894.861,96	0,00	97,06%
Basın ve Yayın Müdürlüğü	11.200.000,00	8.243.584,02	0,00	73,60%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	72.111.088,20	67.081.454,14	0,00	93,03%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	684.822.446,00	625.406.423,11	0,00	91,32%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	116.365.000,00	81.008.253,07	0,00	69,62%
Fen İşleri Müdürlüğü	462.284.380,47	302.375.915,41	142.051.491,40	65,41%
Gelirler Müdürlüğü	6.730.000,00	4.316.993,74	0,00	64,15%
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10.800.000,00	2.925.531,79	0,00	27,09%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	93.573.415,30	85.946.566,91	0,00	91,85%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	13.868.500,00	10.718.843,65	0,00	77,29%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.750.000,00	499.285,21	0,00	28,53%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	603.325.000,00	481.858.598,10	0,00	79,87%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	104.705.000,00	64.208.556,78	0,00	61,32%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	459.300.210,32	298.208.347,66	147.948.508,60	64,93%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	39.330.000,00	31.530.021,39	0,00	80,17%
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	48.325.000,00	42.435.280,94	0,00	87,81%
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	16.800.000,00	13.227.119,95	0,00	78,73%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	354.635.028,45	326.775.658,23	0,00	92,14%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	85.035.133,50	83.824.202,45	0,00	98,58%
Mezarlıklar Müdürlüğü	6.015.000,00	5.554.905,34	0,00	92,35%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	55.900.709,79	41.142.462,44	0,00	73,60%
Özel Kalem Müdürlüğü	11.150.000,00	8.778.195,83	0,00	78,73%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	903.900.000,00	812.358.658,75	0,00	89,87%
Plan ve Proje Müdürlüğü	141.970.000,00	130.166.819,64	0,00	91,69%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8.151.000,00	6.299.774,07	0,00	77,29%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	70.000,00	24.473,51	0,00	34,96%
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	37.375.501,00	29.325.502,39	0,00	78,46%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	646.615.493,47	570.255.301,47	0,00	88,19%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	40.099.054,00	25.499.569,14	0,00	63,59%
Yazı İşleri Müdürlüğü	11.860.000,00	10.785.247,50	0,00	90,94%
Zabıta Müdürlüğü	40.185.000,00	39.293.245,61	0,00	97,78%
TOPLAM	**5.154.082.428,55**	**4.273.969.654,20**	**290.000.000,00**	**82,92%**

KENTSEL DÖNÜŞÜM SONUCUNDA YAKLAŞIK 1.5 MİLYAR TL'LİK KAYNAK

KENTSEL DÖNÜŞÜMDEN ELDE EDİLEN SATIŞA HAZIR TAŞINMAZLARIN ANALİZİ			
MAHALLE	**KONUT (ADET)**	**DÜKKAN (ADET)**	**YAKLAŞIK GETİRİ (TL)**
BATTALGAZİ (KÜÇÜKALİ)	57	10	280.000.000,00
ANBAR	0	4	10.000.000,00
KAZIM KARABEKİR	0	10	45.000.000,00
YILDIRIM BEYAZIT (1.ETAP)	2	0	7.000.000,00
TOPLAM	**59**	**24**	**342.000.000,00**

KENTSEL DÖNÜŞÜMDEN ELDE EDİLECEK YAPIMI DEVAM EDEN TAŞINMAZLARIN ANALİZİ			
MAHALLE	**KONUT (ADET)**	**DÜKKAN (ADET)**	**YAKLAŞIK GETİRİ (TL)**
BATTALGAZİ	75	9	336.000.000,00
ANBAR (2. ETAP)	59	0	177.000.000,00
KAZIM KARABEKİR	69	12	353.250.000,00
YILDIRIM BEYAZIT (2.ETAP)	16	0	80.000.000,00
TOPLAM	**219**	**21**	**946.250.000,00**

2- Bütçe Tasarısı Çalışmaları

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. maddesi gereğince Mali Hizmetler birimimiz tarafından haziran ayının sonuna kadar Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılır.

Temmuz ayı içerisinde oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 24. maddesine istinaden gelir bütçesi ile gider bütçesi denkliğinin sağlanması sonucunda üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra ağustos ayının sonuna kadar encümene sunulur.

Bütçe tasarısı, eylül ayının ilk haftası içinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 25. maddesine istinaden İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla ekim ayının birinci gününden önce Belediye Meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde görüşülmesi sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe uygulamaya konulur.

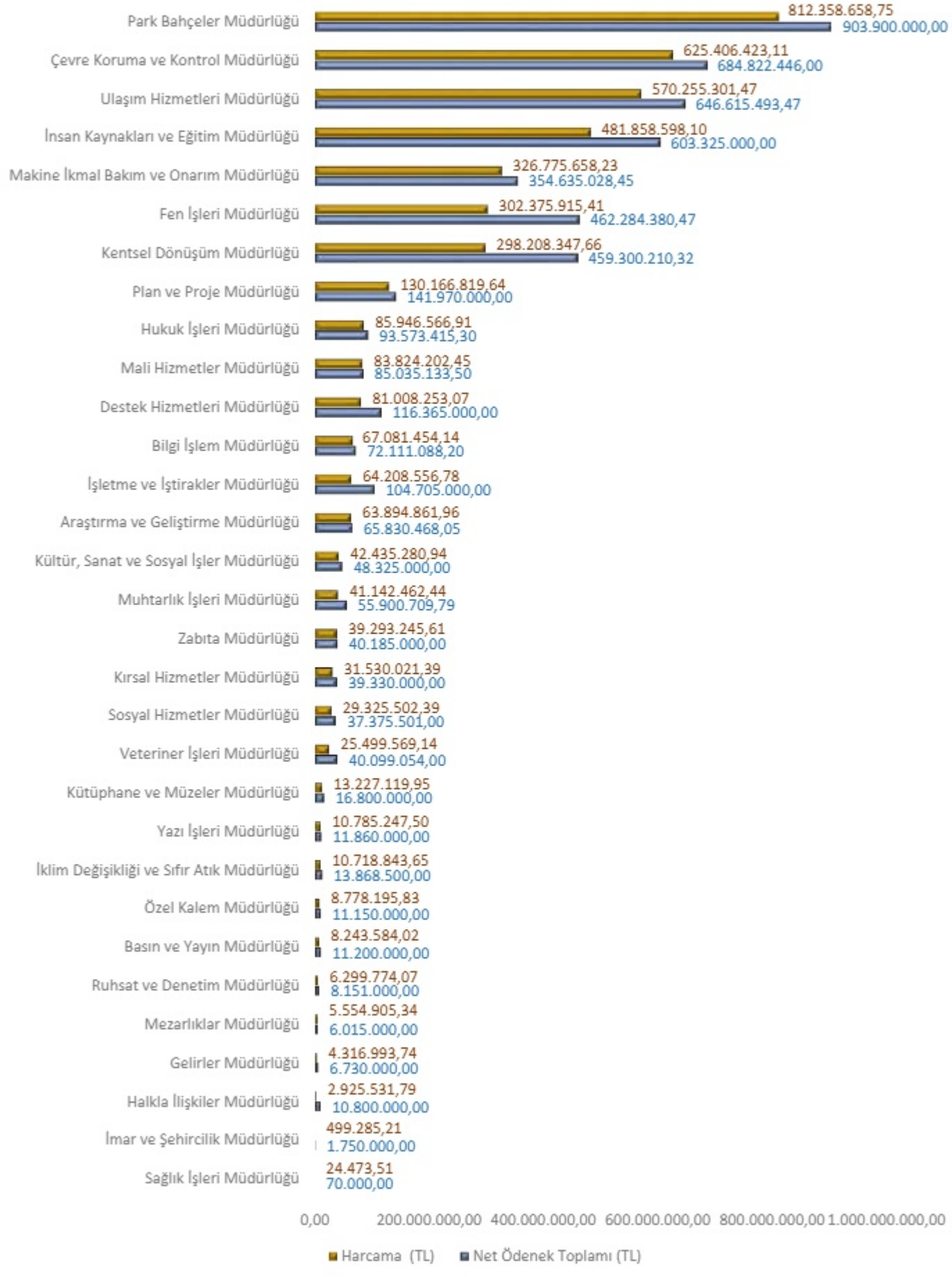
2025 yılı içerisinde bütçe tasarısı çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde 2026 yılı bütçesi 7.000.000.000 TL ve giderlerde 8.000.000.000 TL olarak hazırlanmış ve yasal süreçleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.

Ön Mali Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Harcamalarda Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen harcama belgeleri ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Müdürlükler Düzeyinde Tahmini Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Grafiği (TL)

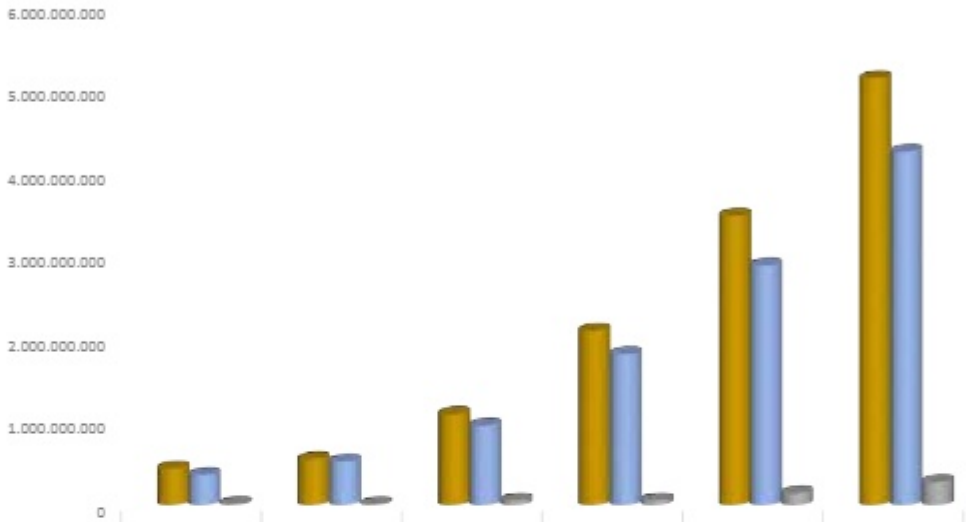


BÜTÇE GELİRDE %94,02 GERÇEKLEŞTİ

2025'DE

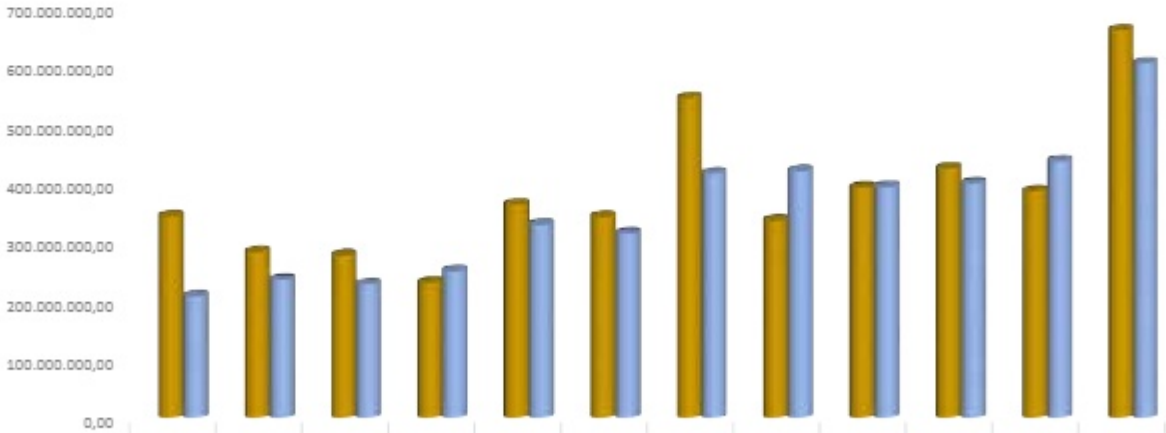
BÜTÇE GİDERDE %82,92 GERÇEKLEŞTİ

Yıllar İtibariyle Gider Bütçeleri ve Harcama Grafiği (TL)



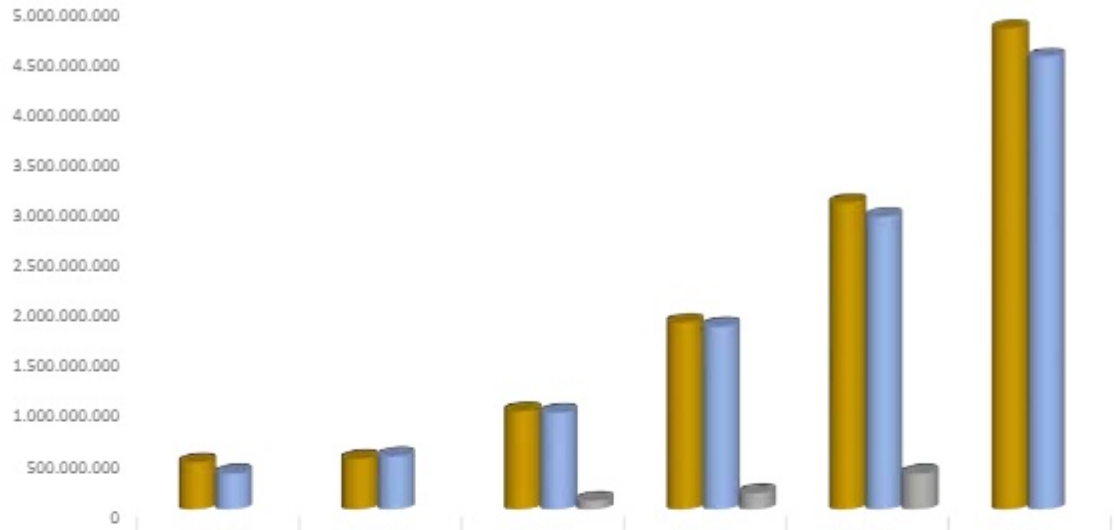
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gider Bütçesi (TL)	453.000.000	565.000.000	1.112.000.000	2.114.850.000	3.500.000.000	5.154.082.428
Gider Bütçesi Gerçekleşme (TL)	373.368.000	540.737.000	973.480.000	1.834.440.977	2.902.946.850	4.273.969.654
Ertesi Yıla Devreden Ödenek (TL)	27.000.000	22.000.000	64.850.000	65.823.560	154.082.428	290.000.000

Aylar İtibariyle Gider Bütçeleri ve Harcama Grafiği (TL) (x1000)



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Gelir (TL)	346.871.	286.046.	279.887.	233.855.	366.764.	346.146.	547.879.	339.557.	395.403.	428.021.	389.239.	663.112.
Gider (TL)	210.771.	238.418.	231.103.	253.823.	332.607.	317.652.	419.418.	423.655.	397.110.	402.654.	440.178.	606.575.

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçeleri ve Gelir Gerçekleşmeleri Grafiği (Net) (TL)



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gelir Bütçesi (TL)	480.000.000	515.000.000	990.000.000	1.875.000.000	3.062.176.439	4.800.000.000
Gelir Bütçesi Gerçekleşme (TL)	373.368.000	540.737.000	973.480.000	1.834.440.977	2.925.540.581	4.513.043.905
Finansman Bütçesi			100.000.000	175.000.000	372.000.000	

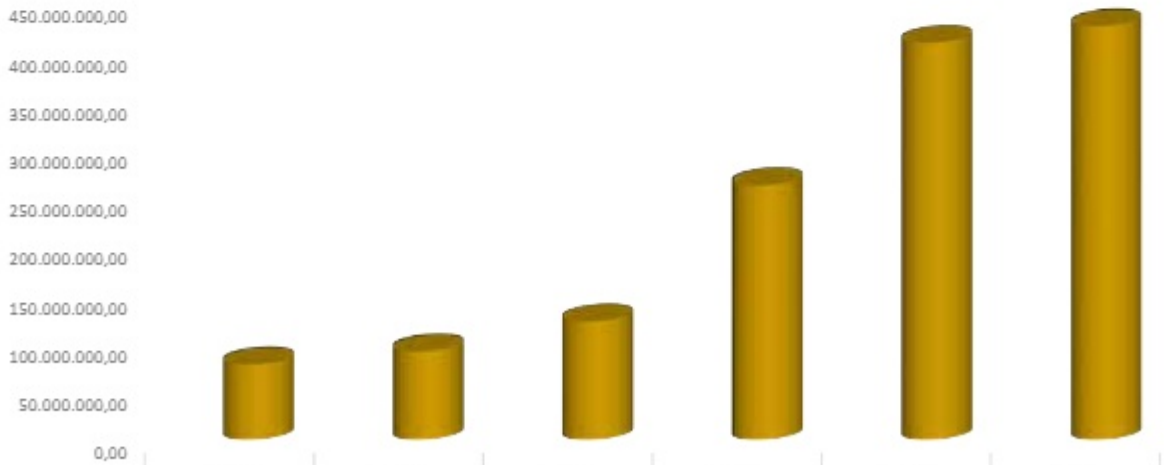
Tahsilat Şefliği

Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili ve takibi tahsilat şefliğimizce yapılmaktadır.

Gelirler Müdürlüğü tarafından tahakkuklandırılan vergilerin vergi tahsilâtı dönemleri olan mayıs ve kasım aylarında tahsil edilmesi de tahsilat şefliğimiz tarafından sağlanmaktadır.

Yapılan tahsilâtlarda nakit veya kredi kartı kullanılmaktadır. Mükellefler vergilerini belediyemiz veznesinden, nakit ve kredi kartı ile veya internetten kredi kartı ile ödeyebilmektedirler. Ayrıca bazı kredi kartlarına bankalar ile protokol yapılarak taksitli ödeme kolaylığı sunulmuştur.

Yıllara Göre Nakit Ödeme Tutarı Grafiği (TL)



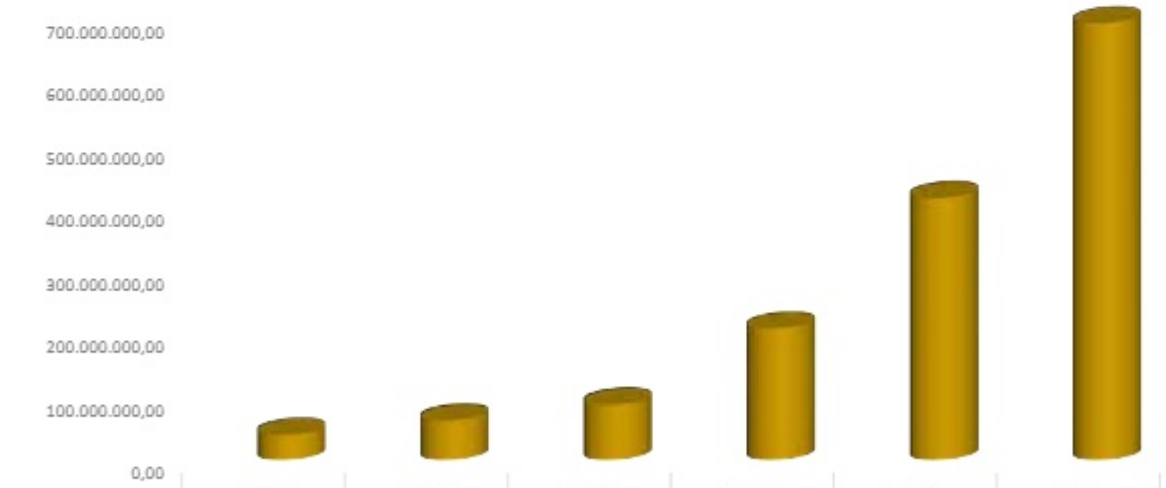
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nakit (TL)	79.652.554,45	93.129.941,91	123.848.864,90	264.022.419,00	410.972.233,00	428.048.752,18

Yıllara Göre İnternetten Ödeme Tutarı Grafiği (TL)



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
İnternet (TL)	37.278.242,96	46.945.281,31	60.635.331,79	108.994.248,00	167.011.407,96	242.686.768,50

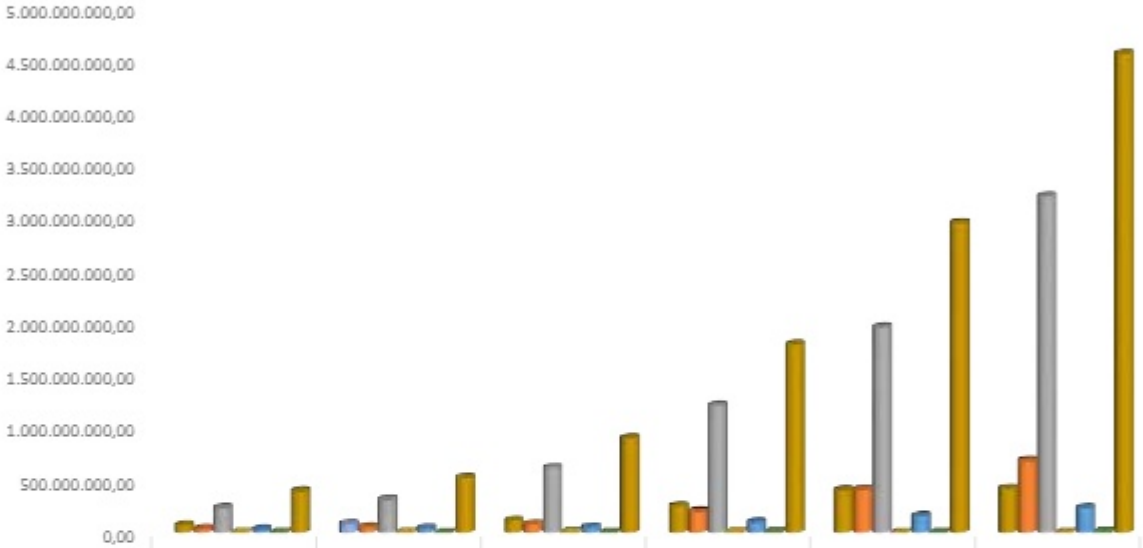
Yıllara Göre Kredi Kartı ile Ödeme Tutarı Grafiği (TL)



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kredi Kartı (TL)	41.930.940,65	64.514.311,99	89.704.094,41	210.425.529,00	417.093.729,04	694.893.963,07

VERGİ TAHSİLATININ E-BELEDİYE (İNTERNET HIZLI ÖDEME) ÜZERİNDEN GERÇEKLEŞEN ORANI %20 TAHSİLAT GERÇEKLEŞTİ

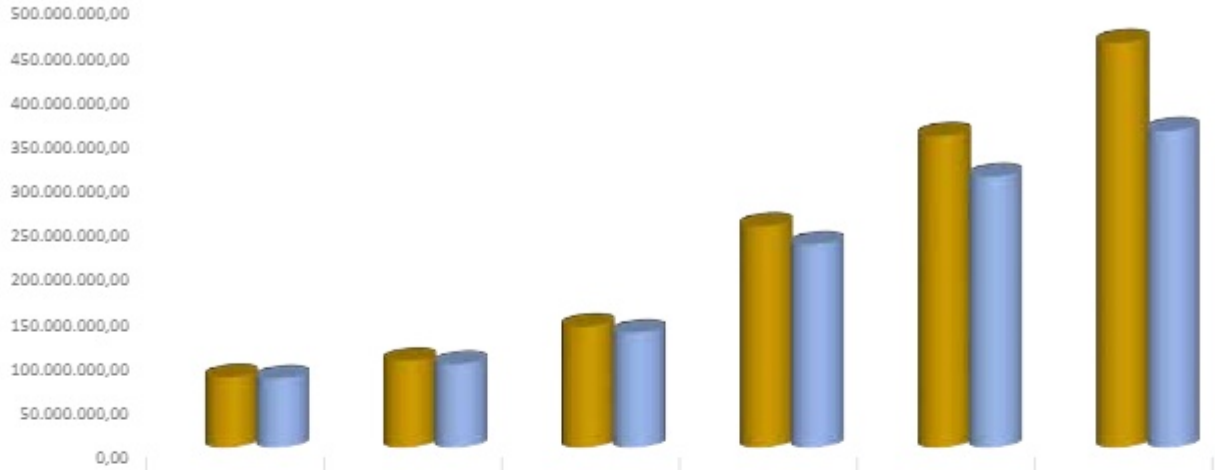
Ödeme Kanalına Göre Yapılan Tahsilat Tutarları Grafiği (TL)



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nakit	79.652.554,45	93.129.941,91	123.848.864,90	264.022.419,00	410.972.233,00	428.048.752,18
Kredi Kartı	41.930.940,65	64.514.311,99	89.704.094,41	210.425.529,00	417.093.729,04	694.893.963,07
Banka Hesabına Havale	243.190.087,25	323.986.228,59	627.123.252,61	1.219.877.572,20	1.964.557.463,00	3.212.727.309,38
Mahsup Veznesi	4.975.905,59	5.164.296,45	10.033.484,12	10.185.033,66	1.598.958,77	3.446.576,93
İnternet	37.278.242,96	46.945.281,31	60.635.331,79	108.994.248,00	167.011.407,96	242.686.768,50
Tahsilat (-)(Tahakkuk Eksiltmesi Sonucu)	4.608.056,48	1.527.101,21	3.496.599,75	13.808.314,86	4.239.177,40	15.469.511,35
Toplam Tahsilat	402.419.674,42	532.212.959,04	907.848.428,08	1.799.696.487,00	2.956.994.614,37	4.566.333.858,71

MALİ DİSİPLİN SONUCU KREDİ BORCU BULUNMAYAN BELEDİYE

Vergi Gelirlerinde Tahakkuk - Tahsilat Oranları Grafiği (Ek Tahakkuk - Yıl Bazlı)



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Net Tahakkuk (TL)	81.117.843,94	99.590.754,95	138.388.260,17	251.448.827,13	353.138.401,60	457.941.287,05
Net Tahsilat (TL)	79.763.945,50	96.031.088,40	131.483.968,41	230.662.939,92	307.206.297,09	358.834.492,14

NOT:

1. Yıl bazlı tahakkuk miktarları esas alınmıştır.
2. Tahsilat verileri gecikme zammı hariçtir.
3. Yapılandırma tutarları dahil değildir.

SON 5 YILDA GERÇEKLEŞEN ORTALAMA TAHSİLAT ORANI %91'İN ÜZERİNDEDİR

Personel Gider Oranları

2025 yılı Personel Giderleri ve Hizmet Alımları bütçe tertibinde gerçekleşen harcama tutarlarının ilgili yasal düzenlemeye göre geçileyemecek miktarlar ile kıyaslandığında uygun olduğu görülmüştür.

5393 SAYILI KANUNUN /49. MADDESİNE GÖRE
%8,29
*** (Limit %30)**

2025'DE

696 SAYILI KANUNUN /5. MADDESİNE GÖRE
%25,65
*** (Limit %40)**

EKONOMİK 2. DÜZEYDE 2025 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ							
GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL)	Yılı Net Tahsilatı (TL)	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV				
01				Vergi Gelirleri	651.840.000,00	538.431.489,52	82,60%
	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	430.320.000,00	357.876.799,81	83,17%
	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	188.600.000,00	147.750.545,73	78,34%
	06			Harçlar	32.870.000,00	32.803.371,37	99,80%
	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	50.000,00	772,61	1,55%
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	93.210.000,00	110.977.963,41	119,06%
	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	34.760.000,00	47.608.314,82	136,96%
	03			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	1.000.000,00	165.750,00	16,58%
	05			Kurumlar Karları	200.000,00	261.605,34	130,80%
	06			Kira Gelirleri	50.250.000,00	53.678.730,62	106,82%
	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.000.000,00	9.263.562,63	132,34%
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	346.000.000,00	304.827.743,47	88,10%
	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000.000,00	0,00	0,00%
	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	271.000.000,00	273.646.613,56	100,98%
	05			Proje Yardımları	70.000.000,00	31.181.129,91	44,54%
05				Diğer Gelirler	2.687.770.000,00	2.705.372.371,21	100,65%
	01			Faiz Gelirleri	25.100.000,00	68.866.093,75	274,37%
	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.531.550.000,00	2.498.641.311,59	98,70%
	03			Para Cezaları	78.020.000,00	93.364.461,70	119,67%
	09			Diğer Çeşitli Gelirler	53.100.000,00	44.500.504,17	83,81%
06				Sermaye Gelirleri	1.026.150.000,00	853.434.338,33	83,17%
	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	1.023.000.000,00	853.348.442,43	83,42%
	02			Taşınır Satış Gelirleri	3.150.000,00	85.895,90	2,73%
09				Red ve İadeler (-)	4.970.000,00	0,00	0,00%
	01			Vergi Gelirleri	3.150.000,00	0,00	0,00%
	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	400.000,00	0,00	0,00%
	05			Diğer Gelirler	420.000,00	0,00	0,00%
	06			Sermaye Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM					**4.800.000.000,00**	**4.513.043.905,94**	**94,02%**

Melikgazi Belediyesi İktisadi İşletmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71'inci maddesindeki "Belediye özel geliri ve gideri bulunan; hizmetlerini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapılabilir." hükmü uyarınca 28.03.2016 tarihinde alınan olura istinaden Belediyemiz bünyesinde, güneş enerjisi elektrik üretim tesisi, spor tesisi işletmeciliği (spor salonları, spor sahaları, yüzme havuzları, fitness ve aerobik salonları, spor eğitim ve gelişim merkezleri) konularında faaliyet göstermek üzere kurulmuştur.

TOPLAM ELEKTRİK SATIŞI					
S.No	Ges Adı	2024 Yılı Gelir (TL)	2024 Yılı Kwh	2025 Yılı Gelir(TL)	2025 Yılı Kwh
1	Yıldırım Beyazıt	4.023.715	922.532	4.171.249,14	793.378
2	Keykubat	1.618.845	371.302	2.019.171,78	376.266
3	Danişment	1.988.536	456.198	2.374.086,34	451.012
4	Gökkent	1.357.885	311.129	1.690.791,38	321.225
5	Toki	1.761.110	404.085	1.974.506,19	374.399
6	Hürriyet	2.801.250	644.838	3.189.076,72	608.628
7	İldem	2.238.399	513.406	2.550.931,32	484.360
8	Melikgazi Çarşı	-	-	328.066,55	101.076
9	Melikgazi Kültür	-	-	14.464,23	4.424
10	YB Kentsel Dönüşüm	-	-	946,75	586
TOPLAM		**15.789.740 TL**	**3.623.493 Kwh**	**18.313.290,40 TL**	**3.515.355 Kwh**

2025 YILI SOSYAL TESİSLER-DÜĞÜN SALONLARI-AKIL KÜPÜ KAFELER GELİR TABLOSU			
TESİSLER	2025 YILI GELİR TOPLAMI	TESİSLER	2025 YILI GELİR TOPLAMI
Tınaztepe Sosyal Tesisi	1.299.250,01	Osmanlı Düğün Salonu	609.091,00
Danışmentgazi Sosyal Tesisi	275.366,68	Hisarcık ve Kıranardı Düğün Salonu	198.636,36
Kültür Merkez Spor Salonu	847.808,34	Altınoluk Sürücü Kursu Kafe	1.010.961,08
Yeniköy Sosyal Tesisi	270.858,34	Köşk Kafe	583.705,84
Fedakar Gülderen Sosyal Tesisi	259.875,00	İldem Kafe	426.126,64
Selçuklu Sosyal Tesisi	380.776,66	Alparslan Türkeş Kafe	0,00
İldem Sosyal Tesisi	114.425,00	Tınaztepe Kafe	402.749,84
Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisi	34.000,00	Kazım Karabekir Kafe	286.526,63
Toki Sosyal Tesisi	68.945,00	Şirintepe Kafe	319.805,47
Şirintepe Sosyal Tesisi	50.975,00	Gesi Fatih Kafe	168.169,31
Esenyurt Sosyal Tesisi	104.125,85	Esentepe Kafe	60.462,77
Gökkent Sosyal Tesisi	49.000,00	Gülük Kafe	23.629,21
Tavlusun Sosyal Tesisi	17.350,00	Masal Evi Kafe	15.045,96
Alparslan Türkeş Sosyal Tesisi	50.450,00		
Gesi Fatih Sosyal Tesisi	300,00		
TOPLAM	**7.928.415,99**		

STRATEJI GELIŞTIRME BIRIMI

2025 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması:

Her altı ayda bir hazırlanması gereken Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları kapsamında, Ocak-Haziran 2025 ile Ocak-Aralık 2025 dönemlerine ilişkin raporlar tamamlanmıştır.

Performans Programı Çalışmaları:
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereğince; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat doğrultusunda oluşturulan komisyon tarafından, belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun şekilde 2026 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Meclisimizce kabul edilmiştir.

Faaliyet Raporu Çalışmaları:
5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda, belediyemizin 2025 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetler, hedef ve gerçekleşmeler esas alınarak değerlendirilmiş; 2025 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak ilgili mercilere sunulmuştur.

İç Kontrol Çalışmaları:
Belediyemizde iç kontrol ve strateji geliştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi faaliyetlerini sürdürmüştür.

Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği doğrultusunda belediyemizde İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ilk olarak 2009 yılında hazırlanmıştır. Daha sonra, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı Genelgesi gereğince, belirlenen eylem tarihlerine uyum sağlanamaması nedeniyle eylem planlarının revize edilmesi zorunlu hâle gelmiştir. Bu kapsamda, belediyemizin teşkilat yapısında 2009 yılından itibaren meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak İç Kontrol Eylem Planı önce 2015-2016, ardından 2017-2019 dönemlerini kapsayacak şekilde güncellenmiştir.

2025 yılı içerisinde, yürürlükte bulunan 2025-2026 İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda, plan kapsamında öngörülen eylemlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda sürdürülmüştür.

2025 Yılı Kamu İç Kontrol Gelişim Raporunun Hazırlanması:
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, idareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları, her yıl haziran ve aralık ayları sonunda Strateji Geliştirme Birimleri tarafından üst yöneticiye sunulmakta ve bir nüshası ilgili mercilere gönderilmektedir.

Bu kapsamda, İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu Koordinatörlüğü ve Grup Sekretaryası koordinasyonunda, belediyemiz birimlerinden 2025 yılı Haziran ve Aralık dönemleri itibarıyla eylemlerin gerçekleşme durumlarına ilişkin bilgiler toplanmış; söz konusu veriler doğrultusunda hazırlanan 2025 Yılı Kamu İç Kontrol Gelişim Raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANLARI		
Hazırlama Yılı	**Geçerlilik Süresi**	**Raporlama**
2008	2009 -2014	Yılda 2 sefer
2014	2015-2016	Yılda 2 sefer
2016	2017-2019	Yılda 2 sefer
2019	2020-2022	Yılda 2 sefer
2022	2023-2024	Yılda 2 sefer
2024	2025-2026	Yılda 2 sefer

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları
Belediyemiz, 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartlarına uygun bir yapıya sahip olduğunu belgelemiştir.
2025 yılı içerisinde kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülen çalışmalar titizlikle sürdürülmüş, sistemin sürekliliği ve etkinliğinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilmiştir.

MAHİD (Cumhurbaşkanlığı Mahalli İdareler Veri Derleme) Bilgi ve Belgelerinin Konsolide Edilerek İlgili Makamlara Sunulması
Çeşitli birimleri kapsayan ve yıl içerisinde belirli dönemlerde talep edilen bilgi ve belgeler, birimimiz tarafından konsolide edilerek ilgili makamlara zamanında sunulmuştur.

Kurumsal Stratejik Yönetim Koordinasyonunun Güçlendirilmesi
Başkanlık Makamının desteği ile müdürlüklerden en az bir personel Stratejik Yönetim Personeli olarak belirlenmiş; bu sayede birimler arası iletişim, koordinasyon ve bilgi paylaşımı daha etkin hale getirilmiştir. Kurulan iletişim ağı sayesinde süreçlerin takibi daha hızlı ve verimli şekilde yürütülmüştür.

Muhasebe Ödeme Takip Programı Hazırlanması ve Bakımlarının Düzenli Olarak Yapılması
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan Ödeme Takip Programı, Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından hazırlanmış olup programın günlük, aylık ve yıllık bakımları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Strateji Geliştirme Birimi Programı Hazırlanması ve Güncellenmesi
Birimimiz ile diğer müdürlükler arasında veri alışverişini sağlayan MSG (Melikgazi Strateji Geliştirme) programı aktif olarak kullanılmaya devam etmiş; yaklaşık 30 müdürlükte görev yapan personel aracılığıyla faaliyet raporu, kamu iç kontrol, stratejik plan, performans programı ve benzeri çalışmaların sağlıklı şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Strateji Geliştirme Birimi olarak, çalışmaların daha sistemli bir ortamda yürütülmesi, birimlerden toplanan verilerin standart hale getirilmesi ve görevli personelin iş ve işlemlerini daha kısa sürede tamamlayabilmesi amacıyla programın güncellenmesi ve yeni modüllerle geliştirilmesi çalışmalarına 2025 yılında da devam edilmiştir.

Program bünyesinde; kalite yönetim sistemi, faaliyet raporu, stratejik plan hazırlık çalışmaları, performans programı hazırlama, risk analizleri ve takibi, iş akış şemaları, prosesler, kamu hizmet standartları, mevzuat, anket çalışmaları ve duyurulara ilişkin modüller aktif olarak kullanılmaktadır.

Müdürlüklerimizde kalite yönetim sisteminden sorumlu personel, kendilerine tanımlanan kullanıcı adı ve şifrelerle programa giriş yaparak yalnızca kendi müdürlüklerine ait verilere erişebilmekte; ilgili alanların doldurulması suretiyle resim, bilgi, belge, grafik ve benzeri içerik girişleri kolaylıkla gerçekleştirilebilmektedir.

Veri girişlerinin tamamlanmasının ardından Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından ihtiyaç duyulan raporlar sistem üzerinden alınmakta; bu raporlar doğrultusunda bilgiler konsolide edilerek yıllık faaliyet raporu, stratejik plan, performans programı ve benzeri kurumsal dokümanlar hazırlanmaktadır.

Tahsilat Takip ve Parasay Programı Çalışmaları
Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsilat servisinde kullanılan programlar aracılığıyla birimin düzenli ve sağlıklı veri toplaması sağlanmış; programların bakım ve güncellemeleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Risk Analizleri Çalışmaları
Stratejik plan, performans programı, kalite yönetim sistemi ve iç kontrol çalışmaları kapsamında risk analizlerine ilişkin iş ve işlemler 2025 yılı boyunca yürütülmüş; risklerin tespiti, değerlendirilmesi ve takibine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

Hassas Görevler Yönergesi Çalışmaları:

Belediyeye ait "Hassas Görevler Yönergesi" olmadığından 2019 yılı içerisinde birimlerden gerekli veri toplama çalışmaları yapılarak, yönerge hazırlanması süreci başlatılmıştır. Hassas Görevler Yönergesine uygun olarak birimlerden elde edilen veriler doğrultusunda, FR- 40 Hassas Görevler Envanteri, LS-04. Hassas Görevler Listesi ve FR-37 Hassas Görevler Formları düzenli aralıklarda güncellenmektedir.

Kamu Hizmet Standartları Çalışmaları:

Belediyenin mevcut bulunan kamu hizmet standartları planlarının, birimlerle irtibatlı olarak her yıl belirli zamanlarda güncellenmesi sağlanmaktadır.

Kamu Hizmet Envanteri Çalışmaları:

Belediyenin mevcut bulunan kamu hizmet envanterinin, birimlerle irtibatlı olarak her yıl belirli zamanlarda güncellenmesi sağlanmaktadır.

Eğitim Faaliyetleri:

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından her yıl düzenli olarak faaliyet raporu hazırlama eğitimleri, risk analizleri eğitimi, performans programı hazırlama eğitimleri, kamu iç kontrol uyum eylem planları hazırlama ve bilgilendirme eğitimleri düzenlenmektedir. Gerek duyulması halinde yeni eğitimlerde düzenlenmektedir.

Tasarım ve Sunum Çalışmaları

Melikgazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi olarak, yıllık hazırlanması gereken faaliyet raporları, performans programları, iç kontrol çalışmaları, stratejik planın kitap haline getirilmesi işlemleride kendi bünyemizde yürütülmektedir. Dışarıdan hiç bir destek almadan tamamen Strateji Geliştirme Birimimiz bünyesinde oluşturulan teknolojik, verimli, düzenli ve planlı çalışmalar ile veri toplanması çalışmalarından başlayarak, kitapların baskı aşamasına gelinceye kadar ki süreç tamamen birimimiz tarafından kendi bünyesinde tamamlanmaktadır.

Birimimiz bünyesinde, Adobe InDesing, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Microsoft Publisher, Adobe Muse, Ofice Word, Ofice Excel, Adobe After Effects, Adobe Premiere, Adobe Acrobat Documents, Adobe Flash gibi bir çok profesyonel programın kullanılması ile Mali Hizmetler Müdürlüğümüze ait veri toplanması, kitap tasarım çalışmaları, sunum çalışmaları, video ile tanıtım çalışmaları, afiş ve broşür çalışmaları yürütülmektedir.

Proses Oluşturma Çalışmaları:

Melikgazi Belediyesine ait proseslerin (süreç) hazırlanması, geliştirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri devam etmektedir. Son bir kaç yıl içerisinde oluşturulan prosesler ile mevcut 6 adet olan proses sayısı 112 adete çıkartılmıştır.

Strateji Geliştirme Birimizin kendi bünyesinde hazırlamış olduğu Strateji Geliştrme Programı vasıtasıyla toplanan veriler, TSE EN ISO 9001 kalite yönetim sistemi " PS/00 " formlarına düzenli olarak aktarılmaktadır.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.1**	Enerji Verimliliği ve Mali Gelirlerin Artırılmasına Yönelik Projelerin Uygulanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Gerçekleşen gelir bütçesinde kendi öz gelirimizin payı (%)	Yüzde	52	51	Bu yıl vergi/arsa satış gelirlerinde düşüş yaşanması
Son 5 yıllık tahakkuktan tahsilat düzeyi (%)	Yüzde	87	87	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		700.000	638.060	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.6**	Muhasebe işlem fişleri ve ekl belgeler "Devlet Arşiv Yönetmeliği"ne uygun dijital ortama aktarılacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Muhasebe işlem fişleri ve ekl belgelerin dijital ortama aktarılması faaliyeti		400.000	254.450	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyenin iletişim faaliyeti		10.000	3.250	

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



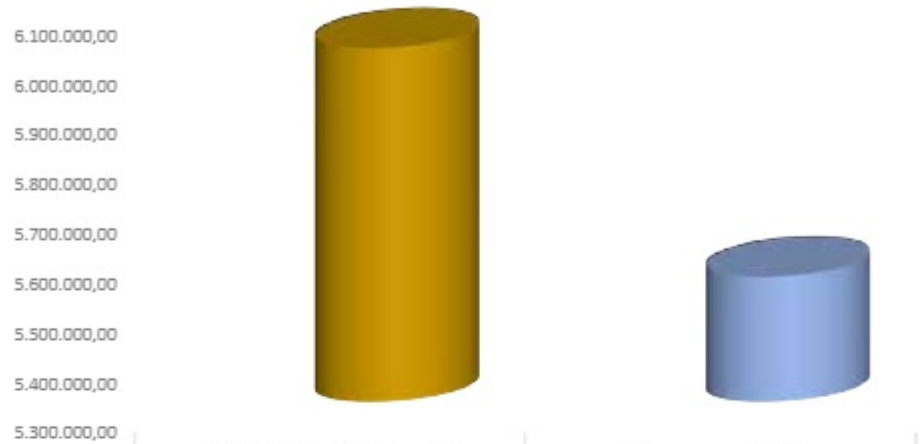
H. ESRA TEZEL

MEZARLIKLAR MÜDÜRÜ



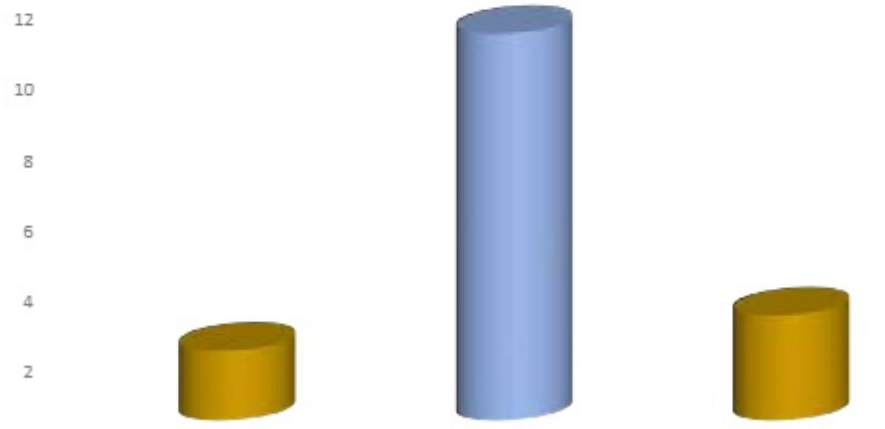
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	6.015.000,00	5.554.905,34

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	2	11	3

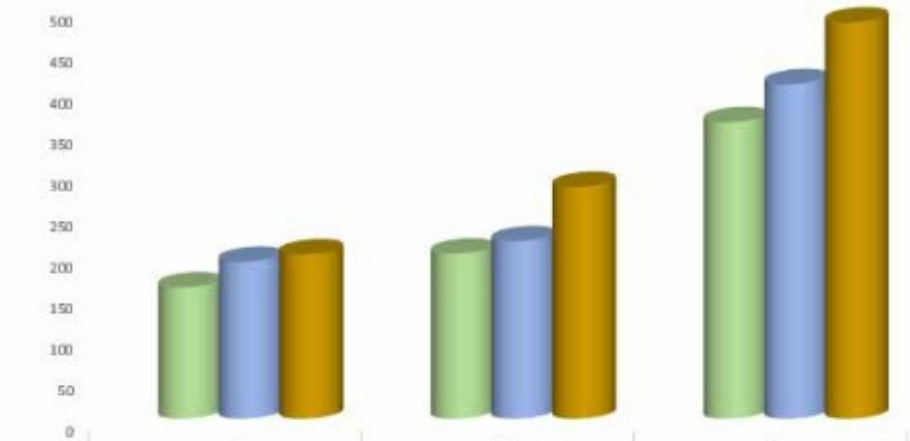
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Cenaze Hizmetleri: Belediyemize ait olan 41 adet mezarlıkta; cenaze yıkama, taşıma, defin ve kayıt hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.	Mezalıklar Şefliği
Mezarlık Hizmetleri: Mezarlıklarımızın bakım, onarım, temizlik,tadilat, ot biçme ve ilaçlama hizmetleri ile mezar tahsis işlemleri müdürlüğümüz ekipleri tarafından yürütülmektedir.	
Çadır Hizmetleri: Bölgemiz sınırları içerisinde sağlık kurumlarına, ihtiyaç halindeki diğer kurumlara ve cenaze yakınlarının kullanması için taziye çadırı kurulmaktadır. Her kurulan çadırın içerisine masa ve sandalye hizmeti de verilmektedir.	
Organizasyon Çadır Hizmetleri: Belediyemiz etkinliklerinde ve programlarında, ihtiyaç halinde diğer kurumlarda kullanılmak üzere kızılay çadırı kurulumu yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmaktadır.	

Mezarlıklar Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 09.06.1994 tarihli ve 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunun, 04.07.1931 tarihli ve 11410 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamnameye dayanılarak ilgili mevzuat hükümlerine istinaden yürütülmektedir.

Birim Amacı
Mezarlıklar Müdürlüğü olarak teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Birim Misyonu
Mezarlıklar Müdürlüğü olarak sorumluluğumuz dahilindeki mezarlıklarımıza defnedilecek vatandaşların cenaze, mezarlık ve taziyelerde kullanılan çadır hizmetlerinin kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun; toplum sağlığını koruyarak, dini gerekleri yerine getirerek en etkin ve verimli şekilde yürütmek.
Birim Vizyonu
Mezarlıklar Müdürlüğü olarak tüm hizmetlerimizi aksatmadan, kurumsal teknolojiye uygun ve memnuniyetin en üst seviyeye ulaşmasını sağlamak.

Cenaze Hizmetleri:
2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen 624 adet cenaze hizmeti talebi (Yıkama, taşıma ve defin) ekiplerimiz tarafından yerine getirilmiş olup, 482 adet cenaze belediyemize bağlı mezarlıklara 142 adet cenaze de belediyemiz sorumluluğu dışındaki mezarlıklara defnedilmiştir.

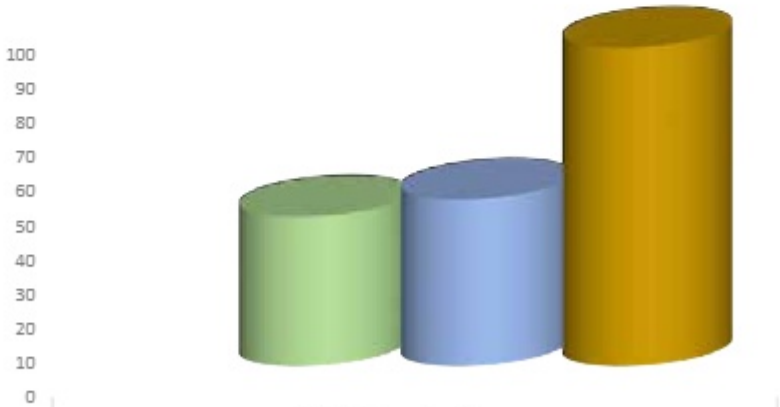
Yıllara Göre Verilen Cenaze Hizmeti Grafiği (Defin Sayısı)



	Kadın	Erkek	Toplam
2023	160	201	361
2024	191	216	407
2025	200	282	482

Müdürlüğümüz bünyesinde yıl içerisinde defnedilen 482 cenazenin 93 tanesi gassal ve gassaliyelerimiz tarafından yıkanmıştır. Cenaze anında yapılan tüm hizmetlerimiz vatandaşlara ücretsiz olarak verilmiştir.

