



T.C.
BAŞBAKANLIK
Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü



2010 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME
DAİRE BAŞKANLIĞI

ANKARA
NİSAN - 2011



"Basın milletin müşterek sesidir. Başlı başına bir kuvvet, bir okul, bir öncüdür."

"Cumhuriyet devrinin kendi zihniyet ve ahlâkıyla donanmış basınını yine ancak Cumhuriyetin kendisi yetiştirir."

1925

Mustafa Kemal ATATÜRK

BAKAN SUNUŞU



Günümüzde iletişimin artan önemi, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün yerine getirmekte olduğu hizmetleri daha bir hayati kılmaktadır. Genel Müdürlük Türkiye'nin dünyaya tanıtılması, devlet enformasyonu, yerli ve yabancı basın yayın organları ve mensuplarının çalışmalarının kolaylaştırılması alanlarındaki görevleri merkez, yurt dışı ve yurt içi teşkilatları marifetiyle yerine getirmektedir.

BYEGM, 2010 yılında da gerek devlet enformasyonu, gerek basın özgürlüğü ve gerekse yeni üstlenmiş bulunduğu kamu diplomasisi faaliyetleri ile üzerine düşen görevleri en iyi şekilde ifa etmiş ve 2011 yılından sonra da aynı faaliyetlere devam edecektir.

"BYEGM 2010 İdare Faaliyet Raporu", kamu mali yönetiminin temeli olan saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda yürütölen Genel Müdürlük faaliyetleri ile stratejik yönetim uygulamasında ortaya çıkan sonuçların performans raporudur.

Genel Müdürlüğün çalışmalarını daha ileriye götürmesine katkıda bulunacak "BYEGM 2010 İdare Faaliyet Raporu"nu hazırlayan Genel Müdürlük çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Bülent ARINÇ
Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı

GENEL MÜDÜR SUNUŞU



Başbakanlık Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü; Türkiye'nin dünyaya daha iyi tanıtılması, ülke içinde ve dışında yaşanan bütün gelişmelerin devlet üst protokolü ve ulusal kamuoyuna zamanında ve doğru şekilde yansıtılması, yerli ve yabancı basın mensuplarının çalışabilmeleri için uygun ortam oluşturulması ve özellikle yerel basın kuruluşları ve çalışanlarının kapasitelerinin geliştirilmesi bakımından önemli görevleri yerine getirmektedir.

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, her gün 16 dilde dünya medyasını takip ederek uluslararası 20 haber ajansı ile yabancı gazete, radyo, televizyon yayınları ile internet sayfalarını izlemektedir. Bu çerçevede; tüm dünyada Türkiye'yi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren haber ve yayınları izleyerek, ilgili makam ve kamuoyuna süratle duyurmaktadır.

Genel Müdürlük, Türkiye'nin dış politikası paralelinde dost ve komşu ülkelerle medya ile ilgili konferanslar ve toplantılar düzenlemekte, komşu ülke basın yayın mensuplarına eğitim de vermektedir. Bu çerçevede 2010 yılında Azerbaycan'da "Medya Deneyim Paylaşım Semineri" düzenlenmiştir. 2011 yılında da faaliyetlerimiz devam edecektir.

Çağımızın en hızlı gelişen sektörünün medya ve iletişim alanları olması bilinciyle hareket eden Genel Müdürlüğümüz, sahip olduğu bilgi teknolojilerini baştan sona yenilemiş, personel kadrolarında uzmanlaşma yoluna gitmiştir.

"BYEGM 2010 İdare Faaliyet Raporu"; kamu mali disiplininin sağlanması, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin uygulanmasına da güzel bir örnek teşkil etmektedir. Çalışmanın bütününe baktığımızda, 2010 yılında kuruluşunun 90. yıl dönümünü kutlayan Genel Müdürlüğümüz de, Türkiye'de ve dünya genelindeki çalışmalarının kapsamını ve etki alanını genişletebilmesi için köklü bir yapılanmaya gitmesinin gerektiği hissedilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesine istinaden hazırlanan 2010 İdare Faaliyet Raporu, genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içermektedir.

Murat KARAKAYA
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
TABLolar DİZİNİ	2
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Örgüt Yapısı	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- İnsan Kaynakları	6
5- Sunulan Hizmetler	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II- AMAÇ VE HEDEFLER	13
A- Stratejik Amaç ve Hedefler	13
B- Stratejiler	15
C- Temel Politikalar ve Öncelikler	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A- Mali Bilgiler	16
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	16
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3- Mali Denetim Sonuçları	21
B- Performans Bilgileri	22
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
2- Performans Sonuçları Tablosu	43
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	47
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	48
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ	48
A- Üstünlükler	48
B- Zayıflıklar	49
C- Değerlendirme	49
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	50
EKLER	53
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	53
EK-2 –MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	55

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: BYEGM Taşınır Envanteri	5
Tablo 2: Personel Kadrolarının Dağılımı.....	6
Tablo 3: Personelin Kadro Durumuna Göre Dağılımı.....	7
Tablo 4: Personelin Eğitim Durumu	7
Tablo 5: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	17
Tablo 6: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	18
Tablo 7: Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri.....	19
Tablo 8: 2010 Yılı Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri (Bin TL)	20
Tablo 9: Basın Kartı Sayıları	24
Tablo 10: 2001-2010 Yılları Bütçe, Yatırım Harcamaları ve Personel Seyri.....	36
Tablo 11: 2010 Yılı Aralık Ayı İl Müdürlükleri Faaliyetleri.....	37
Tablo 12: 2010 Yılı Aralık Ayında Çevirisi Yapılarak Genel Müdürlüğümüze Gönderilen Haber, Yorum ve Program Sayılarının Müşavirliklere Göre Dağılımı.....	38
Tablo 13: 2010 Yılı Aralık Ayı Yurt Dışı Teşkilatı Faaliyetleri	39
Tablo 14: Performans Değerlendirme Tablosu	43

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: "Uluslararası medyayı yakından izleyerek, karar alma süreçlerini zamanında ve doğru bilgilerle beslemek; basının gelişmesine, ülkemizin tanıtımına katkıda bulunmak ve bunlara ilişkin iletişim stratejilerini oluşturmaktır."

Vizyon: "Dünyada gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesine, güçlü ve özgür basın ortamının sağlanmasına katkıda bulunan referans kurum olmaktır."

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Genel Müdürlüğün Amacı;

231 sayılı KHK'nin 1. maddesine göre; Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün amacı; "ilgili makamlara ve kamuoyuna zamanında ve doğru, tanıtıcı, aydınlatıcı bilgi akışını sağlamak ve tanıtma, aydınlatma faaliyetlerine katılmaktır."

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün kuruluş mevzuatı olan 1984 tarihli 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 2. maddesinde görevleri şu şekilde sayılmaktadır;

a) Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Hükümetçe uygulanacak stratejilerin tespitine yardımcı olmak,

b) Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılmasını ve bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akımını sağlamak,

c) Hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin iç ve dış kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,

d) Basınla ilgili münasebetlerin düzenlenmesi ve basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,

e) Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik tedbirleri almak, bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmak,

f) Türkiye aleyhindeki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve sorumlu kamu kurumları ile işbirliği yapmak, gerekli karşı tedbirleri almak,

g) Türkiye'nin dış tanıtma faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları, meslek kuruluşları, amaca yönelik vakıflar, dernekler gibi teşekküllerle işbirliği yapmak,

h) Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak,

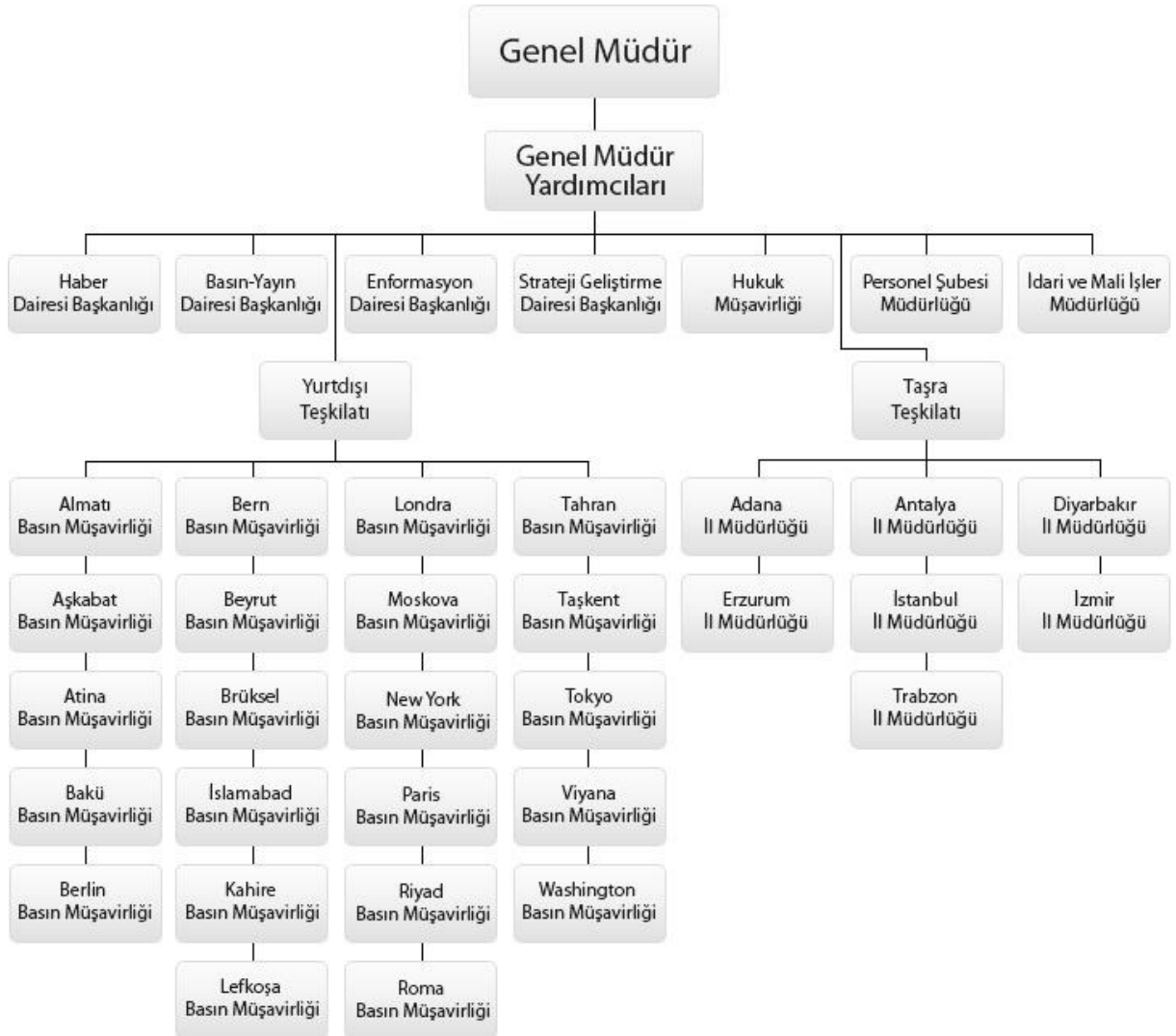
ı) Enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek ve Dışişleri Bakanlığı ile işbirliği suretiyle yürütmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Genel Müdürlük, Ceyhun Atif Kansu Caddesi No 122 Balgat-Çankaya ANKARA adresinde bulunan 13.000 m² kapalı alana sahip 10 katlı binada hizmet vermektedir. Özel mülkiyete ait taşınmazdan kiralama usulü ile yararlanılmaktadır. İl müdürlükleri buldukları illerde bulunan hizmet ofislerinde çalışmalarını yürütmektedirler. Basın müşavirlikleri, buldukları ülkelerin Türk Büyükelçilikleri bünyesinde oluşturulan bürolarda veya kiralık ofislerde hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 1: BYEGM Taşınır Envanteri

TAŞINIR DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTARI	TAŞINIR DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTARI
Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri	Adet	1	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Takım	308
İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	7	Aydınlatma Cihazları	Adet	16
Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	25	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	106
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	3	Büro Mobilyaları	Adet	3346
Posta Makineleri	Adet	1	Büro Mobilyaları	Takım	
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	28	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	27
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	13	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	3
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	49	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	267
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	12	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	67
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	13	Güzel Sanat Eserleri	Adet	8
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	3	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	2
Otomobiller	Adet	10	Kütüphane Mobilyaları	Adet	121
Yolcu Taşıma Araçları	Adet	1	Basılı Yayınlar	Adet	421
Arazi Taşıtları	Adet	1	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	12
Döşeme Demirbaşları	Adet	69	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	10
Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	245	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	2
Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	7	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	2	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	9
Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	621	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	4
Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	564	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	41
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	38	Vitrinde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	41
Haberleşme Cihazları	Adet	405	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Takım	3
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	303	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	59			
Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	34			

Gelişen bilişim teknolojilerine uygun bir altyapıda çalışmasını sağlamak amacıyla; ortak bilgi alanı (domain) yapısına dönüşüm sağlanmış ve bu ortamda bilgi güvenliğinin temini için gerekli güvenlik programları (Firewall, web güvenlik programı, virüs güvenlik programı vb.) uygulamaya geçirilmiş, elektronik posta sunucusu, dosya sunucusu, web sunucusu, sistem ve veri tabanı sunucularında yazılım ve donanım yenilemeleri yapılmış ve yeni sunucular ilave edilmesi ile veri iletişim cihazlarında teknolojik gelişmeler sağlanmıştır.

4- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlükte istihdam edilecek kadrolar, 231 sayılı Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname eki (I) Sayılı Liste'de gösterilmiş olup, söz konusu madde hükümleri gereği Genel Müdürlükte 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel istihdam edilmektedir.

Ayrıca Genel Müdürlükte; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, I. Hukuk Müşaviri, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı ve Şube Müdürü kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli personel çalıştırılabileceği hususları da Ek 1. madde hükümleri arasında yer almaktadır.

Atama bakımından; 23/04/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atamalarının Başbakan tarafından yapılacağı, Başbakanın gerektiğinde bu yetkisini Genel Müdür'e devredebileceği hususları ise 23. madde hükümleri arasında yer almaktadır.

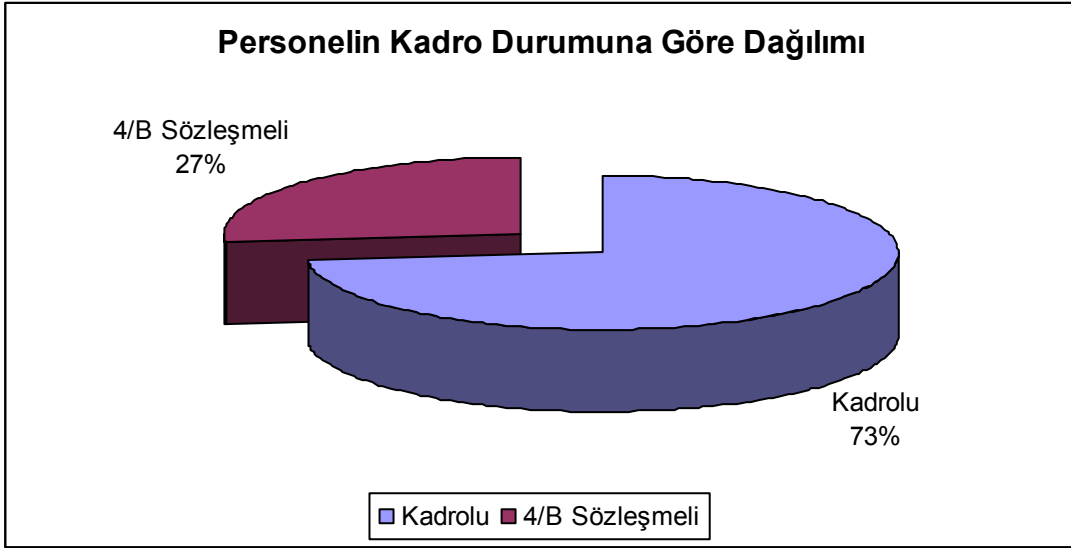
Genel Müdürlükte; kadrolu personel ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin B bendi kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personel olmak üzere iki ayrı statüde personel istihdam edilmektedir.

Tablo 2: Personel Kadrolarının Dağılımı

İstihdam Türü	Kadro Sayısı	Çalışan Personel Sayısı	Kadro Doluluk Oranı
Kadrolu	533	271	% 51
4/B Sözleşmeli	113	99	% 88
Toplam	646	370	%57

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, kendisine tahsis edilen 533 kişilik kadroya sahipken, 2010 yılında 271 personel ile faaliyetlerini sürdürmüştür. Buna göre; 2010 yılı kadro doluluk oranı % 51'dir. Ayrıca kurum bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4/B maddesi gereği ise 113 adet sözleşmeli kadrosu mevcutken, bu kadroda istihdam edilen personel sayısı 99'dur. Sözleşmeli personel kadroların doluluk oranı ise % 88'dir.

Tablo 3: Personelin Kadro Durumuna Göre Dağılımı



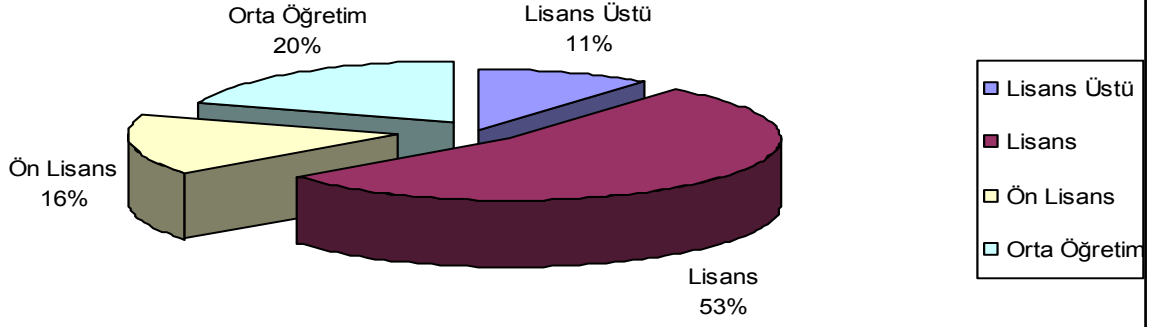
Genel Müdürlüğümüzde görev yapan kadrolu ve 4/B sözleşmeli toplam 370 personelin eğitim durumları aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo 4: Personelin Eğitim Durumu

İstihdam Türü	Lisans Üstü	Lisans	Ön Lisans	Orta Öğretim	Toplam
Kadrolu	33	129	47	62	271
4/B Sözleşmeli	6	70	12	11	99
Toplam	39	199	59	73	370

Eğitim seviyesi olarak; lisans mezunu (%53) personelin ağırlıklı olduğu, bunu; orta öğretim grubunu oluşturan ortaöğretim (%20), ön lisans (%16), ve lisansüstü (%11) mezunu personelin izlediği görülmektedir.

