

KONYA - EREĞLİ

BELEDİYESİ

2007 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
→ EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA	5
I- GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler	12
1- Fiziksel Yapı	12
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	18
5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	18
5.2. İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü Hizmetleri	21
5.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri	24
5.4. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	26
5.5. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmetleri	31
5.6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri	34
5.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri	36
5.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri	43
5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	45
5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	47
5.11. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri	49
5.12. İtfaiye Müdürlüğü Hizmetleri	54
5.13. Su İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	57
5.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri	58
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	59

II- AMAÇ VE HEDEFLER	60
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	60
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	61
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	62
A- Mali Bilgiler.....	62
B- Performans Bilgileri.....	64
Faaliyet ve Proje Bilgileri	64
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	72
A- Üstünlükler	72
B- Zayıflıklar.....	72
C- Değerlendirme.....	73
1. Fırsatlar.....	73
2. Tehditler.....	73
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	73
EKLER	74

SUNUŞ

Yenilikçi, adaletli ve şeffaf bir yönetim anlayışı, kararlarda ve uygulamalarda hukuka uygun, şeffaf ve açık, sunulan hizmette üstün kalite ve memnuniyet, her türlü iş ve işlemlerde işbirliği ve koordinasyon, hizmet sunumunda görüş ve öneri almada ulaşılabilirlik, kararlılık ve tutarlılık, halkımızın her kesimi ile işbirliği ve katılımcılık gibi temel ilke ve politikalarımız çerçevesinde şehrimizin bugünü yanında yarınlarına da hitap edebilecek kalıcı hizmetler sunabilme anlayışı ile belediye yönetiminde 4. yılımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Şehrimiz 94.500 merkez nüfusu ile Konya'nın en büyük ilçesi konumundadır. Son resmi nüfus sayımına göre de bölgemizde nüfusu artış gösteren ender yerlerden bir tanesi durumundadır. Belediyemiz hizmet alanı üzerinde 36 mahalle ile birlikte 66 cadde ve 433 sokak mevcuttur. Özellikle ilk iki yılımızda zenginleştirdiğimiz araç şantiyemiz, makine ve ekipmanlarımızla halkımıza en iyi hizmeti sunabilme gayreti içerisindeyiz. Belediyemiz şantiyesinde çalışan asfalt ve prefabrik yapı elemanlarımız en çağdaş sistemle üretim yapabilir duruma kavuşturulmuştur.

2007 yılı şehrimizin geleceği açısından tarihi öneme haiz yatırım hamlelerinin gerçekleştirildiği bir yıl olmuştur. Ereğli'mizin hayali olan ve İller Bankası Genel Müdürlüğünce ihalesi yapılan atıksu arıtma tesisimiz günümüz itibari ile tamamlanmış bulunmaktadır. Arıtma tesisi havuzlarımızda su tutma işlemine başlanılmıştır. Burada arıtılan sular kapalı sistemle Akgöl'e aktarılacak ve Akgöl'ün eski ekolojik dengesine kavuşmasına büyük bir katkı sağlanmış olacaktır.

İvriz Baraj suyunun kapalı sistemle araziye ulaştırılması Projesi ihalesi imzalanmıştır. Halkımızın büyük bir bölümünün geçim kaynağının tarıma dayalı olduğu şehrimiz için bu projenin hayati önemi vardır. İnsanlarımızın çağdaş ve modern tarım yapması bu proje ile gerçekleşecektir. İvriz Baraj suyu ile ve salma sulama yöntemiyle İvriz baraj suyunun yetersiz kaldığı, tarımdan beklenen verimin alınamadığı hepimizin malumudur. Bu projenin hayata geçmesi ile birlikte damlama, yağmurlama sulama sistemine geçileceğinden baraj suyundan daha fazla alanda yararlanılması ve daha fazla verim alınması mümkün olabileceği gibi artan suyun da Akgöl'e akıtılması sağlanacaktır.

Yine şehrimiz için en önemli geçim kaynaklarından olan hayvancılığın geliştirilmesi bu sektörün daha modern ve çağdaş bir hale getirilmesi noktasında Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile birlikte yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde daha önceden

belediyemiz mücavir alanına dahil edilen ilçemiz Adabağ köyü sınırları içerisindeki arazide Organize hayvancılık kenti kurulması projesi tamamlanmış, günümüz itibari ile kayıtların başlaması aşamasına gelinmiş bulunmaktadır.

Bu proje süt üretimine dayalı olup, Türkiye de ilki gerçekleştirilecek olan bir proje olması da şehrimiz için, şehrimiz hayvancılığının gelişimi için ayrıca önem taşımaktadır.

Yukarıda kısaca değindiğimiz %100 oranında tamamlanmış olan arıtma tesisimiz, İvriz baraj suyunun kapalı sistemle yeraltına alınması ve organize hayvancılık kenti projeleri muhakkak ki şehrimiz insanların geleceği açısından çok önemli işlerdir.

Modern ve çağdaş bir şehrin en önemli unsurlarından biri olan kanalizasyon alt yapısına 2007 yılı içerisinde belediyemizin tamamen kendi imkanları ile yaptığı hatlar ile birlikte halkımızın bu hizmetten yararlanma oranı imara açık olan bölgelerde %97'ye, genelde ise %90'a ulaşmıştır. Hedefimiz halkımızın tamamının bu hizmetten yararlanıyor olmasıdır.

Ayrıca Doğalgaz alt yapısı %88 oranında tamamlanmıştır. Modern dünyanın kullandığı çevre dostu doğalgaz'a halkımızın gösterdiği duyarlılık da ayrıca önemlidir. Günümüz itibari ile yaklaşık 16.000 abone sayısına ulaşılmıştır. Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ile birlikte 3 – 4 yıl öncesindeki teneffüs ettiğimiz hava ile bu günkü teneffüs ediyor olduğumuz hava arasındaki fark ortadadır. Bu yoğun alt yapı çalışmaları ile birlikte, üst yapıda da doğal olarak tahrifatlar meydana gelmiştir. Önümüzdeki dönemde özellikle cadde ve kaldırım çalışmaları hız kazanacaktır. Sağlıklı ve daha yaşanabilir bir çevre için ağaçlandırma faaliyetlerimiz artarak devam edecektir. Bu çalışmalarımızda modern damlama yöntemi ile sulama sistemi kullanılmaktadır. Belediye hizmetlerinde e-belediyecilik uygulamasına geçilmesi ile birlikte halkımızın daha fazla hizmetten daha az zamanda yararlanması sağlanmıştır. Bunların yanında Sosyal Belediyecilik vazgeçilmez önceliklerimizden olmaya devam edecektir.

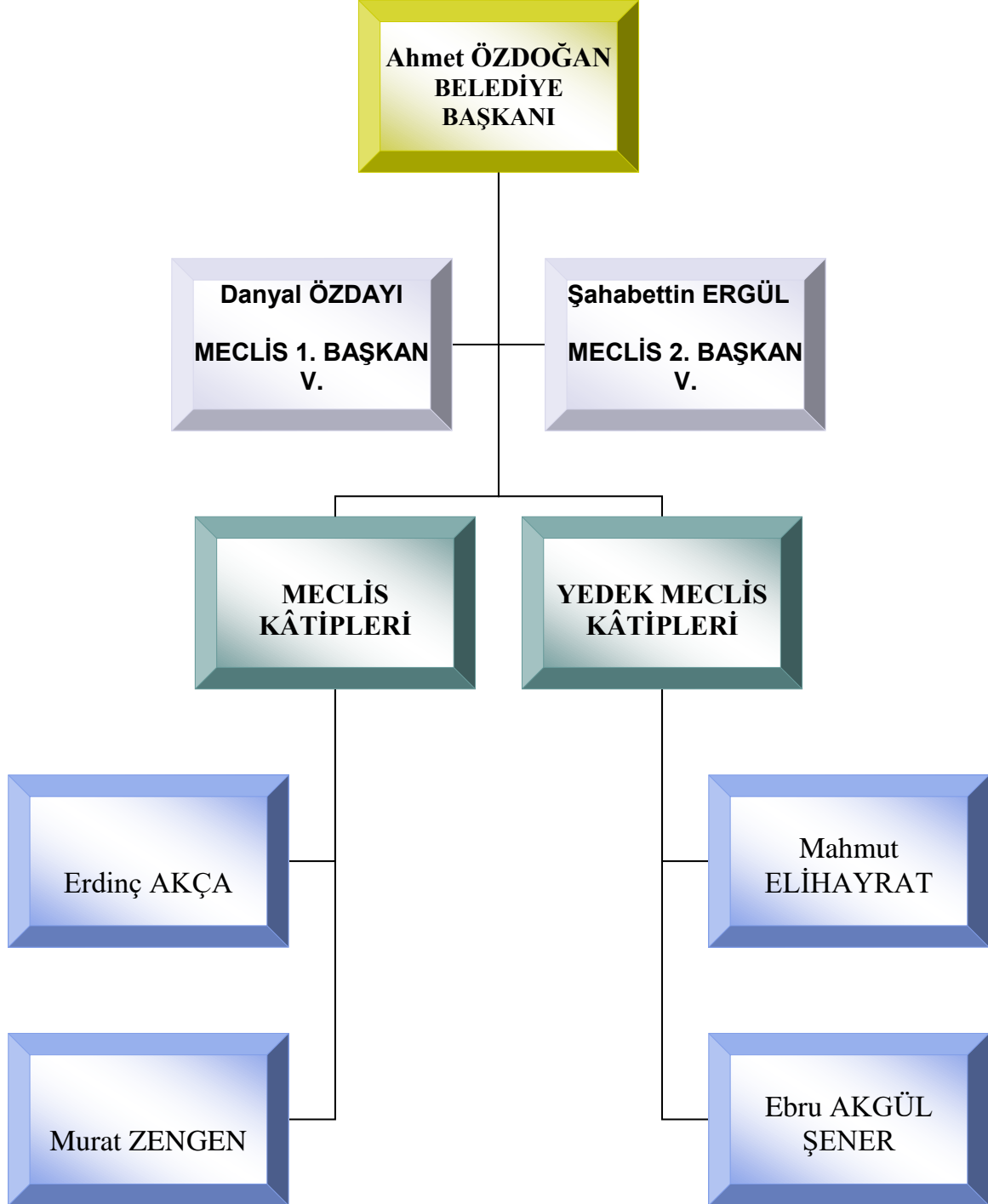
Halkımızın sunulan tüm hizmetlerin daha iyisine, daha fazlasına layık olduğuna inanmaktayız. Önümüzdeki dönemde de halkımızın yararına olan tüm faaliyetlerimiz artarak devam edecektir.

Ahmet ÖZDOĞAN
Belediye Başkanı

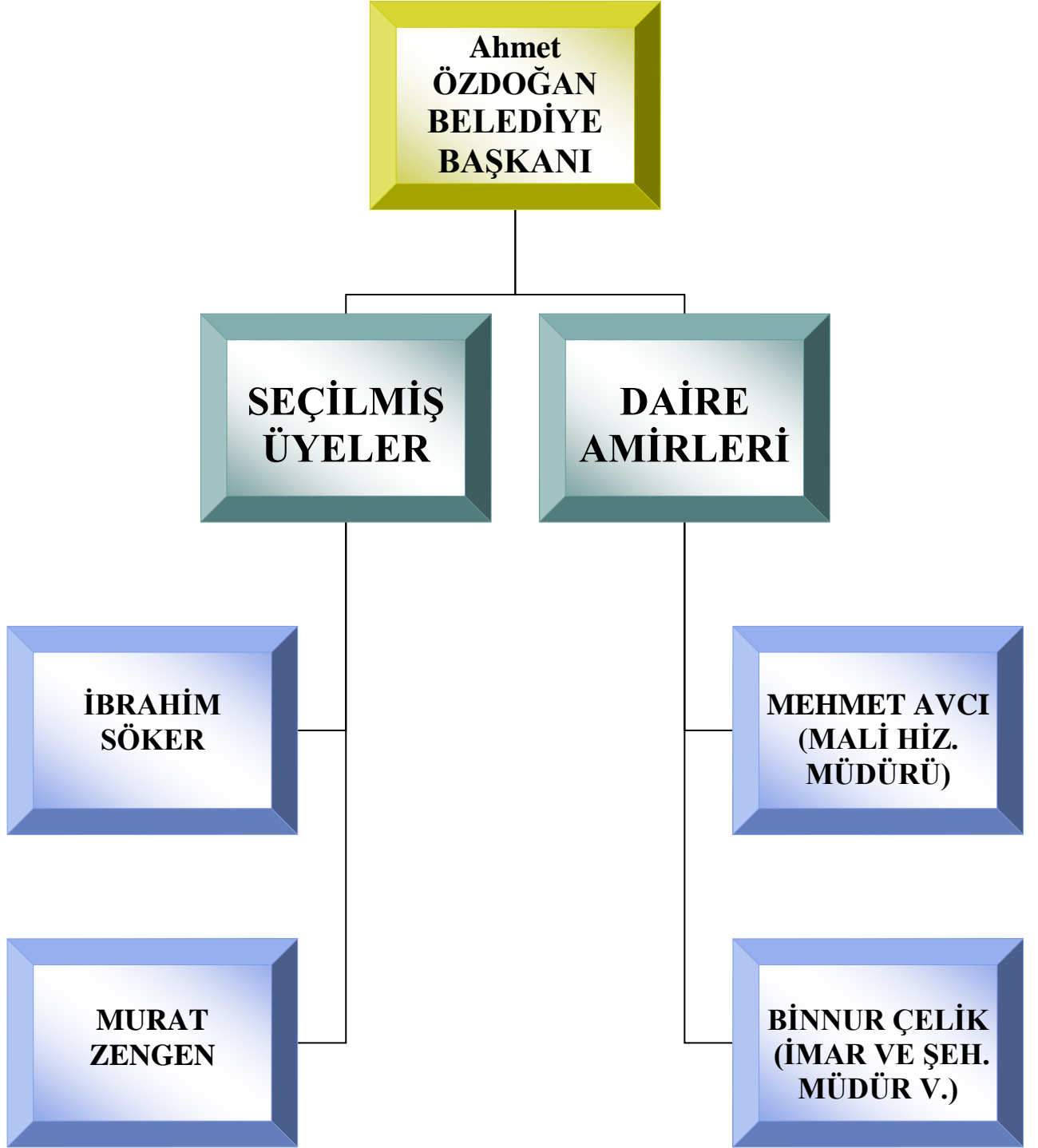
→ EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ İSİM VE TELEFON			
NUMARALARI			
	Cep	İş	Ev
MAHMUT ELİHAYRAT	0542 426 74 34	710 19 19	713 18 11
MURAT ZENGEN	0537 831 51 51	710 13 05	712 96 23
ŞAHABETTİN ERGÜL	0537 315 32 75	713 75 48	713 39 93
SUAT TUNA	0532 712 23 33	712 16 10	710 24 01
İSMAİL SEVİNÇ	0532 263 17 71	734 59 59	
ERDİNÇ AKÇA	0532 417 00 57	713 60 65	712 64 44
YAŞAR PALALI	0542 350 12 41	713 12 47	713 00 71
EBRU AKGÜL ŞENER	0532 281 54 12	713 93 78	
COŞKUN GÜLSOY	0533 217 28 72	713 69 74	712 93 46
RECEP NAS	0537 688 56 79	734 57 61	713 37 63
ADNAN KÜMÜŞ	0533 733 33 87	713 98 54	710 13 90
İBRAHİM SÖKER	0532 262 51 04	713 15 25	712 56 14
DANYAL ÖZDAYI	0532 560 99 83	712 91 31	713 96 28
RABET BOZKURT	0532 553 47 54	710 36 26	
RECEP BAŞ	0532 497 11 07	713 06 73	713 40 82
MEHMET KAYA	0532 615 20 95	713 44 66	713 37 14
NURETTİN YURDDAŞER	0532 592 77 97	713 50 70	
ADNAN ÇİMEN	0532 267 04 91	713 66 04	710 0288
KÖKSAL FİLORİNALI	0542 254 27 67	712 18 32	
KEMAL KESER	0536 427 14 99	713 67 14	710 52 48
ALİ ERKEK	0532 635 26 88	713 23 43	
DOĞAN SOLMAZ	0533 636 83 02	713 97 41	
ABDÜLKERİM KOÇ	0532 263 17 64	713 41 88	
HANİFİ ŞAHİN	0532 442 11 10	734 51 69	
SABRİ ÜSTÜNER	0505 217 15 10	713 63 37	

BAŞKANLIK DİVANI



BELEDİYE ENCÜMENİ



KOMİSYONLARIMIZ



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz : Ereğli halkının yerel nitelikteki ihtiyaçlarını toplumun her kesimi için adil, erişilebilir, etkin ve verimli bir şekilde karşılamak ve kentin tüm alanlardaki gelişimine en üst düzeyde katkıda bulunmak.