2025 Yılı Gasil İşlemleri Sayısı



	Gasil İşlemleri Sayısı
Kadın	44
Erkek	49
Toplam	93

MEZARLIK LİSTESİ

1	Sarımsaklı Yukarı (Kuzey) Mezarlığı
2	Sarımsaklı (Barsama) Mezarlığı
3	Ağırnas Gölbaşı Mezarlığı
4	Ağırnas Mezarlığı
5	Turan Eski Mezarlık
6	Turan Yeni Mezarlık
7	Küçük Bürüngüz Mezarlığı
8	Küçük Bürüngüz Yeni Mezarlığı
9	Subaşı Garipler Mezarlığı (Define Kapalı)
10	Subaşı Camiönü Mezarlığı
11	Subaşı Gaziler Mezarlığı (Define Kapalı)
12	Büyük Bürüngüz Aşağı (Kuzey) Mezarlığı
13	Büyük Bürürngüz Yukarı (Güney) Mezarlığı
14	Gürpınar Mezarlığı
15	Kayabağ Eski Mezarlık
16	Kayabağ Yeni Mezarlık
17	Güzelköy Mezarlığı
18	Gesi Bahçeli Mezarlığı
19	Gesi Bahçeli Garipler Mezarlığı (Define Kapalı)
20	Gesi Kuzey Mezarlığı
21	Gesi Güney (Orta) Mezarlığı
22	Gesi Güney Üçhavuzlar Mezarlığı
23	Yeşilyurt Mezarlığı
24	Yeşilyurt Yeni Mezarlığı
25	Bağpınar Batı (Yeni) Mezarlığı
26	Bağpınar Orta (Eski) Mezarlığı
27	Bağpınar Doğu (Eski) Mezarlığı
28	Vekse Mezarlığı
29	Mimarsinan Yukarı Kayapul Mezarlığı
30	Mimarsinan Güneyler (Dere) Mezarlığı
31	Mimarsinan Evliyalar Mezarlığı (Define Kapalı)
32	Mimarsinan Aşağı Kayapul Mezarlığı
33	Fatih Toki Mezarlığı
34	Fatih Aşağı Kayapul Mezarlığı
35	Tavlusun Mezarlığı
36	Germir Güney (Dere) Mezarlığı
37	Germir Orta (Yukarı) Mezarlığı
38	Germir Batı (Aşağı) Mezarlığı
39	Kıranardı Eski Mezarlık
40	Kıranardı Yeni Mezarlık
41	Hisarcık Mezarlığı





TAZİYE HİZMETLERİ:
Belediyemize bağlı mezarlıklara defnedilen 482 adet cenazenin bilgisi Melikgazi Belediyesi web sitesinde vefat ekranı üzerinden kayıt yapılarak Vefat İlanı kişisel verileri koruma kanuna göre duyurulmaktadır. 2025 yılı itibariyle müdürlüğümüz tarafından çadır kurduğumuz ve sorumluluğumuz dahilindeki mezarlıklara defin ettiğimiz 612 cenazenin taziye evlerine hocalarımızla beraber gidilmiş, Kuran'ı Kerim okunarak taziyede bulunulmuştur.
1536 cenaze yakınlarına Belediye Başkanımız adına taziye SMS'i gönderilmiştir. Belediye Personel ve personellerin 1. Derece yakınlarına taziyede bulunularak ikramlar götürülmektedir.





MEZARLIK HİZMETLERİ:
Belediyemize bağlı bulunan 19 mahallede 41 adet mezar bulunmaktadır. 41 adet mezarlıktan 4'ü define kapalıdır. 15 adedi de KGTKV (Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı) olarak tescillenmiştir. KGTKV olan mezarlıklardan 1'i defne kapalıdır.

2025 yılı içerisinde cenaze anında veya vatandaşın talebi doğrultusunda 369 adet Mezar Yeri Tespit çalışması yapılmış olup; 462 adet Mezar Kullanım Belgesi düzenlenerek mezar sahiplerine teslim edilmiştir.

Ayrıca periyodik olarak yapılan mezarlık kontrollerinde, kaçak yapılan mezarlar da tespit edilip, gerekli işlemler yapılmıştır. Yıl içerisinde yapılan kontrollerde tespit edilen ve birimimize gelen 1481 adet mezarlık işleri talebi işleme alınmış olup; tadilat, bakım, onarım ile ot biçme ve ilaçlama yapılmıştır. Tüm mezarlıklarımızın, periyodik olarak temizlik işleri, ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

ÇADIR HİZMETLERİ:
Bölgemiz sınırları içerisindeki cenaze taziyelerinde kullanılmak üzere 5.215 adet taziye çadırı hizmeti sunulmuş; kurulan her çadırda masa ve sandalye temin edilerek vatandaşlarımızın kullanımına hazır hale getirilmiştir.





ORGANİZASYON ÇADIR HİZMETLERİ

Organizasyon ve Kızılay çadırları kapsamında; Belediyemiz ile ihtiyaç duyan diğer kurum ve kuruluşların kullanımına yönelik 1.347 adet organizasyon çadırı ekiplerimiz tarafından kurulmuş ve gerçekleştirilen programlarda hizmete sunulmuştur.





ŞEHİT TAZİYESİ

Belediyemiz, şehit taziyelerinde özel bir hassasiyet göstererek özenli ve nitelikli taziye çadırı kurulumu gerçekleştirmektedir. Bu çadırlar, masa, sandalye, semaver, ışıklandırma, ses sistemi ve kış aylarında ısıtıcı gibi donanımlarla hazırlanarak, taziye sürecinin en iyi şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, şehit taziye çadırında verilen yemek ve çay ikramı hizmetleri, belediyemiz müdürlüğü personeli tarafından titizlikle yürütülmektedir. Belediyemiz, şehit ailelerinin yanında olmaya devam ederek, taziye sürecinde gerekli tüm destekleri sağlamaktadır.

MEZARLIKLARA YAPILAN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

MEZARLIKLARIMIZA İLAVE MEZAR YAPIMI

Hisarcık Mezarlığı'na yapılmış olan ek mezar alanına yeni mezarlar inşa edildi ve toplam 196 mezar sayısına ulaşılmıştır. Bu mezar alanının çevre duvarları, yürüyüş yolları, korkuluk ve kapısı yapılmıştır









MEZARLIKLARA YAPILAN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI
Güzelköy Mezarlığı'na ve Küçük Büründüz Yeni Mezarlığı'na ilave mezar inşa edildi.



MEZARLIKLARA YAPILAN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI
Mimarsinan Aşağı Kayapul Mezarlığı'nın Duvarları Yapıldı.



MEZARLIKLARA YAPILAN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI
Fatih Toki Serkent Mezarlığı'na Duvar Yapımı.



MEZARLIKLARA YAPILAN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI
Gesi Bahçeli Mezarlığı'ndaki Duvar Yapımı.



MEZARLIKLARIMIZDA BULUNAN YÜRÜYÜŞ YOLLARININ TADİLATI YAPILDI VE YOLLARINA PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ
Mimarsinan Yukarı Kayapul Mezarlığı'ndan Bulunan Yürüyüş Yolları Yapım İşi



MEZARLIKLARIMIZDA BULUNAN YÜRÜYÜŞ YOLLARININ TADİLATI YAPILDI VE YOLLARINA PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ
Germir Güney Dere Mezarlığı'na Yürüyüş Yolu Yapımı



MEZARLIKLARIMIZDA BULUNAN YÜRÜYÜŞ YOLLARININ TADİLATI YAPILDI VE YOLLARINA PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ
Mimarsinan Güneyler Dere Mezarlığı Yürüyüş Yolu Yapımı



MEZARLIKLARIMIZDA ZARAR GÖREN TABELALAR YENİLENME İŞİ
Mimarsinan Yukarı Kayapul Mezarlığı'nın Tabelası Yenilendi



MEZARLIKLARIMIZDA KAPI BOYAMA İŞİ
Mimarsinan Güneyler Dere Mezarlığı Yürüyüş Yolu Yapımı



MEZARLIKLARIMIZDA KAPI BOYAMA İŞİ
Kıranardı Mezarlığı'nın Kapısı Boyandı



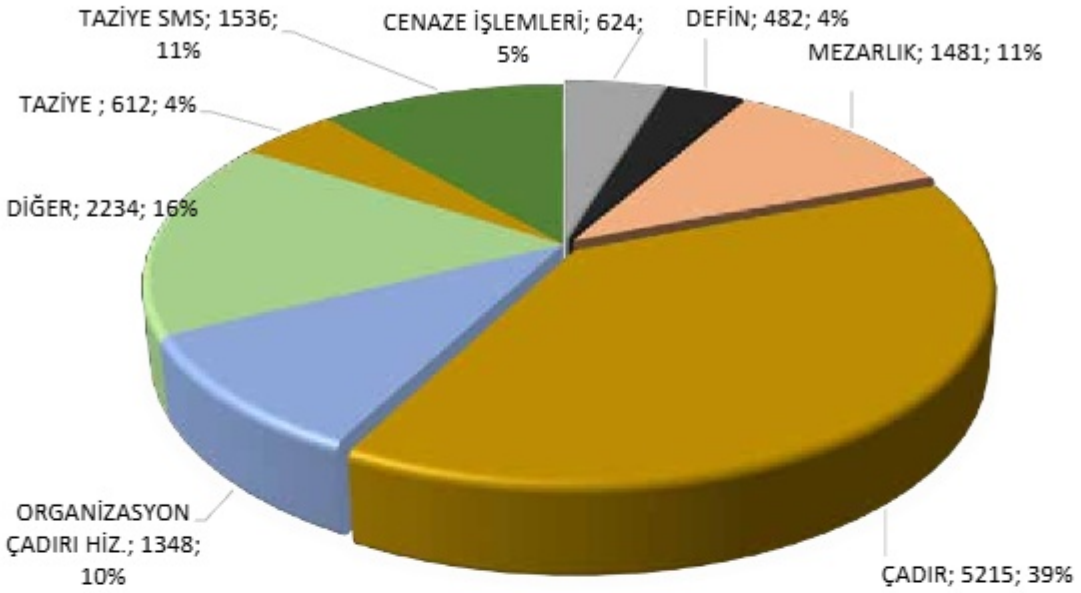
MEZARLIKLARIMIZIN DÜZENLİ OLARAK TEMİZLİK İŞLEMLERİ YAPILMIŞ VE ZİYARETÇİLERE HAZIRLANMIŞTIR.



YOĞUN KAR YAĞIŞI OLAN GÜNLERDE MEZARLIKLARDA KAR TEMİZLEME ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.



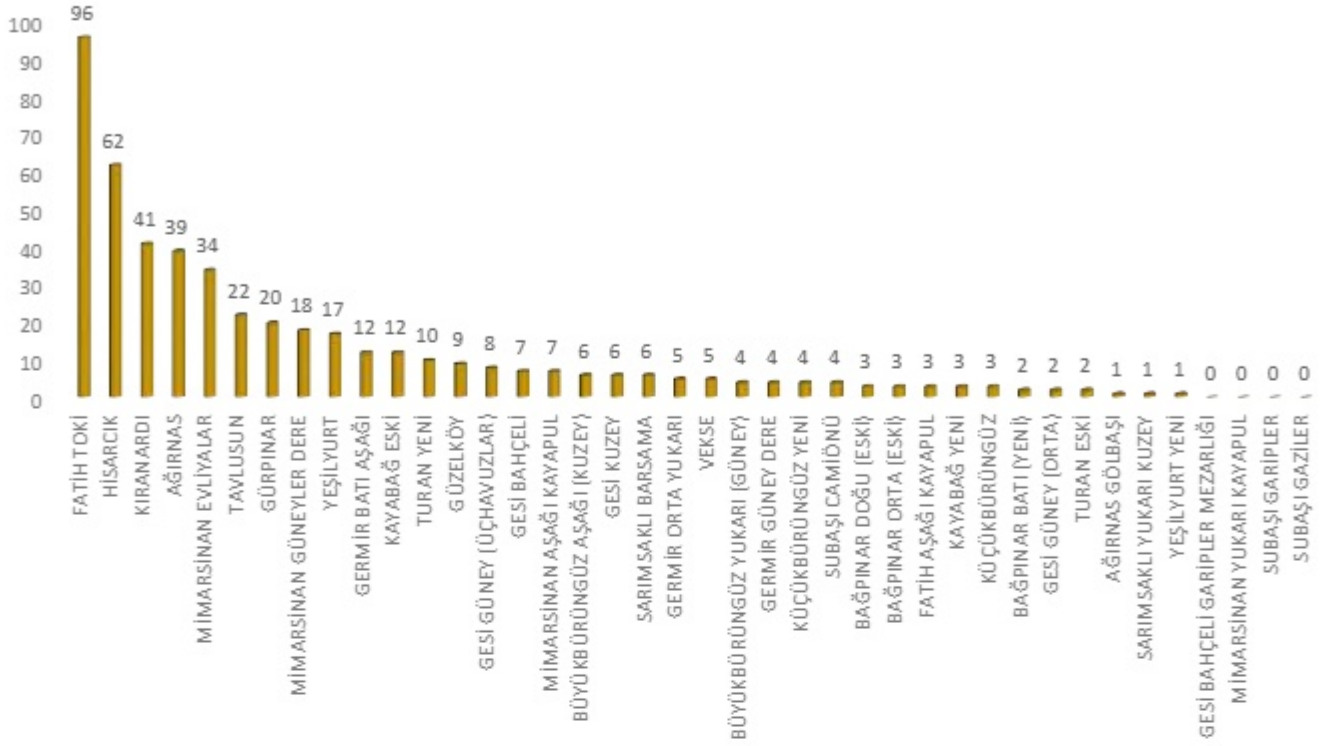
2025 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Tarafından Gerçekleştirilen İş Grafiği



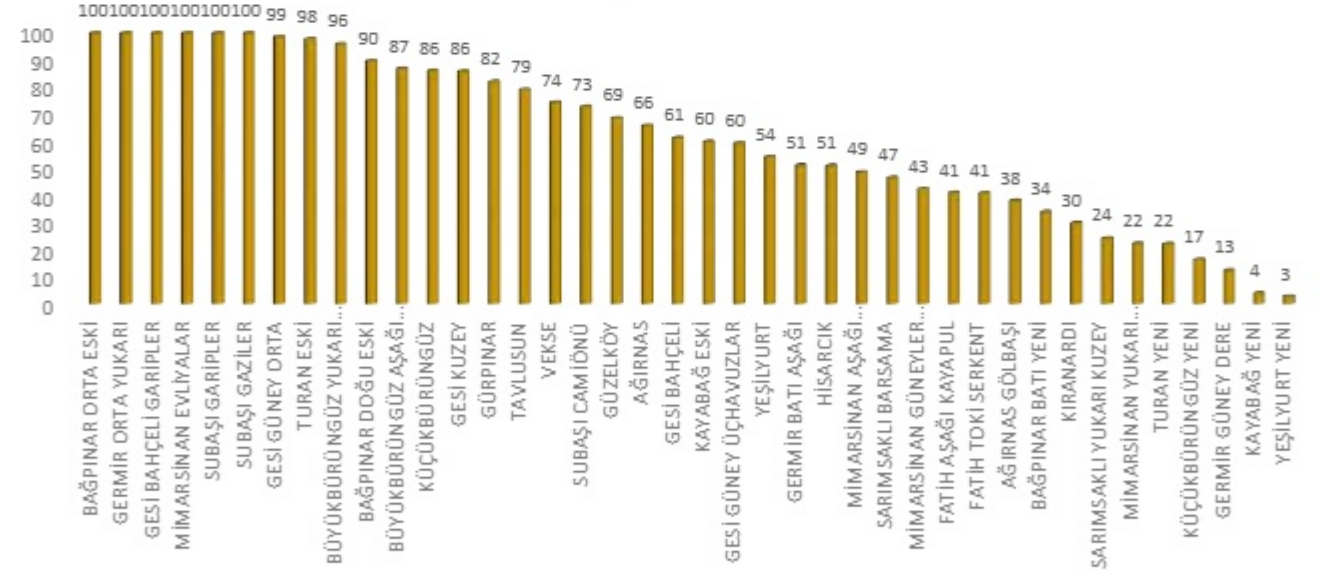
2025 Yılı itibari ile Ölüm Sebebi Grafiği



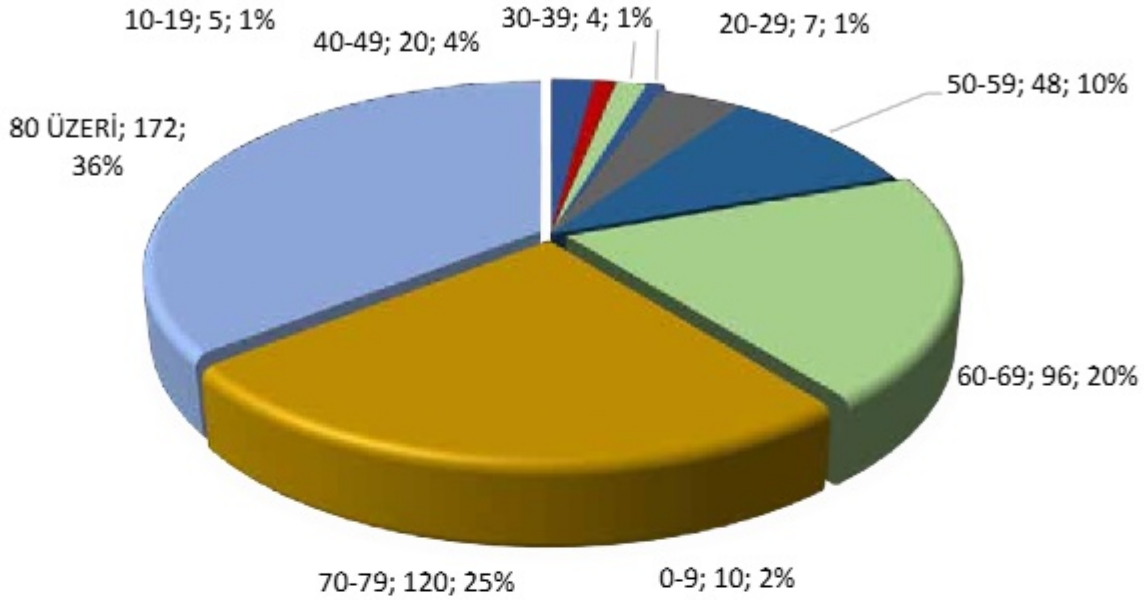
2025 Yılında Mezarlıklara Göre Defin Grafiği



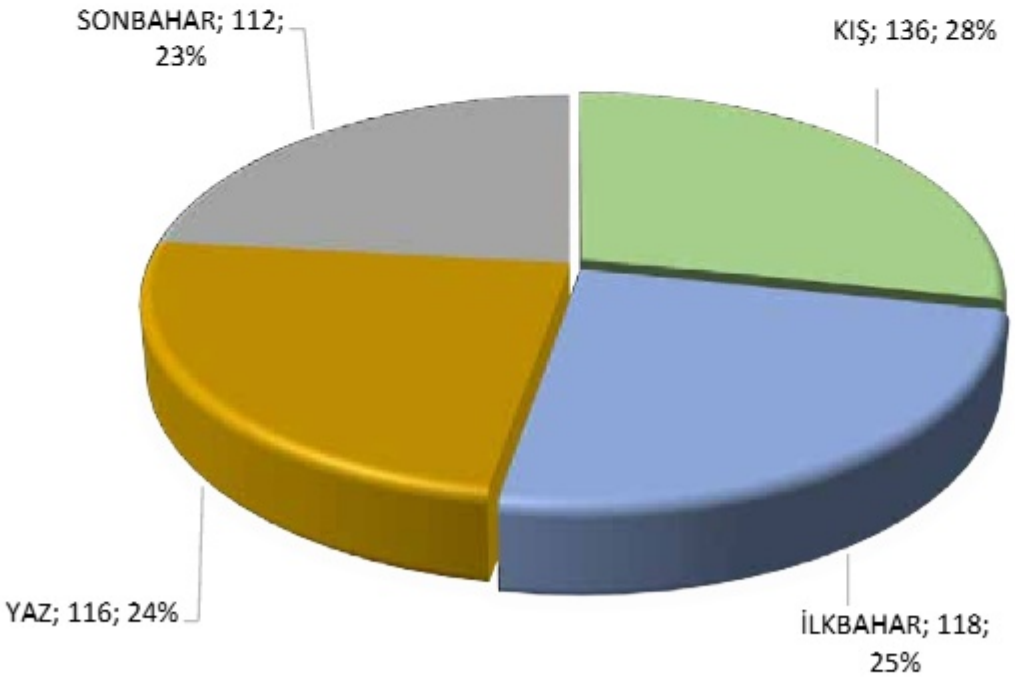
2025 Yılında Mezarlıkların Doluluk Oranı (%)



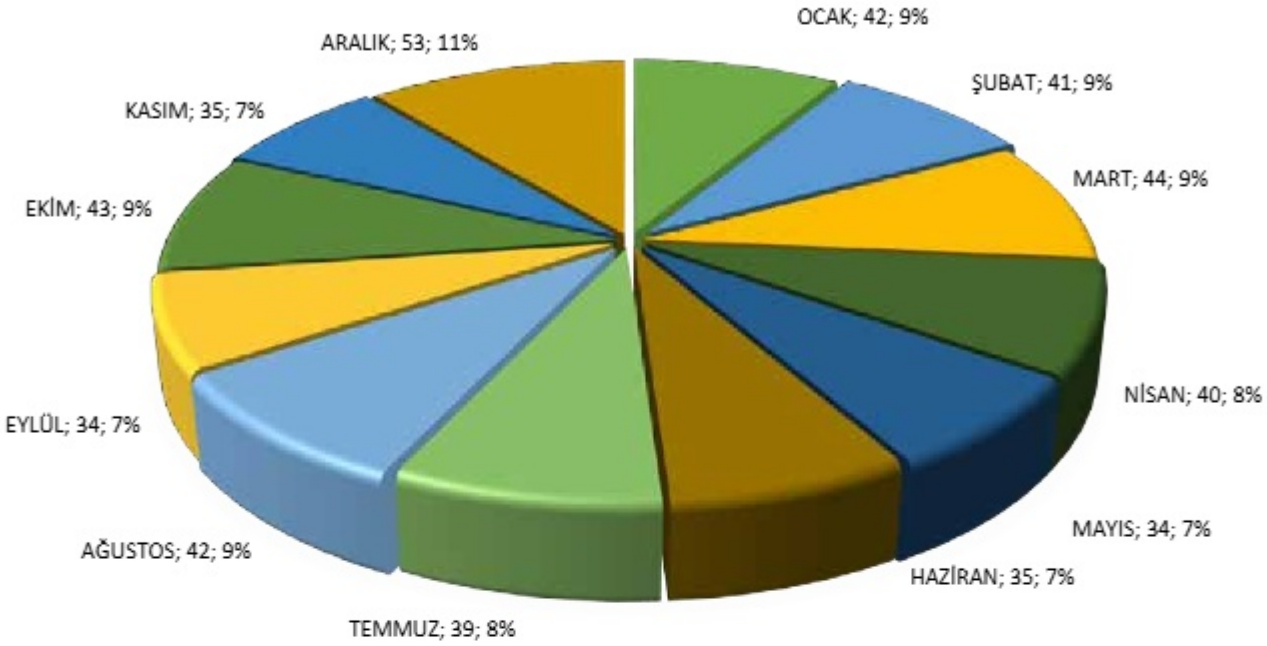
2025 Yılı Yaş Aralığına Göre Vefat Sayıları Grafiği
(İlçemizde Vefat Edenler)



2025 Yılı Mevsimlere Göre Vefat Sayıları Grafiği



2025 Yılı Aylara Göre Vefat Sayıları Grafiği



Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**6**	İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek		
Stratejik Hedef	**6.5**	Kentin tarihi kültürel ve inanç değerleri ile alakalı yapıların korunması ve arttırılması		
Performans Hedefi	**6.5.1**	Dini Tesislerin ve Mezarlık Alanlarının Geliştirilmesi, Bakımı ve Hizmet Kalitesinin Artırılması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Vatandaşın tarihi ve dini yapılara yönelik verilen belediye hizmetlerinden memnuniyeti oranı (%)	Yüzde	90	90	
Cenaze sahiplerine yönelik hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	Yüzde	90	90	
Tazlye çadırı ve ekipmanları sayısı	Adet	80	93	
Yeni mezarlık alanları sayısı (Kümülatif)	Adet	2	2	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yeni mezarlık alanları oluşturma ve mevcut mezarlık alanlarını genişletme faaliyeti		955.000	654.401	
Cenaze sahiplerine yönelik memnuniyet arttırıcı faaliyetler		1.400.000	1.394.852	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Demirbaş alımlarından çalışan memnuniyet düzeyi	Yüzde	100	100	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri alımı, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması kurum için temsil giderleri talep karşılanma düzeyi	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		2.000.000	1.905.608	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		10.000	3.240	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.7**	Belediye Araç ve Makine Envanterinin Etkin Yönetimi ve Operasyonel Süreçlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		1.650.000	1.596.804	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



HASAN AYDEMİR

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ



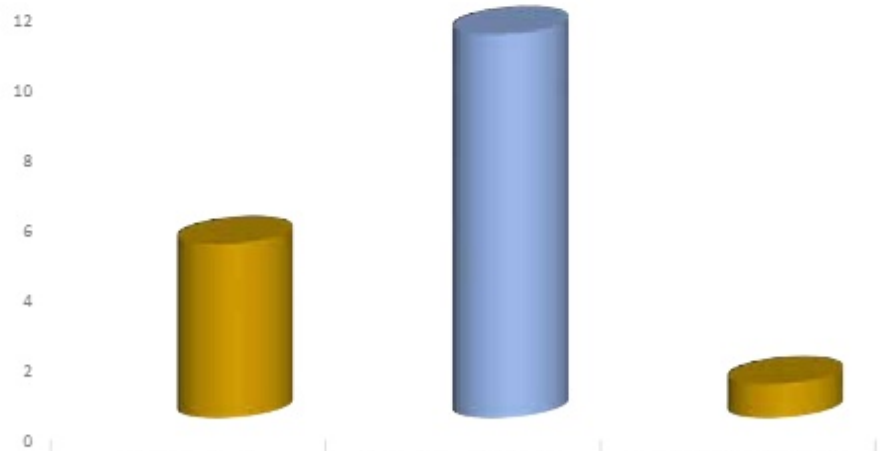
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	55.900.709,79	41.142.462,44

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	5	11	1

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
İhalelerin Yapılması ve Sonuçlandırılması: 4734 sayılı kanuna göre ihalelerimiz yapılarak 4735 sayılı sözleşme kanunu çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.	Yapım Onarım Şefliği
İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi: Yüklenicilerin talepleri dahilinde yaptıkları taahhütleri çerçevesinde iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilmektedir.	
Bakım ve Onarım İşleri: Belediyemize bağlı tesislerin yıllık periyodik bakım, onarım ve tadilat işleri yapılmaktadır.	
Eğitim ve Spor Tesisleri: Belediyemize bağlı eğitim ve spor tesislerin yıllık periyodik bakım, onarım ve tadilat işleri yapılmaktadır	
Pazar Yerleri: Belediyemize bağlı açık ve kapalı pazar yerlerin yıllık periyodik bakım, onarım ve tadilat işleri yapılmaktadır.	
Dini Tesisler ve İbadethaneler: Dini tesisler ve ibadethanelerin yıllık periyodik bakım, onarım ve tadilat işleri yapılmaktadır.	
Sağlık Tesisleri: Sağlık tesislerin yıllık periyodik bakım, onarım ve tadilat işleri yapılmaktadır.	
Umumi Tuvaletler ve Taksi Durağı Yapılması: Belediyemize bağlı umumi tuvaletlerin ve taksi duraklarının yapım, bakım, onarım ve tadilat işleri yapılmaktadır.	
Mezarlık Alanı: Yeni mezar alanı, yürüyüş yolu, merdiven, istinat, taş duvar ve tadilat işlemleri yapılmaktadır.	
Metruk Binalar: Metruk binaların giriş çıkışları önlemek amacıyla güvenlik önlemlerinin alınması işleri yapılmaktadır.	
Mahalle fırınları: Belediyemize bağlı mahalle fırınlarının yapım, bakım, onarım ve tadilat işleri yapılmaktadır	

Birim Amacı
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; Belediye sosyal tesisleri, spor tesisleri, kurs merkezleri, kütüphaneler, düğün salonları, muhtarlık binaları, mezarlıklar, pazar yerleri, belediye müdürlüklerine ait binalar ve belediye hizmet binalarının modern hizmet anlayışına uygun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gerekli periyodik bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır.
Birim Misyonu
Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün diğer görevleri başta kamu hizmetinin etkin ve güvenli bir şekilde sunulması, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin en kısa sürede çözümlenmesi hedeflemektedir.
Birim Vizyonu
Melikgazi Belediyesi hizmetlerinin daha kaliteli ve güvenli şekilde devamlılığını sağlamaktır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; Belediye sosyal tesisleri, spor tesisleri, kurs merkezleri, kütüphaneler, düğün salonları, muhtarlık binaları, mezarlıklar, pazar yerleri, belediye müdürlüklerine ait binalar ve belediye hizmet binalarının modern hizmet anlayışına uygun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gerekli periyodik bakım ve onarım çalışmalarının yapılmasını amaç edinmiştir. Ayrıca bu doğrultuda gelen tüm taleplerin, yerinde maliyet çalışmaları yapılarak en kısa sürede karşılanması görevini yerine getirmektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün diğer görevleri başta kamu hizmetinin etkin ve güvenli bir şekilde sunulması, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin en kısa sürede çözümlenmesi hedeflenmek üzere aşağıda belirtilmiştir:

1. Muhtarların daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla etkinliklerinin ve işlevlerinin artırılması için çalışmalar yapmak.
2. Muhtarlık işleri Müdürlüğüne ayrılan bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıt altına almak.
3. Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
4. Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
5. Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca gerektiğinde muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek.
6. Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
7. İçişleri Bakanlığı'na 3'er aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.
8. Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
9. Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
10. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.
11. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
12. Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek.
13. Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
14. Muhtarlar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
15. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.
16. Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların diğer talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

MAHALLE MUHTARLARI LİSTESİ

SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI
1	19 Mayıs	İsrafil BAYAR
2	30 Ağustos	Tarkan ÇOLAK
3	Ağırnas	Cem GÜVEN
4	Alpaslan	Filiz EĞİLMEZ
5	Altınoluk	Hayriye ÇEVRİM
6	Anafartalar	Turan AKDENİZ
7	Anbar	Mehmet ŞİMŞEK
8	Aydınlıkevler	Mustafa UYSAL
9	Bağpınar	Ömer NALBANT
10	Bahçelievler	Rukiye KÖSE
11	Battalgazi	Ali ŞAHİN
12	Becen	Kurban KARADUMAN
13	Büyük Börüngüz	Ali ÇUHADAR
14	Cumhuriyet	Zafer İNCETÜRKMEN

SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI
15	Danışmentgazi	Tunay KARACA
16	Demokrasi	Hatun KEKEÇ
17	Eğribucak	Ahmet MERCİMEK
18	Erenköy	Nevin KAFALI
19	Esentepe	Necdet TOSUN
20	Esenyurt	Hamdi MÜJDEALAN
21	Fatih Mimarsinan	Mustafa MISIR
22	Germir	Ali KAPISIZ
23	Gesi	Mehmet DİLEK
24	Gesi Fatih	Zeki KALA
25	Gökkent	Ahmet BAHADIR
26	Gültepe	Saadettin BAYRAKTAR
27	Gültük	Zeynep AKYURT
28	Gürpınar	Mustafa GÜL

MAHALLE MUHTARLARI LİSTESİ

SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI
29	Güzelköy	Mümtaz DURMUŞ
30	Hisarcık	Şükrü YILDIZDOĞAN
31	Hunat	Gülşen KARAHASAN
32	Hürriyet	Mehmet NAMELİ
33	İldem Cumhuriyet	Emine KURHAN
34	Kayabağ	Sami DURMUŞ
35	Kazım Karabekir	Aytekin DÖNMEZ
36	Keykubat	Murat KÜLAHÇI
37	Kılıçaslan	Abdullah YİĞİT
38	Kıranardı	Turan KARA
39	Kocatepe	Hüsnü DEMİRTAŞ
40	Köşk	Dilek ÜSTÜNDAĞ
41	Küçükbürüngüz	Hacı BÖLÜK
42	Mimarsinan	Saffet MERSİN
43	Osman Kavuncu	Serkan SEYİTOĞLU

SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI
44	Osmanlı	Beytullah ÜREGEN
45	Sakarya	Gökhan KOÇ
46	Sarımsaklı Mh.	Can ÖCAL
47	Selçuklu	Hatice BAĞIRGAN
48	Selimiye	Sevgi BOYRAZ
49	Subaşı	Kadir UÇAK
50	Şirintepe	Aysel OKUR
51	Tacettin Veli	Şükran YORULMAZ
52	Tavlusun	İbrahim BAYRAM
53	Turan	Ahmet YURDUGÜL
54	Tınaztepe	Hasan SOYKAN
55	Vekse	Fatih AYTEKİN
56	Yeniköy	Ali ALAN
57	Yeşilyurt	Abdullah AVCI
58	Yıldırım Beyazıt	Gonca KAAN

MAHALLE NÜFUSLARI

S.NO	MAHALLE ADI	NÜFUSU	ERKEK	KADIN
1.	19-May	11.972	5.992	5.980
2.	30-Aug	8.007	4.013	3.994
3.	AĞIRNAS	2.633	1.367	1.266
4.	ALPASLAN	21.860	10.266	11.594
5.	ALTINOLUK	13.934	6.832	7.102
6.	ANAFARTALAR	7.323	3.671	3.652
7.	ANBAR	4.419	2.334	2.085
8.	AYDINLIKEVLER	9.524	4.647	4.877
9.	BAĞPINAR	290	152	138
10.	BAHÇELİEVLER	23.012	11.306	11.706
11.	BATTALGAZİ	21.643	10.782	10.861
12.	BECEN	2.203	1.142	1.061
13.	BÜYÜK BÜRÜNGÜZ	487	255	232
14.	CUMHURİYET	332	217	115
15.	DANİŞMENTGAZİ	11.089	5.728	5.361
16.	DEMOKRASİ	29.790	14.772	15.018
17.	EĞRİBUCAK	2.994	1.574	1.420
18.	ERENKÖY	12.816	5.410	7.406
19.	ESENTEPE	18.701	9.324	9.377
20.	ESENYURT	21.375	10.446	10.929
21.	FATİH	5.187	2.580	2.607
22.	GERMİR	10.929	5.457	5.472
23.	GESİ	2.080	1.109	971
24.	GESİ FATİH	32.056	15.710	16.346
25.	GÖKKENT	6.829	3.351	3.478
26.	GÜLTEPE	10.603	5.605	4.998
27.	GÜLÜK	7.912	3.981	3.931
28.	GÜRPINAR	925	452	473
29.	GÜZELKÖY	236	114	122

S.NO	MAHALLE ADI	NÜFUSU	ERKEK	KADIN
30.	HİSARCIK	4.746	2.415	2.331
31.	HUNAT	3.107	1.568	1.539
32.	HÜRRİYET	13.913	6.892	7.021
33.	İLDEM CUMHURİYET	23.348	11.270	12.078
34.	KAYABAĞ	463	245	218
35.	KAZIMKARABEKİR	12.913	6.470	6.443
36.	KEYKUBAT	17.277	8.561	8.716
37.	KILIÇASLAN	8.240	3.947	4.293
38.	KIRANARDI	3.196	1.580	1.616
39.	KOCATEPE	10.297	5.081	5.216
40.	KÖŞK	23.510	12.382	11.128
41.	KÜÇÜK BÜRÜNGÜZ	366	189	177
42.	MİMARSİNAN	4.222	2.132	2.090
43.	OSMAN KAVUNCU	9.089	4.440	4.649
44.	OSMANLI	16.379	8.380	7.999
45.	SAKARYA	9.547	4.729	4.818
46.	SARIMSAKLI	291	146	145
47.	SELÇUKLU	20.018	10.142	9.876
48.	SELİMİYE	8.409	4.160	4.249
49.	SUBAŞI	267	138	129
50.	ŞİRİNTEPE	21.124	10.449	10.675
51.	TACETTİNVELİ	5.785	2.625	3.160
52.	TAVLUSUN	5.970	3.197	2.773
53.	TINAZTEPE	11.733	5.863	5.870
54.	TURAN	1.012	533	479
55.	VEKSE	115	55	60
56.	YENİKÖY	17.166	8.523	8.643
57.	YEŞİLYURT	14.097	6.936	7.161
58.	YILDIRIM BEYAZIT	25.472	12.365	13.107

2025 YILI MUHTELİF WC TAMİRLERİNİN YAPILMASI İŞİ

İlçemizde bulunan Umumi Wc'lerin yenilenmesi çalışması her yıl birimimizce yapılmaktadır. Birimimiz tarafından 2025 yılında 24 adet Wc tamiri tamamlanmıştır.





2025 YILI TESİSLERİMİZDE BAKIM ONARIM YAPILMASI İŞİ

Belediyemize ait sosyal tesis ve muhtelif yerlerde yenileme, bakım onarım çalışmaları her yıl birimimizce yapılmaktadır. 1. Etap bakım onarım kapsamında 2025 yılında 6 adet sosyal tesis ve 19 adet muhtelif yerde tamir tamamlanmıştır.













2025 YILI İLÇEMİZ MUHTELİF YERLERİNDE MEZARLIK, TAŞ DUVAR, BETON DUVAR YAPIMI VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ

Hisarcık mahallesi 10693 ada 3 parselde bulunan alana 220 adet mezarlık yapımı ve çevre düzenlemesi tamamlanarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

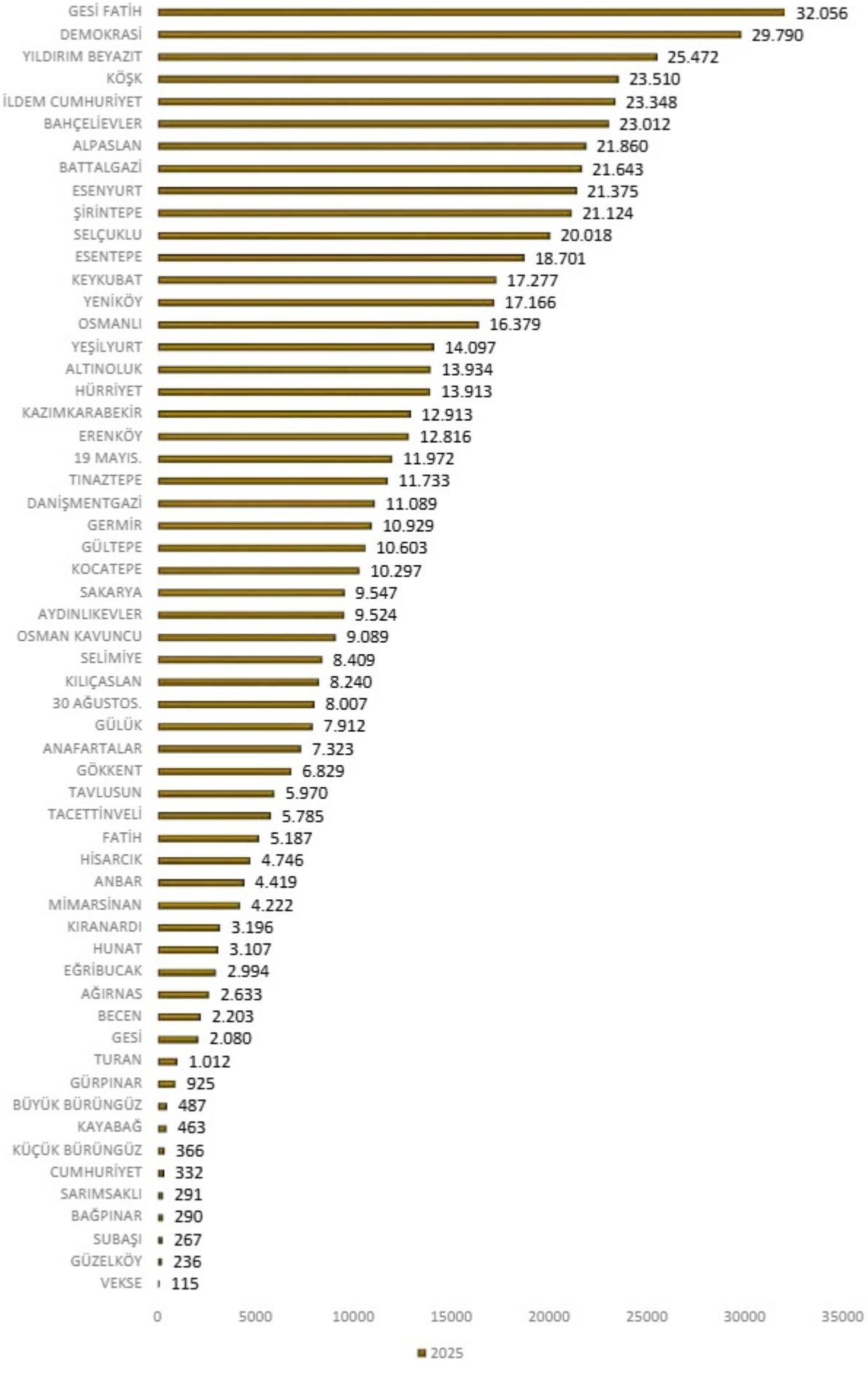
Germir eski mezarlığı yürüyüş yollarına 255 m2 baskı beton yapılmıştır.

Fatih mahallesi Serkent mezarlığında 50 metre istinat duvarı yapılarak daha önce yapılmış mezar alanları kullanılır hale getirilmiştir.

Mimarsinan Dere ve Kayapul mezarlıklarında kilitli parke yapılmıştır.

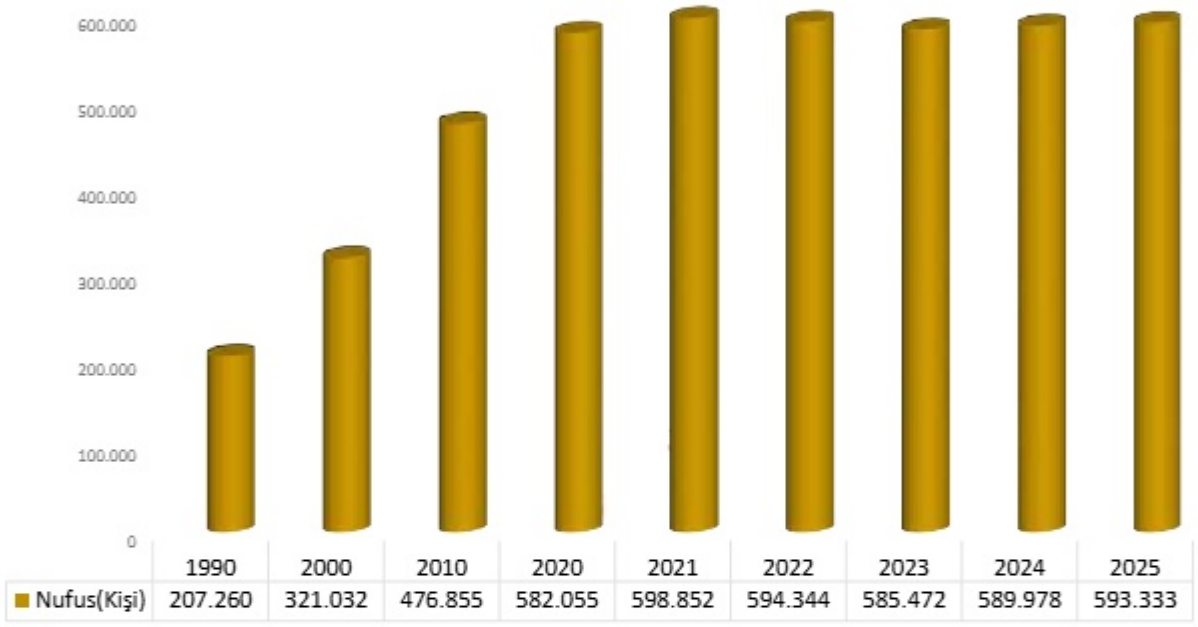
Ağırnas ve Gesi Bahçeli mezarlıklarında taş duvar yapılmıştır.

2025 Yılı Nüfusa Göre Mahalleler Grafiği (1)



MELİKGAZİ TOPLAM NÜFUS	
593.333	
ERKEK	KADIN
294.002	299.231

Yıllara Göre İlçe Nüfus Grafiği



Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**1**	Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek		
Stratejik Hedef	**1.3**	Emeklilerin nitelikli vakit geçirmelerine imkan sağlamak		
Performans Hedefi	**1.3.1**	Emeklilerin nitelikli vakit geçirmelerine imkan sağlanacak		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Eski çınarlar yaşam merkezi ve ikinci bahar evleri oluşturulması faaliyetleri		3.000.000	2.415.451	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**2**	İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek		
Stratejik Hedef	**2.1**	Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımı artırarak, toplumun kültürel zenginliklere erişimini yaygınlaştırmak, her yaş grubunun sanata olan ilgisini teşvik etmek ve 'Melikgazi Rehber Hizmeti' ile bu faaliyetlere katılımı kolaylaştırmak		
Performans Hedefi	**2.1.2**	Kültürel, İstihdam ve Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yeni Sosyal Tesis yapılması ve mevcut tesislerin bakım, onarımı faaliyeti (Nazmi Toker Görsel Sanatlar Merkezi; Melikgazi Kongre Merkezi)		5.000.000	3.145.485	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**2**	İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek		
Stratejik Hedef	**2.2**	İlçe sakinlerinin ve gençlerin sportif faaliyetlere ve bilimsel çalışmalara aktif katılımını destekleyerek, fiziksel sağlık ve akademik gelişimi güçlendirmek		
Performans Hedefi	**2.2.1**	Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yenilikçi Öğrenme Ortamlarının Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Akıl küpü çalışma istasyonu yapılması ve mobil bilgilendirme otobüsü oluşturulması faaliyeti		4.000.000	1.492.481	
Okul ve müştemilatları bakım ve onarımları faaliyeti		5.000.000	2.479.161	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**2**	İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek		
Stratejik Hedef	**2.2**	İlçe sakinlerinin ve gençlerin sportif faaliyetlere ve bilimsel çalışmalara aktif katılımını destekleyerek, fiziksel sağlık ve akademik gelişimi güçlendirmek		
Performans Hedefi	**2.2.3**	Spor Altyapısının Geliştirilmesi ve Destekleyici Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Mevcut spor hizmet tesislerinin bakımı ve onarımı faaliyeti		3.000.000	1.240.452	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**5**	Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde gelen cazibe merkezi haline getirmek		
Stratejik Hedef	**5.1**	Bölgenin cazibesini artırmak amacıyla, sağlık turizmi ve ticari altyapıyı güçlendirmek		
Performans Hedefi	**5.1.1**	İlçemizin Tarihi, Turistik, Sağlık ve Ticari Potansiyelinin Geliştirilmesi ve Desteklenmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Ticaret ve Sağlık Tesisi yapımı faaliyeti		2.000.000	1.125.154	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**5**	Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde gelen cazibe merkezi haline getirmek		
Stratejik Hedef	**5.2**	Yöresel ürünlerin, el sanatlarının ve ikinci el ürünlerin satışının yapılacağı pazarlar düzenlemek		
Performans Hedefi	**5.2.1**	Yerel Ekonomiyi Destekleme ve Ticari Altyapının Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yeni pazarlar oluşturulması, modernizasyonu, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti (Bayat-Bat-Bit Pazarı Projesi)		2.000.000	1.451.941	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**6**	İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek		
Stratejik Hedef	**6.5**	Kentin tarihi kültürel ve inanç değerleri ile alakalı yapıların korunması ve arttırılması		
Performans Hedefi	**6.5.1**	Dini Tesislerin ve Mezarlık Alanlarının Geliştirilmesi, Bakımı ve Hizmet Kalitesinin Artırılması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Abdesthane yapılması ve onarımı ihale sayısı	Adet	4	1	Yapım İşleri 1 İhale ile Tamamlanmıştır.
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Dini tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlerinin yapılması faaliyeti		4.000.000	3.494.100	
Abdesthane yapılması ve onarımı faaliyeti		3.000.000	2.457.540	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**1**	Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek		
Stratejik Hedef	**1.1**	Yöresel ürünlerin, el sanatlarının ve ikinci el ürünlerin satışının yapılacağı pazarlar düzenlemek		
Performans Hedefi	**1.1.1**	Yerel Ekonomiyi Destekleme ve Ticari Altyapının Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Aile Kültürünü güçlendirecek hizmet tesislerinin yapılması (Atölye Melikgazi; Açık hava sosyal tesisleri)		3.000.000	2.145.458	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.1**	Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimi ve Hizmet Tesislerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti		13.900.709	12.481.048	
Belediye taşınmazlarının işletilmesine yönelik faaliyetler		7.000.000	6.918.991	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.2**	İhale Süreçlerinin Şeffaflığının Artırılması ve Kamuoyuna Duyurulması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti		1.000.000	295.200	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2025 FAALİYET RAPORU

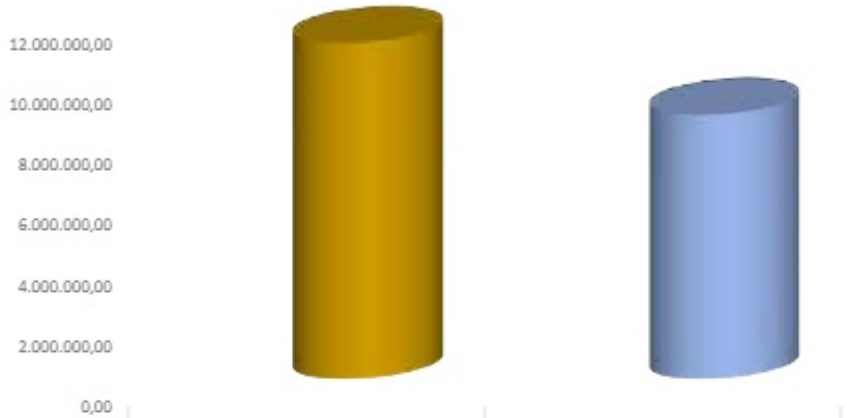


MUSTAFA TÜMGÜÇ
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ



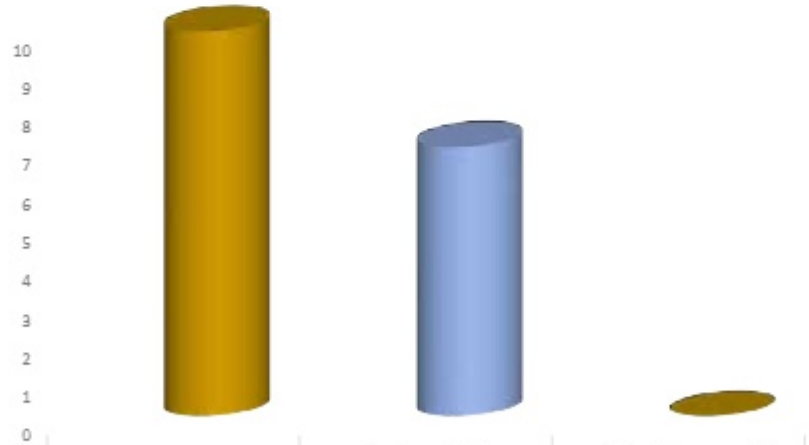
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	11.150.000,00	8.778.195,83

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	10	7	0

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Ağırlama Hizmetleri: Protokol ve misafirlerin ağırlanması hizmetlerini gerçekleştirmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Randevu Hizmetleri: Başkanlık Makamının randevularını planlamak ve takip etmek.	
Davet ve Resmi Programlara Katılım: İlimizde düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birimi ya da kurumun bilgilendirilmesi, kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Başkan adına kutlama mesajı gönderilmesi.	
Koordinasyon Sağlanması: Başkanlığın sözlü talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilimizdeki kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesi, yapılacak toplantı gün ve saatlerinin ilgili birimlere bildirilmesi.	
Toplantı Hizmetleri: Başkanlık Makamının her türlü toplantılarının organize edilmesi.	
Evrak İşlemleri ve Yazışmalar Yapmak: Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.	
İstek ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi: Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.	
Kutlama Mesajları Gönderilmesi : Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.	
Başkanın Bilgilendirilmesinin Sağlanması: İlin veya ilçenin bürokratik yapısı ile yakından ilgilenerek atanma ve görev değişikliklerinden Başkanı bilgilendirmek.	

Birim Amacı
Misyonumuz doğrultusunda, Belediye hizmetlerimizin ve politikalarımızın sorunsuzca yürütülmesi.
Birim Misyonu
Melikgazi Belediyesinin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurum kültürü, misyonu, vizyonu ve Belediyemiz ile Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışmaktır.
Birim Vizyonu
Tüm halkımızın sorunlarına mümkün olduğu kadar çözüm bulmak, herkese eşit ve güler yüzlü davranmak.