Personelin Eğitim Durumu Tablosu



5- Sunulan Hizmetler

Haber Dairesi Başkanlığı

- Devlet tanıtma, aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak,
- Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın hâline getirmek,
- Derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek,
- Bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımı sağlamak,
- Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Basın Yayın Dairesi Başkanlığı

- Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak,
- Yerli basın organlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek,
- Yerli basının güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlemek,
- Devlet ve Hükümet faaliyetleri ile yapılan hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,
- Gerekli hallerde Devlet ve Hükümet yetkililerinin basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Enformasyon Dairesi Başkanlığı

- Dış tanıtmanın hedef ve stratejilerini tespit etmek, planlamasını yapmak ve uygulamak,
- Devlet ve Hükümet faaliyetleri ile yapılan hizmetlerin dış kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların dış kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,
- Türkiye'nin tanıtılmasını sağlayacak genel ve özel araştırmalarla, projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak,
- Dış tanıtma faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla bütün kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Yabancı basın organlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak ve uygulamak, bunlar için sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak, yönetmek,
- Yurt dışı basın müşavirliklerinin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve sonuçları makama sunmak,

- Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, Genel Müdürlüğün diğer birimleri ve ilgili kamu kurumları ile işbirliği sağlamak ve gerekli karşı tedbirleri almak,
- Genel Müdürlüğün protokol işlerini yürütmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,
- Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,
- Genel Müdürlük birimleri tarafından hazırlanan veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek, görüşlerini bildirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Personel Şubesi Müdürlüğü

- Genel Müdürlüğün insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak,
- Genel Müdürlük personelinin atama, özlük ve emeklilikle ilgili işlerini yapmak,
- Eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Genel Müdürlükçe verilecek benzeri işleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Şubesi Müdürlüğü

- Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,
- Genel Müdürlüğün mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Genel Müdürlüğe gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Genel Müdür Yardımcılarına sunulmasını sağlamak,
- Genel Müdür ve yardımcısının direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Makamca verilecek diğer görevleri yapmak.

Taşra Teşkilatı

- Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması ve bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akışının sağlanmasında yardımcı olmak,
- Devlet ve hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin il bünyesinde basın-yayın araçlarıyla duyurulmasını sağlamak,
- Görevli buldukları ilde ve mümkün olduğu ölçüde belirlenecek çevre illerde, basın-yayın alanında meydana gelen gelişmeleri izlemek ve bu gelişmeler konusunda Genel Müdürlüğe bilgi vermek,
- Buldukları ildeki basın mensuplarıyla münasebetlerin düzenlenmesi ve basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,
- Buldukları ilde yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının görevlerini daha kolay yapabilmeleri amacıyla gerekli çalışmalar yapmak, tedbirler almak, gerekli gördüğü tedbirler konusunda Genel Müdürlüğe önerilerde bulunmak,
- Buldukları ilde ikamet eden basın yayın organları mensuplarının Basın Kartları Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapacakları müracaatlarını kabul etmek, bu gazetecilerin şahıs işlem dosyalarını tutmak, izlemek, alınacak veya tamamlanacak basın kartı beyannamesi, sözleşme, fotoğraf, ikamet ve öğrenim belgeleri, onaylı nüfus cüzdanı sureti, sigorta kayıt ve dökümleri ve

mesleki çalışmaları Valilikten alınacak görüşle birlikte değerlendirerek mütalaaları ile birlikte geciktirmeksizin Genel Müdürlüğe intikal ettirmek, kayıtları tutulan gazetecilerin mesleki kıdem taleplerini karşılamak, anılan Yönetmelik çerçevesinde basın mensuplarının çalışmalarını izlemek,

- Yerel basının güçlendirilmesi ve haber kaynaklarının artırılması konusunda araştırmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,

- Buldukları ilin tanıtılması ve oluşan ekonomik ve sosyal gelişimlerin yansıtılması bakımından basın ve yayın organları ile ilişkiler içinde olmak ve gerektiğinde bu amaçla, ilgili makamların bilgisi çerçevesinde, ulusal basın mensuplarının görev yaptıkları illere davet edilmesini sağlamak,

- Buldukları ilde yayın yapan basın ve yayın organlarını izleyerek, uygun görülen haber ve yazıların Genel Müdürlükçe yayımlanan gazete, dergi, bülten ve benzeri yayınlarda yer alması için yapılacak kupür çalışmalarının geciktirilmeksizin Genel Müdürlüğe intikalini sağlamak, yazılı basında çıkan ve kupür halinde ayrılan haberleri ciltleterek arşiv halinde saklamak,

- Buldukları ilin, basın tarihine ilişkin kaynaklarını derlemek ve gerektiğinde bu kaynaklar ve yaşayan kişilerin bilgilerine başvurarak kitap, bülten ve benzeri çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

- İl Müdürlüğünün görevlerinin etkin, verimli, ekonomik, süratli ve en az emek ve malzeme kullanımıyla yürütülmesini sağlayacak önlemleri almak, yönetimi geliştirici önerilerde bulunmak,

- Buldukları ilde yapılacak yerli ve yabancı basın mensuplarının katılacakları toplantılarda gerektiğinde, ilgili diğer kamu görevlileriyle de koordinasyonu sağlayarak, basın merkezleri kurmak ve basın mensupların çalışmalarını kolaylaştıracak düzenlemeleri yapmak,

- Aylık faaliyet raporları hazırlamak,

- Gerektiğinde, basın-yayın kuruluşlarına günlük haber bültenleri yayınlamak,

- Valilik ve Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Yurt Dışı Teşkilatı

Genel Müdürlüğümüzün yurtdışı teşkilatı Almatı, Aşkabat, Atina, Bakü, Berlin, Bern, Beyrut, Brüksel, İslamabad, Kahire, Lefkoşa, Londra, Moskova, New York, Paris, Riyad, Roma, Tahran, Taşkent, Tokyo, Vaşington, Viyana Basın Müşavirliği olmak üzere 21 ülkede 22 ayrı büroda faaliyet göstermektedir.

- Görev bölgelerindeki basın-yayın organlarında çıkan ve ülkemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren yayınları izlemek, orijinal kupürlerini ve tercümelerini Genel Müdürlük ve bağlı buldukları misyon şefliklerine iletmek,

- Ülkemizle ilgili olarak yayımlanan gerçek dışı veya yanıltıcı haber ve yazıları takip etmek, gerekli görülen yayınlar üzerine misyon şeflikleri ve Genel Müdürlük ile koordinasyon halinde düzeltici ve bilgilendirici belge, mektup ve benzeri dokümanları ilgili birimlere ulaştırmak, bunların o medya kuruluşlarında yer almasını sağlamak,

- Türkiye hakkında araştırma yapan, bilgi talebinde bulunan kişi ve kuruluşlara yardımcı olmak, gerekli bilgi ve belgeyi ilgili kurumlarla koordineli bir şekilde temin ederek ulaştırılmasını sağlamak,

- Görev bölgelerinde gerçekleştirilen konferans, seminer vb. etkinliklere katılmak ve izlemek, söz konusu bu faaliyetlerin o ülke basınında yer alabilmesi için girişimlerde bulunmak, bu çalışmalarda Türkiye'nin görüş ve önerilerini savunabilecek basın mensupları ve araştırmacıların yer alması yönünde girişimlerde bulunmak,

- Türkiye'nin tanıtımı ve bulunulan ülkedeki imajının doğru bir şekilde algılanması ve yansıtılması yönünde çalışmalarda bulunmak, bu doğrultuda medya kuruluşları ve çalışanlarıyla yakın ilişkiler geliştirmek, gerekli görülen kurumların temsilcilerini, bağımsız gazetecileri ve bu yönde faaliyet yürüten araştırmacıların Türkiye'ye davet edilerek çalışmalarına olumlu katkıda bulunmak, yayın yoluyla üretilecek araştırma, makale, program ve haberlerde doğru bilgi ve belgelerin kullanımını sağlamak,

- Bulunulan ülkedeki medya örgütlenmeleri, sivil toplum kuruluşları, başta iletişim eğitimi veren kuruluşlar olmak üzere üniversiteler ve Türk kökenli topluluklarla yakın ilişki içerisinde bulunmak, gerçekleştirilen etkinliklerde yer almak,
- Misyon şefliklerinin basın-halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek, misyon ile basın kuruluşları-gazeteciler arasındaki ilişkilerin geliştirilmesine yönelik girişimlerde bulunmak,
- Üst düzey resmi temaslarda basın ilişkilerini düzenlemek, basın toplantılarını organize etmek, öncesi ve sonrasında basına gerekli bilgileri aktarmak, misyon tarafından gerçekleştirilecek basına yönelik etkinlikleri yönlendirmek, basın duyurularını hızlı ve etkinlikle ilgili kuruluşlara ulaştırmak,
- Yabancı basın mensuplarına yönelik faaliyetlerin yanı sıra, Türk basınının bulunulan ülke hakkında etkin ve geniş şekilde bilgilendirilmesini sağlamak, ziyaretleri durumunda vize ve görüşme talepleri başta olmak üzere, gerekli görülen tüm işlemlerin yerine getirilmesine katkıda bulunmak, onları doğru şekilde yönlendirmek,
- Bulunulan ülke basınının genel görünümü konusunda bültenler hazırlamak, bunları başta misyon olmak üzere, ilgilenen tüm kişi ve kuruluşlara düzenli olarak ulaştırmak, bulunulan ülke hakkında doğru bilgilendirmeyle ulusal kamuoyunun yönlendirilmesine katkı sağlamak,
- Gerektiğinde yazılı basın için rapor, makale veya bilgilendirici yazılar hazırlamak, demeçler vermek, radyo ve televizyon programlarına katkı vermek, doğrudan katılmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, Başbakanlığa bağlı bir kuruluştur. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, I. Hukuk Müşaviri, Basın Müşavirleri ve Basın Ataşeleri üçlü kararname ile atanırken; Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Şube Müdürü ve diğer tüm memurlar ise Genel Müdürlük onayıyla atanmaktadır.

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı 3 ana hizmet, 2 danışma, 3 destek ve yardımcı hizmet biriminden; taşra teşkilatı 7 İl Müdürlüğünden; yurt dışı teşkilatı ise 22 basın müşavirliğinden oluşmaktadır.

Genel Müdür, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün en üst amiridir. Genel Müdür, hizmetlerini, Başbakan veya görevlendireceği Devlet Bakanının talimatları yönünde, milli güvenlik politikasına, kalkınma planlarına, yıllık programlarına, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür.

Genel Müdürlüğün hizmet birimlerinin yönetim ve koordinasyonunda Genel Müdüre yardımcı olmak üzere iki Genel Müdür Yardımcılığı bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzde Ön Mali Kontrole ilişkin işlemler "Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi" çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1. Haber Hizmetlerinin Yaygınlaştırılmasında Bilimsel ve Teknolojik Gelişmelerden Yararlanma, Haber-Yoruma Dayalı İçerik Değerlendirmelerinin Zenginleştirilmesi ve artırılması.

Hedef 1.1. Her türlü kaynaktan temin edilen haber girdisinin sayısı artırılabacaktır.

Hedef 1.2. Yurt dışı ve yurt içi kanalıyla temin edilen, sistem üzerinde işlenen, değerlendirilen; haber, yorum,program, sayısı artırılabacaktır.

Amaç 2. Devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak yayınlar üretilmesi, yurt içi ve yurt dışında basına yönelik hizmetlerin artırılması.

Hedef 2.1. Devlet enformasyon hizmetlerine uygun, yerel basını güçlendirici etkileri olan, referans kaynak niteliğine sahip, yıllık, aylık ve haftalık zaman aralıklarıyla yayımlanan, gazete, dergi, bülten gibi basılı yayınları tür, içerik ve sayı yönünden artırmak ve zenginleştirmek.

Hedef 2.2. Ülke genelinde basın mensuplarının eğitimine önem vermek, görev yapan basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak ve bu amaçla verilen Basın Kartı uygulamasının rasyonel şekilde yaygınlaştırılması ve bu kartların sağladığı fayda ve olanakların artırılması.

Amaç 3. Türkiye'nin tanıtımının etkinleştirilmesi ve enformasyon hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun hale getirilmesi

Hedef 3.1. Enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak, Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğünün Sekreteryasını etkin bir şekilde yürütmek.

Hedef 3.2. Türkiye'de görev yürütmekte olana yabancı medya kuruluşları ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak en iyi şekilde ağırlamak ve geçici basın merkezleri oluşturularak sağlıklı - etkin organizasyonlar kurmak.

Hedef 3.3. Kamu Diplomasisi hedef ve stratejilerinin tespit edilmesi, planlamasının yapılması ve uygulanmasına ilişkin faaliyetlere katkı sağlamak.

Amaç 4. Kurumsal Yapının Geliştirilmesine Yönelik Stratejilerin Oluşturulması, Mali Yapının Performans Esaslı Bütçelemeye Göre Hazırlanması ve Personelin Bütçe Disiplini Konusunda Eğitilmesi

Hedef 4.1. Ana hizmet birimleri, yardımcı hizmet birimleri, il müdürlükleri ve basın müşavirlikleri/ataşelikleri tarafından hazırlanan aylık/yıllık raporlar düzenli ve detaylı bir şekilde değerlendirilerek, aylık/yıllık performans çizelgesi oluşturulacak, yürütülen faaliyetlerin etkin bir şekilde kurum dışına yansıtılması sağlanacaktır.

Hedef 4.2. Kurumsal doküman envanteri sağlıklı bir yapıya kavuşturulacak, güncelleştirilerek ihtiyaç belirleme çalışmalarında kullanılacaktır.

Amaç 5. Yerel Düzeyde Kurumsal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi, Yerel Basının Güçlendirilmesine Yönelik Somut Projeler Hazırlanması ve Uygulanması, Yurtiçi Teşkilatlanmasının Sağlıklı Yapıya Kavuşturulması

Hedef 5.1. İl Müdürlükleri, Genel Müdürlüğün çalışmaları ve gerçekleştirdiği etkinlikler konusunda buldukları bölgelerdeki basın kuruluşlarını ve halkı bilgilendirici seminer ve toplantılar düzenleyeceklerdir.

Hedef 5.2. Özellikle yabancı basın mensuplarına mihmandarlık hizmetleri başta olmak üzere, akreditasyon işlemleri ve gazetecilerin en uygun şartlarda görev sürdürmeleri yönünde Uluslararası Basın Merkezlerine teknolojik malzeme desteğinde bulunulacak, olağanüstü durumlarda oluşturulacak merkezlerde görev alacak İl Müdürlüğü personeli uzmanlaşma yönünde meslek içi eğitime tabi tutulacaktır.

Amaç 6. Uluslararası Düzeyde Türkiye İmajının Olumlu Şekilde Algılanması Yönünde Basın Müşavirliklerinin Yapılandırılması/Etkinleştirilmesi ve Küresel Ölçekte Medyanın Ulusal Politikalar Doğrultusunda İzlenmesi/Değerlendirilmesi ve Kamu Diplomasisi Faaliyetleri.

Hedef 6.1. Bulunulan ülkelerdeki medyanın yakından izlenmesi noktasında teknolojik altyapı desteği ve nitelikli personel sayısı güçlendirilecektir. Büroların basın organizasyonlarını hızlı ve etkin şekilde kurabilmeleri açısından malzeme ve doküman desteği sağlanacaktır.

Hedef 6.2. Uluslararası kamuoyunun bilgilendirilmesi/yönlendirilmesi doğrultusunda, Türk dış politikası açısından özellik taşıyan bazı sorunlara ilişkin bulunulan ülkelerde yürütülen propaganda ve olumsuz faaliyetlerin önlenmesi, bunlara karşı yeni tedbirlerin geliştirilmesi doğrultusunda, Genel Müdürlük, ilgili devlet kurumlarıyla işbirliği halinde ortak proje/yöntemler üretilecektir.

B- Stratejiler

a- Haber izleme/değerlendirme çalışmaları ulusal ve uluslararası ölçekteki gelişmeler doğrultusunda, ulusal politikadaki öncelikler göz önünde bulundurularak kapsam ve etkinlik alanı genişletilecektir.

b- Yerli ve yabancı basın mensuplarıyla dialogun geliştirilmesi yönünde konferans, seminer ve karşılıklı eğitim çalışmalarına ağırlık verilecektir.

c- Tanıtım boyutu ön plana çıkarılarak, iç ve dış basından izlenen/değerlendirilen haber/yorumlardan kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla yönelik yayınlar üretilecektir.

d- Kamu diplomasisi geliştirilecek, devlet ve hükümet politikalarının iç ve dış kamuoyuna etkin şekilde aktarılması çalışmaları çağdaş uygulamalar düzeyinde gerçekleştirilecektir.

C- Temel Politikalar ve Öncelikler

Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Hükümetçe uygulanacak stratejilerin tespitine yardımcı olmak,

Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılmasını ve bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akımını sağlamak,

Basınla ilgili münasebetlerin düzenlenmesi ve basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,

Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik tedbirleri almak, bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmak,

Türkiye aleyhindeki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve sorumlu kamu kurumları ile iş birliği yapmak, gerekli karşı tedbirleri almak,

Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak,

Enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini, Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek ve Dışişleri Bakanlığı ile işbirliği suretiyle yürütmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Müdürlüğümüz 2010 yılı başlangıç ödeneği 67.175.000,00 TL iken yedek ödenekten aktarma yoluyla 19.348.010,00 TL eklenerek 86.523.010,00 TL olmuştur. Alınan yedek ödeneğin 18.500.000 TL'si Anadolu Ajansı Türk Anonim Şirketi'ne ödenmesi amacıyla Haber Dairesi Başkanlığı hizmet alımları tertibine, kalan ödenek ise muhtelif işlerde kullanılmak üzere ilgili tertiplere eklenmiştir.

Toplam 86.523.010 TL ödeneğin 84.890.355 TL kısmı (%98'i) harcanmıştır. Kalan 1.632.655 TL ödenek Merkezi Yönetim Bütçesine tasarruf olarak yansımıştır. Anadolu Ajansı ödeneğinin tamamı (%100'ü) kullanılarak 64.450.000 TL bedelli hizmet satın alınmıştır.