Vizyonumuz : Hizmeti kolaylaştıran, gelecekte daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için çalışan, geleceğe yönelik projeler üretebilen örnek bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları :

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

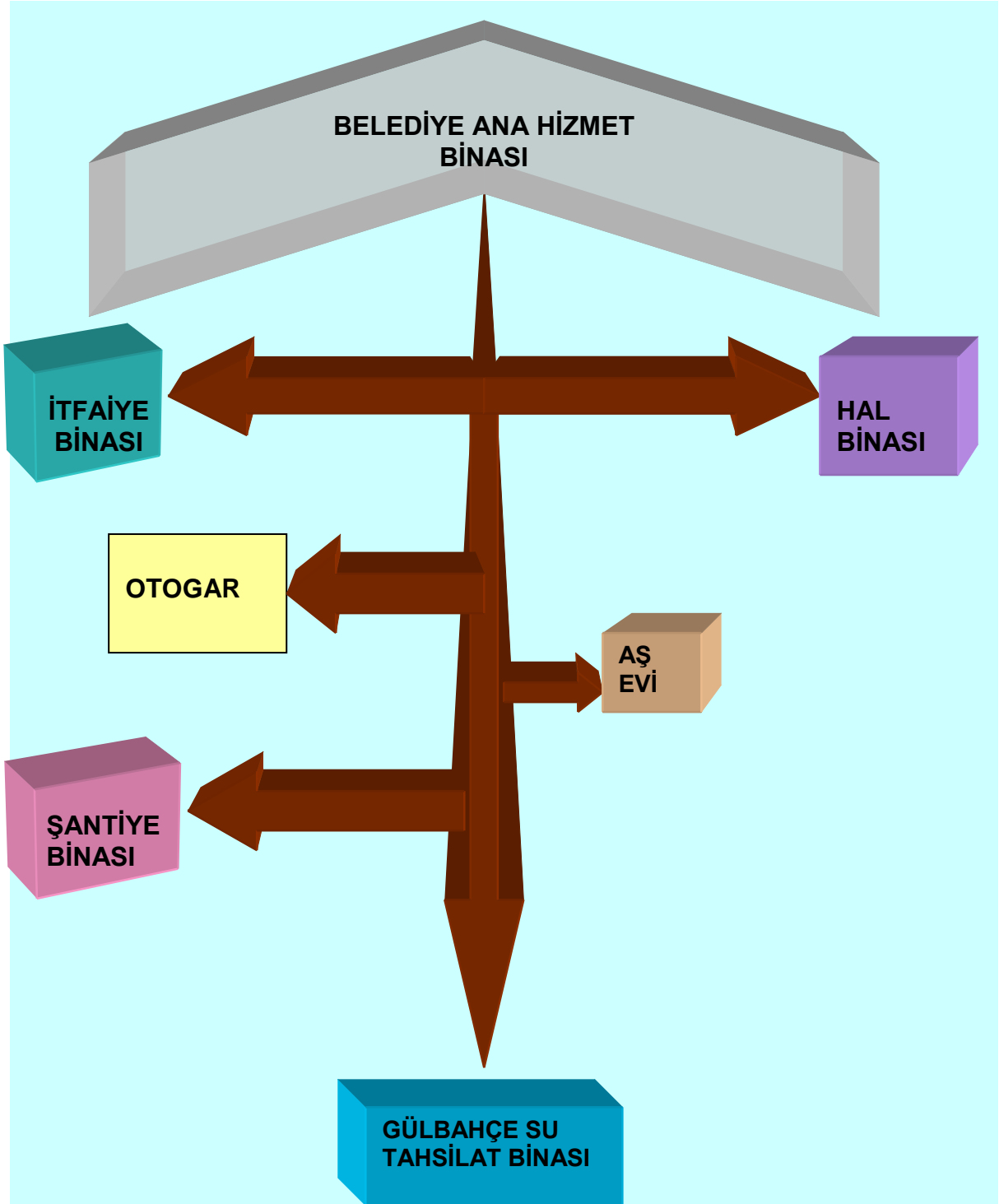
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



Ereğli Belediyesi ana Hizmet binasının yanı sıra İtfaiye binası, Şantiye binası Otogarda Zabıta noktası, Aş evi ve Gülbağçe Mahallesiinde Su tahsilat bürosuyla Ereğli halkına hizmet vermektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KAYNAKLAR	ADET
Bilgisayar Sayısı	65
Data Hattı	65
Yazıcı	36
Faks	3
Fotokopi Makinesi	3
Server	2
Telsiz	73

4- İnsan Kaynakları

2007 Yılı sonu itibariyle Belediyemizde çalışan toplam 330 personelin görev, unvan, hizmet sınıfı ve Dairelere göre dağılımı ile personel yaş, cinsiyet, öğrenim durumu ve unvan gruplarına ait istatistikleri 2007 yılı sonu itibariyle daimi işçi statüsüne geçirilen işçilerin durumu göz önünde bulundurulmak suretiyle istatistikleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

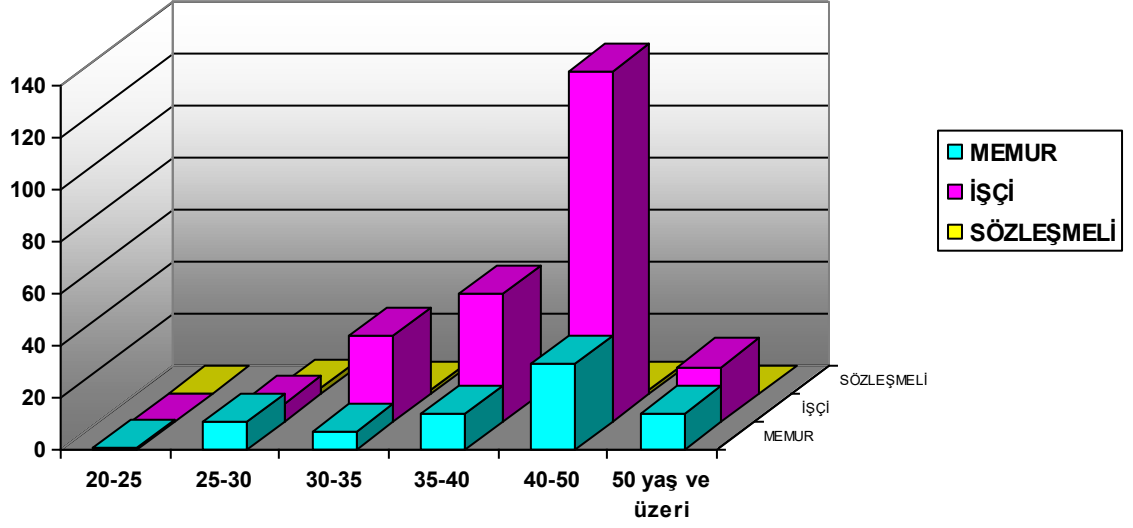
2007 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
17	63	10	235	1	4

Ünvan Gruplarına Göre Personel Dağılımı

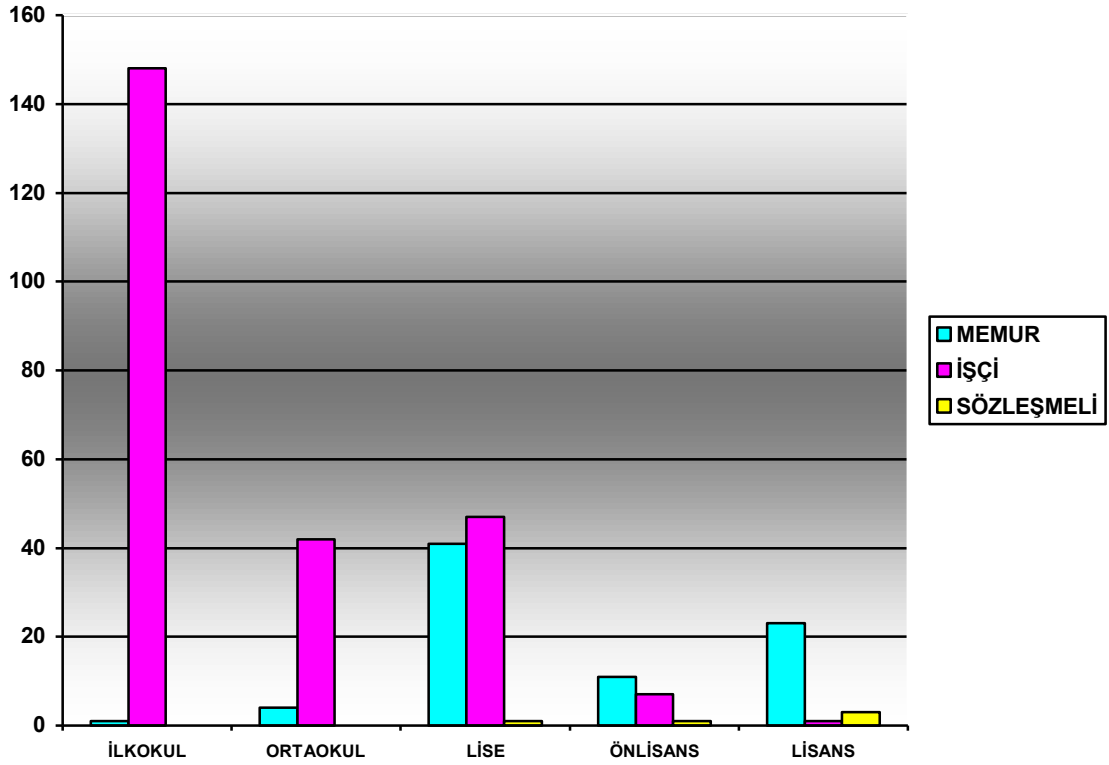
	ÜNVANI	SAYISI
MEMUR	Başkan Yardımcısı	1
	Müdür	7
	Sayman	1
	Amir	2
	Avukat	1
	Teknik Personel	13
	Hemşire	1
	Bilgisayar İşletmeni	4
	Veri Hazırlama ve Kont. İşl.	11
	Tahsildar	4
	Memur	4
	Zabıta Memuru	15
	İtfaiye Eri	7
	Şoför	2
	Bekçi	5
Hizmetli	2	
İŞÇİ		245
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		5
TOPLAM PERSONEL		330

**2007 Yılı Sonu İtibariyle Mevcut Personelin
Yaş Gruplarına Göre Dağılımı**



	20 - 25 yaş	25 - 30 yaş	30 - 35 yaş	35 - 40 yaş	40 - 50 yaş	50 yaş ve üzeri
MEMUR	% 1,25	% 13,75	%8,75	% 17,50	% 41,25	% 17,50
İŞÇİ	% 0	% 2,86	% 13,47	% 20	% 55,10	% 8,57
SÖZLEŞMELİ	% 0	% 40	%20	% 20	% 20	% 0

**2007 Yılı Sonu İtibariyle Mevcut Personelin
Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı**



	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS
MEMUR	% 1,25	% 5	% 51,25	% 13,75	% 28,75
İŞÇİ	% 60,40	%17,14	% 19,18	% 2,86	% 0,40
SÖZLEŞMELİ	% 0	% 0	% 20	% 20	% 60

2006 Yılı Faaliyet Raporunda verilen personele ait öğrenim durumu dağılım oranlarında 2007 yılı sonu itibariyle;

Personelin öğrenim kategorilerinden ilkokul seviyesinde %8 puanlık, ortaokul seviyesinde %5 puanlık oransal düşüş olduğu; lise seviyesinde %2, önlisans seviyesinde %1, lisans seviyesinde %10 oranında artış olduğu dolayısıyla personel öğrenim seviyesinin oransal olarak yükseldiği görülmüştür.

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

a) Meclis Faaliyetleri

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar ile tutanak özeti yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için kaymakamlığa gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır.

Ereğli Belediye Meclisi 2007 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.

Meclis Başlangıç Tarihi	Meclis Bitiş Tarihi	Oturum/Birleşim	Karar Sayısı
04.01.2007	04.01.2007	1	7
06.02.2007	06.02.2007	1	12
06.03.2007	06.03.2007	1	10
06.04.2007	06.04.2007	2	15
07.05.2007	07.05.2007	1	10
06.06.2007	06.06.2007	1	14
12.07.2007	12.07.2007	1	4
02.08.2007	02.08.2007	2	13
07.09.2007	07.09.2007	1	14
04.10.2007	04.10.2007	1	8
06.11.2007	16.11.2007	2	15
05.12.2007	07.12.2007	2	15
	TOPLAM	16	137

- Meclisimiz 01 Ocak 2007 – 31 Aralık 2007 tarihleri arasında 16 kez toplanmış 4 meclis toplantısı 2 oturum/birleşim halinde yapılmıştır. Meclis toplantılarında toplam 137 adet karar alınmıştır.

b) Encümen Faaliyetleri

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Salı - Cuma günleri olmak üzere haftada iki kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

Belediye Encümenimizce 2007 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

Tarih	Oturum Sayısı	Alınan Karar Sayısı
2007 Yılı Ocak Ayı	8	47
2007 Yılı Şubat Ayı	8	41
2007 Yılı Mart Ayı	9	82
2007 Yılı Nisan Ayı	8	57
2007 Yılı Mayıs Ayı	9	56
2007 Yılı Haziran Ayı	9	66
2007 Yılı Temmuz Ayı	8	34
2007 Yılı Ağustos Ayı	9	34
2007 Yılı Eylül Ayı	7	35
2007 Yılı Ekim Ayı	8	43
2007 Yılı Kasım Ayı	8	70
2007 Yılı Aralık Ayı	7	115
TOPLAM	98	680

- Encümenimiz bu faaliyet döneminde 98 kez toplanmış ve 680 adet karar almıştır.

c) Evrak Kayıt İşlemleri

Birimimiz gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe dosyalama, asker ailesi ve sosyal yardım taleplerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında 4343 gelen evrak kaydı yapılmış ve ilgili servislere gönderilmiştir.

Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir.

01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında 5897 adet giden evrakın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

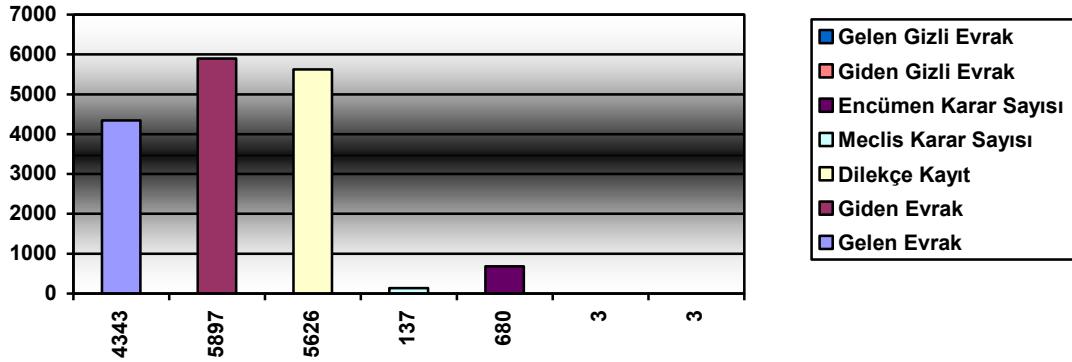
Birimimiz tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelerin gerekli incelemesini yaptıktan sonra dilekçenin kısaca özünü ve havale edilen birimini kayda geçer ve ilgili birime havalesini gerçekleştirir.

01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında 5626 dilekçe kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır

Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin (tahakkuk fişi, makbuz, ödeme emri, vs.) gerekli kayıt ve zimmetlerini yaparak postaya hazırlar ve bunların kurye ile postaneye ulaştırılmasını sağlar.

Postaneden belediyemize gelen her türlü posta birimimiz görevlilerince teslim alınır ilgili kişi ve birimlere verilir.

Evrak Kayıt Grafiği



Evrak Kayıt Cizelgesi

Gelen evrak	4343
Giden evrak	5897
Dilekçe kayıt	5626
Encümeneye Gelen Evrak Sayısı	680
Çıkan Encümen Karar Sayısı	680
Çıkan Meclis Karar Sayısı	137
Giden Gizli	3
Gelen Gizli	3

5.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, terfi, kıdem, işten çıkarma, ödeme türlerinin ve maaş unsurlarının tespiti, izin, sağlık işlemleri, görevlendirme, yer değişikliği, gizli sicil işlemleri, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, aday memurların asaletine dair işlemler, öğrenci staj işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yürütülmektedir. Bu genel faaliyet türlerinin izahı başlıklar altında sunulmuştur.

a) Maaş ve Ödeme İşlemleri

245 İşçi, 5 sözleşmeli ve 80 memurun ücret, ikramiye, fazla mesai, işçilerin olaya bağlı sosyal yardım ödemeleri, memur ve sözleşmelilerin maaş, yolluk ödemelerinin tespiti ve tahakkuku İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yapılmakta olup, personellerimizin tüm maaş ve diğer ödemeleri zamanında yapılmıştır. Ayrıca 20.07.2007 tarih ve 26588 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince İlçemizde bulunan Banka şubelerinden personelimizin maaş ödemelerine aracılık etmeleri koşulu ile personele promosyon ödemesi için teklifler alınmış, en avantajlı teklifi veren Banka şubesi ile protokol yapılarak tüm personellerimiz promosyon ödemesinden yararlandırılmıştır.

Bu ödemelere esas olacak derece, kademe terfileri, 243 sayılı KHK uyarınca (+90 Sicil Uygulaması) kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, memurların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek ödemelerin kontrolü yapılmaktadır.

Ayrıca görev ve tedavi yolluk tahakkukları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetleridir.

b) İzin – Hasta Sevk Kayıt ve İşlemleri

Belediye Personelinin tedavi isteklerinin formlandırılarak ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmesi, her türlü tedavi ödemelerinin mevzuat hükümlerine göre kontrolü, ödeme evrakları haline getirilmesi, ilaç katılım payı kayıtlarının tutularak kesintilerinin yapılması, raporların gerektirdiği kesintilerin tespiti önemli özlük hizmetleri olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yürütülmektedir.

Her bir personelin kıdem, izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte faal olan personelin ve mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması da genel mesai disiplinini sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca izin planları yıllık olarak yapılarak hizmet aksamasını önleyici, alternatifli personelin dönüşümlü izin uygulaması gerçekleştirilmektedir.

Bu ana faaliyet çerçevesinde özel sağlık kuruluşları ile ilişkiler ve eczane sözleşmelerinin mevzuat hükümlerine uygunluğu da sağlanmaktadır.

c) Kadro ve Planlama Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde mevcut olan kayıtlar Belediyemizde 2005 yılında başlatılan e-belediye uygulamasına aktararak, Personele ait bütün bilgilerin veri girişi haline getirilmesi sağlanarak özlük işlemleri sistematik hale dönüştürülmüştür.

Hizmet gereği yeni istihdamın sağlanması, emeklilik tarihlerinin tespitiyle görevlerin aksamasını önleyici tedbirlerin oluşturulması planlama hizmeti olarak yürütülmektedir.

d) Memur Kadro İptal, İhdas ve İşçi Vize İşlemleri

İhtiyaç duyulan personel teminine ve mevcut personelin hizmet seyrine bağlı kadro pozisyonlarının uyumlandırılmasına esas teşkil eden işlemler 22.02.2007 tarihinde yürürlüğe giren Norm Kadro Yönetmeliği hükümlerine uygun hale getirilmiştir.

5620 Sayılı Kamuda geçici işçi statüsünde çalıştırılanların daimi kadrolara geçirilmesine dair Kanun hükümleri uyarınca Belediyemizde istihdam edilen 208 adet geçici işçiden 1 adedi yaş haddinden emekli edilmiş, bir işçi sözleşmeli statüye geçirilmiş ve 206 geçici işçinin de kadrolandırma işlemleri tamamlanmıştır.

e) Emeklilik İş ve İşlemleri

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Emekli Sandığına yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

İşçi personelin emekliliklerinin gerçekleşmesi halinde kıdem tazminatının, kullanılmayan izin ücretlerinin hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme için intikal ettirilmesi de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevlerindedir. 2007 yılı içerisinde 17 işçi, 1 memur emekliye sevk edilmiş, 1 işçi personelimiz ise vefat etmiştir. Bu personellerimize Kıdem tazminatı ve sair alacaklarına karşılık toplam 848.756,42 YTL ödeme yapılmıştır.

f) Sicil – Disiplin İşlemleri

Memur personelin her yıl Aralık ayı sonu itibarı ile oluşturulan sicil raporlarının genel usul ve esaslarının göz önünde bulundurularak sicil amirleri tarafından doldurulması, gizliliğin sağlanması, sicil notlarının özelliğine göre (olumsuz sicilde bildirim v.b. ya da 90 puan ve üzerindeki sicil uygulamasının gerektirdiği kademe ilerleme işlemleri) yapılacak işlemler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanı içerisindedir.

Memur Disiplin Kuruluna ve İşçi Disiplin Kuruluna intikal edecek tahkikatların hazırlanması, Memur Disiplin Kurulunda alınan kararların tebliği, karar sonuçlarına göre yapılacak işlemler, kayıtların tutulması da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlerindedir.

Ayrıca mal bildirim beyanıyla yükümlü bütün personelin bildirimleri usulüne uygun şekilde muhafaza edilir.

g) Sağlık İşleri

2007 Yılı içerisinde Sağlık İşlerince gerçekleştirilen hizmetler şunlardır;

1- Personelimizin ve yakınlarının ile dışarıdan gelen vatandaşlarımızın da enjeksiyonları yapılmıştır. Personelimiz istediğinde ya da acil durumlarda tansiyonlarına bakılmıştır. İhtiyaç olan durumlarda pansumanları yapılmıştır.

2- Personelimiz ihtiyaç hissettiğinde ağrı kesici vb ilaçlar kendilerine verilmiş olup, bu tür ilaçlarla çeşitli sağlık malzemeleri medikal ve eczanelerden temin edilmiştir. Alınan ilaç ve sağlık malzemelerinin bir kısmı şantiye ve itfaiye vb kurum içi işyerlerine ihtiyaçları dahilinde gönderilmiştir.

3- Konya Kızılay Kan Merkezi tarafından yapılan kan alımı kampanyalarında düzenli olarak yer, personel ve ekipman desteği sağlanmaktadır.