MAKAM AĞIRLAMAVE PROTOKOL FAALİYTLERİ

Belediye başkanlığına yapılan ziyaretler ile resmi ve protokol ağırlamaları, belediyemizin temsilini sağlamak ve kurumsal ilişkileri geliştirmek amacıyla Özel Kalem Müdürlüğü tarafından düzenlenmiştir











TÖREN HİZMETLERİ

Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.
Muhtarlar ve sivil toplum kuruluşları ile bilgi alışverişi için görüşmeler düzenlenmiştir. İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelmiş üst düzey konuklar misafir edilmiştir.





PERSONEL MOTİVASYON TOPLANTILARI

Belediyemiz personellerinin motivasyonu ve kaynaşması amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Birimlerimize yönelik kahvaltılı toplantılar düzenlenerek her personelimize söz verilmiş; belediyemiz ve birimlerimiz hakkında ki görüşleri ve önerilerini direkt Belediye Başkanımıza sunma imkanı sağlanmıştır.





RANDEVU HİZMETLERİ

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanarak 2025 yılı içerisinde 5.000 adet vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.

TOPLANTI HİZMETİ

Başkanlık Makamı tarafından, Başkan Yardımcıları ve ilgili daire müdürlerinin katılımıyla düzenli aralıklarla gerçekleştirilen toplantılar planlanarak hayata geçirilmiş, bu toplantılarda belediye hizmetleriyle ilgili konular ele alınmış, alınan kararlar ve belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili birimlere gerekli yönlendirmeler yapılmıştır. Ayrıca, mahalle muhtarlarıyla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar düzenlenmiş, mahallelerdeki ihtiyaç, talep ve sorunlar değerlendirilerek toplantı sonuçları ilgili birimlere iletilmiş ve gerekli süreçlerin başlatılması sağlanmıştır.





Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		3.580.000	3.271.402	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslar arası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti		7.000.000	5.151.048	
Belediyenin iletişim faaliyeti		570.000	355.745	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU

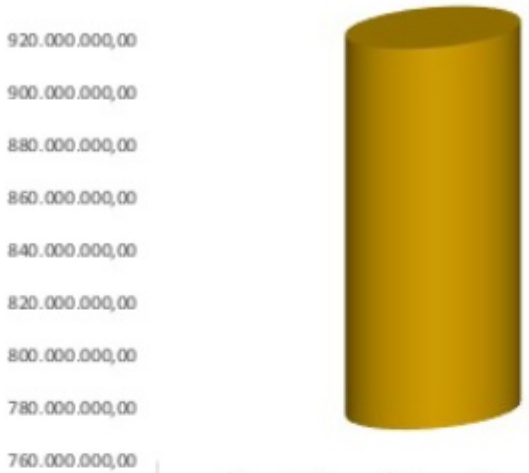


Mustafa DİZDAR
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRÜ



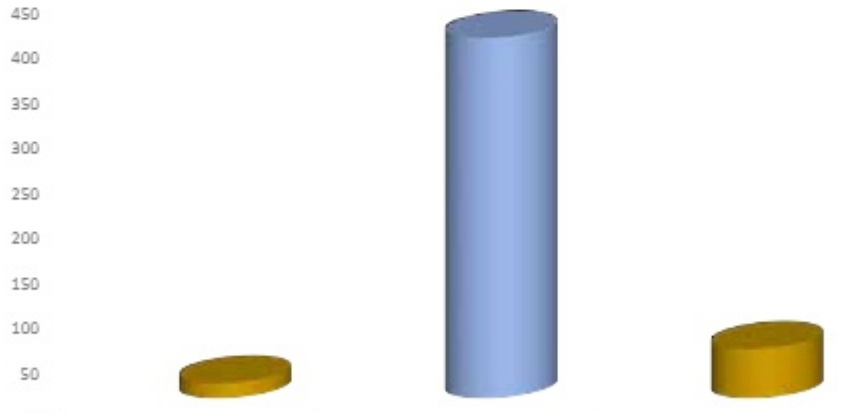
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	903.900.000,00	812.358.658,75

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	18	401	56

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Ağaçlandırma Çalışmaları: İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alan, yol boyları ve parklarda ağaç dikim çalışmalarının gerçekleştirilmesidir.	Ağaçlandırma ve Fidanlık Şefliği
Park ve Yeşil Alanlarda Peyzaj Düzenlemeleri: İlçemizdeki yeşil alan ve parklarda çim ekilmesi, peyzaj düzenlemeleri yapılması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir.	
Park Yapım Çalışmaları: İlçemiz sınırları içerisinde imarda mevcut park alanlarının belirlenmesi ve bunların imalatlarının yapılarak rekreasyonel alanların oluşturulmasıdır.	
Park, Bahçe ve Orta Refüjlerindeki Malzemelerin Bakım-Onarımını ve Kontrollerini Yapmak: Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm alması ve halkın fiziksel gereksinimlerini karşılamak için park ve yeşil alanlardaki insani ve mimari yapı elemanları ile park aksesuarlarının yapımı, bakım ve onarımını sağlamak.	Bakım Onarım Şefliği
Park ve Bahçelere Otomatik Sulama Sistemi Döşemek: İlçemiz sınırlarındaki park ve bahçelere otomatik sulama sistemleri döşenmektedir.	
Bakım-Onarım Çalışmaları İçin İhaleler Düzenlemek: Görevle ilgili ekip ve ekipman ihtiyacının giderilmesi ve bunların organize edilmesidir.	
Çocuk Oyun Grupları ve Fitness Aletleri Çalışmaları Yapmak: İlçemiz sınırları dahilinde bulunan parklarımıza çocuk oyun gruplarının ve açık alan spor aletlerinin yerinin tespiti ile bakımı, tamiri, montajının gerçekleştirilmesidir.	Park Ekipmanları Şefliği
Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Temizliği: Mevcut tüm park bahçe ve refüjlerin görevlilerinin tespiti, kontrolü, temizliği ve parkların eksikliklerinin tespit ve ikmalini yapmak.	Parklar Şefliği
Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Yeşil Kalmasını Sağlamak: Park bahçe ve refüjlerin daimî bakımı ve korunmasını sağlayıp yeşil kalmasını sağlamak.	

1988 yılında 3508 sayılı Kanunla Melikgazi Belediyemiz kurulmuş olup, kuruluşundan bu yana Park Bahçeler Müdürlüğü olarak halen hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz parklar ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkın günlük hayatını kolaylaştırmayı sağlamaktadır. Park Bahçeler Müdürlüğü yenilikçi, sürdürülebilir ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak amacı ile çalışmalarına devam etmektedir.

Birim Amacı
Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, çalışanların niteliğini ve ufkunu geliştirerek; daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları oluşturarak halkın ve kentin gelişimine katkıda bulunmaktır.
Birim Misyonu
İlçemizde en üst seviyede özverili bir şekilde çalışarak; daha yeşil, daha temiz park ve bahçeler ile sağlıklı yaşam alanları oluşturarak sosyal belediyeciliği yüceltmek.
Birim Vizyonu
İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan insanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayarak, modern ve yenilikçi yaşam alanları ile en yeşil ilçe olarak referans belediyeciliği devam ettirmek.


2025 MELİKGAZİ'DE
PARK VE BAHÇELER
YILI OLDU



2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Tarafından 15 adet Mal Alım ihalesi, 4 adet yapım ihalesi ve 1 adet Hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.
Arç Kiralama işi
Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı
Hırdavat Malzemeleri alımı
Elektrik Malzemesi Alımı
Çim Biçme Traktörü alım
Çim Biçme Traktörü, Muhtelif Makine Yedek Parça, Motorlu Tırpan, Çit Budama, Hızar ve Uzatmalı Hızar Alımı
Muhtelif Süs Bitkisi ve Ağaç Alım işi
Sondaj İndirilmesi ve Frekans Konvertörlü Pano Yapılması işi
Çocuk Oyun Grupları ve Açık Alan Spor Aletleri Alımı
Muhtelif Sahalara Sentetik Çim ve Galvanizli Kafes Telden Çit Yapılması işi
Metal Salıncak, Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Alımı
Muhtelif Oyun Grupları zemininin yapılması işi
Benzinli Çim Biçme Traktörü alım
Çim biçme makinaları, Motorlu Tırpan ve Gazel üfleme Motorları yedek parça alımı
Elektrik Malzemesi ve Led Aydınlatma Armatür Alımı
Metal Kamelya Alımı
İlçemiz Sınırları içerisinde Muhtelif Yerlere Park Yapılması işi
Çocuk Oyun Grupları ve Açık Alan Spor Aletleri Alımı
2025 Yılı Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı
Muhtelif Ağaç ve Bitki Alımı

2025 Yılında Kıranardı, Yıldırım Beyazıt, Şirintepe, Kayabağ, Ağırnas ve 30 Ağustos Mahallelerine toplamda 26.625 m² 8 adet Park Yapılmıştır.

YAPILAN PARK VE M2				
	MAHALLE	**ADA**	**PARSEL**	**M2**
1	Kıranardı Mahallesi	11920 Ada	9 Parsele	1130 m²
2	Yıldırım Beyazıt Mahallesi (Trio)	3226 Ada	12 Parsele	10205 m²
3	Yıldırım Beyazıt Mahallesi (Gelibolu)	5900 Ada	1 Parsele	2900 m²
4	Şirintepe Mahallesi	585 Ada	15 Parsele	2100 m²
5	Kayabağ Mahallesi	153 Ada ada	8 parsele	1800 m²
6	Ağırnas Mahallesi	15504 ada	6 parsele	1900 m²
7	30 Ağustos Mahallesi	13390 ada	1 parsele	2850 m²
8	30 Ağustos Mahallesi	2405 ada	37 parsele	3740 m²





2025 YILINDA YAPILAN YENİ PARKLAR





KIRANARDI MAHALLESİ 11920/9 (1.130 m²)





YILDIRIM BEYAZIT TRİO 3226/12 (10.205 m²)





YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ 5900/1 ADA PARSEL (2.900 m²)





ŞİRİNTEPE MAHALLESİ (2.100 m²)





KAYABAĞ MAHALLESİ 153/8 (1.800 m²)





AĞIRNAS MAHALLESİ 15504/6 (1.900 m²)





30 AĞUSTOS MAHALLESİ 2405/37 (3.740 m²)

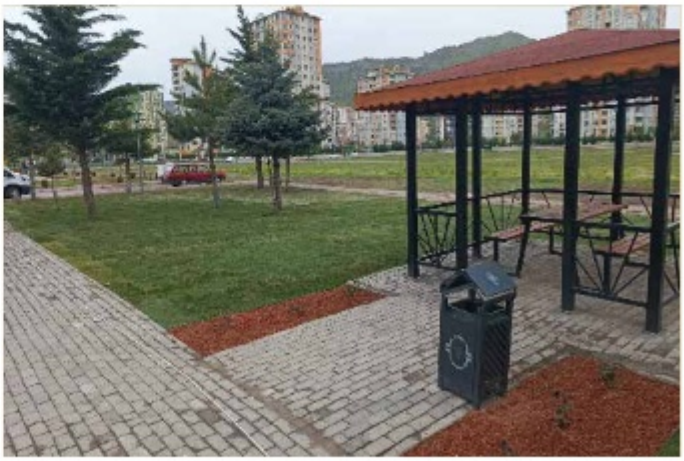
2025 Yılında Altınoluk, Selimiye Esentepe, Gürpınar ve Bahçelievler Mahallelerinde 7 Adet Toplamda 40.950 m² Park Revize Edilmiştir.

- Altınoluk Mahallesi Şairler Parkı 3390/1 10800 m²
- Altınoluk Mahallesi Barış Pınarı Parkı 12414/1 7000 m²
- Selimiye Mahallesi Buket 2 Parkı 2416/10 7400 m²
- Esentepe Mahallesi Sultanhisar Parkı 3056/10 4500 m²
- Esentepe Mahallesi Sedat Parkı 5529/3 1750 m²
- Gürpınar Mahallesi Deringöz Parkı 15678/10 4000 m²
- Bahçelievler Mahallesi Beyazşehir Parkı 1680/4 5500 m²







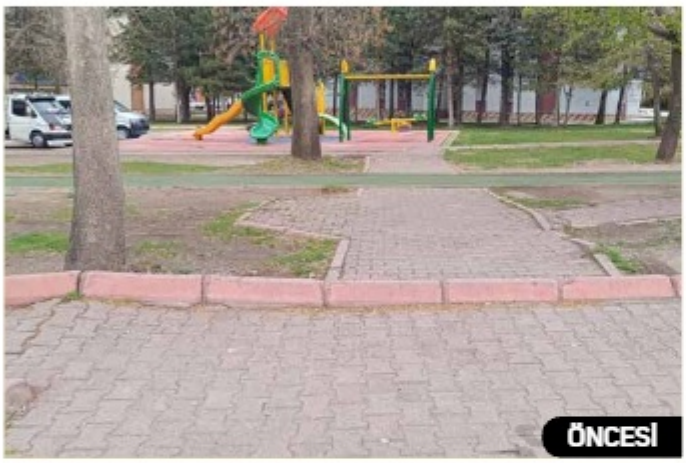


ALTINOLUK MAHALLESİ ŞAİRLER PARKI





ALTINOLUK MAHALLESİ BARIŞ PINARI PARKI





SELİMİYE MAHALLESİ BUKET PARKI





ESENTEPE MAHALLESİ SULTANHİSAR PARKI





HALLESİ SEDAT SOKAK

PARKLARDA MODERN DOKUNUŞLAR













GÜRPINAR MAHALLESİ DERİNGÖZ PARKI











BEYAZŞEHİR PARKI


yeşil
melikgazi



AĞAÇLANDIRMA VE FİDANLIK ŞEFLİĞİ

Ağaçlandırma ve Fidanlık Şefliği tarafından 2025 yılı içerisinde park, bahçe ve yeşil alanlarda 80 farklı noktada, 3.000 adet yapraklı, 3.200 adet ibreli olmak üzere toplam 6.200 adet ağaç dikilmiştir. Bunun yanı sıra mevcut parklarımızda yapılan ağaçlandırma çalışmalarında da ilaveten 2.120 adet ağaç dikilmiştir. Böylece 2025 yılında toplam 8.320 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

DİKİLEN AĞAÇ SAYISI VE YERLERİ-2025 YILI

	MAHALLE	YER	YAPRAKLI AĞAÇ	İBRELİ AĞAÇ	AĞAÇ SAYISI
1	ALPASLAN	M.ŞİMŞEK CAD. GÖBEK (KAYSERİPARK)	0	6	6
2	GÜLTEPE	BAĞÖZÜ SOK.	2	0	2
3	TACETTİNVELİ	HAŞİNLİ CAMİ	8	3	11
4	TACETTİNVELİ	LALE CAMİ	2	6	8
5	KÖŞK	EŞREF BİTLİS BULVARI	2	5	7
6	ALPASLAN	KIZILIRMAK CADDESİ	12	11	23
7	ALPASLAN	KIZILIRMAK CADDESİ	88	86	174
8	GESİ	YUNUS EMRE CAMİ	20	41	61
9	GESİ	YEŞİLYURT CAD. PARKI	20	18	38
10	SARIMSAKLI	İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİ	9	0	9
11	YILDIRIM BEYAZIT	KENTSEL DÖNÜŞÜM	2	0	2
12	AYDINLIKEVLER	BEŞYOL GÖBEK	1	3	4
13	GÜLÜK	TURİZM OTELCİLİK ÖNÜ GÖBEK	0	5	5
14	KÖŞK	FARABİ CAD. ORTA REFÜJ	60	60	120
15	HUNAT	FORUM ÖNÜ ORTA REFÜJ	19	15	34
16	KÖŞK	EŞFEF BİTLİS BLV. ORTA REFÜJ	7	0	7
17	TACETTİNVELİ	MAHALLE GENELİ	97	0	97
18	TACETTİNVELİ	KİLİSE YANI YOL KENARI	16	0	16
19	ERENKÖY	ASKERİ HASTANE CAD.	18	0	18
20	ERENKÖY	ALİ ERKARA CAMİİ	12	0	12
21	YILDIRIM BEYAZIT	DEDEMAN OKULU ÖNÜ YEŞİL ALAN	19	0	19
22	KÖŞK	EŞREF BİTLİS PARKI ÖNÜ ORTA REFÜJ	43	0	43
23	YILDIRIM BEYAZIT	SIRA SÖĞÜTLER CAD. YOL KENARI	21	0	21
24	ALTINOLUK	NASRULLAHZADE CAMİİ	0	1	1
25	AYDINLIKEVLER	YUNUS EMRE CADDESİ	8	35	43
26	TACETTİNVELİ	KARTAL ERCİYES HAST. ÖNÜ GÖBEK	1	16	17
27	İLDEM	AKIL KÜPÜ	0	4	4
28	GESİ	VİYADÜK YANI AĞAÇLIK ALAN	725	0	725
29	HUNAT	BELEDİYE BAHÇESİ	2	0	2
30	ALTINOLUK	NASRULLAHZADE CAMİİ	9	2	11

	MAHALLE	YER	YAPRAKLI AĞAÇ	İBRELİ AĞAÇ	AĞAÇ SAYISI
31	TACETTİNVELİ	HASAN SAÇANOĞLU CAMİ	0	2	2
32	ALTINOLUK	ŞAİRLER PARKI	16	28	44
33	HUNAT	NUH NACİ YAZGAN CAD.	3	52	55
34	KÖŞK	EŞREF BİTLİS BULVARI ORTA REFÜJ	6	8	14
35	GÜLÜK	NECİP FAZIL BULVARI	19	5	24
36	GÜLÜK	YUNUS EMRE CADDESİ	28	7	35
37	SAKARYA	ABDÜLHAMİT HAN BULVARI	10	84	94
38	YENİKÖY	TAKVA CAMİ	8	1	9
39	KÖŞK	EŞREF BİTLİS BULVARI	0	8	8
40	ALTINOLUK	ŞAİRLER PARKI	0	2	2
41	HUNAT	FORUM ÖNÜ ORTA REFÜJ	3	18	21
42	ERENKÖY	ALİ ERKARA CAMİİ	4	25	29
43	SELİMİYE	BUKET PARKI	2	1	3
44	ESENTEPE	DEDEMAN OTELİ ARKASI PARK	9	0	9
45	ESENTEPE	GÖBELOĞLU İNŞ ÖNÜ YEŞİL ALAN	3	2	5
46	GESİ	ASKERİ MUHİMMAT DEPOSU	0	10	10
47	ALTINOLUK	BARIŞ PINARI PARKI	0	4	4
48	DANIŞMENTGAZİ	ZARAFET KURAN KURSU	4	104	108
49	KÖŞK	KÖŞK CADDDESİ ORTA REFÜJ	90	1	91
50	ALPASLAN	MELİKGAZİ ÇARŞI	10	45	55
51	KÖŞK	KIZILIRMAK CADDESİ	22	21	43
52	YILDIRIM BEYAZIT	ARİF CADDESİ DÖNEL KAVŞAK	0	6	6
53	KÖŞK	KIZILIRMAK CADDESİ ORTA REFÜJ	24	24	48
54	KÖŞK	KÖŞK MEDRESE ÖNÜ YAN REFÜJ	1	16	17
55	KÖŞK	KÖŞK CADDESİ ORTA REFÜJ	13	0	13
56	ALPASLAN	MELİKGAZİ ÇARŞI	4	14	18
57	ALPASLAN	OLGUNLAR CADDESİ DÖNEL KAVŞAK	0	4	4
58	BATTALGAZİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM 2.ETAP	42	73	115
59	ESENTEPE	SEDAT SOKAK BAHÇESİ	12	7	19
60	BAHÇELİEVLER	MURAT AKSOĞAN CAD. DÖNEL KAVŞAK	1	0	1
61	GÜLÜK	GÜLLÜÇEŞME CAMİİ	4	0	4
62	İLDEM	ALPASLAN TÜRKEŞ BLV DÖNEL KAVŞAK	1	0	1
63	İLDEM	KANDEFEROĞLU ASM YANI DÖNEL KAVŞAK	1	0	1
64	GÜLTEPE	KIŞLA CAD. ORTA REFÜJ	4	0	4
65	GÜLTEPE	BAŞYAZICIOĞLU CAMİİ	13	72	85
66	HUNAT	FORUM ÖNÜ ORTA REFÜJ	12	0	12
67	KÖŞK	EŞREF BİTLİS BLV ORTA REFÜJ	3	0	3
68	ERENKÖY	ALİ ERKARA CAMİİ	7	1	8
69	ERENKÖY	HAVACILIK LİSESİ	65	25	90
70	BAHÇELİEVLER	BEYAZŞEHİR PARKI	6	2	8
71	HUNAT	GÜLTEPE KÜLTÜR MERKEZİ	0	4	4
72	KÖŞK	KÖŞK MEDRESE	17	11	28
73	AYDINLIKEVLER	ÇORAKÇILAR CAMİİ ÇEVRESİ	3	0	3
74	ALPASLAN	ALPASLAN PARKI	0	11	11
75	GÜRPINAR	DERİNGÖZ PARKI	11	20	31
76	GÜRPINAR	GÜRPINAR İLKOKULU	0	20	20
77	KIRANARDI	AKIL KÜPÜ YANI YENİ PARK	8	14	22
78	BATTALGAZİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM 2.ETAP	20	16	36

	MAHALLE	YER	YAPRAKLI AĞAÇ	İBRELİ AĞAÇ	AĞAÇ SAYISI
79	TACETTİNVELİ	YOL KENARI AĞAÇLANDIRMA	52	0	52
80	YILDIRIM BEYAZIT	TRİO ÖNÜ YENİ PARK	87	67	154
81	KÖŞK	ERÜ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	4	9	13
82	ESENTEPE	AKIL KÜPÜ	4	0	4
83	ERENKÖY	ASKERİ HASTANE CAD.	66	0	66
84	YILDIRIM BEYAZIT	DEDEMAN OKULU ÖNÜ YEŞİL ALAN	17	0	17
85	YENİKÖY	BİÇER SOKAK DÖNEL KAVŞAK	1	0	1
86	TACETTİNVELİ	YOL KENARI AĞAÇLANDIRMA	16	0	16
87	BAHÇELİEVLER	BAHÇELİEVLER LİSESİ KARŞISI AĞAÇLIK ALAN	0	39	39
88	BAHÇELİEVLER	ESNAF TOKİ YANI AĞAÇLIK ALAN	0	16	16
89	ŞİRİNTEPE	FATMA-HALİL ÇATALOĞLU ASM	30	13	43
90	FATİH	ERTUĞRUL GAZİ CAMİİ	2	0	2
91	GÜLÜK	YENİ SOSYAL TESİS	13	5	18
92	ŞİRİNTEPE	585/15 ÖNÜ YENİ PARK	17	8	25
93	GÜZELKÖY	ATATÜRK CAD. YOL KENARI	161	0	161
94	GÜZELKÖY	GÜZELKÖY-GÜRPINAR ARASI YOL KENARI	37	30	67
95	GÜLTEPE	HULUSİ AKAR BULVARI YANI ÜÇGEN	7	1	8
96	HUNAT	DEDEMAN PARKI	1	0	1
97	YILDIRIM BEYAZIT	OLGUNLAR CADDESİ YENİ PARK (GELİBOLU)	6	2	8
98	GESİ	YENİ ORTA REFÜJ	63	0	63
99	AĞIRNAS	YENİ PARK	27	0	27
100	KAYABAĞ	YENİ PARK	31	0	31
101	TURAN	GİRİŞ MEYDAN	1	2	3
102	GÜLTEPE	SEVGİ EVLERİ	8	4	12
103	BATTALGAZİ	ŞHT. JN. ER FERHAT DOĞAN İLKOKULU	2	0	2
104	KAZIM KARABEKİR	OSMAN ULUBAŞ OKULU	1	11	12
105	KILIÇASLAN	KIZILIRMAK CADDESİ ORTA REFÜJ	48	48	96
106	AYDINLIKEVLER	TURAN ELMAAĞAÇLI PARKI	7	3	10
107	ERENKÖY	UĞURDERE SOKAK PARKI	6	0	6
108	GESİ	GESİ MESİRE ALANI	136	1620	1756
109	30 AĞUSTOS	ANAMUR CAD. ORTA REFÜJ	28	27	55
110	YENİKÖY	YENİ OKUL (14775/1)	50	6	56
111	30 AĞUSTOS	YENİ PARK	76	7	83
112		ÇEVRE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	36	2	38
113	KOCATEPE	YENİ KURAN KURSU (16949/2)	30	3	33
114	ERENKÖY	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	0	11	11
		TOPLAM			





2025 yılında Ağaçlandırma ve Fidanlık Şefliğimiz tarafından ilçe genelinde 85 farklı noktada süs bitkisi dikimi gerçekleştirilmiş, kent estetiğinin güçlendirilmesine ve yeşil alanların görsel niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar etkin bir şekilde sürdürülmüştür.











2025 yılında Ağaçlandırma ve Fidanlık Şefliğimiz tarafından, 30 farklı noktada toplam **35.600 m2** çim ekimi/serimi yapılmıştır.

YEŞİL ALAN/ÇİM FAALİYETLERİ - 2025 YILI			
	MAHALLE	**YER**	**ALAN (m²)**
1	TACETTİNVELİ	LALE CAMİ	1250
2	YILDIRIM BEYAZIT	KENTSEL DÖNÜŞÜM	1350
3	CUMHURİYET	CAMİ KEBİR	300
4	TACETTİNVELİ	HASAN SAÇANOĞLU CAMİ	250
5	GESİ	YUNUS EMRE CAMİ	1800
6	YEŞİLYURT	MUSTAFA TÜMER İLKOKULU	1000
7	YENİKÖY	TAKVA CAMİ	1600
8	ALTINOLUK	ŞAİRLER PARKI	4600
9	ERENKÖY	ALİ ERKARA CAMİİ	1800
10	GÜLÜK	NECİP FAZIL BULVARI ORTA REFÜJ	1100
11	ANAFARTALAR	OYUNCAK KÜTÜPHANESİ	250
12	SELİMİYE	BUKET PARKI	3900
13	ESENTEPE	DEDEMAN OTEL ARKASI PARK	1800
14	ESENTEPE	GÖBELOĞLU İNŞ ÖNÜ YEŞİL ALAN	250
15	BATTALGAZİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM 2. ETAP	150
16	DANIŞMENTGAZİ	ZARAFET KURAN KURSU	1000
17	ESENTEPE	SEDAT SOKAK BAHÇESİ	800
18	BAHÇELİEVLER	BEYAZŞEHİR PARKI	2300
19	ERENKÖY	HAVACILIK LİSESİ	2750
20	KÖŞK	KÖŞK MEDRESE	1550
21	GÜRPINAR	DERİNGÖZ PARKI	800
22	KIRANARDI	AKIL KÜPÜ YANI YENİ PARK	200
23	BATTALGAZİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM 2.ETAP	1000
24	KÖŞK	ERÜ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	600
25	GÜLTEPE	HULUSİ AKAR BULVARI YANI ÜÇGEN	400
26	GESİ	ORTA REFÜJ ÜÇGENLER	500
27	KAZIM KARABEKİR	HAYRULLAH YAPIŞLAR CAMİİ	600
28	AYDINLIKEVLER	TURAN ELMAAĞAÇLI PARKI	1000
29	ERENKÖY	UĞURDERE SOKAK PARKI	300
30	GÜLTEPE	SEVGİ EVLERİ	400






Ağaçlandırma ve Fidanlık Şefliğimizce 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde 8 farklı noktada bulunan orta refüjler ile 14 farklı noktada yer alan dönel kavşaklar kuru peyzaj anlayışı doğrultusunda yeniden düzenlenmiş; gerçekleştirilen uygulamalarla kent estetiğine katkı sunan, bakım kolaylığı sağlayan ve görsel bütünlüğü destekleyen sembol alanlar oluşturulmuştur.

2025 YILI ÇİÇEK DİKİM FAALİYETLERİ			
	YER	ADET (KASA)	AÇIKLAMA
1	M.ŞİMŞEK CAD. GÖBEK (KAYSERİPARK)	169	SEDUM
2	DÖRTYOL GÖBEK	23	SEDUM
3	BEŞYOL GÖBEK	26	SEDUM
4	BELEDİYE BAHÇESİ	62	SEDUM
5	M.ŞİMŞEK CAD. GÖBEK (KAYSERİPARK)	155	SEDUM
6	MELİKGAZİ ÇARŞI	15	SEDUM
7	ARİF CAD. DÖNEL KAVŞAK	94	SEDUM
8	UZAY CAD. DÖNEL KAVŞAK (MİX ARKASI)	43	SEDUM
9	MURAT AKSOĞAN CAD DÖNEL KAVŞAK	16	SEDUM
10	HAVACILIK LİSESİ	100	SEDUM
11	YENİKÖY BİÇER SOKAK DÖNEL KAVŞAK	96	SEDUM
12	DEDEMAN PARKI	8800	ALLIUM
13	BELEDİYE BAHÇESİ	2350	SOĞAN (ALLIUM-LALE)
14	SEMA YAZAR PARKI	8650	SOĞAN (ALLIUM-LALE)










#MELİKGAZİ

PARKLAR ŞEFLİĞİ:
Parklar Şefliğimiz, görev alanına giren yeşil alan düzenlemesi, bakım, temizlik ve saha uygulamalarını etkin ve planlı bir şekilde yürütmektedir. Müdürlüğümüz, hizmetlerin sürekliliğini sağlamak ve kent estetiğine katkı sunmak amacıyla çalışmalarını yıl boyunca aralıksız sürdürmektedir Belediyemiz sınırları içinde bulunan 1013 park-bahçe, 198 üçgen alan ve orta refüj olmak üzere toplam 1211 adet alan bulunmaktadır.
Bu alanların toplam büyüklüğü:
• 2.661.077 m² çim alan,
• 4.551.055 m² yeşil alan olarak hesaplanmıştır.
Belediyemiz, yeşil alanların korunması, bakım ve düzenleme çalışmalarını sürdürülebilir kent yaşamı anlayışıyla yürütmeye devam etmektedir.
Parklar Şefliği; 4 Bölgede 4 çavuş, 252 personelle **4.551.055 m² genel alanın** günlük temizliğini ve bakımını yapmaktadır. Yılda ortalama **19.500 kg** mıntıka çöpü toplanmaktadır. Sezonda ortalama **116.000 kg** gazel atığı toplanmaktadır. Ayrıca Şefliğimiz tarafından **2.250 adet** fidan ve süs bitkisi yeşil alanlarımıza dikilmiş, **38.000 m²** alanda çim ara ekimi yapılmıştır.








Parklar Şefliği Çim Ekibi; 5 Ekip 62 personelle çalışmalarına devam etmektedir. Sezonda ekiplerimiz toplamda 7 tur atarak 16.044,361 m2 yeşil alan biçimi yapmıştır. Belirtilen sezonda 2.150 ton çim atığı toplanmıştır.









Parklar Şefliği Budama Ekipleri; 3 Ekip 10 Personelle çalışmalarına devam etmektedir. 2025 yılında toplamda 7.350 adet ağaç ve süs bitkisi budama işlemi yapılmıştır. Budama işleri; Ulakbel dilekçeleri, diğer birim ve müdürlüklerden gelen talepler üzerine programa alınmaktadır.





PARK EKİPMANLARI ŞEFLİĞİ;
Park Ekipmanları Şefliği tarafından, 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı bölgelerde çeşitli park ekipmanlarının temin ve montaj işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar, çocuk oyun alanları ve dinlenme alanlarının daha işlevsel ve güvenli hale getirilmesini amaçlamaktadır.
2025 YILI PARK EKİPMANLARI ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI:
Müdürlüğümüze bağlı bölgelerde aşağıda cinsleri ve adetleri verilen ekipmanların montajı yapılmıştır.
Montajı Yapılan Oyun Grubu: 123 Adet
Montajı Yapılan Fitness Grubu: 46 Adet
Yenilenen Saha: 45 Adet
Yenilenen Oyun grubu Zemini: 24.440 m2
Yenilenen Saha m2: 17.780 m2
Yenilenen Yürüyüş Yolu: 2.280 m2
Montajı Yapılan Kamelya: 189 Adet
Montajı Yapılan Bank: 461 Adet
Montajı Yapılan Çöp Sepeti: 396 Adet
Montajı Yapılan Korkuluk-Çit: 1.902 Metre
Ayrıca Ekiplerimiz 2.855 noktada tamir tadilat işleri yapmıştır.





Park Ekipmanları Şefliği tarafından, 2025 yılı içerisinde yürüyüş yolları ve zemin yenileme çalışmaları yapılmıştır.
Barış Pınarı Parkının Yenileme Çalışmalarında,
- 700 m² Deforme Olan Beton Bisiklet Yolu Sökülmüş, Zemin Yenileme Çalışması Yapılmıştır.
- 650 m² Deforme Olan Tartan Yürüyüş Yolu Sökülmüş, Zemin Yenileme Çalışması Yapılmıştır.
- Alpaslan Parkının Zemin Yenileme Çalışmalarında,
- 1.130 m² Deforme Olan Tartan Yürüyüş Yolu Sökülmüş, Zemin Yenileme Çalışması Yapılmıştır.
- Köşk Mahallesi Su Deposu Parkının 500 M² Halı Yürüyüş Yolu Sökülüp Yenilenmiştir.





Park Ekipmanları Şefliği tarafından, 2025 yılı içerisinde Halı Saha zemini ve Tel Çalışması yapılmıştır. Toplamda 45 Adet Sahamızın 17.880 m² Halı Zemin ve Üst Filesi, 74 Adet Kale Filesi 690 m² Yan File ve 3.104 m² Tel Yenilenmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PARK EKİPMANLARI ŞEFLİĞİ							
2025 YILI HALI SAHA ZEMİN VE TEL ÇALIŞMASI YAPILAN YERLER (M2)							
SNO	MAHALLE	ADRES	HALI	TEL	ÜST FİLE	YAN FİLE	AÇIKLAMA
1	30 AGUSTOS	GÖKER SK	467				
2	AĞIRNAS	GÖLBAŞI	288				
3	ALTINOLUK	PAMUKLALE SOKAK	337				
4	ALTINOLUK	TRAFİK PARKI	482				
5	ANAFARTALAR	KRİSTAL SOKAK	504				
6	BAHÇELİ EVLER	TOKİ 5	486				
7	BATTALGAZİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM	401				
8	BATTALGAZİ	CEM EVİ	512				
9	BATTALGAZİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM 2			386		
10	DANIŞMENT	SOSYAL TESİSLER		230		265	
11	DEMOKRASİ	TOKİ 2	504	202		92	
12	DEMOKRASİ	TOKİ A101 YANI	486				
13	DEMOKRASİ	TOKİ 5. ETAP		176			
14	ESENTEPE	MUHTARLIK	701				
15	ESENTEPE	MARAL PARKI	518				
16	ESENTEPE	DEDEMAN OTEL ARKASI	375				
17	ESENYURT	HANGAR PARKI	875	488	875		
18	ESENYURT	TURNA PARKI		300			
19	GERMİR	ALBATROS	424				
20	GESİ	POYRAZ YURDU	420				
21	GESİ FATİH	AHMET SOYKAN		198			KALE ARKASI
22	GESİ FATİH	KAFKAS SK		234			KALE ARKASI
23	GESİ FATİH	C 5 PARKI	504				
24	GESİ FATİH	HAKKIALTOP OKULU	300				
25	GESİ FATİH	GÜLNİHAL	486				
26	GÖKKENT	MURTAZA ÖNER PARKI	486	234		90	
27	İLDEM	MARAŞ PARKI	885	198			KALE ARKASI
28	KEYKUBAT	KEYKUBAT PARKI	279		279		
29	KEYKUBAT	ÇAKIL CD	486				
30	KEYKUBAT	GÖNÜL AÇAN SOKAK	486		486		

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PARK EKİPMANLARI ŞEFLİĞİ							
2025 YILI HALI SAHA ZEMİN VE TEL ÇALIŞMASI YAPILAN YERLER (M2)							
SNO	MAHALLE	ADRES	HALI	TEL	ÜST FİLE	YAN FİLE	AÇIKLAMA
31	KEYKUBAT	ŞEHİTLRE CD	486				
32	KOCATEPE	3025.SK	486				
33	KOCATEPE	3025 SALÇA YERİ ALTI	504				
34	KOCATEPE	ÇİĞDEM PARKI	351				
35	KÖŞK	SÜLÜN PARKI	356				
36	SELÇUKLU	SIRIM 2	576	144			KALE ARKASI
37	SELİMİYE	NEVZAT AKYOL PARKI	899	188			KALE ARKASI
38	SELİMİYE	SELİMİYE 1		407			
39	TACETTİN VELİ	KEKLİK SOKAK	486				
40	TAVLUSUN	HASAN ÜNLEM OKULU	250				
41	TINAZTEPE	KÜME EVLER BAHÇESİ		105			
42	YENİKÖY	BİÇER SOKAK	486				
43	YENİKÖY	MEGEM PARKI	486				
44	YILDIRIM BEYAZIT	DADAL OĞLU	486		486	90	
45	YILDIRIM BEYAZIT	ESKİ GARAJ	336		336	152	
TOPLAM			**17.880**	**3.104**	**2848**	**689**	



Park Ekipmanları Şefliği tarafından, 2025 yılı içerisinde 123 Adet oyun grubu kurulumu, 24.440 m² Zemin Halısı ve 830 m² Tartan zemin çalışması tamamlanmıştır.





Park Ekipmanları Şefliği tarafından, 2025 yılı içerisinde 46 Adet Fitness Grubu kurulumu Yapmıştır.

Park Ekipmanları Şefliği tarafından, 2025 yılı içerisinde Oyun grubu, Spor Aletleri, çiçeklik ve Yürüyüş yolları etraflarına toplamda 1902 metre Korkuluk çit panel montajı yapmıştır.

Park Ekipmanları Şefliği tarafından, 2025 yılı içerisinde Parklarımızda Deforme Olan Kamelya, Bank, Çöp Sepeti, Oyun Grubu ve Spor Aletlerini Bulunduğu Yerden Alıp Müdürlüğümüz Bakım Onarım Tesislerine Getirerek Tamir Tadilat İşlerini Yapmıştır.









BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ;
Bakım Onarım Şefliği, park, bahçe ve yeşil alanlarda bakım, yenileme, tamirat ve altyapı onarımlarına yönelik çalışmalarını yıl boyunca düzenli şekilde sürdürmektedir. Şeflik, hizmet alanlarının güvenli, estetik ve kullanıma uygun halde tutulmasını sağlamayı amaçlamaktadır Ekip Bazlı Çalışmalar

ELEKTRİK EKİBİ;Üç ekip (11 personel) ile Melikgazi Belediye sorumluluk bölgesi içinde elektrik bakım, onarım, arıza işleri, orta refüj ve park aydınlatmaları ve kompanzasyon kontrolleri yapılmaktadır. 1971 noktada elektrik arızası yapılmış; 171 adet direk, 614 adet lamba (Selçuklu güneşi), 163 adet projektör, 26.400 m kablo kullanılmıştır.

Orta refüj, park, yürüyüş yolları, tarihi mekanlar, bazı kurumlar olmak üzere; 34 noktada 2816 adet lamba (Walwasher) kullanılarak aydınlatma çalışması yapılmıştır.









SIHHİ TESİSAT EKİBİ;

Altı ekip (16 personel) ile Melikgazi Belediye sorumluluk bölgesi içinde sıhhi tesisat tamiri, sulama ve damlama hattı arızaları, çeşme ve musluk arızaları yapılmış, orta refüjler de ve parklar da damlama hatları ve otomatik sulama hatları çekilmiştir. 1017 noktada sıhhi tesisat arızası yapılmış, 927 adet sulama ünitesi, 596 adet selenoid vana kullanılmış, 25.428m damlama hattı, 36.600m otomatik sulama hattı çekilmiştir.






SONDAJ FAALİYETLERİ;

Yeni sondaj kuyusu açılmamış olup mevcut kuyuların bakım onarımı, seviye ve pompa Kontrolü yapılmıştır.




İNŞAAT EKİBİ;

İki ekip (5 personel) ile Melikgazi Belediye sorumluluk bölgesi içinde parke ve bordür tamiri, bazalt zemin tamiri, su ve elektrik hattı geçişleri için asfalt kesilmesi, direk ve pano montajı için beton kaide atılması işleri yapılmaktadır.

3570 m²parke ve 1450 m bordür tamiri yapılmıştır. 186 adet pano ve kaide betonu atılmıştır.





ELEKTİRİK, SIHHİ TESİSAT, İNŞAAT

2025 YILINDA GENEL KULLANILAN MALZEMELER, YAPILAN TAMİR VE TADİLAT

DİREK MONTAJI	171
LAMBA MONTAJI	614 ADET
KABLO	26.400 M
SULAMA ÜNİTESİ	927 ADET
PROJEKTÖR MONTAJI	163

DAMLAMA HATTI	25.428 M
SULAMA HATTI	36.600 M
SELONOİD VANA	596 ADET
W. WASHER	2816
MELİKGAZİ LOGO	25

ELEKTRİK ARIZA TAMİRİ	1971 NOKTO
SIHHİ TESİSAT TAMİRİ	1017 NOKTA
İNŞAAT PARKE TAMİRİ	3570 M²
İNŞAAT BORDÜN TAMİRİ	1450 M
PANO VE KAİDE BETONU	186 ADET

KAMYON VE İŞ MAKİNELERİ;

2025 Yılında Kamyon ve İş Makinaları Yapılan Çalışmalar

Park Ekipmanları Şefliği 119 Adet Oyun Grubu Sökülmesi, 32 Adet Halı Sahaların Halısının Toplanması, 20 Adet Fitness Aletinin Sökülmesi ve 200 Kamyon Oyun Grubu İçerisine Dolgu Çalışmaları Yapıldı ve Vinç, Teleskopik Bom ve Her türlü Araçlar ile Yardımcı Olundu.
Parklar Şefliği Genelinde Kazı, Dolgu, Tesviye, Hafriyat, Budama ve Gazel Toplanması Konularında Yardımcı Olundu.
Ağaçlandırma Şefliği Genelinde Tesviye, Dolgu, Hafriyat, Ağaç Çukuru ve Nakliyesi Vinç, Teleskopik Bom ve Her türlü Araçlar ile Yardımcı Olundu.
Bakım Onarım Şefliği Genelinde Kazı ve Dolgu Çalışmalarında Vinç, Teleskopik Bom ve Her türlü Araçlar ile Çalışmalar Yapıldı.
Genel Çalışmalar Dışında 9 Adet Yeni Park Yeri Düzenleme Çalışması, 4 Adet Parkın Revize Çalışmaları Yapıldı, Gesi Mesire Alanı Parke Bordür Sökülmesi, Dolgu Çalışmaları Yapılmaktadır.





Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**4**	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek		
Stratejik Hedef	**4.1**	Parkları ve yeşil alanları geliştirmek		
Performans Hedefi	**4.1.1**	İlçemizde mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçları karşılanacak, yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Yıllık olarak yenilenen park sayısı (Kümülatif)	Adet	180	237	
Yıllık olarak dikilen ağaç sayısı (Kümülatif)	Adet	10.000	13.320	
Yıllık dikilen süs bitkisi ve çiçek sayısı (Kümülatif)	Adet	450.000	440.000	Mevsimlik çiçek alanları azaltılarak yerine kuru peyzaj alanları artırılmıştır.
Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı ihale sayısı	Adet	3	5	
Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım ve onarımının yapılması ihale adedi	Adet	7	8	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Park ve bahçelerin bakım - onarım ve temizliğinin yapılması için personel istihdam faaliyeti		360.000.000	355.378.373	
Park ve bahçelerin kent mobilyası ve ekipmanlarının alımı faaliyeti		85.000.000	83.119.733	
Mevcut park alanlarının modernize edilmesi, akıllı park haline getirilmesi, her türlü bakım, sondaj ve onarımının yapılması faaliyeti		225.800.000	167.778.648	
Ağaç, fidan, fide, mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı faaliyeti		20.500.000	20.154.181	
Çocuk oyun gurubunun ve açık alan spor aletlerinin alınması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi faaliyetleri		50.000.000	42.481.021	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**4**	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek		
Stratejik Hedef	**4.1**	Parkları ve yeşil alanları geliştirmek		
Performans Hedefi	**4.1.2**	Rekreasyon alanları yaygınlaştırılacak, zenginleştirilecek ve sosyal imkânları arttırılacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Yıllık olarak yeni yapılan park sayısı (Kümülatif)	Adet	30	27	Tasarruf Tedbirleri
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	M2	17,1	17,1	
Yıllık ekilen çim alanı (m2) (Kümülatif)	Adet	60.000	65.000	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yeşil alan yapılması faaliyeti		5.100.000	4.842.148	
Yeni park alanlarının oluşturulması faaliyeti (Doğa temalı parklar, mesire alanları yapımı)		60.000.000	52.181.481	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	5	Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde gelen cazibe merkezi haline getirmek		
Stratejik Hedef	5.3	Şehir meydanlarını, kentin kimliğini yansıtan ve toplumsal buluşmalara ev sahipliği yapan misafir odası niteliğindeki alanlar haline getirerek, modern tasarım unsurları ve estetik düzenlemelerle yeniden şekillendirmek		
Performans Hedefi	5.3.1	Kentsel Estetiğin İyileştirilmesi, Tarihi Doku ve Turizm Potansiyelinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Oluşturulan Sembol Alan Sayısı	Adet	2	25	Kavşaklara uygulanan Melikgazi sembollerine ilişkin vatandaşlardan olumlu geri bildirimler alınmış olup uygulama beğeniyle karşılanmıştır.
Oluşturulan sembol alanlardan vatandaşların memnuniyet düzeyi	Yüzde	80	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Sembol alanlar oluşturulması ve Selçuklu anıtının yapılması faaliyeti		11.000.000	10.458.841	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.7**	Belediye Araç ve Makine Envanterinin Etkin Yönetimi ve Operasyonel Süreçlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		15.000.000	12.978.768	
Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti		40.000.000	35.336.651	
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti		30.000.000	26.420.764	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.2**	İhale Süreçlerinin Şeffaflığının Artırılması ve Kamuoyuna Duyurulması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti		500.000	353.904	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyenin iletişim faaliyeti		1.000.000	874.145	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



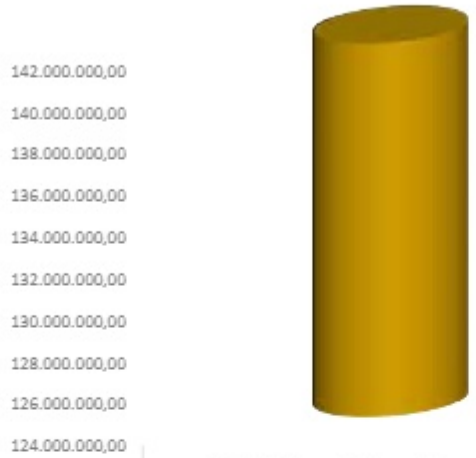
UĞUR BENLİ

PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ



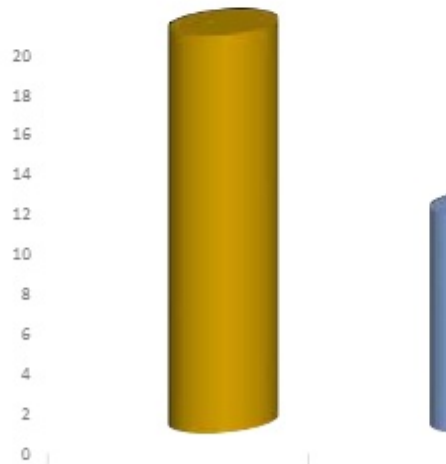
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	141.970.000,00	130.166.819,64

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	20	11	0

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Harita Çalışması: 2025 yılı içerisinde belediyemiz mülkiyetlerinde 8 adet ifraz işlemi gerçekleştirilmiştir.	İmar Uygulama Şefliği
Resmi Yazışmalar: 2025 yılı içerisinde Resmi Kurumlara ait 669 adet Resmi Yazıya cevap verilmiştir.	
Serbest Harita Mühendislerince Yapılan Haritaların Kontrolü: 2025 yılı içerisinde özel mülkiyet sahiplerinin yaptırmış olduğu 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. Maddelerine istinaden tevhid-ifraz işlemlerinin kontrolü 457 adet olup, 285 adet işlem yapılmıştır.	
İmar Plan Sayısallarının ve Tescil Gören Taşınmazların Veri Tabanına İşlenmesi: 2025 yılı içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. Maddelerince tescil olan toplam 7068 adet taşınmaz bilgileri veri tabanına işlenmiştir.	
İmar Plan Sayısallarının ve Tescil Gören Taşınmazların Veri Tabanına İşlenmesi: 2025 yılı içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. Maddelerince tescil olan toplam 7068 adet taşınmaz bilgileri veri tabanına işlenmiştir.	
Folye ve Dosyaların Kontrol Edilerek Veri Tabanına İşlenmesi: 2025 yılı içerisinde Kadastro Müdürlüğünden gelen 256 adet folye kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.	
İmar Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi: 2025 yılı içerisinde tapu malikı olan vatandaşlara, tüm resmi kurum ve kuruluşlara, Gayrimenkul Değerleme Uzmanlarına ve belediyemiz İletişim Merkezi üzerinden yapılan müracaatlar esas olmak üzere 5900 adet imar durum bilgisi ayrıntılı olarak verilmiştir.	Harita ve Taşınmaz Yönetim Şefliği
İmar Çapı: Şefliğimiz tarafından hizmete sunulan Belediyemiz E-Çap sistemi üzerinden yapılan başvurular ile EBYS sistemi üzerinden gelen başvurular neticesinde 2025 yılı içerisinde Yapı Ruhsatı esas olmak üzere 2505 adet imar çapı düzenlenmiştir.	
Resmi Yazışmalar: Resmi kurumlara ait 2109 adet Resmi Yazıya cevap verilmiştir.	
18. Madde Uygulama Çalışmaları: 2025 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması dâhilinde 17 adet ve yaklaşık 305 ha alanda tescil işlemleri tamamlanmış, 7 adet kadastro müdürlüğünde ve 1 adet Tapu müdürlüğünde olmak üzere tescil işlemleri devam eden yaklaşık 50 ha alanda çalışmalarımız devam etmektedir. 2025 yılı içerisinde 18 uygulamasına konu 52 adet encümen kararı alınmış, 17 adet parselasyon dosyası askıya çıkarılmak üzere hazırlanmıştır.	Arazi Değerlendirme Şefliği
Trampa İşlemleri: 2025 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre 20 adet emsal taşınmazlar ile trampa işlemi yapılmış olup 1.322.542 TL fark ödenmiştir.	Kamulaştırma Şefliği
Kamulaştırma Faaliyetleri: 2025 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre 66 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.	
Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesi Tapu Dağıtımı 2025 yılı içerisinde Eskişehir gecekondu önleme bölgesinde trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla 24 adet arsanın encümen kararları doğrultusunda vatandaşların Tapu Müdürlüğü'nden arsa tapularını alma imkanları sağlanmıştır.	
Hükmen Tescil: 2025 Yılı içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda hükmen tescil işlemleri yapılarak Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinde 51 adet taşınmazın işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.	
Uzlaşma Bedeli ve Ödeme Evrakları: 2025 Yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkilerde arsası hariç üzerinde 47 adet gecekondu tarzındaki evler yıkılarak karşılığında şahıslarla uzlaşma bedeli üzerinden toplam 9.427.905,00-TL ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir.	
Yıkılması Gereken Evler: 2025 Yılı içerisinde anlaşma yapılan vatandaşların taşınmazlarının takibi yapılarak tahliyesi veya yıkılması gereken evlerin işlemleri hazırlanarak sonuçlandırılmaktadır.	