Yatırım Projeleri için tahsis edilen 2.000.000 TL Sermaye Giderleri ödeneğinin 1.441.943 TL'si harcanarak %72'lik kullanım gerçekleşmiştir. Yatırım ödeneği Genel Müdürlük mobilyalarının yenilenmesi ile bilgisayar, bilgisayar programı, yazıcı, fotokopi makinesi vb. alımlar için kullanılmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a) Fonksiyonel sınıflandırma açısından;

Tablo 5: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ							YILI: 2010
KURUMU : 0777 BASIN YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							(TL)
KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.941.045,00	4.786.857,48	4.786.857,48	0,00	154.187,52	0,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	45.001,00	0,00	0,00	0,00	45.001,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	160.000,00	27.633,57	27.633,57	0,00	132.366,43	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	81.376.964,00	80.075.863,96	80.075.863,96	0,00	1.301.100,04	0,00
	GENEL TOPLAM	86.523.010,00	84.890.355,01	84.890.355,01	0,00	1.632.654,99	0,00

b) Ekonomik sınıflandırma açısından;

Tablo 6: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

EKONOMİK KOD		AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	IPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II							
01		PERSONEL GİDERLERİ	11.340.000,00	10.893.356,07	10.893.356,07	0,00	446.643,93	0,00
	01	MEMURLAR	7.304.000,00	6.934.272,63	6.934.272,63	0,00	369.727,37	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.036.000,00	3.959.083,44	3.959.083,44	0,00	76.916,56	0,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P	1.707.000,00	1.687.717,36	1.687.717,36	0,00	19.282,64	0,00
	01	MEMURLAR	1.189.950,00	1.178.667,50	1.178.667,50	0,00	11.282,50	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	517.050,00	509.049,86	509.049,86	0,00	8.000,14	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	71.389.010,00	70.780.338,27	70.780.338,27	0,00	608.671,73	0,00
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLA	818.400,00	763.886,15	763.886,15	0,00	54.513,85	0,00
	03	YOLLUKLAR	765.000,00	710.869,88	710.869,88	0,00	54.130,12	0,00
	04	GÖREV GİDERLERİ	6.000,00	3.522,70	3.522,70	0,00	2.477,30	0,00
	05	HİZMET ALIMLARI	68.564.200,00	68.158.853,62	68.158.853,62	0,00	405.346,38	0,00
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	658.000,00	637.236,38	637.236,38	0,00	20.763,62	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM V	389.400,00	372.295,34	372.295,34	0,00	17.104,66	0,00
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	78.000,00	68.913,36	68.913,36	0,00	9.086,64	0,00
	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	110.010,00	64.760,84	64.760,84	0,00	45.249,16	0,00
05		CARI TRANSFERLER	87.000,00	87.000,00	87.000,00	0,00	0,00	0,00
	03	KAR AMACI GÖTMEYEN KURULUŞLARA YAPIL	87.000,00	87.000,00	87.000,00	0,00	0,00	0,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00	1.441.943,31	1.441.943,31	0,00	558.056,69	0,00
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	1.514.000,00	1.040.937,30	1.040.937,30	0,00	473.062,70	0,00
	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	305.000,00	304.179,40	304.179,40	0,00	820,60	0,00
	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLER	81.000,00	0,00	0,00	0,00	81.000,00	0,00
	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	100.000,00	96.826,61	96.826,61	0,00	3.173,39	0,00
		GENEL TOPLAM	86.523.010,00	84.890.355,01	84.890.355,01	0,00	1.632.654,99	0,00

c) Kurumsal sınıflandırma açısından;

Tablo 7: Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

KURUMSAL KOD				AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	IPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II	III	IV							
07	77	00		BASIN YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	86.523.010,00	84.890.355,01	84.890.355,01	0,00	1.632.654,99	0,00
			02	BASIN YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	86.523.010,00	84.890.355,01	84.890.355,01	0,00	1.632.654,99	0,00
			04	ÖZEL KALEM	13.668.647,00	13.024.788,92	13.024.788,92	0,00	643.858,08	0,00
			05	IDARI VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	261.951,00	222.539,42	222.539,42	0,00	39.411,58	0,00
			23	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.448.792,00	5.228.354,04	5.228.354,04	0,00	220.437,96	0,00
			24	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	579.501,00	549.544,54	549.544,54	0,00	29.956,46	0,00
			62	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1.726.351,00	1.704.416,27	1.704.416,27	0,00	21.934,73	0,00
			63	YURT DIŞI TEŞKİLATI	182.651,00	136.152,21	136.152,21	0,00	46.498,79	0,00
			30	YURT DIŞI TEŞKİLATI	1.528.401,00	1.478.359,94	1.478.359,94	0,00	50.041,06	0,00
			00	HABER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.941.000,00	3.705.422,50	3.705.422,50	0,00	235.577,50	0,00
			31	HABER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	69.070.111,00	68.243.384,34	68.243.384,34	0,00	826.726,66	0,00
			00	BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	69.070.111,00	68.243.384,34	68.243.384,34	0,00	826.726,66	0,00
			32	BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.430.501,00	2.310.759,06	2.310.759,06	0,00	119.741,94	0,00
			00	ENFORMASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.430.501,00	2.310.759,06	2.310.759,06	0,00	119.741,94	0,00
			00	ENFORMASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.353.751,00	1.311.422,69	1.311.422,69	0,00	42.328,31	0,00
			00	ENFORMASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.353.751,00	1.311.422,69	1.311.422,69	0,00	42.328,31	0,00
				GENEL TOPLAM	86.523.010,00	84.890.355,01	84.890.355,01	0,00	1.632.654,99	0,00

Tablo 8: 2010 Yılı Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri (Bin TL)

KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

YILI : 2010

KURUMU :0777 BASIN YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜR

(1000 TL)

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	2008 YILI				2009 YILI				2010 YILI			
		BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	BÜTÇE GİDERLERİ (3)	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI (%) (4)	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (5)	TOPLAM ÖDENEK (6)	BÜTÇE GİDERLERİ (7)	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI (%) (8)	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (9)	TOPLAM ÖDENEK (10)	BÜTÇE GİDERLERİ (11)	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI (%) (12)
I	II												
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.834	9.729	9.311	96	11.084	11.084	10.541	95	11.340	11.340	10.899	96
	1 MEMURLAR	6.969	6.634	6.305	96	7.545	7.518	7.051	94	7.570	7.304	6.934	95
	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.865	3.095	2.945	95	3.539	3.566	3.490	98	3.770	4.036	3.969	98
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVİ	1.138	1.249	1.059	85	1.212	1.212	1.117	92	1.707	1.707	1.688	99
	1 MEMURLAR	771	850	803	81	786	786	723	92	1.240	1.190	1.170	96
	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	367	400	367	92	426	426	394	92	467	517	509	98
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	47.771	54.771	54.185	99	53.164	64.039	63.544	99	52.051	71.389	70.780	99
	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ	714	675	608	90	1.102	785	689	88	1.041	818	764	93
	3 YOLLUKLAR	215	228	170	75	194	352	347	98	328	765	711	93
	4 GÖREV GİDERLERİ	4	4	1	27	6	57	8	13	6	6	4	59
	5 HİZMET ALIMLARI	45.803	52.448	52.235	100	50.627	61.449	61.242	100	49.892	68.564	68.159	99
	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	377	389	300	77	390	411	377	92	381	658	637	97
	7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK A	188	511	425	83	395	501	439	87	358	369	372	98
	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONA	51	98	55	57	57	49	42	85	53	78	69	88
	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	422	422	391	93	434	434	402	93	12	110	65	59
05	CARİ TRANSFERLER	68	68	68	100	73	73	73	100	77	87	87	100
	3 KAR AMACI GÖTMEYEN KURULUŞ	68	68	68	100	73	73	73	100	77	87	87	100
	4 SERMAYE GİDERLERİ	180	3.180	3.148	99	1.133	1.133	1.016	90	2.000	2.000	1.442	72
06	MAMUL MAL ALIMLARI	65	265	252	95	341	512	416	81	1.719	1.514	1.041	69
	3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100	50	49	98	250	621	600	97	200	305	304	100
	6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARI	15	15	15	100	42	42	42	100	81	81	81	100
	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GI		2.850	2.845	100	500	500	500	100	100	100	100	100
	GENEL TOPLAM	58.991	68.991	67.769	98	66.686	77.541	76.292	98	67.175	86.523	84.890	98

Projeler ve Yatırım Ödenekleri

2010 yılı için 2.000.000.-TL ödenek tahsis edilmiş olup bu ödeneğin 1.441.943.- TL'lık kısmı kullanılmış, 558.057.-TL iptal edilmiştir.

1.441.943.- TL'lık harcamaya ilişkin dökümler aşağıda gösterilmiştir.

904- İdari ve Mali İşler Şubesi Müdürlüğü

Bilgisayar ve sunucular- Bilgisayar alımları	499.043.-TL
Büro mobilyaları- Büro mefruşat alımları	96.826.-TL

905- Personel Şubesi Müdürlüğü

Gayri maddi hak alımları (Bilgisayar yazımı alımları)	99.372.-TL
--	------------

923- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Büro ve işyeri makine teçhizat alımları	107.883.-TL
---	-------------

931- Basın Yayın Dairesi Başkanlığı

Mamul mal alımları (Bilgisayar alımları, foto film şubesine kamera alımı, tanıtım filmi alımı vb)	251.022.-TL
--	-------------

932- Enformasyon Dairesi Başkanlığı

Mamul mal alımları (Bilgisayar ve sunucular, bilgisayar ve çevre birimleri, teksir ve çoğaltım makinaları, haberleşme cihazları, kontrol ve güvenlik sistemleri)	39.498.-TL
---	------------

974- Haber Dairesi Başkanlığı

Mamul mal alımları (Bilgisayar ve sunucular, bilgisayar çevre birimleri, ses, görüntü ve sunum cihazları, bilgisayar yazılımları, seminer ve sunum amaçlı ürünler, büro mobilyaları)	348.296.-TL
---	-------------

3- Mali Denetim Sonuçları

Genel Müdürlüğümüzde, Sayıştay Başkanlığı tarafından 2010 yılı bütçesi uygulamasına ilişkin herhangi bir dış mali denetim ve sorgu yapılmamıştır.

2010 mali yılında harcamalarda mevzuata uygunluk açısından ön mali kontrol işlemleri etkin olarak yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında, tahsis edilen ödeneğin % 98'i usulüne uygun olarak kullanılmış ve harcamalarda etkinlik sağlanmıştır. 2010 yılında 2.244 adet harcama belgesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön mali kontrolünden geçmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyetler

a.1. Haber Hizmetleri

Devletin çok önemli bir açık enformasyon kaynağı olan Haber Merkezimize, günde yaklaşık 3.500- 4.000 haber ulaşmaktadır. Bu haberlerin toplanabilmesi için, her gün 4 yabancı radyo yayını kaydedilmekte ve dinlenmekte, 4 yerli, 20 yabancı haber ajansı izlenmekte, Basın Müşavirliklerinden gelen haber çevirilerinin yanı sıra gazete, dergi ve düşünce kuruluşlarına ait 200'ün üzerinde internet sayfası ve 40 yabancı televizyon kanalı 15 yabancı dilde taranmaktadır.

2010 yılı içinde Genel Müdürlüğümüz tarafından 1.263.131 haber toplanmıştır. Bu haberlerin 32.899'u doğrudan Türkiye ile ilgilidir. Bu sayı Türkiye hakkında tüm dünyada yayımlanan haberleri değil, Başkanlığımıza ulaşanları ifade etmektedir.

Genel Müdürlüğümüz Haber Merkezimize 2010 yılı içinde ulaşan söz konusu haberleri işlemek suretiyle 248 adet Dış Basında Türkiye bülteni çıkarmış ve elektronik ortamda yayımlamıştır. Geçmiş yıllarda değişik isimler altında yayımlanan bültenler "Dış Basında Türkiye" başlığı altında çıkarılan bültende toplanmıştır. Adı geçen bülten günde iki defa güncellenmektedir. Ayrıca çeşitli güncel gelişmelere bağlı olarak 42 adet özel bülten yayımlanmıştır. Bunun yanında Başkanlığımızca 2010 yılında 12 adet aylık, 1 adet yıllık değerlendirme bülteni çıkarılmış ve böylece devlet makamlarına belirli konulara yönelik 2010'da ortalama 33.000 adet kapsamlı haber- yorum iletilerek devlet enformasyonuna katkı sağlanmıştır.

Genel Müdürlük, ülkemizdeki yabancı misyon ve basın mensupları ile iş adamlarına ve yurt dışında ülkemizdeki gelişmelerle ilgilenen kesimlere yönelik olarak, günlük ulusal Türk basınının önemli başlıkları ve kısa özetlerinden oluşan bir bülten hazırlamakta, dört değişik dilde "Turkish Pres Review, Tagesspiegel, Obzor Turyeski Piçati, Revue de la Presse Turque" isimleri altında WEB sayfamızda yayımlamaktadır.

Ayrıca, Devlet büyüklerinin yurt dışı ziyaretlerine ilişkin demeç ve mülakatların çevirileri ile ülkemizde yapılan uluslar arası nitelikteki toplantılara ve yabancı heyet ziyaretlerine tercüman terfik etmek suretiyle çalışmalara katkı sağlamıştır.

Genel Müdürlüğümüz, Türkiye'de İnternet üzerinde WEB sayfası oluşturan ilk kamu kuruluşudur . WEB sayfasında Türkiye'nin tanıtımına yönelik Türkçe, İngilizce, Fransızca, Rusça çeşitli bilgilerin yanında, güncel olaylara ilişkin bilgiler de yer almaktadır. İnternet ortamını her yönüyle kullanmak, hızlı ve kaliteli hizmet vermek, dünyayı izlemek, yayın ve haber çeşitliliğini artırmak Genel Müdürlük için büyük önem arz etmektedir. Genel Müdürlük WEB sayfasını 2010 yılında 1.769.556 kişi ziyaret etmiştir. (toplam 5.054.421 görüntüleme) Kamu kurumları arasında en fazla izlenen sitelerden biridir.



Devlet Enformasyon Sistemi



Devlet Enformasyon Sistemi

a.2. Basın-Yayın Hizmetleri

Tablo 9: Basın Kartı Sayıları

Basın Kartı Türü	2010 Yılında Verilen Kart Sayısı	Toplam Hamil Sayısı
Basın Kartı	1.715	7.862
Sürekli Basın Kartı	394	3.957
Serbest Basın Kartı	50	140
Basın Şeref Kartı	7	212
TOPLAM	2.166	12.171

Genel Müdürlüğümüzün teşkilat ve görevlerini düzenleyen 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 9. maddesinde görevleri zikredilen Basın Yayın Dairesi Başkanlığı, bu görevlerini 2010 yılında aşağıda belirtilen şekilde yerine getirmiştir.

A) Basın Kartları

1. Toplam 2166 adet basın kartı verildi (Basın Kartı: 1715, Sürekli Basın Kartı: 394, Serbest Basın Kartı: 50, Basın Şeref Kartı: 7).
2. İlk kez ve sürekli basın kartı alacakların durumlarının değerlendirilip, karara bağlandığı "Basın Kartları Komisyonu" 2010 yılında 3 kez (Ankara, Alanya ve İstanbul'da) toplanmıştır. Bu toplantılara toplam 898 dosya sunulmuş, bu dosyalardan 799'una kart verilmiştir (264'ü Sürekli Basın Kartı, 535'i Basın Kartı).
3. 645 adet Basın Trafik Kartı başvurusu sonuçlandırılmıştır.
4. Görevli olarak yurt dışına çıkan basın mensuplarına görevli pasaportu (Gri Pasaport) verilmesi konusunda Emniyet Genel Müdürlüğü ile görüşmeler yapılmış ve konuyla ilgili Basın Şubesi Müdürlüğü'nde bir birim oluşturulmuştur.
5. Basın Kartı Yönetmeliği'nde yer alan Geçici 5.madde kapsamında ilkökul ve ortaokul mezunlarının başvuruları (toplam 600 adet) kabul edilmiştir.
6. Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Bülent ARINÇ'ın 81 İl'e 81 fidan bağıışı yaparak başlattığı "Basın Yayın ve Gazeteciler Ormanı Kampanyası" kapsamında, Bakanımız ve Genel Müdürlüğümüzün de katıldığı 10 İl'de 14 farklı yerde (Ankara, Çorum, Yozgat, Sivas, Kayseri, Konya, Şanlıurfa, Gaziantep, Manisa, İzmir) ağaç dikim törenleri yapılmış ve hatıra ormanları oluşturulmuştur.
7. 30 Ağustos, 29 Ekim ve 10 Kasım gibi milli bayramlar ve anma günlerinde gerçekleştirilen törenleri izleyen basın mensuplarının akredite işlemleri yapılmıştır.
Atatürk'ün Anma, Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs 2010).
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan 2010).
8. Basın kartlarının işlevinin artırılması çalışmaları kapsamında iletişim, ulaşım ve konaklamayla ilgili bazı kuruluşlarla anlaşmalar yapılmıştır.

B) Yerel Medyaya Yönelik Faaliyetler

Edirne Valiliği ve Edirne Gazeteciler Cemiyeti ile iş birliği içerisinde 17-18 Haziran 2010 tarihlerinde "19.Yerel Medya Eğitim Semineri" Edirne'de düzenlenmiştir. Seminer kapsamında "Türk Basını 1830-1938 ve Yerel Medya" fotoğraf sergisi için ATATÜRK fotoğraflarının yanı sıra Edirne, Tekirdağ, Kırklareli ile Çanakkale illerine ait muhtelif görüntülerden oluşan bir sergi açılmıştır.

1. BYEGM'nin tanıtımının yapıldığı, ayrıca, yerel medyanın sorunlarının ve Basın Kartı Yönetmeliği'ndeki değişikliklerin istişare edildiği "Yerel Medya Bilgilendirme Toplantısı" adıyla 8 ilimizde (Hatay, Şanlıurfa, Gaziantep, Diyarbakır, Trabzon, Gümüşhane, Bayburt ve Erzurum) toplantılar düzenlenmiştir.
2. TRT Anadolu kanalında yayınlanmak üzere, Genel Müdürlüğümüz ve TRT tarafından ortaklaşa hazırlanan "Anadolu'nun Sesi" programının yayınına 20 Aralık 2010 tarihinde başlandı. Program çerçevesinde konu ve konuk seçimleri, yerel gazetelerin birinci sayfalarından öne çıkan manşetlerin belirlenmesi ve programa ilişkin arşivleme işlemleri Genel Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.
3. 2009 Anadolu Basını Özendirme yarışmasının ödülleri BYEGM'nin 90. kuruluş yıldönümü törenlerinde, TBMM Tören Salonu'nda verilmiştir.
4. Yerel basına destek amacıyla Konya Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Mustafa ŞEKER'e hazırlatılan "Yerel Basında Sayfa Tasarımları" CD'sinden, 2500 adet çoğaltılmış ve bunlardan 1300'ünün dağıtımını yerel basına yapılmıştır.
5. Anadolu basınıni teşvik etmek ve çalışmalarını değerlendirmek amacıyla yerel haber, makale-yorum, fotoğraf, mizanpaj, araştırma ve röportaj olmak üzere 6 dalda düzenlenen "Anadolu Basını Özendirme Yarışması"nın kapsamı 2010 yılında genişletilerek dergi ve TV belgeselleri de eklenmiştir. 2010 yılı yarışmasına 108 yerel gazete, 2 TV belgeseli ve 1 dergi olmak üzere toplam 116 başvuru olmuştur.
6. Yerel medyanın farklı illerdeki ve bölgelerdeki basın alanındaki çalışmaları görebilmesi, ayrıca söz konusu yerlerdeki sosyal hayatı, ekonomik durumu, kültürel yapıyı yerinde tespit edebilmesi amacıyla "inceleme ve ziyaret" programı uygulanmıştır. Bu çerçevede, Muğla ve Manisalı gazeteciler, Konya ve Şanlıurfa'yı ziyaret etmişlerdir.