4- Koruyucu Sağlık Hizmetlerine yönelik olarak 1 nolu Sağlık Ocağının da katkılarıyla çalıştıkları ortamdan dolayı risk grubunda bulunan Temizlik İşleri, Fen İşleri ve İtfaiye Müdürlüğünde çalışan personelimizin Hepatit-B taramaları ve buna bağlı olarak aşıları yapılmıştır.

7- Bulaşıcı hastalık vakası görülen personelimizin çalıştığı işyeri nedeniyle risk grubuna giren diğer personelin hastalık tarama ve önlemine yönelik işlemler olaya bağlı ve düzenli olarak yürütülmektedir.

h) Sivil Savunma

İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile paralel çalışma yürütülerek acil durumlara yönelik insan kaynağı veri güncellemesi yapıldı. Bunun yanı sıra Belediye Başkanlığı bünyesindeki Sivil Savunma iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Kurum içi ve Kurumlar arası hizmet gereği yoğun iletişim yönelik telefon santrali ve telsiz merkezi hizmetleri, Kurum içi ve Kurumlar arası evrak sevki trafiği ile koridor ve hizmet birimleri temizlik işlemleri görevlileri Dairemiz idari sorumluluğunda çalışmaktadır

5.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Belediye sınırları ile mücavir alan içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde de belirtildiği gibi kültür sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

Bu hedefleri gerçekleştirmek için Müdürlüğümüz birden çok birimden oluşmaktadır. Bu birimler

- * Kültür ve Sosyal İşler
- * Basın-Yayın
- * Halkla İlişkiler
- * Aş Evi
- * Evlendirme Memurluğu
- * Halı Saha Spor Tesisi

B- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 1 müdür, 2 memur, 8 işçi, 1 sözleşmeli vekil mühendis ve 4 şirket işçisi olmak üzere toplam 16 Personelden oluşmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait Belediye Hizmet Binasında 15 oda bulunmakta olup; bu odalardan dördü depo olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Aş evi Hizmet Binası da Müdürlüğümüze bağlıdır. Hizmetler için iki adet araç kiralanmış olup bunlardan bir tanesi Aş Evinde diğeri ise diyaliz hastalarının nakli için Diyaliz Servisinde kullanılmaktadır.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar : Müdürlüğümüzde toplam 10 bilgisayar bulunmakta bunlardan dokuzu internete bağlı olarak çalışmaktadır. 6 yazıcı ve ayrıca pankart ve folyo kesimlerinde kullanılan 1 adet Plotter makinesi mevcuttur.

3- Sunulan Hizmetler : 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yetkili olunan konularda faaliyetler yürütülmektedir. Genelde Sosyal ve Kültürel alanlarda faaliyetler yürütülmektedir.

Kültürel Faaliyetler :

Dünya Kadınlar Günü Nurgül AKSOY'un verdiği "8 Mart Nedir?" konferansı, Ereğli Yıldızlarını Arıyor Futbol Turnuvası, Muhtarlar Bilgisayar ve Yazıcı Verilmesi Töreni, 3. Çocuk Şenliği, Kardeş Şehrimiz Seul Kwangjin Belediye Başkanı Jeong Song HAG ve heyetinin Ereğli Ziyareti Kardeş Şehrimiz Seul Kwangjin Belediye Başkanı Jeong Song HAG ve heyetinin Ereğli Ziyareti karşılıklı ilişkilerin geliştirilmesi için etken oldu. Yapılan protokoller neticesinde Kwangjin Belediyesince Gülbahçe İstasyon arasında ki caddenin düzenlenmesi ve Belediyemizce de Kwangjin'e bir Osmanlı Çeşmesi yapılması çalışmaları sürdürülmektedir. 8. Beyaz Kiraz Festivali, 3. Geleneksel Aşure Dağıtımı, Fatih Sultan Mehmet Parkı Açılış Töreni, 23 Nisan Ulusal egemenlik ve Çocuk Bayramı için gelen Estonya Jakop Westheim Gymnasium Okulu Heyetinin ziyareti, Konya Görme Engelliler Derneği Ereğli Ziyareti, 10. Yaz Spor Okulları düzenlendi, İkbâl Gürpınar Şiir Dinletisi programı yapıldı. Milli Bayramlarımızda vatandaşlarımıza ve esnafa 25.000 Türk Bayrağı dağıtıldı.

Konya Belediyeler Birliđince dzenlenen 3. Belediye İhtiyaçları Fuarına stand açarak katılım sağlandı. Ayrıca Ereğli'de ki dernek ve meslek odaları ile ortak organize edilen Şehitlere Saygı Yürüyüşünde de vatandaşlarımıza 13.000 Türk Bayrağı dağıtımını yapıldı. 2006 yılında bastırılan Belediyemizin çalışmalarının yer aldığı Faaliyet Raporu, Hizmetin İçinden ve Beyaz Kiraz Festivalinin ardından dergilerinin vatandaş ve esnaflarımıza dağıtımını gerçekleştirildi. Belediyemizin internet sitesi olan www.ereğli.bel.tr adresine Belediyemiz ve Ereğli ile ilgili haber, duyuru ve ilanlar düzenli olarak girilmiş, girilen bu bilgiler Ereğli ve Konya basınına ulaştırılmıştır. Vatandaşların elektronik ortamda 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Başbakanlık (BİMER) aracılığı ile Belediyemize ulaştırdıkları sorularına ereğli@akmasa.bel.tr adresinden Belediyemize ulaştırılan istek ve şikayetlere cevap verilmiştir.

Sosyal Faaliyetler :

2007 yılı içinde 278 kişiye toplam 30.580,00 YTL. Aceze Yardımı, 338 kişiye ise 30.505,00 YTL. Asker Ailesi Yardımı yapılmıştır. Sportif ve diğer alanlarda yapılan yarışmalarda başarılı olan altınla ödüllendirilerek başarıları takdir edilmiştir. ÖSS-OKS sınavlarında başarılı öğrencilerimiz ödüllendirildi. 1200 öğrenciye önlük, forma ve kırtasiye yardımı yapıldı. Vatandaşlarımızın destekleri ile yürütölen Kullanılmayan Kıyafet Kampanyasında 2007 yılında sadece kıyafet değil duyarlı vatandaşlarımızın gönderdiği ev eşyası, mobilya ve beyaz eşyaları ile 10.000 (onbin) parça kıyafet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. 2006 yılında başlatılan yeni bir uygulama ile ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 50 ailenin yeni doğan çocuklarına yardım yapılmıştı. 2007 yılında da bu faaliyet devam ettirildi ve 60 aileye yeni doğan yardımı yapıldı.

Aş Evi :

Aş Evimiz her gün ortalama 1300 kişiye 36 mahallemizde 40 noktada yemek dağıtımını gerçekleştirmektedir. 250 aileye gıda, 150 aileye odun, 30 kişiye de özörlü aracı verildi.

Evlendirme Memurluğu :

Belediyemize evlenmek isteği ile başvuran çiftlerin araştırılmasında ve evraklarında herhangi bir problem yoksa nikâhları 15 dakika gibi kısa bir sürede kıyılmaktadır. Bu yıl Belediyemizce toplam 1016 adet nikâh kıyılmıştır.

5.4. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Genel Bilgiler :

Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı olan birimler şehrimizde bozulan yolları tamir etmek, yeni yollar açmak ,açılan yolları stabilize ve asfalt çalışmalarını yapmak kaldırım yapma ,bordür ve kilitli parke döşeme ve genel bakımlarının yapılmasıdır.Park ve yeşil alanların bakımı ,Alt yapımın düzenli çalışması arıza ve onarımının sorumluluğu birimlerimize aittir.

Amaç ve Hedefler :

Müdürlüğümüzün stratejik amacı tüm birimleriyle birlikte insanlarımızı belediyeye getirmeden, sorunlarını yerinde tespit etmek, talep olmaksızın hizmet götürmektir.

İnsan Kaynakları :

Fen İşleri kendi bünyesinde 2 İnşaat Mühendisi, 1 Mimar ,1 Bilgisayar İşletmeni, 86 Belediye İşçisi ,12 Hizmet Alımı ile işe başlatılmış olan Şirket işçisi, 2 Depo görevlisi ,3 Fen işleri çavuşu olmak üzere bünyesinde 107 çalışanı bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler :

a) Şantiye Birimi Hizmetleri

2007 Yılı İçerisinde;

+ Şantiyemizde bulunan Tamir Atölyesinde; bütün araçlarımızın gerekli tamir ve bakım işi yapılmıştır. Ayrıca bütün birimlerin araçlarının yağ değişimleri, antifriz, defransiyel yağları, hidrolik yağları değişimi ve şanzıman tamirleri atölyemizde yapılmıştır.

+ Şantiyemizde bulunan Elektrik Atölyesinde; bütün birimlerin araçlarının marş dinamosu, şarj dinamosu, akü yenilemesi, elektrik tesisat yenilemesi, Yedek parça değişimi ve muhtelif işleri yapılmıştır.

+ Şantiyemizde bulunan Lastik Atölyesinde; lastik arızası olan bütün araçlarımızın arızası giderilmiştir.

+ Şantiyemizde bulunan Makas Atölyemizde; bütün birimlerin araçlarının gerekli makas, burç, perno, saplama, sıktırma, çıkış, şase işleri kaynak işleri yapılmıştır.

+ Şantiyemizde bulunan Kaporta Atölyesinde; bütün birimlerin araçlarının kaporta, kaynak, fitil, kapı ayarı, sarı kaynak vb. işler yapılmıştır.

+ Şantiyemizde Yapılan Kum Eleme miktarı yaklaşık 21.000 m3 tür.

+ 2007 yılı içerisinde şehrimizde belediyemizce yapılan 11 adet yeni, 9 adet de gerekli tamir bakım ve onarımı yapılmak suretiyle yenilenen toplam 20 adet parkın çevre düzenlemesi, park içinde yapılan çocuk oturma bankları, çocuk oyun grupları, jimnastik aletleri monte edilmiş, spor sahalarının kaynak ve montajı ile boyama işleri şantiyemiz kaynak ve boya atölyesinde yapılmıştır.

2007 Yılında Yeni Yapılan Parklar; Fatih Sultan Mehmet Parkı, Mehmet Akif Parkı, Şinasi Parkı, Kirazlı Bahçe Parkı, Yunuslu Parkı, Aydınkent Sitesi Parkı, Barbaros Hayrettin Paşa Parkı, Yürüyüş Yolu Parkı, Doğu Alagözlü Parkı, Delikli Taş Parkı, Yürüyüş yolu olmak üzere toplam 11 adet park belediyemiz tarafından yapılmıştır.

2007 Yılında Bakım, Onarım ve Tadilatları Yapılarak Yenilenen Parklar; Şevkat Sitesi Parkı, Ayrancılar Sitesi Parkı, Mehmet Tezcan Parkı, Fatih Parkı, Gazi Parkı, Mustafa Yıldırım Parkı, Hamidiye Parkı, Gülbahçe Parkı, Ergenekon Parkı olmak üzere toplam 9 adet parkın bakım, onarım ve tadilatları yapılarak yenilenmiştir.

2007 Yılında Tamir Atölyesindeki Faaliyetler :

SIRA NO	KULLANILAN MALZEME	BİRİMİ	MİKTARI
1	Motor Revizyonu	Adet	5
2	Şanzıman Revizyonu	Adet	14
3	Debriyaj Revizyonu	Adet	20
4	Diferansiyel Tamirati	Adet	6
5	Mazot Pompa Revizyonu	Adet	8
6	Orta Süpürge Değişimi	Adet	319

2007 Yılı Mezarlıklarda ve Diğer Alanlarda Yapılan Faaliyetler :

- Meydanbaşı 1. ve 2. etap olmak üzere, Cinler, Çerkez, Cahı, Üçgöz mezarlıklarında 2007 yılı içerisinde çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Atatürk Anıtının etrafı komple koruma altına alınmıştır.
- Otogar yolu kaldırımları yapılmıştır.
- Belediyemize müracaat eden tüm okullarımızın çevre düzenlemesi ve tamirat işleri yapılmıştır.
- Şehir merkezinde bulunan ağaçları korumak için 110 top 1,5 mt ik hasır tel kullanılarak kafes yapılmıştır.
- Hal Müdürlüğüne giriş kapısı yapılmıştır.
- Şehrimizde açılan resim sergilerinin korunabilmesi için panolar yapılmıştır.
- Şehrimizde bulunan Atatürk Kültür Parkının projektör direği yapılmıştır.
- Şehrimizde yapılan parklar ve okullarda kullanılmak üzere 10 adet minyatür kare direği yapılmıştır.
- Şehir merkezinin muhtelif yerlerine 40 boyluk 6 lık köşebent, 40 boyluk 5 lik köşebent, 20 tabak 1X2 mt. ve 2mm kalınlığında saç ile rögar kapağı yapılmıştır.
- Gülbahçe pazarında kurban kesimleri için 7 boyluk 75 lik boru, 8 boyluk 48 lik borular ile 100 adet çengelli kurban kesim yerleri yapılmıştır.
- Şantiyede bulunan kelebek atölyesinin yanına ek bina yapılmıştır.
- Veteriner hekimliğe ait köpek barınağına yazlık kulübe yapılmıştır.
- 500 Evler Mah Göztepe mevkiinde bulunan verici istasyonuna giriş kapısı yapılmıştır.

Belediyemizce 2007 Yılında Kullanılan Malzemeler

SIRA NO	MALZEME	BİRİMİ	GELEN MİKTAR	ÇIKAN MİKTAR
1	Motorin	Litre	348733	345584
2	Euro Motorin	Litre	127435	122003
3	Benzin	Litre	11658	11032
4	LPG	Litre	9902	9902
5	Kalyak	Kilogram	281440	231440
6	Dökme Çimento	Kilogram	949220	909220
7	Torba Çimento	Torba	14983	14983
8	Asfalt	Kilogram	2538650	2458560
9	MC30 Astar	Kilogram	443060	437060
10	Filler, Mıçır, Vs.	Ton	195000	104000
PREFABRİK ÜRETİLEN MALZEMELER				
1	Kelebek taşı	Adet	989034	878448
2	Dikdörtgen taşı	Adet	375640	369640
3	Bordür taşı	Adet	48564	47923
4	Büz	Adet	4373	2181

BELEDİYEMİZCE 2007 YILINDA YAPILAN ASFALT ÇALIŞMALARI

- 2007 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 145.000 m2 sıcak asfalt yapılmıştır.
- 2007 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 596.000 m2 soğuk asfalt yapılmıştır.

b) Elektrik ve Elektronik İşler Servisi Faaliyetleri

* Fatih Sultan Mehmet Parkı, Mehmet Akif Mahallesi Parkı, Cahı Mahallesi Parkı, Barbaros Mahallesi Parkı, Yunuslu Mahallesi Parkı, Ziya Gökalp Mahallesi Parkı ve Cinler Mahallesi Parkı elektrik tesisatıyla dekoratif armatürlü aydınlatma tesisatı yapılmıştır.

* Belediyemiz Yellice köyünde bulunan Telsiz Rölesine altı kaviteli dublexer cihaz alınmış olup, Dublexer cihazının takılmasıyla telsiz muhaberelelerin frekans üzerindeki harmonik baskılar filtrelenerek görüşmelerin daha sağlıklı ve net olarak yapılması sağlanmıştır.

* Asfalt şantiyemizde Kum eleme tesisleri, Asfalt plenti ve parke taş imalat tesislerinin havai hat elektrik tesisatları yeraltına alındı. Bununla birlikte rüzgârlı havalarda ve iş makinelerinin havai hatlarda oluşabilecek kısa devre ihtimali ortadan kalkmıştır.

* Şehrimiz merkez ve mahallerinde kullanılmak üzere 30 Adet FM alıcı İlan anons cihazı alınarak bu cihazların 18 adet'i Mekanik ömrünü tamamlayan ve sağlıklı çalışmayan eski cihazlarla değiştirilmiştir. Ayrıca yine 12 adet ilave anons cihaz montajı yapılmış olup, Belediyemiz tarafından yapılan anonsların daha geniş alana hitab edecek şekilde halkımızın hizmetine sunulmuştur.

* Zabıta hizmet aracının anons ve siren cihazı yenilenmiştir.

* İstasyon Caddesi Akbank önündeki yol Reflektörlü yol bölücü butonlarla bölünerek görünüm açısından ve trafikte araçların daha güvenli seyretmesine önemli katkı sağlanmıştır.

* Adana-Konya yolu üzeri Türkmen Köyü kavşağı, İtfaiye kavşağı, Üçgöz Kavşağı, Rasim Erel Caddesi ve Kıbrıs Caddesi kavşaklarında bulunan sinyalize ışık sistemine 300 mm çaplı Geri sayım cihazları takılmıştır. Takılan cihazlarla birlikte kavşaklarda kırmızı ışık ihlallerinin azaldığı ve trafikte seyir halindeki araçların kavşakta bekleme ve geçiş sürelerinin sürücüler tarafından izlenmesi sağlanmıştır.

* Adana-Konya yolu üzerinde bulunan Türkmen köyü kavşağı, Stad Kavşağı ve Karayolları Bakımevi kavşağında bulunan 300 mm çaplı Flaman ampullü oto sinyal üniteleri Yine 300 mm Ledli oto sinyal üniteleriyle değiştirilerek montajı yapılmıştır. Bununla birlikte Elektrik enerjisi tasarrufu sağlandığı gibi özellikle sabah saat 08.00 ile 10.00 arası Adana istikametinden Konya istikametine seyreden araçların güneş ışınlarının eski Flamanlı sinyal ünitelerine karşıdan dik yansımasıyla renklerin fark edilmesini zorlaştırmaktaydı. 300 mm Ledli oto sinyal verici ünitelerin takılmasıyla bu sorunda ortadan kaldırılmıştır.

* Belediyemiz elektrik atölye hizmetlerinde kullanılmak üzere 7 kVA gücünde ve su arıza servislerinde kullanılmak üzere 2,7 kVA gücünde Seyyar Jeneratör alınmıştır.

Elektrik Elektronik İşler Servisimizce Bakım ve İşletmesi Sürekli Yapılan İşler

- * Şehrimiz merkez ve Mahallerindeki 23 adet Kavşakta bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım ve işletmesinin yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır.
- * Yine Şehrimiz merkez ve mahallelerinde bulunan 92 noktadaki ilan hoparlörleri (ses yayın cihazlarının) Bakım ve işletmesi tarafımızdan yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır.
- * Park bahçe ve orta refüjlerde bulunan aydınlatma armatürlerinin bakım ve işletmesi yine servisimizce yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır.
- * Belediyemiz servisler arası haberleşmede kullanılan 47 adet el telsizi, 21 adet Araç telsizi, 3 adet sabit merkez telsizi, 2 adet tekrarlayıcı röle cihazlarının bakımı servisimizce yapılarak kesintisiz olarak çalışması sağlanmaktadır.
- * Belediyemiz bünyesinde yapılan binaların, işyerlerinin, park ve bahçelerin Elektrik aydınlatma tesisatları servisimizce yapılmakta olup, Elektrik projeleri de tarafımızdan çizilerek hazırlanmaktadır.

5.5. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmetleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 1 Makine Mühendisi 1 Şef Vekili 19 işçi ve 4 araçla ilçemiz halkına hizmet vermektedir. Halkımız için temiz bir çevre, sağlıklı bir yaşam için hizmet vermek misyonumuzdur.

İçme Suyunun Genel Durumu :

Şehrimiz, içme ve kullanma suyunu İvriz kaynağından temin etmektedir. İvriz kaynağından 20 km'lik Q700'lük A.Ç.B Boru ile Abitter Dede Mezarlığı üzerindeki 4 adet 1250 tonluk su depolarına getirmekte, şehrimizin su ihtiyacı teminine sunulmaktadır. Ayrıca bastırık mevki (Yüksek Okul karşısında) 5000m³'lük depodan şehrimizin bir bölümüne de bu depodan su verilmekte ve Toki Evlerinin su ihtiyacını karşılamakta kullanılan 1000m³ lük su deposu mevcuttur.