Faaliyetler	Birimi
Kamulaştırılan Alanlar İçin Şahıslara Ödeme: 2025 yılında belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve mevkilerde toplam 8399,17 m² alan kamulaştırılmış olup, kamulaştırılan alanlar için şahıslar adına toplam 36.510.802,5 TL bedel ödemesi yapılmıştır.	Kamulaştırma Şefliği
Tapu Tahsis Belgelerinin Tapu Tescillerinin Yapılması: Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır	
Tespiti yapılan evler hakkında vatandaşa bilgi verilmesi: Tespiti yapılan evlerin arsa sahiplerini Belediyemize davet ederek yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.	
Hisse Satışı: Belediyemiz sınırları dahilin de muhtelif mahalle ve mevkilerde 3194 sayılı İmar Kanunun 17. Maddesi gereğince Belediyemize ait toplam 7602 m² büyüklüğünde 39 adet hisse satışı gerçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 66.332.182,93 TL gelir elde edilmiştir.	
Hisse Alımı: 2025 yılı içerisinde bedel karşılığında muhtelif mahalle ve mevkilerde 31 adet hisse alımı işlemi yapılmıştır.	
Sosyal Konut Anahtarlarının Verilmesi: Belediyemiz tarafından Battalgazi, Talas, Yıldırım Beyazıt ve muhtelif mahallelerde imar planına göre yolda kalan gecekondular ile takas işlemi yapılmış, 45 daire anahtarı hak sahiplerine teslim edilmiştir.	
3194 Sayılı İmar Kanunun 17.maddesine göre satış işlemlerinin yapılması: Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili diğer hissedarların satış taleplerinin 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince satış işlemleri yapılmaktadır.	
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatı: Meclise yazılan yazılar 2025 Yılı içerisinde her ayın ilk pazartesi toplanan Belediye Meclisine 99 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.	Şehir Planlama Şefliği
1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilat Talebi: 2025 Yılı içerisinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilatları ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine 11 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.	

Birim Amacı
Belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.
Birim Misyonu
Yaşanabilir Çevre, sağlıklı yapılaşan bir ilçe
Birim Vizyonu
Sürdürülebilir çevre ile uyumlu, standartları yüksek yaşam kalitesi olan ilçe ve yerleşmeler oluşturmak üzere; planlama, uygulama ve dönüşüm yönetimine ilişkin iş ve işlemleri düzenleyici, denetleyici ve çözüm odaklı bir anlayışla çalışarak referans belediye yapmak.

HARİTA ve TAŞINMAZ YÖNETİM ŞEFLİĞİ;

1. 2025 Yılı içerisinde Belediyemize ait taşınmazların tespiti ve taraması yapılarak, satışa hazırlanma işlemleri devam etmiştir.
2. 2025 yılı içerisinde mülkiyeti belediyemize ait olan ve ana taşınmaz nitelikleri arsa, tarla, bahçe, cihrilik yeri vb. olan taşınmazların değişiklik beyannameleri hazırlanması ile oluşturulan dosyalar Kadastro Müdürlüğüne iletilmiş ve söz konusu taşınmazların tapu kayıtlarından terkin işlemleri gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
3. Belediyemize ait imar parselleri ve sosyal donatı alanları ile ilgili katalogların güncellenmesi sağlandı.
4. Taşınmaz Bilgi Sistemi kurulması çalışmalarına devam edilmiş olup, sistem geliştirmeleri, güncelleme, TBS sisteminde yaşanan aksaklıkların giderilmesi ile ilgili Belediyemiz Ar-Ge Müdürlüğü ile ile görüşmeler devam etmektedir.
5. Mülkiyeti belediyemize ait yaklaşık 13.250 adet taşınmazın kayıt türleri, rayiç değerleri, mevcut kullanım şekilleri belirlenmiş ve kayıt altına alınmıştır.
6. Sayıştay raporları ihtiyaç duyulan tüm veriler tam ve eksiksiz olarak hazırlanmıştır.
7. Belediyemize ait yaklaşık 2500 adet taşınmazın cins değişiklikleri için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

2.505
ADET İMAR ÇAPI DÜZENLENDİ

2025'DE

5.900
AYRINTILI İMAR DURUM BİLGİSİ VERİLDİ





KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ:

2025 yılı içerisinde belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre 66 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Yine belediyemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre 20 adet emsal taşınmazlar ile trampa işlemi yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde Eskişehir gecekondu önleme bölgesinde trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla 24 adet arsanın encümen kararları doğrultusunda vatandaşların Tapu Müdürlüğünde arsa tapuların adların tescil işlemi yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde kesinleşen mahkeme kararları doğrultusunda Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinde hükmen tescil işlemleri yapılarak 51 adet taşınmazın tescil işlemleri sonuçlandırılmıştır.

2025 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkilerde arsası hariç üzerinde 47 adet gecekondu vasfındaki evler yıkılarak karşılığında şahıslara uzlaşma bedeli üzerinden toplam 9.427.905,00 TL ödenmiş olup, mahkeme kararlarına istinaden 1 adet bina yıkılmıştır. 2025 yılında belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahallelerde toplam 8399,17 m² alan kamulaştırılmış olup, kamulaştırılan alanlar için hak sahiplerine toplam 36.510.802,5 TL ödeme yapılmıştır.

Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır. Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarda diğer hissedarların satış taleplerinin 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince satış işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından Battalgazi, talas ve Yıldırım Beyazıt Mahallesinde yaptırılan sosyal konutlar aynı mahallelerde imar planına göre yolda ve yeşil alanda kalan gecekondular ile takas işlemi yapılmış 45 adet dairenin anahtarları hak sahiplerine teslim edilmiştir. Tespiti yapılan evlerin arsa sahiplerini Belediyemize davet ederek yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir. Belediyemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahalle ve mevkiiler de 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince Belediyemize ait toplam 39 adet hisse satışı gerçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 66.332.182,93 TL gelir elde edilmiştir. Belediyemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahalle de Belediye Kanununun 18. maddesi "e " fıkrası gereğince 23 adet hisse alımı gerçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 63.325.081 TL ödeme yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde 22 adet Kamulaştırma haritası hazırlanarak Kadastro Müdürlüğüne müracaat edilmiştir.

MELİKGAZİ'DE METRUK YAPILAR YIKILIYOR
47 METRUK YAPI YIKILDI









İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ;

Serbest Harita Mühendislerince Yapılan Haritaların Kontrolü:2025 yılı içerisinde, özel mülkiyet sahiplerince 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16'ncı maddelerine istinaden yaptırılan tevhid–ifraz işlemlerine ilişkin kontrol sayısı 457 olup, bunların 285 adedi sonuçlandırılarak işlem yapılmıştır.

Harita Çalışmaları:2025 yılı içerisinde belediyemiz mülkiyetlerinde 8 adet ifraz işlemi gerçekleştirilmiştir.

İmar Planı Sayısallarının ve Tescil Gören Taşınmazların Veri Tabanına İşlenmesi:2025 yılı içerisinde, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16'ncı maddeleri kapsamında tescil olan toplam 7.068 adet taşınmaza ait bilgiler veri tabanına işlenmiştir.

Folye ve Dosyaların Kontrolü ile Veri Tabanına İşlenmesi:2025 yılı içerisinde Kadastro Müdürlüğünden gelen 221 adet folye kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.

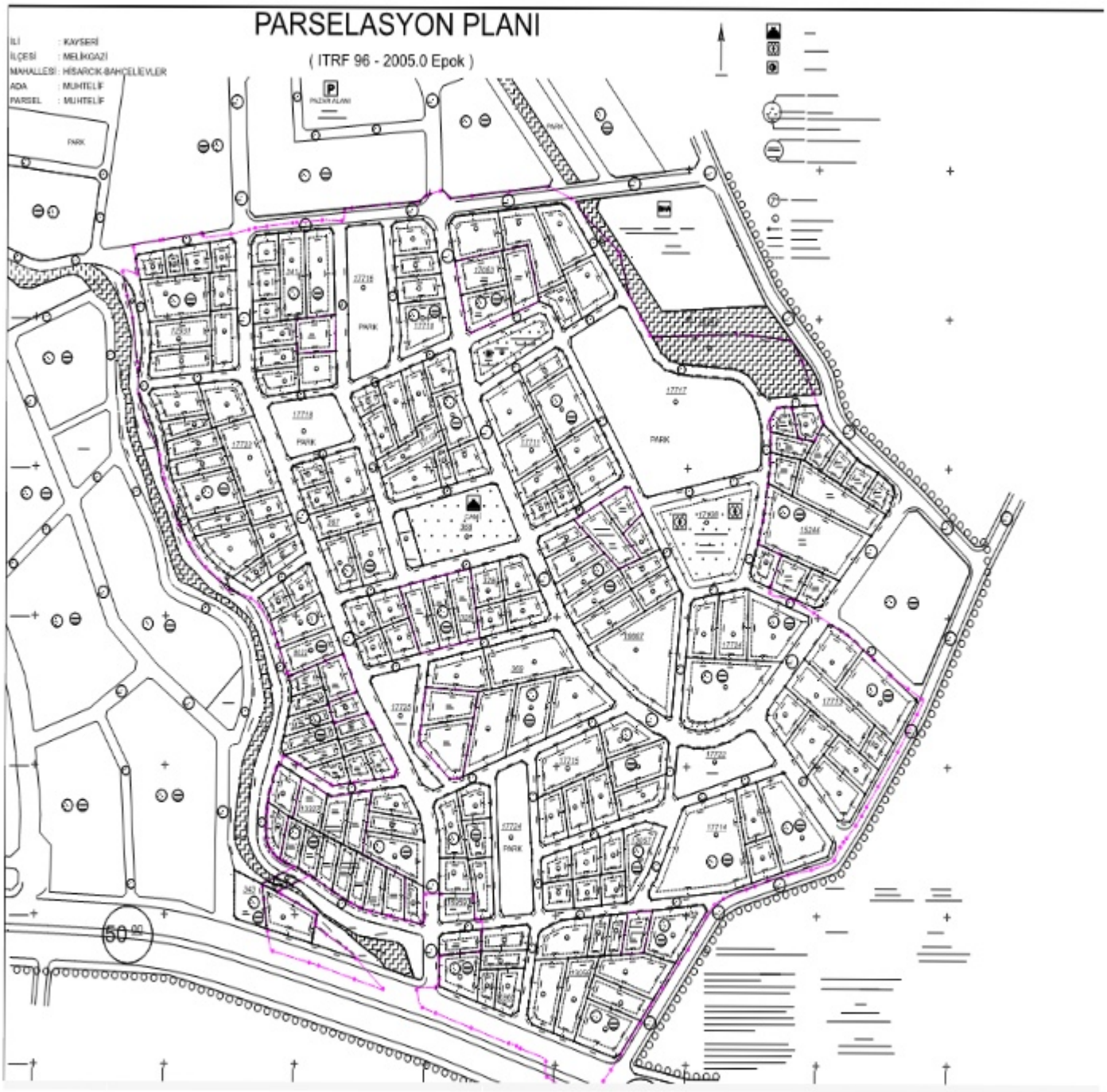
Resmî Yazışmalar:2025 yılı içerisinde resmî kurumlarca iletilen 669 adet resmî yazıya cevap verilmiştir.





ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞEFLİĞİ

2025 yılı içerisinde, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci madde uygulamaları kapsamında 17 adet uygulamada, yaklaşık 305 ha alanda tescil işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca, 7 adedi Kadastro Müdürlüğünde ve 1 adedi Tapu Müdürlüğünde olmak üzere tescil işlemleri devam eden yaklaşık 50 ha alanda çalışmalar sürdürülmektedir. 2025 yılı içerisinde, 18'inci madde uygulamalarına ilişkin toplam 52 adet encümen kararı alınmış; 17 adet parselasyon dosyası askıya çıkarılmak üzere hazırlanmıştır.





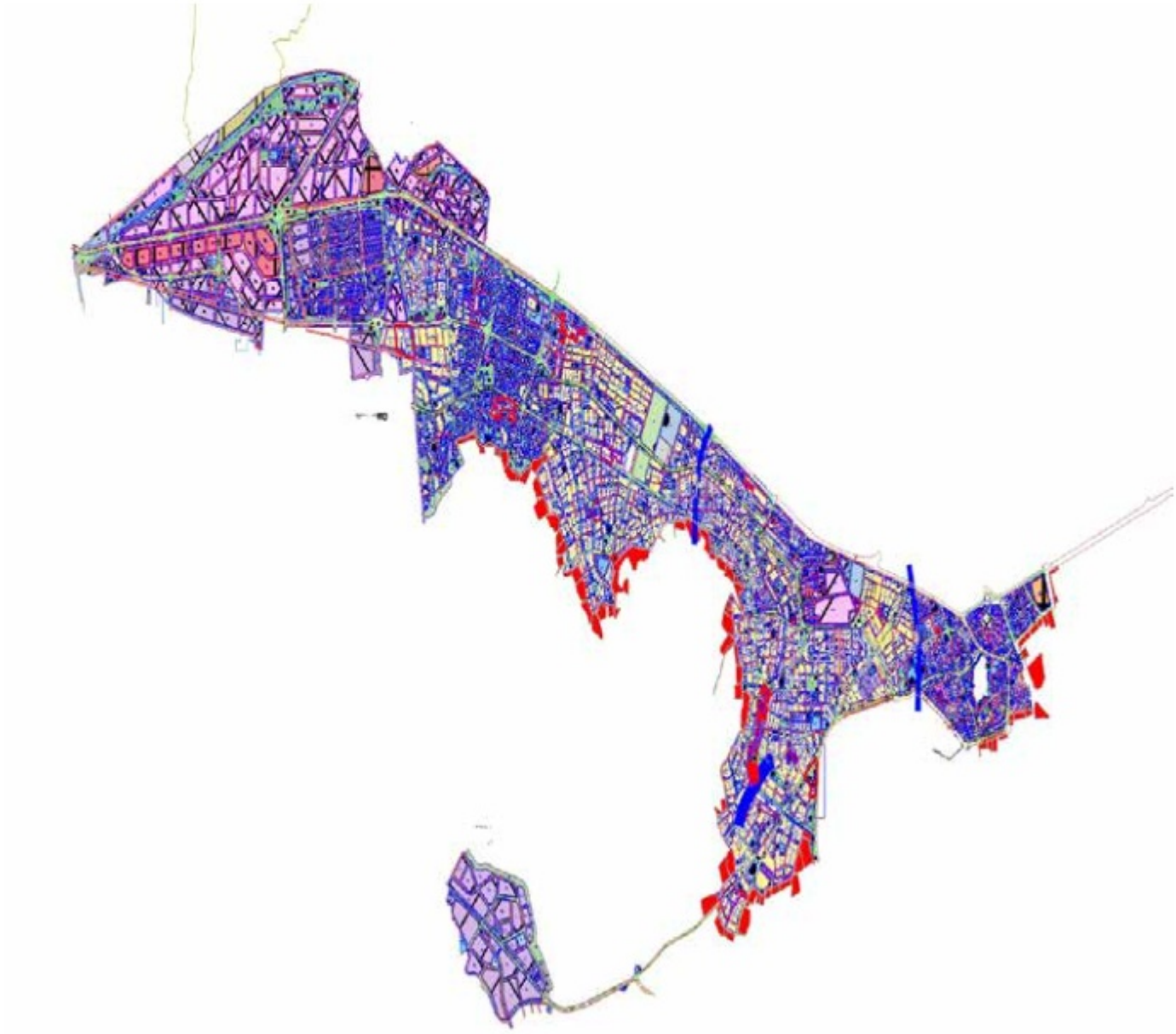


ŞEHİR PLANLAMA ŞEFLİĞİ

1/1.000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı (3. Etap) Revizyon Uygulama İmar Planları kapsamında; belediyemiz bünyesinde 22.02.2022 tarihli sözleşme ile yürütülen "Kayseri İli Melikgazi İlçesi 3. Etap Raster Formattaki 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının CAD Tabanlı Çizim Programı ile Bilgisayar Ortamına Aktarılması (Sayısallaştırma) ve Revizyonu İşi" ihalesi çerçevesinde çalışmalar sürdürülmektedir.

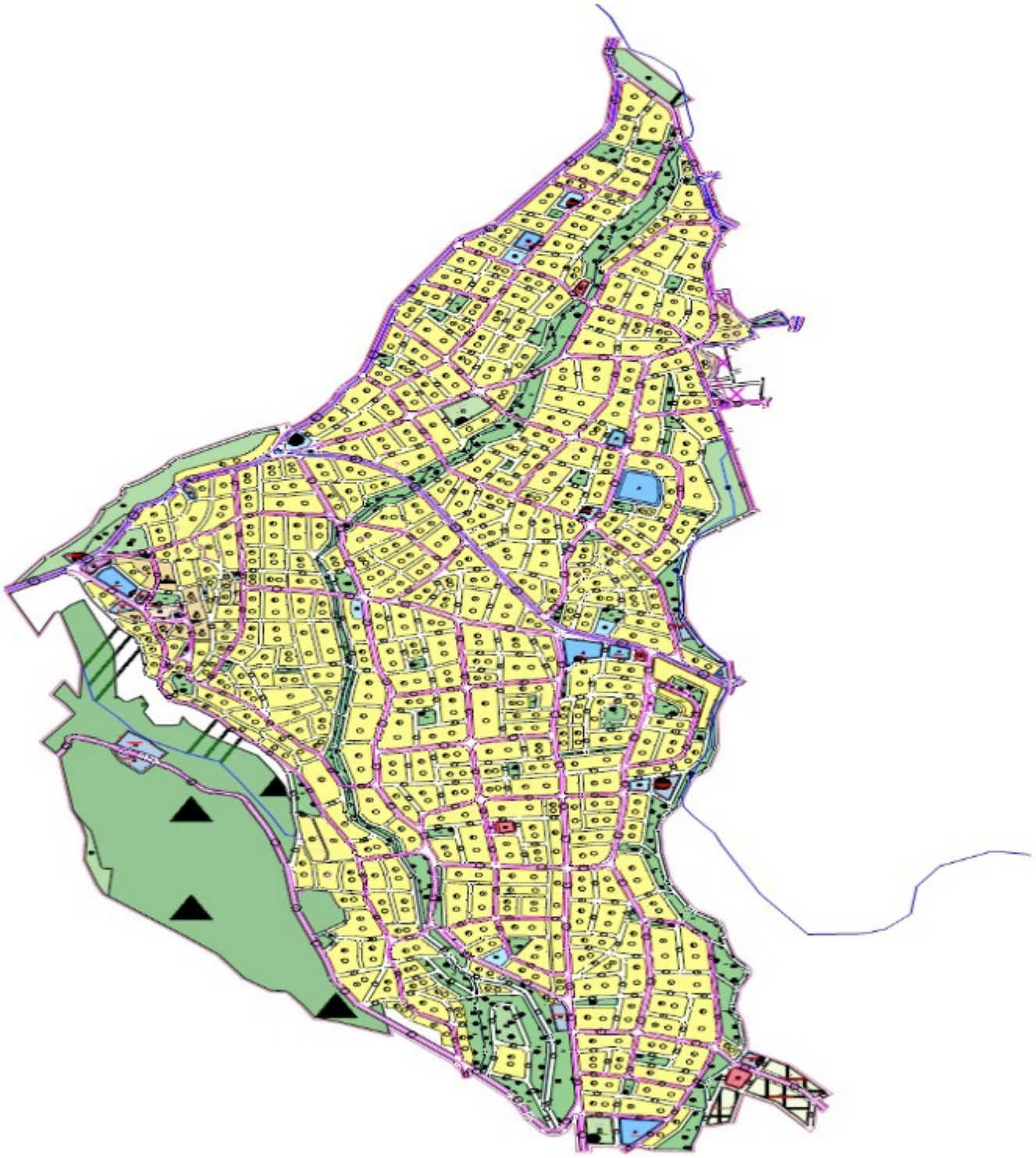
Söz konusu çalışma; Melikgazi ilçesi Anbar, Tınaztepe, Kocatepe, Anafartalar, 30 Ağustos, 19 Mayıs, Selimiye, Keykubat, Esentepe, Osman Kavuncu, Yeniköy, Altınoluk, Kazım Karabekir, Hürriyet, Aydınlıkevler, Gülük, Cumhuriyet, Tacettinveli, Hunat, Gökkent, Şirintepe, Germir, Tavlusun, Yeşilyurt, Gesi Fatih ve İldem Cumhuriyet mahallelerini kapsamakta olup, öneri 1/1.000 ölçekli revizyon uygulama imar planı sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 5.350 ha alanda yürütülmektedir.

Bu kapsamda; üst ölçekli plan değişikliği gerektiren alanlara ilişkin 1/25.000 ölçekli ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planı öneri paftaları ile plan açıklama raporu ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı revizyon sayısalı, Büyükşehir Belediyesine gönderilmek üzere hazırlanmaktadır. 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planı çalışmalarına ise devam edilmektedir.Ayrıca, ilçemiz genelinde etaplara ayrılmış ve raster formatta (.tif, .jpeg, .pdf) bulunan 1/1.000 ölçekli uygulama imar planları, sayısallaştırılarak CAD ortamında sorgulanabilir "akıllı plan" niteliğine dönüştürülmektedir. Yaklaşık 5.350 ha büyüklüğündeki planlı alanı kapsayan 3. etap sayısallaştırma çalışmaları devam etmektedir.



ŞEHİR PLANLAMA ŞEFLİĞİ

Kıranardı Mahallesi 450 ha Revizyon Uygulama İmar Planı Kayseri ili, Melikgazi ilçesi, Kıranardı Mahallesi sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 450 hektarlık alanda; Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olarak 1/5.000 ölçekli İlave–Revizyon Nazım İmar Planı ile 1/1.000 ölçekli İlave–Revizyon Uygulama İmar Planı yapılması işi kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.Bu kapsamda, mevcut 1/1.000 ölçekli imar planında ED50 koordinat sisteminden kaynaklanan hatalar ile güncel hâlihazır ve kadastro verileriyle planların çakıştırılması sırasında ortaya çıkan kayıklık sorunlarının giderilmesi amacıyla; Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ekinde yer alan gösterim tekniklerine uygun şekilde 1/1.000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.
Çalışma kapsamında üst ölçekli değişiklik gerektiren alanlara ilişkin 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planı tadilatlarının Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılabilmesine yönelik resmî yazışmalar tamamlanmış olup, 2025 yılında başlatılan sürecin 2026 yılında yürürlüğe girmesi planlanmaktadır.



ŞEHİR PLANLAMA ŞEFLİĞİ

Gesi Güney Bölgesi 210 ha Revizyon Uygulama İmar Planı Gesi Fatih Mahallesi'nin güneyinde yer alan yaklaşık 210 ha alanda; mevcut 1/1.000 ölçekli imar planında ED50 koordinat sisteminden kaynaklanan hatalar, güncel hâlihazır ve kadastro verileri ile planların çakıştırılması sırasında karşılaşılan kayıklık sorunları ile yan bahçe yapı yaklaşma mesafesinin 5 m olarak belirlenmesinden kaynaklanan uygulama problemlerinin giderilmesi amacıyla, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ekinde yer alan gösterim tekniklerine uygun olarak 1/1.000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

Bu kapsamda; bazı imar adaları ile parseller arasındaki kayıklıklar giderilmiş, yan bahçe yapı yaklaşma mesafesi 5 m olan imar adaları 3 m olarak yeniden planlanmış ve koordinat sistemi ED50'den ITRF96'ya dönüştürülmüştür.

Söz konusu 1/1.000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı, 01.12.2025 tarihli belediyemiz meclis kararı ile uygun görülmüş olup, Büyükşehir Belediyesi meclis sürecini müteakip kesinleşerek 2026 yılında yürürlüğe girmesi planlanmaktadır.



ŞEHİR PLANLAMA ŞEFLİĞİ

Belediyemizce yürütülen 2025 yılı imar planı değişiklikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre; 2025 yılı içerisinde Belediyemiz Meclisinde 99 adet 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı talebi görüşülmüş; 97 adet talep kabul, 2 adet talep ise reddedilmiştir.

Söz konusu imar planı tadilatlarından 11 adedi, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği yapılmasını gerektirmiş olup, Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülen nazım imar planı tadilatlarına ilişkin 11 adet talebin tamamı kabul edilmiştir.

1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAN PLANI TADİLATLARI				1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATLARI		
İLÇE MECLİS KARARLARI				MELİKGAZİ İLÇESİNİ İLGİLENDİREN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİS KARARLARI		
YIL	KABUL	RET	TOPLAM	KABUL	RET	TOPLAM
2025	97	2	99	11	0	11



17 ADET
18 UYGULAMASI



305 ha
TOPLAM 18 UYGULANAN ALAN



13 ADET
MAHALLEDE İMAR REVİZYONU



60.0 MİLYON M²
ALANDA İMAR REVİZYONU

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**6**	İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek		
Stratejik Hedef	**6.1**	İmar mevzuatına uygun olarak sağlıklı kentleşme alanlarını artırmak, metruk yapıların yıkımını gerçekleştirmek ve imar sorunlarının çözümünü sağlamak		
Performans Hedefi	**6.1.1**	Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamaları yapılacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
18. Madde uygulamaları sonucu oluşturulan alan miktarı (Kümülatif)	Hektar	1474	1526	Resmi kurumlarda kl tescil işlemlerinin devam ediyor olması.
Kamulaştırma sonucu kazandırılan kamusal kullanım alan miktarı (Kümülatif)	Hektar	5,3	7,9	Planlanan projelerin uygulanabilirliğini sağlamak.
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması faaliyeti		400.000	345.480	
Kamulaştırma faaliyeti		75.320.000	74.370.817	
3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması faaliyeti		10.000.000	9.460.736	
Taşınmaz edinme faaliyeti		32.500.000	32.057.521	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**6**	İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek		
Stratejik Hedef	**6.2**	Bütüncül, akıllandırılmış, kullanışlı ve insan odaklı imar planları oluşturmak		
Performans Hedefi	**6.2.1**	Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması, Revizyonu ve Sayısallaştırılması Süreçlerinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Plan sayısallaştırılması ve akıllandırılması yapılan alan miktarı (Kümülatif)	Hektar	8800	8830	3. Etap Revizyon ve Sayısallaştırma işinin resmi işlemlerinin devam ediyor olması.
İmar planlarına yeni kazandırılan yeşil alan miktarı (Kümülatif)	M2	335.000	345.000	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Uygulama İmar planı yapılması ve revizyonu faaliyeti		15.750.000	8.861.869	
Uygulama imar planlarının sayısallaştırılması faaliyeti		5.000.000	2.484.419	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		3.000.000	2.585.977	

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



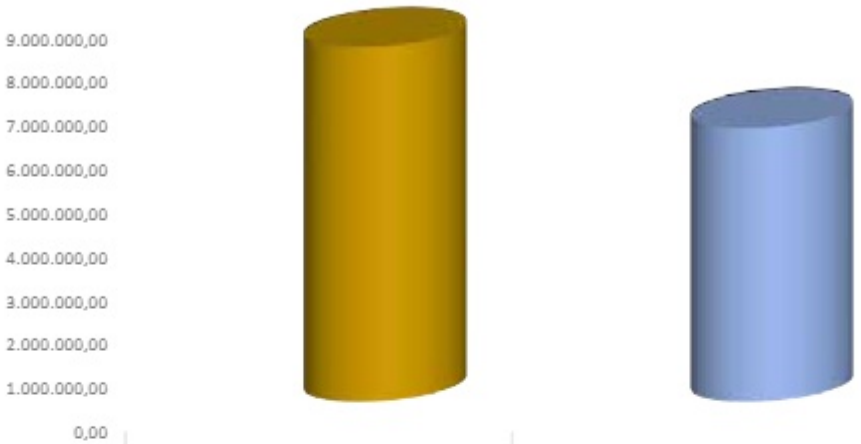
AHMET KAHVECİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ



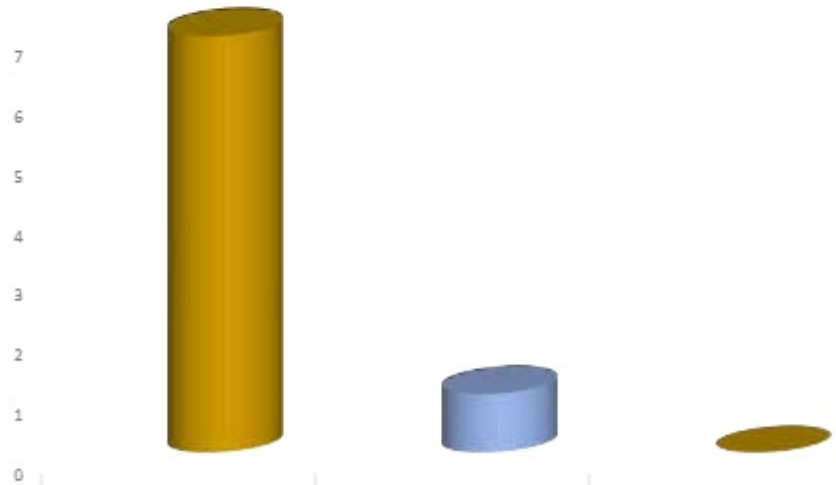
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	8.151.000,00	6.299.774,07

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	7	1	0

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Tellaliye Hizmeti İşlemleri: Mahkemeler aracılığı ile yapılan taşınır ve taşınmaz malların satışı için tellaliye hizmeti verilmektedir.	Müzayede Şefliği
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmektedir.	Ruhsat ve Denetim Şefliği
Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri Bürosu: İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak ve kayıt altına almak.	
Gayrimenkul Satış, Kiralama ve Tahsis İşlemleri: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların satış, kiralama, tahsis, işgaliye ve ecrimisil işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Bununla birlikte mülkiyeti Belediyemize ait konutların satışı yapılarak vatandaşlarımızın uygun ödeme koşullarında ev sahibi olmaları ve işyerlerinin kiralanması yapılarak esnaflarımızın ticari olarak faaliyet göstermeleri amaçlanmaktadır.	

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak ilgili kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda, Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürüterek, vatandaşlarımızın sağlığı açısından işyerlerinin, gerekli hijyen ve ekipmanlarının, bakımlı, nitelikli, güvenli olmasını sağlayarak esnafımızın ekonomiye canlılık katabilmesi amacı ile en uygun şartlarda ruhsatlandırması sağlanmaktadır.

Birim Amacı
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak ilçemiz sınırlarında bulunan işyerlerinin, hem şehircilik ve hem de çevreye verdiği etki anlamında iç ve dış görüntüsünün çağdaş ve hijyenik uygunluğunun sağlanmasını ve ilçemizde ruhsatsız işyerinin kalmaması amacımız olmuştur. Bu bağlamda bölgemizde ki ticari işletmelerin ruhsatlandırılması ve envanterlerinin çıkarılması hedeflenmektedir.
Birim Misyonu
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile diğer mevzatlar çerçevesinde ilçe sınırlarımızda bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlanmak ve Belediyemize ait taşınmazların bölge ihtiyaçlarını karşılamak üzere kiraya vermek veya satışını yapmak.
Birim Vizyonu
İnsan odaklı olarak, eşitlik ve adalet içinde, sorun çözücü olarak kaliteli hizmet anlayışı ile hareket etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. İşyerlerinin ekonomiye ve istihdama olan etkisini göz önünde bulundurarak, ilçemiz sınırlarında ruhsatlandırılmayan işyeri kalmaması temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Birimlerin görevleri şu şekildedir:
Ruhsat ve Denetim Şefliğinin Görevleri:

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre; belediye sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri yürütülmektedir.

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara az veya çok zarar veren, zarar vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır. (1. sınıf gayrisıhhi müesseseler, akaryakıt istasyonları ve maden ocakları Büyükşehir Belediyesi tarafından ruhsatlandırılmaktadır.)

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması amacıyla açılan otel, pansiyon, içkili lokanta, sinema, kıraathane, internet salonu gibi umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.

Bu müesseselerin dışında kalan bakkal, manav, market vb. sıhhi müesseselerin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.

Ulusal tatil günlerinde faaliyet göstererek tatil günleri ruhsatı alması gereken işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümlerine göre, Organize Sanayi Bölgesi (OSB) müdürlükleri tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenirken, işyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin harçlar tahsil edilmektedir.

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınır ve taşınmazların, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiralanması, tahsisi ve satışı yapılmaktadır. Ayrıca aynı mevzuat çerçevesinde ihtiyaç hâlinde kiralama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

25.09.2014 tarihli ve 29130 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bağlama Kütüğü Uygulama Yönetmeliği'nin 9. maddesi kapsamında; iç su araçlarının bağlama kütüğüne kaydı için müracaat ve başvurular kabul edilmekte, kayıt altına alınmakta ve bağlama kütüğü ruhsatnamesi düzenlenmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2025 yılı faaliyetleri:

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASI VERİLEN RUHSAT FAALİYET TÜRLERİ		
Ruhsat Türü	**Faaliyet Türü**	**Ruhsat Sayısı**
Sıhhi Çalışma Ruhsatı	Bakkaliye	107
	Market	57
	Ayakta Yemek Yenilen Yer	35
	Çay Ocağı	29
	Bayan Kuaför Salonu	27
	Çiğ Köfte Satişi (Etsiz)	27
	Konfeksiyon Ürünleri Satişi	24
	Şarküteri	24
	Kuruyemiş Satişi	23
	Lokanta	21
	Diğer	329
Toplam Sıhhi Çalışma Ruhsatı		**703**
Gayri Sıhhi Çalışma Ruhsatı	Unlu Mamul Ürünleri İmalati	18
	Motorlu Kara Taşiti Kiralama	6
	Mobilya Ürünleri Üretimi	4
	İkinci El Motorlu Taşit Ticareti	4
	Tehlikesiz Atik Geri Kazanim	3
	Otomobil Yikama Tesisi	2
	Motorlu Taşit Ticareti	2
	Oto Lastik Tamiri	2
	Diğer	25
Toplam Gayri Sıhhi Çalışma Ruhsatı		**66**
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Çalışma Ruhsatı	Kahvehane	19
	Otel	7
	Oyun Salonu	5
	Pansiyon	4
	İnternet Salonu	2
	Diğer	3
Toplam Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Çalışma Ruhsatı		**40**
Toplam Ruhsat Sayısı		**809**

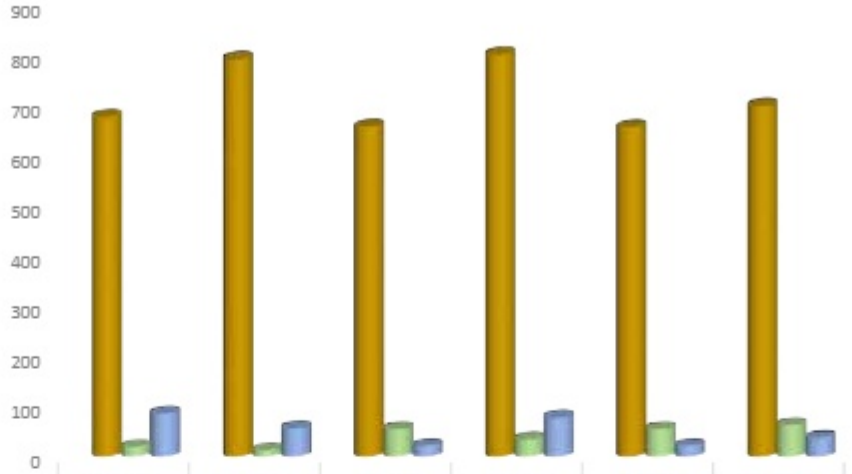
İlçemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren işyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri kapsamında 01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında toplam 809 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

Düzenlenen ruhsatların; 703 adedi Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 66 adedi Gayrisıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve 40 adedi Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı niteliğindedir.

Tarafımızca düzenlenen toplam 809 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri uyarınca OSB müdürlüklerince verilen 272 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin olarak toplam 12.097.075,00 TL İşyeri Açma İzin Harcı tahsil edilmiştir.

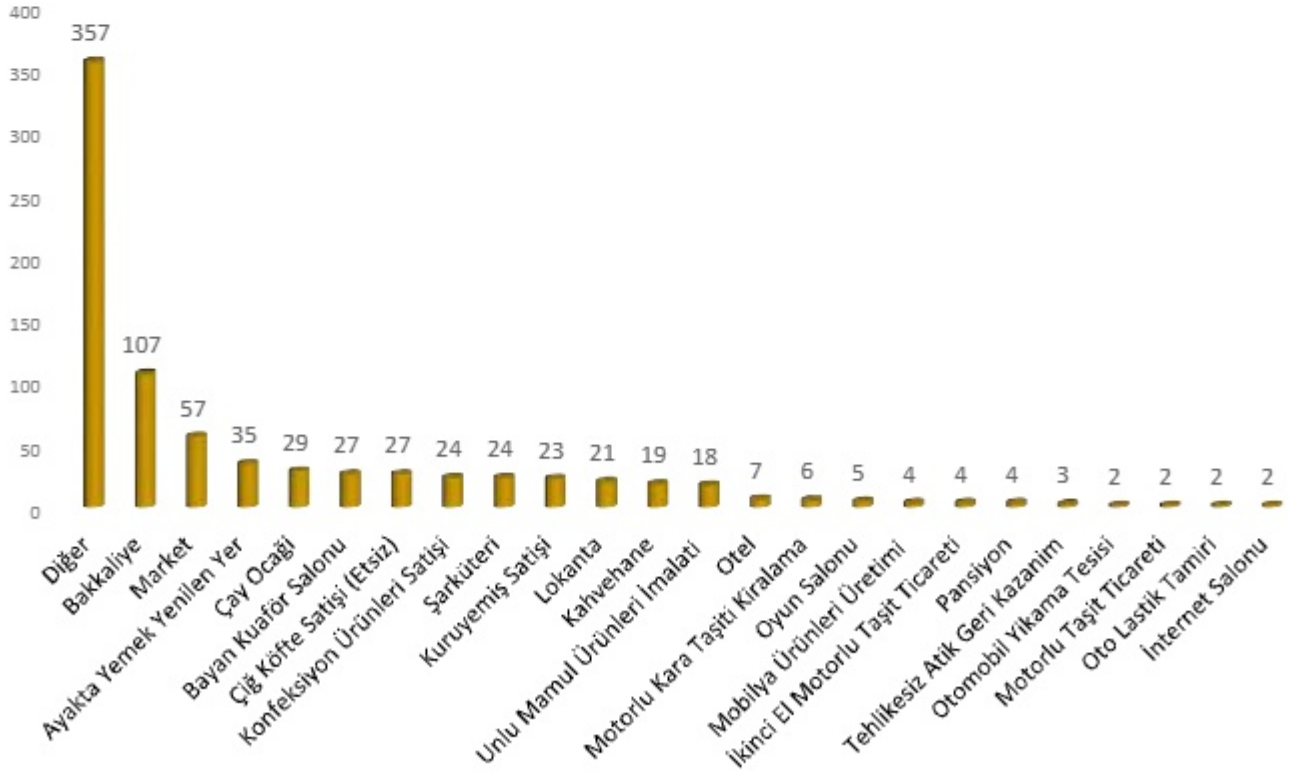
Ayrıca, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 58'inci maddesi kapsamında 1.941 adet işyerinden toplam 513.694,00 TL Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı tahsil edilmiştir. Tellâliye harcı kapsamında ise 44 adet ihale için toplam 295.239,00 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Grafiği

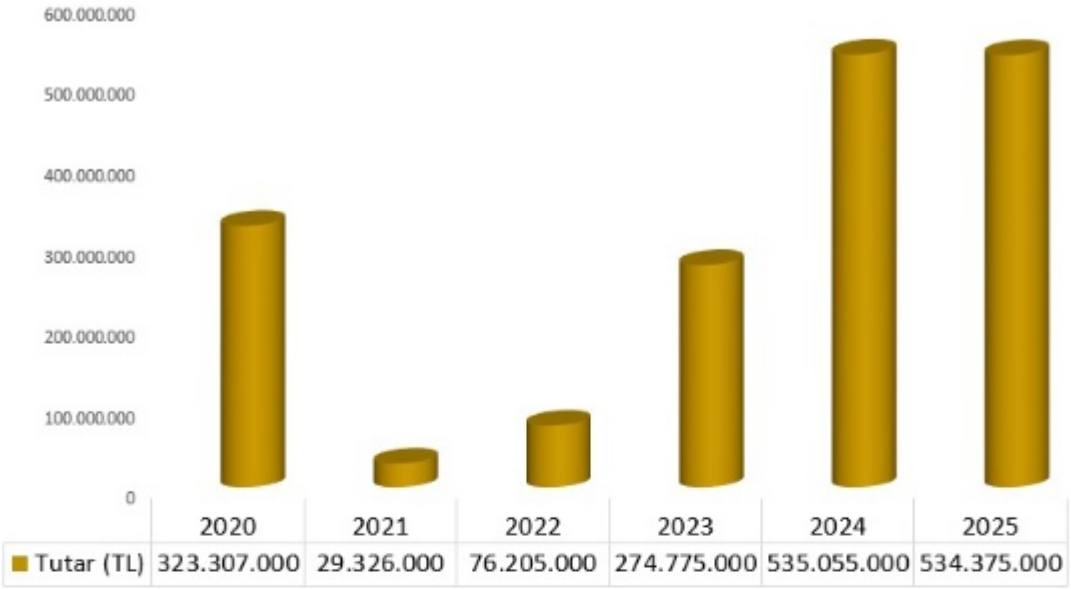


	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sıhhi İşyerleri	681	796	661	805	660	703
Umuma Açık İşyerleri	22	15	58	37	58	66
Gayri Sıhhi İşyerleri	89	60	24	81	24	40

2025 Yılı Mesleklere Göre İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Sayıları Grafiği



Taşınmaz Satışı Grafiği



Kiralama ve Satış İşlemleri

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre satış ve kiralama ihalelerigerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda yapılan ihalelerin listesi şu şekildedir.





SATIŞ İHALELERİ				
Sıra	**İhale Tarihi**	**İhalenin Konusu**	**Açıklama**	**Satış Bedeli (TL)**
1	05.03.2025	Taşınmaz Satış İhalesi	1 Adet Taşınmaz (Arsa)Satışı	24.325.000,00 TL
2	16.04.2025	Taşınmaz Satış İhalesi	19 Adet Taşınmaz (Mesken) Satışı	79.720.000,00 TL
3	29.05.2025	Taşınmaz Satış İhalesi	23 Adet Taşınmaz (Mesken) Satışı	153.455.000,00 TL
4	15.08.2025	Taşınmaz Satış İhalesi	23 Adet Taşınmaz (Mesken) Satışı	187.265.000,00 TL
5	20.11.2025	Taşınmaz Satış İhalesi	21 Adet Taşınmaz (Mesken) Satışı	89.610.000,00 TL
			Toplam	**534.375.000,00 TL**

KİRALAMA İHALELERİ				
Sıra	İhale Tarihi	İhalenin Konusu	Açıklama	Kiralama Bedeli (TL)
1	18.06.2025	Eczane Kira İhalesi	3 Adet Taşınmaz (Eczane) Kira İhalesi	18.600.000,00 TL
2	5.08.2025	Eczane Kira İhalesi	1 Adet Taşınmaz (Eczane) Kira İhalesi	7.400.000,00 TL
3	30.09.2025	İşyeri Kira İhalesi	1 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	200.000,00 TL
4	2.12.2025	İşyeri Kira İhalesi	7 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	388.500,00 TL
5	9.12.2025	İşyeri Kira İhalesi	1 Adet Taşınmaz Kira İhalesi	680.000,00 TL
			Toplam	**27.268.500,00 TL**

Müzayede Şefliğinin Görevleri

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun "Tellallık Harcı" başlıklı 67'nci maddesinde; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyelere ait hal, balıkhane ve mezat yerleri ile ilgilinin talebine bağlı olarak belediye münadisi/tellalı bulundurulan diğer yerlerde, gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne suretle olursa olsun her türlü menkul ve gayrimenkul mal ile mahsullerin satışının tellallık harcına tabi olduğu hüküm altına alınmıştır. Bu hüküm kapsamında; Vergi Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Sulh Hukuk Mahkemeleri vb. kurumların müzayede ortamında gerçekleştireceği satışlarda, kurumların yazılı başvurusu üzerine satış işleminde tellallık görevi yerine getirilmektedir. Bu görev sonucunda oluşan satış bedeli üzerinden, ilgili mevzuatta belirtilen oranlarda (100 TL'ye kadar %2, 100 TL'den yukarısı için %1) tellâliye harcı hesaplanmakta ve belediyemiz veznesine yatırılması sağlanmaktadır. Ayrıca, icra ve hukuk dairelerince yapılan satışlar 01.06.2022 tarihinden itibaren elektronik ortamda gerçekleştirilmeye başlanmıştır. 2025 yılı içerisinde toplam 44 adet tellallık hizmeti verilmiş olup, toplam 295.239,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.

MÜZAYEDE SEFLİĞİNİN SATIŞLARI				
	2022	2023	2024	2025
TELLALİYE BEDELİ	4.274.447,88	240.261,00	390.721,00	295.239,00
SATIŞ SAYISI	329 Adet	120 Adet	91 Adet	44 Adet



Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.5**	Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimi ve Gelir Artırıcı Faaliyetlerin Yürütülmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Satışına veya kiralanmasına karar verilen gayrimenkullerin ihaleye çıkartılma oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemize ait taşınmazların satışı faaliyeti		1.200.000	1.061.481	
Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi faaliyeti		1.191.000	1.067.733	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		2.210.000	1.368.753	
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		1.000.000	797.677	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.2**	İhale Süreçlerinin Şeffaflığının Artırılması ve Kamuoyuna Duyurulması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti		1.650.000	1.542.972	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**4**	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek		
Stratejik Hedef	**4.2**	'Temiz Melikgazi' misyonunu hayata geçirmek amacıyla, temizlik, sıfır atık, vektörle mücadele ve sokak hayvanları rehabilitasyonu hizmetlerini iyileştirmek		
Performans Hedefi	**4.3.2**	İş yeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
İş yerlerinin denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri		900.000	461.158	

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



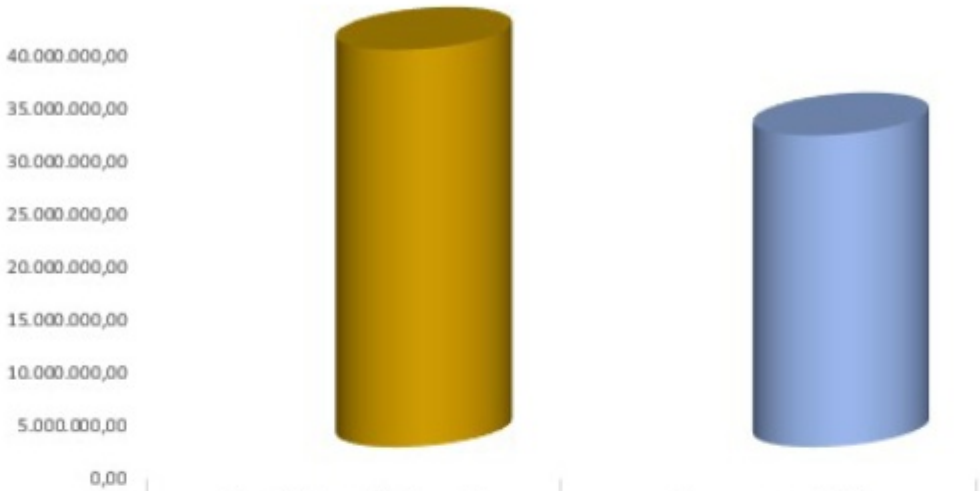
H. ESRA TEZEL

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRÜ



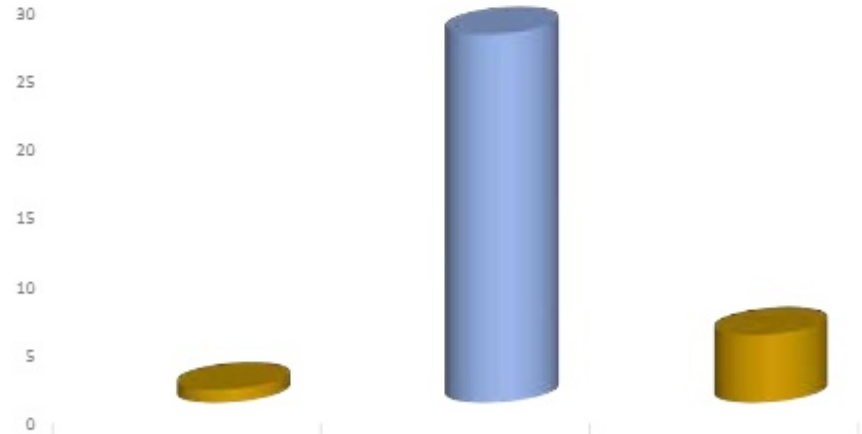
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	37.375.501,00	29.325.502,39

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	1	27	5

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Engellilere Yapılan Yardımlar: Fiziksel engeli olan ve hastaneden heyet raporu ile belgelenen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye aküsü, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Gıda ve Yemek Yardımları: Belediyemize yardım için müracaatta bulunan vatandaşlarımız hakkında yapılan tahkikatlar sonucunda yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen ailelere; belediyemiz tarafından yemek, gıda kolisi, sosyal destek kartı yardımında bulunulmuştur. Ayrıca sınırlarımız içerisinde ikamet eden çölyak hastalarına belirli aralıklarla glütensiz gıda paketi yardımı yapılmıştır.	
Yakacak Yardımları: Belediyemize yakacak ve soba yardımı için müracaat eden vatandaşlarımıza, yapılan tahkikatlar sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlarımıza odun, kömür, soba ve aksesuar yardımı yapılmıştır.	
Eğitim Yardımları: Okullarımızdaki ihtiyaç sahibi ailelerin çocukları için kırtasiye ve çanta yardımları yapılmıştır.	
Giyim Yardımları: İhtiyaç sahibi ailelere, MELKEV'den belirli aralıklarla kıyafet desteği sağlanmıştır. Ayrıca Yenidoğan bebeği olan ailelere de çeşitli yardımlar yapılmıştır.	
Sosyal Kart Yardımı: Belediyemize müracaatta bulunan ihtiyaç sahibi ailelere yapılan tahkikatların sonucuna göre düzenli olarak Sosyal Kart Yardımı yapılmıştır.	
Evde Yemek Hizmeti: Yaşlılık, hastalık veya engel durumu nedeniyle yemek yapma imkanı bulunmayan vatandaşlarımızın evlerine sıcak yemek hizmeti verilmiştir.	
Asker Ailesi Yardımları: Asker ailelerine askerlik süreci boyunca her ay nakit yardımında bulunulmuştur.	
Ev Eşyası Yardımları: Belediyemizden yardım talep edenlere yapılan tahkikatlar sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere; baza, kanepe, ocak, çamaşır makinesi, mutfak tüpü vb. ev eşyası yardımında bulunulmuştur.	