19. Yerel Medya Eğitim Seminerinden Bir Görünüm

C) Yayınlar – Bültenler

1. 10 dilde toplam 21.250 adet "Türkiye" kitabı ve bu kitabın 4 bin 500 adet CD'sinin dağıtımını yapılmıştır.
2. Genel Müdürlüğümüze ulaşan yerel gazetelerin taramadan geçirilerek, bölgelere ilişkin önemli güncel olaylar ve haberlerin değerlendirildiği Anadolu'nun Sesi gazetesinin yayımına

devam edilmiştir. Aylık 3000 adet basılan ve ilgili yerlere dağıtımı yapılan gazete ayrıca internet sayfamızda da yayınlanmıştır.

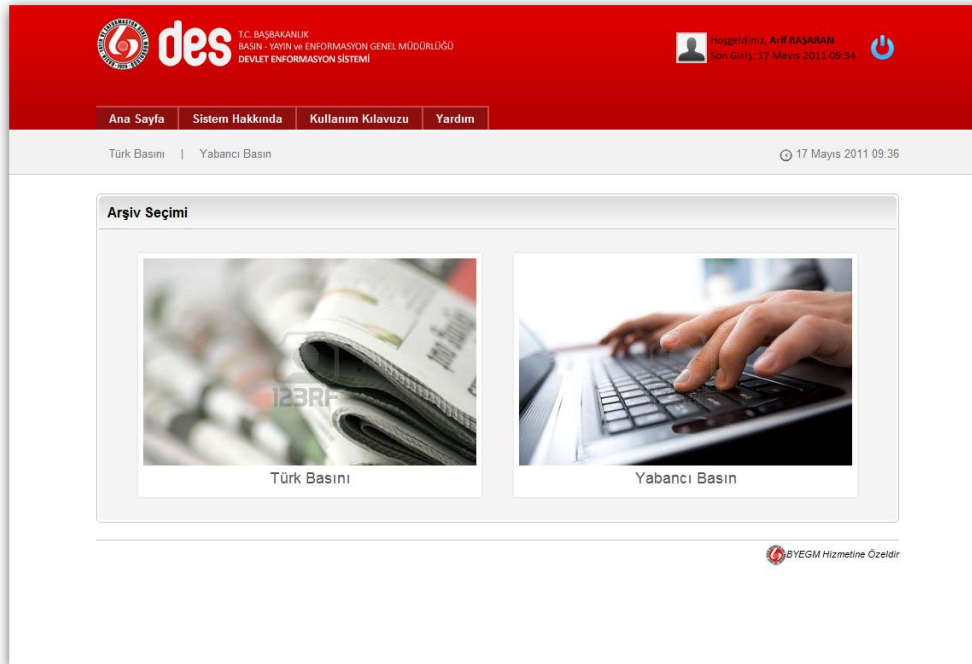
3 ayda bir 1000 adet basılan "Ayın Tarihi" kitabı, "Basın Kanunu" ve "Basın Kartı Yönetmeliği" kitapçığı ile aylık 495 adet basılan "Aylık Dış Basın Değerlendirmesi" isimli özel bülten ilgili kişi ve kurumlara posta ile veya elden dağıtılmıştır.

Ayrıca, "Fotoğraflarla Türk Demokrasi Tarihi", "Press Guide", Yusuf Seki'nin "Dış Basında Ermeni Meselesi", Abdülrezak Altun'un "Türk Basınının Değişen Yüzü", Uğur Kavas'ın "Türkiye'de Basın Fotoğrafçılığının Görsel Tarihi", Şemsettin Küzeci'nin "Irak Basın Tarihi", Radyo Televizyon Gazetecileri Derneği'nin "Resimli Televizyon Tarihi", Necdet Evliyagil'in "Çankaya", Ramazan Çalık'ın "Alman Basınında Mustafa Kemal ATATÜRK", Adnan Çoker'in "Turkish Painting", Ömer Engin LÜTEM'in İngilizce-Türkçe "Ermeni Sorunu Temel Bilgi ve Belgeler" adlı kitapları ile "Yerel Medya Seminerleri", "Press Law", "Basın Kanunu", İngilizce-Fransızca "Anayasa", "Nevruz", "Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, İletişim Şurası" adlı kurumumuz yayınlarının ilgili kişi ve kurumlara dağıtımına 2010 yılında da devam edilmiştir.

3. 2011 yılında Genel Müdürlüğümüz tarafından bastırılacak olan "Türkiye" kitabına ilişkin ön çalışmalar yapılmış, ayrıca THA'ya hazırlanmış ve redaksiyonu yapılmıştır.
4. Yurt dışında bilgi ihtiyacını karşılamak üzere İngilizce olarak hazırlanan "Radyo-Televizyon", "Türk Basını", "Türkiye'nin Siyasi Yapısı", "Türkiye Ekonomisi", "Kıbrıs", "Türkiye'nin Dış Ticareti", "Türkiye'nin Dış Politikası", "Bankacılık", "Sinema", "Müzik" vb. konulardaki referans yayınlarımızın güncellemeleri yapılmış ve internet sayfamıza konulmuştur.
5. 17. ve 18. Yerel Medya Eğitim Seminerlerine ilişkin kitaplar hazırlanmış, baskıları yapılmış ve internet sayfamızda yayınlanmıştır.
6. Yaygın basından günlük 16 gazetenin taranarak hazırlandığı "İç Basında Türk Dış Politikası" adlı günlük bülten ilgili kişi ve kurumlara gönderilmiştir. Ayrıca internet sayfamızda yayınlanmıştır.
7. Yaygın basından 16 gazeteden taranarak hazırlanan "Türk Basınından Manşetler" adlı günlük bülten internet sayfamızda yayınlanmıştır.
8. Yerel basına haber desteği amacıyla AA'nın haberlerinden hazırlanan "Anadolu'ya Haberler" bülteninin haftada 5 gün internet sayfamızda yayınlanmasına devam edilmiştir.
9. Günlük olarak, 22 yaygın gazetenin incelenmesiyle hazırlanan "Kupür Dosyası" Sayın Bakanımıza ve Genel Müdürümüze sunulmuştur.
10. Genel Müdürlüğümüzün, Devletin üst düzey makamlarını ve kurumlarını bilgilendirmek amacıyla 2009 yılında başlattığı Devlet Enformasyon Sistemi (DES) isimli projede son aşamaya gelmiştir.
11. Türk Haber dergisi Mayıs 2010 tarihine kadar hazırlanmış ve internet sayfamızda yayınlanmıştır. Anılan derginin yayımı Mayıs ayında durdurulmuştur.
12. Yerel medya taranarak, bölgelere götürülen hizmetler ile varsa o bölgenin sorunlarına ilişkin haberlerin yer aldığı "Yurdun Sesi" isimli bülten haftalık olarak hazırlanmış ve internet sayfamızda yayınlanmıştır. Anılan bülten 2011 Ocak ayı itibariyle Anadolu'nun Sesi gazetesi ile birleştirilmiştir.
13. Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinden basında yer alanlar, konularına göre özel bülten haline (14 adet) getirilerek basımları yapılmış ve ilgili yerlere dağıtılmıştır.
14. Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi tarafından 7-9 Ekim 2009 tarihinde düzenlenen "Medya ve Etik" sempozyumuna sunulan 60'a yakın bildiriden oluşan "Medya ve Etik Sempozyumu" adlı kitabın redaksiyonu yapılarak bastırılmıştır.
15. Yabancı basına yönelik olarak hazırlanan Press Guide adlı İngilizce rehber kitapçık güncellenmiş ve baskıya hazır hale getirilmiştir.

D) Haber - Bilgi – Araştırma

1. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu çerçevesinde Genel Müdürlüğümüze yapılan başvurular cevaplandırılmıştır. Bu kapsamda, 508 adet başvuru olmuştur.
2. Ulusal veya uluslararası organizasyonlar ile medyaya ilişkin konularda yerli medyaya duyurular yapılmıştır (63 adet). Genel Müdürlüğümüzün faaliyetleri ile üst makamlarca kamuoyuna duyurulması istenilen haberlerin metinleri hazırlanarak basına sunulmuştur (10 adet). Makamca kamuoyuna sunulan Genel Müdürlük çalışmalarıyla ilgili haber metinleri hazırlanmıştır (14 adet). Ayrıca Sayın Bakanımız ve Genel Müdürümüz adına kutlama, taziye mesajları ve konuşma metinleri hazırlanmıştır
3. TBMM’de medyaya ilişkin verilen yazılı soru önergelerine cevap olmak üzere gerekli araştırmalar yapılarak, Genel Müdürlüğümüz adına görüşler hazırlanmıştır (5 adet kanun tasarısı, yönetmelikler hakkında, 5 adet soru önergesi, 2 adet mahkemelerce yöneltilen basına ait sorular).
4. Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu diğer araştırma ve inceleme faaliyetleri yapılmıştır.
5. Basın Müşavirliklerimiz aracılığıyla yurt dışında yayın yapan medyaya ait bilgiler derlenmiştir.
6. Cumhuriyet Başsavcılıkları ve İl Müdürlüklerimizden gelen yerel basınla ilgili künye bilgileri derlenerek, "Türkiye’deki Süreli Yayınlar" adıyla internet sayfamıza yerleştirilmiştir. Ayrıca, Türkiye İstatistik Kurumu ve Radyo ve Televizyon Üst Kurulundan alınan, ülkemizdeki medyaya ait istatistiki bilgiler derlenmiştir. Basın İlan Kurumundan gelen veriler doğrultusunda günlük gazetelerin aylık tirajlarını gösteren grafik ve listeler hazırlanmıştır.



Devlet Enformasyon Sistemi

E) Sergiler

1. Sanat Galerimizde, 15 adet sergi açılmıştır (Söz konusu sergilerin sahipleri tarafından Genel Müdürlüğümüze 55 adet tablo bağışlanmıştır).
2. "Türk Dili Konuşan Ülkeler Medya Forumu" kapsamında "Türk Dili Konuşan Dünyadan Yansımalar" adı altında 83 adet büyük boy fotoğrafın yer aldığı bir fotoğraf sergisi düzenlenmiştir.

3. Genel Müdürlüğümüz ve Avusturya Büyükelçiliği'nin işbirliği ile BYEGM Sanat Galerisinde; Çanakkale Savaşının 95. Yıldönümü Anma törenleri kapsamında Çanakkale'de "Atatürk ve Çanakkale" fotoğrafları sergileri açılmıştır
4. Gaziantep Ticaret Odası Sanat Galerisi'nde, İstanbul Haydarpaşa Tren Garında ve Konya Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi sergi salonunda "Hicaz Bağdat Demiryollarının 100 Yılı" adlı fotoğraf sergileri açılmıştır.

F) Kütüphane Hizmetleri

1. Genel Müdürlüğümüz Kütüphanesinin yeniden düzenlenmesi ve yayınların kayda geçirilmesi çalışmaları çerçevesinde, mevcut bölüm başlıkları tekrar gözden geçirilerek 16 bin adet kitap, süreli yayın (günlük gazete, dergi, bülten, yıllık) ve kitap dışı materyalden (CD) 6 bininin tasnifi yapılmıştır.
2. Kütüphanemizde mevcut 326 adet "Nadir Eser" (140 adeti kitap, 186 adeti süreli yayın) yeni yerlerinde sergilenmeye başlanmıştır.
3. 2010 yılında 800 adet kitabın kaydı girilmiş olup, etiketleme ve barkodlama işlemleri yapılmıştır.
4. 2006-2010 yılları arasını kapsayan döneme ait altı önemli yaygın gazete, aylık olarak yıllarına göre ciltlendi, ayrıca eski ciltler yeniden gözden geçirildi ve yıprananlar tekrar ciltleme işlemine tabi tutuldu (toplam 651 adet ciltleme yapıldı). Kütüphanemizdeki ciltlenmiş yaygın gazete sayısı toplam 2715 adete ulaşmıştır.
5. Kurumumuz yayınları (Yurdun Sesi, Ayın Tarihi, Anadolu'nun Sesi Gazetesi) arşivlendi.
6. "Yüzyılın Manşetleri" adlı belgesel film için bir ekip, TRT Genel Müdürlüğü adına kütüphanemizde çekimler yapmıştır.
7. Kütüphanemizin zenginleştirilmesi kapsamında kurum ve üniversitelerle yapılan resmi yazışmalar neticesinde 7 kurum ve üniversiteden, toplam 859 adet kitap ve süreli yayın kütüphanemize bağışlanmıştır.



BYEGM Kütüphanesi

a.3. Enformasyon Hizmetleri

Dış İlişkiler, Planlama ve Uygulama Şubeleri ile teşkilatlanan hizmetler Enformasyon Dairesi Başkanlığıınca yürütülmektedir.

Türkiye'de yerleşik yabancı basın mensuplarına yönelik hizmetler

Yabancı basın ve yayın organlarının temsilcisi, muhabiri ya da benzeri sıfatlarla Türkiye'ye gelen yabancı basın mensuplarının ülkemizdeki mesleki çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla, gerekli akreditasyon belgelerine haiz olmaları koşuluyla kendilerine daimi nitelikli Sarı Basın Kartı verilmiştir. Ülkemize daimi görevle gelen yabancı basın mensubu sayısında önceki yıllara oranla önemli artışlar kaydedilmiş, dünyanın önde gelen basın kuruluşları ülkemizde büro açmışlardır.

2010 yılı içerisinde toplam 381 yabancı basın mensubu ülkemize davet edilmiştir.

Resmi heyetlerin ülkemizi ziyaretleri sırasında beraberlerindeki 536 yabancı basın mensubunun mesleki çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla, akreditasyonları gerçekleştirilmiş, akreditasyon kartları hazırlanmış, yeterli sayıda mihmandar terfik edilerek, havaalanı transferleri ve şehir içi ulaşımları için araç temin edilmiş, resmi programı takip etmeleri sağlanmış, ayrıca programda Cumhurbaşkanlığı ve TBMM ziyaretlerinin de yer aldığı durumlarda basın mensuplarının isim listesi Cumhurbaşkanlığı Basın Başkanlığına ve TBMM İletişim Dairesi Başkanlığına iletilerek akredite olmaları sağlanmıştır. Talepleri halinde TRT ile irtibata geçilerek, ülkelerine görüntü iletmelerine yardımcı olunmuştur.

Çeşitli kişi, kurum ve kuruluşların davetlisi olarak veya kendi imkânları ile ülkemize gelen yabancı basın mensupları için;

Basın mensuplarının, mesleki çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla, yetkililerle görüşme programları hazırlanmış, mülakat talepleri ilgili makamlara iletilmiş ve ihtiyaç duyulması halinde araç tahsis edilerek, mihmandar terfik edilmiş, iaşe-ibate masrafları karşılanmış ve uygun görülenlere geçici basın kartı verilmiştir.

Bu çerçevede ülkemize gelen 1105 yabancı gazetecinin mesleki çalışmalarına yardımcı olunmuştur.

2010 yılında gerçekleştirilen uluslararası çeşitli etkinlikler çerçevesinde;

Türkiye-Afganistan-Pakistan Üçlü Zirvesi ve Afganistan'ın Komşuları Bölgesel Zirvesi toplantıları, NATO Savunma Bakanları Gayri Resmi Toplantısı, Türk Asya Stratejik Araştırmalar Merkezi (TASAM) İslam Ülkeleri Enstitüsü tarafından düzenlenen forum, Ekonomi Muhabirleri Derneği (EMD)'nin, Ortadoğu ve Doğu Akdeniz Ülkeleri Ekonomi Basını Forumu, Çanakkale Savaşlarının 95. Yıldönümü Anma Törenleri, 3. Ulusal 1. Uluslararası Kapadokya Turizm Medya Festivali, Venedik Kulübü'nün "Kriz İletişimi: Alınan Dersler, Mobilizasyon ve Yönetim" konulu toplantısı, İslam Konferansı Örgütü (İKÖ) Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesi (İSEDAK) İzleme Komitesinin 26. Toplantısı, III. Asya'da İşbirliği ve Güven Arttırıcı Önlemler (CICA) Zirvesi, Türk Arap İşbirliği Forumu (TAF) kapsamında, Dışişleri Bakanları Toplantısı ve Türk-Arap Ekonomi Forumu, Güneydoğu Avrupa İşbirliği Süreci (GDAÜ) Devlet ve Hükümet Başkanları Zirvesi ve Güneydoğu Avrupa Kültür Koridorları 8. Zirvesi, Binyıl Kalkınma Hedefleri (BKH) +10 Bölgesel Konferansı, Türk Dili Konuşan Ülkeler Devlet Başkanları Zirvesi ile Yüksek Düzeyli Memurlar ve Dışişleri Bakanları Toplantıları, Stratejik Düşünce Enstitüsü'nün (SDE) Konferansı, İslam Konferansı Teşkilatı İSEDAK'ın 26. Toplantısı, Uluslararası Proje Yönetim Birliği" (IPMA) 24. Dünya Kongresi, Afganistan Bölgesel Ekonomik İşbirliği Konferansı, Avrupa Konseyi Adalet Bakanları 30. Toplantısı, Terörizmi Önleme Konferansı, Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (EİT) 11. Devlet ve Hükümet Başkanları Zirvesi ve Genel Müdürlüğümüz ve Stratejik Araştırmalar Merkezi (SAM) tarafından Ankara'da düzenlenen Türk Dili Konuşan Ülkeler Medya Forumu ile ilgili yerli ve yabancı basına duyurular yapılmış, yerli ve yabancı basın mensupları akredite edilerek akreditasyon kartları hazırlanmış ve dağıtılmış, basın merkezleri ve basın masaları kurulmuş, yerli ve yabancı basın mensuplarının

mesleki çalışmalarını kolaylaştırmak üzere dil bilen yeterli sayıda mihmandar terfik edilerek, araç tahsis edilmiştir. Ayrıca;

a) Türkiye’de yerleşik yabancı basın mensuplarının çeşitli üst düzey makamlara yönelik, 299 adet randevu talebi ilgili makamlara iletilmiştir. Söz konusu taleplerin 161’ine olumlu cevap alınmıştır.

b) Ankara’da yerleşik yabancı basın mensuplarına 253 adet süreli basın kartı düzenlenmiştir.

c) Bahse konu basın mensupları için 76 adet gümrük kolaylığı sağlanmıştır.

d) Yerleşik yabancı basın mensuplarının 2010 yılında yayımladıkları haber, yorum ve makalelerin tamamı (906 adet) günlük ve haftalık olarak değerlendirmeye alınmıştır. Değerlendirmeye alınan söz konusu haberler ayrıca, "*olumlu, olumsuz, tarafsız*" şeklinde bir tasnife de tabi tutularak, her basın mensubu için ayrı ayrı arşivlenmiş ve özetleri günlük olarak Genel Müdürlük Makamına, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve İstanbul İl Müdürlüğüne e-posta ile gönderilmiştir.