Dağıtım depolarına getirilen içme suyu dağıtım şebekesine verilmeden önce otomatik klorlama sistemi ile dezenfekte edilmekte, klorlama uç noktada 0,5 ppm olacak şekilde verilmektedir. Klorlama ölçüleri 1 No'lu Sağlık Ocağı elemanlarınca yapılmaktadır. Denetimlerine göre klor miktarı ayarlanmaktadır.

Ana su dağıtım depolarında 24 saat bekçi bulunmaktadır. Şehrimiz su şebekesinin büyük bir kısmı çeşitli çaplarda A.Ç.B borulardan oluşmaktadır. Diğer bir kısmı ise PVC borular ve bir kısmı da font borudur. Şehrimiz sürekli göç alan yerleşim yeri olması nedeniyle iskan ruhsatı olan yerlere içme suyu temini birimiz tarafından yapılmaktadır. Yeni açılan yolların su şebekesi ekiplerimizce döşenmekte, su temini sağlanmaktadır. 2007 yılı içerisinde şehrimizde (Ziya Gökalp Mah. Şeftali Sk., Talatpaşa Mah. Cemilbey Sk., Cahı Mah. İtfaiye arkası ve İtfaiye ilerisi, Cahı Mah. Kızlarbağı Sk., Ziya Gökalp Mah. Adana Yolu üzeri Alpet karşısı, Ziyagökalp Mah. Yeni Sanayi Ek Bloklar, 500 Evler Mah. Sağlık Ocağı önü, 500 Evler Mah. Sağlık Ocağı ardı, Yıldırım Beyazıt Mah. Tarık Gedik Sk., Türkmen Köyü yolu üzeri Sağ Çıkmaz Sk., Türbe Mah. Huzurkent önü, Fatih Mah.

Batı Alagözlü Cad. Sağ Çıkmaz Sk., Mehmet Akif Mah. Gülevler ardı Sk., Ali Aksu Cad. Arı Evler arası, 500 Evler Mah. Şehit Mehmet Tüfekçi Sk.) 3000 m yeni su hattı ilavesi yapılmıştır. İçme su şebekesi hattının bir kısmının yetersiz olduğundan boru çapları büyütülmüş, bir kısmına da yeni boru döşenmiştir.

15 adet köyler dahil şehir şebekemizin su hattı 758 km olup; 33.959 aboneye içme suyu verilmektedir. Bu abone sayısı ile şehrimizde içme suyu ve kullanma suyu oranı %99'lara ulaştırılmıştır.

Şehrimizde 2007 yılında yapılan 18 adet yeni parkların tuvalet ve yeşil alanların sulama sistemleri ve pis su tesisatı ekiplerimizce yapılmıştır. Yapılacak olan yeşil alanlarda ve parklarda sulama sistemi ekiplerimizce yapılmaktadır.

2007 yılı içerisinde belediyemiz Fen İşleri ekiplerimizce düzenlenen yollardaki orta refüj damlama sistemleri ekiplerimizce yapılmıştır. Bu miktar 7520 m²'ye ulaşmıştır.

Yakın Köy Birimleri : Şehrimizle birlikte yakın köy birimlerine de şebekemizin uç noktalarında içme ve kullanma suyu verilmektedir. İçme suyu verdiğimiz köy sayısı 15 tir. Arızaları ekiplerimizce yapılmaktadır.

500 Evler Mahallesi : Bu bölge belediye sorumluluk alanına sonradan girmiştir. Belediyemiz sorumluluk alanına girdikten sonra mevcut pompa istasyonuna kadar şehir suyu götürülmüştür. Pompa istasyonunda 200 m³'lük depoya su basılmakta ve 500 Evler mahallesiye dağıtım yapılmaktadır.

İçme Suyu Teknik Alt Yapı İşletimi : Aksu kaynağı Deli Mahmutlu Köyü'nün 3 km yukarısında Aydos Dağları'ndan çıkmaktadır. Şişeleme fabrikasına kadar 45 km'lik font borularla su taşınmakta burada fabrika tarafından şişelenmektedir. Bu hat üzerinde 13 adet maslak bulunmaktadır. 758 km ulaşan şebeke dağıtım ağıımız ile şişeleme hattı dışındaki köylere giden şebekelerde bakım ve onarımı birimiz elemanlarınca yapılmaktadır.

Yeni içme suyu verilen abonelerin su bağlantıları ile park ve bahçelerin sıhhi tesisatı ayrıca belediyemiz birimleri ile binaların tesisat bakım onarımı elemanlarımızca yapılmaktadır.

Şehrin şebeke arızalarına hafta içi ve hafta sonu 24 saat birimiz elemanlarınca müdahale edilmektedir. Şehrimize kesintisiz 24 saat hizmet verilmektedir.

Kanalizasyonun Genel Durumu : Şehrimiz kanalizasyon çalışmaları ilk etapta 1975 - 1980 yılları arası İller Bankasına yaptırılmıştır, yapıldığı yıllarda ayırık sistem olarak planlanan kanalizasyon şebekemize 1998 - 2006 yılları arasında İller Bankasınca ihale edilerek yaptırılan yaklaşık 202 km'lik kanalizasyon hattı (1999 yılı 4332 mt, 2000 yılı 7706 mt, 2001 yılı 4130 mt, 2002 yılı 8897 mt, 2003 yılı 16890 mt, 2004 yılı 58007 mt, 2005 yılı 47632 mt, 2006 yılı 54306 mt,) ile birlikte, belediyemizin kendi imkanları ile yapmış olduğu hatlarla 2006 yılı sonu kanalizasyon şebeke uzunluğu 428 km'ye ulaşmış bulunmaktadır. 2007 yılı içerisinde İller Bankası'nca yapılamayan kanalizasyon hatları belediyemiz ekiplerince aşağıda ismi yazılı mahallelerde yapılmıştır. (Orhan Gazi Mah., Şinasi Mah., Aydınlar Mah., Barbaros Mah., Talatpaşa Mah., Yıldırım Beyazıt Mah., Batı Alagözlü Mah., 500 Evler Mah. ve Doğu Alagözlü Mah.) bu mahallelerde yapılan kanalizasyon çalışması sonucunda 6480 m kanalizasyon hattı buna bağlı olarak 200 adet parsel bacası, 108 adet muayene bacası yapılmıştır. 2007 yılı sonu itibariyle şehrimizdeki kanalizasyon hat uzunluğu 435 km'ye, muayene bacası toplamı 6905 adet, parsel baca sayısı 9245 adete ulaşmıştır.

Ayrıca belediyemizin kanalizasyon ekiplerince vatandaşlarımız müracaatları üzerine kanalizasyon hat ilavesi, parsel yapımı, muayene yapım işlerini sürdürmektedir.

Şehrimiz ana hatlarında ve vatandaşlarımıza ait kanalizasyon arızaları günü birlik olarak giderilerek, 24 saat çalışmalarını sürdürmektedirler.

Bunun yanında şehrimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının kanalizasyonları ile ilgili çalışmaları da ekiplerimizce yapılmaktadır.

Şehrimizde yağmur sularından dolayı yollarda meydana gelen su birikintileri kısmi olarak dinlendirme bacaları yapılarak şehir kanalizasyon hatlarına alınmıştır.

Şehrimizde yapılan asfalt çalışmaları sonucunda asfalttan aşağıda kalan muayene bacalarında yükseltme çalışmaları yapılmıştır.

Şehrimizde bulunan okulların kanalizasyon ile ilgili problemleri ekiplerimiz tarafından giderilmekte kanalizasyon bağlantıları şehir şebekesine alınmıştır.

31.12.2007 tarihi itibariyle şehrimizdeki kanalizasyon oranı imara açılmış olan yollarda %97'ye, genelde ise %90'a ulaşmıştır. 2008 yılında kanalizasyon yapılmayan yerler tespit edilip çalışmalar ekiplerimizce yapılacaktır.

Şehrimizde Doğalgaz çalışmaları devam ettiğinden bu şirketle, koordineli çalışma sürdürülmektedir.

Ekiplerimiz hafta içi hizmetin yanında hafta sonu da nöbete kalarak 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Vatandaşlarımızın müracaatları doğrultusunda kanalizasyon bağlantıları yapılmaktadır.

Akgöl Ekolojik dengeyi kurtarma projesi çerçevesinde başlatılan Arıtma Tesisinin İller Bankasınca 07/07/2006 tarihinde sözleşmesi imzalanmış, 28/07/2006 tarihinde ise başlanmış, tastikli iş programına göre 28/01/2008 tarihinde bitirilmiştir. 26/02/2008 tarihinde İller Bankası ve ekiplerimizce ön incelemesi yapılmıştır.

Arıtma tesisimizin arsası, kanalizasyon ve arıtma tesisi yapılmak üzere Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından belediyemize 14/09/1992 tarihinde toplam 767.150m² olarak tahsisi yapılmıştır.

12 Ekim 2004 tarih 6 Nolu USAK(Ulusal Sulak Alan Komisyonu) kararı 6. Madde uyarınca Ereğli Sazlıklarını beslemekte olan Ereğli İlçesinin atıksularının arıtılması ve arıtılan suların sazlıklara ulaşmasının sağlanması amacıyla 21/04/2006 tarihinde İller Bankası Genel Müdürlüğü'nce Ereğli Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi yapılmıştır.2007 yılı itibariyle arıtma tesisine verilecek evsel Atıksu debisi 200lt/sn olarak hesap edilmesi ne rağmen Şubat 2008 tarihi itibariyle ölçülen debi 350lt/sn olarak ölçülmüş(şehrimizin sürekli göç alması, sanayileşmenin artması, yer altı sularının kullanılarak kanalizasyona katılması vb. nedenlerle), kanalizasyon hatları yapılacak bağlantılarla bu debinin 700-750lt/sn olması 2027 yılı itibariyle hesap edilmiştir. (proje verisi).

Yapılan arıtma tesisi 3.589.562.85 YTL (%18 KDV ile birlikte toplam 4.235.684,00 YTL) bedelle ihale edilmiş olup finansmanın %50'si İller Bankasınca belediyemize açılan krediden, %50'si Banka Yatırım Programında çevre korumaya yönelik projeler için Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Bütçesi sermaye transferi tertibinden hibe olarak karşılanmıştır.

Arıtma tesisimiz 145*250*3.5m boyutunda toplam 2 adet anaerobik havuz, 150*500*2m boyutunda 4 adet fakültatif stablizasyon havuzundan oluşmaktadır.

Su Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonu Birimi Faaliyetleri :

Belediyemiz ve civar ilçelerin bozulan veya itirazlı su sayaçları birimimiz elemanlarınca sökülmetedir. Ayar İstasyonumuzda tamir ve ayarları yapılmaktadır. 2007 yılı içerisinde ayar istasyonumuza gelen tüm sayaçların tamiri yapılmıştır.

Tamiri biten sayaçların damgalama ve mühürleri Konya İl Ölçüler ve Ayarlar Müdürlüğü'nün elemanlarınca yapıldıktan sonra yine birimimiz elemanlarınca abonelerimizin sayaçları takılmıştır.

Su ve Kanalizasyon şehir şebekesi hatları tamir ve bakımlarından müdürlüğümüz sorumludur.

5.6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri

Müdürlüğümüz, kuruluşunda görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin olarak ele alınmış; ilçemiz sınırları dahilinde kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için gerekli standartlar seviyesine ulaştırmak görevini üstlenmiştir. Bu verilen görevleri zamanında yapmak ile görevlendirilmiş olup, Belediye Başkanımız ve ilgili Belediye Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Ülkemizde hızlı nüfus artışı büyük kentlere olan göçler yoğun bir yapılanmayı zorunlu hale getirmiştir. Çoğalan betonarme yapılar sebebiyle yeşil alanlarımız oldukça sınırlanmış ve yeşile susamış bir toplum meydana gelmiştir. Yeşil alanların azalması ve şehrin gürültüsünden ortaya çıkan kirlilikten bunalan insanlarımız streslerini atacakları gezip dinlenecekleri alanlara ihtiyaç duymaktadırlar. Bu sebeple şehrimizde yapılacak ağaçlandırma, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının dünya standartlarına ulaştırılması hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüz yeni yeşil alanların tanzimi, ağaçlandırma çalışmaları, mahalle parklarının, çocuk bahçelerinin, çim futbol sahalarının, rekreasyon alanlarının oluşturulmasının yanında daha önce yapılmış alanlarında; koruma, bakım ve tamirini sürekli yapmaktadır.

2007 yılında içinde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan parklarda, Basketbol ve Voleybol sahaları, Yeşil alanlar, süs havuzları, çocuk oyun alanları, tuvalet, şadırvan ve Kondisyon aletleri bulunmaktadır.

Yapılan tadilatlarda parkların çevresi kafes tellerle kapatıldı, uygun alanlara kondisyon aletleri halkımızın kullanımına sunulmuştur.

Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Çalışmaları :

- 1- Hastane yolu üzerinde bulunan 170 m uzunluğundaki bir alanda yeşil alan çalışması yapılarak yaklaşık 200 adet sedir fidanı dikilmiştir ve toprak zemin yeşillendirilmiştir. Alanın sulaması püskürtme ve damlama sulama sistemiyle yapılmaktadır.
- 2- Hastane yolu üzeri yürüyüş bandı boyunca yaklaşık 350 adet sedir fidanı dikilerek, kafeslerle koruma altına alınmıştır.
- 3- Vatan caddesi orta kaldırım çalışmasında, Aşı Mavi Selvi Leylandi ve Sedir olmak üzere üçlü karışım yapılarak 100 adet fidan dikilmiş ve damlama sistemi kurulmuştur.
- 4- Kültür parkta boş alanlara 2000 adet sedir, Leylandi, İhlamur Amerikan Dişbudak, Katalpa, Top Akasya, karaçam dan oluşan bir karışım yapılarak 30 dönüm arazi ağaçlandırılarak damlama sistemi kurulmuştur.
- 5- Yeni Sanayi yolu ve otopark yolu refüj çalışmalarında 250 adet fidan dikilmiş (Sedir, Leylandi ve Aşı mavi servi) ve damlama sistemleri kurulmuştur.
- 6- Üçgöz Mezarlığı, Çerkez Mezarlığı, Cahı Mezarlığının çevre duvarları yeniden yapılmış ve 500 evler de dahil olmak üzere toplam 1200 adet sedir fidanları dikilerek tamamının damlama sistemleri kurulmuştur.
- 7- Aydınlar, Cinler ve Zambasan mezarlıklarına 100 er adet sedir fidanı dikilmiştir.
- 8- Kazım Demirel Sevgi Eğitim Merkezinin Çevre düzenlemesi ve yeşil alan çalışması yapılmıştır.
- 9- 500 evler Mahallesinde bulunan boş alanlara ve Şeker İlköğretim Okulu Bahçesine 500 adet sedir fidanı dikilmiştir.
- 10- Aşılı Top Akasya, Aşılı Top Katalpa, Ters Dut ve Süs Eriğinden oluşan yaklaşık 950 adet fidan Mustafa Seyran Caddesi, Ali Aksu Caddesi, Gülbahçe Caddesi, Kazım Karabekir Caddesi ve Yeni Hastane Yolu orta refüjlerine dikilmiştir.

11- Melez Selvi, Sedir ve Karaçam karışımı 600 adet fidan da Yeni Sanayi Yolu, Kıbrıs Caddesi, Vatan Caddesi, Otogar Yolu ve Ereğli girişi orta refüjleriyle, Anıt, Gülbahçe Parkı, Bahçelievler Parkı, Ergenekon Parkı, Fatih Sultan Mehmet Parkı, Mehmet Akif Parkı ve Barbaros Parkı gibi eski ve yeni parklara dikilmiştir.

12- Gül, Hanımeli, Ateş Dikeni, Kartopu, Orman Sarmaşığı ve Elvudi'den oluşan yaklaşık 5000 adet süs bitkisi fidanı; merkezde bulunan orta refüjler, şehir girişi göbekleri, yeşil alanlar, eski yapım parklar ve 2007 yılında tadilatı yapılan parklarla, yeni yapılan parklara dikilmiştir.

13- İhale ile alınan fidanlar.

2007 YILINDA DİKİMİ YAPILAN SÜS BİTKİSİ VE FİDANLAR

TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	BOY (cm)	ÇEVRE (cm)	DALSIZ GÖVDE YÜK. (cm)	YAŞ	ADET
Aşılı Top Akasya	Robinia piceudo Acacia"Umbraculifera"	-----	10-12	180-200	4	300 Adet
Aşılı Top Katalpa	Catalpa Bungei	-----	12-14	180-200	4	100 Adet
Ters Dut	Morus Alba "Pendula"	-----	8-10	180-200	4	450 Adet
Süs Eriği	Prunus Ceracifera"Pissardi Nigra"	-----	8-10	180-200	4	100 Adet
Karaçam	Pinus Nigra	80-100	.....	.....	5	500 Adet
Dişbudak	Fraxinus Excelsior	.....	10-12	180-200	4	200 Adet
Toros Sediri	Cedrus libani	125-150	.....	.....	5	4000 Adet
Ihlamur	Tilia Cordata	250/300	8-10	.....	4	100 Adet
Melez Servi	Cupressocyparis Leylandi	200/250	.....	.....	3	500 Adet
Mavi Servi (Aşılı)	Cupressus Arizonica	150/200	.....	.....	3	200 Adet
Lawson Yalancı Selvisi(Elvudi)	Chamaecyparis lawsoniana Elwodii"	120/150	.....	.....	3	200 Adet
Gül(sarı,kırmızı,beyaz,pembe)	Rosa Sp.	.....	.....	.....	1	2000 Adet
Ateş Dikeni	Pyracantha coccinea	80-100	.....	.....	1	500 Adet
Kartopu	Viburnum Opulus	60-80	.....	.....	1	50 Adet
Hanımeli	Lonicera x heckkroptii	80-100	.....	.....	1	1000 Adet
Orman Sarmaşığı	Hedera Helix	80-100	.....	.....	1	600 Adet

TOPLAM 10800 ADET FİDAN DİKİMİ YAPILMIŞTIR.

Cenaze Defin İşlemleri :

Şehir merkezinde bulunan mezarlıklara defin işlemleri (Mezar kazımı) müdürlüğümüz görevlilerince yapılmaktadır. Defin esnasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için personellerimiz gerekli hassasiyeti göstermektedir. 2007 yılı içerisinde belediyemize ait Fatih marka kamyon şase üzerine gerekli montaj yapılarak cenaze yıkama aracına dönüştürülmüştür. Bu aracımız ile de cenazelerimiz yıkanmaktadır. 2006 yılında belediyemize kazandırdığımız klimalı cenaze aracımız ile ülkemizin değişik yerlerinde vefat eden hemşerilerimizin cenazeleri şehrimize getirilmekte ayrıca Adana yada Konya Adli Tıp Kurumuna gitmesi gereken tüm cenazelerde bu aracımızla taşınmaktadır.

5.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 7 ana faaliyet konusu vardır. Bu faaliyetlerde kendi içinde çeşitlilik arz etmektedir.

- 1- Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler
- 2- Yapı Denetim Faaliyetleri
- 3- İskan Faaliyetleri
- 4- Harita Faaliyetleri
- 5- Planlama Faaliyetleri
- 6- Numarataj Faaliyetleri
- 7- Diğer Faaliyetler.

I. Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler

a) Yapı Ruhsatı Düzenleme:

2007 Yılında Düzenlenen Yapı Ruhsat Adet ve Alanları

2007 yılında 100 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiş olup, bunun 636 adet bağımsız bölümü mesken 150 adet bağımsız bölümü işyeri olup toplam 102.719 m2 alanı kapsamaktadır. Düzenlenen bu ruhsatlardan toplam 486.714,00 YTL harç alınmıştır.

b) Proje Denetimleri:

İlgili meslek odalarının denetiminden sonra müdürlüğümüze gelen ve İmar Kanunu, İmar planı, Plan notu ve İmar yönetmeliği doğrultusunda yapılan zemin etütleri, mimari, statik hesaplar ve betonarme, tesisat ve ısıtma projelerinin belediyemiz elemanlarınca kontrolü yapılmaktadır. Elektrik projelerinin de kontrolü elektrik dağıtım şirketi tarafından yapılmaktadır.

c) Geçiş Yolu İzin Belgesi Düzenleme:

Karayolları kenarında açılacak tüm tesisler ile şehir içinde açılacak LPG istasyonları için ilgili kurumun (Karayolları Bölge Müdürlüğü) görüşü alınarak uygun olanlara geçiş yolu izin belgesi düzenlenir.

II. Yapı Denetim Faaliyetleri

a) Yapı Ruhsatı ile Yapılmakta Olan İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırımları kayıt altına alınmıştır. Buna göre zemin aplikasyon ve subasman, kontrolleri ilgili fenni mesuller ve müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yerinde yapılmaktadır.

- Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapılar:

Belediyemize yapılan müracaatlar veya ekiplerimizce yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen yapılar için İmar Kanununun 39. maddesi gereği işlem yapılır. 2007 yılında 10 adet bina için ilgili kanun çerçevesinde gerekli işlemler müdürlüğümüzce yapılmıştır.

b) İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar denetim ekiplerince veya şikayet üzerine tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenir.

- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar
- İskanlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar
- İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

2007 yılında tanzim edilen 1 adet yapı tatil zabtı Belediye Encümenince görüşülerek ruhsat alabilecek durumda olanların ruhsatlandırılmasına, ruhsatlandırma mümkün olmadığı takdirde yıkımına ve para cezası alınmasına karar verilmiş olup, verilen toplam para cezası 5.000,00 YTL dir.

III. İskan Faaliyetleri

a) Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri:

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elamanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

2007 Yılında Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

2007 yılında 85 adet yapı kullanma izni düzenlenmiş olup, bunun 219 adet bağımsız bölümü mesken, 43 adet bağımsız bölümü işyeri olup toplam 47.946 m2 alanı kapsamaktadır. Düzenlenen bu ruhsatlardan toplam 35.701,00 YTL harç alınmıştır.

b) Bağımsız Bölüm Numarası Verilmesi (Kat İrtifakı) Faaliyetleri:

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre 634 Sayılı Kat Mülkiyeti kanunu çerçevesinde bağımsız bölüm numaraları hazırlanan projeler onaylanır.

c) Fotoğraf Tasdiki (Kat Mülkiyeti) Faaliyetleri:

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların ön ve arka cephe fotoğraflarının uygunluğu onaylanır.

IV. Harita Bürosu

1- 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları:

Uygulamanın Amacı:

18. madde uygulaması; yapılan imar planları sonucunda iskana açılan bir sahada ihtiyaç duyulan ve kamu ihtiyaçlarına ayrılan meydan, park, otopark, çocuk bahçesi, yol, yeşil alan, cami, okul ve karakol gibi hizmet alanlarının sağlanabilmesi amacıyla ve bu alanların uygulama sahasında taşınmazı bulunan maliklerden, taşınmazların alanı oranında maksimum %40 olarak alınacak düzenleme ortaklık payı ile karşılanmasına yönelik bir çalışmadır. Uygulama sonucunda sayılan ortak ihtiyaç alanları bedelsiz olarak kamu eline geçmekte, ayrıca imar planı ve mevzuat hükümlerine uygun yapılanmaya olanak tanıyan imar parsellerinin elde edilmesi suretiyle düzenli bir yapılaşmayı ve gelişmeyi sağlayıcı koşullar sağlanmaktadır.

18. madde uygulaması sonuçlanan yerler:

A- Yellice köyü N32a02d,N32a02c, pafta 7 ve pafta 8 de 114 hektarlık alanda 18. madde uygulama çalışmaları belediyemiz tarafından yapılmıştır.

Toplam kadastro düzenleme alanı	: 1142493,14m2
Toplam imar parsel alanı	: 512977,76m2
D.O.P	: 0,40
K.O.P	: 0,0435498

18.05.2007 tarihinde Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilmiştir.

B- Selçuklu Mahaltesinde 3621.87 m2 lik alanda 18. madde uygulama çalışmaları belediyemiz tarafından yapılmıştır.

Toplam düzenleme alanı	= 3621,87m2
Toplam imar parsel alanı	= 3531,02m2
Oluşan İmar Adası	= 2
D.O.P	= 0,0097701
Oluşan imar parsel sayısı	= 5

18.06.2007 tarihinde Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilmiştir.

C- Hacı Mutahhir Mahallesi 41 pafta, 215 ada, 42 pafta, 474 ve 996 adalarda 27336,15 m2 lik alanda 18. madde uygulama çalışmaları belediyemiz tarafından yapılmıştır.

Toplam düzenleme alanı	: 27336,15m2
Malik Sayısı	: 183
Kadastro parsel sayısı	: 67
İmar alanı	: 16786,81m2
İmar parseli	: 10
D.O.P	: % 0,3876705

28.12.2007 tarihinde Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilmiştir.

D- Eti Mahallesi 1636 ada 1 parselde 3367,73 m2 lik alanda 18. madde uygulama çalışmaları belediyemiz tarafından yapılmıştır.

Toplam düzenleme alanı	= 3367,73m2
Toplam imar parsel alanı	= 3367,73m2
Oluşan İmar Adası	= 1
D.O.P	= 0
Oluşan imar parsel sayısı	= 1

22.05.2007 tarihinde Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilmiştir.

18. madde uygulaması devam eden yerler:

A- Çömlekçi Mahallesi 18 N1 paftanın bulunduğu bölgede yaklaşık 46 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama çalışmaları;

Toplam düzenleme alanı	: 457803,30m2
Malik Sayısı	: 155
Kadastro parsel sayısı	: 114
İmar alanı	: 217843,07m2
İmar parseli	: 84
D.O.P	: % 39,81406
K.O.P	: % 0,0092635

Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasında olup, arazi çalışmaları devam etmektedir.

B- Yellice Köyü N32a02d-N32a01c paftada yaklaşık 139 hektarlık alanda 18. madde uygulama çalışmaları belediyemizce tamamlanmış Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan kontrolü bitme aşamasındadır.

Toplam kadastro düzenleme alanı	: 1383384,36m2
Toplam imar parsel alanı	: 821626,08m2
D.O.P	: 0,40

C- Hıdırlı, Mimar Sinan ve Şinasi mahallelerinde yaklaşık 13 hektarlık alanda 18. madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Toplam düzenleme alanı	= 128713,49m2
Toplam imar parsel alanı	= 105269,21m2
D.O.P	= % 23,39008
Oluşan imar parsel sayısı	= 93

D- Orhangazi ve Hacı Mustafa Mahallelerinde yaklaşık 22 hektarlık bir alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama çalışmaları revizyon imar planı sırasında yapılan düzenlemeleri takiben başlamıştır.

E- Atakent Mahallesinde yaklaşık 148 hektarlık bir alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama çalışmaları revizyon imar planı sırasında yapılan düzenlemeleri takiben başlamıştır.

F- Barbaros Mahallesi 2168 ada, 1.2.3 ve 4 parsellerde yaklaşık 3271,77m2 lik bir alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama çalışmaları bitmiş olup, kadastro müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

Toplam düzenleme alanı	= 3271,77m2
Toplam imar parsel alanı	= 3271,77m2
D.O.P	= 0
Oluşan imar parsel sayısı	= 4

2- Kamulaştırma ile İlgili Çalışmalar:

5 yıllık imar programı ve bütçe imkânları doğrultusunda Müdürlüğümüzce Kamulaştırmalar yapılmakta olup; 2007 yılı içerisinde

- Tamamı imar yolu ve otogar alanında kalan

- Cahı Mahallesi 6 pafta, 19 ada,7 parsel ile
- Boyacı Ali Mahallesi 21 pafta, 1168 ada,134 parsel

- Yol ve park alanında kalan

- Cahı Mahallesi 6 pafta, 29 ada, 7 parsel sayılı yer ile B.Ali Mahallesi 21 pafta, 168 ada, 134 parsellerde kamulaştırma işlemleri yapılmış ve tapuları belediyemiz adına tescil edilmiştir. Yapılan işlemlerde toplam 59.425,00 YTL kamulaştırma bedeli olarak ödenmiştir.

3- Atakent Mahallesinde maliye hazinesi adına kayıtlı bulunan tüm taşınmazların belediyemiz adına devri için gerekli çalışmalar yapılmış olup, son aşamaya getirilmiştir.

4- Vatandaşların talebi doğrultusunda belediye hisseleri ve müstakil inşaaata müsait olmayan şehrimizin çeşitli semtlerinde bulunan arsalardan 22 adet hisse ve arsa satışı yapılmış bu hisse ve arsaların satışından toplam 210.180,00 YTL tahsil edilmiştir.

5- İfraz, Tevhid ve Yol Terki Uygulamaları:

3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. maddelerine göre 3. şahıslar tarafından belediyemize tevhid, ifraz ve yola terk ile ilgili 79 adet müracaat olmuş ve bu müracaatlardan 130.449,00 YTL tahsil edilerek 318.750,00 m2 lik alanda uygulama yapılmış ve teknik kontrolleri yapılarak Kadastro Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir. Değişik resmi kurum ve vatandaşlardan müdürlüğümüze gelen yazı ve dilekçelere cevap verilmiştir.

6- Aplikasyon ve Detay Alım İşleri:

Belediyemizce yapılan 18. madde uygulamalarının aplikasyonları yapılarak arazi işleri tamamlanmıştır. Ayrıca Fen İşleri, Park ve Bahçeler ve Kanalizasyon Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme ve kot verme çalışmalarında yardımcı olunmuştur.

İmar Durumu Düzenlenmesi:

1- Kamu Kurum ve Kuruluşları (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Mal Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü) Asliye, Sulh Hukuk ve İcra Daireleri ve vatandaşların resmi dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda toplam 815 adet İmar çapı düzenlenerek ilgililere verilmiştir. Düzenlenen imar çaplarından toplam olarak yaklaşık 20.375,00 YTL harç alınmıştır.

2- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 03.10.1997 tarih ve 073/1538 sayılı genelgesi doğrultusunda hisse satışı için belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeden görüş alınması gerekmektedir. İlçemizin imar yönünden düzenli ve modern yapılaşması kaçak ve geliş güzel yapılaşmanın önlenmesi, yeşil alanların sosyal, kültürel ve eğitim donatıları ile yaşanabilir bir çevre oluşturulması amacıyla hisse satışı yazıları incelenerek;

A- İmar uygulaması bitmiş yerlerde olumlu,

B- İmar uygulaması tamamlanmamış yerlerde olumsuz.

C- İmar Kanununun 2981 sayılı yasaya tabi olan yerlerde bina hisse satışı olumlu

D- Nazım plana tabi olan yerlerde arazi kullanımlarına göre olumlu veya olumsuz olarak görüş bildirilmektedir.

3- İmar ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlara şifahi olarak bilgi verilmektedir.

4- Çizilen imar çapları paftalama sistemine göre dosyalanarak bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

5- İmar çaplarının çizimi bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır.

6- Onaylanan plan tadilatları bilgisayar ortamına işlenmiştir.

V. Planlama

2007 yılı içerisinde parsel maliki vatandaşlar ve çeşitli kamu kurum-kuruluşları tarafından imar planında tadilat yapılması için taleplerde bulunulmuş olup, bu talepler Müdürlüğümüz aracılığıyla Belediye Meclisi gündemine alınmıştır. Belediye Meclisinden İmar Komisyonuna havale edilen dosyalar hazırlanan İmar Komisyonu raporları ile birlikte tekrar meclis gündemine alınarak karara bağlanmıştır. 2007 yılı içerisinde toplam 84 adet plan değişikliği talebi görüşülerek karara bağlanmıştır. Belediye Meclisinde görüşülen plan değişikliği taleplerinin 39 adedi hakkında Revizyon İmar Planı esnasında görüşülmek üzere karar alınmış, 45 talep hakkında ise ilgili mevzuat hükümlerine uygun talep olmadığı için olumsuz karar alınmıştır.

Belediye Meclisinde alınan plan içerisindeki tüm mahalleleri kapsayacak şekilde İlave ve Revizyon İmar Planı yaptırılmasına ilişkin karar gereği 2006 yılında 3 etaptan oluşan 400 hektar alanda, 2007 yılında ise yine 3 etaptan oluşan alanda yaklaşık 2200 hektarlık alanda revizyon imar planları hazırlanmış ve belediye meclisinde onaylanmıştır. Yapılan Revizyon İmar Planları ile; 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları hazırlanmış, İlçemizin teknik ve sosyal donatı alanlarına katkıda bulunulmuş, Belediye Meclisince uygun görülen vatandaş talepleri ve İmar Planlarının uygulamasında karşılaşılan sorunların giderilmesine yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Halen Revizyon İmar Planı çalışmaları ihale şartnamesinde yer alan takvim çerçevesinde sürdürülmekte olup, bu konuda gelen talep ve öneriler ile şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirmeler yapılmaktadır.

2006 yılı içerisinde; Bayındırlık ve İskan Bakanlığının 19.07.2006 tarih ve 1925 – 5075 sayılı genelgesi doğrultusunda, yaklaşık 3000 hektarlık alanda ilave - revizyon imar planına esas ve kat artırımına yönelik olacak sondajlı jeolojik -jeoteknik etüt raporunun hazırlanması işi ihale yöntemiyle temin edilerek İlçemizin teknik ve kanuni anlamdaki büyük bir eksikliği giderilmiştir.

Kurul Toplantıları:

İlçemizde bulunan Tescilli Eski Eserler, Koruma Alanları, SİT Alanları ile ilgili olarak, Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda belirli zamanlarda yapılan toplantılara katılım sağlanmış ve sayılan alanlar hakkında alınan kararlarda müdahil olunmuştur.

Çevre Düzeni Planı:

Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından çalışmaları sürdürülen ve önümüzdeki 25 yıla ait plan kararlarının alındığı, ayrıca tüm alt ölçekteki planlar üzerinde bağlayıcılığı bulunan 1/100.000 Ölçekli Konya - Isparta Çevre Düzeni Planının hazırlanması esnasında, Ereğli'nin önümüzdeki yıllardaki ihtiyaçları da göz önüne alınarak, çalışmalar yapılmış bu doğrultuda planda gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanmıştır.

VI. Numarataj Faaliyetleri

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi nedeni ile Nüfus Müdürlüğünden gönderilen vatandaşların adresleri tespit edilmekte ve Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir. Ayrıca vatandaşların talebi doğrultusunda adres bilgileri verilmektedir. Yeni ruhsat alacak vatandaşların arsalarına numara verilmekte ve bu numaralara göre yapı ruhsatı ile yapı kullanma izin belgeleri Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü web sayfasında doldurulmaktadır. Yıpranmış ve kırılmış cadde ve sokak levhaları tamir edilmekte ve yerlerine takılmaktadır.

VII. Diğer Faaliyetler

a) İdari Faaliyetler:

- Evrak Kayıt

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

- Tahakkuk Müzekkeresi ve Verile Emri Düzenlenmesi

Müdürlüğümüz için faturalanmış aynı / şahsi giderlerin ödenmesi için mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmek üzere gerekli evraklar hazırlanır.

- Yazışmalar

Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak, idari büroda bulunan ilgili elemanlarca, bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz ilgisine, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgisine gönderilir.

2007 Yılında İdari Büro Tarafından Yapılan Faaliyetler

Evrak Kayıt	2029
Giden Evrak	1516
Tahakkuk Müzekkeresi Ve Verile Emri Düzenleme	158

b) Arşivleme Faaliyetleri:

Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

c) Arşiv Proje ve Ruhsat Suret Tasdik Faaliyetleri:

2007 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkartılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

5.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi mali hizmetler birimi tarafından yürütülmesi gereken işlemleri belirtmektedir.

a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.

b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.

c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.

d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.

e) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.

f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmekle sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.

h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Mali Hizmetler birimi olarak yukarıda belirtilen maddelerle ilgili olarak yıl içerisindeki faaliyetlerimizi düzenlemekteyiz.

Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı :

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen, kiralanan bina bulunmamaktadır.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Birimimizin teknolojik malzemelerini 19 bilgisayar, 14 yazıcı, 2 faks cihazı ve 9 adet el terminali ile hizmet vermektedir.

3- İnsan Kaynakları :

Birimimiz hizmetlerini 2 müdür 1 ayniyat saymanı, 6 memur, 13 işçi ile sürdürmektedir.

4- Sunulan Hizmetler :

Birimimiz hizmetlerini sunarken 10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket etmektedir.

Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulmaktadır.

Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yılsonu kesin hesap ve bilânçonun hazırlanıp onay için meclise sunulması.

Birimimiz 2005 yılına kadar sadece su, emlak ve çevre temizlik vergisi tahsilâtını elektronik ortamda tahsil ederken, yenilenen bilgisayar donanımı ve yazılım ile birlikte teknolojiye faydalanmayı daha genişletmiştir. Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme işlemine 2006 yılında başlanmış olup, çalışma halen devam etmekte olup, bu çalışma 2007 yıl sonuna kadar 23376 Mükellef no.suna gelmiştir. Hedefimiz yıl bitmeden tek mükellef no.su ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirilmesidir.

Belediyemizin 2007 yıl sonu kesinleşmiş tahsilat listesi aşağıdaki gibidir.
Tahsilât oranı tahakkuk miktarına göre toplamda % 98 dir.

2007 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ				
	BÜTÇE TAHM.	YIL TAHAKKUKU	YIL NET TAH.	TAHS.%
VERGİ GELİRLERİ	22.451.975,00	12.163.165,55	11.932.795,52	98
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.850.000,00	1.200.642,53	1.026.387,55	85
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	955.000,00	573.327,03	517.211,98	90
VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	19.646.975,00	10.389.195,99	10.389.195,99	100
VERGİ DIŞI GELİRLER	11.820.001,00	7.098.847,84	6.947.300,18	98
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	-
DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	7.081.000,00	4.684.444,56	4.716.824,10	84
İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER SANAYİ DIŞI VE ARIZİ SATIŞLAR	3.210.001,00	1.015.482,22	971.077,97	91
PARA CEZALARI VE CEZALAR	170.000,00	507.104,82	405.157,82	79
ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	1.359.000,00	891.816,24	854.240,29	96
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00	-
SERMAYE GELİRLERİ	630.000,00	854.820,00	854.820,00	100
SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI	510.000,00	854.820,00	854.820,00	100
STOKLARIN SATIŞI	0,00	0,00	0,00	-
ARAZİ VE MADDİ OLMAYAN VARLIKLARIN SATIŞI	120.000,00	0,00	0,00	-
DEĞERLİ KAĞITLARIN SATIŞI	0,00	0,00	0,00	-
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.050.000,00	335.934,93	335.934,93	100
MİLLİ İDARELERİN DİĞER DÜZEYLERİNDEN	0,00	0,00	0,00	-
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR	1.500.000,00	335.934,93	335.934,93	100
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	0,00	0,00	-
YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	550.000,00	0,00	0,00	-
İÇ BORÇLANMALAR	0,00	0,00	0,00	-
RED VE İADELER	35.000,00	0,00	0,00	-
T O P L A M	36.916.976,00	20.452.768,32	20.070.850,63	98

5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin leh ve aleyhinde açılmış ve açılacak olan adli ve idari davaları takip ve neticelendirmek, ilama bağlanan belediye borçlarının ödenmesi için gerekli verile emirlerini tanzim ve muhasebeye intikal ettirmek, belediyenin amma ve özel hukuk alacaklarının takip ve tahsilini sağlamak, Belediye Başkanlığı ve diğer birim amirlerinin ihtiyaç duyduğu hukuki mütalaaları vermek, Belediye Başkanlığının görev tevdi ile 4734 sayılı kanuna uygun olarak Yapım işi, mal ve hizmet alımı ihalelerinde ihale Komisyon Başkanlığı yapmak, ihtiyaç duyulması halinde encümen toplantıları ve 2886 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelerle ilgili olarak ihale komisyonuna iştirak etmek gibi görevler yürütülmektedir.

Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı :

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen/kiralanan bina bulunmamaktadır.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Birimiz başta 5393 sayılı belediye kanunu olmak üzere diğer ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir.

Birimimizin teknolojik malzemelerini 2 bilgisayar ve 2 yazıcı, oluşturmaktadır.

3- İnsan Kaynakları :

Birimimiz hizmetlerini 1 Avukat 1 işçi ile sürdürmektedir

4- Sunulan Hizmetler :

1- Davalar

a) Adli Davalar

2007 yılında Belediye aleyhine 18 adet dava açılmış olup, geçmiş yıllardan devredilen 26 adet devam eden davalarla birlikte toplam 44 adet davanın takibi yapılmıştır. Davaları sınıflandırmak gerekirse kamulaştırma davaları, işçiler ile ilgili muhtelif tazminat davaları, iş kazası ve trafik kazaları ile ilgili tazminat davaları ve tahliye davaları olarak nitelendirilebilir.

b) İdari davalar

2007 yılı itibarı ile Konya İdare ve Vergi Mahkemelerine 20 adet dava açılmıştır. Bunlardan bir tanesi belediyemiz tarafından vergi dairesi aleyhine açılırken 19 tanesi belediyemiz aleyhine açılmıştır. Geçmiş yıllardan devredilen derdest davalar ise 15 adet olup, takip edilen toplam dava sayısı 35 adettir. Bu davalar, Vergi davaları, imar planının iptali, 18. madde uygulaması ve kamulaştırma işleminin iptali, nema ve tam kaza davaları gibi davalardan oluşmaktadır.

2- İcra Takipleri

a) İdari İcra

Belediyemiz Hukuk Müşavirliğine bağlı olarak görev yapmakta olan İcra Servisimizde bir personelimiz çalışmakta olup, zamanında tahsil edilemeyen Gelir Müdürlüğü ve Su İşleri Müdürlüğünden intikal eden kamu alacaklarının tahsili cihetine gidilmektedir. 2007 yılı içerisinde Amme Alacakları ve özel alacaklar olmak üzere toplam 451 adet ödeme emri intikal etmiş olup, bunlardan 180 adet ödeme emri karşılığında 120.000,00 YTL tahsil edilmiş, kalan 271 adet ödeme emri hakkında da takip işlemleri devam etmektedir. Bahse konu gerçekleşen tahsilât ve devam eden takipler İcar bedeli, Para cezaları, İçme su alacakları, İşgal harçları, Rapor harçları, Emlak vergisi gibi alacaklarımızdan oluşmaktadır.

b) Adli İcra

Kira ve İçme Su gibi özel hukuk alanına giren belediyemiz icrasının tahsil edemediği alacakların takip ve tahsili ile belediyemizin kiradaki gayri menkulleri ile ilgili tahliye ilamları da Adli İcra kanalı ile infaz edilmektedir.

5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetleri 1 Müdür, 1 Kalem görevlisi, 1 Çavuş, ve 29 işçi personel ile yürütülmektedir. Veteriner Hekimliği bünyesinde çalışan personel 1 Veteriner Hekim (Temizlik İşleri Müdürü) ve 2 işçi görev yapmaktadır.

2007 yılı içerisinde Yerlerin temizliğinde kullanılmak üzere 15 adet Çift kovalı çöp toplama seti, 180 adet 200 lük metal bidon ve 3000 Kg çöp poşeti satın alınmıştır. Ayrıca İşçiler için 31 çift çizme ve 31 adet yağmurluk alınmıştır.

Salı, Perşembe, Cumartesi ve Pazar Günleri kurulan pazaryerlerinin çöpleri o gün akşamı esnafa dağıtılan poşet sistemi ile işçilerimiz tarafından düzenli bir şekilde temizlenmektedir, gereken yerler yıkanmaktadır. Ayrıca çarşı merkezinin ve ana caddelerin çöpleri gece, gündüz düzenli olarak sürekli alınmaktadır. Yüksek Okul, Hastaneler, Sağlık Kuruluşlarına ait Klinikler, Sağlık Ocakları, 90 Dükkanlar, Ulu Camii önü Kaymakamlık Binası, Aş Ocağı, Otogar ve Toplu konut merkezindeki Okulların çöpleri günlük olarak alınmaktadır. Sağlık Kurum ve Kuruluşların tıbbi atıkları ayrı olarak tıbbi atık aracı tarafından günlük olarak alınmaktadır.

Ereğli'mizi daha temiz tutmak ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için Şantiye'de ara çöp istasyonumuz vardır. Böylelikle haftada 1 kez çöpü alınan yerlerin çöpleri iki güne bazen üç güne çıkarılmıştır. Bu istasyonda toplanan çöpler 2 adet tır ile çöp döküm alanına götürülmektedir.

Müdürlüğümüze ait süpürge ekibi; Cumartesi ve Pazar günleri dâhil olmak üzere cadde, sokak ve kenar mahalleleri temizlemektedirler. Kış aylarında işçilerimiz kar temizleme çalışmaları yapmaktadırlar. Ayrıca kış aylarında rutin olarak apartmanların cürufaları ücretsiz olarak 10 – 15 günlük periyotlar halinde alınmaktadır. Şehrimizde 36 mahallenin 25 inin çöpleri haftada 3 gün bu mahallelerin yoğun olan sokaklarının çöpleri 4 gün alınır.11 Mahallede haftanın her günü alınmaktadır. Kenar Mahallerin uç noktasında bazı sokakların çöpleri de haftada 2 gün alınmaktadır. Bağ bahçe olup ta 1, 2, 3 ev olan yerler haftada 1 kez alınmaktadır. Şehrimizde çöpü alınmayan sokak yoktur. Bahar aylarında ise işçilerimiz İtfaiye Müdürlüğü emrinde çalışan işçilerle birlikte Ana cadde ve sokakları temizlemektedirler. (yıkamaktadır)

Veteriner Hekimliği Bünyesinde Sunulan Hizmetler: Hayvanlar arasında seyreden ve aynı zamanda insanlara da bulaşan çevre sağlığını tehdit eden hastalıklarla mücadele amacı ile görev alanımız içerisinde bulunan bölgelerde 2007 yılı içerisinde başıboş köpekler toplanarak hayvan barınağımızda tutulmaktadır. imkanlarımız ölçüsünde bunlara en iyi şekilde bakılmaktadır. 213 adet şüpheli ısırik vakasına müdahale edilmiş olup, gerekli müşahadeleri yapıldıktan sonra kuduz vakasına rastlanmamıştır. Isırik vakalarıyla ilgili gerekli kurumlara sonuçları bildirilmiştir.

Ereğli'miz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları ile ilgili resmi kurumlara bildirilmek üzere 14 adet ahırda yapılan incelemede hayvan sağlığına uygunluğu hakkında görüş bildirilmiştir.

Çevre sağlığı için ilaç alımı yapılarak şehrimizdeki haşerelerle (karasinek, sivrisinek) mücadele etmek için soğuk (ULV) ve sıcak (TERMAL) ile ilaçlama yapılmış olup, ayrıca 800 litrelik holderemizle de tüm parklar ve yeşil alanların ilaçlaması yapılmıştır. 2007 yılı içerisinde sivrisinek ve karasinekle mücadelemizde başarı elde edilmiştir. 2008 yılı ilkbaharında Ereğli'mizdeki tüm ahırlara ulaşıp ahır temizliğini ve gübrelerin kontrolünü disipline ederek ilaçlamaya devam edilecektir.

Gıda denetimleri konusunda Belediyemiz sınırları içerisinde gıda üreten ve satan tüm yerlere ulaşip gereken çalışmalar yapılmıştır. Ereğli’imizde gıda üretim izni olmayan ürün satışları kalmamıştır. İnsanlarda bu konuda bir bilinç uyandırılmış olup, hazır kıyma, kuşbaşı et gibi konularda sonuç alınmıştır. Ayrıca şehrimizde açık tavuk eti ve balık eti satışı da yasak olup; Ayrıca bir balık pazarı oluşturulmuş balık satışı buzdolaplarında devam etmektedir. Yıl içerisinde fırınların denetimi düzenli olarak yapılmıştır.

Hayvan ve Hayvansal Ürün Sevkiyatı: Hayvan pazarımızda haftalık kontrollerimiz yapılarak aylık raporlar İlçe Tarım Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir. İlçemizdeki hayvan sevkiyatları konusunda çalışmaların dökümü aşağıdadır.

Koyun - Kuzu	16.242 Adet
Sığır	5.464 Adet
Yün	240 KG
Deri	23.320 Adet
Arı	434 Kovan.

Miktarlarda yukarıdaki yazılı olan menşelerden toplamda 22.559,20 YTL gelir elde edilmiştir

5.11. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı :

Zabıta Müdürlüğümüz hizmet binası bünyesinde 1 adet Alo Zabıta aracı 3 adet cenaze aracı, 1 cenaze yıkama aracı, Otogar binası, Hal binası bulunmaktadır.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Zabıta Müdürlüğümüz, Zabıta Yönetmeliğine bağlı Belediyemiz mücavir alan içerisinde yaşamakta olan insan nüfusu ve bölgemizin fiziki ve coğrafi yapısı itibarıyla en başta internet, Bölge Zabıta Teşkilatları ile haberleşme, ilgili yayınlar (kitap, dergi, resmi gazete) vb.de yararlanmak suretiyle bilgiler edinmektedir.

3- İnsan Kaynakları :

1 Müdür ve Zabıta hizmetlerinde 19 personel, Hal Servisinde 7 personel, Ölçü ve Ayar Grup Memurluğu 1 personel, Trafik İşleri 2 Personel, Otogar Servisinde 8 personel, İktisat Servisinde 2 personel, 19 Bekçi, 3 şoför, 1 hizmetli ve toplam 63 personel bulunmaktadır.

4- Sunulan Hizmetler :

a) Zabıta Birimi Hizmetleri

2007 Yılı İçerisinde;

- ✚ İlçe Tarım Müdürlüğü Sağlık Teknisyenleri ile Birlikte Ereğli'mizde bulunan Fırıncılar, Lokantalar, Çay Ocakları vb. esnaflar denetlenmiştir.
- ✚ İlçe Tarım, Sağlık Ocağı ile Veteriner ve Zabıta ekiplerimizce hayvan besiciliği yapan yerler denetlendi, gıda maddesi yapan ve satan esnaflar denetlenmiştir. Gerekli imhalar yapılmıştır.
- ✚ İçme Su Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kaçak su denetimi yapılarak, kaçak su kullananlar hakkında zabıt tanzim edilmiştir.
- ✚ Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışılıp, açığa çöp dökenler uyarılarak, Uyarıya uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ Şehrimiz muhtelif yerlerinde yeraltı çalışması yapan şirketlere altyapı hattımıza zarar vermemeleri hususunda uyarılmış, hasar verenlere cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ Gülbahçe Pazarı, Salı Pazarı ve Perşembe Pazaryerleri denetimi ve nizamı temin edilmiştir.
- ✚ Otogarımızda çalışan firmalar kontrol edilmiş, Otogar yönetmeliğine uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ Şehrimizde bulunan Tüp Bayilerinin genel kontrolleri yapılmıştır.
- ✚ Alo 153 ve 713 11 72 no'lu telefonlara gelen şikâyetler değerlendirildi. Buluntu eşya, para, cep telefonu, kimlik ve buna benzer şeyler sahiplerine teslim edilmiştir.
- ✚ Zabıtaya intikal eden işyerleri usulsüzlüğü ile ilgili kapatmalar ve açmalar yapılmıştır.
- ✚ Esnaflarımızın Pazar ve açılış ruhsatları kontrol edilmiş, uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ 107 adet asker ailesi tahkikatı yapılmıştır.
- ✚ İktisat servisi ile birlikte encümen kararı sonucu 28 adet işyeri kapatması yapılmıştır. Ayrıca 26 adet işyeri açılmıştır.

CEZA ZABITLARI İLE SAĞLANAN TOPLAM GELİR : 3.844,50 YTL dir.

b) İktisat Birimi Hizmetleri

- ✚ 01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü İktisat Birimince 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin 1 fıkrasına istinaden ve 10.08.2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin Yönetmeliğin hükümlerine uygun olarak Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Müesseslerine, Sıhhi Müesseslere ve Gayri Sıhhi Müesseslere ruhsat tanzim edilerek verilmektedir.
- ✚ Ayrıca 10.08.2005/ tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün 2005/84 sayılı Genelgesi, 27.08.2004 tarih ve 25566 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerinin Çalışma İzni ve Gıda Sicil belgesi verilmektedir.

2007 Yılı İçerisinde;

- ❖ **Sıhhi İşyerleri;** 130 adet İşyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 22.100,00 YTL Gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri;** 75 adet İşyeri Açma ve çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 15.400,00 YTL Gelir Sağlanmıştır.
- ❖ **Gayri Sıhhi Müesseseler;** 14 adet İşyeri Açma ve çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 4.300,00 YTL Gelir Sağlanmıştır.
- ❖ **Gıda Sicil Belgesi;** 11 Adet Gıda sicil Belgesi tanzim edilmiştir. 1.320,00 YTL Gelir Sağlanmıştır.
- ❖ **Encümen Karar Cezaları toplam geliri: 92.455,00 YTL**
- ❖ **Encümen Kararı ile;** 3 adet işyeri için ruhsat alıncaya kadar kapatma kararı alınmıştır.

c) Trafik İşleri Birimi Hizmetleri

2007 Yılı İçerisinde;

- + Şehrimizde trafik akışının yoğun ve tehlike arz ettiği yerlerde bulunan okullardaki öğrencilerin okula geliş gidişlerini güvenle yapabilmeleri için bu okul önlerine hız kesici kasisler ve gerekli trafik işaret levhaları yapılmıştır.
- + Şehrimizde kazaların sık yaşandığı bazı yollara vatandaşlarımızın can güvenliğini sağlamak maksadıyla bu yollara yaya geçidi olarak ta kullanılabilir hız kesici kasisler yapılmıştır.
- + Şehrimizin çeşitli bölgelerinde vatandaşların ve araçların trafik yönünden rahat ve güvenle hareket etmeleri için gerekli olan trafik işaret ve levhalama işlemleri yapılmıştır.
- + Şehrimizde toplu taşımacılık yapan otobüs ve minibüslerin hat ve güzergâhları ile ilgili vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- + İlçe ve il trafik komisyonlarının şehrimizle ilgili almış olduğu kararlar doğrultusunda şehir içi trafikle ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- + 5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesinin f ve p bentleri gereği belediyemiz bünyesinde oluşturulan teknik komisyonun değerlendirmesi neticesinde 57 adet okul servis aracı uygunluk belgesi, 11 adet servis aracı uygunluk belgesi, 57 adet okul servis aracı güzergâh izin belgesi verilmiştir.
- + Ayrıca 5393 sayılı belediye kanununun 14.üncü maddesinin 1.fıkrasının (a) bendi ve 15.inci maddesinin 1.fıkrasının (p) bendi ile 84.üncü maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde belediye sınırları içinde şehir içi trafik hizmetleri ile ilgili belediyemizce yapılması gereken işlemler birimizce yapılmıştır.
- + Şehrimizde toplu taşımacılık yapan otobüs ve minibüslerin müşteri binme ve inme yerleri için çağdaş, ışıklandırılmış 15 adet yeni durak yerleri yaptırılmıştır.
- + Şehrimizde gerekli görülen yerlere Tali yoldan Ana yola çıkışlara Uyarıcı levhalar konulmuştur.

d) Otogar Servisi Hizmetleri

2007 Yılı İçerisinde;

- + Otogarımızın mermer zemininin temizlenmesi için 1 adet Fimap marka zemin temizleme makinesi alınmıştır.
- + Anons binasının bulunduğu adanın çevresi ve Minibüs Durağı - Otogar arasında bulunan alanlara korkuluk demirleri yaptırılarak güzel bir görünüme kavuşturulmuştur.
- + Otogarımızın ısınma sisteminin bulunduğu kazan dairesi tamamen düzenlenerek Doğalgaz'a dönüşümü gerçekleştirilmiştir. Kasım 2007 tarihinden itibaren doğalgaz kullanılmaya başlanmıştır.
- + Şehir içi minibüslerin bulunduğu alanın ortası yeşillendirilip, 1 adet havuz yapılarak Otogarımızın çevresi güzelleştirilmiştir.
- + Otogarımızda bulunan Otopark alanı, taksi durağı, minibüs durağının bulunduğu yerler Fen İşleri ekibimiz tarafından asfaltlanmıştır.
- + 70 adet gül, 10 adet çam ağacı, 30 adet orman sarmaşığı dikilerek Otogarımızın yeşil alanına takviye yapılmıştır.

e) Ölçü ve Ayar Servisi Hizmetleri

2007 Yılı İçerisinde;

- Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurluğu 15.04.2005 tarihinde kurulmuş olup, Mayıs - Haziran aylarında faaliyetine başlamıştır. Ereğli Belediye Başkanlığı Ölçüler ve Ayar Memurluğu Grup Merkezi olup, Karapınar, Halkapınar, Emirgazi ilçeleri ve bu ilçelere bağlı beldeler de Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlanmıştır.
- Periyodik muayene müracaatları her yıl Ocak ayı başından Şubat ayı sonuna kadar ölçü ve ölçü aletleri beyan dilekçeleri alınmaktadır.
- 2007 yılında Ereğli'de periyodik muayenelerin dilekçeleri alınarak, muayene ve damgaları tamamlandıktan sonra gruba bağlı ilçe ve beldelere gezi programı düzenlenmiş olup, buradaki Ölçü ve Tartı aletlerinde muayene ve damgası yapılmıştır. Yıl içinde Pazaryerleri ve esnaf halkımızın ellerinde bulundurdukları ölçü ve tartı aletleri kontrol edilerek kendilerine gerekli bilgiler verilmiştir.
- Periyodik muayenesi Ölçüler ve Ayar Memurluğunca yapılan ölçü ve ölçü aletleri.
- Periyodik muayene(İki yılda bir yapılan Muayene): *Şikâyet muayenesi *Ani muayene *Stok muayene
- Ölçü ve aletlerin taşınması güç olan kantar, baskül elektronik terazilerin yerinde denetlenmesi yapılarak yerinde muayene ve damga yapılması, taşınması kolay olanlar ise Belediye hizmet binası ölçü ve ayarlar odasında muayene ve damgaları yapılmıştır.
- Grup Merkezimizce muayenesi ve damgası yapılan Ölçü ve Tartı Aletleri: Uzunluk ölçüleri (tek parçalı ağaç metreler), Akıcı maddeler için hacim ölçüleri, Kuru taneli maddeler için hacim ölçüleri, 5 Kg kadar (5 Kg dahil) hassas olmayan kütle ölçüleri tartılar, Mekanik tartı aletlerinden masa terazileri, asma teraziler, tek kollu kantarlar, ibreli teraziler, elektronik teraziler. Çekeri 2000 Kg kadar (2000 Kg dahil) olan basküllerin muayene ve damgaları yapılmaktadır.