Sosyal Hizmetler Müdürülüğümüz; Sosyal Yardım İşleri çerçevesinde hizmetlerine devam etmektedir. Melikgazi Belediyesi'nin "Hizmette Referans Belediye" sloganıyla ifadelendirdiği belediyecilik anlayışı ile Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak ilçe sınırları içerisinde yaşayan halkımızla bütünleşen sosyal işlere dönük faaliyetlerimizde, tüm personelimizle koordineli ve sorumluluklarımızın gerektirdiği ölçüde titizlikle çalışıyoruz. Güler yüzümüz ve gayretimizle halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermekteyiz.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüzde, en üst ve en alt kademede çalışan personelimize kadar halkımıza layıkıyla hizmet verebilmek için sabır, hoşgörü ve hassasiyetle gayret etmekteyiz.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerimiz gereği olarak tüm çalışanlarımızın bir yıllık süre içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetler, idaremiz tarafından harcama birimimize tahsis edilmiş olan kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kaynaklar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğu bilgi ve değerlendirmeler dahilin de ki hususlara dayanmaktadır.

5393 sayılı belediye kanununun;
a) 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi,
b) 60'ıncı maddesinin (i) bendi hükümlerine dayanılarak sosyal yardımlar ve sosyal hizmet faaliyetleri uygulanmaktadır.

4109 sayılı yasaya göre ihtiyaç sahibi olarak belirlenen asker ailelerine her ay olmak üzere asker maaşı yardımı yapılmaktadır.

Birim Amacı
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak asıl amacımız güler yüzlü ve eğitimli personelimizle halkımıza layıkıyla hizmet verebilmektir. Gerek belediyemiz kaynakları gerekse hayırseverler ve vakıflar ile işbirliği çerçevesinde ihtiyaç sahibi ailelerimize yardımcı olmaktır. Sosyal yardım konusunda geçmiş yıllarda yapılan yardımları referans alarak önümüzdeki yıllarda daha da çeşitlendirerek, ihtiyaç sahibi aileye ivedilikle ulaşarak ihtiyaçlarını karşılamaktır.
Birim Misyonu
Toplum içerisinde yer alan birey ve aileleri insan onuruna yakışır, asgari yaşam düzeyi ile çevreye uyumlarını sağlamak, refah düzeyini artırmak ve fakirlik olgusunun nesilden nesile aktarılmasının önüne geçmeyi amaçlamaktayız. Bu bağlamda; toplumun tüm fertlerine uygun adil, dinamik ve modern sosyoekonomik projeler geliştirmek, toplum ve aile gibi gruplar içerisinde bulunan bireyler arasındaki etkileşimi artırmak ve geleneksel aile yapısını güçlendirmeye yönelik çalışmaları teşvik etmek
Birim Vizyonu
Yardıma ihtiyacı olan engelli, yaşlı, çocuk ve tek bir aile kalmayıncaya kadar tüm imkânlarımızla çalışmaktır.

• Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza belirli aralıklarla gıda kolisi desteği sağlanmıştır.

• Vatandaşlarımızın genel durumlarına ilişkin yapılan tahkikatlar sonucunda, yardıma ihtiyaç duyduğu tespit edilen ailelere; aşevlerimizden sıcak yemek, evde yemek hizmeti, asker maaşı desteği, sosyal kart/sosyal destek kartı, gıda kolisi, glütensiz gıda paketi, soba ve aksesuarları, engelli yardımları (tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, hasta yatağı, hasta bezi vb.), yakacak yardımı (odun, kömür), eşya desteği (baza, kanepe, çamaşır makinesi, yatak vb.), kıyafet ve yenidoğan paketi gibi çeşitli yardımlar, vatandaş talepleri doğrultusunda belediyemiz tarafından sağlanmıştır.

• 2025 yılında belediyemiz tarafından hizmete alınan Engelsiz Melikgazi uygulaması ile engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla; vatandaşlarımız evlerinden alınarak sağlık kuruluşlarına ulaştırılmakta, tedavilerinin ardından tekrar evlerine bırakılmak suretiyle hizmet verilmektedir.

ENGELSİZ MELİKGAZİ
ENGEL TANIMAYAN HİZMET

Belediyemiz tarafından 2025 yılında hizmete alınan Engelsiz Melikgazi, engelli vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda; toplu taşıma sistemini kullanmakta güçlük yaşayan engelli bireyler, randevu ve tedavi süreçleri doğrultusunda ikametlerinden alınarak sağlık kuruluşlarına ulaştırılmakta, işlem ve tedavilerinin tamamlanmasının ardından güvenli şekilde tekrar ikametlerine bırakılmaktadır.

Engelsiz Melikgazi hizmeti; engelli bireylerin ihtiyaçları gözetilerek güvenilir, konforlu ve erişilebilir bir ulaşım desteği sunmayı hedeflemektedir. Hizmetin temel amacı; hareket kısıtlılığı bulunan v atandaşlarımızın sağlık kurumlarına ulaşım sürecinde karşılaştıkları zorlukları azaltmak ve günlük yaşamlarını kolaylaştırmaktır.

Hizmette kullanılan araçlarımız; tekerlekli sandalye ve akülü tekerlekli sandalye kullanıcıları başta olmak üzere hareket kabiliyeti kısıtlı bireylerin kullanımına uygun şekilde donatılmıştır. Araçlarda rampalı giriş, geniş iç hacim, refakatçi koltuğu ve güvenlik sabitleme sistemleri bulunmakta; böylece yolculukların daha güvenli ve rahat koşullarda gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, görevli personelimiz ve sürücülerimiz, engelli vatandaşlarımızın özel durumlarına yönelik gerekli hassasiyeti gösterecek şekilde eğitimli olup, her seyahatte güvenlik, saygı ve hizmet kalitesi esas alınmaktadır.

Melikgazi Belediyesi, Engelsiz Melikgazi hizmetiyle sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda erişilebilirliği artırmayı ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde tutmayı sürdürmektedir.









11.570 GIDA KARTI VE KOLİSİ **2025'DE** **327 AİLEYE** **GLUTENSİZ GIDA**





GIDA KOLİSİ YARDIMI

2025 yılı içerisinde sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza yönelik gıda ve temel ihtiyaç desteklerimizi aralıksız sürdürdük. Bu kapsamda, Müdürlüğümüzün planlama ve koordinasyonuyla 11.243 adet gıda kolisi hazırlanarak ailelerimizin ikamet adreslerine teslim edilmiştir. Gıda desteğine ilave olarak, hanelerin temel temizlik ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla; çamaşır suyu, deterjan, bulaşık deterjanı, sabun vb. ürünlerden oluşan hijyen paketleri de vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır. Ayrıca, ihtiyaç sahibi ailelerin günlük gereksinimlerini daha esnek ve etkin biçimde karşılayabilmeleri amacıyla 16.083 adet sosyal destek kartı ve alışveriş kartı vatandaşlarımıza teslim edilmiştir. Böylelikle, desteklerden yararlanan ailelerimizin öncelikli ihtiyaçlarını kendi tercihleri doğrultusunda temin etmeleri sağlanmıştır.

GLÜTENSİZ GIDA PAKETİ YARDIMI

Sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda özel beslenme ihtiyacı bulunan vatandaşlarımıza yönelik destek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu kapsamda, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen çölyak hastası vatandaşlarımıza, talepleri doğrultusunda iki ayda bir düzenli olarak glütensiz gıda paketi desteği sağlanmıştır.

EV EŞYASI YARDIMI

Sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve çeşitli sebeplerle evleri zarar gören vatandaşlarımıza yönelik destek çalışmalarımız sürdürülmektedir. Bu kapsamda, Müdürlüğümüz tarafından yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 91 aileye eşya yardımı gerçekleştirilmiştir.

Yapılan yardımlar; hanelerin temel yaşam ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak planlanmış olup, ailelerimize kanepe, oturma grubu, farklı ebatlarda halı, baza, yatak, yastık, yorgan, nevresim takımı, battaniye, sandalye, masa, fırın, gardrop, elektrikli süpürge, beyaz eşya, perde ve benzeri ev eşyaları ulaştırılmıştır.





KIYAFET YARDIMI

Müdürlüğümüze başvuruda bulunan vatandaşlarımız arasından yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelerimizin giyim ihtiyaçları ivedilikle karşılanmaktadır. Sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda yürütülen bu çalışmalarla, vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarına zamanında ve etkin şekilde destek sağlanması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde toplam 7.035 aileye 38.211 parça kıyafet desteği ulaştırılmıştır. Destekler, ailelerin yaş ve ihtiyaç durumları dikkate alınarak planlanmış; giyim temininin yanı sıra, yenidoğan bebeği bulunan ailelerimize yönelik olarak da çeşitli yardımlar gerçekleştirilmiştir.



BERBERLİK VE KUAFÖRLÜK HİZMETİ

65 yaş üstü, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik destek hizmetlerimizi sürdürmekteyiz. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde yapılan değerlendirmeler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen 580 vatandaşımıza berberlik hizmeti sunulmuştur.

Ayrıca, sosyal kart kullanan vatandaşlarımıza da talepleri doğrultusunda randevu sistemi üzerinden planlama yapılarak berberlik ve kuaförlük hizmeti verilmektedir. Hizmet ile vatandaşlarımızın kişisel bakım ihtiyaçlarının düzenli ve erişilebilir biçimde karşılanması, yaşam kalitelerinin artırılması ve günlük yaşamlarının kolaylaştırılması amaçlanmaktadır.



YEMEK YARDIMI

Müdürlüğümüze bağlı Recep Mamur, Karacaoğlu ve Özhaseki Aşevleri aracılığıyla hayırseverlerimizin destekleriyle ihtiyaç sahibi ailelerimize sıcak yemek hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda haftanın 6 günü günlük 670 aileye sıcak yemek ulaştırılmış, ayrıca 52 ihtiyaç sahibi ailemize yemekler evlerine teslim edilmiştir.



EĞİTİM YARDIMI

Melikgazi Belediyesi olarak, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerimizin eğitim çağındaki çocuklarına yönelik desteklerimiz sürdürülmektedir. Bu kapsamda, okula devam eden öğrencilerimizin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 5.100 adet kırtasiye seti ve okul çantası hazırlanarak ailelerimizin ikamet adreslerine teslim edilmiştir.



YAKACAK YARDIMI

2025 yılı içerisinde yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 4.450 aileye yakacak yardımı sağlanarak kış döneminde ısınma ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olunmuştur.



EV ZİYARETİ

Müdürlüğümüze çeşitli kanallardan başvuruda bulunan vatandaşlarımız, talepleri doğrultusunda ikametlerinde ziyaret edilerek ihtiyaçları yerinde tespit edilmekte ve gerekli destekler sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde toplam 24.423 hane ziyareti gerçekleştirilmiştir.





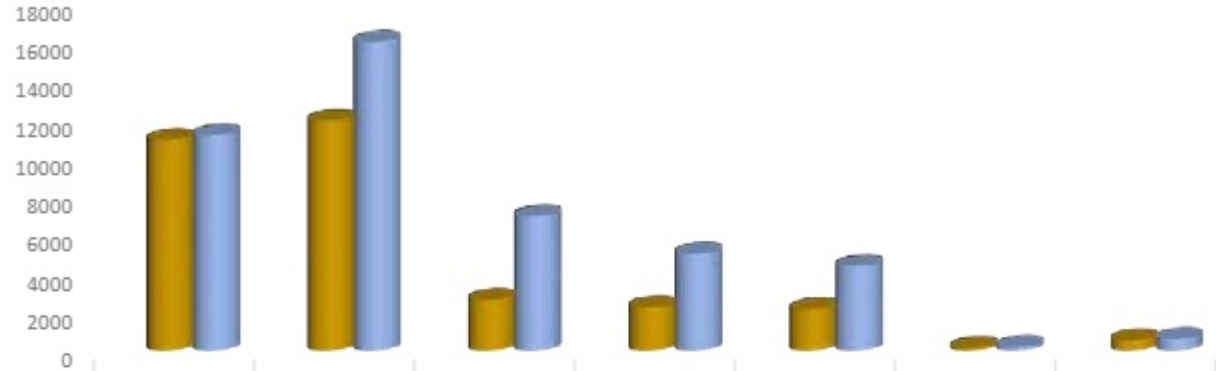
ENGELLİLERE YÖNELİK YARDIM

Engelli vatandaşlarımıza yönelik desteklerimiz, sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda kesintisiz şekilde sürdürülmüştür. Müdürlüğümüze başvuruda bulunan engelli vatandaşlarımızın engel durumları ve sosyal inceleme sonuçları dikkate alınarak uygun görülen kişilere ayni yardım ve medikal destek sağlanmıştır.

Bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye ve manuel tekerlekli sandalye desteği verilerek günlük yaşamlarını daha kolay ve bağımsız şekilde sürdürebilmelerine katkı sunulmuştur. Ayrıca hasta yatağı desteği sağlanmış, kullanım süresi sona eren ekipmanlar geri alınarak yeniden değerlendirilmek üzere muhafaza edilmiştir.

Bunun yanında, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına göre geçici süreli medikal ekipman desteği de sunulmuş; engelli bireyler evlerinde ziyaret edilerek talepleri yerinde dinlenmiş, sosyal destek kapsamında çeşitli ziyaret ve programlarla yanlarında olunmuştur. Bu çalışmalarla engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarının yükseltilmesi, sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi ve ihtiyaçlarının etkin şekilde karşılanması amaçlanmıştır.

Yıllara ve Yardım Türlerine Göre Yardım Dağılımı



	GIDA YARDIMI	SOSYAL DESTEK KARTI YARDIMI	KIYAFET YARDIMI	KIRTASİYE YARDIMI	YAKACAK YARDIMI	ASKER AİLE YARDIMI	YEMEK YARDIMI
2024	11000	12000	2700	2311	2208	213	610
2025	11243	16083	7035	5100	4450	255	670



46.492
AİLEYE ÇEŞİTLİ YARDIMLAR YAPILDI



7.035
AİLEYE KIYAFET YARDIMI



580 VATANDAŞA BERBERLİK HİZMETİ



91
AİLEYE EV EŞYASI YARDIMI



5.100
ÖĞRENCİYE KIRTASİYE YARDIMI



4.450 AİLEYE YAKACAK YARDIMI

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**1**	Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek		
Stratejik Hedef	**1.1**	Kadınlara yönelik Atölye Melikgazi Projesi ile istihdam olanaklarını geliştirmek, eğitim programları sunmak ve ailelere verilen sosyal yardımlarla yaşam kalitesini yükseltmek		
Performans Hedefi	**1.1.2**	İhtiyaç sahiplerine yönelik destek ve toplumsal sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Sosyal yardımlardan yararlanan kişi sayısı (Kümülatif)	Kişi	237.755	242.117	
Sosyal yardımlardan yararlanan kişilerin memnuniyet düzeyi	Yüzde	94	98	
Gıda seti yardımlarından faydalanan kişi sayısı	Kişi	10500	11243	
Sosyal amaçlı alışveriş kartından faydalanan kişi sayısı	Kişi	11250	16083	
Eğitim yardımı yapılan öğrenci sayısı	Kişi	5200	5100	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması faaliyeti		30.365.501	23.077.846	
Eğitim ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyeti		2.500.000	2.446.548	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**1**	Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek		
Stratejik Hedef	**1.2**	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini iyileştirmek		
Performans Hedefi	**1.2.1**	Dezavantajlı gruplar, şehit aileleri ve gazilere yönelik destek hizmetlerinin güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerden memnuniyet düzeyi (%)	Yüzde	91	99	
"Engelsiz Taksi" hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Kümülatif) (Yılda 2050 hedef)	Kişi	2000	1154	Araç teslimat sürecinin, teçhizat montaj işlemlerinin tamamlanma süresine bağlı olarak uzaması.
Yıllık araç gereç malzeme desteği sağlanan engelli vatandaş sayısı (Kümülatif)	Kişi	225	220	
Muhtaç asker ailelerinin memnuniyet düzeyi	Yüzde	92	99	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması faaliyeti		800.000	419.905	
Şehit ailelerine ve gazilere destek çalışmaları yürütülmesi		650.000	451.184	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**1**	Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek		
Stratejik Hedef	**1.2**	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini iyileştirmek		
Performans Hedefi	**1.2.2**	Sağlıklı yaşam ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Glütensiz Gıda desteği verilen kişi sayısı	Kişi	380	327	Talep Olmaması
Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyetlerinden vatandaşların memnuniyet düzeyi	Kişi	92	92	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Glütensiz ürünlere ihtiyaç duyan kesimlerin desteklenmesi faaliyeti		60.000	54.120	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.7**	Belediye Araç ve Makine Envanterinin Etkin Yönetimi ve Operasyonel Süreçlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Taşıt ve İş makinesi alım faaliyeti		3.000.000	2.875.899	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025 FAALİYET RAPORU

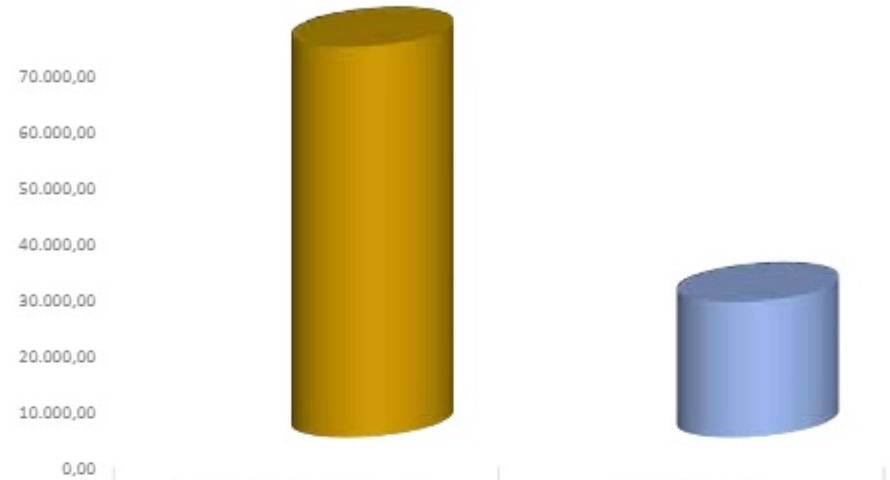


DR. YÜKSEL KAHRAMAN
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ



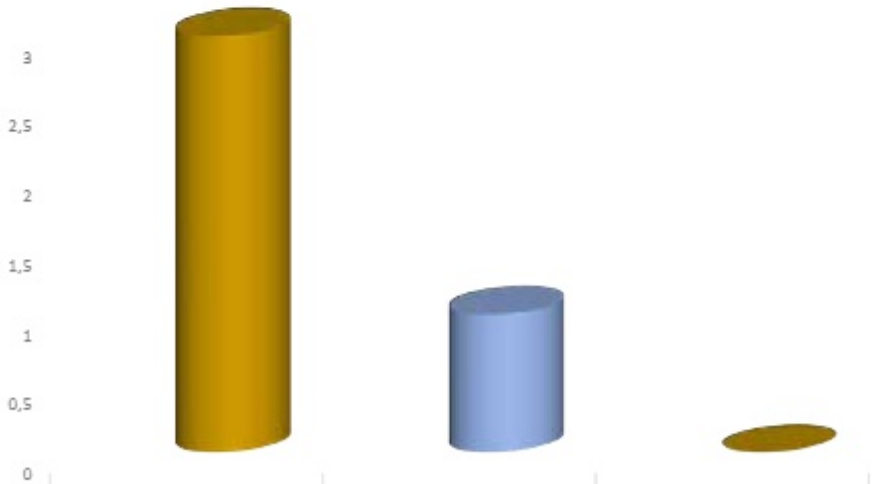
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	70.000,00	24.473,51

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	3	1	0

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Belediyemiz personelinin muayene, sağlık takibi, sağlık yönlendirmesi ile teşhis ve tedavi süreçlerine ilişkin hizmetler, kurum doktoru tarafından yürütülmektedir.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz personeline yönelik olarak tansiyon ölçümü, enjeksiyon uygulamaları ve pansuman hizmetleri sunulmaktadır.	
Yapı Kullanma İzin Belgesi Dilekçesi: Yapı kullanma izin belgesi ve dilekçesi ile başvuruda bulunan vatandaşlarımızın yapıları sağlık yönünden incelenmekte ve başvurular sonuçlandırılmaktadır.	
Psikolog Hizmetleri: Birimimizde; bireylerin yaşadığı sorunların nedenlerinin değerlendirilmesi, problemlerin çözümüne destek olunması, günlük yaşam kalitesinin artırılması ve psikolojik rahatsızlıkların önlenmesi/tedavisine katkı sağlanması amacıyla hizmet verilmektedir. Bu kapsamda psikometri uygulamaları, çocuk-ergen psikoterapi ve danışmanlık, yetişkin psikoterapi ve danışmanlık, çift ve aile psikoterapisi ile psikiyatrik danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.	
Aile Danışmanlığı Hizmetleri: Ailenin ve aile bireylerinin refahını, mutluluğunu ve bütünlüğünü güçlendirmek amacıyla sunulan; aile içi ilişkiler ile ailenin işlevlerini yerine getirme sürecinde yaşanabilecek sorunların önlenmesi ve çözümüne yönelik olarak bireylerin baş etme kapasitelerini geliştirmeyi hedefleyen danışmanlık hizmetidir.	
Diyetisyen: Belediyemize başvuran vatandaşlarımıza ve belediye personelimize randevu oluşturularak detaylı vücut analizi yapılmaktadır. Analiz sonuçları ve bireyin mevcut sağlık durumu dikkate alınarak kişiye özel beslenme önerileri sunulmakta, ayrıca haftalık beslenme programı hazırlanarak takip süreci yürütülmektedir.	
Sağlık – Eğitim – Danışma Hizmetleri: Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza ve personelimize yönelik sağlık, eğitim ve danışma hizmetleri sunulmakta; bu kapsamda bilgilendirici seminer ve eğitim programları düzenlenmektedir.	

Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sağlık hizmetlerini değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sağlık hizmetlerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, ihtiyaç tablosunu düzenlemektir.

Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara yerinde ve kalıcı çözüm üretmektir. Belediyenin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, gerekli planlamaları yapmak. Belediyenin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemektir. Yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, toplam kalite yönetimine geçmektir.

- Sağlık hizmetleri için gerekli ortamı, araç gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediye çalışanlarımızın işçi sağlığı hizmetleri konusunda paydaşlar arasında koordinasyonu sağlamak ve paydaşlara yardımcı olmaktır.
- Toplumun sağlık düzeyinin yükseltilmesi için seminerler düzenlemek, Belediyemiz personeline yönelik psikolojik destek eğitimleri vermektir. İlçemiz sınırları içerisindeki ortaöğretim, lise öğrencileri ve ailelerine psiko-sosyal rehberlik eğitimleri vermektir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki her yaştan insana Obezite ve sağlıklı beslenme konularında diyetisyenlik eğitimi ve hizmeti vermektir.
- Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin koordineli bir şekilde çalışarak sağlık hizmetlerini maksimum seviyeye çıkarıp çalışanlarımıza ve halkımıza en iyi hizmeti vermektir.
- İlçe sınırları içerisinde salgın vb. hastalıkların kaynağını tespit edip, bertaraf etmektir.
- Fakir ve muhtaç hastaların ilaç temininde yardımcı olmaktır.
- Her türlü koruyucu sağlık hizmeti vermektir.

Birim Amacı
Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sağlık hizmetlerini değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sağlık hizmetlerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, ihtiyaç tablosunu düzenlemek. Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara yerinde ve kalıcı çözüm üretmek. Belediyenin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, gerekli planlamaları yapmak. Belediyenin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek. Yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, toplam kalite yönetimine geçmek.
Birim Misyonu
Başta kurum çalışanlarımız olmak üzere ilçe sınırlarımız içerisinde yaşayan her bir bireyin bedenen, ruhen ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde olması için her türlü bireysel ve toplumsal sağlık sorunlarının çözümü için gayret etmek.
Birim Vizyonu
Melikgazi ilçe sınırlarımız içerisinde hasta ve mutsuz insan bırakmamak ve herkesin yüzünün mutluluktan güldüğü bir ilçe haline getirmek.



POLİKLİNİK HİZMETLERİ

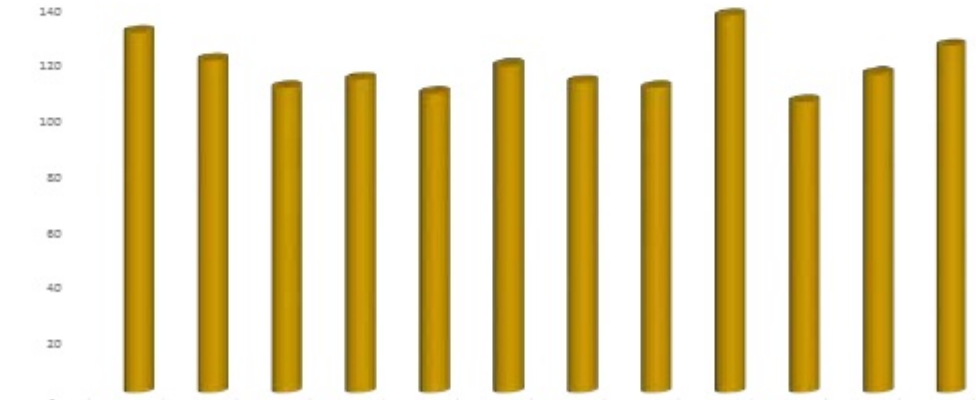
Belediyemiz personeline yönelik olarak muayene, sağlık takibi, sağlık yönlendirmesi, teşhis ve tedavi hizmetleri ile tansiyon ölçümü, enjeksiyon ve pansuman uygulamaları 2025 yılında da kesintisiz şekilde verilmeye devam etmektedir.



İLK YARDIM MALZEMELERİ

Belediyemizde bulunan ilk yardım dolaplarındaki malzemeler düzenli aralıklarla kontrol edilmekte, ihtiyaç duyulan eksikler tamamlanarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

2025 yılı Poliklinik Hizmetleri (Kişi)

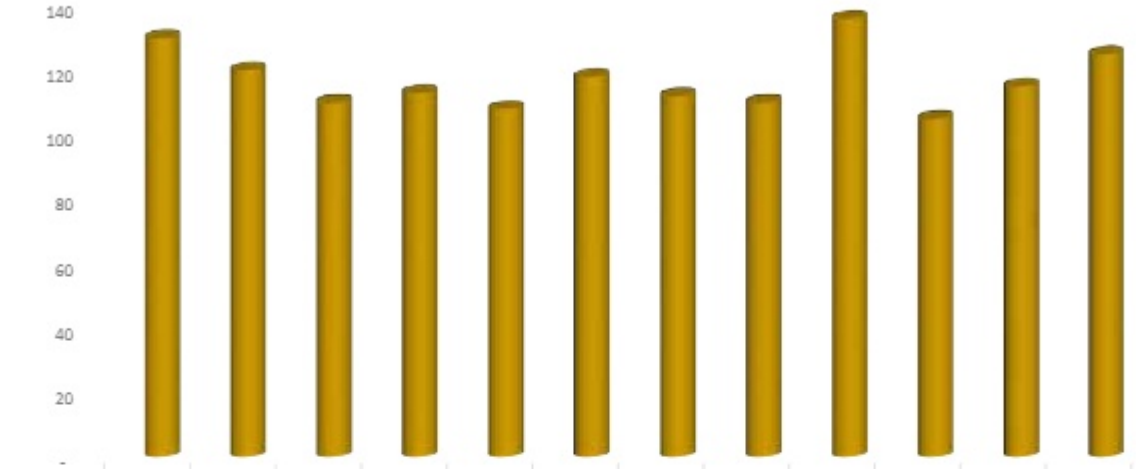


	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2025	130	120	110	113	108	118	112	110	136	105	115	125

YAPI KULLANMA İZİN DİLEKÇESİ ONAYI

Yapı Kullanma İzin Belgesi dilekçesi ile yapılan 1.588 başvuru incelenerek değerlendirilmiş ve dilekçeler sonuçlandırılmıştır.

2025 yılı Yapı Kullanım İzin Dilekçesi Onayı

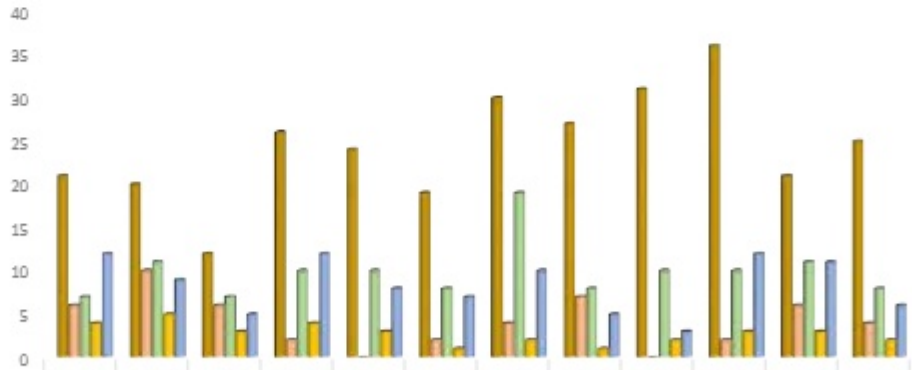


	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2025	130	120	110	113	108	118	112	110	136	105	115	125

PSİKOLOG HİZMETLERİ

Belediyemize psikolog hizmeti kapsamında başvuruda bulunan vatandaşlarımıza yönelik olarak; eğitim seminerleri, bireysel görüşme, aile ve çift terapisi, çocuk-ergen terapisi, bağımlılık danışmanlığı ile test ve envanter uygulamaları hizmetleri sunulmaya devam etmektedir.

2025 yılı Psikolog Hizmetleri (Kişi)



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazıran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Bireysel Görüşme	21	20	12	26	24	19	30	27	31	36	21	25
Aile - Çift Terapisi	6	10	6	2	0	2	4	7	0	2	6	4
Çocuk- Ergen Terapi ve Ebeveyn	7	11	7	10	10	8	19	8	10	10	11	8
Ebeveyn Görüşmesi	4	5	3	4	3	1	2	1	2	3	3	2
Test ve Envanter Uygulaması	12	9	5	12	8	7	10	5	3	12	11	6





KAN BAĞIŞI

Melikgazi Belediyesi personeli Kızılay'ın kan kampanyasına yılda 2 defa destek vererek, Kızılay'a kan bağışında bulundu.



EĞİTİM SEMİNERLERİ

Melikgazi Belediyesi ve İŞKUR iş birliği kapsamında, İUP programı kapsamında göreve başlayan personelimize yönelik olarak Psikolog Betül UÇAK tarafından eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda;

- İş ahlakı, motivasyon ve stres yönetimi,
- Bağımlılıkla mücadele ve farkındalık,
- Sağlıklı ilişkiler ve etkili iletişim

konularında bilgilendirici seminerler verilmiştir.

"BİRLİKTE BİR ÖMÜR – EVLİLİĞE SAĞLIKLI BAŞLANGIÇ" BAŞLIKLI EVLİLİKTE İLETİŞİM SEMİNERİ

Belediyemiz tarafından düzenlenen "Birlikte Bir Ömür – Evliliğe Sağlıklı Başlangıç" başlıklı Evlilikte İletişim Semineri, Psikolog Betül UÇAK'ın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Seminerde; evlilikte iletişim, birlikte değişmek ve gelişmek, evlilikte beklentiler ve roller başta olmak üzere evlilik yaşamını güçlendirmeye yönelik çeşitli konular ele alınarak katılımcılara bilgilendirme yapılmıştır.



BAĞIMLILIKLA MÜCADELE "SİGARAYI BIRAKMA"

İl Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği kapsamında, Uzman Doktor Ayşegül Yılmaz Türker tarafından belediyemiz tiyatro salonunda personelimize yönelik "Sigarayı Bırakma" temalı eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitimde; tütün ürünü kullanımının zararları, bırakmanın faydaları, bırakma sürecinde karşılaşılabilecek güçlükler ve baş etme yöntemleri ile tütün ürünü bırakma yöntemleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Eğitime katılarak kampanyaya dâhil olan personelimize karbonmonoksit ölçümü uygulanmış, bağımlılık düzeylerinin belirlenmesine yönelik değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir. Sigara bırakma sürecine başlamak isteyen personelin ilk muayeneleri yapılarak, Sigara Bırakma Poliklinikleri üzerinden randevu işlemleri oluşturulmuştur.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**1**	Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek		
Stratejik Hedef	**1.2**	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini iyileştirmek		
Performans Hedefi	**1.2.2**	Sağlıklı yaşam ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyetlerinden vatandaşların memnuniyet düzeyi	Kişi	92	92	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Sağlıklı beslenme ve bilinçlendirme faaliyeti		70.000	24.473	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025 FAALİYET RAPORU

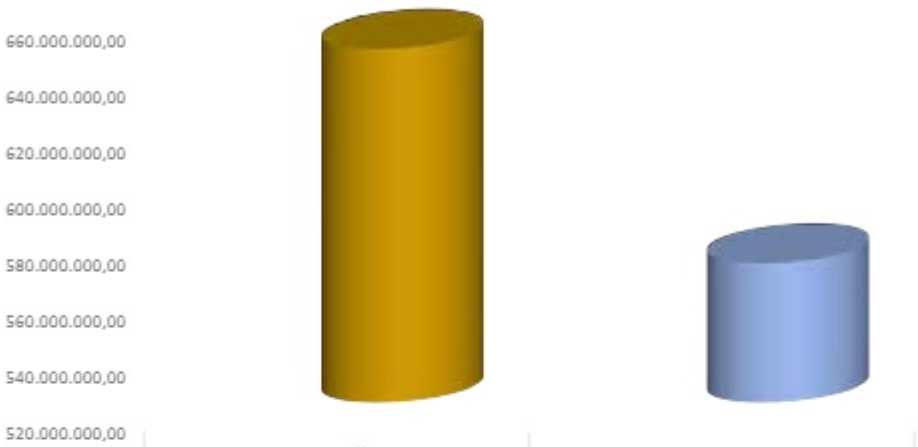


ADİL AHMET FİDAN
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ



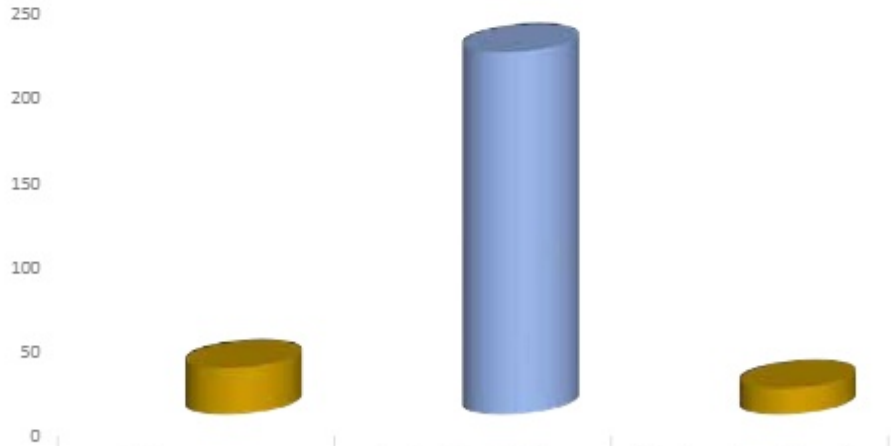
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	646.615.493,47	570.255.301,47

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	28	215	16

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Asfalt Yapım İşlemleri; Alt yapısı yol şefliği tarafından açılan yollarımızın asfaltının yapılması, derforme olmuş asfaltın kazınarak yenilenmesi ve bölgesel olarak kullanım ömrünü tamamlamış asfaltın yama işlemlerinin yapılması işleri yürütülmektedir.	Asfalt Şefliği
İhale Hakediş ve Yapım İşlemleri; Müdürlüğümüzce yapılacak yapım işlerinin ihalelerinin hazırlanması, ihalelerin takibi ve kontrolünün yapılması hakedişlerinin incelenmesi ve sonuçlandırılması işlemleri yapılmaktadır.	İhale Hakediş ve Yapım Şefliği
Yol Yapım İşlemleri; İlçemiz sınıları içerisinde bulunan imara uygun yerlerin alt yapısının hazırlanması, stabilize olarak açılması, asfalt işlemleri için alt yapı hazırlıklarının tamamlanması ile kış aylarında karla mücadele yapılmaktadır.	Yol Şefliği

İlçemiz genelinde ulaşım altyapısını güçlendirmek ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla 2025 yılı boyunca kapsamlı yol yapım, bakım ve kışla mücadele çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda muhtelif alanlarda gerçekleştirilen reglaj ve yol altyapısı uygulamalarıyla toplam 4.621.237 m² alanda çalışma yapılmış, çalışmalar süresince 248.258 ton agrega malzeme kullanılmıştır.

2025 yılı içerisinde ilçemiz genelinde 647 ayrı noktada faaliyet yürütülmüş; 184 adet ham yol açma, 227 adet stabilize yol çalışması, 110 adet çevre düzenleme çalışması ve 126 adet yıkım çalışması gerçekleştirilmiştir. Kış şartlarında ulaşımın kesintisiz sağlanması amacıyla Ocak, Şubat ve Mart aylarında 17 bölgede; 28 bıçaklı ve tuz serici kamyon, 4 bıçaklı kamyon, 24 kepçe, 10 adet 4x4 pikap ve 6 greyder ile yağış durumuna göre 2 vardiya/24 saat esaslı aralıksız çalışma yapılmıştır. Bu süreçte karla mücadeleye ilişkin toplam 4.837 talep alınmış olup tamamına olumlu şekilde dönüş sağlanmış, taleplere ortalama 9 dakika içerisinde müdahale edilmiştir. Çalışmalarda toplam 14.000 ton kaya ve göl tuzu kullanılmıştır.

Ayrıca, Kayseri'nin kalbi Melikgazi'de yürütülen asfalt yenileme çalışmaları kapsamında 42 mahallede toplam 69.429 metre uzunluğunda, 6 ila 12 metre genişliğinde yol ağı modern şehircilik standartlarına uygun biçimde tamamlanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 125.500 ton asfalt kullanılarak yolların konforu ve güvenliği artırılmış; altyapısı tamamlanan güzergâhlarda trafik akışı düzenlenmiş ve ulaşım süreleri kısaltılmıştır.

Melikgazi Belediyesi, teknik altyapı yatırımlarını planlı ve sürdürülebilir bir yaklaşımla sürdürerek ilçemizin gelişen ve modern yüzünü güçlendirmeye, vatandaşlarımıza daha güvenli ve konforlu bir ulaşım ağı sunmaya devam etmektedir.

Birim Amacı
Melikgazi Belediyemizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla; iç ve dış kaynakların verimli, etkili ve ekonomik kullanıllanılmasının sağlanması; performansa dayalı bütçenin oluşturularak, hedeflenen değerlerin büyük oranda gerçekleşmesini sağlamak, stratejik planın etkili yönetimi ve performans programları ile yıllık kontrollerini sağlamak, kalite yönetim sisteminin belediyemizde gelişimini sağlayarak vatandaşlarımıza etkili hizmet sunmayı amaçlamaktadır.
Birim Misyonu
Belediyemiz imar planına uygun güvenli ve sürdürülebilir araç ve yaya ulaşım ağının oluşturulması
Birim Vizyonu
Konforlu, güvenli ve kaliteli erişim ağının tüm ilçeye yayılması



İLÇENİN DÖRT BİR YANINA HİZMET
647 NOKTADA UYGULAMA







BATTALGAZİ MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ETRAFI VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

Battalgazi Mahallesi'nde yürütülen kentsel dönüşüm projesi kapsamında, tamamlanan konut alanlarının çevresinde otopark ve yaya yolu düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan uygulamalarla; bölge sakinlerinin yaşam konforunun artırılması, araç ve yaya trafiğinin düzenlenmesi ve çevre estetiğinin iyileştirilmesi amaçlanmıştır.

1. Etap çalışmaları kapsamında aşağıdaki imalatlar tamamlanmıştır:

- Bordür döşemesi: 4.000 metre
- Begonit döşeme (renkli beton kaplama): 1.200 m²
- Parke taşı döşemesi: 9.650 m²





2025 YILINDA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAPILAN ASFALT LİSTESİ

NO	MAHALLE	İMALAT MİKTARI	BİRİMİ	NO	MAHALLE	İMALAT MİKTARI	BİRİMİ
1	Agırnas Mahallesi	1.703,45	Ton	22	Hısarcık Mahallesi	991,05	Ton
2	Alpaslan Mahallesi	1.546,89	Ton	23	Hunat Mahallesi	451,04	Ton
3	Altınoluk Mahallesi	4.781,66	Ton	24	Hurrıyet Mahallesi	753,58	Ton
4	Anbar Mahallesi	3.627,95	Ton	25	Ildemcumhurıyet Mahallesi	1.352,57	Ton
5	Bahcelievler Mahallesi	2.777,85	Ton	26	Kayabag Mahallesi	64,88	Ton
6	Battalgazı Mahallesi	6.339,56	Ton	27	Kazımkarabekır Mahallesi	303,87	Ton
7	Becen Mahallesi	7.144,95	Ton	28	Kıranardı Mahallesi	46,73	Ton
8	Danısmentgazı Mahallesi	412,11	Ton	29	Kosk Mahallesi	73,51	Ton
9	Egrıbucak Mahallesi	8.364,72	Ton	30	Kucukburunguz Mahallesi	11.912,70	Ton
10	Erenkoy Mahallesi	15.650,37	Ton	31	Mımarsınan Mahallesi	128,98	Ton
11	Esentepe Mahallesi	2.272,16	Ton	32	Ondokuz Mayıs Mahallesi	75,42	Ton
12	Esenyurt Mahallesi	433,81	Ton	33	Sakarya Mahallesi	158,40	Ton
13	Fatıh Mahallesi	1.376,23	Ton	34	Selcuklu Mahallesi	853,66	Ton
14	Germır Mahallesi	2.189,72	Ton	35	Sırıntepe Mahallesi	50,93	Ton
15	Gesı Mahallesi	148,54	Ton	36	Subası Mahallesi	3.738,86	Ton
16	Gesıfatıh Mahallesi	12.199,87	Ton	37	Tavlusun Mahallesi	97,34	Ton
17	Gokkent Mahallesi	1.253,72	Ton	38	Tınaztepe Mahallesi	103,29	Ton
18	Gultepe Mahallesi	1.359,05	Ton	39	Yenıkoy Mahallesi	172,27	Ton
19	Gölük Mahallesi	166,93	Ton	40	Yesılyurt Mahallesi	12.604,79	Ton
20	Gurpınar Mahallesi	49,89	Ton	41	Yıldırımbeyazıt Mahallesi	934,96	Ton
21	Guzelkoy Mahallesi	81,23	Ton	42	Yama Yapılam Mıktar	15.750,51	Ton
					TOPLAM	**125.589**	**TON**

125.500 TON ASFALT — 2025'DE — 92 KM YENİ YOL



2025 YILI İÇERİSİNDE 5500 TON BİTÜM NAKLİ İŞİ

Belediyemiz Asfalt Şantiyesi'nin bitüm ihtiyacının karşılanması amacıyla, Kırıkkale Rafinerisi'nden toplam 5.500 ton asfalt bitüm nakli işine ilişkin ihale süreci tamamlanmıştır. Yıl sonu itibarıyla toplam 5.298 ton bitüm sevkiyatı gerçekleştirilmiş olup, sevkiyatlar ihale şartlarına uygun şekilde yapılarak asfalt şantiyemize teslim edilmiştir.



2025 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL ŞEFLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERE TRAFİK MALZEMELERİ ALIMI İŞİ

Müdürlüğümüz Yol Şefliği bünyesinde, trafik akışının kontrolü ve düzenlenmesi ile trafik güvenliğinin artırılması amacıyla çeşitli trafik düzenleyici ekipmanlar temin edilerek sahada kullanılmaya başlanmıştır.

Bu kapsamda; hızın düşürülmesi ve yaya güvenliğinin sağlanması için hız kesici yol kasisleri, çalışma alanlarının sınırlandırılması ve trafik akışının yönlendirilmesi için trafik konileri, şerit ayrımı ve yönlendirme amacıyla farklı ebatlarda delinatörler ile gece ve düşük görüş koşullarında görünürlüğü artırmak üzere solar yol butonları satın alınmıştır.

2025 YILI TRAFİK İŞARETLERİ TEMİNİ LİSTESİ

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	Kauçuk Şaseli Yol Kasisi	adet	1.000
2	Kauçuk Şaseli Yol Kasisi Kapağı	adet	100
3	PVC Trafik Konisi 75 Lik	adet	1.000
4	Esnek Delinatör 45 Cm Lik	adet	700
5	Esnek Delinatör 75 Cm Lik	adet	400

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
6	Trafik Konisi 50 Cm Lik	adet	100
7	Flanşlı Trifon Vida (10x100 MM) Ve Dübel (16*90MM)	adet	2.000
8	Solar Yol Butonu	adet	700
9	Huni Ağırlığı	adet	200





SELÇUKLU, EĞRİBUCAK, VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

Melikgazi İlçesi sınırları içerisinde yer alan Selçuklu Mahallesi, Eğribucak Mahallesi ve muhtelif mahallelerde, imar planı doğrultusunda yaya yolu imalat çalışmaları tamamlanmıştır.

Yapılan uygulamalar kapsamında, mevcut ulaşım ağı analiz edilerek yaya trafiğinin güvenliğinin artırılması ve araç trafiğinin düzenlenmesi hedeflenmiştir. İmalatlar, teknik standartlara uygun olarak gerçekleştirilmiş olup, kullanılan malzeme ve uygulama yöntemleri ile uzun ömürlü ve güvenli bir altyapı oluşturulmuştur.

Gerçekleştirilen çalışmalarda;

- Yaya yolları, Erişilebilirlik Yönetmeliği ve TS 12576 "Kentsel Yollar – Erişilebilirlik Standardı" esaslarına uygun biçimde tasarlanmış,
- Engelli bireylerin iniş-çıkış ve geçiş kolaylığı sağlayacak rampalar projeye entegre edilmiştir,
- Araç ve yaya trafiği arasındaki etkileşim en aza indirilerek trafik akışı büyük ölçüde rahatlatılmıştır.

Bu kapsamda tamamlanan yaya yolu imalatları ile birlikte bölgenin kentsel ulaşım yapısı güçlendirilmiş, erişilebilirlik, güvenlik ve konfor standartları yükseltilmiştir.













YILDIRIM BEYAZIT, KÖŞK, GERMİR, GÖKKENT, TAVLUSUN MAHALLELERİNDE VE MUHTELİF YERLERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPIM İŞİ

Yıldırım Beyazıt, Köşk, Germir, Gökkent ve Tavlusun Mahallelerinde, ihtiyaçlar doğrultusunda trafik ve yaya güvenliğinin artırılması amacıyla yaya yolları ve otopark alanlarının yapımına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

İhale kapsamında gerçekleştirilen imalatlar çerçevesinde toplam 4.920 m² alanda düzenleme çalışması tamamlanmıştır. Çalışmalar, ilgili teknik şartname ve standartlara uygun olarak gerçekleştirilmiş; alanların güvenli ve düzenli şekilde kullanıma kazandırılması sağlanmıştır.









2025 YILI İÇERİSİNDE 150000 TON ALT YAPI MALZEMELERİ VE ASFALT MICIRI TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ

Asfalt imalatı ve yol altyapısının düzenlenmesi çalışmalarında kullanılmak üzere; 0-5 mm agrega, 5-13 mm agrega, 13-19 mm agrega ile 0-25 mm temel malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir. Temin edilen malzemelerin tamamı şartname ve teknik standartlara uygun şekilde teslim alınmıştır.
İş kapsamında, proje ihtiyaçları doğrultusunda yapılan değerlendirme sonucunda %120 oranında iş artışına gidilmiş; toplam 180.000 ton malzeme sahaya teslim alınarak ilgili imalatlarda kullanılmıştır.





SATIN ALINAN AGREGA MİKTARLARI			
Sıra No	**Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması**	**Birimi**	**Miktarı**
1	Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış Ve Elen-miş 0-5 Mm Agrega Temini Ve Nakli	Ton	15.000
2	Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış Ve Elen-miş 5-13 Mm Agrega Temini Ve Nakli	Ton	15.000
3	Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış Ve Elen-miş 13-19 Mm Agrega Temini Ve Nakli	Ton	6.000
4	Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış Ve Elen-miş 0 - 25 Mm Temel Malzemesi Temini Ve Nakli	Ton	144.000









GESİ, MİMARSİNAN VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU YAPILMASI İŞİ

Melikgazi Belediyesi sınırları içerisinde yer alan Gesi ve Mimarsinan Mahallelerinde, imar planı tamamlanmış bölgelerde ulaşım ve trafik akışının iyileştirilmesi amacıyla yaya yolu düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Vatandaş talepleri, saha incelemeleri ile ulaşım ve altyapı ihtiyaçları dikkate alınarak uygulama alanları belirlenmiş; bu doğrultuda yürütülen imalatlar kapsamında 6.672,84 m² parke taşı döşemesi ve 3.807,97 m bordür imalatı tamamlanmıştır.

Uygulamalar, mevcut yol kotları ve yağmur suyu drenajı dikkate alınarak projelendirilmiş; çalışmalar altyapı kurumlarıyla koordineli şekilde yürütülmüştür. Yapılan çalışmalar sonucunda bölgedeki ulaşım konforu ve estetik görünüm artırılmış, imar yolları güvenli ve uzun ömürlü hale getirilmiştir.













İLDEM CUMHURİYET MAHALLESİ ÇARŞI, GÜL 2, ÇINAR 1 SOKAKLARIN YENİLENMESİ İŞİ

İldem Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde, ekonomik ömrünü tamamlamış yaya yolları ve otopark alanlarının yenilenmesine yönelik çalışmalar tamamlanmıştır. Bu kapsamda mevcut kaplamalar sökülerek yerine yeni parke taşı kaplaması ve bordür imalatı yapılmıştır.

Gerçekleştirilen imalatlarda toplam 8.161,95 metre bordür ve 11.454,76 m² parke taşı kullanılmış olup çalışmalar ilgili teknik şartname ve standartlara uygun şekilde tamamlanmıştır. Uygulama sonucunda yaya ve araç trafiğinde konfor ve güvenlik artırılmıştır.

Ayrıca söküm işlemleri sırasında yeniden kullanılabilir durumda olan parkeler ayrıştırılarak, müdürlüğümüz bünyesindeki tamir ve tadilat ekiplerince farklı bölgelerde yürütülen bakım-onarım çalışmalarında ikincil kullanım amacıyla değerlendirilmiştir. Böylelikle malzeme israfı önlenmiş ve kaynak verimliliği sağlanmıştır.





2025 YILI ASFALT ŞEFLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERE YOL ÇİZGİ BOYASI, TİNER, CAM KÜRECİĞİ VE KAĞIT BANT ALIMI İŞİ

Asfalt Şefliğimiz tarafından 2025 yılı çalışmalarında kullanılmak üzere 7 kalemden oluşan yol çizgi boyası malzemeleri temin edilmiştir. Söz konusu malzemeler eksiksiz şekilde teslim alınarak uygun koşullarda depo sahamızda istiflenmiştir.

Temin edilen malzemeler kapsamında; sarı ve beyaz renkli soğuk yol çizgi boyaları, tiner ile yol çizgilerinin gece görüşünü ve fark edilebilirliğini artırmak amacıyla kullanılan cam küreciği yer almaktadır. Teslim alınan malzemeler, teknik şartname ve standartlara uygun biçimde yeni açılan yol güzergâhlarında ekiplerimizce uygulanmış; böylece trafik güvenliği, yönlendirme ve sürücü farkındalığı artırılmıştır.