Tanıtma Fonu kapsamında 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

a) Genel Müdürlüğümüz tarafından, 11 dilde "Türkiye 2010" tanıtım kitabı, "6. Türk-Yunan Medya Konferansı", "I. Dünya Türkleri Medya Forumu", "I. Türk-Arap Medya İşbirliği Forumu" ve "Almanya’da Türkçe Yayın Yapan Medya Kuruluşları ve Mensuplarına Yönelik Seminer Düzenlenmesi" projeleri ile "Dünya Medya Mensupları ve Kanaat Önderlerine Yönelik Tanıtma Faaliyetleri Kaynağı" teklifi Tanıtma Fonu Kurulu Sekreterliğine sunulmuştur.

b) Başbakanlık’ta oluşturulan "Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü"nın sekreteryaya görevinin Genel Müdürlüğümüze verilmesi nedeniyle, Koordinatörlüğün 2011 yılı Ocak ve Aralık ayları arasında gerçekleştirmeyi öngördüğü "Ülke Toplantıları", "Akil Adamlar Toplantıları", "Avrupa Toplantıları", "Nobel Ödüllü Edebiyat Yazarları", "Osmanlı Eserleri Envanterinin Çıkarılması", "Doktora Öğrencileri Programı", "Türkiye Portalı" ve "Düşünce Kuruluşlarına Faaliyet Desteği" adlı projeler Tanıtma Fonu Kurulu Sekreterliğine takdim edilmiştir.

c) Tanıtma Fonundan desteklenen, "Yerel ve Yaygın Medya Mensuplarının Mesleki Bilgi ve Tecrübelerinin Artırılması İçin Yurtiçi ve Yurtdışında Yabancı Dil Kursları Düzenlenmesi ve Yurtdışında Önemli Medya Kuruluşlarının Ziyaret Edilmesi" projesi ile koordinatörlük görevi Fon Kurulu tarafından Genel Müdürlüğümüze verilen "Özel Kalemler Dergisi" projesine ait faaliyet raporlarının yanı sıra bir önceki döneme ilişkin "Dünya Medya Mensupları ve Kanaat Önderlerine Yönelik Tanıtma Faaliyetleri Kaynağı"yla ilgili faaliyet raporu Tanıtma Fonu Kurulu Sekreterliğine gönderilmiştir. Ayrıca, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından da desteklenmiş olan "Yerel ve Yaygın Medya Mensuplarının Mesleki Bilgi ve Tecrübelerinin Artırılması İçin Yurtiçi ve Yurtdışında Yabancı Dil Kursları Düzenlenmesi ve Yurtdışında Önemli Medya Kuruluşlarının Ziyaret Edilmesi" projesine ait faaliyet raporu TOBB’a da iletilmiştir.

d) Tanıtma Fonundan desteklenen ve koordinatörlük görevi Kurumumuza verilen "Anadolu Ajansı Arşivi (Türkiye’de Geniş Kapsamlı Haber Arşivi) projesinin süre uzatımı teklifi Fon Kuruluna iletilmiştir. Bu teklif Kurul tarafından kabul edilmiş olup, proje çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir.

e) Yine Tanıtma Fonundan desteklenen ve ismi "Türk Dili Konuşan Ülkeler Medya Forumu" olarak değiştirilerek revize edilen "I. Dünya Türkleri Medya Forumu" projesi çalışmaları tamamlanmıştır.

f) Başbakanlık Tanıtma Fonu Kurulu Başkanlığından, Kurul üyesi olan Genel Müdürlüğümüzün görüşlerinin alınması için gönderilen, çeşitli kamu ve özel kurum ve kuruluşların "Türkiye'nin Tanıtımı"na yönelik 375 projesi incelenmiş, bu projeler hakkında görüşler hazırlanmış ve Fon Sekreterliğine iletilmiştir.

g) "İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti" etkinlikleri çerçevesinde, İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı tarafından desteklenen ve revize edilen "Venedik Kulübü 2010 İstanbul Toplantısı" projesi çalışmaları tamamlanmıştır.



BYEGM Basın Merkezi

a.4. Strateji Geliştirme Faaliyetleri

A. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINCA YAPILAN GÖREVLER

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi kapsamında yapılan çalışmalarımız:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

Genel Müdürlüğümüzün 2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik planı "Stratejik Plan 2009-2013", 2007 yılı içinde hazırlanarak Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmiştir. Yapılan değerlendirmelere göre revizyon işlemi tamamlanmış ve üst yönetici tarafından Ağustos 2008 tarihi itibarıyla onaylanmıştır. 2009 ve 2010 yıllarında ilk uygulama, performans programı ile yapılmıştır.

Ayrıca, iki yıllık uygulamanın ardından 2011 yılında "Stratejik Plan" yenileme faaliyetlerine başlanmıştır.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Müdürlüğümüz Performans Programı, harcama birimlerinin iştirakiyle hazırlanarak; 2009 mali yılı için birim esaslı Performans Esaslı Bütçenin ilk uygulaması yapılmıştır.

2010 yılında kurumsal performans programı hazırlanarak, uygulanmıştır.

2007 yılında Kalite çalışması ile ilgili ön hazırlık ve piyasa araştırması tamamlanarak, Daire Başkanlığımızda dosya oluşturulmuştur. Türk Standartları Enstitüsü ile görüşülerek, prensipte anlaşma sağlanmış ve Genel Müdürlük Makamınca uygun görülmüştür. Bu çerçevede 2009 yılında, Türk Standartları Enstitüsü tarafından temel eğitimler verilerek, personel sertifikalandırma işlemi tamamlanmıştır.

2010 yılında toplam kalite kitabı hazırlanmıştır.

2011 yılında kurumsal kalite işlemi tamamlanacaktır.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

Genel Müdürlükle ilgili performans faaliyetleri merkez teşkilatı haftalık, aylık; yurt dışı teşkilatı ve taşra teşkilatı aylık faaliyet raporu olarak hazırlanmaya devam edilmektedir.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren konularda eğitim, toplantı, seminer ve anket çalışmaları gibi etkinlikler düzenlenerek, gerekli tedbirler alınmaktadır.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

Maliye Bakanlığı ve Başbakanlık Strateji Başkanlıklarından, paralel ve ortak çalışma yapmak için gerekli görüşme yapılmıştır. Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Daire Başkanları tarafından, Genel Müdürlüğümüz konferans salonunda:

1. Yönetim Bilgi Sistemi

2. İç Kontrol

3. Performans Esaslı Bütçe konularında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Söz konusu mevzuat çalışmasının internet sayfamızda yer alması için, Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda Genel Müdürlük internet sayfasına konulmuştur.

SGB.net projesi ile ilgili olarak; Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı ile görüşmeler sonucunda, 2009 yılında Maliye Bakanlığı ile protokol imzalanarak, gerekli olan SQL programı satın alınmıştır. 2010 yılında hizmete açılmış, 2 adet genelge çıkarılarak, 2010 yılı temmuz ayından itibaren kullanıma başlanmıştır. 2011 yılından itibaren ise kurum bazındaki tüm mali işlemlerin SGB.net üzerinden Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında yapılmasına devam edilmektedir.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

Genel Müdürlüğün Strateji Geliştirme Programı Sekreteryası olarak, Stratejik Plan çalışmaları kapsamında sekreteryası hizmetleri, Daire Başkanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

Başkanlığımız koordinasyonunda hazırlanan, Genel Müdürlüğün 2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan taslağı, Devlet Planlama Teşkilatınca kabul edilmiştir. 2010 yılı performans programı da hazırlanarak ilk uygulaması yapılmıştır. 2011 yılında da uygulamaya devam edilmektedir.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- **Bütçe Hazırlama İşlemleri:** 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 bütçeleri Başkanlığımızca hazırlanarak uygulanmış olup, 2011 yılı bütçesinin de uygulanmasına başlanmıştır. Ayrıca, 2012 ve 2013 yılı bütçeleri yayınlanmıştır.

2009 ve 2010 yılı performans program ve bütçesi uygulanmış, 2011 yılı performans program ve bütçesi de ayrıca uygulanmaya başlanmıştır.

Bütçe İşlemleri Yönergesi hazırlanarak, yürürlüğe girmiştir.

- **Bütçe Ön Malî Kontrol ve Bütçe Uygulama İşlemleri:** Günlük Harcama Talimatı ve Onay Belgeleri incelemesi ön mali kontrol birimi tarafından devam etmektedir.

Bütçe Ödenekleri Takibi : SGD tarafından takip edilerek, Maliye Bakanlığı ile koordineli olarak uygulanmaktadır.

- **Yatırım Programı İşlemleri:** Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün 2006 ve 2007 yılı yatırım bütçesi 200.000'er TL'dir.

2008 yılında 180,000-TL'lik yatırım ödeneğine ilaveten, Devlet Planlama Teşkilatından 14.04.2008 tarihinde 2.000.000-TL ek yatırım ödeneği tahsis edilmiştir. Anılan ödenek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ilgili harcama birimlerinin bütçelerine Bakan Oluruyla tahsis edilmiş olup, harcama birimlerinde ihale ve ödeme işlemleri tamamlanmıştır. Kurum ihtiyaçları için de 1.000.000-TL ek ödenek DPT'den temin edilmiş, işlemleri tamamlanmıştır.

2008 yılında tahsis edilen ödenekle, halen faaliyetlerimizi sürdürdüğümüz Balgat'taki binamızın taşınma ve bilgisayar-teknik alt yapı ihtiyaçları karşılanmıştır.

2009 yılında ise yatırım ödeneği 1,133,000-TL tahsis edilmiş ve kullanılmıştır. 700.000-TL ile, Devlet Enformasyon Sistemi ihalesi yapılmıştır. Kalan yatırım ödeneği, bilgisayar ve teknik alt yapı işlemlerine kullanılmıştır.

2010 yılı yatırım ödeneği 2.000.000-TL olarak planlanmış ve DPT tarafından onaylanmıştır. Söz konusu ödeneğin 1.441.943-TL'si Genel Müdürlüğün eskiyen mobilyalarının yenilenmesi, bilgisayar, yazıcı ve yazılım alımları ile bina tadilatlarında kullanılmıştır.

2011 yılı yatırım ödeneği 1.360.000-TL için kullanım çalışmalarına devam edilmektedir.

i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Her yıl bütçe ödenekleri çerçevesinde Ayrıntılı Harcama Programı yapılmakta ve yıl içindeki uygulamaları Maliye Bakanlığı ile birlikte koordine ve revize edilmektedir. Üçer aylık dönemler halinde gerçekleşen ödenek serbest bırakmaların akabinde; "Ödenek Gönderme Belgeleri" düzenlenerek, söz konusu ödenek birimlerin kullanımına sunulmaktadır.

j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

Bütçe kayıtları e-bütçe ve SGB.net sistemleri üzerinden tutulmaktadır. Her ay sonu bu rapor ile birlikte Makama sunulmaktadır. 2006-2009 yılı kesin hesabı Maliye Bakanlığı ile koordine edilerek tamamlanmıştır.

2010 mali yılı kesin hesabı çalışmalarına başlanmıştır.

k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

İdaremizin "Kişilerden Alacaklar" hesabını ilgilendiren gelir kalemleri, Başbakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğü ile koordine edilmektedir.

l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama: Başbakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından yerine getirilen muhasebe hizmetlerimizin, ön muhasebe ve muhasebe alt yapısı ile ilgili hizmetleri, Genel Müdürlüğümüzün tüm Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileriyle birlikte koordine edilmektedir.

1. Gerçekleştirme Görevlileri: Özel Kalem, Taşra Teşkilatı, Yurt Dışı Teşkilatı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personel ve sosyal güvenlik bütçeleri işlemlerini uygulamaktadırlar.

2. Taşınır Mal Konsolide Yetkililiği: Merkez, Yurt İçi ve Yurt Dışı Teşkilatının taşınır kayıtlarını oluşturmak ve konsolide etmekle görevlendirilmiştir.

3. 2006, 2007, 2008 ve 2009 kesin hesabı ile taşınır kesin hesabı Sayıştay'a gönderilmiştir. Herhangi bir sorgu ve denetim yapılmamıştır.

4. 2010 yılı taşınır kesin hesabı çalışmaları devam etmektedir.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

Harcama Birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları 2006, 2007, 2008 ve 2009 yılı "İdare Faaliyet Raporu" haline getirilerek, ilgili Makama sunulmuştur. 2010 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır.

n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

Genel Müdürlüğün mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmaz mallarla ilgili kesin hesap raporları, 2006-2009 yıllarına ait olmak üzere Sayıştay ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2010 yılı hesapları devam etmektedir.

o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

Genel Müdürlüğün yatırım programında belirtilen yatırım ödenekleri artırılarak, 2006-2010 yılları arasındaki uygulama sürdürülmektedir. Ayrıca, konuya ilişkin periyodik raporlar hazırlanarak, DPT'ye gönderilmektedir.

2011 yılı yatırım detay planı hazırlanarak, Devlet Bakanlığınca onaylanmıştır.

p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Kurumumuzun özellikle Başbakanlık, Devlet Bakanlığı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve Sayıştay Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir.

r) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Mali ve diğer mevzuatın uygulanması konularında, üst yönetici ile harcama birimlerine gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetleri; yazılı veya sorulduğunda şifahi olarak sağlanmaktadır. Ayrıca idari ve mali konularda eğitim yoluna da gidilmektedir.

s) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

Ön mali kontrol faaliyetleri, ön mali kontrol yönergesi kapsamında iç kontrol birimimiz tarafından yürütülmektedir.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

İç kontrol sisteminin kurulması ile ilgili olarak, Maliye Bakanlığı ile koordineli olarak çalışılmaktadır. İç Kontrol planı yapılarak, tüm birimlere gönderilmiştir. Bu çerçevede;

- İç kontrol işlemleri, İç Kontrol Eylem Planında belirtilen standartlar üzerinden yapılmaya devam edilmektedir.

- Ön Mali Kontrol işlemlerine ilişkin, Makam Oluru ve Talimatı tüm teşkilata ve Merkez Saymanlık Müdürlüğüne duyurularak, uygulamasına devam edilmektedir.

- Ön Malî Kontrol Yönergesi hazırlanmış, Hukuk Müşavirliği görüşü de alınarak Makam tarafından onaylanmış ve 2009 yılında yenilenmiştir.
- İç Kontrol Planı hazırlanmış, 2009 yılında Makamca onaylanmış ve uygulamaya devam edilmiştir.
- Genel Müdürlükçe görevlendirilmesi halinde, zaman zaman iç denetim faaliyetinde de bulunmakta ve gerekli tedbirler Genel Müdürlük Makamına sunulmaktadır.

u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yönetmelik maddesi kapsamında yapılan faaliyetlerimiz; aşağıda **"Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Diğer İş ve İşlemleri"** başlığı altında sunulmaktadır.

B. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞININ DİĞER İŞ VE İŞLEMLERİ

I. Faaliyet Raporları ve Bilgi Notları:

a. Bilgi Destek Hizmetleri :Bilgi destek hizmetleri ile ilgili Onaylı birimimiz oluşturulmuştur. Muhtelif tedbirlerle ilgili faaliyet raporlarının hazırlanmasına ve koordinesine devam edilmektedir.

b. İdari Faaliyet Raporları:

1. Haftalık Raporlar: Merkez Teşkilatı için, her haftanın ikinci günü yapılmaya devam edilmektedir.
2. Aylık Raporlar: Merkez, Yurt içi ve Yurt dışı Teşkilatı için, her ayın ilk haftası yapılmaya devam edilmektedir.
3. Aylık olarak hazırlanan ve Devletin üst makamlarına sunulan "Belirli Günler Takvimi"nin hazırlanmasına devam edilmektedir.

c. Bilgi Notları ve Konuşma Metinleri: Kurumumuz faaliyetleriyle ilgili olarak, TBMM'de bütçe görüşmeleri sırasında Sayın Devlet Bakanımız ve Başbakan Yardımcımız başta olmak üzere, ilgili milletvekillerinin konuşma metinleri ile Genel Müdürlük Makamına faaliyetlerimiz hakkında bilgi notları hazırlanmıştır.

II. Halen Yapılmakta Olan İşlemler:

- 2011 mali yılı Ayrıntılı Harcama Programı revizyon çalışmaları devam etmektedir.
- 2011 yılı yatırım programı ödenek kullanımı koordine edilmektedir.
- 2010 yılı faaliyet raporu çalışmaları devam etmektedir.
- 2010 mali yılı kesin hesap çalışmaları devam etmektedir.
- 2012-2016 yılları Stratejik plan hazırlıkları devam etmektedir.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, harcama birimlerine mali işlerde danışmanlık hizmetini yerine getirmektedir.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen 2011 bütçe ödeneğinin bütün harcama birimleri ile koordineli olarak ve danışmanlık hizmeti vererek harcamasını sağlamaktadır.
- BYEGM İç Kontrol Eylem Planı uygulanmaya devam edilmektedir.

III. Yatırım Projeleri Projeler kapsamında:

- Devlet Enformasyon Sisteminin (DES) hizmete girmesi için, 2009 ve 2010 yılı içerisinde önemli mesafe alınmış, tamamlanmak üzeredir. Bu proje ile tüm Türkiye'nin yazılı, görsel ve internet medyasının takibi yapılabilecektir.
- Elektronik arşiv projesi Genel Müdürlüğün mevcut haber arşivi, bir program ve bir elektronik arşivleme sistemiyle daha kullanışlı hale getirilecektir.
- Genel Müdürlüğün baskı ünitesi (Matbaa), kitap basımı yapabilecek şekilde geliştirilmiştir.
- Genel Müdürlüğün kullanılmayacak halde bulunan eski demirbaşları yenilenmiştir.