Grubumuza Bağlı İlçe ve Beldelere ait 2007 Yılı Senelik Muayene Çizelgesi

ÖLÇÜLERİN CİNSİ	DAMGALANAN (ADET)	REDDEDİLEN (ADET)	TOPLAM (ADET)
Asma Teraziler	1		1
Masa Teraziler	71		71
İbreli Teraziler	4		4
Kantarlar	11		11
Basküller	128		128
Ağaç Uzunluk Ölçüleri			
Pirinç Tartılar	75		75
Dökme Tartılar	188	6	194
Akıcı Maddeler Ölçekleri			
Kuru Taneli Madde Ölçekleri			
Elektronik Teraziler	260		260
TOPLAM	738	6	744

f) Hal Servisi Hizmetleri

2007 Yılı İçerisinde;

- ✚ Hal çıkış kapısında çıkışı yapılan sebze ve meyvelerin faturaları ile uyumları yönünde kontrolleri sürekli olarak yapılmıştır.
- ✚ Salı, Perşembe, Cumartesi ve Gülbahçe Pazarlarında fatura kontrolü yapılmıştır.
- ✚ Temmuz – Ağustos – Eylül aylarında yol denetimleri yapılmıştır.
- ✚ Hal İdari binasının boya ve badana işleri yapılmış, Doğalgaz tesisatı tamamlanmıştır.
- ✚ Hal eski giriş kapısında bulunan kahvehane yıkılarak yeniden giriş kapısı olarak hizmete açılmıştır.
- ✚ Hal Camii yanına kurulan (80) Tonluk Kantar hizmete açılmıştır.
- ✚ Hal esnafının faturaları ayda bir kontrolü yapılarak %2 hal resmi hesaplanıp tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır.
- ✚ Çevre Belediyeler ile fikir alışverişi yaparak kontrollerimiz devam etmiştir.

Hal ve Soğuk Hava Tesisi Gelirleri

HAL RESMİ	192.634,70 YTL
İŞGAL HARCİ	26.465,60 YTL
BELEDİYE PAYI	30.932,00 YTL
HAL TAHSİS ÜCRETİ	65.465.60 YTL
BUZHANE ÜCRETİ (özelleştirmeden önceden kalan)	4.200,00 YTL
GECİKME ZAMMI	4.483,19 YTL
TOPLAM	324.181,09 YTL

5.12. İtfaiye Müdürlüğü Hizmetleri

İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı :

İtfaiye Müdürlüğü hizmet binası Mimar Sinan Mahallesi Kenan Evren Bulvarı Karaman İli Çevre Yolu üzerinde, Belediye Başkanlığı binasına yaklaşık 700-800 metre mesafede 1521m² alan üzerine kurulu İdari bina, depolar, personel dinlenme odası, mutfak, wc, banyo, kalorifer dairesi, bakım onarım atölyesi ve 10 adet kapalı araç garajından müteşekkil durumda faaliyet göstermektedir. Şehir merkezimizin kurulu olduğu 68 km² alanda bulunan 36 mahalle, 66 cadde, 433 sokak, 2 bulvar, 2 meydan, 2 küme içerisindeki mesken, özel işyeri, kamu daireleri ve Mücavir alanı dışında kalan ilçemize bağlı 56 köy ve kasaba ile ilçemize sınır komşusu olan Halkapınar, Karapınar, Ulukışla, Ayrancı ilçeleri ile bu ilçelere bağlı köylerin büyük bir kısmında meydana gelen itfai olaylara müdürlüğümüzce müdahale edilmektedir. Ayrıca şehrimizin İçerisinden geçen Konya-Adana Karayolu ve Demiryollarında meydana gelen itfai olaylara da müdürlüğümüzce müdahale edilmektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İtfaiye Yönetmenliğine bağlı olarak Belediyemiz mücavir alanı içerisinde yaşamakta olan insan nüfusu ve bölgemizin fiziki ve coğrafi yapısı, yangın ve diğer afetlere karşı hassasiyeti itibari ile Türk Telekom A.Ş'nin sunduğu ADSL teknoloji kullanılarak İnternet erişimleri sağlanmaktadır.İnternet ortamında İtfaiye ile ilgili mevzuat takibi,araç gereç takibi bir başka getirilen teknolojik yenilikler, Bölge İtfaiye Teşkilatlar ve İtfaiye ile ilgili yayınlanan dergi vb. yayınlardan da yararlanılarak araç ve teçhizatların modernizasyonu yönünde bilgiler edinilmektedir.

3- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüz 8 memur, 19 işçi olmak üzere 27 mevcut personel ile görev yapmaktadır. Bu personel bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir. İhtiyaç halinde belediyemiz bünyesinde bulunan diğer birimlerde çalışan personelden de faydalanılmaktadır.

4- Sunulan Hizmetler :

2007 Yılı İçerisinde;

❖ Belediyemiz mücavir alanı ile ilçemize bağlı köy ve beldelerde toplam 320 adet yangın ve 16 adet trafik kazasına müdahale edilmiş olup, bu yangın ve trafik kazalarında 8 vatandaşımız hayatını kaybederken 13 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır. Ayrıca meydana gelen yangın ve trafik kazalarında tahmini 422.200,00 YTL zarar - ziyan meydana gelmiştir.

❖ Belediyemiz mücavir alanı içerisinde kanalizasyon bağlantısı olmayan ev ve işyerleri ile ilçemize bağlı köy ve kasabalardan 501 adet fosseptik çekimi gerçekleştirilmiş olup, 14.458,00 YTL tahsil edilmiştir.

❖ Kapısı kilitli kalan vatandaşlarımıza ve pankart astırmak isteyen vatandaşlarımıza merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuş 22 adet makbuz karşılığı 985,00 YTL tahsil edilmiştir.

❖ Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlar neticesinde İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek amacıyla 22 adet makbuz karşılığı belge verilmiş olup, 5,230.00 YTL tahsil edilmiştir.

❖ Yaz mevsimi boyunca şehir merkezinde bulunan parklar, caddelerdeki orta kaldırımlar ile kaldırımlarda bulunan çimler, ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak sulaması yapılmıştır.

❖ Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalara harç suyu götürülerek, yol yapım çalışmalarına yol sulaması yapılarak yardımcı olunmuş, su ve kanalizasyon arızalarında çekim aracı (vidanjör) gönderilerek yardımcı olunmuş ve Belediyemize ait elektrikçilere merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuştur.

❖ Resmi Bayramlarda ve özel günlerde bayraklar, pankartlar ve flamalar müdürlüğümüzce asılmıştır.

❖ Kış Mevsiminde yağan kar ve yağmur sonucunda cadde ve sokaklarda meydana gelen su birikintilerinin çekimi yapılmıştır.

❖ Yapılan kazı çalışmaları ile bozulan cadde ve sokaklar yaz mevsimi boyunca düzenli olarak sulama yapılmıştır.

5.13. Su İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Su İşleri Müdürlüğü belediyemize bağlı 36 mahallenin ve 16 köyün su tahakkukları iki ayda bir olmak üzere endeks memurları tarafından el terminalleri ile okunarak abonelere içme su ihbarnamelerini vermek, faturalarını zamanında yatırmayan abonelerin içme sularının kesimini ve haklarında belediyemizin ilgili birimi tarafından yasal işlem yapılmasını sağlamak olup, içme su aboneliği kayıtları, kaçak su kullanan vatandaşların tespit edilmesi ve bu şahıslar hakkında cezai işlem uygulanması yine birimimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı :

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimimize tahsis edilen/kiralanan bina bulunmamaktadır.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Birimiz başta 5393 sayılı belediye kanunu olmak üzere diğer ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir.

Birimimizin teknolojik malzemelerini 3 bilgisayar, 2 yazıcı ve 9 el terminali oluşturmaktadır.

3- İnsan Kaynakları :

Birimimiz hizmetinde 1 Müdür 1 Kalem 1 Tahakkuk sorumlusu ve 9 Endeks Memuru görev yapmaktadır.

Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışan Su İşleri Müdürlüğü bünyesinde birimin kalemi ve tahakkuk servisi hizmet vermektedir. Birimimiz hizmetinde 1 Müdür 1 Tahakkuk sorumlusu ve 9 Endeks Memuru görev yapmaktadır.

4- Sunulan Hizmetler :

a) Su Abone Servisi Hizmetleri

❖ Belediyemizce Kargacı, Selvili ve Vanlı Köylerine su hattı çekilerek su verilmiş olup, burada bulunan vatandaşların endeksleri alınarak kayıtları yapılmıştır.

❖ Belediyemize ait yerleşim birimlerinden inşaat ve yapı kullanım belgesi getirmek suretiyle 322 adet mesken ve ticarethane aboneliği, 51 adet inşaat suyu aboneliği yapılmıştır.

❖ İçme su aboneliği için sahibine ait bilgileri yazarak ilgili kişiye imzalatıp abone dosyası hazırlanmıştır.

❖ Abone isim değişikliği (devir işlemi) yapılmıştır.

❖ İnşaat ve geçici aboneleri normal mesken, işyeri aboneliğine çevrilerek devir işlemleri yapılmıştır.

❖ Su sayaçları soğuktan donan ve arıza yapan abonelerin sayaçlarının değiştirilerek yenisinin takılmasına veya Belediyemizce tamiri mümkün olan sayaçların tamir edilerek takılmasına yardımcı olunmuştur.

b) Su Tahakkuk Servisi Hizmetleri

❖ Belediyemize ait 36 mahallenin ve 16 köyün su tahakkukları 2 ayda bir olmak üzere altı dönem endeks memurları tarafından El terminalleriyle okunarak vatandaşa tek tek ihbarnameleri verilmiştir.

❖ 2007 yılı içinde 4.039.270.67 YTL'lik su tahakkuku yapılmıştır.

❖ Müdürlüğümüzce 36 mahalle ve 16 köyde kaçak su kontrolleri yapılmış kaçak su kullananlara para cezası uygulanmış, ayrıca kaçak su kullanımını önlemek amacıyla abonelerin sayaçlarına 2100 adet kelepçe takılmıştır.

❖ Arızalı sayaçlar tespit edilerek tamirlerinin yapılması sağlanmıştır.

❖ Abonesiz olan işyeri, mesken vb. yerler sayaçların seri numaraları ve adresleri tespit edilip kayıt altına alınmıştır.

5.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün bilgisayarlar veri tabanı programının kurulu olduğu bir server üzerinden çalışmaktadır. Bu sayede bütün veriler aynı veri tabanı üzerinde yer almaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bu programın ve veri tabanının aksamadan çalışması sağlanmıştır. Herhangi bir arıza durumunda anında müdahale edilerek işlemlerde süreklilik sağlanmıştır. Ayrıca arızalanan bilgisayar ve yazıcıların mümkün olan tamirleri bilgi işlem müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Herhangi bir çökme durumunda tekrar yükleme yapılabilmesi amacıyla sistem yedeklemesi düzenli bir şekilde alınmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM	
BAŞKAN	: Ahmet ÖZDOĞAN
BAŞKAN YARDIMCISI	: Yaşar PALALI
BAŞKAN YARDIMCISI	: Coşkun GÜLSOY
BAŞKAN YARDIMCISI	: Ahmet DEMİRTAŞ
YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.	: Sevide TAVAS
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRÜ	: Zafer YILMAZ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	: Fethi ERTEKİN
FEN İŞLERİ MÜDÜR V.	: Yakup GÖKÇE
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.	: Binnur ÇELİK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	: Mehmet AVCI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.	: A. İhsan BAYSAL
HUKUK MÜŞAVİRİ	: Av. Mustafa ŞAHİN
ZABITA MÜDÜRÜ	: Veli GÖLLE
İTFAİYE MÜDÜR V.	: Coşkun GÜLSOY
SU İŞLERİ MÜDÜRÜ	: Osman UYANIKER
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜR V.	: Arzu SAVAŞ
SU VE KANALİZASYON MÜDÜR V.	: ALİ YANIKLI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.	: Olcay TOPBAŞ

Belediyemiz hizmetleri 2007 yılı içerisinde yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 1 başkan 3 başkan yardımcılığı ve 14 daire müdürlüğü ve müdürlüklere bağlı alt birimlerce yürütülmüştür. Alt birimler ilgili daire müdürlüklerine, daire müdürlükleri de ilgili başkan yardımcıları ve belediye başkanına karşı sorumlu olarak hizmetler yürütülmüştür.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel olarak belediyemizin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

- ⇒ Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir şehirleşmeye ulaşma
- ⇒ Ereğli'yle ilgili alınacak tüm karar ve uygulamalarda kaynağın asıl sahibi olarak gördüğümüz kent halkının katılımının sağlanması
- ⇒ Şehir ekonomisinin geliştirilmesine katkı ile halkın refah seviyesinin yükseltilmesi
- ⇒ Şehir halkının yerel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali seviyeye ulaşması
- ⇒ Ereğli Belediyesini yarınlara taşıyabilecek her yönden yeterli kapasiteye sahip personel yapısı temel hedeftir.
- ⇒ Şehrimizin fiziki mekânının sağlıklı ve konforlu yapıya kavuşturulması
- ⇒ Toplumsal barış ve dayanışmanın geliştirilmesi
- ⇒ Tüm birimlerle birlikte en üst düzeyde kurumsallaşmak
- ⇒ Kurumun başarısı için sağlıklı ve üst düzeyde bir iletişim
- ⇒ Şehrimizde ulaşımı rahat, güvenli ve ekonomik bir şekilde sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması
- ⇒ Eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltilmesi için her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Dünyada ve ülkemizde hızlı gelişmelere paralel olarak şehrimizin daha modern ve göze hoş gelen bir yapıya sahip olması
- ⇒ Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincini ve çevre kültürünü geliştirmek
- ⇒ Halkımızın büyük bir çoğunluğunun öncelikli geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın günümüz teknolojisine uygun olarak daha modern bir yapıya kavuşturulması için her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Şehrimizde yetişen özel ürünlerin adlarının Ereğli ile birlikte Türkiye gündemine taşınması
- ⇒ Ereğli'mizin zengin doğal, kültürel tarihi potansiyelini ön plana çıkarmak
- ⇒ Kadının toplumda söz sahibi olması için faaliyetlerde bulunmak, gençlerimizin sağlıklı vücutlara sahip olmaları için eğitici ve sportif faaliyetlere ağırlık vermek ve bu konuda destek olmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve sorumluluklar ile yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hareket edilerek, misyon ve vizyona uygun olarak 2006 - 2010 yılları arasını kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik plan ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için tüm birimleri ile birlikte;

- Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde **Güvenilirlik** kazanan kuşkuya mahal vermeyen **Belediyecilik** anlayışı
- Sürekli **Yenilikçi** ve çoğulculuğu benimsemiş **Adil Bir Yönetim**
- Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada **Hukuka Uygunluk**
- Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede **Şeffaflık ve Açıklık**
- Vatandaşa sunulan hizmette **Üstün Kalite ve Memnuniyet**
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle **İşbirliği ve Koordinasyon**
- Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada **Ulaşılabilirlik**
- Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda **Kararlılık** ve tüm kararlar arasında **Tutarlılık**
- Halkın her kesimiyle işbirliği ve **Katılımcılık**

İlkeleri doğrultusunda hizmet sunabilmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A- Mali Bilgiler

2007 YILI DAİRELERE GÖRE ÖDENEK VE HARCAMALAR		
İLGİLİ DAİRE	TOPLAM ÖDENEK	YIL İÇİNDE HARCANAN
Başkanlık Encümen Meclis Faaliyetleri	940.981,00	648.768,47
Yönetim Hizmetleri	211.207,00	74.960,93
Danışma ve Araştırma Hizmetleri	335.872,00	355.302,89
Belediye Bütçe Muhasebe Hizmetleri	5.788.967,00	3.409.786,30
Özlük Hizmetleri	522.412,00	237.014,07
Zabıta Hizmetleri	1.560.615,00	1.019.265,85
İtfaiye Hizmetleri	1.275.436,00	603.989,81
Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri	5.056.086,00	2.469.305,10
İmar Hizmetleri	3.686.800,00	554.479,48
Fen İşleri Hizmetleri	16.653.263,00	15.623.977,89
Eğitim Kültür ve Spor Hizmetleri	885.337,00	717.670,92
TOPLAM	36.916.976,00	25.714.521,71
2006 YILI ÖDENEK DEVRİ	--	
2007 YILI BÜTÇESİ	36.916.976.00 YTL	
2007 YILI İÇİNDE YAPILAN AKTARMALAR	5.442.041.59 YTL	
TOPLAM ÖDENEK TOPLAMI	42.359.017.59 YTL	

2007 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ

	BÜTÇE TAHM.	YIL TAHAKKUKU	YIL NET TAH.	TAHS.%
VERGİ GELİRLERİ	22.451.975,00	12.163.165,55	11.932.795,52	98
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.850.000,00	1.200.642,53	1.026.387,55	85
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	955.000,00	573.327,03	517.211,98	90
VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	19.646.975,00	10.389.195,99	10.389.195,99	100
VERGİ DIŞI GELİRLER	11.820.001,00	7.098.847,84	6.947.300,18	98
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	-
DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	7.081.000,00	4.684.444,56	4.716.824,10	84
İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER SANAYİ DIŞI VE ARIZİ SATIŞLAR	3.210.001,00	1.015.482,22	971.077,97	91
PARA CEZALARI VE CEZALAR	170.000,00	507.104,82	405.157,82	79
ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	1.359.000,00	891.816,24	854.240,29	96
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00	-
SERMAYE GELİRLERİ	630.000,00	854.820,00	854.820,00	100
SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI	510.000,00	854.820,00	854.820,00	100
STOKLARIN SATIŞI	0,00	0,00	0,00	-
ARAZİ VE MADDİ OLMAYAN VARLIKLARIN SATIŞI	120.000,00	0,00	0,00	-
DEĞERLİ KAGITLARIN SATIŞI	0,00	0,00	0,00	-
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.050.000,00	335.934,93	335.934,93	100
MİLLİ İDARELERİN DİĞER DÜZEYLERİNDEN	0,00	0,00	0,00	-
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR	1.500.000,00	335.934,93	335.934,93	100
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	0,00	0,00	-
YURTIÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	550.000,00	0,00	0,00	-
İÇ BORÇLANMALAR	0,00	0,00	0,00	-
RED VE İADELER	35.000,00	0,00	0,00	-
T O P L A M	36.916.976,00	20.452.768,32	20.070.850,63	98

B- Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Bilgileri Tablosu

Hedef Ve Amaçlar	İlgili Birim	Performans Bilgileri
Birimler arası koordinasyon ve işbirliği çerçevesinde hareket edilmesi	Tüm Birimler	Konuyu sürekli olarak gerekli hassasiyet gösterilmektedir.
Belediye Meclis toplantılarının usulüne uygun olarak gerçekleşmesine katkı sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	2007 Yılı içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyenin yürütme organı olan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamak ve kararların arşivlenmesi yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	2007 Yılı içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyemize gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, dosyalama, Asker ailesi ve sosyal yardım taleplerini kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun olarak yapılmıştır.
Belediyemize tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelere işlem yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamına gerekli işlem yapılarak ilgili servise intikali sağlanmıştır.
Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin (tahakkuk fişi, makbuz, ödeme emri, vs.) güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun ve güvenli olarak ulaşımı sağlanmıştır.
Tüm birimlerimizce yapılan her türlü işlemin sayısal ortama taşınmasını sağlamak	Tüm Birimler	Yıl içerisindeki tüm işlemlerin tamamına yakını sayısal ortama taşınmıştır.
Meclis toplantı ve kararlarının çeşitli ve etkin yöntemlerle halka duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye resmi web sitesinde ve belediye hoparlöründen düzenli olarak ilanlar yapılmıştır.
Belediye yönetmeliklerinin oluşturulması için gerekli alt yapının oluşturulması	Yazı İşleri Müd. ve İnsan Kayn. Eğt. Müd.	Yönetmeliklerin hazırlanmasında yer alacak kişiler seçilmiştir.
10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği hükümlerine uygun hareket edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hükümlere riayet edilmiştir.