YOL İŞARETLEMELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE YOL ÇİZGİ BOYASI ALIMI İŞİ			
Sıra No	**İşin Cinsi**	**Toplam**	**Birimi**
1	Akrilik Solvent Bazlı Soğuk Yol Çizgi Boyası Sarı	3.000	KG
2	Akrilik Solvent Bazlı Soğuk Yol Çizgi Boyası Beyaz	20.000	KG
3	Cam Küreciği	5.000	KG
4	Selülozik Tiner	2.240	LT
5	Çift Kompenant Soğuk Plastik Yol Çizgi Boyası (Serme) Beyaz	10.000	KG
6	Çift Kompenant Soğuk Plastik Yol Çizgi Boyası (Serme) Sarı	5.000	KG
7	Kağıt Bant Alımı	400	Adet

2025 YILINDA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YOL ÇİZGİ BOYASI İMALATI

NO	MAHALLE	İMALAT MİKTARI	BİRİMİ	NO	MAHALLE	İMALAT MİKTARI	BİRİMİ
1	19 Mayıs Mahallesi	250	**Metre**	23	Hunat Mahallesi	1.250	Metre
2	31 Ağustos Mahallesi	7.750	Metre	24	Hürriyet Mahallesi	10.500	Metre
3	Ağırnas	2.250	Metre	25	İldem Cumh. Mahallesi	1.250	Metre
4	Altınoluk Mahallesi	55.250	Metre	26	Kazım Karabekir	6.750	Metre
5	Ambar Mahallesi	8.250	Metre	27	Keykubat Mahallesi	3.750	Metre
6	Aydınlıkevler Mahallesi	6.500	Metre	28	Köşk Mahallesi	2.500	Metre
7	Bahçelievler Mahallesi	7.250	Metre	29	Küçükbürüngüz	14.750	Metre
8	Battalgazi Mahalesi	18.000	Metre	30	Mimarsinan Mahallesi	15000	Metre
9	Becen Mahallesi	20750	Metre	31	Mimsin Şirintepe Mahallesi	1.500	Metre
10	Belsin Tınaztepe Mahallesi	3.250	Metre	32	Selçuklu Mahallesi	2.500	Metre
11	Demokrasi Mahallesi	5.250	Metre	33	Selimiye Mahallesi	7.750	Metre
12	Eğribucak Mahallesi	8.500	Metre	34	Seyitgazi Mahallesi	4.250	Metre
13	Erenköy Mahallesi	26000	Metre	35	Subaşı	6.250	Metre
14	Esenyurt Mahallesi	11.500	Metre	36	Şahlan ve Akdeniz	1.250	Metre
15	Fatih Mahallesi	9.750	Metre	37	Şirintepe Mahallesi	500	Metre
16	Germir Mahallesi	4.500	Metre	38	Tacettinveli	2.750	Metre
17	Gesi Mahallesi	27.500	Metre	39	Tavlusun Mahallesi	750	Metre
18	Gökkent Mahallesi	3.250	Metre	40	Toki Demokrasi Mahallesi	9.500	Metre
19	Gültepe Mahallesi	4.500	Metre	41	Turan Mahallesi	24.250	Metre
20	Gürpınar Yolu	13.500	Metre	42	Yeniköy Mahallesi	3.250	Metre
21	Hisarcık Mahallesi	8500	Metre	43	Yeşilyurt Mahallesi	15.000	Metre
22	Hunat Mahallesi	1.250	Metre	44	Yıldırım Beyazıt Mahallesi	19.250	Metre
					TOPLAM	**375.250**	**Metre**





2025 YILINDA MELİKGAZİ İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELERDE YÜKSELTİLMİŞ YAYA GEÇİDİ VE KAVŞAK YAPIM İŞİ

Melikgazi İlçesi sınırları içerisinde, trafik yoğunluğunun yüksek olduğu bölgelerde trafik akışının düzenlenmesi ve yaya güvenliğinin artırılması amacıyla çeşitli düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Mevcut trafik analizleri doğrultusunda belirlenen noktalarda kavşak düzenlemeleri ile yükseltilmiş yaya geçidi imalatları yapılmış; bu uygulamalar, yaya yoğunluklu alanlarda araç hızlarının düşürülmesi ve sürücü farkındalığının artırılması hedefiyle projelendirilmiştir.

Söz konusu çalışmalar, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Müdürlüğü kararları doğrultusunda yürütülmüş olup, ilçe genelinde toplam 45 ayrı noktada imalatlar tamamlanmıştır. Gerçekleştirilen uygulamalar sonucunda trafik akışı düzenlenmiş, yaya geçiş güvenliği artırılmış, kavşaklarda trafik yoğunluğu azaltılmış ve şehir içi ulaşımda güvenlik seviyesi yükseltilmiştir.





375.250 M YOL ÇİZGİSİ

2025'DE

4.621.237 M² LİK ALANDA DÜZENLEME

2025 YILINDA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İLÇEMİZ SINIRLARI MUHTELİF MAHALLELERDE YÜKSELTİLMİŞ YAYA GEÇİDİ VE KAVŞAK YAPIM İŞİ

NO	MAHALLE	İMALAT MİKTARI
1	Battalgazi Mahallesi Hacı Bektaşı Veli Caddesi	2
2	Özgür Sokak Emine Akçakaya İ.Ö.O. Çıkışı	2
3	Şehit Murat Özçelebi Caddesi	2
4	Esenyurt Mah. Erman Sok. Üzeri Müncübe Cıngıllıoğlu İ.Ö.O. Önü	1
5	Esenyurt Mahallesi Büyük Menderes Caddesi Üzeri Beyaz Zambak Anaokulu Önü	2
6	Osmanlı Mah. Eski Çeşme Sokak İle Ersan Sokak Kesişim Böl-gesi	1
7	Danişmentgazi Mahallesi Taflı Sokak Üzeri İbrahim Kendiroğlu İ.Ö.O. Önü	1
8	Osmanlı Ersan Sokak No:100 Önü	1
9	Osmanlı Mahallesi Budaklar Sokak İle Retsoğlu Caddesi Kesi-şimi	1
10	Vefa Lisesi Önü	1
11	Altınoluk Mah. Altınoluk İmam Hatip Ortaokulu Önü	1
12	Yeniköy Mahallesi Çanakcı Sokak Üzeri İzzet Öksüzkaya Orta Okulu Önü	1

NO	MAHALLE	İMALAT MİKTARI
13	Gölük Mah.Hasekı Caddesi Üzeri Mustafa Özgür İlk Okulu Önü	1
14	Karacaoğlu Mah. Bozca Sokak Üzeri Malazgirt İ.Ö.O. Giriş Kapısı Önü	1
15	Osmanlı Mahallesi Esenkapı Sokak Şifa Sokak Kesişimi	1
16	Gesi Güney Mah. Yüksel Çavuşoğlu Cad. Üzer-ine Gesi Sağlık Camii Önü	1
17	Büründüz Mahalesi Mütevella Caddesi	2
18	Mimarsinan Kayapul Mah. Turan Cad. No : 20	1
19	Kıranardı Cumhuriyet Mah. Endürlük Caddesi Üzeri Kıranardı Fatih Camii Önü	1
20	Erenköy Seçil Sokak	1
21	Hisarcık Mah. Burhan Sokak Üzeri	2
22	Esentepe Mahallesi Girne Şehitleri Caddesi Üzeri Esentepe Camii Önü	1
23	Anbar Mahallesi Mehmet Baydur Caddesi Üzeri	12
24	Erenköy Uğurdere Caddesi, 1490 Sokak , Seçil Sokak , Kasırga Caddesi Üzerleri	5

GERMİR MAHALLESİ MUHTELİF YERLERDE ARNAVUT TAŞ PARKE YAPILMASI İŞİ

Germir Mahallesi'nde, tarihi dokuyu koruma anlayışıyla yürütülen çevre düzenleme çalışmaları kapsamında 437., 429. ve 427. sokaklar ile Üzüm Plaza çevresindeki yollar yenilenmiştir. Çalışmalar doğrultusunda toplam 7.307,66 m² alanda Arnavut taşı döşemesi tamamlanarak bölgenin estetik görünümü güçlendirilmiş, sokakların özgün kimliği korunarak daha düzenli ve konforlu bir kullanım sağlanmıştır.

Yapılan uygulama ile Germir'in kültürel dokusuna uygun, uzun ömürlü ve nitelikli bir zemin oluşturulmuş; bölge sakinleri için güvenli ve bütüncül bir sokak düzeni tesis edilmiştir.









BATTALGAZİ MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ETRAFI 2 ETAP VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPIM İŞİ

Battalgazi Mahallesi sınırları içerisinde yer alan kentsel dönüşüm konut alanlarının çevresinde; altyapı bütünlüğünün sağlanması, otopark ve yaya yolu bağlantılarının tamamlanması, çevre estetiği ile kullanım güvenliğinin artırılması amacıyla 2. Etap düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu uygulama, 1. Etapta tamamlanan alanların devamı niteliğinde olup projenin genel bütünlüğünü sağlamak üzere planlanmıştır.

Çalışmalar kapsamında tüm imalatlar, belediyemiz teknik şartnamesi ile yürürlükteki TSE standartlarına uygun şekilde yapılmıştır. Bordür ve parke uygulamaları öncesinde gerekli sıkıştırılmış temel tabakaları serilmiş; yüzey eğimleri, yağmur suyu drenajını sağlayacak biçimde projeye uygun olarak düzenlenmiştir.

Bu doğrultuda toplam 82.550 m² parke taşı ve 1.833 metre bordür kullanılarak imalatlar tamamlanmıştır.













30 AĞUSTOS, TINAZTEPE, ESENYURT VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

Melikgazi İlçesi sınırları içerisinde yer alan 30 Ağustos Mahallesi, Tınaztepe Mahallesi, Esenyurt Mahallesi ile muhtelif mahallelerde, imar planı uygulamaları tamamlanan bölgelerde yaya yolu ve otopark ihtiyacının giderilmesine yönelik düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bölge sakinlerinden gelen talepler ve yapılan saha incelemeleri neticesinde mevcut kullanım alanlarının yetersizliği tespit edilerek imalatların kapsamı belirlenmiştir.

Bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda 500 m² begonit döşeme, 8.880 m² parke taşı döşemesi ve 9.200 metre bordür imalatı tamamlanmış; yaya yolu ve otopark düzenlemeleri ile bölgenin ulaşım ve erişim standartları yükseltilmiştir.

Gerçekleştirilen uygulamalar ile birlikte yaya ulaşımında güvenlik ve konfor artırılmış, araç park düzeni planlı hale getirilmiş ve kentsel estetik ile altyapı bütünlüğü güçlendirilmiştir.





MELİKGAZİ BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE ÇEŞİTLİ DUVAR, MENFEZ VE DEMİR İŞLERİ YAPILMASI İŞİ

Kayseri ili Melikgazi ilçesi sınırları içerisinde, yol güvenliğini artırmak ve çevre düzenini sağlamak amacıyla çeşitli noktalarda taş duvar, betonarme duvar ve korkuluk imalatları gerçekleştirilmektedir. Uygulamalar, özellikle şevli yol kenarları ile yol güzergâhı boyunca planlanmış olup; yol kot farklarını dengelemek, erozyon ve toprak kaymalarını önlemek ve yaya ile araçlar için güvenli bir ulaşım altyapısı oluşturmak hedeflenmiştir.

İmalat türleri; uygulama alanının zemin yapısı, yükseklik ihtiyacı ve eğim durumuna göre belirlenmektedir. İhale kapsamında yürütülen çalışmalar çerçevesinde 257 m³ beton ve 12 ton demir kullanılarak perde duvar imalatları tamamlanmış; ayrıca 1.255 m³ taş kullanılarak taş duvar imalatları gerçekleştirilmiştir.





KÜÇÜKBÜRÜNGÜZ VE SUBAŞI MAHALLESİ ALTYAPI KURUMLARI TARAFINDAN BOZULAN PARKE YOLLARIN TAMİRATININ YAPILARAK MUHTELİF SOKAKLARIN YENİLENMESİ İŞİ

Melikgazi ilçesine bağlı Küçük Bürüngüz ve Subaşı mahallelerinde, imar planına ve bölge estetiğine uygun şekilde yaya yolları, otopark alanları ve sokak içi düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında mahallelerin mevcut yol altyapısı incelenmiş; deformasyon bulunan alanlar kaldırılarak yerlerine parke taşı kaplama ve beton bordür uygulamaları yapılmıştır.

Düzenleme çalışmaları, mahallelerin ana ulaşım güzergâhlarını da kapsayacak şekilde planlanmış; ayrıca sokak aralarında da parke kaplama imalatları tamamlanarak bölge genelinde bütünlük sağlanmıştır. Uygulama kapsamında toplam 14.566,20 m² parke taşı ve 3.538,23 m beton bordür kullanılmıştır.





MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERE OTO KORKULUK YAPILMASI İŞİ

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan şevli ve riskli yol kesimlerinde trafik güvenliğinin artırılması amacıyla, H1-W4-A engelleme düzeyine sahip tek taraflı oto korkuluk sistemi imalatı gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar, 14 farklı noktada toplam 2.989 metre uzunluğunda tamamlanmıştır.

Kullanılan oto korkuluk sistemi EN 1317 standardına uygun olarak üretilmiş olup, araç çarpma testlerinden başarıyla geçmiş malzemeler tercih edilmiştir. İmalat sürecinde iş sağlığı ve güvenliği kurallarına tam uyum sağlanmış; montaj işlemleri, tecrübeli ve sertifikalı teknik personel tarafından proje teknik şartnamesi ve standartlara uygun biçimde yürütülmüştür.

Ayrıca sistemin görünürlüğünü artırmak amacıyla oto korkuluklar üzerine yüksek yansıtıcılı reflektör elemanlar uygulanmış; böylece özellikle gece ve düşük görüş koşullarında sürücü yönlendirmesi sağlanarak yol güvenliği üst seviyeye çıkarılmıştır.





2025 YILINDA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İLÇEMİZ SINIRLARI MUHTELİF MAHALLELERDE YÜKSELTİLMİŞ YAYA GEÇİDİ VE KAVŞAK YAPIM İŞİ

NO	MAHALLE	İMALAT MİKTARI	BİRİMİ
1	Battal Gazi Bulvarı	635	Metre
2	Manolya 1 Sokak	623	Metre
3	Doktor Sami İpek Caddesi	81	Metre
4	Nesilşah Sokak	85	Metre
5	Şelale Caddesi	227	Metre
6	Melikşah Sokak	170	Metre
7	Reyhantepesi Sokak	250	Metre

NO	MAHALLE	İMALAT MİKTARI	BİRİMİ
13	Akasyalı Caddesi	169	Metre
14	Ülfet Sokak (Alt Üst)	317	Metre
15	1500 Sokak	101	Metre
16	Ardıçtepe Sokak	84	Metre
17	Mimar Sinan Cad	13	Metre
18	Ağırnas Girişi	13	Metre
19	Hasandağı Mevkii	221	Metre

2025 YILI İÇERİSİNDE ALT YAPI VE ASFALT İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 55000 TON ASFALT MICIRI 125000 TON ALT YAPI MALZEMESİ ALIMI İŞİ

Melikgazi Belediyesi sınırları içerisinde yürütülen yol bakım, onarım, genişletme ve yeni yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli asfalt üretim girdileri ile altyapı dolgu malzemelerinin temini amacıyla alım yapılmıştır.

Bu kapsamda, belediyenin üretim tesisleri ve saha uygulamalarında kullanılmak üzere asfalt karışımlarının agregası ile alt temel ve temel malzemesi 180.000 ton olarak tedariki tamamlanmıştır.

Sıra No	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı
1	Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış Ve Elenmiş 0-5 Mm Agrega Temini Ve Nakli	Ton	30.000
2	Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış Ve Elenmiş 5-13 Mm Agrega Temini Ve Nakli	Ton	20.000
3	Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış Ve Elenmiş 13-19 Mm Agrega Temini Ve Nakli	Ton	5.000
4	Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış Ve Elenmiş 0 - 25 Mm Temel Malzemesi Temini Ve Nakli	Ton	120.000
5	Bypass Malzeme	Ton	5.000





MELİKGAZİ BELEDİYESİ YILDIRIM BEYAZIT MAH KÖŞK MAH GERMİR MAH VE MUHTELİF MAH YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

Melikgazi Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yer alan Yıldırım Beyazıt Mahallesi, Köşk Mahallesi ve Germir Mahallesi'nde, ihtiyaç duyulan bölgelerde yaya yolu ve otopark imalatı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.Çalışmaların planlanması ve uygulaması aşamasında, bölge nüfus yoğunluğu, yaya ve araç trafiği analizleri dikkate alınmış; bu doğrultuda imalat alanları belirlenerek uygulamalar tamamlanmıştır.

Otopark imalatları, Karayolları Genel Müdürlüğü Otopark Standartları ve İlgili Teknik Şartnamelere uygun şekilde projelendirilmiş ve yapılmıştır. Yaya yolu imalatlarında ise şehircilik, ergonomi ve erişilebilirlik standartları gözetilmiş; bu kapsamda engelli erişimine uygun rampalar eksiksiz şekilde uygulanmıştır.Gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda, bölgede yaya ve araç ulaşım konforu artırılmış, trafik güvenliği ve kent estetiği açısından standartlara uygun, kalıcı ve işlevsel alanlar oluşturulmuştur. İhalemiz kapsamına 8963 metrekare parke 5304 metre bordür kullanılmıştır.





2025 - 2026 YILLARI KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 10000 TON TUZUN TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ

Melikgazi Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kış hazırlıklarına başlamıştır.
Bu yıl, yağan olan kar ile yollar kapanmasın, yaşamın akışı durmasın diye 10.000 ton kaya tuzu temin edilmiştir. Bu tuz, yalnızca buzları eritmek için değil; aynı zamanda yolların, kaldırımların ve insanların güvenli adımlarını korumak için kullanılacaktır.
Karla mücadele, Melikgazi Belediyesi için bir görevden öte, bir sorumluluk bilinci ve dayanışma ruhudur.
Ekiplerimiz 7 gün 24 saat sahada görevdedirler.Kamyonlar, kepçeler ve arazi araçları, mahalle mahalle, cadde cadde ilerlemiş; yolları yeniden hayata açmışlardır. Çünkü biz biliyoruz ki, gerçek belediyecilik; en zor durumlarda bile trafik akışının sürekliliğini ve güvenliğini sağlamaktır.





MELİKGAZİ İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK TAMİRLERİNİN YAPILMASI İŞİ

2025 yılı içerisinde Melikgazi İlçesi'nin muhtelif mahallelerinde yürütülen "Yaya Yolu ve Otopark Tamirlerinin Yapılması" işi, tamamlanan ihale sürecinin ardından iş artışıyla birlikte planlandığı şekilde sona ermiştir. Bu süreçte, mevcut altyapının zarar görmemesi için gerekli hassasiyet gösterilmiş, planlı ve kontrollü bir uygulama gerçekleştirilmiştir.

Tamir ve tadilat işlemleri, hem teknik standartlara uygun şekilde hem de kentin estetik dokusuna uyumlu biçimde tamamlanmıştır. Ayrıca, idareye ait mevcut parkelerin yeniden kullanılmasıyla önemli bir tasarruf sağlanmıştır.
Bu kapsamda toplamda 5.000 metrekare parke ve 1.750 metre bordür kullanılmış olup, çalışmaların tamamı Melikgazi halkının daha konforlu, güvenli ve düzenli bir çevrede yaşam sürmesi amacıyla titizlikle yürütülmüştür.





DOĞU BÖLGESİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE ALTYAPI KURUMLARINCA BOZULAN PARKE YOL VE KALDIRIMLARIN TAMİR VE TADİLATININ YAPILMASI İŞİ

Melikgazi İlçesi'nin doğu bölgesinde yer alan mahallelerde, kent yaşamının önemli bir parçası olan yol, yaya yolu ve otopark ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla başlatılan çalışmalar, bu ihale kapsamında hayata geçirilmiştir. Çalışmalar yalnızca yeni düzenlemeleri değil, aynı zamanda altyapı kurumları tarafından önceki dönemlerde deforme edilmiş alanların yeniden düzenlenmesini de içermektedir.

Uygulamalar, bölgenin ulaşım güvenliği ve estetik bütünlüğü gözetilerek titizlikle yürütülmektedir. Yapılacak imalatların bir kısmında idare malı parkelerin kullanılması, hem mevcut kaynakların verimli değerlendirilmesini hem de belediye bütçesine önemli ölçüde tasarruf katkısı sağlanmasını mümkün kılmıştır.

Bu kapsamda toplam 9.800 metrekare parke ve 750 metre bordür kullanılmıştır. Çalışmalarımız sonucunda, bölgenin ulaşım, yaya güvenliği ve otopark kapasitesi anlamındaki eksikleri büyük ölçüde giderilmiş; mahalleler daha düzenli, konforlu ve yaşanabilir bir görünüme kavuşturulmuştur.





ERENKÖY MAHALLESİ BİLLUR BAĞLARI VE ÇAMYURDU CADDELERİNDE YAYA YOLU YAPILMASI İŞİ

Erenköy Mahallesi Billur Bağları Caddesi ile Çam Yurdu Caddelerinde, yaya ve araç trafiğinin düzenlenmesi, ulaşım güvenliği ve konforunun artırılması amacıyla yaya yolu ve yol düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İlgili ihale kapsamında 6.851 m² parke kaplama ile 378 metre bordür imalatı yapılmıştır. Söz konusu iş, sözleşme süresi içerisinde ve iş artışı kapsamında tamamlanmıştır.

BELEDİYEMİZ TAMİR EKİPLERİNCE YAPILAN FAALİYETLER

Melikgazi Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı tamir ekipleri, ilçe genelinde mevcut üstyapı elemanlarının bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını düzenli olarak yürütmektedir.

Bu kapsamda ekipler tarafından;

1. Parke taş döşemeleri,
2. Beton ve bazalt bordürler,
3. Taş veya beton duvar imalatları,
4. Yağmur olukları

üzerinde tamir, tadilat ve yenileme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Saha çalışmaları, vatandaş talepleri ve saha tespitleri doğrultusunda planlanmaktadır. Talepler, Melikgazi Belediyesi'nin dijital altyapısına entegre edilmiş ULAKBEL adlı yazılım sistemi üzerinden alınarak işlemlerimiz yürütülmektedir.

Sıra No	Çalışılan Ay	Parke (M²)	Bordür (M)	Bazalt (M²)	B. Bordür (M)	Antik Taş (M²)	Duvar (M³)	Yağmur Oluğu (M)
1	Ocak	1262	1289	27	41	241	0	11
2	Şubat	275	111	-------	-------	22	-------	-------
3	Mart	980	424	47	143	158	7	9
4	Nisan	1002	551	170	231	125	-------	82
5	Mayıs	1883	1640	86	90	331	29	103
6	Haziran	1501	1901	198	152	164	18	97
7	Temmuz	1779	2434	350	315	136	26	10
8	Ağustos	2121	1939	108	87	119	2	19
9	Eylül	1851	1631	133	73	48	50	125
10	Ekim	1911	2224	311	179	39	28	78
11	Kasım	2509	2205	149	135	9	9	87
12	Aralık	1727	1086	92	49	28	6	45
TOPLAM		**18.801**	**17.435**	**1.671**	**1.495**	**1.420**	**175**	**666**

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**5**	Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde geten cazibe merkezi haline getirmek		
Stratejik Hedef	**5.1**	Bölgenin cazibesini artırmak amacıyla, sağlık turizmi ve ticari altyapıyı güçlendirmek		
Performans Hedefi	**5.1.1**	İlçemizin Tarihi, Turistik, Sağlık ve Ticari Potansiyelinin Geliştirilmesi ve Desteklenmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Yıllık olarak ticari altyapıyı güçlendirmek için yeni yapılan otopark kapasitesi (Kümülatif)	Adet	700	900	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**6**	İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kaliteswine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek		
Stratejik Hedef	**6.3**	Ulaşım altyapısını iyileştirmek		
Performans Hedefi	**6.3.1**	Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım hizmetleri geliştirilecektir		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Yol çizgilerinin yapılması veya yenilenmesi düzeyi	Yüzde	100	100	
Üst yapıdan vatandaş memnuniyeti düzeyi	Yüzde	95	95	
Alt ve üst yapıyı destekleyici yapım ve bakım işleri için yapılan ihale adedi	Adet	6	16	Altyapı kurumlarıyla yürütülen koordinasyon çalışmaları çerçevesinde ihtiyaçların artış göstermesi.
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Açık ve kapalı Sulama suyu kanalı vs. yapım ve onarım faaliyeti		4.000.000	3.845.150	
Bağlantı yollarında trafik güvenliğini sağlayacak şekilde yol çizgileri ve cep uygulamaları yapılması faaliyeti		4.000.000	3.872.158	
Yaya ve araç üst geçitleri / köprü / menfez v.s. yapımı faaliyeti		4.000.000	3.258.960	
Yol kenarlarına duvar yapılması faaliyeti		4.000.000	3.157.180	
Yollara ve yaya yollarına korkuluk yapılması faaliyeti		4.000.000	3.480.003	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**6**	İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek		
Stratejik Hedef	**6.3**	Ulaşım altyapısını iyileştirmek		
Performans Hedefi	**6.3.2**	Görev alanı içindeki yol yapım ve bakım alanındaki ihtiyaçlar zamanında ve planlı bir şekilde karşılanacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yeni inşa edilen yol miktarı (Kümülatif)	km	386	418	
Yıllık kullanılan asfalt miktarı (Kümülatif)	Ton	210.000	244.000	
İlçemiz genelinde kı yolların mevsimsel şartlar altında tuzlanma düzeyi	Adet	100	100	
Kent estetiğine uygun prestij cadde ve sokak yapımı uzunluğu	km	10	12	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yol bakım ve onarım yapılması faaliyeti		14.000.000	13.240.025	
Yeni yol açılması ve genişletilmesi faaliyeti		40.050.000	39.182.180	
Yol asfaltlama faaliyeti		220.000.000	219.180.045	
Yol tuzlama faaliyeti		7.100.000	6.258.910	
Prestij cadde ve sokak yapımı faaliyeti		12.000.000	11.352.963	
Trafik akışının sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi faaliyeti		4.500.000	4.420.894	
Yolların bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti		203.120.992	195.333.723	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**6**	İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek		
Stratejik Hedef	**6.3**	Ulaşım altyapısını iyileştirmek		
Performans Hedefi	**6.3.3**	Yaya yolu yapım ve bakım alanındaki hizmetlerde ihtiyaç planlı bir şekilde karşılanacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yıllık inşa edilen yaya yolu miktarı (Kümülatif)	m2	130.000	215.000	
Yıllık bakım onarımı yapılan yaya yolu miktarı (Kümülatif)	m2	100.000	112.000	
Yeni yapılan yollardan vatandaşların memnuniyet düzeyi	Adet	80	80	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Yaya yollarının bakım - onarımı için personel istihdamı faaliyeti		61.024.715	18.112.637	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		210.000	174.295	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.7**	Belediye Araç ve Makine Envanterinin Etkin Yönetimi ve Operasyonel Süreçlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		1.602.786	1.289.793	
Taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti		54.600.000	40.726.485	
Taşıt ve iş makinesi kiralaması faaliyeti		6.537.000	1.517.160	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.2**	İhale Süreçlerinin Şeffaflığının Artırılması ve Kamuoyuna Duyurulması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
İhalelerin kamuoyuna duyurulması faaliyeti		1.750.000	1.734.000	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyenin iletişim faaliyeti		120.000	118.740	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



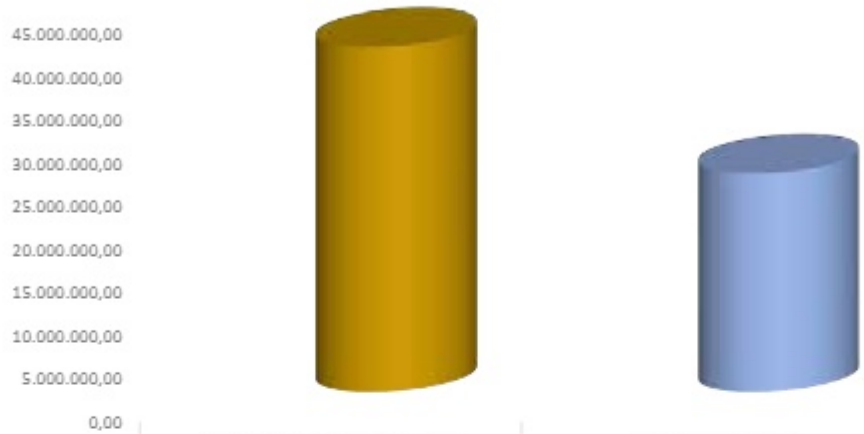
MUSTAFA ÖZBAYRAKTAR

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ



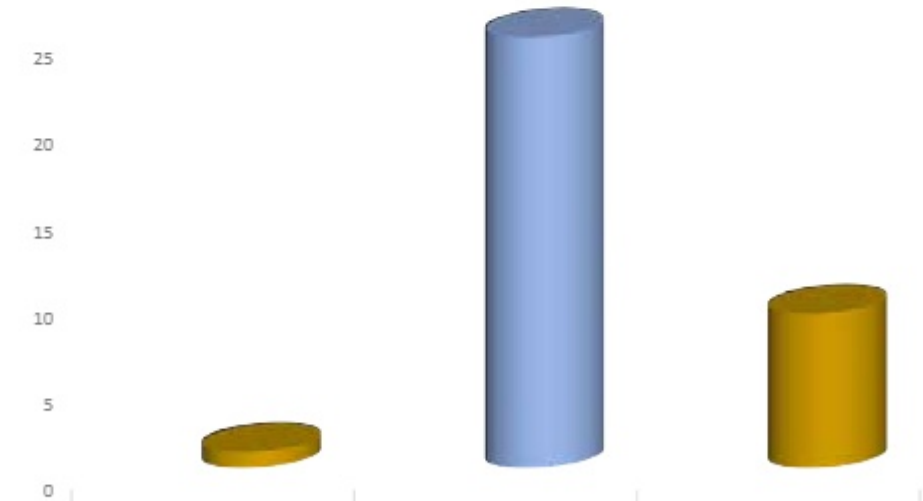
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	40.099.054,00	25.499.569,14

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	1	25	9

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Veteriner Hizmetleri: Sokak hayvanları ve evcil hayvanların rehabilitasyon hizmetleri; Yaralı ve sahipsiz hayvanların alınması ve rehabilitasyon, aşılanmaları ve kısırlaştırmaları sağlanmaktadır. Bölgemizdeki sokak hayvanları, özellikle kış aylarında, aç kalmamaları için beslenmektedirler. Büyükşehir belediyesiyle kordineli olarak yaralı ve sahipsiz hayvanların ekiplerimiz tarafından bulundukları bölgeleden alınarak tedavi ve bakımları yapılmaktadır. Kış aylarında yaban hayvanlarına, beslenmelerine yardımcı olmak maksadıyla, belli bölgelere yiyecek bırakılmaktadır. Evcil hayvanını barınağa vermek isteyen hayvan sahiplerine yardımcı olunmaktadır. Ayrıca yaralı hayvanların tedavi edileceği yere en kısa zamanda ulaştırılabilmesi için Hayvan Ambulans Hizmeti verilmektedir.	Çevre Sağlığı Şefliği
Çevre ve Mesken İlaçlama Hizmetleri: Mahallelerimizde düzenli periyotlarla ilaçlama ve vektör mücadelesi yapılmakta, haşere üreme noktalarının tespit edilerek ilaçlanması sağlanmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ev, bodrum, çatı katı, işyerleri gibi meskenlerde ücretli ilaçlama yapılmaktadır. İhtiyaç sahiplerine bu hizmetler ücretsiz olarak sunulmaktadır. Resmi kurumlardan gelen şikayet ve istekler doğrultusunda ücret dahilinde veya ücretsiz ilaçlaması yapılmaktadır. Ayrıca park ve bahçelerde ağaç zararlıları ve diğer zararlı haşerelerle ilgili ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir.	
Dezenfeksiyon Hizmetleri: Salgınlarda halk sağlığının korunması amacıyla yapılan dezenfeksiyon işlerini kapsamaktadır.	

Birim Amacı
Müdürlüğümüzün amacı; mücavir alanlar içerisinde insan sağlığını tehdit eden haşereler ile sahipsiz hayvanlara yönelik mücadele çalışmalarını etkin ve düzenli şekilde yürüterek, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir ilçe ortamının oluşturulmasına katkı sağlamaktır.
Birim Misyonu
Misyonumuz; insan sağlığının korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla etkin çalışmalar yürütmek, kalıcı çözümler geliştirmek ve toplumda çevre bilincinin yaygınlaşmasına katkı sağlamaktır.
Birim Vizyonu
Vizyonumuz; çevre bilincini artırarak gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakmak, teknolojik ve ekonomik çözümlerle sürdürülebilir çevre yönetimine katkı sunmaktır.

2025'DE

19.855 TALEBE ANLIK MÜDAHELE





SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliği gereği sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla İnecik şantiye içerisine iki adet 700 köpek kapasiteli doğal yaşam alanı ve mobil kısırlaştırma ünitesi kurulmuştur.

Doğal yaşam alanı ve mobil kısırlaştırma ünitesi Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Bölge Müdürlüğünden ruhsat işlemleri tamamlanarak faaliyete geçmiştir.

Doğal yaşam alanına alınan hayvanların kısırlaştırma ve tedavi işlemleri kurulan mobil kısırlaştırma ünitesinde yapılmaktadır. Ayrıca Güzelköy mahallesinde 85,584 m2 alan içerisinde hayvan bakım evi ve doğal yaşam alanları ihalesi yapılarak inşaatına başlanmıştır.

Yaralı ve sahipsiz hayvanlar ekiplerimiz tarafından bulundukları bölgelerden alınarak mobil klinikte tedavi ve bakımları yapılmaktadır. Tedavisi yapılan hayvanlara ilgili kanunlar gereği doğal yaşam alanında bakılmakta tekrar doğaya bırakılmamaktadır. 2025 yılı boyunca mobil kısırlaştırma ünitesinde 647 sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır.









Evcil hayvanına bakamadığı için bakım evine vermek isteyen hayvan sahiplerine, hayvanlarının barınaklara teslim edilmesi konusunda ekiplerimizce yardımcı olunmaktadır. Gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır.

Yaralı ve bakıma muhtaç olan ya da trafik kazası sonucu yaralanan hayvanlar için haftanın her günü, 24 saat Hayvan Ambulansı Hizmeti verilmektedir. Bu sayede hayvanın tedavi edileceği yere en kısa sürede ulaştırılması sağlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde birimimizce rutin olarak yürütülen iş ve işlemlere ek olarak vatandaşlardan gelen; sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili 8.102, yaralı sokak hayvanları için hayvan ambulansı kapsamında 4.427, sokak hayvanlarının beslenmesi ile ilgili 103 olmak üzere toplam 12.632 adet talep ve istek, ekiplerimizce değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.













KURBAN HİZMETLERİ

Kurban Bayramı süresince kurban satış ve kesim yerlerinin kurulması ile kurbanlık hayvanların Veteriner Hekim kontrolünde kesilmesine yönelik gerekli çalışmalar, 2025 yılında da düzenli olarak yerine getirilmiştir. Belediyemiz tarafından oluşturulan tüm kurban kesim alanlarına Veteriner Hekim görevlendirmesi yapılmış; kurbanlık hayvanların kesim öncesi sağlık kontrolleri ile kesim sonrası et muayenelerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Muayeneler sonucunda hasta olduğu tespit edilen ve tüketilmesi sağlık açısından sakıncalı bulunan hayvanlara ait karkas, kelle, iç organ vb. kısımların imhası, usulüne uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Hastalık belirtisi bulunan 25 adet hayvana ilişkin olarak, ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli imha işlemleri yapılmış ve hayvan sahipleri bilgilendirilmiştir.

Ayrıca kurban kesim alanlarında vektörle mücadele, hayvan hastalıklarının yayılmasının engellenmesi ve hijyenin sağlanması amacıyla gerekli ilaçlama ve uygulamalar yürütülmüştür. Bununla birlikte, kesime götürülürken kaçan kurbanlık hayvanların yakalanmasına yönelik çalışmalar da sürdürülmüş; 2025 yılında kesime götürülürken kaçan 16 adet kurbanlık hayvan yakalanarak sahiplerine teslim edilmiştir.





ÇEVRE İLAÇLAMA VE VEKTÖR MÜCADELESİ

Belediyemize bağlı mahallelerde, ihtiyaçlar doğrultusunda düzenli periyotlarla çevre ilaçlama ve vektörle mücadele çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, haşere üreme alanları tespit edilerek ilaçlama yapılmakta; sorunun kaynağında çözülmesi hedeflenmektedir. Ayrıca park ve bahçelerde ağaç zararlıları ile diğer zararlı haşerelere yönelik ilaçlama faaliyetleri düzenli olarak yürütülmektedir.

Yaz sezonu boyunca rutin olarak gerçekleştirilen çevre ilaçlama faaliyetlerine ilave olarak, vatandaşlarımızdan gelen 6.791 adet çevre ve yeşil alan ilaçlama talebi değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.





YABAN HAYVANLAR İÇİN BESLEME ÇALIŞMALARI

Bölgemizdeki yaban hayvanlarının, özellikle kış aylarında yiyecek bulmakta zorlanarak aç kalmalarının önlenmesi amacıyla besleme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, yaban hayatının yoğun olarak görüldüğü alanlarda uygun noktalara düzenli aralıklarla yem bırakılmakta; olumsuz hava koşullarının etkilerinin azaltılmasına yönelik gerekli tedbirler alınmaktadır.





MESKEN İLAÇLAMA HİZMETLERİ

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda; ev, bodrum, çatı katı, iş yeri gibi meskenlerde zararlı haşerelere karşı ücret karşılığında ilaçlama hizmeti sunulmaktadır. Fakirlik belgesi ibraz eden ihtiyaç sahiplerine ise bu hizmet ücretsiz olarak verilmektedir. Ayrıca resmî kamu kurum ve kuruluşları, askerî kurumlar, okullar, ibadethaneler ve diğer tüm kamusal alanlardan gelen talepler kapsamında ekiplerimizce yerinde inceleme yapılmakta; müdahale edilmesi gerekli görülen durumlarda ücretsiz ilaçlama uygulaması gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde Belediyemize iletilen 432 adet talep ekiplerimiz tarafından değerlendirilmiş ve gerekli ilaçlama hizmeti sağlanmıştır.





PARK, BAHÇE VE YEŞİL ALAN İLAÇLAMA HİZMETLERİ

Melikgazi ilçesi sınırları içerisinde bulunan park, bahçe ve yeşil alanlarda; vektörler ile bitki zararlılarına karşı rutin ilaçlama çalışmaları yürütülmektedir. Çalışmalara bahar aylarında başlanmakta, mevsim şartlarına bağlı olarak kış aylarına kadar düzenli şekilde sürdürülmektedir.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**4**	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek		
Stratejik Hedef	**4.2**	'Temiz Melikgazi' misyonunu hayata geçirmek amacıyla, temizlik, sıfır atık, vektörle mücadele ve sokak hayvanları rehabilitasyonu hizmetlerini iyileştirmek		
Performans Hedefi	**4.2.3**	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetler genişletilecek, geliştirilecek ve etkinliği sürekli artırılacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Vektör ilaçlamasından memnuniyet düzeyi	Yüzde	100	85	Arazi ve Hava şartlarından dolayı
Meskun mahallelerde yürütülen ilaçlama düzeyi	Yüzde	100	100	
Okul, İbadethane, Kışla ve Diğer kamusal alanların gelen talepler doğrultusunda ilaçlanması	Adet	500	432	Gelen taleplerin azalması
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Vektör mücadelesi için ilaçlama faaliyetleri		29.979.054	16.984.864	
Mezarlık alanlarının ilaçlama ve temizlik faaliyetleri		100.000	85.710	
Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin desteklenmesi faaliyeti		20.000	12.415	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**4**	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek		
Stratejik Hedef	**4.2**	'Temiz Melikgazi' misyonunu hayata geçirmek amacıyla, temizlik, sıfır atık, vektörle mücadele ve sokak hayvanları rehabilitasyonu hizmetlerini iyileştirmek		
Performans Hedefi	**4.2.4**	Sokak hayvanları rehabilite edilecek, sayıları kontrol altına alınacak ve evcil hayvanların kaydı sağlıklı bir şekilde yapılacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Rehabilite ve tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (Kümülatif) (yıllık 5000)	Adet	25.758	28.105	
Sokak hayvanlarının beslenmesi için peryodik yapılan faaliyetler	Adet	450	103	Sokakta hayvan beslemenin yasaklanması
Yaralı sokak hayvanların ambulansla alınarak en hızlı şekilde tedavi merkezine bırakılması	Adet	3800	4427	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Sokak hayvanlarının çeşitli şekillerde yakalanarak rehabilite edilmesi ve diğer gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilmesi faaliyeti		5.000.000	4.180.100	
Sokak hayvanlarının rehabilitesi için veteriner ilaçları alınması faaliyeti		5.000.000	4.236.480	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



ARİF BAKIRTAŞ

YAZI İŞLERİ İŞLERİ MÜDÜRÜ



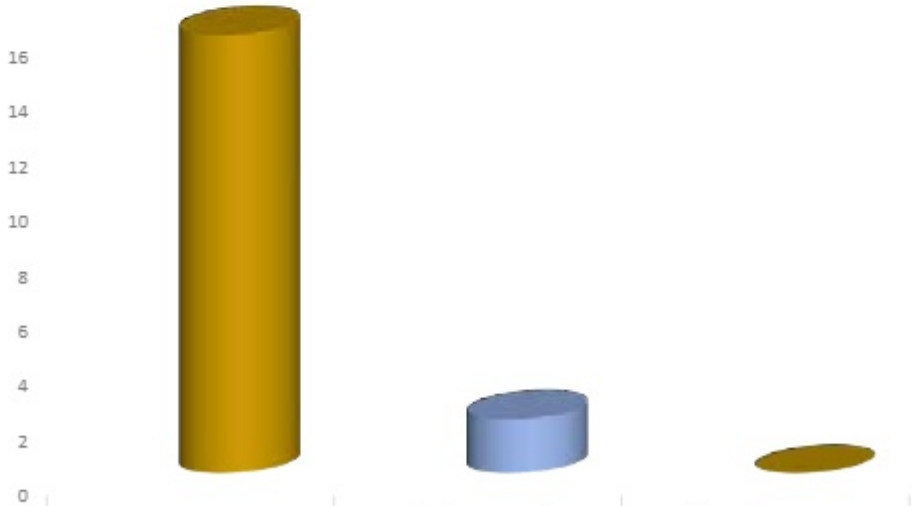
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	11.860.000,00	10.785.247,50

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	16	2	0

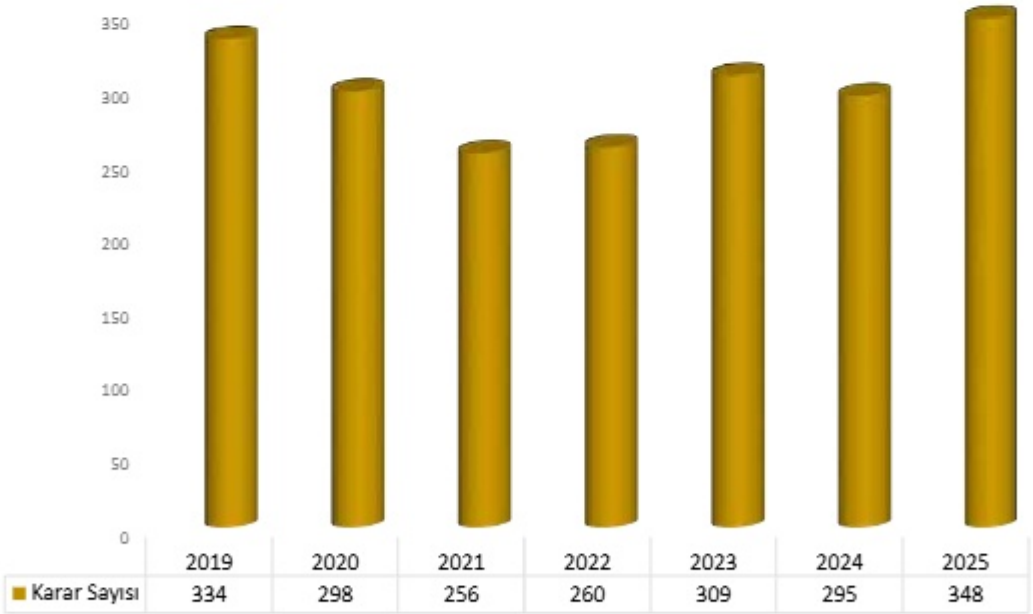
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Meclis Toplantıları: Belediye meclisi, belediyenin karar organı olup 2972 sayılı Seçim Kanununa göre seçilen 45 Belediye Meclis Üyesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisinin görevlerini düzenleyen maddesi gereği çalışmalarını yürütür.	Yazı İşleri ve Kararlar Şefliği
Encümen Toplantıları: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan ve Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşmek üzere toplanan Encümenin çalışmalarını yürütür.	
Genel Evrak: Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların kabul edilmesi bunların tasnifi ilgili servislere ulaştırılması, servislerde üretilen evraklarının ilgili yerlere ulaştırılmak üzere elden, kargo veya kayıtlı elektronik posta (KEP) yolu ile yasal süresi içerisinde ulaşılmasını sağlar.	
Bilgi Edinme Başvuruları: Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usullerini düzenleyen 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği yapılması gereken işleri yürütür.	
Resmi Yazışmalar: Başkanlık Makamı'nın özellikle resmi kurumlarla ilgili yapılan yazışmalarının mevcut mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar.	
Evlendirme Memurluğu: Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, yapılan işlemleri bilgisayara kaydetmek, gerekenleri arşive kaldırmak. Fakir, kimsesiz ve evlenemeyecek durumda olanlara yardımcı olmak, onlara kanunların izin verdiği ölçüde maddi ve manevi yardımlarda bulunmak.	**Evlendirme Şefliği**

Birim Amacı
Belediyemiz Meclisinin 21.10.2019 tarihli ve 283 sayılı kararı ile belirlenerek yürürlüğe giren stratejik plandaki hedefler doğrultusunda; Meclis ve Encümen faaliyetleri ile vatandaşlar, diğer kurum ve kuruluşlarla yazışmalarının hiç bir aksaklığa mahal verilmeyecek yetkinlikte yürütülmesi için gerekli teknik ve bilgi donanımını güncel tutmak ve etkili bir şekilde kullanmak, Belediyemiz birimleri arasında uyumlu bir işbirliği içerisinde çalışmaktır.
Birim Misyonu
Belediye Meclis ve Encümen faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, Belediyemiz ile diğer kurumlar arasındaki iletişim faaliyetlerinin çağın gereklerine uygun olarak yürütülmesi.
Birim Vizyonu
Elektronik Belge Yönetim Sistemlerinin en yetkin bir şekilde kullanılması, hizmet içi personel eğitimlerinin sürekliliği, yürütülen faaliyetlerle ilgili yasa ve yönetmeliklerin izlenmesi; bütün iş ve işlemlerin şeffaflık, güvenilirlik kriterleri çerçevesinde yürütülmesi.

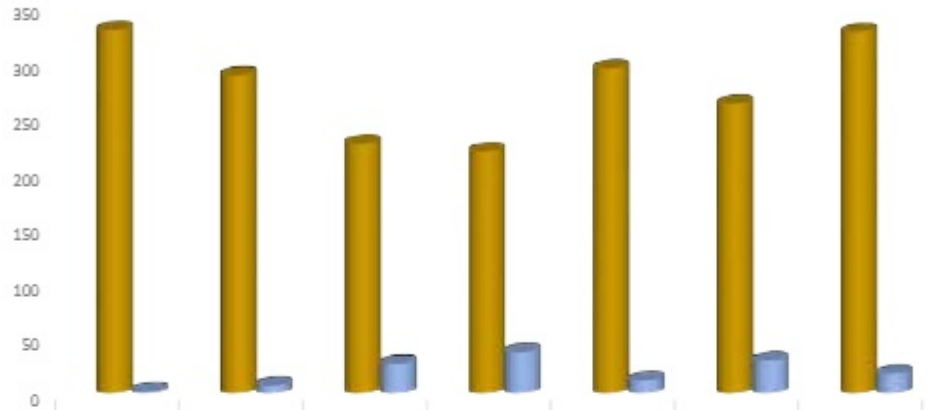
Belediye Meclisimiz 2025 yılında 14 toplantı yapmış ve gündeme gelen 348 maddeyi karara bağlamıştır.