IV. Bütçe

İdare 2009 Bütçesi'nin uygulanmasına ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir. Bütçe sonuçlarına ilişkin Kesin Hesap Cetveli hazırlanmıştır.

Tablo 10: 2001-2010 Yılları Bütçe, Yatırım Harcamaları ve Personel Seyri

YILLAR	Bütçe Büyüklüğü TL	Artış %	Yatırım Harcamaları TL	Artış %	Çalışan Sayısı	Artış %
2001	15.073.000	Baz	445.000	Baz	397	Baz
2002	25.687.000	70	175.000	-61	431	9
2003	31.427.000	22	300.000	71	414	-4
2004	39.515.000	26	200.000	-33	418	1
2005	41.530.000	5	200.000	0	392	-6
2006	46.672.000	12	146.548	-27	394	1
2007	57.322.000	23	264.788	81	404	3
2008	58.991.000	20	3.145.965	1088	367	-9
2009	77.541.000	12	1.016.163	-68	389	6
2010	67.175.000	-13	2.000.000	97	370	
Planlanan						
2011	78.390.000	4	1.360.000	-32		
2012	73.340.000	5	1.500.000	10		

a.5. Taşra Teşkilatı Hizmetleri

Adana, Antalya, Diyarbakır, Erzurum, İstanbul, İzmir ve Trabzon İl Müdürlükleri aracılığıyla yurt içi hizmetlerini sürdüren Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü; başta yerli ve yabancı basın mensuplarıyla ilişkiler olmak üzere, yerel basının izlenmesi ve desteklenmesi, basınla ilgili işlemlerin sağlıklı şekilde yürütülmesine önemli katkı sağlamıştır.

İl Müdürlükleri hükümet faaliyetleri, uluslararası zirve, toplantı, seminerler ile çeşitli etkinlikler hakkında bilgileri görev yaptıkları illerdeki yerel ve yaygın basına duyurmaktır.

Basın mensuplarının çalışmalarının kolaylaştırılmasına yönelik faaliyetler başlığı içerisinde gösterilen bölümde, öncelikli olarak Türkiye'yi ziyaret eden, haber ve görüntü hazırlayan yabancı basın mensupları olmak üzere, gazetecilerin görevlerini etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla sağlanan katkı belirtilmektedir. Ayrıca görev alanlarında gerçekleşen çeşitli olayların izlenmesi, bayram, kutlama, resmi ziyaret kapsamında basın mensuplarının çalışmalarının kolaylaştırılması ve akreditasyon işlemleri de bu başlık içerisinde yer almaktadır.

Basın Kartı ve Basın Trafik Kartı, Genel Müdürlüğümüzün ağırlıklı ve öncelikli hizmetleri arasında yer almaktadır. Sektör ile ilişkilerde yoğunlaşma bu başlık içerisinde gerçekleşmektedir. Kart başvuruları, çeşitli kurumlarla resmi yazışmalar, başvuru dosyalarının takibi, Basın Kartı Komisyonu'nda değerlendirilecek dosyalarla ilgili işlemler ve kart sahiplerine yönelik hizmetler bu başlıkta gösterilmektedir.

Tablo 11: 2010 Yılı Aralık Ayı İl Müdürlükleri Faaliyetleri

İL MÜDÜRLÜĞÜ	ADANA	ANTALYA	DİYARBAKIR	ERZURUM	İSTANBUL	İZMİR	TRABZON	TOPLAM
Duyuru	1	-	-	1	3	7	3	15
Basın Mensupları	1	-	-	1	11	-	-	13
Kupür Çalışmaları	11	1	80	42	-	51	83	268
Basın Trafik Kartı	2	1	-	-	20	3	1	27
Basın Kartı	9	12	1	1	2	15	7	47
Tanıtma Faaliyetleri	-	-	1	2	3	-	1	7
Toplantı İzleme	4	4	2	3	2	16	4	35
Toplam	28	18	84	50	41	92	99	412

a.6. Yurt Dışı Teşkilatı Hizmetleri

Genel olarak yurt dışı basın müşavirliklerinin yürüttüğü çalışmalar ve üstlendikleri görevler, bulunulan ülkelerin genel ekonomik ve siyasi konumu nedeniyle ve medyanın sosyal yapı içerisindeki etkinliği bakımından stratejik bir konum üstlenmektedirler. Özellikle haber yoğunluğu açısından yakından izlenmesi gereken ülkeler kategorisini teşkil etmektedirler. Söz konusu ülkelerin, Türkiye'nin genel dış politikasındaki yeri ve önceliği de basın müşavirlikleri aracılığıyla verilen hizmetleri, yapılan çalışmaları ön plana çıkarmaktadır. Haber-yorum, izleme-değerlendirme çalışmalarının yanı sıra, söz konusu müşavirliklerde görevlendirilen personel yoğun bir faaliyet yürütmektedir. Medya mensuplarıyla iyi ilişkilerin geliştirilmesi, kamuoyu önderlerinin Türkiye ile ilgili çalışmalarının yönlendirilmesi, genel siyasi ve ekonomik gelişmelerin yönetim bazında yansımalarının izlenmesi, basın dışında Türkiye'ye ilişkin basılı eserlerin takip edilmesi en önemli stratejik çalışmalardır.

Almatı, Aşgabat, Bakü, Atina, Berlin, Bern, Beyrut, Brüksel, İslamabad, Kahire, Lefkoşa, Londra, Moskova, New York, Paris, Riyad, Roma, Tahran, Taşkent, Tokyo, Vaşington ve Viyana gibi büyük merkezlerdeki büyükelçilikler bünyesinde görev yürütmekte olan basın

müşavirliklerinin, personel sayısı, görevlendirilenlerin meslekî yeterlilikleri, büroların fiziki ve teknolojik donanımı farklı bir değerlendirmeyi beraberinde getirmektedir. Çünkü konjonktürdeki genel görünüm, siyasi ve özellikle ekonomik gelişmeler ışığında belirtilen büroların gösterecekleri performans, Türkiye'nin gelişim çizgisinde vazgeçilemez bir konuma sahiptir.

Tablo 12: 2010 Yılı Aralık ayında Çevirisi Yapılarak Genel Müdürlüğümüze Gönderilen Haber, Yorum ve Program Sayılarının Müşavirliklere Göre Dağılımı

MÜŞAVİRLİK ADI	YAZILI BASIN	RADYO	TV	AJANS	İNTERNET	TOPLAM
ALMATI	-	-	-	-	-	-
AŞKABAT	-	-	-	-	-	-
ATİNA	216	-	4		5	225
BAKÜ						
BERLİN						
BERN	70					70
BEYRUT						
BRÜKSEL	33				3	36
İSLAMABAD	21					21
KAHİRE	8					8
LEFKOŞA	533					533
LONDRA						
MOSKOVA	3				3	9
NEW YORK						
PARİS	16				2	18
RİYAD						
ROMA	48					48
TAHRAN	7				7	14
TAŞKENT						
TOKYO						
VAŞİNGTON	12				6	18
VİYANA	49					49
TOPLAM	1016		4		29	1049

Tablo 13: 2010 Yılı Aralık Ayı Yurt Dışı Teşkilatı Faaliyetleri

Müşavirlik Adı	Tanıtma Faaliyetleri	Basınla İlişkiler	Kamuoyu Oluşturma Çalışmaları	Diğer Konular	Duyuru Mektup	Toplam
ALMATI						
AŞKABAT						
ATİNA	2	5		2	1	10
BAKÜ						
BERLİN	2	3	2	2	5	14
BERN	1	7	1	2	1	12
BEYRUT						
BRÜKSEL	4				6	10
İSLAMABAD	1	4			1	6
KAHİRE	3	4		4	5	16
LEFKOŞA				9		9
LONDRA						
MOSKOVA	1	3				4
NEW YORK	1	4	4	5	3	17
PARİS	5	12			6	23
RİYAD						
ROMA	2	32	4	2	5	45
TAHRAN	1	1	1	1	2	6
TAŞKENT	1	2		1		4
TOKYO	2	4	2	1		9
VAŞİNGTON	2	10	3	4	7	26
VİYANA	3	2			1	6
TOPLAM	31	93	17	33	43	217

b) Başbakanlık Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü (BYEGM)'nün 2010 yılına kadar gerçekleştirdiği en dikkat çekici ve ilk kez yapılan faaliyetler ;

- Türkiye'nin bu güne kadarki en özgürlükçü "Basın Kanunu" çıkarılmıştır. 1950 yılında çıkarılan ve günün ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz kalan "Basın Kanunu", 26 Haziran 2004 tarihinde 5187 sayı ile yenilenerek yazılı basında Avrupa Birliği normları yakalanmıştır.

- İki 25 Mayıs 1935 tarihinde Genel Müdürlüğümüzce Ankara'da gerçekleştirilen "Birinci Basın Kongresi"nde; gazetecilik mesleğinin ve gazetecilerin ilerleme ve yükselme yollarının araştırılması ve 'Basın Birliği' oluşturma kararı alınmış, "İkinci Basın Kongresi" ise, tam 40 yıl aradan sonra 19 Aralık 1975 tarihinde Türk basınının bütün ihtiyaç ve sorunlarının saptanması, çözüm yollarının görüşülmesi ve sonuca bağlanması amacıyla toplanmıştır. Basın Kongrelerinin üçüncüsü ise 20-21 Şubat 2003 tarihinde RTÜK organizasyonu ile, BYEGM ve TRT'nin katkılarıyla "İletişim Şurası" adı altında Ankara'da düzenlenmiştir. İletişim Şurası'nda, "Basın", "Radyo-Televizyon Yayıncılığı", "Kamu Yayıncılığı ve TRT" ile "İnternet" adı altında 4 ayrı komisyon görev almıştır.

- BYEGM ilk kez, Avrupa Birliği iletişim kurumlarını bir araya getiren Venedik Kulübü'ne 2004 yılında tam üye olmuştur. Bu yönüyle, BYEGM Türkiye'nin AB'ye tam üyeliği sürecinde öncü bir kurumdur.

- İlk kez BYEGM ve TİKA arasında bir iş birliği protokolü imzalanmıştır.

- İlk defa 2007 yılında önde gelen 16 yabancı televizyon kanalı izlenmeye başlanmış, 2010 yılında Devlet Enformasyon Sisteminin (DES) hayata geçirilmesi ile izlenen önemli yabancı televizyon kanalı sayısı 40'a, yabancı haber ajansı 20'ye, gazete, dergi ve düşünce kuruluşlarına ait taranan internet portalı 200'ün üzerine çıkmıştır.

- Ülkemizdeki yabancı misyon ve basın mensupları ile iş adamlarına, yurt dışında ülkemizdeki gelişmelerle ilgilenen kesime yönelik olarak, günlük ulusal Türk basınından başlık ve özetlerden oluşan bülten 4 dilde Turkish Pres Review, Tagesspiegel, Obzor Turyeski Piçati ve Revue dela Presse Turque internet sayfamızda yayınlanmaktadır.

- Genel Müdürlüğümüz 1925'de "Devlet Yıllığını" çıkarmaya başlamış, 5 yıl aralıksız çıkarmış, daha sonra 1945 ile 1946 yıllarında ve 27 yıl aradan sonra 1973 yılında Cumhuriyetin 50. Yılı kutlama çerçevesinde tekrar çıkarılmıştır. 1983 yılında ilk kez yıllığın Türkçe baskısının yanı sıra İngilizce baskısı da yapılmış, ülkemizin idari yapısında ve ekonomisinde meydana gelen değişiklikler ile yurt dışından gelen yoğun talep nedeniyle 1987-1988, 1990-1991 ve 1992 yıllarında da Türkçe ve İngilizce baskıları "Türkiye Yıllığı" adı altında yayınlanmıştır. 1998'de ise "İşte Türkiye", 2000 yılından bu yana da "Türkiye" adı altında yayınlanmaktadır. Tanıtım kitabının, 1998 yılında Türkçe, İngilizce ve Almanca olarak üç dilde, 2000 yılında Fransızca ilavesiyle 4 dilde, 2010 yılında da (Türkçe, İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça, Japonca, Arapça, Çince, İspanyolca, Portekizce ve Farsça) on bir dilde baskısı yapılmıştır. Türkiye kitabı, 2001 yılında Almanya'da "Avrupa ülkeleri tanıtım kitapları arasında en mükemmeli" seçilmiş, ayrıca kitabın 2006 baskısı, Vietnam Büyükelçimiz tarafından Vietnamca baskısı yaptırılıp, orada dağıtımı yapılmıştır.

- 1920'li yıllardan beri Genel Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak yayınlanan "Ayın Tarihi" adlı kitabın 1947 yılından bu güne kadar olan sayıları internet sayfamızda yer almaktadır.

- "Fotoğraflarla Türkiye" kitabı (1936) ve "Türkiye'de Basın Yayın ve Tanıtma" adlı kitap Genel Müdürlüğümüz çalışanları tarafından hazırlanıp, yayınlanmıştır (2003). "Medya Etiği" konusunda ilk kez kurumumuz tarafından çevirisi yapılarak yayınlanan (2004) kitap, tüm medya kuruluşlarına dağıtılmıştır.

"Cumhuriyetin 80. Yılında Foto Muhabirlerinin Objektifinden Fotoğraflarla Türk Demokrasi Tarihi" adlı yayın Foto Muhabirleri Derneği ile ortaklaşa hazırlayıp yayınladığımız (2005) kitap, Türk demokrasi tarihine ışık tutmaktadır. "Türk Basının Değişen Yüzü"- (2006), "Dış Basında Ermeni Meselesi" (1999-2003)-(2004), "Irak Basın Tarihi (1869-2009)" ile "Türk Dünyasında Nevruz ve Nevruz Geleneği" (Kurumumuz tarafından 2009 yılında Türkçe ile birlikte 8 dilde baskısı yapılmıştır) adlı kitapların baskısı yapılarak kurumumuza kazandırılmıştır.

Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi tarafından 7-9 Ekim 2009 tarihinde düzenlenen "Medya ve Etik Sempozyumu"na sunulan tebliğler Genel Müdürlüğümüzce Medya ve Etik Sempozyumu adı altında kitaplaştırılarak hedef kitlelere dağıtım yapılmıştır.

- BYEGM tarafından 1973 yılında başlatılan, 1995 yılında ara verilip 2005 yılında tekrar başlatılan ve 6 dalda düzenlenen "Anadolu Basını Özendirme Yarışması"nın kapsamı, 2010 yılında genişletilerek yerel gazetelerin yanı sıra dergi ve TV belgeselleri de yarışmaya eklenmiştir. Yarışmayı kazananlara mesleki alanda kullanabilecekleri ödüller verilmektedir.

- Genel Müdürlük, Anadolu gazetecilerinin iletişim çağına uygun mesleki bilgilerini artırmak, sorunlarını yerinde dinlemek için 1976 yılından itibaren "Anadolu Basını" bilgilendirme toplantılarına başlamış, yirmiyeye yakın ilde bu toplantıları gerçekleştirmiştir.

- Genel Müdürlüğümüze ulaşan, bölgelere ilişkin önemli güncel olayların ve haberlerin değerlendirildiği "Anadolu'nun Sesi" gazetesi yayımına devam etmektedir. Yayın hayatında 25 yılını aşan gazete, Ocak 2011 tarihinden itibaren, yerel gazetelerden derlenerek Devletin üst kademelerine duyurulmasında yarar görülen haberlerden oluşan haftalık "Yurdun Sesi" bülteni ile birleştirilerek, aylık olarak çıkmaya devam edecektir.

- Anadolu gazetecilerini teşvik amacıyla, 25-26 Kasım 1996 tarihinde 200 yerel medya mensubunun katıldığı "1. Anadolu Basın Yayın Kurultayı" Ankara'da düzenlenmiştir.

- Cumhuriyetin 75. yılını kutlama etkinlikleri kapsamında, 1923 yılından bu yana Cumhuriyet değerlerini esas alarak, kesintisiz yayını sürdürülen 8 Anadolu gazetesine 6 Ekim 1998 yılında para ödülü verilmiştir (1.000,00-TL).

- Genel Müdürlüğümüz, yerel medya mensuplarının üstlendikleri görevleri daha etkin bir şekilde yerine getirmelerine yardımcı olmak, yaygın ve yerel medya mensuplarının karşılıklı bilgi alışverişinde bulunmalarını sağlamak amacıyla bölgesel eğitim seminerleri düzenlemektedir. Bu çerçevede, seminerlerin ilki 1998 yılında Diyarbakır'da düzenlenmiş, en son olarak da "20. Yerel Medya Eğitim Semineri" 31 Mart-01 Nisan 2011 tarihleri arasında Şanlıurfa'da gerçekleştirilmiştir.

- T.C. Bakü Büyükelçiliği, Başbakanlık Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü ve Azerbaycan Metbuat Şurası tarafından ortaklaşa düzenlenen "Azerbaycan ve Türk Medyası" konferansının birinci ve ikincisi 2007 ve 2008 yıllarında, üçüncüsü ise 1-3 Aralık 2010 tarihlerinde Azerbaycan'ın başkenti Bakü'de "Bakü Medya Eğitim Semineri" adı altında gerçekleştirilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz, 29-30 Kasım 2007 tarihlerinde KKTC'de "21. Yüzyılda Medya Stratejileri: Beklentiler, Sorunlar" konulu bir konferans düzenlenmiştir.

- 2010 yılında yerel medyanın sorunlarının ve Basın Kartı Yönetmeliği'ndeki değişikliklerin istişare edildiği "Yerel Medya Bilgilendirme Toplantısı" başlatılmış ve söz konusu toplantı 8 ilde gerçekleştirilmiştir.

- Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Bülent ARINÇ'ın 81 ile 81 fidan bağıışı yaparak 2010 yılında başlattığı "Basın-Yayın ve Gazeteciler Ormanı Kampanyası" kapsamında 10 ilde 14 farklı yerde ağaç dikim törenleri yapılmış ve hatıra ormanları oluşturulmuştur.

- TRT Anadolu kanalından yayınlanmak üzere, BYEGM ve TRT tarafından ortaklaşa hazırlanan "Anadolu'nun Sesi" programının yayınına 20 Aralık 2010 yılında başlanmıştır.

- Dünyanın ilk ve tek çocuk bayramı olma özelliği taşıyan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle Türkiye Büyük Millet Meclisi ile Başbakanlık Basın- Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü (BYEGM) tarafından "Bahar Yazın, Çocuk Geleceğin Habercisidir" adlı fotoğraf sergisi TBMM Başkanı Köksal Toptan tarafından açılmıştır.