Yıllık Bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Meclisine sunulmuştur
Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilatı ile yıl sonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli işlemler düzenli olarak yapılmaktadır.
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk kaybı sıkı takip ile azaltılmıştır.
Tahsilât oranlarının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerçekçi tahakkuk ile tahsilat artırılmıştır.
Tahakkuk ve tahsilatın tam otomasyona geçirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Büyük oranda geçirilmiştir
Yapılacak işlerin mali ve sosyal analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yapılmaktadır.
Yeni Belediye Kanunu'nun verdiği yetkilerle alternatif gelir kaynakları oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Gelir - Gider dengesinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Büyük oranda sağlanmıştır.
Personel giderlerinin gelire oranının yasal orana çekilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Emekli sayısının artmasıyla birlikte fark azalmıştır
Belediyemiz Su Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatını elektronik ortamda tahsil ederek, Yenilenen Bilgisayar donanımı ve yazılımı ile birlikte teknolojiden faydalanmayı daha fazla genişletmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgisayar sayısı artırılmıştır.
Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme ve tek mükellef nosu ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mükellef numarası kayıtları sürmekte olup, %65 oranında tamamlanmıştır.

Personelin yaptığı işte verimini artırıcı eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Uygulamaya dönük dış seminer faaliyetleri yapılmıştır.
Personelin mesleki emsallerinin bir arada bulunduğu ortak mekânlarda yapılan seminer fuar ve kurs faaliyetlerine gönderilerek bilgi ve becerilerinin artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2007 Yılında artarak devam etmiştir.
İstihdam durumu ihtiyaç tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İhtiyaçlar tespit edilmiş hizmet alımı ile personel istihdamı yapılmıştır.
İstenilen uzmanlık ve insan kaynağı kriterleri tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sözleşmeli personel ve hizmet alımlarında göz önünde tutulmuştur.
Duvar Gazetesi - Sanal Gazete çıkararak personelin iç iletişiminin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Konu ile ilgili hazırlık çalışmaları yapılmaktadır.
Ölüm, doğum vb. personel ve yakınlarına ait özel durumların güncel olarak yayımı ile karşılıklı duyarlılığın oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Gerekli altyapı çalışmaları yapılmaktadır.
Kurumsal hafıza oluşturmak için geçmişteki kurum çalışanlarının portrelerini oluşturmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Hazırlık çalışmaları yapılmaktadır.
Sosyal tesislerden personeli yararlandırma	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Meclisinde bununla ilgili karar alınarak personelin yararlanması sağlanmıştır.
Sosyo Ekonomik açıdan güçlü kesimlerin olası yardımlarının cesaretlendirilmesini sağlayıcı etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapılmaktadır.
Giysi yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500'e yakın öğrenci önlüğü, 100 okul forması ve 3000 kişiye ortalama 5 kıyafet dağıtılmıştır.

Yakacak yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yaklaşık 150 aileye odun yardımı yapılmıştır.
Yemek yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Aş Ocağında günde 1300 kişiye yemek verilmektedir.
Geleneksel Kiraz Festivalinin ulusal gündeme taşıma çalışması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ulusal medya davet edilmiş ve ulusal dergi ve Tv'lerde festival görüntüleri yayımlanmıştır.
Belediyemizin Kardeş Şehir ilişkisinin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kardeş Şehir Okullarıyla ilişkiler geliştirilmiş ve ekonomik işbirliği için adım atılmıştır.
Özel gün etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kadınlar günü, Yaşlılar günü, Şehitler günü gibi özel günler yapılmıştır.
Kültürel etkinliklerin bir arada sergilenebileceği Kültür Merkezinin kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür Merkezi yapılması düşünülen yer belirlenmiş olup, 2008 yılında faaliyete geçirecektir.
Okul çevre düzen ve Alt yapı hizmetleri katkı projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemizde bulunan okulların hemen hemen tamamına çevre düzenlemesi, Alt yapı hizmeti gibi birçok hizmet götürülmüştür.
Kültürel ve Eğitim materyal desteği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500 öğrenciye Kırtasiye ve Eğitim malzemeleri dağıtılmıştır.
Milli Eğitim ile işbirliği yaparak okullara destek için projeler üretmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sürekli işbirliği içerisinde hareket edilmektedir.
Okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin okul yönetimlerinden tespit edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tespit edilmiş olup yardımlar yapılmıştır.
Özellikle geleneksel festivalde yetiştirilen özel ürünlerin ülke gündemine basın yoluyla taşınmasına hız vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ulusal dergi ve Tv'lerde Beyaz Kirazın tanıtımı yapılmıştır.
Halen uygulanmakta olan yaz spor okullarının branşlarının genişletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Futbol, Basketbol Voleybol, Kort Tenisi yanında 2007 yılında Satranç ve Yüzme Spor etkinlikleri düzenlenmiştir.

Belirlenecek mahallelere gençlerin her türlü Sportif Aktivitelerini yerine getirebilecekleri spor tesisleri yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlki Fatih Mahallesi'nde olmak üzere içinde Spor Tesisleri olan 20 tane park yapılmıştır.
Mevcut olan spor tesislerinin bakım ve onarımını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediyemize ait kapalı çadır içerisinde gerekli düzenleme yapılarak spor tesisine dönüştürülmüştür.
Kadınlara yönelik özel günlerde eğitici ve eğlendirici programlar tertip etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kadınlar Gününde program tertip edilmiştir.
Beyaz Kiraz Festivali yapılırken cazip ürünlerin tanıtımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yöreye özgü ürün tanıtımları yapılmıştır.
Halkla ilişkiler çerçevesinde hizmet masası sisteminin hayata geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye resmi web sitesinde Ak - Masa adı altında faaliyete geçirilmiştir.
Tüm birimlere İnternet ağ sisteminin çekilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%100 oranında gerçekleştirilmiştir
Personelin İnternet ve Bilgisayar kullanımı konusunda eğitilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gerekli görülen zamanlarda yapılmıştır.
Yol bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerekli yerlere yapılmaktadır.
Sorunların yerinde tespit edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sorunlar bizzat yerinde görülerek tespit edilmektedir.
Şantiyenin atölye kısmının sanayiye yakın bir bölgeye taşınması	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar yapılmaktadır.
İş Makinelerinin bakım ve onarımını en az süreye indirmek	Fen İşleri Müdürlüğü	En az süreye indirildi.
Dar yolların genişletilmesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar sürmektedir.
Kanalizasyon yapımının devam etmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İmar açılan yollarda %97 oranında, genelde %90 oranında tamamlanmıştır.
Atık su arıtma tesisinin bitirilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Yıl sonu itibariyle bitirilmiştir.
Su ve Kanalizasyon arızalarının giderilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Günü gününe yapılmaktadır.
Yağmur suyu drenaj hattının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Hedef 2006 – 2010
Doğal Gaz çalışmalarının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	% 88 oranında tamamlanmıştır.
Doğalgaz kullanımının faydaları konusunda halkı bilgilendirici ve eğitici faaliyetler	Fen İşleri Müdürlüğü	Basın ve Reklam yoluyla yapılmıştır.

Kullanılan katı ve sıvı yakıtların uygunluğunun denetimi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sürekli yapılmıştır.
Özellikle sanayi bölgesinde atık yağ yakılmasının önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	Gerekli kontroller zamanında yapılmıştır.
Aritma tesisi yapılarak arıtılan suyun Akgöl'e aktarılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Tesisin yapımı bitmiş olup, ön incelemesi yapılmıştır.
En büyük doğal zenginliğimiz olan suyun tasarruflu kullanılması konusunda halkın eğitimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Basın ve Reklâm yoluyla yapılmıştır.
Özellikle çevre mahallelerde semt sahalarının kurulması ve oyun parklarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	20 tane park yapılarak hizmete açılmıştır.
Şehir girişlerinde ve şehir içerisinde uygun olan yerlerde şehrimizin sosyal kültürel yapısını, geçmişini temsil eden objelerin yerleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Yunus Emre kavşağına İvriz Kayaanı ve Meydanbaşı Mezarlığına Şehitlik yapılmıştır.
Aktif yeşil alanın artırılması çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Şehrimizin muhtelif yerlerinde yeşil alanlar genişletilerek ağaçlandırmalar yapılmıştır.
Fidan ve Süs Bitkisi dikim çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10800 adet fidan dikimi yapılmıştır.
Mevcut parkların iyileştirilmesi	Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü	Genel olarak hepsinin bakımı yapılmıştır.
Plan Yapımı	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yaklaşık 2200 hektarda revizyon planı yapılmıştır.
18. madde uygulamalarının yapılması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	118 hektar alan tescil edilmiştir. 196 hektar alanda tescil aşamasındadır.
Halkapınar yolu - Sanayi yolu bağlantısının açılması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	18. madde uygulaması ile yaklaşık 1400 metre yol imar yolu haline gelecektir.
İmar denetimlerinin yapılması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Sürekli yapılmıştır.
Özellikle şehrimizin vitrini olan Konya - Adana Karayolu üzerinde mimari nitelikleri ile şehrimize uygun binaların yapılmasının sağlanması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Gelen projelerin bu kapsamda değerlendirilmesine titizlik gösterilmiştir.
İmar programı çerçevesinde kamulaştırma yapılması ve İmar uygulamaları ile söz konusu alanlarda mülkiyet problemlerinin giderilmesi	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Bütçe imkânları ve Teknik imkânlar çerçevesinde yapılmıştır. 4 adet Kamulaştırma yapılmış toplam maliyet 59.425,00 YTL olmuştur.

Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda belediye hissesi ve arsa satışları	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	2007 yılı içerisinde hisse ve arsa satışlarından 210.180,00 YTL gelir elde edilmiştir.
Cadde ve Cephelerde sağlıklılaştırma çalışmalarının yapılması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	İmkânlar çerçevesinde çalışma yapılmıştır.
Numarataj bilgilerinin sayısal ortama aktarılması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Tamamı bitirilmiştir.
Alt yapı sorunlarının çözümü konusunda kolaylık sağlanması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Organize Hayvancılık Bölgesinin kurulmasının desteklenmesi	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Çalışmalar sonuçlanma aşamasındadır.
Ekonomik ömrünü bitirmiş ve tehlike arz eden yapıların yıkılmalarının sağlanması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Sürekli yapılmaktadır.
Geliştirilecek olan planlama kararları ile bu yapıların bulunduğu bölgelerin gelişmesini sağlamak	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Revizyon İmar Planı yapımı esnasında değerlendirilmiştir.
Şehrimizdeki esnafın denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	Sürekli yapılmaktadır.
Ulaşım yollarının trafik yönünden düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	İşaret levhaları konulmuş ayrıca İl İlçe Trafik Komisyonunun bu yöndeki kararlarına uyulmuştur.
Gerekli yol çizgileri ve sinyalizasyon çalışmalarını yapmak	Zabıta Müdürlüğü	Sinyalizasyon sistemi aksaklıkları düzeltilmiştir.
Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik işaret levhaları koyulması ve yer işaretlemeleri yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Trafığın yoğunluğu göz önüne alınarak Emniyet Kavşağı tekrar trafiğe açılmıştır. Şehrimizin bütün kavşaklarına ve bazı yollara işaret levhaları konulmuştur.
İhtiyaç duyulan yerlere ikaz levhaları konulması	Zabıta Müdürlüğü	Ali Aksu Caddesi, Meydanbaşı Caddesi ve Murat Akutay Caddesine İkaz Levhaları konulmuştur.
Şehir içi trafikte aksayan yerlerin aksaklıklarının giderilmesi	Zabıta Müdürlüğü	İlçe Trafik Komisyonu kararı ile Şehit Kamil İlköğretim Okulu önündeki kavşak tek yönlü olarak düzenleme yapılmıştır.
Şehrimizde bulunan bazı caddelerin, cadde üzerindeki yapılaşma nedeniyle idari ve mali nedenlerle trafik yönünde düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	Çalışmalar sürüyor.
Şehir içi toplu taşıma yapan otobüs minibüs ve taksilerle ilgili gerekli çalışmalarını yaparak bunların bir düzen halinde çalışmalarını sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	Araçlarla ilgili çalışmalar sürmektedir. Araç sahipleri ile şifahi toplantılar yapılmıştır.

Özel Servis Araçlarına belli bir standart getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	2007 yılı içerisinde 57 tane Araç uygunluk ve güzergah belgesi, 20 tane Özel servis aracı uygunluk ve güzergah belgesi verilmiştir.
İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Devlet Demiryolları, Karayolları, Odalar ve Taşıyıcı Kooperatifleri ile toplantılar yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Bu kurumlarla çeşitli konularda istişare toplantıları yapılmıştır.
Katı Atık Depo Sahasının mevzuatlar çerçevesinde rehabilitasyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mevcut haliyle çevreyi rahatsız etmeyecek şekilde gerekli çalışmalar yapılmış olup, aynı zamanda Katı Atık Bertaraf Tesisinin kurulması için gerekli projeler çizdirilmiş olup, DPT ile görüşmeler devam etmektedir.
Katı Atık Depo Sahasının çevre belde ve belediyelerle ortak kullanımı çalışmalarının tamamlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kurulacak Bertaraf Tesisi bölgeye hitap edecek şekilde yapılacak olup, mevcut haliyle çevre beldelerde çöp döküm alanını kullanmaktadır.
Şehir merkezinde hayvancılıkla uğraşan aile sayısının belirlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar sürmektedir.
Hayvan Pazarının yeniden yapılandırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gerekli düzenleme çalışmaları sürmektedir..
Su abone işleminin yapılması	Su İşleri Müdürlüğü	Abone dosyasında bulunması gereken evrakları kontrol ederek abone sözleşmesini tanzim edilmiştir.
Abone devir işlemlerinin yapılması	Su İşleri Müdürlüğü	İnşaat ve geçici aboneleri normal mesken, işyeri abonesine çevrilerek devir işlemleri yapılmıştır.
Tespit edilen abonesiz olan (işyeri, mesken v.b) yerlere yapılan işlemler	Su İşleri Müdürlüğü	Tespit edilen abonesiz yerlerin sayaçlarının seri numaraları ve adresleri ile birlikte Su Kaçak Kontrol Servisi ve Abone Servisine bildirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ İmar planının sayısal ortamda bulunması
- ✓ Bilgisayar donanım ve programlarının yeterliliği
- ✓ Şehir içi ve dışı toplu taşıma araçlarının yeterli seviyede olması
- ✓ Şehrimizin Alt yapısının büyük oranda bitirilmiş olması
- ✓ Kanalizasyon Atık Su Arıtma Tesisinin bitirilmiş olması
- ✓ Kent halkına 24 saat kesintisiz kaliteli ve sağlıklı içme suyu veriliyor olması
- ✓ İş makinesi araç ve ekipmanlarının yenilenmiş olması
- ✓ Üst yönetim desteği (birimlere)
- ✓ Süreklilik arz eden hizmetlerin 24 saat 365 gün kesintisiz sürdürülebiliyor olması
- ✓ Kentin doğal yapısı itibari ile yeterli miktarda Mesire alanları ve Yeşil dokuya sahip olması
- ✓ Ölçü ve Ayar grup merkezinin ilçemizde bulunması
- ✓ Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, üçüncü şahıslara ve tüm sektörlerle ödenmesi gereken tüm ödemelerin zamanında ödenebiliyor olması
- ✓ Ereğli'nin Coğrafi konumu itibariyle ulaşım kolaylığı
- ✓ Numarataj bilgilerinin tamamının sayısal ortama aktarılmış olması

B- Zayıflıklar

- ❖ Teknik personel sayısının yetersizliği
- ❖ Yetişmiş personelin emekliliğinin yaklaşmış olması
- ❖ Arşivin yetersizliği (geçmiş yıllara ait arşivin olmaması)
- ❖ Kent bilgi sistemine henüz geçilmemesi
- ❖ Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği
- ❖ Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması
- ❖ Çevre yollarının yetersizliği
- ❖ Mali yapının yetersizliği
- ❖ Belediye gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması
- ❖ Personel giderinin toplam bütçe gelirin %47.40 civarında olması nedeni ile yatırıma yeterli kaynağın aktarılamaması

C- Değerlendirme

1. Fırsatlar

- ✓ Belediye gelirler kanununda yapılacak düzenlemelerde belediye gelirlerinin artacak olması
- ✓ Belediye gayrimenkulleri üzerinde bulunan tüm hacizlerin kaldırılmış olması
- ✓ Yeni çıkacak İmar Kanunu ile Belediyelere verilecek yetkilerin artacak olması
- ✓ Kanalizasyon Atık Su Arıtma Tesisinin tamamlanması ile birlikte Akgöl'ün eski Ekolojik yapısına kavuşacak olması
- ✓ Yeterli miktarda arsa stokunun bulunması
- ✓ Şehrimizde Doğalgazın kullanılıyor olması
- ✓ Belediye gelirlerinden diğer kurumlara aktarılan yasal payların kaldırılmış olması
- ✓ Mevcut duruma oranla daha düşük maliyetli işgücü için hizmet alımı yapılabilecek olması
- ✓ Bazı özel ürünlerin Ereğli'de yetişiyor olması (örneğin Beyaz Kiraz, Siyah Havuç gibi)
- ✓ Ereğli peynircilik sektörünün Türkiye standartlarında üretim açısından çok önemli bir kapasitede olması
- ✓ Yarış Atları yetiştiriciliği için uygun şartların bulunması
- ✓ Yerleşim alanındaki arazinin engebesiz ve düz bir yapıda olması
- ✓ Ereğli'nin Tarihi, Doğal ve Kültürel zenginliği
- ✓ Hayvancılık Organize Sanayi Bölgesinin (Haykent'in) kurulmasında son aşamaya gelinmesi
- ✓ Haykent Projesi ile birlikte üretime dayalı hayvancılığın son teknolojiye uygun bir biçimde yapılacak olması ve bunun halkımıza yansması
- ✓ İvriz Baraj suyunun kapalı hat ile araziye ulaştırılarak damlama, yağmurlama sulama sistemine geçilmesi proje sözleşmesinin imzalanmış olması

2. Tehditler

- ❖ Diğer kurumlardan kaynaklanan bürokratik sorunlar
- ❖ Şehrin yoğun dış göç alıyor olması
- ❖ Nüfus artışı
- ❖ Kuraklık
- ❖ Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları
- ❖ Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması
- ❖ Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması
- ❖ Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları
- ❖ 5393 sayılı kanunla Belediye hizmet alanlarının genişletilmesi yanında gelirlerde herhangi bir artışa gidilmemiş olması
- ❖ Bedenen çalışan işçi personelinin yaş ortalamasının çok yüksek olmasına bağlı olarak çalışma performansının düşmesi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık ve açıklık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır. Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet AVCI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
İMZA

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet ÖZDOĞAN
BELEDİYE BAŞKANI
İMZA