Belediye Meclisimiz 2019 - 2025 Yıllarında Yapılan Meclis Toplantısı ve Alınan Kararlar								
Meclis Toplantı Günleri	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Toplam**
Meclis Toplantı Sayısı	12	10	12	12	12	12	12	79
Oturum Sayısı		2	3	1			2	8
2. Birleşim Sayısı	6	2	5	3	3	2	2	23
Olağanüstü Toplantı Sayısı						1		1
TOPLAM (ADET)	**18**	**14**	**20**	**16**	**15**	**15**	**16**	**111**

Meclis Kararlarının Yıllara Göre Karşılaştırılması Grafiği

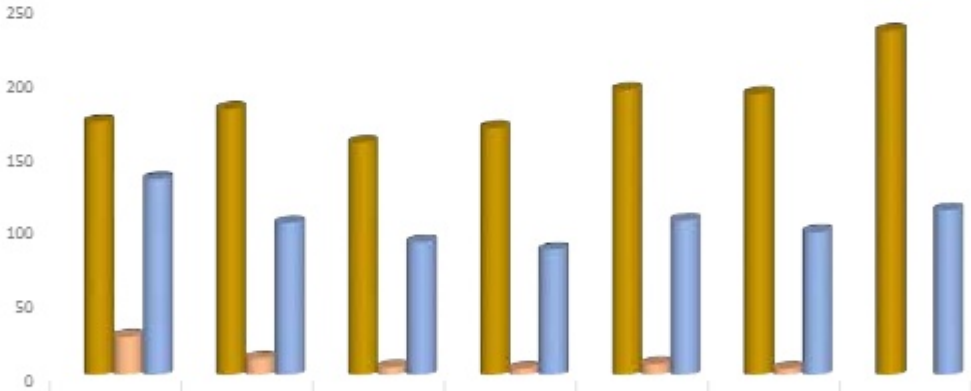


Meclis Oylama Sonuçları Grafiği



	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Oy Birliği	331	290	228	221	296	264	329
Oy Çokluğu	3	8	28	39	13	31	19

Meclis Teklif Sonuçlarının Yıllara Göre Karşılaştırılması Grafiği

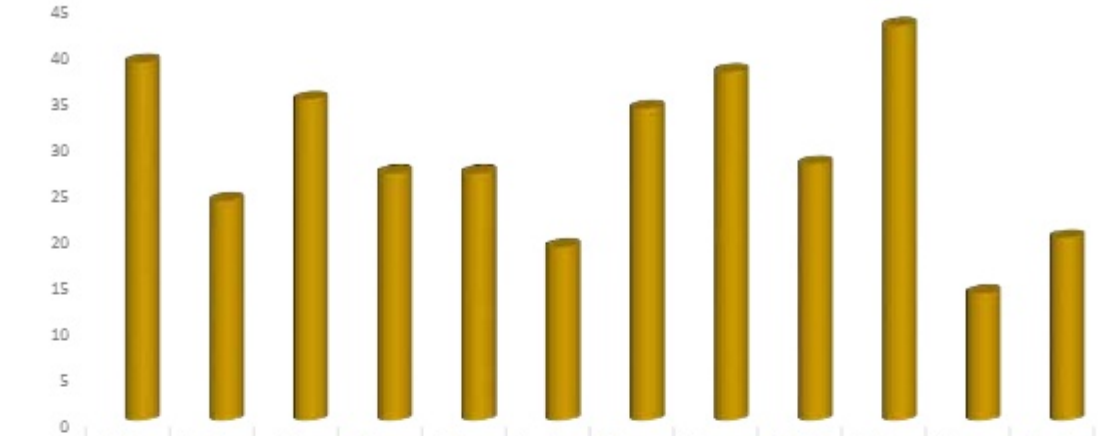


	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kabul	173	182	159	169	195	192	235
Ret	27	12	6	5	8	5	
Havale	134	104	91	86	106	98	113

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Plan ve Proje Müdürlüğü	245	191	166	165	190	199	200
Fen İşleri Müdürlüğü	4	23	29	23	31	23	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	14	13	16	18	19	18
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	16	15	2	9	18	15	34
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	12	8	12	13	5	25
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	11	12	3	13	14	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	11	7	3	3		5
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3	6	5	6	7	2	16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	2	3				
Kültür İşleri Müdürlüğü	8			3	1	1	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	3	2	2	4	1	
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	2	1	2	3		3	
Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	4	1	1	3		2	
Diğer	4	8	6	12	11	11	26
Genel Toplam	**334**	**298**	**256**	**260**	**309**	**295**	**348**

MECLİS KARARLARININ KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Plan Tadilatı	237	182	152	151	171	158	187
Tahsis	17	7	9	15	16	14	14
Genel İşler	11	14	17	1	10	7	17
Protokol	3	7	11	6	17	16	17
Uzlaşma	7	11	6	5	5		5
Yetki Verme	5	8	4	8	2	18	12
Kadro Cetveli	7	5	2	7	4	1	7
Tarife	6	5	3	4	7	4	6
Yönetmelik	3	3	3	10	3	3	15
Yardım	6	3	1	2	7		2
Kentsel Dönüşüm		2	4	3	3		5
Satış	3	1	1	3	3	3	3
Bütçe	3	2	2	2	2	2	2
Meclis İç Seçimleri	1	2	2	1	5	3	4
Şartlı Bağış	3	16	17	14	22	17	16
Diğer	22	30	22	28	32	68	36
Genel Toplam	**334**	**298**	**256**	**260**	**309**	**295**	**348**

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı Grafiği



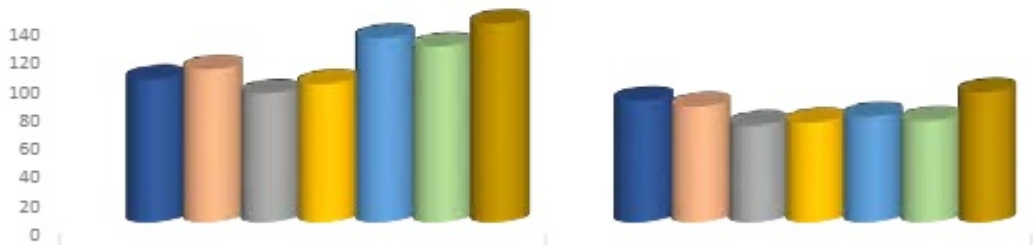
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2025	39	24	35	27	27	19	34	38	28	43	14	20

MECLİS KARAR SAYISI
348

2025'DE

ENCÜMEN KARAR SAYISI
2.686

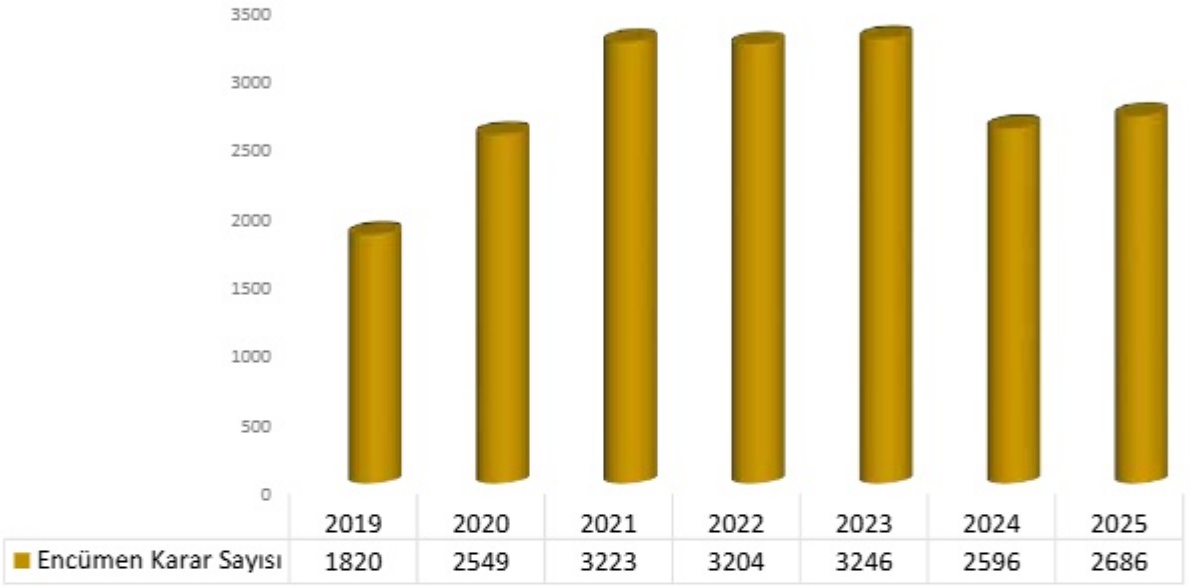
Meclis Kararlarının Gittiği Yerler Grafiği



	Melikgazi Kaymakamlığı	Büyükşehir Belediyesi
2019	101	86
2020	108	82
2021	91	69
2022	98	71
2023	130	75
2024	124	72
2025	140	92

ENCÜMEN KARARLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI						
2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1820	2549	3223	3204	3246	2596	2686

Yıllara Göre Encümen Karar Sayısı Grafiği



MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ENCÜMEN KARARLARININ DAĞILIMI							
Müdürlük	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Plan ve Proje Müdürlüğü	821	987	1025	1222	1335	1157	1074
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	560	612	804	948	924	447	718
Zabıta Müdürlüğü	73	601	1016	521	406	413	376
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	166	184	210	306	321	310	236
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	143	92	113	122	147	158	146
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	12	8	16	48	54	64
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	7	16	12	16	14	13	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	8	10	11	15	21	14	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	4	6	9	12	15	26
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	12	3	8	3	3	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	4	5	4	5	9	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	3	5	3	4	-	
Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	14			2		1	
Fen İşleri Müdürlüğü		4		1	4	-	
Mezarlıklar Müdürlüğü		2	2	4		1	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	4			1	-	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				4		1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1			2			
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		2					
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			1		1		
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü			1				
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			1				
Gelirler Müdürlüğü				1			
Genel Toplam	**1820**	**2549**	**3223**	**3204**	**3246**	**2596**	**2686**

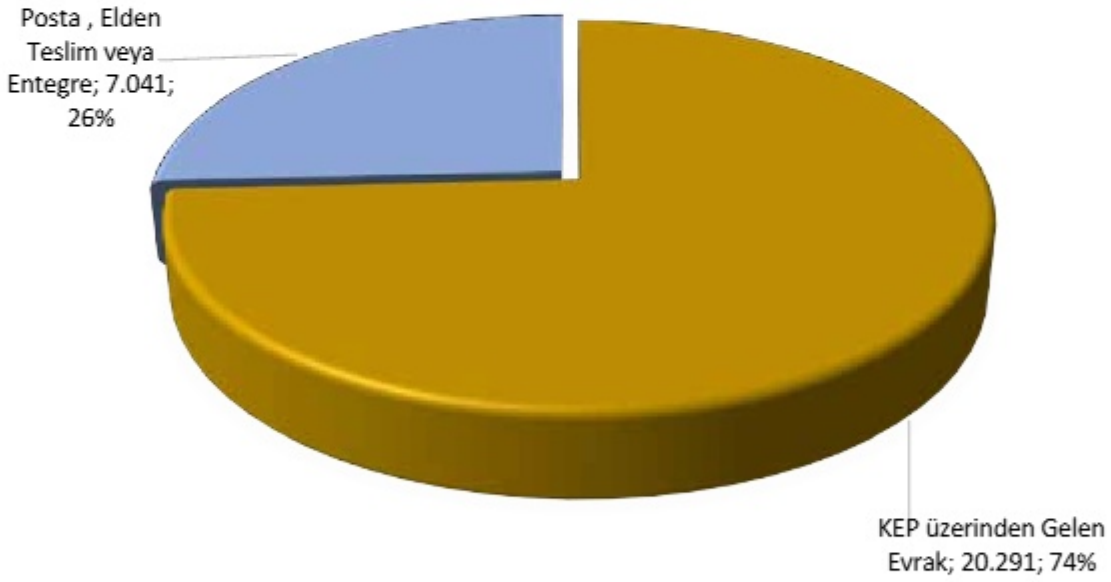
ENCÜMEN KARARLARININ KONULARINA VE YILLARINA GÖRE DAĞILIMI	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
İfraz - Tevhit	286	332	436	471	671	581	618
Tescil	183	123	143	102	131	131	120
Kamulaştırma	98	194	155	189	284	199	207
18. Madde Uygulaması	45	80	102	126	119	41	48
Trampa	170	77	264	454	356	107	42
Devir	116	131	143	156	363	244	151
Hisse Satın Almak	60	47	101	128	141	133	88
Enkaz Bedelinin Ödenmesi	7	91	16	68	7	2	1
Ruhsatsız Yapı	60	70	119	163	228	181	184
Maili İnhidam	61	70	71	117	85	115	70
Ruhsata Aykırılık	26	35	62	58	52	54	88
Devir Temlik	375	440	388	369	163	95	605
Seyyar Satıcılık	1	113	516	64	33	150	49
Çevre Kirletme	4	47	149	150	120	74	83
Emniyet Denetimi	31	6	41	48	42	33	43
Ruhsatsız İşyeri	23	134	227	182	120	85	103
Hasar Karşılanması	8	21	16	31	31	24	32
İzin	44	10	19	23	37	44	32
Ödenek Aktarma	4	2	3	20	40	39	58
Kira	36	39	56	42	44	56	44
Diğer	182	487	196	243	179	207	22
TOPLAM	**1820**	**2549**	**3223**	**3204**	**3246**	**2596**	**2686**

Gelen Evrak
Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen 27.332 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili servise iletilmiştir.

Giden Evrak
Belediyemizden 29.478 adet evrak çıkışı yapılarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), kargo aracılığıyla veya ilgilisine elden teslim edilmiştir.

2025 YILINDA GELEN EVRAK	
KEP Üzerinden Gelen Evrak	20.291
Posta , Elden Teslim veya Entegre	7.041
TOPLAM	**27.332**

2025 Yılı Gelen Evrak Grafiği

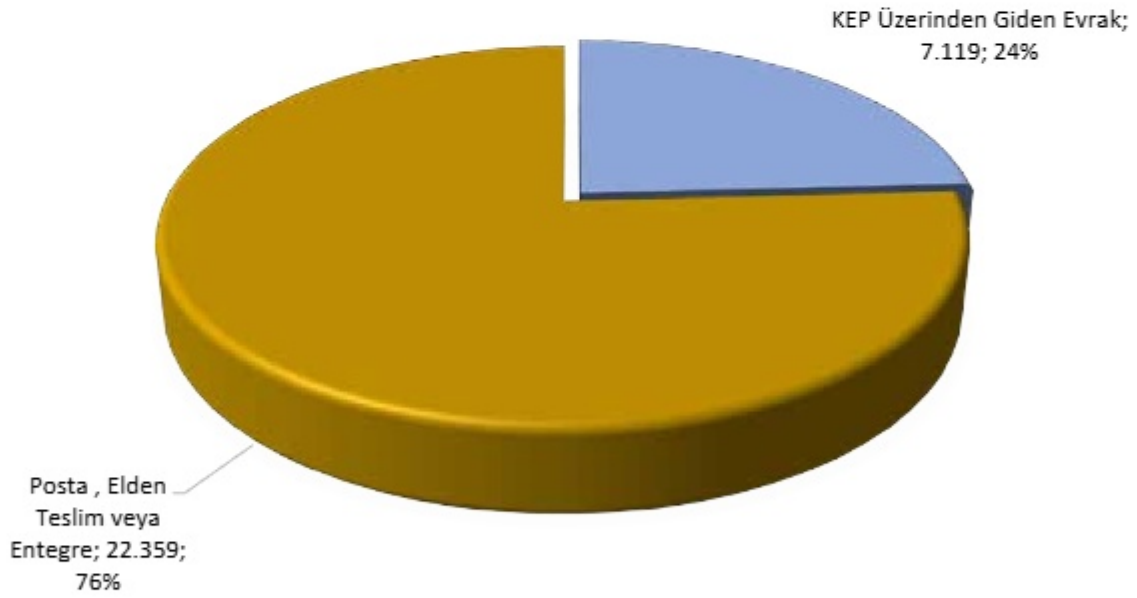


Giden Evrak

Belediyemiz PTT kargo ile protokol yaparak KEP kullanmayan muhataplara hitaben yazdığı evrakları kargo ile göndermektedir.
Bu dört ay içerisinde muhataplara 2.374 adet zarf göndermiştir.
Kargo ile gönderilen evrakların PTT'nin internet sitesinden raporlaması ve takibi yapılabilmektedir.

2025 YILINDA GİDEN EVRAK	
KEP Üzerinden Giden Evrak	7.119
Posta , Elden Teslim veya Entegre	22.359
TOPLAM	**29.478**

2025 Yılı Giden Evrak Grafiği



EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

Melikgazi Belediyesi olarak, vatandaşlarımızın en özel anlarından biri olan nikâh törenlerini modern, konforlu ve estetik bir ortamda gerçekleştirebilmeleri amacıyla Evlendirme Şefliği bünyesinde bünyesinde Mimarsinan ve Mihrimah Sultan olmak üzere iki adet nikâh salonumuz bulunmaktadır.

2025 yılında gerçekleştirilen kapsamlı yenileme çalışmalarıyla her iki salon da modern, estetik ve konforlu bir görünüme kavuşturulmuş; çiftlerimizin ve misafirlerimizin özel anlarına yakışan, şık ve çağdaş bir atmosfer oluşturulmuştur.

Melikgazi Belediyesi Evlendirme Şefliği hizmet ofisi, vatandaşlara daha nitelikli, erişilebilir ve konforlu bir hizmet sunulması amacıyla yenilenmiştir.

Gerçekleştirilen düzenleme çalışmaları ile ofis alanı modern bir görünüme kavuşturulmuş, hizmet süreçlerinin daha etkin yürütülmesini sağlayacak şekilde yeniden planlanmıştır.

Yapılan yenileme kapsamında;

Vatandaş bekleme alanı modern mobilya ve aydınlatma sistemleri ile güncellenmiş, personel çalışma ortamları ergonomik standartlara uygun hale getirilmiştir.

Yenilenen ofis "vatandaş memnuniyetini artırma", "hizmet kalitesini yükseltme" ve "kurumsal çalışma ortamlarını iyileştirme" hedeflerine katkı sağlamaktadır.

Bu kapsamda, hem hizmet alan vatandaşların hem de görev yapan personelin memnuniyet düzeyinin artırılması amaçlanmıştır.

Vatandaş memnuniyetini artırmak ve belediye hizmetlerinde misafirperverlik anlayışını ön plana çıkarmak amacıyla 2025 yılı itibarıyla nikâh başvurusuna gelen çiftlere ve yakınlarına çikolata ve içecek ikramı yapılmaya başlanmıştır.

Bu uygulama, Melikgazi Belediyesi'nin sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda hayata geçirilmiş olup, vatandaşların başvuru sürecinde daha sıcak ve samimi bir ortamda hizmet almasını sağlamaktadır.









EVLİLİKTE İLETİŞİM SEMİNERİ

Melikgazi Belediyesi Evlendirme Şefliği tarafından düzenlenen "Evlilikte İletişim Semineri", evlilik birliği kurma aşamasındaki çiftlere yönelik olarak hazırlanmış bir farkındalık ve eğitim programıdır.

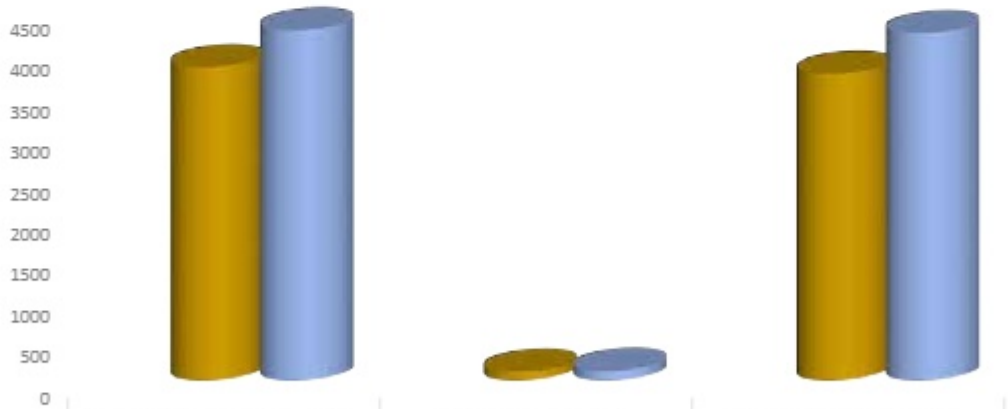
Faaliyet kapsamında, yeni evlenecek çiftlere sağlıklı iletişim, empati, ortak karar alma, saygı ve sorumluluk bilinci konularında bilgilendirme yapılmakta; güçlü bir aile yapısının temellerinin atılmasına katkı sağlanmaktadır.

Seminerin temel amacı, vatandaşlara yalnızca evlilik işlemi değil, aynı zamanda sağlıklı ve bilinçli bir evlilik yaşamı için rehberlik hizmeti sunmaktır.

Bu eğitimle Belediyemizin sosyal belediyecilik anlayışı pekiştirilmiştir.

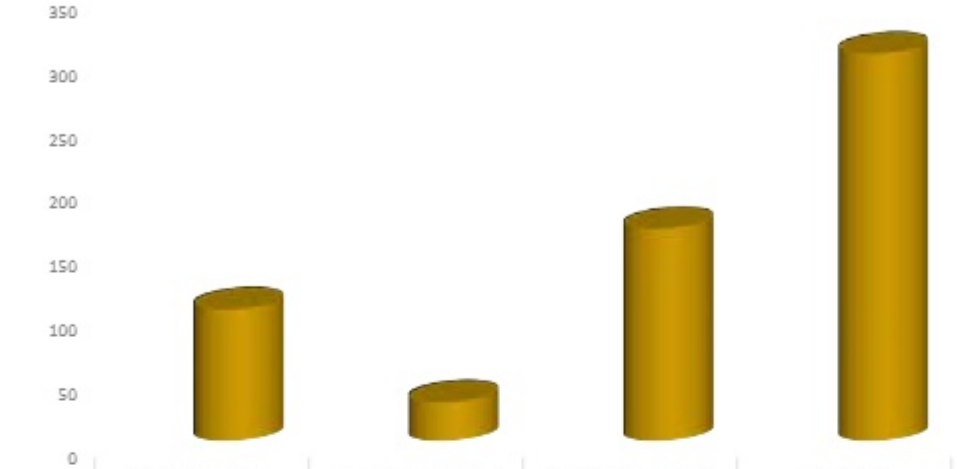


2025 Yılı Gerçekleşen Nikah Başvuruları Grafiği



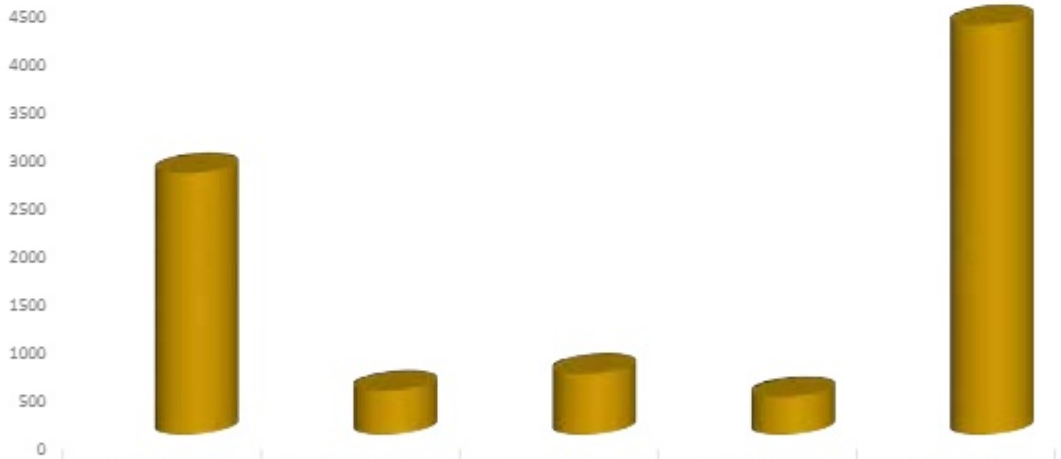
	TOPLAM BAŞVURU	İPTAL EDİLEN BAŞVURU	TOPLAM KIYILAN NİKAH
2024	3850	122	3768
2025	4301	132	4266

2025 Yabancı Uyruklu Vatandaş Nikah Grafiği



	ERKEK TÜRK KADIN YABANCI	ERKEK YABANCI KADIN TÜRK	ERKEK YABANCI KADIN YABANCI	TOPLAM
2025	105	32	168	305

2025 Melikgazi İçi ve Melikgazi Dışı Nikah İşlemleri Grafiği



	HAFTAİÇİ BELEDİYE	HAFTASONU BELEDİYE	DIŞ NİKAH HAFTASONU MELİKGAZİ SINIRLARI İÇİ	DIŞ NİKAH MELİKGAZİ SINIRLARI DIŞI	TOPLAM
2025	2731	473	654	408	4266

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.1**	Belediye Taşınmazlarının Etkin Yönetimi ve Hizmet Tesislerinin Geliştirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediye taşınmazlarının bakım onarım faaliyeti		3.200.000	2.910.375	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel ihtiyacının karşılanması faaliyeti		3.160.000	2.824.148	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.5**	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	**3.5.4**	Belediyenin Kurumsal İtibarı ve İletişim Stratejisinin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Belediyenin iletişim faaliyeti		5.500.000	5.050.724	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2025 FAALİYET RAPORU



SEZAİ YILMAZ
ZABITA MÜDÜRÜ



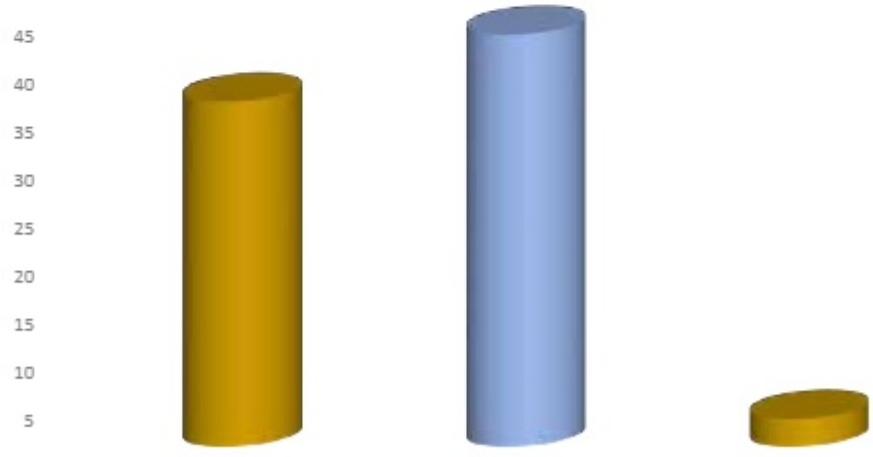
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Durum Grafiği



	Net Bütçe Ödeneği Toplam (TL)	Harcama (TL)
2025	40.185.000,00	39.293.245,61

Personel Durum Grafiği



	Memur + Sözleşmeli + İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Doğrudan Temin Şirket İşçisi
2025	36	43	3

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Esnaflarımıza Ziyaret: İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnaflarımız zabıta müdürlüğü ekiplerimizce ziyaret edilerek esnaflarımızın sorunları dinlenilmekte olup zabıta teşkilatımız ve belediyemiz hakkında bilgiler verilmektedir.	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri ve Esnaf Denetimleri: İlçemizde faaliyet gösteren esnaflarımızın İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının kontrolü yapılmaktadır. Kaldırım ve yayayolunu kapatacak şekilde işyeri önlerine konan ve vatandaşlarımızın geçişlerine engel olabilecek her türlü ilan, reklam ve tabelalar kaldırılmaktadır.	
Kamuya Ait Alanların İşgalinin Önlenmesi: Kamuya ait ortak kullanım alanlarının gerek esnaflarca gerekse vatandaşlarca işgal edilmesinin önlenmesi amacıyla tüm mahalle ve sokaklarda denetimler yapılmaktadır. Melikgazi Kaymakamlığına 3 aylık periyotlar halinde yaya yolları ile ilgili denetim faaliyetleri gönderilmektedir.	
Ürün Etiket ve Tarife Denetimleri: Tüketicilerin; 6502 sayılı Tüketici Kanunu kapsamında ekonomik çıkarlarını korumak amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapılmakta; kafe, restaurant ve lokanta gibi yeme içme yerlerinde fiyat tarifelerinin görünür bir alana asılması hususunda denetimlerimiz yürütülmekte birlikte, tüketicileri bilgilendirme ve bilinçlendirme yönünden de çalışmalarımız sürmektedir.	
Kent Estetiği Denetimleri: Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce, Kayseri Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliğine uygun olarak yapılmayan veya uygunluk görüşü bulunmayan, görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan ve tanıtım elemanları toplanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.	
Kayıtdışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Yapılan Denetimler: İlçemizde dahilinde bulunan cadde, sokak ve yaya yollarını işgal ederek satış yapan ilçede ekonomik hayatı olumsuz etkileyen seyyar satıcılara 1608 ve 5326 sayılı kanunlar uyarınca adli ve idari işlemler yapılmaktadır.	
Görsel Kirlilik İle İlgili Yapılan Çalışmalar: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sıfır Atık Daire Başkanlığı ile koordineli olarak hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetim ve idari yaptırımı; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda denetimler yapılmaktadır.	
Kaçak Yapı Denetimleri: 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu uyarınca ilçemiz dahilinde yapılan izinsiz ve kaçak yapıların önlenmesi için faaliyetlerimiz yürütülmektedir. İzinsiz ve kaçak yapılar Zabıta Yapı Denetim ekiplerimizce tespit edilerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilmektedir.	
Dilencilerle İlgili Yapılan Çalışmalar: Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası uygulanmaktadır. Kayseri İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Göç İdaresi ekipleri ile ortak yapılan çalışmalar neticesinde yabancı uyruklu vatandaşların dilencilik yapmalarının önüne geçilmeye çalışılmaktadır.	
Semt Pazarları Denetimleri: İlçemiz dahilinde kurulmakta olan semt pazarında 5957 sayılı "Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi" hakkında kanun ve "Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğe" istinaden denetlenmektedir. Pazar esnaflarının tezgahlarının ön ve arka taraflarının aynı olması, kullanılan terazilerin TSE standartlarına uygunluğu ve fiyat etiketlerinde vatandaşları yanıltıcı ifadeler bulunmaması konularında denetlenmektedir.	
Üretici Pazarları İçin Yapılan Çalışmalar: Vatandaşlarımızın kendi ürettikleri ürünleri satabilmeleri için, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik'in 5. madde hükümleri gereğince Taceddin Veli, Keykubat ve İldem pazar yerlerinde üretici pazarları kurularak vatandaşlarımıza taze ve ucuz ürünler sunulmaya çalışılmaktadır.	
Pazar Yerlerinde Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetlenmesi: Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğe istinaden pazar yerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerinin 2 yılda bir yaptırmaları gerekmektedir. Ölçü ve Ayarlar Memuru ile birlikte bilgilendirmeler yapılarak TSE standartlarına aykırı terazi kullanılmaması için denetimler yapılmaktadır.	
Kurban Satış Yerleri İçin Yapılan Çalışmalar: Mimar Sinan Organize Sanayi Bölgesi yakınında ve Battal Gazi Mahallesi Beştepeler Mevkiinde tüm alt yapısı belediyemiz tarafından hazırlanan, kontrol ve denetimi ilgili kuruluşlarla koordineli olarak Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan Kurban Pazar Yerleri vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Belediye Karar Organları Tarafından Alınmış Kararları, Emir ve Yasakları Uygulamak ve Sonuçlarını İzlemek: Belediye Encümeni tarafından alınan kararların uygulanması ve Belediye Kural ve Yönetmeliğine aykırı faaliyetlerin men edilmesi amacıyla ilçe genelinde denetimler yapılmaktadır. Yapılan denetimler neticesinde kurallara uymayanlar hakkında idari işlemler yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü
Dış Kurumla Yapılan Faaliyetler: İl Göç İdaresi, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve Melikgazi İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile ortak çalışmalar gerçekleştirmektedir.	
Yardım İsteyen Vatandaşlarımıza Sunulan Hizmetler: İlimizi ziyarete gelen vatandaşlarımıza veya turistlere yabancı dil bilen personellerimiz tarafından yardımcı olunarak adres ve gezilebilecek tarihi ve turistik yerlerin yol tarifi noktasında yardımcı olunmaktadır.	
Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi: Zabıta Müdürlüğümüze şahsen gelerek veya telefon ve elektronik sistem üzerinden yapılan başvurular ekiplerimiz tarafından titizlikle değerlendirilmekte; yasal süresi içerisinde sonuçlandırılıp şikayet veya talep sahibine bilgi verilmektedir. Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde çözümlenmesi amacıyla tablet ve yaka kamerası ile donatılan ekiplerimiz ilçe genelinde denetimlerde bulunmakta olup bu sayede vatandaşlarımız ve esnaflarımız rahatsız edilmeden denetim odaklı çalışmalar yapılmaktadır.	

5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU'NA AYKIRI HAREKET EDEN KİŞİLERE YAPILAN İŞLEMLER	
Kabahatin Türü	Sayı (Kişi)
Emre Aykırı Davranış	260
Dilencilik Yapmak	154
Mal veya Hizmet Satmak İçin Rahatsızlık	279
Seyyar Satıcılık	561
Kamuya Ait Alana Katı Atık vs. Atan	103

Birim Amacı
Zabıta Müdürlüğü olarak tevdi edilen görev ve hizmetleri, en kısa süre içerisinde eksiksiz olarak yerine getirmektir.
Birim Misyonu
Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun,tüzük ve yönetmeliklerde belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak; huzur, sağlık, güvenlik ve temizliği sağlamak.
Birim Vizyonu
Melikgazi ilçesini huzurlu ve yaşanabilir bir ilçe yapmak.



BELEDİYE KURALLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE	
Ruhsatsız İşyeri Çalıştıran	167
Seyyar Satıcı Yapan	102
Kurallara Uymayan Pazarcı	26
Çevre Kirliliği Yapan	14

Zabıta Müdürlüğü olarak; Yasalarla belirlenen kamu hizmetlerinin vatandaşlarımıza ulaştırılması sürecinde oluşabilecek aksaklıkları ve sorunları gidermek; 1608 Sayılı Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Zabıta Yönetmeliği, Belediye Kuralları Yönetmeliği ve diğer yasal düzenlemelerle birimimize verilen yetkiler çerçevesinde kamu menfaatlerini korumak; zamanında, tatmin edici, kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet yürüterek bu sayede şehir halkının esenlik, huzur ve sükûnunu temin etmektir.

Çağımız teknolojisinin tüm olanaklarını kullanabilen, gelişen ve değişen koşullara ayak uydurarak sürekli kendini yenileyen, gelişmelere açık, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş, insan odaklı hizmet anlayışıyla zabıta-vatandaş işbirliğini sağlayıp, etkin bir zabıta hizmeti oluşturma gibi öncü vizyonlar eşliğinde, Belediyemiz sınırları dâhilinde mevzuatların kendisine yüklemiş olduğu görev ve sorumlulukları etkin bir şekilde yürütmektedir.

İŞ YERİ VE ESNAF DENETİMLERİ

İlçemizde faaliyet gösteren esnaflar işyeri açma ve çalışmar ruhsatları, vergi kayıtları, kamu alanı işgalleri,ürün fiyat etiket kontrolleri ve bağlı bulundukları odaların belirlemiş oldukları fiyat tarifeleri konularında denetlenmektedir.

2025 yılı içerisinde yapılan denetimlerinde eksiklikleri görülen esnaflara bu unsurları gidermeleri için zabıta ihtarnamesi düzenlenmiş olup eksiklerini gidermeyenler hakkında Belediye Kuralları Yönetmeliği uyarınca 324 adet tespit tutanağı; 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre 1.405 adet idari yaptırım karar kutanağı tanzim edilmiştir.

Bu denetimler sonucunda 1608 Sayılı Kanuna göre Belediye Encümeni tarafından 422.826 TL ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden 2.012.426 TL olmak üzere toplamda 2.435.252 TL tahakkuk ettirilmiştir.

İlçemiz sınırlarında bulunan umuma açık eğlence ve istirahat yerlerinin emniyet birimleri tarafından yapılan denetimleri sonucunda ruhsatına uygun iş yapmayanlar hakkında 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salihiyet Kanununa göre 8.372.097 TL cezai işlem uygulanmıştır





ESNAF ZİYARETLERİ

İlçemizde faaliyet gösteren esnaflarımız işyerlerinde ziyaret edilerek esnafların sorunları hakkında görüşmeler yapılmıştır. Esnaflarımıza zabıta teşkilatımız görev, yetki ve sorumlukları anlatılarak belediyemiz hakkında bilgiler verilmiştir. Müdürlüğümüz yetki ve sorumluluğundaki sıkıntılar anında giderilmiş; belediyemiz diğer birimlerini ilgilendiren konular hakkında ilgili müdürlüğe bilgi verilmek suretiye sonrunlara çözüm sağlanmaya çalışılmıştır.





ETİKET VE TARİFE DENETİMLERİ

Resmi Gazetenin 28 Haziran 2014 Tarih ve 29044 sayısında yayınlanan Fiyat Etiketi Yönetmeliği hükümlerine istinaden bakkal, market, şarküteri gibi gıda satışı yapan işyerlerinde etiket tarife denetimleri gerçekleştirilmiştir.
Market reyonlarından farklı ürünler seçilerek raf fiyatı ile kasa fiyatı arasında fark olup olmadığı kontrol edilmiş olup tespit edilen aksaklıklar tutanak ile Kayseri Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
Zabıta Müdürlüğü olarak denetimler esnasında işyeri sahiplerine ve tüketicilere bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.





KAMUYA AIT ALANLARIN İŞGALININ ÖNLENMESİ

Resmi Gazetenin 28 Haziran 2014 Tarih ve 29044 sayısında yayınlanan Fiyat Etiketi Yönetmeliği hükümlerine istinaden bakkal, market, şarküteri gibi gıda satışı yapan işyerlerinde etiket tarife denetimleri gerçekleştirilmiştir.
Market reyonlarından farklı ürünler seçilerek raf fiyatı ile kasa fiyatı arasında fark olup olmadığı kontrol edilmiş olup tespit edilen aksaklıklar tutanak ile Kayseri Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir. Zabıta Müdürlüğü olarak denetimler esnasında işyeri sahiplerine ve tüketicilere bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.





KENT ESTETİĞİ DENETİMLERİ

Kayseri Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği gereği izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan ve tanıtım elemanlarının zabıta ekipleri tarafından kaldırılmaları sağlanmıştır. Zabıta ekiplerimizce yaya yoluna ve kaldırımlara koyulan tanıtım elemanları toplanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.





FIRIN VE EKMEK SATIŞ NOKTALARININ DENETLENMESİ

İlçemiz faaliyet gösteren fırın ve ekmek satış noktaları genel temizlik, gramaj ve ruhsatına uygun iş yapma noktasında denetimlere tabii tutulmuştur.

Yapılan denetimler neticesinde temizlik ve hijyen konularında görülen aksaklıklar Kayseri İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Kayseri Fırıncılar ve Uncular Odasının belirlemiş olduğu fiyat listeleri kontrol edilmiş olup fiyat tarife ve ekmek gramajlarına uymaları noktalarında fırıncılar ihtar edilmiştir.





TABLET VE YAKA KAMERALI DENETİMLER

Denetimlerimizin hızlı, etkin ve daha şeffaf olması maksadıyla zabıta memurlarımızın tamamına tablet ve yaka kamerası verilmiştir. Zabıta memurlarımızın üzerinde bulunan yaka kameraları sayesinde olay esnasında ses ve görüntü kaydı alınmakta gerektiğinde adli makamlara ulaştırılmaktadır.





KAYIT DIŞI EKONOMIK FAALIYETLERIN (SEYYAR SATICI) ENGELLENMESINE YÖNELIK ÇALIŞMALAR

Zabıta Müdürlüğü olarak cadde, sokak ve yaya yollarını işgal ederek vatandaşlarımıza sağlıksız koşullarda sunulan ürünlerin satışına engel olabilmek; ilçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınabilmesi maksadıyla Melikgazi İlçe Emniyet Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışmalar yapılmakta olup uyarıları dikkate almayan seyyar satıcılara 1608 sayılı Kanun ve 5326 sayılı Kabahatler Kanuna istinaden 2025 yılı içerisinde 1.207 adet cezai işlem uygulanmıştır.





SEYYAR GIDA SATIŞININ ENGELLENMESINE YÖNELIK FAALIYETLER

Vatandaşlarımızın sağlığı için nerede ve ne şekilde üretildiği belli olmayan, halk sağlığını hiçe sayan seyyar gıda satışına karşı gece gündüz çalışmalarına devam etmektedir.

Özellikle ateş yakarak hem görüntü hem de çevre kirliliği yapan köfte ve kokoreç satıcılarına karşı önlemler alınmaya çalışılmaktadır.





DILENCILERLE İLGILI ÇALIŞMALAR

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki anayol, cadde ve trafik ışıklarında zabıta ekiplerimiz tarafından vatandaşlarımızın ve esnaflarımızın dini ve insani duygularını istismar eden ve trafik akışını tehlikeye düşürerek dilencilik yapan şahıslara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesi gereği idari para cezası verilerek dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin belediye encümen kararı ile mülkiyetinin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır. 2025 yılı içerisinde dilencilik faaliyeti icra eden kişiler üzerinden çıkan 56.946 TL encümen kararına istinaden kamuya aktarılmıştır.Hunat, Cam-i Kebir, Bürüngüz, Han, Gülük Camii ve kale, medrese gibi vatandaşlarımız ve turistlerin yoğun olarak ilgi gösterdiği tarihi alanlarda emniyet birimleri ile ortak çalışmalar yapılmıştır.





SEMT PAZAR YERLERININ DENETIMI

Vatandaşlarımızın huzur içinde alış-veriş yapabilmeleri için zabıta ekiplerimiz tarafından "Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca pazaryerleri denetlenmektedir. Pazar tezgahlarının ön ve arka kısımlarının aynı olması, ürünler üzerinde etiketlerin bulunması ve vatandaşlarımıza karşı nezaket içinde davranmaları konularında esnaflarımız ihtar edilmiştir. Pazaryerlerine kurulan müdürlüğümüze ait teraziler sayesinde vatandaşlarımız satın almış oldukları ürünleri tartarak kontrol etme imkanları bulunmaktadır





PAZAR YERLERINDE ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERININ DENETLENMESI

Ölçü ve Tartı Ayar Memuru eşliğinde pazar esnaflarının kullanmış oldukları teraziler Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ile 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa isitinaden kontrol edilmiştir.TSE Standartlarına uygun olarak üretilen terazilerin kullanılması konsunda denetimlerimiz devam etmekte olup çin malı diye tabir edilen terazilerin pazaryerlerinde kullanılmasının önüne geçilmeye çalışılmaktadır.





ÜRETICI PAZARLARI

Üreticilerimizin ürettikleri ürünleri vatandaşlarımıza sunmaları ve vatandaşlarımızın taze ve ucuz ürünlere kolayca ulaşmaları maksadıyla haftanın belirli günlerinde Tacettin Veli, İldem ve Keykubat Mahallerinde 1 Temmuz-15 Kasım tarihleri arasında üretici pazarları kurulmuştur. Canlı yayınlanan kura çekimi ile toplam 350 vatandaşımıza üretici pazarından yer tahsisi yapılmıştır.





KURBAN SATIŞ YERLERI

Mimar Sinan Organize Bölgesi yakınında ve Battalgazi Mahallesi Beştepeler mevkiinde olmak üzere 2 adet kurban satış yeri belirlenmiştir.Melikgazi İlçesi kurban komisyonu kararı gereğince satış yerleri bayramdan yaklaşık 1 ay önce hazırlanarak Beştepeler Bölgesinde 70 adet, Mimarsinan Bölgesinde ise 196 adet kurban çadırı vatandaşlarımıza tahsis edilmiştir.
Melikgazi İlçe Tarım Müdürlüğü ve Belediyemiz Veterinerlik Hizmerleri Müdürlüğü tarafından yapılan denetimler neticesinde satış yerlerinde kurban olamayacak hayvanların Pazar içerisinden tahliyesi sağlanmıştır.





KURBAN KESIM YERLERI

İlçemizde genelinde 23 adet kapalı pazaryeri ve 2 adet kurban satış yeri olmak üzere toplamda 25 kurban kesim alanı oluşturulmuştur. Vatandaşlarımızın sağlıklı koşullarda dini vecibelerini yerine getirebilmeleri maksadıyla çalışmalarımız bayram boyunca devam etmiştir.Kurban kesim yerleri haricinde kesim yaparak veya deri toplama noktaları oluşturarak çevre kirliliğine sebebiyet veren kişilere idari ve cezai işlemler uygulanmıştır.





GÖRSEL KIRLILIK ILE İLGILI ÇALIŞMALAR

İlçemiz dâhilinde hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetimi ve idari yaptırımı; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2870 Sayılı Çevre Kanunu, ilgili diğer kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı ve Belediyemizce yürütülmektedir. Bu kapsamda hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetleri denetlenmekte ve hafriyatın izinli depolama alanlarına dökülmesi sağlanmıştır. Çevre kirliliğine sebep olan kişiler hakkında cezai işlem başlatılmakla birlikte çevreye döktükleri atıklar da kendilerine temizletilmiştir.





HURDA ARAÇ VE MALZEMENIN KALDIRILMASI

İlçemizde hurda malzemler biriktirerek çevre kirliliğine neden olan kişlere idari ve cezai işlemler uygulanmıştır. İhtarlarımıza rağmen hurda malzemeleri kaldırmayan, çevre kirliliğine devam eden yerler belediye encümen kararına istinaden mühürlenerek faaliyetlerinden men edilmiştir.Vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye atan; yol, kaldırım veya otoparklara atıl halde bırakılan hurda araçlar, Kayseri Oto Sanatkarlar Odası marifetiyle yediemin otoparklarına çektirilmiştir.





KAÇAK YAPILAŞMAYI ÖNLEME ÇALIŞMALARI "ZABITA YAPI DENETIM"

Zabıta ekiplerimiz tarafından kaçak olarak yapıldığı düşünülen yapılara yerinde müdahale edilmekte ve inşai faaliyetleri durdurulmaktadır.

775 sayılı Gecekondu Kanunu'na istinaden kamu arazisine inşa edilen kaçak yapılar mülkü amir onayı ile yıktırılmaktadır. 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı olarak inşa edilen yapılara ise ihtarname düzenlenerek belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilmektedir.





BELEDIYE KARAR ORGANLARI TARAFINDAN ALINMIŞ KARARLARIN, EMIR VE YASAKLARIN UYGULANMASI ÇALIŞMALARI

Zabıta ekiplerimiz tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatları ve vergi levhaları konularında denetime tabi tutulmuş olup evrakları eksik olan işyerleri hakkında tespit tutanağı düzenlenmiştir.

Belediye Kural ve Yönetmeliğine aykırı olarak faaliyet gösteren işyerleri belediye encümen karalarına istinaden mühürlenmek suretiyele faaliyetlerinden men edilmiştir.





DIŞ KURUMLARLA YAPILAN FAALIYETLER

Zabıta Müdürülüğü olarak; Kayseri İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Kayseri İl Ticaret Müdürlüğü, Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü, Kayseri İl Göç İdaesi ve Melikgazi İlçe Emniyet Müdürlüğü yetkilileri ile toplantılar gerçekleştirilmiş olup toplantılar neticesinde alınan kararlara istinaden ortak çalışmalar gerçekleştirmiştir.

İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile güzellik merkezleri denetimlerine ağırlık verilmiş olup ekiplerimiz tarafından ruhsat kontrolleri sağlanırken sağlık ekipleri cihazların kullanımında yetkinlik belgeleri kontrol edilmiştir.

İl Sağlık Müdürlüğü koordinesinde emniyet birimleri ile sigara denetim ekibi kurulmuş olup "5727 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanuna" istinaden kafe, kahvehane ve oyun salonlarının kapalı alanlarında sigara içenler hakkında cezai işlemler yapılmıştır.

Emniyet Müdürlüğü koordinesinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü,Vergi Dairesi ve Jandarma ile yapılan oratak çalışmalar neticesinde uygun olmayan ortamlarda hurdacılık faaliyeti yaparak çevreyi kirleten şahıslara yasal işlem uygulanmıştır.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri de emniyet birimleri ile birlikte denetimlere tabi tutulmuştur. Ruhsatına uygun iş yapmayan işyerleri veya meskenler mühürlenmek suretiyle faaliyetlerinden men edilmiştir.

İl Jandarma Komutanlığına bağlı ekiplerle birlikte yapılan denetim sonucunda; ülkemize kaçak yollarla giren sigara, tütün ve mamulleri yakılmak suretiyle imha edilmektedir.

Emniyet Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Güven Timleri ile birlikte dilencilik faaliyeti icra eden vatandaşlara karşı önlemler alınmaya çalışılmıştır. Trafikte cam silme veya mendil satma bahanesiyle trafiği tehlikeye sokan kişilere cezai işlemler uygulanmıştır.





ÇOCUKLARI KORUMAYA YÖNELIK FAALIYETLER

Zabıta ekiplerimiz, Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı, İl Göç İdaresi ve İlçe Çocuk Şube Müdürlüğü ekiplerinin koordineli çalışmları sayesinde küçük yaşta çalıştırılan veya dilencilik yapmaya zorlanan çocuklarımıza yönelik önleyici hizmetler verilmektedir. Çocuklarımızca çeşitli hediyeler verilerek onların gönül dünyasını kazanmakla birlikte yarının emaneti olan çocuklarımızı eğitim öğretim hayatından kopmamaları adına İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk eğitim Müdürlüğü ve İl göç İdaresi ile koordineli olarak çalışmaya devam ediyoruz. Otobüs duraklarında buldukları cüzdan ve telefonu sahiplerine ulaşatırabilmek adına zabıta ekiplerine teslim eden gençlerimizi okullarında ziyaret ederek onların yapmış oldukları dürüstlük ve duyarlılığa istinaden hediyeler takdim edilmiştir.





YARDIM İSTEYEN VATANDAŞLARIMIZA SUNULAN HIZMETLER

Engelli veya yaşlı vatandaşlarımıza elini uzatan zabıta ekiplerimiz vatandaşlarımıza ulaşım ve özellikle pazar alış- verişleri gibi konularda gerekli yardımlarda bulunmuşlardır.

İlimizi ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlere yabancı dil bilen personellerimiz tarafından yardımcı olunarak adres ve gezilebilecek tarihi ve turistik yerlerin tarifi noktasında yardımcı olunmuştur





SOKAK HAYVANLARINA YARDIM FAALIYETLERI

İlçemiz dahilinde yapılan şikayet ve taleplere giderken veya yapılan devriye faaliyetleri esnasında yardıma muhtaç olduğu tespit edilen sokak hayvanları hakkında Veterinerlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmektedir.Zabıta Müdürlüğü olarak özellikle soğuk havalarda sevimli dostlarımızın yanındayız.

KAYIP VE BULUNTU EŞYALARIN SAHIPERLERINE ULAŞTIRILMASI

Ekiplerimiz tarafından yapılan denetim ve devriyeler esnasında bulunan para ve değerli malzemelerin sahiplerine ulaştırılması maksadıyla Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışma yapılarak para ve eşyalar sahiplerine tutanak karşılığında teslim edilmiştir.