- Genel Müdürlük, "Basının Güçlendirilmesi İçin Gerekli Faaliyetlerde Bulunmak" ifadesinden hareketle 1986-1991 tarihleri döneminde basın mensuplarının yurt dışında mesleki bilgi ve tecrübelerinin artırılmasına yardımcı olmak amacıyla bir "Basın Bursu" projesi geliştirmiş, proje Tanıtma Fonu kaynaklarından desteklenerek, bu projeden yurt içinde 410, yurt dışında 168 basın mensubu olmak üzere 578 kişi yararlanmıştır.

Yine bu noktadan hareketle, 2008-2009 döneminde Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü (BYEGM) ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) arasında "Yerel ve Yaygın Medya Mensuplarının Mesleki Bilgi ve Tecrübelerinin Artırılması için Yurt İçi ve Yurt Dışında Yabancı Dil Kursları Düzenlemesi"ne ilişkin mutabakat belgesi, 26 Haziran 2008 tarihinde Devlet Bakanı Prof. Dr. Mehmet Aydın ve TOBB Başkanı tarafından imzalanmış ve bu proje 2009 yılında gerçekleşmiştir. Yurt içinde 3 aylık İngilizce dil kursuna katılan 58 yaygın ve yerel basın mensubu arasından 30 kişi yurt dışı dil kursundan yararlanmış ve buldukları ülkedeki medya kuruluşlarını ziyaret ederek mesleki tecrübelerini artırma imkanı bulmuşlardır.

- Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü (BYEGM), A.Ü.İletişim Fakültesi (İLEF) ve İletişim Vakfı (İLEV) tarafından ortaklaşa olarak "Yurt Dışındaki Türk Medya Sempozyumu" düzenlenmiştir (27 Mayıs 2005).

- Genel Müdürlüğümüz ile Avrupa Konseyi tarafından ortaklaşa olarak "Gazetecilerin Hak ve Sorumlulukları Semineri" düzenlenmiştir (14 Kasım 2005).

- "Türk Dili Konuşan Ülkeler Medya Forumu" Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Sayın Bülent ARINÇ'ın himayelerinde, Başbakanlık Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü ile Dışişleri Bakanlığı Stratejik Araştırmalar Merkezi iş birliği ile 21-22 Aralık 2010 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilmiştir.

- Papa 16. Benedict'in ve İngiltere Kraliçesi'nin resmi Türkiye ziyaretleri çerçevesinde yerli ve yabancı basına duyurular yapılmış, yerli ve yabancı basın mensupları akredite edilerek akreditasyon kartları hazırlanarak dağıtılmıştır. Yerli ve yabancı basın mensuplarının mesleki çalışmalarını kolaylaştırmak üzere basın merkezleri kurulmuş, yeterli sayıda dil bilen mihmandar terfik edilerek, ulaşım hizmetleri için araç tahsis edilmiştir. Papa ziyareti için 1047'si yerli ve 935'i yabancı olmak üzere ilk kez 1982 basın mensubuna akreditasyon hizmeti verilmiştir. Kraliçe'yi ise toplam 800 basın mensubu izlemiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 14: Performans Değerlendirme Tablosu

HABER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA	SH	PH	Açıklama	2010 ödeneği	2009 Yılı Stratejik Amaç(SA), Stratejik Hedef(SH), Faaliyet/Performans Hedefi(PH), Değerlendirme Açıklamaları
1			Haber Hizmetlerinin Yaygınlaştırılmasında Bilimsel ve Teknolojik Gelişmelerden Yararlanma, Haber Yorumu Dayalı İçerik Değerlendirmesinin Zenginleştirilmesi	67.191.628,00	Anadolu Ajansı, İhlas Haber Ajansı, Cihan Haber Ajansı, Ankara Haber Ajansı ile yapılan haber hizmeti sözleşmeleri gereğince, ajanslardan haber alınmış ve kullanılmıştır.
	1		Haber Dairesi Başkanlığı (HDB) haber sistemine giren haber-yorum-program sayısı bir milyonun üzerine çıkarılacaktır.	11.198.598,00	2010 yılı itibarıyla ajanslardan alınan ve haber sistemine giren haber sayısı 1.263.131'dir.
		1	HDB'nin 2013 Yılı sonu itibarıyla sistemine giren haber sayısının bir milyon adeti geçmesi hedeflenmektedir. Bunun temini için performans programı döneminde 910.000 adet haberin sisteme girmesi gerekmektedir.	11.198.598,00	2010 yılında sisteme giren 1.263.131 adet haber ile, 2013 yılı hedefleri çoktan tutturulmuştur.
	2		Sistem üzerinde işlenen –değerlendirilen-haber – yorum- program sayısı (2006 yılında 27 bin) 50 binin üzerine çıkarılacaktır.	11.198.606,00	Haber sistemine giren haber-yorum-programlardan ancak 22.251'i kapalı devre sisteminde kullanılmıştır.
		1	HDB'nin 2013 Yılı sonu itibarıyla sistemine giren haberlerden işlenenlerin sayısının 50 bin adeti geçmesi hedeflenmektedir. Bunun temini için performans programı hazırlık döneminde 33.570 adet haberin işlendiği değerlendirilerek 2011 yılı sonu itibarıyla bu sayının 36.000 adete ulaşması hedeflenmektedir.	11.198.606,00	Haber Dairesi Başkanlığı'nca kapalı devre sisteminde kullanılan haberlerin sayısı 32.899'dur. Bu haberlerden oluşturulan özel bültenler şeklinde basılı olarak yayınlanmış ve ilgili makamlara sunulmuştur.
	3		HDB, 24 saat esasına göre (3 vardiya) haber izleyebilen – işleyebilen kapasite ve personel yapısına kavuşturulacaktır.	11.198.606,00	Bu amaçla Haber Merkezine bağlı Medya İzleme Merkezi kurulmuştur. 2010 yılında günde 13 saat üzerinden 3 vardiya halinde çalışılmıştır.
		1	Kurum hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla bir Medya Takip Merkezi kurulması, kurulacak merkezde istihdam edilecek personelin yasal mevzuat düzenlemesi ile 24 saat hizmet esasına göre çalıştırılması hedeflenmektedir.	11.198.606,00	24 saat esasına göre (3 vardiya) haber izleyebilen- işleyebilen kapasite ve personel yapısı için Medya İzleme Merkezi kurulumu tamamlanmış olup, henüz faaliyete geçmemiştir.
	4		Teknolojik altyapı geliştirilerek öncelikli olarak Türk dış politikası açısından önem taşıyan ülke ve bölgeler başta olmak üzere haber takibi yapılan alan-coğrafya genişletilecektir.	11.198.606,00	Medya İzleme Merkezi'nde çoğunluğu yabancı olmak üzere 70 adet televizyon yayını kaydedilmekte, online gazete büfeleri taranmaktadır.
		1	Kurum bünyesinde kurulması planlanan Medya Takip Merkezi ile haber takibi yapılan alan genişletilecek, ülkemizle ilgili daha geniş alanlı bir coğrafyadan haber takibi yapılması hedeflenmektedir.	11.198.606,00	Medya Takip Merkezi izleme faaliyetine başlamıştır.
	6		Başkanlık bünyesinde ağırlıklı olarak İngilizce, Almanca, Fransızca dillerini bilen personel istihdamı, Arapça, İspanyolca, Rusça, Çince, Portekizce, İbranice, Ermenice ve İskandinav ülkeleri dillerini kapsayacak şekilde yapılandırılacaktır.	11.198.606,00	Haber Merkezi'nde haber izleyebilen – işleyebilen ilgili dillerde personel istihdamı için çalışmalar sürmektedir.
		1	Haber Dairesi Başkanlığı personel profilinin İngilizce, Fransızca, Almanca dillerini bilen personel istihdamına ilave olarak performans programı döneminde Arapça, İspanyolca, Rusça, Çince, Portekizce, İtalyanca, İbranice ve Ermenice dillerini kapsayacak şekilde zenginleştirilmesi hedeflenmektedir.	11.198.606,00	İlgili dillerde sözleşmeli personel alımına dair sınav yapılacak ve sınav şartlarına ilişkin duyuru Personel Şubesi'nce ilan edilecektir.
	12		Başkanlık ve İl Müdürlükleri ve Basın Müşavirlikleri / Ataşelikleri arasında haber otomasyonu teknolojik altyapı desteği artırılarak güçlendirilecektir.	11.198.606,00	Bu bağlamda DES'in (Devlet Enformasyonu Sistemi) faaliyete geçmesiyle haber otomasyonu teknolojik ve yazılımına ilişkin altyapı desteği güçlendirilmiştir.

			Haber Dairesi Başkanlığınca Genel Müdürlük birimlerinde kullanılan toplam 75 adet bilgisayar ve çevre biriminin yenilenmesi çalışmasının program döneminde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	11.198.598,00	2010 yılı içinde Haber Dairesi Başkanlığınca bilgisayar, yazıcı ve bilgisayar sistemlerinde kullanılmak üzere çeşitli miktarlarda sarf malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.
--	--	--	---	---------------	--

BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SA	SH	PH	Açıklama	2010 Ödeneği	2010 Yılı Stratejik Amaç (SA), Stratejik Hedef (SH), Faaliyet/Performans Hedefi (PH) Değerlendirme Açıklamaları
2			Devlet Politikaları Doğrultusunda Ülke Tanıtımına Katkıda Bulunacak Yayınlar Üretilmesi, Yurtiçi ve Yurtdışında Basına Yönelik Hizmetlerin Artırılması, Medya Çalışanlarının Sosyal Haklarının Düzenlenmesinde Aktif Rol Oynanması	1.884.507,00	Devlet Politikasına uygun ülke tanıtımına yönelik yayın üretimine devam edilmektedir.
	2		Yerel basının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında aylık olarak hazırlanan Anadolu'nun Sesi gazetesi, uzman personel ve teknolojik altyapı desteği ile kamuoyunun ilgisini çekebilecek bir içeriğe kavuşturulacak, haftalık gazete haline dönüştürülecektir.	628.169,00	24 aydır aylık olarak çıkartılan Anadolu'nun Sesi gazetesi Anadolu basınından derlenerek hazırlanmaktadır.
		1	Yerel basına bilgi kaynağı olarak destek veren ve aylık olarak yayınlanan Anadolu'nun Sesi gazetesinin performans programı döneminde haftalık olarak yayınlanmasının sağlanması hedeflenmektedir.	628.169,00	Anadolu'nun Sesi gazetesinin performans programı döneminde haftalık olarak yayınlanmasının sağlanması hedeflenmiş ancak gerçekleştirilememiştir.
	3		Referans Yayınlar dizisi ile baskısı gerçekleştirilen ekonomi, dış politika, basın, dış ticaret, turizm, eğitim, sinema, spor, vb. konularını içeren İngilizce yayınlar,	628.169,00	Referans Yayınlar dizisinin baskısı yapılmamakta 2001 yılından bu yana Internet sayfamızda yer almaktadır. İngilizce'nin dışındaki dillerde yayınlanması gerçekleştirilmemiştir. Önümüzdeki yıl tekrar baskıların yapılması düşünülmektedir.
		1	Referans Yayınlar dizisinde yer alan Türkiye tanıtım kitabının performans programı döneminde mevcut yayınlandığı 9 dile ilave olarak 3 dilde daha yayınlanması sağlanarak toplam 12 dilde yayınlanması hedeflenmektedir.	628.169,00	2010 yılında 11 dilde baskısı yapılmıştır.
	7		Basın Kartı başvurusunda bulunan basın çalışanlarına ait şahsi bilgiler teknoloji altyapı desteği ile dijital ortamda arşivlenecektir.	628.169,00	Halen basın mensuplarına ait bilgiler kısmı dijital ortamda arşivlenmektedir. Diğer bilgi ve belgelerin dijital ortamda arşivlenmesi ise gerekli alt yapının sağlanması halinde gerçekleşecektir. Gerekli teknolojik donanımın ve alt yapının sağlanması yeterli olacaktır.
		1	Basın Kartı başvurusunda bulunan sektör mensuplarının mevcut kayıtlarının yanında yeni kart talebinde bulunan basın mensuplarına ait kayıtlarında elektronik ortandan tutulmasının sağlanması hedeflenmektedir.	628.169,00	İlk başvuruları dijital ortamda kaydedilmektedir ancak başvuru belgeleri gerekli alt yapının sağlanması halinde dijital ortamda arşivlenecektir. Gerekli teknolojik donanımın ve alt yapının sağlanması yeterli olacaktır.

ENFORMASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SA	SH	PH	Açıklama	2010 Ödeneği	2010 Yılı Stratejik Amaç (SA), Stratejik Hedef (SH), Faaliyet/Performans Hedefi (PH) Değerlendirme Açıklamaları
3			Türkiye'nin Tanıtımının Etkinleştirilmesi ve Enformasyon Hizmetlerinin Çağdaş Ölçütlere Uygun Hale Getirilmesi	1.329.425,00	Kamusal İletişim ve Kamu Diplomasisi faaliyetleri kapsamında, yabancı kamuoylarının ülkemiz hakkında doğru ve ilk elden bilgilendirilmesi amacıyla yabancı basın mensupları ve kanaat önderlerine yönelik çalışmalar yürütmek.
	4		Dış tanıtımın etkinleştirilmesi amacıyla başta Dışişleri Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı olmak üzere kamu kurum-kuruluşlarıyla işbirliği çalışmaları yoğunlaştırılacaktır.	265.525,00	Ülkemizin dış tanıtımın etkinleştirilmesi amacıyla, Dışişleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve diğer kamu kurum-kuruluşlarıyla işbirliği çalışmaları yürütülerek yabancı basın mensuplarının ülkemizde ağırlanmaları sağlanmıştır. Valiliklerimiz ve yerel kurumlarla koordinasyon sağlanarak ülkemizde yerleşik yabancı basın mensuplarına yönelik tanıtma gezileri (Kırşehir, Safranbolu, Mersin, Çubuk, Konya, Manisa ve Antalya'ya) düzenlenmiştir.
		1	Dış tanıtımın etkinleştirilmesi kapsamında kendi imkânları ile veya devlet makamlarının daveti ile ülkemize gelen yabancı gazetecilerden performans programı döneminde yılda 750 gazeteci ağırlanması hedeflenmektedir.	265.525,00	Dış tanıtımın etkinleştirilmesi kapsamında kendi imkânları ile 1105 ve devlet makamlarının daveti ile 917 toplam 2022 gazeteci ülkemizi ziyaret etmiş ve performans programına ilişkin belirlenen hedef sayısının üzerine çıkmıştır.
	5		Türkiye'de görev yürütmekte olan yabancı medya kuruluşları ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı-aktifleştirici tedbirler alınacak, sürekli ve geçici basın merkezleri oluşturulacak, sağlıklı-aktif organizasyonlar kurulacaktır.	265.525,00	Basın Merkezleri düzenlenmesi, geçici basın kartı düzenlenmesi hedefleri kısmen gerçekleştirilmiştir.
		1	Ülkemizde görev yapan yabancı basın mensuplarının çalışmalarının kolaylaştırılması amacıyla basın merkezleri kurulması, anılan basın mensuplarına daimi ve geçici basın kartı düzenlenmesi hedeflenmektedir. Performans programı döneminde yılda 10 adet basın merkezi kurulması ve yabancı basın mensuplarına 250 adet daimi ve geçici basın kartı düzenlenmesi hedeflenmektedir.	265.525,00	Ülkemizde görev yapan yabancı basın mensuplarının çalışmalarının kolaylaştırılması amacıyla 28 geçici basın kartı düzenlenmiş diğer yandan 25 adet basın merkezi-masası kurulmuştur. Ülkemizde yerleşik yabancı basın mensuplarına 253 adet daimi basın kartı düzenlenmiştir.
	9		Diplomatik ve ikili ilişkilerin geliştirilmesi politikası çerçevesinde, yabancı basını bilgilendirme programları, Dışişleri Bakanlığı ile koordinasyon halinde sürdürülecek, diğer kamu kurumlarının ev sahipliğinde Türkiye'de gerçekleştirilecek uluslararası organizasyonlarda gerekli basın düzenlemeleri yapılacaktır.	265.525,00	2010 yılında ülkemizde gerçekleştirilen çeşitli uluslararası etkinliklerin 23'ünde; yerli ve yabancı basına duyurular yapılmış, yerli ve yabancı basın mensupları akredite edilerek akreditasyon kartları hazırlanmış ve dağıtılmış, basın merkezleri ve basın masaları kurulmuş, yerli ve yabancı basın mensuplarının mesleki çalışmalarını kolaylaştırmak üzere dil bilen yeterli sayıda mihmandar terfik edilerek, araç tahsis edilmiştir.
		1	Yabancı basını bilgilendirme programları kapsamında yaklaşık 400 gazeteci ülkemizde ağırlanacaktır. Ayrıca diğer kamu kurumlarının ev sahipliğinde gerçekleştirilecek ortalama 6 adet uluslararası organizasyonun gerekli basın düzenlemelerinin yapılması hedeflenmektedir.	265.525,00	Yabancı basını bilgilendirme programları kapsamında 917 yabancı basın mensubunun ülkemizde ağırlanması sağlanarak, hedeflenen sayısının üzerine çıkmıştır.
	13		Türkiye de yerleşik yabancı basın mensuplarının resmi yetkililerle temaslarının artırılması, yerli basın mensuplarıyla ortak platformda buluşacakları seminer, toplantı benzeri etkinlikler organize edilecektir.	265.525,00	Türkiye de yerleşik yabancı basın mensuplarının resmi yetkililerle temaslarının artırılması sağlanmış, yerli basın mensuplarıyla ortak platformda buluştukları seminer, toplantı benzeri etkinlikler düzenlenmiştir.