TALEP VE ŞIKAYETLER

Belediyemiz başvuru hattına gelen ihbar, şikayet ve talepler kanunlar çerçevesinde müdahale edilmesi için 188 konu başlığı oluşturulmuş personellerimizin kullanmış oldukları tabletlere yüklenmiştir. Araç Takip Sistemi ile araçlarımızın yeri anlık olarak görülmekte konu bazlı başvurular ekiplerimize iletilmektedir. Bu sayede hızlı ve etkin sonuçlar elde edilmiş aynı zamanda da yakıt israfının önüne geçilmiştir. Vatandaşlarımızın talepleri neticesinde oluşan ULAKBEL raporlarına istinaden 2025 yılında 15.913 başvuru sonuçlandırılmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**4**	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek		
Stratejik Hedef	**4.2**	'Temiz Melikgazi' misyonunu hayata geçirmek amacıyla, temizlik, sıfır atık, vektörle mücadele ve sokak hayvanları rehabilitasyonu hizmetlerini iyileştirmek		
Performans Hedefi	**4.3.1**	Belediyemiz tesislerinin ve kent güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Zabıta hizmetlerine, dijital kanallar üzerinden gelen taleplerin karşılanma memnuniyet düzeyi (%)	Yüzde	88	90	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Zabıta yardımcı personel destek hizmeti tedariki, nitelikli ve eğitimli zabıta istihdam faaliyeti		39.600.539	38.930.320	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**4**	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek		
Stratejik Hedef	**4.2**	'Temiz Melikgazi' misyonunu hayata geçirmek amacıyla, temizlik, sıfır atık, vektörle mücadele ve sokak hayvanları rehabilitasyonu hizmetlerini iyileştirmek		
Performans Hedefi	**4.3.2**	İş yeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki etkinlik ve verimlilik arttırılacaktır		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Yıllık İşyeri denetimleri sayısı (Kümülatif)	Adet	5.100	5.529	
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Ölçü ve tartı ayar işlemleri faaliyetleri		200.000	145.485	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.4**	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	**3.4.7**	Belediye Araç ve Makine Envanterinin Etkin Yönetimi ve Operasyonel Süreçlerin Güçlendirilmesi		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü makine, teçhizat, taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, modernizasyonu ve ekipman yaptırılması faaliyeti		84.461	64.560	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	**No**	**Açıklama**		
Stratejik Amaç	**3**	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef	**3.2**	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek		
Performans Hedefi	**3.2.4**	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlayacak Personel ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması		
Göstergeler	**Birimi**	**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçeklesen**	**Sapma Nedeni**
Faaliyetler		**Bütçesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralanması, kurum için temsil giderleri faaliyeti		300.000	152.880	

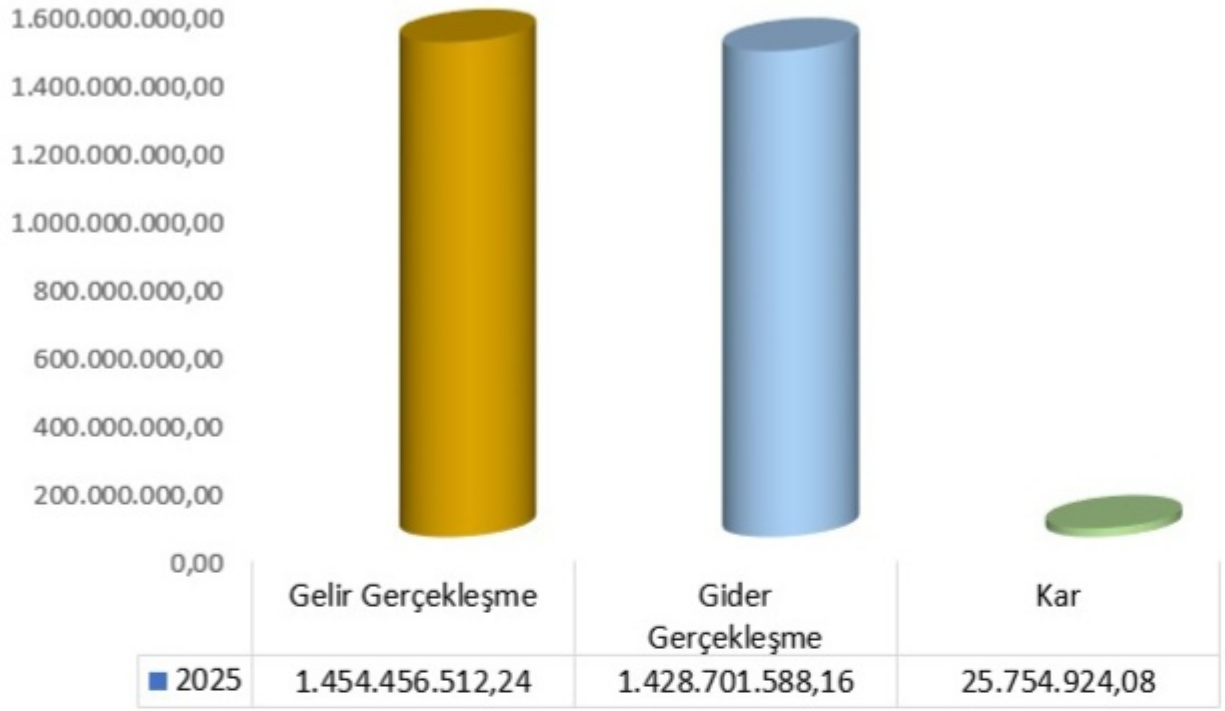
MELİKGAZİ BELEDİYESİ TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ TİC. VE SAN. İŞLT. AŞ.

2025 FAALİYET RAPORU

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
TİMAŞ



Tim AŞ. Mali Durum Grafiği



	Gelir Gerçekleşme	Gider Gerçekleşme	Kar
2025	1.454.456.512,24	1.428.701.588,16	25.754.924,08

TİM AŞ. TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
İnşaat İşleri: Belediyemizin yapım, tamirat tadilat vb. inşaat işlerinin yapımı.	TİM AŞ.
Personel Hizmetleri: 375 Sayılı KHK 20. maddesine göre geçici istihdam edilen personelin göreve başlama, özlük, izin, icra bordro ve hak ediş takibinin yapılması, Daimi ve geçici personel ücretlerinin ödenmesi İş Sağlığı ve Güvenliği: 375 Sayılı KHK 20. maddesine göre daimi ve geçici olan personelin; • İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetinin sağlanması, • İş Sağlığı ve Güvenliği şartlarına göre personele iş kıyafeti temini,	
Geri Dönüşüm Hizmetleri: Belediyemiz Sınırlarında geri dönüştürülebilir atıkların toplama, ayrıştırma ve satış işlemlerinin yürütülmesi, ilçe sınırlarımızdaki orta ve lise düzeyi okullara geri dönüşüm eğitimi verilmesi.	
Satın Alma Hizmetleri: • İhale ve Doğrudan Temin yöntemleri ile alım yapılması • Belediyemize kiralık araç temini • Araçların sigorta, kasko, bakım ihtiyaçların takibi	
Araç Kiralama: Belediyemiz birimlerine araç kiralama hizmeti sunulması.	

2025 Yılı İçerisinde Alınan İhaleler ve Doğrudan Temin İle Yapılan İşlerimiz	
1	Melikgazi Belediyesi Kurban Satış Alanında Kurban Bayramı Organizasyonu ve Büyükbaş Kurban Kesim Ünitelerinin İşletim Hizmetinin Yapılması
2	Muhtelif Süs Bitkisi ve Ağaç Alım işi
3	Otobüs ve Minibüs Alımı işi
4	Muhtelif Ağaç ve Bitki Alımı işi
5	Araç Kiralama Hizmeti Alımı işi
6	Belediye Evlendirme Memurluğu Yenilenmesi İşi
7	Mimarsinan Mah 15893 Ada12 Parselde Bulunan Belediyeye Ait Tesis Girişi Kapatılması İşi
8	Mimarsinan Mah 15893 Ada12 Parselde Bulunan Belediyeye Ait Tesisin Erva Spor Okuluna Çevrilmesi
9	Kamelya Altlarına Beton Parke Bordür Yapılması İşi
10	Battal Gazi Mah Muhtelif Duvar Üzeri Demir Korkuluk Yapılması İşi
11	Teknik Hizmetler Şantiyesine Hayvan Barınağı Yapımı
12	Alparslan Mah Kızılırmak Cad Ve Olgun Sok Arasında Kanalizasyon Hatları Yenilenmesi İşi
13	Belsin Ve Hisarcık Mahallerinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Taş Duvar Ve Demir Korkuluk Yapılması İşi
14	İlçemiz Sınırları İçerisinde Kullanılmak Üzere Bazalt, Beton Bordür, Çift Kilit Ve Bazalt Plaka Alınması İşi
15	Battalgazi Mah Muhtelif Duvar Üzeri Demir Korkuluk Yapılması İşi
16	Muhtelif İnşaatlar Genel Tamir Tadilat İşi

ARAÇLAR					
1	Kirada Olanlar	230 Adet	3	Tahsis	5 Adet
2	Merkez ve Geri Dönüşümde Olanlar	17 Adet	4	İş Makinesi	4 Adet
				Toplam Araç Sayısı	**56 Adet**

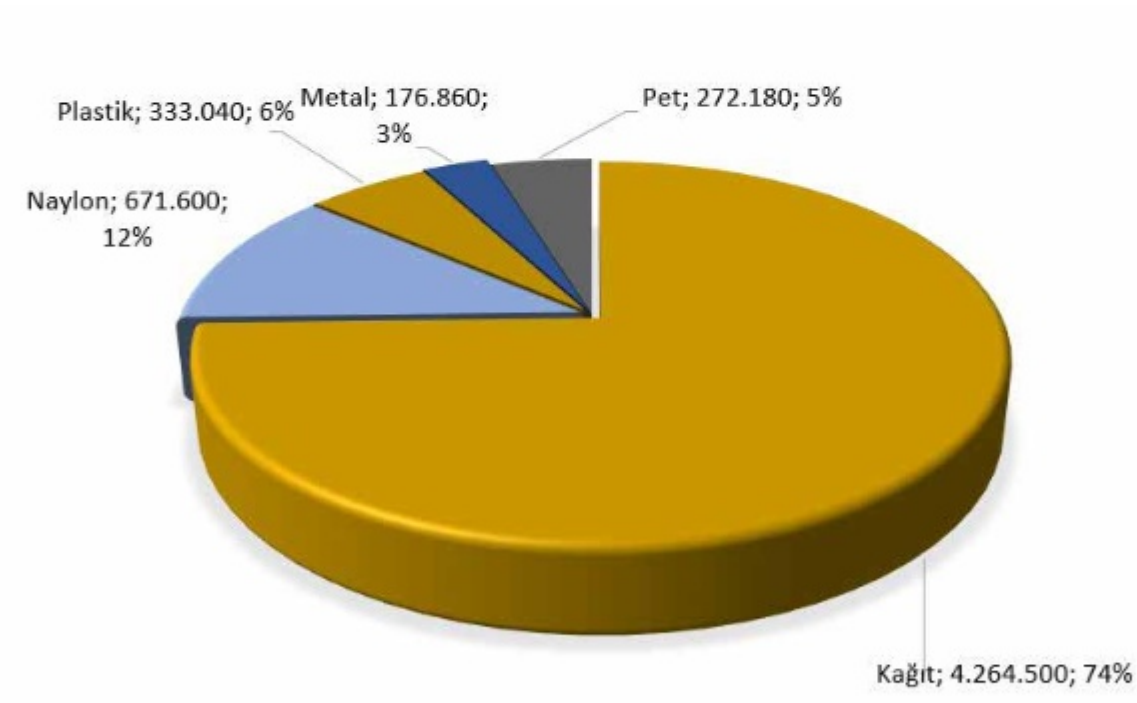
GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİ

- Belediyemiz sınırlarında geri dönüştürülebilir atıkların toplama, ayrıştırma ve satış işlemlerinin yürütülmesi,
- İlçe sınırlarında orta ve lise düzeyi okullara geri dönüşüm eğitimi verilmektedir.

2025'DE

5.757.170 KG
ATIĞIN GERİ DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANMIŞTIR.

2025 Yılı Geri Dönüşümü Sağlanan Ürünlerin Grafiği



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

ŞEHİT YAKINLARI, GAZİLERİMİZ VE ENGELLİLERE YÖNELİK FAALİYETLERİMİZ

2025 FAALİYET RAPORU





Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik Hizmetler
Vatanımızın bölünmez bütünlüğü uğruna fedakârca görev yaparak şehit olan kahramanlarımızın aileleri ile gazilerimiz, belediyemizin öncelikli hizmet grupları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, şehit yakınları ve gazilerimizin kamu hizmetlerinden kesintisiz şekilde yararlanabilmeleri amacıyla çeşitli destek mekanizmaları oluşturulmakta; sosyal ve ekonomik nitelikli yardımlar sunulmaktadır.

Şehit yakınları ve gazilere yönelik önemli hizmetlerden biri, Milli Savunma Bakanlığı tarafından sağlanan kira yardımına ilişkin başvuru sürecinde ihtiyaç duyulan kira rayiç bedelinin belirlenmesi ve ilgililere resmî olarak bildirilmesidir. Belediyemize başvuruda bulunan hak sahipleri için gayrimenkul kayıtları incelenmekte, piyasa araştırmaları yapılmakta ve yerinde tespitler gerçekleştirilerek kira rayiç bedelleri belirlenmekte; ilgili kurumlara iletilerek başvuru süreçlerinin eksiksiz şekilde tamamlanması sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra, belediyemizce yeni inşa edilen veya bakım ve onarımı gerçekleştirilen kamu binaları ile hizmet noktalarında, şehit yakınları ve gazilerin erişimini kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılmakta; bu bireylere yönelik öncelikli hizmet uygulamaları hayata geçirilmektedir.

Mezarlıklar Müdürlüğümüz tarafından, şehit taziyelerinde kullanılmak üzere özel donanımlı taziye çadırları kurulmakta; bu çadırlarda masa, sandalye, semaver, aydınlatma, ses sistemi ve ısıtıcı gibi ihtiyaç duyulan ekipmanlar temin edilmektedir. Taziye süresince belediyemiz ekiplerince çay servisi ve çeşitli ikramlar sunularak şehit yakınlarının acılı günlerinde yanlarında olunmaktadır.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8'inci maddesi kapsamında, şehit yakınları ve gazilere yönelik emlak vergisi muafiyeti uygulanmakta; bu haktan yararlanmak isteyen vatandaşlarımızın başvuruları süratle değerlendirilerek gerekli kolaylık sağlanmaktadır.

Engelli Bireylere Yönelik Hizmetler
Engelli bireylerin günlük yaşamlarının kolaylaştırılması, kamu hizmetlerinden engelsiz biçimde yararlanmalarının sağlanması ve sosyal yaşama katılımlarının artırılması amacıyla belediyemiz tarafından altyapısal, sosyal ve eğitsel nitelikte çok yönlü hizmetler sunulmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz tarafından, işyeri açma ve ruhsatlandırma süreçlerinde engelli bireylerin erişim haklarının korunmasına yönelik düzenlemeler yapılmakta; işyerlerinin giriş-çıkış alanları, rampa uygulamaları ve fiziksel erişilebilirlik standartları denetlenerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.

Kültür İşleri Müdürlüğümüz tarafından, engelli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel yaşama daha etkin katılımını desteklemek amacıyla halk oyunları, el sanatları, tiyatro ve görme engellilere yönelik bilgisayar kullanımı gibi çeşitli kurslar düzenlenmektedir.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzce yürütülen projelerde, engelli bireylerin yaşam alanlarının daha erişilebilir hale getirilmesi amacıyla engelli asansörleri, rampalar ve diğer mimari düzenlemeler uygulanmaktadır.
Tınaztepe ve Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesislerimizde engelli vatandaşlarımıza yönelik EKPSS hazırlık kursları düzenlenmekte; talepler doğrultusunda farklı alanlarda eğitim programları da açılabilmektedir.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından, engelli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik olarak akülü ve manuel tekerlekli sandalye, görme engelliler için beyaz baston, hasta yatağı, hasta bezi, ortez temini ile berberlik hizmeti gibi çeşitli sosyal destekler sunulmaktadır. Vatandaşlarımızın bireysel talepleri doğrultusunda yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaç duyulan yardımlar en kısa sürede karşılanmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından, görme engelli bireylerin güvenli şekilde hareket edebilmeleri amacıyla hissedilebilir yüzey uygulamaları yaygınlaştırılmakta; kaldırımlarda tekerlekli sandalye inişleri düzenlenmekte ve engelli rampaları inşa edilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğümüzce, eğitim kurumları, sosyal tesisler ve ibadethanelerde engelli rampaları ile erişilebilirlik düzenlemeleri yapılarak kamusal alanların herkes için ulaşılabilir hale getirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca belediye hizmet binalarında kabartmalı yönlendirmeler, sesli uyarı sistemleri ve dijital iletişim araçları engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenmektedir.

Hisarcık, İldem ve Hunat mahallelerinde engelli bireylere yönelik araç şarj istasyonları kurulmuş olup, söz konusu istasyonların bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak sürdürülmektedir.

Gelir Müdürlüğü, İletişim Merkezi ve vezneler başta olmak üzere belediyemize bağlı hizmet birimlerinde, engelli bireyler ile 65 yaş üstü vatandaşlara işlem önceliği tanınarak hizmetlerden daha hızlı ve etkin şekilde yararlanmaları sağlanmaktadır.

Engelliler Haftası kapsamında engelli bireylerle bir araya gelinmekte; yürütülen faaliyetler değerlendirilmekte, talepler doğrultusunda yeni projeler geliştirilmekte ve daha kapsayıcı bir hizmet anlayışı güçlendirilmektedir.

Personel alımlarında, ilgili mevzuatta öngörülen oranlar doğrultusunda engelli bireyler ile şehit yakını ve gazilerin istihdamına önem verilmekte; çalışma koşulları eğitim ve sağlık durumları dikkate alınarak düzenlenmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından da engelli bireyler ile şehit yakınları ve gazilere yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir.

Bu doğrultuda, şehit yakınları, gaziler ve engelli bireylerin toplumsal hayata aktif katılımını desteklemek ve kamu hizmetlerinden eşit, erişilebilir ve engelsiz biçimde yararlanmalarını sağlamak amacıyla çalışmalarımıza kararlılıkla devam edilmektedir.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde; Belediyemizin 2025-2029 dönemi Stratejik Planı doğrultusunda orta ve uzun vadeli kurumsal hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli değerlendirmelerin yapıldığı, bu çerçevede 6 adet stratejik amaç, söz konusu stratejik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik 22 adet stratejik hedef ve belirtilen stratejik hedeflerin hayata geçirilmesini teminen 54 adet performans hedefinin belirlendiği anlaşılmıştır. Bu kapsamda, 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planın amaç, hedef ve göstergeleri üzerinden değerlendirmeler yapılmıştır.

Performans Programı'nda, süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır.

Birimler bazında faaliyet raporları aylık ve üçer aylık dönemler halinde ilgili başkan yardımcılarına verilmektedir. Faaliyet raporlarına bağlı olarak performans gerçekleşme verileri de değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; belediyenin Strateji Geliştirme Birimi tarafından oluşturulan "Melikgazi Strateji Geliştirme (MSG) Programı" aracılığıyla faaliyetlere göre, stratejik amaç ve hedeflere göre raporlar alınabilmektedir. Ayrıca bütçe ve gerçekleşme tutarları veri girişleri yapılmak suretiyle faaliyet raporu gerçekleşme oranları ve yüzdeleri sağlıklı bir şekilde elde edilmektedir.

Sürekli iyileştirme düşüncesinden hareketle, performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Performans programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, yurtiçindeki ve yurtdışındaki performans yönetim sistemi uygulamalarını inceleyerek iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlamak suretiyle yapılmaktadır.

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizde 2025 mali yılı bütçe uygulamaları, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen öncelikler esas alınarak yürütülmüş; müdürlükler bazında kaynak tahsisi yapılmış, hizmetlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yerine getirilmesi amacıyla bütçe uygulamaları yıl içerisindeki fiilî ihtiyaçlara göre şekillenmiştir. Bu kapsamda, performans programında öngörülen hedefler ile bütçe uygulama sonuçları arasında genel olarak kurumsal hizmet önceliklerini esas alan bir uyum bulunduğu görülmüştür.

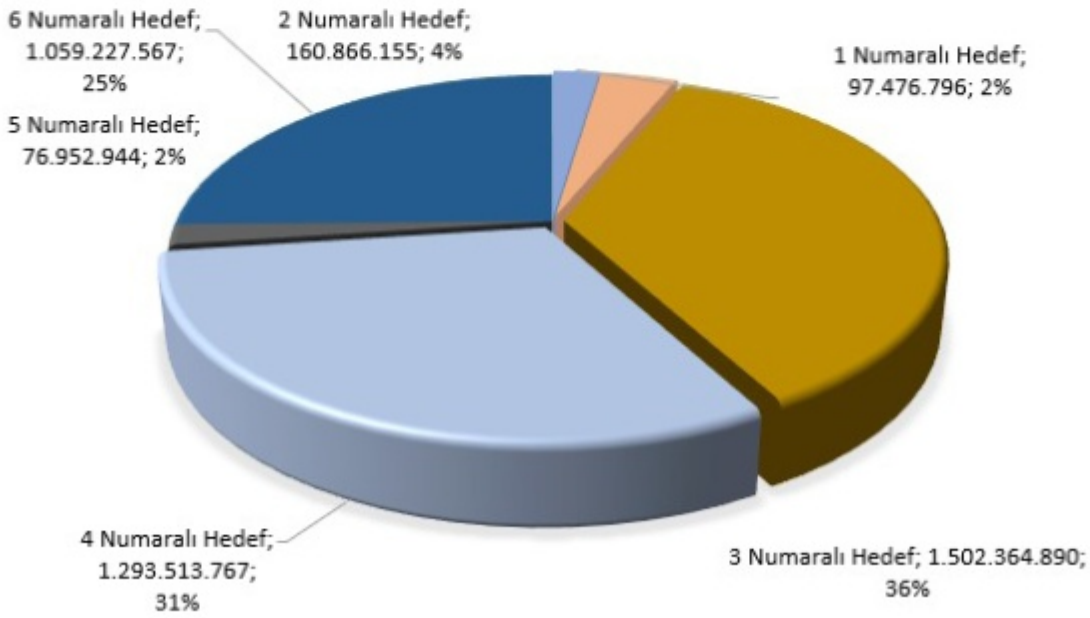
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 mali yılı için 632.984.380 TL tutarında bütçe talebinde bulunulduğu ve söz konusu ödeneğin tahsis edildiği, ancak yıl içerisinde uygulama süreçleri, yatırım öncelikleri ve fiilî ihtiyaçlar dikkate alınarak kullanılmayacağı değerlendirilen ödeneğin bir kısmının Park ve Bahçeler Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili diğer birimlere aktarıldığı anlaşılmıştır. Bununla birlikte, kentsel dönüşüm yatırımlarında yaşanan artışa bağlı olarak yıl içerisinde müdürlüğün bütçesinde ilave düzenlemeler yapıldığı ve bütçe büyüklüğünün ihtiyaçlar doğrultusunda artırıldığı görülmüştür. Bu durum, kaynakların belediyemiz genelinde hizmet önceliklerine göre yeniden değerlendirilmesi ve yatırım ihtiyaçlarına uygun şekilde yönlendirilmesine yönelik mali yönetim uygulamalarının bir sonucu olarak değerlendirilmiştir.

Öte yandan Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde 302.375.915 TL tutarında harcama gerçekleştirildiği, devam eden yatırım, yapım ve taahhüt niteliğindeki işler kapsamında ise yaklaşık 142.051.492 TL tutarındaki ödeneğin bir sonraki mali yıla devredildiği görülmüştür. Fen İşleri Müdürlüğünün yatırımcı birim olması nedeniyle yürütülen işlerin önemli bir kısmının çok yıllı nitelik taşıdığı, proje, ihale, yapım ve tamamlanma süreçlerinin çoğu zaman bir mali yıl ile sınırlı kalmadığı dikkate alındığında; yıl sonu itibarıyla ekonomik gerçekleşmelerin başlangıçta öngörülen seviyenin altında kalabilmesinin, yatırım süreçlerinin doğasından kaynaklanan olağan bir durum olduğu değerlendirilmiştir.

Buna karşılık, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) ile Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü gibi büyük ölçekli hizmet birimlerinde yıl içerisinde bütçelerin artırılması, hizmet kapasitesinin genişletilmesi ve saha uygulamalarının yoğunlaştırılması sonucunda ekonomik gerçekleşmelerin hedeflenen düzeylerin üzerine çıktığı anlaşılmıştır. Bu artışların, belediyemizin hizmet alanlarını büyütme, vatandaş memnuniyetini artırma ve kurumsal kapasiteyi güçlendirme yönündeki uygulamalarının bir yansıması olduğu değerlendirilmiştir.

Bu çerçevede, 6 stratejik amaç, 22 stratejik hedef ve 54 performans hedefi esas alınarak kurgulanan performans bilgi sisteminde ortaya çıkan ekonomik gerçekleşme farklılıklarının; harcamaların yatırım süreçlerinin çok yıllı yapısından, kentsel dönüşüm yatırımlarındaki artıştan, hizmet ihtiyaçlarının yıl içinde değişkenlik gösterebilmesinden, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) ile Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü bütçelerinin yıl içerisinde artırılmasından ve belediyemizin büyüme ile gelişim odaklı hizmet anlayışından kaynaklandığı değerlendirilmektedir. Dolayısıyla performans bilgi sistemine ilişkin verilerin yalnızca sayısal hedef-gerçekleşme karşılaştırması üzerinden değil; yıl içerisindeki uygulama koşulları, hizmet öncelikleri ve kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde birlikte ele alınmasının daha sağlıklı olacağı kanaatine varılmıştır.

2025 Yılı Faaliyet Maliyetlerin Stratejik Alanlara Göre Dağılım Grafiği



TOPLAM: 4.190.402.119 TL

2025 YILI FAALİYET MALİYETLERİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

No	Amaçlar	No	Hedefler	Harcama
A.1.	Sağlıklı toplum yapısını destekleyerek, ailelerin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal kalkınma projeleri ile dayanışmayı sağlamak ve halkın yaşam kalitesini iyileştirmek	H.1.1	Kadınlara yönelik Atölye Melikgazi Projesi ile istihdam olanaklarını geliştirmek, eğitim programları sunmak ve ailelere verilen sosyal yardımlarla yaşam kalitesini yükseltmek	87.155.893 TL
		H.1.2	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini iyileştirmek	949.682 TL
		H.1.3	Emeklilerin nitelikli vakit geçirmelerine imkan sağlamak	9.371.221 TL
1 Nolu Amaç Toplamı				**97.476.796 TL**
A.2.	İlçemizi kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklerin merkezi haline getirmek; gençlerin ve çocukların fiziksel, zihinsel, ruhsal sağlıklarını güçlendirmek	H.2.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımı artırarak, toplumun kültürel zenginliklere erişimini yaygınlaştırmak, her yaş grubunun sanata olan ilgisini teşvik etmek ve 'Melikgazi Rehber Hizmeti' ile bu faaliyetlere katılımı kolaylaştırmak	50.605.029 TL
		H.2.2	İlçe sakinlerinin ve gençlerin sportif faaliyetlere ve bilimsel çalışmalara aktif katılımını destekleyerek, fiziksel sağlık ve akademik gelişimi güçlendirmek.	110.261.126 TL
2 Nolu Amaç Toplamı				**160.866.155 TL**
A.3.	Melikgazi Belediyesi yönetim sistemini güçlendirerek etkin kaynak kullanımını sağlamak, yüksek hizmet kalitesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak	H.3.1	İnsan kaynakları yönetim sistemini iyileştirmek	1.725.793 TL
		H.3.2	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek	833.235.899 TL
		H.3.3	Kalite ve sürekli iyileştirme kültürü oluşturmak	9.243.093 TL
		H.3.4	Belediyemizin daha etkin ve daha hızlı çalışmasını sağlamak için kaynak verimliliğini artırmak	603.250.448 TL
		H.3.5	Halkımızla etkin iletişim sağlayarak, yapılan hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamak	54.909.657 TL
3 Nolu Amaç Toplamı				**1.502.364.890 TL**
A.4.	Çevreyi korumak, yeşil alanları artırmak, düzenli ve güvenli kent yaşamını sağlamak ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek	H.4.1	Parkları ve yeşil alanları geliştirmek	725.935.585 TL
		H.4.2	'Temiz Melikgazi' misyonunu hayata geçirmek amacıyla, temizlik, sıfır atık, vektörle mücadele ve sokak hayvanları rehabilitasyonu hizmetlerini iyileştirmek.	506.522.709 TL
		H.4.3	Kamu düzenini sağlamak ve halkın huzurunu korumak amacıyla denetim faaliyetlerini artırmak	39.536.963 TL
		H.4.4	Kırsal kalkınmayı destekleyerek tarımsal üretimi artırmak	21.518.510 TL
4 Nolu Amaç Toplamı				**1.293.513.767 TL**
A.5.	Melikgazi'yi ticaret, sağlık ve turizm alanlarında önde gelen cazibe merkezi haline getirmek	H.5.1	Bölgenin cazibesini artırmak amacıyla, sağlık turizmi ve ticari altyapıyı güçlendirmek	50.393.199 TL
		H.5.2	Yöresel ürünlerin, el sanatlarının ve ikinci el ürünlerin satışının yapılacağı pazarlar düzenlemek	16.100.904 TL
		H.5.3	Şehir meydanlarını, kentin kimliğini yansıtan ve toplumsal buluşmalara ev sahipliği yapan misafir odası niteliğindeki alanlar haline getirerek, modern tasarım unsurları ve estetik düzenlemelerle yeniden şekillendirmek.	10.458.841 TL

5 Nolu Amaç Toplamı				**76.952.944 TL**
A.6.	İlçemizi afetlere karşı dirençli, estetik, yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir ve tarihi, kültürel ve inanç değerlerini koruyan bir ilçe haline getirmek	H.6.1	İmar mevzuatına uygun olarak sağlıklı kentleşme alanlarını artırmak, metruk yapıların yıkımını gerçekleştirmek ve imar sorunlarının çözümünü sağlamak	177.660.084 TL
		H.6.2	Bütüncül, akıllandırılmış, kullanışlı ve insan odaklı imar planları oluşturmak	11.346.288 TL
		H.6.3	Ulaşım altyapısını iyileştirmek	524.079.000 TL
		H.6.4	Kentsel dönüşüm projeleri ile riskli yapıları yenilemek ve modernize etmek	284.875.351 TL
		H.6.5	Kentin tarihi kültürel ve inanç değerleri ile alakalı yapıların korunması ve arttırılması	61.266.844 TL
6 Nolu Amaç Toplamı				**1.059.227.567 TL**
Faaliyet Maliyetleri Toplamı				4.190.402.119 TL
Genel Yönetim Giderleri (Faiz Giderleri Dahil)				25.643.535 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilen Kaynaklar				57.924.000 TL
2026 Yılına Devreden				290.000.000 TL
2025 Yılı Sonu İmha Edilen Bütçe Ödeneği				590.112.774 TL
2025 Yılı Toplam Bütçesi				**5.154.082.428 TL**

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU				
Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	2026 Yılına Ödenek Devri	Gerçekleşen (%)
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	65.830.468,05	63.894.861,96	0,00	97,06%
Basın ve Yayın Müdürlüğü	11.200.000,00	8.243.584,02	0,00	73,60%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	72.111.088,20	67.081.454,14	0,00	93,03%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	684.822.446,00	625.406.423,11	0,00	91,32%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	116.365.000,00	81.008.253,07	0,00	69,62%
Fen İşleri Müdürlüğü	462.284.380,47	302.375.915,41	142.051.491,40	65,41%
Gelirler Müdürlüğü	6.730.000,00	4.316.993,74	0,00	64,15%
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10.800.000,00	2.925.531,79	0,00	27,09%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	93.573.415,30	85.946.566,91	0,00	91,85%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	13.868.500,00	10.718.843,65	0,00	77,29%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.750.000,00	499.285,21	0,00	28,53%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	603.325.000,00	481.858.598,10	0,00	79,87%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	104.705.000,00	64.208.556,78	0,00	61,32%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	459.300.210,32	298.208.347,66	147.948.508,60	64,93%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	39.330.000,00	31.530.021,39	0,00	80,17%
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	48.325.000,00	42.435.280,94	0,00	87,81%
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	16.800.000,00	13.227.119,95	0,00	78,73%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	354.635.028,45	326.775.658,23	0,00	92,14%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	85.035.133,50	83.824.202,45	0,00	98,58%
Mezarlıklar Müdürlüğü	6.015.000,00	5.554.905,34	0,00	92,35%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	55.900.709,79	41.142.462,44	0,00	73,60%
Özel Kalem Müdürlüğü	11.150.000,00	8.778.195,83	0,00	78,73%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	903.900.000,00	812.358.658,75	0,00	89,87%
Plan ve Proje Müdürlüğü	141.970.000,00	130.166.819,64	0,00	91,69%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8.151.000,00	6.299.774,07	0,00	77,29%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	70.000,00	24.473,51	0,00	34,96%
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	37.375.501,00	29.325.502,39	0,00	78,46%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	646.615.493,47	570.255.301,47	0,00	88,19%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	40.099.054,00	25.499.569,14	0,00	63,59%
Yazı İşleri Müdürlüğü	11.860.000,00	10.785.247,50	0,00	90,94%
Zabıta Müdürlüğü	40.185.000,00	39.293.245,61	0,00	97,78%
TOPLAM	**5.154.082.428,55**	**4.273.969.654,20**	**290.000.000,00**	**82,92%**

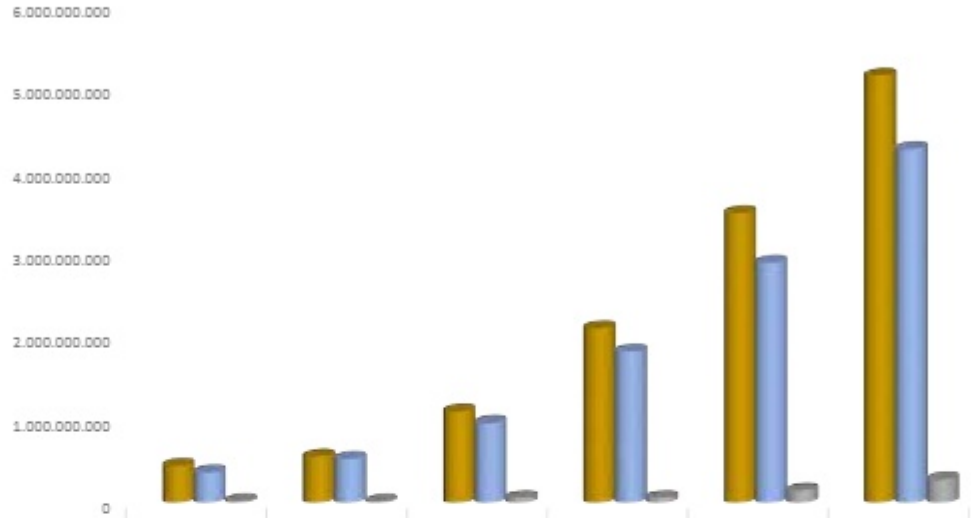
Melikgazi Belediyesinin 2025 mali yılı gider bütçesi 4.500.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2024 yılından 2025 yılına yapılan 154.082.428,55 TL devir bütçesi ve yıl içerisinde yapılan 500.000.000,00TL ek bütçe ile 5.154.082.428,55 TL'ye yükseltilmiştir.

2025 yılı gider bütçesinin, yıl sonu itibariyle 4.273.969.654,20 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan 880.112.774,35 TL'nin 290.000.000,00 TL'si sonraki yıla devreden ödenek olarak, geriye kalan 590.112.774,35 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

Melikgazi Belediyesinin 2025 mali yılı gelir bütçesi 4.300.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde yapılan ek bütçe ile 4.800.000.000,00TL'ye yükseltilmiştir.

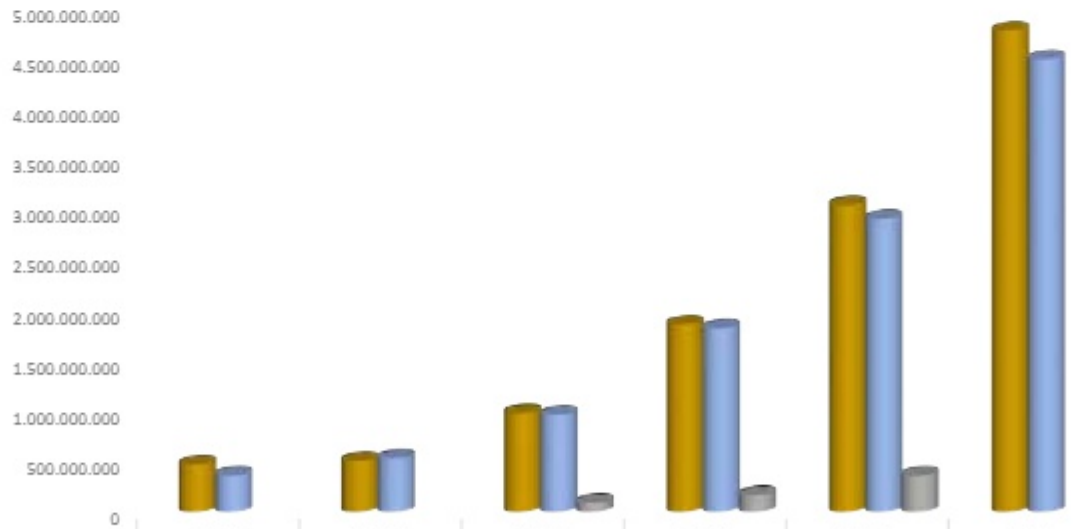
2025 yılı gelir bütçesinin 4.529.367.816,58 TL'si tahsil edilmiş olup bunun 16.323.910,64 TL'si red ve iadeler kısmından iade işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda tahmin edilen gelir bütçesinin % 94,02'lik oranında gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yıllar İtibariyle Gider Bütçeleri ve Harcama Grafiği (TL)



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gider Bütçesi (TL)	453.000.000	565.000.000	1.112.000.000	2.114.850.000	3.500.000.000	5.154.082.428
Gider Bütçesi Gerçekleşme (TL)	373.368.000	540.737.000	973.480.000	1.834.440.977	2.902.946.850	4.273.969.654
Ertesi Yıla Devreden Ödenek (TL)	27.000.000	22.000.000	64.850.000	65.823.560	154.082.428	290.000.000

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçeleri ve Gelir Gerçekleşmeleri Grafiği (Net) (TL)



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gelir Bütçesi (TL)	480.000.000	515.000.000	990.000.000	1.875.000.000	3.062.176.439	4.800.000.000
Gelir Bütçesi Gerçekleşme (TL)	373.368.000	540.737.000	973.480.000	1.834.440.977	2.925.540.581	4.513.043.905
Finansman Bütçesi			100.000.000	175.000.000	372.000.000	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Belediye hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması	Yeni mahallelerde imar ve altyapı yatırımlarının tamamlanmamış olması	Vatandaşların sosyal belediyecilik anlayışını güçlü bir şekilde desteklemesi	Ekonomik durgunluk ve krizlerin yerel ekonomiyi olumsuz etkilemesi
Kurum kimliğinin güçlü olması	Eski binaların depreme dayanıksız olması	Sosyal medya ve dijital platformların yaygınlaşması, geniş bir kitleye ulaşılması ve hızlı bilgi paylaşımı	Ekonomik zorluklar nedeniyle vergi tahsilatının azalması
Kent estetiğine verilen önemin yüksek olması	Mezarlık bilgi sisteminin tamamlanmaması	Toplumda geri dönüşüm bilincinin artması	Faaliyet ve projelerde aksamaya neden olacak şekilde mevzuatın değişmesi
Şehir planlamasında sürdürülebilirlik odaklı yaklaşımların benimsenmesi	Sokak hayvanlarının oluşturduğu sorunlar	Alanında uzman, kalifiye insan kaynağının artması	3194 / 18. Madde uygulamasının yargı tarafından iptal edilmesi
Kayseri belediyeleri arasında yeşil enerji kullanımında öncü olunması	Sanayi bölgelerinde çevre sorunlarının tamamen çözülmemesi	Genç nüfus oranının yüksek olması	Dijitalleşen dünyada siber saldırıların ve güvenlik açıklarının her geçen gün artması
ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi'nin uygulanması	Artan hizmet alanlarında kalifiye personel temininin zaman alması	Yatırımcı ve girişimciler için ilimizin cazibesinin artması	Sosyal medyadaki olumsuz yorumların kurum imajını zedelemesi
ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi'nin hayata geçirilmiş olması	Büyük miktardaki yeşil alanlarda hizmet vermeye yetecek sayıda deneyimli personel bulunamaması	İlçenin ticaret ve sanayi alanlarında önemli bir gelişim kaydetmesi	Medya ve iletişim teknolojilerinin hızla değişmesi
Kentsel dönüşüm sürecinde gerekli bilgi, beceri ve güvenin sağlanarak, gecekondu sorununa karşı çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilmesi	Personelin izin günlerinde veya görevden ayrıldığında yerine bakacak uzman ikinci bir personelin olmaması	İlçenin yüksek nüfus yoğunluğunun, geniş bir ekonomik ve iş gücü potansiyeli sunması	Dışarıdan göç sebebiyle şehir planlamasını zorlaştırması
Dijital belediye hizmetlerinin genişletilmesi	Personelin hizmet içi eğitim programlarına yeterli zaman ayıramaması	Coğrafi yapının kentsel gelişim için elverişli olması	Mülteci akışının sosyal uyum ve entegrasyon süreçlerini zorlaştırması
Kurum yönetiminde bilgi teknolojileri alanında vizyoner bir bakış açısına sahip olunması	Bilgi teknolojileri konusunda personelin motivasyon sorunu	Erciyes'te kış ve doğa sporlarına olan ilginin artması	Konut fiyatlarının yükselmesinin düşük gelirli haneler için barınma sorunlarına yol açması
Projelerin geliştirilmesi ve yönetimi konusunda dışa bağımlılığın asgari seviyede tutulması		Ülkeye ve bölgeye yönelik sağlık turizminin artması	İşsizlik oranlarının artması

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
İlçenin zengin tarihi ve doğal yapısının korunması	Kalite yönetim sisteminin tüm birimlerde etkin uygulanamaması	Yenilenebilir enerji kaynaklarına yatırım yapmanın kolaylaşması	Küresel iklim değişikliğinin bölgenin doğal yapısını ve tarım faaliyetlerini olumsuz etkilemesi
Erişilebilir sosyal hizmetlerin sunulması	İç kontrol sistemi uygulamasının personel tarafından benimsenmesinin zaman alması	Kentsel dönüşüm, çevre projeleri ve sosyal kalkınma projeleri için sağlanan devlet teşvikleri ve fonların artması	İklim değişikliği nedeniyle tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin olumsuz etkilenmesi
İhtiyaç sahiplerine yapılan yardımlarda mali imkanların geniş olması	Kamulaştırma süreçlerinde maliyetlerin yüksekliği	Devlet ve Avrupa Birliği fonlarının, kalkınma projelerinin desteklenmesi için önemli bir finansman kaynağı sunması	Taban suyu seviyesinin düşmesi nedeniyle su temininde sorunlar yaşanması
Planların, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunarak mobil ağ üzerinden anında hizmet verilebilmesi	İhale süreçleri ve diğer bürokratik prosedürler		Enerji kaynaklarına erişimde yaşanan sıkıntıların, sürdürülebilir kalkınma hedeflerini tehdit etmesi
Deneyimli ekiplerin sahadaki arızalara anında müdahale etmeye hazır olması	İvedi taleplerin karşılanmasındaki sorunlar		Gıda güvenliği sorunlarının halk sağlığını ve gıda temininı olumsuz etkilemesi
Yedek parça deposunda araç ve iş makineleri için gerekli malzeme stoklarının güncel olarak tutulması			Sanayi bölgelerinin yaygınlığı ve trafik yoğunluğunun çevre kirliliğini artırarak halk sağlığına zarar vermesi
Sıfır atık tesislerinin ve araç filosunun yenilenmesi ve güncel tutulması			Deprem riskinin şehir yapıları ve altyapı üzerinde ciddi tehdit oluşturması
Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla ilişkilerin güçlü tutulması			Kültürel mirasın korunmasında yaşanan zorlukların bölgenin tarihi değerlerinin kaybına yol açması
Kriz yönetiminde etkin olunması			Elektronik bilgi yönetim sisteminin tam olarak oturmaması
Kaynakların verimli kullanılarak maliyetlerin minimize edilmesi ve israfın önlenmesi			
Lojistik ve tedarik zinciri süreçlerinin optimize edilerek operasyonel verimliliğin artırılması			
Sürekli değişen mevzuatların takip edilerek iş ve işlemlerin güncel uygulamalara göre düzenlenmesi			
Modern kütüphane hizmetlerinin eksiksiz sunulabilmesi			
Personelin koordineli çalışarak cenaze hizmetlerinde yüksek vatandaş memnuniyeti sağlaması			
Muhtar ve vatandaş taleplerinin teknik ekiplerce hızlıca çözülmesi			
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalamasının üstünde olması			

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Melikgazi İletişim Merkezi ile vatandaş talep - şikayetlerin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması		Kapadokya'ya ilimizin komşu olması	Parklarda alkol kullanımı
Belediyemiz personellerinin kullandığı makine, techizat ve bilgisayarların büyük ölçüde yeni ve yeterli miktarda olması		Geri dönüşüm konularında vatandaşın bilincinin artırılmış olması	Melikgazi Belediyesi dışındaki diğer kurumların görev alanına giren konularda koordinasyon ve çalışma eksikliği
Yapılan anket çalışmalarında vatandaş memnuniyet oranının yüksek olması		Hobi ve meslek kurslarında branş çeşitliliğinin fazla olması	Şehir merkezinde tam olarak yapılaşmanın sağlanamaması, mirasların etkisi ile çarşı içerisinde kı arazilerin boşluk oluşturması
Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygılı olması		Tarihi nitelikli 620 adet kent envanterinin olması	Turizm potansiyeline rağmen kaliteli hizmet anlayışına sahip işletmelerin yetersizliği
Bütçe büyüklüğü		Olumlu imaja sahip bir Belediye olması	Yeraltı su kaynaklarının azalması
Sık sık iç hizmet eğitimlerinin düzenlenmesi ve başka kurumlarda verilen eğitimlere katılımların desteklenmesi.		Belediyenin tanıtımlarının iyi yapılması ve yürütülen faaliyetlerin basında geniş yer alması	
Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması		Arazinin çok geniş olması ile yeni yerleşim alanların planlaması ile planlı şehirleşmenin önünün açık olması	
Alınan Meclis ve Encümen kararlarının şeffaf, halka açık, izlenebilir ve denetlenebilir olması		Kentsel Dönüşüm konusunda gecekondu sahiplerinin Melikgazi Belediyesine inanması ve desteklemesi	
GES konusunda iyi bir fırsat yakalamış, diğer kamu kurumlarına örnek teşkil edecek çalışmalar yürütülmesi		Kayseri'nin en büyük Kentsel Dönüşüm Projelerinin Melikgazi İlçesinde sürdürülüyor olması.	

Müdürlüğümüz nezdinde mali yönetim ve bütçe uygulama süreçleri plan ve hedefler doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmüş olup, elde edilen bu kurumsal başarının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalarımıza kararlılıkla devam edilmektedir. Bu kapsamda, belediyemizin performans programına dayalı bütçeleme anlayışının güçlendirilmesi amacıyla gerekli hazırlık ve uyum çalışmaları sürdürülmekte; 2026 yılı itibarıyla program sınıflandırması düzeyinde bütçeleme sistemine geçişe yönelik çalışmalar da devam etmektedir.

Evrak süreçlerinin daha düzenli, sistematik ve standartlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamak, özellikle harcama birimlerinden gelen mali belgelerin usulüne uygun hazırlanmasına katkı sunmak amacıyla, İnsan Kaynakları Müdürlüğümüz ve Türkiye Belediyeler Birliği iş birliğinde Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol konularında eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında belirlenen eylemlerin uygulanmasına devam edilmekte olup, Haziran ve Aralık ayları itibarıyla hazırlanan değerlendirme raporları ilgili Bakanlığa sunulmaktadır.

Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerimiz sürdürülmekte; kurumsal planlama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin hale getirilmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kamu hizmetlerinin etkin, hızlı ve bütüncül bir anlayışla yerine getirilebilmesi amacıyla, koordinasyon içerisinde çalışılan diğer kurum ve kuruluşlarla ortak veri tabanı altyapısının oluşturulması gerekmektedir.
- Melikgazi'nin kültür, turizm ve ticaret alanlarında bilgi temelli, rekabetçi, ulusal ve uluslararası ölçekte değer üreten bir merkez haline gelmesi amacıyla yürütülen çalışmalara daha fazla önem verilmesi ve bu çalışmaların hızlandırılması gerekmektedir.
- Belediyemiz personelinin katılımcılık ve yaratıcılık kapasitesinin geliştirilmesi, ekip çalışması ve kurumsal iş birliği kültürünün güçlendirilmesi sağlanmalıdır.
- İç Kontrol Sisteminin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde işletilmesine, yöneticilerin desteği ve idare genelinde tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.
- Vatandaş memnuniyet düzeyinin ölçülmesi, hizmetlerin önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine katkı sağlanması amacıyla, hizmet sunan tüm birimler tarafından düzenli anket ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi gerekmektedir.
- Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda stratejik plan, proje yönetimi ve performansa dayalı bütçe sisteminin etkin bir şekilde uygulanması önem taşımaktadır. Performans esaslı bütçe uygulamalarının daha verimli yürütülebilmesi amacıyla belediyemiz yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesine devam edilmelidir. Bu kapsamda, hazırlanan Performans Programının izleme ve değerlendirme çalışmaları belirli periyotlarla yapılmalı; performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe ile ilişkilendirilmesi konularında personele yönelik eğitimler planlanmalıdır.
- Sahada görev yapan personelin vatandaşlarla yüz yüze temasları neticesinde elde ettiği şikâyet, talep ve önerilerin, uygun donanım desteğiyle eş zamanlı olarak ilgili hizmet birimlerine aktarılmasına yönelik sistem altyapısı güçlendirilmelidir.
- İmar durumu, inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi gibi hizmetlerin dijital ortamda yürütülmesi; vatandaşların belediyeye gelmeksizin süreçleri takip edebildiği, farklı sistem ve veri tabanlarıyla entegre çalışan iş süreçleri yönetim sistemlerinin geliştirilmesiyle sağlanmalıdır.
- Gelişen teknoloji imkânlarından; internet, 5G ve görüntüleme sistemlerinden daha etkin yararlanılarak inşaat denetim süreçlerinin artırılması amacıyla entegre bir yönetim sistemine ihtiyaç bulunmaktadır.
- İlçemizdeki nüfus artışına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin çeşitlenmesi ve artması, belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin hem nitelik hem nicelik bakımından geliştirilmesini zorunlu kılmaktadır. Bu çerçevede, hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan kaynakların karşılanabilmesi için yeni gelir kaynaklarının oluşturulmasına ve belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilmelidir. Bununla birlikte kamu kaynaklarının israf edilmeden etkin ve verimli kullanılabilmesi için planlı ve programlı çalışma anlayışı sürdürülmeli, bütçe disiplinine titizlikle riayet edilmelidir. Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyaçlarının karşılanması ile vizyon projeler doğrultusunda ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi de önem taşımaktadır.
- Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi arasında mümkün olan alanlarda entegrasyon çalışmalarının yapılması ve mevcut entegrasyonların geliştirilerek sürdürülmesi gerekmektedir.
- Belediye bünyesindeki harcama birimleri tarafından gerçekleştirilmesi planlanan, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki ihalelerin her birim tarafından ayrı ayrı yürütülmesi yerine, profesyonel bir ihale birimi marifetiyle gerçekleştirilmesi; mevzuat değişikliklerine uyumun sağlanması, yaklaşık maliyetlerin daha sağlıklı tespit edilmesi ve denetime hazırlık kapasitesinin artırılması açısından fayda sağlayacaktır.
- Belediye otomasyon sisteminin güçlendirilmesi ve imar çalışmalarının daha etkin yürütülmesi suretiyle uyuşmazlık ve dava sayılarının azaltılmasına yönelik tedbirler geliştirilmelidir.
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerine daha fazla önem verilmeli; personelin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitim programları düzenli olarak sürdürülmelidir.
- İş ve veri takibinin daha etkin yapılabilmesi, birim içi iletişim ve koordinasyonun daha düzenli sağlanabilmesi amacıyla gerekli yazılım ve programların temin edilmesi veya geliştirilmesi gerekmektedir.
- Güncel mevzuatın etkin biçimde takip edilmesi ve uygulamaya aktarılabilmesi amacıyla personelin eğitim, seminer ve bilgilendirme programlarına katılımı artırılmalıdır.

EK 1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremizin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve israfına karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalara doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremizin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşlerine dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Melikgazi -31.03.2026)

Doç.Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU

Melikgazi Belediye Başkanı

Not: Güvence beyanının aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.
[2] Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir.
Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK 3

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Melikgazi-27.03.2026)

Şükrü ÇELİKSOY

Mali Hizmetler Müdürü

NOTLAR

REFERANS HİZMETLER DEVAM EDİYOR

Melikgazi'ye Değer

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MELİKGAZİ
BELEDİYESİ
1989

Hunat Mah. Nuhnaci Yazgan Cad. Melikgazi / KAYSERİ
Posta Kodu: 38030

www.melikgazi.bel.tr