		1	Ülkemizde mesleki çalışmalarda bulunana yabancı gazetecilerin performans programı döneminde devletin üst makamlarına yılda ortalama 40 adet ziyaret yapmalarının sağlanması hedeflenmektedir.	265.525,00	Ülkemizde mesleki çalışmalarda bulunan yabancı gazeteciler için devletin üst makamlarından toplam 299 mülakat talebinde bulunulmuş, 161 mülakat gerçekleştirilmiştir.
	17		AB ülkelerinde faaliyette bulunan yabancı basın örgütleri ve düşünce kuruluşlarıyla ilişkiler geliştirilerek, sektördeki uygulama ve yenilikler yakından izlenecektir.	265.525,00	AB ülkelerinde faaliyette bulunan yabancı basın örgütleri ve düşünce kuruluşlarıyla ilişkiler geliştirilmiş, sektördeki uygulama ve yenilikler yakından izlenmiştir.
		1	AB üyesi ülkelerden ülkemizde mesleki faaliyette bulunmak üzere performans programı döneminde yılda ortalama 150 adet gazetecinin gelmesi beklenmekte olup, mesleki çalışmalarının kolaylaştırılması için çalışma yapılması ve ağırlanmalarının sağlanması hedeflenmektedir.	265.525,00	AB üyesi ülkelerden 2010 yılı içerisinde ülkemizde toplam 144 basın mensubu mesleki faaliyette bulunmuştur. Bu çerçevede performans programına ilişkin belirlenen hedef sayıya ulaşılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

SA	SH	PH	Açıklama	2010 Ödeneği	2010 Yılı Stratejik Amaç (SA), Stratejik Hedef (SH), Faaliyet/Performans Hedefi (PH) Değerlendirme Açıklamaları
5			Kurumsal Yapının Geliştirilmesine Yönelik Stratejilerin Oluşturulması, Mali Yapının Performans Esaslı Bütçelemeye Göre Hazırlanması ve Personelin Bütçe Disiplini Konusunda Eğitilmesi	1.661.403,00	5018 Sayılı Kanun ve tali mevzuatlar ışığında Kurumsal Yapının Gelişmesi, Performans Esaslı Bütçenin Hazırlanması ve Personelin eğitimi amaçlarına ulaşılmıştır.
	1		Performans Esaslı Bütçeleme uygulaması kurumsal düzeyde etkinleştirilecektir.	414.383,00	2009- 2011 Performans Programı Hazırlanarak 2010 Yılında uygulanmıştır.
		1	Tahakkuk esaslı bütçeleme uygulamasının performans esaslı bütçelemeye dönüştürülerek performans esaslı bütçe uygulaması kapsamında kurumsal bütünlük oluşturulması hedeflenmektedir.	414.383,00	Birimlerin, Performans programına dahil olan faaliyetleri belirlenerek, onay belgelerinde Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Hedef kodlarının yer alması sağlanmıştır.
	6		Kurum Mali Bütçesi; Maliye Bakanlığı, bağlı bulunulan Devlet Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı ile eşgüdüm halinde, kurumsal faaliyetlerin etkinleştirilmesini sağlayacak içerikte, reel kaynaklarla desteklenir şekilde hazırlanacaktır	414.383,00	Kurum Mali Bütçesi; Maliye Bakanlığı, bağlı bulunulan Devlet Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı ile eşgüdüm halinde, kurumsal faaliyetlerin etkinleştirilmesini sağlayacak içerikte, reel kaynaklarla desteklenir şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.
		1	Genel Müdürlük bütçesinin Maliye Bakanlığı Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yapılan düzenlemeler kapsamında hazırlanması ve bütçe büyüklüğünde performans programı döneminde yıllık %10 artış sağlanması hedeflenmektedir.	414.383,00	2010 Performans Programı Döneminde bütçe büyüklüğünde, 2009 yılına göre %9.42 oranında artış sağlanmıştır.
	7		Ana hizmet birimleri, yardımcı hizmet birimleri, il müdürlükleri ve basın müşavirlikleri/ataşelikleri tarafından hazırlanan aylık/yıllık raporlar düzenli ve detaylı bir şekilde değerlendirilerek, aylık/yıllık performans çizelgesi oluşturulacak, yürütülen faaliyetlerin etkin bir şekilde kurum dışına yansıtılması sağlanacaktır	414.383,00	Ana hizmet birimleri, yardımcı hizmet birimleri, il müdürlükleri ve basın müşavirlikleri/ataşelikleri tarafından hazırlanan aylık/yıllık raporlar düzenli ve detaylı bir şekilde değerlendirilerek izleme raporları hazırlanmıştır. Faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
		1	Genel Müdürlük tarafından yürütülen faaliyetlerin aylık olarak raporlanmasının sağlanabilmesi amacıyla Yılda periyodik olarak 48 adet faaliyet raporu hazırlanması hedeflenmektedir.	414.383,00	48 adet Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
	9		Stratejik yapılanmanın güncel ve sağlıklı bir şekilde oluşturulmasına yönelik, üniversiteler ve sektör temsilcileriyle işbirliğine yönelik ortak projeler geliştirilecek, çeşitli seminer/toplantı vb etkinlikler organize edilecektir.	418.254,00	TSE Kurumu ile işbirliği yapılarak "Kalite Yönetim Sistemi" 2. çalışmayı düzenlenmiştir.

		Stratejik planlama ve yeni mali sistemin kurum bünyesinde sağlıklı bir şekilde tesisinin sağlanabilmesi amacıyla kurum personelinin yetiştirilmesine yönelik yılda 5 adet eğitim semineri/toplantı düzenlenmesi/katılınması hedeflenmektedir.	418.254,00	Sürekli eğitim prensibini benimseyen ve öğrenen organizasyon yapısı ile hareket eden Başkanlık alt birim yöneticileri ile düzenli olarak haftanın ilk iş günü toplantılar düzenlemiştir. Göreve yeni başlayan personele 6 ay boyunca iş başı eğitim ve sınıf içi eğitimler düzenlenmiştir.
--	--	---	------------	--

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

BYEGM, Türkiye'nin dünyada daha iyi tanıtılması, ülkemizde ve dünyada meydana gelen gelişmelerin devletin üst makamlarına ulaştırılması ve ulusal kamuoyuna zamanında ve doğru yansıtılması, yerli ve yabancı basın mensuplarının çalışmaları için uygun ortamın sağlanması, yerel medya ve mensuplarının kapasitelerinin geliştirilmesi yönünde önemli görevleri üstlenmiştir.

Bu ana hizmetleri yerine getirirken kendisine belirli amaç ve hedefler belirlemiştir.

Stratejik Amaç 1:

Haber hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanma, haber-yoruma dayalı içerik değerlendirmelerinin zenginleştirilmesi.

Hedef 1.1. Her türlü kaynaktan temin edilen haber girdisinin sayısı arttırılacaktır.

Hedef 1.2. Yurt Dışı ve Yurt İçi Teşkilatı kanalıyla temin edilen, sistem üzerinde işlenen, değerlendirilen; haber, yorum, program, sayısı arttırılacaktır.

Devlet Enformasyon Sisteminin(DES) devreye girmesiyle 16 dilde dünya medyası takip edilerek Genel Müdürlüğümüze gelen haber sayısı 1.263.131'e ulaşmıştır. Gelen haberlerden 32.899'u değerlendirilerek devletin üst makamlarına ulaştırılmış ve bülten olarak yayımlanmıştır.

Stratejik Amaç 2:

Devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak yayınlar üretilmesi, yurt içi ve yurt dışında basına yönelik hizmetlerin artırılması.

Hedef 2.1. Devlet enformasyon hizmetlerine uygun, yerel basını güçlendirici etkileri olan, referans kaynak niteliğine sahip, yıllık, aylık ve haftalık zaman aralıklarıyla yayımlanan, gazete, dergi, bülten gibi basılı yayınları tür, içerik ve sayı yönünden arttırmak ve zenginleştirmek.

Hedef 2.2. Ülke genelinde basın mensuplarının eğitimine önem vermek, görev yapan basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak ve bu amaçla verilen 'Basın Kartı' uygulamasının rasyonel şekilde yaygınlaştırılması ve bu kartların sağladığı fayda ve olanakların artırılması.

Genel Müdürlüğümüz, devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak periyodik ve periyodik olmayan kitap, dergi, bülten vb. (günlük, haftalık, aylık) yayınlar üretilmektedir. Ayrıca, bu yayınlar dışında ülke gündemine göre iç ve dış basında çıkan haberlerden oluşan özel bültenler yayınlamış ve dağıtımını yapmıştır.

Basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla basın çalışanlarına 2010 yılı içinde 2166 adet Basın kartı düzenlenmiş, medya çalışanlarının eğitimine de önem veren Genel Müdürlüğümüz, 2010 yılında Edirne'de 19. Yerel Medya Eğitim Semineri'ni, Bakü'de "Bakü Medya Eğitim semineri"ni, Ankara'da "Türk Dili Konuşan Ülkeler Medya Forumu"nu, yine yerel medyaya yönelik olarak 8 ilimizde (Hatay, Ş.Urfa, Gaziantep, Diyarbakır, Trabzon, Gümüşhane, Bayburt ve Erzurum) "Yerel Basını Bilgilendirme Toplantıları" düzenleyerek belirlediği hedefi üzerine çıkmıştır.

Stratejik Amaç 3:

Türkiye'nin tanıtımının etkinleştirilmesi ve enformasyon hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun hale getirilmesi.

Hedef 3.1. Türkiye'de görev yürütmekte olan medya kuruluşları ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, en iyi şekilde ağırlamak ve geçici basın merkezleri oluşturmak, sağlıklı etkin organizasyonlar kurmak.

Hedef 3.2. Enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği suretiyle yürütmek.

Yabancı basın kuruluş ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirler olarak (2010 yılında ülkemize gelen 1105 yabancı medya çalışanına mesleki çalışmalarında kolaylık sağlanmış), ülkemizde yapılan ulusal ve uluslararası toplantılarda (25'e yakın) basın merkez/masaları oluşturulmuştur.

Dış tanıtımda etkin yeri olan yabancı basın mensuplarının ülkemize davet sayısı artırılmış (2010 yılında 381 yabancı medya mensubu davet edilmiş), davetli veya kendiliğinden gelen (536 medya mensubu) yabancı medya mensuplarına gerekli kolaylıklar sağlanmış, mihmandar terfik edilmiştir. Faaliyet raporlarına baktığımızda her geçen yıl ülkemize gelen yabancı medya mensubu sayısında ve ülkemizdeki yerleşik yabancı medya kuruluşu ve mensubu (2010 yılında 253 yerleşik yabancı medya mensubuna süreli basın kartı verilmiş) sayısında artış olduğu gözlenmektedir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programı hazırlama, uygulama ve değerlendirme kamu yönetiminde yeni gelişen bir olgudur. Kurumumuzun ilk kez hazırladığı 2009 -2011 yılı performans programı tamamlanmadan 2010 yılı itibari ile 1 yıllık program hazırlama usulüne geçilmiş, daha nesnel, ölçülebilir, izlenebilir, değerlendirilebilir amaç, hedef, göstergeler belirlenmesi yoluna gidilmiştir. Değerlendirmeler, sürekli gelişen ve ilerleyen bir yapı ile gelecekte daha sağlıklı yapılabilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

A- Üstünlükler

Tarihsel geçmişi ve deneyimi ile sektör içerisinde ve kamusal anlamda köklü bir kurum olması.

Dünya genelini ve ülke içindeki basını izleyebilen geniş bir haber ağının bulunması.

Yurt dışı teşkilatının bulunması.

Ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetlerinde bulunabilmesi.

Devlet üst yönetimi ve hükümet ile geliştirdiği iletişim ağı.

Yerli ve yabancı basın kuruluşları ve gazetecilerle ilişkilerinde sağladığı süreklilik.

Basın Kanunu çerçevesinde yürütülen çalışmalar.

Uluslararası Basın Merkezlerinin bulunması.

Basın meslek kuruluşlarıyla, kuruluşundan günümüze yürütülen işbirliği.

Medyanın izlenmesine yönelik güçlü teknik altyapı.

Yerli ve yabancı basına kaynak oluşturabilecek zengin haber arşivi.

Yerel basına yönelik çalışmalar ve yerel basınla kurum arasında geliştirilen yakın ilişki.

Basın kartları ve Basın Trafik Kartları işlemlerinin kurum tarafından yürütülmesi.

Uluslararası zirve, konferans gibi geniş boyutlu organizasyonlara katkı.

B- Zayıflıklar

231 Sayılı KHK'nin günün koşullarına uygun hâle getirilememesi.

Yurt dışında geçici görevlendirmelerin hizmet sürekliliğini olumsuz etkilemesi.

Ülke tanıtımındaki etkinliğin kurumun tanıtımında yakalanamaması.

Anadolu Ajansının, kurumun bütçesinin %70'ini alması.

Kurumlar arası personel ücret farklılıklarının, personellerde yarattığı olumsuz güdülenme.

Personellerin sık yer değiştirmeleri ve uzmanlaşma sağlanamaması.

Görev tanımları konusundaki yetersizlikler.

Kariyer uzmanlıkları bulunmaması.

C-Değerlendirme

Genel Müdürlüğün faaliyet raporlarını değerlendirirken, kurumun güçlü ve zayıf olduğu yönlerini belirlememiz, kurumun faaliyetlerinde geleceğe yönelik olarak belirlenen hedeflerine ulaşılmasında sapmalar olup olmayacağını göstermede önemli rol oynamaktadırlar.

Güçlü ve zayıf yönlerimizin analizi yapılarak, sahip olduğumuz güçlü yönlerimizi daha çok ortaya çıkartıp, zayıf yönlerimizi de alınacak tedbirlerle, yapılacak yeni önerilerle en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

En önemli üstün yönlerimizden birisi ve yeganesi olan haber ağının değerlendirilmesinde BYEGM'nin haber kalitesi başat olmaktadır. Şöyle ki; yılda 1.500.000 haber toplayan Genel Müdürlük, bunlardan 30.000 kadarını değerlendirmeye almaktadır. Değerlendirmeye alınan bu haberlerin %50'si, diğer bir deyişle yarısı Türkiye'yi doğrudan ilgilendirmekte ve bu haberler Genel Müdürlüğe Yurt Dışı Teşkilatı basın müşavirlikleri kanalıyla gönderilmektedir.

Bu da hem kurumun en üstün yönünü kullanmasına hem de haber piyasasındaki kalitesine en büyük gösterge olmaktadır.

Kurumun zayıflıkları arasında sayılan, kanuni düzenlemeler ve kaliteli personel kazanımı ve istihdamı ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

2011 yılında da emsallerine göre yüksek bir bütçe artışı ile ödenek sorunu halledilmiştir.

Toplam kalite çalışmaları kapsamında tüm personelin görev tanımları yapılmış bulunmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü; TBMM açıldıktan hemen sonra Atatürk tarafından kaleme alınan 6 sayılı Kanun'la "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi" adıyla kurulmuştur. Kurtuluş Savaşı'ndan bugüne önemli görevler icra etmiş, yurt içinde ve yurt dışında, devlet enformasyonu alanında ülkemizin en köklü kurumlarından biri hâline gelmiştir.

Genel Müdürlük, devlet enformasyonu ve tanıtma alanında gelişmeleri yakından takip etmekte ve çağın gerektirdiği hizmet donanımını, teşkilat yasası ve bütçe imkanları ölçüsünde bünyesine katmaktadır.

Bu çerçevede, "Devlet Enformasyon Takip Sistemi" projesi ihale edilerek, donanım ve yazılım gereksinimleri karşılanmıştır. Halen test çalışmaları yapılan projenin hayata geçişi ile 40 önemli yabancı tv ile ulusal tv kanallarının günlük haber programları izlenecek, yine önemli yabancı radyoların yayınları kaydedilecektir. Ayrıca gazeteleri kupürleme ve arşivleme işlemleri de bu sistem üzerinden yapılacaktır.

Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden Genel Müdürlük, İnternet üzerinden web sayfası oluşturan ilk kamu kuruluşları arasında yer almıştır. Genel Müdürlüğün Türkçe ve İngilizce dilindeki web sayfasını ayda ortalama 750 bin kişi ziyaret etmektedir. İnternet sayfasında ülkemize ilişkin çeşitli bilgilere ve güncel olaylara yer verilmekte, her gün Türkçe'nin yanı sıra İngilizce, Almanca, Fransızca ve Rusça bültenler yayınlanmaktadır.

Enformasyon hizmetleri kapsamında, ülkemizde görev yapan yabancı medya mensuplarının mesleki çalışmalarına yardımcı olmakta, ülkemizin tanıtılmasına da katkı sağlamaktadır. Ülkemizde yerleşik ve geçici olarak görevlendirilen yabancı basın mensubu sayısında ve ülkemize kendi imkânları ile veya Genel Müdürlüğün davetiyle gelen yabancı basın-yayın mensuplarının sayısında önemli bir artış kaydedilmektedir. Genel Müdürlük, ülkemizin iller bazında tanıtımını da sağlamak amacıyla yabancı basın kuruluşları için çeşitli programlar yapmaktadır.

Ulusal ve uluslararası kamuoyunu bilgilendirmek ve ülkemizi tanıtmak amacıyla yayınlar da çıkarmaktadır. Bunlardan en önemlisi, her yıl güncelleştirilen ve Türkçe'nin yanı sıra İngilizce, Fransızca, Almanca, Arapça, Rusça, Japonca, İspanyolca, Çince ve Portekizce olmak üzere on ayrı dilde yayımlanan "Türkiye" adlı tanıtım kitabıdır.

Hizmet içi eğitimlerin yanı sıra hedef kitleye yönelik eğitime de önem veren Genel Müdürlük, basın-yayın hizmetleri kapsamında, iç kamuoyunun sesini yansıtan yerli basın mensuplarımızın çalışmalarını kolaylaştıracak ve özellikle çok sesliliğin gereği olan yerel basını güçlendirecek tedbirleri almaktadır. Bu çerçevede ülkemizin değişik illerinde "Yerel Medya Eğitim Seminerleri" düzenlemektedir. Medya mensuplarına, haber, fotoğraf, yayın ve eğitim desteği vermektedir. Yerel medyayı teşvik etmek amacıyla her yıl "Anadolu Basını Özendirme Yarışmaları" düzenleyen Genel Müdürlüğümüz ayrıca yerel medya mensuplarının ihtiyaç duyduğu konularda meslekleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları da düzenlemektedir. Ayrıca, dost ve komşu ülkelerde

medya ile ilgili konferanslar ve toplantılar düzenlemekte, komşu ülke basın-yayın mensuplarına da eğitim vermektedir.

Devlet Enformasyon Sistemi (DES) kapsamında haber kaynakları çoğaltılmalı, elektronik ortamda günlük olarak sisteme giren yerel basın sayısı artırılmalı, böylece yerelin sorunlarının devletin üst makamlarına ulaştırılması sağlanmalıdır.

Genel Müdürlüğümüz ilgili birimlerince başlatılmış olan projelerin takibi yapılmalı ve gelişmeye açık projelere her yıl gerekli kaynağın aktarılması sağlanarak, anılan projelerin etkinliği artırılmalıdır.

Genel Müdürlük, her geçen gün artan iş yoğunluğu ve faaliyet alanlarındaki gelişmelere paralel olarak kendini yenilemek durumuyla karşı karşıyadır. İhtiyaca cevap vermekte zorlanan teşkilat yasaının günün şartlarına uygun hale getirilmesi, Kurum bütçesinin yaklaşık % 70'ini alan Anadolu Ajansının yanında bütçe payının artırılması, kurumlar arası personel ücret farklılıklarının personellerde yarattığı olumsuz motivasyonun önlenmesine yönelik tedbirler ön plana çıkmaktadır.

EKLER

EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Murat KARAKAYA
Genel Müdür

EK-2 -MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



İsmail KOZAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı